

MEMÒRIA 2013



Diputació
Barcelona



PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI I POBLACIÓ

Extensió	09
Habitants per comarques	09
Habitants per partit judicial / municipi	09

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Membres de la Corporació i dels seus Òrgans de Govern	15
Entitats i Organismes amb representació de la Corporació	19

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

CAPÍTOL I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General	27
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	27
Servei de Suport Administratiu	28
Oficina d'Administració	29
Servei de Planificació i Avaluació	30
Direcció del Palau Güell	32
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	35
Gabinet de Premsa i Comunicació	39
Servei de Relació amb els mitjans i comunicació interna	39
Servei de Publicitat, Difusió i Projectes Editorials	41
Direcció de Relacions Internacionals	46
Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials	64
Coordinació de Concertació i Assistència Local	68
Direcció de Serveis de Concertació Local – Servei de Govern Local	68
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	80
Oficina d'Assistència en Administració Electrònica	82
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	88
Servei d'Assistència en Recursos Humans	90
Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió	92
Gerència	98
Direcció dels Serveis de Formació	99
Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa	106
Delegació de Cultura	110
Gerència dels Serveis de Cultura	111
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	111
Oficina de Patrimoni Cultural	117
Oficina de Difusió Artística	126
Gerència de Serveis de Biblioteques	130

CAPÍTOL I	ÀREA DE PRESIDÈNCIA	
	Secretaria General	155
	Direcció dels Serveis Jurídics	156
	Servei d'Assessoria Jurídica	159
	Servei d'Assistència Jurídica Local	162
	Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General	164
	Servei de Secretaries Delegades	165
	Servei de Secretaria	168
CAPÍTOL II	ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES	177
	Servei de Contractació	177
	Direcció dels Serveis de Recursos Humans	182
	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	186
	Subdirecció de Logística	186
	Subdirecció d'Edificació	193
	Servei de Projectes i Obres	196
	Servei de Manteniment d'Edificis	199
	Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció	203
	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	204
	Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics	206
	Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació	207
	Servei de Gestió de Serveis Informàtics	208
	Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació	226
	Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació	229
	Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació	230
	Oficina Tècnica d'Internet	236
	Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	238
	Servei de Programació	238
	Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	243
	Intervenció General	248
	Oficina de Suport a la Funció Interventora	249
	Direcció dels Serveis Fiscals i Coordinació	250
	Servei de Control de la Contractació	250
	Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs	250
	Servei de Coordinació i Suport Jurídic	255
	Direcció dels Serveis Econòmics	257
	Servei de Control Econòmic Financer	258
	Servei Comptable	260
	Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local	262
	Tresoreria	265
CAPÍTOL III	ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL	271
	Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic	271
	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	272
	Servei de Mercat de Treball	276
	Servei de Teixit Productiu	282
	Gerència de Serveis de Turisme	288
	Oficina Tècnica de Turisme	293
	Oficina de Promoció Turística	299
	Gerència de Serveis de Comerç	304
	Gerència de Serveis d'Esports	317

CAPÍTOL IV	ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES	335
	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	335
	Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils	336
	Oficina del Pla Jove	340
	Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana	342
	Gerència de Serveis de Benestar Social	346
	Servei d'Acció Social	346
	Servei de Suport a Programes Socials	349
	Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir	356
	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	361
	Servei de Salut Pública	361
	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	371
	Gerència de Serveis d'Educació	378
CAPÍTOL V	ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT	
	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	397
	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	397
	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	405
	Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures	413
	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	430
	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local	430
	Servei d'Equipaments i Espai Públic	435
	Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	439
	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	444
	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	463
	Oficina Administrativa i de Suport Jurídic	467
	Oficina Tècnica de Parcs Naturals	471
	Oficina Tècnica d'Acció Territorial	481
	Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	484
	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	489
	Gerència de Serveis de Medi Ambient	492
	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	495
	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	496
	Oficina Tècnica de Sensibilització, Participació i Divulgació Ambiental	498
CAPÍTOL VI	ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA	
	Consorci de Comunicació Local	503
	Institut del Teatre	504
	Organisme de Gestió Tributària	539
	Patronat d'Apostes	543
	Xarxa Audiovisual Local	550

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Primera Part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.726,36 km², segons dades facilitades per l'IDESCAT. La superfície de la província per comarques, és la següent:

Comarques	km ²
Alt Penedès	592,69
Anoia	866,31
Bages	1.299,09
Baix Llobregat	485,99
Barcelonès	145,75
Berguedà	1.128,96
Garraf	185,11
Maresme	398,53
Osona	1.157,70
Selva	32,12
Vallès Occidental	583,13
Vallès Oriental	850,98
Total	7.726,36

Comarques	Nombre de Municipis	Padró 2013
Alt Penedès	27	106.242
Anoia	33	118.467
Bages	35	185.718
Baix Llobregat	30	808.644
Barcelonès	5	2.240.437
Berguedà	30	40.338
Garraf	6	146.609
Maresme	30	437.431
Osona	48	153.645
Selva	1	1.484
Vallès Occidental	23	898.921
Vallès Oriental	43	402.989
Total	311	5.540.925

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit Judicial d'Arenys de Mar	
Arenys de Mar	15.224
Arenys de Munt	8.588
Calella	18.469
Campins	544
Canet de Mar	14.124
Fogars de la Selva	1.484
Gualba	1.394
Malgrat de Mar	18.429
Palafolls	9.081
Pineda de Mar	26.157
Sant Cebrià de Vallalta	3.368
Sant Celoni	17.286
Sant Esteve de Palautordera	2.544

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit Judicial d'Arenys de Mar	
Sant Iscle de Vallalta	1.323
Sant Pol de Mar	5.066
Santa Maria de Palautordera	9.195
Santa Susanna	3.325
Tordera	16.363
Vallgorguina	2.746
Vilalba Sasserra	689
Total	175.399

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit Judicial de Barcelona	
Badalona	219.708
Barcelona	1.611.822
Sant Adrià de Besòs	34.822
Santa Coloma de Gramenet	120.029
Total	1.986.381

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit de Berga	
Alpens	304
Avià	2.289
Bagà	2.299
Berga	16.609
Borredà	580
Capolat	87
Cardona	5.006
Casserres	1.594
Castell de l'Areny	72
Castellar de n'Hug	166
Castellar del Riu	170
Cercs	1.272
Espunyola l'	265
Fígols	45
Gironella	4.940
Gisclareny	29
Guardiola de Berguedà	978
Lluçà	242
Montclar	120
Montmajor	463
Nou de Berguedà, la	150
Olvan	889
Pobla de Lillet, la	1.192
Prats de Lluçanès	2.679
Puig-reig	4.264
Quar, la	61
Sagàs	155
Saldes	298
Sant Jaume de Frontanyà	25
Sant Julià de Cerdanyola	248
Sant Martí d'Albars	105
Santa Maria de Merlès	175
Vallcebre	264
Vilada	462
Viver i Serrateix	177
Total	48.674

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit Judicial de Granollers	
Aiguafreda	2.502
Ametlla del Vallès, l'	8.227
Bigues i Riells	8.747
Caldes de Montbui	17.156
Canovelles	16.009
Cànoves i Samalús	2.877
Cardedeu	17.533
Castellterçol	2.402
Figaró-Montmany	1.110
Fogars de Monclús	473
Franqueses del Vallès, les	19.074
Garriga, la	15.586
Granollers	59.753
Llagosta, la	13.447
Lliçà d'Amunt	14.659
Lliçà de Vall	6.426
Llinars del Vallès	9.554
Martorelles	4.882
Mollet del Vallès	51.954
Montmeló	8.860
Montornès del Vallès	16.150
Montseny	320
Parets del Vallès	18.580
Roca del Vallès, la	10.396
Sant Antoni de Vilamajor	5.717
Sant Feliu de Codines	6.025
Sant Fost de Campsentelles	8.539
Sant Pere de Vilamajor	4.293
Sant Quirze Safaja	659
Santa Eulàlia de Ronçana	7.042
Santa Maria de Martorelles	847
Tagamanent	318
Vallromanes	2.542
Vilanova del Vallès	5.152
367.811	

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit Judicial d'Igualada	
Argençola	215
Bellprat	89
Bruc, el	2.027
Cabrera d'Anoia	1.338
Calaf	3.504
Calonge de Segarra	203
Capellades	5.374
Carme	831
Castellfollit de Riubregós	183
Castellolí	556
Collbató	4.367
Copons	325
Hostalets de Pierola, els	2.935
Igualada	38.978
Jorba	849
Llacuna, la	934
Masquefa	8.429
Montmaneu	169
Òdena	3.629
Orpí	135
Piera	15.057
Pobla de Claramunt, la	2.219
Prats de Rei, els	551
Pujalt	198
Rubió	212
Sant Martí de Tous	1.184
Sant Martí Sesgueioles	382
Sant Pere Sallavinera	171
Santa Margarida de Montbui	9.690
Santa Maria de Miralles	133
Torre de Claramunt, la	3.827
Vallbona d'Anoia	1.431
Veciana	176
Vilanova del Camí	12.533
122.834	

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat	
Begues	6.590
Castelldefels	63.077
Cornellà de Llobregat	86.687
Gavà	46.377
Hospitalet de Llobregat, l'	254.056
Prat de Llobregat, el	63.419
Sant Boi de Llobregat	83.408
Sant Climent de Llobregat	3.920
Santa Coloma de Cervelló	8.060
Viladecans	65.444
681.038	

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit Judicial de Manresa	
Aguilar de Segarra	242
Artés	5.607
Avinyó	2.316
Balsareny	3.474
Calders	953
Callús	1.896
Castellbell i el Vilar	3.643
Castellfollit del Boix	424
Castellgalí	2.023
Castellnou de Bages	1.216
Estany, l'	411
Fonollosa	1.446
Gaià	159
Granera	76
Manresa	76.170
Marganell	309

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit Judicial de Manresa	
Moià	5.766
Monistrol de Calders	686
Monistrol de Montserrat	2.993
Mura	205
Navarces	5.973
Navàs	6.146
Pont de Vilomara i Rocafort, el	3.769
Rajadell	537
Sallent	6.809
Sant Feliu Sasserra	645
Sant Fruitós de Bages	8.283
Sant Joan de Vilatorrada	10.793
Sant Mateu de Bages	637
Sant Salvador de Guardiola	3.122
Sant Vicenç de Castellet	9.385
Santa Maria d'Oló	1.060
Santpedor	7.346
Súria	6.121
Talamanca	147
	180.788

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit Judicial de Mataró	
Alella	9.690
Argentona	11.920
Cabrera de Mar	4.529
Cabrils	7.181
Caldes d'Estrac	2.760
Dosrius	5.185
Masnou, el	22.595
Mataró	124.099
Montgat	11.055
Órrius	662
Premià de Dalt	10.319
Premià de Mar	28.136
Sant Andreu de Llavaneres	10.558
Sant Vicenç de Montalt	5.951
Teià	6.144
Tiana	8.221
Vilassar de Dalt	8.879
Vilassar de Mar	20.030
	297.914

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit Judicial de Sabadell	
Badia del Vallès	13.531
Barberà del Vallès	32.580
Castellar del Vallès	23.455
Cerdanyola del Vallès	57.642
Montcada i Reixac	34.863
Palau-solità i Plegamans	14.454
Polinyà	8.158
Ripollet	37.234
Sabadell	207.649

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit Judicial de Sabadell	
Sant Quirze del Vallès	19.408
Santa Perpètua de Mogoda	25.473
Sentmenat	8.655
	483.102

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	
Abrera	12.055
Castellví de Rosanes	1.746
Cervelló	8.721
Corbera de Llobregat	14.315
Esparreguera	21.926
Esplugues de Llobregat	46.667
Gelida	7.123
Martorell	28.108
Molins de Rei	24.878
Pallejà	11.208
Palma de Cervelló, la	2.991
Papiol, el	4.041
Sant Andreu de la Barca	27.329
Sant Esteve Sesrovires	7.546
Sant Feliu de Llobregat	43.769
Sant Joan Despí	32.812
Sant Just Desvern	16.859
Sant Llorenç d'Hortons	2.535
Sant Vicenç dels Horts	28.181
Torrelles de Llobregat	5.776
Vallirana	14.625
	363.211

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit Judicial de Terrassa	
Castellbisbal	12.369
Gallifa	200
Matadepera	8.784
Olesa de Montserrat	23.742
Rellinars	747
Rubí	74.468
Sant Cugat del Vallès	86.108
Sant Llorenç Savall	2.401
Terrassa	215.055
Ullastrell	2.030
Vacarisses	6.260
Viladecavalls	7.397
	439.561

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit Judicial de Vic	
Balenyà	3.728
Bruill, el	266
Calldetenes	2.479
Castellcir	704
Centelles	7.346

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit Judicial de Vic	
Collsuspina	338
Folgueroles	2.249
Gurb	2.570
Malla	262
Manlleu	20.435
Masies de Roda, les	744
Masies de Voltregà, les	3.171
Montesquiu	912
Muntanyola	585
Olost	1.184
Orís	284
Oristà	555
Perafita	422
Roda de Ter	6.133
Rupit i Pruit	295
Sant Agustí de Lluçanès	92
Sant Bartomeu del Grau	888
Sant Boi de Lluçanès	552
Sant Hipòlit de Voltregà	3.521
Sant Julià de Vilatorrada	3.076
Sant Martí de Centelles	1.109
Sant Pere de Torelló	2.445
Sant Quirze de Besora	2.167
Sant Sadurní d'Osormort	88
Sant Vicenç de Torelló	2.013
Santa Cecília de Voltregà	179
Santa Eugènia de Berga	2.244
Santa Eulàlia de Riuprimer	1.231
Santa Maria de Besora	163
Santa Maria de Corcó	2.202
Seva	3.481
Sobremunt	90
Sora	173
Taradell	6.231
Tavèrnoles	315
Tavertet	127
Tona	8.085
Torelló	13.908
Vic	41.647
Vilanova de Sau	330
	151.019

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	
Avinyonet del Penedès	1.705
Cabanyes, les	969
Castellví de la Marca	1.619
Font-rubí	1.415
Granada, la	2.055
Mediona	2.353
Olèrdola	3.626
Pacs del Penedès	892
Pla del Penedès, el	1.195
Pontons	504
Puigdàlber	533
Sant Cugat Sesgarrigues	974
Sant Martí Sarroca	3.168

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	
Sant Pere de Riudebitlles	2.346
Sant Quintí de Mediona	2.165
Sant Sadurní d'Anoia	12.603
Santa Fe del Penedès	378
Santa Margarida i els Monjos	7.288
Subirats	3.027
Torreblanca	1.400
Torrelles de Foix	2.360
Vilafranca del Penedès	38.929
Vilobí del Penedès	1.099
	92.603

Partits / Municipis	Padró 2013
Partit Judicial de Vilanova i la Geltrú	
Canyelles	4.319
Castellet i la Gornal	2.261
Cubelles	14.528
Olesa de Bonesvalls	1.720
Olivella	3.617
Sant Pere de Ribes	28.730
Sitges	29.140
Vilanova i la Geltrú	66.275
	150.590

Segona Part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació a 31 de desembre de 2013, els diputats i les diputades següents:

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Vicepresident 1er. Il·lm. Sr. Ferran Civil i Arnabat
Vicepresidenta 2na. Il·lma. Sra. Mercè Conesas i Pagès
Vicepresident 3er. Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Vicepresident 4ar. Excm. Sr. Antoni Fogué i Moya

Diputats:

Il·lm. Sr. Xavier Amor i Martin
Il·lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il·lma. Sra. Elsa Blasco i Riera
Il·lm. Sr. Jaume Bosch i Pugès
Il·lm. Sr. Manuel Bustos i Garrido
Il·lm. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura
Il·lm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Santiago Oscar Cayuela i Tomás
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lm. Sr. Jesús Angel García Bragado
Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il·lma. Sra. Carmen García i Lores
Il·lm. Sr. Ignasi Giménez i Renom
Il·lma. Sra. Mireia Hernández i Hernández
Il·lma. Sra. Sara Jaurrieta i Guarner
Il·lm. Sr. Josep Jo i Munné
Il·lm. Sr. Josep Llobet Navarro
Il·lm. Sr. Manel Enric Llorca i Ibañez
Il·lm. Sr. Alex Mañás i Ballesté
Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lm. Sr. Josep Mayoral i Antigas
Il·lm. Sr. Josep Monrás i Galindo
Il·lma. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez
Il·lm. Sr. Josep Oliva i Santiveri
Il·lm. Sr. Jordi Portabella i Calvete
Il·lm. Sr. Pere Prat i Boix
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il·lma. Sra. Mònica Querol Querol
Il·lm. Sr. Ramon Riera i Bruch
Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia
Il·lma. Sra. Maria Mercè Rius i Serra
Il·lm. Sr. Joan Roca i Leonart
Il·lm. Sr. Rafael Roig i Milà
Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal
Il·lm. Sr. Carles Ruiz i Novella
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Jordi Serra i Isern
Il·lm. Sr. Ramon Serra i Millat
Il·lm. Sr. Francesc Serrano i Villarroya

Il·lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga
Il·lm. Sr. Jordi Subirana i Ortells
Il·lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil

Relació de diputats/des per coalicions electorals

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CiU)

Il·lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il·lm. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura
Il·lm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Ferran Civil i Arnabat
Il·lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès
Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras
Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il·lma. Sra. Mireia Hernández i Hernández
Il·lm. Sr. Josep Oliva i Santiveri
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il·lm. Sr. Ramon Riera i Bruch
Il·lma. Sra. Maria Mercè Rius i Serra
Il·lm. Sr. Joan Roca i Leonart
Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga
Il·lm. Sr. Jordi Subirana i Ortells

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA PROGRÉS MUNICIPAL (PSC-PM)

Il·lm. Sr. Xavier Amor i Martin
Il·lm. Sr. Jaume Bosch i Pugès
Il·lm. Sr. Manuel Bustos i Garrido
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Excm. Sr. Antoni Fogué i Moya
Il·lma. Sra. Carmen García i Lores
Il·lm. Sr. Ignasi Giménez i Renom
Il·lma. Sra. Sara Jaurrieta i Guarner
Il·lm. Sr. Josep Jo i Munné
Il·lm. Sr. Manel Enric Llorca i Ibañez
Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lm. Sr. Josep Mayoral i Antigas
Il·lm. Sr. Josep Monrás i Galindo
Il·lma. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez
Il·lm. Sr. Rafael Roig i Milà
Il·lm. Sr. Carles Ruiz i Novella
Il·lm. Sr. Jordi Serra i Isern
Il·lm. Sr. Ramon Serra i Millat
Il·lm. Sr. Francesc Serrano i Villarroya

PARTIT POPULAR (PP)

Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lm. Sr. Jesús Angel García Bragado
Il·lm. Sr. Josep Llobet Navarro
Il·lma. Sra. Mònica Querol Querol

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia
Il·lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil

INICIATIVA PER CATALUNYA VERDS, ESQUERRA UNIDA I ALTERNATIVA, ENTESA (ICV-EUiA-EPM)

Il·lma. Sra. Elsa Blasco i Riera
Il·lm. Sr. Santiago Oscar Cayuela i Tomás
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA – ACORD MUNICIPAL (ESQUERRA-AM)

Il·lm. Sr. Jordi Portabella i Calvete
Il·lm. Sr. Pere Prat i Boix

La Junta de Govern i les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació a 31 de desembre de 2013, estan integrades pels diputats i les diputades següents:

JUNTA DE GOVERN

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Diputats:

Il·lm. Sr. Ferran Civil i Arnabat
Il·lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès
Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Excm. Sr. Antoni Fogué i Moya
Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal
Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Joan Roca i Lleonart
Il·lm. Sr. Jordi Subirana i Ortells
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Ramon Riera i Bruch
Il·lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga
Il·lm. Sr. Josep Oliva Santiveri
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas

Assisteixen també, amb veu però sense vot, per Decret de la Presidència de data 29 d'abril de 2013, núm. 3667/13, els diputats i les diputades següents:

Il·lma. Sra. Mireria Hernández i Hernández
Il·lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il·lm. Sr. Andreu Carreras i Puigdeliura
Il·lma. Sra. Maria Mercè Rius i Serra
Il·lm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa
Il·lm. Sr. Josep Llobet Navarro
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Pere Prat i Boix

COMISSIÓ EXECUTIVA

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Vocals:

Il·lm. Sr. Ferran Civil i Arnabat
Il·lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès
Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal
Il·lm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

President:

Il·lm. Sr. Ferran Civil i Arnabat

Vocals:

Il·lm. Sr. Joan Roca i Lleonart, President suplent
Il·lm. Sr. Jordi Subirana i Ortells
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Ramon Riera i Bruch
Il·lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il·lm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa
Il·lm. Sr. Xavier Amor i Martín
Il·lm. Sr. Jordi Serra i Isern
Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lma. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez
Il·lm. Sr. Carles Ruiz i Novella
Il·lm. Sr. Ramón Riera Macia
Il·lm. Sr. Jesús Ángel García Bragado
Il·lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté
Il·lm. Sr. Jordi Portabella i Calvete

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE L'ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Presidenta:

Il·lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Vocals:

Il·lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga, Presidenta suplent
Il·lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il·lm. Sr. Josep Oliva i Santiveri
Il·lma. Sra. Mireia Hernández i Hernández
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il·lm. Sr. Francesc Serrano i Villarroja
Il·lm. Sr. Jaume Bosch i Pugès

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Il·lma. Sra. Carme García i Lores
Il·lm. Sr. Manel Enric Llorca i Ibáñez
Il·lma. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez
Il·lm. Sr. Jordi Serra i Isern
Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lma. Sra. Mònica Querol Querol
Il·lma. Sra. Elsa Blasco i Riera
Il·lm. Sr. Jordi Portabella i Calvete

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE L'ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

President:

Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo

Vocals:

Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa, President suplent
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il·lm. Sr. Andreu Carreras i Puigdeliura
Il·lma. Sra. Mercè Rius i Serra
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il·lm. Sr. Xavier Amor Martín
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. Ignasi Giménez Renom
Il·lm. Sr. Josep Jo Munné
Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo
Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
Il·lm. Sr. Josep Llobet Navarro
Il·lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil
Il·lma. Sra. Elsa Blasco Riera
Il·lm. Sr. Pere Prat i Boix

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE L'ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

President:

Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal

Vocals:

Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares, President suplent
Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Il·lma. Sra. Mireia Hernández i Hernández
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Andreu Carreras i Puigdeliura
Il·lma. Sra. Maria Mercè Rius i Serra
Il·lm. Sr. Jaume Bosch i Pugès
Il·lm. Sr. Manuel Bustos i Garrido
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero

Il·lma. Sra. Carme García i Lores
Il·lm. Sr. Josep Jo i Munné
Il·lm. Sr. Manel Enric Llorca i Ibáñez
Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lm. Sr. Rafael Roig i Milà
Il·lm. Sr. Ignasi Giménez i Renom
Il·lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil
Il·lma. Sra. Mònica Querol Querol
Il·lm. Sr. Jesús Ángel García Bragado
Il·lm. Sr. Santiago-Oscar Cayuela i Tomás
Il·lma. Sra. Elsa Blasco i Riera
Il·lm. Sr. Pere Prat i Boix

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:

Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal

Vocals:

Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares, President suplent
Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Il·lma. Sra. Mireia Hernández i Hernández
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Andreu Carreras i Puigdeliura
Il·lma. Sra. Mercè Rius i Serra
Il·lm. Sr. Jaume Bosch i Pugès
Il·lm. Sr. Manuel Bustos i Garrido
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lma. Sra. Carme García i Lores
Il·lm. Sr. Josep Jo i Munné
Il·lm. Sr. Manel Enric Llorca i Ibáñez
Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lm. Sr. Rafael Roig i Milà
Il·lm. Sr. Ignasi Giménez i Renom
Il·lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil
Il·lma. Sra. Mònica Querol Querol
Il·lm. Sr. Jesús Ángel García Bragado
Il·lm. Sr. Santiago-Oscar Cayuela i Tomás
Il·lma. Sra. Elsa Blasco i Riera
Il·lm. Sr. Pere Prat i Boix

JUNTA DE PORTAVEUS

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Vocals:

Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil
Il·lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté
Il·lm. Sr. Jordi Portabella i Calvete

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Per Decret de la Presidència de data 5 de febrer de 2013, es va nomenar Vicepresident primer l'II·lm. Sr. Ferran Civil i Arnabat.

Per Decret de la Presidència de data 5 de febrer de 2013, es va nomenar Vicepresidenta segona la II·lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès.

Per Decret de la Presidència de data 5 de febrer de 2013, es va nomenar Vicepresident tercer l'II·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo.

Per Decret de la Presidència de data 5 de febrer de 2013, es va nomenar Vicepresident quart l'Excm. Sr. Antoni Fogué i Moya.

Per Decret de la Presidència de data 5 de febrer de 2013, es nomenen els membres de ple dret de la Junta de Govern.

Per Decret de la Presidència de data 5 de febrer de 2013, es modifica la composició i es fixen les funcions de la Comissió Executiva de la Diputació de Barcelona.

Per acord de la Junta de Govern de data 28 de febrer de 2013, te lloc de nou la constitució formal de la Junta de Govern.

Per acord plenari de data 21 de març de 2013, el Ple es donà per assabentat del nomenament de l'II·lm. Sr. Josep Mayoral i Antigas com a President del Grup Polític del PSC-PM.

Per acord plenari de data 21 de març de 2013, el Ple es donà per assabentat del nomenament de la II·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero com a Portaveu del Grup Polític del PSC-PM.

Per Decret de la Presidència de data 29 d'abril de 2013, es va acordar que podran assistir a les sessions de la Junta de Govern, amb veu però sense vot, els Diputats II·lms. Srs. Josep Llobet Navarro, Arnau Funes i Romero i Pere Prat i Boix.

Per acord plenari de data 14 de febrer de 2013, es va aprovar la nova estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona en les cinc Àrees competencials i executives següents: Àrea de Presidència, Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, Àrea d'Atenció a les Persones, Àrea de Territori i Sostenibilitat i Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies.

Per acord plenari de data 14 de febrer de 2013, es va aprovar la creació de quatre Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, el nomenament del seu President o Presidenta per delegació de la Presidència de la Diputació, així com la seva composició.

En data 28 de febrer de 2013, va presentar la seva renúncia al càrrec de Diputat Provincial, l'II·lm. Sr. Pere Navarro i Morera del Grup Polític del PSC-PM.

En la sessió plenària de data 21 de març de 2013, va prendre possessió del càrrec de Diputada Provincial, la II·lma. Sra. Carmen García i Lores del Grup Polític del PSC, en substitució de l'II·lm. Sr. Pere Navarro i Morera.

Per acord plenari de data 21 de març de 2013, es va incorporar l'II·lm. Sr. Jordi Serra i Isern a la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic Local en substitució de l'II·lm. Sr. Ignasi Giménez Renom.

Per acord plenari de data 21 de març de 2013, es va incorporar l'II·lm. Sr. Ignasi Giménez Renom a la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, en substitució de l'II·lm. Sr. Jordi Serra i Isern.

Per acord plenari de data 25 d'abril de 2013, es va incorporar la II·lma. Sra. Carme García i Lores a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Atenció a les Persones, en substitució de la Sra. Pilar Díaz i Romero.

Per acord plenari de data 25 d'abril de 2013, es va incorporar la II·lma. Sra. Carme García i Lores a la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, en substitució de la II·lma. Sra. Sara Jaurrieta i Guarnier.

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ

Entitat	Organisme Autònom
	Consell Català de l'Esport. OOAA Administratiu (GENCAT)
	Entitat Autònoma Museus d'Arqueologia de Catalunya
	Institut d'Estadística de Catalunya - IDESCAT
	Institut Municipal d'Educació i Treball (OOAA de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú)
	Organisme Autònom Institut del Teatre
	Organisme Autònom Local de Patrimoni "Víctor Balaguer"
	Organisme Autònom Local Fundació Pública Casa de Caritat
	Organisme Autònom Patronat d'Apostes
	Organisme de Gestió Tributària -OGT-
	Patronat de la Muntanya de Montserrat

Entitat	Consorci
	Consorti Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona
	Consorti d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local -CEMICAL
	Consorti de Comunicació Local -CCL-
	Consorti de Gestió, Corporació Sanitària
	Consorti de l'Escola Industrial de Barcelona (CEIB)
	Consorti de l'Escorxador Comarcal del Bages
	Consorti de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
	Consorti de la Colònia Güell
	Consorti de les Biblioteques de Barcelona
	Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
	Consorti de Prom. Turística Portes del Montseny, Alt Congost, la Plana de Vic
	Consorti de Salut i d'Atenció Social de Catalunya CSC (abans Consorci Hospitalari de Catalunya)
	Consorti de Turisme de Barcelona
	Consorti de Turisme del Garraf
	Consorti del Barri de la Mina
	Consorti del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Casa de Caritat
	Consorti del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
	Consorti del Gran Teatre del Liceu
	Consorti del Parc Agrari del Baix Llobregat
	Consorti del Parc de la Serralada de Marina
	Consorti del Parc de la Serralada Litoral
	Consorti del Parc del Foix
	Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola
	Consorti del Patrimoni de Sitges
	Consorti El Far, Centre dels Treballs del Mar
	Consorti Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques- IVÀLUA
	Consorti Institut d'Infància i Món Urbà
	Consorti Institut de Ciències Polítiques i Socials -ICPS-
	Consorti Loc. per al desenvol. xarxes de telec. i les noves tecnologies
	Consorti Observatori Català del Paisatge
	Consorti Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya
	Consorti per a l'Ocupació i la Promoció Econòmica del Vallès Occidental
	Consorti per a la defensa de la Conca del Riu Besòs
	Consorti per a la Promoció Turística de les Valls del Montcau
	Consorti per a la Recuperació i Conservació del Riu Llobregat
	Consorti per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme
	Consorti Sanitari de Barcelona
	Consorti Universitari Internacional Menéndez i Pelayo Barcelona (CUIMPB)

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ

Fundació Privada

Entitat

Fundació CIDOB- Centre d'Informació i Documentació Internacionals a Barcelona
Fundació Àngels Garriga de Mata
Fundació Artur Martorell
Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes
Fundació C. Privada Reial Monestir de Sta. Maria de Poblet
Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals
Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada
Fundació Ernest Lluch, Fundació Privada
Fundació Fòrum Ambiental
Fundació Internacional Olof Palme
Fundació Josep Comaposada - Sindicalistes Solidaris
Fundació Maria Aurèlia Capmany
Fundació Museu d'Art Contemporani
Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans (Fund.Factor Humà)
Fundació Privada Institut d'Economia de Barcelona
Fundació Privada Democràcia i Govern Local
Fundació Privada Fira de Manresa
Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona
Fundació privada Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona
Fundació Privada Palau
Fundació Privada pel Foment de la Societat del Coneixement
Fundació Privada per a l'atenció a persones dependents
Fundació Privada President Samaranch
Fundació Privada Ulls del Món
Fundació Privada, Institut de Barcelona d'Estudis Internacionals -IBEI-
Fundació Privada. Casal d'Europa del Berguedà, FP
Fundació Teatre Lliure -Teatre Públic de Barcelona
Fundació Universitària Europea de Relacions Públiques (titular de l'Escola Sup. de Relac. Públiques)
Fundació Utopia-Joan N. García Nieto, Estudis Socials del Baix Llobregat

Fundació Especial

Entitat

Fundació Catalunya – La Pedrera, fundació especial

Associació d'ens locals

Entitat

Asociación "Red de ciudades por la bicicleta"
Associació Catalana de Municipis i Comarques
Associació Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat
Federació de Municipis de Catalunya
Federación Española de Municipios y Provincias

Associacions internacionals

Entitat

Associació Arc Llatí
Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos -CGLU-
Unió Mundial de Mercats Majoristes- World Union of Wholesale Markets

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ

Associació privada
Entitat
Asociación de Colectividades Textiles Europeas (ACTE)
Associació Barcelona Aeronàutica i de l'Espai
Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya
Associació de propietaris del Montnegre i del Corredor
Associació de propietaris forestals Serra Bellmunt-Collsabra
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
Associació Pla Estratègic Metropolità de Barcelona
Comitè Provincial de Barcelona de Creu Roja Espanyola
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
La Passió d'Olesa de Montserrat. Associació Privada
Sociedad Española de Ciencias Forestales

Societat mercantil
Entitat
Agència de Comunicació Local, SA
Berguedà Initiatives, Societat de Desenvolupament S.L.
Compañía de Emisiones y Publicidad, S.A. (CEPSA)
FIRA 2000, S.A.
Xarxa Audiovisual Local, SL

Entitat pública empresarial
Entitat
Agència Catalana de Turisme
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)
Turisme de Sitges - Agència de Promoció de Sitges

Òrgan consultiu
Entitat
Comissió Institucional del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Music
Consell de la Mobilitat (GENCAT)
Consell de les Dones del Baix Llobregat

Òrgan sense personalitat
Entitat
Comissió Assessora del Pla Director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC)
Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària (Conselleria Interior GENCAT)
Comissió de Cooperació Local (Generalitat de Catalunya)
Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya
Comissió interinstitucional per a la reinserció social (CIRSO)
Comissió Mixta Depart. Cultura, diputacions i entitats associatives d'ens
Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central
Comité Organitzador 15è. Campionat del Món de Natació 2013
Comité Organitzador dels Fòrums Olímpics de la Fundació Barcelona Olímpica
Comité Organizador 14ºCampeonato del Mundo Junior Atletismo BCN 2012 (Feder. Espanyola Atletismo)
Consejo de Empadronamiento (Ámbito Nacional) FEMP - INE

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ

Òrgan sense personalitat

Entitat

Consejo de Empadronamiento. Sección Provincial Barcelona
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (INE)
Consell Català de la Salut (Servei Català Salut de la Generalitat de Catalunya)
Consell d'Accessibilitat (Diputació de Barcelona.Territori i Sostenibilitat
Consell de Biblioteques (GenCat, D.Gral.Prom. i Coop.Cultural. Servei de Biblioteques)
Consell de la Formació Professional de la Ciutat de Barcelona
Consell de la Formació Professional de Rubí
Consell de Salut de la Regió Sanitària Central
Consell de Salut de la Regió Sanitària de Barcelona
Consell de seguiment del Programa Metropolità de Gestió de Residus Municipals 2009-2016
Junta Distribuïdora d'Herències de la Generalitat de Catalunya (Direc.Gral. Àrea Herències)
Osona Turisme
Pacte Nacional per a l'Habitatge 2007-2016 (Generalitat de Catalunya)
Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació (PNRI)
Pacte Nacional per a les infraestructures
Taula Estratègica per a l'impuls de l'actual Aeròdrom d'Igualada - Òdena
Taula Nacional de la Infància de Catalunya. Dep. Benestar Social i Família GENCAT
Xarxa Local de Consum
Xarxa Local de Prevenció de Drogodependències

Altres ens

Entitat

Hospital Clínic de Barcelona
Patronat de l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià
Ruta del Modernisme de Barcelona (depenent de l'Institut del Paissatge Urbà – Ajt. Barcelona)

Xarxa

Entitat

Red Española de Ciudades por el Clima - FEMP -
Xarxa d'Institucions Culturals del Raval . Facultat de Filosofia (UB)
Xarxa Europea d'Autoritats Locals per la Pau a l'Orient Proper
Xarxa Sida i Món Local a Catalunya

Tercera Part

SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Capítol I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General

Definició i objectius

La Coordinació General és l'òrgan que té com a missió la coordinació de l'alta direcció de la Diputació per tal d'impulsar i desenvolupar les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern de la corporació.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació per a l'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- Coordinació de les activitats i funcions dels àmbits adscrits a la Presidència.
- Impuls i presidència de la Comissió de Coordinació de la Diputació.
- Coordinació de l'acció de les diferents àrees, promovent i coordinant el seu treball transversal.
- Relació amb organismes públics i privats i ens participats per la Diputació, per aconseguir els objectius encomanats pels òrgans de govern corporatius.
- Assessorament al president en la presa de decisions i en la planificació estratègica dels seus àmbits d'actuació.
- Proposta de criteris d'actuació, de conformitat amb les línies fixades per l'equip de govern de la Diputació.
- Impuls de l'acció de la Diputació en temes d'interès general.
- Elaboració, proposta i avaluació de línies de treball de caràcter estratègic en relació amb l'acció de la corporació.
- Representació de la Diputació en els organismes públics o privats, per delegació de la Presidència.
- Propostes d'estudi i anàlisi de les línies mestres de desenvolupament d'un nou marc relacional en matèria tributària entre la Generalitat de Catalunya i els governs locals, fruit del Conveni Marc entre la Generalitat i les diputacions catalanes per a l'impuls de la gestió tributària.
- Propostes d'estudi i anàlisi sobre la constitucionalitat i/o adequació estatutària del Projecte de Llei de reforma de l'administració local elaborat pel Govern central, així com del posicionament més adient als interessos de la Diputació de Barcelona en el marc de l'exercici de les seves funcions de govern de cooperació local.
- Impuls i creació d'una comissió de treball per al seguiment i avaluació del possible impacte de les reformes legislatives, estatal i autonòmica, dels governs locals, assistida per un grup de suport extern i un grup de suport intern.
- Impuls i propostes per a la commemoració dels cent anys de l'inici de la Mancomunitat de les

diputacions catalanes, amb l'objectiu de reconèixer i difondre l'obra de la institució.

- Proposta d'estudi i anàlisi jurídica que conformi el marc de referència, polític, jurídic i competencial de la Mancomunitat de Catalunya, des dels seus inicis fins a la seva extinció.

La Coordinació General assumeix, a més de les funcions pròpies de la coordinació de l'Àrea de Presidència, les de la Coordinació de Concertació Local, d'acord amb el Decret de la Presidència 2818/12 de data 11 d'abril.

De la Coordinació General, en depenen les unitats i els àmbits que tot seguit es detallen:

- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Direcció de Relacions Internacionals
- Gerència

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

Antecedents

Amb l'aprovació de la nova estructura organitzativa pel Ple de la Corporació en el mes de febrer de 2013, es va compactar, amb altres àmbits, l'organització de la Direcció per una millora de l'eficiència dels recursos propis i la millora de l'eficiència institucional, simplificant les estructures directives i de comandament així com la redistribució d'efectius i d'espais de treball.

De la Direcció, en depenen les següents unitats organitzatives:

- Oficina d'Administració
- Direcció del Palau Güell
- Servei de Suport Administratiu
- Servei de Planificació i Avaluació
- Servei d'Innovació

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència té com a missió assegurar l'acompliment dels objectius fixats per la Coordinació General en l'àmbit de l'Àrea de Presidència.

Tasca efectuada

La Direcció du a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa, essent les més rellevants:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Direcció, coordinació i control de les activitats vinculades als serveis de suport a la Coordinació General.
- Direcció, planificació, coordinació i control de la gestió dels processos jurídics-administratius, de gestió econòmica, recursos humans, logística i de proposta de planificació estratègica dels serveis de suport a la Coordinació General, amb criteris d'eficàcia i d'eficiència.
- Coordinació i control de l'acompliment en matèries estratègiques transversals amb altres àrees, d'acord amb les directrius del coordinador general.
- Propostes i assessorament a la Coordinació General en matèries d'innovació jurídica.
- Impuls i execució de l'organigrama i els seus recursos humans.
- Encàrrec i seguiment de l'estudi i anàlisi de les línies mestres de desenvolupament d'un nou marc relacional en matèria tributària entre la Generalitat de Catalunya i els governs locals, fruit del Conveni Marc entre la Generalitat i les diputacions catalanes per a l'impuls de la gestió tributària.
- Encàrrec i seguiment de l'estudi i anàlisi sobre la constitucionalitat i/o adequació estatutària del Projecte de Llei de reforma de l'administració local elaborat pel Govern central, així com del posicionament més adient als interessos de la Diputació de Barcelona en el marc de l'exercici de les seves funcions de govern de cooperació local.
- Suport a la Coordinació General dels acords adoptats per la Comissió de Treball per al Seguiment i avaluació del possible impacte de les reformes legislatives, estatal i autonòmica, dels governs locals, assistida per un grup de suport extern i un grup de suport intern.
- Suport a la Coordinació General de les propostes per a la commemoració dels cent anys de l'inici de la Mancomunitat de les diputacions catalanes, amb l'objectiu de reconèixer i difondre l'obra de la institució, així com l'anàlisi jurídica que conformi el marc de referència, polític, jurídic i competencial de la Mancomunitat de Catalunya.

De la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, en depenen o es dóna suport en tots els àmbits indicats, a les unitats organitzatives que tot seguit es detallen:

- Oficina d'Administració
- Direcció del Palau Güell
- Servei de Suport Administratiu
- Servei de Planificació i Avaluació
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Servei de Relacions amb els Mitjans i Comunicació Interna
- Servei de Publicitat, Difusió i Projectes Editorials

Igualment, a l'estructura política que forma part dels òrgans de govern i als grups polítics d'aquesta corporació.

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General gestiona un pressupost que, per a l'exercici 2013, ha estat de 41.899.273,76€, exclòs Capítol 1.

Mitjans

Recursos humans

Directament adscrits a la Direcció de Serveis

- 1 responsable de planificació estratègica
- 2 tècnics assessors
- 1 secretària d'alt càrrec

Servei de Suport Administratiu

Definició i objectius

El Servei té com a missió planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius, de gestió econòmica, recursos humans, logística i informàtica de la Coordinació General i de les diferents unitats organitzatives adscrites a l'Àrea de Presidència; en particular a:

- La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- L'Oficina d'Administració
- El Servei de Suport Administratiu
- El Servei de Planificació i Avaluació
- La Direcció del Palau Güell
- El Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- El Gabinet de Premsa i Comunicació
- El Servei de Relacions amb els Mitjans i Comunicació Interna
- El Servei de Publicitat, Difusió i Projectes Editorials

Igualment, donant suport als efectius que depenen de l'estructura política i dels grups polítics d'aquesta corporació.

Tasca efectuada

El Servei du a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa, les quals durant l'exercici 2013 han estat:

- Coordinació i control de les activitats vinculades a la gestió de recursos humans, pel que fa a la formació interna i externa, l'avaluació i el desenvolupament professional, propostes d'adscripció, modificacions de funcions, canvis organitzatius, així com la gestió del temps (incidències en la jornada laboral, vacances, permisos, etc.) de les diferents unitats i àmbits abans esmentats.
- Coordinació i gestió dels recursos econòmics i materials, així com la gestió administrativa

derivada de l'activitat de totes les unitats orgàniques abans esmentades.

- Redacció de convenis de col·laboració, contractes, plecs de prescripcions tècniques, clàusules administratives, propostes de resolució de les diferents unitats organitzatives, així com la seva tramitació administrativa i pressupostària per a la seva posterior aprovació.
- Seguiment i control de la contractació per a la prestació de serveis d'agències de viatges i interlocució única davant les agències, per tal de millorar la seva gestió i els serveis que presten a la corporació.
- Gestió de les aportacions corporatives a institucions i entitats per al foment de les seves activitats d'interès públic.
- Millora i l'aprofundiment de la relació amb altres àrees i serveis de la Diputació; optimització i millora de les prestacions que es donen des de la Direcció tant dins la pròpia estructura de la corporació com en la relació amb d'altres institucions.
- Proposta de circuits interns de funcionament, que afavoreixin una gestió més àgil i eficient dels recursos humans, econòmics i materials, així com l'establiment d'indicadors de seguiment i de cost de l'activitat de la Direcció.
- Suport intern en l'àmbit tecnològic, ja sigui resolent les incidències diàries com a usuaris per part de tots els empleats de les diferents unitats orgàniques abans esmentades, la revisió, manteniment i actualització dels programes i equips informàtics; previsió i gestió de nous equipaments telefònics i informàtics per a noves incorporacions; substitució d'equips obsolets així com manteniment dels actuals.
- Coordinació, control i supervisió de les actuacions derivades de noves demandes d'espai, remodelació de llocs, noves incorporacions professionals, etc., que afecten o poden afectar qualsevol de les unitats orgàniques abans esmentades.

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap de Servei
- 1 tècnic assessor
- 1 cap d'Unitat
- 1 tècnic superior en Dret
- 1 tècnic mitjà de gestió
- 1 tècnic auxiliar d'Informàtica
- 4 auxiliars administratius

Oficina d'Administració

Definició i objectius

L'any 2013, s'han dut a terme canvis en les estructures organitzatives de les diferents àrees de la Diputació de Barcelona.

Aquests canvis han afectat, per una banda, la Direcció de Comunicació, que, conjuntament amb el Servei de Premsa, han donat lloc al nou Gabinet de Premsa i Comunicació, i, per altra banda, que canviïn d'adscripció l'Oficina d'Administració de la Direcció de Comunicació, que passa a dependre de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, i el Servei del BOPB i d'Altres Publicacions Oficials, que passa a dependre de la Gerència.

Aquests canvis organitzatius no han suposat variacions substancials en la missió d'assessorament i gestió en l'àmbit jurídic, administratiu i econòmic del Gabinet de Premsa i Comunicació, atès que continua essent l'encarregada de gestionar el pressupost, la contractació, en especial, dels expedients que fan referència a la propietat intel·lectual i, fins al 31 de desembre del 2013, part dels recursos humans.

Així mateix i fins al 31 de desembre del 2013, l'Oficina d'Administració ha continuat donant tot el seu suport al Servei del BOPB i d'Altres Publicacions Oficials, tant en l'àmbit econòmic pressupostari com en altres àmbits.

Tasca efectuada

Gestió pressupostària

Des de la Unitat de Comptabilitat, es va dur a terme tota la gestió pressupostària, extra pressupostària i comptable dels ingressos i despeses del pressupost del Gabinet de Premsa i Comunicació, que abasta la producció editorial, la gestió de la Llibreria de la Diputació o la distribució dels llibres i la gestió del pressupost del Pla de projectes de comunicació (PPCO) i, fins al 31 de desembre de 2013, del BOPB i el CIDO, atès que el pressupost del Servei del BOPB i d'Altres Publicacions Oficials restava inclòs en el pressupost general del Gabinet de Premsa i Comunicació, centre gestor 10600.

El pressupost d'ingressos conté les partides de les vendes de la Llibreria, fotocòpies del CIDO, ingressos del BOPB i altres ingressos diversos del Gabinet de Premsa i Comunicació. El total global d'aquests ingressos ha comportat drets reconeguts totals, a 31 de desembre, d'un milió dos-cents cinquanta-set mil nou-cents vuitanta-set amb vint cèntims (1.257.987,20 euros).

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

El pressupost de despeses del Gabinet de Premsa i Comunicació de l'any 2013, que inclou el Capítol I, ha estat de nou milions vuit-cents seixanta-un mil trenta-sis amb setanta-dos cèntims d'euro (9.861.036,72 €), una vegada realitzades diverses modificacions pressupostàries per un import de un milió cent divuit mil vuit-cents noranta-nou amb setanta-quatre cèntims d'euro (1.118.899,74 €).

El Capítol més significatiu és el Capítol 2, amb obligacions reconegudes per import de 4.005.912,59€.

La gestió

La comptabilitat de despeses ha comportat la gestió de 2.040 factures, de les quals s'han comptabilitzat 1.924, inclosa la incorporació en el circuit comptable dels abonaments (tractats en la Llibreria) i les factures rectificatives.

Aquest any 2013, es continua amb la gestió de registre d'entrada de pressupostos. S'ha treballat en la consolidació dels circuits amb els departaments per millorar el control de les despeses així com una reducció en els terminis de les fases pressupostàries, fent un seguiment d'aquests pressupostos amb la seva posterior aplicació AD en el pressupost.

L'Oficina d'Administració gestiona tot el conjunt de procediments administratius relatius a les diverses activitats del Gabinet de Premsa i Comunicació en relació amb diferents àmbits de treball:

Cal indicar que, des del mes de desembre, l'Oficina fa ús de l'aplicació informàtica TEDIBA per a la gestió dels contractes menors.

Durant l'any 2013, l'Oficina d'Administració ha engegat 11 convenis que inclouen patrocinis, col·laboració i subvencions.

La tipologia de contractació, durant el 2013 del Gabinet de Premsa i Comunicació, abasta 204 expedients de contractació, en especial els que fan referència a propietat intel·lectual, que d'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la propietat intel·lectual, s'han de regular tots els treballs que realitzin els autors per a la Diputació de Barcelona.

Durant l'any 2013, ha continuat la millora dels processos per donar resposta tant a les necessitats en matèria de propietat intel·lectual del Gabinet de Premsa i Comunicació com a les necessitats dels diferents centres gestors de la Diputació de Barcelona.

Recursos humans

Fins a la seva integració en la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, des de l'Oficina es van gestionar els recursos humans del Gabinet de Premsa i Comunicació, en col·laboració directa amb la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Durant l'any 2013, s'ha transferit aquesta gestió al Servei de Suport Administratiu de la pròpia Direcció restant únicament la gestió del personal del Servei del BOPB i d'Altres Publicacions Oficials, fins al 31 de desembre, pel que fa a les diferents incidències en matèria de gestió del temps.

Tanmateix, des de l'Oficina es gestionen els decrets que s'esdevenen de la publicació d'anuncis en el BOPB sense signatura electrònica per a anunciant habituals, les peticions electrònica de material, així com el registre intern d'entrades i sortides.

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap d'Oficina
- 1 cap d'Unitat
- 3 tècnics mitjans de gestió
- 2 tècnics mitjans especialistes
- 2 tècnics auxiliars de gestió
- 4 auxiliars de gestió

Servei de Planificació i Avaluació

Definició i objectius

El Servei té com a missió planificar, coordinar i controlar totes aquelles activitats vinculades a la planificació i avaluació de polítiques públiques desenvolupades per la corporació, seguint les directrius de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.

La seva missió es concreta en tres objectius bàsics:

- Promoure i desenvolupar sistemes d'avaluació i qualitat.
- Contribuir a la planificació i al disseny d'estratègies, polítiques i serveis de la Diputació de Barcelona.
- Donar suport tècnic a la Coordinació General en el desenvolupament de les seves funcions

Tasca efectuada

Promoció i desenvolupament de sistemes d'avaluació i qualitat

Durant l'any 2013 i en col·laboració amb altres unitats de la corporació (principalment la Direcció de Serveis de Concertació Local o DSCL, la Subdirecció

d'Organització, Processos i Informació Corporativa, o SOPIC, i la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació, o SDSI, a més dels centres gestors del Catàleg de serveis), el Servei ha col·laborat en el desplegament del Projecte de confecció i certificació del Catàleg de serveis 2014 de la Diputació de Barcelona, per aconseguir la certificació del Catàleg de serveis 2014 com a Carta de serveis seguint la norma UNE 93200:2008 d'AENOR.

Aquest projecte té l'objectiu d'orientar el Catàleg a la millora contínua i a la seva adaptació a les demandes i expectatives dels governs locals de la demarcació. Per contribuir al seu assoliment, les activitats del Servei s'han centrat en quatre grans àmbits: 1) realització d'un diagnòstic dels catàlegs precedents i dels recursos que contenien (definició del recurs, criteris de valorització, destinataris, etc); 2) definició dels requisits indispensables del procés de certificació del Catàleg com a Carta de serveis, per procedir a la seva inclusió al Catàleg 2014; 3) anàlisi de les expectatives i necessitats dels governs locals de la demarcació en relació amb el Catàleg de serveis i, finalment, 4) col·laboració en el procés d'elaboració del Mòdul de Qualitat del Catàleg 2014. Complementàriament, el Servei de Planificació i Avaluació també ha col·laborat en la configuració de les eines de gestió i comunicació externa del Catàleg de serveis 2014 i, ja a finals del 2013, ha començat a dissenyar el sistema de seguiment i avaluació del mòdul de qualitat que, en el futur, haurà de permetre conèixer el grau de compliment dels compromisos de qualitat assumits en el Catàleg de serveis 2014.

Contribució a la planificació i al disseny d'estratègies, polítiques i serveis de la Diputació de Barcelona

En el marc del primer objectiu del Servei de Planificació i Avaluació, que és "Contribuir a la planificació i al disseny d'estratègies, polítiques i serveis de la Diputació de Barcelona", durant l'any 2013 s'ha donat continuïtat al projecte "El valor públic de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona", impulsat durant l'any 2012 per la Gerència de Serveis de Biblioteques i l'antiga Direcció d'Estudis i Prospectiva.

Aquest projecte s'ha compostat de tres grans eixos de treball: 1) el càlcul del retorn a la inversió dels principals serveis bibliotecaris consumits pels usuaris; 2) el càlcul del benefici econòmic que suposa per als ajuntaments treballar en xarxa; i 3) l'estimació del valor social generat per les biblioteques, tant en les persones com en la comunitat local on s'ubiquen. Els dos primers eixos de treball es van finalitzar l'any 2012, mentre que aquest 2013 s'ha aprofundit en el "valor social" de les biblioteques de la demarcació de Barcelona a través

d'activitats de divulgació i contrast amb la pròpia xarxa bibliotecària i experts de reconegut prestigi en aquest àmbit. Amb aquesta finalitat, el Servei va presentar una ponència a la taula rodona sobre "Com fer visibles els beneficis de la biblioteca pública a la societat", de les jornades "d'INTERACCIÓ 2013", s'han elaborat diversos documents resum de l'estudi del valor social per a la seva publicació electrònica i, sobretot, s'ha continuat oferint suport metodològic a la Gerència de Serveis de Biblioteques en el procés d'obertura i contrast de l'estudi del valor social per examinar l'aplicabilitat d'indicadors de valor social a la Xarxa de Biblioteques Municipals, en col·laboració amb la Gerència.

D'altra banda, conjuntament amb la Gerència de Salut Pública, s'ha elaborat una "Enquesta d'hàbits i conductes de salut dels joves de 4t. ESO", per incorporar les dades que s'obtinguin, al llarg del 2014, als informes de salut local atès que aquest grup es considera una població sentinella a l'hora d'orientar les polítiques de salut pública i, en concret, les relatives a la promoció i educació de la salut dels joves. El Servei de Planificació i Avaluació ha centrat la seva col·laboració en el disseny inicial de l'eina de recollida d'aquesta informació (un qüestionari autoadministrat) i en la planificació metodològica del treball de camp, aportant els coneixements tècnics per elaborar una eina precisa de recollida d'informació, que ha de ser incorporada als sistemes d'informació en salut pública, donant continuïtat al treball realitzat enguany.

Suport tècnic a la Coordinació General en el desenvolupament de les seves funcions

El Servei de Planificació i Avaluació també té, entre les seves línies d'actuació, donar suport a la Coordinació General i la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència. En aquest àmbit, les principals activitats s'han concentrat al voltant de tres grans qüestions:

- Estudis sobre règim local. En especial, s'ha fet un seguiment detallat de les reformes del règim local plantejades tant a les Corts generals (*Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local*), com en el Parlament de Catalunya (Projecte de Llei de governs locals de Catalunya). Addicionalment, s'ha fet una anàlisi preliminar sobre les diferents concepcions, models, metodologies i implicacions sobre l'avaluació de serveis públics en ambdós projectes de llei. Finalment, s'ha participat en l'edició de la publicació de Ramon Galindo, "*L'Organització d'àmbit territorial inferior al municipi a Catalunya*", resultat de la concessió de l'Ajut a la Recerca en Govern Local, convocat fins a l'any 2012 per la Diputació i l'Institut de Ciències Polítiques i Socials, en l'edició de 2012.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Bon govern i transparència. El Servei de Planificació i Avaluació ha seguit l'evolució de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que l'Estat espanyol ha aprovat pel novembre de 2013, alhora que fa un seguiment dels treballs al voltant de la Proposició de Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern del Parlament de Catalunya per analitzar les seves repercussions en els governs locals i les funcions de suport que podria oferir la Diputació de Barcelona per facilitar el compliment de la nova normativa.
- Altres eixos d'estudi. També, s'han tractat altres qüestions de forma puntual, com la relació entre el món local i l'Administració de Justícia, a la vista de les propostes de canvi del mapa judicial que el Ministeri de Justícia va estudiar en 2013.

Finalment, el Servei de Planificació i Avaluació també ha donat suport i assistència tècnica en tot aquells àmbits i tasques requerides pel responsable de Planificació Estratègica, adscrit a l'Àrea de Presidència.

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap de Servei
- 2 tècnics assessors
- 8 tècnics superiors
- 1 auxiliar tècnic de gestió
- 2 suports administratius

Direcció del Palau Güell

Definició i objectius

- Consolidar el Palau Güell com a espai museístic que garanteixi la conservació, el coneixement i la difusió d'aquesta obra d'Antoni Gaudí, declarada Patrimoni Mundial per la UNESCO el 1984.
- Donar continuïtat a les accions i als projectes del Pla museològic a partir d'un model d'organització eficient, compromès amb la cultura del país i amb projecció internacional.
- Gestionar la visita pública, portar a terme la comunicació i la difusió dels valors del palau i realitzar activitats culturals, educatives i musicals.
- Adquirir l'immoble contigu al Palau per ampliar els espais destinats a serveis complementaris i de suport als visitants.
- Elaborar el Pla director de manteniment i conservació de l'edifici. Alhora, planificar i dur a terme les tasques adequades per a la conservació preventiva del Palau Güell.
- Cedir els espais del Palau a tercers per a activitats adequades i compatibles amb la visita pública.

- Difondre la tasca realitzada de restauració del Palau Güell, com a mètode d'intervenció en el patrimoni.
- Planificar les millores necessàries a realitzar a l'edifici per tal de garantir la qualitat de la visita cultural, inclosa l'adaptació a nous requeriments.

Tasques

Visita pública

- Desenvolupament del servei en línia de venda d'entrades del Palau Güell. Elaboració dels procediments i protocols de venda. Detecció de les necessitats tècniques i materials per dur-lo a terme.
- Implementació i seguiment del servei de mediació cultural i altres serveis complementaris de suport al Palau Güell.
- Implementació del nou servei d'audioguies. Seguiment i anàlisi del grau d'utilització de les diferents modalitats, del funcionament i manteniment dels aparells.
- Elaboració del projecte expositiu de la col·lecció de mobles del Palau Güell: Antoni Gaudí, dissenyador de mobles; mobiliari original del Palau Güell i mobles modernistes.
- Actualització de les necessitats funcionals del Palau Güell relacionades amb l'adquisició de l'immoble contigu.
- Signatura de l'Addenda al conveni, formalitzat en data 20 d'abril de 2012, entre la Diputació de Barcelona i l'Institut del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida per a la incorporació del Palau Güell a la Ruta del Modernisme de Barcelona, per a l'aplicació de la taxa reduïda en l'ús d'aquesta ruta.
- Participació en la campanya "Enamora't del Modernisme", promoguda per l'Institut del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida, de l'Ajuntament de Barcelona, en el marc del conveni de la Ruta del Modernisme.
- Signatura del Conveni de col·laboració, entre la Fundació Conservatori del Liceu i la Diputació de Barcelona, per a la realització de concerts i la utilització de l'orgue del Palau Güell
- Signatura del Conveni de col·laboració, entre l'Associació per a l'Estudi del Moble i la Direcció del Palau Güell, per a l'organització, en el Palau, de l'acte de presentació de la ruta d'aparadors 'ART TOTAL. Barcelona amb Wagner'.
- Contractació de la tutoria de l'orgue del Palau Güell, que implica, entre d'altres, la cerca, la selecció i l'enregistrament de les peces del programa musical 2014.
- Millores de seguretat en situacions crítiques: instal·lació d'un desfibril·lador i formació en DEA (desfibril·ladors externs automàtics) i primers auxilis.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Mediació en riscos laborals entre els diferents agents implicats en la gestió interna i externa del Palau Güell.

Conservació preventiva i restauració

- Col·laboració, amb el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (en endavant SPAL), en la detecció de necessitats de conservació preventiva i de restauració de l'edifici.

Investigació i recerca

- Catalogació i estudi historicoartístic del mobiliari més important de la col·lecció del Palau Güell, en col·laboració amb l'Associació per a l'Estudi del Moble, contractat per l'SPAL.
- Catalogació i estudi historicoartístic de dotze peces de la col·lecció del Palau, a càrrec de l'Associació per a l'Estudi del Moble.
- Catalogació i estudi historicoartístic de les obres del pintor Aleix Clapés, del Palau Güell, a càrrec del doctor Carlos Lupercio.
- Catalogació i estudi historicoartístic dels vitralls del Palau Güell, en col·laboració amb la doctora Núria Gil, contractat per l'SPAL.
- Recerca i investigació relacionada amb el Palau Güell i les figures d'Antoni Gaudí, Eusebi Güell i la família Güell.
- Tutoria en l'estudi de públics realitzat per una estudiant en pràctiques de la Universitat Pompeu Fabra.
- Col·laboració i acompanyament en l'elaboració de les tesis de diversos estudiants.

Projecte educatiu

- Elaboració dels continguts i materials del projecte educatiu i proposta de calendari d'implementació, prevista per al curs escolar 2014-2015. Realització de proves pilot i anàlisi de resultats.
- Participació en el projecte "Apadrina el teu equipament", de la Fundació TotRaval, per tal d'apropar els alumnes dels centres educatius del Raval als equipaments culturals del barri i potenciar la interrelació entre aquests.

Patrimoni mundial

- Gestió de la documentació i informació corresponent al Palau Güell, en coordinació amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, referent a l'elaboració de l'informe periòdic d'obres d'Antoni Gaudí, que el *Ministerio de Educación, Cultura y Deportes* ha de presentar a la UNESCO l'any 2014 per tal de renovar la inclusió a la llista del Patrimoni Mundial.
- Inici de l'elaboració del Pla de gestió del Palau Güell d'acord amb les directrius establertes per la UNESCO, amb la col·laboració de la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa (en endavant SOPIC).

- Inici de l'elaboració del Pla de gestió comú de les obres d'Antoni Gaudí declarades Patrimoni Mundial per la UNESCO el 1984 i el 2005, d'acord amb les directrius establertes per aquesta organització internacional, amb la col·laboració de la SOPIC.

Coordinació dels serveis externs

- Seguiment del funcionament del Programa EUROMUS, de gestió integral de venda d'entrades (taquilla i en línia) reserva de grups, venda i gestió de la Botiga.
- Seguiment de la qualitat i de l'acompliment del servei de seguretat del Palau Güell, contractat per la Subdirecció de Logística.
- Seguiment de la qualitat i de l'acompliment del servei de neteja del Palau Güell, contractat per la Subdirecció de Logística.

Botiga

- Gestió de la Botiga del Palau Güell. Control de l'inventari: incorporació de nous productes especialitzats en el Palau Güell, el Modernisme i/o Gaudí.
- Foment de creació d'idees mitjançant una proposta d'incorporació de productes artesanals, inspirats en motius del Palau Güell, en col·laboració amb l'Escola de la Dona.
- Contractació de l'elaboració del projecte de replantejament de l'interior de la Botiga i de l'exposició dels nous productes.

Imatge corporativa i comunicació

- Manteniment, millora i aplicació del manual d'estil del Palau Güell.
- Enregistrament de la marca "Palau Güell. Antoni Gaudí" en el *Registro de Patentes y Marcas*, en col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.
- Creació d'un fons fotogràfic nou, propietat del Palau Güell.
- Creació d'un nou disseny per a tots els materials de difusió, més àgil per a la visita i de menor cost.
- Gestió de la distribució dels materials de difusió als diferents punts d'informació turística de Barcelona, hotels.
- Difusió interna d'activitats culturals realitzades al palau i insercions publicitàries en mitjans generalistes i especialitzats.
- Elaboració i revisió dels continguts de la pàgina web (català, castellà, anglès) i implementació del Web en català.
- Dinamització de les xarxes socials: Facebook i Twitter.
- Renovació de l'adhesió al Programa *Cultura i Lleure*, promogut pel Consorci Barcelona Turisme, de l'Ajuntament de Barcelona.
- Participació activa en la celebració de diverses jornades i fires modernistes i de turisme:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Maig. Fira Modernista de Barcelona.
- Setembre. Fira Modernista de Canet de Mar.
- Setembre. Trobada d'entitats de Ciutat Vella, organitzada pel Centre de Recursos Pedagògics del Districte de Ciutat Vella.
- Octubre. Fira Modernista de Santa Coloma de Cervelló.
- Novembre. Fira de Turisme de Proximitat de Barcelona.

Activitats culturals i col·laboracions institucionals

- Febrer. Presentació de l'*Itinerari de visita del Palau Güell*.
- Abril. Presentació del llibre *El Palau Güell, una obra mestra d'Antoni Gaudí*.
- Maig. Concert de piano, en el marc de la presentació de la "Ruta d'Aparadors ART TOTAL. Barcelona amb Wagner", organitzat per l'Associació de l'Estudi del Moble.
- Maig. Col·laboració en el V Festival Internacional Forja Viva, organitzat per l'Associació Forja Viva.
- Juny. Participació en la Taula de Treball del Modernisme i incorporació a la Taula de Treball de Museus, ambdues patrocinades per la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona.
- Juliol. Participació en la Festa Major del Raval 2013, organitzada per la Fundació TotRaval.
- Juliol. Col·laboració en el Congrés IFTR, organitzat per l'Institut del Teatre.
- Setembre. Participació en les festes de la Mercè-2013, organitzades per l'Ajuntament de Barcelona.

- Setembre. Participació en les jornades europees de patrimoni, organitzades per la Direcció de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la visita guiada "Els Güell a la Rambla. Quatre palaus connectats".
- Octubre. Participació en les festes del Roser 2013, organitzades per l'Associació de Veïns, Amics i Comerciants de la Rambla.
- Octubre i novembre. Donació, a les biblioteques del barri del Raval, dels llibres *Itinerari de visita del Palau Güell* i *El Palau Güell. Una obra mestra*, en català i en castellà.
- Novembre. Signatura de la "Declaració de Mataró", promoguda per l'Ajuntament de Mataró, la qual vol ser un document de compromís per al manteniment i la millora del patrimoni de Gaudí, la seva difusió i el foment de la recerca històrica i arquitectònica.
- Novembre. Adhesió a la Xarxa d'Institucions Culturals del Raval (XICRA), mitjançant conveni d'aprovació del protocol de col·laboració entre les diferents institucions i entitats del barri del Raval, de la ciutat de Barcelona, que en formen part. Promogut per la Universitat de Barcelona.
- Desembre. Concert d'orgue per celebrar el 125 aniversari de la inauguració del Palau Güell, interpretat per Montserrat Torrent.
- Concerts mensuals a càrrec de l'alumnat de Grau superior del Conservatori del Liceu.
- Reunions amb diferents entitats i institucions turístiques i culturals de la ciutat de Barcelona.
- Suport als actes de caràcter institucional de la Diputació de Barcelona realitzats al Palau Güell.

Dades estadístiques

Nombre de visites	256.432
Entrada general	62,33%
Entrada reduïda	17,21%
Entrada bonificada	0,41%
Entrada per grups	5,01%
Entrada gratuïta	15,03%
Procedència	
Catalunya	6,37%
Espanya	2,87%
Europa	64,87%
Amèrica	10,78%
Àsia	13,32%
Àfrica	0,19%
Oceania	1,59%
Audioguies	
Percentatge d'ús	89,24%
Botiga	
Nombre de clients	22.441
Unitats venudes	47.164
Pàgina web	
Visites a palauell.cat	107.848

Mitjans

Recursos humans

- 1 directora
- 1 comissionat (fins el mes de febrer)
- 1 tècnic assessor (fins el mes de juny)
- 1 responsable operatiu (botiga)
- 1 responsable de comunicació i difusió (des del mes de juny)
- 1 tècnic superior gestió museus
- 1 tècnic mitja de gestió
- 1 secretària alt càrrec
- 2 auxiliars tècnics de gestió

Per poder oferir una visita de qualitat, amb atenció especialitzada i que tingui en compte les diferents necessitats dels públics, des del dia de la inauguració i mitjançant contractació externa, el Palau disposa de: servei d'acollida, informació i atenció als visitants, servei de seguretat i vigilància i servei de neteja.

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Definició i objectius

Són funcions del Gabinet:

- L'assessorament al president, als diputats, a les diputades i a la corporació en general en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la corporació.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.
- La interpretació correcta dels decrets vigents en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelatió.

Tasca efectuada

Tipologia	Total
Actes populars, festius, culturals i esportius	51
Inauguracions / presentacions	63
Lliurament de premis, beques i homenatges	14
Trobades / fòrums / jornades	31
Presses de possessió i signatures	13
Visites corporatives / territori / institucionals	18
Total	190

Actes protocol·laris en els quals ha intervingut el Gabinet:

Actes populars, festius, culturals i esportius

- Marató de Donació de Sang a Barcelona
- Acte de la Plataforma per la Llengua "Martí Gasull, tot un camí per la Llengua"
- Festa Sant Antoni de Puig-reig "La Corrida"
- Concurs Internacional de Cant Francesc Viñas
- Acte d'obertura de l'Any Espriu
- Festa de la Caldera a Montmaneu
- Acte obertura de l'any del centenari de la Sra. Joana Raspall
- Fira de la Cervesa Artesana a Arenys de Mar
- Visita a Torelles de Foix amb motiu de la celebració del 25è aniversari de la restauració del Santuari de Santa Maria de Foix
- Actes Diada de Sant Jordi
- Trobada del Barcelona Open Banc Sabadell – 61è Trofeu Conde de Godó
- Inauguració de la 37a. Festa de la Cirera, a Sant Climent de Llobregat
- Representació de l'òpera *l'elisir d'amore* de Gaetano Donizetti al Gran Teatre del Liceu, amb S.M. els prínceps d'Astúries
- XXXIII Festa de la Cirera, a Torrelles de Llobregat
- Dia Internacional dels Arxius

- Conferència "La Força de la Bellesa Gaudí". Acte commemoratiu en memòria de Francesc Pujols
- Acte de commemoració del Mil·lenari documental de les Torres de Fals Fonollosa
- Eucaristia en commemoració de la festivitat de Sant Tomàs Moro, a la basílica de la Mare de Déu de la Mercè de Barcelona
- Festa d'Estiu del Cinema Català
- Concert del Centenari de Salvador Espriu
- 25ena Edició de la Festa del Segar i el Batre. Avia
- Concert del Cor a Cardona
- Festa Major de Mataró "Les Santes"
- Copa Intercontinental de Futbol per a persones amb lesió cerebral a Sant Cugat.
- 26è Aplec internacional de la Sardana i Mostra de grups folklòrics. ADIFOLK
- 1r. Festival Música Antiga de Poblet
- 51è Concurs Internacional de Gossos d'Atura, a Castellar de N'Hug
- Diada de Sant Fèlix, a Vilafranca del Penedès
- 25è Aniversari del Mercat de Música Viva, a Vic
- Inauguració de la 6a Fira Mercat Modernista, a Canet de Mar
- Presentació del CD "Els Balls d'envelat a Olesa. Primers de segle XX"
- Pregó de les Festes de la Mercè 2013
- Fira de la Vinyala, a Òdena

- Recepció pubilles i hereus de Barcelona
- Inauguració curs acadèmic 2013-2014 de l'Institut del Teatre
- Concert de presentació oficial de l'Orquestra UNESCO de Barcelona
- Commemoració Any Xammar, a l'Ametlla del Vallès
- Dia de la Biblioteca a Sant Adrià de Besòs
- Inauguració de la Fira de les bruixes, a Sant Feliu de Sasserra
- Inauguració temporada 2013-2014 al Gran Teatre del Liceu
- Acte de commemoració dels 25 anys de l'ICPS
- Diàleg, entre Jordi Pujol i Antoni Bassas, a la Fundació RBA
- Concert solidari, del mestre Jordi Savall, a favor de la Fundació Docència i Recerca Mútua de Terrassa, al Reial Monestir de Sant Sant Cugat
- Ingress a la Reial Acadèmia de Doctors de la Facultat de Teologia de Catalunya, de Mn.Armand Puig
- XI Fira de Santa Llúcia, a Canyelles
- Actes militars amb motiu de la Mare de Déu de Loreto, patrona de l'Exèrcit de l'Aire
- 63a. Nit de Santa Llúcia. Festa de les lletres catalanes
- Concert de la Coral La Igualtat. Representació de la sarsuela "Cançó d'Amor i de Guerra"
- IV Concurs de Relats Breus "Contes sobre Europa 2013"
- La Marató de TV3
- Recepció funcionaris Nadal

Inauguracions / presentacions

- Inauguració recorregut de l'AVE a Girona i Figueres
- Presentació de la nova Xarxa Audiovisual Local (XAL)
- Inauguració de les obres de restauració de l'atri de la col·legiata basílica de Santa Maria de la Seu de Manresa i visita a la Cova de Sant Ignasi
- Inauguració nou edifici de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall
- Inauguració Biblioteca Antoni Comas, de Mataró
- Presentació del programa d'actes del Centenari de l'Institut del Teatre
- Presentació Parlem de..."Història i Arquitectura de Can Serra"
- Inauguració de les drassanes reials restaurades
- Inauguració de les obres de remodelació del Casino de Berga i presentació de l'exposició itinerant de la Patum
- Inauguració de l'exposició "Arxiu Bolaño 1977-2003"
- Inauguració de l'exposició "Ser dona avui", organitzada per la Fundació Dexeus Salut de la Dona
- Inauguració de l'exposició "Els carrers del territori. 150 anys de carreteres locals"

- Assistència del president, com a convidat d'honor, a "Pa i tomàquet amb tertúlia"
- Presentació del recolzament de la Diputació de Barcelona a la projecció exterior del territori de Barcelona: "L'experiència dels municipis d'Igualada i Castells de Felers"
- Presentació del Disc 4 *Jutges 4 Gats*
- Presentació del conveni entre la Diputació de Barcelona i la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya
- Inauguració Àgora de las Ciudades. "Els reptes estratègics del futur de la governabilitat local"
- Presentació llibre *El Palau Güell. Una obra mestra d'Antoni Gaudí*
- Inauguració de la Creueta Centre Cultural i la Biblioteca Sant Valentí, a Navarres
- Inauguració de la Biblioteca Municipal SAV, a Sant Antoni de Vilamajor
- Presentació del Clúster de la Indústria d'Automoció de Catalunya
- Inauguració de l'exposició i lliurament de premis del primer concurs de fotografia "Disseny per a Tothom"
- Inauguració de la 5a. edició de la Fira de font-rubí
- Presentació de la col·lecció "Biblioteca del Catalanisme". Fundació RBA
- Inauguració de l'exposició "Dia d'Europa"
- Inauguració de l'exposició "Darwin. El viatge d'un naturalista"
- Inauguració del Saló de l'Automòbil
- Inauguració "Wo+men's Progress i visita de la Hble. Sra. Joana Ortega, vicepresidenta del Govern, a l'Espai Francesca Bonnemaison
- Inauguració de les fires i festes de maig i dels enamorats de Vilafranca del Penedès
- Inauguració de l'exposició "Pasolini Roma" al CCCB
- Inauguració XIV Congrés d'Arxivística de Catalunya
- Presentació del Centenari de la Mancomunitat de Catalunya
- Inauguració de les exposicions Ibarrola i de Santos
- Inauguració BIZBarcelona 2013
- Inauguració Jornada sobre municipis 2013
- Presentació del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals 2013
- Inauguració de la 10a edició dels sopars amb estrelles, a l'Observatori Fabra
- Presentació del Clúster de la Indústria de l'Audiovisual de Catalunya
- Inauguració del Festival de Barcelona Grec 2013
- Inauguració 4t Festival Internacional d'Arpa
- Inauguració dels campionats mundials de natació 2013
- Inauguració del Congrés de la Federació Internacional de Recerca Teatral FIRT / IFTR Barcelona 2013
- Inauguració de l'Escola bressol "Nero Nas", a Badalona

- Presentació de l'Àliga de Cardona. Festa Major en honor de Nostra Senyora del Patrocini
- Presentació del llibre *Josep Tarradellas. La Guerra Civil (1936-1939)*
- Inauguració de Can Gavarra, a Polinyà. Centre de Serveis a les Empreses i a l'Emprenedoria
- Inauguració del monument a Josep Anselm Clavé, a la Garriga
- Inauguració de la Casa de la Solidaritat, de la Comunitat de Sant'Egidio
- Inauguració de l'exposició "Davant l'Horitzó", a la Fundació Joan Miró
- Presentació del llibre *El Retaule Gòtic de Sant Quirze i Santa Julita* a Sant Quirze del Vallès
- Roda de premsa i inauguració de l'exposició "Espriu. He mirat aquesta terra"
- Inauguració jornades sobre els fons estructurals de la Unió Europea 2014-2020 i les oportunitats per als governs locals catalans
- Presentació "Mancomunitat de Catalunya. De l'ahir al demà." 18 de desembre de 1913 – 18 de desembre de 2013"
- Inauguració de la Biblioteca El Safareig, a Capellades
- Inauguració obres eixamplament del passeig Anselm Clavé, a Callús
- Presentació del conveni i taula rodona "Desmuntar rumors"
- Presentació del conveni Esports i Càritas
- Inauguració de la Biblioteca el Clot-Josep Benet
- Inauguració del 2n. Congrés EDU21 "L'Educació: L'eix del nou Estat"
- Inauguració Jornada CUIP "El marc jurídic de la Mancomunitat de Catalunya"
- Inauguració Districte energètic i nou accés Pavelló poliesportiu, a Sant Salvador de Guardiola
- Presentació "Parlem de...Medi Ambient"
- Inauguració nou edifici KM.0 Enoturismepenedès

Lliurament de premis, beques i homenatges

- Lliurament del 70è Premi Nadal, de novel·la castellana i el 46è Premi Josep Pla, de narrativa catalana
- Lliurament del Segell d'Excel·lència Europeu
- 33a Edició del Premi de les lletres catalanes Ramon Llull
- XXXIII Premi per la Pau
- Lliurament de les medalles d'or del Gran Teatre de Liceu
- Lliurament dels premis d'"El Periòdico de Catalunya". Català de l'Any 2012
- Lliurament premis Regió 7
- Lliurament dels premis de comunicació local de la Diputació de Barcelona 2012
- Lliurament de diplomes "Accelera el Creixement". Projecte de suport a empreses amb alt potencial de creixement
- Gran Premi Ciutat de Barcelona del CSIO Barcelona

- Premis Nacionals de Cultura 2013
- Lliurament 62è Premi Planeta de Novel·la
- XV Edició del lliurament dels premis a les millors iniciatives en logística, transport i infraestructures 2013
- XVII Edició dels premis de prevenció d'incendis forestals, a Òdena

Trobades / fòrums / jornades

- Inauguració Cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep M. Esquerda 2013
- "Els esmorzars de la Fundació Democràcia i Govern Local a Madrid". Conferència Excmo. Sr. D. Fernando Rodríguez Villalobos, president de la Diputació de Sevilla, a Madrid
- Comissió Permanent i Patronat de la Fundació Democràcia i Govern Local a Madrid
- Inauguració de les XVIII jornades sobre la UE "El futur de la Unió Europea i oportunitats per als governs locals"
- Inauguració Jornada "La transformació del governs locals en un context de crisi. Propostes per aprendre a gestionar els nous reptes".
- Tertúlies a la Cuina, a Manresa
- Cimera "Dret a decidir"
- "Els esmorzars de la Fundació Democràcia i Govern Local a Madrid". Conferència de l'Excmo. Sr. D. José Miguel Bravo de Laguna, president del Cabildo Insular de Gran Canaria
- Taula rodona "L'evolució i el futur de les diputacions" a Jaen
- Clausura del Seminari d'actualització jurídica local Josep Ma. Esquerda
- Trobada del Seminari d'actualització jurídica local Josep Ma. Esquerda
- Reunió de la comissió permanent i del patronat de la Fundació Democràcia i Govern Local a Barcelona
- Universitat Catalana d'Estiu: "Cap al Centenari de la Mancomunitat de Catalunya"
- Reunió del Ple del Consell de Govern Locals, a l'Ajuntament de Barcelona
- IV Congrés Mundial CGLU, a Rabat
- Reunió del Patronat Montserrat Tarradellas i Macià al Monestir de Poblet
- Cloenda dels "Ateliers de l'eau de la mer"
- II Trobada dels representants de formació de les diputacions, cabildos, consells insulars i comunitats autònomes uniprovincials
- Inauguració de la Jornada "La Reforma local. Reptes i oportunitats davant dels projectes de reforma del règim local impulsats pel Govern estatal i el Govern de la Generalitat".
- Jornada dels economistes. "Propostes per al creixement: Experiències comparades"
- Cloenda de l'assemblea congressual del Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors d'Administració Local de Catalunya i V Edició del

Premi de la Fundació Espúblico per a Secretaris, Interventors i Tresorers, a Lleida

- “Els esmorzars de la Fundació Democràcia i Govern Local a Madrid”. Conferència de l'Excmo. Sr. D. Iñigo de la Serna, president de la Federació Espanyola de Municipis
- Inauguració Jornada CUIIMPB “L'acció econòmica de la Mancomunitat de Catalunya”
- Conferència del president del Parlament Europeu Martín Schulz “Europa. L'última oportunitat” a la Fundació RBA
- Inauguració Jornada “La reforma local . Per uns governs locals més eficients. Visions des d'Europa”
- Trobada “Ulls del Món”
- Cloenda II Jornada Cercle de Turisme a Terrassa
- Esmorzar col·loqui alcaldes EU. “Infraestructures a Catalunya: Crisi o desídia?”
- Reunió de la Junta de Patronat de la Fundació Democràcia i Govern Local a Madrid
- Inauguració de la Jornada “La reforma del sector públic local: KM0: Com afecten els projectes de llei de reforma local als ens instrumentals que conformen el sector públic local?”
- Trobada-debat del grup de confiança d'Olof Palme

Presses de possessió i signatures

- Signatura conveni de col·laboració entre les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per compartir els serveis de l'àmbit internacional de la Diputació de Barcelona i coordinar l'estratègia europea respectiva
- Signatura conveni per a la presentació de la candidatura per acollir un “Business Incubation Center de l'Agència Europea de l'Espai (ESA-BIC)”
- Signatura dels convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els consells comarcals per a la regulació dels crèdits atorgats en el marc del Pla d'operacions de tresoreria per a consells comarcals 2013”
- Signatura del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament del protocol general del pla “Xarxa Govern Locals 2012-2015”
- Signatura conveni de col·laboració, entre la Diputació de Barcelona i l'Abadia de Montserrat, per a la restauració del monestir de Santa Cecília de Montserrat
- Acord Marc de col·laboració per a la gestió de les campanyes agràries de temporada
- Signatura conveni, entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament d'Igualada i la Fundació Traginer, d'Igualada, per a la promoció i difusió del fons del Museu del Traginer
- Signatura protocol d'execució de les diligències de llançament als partits judicials de Catalunya
- Signatura del conveni de col·laboració, entre el Consorci del Parc del Foix, la Fundació Privada Abertis i la Diputació de Barcelona, per a l'elaboració, el desenvolupament i l'execució del

Pla integral de millora forestal i prevenció d'incendis al Parc del Foix

- Signatura del conveni, entre la Diputació de Barcelona, la UPC, el Consorci Escola Industrial de Barcelona, el Consorci Campus Interuniversitari Diagonal-Besòs i la Fundació b_TEC, per a la construcció d'una nova seu per a l'Escola d'Enginyeria Tècnica Industrial
- Signatura del conveni d'agermanament entre el Parc del Garraf i el Parc de Port Comte, a l'Alguer
- Signatura del conveni entre la Diputació de Barcelona i Càritas Diocesana de Barcelona per impulsar un programa d'habitatges per a persones en risc d'exclusió social
- Signatura del conveni entre la Diputació de Barcelona i l'institut d'Estudis Catalans

Visites corporatives / territori / institucionals

- Visita a l'espai natural de Sant Miquel del Fai
- Visita a les instal·lacions del Butlletí Oficial de la Província
- Visita a la Fundació Marianao, a Sant Boi
- Visita a l'Escola d'Hoteleria Joviat, de Manresa
- Visita a l'Ateneu Barcelonès
- Visita al Saló Internacional de la Logística i la Manutenció 2013
- Visita a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona
- Visita a les obres eixamplament del pont de la carretera V-5227 sobre el riu Ter, a Sant Quirze de Besora
- Visita a l'Associació ESCLAT
- Visita al Conservatori del Liceu
- Visita a la Fira Municipàlia – Innocamping 2013, a Lleida
- Visita a l'Espai Natural de les Guàrdies-Savassona
- Visita al recinte històric de la Universitat de Barcelona
- Visita a les Carpes turístiques instal·lades per la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona
- Visita al nou teatre auditori del Mercat Vell, de Ripoll
- Visita a les bodegues Abadal. Descubament de la Tina de Mas Arboret
- Visita al Col·legi d'Economistes de Catalunya
- Visita al Parc del Montnegre i el Corredor

Altres tasques

- Comunicat diari de les audiències i entrevistes del president.
- Manteniment del fitxer d'autoritats i alts càrrecs.
- Confecció mensual del santoral de les autoritats de Barcelona.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats i diputades i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitzen les diferents àrees de la Diputació.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació o de viatges o desplaçaments per comissió de serveis en nom de la Diputació, segons la normativa aprovada per Decret de la Presidència, de data 9 de setembre de 1999, que derogava l'anterior, de 24 de gener de 1996
- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents àrees.
- Gestionar la finca del Vilar al Montseny.
- Coordinació de les sales de reunió de Can Serra.
- Suport al president en els viatges i desplaçaments.

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap del Gabinet
- 1 responsable de coordinació d'actes en l'àmbit de les RP i protocol
- 2 responsables
- 2 tècnics mitjans
- 2 secretàries
- 5 xofers
- 1 oficial de cuina
- 1 operari serveis - cuina
- 5 auxiliars protocol
- 1 responsable subalterns
- 3 subalterns

Gabinet de Premsa i Comunicació

Definició i objectius

El Gabinet de Premsa i Comunicació neix, durant el 2013, arran de la fusió i la reestructuració del Servei de Premsa, la Direcció de Comunicació i l'Oficina d'Informació Corporativa, promoguda des de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona i aprovada en el Ple de 29 de febrer de 2013.

El Gabinet de Premsa i Comunicació té com a missió dissenyar l'estratègia general de comunicació de la Diputació de Barcelona segons els grups d'interès o públics objectius (interns i externs); controlar el posicionament i la percepció de la marca; gestionar directament la comunicació de les diferents àrees i la comunicació institucional en totes les seves vessants.

Els objectius amb què va néixer el Gabinet són: Contribuir a construir la identitat de la institució, mitjançant accions comunicatives internes i externes, contribuir a la visibilitat pública de la institució i dels seus responsables polítics, dur a terme una planificació de la comunicació transversal i cohesionar internament els departaments actuals del Gabinet.

L'organització principal del Gabinet es basa en dos serveis: el Servei de Relació amb els Mitjans i

Comunicació Interna i el Servei de Publicitat, Difusió i Projectes Editorials.

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap de Gabinet
- 1 secretària alt càrrec

Servei de relació amb els Mitjans i Comunicació Interna

Definició i objectius

És el Servei responsable de les relacions oficials i quotidianes amb els mitjans de comunicació, d'àmbit nacional i local. Assumeix també la comunicació interna, la gestió i el control de la web corporativa i les xarxes socials.

Identificar, recuperar i donar forma a la informació generada internament que sigui susceptible de ser tramesa als mitjans.

Cobertura dels actes del president, dels vicepresidents i, si s'escau, dels diputats.

Buscar la millor eina comunicativa en cada moment (nota de premsa, roda de premsa, publireportatge, etc.) i identificar focus d'interès per tipus de mitjà, sectors i àmbits.

Protocolaritzar i gestionar la comunicació de crisi davant els mitjans.

Definir les necessitats, temps, eines i mitjans necessaris per a una gestió eficaç d'aquesta comunicació.

Elaboració de tots els materials necessaris per a la comunicació als mitjans, inclòs el material audiovisual, seguiment dels mitjans i anàlisi dels continguts.

Controlar i formar la capacitat comunicativa dels portaveus de les àrees i organismes autònoms.

Gestionar els recursos necessaris per vetllar per la qualitat lingüística dels textos i la llengua oral de la institució.

Gestió i arxiu documental dels continguts.

Gestionar les xarxes socials.

El Servei està format per tres unitats: la Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual; la Unitat de

Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials i la Unitat Lingüística.

Tasca efectuada

Edició del Diari de la Diputació, que inclou totes les informacions d'interès que es deriven de l'activitat diària de la corporació. Aquest mitjà digital és enviat a tots els càrrecs electes locals de la demarcació de Barcelona.

Els premis de comunicació local han arribat, en aquest 2013, a la seva 32a Edició. Han estat dotats amb 40.000 euros i l'acte de lliurament es va celebrar al Teatre Municipal de l'Ateneu Igualadí, d'Igualada.

Durant el 2013, des del Servei s'ha redactat i tramès un total de 1.603 notes de premsa, i s'han convocat diferents rodes de premsa. Tanmateix, s'ha avançat en la implementació de la Sala de premsa audiovisual, amb la inserció d'imatge i so a les informacions de la Sala de premsa.

Una de les línies estratègiques que s'ha encetat ha estat la d'inserir continguts informatius als mitjans, de manera que la publicitat i els anuncis han estat progressivament substituïts per publibortatges que expliquen les tasques que porta a terme la Diputació de Barcelona i les seves Àrees.

Des del Servei, s'han elaborat diferents vídeos, que s'han integrat a l'espai central de la Intradiba: vídeo pisos Càritas, vídeos campanya joguines Creu Roja/Nadal per promoure la participació i per agrair la participació (en col·laboració amb la Unitat de Disseny Gràfic), vídeo del Curs del desfibrilador i vídeo commemoratiu dels 15 anys d'Intradiba.

Web i xarxes socials

Gestió dels continguts de la web corporativa i de la intranet, que són renovats diàriament atenent l'actualitat informativa de la institució.

S'ha creat i posat en marxa el Grup de Treball de Comunicació Interna/RSC, i la creació del nou espai web *Som solidaris*, a l'espai de trobada d'Intradiba. L'objectiu és donar visibilitat a l'acció solidària que el personal de la casa fa amb entitats. A través d'aquest web es pot promoure un acte solidari. En el primer mes de funcionament, s'han publicat sis actes solidaris i han enviat les seves propostes 13 persones.

S'han fet diverses anàlisis de comunitats web de diba.cat, amb un informe amb recomanacions i suggeriments de millora i reorganització. S'ha fet una anàlisi de les comunitats web òrfenes (gestionades

per la OTI) i propostes d'actuació per a cadascuna d'elles (14 comunitats).

Per a les jornades de la reforma local, s'ha creat la seva comunitat web, amb les pàgines corresponents amb informació, fotos i vídeos. També s'han fusionat les comunitats web de Sala de Premsa i Comunicació, arran de la fusió orgànica d'aquests dos serveis.

I s'ha editat la informació existent de la Diputació de Barcelona a la wikipèdia; s'ha elaborat i coordinat el Qüestionari de Transparència Internacional i s'ha coordinat la implantació dels logotips de la Mancomunitat a les *home* de diba.cat i intradiba.cat.

Respecte a les xarxes socials, s'ha fet la gestió diària al Facebook i al Twitter corporatius (539 posts al Facebook i, al Twitter s'ha passat de 669 a 2.819 seguidors). També s'han dinamitzat a través de Twitter, les jornades de reforma local i les activitats de l'estand de Diputació al Congrés d'Smart City.

A més, s'ha fet assessorament en xarxes socials a diferents serveis de la Diputació: Desenvolupament Econòmic, À. Atenció a les Persones, Turisme, Centenari de la Mancomunitat, Parcs Naturals i Palau Güell.

S'ha elaborat un protocol d'ús de la càmera de vídeo i una anàlisi de necessitats d'equipament i material audiovisual.

S'ha fet la gestió de la bústia diputaciobcn@diba.cat

Unitat Lingüística

Creació de la Unitat Lingüística com a instrument al servei de la voluntat de la corporació de posar en valor la llengua i d'assumir la qualitat lingüística com a valor corporatiu que millora els processos de treball interns, la relació amb els ciutadans i la imatge que projecta l'organització.

La tasca inicial ha estat analitzar la situació de l'ús de la llengua en l'àmbit de la Diputació i dibuixar les línies d'actuació.

La Unitat es va presentar, amb el lema "Afinem la llengua!", a l'espai central d'Intradiba, i va encetar una nova pàgina de continguts lingüístics.

Des de la Unitat, s'han organitzat 3 sessions formatives sobre recursos lingüístics en línia, destinades als responsables de les webs i els butlletins electrònics. L'activitat, valorada molt positivament pels 65 assistents, va ser difosa el 13 de novembre a l'espai central d'Intradiba: "Cap a la competència lingüística".

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Impuls a la constitució d'un òrgan competent en matèria de política lingüística per vetllar perquè els coneixements de català existissin a cada lloc de treball siguin els adequats. Però més enllà de l'imperatiu legal, ha de garantir la transversalitat i la coordinació de les iniciatives encaminades a posar en valor la llengua i, per tant, la superació de la dispersió actual.

Suport i assessorament lingüístics al Gabinet de Premsa i Comunicació; revisió de la Normativa gràfica de la senyalització exterior dels parcs naturals i assessorament en la nova senyalització i en la designació dels equipaments i suport al grup de la Direcció de Recursos Humans que coordina la gestió documental i n'unifica el contingut. Aquesta acció es va difondre a la Intradiba el 10 de desembre: "Bones pràctiques en recursos humans".

Signatura del conveni de col·laboració, segons el qual l'Institut d'Estudis Catalans assessorarà la Unitat Lingüística en l'elaboració del Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona.

S'ha elaborat els continguts i els criteris lingüístics següents per a la pàgina "Llengua", d'Intradiba: "Recursos lingüístics en línia", "Ortografia" i "Autoaprenentatge".

Documentació i arxiu audiovisual

Per al manteniment i difusió dels diferents arxius, es disposa de diferents productes documentals, com el producte digital anomenat RDPH (Hemeroteca del Recull de Premsa) consultable des de l'accés restringit d'Intradiba. Gràcies a l'Hemeroteca es poden fer consultes a text lliure, descriptors, publicació, títol i data de qualsevol notícia publicada en el Recull de Premsa diari i recuperar-les en format digital.

Es milloren les fonts d'informació per elaborar els reculls de premsa: servei d'Augure Immente per la cerca de notícies en mitjans digitals i plataforma de Press Clipping Acceso 360 per a la cerca de notícies a premsa escrita, en línia, ràdios i televisions.

S'ha creat la bústia genèrica de la Unitat (SRMCI PREMSA UNITAT DE DOCUMENTACIÓ) per a la recepció de reportatges fotogràfics i peticions d'imatges, tant pel que fa als redactors i tècnics de Premsa i Comunicació com per les diferents àrees de la corporació.

Pel que fa al fons total de l'arxiu fotogràfic procedent de la Direcció de Comunicació consta de:

Nombre total d'imatges Canto Cumulus	38.673

Dels diferents arxius mantinguts per la Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual, s'ha seleccionat i catalogat la següent quantitat de documents durant l'any 2013:

Hemeroteca (Recull de Premsa)	2013
Total notícies catalogades	20.092
Videoteca (notícies televisions)	
Total vídeos catalogats	1.198
Arxiu fotogràfic Premsa	
Total fotografies catalogades	582
Arxiu fotogràfic Comunicació	
Total fotografies catalogades	5.074

Mitjans

Recursos humans

1 cap de Servei
3 caps d'Unitat
1 responsable de comunicació interna
8 redactors
1 tècnic superior / producció editorial
1 tècnic mitjà / publicacions
1 secretària directiu
3 auxiliar tècnic
3 suport administratiu

Servei de Publicitat, Difusió i Projectes Editorials

Definició i objectius

El Servei de Publicitat, Difusió i Projectes Editorials té com a missió dur a terme la política comunicativa de la Diputació de Barcelona, definida pel Gabinet de Premsa i Comunicació, i centrada en la realització dels projectes de publicitat, contractació de mitjans, difusió, exposicions, presència institucional a fires i actes i senyalèctica. També és missió del Servei dur a terme la política editorial de la Diputació de Barcelona.

Per tal de fer realitat aquesta missió, el Servei està dotat d'eines gestió (SICOM i GECOIP) per tal de planificar i definir, juntament amb les àrees de la corporació quins són aquests projectes, consignar-los pressupostàriament, planificar-los, dotar-los del màxim valor comunicatiu i per anar-los executant al llarg de l'any, segons la planificació prevista i les necessitats de les àrees. Tot aquest procés està definit anualment en el Pla de projectes de comunicació (PPCO).

Tasca efectuada

Conceptualització, elaboració, coordinació i producció dels projectes inclosos en el PPCO anual. Aquests projectes consisteixen en el següent:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

contractació de mitjans, campanyes de publicitat, campanyes de difusió, exposicions, fires i estands, actes/premis, senyalització, projectes editorials i documentació.

Vetllar per la imatge de la corporació, mitjançant l'aplicació correcta de la marca. Manteniment i posada al dia dels manuals i pautes d'aplicació del logotip i de la marca en general.

Gestió de la distribució, difusió i venda de les publicacions de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms. Aquestes publicacions estan ubicades, una part més petita al magatzem del carrer de Londres, que depèn del Gabinet, i la resta, a la Plataforma Logística de Distribució.

Gestió de la Llibreria de Can Serra, "física", especialitzada en la venda de publicacions de l'Administració pública; gestió del Web de la Llibreria, que té les funcions de catàleg de totes les publicacions de la Diputació més les que conté la Llibreria, i de plataforma distribuïdora de les edicions electròniques de la Diputació.

Control del pressupost anual de comunicació de les àrees de la corporació i de les partides pressupostàries del pressupost global de comunicació. Seguiment dels procediments de contractació necessaris juntament amb l'Oficina Administrativa.

El Servei està organitzat en tres seccions i dues unitats.

Planificació i control pressupostari

Elaboració d'informes i seguiment del PPCO anual, el control econòmic de les àrees a través dels pressupostos rebuts i el seguiment del procés administratiu de les diferents seccions tècniques.

Quadre resum dels projectes realitzats i el resum econòmic de 2013

Projectes	Despesa 2013
197	3.854.923,07€

Disseny gràfic

Implantació de la marca corporativa en els diferents suports comunicatius.

Consolidar el servei de la Mediateca

Cartells	41
Creativitats	83
Documentacions	47
e-Documentacions	17

Material promocional	15
Papereria	27
Productes digitals	49
Senyalització efímera	91
Tríptics, díptics, fullets	121
Agendes, puscles, programes	42
Estands	7
Llibres	1
Actes	1
Altres	12

Publicitat

Conceptualització, creativitat, redacció de textos, i control de la realització de les diferents peces comunicatives necessàries (espots TV, falques de ràdio, anuncis de premsa i revistes, material promocional, cartells i altre material de difusió).

Campanyes de publicitat centrals:

- Turisme (tardor 2013)
- Dia de la Dona (8 de març)
- Sant Jordi (23 d'abril)
- 11 de Setembre
- Dia contra la Violència de Gènere (27 de novembre)

Campanyes de publicitat sectorials

Creativitat de 25 anuncis de les diferents àrees i gerències, que formen una sèrie coherent en l'àmbit d'imatge i missatge institucional/sectorial.

Publireportatges/redaccionals: Plantejament i disseny de models i línies gràfiques de publireportatges diversos (esports, parcs naturals, turisme, etc).

Vídeos corporatius

- Serveis locals d'ocupació (3 vídeos)
- Servei Local de Teleassistència
- Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge

Contractació d'espais publicitaris i redaccionals als mitjans de comunicació

Planificació dels mitjans a contractar per a cada campanya, valoració econòmica i negociació amb els mitjans i centrals de compres.

Control pressupostari de la partida econòmica general, també de cada projecte, seguiment de la publicació dels anuncis en els mitjans contractats i introducció i gestió de les dades generades en inversió de mitjans, tot mitjançant l'aplicatiu de gestió (GECOIP).

El volum econòmic invertit, superior al de l'any passat, ha suposat un important increment en la contractació, la qual cosa ha requerit un exhaustiu control en la gestió i en la economia generada.

També, s'han realitzat els oportuns estudis de planificació i valoració de les inversions en mitjans per a millora en la gestió i optimització de la inversió publicitària de cada campanya.

Principals projectes:

- Festival de la Infància 2013: 11 insercions premsa general
- Dia de la Dona/Violència de Gènere: 4 insercions premsa general; 10 comarcal; 1 gratuïta; 4 digital. Total: 19 insercions
- Sant Jordi: 4 insercions premsa general; 5 comarcal; 1 gratuïta; 4 digital. Total: 14 insercions.
- Exposició "150 anys de carreteres locals": 6 insercions premsa general; 20 comarcal; 2 gratuïta; 4 digital. Total: 32 insercions.
- Turisme "Barcelona és molt més 2013": 82 spots TV; 202 falques de ràdio; 45 cares (FCG, opis); 120 cares (autobusos urbans).
- Publireportatges Xarxa de Parcs Naturals: 12 insercions premsa general.
- Publireportatges Esports: 27 insercions premsa general esportiva.

Productes promocionals

Els processos de treball pel que fa als productes promocionals se centren en l'estudi i recerca dins del mercat existent, així com, la definició, elaboració i presentació de propostes i prototips. Tot plegat permet satisfer l'objectiu de complementarietat que suposa la incorporació d'aquest tipus de productes dins les diferents accions comunicatives que la Diputació de Barcelona implementa per difondre, amb major eficàcia i eficiència, els seus àmbits competencials.

Durant aquest exercici, s'han realitzat productes promocionals de característiques diferents per al següent àmbit d'actuació:

- Centenari Mancomunitat de Catalunya
- Premis de comunicació 2012
- Esdeveniments Esports
- Turisme
- Pla d'informació i vigilància (PVI)
- Premis ADF 2013

Trofeus

- Educació (Trobada de la Xarxa Participació Infantil. 15è aniversari)
- Campanya Platges 2013
- Campanya Foment Inspecció Comerços

Fires i estands

Conceptualització, plantejament i elaboració dels projectes constructius dels estands institucionals i dels seus continguts (missatges, imatges i activitats) i la corresponent gestió econòmica, administrativa i de recursos sostenibles.

L'any 2013, s'ha agrupat els projectes dels estands de les fires BIZ Barcelona-FEDER, Municipalia i Ecoviure, la qual cosa ha permès la itinerància d'un estand tipus, que a més de donar cohesió a la imatge institucional en els esdeveniments, ha permès un estalvi econòmic notori progressiu en els darrers anys. També ha permès avançar en els criteris de sostenibilitat amb la creació mínima de residus, la utilització de materials i pintures certificats i en l'estalvi energètic, aconseguint un reaprofitament de recursos materials important, al voltant d'un 80%.

L'optimització de materials i recursos també s'ha aplicat a altres estands (Firagran, Festival de la Infància, EIBTM), que s'han anat construint, respectant aquesta voluntat i criteri, amb el reaprofitament d'elements de fusteria, decoració i il·luminació.

L'estalvi econòmic aconseguit en els principals estands durant el període 2008-13 ha arribat al 59% per als estands indicats més avall amb un asterisc (*) i d'un 35% en els indicats amb doble asterisc (**).

Cal esmentar l'estudi i valoració d'un model de carpes institucionals. La intenció és que totes les àrees utilitzin un sol model (model comú), amb la qual cosa s'aconsegueix una imatge unitària en la presència en fires i mercats i un estalvi econòmic en la seva compra i manteniment.

També, s'ha realitzat el disseny del projecte per a la personalització del punt d'informació turística situat a la plaça Catalunya de Barcelona, amb la incorporació de la imatge gràfica actual de turisme "Barcelona és molt més".

Estands en fires i altres esdeveniments

- Festival de la Infància**. Fira de Barcelona.
- Saló Internacional de la Logística i la Manutenció. Fira de Barcelona.
- Municipàlia*. Fira de Lleida.
- Estand BIZBarcelona*. Fira de Barcelona.
- Estand FEDER*. Fira de Barcelona.
- Fira EIBTM 2013**. Fira de Barcelona.
- Smart Cities Expo World Congress 2013. Fira de Barcelona-2.
- Fira Gent Gran 2013**. Drassanes de Barcelona.
- Campionat de natació (World Champions). Estadi Olímpic. Barcelona.
- Ecoviure*. Fira de Manresa.
- Fira de l'Ascensió de Granollers 2013(**).
- Mercat de Mercats 2013. Carpes. Plaça Catedral. Barcelona.
- Llibreria Dia de Sant Jordi. Barcelona (Rambla Catalunya).
- Mercat de Música Viva. Vic.
- Fira Mediterrània. Manresa.

Senyalització

Els projectes de senyalització tenen diversa tipologia. Uns són estrictament de la matèria, vetllant per la presència de la marca institucional en edificis, recintes, vehicles i diferents espais i altres projectes es treballen de manera més transversal intervenint en temes de publicitat. Cal diferenciar els projectes de senyalització fixa i efímera.

Senyalització fixa

- Plantejament, elaboració i seguiment dels projectes de les necessitats sorgides en els recintes, edificis i espais propis de la Diputació.
- Palau Güell. Personalització de la taquilla
- Espai Francesca Bonnemaison. Reordenació de la senyalització
- Xarxa de Parcs Naturals. Seguiment del procés d'implementació
- Oficina Municipal d'Informació al Consumidor. Plaques oficines
- Organisme de Gestió Tributària: Plaques oficines
- Xarxa de Biblioteques. Plaques edificis
- Mòduls de socors de les platges i bàners avançats als 24 municipis costaners.

Retolació dels vehicles corporatius

- Propis de Diputació (manteniment)
- Pla de Vigilància PVI
- Teleassistència
- Bibliobusos (manteniment)
- Unitat mòbil de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor
- Material de préstec de la Gerència d'Esports: Retolació dels arcs de meta, jocs inflables, pancartes i lones

Senyalització efímera

Adequació dels espais on ha estat necessària la presència de la imatge institucional, tipus rodes de premsa, presentacions, actes, en diferents auditoris i espai:

- Trobada Xarxa Participació Infantil
- Escola d'Estiu Benestar Social
- Jornades sobre la reforma de l'Administració local
- Interacció. Muntatge i senyalització espais i expositors
- Publicitat exterior
- Panells vestíbuls de Can Serra
- Altres jornades en diferents auditoris i espais per rodes de premsa i actes diversos

Esdeveniments

Estudi tècnic de necessitats i direcció dels muntatges tècnics, escenogràfics i d'audiovisuals per a diferents actes que es poden celebrar en espais externs a la Diputació o espais interns.

- Premis de Comunicació 2012, celebrat al Teatre Municipal d'Igualada
- Premis de Prevenció d'Incendis Forestals 2013, celebrat al Pavelló poliesportiu d'Òdena

Campanyes de difusió

- Dia de la Dona, 8 de març. Atenció a les Persones
- Foment Inspecció de Comerços. 2a part. Salut Pública i Consum
- Adaptació gràfica Catàleg de serveis. Presidència
- Materials de difusió BIZBarcelona. Desenvolupament Econòmic
- Fullets FITUR/SITC. Turisme
- Agenda escolar 2013-2014. Medi Ambient
- Dia Europeu dels Parcs Naturals. Espais Naturals
- Oferta d'accions de sensibilització. Relacions Internacionals
- 7a/8a Challenge mitges maratons. Esports
- Parc a Taula 2013. Espais Naturals
- PVI –Pla d'informació i vigilància 2013. Espais Naturals
- Escola de la Dona 2013. Atenció a les Persones
- Campanya platges 2013. Salut Pública i Consum
- Teleassistència. Benestar Social
- Difusió Educatentorn. Educació
- Difusió Emprenedoria a l'Escola. Educació
- Centenari Mancomunitat de Catalunya
- Calendaris 2014
- Felicitació de Nadal
- Campanya "Imagina el teu Nadal"
- Campanya Recollida de Joguines Creu Roja
- Documentació Direcció Relacions Internacionals
- Material de difusió URB-AL III
- Material de difusió del Palau Güell
- Papereria i packaging del Palau Güell
- Material de difusió CERC
- Material de difusió Oficina de Patrimoni Cultural
- Itineràncies exposicions Gerència Serveis de Cultura
- Material de difusió Oficina de Difusió Artística
- Agendes d'activitats de al Xarxa de Museus Locals
- Material de difusió Xarxa de Biblioteques Municipals
- Tríptics inauguracions / reedicions biblioteques
- Difusió bibliobusos
- Difusió de la Biblioteca Virtual
- Marxandatge Gènius XBM
- Difusió Gerència de Serveis de Turisme
- Nova pàgina web de Turisme
- Material de difusió Comerç
- Campanya "Eixos Comercials"
- Material de difusió Esports
- Bicicletades Esports
- Campanya de deutes d'habitatge
- Material de difusió Habitatge, Urbanisme i Activitats
- Materials de difusió Equipaments, Infraestructures i Patrimoni
- Difusió Medi Ambient

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Difusió Xarxa Parcs Naturals. Activitats culturals i altres
- Difusió Xarxa Parcs Naturals. Benvinguts als parcs
- Documentació Xarxa de Parcs Naturals
- Difusió Xarxa Parcs Naturals, Itineraris i excursions
- Viu el Parc
- Voluntaris dels Parcs Naturals
- Dia Europeu dels Parcs Naturals
- Catàleg d'equipaments d'educació ambiental
- Dia Internacional de les Muntanyes
- Materials de difusió programes PAM, PMF, PPU
 - Material de difusió Educació
 - Educaweb
 - Dinamització associativa de les TIC
 - Difusió Igualtat i Ciutadania

- Dia Internacional per l'Eradicació de la Violència de Gènere
- Audiovisual commemoratiu 130 aniversari Escola de la Dona
- Difusió Respir
- Difusió Benestar Social
- Difusió de les exposicions Benestar Social
- Difusió Servei de Suport a les Polítiques de Consum
- Material de difusió Subdirecció de Logística
- Material de difusió D. Serveis Recursos Humans
- Difusió de Prevenció riscos laborals
- Material de difusió del Servei de Programació
- Material de difusió de l'Institut del Teatre
- Difusió Centenari Institut del Teatre

Nombre de productes de difusió editats en paper	328
Nombre de productes de difusió en format digital	242
Nombre d'exemplars impresos de materials de difusió en paper	1.955.743

Tasca editorial

Títols editats més destacats

- *El Palau Güell* (català)
- *El Palacio Güell* (castellà)
- *Güell Palace* (anglès)
- *Le Palais Güell* (francès)
- *CatàlegCCCB. Archivo Bolaño* (castellà-anglès)
- *Catàleg CCCB. Arxiu Bolaño* (català-anglès)
- *Identificación de los aportes de las políticas públicas locales a la cohesión social*
- *Millores en la sostenibilitat de l'ús de l'aigua en els espais públics enjardinats*
- *La Xara i el Pau i la dona d'aigua* (reimpressió)
- *La Xara i el Pau i la noia de la fona* (reimpressió)
- *Ordenances fiscals 2013*
- *Evaluación de iniciativas de cooperación descentralizada*
- *Estrategias de ciudad y su cohesión social local*
- *¿Cómo cooperar entre instituciones locales?*
- *Publicació de la Comissió DAL núm. 5*
- *Principales resultados e impactos proyectos URB-All*
- *Observatori de polítiques educatives locals. Informe 2012*
- *Pompeu Fabra. 10 aspectes de l'home i l'obra*
- *Innovación, políticas públicas locales y cohesión*
- *III Trobada d'Estudiosos del Foix*
- *Política de desenvolupament de la col·lecció*
- *Les castanyedes: Manuals de Gestió d'Hàbitats*
- *Les fagedes: Manuals de Gestió d'Hàbitats*
- *Pinedes de pi pinyer: Manuals de Gestió d'Hàbitats*
- *El despido colectivo en las administraciones públicas*
- *L'acomiadament col·lectiu en les administracions públiques*
- *Evaluación de iniciativas de cooperación descentralizada*

- *Estrategias de ciudad y su cohesión social local*
- *¿Cómo cooperar entre instituciones locales?*
- *Eficiència energètica*
- *Comunicacions de la II Trobada d'Estudiosos del Parc de la Serralada Litoral*
- *Comunicacions de la VIII Trobada d'Estudiosos del Montseny*

Llibres en format paper	30
Llibres en format digital (e-llibres)	17
Documentacions	85
Exposicions	4

Llibreria

Control i gestió de la distribució i estocs de les publicacions de la Diputació de Barcelona.

Total material no venal	320.227 ex.
Total material venal	352.432 ex.

La Llibreria de la Diputació, referent del món local, difon, distribueix i ven les publicacions de la corporació i d'altres administracions públiques, tant presencialment com *online*. Al mateix temps, és un punt d'informació de les activitats de la corporació.

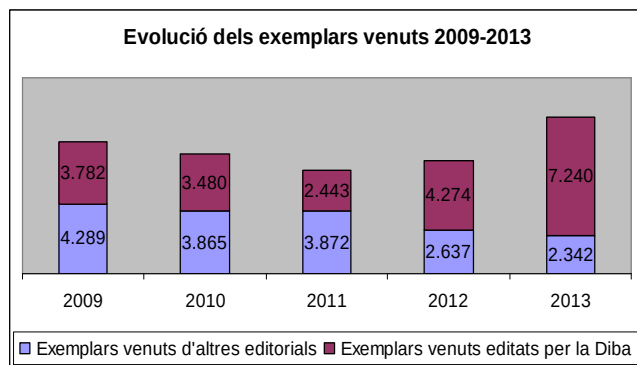
A partir de setembre del 2013, està en funcionament la passarel·la de pagament web, que permet pagar amb visa per internet. D'aquesta manera, es poden adquirir publicacions electròniques i en paper a través d'internet.

La Llibreria de la Diputació ha continuat amb la dinamització amb el cicle de col·loquis anomenats "Parlem de" i, aquest 2013, se n'han celebrat dues: [La Seu de la Diputació de Barcelona a la casa Serra](#) o [l'Eficiència energètica](#). Aquestes presentacions

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

s'organitzen en equip juntament amb altres serveis de la corporació.

Les vendes de la distribuïdora aquest any han augmentat, en l'àmbit intern, per la campanya de "Llibres a 1 euro" i les novetats del Palau Güell i, en l'àmbit extern, també.



Mitjans

Recursos humans

1 cap de Servei
3 caps de Secció
2 caps d'Unitat
3 tècnics assessors
7 responsables
7 tècnics superiors / producció editorial
2 tècnics mitjans de gestió
2 tècnics auxiliars / informàtica gràfica
1 tècnic auxiliar / informàtica
1 tècnic auxiliar / producció editorial
4 tècnics auxiliars / gestió documental
1 auxiliar d'informàtica
3 suports administratius

Direcció de Relacions Internacionals

La Direcció de Relacions Internacionals està estructurada en dues oficines, l'Oficina de Cooperació Europea i l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, i una Unitat administrativa.

Definició i objectius

La tasca internacional de la Diputació s'articula en torn a tres àmbits de treball: I. Les relacions internacionals i la projecció exterior dels municipis, II. El Programa de cooperació europea i III. El Programa de cooperació al desenvolupament.

Aquests programes s'articulen en diferents línies de treball:

- projectar el territori de Barcelona a l'exterior per tal de posicionar els seus municipis i captar noves oportunitats,

- cooperació amb els ajuntaments de Barcelona per impulsar projectes estratègics, mitjançant la recerca de fons comunitaris, bones pràctiques, xarxes i socis europeus, i el posicionament dels ajuntaments i la Diputació de Barcelona en el procés d'elaboració de les polítiques i legislació de la Unió Europea (UE) amb incidència al món local,
- impuls de polítiques locals i coordinació d'estratègies dels ens locals de Barcelona en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, suport a les entitats sense ànim de lucre amb l'objectiu de treballar coordinadament en el foment de projectes de cooperació al desenvolupament i cooperació amb els governs locals de països en vies de desenvolupament.

La Direcció manté relació amb diferents departaments de la Generalitat, diferents ens locals i regionals d'Europa i del món que tracten els temes internacionals des de Barcelona i organitzacions europees i internacionals. Alguns dels organismes locals amb què es manté una estreta col·laboració són, entre d'altres, la fundació CIDOB, el Consell Català del Moviment Europeu (CCME), Ciutats i governs locals units (CGLU), Associació de Nacions Unides (ANUE), l'Institut Barcelona Estudis Internacionals (IBEI), entre d'altres.

Instruments de comunicació de la Direcció de Relacions Internacionals

Entre els productes informatius per oferir a les corporacions locals tota la informació generada a escala internacional, destaca la pàgina web de la Direcció de Relacions Internacionals (www.diba.cat/ri/).

La Direcció ha publicat el butlletí electrònic, l'IFlaix, que ofereix notícies breus sobre la UE, la cooperació al desenvolupament i els organismes multilaterals. Iflaix també ofereix informació actualitzada de l'acció internacional dels ens locals de Barcelona. Durant el 2013 s'han enviat un total de 20 números a més de mil subscriptors. El novembre de 2013 el Butlletí dels governs locals i Europa passa a substituir el butlletí IFlaix. Aquest butlletí, de periodicitat quinzenal, inclou notícies d'àmbit europeu i internacional de tot el territori català. És fruit de la col·laboració de les quatre diputacions del territori de Catalunya i s'han enviat 3 números durant aquest període. Neix amb la voluntat d'esdevenir un canal a través del qual els governs locals catalans puguin aproximar-se i conèixer les polítiques i iniciatives empreses des de la Unió Europea.

RELACIONS INTERNACIONALS I PROJECCIÓ EXTERIOR

Ciutats i Governos Locals Units (CGLU)

2013 ha estat un any important per la Diputació a CGLU. La corporació ha renovat la Presidència de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local i ha passat a formar part del Consell Mundial com a membre de ple dret. Mantenint l'objectiu de reforçar els processos de descentralització i autonomia local, amb la finalitat de millorar la governabilitat local en totes les regions del món per tal de millorar els serveis a la ciutadania, la Comissió ha realitzat les activitats previstes i ha dissenyat un nou pla de treball per al període 2013-2016.

Cal destacar la realització de la 4a edició del Curs online sobre Descentralització i Governança Local i la finalització del III Informe Global sobre Descentralització i Democràcia Local, que sota el títol "Serveis bàsics en un món en procés d'urbanització" analitza la governança dels serveis bàsics a escala local. Durant aquest any la Comissió ha produït un nou número de la Revista D+, publicació centrada en els temes d'actualitat vinculats a la descentralització, i s'han elaborat butlletins electrònics de caràcter mensual.

La Diputació de Barcelona, a través de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local, ha participat en diverses iniciatives vinculades a la descentralització, entre les quals destaquen l'Institut Centreamericà de Governabilitat, el Comitè de Pilotatge del projecte d'ONU Habitat "Identificació de bones practiques, polítiques públiques i legislació facilitadora per a la provisió local de serveis urbans bàsics" i l'organització de seminaris internacionals en col·laboració amb la Comissió de Finances Locals i l'Observatori Internacional de la Democràcia Participativa.

Activitats realitzades en l'àmbit de la projecció exterior

Al llarg de 2013, la Direcció de Relacions Internacionals ha continuat desenvolupant la seva línia de treball en l'àmbit de la projecció exterior dels municipis de Barcelona. A través d'aquest àmbit, la Direcció ofereix suport tècnic i institucional als governs locals de Barcelona en l'elaboració i reforç d'estratègies de relacions internacionals que contribueixin a millorar les seves polítiques públiques i el desenvolupament territorial. A través dels productes i serveis en matèria de projecció exterior, es dona suport als municipis de Barcelona en la detecció i aprofitament de les oportunitats i recursos que ofereix l'escena internacional.

En aquest període, s'han realitzat les següents activitats:

En matèria d'assessorament

- Elaboració d'una *Guia Metodològica per a l'Elaboració de plans locals de projecció internacional*, disponible en català, castellà i anglès.
- Elaboració de l'*Estudi sobre el Grau d'Internacionalització Municipal* sobre la base dels municipis de la segona corona metropolitana de Barcelona.
- Elaboració dels plans de projecció exterior dels municipis de Castelldefels, Vilafranca del Penedès, Igualada, Calella, Granollers, Manresa i Mataró, i de l'estratègia internacional de Viladecans.
- Assessoraments puntuals en matèria d'internacionalització a ajuntaments de la demarcació (Vilanova i la Geltrú i Igualada).
- Recull de bones pràctiques en l'àmbit de la projecció exterior realitzades per governs locals europeus i internacionals.
- Elaboració de *Notes de Projecció Internacional* per tal de difondre entre els municipis de Barcelona experiències rellevants de projecció exterior impulsades per governs locals europeus i internacionals, així com pautes metodològiques per elaborar estratègies locals d'internacionalització.
- Seguiment de les iniciatives en l'àmbit de la *smart city* impulsades pels municipis de Barcelona.

Comunicació i posicionament territorial

- Elaboració i enviament de tres números del butlletí electrònic de projecció exterior *B+ Barcelona International Region*, en català, castellà i anglès, que han arribat a més d'un miler de destinataris. El butlletí B+ té una gran acollida. D'una banda, els municipis de la demarcació de Barcelona compten amb una eina pionera per difondre a escala internacional i sota una mateixa marca els projectes rellevants del seu territori. D'altra banda, els destinataris del butlletí disposen d'informació d'interès i en anglès sobre els municipis i territori de Barcelona, susceptible de donar peu a nous partenariats i intercanvis estratègics.
- Coordinació i preparació dels continguts de la plataforma virtual per a la promoció internacional dels municipis i territori de Barcelona, *Barcelona International Region*, en català, castellà i anglès: www.barcelonaregion.net

Formació

- Participació en la preparació de la taula rodona sobre "Smart cities: aproximacions i col·laboracions innovadores a través de la política de cohesió i altres polítiques de la UE", organitzada per l'Oficina de Cooperació Europea de la Diputació de Barcelona en el marc de l'XI edició de la Setmana Europea de les regions i ciutats "Open Days 2013", celebrada a Brussel·les el 8 d'octubre de 2013.

- Contribució a l'elaboració del mòdul de formació sobre "L'acció internacional o projecció exterior de les autoritats locals", coordinat per l'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE - AL en col·laboració amb Goberna América Latina.
- Col·laboració en activitats de la Plataforma LocalMed Marroc, dinamitzada per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Diputació de Barcelona.
- Participació en la preparació de la taula rodona sobre els "Àmbits d'acció de la diplomàcia pública multinivell: bones pràctiques de city & citizen diplomacy" en el marc de les jornades de tardor sobre la "Projecció internacional, governs locals i societat civil", organitzades per la Federació d'Organitzacions Catalanes Internacionalment Reconegudes (FOCIR).

Delegacions internacionals

- Atenció de deu delegacions internacionals d'àmbits geogràfics diversos: quatre delegacions en representació d'ens locals i regionals xinesos; una, de la província de BAZ (Hongria); una, en representació de la Comissió de Cultura i Ocupació de la província de Nàpols; una, de perfil acadèmic de la Universitat París-Est; una representació del projecte Hasekura 2.0 del Japó; una delegació de municipis georgians, en relació amb projectes ambientals, i, finalment, una delegació búlgara, en col·laboració amb l'Ajuntament de Sallent.

COOPERACIÓ EUROPEA

Serveis tècnics de suport als ens locals

Informació i comunicació sobre la UE

L'Oficina de Cooperació Europea ofereix als municipis assessorament tècnic especialitzat en l'àmbit de la UE i les seves polítiques, especialment aquelles que tenen incidència en el món local. S'assessora en particular els ens locals sobre la manera d'aconseguir fons europeus per a la realització de projectes locals.

L'apartat de cooperació europea del Web de la Direcció s'estructura en diferents apartats que ofereixen informació sobre l'actualitat comunitària i serveis específics de l'Oficina de Cooperació Europea com xarxes transnacionals, formació, documents i la Guia d'ajuts de la UE, que ha tingut 11.399 durant el 2013.

També, el butlletí de la Direcció conté un apartat de cooperació europea amb notícies i informació sobre la UE, a més d'ofertes de partenariat per participar en projectes transnacionals.

Pel que fa a la recerca de partenariat, es fa una selecció de projectes rebuts que són d'interès per a l'àmbit local, i es difonen entre les administracions i

altres agents. En tot el 2013, s'han difós 99 projectes mitjançant el Butlletí iFlaix.

Durant l'any 2013, s'ha continuat desenvolupant una estratègia d'acció en relació amb la comunicació als ajuntaments i a la ciutadania envers la UE, polítiques i accions que tenen incidència local. La Direcció desenvolupa la tasca d'informació sobre la UE a través del punt d'informació EuropeDirect Barcelona.

Aquesta tasca s'ha realitzat sobre la base del treball conjunt amb els ajuntaments, oferint-los suport tècnic per tal d'apropar Europa als municipis, però també fonamentat en la creació d'espais de debat i de participació on els ciutadans i les ciutadanes han esdevingut protagonistes, han pogut expressar la seva opinió i posar sobre la taula les qüestions que més els afecta en relació amb la UE.

En aquest sentit, l'any 2013 s'han atès 43 persones al punt d'informació, s'han respost 152 consultes telefòniques i 139 consultes per escrit. S'ha treballat conjuntament amb les cinc antenes *EuropeDirect Barcelona* (Àrea Metropolitana de Barcelona, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal del Garraf, Consell Comarcal del Maresme i Casal d'Europa del Berguedà), nodrint-les de material i publicacions per lliurar a la ciutadania i creant espais de debat i reflexió. També s'ha treballat conjuntament amb la Representació de la Comissió Europea a Barcelona i l'Oficina del Parlament Europeu, així com la Secretaria d'Exteriors de la Generalitat i l'Ajuntament de Barcelona.

La Direcció ha organitzat i ha donat suport a diferents activitats:

- Suport a la Jornada, al Parlament de Catalunya, del CCME 2013, Barcelona, febrer 2013.
- Participació a l'acte de presentació de +Europa, sobre l'adhesió de Croàcia a la UE, Barcelona, febrer de 2013.
- Celebració del Dia d'Europa 2013, maig de 2013.
- Participació en el seminari sobre Rural Youth Migrations and Employment, Solsona, maig de 2013.
- Participació a la campanya nacional de comunicació 'No m'aturo. Escullo el meu futur' de la Secretaria d'Estat per a la Unió Europea, juny de 2013.
- Participació a la Setmana Europea de la Joventut, Barcelona, juny de 2013.
- Suport als cursos sobre la Unió Europea organitzats per Terrassa i Vilafranca del Penedès, 2013.
- Premis 2013 del concurs 'Relats sobre Europa', Barcelona, març i desembre de 2013.
- Suport a la campanya de la Setmana d'Europa als municipis de Catalunya 2013.

- Suport a la campanya de sensibilització de l'Any Europeu 2013.
- Europa als instituts 2013.
- 'Parlem d'Europa' 2013.
- Suport a la difusió de l'exposició 'Per uns governs locals sostenibles. El Pacte d'alcaldes'
- Suport als projectes 'Junior University' i 'Movent Europa: Europa als instituts de Vic.
- Sessions formatives sobre fons europeus realitzades als ajuntaments o a les àrees de la Diputació 2013.

Formació

L'oferta formativa de l'Oficina té per finalitat millorar els coneixements dels electes i personal tècnic de la província de Barcelona sobre la UE i les seves polítiques. En aquest sentit, es disposa dels següents productes: les Jornades sobre la UE, la Formació a la carta, el Taller de projectes transnacionals i altres. Es calcula que, durant el 2013, s'han beneficiat de la formació impartida 3.124 persones. El total d'hores de formació ha estat de 63.

Durant l'any 2013 s'han organitzat, a demanda o conjuntament amb els propis ajuntaments, diferents sessions formatives focalitzades. Entre aquestes destaquen:

- Jornada informativa sobre el Programa Energia Intel·ligent Europa, Barcelona, gener de 2013.
- Premis europeus del sector públic EPSA. Jornada de presentació de la convocatòria 2013, Barcelona, febrer de 2013.
- Jornada de presentació de la convocatòria 2013 del programa LIFE+, Barcelona, març de 2013.
- XVIII jornades sobre la UE 'El futur de la Unió Europea i oportunitats per als governs locals', Barcelona, març de 2013.
- Jornada informativa sobre el Programa 'Europa amb els ciutadans' 2014-2020, Barcelona, juliol de 2013.
- Jornada sobre 'L'any europeu de la ciutadania 2013. Europa: la ciutadania com a motor de canvi als pobles i a les ciutats', Barcelona, setembre de 2013.
- Jornada 'Els fons estructurals de la Unió Europea 2014-2020 i les oportunitats per als governs locals', Barcelona, octubre de 2013.
- Jornada 'Governs locals: km0. per uns governs locals més eficients. Visions des d'Europa', Barcelona, novembre de 2013.
- Assises de cooperació descentralitzada 2013, Brussel·les, abril de 2013.
- Curs sobre la UE per a ens locals 2013, Brussel·les, juny de 2013.
- European Development Days 2013, Brussel·les, octubre de 2013.

Durant el 2013, l'equip tècnic de la Direcció va impartir un taller de projectes transnacionals a Barcelona el 26 de setembre de 2013. El taller va tractar sobre la implementació d'un projecte europeu des de l'àmbit local, la selecció de la subvenció a les que es poden accedir, la recerca de socis, la planificació del projecte o l'elaboració del pressupost. Els tallers anaven adreçats a personal tècnic i electe municipal que havia començat a treballar o que volia treballar en projectes europeus. El taller va comptar amb la participació de 60 representants de diferents ens locals de la província.

Assessorament en la concepció, preparació i gestió de projectes europeus

L'assessorament sobre projectes europeus s'estructura en quatre tipus d'intervencions: consultes puntuals sobre projectes dels ens locals i el seu encaix amb els instruments financers de la Unió Europea, informes d'assessorament temàtics, acompanyament en la concepció i preparació de les propostes, inclosa la recerca d'associats transnacionals, i el suport a la gestió dels projectes. L'objectiu fonamental és fer possible que els ens locals de la província de Barcelona presentin propostes de qualitat per tal de millorar les possibilitats d'aconseguir finançament comunitari per als seus projectes.

Els anys 2012 i 2013, s'han publicat les darreres convocatòries dels fons estructurals a les quals podien accedir els governs locals del període de programació 2007-2013, fet que ha despertat un major interès per part dels promotors.

Pel que fa als àmbits temàtics, els fons estructurals, el desenvolupament urbà i rural, el medi ambient i l'energia, el turisme, la ciutadania, els serveis i atenció a les persones, la joventut i l'aprenentatge permanent han integrat el major nombre d'actuacions.

De la tasca realitzada des de l'Oficina de Cooperació Europea, cal destacar l'assessorament a les convocatòries del FEDER i a les dels programes de Cooperació Territorial Europea.

En el cas del FEDER, es pot destacar:

- L'assessorament a diversos ens locals per a la seva participació a la segona i tercera convocatòria dels eixos 2 i 4 del FEDER.
- La preparació i presentació d'un projecte de la Diputació de Barcelona sobre prevenció d'incendis a la convocatòria de l'eix 2 del FEDER.
- L'assessorament per a la convocatòria 2012 del Programa FEDER "Viure al Poble".

En total, es van assessorar i acompanyar 49 projectes: 41 projectes presentats a la segona i

tercera convocatòria dels eixos 2 i 4, i 8 projectes de la convocatòria “Viure al Poble”. Dels 49 projectes assessorats es van aprovar els següents:

- *Projecte de millora integral i dinamització turística de les coves del salnitre de Collbató.* Ajuntament de Collbató.
- *Ampliació de l'àmbit per a vianants i renovació de serveis del carrer Girona, entre Enginyer i Minetes.* Ajuntament de Granollers.
- *Rehabilitació de l'Adoberia Bella, Centre europeu d'interpretació de la pell de qualitat.* Ajuntament d'Igualada.
- *Rehabilitació i equipament de la Torre Lluvià i el seu entorn. Fase 1.* Ajuntament de Manresa.
- *Regeneració urbana del nou eix comercial de Mataró.* Ajuntament de Mataró.
- *Projecte de reforma de la Casa Museu Torres Amat.* Ajuntament de Sallent.
- *Ampliació i dinamització de l'equipament del Parc arqueològic del Camp de les Lloses de Tona.* Ajuntament de Tona.
- *Regeneració urbana i dinamització comercial del centre històric del municipi de Tordera.* Ajuntament de Tordera.
- *Rehabilitació de la masia Ca n'Amat per a espai d'història i activitat cultural.* Ajuntament de Viladecans.
- *El Far. Centre d'interpretació i acollida turística.* Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- *Prevenió de riscos geològics mitjançant la protecció i estabilització a diferents talussos.* Ajuntament de Castelldefels.
- *Estratègia integral de prevenció de riscos naturals de Figaró-Montmany. Prevenció d'incendis.* Ajuntament de Figaró Montmany.
- *Arranjament del camí d'accés al riu Llobregat al terme municipal de Sant Feliu de Llobregat.* Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- *Guardiola: la porta del Pirineu.* Ajuntament de Guardiola de Berguedà.
- *Des de la prehistòria a la Vallgorguina d'avui.* Ajuntament de Vallgorguina.
- *Actuacions de prevenció d'incendis en boscs d'utilitat pública del Berguedà.* Mancomunitat de Municipis Berguedans per a la Biomassa.
- *Implantació museogràfica mòduls 1,2, 3 i 4 del Museu de Turisme.* Ajuntament de Calella.
- *Centre d'Interpretació del patrimoni històric de la Caserna.* Ajuntament de Martorell.
- *Actuacions en infraestructures preventives i d'extinció d'incendis en els parcs naturals de Barcelona.* Diputació de Barcelona.

D'altra banda, durant el 2013 s'ha seguit implementant el mecanisme, endegat el 2012, de suport als ajuntaments beneficiaris dels programes “Viure al Poble” i “Viure al Poble Més”, mitjançant una línia de préstecs-pont dotada amb un pressupost de 9.400.000 euros per al període 2012-2017. Els

préstecs-pont tenen com a objectiu facilitar l'execució dels projectes subvencionats per aquest programes europeus per tal d'afavorir una inversió estratègica i necessària, que es veu afectada i en risc atesos els retards en el pagament de la subvenció FEDER. S'han beneficiat d'aquesta línia de suport els 24 ajuntaments de Barcelona de menys de 3.000 habitants beneficiaries de les quatre convocatòries ja celebrades del Programa. Durant els anys 2012 - 2013 s'han realitzat 25 operacions de 8 ajuntaments, per un valor total de 1.939.033,49 €.

Pel que fa a la cooperació territorial europea, s'ha donat suport a diversos ajuntaments per a la participació en les convocatòries de cooperació transfronterera, transnacional i interregional: URBACT, SUDOE, MED, INTERREG IVC i ENPI CBC MED). Cal destacar:

- Assessorament i acompanyament a diversos ajuntaments (Granollers, Igualada, Sta. Coloma, Viladecans i Sabadell), per a la presentació de projectes al programa URBACT.
- Assessorament als ajuntaments d'Igualada, Viladecans i Barcelona en projectes URBACT aprovats. En el cas d'Igualada, la Direcció de Relacions Internacionals també va contribuir financerament a aquest projecte amb una subvenció de 15.000€.
- L'assessorament a l'Ajuntament de Terrassa per a la preparació del projecte LUMEN VITAE, presentat al Programa SUDOE.
- Difusió de dues recerques de socis de l'Ajuntament de l'Hospitalet i el Consell Comarcal del Bages per a projectes SUDOE.

Més enllà dels fons estructurals, altres programes europeus han continuat desenvolupant les seves convocatòries anuals i, des de l'Oficina de Cooperació Europea, s'ha donat suport a diversos projectes. Entre els projectes assessorats per la Direcció de Relacions Internacionals que han estat seleccionats, cal destacar els següents:

- Suport a la preparació i gestió del projecte aprovat PYS - *Persguits i salvats*, liderat per l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies a la convocatòria europea sobre memòria històrica. La DRI porta la gestió administrativa del projecte.
- Suport a l'Oficina Tècnica de Turisme en la preparació i gestió del projecte EUquus - *Rutes eqüestres a Europa*, que ha estat aprovat en el marc d'una convocatòria sobre turisme sostenible.
- Assessorament i acompanyament als municipis de Sallent, Badia del Vallès i Cerdanyola del Vallès en projectes COMENIUS REGIO i suport a la gestió del projecte aprovat de Badia del Vallès i Cerdanyola.

- Suport a l'Ajuntament de la Garriga en l'organització de la visita preparatòria del projecte de mobilitat de joves SEGPA.
- Suport a la gestió d'un projecte sobre compra pública innovadora sobre educació i continguts digitals dins el VII Programa Marc d'RDT de l'Ajuntament de Viladecans.
- Suport a l'Ajuntament de Rubí en la seva participació dins de dos projectes MED en el marc de l'estratègia de ciutat "Rubí Brilla".
- Assessorament a l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona dins del projecte *Jeunesse sans frontières* del Programa "Joventut amb Europa", amb participació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, liderat pel Conseil Général du Nord.
- Assessorament i suport a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat en diversos projectes sobre energia sostenible: Euronet 50/50 max (aprovat), Mayors in action (aprovat).
- Assessorament i acompanyament de diferents propostes presentades als premis EPSA 2013, en el qual el Servei Local de Teleassistència va obtenir una menció de Bona Pràctica.
- Assessorament en la presentació del projecte *Comenius Regio* de la Seu d'Urgell, que ha estat finançat per la Comissió Europea i que compta amb la participació de la província de Torí.

OPEN DAYS 2013

El 8 d'octubre de 2013 i per desè any consecutiu, la Diputació de Barcelona va liderar un consorci en el marc de la Setmana Europea de les ciutats i les regions. El seminari sobre *Smart Cities* es va organitzar en col·laboració amb la regió alemanya de Hannover, les ciutats de Bristol (Regne Unit), Malmö i Göteborg (Suècia) i la província italiana de Torí (Itàlia). En aquest taller, on van participar més de 100 persones, es van posar en comú experiències i es va debatre com enfocar les estratègies de ciutats intel·ligents de cara al 2014-2020, amb els instruments que ofereix la política de cohesió i d'altres programes com Horitzó 2020. Per part de la Diputació de Barcelona, van intervenir el diputat delegat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, Sr. Carles Rossinyol, i Jordi Puigneró i Ferrer, tinent d'alcalde de Sant Cugat del Vallès. També en el marc dels Open Days, el 30 d'octubre es va celebrar a Barcelona un acte local sobre els fons estructurals i les oportunitats per als governs locals catalans.

Reunions amb la Xarxa de municipis per a la cooperació europea

La Xarxa de municipis per a la cooperació europea és un espai d'informació, intercanvi i aprenentatge mutu entre municipis de Barcelona.

Mitjançant la Xarxa, s'ofereix un conjunt de productes i serveis d'informació i comunicació sobre la UE. Durant el 2013, s'han mantingut dues reunions amb els membres de la Xarxa, que integra 42 ens locals representats per tècnics i electes de la província de Barcelona.

Acció directa

Xarxes europees

La Direcció desenvolupa una part important de la seva acció de cooperació amb diferents governs locals a través de xarxes europees, amb les quals treballa coordinadament amb les diferents àrees de la Diputació.

Associació Arc Llatí

L'Arc Llatí, a on la Diputació té un paper destacat com a coordinador del Secretariat Permanent i com a secretari, continua considerant-se com una eina important de cooperació política i tècnica amb ens locals intermedis de França, Itàlia i Espanya i com a plataforma de lobby europeu.

L'assemblea del 2013 va tenir lloc a Lleida, a on es va aprovar una declaració política en favor del corredor mediterrani i en el marc de la qual es va organitzar un seminari sobre "El rol dels governs locals intermedis per a la competitivitat i la innovació a Europa i a la Mediterrània".

L'Arc Llatí ha seguit de molt a prop el procés de reforma dels ens intermedis a Itàlia. El més d'octubre de 2013, el president de la Diputació de Girona i el director de Serveis de Suport a la Coordinació General de la Diputació de Barcelona van participar a una Jornada a Roma, organitzada per la Unió de Províncies Italianes, sobre el rol del ens intermedis.

All llarg d'aquest període, s'han desenvolupat més de 12 projectes de cooperació, finançats per la Xarxa, entre els socis, en àmbits com el turisme sostenible, protecció d'incendis, valorització de la cultura i la restauració, tecnologia digital i gestió de residus, entre d'altres. A més, s'ha creat un Fons de cooperació amb la Mediterrània de l'Arc Llatí que està finançant un projecte a Sousse (Tunísia) de desenvolupament econòmic local.

En aquest sentit, des de l'Arc Llatí les accions de lobby s'han centrat en la defensa del rol dels governs locals intermedis, a presentar posicionaments sobre polítiques i estratègies europees que afecten la Mediterrània (política de cohesió, política de veïnatge, turisme, cultura, medi ambient,...) i en els programes amb finançament europeu (Programa MED, fons estructurals, ENI CBC Med...). Aquestes accions s'han adreçat principalment al Comitè de les Regions (amb qui hi ha signat un acord de

col·laboració), el Parlament Europeu, la Comissió Europea, el Congrés de Poders Locals i Regionals del Consell d'Europa, la ARLEM (Assemblea Regional i Local Euro-mediterrània i la Unió per la Mediterrània. El març de 2013, va tenir lloc a Barcelona la "Trobada d'administracions locals intermèdies de la Mediterrània Nord Occidental. Situació actual i perspectives de col·laboració".

Cal remarcar les relacions de col·laboració que es manté amb altres xarxes com la CGLU- Comissió Mediterrània, CRPM- Comissió InterMediterrània, Med Cités, Fundació Anna Lindh i altres xarxes del territori.

Tasques de posicionament i lobby sobre polítiques comunitàries

Durant 2013 la Diputació de Barcelona, a través de la seva Direcció de Relacions Internacionals i la seva Oficina a Brussel·les, ha portat a terme diverses accions de lobby i d'incidència política amb èxit. D'una banda, ha elaborat **posicionaments i esmenes** a diversos informes preparats per institucions europees com el Parlament Europeu i el Comitè de les Regions, que han estat tinguts en compte i s'han incorporat als textos finalment adoptats. També ha participat en diverses **consultes** relatives a la legislació europea o a temes comunitaris de rellevància local, obertes per les institucions comunitàries. Finalment, s'han organitzat **reunions polítiques i de treball amb als càrrecs del Parlament Europeu, Comissió Europea i del Comitè de les Regions**, per a incidir en alguns temes de rellevància local.

Contribucions i posicionaments

A continuació, destaquem les principals contribucions a dictàmens i informes europeus de rellevància per a la Diputació de Barcelona i els seus governs locals:

- Contribució en forma d'esmenes als informes del Parlament Europeu sobre els **reglaments que regularan els fons estructurals 2014-2020** en el marc de la política de cohesió de la UE. Gran part de les propostes suggerides ha quedat recollides als textos finalment adoptats. Aquesta acció de lobby ha anat acompanyada de reunions del president i diputat amb diferents representants de les institucions europees. S'han iniciat, també, les gestions per fer arribar els interessos de les diputacions al Ministeri d'Hisenda i a la Generalitat de Catalunya.
- Contribució a l'Informe del Comitè de les Regions sobre "**La dimensió europea de l'esport**". Entre les propostes retingudes, destaquem la de crear el "Dia Europeu de l'Esport", que la Comissió Europea destini finançament específic a l'esport per a discapacitats a partir del Programa Erasmus

+ i d'altres instruments com els fons estructurals. També es van mantenir trobades amb el ponent responsable per defensar les contribucions de la Diputació.

- Contribució al Dictamen del Comitè de les Regions sobre el "**Programa de salut per al creixement**", aconseguint que incorpori part de les propostes de la Diputació de Barcelona.
- Contribució al Dictamen del Comitè de les Regions sobre les "**Energies renovables: Principals protagonistes del mercat europeu de l'energia**". Contribució realitzada, en aquest cas, per la Diputació de Lleida en nom de la xarxa Arc Llatí. Proposta presentada i defensada en el marc d'una "Task Force" amb el ponent i el seu expert.
- Contribució a l'Informe Schausberger del Comitè de les Regions sobre la "**Descentralització a la UE i el lloc de l'autogovern local i regional en l'elaboració i execució de les polítiques de la UE**". Contribució important a aquest text ja que s'ha considerat un tema altament prioritari per a la Diputació de Barcelona. Proposta presentada i defensada en el marc d'una "Task Force" amb el ponent i el seu expert. Alhora, s'ha invitat el ponent a participar a les jornades sobre el futur dels governs locals a Barcelona el novembre de 2014.
- Contribució a l'Informe del Comitè de les Regions sobre les "**Ciutats i comunitats intel·ligents – Associació Europea per a la Innovació**". Destaquem la important aportació a aquest text i, alhora, la implicació del seu ponent, l'alcalde de Malmö, a la Jornada dels OPEN DAYS 2013, liderada per la Diputació de Barcelona a Brussel·les.
- Contribució en forma d'esmenes a l'Informe de Resolució del Parlament Europeu sobre "**Combatre l'atur juvenil: possibles solucions**". Totes les contribucions han quedat recollides amb èxit al text final.
- Contribució al Dictamen del Comitè de les Regions sobre les "**Recomanacions per a una millor despesa**". S'envien les esmenes al text del ponent que queden parcialment recollides. La Diputació de Barcelona va fer diverses aportacions, entre les quals destaquen la necessitat d'incorporar mecanismes de pre-finançament de les intervencions en l'actual context de manca de recursos en els administracions locals i regionals i el reforç del rol dels governs locals i regionals en l'execució i govern de les intervencions i dels programes que tenen lloc en els seus territoris.

Consultes públiques

- Participació a l'Enquesta del Comitè de les Regions sobre **l'aplicació de l'estratègia Europa 2020** al territori local de la província de Barcelona.
- Participació, el 2013, a l'Enquesta del Comitè de les Regions **sobre l'Avaluació de l'Impacte Territorial**. Contribució enviada per part de l'Àrea de Promoció Econòmica. L'objectiu de la consulta era el recollir informació per preparar un dictamen sobre l'avaluació dels impactes territorials.
- Participació de l'Àrea d'Atenció a les persones a l'Enquesta del Comitè de les Regions sobre la **"Plataforma Europea de lluita contra la pobresa i l'exclusió social"**. L'objectiu de la contribució de la Diputació ha estat el de poder posar de manifest la realitat dels governs locals amb aquestes polítiques. En aquest cas s'han recollit les aportacions de Vilanova i la Geltrú, Sta. Coloma de Gramenet, Gavà i Consell Comarcal Berguedà
- Participació a la consulta del Comitè de les Regions sobre **"l'Estratègia Europa 2020 - punt de vista local per a la revisió a mig termini"**. Els resultats d'aquesta consulta s'utilitzaran per a recolzar una declaració política sobre Europa 2020 i l'informe d'avaluació intermèdia es presentarà, el 7 i 8 de març 2014, a la Cimera de les ciutats i les regions d'Europa que s'ha de celebrar a Atenes.
- Participació a la consulta de la Comissió Europea sobre la **cooperació en matèria de protecció dels consumidors**. Contribució aportada per part de l'Àrea de Consumidors de la Diputació. L'objectiu de la mateixa ha estat de revisar el Reglament en relació amb la cooperació en matèria de protecció dels consumidors.
- Participació, el 2013, a 2 **diàlegs estructurats amb les associacions** organitzats per la Direcció General de Política Regional sobre el **futur de la política de cohesió, el codi de conducta i els acords d'associació**. La Diputació va presentar les dificultats i obstacles de l'actual implementació de la política de cohesió i va proposar una sèrie de recomanacions i correccions de cara al futur. Alhora, la Diputació va enviar una contribució escrita en relació al Codi de conducta relatiu als acords d'associació que regiran els fons del MEC, en el marc de la futura política regional 2014-2020.

Reunions amb les institucions europees

Durant el 2013, la Diputació de Barcelona ha mantingut un ampli ventall de reunions amb representants de les institucions europees per presentar l'acció de la Diputació i dels seus governs locals, defensar els posicionaments i les contribucions realitzades i alhora, conèixer les

diverses iniciatives europees amb un impacte local. Així doncs, destaquem les reunions següents:

- Reunions tècniques amb responsables de la DG REGIO, per informació i aclariments en relació amb els reglaments sobre el futur de la política de cohesió i les accions innovadores del FEDER.
- Reunió d'una delegació de l'Àrea de Medi Ambient amb funcionaris de la Direcció General d'Energia per estudiar les oportunitats de finançament en el marc del Programa "Energia Intel·ligent Europa".
- Participació de la Sra. Danuta Hübner, presidenta de la Comissió de Desenvolupament Regional del Parlament Europeu, a una **trobada amb el President de la Diputació i alcaldes catalans**, per tractar el futur dels fons estructurals, les novetats i l'impacte per a les ciutats i pobles de la província. Aquest intercanvi va permetre als representants locals presentar les seves inquietuds i demandes de cara a treure el màxim rendiment de la futura política regional de la UE.
- Durant el 2013, representants de la Diputació de Barcelona van reunir-se amb el comissari europeu responsable de la política regional per conèixer l'estat de les negociacions sobre el futur dels fons estructurals i les accions en favor de les zones urbanes; representants de l'Àrea de Medi Ambient es van reunir amb alts càrrecs de l'Agència Executiva de l'Energia, de la Direcció General de l'Energia i de la Direcció General de Medi Ambient, per tractar temes com ara la qualitat de l'aire i el tractament de residus; representants de l'Àrea de Turisme van reunir-se amb el director de Turisme de la Direcció General d'Empresa per conèixer les línies de futur d'aquesta política, i finalment, representants de l'Àrea de Benestar social, salut pública i consum es va reunir amb representants de la Direcció General d'Ocupació de la Comissió Europea per conèixer el futur del Programa Progress i la futura política de suport a l'ocupació i lluita contra l'exclusió social a Europa.
- Destaquem les visites del diputat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, Carles Rossinyol, amb responsables de la Direcció General d'Energia i la Direcció General CONECT per conèixer les oportunitats i els nous fons per promoure projectes en el marc de la iniciativa "Smart Cities".
- També destacar les visites, a les institucions europees, dels municipis de Sant Cugat i d'Igualada, que es van reunir amb funcionaris europeus de la Direcció general d'Energia, Recerca i de la Direcció General CONECT per presentar els projectes d'aquestes ciutats i estudiar un possible encaix amb els fons europeus disponibles de cara al futur.
- Fruit de l'acord de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la resta de diputacions catalanes, destaquem les visites, a Brussel·les, el 2013, de la Diputació de Girona, dues delegacions d'alcaldes

de la província de Tarragona i la delegació d'alcaldes catalans membres de la Xarxa Local, encapçalada per l'Ajuntament de Lleida. L'objectiu d'aquestes visites era iniciar uns primers contactes amb funcionaris europeus per conèixer els programes del nou període de programació 2014-2020 i estudiar les possibilitats d'obtenir fons europeus.

Consell d'Europa

Des de l'any 2013, la Direcció de Relacions Internacionals fa un seguiment acurat de les activitats desenvolupades pel Consell d'Europa, especialment les dutes a terme pel Congrés de Poders Locals i Regionals (CPLRE).

Des de la DRI s'ha seguit els treballs dels informes sobre la *democràcia local i regional a Espanya*. Ponents: Marc Cools, Vicepresident 5è del CPLRE i Leen VERBEEK. Presentat al Ple del CPLRE del mes de març de 2013 i *La resposta dels governs locals i regionals davant la crisi*. Ponents: Svetlana Orlova, Federació Russa (R, EPP/CCE) i Barbara Toce, Itàlia (L, SOC).

COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

La Direcció de Relacions Internacionals, a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, gestiona la part del pressupost (0'7%) que la Diputació de Barcelona reserva dels seus ingressos propis per a les activitats de cooperació al desenvolupament.

L'import total destinat al Programa per l'any 2013 ha estat de 3.908.280 €

Els tres grans objectius d'aquest àmbit són:

- Impulsar polítiques locals de cooperació al desenvolupament i acompanyar als ajuntaments en la concepció, seguiment i avaluació de les seves iniciatives.
- Donar suport a les entitats sense ànim de lucre amb l'objectiu de treballar de forma coordinada en el foment de projectes de cooperació al desenvolupament a països tercers i de sensibilització a la ciutadania dels municipis de Barcelona.
- Cooperar amb els governs locals dels països en desenvolupament i fomentar la cooperació i la solidaritat internacional com a marc idoni per a l'intercanvi d'experiències i la realització conjunta de projectes.

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament ha consolidat un nou model de cooperació al desenvolupament que, si bé no trenca amb el que s'havia fet, introdueix elements nous per tal d'aprofitar al màxim les capacitats del nostre territori,

ser més coherents i poder mobilitzar els diferents actors dels nostres municipis.

Un dels eixos claus es la mobilització de l'expertesa i coneixement de la Diputació de Barcelona i dels municipis del seu territori en la governança local (vinculada a la construcció política pública i la capacitat d'electes i tècnics locals), la gestió de serveis públics (especialment cicle de l'aigua, residus i seguretat alimentària) i el recolzament a certs sectors (en particular, I+D i turisme). Per tant, es busca la coherència, la complementarietat, la coordinació i la concertació de les accions.

El marc geogràfic de la Diputació de Barcelona se centra principalment en els països de la Mediterrània sud-occidental (en particular, Marroc i Tunis) i Amèrica del Sud.

En definitiva, des de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament s'aposta per un model que permeti mobilitzar tot el coneixement dels diferents actors; tant dels que impulsen la cooperació com d'aquells territoris tercers amb qui s'estableixen aliances, obrint noves portes de col·laboració ja sigui en el marc de la pròpia acció directa com en el marc d'altres convocatòries o iniciatives de cooperació al desenvolupament.

A més, al llarg de 2013 s'ha reforçat la col·laboració i l'intercanvi amb altres actors de la cooperació catalana, en particular amb l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, l'Ajuntament de Barcelona i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

La Xarxa Barcelona Municipis per la Cooperació al Desenvolupament

Les activitats de la Xarxa, durant el 2013, han continuat desenvolupant algunes de les línies ja iniciades durant els anys anteriors, tot i que s'han introduït nous elements i s'han realitzat noves activitats que es destaquen seguidament.

La Xarxa: un espai de trobada, formació i intercanvi d'experiències

Amb la voluntat de donar suport i recolzar les accions dels ajuntaments en l'avenç i consolidació de polítiques públiques locals de cooperació al desenvolupament, la Diputació de Barcelona ha continuat fomentant la informació, els espais de trobada, de formació i intercanvi d'experiències.

L'any 2013, s'ha continuat treballant per impulsar les relacions entre municipis de la província de Barcelona i municipis del nord del Marroc per tal d'establir vincles de cooperació entre institucions i municipis mediterranis, tot donant resposta a la necessitat de crear aliances amb els territoris dels

que prové gran part de la nova ciutadania dels nostres municipis mitjançant el treball en xarxa. A través de la creació de la **Plataforma LocalMed-Marroc**, impulsada per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament en 2012, s'ha facilitat un espai de partenariat amb el Marroc i s'ha donat continuïtat als esforços previs de l'Oficina en aquesta direcció. Aquest espai de diàleg entre ajuntaments de la demarcació de Barcelona i comunes del nord del Marroc, té per objectiu reforçar les polítiques públiques locals i la cohesió social a la mediterrània a través de xarxes de cooperació entre municipis de la província de Barcelona i comunes de la Regió Tànger – Tetuà creant un espai d'intercanvi i d'aprenentatge mutu.

Els 14 municipis de la demarcació de Barcelona participants són Barcelona, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cubelles, la Llagosta, Mataró, Molins de Rei, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Tordera, Terrassa i Vilafranca del Penedès. Pel que fa als socis marroquins, es compta amb 10 comunes urbanes de la Regió Tànger – Tetuà del Marroc.

En relació amb la formació en matèria de cooperació al desenvolupament que s'ofereix des de la Direcció de Relacions Internacionals, l'any 2013 es va portar a terme la X edició del Curs de formació en línia *“Especialista en Cooperació Descentralitzada UE-AL”*, organitzat per l'Observatori de Cooperació Descentralitzada Unió Europea – Amèrica Llatina en coordinació amb Goberna AL.

A més d'aquesta formació i per tal de buscar la complementarietat entre les administracions locals i les entitats de la societat civil, en els darrers anys s'ha treballat de manera conjunta amb la Federació Catalana d'Organitzacions No Governamentals per al Desenvolupament (FCONGD) per oferir als municipis una proposta formativa adreçada a les entitats dels consells municipals de cooperació al desenvolupament. D'aquesta tasca de formació realitzada per la Federació, es va evidenciar una important mancança en l'estratègia de comunicació en aquest àmbit per part dels actors locals implicats.

Aquesta tasca reprèn la Confederació d'ONG per la Pau, els Drets Humans i el Desenvolupament -que és fruit de la fusió de la Federació Catalana d'ONG per la Pau, la Federació Catalana d'ONG pels Drets Humans i la Federació Catalana d'ONG pel Desenvolupament- per tal de millorar l'articulació entre les ONG i els municipis de la demarcació de Barcelona, en pro d'una cooperació al desenvolupament que posés en valor l'especificitat de la cooperació de caire municipal i les capacitats dels diferents actors implicats.

L'any 2013, ambdues institucions signen un conveni de col·laboració per a la realització del projecte *“Com comunicar millor la cooperació a l'àmbit local”*, amb l'objectiu de millorar la comunicació local a la demarcació de Barcelona en l'àmbit de la sensibilització i la cooperació al desenvolupament.

D'altra banda, l'any 2013 s'han mantingut els canals habituals de comunicació i informació amb els ajuntaments, a través de la nostra web, amb agenda d'actes, notícies d'interès i informació sobre activitats i projectes en marxa, i amb l'elaboració i difusió del Butlletí electrònic l'I-Flaix.

La Xarxa com a instrument de suport tècnic i econòmic

Un dels objectius de la Direcció de Relacions Internacionals és donar suport als municipis en la definició, planificació i gestió de les seves polítiques de cooperació al desenvolupament, tenint en compte la seva especificitat i integrant-se en un marc d'actuació municipal més ample i coherent, de forma integral i estratègica.

Durant aquest any 2013, des de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, s'ha continuat l'esforç per oferir als ajuntaments un assessorament continuat amb un suport tècnic general i a la vegada individualitzat, intentant arribar d'aquesta manera a totes les demandes i reptes que es plantegen des dels diferents municipis.

Pel que fa al suport financer als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació, l'any 2013 s'ha comptat amb un pressupost de 400.000€, que ha permès donar suport a 41 actuacions en l'àmbit de les polítiques locals de cooperació al desenvolupament: 38 ajuts, per a accions de sensibilització i educació per al desenvolupament i 3 ajuts, per a projectes de cooperació al desenvolupament.

L'objectiu del Programa de suport a les polítiques locals de cooperació al desenvolupament és recolzar als governs locals de la demarcació de Barcelona per tal que puguin desenvolupar les seves polítiques municipals de cooperació al desenvolupament, tant en l'execució de projectes entorn al desenvolupament local dels països del Sud com en la implementació d'accions de sensibilització que promoguin els valors inherents a la cooperació al desenvolupament, la reflexió i el debat sobre les causes de les desigualtats i les seves possibles solucions.

A més d'aquest suport tècnic, des de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament també s'ofereix als municipis assessorament tècnic i acompanyament en la implementació de totes aquestes actuacions en els seus territoris.

D'altra banda, aquest any 2013 s'ha engegat una recollida de dades i una reflexió entorn a les divergències existents entre els requeriments demanats per a les justificacions d'accions i projectes de cooperació al desenvolupament per part de les institucions públiques de la província de Barcelona, amb la voluntat de clarificar i facilitar l'harmonització de criteris. Amb aquesta actuació –que s'emmarca en el recent procés de treball iniciat amb l'Ajuntament de Barcelona i l'ACCD dins d'una comissió mixta- es pretén acostar requeriments entre administracions per tal de facilitar la tasca de les entitats i, al mateix temps, identificar problemàtiques i obstacles en relació amb els diferents serveis de Secretaria i Intervenció.

En concret, s'ha recopilat i sistematitzat informació de les convocatòries d'un total de 17 municipis i institucions, i posteriorment es preveu crear un espai de concertació per establir uns criteris comuns per les justificacions.

Finalment, podem destacar les següents jornades que s'han realitzat adreçades als municipis de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament:

- “Reptes de la cooperació descentralitzada pública” (21/02/13). L'objectiu d'aquesta Jornada era generar un espai de reflexió, intercanvi d'experiències i debat on cadascun dels actors pogués aportar la seva experiència i opinió sobre el paper dels governs locals en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i sobre el futur de la cooperació descentralitzada pública.
- “Guies metodològiques de suport a la cooperació descentralitzada” (24/10/13). En aquesta Jornada, es van presentar sis guies metodològiques que constitueixen eines útils i innovadores per al disseny, implementació, avaluació i sistematització d'iniciatives de cooperació descentralitzada enteses com a processos i no com a projectes puntuals en moments en què els models tradicionals són fortament qüestionats.
- “Taller sobre comunicació de les accions de cooperació al desenvolupament. Nous enfocaments” (12/11/13), per tal d'abordar el paper que desenvolupa la comunicació per assolir els objectius de les accions realitzades pels ens locals en l'àmbit de les polítiques públiques de cooperació al desenvolupament.
- “La nova realitat dels governs locals marroquins” (26/11/13). Aquesta Jornada respon a la demanda de diversos municipis catalans que tenen vincles de cooperació amb els governs locals marroquins i que sol·liciten informació actualitzada i aplicada sobre el context de descentralització i el rol dels governs locals marroquins.

Entitats sense ànim de lucre

La Diputació de Barcelona va aprovar, el 2013, una nova convocatòria d'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats sense ànim de lucre del municipis de la demarcació de Barcelona amb la finalitat de contribuir a desenvolupar diferents tipus d'actuacions en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

En total, s'ha destinat un import de 900.000 euros per finançar activitats a desenvolupar-se durant el període 2013-2014, que es distribueix en assistències tècniques en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, projectes de cooperació al desenvolupament, accions de sensibilització i educació per al desenvolupament i una acció territorial de sensibilització i educació per al desenvolupament.

Pel que fa a la modalitat d'**assistències tècniques i projectes de cooperació al desenvolupament**, aquesta convocatòria planteja un nou i innovador model de treball i d'enfocament, basat en una aliança entre les entitats sense ànim de lucre, els governs locals i els actors econòmics dels municipis de la demarcació de Barcelona i els actors públics del país destinatari amb el que es coopera. D'aquesta manera, es promou una acció més coordinada, eficaç i amb més impacte.

Les actuacions fan especial incidència en aspectes vinculats a la gestió de les polítiques públiques, el teixit productiu i la innovació, sent les àrees geogràfiques preferents la Mediterrània occidental i Amèrica del Sud.

En total, s'han aprovat 8 assistències tècniques, 7 projectes de cooperació en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, 8 accions de sensibilització i educació per al desenvolupament i una acció territorial de sensibilització i educació per al desenvolupament.

Pel que fa la **sensibilització i educació per al desenvolupament**, s'han obert dos tipus de subvencions, una dotada amb 75.000 €, amb l'objectiu de fomentar el coneixement de la realitat dels països en desenvolupament, facilitar el debat i la formació en relació amb la cooperació i estimular el compromís ciutadà sobre les causes que provoquen desigualtats al món, a executar fins al mes de novembre del 2013. D'aquesta convocatòria destaquem la campanya “Tenim dret a no ser pobres”, impulsada per la Fundació Quepo en col·laboració de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona. L'objectiu de la campanya és posar a l'abast dels 2,5 milions d'usuaris inscrits a les biblioteques de la demarcació de Barcelona tots els materials audiovisuals i

documentals del projecte “Això és EpD” per tal d'augmentar el seu coneixement sobre les causes de la pobresa des d'un esperit crític i reflexiu.

El segon tipus de convocatòria de subvencions dotada amb 25.000 €, anomenada **acció territorial de sensibilització i EpD**, suposa una novetat important, ja que té com objectiu disposar d'una proposta adreçada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona i a la ciutadania, pel disseny i elaboració de materials de sensibilització i educació per al desenvolupament que es pugui implementar amb posterioritat a la seva creació a la resta d'ajuntaments de la demarcació de Barcelona. El període d'execució abarca els anys 2013-2014.

També aquest any, s'ha donat suport a l'edició **XXXIV Premi per la Pau**, que atorga l'Associació per a les Nacions Unides a Espanya (ANUE). El Premi reconeix una obra individual o col·lectiva, una trajectòria personal o d'una entitat que propagui i enalteixi els propòsits continguts en la Carta de les Nacions Unides. El 2013, s'ha guardonat PEN Català, la branca catalana del PEN Internacional, tot destacant molt especialment els programes realitzats per aquesta, com ara el de *l'Escriptor Perseguit*, o, des de l'any 2007, el *Programa Escriptor Acollit*, hereu de l'anterior *Ciutats refugi*, impulsat pel Parlament Internacional d'Escriptors, on s'acull durant dos anys un escriptor amenaçat o perseguit com a conseqüència de la seva obra. L'escriptor acollit actualment pel PEN Català, en el marc de la Xarxa Internacional de Ciutats Refugi (ICORN), és el poeta palestí Al-Nabris.

Per continuar oferint una oferta de sensibilització de qualitat als ajuntaments i consells comarcals, un any més s'ha posat en marxa el Catàleg d'oferta d'accions de sensibilització 2013. En total, es van presentar 36 entitats, amb un total de 49 tipus d'actuacions, per impulsar la sensibilització ciutadana envers la solidaritat. D'aquestes, s'han seleccionat 18 entitats, que desenvolupen 22 tipus d'actuacions, desglossades en un total de 190 accions que abasten tallers, exposicions i espectacles amb temàtiques i continguts diferenciats en més de 50 municipis.

El Catàleg representa una aportació directa per a les organitzacions de la societat civil, encara i que, indirectament, és una aportació de suport als ajuntaments i consells comarcals, que troben en aquest un instrument facilitador de les seves activitats per fomentar la sensibilització i la conscienciació ciutadana vers les desigualtats al món. L'any 2013, s'ha destinat un total de 99.589,75€ a les activitats del Catàleg. En aquest període, també s'ha introduït una novetat per tal de contrarestar la situació econòmica actual dels

ajuntaments i consells comarcals i s'ha incrementat l'aportació de la Diputació de Barcelona fins al 80% de l'import sol·licitat per accions que es desenvolupin, tot acotant-lo als ens locals amb més necessitats, aquells amb menys de 50.000 habitants.

Convenis amb entitats 2013

- Entitat: Fundació Privada Casa Amèrica de Catalunya
Projecte: Donar parcialment suport a la seva activitat durant l'exercici 2013.
Aportació: 101.500 €
- Entitat: Casa Àsia
Projecte: Celebració del Festival Àsia 2013.
Aportació: 75.000 €
- Entitat: Associació per les Nacions Unides a Espanya
Projecte: Projecte de promoció dels drets humans.
Aportació: 23.000 €
- Entitat: Confederació d'Organitzacions No Gubernamentals per la Pau, els Drets Humans i el Desenvolupament.
Projecte: Com comunicar millor la cooperació a l'àmbit local.
Aportació: 15.000 €
- Entitat: Associació Dones per la Llibertat i la Democràcia
Projecte: Assistència i participació a la LVII. sessió de la Comissió sobre condició jurídica i social de les dones (CSW) de l'ECOSOC de Nacions Unides. Procés participatiu a Barcelona.
Aportació: 20.000 €
- Entitat: Fundació Privada Carta de la Paz
Projecte: II Congrés Internacional Edificar la Pau al segle XXI
Aportació: 8.000 €
- Entitat: IGMAN – Acció Solidària
Projecte: Els governs locals de Barcelona a ONGC.
Aportació: 19.890 €
- Entitat: Fundació José Ortega y Gasset
Projecte: Curs Observatori
Aportació: 4.750 €
Projecte: Curs en línia sobre lideratge local - GOBERNA
Aportació: 15.500 €
Projecte: Conveni GOBERNA
Aportació: 65.000 €
- Entitat: Organització Mundial de Ciutats i Govern Locals Units – CGLU

Projecte: III Informe Mundial sobre Descentralització i Democràcia Local
Aportació: 20.000 €

- Entitat: Associació per la defensa, aplicació i realització dels drets fonamentals – DAR
Projecte: Enfortiment de la Governança Local en la gestió i defensa dels drets humans, en especial dels col·lectius més vulnerables.
Aportació: 60.000 €
- Entitat: Fundació Ecología y Desarrollo
Projecte: Compensar les emissions de CO2
Aportació: 1.000 €

Aportacions directes amb pressupost de la DRI:

- Entitat: Fundació Privada Ulls del Món
Aportació: 43.200 €
- Entitat: Fundació Internacional Olof Palme
Aportació: 15.000 €

La cooperació directa

La cooperació directa de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament és l'instrument tècnic i polític de la Diputació de Barcelona per articular-se institucionalment amb governs locals i altres actors internacionals que aportin en el reforç de la bona governança local, la política pública local de qualitat i la cohesió social.

Aquest tipus de cooperació se centra, principalment, en dues àrees geogràfiques: Amèrica Llatina i la Mediterrània. L'experiència acumulada al llarg dels darrers anys en aquestes dues regions i la intensificació de les actuacions projectades, han conformat una xarxa d'importants relacions amb governs locals i altres institucions amb què es comparteix la voluntat i els recursos per millorar les capacitats i el rol dels governs locals a l'hora d'afrontar els reptes polítics i socials dels seus territoris.

Amb l'objectiu d'afavorir l'impacte i l'eficàcia de la cooperació, l'any 2013, des de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament es dona rellevància a l'articulació d'actuacions amb el conjunt d'actors locals, nacionals i internacionals –tenint especialment en compte els municipis de la província de Barcelona–, prioritzant projectes que combinen actors d'àrees geogràfiques diferents però amb prioritats de desenvolupament comunes. En aquest sentit, es continuen canalitzant esforços per a la millora dels processos de descentralització, per al suport a la governabilitat democràtica local i les polítiques públiques locals així com per destacar i promoure l'important rol que els governs intermedis poden desenvolupar en l'àmbit de la cooperació. Tanmateix, s'està impulsant un nou enfocament del

model de treball que permeti l'articulació d'actors públics i privats en processos de desenvolupament econòmic local.

En el marc de la cooperació directa amb Amèrica Llatina, aquest any s'ha engegat una nova edició de la *Conferència Centreamericana sobre Descentralització de l'Estat i Desenvolupament Local* (en endavant, CONFEDELCA). Aquest és un espai de debat i articulació política conformat per actors i personalitats polítiques i intel·lectuals de l'àmbit municipal, nacional i regional, amb l'objectiu d'aportar reflexions i propostes als processos de descentralització de la Regió Centreamericana, creant vincles entre els actors i les agendes polítiques a tots els nivells.

Organitzada cada any a un país diferent de forma rotatòria, la CONFEDELCA va néixer l'any 2001 a El Salvador, amb la voluntat política de consolidar un espai permanent. Amb aquest objectiu, la Diputació de Barcelona, que s'ha convertit en un referent com actor polític local de cooperació a la Regió, dona suport a les secretaries tècniques regionals, que són liderades per actors destacats de la zona. Aquest any 2013, s'ha donat suport a la Fundación de Promoción y Gestión Local rol tant de Secretaria tècnica com per a la organització de la CONFEDELCA, que se celebrarà a Panamà el 2014.

També s'ha continuat treballant amb el PNUD d'Uruguai, d'acord amb la voluntat de la Diputació de Barcelona de recolzar el procés de descentralització iniciat a Uruguai i la redefinició del paper del Congrés d'Intendents (òrgan representatiu de totes les intendències del país).

Actualment, ens trobem en la darrera fase del projecte que preveu recolzar el Congrés d'Intendents d'Uruguai en l'articulació entre governs departamentals, el propi Congrés i les estructures del tercer nivell de govern a través de la generació d'espais de discussió sobre models de gestió i institucionals que facilitin aquesta coordinació multinivell. Les activitats que es duran a terme se centraran en accions d'intercanvi de bones pràctiques i transferència d'experiències i models de gestió entre la Diputació i l'esmentat Congrés, el suport a espais entre aquest i els alcaldes uruguaians i la generació d'un espai d'intercanvi de bones pràctiques entre aquest organisme, els municipis i els experts llatinoamericans en matèria de descentralització pel que fa a les gestió i implementació de polítiques del tercer nivell de govern.

A l'àmbit de la gestió de serveis públics i la gestió public privada, la Municipalitat del Cantó Central de San José ha d'abordar diversos problemes en la

gestió de residus en mal estat, pressupost insuficient, gestió no adequada dels residus, poca consciència de la ciutadania i escassa articulació multinivell per a afrontar aquests reptes. Aquesta temàtica és prioritària tant per a la Diputació de Barcelona com per al Cantó de San José i s'ha iniciat una línia de treball per intercanviar experiències i bones pràctiques en aquest àmbit. En concret, s'ha definit una sèrie d'activitats centrades en la formació, l'intercanvi d'experiències i de definició d'una estratègia.

La Diputació de Barcelona i la Província de Santa Fe comparteixen l'interès per promoure l'intercanvi d'experiències de l'acció pública i de la col·laboració institucional directa per a aconseguir millores en els nivells de prestació de serveis per part de l'administració pública local. La gestió integral de residus sòlids urbans és un repte i un àmbit prioritari per ambdues institucions. És per aquesta raó que s'ha definit un pla de treball amb el Govern municipal de Santa Fe centrat en l'intercanvi i l'assistència tècnica en aquest àmbit.

Aquest any, també s'ha signat un conveni amb la Fundación Bellota y Alcitron per l'execució del projecte Diagnòstic, proposta jurídica del model de gestió, pla estratègic i intercanvi d'experiències en la província de Barcelona per la gestió de la recol·lecció, trasllat i disposició final de residus sòlids en els municipis de Guanaja (Departamento de Isla Bahía), Tela (Departamento de Atlántida) i Trujillo (Departamento de Colón) de la República d'Honduras. Aquesta línia de treball preveu una sèrie d'intercanvis tècnics destinats a la transferència de capacitats per a electes i tècnics locals en aquest àmbit.

Finalment, cal destacar el projecte d'enfortiment institucional de mercats municipals i internacionalització de Cuenca, Equador, que se centra en la gestió de mercats municipals i en la realització de dues assistències tècniques. Per una banda, es defineix línies de suport en l'àmbit del "Disseny de la marca mercats de Cuenca i la seva difusió a la xarxa" que inclogui diversos aspectes relacionats amb la creació d'una marca corporativa i d'una Web. Per altra banda, es planteja un servei per l'anàlisi de la gestió i el cicle de residus en els mercats municipals de Cuenca.

El 2013 s'ha engegat un projecte sobre l'articulació públic privada per a l'enfortiment de la descentralització de l'Estat i el Desenvolupament econòmic territorial a Perú, amb la col·laboració del RIMISP (Centro Latinoamericano para el Desarrollo Rural). Aquest és un actor destacat a la Regió Andina i compta amb antecedents de treball amb la Diputació de Barcelona.

Actualment, a la Regió Andina s'estan impulsant processos polítics i jurídics de descentralització per tal de millorar la institucionalitat democràtica i el desenvolupament local; per aquest motiu, el projecte incidirà en l'articulació pública privada en tres regions de Perú. També es preveu la realització d'activitats de coordinació i articulació d'actors a través de trobades, taules de treball, seminaris i assistències tècniques, i més concretament la definició d'un model institucional i un pla de promoció i inversió.

Aquest projecte consolidarà una dinàmica de treball que aportarà un gran valor afegit al nou model de cooperació, que es vol promoure des de la Diputació de Barcelona, que implica l'articulació de tots els actors del territori. Al mateix temps, la cooperació amb la Regió Andina és un element prioritari en l'estratègia internacional de la corporació.

Pel que fa a la cooperació directa a la Regió Mediterrània destaca, principalment, el treball desenvolupat amb el Marroc i Tunísia.

L'any 2013, continua la col·laboració amb l'Institut Marroquí de Desenvolupament Local (IMADEL), a Marràqueix, en el marc del projecte *Reforç a la governança i al desenvolupament local*. De les activitats realitzades a través d'aquest projecte, en destaca la participació i seguiment del procés de creació dels plans de desenvolupament comunals de diversos districtes de Marràqueix, així com l'elaboració d'estudis sobre la planificació estratègica de sistemes de grans ciutats i comunes.

Des d'IMADEL, s'ofereix suport als partenariats entre municipis marroquins i de la província de Barcelona com són Cerdanyola del Vallès, Santa Coloma de Gramenet i Viladecans, per desenvolupar els seus projectes amb l'objectiu de definir polítiques públiques locals de proximitat.

La posada en marxa l'any 2012 del projecte *Plataforma Local Med: Governança Local a la Mediterrània*, la qual promovia la creació d'espais de diàleg entre ajuntaments de la província de Barcelona i comunes del Nord del Marroc per tal de fomentar l'aprenentatge i la sistematització d'experiències en l'àmbit de les polítiques públiques locals, ha generat sinèrgies, assistències tècniques i formacions molt positives l'any 2013 que cal remarcar. Concretament, en el marc dels eixos temàtics principals fixats per la Plataforma, els quals versaven sobre la planificació i avaluació de polítiques públiques locals, la promoció econòmica local, la intervenció integrada en zones urbanes i barris degradats i la gestió municipal de la participació ciutadana, s'han realitzat un seguit d'assistències tècniques amb l'objectiu de contribuir a l'intercanvi de coneixements tècnics i de gestió a fi

d'augmentar les capacitats de les institucions i de les persones per promoure el seu propi desenvolupament.

La *Plataforma* esdevé un laboratori pel desenvolupament de projectes en àmbits com ara la promoció econòmica local o la implicació d'altres actors del territori com són les universitats, empreses i cambres de comerç. Així com també per desenvolupar una metodologia d'assistències tècniques i treball transversal en el si dels municipis, encaminat a servir de model en futurs projectes amb l'ànim de consolidar una nova forma de realitzar cooperació descentralitzada local.

Al llarg del 2013, s'ha realitzat un total de 5 trobades d'intercanvi sobre temes com la promoció econòmica local, el desenvolupament del teixit econòmic local a través de la cooperació, la participació ciutadana i la gestió dels afers públics locals, l'avaluació de polítiques públiques i la cooperació empresarial.

Pel que fa a la concreció de les relacions entre els socis de la *Plataforma* en forma d'assistències tècniques, s'han identificat 8 assistències tècniques: sobre eficiència energètica (1), medi ambient (1), participació ciutadana (1), avaluació de polítiques públiques (1), desenvolupament econòmic i empremadoria (2) i turisme local (2).

El caràcter dinàmic que comporta el treball en xarxa i l'intercanvi d'experiències i coneixement mitjançant les formacions conjuntes, els vincles establerts i les capacitats de cadascun dels socis ha fet que la identificació i concreció de les assistències tècniques i els projectes comuns progressi i fluctui constantment.

En el marc de la *Plataforma Local Med-Marroc*, també es va realitzar el Seminari "El desenvolupament econòmic local. Com dinamitzar el teixit econòmic". L'objectiu d'aquest era l'anàlisi, des de diferents perspectives i amb la presència de diferents actors econòmics del nostre territori i del Marroc, de les possibilitats i modalitats de la dinamització econòmica del territori i el possible vincle que aquestes polítiques poden establir amb la cooperació al desenvolupament.

Finalment, destacar el conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona per l'execució de l'acció "Assistència al Pla estratègic de desenvolupament sostenible de Sousse (Tunísia)" emmarcada en el projecte *Xarxa mediterrània per a la promoció d'estratègies de desenvolupament urbà sostenible*.

El Programa de cooperació directa de la Diputació de Barcelona l'any 2013 ha comptat amb una dotació

pressupostària de 1.387.440 € (+400.000€ de cooperació internacional directa).

Relacions institucionals

La Diputació de Barcelona, conjuntament amb l'**Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament i l'Ajuntament de Barcelona**, va signar l'any 2013 un conveni marc de col·laboració per impulsar un espai de concertació per concretar actuacions de coordinació en matèria de cooperació i educació per al desenvolupament.

Un dels resultats d'aquest conveni ha estat l'exposició "*Més a prop, coneixement + compromís + cooperació*", que reflexiona sobre les causes i els efectes de la pobresa a partir de quatre drets humans bàsics com són l'accés a l'aigua, l'alimentació, la salut i l'educació. Aquesta exposició forma part d'una campanya de sensibilització que inclou un programa d'activitats paral·leles, entre les quals destaca un cicle de documentals, debats i dues sessions de contes per a infants.

D'altra banda, la Diputació de Barcelona és sòcia del **Fons Català de Cooperació al Desenvolupament** i, com a tal, participa en els seus òrgans de govern, en concret com a membre de la seva Junta Executiva, i en les diferents comissions i grups de treball:

- Comissió de Municipalisme
- Comissió de Pau i Diplomàcia de Ciutats
- Comissió de Codesenvolupament
- Grup de Treball del Marroc

Aquesta relació s'emmarca dins de la línia de treball de relacions institucionals amb altres actors de la cooperació al desenvolupament a Catalunya, amb l'objectiu de cercar sinergies i possibles accions conjuntes, procurant sempre que aquestes col·laboracions reverteixin en la tasca dels ajuntaments.

La Diputació de Barcelona ha participat a la **Plataforma Europea d'Autoritats Locals i Regionals per al Desenvolupament (PLATFORMA)**, establerta el 2008 pel Consell de Municipis i Regions d'Europa (CMRE), que té per objectiu donar veu a les autoritats locals i regionals implicades en la cooperació al desenvolupament, així com també ser l'interlocutor davant de la Comissió Europea per tots els temes de cooperació al desenvolupament.

PLATFORMA: http://www.plataforma-dev.eu/event.php?parent_id=22&page_id=181

La Diputació de Barcelona manté relacions amb la CE i participa activament en esdeveniments i consultes que planteja al voltant del futur del seu programes de cooperació al desenvolupament i, en particular, aquells vinculats a governs locals.

Novament, en el marc dels *European Development Days* (EDD) –principal fòrum europeu sobre desenvolupament i relacions internacionals–, la Diputació de Barcelona va organitzar, el 27 d'octubre, dos tallers sobre l'enfocament territorial de l'Agenda pel Desenvolupament post 2015. L'organització d'aquests seminaris es va fer en col·laboració amb el Comitè de les Regions i l'oficina de Brussel·les i el PNUD.

Per altra banda, el Comitè de les Regions va celebrar la IV edició de les *Assises de la Cooperació Descentralitzada*, en què la Diputació de Barcelona va ser responsable de l'organització d'una taula rodona sobre el desenvolupament de les capacitats a la cooperació descentralitzada, juntament amb l'Associació de Municipis i Comunes de Brussel·les.

Amb la col·laboració de l'Associació de Municipis de Brussel·les es van organitzar, en el marc de les *III jornades de cooperació descentralitzada*, una taula rodona sobre cooperació descentralitzada i reforçament de les capacitats de les autoritats locals i regionals, per tal de repensar i valoritzar la pertinença d'una cooperació descentralitzada basada en el reforçament mutu de les capacitats dels socis.

Curs en línia sobre Descentralització i Governabilitat Local

La Comissió de Descentralització i Autonomia Local de Ciutats i Governos Locals Units organitza anualment el Curs en línia de Descentralització i Governabilitat Local.

L'objectiu d'aquest és fomentar el debat al voltant de la governabilitat local i l'enfortiment dels processos de descentralització.

Formació Governa

Impulsat per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb GOBERNA Amèrica Llatina (Escola de Política i Alt Govern), és un programa de formació executiva amb l'objectiu de reforçar les capacitats i competències professionals dels equips de governs, dotant-los d'eines i estratègies per millorar i estructurar la presa de decisions i la gestió en l'àmbit local.

Accions transversals

Observatori de la Cooperació Descentralitzada Unió Europea – Amèrica Llatina

Durant el cinquè any com a projecte de la Diputació de Barcelona, en partenariat amb la Intendència de Montevideo (Uruguai), les principals activitats de l'Observatori el 2013 s'han centrat al voltant dels eixos següents :

Recerca i publicacions

Aquest any, els esforços s'han centrat en l'edició i revisió de l'estudi 8 de la col·lecció de l'Observatori sobre la Cooperació Descentralitzada Sud-Sud. La previsió és publicar i difondre la versió definitiva l'any 2014. Tanmateix, el 2013 s'ha tancat el sumari i s'han encarregat els temes del número 11 de la revista *Observa*, que també es publicarà i difondrà el 2014.

Formació

Durant l'any 2013, l'Observatori ha continuat impulsant la formació en matèria de cooperació descentralitzada local.

Al respecte, a través d'un conveni amb l' Instituto Universitario de Investigación José Ortega y Gasset (IUOG) en el marc del projecte Governa Ciutat, coordinat entre la Diputació i Governa Amèrica Llatina, s'ha realitzat la desena edició del Curs en línia "Especialista en Cooperació Descentralitzada Europa-Amèrica Llatina". L'Observatori es va encarregar de l'elaboració dels continguts de cinc mòduls inèdits per a aquest Curs.

El Curs va rebre 324 de 23 països d'Europa i Amèrica Llatina per un total de 60 places disponibles. El Curs, que es va celebrar entre el 7 d'octubre i el 20 de desembre del 2013, es va tancar amb un nivell de participació del 85% i amb un nivell d'aprovació del 70%. Segons l'enquesta de satisfacció contestada de manera anònima per més de la meitat dels alumnes, el Curs ha tingut una valoració general del 5,7 sobre 6.

L'any 2013, l'Observatori i l'IUOG també van posar en marxa la quarta edició del Curs en línia "Plataforma de Lideratge Local". Aquest Curs suposa la sostenibilitat d'un esforç formatiu iniciat en el marc de l'Oficina de Coordinació i Orientació del Programa URB-AL III per tal de fomentar l'enfortiment de lideratges polítics locals a Amèrica Llatina. El Curs està adreçat a tècnics i electes locals llatinoamericans compromesos amb la promoció de la cohesió social. Va començar el 14 d'octubre del 2013 i finalitzarà el 25 de juliol del 2014. El Curs va rebre 111 sol·licituds per a 35 places. Del total d'alumnes seleccionats, el 5% correspon a càrrecs electes (inclosa una governadora); el 60% a tècnics d'administracions municipals, el 20% a tècnics d'administracions regionals; el 2%, a tècnics d'administracions nacionals, i l'11%, a tècnics d'altres xarxes, institucions o associacions de municipis.

En relació amb la formació presencial, el 13 i 14 de març l'Observatori va organitzar a Montevideo, en coordinació amb Mercociudades, un Seminari sobre els reptes de la cooperació Sud-Sud. El Seminari va

comptar amb la participació de més de 40 persones de sis països llatinoamericans.

Comunicació

L'any 2013, es va estrenar una nova **pàgina web**, que inclou set seccions clarament diferenciades:

- Biblioteca: extens catàleg bibliogràfic sobre la cooperació descentralitzada que inclou 533 títols
- Notícies d'actualitat: durant el 2013 s'han inclòs 30 notícies
- Enllaços d'interès
- Formació
- Conferències
- Programa URB-AL III: aquesta secció es va crear per a concentrar tot el patrimoni documental i audiovisual generat en el marc del Programa URB-AL III (2009-2013).

En aquest 2012, l'Observatori ha rebut, aproximadament, 4.776 visites, amb 24.466 pàgines vistes.

L'any 2013, també es va llançar un perfil en **Facebook**, que té 866 amics i en el qual s'han penjat 52 posts.

El **mailing list** de l'Observatori té un total de 4.054 contactes.

Debat i intercanvis

L'Observatori va participar en la segona edició del Fòrum Mundial sobre Desenvolupament Econòmic Local, que es va celebrar del 29 d'octubre a l'1 de novembre del 2013 a Foz d'Iguazú (Brasil). Aquest fòrum va estar organitzat per PNUD, FAMSI, Sebrae i el Parc Tecnològic Itaipú i va comptar amb la participació de 4.200 persones de 67 països. L'Observatori va participar en una taula sobre cooperació descentralitzada i cooperació Sud-Sud.

A més, l'any 2013 l'Observatori, a través del projecte Municipia, també va participar a la cimera de Mercociudades, que es va celebrar entre el 27 i el 29 de novembre a Porto Alegre (Brasil).

Oficina de Coordinació i Orientació del Programa URB-AL III (OCO)

Des de finals de l'any 2008 i fins al juliol del 2013, la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona va ser la responsable de l'Oficina de Coordinació i Orientació (OCO) del Programa europeu **URB-AL III**. La Diputació va liderar aquesta iniciativa en consorci amb la Fundació Internacional i per a Iberoamèrica d'Administració i Polítiques Públiques (FIIAPP), la Municipalitat de San José (Costa Rica), l'Alcaldia Major de Bogotá (Colòmbia), la Província de Santa Fe (Argentina), l'Observatori Interregional de Cooperació al Desenvolupament (OICS, Itàlia) i la Regió Toscana (Itàlia).

URB-AL III és un programa de cooperació regional, amb Amèrica Llatina, de la Comissió Europea que té per objectiu contribuir a incrementar el grau de cohesió social en les col·lectivitats subnacionals de la regió llatinoamericana. El Programa estava integrat per 20 projectes, executats en 74 territoris d'Amèrica Llatina, i l'OCO. Aquesta Oficina es va encarregar de proporcionar ajuda tècnica i orientació estratègia per a assegurar la coordinació i el bon funcionament dels projectes i de vetllar per la coherència entre les accions desenvolupades.

El Programa URB-AL III havia de concloure formalment el 21 de novembre del 2012, però 14 dels 20 projectes i l'OCO van ser prorrogats, amb finalitzacions esglaonades, fins al 21 de juliol del 2013.

Atès que la pròrroga aprovada per la CE per l'any 2013 estava destinada, principalment, al tancament administratiu i financer, en aquest període les activitats realitzades van ser limitades.

En termes generals, les activitats desenvolupades per l'OCO entre el gener i el juliol del 2013 es poden dividir en 6 eixos temàtics:

Assistència tècnica

En el període indicat, l'assistència tècnica es va centrar en l'acompanyament i suport al tancament administratiu i financer dels 14 projectes prorrogats per la Comissió Europea. Aquests 14 projectes van anar finalitzant de manera esglaonada entre el març i el juny del 2013. Per brindar l'assistència tècnica, es van fer 4 missions a terreny.

Actes i presentacions

Entre el gener i el juliol del 2013, l'OCO va organitzar i/o participar en els següents actes:

- Assises de la Cooperació Descentralitzada (Brussel·les): entre el 9 i el 10 d'abril l'OCO va tenir un estand a les Assises, el principal acte europeu sobre cooperació descentralitzada, organitzat a la seu del Comitè de les Regions de Brussel·les. En aquest estand, es van presentar els principals resultats i impactes del programa. Més de 500 actors de la cooperació descentralitzada van assistir a les Assises.
- Seminari internacional sobre cooperació internacional (La Paz, Bolívia): l'OCO va ser convidada entre el 22 i el 24 d'abril a participar en el Seminari "La cooperació descentralitzada com a instrument per a fomentar el desenvolupament territorial", organitzat pel PNUD i l'Ambaixada de França a La Paz.
- Acte de presentació de resultats i impactes URB-AL III (Brussel·les): el 21 de juny l'OCO, en col·laboració amb l'Oficina de la Diputació a

Brussel·les, va organitzar un acte al Comitè de les Regions per presentar els resultats i impactes del Programa davant més de 70 representants d'institucions europees i de xarxes de governs locals vinculats a la cooperació al desenvolupament amb Amèrica Llatina. Entre d'altres ponents, l'acte va comptar amb la participació de Joan Carles Garcia Cañizares, diputat adjunt a la Presidència de la Diputació; Jolita Butkeviciene, directora per a Amèrica Llatina i El Carib d'EuropeAid (CE); Thomas Wobben, del Comitè de les Regions; Angelo Baglio, responsable del programa Non-State Actors (CE); Jean Paul Joulia, cap Unitat EuropeAid G2 (CE); Jordi Castells, director d'RI de la Diputació, o Arthur Wiggers, sotsdirector de VNG International.

Capitalització de bones pràctiques

Durant l'any 2013, es van celebrar dos seminaris en el marc de l'estratègia de capitalització de bones pràctiques de l'OCO:

- "Clúster sobre competitivitat territorial i innovació social": aquest Seminari es va celebrar a Santa Tecla i San Salvador (El Salvador) entre l'11 i el 13 de març i va comptar amb la participació de 10 territoris de 4 projectes URB-AL III
- "Seminari de l'Observatori Llatinoamericà de Residus Sòlids": en el marc de l'estratègia de capitalització va néixer aquest observatori, que va celebrar el seu segon Seminari l'11 d'abril a Buenos Aires (Argentina)

Comunicació

Entre el gener i el juliol del 2013, es va desenvolupar una intensa activitat en l'àmbit de la comunicació i la visibilitat per tal de recopilar, sistematitzar i difondre els principals resultats i impactes dels projectes, de l'OCO i del Programa URB-AL III en el seu conjunt:

- Disseny, redacció, publicació i difusió de fitxes individualitzades de cada projecte
- Redacció i difusió de 86 notícies a través de la pàgina web
- Disseny i desenvolupament de tres noves seccions a la pàgina web per tal de recopilar i sistematitzar els materials i documents generats:
 - Capitalització: http://www.urb-al3.eu/index.php/contenido/presentacion?id_menu_principal=174
 - Formació: http://www.urb-al3.eu/index.php/contenido/acciones_formativas?id_menu_principal=160
 - Lideratge: http://www.urb-al3.eu/index.php/contenido/liderazgo?id_submenu_principal=186
- Disseny i desenvolupament de nova pàgina web, vinculada a la de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-AL, per al manteniment de tot el patrimoni d'URB-AL III després de la finalització del projecte:

<http://www.urb-al3.eu/index.php/?resetmenu=1>

- Actualització i difusió del documental de resultats i impactes del Programa URB-AL III: <http://www.youtube.com/watch?v=gB6Mm0t3SFs> (358 visualitzacions)
- Redacció i difusió de set números dels newsletter URB-AL III
- Difusió de l'Agenda Bogotà 2012 entre més de 6.000 contactes i sistematització d'adhesions
- Recull d'impactes en premsa: el Programa URB-AL III va tenir 79 impactes en premsa i portals en el període analitzat.

Publicacions

- Estudis sobre polítiques públiques locals i regionals de cohesió social:
 - *Innovació, polítiques públiques locals i cohesió social a Amèrica Llatina* [ES](#) / [EN](#)
 - *Reflexions sobre la cohesió social.* [ES](#) / [EN](#)
- Guies metodològiques:
 - *Identificació de les aportacions de les polítiques públiques a la cohesió social.* [ES](#) / [EN](#)
 - *Capitalització de bones pràctiques del Programa URB-AL III.* [ES](#)
- Sistematització de resultats, impactes i aprenentatges del Programa URB-AL III
 - *Informe final: abast i aprenentatges del Programa URB-AL III.* [ES](#) / [EN](#)
 - *Principals resultats i impactes dels projectes del Programa URB-AL III.* [ES](#) / [EN](#)

Logística i Administració

L'OCO va començar l'any 2013 amb un equip de 25 persones i 6 oficines (Barcelona, Madrid, Florència, Rosario, Bogotà i San José), que es va anar reduint progressivament de manera esglaonada fins al 21 de juliol, quan es va tancar formalment l'Oficina.

Les tasques administratives o financeres durant aquest període es van centrar en la redacció, justificació i tancament de tots els informes necessaris. Els principals documents realitzats van ser:

- *III Informe Descriptiu Intermedi CE*
- *IV Informe Descriptiu Intermedi CE*
- *V Informe Final CE*
- *Tancament de convenis amb els socis de l'OCO*

A banda, l'any 2013 l'OCO va contractar la realització d'una auditoria externa per tal de poder avaluar globalment el seu funcionament. L'auditoria va ser enviada a tots els socis i a la CE i està disponible a la pàgina web del Programa URB-AL III: <http://www.urb-al3.eu/uploads/documentos/evaluacionfinaloco.pdf>

Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials

El Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials (SBOPiPO) té com a missió publicar els anuncis oficials d'àmbit provincial amb criteris d'excel·lència, així com desenvolupar serveis de valor afegit orientats a facilitar l'accés a la informació pública d'àmbit català, per contribuir a la transparència de les administracions públiques.

SBOPiPO presta els següents serveis, estructurats en dues grans àrees:

La **Publicació d'anuncis**, que inclou:

- L'edició del **Butlletí Oficial de la Província de Barcelona** que n'és l'instrument d'informació pública, de caràcter oficial, que utilitzen el conjunt de les administracions que operen en l'àmbit geogràfic de la província de Barcelona per donar a conèixer la seva gestió, fer-la més transparent i permetre la participació dels ciutadans.
- Els **serveis electrònics relacionats amb la publicació del BOPB** com són la notificació per correu electrònic de la publicació dels anuncis i de l'import de la taxa, si s'escau, el registre electrònic per inserir els anuncis mitjançant internet; la zona d'anunciant per gestionar els anuncis des que es redacten fins que es publiquen; el gestor de la facturació, per fer el seguiment de la facturació; el gestor d'usuaris per tramitar els permisos dels anunciant, entre els principals.
- I la **Gestió de les publicacions oficials**: Des de l'SBOPiPO, està centralitzada la gestió de la tramitació de totes les àrees i organismes autònoms de la corporació, que han de publicar anuncis a altres diaris oficials o premsa escrita, així com la notificació de la publicació, la gestió del pagament i la resolució de les incidències que se'n deriven.

I els serveis derivats del **Sistema d'Informació del Servei**

- El **Portal del CIDO**, que garanteix l'accessibilitat a la informació pública referent a legislació, normativa local, convenis col·lectius i procediments convocats per l'Administració (oposicions, licitacions i subvencions) que afecten l'àmbit territorial de Catalunya, independentment de la font en la qual es publiquin (butlletins oficials provincials-BOP, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya-DOGC, Butlletí Oficial de l'Estat-BOE, Diari Oficial de la Unió Europea-DOUE i webs d'ajuntaments), aportant una clara i àgil traçabilitat a aquesta informació per assegurar la

transparència de la gestió pública i el dret a la informació.

- El **Portal del BOPB**: A partir de l'1 de gener del 2003, la Diputació de Barcelona va oficialitzar l'edició electrònica del butlletí com a únic format oficial, deixant d'editar el format paper. L'1 de juliol de 2010, es va transformar la seva configuració passant d'una edició compaginada a una publicació electrònica on els anuncis tenen una entitat pròpia sense estar agrupats. Des del Portal del BOPB, es poden consultar tots els anuncis mitjançant diferents sistemes de recerca (cerca per sumari, per emissor, per matèries, cerca ràpida, cerca avançada, seguiment en altres butlletins, etc.).
- Els **serveis de subscripcions**: tot i que es pot consultar directament la informació mitjançant els portals del BOPB i del CIDO, s'ofereixen dos sistemes de subscripcions a la informació que es publica en tots dos portals per satisfer peticions concretes i personalitzades mitjançant l'enviament de correus electrònics.
- I, per últim, mitjançant també aquest sistema d'informació, es confeccionen **serveis a mida per a tercers** o bé es procedeix **a la cessió de dades** tant per a les àrees de la pròpia corporació com per a d'altres institucions.

D'acord amb la seva missió i visió, i fruit d'un període de reflexió, SBOPiPO defineix el seu Pla estratègic, que comprèn el període 2012-2014. Sota 4 línies estratègiques, es despleguen el total d'objectius, dels quals per a l'exercici 2013 destaquen els següents:

Assegurar la integritat en l'accés a la informació pública

- Augmentar el nombre de fonts externes incorporades al Sistema d'Informació del CIDO de 15 a 500: SBOPiPO defineix una nova estratègia de recollida i explotació de les dades per evitar la dispersió de la informació que es produeix amb la creació de les seues electròniques de les institucions públiques.

Mitjançant la metodologia RSS, s'identifiquen les pàgines d'oposicions, subvencions i licitacions dels taulers d'anuncis electrònics dels municipis de Catalunya per a la seva posterior explotació i documentació, per oferir al client tota la informació d'un procediment independentment d'on s'hagi publicat i no limitant-la als anuncis publicats en els diaris oficials.

Amb el desplegament d'aquest objectiu, s'ha assolit un total de 900 fonts externes, la qual cosa ha sobrepassat les expectatives definides inicialment.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Promoure la innovació de serveis per adequar-nos a la societat de la informació, d'acord amb les necessitats de tots els grups d'interès

- Augmentar els serveis a tercers del Sistema d'Informació del CIDO en un 50%: S'ha confeccionat un 193% més de serveis a tercers respecte a l'any 2011, i un 33,9% respecte del 2012, amb un total de 79 productes a mida, tant per a serveis corporatius -Assistència en Administració Electrònica, Servei de Consum, Servei de Patrimoni- com per a institucions externes -Diputació Tarragona-.
- Augmentar un 5% el posicionament dels productes del Servei: la majoria dels serveis que presta SBOPiPO són electrònics i s'ofereixen mitjançant els portals web. D'aquí la rellevància del procés que s'ha iniciat de redefinició de l'estratègia de difusió dels serveis derivats del sistema d'informació, amb un pla d'actuació que reculli una anàlisi de les necessitats de la societat actual quant a informació pública i defineixi quins canals

es poden posar a l'abast, per tal de complir amb l'objectiu de màxima difusió de la informació pública.

Millorar l'eficiència de l'organització per prestar més i millors serveis

- Augmentar la satisfacció dels clients envers els serveis: l'any 2013 s'han confeccionat, un cop més, diverses enquestes de tots els serveis que es presten, destinades a mesurar la percepció dels clients i usuaris. Tot i els bons resultats obtinguts, s'han detectat importants àrees de millora i s'han endegat els plans d'actuació necessaris per a la seva implantació: anàlisi per a la reducció dels terminis de les publicacions ordinàries; avançament de l'hora de recepció dels serveis electrònics, incorporació d'un botó de baixa en els correus electrònics d'aquests serveis, anàlisi del horari d'atenció al client, projecte de redefinició del Portal CIDO; etc.

Serveis	Valoració global
Publicació BOPB	8,3
Gestió de les publicacions oficials	8,5
DSI BOPB	7,9
Subscripcions CIDO	7,7
Web BOPB	8,1
Web CIDO	8,1
Atenció al client (BOPB i publicacions oficials)	8,9

- Disminució del nombre de queixes del nostre àmbit de gestió en un 30%: Una altra forma de detectar la satisfacció del client és mitjançant l'evolució de les queixes. Aquest valor ha descendit un 63%

respecte del 2012. I, d'aquest total de queixes, el 97% s'ha resolt en un termini màxim de 10 hores, la qual cosa suposa una millora respecte a l'any passat que va ser del 95,8%.

	2010	2011	2012	2012
Evolució queixes	185	73	54	20

- Baixar les incidències d'edició un 50%; Disminuir el nombre d'anuncis anul·lats un 20% respecte dels anuncis rebuts; Reduir les incidències de la documentació de matèries a un 3%; Reduir les incidències de la documentació dels resums un

1,5%. Els resultats d'aquests quatre objectius operatius confeccionats per al control dels processos productius segueixen disminuint gràcies al nivell d'expertesa assolit per les persones.

	2010	2011	2012	Objectius 2013	2013
Incidències Edició	24,3%	4,8%	1,1%	2,4%	0,5%
Incidències documentació matèries	--	4,4%	3,7%	3,0%	2,1%
Incidències documentació resums	--	--	4,9%	4,8%	3,2%
Anuncis anul·lats	6,1%	4,9%	4,5%	3,9%	3,9%

- Disminuir el cost del material en un 20%: En aquest Servei s'han dut a terme diverses accions adreçades a promoure la responsabilitat ambiental, com, per exemple, mitjançant l'eliminació del format paper del BOPB, la supressió de la impressió de llistats per als controls de qualitat, l'eliminació de la impressió també diària dels

butlletins provincials, la substitució del teclats dels ordinadors i els ratolins amb piles, etc. Però, a més a més, des de fa 2 anys es porta un registre exhaustiu del material que es demana i del que es lliura al personal com a mesura de pressió i dissuasòria del consum de material.

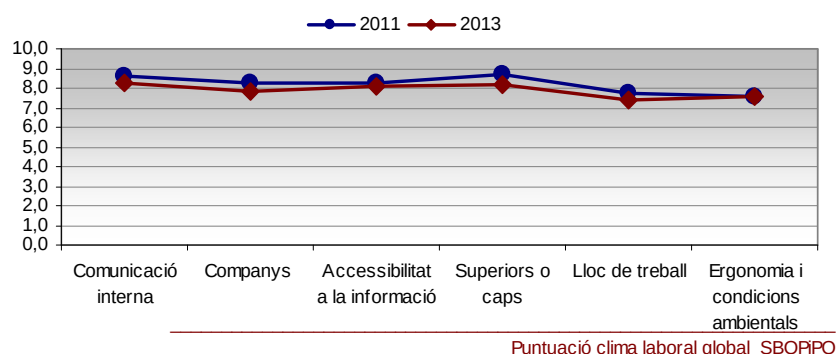
ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Import material d'oficina entregat	2012	2013	%
Classificació i arxiu	36	54	49
Complements oficina	733	183	- 75
Escriptura	12	20	73
Papereria	30	28	- 6
Total	810	284	- 65

Fomentar i desenvolupar el talent, el coneixement i les competències de les persones en línia amb la nostra estratègia

- Augmentar la valoració de clima laboral, comunicació i lideratge en un 5%: Les persones són el principal actiu de l'organització; per aquesta raó, un any més s'han desplegat enquestes per

detectar àrees de millora que ajudin a impulsar la comunicació, la participació, el desenvolupament professional i el reconeixement personal. Malgrat la conjuntura actual, els resultats en els diferents àmbits es mantenen força estables tot i que no s'ha produït l'augment planificat.



- Augmentar les propostes de millora internes en un 40%: Un dels indicadors que s'utilitzen per mesurar el grau de implicació del personal és el de les propostes de millores. L'any 2013, hi ha hagut un augment del 49,2% respecte a l'any 2011, moment en què es confecciona l'objectiu i es comença a treballar per millorar-lo. Ha tingut incidència el redisseny del circuit de recollida i anàlisi de les

propostes, adjudicant a cada responsable la competència de realitzar el seguiment d'aquestes per tal d'adquirir major agilitat. Per altra banda, la creació d'un nou aplicatiu de gestió del CIDO i la participació en el seu desenvolupament per part de tot l'equip implicat ha provocat l'increment de noves propostes registrat.

	2009	2010	2011	2012	2013
Propostes de millora	60	53	126	167	189

Altres indicadors de seguiment

El nombre d'anuncis rebuts per publicar en el BOPB l'any 2013 ha estat de **70.126**, un 1,7% més que l'any anterior. El BOP de Barcelona continua sent el butlletí de tot l'Estat que més anuncis publica.

Del total d'anuncis publicats, **67.516**, el 89,6% ha estat gratuït i el 10,4% ha estat de pagament. Els anuncis de pagament han ascendit un 9,4%, bàsicament atribuïble a l'augment dels d'edició exprés, que han augmentat un 19,2%, i també als anuncis de licitacions i d'ordenances fiscals, que igualment han augmentat un 19,5% respecte a l'any anterior.

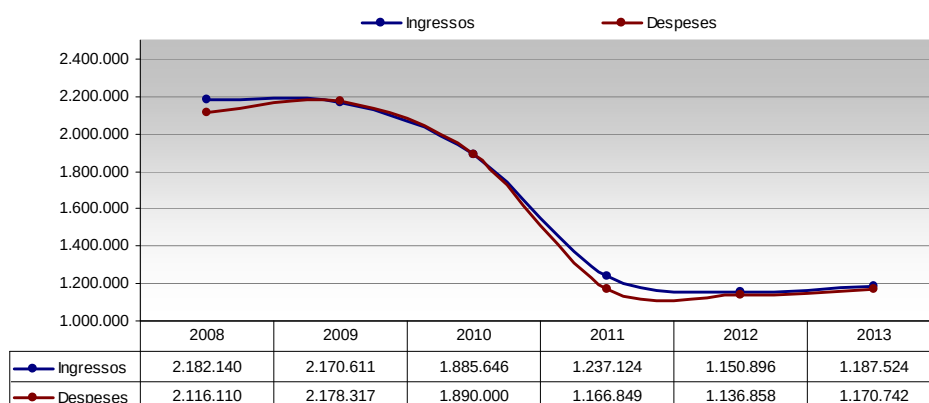
La facturació per la publicació dels anuncis de pagament ha estat d'un import de **1.187.381,55**

euros, un 3,2% més que l'any anterior. Per altra banda, s'han facturat **142,10** euros per impressions de les bases de dades del CIDO i del BOPB que es realitzen des de la Llibreria.

La quantia resultant suposa un superàvit respecte dels costos (Capítol I més despeses directes de tot el Servei) d'un 1,4%, amb un excedent de 16.782 euros.

Any rere any, es continua aconseguint l'equilibri de la taxa, malgrat els canvis tan profunds que s'han dut a terme -internalització del servei d'edició, baixada dels costos directes, reducció de les tarifes dels anuncis-, així com l'impacte d'una conjuntura econòmica tan negativa.

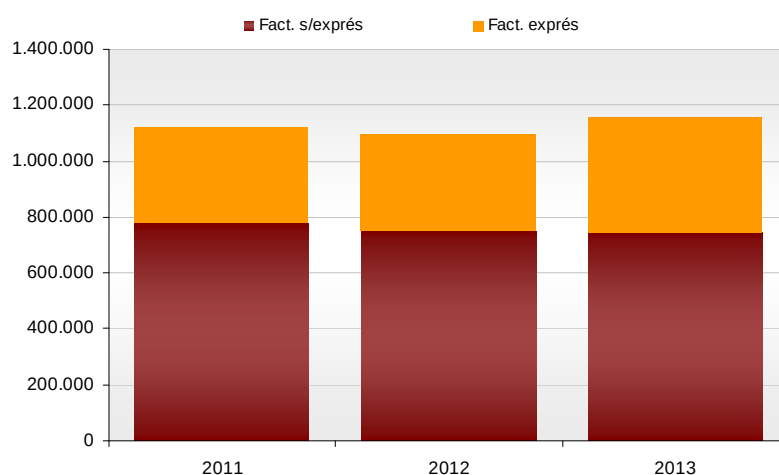
ÀREA DE PRESIDÈNCIA



Equilibri de la taxa del BOPB

En el global de la facturació, continua cobrant una importància molt rellevant la tarifa exprés, sol·licitada per a la publicació d'anuncis entre 4 dies i menys de 24 hores. En el 2013, ha suposat un total de 412.189

euros, la qual cosa representa un 35,6% sobre el total de la facturació per publicació d'anuncis en el BOPB. Aquest import suposa un increment d'un 20,9% per aquest mateix tipus d'anuncis respecte de l'any 2012.



Facturació BOPB tramitació ordinària i urgent
vs tramitació exprés

L'SBOPiPO té també encomanada la tasca de la tramitació i gestió de les publicacions oficials que la Diputació realitza a la resta de diaris i butlletins oficials, així com a la premsa escrita. Quant als

resultats de la despesa, en l'exercici 2013 ha augmentat un 57,8% respecte a l'any anterior, tot i que l'increment en anuncis només ha estat del 5,08%.

Import publicació	2011	2012	2013
BOE	25.006	29.934	34.645
DOGC	36.125	20.306	20.070
BORME	915	0	1.294
PREMSA	19.610	11.728	41.830

L'evolució de les subscripcions del CIDO continua sent positiva, amb un increment aquest últim any que arriba a un 5,1% en les subscripcions a procediments

i al 7,4% en les subscripcions a perfils personalitzats, respecte a les dades del 2012.

	2011	2012	2013
Subscripcions a procediments	563.762	599.899	630.552
Subscripcions a perfils personalitzats	33.833	36.706	39.430

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Aquests resultats són conseqüència de l'impacte dels nous serveis a tercers i de la incorporació de més de 800 noves fonts externes per nodrir el sistema d'informació del CIDO.

Com a resultat d'aquestes subscripcions, s'ha enviat un total de 30.255.200 publicacions dels diferents diaris i butlletins oficials al conjunt dels subscriptors.

Un altre efecte d'aquest impacte és l'augment dels subscriptors del CIDO, que ha estat d'un 10,1% respecte de l'any passat

	2011	2012	2013
Subscripcions CIDO	116.174	129.139	142.215

Finalment, els subscriptors al Servei de difusió selectiva de la informació del BOPB presenten, respecte de 2012, un increment del 7,6%.

	2011	2012	2013
Subscripcions BOPB	6.062	6.554	7.055

Coordinació de Concertació i Assistència Local

Enguany, l'objectiu principal de la Coordinació de Concertació i Assistència Local ha estat coordinar i supervisar el desplegament del *Protocol General del Pla Xarxa de Govern Locals 2012-2015* (en endavant, Protocol general), aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en data de 31 de maig de 2012, instrument mitjançant el qual es vehicula l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local que correspon exercir a la Diputació de Barcelona respecte dels governs locals del seu àmbit territorial, de conformitat amb la normativa legal d'aplicació.

Atès que els governs locals es veuen immersos en un context marcat per les dificultats econòmiques que, al seu torn, els impedeix poder fer front a les seves obligacions i garantir la prestació adequada dels serveis públics locals, el *Pla Xarxa de Govern Locals 2012-2015* esdevé un instrument fonamental per atendre les demandes i necessitats dels governs locals, així com també les noves situacions socials derivades de la situació de crisi econòmica.

Per tal de materialitzar aquests objectius, la Coordinació de Concertació i Assistència Local implementa les seves accions a través de la Direcció de Serveis de Concertació Local i del Servei de Govern Local.

Funcions

- Decisió, planificació i coordinació de l'acció concertada amb els governs locals de la demarcació de Barcelona en el marc del *Pla Xarxa de Govern Locals 2012-2015*.
- Valoració, decisió i coordinació de l'articulació de nous marcs de cooperació i concertació amb els governs locals.
- Supervisió del desplegament del *Pla Xarxa de Govern Locals 2012-2015* i dels instruments de concertació que s'articulin en el marc del mateix a efectes d'avaluar l'assoliment dels objectius que han motivat la seva aprovació.

Mitjans Personals

Actualment, a la Coordinació de Concertació i Assistència Local treballen, sota la direcció del coordinador de Concertació i Assistència Local, el Sr. Xavier Forcadell i Esteller, tres persones:

- 1 Tècnica superior en Dret
- 1 Secretària d'alt càrrec
- 1 Auxiliar de suport a la gestió

Direcció de Serveis de Concertació Local – Servei de Govern Local

Objectius

La Direcció de Serveis de Concertació Local s'ha creat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona celebrat en data de 28 de febrer de 2013 amb la finalitat de garantir la formació d'un organigrama adaptat a les exigències derivades de l'exercici de les responsabilitats corporatives, especialment, en l'àmbit de la concertació local.

Amb tot, la tasca realitzada per la Direcció de Serveis de Concertació Local a través del Servei de Govern Local passa per dirigir, implementar i impulsar el desplegament del *Protocol General del Pla Xarxa de Govern Locals 2012-2015*, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en data de 31 de maig de 2012.

A tal efecte, la Direcció de Serveis de Concertació Local – Servei de Govern Local assumeix l'execució i desplegament del *Pla Xarxa de Govern Locals 2012-2015* i treballa per oferir als governs locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant l'articulació i implantació d'un sistema de concertació, una assistència especialitzada tendent a reforçar les seves accions i prioritats i al mateix temps, vetlla per coordinar els serveis municipals entre si a efectes de garantir la seva prestació integral a totes les comarques de Barcelona.

Paral·lelament, es treballa amb l'objectiu de fomentar la consolidació d'un sistema de treball en xarxa adreçat a millorar la cohesió territorial i a aprofitar l'avantatge cooperatiu que ofereix aquest mètode de treball.

Funcions

Per assolir el compliment dels objectius assignats, la Direcció de Serveis de Concertació Local – Servei de Govern Local té encomanades les funcions bàsiques següents:

- Implementar les directrius del diputat delegat per a la Cooperació Local, i del coordinador de Concertació i Assistència Local per tal de fer efectiva la prestació d'assistència material i econòmica per part de la Diputació de Barcelona a través del *Pla Xarxa de Guberns Locals 2012-2015*.
- Elaborar, supervisar i avaluar el marc normatiu corresponent pel desenvolupament dels instruments de concertació previstos al Protocol general, així com també, establir les bases per a la concertació amb els ens locals de la demarcació.
- Planificar, formular i desplegar les tasques pròpies del desenvolupament del *Pla Xarxa de Guberns Locals 2012-2015* de conformitat amb els principis del Protocol General i les directrius establertes pel diputat delegat per a la Cooperació Local.
- Gestió del registre de necessitats i d'actuacions locals corresponents als diferents àmbits de concertació: garantia de la prestació adequada de serveis públics locals, manteniment d'equipaments i infraestructures, reforçament de la solvència de les finances locals i creació d'equipaments i infraestructures.
- Planificació i coordinació de l'acció concertada amb els governs locals de la demarcació, convocatòria dels catàlegs de concertació i d'altres instruments de suport als governs locals i confecció de propostes adreçades a l'establiment de nous marcs de cooperació amb els ens locals.
- Assistència als ens locals en matèria de concertació, elaboració dels informes d'anàlisi que corresponguin i seguiment de l'execució del *Pla Xarxa de Guberns Locals 2012-2015*.
- Manteniment dels sistemes d'informació corporativa, tasca que es concreta en el manteniment i gestió de les bases de dades d'electes i càrrecs d'habilitació nacional dels ajuntaments i resta d'ens locals, així com també de les bases de dades dels fons de cooperació multinivell.
- Desenvolupament i actualització dels continguts de l'Espai de tràmits corresponent a la Xarxa de Guberns Locals 2012-2015, en el si de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona. Tasques per al manteniment dels sistemes interns de suport

a la gestió de l'acció concertada (aplicacions Info_XGL i Portal Municipal de Tràmits).

- Anàlisi i estudi del marc normatiu que afecta els governs locals i de les novetats normatives o *de lege ferenda* en matèria de Dret local rellevants a efectes del *Pla Xarxa de Guberns Locals 2012-2015*.

Mitjans Personals

La Direcció de Serveis de Concertació Local - Servei de Govern Local disposa d'un equip de 21 treballadors i treballadores amb la distribució següent:

- 1 directora de serveis
- 1 cap de Servei
- 2 caps de Secció
- 1 cap de Subsecció
- 1 responsable de gestió d'activitats
- 1 tècnic assessor
- 1 tècnic superior en Comunicació
- 4 tècnics superiors en polítiques públiques
- 2 tècnics mitjos
- 3 tècnics de gestió al govern local
- 3 auxiliars de suport a la gestió
- 1 secretària de direcció

Àmbit d'actuació

El *Pla Xarxa de Guberns Locals 2012-2015* és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona. El marc normatiu fonamental del Pla s'identifica amb el Protocol General del *Pla Xarxa de Guberns Locals 2012-2015* i té com a destinataris, principalment, els municipis de la demarcació de Barcelona i, en els termes que prevegin els respectius instruments de concertació, les comarques, les mancomunitats, les comunitats de municipis i els consorcis locals, així com també les EMD, sempre i quan tots ells s'hagin adherit prèviament al Pla.

La finalitat del *Pla Xarxa de Guberns Locals 2012-2015* és oferir als governs locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant l'articulació i l'impuls d'un sistema específic de concertació, una assistència especialitzada que contribueixi a reforçar les accions i prioritats locals i a garantir el seu desenvolupament econòmic i social, amb particular atenció als municipis petits i mitjans, consolidant un sistema de cooperació en xarxa amb el que es promogui l'equilibri territorial des del respecte al principi de diferenciació. Tot plegat, amb la voluntat de garantir la prestació integral, coordinada, eficaç, eficient i adequada dels serveis públics locals a tot l'àmbit territorial de la demarcació de Barcelona.

El Pla *Xarxa de Govern Locals 2012-2015* configura el sistema de concertació i s'estructura, d'una forma flexible, en quatre àmbits de concertació: garantia de la prestació adequada de serveis públics locals, manteniment d'equipaments i infraestructures, reforçament de la solvència econòmica local i creació d'equipaments i infraestructures.

Dins de cadascun d'aquests àmbits de concertació, l'assistència i cooperació als governs locals es concreta en la transferència de recursos tècnics (treballs d'assessorament i assistència), econòmics (ajuts, fons de prestació i crèdits) i materials (prestació directa del servei pel personal de la Diputació), tots ells, gestionats a través del Servei de Govern Local i els respectius centres gestors.

Amb tot i per tal de fer possible el desplegament del Pla *Xarxa de Govern Locals 2012-2015*, s'estableixen uns instruments de concertació en què es veuen implicades totes les àrees de la corporació i en els quals es fonamenta el sistema de concertació configurat pel Pla *Xarxa de Govern Locals 2012-2015* :

- Les meses de concertació.
- El Catàleg de serveis.
- Els programes complementaris.

Les meses de concertació

Les meses de concertació són l'instrument de concertació fonamental del Pla *Xarxa de Govern Locals 2012-2015*. La seva convocatòria i celebració, així com l'impuls de les actuacions necessàries per procedir a la formalització dels compromisos assumits i la negociació d'ulteriors modificacions dels preacords assolits, es duu a terme des de la Coordinació de Concertació i Assistència Local.

Les meses estan formades per representants dels ens locals adherits al Protocol General i per representants de la Diputació de Barcelona. La seva celebració respon a la voluntat de contrastar les necessitats expressades i prioritzades pels ens locals destinataris amb els recursos i criteris propis de la Diputació de Barcelona amb la finalitat d'assolir, per via de la concertació, uns compromisos que es materialitzaran en la concessió de recursos per part de la mateixa Diputació.

Una peculiaritat de les meses de concertació és que són els ens locals els qui plantegen, per mitjà de la presentació de la sol·licitud corresponent dins un termini predeterminat, fins a un màxim de cinc necessitats o projectes a finançar per part de la Diputació. En aquesta sol·licitud s'indiquen expressament l'àmbit en què s'emmarca l'ajut, la classe de recurs, el títol descriptiu de cada necessitat i la prioritat que s'atribueix a cadascuna d'elles.

Formulada la sol·licitud a través del Portal Municipal de Tràmits dels ens locals i altres administracions, disponible a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, i consolidat l'expedient relatiu a cada sol·licitud, es procedeix a convocar la Mesa de Concertació amb l'ens sol·licitant sobre la base del calendari confeccionat prèviament des de la Coordinació de Concertació i Assistència Local.

La distribució de recursos s'efectua atenent criteris de població, capitalitat, territori, eficàcia, eficiència i cooperació per tal d'estimular la realització de projectes mancomunats. En el si de les meses de concertació, a més, la Diputació de Barcelona ha manifestat, en funció dels supòsits, qüestions relatives a la tipologia d'ens que prestarà el servei o executarà l'obra, a circumstàncies relatives a la viabilitat i conveniència de la realització de les necessitats manifestades, així com també sobre totes aquelles altres qüestions referides a l'estat econòmic financer de l'ens destinatari dels recursos.

Els compromisos adoptats en el si d'una Mesa de Concertació esdevenen preacords i es formalitzen per escrit per mitjà d'un Decret d'adopció de preacords, adoptat pel diputat delegat per la Cooperació Local, fent constar la necessitat preacordada, el compromís assolit per a la Diputació de Barcelona, l'any d'inici de l'execució, la periodificació per anualitats, l'àmbit de concertació en què s'emmarca el preacord, la classe de recurs preacordat, el centre gestor responsable de la gestió i els paràmetres bàsics per a la posterior gestió del mateix.

Sens perjudici del que s'acordi en el marc de les meses de concertació i en els termes estipulats a les citades instruccions de gestió de les actuacions derivades de les meses de concertació del Pla *Xarxa de Govern Locals 2012-2015*, la Diputació de Barcelona podrà aprovar, en funció de les circumstàncies concurrents i de la disponibilitat pressupostària, canvis de destinació i complements de preacords per tal de fer front a les noves necessitats dels destinataris del Pla *Xarxa de Govern Locals 2012-2015*, prèvia sol·licitud a través de la presentació del formulari normalitzat disponible a l'Espai de tràmits corresponent a la Xarxa de Govern Locals 2012-2015, en el si del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.

Meses de concertació 2012-2015

Al llarg del període comprès entre els mesos d'octubre de l'any 2012 i juliol de l'any 2013, s'han realitzat de forma presencial les 311 meses de concertació amb els municipis, les 3 EMD i els 11 consells comarcals de la demarcació. La celebració de les meses s'ha dut a terme a les seus dels

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

consells comarcals corresponents, sens perjudici de la possibilitat que la Mesa es celebrés, en determinades circumstàncies, a les dependències de la Diputació de Barcelona.

A partir dels acords assolits a les meses, s'han fixat els imports de les bases de concertació per als ajuntaments, les EMD i els consells comarcals de la demarcació, a partir dels quals s'ha realitzat l'assignació de recursos corresponents en el marc de les meses de concertació.

Meses de concertació 2012-2015 Preacords per tipologia d'ens

	Ens adherits	% tipus d'ens adherits	Nombre preacords	Import preacordat
Ajuntament	311	95,7%	950	204.103.292,14
Consell Comarcal	11	3,4%	49	7.016.625,85
Entitat municipal descentralitzada	3	0,9%	6	643.117,24
Total	325	100%	1005	211.763.035,23

Font: InfoXarxa Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 09/01/14

Com a resultat de les meses de concertació, s'ha preacordat un total de 1.005 actuacions amb ajuntaments, EMD i consells comarcals, per al període 2012-2015. Aquests preacords impliquen un compromís de suport econòmic, per part de la Diputació de Barcelona, de 211,76 milions d'euros.

té un major nombre de preacords, 141, el que representa un 14% del total, i el Barcelonès és la comarca que acumula més suport econòmic, amb 50,8 milions d'euros, que representen el 24% de l'import total preacordat.

En la distribució dels preacords per comarques, trobem que la comarca del Vallès Oriental és la que

Meses de concertació 2012-2015 Preacords per comarca (nombre i import)

	Nombre preacords	% de preacords	Import preacordat	% d'import
Alt Penedès	89	8,9%	11.536.468,43	5,4%
Anoia	105	10,4%	11.227.144,06	5,3%
Bages	120	11,9%	14.243.312,34	6,7%
Baix Llobregat	102	10,1%	27.379.434,94	12,9%
Barcelonès	31	3,1%	50.792.057,85	24,0%
Berguedà	69	6,9%	8.422.684,30	4,0%
Garraf	27	2,7%	6.178.670,00	2,9%
Maresme	100	10,0%	18.794.282,83	8,9%
Osona	129	12,8%	14.719.856,20	7,0%
Selva	1	0,1%	90.000,00	0,0%
Vallès Occidental	91	9,1%	27.351.260,96	12,9%
Vallès Oriental	141	14,0%	21.027.863,32	9,9%
Total	1005	100%	211.763.035,23	100%

Font: InfoXarxa Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 09/01/14

Nota: Inclou dades de tots els tipus d'ens, és a dir, ajuntaments, EMD i consells comarcals

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

L'import total preacordat en el marc de les meses de concertació, 211,76 milions d'euros per al període 2012-2015, significa una inversió de 38,14 € per cada habitant de la demarcació. En el cas de no considerar la població de Barcelona ciutat, aquesta ràtio és de 46,24 €/hab.

La comarca amb la inversió més elevada per habitant és el Berguedà, amb 205,53 €/hab, i el conjunt de municipis amb una població inferior als 1.000 habitants és el tram amb una major ràtio, 438,44 €/hab.

Preacords Meses de concertació 2012-2015

(municipis, consells comarcals i EMD)

Ràtio € /habitant per comarca

	€/hab invertits (amb BCN)	€/hab invertits (sense BCN)
Alt Penedès	108,58	108,58
Anoia	94,49	94,49
Bages	76,54	76,54
Baix Llobregat	33,94	33,94
Barcelonès	22,53	32,84
Berguedà	205,53	205,53
Garraf	42,00	42,00
Maresme	43,06	43,06
Osona	96,12	96,12
Selva	58,86	58,86
Vallès Occidental	30,45	30,45
Vallès Oriental	52,23	52,23
Total	38,14	46,24

Font: InfoXarxa Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 09/01/14

Nota: Inclou dades de tots els tipus d'ens, és a dir, ajuntaments, EMD i consells comarcals

Preacords Meses de concertació 2012-2015

(municipis, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades)

Ràtio € /habitant per tram de població

	€/hab invertits (amb BCN)	€/hab invertits (sense BCN)
Tram I: Fins a 1.000 habitants	438,44	438,44
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	118,21	118,21
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	52,60	52,60
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	36,29	36,29
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	28,00	28,00
Tram VI: Més de 75.000 habitants	23,50	28,97
Total	38,14	46,24

Font: InfoXarxa Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 09/01/14

Nota: Inclou dades de tots els tipus d'ens, és a dir, ajuntaments, EMD i consells comarcals

La representació gràfica de la inversió per habitant en el territori mostra com l'aportació de recursos econòmics per habitant és més elevada en els municipis amb menor població i, conseqüentment, en les comarques d'interior de la demarcació.

El següent mapa presenta les tres grans zones delimitades en funció de la ràtio €/habitant rebuda:

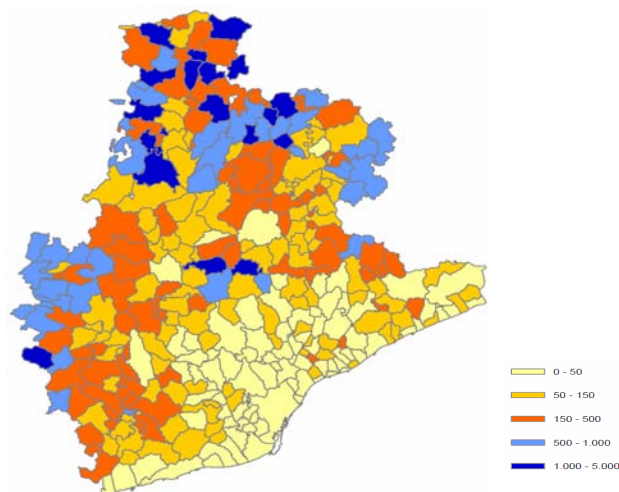
- La zona coincident amb l'àrea metropolitana de Barcelona, les comarques del litoral i altres

municipis limítrofes que, en general, tenen una inversió per habitant més baixa.

- La zona central de la demarcació, força coincident amb els municipis de la segona corona metropolitana, se situa en una franja intermitja de la inversió per habitant.
- La zona més allunyada de la capital de Barcelona, aproximada a la l'anomenada tercera corona, és la que concentra els municipis amb major ràtio €/hab.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Preacords mesos de concertació 2012-2015 Ràtio €/habitant per municipi



Font: InfoXarxa Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 09/01/14

Segons la classificació per àmbits de concertació de la Xarxa, els preacords es distribueixen majoritàriament en l'àmbit de *Manteniment d'equipaments i infraestructures*, que acumula més

del 50% del total de necessitats locals i gairebé la meitat de tot l'import preacordat, 99 milions d'euros, un 47% del total.

Mesos de concertació 2012-2015 Preacords per àmbit de concertació

	Nombre preacords	% de preacords	Import preacordat	% d'import
Creació d'equipaments i d'infraestructures	300	29,9%	84.215.314,63	39,8%
Garantia de la prestació adequada de serveis públics locals	107	10,6%	17.216.540,16	8,1%
Manteniment d'equipaments i d'infraestructures	546	54,3%	99.491.358,72	47,0%
Reforçament de la solvència de les finances locals	52	5,2%	10.839.821,72	5,1%
Total	1005	100%	211.763.035,23	100%

Font: InfoXarxa Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 09/01/14

Nota: Inclou dades de tots els tipus d'ens, és a dir, ajuntaments, EMD i consells comarcals

En darrer terme, considerant la classificació dels preacords segons les àrees de la Diputació referents de la seva gestió, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

acumula la major demanda, amb el 66,4% dels preacords realitzats i un 51,7% de l'import total concedit.

Mesos de concertació 2012-2015 Necessitats per àrea de la Diputació de Barcelona

	Nombre preacords	% de preacords	Import preacordat	% d'import
Àrea d'Atenció a les Persones	74	7,4%	10.664.891,33	5,0%
Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies	50	5,0%	12.291.377,10	5,8%
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	130	12,9%	30.483.244,41	14,4%
Àrea de Presidència	84	8,4%	48.937.508,80	23,1%
Àrea de Territori i Sostenibilitat	667	66,4%	109.386.013,59	51,7%
Total	1005	100%	211.763.035,23	100%

Font: InfoXarxa Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 09/01/14

Nota: Inclou dades de tots els tipus d'ens, és a dir, ajuntaments, EMD i consells comarcals

Meses de concertació amb consells comarcals

A l'empara de la clàusula 5.2 del Protocol General, pel qual es reconeix la possibilitat de que es puguin concertar actuacions de col·laboració en el marc del *Pla Xarxa de Guberns Locals 2012-2015* amb les comarques, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals i EMD, s'ha procedit al reconeixement exprés d'aquests ens com a possibles beneficiaris dels recursos atorgats en el marc de les meses de concertació per mitjà del Decret de modificació de les instruccions de presentació de sol·licituds sobre necessitats a efectes de les meses de concertació del *Pla Xarxa de Guberns Locals*, aprovat en data de 21 de desembre de 2012.

Aquest Decret ha permès articular un instrument específic de concertació amb els consells comarcals de la demarcació territorial de Barcelona que s'ha desenvolupat a través de la celebració de meses de concertació amb representants de cadascun dels consells comarcals i de la Diputació de Barcelona. En el si de les meses, s'ha deliberat sobre les necessitats expressades i prioritzades pels consells comarcals a les corresponents sol·licituds i s'ha procedit a l'emissió de l'informe d'instrucció corresponent pels centres gestors responsables de la Diputació de Barcelona en els mateixos termes en què s'ha dut a terme la gestió dels preacords assolits a les meses celebrades amb els municipis de la demarcació de Barcelona.

La peculiaritat, però, de les meses celebrades amb els consells comarcals de la demarcació territorial de Barcelona rau en el fet d'haver pres en consideració, a efectes de determinar l'assignació econòmica corresponent, variables com la població, la capitalitat, l'extensió territorial, la realització de tasques de cooperació, l'eficàcia i l'eficiència en la gestió pública (variables previstes a la clàusula 14 del Protocol General), i de considerar, a més de les variables citades, el contingut dels respectius programes d'actuació comarcals, la regulació dels quals es recull a l'article 29 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

El Catàleg de serveis

El Catàleg de serveis és un instrument a través del qual els ens adherits al Protocol General poden obtenir recursos de la Diputació de Barcelona per prestar serveis o realitzar les activitats que siguin de la seva competència o interès. Concretament, la clàusula 10 del Protocol General el defineix com la relació completa i ordenada de recursos concertables que, en el marc del *Pla Xarxa de Guberns Locals 2012-2015*, periòdicament publica la Diputació de Barcelona a fi de satisfer les necessitats manifestades pels governs locals. La seva gestió

correspon a la Direcció de Serveis de Concertació Local - Servei de Govern Local.

La determinació dels recursos constitutius de l'oferta del Catàleg del 2013 s'ha dut a terme per part de les diferents àrees de la Diputació de Barcelona de conformitat amb la tipologia següent:

- Recursos tècnics.
- Recursos econòmics.
- Recursos materials.

Per a cadascun d'ells, el Catàleg aporta informació sobre l'Àrea de la Diputació que el promou, el programa de què forma part, el centre gestor de referència a la Diputació, el tipus i classe de recurs, la descripció del mateix, els criteris de valoració i prioritització per la seva concessió, els destinataris i els requisits que han de reunir i el termini màxim de sol·licitud.

La concessió d'aquests recursos en el marc del Catàleg de serveis es duu a terme, d'una banda, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, ponderant les sol·licituds sobre la base dels criteris preestablerts, i de l'altra, per via de concessió directa, quan es tracti de la concessió d'ajuts consistents en redacció de plans i projectes, desenvolupament de sistemes d'informació i gestió, entrega de fons de prestació, realització de serveis i activitats i, en darrer terme, quan es tracti de proveir béns, equips i serveis.

A diferència del que s'ha previst en relació amb les meses de concertació, el Catàleg de serveis es caracteritza per ser un mecanisme a través del qual és la Diputació de Barcelona qui determina els serveis i recursos a oferir per cadascuna de les seves àrees, previ anàlisi dels resultats assolits amb el desplegament del Catàleg durant l'anualitat anterior.

El Catàleg de serveis 2013

El Catàleg de serveis vigent per al 2013 ha estat aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de març de 2013, mitjançant resolució per la qual es va procedir a l'aprovació del Catàleg de serveis de l'any 2013, del seu règim regulador i de la convocatòria de concessió de recursos en el marc del *Pla Xarxa de Guberns Locals 2012-2015*.

El Catàleg del 2013 ha englobat la relació de recursos que la Diputació ha ofert en el marc d'aquesta anualitat als ens locals de la seva demarcació a través de la transferència de recursos econòmics, tècnics i materials. Concretament, ha incorporat l'oferta de totes les àrees de la Diputació de Barcelona, agrupades en 61 programes i 202 recursos distribuïts en cinc àmbits d'actuació: Atenció

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

a les persones, Desenvolupament econòmic local, Presidència i, en darrer terme, Territori i Sostenibilitat. Per Decret de 7 de juny de 2013, s'ha procedit a l'aprovació del modelari administratiu intern a emprar en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis 2013, del modelari necessari per a l'aprovació dels recursos atorgats en el marc del Pla, no catalogats i no susceptibles d'instrumentar-se per via de les meses de concertació, amb els corresponents formularis associats, i a l'aprovació de les Instruccions de gestió de peticions que tinguin per objecte l'aclariment o interpretació d'aspectes concrets del Catàleg de serveis del 2013. Els recursos de suport tècnic -123 en total- són els majoritaris en el Catàleg i suposen el 61% del total de l'oferta. Aquesta tipologia inclou la redacció de plans, projectes i informes en diferents matèries i el desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió. Aquests recursos tècnics es gestionen amb una alta participació de personal qualificat de la Diputació.

La resta de recursos del Catàleg es correspon amb 57 ajuts econòmics (28%) i 22 recursos materials (11%).

El Catàleg 2013 ha estat dotat amb un pressupost de 42,47 milions d'euros, dels quals 37,68 milions d'euros corresponen a recursos econòmics i 4,78 milions d'euros, a recursos tècnics i materials. En la gestió de les sol·licituds, el 2013 ha estat el primer any en què s'ha utilitzat la plataforma de tramitació del Pla Xarxa de Governos Locals per a la presentació electrònica de les sol·licituds, allotjada a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona. En total, al llarg de l'any 2013 s'han tramitat 9.435 sol·licituds, gestió aquesta que ha anat acompanyada de la corresponent edició electrònica del Catàleg a la web: <http://www.diba.cat/cataleg2013/index.html>.

Pel que fa a la demanda dels ens locals, s'han registrat 9.435 sol·licituds, de les quals 5.042 (53,4%) van referides a recursos de suport econòmic, 2.093 (22,2%), a recursos materials, i 2.300 (24,4%), a recursos tècnics.

Catàleg de serveis 2013

Estructura de l'oferta i la demanda

	Nombre productes	% de productes	Nombre sol·licituds	% de sol·licituds
E (econòmic)	61	29,6%	5.042	53,4%
M (material)	22	10,7%	2.093	22,2%
T (tècnic)	123	59,7%	2.300	24,4%
Total	206	100%	9.435	100%

Font: InfoXarxa Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 09/01/14

Nota: Inclou dades de tots els tipus d'ens, és a dir, ajuntaments, EMD i consells comarcals

En la convocatòria corresponent al 2013, articulada a través del sistema de concurrència pública dels projectes presentats pels ens locals, s'ha estimat el 81% de les sol·licituds d'ajuts econòmics formulades i, en total, s'han aprovat 4.084 actuacions, per un import de 22,2 milions d'euros.

L'import de les actuacions concedides es concentra en els municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants (26%) i, en general, la concessió està determinada tant pel nombre d'ens com pel volum de població de cada tram, tal i com mostra la taula següent:

Catàleg de serveis 2013

Estructura de la concessió dels ajuts econòmics per tram de població

	Nombre d'ens	Nombre d'actuacions	%	Import concedit	%
Tram I: Fins a 1.000 habitants	92	619	15%	1.091.770,74	5%
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	85	873	21%	2.253.425,64	10%
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	88	1.360	33%	5.771.137,05	26%
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	25	510	12%	4.025.486,40	18%
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	8	209	5%	2.224.762,43	10%
Tram VI: Més de 75.000 habitants	10	274	7%	4.433.377,86	20%
Tram VII: Altres ens locals	43	239	6%	2.419.514,55	11%
Total	351	4.084	100%	22.219.474,67	100%

Font: InfoXarxa Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 09/01/14

Nota: Inclou dades de tots els tipus d'ens, però dins dels trams I a VI només es tenen en compte les dades d'ajuntaments

Fons de prestació 2013

Complementant els ajuts econòmics que es contemplen en el corresponent Catàleg del 2013, també es preveu l'atorgament, en el marc del mateix instrument, de fons de prestació, que són una altra tipologia de recursos econòmics que, estant previstos a la clàusula 6.b del Protocol General, van adreçats al finançament de serveis i estructures de gestió locals i es distribueixen sobre la base del procediment de concessió directa, en els termes establerts a la clàusula 12.3.b del Protocol General, i

de forma proporcional a partir d'uns criteris poblacionals, socioeconòmics, o bé de gestió.

En total, es constata que s'han gestionat 6 recursos d'aquesta tipologia, els quals han contribuït al finançament de 845 actuacions locals per un import total de 13,12 milions d'euros.

Catàleg de serveis 2013

Nombre d'actuacions i import concedit dels fons de prestació

	Nombre d'actuacions	%	Import concedit	%	Import mitjà
Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants	170	21%	191.525,00	1%	1.126,62
Finançament de l'àmbit de benestar social	320	39%	9.356.030,15	71%	29.237,59
Finançament dels serveis locals d'ocupació	82	10%	1.944.974,00	15%	23.719,20
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	16	2%	550.000,00	4%	34.375,00
Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	12	1%	325.000,00	2%	27.083,33
Suport al servei de menjador de les escoles bressol municipals	229	28%	741.291,00	6%	3.237,08
Total	829	100%	13.108.820,15	100%	15.812,81

Font: InfoXarxa Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 09/01/14

Nota: Inclou dades de tots els tipus d'ens

Programes complementaris

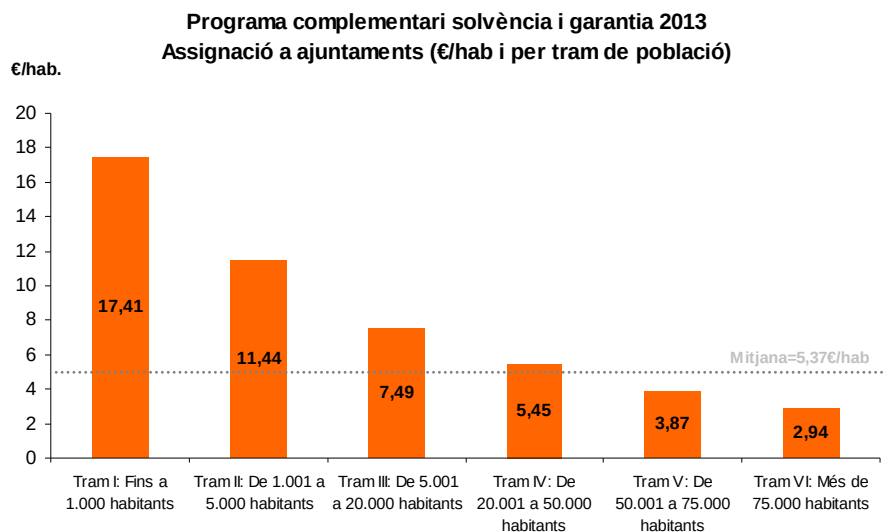
Els programes complementaris són instruments específics de concertació elaborats, en el marc del *Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015*, de forma contingent per tal d'ajustar-se a les necessitats dels governs locals en l'àmbit de la Diputació de Barcelona, que es desenvolupen en paral·lel i complementàriament a les mesures de concertació i al Catàleg de serveis.

Programa complementari de suport a la solvència financera local i de garantia de la prestació adequada dels serveis públics locals

El Servei de Programació ha estat el promotor i responsable de la gestió del Programa complementari de suport a la solvència financera local i de garantia de la prestació adequada dels serveis públics locals, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data de 8 novembre de 2012. Malgrat això, la Direcció de Serveis de

Concertació Local - Servei de Govern Local ha contribuït en la seva confecció i disseny atesa la naturalesa jurídica de "Programa complementari" d'aquest instrument i, en conseqüència, de la seva articulació en el si del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015.

Amb tot, el referit Programa ha comptat amb una dotació, per al 2013, de 19,84 milions d'euros, els quals s'han repartit entre els ajuntaments i EMD de la província tot preveient una assignació de 19,47 milions d'euros i de 96.724 euros, respectivament. En aquest sentit, la gràfica que es mostra a continuació reflexa la distribució dels ajuts als ajuntaments per a l'any 2013, tot posant de manifest que els municipis amb menor població són els que han rebut major contribució per habitant, en particular aquells amb una població inferior als 1.000 habitants han rebut una inversió de 17,41 €/habitant.



Font: InfoXarxa Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 09/01/14

Població: INE 2012 (no inclou Barcelona ni l'Hospitalet de Llobregat)

Programa complementari d'urgència social

El Programa complementari d'urgència social, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data de 7 de novembre de 2013 en el marc del *Pla Xarxa de Govern Locals 2012-2015*, preveu la concessió d'ajuts en forma de fons de prestació, a atorgar pel procediment de concessió directa, de conformitat amb els termes establerts al corresponent règim de concertació, en sobre la base de la terminologia prevista al Protocol General, en els àmbits específics de serveis de benestar social i d'educació.

Aquest Programa complementari, si bé ha estat promogut des de la Direcció de Serveis de Concertació Local, ha estat confeccionat amb la col·laboració i la intervenció de la Gerència de Serveis de Benestar Social i la Gerència de Serveis d'Educació, ambdues pertanyents a l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona, que assumeixen en la seva integritat la gestió i desplegament del referit Programa complementari.

Amb tot, la voluntat última d'aquest Programa complementari rau en la garantia de la inclusió social i de la qualitat de vida dels col·lectius més vulnerables davant els efectes d'una crisi econòmica que ha donat lloc a l'aparició de situacions crítiques en què les famílies i les persones no poden assumir les despeses necessàries per als subministraments bàsics. Per tal d'assolir aquests objectius, el present Programa complementari s'articula sobre la base de

dos àmbits competencials diferenciats que, al seu torn, responen a tres línies d'actuació:

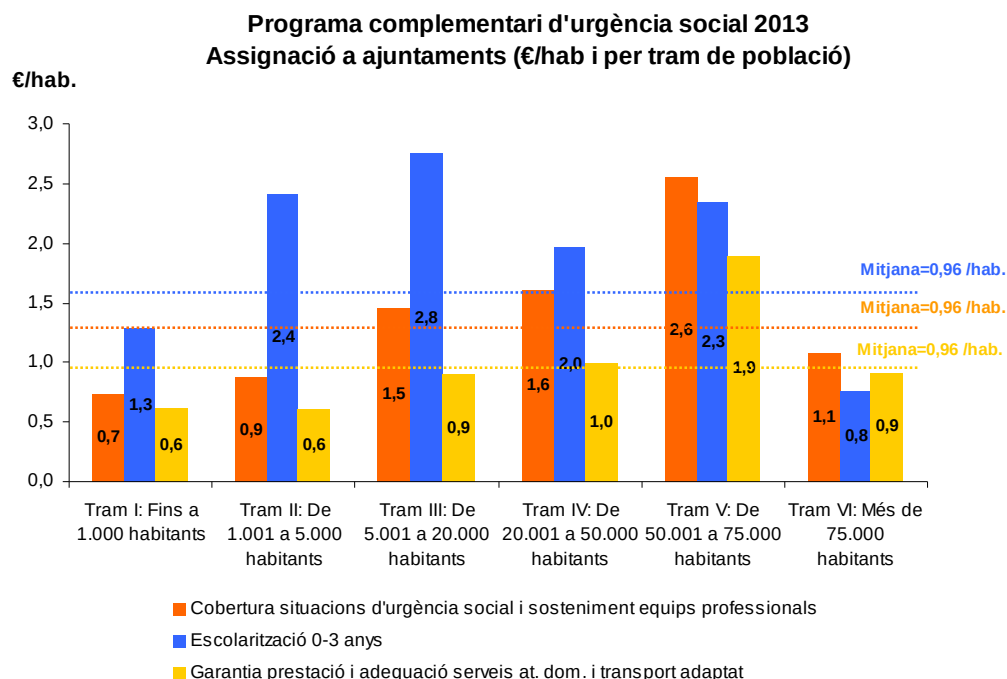
En el marc de l'àmbit de serveis de benestar social:

- Línia de suport destinada a la cobertura de situacions d'urgència social i al sosteniment dels equips professionals de serveis socials.
- Línia de suport adreçada a la garantia dels serveis d'atenció domiciliària i del transport adaptat, amb la finalitat de promoure una millora de la qualitat de vida de les persones que es troben en situació de discapacitat o de mobilitat reduïda.

En el marc de l'àmbit de serveis d'educació:

- Línia de suport a l'escolarització 0-3 anys.

L'import total dels ajuts concedits en el marc d'aquest Programa complementari és de 30 milions d'euros, dels quals 18 milions d'euros es corresponen amb l'àmbit de serveis de benestar social i 12 milions d'euros, amb l'àmbit de serveis d'educació, i van adreçats, especialment, als ajuntaments, als consells comarcals i a altres entitats de la demarcació territorial de Barcelona, amb exclusió de la ciutat de Barcelona, atès el règim específic que li és aplicable en el marc del *Pla Xarxa de Govern Locals 2012-2015* d'acord amb el conveni de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per la Junta de Govern d'aquesta corporació en sessió de data 25 d'abril de 2013 i signat el 10 de maig del 2013.



Font: InfoXarxa Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 22/01/14

Programa complementari de suport a l'economia productiva local

El Programa complementari de suport a l'economia productiva local, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data de 19 de desembre de 2013, és un instrument de concertació mitjançant el qual, en el marc del Pla Xarxa de Govern Local 2012-2015, es pretén contribuir de forma específica a finançar actuacions en els àmbits de concertació de manteniment d'equipaments i infraestructures, d'una banda, i de garantia de la prestació de serveis públics locals, de l'altra.

Si bé ha estat promogut des de la Direcció de Serveis de Concertació Local, aquest Programa complementari ha estat confeccionat de manera conjunta per part de la Direcció de Serveis de Concertació Local – Servei de Govern Local, amb la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, així com també amb la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic i amb la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, ambdues pertanyents a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, les quals assumeixen la gestió i desplegament del referit Programa complementari.

Particularment, el Programa complementari de suport a l'economia productiva local té per finalitat contribuir a pal·liar els efectes negatius que s'han derivat, o que es poden derivar, de la manca d'actuació dels governs locals a causa de la crisi econòmica i de la conseqüent insuficiència de recursos econòmics davant la davallada experimentada en l'economia productiva local, l'increment de la taxa d'atur i el progressiu empobriment de moltes famílies.

Amb tot i per tal de garantir l'assoliment d'aquesta finalitat, el present Programa complementari s'articula a partir de tres línies de suport, per a cadascuna de les quals es preveu un procediment diferenciat de concessió i gestió dels ajuts:

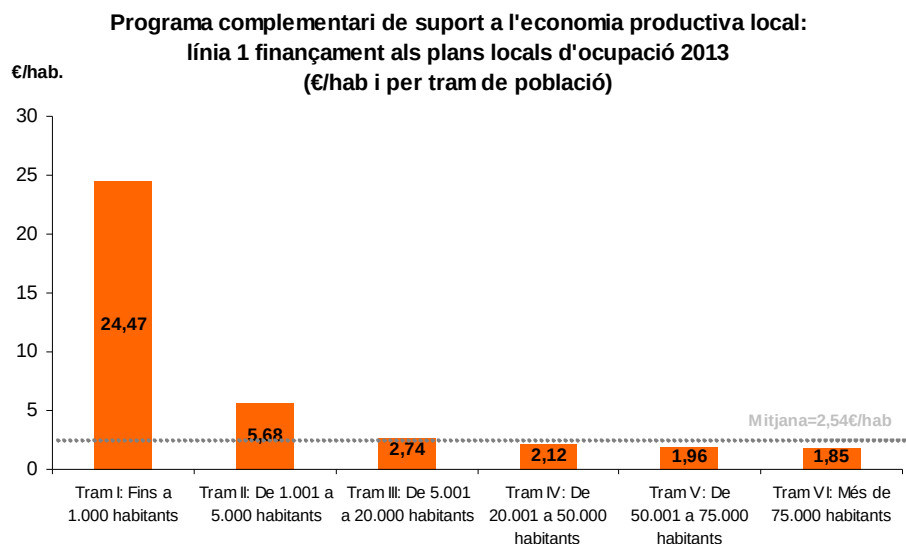
- Una primera línia de suport adreçada al finançament dels plans locals d'ocupació dels ajuntaments de la demarcació territorial de Barcelona.
- Una segona línia de suport que té per finalitat el finançament de la reforma, rehabilitació i reparació d'elements i equipaments constitutius de patrimoni singular local de què siguin titulars els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades.
- Una tercera línia de suport adreçada al finançament de la millora i del manteniment dels camins locals de titularitat dels ajuntaments de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona, de les entitats municipals descentralitzades i dels consells comarcals, sempre i quan, en aquest darrer supòsit, es tracti d'actuacions per les quals

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

presentin sol·licitud en nom d'un o més ajuntaments del seu àmbit territorial i disposin d'un acord de delegació expressa.

L'import total dels ajuts concedits en el marc d'aquest Programa complementari és de 40 milions d'euros, dels quals 20 milions d'euros es concedeixen en el

marc de la línia de suport al finançament dels plans locals d'ocupació, 10 milions d'euros en el marc de la línia de suport al finançament de la reforma, rehabilitació i reparació d'elements i equipaments constitutius de patrimoni singular local i 10 milions d'euros en el si de la línia de suport al finançament de la millora i del manteniment dels camins locals.



Font: InfoXarxa Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 09/01/14

Població: INE 2012 (no inclou la ciutat de Barcelona atès al règim especial de gran ciutat que li és aplicable de conformitat amb la normativa vigent).

L'import que correspon percebre a cada ens destinatari, com a fons de prestació, en el si de la línia de suport al finançament dels plans locals d'ocupació ha estat determinat sobre la base d'uns criteris objectius prefixats i referits a la població, a la taxa d'atur i a la renda bruta familiar disponible. El seu pagament s'efectua amb càrrec a les anualitats 2013 i 2014 del pressupost de despesa de la Diputació de Barcelona.

Els 20 milions d'euros amb què es doten les línies de suport al finançament de la reforma, rehabilitació i reparació d'elements i equipaments constitutius de patrimoni singular local i al finançament de la millora i del manteniment dels camins locals es distribuïran entre els ens que tinguin la consideració de destinataris en el marc del règim de concertació del present Programa complementari, a través d'un procediment de concurrència competitiva en la qual es valoraran les sol·licituds presentades de conformitat amb els criteris de valoració que es determinen en el règim de concertació corresponent.

No es preveu com a destinatària dels ajuts atorgats en el marc d'aquest Programa complementari la ciutat de Barcelona, atès el règim específic que li és

aplicable en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015.

Aprovació del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament del Protocol general del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015

El Protocol General del Pla Xarxa de Governos Locals recull com a instruments de concertació, a la clàusula 8.2, juntament amb les mesures de concertació, els Catàlegs de concertació i els programes complementaris, qualsevol altre instrument de naturalesa anàloga que, si s'escau i de forma motivada, correspongui crear.

A l'empara d'aquesta previsió i atès el règim especial de gran ciutat de què gaudeix la ciutat de Barcelona, d'acord amb la Llei del Parlament de Catalunya 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, posteriorment modificada parcialment per la Llei 11/2006, de 19 de juliol, i de conformitat amb la Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el Règim especial del municipi de Barcelona, s'ha posat de manifest l'oportunitat de conferir un tractament específic a la col·laboració entre ambdues institucions en el marc del Pla Xarxa de Governos

Locals 2012-2015 mitjançant la formalització d'un conveni de col·laboració aprovat per la Junta de Govern d'aquesta corporació en data de 25 d'abril del 2013 i signat el 10 de maig del 2013.

Aquest conveni de col·laboració es configura com un instrument específic de concertació que té per objecte regular el conjunt de relacions de concertació entre l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona en desenvolupament del Pla *Xarxa de Governs Locals 2012-2015*, sens perjudici de l'actualització constant dels pactes i compromisos de col·laboració al llarg de la vigència del Pla. Tanmateix, per mitjà del present Conveni també es determinen les actuacions concertades entre ambdues institucions tot acordant la periodificació de la dotació econòmica que es compromet a aportar la Diputació, així com les condicions que en regiran la seva execució.

Desplegament i gestió de les subvencions dineràries i en espècie per a la garantia de la prestació del servei de Transport Escolar No Obligatori (TENO) a l'àmbit territorial dels consells comarcals de la demarcació de Barcelona

El servei de transport escolar a l'àmbit català correspon a la Generalitat de Catalunya i està regulat pel Decret 161/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat. No obstant això, la seva prestació efectiva es duu a terme en règim de delegació de competència a favor dels consells comarcals, els quals, en moltes ocasions, no compten amb el finançament adequat per la prestació adequada d'aquest servei al seu territori.

Partint de les dificultats dels consells comarcals per afrontar econòmicament la prestació adequada d'aquest servei, la Diputació de Barcelona ha procedit, per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de 13 de juny del 2013, a resoldre la concessió de subvencions dineràries per als onze consells Comarcals de la província de Barcelona en relació amb el servei de Transport Escolar No Obligatori (TENO) per al curs 2012-2013, tot donant continuïtat, a través d'ajuts econòmics, al Decret aprovat per a la cobertura del TENO corresponent al curs 2011-2012.

La Direcció de Serveis de Concertació Local – Servei de Govern Local ha contribuït en la confecció d'aquest Decret articulant el corresponent règim regulador i assumint la gestió dels ajuts econòmics. Sens perjudici de la realització d'aquesta tasca, la Direcció de Serveis de Concertació Local – Servei de Govern Local coordina la gestió dels ajuts econòmics amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, en tant que cofinançador

dels ajuts i titular de la competència, i contrasta amb el mateix les dades resultants de l'execució, la justificació i la liquidació dels ajuts.

Cal tenir en compte que l'import total concedit per la Diputació és de 5,72 milions d'euros, dels quals s'han justificat 5,17 milions. L'excedent de 543.924,26 euros per menor justificació es correspon amb un menor cost del servei justificat pels consells comarcals.

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Definició i objectius

La missió de la Gerència, en consonància amb l'objectiu estratègic de la corporació de consolidar un govern local eficient i estructurat, és prestar serveis als ens locals de la demarcació de Barcelona en els àmbits de l'assistència jurídica en recursos humans, en organització, en el padró municipal d'habitants, en protecció de dades i en tecnologies de la informació i les comunicacions.

La Gerència d'Assistència al Govern Local vetlla per la coordinació entre els diferents àmbits d'assistència i per la transversalitat en l'actuació d'altres unitats prestadores de serveis que, participant del mateix àmbit d'assistència jurídica, tecnològica, organitzativa, de recursos humans i de gestió administrativa i econòmica als governs locals, no depenen orgànicament d'aquesta Gerència.

Es dona suport als ajuntaments amb visió d'assistència integral, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat, amb capacitat per a la provisió de serveis especialitzats i de qualitat necessaris pel bon funcionament de les organitzacions municipals.

La Gerència d'Assistència al Govern Local té com a objectius:

- Prestar serveis als ens locals amb la màxima eficiència i qualitat.
- Proposar la millora dels productes que constitueixen l'assessorament i assistència actual, així com vetllar per la seva consolidació.
- Identificar i analitzar els factors claus dels serveis prestats i definir els millors indicadors qualitius i quantitatius per avaluar l'activitat.

Les línies d'assistència que es presten des de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local són les següents:

- Assistència en administració electrònica. Dissenyar, programar, produir i allotjar els webs dels ens locals, fer diagnòstics i propostes de

millora dels sistemes informàtics i de comunicacions municipals i assessorar en la planificació estratègica de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

- Assistència en la gestió del padró municipal d'habitants. Assumir la gestió informatitzada del padró d'habitants dels municipis de menys de 20.000 habitants que no disposen de la suficient capacitat tècnica o de gestió, custodiant les dades, facilitant les transaccions amb altres administracions i creant sistemes d'informació base que els faciliti la gestió integral dels registres de població.
- Assistència en protecció de dades de caràcter personal. Assessorar en la revisió, implantació i manteniment de les mesures de seguretat relatives als fitxers de dades de caràcter personal dels ens locals de menys de 20.000 habitants, dissenyant procediments, mecanismes i documents que garanteixin l'adequat compliment de la normativa vigent que regula la protecció de dades de caràcter personal.
- Assistència en prevenció de riscos laborals. Acompanyar els ens locals en l'impuls de la cultura preventiva i el compliment de la normativa, assessorant en la confecció del Pla de prevenció i la contractació de l'activitat preventiva, elaborant propostes de reglaments de funcionament i formant als referents de prevenció dels ens locals de menys de 300.000 habitants.
- Assistència a l'organització municipal. Realitzar projectes d'anàlisi funcional i propostes de millora de les estructures organitzatives municipals, analitzant l'adequació de les retribucions dels llocs de treball en relació a la seva aportació de valor funcional, dissenyant i desenvolupant oficines d'atenció ciutadana, analitzant i millorant els processos de servei per a la millora de l'eficiència del treball i acompanyant els equips de govern en el plantejament d'estructures organitzatives alineades amb el model de ciutat desitjat.
- Assistència en processos selectius de personal. Assessorar tècnicament en la planificació dels processos selectius, elaborant les bases reguladores, confeccionant proves i revisant el seu ajust a la normativa de referència i també oferint la participació d'experts en tribunals de selecció convocats pels ens locals.
- Assistència jurídica en recursos humans. Assumir la representació i defensa dels ajuntaments davant la jurisdicció social i contenciosa administrativa, instruint procediments disciplinaris incoats pels ajuntaments als seus empleats, assessorant els

equips de govern en processos de negociació col·lectiva, donant suport jurídic personalitzat, elaborant informes jurídics, resolent consultes puntuals i representant els ajuntaments davant d'òrgans jurídics administratius.

- Assistència a l'administració de recursos humans. Gestionar la nòmina de forma informatitzada d'aquells ens locals de menys de 5.000 habitants i volum mensual de nòmina inferior a 50, que ho sol·liciten. S'inclou la gestió telemàtica de contractacions, d'afiliacions, altes i baixes pel sistema RED, comunicacions i seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball.
- Impuls i coordinació de projectes transversals. Donar resposta a una demanda de projectes singulars en la cartera de productes i serveis de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. Per això, des de l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió, es coordina aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que té atribuïdes. Aquests projectes tenen com a eix vertebrador la millora de la gestió pública en un context econòmic complex per als ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Impuls i creació de xarxes relacionals. Impulsar la gestió del coneixement entre els professionals dels ens locals mitjançant la creació de comunitats virtuals i presencials que facilitin la gestió i el desenvolupament de les seves tasques quotidianes. En són exemples la Comunitat de Recursos Humans, la Comunitat de Padró i l'Espai de Trobada de Prevenció de Riscos Laborals.

Tasca efectuada

Els projectes desenvolupats per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local es duen a terme mitjançant els serveis i oficines següents:

- Oficina d'Assistència en Administració Electrònica
- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
- Servei d'Assistència en Recursos Humans
- Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió

Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, directament o mitjançant les oficines i serveis que en depenen, és el següent:

Categoria	Nombre total d'efectius
Tècnics superiors	39
Tècnics mitjos	14
Tècnics auxiliars/administratius	14
Auxiliars administratius	6

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

En concret, la distribució del personal per cada Unitat organitzativa és la següent:

Àmbit de treball	Total
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	1
Oficina d'Assistència en Administració Electrònica	17
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	12
Servei d'Assistència en Recursos Humans	27
Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió	16

Econòmics

Les consignacions pressupostàries per programes i capítols de l'exercici 2013 de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local han estat les següents:

Programa	Capítol	Consignació
491A0	4	184.320,00
928A0	1	3.493.172,99
928A0	2	428.271,26
928A0	4	1.967.056,44
928A0	7	1.264.129,03

Oficina d'Assistència en Administració Electrònica

L'Oficina d'Assistència en Administració Electrònica té com a objectiu principal donar suport als ens locals en el desenvolupament de polítiques per a la millora dels serveis públics mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació i el suport a les accions locals en el marc de la Societat del Coneixement.

Els àmbits d'actuació de l'Oficina són:

- L'assistència en sistemes d'informació local, concretats en la gestió del Padró Municipal d'Habitants i en una línia d'assistència i acompanyament en la gestió documental.
- L'assistència en noves tecnologies.
- L'assistència en protecció de dades de caràcter personal i seguretat de la informació, i en aspectes jurídics d'administració electrònica.

Assistència en Noves Tecnologies

Definició i objectius

L'objectiu de la Secció d'Assistència en Noves Tecnologies és fer accessible i adequar la tecnologia de la informació i les comunicacions als ajuntaments, per tal que puguin exercir les seves competències amb el màxim d'eficàcia. Per a l'assoliment d'aquest objectiu es desenvolupen dues funcions:

Assistir directament els ajuntaments en matèria TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació). Aquesta prestació es concreta en:

- Gestió de la línia d'assistència "Consultoria en TIC"

- Gestió de la línia d'assistència "Elaboració de webs institucionals"

Col·laborar amb la resta de la Gerència, tot aportant el vessant tecnològic a les solucions per als ajuntaments que es dissenyen de forma conjunta.

A més de l'assistència directa als ajuntaments, des de la Secció també es participa activament en el projecte "e-coop", projecte d'àmbit europeu descrit posteriorment en aquest capítol.

Consultoria en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)

Les TIC són instruments primordials de suport a les activitats i serveis dels ens locals i constitueixen un conjunt de millores a l'abast de l'administració i de la ciutadania; no obstant això, també comporten la creació de noves necessitats a satisfer, com ara el manteniment de l'equipament tecnològic i la capacitat del personal en el seu ús i gestió. Les actuacions dutes a terme durant l'any 2013 han estat al voltant dels conceptes següents:

- Assessorament en la millora i adequació dels equipaments informàtics, dels sistemes d'informació i de les comunicacions: diagnòstic, auditories, inventaris, etc.
- Estudis de detall relatius a la connexió d'edificis municipals, als sistemes de telefonia, a l'optimització de la despesa de les comunicacions, a la racionalització dels equips d'impressió, a la seguretat del Centre de Processament de Dades, així com a la migració tecnològica.
- Propostes de models de negoci per a l'explotació de la xarxes de comunicacions, especialment fibra òptica, esteses pel territori del municipi.
- Realització de plans de sistemes que segons els objectius estratègics de l'organització, estableixin les actuacions a mig termini a dur a terme en matèria TIC. Aquestes actuacions inclouran la planificació temporal, econòmica i de càrrega de treball del personal implicat.
- Acompanyament en els expedients de contractació de components TIC: redacció de plecs, valoració d'ofertes i elaboració d'informes d'adjudicació.
- Cas concret d'elaboració de Guia d'ús de les xarxes socials a escala municipal.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Durant l'any 2013, les actuacions han estat:

Actuació	Nombre
Peticions ateses pendents de 2012	23
Noves peticions (catàleg 2013)	54
Actuacions en curs	3

Destacar que una de les peticions, que venia pendent del 2012, afecta 15 ajuntaments de la comarca d'Osona que han fet conveni amb l'ens peticionari.

La línia d'assistència ha comptat amb un Comitè permanent de seguiment i avaluació format pel cap i dos tècnics de la Secció.

Desenvolupament de projectes de Web institucional

La Diputació de Barcelona, des de l'Oficina d'Assistència en Administració Electrònica, ha realitzat projectes web d'institucions locals. Actualment, gairebé un 60% dels webs d'ajuntaments de la demarcació de Barcelona ha comptat o compta amb el suport d'aquesta Oficina.

Tots aquests projectes web es caracteritzen per la seva adequació a la normativa vigent, en temes tan rellevants com el dret d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, regulat per la Llei 11/2007 (Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics), la creació i gestió de la Seu Electrònica, la protecció de dades de caràcter personal, l'ús d'estàndards web, l'accessibilitat i la usabilitat, entre d'altres.

Des d'un punt de vista comunicatiu i institucional, els projectes web tenen en compte els aspectes següents:

- Declaren el Web com a seu electrònica de l'Ajuntament i el doten dels mecanismes necessaris per tal que aquest esdevingui un instrument d'informació i de gestió al servei de l'atenció ciutadana, d'acord amb la Llei 11/2007.
- Apropen l'accés a l'Administració electrònica al ciutadà.
- Presten una atenció especial per fer la informació usable i accessible, tant per a diferents dispositius (mòbil per exemple) com per a col·lectius amb certes dificultats d'accés (gent gran, per exemple).

- Eviten la dispersió de continguts i s'arquitecturen per concentrar en un sol punt de la xarxa tota la informació que genera la institució.
- Asseguren un posicionament rellevant en els principals cercadors del mercat per tal d'assegurar la difusió de la informació.
- Aporten eines (gestors de continguts) que permeten a personal no tecnològic gestionar qualsevol contingut que es publiqui al Web.

Els projectes de webs institucionals gestionats són:

Projectes web	Nombre
Peticions rebudes 2013	12
Projectes lliurats (corresponents 2012)	39
Treballs en curs (corresponents 2012)	27
Treballs en estudi (corresponents 2012)	4

Actuacions relacionades amb aquesta línia d'assistència:

- Allotjament de webs. Es posa a disposició d'aquells ens locals que no tenen servidor propi la infraestructura i els sistemes necessaris per a emmagatzemar els seus llocs web.
- Manteniment de webs. Els ens locals disposen d'un telèfon de referència per a consultes tècniques relatives al funcionament del Web o dels gestors de contingut. Cada ens local disposa d'una borsa de 12 hores anuals. Quan aquestes hores no són exhaurides, es reinverteixen en millores funcionals vinculades al Web o al Gestor de continguts.
- Formació tècnica per a la provisió d'informació al Web. S'ofereix una línia d'assistència en formació i acompanyament al personal encarregat de l'actualització i gestió de continguts dels webs dels ens locals, amb l'objectiu de capacitar-los i resoldre qualsevol dubte en el desenvolupament de les seves funcions.
- Assistència als ajuntaments en la definició del Web. Es tracta d'una assistència on s'explica a l'Ajuntament com ha de ser un web institucional perquè l'Ajuntament el desenvolupi amb recursos, tècnics o econòmics, propis.

Xifres relatives a la gestió directa dels webs institucionals des de la Secció:

Actuacions relacionades amb la producció de webs institucionals	Nombre
Webs allotjats ¹	208
Webs amb suport al manteniment	193
Hores de formació tècnica impartida	136

¹Conformen aquest nombre tant webs d'ajuntaments com d'altres ens. Per sobre d'un 60% dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona té la seva Web proveïda per la Diputació de Barcelona. Tot Web allotjat ha estat elaborat per la Secció

Actuacions transversals

Sovint des d'altres àrees de la Diputació, calen mecanismes per tal de difondre al Web de l'Ajuntament la informació generada en l'exercici de les seves activitats.

En aquest sentit, s'ha col·laborat amb els següents departaments de la corporació:

- Àrea de Territori i Sostenibilitat, Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, Secció de Sistemes d'Informació Territorial. Aquesta Secció és la responsable del Geoportal IDE Local corresponent a la demarcació de Barcelona. La col·laboració ha consistit a incorporar als webs institucionals els enllaços corresponents al geoportal de cada municipi.
- Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, Servei de Planificació d'Habitatge i Millora Urbana. Des d'aquest Servei, es coordina la informació relativa a l'aplicació al territori de la Llei de Barris. El Web institucional s'erigeix com l'instrument idoni per donar difusió a aquesta informació. La col·laboració ha consistit en l'assessorament a la contractació al mateix proveïdor que ha fet el Web institucional dels serveis necessaris per a incloure aquesta informació dins el Web.

Accions formatives

Com part del Catàleg general de formació ofert per la Diputació de Barcelona pels ajuntaments, des de la Secció s'ha impartit la acció formativa següent:

- *Gestió eficaç de continguts a la Web institucional: Seu Electrònica, Accessibilitat i millora de la comunicació*
 - Durada: 12 hores
 - Objectiu: Millorar l'eficiència de la publicació dels continguts. Relacionar els continguts entre ells. Publicar continguts a la Seu Electrònica subjectes a la normativa vigent. Mantenir els continguts actualitzats.
 - Abast territorial: Vallès Oriental

Projectes transversals a la Gerència

El projecte "e-dibam" engloba quatre àmbits de la Gerència: Jurídic, Organitzatiu, Documental i Tecnològic.

Des de la Secció, s'ha representat l'àmbit tecnològic del projecte. Malgrat que el projecte es va finalitzar durant el 2012, les tasques principals dutes a terme durant el 2013 han estat:

- Suport als ajuntaments pilot: resolució d'incidències.
- Seguiment dels contractes.
- Interlocució tecnològica amb els proveïdors dels mòduls sectorials.
- Integració amb entorns d'altres administracions, especialment Catcert (AOC).
- Administració de la Plataforma.

Relació amb d'altres serveis i gerències de la corporació

Projecte e-coop

El projecte "e-coop" s'integra dins el programa europeu "Interreg IV" (*Interreg és una iniciativa que apunta a estimular la cooperació entre regions de la Unió Europea. Va començar en 1989 i està finançat per la Fundació per al Desenvolupament de les Regions Europees (ERDF en anglès). Actualment, es troba en el programa IV, que cobreix el període 2007 – 2013*). Aplega 13 socis de 12 països de la UE que representen les autoritats locals, les xarxes relacionades amb les TIC i les parts interessades. En el projecte s'expressa la voluntat d'investigar com podrien evolucionar els DPS (*Digital Public Services (Espais Digitals Públics) per promoure la inclusió digital, basant-se en la mediació entre els usos i els usuaris, per convertir-se en "e-cooperatives" (cooperatives digitals) i oferir nous serveis que interactuen en una forma més de col·laboració amb els usuaris.*

La Diputació juga el paper de líder d'un dels components del projecte. En concret, el component que defineix la metodologia per identificar, recollir i avaluar les experiències locals que en últim terme poden esdevenir bones pràctiques.

Des de la Secció, es dona suport tecnològic al projecte, col·laborant transversalment amb l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies, definint els instruments que implementen la metodologia i col·laborant en les diverses plataformes que sustenten la informació del projecte.

Assistència en Sistemes d'Informació Local

Definició i objectius

L'objectiu de la Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local és assistir els ajuntaments de la demarcació de Barcelona en la integració dels seus sistemes d'informació local en els projectes d'administració electrònica. Per a l'assoliment d'aquest objectiu, es desenvolupen tres funcions:

- Assistir els municipis de menys de 20.000 habitants de la demarcació de Barcelona en la gestió del Padró Municipal a través de serveis de consultoria, formació i la gestió informatitzada del seu Padró Municipal d'Habitants a través de l'AGIPH, amb la fórmula d'encomanda de la gestió informatitzada del Padró d'Habitants i del mòdul informatitzat d'estadístiques PMHE (Padró Municipal d'Habitants Estadístiques).
- Assistir als municipis de la demarcació de Barcelona en l'organització de polítiques de gestió dels documents electrònics que garanteixin la implantació de serveis d'administració electrònica i

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

assegurin l'accés i integritat documental al llarg de tot el cicle de vida dels documents.

- Gestió de la línia d'assistència "Anàlisi i millora de la gestió documental en l'administració electrònica".

Pel que fa a l'e-dibam, projecte finalitzat el 2012, la Secció durant el 2013 ha portat a terme l'atenció telefònica de suport a les eines de registre, arxiu digital de documents i escàner.

Gestió documental

L'assistència en gestió documental consisteix d'una banda, en una diagnosi inicial per a conèixer com es generen, gestionen i custodien els documents electrònics a la institució. A partir de la diagnosi inicial, s'elabora un pla de treball en funció de les necessitats de l'Ajuntament i dels objectius marcats respecte a l'adequació a l'ENI (*Esquema Nacional d'Interoperabilitat, regulat pel RD 4/2010*). Generalment, es complementa amb sessions de formació del personal en aspectes bàsics de gestió de documents electrònics i amb sessions de treball i acompanyament en els objectius marcats.

Durant el 2013, s'han rebut 20 peticions d'assistència tècnica.

Gestió del Padró Municipal d'Habitants

La Unitat de Padró té assumides la gestió informatitzada del Padró d'habitants, la custòdia de les seves dades i les transaccions amb altres administracions, de 249 municipis de la demarcació de Barcelona que no tenen suficient capacitat tècnica o de gestió.

Durant el 2013, no s'han incorporat nous municipis a la gestió del Padró i s'han centrat els esforços en treballs preparatoris de cara al canvi de l'eina de padró.

Aquest any, s'ha acordat donar assistència a l'Ajuntament de Badalona per a permetre que utilitzi l'eina de gestió del padró, tot i que no s'assumeix la gestió amb l'INE.

Tasques d'actualització i millora de la qualitat de les dades de Padró

La gestió de les incidències reportades per l'INE (168.653 incidències durant 2013 no inclosos naixements ni defuncions procedents dels registres civils ni discrepàncies de difícil quantificació) i les constants validacions de les dades dels padrons municipals han permès reduir el nombre de "reparos" que es realitzen en el procediment de xifres.

Procediment de xifres	2012	2013
Nombre al·legacions presentades	1.888	997
Nombre al·legacions acceptades	1.381	35
Nombre "reparos" fitxer D tractats	6	0
Nombre. "reparos" fitxer E tractats	16.928	15.868
Nombre "reparos" fitxer O tractats	36.466	8.520

Pel que fa al nombre d'expedients de baixa d'ofici que han estat encetats durant l'any 2013, s'observa un increment respecte al de l'any anterior.

Atenció a l'usuari

L'atenció a l'usuari es realitza per telèfon i per correu electrònic.

Expedients de baixa d'ofici	2012	2013
Nombre expedients oberts	5.966	8.639

Atenció a l'usuari	2012	2013
Nombre trucades ateses	4.013	3.179
Mitjana diària de trucades ateses	16,18	18,10
Nombre de correus electrònics gestionats	1.596	3.259

El total de correu electrònic gestionats no inclou aquells que donen resposta a la gestió de les incidències de cues d'errors ni de les campanyes de millora.

L'increment en el nombre de correus electrònics gestionats per la Unitat de Padró respecte de l'any anterior respon, en bona mesura, a què les diferents campanyes de revisió i millora de les dades es realitzen per correu electrònic.

Explotació de dades estadístiques

El nombre de peticions d'explotacions de dades estadístiques sol·licitades pels diferents serveis de la Diputació de Barcelona s'ha vist reduït en relació amb l'any anterior mentre que s'ha mantingut igual el de les lliurades a externs.

Lliurament de dades estadístiques	2012	2013
Serveis Diputació de Barcelona	36	22
Externs	8	8

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Manteniment del programari PMHB i PMHE i gestió d'usuaris

Durant l'any 2013 s'ha mantingut el nombre de peticions que han estat reportades a través de l'eina ServiceDesk ja que ha estat un total de 158 peticions, mentre que l'any 2012 es va reportar un total de 157, a l'igual que l'any 2012, el 84% es troba tancat i el 16% en curs o en espera.

Pel que fa a la gestió d'usuaris, s'han realitzat 645 gestions entre altres, baixes i modificacions.

Comunitat Virtual

Durant l'any 2013, s'ha donat obertura a la Comunitat Virtual de Padró amb un total de 798 usuaris. Al llarg de l'any, la Comunitat Virtual de Padró ha rebut 18.526 visites.

El seu recorregut durant aquest primer any ha estat:

Tipus de contingut	Nodes creats	Comentaris
Notícia	69	60

Tipus de contingut	Nodes creats	Comentaris
Enquesta	1	10
Document	27	15
Tema de debat	78	361
Articles de wiki	334	10
Àlbum d'imatges	1	0
Activitat	37	5

Formació i suport a projectes de formació

S'ha donat suport a la Direcció de Serveis de Formació com a experts en administració electrònica i gestió documental tant en projectes de definició de necessitats formatives com en el disseny d'accions formatives concretes.

Des de la Secció, s'han coordinat tècnicament els materials docents dels cursos proposats al Pla Estratègic de Formació que s'han realitzat amb recursos externs.

S'ha impartit amb personal de la Secció un total de 22 cursos de formació.

Acció formativa	Edicions	Sessions per edició	Recursos
Introducció a la gestió dels documents electrònics en els ens locals	8	2	Personal de la secció
Què és i com afecten l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a les administracions locals	2	1	Extern
Curs d'e-Administració	4	3	Extern
Digitalització de documents administratius	3	1	Extern
Padró: Formació bàsica per a personal de les OAC	3	2	Personal de la Secció
Gestió de les dades del padró: de les dades estadístiques al coneixement sociològic	1	1	Personal de la Secció
Gestió del Padró municipal d'habitants: formació per a gestors de padró	2	1	Extern
Seminari actualització Padró: gestió estrangeria	3	1	Personal de la Secció
Funcionament del programari AGIPH	2	1	Personal de la Secció
Comunitat Virtual	5	1	Personal de la Secció

Relació amb d'altres serveis i gerències de la corporació

Programa d'arxius

S'ha consolidat la línia de treball amb els arxivers itinerants que depenen del Programa d'arxius, que són convidats a les sessions de treball que es realitzen en els ajuntaments on estan presents i que ens demanen assistència.

Assistència en protecció de dades de caràcter personal i seguretat en la informació i en aspectes jurídics d'administració electrònica

La línia d'assistència en protecció de dades de caràcter personal té com a objectiu principal assessorar i col·laborar amb els ens locals en

l'adequació a la normativa vigent reguladora d'aquesta matèria, mitjançant:

- El disseny de procediments, mecanismes i documents que garanteixin l'acompliment
- L'acompanyament en la revisió, implantació i manteniment de les mesures de seguretat relatives als fitxers de dades de caràcter personal

Per això s'han impulsat accions de formació i sensibilització en matèria de protecció de dades de caràcter personal adreçades als treballadors al servei dels ens locals.

D'altra banda, en 2012 es va estudiar la possibilitat d'una nova línia d'assistència sobre seguretat de la informació amb l'objectiu de coordinar i harmonitzar les prescripcions i obligacions que estableix l'ENS (*Esquema Nacional de Seguretat, regulat per l'RD 3/2010*)

amb els requeriments i les mesures de seguretat derivades de la normativa sobre protecció de dades, dissenyant un marc organitzatiu de seguretat únic i integrat. Durant el primer trimestre del 2013, es va dur a terme un estudi d'aquestes característiques adreçat a un Ajuntament.

Projecte de suport a l'adequació a la normativa de protecció de dades (SANPD)

Els ens locals es poden beneficiar d'un important ajut en el procés d'adequació total a la normativa de protecció de dades personals mitjançant el projecte SANPD. La finalitat del projecte és la d'implementar un model d'autogestió "assistida" que garanteixi el compliment de la legislació vigent i que estigui basat tant en la formació dels referents locals en la matèria com en l'acompanyament i suport en la gestió de la protecció de dades. Actualment, poden demanar la seva integració en aquest projecte els ajuntaments amb una població inferior a 20.000 habitants.

S'ha donat suport als ens locals inclosos en el projecte SANPD mitjançant un doble procés:

- Formació i acompanyament mitjançant un programa de formació complet adreçat als referents en matèria de protecció de dades dels ens locals, previ a l'emissió d'un informe d'auditoria de la situació actual on s'especifiquen conclusions, recomanacions i actuacions prioritàries a emprendre. Aquest informe esdevé un instrument d'ajuda a la presa de les decisions oportunes per a l'equip de govern i/o als electes i/o directius dels ens locals. També han estat convocades sessions formatives per a la resta del personal de l'organització, amb l'objectiu de compartir el coneixement i fer-los arribar la cultura de la protecció de dades personals. Per últim, s'ha ofert formació continuada als referents en matèria d'actualització legislativa.
- Suport a la gestió, mitjançant l'assessorament als ens locals en la identificació, classificació i registre de fitxers informàtics, en la redacció de llegendes informatives i clàusules, en l'elaboració de normes, protocols d'actuació, manuals i mesures de seguretat a impulsar per a la protecció de dades de caràcter personal, així com en la posada en marxa i desenvolupament de plans d'auditoria que verifiquen amb caràcter preventiu si els responsables de tractament de dades personals compleixen aspectes específics de la norma. Per aquest motiu, s'ha posat a disposició dels ens un programari informàtic facilitador de la gestió de l'adequació en aquesta matèria, el PDAS.

Assistència i consultoria en protecció de dades de caràcter personal (LOPD)

En aquest àmbit, s'ha posat a disposició de qualsevol ens locals de la demarcació de Barcelona un servei

d'assistència i consultoria per a facilitar el compliment de la normativa de protecció de dades:

- Resolució de dubtes i incidències en l'adequació a la normativa de protecció de dades.
- Assessorament relatiu a les inspeccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Consultoria referent a l'exercici de drets dels ciutadans.
- Assistència en l'elaboració d'auditories.

L'objectiu d'aquest servei és ajudar tots els ens locals que ho necessitin en els processos d'adequació i en el compliment de la normativa de protecció de dades en sentit ampli, amb la intenció de simplificar les actuacions tot respectant el dret fonamental a la protecció de dades personals.

Consultoria i assistència en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

Durant l'any 2012 es va plantejar, davant els nous requeriments normatius relatius a l'administració electrònica, el disseny d'una nova línia d'assistència sobre seguretat de la informació amb la intenció de coordinar i harmonitzar les prescripcions i obligacions que l'Esquema Nacional de Seguretat (d'aquí en endavant ENS) estableix, amb els requeriments i mesures de seguretat derivades de la normativa sobre protecció de dades i amb la finalitat de dissenyar un marc organitzatiu de seguretat únic i integrat.

Cal fer especial esment al fet que, amb aquesta línia d'assistència, es volia introduir com a eina de suport als ajuntaments un nou programa o aplicatiu informàtic que permet integrar les tasques de gestió de l'ENS i les de protecció de dades (GESCONSULTOR).

Tasca efectuada

- El total d'ens locals participants durant l'any 2013 és de 109. Enguany, s'ha integrat al projecte SANPD un total de 2 ajuntaments, la qual cosa ha suposat la formació de 5 referents municipals en protecció de dades.
- S'ha habilitat l'accés al programari PDAS (Programa per a la gestió de la protecció de dades als ens locals) als 2 ajuntaments integrats enguany al programa SANPD.
- En un total de 109 ajuntaments i altres ens locals adherits al programa SANPD, s'ha fet un seguiment del compliment de les principals obligacions en matèria de protecció de dades i de les actuacions correctores adients.
- S'ha realitzat una acció formativa adreçada a treballadors i electes de 24 ens locals integrats en el projecte SANPD. En conseqüència, 1.010 empleats públics han estat formats enguany en els principis i les obligacions de la normativa LOPD.

- S'ha fet un treball d'adequació a l'ENS en 1 Ajuntament
- En relació amb l'oferta de línies d'assistència publicada al Catàleg 2013, s'ha rebut un total de 22 peticions d'assistència, de les quals:
 - 5 peticions d'assistència han estat per a la realització de treballs d'adequació a l'ENS i
 - 17 peticions d'assistència per a la realització del procés d'adequació a la normativa de protecció de dades personals.

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

L'objectiu del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM) és oferir eines als ajuntaments que serveixin per impulsar la modernització i la qualitat de la gestió. El ventall d'eines que s'ofereixen és ampli, des de l'àmbit dels recursos humans fins al de l'atenció a la ciutadania, passant pels models de gestió de qualitat.

Concretament, l'oferta del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal durant el 2013 s'ha estructurat en les línies següents:

- Creació, millora i desenvolupament d'oficines d'atenció ciutadana.
- Catàleg municipal de tràmits.
- Anàlisi i millora de processos.
- Models de gestió de qualitat.
- Anàlisi, diagnosi i millora de l'estructura organitzativa i de llocs de treball.
- Instruments de planificació i de gestió de recursos humans.
- Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció.
- Sistemes de carrera professional.
- Sistemes d'avaluació de l'acompliment.
- Anàlisi de retribucions.

Creació, millora i desenvolupament d'oficines d'atenció al ciutadà

En el marc de la creixent importància que tenen les polítiques d'atenció a la ciutadania, especialment en el món local, aquesta línia vol oferir assistència als municipis en la implantació d'oficines d'atenció ciutadana que siguin eficients tant en la gestió de les demandes de la ciutadania com en la tramitació que es fa de les mateixes. Per assolir aquests objectius, es proporciona als municipis assessorament en la gestió dels recursos materials (espais) i personals (treballadors/es municipals) i també en el disseny dels processos de treball.

Catàleg municipal de tràmits

Aquesta línia d'assistència té com a objectiu proporcionar als ajuntaments un catàleg de tràmits que serveixi de referent únic en relació amb la tramitació administrativa de les demandes que

formula la ciutadania. Amb aquesta eina, es busca crear un referent únic en matèria de tràmits ciutadans. El Catàleg ha de permetre oferir, tant a la ciutadania com a l'organització municipal, informació relacionada amb els tràmits que sigui homogènia, completa i veraç.

L'assistència treballa a partir d'un catàleg de tràmits estàndard elaborat pel SAOM que l'Ajuntament, amb el suport dels tècnics del SAOM, personalitza. En l'actualitat, s'està treballant amb el Consorci per a l'Administració Oberta de Catalunya i les altres tres diputacions catalanes per consensuar un Catàleg de tràmits únic que serveixi de referència a tots els municipis del país.

Anàlisi i millora de processos

La filosofia de la gestió per processos es basa en la idea que les organitzacions actuen de manera més efectiva quan les activitats que porten a terme, que estan interrelacionades entre si, es comprenen i gestionen de forma sistemàtica.

El Servei d'Assistència a l'Organització Municipal presta suport als ajuntaments en l'optimització i l'estandardització d'una selecció de processos mitjançant la seva anàlisi i la identificació d'oportunitats de millora. Al mateix temps, es busca que, un cop finalitzat el projecte, el personal de l'ens local tingui les eines per poder dur a terme, de manera autònoma, el manteniment de les millores introduïdes, així com l'anàlisi i la millora de la resta dels seus processos.

Models de gestió de qualitat

En el terreny de la qualitat, s'ofereix als municipis assistència tècnica en la millora de diferents aspectes com ara la planificació estratègica, l'elaboració d'indicadors de seguiment, l'anàlisi de la satisfacció ciutadana i l'optimització dels processos i dels canals de comunicació.

Aquestes actuacions ofereixen als municipis tant assistència tècnica i tutorització dels projectes empresos com el contrast amb d'altres experiències dutes a terme per municipis de característiques similars.

Anàlisi, diagnosi i millora de l'estructura organitzativa i de llocs de treball

Mitjançant aquesta línia d'assistència s'ofereix als ens locals la possibilitat d'identificar les vies per millorar la seva organització. Aquesta identificació es fa a partir de la construcció i anàlisi dels organigrames dels seus serveis així com de l'estudi de les funcions i característiques bàsiques de la totalitat dels llocs de treball. Així doncs, les eines bàsiques d'aquesta assistència són el manual de funcions i els organigrames.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Concretament, el manual de funcions és el document que incorpora la descripció de les principals característiques (funcions, dedicació horària, condicions de treball, requisits de provisió i formació vinculada al lloc) del conjunt de llocs de treball.

Per la seva banda, els organigrames són la representació gràfica de l'estructura orgànica de cadascuna de les àrees funcionals identificades en el projecte.

Instruments de planificació i de gestió de recursos humans

La legislació vigent exigeix als ens locals que la gestió dels recursos humans es faci a partir d'uns determinats documents (plantilla, relació de llocs de treball, reglament de dedicacions extraordinàries etc.). Aquesta línia d'assistència dona suport als ajuntaments en la creació, actualització o millora d'aquests documents. Igualment, el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal també presta assistència als municipis en el cas que la redacció d'aquesta documentació posi de manifest la necessitat de realitzar canvis en l'estructura de l'organització.

En aquest sentit, cal tenir en compte que les mesures de contenció del dèficit, entre d'altres la Llei 17/2012, de 27 de desembre, i la dels pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013, limiten els canvis a introduir en l'organització. Concretament, no permeten l'aplicació de regularitzacions retributives resultants del procés de valoració, llevat de supòsits singulars i excepcionals.

Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció

S'ofereix assessorament tècnic en els processos selectius i de promoció del personal mitjançant dues línies:

- Donar suport i assessorament en els processos selectius dels ens locals en aspectes com l'elecció del sistema idoni, l'elaboració de bases de convocatòries o la realització de proves per al desenvolupament del procediment selectiu.
- Facilitar l'assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció mitjançant la designació de personal expert de la Diputació de Barcelona.

Sistemes de carrera professional

Aquest recurs permet als ens locals incorporar, en la seva organització, un sistema de carrera professional

de les persones a través de la millora del desenvolupament.

S'ofereix el suport tècnic necessari per als temes següents :

- Disseny específic del model de carrera atenent les característiques, els objectius, la cultura, etc., de cada organització.
- Elaboració dels instruments corresponents.
- Acompanyament en la seva implantació

Sistemes d'avaluació de l'acompliment

Aquest recurs proporciona als ajuntaments un sistema d'avaluació de l'acompliment que permet objectivar la millora de la productivitat.

S'ofereix el suport tècnic necessari per als temes següents:

- Disseny específic del model atenent les característiques, els objectius, la cultura, etc., de cada organització.
- Elaboració dels instruments de gestió corresponents: manual d'avaluació, creació de comissions de valoració, sistemes de resolució de conflictes, etc.
- Acompanyament en la seva implantació.

Anàlisi de retribucions

S'elaboren estudis en l'àmbit de les retribucions per ajudar els ajuntaments a prendre decisions sobre aquesta qüestió. Les principals eines utilitzades són els estudis comparatius amb les retribucions d'ajuntaments de característiques similars i l'estudi específic dels conceptes retributius. L'objectiu és tant fer una diagnosi com fer propostes de millora i, si s'escau, ajustar a norma l'estructura retributiva de l'organització municipal.

En aquest àmbit, és important tenir present que l'actual context de contenció del dèficit, establert entre d'altres per la Llei 17/2012, de 27 de desembre, i la dels pressupostos generals de l'Estat vigents, no fan viable les regularitzacions retributives, llevat de supòsits singulars i excepcionals.

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2013, s'ha finalitzat un total de 45 assistències del Catàleg de serveis. La taula següent recull les assistències finalitzades per a cadascuna de les línies de treball:

Línia d'assistència	Nombre d'assistències finalitzades el 2013
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	16
Creació, millora i desenvolupament d'oficines d'atenció ciutadana	9
Instruments de planificació i de gestió de recursos humans	6

Línia d'assistència	Nombre d'assistències finalitzades el 2013
Anàlisi, diagnòstic i millora de l'estructura organitzativa i llocs de treball (1)	4
Anàlisi i millora de processos	4
Anàlisi de l'adequació de les retribucions dels llocs de treball	3
Proposta de polítiques retributives en termes de millora de l'equitat	2
Consultoria i assistència al govern local (1)	1

(1) Assistències del Catàleg de serveis 2012 finalitzats el 2013

A banda dels projectes esmentats, cal fer esment a la tasca de suport i assessorament en els processos selectius dels ens locals en aspectes com ara l'elecció del sistema idoni, l'elaboració de bases de

convocatòries o la realització de proves per al desenvolupament del procediment selectiu. A continuació, s'exposen les dades de l'activitat realitzada en aquest sentit.

Tipologia d'actuacions	Nombre d'actuacions
Ajuntaments assessorats	24
Bases elaborades/revisades	11
Proves selectives elaborades	4
Altres consultes	14

En el moment de redactar aquesta Memòria, el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal té 42 assistències en curs.

Servei d'Assistència en Recursos Humans

El Servei d'Assistència en Recursos Humans té per missió donar suport als ens locals en l'administració i la gestió dels recursos humans a partir de dues línies d'assistència:

- Assessorament i suport jurídic en provisió de llocs de treball, la relació laboral o funcional dels empleats de les corporacions, procediments disciplinaris i negociació col·lectiva, emissió d'informes de l'actualitat normativa, així com representació i defensa judicial en matèria de recursos humans de les corporacions locals.
- Assistència a la gestió de recursos humans dels ens locals de la província.

Definició i objectius

La missió del Servei d'Assistència en Recursos Humans és la de donar assessorament i suport jurídic a entitats locals de la província en l'àmbit de recursos humans, així com dur a terme la representació i defensa jurídica en els procediments administratius i jurisdiccionals de les citades entitats i donar suport als seus membres electes en la implementació de les polítiques i estratègies de personal.

Objectius:

- assessorament i suport jurídic integral en matèria de recursos humans;
- representació i defensa judicial en matèria de recursos humans;

- suport a la millora de la gestió de recursos humans en termes de legalitat i eficiència.

Tasca efectuada

La tasca efectuada durant l'any 2013, quant a les peticions d'assistència formulades pels ens locals de la demarcació de Barcelona, ha estat essencialment:

- La representació i defensa judicial davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en els quals els ens locals han de comparèixer com a part.
- Actuació davant de la Inspecció de Treball i altres òrgans jurídics administratius en representació dels ens locals.
- Atenció personalitzada, telefònica o per correu electrònic a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de les relacions laborals.
- Elaboració d'informes i dictàmens jurídics, propostes de resolució i altres actes normatius.
- Prestar assistència i suport jurídic als equips de govern municipal durant el procés de negociació col·lectiva i en les comissions de seguiment dels acords de condicions de treball del personal funcionari i convenis col·lectius del personal laboral que en resultin.
- Proposar als membres electes l'estratègia jurídica i de procediment per a la presa de decisions que afectin les relacions individuals o col·lectives amb el personal laboral i funcionari, així com en la definició i implementació d'estratègies de polítiques de personal i la redacció dels documents adients.
- Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris incoats pels ajuntaments i altres ens locals al seu personal, tant funcionari com laboral.
- Participació en l'espai "Hora jurídica" de les sessions de trobada de la Comunitat de Recursos Humans (CORH).

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Dades estadístiques

Pel que fa a la quantificació de l'activitat, durant l'any 2013 s'han realitzat les actuacions següents:

Assessorament en la gestió i organització de recursos humans (informes, consultes, atenció telefònica, etc.)	2.021
Assessorament i assistència en la tramitació d'expedients disciplinaris	51
Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva	47
Representació i defensa judicial iniciades 2013	175
Representació i defensa judicial iniciades anys anteriors	334
Total ajuntaments i ens locals assistits	235

Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

Definició i objectius

La Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans presta, des de l'1 de gener de 2003, un servei de gestió informatitzada de les nòmines dels empleats dels ens locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant la subscripció del conveni corresponent (AGINEEL) i la formalització de les autoritzacions administratives expresses per a la representació davant dels organismes competents (Tresoreria, INSS, mútues patronals, oficines de treball de la Generalitat, AEAT).

Aquest servei porta implícita la gestió per via telemàtica dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina, com és la contractació del personal, la cotització, la gestió de l'IRPF, l'afiliació, les altes i baixes davant la Tresoreria de la Seguretat Social mitjançant el sistema RED, la comunicació i el seguiment de la incapacitat temporal i dels accidents de treball mitjançant els portals WEB i procediments electrònics corresponents.

Es tracta d'un servei de caràcter permanent, periòdic i acumulatiu, en el sentit que l'encomana de gestió és indefinida, oferint uns productes diaris (afiliacions, altes i baixes, contractacions, liquidacions) mensuals, (nòmines, transferències i butlletins de cotització) trimestrals i anuals (IRPF 111 i 190). Tots aquests productes i serveis es troben subjectes a estrictes terminis de presentació.

El valor més important és la funció de consultoria i assessorament que implica la prestació del servei; s'inicia amb una auditoria inicial en relació amb com es du a terme la gestió de l'administració dels recursos humans de cada ens local, aportant propostes per resoldre les irregularitats o incidències que es detecten i acompanyant els equips de govern en la implementació de les solucions i es manté de forma indefinida.

Els objectius bàsics a assolir són:

- Garantir la correcta execució de la nòmina i dels productes directament vinculats.
- Simplificar la gestió, mitjançant l'ús de les TIC i, especialment, impulsant els processos de treball en entorn web.
- Aconseguir una major eficiència en el conjunt de la gestió.
- Oferir als governs locals una eina que permeti flexibilitat i autonomia en la gestió diària de l'administració de personal, millorant la seva capacitat de decisió en les diferents vessants d'aquesta matèria.
- Acompanyar els ens locals davant la Inspecció de Treball, especialment en campanyes centrades en matèria de cotització i també de contractació del personal.
- Disposar d'una base de dades per a l'elaboració d'estudis i per a la construcció d'indicadors quantitatius i qualitatius que ajudin en el coneixement, l'evolució i les tendències en els diferents àmbits de treball dels recursos humans propis del món local.
- Finalment, com a suma dels punts anteriors, oferir un valor afegit a la gestió, en disposar d'una àmplia perspectiva de la realitat del funcionament quotidià dels ens locals, amb problemàtiques similars i solucions anàlogues.

L'encomanda de gestió de la nòmina es va adreçar inicialment, als municipis de menys de 5.000 habitants.

A finals del 2013, es presta servei a 120 ens locals, amb un volum de gestió de plantilla de més de 2.500 empleats al mes, com a valor mitjà de l'any, que han suposat unes 2.700 nòmines al mes.

Durant l'exercici, s'ha iniciat la prestació del servei a 7 ens locals i s'ha preparat la posada en funcionament de 3 ajuntaments més.

S'iniciarà l'exercici de 2014 amb un total acumulat de 123 ens en productiu als quals es presta el servei.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tasca efectuada

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Ens locals amb els quals es manté el Conveni per a l'assumpció informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals, amb caràcter permanent	120
Nòmines realitzades (1)	35.342
Butlletins de cotització presentats	6.372
Contractes de treball confeccionats i presentats a les OTG	689
Transaccions telemàtiques amb la Seguretat Social	8.662
Comunicats d'incapacitat temporal	1.628
Accidents de treball	94

(1) només es computen nòmines ordinàries (37.898, amb complementàries i altres tipus de nòmina)

Amb el desenvolupament del sistema informàtic i de la gestió per processos implantats i desenvolupats els darrers anys, s'han aconseguit els objectius previstos respecte a la millora de la productivitat i de l'eficiència, com per exemple, haver assumit un major volum de gestió amb una gran reducció del volum de les transaccions telemàtiques (de l'ordre del 70% respecte a l'any anterior).

S'ha impartit formació als usuaris de la plataforma Epsilon.net per atendre les necessitats dels ajuntaments de nova incorporació i als nous usuaris que sempre sorgeixen com a conseqüència de la rotació de personal. S'han fet 4 edicions, formant 16 usuaris de 8 ajuntaments.

S'ha dut a terme la tercera i la quarta edició del Curs presencial, de 30 hores, "Gestió de la incapacitat temporal del personal de l'Administració local" que ha estat impartit a un total de 27 ajuntaments. També s'han fet 3 edicions del nou Curs "Gestió de nòmina i seguretat social del personal al servei dels ens locals", impartit a un total de 51 ajuntaments, totes elles, excepte la darrera, a càrrec dels tècnics de la Secció i de la Gerència, en el marc del Pla de Formació de la Diputació de Barcelona destinat als ajuntaments.

Desenvolupament de les peticions per a la gestió de la nòmina dels ens locals:

- A 31 de desembre de 2013, es presta servei a 120 ens locals, dels quals 7 han estat incorporats durant l'actual exercici.

Rest a pendent d'incorporar, a 31 de desembre de 2013, un total de 22 ens.

Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió

L'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió té com a doble objectiu l'impuls, execució i millora de plans transversals, interns i externs, que ajudin al desenvolupament de tècniques i pràctiques

de treball compartides i l'assistència i suport tècnic i administratiu a la totalitat de serveis i oficines de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Els àmbits d'actuació de l'Oficina són:

- L'impuls i desenvolupament de projectes transversals interns.
- El suport a la gestió econòmica, pressupostària, administrativa i de recursos humans de les diferents oficines i serveis que depenen de la Gerència (Unitat de Suport).
- El Programa de foment de l'ús i la millora de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- El suport a les infraestructures i als equipaments locals en l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- La dinamització i impuls de la Comunitat de Recursos Humans (Departament de la Comunitat de Recursos Humans).
- Impuls i coordinació de projectes transversals externs per tal de donar resposta a peticions singulars, que tenen com a objectiu la millora de la gestió pública dels ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Comunicació: Impuls, dinamització, gestió i coordinació de les accions de comunicació de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Impuls i desenvolupament de projectes transversals interns

Definició i objectius

Al llarg de l'exercici 2013, un dels objectius principals de l'Oficina ha estat el desenvolupament de projectes relacionats amb la millora i la innovació dels processos de treball de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. En aquest sentit, s'han dut a terme actuacions concretes per al redisseny dels procediments de treball de l'Oficina, per a la millora de la comunicació interna de la Gerència, per a la coordinació i seguiment dels serveis que es presten als ens locals i per a la col·laboració transversal amb la resta d'àmbits organitzatius de la corporació.

Tasca efectuada

Seguint la classificació de l'epígraf anterior, la tasca desenvolupada en l'àmbit de l'impuls i desenvolupament de projectes transversals és la següent:

- Consolidació del sistema d'informació (format Access) nomenat SIGAL+ (plus) de l'assistència tècnica que presta la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local en el territori, és una eina de treball que permet copsar, en temps real, l'activitat de la Gerència en el territori i explotar la informació necessària per a la presa de decisions. L'objectiu és integrar tota la informació de la Gerència que es gestiona des de l'Oficina i que inclou tot el que fa referència a:
- la prestació d'assistència als ens locals: nombre d'actes administratius tramitats amb especificació de la totalitat de variables relacionades,
- la gestió de la contractació: indicadors de l'activitat contractual de la Gerència en les seves diferents modalitats (procediments oberts, procediments negociats, contractes menors, etc.),
- la gestió dels recursos humans: indicadors de seguiment del personal de la Gerència (absentisme, lleure, formació, gestions per raó de servei, quilometratge, costos, etc.),
- la gestió pressupostària de la Gerència: seguiment de les aplicacions pressupostàries i explotació d'indicadors de seguiment sectorials relacionats amb la contractació, la facturació i l'evolució de cadascun dels àmbits d'actuació de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.
- Col·laboració transversal amb la resta d'àmbits organitzatius de la Corporació. Des de l'Oficina, s'han gestionat directament projectes compartits amb altres àrees de la Diputació de Barcelona:
 - Gestió de la formació interna i externa del personal de la Gerència, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació.

Elaboració i coordinació de projectes transversals a escala externa

Definició i objectius

L'àmbit d'assistència tècnica en l'elaboració de projectes transversals té la missió de donar resposta a la demanda de projectes singulars, en el marc del Catàleg de serveis de la Gerència de Serveis

d'Assistència al Govern Local, als ens locals de la demarcació de Barcelona. Per això, des de l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió, es duen a terme l'elaboració i la coordinació d'aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que ja té atribuïdes.

L'àmbit desenvolupa una gran línia d'actuació fonamentada en la racionalització i optimització de recursos en la prestació dels serveis municipals, mitjançant l'elaboració d'informes i l'assessorament en la seva posterior implementació. A més, des de l'àmbit es presta assessorament especialitzat en els instruments de gestió i planificació de recursos humans.

Els principals productes són els següents:

- L'anàlisi i valoració de la prestació de serveis i competències municipals.
- Els plans d'ordenació i optimització dels recursos humans adequats a la prestació de serveis municipals.
- Auditoria de l'administració de personal
- Estudis i projectes de caràcter singular en funció de les necessitats plantejades pels ens locals.

Els objectius de l'àmbit són:

- Proporcionar i posar a disposició dels ens locals eines, materials, indicadors i recomanacions per a la millora en la gestió de la prestació de serveis municipals.
- Ajudar els ens locals en la racionalització dels seus recursos humans, tant en l'àmbit d'integració com el d'ordenació i de planificació.
- Revisar i assessorar l'aplicació de la normativa per part dels ens locals referent a la gestió de recursos (nòmines, contractació de personal, afiliació a la seguretat social, cotitzacions, etc.) i fer les recomanacions que siguin oportunes.
- Atendre els ens locals donant suport i assessorament especialitzat davant del plantejament de determinades necessitats que requereixen actuacions concretes i precisen estudis específics de futurs acords i decisions en matèria de recursos humans.

Tasca efectuada

La tasca efectuada durant l'any 2013, quant a les peticions d'assistència formulades pels ens locals de la demarcació, ha estat la següent:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Anàlisi i valoració de la prestació de serveis i competències municipals	7
Pla d'ordenació i optimització dels recursos humans adequats a la prestació de serveis municipals	6
Estudis i projectes de caràcter singular	5
Total ajuntaments i ens locals assistits	18

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tipologia d'ens locals als que s'ha prestat assistència	Nombre
Ajuntaments de menys de 2.000 habitants	5
Ajuntaments de 2001 a 5.000 habitants	2
Ajuntaments de 5.001 a 10.000 habitants	2
Ajuntaments de 10.001 a 20.000 habitants	4
Ajuntaments de 20.001 a 50.000 habitants	4
Consells comarcals i altres ens locals	1

Unitat de Suport

Definició i objectius

Des de la Unitat de Suport, s'assumeix la gestió administrativa, de recursos humans, de contractació, de convenis i subvencions i econòmica pressupostària dels serveis i oficines que conformen la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. Les actuacions que es desenvolupen des d'aquests àmbits de treball són:

- Gestió administrativa. Des d'aquest àmbit, es gestiona el registre d'entrada i de sortida de la documentació i factures de la Gerència, es tramiten les peticions de material d'oficina, es fa el manteniment del magatzem i l'arxiu de la documentació administrativa, s'actualitza la subscripció a revistes i publicacions, es dóna suport en l'organització de viatges i jornades, i es dóna recolzament a qualsevol sol·licitud de caire administratiu de les oficines i serveis que depenen de la Gerència.
- Gestió de recursos humans. Des d'aquest àmbit, se centralitza l'assessorament i gestió de qualsevol aspecte relatiu als recursos humans i, en concret, la gestió de les incidències horàries i de dedicació, actualització del currículum formatiu, control de

l'absentisme, gestió de la formació externa, propostes de substitucions, interinatges o provisió de llocs de treball.

- Gestió de la contractació. Des d'aquest àmbit, se centralitza la gestió administrativa i econòmica de la contractació, incloent els decrets d'assistència previs o convenis de col·laboració escaients, la tramitació de la contractació en les seves diferents modalitats i la finalització de l'assistència mitjançant les cartes de comunicació corresponents.
- Gestió de convenis i subvencions. Es gestiona des d'aquí, la totalitat de tràmits referents als convenis de col·laboració amb altres entitats i les subvencions atorgades per la corporació.
- Gestió pressupostària. Des d'aquest àmbit, es confeccionen els documents comptables corresponents a cada despesa, es fa el seguiment i control del pressupost de la Gerència, es tramiten les factures corresponents a cada projecte, s'elaboren les bestretes de caixa fixa i es controla l'arxiu general dels documents pressupostaris.

Tasca efectuada

De l'activitat realitzada durant l'any 2013, es destaquen els indicadors següents:

Indicador	Nombre de registres
Documents registrats d'entrada	1.518 documents
Documents registrats de sortida	448 documents
Documents d'entrada portal de tràmits (PMT)	646 expedients
Decrets d'assistència tramitats	438 decrets
Convenis de col·laboració	1
Convenis d'encomanda de gestió	10
Expedients de contractació tramitats	49 contractes menors
Cartes de finalització d'assistència trameses	315 cartes
Factures tramitades	471 obligacions de pagament
	170 pagaments directes (ADO)
Subvencions atorgades	2
Tramitació de beques	2
Modificacions de crèdit	4

Programa de foment de l'ús i la millora de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC)

Definició i objectius

L'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió té també entre els seus objectius el suport a

les actuacions locals en l'àmbit de la Societat de la Informació. Per això, gestiona el Programa de foment de l'ús i la millora de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Aquest programa està integrat en el Catàleg d'actuacions i serveis locals de la Xarxa de Govern

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Locals 2012-2015, a l'àmbit de la Societat del Coneixement. Recull dues línies d'actuació: ajuts per a l'accés de la ciutadania a l'administració electrònica i ajuts per al desenvolupament de projectes d'administració electrònica. La concessió és fa per concurrència competitiva i amb caràcter anual.

Els objectius principals del Programa són fomentar l'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics i impulsar el desenvolupament de l'e-administració en els ajuntaments de la demarcació de Barcelona,

en la doble vessant de prestació dels serveis públics i de gestió interna.

Aquest any 2013, els destinataris dels ajuts han estat, exclusivament, els ajuntaments de fins a 75.000 habitants.

Tasca efectuada

En la convocatòria corresponent a l'any 2013, a través del Programa s'han subvencionat 74 actuacions, per un import total de 540.000€.

Tipologia actuacions	Nombre d'actuacions	%	Import (€)	%
Ajuts per al desenvolupament de projectes d'e-administració	26	35	363.488,47	67
Ajuts per a l'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics	48	65	176.511,53	33
Total	74	100	540.000	100

El nombre total d'ajuntaments beneficiats ha estat de 70.

Suport a les infraestructures i els equipaments locals en l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC)

Definició i objectius

A través del Pla de Concertació de la Xarxa de Govern Locals 2012-2015, la Diputació estableix una línia de suport econòmic a les infraestructures i els equipaments locals que té per objectiu principal millorar les xarxes municipals de telecomunicacions i atendre les necessitats d'equipament informàtic que presenten els ajuntaments i altres ens locals de la demarcació. L'Oficina de Projectes Transversals se'n ocupa de la gestió administrativa i el seguiment de la justificació d'aquestes actuacions.

Tasca efectuada

Durant l'any 2013, s'ha completat la gestió dels projectes acordats en el període 2008-2011. Així mateix, l'Oficina ha coordinat la valoració tècnica dels projectes referents a les meses de concertació 2012-2015 dels àmbits d'Infraestructures tecnològiques i connectivitat i Administració electrònica i territoris intel·ligents. En total, s'han valorat 24 projectes corresponents a 16 ajuntaments, 4 consells comarcals, 3 consorcis i 1 comunitat de municipis. L'import dels projectes preacordats per la Diputació i aquests ens locals ha estat de 3.657.443 €.

Departament de la comunitat de recursos humans

Definició i objectius

El Departament de la Comunitat de Recursos Humans pren com a missió compartir i gestionar el

coneixement entre els professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans en l'administració pública a partir de l'impuls d'una comunitat virtual i un espai presencial.

El Departament desenvolupa dues grans línies d'actuació:

- Un espai virtual on es plasmen continguts mitjançant un portal web, concebut i dissenyat perquè els seus membres tinguin accés a recursos, eines de treball i documentació, així com a la possibilitat de comunicar-se.
- Un espai presencial que es projecta en grups de treball formats pels responsables de recursos humans dels ajuntaments de més de dotze mil habitants de la demarcació de Barcelona amb l'objectiu, d'una banda, de contrastar instruments i recursos que posteriorment es publiquen al Web i, de l'altra, d'impulsar projectes estratègics per a la presa de decisions col·lectiva.

Els objectius del Departament són:

- Dissenyar i oferir eines de treball i recursos mitjançant un sistema de treball en xarxa en què el coneixement sigui gestionat de forma compartida.
- Fomentar i promoure la comunicació entre els professionals dedicats a la gestió de recursos humans per a l'intercanvi i contrast d'experiències.
- Homogeneïtzar i millorar pràctiques de gestió de personal, aprofitant allò ja existent o innovant.
- Dinamitzar una plataforma de gestors de recursos humans per a l'edició d'estudis i informes que reverteixin en una millora qualitativa de la seva feina.
- Erigir-se en un node on trobar tots els recursos dispersos en altres espais i d'utilitat per al Gestor de recursos humans.

Tasca efectuada

Per a la revisió dels treballs duts a terme al llarg de l'any 2013, es poden relacionar dos blocs diferenciats:

- L'espai presencial o també anomenat XarxaCORH. Aquest espai d'intercanvi i gestió del coneixement, integrat per 71 membres, ha desenvolupat, al llarg del 2013, els projectes i actuacions següents:

- Dinamització de dues rondes de sessions de treball de la XarxaCORH grupals (4 sessions), amb la presentació (a més dels continguts propis de la CORH), de les experiències de 4 ajuntaments:
 - Sant Quirze del Vallès: 'Polícia local i gestió de recursos humans'.
 - Sant Cugat del Vallès: 'Reptes i oportunitats actuals en la negociació de les condicions de treball dels empleats públics'.
 - Mataró: 'La integració de 4 instituts municipals a l'Ajuntament de Mataró: planificació, gestió, resultats i nous reptes (un cop integrats)'.
 - Premià de Mar: 'L'avaluació de la productivitat dels empleats públics'.
- Elaboració i contrast, per part dels membres de la XarxaCORH, de 6 procediments de treball que posteriorment es publiquen al Web (a la Guia de procediments).
- Celebració de la VII Jornada plenària de la XarxaCORH, centrada en tres temes de gran interès i actualitat per als ajuntaments: el debat entorn de l'aplicació normativa de l'art. 48 de l'EBEP vs Llei 8/2006, la gestió dels acomiadaments en el sector públic i la funcionarització del personal laboral a les entitats locals.
- Edició i presentació de la setena edició de l'Estudi de ràtios del cos de policia local. Anàlisi de les variables de dedicació, dotació i retribució del cos de la policia local dels ajuntaments de la XarxaCORH (dades 2012)', amb la participació dels ajuntaments de la XarxaCORH i dels més grans de 95.000 habitants de fora de la província (Tarragona, Lleida, Girona i Reus).
- Edició de la versió de l'Estudi de ràtios del cos de policia local (dades 2012), amb dades agregades i mitjanes per trams, per a la resta d'usuaris del Web (membres i convidats).
- Actualització continuada del projecte "Observatori de les plantilles de personal", on es pot contrastar, a temps real, les dades de les plantilles de personal dels 311 municipis de la demarcació de Barcelona: nombre de places per ens, tipologies de personal, grups de classificació, categories, etc.
- Edició i presentació del l'informe 'Anàlisi de les plantilles de personal dels ajuntaments de la província de Barcelona. Informe anual. Any 2013', que permet obtenir la visió global i extreure

conclusions de la situació de les plantilles de personal dels 311 ajuntaments de la província, a partir de les dades de l'Observatori.

- Actualització continuada dels sistemes d'informació de recursos humans, amb un recull i anàlisi de les eines emprades per a la gestió diària d'un departament de personal.
- Gestió i dinamització de les 8 llistes de distribució de la XarxaCORH: una per a la totalitat de la xarxa i una per a cada grup de treball.
- Presentació i contrast amb els socis de la XarxaCORH del document: 'Anàlisi dels indicadors de gestió de recursos humans dels ajuntaments de la XarxaCORH. Any 2013. Indicadors actuals, novetats i propostes de millora', per tal d'incorporar millores en la nova edició de l'Estudi d'indicadors de recursos humans.
- Actualització de l'Acord de condicions de treball i el conveni col·lectiu tipus dels ajuntaments de la XarxaCORH, d'acord amb els canvis normatius que han afectat les condicions incloses en els textos.

- L'espai virtual de la CORH

A més de l'actualització mensual dels continguts del Web de la CORH, amb la tramesa del corresponent butlletí de novetats, en l'espai virtual han tingut lloc les novetats següents:

- Sistematització en l'explotació de resultats i estadístiques de visites al web a partir de la implantació de l'eina Google Analytics per a l'anàlisi de les variables de rendiment del Web.
- Millora del sistema de cerca de sentències, en l'apartat 'Jurisprudència': 4 criteris de cerca (per temàtica, per paraula clau, per data de sentència i per número de la mateixa).
- Substitució de l'apartat 'Butlletí de Funció Pública Local' per 'Butlletí e-dib@ RH', dins de 'Legal'.
- Creació d'un nou apartat, dins de 'Comunicacions', 'El Twitter de la CORH', i d'un espai a la pàgina d'inici, que permeten accedir al compte de la CORH de twitter, així com als darrers tweets de forma instantània i 'en directe'.
- Incorporació en l'apartat "Llibres" (dins de "Recull") de la possibilitat de descarregar els llibres en format digital.
- Remodelació de l'apartat "Legislació", on cada Llei inclosa al Web incorpora un enllaç a través del qual pot ser consultada des del butlletí oficial corresponent.
- Creació d'un nou apartat: "Acord i Conveni tipus de la XarxaCORH" (dins de 'Compartim a la XarxaCORH'), que permet descarregar els documents en format pdf i word, així com fer aportacions als mateixos.
- Creació del subapartat 'Informe anual d'anàlisi de les plantilles de personal', dins de l'Observatori de Plantilles de Personal, amb un accés al document

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

complet així com a tots els gràfics classificats per blocs temàtics.

- Èmfasi en l'expansió de les eines 2.0. Twitter i LinkedIn:

LinkedIn	Dades 2013	Nombre total
Contactes	46	124
Membres Grup CORH	37	185

Twitter	Dades 2013	Nombre total
Tweets	653	867
Seguint	579	777
Seguidors	348	458

Durant el 2013, així mateix, s'ha editat i publicat el document: 'La Comunitat de Recursos Humans (CORH): un projecte de gestió del coneixement en xarxa'. Aquesta publicació, que s'ha penjat al Web de la CORH i a la de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, a banda d'enviar-se a diferents institucions i professionals de referència, té com a objectiu presentar l'evolució del projecte de la Comunitat de Recursos Humans (CORH), analitzant-ne els seus resultats després de 7 anys de funcionament, i exposant-ne les perspectives de futur.

Val a dir també que el projecte s'ha presentat en diferents fòrums o jornades, en concret:

- en dues sessions de treball amb gestors de projectes, directius i tècnics de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC);
- en la taula rodona "Buenas prácticas en el uso de las redes sociales en la administración pública española", en el marc del Curs d'estiu "Innovación y redes sociales en las administraciones públicas: transparencia, participación y colaboración" de la Universidad Autónoma de Madrid (UAM),
- i en el 'Seminario Internacional en Gestión Pública', el qual va comptar amb una delegació d'alumnes de la Maestría en Gestión Pública de ESAN - Perú, en col·laboració amb la *Barcelona School of Management* de la Universitat Pompeu Fabra.

Dades estadístiques

Per mostrar els treballs realitzats durant el 2013 de forma estadística, es mantén la diferenciació dels dos blocs anteriors:

L'espai presencial o també anomenat XarxaCORH

Tipologia d'actuació

Nombre d'actuacions 2013

Missatges anuals rebuts a les llistes de distribució	1.995
Sessions de treball amb els grups de treball de la XarxaCORH	5
Visites als ajuntaments per explicar el projecte als nous socis	1

L'espai virtual de la CORH

El Web de la CORH es nodreix dels registres introduïts en un aplicatiu d'elaboració pròpia del

Departament (InfoCORH). El nombre d'entrades recopilades durant el 2013 i el nombre total de registre de cada apartat del Web són els següents:

Apartat	Dades 2013	Nombre total
Usuaris (socis, membres i convidats)	101 usuaris	1.808 usuaris
Bibliografia	26 llibres	691 llibres
Articles i ressenyes	399 articles	2.954 articles
Papers i materials dispersos	46 documents	561 documents
Legislació	29 lleis	422 lleis
Jurisprudència	48 sentències	680 sentències
Guia de procediments	6 procediments	53 procediments
Modelari	11 models	156 models
Guia de llocs de treball	-	77 llocs de treball
Agenda CORH	392 actes	1.943 actes
Oferta pública	-	147 ofertes publicades
Diccionari CORH	39 paraules	1.019 paraules
Al corrent	446 notícies	2.066 notícies
La consulta del dia	21 consultes	288 consultes
Perspectiva	1 monogràfic	35 monogràfic
Guia de titulacions	406 titulacions	406 titulacions
Ull virtual	48 troballes	427 troballes
Les bones pràctiques	30 experiències	367 experiències
Nodes	14 referències virtuals	109 referències virtuals
Instrumentals	26 instruments	202 instruments
Indicadors de gestió	17 indicadors	66 indicadors

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Apartat	Dades 2013	Nombre total
Índex de temaris per processos selectius	14 índex de temaris	160 índex de temaris
Apunts locals	-	7 documents
Al parer de	-	15 entrevistes
Permutes	2 permutes	2 permutes
Sondejant	1 enquesta	28 enquestes
Bloc de la CORH	53 posts anuals	-
Bloc de la XarxaCORH	70 posts anuals	-
Revistes tècniques analitzades mensualment	63 revistes	63 revistes
Missatges mensuals rebuts a les llistes de distribució de l'Enllem-nos	83 missatges	-
Butlletins tramesos amb les novetats mensuals del Web	13 butlletins	-

Comunicació

Definició i objectius

S'han dut a terme accions de comunicació vinculades als àmbits de treball específics dels Serveis i Oficines de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Les accions de comunicació impliquen el desenvolupament de projectes i actuacions en diferents entorns i suports (web, premsa, jornades ...) amb l'objectiu principal de donar a conèixer als ens locals les nostres línies de treball i d'assistència.

Tasques efectuades

- Redisseny de la Web de la Gerència
- Actualització de continguts del Web de la Gerència
- Elaboració mensual d'informes de google analytics de les dades de les visites de la Web de la Gerència, de la Web de la CORH, del Butlletí e-dib@RH, de la Comunitat de Padró i de la Comunitat de Prevenció de Riscos Laborals
- Assessorament en la Gestió de la Comunitat Virtual de Padró i de la Comunitat de Prevenció de Riscos Laborals
- Disseny, edició i producció del Butlletí digital e-dib@ RH
- Disseny, edició i producció del butlletí quinzenal InfoPadró, de la Comunitat de Padró
- Disseny, edició, producció i difusió del video de presentació de la Comunitat Virtual de Padró
- Disseny, edició i producció de videos tutorials de la Comunitat Virtual de Padró
- Edició i difusió de les publicacions i documents següents:
 - *La Comunitat de Recursos Humans (CORH): un projecte de gestió del coneixement en xarxa.*
 - *La Comunidad de Recursos Humanos (CORH): un proyecto de gestión del conocimiento en red.*

- *Estudi de les retribucions del personal dels ajuntaments de la província de Barcelona. 2012.*

- Suport a les Sessions presencials de la XarxaCORH
- Suport a la VII Sessió Plenària de la XarxaCORH. 5 de juliol de 2013
- Organització i coordinació de la Jornada de presentació de la nova Comunitat Virtual de Padró. 16, 17 i 23 de gener de 2013
- Gestió del pressupost de la Direcció de Comunicació assignat a la Gerència per a desenvolupar els projectes de comunicació

Gerència

Definició i objectius

La Gerència és l'òrgan que té la missió de vetllar perquè es portin a terme els objectius establerts al Pla d'actuació del mandat, entre els quals figuren:

- Coordinar la gestió dels recursos humans, amb especial referència a la reordenació de la funció directiva de la corporació.
- Dirigir i impulsar la política de formació.
- Promoure i aplicar la responsabilitat social corporativa en els àmbits intern i extern.
- Impulsar el treball transversal entre àrees, presidir i coordinar la Comissió Tècnica entre d'altres.

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2013, la Gerència ha desenvolupat, entre d'altres, les tasques següents:

- Impulsar i presidir la Comissió Tècnica de la Diputació, coordinant l'acció de les diferents gerències i direccions de serveis i promovent el treball transversal entre aquestes.
- Donar suport a la Coordinació General en la seva funció d'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- Assessorar i donar suport a la Coordinació General en la presa de decisions i la planificació estratègica del Pla d'actuació del mandat.

- Impulsar el treball transversal entre les diferents àrees i coordinar les actuacions de totes elles d'acord amb el Pla d'actuació del mandat.
- Proposar línies d'actuació corporatives per assolir els objectius estratègics determinats per la Coordinació General.
- Analitzar el cost i el rendiment dels diferents serveis prestats per la corporació, amb l'objectiu d'optimitzar-ne la gestió d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència i economia amb subjecció al Pla d'actuació del mandat.
- Coordinar les polítiques de gestió dels recursos humans, amb especial referència a la reordenació de la funció directiva de la corporació.
- Proposar i analitzar reformes per a la simplificació i la racionalització administratives i la millora dels serveis i, especialment, en l'àmbit de la funció pública de la corporació.
- Dirigir i impulsar la política de formació, inclosa el suport, assessorament i execució de les polítiques de formació de les entitats locals que col·laborin o ho sol·licitin a la corporació.
- Dirigir i impulsar les actuacions i els projectes als efectes d'incidir cada cop més en la promoció i aplicació de la responsabilitat social corporativa en els àmbits intern i extern.
- Representar la Diputació de Barcelona en els organismes públics o privats o en altres entitats quan sigui delegat o encomanat per la Coordinació General.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada per l'equip de govern.

Mitjans

De la Gerència, depenen els següents àmbits funcionals:

- La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, formada pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, pel Servei d'Assistència en Recursos Humans, per l'Oficina d'Assistència en Administració Electrònica i per l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió
- La Direcció de Serveis de Formació, formada pel Servei de Planificació de la Formació i pel Servei de Gestió de la Formació.
- La Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa formada pel Servei de Processos i Metodologies Corporatives, l'Oficina d'Informació Corporativa i la Secció de Suport a la Comissió Tècnica.
- El Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials, format per la Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client i per la Secció d'Anàlisi i Control de Qualitat.

Direcció de Serveis de Formació

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Formació (DSF en endavant) és un àmbit funcional de la Diputació de Barcelona, creat el 8 de maig de 2008, adscrit a la Gerència i a l'àrea de Presidència. La DSF centralitza la planificació, el seguiment i l'avaluació de la totalitat d'accions formatives que la corporació projecta als ens locals de la demarcació de Barcelona i a la pròpia corporació, alhora que lidera projectes de suport tècnic per a facilitar les condicions, els processos i els recursos formatius que afavoreixin el desenvolupament de les competències professionals dels empleats públics i repercuteixen en la millora organitzativa dels ens locals i de la Diputació de Barcelona.

La seva missió, visió i línies estratègiques són les següents:

Missió

Enfortir les organitzacions a què presta serveis mitjançant recursos d'aprenentatge que desenvolupin les competències professionals dels empleats públics locals.

Visió

Erigir-se en principal referent dels serveis i recursos d'aprenentatge que posa a disposició dels ens locals.

Línies estratègiques

- Dissenyar i innovar en la creació i desenvolupament d'eines i recursos formatius adaptats a les demandes dels ens locals que donin cobertura a les seves necessitats organitzatives.
- Adequar els itineraris formatius dels perfils professionals dels ens locals a les seves necessitats organitzatives per a una prestació de serveis de qualitat.
- Capacitar i acompanyar els interlocutors de formació dels ens locals perquè impulsin una política de formació alineada amb les seves línies estratègiques.
- Vetllar per l'establiment d'un mapa de processos homogeni que aposti per la implantació d'una gestió integral corporativa en matèria de formació.
- Crear i desenvolupar un sistema d'informació que mesuri l'acompliment de les línies estratègiques establertes, reti comptes als ens locals de l'activitat realitzada i avaluï una correcta presa de decisions.

Tasca efectuada

La DSF orienta la seva activitat a dos grans processos de servei:

- El disseny, desenvolupament i avaluació d'accions formatives.

- La consultoria, assessorament o suport tècnic

S'incorpora un tercer epígraf de caire més estratègic:

- Altres projectes estratègics

Disseny, desenvolupament i avaluació d'accions formatives

La DSF posa a disposició dels empleats públics locals de la demarcació de Barcelona diferents tipologies d'aprenentatge, en funció de les necessitats temporals de cada entitat:

- La formació planificada és aquella que s'inclou en el Pla estratègic de formació (PEF), fruit de l'anàlisi de necessitats formatives detectada i parteix d'una planificació sistemàtica, ordenada i coherent. El 15 de gener de 2013 es va aprovar per decret de la Presidència el Pla estratègic de formació de la Diputació de Barcelona 2013-2014, que esdevé un punt d'inflexió respecte com s'ha organitzat i gestionat la formació adreçada als empleats públics dels ens locals barcelonins, en incloure tota acció formativa planificada des de les diferents àrees de la Diputació de Barcelona. És també una novetat del PEF la seva unitat, trencant dicotomies entre diferents plans de formació, aquell adreçat als ens locals i aquell que tenia els empleats de la Diputació de Barcelona com a destinataris: aquest Pla és únic i està adreçat genèricament a tots dos col·lectius, tot i que algunes accions estan dirigides específicament a un o altre col·lectiu. La projecció del PEF és biennal, per als exercicis 2013 i 2014. L'anàlisi temporal de les accions formatives ens permet comprovar la seva continuïtat en el temps en la majoria de casos; el procés de recollida de demanda formativa dels ens locals i de la pròpia Diputació és difícilment programable en un únic any per causes organitzatives, econòmiques i temporals. No obstant això, des de la DSF es va iniciar un procés d'assessorament als ens locals a l'hora de recollir les veritables necessitats formatives de cada col·lectiu a partir dels diferents itineraris formatius presentats en aquest Pla, que ha de redundar en una demanda basada en criteris més qualitatius que quantitatius.

L'àmplia oferta formativa continguda en el PEF està classificada a partir dels dos grans tipus de competència que incorpora: les competències qualitatives (habilitats personals i socials, que cerquen donar suport formatiu al desenvolupament de determinades habilitats relacionades amb el 'com s'han de fer les coses' i 'com han d'actuar' els empleats públics i les competències tècniques (relacionades amb els coneixements i les habilitats

professionals pròpies d'un determinat col·lectiu professional i, fins i tot, d'un determinat àmbit específic d'activitat). Al seu torn, les competències es classifiquen en àmbits de coneixement específics (cultura, esports, administració electrònica, jurídic, econòmic, etc.).

- La formació no planificada és aquella que no es pot preveure en el moment d'elaboració del Pla estratègic de formació i té diferents modalitats (a mida, de projecte, autoformació, externa).
- Formació a mida. Entès com un procés adaptatiu a les diferents realitats organitzatives que s'atén al llarg de l'exercici i paral·lel a l'execució de l'oferta formativa continguda al Pla estratègic de formació. Des d'aquesta perspectiva, la DSF ofereix la possibilitat de dissenyar accions formatives a mida que acompanyin la preparació, implantació i consolidació dels projectes estratègics de canvi organitzatiu o dels models de gestió corporativa.
- Formació de projecte. És una variant de la formació a mida: té un caire més transversal, no afectant un únic col·lectiu professional sinó bona part de l'organització. Són exemples d'aquesta tipologia de formació els projectes impulsats pels ens locals relacionats amb la millora organitzativa o amb la inversió en un àmbit concret.
- Formació externa. Dóna resposta a l'especificitat dels coneixements tècnics requerits pels diferents perfils professionals de la Diputació de Barcelona que impossibilita abordar la formació únicament a través d'accions internes, i que permeti l'assistència a activitats formatives realitzades per entitats externes.
- Autoformació o recursos d'autoaprenentatge. Tenen com a objectiu ampliar o perfeccionar, de manera flexible i individualitzada, les competències tècniques i qualitatives del personal corporatiu, sense la presència d'un docent ni l'existència d'una programació establerta.

Els registres del nombre d'accions formatives desenvolupades durant l'exercici 2013 són les següents (en l'apartat 'Formació no planificada', només s'inclouen dades de la formació a mida i de projecte, entesa com aquella que respon a un aprenentatge especialitzat, molt relacionat amb les particularitats d'una determinada organització o àmbit funcional):

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Formació adreçada als ens locals de la demarcació de Barcelona: nombre d'accions formatives			
Tipologies de formació	Presencial	Semipresencial	En línia
Formació planificada	567	22	24
Formació no planificada	106	0	1
Subtotal	673	30	25
Total accions		720	

Formació adreçada a la Diputació de Barcelona: nombre d'accions formatives			
Tipologies de formació	Presencial	Semipresencial	En línia
Formació planificada	47	0	1
Formació no planificada	102	1	0
Subtotal	149	1	1
Total accions		151	

El nombre total d'accions formatives organitzades i gestionades per la DSF és de 871.

Es presenta a continuació una taula amb la distribució de les accions formatives segons l'àmbit funcional que impulsa l'acció formativa (cal recordar que totes són gestionades des de la DSF).

Àrees corporatives		Gerències de Serveis i Direccions de Serveis	Nombre d'accions formatives
Empleats públics locals	Àrea d'Atenció a les Persones	Gerència de Benestar social	60
		Gerència de Salut Pública i Consum	10
		Gerència d'Educació	14
		Gerència d'Igualtat i Ciutadania	43
		Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR	1
	Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	Gerència de Serveis de Comerç	12
		Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	30
		Gerència de Serveis de Turisme	12
		Gerència de Serveis d'Esports	25
	Àrea de Territori i Sostenibilitat	Gerència de Serveis de Medi Ambient	14
		Gerència de Serveis d'Espais Naturals	1
		Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	12
	Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies	Direcció de Serveis Econòmics	3
		Gerència de Serveis de Biblioteques	8
	Àrea de Presidència	Gerència de Serveis de Cultura	19
		Direcció de Serveis de Formació	607
Total			871

Respecte la formació externa, entesa com aquella que organitzen tercers i que poden esdevenir cursos, jornades i seminaris, s'han autoritzat 324 accions formatives.

Per últim, durant el 2013 s'han dissenyat i posat a l'abast dels ens locals de la demarcació de Barcelona prop de 200 recursos d'autoformació (manuais, eines de treball, activitats interactives, casos pràctics,...) que permeten una formació àgil i flexible per adquirir coneixements i habilitats, sense la presència d'un docent ni l'existència d'una programació prèvia. Tots els recursos d'autoaprenentatge estan dissenyats a partir de

críters pedagògics i suposen una alternativa a d'altres tipologies d'aprenentatge ja consolidades a la Diputació de Barcelona: la formació presencial, semipresencial o en línia.

La formació es finança mitjançant dos instruments: el pressupost de la pròpia corporació i els fons que rep de l'Institut Nacional de Administració Pública per l'impuls del Pla agrupat de formació contínua en què la Diputació actua com a promotor dels ajuntaments de la província de Barcelona que s'adhereixen voluntàriament. L'any 2013 ha aplegat, per primera vegada, la totalitat d'ajuntaments possibles a la convocatòria: els 310 ajuntaments de la demarcació

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

de Barcelona. S'han afegit també 2 entitats municipals descentralitzades, 2 mancomunitats i la mateixa Diputació de Barcelona, amb un total aproximat de 34.952 empleats públics locals beneficiats.

La consultoria, assessorament o suport tècnic

La DSF posa a l'abast dels ens locals i de les àrees corporatives de la Diputació de Barcelona serveis de consultoria, assessorament o suport tècnic en projectes per a facilitar les condicions, els processos i els recursos formatius que afavoreixin el desenvolupament de les competències professionals dels empleats públics i repercuteixen en la millora organitzativa dels ens locals. Els projectes d'assessorament als ens locals parteixen d'una prèvia anàlisi de les necessitats concretes de cada organització. El model de prestació de serveis de la DSF és adaptatiu, flexible. De manera general, els serveis que es presten parteixen de la diferenciació entre organitzacions mitjanes i grans, d'una banda i petites, d'altra:

- Ajuntaments de menys de 20.000 habitants. En aquest tipus d'organitzacions, la DSF ofereix assistència tècnica integral en formació, entesa com un suport integral per a facilitar les condicions, els processos i els recursos formatius que afavoreixin el desenvolupament de les competències professionals dels empleats públics repercuteixen en la millora organitzativa dels ens locals. Inclou suport en l'ordenació del funcionament de la formació, assistència en la detecció i la diagnosi de necessitats formatives, acompanyament en la construcció d'itineraris formatius per a col·lectius professionals, assistència en la planificació i el disseny de solucions formatives adaptades a les necessitats dels ens locals, ja siguin presencials o amb suport virtual, i altres assistències tècniques en matèria de formació. Aquest és un tipus d'assistència recurrent en la majoria d'ajuntaments adherits al

Pla agrupat de formació, essent un projecte per a l'exercici 2014 conveniar aquest tipus de suport tècnic, diferenciant-lo de l'organització d'accions formatives.

- Ajuntaments de més de 20.000 habitants. S'identifiquen dos tipologies d'assistència:
 - Plans i programes municipals de formació. Suport tècnic a l'elaboració de plans i programes de formació adreçats al desenvolupament de les competències professionals dels empleats dels ens locals davant la implantació de nous projectes, d'objectius de millora organitzativa, de reorientació del servei, etc. Inclou plans de desenvolupament directiu i de comandament, programes d'acompanyament a projectes, plans municipals de formació.
 - Suport a projectes impulsats pels ens locals que tinguin per objectiu incorporar la tecnologia com a mitjà per a cobrir les seves necessitats formatives. La identificació de necessitats inicial defineix l'abast del suport que pot incloure: acompanyament en l'ús d'eines tècniques per a elaborar materials formatius propis, assessorament en models i gestió d'aules virtuals, cessió d'accions formatives semipresencials i en línia, assessorament per al disseny d'accions formatives no presencials, acompanyament en projectes d'implantació d'entorns virtuals d'aprenentatge.

L'exercici 2013 ha estat el primer any en què la DSF ha ofert aquests serveis mitjançant el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona per als ens locals, i ha generat el primer Catàleg de serveis intern destinat a les àrees funcionals de la corporació.

Els projectes iniciats durant l'exercici 2013, a partir de la publicació d'ambdós catàlegs, són:

Ajuntament	Projecte
Alella	Elaboració del Pla de formació per a un projecte de millora organitzativa
Badalona	Elaboració del Pla de desenvolupament per a directius i comandaments
El Masnou	Elaboració del Pla municipal de formació
Els Hostalets de Pierola	Elaboració del Pla municipal de formació
Gavà	Elaboració del Pla municipal de formació
La Llagosta	Elaboració del Pla de formació per a un projecte de millora organitzativa
Montmeló	Elaboració del Pla municipal de formació
Sabadell	Cessió d'accions formatives semipresencials i en línia i recursos formatius
Sant Boi de Llobregat	Elaboració del Pla municipal de formació
Sant Cugat del Vallès	Elaboració del Pla de formació per a un projecte de millora organitzativa
Sant Just Desvern	Elaboració del Pla municipal de formació
Sant Vicenç dels Horts	Suport tècnic per el disseny d'accions formatives per a la policia local dins un projecte de millora organitzativa
Terrassa	Elaboració del Pla de desenvolupament per a directius i comandaments

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Els projectes iniciats i finalitzats al llarg de l'exercici 2013 al marge del Catàleg de serveis (iniciats amb caràcter previ) han estat:

Ajuntament	Projecte
Cardedeu	Detecció de necessitats formatives relacionades amb la implantació de l'administració electrònica
Collbató	Assessorament en el paper de la formació a l'organització
Gavà	Pla de formació per a directius i comandaments
Santa Perpètua de Mogoda	Definició del model de comandament

En el cas de la corporació, es va portar a terme una anàlisi de les demandes de necessitats formatives a mida de les unitats organitzatives següents:

- Direcció de Relacions Internacionals
- Direcció del Palau Güell
- Direcció d'Estudis i Prospectiva
- Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
- Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa
- Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
- Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
- Direcció de Serveis de Recursos Humans
- Servei de Contractació
- Gerència de Serveis de Comerç
- Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic i Ocupació
- Gerència de Serveis de Turisme
- Gerència de Serveis d'Esports

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis de Medi Ambient
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- Gerència d'Espais Naturals
- Gerència de Serveis d'Educació
- Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
- Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
- Gerència de Serveis de Benestar Social
- Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
- Institut del Teatre
- Patronat d'Apostes

Cal fer referència, també, als serveis prestats en la línia d'assistència de creació i gestió de les aules virtuals:

ÀREES I GERÈNCIES	TIPUS DE AULA				TOTAL AULES VIRTUALS	TOTAL D'USUARIS
	ON LINE	SEMI	SUPORT	PROJECTE		
Àrea d'Atenció a les Persones		2	6		8	359
Gerència de Serveis d'Educació		1	5		6	177
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania		1	1		2	182
Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació	4	6	5		15	416
Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic	1	1	4		6	171
Gerència de Serveis de Turisme	2	4			6	157
Gerència de Serveis d'Esports	1	1	1		3	88
Àrea de Presidència	1		1		2	198
Gerència de Serveis de Biblioteques	1				1	185
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local			1		1	13
Àrea de Territori i Sostenibilitat	4	1	11	1	17	941
Gerència de Serveis de Medi Ambient	1		11		12	287
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	3			1	4	606
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats		1			1	48
Àrea d'Hisenda i Recursos Interns				1	1	462
Intervenció General				1	1	462
Total	9	9	23	2	43	2.376

Altres treballs desenvolupats han estat la creació de materials vinculats amb l'àmbit jurídic i administratiu, amb la formació i la tutorització de personal en pràctiques dins les administracions locals, creat un

conjunt de tutorials en vídeo, recursos sobre comunicació amb el ciutadà i s'ha continuat amb el projecte de formació de formadors interns.

Tipologia de projecte	NÚM.
Treballs d'assessorament i consultoria	2
Curs de formació de formadors interns	1
Producció de cursos i/o recursos formatius	5
Desenvolupament tecnològic. Eines o entorns	4
Total	11

Altres projectes estratègics

Al llarg de l'exercici 2013, la DSF ha invertit en projectes que estan en curs o es visualitzaran al llarg de 2014 i que tenen un caràcter estratègic:

- El 15 de gener de 2013 es va aprovar, per Decret de la Presidència, la Circular sobre el model de gestió de la formació de la Diputació de Barcelona que regula tota aquella acció formativa organitzada, impulsada o coordinada per la Diputació de Barcelona destinada a personal de la pròpia corporació i ens dependents, personal dels ens locals de la demarcació de Barcelona i personal extern que participi, amb la pròpia Diputació o amb els ens locals, en el desplegament d'una activitat pública determinada. Aquest fet ha comportat, entre d'altres:
 - La centralització pressupostària de tota la formació planificada de les àrees corporatives en l'orgànic de la DSF.
 - La sistematització de l'oferta formativa no planificada i definició de criteris per a la seva gestió.
 - La gestió centralitzada de totes les accions formatives planificades.
 - L'establiment d'uns preus hora màxims retributius dels docents externs que participen en la impartició de les accions formatives promogudes per la Diputació de Barcelona, incloses en el Pla estratègic de formació 2013-2014, així com el topall màxim anual a retribuir.
 - La regulació de l'abonament de quanties a percebre pel personal al servei de la Diputació que, fora de la seva jornada de treball, col·labori en la impartició d'accions formatives.
- Durant el 2013, s'ha produït l'actualització i migració de la plataforma Formadiba (Moodle) als servidors interns de la Diputació de Barcelona, finalitzant un procés de disseny, desenvolupament i afinació de l'eina en servidors externs. També, durant el 2013, s'ha generat la millora i migració de l'eina Formawiki als servidors interns: una eina de producció de recursos pròpia amb moltes possibilitats per donar servei als ens locals de la província i àrees de la corporació. En el cas del Formadiba a la plataforma Moodle, s'ha incorporat un entorn de publicació desenvolupat en Drupal, que ofereix informació sobre l'oferta formativa en línia i semipresencial, notícies, i accés a una important base de dades de recursos formatius per a la seva consulta en obert. Ambdós projectes signifiquen la internalització tecnològica i de coneixement i són una fita important en el projecte d'incorporació de les tecnologies de la informació i el coneixement als processos formatius de la corporació.
- Durant el 2013, l'aplicació de gestió Gestforma s'ha estès als ens locals, gestionant totes les accions formatives promogudes per la DSF tant a la corporació com al territori. En aquest temps, s'han preparat els evolutius corresponents per estendre l'aplicació a la totalitat d'accions formatives que projecta la corporació: tota l'oferta planificada i la no planificada. Gestforma és una aplicació web que permet gestionar l'oferta de formació de la Diputació de Barcelona, automatitzant processos de gestió donant una resposta més àgil als diferents agents implicats en la formació. Entre d'altres funcionalitats, permet realitzar la preinscripció, l'avaluació i la descàrrega de l'acreditació de l'assistència de les accions formatives.
- Al llarg de 2013 la DSF ha continuat promovent la creació d'una xarxa de referents territorials per a l'assessorament i acompanyament als responsables municipals de formació en el desenvolupament de les seves funcions. En l'any 2013, la totalitat d'ajuntaments de la província (310 municipis, 2 mancomunitats i 2 entitats municipals descentralitzades s'han adherit al Pla agrupat de formació continua promogut per la Diputació de Barcelona.
- Al llarg de 2013, el model tècnic de la DSF s'ha reforçat en estendre les eines a l'execució dels projectes, tant des del punt de vista de la consultoria com del desenvolupament d'accions formatives. El diccionari de competències, els perfils professionals i els itineraris formatius esdevenen el full de ruta inequívoc per fer una correcta anàlisi de necessitats formatives o per dissenyar un bon pla de formació.
- Al llarg de l'any 2013, per millorar la qualitat de les accions formatives s'ha procedit a homogeneïtzar els plans docents de les diverses edicions o convocatòries de accions formatives corresponents al Pla de formació de la DSF. Per assolir l'objectiu, s'ha elaborat un conjunt de patrons metodològics; aquests seran la base que es farà servir per poder estandaritzar els plans

docents. La finalitat del projecte és revisar, actualitzar i estandarditzar el model d'impartició de les accions formatives presencials amb la renovació dels instruments necessaris. Aquest projecte ha de permetre que els formadors tinguin més eines per adequar i enfocar les seves propostes formatives. Així mateix, els tècnics de formació podran establir processos objectius d'avaluació i millora continua de les diferents edicions.

- Durant el 2013, s'ha treballat el rol del personal de la Direcció cara a les necessitats de les organitzacions a què presta servei: no totes les organitzacions tenen les mateixes necessitats. En concret, l'activitat dels tècnics de la Direcció pot ser triple: a) Rol de tutoritzar la formació en aquelles organitzacions sense possibilitats d'invertir els recursos humans i econòmics necessaris per desenvolupar una autèntica política de formació. En aquest cas, la Direcció assumeix la funció del responsable municipal de formació. b) Rol d'acompanyament en el desplegament d'incipients polítiques de formació en aquelles entitats on, tot i no tenir un pla de desenvolupament de l'aprenentatge dels seus empleats, ja disposen d'una trajectòria en la matèria. En aquest cas, la Direcció assumeix un rol d'assessorament integral del fet formatiu, delegant en la figura del responsable municipal de formació la seva execució. c) Rol d'assessorament en el desplegament de projectes relacionats amb la formació en aquelles entitats grans on existeix una política de formació fefaent. El rol de la Direcció és d'assessorament puntual a projectes determinats.
- Durant el 2013, s'han assentat les bases per redissenyar la política comunicativa de la DSF i fer-la més efectiva, donada la seva àmplia xarxa de contactes: s'ha redissenyat el Web de l'Espai de formació, per fer-lo més adaptable a les necessitats del seu públic, s'ha generat un butlletí periòdic per informar convenientment de novetats importants, s'està treballant en el redisseny de l'espai Intradiba.
- Durant el 2013, la DSF ha fet una aposta per incorporar al seu banc de docents a tècnics, comandaments i directius de la corporació. L'objectiu és que, progressivament, els àmbits de gestió 'propietaris' de les diferents línies d'assistència i assessorament adreçades als ens locals o a la pròpia corporació siguin determinants en el disseny, desenvolupament i avaluació d'aquestes accions formatives: la connexió entre assessorament i formació és imprescindible per garantir el mateix 'discurs' institucional en les diferents matèries en que es presta assistència. Actualment, hi ha 71 docents en la cartera de

formadors interns. Un dels objectius d'aquesta DSF és acompanyar aquests tècnics en el procés de docència, atenent les seves peculiaritats respecte a les tasques d'assessorament i assistència tècnica. En aquest sentit, es va programar una edició de l'acció formativa que ajudi els formadors a aprofundir en les eines i recursos necessaris per al desenvolupament d'una acció formativa.

- Durant el 2013, va encarregar al Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local una avaluació sobre el disseny del Pla estratègic de formació 2013-2014. L'objectiu de l'avaluació és molt específic i se centra a conèixer quins són els mecanismes que utilitzen les gerències de la Diputació de Barcelona per detectar les necessitats formatives dels ens locals i com aquestes es tradueixen en l'oferta de cursos que finalment recull el Pla 2013-2014. La informació obtinguda, un cop analitzada, ha de permetre ajustar l'oferta formativa de futurs exercicis a les necessitats reals dels municipis.
- Durant el 2013, la DSF fou amfitriona de la Primera Trobada territorial de responsables de formació de les diputacions, cabildos i consells insulars i comunitats autònomes uniprovincials. Aquesta xarxa de referents de formació està promoguda per l'Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) amb l'objectiu de sumar d'esforços, intercanviar experiències i optimitzar recursos. La trobada va comptar amb la presència del president de la Diputació de Barcelona i el director de l'INAP. D'entre les ponències que es van presentar en la Jornada, destaquen 'El model tècnic d'assistència i consultoria de la formació de la Diputació de Barcelona', 'El nou finançament de la formació local. Els sistemes per a la millora de l'aprenentatge dels empleats públics' o 'El model de gestió de la formació de les diferents diputacions provincials'.
- Durant el 2013 i a partir de l'impuls de l'Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), les quatre diputacions catalanes han dissenyat conjuntament una acció formativa destinada a donar resposta a la singularitat dels processos de gestió en el si de les administracions locals, que fa necessari oferir als tècnics que hi treballen en àmbits professionals específics (medi ambient, benestar social, arquitectes, tècnics de treball comunitari, altres), unes nocions bàsiques sobre la singularitat del funcionament així com de la gestió econòmica – administrativa, etc. El Curs rep la denominació de 'Aspectos básicos del funcionamiento y la gestión administrativa de las entidades locales' i té com a objectius: conèixer els

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

principis i el marc general de funcionament d'un ajuntament, conèixer els conceptes bàsics de la gestió administrativa, econòmica i pressupostària de l'administració local, aplicar els coneixements adquirits en un cas pràctic vinculat al seu lloc de treball. Aquesta acció formativa es programarà al llarg de 2014 per oferir-la als ens locals.

Mitjans

Recursos humans

1 director de serveis
2 caps de Servei
1 responsable de gestió econòmica i pressupost
1 responsable de gestió administrativa
1 responsable de projectes formatius
1 responsable de comunicació i gestió

1 responsable de programes de formació de directius, comandaments i electes
1 responsable de plans de formació
1 responsable de gestió de formació presencial
1 director del Programa de formació "en línia"
5 tècnics superiors assessors
11 tècnics superiors
1 tècnic mitjà
7 auxiliars de suport a la gestió
1 secretària alt càrrec
2 secretàries de directiu

Recursos econòmics

Les xifres dels principals programes executats són les següents:

Formació del personal de la corporació	260.067,85 €
Formació de directius i comandaments de la corporació	5.520,00 €
Formació del personal dels ens locals	1.113.123,16 €
Formació de directius i comandaments dels ens locals	31.790,00 €

Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa

Definició i objectius

La Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa, adscrita a la Gerència, té per missió desenvolupar projectes d'innovació en l'àmbit de la gestió corporativa. Aquests projectes d'innovació es porten a terme de dues formes diferents; la primera, mitjançant l'impuls de projectes des de la pròpia Subdirecció i, la segona, mitjançant la consultoria interna com a mitjà de suport a les àrees de la corporació.

La Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa està formada pel Servei de Processos i Metodologies Corporatives, l'Oficina d'Informació Corporativa i la Secció de Suport a la Comissió Tècnica.

També col·labora en tot allò que requereixi la Gerència de la corporació.

Tasca efectuada

Des de la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa, es planteja el foment de la modernització corporativa per al mandat 2012-2015, centrat en la consolidació de la gestió per processos, l'impuls de l'Administració electrònica, la millora organitzativa i la Responsabilitat Social Corporativa.

Es treballen 5 àmbits d'actuació:

- Anàlisi i millora contínua dels processos
- Impuls de l'Administració electrònica

- Millora organitzativa
- Consultoria interna
- Responsabilitat Social Corporativa

Anàlisi i millora contínua dels processos

La gestió per processos constitueix un sistema de treball enfocat a perseguir la millora contínua del funcionament de l'organització, mitjançant la identificació dels processos i la descripció, anàlisi i millora d'aquests. L'objectiu és assegurar la qualitat en la gestió, assolint nivells òptims d'eficàcia, eficiència i efectivitat.

Els projectes d'anàlisi i millora de processos estan enfocats a analitzar els diferents àmbits de l'organització des del punt de vista funcional, entenent-los com un conjunt de processos vinculats entre si que tracen una xarxa transversal en l'organització, superant l'estructura orgànica tradicional.

Derivat de l'experiència adquirida en l'anàlisi i millora dels processos corporatius, s'ofereix a les gerències i direccions de serveis de la corporació suport tècnic en l'àmbit dels seus processos propis. Aquests projectes s'emmarquen dins la línia d'actuació de consultoria interna.

Impuls de l'Administració electrònica

L'Administració electrònica s'arrela dins la gestió diària de la Diputació de Barcelona com a motor de canvi i desenvolupament d'una nova administració pròxima, participativa i accessible, on els principis de transparència, eficàcia, eficiència i qualitat són el fonament.

Des del 2010, la DiBa impulsa una nova manera de treballar on els mitjans electrònics desmunten com els engranatges que permeten la millora en les relacions amb els ens locals, la ciutadania i els proveïdors. Exemples d'aquesta nova manera de treballar són, entre d'altres, el Perfil del Contractant, el Butlletí Oficial de la Província la Província, el Registre de factures, el Registre electrònic (instància general electrònica) i la Seu electrònica.

La Seu electrònica és l'element clau en aquest procés de canvi en posar-se a disposició dels ciutadans i ciutadanes una oficina administrativa en línia que els informa i els permet iniciar la tramitació electrònica de les seves sol·licituds. Conformava un sistema integrat que inclou tots els serveis que permeten la interrelació electrònica amb la corporació garantint la seguretat en les transmissions així com la veracitat i actualització de la informació tramesa.

La gestió i millora contínua de la Seu electrònica és responsabilitat de la Gerència de la corporació. D'acord amb el que estableix el Protocol de gestió de la Seu el gerent encarrega la responsabilitat sobre la seva gestió funcional a les gerències i direccions de serveis de la corporació, assignant a la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa, mitjançant el Servei de Processos i Metodologies Corporatives, la responsabilitat de garantir la coherència i homogeneïtat de la Seu, concretament:

- Donar suport tècnic i revisar el contingut de les propostes d'incorporació, eliminació i modificació
- Incorporar i eliminar continguts, així com actualitzar l'espai de la Seu
- Gestionar i mantenir la pàgina d'inici

Així doncs, per incorporar, millorar o eliminar continguts de la Seu, les gerències i direccions de serveis de la corporació compten amb el suport tècnic del Servei de Processos i Metodologies Corporatives.

Els principals projectes desenvolupats en aquest àmbit són:

- *Manteniment de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona*
 - La Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa, mitjançant el Servei de Processos i Metodologies Corporatives, ha realitzat l'actualització periòdica dels continguts informatius de la Seu electrònica, amb l'objectiu de garantir la integritat, veracitat i la qualitat de la mateixa.
 - Han estat informacions clau per actualitzar aquelles que fan referència a la informació, identificació i seguretat i els serveis de la Seu, així com els formularis d'inici de la tramitació en

paper que han sofert a canvis en la seva normativa de referència.

- *Incorporació de tràmits en el Catàleg de serveis i tràmits de la seu*
 - S'han incorporat nous tràmits en el Catàleg per tal que tant els ens locals com els proveïdors i la ciutadania puguin informar-se de les condicions per sol·licitar un tràmit o servei a la Diputació de Barcelona, així com per iniciar la seva tramitació presencialment i/o per mitjans telemàtics.
- *Millora de l'accessibilitat de la Seu electrònica*
 - En col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius s'ha redissenyat la pàgina d'inici de la Seu electrònica per tal de fer-la més accessible als ens locals, als proveïdors i a la ciutadania. Per una banda, els continguts passen a oferir-se des de portals interconnectats que ofereixen informació sobre els tràmits i serveis així com permeten iniciar la tramitació i, per altra banda, s'ha generat un apartat específic d'atenció a l'usuari, transversalment accessible mitjançant el faldó inferior propi de la Seu, que inclou l'accés als formularis de contacte i de peticions, queixes i suggeriments i ofereix informació sobre els requisits tecnològics i les garanties d'accessibilitat.
- *PMT*
 - S'ha col·laborat en la implementació del nou sistema de tramitació dirigit als ens locals, el qual els permet accedir electrònicament a la corporació i iniciar les seves sol·licituds. En l'actualitat, amb la voluntat de millorar l'entorn de tramitació electrònica, s'està treballant per incorporar la justificació dels ajuts percebuts, prèvia homogeneïtzació de tots els formularis.
- *Incorporació de nous continguts a la Seu electrònica*
 - En col·laboració amb la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació, s'està definint un nou espai informatiu que inclourà la informació de totes les línies de subvenció i ajut que ofereix la Diputació complementàriament a la Xarxa de Govers Locals. Aquest permetrà obtenir informació i iniciar la tramitació electrònica de les sol·licituds, tant als ens locals com a la ciutadania.
- *Estandardització de formularis de sol·licitud*
 - S'està treballant per homogeneïtzar tots els formularis que s'ofereixen als usuaris de la Seu electrònica, estandarditzant el format i l'estructura dels mateixos, així com establint camps d'informació bàsics comuns entre ells.

- *Formació en administració electrònica*
 - Conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació, s'està treballant en la creació d'un Curs introductori en Administració electrònica que ofereixi una visió holística de què és i quin desplegament té la mateixa dins de la casa a tots/es els/les treballadores de la corporació.
- *Contractació electrònica del contracte menor (Projecte Arquímedes)*
 - S'ha implementat la signatura electrònica del decret d'inici i adjudicació del contracte menor en les àrees de Presidència i d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, així com s'està treballant en la seva extensió a la resta d'àrees corporatives.

Millora organitzativa

L'àmplia oferta de serveis que presta l'Administració, la creixent proximitat amb el ciutadà i l'increment de la seva exigència fan necessària una evolució constant, apostant per un model d'Administració àgil i modern, que:

- Respongui l'exigència dels serveis que es presten;
- Satisfaci la demanda de nous serveis;
- Asseguri l'eficàcia i eficiència dels procediments de treball, d'acord amb la disponibilitat de recursos del moment.

En el context actual, des del Servei de Processos i Metodologies Corporatives s'impulsa l'elaboració de projectes de millora organitzativa:

- Anàlisi i definició de models d'organització i gestió
- Anàlisi i planificació estratègica
- Conceptualització i millora de serveis i gestió de la cartera de productes
- Gestió en xarxa

Les gerències i direccions de serveis poden sol·licitar suport tècnic per a l'elaboració de projectes d'aquesta naturalesa dins la línia d'actuació de consultoria interna.

Consultoria interna

Durant aquest any 2013, s'ha posat a disposició de totes les gerències i direccions de serveis de la corporació un total d'11 serveis concrets de suport tècnic per desenvolupar projectes del seu interès en el marc de la modernització corporativa:

- Identificació, anàlisi i millora dels procediments propis
- Adaptació dels procediments propis als models de diagrames de flux de la corporació
- Acompanyament en l'ús de l'eina corporativa de diagramació de procediments (Ms Visio)
- Col·laboració en l'actualització dels procediments propis
- Diagramació prèvia a la implantació d'una eina tecnològica

- Suport tècnic per a la incorporació i eliminació de continguts a la Seu electrònica de la DiBa
- Suport tècnic per a la modificació de continguts de la Seu electrònica de la DiBa
- Suport tècnic per a l'anàlisi i definició de models d'organització i gestió
- Suport tècnic per a l'elaboració de plans estratègics i acompanyament a processos de reflexió estratègica
- Suport tècnic per a la conceptualització i millora de serveis i a la gestió de la cartera de productes
- Suport tècnic per a la gestió en xarxa

Concretament, els projectes de consultoria interna iniciats durant el 2013 són:

- Descripció i diagramació del procés de Suport i Atenció a l'Usuari, mitjançant el nou aplicatiu HESTIA de la Gerència de Serveis de Benestar Social
- Estudi organitzatiu Museu Marítim de Barcelona
- Definició i presentació del Servei de Consultoria Interna de la Direcció de Serveis de Formació
- Actualització de formularis de sol·licitud pdf: Tresoreria (TRP_002, Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries)
- Creació de formularis de sol·licitud en AdobeLive Cycle: Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per al personal actiu de la Diputació de Barcelona
- Adaptació de les cinc primeres fitxes dels tràmits del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015" als criteris de la Seu electrònica
- Suport tècnic per a procedimentar i millorar els circuits de gestió administrativa, econòmica i de recursos humans de la GS de Salut Pública i Consum
- Metodologia a aplicar en l'elaboració d'indicadors en el marc de l'avaluació de la contractació
- Pla de gestió del Palau Güell
- Recull de dades estadístiques de la Seu electrònica (Google Analytics i Urchin)

Responsabilitat Social Corporativa (RSC)

Des de la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa, es continua treballant i impulsant accions de responsabilitat social.

Per Decret de la Presidència de data de 28 de maig de 2013, es van crear la Comissió Directiva de Responsabilitat Social Corporativa (CDRSC) i la Comissió Tècnica de Responsabilitat Social Corporativa (CTRSC).

La CDRSC, presidida pel gerent de la Diputació de Barcelona, està integrada pels coordinadors de les àrees de la Corporació. La secretaria tècnica recau en el subdirector d'Organització, Processos i Informació Corporativa.

Les seves funcions són:

- Definir eixos i línies d'actuació del Programa
- Proposar accions de difusió i comunicació de la política de RSC
- Aprovar la creació, modificació o supressió de les mesures que integren les diferents línies d'actuació
- Fer el seguiment del desenvolupament i avaluació del Programa
- Conformar la Memòria anual de la RSC
- Qualsevol altra que li sigui encomanada pels òrgans de govern de la corporació en l'àmbit dels objectius del programa

A la primera reunió de la CDRSC, el dia 10 de juny de 2013, es va aprovar la planificació de les actuacions, els eixos i línies d'actuació i la creació de 4 grups de treball de naturalesa transversals:

- POR
- Codi ètic
- Clàusules socials
- Transparència

La CTRSC, presidida pel subdirector d'Organització, Processos i Informació Corporativa, està integrada pels referents en matèria de RSC de les àrees corporatives i dels seus organismes autònoms i els membres de la secretaria tècnica del Programa. El seu objectiu principal és impulsar i desenvolupar els projectes i accions acordats a la CDRSC.

Les seves funcions són:

- Emetre informe tècnic sobre el seguiment del Programa
- Elevar, a la CDRSC, les propostes de modificació, eliminació o incorporació de mesures
- Establir els indicadors del grau d'assoliment de les mesures incloses en el Programa
- Establir els criteris i continguts de la Memòria de RSC

Grups de treball transversals

S'han iniciat els primers passos per posar en marxa els diferents grups aprovats per la CDRSC.

Formació

S'ha realitzat el Curs "La Responsabilitat Social Corporativa (RSC) a l'Administració local", amb una durada de 15 hores. L'objectiu del Curs ha estat sensibilitzar els membres de la Comissió Tècnica de RSC per tal que incorporin el concepte de responsabilitat social a la seva gestió i perquè identifiquin també accions i mesures responsables.

Catàleg de mesures de RSC

S'ha contactat amb els i les membres de la Comissió Tècnica de RSC per tal de identificar i recollir les mesures de RSC que s'estan desenvolupant a les diferents gerències i OA. S'està treballant en la seva classificació.

Cap a un model de gestió que integri la RSC en l'estratègia de l'organització

L'objectiu fonamental del Programa de responsabilitat social corporativa de la Diputació de Barcelona és incorporar la responsabilitat social a l'estratègia de la corporació. En aquest sentit, s'ha adquirit la norma ISO 26000 Responsabilitat Social. Es tracta d'una norma internacional creada per l'Organització Internacional per l'Estandardització, publicada el 2010, que orienta sobre els principis, les matèries fonamentals i tot allò que constitueix la responsabilitat social i la manera d'integrar un comportament socialment responsable en les estratègies, sistemes, pràctiques i processos d'una organització.

No és una norma certificable, és prescriptiva i, per tant, és útil com a full de ruta per a la implantació de mesures concretes en relació amb la RSC.

També s'ha contactat amb l'empresa AENOR per avaluar la implantació de la norma certificadora IQNet SR10 a la nostra organització.

Activitats de difusió

L'apartat de Responsabilitat Social Corporativa en el Web de la corporació s'ha anat actualitzant durant tot l'any 2013. A més, s'ha enllaçat al nou Espai restringit per als membres de la Comissió Directiva i la Comissió Tècnica de RSC.

Hem col·laborat amb la 3a Setmana Catalana de RSC i hem produït, des de la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa, l'espot publicitari de la mateixa.

Participació com a ponents

La Diputació de Barcelona va estar present a la Jornada "Responsabilidad Social Corporativa en les AA.PP", que va tenir lloc el passat 16 d'octubre. L'acte estava organitzat per la Diputación de Málaga y AGORA (Avanzando por un Gobierno Responsable y Abierto).

També, el 15 d'abril de 2013, a la I Trobada Comunitària: "La salut al Raval. Una mirada al propi barri", parlant del Projecte Raval, territori socialment responsable.

Assistència als ens locals

El passat mes de maig de 2013, es va finalitzar l'Estudi sobre el grau d'implantació de la RSC a l'Administració local de la província de Barcelona, on van participar els següents municipis de la província: Sabadell, el Masnou, Vilanova i la Geltrú, Molins de Rei, Vilanova del Camí, les Franqueses del Vallès, Gavà, Santa Margarida de Montbui, Mataró i Castelldefels.

Participació en xarxes/grups externs

- *Retos*
Durant l'any 2013, s'ha participat a dues trobades de la Xarxa RETOS, de territoris socialment responsables. En aquesta xarxa, seguim coordinant el Grup de Comunicació i relacions externes.
- *Fundació Tot Raval*
Continuem assessorant la Fundació Tot Raval en el projecte "Raval, territori socialment responsable", formant part del seu Grup Motor, assistint a 6 reunions, i del Grup Tècnic, assistint a 9 reunions. Aquest any, s'ha treballat el guió per al vídeo publicitari Raval, TSR. També hem format part del Jurat de la 3^a Edició dels premis a l'excel·lència empresarial i 1er Premi "Raval, Territori Socialment Responsable", que es convoquen cada dos anys, i hem col·laborat en la seva organització.
- *Fundació Marianao*
Un cop signat el protocol de col·laboració, s'ha concretat la participació de la Diputació en el projecte "Marianao, Territori Socialment Responsable", en el qual formem part de l'Equip Comunitari Impulsor(ECI).
- *Fundació Factor Humà*
Seguim participant al Grup Estable de Responsabilitat Social de la Fundació Factor Humà, que té per objecte impulsar les bones pràctiques i l'intercanvi, entre els seus membres, d'accions responsables.

Mitjans

Recursos humans

- 1 subdirector
- 1 cap de Servei
- 1 cap d'Oficina
- 1 cap de Secció
- 2 tècnics assessors
- 2 responsables
- 8 tècnics especialistes en organització i processos de gestió
- 1 secretària
- 2 auxiliars de suport a la gestió

Recursos econòmics

Programa 922A0 - Modernització corporativa

Capítol I	1.449.586,92
Capítol II	94.200,00

Delegació de Cultura

La Delegació de Cultura és responsable del desplegament del sistema regional de lectura pública, de la Xarxa de Museus i Arxius Municipals, de la dinamització del patrimoni cultural i la història local, dels circuits de suport a la difusió artística als municipis, del desenvolupament cultural local i de la cultura popular i tradicional. Per al seu desplegament, s'estructura en dues gerències, que donen resposta a les necessitats dels municipis de la província de Barcelona en aquests sectors culturals: la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Per tal d'assolir els seus objectius, la Gerència de Serveis de Cultura està organitzada en tres oficines:

- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals té com a objectiu la cooperació amb els municipis de la província en tot allò relatiu a la formació, la informació i l'assessorament en matèria de polítiques i gestió de la cultura.
- L'Oficina de Patrimoni Cultural, especialitzada en la cooperació i promoció del patrimoni cultural local, s'organitza a partir de l'articulació de dues xarxes sectorials i/o territorials: la Xarxa d'Arxius Municipals i la Xarxa de Museus Locals i el Programa d'Estudis del Patrimoni.
- L'Oficina de Difusió Artística és l'encarregada en la promoció de la difusió artística local, la formació de nous públics i el suport a la creació local en l'àmbit de les arts escèniques i plàstiques i està treballant en els següents programes: Circuit d'espectacles professionals, *Anem al teatre* i *Arts Visuals*.

La Gerència de Serveis de Biblioteques, a través del seu Servei de Coordinació Bibliotecària, dona suport i serveis a les biblioteques que treballen en xarxa a la província de Barcelona. El treball en xarxa facilita uns serveis de qualitat i garanteix l'equilibri territorial i és, a la vegada, una plataforma privilegiada per intercanviar experiències i criteris.

La Delegació de Cultura ha mantingut la representació de la Diputació de Barcelona respecte de les entitats culturals del país i, específicament, ha participat en els òrgans col·legiats dels consorcis i fundacions de què forma part: el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), el Consorci de les Drassanes, el Consorci del Patrimoni de Sitges, el Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, els consorcis i les fundacions del Gran Teatre del Liceu i la Fundació Teatre Lliure.

Cal esmentar que, al llarg d'aquest any, s'ha treballat en 3 estratègies transversals:

- Enfortir l'acció política dels ajuntaments.
- Promoció dels motors locals de la cultura a través dels ajuntaments.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Orientació a l'usuari i a la formació de nous públics per a les arts i la cultura.

Gerència dels Serveis de Cultura

La Gerència dels Serveis de Cultura, a través de les seves oficines, assessora i dona suport als ajuntaments de la província a partir dels següents programes:

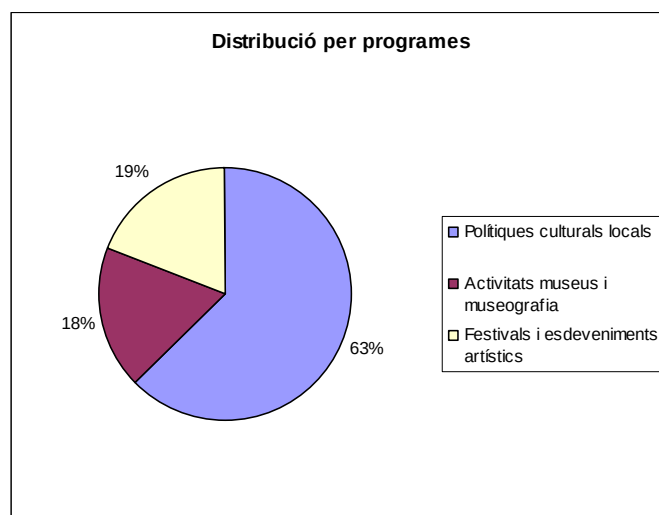
- Suport a les polítiques de desenvolupament cultural local.
- Suport a les polítiques locals de patrimoni cultural (activitats dels museus de la Xarxa de Museus

Locals, activitats dels arxius de la Xarxa d'Arxius Municipals, promoció i recerca del patrimoni cultural local i suport a la museïtzació del patrimoni cultural)

- Suport a les polítiques locals de difusió artística (difusió d'arts escèniques i música, arts visuals i festivals i esdeveniments artístics).

A més dels indicadors que es trobaran dins de les activitats de cada Oficina que integra la Gerència, cal ressaltar les subvencions per donar suport econòmic als ajuntaments, dins del marc de la convocatòria d'ajuts a activitats i serveis (XBMQ) de l'any 2013.

Subvencions activitats XBMQ 2013		
Programa	Import total atorgat	actuacions amb ajut
Polítiques culturals locals	1.300.000	279
Activitats museus i museografia XML	382.500	56
Festivals i esdeveniments artístics	400.000	110
Total	2.082.500	



També s'ha donat suport a les entitats culturals mitjançant dues línies de subvenció: una per a projectes culturals de foment i difusió de la cultura popular i tradicional, des de la qual s'ha concedit ajuts econòmics a 288 entitats, per un import total de 223.093€, i una altra, per a entitats de cultura popular i tradicional amb programació continuada d'activitats anuals, que ha concedit ajuts a 223 entitats, per un import total de 333.610€.

Cal destacar, també, els mecanismes de relació i suport establerts amb l'associacionisme cultural català, entre ells la important activitat de representació institucional efectuada als esdeveniments culturals i artístics de les associacions.

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

Objectius

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (OERC) té com a objectiu donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de polítiques públiques de cultura que facilitin l'accés de la ciutadania al coneixement i a la cultura, alhora que fomentin la cohesió social dels territoris, la dinamització de l'activitat cultural i la millora en la prestació dels serveis culturals locals. Durant l'any 2013 s'ha mantingut l'objectiu estratègic de donar suport en matèria d'informació, formació i assessorament als departaments de cultura dels municipis de la província de Barcelona, promovent processos d'innovació i d'optimització de la intervenció cultural local adaptats a la realitat específica de cada municipi.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Els objectius operatius de l'any 2013 han estat els següents:

- Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural.
- Posar a l'abast dels municipis informació sobre equipaments, agents i recursos culturals de la província.
- Contribuir a la descripció del territori cultural de la província.
- Dotar d'instruments específics de formació i reciclatge als regidors de cultura i als operadors culturals del territori.

Utilització dels espais

	Dies	Sales	Hores	Assistents
Ocupació per la Diputació de Barcelona	121	277	1.414	6.035
Ocupació externa per altres entitats	72	157	674	8.495
Total anual d'hores d'ocupació	193	434	2.088	14.530

Programes i serveis

Unitat Centre d'Informació i Documentació

El Centre d'Informació i Documentació, especialitzat en polítiques i gestió cultural, ha consolidat durant el 2013 el seu paper com a eina de cooperació amb els serveis de cultura dels municipis i de l'àmbit de cultura de la Diputació, mantenint la seva la seva presència en el 99% dels municipis de la província.

Enguany, s'ha prioritzat la difusió de la informació i la documentació a través de les tecnologies 2.0. , consolidant-se:

- El servei DDP mòbil que permet la lectura del recull de premsa per mitjà del telèfon mòbil, Blackberry, Ipad, etc.
- L'espai "Biblioteca" de la comunitat virtual *Interacció*.
- sistema d'indicadors i analítica web.

Espai Biblioteca de la comunitat virtual Interacció

És l'espai que gestiona el Centre d'Informació i Documentació i des d'on fa la difusió dels seus productes documentals i informacionals.

S'estructura pels filtres *Blogs i Webs, Documents, Llibres, Revistes, Vídeos, Butlletins oficials, Recull de premsa i Desiderates*. També es pot accedir al contingut d'una manera global a través del *Bloc del Centre d'informació i Documentació* de la CV.

S'han elaborat 527 entrades de blog (ressenyes bibliogràfiques) i 27 notícies.

Gestiona dos grups:

- Centre d'Informació i Documentació (obert): 222 membres
- Recerca i informació (restringit): 25 membres

- Oferir assessorament sistemàtic als serveis municipals de cultura.
- Generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local.
- Dinamitzar les instal·lacions del Pati Manning com a espai de referència per al sector cultural.

A més de la seva activitat ordinària, l'Oficina ha mantingut, durant el 2013, el seu suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments (Pati Manning).

Dades web globals de l'espai:

- 19.232 nombre de pàgines vistes
- 12.502 pàgines úniques vistes

La mitjana de temps de visita de cada pàgina difereix molt, depenent del seu contingut, i oscil·la dels 44 segons als 02.39 minuts.

Recull de premsa (DDP)

Servei diari que ofereix, a text complet, una selecció de les notícies de política cultural, programació i crítiques i articles d'opinió publicats a la premsa general, comarcal i local, editada en paper i/o en digital. Les notícies s'actualitzen en temps real i són consultables en línia a partir de les 9:00h.

S'han introduït 10.330 notícies. A finals d'any, el servei té 841 subscriptors, el que ha suposat un increment del 2,9% respecte dels de l'any passat. El nombre total de notícies consultades ha estat de 64.611, fet que suposa un increment del 56% respecte a l'any 2012.

BOE/DOGC

- Servei d'alerta que informa del contingut del DOGC i el BOE del dia en matèria de cultura. Inclou l'enllaç al text complet en format PDF.
- S'envia a càrrecs electes i personal directiu de l'àmbit de cultura de la Diputació.

Adquisicions bibliogràfiques

S'han adquirit 436 documents, la procedència dels quals ha estat:

- 69, provinents de compra
- 12, provinents de donacions
- 355, documents electrònics d'accés lliure provinents de la recerca feta a Internet.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Catàleg

En total, s'han creat 409 registres bibliogràfics i 477 registres d'exemplar.

Dades web:

- 648 visitants únics
- 3753 visites
- 12465 pàgines vistes
- Durada mitjana de la visita: 00:04:42 min.

El 83,8% de les visites és d'usuaris recurrents, un 1,1% més que l'any 2012, fet que suposa un alt grau de fidelització per part dels usuaris que consulten el Catàleg com font d'informació.

Repositori digital

A partir del mes de maig, es disposa d'un repositori digital, on estan disponibles els documents en format electrònic que es difonen a la CV Interacció i que estan també referenciats en el catàleg. S'han penjat 378 documents, que han tingut un total de 2.451 descàrregues (a 20/12/2013)

Servei de consulta i recerca documental

S'han donat resposta a 475 consultes. Per a 66 d'aquestes consultes, s'han elaborat bibliografies específiques.

CERCANOM	2012	2013	Diferència
Nombre total de registres	4.976	5.356	380
- Total ens	2.252	2.465	213
- Total persones	2.724	2.891	167
Nombre de registres incorporats	342	380	38
Nombre total de trameses electròniques	27	30	3
Nombre total de receptors de les trameses	24.483	29.312	4.829

El nombre de trameses varia en funció dels canvis soferts en el programa de Formació al llarg de 2013, la qual cosa justificaria l'escassa diferència respecte al nombre de trameses entre 2012 i 2013.

Esmentar, finalment, que l'augment del nombre de receptors de les trameses és resultat de l'ampli ventall de destinataris als quals s'adreçaven les jornades d'Interacció, ja que, territorialment, l'àmbit superava el de la província de Barcelona.

Programa d'assessorament

L'objectiu del programa d'assessorament és donar suport, als ajuntaments de la província en la definició i l'aplicació de les polítiques i els projectes culturals que han d'implementar en el territori. L'assessorament cultural és una modalitat d'assistència i cooperació tècnica basada en la transferència d'informació, la producció de conceptes i la creació d'espais de reflexió a escala local, oferint eines de reflexió per establir, a mig i llarg termini, nous processos de dinamització i transformació cultural, social i econòmica en el territori.

Cercanom

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals continua treballant per a mantenir, el més actualitzada possible, una base de dades d'interlocutors de la gestió cultural, tant del sector públic com del privat i el tercer sector.

Atès que aquest fitxer té com a finalitat promoure i difondre les activitats i serveis portats a terme per la Diputació de Barcelona, l'efecte de les jornades d'Interacció, programades per al maig de 2013, fou l'increment del nombre d'interlocutors a la base com a resultat de l'interés de molts dels participants a formar-ne part.

Aquesta constant actualització permet una més eficaç tasca de suport a la difusió de les activitats del Servei de Cultura de l'Àrea de la Presidència de la Diputació de Barcelona, que es posa a disposició de qualsevol de les altres oficines que formen part de l'Àrea.

El balanç d'actuació 2013 respondria als següents indicadors:

L'any 2013 el programa d'assessorament ha dut a terme 24 intervencions a 25 municipis de la província, de les quals s'han finalitzat 17: 4 assessoraments de la tipologia de Plans d'Acció Cultural; 4, corresponents a Plans d'Equipaments Culturals; 1, a Plans d'Usos d'Equipaments Culturals; 3, vinculats al Suport de la gestió d'equipaments culturals i 5, a la col·laboració amb altres serveis de la Diputació.

Al llarg de l'any 2013, s'ha consolidat la davallada de la contractació externa iniciada els tres darrers anys, incrementant-se el nombre d'intervencions realitzades pel personal tècnic del programa, posant en valor l'equilibri entre les actuacions tècniques pròpies i les aportacions especialitzades de les consultories i experts culturals.

Plans d'Acció Cultural

Els Plans d'acció cultural (PAC) són instruments per a la reflexió, debat i desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local. És un procés liderat pels ajuntaments, basat en les aportacions tècniques i la participació ciutadana, fomentant la

corresponsabilitat entre els diferents sectors i agents culturals locals.

Al llarg del 2013 s'han finalitzat els Plans d'Acció Cultural de Cabriels, la Llagosta, Viladecavalls i Vilafranca del Penedès. Resten per finalitzar les intervencions als municipis de Mataró, Sant Just Desvern i Vallirana.

Plans d'Equipaments Culturals

Instrument per treballar en la reordenació dels equipaments culturals d'un municipi, analitzant les seves oportunitats i mancances i, si és necessari, dissenyar els de nova creació. Són documents de caràcter tècnic que contribueix a descriure la realitat cultural del municipi i a establir una sèrie de reflexions i pautes per orientar les accions culturals del municipi a mig i llarg termini. Aquesta visió estratègica pot comportar des de la creació de xarxes d'equipaments a la definició de programes d'actuació per a l'equilibri urbanístic i territorial, l'enfortiment del teixit social/ cultural o la millora del benestar ciutadà.

Al llarg del 2013 s'han finalitzat els Plans d'Equipaments Culturals dels municipis de Centelles, Sant Esteve Sesrovires, Sant Julià de Vilatorrada i Tiana. Resten per finalitzar les intervencions dels municipis de Castellví de Rosanes, Sant Boi de Llobregat i Tona.

Plans d'Usos d'Equipaments Culturals

Estudis específics d'equipaments culturals detectant les seves mancances i oportunitats per tal de poder establir propostes a curt, mig i llarg termini. L'objectiu és millorar-ne l'ús, la programació i posició estratègica en el marc general dels equipaments i actuacions del conjunt del municipi.

Al llarg del 2013 s'ha finalitzat el Pla d'Usos del Centre Cultural de Can Rahull, de Santa Maria de Palautordera.

Suport a la gestió dels equipaments culturals

Intervencions que volen oferir als ajuntaments eines de suport tècnic en l'àmbit de la gestió dels equipaments culturals (reglaments, normes de funcionament, convenis, espais, programacions, etc).

L'any 2013 s'han finalitzat els documents relatius a la gestió del nou Centre Cívic de Malgrat de Mar; dels Centres Cívics del municipi d'Olèrdola i el lliurament al municipi de Sant Joan Despí d'informació sobre experiències de gestió d'equipaments culturals per part d'entitats.

Col·laboració amb altres serveis de la Diputació de Barcelona

S'ha col·laborat en la realització dels plans directors d'equipaments dels municipis de Martorell (fase diagnòstic), Sant Andreu de Llavaneres i Sant Pol de Mar realitzats pel Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) de la Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, així com amb la Taula per a la Millora Urbana en els municipis de Montornès (projecte d'art urbà a Montornès Nord), Premià de Dalt i Premià de Mar (propostes sobre la memòria històrica compartida entre els dos municipis). Resten per finalitzar el Pla d'usos de l'espai de la Societat Almuniense del municipi de Castellví de la Marca, elaborat conjuntament amb el SEEP.

Programa d'estudis

El programa d'estudis té per objectiu conèixer la realitat cultural dels municipis i facilitar als responsables locals un seguit d'eines conceptuais i de coneixement de territori com a suport per la definició de les polítiques culturals i la presa de decisions en aquest àmbit.

Al llarg del 2013 l'activitat del programa d'estudis s'ha centrat en els aspectes següents:

Projecte CREA.RE – Creative Regions

L'Àrea de Cultura de Diputació de Barcelona va participar al projecte CREA.RE, que formava part del programa Interreg IVC de la Comissió Europea. CREA.RE tenia per objectiu l'elaboració d'instruments concrets per a la implementació d'estratègies vinculades al sector creatiu, i estava liderat pel Departament de Cultura del Govern Regional d'Upper Àustria.

El projecte CREA.RE es va tancar el 31 de març de 2013, i durant els tres primers mesos d'aquest any es van realitzar els informes i tasques administratives necessàries per a la justificació final i el tancament.

En el marc de CREA.RE es van publicar diversos documents que es poden descarregar del seu lloc web <http://www.crea-re.eu/downloads/>

Píndoles d'informació sobre "Ús i utilització dels equipaments culturals"

La primavera del 2011, el CERC va impulsar un laboratori de treball amb el tema "Ús i optimització dels equipaments culturals". Es va crear un grup de treball, amb participació de representants d'un grup de municipis de la província de Barcelona, amb el doble objectiu d'acostar-se a la realitat d'uns ajuntaments que, en l'actual context de crisi, tenen dificultats dotar de contingut determinats equipaments culturals, així com cercar, amb la

col·laboració de tots, propostes d'actuació concretes per afrontar aquesta problemàtica. A finals del 2012, el laboratori es va integrar com a grup de treball a la Comunitat Virtual d'Interacció per tal de continuar la seva activitat a través d'Internet.

S'han publicat les píndoles següents:

[La despesa en cultura dels ajuntaments](#): Publicada el febrer de 2013 i centrada en l'evolució dels pressupostos de cultura dels ajuntaments entre els anys 2001 i el 2011. L'anàlisi realitzada va mostrar la variació, al llarg de la dècada, dels recursos dedicats a la cultura així com la distribució de la despesa dels ajuntaments dins les mateixes àrees de cultura.

[Els equipaments culturals en crisi](#): Publicada al març de 2013, aquesta segona píndola va analitzar la situació dels equipaments culturals municipals dels municipis de la província en el seu conjunt. Prenent com a font d'informació les notícies aparegudes a la premsa durant els darrers anys i arxivades al Recull de Premsa de Cultura que s'elabora diàriament des del Centre d'Informació i Documentació del CERC, es van sistematitzar, d'una banda, les inauguracions d'equipaments culturals als municipis, i, de l'altra, les notícies sobre com la crisi –econòmica i de models– estava afectant als ajuntaments i, concretament, els seus programes culturals, tot posant en relació unes i altres.

[Visió d'una dècada d'equipaments escènics municipals](#): Publicada l'agost del 2013, la tercera píndola d'informació es va centrar en els equipaments municipals d'arts escèniques. La principal font d'informació van ser les dades dels successius informes del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals, publicats per l'Oficina de Difusió Artística entre els anys 2002 i 2012.

[Els museus locals](#): La darrera píndola es va publicar l'octubre de 2013. Dedicada a intentar copsar la situació dels museus locals dels municipis de la província, l'anàlisi es va centrar en l'evolució dels pressupostos i l'activitat dels museus que formen part de la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona.

Tot i que cada una de les píndoles admet una lectura independent, totes juntes configuren l'estudi iniciat l'any anterior sobre la situació dels equipaments culturals a la província.

Nova línia de treball sobre els “Espais buits”

Com a continuació de la línia de treball encetada amb el laboratori “Ús i utilització dels equipaments culturals” així com les píndoles d'informació esmentades, el programa d'Estudis del CERC ha encetat una nova línia de treball al voltant dels espais i equipaments en desús.

El punt de partida és la constatació que, bé a causa de la crisi econòmica o bé com a conseqüència de la

transició d'una economia industrial basada en el sector terciari, actualment trobem, arreu del territori, espais que es troben temporalment o permanentment en desús, a l'espera que se'ls hi doni una funció definitiva.

Aquesta nova línia d'actuació sobre els espais i equipaments en desús s'emmarca, a més, en el treball impulsat per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de la Diputació a través de l'Àmbit d'Intercanvi Tècnic (AIT) per a la reflexió transversal sobre espais buits, en el qual participa l'Àrea de Cultura. L'Àmbit d'Intercanvi Tècnic (AIT) s'orienta a posar productes a disposició de les entitats locals com ara un banc d'experiències, una guia, un aplicatiu informàtic, documentació legal, formació o un web específic.

Paral·lelament al treball amb l'AIT, l'Àrea de Cultura **ha encetat aquesta nova línia de reflexió a la plataforma virtual Interacció i proposarà una nova edició de les jornades Interacció centrada en la problemàtica dels espais en desús**. A més, s'està preparant un projecte europeu sota la mateixa temàtica, el projecte REFILL.

Projecte REFILL · Pop-up cultural spaces

L'Àrea de Cultura de Diputació de Barcelona està preparant, en col·laboració amb la Direcció de Relacions Internacionals, un projecte per presentar a la primera convocatòria del nou programa de la UE “Europa Creativa” que es tanca el proper 5 de març del 2014.

El projecte es diu “REFILL · Pop up cultural spaces” i té per objectiu revitalitzar espais que han caigut temporalment en desús a través d'activitats culturals i creatives. Fins a finals de desembre del 2014 les tasques realitzades en el marc del projecte REFILL realitzades van ser:

- Definició del projecte i redacció d'una primera proposta en català i en anglès
- Llançament d'una cerca de socis amb el suport de la Direcció de Relacions Internacionals i l'Oficina de Diputació a Brusel·les, entre governs locals i regionals així com agents culturals dels següents països i regions:
 - Suècia - Bèlgica - Irlanda
 - Portugal - Polònia - Croàcia
 - França - Gran Bretanya - Itàlia
 - Dinamarca - Noruega
- Disseny i elaboració d'un formulari que s'està enviant a les entitats que es veuen més adequades per al partenariat per tal de tenir més informació sobre les mateixes i que puguin definir la seva eventual participació al projecte.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

S'han rebut més de 60 mostres d'interès en el projecte i s'està treballant per tancar un partenariat d'entre 8 i 10 socis.

Programa de formació

El programa de formació del CERC s'ha centrat, enguany, en l'edició del curs "**Estratègies i tècniques de gestió cultural local**", que ha tingut lloc al llarg de tot l'any i que respon a la demanda expressada pels tècnics municipals de cultura en el sentit de cobrir determinats buits pel que fa a qüestions fonamentals que afecten les polítiques culturals dels municipis. Aquestes qüestions abasten àmbits tan diversos com la gestió pressupostària, el treball en xarxa o el mecenatge, entre d'altres. L'objectiu principal del curs, així doncs, és oferir un ventall ampli d'aspectes rellevants de la gestió cultural que requereixen o bé un aprofundiment o bé una posada al dia constant per part dels tècnics municipals, tant en l'àmbit teòric com en el pràctic. El curs s'ha pensat des de la globalitat, tot oferint un itinerari que, en total, suma 56 hores.

Aquest curs, també, ha permès incidir en l'assoliment d'objectius estratègics del CERC, com ara consolidar el seu caràcter de referent pel que fa a la formació en polítiques i gestió cultural i apostar, alhora, pels nous enfocaments metodològics i les noves temàtiques que estan emergint amb força en el camp de la gestió cultural. I tot això amb un impuls decidit per la reflexió, el debat i la generació d'idees, sense oblidar les qüestions més pràctiques i instrumentals.

El curs s'ha desenvolupat en cinc mòduls o blocs:

- El marc pressupostari i administratiu de la gestió cultural (dues edicions)
- Eines per al treball cultural en xarxa
- Estratègies de comunicació cultural
- A la recerca de nous recursos: del mecenatge clàssic al *crowdfunding*
- Avaluació de polítiques culturals. Estratègies i gestió

L'oferta formativa gestionada des del CERC ha comptat, a més, amb un ampli ventall de cursos en l'àmbit del patrimoni i les arts escèniques. La relació completa d'aquests cursos és la següent:

Cursos específics de l'àmbit del patrimoni

- Atenció al públic als museus locals
- Digitalitzar i difondre els arxius municipals
- Estratègies per a garantir l'accessibilitat cultural de les exposicions permanents
- Ús i explotació de dades d'aparells d'ús climàtic
- Jornades de museus
- Conservació preventiva. Diagnòstic de les alteracions i criteris d'intervenció en obres de pintura, ceràmica, pedra i vidre.

- Curs sobre el programari GIAM per arxivers
- Curs sobre el programari GIAM per tècnics de manteniment
- Curs sobre el programari GIAM (Mòdul consulta)
- Curs Museumplus

Cursos específics de l'àmbit de les arts escèniques

- L'ordenació jurídica i normativa que afecta els espais escènics i centres polivalents. L'adaptació a la legislació vigent.
- La supervivència en temps de crisi: noves fórmules de contractació artística i de gestió de la venda d'entrades en els teatres municipals.
- La gestió de la Prevenció dels Riscos Laborals als espais escènics i centres polivalents municipals.
- Anàlisi i gestió de bases de dades d'espais escènics municipals
- Viquipèdia i programes d'arts visuals municipals, cap a una experiència col·lectiva.
- La gestió dels recursos tècnics de l'espectacle. Introducció a la direcció tècnica.

A continuació, es detallen alguns indicadors corresponents en aquestes activitats formatives:

Nombre accions formatives	20
Nombre hores de formació	218
Nombre total de participants	503
Procedència laboral dels participants:	
- administració local	503
- associacions	
- sector privat	
Nombre total de municipis	132

Interacció

Comunitat virtual Interacció

Al llarg del 2013, Interacció ha consolidat el seu **nou format com a comunitat virtual** (<http://interaccio.diba.cat>) i, per tant, espai permanent de reflexió sobre gestió i polítiques culturals. Els grups de treball, el blog o l'agenda, a banda de l'ús de xarxes socials com Twitter, són alguns dels punts forts d'aquesta xarxa virtual que permet que tots els usuaris (regidors, tècnics i gestors culturals) participin aportant continguts en els seus diferents apartats:

- Agenda d'activitats professionals
- Bones pràctiques
- Grups de Treball temàtics (arts escèniques, arts visuals, patrimoni, equipaments culturals, etc) i específics per a cadascuna de les jornades que organitza el programa de formació del CERC
- Biblioteca: blocs, llibres, revistes, dossier de premsa diari, etc.
- Entrevistes
- Documentació i gravacions de les Jornades Interacció

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

La Comunitat Virtual Interacció ha esdevingut l'eina de comunicació i d'intercanvi del CERC amb els agents culturals de la província i de Catalunya. A través d'Interacció aquests poden estar al dia de les activitats desenvolupades pels diferents programes del CERC, de les noves adquisicions del Centre

d'Informació i Documentació, així com accedir a la bibliografia de les jornades organitzades pel programa de formació i participar de les diferents línies de reflexió que es van impulsant (el valor públic de la cultura, la revitalització temporal d'espais i equipaments en desús, etc.).

Indicadors Principals de la comunitat virtual el 2013:

- Usuaris registrats: 1.092	- Nombre de visites: 38.137
- Entrades totals: 1018	- Bloc: 695
- Activitats: 181	- Notícies: 66
- Articles wiki: 52	- Documents: 19
- Àlbums d'imatges: 2	- Temes de fòrum: 3

Indicadors principals de les xarxes socials (twitter):

- Usuari de twitter: @interaccio
- Nombre de seguidors: 1.302
- Nombre de publicacions: 2.266

Jornades Interacció 2013

Els dies 8, 9 i 10 de maig va haver-hi una edició presencial d'Interacció, amb un format més similar al de les tradicionals "Jornades Interacció", tot i que amb un seguit d'elements innovadors.

El tema de reflexió triat per a les jornades va ser *el valor públic de la cultura i les eines per gestionar-la*, que es va estructurar en tres eixos temàtics:

- Innovació i cultura, cultura col·laborativa i xarxes.
- Sostenibilitat dels projectes culturals: suport públic i privat a la cultura, finançament dels projectes culturals, cultura com a quart pilar del desenvolupament local.
- Món local i nous models d'actuació en cultura.

Tot i que les jornades van tenir lloc al maig, la temàtica triada s'havia anat introduint a través de la comunitat virtual Interacció des de l'octubre de 2012.

Tal i com s'ha indicat, les Jornades Interacció, que van tenir lloc als espais del CERC i del CCCB, van implicar tot un conjunt d'activitats que s'anaven encavalcant en el temps i l'espai: conferències i debats, presentacions de projectes, mostra de projectes, tastets escènics, tallers i píndoles audiovisuals.

Les Jornades Interacció 2013 en xifres

- Es va arribar a **611 inscripcions**.
- Van participar **27 ponents** i **6 moderadors** en **6 conferències i debats**.
- Es van presentar **33 projectes culturals**.
- **22 organitzacions culturals van tenir un estand** a la mostra de projectes.
- Es van projectar **12 píndoles audiovisuals** amb projectes culturals emergents a nivell local, nacional i internacional.
- Es van poder veure **5 tastets escènics**.

- Es van organitzar **4 tallers pràctics** sobre aspectes relacionats amb la gestió de la cultura.

Oficina de Patrimoni Cultural

L'Oficina de Patrimoni Cultural és un servei especialitzat en la cooperació tècnica amb els ajuntaments, en la gestió i la promoció del patrimoni cultural local que té com a objectiu millorar i potenciar les polítiques municipals relacionades amb la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni cultural local. La seva acció s'adreça a donar suport als equipaments, les àrees, els serveis municipals i les oficines tècniques locals responsables dels programes de protecció, conservació, estudi i difusió del patrimoni cultural de la demarcació de Barcelona.

A grans trets, l'acció de l'Oficina de Patrimoni Cultural al llarg del 2013 s'ha definit a partir de tres ítems d'actuació:

- La continuació del desplegament dels serveis de la Xarxa d'Arxius Municipals i de la Xarxa de Museus Locals.
- La consolidació del Laboratori de Conservació i Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural, el qual dona suport a les accions de conservació i restauració, principalment als museus adherits a la Xarxa de Museus Locals, però també al fons del patrimoni artístic de la Diputació de Barcelona i als ajuntaments quan plantegen problemàtiques singulars en el seu patrimoni artístic.
- La consolidació de la línia de suport a la planificació local del programa de Mapes del Patrimoni Cultural Local.

L'Oficina s'organitza a partir de l'articulació d'un seguit de xarxes sectorials i/o territorials (Xarxa d'Arxius Municipals, Xarxa de Museus Locals i Programa d'Estudis del Patrimoni Cultural) que posen a l'abast dels municipis un conjunt de serveis i accions de suport a l'organització, gestió, conservació, tractament, difusió i comunicació del conjunt de béns patrimonials presents en el territori i, sobretot, als equipaments culturals especialitzats que

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

actuen des de l'àmbit municipal. Des de l'Oficina també es gestiona el patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona, dipositat a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac i a dependències municipals.

Serveis generals de suport

Administració

L'aparell administratiu de l'Oficina de Patrimoni Cultural ha portat a terme la gestió comptable, administrativa, de recursos humans i de suport logístic intern dels diferents programes de l'Oficina.

Expedients tramitats per programes

Programa 332A1 (XAM)

	Tipologia	Nombre
Expedients de contractació	Contractes menors (amb decret)	26
	ADO (factures + bestretes de caixa fixa)	111
	O (factures)	39
	Total	176
Expedients de convenis	Convenis adhesió XAM – Manteniment	4
	Convenis adhesió XAM – Central Serveis	1
	Convenis organització 1a fase	1
	Pagaments convenis	4
	Total	10
Expedients de subvencions	Subvencions XGL	1
	Subvencions a entitats	1
	Ajuts en espècie	1
	Total	3
Altres expedients	Modificacions de crèdit	1
	Altres expedients	3
	Total	4

Programa 333A0 (XML)

	Tipologia	Nombre
Expedients de contractació	Contractes menors (amb decret)	37
	ADO (factures + bestretes de caixa fixa)	258
	O (factures)	46
	Total	341
Expedients de convenis	Convenis adhesions XML	1
	Convenis exposicions	16
	Convenis mapes de patrimoni	11
	Altres convenis	4
	Pagaments convenis	2
	Total	34
Expedients de subvencions	Subvencions XGL	57
	Subvencions a entitats	2
	Ajuts en espècie	1
	Ajuts especials XML	12
	Pagaments justificacions subvencions	56
	Total	129
Altres expedients	Decrets préstec fons artístic	13
	Modificacions de crèdit	8
	Altres decrets	3
	Total	24

Gestió del patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona

Composen el fons d'art de la Diputació de Barcelona, obres artístiques o històriques adquirides per la corporació així com diversos llegats i donacions, entre els quals podem destacar el llegat Tolosa o les donacions Màdico-Susany, Lola Anglada i Martí i Pol.

L'objectiu del programa és la preservació i la posada en valor d'aquest fons mitjançant la conservació preventiva, la restauració, la documentació i el moviment de les obres que l'integren.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Obres inventariades	Magatzem	Fora Magatzem
Fons Artístic General	1.846	1.182
Col·lecció Lola Anglada	2.472	96
Col·lecció Palau Güell	86	133
Col·lecció Martí i Pol	98	13
Total		5.926

Enguany, els tècnics de l'Oficina han seguit duent a terme les tasques ordinàries de gestió del fons, que inclouen l'actualització de l'inventari, l'atenció de consultes externes, el moviment d'obra, la restauració (realitzada des del Laboratori de Conservació i Restauració) i la tramitació de peticions de préstec o reproducció.

- S'ha encarregat a un especialista la documentació de totes les armes històriques propietat de la Diputació i s'han iniciat els tràmits per a la seva legalització.

Programa de museus i patrimoni cultural moble

Xarxa de Museus Locals

L'objectiu principal de la Xarxa de Museus Locals és la recerca de fórmules actives de cooperació en matèria de gestió, preservació, difusió i promoció dels museus i del patrimoni cultural i natural local i la potenciació de l'intercanvi d'experiències i de coneixements tècnics, així com la formació i el reciclatge del personal dels museus.

La Xarxa de Museus Locals es va constituir el 28 de juny de 2001 i, actualment, en formen part 52 municipis en representació de 65 equipaments museístics. Durant l'any 2013, s'ha incorporat a la Xarxa de Museus Locals, el Centre d'Interpretació del Romanticisme Masia Cabanyes, situat a Vilanova i la Geltrú i gestionat pel Consell Comarcal del Garraf.

A grans trets, les actuacions d'aquests darrers anys han consolidat uns serveis bàsics que es vénen desenvolupant des de l'any 2001 (documentació, restauració, central de préstec, compres) així com els serveis conjunts: agenda d'activitats, pàgina web, etc.

Alguns dels serveis posats a l'abast dels ajuntaments adherits a la Xarxa de Museus Locals són:

Programa de documentació de col·leccions	Museus	Contractes
Tècnics de suport a l'inventari i documentació	21	22
Revisió especialitzada de ceràmica moderna i contemporània	15	
Programa de conservació i restauració	Museus	Objectes
Restauració de béns mobles per professionals	22	41
Restauració de béns mobles Laboratori de restauració i conservació OPC	18	27
Intervencions conservatives sobre col·leccions realitzades pel Laboratori de restauració i conservació OPC	1	1
Conservació preventiva. Informes	1	1
Programa de conservació i restauració	Museus	Objectes
Intervencions conservació preventiva	2	2

Altres tasques realitzades el 2013:

- Trasllat a l'espai de reserva definitiu de l'obra pictòrica conservada al magatzem provisional de la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac.
- En col·laboració amb altres serveis de la Diputació de Barcelona, trasllat i emmagatzemament dels béns mobles de Can Falç de Sitges a la Plataforma de Distribució Logística, on estaran dipositats mentre durin les obres d'adequació de l'edifici.
- Amb motiu de l'inici de les obres a la teulada i el forjat del Marquet de les Roques, al Parc Natural de Sant Llorenç de Munt i l'Obac, s'ha intervingut per protegir els grafitis de les golfes i s'han traslladat tots els elements inventariats a un magatzem provisional dins el mateix edifici.
- El dia 4 de febrer es va signar un conveni per al dipòsit de l'obra "Nu del Blau" de Josep Viladomat al Museu de Cerdanyola.

Central de préstec	Museus	Préstecs
Aparells de control ambiental i conservació	10	15
Material expositiu i plafons	18	27
Aparells de projecció (canons de llum i reproductors de DVD)	7	10
Nivell làser	1	2
Maletes de llum	6	8
Central de compres conjuntes	Museus	
Caixes de conservació d'objectes en els dipòsits	18	862 elements
Aparells de control ambiental	10	18 aparells
Programa d'exposicions itinerants	Itineràncies	Visitants
Gestió d'itineràncies (5 exposicions en circuit)	14	10.842

Programa d'exposicions

El programa d'exposicions itinerants de la Xarxa de Museus Locals té l'objectiu d'oferir una diversitat de propostes als museus contribuint a l'augment de la qualitat de les exposicions i al mateix temps posant a l'abast del major nombre de ciutadans el coneixement del seu patrimoni i riquesa cultural.

Les exposicions itinerants permeten, amb un efecte multiplicador, descentralitzar i acostar l'oferta expositiva, potenciar la seva difusió territorial i accedir a un públic nou i diferent.

Durant l'any 2013 la Xarxa de Museus Locals ha itinerat cinc exposicions:

- "I + D. Ibers + desenvolupament". Produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural conjuntament amb el Museu de Cerdanyola i el Museu Torre Balldovina, de Santa Coloma de Gramenet.
- "Ismael Smith, gravador". Del Modernisme a l'Art Déco. Produïda per Oficina de Patrimoni Cultural conjuntament amb el Museu d'Art de Cerdanyola.
- "Aurèlia Muñoz. Recerques infinites. Espais i Fibras". Produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural conjuntament amb el Museu del Tapís, de Sant Cugat del Vallès.
- "Art i Guerra. Destrucció, espoli i salvaguarda del patrimoni durant la Guerra Civil". Produïda pel Museu de Mataró
- "Vestigis del Modernisme. Obrim el teló". Produïda pel Museu Abelló. Fundació Municipal d'Art.

Paral·lelament a la itinerància d'exposicions, durant l'any 2013, s'ha treballat en el guió i conceptualització d'una nova exposició: "Els altres noucentistes", que està previst inaugurar, l'any 2014, al Museu d'Art de Cerdanyola.

Programa de formació

L'any 2013, s'ha continuat amb la formació especialitzada adreçada als conservadors i al personal tècnic dels museus. S'han realitzat diversos cursos: *Conservació preventiva. Diagnòstic de les alteracions i criteris d'intervenció en obres de pintura, ceràmica i vidre*, que va tenir lloc els dies 4, 11 i 18 de març; *Estratègies per a garantir l'accessibilitat cultural a les exposicions permanents*, els dies 3, 17 i

25 de juny ; i finalment el *Curs d'atenció al públic*, adreçat a les persones que realitzen tasques d'informació i atenció als usuaris dels museus locals (personal de recepció, monitoratge, vigilància, botiga, etc.), els dies 4, 11 i 18 de novembre.

Es va realitzar el *Curs de Museumplus. Nivell Administrador*, a l'octubre, per als museus no registrats al Registre de Museus de Catalunya (Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya) però que pertanyen a la Xarxa de Museus Locals.

El 27 de novembre va tenir lloc, al Museu Marítim de Barcelona, la *XXVI Jornada de la Xarxa de Museus Locals*. Es va parlar del valor social dels museus, analitzant la relació entre usuari i museu i reflexionant sobre el concepte de participació. Així mateix, es va fer un repàs de bones pràctiques relacionades amb la vinculació entre el museu i el món acadèmic, el treball amb els col·lectius més desafavorits o la col·laboració amb el conjunt del món local en la definició de la filosofia de la institució i els seus programes.

L'Oficina de Patrimoni Cultural va organitzar, conjuntament amb ICOM Espanya, els dies 28, 29 i 30 de novembre, la *Trobada Internacional d'Actualitat Museogràfica*, que tenia com objectiu reflexionar sobre els últims museus inaugurats o reformats i on es va fer la conferència inaugural sobre la Xarxa de Museus Locals, a la vegada que alguns museus de la Xarxa van presentar les seves novetats museogràfiques. Aquesta és una convocatòria anual oberta a tots els professionals del món dels museus i del patrimoni.

Per altra banda, es va signar un conveni amb la *Reinwardt Academy d'Amsterdam* per la realització de pràctiques d'una estudiant al Museu de Badalona, al Vinseum, al Museu de les Cultures del Vi de Vilafranca del Penedès i a la Fundació Palau, de Caldes d'Estrac.

Programa d'estudis i projectes

Durant el mes de desembre, es va lliurar el projecte museogràfic de l'exposició permanent del Centre

Muxart. Espai d'art i creació contemporanis de Martorell.

S'ha treballat en diferents assessoraments tècnics entre els quals destaquen el projecte museogràfic de la renovació de la Sala d'Arqueologia del museu de Premià de Dalt i l'assessorament sobre la gestió i el trasllat d'una part del fons industrial del Museu-Arxiu de Vilassar de Dalt.

S'han presentat a les *VII Jornades de Patrimoni del Baix Llobregat*, realitzades a la Colònia Güell, de Santa Coloma de Cervelló, una comunicació sobre les actuacions als museus adherits a la Xarxa de Museus Locals realitzats a la comarca. També, a la reunió anual del *Grupo de Trabajo de Piedra* del GE-IIC (Grupo español de conservación. *International Institute of Conservation*), feta a Oviedo, es van presentar les intervencions de restauració de la font de marbre del Museu Palau Mercader, de Cornellà de Llobregat i de la Creu de terme del Masnou. També estem col·laborant amb el Llibre Blanc de la Cultura del Penedès.

Programa de difusió

Aquest any s'ha realitzat una Coincidència Insòlita, sobre la procedència de l'obsidiana, vidre molt valorat a la Mediterrània de fa 6.000 anys. Hi van participar el Museu d'Història de Sabadell, el Museu de Gavà i el Vinseum, de Vilafranca del Penedès. Es va inaugurar el 18 de maig al Museu d'Història de Sabadell.

Amb un format similar a les Coincidències, durant l'any 2013, es va treballar en la conceptualització d'una nova proposta dirigida als Museus Locals que vol commemorar el que ens queda del 1714.

S'ha treballat conjuntament amb la Gerència de Turisme de la Diputació de Barcelona, participant activament en La Taula de Turisme i Patrimoni Cultural en que es van cercar fórmules per a promocionar el turisme cultural.

Es van iniciar els tràmits per signar un conveni de col·laboració amb el Laboratori de patrimoni i turisme de la UB i l'bertur Xarxa de patrimoni, turisme i desenvolupament sostenible, i s'està treballant per establir un programa de recerca, formació i desenvolupament.

Programa de comunicació

Durant l'any 2013, s'han realitzat diferents publicacions: el directori de la Xarxa de Museus Locals, en paper, i l'Agenda d'Activitats de la Xarxa de Museus, Locals, en format digital. S'ha editat, també, una postal informativa del canvi de l'agenda en format paper a format digital que es va distribuir als museus.

Pel que fa als anuncis publicitaris genèrics de la Xarxa de Museus Locals, s'han realitzat insercions publicitàries en revistes especialitzades com *Bonart*, *Descobrir Catalunya*, *L'Avenç*, *Sapiens*, *Cadípedraforca* i *Caramella*.

En l'àmbit de comunicació digital, s'ha realitzat el manteniment de la web i del Facebook de la Xarxa de Museus Locals.

Programa Museus i Proximitat

Pel que fa al programa *Fem accessibles els museus*, s'han inaugurat els mòduls sensorials dels museus de Roda de Ter, Moià i Argentona, que s'havien iniciat en el 2012. S'ha instal·lat el mòdul de Martorell.

També s'han realitzant vídeos accessibles (amb el llenguatge dels signes per a sords i text escrit) que s'han penjat a la web. En els mòduls, s'instal·larà un codi QR per accedir a aquests vídeos.

Mapes de Patrimoni Cultural

Durant l'any 2013, s'ha continuat el programa dels mapes de Patrimoni Cultural destinat a facilitar a les corporacions locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. Aquest programa té per objecte la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural d'un municipi concret i la seva valoració, permetent així l'establiment de mesures per a la seva protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social. La realització física d'aquests inventaris, que inclouen el registre dels elements del patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural del terme municipal, ha anat a càrrec d'empreses i professionals contractats per l'OPC, i, també, per primer cop, s'han iniciat alguns mapes realitzats directament per tècnics de la pròpia Oficina, els quals no han tingut cap despesa per part dels ajuntaments. Una part variable del cost dels Mapes fets per personal extern l'assumeixen els municipis, segons la seva població.

Els mapes de Patrimoni Cultural es poden consular en entorn web. La versió pública permet fer cerques en diferents municipis a la vegada i consultes més complexes a la web de l'Oficina (<http://patrimonicultural.diba.cat>), així com a les webs dels ajuntaments que ho han cregut oportú, al quals s'ha facilitat un enllaç perquè puguin penjar el mapa dels seus municipis. Pel que fa a la versió íntegra, que té un ús eminentment intern i ha de ser considerat com un instrument de gestió municipal restringit, han pogut sol·licitar el seu accés els tècnics i polítics dels àmbits que ho necessiten dins de cada ajuntament i únicament pel seu municipi.

Tots els mapes finalitzats s'han adaptat als estàndards establerts conjuntament amb l'Oficina de Cartografia Local i s'han carregat dins el servidor de mapes temàtics, en versió simplificada, per al seu ús telemàtic mitjançant el SITMUN. També se serveixen en format WMS per a ser utilitzats en qualsevol sistema d'informació geogràfica. Durant aquest any s'han actualitzat tots els mapes a les coordenades al nou sistema europeu ETRS89.

Mitjançant el Facebook de la Xarxa de Museus Locals s'ha difós el que s'anomena "Patrimoni al dia", que permet conèixer diàriament un element inclòs en algun dels mapes realitzats. Igualment s'ha iniciat, amb l'Oficina Tècnica d'Internet, una aplicació per a *smartphones* dels equipaments culturals gestionats des de l'OPC i l'ODA (els museus adherits a la Xarxa de Museus Locals, els arxius pertanyents a la Xarxa d'Arxius Municipals, i els teatres i auditoris del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals) i on també s'inclouen fins a 10 elements d'interès de cadascun dels mapes realitzats.

Aquest any, s'han iniciat onze nous mapes de Patrimoni Cultural, els de Balenyà, Castell de l'Areny, Collsuspina, Copons, Montclar, Orpí, Santa Maria de Miralles, Tavèrnoles, la Torre de Claramunt, Veciana i Vilassar de Dalt. S'han acabat i lliurat, als ajuntaments, els mapes corresponents a cinc municipis, els de Aiguafreda, Calonge de Segarra, Sant Llorenç d'Hortons, la Torre de Claramunt i Ullastrell. Igualment s'ha finalitzat la revisió del mapa de Canyelles. També es presentaren, públicament, els mapes d'Aiguafreda i la revisió de Canyelles, la Palma de Cervelló, Sant Feliu de Llobregat i Sant Llorenç d'Hortons.

El total de mapes de Patrimoni Cultural local realitzats a dia d'avui per l'Oficina de Patrimoni Cultural ascendeix a cent vint-i-cinc, el 40,19% dels municipis de la província, amb un total de 25.346 elements patrimonials documentats.

Assessorament i suport tècnic en matèria de patrimoni cultural

Per altra banda, s'ha desenvolupat un seguit d'assessoraments puntuals i tasques de suport tècnic directe als ajuntaments.

S'han realitzat anàlisis de col·leccions locals d'ajuntaments que ho han sol·licitat i accions de la documentació, conservació, protecció, difusió i recerca sobre aquestes. En aquest sentit, s'ha finalitzat l'assessorament per a la documentació i conservació preventiva del fons de l'explorador Fèlix Cardona adquirit per l'Ajuntament de Malgrat de Mar; s'ha fet un assessorament a l'Ajuntament de Figaró-Montmany sobre una col·lecció privada de pintura

per tal que tinguí coneixement dels diferents aspectes a tenir en compte abans de realitzar qualsevol tipus d'acció per a la seva gestió; s'està realitzant un assessorament d'una col·lecció de patrimoni industrial tèxtil a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, així com la documentació d'una part de la col·lecció del Museu-Molí de Palafrúls.

S'han realitzat informes d'equipaments patrimonials o d'elements singulars, que analitzen els models de gestió, tipus de museologia i museografia, usos, ... Així doncs, s'ha fet l'assessorament sobre com fer el tractament de conservació de la façana de l'Escola d'Arts i Oficis d'Olesa de Montserrat; un assessorament a causa del canvi d'ubicació d'unes làpides sepulcrales de l'església de Sant Pere de Riu de Tordera.

També s'ha finalitzat la redacció del projecte estratègic, museològic i d'usos dels espais del castell de Subirats i el pla d'usos del castell de Ribes, de Sant Pere de Ribes; s'ha continuat fent l'assessorament i seguiment de la museografia del Molí dels Frares, de Sant Vicenç dels Horts i del projecte museogràfic del jaciment romà de Can Farrerons, de Premià de Mar. S'ha fet un assessorament per a la reconducció del projecte del Centre de Restauració i Interpretació Paleontològic dels Hostalets de Pierola, on s'analitzà el projecte fet i, actualment, es continua fent seguiment fins que pugui ser implantat en la seva totalitat. S'ha realitzat un assessorament per a la creació del Centre d'Interpretació de l'aigua del riu Bitlles i els molins paperers de Torrelavit, en què s'han incorporat propostes museogràfiques. S'està assessorant en el projecte museològic de la renovació de la Sala d'Arqueologia del Museu de Premià de Dalt. S'ha iniciat un assessorament per a la museïtzació del molí paperer de Cal Xerta, a Sant Pere de Riudebitlles.

S'està ajudant al Consell Comarcal de l'Anoia en la manera d'organitzar la ruta dels castells d'aquesta comarca.

S'està realitzant l'assessorament per saber quin tipus de figura de gestió seria la més adient per als jaciments de Puigciutat, d'Oristà, sol·licitat pel Consorci de Promoció del Lluçanès, així com per a la cova de Sant Sadurn de Noya.

S'ha redactat l'informe per a la declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) del jaciment del Turó de la Font de la Canya, d'Avinyonet del Penedès; s'ha fet un assessorament per tal de conèixer com protegir les colònies tèxtils de Casserres, així com de l'entorn natural dels Cingles de Vallcebre.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

S'ha participat en el Comitè Científic de les VII *Jornades de Patrimoni del Baix Llobregat* realitzades a la Colònia Güell de Santa Coloma de Cervelló, on s'hi presentà una comunicació amb l'anàlisi dels Mapes de Patrimoni Cultural realitzats fins al moment en aquesta comarca.

Programa d'Arxius municipals i patrimoni documental local

En el transcurs de l'any 2013, ha continuat la consolidació de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM),

consistent en una proposta de serveis de suport als arxius municipals, amb el doble objectiu de configurar, alhora, dues estratègies de suport:

El **Programa de Manteniment** (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver/a) a través de l'equip d'arxivers itinerants de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona,

La **Central de Serveis Tècnics** (arxius municipals amb arxiver/a propi).

Habitants	Nre. Municipis	Organització 1a fase	Adhesions Central serveis	Adhesions Manteniment
- 1.000 hab.	94*	77	-	67
1.001 a 5.000	87	71	4	51
5.001 a 10.000	51*	34	15	18
+ 10.001 hab.	81	21	61	-
Total	313*	203	80	136

*S'inclouen les 2 Entitat Municipals Descentralitzades (Sant Martí de Torroella i Valldoreix)

Durant l'any 2013 cal destacar dues novetats en el marc de la Xarxa d'Arxius Municipals: la posada en marxa de l'aplicatiu *Arxius Municipals Digitals* i la realització de la primera *Exposició virtual*. Totes dues accions allotjades al web de la Diputació de Barcelona.

D'una banda, l'aplicatiu *Arxius Municipals Digitals* posa a l'abast de tothom més de 102.000 pàgines de documents d'arxiu procedents inicialment de 15 ajuntaments del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals, que comprenen un període cronològic que va des de l'any 1654 fins l'any 1961. D'aquesta manera, es facilita l'accés i la difusió de les actes del Ple dels ajuntaments de la província de Barcelona, gràcies a la col·laboració subscrita entre els mateixos ajuntaments i la Diputació de Barcelona. <http://www.diba.cat/amd/>.

D'altra banda, l'exposició virtual també té com a objectiu potenciar l'accés i la difusió dels documents d'arxiu que es gestionen i conserven en els arxius de la XAM, a partir d'un eix temàtic històric.

Aquesta primera exposició, amb el títol "*Empremtes del primer estiueig*", tracta el fenomen històric de l'estiueig abans de 1936 i està formada per 75 documents procedents de 20 arxius municipals del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals. <http://www.diba.cat/web/exposicio-estiueig/la-mostra>. La mostra s'estructura amb una presentació de la mateixa, per part de l'Oficina de Patrimoni Cultural, i una contextualització del tema per part d'un especialista, acompanyades d'una galeria d'imatges de documents municipals identificats i un mapa de localització. Amb un format

eminentment visual, es pretén arribar fàcilment a tots els públics de la xarxa.

Amb l'inici d'accions de difusió com aquesta, sense cercar un caràcter d'exhaustivitat i amb una clara voluntat de divulgació, volem apropar el contingut del patrimoni documental local a la societat i contribuir a suscitar l'interès necessari per conèixer-lo millor i, si escau, investigar-lo.

També volem evidenciar que la correcta gestió dels arxius municipals d'ajuntaments petits facilita la conservació i possibilita com en aquesta mostra la difusió d'un patrimoni cultural d'alt valor històric, a voltes no prou conegut.

A continuació, presentem les dades del Programa de manteniment i de la Central de serveis tècnics de 2013. En darrer terme, també s'informa del Programa d'organització.

Programa de manteniment

Garanteix la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades, fins ara, en una primera fase per l'OPC. L'objectiu essencial d'aquest programa és la progressiva implantació d'un sistema de gestió documental i d'arxiu uniforme a tots els ajuntaments adherits, dut a terme per l'equip d'arxivers itinerants de l'OPC.

Enguany, s'ha arribat a 136 ajuntaments adherits - amb convenis signats- al Programa de manteniment, amb la incorporació de Begues, Castellnou de Bages, Rubió, Sant Jaume de Frontanyà i Santa Eugènia de Berga.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

A banda de la tasca ordinària de manteniment del servei d'arxiu d'aquests municipis, s'han desenvolupat els següents serveis específics:

Subministrament d'ordinadors: S'ha endegat el subministrament d'un equip informàtic format per ordinador i impressora als arxius municipals de Begues, Castellnou de Bages, Rubió, Sant Jaume de Frontanyà i Santa Eugènia de Berga.

Assessoraments: S'han realitzat 11 assessoraments, a través d'informes tècnics, als arxius municipals d'Alella, Balenyà, Capolat, Castellterçol, Sant Quirze Safaja, Seva, Taradell, Vallbona d'Anoia (3) i Vallromanes.

Programa de suport al tractament arxivístic: Enguany, s'ha realitzat una actuació d'actualització a l'Arxiu Municipal de Santa Eugènia de Berga.

La Central de Préstec: Hi ha hagut 5 préstecs dels gravadors de vídeo a DVD – LG RCT689 als arxius municipals d'Avià, Castellar de n'Hug, Cercs, Sant Feliu Sasserra i Sant Julià de Cerdanyola.

Programa de compres: Enguany s'ha adquirit un deshumidificador per a l'arxiu municipal de Sant Martí de Tous i tres termohigròmetres, cedits als arxius municipals de Sant Bartomeu del Grau, Sant Vicenç de Torelló i Talamanca.

Quant a material de conservació per a documents fotogràfics i documents de gran format, se n'ha adquirit i distribuït als arxius municipals de Callús, Cercs, Gelida, la Granada, Prats de Lluçanès, Santa Maria de Palautordera, Tona i Vallbona d'Anoia.

Programa de restauració de documents: S'ha dut a terme als arxius municipals de Gelida, la Pobla de Lillet, Sant Hipòlit de Voltregà i Tiana.

Programa de digitalització de documents: S'han digitalitzat les actes del Ple dels ajuntaments d'Olost, Sant Feliu Sasserra i s'ha finalitzat una segona fase de les de Masies de Roda.

Programa de formació i reciclatge: S'ha impartit el *Curs sobre el programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals)*, amb un total de 14 assistents i el *Curs sobre el programari GIAM: mòdul consulta*, amb l'assistència de 23 persones, ambdós cursos adreçats al personal de suport dels ajuntaments.

La Central de serveis tècnics (CST)

Promou la compartició de recursos arxivístics en la franja d'arxius municipals amb personal tècnic propi.

En aquest any 2013, la CST manté el nombre de 80 arxius municipals adherits, amb la incorporació de Lliçà de Vall i la baixa de Montmeló. Els programes de la CST que s'han desenvolupat han estat els següents:

Assessoraments: En total, s'han realitzat 9 accions d'assessorament que s'estructuren de la següent forma:

S'han realitzat 3 assessoraments tècnics als arxius municipals d'Arenys de Mar, Ripollet i Sant Andreu de Llavaneres.

S'ha rebut la sol·licitud del programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals) dels ajuntaments de Lliçà de Vall, el Masnou i Polinyà.

S'ha donat suport tècnic i assessorament en la resolució d'incidències en el funcionament del GIAM i la migració de dades d'altres programaris al GIAM. En aquest àmbit s'han fet els assessoraments del Masnou, Pallejà i Sant Adrià de Besòs.

Durant aquest exercici, s'ha gestionat la instal·lació del GIAM al Masnou i Sant Fost de Campsentelles. Aquestes noves instal·lacions, juntament amb les anteriors, sumen 29 arxius municipals. La instal·lació del GIAM comporta la visita i assessorament d'un tècnic de l'OPC i l'organització i realització de la migració de les dades de les versions dels programaris anteriors de la Xarxa d'Arxius Municipals.

Programa de suport al tractament arxivístic: La col·laboració de la CST en el tractament arxivístic s'ha realitzat mitjançant la contractació directa de professionals. S'ha donat suport a 11 arxius municipals, que són Bigues i Riells, Castellar del Vallès, Corbera de Llobregat, Cubelles, Granollers, el Masnou, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cugat del Vallès, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet i Terrassa.

En conjunt, el programa de tractament arxivístic ha donat un suport equivalent a una càrrega de treball tècnic de 29,5 mesos aportats per l'OPC i 9 mesos més aportats pels ajuntaments. Aquestes accions de suport s'han realitzat amb la contractació de 10 tècnics d'arxius.

Programa de compres conjuntes: El conjunt de productes d'aquest programa de compres s'ha realitzat en una convocatòria que es va iniciar al mes de juliol. Una vegada establerts els ajuntaments participants, s'ha dividit el programa en la compra d'aparells de control climàtic i en la de material de conservació.

En les compres de material de control climàtic, hi han participat 9 arxius: Arenys de Mar, Badalona, Caldes de Montbui, Cerdanyola del Vallès, Lliçà de Vall, Montornès del Vallès, Sant Adrià de Besòs, Sitges i Terrassa. En total s'han adquirit 9 termohigròmetres i 4 deshumidificadors. En els totals d'aquest any, la compra d'aparells s'ha mantingut però les proporcions de termohigròmetres i deshumidificadors, que l'any passat estaven equilibrades, s'han decantat molt pels primers.

En les compres de material de conservació de documents, hi han participat 27 arxius, cinc municipis menys que l'any passat, i s'han adquirit diverses quantitats de 49 productes diferents. Els municipis són Bigues i Riells, Calaf, Canet de Mar, Castellbisbal, Castelldefels, Corbera de Llobregat, Cubelles, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Monistrol de Montserrat, Parets del Vallès, Premià de Dalt, Rubí, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Esteve Sesrovires, Sant Fruitós de Bages, Santa Perpètua de Mogoda, Terrassa, Torelló, Viladecans, Vilanova del Camí i Vilassar de Mar.

La segona part s'ha centrat en el material de conservació per a documents en suport paper. Enguany, cal destacar que 4 arxius municipals han utilitzat el programa de la central de compres per ampliar les seves compres particulars.

La central de préstec: La central de préstec gestiona instruments per donar suport tècnic a les necessitats dels arxius de la CST.

La central de préstec manté en actiu l'escàner de negatius Nikon, la taula de reproducció Kaiser, amb focus i càmera Nikon D-3200, 2 gravadors de vídeo DVD – LG RCT689 i la platina Alexis Tapelin.

Hi ha hagut 16 préstecs de material que actualment està encara en ús, a excepció d'un dels gravadors de DVD. Els municipis que hi han participat són Canet de Mar (2), Cardedeu, Castelldefels, Cubelles (3), Granollers, Matadepera, Sant Andreu de Llavaneres (3), Sant Fruitós de Bages, Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans. Alguns dels préstecs s'han prorrogat.

Programa de restauració de documents: Aquest programa manté com a objectiu la col·laboració amb els diferents arxius municipals en la restauració dels seus documents i en l'aplicació de tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació.

S'han desenvolupat 33 actuacions en 21 ajuntaments: Arenys de Mar, Bigues i Riells, Calaf, Caldes de Montbui, Canet de Mar, Castellbisbal,

Castelldefels, Cubelles, Dosrius, Esparreguera, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, Malgrat de Mar, Martorelles, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda, Viladecans i Vilassar Mar.

Programa de digitalització de documents: El programa de digitalització de les actes del Ple manté l'ampliació a la digitalització de les sèries de les actes de les Comissions i Junes Municipals. Tota aquesta documentació és de conservació permanent i d'alt valor històric per als municipis.

Els 7 arxius que han digitalitzat les actes enguany són Arenys de Mar (Comissions), Argentona (actes de Ple), Martorelles (actes de Ple i Comissions), el Prat de Llobregat (Comissions), Premià de Mar (actes de Ple), Sant Pol de Mar (Comissions) i Sant Vicenç dels Horts (Comissions).

Programa de formació i reciclatge: El mes de juny, es va realitzar el *Curs sobre Ús i explotació de dades d'aparells d'ús climàtic*, amb l'objectiu d'oferir als arxivers i arxiveres municipals els coneixements sobre el funcionament i explotació de dades d'aparells per controlar les condicions climàtiques dels dipòsits, amb l'assistència de 22 persones.

L'OPC va participar en el Comitè Científic de les *IV Jornades d'Educació i Arxius*, que tractaren *El món educatiu, usuari de l'arxiu per a la recerca*, organitzades per l'Arxiu Nacional de Catalunya (ANC) i l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Barcelona amb la col·laboració dels Departaments de Cultura i d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya, celebrades el mes de juny.

Durant els mesos de juny i novembre, es van organitzar dues edicions del *Curs per digitalitzar i difondre als arxius municipals* per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. En total, hi van participar 57 tècnics. Cada edició del curs ha tingut una durada de 3 sessions i 12 hores.

El mes de desembre es va organitzar una sessió del programari de Gestió Integral d'Arxius Municipals (GIAM) de l'OPC per als arxivers de la Central de Serveis Tècnics. En total, hi van participar 8 persones.

S'han fet les primeres reunions de preparació del 8è Laboratori d'Arxius Municipals, que se celebrarà el primer quadrimestre de 2014 al

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

CCCB, jornada organitzada conjuntament entre la Subdirecció d'Arxius i Museus de la Generalitat de Catalunya, l'Arxiu Municipal de Barcelona, l'Associació d'Arxivers – Gestors de Documents de Catalunya i l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

Estudis i projectes: Destaquem la bona acollida de l'aplicatiu corporatiu *Arxius Municipals Digitals* que es va posar en marxa durant el primer trimestre d'enguany. Aquesta eina inclou les actes del Arxiu Municipals del Programa de Manteniment <http://www.diba.cat/amd/> i s'estudia la possibilitat d'incorporar properament les actes que s'han digitalitzat dels arxius municipals de la Central de Serveis Tècnics.

La Comunitat Virtual de la Xarxa d'Arxius Municipals compleix un any de funcionament. Actualment hi ha 132 usuaris.

S'ha col·laborat en la redacció del *Llibre Blanc de la Cultura al Penedès* que promou l'Institut d'Estudis Penedesencs, a fi d'incorporar la tasca duta a terme per la XAM en aquest territori.

Accions de la CST (adhesions, assessoraments, tractament documental, compres de material, restauració, digitalització, subvencions) desenvolupades durant l'any 2013:

Habitants	Nre. municipis	Adhesions	Assessoraments	Tractament arxivístic	Compres material	Central de préstec	Restauració	Digitalització	Subvencions	Total Intervencions
- 1.000 h.	95*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.001 a 5.000 h.	86	-	-	-	2	-	2	1	-	5
5.001/10.000 h.	51*	-1 +1	2	2	4	2	2	1	-	13
10.001/25.000 h.	43	-	5	5	13	9	10	2	-	44
25.001/50.000 h.	19	-	2	-	6	2	2	2	-	14
+ 50.000 h.	19	-	-	4	11	3	5	1	-	24
Total	313*	0	9	11	36	16	21	7		100

*S'inclouen les 2 Entitat Municipals Descentralitzades (Sant Martí de Torroella i Valldoreix)

Programa d'organització i posada en marxa d'arxius municipals

Finalment, en una línia descendent, l'organització i posada en marxa dels serveis d'arxiu municipals i els assessoraments tècnics s'han realitzat amb personal de la mateixa OPC i amb personal extern. Enguany, en la fase d'organització s'ha finalitzat l'Arxiu Municipal de Sant Quintí de Mediona i s'ha realitzat l'Arxiu Municipal de Pontons. Així doncs, des de 1992, s'han organitzat 203 arxius municipals.

Assessoraments: S'han realitzat 3 assessoraments, a través d'informes tècnics, al Consorci de Promoció Turística de l'Alta Anoia i als ajuntaments d'Orpí i Sant Martí de Centelles.

Oficina de Difusió Artística

Objectius

L'Oficina de Difusió Artística (ODA) és el servei especialitzat en l'activitat de difusió de les arts en viu i visuals que duen a terme els ajuntaments. El seu objectiu estratègic és garantir l'accés de la ciutadania a programacions artístiques de qualitat en igualtat de condicions, donant suport mitjançant la difusió i la promoció de les arts escèniques i musicals, les arts visuals, i crear i formar nous públics per a les arts.

Objectius operatius:

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions d'arts escèniques i musicals, i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) per a les programacions municipals.
- Promoure la consolidació de les programacions estables als municipis.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Oferir un conjunt de serveis (informació sobre l'oferta artística, assessoraments tècnics, elaboració d'estudis de públics, propostes de formació, etc.) adreçats als responsables de la difusió, la creació i la producció artística municipals.
- Impulsar la creació de nous públics de les arts escèniques, musicals i visuals i educar la sensibilitat artística.
- Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la demarcació de Barcelona.

Municipis participants	61
Actuacions gestionades	1.580
Actuacions amb suport ODA	1.225 (669 - teatre; 447- música; 61- dansa; 42 - circ; 6 - multidisciplinar)
Recursos econòmics destinats	940.368 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2013

- Les gires promouen la difusió d'espectacles, que per les seves característiques artístiques i de qualitat, s'adeqüen especialment als equipaments municipals. La tasca de l'ODA consisteix a seleccionar aquests espectacles amb els municipis, coordinar-se amb altres institucions i acordar amb els artistes les condicions de gira, amb la finalitat que siguin avantatjoses per als municipis.

Programes i serveis

Suport a la difusió artística als municipis

Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals

L'Oficina de Difusió Artística gestiona el circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals com a principal estratègia de promoció de les programacions d'arts escèniques i musicals als municipis.

Tasca efectuada:

- El circuit posa a l'abast del programador tota l'oferta vigent d'arts escèniques i musicals, l'assessora i dóna suport econòmic a la contractació dels espectacles professionals que es programen en els equipaments municipals.

En el procés d'elaboració de l'oferta de gires participen programadors integrats en les comissions artístiques i el contingut es decideix a partir dels vots favorables dels representants dels ens participants del Circuit que assisteixen a la Comissió Escena, que es realitza semestralment.

Als espectacles en gira, l'ODA dóna un suport econòmic superior al que s'atorga als espectacles del circuit general.

Ajuntaments participants	48
Actuacions amb suport ODA	265 (204 - teatre; 32 - música; 16 - dansa; 13 - circ)
Recursos econòmics destinats	380.681 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2013

- Plataformes de relació amb els municipis: les comissions de seguiment d'espectacles i concerts. A més de la Comissió Escena, que aplega els responsables dels teatres municipals amb programació estable, es treballa amb les comissions de seguiment de teatre i dansa i de música. Aquestes comissions, que estan integrades per programadors municipals i tècnics de l'ODA, fan un seguiment de la cartellera d'espectacles i concerts, tot facilitant la tasca de selecció dels espectacles que formaran part de les gires de promoció i d'assessorament als programes municipals.
- Participació en fires, festivals i altres trobades professionals del sector: en total s'ha participat en catorze esdeveniments que es celebren al llarg de l'any i que reuneixen a programadors municipals i a la resta de professionals involucrats en el sector de

la difusió de les arts, tant de Catalunya com de l'Estat espanyol.

- Banc de dades de recursos artístics *on line* Escenari: gestió del Portal de recursos i serveis per a la difusió de les arts escèniques i de la música als municipis. Aquesta Web s'ha renovat i actualitzat al llarg de l'any 2013.

Dins dels serveis desplegats a l'Escenari, podem destacar:

- Catàleg. Oferta d'espectacles i concerts que interessin als teatres i auditoris municipals.
- Cartellera. Inclou la programació dels municipis que formen part de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals.
- Gestions ODA. Sistema *on line* per realitzar els tràmits més habituals entre els ajuntaments que formen part de la Xarxa d'Espais Escènics Municipal.

Catàleg

Espectacles mostrats	1.869 (950 - teatre; 657 - música; 159 - dansa; 96 - circ; 7 - multidisciplinar)
Espectacles nous	266
Espectacles revisats	768
Mitjana mensual d'espectacles incorporats	23
Mitjana mensual d'espectacles revisats	64

Cartellera

Municipis	68
Mitjana mensual d'actuacions	132
Actuacions incorporades	1.869

- Lloguer de material d'àudio, vídeo, accessoris, material d'il·luminació i entarimat: borsa de lloguer de material d'àudio, vídeo, accessoris, material d'il·luminació i entarimat adreçat als equipaments

escènics municipals de la província de Barcelona, per tal de facilitar al màxim que els espais escènics municipals puguin dur a terme una programació professional estable en condicions òptimes.

Municipis amb suport	21
Projectes subvencionats	31
Recursos econòmics destinats	30.172 €

- Suport econòmic a festivals i esdeveniments artístics de difusió de les arts escèniques en viu, amb un perfil i una programació diferenciada de la programació estable que s'ofereix a través de la

Xarxa d'Espais Escènics Municipals. Línia de suport a través del Catàleg de serveis 2013 de la Xarxa de Govern Locals.

Municipis i ens supramunicipals amb suport	110
Projectes subvencionats	110
Recursos econòmics destinats	400.000 €

Arts visuals

L'objectiu d'aquest programa és donar suport a les polítiques locals d'art contemporani i impulsar projectes de cooperació municipal de creació, formació i, principalment, de difusió.

- Programes de suport a la difusió i la creació: les exposicions itinerants pretenen posar en diàleg l'art i els ciutadans. Totes les exposicions ofereixen un servei educatiu i divulgatiu específic dissenyat per a diferents segments de públic, individual i en grup: escolars, espais, gent gran, entitats, etc. Exposicions itinerants durant el 2013:

- "Antoni Llena. SOS: senyals de fum des d'un subsòl"

Organització: Diputació de Barcelona, en conveni amb el Centre d'Art Tecla Sala de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, la Fundació Palau-Centre d'Art i l'artista Antoni Llena.

Descripció: aquesta exposició té com a objectius mostrar i difondre el treball de l'artista Antoni Llena dels darrers anys, propiciar el coneixement de la seva trajectòria i reflexionar sobre la validesa del llenguatge plàstic. Presenta una

selecció de 63 dibuixos, concretament els realitzats durant un mes, algunes obres dels anys seixanta i tres peces volumètriques d'execució més recent. També ofereix un àmbit educatiu ampli present en la pròpia exposició i en l'oferta de diferents serveis al visitant: opúscle, web, visites dinamitzades i tallers experimentals. Durada global del projecte: abril 2012 – octubre 2013.

- "Cara a Cara. El retrat a la col·lecció Foto Colectania."

Organització: Diputació de Barcelona, en conveni amb la Fundació Foto Colectania.

Descripció: és una exposició itinerant que explora el gènere del retrat des dels anys cinquanta del segle XX fins a l'actualitat a partir de la col·lecció de la Fundació Foto Colectania. És comissariada per Pepe Font de Mora i inclou 83 fotografies de 25 autors, textos i un espai de documentació. També ofereix un àmbit educatiu ampli present en la pròpia exposició i en l'oferta de diferents activitats vinculades com xerrades i demostracions a càrrec de fotògrafs.

Durada global del projecte: maig 2013 – novembre 2014.

Exposicions 2013	Itineràncies 2013	Visitants individuals	Serveis al visitant	Total visitants 2013
Antoni Llena. SOS: senyals de fum des d'un subsòl	5	4.549	1.273	5.822
Cara a Cara.				
El retrat a la col·lecció Foto Colectania	2	1.629	358	1.987
Total 2013	7	6.178	1.631	7.809
Recursos econòmics destinats				28.000 €

- Laboratori de Tècnics Municipals d'Arts Visuals té com a destinataris els tècnics municipals d'arts visuals de la província de Barcelona, per a l'intercanvi, la recerca i el debat sobre les accions i els programes d'arts visuals municipals. L'objectiu és crear un espai per compartir i generar coneixement al voltant de les accions municipals d'arts visuals, contribuir a la professionalització dels seus participants, possibilitar la generació de projectes de cooperació i, finalment, contribuir a la qualitat de les programacions d'arts visuals dels municipis.

Nous públics per a les arts als municipis

"Anem al teatre". Espectacles de teatre, música i dansa per a les escoles (dissenyat i organitzat conjuntament amb l'àmbit d'Educació)

Els objectius bàsics d'aquest programa, en la seva dissetena edició (curs escolar 2012/13), són donar suport a les polítiques educatives i culturals dels ajuntaments, crear nous públics de teatre, música i dansa, educar per a la sensibilitat artística i, articular programacions artístiques de qualitat. Així mateix, es pretén afavorir la coneixença i identificació dels espais escènics del municipi i/o de l'entorn.

L'oferta de la Diputació ha consistit en espectacles i concerts a càrrec de companyies i grups professionals de reconegut prestigi, seleccionats per una comissió d'experts i amb la finalitat de garantir la qualitat artística i l'encaix més adient als diferents nivells educatius. Als mestres se'ls ofereix un dossier complet sobre l'obra i les corresponents guies didàctiques per treballar amb l'alumnat.

D'altra banda, es limita l'aforament de les sessions per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes (màxim de 200 espectadors per a educació infantil i de 350 per a educació primària i secundària).

Actualment, el Programa està implantat a tota la província –menys Barcelona ciutat- i hi participa el 90% dels municipis amb escola. A les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme i l'Osona, el Programa és organitzat directament per la Diputació de Barcelona

i els ajuntaments. A les comarques de l'Alt Maresme (nord), el Baix Llobregat, el Barcelonès –menys Barcelona ciutat-, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental, la Diputació publica una convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a les programacions d'arts escèniques i musicals adreçades a escolars.

Dades curs 2012/13

Municipis participants	221
Centres docents participants	740
Actuacions	1.407
Espectadors	266.925
Recursos econòmics destinats	403.351 €

Flipart

"FlipArt" neix amb la voluntat d'incentivar les arts escèniques i musicals entre els joves, tot acostant els artistes i tècnics als instituts. L'Oficina de Difusió Artística proposa aquesta iniciativa per intentar millorar la participació de secundària -a més d'intentar incrementar la implicació dels ajuntaments en la difusió de les activitats als instituts, millorar la interlocució amb els professors dels instituts per incrementar la seva motivació i implicar-hi els mitjans de comunicació locals-.

Durant el curs 2012/13 el programa "FlipArt" ha inclòs una única activitat: "Aventures d'Artistes". Consisteix en què diferents artistes del món de les arts escèniques i musicals visitin els centres de secundària i expliquin als alumnes la seva experiència professional: com s'han iniciat en el món artístic, amb quines dificultats s'han trobat, com és el dia a dia de la vida d'un artista, com s'inspiren per realitzar projectes, etc.

Dades curs 2012/13

Municipis participants	8
Centres docents participants	15
Sessions realitzades	45
Recursos econòmics destinats	10.600 €

Accions per a nous públics

Accions específiques de promoció per a nous públics d'alguns espectacles i concerts de les programacions dels teatres municipals.

Per tal de realitzar aquestes accions, s'ha requerit la col·laboració directa dels artistes i s'han fet en llocs de trobada, com els instituts de secundària, ateneus, centres culturals, biblioteques,... intentant aconseguir atraure l'interès dels ciutadans i aproximar-los al teatre.

Les accions s'han realitzat en col·laboració amb els ajuntaments, les companyies, els instituts de secundària i altres col·lectius, i l'ODA n'ha finançat el 70% del seu cost.

Municipis participants	17
Accions realitzades	93
Recursos econòmics destinats	11.930 €

Assessoraments equipaments i gestió

Cercles de comparació intermunicipal d'espais escènics

Instrument de suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels espais escènics municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi, l'anàlisi de resultats, i la comparació entre diferents municipis per identificar bones pràctiques, mesures d'estalvi, entre d'altres.

Els ajuntaments participants han estat 31: Arenys de Mar, Badalona, Barberà del Vallès, Cardedeu, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, la Garriga, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, Palau-Solità i Plegamans, el Prat de Llobregat, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Joan Despí, Terrassa, Torelló, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Concessió de subvencions per a l'adquisició, lloguer o actualització d'un sistema de venda d'entrades i la gestió d'audiències dels espais escènics municipals

Les finalitats d'aquesta subvenció han estat que els espais escènics municipals puguin disposar de canals de venda propis d'entrades dels espectacles i de les dades dels espectadors, la millora de la gestió global de la venda d'entrades, el desenvolupament d'estratègies de màrqueting de l'espai escènic municipal i la segmentació i coneixement del públic per tal fidelitzar i fer créixer les audiències.

El procediment de concessió d'aquesta subvenció ha estat el de concurrència competitiva.

Municipis subvencionats	12
Recursos econòmics destinats	70.000 €

Gerència de Serveis de Biblioteques

La Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona assessora i dona suport als ajuntaments en la creació i desenvolupament dels serveis bibliotecaris i lidera la Xarxa de Biblioteques Municipals (a partir d'ara XBM (*Xarxa de Biblioteques Municipals*)) de la província de Barcelona per tal que es pugui garantir l'equilibri territorial, la qualitat del servei en matèria bibliotecària i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura.

Les línies bàsiques d'actuació de la Gerència de Serveis de Biblioteques durant el 2013 han estat:

- Desenvolupar el Pla bibliotecari de la província de Barcelona.
- Oferir serveis i continguts a la XBM en l'àmbit de la gestió de la col·lecció i del catàleg col·lectiu.
- Mantenir el servei bibliotecari en zones rurals a través dels nou bibliobusos.
- Oferir serveis i continguts a la XBM en l'àmbit de la promoció de la lectura i la difusió dels serveis de les biblioteques.
- Mantenir el sistema de gestió bibliotecària de la XBM, oferir-li accés a Internet i equipament informàtic.
- Vetllar per al desenvolupament professional del personal de la XBM.
- Potenciar els sistemes de treball en xarxes de cooperació.
- Oferir al territori un model bibliotecari basat principalment en la interactivitat amb els serveis i l'aprenentatge permanent.
- Potenciar l'avaluació dels serveis bibliotecaris com a aposta per la qualitat.
- Desenvolupar serveis virtuals per a tots els públics basats en l'àmbit de la lectura i les biblioteques públiques.
- Donar suport tècnic i econòmic per a la contractació del personal bibliotecari de les biblioteques de la XBM.

Pla Bibliotecari de la Demarcació de Barcelona

La Xarxa de Biblioteques Municipals compta amb 225 equipaments bibliotecaris (216 biblioteques i 9 bibliobusos) (a 31/12/2013). La Diputació de Barcelona té conveni amb 136 municipis per a la gestió de 216 biblioteques i amb 103 municipis petits que tenen servei a través de 9 bibliobusos. En total, són 238 municipis amb servei bibliotecari. Durant l'any 2013, s'ha actuat en sis equipaments bibliotecaris: cinc de nova creació i un trasllat.

Nous serveis

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Mataró	Antoni Comas	2.060	03/02/2013
Cornellà de Llobregat	Sant Ildefons	1.660	16/03/2013
Sant Antoni Vilamajor	Biblioteca	810	27/04/2013
Capellades	El Safareig	734	03/11/2013
Barcelona	El Clot-Josep Benet	1.894	23/11/2013

Trasllats

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Navarces	Sant Valentí	1.012	21/04/2013

La Gerència de Serveis de Biblioteques dota tots els equipaments de fons documental, connexió a Internet, zona Wi-Fi i equipament informàtic. La Diputació de Barcelona, també aporta el personal bibliotecari, ja sigui mitjançant contractació directa o per mitjà d'ajut econòmic a l'Ajuntament, i duu a terme un pla de formació inicial per a tot el personal que s'incorpora a les noves biblioteques públiques del territori.

La Diputació lidera el projecte de telecomunicacions de les biblioteques noves i assumeix, també, les instal·lacions informàtiques i el cablejat. Des de la Gerència de Serveis de Biblioteques, es coordina el projecte arquitectònic i el projecte d'instal·lacions de telecomunicacions mitjançant la cooperació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Servei bibliotecari en municipis petits (300-3.000 habitants): la xarxa de bibliobusos

Durant el 2013, s'ha dut a terme una millora de les rutes dels bibliobusos d'Osona per ajustar-se millor a les demandes dels municipis. El canvi ha permès ajustar millor les franges d'horari amb les necessitats del municipi i, també, equilibrar el quilometratge i les càrregues de treball dels dos bibliobusos. Així, Seva ha passat a la ruta del Bibliobús Tagamanent en horari de tarda i Alpens, Perafita i Sant Bartomeu del Grau han passat a la ruta del Bibliobús Guillerries en horari de matí. Tots els municipis implicats han mantingut la freqüència de pas que tenien.

D'altra banda, s'ha treballat per millorar les connexions informàtiques del servei de bibliobús. S'ha continuat amb les gestions de seguiment del desplegament de línies ADSL a les parades on la banda ampla ha arribat enguany. Ja no resta cap parada amb l'antiga XDSI, un tipus de connexió que ha estat donada de baixa definitivament.

Les connexions alternatives a les àrees sense cobertura ADSL són per 3G (Mi-Fi o mòbil) i per l'herbanda (senyal per antena).

La resta de parades consoliden les seves línies ADSL sense incidències.

Planificació, Programes, Obres i Equipaments Bibliotecaris

Planificació del servei bibliotecari municipal

Durant el 2013, s'ha assessorat un total de sis ajuntaments en els diversos processos de planificació (plans bibliotecaris de ciutat, estudis de necessitats de servei i programes funcionals per a nous equipaments o millora dels existents). Aquests són Arenys de Mar, Argentona, Martorell, Montmeló, Sant Feliu de Llobregat i Santa Coloma de Gramenet.

Participació en projectes d'infraestructures bibliotecàries

Durant el 2013, s'ha fet el seguiment de 54 projectes arquitectònics i d'obres, corresponents a 47 municipis. Aquest seguiment ha consistit a donar suport i assessorament als arquitectes redactors dels projectes arquitectònics i directors de les obres, així com als serveis tècnics del municipis corresponents.

Del total d'equipaments, 32 encara estan en fase de projecte. Dels 22 projectes restants, 14 estan en procés de construcció, dos han estat modificacions ja executades de biblioteques existents i sis han estat inaugurats aquest any.

En cadascun dels projectes, es participa en la realització del corresponent projecte de mobiliari. Durant el 2013, quatre d'aquests projectes de mobiliari s'han fet directament des de la Gerència.

Dels 54 projectes dels quals s'ha fet el seguiment, 20 són reformes i/o ampliacions de biblioteques existents, corresponents a 16 municipis.

Suport a la instal·lació de noves biblioteques

S'ha treballat en el tractament del fons de les biblioteques noves, així com del fons especialitzat d'algunes biblioteques. S'han realitzat els processos pertinents a l'etapa d'instal·lació i muntatge de les biblioteques inaugurades enguany i s'ha fet el seguiment dels projectes d'equipament i senyalització de les biblioteques inaugurades i per inaugurar properament.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

S'ha fet el tractament de 67.767 documents, procedents majoritàriament de la compra específica feta des de la Gerència de Serveis de Biblioteques i en menor mesura d'altres institucions i/o donatius. Aquests documents corresponen a les sis biblioteques inaugurades i, també, a biblioteques que s'inauguraran durant l'any 2014.

S'ha fet l'esporga del fons de sis biblioteques: Cabriels; Can Pedrals, de Granollers; Ripollet; Gabriel Ferrater, de Sant Cugat; Santa Coloma de Cervelló, i Santiago Rusiñol, de Sitges.

S'ha donat suport al muntatge dels sis equipaments (nous serveis i trasllats), en organització del fons en els espais, col·locació de tots els documents als prestatges, definició i instal·lació de la retolació, logística en la instal·lació de mobiliari i altres equipaments.

Durant l'any 2013, s'ha col·laborat i participat en la posada en funcionament de la tecnologia RFID per a l'autoprèstec a cinc biblioteques: tres de nova creació (El Clot-Josep Benet, de Barcelona; Antoni Comas, de Mataró i Sant Valentí de Navarres) i dues en funcionament (Pompeu Fabra, de Mataró i Valentí Almirall, del Papiol).

La XBM en xifres. Dades globals 2011-2013 de la Xarxa de Biblioteques Municipals

Dades d'estructura	2011	2012	2013
Biblioteques			
Biblioteques	208	211	216
Bibliobusos	9	9	9
Total biblioteques i bibliobusos	217	220	225
Superfície de biblioteca			
Superfície de biblioteca en m ²	231.898	240.164	247.933
Municipis			
Municipis a la província	311	311	311
Municipis amb biblioteca de la Xarxa	134	135	136
Municipis amb parada del bibliobús	103	103	102
Total municipis amb servei de la Xarxa	236	237	238
Municipis de més 5.000 habitants sense biblioteca	12	12	10
Població			
Població de la província	5.529.099	5.552.050	5.540.925
Població atesa per les biblioteques	5.226.902	5.252.145	5.263.283
Població atesa pels bibliobusos	167.114	168.296	155.773
Total població atesa	5.392.466	5.395.948	5.419.056
Població inscrita a les biblioteques	2.377.697	2.490.528	2.542.374
Fons documental			
Fons documental	8.780.683	9.058.240	9.343.150
Punts d'informàtica			
Punts d'informàtica	4.427	4.554	5.103
Personal			
Personal de les biblioteques	1.323	1.302	1.324
Personal dels bibliobusos	18	18	18
Total personal	1.341	1.320	1.342
Dades de servei	2011	2012	2013
Dies de servei			
Dies de servei globals	56.660	57.967	59.432
Hores de servei globals	341.103	349.974	359.799
Visites			
Visites a les biblioteques i bibliobusos	18.770.928	19.453.314	19.254.200
Prèstec			
Ús del servei de préstec (en usuaris acumulats)	5.038.463	4.544.897	3.564.474
Préstecs	12.905.740	13.422.377	12.714.189
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	298.400	259.327	344.644
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	299.529	261.389	355.631
Internet i ofimàtica			
Ús del servei públic d'accés a Internet i del servei d'ofimàtica (en usuaris acumulats)	2.106.461	2.225.403	2.277.455

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Wi-Fi			
Ús del servei de Wi-Fi (en usuaris acumulats)	1.152.783	1.308.439	1.592.258
Activitats i difusió			
Activitats (sessions)	33.139	39.345	37.479
Publicacions de les biblioteques	5.045	5.257	5.864
Col·laboracions en premsa, ràdio i TV	4.318	4.447	6.498
Indicadors i mitjanes			
Dies de servei			
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	261	263	264
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.572	1.591	1.599
Mitjanes per habitant de la població atesa			
Visites per habitant	3'4	3'5	3'5
Ús del servei de préstec per habitant	0'9	0'7	0'6
Préstecs per habitant	2'3	2'4	2'3
Punts d'informàtica per 10.000 habitants	8'21	8'43	9'4
Superfície per cada 10.000 habitants	444	457	457
Documents per habitant	1'6	1'7	1'7
Percentatges sobre població i visites			
% de població inscrita	43%	45%	46%
Ús del servei de préstec en relació a les visites	27%	21%	18%
Ús per dia de servei			
Visites	71.890	73.967	72.932
Ús del servei de préstec	19.297	17.280	13.501
Ús del servei públic d'accés a Internet i ofimàtica	8.067	8.570	8.626
Ús del servei de Wi-Fi	4.415	4.975	6.031
Préstecs	49.427	51.035	48.159
Activitats (no inclou publicacions ni col·laboracions en premsa)			
Activitats per biblioteca	157	150	166

Estadístiques, Seguiment i Avaluació dels Serveis

Des de la Gerència, s'avaluen els serveis bibliotecaris de la província de Barcelona, tot donant impuls a projectes a diferents nivells: biblioteques, municipis i XBM. Això suposa quatre fases: la recollida de dades; el tractament i emmagatzematge; l'explotació i l'anàlisi i, finalment, la comunicació dels resultats.

Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques

S'ha dut a terme la 10a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques. Enguany, han participat 28 municipis d'entre 20.000 i 60.000 habitants. Els dos tallers, realitzats el 17 i el 19 de setembre de 2013, van tenir la participació dels municipis següents: Barberà del Vallès, Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Igualada, Manlleu, Martorell, el Masnou, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Olesa de Montserrat, Pineda de Mar, Premià de Mar, Ripollet, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç dels Horts, Santa Perpètua de Mogoda, Sitges, Vic, Vilafranca del Penedès i Vilassar de Mar. Aquests tallers són de caràcter bianual.

El Cercle de Comparació Intermunicipal té per objectiu incorporar processos de millora i descripció de bones pràctiques en els serveis bibliotecaris municipals a partir de l'anàlisi del servei en base a cinquanta indicadors i l'aplicació de tècniques de *benchmarking* i d'anàlisi causal. Hi participen tècnics de cultura dels ajuntaments i els directors de les biblioteques centrals de cada municipi. El Cercle és una iniciativa conjunta de la Gerència de Serveis de Biblioteques i del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona.

Els resultats, tant quantitatius com qualitatius, derivats de les sessions de treball del Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques, s'han recollit en un informe del qual s'ha publicat una versió resumida accessible des del Web: <http://www.diba.cat/biblioteques/treballenxarxa/quefem/xarxabiblioteques/cercles.asp>

A la jornada de cloenda, que es va fer el 16 de desembre, es va comptar amb la conferència "Comptar cultura, una tasca necessària", a càrrec de Pau Rausell Köster, de l'Institut de Desenvolupament Local de la Universitat de València, i l'exposició de les bones pràctiques de la Biblioteca de Vilassar de Mar (amb projecte de voluntariat) i la Biblioteca de Manlleu (amb un projecte de treball amb públic jove) que van completar la jornada.

Projecte Rutlla

En la mateixa línia de treball, enguany s'ha continuat el projecte Rutlla, que consisteix en un procés d'avaluació similar als cercles de comparació intermunicipal però en petit format. S'ofereix la participació, bianualment, als responsables de les biblioteques de municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants. Enguany, han participat els municipis d'entre 5.000 i 8.500 habitants i els municipis d'entre 15.000 i 20.000 habitants.

L'objectiu dels tallers és treballar, en grup, el quadre de comandament que s'ofereix amb l'informe *Dades per a l'avaluació del servei bibliotecari*, a través de l'anàlisi d'algunes oportunitats de millora, aconseguint algunes accions per incorporar al pla d'acció anual de cada biblioteca per tal de poder esmenar, corregir i/o avançar en aquella oportunitat de millora analitzada.

Els resultats d'aquest treball s'han compilat en un informe publicat a Intradiba.

Els 44 municipis que han participat al projecte Rutlla, els tallers del qual s'han celebrat enguany els dies 18, 23 i 29 d'octubre al CERC - Pati Manning, són Artés, Berga, Cabriels, Caldes de Montbui, Calella, Canovelles, Cardedeu, Cardona, Centelles, la Garriga, l'Ametlla del Vallès, les Franqueses del Vallès, Malgrat de Mar, Masquefa, Moià, Montornès del Vallès, Navarces, Navàs, Parets del Vallès, Polinyà, Roda de Ter, Sallent, Sant Celoni, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Sant Fruitós de Bages, Sant Just Desvern, Sant Quirze del Vallès, Sant Vicenç de Montalt, Santa Coloma de Cervelló, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Margarida i els Monjos, Santpedor, Súria, Taradell, Teià, Tiana, Tona, Tordera, Torrelles de Llobregat, Vacarisses, Viladecavalls i Vilanova del Vallès.

Estudi sobre les actituds i expectatives dels joves vers les biblioteques públiques

Durant el 2013, s'ha realitzat un estudi amb una proposta d'actuacions per acostar la biblioteca als joves a partir de l'avaluació de les seves necessitats. Per fer-ho, s'han realitzat cinc dinàmiques de grup amb joves de diferents edats i perfils per conèixer la valoració, expectatives i necessitats que aquest col·lectiu té vers la biblioteca.

Valor públic de la biblioteca pública

Un dels reptes de les biblioteques públiques a l'actualitat és fer visible el valor generat a la societat i els beneficis que aporten tant a escala individual com comunitària.

La Gerència de Serveis de Biblioteques, conjuntament amb la Direcció d'Estudis i Prospectiva

(ara Servei de Planificació i Avaluació) de la Diputació de Barcelona, va portar a terme un estudi per indagar el valor públic de la XBM, és a dir, per conèixer la capacitat d'aquest model per generar valor col·lectiu a la ciutadania. El treball pivota sobre dos eixos que, en el seu conjunt, contribueixen a analitzar el valor públic de la XBM: el valor econòmic i el valor social.

El primer aporta informació sobre quins són els beneficis de la XBM des del punt de vista econòmic, a través del càlcul del Retorn a la Inversió de les Biblioteques als usuaris. L'estudi, sota el títol *El retorn a la inversió de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona 2007-2011* (http://www.diba.cat/biblioteques/documentspdf/ROI_edicio_web.pdf), posa de manifest que, per cada euro invertit a la XBM durant aquest període, s'obtenen 2,25 euros de benefici.

El segon estudi, titulat *El valor social de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona* (http://www.diba.cat/biblioteques/documentspdf/valor_public_XBM_estat_questio.pdf), se centra en l'estimació de la capacitat de les biblioteques de la XBM per generar beneficis socials tant en els individus com en les comunitats on s'ubiquen. La fase conceptual de l'estudi del valor social es va donar per finalitzada en gener de 2013.

Durant el darrer trimestre del l'any, s'ha iniciat el procés d'obertura del projecte, en que s'incorpora la visió dels professionals de les biblioteques i del territori.

Altres projectes d'avaluació

Des de la Unitat d'Estadístiques i Qualitat, durant el 2013 també s'ha treballat en els següents temes:

- Desenvolupar un model per a l'avaluació de la col·lecció.
- Establir criteris que permetin, a les biblioteques, l'autoavaluació dels costos de manteniment dels edificis (s'han establert variables i indicadors per construir un marc de referència dins la XBM i, com a conseqüència, s'inclourà una anàlisi específica de dades d'aquest tema dins l'informe anual *Dades per a l'avaluació del servei bibliotecari*).
- Sistematitzar la recollida i anàlisi de les dades d'activitats de biblioteques (s'ha compilat informació sobre les pràctiques actuals de recollida de dades a la GSB i al CBB i s'ha elaborat l'informe que conté un estat de la qüestió i propostes de línies de treball).
- Incorporar, a l'estadística de serveis bibliotecaris locals, dades sobre els serveis virtuals (s'han definit les mètriques que s'incorporen a les futures enquestes mensuals que hauran d'omplir les biblioteques de la XBM).

Comissions de seguiment

La Gerència de Serveis de Biblioteques impulsa i forma part de les comissions de seguiment del servei bibliotecari en els municipis, com a òrgan que periòdicament avalua l'adequació del servei bibliotecari. Enguany, s'han continuat realitzant les reunions de seguiment dels següents municipis: Abrera, Artés, Avinyó, Balsareny, Berga, Castellbisbal, el Prat del Llobregat, Esplugues, l'Hospitalet del Llobregat, Malgrat de Mar, Matadepera, Mataró, Manlleu, Martorell, Montgat, el Pont de Vilomara, Sallent, Sant Andreu de la Barca, Sant Esteve de Sesrovires, Sant Feliu Sasserra, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Pere de Ribes, Santa Coloma de Cervelló, Santa Margarida i els Monjos, Sentmenat, Súria,

Col·leccions de manteniment	Títols	Exemplars
Llibres	7.423	113.898
CD	445	19.664
DVD	3.638	21.634
Total	11.506	155.196
Llibres SAB	1.668	53.323
Total	13.174	208.519

En aquest quadre, s'inclouen els documents de les seleccions mensuals, les tries temàtiques, la compra directa de les biblioteques i els documents adquirits en el Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB).

A banda dels lots, s'ha elaborat una tria temàtica de guies de viatge sobre la qual les biblioteques, a partir d'un pressupost assignat, han fet la seva selecció.

S'han adquirit sis títols per als lots de llibres de lectura fàcil dels clubs de lectura de les biblioteques. De cada títol, s'han adquirit 75 exemplars, que representen un total de 450 exemplars disponibles per als clubs de lectura fàcil de les biblioteques.

S'ha donat suport a l'adquisició de col·lecció documental a 22 biblioteques que realitzen el projecte Nascuts per Llegir: Josep Roca i Bros, d'Abrera, Pare Miquel, d'Esplugues de Llobregat; Pau Vila, de Molins de Rei; Mestre Martí i Tauler, de Rubí; Can Baratau, de Tiana; Ernest Lluch i Martín, de Vilassar de Mar; Marian Colomé, de Gavà; Antoni Pladevall i Font, de Taradell; Caterina Figueras, de Tona; Ca n'Altimira, de Cerdanyola del Vallès; El Casino, de Manresa; Joan Triadú, de Vic; Biblioteca Bd4 i Bd6, de Terrassa, i les biblioteques de Barcelona Ignasi Iglésias-Can Fabra, Bon Pastor, Nou Barris, Poblenou, Les Corts-Miquel Llongueras i Vallcarca, la de Montornés del Vallès i la de Ripollet. També s'ha donat aquest suport a les vuit biblioteques que formen part del Projecte *Turisme Informació*: Torras i Bages, de Vilafranca del Penedès; L'Escorxador, de Sant Celoni; Els

Torelló, Vallirana, Viladecavalls, Vilassar de Mar, Vilanova i la Geltrú i Vilanova del Camí.

Col·lecció

Selecció de documents

Selecció de la col·lecció de manteniment

S'han seleccionat 13.174 títols, distribuïts en deu lots de llibres i sis d'audiovisuals per al manteniment de les col·leccions de les biblioteques de la XBM. La selecció de títols es realitza amb la col·laboració de bibliotecaris de la Xarxa especialistes en diferents àrees temàtiques i coneixedors de primera mà de les necessitats d'informació i lectura dels usuaris de les biblioteques.

En total, s'han seleccionat:

Safareigs, de Sabadell; Ramon Vinyes i Cluet, de Berga; Antoni Pladevall i Font, de Taradell; Pare Fidel Fita, d'Arenys de Mar i les biblioteques de Caldes de Montbui i Moià.

Selecció de col·leccions inicials

S'ha seleccionat i adquirit el fons inicials de llibres i audiovisuals (CD i DVD) de les biblioteques de Santa Coloma de Gramenet Fondo i Sant Cugat del Vallès (Volpelleres).

En total, s'han seleccionat:

Col·leccions inicials	Exemplars
Llibres	30.298
CD	2.720
DVD	1.947
Total	34.965

Selecció participativa

Dins els objectius marcats per a 2013, s'ha iniciat la selecció participativa des de les biblioteques dels llibres de SAP i en el fons audiovisual.

Amb la incorporació dels documents audiovisuals a la selecció participativa de les biblioteques la Gerència ofereix, a més, recursos per facilitar la selecció d'aquest fons.

Subscripcions de publicacions periòdiques i bases de dades

En total, s'han fet 18.376 subscripcions a 549 títols de revistes i a sis diaris generals en paper, segons la tria feta per cada biblioteca.

S'ha fet la subscripció a bases de dades de diversos temes: Aranzadi, de legislació; Ocenet Saber i Enciclonet (enciclopèdies generals); Oceano Aula de padres (sobre educació dels fills); Oceano Administración y empresas; Océano Salus de medicina, i Ambientech, d'educació ambiental. S'ha gestionat l'accés a Quiosc.Cat, subscripta per la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

S'ha renovat, per al 2014, el producte de descàrregues d'audiollibres en Mp3, *Audiomol*, ampliant-ne la col·lecció disponible.

Adquisició de documents

El pressupost total per a l'adquisició de fons documental de la Gerència de Serveis de Biblioteques ha estat de 4.347.709€, que s'han invertit en el manteniment de les col·leccions de totes les biblioteques de la XBM, en la subscripció de diaris i revistes i en l'adquisició de les col·leccions inicials.

Sistema d'Adquisició Bibliotecària

El Sistema d'Adquisició Bibliotecària del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya ha destinat a la XBM 656.785€, amb els quals s'han seleccionat 1.668 títols i adquirit un total de 53.321 exemplars, repartits a les biblioteques segons les seves peticions.

	Col·leccions inicials Diputació	Col·leccions manteniment Diputació	Generalitat SAB
Llibres	486.000	1.822.290	656.785
CD	57.599	301.994	
DVD	42000	356.727	
Revistes		762.379	
Diaris		402.527	
Subscripcions electròniques		116.193	
Total	585.599	3.762.110	656.785

El sistema de compra ha estat el de procediment per a l'adquisició dels fons inicials i comandes directes a proveïdors per als fons de manteniment amb empreses homologades.

Bibliografia bàsica

Com cada any, s'ha anat afegint a la bibliografia bàsica, tant de llibres com d'audiovisuals, els registres que s'han considerat adequats de les seleccions fetes durant l'any. També, s'han incorporat les bibliografies selectives i de novetats que publica la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya i els llibres de SAB. Pel que fa a infantil, s'han incorporat les recomanacions de llibres infantils que han aparegut a la llista d'honor de la revista *CLIJ*, a la selecció dels millors llibres de l'any de la revista *Faristol* i a les seleccions del projecte Sol, de la Fundación Sánchez Ruipérez. S'han incorporat els títols de les bibliografies temàtiques realitzades per la Generalitat: Cultura del mar (2013), Fotografia (2012), Literatura de viatges (2012), Cultura de muntanya (2013), Lletres i vins de Catalunya (2013).

S'ha iniciat la identificació de les pel·lícules de cinema, amb la incorporació de l'etiqueta de bibliografia bàsica a totes aquelles obres que només estaven llistades internament pel Departament com a obres bàsiques, en un total de 552 obres.

S'han retirat edicions antigues de totes les matèries en tenir notícia de noves edicions editades durant l'any o per canvis d'editorials. S'han eliminat totes les guies de viatge anteriors al 2010 (no inclòs) de països i ciutats i manteniment de les guies de rutes posteriors al 2005 (inclòs). Els títols de JN anteriors al 2003, en els casos que existia una nova edició o un altre llibre de l'autor, s'han substituït. S'han eliminat els títols anteriors al 2002 a l'I*, i anteriors al 2003 a l'I**, I*** i Infantil Coneixement. En els casos que existia una nova edició s'ha substituït, en d'altres, s'ha posat un altre títol del mateix autor per a la mateixa franja d'edat i, en la resta, s'ha posat a descatalogat o eliminat. S'han actualitzat les noves edicions de títols que formen part de la bibliografia bàsica, especialment de diccionaris, mètodes d'idiomes i obres de referència.

Servei d'alerta

Amb una col·laboració professional externa, s'han revisat els fons d'economia continguts al catàleg col·lectiu Aladí, amb la finalitat d'ajudar a les biblioteques a l'esporgada i actualització dels seus fons. També s'han revisat els fons de geografia. Dels dos temes, s'han elaborat arxius documentats que s'han enviat a les biblioteques.

Catalogació

S'han creat i validat els registres descriptius, d'autoritat i de fons de revistes dels nous documents que s'han incorporat al catàleg Aladí:

Catalogació	Documents
Catalogació a la Gerència de Serveis de Biblioteques	7.585
Catalogació compartida amb les biblioteques	23.150
Catalogació compartida amb els proveïdors	8.295
Total	39.030

S'han catalogat els fons especials de:

- Biblioteca Antonio Martín, del Prat de Llobregat. Fons Castro. Última fase.
- Biblioteca Pompeu Fabra, de Mataró. Publicacions periòdiques procedents del Museu d'Arqueologia de Mataró.
- Biblioteca Josep Badia i Moret, de l'Ametlla del Vallès. Col·lecció de *fanzines*. 2a fase.
- Biblioteca Santa Coloma de Cervelló. Fons donat per Manuel Folguera i Duran.
- Biblioteca Santiago Rusiñol, de Sitges. Fons donat per Antoni de Semir.

S'han traduït les dades bibliogràfiques i catalogat 1.120 documents publicats en alfabetos diversos: 462 en xinès, 264 en urdú, 257 en rus, 88 en bengalí, 20 en japonès i altres.

Distribució de documents

S'han distribuït 178.903 documents durant l'any, dels quals 139.588 són llibres i 39.315, audiovisuals. D'aquests 178.903 documents, 125.580 han estat adquirits directament per la Diputació de Barcelona mentre que 53.323 provenen del Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB).

Aquests documents es distribueixen en deu lots anuals amb els llibres i audiovisuals adquirits per la Gerència i aquells que arriben pel Sistema d'Adquisició Bibliotecària. No s'inclouen aquells documents que són enviats directament a les biblioteques per part dels proveïdors, com són els fons inicials.

Els lots enviats a les biblioteques de la Xarxa han suposat un moviment logístic consistent en la tramesa de 7.901 caixes, que han servit per transportar llibres, material audiovisual, material d'oficina i de difusió i llibres per als clubs de lectura.

En l'àmbit logístic, durant tot l'any s'ha donat suport a la distribució de trameses dels clubs de lectura i donatius entre biblioteques mitjançant la seva inclusió en els lots de manteniment de la col·lecció. S'han redistribuït més de 15.000 sobres amb llibres d'intercanvi de documents entre biblioteques i unes 850 lots de llibres per als clubs de lectura.

Pel que fa a l'assistència logística a biblioteques noves, en trasllat o ampliació, s'han gestionat quaranta moviments de transport i magatzem de fons bibliogràfics i materials tècnics per a biblioteques de nova creació, trasllat de biblioteques i moviments de fons per tancament de biblioteques amb motiu d'obres.

Els moviments que s'han dut a terme, entre la Gerència de Serveis de Biblioteques i la Plataforma Logística de la Diputació de Barcelona a Montcada i Reixac, per a l'emmagatzematge de fons bibliogràfics, materials de difusió i exposicions, han consistit en unes 81 actuacions. En total, ha implicat el moviment d'unes 10.000 caixes.

Dipòsit digital

Durant l'any 2013, s'han traspasat totes les publicacions del projecte anterior XBCR a Trencadís i s'han carregat nous títols d'interès local que van digitalitzant les biblioteques. S'ha revisat que els objectes a carregar complissin els requeriments tècnics de digitalització, s'han generat els fitxers de càrrega, s'ha revisat que les metadades complissin els requeriments de càrrega, s'han validat les càrregues i s'han gestionat les incidències detectades.

Una part important dels objectes carregats ha estat totes les revistes que, des de fa uns anys i fins al 30 d'octubre d'enguany, eren accessibles al portal web de la Xarxa amb el sistema Knosys. El mes de novembre, s'ha deixat de donar-hi accés amb Knosys i s'han integrat a la consulta de col·leccions del Trencadís.

A més, s'ha iniciat el procés de càrrega de 36 nous objectes digitals que es finalitzarà a principis del 2014. S'han digitalitzat vuit monografies i vuit publicacions periòdiques de temàtica local de les biblioteques dels municipis d'Arenys de Mar, Cabrera de Mar, Granollers, Santa Margarida de Montbui, Taradell i Terrassa. El 2013, s'ha iniciat el procés de càrrega de 36 nous objectes digitals, que es finalitzarà a principis del 2014.

En aquests moments, es poden consultar al Trencadís els següents fons de col·lecció local de les biblioteques:

- 256 títols de revistes, que sumen 83.845 exemplars de revistes
- 2 col·leccions de cartells, 101 objectes
- 2 col·leccions de fotografies, amb 853 objectes
- 25 monografies

En total, disposem de 84.816 documents al dipòsit digital.

S'han obert 33 incidències per reparar i millorar la càrrega i navegació a Trencadís, de les quals 21 ja estan tancades i 12 resten pendents.

S'ha iniciat la col·laboració amb ARCA (Arxiu de revistes catalanes antigues) de la Biblioteca Nacional de Catalunya, amb la inclusió de cinc títols, en fase de proves.

Respecte a la integració al projecte Europeana, s'ha establert el canal de treball amb Europeana mitjançant la Biblioteca de Catalunya, que fa les funcions de facilitadora per a les col·leccions digitals catalanes, i s'han fet els passos preparatoris previs per adaptar la col·lecció als requeriments d'Europeana: mapeig de camps, afegir alguns camps, preparar informació perquè l'empresa que gestiona l'eina del dipòsit pugui fer el convertidor que permeti que l'OAI suporti ESE. Es preveu que, durant el primer semestre de 2014, els objectes del dipòsit digital Trencadís seran accessibles des del portal Europeana.

	2013
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	355.631
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	344.644
Total moviments de préstec interbibliotecari	700.275

Ha continuat funcionant, també, el Circuit de Préstec Interbibliotecari Interprovincial, que impulsa la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya, en què participen les biblioteques comarcals de la província i dues biblioteques de Barcelona.

Servei de referència virtual “Pregunta a la biblioteca”

Es tracta d'un servei d'informació permanent que atén les consultes que els ciutadans adrecen a través d'un formulari web, des del portal de la Biblioteca Virtual (les 24 hores, els 365 dies de l'any), amb el compromís de facilitar la resposta en 72 hores. Aquest any, la Biblioteca Joan Triadú de Vic s'ha incorporat al grup de biblioteques que atenen aquest servei.

Serveis a les Biblioteques de la Xarxa

Préstec interbibliotecari

Per tal de millorar el servei de préstec interbibliotecari, s'ha ampliat el nombre de municipis que entren dins el circuit de les maletes, passant de 61 municipis a 138, amb la qual cosa s'arriba a la totalitat de municipis que tenen biblioteca. Per aquest motiu, s'ha realitzat un nou concurs públic per a l'adjudicació d'aquest servei, que ha estat guanyat l'empresa Ara Vinc, que ja el gestionava en els últims anys. La novetat del nou concurs és la introducció de diferents freqüències de servei maletes (un, dos o tres dies per setmana segons volum de préstec de cada biblioteca).

Actualment són tres els circuits d'intercanvi de documents:

- 138 biblioteques, amb missatgeria contractada per la Gerència de Serveis de Biblioteques
- 139, amb missatgeria de CatalunyaCaixa
- 38, amb missatgeria del Consorci de Biblioteques de Barcelona

S'ha fet un seguiment d'aquest servei, que ha implicat intervenir en la tramesa de documents amb problemes d'identificació dels destinataris: s'han redistribuït 1.570 sobres que tenien alguna errada i s'han distribuït 226 sobres adreçats a les diferents seccions i departaments.

Les transaccions de préstec interbibliotecari a tota la Xarxa han estat:

Així, el servei actualment és atès per 13 biblioteques de la XBM, que s'organitzen en torns setmanals, amb la coordinació de la Unitat de Dinamització i Serveis Bibliotecaris.

Al llarg del 2013, s'han rebut 2.299 consultes.

Normatives de la Xarxa de Biblioteques Municipals

El 18 de març de 2013, es va publicar al BOP la *Normativa Reguladora per a l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i l'ús dels serveis vinculats*. La normativa estableix els criteris per a l'emissió del carnet d'usuari de la XBM i les bases d'ús dels serveis bibliotecaris associats al carnet (en especial, el servei de préstec i el servei d'accés públic a Internet).

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

D'altra banda, per tal de fomentar la creació de reglaments de biblioteques en l'àmbit municipal, s'han elaborat unes pautes per a l'elaboració del reglament de biblioteca, amb l'objectiu de facilitar a les biblioteques la redacció dels documents reguladors que habiliten el seu funcionament i ús.

Biblioteques com a centres d'aprenentatge: biblioteques ACTIC

S'ha col·laborat amb l'Oficina Gestora de l'ACTIC (Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) per impulsar la participació de la XBM en l'acreditació ACTIC, mitjançant certificació oficial, de la competència digital per part de les persones usuàries dels serveis bibliotecaris municipals.

Totes les biblioteques de la demarcació de Barcelona, actuen com a centres de difusió i suport de l'ACTIC i 36 són centres col·laboradors (a més de la funció informativa vinculada de l'ACTIC, estan acreditades per a la realització de les proves d'avaluació a partir de l'equipament informàtic d'accés públic de les biblioteques).

A més, en 2013 s'han dut a terme dues sessions informatives per al personal de la Xarxa: a la sessió específica per a les quals són centre col·laborador van assistir 66 biblioteques i a la sessió relacionada amb les funcions de difusió i suport, el nombre de biblioteques assistents va ser de 130.

Recursos de documentació

Centre de Recursos

El Centre de Recursos disposa d'una col·lecció de 3.019 documents entre monografies, publicacions periòdiques i audiovisuals. També conté un arxiu

fotogràfic en paper, diapositives i digital. En digital, hi ha 295 reportatges fotogràfics.

Es reben 34 revistes, mitjançant subscripció, de les quals 12 revistes són de caire professional i 18 temàtiques utilitzades per a la selecció de fons per a les biblioteques de la Xarxa. I mitjançant donació, quatre revistes professionals.

Durant aquest any, s'ha ingressat a la col·lecció un fons de 94 documents (no es comptabilitzen els exemplars de revista) i nou reportatges fotogràfics. També s'han recollit altres materials que formen part de la col·lecció: 127 memòries de gestió i 134 plans d'acció de les biblioteques de la XBM.

Pel que fa a l'increment del fons d'imatges de biblioteques, s'ha realitzat un total de nou reportatges fotogràfics, dels quals sis han estat realitzats per a l'elaboració de guies d'inauguració de biblioteques, dos han estat reportatges de biblioteques en funcionament i un, de bibliobús, amb motiu d'una campanya de foment de la lectura. Actualment, es disposa d'un fons fotogràfic digital de més d'un centenar de biblioteques, amb imatges d'edificis, espais, mobiliari, serveis...

Des del Centre de Recursos, s'ha atès un total de 150 consultes. Els materials que s'han emprat per atendre-les han estat monografies, revistes, reportatges fotogràfics, recursos electrònics, memòries i plans d'acció, entre altres.

S'ha realitzat un total de 470 préstecs de documents.

Quadre resum de dades 2011-2013 del fons documental del Centre de Recursos:

Fons Documental	2011	2012	2013
Monografies		1.643	1.694
Audiovisuals		251	253
Total	2.831	1.894	1.947
Revistes (núm. subscripcions)	40	36	34
Arxiu fotogràfic (reportatges)	278	286	295
Adquisicions	95	320*	94

*inclou exemplars de revista

Serveis del Centre de Recursos

Es publiquen a la Intradiba, dos butlletins de temàtica professional adreçats als professionals de la XBM i de la Gerència: el *Butlletí de Sumaris*, de caràcter mensual, i el *Butlletí d'adquisicions i recursos electrònics*, que inclou les monografies que s'adquireixen per al Centre de Recursos i un apartat de recursos electrònics on es recullen publicacions editades i/o accessibles en línia. En 2013, s'han enviat 3 butlletins d'adquisicions.

Per altra banda, es recullen i classifiquen, per a la seva posterior recuperació, recursos de documentació d'interès per a la biblioteca pública. Poden ser articles de revista, ponències de congressos, informes tècnics, guies de lectura, anuals o monografies, entre altres. Aquest any, s'han inclòs 413 recursos nous.

El Centre de Recursos disposa, també, d'un servei d'alerta per les biblioteques que fa referència a notícies vinculades amb la literatura i les

biblioteques. Durant l'any s'han enviat per correu electrònic a les biblioteques **43 Notícies exprés**.

Finalment, el Centre de Recursos també manté un recull de bones pràctiques de les biblioteques de la província.

Tecnologies de la Informació

Gran part de les tasques referides tant a aplicatius, infraestructures o al Web, es fan en cooperació amb la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Pel que fa a les peticions gestionades directament des de la Gerència amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, durant el 2013, s'han tramitat 611 entrades de servei:

Aplicacions de gestió bibliotecària		Infraestructures
Consultes		2
Incidències	115	32
Peticions estàndard	93	4
Peticions a mida	169	59

Informatització de biblioteques

S'han fet actuacions informàtiques a totes les biblioteques inaugurades durant l'any, ja siguin de nova creació o trasllats.

Per a totes aquestes biblioteques, s'han identificat el maquinari i programari necessaris per als equips de treball i els equips de consulta dels usuaris i s'ha coordinat la incorporació d'aquest equipament - incorporació realitzada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. A més, s'han actualitzat els paràmetres del sistema de gestió bibliotecària per fer operativa la incorporació d'aquestes noves biblioteques.

Programari de gestió bibliotecària Millennium

El programari Millennium és utilitzat a la XBM i la Gerència per a la gestió dels principals processos de treball: catalogació, consulta, préstec, gestió de revistes i obtenció d'estadístiques.

El manteniment bàsic de l'aplicació de gestió bibliotecària Millennium ha consistit a donar suport a les biblioteques i a la Gerència de Serveis de Biblioteques en l'ús d'aquesta aplicació i canalitzar la resolució d'incidències cap a la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius. També ha implicat l'explotació del sistema, canvis massius en el manteniment de registres, gestió de paràmetres de la base de dades, gestió d'altres i baixes d'usuaris, concreció de nous processos i elaboració de la documentació de suport.

S'ha instal·lat una nova versió, la 2011 1.3, la qual aporta alguna millora funcional i arregla incidències detectades. S'han demanat quatre noves millores a Innovative.

A finals d'any, la base de dades de Millennium consta dels següents registres: 694.853 títols, 10.386.249

exemplars, 2.571.596 usuaris, 49.334 autoritats i 79.581 holdings.

Durant l'any, s'ha implementat, com a prova pilot, el mòdul de Millennium Item Status API i s'ha acabat l'any amb dues instal·lacions, la resta es durà a terme durant l'any 2014.

Pel que fa a processos de treball externs a Millennium, però que hi estan relacionats, s'ha preparat un formulari perquè els usuaris puguin autoritzar altres persones a recollir els documents reservats que ja han arribat a la biblioteca.

Durant el 2013, s'han començat les tasques per fer el canvi a la versió Sierra, evolució de l'actual programari de gestió bibliotecària Millennium. El projecte s'inicia a l'octubre de 2013 i es preveu la seva finalització durant el 2014, quan totes les biblioteques de la XBM i la Gerència treballin amb Sierra.

Altres programaris de gestió

S'ha participat, amb l'Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació, en el desenvolupament d'aplicacions de gestió bibliotecària complementàries a Millennium:

- Nova aplicació de comparació de fons, anomenada COMPFONS_BIBS: aplicació de comparació de fons entre biblioteques i/o la bibliografia bàsica a través de diversos filtres, tant en l'àmbit bibliogràfic (signatura, idioma, tipus de material, data de publicació) com el d'exemplar (fons especial i/o localització).
- Eina de recollida de dades estadístiques, anomenada CDE: eina que permet a les biblioteques de la XBM comunicar, de manera àgil, a la Gerència de Serveis de Biblioteques les dades estadístiques mensuals referents a la seva biblioteca (procedents de diferents fonts d'informació). L'eina recull dades que provenen tant de Millennium com

les que provenen dels serveis que ofereixen les biblioteques.

- Programa de distribució logística- DIM, en entorn SAP. DIM ha permès l'automatització de les tasques dutes a terme per la Unitat de Distribució i Magatzem des de la PDL (Plataforma de Distribució Logística), com la càrrega de materials, recepció de comandes, control d'estocs i l'embalatge del lots de llibres, CD i DVD per a les biblioteques de la Xarxa.

I s'ha treballat en els requeriments, proves i detecció d'incidències de les millores a alguns programaris existents: SELREV (Selecció de revistes), SELPART (selecció participativa de llibres i audiovisuals) i l'Aplicatiu dels clubs de lectures.

Dins dels processos de neteja de la base de dades, s'han esborrat 276.994 exemplars en estat baixa o que feia un any que estaven perduts, 8.325 títols antics que no tenien exemplars associats i 96.512 usuaris inactius els darrers deu anys.

Servei Internet i +

El 2013, el servei Internet i + s'ha desplegat a les sis noves biblioteques que s'han inaugurat.

S'ha dut a terme la substitució dels terminals amb sistema operatiu Linux a Windows a les biblioteques que així ho van sol·licitar (191 PC).

S'ha realitzat l'adequació del servei a la nova normativa de la XBM que va entrar en vigor a principis d'any (limitació de dues hores de connexió diàries per usuari i biblioteca i bloqueig d'accés als usuaris amb la nota general "Bloqueig d'usuari" a Millennium. Eliminació del perfil "Bloqueig d'usuari" al Tauler de control).

S'ha dut a terme la integració, amb un municipi més (Mataró), de l'Aula Multimèdia de Gestió Municipal, que utilitza el mateix producte, a la Biblioteca Antoni Comas.

Manteniment informàtic a les biblioteques de la XBM

S'ha fet el seguiment del manteniment informàtic de totes les biblioteques de la XBM a través de reunions mensuals amb l'empresa que se n'encarrega, Osiatis, i la Subdirecció de Sistemes i Tecnologies de la Informació.

Durant el 2013, les biblioteques de la Xarxa han gestionat, a través del servei de manteniment d'Osiatis les següents peticions:

Trucades rebudes	12.431
Incidències resoltes	32
Peticions	1.443
Consultes	439
	5.052
	3.449
	10

Durant el 2013, han homologat nous programaris lliures perquè les biblioteques puguin desenvolupar, essencialment, projectes de difusió a les xarxes socials i disposin de suport de l'empresa de manteniment informàtic.

DNI electrònic

Per tal d'atendre la demanda dels usuaris, durant l'any s'ha instal·lat un teclat de DNI electrònic a tres biblioteques. Un cop valorada l'actuació, es preveu que s'estengui a la XBM.

Nou model d'OPAC

El mes d'abril, va finalitzar el desplegament del nou model d'OPAC a totes les biblioteques de la Xarxa. Des de llavors, s'ha continuat implantant a les biblioteques de nova creació. Durant aquest any, amb la finalitat de potenciar els seus objectius principals (l'accés al Catàleg i als recursos disponibles des de la Biblioteca Virtual) s'ha continuant duent a terme tasques de manteniment relacionades amb el bloqueig a l'accés de webs no recomanades a la Biblioteca Virtual.

Autoservei amb tecnologia RFID

La tecnologia RFID aplicada a l'autoprèstec s'ha incorporat a cinc biblioteques, tres existents i dues noves: Pompeu Fabra i Antoni Comas, de Mataró; El Papiol; Santa Valentí, de Navarres i El Clot-Josep Benet, de Barcelona. Amb aquestes, sumades a les de l'any anterior, ja són set les biblioteques amb RFID.

S'ha dotat a dues biblioteques d'un nou mòdul de Millennium - anomenat Item Status API - que permet la interacció directa de les antenes RFID amb el mòdul de préstec.

S'ha instal·lat la primera bústia d'autoretorn RFID, a l'Aula de Formació de la Gerència de Serveis de Biblioteques, per tal de fer proves de funcionament i adaptar les seves prestacions a les necessitats de la XBM. També s'ha elaborat un protocol de configuració de la bústia i el formulari corresponent, que permetrà personalitzar els paràmetres de les màquines d'acord amb el criteri de cada biblioteca on s'hagin d'instal·lar.

Base de dades d'usuaris: protecció de dades personals

S'han fet aquests canvis en els sistemes informàtics de serveis bibliotecaris:

- Afegida la clàusula informativa sobre la protecció de dades de caràcter persona en accedir als serveis Internet i + i Wi-Fi.
- Actualitzat el text de protecció de dades de caràcter personal que apareix a tots els formularis de l'Aladí.
- Afegida clàusula informativa quan un usuari sol·licita el carnet i demana recollir-lo a una biblioteca de Barcelona ciutat.
- Canvis en el *webservice*, amb proveïdors externs, per garantir la protecció de dades.

A més, s'ha realitzat assessorament a les biblioteques en temes de protecció de dades personals, amb l'elaboració i actualització d'informació a la Intradiba i amb avisos a les biblioteques. Per exemple, en relació amb la publicació de fotografies i gravacions on apareixen usuaris de les biblioteques.

Interfície web del Catàleg Col·lectiu Aladí

S'ha treballat en dues noves funcionalitats durant el 2013 : el botó "+Compartir" i el botó "Google Preview". El botó "+Compartir", que s'ha posat a disposició dels usuaris del catàleg el mes de juny, aporta la possibilitat de compartir a les xarxes socials, els registres seleccionats per l'usuari. El botó "Google Preview", afegit el mes de desembre, permet accedir al text del document al qual fa referència el registre bibliogràfic en cas que estigui digitalitzat a Google Llibres.

S'han fet millores a l'espai personal, tot fent possible que els usuaris consultin la biblioteca propietària dels exemplars que tenen en préstec.

S'han fet els canvis necessaris per deixar un únic accés als fons locals digitalitzats, ja que l'anterior plataforma del XBCR ha desaparegut i els continguts s'han traspassat al Trencadís.

S'ha publicat dues noves versions del *widget* MiniAladí de cerca al Catàleg.

S'han realitzat les tasques habituals de manteniment per donar d'alta les biblioteques noves a la interfície, un total de cinc durant el 2014, o actualitzar noms de les existents, un total d'una biblioteca, i la gestió dels canvis de capçalera en cada un dels sis períodes anuals (hivern, primavera, estiu, tardor, Nadal i Sant Jordi).

S'han publicat 17 notícies promocionals a la pàgina d'inici del catàleg en els tres idiomes, sobre les noves versions del MiniAladí, els més prestats,

l'historial de préstec l'aplicació BibliotequesXBM i els perfils de la XBM a les xarxes socials entre d'altres. Aquestes notícies es poden consultar, en qualsevol moment, a la nova plana creada "Històric de notícies" (http://aladi.diba.cat/screens*cat/noticies_2013_cat.html).

Sobre comentaris a títols del Catàleg, s'han rebut un total de 1.150 comentaris, dels quals se n'han publicat 601 en català; 288, en castellà i 2, en anglès. La resta han estat esborrats per no complir algun dels requisits establerts a les bases de participació.

Comunitats virtuals

El manteniment bàsic de l'aplicació Comunitats virtuals ha consistit a donar suport en l'ús d'aquesta aplicació a les biblioteques i unitats de la Gerència que utilitzen la plataforma de treball virtual per als seus projectes, a canalitzar la resolució d'incidències cap a l'Oficina Tècnica d'Internet, a crear manuals d'usuari i a mantenir la qualitat de les dades (revisió de l'edició de continguts, d'etiquetes, de categories, eliminació de missatges).

S'han format tots els nous membres en l'ús de l'aplicatiu, amb un total de quinze sessions de formació: 5 s'han ofert al territori, i 10 a la Gerència. S'han creat formularis per als esdeveniments de la comunitat que ho han requerit.

A més, s'han fet les proves i comprovacions de la versió 2.0, en explotació des del febrer, i de la versió 3.0, a la qual es migrarà el 2014. Aquesta nova versió implica un canvi important en el disseny de la interfície i aporta algunes millores quant a les eines que ofereix la comunitat i la possibilitat d'adaptació per a la comunitatXBM.

Intranet de la Gerència de Serveis de Biblioteques

Periòdicament s'actualitza la informació procedent de la Gerència. Durant l'any 2013 s'han introduït 45 notícies.

Durant el 2013 s'ha treballat en una reestructuració de tot el contingut de l'actual Intradiba de biblioteques seguint un nou esquema de continguts. En el futur, l'apartat de biblioteques de la Intradiba actual disposarà d'una intranet pròpia que serà gestionada directament per la Gerència de Serveis de Biblioteques. Aquesta nova Intradiba rep el nom d'Intrabib. Part de les tasques de creació d'aquest nou entorn i d'adaptació dels continguts a la nova estructura de continguts s'ha desenvolupat al 2013, tot i que fins al 2014 no es publicarà la nova intranet.

Foment de la Lectura

El Club del Llibre

S'han realitzat diversos programes de foment de la lectura als municipis amb suport directe de la Diputació de Barcelona: el Club del Llibre i les campanyes de lectura als bibliobusos.

El Club del Llibre té com a objectiu facilitar la trobada dels clubs de lectura amb autors reconeguts de la literatura actual, especialment autors catalans. Les trobades s'han portat a terme, al llarg del 2013, a diferents biblioteques (una biblioteca de cadascuna de les zones de la demarcació de Barcelona), amb 12 autors participants: Anne Holt, Albert Sánchez Piñol, Ada Castells, Maite Carranza, Àlícia Giménez Bartlett, Martí Gironell, Mercè Foradada, Sílvia Soler, Albert Espinosa, Víctor Amela, Sílvia Alcàntara i Sebastià Alzamora, qui va cloure el cicle a la Biblioteca P. Fidel Fita, d'Arenys de Mar, en el marc d'un acte homenatge a Salvador Espriu.

Per dur a terme aquestes trobades, es compta amb la col·laboració de les editorials que publiquen les obres dels autors.

Les dades de participació en aquestes activitats han estat:

Programa El club del Llibre	2013
Autors participants	12
Nombre de trobades	12
Clubs de lectura participants	102
Lectors assistents	1.629

Trobada de clubs de lectura

Aquest any, s'ha reprès la Trobada dels clubs de lectura de la Xarxa de Biblioteques Municipals, que dóna l'oportunitat als lectors dels diferents clubs, de gaudir d'una jornada cultural. Enguany, s'ha realitzat al Teatre-Auditori de Sant Cugat del Vallès, per veure l'obra de teatre *Adreça desconeguda*, basada en la novel·la de Kathrine Kressmann Taylor. La obra va ser interpretada per Lluís Homar i Eduard Fernández, en representació exclusiva per als lectors de les biblioteques. A la presentació, van assistir també la diputada delegada de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona i l'alcalde de Sant Cugat. L'èxit d'assistència d'aquesta activitat va donar lloc a fer dues sessions, els dies 26 i 27 de novembre, en què han participat 1.522 lectors dels clubs de lectura de 92 biblioteques.

També s'ha col·laborat en la trobada de clubs de lectura que van organitzar les biblioteques d'Osona al voltant del Dia Mundial de la Salut Mental. L'acte es va realitzar a la Biblioteca Joan Triadú, de Vic, que va acollir, el mes d'octubre, la trobada de clubs de lectura de municipis d'Osona per parlar del llibre

T'estimo, Marta, d'Isabel-Clara Simó. Hi van participar unes 200 persones dels clubs de lectura de les biblioteques de Centelles, Manlleu, Roda de Ter, Sant Hipòlit de Voltregà, Taradell, Tona, Torelló i Vic. I alguns dels clubs de lectura del Bibliobús Guillerries (el club de lectura de Santa Eugènia i el de Cantonigròs) i del Bibliobús Tagamanent (Santa Eulàlia de Riuprimer i Folgueroles).

Campanyes de lectura als bibliobusos

El programa de foment de la lectura per als infants

El programa de foment de la lectura per als infants ha arribat, com cada any, a tots els municipis dels bibliobusos. S'han realitzat sis campanyes que han portat diferents espectacles. S'han elaborat materials de difusió per fomentar la lectura i l'ús del bibliobús i s'han prestat lots de llibres a les escoles. Concretament, les campanyes han estat:

La màgia de la il·lustració al Bibliobús Pedraforca, amb l'espectacle *Contes dibuixats*, en què un il·lustrador, Subi, acompanya amb els seus pinzells en directe la narració d'Anna Obiols. A la campanya s'ha posat en relleu el paper de la il·lustració en la creació d'històries.

Aventures als bibliobusos Guillerries i Tagamanent, amb l'espectacle: *Peripècies, les trifulgues d'un aprenent d'heroi*, en què Ton Muntané, de la companyia Katraska.

Pirates als bibliobusos La Mola i Cavall Bernat, amb l'espectacle *El pirata Tastacirc*, de la companyia Tot Circ.

El Bibliobús Montnegre es fa amic dels diables, amb l'espectacle *Un conte atabalat*, de Puça Espectacles..

El Bibliobús Montserrat celebra l'Any Joana Raspall amb l'espectacle *Els secrets de la Joana*, de la companyia El somni del drac, un muntatge poètic i musical que acosta als infants l'obra de Joana Raspall

Un món d'emocions als bibliobusos El Castellot i Montau amb l'espectacle *Viatges de paper*, de Marcel Gros.

Les campanyes, d'abril a novembre, van suposar 107 actuacions, amb un total de 14.255 assistents.

Motxilles pedagògiques per a les escoles

Per tal de promoure la lectura entre els infants de les primeres edats, els bibliobusos ofereixen a les escoles motxilles que contenen llibres infantils adequats als primers nivells lectors, que es presten

perquè les facin arribar a les famílies. Durant el 2013, s'han afegit 40 motxilles més al circuit ja existent. S'hi inclou informació per als pares i una llibreta on poden fer comentaris sobre els llibres llegits.

El programa de foment de la lectura per a adults

Per als adults, segueix en funcionament el programa de lectura digital de suport als clubs de lectura. El 2013, 204 usuaris de 15 municipis diferents han fet una de les lectures del seu club amb dispositius electrònics proporcionats pel Bibliobús. Cada dispositiu estava carregat amb dinou títols diferents que incloïen novetats de narrativa, obres d'Espriu i clàssics de la literatura universal.

A més d'aquestes activitats de foment de la lectura, enguany ha tingut lloc la celebració del 40è aniversari del Bibliobús Pedraforca, amb un concurs fotogràfic i una festa infantil. Amb motiu de l'efemèride, es va organitzar un concurs de fotografia digital que animava els ciutadans a captar instantànies sobre llibres i lectura al Berguedà. El lliurament dels premis va tenir lloc, el 15 de juny, a la Biblioteca Ramon Vinyes i Cluet, de Berga, amb l'assistència de representants de la Diputació i dels diferents ajuntaments on dona servei el Bibliobús. L'acte va acabar amb una festa infantil a càrrec del pallasso Marcel Gros.

Commemoració d'efemèrides literàries

Vinculades a les efemèrides, s'han fet diverses accions en relació amb les figures dels escriptors Salvador Espriu i Joana Raspall, dels quals se celebraven els 100 anys del naixement.

Des de la Gerència i des de les biblioteques, s'ha col·laborat activament en la celebració de l'Any Espriu, amb la realització de material i la realització de diverses activitats. S'han adquirit nou lots de títols representatius de la obra d'aquest autor, que han circulat per diversos clubs de lectura de deu municipis. Així mateix, s'han fet algunes activitats, com l'acte de cloenda de l'Any Espriu a la Biblioteca P. Fidel, Fita d'Arenys de Mar, en el qual van participar 200 persones dels clubs de lectura de la zona. S'ha col·laborat amb la Gerència de Serveis d'Educació, en la gravació d'una selecció de lectures en la qual han participat biblioteques de les poblacions amb centres educatius de nom Salvador Espriu: Biblioteca Roca Umbert, de Granollers; Biblioteca Montserrat Roig, de Sant Feliu de Llobregat; Biblioteca Districte 3, de Terrassa (col·laboració amb una Escola d'Adults) i Biblioteca Tirant lo Blanc, de Montgat.

Per a la difusió de la figura d'aquest poeta entre el públic infantil, s'han elaborat materials per al portal infantil Gènius: el *Joc virtual d'Arenys a Sinera* –joc interactiu que rememora el viatge per la Mediterrània

que Salvador Espriu va fer quan era jove-, i el joc de preguntes per a les visites escolars *Descobrim Salvador Espriu*, en col·laboració amb la biblioteca d'Arenys. Per a totes les activitats organitzades al voltant d'aquesta efemèride a través de la XBM, la Diputació de Barcelona va rebre el guardó que la Generalitat de Catalunya va atorgar a diverses entitats per la seva aportació a l'Any Espriu.

En homenatge a la poetessa Joana Raspall, s'han promogut diverses activitats per al foment de la lectura infantil: s'han elaborat caixes de recursos per als clubs de lectura infantils, anomenades *La Maleta de la Joana*, amb lots de llibres i diversos materials i propostes per dinamitzar les sessions de lectura (3 maletes amb *roll-ups*, que han itinerat per les biblioteques de 21 municipis; s'ha dut a terme la gravació d'un vídeo musical en què han participat 120 nens de 12 clubs de lectura infantils de la Biblioteca de Sant Adrià del Besòs i de la Xarxa de Biblioteques de Terrassa).

Altres accions de foment de la lectura

S'han realitzat activitats de foment de la lectura, en col·laboració amb diferents entitats. Amb l'Ateneu Barcelonès, han participat en l'elecció de l'obra guanyadora del XLII Premi Crexells, els clubs de lectura de les biblioteques de Cervelló; Beat Domènec Castellet, d'Esparreguera; Central, d'Igualada, Moià, Santa Oliva d'Olesa de Montserrat, Biblioateneu de, Sant Fost de Campsentelles, Viladecans i Joan Oliva i Milà, de Vilanova i la Geltrú.

Amb la col·laboració del Consolat General dels Estats Units a Barcelona s'ha dut a terme el cicle de cinema *Tots els films del president*, sobre les eleccions presidencials nord-americanes, a les següents biblioteques: Biblioteca Mirasol-Marta Pessarrodona de Sant Cugat del Vallès, Biblioteca Tecla Sala de l'Hospitalet de Llobregat, Biblioteca Montserrat Roig de Martorelles, Biblioteca Districte 6 de Terrassa i Biblioteca Josep Soler i Vidal de Gavà.

També s'ha participat en diversos projectes impulsats des del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya:

- En el projecte *Biblioteques amb D.O.*, projecte al voltant de la cultura del vi que es porta a terme amb el suport de l'INCAVI -Institut Català de la Vinya i el Vi- i Vinseum –Museu de les Cultures del Vi de Catalunya-. Hi participen les biblioteques Ferrer i Guàrdia, d'Alella; Montserrat Roig, de Martorelles; Francesc Pujols, de Martorell; Torras i Bages, de Vilafranca del Penedès; Ramon Bosch de Noya, de Sant Sadurní d'Anoia i les biblioteques d'Artés i d'Avinyó.
- En col·laboració amb el Teatre Nacional de Catalunya, al projecte *Llegir el teatre*, participen els clubs de lectura de Can Pedrals, de Granollers,

Vic, Sant Cugat, Manresa i Josep Janés, de l'Hospitalet de Llobregat i en el projecte *Amics dels Clàssics*, també el club de lectura de la Biblioteca Can Pedrals, de Granollers.

- Altres biblioteques participen de la llicència de Read Groups per posar en marxa clubs de lectura virtuals: les biblioteques de Sabadell, Terrassa, Manresa i Cardedeu.
- Moltes biblioteques van participar en la Revetlla de Sant Jordi, organitzant activitats.

També s'han portat a terme altres accions en col·laboració amb altres entitats, com el CCCB, en la preparació de continguts digitals amb motiu de l'exposició *Pasolini Roma* o amb l'APPEC (Associació de Publicacions Periòdiques en Català) per a presentacions de revistes en diverses biblioteques.

Biblioteca pública i escoles

Per altra banda, s'ha treballat en l'elaboració de materials de suport a les visites escolars que es realitzen a les biblioteques, ja que aquestes són una activitat habitual que ofereixen totes les biblioteques amb l'objectiu de donar a conèixer el funcionament i els recursos de les biblioteques. Concretament s'ha creat el joc virtual *A la descoberta de la biblioteca!*, en col·laboració amb el Grup de Treball de Suport a les visites escolars de la comunitat XBM. Aquest producte s'ha desenvolupat amb l'empresa X-lives Interactive S.L., especialitzada en la creació de jocs interactius, i amb l'il·lustrador del portal infantil, Txesco Montalt. El joc presenta als nens i nenes, de manera lúdica, conceptes i habilitats per conèixer les biblioteques i el seu funcionament i s'ha complementat amb diversos materials orientats als docents i bibliotecaris: un dossier amb les indicacions bàsiques per iniciar la partida i la fitxa de cada joc, on es detalla l'argument i les instruccions dels nou escenaris a superar. En la mateixa línia, s'han actualitzat les *Pautes per a les visites escolars* elaborades pel Grup de Treball de Suport a les visites escolars, per adaptar-les a la imatge del portal infantil *Gènius*.

Suport als clubs de lectura de les biblioteques

S'ha continuat donant suport als clubs de lectura amb la gestió centralitzada dels lots de llibres que estan dipositats a la Plataforma de Logística i que es presten a les biblioteques que els demanen segons la programació de lectures que elabora cada club semestralment.

Al llarg d'aquest curs, s'han adquirit nous lots de suport per als clubs.

En total, les biblioteques han pogut disposar d'un fons de 807 títols (690 títols de la XBM -dels quals 128 són de lectura fàcil i 133 són infantils i juvenils-,

i 117 lots prestats pel Consorci de Biblioteques de Barcelona).

Dades d'ús (reserves i lots satisfets durant el 2013): 90 biblioteques i 7 bibliobusos han sol·licitat lots; 740 lots reservats (552 lots per a adults, 77, de lectura fàcil i 90 lots infantils i 21 juvenils).

Enguany, s'ha posat en marxa el nou aplicatiu de gestió dels lots ofertats als clubs de lectura. Aquesta eina permet automatitzar les peticions i l'assignació dels títols que les biblioteques sol·liciten en els corresponents períodes per fer les peticions (gener-juny i setembre-desembre). També s'han adquirit contenidors de plàstic per facilitar la distribució i emmagatzematge dels lots.

Per tal de facilitar eines als conductors dels clubs, s'han elaborat diversos documents i materials de suport:

- *Els clubs de lectura: organització, recomanacions i selecció de títols*. Document amb pautes e idees per organitzar, conduir i dinamitzar els clubs. Inclou bibliografia i seleccions de títols per a clubs de lectura adreçats a públic adult.
- *Guia temàtica amb propostes bibliogràfiques per a joves*. Catàleg-guia de lectura amb recomanacions i idees per dinamitzar diferents activitats, amb l'objectiu de donar suport a les biblioteques que porten o volen portar a terme activitats de foment de la lectura per a públic jove.
- Les fitxes de lectura dels lots sol·licitats (99 fitxes).

Exposicions

S'han ofert a les biblioteques exposicions de fàcil muntatge que pretenen despertar l'interès dels usuaris per diferents temes sobre els quals les biblioteques disposen d'informació bibliogràfica i documental (temes d'actualitat, educatius, entre d'altres). La majoria estan produïdes en col·laboració amb algun organisme o entitat o bé cedides per alguna institució.

El Circuit ha facilitat que aquestes 29 exposicions fossin mostrades 253 vegades a les biblioteques de la Xarxa:

- *20 anys de Bola de Drac* (Escola Joso)
- *100 anys d'en Massagran* (Generalitat de Catalunya)
- *Associació lectura fàcil: 10 anys fent nous lectors* (Associació Lectura Fàcil)
- *Antoni Batllori i Jofré* (Ajuntament de Teià)
- *Maria Aurèlia Capmany* (Diputació de Barcelona)
- *Caritat, un llibre almona. Poesia solidària de Jacint Verdaguer* (Fundació Jacint Verdaguer)
- *Cavall Fort, tant divertit com un joc* (Cavall Fort)
- *Contes infantils de la guerra* (Obra Social Caixa Unnim)

- *De l'ABC a l'SMS* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- *Escaleta de versos*. Joana Raspall, *graó a graó* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- *Escriure en temps difícils: Artís-Gener, Ferrater Mora, Calders i Sales* (Generalitat de Catalunya)
- *Esprui. Forma guardada* (Generalitat de Catalunya)
- *Els germans Grimm* (Goethe Institut)
- *Els Grimm a la catalana* (Tantàgora Serveis Culturals)
- *'K.L. Reich'. la veu de l'infern nazi* (Ajuntament de Manresa i el Memorial Democràtic)
- *Una literatura pròpia, dones escriptores* (Generalitat de Catalunya)
- *Joan Maragall, el poeta extasiat* (Generalitat de Catalunya)
- *Maternitats* (Obra Social La Caixa)
- *Mira que són bèsties!* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- *Federica Montseny 1905-1994* (Generalitat de Catalunya)
- *La nit* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- *La novel·la romàntica* (Diputació de Barcelona)
- *Mercè Rodoreda 1908-1983* (Generalitat de Catalunya)
- *L'Odissea d'Homer: una recreació visual* de Joma (Diputació de Barcelona)
- *Territoris fantàstics de la literatura infantil i juvenil* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves. Dues exposicions)
- *Tinc un llop a la tauleta de nit* (Generalitat de Catalunya)
- *Els valors de la biblioteca* (Generalitat de Catalunya)
- *Maria Teresa Vernet i Real, compromís de gènere i de modernitat* (Generalitat de Catalunya)

Comunicació i Participació

Web de la Xarxa de Biblioteques Municipals: Biblioteca Virtual

Després d'un any de rodatge del nou portal, el 2013 ha estat l'any de consolidació del model de treball, l'ampliació de prestatges virtuals i de l'inici d'aliances amb altres agents.

S'han actualitzat permanentment les *Notícies* i les *Activitats* de la *home* del portal i l'*Expositor de Novetats* i *Els bibliotecaris recomanen* de l'apartat *Recomanacions*

Pel que fa als prestatges virtuals que s'oferien el 2012 (*Cuina i vins*, *Novel·la*, *Còmic*, *Cinema*, *Música*, *Turisme*, *Mon laboral*, i *Salut*) s'ha fet el manteniment dels continguts i s'ha treballat per la seva millora. S'han preparat les bases per a la col·laboració amb el Servei de Mercat de Treball, de cara a la seva incorporació a l'equip de treball del prestatge de Món

laboral. S'han fet col·laboracions en campanyes puntuals del CCCB per al prestatge de novel·la.

Durant el 2013 s'han publicat cinc prestatges nous: *Consum*, *Esports*, *Cultura popular*, *Idiomes i Arts escèniques*. En aquest casos, s'ha configurat i format l'equip de treball, s'han donat d'alta els continguts i s'ha desplegat el model de funcionament del prestatge.

Com l'any 2012, el 2013 s'ha publicat un prestatge per a una efemèride anual, en aquest cas l'Any Internacional de Cooperació en l'Esfera de l'Aigua, preparat des del Centre de Recursos.

S'han fusionats els dos apartats "Selecció de webs" i "Bases de dades" en un de sol, per facilitar la cerca a l'usuari. S'hi ha afegit la base de dades Ambientech i s'han donat de baixa aquelles bases de dades que subvencionava la Generalitat i que ha deixat de fer.

S'han creat dos especials temporals: Especial Sant Jordi i Especial de Nadal, amb recomanacions de lectura, guies de lectura, selecció de webs, activitats de les biblioteques i enllaços al catàleg. Així mateix, s'ha creat un especial per a l'Any Esprui, amb enllaços als webs institucionals dedicats a l'Any Esprui, altres recursos web sobre l'autor mantinguts per professionals i associacions vinculats a l'escriptor, així com enllaços al catàleg Aladí als recursos bibliogràfics de l'autor de què es disposen a les biblioteques de la Xarxa. S'ha destacat el fons especial i la guia de lectura de la Biblioteca d'Arenys.

Pel que fa als continguts que s'actualitzen des de les biblioteques, s'ha fet el seguiment dels continguts específics de biblioteques i de municipis (serveis, webs locals, galeries d'imatges, notícies, activitats, guies de lectura). També s'ha fet el seguiment dels continguts creats pels equips de treball dels prestatges, tant pel que fa a subtemes com les recomanacions de documents. Així mateix, s'ha coordinat la creació rotativa de recomanacions de lectura amb la participació de totes les biblioteques de la Xarxa.

S'han afegit tres informacions noves a la pàgina de cada biblioteca: informació sobre l'edifici (plànols i fotos), informació addicional a l'adreça i les estadístiques de servei.

S'ha treballat en la validació d'una nova funcionalitat anomenada *Trobades digitals*, que s'inclourà a l'apartat "Recomanacions" i que es farà pública el primer trimestre del 2014.

Web infantil Gènius

Durant l'any, s'ha alimentat el portal amb els continguts planificats i s'ha treballat en l'elaboració

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

d'un model de manteniment que recull les tasques de tots els apartats del portal i els agents implicats, model que es posarà en marxa l'any 2014.

S'han preparat i creat sis especials: "Nadal", "Carnestoltes", "Sant Jordi", "Estiu", "Tardor" i l'"Especial Joana Raspall".

Respecte dels continguts preparats pel Grup de Treball Gènius i el Grup de Treball de recomanacions, s'ha creat l'especial "La Volta al món en 80 dies", tres guies de lectura ("Històries amb una mica d'optimisme", "Llibres i més llibres .de Llibres!" i "La volta al món") i 195 recomanacions de llibres, còmics, música i cinema.

S'han realitzat diversos encàrrecs d'il·lustracions, amb els personatges del portal, a l'il·lustrador que els va crear, Txesco i que han nodrit els especials publicats durant l'any. També s'ha fet encàrrec de quatre contes sobre els personatges del portal dels quals se n'han publicat tres. El darrer conte es farà públic el 2014.

També s'ha refet l'apartat "Seguretat en la navegació", canviant la seva ubicació al peu del portal per fer-lo més accessible i refent-ne tot el contingut

S'han publicat tres postals, dues d'elles publicades per primer cop i la tercera s'ha publicat de nou (una postal elaborada el 2012).

S'han publicat 1.078 notícies. S'han fet 12 enquestes, amb 7.288 respostes rebudes.

Web de la Gerència de Serveis de Biblioteques

Seguint la mateixa línia de treball del 2012, el 2013 s'ha treballat molt poc en la publicació de continguts en espera de l'arribada del portal tècnic que implica un canvi de gestor de contingut cap a LifeRay. Només hem actualitzat les dades estadístiques de la XBM, agenda professional, publicacions i efemèrides i blogs.

Durant l'any s'ha revisat la definició del nou portal amb l'Oficina Tècnica d'Internet. S'han revisat les estructures creades i s'han definit algunes funcionalitats que faltaven. Durant el 2014, es continuarà treballant en el portal fins a la seva publicació.

Dades de consulta de les diverses interfícies web

El nombre total de visites a la pàgina web de la Gerència de Serveis de Biblioteques ha estat de 303.408; al web infantil Gènius, de 2.005.721; al Catàleg Col·lectiu Aladí, de 22.197.995 i a la Intranet, de 231.859. La Biblioteca Virtual ha rebut 7.669.772 visites.

Mitjana de visites al dia	2009	2010	2011	2012	2013
Web de la Xarxa	5.445	12.546	10.234		
Biblioteca Virtual				11.660	21.013
Web de la Gerència				4.604	831
Web infantil	4.003	2.132	1.416	3.278	5.495
(portal Chilies fins maig 2012, portal Gènius a partir juny 2012)					
Catàleg col·lectiu Aladí	32.545	--	32.003	32.775	60.816
Intranet	199	654	669	636	635

A causa del canvi d'eina de recollida de dades en 2010, aquestes dades són comparables del 2010 amb anys anteriors i del 2011 cap endavant. L'evolució del servei és altament positiva si es compara el nombre de visites del 2012 amb el del 2013. En aquest sentit tant Biblioteca Virtual, com Gènius, com el catàleg Aladí han duplicat o gairebé duplicat les visites. La Intranet es manté i el portal que sí pateix una davallada considerable és el web de la Gerència de Serveis Biblioteques. Aquest decreixement s'explica per la feina que durant el 2013 s'ha estat fent per disposar d'un nou portal tècnic que es farà públic el 2014 i que ha tingut com a conseqüència el manteniment mínim de les dades al web actual de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Xarxes socials

Amb l'objectiu de crear espais de comunicació més directa amb els ciutadans que els mitjans tradicionals, el mes de gener es va publicar la pàgina de la XBM al Facebook, així com també al Youtube, en la línia del que ha fet la corporació i diversos serveis de la casa.

La pàgina de la XBM al Facebook naixia amb la voluntat d'amplificar el ressò dels productes i serveis que es poden trobar a la Biblioteca Virtual, així com tenir un *feedback* directe i àgil per part dels usuaris. Inclou diàriament una recomanació literària, musical o cinematogràfica, una activitat cultural a alguna biblioteca, notícies i continguts que es troben a la Biblioteca Virtual (bases de dades, webs, prestatges virtuals...) i que tinguin un especial interès per als ciutadans. A 31 de desembre, la pàgina de Facebook

tenia un total de 1.842 seguidors. Es publiquen entre 4 i 9 post diaris. Cada post publicat al Facebook arriba a mostrar-se a una mitjana de 1.200 seguidors, rep una mitjana de 43 m'agrada i 5 comentaris. S'ha elaborat un protocol per a les biblioteques anomenat *Apunts per crear una pàgina de Facebook* que es farà públic durant el gener del 2014.

El canal de la XBM a Youtube vol difondre el material audiovisual de què disposa la XBM i augmentar-ne la seva visibilitat. El canal destaca el material que elabora la Gerència de Serveis de Biblioteques, així com fa seleccions dels vídeos de les biblioteques i dels que publiquen les televisions locals sobre biblioteques. Durant l'any, s'ha pujat un total de 31 vídeos que han rebut 3.988 visualitzacions. Actualment el nombre de subscriptors del canal és de 76.

El desplegament a les xarxes socials ha continuat amb la publicació, el mes de juny, d'un perfil a Twitter amb el nom de bibliotequesXBM. Amb els mateixos objectius amb què s'ha volgut ser present al Facebook, s'ha posat en marxa el Twitter, que ha permès, a més, crear "xarxa" entre diversos contactes del sector cultural. Al Twitter de la XBM, es penjen els continguts que es publiquen al Facebook adaptats al llenguatge del mitjà i, a més, es procura "repiular" informacions d'interès d'entitats dels sector i d'altres biblioteques. A data 31 de desembre, es disposava de 893 seguidors i un nombre total de 1.620 tuits. S'ha elaborat un protocol que es va difondre entre els biblioteques de la XBM coincidint amb la publicació del perfil anomenat *Apunts per disposat de perfil a Twitter*.

Aplicació per a mòbils BibliotequesXBM

Des del 6 de juny, disposem de l'aplicació per a dispositius mòbils *BibliotequesXBM* que indica, sobre la base de la geolocalització, les biblioteques públiques de la província de Barcelona més properes amb la seva informació bàsica i les activitats que ofereixen. L'app està disponible per al sistema operatiu Android i està prevista la versió IOS (Apple) per l'any 2014. L'aplicació, a data 31 de desembre, està instal·lada a 419 dispositius i rep una mitjana de 447 visites mensuals.

Materials de difusió

S'han editat els materials següents:

- 6 guies de biblioteques
- 9 punts calendari de les rutes 2014 (un model per a cada bibliobús)
- Cartells i punts per a les escoles de les campanyes de foment de la lectura als bibliobusos, així com material de difusió digital per a ajuntaments, premsa local i escoles

- Calendari de paret del 2014 amb poemes d'autors locals vinculats als municipis servits pels bibliobusos
- Ventalls amb els protagonistes del portal infantil Gènius. Il·lustracions de Txesco, en coproducció amb la revista Tretzevents
- Cartells, punts de llibre i targetons electrònics per al cicle El club del llibre
- Pòster per al Saló del Còmic, amb il·lustracions cedides pel dibuixant Max, i en col·laboració amb l'editorial La Cúpula
- Millora i instal·lació de pals de parada dels bibliobusos
- Punts de retorn de préstec amb el lema "El catàleg millora amb tu"
- Fitxes de lectura dels clubs de lectura de la XBM
- Programa de mà per a la 3a trobada de clubs de lectura de la XBM
- Bàners de la Biblioteca Virtual, Gènius i els diferents prestatges virtuals
- Publicació en català, castellà i anglès del document *El retorn a la inversió de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona 2007-2011*
- Publicació de documentcomunitatXBM

Prensa

Durant l'any, s'han publicat més de mil notícies referents a les biblioteques de la Xarxa o alguna acció de la Gerència de Serveis de Biblioteques. D'aquestes, la major part s'ha publicat als mitjans locals o comarcals. La Gerència, amb estreta relació amb el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació, elabora constantment notes de premsa i una agenda d'activitats de les biblioteques de la Xarxa i promou rodes de premsa quan ho considera oportú. Durant aquest any, també s'han enviat 10 números del butlletí informatiu d'accions de la Gerència i la Xarxa, *Bibliosfera*, que compta amb més de 1.200 subscriptors. El butlletí *Bibliosfera* és l'eina principal de comunicació entre la Gerència i els municipis.

Biblioteques solidàries

Durant l'any 2013, s'han dut a terme una sèrie d'accions per contribuir a la projecció de les biblioteques públiques com espais de cohesió social i solidaritat.

XBM Solidària

El mes d'octubre, es va publicar un apartat especial a la Biblioteca Virtual que recull les iniciatives solidàries que s'estan duent a terme a les biblioteques de la Xarxa.

Campanya "Tenim dret a no ser pobres"

Del 14 al 20 d'octubre, es va dur a terme la campanya "Tenim dret a no ser pobres" a les biblioteques, amb motiu de la celebració, el passat

17 d'octubre, del Dia Internacional per l'Eradicació de la Pobresa. L'objectiu de l'acció era sensibilitzar els ciutadans sobre la tasca que realitzen les organitzacions socials per fer un món més equitatiu i solidari. Aquesta iniciativa ha estat impulsada per la Fundació Quepo i ha comptat amb la col·laboració de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals i la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

A la Biblioteca Virtual, es va crear un especial, "Les arrels de la pobresa: tenim dret a no ser pobres", que recull materials digitals, activitats de les biblioteques, notícies i una guia de recomanacions de lectures i audiovisuals que es poden trobar a la XBM. A més s'han repartit 250 cartells i 80.000 punts de llibre a totes les biblioteques de la Xarxa, i 18 *rollers* per fer punts d'interès relacionats amb la temàtica. Algunes biblioteques han realitzat exposicions bibliogràfiques relacionades, així com diverses activitats de suport; han participat en aquest projecte, les biblioteques caps de zona i dues biblioteques de districte de la ciutat, i altres biblioteques amb fons especialitzats en solidaritat i cooperació: Biblioteca Sant Ildefons, de Cornellà de Llobregat; Biblioteca de Caldes de Montbui; Biblioteca Central, de Santa Coloma de Gramenet; Biblioteca Can Mulà, de Mollet del Vallès i Biblioteca Sant Adrià, de Sant Adrià del Besòs.

La XBM amb el Banc d'Aliments

En el marc de la campanya "La fam no fa vacances", la XBM va col·laborar en la promoció "El Carro de La Vanguardia i Condis", aprofitant la seva subscripció a aquest diari. Es van obtenir 219 "carros", que equivalien a 4.643 quilos d'aliments.

Campanya de recollida de joguines de la Creu Roja

S'ha participat a la campanya de la Creu Roja Joventut de Catalunya "Cap infant fora de joc. Ara jugues tu!", que ha recollit joguines per tal que els infants amb menys recursos no se'n quedin sense durant les festes de Nadal.

Una quinzena de biblioteques van fer la recollida de joguines a la seva biblioteca.

Altres accions de difusió

S'ha col·laborat en l'organització de la 31a edició de la Setmana del Llibre en Català, realitzada a l'avinguda de la Catedral, del 6 al 15 de setembre, amb un espectacle amb la participació dels personatges infantils del portal Gènius (dos actors convenientment caracteritzats) que han presentat les activitats infantils. A més, algunes biblioteques que celebraven l'aniversari d'inauguració, van ser convidades a visitar la Setmana (gràcies al suport de la Diputació, que els facilità el transport) i a participar

en les trobades amb autors. Van participar-hi les biblioteques de Tona; Josep Pla, de Sant Pere de Ribes i Maria Aurèlia Capmany, de Sant Boi de Llobregat, així com dinamitzadors de clubs de lectura de diverses biblioteques.

Per segon any consecutiu, la Diputació de Barcelona ha muntat dos estands al Festival de la Infància, que enguany celebrava la 50a edició. Un any més, l'estand interior estava protagonitzat per les il·lustracions dels personatges del portal infantil de biblioteques, Gènius. Des de la Gerència de Serveis de Biblioteques, s'han aportat contes per als més petits, per a la zona de descans de l'estand, així com punts de llibre dels personatges del Gènius.

El 21 de desembre, un total de 19 biblioteques de la XBM es van sumar a la celebració de "El dia més curt", una cita a tot Catalunya, organitzada per l'Acadèmia del Cinema Català, la Coordinadora de Festivals de Cinema de Catalunya (CI&VI Festivals de Cinema), el Col·legi Professional de l'Audiovisual de Catalunya (CPAC) i Marvin & Wayne, distribuïdora de curtmetratges i membre fundador de l'AIC (Asociación de la Industria del Cortometraje), per donar a conèixer el curtmetratge al públic majoritari. La proposta consistia en què les biblioteques projectessin una selecció de curtmetratges d'animació d'una hora i quart de durada. Les biblioteques del Bruc, Rubí, Sabadell, Pineda de Mar, Tona, el Papiol, Sant Pere de Ribes, Viladecans, Vic, Granollers, Mataró, Terrassa, Tordera, Llinars del Vallès i Cabrera de Mar són les que es van sumar a l'esdeveniment.

Cooperació Bibliotecària

Projecte ComunitatXBM

La Gerència de Serveis de Biblioteques impulsa el projecte ComunitatXBM, que té per objectiu enfortir la col·laboració entre els membres de la XBM, amb la finalitat de millorar la qualitat i l'eficiència dels serveis bibliotecaris municipals. ComunitatXBM s'articula a partir de diferents grups de professionals de la XBM que comparteixen interessos i projectes comuns i que treballen cooperativament per millorar o resoldre aspectes de la seva realitat professional quotidiana.

Durant el 2013, s'han creat 12 nous grups de treball al projecte i s'han incorporat 169 nous professionals de la XBM al projecte. El desembre de 2013, hi ha 38 grups de treball de professionals actius a la ComunitatXBM, que reuneixen 426 membres professionals de 180 biblioteques diferents.

Un total de 16 d'aquests col·lectius de professionals treballa per elaborar propostes de millora i de suport a la gestió dels serveis bibliotecaris. Els grups creats

durant el 2013 són *Multiculturalitat, Pegainfantil XBM, Cinema a les biblioteques i CImonlaboral*.

Fruit del treball del conjunt de grups de millora, durant l'any 2013 s'han publicat els següents documentcomunitatXBM: *Pautes i recomanacions per a la difusió del servei de bibliobús als webs municipals; Indexació de gèneres cinematogràfics; Conclusions del grup vaoc-infantils Terrassa; Pautes i recomanacions per a la difusió del servei de bibliobús als webs municipals; Proposta per a la classificació dels llibres infantils de primers coneixements, i Pautes per a les visites escolars a les biblioteques públiques*.

Altres 15 grups reforcen el treball cooperatiu i participen en la creació de continguts digitals, com els prestatges virtuals i el portal infantil Gènius, i en la prestació de serveis cooperatius, com ara el servei de referència virtual, "Pregunta a la biblioteca". D'aquest conjunt, els grups creats durant el 2013 han estat els de consum, esports, cultura popular, idiomes i arts escèniques (nou 2013).

Finalment, aquest any 2013, en el projecte ComunitatXBM, s'ha donat un impuls a la creació de nous grups de treball territorials corresponents a les zones geogràfiques que té delimitades la Gerència dins de la província. Aquests espais faciliten la coordinació tècnica territorial en l'àmbit de proximitat. S'afegeixen, aquest 2013, als grups ja en funcionament, el bagberXBM, vallesorientalXBM, vaoc-sabadellXBM i anoiaXBM (nou 2013).

Al llarg de l'any, es continua en l'organització dels fòrumcomunitatXBM, sessions presencials, adreçades als professionals de la XBM, en els quals es promou l'intercanvi d'experiències i coneixement. En aquest marc de treball, el 18 de juny, 130 professionals de la Xarxa van assistir al fòrumcomunitatXBM d'infantils, amb l'objectiu de conèixer els resultats dels grups de treball vinculats al públic infantil durant aquest darrer any, com són el grup d'àrees infantils i juvenils, el grup de visites escolars i el grup de vaoc-infantilterrassaXBM, de la zona del Vallès Occidental (terrassa), així com altres bones pràctiques de foment a la lectura vinculades a la celebració de *l'Any Joana Raspall* i la celebració del centenari de Salvador Espriu.

Altres projectes cooperatius

En el context de treball de promoure la biblioteca pública com un servei públic de primera línia, compromès per generar marcs de coordinació entre les polítiques locals, la Gerència estableix, com un dels eixos d'acció prioritaris establir nous marcs de treball per tal d'enfortir el treball de les biblioteques municipals i els diferents serveis municipals en la seva escala territorial d'influència.

Foment de la cooperació local

S'ha treballat en l'elaboració d'un document marc per al foment de la cooperació a escala local. Per a la redacció, s'ha fet un encàrrec extern a dues professionals expertes en màrqueting i captació de recursos.

Biblioteca i turisme

Es treballa conjuntament amb l'Àrea de Turisme de la Diputació, per definir noves estratègies transversals amb l'objectiu específic de desplegar punts d'informació turística pilot en les biblioteques municipals de la Xarxa. A finals de 2013, s'inicia una prova pilot a Vilafranca del Penedès i Igualada. A partir d'aquí, es preveu el desplegament progressiu a altres municipis de la demarcació.

Biblioteca i foment de l'ocupació

Durant el 2013, la Gerència de Serveis de Biblioteques ha iniciat un projecte per impulsar la biblioteca pública com a espai de suport a l'aprenentatge, l'emprenedoria i l'ocupació local. És un projecte que es realitza amb la col·laboració de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació. Durant aquest any, s'ha creat un grup de treball a la comunitatXBM per tractar el tema i s'ha iniciat la redacció d'unes pautes per a la creació i manteniment d'un centre d'interès de món laboral.

El voluntariat a la biblioteca

S'ha continuat la línia de suport al desplegament dels projectes de voluntariat a les biblioteques endegada l'any 2012. Aquest suport l'any 2013 es concreta en tres vessants:

- Assegurança amb la cobertura d'accidents, als voluntaris de les biblioteques de la XBM. Aquest primer any, han sol·licitat l'assegurança 27 municipis, amb un total de 184 voluntaris.
- Suport a la gestió dels projectes (Manual d'implementació accessible a la Intradiba <http://intradiba/xt/bib/voluntariat.asp> i programació d'un curs de formació).
- Assessorament en la redacció o implementació del projecte (11 consultes).

Trobades Professionals, Cooperació, Visites

Representació institucional

- Jordi Permanyer és membre de la Comissió Executiva i Consell General del Consorci de Biblioteques de Barcelona.
- Jordi Permanyer és membre de la Comissió Territorial de les Xarxes de Biblioteques Públiques de Catalunya.
- Jordi Permanyer és membre del Consell de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.
- Jordi Permanyer és membre de la Comissió de Lectura Pública de Barcelona.

- Jordi Permanyer és membre del Consell Assessor de la Biblioteca de l'Ateneu Barcelonès.
- Glòria Pérez-Salmerón és membre de l'IFLA (Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i Biblioteques) Governing Board.
- Santi Romero és Corresponding Member de la Secció d'Edificis i Equipaments Bibliotecaris de l'IFLA.
- Santi Romero és vocal del Comitè Tècnic de Normalització de Documentació (CTN/50) de AENOR (Associació Espanyola de Normalització i Certificació). 2013.
- Són membres dels següents grups de treball del Consell de Cooperació Bibliotecària del Ministeri de Cultura, com a representants de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies: Interculturalitat (Esperanza Paños), Infantil (Laia Ventura) i Llibre electrònic (Montse Cantí).
- Toni Feliu és membre de la Secció d'Estadístiques i Avaluació de l'IFLA (Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i Biblioteques). Període 2009-2013.
- Toni Feliu, com a membre del Grupo estratégico para el estudio del impacto socioeconómico de las bibliotecas (grup de treball del Plan Estratégico del Consejo de Cooperación Bibliotecaria del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte), ha participat en les diverses reunions que s'han celebrat a Madrid durant el 2013.
- Concepció Miralpeix és membre de la Comissió Assessora de Catalogació de la Biblioteca de Catalunya i, en el marc d'aquesta comissió, ha participat en el grup de treball per a la creació d'una guia bàsica d'ús de metadades.
- Jordi Pradas és membre de la Comissió Assessora de Catalogació de la Biblioteca de Catalunya i en el marc d'aquesta comissió ha participat en un grup de treball de CANTIC (Catàleg d'Autoritats de Noms i Títols de Catalunya)
- Núria Mulé és membre de la Comissió assessora de catalogació de la Biblioteca de Catalunya i, en el marc d'aquesta comissió, ha participat en un grup de treball que ha comparat les pautes de catalogació utilitzades a les dues xarxes de biblioteques públiques de Catalunya.

Assistència a seminaris, congressos i altres trobades professionals

- Assistència a *IFLA Library Buildings and equipment section mid term meeting 2013*. Stockolm i Umea (Suècia), 25-28 d'abril.
- Assistència a la *V Jornada de Foment de la Lectura al Prat: Lectura i comunitat*. El Prat de Llobregat, 6 de maig.
- Assistència a les jornades *Interacció 2013: El Valor Públic de la Cultura*. Barcelona, 8-10 de maig.
- Assistència a les *XII Jornadas Españolas de Documentación*. Toledo, 24 i 25 de maig.

- Assistència a la *XI Asamblea del Grupo Español de Usuarios de Innovative*, organitzada pel GEUIN. Sevilla, 6-7 juny.
- Assistència a la *6a Jornada de programari lliure per a biblioteques*, organitzada pel COBDC, 6 de juny.
- Assistència al *II Congreso de Arquitectura y Salud*. Barcelona, 20 de juny.
- Assistència a les *II Jornades del Laboratorio de Lectura*. Granollers, 5 i 6 de juliol.
- Assistència al Seminari *Making Ends Meet: High Quality Design on a Low Budget*. Singapur. 15 i 16 d'agost.
- Assistència al Congrés *Future Libraries: Infinite Possibilities*. World Library and Information Congress – 79th IFLA General Conference and Assembly. Singapur. Del 17 a 23 d'agost.
- Assistència a la *Jornada Libro electrónico: modelos de negocio y políticas de colección*. Peñaranda de Bracamonte (Salamanca), 25 de setembre.
- Assistència al *V Encuentro Bibliotecas y Municipios*. Madrid, 30 de setembre.
- Assistència a la *Jornada Movilidad industrial Hand held*, al Gallery Hotel de Barcelona. 14 de novembre.
- Assistència a la Junta de Govern de l'IFLA, a La Haia (Holanda), 2-5 de desembre.

Participació a seminaris, congressos i altres trobades professionals

Participació de Jordi Canal Artigas a la taula rodona organitzada dins dels actes del *Saló del Llibre de París* envers la temàtica *Barcelona negra*. París, 23 de març.

Sílvia Rabat ha coordinat i presentat la taula rodona *Com fer visibles els beneficis de la Biblioteca Pública a la societat*, en el marc d'Interacció'13, on es van exposar experiències referents a escalat internacional. Barcelona, del 8 al 10 de maig.

Joël Pintor ha presentat l'estudi *El valor público de las bibliotecas de la Red de Bibliotecas Municipales de la Diputación de Barcelona, 2007-2011*, a les XIII Jornadas Españolas de Documentación <http://www.fesabid.org/toledo2013>. Toledo, 24 i 25 de maig.

Joël Pintor i Maria Lluïa Roig presenten l'estudi *El retorno a la inversión de la Red de Bibliotecas Municipales de la provincia de Barcelona (2007-2011)* a les XIII Jornadas Españolas de Documentación. Toledo, 24 i 25 de maig.

Participació dels tres arquitectes de la Unitat d'Arquitectura Bibliotecària en el "II Congrés d'Arquitectura i Salut", en el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. 20 i 21 de juny de 2013.

Participació de Jordi Permanyer Bastardas en la *Jornada sobre el préstamo de libros electrónicos en las bibliotecas públicas*, organitzada per la Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales y de Archivos y Bibliotecas. Madrid, 26 de juny.

El projecte de biblioteca i escola de la Biblioteca Can Casacuberta, de Badalona, va ser seleccionat per formar part de la base de dades de bones pràctiques en el marc de la celebració de la V Jornada de Biblioteca y Municipio, celebrada a Madrid l'1 d'octubre.

Esperança Paños i Assumpta Molist presenten *La lectura en nuevos entornos: experiencias en los bibliobuses de la Red de Bibliotecas Municipales de la Diputación de Barcelona* en el VI Congreso Nacional de Bibliotecas Móviles, celebrat a Burgos, 17-19 d'octubre.

Participació de Santi Romero en el II Seminari Internacional de Biblioteques Públiques, amb la ponència *L'espai físic de la biblioteca* i amb el taller *Els espais bibliotecaris*. Santiago de Xile (Xile), 22 a 24 d'octubre.

Participació d'Aurora Toboso al *Diàleg a tres bandes: I els resultats de tot plegat, quins són? Com mesurem i avaluem el que fem a la Xarxa*, a l'Escola d'Hivern de la Biblioteca Pública. Barcelona, 31 d'octubre.

Participació de Jordi Permanyer Bastardas al *X Simposio o libro e a lectura o futuro da biblioteca no entorno dixital*, amb la impartició de la *Conferència inaugural*, organitzat per l'Asociación Galega de Editores. Santiago de Compostela, 14 de novembre.

Participació d'Antoni Feliu Oller en la reunió del Grupo estratégico para el estudio del impacto socioeconómico de las bibliotecas en la sociedad organitzat pel Consejo de Cooperación Bibliotecaria. Madrid, 15 de novembre.

Oganització de jornades i congressos

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, ha col·laborat en l'organització de diferents trobades professionals en el marc de la biblioteca pública.

5a Jornada de Biblioteca Pública i Cohesió social

De caràcter bianual, el 18 de març es va celebrar la 5a Jornada Biblioteca Pública i Cohesió Social, amb el títol *Els joves ni...ni...*, a la Biblioteca Jaume Fuster, de Barcelona.

L'acte és organitzat pel Consorci de Biblioteques de Barcelona i compta amb la col·laboració del Departament de Cultura de la Generalitat de

Catalunya, l'Institut Goethe de Barcelona, el Consolat Americà de Barcelona i l'Institut Francès.

Diverses persones de la Xarxa de Biblioteques Municipals van fer presentacions:

- Montse Espuga, directora de la Biblioteca Font La Mina, de Sant Adrià de Besòs, per a la coordinació de la taula de les experiències estrangeres.
- Isabel Minguillón, directora de la Biblioteca Mercè Rodoreda, a Barcelona, per a la coordinació de la taula de les experiències locals.
- Cristina Galí, directora de la Biblioteca Cal Gallifa, de Sant Joan de Vilatorrada, per a la presentació de la bona pràctica PQPI: una segona oportunitat dins del bloc d'experiències locals.

Laboratoris de lectura

La Gerència de Serveis de Biblioteques ha coorganitzat, amb l'Ajuntament de Granollers i l'Institut Goethe, la II Jornada de laboratoris de lectura.

V Jornades de foment de la lectura del Prat del Llobregat

Amb l'objectiu de donar suport als ajuntaments en la promoció d'espais de reflexió al voltant de programes de foment de la lectura en l'àmbit municipal, la Gerència ha col·laborat activament en l'organització de les V Jornades de foment de la lectura al Prat de Llobregat, realitzades el 6 de maig de 2013 al Cèntric Espai Cultural d'aquest municipi, que enguany se centrava en la relació entre lectura i comunitat.

Dia de la Biblioteca

El 21 d'octubre, va tenir lloc a la Biblioteca Font de la Mina, de Sant Adrià de Besòs, amb la presència del president de la Diputació de Barcelona, Salvador Esteve, l'alcalde de Sant Adrià de Besòs, Joan Callau, i la diputada adjunta a Cultura de la Diputació de Barcelona, Mireia Hernández. La jornada va comptar amb la xerrada de Fabio Gallego, expert en desenvolupament personal i professional, sobre la creativitat i la generació d'idees. Durant la jornada, també es va fer un homenatge al personal jubilat durant el 2013.

Visites/estades a la Gerència de Serveis de Biblioteques

El mes de febrer, Daniela Osorio Sprohnle, membre de l'equip de professionals de la Biblioteca de Santiago de Xile i actual de la responsable dels serveis mòbils, visita la Gerència. El seu programa d'activitat s'orienta a conèixer el funcionament de la nostra xarxa de bibliobusos, des dels aspectes de gestió fins a la prestació dels serveis.

Publicacions

Esperança Paños ha participat en el grup de treball que ha redactat les *Directrius i estàndards per a les*

biblioteques dels centres educatius de Catalunya, publicades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat i el Col·legi Oficial de Bibliotecaris, el gener del 2013.

Santi Romero ha publicat l'article *Un nou marc internacional per a la planificació i construcció de biblioteques: L'Informe Tècnic ISO 11219 (Condicions qualitatives i estadístiques bàsiques per a edificis de biblioteca – Espai, funcionalitat i disseny)*. Revista "Newsletter 2013, Núm. 1", editada per la Secció d'Edificis i Equipaments Bibliotecaris de l'IFLA. 2013. <http://www.ifla.org/files/assets/library-buildings-and-equipment/newsletters/2013-1-es.pdf>

Santi Romero és coautor del document *Qüestionari sobre els edificis bibliotecaris (característiques – funcionament – avaluació)*, editat per la Secció d'Edificis i Equipaments Bibliotecaris de l'IFLA. 2013. http://www.ifla.org/files/assets/library-buildings-and-equipment/Publications/poe_final_version.pdf

Santi Romero ha participat en la redacció de la guia *Entorn Urbà i Salut*, elaborat per la Diputació de Barcelona. 2013.

Assessoraments/col·laboracions

Convenis de col·laboració

Durant l'exercici de 2013 han estat aprovats els convenis de gestió de les biblioteques dels municipis següents: Capellades, Manresa, Mataró i Sant Cugat del Vallès.

Així mateix, s'han aprovat els convenis del servei de lectura mitjançant bibliobús dels municipis següents: Alpens, Avià, Cabrera d'Anoia, Calders, Campins, Cànoves i Samalús, Casserres, Castellterçol, Castellví de Rosanes, Cercs, Copons, Dosrius, Figaró-Montmany, Folgueroles, Fonollosa, la Pobla de Lillet, Monistrol de Montserrat, Montesquiu, Òdena, Olesa de Montserrat, Olivella, Olost, Oristà, Pacs de Penedès, Saldes, Sant Bartomeu de Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Llorenç Savall, Sant Martí de Centelles, Sant Martí de Tous, Santa Eulàlia de Riuprimer, Torre de Claramunt, Vallbona d'Anoia, Vilada, Vilalba Sasserra i Vallgorguina.

En el marc de la Xarxa de Govern Locals (2012-2015), mesos de concertació, s'ha aprovat el conveni i atorgat el corresponent suport econòmic als municipis de Collbató, Gironella, Mataró, Puig-reig, Ripoll, Sant Fruitós del Bages i Sitges.

També, s'han formalitzat convenis de col·laboració per tal de promoure serveis d'àmbit cultural amb la Fundació Privada Orfeo Martinenc.

Per a l'organització de les exposicions, aquest any 2013 s'han formalitzat convenis de col·laboració amb les institucions següents:

- Conveni amb la Fundació Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, per a l'exposició "Maternitats".

Per a la formalització dels avantatges amb el carnet, aquest any 2013 s'han signat nou convenis de col·laboració amb la Fundació Privada Orfeo Martinenc, en relació amb el seu teatre.

Col·laboració amb entitats

Durant el 2013, s'ha col·laborat amb diferents entitats mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics:

- Ateneu Barcelonès, en relació amb la informatització dels registres bibliogràfics de la seva biblioteca i la integració d'aquests registres al CCUC, així com la difusió dels mateixos a través de la interfície web.
- Biblioteca Pública Arús, per al manteniment d'aquesta biblioteca, especialitzada en la cultura del segle XIX i inici del XX i en història dels moviments obrers, l'anarquisme i la francmaçoneria.
- Biblioteca Pública Episcopal del Seminari de Barcelona, en relació al manteniment d'aquesta biblioteca.
- Fundació Artur Martorell, en relació amb el manteniment del fons bibliogràfic de la biblioteca de l'Associació de Mestres Rosa Sensat.
- Fundació Bosch i Cardellach, en relació amb el manteniment d'aquesta entitat històrica de Sabadell.
- Organisme Autònom de Patrimoni Local Víctor Balaguer, en relació amb la catalogació i introducció de dades bibliogràfiques del fons Joaquim Molas al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya.
- Reial Acadèmia de les Bones Lletres, en relació amb les tasques de catalogació de l'arxiu de l'acadèmia.

S'ha continuat la cooperació amb el Goethe-Institut de Barcelona, s'ha gestionat l'atorgament de dues beques per estudiar un curs de llengua alemanya organitzat pel Institut Goethe.

Recursos humans

Dades globals dels recursos humans

Servei	Places
Xarxa de Biblioteques Municipals	322
Gerència de Serveis de Biblioteques	38
Servei de Coordinació Bibliotecària	61
Total	421

Programa de mobilitat i intercanvi de professionals de la XBM per a directors de biblioteques petites

El 2013, la Gerència de Serveis Biblioteques ha impulsat el nou programa de mobilitat i intercanvi de professionals de la Xarxa amb l'objectiu de millorar les capacitats d'innovació dels seus responsables i reforçar la competitivitat de les biblioteques municipals.

La metodologia del projecte es basa en la tutorització entre iguals, on professionals situats en un context de mútua confiança participen d'un procés d'aprenentatge continu, reflexionen sobre la manera d'afrontar amb èxit nous reptes, descobreixen i construeixen realitats alternatives que permeten més satisfacció personal i professional.

El disseny del projecte contemplava una prova pilot en dues biblioteques. Realitzada aquesta prova pilot,

a les zones d'Osona i del Bages, i valorada positivament, es preveu desplegar el projecte a la totalitat de la Xarxa el proper any.

Formació

Es duen a terme diferents cursos i sessions formatives: uns estan planificats amb la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, d'altres formen part de l'oferta formativa de la Generalitat de Catalunya i la resta són sessions formatives impartides per personal intern de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Aquest quadre recull tota l'oferta formativa adreçada als professionals de la Xarxa de Biblioteques Municipals i de la Gerència. Un total de 1.348 persones han assistit a les diferents formacions proposades des de la Gerència.

Formació	Assistents
Formació inicial per a biblioteques noves	214
Formació continuada	
Formació per a noves direccions (habilitats directives)	52
Programació anual (foment de la lectura, voluntariat, col·lecció, màrqueting...)	479
Formació instrumental (Millennium)	
Pla estratègic de Formació General - DIBA 2013-2014 Places assignades als serveis tècnics	24
Formacions amb altres àrees	38
Total	894

Escola d'hivern 2013

Es tracta d'una proposta de formació per al personal de les biblioteques públiques de Catalunya, organitzada per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i el Servei de Biblioteques del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, coordinada per la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona.

Aquest any, s'ha celebrat els dies 16 i 30 d'octubre i el tema principal ha estat *Biblioteques públiques i eines 2.0*.

S'ha seguit el format endegat l'any passat de l'Escola: la semipresencialitat, amb tres fòrums virtuals que completaven la formació per tal de poder afavorir la participació de més bibliotecaris, especialment de les províncies de Girona, Lleida i Tarragona. Aquest format engloba, a més dels fòrums virtuals, les xerrades, conferències i tallers, entre d'altres.

Hi ha participat un total de 77 professionals de la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Formació externa rebuda pel personal de la Gerència de Serveis de Biblioteques

- Assistència al curs *Libraries, Cloud Services and Research Support*, organitzat pel CBUC. 30 i 31 de gener.
- Assistència al curs *Building next generation consortium services*, organitzat pel CBUC. Barcelona 31 de gener i 1 de febrer.
- Assistència al seminari *OPD: L'encarregat del tractament en els contractes i convenis*, organitzat per la Diputació de Barcelona 23 d'abril.
- Assistència al curs *Seguretat a Internet i menors*, organitzat per l'Esplai Pubilla Cases de l'Hospitalet. 24 d'abril.
- Assistència al curs *Remarca*, organitzat per l'Institut Català de les Dones. 14, 16, 21 i 24 de maig.
- Assistència al curs *Síndrome de l'edifici malalt*. Curs en línia organitzat per la Universitat Politècnica de Catalunya. Juny 2013.
- Assistència al curs *Radical Collaboration, the next frontier for academic libraries*, organitzat pel CBUC. Barcelona 18 i 19 de setembre.
- Assistència al curs *d'Introducció a l'avaluació econòmica*. Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques. Barcelona, 15, 22, 29 d'octubre i 5, 12, 19 de novembre.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Assistència al curs *Avaluació de xarxes socials*, organitzat pel COBDC. 16 i 23 d'octubre.
- Assistència al curs *d'Introducció a l'anàlisi de xarxes socials: recol·lecció de dades i interpretació de les comunitats a Internet*, organitzat pel COBDC. Barcelona, 16 d'octubre.
- Assistència al curs *El cinefòrum a la biblioteca: pautes i recomanacions de xarxes socials: recol·lecció de dades i interpretació de les*

comunitats a Internet, organitzat pel Col·legi Oficial Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya. Barcelona, 27 i 29 de novembre.

- Assistència al curs *Principis d'Usabilitat i experiència d'usuari en entorns mòbils*, organitzat pel Cibernàrium. 27 de novembre.
- Assistència al curs *Infografia*, organitzat pel Cibernàrium. 29 de novembre

Recursos econòmics

Despeses en inversió i funcionament	Any 2013 (xifres en euros)
Subscripcions a revistes i diaris	1.319.595
Adquisició fons bibliogràfic, inversió nova	750.000
Adquisició fons bibliogràfic de manteniment	2.035.500
Adquisició fons audiovisuals de manteniment	407.520
Manteniment bibliobusos	33.000
Adquisició mobiliari. Reposició	5.000
Ajuts a ajuntaments i entitats	7.838.425
Manteniment equips per a processos d'informació	1.577.055
Inversió en cablatge biblioteques	166.540
Material informàtic	143.000
Programari biblioteques	120.250
Arrendament equips per a processos d'informació	98.245
Equips per a processos informació, inversió nova	414.140
Equips per a processos informació, reposició	82.000
Contractes serveis informàtics	125.670
Comunicacions informàtiques	1.488.635
Despeses de manteniment i funcionament	919.555
Xarxa Govers Locals	1.794.282
Total	19.318.412

Ingressos recaptats per la XBM	Any 2013
Préstec interbibliotecari i duplicats de carnet	120.909,43
Serveis de consulta a Internet. USB. Auriculars	69.586,63
Altres ingressos diversos	891,59
Total	191.387,65

Secretaria General

Definició i funcions

La Secretaria General és l'òrgan encarregat de la fe pública i de l'assessorament legal preceptiu de la Diputació de Barcelona (art. 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local), funcions que queden recollides i definides en els arts. 2 i 3 del Reial Decret 1174/1987, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'entre aquestes funcions, destaca la prestació de les següents:

- L'assessorament legal preceptiu a la Presidència, al Ple, a la Junta de Govern i a les comissions informatives i de seguiment.

- La fe pública de totes les resolucions que dicti la Presidència o els diputats o diputades per delegació.
- La racionalització i coordinació en les línies generals jurídiques administratives de tots els serveis i totes les dependències de la corporació, inclosos els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions que tenen atribuïda a la Secretaria General la secretaria dels mateixos.
- La vigilància de les publicacions i notificacions, així com de l'execució dels actes i acords corporatius.
- L'autorització de les licitacions, contractes, convenis i d'altres documents en els quals intervingui la corporació.
- L'estudi de les disposicions de caràcter general, projectes o proposicions de llei o de reglament, així com de la jurisprudència que afecta la Diputació i els municipis.
- La gestió dels afers d'interès corporatiu d'acord amb les instruccions de la Presidència.

- La preparació dels ordres del dia i les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats i la redacció de les actes.
- L'assistència als actes oficials i a les juntes i comissions que pertoqui.
- L'assessorament jurídic dels serveis corporatius en totes les matèries i especialment en matèria de contractació, personal i patrimoni.
- L'assistència a les meses de contractació que tingui constituïdes la Diputació.
- El comandament dels serveis jurídics i administratiu que té adscrits.
- La custòdia dels llibres de registre de béns i drets patrimonials i de les activitats que puguin produir ingressos econòmics dels membres electes de la Diputació, del personal directiu i dels funcionaris amb habilitació estatal.
- La custòdia del Registre Especial de la Diputació de béns i drets patrimonials.
- L'assessorament als alcaldes i alcaldesses, i regidors i regidores de la província de Barcelona que realitzin consultes.
- L'elaboració i gestió del Cartipàs i les seves modificacions.
- La preparació de la sessió del Ple constitutiu de resultes de la celebració de les eleccions locals.
- Les altres funcions de caràcter jurídic que li encarregui la Presidència.

Estructura orgànica

Per tal de dur a terme les competències que té assignades, la Secretaria General s'estructura en dues direccions de serveis:

- Direcció dels Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General;
Organitzada en dos serveis, el de Secretaria i el de Secretaries delegades, es defineix per les tasques de col·laboració jurídica adreçada a totes les àrees de la Diputació de Barcelona, així com als seus organismes autònoms, consorcis, societats mercantils i altres ens als quals es presta la funció de secretaria.
- Direcció dels Serveis Jurídics;
Organitzada en dos serveis, el d'Assessoria Jurídica i el d'Assistència Jurídica Local, té com a objectiu primordial oferir assessorament legal i defensar judicialment la corporació, així com prestar assistència jurídica als municipis de la província de Barcelona.

Direcció dels Serveis Jurídics

A més de dur a terme les funcions que té assignades com a pròpies dins de la Secretaria General, l'objectiu primordial d'aquesta direcció és coordinar i dirigir els dos serveis que la integren, que són el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei d'Assistència Jurídica Local.

Tasca efectuada

- L'any passat, des d'aquesta direcció i amb col·laboració de la Gerència de Serveis de Benestar Social, es va impulsar el procediment de mediació relatiu a l'afiliació i coneixement de les dades biològiques, com a continuació del conveni signat amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) el 13 de desembre de 2012, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds de coneixement de dades sobre els orígens i els parents biològics que figuren en els fitxers i arxius titularitat de la Diputació de Barcelona.

Aquest conveni ha implicat la designa, com a membres de l'equip de mediació, dels professionals del Servei d'Assessoria Jurídica i de la pròpia Direcció de Serveis Jurídics, amb més de tres anys d'experiència en l'exercici de la professió i amb el nivell professional adient per a l'exercici d'aquestes funcions, així com la designa de la directora com a membre de la Comissió de Seguiment, creada a l'objecte d'avaluar el compliment i execució del Conveni. La directora, junt amb la cap del Servei d'Assessoria Jurídica, ha participat en la gestió, pels mitjans telemàtics segurs, de les sol·licituds i altres documents per trametre a la DGAIA.

Arran de tot això, s'han iniciat i supervisat 123 procediments de mediació entre persones adoptades i els seus familiars biològics per encàrrec de gestió de la DGAIA i, en 10 d'aquests procediments, els mediadors han estat lletrats adscrits a aquesta direcció.

- Com a conseqüència de l'aplicació, en el territori català, de l'*Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública* i de l'*Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives*, redactades per aquesta direcció i aprovades per la Diputació el 19 d'octubre de 2012, seguim col·laborant en l'actualització i renovació del catàleg de tràmits i dels formularis necessaris per tal d'implantar la Finestreta Única dels ens locals de Catalunya i la Finestreta Única Empresarial.

Igualment, participem en el projecte d'implantació d'aquesta gestió en línia, mitjançant el programa e-TRAM, que gestiona el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya; d'una banda, donant suport jurídic als ajuntaments interessats i/o adherits al projecte i, de l'altra, amb la divulgació del projecte en l'àmbit territorial de la resta de diputacions catalanes a través de la convocatòria de jornades juntament amb la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis.

Recordem que l'e-TRAM és un mòdul de gestió de sol·licituds i tràmits per Internet integrat a la plataforma de dit consorci. Permetrà l'accés dels ciutadans i empreses a iniciar serveis de tramitació des del web i consultar, en línia, el seu estat i contingut.

La nostra participació consisteix en l'elaboració de les cartes de servei i dels formularis necessaris per poder implantar diferents tràmits d'intervenció municipal en activitats. El projecte s'ha dividit en tres fases. En aquesta primera, s'han posat en funcionament 18 tràmits, donant prioritat als tràmits més comuns i usuals.

- S'ha donat continuïtat en la prestació d'assistència jurídica gratuïta als municipis de menys de 5.000 habitants, mitjançant la connexió en línia a diverses bases jurídiques, sempre amb l'objectiu de complementar l'assistència jurídica que es presta habitualment, tot tenint en compte les dificultats financeres que actualment estan travessant els municipis de la província, especialment els de menor capacitat econòmica i tècnica, així com l'augment quantitatiu i qualitatiu del nombre de plets i reclamacions que els estan formulant. No cal dir que l'acollida per part dels municipis afectats ha estat tot un èxit.
- En aquesta mateixa línia d'assistència, aquesta direcció ha dissenyat una base documental que recull una selecció d'informes, dictàmens, articles jurídics diversos, redactats tant en seu d'assistència jurídica als ens locals com en seu de la pròpia Diputació, i reculls periòdics de novetats legislatives i jurisprudencials els quals considerem que poden ser d'utilitat per a la gestió jurídica local i facilitar així la tasca dels seus professionals.

Actualment, estem a punt de concloure la prova pilot i, en breu, es posarà a l'abast de tots els ens locals del nostre àmbit territorial.

- Contractació, mitjançant contracte menor, de professionals del dret per a la defensa i assessorament, tant de la corporació i dels seus organismes com dels ens locals que així ho sol·licitin a la Diputació, amb el suport administratiu

de les unitats respectives de cadascun dels serveis.

Amb motiu de la restricció de despeses implantada a causa de la crisi global del moment, aquest any s'ha seguit la línia dels precedents en el sentit de disminuir la contractació al màxim possible i augmentar les tasques internes, cosa que ha estat possible gràcies al treball transversal dels dos serveis que componen la Direcció. Així i tot, s'han obert 151 expedients de contractació.



- Fiscalització i seguiment acurat de tots els procediments judicials externalitzats, directament amb dits professionals, que inclou la direcció de l'estratègia judicial i administrativa a seguir en els plets així com el seguiment d'aquells que assumeix la companyia d'assegurances en virtut de la pòlissa de responsabilitat civi que té subscrita la corporació.

Aquest exercici ha suposat el seguiment de gairebé 400 procediments judicials externalitzats, ja que, als oberts aquest any, cal incloure els acumulats d'anys anteriors que encara estan pendents de sentència o es troben en fase d'execució.

- Gestió del cobrament de les costes judicials favorables, tant en els assumptes jurídics de la Diputació com en aquells en què la corporació ha col·laborat en seu d'assistència jurídica. Durant l'any 2013, s'han obert 26 expedients de costes judicials, que, sumats als expedients pendents de cobrar dels anys anteriors i que s'han anat gestionant al llarg de l'any, sumen un total de 56 expedients en tràmit, la majoria dels quals es troba actualment en gestió de cobrament per via executiva a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'import reclamat aquest any ascendeix a 33.608,02 €, dels quals 22.586,22 € són en benefici de la Diputació de Barcelona, essent la

resta a favor de diferents arques municipals, en correspondència de les assistències jurídiques atorgades en els procediments judicials que han estat objecte de condemna en costes.

La gestió d'aquest any ha permès cobrar un total de 17.977,53 euros corresponents a expedients oberts en diferents anys -incloent el 2013, dels quals 13.226,40 euros han revertit directament a la Diputació.

Està clar que l'augment del nombre de cobraments que s'estan gestionant en via executiva, sumat als escassos ingressos obtinguts en via voluntària, és conseqüència d'aquest episodi econòmic tan negatiu que afecta la societat en general.

- Tant la directora com la resta de lletrats han format part dels tribunals de diferents processos de selecció i provisió, tant dins com fora de la corporació, així com en els tribunals dels processos de carrera professional de la Diputació.

Intervencions i ponències a diferents cursos

La Direcció dels Serveis Jurídics, amb la intervenció de diferents tècnics i lletrats adscrits tant als serveis que la componen com a la pròpia Direcció, ha realitzat diverses ponències o sessions formatives així com els cursos i les jornades següents:

- Sessió projecte tramitació activitats a Viladecans (Jornada Tramitació electrònica de les activitats empresarials al món local i la finestra única empresarial: nous canals de relació) – sessió oberta municipis província (8 de març de 2013).
- Ponència sobre el marc legal de les activitats de la via pública, dins de les jornades “Menys soroll, més acústica”, organitzades per l'Ajuntament de Sabadell (24 d'abril de 2013).
- Ponència: “Hem fet els deures els municipis en matèria de contaminació acústica?”, dins del Seminari de Dret Local (17 de maig de 2013).
- Curs de concessió d'equipaments esportius: plecs, organitzat per la Gerència de Serveis d'Esports, dins del Pla estratègic de formació de la Diputació de Barcelona (23 de maig de 2013).
- Sessió informativa sobre les principals afectacions de l'adaptació de la Directiva de serveis del mercat interior (2006/123/CE) als mercats de venda no sedentària, organitzada per la Diputació de Tarragona (23 maig de 2013).
- Curs de procediment administratiu a Vilanova i la Geltrú, adreçat a personal dels ajuntaments de la província de Barcelona, dins del marc del Pla estratègic de formació de la Diputació de Barcelona (25 de maig a 25 de juny de 2013).
- Sessió “Causes d'extinció de les concessions administratives”, dins del Curs de concessió d'equipaments esportius: plecs.(4 de juny de 2013)
- Jornada tramitació electrònica de les activitats empresarials al món local i la finestra única empresarial: nous canals de relació. Castellar del Vallès. Sessió oberta als municipis de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona (14 de juny de 2013).
- Curs de responsabilitat patrimonial a l'Administració local, a Manresa, adreçat a personal dels ajuntaments de la província de Barcelona, dins del Pla estratègic de formació de la Diputació de Barcelona (5 a 26 de juny de 2013).
- Jornada Tramitació electrònica de les activitats empresarials al món local i la finestra única empresarial: nous canals de relació. Consorci AOC - Sessió oberta als municipis de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona (9 de juliol de 2013).
- Ponència: “L'Impost de la plusvàlua: l'estocada final sobre les persones desnonades?”, dins el Seminari de Dret Local 2013-2014, que organitza la Federació de Municipis de Catalunya (4 d'octubre de 2013).
- Ponència: “La Directiva de serveis: les activitats municipals”, a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat (8 de novembre de 2013).
- Jornada sobre les relacions jurídiques entre ajuntaments i entitats sense ànim de lucre, organitzada pel Servei d'Esports de la Diputació (12 de novembre de 2013).
- Curs sobre el règim jurídic de les administracions públiques, adreçat al personal de l'Administració local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona, dins del Pla estratègic de formació de la Diputació de Barcelona (15 a 29 de novembre de 2013).
- Ponència: “Dos mecanismes de relació entre l'Alcalde i el Ple: Moció de censura i Qüestió de confiança vinculada a l'aprovació del pressupost”, dins el Seminari de Dret Local 2013-2014, que organitza la Federació de Municipis de Catalunya (13 de desembre de 2013).

Mitjans

Recursos humans

- 1 directora
- 1 lletrada coordinadora
- 1 tècnica assessora de gestió administrativa
- 1 secretària

Econòmics

Les partides que gestiona aquesta direcció formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica, gestionada per la Secretaria General amb l'assessorament de la Direcció dels Serveis Jurídics.

Projectes en curs

- Arran de l'aplicació en el territori català de l'*Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública* i de l'*Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives* així com de l'elaboració del catàleg de tràmits i dels formularis necessaris per tal d'implantar la Finestreta Única dels ens locals de Catalunya i la Finestreta Única Empresarial, el personal d'aquesta direcció seguirà participant en l'actualització i renovació del catàleg esmentat, en l'assessorament jurídic als ajuntaments interessats i/o adherits al projecte i en la seva divulgació per l'àmbit territorial de la resta de diputacions catalanes a través de la participació i convocatòria de diferents jornades informatives i cursos de formació, amb la col·laboració de la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis.
- Pel que fa a la base documental, de recent creació, se seguirà treballant per tal de poder incorporar pròximament altres tipus de documents, com ara comentaris a sentències recaigudes en procediments en els quals hem intervingut d'una manera o altra i que poden resultar d'interès per als ens locals, ja sigui pel supòsit jutjat o per la seva resolució. A la base, s'aniran incorporant els diferents documents a mesura que creïn així com les millores d'ús que es considerin. Del seu manteniment i actualització, s'encarrega directament la Direcció.

Servei d'Assessoria Jurídica

Definició i objectius

Els objectius del Servei d'Assessoria Jurídica poden englobar-se essencialment en dos grans blocs:

- **Assessorament legal.** Es tracta de la col·laboració en l'assessorament legal que la Disposició Addicional Segona de la Llei 7/2007, de

12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic preveu com una de les funcions públiques el compliment de les quals correspon als funcionaris de l'Administració local.

- **Defensa judicial.** Fa referència a la defensa i, si escau, la representació de la corporació en els procediments judicials, segons permet l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

En el desenvolupament del primer dels objectius, amb caràcter general i sense perjudici del desglossament específic que es realitzarà més endavant, corresponen al Servei, les següents tasques: l'assessorament jurídic en l'àmbit intern corporatiu; l'emissió d'informes que li encarrega la Secretaria, o que demanen la resta d'àrees i serveis corporatius, organismes autònoms i consorcis; la redacció de notes explicatives o informatives, tramitació i resolució de determinats expedients o procediments administratius; redacció de propostes de resolució i dictàmens; estudi i preparació de les validacions de poders dels adjudicataris dels contractes de la Diputació; resolució de recursos ordinaris i reclamacions prèvies a la via judicial civil o social; preparació i redacció de contractes, d'estatuts de persones jurídiques públiques o privades, de reglaments, ordenances, convenis i altres textos administratius; realització d'estudis jurídics que li encarrega la Secretaria i que no es tradueixen en informes o notes escrites; l'assistència a reunions de treball i la resposta a les consultes orals que es formulen al Servei; la supervisió i control dels informes, certificats o testimoniatges emesos pels diferents serveis corporatius en compliment de diligències de prova acordades per jutges i tribunals, o per altres administracions, en el si de procediments judicials o administratius on la Diputació no n'està constituïda com a part; l'assessorament previ i acompanyament a les dependències dels jutjats als treballadors de la corporació que hi han estat citats per comparèixer en qualitat de testimonis en el si d'un procediment judicial on la corporació no n'és part; la tramitació del procediment successori quan la Diputació ha estat instituïda com a hereva dels béns de determinades persones, vinculades o no amb la corporació, bé sigui per successió testada o bé intestada, així com el control de la legalitat de determinats actes relatius als procediments successoris de persones que eren usuàries d'algun dels serveis assistencials.

Pel que fa a la defensa i, en el seu cas, la representació judicial, comporta l'actuació davant les jurisdiccions contenciosa administrativa, penal, civil o social, assumint la direcció tècnica i/o la representació de la corporació, en els procediments en què sigui part, ja sigui demandant o demandada. Excepcionalment, la defensa judicial s'encarrega a

professionals aliens a la corporació i aquí la tasca del Servei consisteix a coordinar i donar suport a les actuacions d'aquells professionals, així com fer un seguiment, dia a dia, de totes les actuacions judicials.

També es duu a terme la defensa i/o representació dels càrrecs electes i dels funcionaris de la corporació davant dels jutges i dels tribunals per fets relacionats amb l'exercici de les seves funcions; així mateix, la defensa i/o representació en judici d'organismes autònoms, consorcis o altres entitats públiques participades per la Diputació, quan hagin sol·licitat l'assistència jurídica.

Tasca efectuada

La quantificació de la tasca efectuada per aquest servei és difícil, ja que moltes de les seves intervencions no queden reflectides documentalment, com ara les respostes a consultes telefòniques o a consultes presencials, reunions amb directius i funcionaris de la corporació o amb lletrats aliens. Tot i això, s'està en disposició de dir que, de les funcions descrites en el punt anterior, quantitativament en resulta la valoració següent:

Funcions d'assessorament

- Assessorament als diferents serveis de la Corporació
S'han obert 197 expedients d'assessorament que engloben actuacions diverses com ara, els informes jurídics sobre qüestions plantejades per altres serveis corporatius, organismes autònoms o consorcis, la resolució de recursos administratius instats per particulars en relació amb actes emesos pels serveis i la resolució de reclamacions prèvies a la via judicial civil o laboral; l'assessorament i acompanyament a funcionaris citats per a declarar com a testimonis en procediments judicials on la Diputació no n'és part; l'assessorament en ordenances tipus promogudes, des d'un servei de la corporació, per a la seva aplicació en l'àmbit municipal; el control de la legalitat de determinats actes relatius als procediments successoris de persones que eren usuàries d'algun dels nostres serveis assistencials.

Així mateix, bé verbalment, per telèfon o a través d'una reunió presencial, o bé per correu electrònic, s'han contestat nombroses consultes formulades per caps de Servei, Oficina o Departament i per altres funcionaris en nom dels seus respectius serveis o àrees.

- Validacions de poders
Previ l'estudi de la documentació corresponent, els lletrats de l'Assessoria han emès 215 validacions

de poders, a fi d'acreditar que la persona física que diu actuar en nom de la societat o entitat adjudicatària d'un contracte signat amb la corporació té les facultats legals necessàries per fer-ho. Cal tenir en compte que, en un bon nombre de casos, la documentació presentada no era correcta o es detectava la manca d'algun document, i, per tant, s'ha contactat, normalment per telèfon, amb l'empresa interessada per tal d'esmenar les deficiències, i, en altres supòsits, s'ha resolt una consulta, per part del Servei gestor del contracte de què es tracti, relacionada amb aspectes de la validació de poders.

- Diligències de prova i col.laboració amb la Fiscalia
S'ha dut a terme la supervisió i control dels informes, certificats o testimoniatges emesos pels diferents serveis corporatius en compliment de diligències de prova acordades per jutges, tribunals i/o en investigacions de la Fiscalia, en el si de procediments judicials o administratius on la Diputació no sempre n'està constituïda com a part.

En total, s'han tramitat 31 peticions de diligències adreçades pels jutjats, tribunals, Fiscalia o per altres administracions. S'ha supervisat la documentació sol·licitada per la Fiscalia en 21 expedients d'investigació.

- Gestions diverses
S'han efectuat diverses gestions davant notaries, Registres de la Propietat i Mercantils, Gerència Territorial de Cadastre i altres organismes públics i privats.

Expedients de responsabilitat patrimonial

L'any 2013, s'han iniciat 57 expedients instats per particulars que reclamen per danys soferts eventualment com a conseqüència del funcionament dels serveis públics a càrrec de la nostra corporació; així mateix, s'ha seguit la tramitació de les reclamacions interposades durant el segon semestre de l'any 2012.

La tramitació d'aquests expedients comporta l'examen de la documentació presentada per l'interessat; el requeriment, si escau, per esmenar la reclamació; la petició d'informes als serveis de la corporació interessats en cada cas concret; la pràctica de diligències de prova (testificals, interrogatoris, peticions d'informe a altres administracions o organismes, etc.); el tràmit d'audiència i la consegüent compareixença del reclamant per a la vista de l'expedient; la petició d'informe a la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en els casos en què resulta preceptiu per disposició de la llei i, finalment, la resolució mitjançant Decret.

Les reclamacions interposades durant el 2013 sumen un import total de 465.138,90 euros.

De les iniciades al 2013, s'han resolt de forma definitiva 40. També, s'han resolt les que restaven pendents de l'any 2012. Entre les unes i les altres, s'ha desestimat la major part de reclamacions i estimat 1, amb un cost de 120,92 euros.

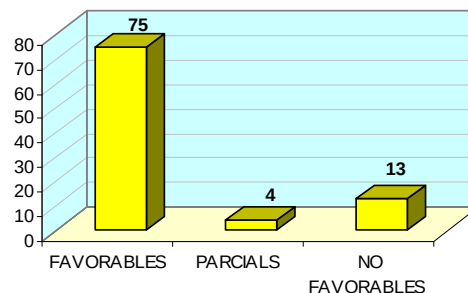
Actuacions davant dels jutjats i tribunals

El gruix d'aquesta tasca, el constitueixen els recursos davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en els quals la Diputació bé és part demandada perquè s'ha impugnat un acte administratiu emès per la pròpia corporació, o bé és part codemandada en plets interposats contra actes d'altres administracions en els quals la Diputació és citada com a part interessada, en el manteniment de l'acte administratiu d'aquella altra administració. Els lletrats de l'Assessoria assumeixen la defensa de la major part d'aquests recursos i, respecte de la resta, els assumeixen o bé lletrats aliens al Servei o bé, els assumeix la companyia d'assegurances en virtut de la pòlissa de responsabilitat patrimonial que té contractada la Diputació de Barcelona, on la tasca de l'Assessoria és preparar i supervisar l'expedient administratiu que ha de remetre's al jutjat i donar-li suport i coordinar la seva actuació.

En altres recursos contenciosos administratius, els lletrats de l'Assessoria assumeixen, en funcions d'assistència, la defensa en judici d'altres organismes públics participats per la Diputació, generalment consorcis.

En total, l'any 2013 s'han iniciat 52 recursos contenciosos administratius. Igualment, s'ha seguit la tramitació dels recursos iniciats en anteriors anys, ja estiguin en primera i única instància, en primera instància, en grau d'apel·lació o en seu de cassació. De tots aquests recursos, estan pendents de sentència 93. N'han recaigut 92 sentències declarades fermes o interlocutòries que resolen definitivament el plet, amb un balanç de 75 favorables (per desestimació íntegra del recurs contenciós), 4 favorables parcialment (per estimació parcial del recurs) i 13 desfavorables.

RESULTATS SENTÈNCIES 2013



Pel que fa a l'actuació en la jurisdicció penal, s'han obert 35 expedients on, en el si d'un procediment penal per delictes o falta seguit contra una determinada persona o persones alienes a la corporació (normalment, en delictes contra la seguretat del trànsit), la Diputació exercita una acció de responsabilitat civil per rescabalar-se dels danys soferts en els seus béns (el cas més habitual són els danys en elements de les carreteres gestionades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la corporació), previ l'oferiment d'accions realitzat pel jutge penal, on s'aporta la justificació dels danys mitjançant la factura o pressupost de reparació prèviament recabat del Servei corresponent.

Com a fruit de l'exercici d'aquesta acció, durant el 2013, s'ha aconseguit el cobrament de la quantitat de 7.794,77 euros.

En altres processos penals, la Diputació ha de comparèixer perquè se li atribueix una responsabilitat civil subsidiària derivada d'una falta o delictes, bé en els casos d'actes comesos per funcionaris en l'exercici de les seves funcions o bé en supòsits d'accions comeses per tercers en instal·lacions de la corporació i, aquí, se n'assumeix la defensa.

En d'altres, s'assumeix directament la defensa de funcionaris o treballadors de la corporació per fets relacionats amb el desenvolupament de les seves funcions.

En total, en 2013 s'han iniciat 7 procediments penals, s'ha seguit la tramitació dels procediments pendents d'altres anys i, actualment, en resten 14 pendents de sentència.

Així mateix, s'han iniciat, bé duent directament la defensa o bé col·laborant amb els lletrats aliens, 7 procediments davant la jurisdicció civil, als quals s'han de sumar els encara oberts d'altres exercicis i fan referència tant als casos on la Diputació ha estat part actora exercitant una acció civil com en els supòsits en què ha estat part demandada

(normalment, relacionats amb controvèrsies sorgides en l'aplicació i interpretació de contractes privats de la Diputació). Resten pendents de sentència 18 procediments.

També s'han obert 23 expedients relatius a procediments que se segueixen en la jurisdicció social, i s'ha seguit el tràmit dels exercicis anteriors. Resten 24 pendents de sentència.

Així mateix, s'han iniciat 5 procediments davant la jurisdicció econòmica.

També, el Tribunal de Comptes ha decretat l'arxiu de 5 procediments iniciats durant l'any 2013.

A banda de la direcció tècnica dels plets, s'han dut a terme altres gestions davant els jutjats i tribunals o fiscalia; així, en els procediments penals encarregats a lletrats aliens, s'han dut a terme les diligències judicials primeres o més urgents com obtenir còpia de l'expedient judicial, assistir el funcionari en la seva declaració o recabar informació addicional dels jutjats en els supòsits dels informes o certificats que s'han d'elaborar en compliment de les proves acordades en procediments judicials on la corporació no n'és part, o en els casos de funcionaris que han estat citats per a declarar com a testimonis.

Assistència jurídica als municipis de la província de Barcelona

Els lletrats de l'Assessoria Jurídica col·laboren, per encàrrec de la Direcció de Serveis Jurídics, amb el Servei d'Assistència Jurídica Local en l'assessorament jurídic administratiu i en les defenses judicials que sol·liciten els municipis i altres entitats locals de la província de Barcelona, en matèries en les quals són especialistes, com ara, per exemple, la responsabilitat patrimonial i, així, durant l'any 2013 han dut a terme 20 assistències, que s'han materialitzat en 17 defenses judicials, de les quals estan pendents de sentència 14 procediments, 2 han estat favorables i 1 ha finalitzat per desistiment de la part actora, i 3 informes. Així mateix, s'ha seguit la tramitació de les assistències no finalitzades durant l'any 2012.

Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assessoria Jurídica compta amb:

- 1 cap del Servei
- 4 lletrats coordinadors
- 1 lletrada assessora
- 1 lletrada especialista en Dret local
- 1 secretària de directiu
- 1 cap d'Unitat Administrativa
- 3 auxiliars de suport a la gestió

Servei d'Assistència Jurídica Local

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica Local treballa amb la finalitat de fer efectiva una de les principals competències que, per llei, la Diputació de Barcelona té atribuïdes com a pròpies: prestar assistència jurídica als municipis del seu territori, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Aquesta tasca es desenvolupa amb un doble objectiu: a) per una banda, donar suport en l'àmbit preventiu local, col·laborant en les actuacions per tal d'evitar conflictes; i b) per altra banda, ajudar als ens locals a la resolució dels conflictes i controvèrsies que han sorgit en la seva actuació.

Tots els municipis de la demarcació de Barcelona, per tant, són potencials beneficiaris directes d'aquest Servei. A més, la Diputació de Barcelona ha reconegut igualment el caràcter de beneficiaris de l'assistència jurídica a totes les entitats locals d'àmbit territorial inferior al municipal, així com a qualsevol altra entitat local de caràcter associatiu, com són les mancomunitats, les agrupacions municipals, els consorcis o d'altres òrgans amb personalitat jurídica pròpia dependents d'ens locals, i també a les comarques.

L'assistència jurídica que presta aquest Servei es concreta en una multiplicitat d'activitats, que es poden agrupar en tres grans línies d'actuació:

- **L'assessorament jurídic-administratiu** que sol·liciten directament els municipis i altres entitats locals sobre qüestions relacionades amb qualsevol de les competències que exerceixen els ens locals, o en general amb la defensa dels seus drets i béns.

Això es materialitza en l'elaboració d'informes i dictàmens jurídics, o bé de notes informatives quan les circumstàncies no exigeixen una formulació oficial, abordant qüestions de tota mena, sobre problemàtiques concretes que els ens locals han de resoldre i sobre les què prèviament demanen l'assessorament de la Diputació.

També s'inclou aquí la intervenció en la redacció de convenis, de propostes de resolució i d'altres documents de contingut jurídic.

Una menció especial mereix el servei de consultes jurídiques puntuals i de resposta immediata, o quasi immediata. Aquest servei és gestionat de forma que queda garantida l'atenció per un lletrat del Servei durant tots els dies feiners de l'any, tant en horari de matí com de tarda. Consisteix en la

recepció de consultes que els ens locals formulen, normalment via telèfon o correu electrònic, canalitzades generalment a través del seu Secretari, però sovint també a través de l'Interventor o tècnics municipals de les diferents àrees, així com també de càrrecs electes de l'equip de govern. A aquestes consultes se'ls dóna resposta en el mateix moment o en els dies immediats, bé per telèfon, per correu electrònic o amb una visita concertada, i es proporciona a les persones que fan la consulta les oportunes referències normatives, jurisprudencials o doctrinals, així com formularis.

Cal ressenyar que, per la via de les consultes jurídiques puntuals, en ocasions el Servei d'Assistència Jurídica Local actua també de canalitzador fins a altres Serveis de la Diputació que, per l'específic contingut de la consulta (tècnic, pràctic, comptable...), poden acabar de satisfer les peticions rebudes.

També és de destacar l'atenció presencial que es presta als tècnics i electes dels equips de govern dels municipis, amb qui es mantenen reunions a les dependències de la Diputació de Barcelona o en seu municipal.

- **La defensa judicial** de les entitats locals en tota mena de procediments en els quals aquestes en siguin part.

Això significa assumir i exercir directament la defensa tècnica i/o la representació processal de l'entitat local en defensa dels seus drets i béns, davant els diferents ordres jurisdiccionals. Aquesta actuació comprèn la prèvia intervenció en l'estudi i contestació de les demandes, la intervenció activa en les diligències pericials (tant dels peritatges de part, com dels insaculats), l'actuació lletrada en les vistes judicials, la interposició dels recursos judicials que s'escaiguin o l'oposició als mateixos, i en general el seguiment i la coordinació de tot el procediment fins al seu complet acabament i execució.

- **Altres activitats complementàries** que, a més de les anteriors, el Servei duu a terme o en les que hi participa. Aquí podem trobar les següents:
 - Confecció de formularis i modelatges unificats de diferents expedients municipals, per tal de facilitar la gestió dels ajuntaments.
 - Elaboració de reculls legislatius sobre temes d'interès local.
 - Organització de seminaris i jornades de presentació i explicació de la nova normativa que es dicti en matèria de règim local, o en matèria sectorial que tingui incidència sobre el món local.
 - Publicació d'articles sobre temes d'interès local.

Tasca efectuada

La Diputació ha tingut una presència efectiva en el territori de la seva demarcació, a través del Servei d'Assistència Jurídica Local, segons se n'extreu del fet que un total de 213 ajuntaments, dels 311 que la integren, s'han adreçat a aquest Servei per obtenir un o altre tipus d'intervenció. Això significa que els ajuntaments han passat per aquest Servei amb una ratio superior a 3 de cada 5, i consolida la línia clarament ascendent marcada els darrers anys. A banda d'aquests ajuntaments, també han demanat la intervenció del Servei diversos Consells Comarcals, entitats locals d'àmbit territorial inferior al municipal i Consorcis.

S'han rebut un total de 337 sol·licituds formals d'assistència jurídica, de les quals 313 han estat atorgades, 20 desistides, 3 denegades per no complir els requisits establerts pel RAJET, i 1 traspasada a altre Servei.

Assessorament jurídic-administratiu

De les 337 sol·licituds, 71 es referien a informes i dictàmens d'elevada complexitat.

A més, s'han atès per telèfon, per fax i per correu electrònic un total de 978 consultes jurídiques puntuals, de les quals 65 han estat en visita concertada a la seu municipal o a les dependències del Servei, del contingut de les quals s'elabora una base informatitzada, amb una fitxa individualitzada que descriu cada consulta, la legislació examinada i una nota de la resposta donada.

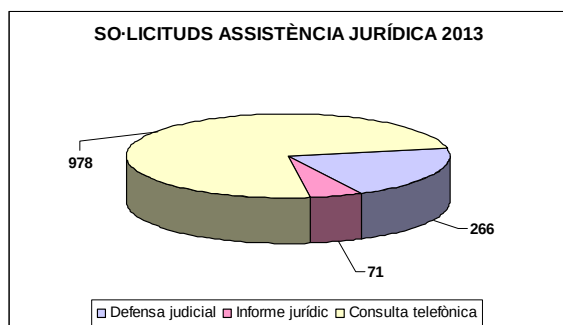
Defensa judicial

De les 337 sol·licituds, 266 han consistit en la defensa judicial davant les diferents jurisdiccions, en tota mena de procediments en els quals les entitats locals ha estat part.

No obstant això, aquest número de plets s'ha d'incrementar amb les defenses que, ja sigui en primera instància, en apel·lació o en cassació, provenen d'anys anteriors i que encara mantenen vigència. Així, els procediments en curs ascendeixen a 442, que sumats als generats en aquest exercici donen un total de 690 plets actius.

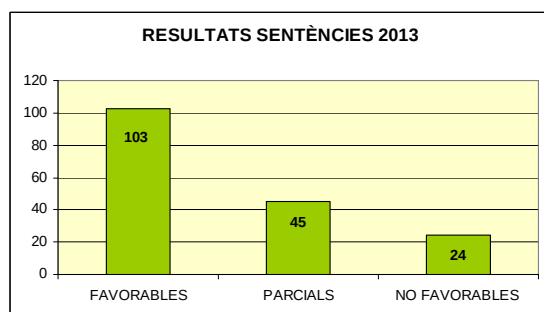
A continuació es mostra la representació gràfica dels assessoraments i defenses anteriorment assenyalats.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA



En l'apartat de sentències i interlocutòries, hem d'assenyalar que han recaigut 218, que han estat declarades fermes i que han finalitzat definitivament l'assistència jurídica. D'aquestes, 103 han estat favorables a les corporacions locals, 45 favorables parcialment i 70 desfavorables (cal aclarir que de les 70 desfavorables, n'hi ha 46 referides a la taxa per aprofitament del domini públic sobre empreses de telefonia mòbil, en les quals el Tribunal Suprem s'ha posicionat en contra, però en què aquest Servei, d'acord amb l'estratègia iniciada per l'ORGT, està persistint en la defensa dels interessos municipals fins a aconseguir un pronunciament definitiu d'altres instàncies superiors).

Per tant, al marge d'aquestes sentències relatives a la telefonia mòbil, els resultats han estat molt positius tal i com demostra la següent gràfica:



Anàlisi per matèries

El quadre següent desglossa per matèries el conjunt de les peticions de defensa judicial, d'informes o dictàmens, i de consultes jurídiques puntuals, ateses durant tot l'any:

Béns i drets locals	71
Civil	25
Conflictes de competències	0
Contractació	327
Delictes	12
Expropiació forçosa	15
Funcionaris	35
Gestió urbanística	58
Hisenda estatal i autonòmica	14
Hisenda local	94
Laboral	11

Llicències	72
Medi Ambient	7
Organització i règim jurídic electes	48
Organització i règim jurídic entitats	79
Ordenances i reglaments	50
Planejament urbanístic	54
Policia administrativa	11
Procediment administratiu	62
Protecció de la legalitat urbanística	23
Responsabilitat patrimonial	51
Sancions	20
Serveis municipals	68
Subvencions i foment	14
Varis	94
Total	1.315

Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assistència Jurídica Local compta amb:

- 1 cap del Servei
- 2 lletrats coordinadors
- 4 lletrats assessors
- 2 tècnic d'administració especial
- 1 secretària de directiu
- 1 cap d'Unitat Administrativa
- 3 auxiliars administratius

Direcció dels Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General

Definició i objectius

La Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, s'estructura en dos serveis, el de Secretaria i el de Secretaries delegades, i es defineix, essencialment, per la funció de col·laboració jurídica immediata adreçada a:

- Totes les àrees, coordinacions, gerències, direccions, subdireccions, serveis i oficines de la Diputació de Barcelona.
- Els seus organismes autònoms, consorcis, societats mercantils i altres ens als quals es presta la funció de secretaria.

En aquest sentit, els objectius de la Direcció són:

- Prestar les funcions de secretaria que han estat delegades per la secretària general, per mitjà del corresponent decret de la Presidència, funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da.
- Assistir la Secretaria General en l'estudi dels assumptes que s'elevan a la Junta de Govern i al Ple, i dur a terme les actuacions i tràmits que, per la seva especificitat jurídica, corresponguin a la Direcció.
- Dur a terme les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació de les sessions de

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu, amb les seves convocatòries, els ordres del dia i les actes corresponents.

- Emprendre totes aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets, les adreçades a assegurar la pertinent gestió i constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència, de les diferents comissions informatives i de seguiment, de la resta d'òrgans de la corporació i dels organismes dependents i vinculats, la custòdia, la conservació i l'arxiu de tot aquest fons documental, així com les vinculades amb el Registre General, els auxiliars i les seves interconnexions.
- Dur a terme les actuacions relatives a l'organització i la gestió del Registre General de la Diputació i els seus registres auxiliars, la classificació de la documentació que s'hi registra i la interconnexió amb altres registre públics.
- Tenir cura de la custòdia, la conservació i l'arxiu de tot el fons documental generat pels serveis de la corporació i els seus organismes dependents, i la seva gestió d'acord amb el sistema de classificació i la resta d'instruments establerts per la legislació.

Mitjans

Recursos humans

En la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General presten servei un total de 62 persones, que per llocs de treball es desglossen de la manera següent:

- 1 director
- 2 cap de Servei
- 11 secretaris/àries delegats/des
- 1 cap de Secció
- 2 tècniques superiors en Dret
- 2 tècnics mitjans en gestió
- 4 tècnics mitjans en Bibliologia
- 2 cap d'Unitat
- 2 responsables
- 1 secretària de directiu
- 6 tècniques auxiliars de gestió
- 4 tècnics auxiliars en Bibliologia
- 23 auxiliars administratives
- 1 auxiliar d'oficina

Servei de Secretaries delegades

Definició i objectius

L'exercici de les funcions assignades al Servei de Secretaries delegades, d'assistència i col·laboració amb la Direcció en l'exercici de les funcions de supervisió i coordinació de les comeses assignades a les Secretaries delegades, comporta, al seu torn, una activitat d'interrelació de les persones que hi són

adscrietes que es projecta en dos sentits:

- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables de les àrees, serveis i oficines de la Diputació i dels seus organismes dependents.
- De l'altra, en l'assistència a òrgans unipersonals i col·legiats no obligatoris de la corporació.

Des del punt de vista descriptiu, les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da, consisteixen a prestar les funcions següents:

- Fe pública de les sessions de les comissions informatives i de seguiment i d'altres òrgans col·legiats de la Diputació diferents del Ple i de la Junta de Govern, i la custòdia dels llibres d'actes de les seves sessions.
- Fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis i altres ens participats per la Diputació.
- Assessorament jurídic a les àrees, coordinacions, gerències, direccions, subdireccions, serveis i oficines de la Diputació de Barcelona, i als organismes a ella vinculats, a més de la revisió de les propostes de decrets i de dictàmens que tramitin, així com de les minutes de convenis, contractes i informes de contractació.
- Signatura de les notificacions de les resolucions tramitades per les coordinacions, gerències, direccions, subdireccions, serveis i oficines integrades en les àrees de la Diputació, llevat de les dictades pel president de la corporació en l'àmbit de l'Àrea de Presidència el trasllat de les quals no hagi estat delegat.
- Signatura electrònica dels anuncis que hagin de publicar-se en els diaris oficials i en el perfil de contractant, per ordre de la Presidència de la Diputació, en l'àmbit de contractació de les àrees d'Hisenda i Recursos Interns, de Territori i Sostenibilitat, i en la resta d'àmbits de gestió de les àrees en què s'organitza la Diputació i dels organismes públics dependents i dels consorcis en què participa.
- Signatura de les notificacions de les resolucions i els acords dels òrgans de govern dels organismes públics i dels consorcis i altres ens en què participa la Diputació i n'assumeix la funció de secretaria.
- Signatura dels contractes, convenis i documents administratius anàlegs que formalitzin la Diputació de Barcelona, els seus organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què participa i cal prestar aquesta funció.
- Emissió dels informes previs sobre els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes que formalitzin la Diputació de Barcelona, els seus organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què participa i cal prestar aquesta funció.
- Assistència i assessorament a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Custòdia dels llibres de resolucions dels òrgans unipersonals i dels llibres d'actes de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis.
- Funcions de secretaria de Consell d'Administració i elevació a escriptura pública i inscripció, en el Registre Mercantil, dels acords dels òrgans de les societats mercantils.

- Emissió d'informes jurídics, elaboració d'avantprojectes de disposicions generals i tramitació, de manera parcial o integral, dels expedients administratius que, per raó d'especificitat o complexitat, li siguin assignats.

Dades estadístiques

Des del punt de vista quantitatiu, l'assistència als òrgans col·legiats ha estat la següent:

	Nombre sessions	Nombre temes tractats i acords
Comissions informatives i de seguiment i de comptes	42	679
Òrgans col·legiats d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils, consorcis, organització especial desconcentrada, associacions i fundació	64	572
Meses de contractació	115	
Totals	221	1.251

Des del punt de vista del volum de resolucions, acords i convenis revisats, les dades són les següents:

	ANY 2013		
	Decrets	Acords	Convenis
Diputació de Barcelona	12.615	874	980
Organismes públics, consorcis i altres ens	5.346	382	179
Totals	17.961	1.256	1.159

Des del punt de vista de les actuacions dutes a terme, de les propostes elaborades, directament o amb la col·laboració d'altres serveis, dels informes jurídics emesos i de la formació impartida han de destacar-se les següents:

Actuacions prop dels serveis, organismes públics, consorcis i ens participats

- Decrets que aproven l'atorgament de l'assistència econòmica per les funcions de secretaria-intervenció als següents ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona:

- Rellinars	- Les Cabanyes
- Gaià	- Castell de l'Areny
- Brull	- Vallcebre
- Vilanova de Sau	- Santa Fe del Penedès
- Font-rubí	- Granera
- Tavèrnoles	- Tagamanent
- Collsuspina	- Santa Maria d'Oló
- Copons	- Fígols
- Cercs	- Olost
- Olvan	- Sant Martí de Centelles
- Montclar	- Figaró-Montmany
- Monistrol de Calders	- Gisclareny
- Sant Jaume de Frontanyà	- Vilalba Sasserra
- Castellar del Riu	- Veciana
- Sant Bartomeu de Grau	- Castellfollit del Boix
- Santa Cecília de Voltregà	- Calonge de Segarra
- San Boi de Lluçanès	- Bellaterra
- Castellolí	- La Nou de Berguedà
- Santa Maria de Miralles	- Sant Martí de Tous
- Guardiola de Berguedà	- Tàvertet
- El Pla del Penedès	- L'Espunyola

- Orís
- Vallbona d'Anoia
- Sant Mateu de Bages
- Sant Quirze de Safaja
- Carme
- Gallifa
- Sant Iscle de Vallalta
- Puigdàlber

- La Quar
- Sant Julià de Cerdanyola
- Santa Maria de Martorelles
- Sora
- Montmajor
- L'Estany
- Rubió
- Orpí

- Acord 4/13, adoptat per la Junta de Govern, de 31 de gener, d'aprovació de l'informe relatiu a l'expedient d'agrupació dels municipis de Calders, Castellcir, Castellfollit del Boix i Castelnou del Bages, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.
- Decrets núms. 723/13 (5 de febrer), 1524/13 (4 de març), i 8810/13 (21 d'octubre), de designació de representants de la Diputació de Barcelona en diferents organismes públics en els quals participa.
- Acords núms. 35/13 i 37/13 (Junta de Govern de 28 de febrer), 127/13 (Junta de Govern d'11 d'abril), 155/13 (Junta de Govern de 25 d'abril), 182/13 (Junta de Govern de 9 de maig), 195/13 (Junta de Govern de 30 de maig), 255/13 (Junta de Govern de 13 de juny), 279/13 (Junta de Govern de 27 de juny); 388/13 (Junta de Govern de 12 de setembre) i 432/13 (Junta de Govern de 26 de setembre), que proposen la designació de representants en organismes públics on la Diputació de Barcelona participa o està representada.
- Acord 128/13, adoptat per la Junta de Govern, d'11 d'abril, que proposa aprovar l'informe relatiu a l'expedient de modificació dels estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf.
- Acord 183/13, adoptat per la Junta de Govern, de 9 de maig, que proposa aprovar l'informe de la Secretaria General de data 5-4-13, relatiu a l'exempció de l'obligació del manteniment del lloc de treball de secretaria-intervenció a la Mancomunitat de municipis berguedans per a la biomassa.
- Decret 8509/13, de 14 d'octubre, de formalització d'un conveni de col·laboració amb el Col·legi d'Advocats de Barcelona per a la realització de pràctiques jurídiques.
- Decret 882/13, de 14 de febrer, d'aprovació de la Refosa 1/2013 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la DB, diferents del Ple.
- Decret 883/13, de 14 de febrer, de mesures relatives a l'adaptació a la nova estructura corporativa dels serveis i competències de la DB, de resultes de l'aprovació de la nova estructura organitzativa de la corporació.
- Decret 884/13, de 14 de febrer, de règim jurídic i funcionament de les Comissions Informatives i de Seguiment (CIS) (Mandat 2011-15, II).
- Decrets 2667/13, de 9 d'abril, d'actualització de la llista de les oficines de registre de la DB i dels seus OA, i 3562/13, de 6 de maig, de correcció d'errates de l'anterior.
- Acord 82/13 adoptat pel Ple, de 25 d'abril, que queda assabentat de la modificació de la composició de les CIS d'Atenció a les Persones i d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies.
- Decret 3667/13, de 29 d'abril, de modificació parcial de l'acord 4rt de la part dispositiva del Decret 673/13, de 5 de febrer, en el sentit d'acordar que podran assistir a les sessions de la Junta de Govern els II-lms. Sr. Josep Llobet Navarro, en representació del Grup PP; Sr. Arnau Funes i Romero, en representació del Grup ICV-EUiA-EPM, i Sr. Pere Prat i Boix, en representació del Grup ERC.
- Decret 4617/13, de 31 de maig, de substitució del president de la corporació pel vicepresident 1er.
- Decret 6293/13, de 8 de juliol, d'exercici de funcions de secretaria amb motiu de les vacances de la secretària general.
- Decret 7940/13, de 27 de setembre, de substitució del president de la corporació pel vicepresident 1er.
- Decret 8066/13, de 27 de setembre, d'aprovació del model de Decret en format electrònic configurat d'acord amb la Política de Firma Electrònica aprovada a l'efecte.
- Decret 8508/13, de 8 d'octubre, per procedir a l'adaptació de les dades informatives de la capçalera dels formularis aprovats per a fer les declaracions relatives al Registre d'Interessos i al Registre Especial de béns patrimonials.
- Decret 9660/13, de 7 de novembre, d'actualització i ampliació de les determinacions sobre activitats a desenvolupar per compte de les àrees de gestió directa de la DB, dels organismes dependents, dels consorcis i d'altres ens participats de la DB.
- Decret 11876/13, d'11 de desembre, d'aprovació de la Refosa 1/2014 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la DB, diferents del Ple.
- Decret 12577/13, de 16 de desembre, de delegació de funcions de secretaria (Mandat 2011-2015, III).

Actuacions en matèria de contractació

- Decret 2050/13, de 18 de març, sobre configuració de les meses de contractació constituïdes a la corporació.
- Acord 67/13, adoptat pel Ple, de 21 de març, que proposa aprovar inicialment el Plec de clàusules administratives generals (PCAG) de contractació de la Diputació de Barcelona (DB), adequat al Text refós de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSF).
- Acord 102/13, adoptat pel Ple, de 30 de maig, que proposa acordar la suspensió del termini per resoldre el procediment relatiu a l'aprovació del PCAG de la DB, adequat al TRLCSF.
- Decret 4697/13, de 31 de maig, d'aprovació del projecte de PCAG de caràcter estàndard, tramesa a la Comissió Jurídica Assessora i sol·licitud de Dictamen.
- Decret 9313/13, de 31 d'octubre, d'aprovació de l'actualització dels models tipus de PCAP aplicables als contractes d'obres, de serveis i de subministraments de la DB i dels seus organismes dependents, per als procediments oberts, als negociats sense publicitat i als acords marc, així com els models de decret d'adjudicació i de peu de recurs especial.
- Acord 207/13, adoptat pel Ple, de 28 de novembre, que proposa aprovar definitivament el PCAG de contractació aplicables als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats de la DB, adequat al TRLCSF.

Relació d'informes destacats emesos durant el 2013

- De data 11-2-2013, sobre consideracions de les prorroques en els contractes i la seva afectació com una alteració de les condicions inicialment contractades.
- De data 11-2-2013, sobre la integració de la solvència amb mitjans externs.
- De data 26-2-2013, sobre el projecte de Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i les seves conseqüències a l'àmbit local.
- De data 27-2-2013, sobre la vigència de les classificacions.
- De data 14-5-2013, complementari a l'informe, emès el 10.12.2012, relatiu a la fiscalització del Tribunal de Cuentas de les contractacions desenvolupades per les entitats locals en relació amb les inversions finançades pel FEIL, aprovat per RDL 9/2008, de 28 de novembre.
- De data 27-6-2013, sobre la durada dels contractes d'arrendament d'habitatges.
- De data 27-6-2013, sobre el conveni de col·laboració: necessitat d'establir un adequat marc

legal per a la seva utilització per part de les administracions públiques.

Activitats formatives impartides durant el 2013

- Participació de la Direcció en el curs sobre "Estratègies de viabilitat - Mancomunar serveis esportius", celebrat el 7 de maig de 2013.
- Participació del Servei en el curs "Gestió documental i arxiu", contingut dedicat a l'accés a la informació; edicions celebrades als mesos de març i octubre-novembre de 2013.
- Participació de la Direcció en la jornada sobre "Governs locals Km. 0. La reforma del sector públic local. Com afecten els projectes de llei de reforma local als ens instrumentals que conformen el sector públic local?", celebrada el 10 de desembre de 2013.

Servei de Secretaria

Definició i objectius

El Servei de Secretaria assumeix, d'acord amb la Secretària General, la coordinació, la supervisió i el seguiment de la gestió ordinària de les dues Unitats i la Secció que té adscrites: Formalització Documental d'Actes Administratius, Registre General i Arxiu i Gestió Documental, tot tenint cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió adaptats convenientment a les disposicions vigents.

A més de les funcions de col·laboració i suport a la Secretària General, des del Servei de Secretaria s'assumeixen les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació i el desenvolupament de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu. També, emprèn totes aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets així com les adreçades a assegurar la pertinent constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència de la Corporació i de les diferents Comissions Informatives i de Seguiment i, en el seu cas, de la publicació dels corresponents anuncis als diaris oficials.

Des del Servei de Secretaria es duen a terme les tasques de coordinació i confecció de l'Avantprojecte dels pressupostos de les Direccions de Serveis i Serveis que de Secretaria i de la Memòria anual de la gestió corporativa i assumeix totes aquelles tasques no assignades específicament a algun altre dels càrrecs amb comandament de la Secretaria.

Sessions plenàries

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions del Ple corresponents a l'any 2013, en compliment del que disposen els articles

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

198-200 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, numerades correlativament en paper lliurat per la Generalitat i amb tots els fulls legalitzats mitjançant el segell de la Diputació.

Aquestes actes de les sessions plenàries ordinàries i extraordinàries celebrades durant l'any 2013, corresponen a les sessions següents:

Sessió Plenària

Sessions ordinàries

31 de gener
28 de febrer
21 de març
25 d'abril
30 de maig
27 de juny
25 de juliol
26 de setembre
31 d'octubre
28 de novembre
19 de desembre

Sessions Extraordinàries

14 de febrer
21 de novembre

En aquestes sessions es van adoptar 156 Acords, es van ratificar 2 Decrets i votat 26 Mocions.

I també el Ple va aprovar: Tres Declaracions Institucionals: les del 26 de setembre, la primera de "Condemna als incidents produïts l'Onze de Setembre a la Delegació de la Generalitat de Catalunya a Madrid" i la segona "d'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Declaració Universal sobre els Arxius" i la del 19 de desembre amb motiu de la "Commemoració del centenari de la Mancomunitat de Catalunya". I un Manifest Institucional del 28 de novembre "Dia internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones".

Juntes de Govern

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern corresponents a l'any 2013. Aquestes actes de les sessions celebrades durant l'any 2013, corresponen a les sessions següents:

Junta de Govern

Sessions ordinàries

31 de gener
28 de febrer
21 de març
11 d'abril
25 d'abril
9 de maig
30 de maig
13 de juny

Junta de Govern

27 de juny
11 de juliol
25 de juliol
12 de setembre
26 de setembre
10 d'octubre
31 d'octubre
14 de novembre
28 de novembre
19 de desembre
Sessió extraordinària
7 de novembre

En aquestes sessions, la Junta de Govern va adoptar 589 Acords i va ratificar 17 Decrets. També es va donar compte de 69 Decrets i de 4 Informes de seguiment i van ser retirats 8 expedients.

Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus, integrada pel president i els portaveus de cada grup polític amb representació a la Diputació, és l'òrgan d'assessorament de la Presidència quan s'hagin d'adoptar decisions de caràcter corporatiu. L'any 2013 hi van haver-hi 12 reunions de la Junta de Portaveus.

Oficis

Amb els acords que la Diputació de Barcelona va adoptar en les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern, s'han confeccionat els oficis dels extractes d'acords i han estat tramesos al President de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern a Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 56.1 de la Llei 7/1985 de bases de règim local de 2 d'abril, 145.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 196.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals de 28 de novembre de 1986.

Recerca i difusió

El sistema de recerca del programa Acrobat Reader permet localitzar ràpidament la data d'aprovació de qualsevol dels acords adoptats tant pel Ple com per la Junta de Govern

Tots els actes administratius referents a les sessions, tant de la Junta de Govern com del Ple de la Corporació, queden registrats i reflectits en el programa VNIS. Durant aquest any s'han introduït un total de 984 registres, 745 produïts per la Junta de Govern i 239 pel Ple, amb les seves corresponents imatges.

Aquests acords generen un total de 23.229 pàgines escanejades, que es desglossen com segueix:

Sessió Plenària:	10.277
Junta de Govern:	12.952

Les actes i ordres del dia de les diferents sessions plenàries resten a disposició, de tothom que els vulgui consultar, a la pàgina web de la Corporació: www.diba.cat

Des de l'any 2006, hi ha una vinculació entre les imatges pdf. dels actes administratius de les sessions plenàries i Juntes de Govern i el programa SAP, escanejades al Servei de Secretaria. Aquesta vinculació es realitza de manera automatitzada enviant adreces URL des de l'aplicatiu VNIS a SAP, mitjançant el número d'expedient resultant de crear expedient nou dins de Gestió d'expedients a SAP. Per al correcte funcionament d'aquest automatisme, el Servei de Secretaria realitza la tasca de manteniment, consistent en actualitzar les adreces electròniques cada cop que es canvia d'orgànic o a petició dels serveis, sempre que no es tracti de bústies personals.

El Servei de Secretaria també realitza les tasques de gestió de la bústia DSS.Secretaria, bústia de Resolucions que, diàriament, rep peticions dels diferents serveis de la Corporació o incidències del programa, així com el manteniment/actualització de les adreces electròniques de contacte amb els diferents organismes autònoms, xarxes i consorcis que mantenen relació amb la Diputació de Barcelona. Aquesta bústia també té com a finalitat enviar el vincle URL de la imatge de cada document a tots els serveis promotors i ens gestors continguts dins la capçalera dels actes administratius.

Mitjans

Recursos Humans

- 1 Cap de Servei
- 1 Responsable de la gestió administrativa relacionada amb les Sessions del Ple, Junta de Govern i Portaveus
- 2 Suport administratiu

Secció d'Arxiu i Gestió Documental

La Secció aglutina diferents actuacions sobre la documentació corporativa, tant pel què fa a l'organització i normalització documental interna com al tractament dels diferents suports i formats i a la seva difusió.

Assessorament en matèria de gestió documental i arxiu

Les sol·licituds d'assessorament, al llarg de l'exercici 2013, han estat referents a qüestions diverses com l'organització de la documentació, la classificació,

l'avaluació documental, la conservació i les transferències bàsicament.

S'han rebut 16 sol·licituds de les unitats següents: Àrea d'Atenció a les Persones, Gerència de Serveis d'Educació, Àrea d'Espais Naturals, Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, Servei de Prevenció, Orientació i Teràpia per a Toxicòmans (SPOTT), Centre d'Innovació Local, Oficina Tècnica de Turisme, Subdirecció d'Acció Concertada i Parc del Castell de Montesquiu, així com del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) i de l'Institut del Teatre.

S'ha treballat estretament amb el personal d'aquestes unitats i organismes i, gràcies al treball conjunt, s'ha pogut organitzar i instal·lar adequadament la documentació sense haver-la hagut d'exposar a trasllats innecessaris, amb tot el que suposa per a la seva adequada conservació.

Sistema de classificació

Entre les actuacions a desenvolupar en col·laboració amb la Diputació de Girona, fruit del conveni amb matèria de gestió documental i arxiu formalitzat anys enrere, cal destacar el treball conjunt d'elaboració, desenvolupament i actualització del Quadre de Classificació integrat amb l'avaluació documental.

Sistema de descripció

La descripció permet una ràpida i àgil cerca de la informació; per això, l'Arxiu General esmerça molts esforços per descriure la documentació al mateix temps que promou l'elaboració d'eines per al seu desenvolupament.

Durant l'any 2013, vam estar col·laborant amb els tècnics informàtics, per definir i desenvolupar l'eina AGD-Documents en imatge i AGD-Text, així com també aportacions a l'AGD-Cedocs.

L'AGD-Documents en imatge ha suposat una millora en la gestió dels documents en imatge corporatius i la normalització de la seva descripció. S'ha implantat, durant aquest any, a l'Arxiu General i s'ha iniciat la seva implantació al Servei de Patrimoni Arquitectònic Local.

També, estem col·laborant en la definició de l'AGD-Text per a la gestió dels documents que hi ha a l'Arxiu General.

S'han descrit 719 documents i s'ha procedit a part de la digitalització del fons personal de Miquel Martí i Pol. Quant a sèries documentals de registres sociosanitaris, històries clíniques, expedients d'adopcions, projectes d'obres i expedients de

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

subvencions, s'han descrit 31.741 i, de documents en imatge, un total de 161.

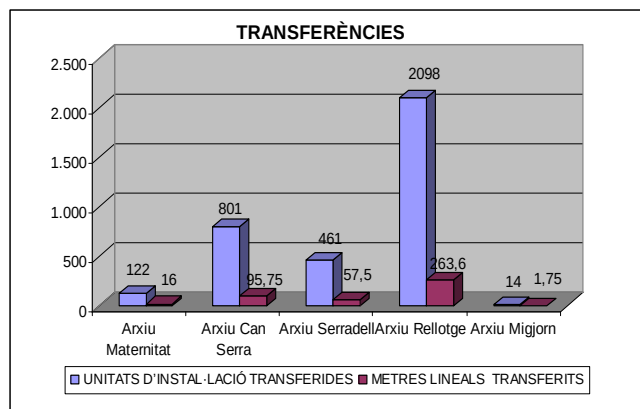
Pel que fa a la Biblioteca General de la Diputació de Barcelona, gestionada per l'Arxiu General, que és qui té la funció de guardar, organitzar i conservar la documentació impresa (publicacions periòdiques, llibres, fulletons i anàlegs) produïda per la corporació al llarg de la seva història, s'han catalogat 10 volums durant el 2013.

Sistema de transferències

Per tal de millorar el procés de transferència a l'Arxiu General, s'ha aprovat la *Instrucció 1/AGD. La transferència documental*, amb la intenció de normalitzar i sistematitzar el sistema de transferència de documentació.

L'objecte d'aquesta instrucció és fixar les pautes i els criteris que s'han de seguir per realitzar correctament la transferència de la documentació, el procediment i els terminis, així com determinar les circumstàncies i les condicions que regiran per al trasllat temporal, de forma excepcional, de la documentació de l'arxiu a la Plataforma de Distribució Logística corporativa.

S'ha realitzat, al llarg de l'any 2013, un total de 105 transferències, amb 3.496 unitats d'instal·lació, que ocupen un total de 434,6 metres lineals.

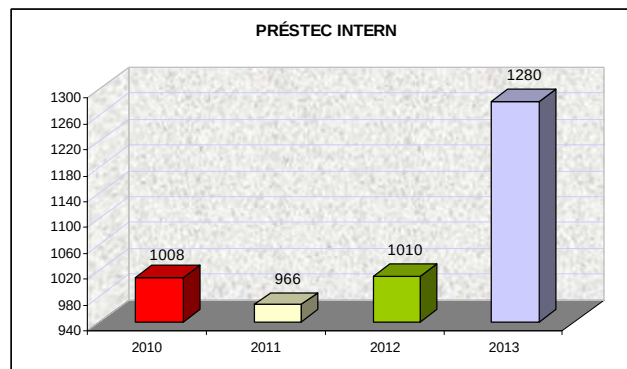


Sistema d'accés a la documentació

- El préstec intern

El préstec intern és un servei que permet cedir temporalment documents que ja han estat transferits a l'Arxiu General als usuaris interns que els sol·liciten, assumint que són responsables de la seva integritat durant tot el temps que duri el préstec.

Durant l'any 2013, s'han realitzat 1.280 préstecs interns gestionats per 142 usuaris.



- Les consultes internes i externes

L'Arxiu General ofereix un servei d'atenció als usuaris de manera presencial (527 consultes), per correu electrònic (491 consultes) i per telèfon (107 consultes).

Del total de les 1.125 consultes, 571 han estat usuaris interns (personal propi de la corporació) i 554 han estat usuaris externs a la corporació.

En el cas de les consultes presencials, l'Arxiu General disposa d'una sala de consulta oberta al públic, amb un horari d'atenció de 10 a 14 hores de dilluns a divendres i tots els dies laborables de l'any.

- La difusió de l'arxiu històric i els seus fons

S'està consolidant el web www.diba.cat/arxiu com a l'eina directa de difusió de l'Arxiu Històric i del seu fons documental.

Al llarg del 2013, hem reestructurat i creat noves línies de difusió al web com l'apartat "Juguem investigant, investiguem jugant", amb que pretenem establir, mitjançant un conjunt de preguntes sobre uns personatges determinats o un fet concret, un pont d'accés a la informació custodiada a l'Arxiu Històric, que és la que mostrem.

Durant el 2013, s'ha elaborat l'apartat "Història de la Diputació", on es poden trobar diferents documents-resums sobre la història de la Diputació de Barcelona, sobre el Recinte de la Maternitat de Barcelona i sobre el Recinte de l'Escola Industrial, tots ells de lectura fàcil i ràpida.

També i veient el creixent interès despertat en el web, s'ha elaborat un nou apartat de "Publicacions", on es pretén difondre les publicacions que la Diputació de Barcelona ha editat al llarg de la seva història.

Pel que fa a la secció de la **Intradiba Arxiu i Gestió documental**, s'han anat publicant diferents documents de treball que poden ser d'interès per als usuaris interns, com poden ser: què fer en cas d'excés de documents a les oficines, què fer en el

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

cas de dubte sobre si eliminar alguna documentació o la Instrucció número 1 AGD sobre la transferència documental, entre d'altres.

Visites organitzades a les instal·lacions de l'arxiu històric

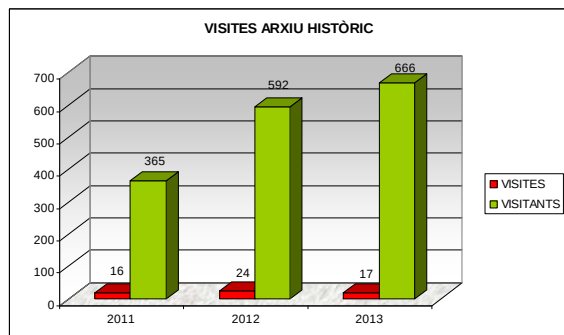
El dia 9 de juny de 2013, commemorant la celebració del Dia Internacional dels Arxius, es va fer una Jornada de portes obertes, en què hi va haver una gran afluència de visitants que passaren pel centre per gaudir de la visita comentada així com de la mostra d'imatges dels fons Juncadella i de l'exposició del fons personal de Miquel Martí i Pol i amb la lectura dels seus poemes.

Juntament amb l'Arxiu Nacional de Catalunya i l'Arxiu Històric de la ciutat de Barcelona i amb motiu de l'Any Internacional de l'Estadística, es van mostrar alguns documents que podrien servir de base a l'estadística de la Casa de la Maternitat i Casa de la Caritat.

S'ha comptat amb la col·laboració del Grup de Foc de 9 Barris, qui va realitzar un esplèndid concert de percussió al matí, i, a la tarda, un concert a càrrec de la Coral de la Diputació de Barcelona; l'Orfeó Tania, de Santa Coloma de Gramenet; l'Orfeó L'Eco, de Catalunya i l'Orquestra Clàssics, de Vallvidrera (Àngel Villagrasa, orgue i direcció; Lluna Pindado, soprano; Sílvia Sabater, soprano; Mar Serinyà, soprano, i Judit Almúnia, contralt).

Més de 500 persones visitaren l'Arxiu durant tot el dia i feren ús dels jocs infantils que la Gerència d'Esports va facilitar per a la celebració.

També durant l'any 2013, s'han realitzat visites organitzades, durant la setmana de la Festa Major de Barcelona, per a grups que, prèvia reserva, van sol·licitar la visita a les instal·lacions i als fons documentals. I també, a grups amb visita personalitzada: alumnes de cursos de l'Escola de la Dona, del Curs de Recerca Genealògica de la Casa Elizalde, del curs Conèixer Mundet de la UGT, el Centre de Serveis Socials Maternitat-Sant Ramon, l'Escola de Conservació i Restauració d'Obres d'Art, ECORE, grup de veïns del barri, entre d'altres.



Unitat de Formalització Documental d'Actes Administratius

Definició i objectius

És funció fonamental d'aquesta unitat donar suport a la Secretaria de la corporació en les funcions públiques necessàries a les corporacions locals pel que fa a la formalització documental dels actes administratius i en la formació i custòdia dels llibres oficials de les resolucions de la Presidència de la corporació i dels presidents de les diverses comissions informatives i de seguiment.

Resolucions

En el transcurs de l'any 2013, s'h registrat per l'aplicació corporativa, per mitjà de la Web de decrets, un total de 14.148 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	2.907
Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecn.	4.187
Desenvolupament Econòmic Local	1080
Coneixement i Noves Tecnologies	36
Territori i Sostenibilitat	3541
Atenció a les Persones	1.057
Totals	12.615

Organismes	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	1.533
Totals	1.533

Àrees	12.615
Organisme de Gestió Tributària	1.533
Totals	14.148

Amb la posada en marxa, en aquest exercici, del contracte menor electrònic, s'ha començat a treballar amb l'anomenat TeDIBA, programa per tramitar i fer el seguiment de qualsevol expedient electrònic. El primer número que es va donar per aquest sistema va ser el número de registre de resolucions 4022/13, registrat el dia 16 de maig de 2013. Dels 14.148 decrets tramitats en el exercici 2013, 345 són electrònics (TeDIBA).

Amb els registres d'aquestes resolucions, s'han format els corresponents llibres oficials, amb un total de 254 volums.

Un cop finalitzat el registre de les resolucions, s'efectua l'escaneig íntegre del document i el seu emmagatzematge en format PDF i, finalment, es procedeix a la catalogació del document. Aquest procés té per objectiu relacionar el document escanejat amb les dades que s'han mecanitzat anteriorment.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Aquestes resolucions generen un total de 77.686 pàgines escanejades, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	13.499
Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecn.	25.695
Desenvolupament Econòmic Local	7.104
Coneixement i Noves Tecnologies	237
Territori i Sostenibilitat	21.566
Atenció a les Persones	4.800
Totals	77.686

Organismes	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	4.785
Totals	4.785

Àrees	72.901
Organisme de Gestió Tributària	4.785
Totals	77.686

Com a documentació complementària de les sessions plenàries amb les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades d'Àrea, de les quals s'ha donat compte al Ple, de conformitat amb la normativa legal vigent, s'han confeccionat les corresponents relacions, amb un total de 12.615 decrets, dels quals el Ple ha estat assabentat.

Durant l'any 2013, s'ha registrat un total de 1.554 convenis, fet que suposa un total de 13.435 fulls escanejats.

Mitjans

Recursos humans

L'equip de la Unitat es compon de:

- 1 cap de la Unitat
- 1 tècnic auxiliar de gestió
- 2 auxiliars administratives

Equipament

Per a la tasca d'escaneig de resolucions, convenis i els annexos corresponents, es compta amb un escàner.

Unitat de Registre General

Definició i objectius

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que, en aquesta matèria, correspon a la Secretaria en virtut del que disposa l'article 1a) del RD 1174/1987, de 18 de setembre, i té com a funció fonamental acreditar l'entrada i la recepció dels documents que s'hi presenten, de conformitat amb allò que disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 30/1992, de 26 de

novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La mitjana diària de documents enregistrats ve a ser d'uns tres-cents, els quals es trameten després a les unitats organitzatives competents. A més a més, com a dependència oberta al públic, el Registre General atén el públic sobre les consultes que se li formulen, que s'han vist incrementades en els darrers anys i que habitualment es refereixen al funcionament dels diferents procediments que es tramiten i als serveis que presta la Corporació.

El Registre General compta amb una unitat de registre a l'edifici de la seu corporativa de Rambla Catalunya, 126; una oficina a l'Edifici del Rellotge, del carrer Comte d'Urgell, 187; una oficina a l'Edifici Serradell Trabal, al passeig de la Vall d'Hebron, 171 (Recinte Mundet), i una oficina situada a l'edifici del carrer Londres, número 55.

L'objectiu fonamental de la Unitat de Registre General és aconseguir un sistema de control i garantia interna i externa dels documents que es presenten a la corporació i de la documentació que s'envia a altres institucions o bé a particulars. Té també com a finalitat facilitar l'exercici dels drets i interessos dels administrats i contribuir a la millora de l'ordre i l'eficàcia en la tramitació dels assumptes i en l'activitat administrativa general de la Diputació de Barcelona.

El sistema informàtic permet l'anotació (registre) i el seguiment (consultes) de la documentació que s'hi presenta (entrada) o s'envia (sortida), per tal de garantir el procediment administratiu.

Tasca efectuada

El Registre accepta i distribueix tots els documents que s'hi presentin o que rep, sempre que se n'identifiqui l'emissor i que s'adrecin a la pròpia corporació, als seus ens depenents o a qualsevol de les administracions públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Des de la pàgina web (registre.general@diba.cat), dona resposta a consultes dels ajuntaments i dels ciutadans particulars. Les dels ajuntaments es refereixen majoritàriament al funcionament de la seu electrònica corporativa <https://seuelectronica.diba.cat>.

El Registre General assumeix el manteniment i l'actualització d'autoritacions de registre, la gestió de rols, la gestió SERVICE DESK i tota la gestió necessària pel que fa a les autoritzacions de tot el

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

personal amb accés al Registre Descentralitzat de Documents, així com les incidències en el seu funcionament. Assessora i atén les consultes o peticions dels usuaris del Registre.

El Registre Electrònic de la Diputació de Barcelona repeteix i remet sol·licituds, escrits i

comunicacions corresponents als procediments i actuacions que són competència de la corporació.

Des de la Unitat s'assumeix, també, la gestió de la Biblioteca Jurídica, adscrita a la Secretaria General.

La Unitat té la responsabilitat funcional del Tauler d'anuncis.

Documents gestionats durant l'any 2013

	Registre d'entrada				
	Centralitzat	Descentral.	Sortida	Intern	Total
Àrea de Presidència	9.810	2.811	6.840	966	20.427
Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies	16.814	14.039	19.445	317	50.615
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	2.388	2.510	2.304	53	7.255
Àrea de Territori i Sostenibilitat	7.612	798	14.028	244	22.682
Àrea d'Atenció a les Persones	6.012	2.864	7.496	26	16.398
Grups polítics	102				102
Organismes i ens participats	5.732	-	-	-	5.732
Total					123.211

Documents gestionats com a registre electrònic 2013

	Registre d'entrada
Àrea de Presidència	1.554
Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies	991
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	3.110
Àrea de Territori i Sostenibilitat	2.697
Àrea d'Atenció a les Persones	3.757
Grups polítics	4.384
Organismes i ens participats	62
Total	16.555

Documents gestionats com a registre únic

281 Registre de documents que han tingut entrada i han estat transferits a altres administracions

Tràmits i gestions 2013

Incidències i consultes	750
Documents escanejats	400
Gestió del servei Desk	50

Tasques de la biblioteca jurídica

Des de la Biblioteca Jurídica es col·labora àmpliament amb els juristes adscrits a la Secretaria General, proporcionant legislació i informació a través de la prestació de serveis d'una manera dinàmica, eficaç i oportuna.

Biblioteca Jurídica 2013

Llibres

Usuaris	242
Consultes	417

Biblioteca Jurídica 2013

Llibres

Préstecs	328
Llibres nous	86
Llibres adquirits	80
Import adquisicions	4.202,99
Baixa de llibres	0

Revistes

Revistes	206
Sol·licitud d'articles	25
Enquadernacions col·leccions	9
Baixa de col·leccions	86

Mitjans

Recursos Humans

L'equip del Registre General està format per:
1 tècnic auxiliar de gestió, cap d'Unitat
12 suports administratius
Total: 13 places

Capítol II

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Presidida pel diputat Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal i essent el seu coordinador el sr. Jordi Roca i Ventura, l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies (nova denominació acordada pel Ple extraordinari de 14 de febrer de 2013) s'organitza amb l'estructura següent:

Servei de Contractació
Direcció de Serveis de Recursos Humans
Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
Intervenció
Tresoreria

Des de l'Àrea i seguint els criteris marcats per l'equip de govern, es lideren les polítiques en les esmentades matèries, que són transversals i afecten el conjunt de la corporació, tractant d'aconseguir que l'assignació dels recursos i els serveis que es presten, des de les diferents unitats, siguin eficaços i eficients i responguin als valors i a les necessitats de la resta d'àrees que formen l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona. Els ens locals reben, també, suport i assistència, de forma material, tècnica i econòmica, fonamentalment des de l'àmbit de la intervenció i dels serveis de tecnologies.

Servei de Contractació

Antecedents

El Servei de Contractació, que depèn de la coordinació de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, resta constituït per tres seccions i una unitat, estructura organitzativa que es manté amb efectes d'1 de setembre de 2009.

Definició i objectius

El Servei de Contractació dirigeix, supervisa i coordina totes les actuacions dels següents àmbits competencials i línies d'actuació:

- Gestió de la contractació administrativa de gran part de la corporació (llevat de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, el Gabinet de Premsa i Comunicació i la Subdirecció d'Edificació).
- Prestació de servei per a l'assessorament i assistència jurídica en relació amb les activitats vinculades a la contractació pública en general, pel que fa a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms i consorcis participats.
- Suport a la gestió de la Mesa de Contractació per al Gabinet de Premsa i Comunicació, la Subdirecció d'Edificació, els organismes autònoms i consorcis participats.

- Gestió del Perfil de Contractant de la Diputació de Barcelona.

Mesures per millorar els procediments de la contractació administrativa

De l'estudi de millora del procés de contractació que es va obrir l'any 2009, a través de la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa, es van proposar diverses accions per impulsar i agilitzar la contractació, bona part d'elles fonamentada en el trasllat de coneixements als operadors jurídics i tècnics que promouen la contractació dels serveis i oficines gestores.

Aquestes accions han continuat sent, durant l'exercici 2013, les següents:

- la tramesa d'informació en forma de correus electrònics;
- el trasllat d'indicador en forma de diagrames de Gantt;
- la planificació dels expedients en coordinació amb els promotors;
- la simplificació de processos mitjançant la confecció de models de documents, i
- una sessió informativa per traslladar als referents de contractació diversos aspectes relacionats amb la gestió de la contractació.

S'han iniciat els treballs, amb la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa, per a l'avaluació de la contractació en compliment de l'encàrrec formulat per part de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies i per a la millora en l'elaboració d'indicadors. En data 21 de gener, se signà el document de compromís de col·laboració de metodologia per a l'elaboració d'indicadors en el marc de la contractació. Aquest projecte se centra en dos blocs principals:

- Objectiu 1: articulació de la informació relativa a la contractació de forma sintètica i útil per a diversos perfils de destinatari i/o matèria per analitzar, dissenyant els indicadors, representacions gràfiques i informes corresponents.
- Objectiu 2: ampliació del mòdul de seguiment de l'execució de la base de dades – seguiment expedients de contractació (en endavant, SEC), per millorar la capacitat d'avaluació operativa del compliment efectiu dels contractes.

En data 31 de gener, es va aprovar, per la Junta de Govern, l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Plataforma Electrònica de Contractació de les Administracions Públiques (PECAP) del Consorci Localret, com a requisit previ per a l'aprovació, al Ple, de la mateixa data del conveni de col·laboració, entre el Consorci Localret i la Diputació de Barcelona, per a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions (veu, mòbil i dades).

En data 8 de març, es va posar en marxa el projecte de generador de plantilles de plecs, un aplicatiu (ePLANTILLES) dissenyat íntegrament per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius amb la col·laboració del Servei de Contractació. Aquest aplicatiu permet generar plantilles de plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) de contractes dels procediments més habituals que es gestionen des del Servei de Contractació.

En data 21 de març, es va aprovar, per la Junta de Govern, la reserva social per a l'exercici 2013, amb la finalitat d'afavorir l'ocupació dels sectors més desfavorits o amb especial risc d'exclusió social, ampliant la limitació.

En data 8 d'abril de 2013, es va aprovar, per decret del president, el conveni de col·laboració, entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, relatiu a la tramesa de documents i dades dels contractes adjudicats per la Diputació i ens dependents al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, al Registre de Contractes del Sector Públic del Ministeri d'Economia i Hisenda i a la Sindicatura de Comptes, que a hores d'ara s'està tramitant per formalitzar la seva signatura, previsiblement el gener de 2014.

S'ha continuat col·laborant en el projecte Tramitació electrònica Contracte Menor Te-CM, assistint a les reunions de treball del projecte anomenat ARQUÍMEDES i al seu comitè directiu.

Amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, s'ha introduït una modificació en el funcionament del Perfil de Contractant per permetre una millora en la tramitació de determinats expedients de contractació, amb la publicació d'anuncis previs que permetin, a més d'una major informació als licitadors una reducció de terminis en el procés harmonitzat.

Al llarg d'aquest any, s'han portat a terme els treballs per a la implantació del projecte eSubhasta (subhasta electrònica) que van permetre l'execució, en data 15 d'octubre, de la subhasta electrònica corresponent a la licitació del subministrament d'energia elèctrica en diferents edificis i recintes de la Diputació de Barcelona, organismes públics dependents i consorcis participats, assolint un estalvi del 30,4 %, 875.481 € respecte a l'expedient tramitat l'any 2011.

S'ha col·laborat, amb la Secretaria General, en el projecte d'actualització dels models tipus de plecs de clàusules administratives particulars aplicables als contractes d'obres, de serveis, de subministraments de la Diputació de Barcelona i dels seus Organismes

dependents, per als procediments oberts, als negociats sense publicitat i als acords marc, que han estat aprovats definitivament pel Plenari de 28 de novembre.

S'ha col·laborat, amb el Gabinet de Premsa i Comunicació, per fer possible la publicació, al Web de la corporació, de dades associades a la nova llei de transparència, com nombre de licitadors participants, modificació dels contractes i dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través dels procediments previstos a la legislació de contractes. Aquesta tasca ha permès l'obtenció de la màxima puntuació en l'apartat "Contractació de serveis 2013", que atorga l'Entidad Transparencia Internacional España.

Per tal de d'impulsar la transparència corporativa, amb la publicació i l'accés a la informació de la gestió contractual de la corporació de forma unificada i per donar compliment a l'encàrrec, de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, de l'elaboració d'indicadors per a l'avaluació de la contractació en el conjunt de la corporació, s'han iniciat els treballs, amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, per a la instal·lació de la base de dades SEC a la resta d'àmbits corporatius que gestionen la contractació pública, com són la Subdirecció d'Edificació, el Gabinet de Premsa i Comunicació i l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

En data 29 de novembre de 2013, es va organitzar una sessió informativa adreçada als referents de contractació per tal de fer extensives, entre d'altres:

- les adequacions a les plantilles de plecs de clàusules administratives particulars arran de les modificacions del text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRL CSP), Llei de rehabilitació, regeneració i renovació urbana, Llei de suport als emprenedors i la seva internacionalització i d'altres canvis normatius en matèria de contractació;
- la tramitació del conveni de col·laboració, entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, relatiu a la tramesa de documents i dades dels contractes adjudicats per la Diputació i ens dependents al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, al Registre de Contractes del Sector Públic del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i a la Sindicatura de Comptes;
- el tractament de la resolució dels contractes;
- les relacions amb els licitadors durant el procés de licitació;
- el Perfil de Contractant i la publicació de dades de transparència;
- la tramitació de la reserva social en matèria de contractació pública per a 2014, i

- la instal·lació de la base de dades SEC a tots els àmbits corporatius que gestionen la contractació, a més de l'exposició d'indicadors d'avaluació de la contractació.

Per altra banda, s'està elaborant el dictamen per procedir a l'aprovació de la reserva social de contractació per a l'exercici 2014, amb la finalitat d'afavorir l'ocupació dels sectors més desfavorits o amb especial risc d'exclusió social.

Organització i estructura

200010000	Servei de Contractació
200010010	Unitat de Suport General i Coordinació
200011000	Secció de Preparació i Aprovació
200012000	Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes

Mitjans

- **Recursos humans:** al Servei, estan adscrites 31 posicions.
- **Econòmics:** s'han gestionat les consignacions del programa pressupostari 920D0 Administració de recursos interns i Contractació.
- **Equipament:** la maquinària i instal·lacions que es destinen als objectius del Servei són els habituals per a la funció administrativa ordinària.

Assessorament jurídic

Dins l'àmbit d'assessorament intern a la corporació, s'ha continuat la tramesa per correu electrònic als referents de contractació dels serveis promotores d'informació periòdica de les novetats normatives que afecten l'àmbit de la contractació pública, incorporant breus resums de les implicacions a tenir en compte en els expedients de contractació, així com resolucions i acords del Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, informes de les juntes consultives de contractació administrativa, recomanacions i altra documentació d'interès. Aquesta tasca comporta el seguiment, anàlisi, estudi i difusió de publicacions oficials de tot àmbit, portals i webs especialitzades en matèria jurídica (fonamentalment, Dret Administratiu).

S'ha col·laborat, en la vessant jurídica contractual, en una acció formativa impulsada per Esports sobre "La concessió d'equipaments esportius: plecs", destinada

a personal tècnic i directiu dels ens locals de la demarcació de Barcelona.

Unitat de Suport General i Coordinació

Aquesta unitat té encomanades les funcions d'organització, direcció, supervisió i desenvolupament de les activitats vinculades a diversos àmbits, com ara:

- la coordinació dels processos interns associats a la tramitació de la contractació, gestió de la documentació i tractament de la informació (que inclou, entre d'altres, recepció, registre d'entrada i distribució de la documentació, recepció, control i distribució de la documentació que signa el cap del Servei, gestió de la bústia departamental del Servei i l'atenció telefònica);
- la gestió de recursos humans;
- la gestió econòmica pressupostària;
- el manteniment d'informació general del Servei a la pàgina web de la corporació i el manteniment i actualització dels continguts d'Intradiba a l'apartat "Contractació", on s'ofereixen informació, instruccions i models, amb l'objectiu de facilitar la tasca de les persones que intervenen en la tramitació de la contractació, i
- altres processos de recolzament (com processos de suport logístic i tecnològic i gestió de material d'oficina).

Tasca efectuada

Gestió de la documentació i tractament de la informació associada a la contractació	
Documents rebuts i distribuïts per a la seva tramitació	720
Documents rebutjats i/o traspasats	8
Correus electrònics revisats de la bústia departamental	1.422
Correus electrònics revisats i tramesos relatius a notificacions de resolucions i acords	595
Confecció i tramesa representació gràfica terminis tramitació expedients (diagrames Gantt)	112
Ordres del dia òrgans de govern trameses	5
Punts inclosos a les ordres del dia dels òrgans de govern	6
Gestió de recursos humans	
Sol·licituds cobertura de posicions	2
Activitats formatives internes	49
Activitats formatives externes	44
Convocatòries de personal	1

Gestió de recursos humans	
Lliurament notificacions al personal	106
Comunicats accidents laborals	4
Avisos indisposicions, baixes i altes mèdiques	22
Tramesa documentació revisió periòdica incidències	5
Sol·licitud permís, anul·lació o canvi de vacances	45
Acreditacions currículum formatiu mecanitzades	38
Incidències personal autoritzades per l'Espai Personal	2
Incidències personal mecanitzades	928
Gestió pressupostària	
Operacions comptables	5
Justificacions gestió tresoreria	21
Pagaments efectuats	25
Tractament factures	4
Suport específic a la resta d'àmbits del Servei	
Comanda llibres	5
Sol·licituds de recursos interns	141
Sol·licituds de Service Desk per a incorporació de millores a la base de dades SEC	24
Comandes material d'oficina	20
Pàgines web modificades a Diba i Intradiba	64
Altres tasques de suport al Servei (registres sortida, creació expedients SIGC, entre altres)	26

S'ha col·laborat en el projecte de metodologia per a l'elaboració d'indicadors en el marc de la contractació. Aquest projecte té com a objectius l'elaboració d'informes automatitzats amb indicadors útils per a diversos perfils de destinataris i matèria a analitzar i la creació d'un nou mòdul de seguiment de l'execució al SEC i metodologia per incorporar informació sobre el compliment efectiu dels contractes.

S'està col·laborant, amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i amb els àmbits implicats, per a la instal·lació del SEC a la Subdirecció d'Edificació, el Gabinet de Premsa i Comunicació i l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

S'ha col·laborat en l'explotació de dades de la tramitació administrativa dels expedients i s'ha continuat elaborant i trametent la representació gràfica dels terminis de tramitació dels expedients amb Diagrama de Gantt als gerents i/o directors de serveis, als caps dels serveis promotors i als seus referents de contractació, amb indicació de les incidències sorgides en el decurs de la tramitació.

S'ha col·laborat, amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, per a l'adequació i millora del SEC; una nova petició ha estat la generació d'avisos, als promotors, de la necessitat d'aprovar la liquidació/certificació final dels contractes.

S'ha organitzat una sessió informativa destinada a les persones designades com a referents de contractació dels promotors, que ha tingut lloc el 29 de novembre de 2013 i on s'han tractat, entre d'altres, aspectes associats a la gestió dels expedients de contractació. A aquesta sessió, ha assistit un total de 87 persones.

Secció de Preparació i Aprovació

Aquesta secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la tramitació i seguiment de l'aprovació dels expedients de contractació i dona assessorament i suport tecnicojurídic en les contractacions administratives que gestiona el Servei de Contractació.

Tasca efectuada

S'han aprovat 113 expedients, segons el següent detall:

Tipus de contracte	Total	Forma d'adjudicació	Expedients
Administratius especials	1	Concurs	6
Privats	11	Procediment negociat Catàleg Estat	5
Serveis	73	Procediment negociat raons quantia	1
Subministraments	28	Procediment negociat raons tècniques	19
		Procediment obert amb més d'un criteri	21
		Procediment obert amb un criteri	60
		Subhasta	1

En data 8 de març, es va posar en marxa, a través de l'accés restringit d'Intradiba, el nou aplicatiu (ePLANTILLES) dissenyat íntegrament per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, amb la col·laboració del Servei de Contractació, que permet generar plantilles de plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) de contractes de serveis, subministraments i obres dels procediments més habituals que es gestionen, altres PCAP de contractes específics, com neteges, vigilància i/o lloguers, i documents com l'acte d'iniciació i la memòria.

Aquest exercici, s'han configurat els plecs per a la licitació de subministrament elèctric amb la modalitat de subhasta electrònica a través de la plataforma del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), assistint a la formació, parametrització i prova de la subhasta que es va executar el 15 d'octubre.

Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors

Aquesta secció és l'encarregada de les relacions amb els licitadors i de realitzar la publicitat de les licitacions, un cop aprovats els expedients de contractació, així com dels anuncis d'adjudicació i els de formalització.

Té assignada, així mateix, la direcció, organització i coordinació de la gestió i tramitació de les activitats vinculades amb la gestió de la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, en la vessant relacionada amb la publicitat: la confecció i revisió dels anuncis, la tramitació als diferents butlletins oficials (BOPB, BOE, DOUE), publicacions al Perfil de Contractant, tot lliurant als licitadors els plecs de clàusules administratives particulars, plecs de prescripcions tècniques o projectes de la totalitat d'expedients gestionats per la Diputació de Barcelona i dels organismes autònoms, consorcis i ens participats que així ho han sol·licitat.

S'encarrega de donar la informació necessària i l'assessorament als licitadors per qualsevol dubte o aclariment, tant pel que fa a atendre les seves consultes com a la revisió de la documentació en la fase prèvia, en la recepció de proposicions i en el procés d'obertura dels sobres que gestiona la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies.

Realitza el suport técnicojurídic en contractació als diferents serveis promotores, organismes autònoms i ens participats que han sol·licitat l'encomanada de la gestió a la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies.

Fa el requeriment de la documentació administrativa i solvència tècnica així com dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social al proposat com a adjudicatari, cas que l'empresa no ens hagi autoritzat a obtenir-los directament, així com el requeriment de la garantia definitiva i dels mitjans que s'hagin compromès a adscriure per a l'execució del contracte, en el seu cas.

El 8 de maig, van concloure els treballs portats a terme, amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, per habilitar el Perfil de Contractant per publicar els anuncis previs previstos a l'article 141 de l'RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el TRLCSP. Aquesta millora, a més d'incrementar la informació als licitadors, es tradueix en una reducció de terminis, en exigir-se 29 dies de licitació front als 40 d'un expedient harmonitzat sense anunci previ.

El 15 d'octubre, es va executar la subhasta electrònica per a la licitació del subministrament elèctric que va comportar la formació dels usuaris a través del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), la parametrització i la prova prèvia a la subhasta electrònica.

Tasca efectuada

Actes elaborades	308
Certificacions tributàries (Hisenda, Seguretat Social i IAE)	500
Certificats de piques	124
Correus electrònics enviats	4.411
Correus rebuts a la Secció	6.296
Empreses presentades a licitació	576
Licitacions tramitades per la Mesa	98
Ordres del dia de la Mesa	48
Petició documentació licitadors adjudicatari (procediments amb publicitat)	122
Petició de documentació adjudicatari proposats (procediments sense publicitat)	20
Plecs lliurats als licitadors	6.500
Punts tractats en les reunions prèvies (informe judici de valor)	22
Total versions revisades dels informes de judici de valor	51
Informes d'adjudicació revisats	56

Total versions revisades dels informes d'adjudicació	112
Reclamacions efectuades als licitadors (esmenes de documentació)	418
Anuncis publicats als diferents butlletins (Província, Estat i Comunitats Europees)	293
Publicacions al Perfil de Contractant (licitacions, adjudicacions, formalització, edictes i ordres del dia publicats a la seu electrònica)	778

Secció d'Adjudicació i Efectes

Aquesta secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la gestió dels expedients de contractació en les fases d'adjudicació, execució i extinció. La gestió dels expedients en aquestes fases comporta realitzar les adjudicacions, la resolució de recursos, signatura de contractes, les suspensions, modificacions, pròrrogues, actualitzacions de preus, retorns de

garanties, comunicacions al Registre Públic de Contractes de l'Estat i a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya i arxiu dels expedients.

Tasca efectuada.

ase d'adjudicació. S'han tramitat 130 expedients (adjudicats, desestimats, declarats deserts i altres), segons el següent detall:

Tipus de contracte	Total	Forma d'adjudicació	Expedients
Especials	1	Concurs	7
Patrimonial	11	Procediment negociat Catàleg Estat	5
Privats	3	Procediment negociat derivat obert desert	1
Serveis	86	Procediment negociat raó quantia	1
Subministraments	29	Procediment negociat raons tècniques	19
		Procediment obert amb més d'un criteri	26
		Procediment obert amb un únic criteri	69
		Subhasta	2

Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries, corresponents a les diferents contractacions, han estat un total de 125. Les comunicacions al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat han estat, en total, 121. S'ha tramès, a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, un total de 18 comunicacions de dades dels expedients. S'ha tramitat, davant de l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya (OARCC), 1 recurs especial en matèria de contractació utilitzant la plataforma electrònica EACAT i s'han resolt 3 recursos de reposició i 2 al·legacions formulades.

Fases d'execució i extinció. S'han tramitat 253 expedients (modificacions, extincions, pròrrogues, devolucions de garanties i altres).

A partir del 25 d'octubre, es van concloure els treballs per a la definició d'una nova funcionalitat al SEC que permet generar avisos per correu electrònic, als serveis promotores, de la necessitat de tenir en compte la normativa vigent i les Bases d'execució del pressupost en cas que s'hagi d'aprovar la liquidació/certificació final del contracte.

S'ha comunicat, als promotores, l'acabament de la vigència de 61 contractacions, l'avís de pròrroga de 125 contractes, l'avís de liquidació/certificació final de 18 contractes, així com, als serveis promotores i als adjudicataris, l'actualització de preus de 158

contractes vigents. Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries corresponents a modificacions han estat 18. Les comunicacions al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat han estat, en total, 167. S'ha tramès, a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, un total de 91 comunicacions de dades dels expedients.

Informació complementària. El Servei de Contractació disposa d'un informe d'avaluació de la contractació, que es troba disponible a la Intradiba, que ha estat elaborat a partir d'indicadors de les dades tractades des del SEC (no inclou expedients de la Subdirecció d'Edificació, Gabinet de Premsa i Comunicació, Àrea de Territori i Sostenibilitat, organismes autònoms, consorcis i ens participats).

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans, adscrita a l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, manté la seva organització en els següents camps d'actuació: Accés i Gestió de la Contractació, Administració de Recursos Humans, Planificació i Desenvolupament, Prevenció de Riscos Laborals i Relacions Col·lectives i Suport Jurídic.

Objectius

- Definir les estratègies de les polítiques de recursos humans a dur a terme a la Diputació de Barcelona.
- Definir els criteris d'organització dels recursos humans de la corporació, per mantenir la seva coherència mitjançant les necessàries modificacions del seu organigrama, plantilla i Relació de llocs de treball.
- Impulsar i desenvolupar la negociació de les condicions de treball amb la representació del personal de la Diputació de Barcelona i coordinar la interlocució amb els òrgans de representació en l'exercici de les seves funcions representatives i sindicals.
- Impulsar i proposar l'aprovació dels actes de caràcter general que garanteixin l'adequació de la gestió de les polítiques de recursos humans a les directrius derivades del context normatiu vigent.

Recursos econòmics fixats inicialment en el pressupost 2013

Programa 920.B0 – Gestió del personal de la corporació
Programa 920.B2 – Obligacions generals del Capítol I
Programa 928.A0 – Assistència integral al govern local. Adm. General
Programa 941.A0 – Col·laboracions corporatives amb la Generalitat
Programa 211.A0 – Pensions
Programa 221.A0 – Prestacions socials als empleats
Programa 322.A0 – Serveis traspassats d'educació

Capítol I	24.121.391,08
Capítol II	536.435,00
Capítol IV	1.041.110,00
Capítol VI	50.540,00

Recursos humans

Tècnics superiors: 52
Tècnics mitjans: 21
Tècnics auxiliars: 25
Auxiliars d'oficina: 33

Tasques efectuades a 31.12.13

Cal destacar entre les actuacions més importants, les següents:

- Impulsar els procediments de selecció del personal i gestionar l'ocupació de llocs de treball de la corporació a través dels diferents sistemes de provisió.
- Dur a terme les modificacions necessàries de la plantilla i de la Relació de llocs de treball, prèvia anàlisi tècnica, garantint la seva coherència organitzativa i la seva correcció en temps i forma.

- Desenvolupar i ampliar la línia de recolzament tècnic a la presa de decisions de la DSRH amb impacte organitzatiu, tant d'àmbit micro (canvis d'adscripció, de tipologia de jornada, adequació de descripcions funcionals), com de major abast (creació de llocs, revisió de la valoració de llocs de treball concrets).
- Gestió i resolució de la convocatòria professional 2010, en els trànsits de Júnior a Sènior i de Sènior a Expert, de la CP-2010 del personal laboral del Consorci del Patrimoni de Sitges, tancament de l'expedient amb el Consorci i finalització de l'encomanda de gestió en matèria de carrera professional.
- Detectar i derivar, a la Direcció de Serveis de Formació, les necessitats formatives dels col·lectius de la corporació, així com les accions formatives derivades dels instruments utilitzats.
- Continuar amb l'acompanyament a la mobilitat de les persones i elaboració del projecte de creació d'una borsa de mobilitat a la Diba.
- Gestionar l'avaluació anual del desenvolupament (QAD) fins que es posi en marxa el nou projecte d'avaluació de l'acompliment de la Diputació.
- Iniciar l'elaboració del projecte d'espai virtual per als comandaments de la corporació.
- Estudi sobre l'acreditació de competències del personal auxiliar de geriatria, estat de la situació i propostes d'actuació per a aquest personal.
- Revisió i actualització del manual d'acollida corporatiu per tal de poder publicar-lo en format digital a la Intradiba l'any 2014.
- Elaboració del recull de recursos d'autodesenvolupament per als empleats de la corporació.
- Elaboració de l'estudi sobre la igualtat dona-home en el personal de la Diputació.
- Informe proposta sobre la integració laboral de persones amb discapacitat.
- Segona revisió del projecte de preparació per a la jubilació a l'espera de poder implantar-se el 2014.
- Iniciar la revisió del currículum formatiu per tal d'incorporar les noves titulacions a partir del Pla de Bolonya.
- Elaboració de la proposta d'ordenació i comunicació interna dels instruments de comunicació de la Direcció i preparació d'un informe proposta sobre un nou model de comunicació interna a la DSRH (Intradiba, Espai Personal i e-RH).
- Acompanyament al disseny de l'organigrama de l'Àrea de Presidència, l'Àrea d'Atenció a les Persones, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, la Gerència de Serveis de Comerç i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Estudis model retributiu col·lectiu de xofers i model organització servei de seguretat.
- Actualització del manual de funcions i organització.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar i

promoure la millora de les condicions de treball dels empleats per mitjà de plans i programes preventius específics.

- Elaborar programes i plans d'actuació que facilitin la promoció i millora de la salut laboral.
- Donar suport i gestionar, en matèria de prevenció de riscos laborals, els organismes autònoms i altres ens participats que hagin fet l'encomanda de gestió.
- Avaluació de riscos psicosocials.
- Campanya de deshabituació del tabac.
- Adquisició dels aparells desfibril·ladors semiautomàtics (DEA), instal·lació i formació corresponent als membres dels equips d'emergència de la corporació.
- Informatització del sistema de petició de les revisions mèdiques específiques.
- Desenvolupament del Pla de formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Formació i informació dels diferents col·lectius de la campanya de vigilància d'incendis 2013.
- Formalització i seguiment dels acords d'encomanda de gestió entre la Diputació de Barcelona, organismes autònoms, consorcis i altres ens participants amb matèria de prevenció de riscos laborals.
- Elaboració, revisió i seguiment d'estudis d'identificació, avaluació de riscos i d'estudis de riscos específics.
- Suport i assessorament en matèria preventiva en actuacions promogudes per altres serveis de la corporació.
- Analitzar i gestionar les sol·licituds dels empleats en matèria de permisos i llicències, les situacions administratives i el reconeixement del grau per ocupació.
- Tramitar la incorporació d'empleats d'altres administracions públiques mitjançant la comissió de serveis i del personal eventual.
- Control i gestió de les incidències generades en la prestació efectiva de serveis per part del personal de la corporació.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar l'acompliment de les normes de la Seguretat Social en matèria d'afiliació i cotització.
- Mantenir, desenvolupar i millorar les diferents plataformes tecnològiques d'informació de recursos humans (SAP i Projecte - Espai Personal).
- Impulsar l'automatització i millora dels processos de la DSRH així com donar suport informàtic als diferents àmbits de la Direcció.
- Col·laborar, amb la Intervenció General, Tresoreria o qualsevol altre àmbit corporatiu, en les tasques de fiscalització de la nòmina i informació econòmica, en la certificació de despeses del capítol I i en la confecció del fitxer anual de retenció d'IRPF.
- Implementar en matèria de nòmina, seguretat social i gestió administrativa els diferents acords

assolits a la Mesa General de Negociació de matèries comunes.

- Gestió de becaris. Consolidació del pagament mitjançant el procés de nòmina i adequació del procés als nous criteris vigents a partir del 2014.
- Espai Personal: desenvolupament i millora de diferents processos.
- Implementar millores en els diferents processos de SAP-RH.
- Comunicar, donar trasllat i suport informàtic, als referents de recursos humans de la corporació de les adequacions introduïdes a SAP-RH per tal de garantir una correcta gestió dels seus recursos humans.
- Coordinar el suport i l'assessorament jurídic en matèria de recursos humans a la resta d'àrees de la Diputació i dels seus organismes autònoms i demés ens participats. Garantir la correcta aplicació de la normativa interna i dels instruments de gestió que resulten d'aplicació al personal.
- Resoldre els recursos i reclamacions administratives interposades en matèria de recursos humans i dur a terme la representació i la defensa de la corporació en les matèries pròpies de la Direcció en relació amb els processos seguits a instàncies de la Inspecció de Treball, el Síndic de Greuges, la Fiscalia i restants, previs a l'inici de la via judicial pertinent.
- Gestionar els procediments disciplinaris endegats respecte del personal propi així com, l'adscrit als organismes autònoms i demés ens participats.
- Coordinar, amb la Direcció dels Serveis Jurídics, la defensa judicial i preparar els expedients judicials que es generin en l'àmbit de personal propi de la Diputació com dels organismes autònoms i resta d'ens participats.
- Coordinar les actuacions necessàries en relació amb la implementació dels treballs en benefici de la comunitat.
- Gestionar els convenis de col·laboració de la Direcció amb institucions educatives, col·legis professionals o altres institucions en relació amb les estades d'alumnes en pràctiques.
- Destacar la tasca efectuada en matèria de negociació col·lectiva reflectida en l'assoliment i implementació dels acords amb la Mesa General de Negociació de matèries comunes, derivats de la necessària adequació al context normatiu derivat de l'aprovació de l'RDL 20/2012.
- Seguiment de la gestió i de les incidències derivades dels processos de transferències de serveis impropis i d'adscripció funcional, respecte del personal afectat de diferents àmbits Institut Paleontològic, Escola de Viticultura, Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, Escola del Treball, Centres assistencials Dr. Emili Mira i López, Consorci d'Educació de Barcelona (CEB).
- Seguiment i gestió de la implementació dels acords signats en matèria de millores i prestacions socials:

- Pla de pensions del personal al servei de la Diputació de Barcelona, sistema d'ajuts per menjar, ajut per fills menors de 18 anys, prestacions sanitàries d'odontologia, prestacions sanitàries d'oftalmologia, prestacions sanitàries d'audició, activitats socioculturals i esportives, carnet de prestacions socials, culturals i esportives, ampliació de les prestacions socio-culturals, esportives i sanitàries al col·lectiu de jubilats i fins als 70 anys, pòlissa d'assegurança per defunció o incapacitat com a conseqüència d'accident laboral.
- Implementació i seguiment de les incidències derivades del canvi d'entitat gestora i financera del Pla de pensions del personal al servei de la Diputació de Barcelona.
 - Renovació de tot el parc de targetes dels ajuts per menjar i renovació del carnet de prestacions 2014-2015.
 - Participació en el disseny i implantació en SAP i dels processos automàtics per a la producció mensual del carnet de prestacions, així com de la prestació d'ajut per fill menor de 18 anys.
 - Adequació i definició de criteris del programari dels ajuts per menjar amb motiu del nou catàleg de tipologies de jornades.

Indicadors de gestió

Gestió de la plantilla

- Nombre de places en plantilla: 3.871
- Funcionaris/àries en plantilla: 3.858
- Empleats/ades laborals fixes: 13
- Estudis organitzatius: 23
- Nombre de modificacions organitzatives estudiades i gestionades: 3
- Creació de nous llocs de treball singulars: 6
- Anàlisi d'adequació de tipologia horària: 111
- Anàlisi de mesures organitzatives: 376
- Informes de funcions sol·licitats per empleats: 108
- Llocs tipus no orgànics: 190
- Llocs orgànics: 528
- Dimensió de gènere:
 - Dones sobre el total de la plantilla: 58,42%
 - Homes sobre el total de la plantilla: 41,58%
 - Dones en llocs orgànics: 336 que representen un 53,16%
- Mitjana d'edat de la plantilla: 49,62

Provisió i Selecció

	Convocatòries resoltes	Nombre llocs	Nombre aspirants
Provisió de llocs	102	107	301
Funcionarització	0	0	0
Reclassificació	0	0	0
Promoció interna	0	0	0
Oferta Pública	32	39	1.268
Selecció interins	14	14	159
Borses de treball	12	0	5.006
Total	160	160	6.734

Suplències

- Nombre i percentatge de jornades perdudes:
 - Incapacitat Temporal: 47.696 jornades, que representen un 3,33 % sobre el nombre de dies a treballar.
 - Altres: 40.313,62 jornades perdudes, que representen un 2,81 % sobre el nombre de dies a treballar, en concepte d'indisposicions, accidents de treball, assumptes familiars...

Accidentalitat

- Nombre d'accidents en el centre de treball: 404
- Nombre d'accidents amb baixa en centres de treball: 150
- Índex de freqüència: 53,34
- Índex de gravetat: 0,65
- Índex d'incidència: 10,26
- Nombre de jornades laborals perdudes: 4.957

Adequació al lloc de treball i desenvolupament del personal

- Nombre d'entrevistes d'acollida (individuals i de campanyes): 308
- Nombre d'acollides en matèria de prevenció de riscos laborals: 81
- Seguiments d'adequació del personal interí: 40
- Altres actuacions derivades d'acompanyaments: 24
- Entrevistes de canvi de lloc de treball, reassignacions, etc.: 20
- Reassignacions per raons mèdiques: 2
- Nombre d'intervencions específiques: 75
- Nombre d'empleats que han canviat d'NDP per haver participat a la convocatòria de carrera professional 2010, en els trànsits de júnior a sènior i de sènior a expert: 463
- Nombre d'empleats que s'han assignat NDP per canvis en situacions anteriors (PAMO, reingrés, consolidació, raons mèdiques, etc.): 132

Seguiment dels complements retributius especials

- Nocturnitats: 3.692,72 €
- Festivitats: 956.316,23 €
- Localització: 90.570,60 €
- Dissabtes: 541.940,12 €
- Serveis extraordinaris: 125.242,31 €
- Guàrdies mèdiques: 77.716,36 €

Administració de recursos humans

- Nous expedients de compatibilitats gestionats: 186
- Revisió d'expedients de declaració d'activitats de nova jornada: 290
- Expedients de grau consolidat per ocupació: 83
- Expedients de situacions administratives gestionades: 98
- Premis per anys de servei: 319
- Expedients relacionats amb la conciliació familiar: 1.063 (801 a dones i 262 a homes)
- Expedients d'absències sense justificar : 28
- Expedients de gestió de la incapacitat temporal: 36 (1.442 empleats afectats)
- Paga de productivitat: 3.768 empleats afectats, amb un total de 4.741.624 €
- Factor d'assiduitat: 3.760 empleats afectats, amb un total de 4.698.757 €
- Nòmines gestionades: 51.638
- Bestretes autoritzades: 444
- Expedients de retencions d'havers: 95
- Expedients de recuperació deutes empleats: 74
- Expedients de jubilacions tramitats: 163
- Moviments en matèria d'afiliació i incapacitat temporal: 12.901
- Prestacions d'atur gestionades: 4.239
- Expedients de recuperació de quotes i prestacions d'IT gestionats: 39 (import recuperat 38.641 €).
- Actuacions en relació amb la gestió d'usuaris SAP/Espai Personal: 1.297
- Actualització de continguts a les webs corporatives (Intradiba i DIBA): 311
- Enquestes en matèria d'RH lliurades a diferents organismes públics: 34

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns i Noves Tecnologies, com a unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- Coordinar de les dues subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis corporatius

- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la corporació
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en la prestació de serveis interns
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic

Subdirecció de Logística

La Subdirecció de Logística (SDL), unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, intervé en àmbits diversos per tal de donar suport a la resta de serveis de la corporació i als seus organismes autònoms mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en pressupost.

La SDL ofereix serveis interns i finalistes de qualitat als diferents departaments de la Diputació de Barcelona, a partir de:

- Una planificació acurada de projectes i amb objectius compartits, d'acord amb les necessitats dels clients
- Una gestió eficaç, eficient i sostenible dels recursos, amb vocació d'integració de les polítiques de prevenció de riscos laborals, assegurement de la qualitat i de respecte al medi ambient.
- Un equip identificat amb l'organització i els seus objectius
- Un model òptim d'informació i comunicació compartit internament i externament

Objectius estratègics

- Implantar la cultura de la qualitat i la millora contínua i la vocació de servei als clients interns i externs.
- Realitzar una gestió eficient dels residus, mitjançant l'extensió de la recollida selectiva a totes les dependències o activitats, i la implantació d'objectius i pràctiques per a la seva minimització
- Replantejar les activitats de compres adequant els processos a les noves tecnologies, incrementant les compres ambientalment respectuoses tot introduint criteris mediambientals en les contractacions
- Gestionar i difondre el Pla d'optimització de recursos
- Racionalitzar el consum de material d'oficina i altres béns inventariables o no
- Racionalitzar la gestió d'emmagatzematge i distribució logística

Organització i estructura

La SDL compta amb 35 unitats organitzatives i 4 responsables adscrites a les unitats següents:

- Secció de Gestió Administrativa (vacant)
- Subsecció de Qualitat i Processos
- Oficina de Gestió Interna
- Oficina de Seguretat (vacant)
- Oficina de Gestió de Recintes
 - Secció de Planificació i Coordinació
 - Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis

Tasca efectuada

Les diferents activitats es despleguen a través de 5 programes pressupostaris:

920C0	Logística corporativa
933C0	Gestió d'edificis corporatius
933C1	Gestió del Recinte de les Llars Mundet
933C2	Gestió del Recinte de Maternitat
933C3	Gestió del Recinte de Torribera

- l'administració i la prestació de serveis interns de suport, com espais de reunions; custòdia i manteniment de vehicles; gestió d'emmagatzematge i distribució logística; reproducció gràfica i impressió digital; modificacions d'espais administratius; senyalització; trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria; coordinació de la seguretat de persones i béns mitjançant vigilància presencial i/o centrals receptores d'alarmes; servei d'informació interna i externa per mitjans presencials, informàtics i telefònics en els recintes i edificis corporatius;
- la tramitació centralitzada de:
 - subscripcions a premsa, revistes, bases de dades i altres
 - contractació i gestió de les despeses, altes i baixes de les pòlisses de subministraments continus (energia elèctrica, aigua i gas)
 - expedients relatius a la representació i entrega de l'energia solar fotovoltaica produïda a les diverses instal·lacions i preparació de la facturació segons la generació
- la gestió de compres de béns d'ús comú i serveis i l'adquisició de béns de forma directa o bé mitjançant Catàleg de la Generalitat i de l'Estat
- participació en el Programa d'inserció laboral de persones amb desenvolupament intel·lectual límit, que porta a terme la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, amb dues persones, al taller del Parc Mòbil, i una, a la Unitat de Gestió de Producció del Departament de Reproducció Gràfica.
- Comissions d'administració dels recintes de Maternitat (2 sessions) Mundet (2 sessions),

Torribera (2 sessions), Districte Horta-Guinardó - equipaments esportius (4 sessions) i Bonnemaison (3 sessions)

- Participació en Comitè de Seguretat i Salut (4 sessions), Subcomitè de Seguretat Can Serra i Mundet (6 sessions), Comitè Directiu LOPD (2 sessions), Grup Gent de Bé - recollida joguines – campanyes solidàries (3 sessions), el·laboració document autoprotecció Recinte Torribera (1 sessió), Instruccions Transferència Documents (1 sessió), Protocol coordinació d'activitats empresarials (1 sessió), Projecte Arquímedes – TeDiba (1 sessió), Nova imatge Intranet Corporativa (intradiba) (1 sessió), Sessions parametrització, prova i realització real de la subhasta electrònica de la contractació relativa al subministrament elèctric (2 sessions), Comissió Tècnica Responsabilitat Social Corporativa (2 sessions)
- Instal·lació i/o actualització de sistemes de seguretat i videovigilància en el Recinte Mundet, l'Edifici Serradell i Trbal, Recinte Escola Industrial; edificis Serveis Generals; Xarxa Biblioteques i 20-25, Plataforma de Distribució Logística, Arxiu Històric, Edifici SPOTT, magatzem de Martorell de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, finca de Can Coll, de Santa Maria de Martorelles, Centre d'Estudis del Mar, de Sitges; finca de Can Comulada, d'Arenys de Munt; Magatzem de Vic de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat; finca del carrer Francesc Layret 76, de Badalona; Arxiu Històric; Magatzem de Martorell de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat; Parc Mòbil i tallers; Can Serra Nova Seu; local de la finca del carrer Concòrdia 33, de Barcelona; finca del carrer Concòrdia 35, de Barcelona, finca del carrer Francesc Layret 76, de Badalona, i finca Can Falç, de Sitges
- Anàlisi de riscos de diferents dependències corporatives del Recinte Escola Industrial, Recinte Mundet, Recinte Torribera i Recinte Maternitat
- Alta pòlissa subministrament d'aigua i electricitat als magatzems de vies locals de Vic, Polígon Industrial Les Malloles, 9; Olèrdola, Av. del Garraf 26-28 (Sant Pere de Molanta)
- Publicació de 20 actuacions, a l'espai web del POR, en l'apartat de Corporació Sostenible
- Certificació del sistema de gestió integral en ISO 9001:2008. Unificació sistema de gestió de la qualitat de la Subdirecció. El procés d'integració ha afectat tots els sistemes certificats en ISO 9001:2008
- Seguiment de la certificació del sistema de gestió integral Departament Parc Mòbil en ISO 14001:2004 i OSHAS 18001:2007
- Consolidació del Quadre de Comandament Integral (QCI)

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Projectes en curs

- Incorporar el codi QR de les dades personals de la targeta de visita i imprimir amb PVC i una sola còpia
- Actuacions vinculades al POR (Corporació Sostenible)
- Estudi per incorporar la "motxilla ecològica" de les publicacions amb difusió a tots els impresos, en connexió amb el Gabinet de Premsa i Comunicació
- BD de seguiment de contractes, que inclou el control i seguiment dels contractes de serveis i subministraments, seguiment dels complimentes de les obligacions derivades dels plecs
- Consolidació del sistema d'avaluació de proveïduries en el marc del procediment d'aprovisionament i facturació i sistema d'avaluació de proveïduries integrat: béns, serveis i empreses

- Consolidació del sistema de gestió de la qualitat ISO:2008 i el sistema de gestió de la documentació a l'espai web SGQ Logística
- Optimització PDL definició de rutes de transport
- Localització GPS per a la flota de vehicles sense conductor
- Aprovació cartes de serveis de la Unitat Econòmica i Suport a la Contractació i de la Unitat de Recursos Humans
- Estudi de riscos de seguretat dels diferents edificis corporatius
- Suport a la contractació dels serveis integrals de gestió de la plataforma d'impressió de la Diputació de Barcelona (Equips multifunció)
- Col·laboració en la implantació d'un projecte de "facility management" per a la gestió de les variables de serveis generals

Dades estadístiques

Tràmits documents econòmics administratius (nombre)	2012	2013	variació
Factures tramitades a comptabilitat	5.304	4.715	-11,1%
Factures electròniques tramitades	439	528	20,3%
Període mitjà tramitació factures (dies)	9,7	9,7	0%
Decrets (no econòmics)	38	37	-2,6%
Acords i dictàmens	0	0	0%
Convenis / addendes	5	1	-80%
Documents comptables	6.009	4.888	-18,7%
Procediments negociats	4	6	50%
Contractes menors	98	57	-41,8%
Procediments oberts	1	26	23,8%
Pròrrogues / pròrrogues fins adj.	14	13	-7,1%
Contractes privats	3	5	66,7%
Devolució de garanties	26	20	-23,1%
Subvencions	1	1	0%
Concessions (bars)	2	2	0%
Llicència ocupació temporal d'espais	1	1	0%
Evolució plantilla, posicions (nombre)	2012	2013	variació
Convocatòries de provisió	4	8	100%
Altes canvi adscripció / Prog.DIL	6	8	33,3%
Baixes	19	28	47,4%
jubilació forçosa	7	12	71,4%
jubilació voluntària	12	9	-25,0%
jubilació per incapacitat laboral	0	3	300%
trasllats interns personal	0	4	400%
excedència	0	0	0%
Interinatges (*)	1	20	1.900%
Suplències	35	12	-65,7%
Total plantilla final període	299	299	0%

(*) Increment del valor per passi de personal contractat suplent a cobrir llocs de treball vacants.

Formació interna del personal (Direcció dels Serveis de Recursos Humans) (nombre)	2012	2013	variació
Personal assistent als cursos	93	61	-34,4%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció	50	23	-54,0%

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Formació externa del personal (cursos, jornades i fires) (nombre)	2012	2013	variació
Personal assistent als cursos	3	3	0%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció	2	3	50%
Curs de conducció segura. Assistents (*)	5	54	980%
Formació en prevenció de riscos laborals. Assistents(*)	8	36	176,9%

(*) Curs xofers de direcció i personal de seguretat.

(**) Formació inicial desfibril·ladors per a personals de serveis generals adscrits als diferents recintes.

Tramitació d'incidències durant jornada laboral	2012	2013	variació
Total Sol·licituds (amb codi)	4.355	3.913	-10,1%
Sol·licituds en paper	1.394	1.434	2,9%
Sol·licituds per Espai Personal	2.961	2.479	-16,3%
Total d'Incidències laborals personals (*)	7.580	6.465	-14,7%
Rati utilització Espai Personal per tramitar incidències	68%	63,35%	-6,8%

(*) El volum de gestió d'incidències manifesta una davallada atesa la reducció de codis de permisos dels empleats en el calendari laboral.

Gestió interna	2012	2013	variació
Altes de col·lecció	366	413	12,8%
Assessoraments documentals	0	0	0,0%
Cerca	6.532	7.261	11,2%
Difusió	9.353	11.873	26,9%
Préstec	325	221	-32,0%
Usuaris	3.696	2.704	-26,8%
Comandes compra material d'oficina	2.602	1.061	-38,5%
Comandes treballs d'impremta (*)	936	2.112	125,6%
Catàleg de l'estat			
Adquisicions pròpies de Subdirecció de Logística	1	5	400%
Tramitació de peticions a la Subdirecció General de Compres del Ministeri	8	1	-87,5%
Distribucions de material d'oficina	9.073	3.883	-57,2%
Enquadernacions impremta	10.522	7.834	-25,5%
Fotocòpies en centre b/n i color	2.348.449	1.823.152	-22,4%
Fotocòpies en planta b/n i color	13.296.812	12.662.709	-4,8%
Lliurament talonaris d'aparcament (*)	56	20	-64,3%
Total hores d'aparcament (**)	2.800	1.000	-64,3%
Lloguer d'autocars	16	10	37,5%
Motoristes – quilòmetres	6.218	5.893	-5,2%
Motoristes – serveis (destins)	3.707	3.054	-17,6%
Motoristes – sortides (***)	3.738	930	-75,1%
Vehicles – reparacions	751	547	-27,2%
Vehicles – servei de renta cotxes	3.224	3.047	-5,5%
Vehicles amb conductor – serveis	4.521	4.641	2,7%
Vehicles amb conductor – quilòmetres	473.163	559.106	18,2%
Vehicles sense conductor – serveis	7.267	7.374	1,5%
Vehicles sense conductor – quilòmetres	689.413	766.091	11,1%

(*) (**) Reducció deguda a les polítiques d'austeritat i reducció de despesa.

(***) Atesa la reducció d'efectius motoristes en el Parc Mòbil, s'ha canalitzat la majoria dels serveis a les carteries dels recintes corporatius.

Trasllats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)	2012	2013	variació
Cessió de mobiliari	0	1	100%
Trasllats i remodelacions d'espais	83	135	62,7%
Persones traslladades	717	638	-11,0%

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Plataforma de distribució logística	2012	2013	variació
Nombre d'entrades i sortides	13.860	18.735	35,2%
Volum emmagatzemat (m3)	24.429	23.424	-4,1%
Superfície emmagatzemat (m2)	14.687	13.731	-6,5%
Palets col·locats al terra i a prestatgeries (nombre)	10.951	11.536	5,3%
Gestió de recintes			
Neteja recintes / edificis (m2)	2012	2013	variació
Recinte Torribera	99.798	99.798	0%
Recinte Mundet	203.857	203.857	0%
Recinte Maternitat	75.568	75.568	0%
Recinte Escola Industrial	42.585	42.585	0%
Oficines de prevenció d'incendis de Navàs	92	92	0%
Edifici del Parc Mòbil	358	358	0%
Centre del Servei d'Acció Social (SPOTT)	1.317	1.317	0%
Palau Güell	3.882	3.882	0%
Plataforma de Distribució Logística	12.246	12.246	0%
Còrsega 300	588	588	0%
Cultura (restauració) Diagonal	201	201	0%
Masia de Fogars de Montclús El Vilar	731	731	0%
Mallorca, 244	886	886	0%
Can Serra	13.789	13.789	0%
Minerva, 4	3.480	3.480	0%
Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)	2.219	2.219	0%
Espai Francesca Bonnemaison	6.330	6.330	0%
Edifici Londres	5.821	5.821	0%
Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar	3.991	3.991	0%
Consolat	250	250	0%
Magatzems de vies locals (*)			
Laboratori d'assaigs de materials		300	100%
Centre de Conservació de Vic		480	100%
Centre de Conservació de Granollers		650	100%
Centre de Conservació de Berga		600	100%
Igualada del Centre de Conservació de Manresa		400	100%
Manresa del Centre de Conservació d'Igualada		330	100%
Vic (2)		660	100%
Martorell		460	100%
Total superfície	484.921	481.869	0,8%

(*) El 2012, no hi va haver activitat en aquests espais. Contracte de prestació del servei de data 16 de desembre de 2013.

Reciclatge i recollida selectiva (kg)	2012	2013	variació
Recollida cartró i paper	122.110	145.561	19,2%
nivell I	112.719	125.554	11,4%
nivell II (paper confidencial)	9.391	20.008	113,0%
Recollida de plàstics i envasos	25.347	46.118	81,9%
Recollida de piles	593	439	-26,0%
Recollida de roba usada	53.385	53.071	-0,6%
Recollida de CD i DVD	120	172	42,9%
Residus sòlids taller (Paper, ferralla, draps, plàstics, hidrocarburs i contaminants)	1.170	957	-18,2%
Reciclatge i recollida selectiva (litres)	2012	2013	variació
Residus líquids taller (anticongelants, olis, benzina bruta, aigua contaminada, hidrocarburs)	3.832	3.983	3,9%
Reciclatge i recollida selectiva (unitats)	2012	2013	variació
Residus sòlids taller (filtres oli, filtres aire, aerosols)	403	541	34,2%
Residus sòlids taller (bateries)	41	22	-46,3%
Residus sòlids taller (pneumàtics)	27	50	85,2%

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2012	2013	variació
Trameses cartes ordinàries	120.184	85.660	-28,7%
Trameses cartes certificades	33.685	31.014	-7,9%
Trameses cartes urgents	51	13	-74,5%
Paquet nacional i internacional	1.167	858	-26,5%
Acusament rebuda	32.535	31.220	-4,0%
Total serveis missatgeria amb recursos propis	1.763	1.422	-19,3%
Total trameses publicorreu (*)	23.816	1.856	-92,2%
Total serveis missatgeria empresa externa	982	913	-7,0%

(*) Reducció per a racionalització de la despesa. Increment de publicacions "en línia" i eliminació de les trameses de la publicació DBI.

Peticions de treball (PT) i suport actes corporatius (nombre)	2012	2013	variació
PT	1.202	1.304	8,5%
realitzades	1.097	1.019	-7,1%
Pendants	80	203	153,8%
anul·lades	25	82	228,0%

Sales	2012	2013	variació
Nombre de sales disponibles	38	37	-2,6%
Nombre d'usuaris	133.776	133.004	-0,6%
Ocupació en horari matí	28%	24%	-16,5%
Ocupació en horari tarda	12%	12%	4,4%
Hores d'ús	19.443	18.867	-3,0%

Suport a actes corporatius	2012	2013	variació
Nombre de suports	295	396	34,2%

Telefonia (nombre)	2012	2013	variació
Conferències	885	891	0,7%
Trucades	90.145	86.664	-3,9%
externes	84.176	81.473	-3,2%
Internes	5.969	5.191	-13,0%

Senyalètica (nombre)	2012	2013	variació
Senyals modificades o noves	1.841	1.173	-36,3%
Treballs de senyalització	143	140	-2,1%

Serveis de seguretat

Instal·lacions de seguretat (nombre)	2012	2013	variació
Baixes	3	1	-66,7%
Nous projectes	13	15	15,4%
Seguiment i supervisió	132	146	10,6%

Denúncies, incidències i reclamacions (nombre)	2012	2013	variació
Expedients per robatoris, actes vandàlics i incidències vàries (*)	12	41	241,7%
Expedients per reclamacions vàries a la corporació	6	6	0%
Expedients sense possibilitat de tràmit (*) de reclamació	3	1	-67,7%
Incidències a la xarxa de carreteres de la qual és titular la corporació	435	474	9%

(*) L'any 2013, ha augmentat el nombre d'expedients per robatoris, actes vandàlics i incidències vàries sense apreciar una causa justificada ni controlable per part dels serveis de seguretat.

(**) La disminució relativa als expedients sense possibilitat de tràmit de reclamació ha estat derivada de la conscienciació, de tots els vigilants d'empreses contractades, d'una acurada i prompta actuació en cas de sinistres per recaptar la informació necessària per fer les reclamacions oportunes.

Alarmes (nombre)	2012	2013	variació
Incidències	3.615	4.932	36,4%
Instal·lacions amb sistemes d'alarma	135	148	9,6%

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Control d'accessos, acreditacions, inspecció de correspondència i paqueteria

	2012	2013	variació
Visitants	33.715	30.059	-10,8%
Dependències o recintes	11	14	27,3%

Control i gestió dels accessos de vehicles als recintes (nombre)

	2012	2013	variació
Recintes	4	4	0%
Seguiment de la gestió de l'accés automatitzat	8	8	0%

Intervencions (nombre)

	2012	2013	variació
Vigilància privada (*)	569	936	64,5%
Forces i cossos de seguretat	152	139	-8,6%

(*) L'augment de les intervencions de la vigilància privada ve definit per les actuacions per incompliments de la Llei 42/2010, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac i l'establiment de zones de restricció de fumadors en els recintes i del control de l'ús de l'espai públic en els recintes (protecció dels elements vegetals i règim d'animals en aquets espais)

Servei empreses privades de seguretat (nombre)

	2012	2013	variació
Dependències o recintes	21	20	-4,8%
Hores (ordinàries + extres)	204.836	204.826	0%

Plans operatius de seguretat (nombre)

	2012	2013	variació
D'actes públics	3	2	33,33%

Altres

Gestió de subscripcions

	2012	2013	variació
Subscripcions vigents (nombre)	310	279	-10%
Factures tramitades (nombre)	259	214	-17,4%
Import facturat (€)	161.719,30 €	146.144,18 €	-9,6%

Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei (nombre)

	2012	2013	variació
Energia elèctrica	124	124	0%
Aigua	158	161	1,9%
Gas	17	18	5,9%
Factures tramitades	2.263	1.886	-16,7%
Instal·lacions solars fotovoltaïques en funcionament (generadores energia) (*)	5	7	40%
Factures emeses d'instal·lacions fotovoltaïques	68	74	8,8%

(*) El mes de desembre, s'ha posat en funcionament la instal·lació del Parc Mòbil (Portlligat) i la de l'Edifici Serradell del Recinte Mundet (sistema autoconsum)

Mitjans

Subdirecció de Logística, a través de les 36 unitats organitzatives en què està estructurada.

Recursos humans

L'activitat i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 299 treballadors adscrits a la

Recursos econòmics

Consignació inicial (en €)	2012	2013	variació
Total despeses	27.949.705	25.358.132	-9,3%
Capítol I	10.866.835	10.607.122	-2,4%
Capítol II	16.959.205	14.551.575	-14,2%
Capítol IV	28.750	28.750	0%
Capítol VI	94.915	170.685	79,8%
Total ingressos	2.988.890	3.065.701	2,6%
Capítol III	535.300	498.200	-6,9%
Capítol IV	2.439.350	2.544.101	4,3%
Capítol V	14.240	23.400	64,3%

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Equipament

- Vehicles amb conductor:
 - Vehicles propis: 10
 - Vehicles de rènting: 15
 - Motos: 3
- Vehicles sense conductor:
 - Vehicles propis: 37
 - Vehicles de rènting: 26
 - Motos: 4
- Eines i maquinària Taller Parc Mòbil: 55
- Maquinària i equips d'arts gràfiques: 49
- Equips audiovisuals: 741
- Equips de seguretat (inclouen càmeres i enregistradors videovigilància i altres equips de seguretat) 3.693
- Sistema d'intrusió :1.978
- Circuit Tancat de Televisió (CTTV):1.054
- Accés de persones:174
- Accés de vehicles: 106

- Ràdio comunicació: 103
- Escaneig i antifurt:: 41
- Sistemes de seguretat: 132
- Edificis, recintes, finques patrimonials, fundacions i consorcis: 53
- Oficines de gestió tributària:74
- Centres de conservació de vies locals: 5

Subdirecció d'Edificació

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció i de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Estructura i organització

Departament	Categoria plantilla	Nb. Total
Subdirecció d'Edificació	Tècnic Superior Arquitectura	2
	Secretària alt càrrec	1
	Tècnic Auxiliar Imatge i So	1
	Tècnic Superior Enginyeria	1
Secció Administrativa	Tècnic Superior Dret	3
	Tècnic Mitjà Gestió	1
	Tècnic Auxiliar de Gestió	5
	Administratives	1
	Auxiliar d'Oficina	1
	Auxiliar Administratiu	4
Total adscrits directament a la Subdirecció d'Edificació		20
Servei de Projectes i Obres	Tècnic Superior Arquitectura	2
	Secretària directiu	1
	Tècnic Auxiliar de Gestió	1
	Administrativa	1
	Auxiliar Administrativa	1
Secció Projectes i Obres I	Tècnic Superior Arquitectura	1
	Tècnic Superior Enginyeria	1
	Tècnic Mitjà Arquitectura	2
Unitat de Delineació	Delineants	5
Secció Proj. i Obres II	Tècnic Superior Arquitectura	1
	Tècnic Superior Enginyeria	1
	Tècnic Mitjà Enginyeria	1
	Tècnic Mitjà Arquitectura	2
Unitat de Paisatgisme	Tècnic Mitjà Especialista	1
	Tècnic Mitjà Enginyeria Agrícola	1
	Oficial Especial Jardineria	9
	Oficial Jardineria	16
	Oficial Manteniment Forestal	1
	Guarda Forestal Especialista	1
Total adscrits al Servei de Projectes i Obres		49
Servei Manteniment Edificis	Tècnic Superior Arquitectura	2
	Secretària directiu	1
	Tècnic Superior Enginyeria	1
	Tècnic Mitjà Arquitectura	1
	Tècnic Auxiliar de Gestió	2
	Auxiliar Administrativa	1

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Departament	Categoria plantilla	Nb.	Total
Depart. Brig. Manteniment	Tècnic Mitjà Especialista	1	
	Tècnic Auxiliar de Manteniment	1	
Unitat Manteniment matí	Oficial Especial instal·lacions	26	
	Oficial Esp construc. metàl·liques	2	
	Oficial Manteniment instal·lacions	18	
	Oficial construccions metàl·liques	4	
	Ajudant Manteniment instal·lacions	3	
	Operari serveis	1	
Unitat Manteniment tarda	Oficial Especial d'instal·lacions	7	
	Oficial Manteniment instal·lacions	10	
	Oficial construccions metàl·liques	1	
	Ajudant manteniment instal·lacions	3	
Unitat d'Obres	Oficial Especial Fuster	4	
	Tècnic Auxiliar Especialista	1	
	Oficial Especial Paleta	6	
	Oficial Especial Pintor	8	
	Oficial Fuster	8	
	Oficial Paleta	11	
	Oficial Pintor	6	
	Ajudant d'obres	6	
	Ajudant Manteniment	1	
Unitat de Suport	Tècnic Auxiliar Manteniment	1	
	Auxiliar Administratiu	2	
	Auxiliar d'Oficina	1	
	Tècnic Auxiliar de Gestió	1	
	Oficial Especial Magatzem	1	
	Oficial de Magatzem	5	
	Oficial Conductor	1	
Unitat Sala de Control	Tècnic Auxiliar Manteniment	5	
Secció Planificació i Control	Tècnic Superior Enginyeria	2	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	5	
	Tècnic Mitjà Enginyeria	2	
	Tècnic Auxiliar de Gestió	1	
Total Servei de Manteniment d'Edificis			163
Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció			
OSOA	Tècnic Superior Arquitectura	1	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	1	
	Tècnic Mitjà Enginyeria	2	
	Tècnic Auxiliar Especialista	1	
	Auxiliar Administrativa	1	
Secció Autoprotecció i Mesures Correctores	Tècnic Superior Enginyeria	2	
	Tècnic Mitjà Enginyeria	2	
Unitat Redacció Plans d'Autoprotecció	Tècnic Mitjà Enginyeria	1	
Total Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció			11
Total Subdirecció d'Edificació			243

Tècnic Assessor en Gestió Energètica

Durant l'any 2013, les actuacions portades a terme pel tècnic assessor en gestió energètica, pel que fa la gestió dels contractes d'assessoria i assistència, han estat les següents:

- Auditories i certificació energètica dels edificis Pavelló Nord i Serradell i Trabal, del Recinte Mundet.
- Direcció d'obra i control de qualitat del projecte de instal·lació del centre de transformació, SAI,

quadres elèctrics i nou grup electrògen per a l'edifici del Rellotge, amb un import d'adjudicació de 950.484,48 €.

- Direcció d'obra del projecte d'instal·lació ET al soterrani de l'Edifici 25, al Recinte de l'Escola Industrial (UI1117P12), per un import de 206.442,57 €.
- Representació en la direcció d'obra del projecte de reforma de les instal·lacions de MT i quadres

generals de l'edifici de Can Serra, d'un import d'adjudicació de 840.254,72 €.

- Redacció del Projecte de reforma del CPD de Can Serra
- Reforma del quadre de control i adaptació del dipòsit del grup electrogen existent a la COM Ràdio.
- Treballs de canalització en baixa tensió del subministrament de l'Edifici 14, del Recinte Escola Industrial.
- Impulsió de propostes d'estalvi d'energia als edificis objecte d'auditories energètiques.
- Seguiments dels consums elèctrics de diverses edificis per a imputació de costos a altres entitats que comparteixen subministrament.
- Seguiment de l'expedient de contractació, per procediment obert, per la compra d'energia elèctrica, mitjançant subhasta electrònica, per als edificis de la Diputació de Barcelona i ens dependents.
- Realització de diversos informes sol·licitats respecte a actuacions per realitzar als diferents recintes i edificis de la corporació.
- Actuacions de seguiment relacionades amb el Pla d'optimització de recursos (POR).

Secció Administrativa

La Secció Administrativa s'encarrega de supervisar i coordinar les tasques que desenvolupen les unitats de la Secció; coordina el funcionament d'aquestes unitats amb els diferents serveis de la Subdirecció i dóna suport jurídic a tots ells.

- Convenis de col·laboració beques i formació pràctica d'estudiants: S'han aprovat 28 convenis de col·laboració, amb els IES "La Bastida" de Santa Coloma de Gramenet, IES "M. Rubió i Tudurí" i IES "Institut Escola del Treball", per a la formació pràctica de 28 alumnes d'aquests centres en pintura, serralleria i construccions metàl·liques, fusteria i moble, prevenció de riscos, jardineria, i edificació i obra civil.
- Convenis i acords de col·laboració per al manteniment preventiu i correctiu d'edificis cedits en ús amb el Consorci del Centre Associat de la UNED de Terrassa, el Consorci de Comunicació Local i l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT).
- Altres convenis:
- Aprovació de l'adhesió de la Diputació de Barcelona a l'Acord del Sector de l'Edificació per a la Renovació Energètica dels edificis, dins el marc del projecte MARIE de la Unió Europea.
- Aprovació del conveni de col·laboració, dintre del projecte europeu MARIE, amb el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, per a la implementació de bones pràctiques de gestió energètica en edificis d'oficines.

- Aprovació de diversos plans d'autoprotecció, comitès i nomenaments i revocacions dels seus membres.

Unitat de Contractació

La Unitat de Contractació tramita els expedients de contractació d'obres, serveis i subministraments de la Subdirecció d'Edificació. Es complimenten i es gestionen les sol·licituds de llicències i comunicats d'obres i les sol·licituds de bonificacions de l'impost corresponent, així com la resolució de qualsevol incidència que hi estigui relacionada.

El desglossament per tipus de contracte ha estat el següent:

- 2 projectes d'obres aprovats
- 4 projectes de contractació aprovats
- 1 projecte adjudicat per procediment obert
- 3 projectes adjudicats per procediment negociat sense publicitat
- 10 expedients de contractes de serveis aprovats
- 2 contractes adjudicats per procediment obert
- 6 contractes adjudicats per procediment negociat sense publicitat

Contractes de subministraments:

- 1 contracte mitjançant procediment obert amb més d'un criteri de valoració
- 65 contractes menors d'obres.
- 84 contractes menors de serveis: manteniment, redacció de projectes, direcció d'obra, coordinacions de seguretat i salut, subministraments, etc.
- 36 incidències contractuals: preus contradictoris, modificació contractes, pròrrogues, resolucions de contractes, etc.

Contractació menor electrònica: el mes de juny, es va implantar l'aplicació TEDIBA. S'ha gestionat, des d'aleshores un total de 79 contractes menors.

Llicències d'obra i altres tipus de permisos: s'han gestionat 8 llicències d'obres i comunicats, amb les corresponents incidències.

Unitat de Gestió Econòmica

La Unitat de Gestió Econòmica gestiona el pressupost de despeses de la Subdirecció d'Edificació, donant suport als tècnics que s'ocupen del manteniment del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona i cercant solució, dintre de la normativa vigent, per a les incidències que comporta l'execució de les obres.

Per a l'any 2013, el pressupost de despeses de la Subdirecció, agrupat per programes, ha estat el següent:

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Consignacions inicials (en €)

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 6	Total Programa
933B0	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.488.764,70	3.713.320,00	3.365.000,00	16.567.084,70
933C1	Gestió del Recinte Mundet	209.279,80	171.460,00	0,00	380.739,80
933C2	Gestió del Recinte de la Maternitat	175.199,20	80.314,20	0,00	255.513,40
933C3	Gestió del Recinte Torribera	223.437,00	137.830,00	0,00	361.267,00
Total		10.096.680,70	4.102.924,20	3.365.000,00	17.564.604,90

Consignacions definitives (en €):

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 6	Capítol 7	Total Programa
933B0	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.196.532,59	3.616.803,88	10.954.145,83	3.083,38	23.770.565,68
933C1	Gestió del recinte Mundet	209.279,80	171.460,00	0,00	0,00	380.739,80
933C2	Gestió del Recinte de la Maternitat	175.199,20	80.314,20	0,00	0,00	255.513,40
933C3	Gestió del Recinte Torribera	223.437,00	137.830,00	32.450,00	0,00	393.717,00
Total		9.946.260,98	4.006.408,08	10.986.595,83	3.083,38	24.800.535,88

L'any 2013, s'han efectuat 3.202 pagaments, dels quals 3.118 (97%) corresponen a factures i els 84 restants, a pagaments per bestreta de caixa fixa o sense factura prèvia. L'import total dels pagaments tramitats ha estat de 6.168.033,74€.

Durant aquest exercici, s'han gestionat 3.274 factures, 40 de les quals havien entrat a registre l'any 2012. Se n'han passat a la comptabilitat 3.118, que representen el 95% del total de factures. Aquest percentatge supera, en un punt, l'assolit l'any anterior.

Cal esmentar també que, durant l'any 2013, s'han aprovat 10 certificacions finals d'obra.

Unitat de Personal i Serveis Generals

La Unitat de Personal i Serveis Generals té encomanades les funcions de gestionar i controlar els assumptes dels recursos humans, de conformitat amb la normativa vigent, i vetllar per la bona prestació dels serveis generals que li són confiats.

Durant l'exercici 2013, el volum de treball controlat i gestionat ha estat el següent:

Registre i Arxiu

A més de tenir encomanats el registre d'entrades i sortides i l'arxiu dels expedients del personal, també custodia, controla i gestiona l'arxiu dels projectes i contractes d'obres i l'arxiu de la documentació administrativa de la Subdirecció d'Edificació.

Gestió del personal

Durant el passat any, es van produir les jubilacions d'11 empleats (6, per edat i 5, voluntàries). Es van produir, també, 3 permisos sense sou, dos d'ells derivats a excedències. El balanç de destins finals en plantilla, entre altes i baixes, ha estat negatiu, amb dues destinacions menys respecte al 2012.

Formació

S'ha gestionat i coordinat l'assistència formativa del personal de la Subdirecció en un total de 18 cursos, entre formació interna i externa, l'assistència als quals ha estat de 43 persones i amb un còmput total de 578 hores.

Servei de Projectes i Obres

El Servei de Projectes i Obres ha redactat i dirigit, en el 2013, els projectes d'obres de rehabilitació, de conservació i manteniment dels recintes, edificis i zones enjardinades que formen part del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. La tasca principal del Servei és la de dirigir, organitzar i coordinar la redacció i execució de projectes, programes, estudis i altres treballs tècnics relacionats amb les actuacions i projectes en recintes i edificis, amb els procediments establerts per la corporació.

La Secció de Projectes i Obres I

Desenvolupa actuacions tècniques en recintes i edificis pel que fa a l'estudi d'avantprojectes, redacció de projectes, direcció d'obres, redacció d'informes, etc. A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Delineació, encarregada del desenvolupament gràfic i presentació final dels projectes que es redacten des d'aquesta subdirecció i dibuixar i mantenir actualitzada tota la informació gràfica del patrimoni edificat i urbanístic de la Diputació de Barcelona.

La Secció de Projectes i Obres II

Desenvolupa actuacions tècniques en recintes i edificis. Com a àmbit d'actuació, té els edificis no catalogats. Les actuacions contemplen totes les actuacions vinculades a projectes i altres propostes de millora de les prestacions dels edificis, en fase de

estudi, valoració, redacció de projecte, de direcció d'obres i de posterior liquidació, si s'escau. Elaboració d'actes i informes tècnics i, també, de tots els documents vinculats al desenvolupament de les intervencions, inclosa la redacció prèvia de memòries justificatives dels contractes d'obres i/o de serveis associats. També, s'encarrega del seguiment de la tramitació de la legalització d'activitats ambientals de diversos edificis.

A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Paisatgisme, encarregada de projectar i mantenir els jardins del patrimoni d'ús públic.

Tot seguit, es relacionen les actuacions realitzades pel Servei de Projectes i Obres:

Recinte Escola Industrial

- Direcció de l'execució dels treballs d'insonorització de 6 aules a la planta soterrània, edifici 25 de l'Escola Industrial. T13 UI1377.
- Certificat de conservació i seguretat dels paraments exteriors de l'edifici del Paranimf, de l'Escola Industrial.
- Ampliació instal·lació de ruixadors en planta segona de l'edifici 14 - Recinte Escola Industrial. UI1201T12
- Projecte complementari del projecte d'instal·lacions de centre de transformació, modificació de quadres elèctrics generals i de SAI i instal·lació de nou grup electrogen per a l'Edifici del Relloger de l'Escola Industrial. P08UI777
- Gestió i execució de plànols per al trasllat des de l'Edifici del Relloger a les plantes baixa, primera i segona de l'edifici 25, Can Batlló.
- Inspecció i redacció de certificat de l'estat de les façanes de l'Edifici del Relloger.
- Projecte per la construcció de dos grups de serveis a planta baixa i planta primera de l'edifici 25. Can Batlló.
- Direcció de l'execució d'obra per a la substitució de les canonades de climatització del circuit secundari de la planta golfes, muntants verticals i distribució a emissors de l'Edifici del Relloger. P12UI1069.
- Projecte de substitució màquines de climatització i anell primari de distribució a l'Edifici del Relloger. P12UI1206.
- Inspecció i redacció d'informe de l'estat de les façanes de l'Edifici del Relloger.
- Ampliació de la instal·lació de ruixadors en planta segona de l'edifici 14. UI1201T12.
- Treballs de nova pavimentació a la base de la xemeneia del Recinte de l'Escola Industrial, UI1378T13.
- Estudi d'alternatives per a la substitució de l'enllumenat de les zones de treball de l'Edifici del Relloger.

- Documents d'acreditació de l'estat de conservació i de seguretat dels elements exteriors dels edificis 14 i 15. Recinte Escola Industrial.

Recinte Torribera

S'han fet les actuacions relacionades amb els convenis subscrits amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i la Universitat de Barcelona, així com d'altres treballs per a la millora funcional del sanejament del recinte.

- Estudi de les patologies existents al Pavelló Montserrat. Inspecció, confecció de pressupost i redacció d'informe de l'estat de conservació de façanes, coberta i estructura. Propostes per la renovació dels elements constructius de la coberta.
- Modificació del Pla general metropolità del Recinte Torribera i entorn. Santa Coloma de Gramenet. D11CM1026.
- Informe ambiental del Pla especial d'ordenació i de millora urbana del Recinte Torribera i entorn. Santa Coloma de Gramenet. D11CM1026.
- Documentació que acompanya la sol·licitud de no subjecció a avaluació ambiental estratègica de la modificació del PGM al Recinte Torribera i entorn. Santa Coloma de Gramenet. D11CM1026.
- Projecte de treballs de construcció de vorera al vial central de sortida del Recinte Torribera. CM1310T13.
- Informe sobre l'estat de conservació de façanes, coberta i estructura del Pavelló Canigó. Recinte Torribera.

Recinte Mundet

S'han realitzat projectes, estudis i d'altres propostes valorades, en relació amb les redistribucions d'espais que impliquen els canvis de localització dels serveis de la corporació.

- Informe tècnic referent al Projecte bàsic i executiu de reforma interior del CEM de Mundet. Fase 3.
- Subministrament i instal·lació d'aparells de climatització en la planta 1 del bloc del Pavelló Migjorn. Recinte Mundet. MD1355T13.
- Treballs d'instal·lació de variadors de freqüència en 8 climatitzadors dels blocs A i B. Edifici Migjorn, del Recinte Mundet. MD1331T13.
- Projecte de millora en la xarxa hidràulica i de ventilació en la instal·lació de climatització. Edifici Serradell Trabal, del Recinte Mundet. MD1325P13.
- Subministrament i instal·lació d'aparells de climatització i ventilació en espais diversos de la planta baixa, soterrani -1 del bloc B del Pavelló Migjorn, del Recinte Mundet. MD1280T13.
- Instal·lació de variadors de freqüència en climatitzador i millores acústiques de la sala de climatització de la planta primera del bloc A. Pavelló Migjorn Recinte Mundet. MD1250T12.
- Substitució dels conductes d'aire de renovació de 4 climatitzadors del bloc B. Recinte Mundet. MD1249T12.

- Coordinació, amb la BOI, de les feines d'adequació i posada en marxa de l'Edifici Migjorn.
- Proposta d'estudi d'adequació del camí peatonal de Mundet.
- Proposta de caseta menjadora per a gats del Recinte de Mundet.
- Arranjament de les galeries soterrànies al voltant del Pavelló Nord. T13 MD1326.
- Inspecció i redacció de certificat de l'estat de les façanes dels edificis 05, 06, Espinalb i porxos - passarel·les de connexió entre edificis i Església de Mundet.
- Avantprojecte per constatar les possibilitats, una vegada atenent la normativa vigent, de l'Edifici Espinalb a un nou ús com a centre socisaniari de curta estada.
- Nou espai de menjador laboral a la planta baixa de l'Edifici Serradell Trbal. Recinte Mundet. MD1235T12
- Subministrament i instal·lació de d'instal·lació de 3 nous fancoils a la Gerència de Serveis d'Esports, a la planta 1a del bloc A de l'edifici Migjorn. Recinte Mundet. MD1355T13
- Informe sobre la construcció d'un nou edifici de la Universitat de Barcelona al Campus Mundet.
- Tramitació de la llicència ambiental de l'Edifici Migjorn. Recinte Mundet.
- Nou espai de menjador laboral i trasllat de les dependències de carteria a la planta baixa de l'Edifici Serradell Trbal, al Recinte Mundet. MD1235T12.

Recinte Maternitat

S'ha dut a terme les actuacions tècniques a la galeria de serveis, a l'Arxiu Històric i al contenidor annex al Pavelló Xaloc, relacionades amb la millora funcional de les prestacions de l'edifici.

- Direcció de l'execució de les obres del Projecte de reforma parcial del Pavelló Cambó. MT1170P12.
- Redacció del projecte per a l'adequació de la instal·lació de veu i dades i acabats dels estudis i controls per a la Xarxa de Comunicació Local, a la planta segona del Pavelló Cambó. MT1334T13.
- Redacció del projecte de reforma de 3 despatxos a la planta segona del Pavelló Cambó. MT1335T13.
- Projecte d'ampliació de potència elèctrica i arranjament de quadres elèctrics en l'Arxiu Històric. Recinte Maternitat. MT1359P13.
- Projecte de reforma i rehabilitació integral del Pavelló Ponent per a ús administratiu. P13MT1326.
- Treballs de millora de l'accés de vianants al Parc Infantil de l'Estel i a les passarel·les de fusta del Recinte Maternitat. T12MT1252
- Instal·lació de dos deshumidificadors al dipòsit B de l'Arxiu Històric. Recinte de Maternitat. MT1211T12.
- Projecte d'ampliació de potència elèctrica i arranjament de quadres elèctrics a l'Arxiu Històric. Recinte de Maternitat. MT1359P13.

- Estudi d'eliminació de barreres arquitectòniques a l'accés a l'Arxiu Històric. Recinte Maternitat: substitució de muntacàrregues existent per un ascensor.
- Informe tècnic i estimació econòmica de les actuacions necessàries per a la construcció d'un nou menjador laboral al soterrani del Pavelló Mestral.

Barcelona ciutat

- Projecte executiu i de legalització de les instal·lacions de climatització i ACS de l'edifici del c/ Minerva 4. P12VR1116.
- Estudi de proposta de reforma del vestíbul i accés de l'Edifici Bonnemaison.
- Projecte de construcció d'un nou arxiu per documentació a la planta -2 de l'edifici del carrer Minerva, 4. VR 1264T13.
- Tramitació de la modificació de la llicència d'activitats de l'edifici del carrer Minerva, 4.
- Projecte per a la col·locació de cortina d'aire a la porta d'accés i modificació de cinc finestres a la planta sisena de l'Institut del Teatre. IT1354T13.
- Tramitació llicència ambiental de l'Edifici Bonnemaison, C/Sant Pere més baix, 7.

Barcelona província

- Avantprojecte amb valoració pressupostària per la reforma i rehabilitació del Xalet de Coll de Pal, Guardiola de Berguedà. Proposta per canvi d'ús.
- Inspecció, anàlisi i informe de les patologies existents a la casa Can Comulada, del barri de Torrentbó. Terme municipal d'Arenys de Munt.
- Coordinació de les feines a executar per a l'anàlisi i comprovació dels elements estructurals de la casa denominada Can Falç, inclosa en el Catàleg Municipal de Sitges: desallotjament del mobiliari patrimonial, obres per aconseguir el descobriment de l'estructura i relació amb l'equip extern per a l'anàlisi i redacció de l'informe final.
- Avantprojectes per a la ubicació d'una zona d'oficines en la planta segona de la nau PDL, ubicada a l'avinguda Ferreria, 11, al polígon industrial La Ferreria, de Montcada i Reixac.

Edifici de Can Serra

S'han realitzat a terme actuacions tècniques relacionades amb la millora funcional de les prestacions de l'edifici, de les seves condicions ambientals i en l'adequació normativa de l'edifici.

- Estudi de proposta de reforma del vestíbul i accés lateral de l'edifici de Can Serra.
- Projecte per a la nova sala de premsa a la planta entresòl de Can Serra. P13CS1353.
- Projecte de substitució de la xarxa de canonades de la instal·lació de climatització de l'edifici de Can Serra. CS1342P13.

Altres

- Informe tècnic referent al Projecte de reforma i ampliació de la Fundació Palau Centre d'Art. Caldes d'Estrac.
- Informe tècnic relatiu a la redacció del Projecte executiu de reforma i adequació per a persones amb mobilitat reduïda d'un edifici, propietat de la Diputació de Barcelona, ubicat al Passeig de la Misericòrdia núm.13, de Canet de Mar.

Unitat de Paisatgisme

La Unitat de Paisatgisme inclou el personal de les brigades de jardineria i el personal tècnic.

Les tasques de la Brigada de Jardineria consisteixen a fer els treballs de manteniment ordinari i preventiu que tenen directament assignat, mitjançant ordres de treball anuals i el manteniment correctiu vinculat a ordres de treball puntuals, així com d'altres actuacions de millora. S'ha generat un total de 186 ordres de treball, el 74% de les quals correspon a ordres anuals de manteniment preventiu.

Hi ha dos tipus de brigades: les brigades de recinte, que es componen de 21 jardiniers/es i que tenen assignat un recinte concret, i la brigada mòbil de jardineria, amb 4 jardiniers/es que mantenen diferents recintes de forma rotatòria i que, a més a més, serveixen de reforç per a les brigades fixes. El

personal tècnic realitza, en tots els recintes més avall esmentats, tasques de planificació, direcció, control i gestió del manteniment.

La superfície total objecte de manteniment per les diferents brigades de jardineria és de 184.745 m², repartida entre els recintes de Torribera, Mundet, Maternitat i Escola Industrial, més 21.783 m² corresponents a altres àmbits situats majoritàriament fora la ciutat de Barcelona. Només la masia El Vilar, situada a Sant Celoni i amb una superfície de 14.297 m², es manté a través d'una empresa externa.

Unitat de Delineació

La Unitat de Delineació s'encarrega de l'elaboració dels plànols i altres documents gràfics corresponents als projectes redactats pels tècnics de la Subdirecció, així com diversos dibuixos corresponents als avantprojectes, estudis de seguretat, còpies de plànols originals, legalitzacions, informes, detalls, aixecaments, fotografies, etc.

Servei de Manteniment d'Edificis

El Servei de Manteniment d'Edificis té la funció d'exercir el manteniment de 75 edificis, 99 oficines de gestió tributària i 46 edificis patrimonials dividits en 8 sectors de manteniment:

	Sector 1. Altres institucions
	Sector 2. Escola Industrial
	Sector 3. Edificis Maternitat
	Sector 4. Edificis Torribera
	Sector 5. Edificis Recinte Mundet
	Sector 6. Organisme de Gestió Tributària
	Sector 7. Can Serra i rodalies
	Sector 8. Edificis patrimonials
157.079,36 m ²	de superfície construïda (75 edificis)
850.635,62 m ²	de recintes (Escola Industrial, Torribera, Maternitat i Mundet)

Durant el 2013, s'ha modificat el patrimoni a mantenir per la incorporació dels següents edificis, amb una superfície conjunta de 1.195 m²

- Oficina de Prevenció d'incendis forestals de Navàs
- Centre de Conservació de carreteres al polígon Malloles (Vic)
- Centre de Conservació de carreteres a Olèrdola (Alt Penedès)

Funcions específiques

- Planificar i elaborar els plans de manteniment dels edificis.
- Planificar i elaborar els contractes de manteniment de les instal·lacions dels edificis.
- Planificar i realitzar les inspeccions de les diverses instal·lacions en els edificis.

- Realitzar el seguiment de les legalitzacions d'instal·lacions.
- Realitzar el seguiment de les llicències d'activitats dels edificis ocupats per personal propi.
- Elaboració dels plans d'autocontrol i llibre de registre per a la prevenció de la legionel·losi en els edificis gestionats pel Servei.
- Redacció de projectes i execució d'obres i d'instal·lacions.
- Execució d'obres per administració amb personal propi (mitjançant la Brigada d'obres i instal·lacions)
- Planificar i gestionar les ordres de treball (OT) generades a partir de les peticions de treball (PT)
- Planificar i executar tots els treballs necessaris pels canvis de distribució d'espais que es realitzen periòdicament en els edificis de la corporació.
- Planificar i gestionar les compres de material.

- Gestionar el funcionament dels magatzems de cada recinte.

Secció de Planificació i Control

La Secció s'encarrega, fonamentalment, de la gestió (planificació, supervisió i control), del manteniment i conservació de les instal·lacions, edificis i recintes d'ús públic de la Diputació.

Durant l'any 2013, s'han realitzat les activitats i treballs que es relacionen a continuació:

Manteniment de caràcter preventiu

S'ha gestionat un total de 27 plans de manteniment integral d'edificis, planificant i fent el seguiment i control de les tasques executades per la Brigada d'oficis.

Per als edificis que no tenen pla de manteniment integral i per als recintes, s'han tramitat mensualment les corresponents peticions de treball (PT) de tasques de manteniment preventiu i s'ha generat un total de 741 peticions de treball, per un import de 221.214,00 €.

També, s'ha procedit a l'elaboració de les corresponents memòries i plecs de prescripcions tècniques, per a la contractació de diferents serveis de manteniment amb empreses especialitzades de treballs que no poden ser assumits per les brigades, s'ha formalitzat i executat un total de 14 contractes (dos d'ells a través de procediment obert), per un import conjunt de 853.545,30 €.

S'ha fet la planificació, seguiment, control i explotació dels 27 contractes de manteniment actius, corresponents a les diferents famílies de instal·lacions (4 d'ells per procediment obert), amb un import conjunt d'1.456.372,08 €, comportant aquesta gestió la programació, coordinació, seguiment i supervisió de l'ordre de 1.800 visites de manteniment preventiu amb 25 empreses de manteniment.

Per tal de garantir la seguretat de les instal·lacions, durant aquest any s'ha realitzat un total de 110 inspeccions periòdiques reglamentàries corresponents a ascensors, baixa tensió, alta tensió, gas natural, legionel·la, parallamps, control de qualitat de l'aire, entre d'altres.

En un altre camp d'actuació, s'han elaborat els 66 plans d'autocontrol i llibre de registre per a la

prevenció de la legionel·losi en tots els edificis que gestiona el Servei. També, s'ha realitzat la planificació i seguiment de 264 analítiques d'aigua per al control de la qualitat de l'aigua i detecció de la legionel·losi en tots els edificis mencionats, així com 61 accions de neteja i desinfecció dels circuits d'aigua a totes les instal·lacions interiors dels edificis de caràcter preventiu i 8, de caràcter extraordinari, com a tractament de xoc.

Manteniment correctiu

La gestió del manteniment correctiu s'ha realitzat tant amb les empreses mantenidores com amb la brigada en funció dels requeriments de cada cas. En total, s'han executat, en els diferents recintes, 405 ordres de treball, per un import de 279.973,39 €.

Altres intervencions

Altres tasques de manteniment que s'han executat són reformes, noves peticions i prestacions de servei; s'ha gestionat i executat un total de 380 peticions, amb un import conjunt de 202.396,79 €.

Per a l'execució de tots els treballs executats amb empreses, s'ha realitzat una gestió tecnoeconòmica que ha significat la revisió i conformació de 1.346 factures, amb un import total de 2.019.996,66 €, de les quals 77 han requerit l'elaboració de la corresponent memòria justificativa de contracte menor, per un import total de 866.611,12€, i la sol·licitud a diferents empreses d'aproximadament més de 130 pressupostos.

Altres feines realitzades per la Secció de Planificació i Control

Des de la Secció, s'han promogut 126 CAE (Coordinació d'activitats empresarials) per donar compliment a les disposicions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tramitació per a l'Avaluació Ambiental i obres per a l'obtenció de la llicència d'activitat de la Plataforma de Distribució Logística (PDL), de Montcada i Reixac.

Legalització de les instal·lacions de baixa tensió de quatre edificis.

Redacció de documents, estudis i informes

S'ha fet la revisió de l'estat de conservació i manteniment dels edificis cedits.

S'han elaborat els informes de l'estat del patrimoni, en compliment dels convenis signats amb les diferents institucions en règim d'usdefruit, amb un total d'11 informes, estudis o col·laboracions.

Redacció de projectes, licitació i direcció i execució d'obres

Projecte d' Instal·lació de centre de transformació, modificació de quadres elèctrics general i de SAI i instal·lació de nou grup electrogen per la l'Edifici del Rellotge (Escola Industrial).	1.098.498,61 €

Projecte d'instal·lació d'un grup electrogen a la PDL, a l'avinguda Ferreria, de Montcada i Reixac.	112.783,12 €
Projecte d'execució d'un grup electrogen a l'Edifici Serradell i Trabal. Recinte Mundet.	109.986,84 €
Reformes de la planta baixa de la antiga xarxa de biblioteques i despatxos a l'Edifici del Vagó, al Recinte Escola Industrial.	Execució per brigada
Reparació de la tanca dels carrers Dr. Salvador Cardenal i Sabino Arana. Recinte Maternitat.	55.370,80 €
Adequació incendis de la Plataforma de Distribució Logística, a Montcada i Reixac, per a ultimar la tramitació final de la llicència ambiental.	25.530,59€
Execució de la instal·lació elèctrica de la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona, a Montcada i Reixac.	Execució per brigada
Execució de la instal·lació elèctrica de l'Edifici Serradell i Trabal, a Mundet, per al desdoblament de les distribució interior.	Execució per brigada
Obres d'adequació de la ORGT Canovelles	Execució per brigada
Obres adequació escomeses del magatzem i tallers del Recinte de l'Escola Industrial, amb tramitació de les baixes dels subministraments actuals.	Execució per brigada
Substitució de la planta refredadora d'aire condicionat a l'edifici de l'SPOTT, del c/ Sant Honorat, 5	32.140,99 €
Construcció de mur de contenció a l'entrada de la finca del Vilar.	21.457,14 €
Instal·lació d'equip de climatització de precisió per al dipòsit A de l'Arxiu Històric.	29.657,10 €
Substitució de la línia elèctrica subterrània de coure de 25mm2 de secció i de 600 m de longitud, al Recinte Torribera, per un d'alumini de 95 mm2 de secció.	32.409,16 €
Execució de projecte de nova impermeabilització de la coberta no transitable, a l'edifici A del Pavelló Nord. Recinte Mundet	42.699,69 €
Correcció dels defectes de les instal·lacions de baixa tensió detectats en la inspecció periòdica corresponent a enllumenat exterior del Recinte de Mundet	46.781,02 €
Segellat de passos d'instal·lacions entre sectors, execució d'exutoris i obertures automàtiques portes comandades amb el sistema d'alarma d'incendis	25.530,59 €
Plataforma de Distribució Logística.	
Subministrament i col·locació de mampara per a formació d'espais a la planta 7a de l'edifici Can Serra.	23.516,12 €
Substitució de varis elements de control de la instal·lació de climatització de les plantes 3a, 4a i 5a de l'Edifici Minerva.	22.193,19 €
Substitució de la instal·lació de detecció d'incendis de l'Edifici Minerva.	21.297,14 €
Reparació del mur de terra vegetal de l'Edifici Parc Mòbil	28.388,54 €
Instal·lació d'un sistema d'adquisició de dades, control i telegestió de la producció solar d'aigua calenta sanitària per als edificis Parc Mòbil, Minerva, Londres-55, i Ed.12, Pavelló Nord, Pavelló Migjorn, de Mundet.	44.155,74 €

Altres tasques

S'ha assolit el procés d'implantació d'un programa de gestió integral de manteniment (ROSMIMAN R FM) pel que fa al mòdul central del programa i el mòdul de gestió d'incidències. Aquest programa té com a objectius millorar la gestió i el rendiment del manteniment i obtenir dades i indicadors d'aquesta gestió per al seu posterior anàlisi.

En aquest any, s'han iniciat els processos per la realització de la certificació d'eficiència energètica dels edificis i per a la certificació de la conservació i seguretat dels paraments exteriors dels edificis, d'acord amb les ordenances municipals de Barcelona.

Departament de Brigades de Manteniment

El Departament de Brigades de Manteniment coordina i dirigeix totes les feines que realitzen les brigades pròpies d'obres i instal·lacions agrupades en les seves unitats corresponents, organitzades en cinc unitats.

Bàsicament, aquests treballs es poden agrupar en 3 grans grups:

- Treballs de manteniment preventiu i correctiu
- Execució de projectes d'obres per administració
- Redistribució d'espais en els edificis administratius

El resum numèric de les ordres de treball segons la seva tipologia durant l'any 2013 ha estat el següent:

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNES I NOVES TECNOLOGIES

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i Rodalies	Edificis Patrimonials	Total
Manteniment Preventiu	440	536	304	323	485	5	166	78	2.337
Manteniment correctiu	521	898	570	134	2.031	551	366	134	5.205
Reforma	120	178	44	14	99	35	86	58	634
Nova petició	133	236	80	22	225	45	128	16	885
Petició de Serveis	24	68	46	18	89	10	60	1	316
Total	1.238	1.916	1.044	511	2.929	646	806	287	9.377

La valoració econòmica d'aquestes ordres de treball per sectors durant el 2013 ha estat la següent (en euros):

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Mundet	ORGT	Can Serra i Rodalies	Edificis Patrimonials	%	TOTAL
Manten. Preventiu	561.553,87	223.981,76	203.279,78	70.778,26	371.944,47	192,10	304.469,81	10.796,38	38,11	1.746.996,43
Manten.. correctiu	202.246,39	198.085,48	162.756,34	117.460,88	434.168,84	90.474,81	328.291,25	5.696,85	33,59	1.539.180,83
Reforma	99.580,95	158.976,36	30.794,84	15.818,57	161.741,55	172.203,67	142.148,23	108.621,96	19,41	889.886,13
Nova Petició	41.828,88	53.391,77	26.275,18	24.075,85	120.738,50	23.434,27	65.394,29	6.513,96	7,89	361.652,70
Petició de Serveis	2.567,15	4.025,29	6.573,05	4.088,27	9.056,27	1.564,64	17.964,79	139,30	1,00	45.978,76
Total	907.777,24	638.460,66	429.679,19	232.221,83	1.097.649,63	287.869,49	858.263,37	131.768,44	100	4.583.694,85

Treballs de manteniment preventiu i correctiu

Podem citar, com a treballs generals més rellevants, els següents:

- Adequació de les instal·lacions d'aire condicionat a tots els edificis.
- Treballs de manteniment i conservació de la pintura dels diferents edificis.
- Arranjar defectes de l'Acta d'Inspecció d'ICICT a tots els edificis.
- Instal·lació d'enllumenat a diferents recintes.
- Acompliment de les mesures preventives de la legionel·losi a tots els edificis.
- Revisió de calderes a diversos edificis.
- Revisió dels SAI a diferents edificis.
- Altres repassos i revisions.

Treballs de reforma

- Projecte de reforma del local per a oficines de l'ORGT al c/ Diagonal, 48, de Canovelles, per un import de 136.099,18 €.
- Sales de descans corporatives dels edificis Minerva, Mestral i Serradell i Trabal, per un import conjunt de 46.473,25€.
- Redistribució d'espais en edificis administratius: s'han dut a terme al voltant de 28 actuacions, amb un import total de 95.166,21€, dels quals 26.579,51€ corresponen a empreses col·laboradores externes; 14.859,30 €, a materials emprats per les nostres brigades, i 53.727,40 €, a la valoració de la mà d'obra efectuada per les nostres brigades.

Les actuacions més significatives en aquest apartat han estat:

- Remodelació medi ambient a l'Edifici del Rellotge, amb un import de 24.384,17 €.
- Remodelació, a les plantes 1a i 3a de l'Edifici Serradell i Trabal, de les àrees de Benestar Social i Salut Pública i Consum, amb un import de 19.936,30 €.
- Remodelació planta setena Can Serra, amb un import de 23.516,12 €.

Responsable de compres i normalització

Entre les funcions assignades i executades l'any 2013, cal destacar:

- Elaboració de nous procediments en relació amb les compres a efectuar, així com la interrelació amb d'altres departaments.
- Realització de les compres de tots els materials utilitzats per dur a terme els treballs que el personal de brigades realitza segons les ordres de treball existents.
- Adquisició del vestuari, maquinària i eines per al personal de brigades.
- Manteniment actualitzat de l'inventari de la maquinària i eines.
- Gestió de certificats d'homologació, manual d'ús, fitxa tècnica, incidències, etc.
- Gestions per a la realització del nou concurs d'homologació de materials.

Dins l'exercici 2013, es van realitzar 2.621 comandes, amb un total de 6.250 articles, per un import de 746.177,06€

Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció

L'Oficina té com a missió gestionar i realitzar actuacions vinculades a la seguretat i salut en obres, instal·lacions i edificis, la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció, la coordinació d'activitats empresarials i la planificació, execució i explotació d'actuacions en matèria d'estalvi energètic d'edificis i recintes de la corporació.

Objectius

- Plans d'autoprotecció: Redacció i implantació dels plans d'autoprotecció
- Seguretat en obres: Redacció, revisió i assessorament d'estudis de seguretat i salut i plans de seguretat i salut.
- Seguretat en edificis i instal·lacions i execució de mesures correctores.
- Complir la normativa vigent amb la coordinació d'activitats empresarials.
- Prevenció de riscos laborals: coordinació amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.
- Estalvi energètic i energies renovables: Instal·lació de plaques fotovoltaïques i plaques solars tèrmiques en edificis corporatius.

Plans d'autoprotecció i mesures correctores

- Elaborar, mantenir i implantar els plans d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació.
- Formació teòrica i pràctica del equip de seguretat.
- Inspeccionar edificis en matèria de seguretat enfront a emergències.
- Assessorar en l'elaboració i implantació dels plans d'autoprotecció
- Seguiment i avaluació de la normativa.
- Assistència i assessorament dels comitès d'autoprotecció.

Plans d'autoprotecció gestionats d'edificis i recintes 2013

- El 2013, s'ha portat a terme la gestió i manteniment dels plans d'autoprotecció dels edificis de la corporació.
- S'ha gestionat un total de 99 plans d'autoprotecció.

Implantació dels plans d'autoprotecció

Les activitats d'implantació són la formació, informació i els simulacres.

Formació i simulacres

El 2013, s'han format 359 treballadors de la corporació en un total de 42 sessions formatives en emergències.

La formació ha anat destinada als equips d'emergència, caps d'emergència (CE) i caps d'intervenció (CI), membres de centres de control i usuaris.

El nombre de simulacres d'enguany ha estat 2. Ha participat un total de 165 persones en les evacuacions.

Seguretat i Salut en obres: objectius

- Elaborar o supervisar estudis de seguretat i plans de seguretat i salut dels projectes i obres.
- Coordinació de seguretat i salut en execució d'obres.
- Consultes i assessorament en matèria de seguretat en obres
- Gestió del conveni del 2013 amb les centrals sindicals.
- Coordinació d'activitats empresarials.
- Assistència i informació als subcomitès de seguretat i salut.

Principals treballs realitzats (nombre)

- Difusió de legislació i documentació a la Subdirecció (17)
- Assessorament per donar compliment als requisits legals en matèria de prevenció de riscos laborals (22)
- Estudis i estudis bàsics de SiS per obres d'administració (6)
- Revisió d'estudis de SiS d'empreses adjudicatàries (2)
- Redacció plans de SiS d'obres fetes per administració (5)
- Revisió plans de SiS empreses adjudicatàries (8)
- Coordinacions de SiS en fase d'execució d'obra contractació i seguiment (8)
- Coordinacions de SiS en fase d'execució d'obra amb mitjans propis (13)
- Participació i assessorament en SiS (reunions de coordinació) (16)
- Contractació i seguiment treballs coordinadors SiS externs (8)

Coordinacions d'activitats empresarials

Protocol de coordinació d'activitats empresarials, específic de la Subdirecció d'Edificació, elaborat per donar compliment a la normativa vigent de coordinació d'activitats empresarials.

Durant el transcurs d'aquest any, s'ha portat a terme un total de 146 CAE.

Subcomitès de seguretat i salut

Durant el 2013, s'ha assistit a un total de 20 reunions dels subcomitès de SiS, donant assessorament i gestionant les peticions originades, així com totes les actuacions derivades de les avaluacions de riscos.

Gestió Conveni seguretat i salut a les obres

El conveni de la Diputació de Barcelona i les federacions d'indústries de la construcció i la fusta de CCOO i de Metall, Construcció i afins d'UGT per a l'any 2013 té com a objectiu prevenir l'accidentalitat laboral i vetllar pel compliment de la normativa legal en seguretat i salut a les obres contractades, a empreses externes pels serveis promotores corporatius.

Les obres actives, l'any 2013, dels diferents serveis promotores han estat 57 i s'han realitzat 20 visites d'inspecció, amb els corresponents informes i actes que s'han fet arribar als coordinadors de seguretat i salut i serveis promotores de les obres.

Seguretat en edificis i instal·lacions i gestió EPI i equips de treball

Milliores de seguretat per treballs a les cobertes dels edificis corporatius

Promoure i implantar millores en seguretat, pels treballs de manteniment dels edificis corporatius, així com la revisió dels estàndards de seguretat i millorar els actuals:

- Instal·lacions línies de vida cobertes i millora accessos.
- Revisions i inspeccions equips de protecció col·lectiva.
- Formació destinada als operaris de manteniment.

Gestió EPI i equips de treball

L'objectiu d'aquest programa és l'homologació, adquisició, reposició i manteniment dels equips de protecció individual i col·lectiva destinat als tècnics i personal d'oficis de la Subdirecció.

Responsable de projectes de plaques fotovoltaïques a l'edificació

S'encarrega de les actuacions tècniques i de gestió que fan referència a la implantació de sistemes de captació solar fotovoltaïca per a la producció d'energia elèctrica. Desenvolupa les tasques necessàries per efectuar el seguiment de l'explotació dels sistemes generadors (activitat catalogada, per Hisenda, com a fàbrica d'electricitat en règim especial) i planifica i col·labora, amb altres serveis corporatius, en aquelles tasques referides al manteniment, facturació i contractació.

Com a dades més significatives, cal remarcar que la producció fotovoltaïca d'energia durant l'any ha estat de 244.967 kW/h, s'ha estalviat l'emissió de 73.445 kg. de CO₂ a l'atmosfera i s'ha ingressat, per la venda d'electricitat, 79.882,00 €.

Entre les actuacions portades a terme durant l'any 2013, cal destacar la implantació de les instal·lacions següents:

- Posada en marxa de la instal·lació fotovoltaïca de l'Edifici Serradell Trbal, del recinte Mundet, amb una inversió de 108.256,00 €.
- Posada en marxa de la instal·lació fotovoltaïca de la nau del Parc Mòbil, per un import de 57.007,00 €.

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC), creada per acord del Ple del 8 de maig de 2008, té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació i alguns determinats per a ajuntaments, establint estratègies de futur alinades amb les necessitats de negoci i assegurant l'optimització de la relació cost benefici.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions, tot assegurant una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació, és a dir, d'informàtica, telecomunicacions i, en general, en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques administratives, en aquesta matèria, de totes les unitats de la corporació i, de forma particular, aquelles que tenen interrelació i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques, en aquesta matèria, realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en aquesta matèria que, dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes, en aquesta matèria que proposin les àrees, direccions i serveis.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal de la corporació en aquesta matèria.
- Informar la despesa econòmica que generin en aquesta matèria les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms.

- Assessorar els organismes autònoms de la corporació en aquesta matèria, quan així es requereixi, i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.

Smart City Expo World Congress

Des de la DSTSC, s'ha coordinat la participació de la Diputació en la 3a edició de la Fira i el Congrés Mundial d'Smart Cities (ciutats intel·ligents), que van tenir lloc al Recinte Gran Via de l'Hospitalet (Fira Barcelona), del 19 al 21 de novembre de 2013. Aquesta participació ha tingut tres nivells:

- **Estand institucional.** S'hi mostraven diferents iniciatives de la corporació. Un vídeo de visionat continu sobre pantalla gegant, una pantalla annexa connectada al web <http://www.diba.cat/smart-city>, expositors amb materials per a la teleassistència i tríptics dels actes que es feien a l'estand.

- **Divulgació de 12 activitats de la corporació i de 4 ajuntaments:** Viladecans (Xarxa d'Innovació Educativa, Entorns d'aprenentatge i educació del segle XXI, Model d'operador neutre de comunicacions), Sant Cugat del Vallès (Gestió eficient de l'enllumenat, Projecte d'aprofitament de biomassa, Servei de neteja i recollida de residus), Sabadell (Telegestió del reg dels parcs i jardins, LED i enllumenat públic, Recollida pneumàtica de residus) i Sant Feliu de Llobregat: Govern obert (dades obertes), Coworking (emprenedors i digizens), iParquing (pagament de l'aparcament amb smartphone).

- **Participació en el Congrés a l'Espai P2 / EG 6**

- "Reducció de les necessitats energètiques i el seu impacte mediambiental". Oficina del Canvi Climàtic i Sostenibilitat, de l'Àrea de Medi Ambient.
- "Estratègies tecnològiques per a la innovació a les ciutats". Moderada pel diputat president de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, Il·lm. Sr. Carles Rossinyol.

Àmbits i estructura

Els àmbits d'actuació en què desenvolupa les seves funcions són:

- Àmbit intern o corporatiu
- Xarxa de biblioteques
- Ajuntaments

L'estructura de la Direcció, a 31 de desembre del 2013, és la següent:

- Secció Administrativa
- Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics
 - Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació
 - Servei de Gestió de Serveis Informàtics
 - Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials
 - Secció de Tecnologia i Producció
 - Secció de Suport Informàtic
- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació
 - Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació
 - Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació
 - Oficina Tècnica d'Internet

Aquestes tres línies estructurals no tenen pas un funcionament independent. Al contrari, la majoria de projectes assumits és fruit d'una forta interrelació tant humana com dels recursos.

Els recursos humans adscrits directament a la Direcció són:

- 1 director
- 3 tècnics assessors
- 1 auxiliar administratiu

Secció Administrativa

La Secció Administrativa de la DSTSC té al seu càrrec la gestió del pressupost de despeses dels seus programes, a més dels programes d'altres serveis de la corporació pel que fa a inversions i despesa en matèria informàtica. Aquesta col·laboració en la gestió de programes té especial importància en la Gerència de Serveis de Biblioteques, per un import inicial de 4.099.530,00 EUR.

La gestió econòmica pròpia de la Direcció es divideix en dos programes:

Programa	Dotació inicial
Gestió de recursos informàtics interns	9.409.890
Tecnologies de la informació en l'àmbit municipal	2.764.450

Tot això suposa gestionar més de 60 partides pressupostàries (a banda de les de romanents), entre els capítols II i VI, corresponents al 2013.

En relació amb els dos capítols, els expedients tramitats el 2013 han estat els següents:

Procediments	II. Despesa corrent	VI. Inversions
Oberts	17	7
Oberts harmonitzats	3	
Contractes menors (AD i ADO)	168	101
Negociats per raons tècniques	15	1

Els recursos humans de què disposa la Secció per dur a terme les seves tasques són:

- 1 cap de Secció
- 1 responsable de seguiment de contractes
- 1 responsable de l'àmbit administratiu i de gestió
- 1 tècnic superior en Dret
- 1 tècnic auxiliar de gestió
- 1 auxiliar d'oficina

Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics

La Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics (SPSI) és responsable de:

- La planificació i dotació de noves infraestructures i serveis.
- La seguretat i protecció de dades.
- El seguiment i assegurament de la qualitat dels serveis.
- El seguiment dels estàndards.
- La continuïtat dels serveis informàtics.

Protecció de dades

El Comitè Directiu de Protecció de Dades s'ha reunit dos cops en ple, el juliol i el desembre. Ha aprovat els següents temes, entre d'altres:

- Realització d'activitats de difusió. S'han concretat en 5 "píndoles" informatives a la pàgina principal de la Intradiba.
- L'aprovació del *Manual de l'usuari dels sistemes d'informació i comunicació a la Diputació de Barcelona*.

Com a conseqüència de les activitats de difusió, s'han actualitzat els continguts de l'apartat "Recursos Interns/Protecció de dades" de la Intradiba.

Un any més, s'ha ampliat el nombre de referents en protecció de dades identificats pels seus respectius directors/gerents, ara fins a 68.

S'ha mantingut la col·laboració, amb la Direcció de Serveis de Formació, en el Pla de formació corporatiu en protecció de dades, amb l'elaboració del temari i continguts dels cursos i la participació com a formadora. S'ha participat en la preparació i execució de diverses accions formatives bàsiques per a personal corporatiu sobre la LOPD i el dret d'accés a la informació (2) i la gestió documental (2).

Dintre dels plans específics, cal destacar el seminari "LOPD: l'encarregat del tractament en els contractes

i convenis", adreçat als referents, als secretaris delegats i a tot el personal que participa en l'elaboració de contractes i convenis a la corporació. Entre abril i setembre, s'han realitzat 6 sessions formatives, de 3 h cadascuna, amb més de 100 assistents.

Aquest 2013, l'APDCAT ha resolt de manera desfavorable un expedient sancionador contra aquesta corporació. Al parer de l'instructor, el sistema d'emmagatzematge de la documentació en trànsit del registre general no complia amb les mesures de seguretat relatives a la custòdia i l'emmagatzematge de suports. Aquesta anomalia es va subsanar immediatament.

Les consultes rebudes han mantingut la tendència de creixement tant en nombre com en complexitat. En aquesta línia, cal destacar que s'ha resolt un total de 76 consultes, que han requerit d'un estudi previ a la revisió o la creació de documentació adhoc.

Així mateix, s'ha mantingut el nombre consultes realitzades des de consorcis o fundacions on participa la Diputació i, a més, dona suport de secretaria.

Compra agregada de serveis de telecomunicacions

El 2013, s'ha gestionat la compra agregada dels serveis de telecomunicació (telefonía fixa i mòbil, i dades). És una contractació derivada del concurs d'homologació d'empreses de telecomunicacions convocat pel Consorci Localret. Per dur-la a terme, la Diputació ha signat convenis, amb Localret i amb 6 consells comarcals, per a la gestió i el seguiment d'aquesta contractació.

En total, hi participen 190 ens locals de la demarcació de Barcelona.

- 162 ajuntaments. Representen el 52% dels ajuntaments i el 17% de la població de la demarcació. Sense les dues comarques que no hi participen (Barcelonès i Maresme), aquests percentatges pugen al 58% i al 33%, respectivament.
- 9 dels 11 consells comarcals.
- 12 ens (instituts, patronats, empreses públiques, mancomunitats, consorcis...).
- La pròpia Diputació, dos dels seus organismes autònoms (Gestió Tributària i Institut del Teatre), tres consorcis (Patrimoni de Sitges, Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, Centre

de Cultura Contemporània de Barcelona) i la Xarxa Audiovisual Local, SL.

Aquesta modalitat de contractació té tres finalitats:

- L'estalvi econòmic, especialment per a ens locals petits.
- L'economia administrativa i la regularització del procediment.
- Possibilita futures millores: anàlisi de consums, estudis d'eficiència...

La durada inicial d'aquest contracte és de dos anys, amb un import de licitació de 21.950.350€ (IVA inclòs).

Al termini del 2013, aquesta contractació es trobava en fase d'anàlisi de les ofertes presentades. Es preveu iniciar el nou contracte l'1 de març de 2014.

Els recursos humans adscrits directament a la Subdirecció són els següents:

- 1 subdirector
- 1 responsable corporatiu en protecció de dades
- 1 tècnic auxiliar de gestió
- 1 auxiliar d'informàtica

Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació

L'objectiu principal d'aquesta oficina (OPSI) és prestar serveis en dues línies d'actuació: a) serveis tecnològics relacionats amb la planificació, arquitectura tecnològica i la consultoria tècnica i b) suport als processos de gestió interna de la pròpia direcció.

Les línies d'actuació i activitats principals associades són:

Prestació de serveis tecnològics

Infraestructures i arquitectura tecnològica

- Planificació, disseny i implementació d'infraestructures i noves solucions
- Virtualització d'estacions de treball.
- Anàlisi, disseny i desplegament del pilot de emmagatzemament al núvol privat (Projecte ENCI – Owncloud).
- Anàlisi, disseny i desplegament de sistema de monitoratge de SAI per l'edifici de la PDL.
- Anàlisi, disseny i desplegament de sistema centralitzat de monitoratge i control de la despesa energètica dels edificis i recintes.
- Anàlisi, disseny i desplegament de sistema de geo-posicionament de incidències de seguretat CORTO.

- Desplegar el servidor per a la centralització del control de accessos a edificis i recintes ARQUERO.
- Projecte Hèstia, de gestió de la informació de Serveis Socials.
- Portal d'entitats municipals.
- Plataforma de servidors de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM).
- Ampliació de maquinari dels servidors HP Superdome SD2-16.
- Implementació d'infraestructures de telecomunicacions a les biblioteques.
- Suport a la integració i posada en marxa de projectes
- Segon nivell d'assessorament i suport tecnològic en l'entorn JEE. Resoldre dubtes i estudi de solucions concretes.
- Migrar la plataforma d'e-learning.
- Migrar els servidors de l'aplicatiu EUROMUS de Palau Güell, des de l'hosting en Telefònica cap al CPD Corporatiu.
- Migrar el servidor de l'aplicatiu SIGEP de Parcs Naturals, des de l'hosting en Nexica cap al CPD Corporatiu.
- Repositori de plantilles corporatiu. Dissenyar-lo i implementar-lo.
- Integració amb el registre de l'EACAT.
- Signatura llarga durada. Analitzar les opcions per implementar-les.
- Suport a l'actualització dels sistemes WIFI de la PDL.
- Projecte SITCAR. Suport a la Gerència de Serveis d'infraestructures Viàries i Mobilitat en el projecte d'integrar el Sistema d'informació Territorial de Carreteres (SITCAR) amb la base de dades d'inventari de Vies Locals (IVL).
- Suport a la Implementació d'infraestructures de telecomunicacions dels museus de Sitges.
- Implementar la xarxa de fibra òptica per a la connectivitat de les biblioteques de Barcelona.
- Seguiment de serveis externalitzats
- Coordinar els serveis dels sistemes del Palau Güell.
- Coordinar els serveis per al Sistema d'Informació Geogràfica de Gestió de la Xarxa de Parcs Naturals (SIGEP).
- Coordinació i suport dels serveis dels sistemes de les bases de dades cartogràfiques de l'OTPMIF.
- Consultoria tècnica
- **Suport en la definició dels entorns de desenvolupament, formació, integració, prova, preproducció i producció corporatius.** Estudi de necessitats, establiment de requisits i proposta d'estructures necessàries per a la correcta gestió del desenvolupament de serveis i la seva explotació, considerant totes les fases i estats. Disseny i implementació de la solució acordada, i suport en l'estudi de l'encaix amb les plataformes

de la pila d'aplicacions. Integració amb formularis de Service Desk, integració completa amb Weblogic, en 4 entorns, amb sistema de fitxers en NAS.

- Suport per al Projecte de monitoratge de la temperatura d'edificis del Servei de Manteniment d'edificis.
- Anàlisi de les necessitats d'adaptació dels sistemes de vídeo vigilància corporativa a l'informe 0472/2009 del Gabinet Jurídic de la AEPD.
- Inici de la fase d'adjudicació plecs del procés de compra agregada de serveis Telecomunicacions

Prestació de serveis de suport als processos de gestió interna

Contractació

- Assessorament intern per als processos de contractació.
- Elaborar els plecs del servei suport informàtic a la plataforma EUROMUS de Palau Güell.
- Suport a la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania.
- Plecs del procés de compra agregada de serveis de telecomunicacions.
- Elaborar el plec de prescripcions tècniques particulars i la memòria tècnica justificativa dels expedients de contractació relacionats amb el manteniment de llicències.

Formació

- Col·laborar, amb la Direcció de Formació, en la planificació de les accions formatives per a la corporació i els ens.
- S'han gestionat 9 activitats formatives, amb 90 assistents.

Control de gestió

- **Quadres d'indicadors semestral.** Disseny, manteniment i elaboració de l'informe dels indicadors de gestió de la Direcció, amb informació sobre Infraestructures i sistemes d'informació (dimensionament i ús corporatiu i municipal), esquemes dels centres de servei, relació dels projectes marc de la SPSI (sol·licituds i projectes corporatius, de biblioteques i d'ajuntaments) i de l'ORGT.
- **Sistema de projecció de les previsions pressupostàries.** Anàlisi, disseny i implementació de millores en el sistema de projecció de les previsions pressupostàries per obtenir les fitxes de producte, servei i client, que facilitin la presa de decisions.

Altres processos específics

- **Gestió de l'operativa de reciclatge d'estacions de treball.** Durant el 2013, s'ha cedit 375

equipaments a ajuntaments (110), casals (7), entitats sense ànim de lucre (56) i escoles / instituts (202).

- **Processos específics d'acompanyament en el suport a usuaris.** Col·laboració en el suport i acompanyament a nous usuaris directius.

Els recursos humans de què disposa l'Oficina per a dur a terme les seves funcions són:

- 1 cap d'Oficina
- 1 responsable de solucions de gestió
- 2 responsables d'arquitectura de sistemes
- 1 responsable d'infraestructures
- 1 responsable de processos i qualitat
- 1 responsable de suport a projectes
- 3 tècnics superiors Informàtica

Servei de Gestió de Serveis Informàtics

L'SGSI té l'encàrrec de proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació corporatius, municipals i de biblioteques, així com prestar serveis estàndards d'informàtica i telecomunicació als usuaris finals, amb premisses de qualitat i eficiència.

El Servei s'organitza a través de tres àmbits orgànics i d'activitat diferents:

- Secció de Tecnologia i Producció
- Secció de Suport Informàtic
- Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials

Secció de Tecnologia i Producció

Té com a objectiu mantenir i garantir la disponibilitat de tota la infraestructura central de maquinari, programari de base, funcions informàtiques bàsiques i sistemes de telecomunicació que donen suport als diferents serveis informàtics i de telecomunicació i a aplicacions i sistemes d'informació.

Per tal d'oferir uns serveis de qualitat de forma eficaç i eficient, s'ha de gestionar la infraestructura TIC (Tecnologia d'Informàtica i Comunicació) que configura el substrat central de les xarxes corporativa, municipal i de biblioteques, amb especial cura als processos d'operacions, de la gestió de xarxes de comunicació, la seguretat i l'administració de sistemes de base.

Alguns serveis proporcionats en l'àmbit tecnològic i de producció, com ara la connexió en xarxa, la telefonia fixa i el correu electrònic, tenen com a destinataris els usuaris finals. Però la majoria són serveis bàsics que sustenten els processos, sistemes d'informació i serveis de la pròpia DSTSC. Així, aquests serveis es poden agrupar en:

- Infraestructura dels centres de procés de dades
- Emmagatzematge de dades
- Comunicació de veu i dades
- Gestió de sistemes operatius i programari de base
- Gestió de bases de dades corporativa
- Gestió de plataformes SAP, gestió documental, signatura electrònica,
- Accés a Internet
- Correu electrònic
- Servidors web: *Intradiba*, *diba*, *bop*, Web de Parcs Naturals o la biblioteca virtual de la Xarxa de Biblioteques Públiques.
- Servidors d'aplicació de propòsit general o dedicats (per exemple, *Millennium*, *Citrix*, *.Net* o *Hèstia*).

Els responsables de la gestió d'aquests serveis són tres equips: a) Operació, xarxes i telecomunicació, b) Sistemes de base i plataformes, i c) Seguretat. Treballen integrats per tal d'oferir uns serveis i una infraestructura TIC disponible, segura i amb la capacitat adequada per possibilitar el creixement i l'adaptació als nous projectes.

Operació

És responsable del servei d'infraestructura i dels sistemes d'emmagatzematge d'informació (subsistemes de discos). La seva funció és garantir la màxima seguretat i continuïtat de servei de les instal·lacions i de la informació continguda als equips informàtics de la Diputació.

Les activitats a destacar són el monitoratge de tota la infraestructura TIC així com les tasques operatives per crear còpies de seguretat i posterior restauració de les dades en cas necessari (*backup* i *restore*) i

definir els plans de continuïtat del servei o de recuperació davant desastres. També, supervisa el bon funcionament dels sistemes en producció (maquinari, programari, línies de comunicació), des dels punts de vista preventiu i reactiu. Gestió d'infraestructura CPD.

Inclou allotjar els equips informàtics i de telecomunicació en les sales d'informàtica, en els CPD (Centre de Procés de Dades) o sales TIC. També la provisió d'infraestructura del CPD, instal·lar i desinstal·lar les màquines, controlar l'accés a les sales, rebre tècnics interns i d'empreses externes i de material, gestionar la connexió a la xarxa de comunicacions, controlar la seguretat del CPD, monitoritzar tots els elements de la infraestructura i de totes les tasques relacionades amb les sales. A més, es fa l'atenció telefònica i personal a altres tècnics de la Direcció amb consultes i incidències relacionades al monitoratge, administració i operació de la xarxa de CPD i els servidors, amb un horari d'atenció proper al 24x7 (24 hores al dia, 7 dies a la setmana). El monitoratge dels servidors i serveis durant la nit i en cap de setmana està externalitzat. En cas necessari, es reporta a un tècnic intern de guàrdia, seguint els procediments establerts.

A finals de 2013, el parc total de sistemes en explotació és de 471 servidors, entre els de producció i els de suport.

La taula següent mostra la funcionalitat del parc de servidors que dona suport directe als usuaris i als diferents sistemes d'informació.

Plataformes	Servidors	Plataformes	Servidors
Accés Internet	15	Hèstia	15
Accés Usuari	19	IIS ASP	18
Arxius compartits	6	Impressió	3
Base dades corporativa	11	J2EE	26
Citrix	27	LAMP	16
Correu	40	Liferay	21
Documentum	19	SAP	35
e-Dibam	12	Serv. generals d'aplic.	34
Gestió bibliogràfica	4	Signatura digital	2
Total servidors plataformes			323

Mentre dura un procés de migració, poden coexistir diverses plataformes per tal d'assegurar la continuïtat del servei. Això incrementa el nombre dels sistemes en explotació. El 2013, convivia dos sistemes de correu, dues plataformes *Citrix*, altres dues de sistemes bibliogràfics, de *Liferay* i de *LAMP*, entre d'altres.

També, existeixen servidors que proporcionen la infraestructura per crear, administrar, mantenir i explotar de forma segura els entorns que donen servei directe als usuaris i sistemes d'informació, amb les condicions òptimes de seguretat, supervisió i rendiment.

Servidors	Nombre	Servidors	Nombre
Backup	11	Seguretat	19
Emmagatzematge	2	Suport	30

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Servidors	Nombre	Servidors	Nombre
Laboratori	12	vmWare	54
Monitoratge	20	Total	148

Gestió dels sistemes d'emmagatzematge i back-up. Provisió, supervisió del funcionament i administració dels subsistemes de discos externs, que emmagatzemen les dades dels servidors dels diferents entorns. També la gestió integral de la xarxa d'emmagatzemament externa als servidors, SAN (*Storage Area Network*), i dels discos interns dels ordinadors. Inclou la gestió de compres, la planificació i la realització de la instal·lació, la gestió de rendiment, l'administració del sistema, els procediments de còpies de seguretat i restauració de les dades i altres relacionats amb la seguretat.

A finals del 2013, la capacitat total de la SAN és de 445,4 TBytes (1 Tbyte són uns 1.000 Gbytes) repartits entre el CPD de l'Edifici del Rellotge i l'alternatiu, on hi ha un sistema d'emmagatzemament redundant.

Tota aquesta informació se salvaguarda amb diferents nivells de còpies de seguretat diàries, setmanals i mensuals. Es gestiona un volum de còpies, superior als 600 Tbytes en dispositius virtuals basats en disc, amb una retenció que va d'entre 14 a 21 dies fins a un any de retenció, segons el tipus de dada.

A partir de les còpies de seguretat, es realitza un promig de 3 recuperacions diàries de dades.

Xarxes i comunicació

Gestiona els equips i línies que configuren les xarxes de telecomunicació de veu i dades, tant de

xarxa d'àrea local (LAN) com d'àrea estesa (WAN). Proporciona els serveis per proveir comunicació de veu i dades, a partir de mantenir els cablatges, gestionar les línies contractades a l'operador de telecomunicació, administrar i mantenir l'equipament de telecomunicació (*routers, switchos, firewalls i altres*); així el monitoratge i la gestió de capacitats que han de permetre el correcte rendiment de línies i equips.

Comunicació de veu. Durant el 2013, s'ha acabat de consolidar el canvi del nou sistema de veu IP, què el 2012 va substituir el sistema Ibercom, que ha funcionat 25 anys. El nou sistema Ibercom IP es basa en centrals *Alcatel-OXE*, amb arquitectura redundada i connecta internament per línies de comunicació IP i per línies de veu digitals amb la resta de sistemes públics. La nova central Alcatel combina les tecnologies obertes de VoIP (*Voice over IP*) i analògica amb el sistema digital propietari del fabricant.

Actualment, s'hi estan integrant els diferents centres remots corporatius amb centrals *Alcatel-OXO*, que proporcionaran línies analògiques, línies IP per veu i línies públiques de l'operador integrades al Pla corporatiu de numeració.

La distribució de línies pels diferents edificis integrats en el sistema de comunicacions de veu i la seva evolució respecte anys anteriors són:

Centre de treball	Línies de veu en servei				
	2009	2010	2011	2012	2013
Can Serra	649	651	556	522	546
Recinte Escola Industrial	1.037	1.056	1.014	1.053	1.072
Recinte Mundet	445	451	349	768	771
Recinte Maternitat	470	469	465	451	457
Londres	261	265	206	278	241
Minerva	176	180	133	166	167
Sant Pere més baix	57	58	44	58	60
Pati Manning	46	45	36	58	58
SPOTT	40	40	38	42	41
Mallorca	41	38	36	37	30
Montcada			18	22	20
Palau Güell	--	--	--	16	16
Parc Mòbil			18	18	9
Recinte Torribera	222	-	6	7	7
Còrsega, 300			23	23	5
Balmes	39	39	--	--	--
Còrsega, 273	365	365	407	--	--
Total línies de veu	3.848	3.657	3.349	3.519	3.500

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Comunicació de dades. Inclou la gestió de l'equipament de comunicació en xarxa local (LAN, Local Area Network), el sistema de cablatge i les línies de dades contractades amb *Telefónica de España*, que configura la xarxa d'àrea estesa (WAN, Wide Area Network).

XARXA D'ÀREA LOCAL LAN. Un punt de connexió a la xarxa local, on s'hi poden connectar PC,

impressores de xarxa i servidors, es concreta en un sistema de cablatge i un equipament d'electrònic (commutador de xarxa).

A continuació, es mostren el nombre de punts de connexió a la xarxa d'àrea local disponibles en les principals dependències de la Diputació i la seva evolució.

Punts totals per centre	2009	2010	2011	2012	2013
Can Serra	1.098	1.297	1.506	1.554	921
Rellotge	1.457	1.792	2.642	2.908	3.061
Llars Mundet	576	508	688	1.810	1.440
Londres	648	525	532	532	557
Maternitat	516	460	477	477	517
Minerva	273	264	300	300	300
Centre Bonnemaison	144	144	144	144	224
Mallorca	48	48	116	116	116
Pati Maning	96	96	100	100	100
Montcada	24	24	36	48	72
SPOTT	48	48	64	64	64
Balmes	24	24	0	0	24
Còrsega, 300	24	24	52	24	24
Torribera	408	24	24	24	24
Parc Mòbil	24	24	24	24	24
Palau Güell	24	24	24	24	24
Oficina de Navàs	25	25	24	24	24
Còrsega, 273	409	586	628	0	0
Total	5.865	5.888	7.381	8.173	7.516

XARXA D'ÀREA ESTESA WAN. Les actuacions de la DSTSC en tecnologia de la informació tenen dos àmbits diferents: corporatiu intern i municipal.

Per donar aquest servei, es disposa d'una infraestructura física basada en un anell de fibra òptica d'alta velocitat entre les seus principals de Can Serra, Edifici del Rellotge, Maternitat i el TIC de Telefónica (Telefónica Internet Center), a què es connecten la resta de seus.

El 2013, s'ha millorat la disponibilitat i capacitat d'aquest disseny, afegint-hi un segon anell de fibra òptica entre Can Serra, Minerva, Serradell, Migjorn, Londres i Rellotge. A més, s'ha ampliat, d'1 a 10

Gbps, la comunicació entre l'Edifici del Rellotge i el TIC de Telefónica.

Aquesta xarxa s'estructura en tres subxarxes diferenciades per funcionalitat, usuaris i serveis: Xarxa Corporativa, Xarxa Estesa als Municipis (XEM) i Xarxa de Biblioteques (XB). Estan connectades entre si i a Internet, amb els dispositius de seguretat per tal que els accessos entre elles siguin els autoritzats.

Les diferents línies de connexió que configuren les xarxes estan contractades amb *Telefónica de España*, SA. A finals de 2013, les línies WAN de la xarxa interna corporativa són les següents:

Línies WAN	Capacitat	Tecnologia
Connexió a Internet	1 Gbps /300 Mps	Gigalan / Fibra òptica
Can Serra	1 Gbps /10 Gbps	Gigalan / Fibra òptica
Llars Mundet	1 Gbps /400 Mbps	Gigalan / Fibra òptica
Migjorn (Recinte Mundet)	1 Gbps	Gigalan / Fibra òptica
Rellotge	1 Gbps /10 Gbps	Gigalan / Fibra òptica
Londres	1 Gbps	Gigalan / Fibra òptica
Maternitat	1 Gbps	Gigalan / Fibra òptica
SPOTT	10 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Mallorca	10 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Còrsega, 300	10 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Centre Bonnemaison	100 Mbps	Macrolan / Fibra òptica

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Línies WAN	Capacitat	Tecnologia
Minerva	1 Gb	Gigalan / Fibra òptica
Patí Maning	100 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Torribera	8 Mbps	ADSL / RTB
Parc Mòbil	10 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Montcada	10 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Palau Güell	10 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Oficina de Navàs	10 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
TIC	1 Gb /10 Gbps	Gigalan / Fibra òptica
Oficina de Madrid	10 Mbps	Macrolan / Fibra òptica

Als apartats corresponents, es relacionen les línies WAN de les XEM i XB.

Sistemes de base. Gestiona, supervisa, optimitza i administra tots els sistemes operatius i programari bàsic de tots els ordinadors servidors en funcionament. Inclou les màquines on s'executen aplicacions i els servidors de correu electrònic, de fitxers, d'impressió, de base de dades, webs i sistemes de desenvolupament, test i producció.

Les seves funcions inclouen coordinar la introducció de tecnologia nova en els entorns de producció,

desplegar nous equipaments, mantenir els existents, actualitzar i millorar els sistemes operatius, desplegar aplicacions a entorns de producció i la gestió proactiva per tal de minimitzar el risc d'incidents durant l'horari de servei. A més, realitzar totes les tasques de gestió del canvi necessàries per actualitzar versions o gestionar la capacitat.

A la taula següent, es mostren el nombre d'entorns administrats i la seva evolució respecte els anys anteriors:

Sistema operatiu	2009	2010	2011	2012	2013
Microsoft Windows	167	205	210	244	286
Windows NT	2	2	2	2	0
Windows 2000	25	17	12	8	8
Windows 2003	140	152	132	118	98
Windows 2008		34	64	116	176
Windows 2012					4
GNU Linux	26	57	74	93	114
Servidors vmware ESX- host	7	15	23	26	41
HP-UX	12	9	15	9	7
Solaris	3	3	3	2	2
Mac OS	1	2	2	2	2
Appliances amb SO propi		6	11	12	19
Total Servidors	217	298	339	388	471
% Windows	76,96%	68,79%	62,13%	62,89%	60,72%
% Linux	11,98%	19,13%	21,89%	23,97%	24,20%
% Altres S.O	11,06%	12,08%	15,98%	13,14%	15,07%

Infraestructura virtual. Mitjançant un programari de virtualització específic (en aquest cas, *vmware ESX*), aprofita un mateix maquinari (*host*) per crear diferents servidors virtuals (*guests*). També, permet moure de forma automàtica o manual un servidor virtual entre diferents servidors *host*, amb un temps d'indisponibilitat molt petit, sovint imperceptible per al servei. La virtualització aprofita millor els recursos de

memòria i CPU dels servidors *host* (que s'usen al 100% de capacitat), i dota els servidors *guest* d'alta disponibilitat davant fallides de maquinari, facilita la provisió de nous servidors o l'ampliació de recursos, dóna major versatilitat de canvi d'ubicació dels servidors *guests* i permet configurar escenaris de recuperació de serveis després d'un desastre que afecti un dels CPD.

Infraestructura virtual	2009	2010	2011	2012	2013
Servidors vmware ESX- hosts	7	15	23	26	41
Servidors virtuals – guests	60	133	188	275	349
Ratio virtualització guest / host	9	9	8	10	9
% Servidors virtuals / total	27,65%	44,63%	55,46%	70,88%	74,10%

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNOS I NOVES TECNOLOGIES

S'ha incrementat la infraestructura de servidors *host*, migrant sobretot els servidors amb maquinari més obsolet. La directiva de la DSTSC és que la majoria dels sistemes se sustenti en una plataforma virtual, però no tots els sistemes són susceptibles d'allotjar-se en un servidor virtual.

Plataformes. Gestiona, supervisa, optimitza i administra la infraestructura tecnològica que sustenta els sistemes SAP, els sistemes documentals *Documentum* i el programari relacionat amb signatura digital i administració electrònica, la base de dades corporativa *Oracle*, el gestor de continguts web *Liferay* i els servidors d'aplicació *Java J2EE*. Dóna suport a la SDSI en la posada en marxa i desplegament de nous projectes i de noves versions de programari en els entorns administrats. Les actuacions més rellevants realitzades durant el 2013 són:

ORACLE

- Actualitzar els sistemes operatius dels servidors d'aplicacions OAS i Oracle Reports de la versió 4.7 a la 5.9.
- Dissenyar i implementar un nou procediment per copiar de manera completa i des-assistida les bases de dades dels entorns de producció sobre els entorns de preproducció cada 15 dies.
- Centralitzar l'execució del *backup* de les bases de dades en el sistema Grid control per facilitar-ne la catalogació i la recuperació.
- Ampliar de 4 a 6 els servidors d'aplicacions Oracle Weblogic de l'entorn de producció per augmentar-ne el seu rendiment i disponibilitat.

SAP

- Migrar el sistema de Gestió Hospitalària de la versió 4.7 SR1 a la *Netweaver 7.3 EHP1*.
- Actualitzar del sistema d'espai personal (autoservei de l'empleat) per permetre utilitzar diferents navegadors d'Internet.
- Instal·lar un nou sistema *SAP Solution Manager* versió 7.1 per substituir l'anterior 7.0, fora de manteniment.
- Instal·lar un nou sistema *Editran/proxy* per permetre intercanviar dades bancàries amb diferents bancs via internet.

- Migrar el sistema de reporting *SAP Business Objects* de la versió 3.5 a la 4.1.

DOCUMENTUM

- Migrar de la versió 6.0 SP5 a la 7.0.
- Virtualitzar tota la infraestructura de maquinari físic de la plataforma.
- Suport i col·laboració estreta en la creació d'aplicacions.

LIFERAY

- Instal·lar la infraestructura dels nous servidors, on el 2014 es migrarà de l'actual versió 6.0 a la 6.1.

SIGNATURA DIGITAL

- Sol·licitud i renovació de 2 segells d'òrgan i de 15 certificats de servidor web segur.

ALTRES

- Estudi de definició de la nova plataforma de Proxy inversos d'accés a serveis web corporatius. Consolidarà la infraestructura i procediments dels sistemes actuals i definir les pautes per crear nous accessos.
- Migrar el servidor amb l'eina de programari lliure de control de versions pel desenvolupament d'aplicacions *Subversion*, a un dedicat a l'efecte.

Seguretat. Defineix, executa i supervisa els procediments i polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació. Garanteix els sistemes de control per evitar l'accés no autoritzat a les xarxes i als sistemes corporatius. Inclou la instal·lació i administració d'equipament, tallafocs perimetral (firewalls), programari de monitoratge, establir polítiques d'encriptació i de *passwords*, programari antivirus i limitacions físiques d'accés.

Un dels apartats que requereix major gestió i control és securitzar els missatges de correu entrant per prevenir l'entrada de programari que atempti contra la seguretat i el correu no desitjat. El 2013, el total de missatges tractats pels sistemes ha estat de 302.728.506, pràcticament el mateix que l'any anterior. A continuació, es mostra l'evolució dels missatges gestionats anualment en els darrers cinc anys.

Missatges	2009	2010	2011	2012	2013
Spam	935.541.679	1.369.192.821	461.233.041	232.748.162	245.316.670
	91,85%	95,78%	88,19%	79,67%	81,04%
Virus	238.516	107.258	43.484	16.850	1.138
	0,02%	0,01%	0,01%	0,01%	0,00%
Acceptats	56.802.568	35.963.429	38.908.175	37.385.260	34.729.651
	5,58%	2,52%	7,44%	12,80%	11,47%
Sortints	25.945.027	24.181.378	22.811.083	22.007.810	22.681.047
	2,55%	1,69%	4,36%	7,53%	7,49%
Total	1.018.527.790	1.429.444.886	522.995.783	292.158.082	302.728.506

Des de 2010, el correu brossa (*spam*) que circula per Internet ha minvat molt. A la Diputació, ha baixat del 95,78% al 81,04%. Pot semblar poc, però representa gairebé 1.200 milions de missatges brossa menys.

Altres actuacions i projectes en l'àmbit de tecnologia i producció

Del ventall d'activitats del 2013, destaquen:

- **Migrar el servei de correu d'Exchange 2003 a Exchange 2010. Actualitzar la versió dels servidors BlackBerry** a la versió 5.0.5, per compatibilitat a Exchange 2010.
- **Nou entorn de gestió bibliogràfica.** Preparar la infraestructura necessària per implantar el nou sistema de gestió bibliogràfica *Sierra*.
- **Nous servidors d'accés a Internet.** Substituir i parametritzar els nous servidors *proxy* d'accés internet (2 servidors nous per a usuaris interns i 2 servidors *proxy* invers, per accedir des d'internet a recursos interns).
- **Buidar i netejar l'antic CPD de Can Serra** per remodelar-lo.
- **Nou sistema d'emmagatzematge d'altres prestacions al centre secundari.** Instal·lat al CPD alternatiu (Terrassa) per substituir l'anterior sistema de discos.
- **Ampliar el sistema de còpies de seguretat basat en disc** per augmentar, a un any, el període de retenció.
- **Millorar la disponibilitat de la infraestructura de comunicacions.** Instal·lar un nou *backbone* de comunicacions en doble anell. S'afegeix a l'anell existent i l'anell uneix les seus de Can Serra, Minerva, Serradell, Migjorn, Londres i Rellotge.
- **Millorar la capacitat de línies de comunicació.** Ampliar, d'1 a 10 Gbps, les línies que uneixen Rellotge i Can Serra amb la seu del proveïdor de comunicació de dades. Millorar la velocitat de diferents línies de les xarxes de Diputació: la interna corporativa, de biblioteques i d'ajuntaments.
- **Desplegar la Xarxa Wifi Corporativa.** Disseny, planificació, prova pilot i primeres fases de desplegament de la Xarxa Wifi Corporativa.
- **Traslats.** Suport a 34 actuacions de trasllat de dependències, amb més de 613 canvis de lloc de treball associats.
- **Cablatges.** Disseny, remodelació i condicionament del cablatge de la segona planta de l'edifici de Can Serra.
- **Infraestructura virtual.** Consolidar la infraestructura virtual corporativa, ampliant la infraestructura *vmWare* en 15 nous servidors físics, de tipus làmina, de 2 i 4 processadors, amb 8 cores i 256 GB de RAM.
- **Nous servidors virtuals.** Instal·lar 74 nous servidors virtuals. Inclou els de les plataformes *Documentum*, *SAP Gestió Hospitalària*, *Correu*

Exchange 2010, *proxys* corporatius i el nou sistema de gestió bibliogràfica *Sierra*.

Secció de Suport Informàtic

Per tal d'aconseguir satisfer amb eficàcia i de manera òptima les necessitats informàtiques dels usuaris, la SSI gestiona:

- El suport als usuaris corporatius i a les tasques derivades de projectes.
- La correcta dotació d'equipament i programari de les estacions de treball corporatives.
- La identitat digital dels usuaris corporatius i externs.
- L'accés a recursos compartits i sistemes d'informació de la xarxa informàtica.

Distingim tres àmbits d'actuació, atesos per diferents equips professionals:

Atenció a l'Usuari. És primer nivell i punt únic d'entrada de totes les incidències, problemes, consultes i peticions dels usuaris de la corporació. Registra, tipifica i categoritza totes les qüestions per resoldre-les directament o escalar-les a una segona línia de suport.

Suport tècnic. Segon nivell per gestionar i resoldre incidències i problemes d'equipament i programari d'usuari. És responsable d'instal·lar i mantenir els equips informàtics i el programari associat, tant de base (sistema operatiu, antivirus) com d'aplicació (processadors de text, full de càlcul, eines de disseny gràfic, etc.). Dóna suport als usuaris i adequa el programari dels equips per atendre a les necessitats dels projectes.

Gestió d'usuaris. Gestiona els drets d'accés dels usuaris als serveis informàtics i als sistemes d'informació en els diversos entorns de treball. Les seves tasques principals són assignar permisos d'accés als recursos centrals (espai de disc, impressores, sistemes i aplicacions), administrar els espais d'emmagatzematge a l'arxivador ofimàtic, per tal d'assegurar un repartiment adequat d'aquest recurs.

Aquest servei de suport informàtic es poden agrupar en les següents funcions i processos:

Service Desk. Aquesta funció es defineix com un únic punt de contacte entre el client o usuari i l'organització. Inclou les funcions típiques de un centre d'atenció a usuaris (CAU o *Help Desk*): atenció i resolució de consultes, incidències i reclamacions; registre i coordinació de peticions de canvi, gestió de la configuració; comunicació amb l'usuari per tots els processos de gestió de serveis d'informàtica i telecomunicació.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNES I NOVES TECNOLOGIES

A l'SGSI, aquesta funció es realitza a través dels següents canals o medis d'entrada de sol·licituds de servei:

Telèfon : 934022007

Bústia de suport a l'usuari sgsi.22007@diba.cat.
Intradiba: formularis web per peticions.

La taula següent mostra l'evolució de les entrades de servei registrades en els darrers cinc anys.

Entrades de servei	2009	2010	2011	2012	2013
Consultes	5.193	8.928	7.410	5.877	3.225
Incidències	11.768	11.743	12.891	10.272	11.893
Peticions	3.868	5.861	6.286	4.983	9.678
Reclamacions	216	172	132	61	53
Ràtio reclamacions (1)	1,4%	1,0%	0,7%	0,4%	0,2%
Total	21.045	26.704	26.719	21.193	24.849

(1) ràtio reclamacions = reclamacions / (incidències + peticions)

Gestió d'incidències. El seu objectiu és restaurar el funcionament normal dels serveis prestats tan aviat com sigui possible i amb el menor impacte sobre les activitats i els usuaris. Són incidències un mal funcionament o la no disponibilitat del maquinari o del programari. El nombre total d'incidències de

qualsevol tipus registrades en el *Service Desk* durant el 2013 ha estat de 11.893. La resolució d'avaries del maquinari de l'equipament d'usuari (estacions de treball, escàner i impressores) és un servei especialitzat.

Gestió d'incidències	2009	2010	2011	2012	2013
Avaries hardware PC	804	621	481	449	445
Total PC	3.607	3.769	3.844	3.345	3.309
ràtio avaries PC/ any i equip	0,22	0,16	0,13	0,13	0,14

La taula següent mostra el total d'incidències de maquinari del 2013.

Avaries maquinari	2013
PC	445
Impressores	139
Altres	324
Total	908
Gestió garanties	32
Manteniment impressores	139
Incidències maquinari	1.079

Provisió de maquinari. Instal·lar i configurar PC, impressores, escàners i altre equipament d'usuari. A

més de proveir la nova demanda d'equipament informàtic, sempre cal renovar el parc d'ordinadors i impressores. D'una banda, l'envelliment incrementa el nombre d'avaries i incidències. D'altra, cal anticipar-se als creixents requeriments de les noves aplicacions.

Cal renovar sistemàticament els PC i el seu manteniment proactiu i reactiu. Substituir un equip per un altre de prestacions més actuals sense incrementar el parc existent. Bàsicament, es revisen tots els equips d'un departament, actuant sobre el conjunt maquinari – programari.

Provisió pc 2013	2009	2010	2011	2012	2013
Instal·lació					
PC nous	562	675	450	115	261
PC reubicats	298	223	208	198	244
Retirada					
Baixa	491	375	208	88	106
Stock	298	361	375	262	435
Parc de PC (*)	3.607	3.769	3.844	3.345	3.309

*A partir del 2012, les dades del parc de PC es refereixen sols als equips en producció i no a l'stock. Per això, baixa el seu nombre. Abans, no es disposava d'informació fiable i la dada aportada era el nombre total d'equips gestionat.

L'antiguitat del parc de PC en funcionament es mostra a la taula següent.

Antiguitat	Percentatge
Menys d'1 any	2%
Entre 1 i 2 anys	5%
Entre 2 i 3 anys	10%
Entre 3 i 4 anys	32%
Entre 4 i 5 anys	10%
Entre 5 i 6 anys	17%
Més de 6 anys	24%

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNES I NOVES TECNOLOGIES

Provisió d'impressores. El nombre d'equips d'impressió compartit en xarxa a les seus principals és de 228.

Durant 2013, s'ha preparat i tramitat la contractació dels **serveis integrals d'impressió**, que entrarà en vigor l'1 de febrer de 2014. Englobarà la provisió, administració, gestió i manteniment de les impressores de la xarxa corporativa, incloent-hi la provisió i canvi dels fungibles. S'hi ha inclòs la gestió integral dels equips multifunció (fotocopiadora, escàner), que fins ara gestionava la Subdirecció de Logística, que també proveïa els fungibles de les impressores. Arran d'aquest contracte, s'han analitzat globalment els serveis d'impressió de la xarxa interna corporativa, unificant dos serveis que, fins ara i per raó del seu origen (impressió i fotocòpies), es proporcionaven des de dos àmbits diferents. Aquesta unificació dins la DSTSC pretén racionalitzar els recursos d'impressió, reduir costos i millorar el servei als usuaris.

Provisió de dispositius mòbils (PC portàtils i tabletas). Alguns llocs de treball, per les seves característiques, necessiten dispositius mòbils. El parc gestionat és de 508 PC portàtils i de 51 tauletes

(iPads) S'han provat també altres tauletes basades en *Windows 8* i *Android*, per assegurar que aquest tipus de dispositiu s'adapta a les necessitats dels usuaris.

Provisió de programari d'estació de treball. Les estacions de treball incorporen uns elements mínims de programari. Corresponen al programari de base, aplicacions ofimàtiques d'ús general i elements comuns com programari antivíric o el client SAP-GUI. Aquest conjunt mínim és la "maqueta" del PC.

Hi ha usuaris que necessiten eines específiques o algun programari concret addicionals. Per aquest motiu, s'ha identificat i homologat un programari comercial o lliure, que es pot agrupar segons els tipus d'ús: gràfic i tractament d'imatges, CAD, Enginyeria Civil i GIS, eines de desenvolupament i altres.

La taula següent mostra les peticions, incidències i consultes de programari homologat comptabilitzades durant 2013, classificades segons el seu ús.

Tipus	Peticions	Incidències	Consultes
Programari maqueta	797	3.740	1.211
Ofimàtic	300	301	165
Gràfic i tractament d'imatges	128	36	14
CAD/GIS/Enginyeria Civil	357	168	46
Desenvolupament	62	7	2
Altres	226	106	45
Total	1.870	4.358	1.483

Amb l'objectiu de proveir als usuaris del programari necessari, Suport Tècnic realitza un seguit d'actuacions: avaluar i comprar productes, mantenir les llicències, actualitzar les versions de les

aplicacions, crear paquets per optimitzar el temps d'instal·lació a l'usuari, contractar les empreses de suport a programaris específics, etc. El resum del 2013 és el següent:

Codi actuació	Tasca	Nombre
SW_AVALUACIÓ	Avaluar productes de programari comercial i lliure, per seleccionar-hi el que s'adeqüen millor a les necessitats de l'usuari i als estàndards de gestió de la DSTSC respecte a economia, suport, manteniment i formació.	3
SW_COMPRA	Gestionar la contractació per l'adquisició de programari.	14
SW_CONTROL	Gestionar el nombre de llicències versus el d'usuari	2
SW_HOMOLOGAR	Homologar programari comercial o lliure, quan es detecta un producte amb nombroses sol·licituds. Implica avaluar, documentar i, si cal, comprar i paquetitzar el producte.	9
SW_INST_MASS	Actualització massiva del programari de la maqueta.	6
SW_MANTENIMENT	Tramitar el manteniment de llicències i actualitzar versions de producte	25
SW_PAQUET	Crear paquets d'instal·lació, per tal de poder fer instal·lacions desateses en els PC dels usuaris.	3
SW_SERV_LLIC	Optimitzar les llicències, utilitzant llicències concurrents. Actualitzar la versió de producte en el servidor de llicències.	8

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Codi actuació	Tasca	Nombre
SW_REGULARITZACIÓ LLICÈNCIES	Anàlisi del programari instal·lat en els equips, per tal d'ajustar-lo a les necessitats reals i reduir el nombre de llicències instal·lades. En 2013, ha comportat regularitzar/revisar/actuar unes 500 llicències .	5
Total		75

Llicències concurrents. Es potencia l'ús de les llicències en modalitat concurrent o flotant. Permet instal·lar l'aplicació a tants usuaris com la necessitin sempre que no en facin ús simultani. Aconsegueix un important estalvi econòmic i milloren els resultats del procés de gestió de peticions. En 2013, s'ha

completat la migració del servidor físic de llicències a dos nous servidors virtuals. S'ha aprofitat per optimitzar l'ús del programari, ajustant el desplegament de llicències a les necessitats actuals. Així, s'ha reduït el nombre d'usuaris d'aquests tipus de programari en un 11%.

Producte	Llicències	Instal·lacions	Usuaris
AIMSUN	2	0	5
ARCINFO	6	33	39
ARCVIEW	14	46	51
AUTOCAD	18	56	84
AUTOTURN	3	18	8
CYPE	5	9	5
ICADT	50	22	122
ITEC-TCQ2000	35	64	88
MICROSTATION-BENTLEY	45	14	93
PRESTO	10	33	21
QUARKXPRESS	5	1	13
SPSS	9	10	45
Total	202	306 (*)	574

(*)El gran nombre d'instal·lacions és degut a actualitzacions de productes sense increment del nombre total de llicències.

Eina Zenworks. S'ha actualitzat aquesta eina, que incorpora noves funcionalitats. Entre elles, suport a noves versions de client i de servidors (Windows 8 i Windows 2010 server) i suport total als sistemes Linux (distribució d'aplicacions, actualitzacions, control remot).

Seguretat en l'estació de treball d'usuari. S'han millorat i s'han protocol·litzat les tasques periòdiques amb aquests objectius:

- Revisar informes de conformitat per tenir gestionades i actualitzades totes les estacions
- Revisió informes de deteccions per solucionar les infeccions i prevenir atacs massius.

Les millores assolides són:

- Actualitzar les darreres versions a la consola d'administració d'Antivirus ePO i a l'administrador d'agents a la DMZ.

- Actualitzar versions al client per suportar Windows 8- 64bits.
- Millores en el rendiment de les màquines virtuals en clients, amb directives d'exclusions.
- Exclusions per al nou client de Novell Zenworks en WXP, W7 i W8 per tal de millorar el rendiment en les estacions.
- Crear nous panells amb informes de conformitat
- Contractar un nou suport antivíric amb l'empresa SATINFO (suport telefònic, butlletins, descàrrega d'eines, etc.).
- Modificar els paquets instal·ladors de l'agent per adequar-los a la maqueta W8.

Gestió de serveis i acords de nivell de servei (ANS). S'ha continuat la tasca de donar d'alta, al *Servicedesk*, els serveis TIC dels diferents equips de treball de la DSTSC. Durant el 2013, s'han finalitzat 39 actuacions (Alta / Baixa / Modificació de Servei).

Gestió i manteniment de l'eina Servicedesk. Suport Tècnic és responsable del seu manteniment, resolució d'incidències i provisió de les peticions dels usuaris de l'eina.

Incidències	Consultes	Peticions estàndards	Peticions a mida	Total
84	21	254	21	380

Les peticions estàndards són les de gestió d'usuaris, altes, baixes i modificacions d'usuari; disseny i

assignació de rols, altes d'usuaris referents d'aplicacions, altes d'empreses externes, creació de

vistes, creació de formularis web, instal·lació del producte, personalització de l'eina client, altes en l'eina *web console* i d'altres.

Projecte Windows 8. El 2013, s'ha continuat el projecte de migrar a un nou entorn operatiu dels equips d'usuari, basat en el nou sistema operatiu Windows 8, actualment ja en la seva versió 8.1, i a l'Office 2010. Aquest projecte implica tot el SGSI i tota la DSTSC. A grans trets, les fases del projecte són:

- Anàlisi i disseny (finalitzat). Definir i personalitzar el sistema operatiu Windows 8.1, aplicacions per defecte en maqueta i *drivers*.
- Preparar l'entorn. Crear la maqueta, prèvia anàlisi de les dues alternatives: eines *Microsoft* i *Zenworks*, finalment escollida. Fase acabada.
- Proves de compatibilitat i adaptació de tot el programari. Provar que les aplicacions pròpies de la Diputació i el programari comercial funcionin correctament sobre Windows 8.1. A més de les proves tècniques, cal contractar la disponibilitat de les versions dels productes que funcionin sobre el nou sistema operatiu. Durant el 2013, s'ha avançat un 60%.
- Definir i preparar el desplegament. Cal fer proves individuals en cadascun dels models estàndards,

tant d'equips de sobretaula com de portàtils. Fins ara, s'han finalitzat en 7, sobre un total d'uns 20 models d'equips. Representa un 75% del total del parc perquè s'han realitzat els models més estesos.

- Desplegament. S'ha preparat un concurs per contractar el desplegament del nou entorn en tot el parc de PC corporatius que s'iniciarà el segon semestre de 2014. Encara que es faci amb recursos externs, la preparació de la migració i coordinació dels equips de camp serà interna.

Gestió de certificats digitals CATCERT. L'Agència Catalana de Certificació CATCert presta serveis de certificació digital i promou l'ús de la signatura, per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig en les comunicacions i transaccions electròniques que realitzen les administracions públiques catalanes. La SSI gestiona l'obtenció i suport tècnic a l'ús d'aquests certificats digitals: tramita, revoca i renova certificats CATCert, instal·la dispositius lector de targetes, teclats especials o dispositius USB, instal·la i configura el software pel correcte funcionament dels certificats en les diferents aplicacions. El 2013, s'han incrementat més altes a causa del projecte Arquímedes (aplicació Tediba de tramitació electrònica de l'expedient "Contracte menor"), que requereix de signatura electrònica a caps d'Oficina, de Servei i alts càrrecs.

Gestió certificat catcert		2009	2010	2011	2012	2013
Provisió targetes	Altes	34	48	43	25	119
	Renovacions				17	24
Revocacions certificats		2	3	12	3	3
Incidències/instal·lacions HW					83	159
Inventari targetes actives Catcert		92	103	125	145	240

Gestió d'accés a la plataforma EACAT. Incorpora signatura electrònica reconeguda i els registres telemàtics que li proporcionen seguretat i validesa

jurídica en els tràmits que es realitzin. Cal gestionar els usuaris: alta, baixa i modificacions i l'assignació de serveis i rols corresponents.

Gestió d'accés a l'EaCat		2009	2010	2011	2012	2013
Altes usuaris / rols EaCat		28	26	45	58	23
Baixes usuaris / rols EaCat						3
Consultes						34
Incidències						19
Inventari usuaris EaCat			98	123	142	152

Gestió d'usuaris. Administra els drets d'accés dels usuaris als recursos informàtics segons les necessitats particulars, en els diversos entorns de treball. Les funcions realitzades es poden classificar:

Identitat digital

- **Gestió de comptes.** D'altes, baixes i modificacions d'usuaris en els diferents entorns: SAP, Oracle i Windows.

- **Gestió de grups.** Un grup és un conjunt de comptes d'usuari que s'agrupen per simplificar la seva administració. Permet assignar permisos i drets conjunts, en lloc de fer-ho a cada usuari individual. Un usuari pot ser membre de més d'un grup.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNES I NOVES TECNOLOGIES

Identitat Digital		2009	2010	2011	2012	2013
Persones físiques	Internes	5.959	4.180	4.123	4.426	4.236
	Externes	5.653	5.650	5.417	5.075	4.958
	Usuaris personals	11.612	9.830	9.540	9.501	9.194
Genèrics	Àmbit general	75	72	49	48	44
	Aules	109	115	130	51	51
	Sales	39	43	43	44	46
	Usuaris genèrics	321	328	320	143	141

Comptes de correu. Aquesta gestió es pot subdividir en bústies personals, bústies

departamentals, carpetes públiques i llistes de distribució.

Correu		2009	2010	2011	2012	2013
Bústies personals	Internes	6.120	4.811	4.643	4.965	5.049
	Externes	4.625	4.853	5.193	5.118	5.176
	Bústies personals	10.745	9.664	9.836	10.083	10.225
Bústies departamentals	Orgàniques	185	190	188	153	149
	Funcionals internes	518	542	551	568	602
	Funcionals externes	1.468	1.499	1.533	1.397	1.430
	Bústies departamentals	2.171	2.231	2.272	2.118	2.181
Llistes de distribució	Orgàniques		180	188	176	167
	Funcionals		329	322	346	352
	Municipals		59	57	71	66
	Llistes de distribució	492	568	567	593	585
Vistes de correu	Corporatives		189	196	180	172
	Municipals		365	365	365	365
	Organismes		8	8	8	8
Vistes de correu			562	569	553	545

Gestió de recursos. Accés a recursos com l'arxivador ofimàtic, aplicacions corporatives, sortida a Internet, correu web i altres:

- **Gestió de l'arxivador ofimàtic.** És un espai concebut perquè cada orgànic (Direcció, Servei u Oficina) organitzi i comparteixi la seva informació. Hauria de contenir únicament documents ofimàtics (documents de text, fulls electrònics, alguns gràfics, petites taules de dades i de tipus similar). Gestió usuaris gestiona els espais dins dels servidors ofimàtics i els accessos a les carpetes de primer nivell de cadascun dels orgànics.

- **Gestió d'altres arxivadors.** També, es gestionen altres arxivadors, com ara informació documental amb accés des d'aplicacions i des de la web.

- **Accés a aplicacions corporatives.** La Diputació ofereix 250 aplicacions, als usuaris interns, als municipals i a les biblioteques. Els usuaris hi accedeixen mitjançant un menú personalitzat (VUS) des de la pàgina web corporativa (Intradiba, per als interns, i www.diba.cat, per als externs).

- **Accés a altres recursos.** Com ara el correu Web, Internet, Intranet i Espai Personal.

Gestió de recursos		2009	2010	2011	2012	2013
Grups d'accés	Interns (O:)	3.671	1.874	1.730	3.063	3.694
	Interns (G:)	545	1.182	1.174	894	15
	Interns (altres)		1.154	1.250	1.412	1.738
	Grups d'accés interns		4.210	4.154	5.369	5.447
	Externs	5.012	611	631	665	680
Total grups d'accés			4.821	4.785	6.034	6.127
Usuaris amb accés	Internet	5.012	4.690	4.140	4.005	3.911
	Webmail	2.705	3.109	3.129	288	3.945
	Intradiba2 intern	812	1.015	998	3.922	3.819
	Intradiba2 extern		76	94	117	51
	Webmun	278	277	263	263	259
	Cartografia	2.158	2.023	1.941	1.928	213
	Weblog	71	70	68	64	60
Estructura	Orgànics corporatius	192	187	190	160	156
	Entitats internes	15	16	17	17	16
	Municipis	311	314	314	313	313

Gestió de recursos		2009	2010	2011	2012	2013
Arxivadors	Entitats externes	201	344	363	455	461
	Servidors de fitxers	7	4	4	4	1
	Arxivadors ofimàtics	203	189	166	150	160
	Aplicacions (H:)		63	200	212	55
	Carpetes aplicacions		158	460	524	136
	Carpetes orgàniques	1.465	1.331	1.246	1.216	1.639

Canvis d'organigrama. Mantenir la coherència entre les adscripcions orgàniques de les persones i els accessos dels seus usuaris personals sobre els sistemes d'Informació requereix actualitzar les seves ubicacions informàtiques, l'estructura de les carpetes i altres recursos a què accedeixen. Els canvis poden afectar els usuaris individuals o tota una estructura departamental. Les tasques de gestió d'usuaris associades al canvi d'orgànic d'un departament inclouen crear o modificar les bústies departamentals, assignar els nous propietaris i reassignar espais i permisos d'accés en l'arxivador ofimàtic i en les aplicacions.

Entre maig i juliol de 2013, s'actualitza l'organigrama amb les modificacions de les àrees de Presidència i d'Atenció a les Persones, segons decrets de febrer de 2013, de data d'efecte 1 de març de 2013.

Projecte nou arxivador ofimàtic, unitat U:\. Per millorar aquest servei, es canvien d'ubicació totes les carpetes d'aquest arxivador, integrant-les en una nova unitat de xarxa "U:\", que substitueix les anteriors unitats "O:\" i "G:\". El projecte va començar el 2012. Implica 13 fases i moure les dades ofimàtiques de 197 orgànics, amb un volum de més de 5.000 GB.

Projecte Exchange 2010, migració bústies de correu corporatiu. Amb el canvi de la plataforma de servidors de correu des de *Microsoft Exchange 2003* a *2010*, es planifica i es dona suport a la migració de totes les bústies de correu corporatives. Entre el 12 d'abril i el 28 d'octubre de 2013, es migra un total de 5.592 bústies de correu, dividides en 30 fases.

Projecte Exchange 2010, migració de les bústies de correu de Roda de Ter al núvol privat de correu Diba. En desembre de 2013, es fa aquesta experiència pilot de migració del servei de correu dels ajuntaments: 28 bústies d'usuaris personals i 13 departamentals. Passen de tenir servidor propi a tenir les seves bústies de correu hostatjades als servidors centrals de la Diputació, amb domini "@rodadeter.cat".

Integració dels usuaris del SITMUN dins la plataforma VUS. Com a part del projecte de posar en marxa la nova cartografia, s'integren la base de dades d'usuaris del SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal) i la seva gestió dins la plataforma corporativa del VUS.

Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials

Supervisa i controla, en l'àmbit operatiu, el disseny, la posada en explotació i la gestió, manteniment i resolució d'incidències de les infraestructures i sistemes informàtics bàsics i de telecomunicació que s'ofereixen a la xarxa de biblioteques de la Diputació, als ajuntaments i als parcs de la província.

La SBXT ha de garantir la qualitat de les infraestructures i del servei informàtic que reben els usuaris. A tal efecte, realitza un seguiment acurat dels corresponents contractes de provisió de servei, amb informes i reunions mensuals amb les empreses subministradores del servei, fent-se el seguiment de l'evolució de consultes, peticions, incidències. També, realitza el seguiment diari, fins a la seva resolució, de les incidències més complexes escalades o rebudes directament. Finalment, analitza els indicadors del servei i els punts de millora i la proposta i avaluació, que pot ser conjunta amb l'empresa subministradora del servei, de possibles actuacions de millora.

Durant 2013, s'ha preparat i portat a terme un procediment obert per contractar el servei integral de manteniment i suport de les biblioteques, la xarxa d'ajuntaments i els parcs, que entrarà en vigor l'1 de febrer de 2014. Amb el nou contracte, els usuaris dels tres àmbits rebran suport des d'un únic punt d'atenció a l'usuari, **Help Desk Territorial**

Infraestructura de la Xarxa de Biblioteques

Inauguracions – Trasllats - Tancaments. El 2013, s'han obert 5 nous centres bibliotecaris. Ara, 219 biblioteques i 9 bibliobusos ja disposen dels serveis informàtics.

Els nous centres són:

Població	Biblioteca	Zona	Inauguració
Mataró	Antoni Comas	Maresme	3 de febrer
Cornellà	Sant Ildefons	Baix Llobregat	16 de març
St. Antoni de Vilamajor		Vallés Oriental	27 d'abril

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Població	Biblioteca	Zona	Inauguració
Capellades	El Safareig	Anoia	3 de novembre
Barcelona	El Clot-Josep Benet	Barcelonès	23 de novembre

També, s'ha traslladat la biblioteca de **Navarcles. Biblioteca Sant Valentí**.

Per obres d'ampliació, s'ha tancat la biblioteca de **Sitges – Santiago Rusiñol**. Es preveu obrir la nova d'**Esparreguera – Beat Domènec Castellet** en gener del 2014.

Servei d'Autoprèstec. Durant aquest any, el nou servei d'autoprèstec, basat en un sistema radiofreqüència RFID, s'ha desplegat a 10 biblioteques de la Xarxa:

Població	Biblioteca	Població	Biblioteca
Barcelona	Camp l'Arpa-Caterina Albert	Esparreguera	Municipal l'Ateneu
	El Clot-Josep Benet	Manresa	Ateneu - Les Bases
Cabrera de Mar	Illuro	Mataró	Antoni Comas
Cabrils		Mataró	Pompeu Fabra
El Papiol	Valentí Almirall	Navarcles	Sant Valentí

Evolució del parc informàtic a la Xarxa de Biblioteques

Xarxa de Biblioteques		2009	2010	2011	2012	2013
Biblioteques connectades	Biblioteques connectades	194	201	211	214 *	219*
	Bibliobusos	9	9	9	9	9
	PC treball	1.247	1.332	1.482	1.478	1.518
	PC treball portàtils			67	62	64
	PC OPAC	774	822	867	860	883
Equipament	PC Internet	1.310	1.553	1.716	1.796	1.869
	Total PCs	3.331	3.707	4.132	4.196	4.334
	Impressores làser color	153	162	221	223	222
	Impressores làser B/N	150	161	231	220	229
	Impressores injecció	93	95	91	70	97
	Impressores carnets	196	204	221	223	220
	Impressores teixells	36	37	38	43	39
	Total impressores	625	625	802	779	713

Renovació d'equipament. S'han renovat 111 ordinadors de sobretaula i 12 portàtils.

Antiguitat dels PC	Nombre	%
Més de 6 anys	484	11%
Entre 4 i 6 anys	1.652	38%
Entre 2 i 4 anys	2.111	49%
Menys de 2 anys	87	2%
Total	4.334	100%

Serveis Informàtics a les biblioteques

Serveis bàsics. Són els que es poden trobar a tots els centres:

- Gestió informatitzada del catàleg
- Ofimàtica, correu i altre programari als PC de treball
- OPAC. Punts de consulta pública al catàleg. Diàriament, hi ha 4.846 connexions al catàleg i 1.744.706 sessions anuals
- Internet i +. Diàriament, 7.682 connexions i 2.765.867 anuals.

- Espai WIFI.
- Publicació del catàleg del centre a Internet
- Serveis de reserva i renovació de préstec a través d'Internet.
- Accés a la Biblioteca Virtual

Serveis ampliats. Són els que no estan desplegats a tots els centres:

- Connexió a la xarxa de l'Ajuntament.
- Autoprèstec.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Evolució serveis Xarxa de Biblioteques	2009	2010	2011	2012	2013
Biblioteques amb WIFI	189	181	205	207	212
Connexió a la xarxa de l'Ajuntament	54	50	54	54	57
Biblioteques amb Internet i +	56	25	98	211	219
Biblioteques amb nou model OPAC	-	-	11	146	219
Biblioteques amb autoprèstec				2	10

Comunicacions a la Xarxa de Biblioteques

L'evolució de les línies de comunicació de dades en els darrers anys ha estat:

Línies xarxa de Biblioteques	2009	2010	2011	2012	2013
VPNIP Treball ADSL	197	207	211	214	209
VPNIP Treball fibra òptica	-	-	-	-	12
Biblioteques Navegació ADSL	185	195	209	212	207
Navegació fibra òptica	-	-	-	-	10
Municipal (treball, navegació i wifi)	-	-	-	-	1
Wifi ADSL	-	-	-	-	47
Bibliobusos ADSL	-	66	125	126	119
(parades i 7 locals) Iberbanda	-	-	-	-	2
3G	-	-	-	-	5

Les actuacions més rellevants en aquest àmbit han estat:

- Connexió dels serveis públics de la Biblioteca Districte 6, de Terrassa, a la línia FTTH i operador de comunicacions de l'Ajuntament.
- Millora d'equips i canvis en les configuracions dels equips de comunicacions per redimensionar les reserves d'ample de banda.
- Millora de 10 línies de treball, canviant l'ADSL a FTTH.
- Millora de 7 línies de navegació pública, canviant a FTTH.
- Milliores contínues de les línies ADSL. En concret, 22 actualitzacions de línies de treball i 2 actualitzacions de línies de navegació. Aquestes actualitzacions impliquen una ampliació de la capacitat de la línia.

Línies bibliobusos. S'han desplegat els sistemes de comunicacions ADSL, WIMAX i 3G a parades sense cobertura i a la biblioplatja. A les parades d'Alpens i Fonollosa s'han instal·lat línies Iberbanda per als bibliobusos Guillerries i Cavall Bernat.

Projecte pilot línia fibra òptica IMI. S'han connectat dues biblioteques de Barcelona a través de la xarxa MPLS de l'IMI. Estalvia costos perquè prescindeix del operador comercial que subministri les línies. A més, per completar la connexió, s'ha enllaçat el nucli central de la Xarxa de Biblioteques, a l'Edifici del Rellotge, a aquesta xarxa de l'IMI.

Desplegament de programari

S'han fet desplegaments en les estacions de treball i als terminals públics. Navegadors homologats, clients Outlook per a la migració del correu a

Exchange Server 2010 i canvis de sistema operatiu de terminals "Internet i +".

Desplegament de programari als PC públics

- 75 instal·lacions del servei "Internet i +" a les inauguracions 2013.
- 66 instal·lacions del nou servei "OPAC" a les inauguracions 2013.
- 191 canvis de sistema operatiu *Linux* del servei "internet i més" s'han canviat al sistema operatiu *Windows*.
- 1.827 actualitzacions del *Mozilla Firefox* versió 18 als PC "Internet i +"
- 873 terminals del nou OPAC amb la nova actualització del *Flash Adobe*
- 771 terminals nou OPAC i se'ls ha canviat la contrasenya BIOS per aconseguir millor la seguretat dels ordinadors.

Desplegament de programari als PC de treball

- 1.542 PC de treball han canviat la configuració de l'*MS Forefront* (nou client proxy). Noves configuracions per accedir a Internet.
- 1.544 actualitzacions de la versió 26 del Google Chrome
- 1.544 actualitzacions del *Mozilla Firefox* a la versió 19.
- 1.511 actualitzacions de *Java7up10*.
- 1.533 actualitzacions de *Java7up45*.
- 398 actualitzacions de *MSOffice Windows XP* a *MS Office 2003* als PC de treball per la migració del servidor de correu *Exchange 2010*.
- 582 actualitzacions de *MSOffice 2003* a *MSOffice 2010* per renoves de PC de treball i altres peticions dels usuaris.

Homologació del programari i Windows 7. S'ha instal·lat als ordinadors de les biblioteques inaugurades durant l'2013 i també als portàtils de treball. S'han renovat 111 PC de treball amb el nou sistema operatiu Windows 7. Gairebé el 14% del parc dels ordinadors disposa d'aquest nou sistema.

Peticions a mida: adaptacions del sistema de validació dels serveis públics pel compliment de la LOPD i d'altres. Canvis importants del sistema de validació dels serveis públics WIFI, Internet i + i OPAC seguint les peticions i requeriments funcionals de la Gerència:

- Pantalla de cessió de dades.
- Pantalla d'avís referent a la notificació del seguiment de la LOPD.
- Validació d'usuaris "Internet i +" de les aules multimèdia municipals.
- Limitació dels nombre de sessions diàries d' "Internet i més"

- Validació d'usuaris a través dels terminals *Linux* del servei "Internet i +"
- Pantalla de benvinguda de la interfície infantil del servei "Internet i més"
- Millora de l'accés, des "Internet i més", a les planes amb protocol segur.

Migració servei correu de biblioteques. S'han migrat 1.566 bústies del personal de biblioteques. Per aquest motiu, s'han fet 398 canvis de versions de clients de correu *Outlook* i del paquet Office, de la versió *MSOffice XP* a la *MSOffice 2003 SP3*.

Manteniment, suport tècnic i help desk. La magnitud del servei d'atenció i suport tècnic que s'ofereix a les biblioteques i la seva evolució respecte d'anys anteriors, queden paleses en les dades següents:

Xarxa de Biblioteques		2009	2010	2011	2012	2013
Trucades rebudes		12.639	14.379	17.236	15.431	12.980
	Critiques	22	32	23	23	32
Incidències	Urgents	1.385	1.559	1.523	1.558	1.443
resoltes	Importants	278	341	459	386	439
	Estàndards	4.809	5.469	5.825	6.542	5.052
Peticions		1.691	1.252	1.381	1.535	3.449*

* El fort increment de peticions es deu a canvi de gestió dels TSP (tècnics de suport programat).

Enquestes de satisfacció del servei de manteniment. Es realitza anualment per detectar el grau de satisfacció de l'usuari bibliotecari. La valoració general del servei ha estat de "Satisfactòria" en un 76% del personal enquestat i d'un "Molt satisfactòria", en un 23%.

Gestió d'usuaris de la xarxa de biblioteques. Es gestionen els usuaris i accessos a les aplicacions de les més de 1.500 persones que treballen a la Xarxa de Biblioteques. Durant el 2013, s'han realitzat les següents actuacions:

Gestió d'usuaris	2013
Canvis d'usuaris (baixes i modificacions)	126
Restauracions de contrasenyes	62
Altes usuaris	59

Seguretat dels PC i protecció antivirus. Renovació de PC amb Windows 7, reactivació del Firewall Forefront TMG i actualitzacions del programari homologat, dels pegats de McAfee, dels motors i DATS d'antivirus i de l'agent de McAfee de la versió 4.6 a la 4.8

Xarxa Estesa als Municipis

La Diputació ofereix serveis informàtics a 279 ajuntaments i 459 entitats municipals de la demarcació de Barcelona. El 2013, s'han donat d'alta 4 entitats.

Per assegurar l'accés a aquests serveis, **els ajuntaments** disposen d'una xarxa privada virtual, la **Xarxa Estesa als Municipis (XEM)**, constituïda per línies de tecnologia ADSL i Macrolan i contractada a Telefónica de España mitjançant concurs públic. La taula següent resumeix les línies en explotació.

XEM	Tipus	2009	2010	2011	2012	2013
Solució tecnològica connectivitat	VPNIP Macrolan	48	49	50	52	63
	VPNIP ADSL	191	196	204	204	193
	VPNIP XDSI	50	45	36	33	8
	ADSLconvencional	-	-	-	-	8
	Iberbanda convenc.	-	-	-	-	20

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

S'han incorporat 20 línies de tecnologia *Wimax* (*Iberbanda* convencional) i 8 d'ADSL convencional. S'ha millorat l'ample de banda a 27 seus amb *VPNIP ADSL* i a 51 seus amb *VPNIP Macrolan*. S'han donat d'alta 11 noves línies *VPNIP Macrolan* en substitució d'altres tecnologies.

Servei de correu. 210 municipis tenen el correu centralitzat al núvol de Diba i 68 disposen de servidor

propi de correu i accés a la xarxa gestionat per la Diputació.

Migració del correu a Exchange 2010

Es migra la plataforma central de correu de la Diputació. En el cas del correu dels ajuntaments, la migració s'efectua el darrer trimestre de l'any. S'han migrat les bústies de l'Ajuntament de Roda de Ter al servidor central de correu, al núvol de correu_diba.

XTP	Tipus	Ens	Bústies				
			2009	2010	2011	2012	2013
Solució tecnològica correu	Correu centralitzat a DIBA	210	5.878	6.065	6.458	6.462	6.680
	Servidor de correu "in situ"	68	13.452	15.020	16.081	16.175	16.683

L'ocupació de les 16.638 bústies dels servidors descentralitzats és de 465 MB i, de forma agregada, ocupen 7.743 GB.

Gestió de canvis en els servidors municipals. Millora i manteniment en els servidors de correu municipal.

- Millores al sistema de còpies de seguretat:
 - Instal·lació de 13 noves unitats de cinta de major capacitat.
 - 69 actualitzacions del programari de còpies a Backup 2012.
- Millores al servei de correu:
 - 14 actuacions sobre les bases de dades d'Exchange per ajustar-les al màxim de la mida recomanada per Microsoft.
 - 27 activacions de les quotes a la mida màxima de les bústies.
- Millores a la seguretat dels sistemes:
 - 294 pegats instal·lats.
 - Actualització del programari de la consola del servei antivíric.
 - 66 renovacions de certificats

Visites tècniques programades. S'han fet 75 visites tècniques i entrevistes amb els equips tècnics municipals.

Gestió tècnica de dominis d'Internet. Es gestionen 518 dominis als servidors DNS de Diputació, que han generat 135 modificacions durant 2013:

- 47 peticions de l'Oficina d'Administració Electrònica relacionades amb canvis de webs municipals gestionades per la Diputació.
- 88 peticions realitzades des dels ajuntaments, relacionades amb canvis de webs municipals i gestionades per proveïdors externs a la Diputació.

Allotjament de webs. 58 entitats municipals tenen allotjades les seves planes web al servidor que ofereix la Diputació (Webmun).

Manteniment, Help Desk i Suport Tècnic. Aquest servei d'assistència telefònica (*Help Desk*) és el primer nivell en la resolució d'incidències. Detall d'activitat d'aquest servei i evolució:

HELP DESK		2009	2010	2011	2012	2013
Incidències tancades	Crítiques	13	9	25	29	15
	Greus	527	325	412	371	575
	Normals	1.539	2.154	3.122	2.756	3.619
Trucades	Rebudes	7.567	7.867	11.009	8.556	8.835
	Ateses	7.071	7.454	9.731	8.333	8.493
	Perdudes	104	307	1.278	204	193
	Nocturnes	83	14	-	-	-
Peticions		520	474	760	637	979

Resultats enquesta satisfacció administradors de servidors. El 2013, es fa la primera enquesta informàtica, adreçada als administradors de correu i servidors dels ajuntaments. La *Help Desk* ha estat valorada com un servei "Bo" per un 66%. Els resultats obtinguts per l'altre servei d'administració de servidors són d'un 73% "Bo". La valoració de la satisfacció del servei de gestió, suport i manteniment

és "Bona" en el 69% dels enquestats. Els comentaris estan relacionats amb el rendiment i versions del servidor de correu. La majoria demana la renovació i canvi de versió.

Instal·lació d'equipament informàtic a casals, museus i arxius. S'ha col·laborat amb en el programa "I tu perquè no?", impulsat per l'Àrea

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNOS I NOVES TECNOLOGIES

d'Atenció a les Persones, dotant de PC, impressores i programari ofimàtic bàsic els casals de gent gran. Se cedeixen els retirats de l'ús de les xarxes corporativa i de biblioteques que ja no cobrien els requeriments a què estaven destinats, però s'han lliurat revisats i en bon estat de funcionament.

Tipus entitat	Ordinadors	Impressores
Casals	119	0
Arxius	3	3

Infraestructura Informàtica de la Xarxa de Parcs Naturals

La SBXT ha de garantir la qualitat de les infraestructures i del servei que reben els usuaris dels serveis informàtics dels parcs naturals.

Equipament inventariat a la Xarxa de Parcs.

L'equipament disponible als centres de la XPN varia en funció del tipus de centre:

- Oficines de parcs gestionades per la Diputació: servidor, ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa subministrats per Diputació.
- Oficines de parcs gestionades pel consorci del propi Parc, o de forma mixta amb Diputació: ordinadors personals amb equipament propi.
- Oficines secundàries de parcs (punts d'informació, museus, centres de documentació, etc.): ordinadors personals, amb equipament propi.

Xarxa Parcs Naturals	2012	2013
Seus parcs	12	12
Servidors descentralitzats	4	4
Equipament PC	79	96
Impressores	6	30

Xarxa Parcs Naturals	Tipus	2012	2013
Solució tecnològica connectivitat	VPNIP - Macrolan	2	2
	VPNIP - ADSL	5	2
	VPNIP - VSAT	3	0
	Internet - ADSL	6	13
	Internet - Wimax	1	5

En l'àmbit de les comunicacions, les actuacions han estat les següents:

- MASIA MARIONA. Parc Montseny. Intervenció tècnica de reconexió de l'armari de telecomunicacions i revisió de la línia de telèfon de l'ascensor.
- Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Reconexió de l'armari de telecomunicacions.
- Parc Etnològic del Tagamanent. Casa Museu l'Agustí. Revisió de la línia de telèfon de l'ascensor

S'ha col·laborat, amb l'Àrea de Cultura, en la dotació d'equipament per donar suport informàtic al patrimoni documental local i a la Xarxa de Museus Locals. Així, durant l'any 2013 es van instal·lar als casals i als arxius locals:

Renovació d'equipament. S'han renovat 17 ordinadors, s'han instal·lat 17 de nous i 24 impressores multifunció. S'ha ampliat la capacitat del servidor del Parc del Montseny.

Manteniment del servei i suport informàtic

- Servei de correu, navegació Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn *Microsoft*, *OpenOffice*).
- Aplicacions i eines informàtiques específiques (gràfics GIS, CAD Microstation, *Knosys*).

Incidències i peticions registrades durant 2013:

HELP DESK Xarxa Parcs Naturals	2012	2013
Incidències	175	176
Peticions	210	190

Connectivitat de la Xarxa de Parcs. La xarxa connecta oficines centrals dels parcs i oficines secundàries. Les tecnologies emprades són, principalment ADSL i VPN IP. La relació de línies inventariades i les seves característiques, són les següents:

- Parc Montnegre-Corredor. Reconexió de l'armari de telecomunicacions.

També, s'han realitzat 19 actuacions de millora de les línies de navegació dels Parcs, canviant el tipus de línies a una tecnologia que proporcioni millor ampla de banda.

Les línies de comunicació de dades en funcionament són:

Espai	Línies
Espai Natural de les Guilleries-Savassona.	ADSL
Parc de la Serralada de Marina.	WIMAX
Parc de la Serralada Litoral	ADSL
Parc del Castell de Montesquiú. Garatge	ADSL

Espai	Línies
Parc del Castell de Montesquiu. Oficina	ADSL
Parc del Castell de Montesquiu. P. Informació	ADSL
Parc del Foix	WIMAX
Parc del Garraf. Garatge	ADSL
Parc del Garraf. Oficina	WIMAX
Parc del Montnegre. Oficina	Macrolan
Parc del Montnegre. Garatge	ADSL
Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Garatge	ADSL
Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Coll d'Estenalles	WIMAX
Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Mata de la Barata	WIMAX
Parc Natural del Montseny. Masia Mariona	ADSL (2)
Parc Natural del Montseny. Garatge	ADSL
Parc Natural del Montseny. Fontmartina	ADSL
Parc Natural del Montseny. Can Casades	WIMAX

L'equip humà de l'SGSI està compost per:

- 1 cap de Servei
- 2 caps de Secció
- 1 cap de Subsecció
- 1 responsable d'Operació
- 1 responsable de Plataformes
- 1 responsable de Seguretat
- 1 responsable de Xarxes i Telecomunicacions
- 1 responsable de Sistemes de base
- 1 responsable de Suport tècnic
 - 1 responsable de Gestió d'usuaris
 - 2 responsables d'Atenció a l'usuari
 - 6 tècnics superiors Informàtica
 - 13 tècnics mitjans Informàtica
 - 25 tècnics auxiliars Informàtica

Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació

La Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI) és responsable de planificar, dirigir i coordinar l'activitat en l'àmbit dels sistemes d'informació a la Corporació.

Les seves funcions principals són:

- Col·laborar en la definició, seguiment i avaluació de les línies estratègiques de la Direcció.
- Participar en la definició, desenvolupament i avaluació de la planificació dels sistemes d'informació corporatius, d'acord amb les directrius establertes per la Direcció.
- Establir els mètodes de treball que permetin una homogeneïtat en l'actuació de les diferents unitats que la componen, els mecanismes de coordinació interna, els diferents nivells de responsabilitat i els procediments a utilitzar per a la presa de decisions.

- Dirigir, coordinar i impulsar la creació i el manteniment dels sistemes d'informació corporatius atenent a criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
- Proposar a la Direcció noves solucions per al desenvolupament dels sistemes d'informació corporatius.

La SDSI planifica la seva activitat a través de l'Observatori de sol·licituds de Sistemes d'Informació, que, amb la seva posada en funcionament, concentra en un únic punt la captura de necessitats, la seva avaluació i priorització. Alhora, permet disposar d'un inventari corporatiu de les sol·licituds formulades, on apareix la demanda agregada en aquesta matèria.

Els objectius bàsics de l'Observatori són:

- Tractar, d'una manera unificada, les demandes de sistemes d'informació, permetent l'acció coordinada en:
 - Nous projectes de sistemes d'informació.
 - Manteniment de solucions existents (de gestió o web).
 - Projectes de contingut web i solucions de mobilitat.
- Possibilitar l'alineació de les demandes amb els objectius formulats per la corporació, a través del corresponent Pla de mandat.
- Facilitar el seguiment continu de les sol·licituds formulades. S'informa tots els centres gestors de la corporació sobre la situació de cadascuna de les sol·licituds.

Al tancament del 2013, l'evolució de les sol·licituds ha estat la següent:

Sol·licituds	2009		2010		2011		2012		2013	
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
Pendents	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
En curs	171	35%	190	33%	176	27%	179	24%	182	22%
Aturades	6	1%	3	1%	2	0%	5	1%	5	1%

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Sol·licituds	2009		2010		2011		2012		2013	
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
Finalitzades	151	31%	224	38%	321	49%	410	56%	490	60%
A planificar	95	19%	102	18%	80	12%	65	9%	61	7%
Planificades					1	0%	0	0%	0	0%
No assumibles	51	10%	47	8%	43	7%	41	6%	41	5%
Desestimades	21	4%	16	3%	29	4%	36	5%	39	5%
Totals	495		582		652		736		818	

A partir de les sol·licituds formulades, s'ha dissenyat un procediment de classificació de les mateixes, segons la matriu següent:

Tipus de necessitat	Tipus d'actuació	Tipus de solució
• Dades obertes • Espais de treball col·laboratiu • Formació en línia • Infraestructura tecnològica • Interoperar amb altres sistemes d'informació • Solucions de difusió i comunicació • Solucions de gestió • Solucions de gestió documental • Solucions de seguiment i reporting • Solucions en mobilitat • Altres	1. Assessorament 2. Manteniment correctiu 3. Manteniment evolutiu 4. Nou projecte	– Aplicacions mòbils – eLearning – Estudi de viabilitat – Implantació notificació electrònica – Implantació registre electrònic – Implantació seu o subseu electrònica – Implantació signatura electrònica – Implantació WebServices – Informe-proposta d'actuació – Interfases SAP – Millennium Xarxa Biblioteques – Mòdul publicació web – Mòdul SAP-FI – Mòdul SAP-GH – Mòdul SAP-MM – Mòdul SAP-RH – Plataforma corporativa de dades obertes – Reutilització de solucions del sector públic – Solució a mida – Solució Business Intelligence – Solució BPM – Solució corporativa butlletí electrònic / Targetó / CJS – Solució corporativa comunitat virtual – Solució corporativa gestió documental – Solució corporativa portesignatures (TeDIBA) – Solució vertical de mercat – Altres

Per tal de canalitzar la demanda cap a solucions estandarditzades i una planificació més racional de les peticions i dels recursos assignats, s'ha creat el Projecte Marc. Agrupa, per causes organitzatives ja detectades o per necessitats de negoci, les sol·licituds que comparteixen factors comuns. En

concret, s'han realitzat les actuacions, agrupades sota els projectes marc, següents:

Administració digital

-Ampliar i desenvolupar noves funcionalitats del Portal Municipal de Tràmits corporatiu, que dona

cobertura a qualsevol interacció entre la Diputació i els ens locals de la demarcació.

- Desplegar el gestor d'expedients electrònics corporatius (en mode portesignatures), implantar el circuit de tramitació del contracte menor i desplegar per a tots els tràmits que no requereixen fiscalització prèvia.
- Integració entre el registre electrònic corporatiu i el registre que la Diputació té operatiu dins de la plataforma eaCAT de la Generalitat de Catalunya.
- Desenvolupar millores funcionals en la Factura Electrònica i estendre-les a tots els ens locals de la demarcació que utilitzen el sistema d'informació econòmic administratiu de la Diputació.
- Desplegar en el territori els circuits electrònics d'aprovació de despesa lligats al circuit d'acceptació de Factura Electrònica.
- Implantar el mòdul de generació i consulta del Codi Segur de Verificació (CSV) de la Diputació.
- Tancar el projecte de renovació (imatge i arquitectura de la informació) de la seu electrònica de la Diputació.
- Implantar dues instàncies electròniques noves a la seu electrònica corporativa.
- Tancar la primera fase del projecte del Pla director per a la implantació del document electrònic a l'àmbit corporatiu.
- Iniciar els treballs del projecte d'elaboració de la Guia d'implantació de l'expedient electrònic a la Diputació.

Gestió documental

Migrar diferents fons documentals gestionats amb diversos productes dins la solució corporativa de gestió documental (AGD).

- Implantar la solució web del fons documental d'imatges de l'Arxiu Històric dins de la solució AGD.
- Implantar un nou fons a l'AGD: informes jurídics.
- Projecte de migració dels fons documentals de Parcs Naturals a l'AGD.
- Projecte de migració del fons documental del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local a l'AGD.
- Tancar el projecte de publicació de les actes històriques dels plens municipals dels municipis de la demarcació.

Renovació de plataformes web i solucions de mobilitat

- Publicació del nou portal web del Palau Güell, dels webs dels Premis de Comunicació Local, de la Festa de l'Esport, de l'Agenda Escolar del Medi Ambient i del nou Web d'Escenaris.
- Posar en marxa la plataforma corporativa de dades obertes.
- Desenvolupar una aplicació mòbil (Diba+PMT) per consultar els estats de sol·licituds realitzades mitjançant el Portal Municipal de Tràmits.

- Desenvolupar una aplicació mòbil (DIBA+Municipis) per consultar la informació "Activitats", "Informació Municipal" i "Punts d'interès del municipi".
- Instal·lar Geomotion per crear diferents escenaris de dades de la Diputació, per a la seva consulta posterior a través de dispositius mòbils.
- Mobilitzar, a un dispositiu iPad, el quadre de seguiment d'activitat de la DSTSC.

Entorns col·laboratius

- Implantar entorns de treball col·laboratius o comunitats de pràctica, per als àmbits intern i extern (gestor corporatiu basat en Drupal).
- Desenvolupar l'eina de gestió de les comunitats virtuals sota disseny expansiu (per facilitar la seva mobilització en dispositius mòbils).

Aplicacions sectorials

- Noves funcionalitats en les aplicacions de formació interna i externa (GESFORMA), de la Xarxa Local d'Ocupació (XALOC), d'activitats a les vies locals (AVL) i de gestió d'informació d'activitats (GIA).
- Nova eina per a la gestió dels permisos i denúncies a vies locals (FENIX).
- Nou sistema d'informació per a la Xarxa de Serveis Socials (Hèstia).
- Tancar el projecte per a la gestió i anàlisi de les aigües de consum humà dels municipis de la demarcació.
- Ampliar la solució de gestió hospitalària per facilitar la generació d'indicadors de pacients i activitats assistencials.
- Posar en marxa el canvi de versió de SAP de gestió hospitalària.
- Funcionalitat de pagament en línia al Web de la Llibreria de la Diputació.
- Aplicació de gestió de torns de matriculació per a l'Escola de la Dona.
- Tancar i posar en producció del nou sistema d'informació per a la gestió del Cercador d'informació de diaris oficials (CIDO).
- Explotacions a la gestió de les estadístiques de la Xarxa de Biblioteques.
- Eina de comparació automàtica de fons bibliotecaris per biblioteques.
- Implantar "Biblioteques" a la Plataforma de Distribució Logística.
- Treballs d'informació del sistema d'informació de la Xarxa de Biblioteques.

Gestió econòmica administrativa

- Noves funcionalitats en l'elaboració del pressupost corporatiu per a l'avantprojecte de l'exercici 2014.
- Implantar en alguns serveis l'eina d'anàlisi d'indicadors QlikView.
- Implantar QlikView Server per a la difusió dinàmica d'informació al Servei de Programació, orientat a la consulta dels càrrecs directius.

- Millores funcionals pel seguiment d'expedients de contractació.
- Noves funcionalitats dins de l'Espai Personal.
- Nou sistema d'informació per a la confecció automàtica dels plecs de clàusules administratives particulars en la contractació.
- Noves funcionalitats al sistema d'informació per a la gestió de la Tresoreria.
- Adaptació normativa de la solució de Comptabilitat Municipal (gestió de la morositat i pla de pagament a proveïdors) per als ens locals de la demarcació.

L'agrupament de les sol·licituds a través de projectes marc del 2013 ha estat:

Projecte Marc	Percentatge
Aplicacions sectorials	37%
Renovació plataformes web i mobilitat	26%
Gestió econòmica administrativa	15%
Administració digital	8%
Gestió documental	8%
Entorns col·laboratius	6%
Gestió de la formació	0%
Total	100%

S'ha analitzat una evolució de l'estructura organitzativa de la Subdirecció per a una gestió més eficient i sostenible dels sistemes d'informació als quals es dona servei. L'objectiu és simplificar la gestió dels diferents sistemes d'informació, que agruparan diferents productes, tenint en compte la seva funcionalitat o tipologia. D'aquesta manera, es normalitzarà el nombre de referents de cada sistema i, a més, es podrà planificar d'una manera més ordenada l'evolució i manteniment dels diferents sistemes d'informació en explotació.

Quant a l'estructuració interna de la SDSI, ha organitzat i projectat la seva activitat durant l'any 2013 a través de tres oficines:

- Projectes de Sistemes d'Informació.
- Manteniment de Sistemes d'Informació.
- Tècnica d'Internet.

Els recursos humans (2 persones) adscrits directament a la Subdirecció són els següents:

1 subdirector
1 tècnic auxiliar de gestió

Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació

L'OPSI té l'encàrrec de planificar, dirigir i coordinar les activitats vinculades als nous projectes informàtics que s'emmarquen dins dels processos de tractament global de la informació.

La construcció de sistemes d'informació requereix d'uns procediments i mètodes per garantir que la solució final tingui un nivell de qualitat adequat, tant per als usuaris que utilitzaran el sistema d'informació com per garantir l'evolució del sistema si cal.

Aquestes tasques es realitzen en col·laboració i participació amb la resta d'unitats orgàniques que formen part de la DSTSC.

Relació dels diferents projectes gestionats per l'Oficina durant l'exercici 2013:

- CONCERT@ - Portal en matèria de cooperació local.
- PMT - Portal Municipal de Tràmits. S'han fet estudis per incorporar-hi nous tràmits, a banda de la concertació.
- ARIADN@ - Instàncies específiques del registre general electrònic. Dos nous formularis.
- RESPIR - Centre d'estades temporals. Descripció dels processos que han de seguir les sol·licituds electròniques.
- Caixa i Programa de Crèdit Local. En 2013, s'ha fet l'estudi previ per incorporar els tràmits de petició al PMT.
- PIESL - manteniment Portal d'indicadors econòmics i de serveis locals. Es volen crear gràfics dinàmics i l'anàlisi de dades dins del SIEM i el IGSM.
- GIA - Gestió d'expedient d'activitats. S'ha donat suport a l'explotació i el desplegament de l'eina ha arribat a més de 130 municipis. En 2014, està planificada la formació als municipis.
- CUCC - Catàleg unificat de contactes corporatius. S'ha fet un evolutiu i s'ha desplegat un nou sector al Servei d'Educació.
- ARQUÍMEDES - Tramitació electrònica del contracte menor. S'ampliarà la implantació a la Direcció de Recursos Humans.
- AGD - Solució corporativa de gestió documental.
- TED - Prematrícula Escola de la Dona.
- AMD - Actes municipals digitalitzades.
- GIAM - Gestió integral d'arxius municipals.
- JANO - Gestió de permisos i denúncies a les vies locals.
- AVL - Actuacions a les vies locals.
- Nou BOP CiDO.
- H₂O - Sistema d'Informació per al control de la qualitat de les aigües municipals de consum humà.
- eSubhasta. S'ha reutilitzat el servei ofert pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- GTEL - Gestor de telecomunicacions dels ens locals. Per gestionar el contracte de compra agregada de telecomunicacions.
- SPEL - Serveis prestats als ens locals. El projecte és generar, de forma àgil i sota demanda, els indicadors dels serveis prestats als municipis.
- eNoti. Serveis de comunicació i notificació electrònica.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

- CSV. Per afegir una empremta digital a les còpies paper dels documents electrònics. Necessari dins l'eina de portasignatures.
- FAM - FrameWork Application Model.
- Facility Management. Estudi previ, per gestionar els edificis i els espais associats.

Els recursos humans (17 persones) de què disposa l'Oficina per dur a terme les seves funcions són:

- 1 cap d'Oficina.
- 3 responsables de Gestió de projectes.
- 10 tècnics superiors d'Informàtica.
- 3 tècnics mitjans d'Informàtica.

Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació

L'OMSI té com a missió vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació de la Diputació. És a dir, resoldre les incidències que es produeixen, adaptar-los als canvis legals i tecnològics que es produeixen i desenvolupar els canvis i millores que sol·licita l'usuari referent.

Actualment, es treballa en el manteniment de 83 sistemes d'informació, 37 dels quals tenen més de

100 usuaris i 6, més de 1.000. Hi ha 19 sistemes que ofereixen informació o serveis a través d'Internet.

Per garantir la qualitat, se segueix el *Model de servei pel manteniment*, que és la proposta de la SDSI per gestionar el manteniment dels sistemes, basat en cinc punts:

- Definir i fixar l'abast del sistema.
- Definir l'usuari referent i el responsable informàtic. L'usuari referent és la persona que actuarà com a únic interlocutor del sistema per part dels usuaris. L'interlocutor únic per part de l'Oficina serà el responsable informàtic assignat.
- Fixar els canals de comunicació, entre l'usuari referent i el responsable informàtic. Com a canal de comunicació es proposa una eina de gestió específica que s'instal·la a l'usuari referent. Pel que fa al contingut, es fixen els tipus de peticions que es poden fer: incidències, peticions estàndard, peticions a mida i consultes.
- Definir els acords de servei. Per a cada tipus de petició, es defineix un compromís sobre el temps d'execució.
- Fer reunions de seguiment periòdiques. S'analitzen els indicadors del servei i s'estudien possibles millores en la gestió.

Manteniment de sistemes en explotació

Any	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Sistemes	69	80	93	103	122	129	121	83

El descens en el nombre de sistemes s'explica per l'agrupació de sistemes d'informació que resolen una mateixa funcionalitat o que formen part d'una solució més global. Aquesta agrupació aconsegueix un ús més eficient dels recursos, a través de la reutilització dels programaris i el desenvolupament de

funcionalitats pensades de manera més global. Els nous desenvolupaments, també, s'han incorporat en sistemes ja existents.

La relació completa de sistemes en manteniment és la següent:

Nom	Funcionalitat	Àrea	usuaris	Web
AAC	Gestió d'activitats de cultura als municipis.	P	22	
AAIC	Gestió d'activitats de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania als municipis.	AP	37	
ACT	Inventari i Gestió Patrimonial Corporativa.	HRINT	122	
AIUH	Gestió d'activitats de l'Àrea d'infraestructura Urbanisme i Habitatge	TS	22	
ARXIUG	Base de dades de l'Arxiu General	P	2	
ASSCES	Gestió d'assegurances de la corporació	HRINT	1	
BBP	Base de dades del Banc bones pràctiques	CEPI	1	SI
BiBLIO CERC	Gestió bibliotecària CERC	P	4	SI
BIBLIO GESTIÓ	Gestió de biblioteques	P	1.575	
BIBLIO WEB	Serveis de biblioteques per al ciutadà	P	226	SI
BOP	Gestió de la publicació del Butlletí Oficial de la Província. Inclou Qlick View.	P	787	SI
BSAC	Consulta web del Butlletí de sumaris de revistes de l'Àrea de Cultura	P	2	

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Nom	Funcionalitat	Àrea	usuaris	Web
CCR	Seguiment dels préstecs a municipis donats per la corporació.	HRINT	45	
CDM	Catàlegs documentals Museu Marítim	CEPI	1	
CDPARCS	Centre de Documentació dels Parcs Naturals	TS	9	SI
CIDO	Recull d'informació dels diaris oficials. Catalogació i difusió.	P	35	SI
Comptabilitat Municipal	Gestió comptable i del patrimoni utilitzada per municipis i altres ens locals. Inclou eFact, Subvencions, Gestió Despesa, GAC i GPA. Progr: SicalWin.	HRINT	1.819	
Control Aigües	Control mostres aigua	HRINT	2	SI
CPU	Control plagues urbanes	AP	2	SI
DACIP	Recull d'agents culturals a disposició dels municipis.	P	461	
DALI	Base de dades de gestió de la Direcció d'Acció Local i Institucional	P	4	
DDP	Recull de premsa realitzat pel CERC a disposició dels municipis	P	825	
DELFO	Bades de dades jurídiques	DEL	1	SI
DTEL	Difusió i control de la despesa telefònica dels dispositius mòbils.	HRINT	863	
EDUCADIBA	Base de dades d'informació educativa per als municipis	AP	6	
Enquesta Retributiva	Gestió dades de l'Enquesta Retributiva realitzada als municipis. Inclou QlickView.	P	445	
Explotacio SD	Explotació dades Service Desk	HRINT	4	
Formacio	Gestió de la formació. Inclou DFL, integració amb OCS i GFIE.	P	654	
GAC	Gestió accessos corporació	HRINT	129	
GCS	Gestió comandes de Servei	P	85	
Gestió atenció primària	Gestió serveis socials d'atenció primària. Inclou XISSAP i HESTIA.	AP	2.127	
Gestió Palau Güell	Gestió Palau Güell. Programari EUROMUS	P	7	SI
Gestio RH	Gestió recursos humans. Inclou SAPHR, Espai Personal PAOP i GGRL.	HRINT	814	
Gestió vehicles	Gestió vehicles que es fa a Logística, Espais Naturals i Salut Pública. Inclou MPM-VSC, MPM-VAC i integració amb OCS.	HRINT	10	
GGSHUA	Gestió activitats de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.	TS	59	
GPDVL	Gestió de permisos i denúncies a les vies locals. Inclou GPDVLE.	TS	11	
GPS	Gestió de la cartera de productes i serveis de la Corporació	P	133	
HERMES	Manteniment dades estadístiques municipals	DEL	6	SI
IACS	Indicadors d'activitats del Catàleg de serveis	HRINT	166	
Indicadors DOEL	Indicadors de l'Observatori Econòmic Local	DAP	2	
Indicadors EDU	Indicadors d'Educació	AP	2	
Indicadors Gerencia SPC	Indicadors de la Gerència de Salut Pública i Consum	AP	2	
Indicadors ISL	Indicadors de Salut Laboral	AP	2	
IVL	Inventari i gestió de les dades de les vies locals	TS	81	
Llibreria Diputació	Gestió Llibreria Diputació	P	16	

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Nom	Funcionalitat	Àrea	usuaris	Web
Mante. Edificis	Manteniment edificis (Rosmiman i GOTU)	HRINT		
MCCR	Control dels préstecs dels ajuntaments amb les entitats financeres.	HRINT	459	
MGRL	Gestió d'usuaris i entitats	P	28	
Monuments	Fons documental gràfic del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local.	TS	6	
Museus Municipals	Gestió museus municipals (MBICW)	P	222	SI
Nòmina Municipal	Gestió de les nòmines municipals. Programari EPSILON	P	309	
OCD	Centre de Recursos de l'Observatori de Cooperació Desenvolupament	P	8	
OCS	Gestió dels tràmits i indemnitzacions de les ordres de comissió realitzades pels empleats	HRINT	592	
ODA	Gestió de teatres i espectacles de l'Oficina de Difusió Artística. Inclou MDA, GRE i GATW.	P	602	SI
Padró Municipal	Padró Municipal d'Habitants. Inclou comunicació AOC i estadístiques.	P	2.193	
PAN	Aplicació per la gestió i visualització de la informació en panells informatius.	HRINT	18	
Perfil Contractant	Informació, a la Seu Electrònica, de les licitacions en curs i de les adjudicacions.	HRINT	18	SI
Progr. Pressup.	Planificació i Programació Econòmica. Inclou SAPFI Planificació, Qlick Viw BPMS.	HRINT	176	
PSPC	Protocols de Salut Pública i Consum. Inclou Qlickview.	AP	602	
RDPH	Recull de Premsa Hemeroteca	P	322	
Registre	Registre electrònic. Inclou EREG, EREG-RE, REBACKOFFICE, REGTOSAP i instància general.	HRINT	15	SI
SAMC	Servei accés plataforma Missatgeria Corporativa	HRINT	20	
SAPGH Mundet	Gestió hospitalària Mundet	AP	404	
SAPGH SPOTT	Gestió hospitalària SPOTT	AP	22	
SAPMM Logística	Gestió de les compres a Logística	HRINT	343	
SAPMM Mundet	Gestió de les compres a Mundet	AP	74	
SAPMM SPOM	Gestió de les compres a l'SPOM	HRINT	18	
SEC	Seguiment expedients contractació. Inclou SECW i SECTerminis.	HRINT	303	
SEP	Seguiment ens participats	P	113	
SERVWEB VUS-BOP	Serveis web del BOP i VUS per aplicacions externes a Diputació.	HRINT	11	
SICDB	Sistema Informació Comptable Diputació Barcelona. Inclou SAPFI, Subvencions, BO, factura electrònica i GIR.	HRINT	835	SI
SICOM	Sistema d'informació de la Direcció de Comunicació.	P	89	
SIEM	Sistema d'Informació Econòmica Municipal	HRINT	817	
SITDEL	Sit. Inf. Territorial Desenvolupament Econòmic Local	DEL	804	
Tauler anuncis	Tauler d'anuncis	HRINT	28	SI

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Nom	Funcionalitat	Àrea	usuaris	Web
Tresoreria	Gestió de la Tresoreria. Inclou Taya, SAPTRE i Editran.	HRINT	627	
TxMU	Taula per la Millora Urbana	TS	110	
VNIS	Sistema Informàtic Documental Corporatiu (decrets, acords i convenis)	P	710	
VUS	Gestió d'usuaris. Inclou VUSC, SVUS, GVUS i CPW.	HRINT	9.006	
XALOC	Xarxa Local d'Ocupació	DEL	688	SI
XAVA	Xarxa Informàtica de Vigilància Atmosfèrica	TS	10	
XBMQ	Gestió de la concertació de Diputació amb els ajuntaments. Inclou QV i InfoXBMQ.	P	1.945	SI
XEEL	Xarxa Equipaments Esportius Locals	DEL	54	

• P=Presidència; DES = Desenvolupament Econòmic i Social; HRINT=Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies; TS =TS; CEPI=Consortis i ens públics independents; DAP=Diputat adjunt a la Presidència.

• **Peticions gestionades.** Totes les peticions que arriben a través dels usuaris referents queden registrades en el programari *HP Service Desk*. Aquest registre permet mantenir una llista compartida i única amb l'usuari referent alhora que permet controlar terminis i fer-ne el seguiment.

Peticions	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Incidències	1.691	1.978	1.438	2.193	2.572	2.241	1.726
Peticions a mida	895	1.050	637	878	1.069	990	875
Peticions estàndard	3.322	2.306	2.960	4.639	2.156	1.751	1.284
Consultes	351	269	137	272	210	190	(1)

(1) El tipus de petició "Consulta", s'ha suprimit el 2013. S'han considerat o bé incidències o bé peticions a mida.

La majoria de les 875 peticions a mida realitzades suposa petits canvis funcionals, però algunes impliquen realitzar un petit projecte. En destaquem:

- En recursos humans, adaptacions normatives i canvis funcionals:
 - Pagament del factor d'assiduitat, canvis en la gestió de bestretes, gestió del control de presència.
 - Absentismes: permís conciliació i tardes festius no recuperables.
 - I dins l'Espai Personal: adaptació a noves versions de navegadors, publicació de certificats IRPF 2012, sol·licitud de vacances, noves consultes del control horari, consulta complements retributius.
- Canvis de versió del programari de gestió comptable municipal per adaptar-se als canvis normatius.
- Validació de les dades de municipi i codi postal a l'aplicació de SAPGH per millorar les explotacions de dades dels pacients.
- En l'entorn de la gestió de la Xarxa de Biblioteques: canvi en l'adreça web del Catàleg a Aladi.diba.cat, trobar a quina biblioteca pertany un exemplar seleccionat, compartir documents trobats en el Catàleg a les xarxes socials, processos de generació d'estadístiques mensuals, canvis al web de validació per al compliment de la LOPD,

extracció (en format XML) de dades estadístiques que es lliuren periòdicament a la Generalitat de Catalunya, possibilitat de guardar més d'un codi de carnet per usuari, joc i postal a la Biblioteca Virtual per Sant Jordi.

- Milliores funcionals en l'eina d'elaboració de pressupostos per a centres gestors i per al Servei de Programació.
- Milliores en la validació de les dades de proveïdors per a Tresoreria.
- Ampliació i millora del web dels usuaris de la Nòmina Municipal per tal que tinguin a la seva disposició tota la documentació legal.
- Canvi en el sistema de gestió de la nòmina municipal.
- Aplicació per l'accés restringit a part de les dades de la Seguretat Social incorporades a l'HERMES que no són d'accés obert.

Projectes. Més enllà de les peticions a mida que han suposat millores o canvis en les funcionalitats, s'ha treballat en altres projectes complexes.

- Gestió del magatzem de la Xarxa de Biblioteques. Arran del trasllat del magatzem a la PDL, s'ha informatitzat el procés de recepció, emmagatzematge i distribució a les biblioteques.
- Migració de XISSAP al sistema HESTIA per la gestió de l'atenció primària. Durant el 2013, s'han migrat 6 àrees. Per al 2014, s'ha planificat la

migració de tots els municipis que encara utilitzen XISSAP.

- Comparació fons de biblioteques. Aplicació que permet a les biblioteques comparar entre els seus fons, per valorar necessitats de noves adquisicions. Finalitzat el gener.
- Canvi connexió entitats bancàries. Migració de l'eina que manté la connectivitat amb les entitats bancàries per actualitzar les dades a l'aplicació de Tresoreria. Finalitzat el febrer.
- Difusió Butlletí Pressupostari Mensual. Es fa amb l'eina QlikView Server, millorant l'eficiència i la consulta de dades.
- Millores a l'aplicació de subscripcions de revistes de la Xarxa de Biblioteques, per millorar tot el procés de subscripcions.
- Millores a l'aplicació de gestió de selecció participativa de la Xarxa de Biblioteques. Permet que les biblioteques escullin mensualment els títols que volen rebre per part de la Diputació.
- Pagament electrònic a la Web de la Llibreria de la Diputació. El setembre, es va posar en marxa la nova versió de la Web de la Llibreria, que millora el procés de compra i permet el pagament electrònic.
- Recollida de mostres. Aplicació per facilitar la recollida de dades als tècnics que prenen mostres de productes alimentaris als comerços del territori.
- Canvi de versió del sistema SAP de Gestió Hospitalària. Els centres usuaris, RESPIR i SPOTT, ja utilitzen la nova versió amb les noves funcionalitats.
- Posada en marxa del QlikView per l'explotació de les dades d'Habitat. Permetrà millorar l'anàlisi de

les dades d'habitatge que elabora la Generalitat de Catalunya.

- Migració de BO de la versió 3.1 a la 4.0. Canvi de versió amb funcionalitats per visualitzar informes des dels mòbils.

Destaquem 5 projectes en curs que finalitzaran en el primer trimestre de 2014:

- Canvi d'imatge i millora tecnològica al Web HERMES.
- Implantació del circuit d'aprovació de la despesa amb signatura electrònica a Sant Vicenç de Castellet i, en 2014, a Canovelles.
- Adaptació a la normativa europea SEPA dels sistemes informàtics (SAP RH, Comptabilitat, Tresoreria, BOP, Seu Electrònica, etc.).
- Modificacions funcionals i normatives al XALOC.
- Mòdul de compra d'entrades per Internet al Palau Güell.

Ús dels sistemes

Potser la dada que millor resumeix l'elevat ús dels sistemes és que, en 2013, han estat 10.874 usuaris diferents (en 2012, van ser 9.846) els que s'han connectat a alguna aplicació del menú d'accés restringit que s'ofereix als usuaris de les aplicacions. Dels 19 sistemes que ofereixen serveis a Internet, destaquem:

- A la Xarxa de Biblioteques:
 - 28 milions de pàgines al Catàleg i 13 milions a la Biblioteca Virtual.
 - 2.054.621 consultes al Catàleg (un 9% a través de dispositius mòbils)
 - 182.214 consultes a l'aplicació de "Novetats".
 - 6.823 sol·licituds de carnets a través de la Web
 - Els 2.573.646 usuaris amb carnet de la Xarxa s'han validat, més de 5 milions de vegades, per utilitzar els serveis de Wifi i Internet i +.
- Els subscriptors DSI al CIDO i al BOP continuen creixent cada any:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
CIDO	32.010	57.370	91.002	116.674	129.137	142.173
BOP	3.973	4.481	5.207	6.120	6.564	7.048

Suposa enviar 15.000 correus electrònics diaris (4 milions anuals).

- Visites al Web del BOP durant el 2013: 2.905.478
- Visites al Web del CIDO durant el 2013: 1.065.646
- Al Gestforma, programari per la gestió de la formació, s'han donat d'alta 18.477 usuaris, entre alumnes i professors.
- A l'Espai Personal, han estat 579.331 les transaccions realitzades davant les 437.503 del 2012.
- Nombre d'instàncies electròniques: 568 l'any 2012 i 1.615 el 2013.

- Instàncies genèriques: 1.208
- Convocatòries d'interinatge: 401
- Obres a vies locals: 6
- Dins del Pla de concertació, s'han registrat electrònicament 20.323 entrades.
- En 2013, s'han recuperat automàticament 185 notificacions rebudes a través de la Direcció Electrònica Habilitada de Correus.

Per remarcar l'impacte que tenen els sistemes d'Informació en els ajuntaments i altres ens locals,

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

adjuntem el quadre detallat de tots els sistemes que utilitzen.

Sistemes	Ajuntaments		Altres ens	
	Nombre	Usuaris	Nombre	Usuaris
Gestió biblioteques	238	1.575	0	0
BOP - Butlletí Oficial de la Província	153	443	46	96
CONCERTACIÓ	311	3.067	143	303
DACIP - Directori d'agents de cultura i proximitat	204	418	2	8
DDP - Dossier de Premsa	210	470	19	26
Enquesta retributiva	292	434	0	0
EPSILON - Nòmina Municipal	119	299	13	21
GAT - Anem al teatre	22	34	4	7
Gestió de formació	283	495	6	11
GRE - Gestió de recintes	27	72	2	10
GTE - Generador i tramitador d'enquestes	61	116	3	3
MBIC - Museus locals	49	163	5	29
MCCR - Control de crèdits i tutela financera	220	399	3	3
MDA - Escenari de Difusió Artística Municipal. ODA	167	390	19	33
PDAS - Protecció de dades per a ajuntaments	108	267	13	18
PMHB - Padró Municipal d'Habitants	249	2.193	1	11
SCW - Comptabilitat Municipal	232	1.331	117	367
SCW - Gestió Patrimonial Municipal	101	317	16	58
SICOMWEB - Sistema d'Informació de la Comunicació	21	28	5	8
SIEM - Sistema d'Informació Econòmic Municipal	289	548	6	7
SITDEL - Sist. informació Territorial Desenvolupament Local	222	606	41	129
XALOC - Xarxa Local d'Ocupació	122	691	11	129
XISSAP* - Gestió Atenció Primària	311*	2.127	0	0
XEEL. Xarxa Equipaments Esportius	146	541	1	2

*XISSAP dóna servei a 52 municipis de fora de la província de Barcelona: 1, de Girona, 25, de Lleida, i 26, de Tarragona.

Gestió de contractes externs

Es contracta per garantir el manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes. En 2013, s'han gestionat 25 contractes d'aquest tipus.

Hi ha dos tipus de contractes de manteniment:

- De serveis. Per resoldre incidències i per desenvolupar noves funcionalitats Els vigents són:
 - SAP Econòmic Financer.
 - SAP Compres.
 - SAP Gestió Hospitalària.
 - SAP Recursos humans.
 - Sistemes Java biblioteques.
 - Sistemes Seu Electrònica: Perfil de Contractant, Tauler d'anuncis i Instància general.
 - Manteniment aplicacions Java.
 - Suport QlickView
- De solucions verticals. Garanteixen el suport del fabricant en les incidències i la disponibilitat de noves versions. Són:
 - Gestió Xarxa Biblioteques.
 - Gestió Catàleg CERC.
 - Padró Municipal.

- Comptabilitat Municipal.
- Tresoreria.
- Nòmina Municipal.
- Dipòsit Digital Xarxa de Biblioteques.
- Mòdul de maquetació del BOP.
- Sistema de dispensació automàtica de medicaments a la farmàcia de Mundet (KARDEX).
- Gestió dels museus municipals (MUSEUM PLUS).
- Inventari Corporatiu
- Gestió peticions de treball
- Gestió Palau Güell
- Clubs de lectura
- Gestió aigües
- QlickView.
- Editran.

Els recursos humans (24 persones) de què disposa l'Oficina són:

- 1 cap d'Oficina.
- 3 responsables d'àmbit.
- 9 tècnics superiors d'Informàtica.
- 5 tècnics mitjans d'Informàtica.
- 6 tècnics auxiliars d'Informàtica.

Oficina Tècnica d'Internet

L'Oficina Tècnica d'Internet (OTI) té com a missió potenciar les plataformes web corporatives com a eines d'informació, comunicació i treball de la Diputació. Més concretament, les activitats de l'Oficina se centren a:

- Donar el suport necessari en la utilització dels canals Internet / Intranet als responsables de comunicació de la informació corporativa. Això dóna lloc a tasques de:
- Detectar necessitats comunes, desenvolupar i posar en marxa solucions i productes que serveixen d'estàndard per a la corporació en la difusió comunicativa (butlletins, targetons, jornades,...).
- Definir estàndards corporatius vinculats a les tecnologies web (imatge gràfica dels portals, formats, solucions de mobilitat,...)
- Assessorar i implantar en projectes de treball col·laboratiu mitjançant l'eina de comunitats virtuals, així com la seva evolució contínua.
- Definir i implementar solucions corporatives en matèria de dades obertes.

Tasca efectuada

Es treballa en quatre grans línies d'actuació:

- Àmbit extern: diba.cat i webs sectorials, en accés obert al ciutadà i al món local o en restringit per a la gestió tècnica o municipal.
- Àmbit intern: Intradiba, orientada als empleats de la Corporació.
- Entorns de treball col·laboratiu, gestionats amb l'eina corporativa de comunitats virtuals.
- Entorns de mobilitat i dades obertes corporatives.

Diba.cat i altres projectes web sectorials

El 2013, ha madurat el gestor de continguts corporatiu (Liferay). S'ha migrat a la versió LR6.1 EE i s'han creat diverses funcionalitats per visibilitzar més la informació publicada (mapes, fotogaleries, calendaris per categories ...).

Des de l'Oficina, s'han efectuat tasques en relació amb les tipologies següents:

- Suport a referents en la publicació de continguts:
 - La comunitat virtual puntweb.diba.cat s'ha consolidat com a eina principal de comunicació amb els referents web.
 - Atenció a l'usuari, manteniment i millores de planes web, destacant les més de 4.000 peticions ateses via formulari.
 - Definició i suport en les eines per a l'anàlisi d'estadístiques de llocs web amb Google Analytics. S'ha impartit formació als nous referents.
 - Suport a la generació de notificacions electròniques.

- Suport a esdeveniments, mitjançant l'aplicació de congressos, jornades i seminaris. S'han publicat més de 300 jornades.
- Suport a l'elaboració i enviament de 21 butlletins electrònics sectorials i al Diari de la Diputació, que elabora el Servei de Premsa.
- Suport a les campanyes de comunicació amb la creació de bàners i altres elements gràfics dels webs destacats.
- Definir i aconseguir estàndards tecnològics corporatius:
 - Mantenir el llibre d'estil corporatiu i suport en el disseny gràfic als projectes informàtics.
 - Actualitzar la normativa de publicació de vídeos al web.
 - Estudis de reestructuració de continguts, adaptacions a la imatge corporativa, assessorament en pautes d'accessibilitat i usabilitat.
 - Mantenir la *Guia d'usos i d'estil de les xarxes socials*, conjuntament amb el Servei de Premsa.
 - Definir els marcs de referència tecnològica per a les solucions de mobilitat corporativa i per a la publicació de dades obertes (opendata) corporatives.
- Construir nous webs i renovar totalment o parcial webs existents. S'han implementat nous projectes i millores substancials sobre webs ja existents, d'entre els quals destaquem:
 - Nou Portal de la Xarxa de Parcs Naturals (<http://parcs.diba.cat>)
 - Nou Web Escenari (<http://escenari.diba.cat/>)
 - Web Agenda escolar europea del medi ambient (<http://agendaescolar.diba.cat>).
 - Web Premis de comunicació <http://www.diba.cat/premiscomunicacio/premis12>.
 - Nou Web del Palau Güell (<http://palauguell.cat>).
 - Cercador en línia del projecte Entorn Urbà i Salut (<http://www.diba.cat/web/entorn-urba-i-salut/cercador>)
 - Suport a la implantació de diversos girafulls corporatius, com la revista *San Jorge*, els reglaments o el Pla estratègic de formació.
 - Renovació d'imatge gràfica i arquitectura de la Seu Electrònica
 - Cercador de recursos del Catàleg de serveis 2014.

L'OTI, també, ha col·laborat per actualitzar els vídeos al canal institucional de Youtube, que disposa de més de 350 vídeos i acumula més de 45.000 reproduccions. En l'àmbit departamental, actualment es disposa de 45 canals actius en les xarxes socials, assessorats conjuntament amb el Gabinet de Premsa i Comunicació.

Dades d'estadística web

El nombre de visites en el decurs de l'any ha estat de 12,85 milions; aquests han consultat 23,7 milions de pàgines. Un 5,82% dels accessos al Web s'ha realitzat a través de dispositius mòbils, dels quals el 3,96%, mitjançant terminals mòbils i el 1,8%, a través de tauletes.

Com a posicionament, el domini diba.cat ocupa el lloc 66.483 en el conegut rànquing mundial Alexa i el 1.960 entre els llocs espanyols.

El nombre d'enllaços d'altres llocs web a www.diba.cat és de 1.886 (segons Alexa) i s'han detectat més de 744.946 continguts indexats en els cercadors.

Intradiba

El 2013, s'ha treballat en diversos projectes:

- Crear les planes i elements gràfics i multimèdia associades a l'espai central de la pàgina d'inici d'Intradiba, per difondre accions comunicatives. S'han comunicat 149 esdeveniments.
- En l'Espai de Trobada, destaca la campanya de dibuixos "Imagina el teu Nadal", amb participació de 582 artistes.
- Actualitzar informació dins de selecció i provisió, meses de contractació, registre de licitadors, agenda corporativa, llistes i orgànics, etiquetes d'ens locals, aplicatiu de telèfons, avantatges, gent DB, etc.
- Reconceptualitzar la Intradiba, conjuntament amb el Gabinet de Premsa i Comunicació.

Dades d'estadística web:

El nombre de visites ha estat de 3 milions, amb 5,4 milions de pàgines vistes.

Entorns col·laboratius

El 2013, s'han continuat potenciant els entorns col·laboratius de treball, pel gran ajut que representen en les tasques de comunicació i de suport municipal. Bàsicament, s'ha fet en 3 vessants:

- Nova versió de l'Eina de comunitats virtuals (3.0). S'hi han migrat totes les comunitats virtuals.
- Suport i acompanyament dels dinamitzadors de les diferents comunitats, amb la creació d'eines i sinergies entre ells.
- Crear comunitats per donar resposta a noves necessitats corporatives.

Les comunitats virtuals actualment en funcionament són:

- Municipis compromesos amb l'educació [<http://compromesosambeducacio.diba.cat>]
- comunitatXBM, Xarxa de Biblioteques Municipals [<http://comunitatxbm.diba.cat>]

- Xarxa en xarxa, comunitat de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat [<http://xarxaenxarxa.diba.cat>]
- Dinamització de gent gran [<http://d-gentgran.diba.cat>]
- Comunitat DSTSC, Direcció de serveis de tecnologies i sistemes corporatius [<http://comunitatdstsc.diba.cat>]
- Dinamitzadors de comunitats [<http://dinamitzadors.diba.cat>]
- Comunitat Particip@cció [<http://ciudadania.diba.cat>]
- Salut pública local en xarxa [<http://salutpublicalocal.diba.cat>]
- Comunitat Respir 2.0 [<http://respir20.diba.cat>]
- Comunitat Prevenció de riscos laborals [<http://riscoslaborals.diba.cat>]
- Tag #joventut [<http://joventut.diba.cat>]
- Xarxa productes de la terra [<http://productesdelaterra.diba.cat>]
- Comunitat de turisme [<http://comunitatturisme.diba.cat>]
- Xarxa local SAD, Servei d'atenció domiciliària [<http://xarxalocalsad.diba.cat>]
- Comunitat de Padró [<http://comunitatpadro.diba.cat>]
- Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge [<http://comunitatxslh.diba.cat>]
- Comunitat d'espais naturals [<http://virtualparcs.diba.cat>]
- Comunitat d'Interacció [<http://interaccio.diba.cat>]
- Comunitat Xarxa de vivers i centres d'empreses [<http://xarxaviversbcn.diba.cat>]
- Comunitat Punt web [<http://puntweb.diba.cat>]
- Comunitat de la Xarxa d'Arxius Municipals [<http://xam.diba.cat>]
- Comunitat Igualtat en xarxa [<http://igualtat.diba.cat>]. Creada el 2013
- Comunitat esportiva local (CEL) [<http://comunitatesportivalocal.diba.cat>]. Creada el 2013.
- Xodel, Xarxa d'observatoris de desenvolupament econòmic [<http://xodel.diba.cat>]. Creada el 2013
- Confecció i certificació del Catàleg de serveis 2014 [<http://certicataleg14.diba.cat>]. Creada el 2013
- EUquus [<http://euquus.eu>]. Creada el 2013

Dades d'estadística web:

En conjunt, 26 comunitats virtuals, més de 9.000 usuaris, 200 grups de treball, 28.000 fitxers compartit, 25.000 peces de contingut divers i 8.000 comentaris.

Entorns de mobilitat i dades obertes corporatives

En temes de mobilitat, s'ha avançat molt per definir el marc tecnològic de desenvolupament d'aplicacions mòbils corporatives (apps), des dels punts de vista de disseny i desenvolupament d'aplicacions i dels recursos necessaris per obtenir dades dels sistemes d'informació corporatius.

S'ha publicat l'app BibliotequesXBM, que permet consultar informació i activitats de les més de 200 biblioteques de la Xarxa. Ara està disponible per dispositius Android i properament per iOS.

Es distribuirà, entre els usuaris signants de l'aplicatiu PMT (portal municipal de tràmits), una app que permetrà consultar l'estat de les sol·licituds presentades pels governs locals a la Diputació.

S'ha adquirit el producte Geoemotion, d'aplicacions per a mòbils amb geolocalització de llocs d'interès, així com altres funcionalitats interessants (màquina del temps, punts d'interès, rutes, joc de pistes,...). S'està fent una prova pilot amb les dades corporatives de l'àmbit de cultura.

Pel que fa a dades obertes, s'ha completat la creació del que serà el portal web de publicació de dades obertes de la Diputació. També, s'ha creat una interfície de programació d'aplicacions (API) per extreure les dades des d'aplicacions desenvolupades per tercers.

Els recursos humans de què disposa aquesta Oficina són:

- 1 cap d'Oficina.
- 1 responsable Internet.
- 1 responsable Intradiba.
- 1 responsable de Suport gràfic.
- 1 director de Programa d'accessibilitat.
- 2 tècnics superiors d'Informàtica.
- 1 tècnic superior d'Arquitectura/Enginyeria.
- 3 tècnics mitjans d'Informàtica.
- 1 tècnic mitjà especialista.
- 4 tècnics auxiliars especialistes.

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica té com a objectiu promoure la gestió integral i coordinada dels assumptes econòmics i patrimonials gestionats per la Diputació de Barcelona. S'estructura en dues unitats: el Servei de Programació i l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

Servei de Programació

Definició i objectius

El Servei de Programació està estructurat per al compliment de dos objectius diferenciats: un intern, per donar suport a la corporació en matèria de planificació, programació, pressupostació i avaluació de la gestió pressupostària, com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar els recursos

disponibles, i un altre extern, orientat a les corporacions locals de la província de Barcelona. Aquest suport extern es materialitza en diferents instruments; per una banda, aquells destinats a donar suport al finançament de les entitats locals: Programa de Crèdit Local, Caixa de Crèdit, préstecs-pont FEDER (Viure al poble i Viure al poble més) o la més recent participació dins de l'àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals, en el marc de la Xarxa de Governos Locals 2012-2015, o les operacions de tresoreria per a Consells Comarcals i, per altra banda, aquells que tenen com a finalitat la millora de la planificació econòmica i, financera dels municipis, com són: el SIEM (Servei d'Informació Econòmica Municipal), els indicadors de gestió de serveis municipals i els cercles de comparació intermunicipals.

Treballs desenvolupats

Pressupost per al 2014

Anualment, des del Servei s'elabora l'avantprojecte de pressupost d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (article 162). Conforme a aquesta disposició, els pressupostos generals de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2014 estan integrats pel pressupost de la corporació i els ens públics que en depenen (Organisme Autònom de l'Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària, Patronat d'Apostes, Fundació Pública Casa Caritat i Xarxa Audiovisual Local, SL).

El desenvolupament de les polítiques reflectides en el pressupost respon a la voluntat d'assolir l'objectiu essencial de la Diputació de Barcelona, que és donar suport als ajuntaments de la província en el marc de les seves competències i treballar colze a colze amb ells. En aquest sentit, el pressupost de 2014 reflecteix el compromís per potenciar aquelles actuacions que poden tenir una major incidència per combatre els efectes de l'actual situació econòmica que s'està patint, sense suprimir la prestació ni la qualitat de determinats serveis que, tot i no ser prioritaris, no són per això menys necessaris.

El resultat de tota aquesta tasca ha estat un pressupost on el seu import consolidat és de 740,89 milions d'euros i, sense consolidar, de 690 milions d'euros, distribuïts entre les diferents àrees i matèries de gestió. Respecte a l'exercici anterior, l'import ha patit una variació molt poc significativa, que en termes percentuals es tradueix en un 0,01%.

En termes de subprogrames pressupostaris, el resultat s'ha concretat en 73 (1 subprograma menys que en el pressupost de 2013) als quals cal afegir els 4 dels organismes autònoms i el de la Xarxa Audiovisual Local SL. Tots ells es diferencien entre si

pels objectius estratègics i operatius que es volen assolir, per les activitats i productes que es portaran a terme, així com per la previsió dels indicadors més significatius de cada subprograma.

En el 2013, també s'han integrat algunes millores dins del mòdul de l'avantprojecte de pressupost de SAP a fi de facilitar la introducció de les dades als centres gestors.

Els documents que acompanyen al pressupost han estat:

- Memòria del pressupost
- Informe econòmic financer
- Pla estratègic de subvencions
- Pla d'inversions
- Situació del deute
- Relació de destinacions per subprogrames

Control i seguiment dels subprogrames pressupostaris

Trimestralment, s'ha continuat elaborant l'Informe de Seguiment, que consisteix a fer una anàlisi de cadascun dels subprogrames pressupostaris, no només en termes pressupostaris sinó, també, en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius. L'instrument utilitzat per fer aquest tipus d'avaluació és mitjançant els indicadors, principalment d'activitat, que faciliten els centres gestors de cadascun dels subprogrames. L'elaboració d'aquest informe està regulat a les bases d'execució del pressupost (Base 7).

Durant el 2013, s'han fet diverses reunions per tal d'actualitzar els indicadors recollits i analitzats en alguns subprogrames pressupostaris. La tasca realitzada pels centres gestors pot variar entre exercicis i cal adequar el que es mesura amb l'activitat que realment es realitza per part dels diferents centres gestors. En concret, enguany s'han fet 10 reunions, que han suposat actualitzar els indicadors de 14 subprogrames pressupostaris.

El volum global d'indicadors gestionats ha estat de 1.971 i el termini mitjà d'elaboració trimestral d'aquests informes es troba entorn dels 18 dies hàbils.

Butlletí Mensual de Gestió

Durant el 2013, s'ha continuat elaborant mensualment l'Informe de Gestió, el qual va dirigit a l'alta direcció. En aquest butlletí, es fa un l'anàlisi de les principals dades pressupostàries, de recursos humans així com de l'endeutament i dels fons líquids de tresoreria de la corporació entre d'altres temes més específics que varien en funció del moment de l'anàlisi.

Butlletí pressupostari mensual de serveis

Mensualment, s'elabora un informe destinat als diferents directors de serveis i gerents de la corporació. Aquest informe és una eina de gestió mitjançant la qual els diferents responsables de la gestió pressupostària poden realitzar un anàlisi exhaustiu de la seva gestió econòmica.

Des de mitjans d'any, aquest informe, que es donava en un format estàtic en pdf, es pot consultar per web en un format dinàmic en què els usuaris poden obtenir informació mensual de la seva gestió en els darrers quatre anys.

Altres actuacions en matèria pressupostària

El Servei de Programació efectua el seguiment de totes les aplicacions pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió de pressupost i de mostrar-ne els resultats de l'execució. Pel que fa al Capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de plantilla, el seu cost i la seva imputació als subprogrames i activitats dels diferents serveis; així mateix, s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides i s'ha informat de totes les modificacions pressupostàries.

Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM)

El Servei d'Informació Econòmica Municipal és un servei adreçat als ajuntaments de la província, des de l'any 1983, que consisteix en l'elaboració d'un informe econòmic i financer que compara ràtios pressupostàries i financeres de cada Ajuntament amb els valors mitjans del grup d'ajuntaments de característiques socioeconòmiques similars. L'Informe SIEM està orientat als òrgans polítics i tècnics de decisió en matèria d'hisendes locals.

Entre les principals tasques realitzades el 2013, cal destacar les següents:

- Completar la tramesa dels informes individuals segons la liquidació de 2011. En aquesta liquidació, han participat finalment 302 municipis.
- Lliurar les enquestes de la liquidació de 2012 a tots els municipis de la província.
- Elaborar els informes individuals de la liquidació de 2012 per a aquells grups de municipis que han contestat l'enquesta anual del SIEM. A l'acabament d'enguany, han estat lliurats 108 informes, corresponents als municipis dels grups 1, 3, 9 i 10 del SIEM.

Cercles de comparació intermunicipals (CCI)

Els cercles de comparació intermunicipals es realitzen transversalment amb altres àrees de la Diputació de Barcelona. Aquest fet ha permès obtenir una sèrie d'indicadors més fiables atès que llur disseny ha estat treballat en equip i ha comptat, en

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

els diferents serveis, amb les experiències tant dels ajuntaments participants com dels serveis de la Diputació de Barcelona.

Els tallers intermunicipals persegueixen com a finalitat la reunió de diversos experts municipals en els diferents serveis analitzats, amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació intermunicipal. Un cop consensuat el joc mínim d'indicadors a comparar, els

diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i discussió de les dades es realitza de manera transparent entre tots els ajuntaments participants, amb la finalitat d'intercanviar experiències i bones pràctiques i impulsar la millora del servei.

Durant l'any 2013, s'han realitzat les següents activitats:

- Consolidació dels següents cercles

Cercles	Municipis
Servei d'Esports	53
Servei de Policia Local	58
Servei Mercats Municipals	30
Servei de Neteja i Gestió i Tractament de Residus	40
Servei de Biblioteques, amb la participació dels deu districtes de Barcelona ciutat	44
Benestar Social	55
Servei d'Educació, amb els serveis d'Escola Bressol i els d'Escola de Música	32 i 37
Servei d'Espais Escènics Municipals	31
Serveis Locals d'Ocupació	33
Cercle de Fires Locals	27
Cercle d'OMIC	31
Cercle de Seguretat Alimentària	38
Cercle de Enllumenat Públic	24
Cercle de Serveis de Mediació Ciutadana	24

- S'han realitzat jornades de tancament en l'àmbit institucional per a tots els cercles (exceptuant Espais Escènics). Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant, on hi consta un apartat de conclusions analítiques dels principals resultats obtinguts en els tallers de comparació intermunicipal.
- Aplicació d'una nova metodologia d'anàlisi de fortaleces, aplicada enguany a dotze serveis. Revisió de la metodologia de bones pràctiques, aplicada enguany a Seguretat Alimentària.
- Presentació als serveis de referència de la Diputació i als municipis del nou aplicatiu d'explotació de la informació de cercles per web, Portal d'indicadors econòmics i de serveis locals (QlickView).
- Creació d'un nou Cercle de Verd Urbà, amb la participació de 14 municipis.
- Increment de 58 tècnics municipals participants (de 516 a 574).

Indicadors de gestió de serveis municipals

L'any 2013, s'ha tornat a realitzar l'Estudi d'indicadors de gestió de serveis municipals (IGSM) que ofereix, als municipis participants en els cercles de comparació intermunicipal, una evolució dels seus indicadors de gestió de serveis de forma comparada amb la mitjana de la resta de municipis participants. Mitjançant les comparacions, es pretén establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals.

Aquest informe es remet als alcaldes i interventors dels municipis majors de 10.000 habitants que participen en els cercles. Cal destacar els resultats següents:

- anàlisi de 16 serveis municipals;
- participació de 76 municipis, és a dir, més d'un 94% dels municipis majors de 10.000 habitants que formen part de la província;
- publicació de la Guia d'interpretació i resultats de l'any 2012.

Programa de crèdit local

A través del Programa de crèdit local, es vol obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments i entitats menors descentralitzades de la província, de l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, facilitant la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, i a més, subsidiar part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

La Junta de Govern va aprovar la fixació, en un 2,5%, del tipus d'interès a subvencionar durant tot l'exercici 2013 i 2014. El Ple de gener de 2013 va aprovar la realització d'una convocatòria per seleccionar l'entitat financera amb la qual formalitzar l'acció concertada del Programa de crèdit local 2013-2014. La Junta de Govern de 25 d'abril de 2013 va seleccionar el Banc de Sabadell, SA com l'entitat

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNES I NOVES TECNOLOGIES

financera amb la qual formalitzar l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014.

El conveni amb Banc de Sabadell SA es va signar el 22 de juliol de 2013, per als anys 2013 i 2014 (prorrogable de forma expressa per a 2015), amb les condicions financeres següents:

Import:	CENT MILIONS D'EUROS (100.000.000,- €) ANUALS
Interès:	Euríbor a 3 mesos + 3,75% (Revisió trimestral)
Comissió obertura:	Sense
Termini màxim:	10 anys (inclòs, com a màxim, 1 any de carència)

Per a 2014, es manté el tipus fixat per a 2013, és a dir, l'Euríbor a 3 mesos: + 3,75%.

El valor de l'import màxim de la subvenció en euros per municipi és el resultat de la ponderació en euros per habitant i tram de població, segons la taula següent, aprovada per la Junta de Govern de la Diputació:

Trams de població	eur/hab.
0-2.000	15,35
2.001-5.000	13,40
5.001-10.000	10,25
10.001-20.000	8,30
20.001-50.000	6,75

Trams de població	eur/hab.
50.001-100.000	5,65
més de 100.000	3,70

Durant el 2013, s'han gestionat 33 expedients, dels quals 29 se n'han signat, 3 no han estat aprovats per l'entitat bancària i 1 resta pendent d'aprovació.

La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins a l'aprovació de la subvenció per la Junta de Govern ha estat de 95 dies i, fins a la signatura del conveni, de 113. El valor dels préstecs signats ha estat de 32.596.742,75 euros i la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, de 3.974.670,12 euros, tal com es pot veure a la taula següent:

Distribució del Programa de Crèdit Local per trams de població. Exercici 2013

Tram de població	Préstec signat (€)	%	Subvenció Signada (€)	%	Ajuntaments que han signat
Majors de 100.000	8.000.000,00	24,54%	998.323,00	25,12%	2
De 50.000 a 100.000	8.390.696,00	25,74%	766.425,75	19,28%	3
De 20.000 a 50.000	8.831.450,00	27,09%	1.204.291,86	30,30%	8
De 10.000 a 20.000	4.568.987,71	14,02%	623.045,44	15,68%	6
De 5.000 a 10.000	2.673.709,04	8,20%	364.597,66	9,17%	9
De 0 a 5.000	131.900,00	0,40%	17.986,41	0,45%	1
Total	32.596.742,75	100,00%	3.974.670,12	100,00%	29

Caixa de Crèdit

La Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments, EMD i mancomunitats de la província per al finançament d'inversions relacionades amb obres, serveis o activitats de la seva competència.

Les característiques dels crèdits durant l'any 2013 han estat les següents:

- Import: fins a 175.000 euros per ajuntament i any.
- Tipus d'interès: 0% per totes les inversions.

- Període d'amortització:

- 1 any de carència des de la data de concessió.
- 5 anys per a l'amortització de béns mobles.
- 10 anys per a la resta d'inversions.

Durant el 2013, s'han concedit préstecs mitjançant la Caixa de Crèdit per import de 9.547.783,94 euros. Durant el 2013, ha rebut crèdits un total de 66 municipis, 1 mancomunitat i una EMD, al voltant del 21% dels municipis de la província. La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins a l'aprovació per la Junta de Govern ha estat de 76 dies.

Distribució dels préstecs de la Caixa de Crèdit per trams de població. Exercici 2013

Tram / Any	Préstec concedit	%	Nombre operacions	%
Majors de 100.000	350.000,00	3,67%	2	2,30%
De 50.001 a 100.000	350.000,00	3,67%	2	2,30%
De 20.001 a 50.000	699.999,80	7,33%	6	6,90%
De 10.001 a 20.000	1.763.056,85	18,47%	13	14,94%
De 5.001 a 10.000	2.859.852,48	29,95%	24	27,59%
De 0 a 5.000	3.219.874,81	33,72%	38	43,68%

Tram / Any	Préstec concedit	%	Nombre operacions	%
Total municipis	9.242.783,94	96,81%	85	97,70%
EMD i mancomunitats	305.000,00	3,19%	2	2,30%
Total altres	305.000,00	3,19%	2	2,30%
Suma total	9.547.783,94	100,00%	87	100,00%

Línia de préstecs-pont: FEDER: Viure al poble i Viure al poble més

La línia de préstecs-pont de "Viure al poble" i "Viure al poble més" (PV), aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona el 28 de juny de 2012, té per finalitat donar suport, a través de préstecs-pont, a projectes subvencionats amb finançament FEDER en les convocatòries "Viure al poble" i "Viure al poble més", que tinguin com a objectiu treballar en la línia del posicionament estratègic dels municipis i els territoris de l'àmbit de la Diputació de Barcelona.

Aquesta iniciativa de la Diputació de Barcelona té un doble objectiu: d'una banda, utilitzar d'una manera eficient els recursos que reben els ajuntaments dins de les convocatòries "Viure al poble" i "Viure al poble més" i, de l'altra, fomentar l'eficiència i el treball en partenariat entre un ens subregional, com la Diputació de Barcelona, i els ajuntaments, tal com s'està dissenyant amb les noves propostes dels reglaments dels fons estructurals 2014-2020, que ara mateix estan en fase de debat.

Aquest objectiu s'aconsegueix a través d'una línia de préstecs-pont, les condicions financeres dels quals són les següents:

- Tipus d'interès: 0,00 %.
- Termini: Aquest conveni tindrà vigència des de la data de la seva signatura fins al retorn dels préstecs concertats en la línia de préstecs-pont que, com a màxim, s'haurà de fer el 31 de desembre de 2017.
- Sense comissions.

La dotació pressupostària d'aquesta línia de crèdit és la següent:

Préstec pont per anualitats	
2012	4.500.000
2013	3.800.000
2014	700.000
2015	400.000
Total	9.400.000

Al llarg del 2012, es van obrir 18 línies de préstecs-pont, dels quals es van sol·licitar i pagar 7 préstecs, per valor de 1.073.713,27 euros; la part restant, fins a 4.500.000,00, es va incorporar al pressupost 2013. L'any 2013, s'han obert 3 noves línies de préstecs-pont, que se sumen a les anteriors.

El 2013, es van sol·licitar i pagar 14 préstecs, per valor de 1.036.291,05 euros, i s'ha donat de baixa 360.968,69 euros per renúncia d'un municipi a la línia de crèdit.

Programa complementari "Suport a la Solvència Financera Local i de Garantia de la Prestació Adequada de Serveis Públics Locals"

El Programa de suport a la solvència financera local i de garantia de la prestació adequada de serveis públics locals és un programa complementari inclòs dins del marc del Pla "Xarxa de Goversns Locals 2012-2015". Va ser aprovat per la Junta de Govern de novembre de 2012 amb la finalitat de contribuir a assegurar la continuïtat en el funcionament i en la prestació adequada i suficient de serveis públics i activitats de la seva competència, essencialment els que tinguin la consideració de serveis mínims o obligatoris per part dels municipis de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

El Programa té una vigència plurianual en els exercicis 2012 i 2013 i es dota amb 39.674.733,48 euros, per a municipis i entitats municipals descentralitzades, distribuïts de la forma següent:

- 2012 19.837.366,74 euros
- 2013 19.837.366,74 euros

Aquests recursos, distribuïts d'acord amb el criteri d'atendre amb especial consideració els municipis petits i mitjans, expressat al Protocol General del Pla "Xarxa de Goversns Locals 2012-2015", aplicant el criteri de població (euros per habitant) i una quantitat fixa per trams en funció de la població del municipi.

Durant el 2013, s'ha executat la totalitat dels ajuts corresponents a aquesta anualitat. Han participat 309 municipis i 3 entitats municipals descentralitzades.

Àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals, en el marc del Pla "Xarxa de Goversns Locals 2012-2015"

El Servei de Programació participa, per primera vegada, dins de la Xarxa de Goversns Locals, concretament en l'àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals. Aquest àmbit inclou les actuacions per afavorir l'estabilitat i la solvència de les finances locals, a través d'ajuts específics per a cobrir el dèficit de finançament d'inversions executades en els exercicis 2011 i 2012 i el suport a la reducció dels costos financers dels préstecs del municipis a través de l'amortització anticipada de del deute.

A data 31/12/2013, s'han tramitat 43 expedients, per un import superior als 9,1 milions d'euros.

Pla per a operacions de tresoreria per a consells comarcals 2013"

Durant el 2013 es va articular el Pla per a operacions de tresoreria per a consells comarcals 2013, consistent a prestar assistència econòmica als consells comarcals, que es va concretar a proporcionar un sistema per cobrir temporalment la insuficiència de recursos líquids disponibles amb els quals fer front a les seves despeses.

Aquest pla es va configurar en dues fases:

- La primera fase va consistir en l'atorgament directe d'un préstec a curt termini per un import màxim de 6 milions d'euros. El repartiment entre els consells comarcals es va efectuar en parts iguals (25%), en funció de la població, el nombre de municipis, el nombre d'entitats singulars de població i l'extensió de cada comarca...
- La segona fase va consistir en l'atorgament d'un nou préstec, amb caràcter extraordinari, de fins a 4 milions d'euros, a sol·licitud del Consell Comarcal interessat en funció de les seves necessitats extraordinàries.

Durant el 2013, s'ha executat la totalitat del Pla. Ha participat la totalitat dels consells comarcals exceptuant el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació, a 31 de desembre de 2013, és de 15:

- 9 economistes
- 1 tècnic mitjà de gestió
- 2 tècnic mitjà especialista
- 1 tècnica auxiliar de gestió
- 2 auxiliars administratives

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària dirigeix, planifica, coordina i controla les actuacions vinculades a les operacions patrimonials, de l'inventari de la corporació, d'assegurances i tributs i la gestió immobiliària de la corporació i de la Fundació Pública Casa Caritat, seguint les directrius

de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies i d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Destaquem, entre d'altres, les següents:

- Manteniment del padró de dades d'informació de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Tramitació dels expedients associats al desenvolupament de les operacions patrimonials que alimenten el patrimoni de la corporació.
- Desenvolupament de les línies d'assessorament a ajuntaments, consorcis i altres ens externs, en matèria de definició de models de gestió patrimonials; valoracions de béns immobles i drets associats al seu patrimoni i assessorament intern i extern en matèria d'assegurances.
- Gestió de riscos de les àrees de danys patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat patrimonial i accidents laborals.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Planificació del manteniment, rehabilitació i explotació econòmica dels edificis patrimonials propietat de la Diputació i F.P. Casa de Caritat.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Tramitació d'expedients vinculats a les despeses i els ingressos derivats del patrimoni de la corporació i la FP Casa Caritat.
- Tramitació d'expedients econòmics vinculats a la propietat industrial, Indemnitzacions d'assegurances, registre de la propietat i d'altres propis de l'àmbit patrimonial.
- Impuls de polítiques socials d'ajuda a les persones socialment més desfavorides en l'àmbit de l'accés a l'habitatge, posant a disposició, d'ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de caràcter social, diferents habitatges de la corporació.

Treballs desenvolupats

Propietat Immaterial i Gestió Econòmica

Des de l'Oficina, es gestionen la sol·licitud, renovació i oposicions al Registre de marques de la Diputació de Barcelona, activitat que es manté centralitzada d'acord amb el Decret de la Presidència de data 31 de gener de 2006.

En aquest àmbit, s'han dut a terme les actuacions que es detallen:

Tipus d'expedient	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Registre de marques noves	2	2	10
Oposicions a registres de marques	36	39	0
Renovació de marques	4	4	4
Registre de dominis nous	0	0	0

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Tipus d'expedient	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Renovació de dominis	25	25	0
Total d'expedients	67	70	14

Gestió del Patrimoni i de l'Inventari de béns

Àmbit de gestió del patrimoni

- Manteniment i actualització del padró de dades d'informació de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Seguiment i compliment dels requisits establerts en

el model de gestió de l'Inventari en els àmbits tecnològic, metodològic, jurídic, econòmic, administratiu i procedimental.

- Elaboració, assessorament i tramitació dels expedients associats al patrimoni de la corporació.
- Assessorament puntual en matèria de gestió de models de gestió patrimonial.

Dades estadístiques d'actius

Epígrafs	Valor Net (€)	Actius
Epígraf 106.1.1.A a D Béns Domini Públic, Ús Públic	219.369.020,75	482
Epígraf 106.1.2.A Béns Domini Públic, Servei Públic	184.762.564,73	589
Epígraf 106.1.2.B Drets reals Servei Públic	67.252,69	22
Epígraf 106.1.2.C Béns mobles Domini Públic	38.589,77	1
Epígraf 106.3.1 Béns immobles patrimonials	58.285.550,21	615
Epígraf 106.3.2 Drets reals patrimonials	2.951.407,76	49
Epígraf 106.3.3 Béns mobles patrimonials	92.608.253,75	20.614
Epígraf 106.3.4.A Propietat intel·lectual patrimonial	1.165.177,40	846
Epígraf 106.3.4.B Propietat industrial patrimonial	159.260,87	151
Epígraf 106.3.5 Quotes, parts alíquotes	18.677.841,65	7
Epígraf 106.3.6 Crèdits i drets de caràcter personal	63.239.741,46	42
Epígraf 116 Béns i drets revertibles	0,00	210
Grup de famílies 8101 i adscripcions	26.412.592,03	122
Total	667.737.253,07	23.750

Àmbit de gestió de les àrees de risc i tributs

- Gestió de riscos de les àrees patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat civil i personals, així com l'actualització, el seguiment i la millora de les condicions que estableixen les pòlisses d'assegurança corporatives.
- Assessorament intern en matèria d'assegurances a les direccions, serveis i oficines de la corporació.
- Assessorament extern (municipis i altres ens locals) en matèria de gestió de riscos.

- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.

- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'Impost sobre béns immobles (urbana i rústica), Impost sobre vehicles de tracció mecànica, Taxa d'ús de voreres, entre d'altres.

Els expedients que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

Descripció	Total
Riscos patrimonials	
Altes exposicions	4
Expedients sinistres oberts	48
Vehicles	
Vehicles	352
Expedients sinistres oberts	25
Riscos de responsabilitat civil	
Expedients sinistres oberts	60
Contractació altres pòlisses	3
Riscos personals	
Expedients sinistres oberts	7
Contractació altres pòlisses	3
Impostos – Tributs	
Notificacions tramitades	
Impost sobre béns immobles (IBI) - Urbana	173
Impost sobre béns immobles (IBI) - Rústica	42
Impost sobre vehicles (IVTM)	257
Taxa ús voreres (quals)	23

Impostos – Tributs

Taxa via pública, escombraries i EMT	46
Total notificacions tramitades	541

Altres treballs

Estudis, actualitzacions i regularitzacions de dades cadastrals	29

Àmbit de suport tècnic al patrimoni

La tasca de suport tècnic al patrimoni es distribueix en els expedients administratius d'aprovació o modificació de convenis de cessió d'ús i autorització d'ús d'espais, d'adquisició, alienació, adscripció, arrendament i valoració d'immobles; transmissió de valors mobiliaris, reversió d'espais per finalització de conveni i contracte; autoritzacions d'obres d'acord a convenis, destacant els expedients següents:

- Cessió d'ús de 30 habitatges a Càritas Diocesana de Barcelona, per impulsar un programa d'habitatges per a persones en risc d'exclusió social.
- Cessió d'ús, a l'Ajuntament de Matadepera, dels habitatges situats al carrer Turó del Pujol núms. 32, 34, 36, 38 i 40, d'aquesta població.
- Cessió d'ús de l'edifici La Torre, del recinte de Torribera, a favor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, per a la seva utilització per la UNED.
- Arrendament del Pavelló Olímpia, del Recinte de la Maternitat, al Servei Català de la Salut.
- Aprovació inicial de l'adquisició de l'edifici del carrer Nou de la Rambla núm. 7, de Barcelona, per ampliar els espais del Palau Güell, a fi d'adaptar-lo a la normativa sobre accessibilitat de les persones amb mobilitat reduïda, seguretat i evacuació d'edificis.
- Subscripció d'accions de la societat Fira 2000 SA, d'acord amb el conveni de 17 de desembre de 2010, de finançament de l'ampliació de la Fira de Barcelona.
- Amortització de les accions de la Diputació de Barcelona a la societat Foment de Ciutat Vella SA.

Els expedients patrimonials que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Expedients	123	71	225

Gestió immobiliària patrimonial

- Adequació de les potencialitats del patrimoni realitzable de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa de Caritat als seus objectius institucionals.
- Coneixement exhaustiu del patrimoni realitzable i el seu estat físic, i mantenir-lo en condicions òptimes.
- Defensa dels interessos derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari privat.
- Reconversió del patrimoni realitzable que calgui en d'altres d'utilitat per a la Corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin, el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Gestió i explotació econòmica dels béns immobles susceptibles de generar ingressos patrimonials d'aquesta corporació, així com la gestió arrendatària de les finques externes, així com també la conservació dels mateixos.
- Gestió dels béns patrimonials que provenen d'incorporacions patrimonials.

Finques patrimonials que es gestionen

Localització	Nombre finques
Barcelona	48
Província Barcelona	106
Girona	3
Tarragona	2
Lleida	8
Madrid	1
Total	168

La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitat, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i urbanització, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

Finques en explotació

		Barcelona ciutat	Resta província	Fora província	Total
Habitatges	Nombre finques	44	12	1	57
	m2 sostre	38.384,72	2.921,58	149,34	41.455,64
	Nombre	191	23	0	214
	Llogats	167	12	0	179
Locals / Pl. aparcament	Nombre	39	8	1	48
	Llogats	25	6	0	31
Oficines	Nombre	28	6	0	34
	Llogades	20	3	0	23

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

	Barcelona ciutat	Resta província	Fora província	Total
Usos corporatius	10	0	0	10

Manteniment i conservació

- Redacció, per mitjans propis o externs, de projectes tècnics de conservació, rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres.
- La rehabilitació pretén una readequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució
- Manteniment arxiu tècnic i ofimàtic

de les reparacions i programa anual de manteniment.

- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a l'Oficina.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades.
- Control sistemàtic de les obres projectades des de l'Oficina, actuant com a direcció facultativa.
- Tramitació i fiscalització de l'IBI de les finques patrimonials.
- Actualitzacions de cèdules d'habitabilitat.

Descripció	Tipus	Nombre actuacions
Manteniment preventiu d'edificis	Visites d'inspeccions	172
Manteniment correctiu d'edificis	Intervencions	161

Execució de treballs de manteniment dels edificis patrimonials a través de la Subdirecció d'Edificació:

Descripció	Nombre d'actuacions
Pintura en habitatges, escales de veïns, instal·lacions...	82
Reparacions d'instal·lacions	79
Reparacions del ram de paletes	16
Rehabilitació d'habitatges	1
Treballs de jardineria	14
Altres feines no tipificades	20

Altres activitats relacionades amb la gestió tècnica de les finques:

Descripció	Nombre d'actuacions
Obtenció de les cèdules d'habitabilitat	48
Redacció d'informes tècnics en sinistres	4
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV)	12
– Actualitzacions superfícies	
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV)	66
– Comptabilitat de les despeses	
Certificats energètics d'habitatges i locals	40

Encàrrec i seguiment dels projectes externs i dictàmens:

Descripció	Nombre d'actuacions
Redacció de dictàmens ITE edificis	1
Projecte d'adequació d'habitatges	13
Projecte de manteniment de cobertes façanes	8

Administració de finques

Impulsa els procediments administratius per llogar els pisos propietat de la Diputació de Barcelona i de

la Fundació Pública Casa de Caritat que es troben en explotació fins a la formalització dels corresponents contractes d'arrendament i el seu seguiment i, per

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

altra banda, porta a terme la coordinació i la gestió de l'administració de les finques, així com realitza diverses gestions derivades del propi dret de propietat de la corporació.

La gestió administrativa i comptable consisteix principalment en la formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament dels pisos i locals, així com de les rendes que produeixen els béns immobles que es troben en explotació:

Formalitzacions de contractes d'arrendament – concurs públic	6
Formalitzacions de contractes d'arrendament – adjudicació directa	4
Formalització de la documentació per la cessió no onerosa d'habitatges	30
Pròrroques de contractes d'arrendaments	10
Seguiment i control de les accions judicials interposades	10
Rebuts de lloguer emesos, comptabilitzats i cobrats mitjançant el GIR	2.237
Contractes d'arrendament revaloritzats	140
Repercussió d'IBI i serveis subministraments als llogaters	224
Reclamacions de rebuts de lloguer pendent de pagament	132
Resolució de contractes d'arrendament	26
Tramitació i sol·licituds de devolució de fiances contractes davant de l'INCASÒL	24
Autoritzacions d'obres als llogaters	4
Reclamacions / penalització per incompliment contractual	6
Informes d'aplicació clàusula de penalització contractual	7
Valoracions i estudi de preus de mercat per noves contractacions i prorrogues de contractes d'habitatges i locals i cessions	44
Liquidació anual de les rendes d'altres copropietaris	3
Constitució i seguiment de les actes de les comunitats de propietaris	12
Canvi de titularitat de les pòlisses de subministraments	42
Gestió de les factures de serveis i subministraments, IBI, comunitat de propietaris, manteniments, despeses jurídiques i registrals, de les finques en explotació, a l'aplicació de <i>Gestió d'Immobles Cfin Vertical</i>	1.453
Circulars trameses als llogaters	308

L'import dels rebuts emesos, IVA inclòs, provinents de l'arrendament de les finques urbanes propietat durant l'exercici 2013:

Propietari	Nombre de finques	Habitatges	Ús diferent habitatges	Import rendes emeses amb IVA
Diputació Barcelona	33	82	58	2.375.349,33
F.P. Casa de Caritat	24	132	34	795.950,39
Total	57	214	92	3.171.799,72

Mitjans

Recursos humans

A l'Oficina estan adscrits 24 llocs de treball, que tot seguit es relacionen:

- 1 Cap d'Oficina
- 1 Cap Secció nivell 1
- 1 Cap Secció nivell 2
- 1 Cap Unitat nivell 2
- 2 Cap Unitat nivell 3
- 1 Cap Negociat niv. 20 (a extingir)
- 5 Tècnic nivell 1
- 2 Tècnic nivell 2
- 9 Auxiliar general nivell 1
- 1 Auxiliar tècnic nivell 2 (a extingir)

24 Total

Econòmics

Despeses

Al llarg de l'any 2013, les obligacions reconegudes tramitades per l'Oficina durant l'exercici han estat de 3.104.265,34 €, que correspon al següent detall:

Capítol	Import total	%
I	1.058.717,70	34,10
II	1.961.208,40	63,18
VI	84.339,24	2,72
Total	3.104.265,34	100,00

Durant l'exercici 2013, s'han gestionat 1.270 factures, abonaments i factures rectificatives que, a 31 de desembre,

Ingressos

Al llarg de 2013, els drets reconeguts per l'Oficina han estat els següents:

Capítol	Descripció	Drets reconeguts
III	Taxes i preus públics	181.806,34
IV	Transferències corrents	120.449,06
V	Ingressos patrimonials	2.703.417,90
VI	Alienació inversions	3.283,89
VIII	Actius financers	3.088.505,90
Total		6.097.563,09

Intervenció General

La Intervenció General és l'òrgan de control intern de la gestió econòmica financera i el centre directiu de la comptabilitat pública de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les funcions definides en els articles compresos en els capítols III i IV del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per l'RD 2/2004.

Com a òrgan de control intern, és l'encarregada de verificar, mitjançant el control previ de legalitat i el control posterior i financer, que l'activitat econòmica financera s'adequa als principis de legalitat, economia, eficiència i eficàcia. Com a òrgan directiu de la comptabilitat, proporciona informació comptable completa i necessària per a la presa de decisions i pel control de la gestió.

Des de la Intervenció general, també es presta assessorament municipal dins de l'àmbit de la gestió financera i comptable així com en l'elaboració d'informes econòmics financers.

Per dur a terme totes les seves funcions, s'estructura en dues direccions de serveis, quatre intervencions delegades i una oficina de suport.

La Direcció de Serveis Econòmics exerceix funcions comptables, de control financer de les entitats que componen el Sector Públic i l'assessorament municipal. D'aquesta Direcció, en depenen directament el Servei Comptable, el Servei de Control Econòmic Financer i el Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local.

De la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació, depèn l'estructura destinada bàsicament a exercir funcions de control intern i de suport de gestió a la

resta de serveis de la Intervenció. D'aquesta direcció, depenen el Servei de Control de la Contractació, el Servei de Control de les Subvencions i Recursos Externs i el Servei de Coordinació i Suport Jurídic.

La interventora general ha continuat participant activament en diversos aforaments d'intercanvi d'opinions en relació amb l'aplicació de les normes contingudes en la Llei general d'estabilitat pressupostària en l'àmbit de l'Administració local.

En la segona quinzena del mes de gener, s'ha realitzat la reunió amb els centres gestors de la corporació per tal d'informar-los sobre el mecanisme i funcionament de la incorporació dels romanents a l'exercici següent així com per donar a conèixer les novetats introduïdes en les bases d'execució del pressupost 2013 i altres modificacions que s'implantaven en la gestió pressupostària del present exercici.

A l'inici de cada exercici, la Intervenció elabora el Pla anual de les actuacions de control. A l'esmentat Pla, s'inclouen els diferents objectius i treballs a realitzar en el àmbits de contractació, recursos humans i control financer.

Intervencions delegades

En els primers mesos de l'exercici, es va produir la jubilació d'una persona que exercia funcions d'interventor delegat, motiu pel qual les entitats a les quals realitzava el control varen ser incorporades a un altre interventor, atenent a criteris d'economia. Per aquest motiu, durant pràcticament tot l'exercici, han estat quatre les intervencions que han de realitzar les seves funcions per delegació de la interventora general. Els ens dels quals la intervenció, mitjançant delegats, han realitzat el control en tot l'exercici 2013, han estat les següents:

Nom de l'entitat o Organisme	Pressupost 2013
Institut del Teatre	17.550.000,00
Consorci Parc Serralada de Marina	533.732,68
Consorci Parc Agrari Baix Llobregat	804.500,00
Consorci Universitat Menéndez Pelayo C. Ernest Lluch	318.991,05
Consorci Parc del Foix	302.746,34
CEMICAL	194.484,00
Fundació Pública Casa Caritat	6.000,00
Total	19.710.454,07

Nom de l'entitat o Organisme	Pressupost 2013
Consorci Drassanes de Barcelona	6.198.188,00
Centre Cultura Contemporània de Barcelona	8.935.000,00
Total	15.133.188,00

Nom de l'entitat o Organisme	Pressupost 2013
Patronat d'Apostes	2.619.000,00
Consorci Patrimoni de Sitges	1.571.032,00
Consorci Centre Documentació i Museu Tèxtil Terrassa	1.000.729,00
Total	5.190.761,00

Nom de l'entitat o Organisme	Pressupost 2013
Organisme de Gestió Tributària	46.000.000,00
Total	46.000.000,00

Al llarg de tot l'any, es van mantenint reunions periòdiques entre la interventora i les intervencions delegades per tal d'harmonitzar i coordinar els diferents criteris i procediment en l'àmbit del control intern.

Oficina de Suport a la Funció Interventora

L'Oficina de Suport a la Funció Interventora té com a funció principal l'assessorament jurídic econòmic a la Intervenció General, i a la resta d'unitats en que s'estructura la Intervenció, en les seves activitats de control intern. Aquest assessorament es presta majoritàriament a la interventora, encara que també als interventors delegats i a les direccions en què s'estructura la Intervenció: la Direcció de Serveis Econòmics i la Direcció. L'activitat principal de l'Oficina se centra en l'emissió d'informes a emetre per la Intervenció General.

Com a suport a la interventora, s'han elaborat informes bàsicament en dues àrees: Recursos humans i Contractació administrativa.

Pel que respecta al control extern, aquest any s'han finalitzat els treballs de control efectuats per la Sindicatura de Comptes sobre la gestió de l'Institut del Teatre durant l'any 2010 i que han donat lloc al seu informe núm. 33/2013. Amb caràcter previ al projecte d'informe, el personal de control va presentar un primer esborrany amb les incidències, observacions i recomanacions derivades de la fiscalització portada a terme. Des de l'Oficina de Suport a la Funció Interventora, es va coordinar i participar en la redacció d'un escrit en el que s'aportava documentació i s'efectuaven puntualitzacions a l'esborrany. El 25 de setembre, va tenir entrada, a l'Institut del Teatre, el Projecte d'informe 36/2011-F, que va donar lloc a la redacció, per part de l'Oficina de les procedents al·legacions, d'acord amb les propostes de l'Institut del Teatre, la

Secretaria Delegada i la Direcció de Recursos Humans.

Seguint amb l'àmbit del control extern, s'ha participat en les actuacions prèvies a l'exigència de responsabilitat comptable, que, amb número de referència 21/11-0, s'han portat a terme per part de la Sindicatura de Comptes, per delegació del Tribunal de Comptes, i que van finalitzar, el 30 de juliol de 2013, amb l'Acta de liquidació provisional.

En un altre ordre, l'Oficina ha estat l'encarregada de la tramitació de l'expedient de devolució d'ingressos indeguts, que ha donat com a resultat que, el passat 12 de desembre de 2013, l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) ingressés a la Diputació un import de 589.301,67 euros. Aquests ingressos indeguts provenen de la incorrecta repercussió d'IVA en la facturació del Servei Local de Teleassistència, originada per la modificació produïda en la Llei reguladora d'aquest impost – la Llei 37/1992, i concretament en el seu article 91- pel Reial Decret-Llei 6/2010, de 9 d'abril, de *Medidas para el impulso de la recuperación económica y el empleo*, que va incloure els serveis d'atenció a la dependència entre els serveis subjectes al tipus d'IVA *superreduït* del 4%. Anteriorment, aquests serveis estaven gravats amb un IVA amb un tipus reduït del 7% i, posteriorment, del 8%.

Interpretacions contradictòries de la Direcció General de Tributs (DGT), en relació amb la concurrència dels requisits d'aplicació de l'IVA *superreduït* als serveis de teleassistència domiciliària, van permetre que, des de l'entrada en vigor de la modificació, el 14 d'abril de 2010, i fins al mes de novembre de 2011 - moment en què la DGT va emetre una resposta vinculant que canviava el seu posicionament fins al moment-, es repercutís un IVA superior al procedent a aquests serveis. A la vista d'aquesta situació, en reunions amb l'empresa prestadora del servei de teleassistència, l'Àrea d'Atenció a les Persones i la Intervenció General, es va decidir oferir a les entitats adherides la possibilitat de presentar una única

sol·licitud de devolució per part de la Diputació de Barcelona. Des de l'Oficina de Suport a la Funció Interventora, es va preparar la sol·licitud i formularis de cadascun dels documents requerits i es van respondre més de 100 consultes formulades per les entitats adherides.

Reunida la documentació necessària per part de l'Oficina de Suport de l'Àrea d'Atenció a les Persones, es va analitzar, esmenar i preparar l'expedient, constituït per més de 1.000 documents, i es va preparar una aplicació informàtica als efectes de facilitar els treballs de consulta i comprovació per part de l'AEAT. Per tal d'agilitar al màxim la tramitació d'aquest expedient, es va concertar una reunió amb la cap de la Secció de Grans Empreses en Madrid, que va fructificar amb l'emissió, per part d'aquesta, de dues propostes de resolució de rectificació d'autoliquidació, on s'establia la procedència de la devolució dels imports sol·licitats, i una vegada finalitzat el procediment, amb l'ingrés de gairebé 590.000 €, més de 279.000 € dels quals de la Diputació. Rebut l'ingrés, s'ha informat a cadascuna de les entitats sol·licitants de l'import a rebre i de la seva aplicació pressupostària.

En relació amb la funció d'assessorament, s'ha portat a terme el seguiment de diversa normativa amb incidència en les funcions a prestar per la Intervenció, en concret de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local i del Projecte de Llei de governs locals de Catalunya.

Direcció dels Serveis Fiscals i Coordinació

La Direcció té com a finalitat principal la de coordinar les actuacions que es realitzen en l'àmbit tant de la fiscalització prèvia com posterior de la totalitat dels expedients que es tramiten des de les diferents àrees de la corporació. Des d'aquesta Direcció, es coordinen diferents activitats transversals que afecten tot el personal de la Intervenció.

La Direcció desenvolupa les seves funcions a través del Servei de Control de la Contractació, el Servei de Control de les Subvencions i Recursos Externs i el Servei de Coordinació i Suport Jurídic.

La Direcció de Serveis forma part del Comitè Directiu constituït per a la tramitació electrònica del contracte menor; el resultat d'aquest projecte s'ha materialitzat en aquest exercici, atès que, en el darrer semestre, una bona part de centres gestors ja ha tramitat els seus contractes menors mitjançant la tramitació electrònica, aconseguint una millora important escurçant el termini fins a la seva aprovació.

En el mes de febrer, es va donar a compte, al Ple, dels informes de control posterior de legalitat corresponents a l'exercici 2012, els quals contenien els treballs realitzats pels serveis de Control de la Contractació i de Subvencions i Recursos Externs en relació amb l'àmbit contractual i de control financer de subvencions i altres ajuts, respectivament.

En el present exercici, s'ha seguit el mateix model de control posterior en relació amb la despesa contractual, es a dir, s'ha estat treballant, mitjançant selecció de mostres, en les tasques de comprovació i control ple dels expedients seleccionats d'acord amb el que disposava el Pla anual d'actuacions de control per a aquest exercici. Dels informes elaborats, que incloïen les al·legacions presentades per les diferents gerències on ha recaigut el control, es donarà compte en el Ple del proper mes de febrer del 2014.

En relació amb el control que es realitza amb caràcter posterior de les subvencions, en aquest exercici s'ha modificat el procediment, en el sentit de deslligar-lo del informe general, ja que s'ha centrat molt més en el control als beneficiaris privats de subvencions. Per fer-ho possible, s'havia de conèixer el total de subvencions justificades i, per tant, es va optar per explotar les dades de les subvencions justificades en tot un exercici, en aquest cas de l'exercici 2012, extraient una mostra aleatòria de beneficiaris ; això va fer possible que l'informe, elaborat amb informació sobre els treballs i conclusions, es pogués donar a conèixer en el Ple de 28 de novembre del 2013.

Servei de Control de la Contractació i

Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs

Ambdós serveis tenen com a objectius principals desenvolupar les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, que es troba definida en l'article 213 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per l'RDL 2/2004, de 5 de març. Aquesta tasca es duu a terme en les fases d'autorització i disposició i en el reconeixement i liquidació d'obligacions, amb càrrec al pressupost de despeses de la Diputació, així com la fiscalització dels ingressos.

La fiscalització de les esmentades fases de despeses s'efectua en les dues vessants, prèvia limitada i posteriori plena, prevista en l'article 219 de l'RDL 2/2004, i d'acord amb la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991, i complementada pel dictamen aprovat en sessió plenària de 29 de setembre de

1994. Aquesta normativa determina la realització d'un control limitat previ i un control posterior ple a través de tècniques de mostreig i auditoria i va ser incorporada com annex a les bases d'execució del pressupost, revisant-se anualment en el marc de pròpies bases per tal d'adequar-la a la realitat del moment i incloure, si fos convenient, altres mecanismes per incrementar el control de la gestió econòmica de la corporació. En aquest sentit, en compliment d'allò previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, també s'efectua un control financer sobre els beneficiaris de subvencions.

Per a l'any 2013, la regulació i abast d'aquests controls es conté al Títol VI de les bases d'execució sobre control i fiscalització interna i en les instruccions sobre procediments de control de la Diputació de Barcelona.

Actuacions de fiscalització prèvia comunes dels serveis de control

Corresponen, als dos serveis, les mateixes funcions, llevat les diferències que comporten les comprovacions a efectuar segons la naturalesa de la despesa i que, amb caràcter general, es concreten en:

- Recepció electrònica dels documents comptables i recepció física de les propostes de resolució o d'acord, o altres documents que els suporten.
- Comprovació que s'aporta la documentació mínima establerta a l'Annex 1 de les bases d'execució del pressupost.
- Examen jurídic de les propostes de despesa i altra documentació, seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la corporació que consta a les instruccions de procediments de control de la Diputació així com del contingut de les corresponents operacions comptables.

- Sol·licitud de documentació o dades complementàries als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització.
- Complementació del formulari de fiscalització i redacció d'informes d'observacions quan escau.
- Mecanització del sentit de l'informe d'Intervenció a l'aplicatiu informàtic comptable SAP i tramesa de l'operació al Servei Comptable.
- Validació i signatura de les propostes a la signatura per la interventora general.
- Impuls de la continuïtat del circuit administratiu de tramitació o devolució de documentació al centre gestor per la seva rectificació, quan sigui necessari.

La fiscalització prèvia de caràcter limitat comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, en els termes i extensió previstos a la normativa que regula aquest control que figura en les instruccions de procediments de control de la Diputació, així com la comprovació que les respectives operacions comptables siguin les adequades.

Els serveis de control, a més, en els termes previstos a la Base 72 de les d'execució, realitzen la fiscalització prèvia plena, en les fases d'autorització i disposició, dels expedients d'import inicialment superior a 600.000 €, així com aquells que superin aquest import com a conseqüència de rectificacions o modificacions posteriors a la seva aprovació inicial i els expedients de responsabilitat patrimonial de la corporació d'import superior als 30.000 €, entre d'altres. La fiscalització prèvia amb caràcter ple comprèn la revisió del compliment íntegre de la normativa aplicable a cada expedient.

A continuació, s'ofereixen unes dades estadístiques que il·lustren i donen una idea aproximada de quins han estat els fluxos de treball dels dos serveis de control, durant 2013, en la fase de fiscalització prèvia, en relació amb les operacions comptables informades de les principals tipologies d'expedients:

Àmbit	RC/A			D/AD			Total		
	2012	2013	Var.	2012	2013	Var.	2012	2013	Var.
Contractació	781	367	-53%	816	501	-39%	1.597	868	-46%
XGL i subvencions	155	87	-44%	1.962	1.745	-11%	2.117	1.832	-13%
Caixa Crèdit Local	2		-100%	128	99	-23%	130	99	-24%
Despesa financera				36	31	-14%	36	31	-14%
Totals	938	454	-52%	2.942	2.376	-19%	3.880	2.830	-27%

Àmbit	O/DO/ADO		
	2012	2013	Var.
Contractació	1.454	1.315	-10%
XGL i subvencions	11.950	11.218	-6%
Caixa Crèdit Local	102	101	-1%
Despesa financera	239	207	-13%
Totals	13.745	12.841	-7%

Les xifres esmentades en els quadres anteriors es corresponen amb el que han estat els grans indicadors agrupats de volum d'operacions tramitades, amb o sense incidències destacables, en el marc de l'activitat ordinària dels dos serveis de control.

En termes agregats, el Servei de Control de la Contractació ha realitzat el corresponent tràmit de fiscalització prèvia de 2.029 propostes d'acte administratiu registrats d'entrada relacionats amb l'àmbit contractual.

En termes agregats, el Servei de Control de Subvencions ha realitzat el corresponent tràmit de fiscalització prèvia de 2.158 propostes d'acte administratiu registrats d'entrada relacionats amb l'àmbit subvencionador.

Fiscalització plena posterior

El Servei de Control de la Contractació realitza aquest control posterior per donar compliment al previst a l'art. 219.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), que estableix que les obligacions o despeses sotmeses a fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, que es realitza sobre una mostra representativa dels documents o expedients mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria (procediments aleatoris) i aconsegueix l'obtenció de dades estadístiques relatives als errors més habituals, possibilitant poder adoptar mesures correctores en el futur i permetent millorar els procediments administratius. A més, se sotmeten a fiscalització plena posterior els expedients i operacions comptables exemptes o no subjectes a fiscalització prèvia.

L'objectiu principal del control posterior exercit per la Intervenció és emetre informe amb la finalitat de verificar que les obligacions o despeses, sotmeses a fiscalització prèvia limitada, s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau de compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits. Aquest objectiu s'assoleix amb la verificació i comprovació de diferents aspectes relatius a totes les fases per les quals passa la gestió i tramitació de cada expedient.

En el marc dels objectius definits prèviament per la Intervenció, el procediment s'inicia amb la selecció de les operacions que componen la mostra estadística, mitjançant mètodes informàtics, més aquelles altres que s'han afegit per judici, es procedeix a realitzar les actuacions de control mitjançant l'examen de la documentació íntegra que compona l'expedient, la qual cosa es du a terme mitjançant visites in situ a les dependències dels centres gestors fiscalitzats, així com mitjançant

l'accés a la informació de la comptabilitat i de la existent en bases de dades corporatives.

Una vegada concloses les actuacions i de conformitat amb els fulls de treball, es formula un informe individual provisional per a cadascuna de les direccions/gerències gestores de cada una de les àrees fiscalitzades, en el qual es deixa constància dels documents analitzats, dels treballs realitzats i de les observacions i conclusions extretes del control efectuat. Aquest informe es notifica i s'explica de forma personalitzada a les referides direccions/gerències, per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, presentin les al·legacions o puntualitzacions que considerin adients.

Analitzades les al·legacions, s'emet un informe definitiu amb el resultat de la fiscalització acompanyat de les conclusions i propostes de millora efectuades des de la Intervenció General. Finalment es dóna compte, al Ple, de l'informe definitiu de control posterior que recopila totes les tasques de control dutes a terme durant el període immediatament anterior.

En desenvolupament d'aquesta tasca i d'acord amb els objectius i els termes establerts al Pla d'actuacions de control, durant l'any 2013 s'ha dut a terme un control posterior orientat a la consecució dels objectius següents:

- Revisar la correcta execució del contracte fins a la devolució de l'eventual garantia prestada pel contractista.
En aquest àmbit, s'ha realitzat la fiscalització d'expedients complets corresponents a procediments oberts i negociats de quatre centres gestors, des de l'inici fins a la devolució de garantia, examinant un total de 22 procediments oberts i negociats, per un import global de 16.511.864,35 €, amb el detall següent:
- Verificar l'adequada utilització dels acords marc i els seus contractes derivats.
En aquest àmbit, en col·laboració amb l'Oficina de Suport a la Funció Interventora, s'han revisat un total de 8 expedients amb un import global de 10.186.731,83 €.
- Control dels contractes menors que han estat incorporats com a romanents de crèdit de l'exercici pressupostari anterior.
En aquest àmbit, s'ha revisat un total de 49 expedients de contracte menor, gestionats per 6 centres gestors, per un import global de 538.272,78€.
- Control de la gestió dels expedients de la Caixa de Crèdit.

En aquest àmbit, s'ha procedit a l'anàlisi de 10 expedients, extrets aleatòriament a partir d'uns criteris temporals i de quantia, tramitats pel Servei de Programació, per un import total d'1.389.287,89€.

- Control ordinari d'expedients de contractació, obtinguts aleatòriament, gestionats pels centres gestors objecte de control. Aquest bloc de control posterior ha consistit en l'anàlisi de la legalitat dels expedients als que pertanyen les operacions sorgides a la mostra

estadística aleatòria extreta de la població d'operacions tramitades pels centres gestors objecte de control posterior determinats en el Pla d'actuacions de control.

En el quadre següent, s'indiquen els totals d'operacions fiscalitzades per part del Servei de Control de la Contractació en aquest apartat, ordenades per centres gestors, assenyalant els imports de les operacions concretes incloses a la mostra, així com els imports totals fiscalitzats dels expedients:

Centre Gestor	Nombre Ops. Mostra	Import Mostra	Import Expedients
Gerència de Biblioteques	14	105.843,29	606.844,38
Servei Patrimoni Arquitectònic Local	8	50.340,67	415.281,33
Servei d'Equipaments i Espai Públic	9	205.454,30	1.095.717,44
Gerència Serv. d'Igualtat i Ciutadania	9	88.163,80	218.334,30
Total	40	449.802,06	2.336.177,45

- Control dels ingressos gestionats pels centres gestors objecte de control

En aquest àmbit, s'ha realitzat l'anàlisi d'una mostra significativa d'operacions d'ingrés extretes de la població gestionada pels centres gestors establerts en el Pla d'actuacions de control. Així, s'ha fiscalitzat un total de 70 liquidacions d'ingressos emeses mitjançant l'aplicació GIR.

- Control de la bestreta de caixa fixa

Quant a la bestreta de caixa fixa, per tal de donar compliment al que disposa la Base 75, en relació amb la 71, de les d'execució del pressupost de 2013, la fiscalització plena posterior s'efectua, entre d'altres despeses previstes en la Circular 27/2010, sobre bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar, sobre les indemnitzacions per raó del servei (dietes de manutenció i allotjament), desplaçaments i viatges, o altres despeses de caràcter periòdic o repetitiu de pagament immediat i de formació del personal que es paguen per aquest sistema. La mostra es va integrar per la totalitat d'operacions de bestreta pagades durant els mesos de gener i febrer de 2013, tramitades per centres gestors assenyalats en el Pla anual d'activitats de control.

Control financer de subvencions i control d'ajuts econòmics a ens públics

El Pla d'actuacions de control 2013 preveu que, per part del Servei de Control de Subvencions, es duiguin a terme els següents treballs de control:

- Control financer de subvencions
- Control d'ajuts econòmics a ens públics
- Altres controls específics sobre:
 - Convenis de col·laboració
 - Pagaments avançats

El control financer de subvencions es realitza d'acord amb allò establert en el Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, respecte dels beneficiaris de subvencions públiques, amb l'objecte fonamental de verificar la correcta obtenció i aplicació dels fons públics que aquests han rebut.

Aquest control completa i amplia l'abast de les previsions establertes en l'article 219.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), el qual preveu un control posterior ple de legalitat en el supòsit que s'hagi establert una funció interventora d'extrems essencials, com és el cas de la Diputació de Barcelona.

En aquest sentit, d'acord amb la Base 82, el control financer de subvencions, a més de la verificació dels extrems previstos a l'article 44 de la Llei general de subvencions, incorpora dins el seu àmbit el control clàssic de legalitat de l'expedient.

En tots els casos, el procediment s'inicia amb la selecció de les mostres sobre les quals es procedirà a realitzar les actuacions de control mitjançant l'examen de la documentació íntegra que compona els expedients associats, la qual cosa es du a terme mitjançant visites in situ a les dependències dels centres gestors fiscalitzats, així com mitjançant l'accés a la informació de la comptabilitat i de la existent en bases de dades corporatives. En el cas del control financer de subvencions, es notifica, als beneficiaris, l'inici del procediment de control i se'ls requereix la presentació de documentació complementària.

Analitzades les al·legacions, s'emeten informes definitius amb el resultat de la fiscalització acompanyat de les conclusions i propostes de millora

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

efectuades des de la Intervenció General, els quals són enviats als centres gestors i als beneficiaris seleccionats en el cas del control financer de subvencions i, finalment, de tots ells, se'n dóna compte al Ple.

Per tal d'il·lustrar les càrregues de treball associades a aquests controls, els quadres següents ens

indiquen quin ha estat el nombre d'expedients analitzats i la seva quantificació econòmica acumulada.

Pel que fa al control financer de subvencions, aquest s'ha efectuat sobre una mostra de 43 beneficiaris perceptors de pagaments de subvencions durant l'exercici 2013.

Nombre expedients	Import dels expedients	Nombre de concessions	Import de les concessions	Obligacions reconegudes pagades	Import dels pagaments
37	11.416.360	65	3.821.978,09	80	2.456.176,16

D'altra banda, el control sobre ajuts econòmics a ens públics i sobre pagaments avançats de subvencions s'ha efectuat sobre una mostra d'obligacions

reconegudes tramitades durant l'any 2013 pels següents centres gestors i imports agregats.

Centre Gestor	Nombre Operacions	Import
Gerència de Serveis de Biblioteques	3	1.730.846,24
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	6	2.655.549,73
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	25	1.087.430,85
Total	34	5.473.826,82

Altres activitats desenvolupades pels serveis de control

Cal fer referència, també, a la tasca d'assessorament jurídic i pressupostari que s'ha anat prestant, per part del personal tècnic dels dos serveis, al llarg de tot l'any, bàsicament resolent consultes de tota mena

vinculades a la preparació i elaboració d'expedients de despesa. En relació amb aquestes tasques, a continuació s'ofereixen unes dades il·lustratives del nombre de consultes ateses i els temps mitjans de resposta expressats en dies hàbils:

	1r. Trim.	2n. Trim.	3r. Trim.	4t. Trim.	Total
Nombre consultes àmbit contractació	172	189	80	189	630
Temps mitjà resposta (dies hàbils)	0,91	0,78	0,88	1,39	1
Número consultes àmbit subvencions	73	57	36	65	231
Temps mitjà resposta (dies hàbils)	1,33	1,66	1,51	1,86	1,16

El volum total de consultes durant l'any 2013 ha estat de 861, fet que suposa un descens del 17% davant les 1.039 consultes de l'exercici anterior. En relació amb el temps de resposta, la mitjana de l'exercici 2013 ha estat d'1,16 dies, és a dir, un 21% menys que la mitjana de 1,48 dies de l'any 2012.

En l'àmbit del Servei de Control de la Contractació, cal dir que, en representació de la interventora general i per delegació expressa, personal adscrit al Servei ha assistit, en la condició de vocal, a totes les convocatòries de constitució i reunions de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Recursos Interns i Noves Tecnologies i de la Mesa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat celebrades durant l'any 2013.

Concretament, es va assistir a 48 convocatòries de la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns i a 40 convocatòries de la Mesa de

Contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, havent tractat un total de 401 i 123 punts de l'ordre del dia respectivament, els quals comprenen les obertures i qualificació de la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores (sobre 1), l'obertura de les pliques tècniques i econòmiques (sobres 2 i 3), la realització de les propostes d'adjudicació a l'òrgan de contractació, en el seu cas, prèvia valoració de les baixes anormals o desproporcionades (fenomen freqüent, atenent a la situació econòmica actual, en els procediments oberts amb un sol criteri de valoració), o bé proposant declarar desert el procediment.

Servei de Coordinació i Suport Jurídic

Aquest servei du a terme tres grans línies d'actuació (la gestió administrativa de caire transversal per a tota la Intervenció, el suport jurídic i el control dels recursos humans) i s'organitza internament en dues seccions.

Suport a la Gestió

El Servei s'ha responsabilitzat de proveir i mantenir actualitzada la informació que, des de la Intervenció General, es posa a disposició dels serveis i oficines de la corporació per mitjà de la intranet corporativa.

Pel que fa al subministrament d'informació a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, previst al Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i detallat en l'Ordre EHA/875/2007, de 29 de març, s'ha continuat amb la tramesa regular de la informació relativa a les subvencions concedides per la Diputació en l'exercici.

Des del Servei, s'ha coordinat la formació dels expedients d'aprovació de la liquidació del Pressupost General i del Compte General de l'exercici 2012 i la fiscalització de l'expedient d'aprovació del Pressupost General per a 2014. El Servei ha tingut cura de trametre la informació d'aquests expedients i dels de modificacions pressupostàries als diferents organismes de la Generalitat de Catalunya i l'Estat i s'ha encarregat de confeccionar els anuncis i edictes preceptius i d'ordenar-ne la publicació als diaris oficials corresponents.

Per donar compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'ha dut a terme un seguiment dels terminis de tramitació de les factures per part dels centres gestors i dels organismes autònoms i se n'ha facilitat la informació a la Tresoreria, als efectes d'incloure-la en els informes trimestrals de compliment dels terminis de pagament, amb què se n'ha donat compte al Ple de la Corporació.

Des del Servei, s'han elaborat resums amb dades agregades d'aquests informes i se n'ha donat difusió per mitjà de la Seu Electrònica de la Diputació.

També, en aquest exercici s'han incorporat altres continguts a la Seu Electrònica corporativa, com ara informació de caràcter pressupostari, d'auditories, anuncis o edictes, com també nous serveis de consulta i tramitació electrònica per als creditors.

Durant aquest 2013, s'ha mantingut l'elaboració i distribució trimestral del Recull d'Informació de Gestió, dirigit a tots els gerents i directors de serveis de la Diputació de Barcelona, oferint-los una visió puntual de la gestió del seu pressupost, amb informació del nivell de contractació, de concessió de subvencions i de gestió de factures.

S'han confeccionat els expedients per revisar les ordenances reguladores de taxes i preus públics. Del total de 1.155 taxes i preus públics, el 74% no ha sofert cap variació o és de nova creació, un 25,8% s'actualitza d'acord amb l'IPC, en compliment de les clàusules de revisió dels respectius contractes o convenis d'aplicació, i només un 0,2% s'incrementa per sobre de l'IPC.

Per altra banda, en el decurs de l'exercici, s'han tramitat altres 7 expedients d'aprovació o modificació de preus públics per raó de celebració de seminaris, participació en fires, venda de productes (botiga del Palau Güell), cessió d'imatges del Palau Güell, així com els expedients relatius a la modificació de l'Ordenança fiscal de taxes i preus públics de l'Institut del Teatre.

Es continua fent el seguiment dels deutes que els ajuntaments poden tenir amb la Diputació per diversos conceptes i, en especial, d'aquells ajuntaments que no tenen delegada la recaptació de l'Impost sobre activitats econòmiques, preparant tota la documentació necessària per procedir al tràmit de compensació dels deutes recíprocs mitjançant l'elaboració de les resolucions adients.

Registre de factures

En el Registre de factures, se centralitzen la recepció i el registre d'entrada de totes les factures i els justificants de subvencions que es presenten a la corporació. Després del seu registre, les factures són digitalitzades, l'original queda sota la seva custòdia en les dependències de la Intervenció i els serveis gestors en poden seguir la tramitació oportuna per mitjà de la imatge escanejada incorporada al SIGC-SAP.

L'any 2013, s'ha consolidat la utilització de la factura electrònica (DiBa-e.FACT), arribant a 3.055 factures electròniques per un import de 7.173.939,97 euros, cosa que representa un 10% del total de factures registrades.

Des del Servei, s'ha dut a terme una campanya de promoció de la factura electrònica, adreçada principalment als proveïdors de subministraments continus, atès el volum de facturació que generen, fet que ha permès assolir l'objectiu fixat, per a l'any 2013, de 3.000 factures electròniques rebudes.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNOS I NOVES TECNOLOGIES

Es fa un seguiment en relació amb la mitjana de tramitació de les bústies de factures durant l'any 2013, consolidant-se en 9 dies, aconseguint que el termini de pagament de la Diputació de Barcelona oscil·li al voltant dels 30 dies, assolint allò establert, per al 2013, a la mencionada Llei 15/2010.

El volum i distribució temporal de les factures registrades durant l'any 2013 i la seva comparació amb les registrades l'any anterior resulten com segueix:

Període	Registres 2013	%	Registres 2012	%	% Δ 13/12
Gener	2.743	6,3%	2.611	5,9%	5,1%
Febrer	3.793	8,7%	4.005	9,1%	-5,3%
Març	4.801	11,1%	4.716	10,7%	1,8%
1r trimestre	11.337	26,1%	11.332	25,6%	0,0%
Abril	5.941	13,7%	5.226	11,8%	13,7%
Maig	3.819	8,8%	3.579	8,1%	6,7%
Juny	2.974	6,8%	3.405	7,7%	-12,7%
2n trimestre	12.734	29,3%	12.210	27,6%	4,3%
Juliol	3.917	9,0%	3.737	8,4%	4,8%
Agost	1.809	4,2%	2.387	5,4%	-24,2%
Setembre	2.243	5,2%	2.165	4,9%	3,6%
3r trimestre	7.969	18,4%	8.289	18,7%	-3,9%
Octubre	3.458	8,0%	3.665	8,3%	-5,6%
Novembre	3.597	8,3%	4.047	9,2%	-11,1%
Desembre	4.325	10,0%	4.684	10,6%	-7,7%
4t trimestre	11.380	26,2%	12.396	28,0%	-8,2%
Totals	43.420		44.227		-1,8%

El nombre total de documents registrats ha estat de 43.420, per un import conjunt que ha ascendit a 289 milions d'euros, confirmant el descens de facturació inicial l'any 2010.

Analitzant el detall de factures i justificants de subvenció registrats segons les àrees on s'han imputat, resulta la taula següent:

Àrea	Descripció	Factures	%	Just.Subv	%
1	Àrea de Presidència	8.854	27%	1.770	17%
2	Àrea d'Hisenda i Recursos Interns	11.366	35%	419	4%
3	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació	1.236	4%	3.506	33%
5	Àrea de Territori i Sostenibilitat	7.116	22%	542	5%
6	Àrea d'Atenció a les Persones	4.150	13%	4.461	42%
Totals		32.722		10.698	

Suport jurídic

En relació amb el suport jurídic de caire més transversal, que consisteix principalment en la resolució de consultes, l'elaboració de decrets i dictàmens, l'estudi i emissió d'informes jurídics, la difusió de novetats normatives, així com l'assessorament jurídic des d'una perspectiva fiscal i pressupostària, al llarg del 2013 la Secció de Suport jurídic i Econòmic ha dut a terme les següents actuacions:

- Emetre informes jurídics, relatius a l'aplicació de l'exempció de l'article 20.ú.26 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor o a la qualificació dels ingressos que perceben alguns ens locals per la cessió dels drets d'explotació de notícies i imatges aportades al Protocol General dels serveis de la XAL.
- Remetre notes informatives i/o reculls electrònics d'actualitat jurídica amb indicació de les novetats

legislatives d'especial interès per al personal de comandament d'aquesta corporació.

- Resoldre les consultes plantejades a la Intervenció en matèria tributària procedents de diferents centres gestors o d'ajuntaments de la província.
- Canalitzar reculls normatius emesos pels consultors fiscals i tributaris Duran-Sindreu, el contingut dels quals es va considerar d'especial rellevància per a la funció interventora.
- Actualitzar l'import de les beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i els seus organismes públics d'acord amb l'Índex de Preus al Consum aprovat anualment.
- Elaborar la nova circular 42/2013, sobre el procediment per aprovar despeses d'exercicis anteriors i el reconeixement extrajudicial de crèdits, i gestionar el pagament de determinades despeses

d'exercicis anteriors, en col·laboració amb el Servei promotor de la despesa.

- Revisar el contingut de les ordenances fiscals alhora que oferir assessorament jurídic en matèria de taxes i preus públics i dels expedients de modificació de les ordenances fiscals.

D'altra banda, com a tasca innovadora d'aquest 2013, des de la Secció s'ha impulsat l'aplicació del règim de tributació i les obligacions fiscals aparellades a la producció d'energia elèctrica, generada per les diferents instal·lacions de plaques fotovoltaïques ubicades a diversos edificis de la Diputació de Barcelona. En concret, s'ha iniciat la regularització, amb l'Agència Tributària, de l'activitat de producció d'energia a efectes de l'Impost especial sobre l'electricitat i el nou Impost sobre el valor de producció de l'energia elèctrica. Pel que fa a l'àmbit de l'Impost sobre el valor afegit, s'ha coordinat l'actuació dels diferents serveis implicats per facilitar la deducció de l'IVA suportat, no exercida en anys anteriors, cosa que suposarà un estalvi, per a la Diputació, d'aproximadament cent quaranta mil euros.

Control despesa de personal

S'han realitzat les tasques relatives al control de legalitat de la despesa de personal amb l'abast fixat per les bases d'execució i les instruccions de control posterior. Aquestes tasques impliquen les modalitats de control previ limitat i control posterior a l'àmbit de personal.

En concret, l'activitat de control previ ha permès verificar un total de 122 resolucions dels òrgans unipersonals de la Diputació de Barcelona, que han estat proposades pels diferents serveis i oficines que integren la Direcció de Serveis de Recursos Humans.

L'activitat de fiscalització prèvia limitada afecta, de manera específica, l'expedient de aprovació de la nòmina mensual del personal, els membres electes de la Corporació, i els becaris, en el qual, a més de les verificacions ordinàries, es realitza la validació de les propostes de pagament i les dades de la comptabilitat, la conciliació entre els llistats de pagament i amb les propostes de pagament.

Completant el control previ limitat, s'han dut a terme les tasques de control posterior per a l'any 2013, aquestes tasques, s'han realitzat d'acord amb els objectius fixats pel Pla anual d'actuacions de control de l'exercici 2013, que inclou els informes següents:

Detall actuacions control posterior – Despeses de personal

Descripció	Nombre rebuts	Observacions
Ajuts menjar	---	Revisió del procediment
Ajuts fills menors 18 anys	146	Novembre
Nòmina juliol	60	
Variacions nòmina setembre	302	1.046 conceptes retributius fiscalitzats

Per altra banda, s'ha participat en l'estudi jurídic de diverses qüestions encarregades a la Intervenció, com també en el seguiment i l'anàlisi jurídica de diferents acords adoptats per la corporació que reconeixien nous drets amb incidència econòmica o modificaven els existents i la seva translació als acords corporatius, per exemple, en matèria de millores d'acció socials o modificacions dels instruments de la plantilla i la relació de llocs de treball de la corporació.

Direcció dels Serveis Econòmics

La Direcció de Serveis Econòmics està estructurada organitzativament en tres serveis:

Servei Comptable, Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL) i Servei de Control Econòmic Financer.

A l'apartat dedicat a cadascun dels serveis, es fa una descripció detallada dels reptes i les funcions

desenvolupades durant aquest període, si bé cal destacar que ha estat un any marcat especialment per alguns nous desenvolupaments.

Així, pel que respecta al Servei Comptable, el 2013 s'ha posat en marxa el mòdul de tractament integral de finançament afectat, que ha permès reduir els terminis de la seva incorporació a la comptabilitat i donar una gran fiabilitat al tractament de les desviacions de finançament.

S'han complert les obligacions d'informació trimestral derivades dels nous requeriments normatius en matèria de regles fiscals a nivell consolidat de tot el grup del sector públic de la Diputació de Barcelona. També, s'ha preparat la implantació de les normes europees SEPA per a transferències i domiciliacions, prevista el 2014, i el nou règim d'IVA de caixa.

En l'àmbit de l'assistència a la gestió econòmica local, s'ha mantingut el servei de programari i suport comptable conveniat amb 382 entitats, de les quals

244 són ajuntaments. En l'àmbit de la gestió del patrimoni, s'ha efectuat una convocatòria anticipada de 2014 per fer 20 inventaris, doblant la de 2013.

Així mateix, s'ha mantingut un esforç especial d'informació als ens locals en relació amb els canvis regulatoris esmentats en el paràgraf anterior i s'ha potenciat la utilització de l' ExtrAGEL, el nou espai creat el 2012.

El Servei de Control Econòmic Financer, d'acord amb el Pla anual d'actuacions de control, ha realitzat 69 informes que permeten millorar la gestió econòmica financera de les diverses entitats. Aquest any, la fiscalització de subvencions s'ha portat a terme íntegrament per la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació.

És de destacar que, en l'àmbit de la comptabilitat analítica, s'ha assumit un esforç important perquè l'estudi de costos sigui totalment navegable pels centres gestors, de forma que puguin accedir a qualsevol nivell de detall, ja a partir de les dades analítiques de 2012, i que, durant l'exercici corrent, es coneguin els costos directes i fer ajustos en la imputació dels indirectes.

S'ha iniciat el projecte RECOST, amb la posada en marxa de set proves pilot en els respectius ajuntaments que han sol·licitat participar-hi. La finalitat bàsica del projecte és assolir reduccions substancials de despesa corrent sense altra inversió que una gestió millorada dels plecs de contractació i dels preus.

Servei de Control Econòmic Financer

Àmbit de control financer

La missió principal d'aquest àmbit és la comprovació de la imatge fidel dels estats pressupostaris i financers dels diferents ens pertanyents al sector públic de la Diputació de Barcelona i la verificació i examen d'altres aspectes econòmics i financers a través de procediments de control, valoració i seguiment, segons el detall que es relaciona a continuació.

En l'àmbit del control financer, destaca el Pla anual d'actuacions de control de la Intervenció General, que desenvolupa, en el seu Capítol V, la part corresponent al control financer a realitzar en el 2013. Així, cal destacar:

- Sector públic de la Diputació de Barcelona
Sobre la totalitat dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials, consorcis, fundacions i societats que es troben dins del nostre sector públic (segons criteris SEC-95), s'ha realitzat un informe de control financer, derivat de les auditories de regularitat

(financera i compliment de la legalitat), amb abast sencer.

En el 2013, aquestes actuacions han englobat un total de 29 ens, inclosos en el sector públic de la Diputació de Barcelona.

- Entitats participades de forma minoritària
En els consorcis, fundacions i altres ens en els quals la Diputació participa de forma minoritària i en els quals l'aportació anual va ser superior a 30.000 euros, s'ha realitzat una sèrie de procediments de control financer de revisió limitada que no constitueixen una auditoria d'abast sencer, en estar aquests ens inclosos en el sector públic d'altres administracions.

En el 2013, les entitats que complien amb les condicions descrites i, per tant, que han estat sotmeses al control corresponent han estat 40.

- Participacions en societats
En el cas de les societats no pertanyents al sector públic i participades, directament o indirectament, en més del 50% o més de 500.000 euros del seu capital social, o a les quals s'hagin realitzat aportacions anuals superiors als 90.000 euros, s'ha procedit a l'anàlisi dels informes d'auditoria i comptes anuals. En el 2013, les societats analitzades han estat 3.
- Programes de la UE amb gestió directa
Els programes sotmesos a auditoria en el 2013, donant compliment als requeriments establerts per la Comissió de les Comunitats Europees, han estat:
 - El programa URB-AL: "Lote 2 – Oficina de Coordinación y Orientación del Programa URB-AL III".
 - Els projectes del programa Interreg IVC: Serpente "Millora de l'eficiència energètica en edificis de propietat o de gestió municipal"; E-Coop "Cooperatives digitals, perspectiva pel desenvolupament d'una segona generació d'espais digitals"; Crea.re "Acció cultural i artística com a element catalitzador de la creativitat als territoris"; i Green Infranet, "Creació i enfortiment de les infraestructures verdes".
- Associacions de Defensa Forestal
Auditoria de les despeses de personal d'una mostra d'associacions de defensa forestal a través de les corresponents federacions, en relació amb el Pla de vigilància complementària contra incendis forestals de la Diputació de Barcelona.
- Seguiment de les mesures correctores
Es realitza un seguiment de les mesures correctores adoptades per esmenar les deficiències detectades i comunicades als respectius ens en l'exercici precedent.

També, s'han portat a terme altres actuacions, entre les quals cal assenyalar:

- Treballs específics en relació amb la XAL, epe, respecte a l'exercici 2012, quant a:
 - Realització i valoració de l'inventari de béns, així com del càlcul de la provisió per depreciació a 31 de desembre de 2012 per a la seva incorporació a l'actiu de la nova XAL, S.L.
 - Validació de les despeses incorregudes per la XAL, epe i finançades amb la subvenció de la Diputació de Tarragona.
- Informes de liquidació i separació de consorcis participats

En els consorcis pertanyents al sector públic o amb participació minoritària dels que la Diputació s'ha separat o que han estat liquidats en el decurs del 2012, addicionalment als treballs descrits anteriorment, s'ha procedit a l'obtenció, anàlisi i auditoria de la informació pressupostària i financera necessària per determinar el valor de liquidació fins a la seva extinció definitiva, realitzant l'informe corresponent.

- Valoració de participacions en societats
S'han realitzat els treballs necessaris per determinar el valor de les participacions que la Diputació posseeix al tancament de l'exercici 2012.
- Elaboració de la consolidació pressupostària i financera del sector públic de la Diputació per a l'exercici 2012.
- Informes sobre novetats legislatives relacionades principalment amb el sector públic de la Diputació de Barcelona i la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.
- Confecció del mapa d'observacions derivades de les actuacions de control financer per àrees de balanç, del compte del resultat i de legalitat, comparatiu dels exercicis 2010, 2011 i 2012.

Indicadors de cobertura del control financer

El següent quadre mostra la cobertura dels principals treballs descrits, per tipus d'actuacions i en milers d'euros:

	Aportacions Analitzades	Aportacions 2012	Cobertura
Sector públic de la Diputació	51.346,5	51.346,5	100,0%
Entitats amb participació minoritària	31.042,2	37.640,3	82,5%
Total	82.388,7	88.986,8	92,6%
Programes de la ue amb gestió directa:			
• Programa URB-AL, "Lote 2"			>80,0%
• Projectes Interreg IVC			100%

Àmbit de la millora de l'eficiència

En aquest àmbit, es realitza, principalment, la comptabilitat analítica de la Diputació a més d'atendre les demandes de qualsevol tipus d'informació relacionada amb l'eficiència i els costos dels serveis que es realitzen.

La comptabilitat analítica, que forma part de la comptabilitat de gestió, facilita als gestors informació més detallada dels serveis i activitats realitzades, amb la finalitat que puguin avaluar-les i, així, establir directrius que permetin una millora en l'assignació dels recursos disponibles per realitzar les activitats (eficiència), una màxima economia de recursos i, d'aquesta manera, poder assolir els objectius fixats (eficàcia).

El mètode de càlcul utilitzat a la Diputació és el de costos complets (full cost) i es nodreix de diferents sistemes d'informació, fent-se necessari, per garantir-ne la fiabilitat, el manteniment i millora dels processos de tractament atès el volum considerable de dades detallades que es reben de cada sistema.

L'estructura de centres de cost i activitats del 2013, definida pels responsables de les 70 unitats de gestió pressupostària (UGP) d'acord amb les seves

necessitats, està desglossada en 895 centres de cost/activitats (objectes d'anàlisi), atesa la gran diversitat d'àmbits d'actuació de la Diputació. La informació rebuda pels gestors dels centres de cost és tractada i verificada per tal d'incorporar-la al Sistema d'informació de la Comptabilitat Analítica.

Durant l'exercici 2013, s'han realitzat els següents productes:

Memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics. 2012, que s'incorpora a la documentació que preceptivament acompanya el Compte General de la Corporació.

Estudi de costos de la Diputació. Exercici 2012.

Aquest informe acompanya l'Estudi de costos de cadascuna de les UGP i proporciona una visió global de l'evolució dels costos de la corporació tant a escala d'Unitat de Gestió Pressupostària com dels diferents components (personal, funcionament, amortitzacions i ingressos).

Estudi de costos de la U.G.P. Exercici 2012.

Es realitza un estudi per a cada una de les 70 UGP. Aquest informe sintetitza la informació recollida i treballada durant l'exercici, tractant-la amb l'objectiu

que els responsables dels serveis disposin d'una informació resumida de fàcil lectura i que, al mateix temps, inclogui tots els elements de cost, tant directes com repercutits, a escala de servei i a escala de centres de cost.

En la línia d'incorporar millores a l'Estudi de costos, en aquest exercici, a més de l'edició impresa, els estudis de costos de les UGP es faciliten en format Excel, aportant una eina més potent, amb més dades i de fàcil accés, permetent una anàlisi més profunda dels resultats de les activitats que desenvolupen.

Memòria econòmica financera, que ha d'acompanyar tota nova implantació o modificació de cadascuna de les tarifes de taxes o preus públics aprovades per la corporació. També, s'ha realitzat un treball d'assessorament als serveis que l'han demanat, facilitant-los elements teòrics i pràctics perquè puguin realitzar aquestes memòries en les properes propostes de modificació de les seves tarifes.

Informes i estudis específics en l'àmbit de l'eficiència. S'atenen les demandes d'informació sota la forma d'estudi, informe, certificat o anàlisi estadístic, de caràcter periòdic o puntual, dels serveis que així ho han sol·licitat, en relació amb l'evolució dels seus costos, un desenvolupament més detallat de la informació continguda en la comptabilitat analítica i assessoraments en matèria de càlcul del cost de projectes i activitats, tant futurs com ja realitzats.

Certificacions del cost de personal, sol·licitades pels diferents serveis de la corporació per justificar als ens finançadors dels programes i projectes subvencionats que es realitzen.

Els principals indicadors d'activitat d'aquest àmbit per a l'exercici 2013 són:

Nombre activitats analitzades	895
Estudis de costos dels serveis. Acabats	72
Estudis de costos dels serveis. En curs	72
Informes econòmics de preus i taxes	18
Certificacions costos de personal	29
Consultes suport a la millora de l'eficiència	43

Servei Comptable

El Servei Comptable és l'òrgan que, integrat dintre de la Direcció dels Serveis Econòmics de la Intervenció General, té assignat l'exercici de la funció comptable de la corporació, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i altra normativa aplicable a aquesta matèria.

Dins de les competències assignades a aquest servei, cal destacar, en primer lloc, l'exercici de la funció estrictament comptable de la Intervenció

General, consistent a enregistrar, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i el Pla general comptable adaptat a aquest subsector de l'Administració Pública, tots aquells actes o fets de caràcter econòmic o pressupostari realitzats per la corporació. En segon lloc, elaborar el Compte General de la corporació, sobre la base del qual es realitza el retiment de comptes de l'exercici pressupostari. I, finalment, li correspon subministrar informació de caràcter econòmic i pressupostari tant als òrgans polítics com als òrgans de control, així com als centres gestors i als tercers, bé siguin deutors com creditors.

També s'ha d'assenyalar, de forma específica, el subministrament d'informació als membres que integren la Comissió Especial de Comptes en el període d'informe i d'exposició del Compte General de la corporació.

La Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera va establir, entre els seus principis rectors, el de transparència. En virtut d'aquest principi, les AP vénen obligades a subministrar informació, al Ministeri d'Hisenda, sobre l'acompliment de les regles fiscals en cadascuna de les fases d'execució del pressupost. Aquest servei ha elaborat la informació de caràcter econòmic i pressupostari de la corporació i s'ha canalitzat la corresponent a la dels ens que integren el Grup DIBA.

Funció comptable

Dintre d'aquest àmbit, es contempla la comptabilització de totes les operacions comptables del pressupost de la corporació, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari.

Ingressos

Dintre de l'àmbit, es contempla la comptabilització de tots els ingressos del pressupost, així com la tramitació i arxiu de totes les operacions de la corporació d'aquesta naturalesa.

Al llarg de l'exercici 2013, s'han comptabilitzat 22.609 operacions pressupostàries d'ingressos i 1.141 operacions de caràcter no pressupostari.

Aquest exercici, s'han generat 41 decrets d'aprovació de relacions de liquidacions i/o baixes gestionades a través del programa informàtic de gestió d'ingressos, GIR, d'operacions d'ingressos.

Despeses

En l'àmbit de les despeses, l'exercici de la funció comptable ha consistit a comptabilitzar totes les operacions del pressupost de despeses de la corporació elaborades pels diferents centres gestors de la corporació (operacions RC, A i D d'execució pressupostària) i, per altra banda, les obligacions

reconegudes i ordenació de pagaments. Aquest any, s'han aprovat 240 relacions d'ordenació de pagaments.

El nombre d'operacions comptabilitzades l'any 2013 han estat les següents:

- Operacions RC, A, D: 12.537 i operacions tipus O: 52.841

Gestió comptable

Dintre d'aquest àmbit, es contempen totes les gestions que es consideren necessàries, bé perquè en són conseqüència o bé perquè se'n deriven de l'àmbit comptable. També es poden distingir, per una banda, dues àrees ben diferenciades entre els ingressos i les despeses i un àmbit, més específic, de suport tècnic comptable.

Ingressos

- Assessoraments, als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria d'ingressos.
- Seguiment dels saldos deutors.
- Gestió dels ingressos de dret públic pendents de cobrament en via executiva. S'han lliurat 456 operacions per al seu cobrament a través d'aquesta via.
- Declaracions de l'IVA.

Despeses

- Assessoraments, als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria de despeses.
- Gestió de les cessions de crèdit.
- Seguiment de les operacions pendents de comptabilitzar en el pressupost de despeses.
- Primera activitat, segons la normativa de l'IRPF.
- Gestió dels embargaments.
- Reintegraments al pressupost de despeses.
- Subministrar informació a tercers respecte de la gestió realitzada en el pressupost de despeses de la corporació.

Suport Tècnic Comptable

- Assessorar i donar suport tècnic en matèria comptable als diferents serveis i oficines de la corporació.
- Modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries. Es tramiten i es comptabilitzen totes les modificacions de crèdit del pressupost de la corporació, amb 779 propostes de modificacions de crèdit sol·licitades pels serveis de la corporació.
- Gestionar els paràmetres del programa de gestió d'ingressos de la corporació (GIR), els quals es componen de la introducció de les ordenances, conceptes d'ingrés, activitats, tarifes, aplicacions pressupostàries, etc.
- Creació i modificació de vinculacions jurídiques.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Control i seguiment del romanent líquid de tresoreria disponible.

- Despeses amb finançament afectat. Control i seguiment dels projectes de despesa que tenen un finançament afectat. Aquest seguiment permet el càlcul de les desviacions, tant de l'any com l'import acumulat d'exercicis anteriors.
- Mantenir la informació pressupostària en matèria de despeses plurianuals.

Comptabilitat financera

En aquest àmbit, es contempla l'exercici de funció comptable des del punt de vista financer, segons el qual es realitzen tots els assentaments directes en la comptabilitat financera, l'elaboració dels estats d'execució del pressupost de la Corporació i la liquidació, així com l'elaboració del Compte General de l'exercici.

Dintre d'aquest àmbit, les funcions són les següents:

- Control, detecció i regularització d'errors comptables.
- Elaborar mensualment els estats d'execució pressupostària de la corporació i els de caràcter trimestral, dels quals se n'informa al Ple.
- Elaborar els estats que integren el Compte General.
- Avaluació de l'acompliment de les regles fiscals respecte a cadascuna de les fases de la vida del pressupost: aprovació, execució i liquidació. Es realitza, a nivell consolidat de la corporació, amb la resta d'entitats que integren el Grup de la Diputació de Barcelona (DIBA).
- Verificació, conciliació, actualització i comptabilització de la informació introduïda en el programa d'Inventari de béns, A4, gestionat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, en la comptabilitat financera de la corporació.
- Dur una comptabilitat auxiliar dels préstecs atorgats a les entitats locals.
- Realitzar els assentaments directes en la comptabilitat financera de la corporació.
- Tancament comptable de l'exercici. Practicar els assentaments corresponents a les provisions, amortitzacions i regularitzacions de l'exercici.
- Anàlisi de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa.

Suport informàtic de la Intervenció

Suport informàtic a la Intervenció

En aquest àmbit, s'hi inclouen totes aquelles actuacions consistents a donar suport informàtic a tota la Intervenció, des del punt de vista tècnic, tot resolent els problemes i incidències que, dintre d'aquest àmbit, es puguin plantejar.

Entre altres, podem distingir les activitats següents:

- Suport informàtic a tot el personal de la Intervenció. En aquest apartat, s'hi inclou el control dels diferents aparells (maquinari) i resolució de les

incidències que hi puguin haver en el programari (programari).

- Creació i control de programes informàtics específics per a la Intervenció.
- Manteniment i actualització de bases de dades informàtiques de la Intervenció.
- Manteniment de pàgines web que recullen la informació que s'ofereix a l'Intradiba, amb informació relacionada amb la Intervenció.
- Activitats relatives a la formulació de noves propostes de funcionalitats informàtiques.
- Elaboració, amb format electrònic, del Compte General de la Diputació i la seva presentació telemàtica al Ministeri d'Economia i Hisenda, Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas.

Resolució d'incidències amb els centres gestors.

En aquest apartat, es contemplen les actuacions següents consistents a resoldre totes les incidències

i donar suport en la gestió del programa informàtic de comptabilitat SIGC plantejades pels usuaris dels centres gestors de la corporació:

- Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa per millorar les necessitats dels serveis gestors que representin una millora en el rendiment dels sistemes.
- Elaboració de documentació i manuals associats al Sistema Integrat de Gestió Corporativa.
- Impartir formació adreçada al personal dels serveis gestors, d'utilització del Sistema Integrat de Gestió Corporativa (Comptabilitat, Gestió d'expedients, Registre de factures...).

El quadre següent ens mostra totes les accions realitzades a partir de trucades rebudes o mitjançant correu electrònic dintre dels àmbits que s'han esmentat en els apartats 4.1 i 4.2:

SIGC	2013 1T	2013 2T	2013 3T	2013 4T	Total 2013
N. de peticions i consultes d'accessos	102	231	201	99	633
N. de consultes sobre operacions	556	682	411	558	2207
N. de consultes sobre factures	14	32	24	27	97
N. total de consultes sobre comptabilitat	570	714	435	585	2304
N. Suports SAP	88	62	56	72	278
N. de peticions de llistats	30	24	34	28	116
N. de consultes sobre workflow	28	33	57	65	183
N. de consultes sobre expedients	35	49	40	71	195
N. de peticions i consultes del GIR	79	66	78	76	299
N. de consultes sobre altres aplicacions	278	171	151	184	784

Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local

El Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL, en endavant), integrat dintre de la Direcció dels Serveis Econòmics de la Intervenció General, ofereix, de forma gratuïta a tots els ajuntaments de la província, assistència integral en matèria econòmica, comptable i financera per tal de millorar la gestió a l'àmbit de la hisenda municipal.

Les diferents actuacions de suport i assistència als ajuntaments permeten la millora la gestió de les

finances dels mateixos ajuntaments, detectar possibles desequilibris i planificar les accions que han de portar l'Ajuntament a mantenir l'equilibri financer.

Per completar aquestes actuacions, es realitza tot un seguit d'accions formatives que, estructurades en mòduls, permet posar al dia els coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments.

Per tant, podem agrupar en tres grans branques d'actuació l'oferta de serveis de l'ASGEL: Suport, Consultoria i Formació.

Suport

Les actuacions de suport consisteixen en l'assistència continuada a les entitats que hi estan adherides, tant en l'aspecte de gestió econòmica i comptable com en la utilització dels programaris informàtics gratuïts que es faciliten. L'objectiu d'aquesta branca d'actuació es garantir el millor funcionament possible de les nostres entitats locals, actuant-se de forma preferent per contacte telefònic, però que es complementa, quan és adient, amb l'accés als programaris per part dels tècnics de l'ASGEL, realitzant un acompanyament als tècnics municipals.

La principal línia d'actuació, dins d'aquest àmbit, és el Suport Comptable, adreçat a la gestió pressupostaria i comptable del dia a dia. Hem acabat l'any 2013 amb 382 entitats adherides, fet que suposa un increment de 4 entitats respecte a l'any anterior. Al llarg de l'exercici, s'han incorporat 4 noves entitats.

De les 382 entitats adherides en finalitzar l'exercici, 244 són ajuntaments; 51, patronats municipals; 83, consorcis supramunicipals, i 4, organismes provincials. Pel que fa a la forma de rebre el servei, 354 estan treballant amb el programari dins la Xarxa Telemàtica Provincial i la resta el té instal·lat en local a l'entitat. Dins d'aquesta primera línia, s'ha atès, al llarg de l'any 2013, un total de 9.600 consultes.

A partir d'aquesta línia bàsica, s'obren altres vies especialitzades en els diferents àmbits de la gestió econòmica. La primera d'aquestes és la Gestió del Patrimoni de béns. En aquesta línia, al llarg de l'exercici 2013, s'ha completat el procés de traspàs d'entitats del programari de Gestió d'actius al de Gestió de Patrimoni, incorporant-se, a més, 4 noves entitats. S'ha acabat l'exercici ja amb 126 entitats utilitzant el programari de Gestió de Patrimoni. Aquest any, s'han atès 750 consultes.

Una segona línia complementaria està adreçada a la Gestió de passius financers. S'ofereix un conjunt d'utilitats que permeten la gestió de l'endeutament de l'entitat local, elaborar les dades de la Memòria sobre deute financer, així com també elaborar els models de comunicació / autorització de Tutela Financera. En aquesta línia, es manté l'oferta en una doble via: utilitats dins del programari comptable o amb una eina específica. Mentre que, a l'eina associada al programari comptable, hi ha 146 entitats en ús, en la independent són 143, però durant l'exercici s'han incorporat 145 noves operacions a la primera, mentre que, a la segona, sols s'han incorporat 33 noves operacions. Aquest any, s'han atès 1.600 consultes.

Una tercera línia especialitzada és la de suport a la Gestió de subvencions, iniciada a l'exercici 2010;

s'ha continuat amb la seva implantació, passant-se de les 45 entitats de 2012 a 50 a finals de l'any 2013, amb 1.400 consultes ateses.

Per primer cop, el mes de novembre de 2013, es va dedicar una Jornada de difusió de la Base Nacional de Subvenciones, promoguda per aquests serveis i amb la participació de personal del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

La darrera línia actuació especialitzada és la de Suport en la comptabilitat de costos. Tot indica que pot ser un tema de gran importància a l'exercici 2014, a causa dels canvis normatius, però no ha estat molt activa en els darrers exercicis.

A més de les línies de suport especialitzades, es realitzen d'altres activitats complementàries al suport. La primera, centrada en el tancament de l'exercici, on s'ofereix una especial revisió de les dades comptables per tal d'assegurar la seva coherència i consistència, tant en l'àmbit informàtic com l'econòmic i el comptable. Al llarg de 2013, s'han realitzat 338 revisions de tancament. Per als ajuntaments que utilitzen la Xarxa, s'ha realitzat, un cop tancat l'exercici, un informe d'anàlisi de diagnosi econòmica i financera. Al llarg de l'exercici, s'han elaborat 233 informes.

En els informes de diagnosi elaborats el 2013, referits a l'exercici 2012, s'ha pogut observar una millora significativa respecte a l'obtinguda en anys precedents. Així, un 74% de les liquidacions dels ajuntaments presenta valors adequats tant en solvència com en l'equilibri econòmic en els límits de l'endeutament. Aquest valor, en relació amb l'exercici 2011, va quedar per sota del 50%.

Consultoria

Les actuacions de consultoria donen resposta puntual a les necessitats específiques de les entitats que així ho sol·liciten, realitzant una anàlisi més profunda i acurada del que poden rebre per les actuacions de suport.

A l'inici de l'exercici, hi havia un total de 11 treballs en curs i, a final d'exercici, el nombre de treballs pendents de lliurar és 14. Les peticions rebudes al llarg de l'exercici han estat 28 i s'han lliurat 25.

Les actuacions de la branca de consultoria poden agrupar-se en tres grans tipus d'actuacions bàsiques:

Els informes econòmics i financers: es tracta d'una actuació, amb tècniques d'auditoria, sobre el darrer exercici liquidat, orientada a conèixer la situació econòmica i financera real de l'Ajuntament, més enllà del que figura en els estats comptables aprovats.

Per realitzar aquest informe, cal haver tancat l'exercici comptable a tractar abans del 30 de setembre de l'any immediat posterior.

L'estudi està orientat, més que a buscar responsabilitats pels fets analitzats, a facilitar la implantació de les mesures de millora tant en l'aspecte econòmic i financer com en l'aspecte de control i tramitació de la gestió econòmica.

El comportament dels informes econòmics i financers és un xic cíclic, registrant-se el major nivell de demanda en els anys d'inici del cicle electoral. Aquest fet i la millora de solvència observat el 2013 han fet que estiguem davant un any de baix nivell de demanda.

Durant l'exercici 2013, s'han rebut 4 peticions, lliurant-se 2 informes i altres dos estan en curs d'elaboració a 31 de desembre.

Plans de viabilitat econòmica: es tracta d'un estudi, amb tècniques estadístiques, que té l'objectiu de poder planificar els futurs escenaris econòmics i financers en els propers tres exercicis. A més, si cal, analitza l'aplicació de mesures correctores immediates necessàries per recuperar els equilibris econòmics i financers.

Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un pla econòmic i financer o d'un pla de sanejament, segons els casos, i s'orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financera.

Per a la seva realització, cal disposar del tancament de l'exercici immediatament anterior a l'actual. En casos de plans econòmics i financers derivats de l'aprovació del pressupost inicial, es podran elaborar sense haver liquidat el pressupost anterior fins al 31 de març següent.

Durant l'exercici 2013, s'han rebut 12 peticions, lliurant-se 14 informes i en resta un, que està en curs d'elaboració a 31 de desembre.

Elaboració d'inventaris: es tracta d'un estudi, amb tècniques de investigació i recerca, per obtenir l'aflorament de l'inventari municipal.

Està adreçat a ajuntaments de fins a 5.000 habitants, que se seleccionen per concurs de subvenció en espècies.

Durant l'exercici en curs, s'han lliurat 8 treballs corresponents a la convocatòria de 2012 i s'ha efectuat la convocatòria de 2013; els 10 treballs que comprèn estan en procés d'elaboració a 31 de desembre.

A finals de 2013, s'ha avançat la convocatòria de 20 més, per a 2014, al desembre d'enguany, amb la finalitat de poder completar aquestes actuacions abans de finalitzar l'actual legislatura.

Altres estudis: la necessitat d'ajustar-se a les necessitats de les entitats locals fa que, a vegades, s'abordin estudis de l'àmbit econòmic que no encaixen en cap de les tipologies anteriors. Aquest any, 2 peticions rebudes respondrien a aquest perfil, havent-se lliurat un treball i restant l'altre en curs a 31 de desembre.

Suport a l'elaboració de plans: a l'exercici anterior, derivat de les necessitats generades pels plans d'ajust associats a l'RDL 4/2012, es va obrir una nova via d'actuació en consultoria, adreçada a donar suport, però no a elaborar plans, per la necessitat de resposta immediata que s'exigeix en aquestes situacions. Aquest model d'actuació s'ha mantingut durant el 2013, no adreçada a cap situació legal concreta, però sí que l'elaboració del Marc Pressupostari, requerit a tots els ajuntaments per primer cop el setembre de 2013, ha estat la principal causa de les peticions de suport rebudes.

Si l'any anterior es van donar suport a 70 peticions, aquest any s'ha reduït a 46, però es considera que és una via alternativa molt àgil en casos d'elaboració de previsions que no comporten un grau de dificultat especial i perfectament complementària a la d'elaboració de plans per part del Servei.

El moment de la legislatura, els canvis normatius registrats en els dos darrers exercicis i la millora de solvència que ha comportat les diferents edicions dels plans d'ajust per als ajuntaments, han generat un exercici amb un nivell d'indicador d'activitat baixos en aquest àmbit. A més, el grau d'incertesa generats per l'alt grau de canvis normatiu pot comportar tant que es mantingui aquesta situació com que es produeixi un nivell de demanda important derivat de l'aplicació de les noves mesures.

Formació

Les accions formatives que ofereix el Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL) es basen en la posada al dia dels coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que els representa.

Aquesta formació està dissenyada i coordinada pel mateix Servei, que realitza el suport municipal en aquestes matèries, i està realitzada amb una metodologia eminentment pràctica per tal que els participants puguin aplicar els coneixements que han

rebut de forma quasi immediata en el seu lloc de treball.

Els mòduls de formació que formen les accions formatives es planifiquen de forma coordinada entre la Diputació de Barcelona i els mateixos ajuntaments. Així, d'una banda, els ajuntaments disposen de l'avantatge de tenir una formació dissenyada quasi a mida i, de l'altra, de tenir les seves necessitats formatives vinculades a un pla estratègic supramunicipal que, a més a més, és gratuït.

Durant l'exercici 2013, les actuacions de formació han seguit la seva línia habitual, revisant-se i millorant-se l'oferta formativa destinada al personal que desenvolupa tasques en l'àmbit econòmic de les entitats locals.

En formació pràctica del programari comptable, s'han ofert 11 mòduls, amb un total de 245 hores, on han assistit 152 alumnes corresponents a 77 entitats. L'oferta d'aquesta línia de formació comprèn els següents cursos:

- Comptabilitat Informatitzada
- Gestió Patrimonial

En formació presencial teòrica, s'han ofert 26 mòduls, amb un total de 195 hores, on han assistit 688 alumnes corresponents a 181 entitats. L'oferta d'aquesta línia de formació comprèn els següents cursos:

- Comptabilitat Pública Local
- Elaboració del pressupost
- Bases d'execució i tramitació d'expedients del pressupost
- Subvencions
- Endeutament i tutela financera
- Gestió de la Tresoreria
- Projectes d'inversió i finançament avançat I
- Projectes d'inversió i finançament avançat II
- Sicalwin i ingressos cedits a l'ORGT
- Comptabilitat de costos i anàlisi d'eficiència
- Estabilitat pressupostària I– El pressupost
- Estabilitat pressupostària II– La liquidació
- Estabilitat pressupostària III– Planificació
- Operacions de tancament
- Interpretació de resultats i retiment de comptes

Aquest àmbit continua sent un pilar bàsic com a mitjà de resposta a les noves necessitats generades per canvis normatius registrats en els darrers exercicis.

El nou instrument que completa aquesta actuació, ja inaugurada en 2012, és la via de formació i debat per internet "ExtrAge". Aquest espai virtual, obert a la participació, s'ha consolidat el 2013, acabant l'any amb 462 participants, 8 àmbits de formació i participació, on s'han produït 646 diàlegs sobre diferents temes dels àmbits oberts.

Els 8 àmbits de formació i participació són:

- Model d'organització i bases d'execució
- Estabilitat pressupostària I– El pressupost
- Estabilitat pressupostària II– La liquidació
- Estabilitat pressupostària III– Planificació
- Anàlisi dels serveis
- Mecanisme de finançament als proveïdors (fase 2013)
- Estabilitat pressupostària IV– Societats
- Subvencions

Recursos humans de la Intervenció General

- 1 interventora
- 2 tècnic Administració General
- 2 administratiu
- 10 auxiliar Administratiu
- 26 tècnic Superior Economia
- 15 tècnic Superior Dret
- 4 tècnic Superior
- 6 tècnic Mitjà especialista
- 6 tècnic Mitjà Empresarials
- 3 tècnic Mitjà Informàtica
- 1 tècnic Auxiliar Informàtica-programació
- 18 tècnic Auxiliar de Gestió
- 3 tècnic Mitjà Especialista
- 5 auxiliar d'Oficina
- 1 comeses Especials Superiors

Tresoreria

L'objectiu fonamental de la Tresoreria de la Diputació de Barcelona és la utilització eficient dels recursos portant a terme actuacions destinades a l'optimització de la rendibilitat dels fons monetaris, mitjançant l'elaboració de previsions de les necessitats de finançament, a curt i llarg termini, així com els pagaments puntuals de les obligacions, potenciant la utilització d'internet i de noves tecnologies, d'acord amb el que disposa l'article 196 del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i d'altra legislació vigent.

Organització interna. Recursos humans

Dins l'organigrama de la Tresoreria, a 31 de desembre de 2013, la plantilla es componia d'onze llocs de treball: el tresorer, un tècnic assessor de gestió fiscal, un tècnic assessor de planificació, dos caps de unitat, dos auxiliars de suport a la gestió, tres auxiliars administratius i una secretària alt càrrec que està cedida en comissió de serveis a la Presidència.

Tasques realitzades

La Tresoreria de la Diputació de Barcelona ha realitzat, durant l'exercici 2013, les tasques que la corporació li té assignades i que es detallaran tot

seguit, mantenint-se en la mateixa línia dels anys anteriors.

L'activitat portada a terme, durant l'any 2013, per la Tresoreria es pot agrupar, bàsicament, en quatre àmbits:

- Gestió dels pagaments i cobraments.
- Comptabilització i control dels moviments monetaris.
- Gestió dels excedents financers.
- Gestió de l'endeutament.

Gestió dels pagaments i cobraments

Des de la Tresoreria, es porta la gestió de tot el procés que comporta el pagament de les operacions

derivades de l'execució del pressupost de despeses de la corporació, distribuint-los en el temps en funció del seu venciment, verificant quina és la forma adequada de pagament i canalitzant el seu pagament efectiu pels comptes operatius més adients.

El sistema normal de pagament utilitzat és la transferència bancària. En casos concrets, es pot utilitzar també el xec. Excepcionalment i només per a aquells casos prèviament autoritzats, (pagament d'impostos), es realitzen pagaments per internet.

Durant l'exercici 2013, s'han realitzat pagaments per un import total de 645,80 milions d'euros:

Pagaments 2013 (milers d'euros)		
Concepte	Import 2013	% s. total
Aportacions a ajuntaments	127.990,26	19,8%
Nòmines	112.961,12	17,5%
Pagaments proveïdors	99.377,19	15,4%
Aportacions a OA i consorcis	76.186,16	11,8%
Seguretat Social	45.218,57	7,0%
Amortització préstecs	33.071,27	5,1%
Altres pagaments	99.296,83	16,4%
Total (exercici corrent)	594.101,40	92,0%
Pagaments exercicis tancats	18.766,24	2,9%
No pressupostaris	2.935,52	0,5%
Total	615.803,16	95,4%
Bestreta ORGT	30.000,00	4,6%
Total Pagaments 2013	645.803,16	100,0%

Per altra banda, d'acord amb el que preveu l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Tresoreria ha elaborat un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei, del pagament de les obligacions de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la seva societat mercantil.

Gestió i manteniment de tercers

Per poder realitzar correctament els pagaments per transferència, és del tot imprescindible disposar d'una bona base de dades de tercers. La Tresoreria s'encarrega del seu manteniment, que consisteix en l'entrada, en la base de dades, de totes les persones físiques i jurídiques que tenen relacions econòmiques amb la corporació, introduint, entre d'altres dades, les dades personals (nom, adreça, persones i telèfons de contacte...) i les que afecten directament el pagament (dades bancàries, condicions de pagament, possibles retencions a aplicar a les factures, com IRPF, anuncis, fiances,...).

Durant el 2013, les altes o modificacions efectuades han afectat 5.095 creditors, amb una mitjana de 425 creditors mensuals.

Així mateix, també es fa el manteniment de les dades bancàries del personal actiu de la corporació, amb un total de 1.527 altes o modificacions de dades bancàries, amb una mitjana de 127 mensuals.

Cobraments

A través dels extractes bancaris, la Tresoreria rep informació sobre tots els cobraments que ha rebut la corporació. Aquesta informació s'introdueix en el programa comptable, de manera que la informació arribi a la Intervenció General, que procedirà, en el seu moment, a imputar comptablement els ingressos a les aplicacions pressupostàries o conceptes extrapressupostaris que corresponguin.

La corporació té aprovats com a sistemes de cobrament el metàl·lic, l'ingrés en compte corrent, la transferència i el cobrament amb targeta de crèdit.

Durant l'exercici 2013, s'han realitzat cobraments per un import total de 776,74 MEUR.

Cobraments 2013 (milers euros)		
Concepte	Import 2013	% s. total
Aportació Estat	603.358,07	77,7%
IAE ajuntaments	18.257,71	2,4%
Altres ingressos	37.097,92	4,7%
Total (exercici corrent)	658.713,70	84,8%
Cobraments exercicis tancats	88.031,63	11,3%
Total	746.745,34	96,1%
Bestreta ORGT	30.000,00	3,9%
Total cobraments 2013	776.745,34	100,0%

La major part dels ingressos derivats de liquidacions es realitza a través d'un programa informàtic anomenat GIR, que permet l'emissió de les liquidacions i el control tant del seu cobrament com de la seva comptabilització.

La Tresoreria s'encarrega de gestionar els fitxers amb tots els cobraments que arriben de les entitats financeres, que aquest any han estat 672. Així mateix, durant aquest exercici, s'han gestionat 180 fitxers amb domiciliacions.

Comptabilització

Diàriament, la Tresoreria anota, en el programa de comptabilitat, totes les transaccions que s'han produït el dia anterior en tots els comptes corrents de la Diputació de Barcelona. Durant l'exercici de 2013, s'han realitzat més de 238.000 transaccions.

Aquesta informació s'obté, diàriament, amb la recepció de fitxer per Editran i la resta, sol·licitant per internet els fitxers de moviments dels comptes corrents que, en processar-los, s'introdueixen de manera automàtica. Aquest exercici, s'han gestionat al voltant de 2.700 fitxers.

Control de fons

La Tresoreria elabora diàriament una acta d'arqueig per controlar i conèixer els saldos disponibles en els seus comptes corrents.

Mensualment, es confecciona una acta d'arqueig oficial, que és signada per la Presidència, la Intervenció General i la Tresoreria, amb la situació de tots els comptes de Tresoreria a la data final del mes. Aquesta acta s'acompanya, si escau, d'un acte de conciliació, on es detallen les possibles diferències entre els saldos comptables i els saldos bancaris.

Planificació

Per poder gestionar correctament els fons disponibles de la corporació, és del tot imprescindible tenir un bon coneixement de la previsible evolució d'aquests al llarg de l'any. Amb aquesta finalitat, la Tresoreria elabora un Pla de disposició de fons anual, on es recull una previsió dels cobraments i pagaments a realitzar mes a mes i, conseqüentment, de les disponibilitats previstes.

Igualment, es fa un seguiment periòdic d'aquest pla, que es va adaptant a les xifres reals, i també es fa un seguiment diari de les previsions a curt termini (un mes) que permet garantir, en tot moment, la suficiència de recursos monetaris per fer front a les obligacions aprovades i buscar la màxima rendibilitat dels excedents existents.

Gestió de saldos disponibles

La situació financera de la Diputació de Barcelona ha permès, durant l'exercici 2013, fer 34 col·locacions d'excedents financers, amb un saldo mitjà mensual de 62,2 MEUR i una rendibilitat mitjana del 1,97%. La existència mitjana de Tresoreria ha estat de 196,172 MEUR.

Endeutament

La Tresoreria té assignada la gestió de l'endeutament de la corporació, cosa que significa el control de totes les operacions concertades (gestionant els corresponents expedients administratius) i la preparació de les noves.

A 31 de desembre de 2013, el total del deute financer de la corporació és de 312,09 MEUR. Pel que fa a l'estructura d'aquest, un 40,92% es correspon a operacions referenciades a tipus d'interès variable; un 1,56%, a tipus fix, i la resta, un 57,52%, es correspon amb el deute que la corporació té amb l'Estat central pel retorn de les liquidacions 2008 i 2009 de la participació en els tributs de l'Estat. Cal dir, però, que, del total del capital pendent referenciat a tipus variable, 81,11 MEUR estan assegurats a tipus fix, amb 9 operacions de cobertura de risc de tipus. L'indicador de referència per a la totalitat d'operacions a tipus variable és l'Euribor a 3 mesos.

Sense tenir en compte els reintegraments de la participació en els tributs de l'Estat, el total d'operacions vigents és de 19 préstecs, els quals estan totalment disposats. El saldo viu es reparteix entre un total de 10 entitats creditors.

Respecte al total de l'endeutament, la principal entitat creditora és l'Estat, amb 179,51 MEUR (57,52% de la totalitat del deute), mentre que, pel que fa a entitats

financeres, és Dexia Sabadell la que acumula més deute, amb 39,66 MEUR (12,71%).

Bestreta de caixa fixa

A través de la bestreta de caixa fixa, la corporació gestiona el pagament de petites despeses tals com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable i d'altres que es poden pagar amb molta rapidesa i agilitat. El nombre d'operacions gestionades mitjançant aquest sistema en l'any 2013 ha estat de 10.943, per un import de 0,7 milions d'euros.

D'acord amb les bases d'execució, títol V, capítol 3, base 65, del Pressupost, una part dels serveis de la Diputació disposa d'un fons de maniobra en metàl·lic, dipositats en un total de 50 caixes, per import de 24.864 euros a data 31 de desembre del 2013.

A la vegada, des de la Tresoreria, es tramita de manera directa el pagament de les despeses de les targetes Via T Teletac, de 7 serveis de la Corporació, amb un total de 165 targetes, i d'aquells pagaments que, sent de bestreta, tenen un import o unes característiques especials que fan considerar convenient la seva gestió centralitzada.

Subministrament informació. Suport als municipis

La Tresoreria elabora i manté setmanalment una pàgina web especialitzada en temes de finançament local, dins de la Web DIBA, on s'ofereixen als possibles visitants, dades actualitzades de la informació econòmica següent :a) Tipus d'interès, índex Euribor, facilitant també una base de dades històrica. b) Evolució del mercat de divises. c) Seguiment de la normativa sobre interessos de demora.

Declaracions fiscals

Des de la Tresoreria, es preparen les declaracions mensuals de l'IRPF així com el pagament de tots els impostos que té obligació de presentar la corporació davant l'AEAT. Aquestes declaracions s'elaboren sobre la base de la informació registrada en la comptabilitat i es presenten telemàticament.

Un cop finalitzat cada exercici natural, es preparen i presenten les respectives declaracions informatives, amb el detall de la informació que s'ha anat liquidant durant tots els mesos de l'any. D'especial rellevància és la declaració del resum anual de l'IRPF perquè inclou les retencions practicades a tots els treballadors de la Diputació i s'ha de dur a terme l'emissió dels certificats de les retencions i ingressos a compte de l'IRPF, tant dels treballadors com de la resta.

Capítol III

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Presidida, des del 14 febrer de 2013, pel vicepresident primer de la Diputació de Barcelona, l'Il·lm. Sr. Ferran Civil i Arnabat, l'Àrea es reorganitza en quatre àmbits de treball, al capdavant dels quals assumeixen la responsabilitat delegada:

- com a diputat delegat de Promoció Econòmica i Ocupació, l'Il·lm. Sr. Joan Roca i Lleonart.
- com a diputat delegat de Turisme, l'Il·lm. Sr. Ramon Riera i Bruch
- com a diputat delegat de Comerç, l'Il·lm. Sr. Jordi Subirana i Ortells
- com a diputat delegat d'Esports, l'Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges

Finalment, amb data 1 de març de 2013, assumeix la Coordinació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local la sra. Rosa Serra Rotés, la sra. Marta Escrivà assumeix la coordinació de Comerç i el sr. Daniel Laga assumeix la coordinació d'Esports.

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

La **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** treballa en el suport als territoris per reforçar dos elements cabdals a l'hora d'assegurar que l'actuació local en favor del desenvolupament econòmic sigui al màxim efectiva possible: la definició de models territorials que orientin aquest desenvolupament i la millora en l'organització dels propis territoris per assolir aquests models. Sobre la base d'això, assumeix les funcions de la planificació, execució i avaluació de programes, projectes i actuacions de desenvolupament econòmic local en el marc de la seva col·laboració en el desplegament del Pla d'acció municipal (PAM), així com les tasques de direcció i organització dels serveis següents: l'Oficina Tècnica d'Estratègies de Desenvolupament Econòmic, que té com a objectiu impulsar la visió estratègica del territori i promoure models territorials sostenibles i competitius; el Servei de Mercat de Treball, l'objectiu del qual és garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local, i el Servei de Teixit Productiu, que té com a objectius generar, consolidar i fer créixer les activitats econòmiques de la província i millorar l'entorn on opera el teixit productiu local i l'oferta d'infraestructures i equipaments locals de suport a empresa.

Actuacions i àmbit de treball

El suport territorial prestat a través de la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** s'ha mantingut d'acord amb dues fórmules bàsiques d'assistència: l'assistència tècnica, que s'ha prestat de manera directa o indirecta, mitjançant els equips tècnics dels diferents serveis dependents de la Gerència o bé d'empreses i persones expertes en totes aquelles qüestions relacionades amb la promoció econòmica i l'ocupació als territoris.

L'assistència econòmica s'ha prestat a través de subvencions. Durant l'any 2013, s'ha atorgat un total de 61 ajuts econòmics per via directa per a un total de 55 entitats amb representació i/o incidència al món local, la qual cosa ha suposat l'atorgament de 1.966.333,62 € a través de subvencions, 1.303.314,08 € dels quals s'han atorgat dins del Programa de meses de concertació, al marc Pla Xarxa de Govern Locals 2012-2015. Tanmateix, s'han satisfet les aportacions ordinàries amb 7 entitats públicoprivades del territori que corresponen a la Diputació de Barcelona en qualitat de membre i/o soci dins de les mateixes, amb import total de 88.560,00 €.

Tot i això, les principals activitats de suport i assistència al territori per part de la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** s'han executat d'acord amb el **Protocol General del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015"** (*Butlletí Oficial de la Província de 8/6/2012*), aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona del 31 de maig de 2012. Sobre la base del desplegament d'aquest protocol general, la Junta de Govern, en la sessió de 21 de març de 2013, va aprovar el *Catàleg de suport a serveis i a les activitats locals (2013)*, el seu règim regulador i va obrir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts a activitats i serveis del Pla de concertació per a l'any 2013.

Dins de la modalitat de suport econòmic, la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** ha cofinançat, durant l'exercici 2013, un total de 348 actuacions als ens locals de la província, per un import total de 8.039.940,20 €. Aquesta convocatòria anual d'ajuts s'ha estructurat en quatre programes i dotze tipologies d'actuació:

Programes	Nbre. accions	Imports atorgats
Suport estratègies per al desenvolupament econòmic	48	595.170,00
Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic local	15	146.845,00
Estudis de desenvolupament econòmic i territorial	7	67.603,00
Gestió i planificació estratègica territorial	26	380.722,00
Suport a l'optimització de la gestió i concertació supramunicipal (agències)	34	716.980,00
Agències per al desenvolupament econòmic local	7	144.106,00

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Programes	Nbre. accions	Imports atorgats
Observatoris de desenvolupament econòmic local	15	247.874,00
Fons de prestació per a la millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	12	325.000,00
Suport a les polítiques de mercat de treball local	147	3.827.790,20
Fons de prestació per a la integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	16	550.000,00
Fons de prestació per al finançament dels serveis locals d'ocupació	82	1.944.974,00
Ajuts per al finançament d'accions per al foment de l'ocupació	49	1.332.816,20
Suport a les polítiques de teixit productiu local	119	2.900.000,00
Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	51	1.830.726,46
Polígons d'activitat econòmica (PAE)	24	401.364,02
Projectes singulars municipals de dinamització del teixit productiu	44	667.909,52
Total convocatòria	348	8.039.940,20

Dins de la modalitat de suport tècnic, s'ha proporcionat una sèrie de eines i programes de gestió en el context de suport a l'optimització de la gestió i concertació supramunicipal a través d'agències, polítiques de mercat de treball (Programa ADAPTA i Programa d'indicadors bàsics de mercat de treball) i polítiques de teixit productiu (Programa MENTOR). Per altra banda, dins de la modalitat de suport material, es va oferir un recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial, dins del Programa de suport a les polítiques de teixit productiu.

Mitjans

Durant l'any 2013, des de la **Gerència de Serveis** s'ha gestionat un total de 393.578,77 euros, destinats a transferències corrents (Capítol IV) i compres de béns i serveis (Capítol II). Per altra banda, la dotació de recursos humans a finals de l'any estava constituïda per un gerent, per quatre membres del seu personal de suport, inclosa una becària, i la figura d'un tècnic.

Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

Missió

Les línies d'actuació de l'**Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE)**, creada l'any 2005 amb la finalitat de donar suport als equips de govern locals en la definició i

impuls de les seves polítiques de desenvolupament econòmic local partint d'una visió global i estratègica desenvolupament econòmic local seu territori, giren entorn a dos eixos: per un costat, l'**OTEDE** pretén servir com a espai de referència per a la generació i gestió de coneixement en l'àmbit del desenvolupament econòmic local de tal manera que pugui contribuir a l'avenç tant en les reflexions teòriques com en les aplicacions pràctiques vinculades a la definició d'estratègies dins d'aquesta matèria; per altra, treballa de cara a l'elaboració de productes i el desenvolupament de metodologies que permetin als ens locals la possibilitat de desplegar i gestionar, de manera òptima, les seves estratègies de desenvolupament econòmic local.

Actuacions i àmbits de treball

L'articulació de l'acció de l'**OTEDE** gira al voltant de la idea d'optimització que incideix sobre les estructures, les polítiques, el coneixement i la innovació relacionades amb el desenvolupament econòmic local.

Àmbit de gestió juridicoadministrativa

Durant l'any 2013, l'**OTEDE** ha prestat el seu suport econòmic al territori a través de la convocatòria anual de la **Xarxa de Govern Locals 2012-2015**, es va donar assistència econòmica a 70 projectes i es va atorgar un total de 987.150,00 €, dins del marc de dos programes de suport i cinc tipologies d'actuació:

Programes	Nbre. accions	Imports atorgats
Suport estratègies per al desenvolupament econòmic	48	595.170,00
<i>Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic local</i>	15	146.845,00
<i>Estudis de desenvolupament econòmic i territorial</i>	7	67.603,00
<i>Gestió i planificació estratègica territorial</i>	26	380.722,00
Suport a l'optimització de la gestió i concertació supramunicipal (agències)	22	391.980,00
<i>Agències per al desenvolupament econòmic local</i>	7	144.106,00
<i>Observatoris de desenvolupament econòmic local</i>	15	247.874,00
Total convocatòria	70	987.150,00

Àmbit d'optimització d'estructures

Programa d'agències de desenvolupament econòmic local (ADEL)

Durant l'any 2013, s'ha donat continuïtat als treballs d'optimització de les polítiques a les comarques de Barcelona: es va constituir, el juliol, una nova agència, l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Berguedà, i s'ha donat suport a la consolidació d'una altra, Node Garraf, que va ser creada l'any 2010. A l'Anoia, Osona, Vallès Occidental i Vallès Oriental, s'han desenvolupat diversos treballs orientats a concretar els esquemes d'organització territorial i, a la resta de comarques, s'han realitzat accions de sensibilització.

Programa de gestió del desenvolupament econòmic local (GESTDEL)

Tallers d'avaluació estratègica (AvEst)

Amb l'objectiu de fer difusió de metodologies i d'experiències reals d'avaluacions a la província de Barcelona, des de la **OTEDE**, es va promoure la creació d'un grup de treball en torn a la temàtica de l'avaluació estratègica: el Grup de Treball de mètodes i eines d'avaluació estratègica; durant el 2013, s'ha realitzat la Jornada de tancament i s'han publicat els productes resultants a un espai web (<http://80.33.141.76/Avalua>), amb tota la informació relativa a les sessions realitzades i les experiències presentades i la guia metodològica d'avaluació: *10 preguntes, eines i exemples*.

REDEL

Des de l'**OTEDE**, s'han desenvolupat les tasques de gestió corresponents a la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació**, durant el 2013, en relació amb l'exercici de la vicepresidència de REDEL, una xarxa d'entitats expertes en desenvolupament local.

Àmbit d'optimització de polítiques

Programa Hermes

Les activitats més significatives portades a terme, l'any 2013, per aquest sistema d'informació telemàtica, que ha rebut unes 162.381 visites totals, són la inclusió de noves variables de "Perfil de Turista" i "Demanda Turística", a més de les corresponents actualitzacions mensuals, trimestrals i anual de totes les variables ja existents. A escala interna, també s'ha desenvolupat aquesta aplicació amb informació d'accés restringit, que permet posar a disposició del territori aquelles dades que, per secret estadístic, no es poden mostrar obertament en la Web Hermes.

Instruments d'anàlisi d'informació territorial i economies locals

Durant aquest any 2013, l'**OTEDE** ha elaborat i ofert quatre productes d'anàlisi d'informació territorial, que es troben disponibles, dins la Web d'informes socioeconòmics, a la Web de l'Àrea (<http://www.diba.cat/web/promoeco/informes-socioeconomic>): l'*Informe territorial de la província de Barcelona 2013*, en col·laboració amb la Cambra de Comerç de Barcelona, editat en format electrònic i en paper; els informes sobre la conjuntura socioeconòmica de la província de Barcelona, de caràcter trimestral; l'informe mensual sobre l'atur registrat, amb comparacions amb la resta de les províncies i amb un anàlisi que inclou tots els municipis de la província de Barcelona, i, per últim, la Taula d'indicadors de conjuntura, un recull amb actualització mensual de 50 indicadors socioeconòmics de la província de Barcelona. S'ha afegir que, de cara a aquest any, també s'ha actualitzat el mètode de càlcul de la població activa i de la taxa d'atur a escala municipal.

Per la seva part, en matèria sobre economies locals, s'ha finalitzat l'estudi *Les economies locals a la província de Barcelona. Impacte de la crisi i vocacions productives de futur per als territoris*, que analitza l'evolució de les principals variables associades a la producció, l'ocupació i les estratègies de desenvolupament econòmic local dels 31 sistemes territorials definits pel Programa de planejament territorial de Catalunya.

Xarxa d'observatoris del desenvolupament econòmic local (XODEL)

La Xarxa d'Observatoris del desenvolupament econòmic local (XODEL) ha desenvolupat diverses accions de dinamització de la xarxa: dues reunions ordinàries semestral de la XODEL; quatre tallers de formació, impartits en el marc del programa de col·laboració entre la Diputació i l'IDESCAT, un curs de mètodes d'anàlisi socioeconòmica del desenvolupament econòmic de 15 hores i dues visites a l'Institut Cartogràfic de Catalunya i al Centre d'Estudis Demogràfics per conèixer els seus projectes més rellevants. Tanmateix, s'han realitzat altres tasques com l'anàlisi d'informació empresarial, la valoració de l'explotació de dades de l'IRPF, l'actualització del Catàleg de productes i serveis pel proper any, la dinamització de la llista de distribució de correu, la creació de la Comunitat virtual "xodel.diba.cat", la preparació de la documentació tècnica del Fons de prestació econòmica i el nou model de finançament que serà aprovat durant el primer trimestre del 2014, la preparació de l'actualització del Conveni de la XODEL, que actualitza el conveni vigent signat el 1996 i l'atenció de tot tipus de consultes vinculades.

Xarxa de processos estratègics locals (XPEL)

Aquest espai de treball, que integra els ens locals de la província interessats en el desenvolupament d'instruments i metodologies de suport als processos de planificació estratègica, compta amb la participació de 109 membres i fomenta la reflexió entre ells entorn als criteris que han de caracteritzar el disseny d'estratègies. Les sessions de la XPEL han servit per alimentar una videoteca dedicada a la planificació estratègica, a la qual s'han incorporat 10 nous vídeos. Amb el títol *Ara també +Estratègia +Lideratge*, es va començar a recollir una sèrie de vídeo-entrevistes a diferents alcaldes de la província, recollint reflexions i posant en valor com es realitza l'exercici del lideratge des del sector públic local.

Durant el 2013, també es van organitzar dos seminaris: "La governança en les estratègies locals", centrat en la planificació estratègica, i "Com millorar la gestió local?: el suport a la gestió local de les estratègies de desenvolupament", centrat en la fase d'implementació i gestió operativa dels plans estratègics.

Suport a la planificació estratègica

El suport prestat per l'**OTED** en aquesta matèria durant el 2013 s'ha organitzat en diversos nivells d'actuació: la participació activa als processos locals de planificació, és a dir, el suport a la redacció, execució, seguiment i avaluació dels plans; la codirecció i/o direcció tècnica de processos estratègics, i l'intercanvi d'experiències, la cooperació entre territoris i la coordinació d'estratègies.

Sobre totes les experiències existents al territori, s'ha seguit actualitzant la pàgina web de recull de plans estratègics de la província de Barcelona, que inclou la documentació associada als 116 plans estratègics realitzats a la província de Barcelona des de l'any 1988: <http://www.diba.cat/web/plansestrategics>.

En matèria de formació, de la mà del personal tècnic de l'**Oficina** i amb la col·laboració de directors de plans estratègics de la província i d'altres experts convidats, també s'ha presentat la nova versió d'"Introducció a la Planificació Estratègica Territorial", el primer a ser impartit en la modalitat semipresencial. Un altre esdeveniment en el qual s'ha col·laborat i participat és l'*Encuentro de Planes Estratégicos Urbanos y Territoriales*, que va organitzar Ebrópolis, amb la finalitat d'intercanviar i compartir experiències sobre temes d'interès comú relacionats amb la planificació estratègica territorial.

A l'apartat de publicacions, s'han inclòs dos nous números vinculats a la planificació estratègica dins la col·lecció editorial *Elements d'Innovació i Estratègia*. Concretament: *Els ajuntaments enfront la crisi*:

Estratègia i Nova governança per fer més i millor amb menys, de Josep Maria Pascual, i *Plans estratègics versus Plans urbanístics: Construint un planejament consensuat*, de l'Helena Cruz, mentre que en el marc de la col·lecció *Guies Metodològiques per a la planificació estratègica* es troben en redacció les dues últimes de la col·lecció: *L'articulació dels agents i la planificació estratègica locals* i *La prospectiva en la planificació estratègica*. Per altra banda, també s'ha redactat el document de síntesi *Quines estratègies per a quins reptes? 25 criteris per al disseny d'estratègies per al desenvolupament local*, sorgit a partir del cicle de treball XPEL dedicat a aquesta temàtica, amb la intenció d'aportar elements i paràmetres per a la redacció de plans estratègics.

Estratègies per al desenvolupament econòmic local (DEL)

Suport a la concertació estratègica per al desenvolupament econòmic

Dins del suport a aquests espais, s'ha treballat en l'optimització dels dispositius i programes de desenvolupament econòmic local. Això s'ha fet a través d'una caixa d'eines de suport a la presa de decisions i gestió en l'àmbit de l'organització del DEL que ha integrat instruments sobre diferents aspectes com el desenvolupament dels perfils gerencials, els models de finançament, la forma jurídica, la imatge corporativa, les metodologies per a l'elaboració del Mapa de recursos o els instruments de col·laboració, en l'exercici de competències, de les entitats locals.

Informes estratègics

S'han elaborat dos informes de pre-diagnosi per als municipis de Santa Maria de Palautordera i Castellbisbal, dues experiències pilot que han servit de cara a la possible incorporació d'aquest producte dins de les futures eines de suport tècnic del proper *Catàleg de la Xarxa de Govern Locals per al 2014*. Aquests informes han inclòs un anàlisi de cada municipi en els seus àmbits territorial, econòmic, social i de governança, amb la corresponent valoració dels aspectes crítics en relació amb el desenvolupament econòmic local, les tendències i models de referència, així com els elements per a l'estratègia i les recomanacions que haurien de seguir per al disseny, l'organització i la posada en marxa dels seus processos estratègics territorials.

Suport a la planificació directiva del desenvolupament econòmic local

Des de l'**OTED**, s'ha donat suport al disseny, l'elaboració i l'implantació d'aquests plans orientats clarament a l'acció i alineats amb les estratègies existent, en conjunció amb els principis de coresponsabilitat dels agents públics i privats del territori i la identificació dels recursos econòmics a mobilitzar.

Estratègies de desenvolupament rural

Aquest any s'ha celebrat el V seminari *Estratègies de desenvolupament rural*. Aquest seminari ha servit per aproximar-se als conceptes bàsics que defineixen la Dinamització Local Agroecològica i la Promoció Econòmica Agroecològica.

Desenvolupament Territorial (DET)

Transferència i cooperació regional i internacional

L'**OTEDE** ha intervingut al seminari *La promoció econòmica local: oportunitats i perspectives de futur dins la Plataforma Local-Med*, a través del Centre Marroquí per la Recerca i el Desenvolupament i l'Àrea de Relacions Internacionals de la **Diputació de Barcelona**, a Tetuà, i a la ponència per a l'estructuració d'una estratègia de desenvolupament a Huancayo (Perú).

Àmbit d'optimització del coneixement

Formació

L'activitat formativa de l' **OTEDE** s'ha portat a terme a través de cursos en la modalitat presencial i semipresencial (9), de tallers amb una formació molt pràctica i a mida (10), de seminaris amb l'objectiu de la recerca de solucions o respostes mitjançant el debat (2) i de sessions d'intercanvi d'experiències (2) per a la transferència de pràctiques d'interès per a la resta de participants. En total, s'han portat a terme 23 accions, distribuïdes en 4 àmbits de treball vinculats amb el desenvolupament econòmic: Coneixement, organització i gestió, Anàlisi socioeconòmica, Innovació del desenvolupament econòmic i Planificació estratègica. Això ha representat la dedicació de 210 hores de formació per a un total de 422 alumnes; el 90 % dels inscrits ha obtingut l'acreditació.

Centre de Documentació

Durant l'any 2013, s'ha anat actualitzant des de l'**OTEDE**, el Centre de Documentació Virtual existent: un banc de recursos en línia que contribueix a crear un entorn obert de coneixement en l'àmbit dels estudis territorials. Tanmateix, s'ha començat a treballar en l'habilitació i ordenació de la biblioteca ubicada al espai físic corresponent a la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** per tal de convertir-la en un centre de documentació material (físic) que aplegui tot tipus de literatura (llibres, revistes) i documentació (monografies, publicacions, plans, informes, estudis) relatius al desenvolupament econòmic local.

Bones pràctiques

Durant l'any 2013, s'ha començat a treballar en el disseny d'un sistema propi de recopilació i difusió de bones pràctiques relacionades amb el desenvolupament econòmic local.

Àmbit d'innovació del DEL

Economia social i solidària

Durant l'any 2013, s'ha donat inici a un projecte centrat en l'inclusió de les pràctiques d'economia social i solidària (ESS en endavant) dins de les polítiques de desenvolupament econòmic, tot tenint en compte les seves potencials aportacions atès el seu fort component local i la seva aparició vinculada a múltiples i variades activitats econòmiques, la qual cosa podria contribuir així a enfortir l'economia dels territoris a la vegada que permet explorar noves solucions. En una tasca conjunta amb diferents entitats locals per donar a conèixer què és l'economia social i solidària, les experiències que s'hi associen i valorar el seu potencial des del punt de vista del desenvolupament local, des de l'**OTEDE**, s'ha treballat per a la generació d'un marc analític i conceptual per a l'elaboració d'una política pública local de promoció, amb el desenvolupament d'instruments aplicats per al seu impuls, tot facilitant el *coworking* entre les iniciatives, el treball en xarxa, l'aprenentatge mutu i la col·laboració entre els territoris. Com ha resultat, ha sorgit una caixa d'eines que ha permès recollir una àmplia varietat d'instruments temàtics, a la vegada que ha possibilitat nous enfocaments econòmics, com les noves pràctiques econòmiques i alternatives, l'economia col·laborativa i l'economia cooperativa.

Usos temporals per a espais buits

La Diputació de Barcelona ha desenvolupat, al si de la Taula per a la Millora Urbana, un procés de reflexió transversal per tal de proporcionar orientacions i eines de treball d'utilitat per als municipis que es plantegin actuacions dirigides al aprofitament d'espais buits. Aquest procés, coordinat per l'**OTEDE**, s'ha plantejat des de les seves vessants estratègica, normativa i de gestió o de processos d'intervenció, amb l'objectiu d'ordenar, estructurar i canalitzar la proliferació d'iniciatives i de projectes existents que s'han basat, en molts casos, més des del voluntarisme i el desig de donar respostes més o menys immediates als problemes derivats de la crisi que no pas com a resultat d'una política local articulada clarament definida.

Col·lecció "Elements d'Innovació i Estratègia"

S'han elaborat cinc números de la col·lecció: *Estratègies de reactivació transitòria d'actius urbans en desús*, de Manu Fernández; *Desenvolupament local i territori: del creixement indiscriminat a la viabilitat social i econòmica*, de Maria Antònia Casellas; *Evolució del desenvolupament territorial. Situació actual, crisi i perspectives*, de Francisco Alburquerque; *La dinamització local agroecològica*, de Guillem Tendero, Ariadna Pomar i Daniel López, i *L'agricultura social com a estratègia per al*

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

desenvolupament local, de Camille Evard i Marta Rancaño.

Mitjans

Durant l'any 2013, des de la **I'OTED**, s'ha gestionat un total de 1.072.764,17 euros entre Capítol II i Capítol IV. La seva dotació de recursos humans a finals de l'any estava constituïda per un cap d'Oficina, una cap de Secció, un cap de Subsecció, una cap d'Unitat, vuit tècnics superiors, un administratiu i cinc membres del personal de suport, inclosa una becària.

Servei de Mercat de Treball

En el marc de l'estructura orgànica i funcional de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona, el Servei de Mercat de Treball (d'ara endavant, SMT) ha d'ordenar els recursos econòmics, tècnics i de gestió disponibles en l'àmbit del mercat de treball per tal de donar coherència i encaix als objectius polítics corporatius i als objectius principals de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, que són, en l'àmbit de les polítiques del mercat de treball:

- Fomentar l'ocupació de les persones usuàries dels serveis locals d'ocupació (d'ara endavant, SLO) i la millora de la seva ocupabilitat, tot vetllant pels col·lectius més vulnerables i aplicant el principi d'igualtat d'oportunitats.
- Fomentar la cooperació, amb el teixit empresarial, per impulsar l'adaptabilitat professional i la competitivitat dels mercats de treball locals.

L'acció realitzada pel Servei s'articula entorn a les següents 4 línies d'actuació:

- Dinamització del mercat de treball
- Adaptació professional a sectors productius generadors d'ocupació
- Millora de l'ocupabilitat
- Concertació territorial i mercat de treball

Dinamització del Mercat de Treball: La Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC)

Aquesta línia s'ocupa de les activitats destinades a donar suport als ens locals per a la dinamització dels mercats de treball locals, apropant l'oferta i la demanda d'ocupació. Es canalitza a través del suport econòmic, tècnic i tecnològic a la Xarxa d'SLO de la província de Barcelona, que presten serveis a:

- Els ciutadans en situació d'atur (o que volen millorar la seva ocupació actual) per trobar un lloc de treball.
- Les empreses que cerquen cobrir els seus llocs de feina (vacants i/o de nova creació) amb els millors perfils professionals.

XALOC dóna cobertura a 279 municipis de la província a través de 158 SLO, fet que representa aproximadament el 90% del territori i el 96% de la Població Potencialment Activa. Aquest any, per segona vegada, s'ha utilitzat el Fons de Prestació com a fórmula de distribució dels recursos.

D'entre els principals indicadors de resultats, en destaquen els següents:

- 131.460 persones han rebut suport tècnic individualitzat per millorar la seva ocupabilitat
- 32.253 persones s'han adreçat, per primera vegada, a un SLO per rebre els seus serveis.
- 626.605 persones han gaudit del serveis i productes que es proporcionen al Club de la Feina.
- 22.992 persones han trobat un lloc de treball.
- 4.704 noves empreses han utilitzat algun dels serveis que presten els SLO.
- La Xarxa ha gestionat 5.455 ofertes de treball.
- El 61,5% de les persones aturades és usuària d'un SLO, fet que posa de relleu que aquest dispositiu es configura com a un veritable referent municipal enfront la ciutadania.

A continuació, es descriuen de manera resumida les principals activitats desenvolupades.

Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en l'àmbit del mercat de treball

El nombre total de consultes i gestions tècniques realitzades en aquest àmbit s'ha situat en més de 6.000. Així mateix, s'ha donat resposta a prop de 800 consultes directes dels ciutadans que han fet les seves peticions tant per telèfon com per correu electrònic.

Sistemes de gestió: La Plataforma Telemàtica Xaloc

Actualització de la classificació dels nous estudis universitaris: graus i màsters. S'ha adaptat l'eina Xaloc al tractament dels nous estudis universitaris de grau i Màster. Ciències Socials i Jurídiques, Enginyeria i Humanitats. Addicionalment, s'ha actualitzat la classificació dels cicles formatius de Grau Mitjà i de Grau Superior, alguns carnets professionals i tipus de contractes.

Desenvolupament de l'itinerari del Servei Local d'Ocupació, ampliant i analitzant en profunditat la informació recollida i gestionada.

El Quadre Resum del Fons de Prestació. S'ha dut a terme la redefinició del càlcul que permet extreure les dades per a qualsevol període temporal definit.

Indicadors de gestió interna:

- 4.722 trasllats d'expedients efectuats (compromís de fer-lo entre 24 i 48 hores).
- 760 consultes de demandants resoltes.

- 210 peticions de millora gestionades..
- 200 nous accessos atorgats a tècnics municipals, (el nombre actual acumulat és de 751).

Explotació i anàlisi dels resultats de la Web d'ofertes:
Publicació de 4.535 ofertes de treball, un 11% més que l'any anterior. Enguany, es consolida l'augment de la difusió d'ofertes a través de la Web.

Formació per a tècnics i responsables locals en l'àmbit de la intermediació laboral. 204 usuaris han finalitzat la formació en línia de l'eina XALOC (173, amb perfil tècnic i 31, amb perfil administratiu), pertanyents a 62 ens locals.

Sessions informatives territorials. Realització de 9 sessions territorials a diferents localitzacions: Esparreguera, Sant Boi de Llobregat, Caldes de Montbui, Masquefa, Vilassar de Mar, Vic, Polinyà i dues a Barcelona, la durada de les quals ha estat de 5 hores i han participat 187 tècnics/ques de 133 entitats.

Eines de gestió del coneixement i suport a la gestió relacional: cercles de comparació intermunicipal dels serveis locals d'ocupació (5a edició)

- En aquesta edició, han participat 33 municipis de la província de Barcelona majors de 10.000 habitants.
- Com a element innovador, convé assenyalar la implementació d'una nova metodologia per a la detecció d'accions de millora contínua: "L'anàlisi de fortaleces". Aquesta, té com a objectiu identificar els factors d'èxit i els obstacles per poder assolir una Fortalesa, entenent com a Fortalesa qualsevol àmbit d'un servei que ha estat gestionat de forma especialment satisfactòria per un grup de municipis (orientació, prospecció, intermediació, etc...).
- D'entre els principals indicadors recollits i analitzats en el Quadre Resum d'Indicadors, en destaquen els següents:
 - La taxa de cobertura dels llocs de treball ha estat del 45%.
 - El 30% de persones usuàries ateses al SLO ha generat autocandidatures per web.
 - Gairebé el 40% de les persones usuàries ateses ha realitzat accions d'orientació.
 - El grau de satisfacció de les persones usuàries dels SLO és de 8,6 sobre 10.
 - Cada professional del SLO atén, de mitjana, 205 usuaris l'any i realitza una mitjana de 941 actuacions anuals..
 - El 62,5% dels professionals no té plaça creada de plantilla en el SLO.
 - La despesa corrent anual d'aquest servei és de 17€/hab.
 - El 51,3% del finançament del SLO prové de fonts externes.

- El 5 de novembre, es va realitzar la Jornada de presentació de resultats. Aquesta sessió va comptar amb la intervenció del sr. Antón Costas, catedràtic de Política econòmica de la UB i president del Círculo de Economía, que va realitzar una conferència titulada "Algunes raons per a l'optimisme". En la seva exposició, va destacar la importància de projectes com el del CCI, on l'avaluació dels serveis públics resulta un element cabdal per a la millora dels mateixos, argument que es reforça per l'actual context de crisi econòmica i la feblesa financera de les hisendes locals.

Col·laboracions i participació en projectes impulsats per altres àrees de la Diputació de Barcelona

S'ha iniciat un marc de col·laboració i treball comú entre el Servei de Mercat de Treball i el Servei de Coordinació Bibliotecària. Les línies de col·laboració establertes s'articulen en torn a: l'assessorament en la formació especialitzada sobre món laboral adreçada al personal de les biblioteques de la XBM, la col·laboració en el projecte corporatiu Biblioteca virtual -prestatge Món Laboral-, la participació en un grup de treball multidisciplinar orientat a la prestació de serveis i recursos en l'àmbit laboral des de la biblioteca pública en l'entorn comunitatXBM, l'organització del Fòrum de la Comunitat XBM, adreçat a responsables de les oficines d'ocupació local i professionals de les biblioteques municipals i la definició conjunta del model de cooperació XBM i XALOC.

Adaptació Professional a Sectors Productius Generadors d'Ocupació

El sector de serveis d'atenció a les persones amb necessitats especials.

El projecte ILO-QUID. (iniciatives locals d'ocupació per a la qualitat i la dinamització del sector de serveis d'atenció a les persones) va finalitzar el mes de gener de 2013 amb el tancament de la justificació tercera i final davant el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. Finalment, l'execució ha estat per un import de 11.629.852,52 milions d'euros, fet que suposa el 94% sobre el cost total pressupostat.

Els resultats assolits superen, en molts casos, els objectius inicials del projecte. Les principals dades a ressaltar són: 1.494 persones van finalitzar l'itinerari, un 30% ha trobat feina, d'aquestes, el 60,67% l'ha trobat en ocupacions vinculades al sector d'atenció a les persones i s'han constituït 11 empreses.

El sector de l'esport

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, a través de les gerències de serveis de Promoció Econòmica i Ocupació i d'Esports, ha impulsat un

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

projecte, anomenat ESPORT i FEINA, que té com objectiu fomentar i promoure la inserció laboral de les persones i la millora de la seva ocupabilitat, tot impulsant el sector de l'esport com a generador d'activitat econòmica i d'ocupació.

Per a la segona fase de la prova pilot (2013), els territoris seleccionats han estat Berguedà, Mataró-Maresme, Osona, Garraf i Alt Penedès.

Millora de l'Ocupabilitat

Aquesta línia impulsa actuacions que responen a les demandes efectuades pels ens locals de la província i que posen l'accent en la millora de l'ocupabilitat de grups d'incidència amb especials dificultats d'inserció laboral.

Actuacions per afavorir la inserció laboral de les persones amb trastorns de salut mental a través de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL)

La Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (Xarxa OTL) té per objecte contribuir a l'accés i permanència en el mercat de treball i la millora d'ocupació de les persones amb trastorns de salut mental (TSM). Està formada per 16 oficines tècniques laborals (OTL), distribuïdes al llarg del tot el territori i que han donat cobertura al 78,5% de la província, oferint serveis al voltant del 71% de la població potencialment activa (PPA).

Les OTL ofereixen, a les persones usuàries, un conjunt de serveis especialitzats orientats a la millora de la seva ocupabilitat en una ocupació. Paral·lelament i complementàriament, realitzen una tasca intensa d'apropament al teixit productiu per captar i identificar ofertes de feina ajustades al perfil, les expectatives i les necessitats específiques de les persones beneficiàries.

La Xarxa OTL ha atès un total de 1.728 persones, de les quals 327 han trobat una feina (18,92 % d'inserció).

D'altra banda, es va organitzar una Jornada-Taller, *Les millores en l'aplicació INFO OTL* per presentar la nova versió, elaborada per la Diputació de Barcelona, de l'eina informàtica de planificació, gestió, avaluació i seguiment INFO OTL al personal tècnic de la Xarxa que l'ha de fer servir i que va comptar amb l'assistència i participació de 23 professionals en representació de 16 OTL i la *Diputació de Barcelona*. El bon nivell de satisfacció amb l'actuació s'ha fet palès a través d'una valoració global de 9,13 punts sobre 10.

Des del Servei de Mercat de Treball, s'ha impulsat l'elaboració d'un nou conveni de la Xarxa OTL que substituís i deixés sense efectes el conveni en vigor

de 2007. Així, en Junta de Govern de 9 de maig de 2013, es va aprovar el nou conveni tipus i, posteriorment, es va procedir a l'aprovació i signatura dels convenis específics amb les diferents entitats integrants de la Xarxa OTL.

Accions adreçades a la lluita contra la discriminació de les persones d'ètnia gitana en el mercat de treball. Programa C-DiGit

En el marc del programa C-DiGit, les àrees de *Desenvolupament Econòmic Local* (ADEL) i *d'Atenció a les Persones* (AAP) han signat un conveni, amb la *Fundació Secretariat Gitano* (d'ara endavant FSG), per tal de desenvolupar accions de lluita contra la discriminació de la població gitana en el mercat de treball i afavorir la seva integració com a ciutadans i ciutadanes de ple dret.

Els municipis que han gaudit de les actuacions del conveni han estat (per ordre alfabètic) el Prat de Llobregat (Pla d'actuació del barri de Sant Cosme), l'Hospitalet de Llobregat (barri del Gornal) i Montcada i Reixac (barri de Can Sant Joan), prèvia petició per escrit de cadascun dels ajuntaments. Les actuacions executades en el marc d'aquest conveni es classifiquen en tres modalitats: els serveis d'atenció directa a persones usuàries (orientació, acompanyament, formació, mediació i inserció laboral), accions d'apropament al teixit productiu (prospecció, mediació i assessorament empresarial) i actuacions de suport al personal tècnic, adreçades a impulsar polítiques socials i de mercat de treball sensibles a la singularitat de la comunitat gitana.

Els principals resultats assolits han estat: 162 persones han fet un itinerari d'inserció, 179 empreses contactades, 62 persones inserides i 82 persones derivades a cursos de formació.

Accions per impulsar la inserció laboral dels joves en atur

Les principals actuacions que s'han impulsat pel que fa a la inserció laboral dels joves en atur són les següents:

Accions pilot per a la millora de l'ocupabilitat de joves en situació de risc social

Aquestes accions s'han desenvolupat en el marc del conveni de col·laboració signat entre l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local i la Fundació Pere Tarrés. El projecte s'ha desenvolupat en els municipis de l'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Sabadell i Terrassa mitjançant els centres d'esplai diaris federats al MCECC (Moviments de Centres d'Esplai Cristians Catalans)

Els principals resultats assolits són: 102 persones han iniciat l'itinerari de millora de l'ocupabilitat, 83 persones han realitzat formació professionalitzadora,

48% dels joves ha realitzat pràctiques laborals i s'ha assolit un 15% d'inserció laboral.

Una de les novetats que ha aportat aquesta col·laboració ha consistit en l'acord formal establert amb el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), fet que ha permès l'obtenció de certificats de professionalitat a 14 alumnes que han realitzat l'activitat formativa d'Atenció Sociosanitària a persones dependents en institucions socials.

Anàlisi i detecció de bones pràctiques en accions d'inserció laboral de joves

S'ha dut a terme una anàlisi detallada de l'execució de les accions d'inserció laboral de joves aprovades per la Diputació de Barcelona en el marc del programa **Joves i Treball** del Catàleg de serveis de l'anualitat 2012. Aquesta anàlisi ha implicat l'estudi i contrast en profunditat de 17 accions i ha permès la detecció de bones pràctiques i la identificació dels punts forts, febles i elements clau que incideixen i/o condicionen la planificació i execució d'aquest tipus de projectes i la seva transferibilitat a d'altres territoris.

Accions per a la integració laboral de persones amb discapacitats

El projecte ADAPTA s'ha incorporat com un recurs tècnic dins del Catàleg de serveis de la convocatòria 2013 de la Xarxa de Govern Locals 2012-2015. Es van concedir ajuts als ajuntaments de Pineda de Mar i Montornès del Vallès i a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

En el marc de la Xarxa Adapta, es va presentar el Pla d'integració laboral de les persones amb discapacitat de la Diputació de Barcelona i la Xarxa LISMIVO del Vallès Oriental. El mes de novembre, es va presentar l'estudi pilot que analitza l'impacte de la convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat del municipi de Ripoll.

Per diagnosticar el grau d'acompliment de la LISMI de les administracions locals s'ha distribuït el qüestionari dissenyat des de l'SMT a diferents comarques. S'ha cobert un 30,7% dels municipis, que representen el 66,8% de la població provincial.

S'ha signat convenis de col·laboració amb diferents entitats: el Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya (per promoure iniciatives de RSE), amb l'Associació Clúster Crèixer (RSC i contractació pública socialment responsable) i amb la Fundació CORDIBAIX, per al desenvolupament d'actuacions d'intermediació laboral adreçades a persones amb discapacitat i/o trastorn mental del Baix Llobregat.

Concertació Territorial i Mercat de Treball

Aquesta línia d'actuació engloba un conjunt d'activitats de suport transversal a les altres línies d'intervenció de l'SMT en el territori, a través de la gestió del suport econòmic i la prestació de suport tècnic especialitzat als ens locals de la província i el Pla de formació de l'SMT.

Assistència econòmica a les polítiques de mercat de treball

En el marc de la Xarxa de Govern Locals 2012-2015, l'SMT ha ofert el suport econòmic mitjançant tres vies de finançament diferenciades:

- El Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals.
- El Recurs de formació a mida per adaptar-se a les necessitats de les empreses.
- El Programa complementari de suport a l'economia productiva local.

El Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals

Els ajuts econòmics previstos al Programa de polítiques de mercat de treball del Catàleg de l'any 2013 han estat:

- Fons de prestació. S'han atorgat, mitjançant concessió directa, els ajuts de dos recursos: **els de finançament de SLO i el d'integració sociolaboral de persones amb malaltia mental**. En total, es van atorgar per aquesta via 2.494.974€, per a l'execució d'un total de 98 actuacions.
- Concurrencia competitiva. Aquesta fórmula s'ha utilitzat per concedir els ajuts del recurs de **Finançament d'accions per al foment de l'ocupació**. En aquest sentit, es van validar i valorar 180 sol·licituds per un import de 4.115.411,52€. Finalment, es va poder donar cobertura econòmica a 49 actuacions, per un import de 1.332.816€, fet que representa el 27,2% de les sol·licituds validades i el 32,4% de l'import global sol·licitat.

En el decurs del procés de gestió de la convocatòria, s'ha donat resposta a 650 demandes d'assistència tècnica de les entitats locals.

A més, s'ha dut a terme la revisió de la justificació tècnica i econòmica de les accions de la convocatòria de XGL de l'anualitat 2012. En aquella convocatòria, la Diputació de Barcelona va aprovar la subvenció de 118 accions, per un import total de 2.331.947,50 €, de les quals ha fet efectiu el pagament de 114 accions, per un import total de 2.266.739,06 €, havent-se tramitat reduccions dels imports concedits en 8 accions, per un suma total de 33.780,44 € i produït la renúncia de 3 accions, per un import total de 31.428,00 €. Igualment, a la mateixa convocatòria 2012, es va subvencionar, mitjançant fons de prestació, un total de 137 accions, per un import total

de 2.396.296,50 €, de les quals s'ha fet efectiu el pagament de 134 accions, per un import total de 2.346.825,84 €, havent-se tramitat reduccions dels imports concedits en 5 accions, per un total de 30.538,70 €, i produït la renúncia de 3 accions, per un import total de 18.931,96 €.

Durant el 2013, l'SMT ha iniciat els tràmits necessaris per poder incloure, al Catàleg de serveis de l'any 2014, un nou recurs material que, sota el títol "Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses", permetrà el finançament d'activitats de capacitació adreçades tant a les persones demandants d'ocupació inscrites a la Xarxa d'SLO (XALOC) com a empreses. Així, l'SMT ha definit i dissenyat aquest recurs, seleccionant les 52 activitats que configuraran el Recull i concretant els continguts, els professionals i les empreses expertes que impartiran aquestes activitats. El Recull definit oferirà un ventall de 52 activitats, estructurades en quatre blocs temàtics: els tallers d'alfabetització digital, els tallers de tècniques de recerca de feina, les sessions d'orientació laboral i les sessions de suport a l'empresa.

Formació a mida per adaptar-se a les necessitats de les empreses

Aquest recurs econòmic que ha ofert la Diputació de Barcelona, mitjançant concessió directa, està adreçat al desenvolupament d'accions de capacitació dissenyades a mida de les necessitats de les empreses i del mercat de treball local que comportin el compromís de la contractació de persones en situació d'atur inscrites als SLO. S'ha de garantir la formació mínima de 4 persones i la contractació per part de l'empresa de, com a mínim, el 50% de les persones capacitades, en un període no superior als 3 mesos des de la finalització de la formació.

Al llarg del 2013, sis entitats han sol·licitat aquest recurs. Les persones beneficiàries han estat 111, de les quals es preveu que el 80% siguin contractades a l'acabament del període de formació, algunes d'elles el primer trimestre de 2014.

També s'ha fet la justificació tècnica i econòmica de la formació a mida de l'any 2012: a la convocatòria de XGL 2012, la Diputació de Barcelona va aprovar la subvenció d'un total de 9 accions, per un import total de 45.596,41 €, de les quals ha fet efectiu el pagament de 6 accions, per un import total de 22.140,83 €.

Programa complementari de suport a l'economia productiva local: línia de suport al finançament dels plans locals d'ocupació

A la Junta de Govern de 19 de desembre de 2013, es va aprovar el Programa complementari de suport a l'economia productiva local, com a instrument

específic de concertació en el marc del Pla de Xarxa de Governos Locals 2012-2015. Aquesta línia de suport comporta la contractació de nous treballadors i treballadores que es trobin en situació legal de desocupació i preferentment inscrits a un Servei Local d'Ocupació de la demarcació de Barcelona per treballar per un període mínim de 3 mesos.

Aquest suport econòmic és un fons de prestació de caràcter pluriennal (2013-2015) amb una consignació total de 20 milions d'euros, dins del pressupost del Servei de Mercat de Treball, dels quals 10 milions s'han incorporat a l'exercici 2013.

Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en l'àmbit de la diagnosi del mercat de treball

L'SMT ha ofert, als ens locals de la província, un assessorament especialitzat vinculat amb la diagnosi del mercat de treball local amb la finalitat d'aportar les eines necessàries perquè els ens locals puguin millorar la planificació d'actuacions en l'àmbit de la intermediació laboral. El principal producte elaborat en aquest àmbit és:

Indicadors bàsics del mercat de treball (IBMT)

Recurs tècnic del Catàleg de serveis 2013 de la Xarxa de Governos Locals que ofereix, a partir d'un conjunt d'indicadors limitat i enfocat a copsar determinats aspectes específics del mercat de treball, un seguit de claus analítiques, una diagnosi bàsica i algunes recomanacions sobre vies d'actuació possibles que puguin orientar responsables polítics i tècnics municipals en la presa de decisions.

Aquest any, els ens participants han estat 24, dels quals 10 han sol·licitat el producte per primera vegada.

Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en l'àmbit jurídic i del procediment administratiu

Es tracta d'un servei d'informació i consultoria especialitzada a les entitats locals sobre normativa general i sectorial, plans, programes i convocatòries de finançament que afecten l'àmbit de les polítiques de mercat de treball i un suport especialitzat, als ens locals, en la sol·licitud, tramitació i justificació dels ajuts convocats per la Diputació de Barcelona i en relació amb el compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Com a productes destacats cal esmentar:

- Guia de contractació laboral: facilita informació útil, accessible i permanentment actualitzada en matèria de contractació laboral al personal tècnic dels SLO de la província. La Guia és d'accés públic i es troba disponible a diversos espais virtuals de la Diputació de Barcelona.

- Recull de normativa i convocatòries de finançament: s'ha treballat en el desenvolupament i implementació d'una **aplicació informàtica** en format base de dades que recull la normativa, els plans i programes i les convocatòries de finançament relatives a l'àmbit de treball del Servei per a la seva posterior consulta, explotació i difusió.
- Protecció de dades de caràcter personal: assessorament que ha implicat la participació en l'elaboració dels convenis impulsats per l'SMT (XALOC, OTL, etc.) i la revisió i incorporació d'estipulacions específiques d'aquest àmbit en diversos documents i models de l'SMT.

Pla de formació del Servei de Mercat de Treball. Any 2013

Formació Especialitzada de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC). S'han impartit 135 hores de formació especialitzada, repartides en 5 accions formatives, en les quals ha participat un total de 87 persones. Els cursos oferts han estat: "Contractació laboral (2 edicions)", "L'ocupabilitat per competències", "Sessions de supervisió de casos-ocupabilitat per competències-" i "Orientació laboral".

La valoració mitjana del grau de satisfacció dels alumnes és de 8,84 sobre 10.

Formació Especialitzada de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL) S'ha realitzat el curs "Els trastorns de salut mental i la seva incidència en la inserció laboral"; han participat 24 persones representants de les 16 OTL de la Xarxa i l'han valorat en un 7,61 sobre 10.

La Representació Institucional

El Servei de Mercat de Treball representa la corporació en els següents òrgans:

- Comissió de Seguiment del projecte "PS-Individual Placement Support", amb la Generalitat de Catalunya, la Fundació "la Caixa" i el Dartmouth Psychiatric Research Center (Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals).
- Consells de la formació professional dels ajuntaments de Terrassa (CFPT), Granollers (CFPG) i Mataró (CFPM).
- Consell Rector de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Taula per a la Millora Urbana (TMU).
- Comissió de Formació del Pacte Industrial Metropolità.

Organització i Gestió dels Recursos del Servei

Gestió administrativa i pressupostària

En aquesta línia, s'inclouen tots els tràmits i procediments de caràcter administratiu i pressupostari que es duen a terme per a la gestió,

organització i desplegament adequat de tots els recursos i actuacions del Servei. Com a dada general es pot destacar que l'activitat global efectuada, durant l'any 2013, en relació amb la tramitació d'expedients en els diversos àmbits i projectes que conformen l'SMT ha comportat l'elaboració de 60 decrets, 5 dictàmens, 20 convenis i 5 contractes.

Les consignacions pressupostàries del Programa de suport al mercat de treball local, un cop efectuades les modificacions de crèdit, que corresponen al Programa funcional 241A0, que és el relatiu a la gestió ordinària del Servei, han estat: 82.336,60 €, de Capítol 2 i 17.716.561,91 €, de Capítol 4.

Gestió del coneixement

Aquesta línia comprèn el servei d'informació i documentació en l'àmbit de les polítiques de mercat de treball que té com a objectiu potenciar la generació, l'intercanvi i la transmissió de coneixement, i la innovació. En concret, s'ofereix:

- Informació, referència, consulta i préstec de documents. Consta d'un fons documental especialitzat en l'àmbit d'intervenció de l'SMT, que es va posar en marxa el mes de juny del 2010. El fons, que compta amb un total de 2.061 documents classificats en 11 àrees temàtiques, es gestiona mitjançant una base de dades accessible i consultable en una interfície web que permet consultar i demanar en préstec els documents. Enguany, s'han catalogat 448 nous documents tant en format paper com digital, amb la corresponent informació bibliogràfica, sumari, ressenya i classificació temàtica.
- Elaboració de productes documentals: sumaris, ressenyes i síntesis de documents; dossiers i bibliografies temàtiques; butlletins de novetats; Butlletí de l'SMT (BSMT).
- @visos: Aquest any, s'ha posat en marxa un sistema d'informació sobre l'àmbit del mercat de treball als membres de les xarxes que impulsa l'SMT. S'han confeccionat 8 trameses, en forma d'@VISOS, amb una periodicitat mensual i s'han realitzat 15 enviaments d'@VISOS, per correu electrònic, per a convocatòries específiques.

Recursos humans

Els recursos humans posats a disposició del Servei permeten desenvolupar totes les línies de treball explicades fins ara i conformen la seva plantilla orgànica.

El Servei està format per les següents unitats orgàniques:

- Secció de Coordinació de Polítiques:
- Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
 - Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
- Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- Unitat de Gestió de projectes
- Secció d'Assessorament i Organització de Recursos:
- Subsecció d'Assessorament i Recerca
 - Unitat d'Assessorament Jurídic i Econòmic
- Subsecció d'Organització i Finançament
 - Unitat de Finançament Extern

Servei de Teixit Productiu

Definició i objectius

La missió del Servei de Teixit Productiu (STP en endavant) és donar suport, als ens locals, en les seves polítiques de promoció de l'activitat empresarial (persones emprenedores i empreses), oferint assistència econòmica i tècnica a través d'assessorament, eines i formació. Els objectius estratègics són:

- Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a les empreses eficient i eficaç des del punt de vista territorial que sigui coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic de la Diputació de Barcelona.
- I, en cooperació amb els ens locals, promocionar l'activitat empresarial de la província de Barcelona, convertint-los en un referent per a persones emprenedores i empreses.

Organització i estructura

L'STP s'organitza en dues seccions, la Secció de Suport al Teixit Productiu Local, de què depenen la Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresariales Locals i la Subsecció de Sectors Productius, i la Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació, de què depenen la Subsecció de Gestió de Recursos i la Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació.

Tasca efectuada

Cens i activitats dels centres locals de serveis a les empreses (CLSE)

Abans de comentar les activitats realitzades pel Servei, és imprescindible destacar la implantació que tenen al territori les accions desenvolupades pels 99 ens locals proveïdors de serveis a les empreses existents a la demarcació de Barcelona. En aquest sentit, durant l'any 2013, el Servei, amb la col·laboració dels ens locals, ha elaborat un nou cens de CLSE que, amb dades de l'any 2012, permet reflectir fidelment la dimensió i abast territorial que aquests serveis representen en l'actualitat. Les principals dades obtingudes són: 448 persones adscrites, 54.266 persones emprenedores ateses, 21.317 empreses ateses, 4.691 llocs de treball directes generats per les empreses creades, 97%

cobertura de la població de la província, 7.048 assessoraments elaboració pla d'empresa, 3.043 empreses creades, 990 mòduls destinats a l'allotjament d'empreses i 11.817 projectes acompanyats.

L'optimització dels CLSE

S'ha iniciat l'acció de suport tècnic, sol·licitada pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, per tal de definir quin ha de ser el nou escenari territorial optimitzat dels CLSE de la comarca, un determinat model per a la seva gestió i un pla de transició per a la seva efectiva implantació. Es preveu finalitzar aquest suport en el primer semestre de 2014.

Per altra banda, els ajuts econòmics del Catàleg de serveis 2013 han mantingut els criteris de selecció i valoració coherents amb el model d'optimització. El darrer trimestre de l'any, s'ha treballat per dimensionar i incorporar criteris de massa crítica al recurs econòmic de CLSE de cara a l'oferta de 2014, criteris que s'han explicat als ens locals implicats, en 10 sessions territorials.

Desvetllament de vocacions empresarials

Participació com a jurat de premis locals

Durant aquest període, s'ha participat com a jurat, a 7 concursos promoguts per diferents municipis, amb un total de 210 candidatures entre projectes i idees de negoci.

BIZ Barcelona

Els dies 5 i 6 de juny, es va celebrar el Bizbarcelona Saló Emprenedor, on novament la Diputació de Barcelona va ser entitat promotora. L'estand de la Diputació de Barcelona va rebre 783 visitants, es van lliurar 1.000 DVD de l'Entrenador d'habilitats directives, 12.500 directoris dels CLSE i 3.790 unitats de la resta de materials en suport paper. També, hem comptat amb un segon estand, "Fes créixer el teu negoci. Vine a un viver d'empreses", on s'oferien uns 1.400 mòduls d'allotjament. Es van rebre 602 visitants.

Projecte Cultura Emprenedora a l'Escola

Aquest projecte, conceptualitzat al 2011 i iniciat el curs escolar 2011-2012, es du a terme amb l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona. La finalitat del projecte Cultura Emprenedora a l'Escola és treballar el foment de la cultura emprenedora, en el cycle superior de l'educació primària per desenvolupar els valors, hàbits i capacitats claus vinculades a l'emprenedoria.

En el curs acadèmic 2012-2013, han participat 18 municipis que pertanyen a 14 ens locals i s'han involucrat més de 36 tècnics/tècniques locals, 26 equips directius, 46 tutors/res, famílies i 1.045 nens i

nenes de 5è i 6è d'Educació Primària que han constituït 46 cooperatives escolars. El personal tècnic l'ha atorgat una valoració de 8,4; les famílies, un 8,7; l'equip tutorial i directiu, de 8,8 i 8,6 respectivament, i l'alumnat, un 8,9. Les cooperatives han estat les que han valorat més alt, amb un 9.

Per altra banda, amb el nou curs 2013-2014, als ens locals que ja van participar al curs anterior, se'n sumen 10 municipis més. Així, participen 2.196 alumnes de 53 escoles, de 31 municipis (24 ens locals), que constituïran 93 cooperatives.

Generació de noves activitats econòmiques

Servei d'informació empresarial Nexus – Creació d'empreses

El servei Nexus facilita informació especialitzada, al personal tècnic dels CLSE, sobre qualsevol consulta de gestió empresarial que els facin arribar les persones emprenedores, en un termini de quaranta-vuit hores. Pel que fa a la creació d'empreses, s'han atès 1.064 consultes, obtenint una valoració mitjana d'un 8,9 sobre 10.

Sessions d'acompanyament per a persones emprenedores

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial, s'ofereix un bloc d'activitats dirigides a persones emprenedores que tinguin un projecte empresarial i on s'inclouen tres línies de treball: idees de negoci, la persona emprenedora i la posada en marxa de l'empresa. En aquest bloc d'actuació, al llarg d'aquest any s'ha beneficiat un total de 903 persones emprenedores en 88 activitats.

Emprenedoria social

Dins el marc de participació al Comitè Assessor del Programa d'emprenedoria Social de la Generalitat de Catalunya, en què participa la Diputació de Barcelona, l'STP ha organitzat tres activitats formatives, amb una durada total de 9 hores, on han participat més de 20 empreses.

L'Informe GEM

El programa GEM (Global Entrepreneurship Monitor) és un projecte d'investigació que analitza l'activitat emprenedora, la creació d'empreses i el creixement econòmic a escala mundial, regional i local. Enguany han participat més de 80 països, demostrant així que l'Informe és un referent mundial en l'estudi de l'activitat emprenedora. L'any 2013, la Diputació de Barcelona ha continuat donant suport a l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona, per al desenvolupament del mateix a escala catalana, com una línia més de suport a la dinamització del teixit productiu local. En aquesta edició, la desena, la Total Entrepreneurial Activity (TEA), que és el principal indicador de l'informe i mesura el

percentatge de població adulta (d'entre 18 i 64 anys) involucrada en el començament d'un negoci (de 0 a 42 mesos) ha estat del 6,5% a la demarcació de Barcelona i 7,9%, a Catalunya.

Consolidació i creixement empresarial

Tallers de consolidació d'empreses

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial, s'ofereixen activitats dirigides a empreses de recent creació, principalment de menys de 5 anys i adreçades tant a personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió. En aquest bloc, s'ha beneficiat, en 2013, un total de 782 empresaris en 71 activitats.

Sessions informatives sobre temes d'actualitat

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial, s'ofereixen activitats dirigides al personal directiu i/o responsables de les diferents àrees de gestió i a emprenedores i emprenedors. L'objectiu de les sessions és informar sobre temes d'actualitat empresarial. En aquest bloc, al llarg d'aquest any, s'ha beneficiat un total de 1.612 empresaris en 119 activitats.

Tallers amb acompanyament individualitzat (Innovació Empresarial)

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial, s'ofereixen els tallers amb acompanyament individualitzat, que combinen formació grupal amb assessorament personalitzat, on es treballa el cas particular de cada empresa participant. Durant el 2013, s'han ofert 11 tallers relacionats amb la innovació empresarial, dels quals finalment s'ha realitzat un taller.

Servei d'informació empresarial Nexus – Consolidació i creixement empresarial

Pel que fa a les consultes relacionades amb les fases de consolidació i creixement empresarial, s'han atès 337 consultes, obtenint una valoració mitjana d'un 9,0 sobre 10.

Iniciatives locals d'impuls a la innovació empresarial

S'ha redissenyat el "curs d'iniciatives locals d'impuls a la innovació empresarial", enfocat més des de la perspectiva de l'ens local i amb l'objectiu que els tècnics coneguin com innoven les empreses però, també, què poden fer ells com a Administració local per impulsar-la. En el curs s'ha utilitzat com a referència la Guia d'iniciatives locals d'impuls a la innovació empresarial, elaborada l'any anterior. El resultat d'aquesta millora ha estat un increment notable de participació així com de la nota global del curs, un 8,9 sobre 10.

Programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial- Accelera el Creixement

El passat mes de juliol de 2013, va finalitzar el projecte pilot de suport al creixement d'empreses amb alt potencial. Finalment, van participar 47 empreses de 18 CLSE, amb la implantació de 45 plans de creixement. La valoració global del projecte per part de les empreses participants va ser de 8,1 sobre 10. L'objectiu és que les empreses participants en el Programa obtinguin un pla de creixement de la seva empresa i les eines de recolzament per tal que els seus projectes de creixement es puguin materialitzar.

A causa dels resultats satisfactoris, el passat mes de setembre, de 2013 es va signar un conveni de col·laboració, entre la Diputació de Barcelona i la patronal PIMEC, per a portar a terme la segona i tercera edició del Programa. Un total de 101 empreses es va interessar en la segona edició del Programa i 50 van ser seleccionades, procedents de 27 CLSE. La valoració de les sessions col·lectives per part de les empreses participants va ser de 8,0 sobre 10.

Implementació local de la Reempresa

A través del Conveni signat el setembre de 2012 amb CECOT, es dota els CLSE d'eines i mecanismes específics per a l'impuls de la Reempresa, amb l'establiment de programes conjunts de disseminació i recolzament al territori per donar suport a la continuïtat de les empreses.

Durant aquest any, s'han realitzat 24 actes de presentació als municipis. Realització de 3 torns de formació, en els quals hi han participat 38 persones tècniques locals que impulsaran el projecte en els seus respectius CLSE, personalització i edició de 2.100 guies adreçades a cedents i 2.100 guies adreçades a reemprenedors, assistència tècnica als CLSE en l'arrencada de l'assistència als processos d'acompanyament adreçats a persones cedents i reemprenedores. Els resultats més significatius obtinguts aquest 2013 són: 37 operacions de transferència empresarial tancades, 1,9M€ d'inversió induïda, 101 llocs de treball mantinguts, 279 projectes de cessió assessorats, 239 reemprenedors assessorats.

Foment de l'emprenedoria de base tecnològica. Programa BizSpark

La Diputació de Barcelona i Microsoft van signar un acord de col·laboració per donar suport a les persones emprenedores i als CLSE. A través d'aquest acord, la Diputació de Barcelona passa a formar part de la plataforma global BizSpark de Microsoft, integrada, a l'actualitat, per 2.300 socis.

Ampliació de continguts de l'Entrenador d'habilitats directives

L'aplicatiu d'habilitats directives està compost per dos grans blocs: el Test i l'Entrenador. Dins de l'Entrenador, hi ha un desgloss de 16 habilitats directives, diferenciades. Per a l'entrenament de cada una d'aquestes habilitats directives es planteja una sèrie de casos pràctics. Després de dues edicions, aquest any 2013, s'han ampliat continguts, aportant 16 nous casos pràctics en un format multimèdia.

Programa de suport als sectors

Suport al sector tèxtil-confecció a través d'ACTE (Associació de Col·lectivitats Tèxtils Europees)

La Diputació de Barcelona és un dels membres fundadors d'ACTE. Les activitats realitzades durant el 2013 han estat la participació a l'Assemblea Acte España i la participació en el projecte ACTE Cooperació, Innovació i Creativitat, que es va presentar a la convocatòria de subvencions de projectes innovadors i experimentals del SOC. Des de la Diputació de Barcelona, s'ha participat en les reunions del grup motor i en la coordinació i execució del Curs de creació d'empreses creatives, de 80 hores. Al curs, van participar 25 joves creatius, que el van valorar amb una mitjana de 8,3 sobre 10.

Programa de suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar (Xarxa de productes de la terra)

L'any 2013, s'han realitzat al voltant de 150 activitats per part dels membres de la Xarxa i amb la participació de més d'un 50% de les empreses del cens provincial, que conformen 1.124 empreses.

El Grup de Treball de censos i diagnosi ha treballat per obtenir una nova fitxa del cens i s'han definit els productes singulars de la província (55 en total).

El Grup de Treball d'Innovació Productiva va validar el document de les fitxes d'innovació productiva. En el marc d'aquest grup, es va impulsar el Programa d'innovació empresarial de la Xarxa, del qual s'han realitzat 4 sessions, assistint 105 persones de 78 empreses, amb una valoració mitjana global de 8,3.

S'han realitzat 3 sessions d'intercanvi i aprenentatge al Garraf, Maresme i Bages, per al personal tècnic de la Xarxa, amb una mitjana de valoració de 9.

En el primer semestre de l'any, s'han celebrat 4 sessions de presentació i formació del Manual de gestió per a empreses de productes alimentaris locals i de qualitat, que es va editar l'any passat. Les 6 sessions realitzades han permès formar 92 persones i 48 empreses, amb una valoració global mitjana de 8,8. El dia 13 de juny, es va celebrar la

sessió formativa “Tràmits per legalitzar les empreses de productes alimentaris locals i de qualitat”, per al personal tècnic de la Xarxa, amb 19 assistents i tots els ens locals de la Xarxa, amb una valoració mitjana global de 7,5.

El dia 3 de juliol, es va celebrar la II *Jornada de Networking Empresarial de la Xarxa*. A l'inici de l'acte, es va celebrar la taula rodona *La innovació en el sector alimentari local i de qualitat com a factor clau per a la millora de la competitivitat*. La segona part de la Jornada es va dedicar als contactes entre empreses. Hi van assistir 178 empreses, de les quals 73 eren compradores (41%) i 105, venedores (59%). La valoració mitjana global de les empreses va ser de 7,7 i un 100% de les empreses enquestades va manifestar que tornaria a participar. Per tal de valorar l'impacte de la Jornada, quatre mesos després de la seva celebració, es va realitzar una enquesta i s'estima que es van realitzar 1.280 entrevistes, es van concretar 83 operacions de compravenda i es van establir 72 projectes de cooperació.

Programa de foment de la responsabilitat social empresarial (RSE)

Durant el 2013, s'ha donat de baixa el Portal Ressor i s'ha estat treballant perquè les eines que estaven al Portal Ressor, a partir d'ara, es puguin consultar des de la pàgina de la Diputació. Pel que fa al butlletí electrònic que s'enviava des del Portal Ressor (amb notícies relacionades amb la RSE, les pime i els territoris), ha estat substituït per un nou butlletí electrònic que s'ha començat a enviar a mitjans del 2013. S'han enviat 4 butlletins aquest any. Durant el 2013, s'ha realitzat una sessió d'intercanvi en RSE amb el títol “Normes i estàndards per a la PIME: eines de gestió i comunicació”.

Tallers amb acompanyament individualitzat (RSE)

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial, s'ofereixen els tallers amb acompanyament individualitzat de RSE. Els tallers estan dissenyats de manera que ofereixen una combinació de formació grupal i acompanyament individualitzat per a l'elaboració d'un pla de gestió en alguns dels àmbits de la RSE. Un cop finalitzat el Taller, l'ens local es compromet a fer el seguiment a la implantació de cada un dels plans de gestió de les empreses participants. Durant el 2013, s'han ofert 9 tallers de RSE de diferents àmbits i se n'han realitzat 3, amb 18 participants.

Millora entorn físic

Programa de suport als polígons d'activitat econòmica (PAE)

Ha continuat l'activitat del Grup de Treball sobre censos d'activitat i sistemes d'informació, al voltant d'un document d'orientacions metodològiques per a

la gestió dels censos i els sistemes d'informació, que pretén ser un referent a l'àmbit local.

Aquest any 2013, s'ha continuat impulsant el Cicle de sessions d'intercanvi i aprenentatge de PAE, amb la celebració d'una sessió sobre els models de gestió dels PAE. Es va comptar amb la participació de 19 persones del món local; la valoració mitjana de la sessió va ser de 8,6 sobre 10.

Cal destacar la participació de l'STP, amb una ponència, a la Jornada “La colaboración público-privada en la dinamización de las áreas empresariales”, organitzada per CEPE i que va tenir lloc, el dia 24 d'octubre, a Arteixo (La Corunya). Igualment, l'STP ha col·laborat activament, amb diferents ponències, a Granollers, Sant Vicenç dels Horts, Canovelles i Mataró així com la Diputació de Girona i el Consorci per a l'Ocupació i la Promoció Econòmica del Vallès Occidental (COPEVO).

També, cal fer esment que, aquest any 2013, per primera vegada, l'STP ha disposat d'un estand al Saló Internacional de la Logística i la Manutenció (SIL), que va tenir lloc, entre els dies 18 i 20 de juny, a la Fira de Barcelona. Finalment, cal destacar que l'STP ha organitzat la V Jornada de polígons d'activitat econòmica, que va tenir lloc a Barcelona el 29 de novembre i que es va centrar en la cooperació supramunicipal.

Mentor PAE

El Mentor PAE ofereix assistència tècnica especialitzada als equips de govern del ens locals en la presa de decisions i la gestió en matèria de polígons d'activitat econòmica. Compta amb dues tipologies d'assistència: a) plans de llançament i promoció inicial, en el cas de PAE de recent creació, i b) plans de millora i dinamització, en el cas de PAE ja consolidats. Durant l'any 2013, s'ha treballat en 3 projectes: Pla de millora i dinamització dels PAE de Vilanova del Camí, Òdena i la Pobla de Claramunt, Pla de millora i dinamització del PAE Les Comes i Pla de millora i dinamització dels polígons Barcelonès i Sant Ermengol (1 i 2). Tenint en compte els 2 estudis finalitzats durant l'any 2013, la mitjana de valoracions per part dels ens locals és de 8,5.

Programa de suport als equipaments

Mentor Territori

L'any 2013, s'ha treballat en els 9 projectes següents: Estudi de viabilitat i definició del model de gestió per l'Alberg municipal de joventut de Vilafranca del Penedès; Pla de viabilitat i de gestió del Centre d'Innovació de la Conca d'Òdena; Estudi de viabilitat dels usos de l'edifici del Cafè del Mar, de Mataró; Estudi d'impacte econòmic del Circuit d'Osona del Motor a escala comarcal; Estudi de

viabilitat de la Fundació Cardona Històrica; Pla operatiu per a la posada en marxa del Centre de recursos del vehicle elèctric (CREVE); Estudi de viabilitat del Centre d'Interpretació l'Orquídia, a la Mediterrània Polsport Sant Cugat. Pol d'innovació de l'esport; Pla de viabilitat de la recuperació dels banys públics del Safareig de Santa Esperança. La mitjana de valoracions per part dels ens locals (dels 6 projectes finalitzats el 2013) és de 8,2.

Eix 1 del Programa operatiu FEDER Catalunya (2007-2013)

Al llarg del 2013, s'ha continuat prestant el mateix suport que els anys anteriors de cara a garantir el compliment de la normativa FEDER. En aquest sentit, els ens locals han rebut suport en la resolució de consultes de gestió i/o control (més de 100), en revisions tècniques de projectes arquitectònics (3) i de plecs administratius (12). El seguiment que es realitza i que ha inclòs 15 visites té, entre altres, els objectius de controlar l'estat d'execució i del compliment dels terminis assegurant la visió global del conjunt dels projectes, donar suport en la justificació de despeses, comprovar el compliment de la legislació vigent i comprovar l'adequació del projecte en execució amb l'operació aprovada.

Durant l'any 2013, s'ha continuat el Pla d'activitats d'intercanvi de coneixement en l'àmbit de l'allotjament empresarial, realitzant 2 jornades: una jornada sobre els sistemes d'accés de les empreses als viviers, celebrada el maig a Granollers. En total, hi van participar 52 persones de 33 entitats diferents. I una segona jornada sobre la regulació de l'estada de les empreses als viviers i de la seva sortida, celebrada el juliol a Igualada. L'assistència va ser de 38 persones pertanyents a 27 entitats diferents.

Al llarg del 2013, s'ha finalitzat la redacció de la Guia de criteris arquitectònics per a la planificació i programació, disseny i construcció de viviers, centres i hotels de empresa.

El mes de maig 2013, el Servei ha participat novament, essent aquesta la cinquena col·laboració, com a ponent al seminari "Internal and external AUDIT of the EU funded programmes and projects", organitzat per l'Institut Europeu d'Administració Pública.

Tal i com s'indicava anteriorment, a més de funcions de gestió, també es desenvolupen tasques de control de les operacions aprovades. En aquest àmbit, s'ha realitzat la verificació administrativa del 100% de la despesa que els ens locals, de forma semestral, han proposat certificar. Per últim, s'ha realitzat la verificació, in situ, de totes aquelles propostes de certificació que la Direcció General de l'Administració

Local de la Generalitat de Catalunya ha determinat per mostreig.

En aquest sentit, durant l'any 2013 han tingut lloc dues certificacions de despeses semestral: a la primera certificació van certificar despesa 22 ens beneficiaris. L'import proposat a certificar del conjunt dels projectes va ser de 3.272.607 €, dels quals, després de fer la verificació administrativa del 100% d'aquesta despesa i la verificació in situ de 7 dels 22 projectes, no es van validar 806.813€. A la segona certificació, han certificat despesa 24 ens beneficiaris. L'import proposat a certificar pel conjunt dels projectes va ser de 2.910.500 €; s'ha realitzat la verificació administrativa del 100% de la despesa declarada i han rebut verificació in situ 11 dels 24 projectes.

Pel que fa a l'estat dels projectes i tal i com s'apuntava anteriorment, cal destacar que, el 30 de juny d'aquest any 2013, han finalitzat els projectes aprovats en el marc de la primera convocatòria. Dels 24 projectes aprovats, 2 no han pogut ser finalitzats, el de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda va presentar dificultats en la seva posada en marxa i no es va arribar a iniciar. El de l'Ajuntament d'Olvan ha patit dificultats en la seva execució i resta inacabat.

Els projectes aprovats en el marc de la segona convocatòria disposaven, fins al 31 de desembre de 2013, per ser executats i estar plenament operatius. No obstant això, ateses les dificultats provocades per la complexa situació econòmica de molts ens locals, la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya van acordar ampliar el període d'execució, fins al 31 de desembre de 2015, per a tots aquells ens locals que justifiquin degudament haver iniciat la execució abans del 31 de desembre de 2013. Val a dir que algun dels projectes d'aquesta segona convocatòria ja han estat finalitzats i que, d'altra banda, un d'ells (el de l'Ajuntament de Cardona) no va poder superar les dificultats financeres i l'Ajuntament es va veure obligat a renunciar a la seva execució.

Millora de l'entorn legal empresarial en l'àmbit local

Continuant amb les accions encetades l'any anterior, a mitjans de febrer es va finalitzar la memòria *Context actual de l'entorn legal empresarial en l'àmbit local*.

Amb els 8 projectes de finestra única empresarial finançats per la XGL, es va organitzar una sessió de treball on, després d'exposar cadascú la seva experiència, es van debatre els temes clau i es va elaborar un DAFO consensuat.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

La segona edició del Curs de Millora de l'entorn legal empresarial ha canviat de perspectiva, focalitzant-se més en com implantar una finestra única empresarial i fomentant una participació més activa dels assistents. El nombre de participants al curs ha estat de 24 i la valoració global mitjana, de 7,5 sobre 10.

Per últim, destacar el conveni, signat el 27 de setembre del 2013, entre la Diputació de Barcelona i el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, per facilitar la constitució de punts d'atenció a l'emprenedor (PAE) a la província de Barcelona. Els punts PAE són espais on s'assessora i es presta serveis als emprenedors, tant en el període de gestació de la idea, com la tramitació administrativa, com la posada en marxa de la iniciativa. El més important és que els punts PAE disposen d'una eina telemàtica que els permet constituir fàcilment societats mercantils i empresaris individuals (autònoms) a través d'un únic document anomenat DUE, el qual substitueix fins a una vintena de formularis. Des de l'STP i sobre la base de criteris de representativitat territorial i nivell d'activitat, es va convidar a 31 CLSE per adherir-se al Conveni per tal d'esdevenir punt PAE. D'aquests, 23 s'adheriran formalment a principis del 2014.

Activitats generals

En el marc d'aquesta línia, l'assistència que s'ha donat als ens locals es concreta a través de les següents actuacions:

Pla de formació

El Pla de formació de l'any 2013 ha contemplat 17 accions formatives i 26 edicions estructurades en tres àmbits d'actuació: formació introductòria, formació en creació, consolidació i creixement empresarial i formació específica. S'han beneficiat, de les diferents accions, 478 persones de 91 ens locals de la demarcació. La valoració global mitjana realitzada pels participants ha estat de 8,5 sobre 10.

Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial

El Recull ofereix un total de 165 activitats distribuïts en 4 blocs d'actuació: 20 sessions d'acompanyament per a persones emprenedores (Bloc 1), 55 tallers de consolidació (Bloc 2), 20 tallers amb acompanyament individualitzat (Bloc 3) i 70 sessions informatives empresarials (Bloc 4). Aquestes activitats s'imparteixen per un total de 71 empreses consultores. El 2013 (dades provisionals) es van realitzar 282 activitats, sol·licitades per 63 ens locals, amb un total de 3.365 participants, que van comportar 22.006 hores invertides i una valoració global de 8,6 punts sobre 10. Durant el 2013, s'han rebut 479 noves propostes d'activitats per part d'empreses expertes que, després de ser valorades, el 50% de les propostes rebudes ha passat a formar part de la bossa del Recull i la resta ha estat descartada.

Intercanvi i difusió d'informació

Durant l'any, l'STP ha fet difusió de les activitats d'interès per als ens locals com poden ser cursos de formació, jornades, seminaris, intercanvi d'experiències. Aquesta informació es transmet per correu electrònic. Durant l'any, s'han fet 510 notícies en 380 butlletins i una mitjana mensual de 43 notícies.

Xarxa de Governos Locals - Catàleg de serveis - Recursos econòmics

En relació amb la circular 22/09 de la Diputació de Barcelona, per la qual aquesta es compromet a pagar en 30 dies als creditors, val la pena mencionar que l'STP ha tramitat els expedients abans indicats en termes mitjans en menys de 7 dies i un 100% del total, en menys de 10 dies.

Les dades de les accions de suport econòmic subvencionades des del STP són:

	CLSE		PAE		Projectes singulars		Productes de la terra		Total	
	Import (€)	Nbre	Import (€)	Nbre	Import (€)	Nbre	Import (€)	Nbre	Import (€)	Nbre
Alt Penedès	66.030	2	17.298	1	25.200	2	31.348	1	139.876	6
Anoia	94.247	5	20.520	2	0	0	24.383	1	139.150	8
Bages	97.502	3	50.000	2	48.635	4	54.473	2	250.610	11
Baix Llobregat	245.768	9	49.410	4	104.204	9	26.603	1	425.985	23
Barcelonès	230.091	3	0	0	60.460	3	0	0	290.551	6
Berguedà	55.440	1	19.980	1	0	0	31.790	1	107.210	3
Garraf	114.739	3	16.891	1	65.732	3	21.004	1	218.366	8
Maresme	178.310	6	16.784	1	41.821	2	27.326	1	264.241	10
Osona	100.630	4	0	0	71.605	5	52.725	2	224.960	11
V. Occidental	482.125	10	138.182	8	171.163	10	27.330	1	818.800	29
V. Oriental	171.623	5	66.520	4	79.089	6	28.018	1	345.250	16
Total	1.836.505	51	395.586	24	667.910	44	325.000	12	3.225.000	131

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Sense considerar el fons de prestació, en el qual no hi ha concurrència competitiva, la cobertura de la demanda ha estat del 72% en nombre d'accions i del 51% en import.

Mitjans

Recursos humans

La dotació de recursos humans, a finals de l'any 2013, de l'STP era la següent: 1 cap de Servei, 6 comandaments intermitjos, 18 personal tècnic i 7 personal de suport.

Recursos econòmics

La dotació pressupostària de capítols II i IV gestionada en el Programa de suport al teixit productiu ha estat de 4.370.208 €. La dotació de Capítol II per al Programa de suport a la competitivitat FEDER ha estat de 354.000 €.

ÀMBIT DE TURISME

Gerència de Serveis de Turisme

La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa a favor del desenvolupament social i econòmic dels 311 municipis de la província a través del sector del turisme.

Els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de la Gerència de Serveis de Turisme són el suport a les polítiques de municipis i altres entitats territorials així com la promoció i creació de productes turístics. Està integrada per l'Oficina de Promoció Turística, l'Oficina Tècnica de Turisme i la Secció d'Assistència i Coordinació Turística. Depèn orgànicament de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, àmbit de Turisme.

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que centra la seva actuació en el suport al món local en matèria de turisme incidint en el camp del coneixement, de la planificació turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments, intervencions directes sobre recursos, a través de la implantació de noves infraestructures i el suport a l'estructuració de nous productes turístics com a promoció global i econòmica del territori. Per altra banda, l'Oficina de Promoció Turística té com a objectiu genèric promoure el desenvolupament econòmic dels municipis de la província de Barcelona a través del sector turístic, vetllant per mantenir un equilibri harmònic entre aquest desenvolupament i els entorns socioculturals i ambientals en els quals es desenvolupa. La seva missió és donar a conèixer i establir estratègies de

promoció de l'oferta turística de la província per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis turístics i la qualitat ofertada pels municipis implicats

La coordinació de totes les actuacions que es duen a terme des de la Gerència de Serveis de Turisme, l'efectua el gerent de serveis de turisme. També depèn directament del gerent la tasca de coordinació de tots els temes relacionats amb la comunicació interna i externa dels productes, programes i serveis que ofereix la Gerència.

COMUNICACIÓ

Tasques efectuades

Promoció i difusió de l'oferta turística de les comarques de Barcelona realitzada a través de diverses accions

Campanya de publicitat "Barcelona és molt més"

El principal objectiu de la campanya és mostrar el valor turístic dels municipis de les comarques de Barcelona, donar a conèixer les seves icones principals mitjançant el missatge global "Descobreix que Barcelona és molt més", a través de la marca "Barcelona és molt més".

La campanya de publicitat, gestionada per la Direcció de Comunicació, està integrada en un anunci el qual mostra diversos indrets i propostes turístiques que ofereix les comarques de Barcelona, un anunci de televisió, ràdio, premsa general i comarcal, premsa digital i exteriors

La campanya s'adreça principalment a un públic generalista, de proximitat, dins els àmbits territorials de la demarcació de Barcelona i Catalunya

La planificació de mitjans de la campanya ha inclòs premsa general editada a la ciutat de Barcelona i a diverses comarques de la província, premsa digital i premsa gratuïta.

Prensa

La campanya ha comptat també amb un suport en mitjans de comunicació impresos d'àmbit comarcal i local.

Campanya integrada en diferents onades:

- 4 octubre- 31 novembre 2013
- 13-16 desembre 2013

En dos tipus de suports principals:

- mitjans de comunicació comarcal i local
- mitjans de comunicació específics

Mitjans de comunicació comarcals i locals: *Línia Vallès; Línia Tres (Baix Llobregat); El Llobregat; Diari*

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

de Sant Cugat; Tot Sant Cugat; Línia Cornellà; Línia Vallès (Cerdanyola); Línia Nord (Martorell); Línia Badalona; Línia Mar (Castelldefels); L'informador de Martorell, i El temps.

Mitjans de comunicació específics: *Barcelona Prestige*

Mitjans digitals

Bànners amb les imatges de campanya amb el missatge "Descobreix que Barcelona és molt més" i enllaçant al Web de Turisme, amb insercions en el suport digital següent: mitjans de comunicació generalistes i amb ubicació preferent en espais de portada.

Campanya integrada en la onada de l'1 de novembre al 31 de desembre

Mitjans de comunicació generalistes: *Vilaweb* i *E-Notícies*

Televisió

Espot de 20 segons de durada, on es presenta les comarques de Barcelona amb diferents imatges que mostren una destinació completa amb una oferta integral de tot allò que algú vulgui conèixer en aquest territori i no hauria de perdre's mai.

Campanya integrada en l'onada del 18 d'octubre al 31 d'octubre de 2013. En dos tipus de suports principals: mitjans de comunicació generalistes i mitjans de comunicació local.

Mitjans de comunicació generalistes: TV3, Canal 3/24 i Canal 33.

Mitjans de comunicació locals: 8 TV

Ràdio

Falca de 20 segons de durada, es basa en el reclam de recursos turístics concrets, paisatges del Montseny, el Castell de Cardona, el modernisme de Terrassa o el medieval de Vic, i de generalistes: enogastronomia i cultura, a través del missatge "Descobreix que Barcelona és molt més".

Campanya integrada en la onada del 18 octubre al 31 d'octubre de 2013.

Mitjans de comunicació: Rac 1; Rac 105; Cadena SER-Ràdio Barcelona; Catalunya Informació; Catalunya Ràdio; Onda Cero Catalunya; Cope Catalunya; Flaix FM, i Flaixbac

Exteriors

Opis i autobusos amb la imatge de la campanya. Campanya realitzada durant el mes d'octubre de 2013.

Suports

- Opis a les estacions de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya a la ciutat de Barcelona i el Vallès. En total, 45:30, a la Ciutat de Barcelona i 15, al Vallès.
- Trasseres autobusos de la ciutat de Barcelona. En total, 67 línies.

Street màrqueting

Instal·lació de quatre carpes turístiques amb les marques territorials: "Barcelona és molt més", "Costa Barcelona" (inclou les comarques: l'Alt Penedès, Garraf, Maresme, Vallès Occidental i Vallès Oriental), "Paisatges Barcelona" (inclou les comarques: Anoia, Bages, Osona) i "Pirineus Barcelona" (inclou la comarca del Berguedà) a la rambla de Catalunya (davant la corporació), amb l'objectiu de presentar l'oferta turística de les comarques barcelonines dins la campanya de comunicació "Barcelona és molt més".

Opuscles: descobreix l'enoturisme, les platges i la natura

Per reforçar la campanya "Barcelona és molt més" i completar la difusió dels productes turístics, s'han remaquetat 3 opuscles: *enoturisme*, *platges* i *natura*. L'objectiu dels opuscles és presentar aquestes temàtiques de manera general i aquelles activitats que es poden desenvolupar en cadascuna d'elles.

Compta amb les següents versions: català i francès.

Mapa touroperadors

Com a element de difusió dels productes estrella de la demarcació de Barcelona, s'ha editat un fitxer en format pdf per promocionar-los. Inclou una descripció i una il·lustració de cada element.

Compta amb les següents versions: català, castellà, anglès i francès

Fulletó *Barcelona és molt més 30 tops*

En col·laboració amb el Consorci de Turisme de Barcelona, s'ha desenvolupat la reedició d'un fulletó conjunt de promoció turística conjunta de la ciutat i la demarcació de Barcelona.

El fulletó conté informació sobre els 30 recursos principals -12, de la ciutat i 18, de les comarques- que conformen una proposta turística completa amb imatges, textos descriptius i informació pràctica com mapes.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Compta amb les següents versions: castellà-anglès, català-francès i alemany-rus (nova versió).

La distribució del fullet es realitza principalment a través de les oficines d'informació turística de la ciutat de Barcelona i de la demarcació, en hotels de la ciutat i de la demarcació, en establiments de turisme rural i càmpings de les comarques de Barcelona, així com en fires.

Guia Quadern de viatge comarques de Barcelona propostes úniques i experiències inoblidables (touring)

Ofereix un recorregut turístic que combina els coneixement de les principals icones de les comarques de Barcelona amb propostes temàtiques com l'arquitectura, la gastronomia, els pobles i ciutats, els parcs i els espais naturals, les platges, les activitats lúdiques i esportives a la natura i l'enoturisme, entre d'altres.

Reedició. Compta amb les següents versions: català, castellà, anglès i francès.

Creació i producció de material expositiu per a fires, salons i accions al carrer

En col·laboració amb la Direcció de Comunicació, s'han creat els continguts per a fires per al punt d'informació turística de la demarcació de Barcelona a l'Oficina d'informació de Turisme de Barcelona a pça. Catalunya i esdeveniments de diferents àmbits.

Els materials inclouen estands, carpes, displays, material expositiu divers i ròller

En col·laboració amb altres institucions de promoció turística del territori, com l'Agència Catalana de Turisme, s'han creat els continguts per a fires.

Creació i producció de material promocional (marxandatge) per a fires i salons : USB+cinta (2 models), bosses, bolígraf i ventall platja.

Ampliació i renovació de material gràfic per a la seva aplicació en publicacions, fires, exposicions i web

Reportatge fotogràfic dels productes estrella relacionats en el Pla de màrqueting turístic de la província de Barcelona: Codorniu, PN Montseny, Cardona i la muntanya de Sal, Vic (Catedral, Museu Episcopal, Casa de la Ciutat), platja de Castelldefels. Altres imatges: les tines de Mura, Santa Maria de Lluçà, casa Coll i Regàs (Mataró), Fornaca (Vilassar de Dalt), Caldes d'Estrac, castell de Burriac (Argentona), Cementiri d'Arenys de Mar, Museu Tèxtil de Premià de Mar, pl. d'Europa (Barcelona), pou de glaç (PN Montnegre i el Corredor), integrat per 266 imatges

Suport al territori, així com a electes, tècnics i professionals relacionats amb el turisme i a la implantació dels estàndards de qualitat turística (SICTED), través de la creació de material específic destinat a jornades, cursos i trobades

- Bolígraf
- Elements de retolació i d'identificació

Seguiment per a la correcta aplicació de la marca "Diputació de Barcelona"

- Decrets d'aplicació de marca relacionats amb les activitats de promoció turística que es desenvolupen en el territori.

Gestió de la informació referent a les activitats desenvolupades per la Gerència de Serveis de Turisme, per l'Oficina Tècnica de Turisme i per l'Oficina de Promoció Turística per a la seva aparició en mitjans de comunicació interns i externs.

- Activitat del diputat delegat en matèria de turisme de Desenvolupament Econòmic Local
- Presència a salons i fires de turisme nacionals i internacionals, de tipus genèric i específic
- Dades i enquestes, de tipus genèric i específic
- Recolzament a la creació i desenvolupament de productes turístics al territori
- Trobades, cursos, jornades, seminaris i tallers
- Oferta i propostes turístiques, genèriques i específiques

Altres

Promoció a la Web *diba.cat*, DB i intradiba.

Sistema d'informació de recursos turístics. Web de turisme de la província de Barcelona: *barcelonaesmoltmes.cat* i el web de subdomini: *barcelonaprovincecb.cat*

Les dades de 2013 són de Google Analytics i no es poden comparar amb l'exercici anterior, 2012, perquè no es disposa de dades de tot l'any amb aquest aplicatiu.

	2013
Visites	248.324
Pàgines vistes	810.676
Arxius descarregats	25.516
Total impactes	836.192
Principals pàgines visitades	
Agenda	309.409
Portada català	57958
Allotjament	66.328
Espais turístics	18.954
Català	375.268
Castellà	366.836
Francès	34.551
Anglès	25.851
Publicacions	
Descarregades de la Web	9.070

diba.cat/dturisme

La pàgina adreçada al personal tècnic i càrrecs polítics de la Gerència de Serveis de Turisme ha rebut **21.440 visites**, amb **51.683 pàgines vistes** durant l'any 2013.

Les principals pàgines vistes (16.637, un 32% del total) són les referents al butlletí setmanal **Què fer? i molt més**. També, cal destacar 4.898 pàgines vistes de la pàgina principal de novetats i 2.091 pàgines vistes a l'apartat de formació.

Comunitat Virtual de Turisme: comunitaturisme.diba.cat

La Comunitat Virtual de Turisme, pàgina de comunicació tècnica, ha rebut **14.377 visites** amb un total de **91.785 pàgines vistes**.

Actualment, la Comunitat està formada per **841 membres** distribuïts en 18 grups de treball: Laboratori de Turisme, 3 monts, Golf, OPT, Enoturisme, Hotels, Museus i Espai patrimonial, Turisme religiós, Modernisme, BPCB, Càmpings, Turisme Rural, Eddetur, Serveis IDAT, Enquesta Costa Barcelona 2013, SICTED, Gestió Territorial, Gastronomia.

Butlletí electrònic de propostes turístiques: Què fer? i molt més

L'any 2013 s'han editat **49 butlletins** electrònics **Què fer? i molt més**, que a final d'any, s'ha fet arribar a **7.833 subscriptors**, 1.529 subscriptors més, un increment del 24.5%

Cal destacar el canvi de nom, imatge i continguts que es va fer en motiu del número 100 del butlletí, el 18 d'abril. A partir de llavors, la capçalera del butlletí és **Què fer? i molt més** i incorpora la secció **Et proposem**, on es destaca un tema o territori de forma monogràfica, i la participació dels lectors a través de la xarxa social Instagram amb el repte setmanal **#My_BCNmoltmes** i la publicació, en portada, de la imatge guanyadora del repte.

Col·laboració amb altres mitjans en línia

"Barcelona és molt més" col·labora, des d'octubre de 2013, amb el portal especialitzat en turisme a Catalunya www.descobrir.cat amb la publicació d'activitats d'agenda i rutes turístiques.

D'octubre a desembre de 2013, s'han publicat 42 activitats d'agenda i 11 rutes.

"Barcelona és molt més" a les xarxes socials

Des de mitjans d'abril de 2013, "Barcelona és molt més" és present a les xarxes socials, concretament a

Facebook, Twitter, Instagram i Pinterest, amb un total de **3.036 seguidors**.

Mitjans

Recursos humans

La Gerència de Serveis de Turisme té adscrits set llocs de treball: un gerent, tres tècnics superiors, un tècnic mig i dos secretàries de directiu.

Equipament

Disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament de la Gerència de Serveis de Turisme.

Secció d'Assistència i Coordinació Turística

Definició i missió

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística depèn orgànicament de la Gerència de Serveis de Turisme, funciona com a unitat de suport a la gestió de les diferents unitats de la Gerència i assumeix en la seva integritat la gestió administrativa, econòmica pressupostària, de contractació i de recursos humans. Correspon, en aquest sentit, a la Secció d'Assistència i Coordinació Turística la direcció, la coordinació i el control de la gestió econòmica administrativa que es deriva de les tasques que s'han de portar a terme en la Gerència de Serveis de Turisme, d'acord amb les directrius operatives establertes pel gerent de serveis de Turisme i amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Tasques desenvolupades

Les tasques desenvolupades per aquesta secció han estat, durant l'any 2013, les següents:

Suport a la gestió

Suport a la gestió en totes aquelles actuacions destinades a prestar una correcta assistència tècnica i jurídica a les oficines depenents de la Gerència (Oficina de Promoció Turística i Oficina Tècnica de Turisme). Aquest suport comprèn des de la gestió econòmica pressupostària a la gestió d'expedients de contractació, redacció i tramitació d'aprovació de convenis de col·laboració, subvencions directes, inversions, gestió d'ingressos derivats de preus públics i suport en temes de recursos humans.

Convenis de col·laboració

Des de la Secció, pel que respecta a la tramitació dels convenis de col·laboració, cal assenyalar que, basats en un nou model de promoció turística que fomenta una major participació del sector privat així com una major coordinació, cooperació i corresponsabilitat dels agents públics, s'han articulat

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

convenis de col·laboració, tant amb l'Agència Catalana de Turisme, de la quals som membres del Consell de Direcció, com amb el Consorci de Turisme de Barcelona. Els més destacats serien els següents:

- Conveni amb l'Agència Catalana de Turisme, signat el 5 d'agost de 2013, que articula la aportació de la Diputació de Barcelona com a membre, ja que la Diputació de Barcelona forma part de l'Agència Catalana de Turisme d'acord amb el que s'estableix a la Llei 15/2007, de creació de l'Agència i legislació de desplegament, i està representada en el Consell de Direcció. Aquest any, el conveni inclou també la promoció turística de la marca "Pirineus".
- Conveni, amb el Consorci de Turisme de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, per a la promoció turística de la "Destinació Barcelona". L'objectiu d'aquest conveni és fer un aprofitament de l'acció conjunta entre aquestes institucions per a la promoció turística de la "Destinació Barcelona". Els àmbits de treball conjunt són la promoció turística del territori, la informació turística de Barcelona i el seu entorn; la comercialització i creació de productes turístics conjunts de Barcelona i el seu entorn, i la informació i intel·ligència turística de Barcelona i el seu entorn.
- Aportacions als convenis de gestió estratègica amb les entitats de gestió turística comarcal. L'any 2012, es va establir un nou model de relació entre la Diputació de Barcelona i les entitats de gestió turística comarcals del territori provincial, a través de la signatura de convenis de col·laboració, amb l'objectiu de coordinar, explicitar i ordenar les accions per aconseguir el màxim d'eficiència en l'acompliment del conjunt de finalitats que tenen encomanades aquests ens.
- Convenis SICTED. En relació amb el desenvolupament de les polítiques de recolzament a la millora de la qualitat turística en destins, la Diputació de Barcelona va signar, l'any 2011, un conveni de col·laboració amb l'Institut de Turisme d'Espanya (TURESPAÑA), amb l'objectiu de continuar el projecte consistent en la difusió i la implantació del Sistema Integral de la Qualitat Turística Espanyola en Destins (SICTED) en l'àmbit territorial de la província de Barcelona. Sobre la base d'aquesta col·laboració, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona van formalitzar a principis de l'any 2012, vigent durant el 2013, un conveni amb l'objecte de col·laborar en la implantació del Sistema Integral de Calidad Turística en Destinos

(SICTED) i consolidar el projecte a la província de Barcelona.

- Convenis amb universitats. En el marc del Laboratori de Turisme, que desenvolupa activitats relacionades amb la transferència de coneixement turístic entre l'Administració pública, les universitats, els ens de gestió turística local i empreses turístiques de la província de Barcelona s'han signat quatre convenis amb universitats: dos convenis, amb la Universitat de Barcelona; un, per a l'*Estudi de l'excursionisme en àrees petites: Metodologia i aplicació al cas de la província de Barcelona* i un, per a la "Creació i aplicació d'un sistema d'indicadors de turisme per a la gestió sostenible de les destinacions de la província de Barcelona; un tercer conveni, amb la Fundació d'Estudis Turístics Costa Daurada, per al Projecte d'implementació d'un sistema d'informació sobre l'activitat turística mitjançant la plataforma electrònica *TOURISM DATA SYSTEM* a la província de Barcelona, i un quart conveni, amb la Fundació Tecnocampus Mataró, per al Projecte d'estudi del senderisme com a activitat turística per al desenvolupament econòmic local. Cas d'estudi: *Impacte econòmic del senderisme al Berguedà*. Aquests projectes es van iniciar el 2013 i es desenvoluparan durant el 2014.
- Convenis de patrocini. S'han patrocinat, entre d'altres, la producció i realització del programa "GR Barcelona", dedicat a la promoció de recorreguts dins de la ciutat de Barcelona i d'altres que surten de la ciutat de Barcelona cap a diferents indrets de la província de Barcelona; també, es va patrocinar l'organització de la XIII Fòrum de l'Associació Catalana d'Agències de Viatges (ACAV), la celebració de l'acte commemoratiu del 20è aniversari de la Unió Catalana d'Agències de Viatges Especialitzades (UCAVE), l'organització de l'esdeveniment "Fòrum TurisTic" i "The Shopping Night Barcelona 2013".
- Convenis de col·laboració Cercle de Turisme: s'han formalitzat convenis de col·laboració amb les associacions, gremis o col·lectius professionals de turisme que ho han sol·licitat. Aquests convenis es configuren com el marc idoni de col·laboració amb aquestes entitats i s'orienten a la promoció dels productes, empreses i destinacions turístiques de la província de Barcelona que operin totalment o parcialment a la província de Barcelona.

Subvencions

Des de la Gerència de Serveis de Turisme, s'ha donat suport a les publicacions o edicions de caràcter turístic impulsades des dels ens de gestió turística per tal de disposar, a cada comarca, d'uns

materials de promoció turística que tinguin una coherència de conjunt, amb la participació de les institucions locals i comarcals, i presentin un entorn turístic ordenat i fàcil d'entendre de cara als potencials clients o usuaris. En aquest sentit, s'han atorgat ajuts, fins a un import màxim de 10.000 €, als ens comarcals (consorcis o consells comarcals) amb els quals la Diputació de Barcelona ha formalitzat conveni de gestió estratègica per tal que, a partir d'uns criteris d'ordenació de les edicions per donar suport, facilitar la realització de les publicacions locals i comarcals que es consideressin oportunes. Les entitats han estat les següents: Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal del Bages, Consorci de Turisme del Baix Llobregat, Agència de Desenvolupament Econòmic del Berguedà, Agència de Desenvolupament Econòmic NODE, Consorci de Turisme del Maresme, Consell Comarcal d'Osona, Consorci de Turisme del Vallès Occidental i Consell Comarcal del Vallès Oriental.

La Comissió Europea ha atorgat una subvenció, a la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona, per al projecte **EUquus – Turisme Equestre a Europa**, de creació de productes turístics temàtics transnacionals. L'objectiu general d'EUquus és l'estimulació dels productes turístics amb alt potencial per al desenvolupament sostenible, fomentant la cooperació de les autoritats locals i regionals i les PIME turístiques del sector i l'enfortiment de la cooperació publico-privada per a la comercialització d'aquests productes.

Mitjans

Recursos humans

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística té adscrits set llocs de treball: un cap de Secció, un cap de Subsecció, dos tècnics mitjos, dos auxiliars administratius i un tècnic auxiliar especialista.

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis de Turisme en el Programa 432A0, Promoció Turística, a 1 de gener de 2013, exclòs el Capítol I, ha estat de 391.660 € dels quals 21.060 € són de Capítol I i 363.600 € són de Cap. IV.

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis de Turisme, Programa 432A0, el 31 de desembre de 2013, exclòs Capítol I, ha estat de 758.325,49 €, dels quals 26.290,49 € són de Cap. II i 729.835 €, de Cap. IV.

En el Programa 432A1, de Gestió Turística Territorial, la consignació, a 1 de gener de 2013, era de 100.000 € i, a 31 de desembre de 2013, de 60.000 €.

Equipament

Disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el seu normal funcionament de la Secció.

Oficina Tècnica de Turisme

L'Oficina Tècnica de Turisme planifica anualment les seves actuacions sobre la base d'un pla de treball que integra objectius, àrees de treball i activitats.

Definició i missió

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que actua en el camp de la planificació i organització turística. La missió de l'Oficina és atendre de forma satisfactòria, tècnicament i econòmicament, les necessitats i expectatives dels ens locals de la província de Barcelona i els seus departaments de gestió turística (ajuntaments, consorcis i consells comarcals, entre d'altres) tot i cercant informació qualificada del sector a escala provincial, transmetent el coneixement generat sobre el turisme i la seva gestió, especialment a escala local, i a través de la realització de treballs, activitats, assessoraments i intervencions directes sobre recursos i infraestructures.

Tasques desenvolupades

Planificació i suport

Aquesta àrea incorpora totes aquelles accions destinades a la correcta planificació del turisme a la província de Barcelona i suport tècnic a ens locals.

Estudis de planificació turística local i desenvolupament del territori

- Estudi: "Projecte bàsic i executiu del producte dissenyat per la visita a la presa de la Baells". Beneficiari: Comarca del Berguedà. Import: 21.767,90 €
- Estudi de valoració econòmica financera de Sant Miquel del Fai. Beneficiari: Ajuntament de Bigues i Riells i Comarca del Vallès Occidental. Import: 21.767,90 €
- Suport tècnic: *Coaching* al servei de promoció de la ciutat i comerç de l'ajuntament de Mataró per a l'actualització del Pla d'actuació per a la promoció de Mataró. Beneficiari: Ajuntament de Mataró. Import: 11.011,00 €
- Suport tècnic: assessorament en l'actualització del Pla estratègic de turisme de Badalona. Beneficiari: Ajuntament de Badalona. Import: 9.982,50 €

Assessoraments i suport econòmic

A proposta d'ajuntaments i ens locals, es dona resposta a mancances en infraestructura tècnica i econòmica per a temes de planificació turística: des

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

de consultes puntuals de qualsevol de les entitats territorials fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si s'escau, visites d'assessorament i suport, les quals han generat una important activitat en l'Oficina Tècnica.

Assessoraments

Els principals tipus d'assessorament realitzats per l'Oficina Tècnica de Turisme han estat referents a definició de rutes turístiques, conceptes per a senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics, redacció de plans d'acció, creació i estructuració de productes turístics, assessorament tècnic sobre normatives del sector turístic i informació sobre elements del sector turístic actual que sigui d'interès per la gestió turística dels territoris de la província (tramesa d'articles d'interès, estadístiques de turisme, formació, etc.).

Suport econòmic

S'han tramitat ajuts econòmics extraordinaris a projectes, per als municipis de Pineda de Mar, les Cabanyes i Cardona, per un import global de 20.000.- €

Col·laboracions en projectes amb altres àrees

L'activitat turística és transversal, la qual cosa obliga a treballar coordinadament amb altres àrees i serveis de la Diputació. Durant l'any 2013, s'ha col·laborat amb diferents àrees de la Diputació de Barcelona. Algunes d'aquestes col·laboracions han estat:

- Projectes Mentor – Territori. Assessorament i seguiment de projectes de turisme. Servei de Teixit Productiu.
- Participació en el seguiment de la Carta Europea de Turisme Sostenible als parcs naturals de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i del Montseny. Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Assessorament en el projecte d'internacionalització del municipi de Calella. Direcció de Relacions Internacionals.
- Confecció d'una eina per avaluar el potencial la repercussió turística i l'impacte dels esdeveniments esportius. Gerència de Serveis d'Esports.
- Projecte Productes de la terra. En el marc de la col·laboració amb el Servei de Teixit Productiu pel que fa a aquest projecte, destaquem l'acció comercial *Productes de la terra, més a prop del que imagines*, que va consistir en la participació a la Mostra de Sant Cugat (1 al 3 de juny), on 7 comarques van presentar l'oferta de turisme i de productes de la terra conjunta i la promoció dels productes de la terra de 8 comarques, amb un total de 25 establiments participants, 38 productors i 90 productes en promoció.

Infraestructures turístiques

L'objectiu general d'aquesta àrea és contribuir al desenvolupament turístic i a la competitivitat dels serveis i infraestructures turístiques, especialment les de caràcter públic, dels diferents àmbits territorials de la província donant suport econòmic i tècnic especialitzat.

Xarxa de Governos Locals 2012-2015 (ajuts a ens locals en infraestructures turístiques)

Durant l'any 2013 i dins el programa inversor, en el marc de les meses de concertació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015", gestionat per l'Oficina Tècnica de Turisme, s'han formalitzat 11 pre-acords, per un import total de 1.212.042,28 €. Les actuacions han estat, preferentment, inversions en senyalització turística, rehabilitació d'equipaments com a centres d'acollida turística i arranjament de patrimoni i recursos turístics.

Senyalitzacions

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme, es realitzen projectes de senyalització turística com a inversió, amb recursos propis, amb la finalitat de millorar l'oferta turística del territori.

- Projectes de senyalització vertical del 2013 redactats i en execució. En la major part de projectes, s'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confeccionat per l'Oficina Tècnica de Turisme. En alguns casos, s'ha optat per models més personalitzats a les característiques urbanes dels municipis beneficiaris i dels seus recursos. S'ha redactat i executat un total de 15 projectes, que representen 166 km de camins senyalitzats, amb un pressupost total de 146.533,34 €.
- Redacció de projectes de senyalització turística

Distingim dos tipus de recurs tècnic: redacció de projectes contractats a empreses externes i redacció de projectes elaborats per personal de l'Oficina Tècnica de Turisme.

- Projectes contractats: un total de tres projectes, per un import de 9.559.- €
- Actuacions de senyalització turística (recurs material) que es van redactar per personal de l'Oficina Tècnica de Turisme: l'any 2013, s'han redactat 7 projectes.
- Altres ajuts de senyalització: s'han subvencionat 3 projectes, als municipis de Cardona, Vic i Vilanova i la Geltrú, per un import de 38.000.- €
- Altres despeses relacionades amb projectes de senyalització i difusió d'itineraris turístics: 2 actuacions, per un import de 9.390,69 €

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

A més dels projectes contractats, el 2013 s'han realitzat actuacions de manteniment i millora de senyalització per un import de 267,56 €. També, s'han encarregat treballs de cartografia per a senyalització, per un import de 4.598,00 €.

Anàlisi i formació

Aquesta àrea té com a objectiu millorar l'actuació dels ens locals en turisme a través del coneixement de la realitat turística, de la formació i la informació.

Laboratori de Turisme i centre de documentació

Per tal de conèixer la realitat del sector, quines són les seves expectatives futures i quines serien les actuacions públiques més adequades per a potenciar el seu creixement i desenvolupament cal disposar de més i millor informació estadística actualitzada sobre els principals indicadors de demanda i d'oferta del sector, de manera que permetin avançar en el coneixement del funcionament del sector, amb una avaluació de la seva dinàmica però, també, dels impactes generats per la població resident; d'altra banda, cal investigar també aspectes relatius als seus competidors i els mercats d'origen.

- Treballs i projectes realitzats amb estructura interna i d'abast provincial
 - Dinamització del grup "lab turisme" a la Comunitat Virtual
 - Actualitzacions dels treballs, cursos i estudis penjats a l'apartat del Laboratori a la Web corporativa de Turisme
 - Ampliació dels indicadors d'estructura i evolució turística al sistema d'informació Hermes
 - Edició dels indicadors de butxaca 2012
 - Publicació de l'informe anual de l'activitat turística a la província de Barcelona 2012
 - Informes mensuals, "mes a mes", de l'activitat a la província de Barcelona
 - Seminaris de transferència de coneixement
 - Publicació de l'informe dels principals indicadors de les empreses turístiques a la província de Barcelona a la col·lecció "Informes del labturisme"
 - Col·laboració en la confecció de les enquestes, a la Challenge esportiva de la Diputació de Barcelona (vegeu col·laboració en projectes amb altres àrees)
 - Confecció del rànquing dels llocs més visitats de la província de Barcelona
- Estudis de coneixement turístic de l'àmbit provincial encarregats a externs:
 - Estudi d'ocupació dels establiments turístics de la província de Barcelona 2013
 - Enquesta a turistes del programa de monitorització dels turistes en destinació dins la província de Barcelona (Eddetur 2013)

- Enquesta a turistes de la costa de Barcelona 2013. El cost del projecte està inclòs en el conveni entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i Turisme de Barcelona.
- Infografia Greater Barcelona.
- Estudi reputació en línia de les principals destinacions de la província de Barcelona. Projecte que actualitza els indicadors d'identitat en línia de les principals xarxes socials oficials de les destinacions turístiques de la província de Barcelona
- Estudi de mercat del turisme rus.
- Estudis de coneixement turístic d'àmbit local encarregats a externs:
 - Estudi millora integral turística de les platges de Canet de Mar
 - Estudi millora integral turística de les platges de Pineda de Mar
 - Estudi de la caracterització dels turistes a Sitges, durant els esdeveniments internacionals del 'Gay Pride' i 'Festival Internacional de Cinema Fantàstic'
- Col·laboracions en publicacions econòmiques i de coneixement turístic:
 - Publicació Anuari activitat econòmica i territorial província de Barcelona 2012
 - Col·laboració en la publicació de les dades estadístiques de turisme de Barcelona 2012
- Altres treballs i actuacions:
 - Actualització de l'estudi impacte econòmic del turisme a la comarca del Berguedà
 - Estudi de l'impacte econòmic del turisme a la comarca del Vallès Oriental

També, destaquem que tècnics de la Unitat que han participat en diferents activitats divulgatives en el marc del coneixement turístic durant 2013:

També, s'han realitzat assessoraments en diferents projectes:

- Confecció de la conferència marc de la Jornada "Mercats turístics: el mercat rus"
- Confecció de la conferència marc de la Jornada "Mercats turístics: el mercat francès"
- Confecció de la conferència marc de la Jornada "Mercats turístics: el mercat alemany"
- Col·laboració en el disseny del programa estadístic de les oficines de turisme a la província de Barcelona
- Secretariat de la Comissió Estratègica "Destinació Barcelona"
- Convenis de col·laboració per la recerca turística aplicada al món local.
 - Estudi de l'excursionisme en àrees petites: metodologia i aplicació a la província de

Barcelona. Col·laboració del Laboratori de Turisme i el Grup de Recerca Consolidat d'Anàlisi Quantitativa Regional (AQR), mitjançant el seu laboratori AQR-Lab, de la Universitat de Barcelona.

- Estudi per la creació d'un sistema d'indicadors de turisme per a la gestió sostenible de les destinacions de la província de Barcelona. L'estudi, en col·laboració amb el Grup de Recerca Consolidat d'Anàlisi Territorial i Desenvolupament Regional (ANTERRIT), adscrit al Departament de Geografia Física i Anàlisi Geogràfica Regional de la Universitat de Barcelona.
- Estudi del senderisme com a activitat turística per al desenvolupament econòmic local. L'estudi es realitza en col·laboració amb el grup de recerca GRABET del Tecnocampus de Mataró, adscrit a la Universitat Pompeu Fabra. El cas d'aplicació d'aquesta recerca és la comarca del Berguedà.
- Projecte d'implementació d'un sistema d'informació de l'activitat turística mitjançant la plataforma electrònica 'Tourism Data System' a la província de Barcelona. En col·laboració amb la Fundació d'Estudis Turístics Costa Daurada de la Universitat Rovira i Virgili, amb la finalitat de proporcionar dades més fiables i ampliades dels allotjaments turístics.

Formació d'electes i tècnics locals

S'ha elaborat un pla de formació, distribuït al llarg de l'any, sobre temes d'abast general en matèria de turisme, amb un conjunt de continguts i experiències formatives, adreçades a tècnics i electes locals, sobre la gestió pública del turisme.

- Cursos a distància:
 - Curs de planificació turística virtual d'una aventura turística. Durant l'any 2013, s'han realitzat 3 edicions, amb un total de 82 participants
 - Curs de tècniques d'investigació de mercats aplicades al turisme. 19 participants.
 - Curs de gestió de la informació turística. 20 participants.
 - Curs de màrqueting per a destinacions turístiques locals. 21 participants.
- Cursos presencials
 - Aplicacions mòbils i turisme. 25 assistents.
 - Gestió de la reputació en línia en turisme. 25 assistents.
 - Curs d'atenció als visitants i turistes. 25 assistents.
 - Tècniques comercials i venda dels serveis turístics. 25 assistents.
- Jornades tècniques de debat:
 - Turisme i litoral: cost/opportunitat de la nova Llei de costes. 85 assistents

- Tendències en els mercats: el mercat alemany. 85 assistents.
- La telefonia mòbil i el turisme. 65 assistents.
- Tendències en els mercats: el mercat francès. 83 assistents.
- Col·laboració publicoprivada en turisme. 80 assistents.
- Tendències en els mercats: el mercat rus. 93 assistents.
- El turisme eqüestre. Possibilitats de desenvolupament a la província de Barcelona. 50 assistents.
- Noves tendències en el e-turisme: reputació en línia, web 2.0 i viatges socials. 61 assistents.

- Cursos de formació adreçats a serveis i empresaris turístics

En col·laboració amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona s'han organitzat activitats formatives destinades a empresaris i serveis turístics de la província, en format de tallers, de 4 hores de durada, amb 4 temàtiques diferents: Storytelling, Ecomapes per una gestió eficient del sector turístic, Responsabilitat Social i Excel·lència en la gestió i el contacte amb les persones.

En total, s'han realitzat 11 sessions formatives (170 assistents), en 11 seus diferents de la província, de setembre a novembre del 2013.

- Altres accions formatives

A més de les accions formatives pròpies o participades, s'ha col·laborat i participat en l'organització, conjuntament amb altres entitats, en la realització de fòrums, congressos i jornades d'especial interès per la seva temàtica.

- I Fòrum Turístic. Van assistir més de 500 participants i prop de 50 ponents.
- VII Conferència Internacional sobre Turisme responsable en destinacions. Conferència sobre els reptes del turisme i la seva responsabilitat amb el territori, la ciutadania i les empreses en el segle XXI. Van assistir més de 200 participants.
- II Jornada sobre Enoturisme FIVIN. Van assistir més de 200 participants.

Gestió territorial i productes turístics

L'objectiu general d'aquesta àrea és millorar la capacitat de creació i millora del producte turístic del territori a través de la coordinació amb els consorcis de turisme, les àrees de turisme dels consells comarcals i els ajuntaments de la província de Barcelona.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Xarxa Territorial de Turisme (consorcis i ens de promoció comarcals)

S'han signat 10 convenis de col·laboració amb els 10 ens comarcals de turisme.

Els convenis s'han signat sobre la base d'un pla d'acció consensuat, que incloïa el treball en els temes de col·laboració públicprivat, implantació del SICTED, col·laboració amb el Laboratori de Turisme de l'Oficina Tècnica (enquesta Eddetur) i creació de producte.

Aquesta col·laboració amb els 10 ens, al seu torn, inclou el suport amb dos ens comarcals més: el Consorci de Turisme de l'Alta Anoia (suport al manteniment de la seu) i el Consorci del Moianès (suport a les accions). L'import global d'aquests convenis ha estat de 518.000 €. A part, s'ha col·laborat, amb aquestes entitats de gestió turística comarcal amb una aportació econòmica extraordinària global de 100.000 € per a publicacions turístiques d'àmbit local i comarcal.

Des de l'Oficina, es continua donant suport tècnic i econòmic, es presta serveis d'assistència tècnica i d'assessorament, s'estimula la qualitat i la innovació amb l'objectiu de millorar el desenvolupament econòmic sostenible dels territoris gestionats per aquests ens locals comarcals i d'incrementar la prosperitat econòmica i millorar la qualitat de vida de la població. Els convenis signats amb les entitats comarcals impliquen, també, un seguiment periòdic del seu funcionament i un assessorament permanent a la gerència i la direcció d'aquests ens.

També, s'ha incrementat el treball conjunt amb l'Oficina de Promoció Turística en el disseny de propostes de promoció del territori dins la planificació d'accions de promoció (fam-trips, press-trips, workshops, etc.)

Creació de producte, publicacions i altres accions de promoció

- Creació de producte
 - Els 3 monts. L'Oficina Tècnica està coordinant les accions vinculades al producte 3 monts, que anteriorment es liderava des del Consorci de Turisme del Vallès Occidental.
 - Turisme de Barcelona. En el marc del conveni de col·laboració amb Turisme de Barcelona, des de l'Oficina de Barcelona, s'estan coordinant els treballs per poder aprofitar la botiga virtual de productes turístics de l'Ens per tal que incorpori criteris
- Altres accions de promoció
 - Col·laboració en la organització del Press Trip Geoparc (Bages).

- Col·laboració acció promocional "Barcelona és Molt Més Illa Diagonal", de l'11 al 16 de novembre.
- Col·laboració acció promocional "Barcelona és Molt Més Rambla Catalunya", del 19 al 24 de novembre.
- Col·laboració Fam Trip Agències de Viatges Vallès Oriental, el 20 de novembre
- Inserció d'informació sobre els principals esdeveniments turístics de la província de Barcelona al portal d'Internet <http://www.festacatalunya.cat/>
- Participació en les reunions mensuals de validació continguts del butlletí setmanal Què fer? I molt més.
- Actualització de la informació territorial destacada a la Web de Promoció turística de la Diputació i la revisió de textos per a la mateixa Web, per a revistes o altres mitjans de promoció, com també la introducció de rutes turístiques a la Web.

PROJECTE EUquus – Rutes de turisme eqüestre per Europa

La Comissió Europea ha atorgat una subvenció a la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona, per al projecte **EUquus – Turisme eqüestre a Europa**, de creació de productes turístics temàtics transnacionals. El projecte s'ha iniciat amb data 1 de maig de 2013 i té una durada de 18 mesos.

Objectius

L'objectiu general del projecte EUquus és l'estimulació dels productes turístics amb alt potencial per al desenvolupament sostenible, fomentant la cooperació de les autoritats locals i regionals i les PIME turístiques del sector, i l'enfortiment de la cooperació públicoprivada per a la comercialització d'aquests productes.

El projecte serà desenvolupat per un consorci de vuit socis de sis països, en representació dels diferents actors involucrats en el sector turisme temàtic a tot Europa: destinacions (província de Barcelona-Espanya, Menorca – Espanya, província de Salerno - Itàlia, Dordogne - França), els operadors turístics (Regne Unit), la Universitat especialitzada (Croàcia) i professionals de l'equitació (Espanya i Hongria).

El projecte té un cost total de 279.873,70€ i la Comissió Europea ha concedit una subvenció del 75% (209.905,27€).

Qualitat

L'objectiu general d'aquesta àrea és contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de la província de Barcelona a través de la implantació de sistemes i normes de qualitat turística.

Qualitat Turística en destinacions

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme, es fomenta la implantació de sistemes de qualitat en els diferents consorcis participats i altres ens locals de la província. Aquest sistema permet apropar la cultura de la qualitat turística als destins en la seva globalitat, tenint en compte tots els serveis turístics directes o relacionats, tant públics com privats, que intervenen en el sistema turístic d'un destí. Aquest sistema està promogut per Turespaña, de la Secretaría de Estado de Turismo de l'Administració de l'Estat i compta amb la participació de la Federación Española de Municipios y Provincias. Per tal de desenvolupar aquest projecte a la província de Barcelona, s'acordà la implantació del SICTED amb el recolzament de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona.

Enguany, tal i com es va fer el 2013, s'ha realitzat la coordinació de les accions formatives del SICTED amb l'acció formativa "Tallers de turisme", la qual es realitza també amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona.

Formen part del projecte SICTED a la província de Barcelona totes les comarques de la demarcació (a excepció del Barcelonès) més el Moianès, Vilafranca del Penedès i Vic.

L'any 2013, s'han distingit un total de 414 empreses i serveis turístics i estan adherits al projecte un total de 468.

Pressupost

Per a la implantació del SICTED, s'han destinat els següents recursos:

- Subvenció, a la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona per a l'execució dels serveis de consultoria per a les empreses i serveis adherides al sistema.
- Import de la subvenció: 150.000 €.
- Ingressos provenint de les quotes d'inscripció dels empresaris i serveis turístics per la seva participació en el projecte: 16.200 €.

Altres accions en el marc del SICTED i la qualitat

- La Diputació de Barcelona és membre actiu del Comité Interdestinos i està liderant el Grup de Treball Permanent de la plataforma de gestió informàtica SICTED. S'ha assistit, a Madrid, a dues reunions convocades per aquest ens.
- Actualització de les dades de les empreses i serveis distingits a la web www.diba.cat/turisme

Oficines d'Informació Turística

L'objectiu general d'aquesta àrea d'actuació és l'assistència i el suport tècnic a les d'oficines de turisme de la província de Barcelona, la qual consta actualment de més de 122 punts d'informació turística.

Xarxa d'oficines de turisme

Durant el 2013, s'han dut a terme les següents actuacions:

- Millora de la base de dades d'Oficines de Turisme de la província de Barcelona. Actualització de dades.
- Participació en l'actualització el Programa de gestió de visitants (Direcció General de Turisme) i assistència tècnica en la implementació del Programa en diferents oficines i punts d'informació turística.
- Captació oficines de turisme per la seva participació en el Programa de gestió de visitants.
- Captació oficines de turisme i punts d'informació de la Xarxa d'Espais Naturals
- Seguiment del conveni amb Turisme de Barcelona pel que fa al sistema d'informació turística de Barcelona
- Col·laboració, amb la Gerència de Serveis de Biblioteques, en el Grup de Treball de biblioteques i turisme
- Organització II jornades IDAT província de Barcelona, el 5 de juny, a Gironella
- Implantació Programa de punts d'informació turística (I Fase), a Anoia i l'Alt Penedès, amb la participació total de 35 empreses. Aquest programa té com a objectiu dotar la demarcació de Barcelona del màxim nombre de punts d'informació turística (públics i/o privats) que puguin complementar els serveis d'informació, difusió i atenció turística

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina Tècnica de Turisme compta amb un total de 13 llocs de treball: un cap de l'Oficina, dos caps d'Unitat, dos tècnics superiors, cinc tècnics mitjans de gestió, un tècnic auxiliar nivell 1, una secretària de directiu i un auxiliar administratiu

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme l'1 de gener de 2013, exclòs el Cap. I, ha estat de 1.430.450 €, dels quals 273.450 € eren per a Cap. II; 893.000 €, Cap. IV; 2.000 €, Cap. VI, i 262.000 € Cap VII.

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme el 31 de desembre de 2013, exclòs Cap. I, ha estat de 4.988.481,71 €, dels quals 476.380,29€ eren per a Capítol II; 1.420.718,12 €, per a Cap. IV; 28.653,31 €, per a Cap. VI, i 3.062.729,99 €, per a Capítol VII.

Equipament

L'Oficina Tècnica de Turisme ha estat situada, durant l'any 2013, a la travessera de les Corts, 131-159, Recinte de la Maternitat, pavelló Lactància, planta baixa.

Disposa d'un equip informàtic format per 13 microordinadors amb CD Rom i 1 impressores, 2 gravadors de CD, 1 gravador DVD, 3 ordinadors portàtils, 1 projector, 3 càmeres fotogràfiques digitals, 3 GPS de muntanya i 1 GPS per a vehicles, 2 vehicles 4x4. Així mateix, s'ha dotat l'Oficina de diferent material programari.

Oficina de Promoció Turística

Definició i objectius

L'Oficina de Promoció Turística (en endavant OPT) té com a missió donar a conèixer les comarques de Barcelona com a destinació turística i establir estratègies de promoció de l'oferta turística per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis i dels municipis turístics.

Dins de l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme, té els objectius següents:

- Donar a conèixer turísticament la destinació i captar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans
- Fomentar la presència activa de les comarques de Barcelona en el mercat turístic i posicionar les marques turístiques entre els operadors nacionals i internacionals
- Contribuir a la creació de productes turístics adaptats a la demanda
- Contribuir a la millora de la informació turística

Per assolir aquests objectius, realitza les següents activitats:

- Promou el Cercle de Turisme i les seves taules de treball
- Elabora edicions, material de divulgació i publicitat en qualsevol tipus de suport
- Assisteix a fires locals, nacionals, estatals i internacionals
- Organitza actes de promoció (workshops, press trips, family trips, blogtrips, presentacions...) per donar a conèixer els productes turístics de la destinació.
- Es coordina amb organismes d'àmbit nacional, estatal i internacional. Col·labora amb l'Agència Catalana de Turisme (en endavant ACT) i el Consorci Turisme de Barcelona (en endavant TdB) i, també, amb Turespaña
- Impulsa la formació permanent dels agents del sector
- Assessora en matèria de promoció turística els consells comarcals, consorcis de turisme i municipis de la província de Barcelona, així com els empresaris del sector

Tasca efectuada

Pla de màrqueting

El Pla de màrqueting, que es va presentar durant el 2012, va definir les línies generals d'actuació que van inspirar les accions de promoció que es van dur a terme durant el 2013 i que van ser la resposta a les necessitats del sector turístic mostrades en reunions prèvies amb agents públics i privats. Es van prioritzar les accions adreçades als turistes i operadors dels mercats de màxima proximitat (català, espanyol, francès) i als de mitja distància (anglès, alemany, italià i rus). No obstant això, també es va realitzar alguna acció de promoció en mercats molt llunyans (principalment asiàtics i americans) gràcies a la col·laboració amb l'ACT i TdB.

Col·laboració amb institucions

L'Oficina de Promoció Turística col·labora estretament, amb l'ACT i TdB, en accions de promoció conjunta. Fruit dels convenis de col·laboració que es van signar amb ambdues institucions, es va pactar tot un seguit d'accions que es van anar desenvolupant durant tot l'any i que van representar una important disminució de costos, alhora que es podia incrementar la presència de la nostra destinació en mercats emissors estratègics i iniciar primeres converses en nous mercats.

Dins el conveni amb l'ACT, es treballa per a la promoció dels Pirineus junt amb el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, els patronats de turisme de la Diputació de Lleida i la Diputació de Girona i el Consell Generau d'Aran. S'han incorporat, a aquesta memòria, les accions dutes a terme durant el 2013, en què el Berguedà o l'OPT han tingut participació directa. Durant l'any 2013 es van signar diferents convenis de col·laboració amb associacions empresarials.

Marques turístiques

Per tal de promoure els territoris que formen part de la destinació comarques de Barcelona, la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya ha desenvolupat un seguit de marques turístiques. El Pla de màrqueting va recomanar un canvi en les mateixes i va proposar algunes modificacions que es van consolidar durant aquest exercici

- *Barcelona és molt més.* Marca principal que permet presentar conjuntament l'oferta turística de les comarques de Barcelona. S'utilitza per a accions globals o per a aquelles que es realitzen en mercats llunyans. Es tradueix en els idiomes corresponents a cada mercat.
- *Costa Barcelona.* Aquesta marca turística va crear-se l'any 2011, per iniciativa del sector privat de les comarques de la costa, i va comptar amb el vist-i-

plau de la Direcció General de Turisme i, durant el 2012, però, sobretot, durant el 2013, es va fer un esforç important per millorar el seu posicionament en el mercat turístic. Actualment, incorpora les propostes de 6 comarques: Maresme, Baix Llobregat, Garraf, Alt Penedès, Vallès Oriental i Vallès Occidental.

- *Pirineus de Barcelona*. Aquesta marca presenta l'oferta turística de la comarca del Berguedà. Habitualment, es treballa conjuntament amb els Pirineus de Girona, Pirineus de Lleida i Val d'Aran sota la marca *Pirineus*, coordinant-se les iniciatives de totes les institucions que promouen aquests territoris, l'ACT i l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran (IDAPA).
- *Paisatges de Barcelona*. Aquesta marca turística incorpora les propostes de les comarques d'Osona, Anoia i Bages. Durant el 2013, es va promoure tant utilitzant aquesta marca com, també, mitjançant la marca *Catalunya Central* (la reconeguda oficialment per la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya) i durant tot l'any, es van avançar les converses amb els ens públics i, privats de les tres comarques a fi de poder sol·licitar formalment el canvi de denominació.

Depenent del mercat i de l'acció de promoció, s'han fer servir una o més marques turístiques.

Cercle de Turisme

A finals del 2012 i com a conseqüència de la necessitat, palesa en el Pla de màrqueting, de treballar més productes turístics, es va decidir fusionar tots els programes en una única plataforma publicoprivada, el Cercle de Turisme, que té com a principal objectiu promoure la participació i cooperació de les empreses de promoció del sector turístic i les entitats de gestió turística per orientar-les cap al mercat i la innovació, impulsant la participació, el coneixement i l'intercanvi.

El Cercle de Turisme disposa d'un únic preu públic anual i de diferents descomptes per a empreses que formin part d'associacions o col·lectius amb què la Gerència de Serveis de Diputació de Barcelona hagi signat convenis i també, per a totes aquelles que disposin de la certificació del Sistema Integral de Qualitat Turística (SICTED). Els ens públics poden ser membres del Cercle de Turisme en qualitat de col·laboradors sense cap cost. A més de les taules de turisme rural, càmpings i turisme de reunions, que van sorgir directament dels anteriors programes, es van crear les taules de golf i d'hotels i es va reconvertir la de turisme industrial en museus i patrimoni i en enoturisme, i la de rutes modernistes es va reconvertir en modernisme. El Programa de termalisme va tancar-se. El Barcelona Province Convention Bureau (BPCB) té la consideració de taula de treball dins del Cercle de Turisme, si bé les

condicions d'adhesió i les quotes varien. Els membres del Cercle de Turisme es poden incorporar a totes les taules de treball que ho desitgin (exceptuant el cas del BPCB) sempre i quan compleixin els requisits tècnics establerts per cada taula.

Actualment, el Cercle de Turisme està format per unes 440 empreses i ens públics. El mes de novembre de 2013, es va celebrar a Terrassa, la 2a Jornada del Cercle de Turisme.

Accions de promoció

- Accions de promoció per mercats

En aquest apartat, es detallaran les accions dutes a terme en els diferents mercats. En els de màxima proximitat, habitualment s'ha fet de manera independent mentre que en els mercats de mitja distància, es participa en les accions que són iniciativa de l'ACT, de TdB o bé de Turespaña o bé que s'han sol·licitat, des de la Gerència de Serveis de Turisme, a aquestes institucions.

- Catalunya

El mercat intern és el principal objectiu de les accions de promoció de l'OPT. En 2013, es va dur a terme un gran nombre d'accions de promoció en el mercat de màxima proximitat:

- Accions a públic final: presència de les carpes de la Gerència de Serveis de turisme a Barcelona; presència, amb punts d'informació turística, a esdeveniments esportius en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Esports; presentació de les comarques de Barcelona en accions de promoció pròpia a diferents centres comercials, i assistència a les edicions de la Shopping Night, de Barcelona, i l'Open Night, de Granollers. En col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Turisme, es va realitzar l'acció a públic final de presentació de l'oferta de turisme i productes de la terra a Sant Cugat del Vallès.
- Fires: presència amb estand propi o compartit a fires locals. Presència, amb zona pròpia, dins de l'estand de l'ACT al Saló Internacional de Turisme de Barcelona (SITC). Es va assistir, també, a dues fires internacionals amb seu a Catalunya: la fira internacional IGTM, especialitzada en turisme de golf, que, en 2013, va tenir la seva seu a Port Aventura, amb un estand compartit amb altres destinacions i l'ACT, i la fira EIBTM, especialitzada en turisme de reunions, amb estand propi.
- Workshops: assistència als workshops de les associacions d'agències de viatges ACAV, AVASA i UCARE i al Buy Catalunya. Workshop propi amb empresaris i ens públics de Costa Barcelona per afavorir el coneixement i la creació de producte.
- Viatges de familiarització: en col·laboració amb l'Associació Catalana d'Agències de Viatges (ACAV), es van realitzar diferents viatges, amb responsables de programació d'agències de

viatges catalanes, amb la finalitat de donar-los a conèixer la nostra destinació.

- Col·laboració amb mitjans de comunicació: a més de la campanya de comunicació duta a terme per la Gerència de Serveis de Turisme, es va col·laborar, amb diferents mitjans tant escrits com ràdio o bé en línia, en l'elaboració de reportatges i redaccionals i es van dur a terme diferents viatges de premsa amb periodistes de mitjans catalans per presentar-los les novetats turístiques de les comarques de Barcelona. Posteriorment, se'ls va enviar informació a fi que poguessin realitzar articles en els seus mitjans.
- Col·laboració amb iniciatives audiovisuals: es va col·laborar activament en la gravació de la sèrie, per a TV3, *Olor de Colònia*, en *Dies de càmping* (també de TV3) i es va iniciar la col·laboració amb el programa *GR Barcelona*, que s'emetrà al 2014.
- Lliurament de documentació: tramesa d'informació turística a diferents esdeveniments sense que hi hagués presència física d'estand de l'OPT.

En aquest mercat, es va presentar l'oferta turística de les comarques de Barcelona tant sota la marca "Barcelona és molt més" però, depenent de l'acció, també es van promoure les marques territorials i, també, les marques de les diferents comarques i destinacions locals.

- Espanya

El mercat espanyol va experimentar, en 2013, un gran retrocés per la qual cosa es van modificar les accions que s'havien previst a inicis d'any, canviant les presències a fires per accions *en línia* o bé per col·laboracions amb mitjans de comunicació. En aquest mercat, es va presentar la marca "Barcelona es mucho más".

- Fires: presència amb estand propi, a Sevatur (Sant Sebastià) i dins de l'estand general de l'ACT a FITUR (Madrid). Visita de prospecció a la fira Golf Madrid.
- Viatges de familiarització: es van realitzar diferents viatges amb operadors turístics i associacions d'agències de viatges d'àmbit estatal.
- Col·laboració amb mitjans de comunicació: a més de la campanya de comunicació duta a terme per la Gerència de Serveis de Turisme, que va incorporar, també, mitjans d'abast estatal, es van dur a terme diferents viatges de premsa amb periodistes per presentar-los les novetats turístiques de les comarques de Barcelona. També, es va participar en redaccionals i en la preparació de reportatges a petició dels periodistes.

- França

El mercat francès és, per proximitat i per nombre de visitants, també un dels prioritaris en accions de promoció turística. S'han fet accions tant amb

Barcelona c'est bien plus com, també, amb les diferents marques.

- Accions a públic final: presència, mitjançant estand, a l'acció de públic final de l'ACT a Marsella.
- Fires: presència, dins de l'estand general de l'ACT, a la fira Mahana (Toulouse) i visita comercial, amb l'agència de representació, a la fira Top Resa de París.
- Workshops: el Barcelona Province Convention Bureau va assistir a un workshop, promogut pel Catalunya Convention Bureau, a París.
- Viatges de familiarització: es van realitzar diferents viatges amb operadors turístics francesos per presentar-los les propostes de les comarques de Barcelona i fomentar la seva relació amb empresaris per a la creació de nous productes turístics.
- Viatges de premsa: es van realitzar diferents viatges de premsa amb mitjans francesos, tant captats de l'Oficina de Promoció Turística com proposats per altres institucions. També, es van fer presentacions amb representants de guies de viatges.
- Col·laboració amb mitjans de comunicació: mitjançant l'acord amb l'ACT, les comarques de Barcelona han estat presents en diferents mitjans de comunicació francesos, bàsicament premsa escrita i ràdio de la zona sud.

- Regne Unit i Irlanda

El Regne Unit ha estat un dels mercats emissors on es va concentrar major nombre d'accions de promoció sota la marca *Barcelona is much more* i *Costa Barcelona*.

- Fires: es va assistir, a la fira World Travel Market de Londres, amb estand dins de l'ACT.
- Workshops: assistència als workshops de l'associació ETOA i als workshops que va proposar el Catalunya Convention Bureau a Leeds i Londres. Celebració d'un workshop propi, amb operadors especialitzats en enoturisme i gastronomia, en col·laboració amb l'ACT i Turespaña.
- Viatges de familiarització: viatge d'operadors turístics especialitzats en enoturisme i gastronomia per presentar-los les denominacions d'origen de vins i cava de la nostra destinació.
- Viatges de premsa: viatge de premsa amb periodistes de diferents mitjans.
- Col·laboració amb mitjans de comunicació: col·laboració amb la revista especialitzada en golf ABTA i presència en les accions de comunicació dutes a terme per l'ACT. Tramesa d'informació a un gran nombre de mitjans especialitzats per presentar l'oferta turística de les comarques de Barcelona. Col·laboració amb un programa de televisió de Dublín.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- Presentacions i visites comercials: en col·laboració amb l'ACT, es van dur a terme visites comercials i presentacions institucional a mitjans, operadors i bloggers.

- **Alemanya**

Alemanya, també, ha estat un dels mercats de mitja distància on s'ha posat més èmfasi en les accions de promoció. S'ha treballat amb la marca *Costa Barcelona*, i amb la marca genèrica *Barcelona ist viel mehr*:

- Fires: presència amb estand propi, dins de l'espai de l'ACT, a la fira ITB de Berlín i, amb estand del Barcelona Province Convention Bureau, dins del Catalunya Convention Bureau, a la fira de turisme de reunions IMEX de Frankfurt

- Workshops: celebració d'un workshop propi especialitzat en enoturisme i gastronomia amb operadors alemanys, presència en els workshops d'altres institucions especialitzats en turisme de reunions a Munich, Düsseldorf i Colònia

- Viatges de familiarització: viatge amb operadors alemanys especialitzats en enoturisme i gastronomia per presentar-los les nostres denominacions d'origen de vins i cava

- Viatges de premsa: viatges amb periodistes especialitzats en natura i ecologia

- Col·laboració amb mitjans: accions amb mitjans de comunicació dirigits a públic final i professional per promocionar tant Costa Barcelona com el turisme de natura.

- Col·laboració amb operadors: es va col·laborar, amb l'operador turístic FTI, en accions de promoció que tindran vigència al 2013 i 2014.

- **Rússia i països de l'est**

El turisme rus ha experimentat, en els darrers, temps uns creixements molt importants, esdevenint, en alguns casos, la gran solució a la caiguda d'altres mercats com l'espanyol o l'anglès. Les tasques de l'OPT en aquest mercat han estat tant presentar *Costa Barcelona*.

- Fires: assistència amb estand, dins de l'espai de l'ACT, a les fires MITT (Moscou, Rússia), Leisure (Moscou, Rússia) i KIFT (Almaty, Kazakhstan).

- Workshops: presència al workshop especialitzat en turisme de reunions M&I amb operadors russos a Barcelona.

- Viatges de familiarització: diferents viatges amb operadors turístics russos que tenen seu a Catalunya per presentar-los noves propostes per complementar els productes que ja tenen en els seus catàlegs.

- Col·laboració amb operadors: es va col·laborar, amb l'operador turístic Serhs i el Laboratori de Turisme de l'Oficina Tècnica de Turisme, per tal

d'elaborar un estudi sobre el comportament del client rus en la nostra destinació.

- Col·laboració en catàlegs d'operadors i mitjans: es va realitzar publicitat cooperada en els catàlegs dels operadors Serhs i Tez Tours i una acció de publireportatge amb el National Geographic Rússia.

- **Itàlia**

El mercat italià, també, ha patit una gran disminució en el darrer any i les accions que es van dur a terme es van centrar a mantenir el coneixement dels operadors i els mitjans sobre la nostra destinació, presentant-se sota la marca *Barcelona è molto di più*.

- Fires: assistència a la fira TTG de Rímini mitjançant estand amb l'ACT.

- Viatges de premsa: viatge de premsa i bloggers especialitzades en turisme de sol i platja i cultura i col·laboració en un viatge de premsa especialitzat en turisme religiós.

- **Benelux**

Bèlgica, Holanda i, en menor mesura, Luxemburg representen un dels mercats més interessants per a les comarques d'interior. Sota *Barcelona is veel meer*, es van dur a terme les següents activitats:

- Fires: presència, amb estand propi, a la fira Fiets & Wanderbeurs d'Àmsterdam, presentant l'oferta de senderisme i natura de les comarques de Barcelona

- Workshops: assistència del Barcelona Province Convention Bureau al workshop de turisme de reunions que va promoure l'Oficina Espanyola de Turisme de Brussel·les

- Viatges de premsa: viatge de premsa amb periodistes especialitzats en turisme de natura i càmpings

- Col·laboracions audiovisuals: participació a la televisió holandesa RTL4 dins els capítols de "Campings Life" sobre la vida als càmpings catalans.

- **Països nòrdics**

Noruega, Suècia, Finlàndia i Dinamarca representen una unitat de mercats a efectes de promoció. Les accions estan centrades en productes turístics d'interior (natura i senderisme), golf i enoturisme.

- Viatges de familiarització: amb agències de viatges de golf i viatge amb intermediaris del sector del turisme de reunions.

- Viatges de premsa: amb periodistes especialitzats en turisme cultural i enoturisme.

- **Altres mercats**

Les accions que hem dut a terme en altres mercats corresponen, principalment, a col·laboracions amb l'ACT o TdB.

- Viatges de familiarització: amb agències d'incentius mexicans i amb agències de Hong Kong.
- Viatges de premsa: periodistes d'Índia i Qatar.
- Presentacions: dutes a terme per TdB als mercats de Japó, Corea, Índia, Estats Units i Brasil.

En global, es va organitzar o assistir a un total de 97 viatges de familiarització o premsa; a 44 fires i workshops i es van contactar uns 1.878 operadors i mitjans de comunicació.

Accions de promoció per productes

Les taules de treball van generar accions de promoció que s'han descrit en l'apartat anterior i que no es repeteixen en el present però, a més, han desenvolupat accions de millora de la competitivitat que es descriuen seguidament:

- Taula de Treball del Barcelona Province Convention Bureau (BPCB)

El BPCB treballa en la millora del turisme de reunions i incentius a les comarques de Barcelona en col·laboració amb els ens locals i comarcals. És membre del Catalunya Convention Bureau i, durant el 2013, el BPCB va ser acceptat com a membre de l'Spain Convention Bureau. Cal destacar el treball conjunt, amb el Barcelona Convention Bureau, per tal de presentar de manera unificada la ciutat i els seus voltants. Compta actualment amb 90 membres empresarials i col·labora amb 12 ens locals i comarcals. En l'any 2013, van atendre més consultes i peticions d'esdeveniments que l'any 2012. Es va col·laborar, amb mitjans de comunicació, per a la redacció de reportatges i es va donar suport tècnic a 8 esdeveniments.

- Taula de Treball de turisme rural

El turisme rural està patint fortament les conseqüències de la crisi econòmica ja que ha experimentat una caiguda dels seus clients espanyols. Això ha obligat als propietaris a incrementar la seva internacionalització. La taula de treball de turisme rural va realitzar una important tasca en la creació de producte, les accions de promoció en línia i, també, en consultes sobre promoció. També, es va assistir al congrés sobre turisme rural que va celebrar-se a Pamplona. A finals del 2013, es van signar convenis de col·laboració amb les diferents associacions de propietaris de turisme rural de les comarques de Barcelona.

- Taula de Treball de càmpings

A més de col·laborar en la promoció dels càmpings com a proposta turística de vacances i contribuir a la difusió de les ofertes dels càmpings de les comarques de Barcelona en períodes de vacances mitjançant la web, la Taula de Treball de càmpings va participar en la gravació de la sèrie per televisió *Dies de càmping*. Es van signar convenis de

col·laboració amb les associacions de propietaris de càmpings i es van realitzar reportatges en diferents mitjans de comunicació estatals i internacionals.

- Taula de Treball de modernisme

La Taula de modernisme accepta no només aquells ens públics que disposin d'una ruta sinó, també, aquells municipis o empreses que tinguin patrimoni modernista visitable i empreses relacionades. Es va ser present a les fires modernistes de Terrassa, Barcelona, Canet i Colònia i el Modernisme va estar present, com a oferta cultural, en diferents viatges de premsa i familiarització que es van dur a terme durant l'any.

- Taula de Treball de museus i patrimoni

En col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona, es va constituir la Taula de Treball de museus i patrimoni, que incorpora les propostes de les empreses i entitats que formaven part del Programa de turisme industrial. Es van realitzar dues jornades de treball. El turisme cultural, relacionat amb museus i patrimoni, també s'ha presentat en diferents viatges de premsa i operació.

- Taula de Treball d'enoturisme

Durant el 2013, la Taula de Treball d'enoturisme va realitzar dues jornades de treball. Es va treballar amb les associacions de productors i les denominacions d'origen i es va promoure internacionalment amb la celebració de dos viatges d'operadors (britànics i alemanys) que van visitar les denominacions d'origen de vi i cava i que va concloure amb un workshop, amb empresaris del sector que es va celebrar a Sitges. Es va col·laborar amb accions de promoció de diferents mercats i en reportatges per a mitjans nacionals i internacionals.

- Taula de Treball de golf

La Taula de Treball de golf va sorgir, l'any 2013, per iniciativa dels camps de golf de les comarques de Barcelona. Juntament amb els camps es va participar en dues fires i en diferents accions de promoció, presentant Barcelona com a nova destinació de golf. Es va participar en la publicació dedicada al golf de l'associació d'agències de viatges de viatges britànica ABTA, en què es va presentar la destinació tant amb anunci com amb reportatge.

- Taula de Treball d'hotels

El 2013, es va treballar principalment per donar a conèixer el Cercle de Turisme a les principals associacions i gremis d'hostaleria i restauració de les comarques de Barcelona. A finals d'any, es van signar els convenis de col·laboració.

Accions de promoció en línia

El mes d'abril de 2013, el *Barcelona és molt més* va néixer a les xarxes socials Facebook, Twitter, Instagram i Pinterest. Actualment, es compta amb més de 3.000 seguidors en aquestes xarxes. Es van realitzar accions de promoció per a Instagram en col·laboració amb diferents municipis. També, es van signar acords de col·laboració amb dos importants portals (Minube i Trip Advisor) que van permetre la promoció de les comarques de Barcelona en les seves versions adaptades als mercats espanyol, francès i anglès.

Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

En col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Turisme i el Laboratori de Turisme, es van dur a terme tres jornades de coneixement de mercat (mercat alemany, francès i rus) i una jornada sobre reputació en línia i presència en els portals turístics. Tots els tècnics de l'OPT van realitzar assessoraments en promoció, col·laborant estretament, tant amb empresaris com amb ens públics, en l'elaboració de productes turístics i en l'optimització de les accions de promoció. Aquests assessoraments van estar complementats per visites d'inspecció i treball a destinacions o a recursos turístics.

Mitjans

Recursos Humans

La plantilla de l'Oficina de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona compta amb un total de 15 llocs de treball: una cap de l'Oficina, dos caps d'Unitat, quatre tècnics superiors especialistes, tres tècnics mitjos en turisme, un tècnic auxiliar, una secretària de la cap de l'Oficina, dos auxiliars d'administració general i un responsable de l'exposició itinerant.

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Promoció Turística l'1 de gener de 2013 ha estat, exclòs el Capítol I, de 940.000 €, dels quals 678.000,00 € eren de Cap. II i 262.000,00 €, de Capítol IV. La previsió d'ingressos era de 80.000 €.

La consignació pressupostària de l'Oficina de Promoció Turística a 31 de desembre de 2013 ha estat, exclòs Capítol I, d'1.361.317,94 €, dels quals 859.088,34 € eren de Capítol II i 502.229,60 €, de Capítol IV. Els ingressos han estat de 92.017,55 €.

Equipament

Disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament de l'Oficina.

ÀMBIT DE COMERÇ

Gerència de Serveis de Comerç

Definició i objectius

El comerç és una activitat fonamental per al desenvolupament dels municipis catalans per que genera activitat econòmica, crea ocupació i contribueix a estructurar i cohesionar les ciutats.

El model català de comerç es basa en l'oferta de proximitat i de petites i mitjanes empreses familiars que requereixen del suport dels governs municipals, en ésser aquests els òrgans de l'Administració més propers al teixit comercial i a la població en general.

En aquest sentit, es fa imprescindible la interacció entre el sector públic i el sector privat, que s'ha de concebre a partir del diàleg estable i permanent ja que només així podrem garantir una òptima cohesió social entre tots els agents implicats.

S'aposta, doncs, per un model de comerç de ciutats compactes amb diversitat d'usos, que, situat en la trama urbana de les nostres ciutats, actua com a factor de cohesió social i contribueix a la mobilitat sostenible en la mesura en què es tracta d'un comerç basat en la proximitat, tot esdevenint també un element de convivència, seguretat, ciutadania, integració i progrés econòmic i social.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç, s'entén l'oferta comercial del municipi com un conjunt integrat pels establiments comercials i de serveis, pels mercats municipals, pels mercats de venda no sedentària i per les fires.

En aquest sentit, des de la Gerència de Serveis de Comerç, es dona suport als municipis per tal que integrin tots aquests elements en el desenvolupament de les seves polítiques comercials i per tal que treballin, alhora i de forma transversal, amb la resta d'àrees dels ajuntaments que directament o tangencialment incideixen en el desenvolupament del teixit comercial: promoció econòmica, ocupació, urbanisme, mobilitat, cultura, immigració i tants d'altres...

Treballem per als 311 municipis que conformen la província, que disposen d'una oferta comercial ampla i estructurada en eixos comercials, d'una oferta basada en un producte de proximitat o d'una oferta estable no suficient per cobrir les necessitats dels veïns, que s'ha de cobrir amb una oferta comercial no sedentària.

Cadascun d'aquests municipis té unes característiques específiques i unes necessitats pròpies, a les quals pretenem donar cobertura a

partir d'un marc comú, que concebi els diferents territoris que integren la província com a complementaris entre si fent valer la proximitat dels productes, la qualitat dels serveis i la professionalitat del personal dels ajuntaments i dels operadors dels diferents formats comercials.

Organització i estructura

Comerç s'estructura en la Gerència de Serveis, que impulsa i coordina els projectes comuns de l'àmbit; el Servei de Comerç Urbà –SCU-, que dóna suport tècnic i econòmic a les polítiques locals de comerç urbà amb l'objectiu de fomentar-lo i potenciar-lo com a factor clau en el desenvolupament econòmic local, i l'Oficina de Mercats i Fires Locals –OMFL-, que dóna suport a les polítiques locals per aconseguir l'excel·lència dels mercats com a equipaments públics i incrementar la repercussió de les fires locals.

Tasca efectuada

Suport tècnic

Assessoria tècnica i acompanyament especialitzat

Assessorament continuat als ens locals

El personal tècnic realitza un assessorament telefònic i presencial sobre el territori a aquells ens locals que el sol·liciten. Aquest assessorament procura donar resposta a les diverses casuístiques dels diferents territoris, tant la millora de l'oferta, la millora dels serveis a la clientela, l'apropament del comerç al territori, com la millora en la gestió de la dinamització comercial.

També forma part, quan així ho sol·licita el municipi, dels consells de comerç, de les comissions de seguiment de projectes de dinamització, tribunals d'RH per a tècnics de comerç, jurats de premis o concursos relacionats amb el món del comerç i comitès de selecció de paradistes de mercats de venda no sedentària.

A més i continuant en la línia iniciada l'any 2012, treballem per donar resposta, des de la Gerència, a l'elaboració de plans d'actuació a municipis petits, sempre amb col·laboració amb el personal polític i tècnic del municipi.

Redacció de plans, projectes i informes

Suport a l'estratègia física i comercial dels mercats municipals

L'objectiu és donar cobertura als estudis que es considerin adients per entrar en aquest programa, principalment en aquells supòsits en què l'Ajuntament no pot fer front a la seva aportació, com

poden ser l'elaboració pre-estudis per a la reforma integral o parcial del mercat municipal, la diagnosi sobre l'estat del mercat i el compliment de la normativa vigent.

Aquest servei pretén recolzar l'Ajuntament i els paradistes abans i durant el procés de definició de reforma integral d'un mercat municipal i consta de dues fases: Formació i bones pràctiques i Assessoria Tècnica.

En la fase de formació i bones pràctiques, es dóna a conèixer, al paradista, la complexitat del comerç actual així com fórmules per diferenciar i millorar la seva gestió, aproximant el paradista a la innovació comercial com a factor de millora del seu negoci i, especialment, en relació amb la introducció de noves gammes de productes. També, s'orienta el paradista sobre els diferents aspectes del procés de reforma del mercat, tot coneixent nous models de gestió i d'associacionisme comercial als mercats i aportant instruments de gestió comercial per millorar la gestió, així com exposar bones pràctiques de mercats en matèria de residus, serveis comuns, gestió i de parades que hagin apostat per la introducció de noves gammes de productes, tecnologies i nous conceptes de disseny en el seu punt de venda.

Desenvolupament de sistemes de gestió

Indicadors per a l'optimització dels centres comercials urbans (CCU)

Durant els anys 2010 i 2011, es va endegar l'elaboració i recollida de dades d'un sistema d'informació comercial de centres comercials urbans que permet, a través d'un manteniment continuat, disposar d'un sistema d'indicadors que ofereix informació de l'evolució d'aspectes com l'oferta comercial, els serveis comercials i a consumidors, la gestió del centre i l'entorn urbanístic i ambiental.

La informació recollida ha permès elaborar un conjunt de 50 indicadors, a més de cartografiar els establiments que formen part d'un CCU.

L'experiència es va iniciar a sis municipis (Sant Celoni, Manlleu, Berga, Sant Sadurní d'Anoia, Corbera de Llobregat i Vilassar de Mar) i cadascun d'aquests municipis s'ha encarregat del seu manteniment.

Manteniment d'una base de dades de centres comercials urbans (CCU)

L'any 2011, el personal de l'SCU va elaborar una base de dades respecte de les actuacions realitzades als CCU amb suport de la Diputació en els darrers anys. Aquesta base de dades recull informació relativa a les associacions que actuen en

cada CCU, actuacions de marca, de senyalització, de promoció, ...

Enguany, s'ha actualitzat amb la informació de les actuacions justificades de l'any 2012.

L'objectiu és tenir una eina de coneixement de l'evolució dels programes de dinamització comercial que tenen suport de la Diputació i, a més, poder oferir un intercanvi d'informació entre els municipis.

Manteniment d'una base de dades d'associacions de comerciants

Els anys 2010 i 2011, l'SCU va elaborar una base de dades de les associacions de comerciants existents a la província de Barcelona. Aquesta base de dades recull informació relativa a les associacions que actuen en cada CCU, nombre d'associats, quotes, aportacions extraordinàries, presidència, adreça, dades web, serveis a l'associat, serveis a la clientela,....

Enguany, s'ha actualitzat la informació recollida en la base de dades amb trucades telefòniques.

L'objectiu és tenir una eina de coneixement de l'evolució del teixit associatiu de la província de Barcelona. A més de poder estructurar una eina de coneixement important en el disseny de polítiques d'actuació comercial i de poder oferir un intercanvi d'informació entre els municipis.

Cens d'activitats comercials i de serveis

Des del Servei de Comerç Urbà, s'ha elaborat, per primera vegada i amb personal tècnic propi, censos d'activitats comercials i de serveis. Durant l'any 2013, es va desenvolupar la metodologia i es van realitzar a tres poblacions: Sant Quintí de Mediona, la Torre de Claramunt i la Palma de Cervelló.

L'Ajuntament tindrà accés, des d'una base de dades, a: el nom comercial de l'establiment o de serveis, l'emplaçament, la georeferenciació, metres lineals de façana, codificacions segons classificació CCAE i una pròpia, realitzada des del mateix Servei, per tal de fer més àgil qualsevol consulta tècnica pels tècnics municipals en matèria de comerç.

També, es disposa d'una fotografia dels locals en actiu així com dels locals buits.

Detecció i definició d'elements de singularitat de les fires de la província de Barcelona

Amb l'objectiu de poder definir els elements de singularitat de les fires de la província de Barcelona, s'està elaborant aquest estudi que, mitjançant un qüestionari estructurat, s'adreçarà als organitzadors firals dels 311 municipis de la província de Barcelona així com a les entitats municipals descentralitzades,

consells comarcals, consorcis de promoció econòmica, agències de desenvolupament,... per tal de poder definir de tots els esdeveniments firals que s'organitzen, aquells que tenen un marcat grau de singularitat per tal de potenciar-ne aquests elements diferenciadors.

Detecció de necessitats als mercats de venda no sedentària de la província

A l'igual que en els altres formats comercials, la nova situació econòmica, unida amb un canvi de normativa que ha canviat les regles del joc dels mercats de venda no sedentària, aquests es troben en un situació complicada en què cal un replanteig de quin és el futur que volem i quines estratègies cal que posem en marxa per arribar-hi.

Des de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, s'ha iniciat aquest procés, en el qual és realitzaran 10 tallers amb diferents perfils vinculats al món de les fires i els mercats no sedentaris: tres entrevistes en profunditat amb consumidors i associacions de consumidors; tres grups de treball amb tècnics municipals, dos grups de treball amb càrrecs electes i tres grups de treball amb paradistes.

Detecció de necessitats als mercats municipals de la província

La nova realitat socioeconòmica ha tingut un impacte important en els mercats municipals, fonamentalment en relació amb una major competència, disminució del consum i, en general, una disminució dels recursos. Des de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, es volen identificar millor aquestes mancances a fi de poder dissenyar respostes que permetin impactar en la situació actual. Aquesta intervenció es vol realitzar des d'un punt de vista participatiu, implicant els agents afectats, recollint les seves propostes i promovent la seva actuació coordinada.

Amb aquest objectiu, s'han realitzat dinàmiques de grup amb tècnics municipals i amb càrrecs electes amb responsabilitats en l'àrea de mercats.

A principis de 2013, es van començar a fer les dinàmiques de grup amb paradistes, per tal de recollir les seves propostes i obtenir una visió complementària de tots els agents implicats.

Prèviament, es va crear un panell d'experts que va tenir com a funció principal acompanyar l'equip del projecte en el aquest procés. Es tracta d'un grup de treball, format per persones representatives en l'àmbit dels mercats i amb diferents perspectives i punts de vista, que puguin aportar la seva visió, complementant la informació que es recull en les dinàmiques de treball amb tècnics, regidors i paradistes.

Programa OPERA

L'any 2010, l'Oficina de Mercats i Fires Locals va crear el programa OPERA, un servei que té per objecte promoure l'autoocupació i acompanyar les persones emprenedores en el pas de la idea de negoci a la creació de la seva empresa al mercat municipal amb la finalitat d'assolir els següents objectius:

- Donar suport a la creació de petites i mitjanes empreses del sector del quotidià alimentari als mercats municipals.
- Ampliar les oportunitats professionals a sectors comercials i de serveis consolidats i emergents.
- Promoure el desenvolupament de l'oferta comercial i de serveis dels mercats com a element estratègic en la distribució de producte fresc als municipis.
- Renovar l'oferta comercial i de serveis del municipi.
- Visualitzar els mercats municipals com espais d'oportunitat de negoci.

L'Oficina de Mercats i Fires Locals ofereix, als ens locals, dues línies d'actuació que responen a diferents necessitats, però amb un sol objectiu: acompanyar l'emprenedor/a en la creació i consolidació del seu negoci, bé sigui en un projecte propi o quan s'aculli a alguna idea o projecte comercial consolidat.

- Programa formatiu (36 hores presencials).
- Seguiment i tutela dels nous negocis que es generin.

Fins a l'actualitat, s'han realitzat dues edicions. El 2011, amb la participació de 24 alumnes, dels quals 7 van acabar obrint un negoci als mercats de Mataró, Barcelona, Cardedeu i l'Hospitalet de Llobregat. L'edició de l'any 2012 ha comptat amb la participació de 16 alumnes, procedents dels municipis de Sitges, Vilanova i la Geltrú i Sant Pere de Ribes. En l'actualitat, hi ha tres emprenedors que, des de l'any 2010, segueixen al front del seu negoci i un emprenedor de l'edició del 2012 que també segueix actiu.

Programa OCUPA'T és un projecte impulsat, durant els anys 2012/2013, pel Servei de Comerç Urbà. Un programa destinat a fomentar l'emprenedoria comercial a través d'un programa formatiu especialitzat en comerç per tal de recolzar els ens locals en la reducció del nombre de locals buits dels municipis.

El projecte pilot Ocupa't consta de dues fases: la primera part, realitzada durant el primer semestre de l'any 2012, un programa formatiu anomenat "Eines per a la creació i bon funcionament d'empreses al voltant del comerç urbà", amb quaranta-cinc hores lectives dedicat a potencials emprenedors comercials de quatre municipis: Vilanova i la Geltrú, Vilassar de

Mar, Igualada i Calaf; la segona fase, centrada en els emprenedors/es que finalment implantin el projecte empresarial i es beneficiaran, durant un any, de l'assessorament tècnic i seguiment personalitzat (coaching) de les seves iniciatives realitzades pel personal tècnic de la Diputació de Barcelona.

El projecte Ocupa't ha tingut una molt bona valoració per part dels municipis col·laboradors i dels emprenedors, els quals l'han valorat amb una nota de 9,21. Un total de 50 emprenedors es va inscriure en aquesta primera fase del projecte, van fer la formació 40 i, finalment, consolida la seva idea empresarial un total de 10. Aquests podran rebre el recolzament tècnic i tutories personalitzades sobre la marxa del seu recent negoci.

Desenvolupament d'eines de gestió de coneixement

Aplicació de la nova ordenança de mercats de venda no sedentària de la província de Barcelona

La venda no sedentària és una activitat comercial que es desenvolupa en sòl públic i, com a tal, ha d'estar subjecta a la normativa municipal. Les recents modificacions legislatives autonòmiques i estatals han fet que moltes de les ordenances reguladores de la venda no sedentària es trobin en una situació d'alegalitat. En aquest sentit i complint la funció de donar suport tècnic i econòmic als municipis de les comarques barcelonines, l'Oficina de Mercats i Fires Locals ha treballat, juntament amb el sector i els ens locals, per disposar d'una ordenança tipus que reguli la venda no sedentària.

Una ordenança i un annex, que incorporen els canvis normatius provocats per la transposició de la Directiva europea 2006/123/CE, relativa als serveis en el mercat interior i les seves posteriors adaptacions i que són fruit d'un grup de treball que, liderat per la Oficina de Mercats i Fires Local, va comptar amb la col·laboració del Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació de Barcelona i dels tècnics responsables de l'àmbit de mercats de venda no sedentària dels municipis de Badalona, Barberà del Vallès, Canovelles, la Garriga, Mataró, Olesa de Montserrat, Sabadell, Sant Boi del Llobregat i Viladecans.

L'Ordenança, una eina que era del tot necessària, que ha tingut una resposta excel·lent per part dels municipis i que es posa a disposició dels 189 municipis de la província de Barcelona que tenen mercat de venda no sedentària.

En aquest sentit, destacar la col·laboració, amb la Diputació de Tarragona, per donar a conèixer la nova normativa i l'eina de l'ordenança tipus als municipis d'aquella demarcació, a través d'una jornada en què

van participar, com a ponents, tècnics de la Oficina de Mercats i Fires Locals i de l'Assessoria Jurídica de la Diputació.

Manual per a la gestió dels mercats municipals

En l'actualitat, a la província de Barcelona hi ha 131 mercats municipals repartits en 61 municipis. D'aquests mercats, el 64,13% és gestionat de forma directa per l'ens local, és a dir, l'Ajuntament és qui assumeix la gestió, el manteniment, la promoció i la relació amb els concessionaris. Per altra banda, un 33,70% dels mercats és gestionat de forma indirecta. Això vol dir que l'Ajuntament atorga una concessió a una societat o persona física perquè gestioni i exploti la gestió del mercat, quedant d'aquesta manera al marge de la direcció, però no de les responsabilitats que té l'Ajuntament com a servei públic.

Conscients de la importància que té la gestió, sigui quina sigui, per garantir l'eficàcia i l'eficiència dels mercats municipals, des de l'OMFL s'està treballant, des del mes d'octubre, en un document que, en format de guia o manual, reculli els models de gestió existents, el seu funcionament i quins passos han de seguir els mercats que decideixin implantar models de gestió professionalitzats. Està previst que aquest document pugui ser presentat al llarg del primer semestre de 2014.

Guia de recomanacions per a la continuïtat de les empreses comercials familiars

L'any 2011, es va iniciar el procés d'elaboració d'aquesta guia, que pretén ser una eina de suport a les empreses comercials familiars que es puguin trobar amb qualsevol d'aquestes problemàtiques:

- Situacions de conflicte en la gestió diària entre els diferents membres del grup familiar.
- Com afrontar la successió en l'empresa familiar.

En la guia, es volen presentar els criteris i línies concretes d'actuació que ajudin a garantir una continuïtat del seu negoci.

Per a la realització d'aquesta guia, es va contractar Comertia, entitat associativa coneixedora del teixit comercial familiar, a la vegada que representativa d'una part important de l'empresa comercial familiar a Catalunya.

En la seva elaboració, s'han incorporat les experiències de diferents empreses de Comertia a més de les conclusions de les sessions de treball que es van realitzar amb empresaris i empresàries del comerç de Badalona, el Masnou, Santa Coloma de Gramenet i Terrassa.

Aquestes sessions de treball es van configurar com a espais de reflexió i debat en proximitat, és a dir, de format petit (aproximadament 25 assistents). Es van

realitzar dues sessions de treball, a Badalona i Terrassa, en què diferents empresaris i empresàries d'aquests municipis i de Comertia varen explicar la seva experiència i es realitzava un debat posterior, que s'ha recollit en el document final.

La guia de recomanacions s'ha editat aquest any i es presentarà durant el primer trimestre de 2014.

Unió Mundial de Mercats (WUWM)

La WUWM defensa la importància dels mercats majoristes i minoristes pels llocs de treball que creen, la regeneració urbana que comporten i els aspectes de salut que aporten. La WUWM és un interlocutor privilegiat dels mercats envers la Comissió Europea, el Parlament Europeu i autoritats locals i regionals d'arreu del món, amb qui ha treballat en projectes destinats a protegir, promoure i enfortir els mercats d'alimentació com a expressió del comerç alimentari de proximitat. La WUWM considera oportú que la Comissió Europea, així com altres organismes internacionals i regionals, doni suport per millorar la promoció dels productes de qualitat i saludables, incrementant el consum de fruita fresca i vegetals tant a Europa com els mercats internacionals.

La Diputació de Barcelona és el tercer membre de la WUWM de l'Estat espanyol.

Butlletí e-comerç

Té per objectiu informar els col·lectius que conformen i estan interessats en el món del comerç sobre les diferents activitats dutes a terme des de la Gerència de Serveis de Comerç, així com de les actuacions realitzades en els municipis de la demarcació provincial o en d'altres d'especial interès.

El butlletí electrònic inclou, entre d'altres, els següents apartats:

"Comerç informa", és un resum de les activitats més destacades que s'han dut a terme des de la Gerència de Serveis de Comerç

"Reportatge del mes", per donar a conèixer iniciatives que s'estan implantant o oferir propostes innovadores en la gestió dels establiments o zones comercials.

"Espai obert": Experiències dutes a terme a diferents indrets del món.

"Breus", presenta un recull de les actuacions realitzades pels diferents municipis de la nostra província.

Aquest butlletí s'edita electrònicament un cop al mes i el reben 1.030 subscriptors interessats o participants del sector comerç.

Suport a la gestió relacional

Cercles de comparació intermunicipal de fires locals

Durant aquest any 2013, s'ha tornat a posar en funcionament, juntament amb el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, el Cercle de Comparació Intermunicipal de Fires Locals, essent aquesta la cinquena edició. Aquesta eina consisteix en la reunió anual de diversos experts municipals amb la finalitat de mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats. Indicadors que ens permetran conèixer i comparar quin impacte tenen les nostres fires, quin tipus de gestió, quina és la despesa corrent del servei per habitant, etc. Tot això amb la finalitat de conèixer i millorar la competitivitat de les nostres fires. En aquesta edició, ha participat un total de 27 municipis.

La presentació dels resultats d'aquesta cinquena edició va tenir conjuntament amb el de mercats municipals, el dia 11 de desembre, i hi van assistir els representants dels municipis participants.

Cercles de comparació intermunicipal de mercats

En el cas dels mercats municipals, el Cercle de Comparació Intermunicipal es va crear, l'any 2007, amb 12 participants. L'any 2008, es va realitzar la segona edició del Cercle, en què s'hi van incorporar 13 participants més fins arribar a un total de 25. Es van crear dos grups de treball segons la població dels municipis (de deu a trenta mil habitants i de més de trenta mil habitants). En aquesta edició, ha participat un total de 33 municipis, que representen el 54,6% del total de municipis de la província de Barcelona que disposen de mercat municipal.

La presentació dels resultats d'aquesta setena edició va tenir conjuntament amb el de fires locals, el dia 11 de desembre, i hi van assistir els representants dels municipis participants.

Comunitat Virtual de fires i mercats

S'està treballant en la creació de la Comunitat de mercats i fires, que pretén ser un instrument que contribueixi a millorar la gestió municipal en els àmbits de mercats i fires locals. Un espai on poder compartir dades i documentació de referència, així com la informació relacionada amb els mercats municipals, mercats no sedentaris i fires locals de la província de Barcelona, amb tot el col·lectiu de tècnics/ques i responsables d'aquests àmbits. Al mateix temps, es convertirà en una eina de comunicació permanent d'aquest col·lectiu per poder compartir experiències.

Xarxa de productes de la terra (XPDT)

Enguany, s'ha participat en les activitats de la Xarxa i s'ha continuant treballant encapçalant el Grup de Treball de Comercialització, iniciat l'any 2011, constituït amb la finalitat de desenvolupar un procés d'anàlisi, intercanvi, elaboració i desenvolupament de propostes per tal de millorar la comercialització dels productors dels ens locals membres de la XPDT.

Fira "Mercat de mercats"

Els dies 18, 19 i 20 d'octubre, va tenir lloc la quarta edició de la fira "Mercat de mercats". Un esdeveniment que, enguany, va aplegar unes 260.000 persones, la qual cosa va suposar un increment del 5% respecte a l'any passat i que té per objectiu la promoció dels mercats municipals i el producte de proximitat, saludable i de qualitat que en ells s'hi pot trobar.

Enguany, la participació de l'OMFL a la fira ha implicat disposar d'un estand corporatiu de 18 metres lineals d'exposició, la qual cosa va permetre comptar amb l'assistència de 32 productors de Xarxa de productes de la terra, que representaven 9 consells comarcals de la demarcació de Barcelona i un consorci de turisme.

Fira de l'Ascensió

Amb l'objectiu de promocionar i dinamitzar les fires locals, l'Oficina de Mercats i Fires Locals, dins el marc de Xarxa de productes de la terra, hi va posar a disposició, en la 64a edició de la Fira de l'Ascensió de Granollers, un estand on els diferents productors d'aquesta xarxa varen poder vendre i promocionar els seus productes.

Hi va participar un total de 33 productors de diferents sectors.

Suport econòmic

Ajuts

Programes articulats a través del Catàleg de serveis i activitats 2013 (XBMQ)

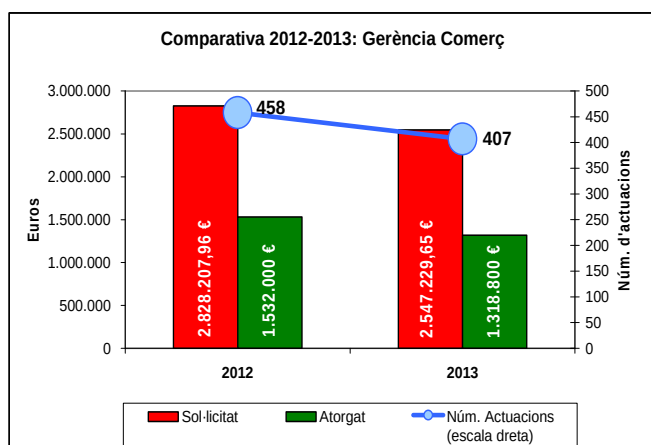
El Catàleg de concertació 2013 ha obeït a una racionalització i simplificació de programes, a la inclusió de productes oferts anteriorment per altres procediments, a una millor distribució del percentatge de cofinançament en funció del nombre d'habitants del municipi i a la inclusió en la modalitat de "suport tècnic", és a dir, assumint a través de la gestió directa determinades actuacions que, anteriorment, eren canalitzades per la via del "suport econòmic", concretament els estudis de dinamització comercial i l'elaboració de censos d'activitats comercials i de serveis.

Les actuacions de suport tècnic han tingut diferents opcions de resolució: des de la prestació directa de

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

serveis per part del personal tècnic de la Gerència de Comerç fins a l'externalització i seguiment a través de la contractació administrativa.

La dotació econòmica per als programes de la Gerència de Serveis de Comerç ha estat de 1.318.800€, corresponent 841.800€ al Servei de Comerç Urbà i 477.000€, a l'Oficina de Mercats i Fires Locals.

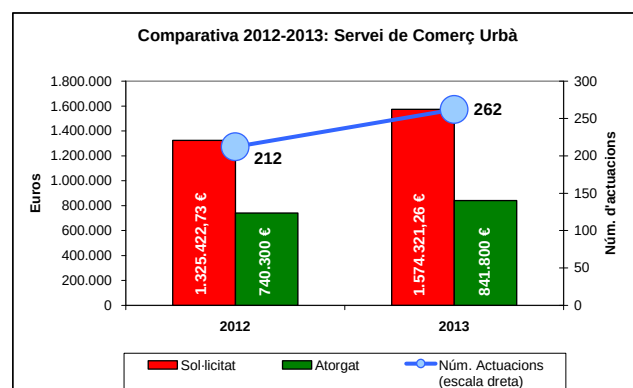


Programes articulats a través de la Xarxa de Governos Locals, XGL 2013 del Servei de Comerç Urbà – SCU

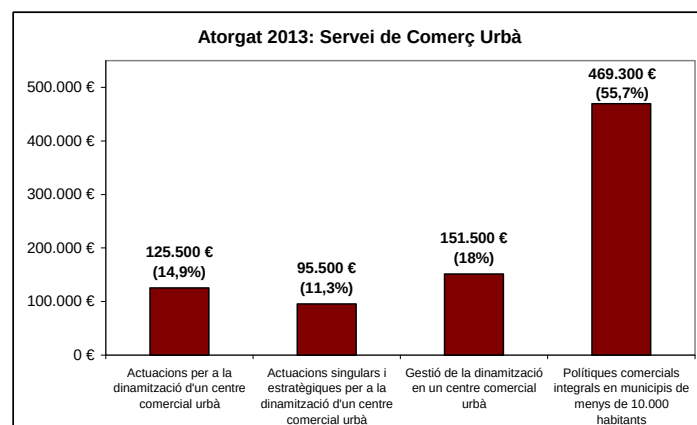
Les accions de suport dels respectius programes són les següents:

- Desenvolupament comercial en municipis de menys de 10.000 habitants
- Estudis d'anàlisi integral del teixit comercial en municipis de menys de 10.000 habitants
- Polítiques comercials integrals en municipis de menys de 10.000 habitants
- Desenvolupament comercial en municipis de més de 10.000 habitants:
 - Estudis de dinamització i ordenació de l'activitat comercial
 - Actuacions per a la dinamització comercial d'un CCU
 - Actuacions singulars i estratègiques per a la dinamització comercial d'un centre comercial urbà
- Teixit Comercial Urbà:
 - Censos d'activitats comercials i de serveis
 - Suport a l'estratègia comercial
 - Gestió de la dinamització en un centre comercial urbà
 - Servei d'acompanyament a ajuntaments i associacions de comerciants i empresaris

Des de la perspectiva comparada, aquesta és la desviació entre la demanda sol·licitada i la satisfeta en el 2012 i 2013.



En el gràfic següent, s'assenyala la distribució econòmica atorgada global per a cada acció de suport del Servei de Comerç Urbà.



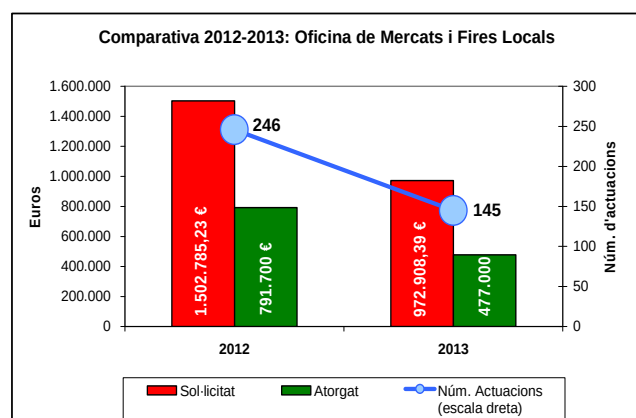
Programes articulats a través de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, XBMQ 2012, de la Oficina de Mercats i Fires Locals

Les accions de suport dels respectius programes són les següents:

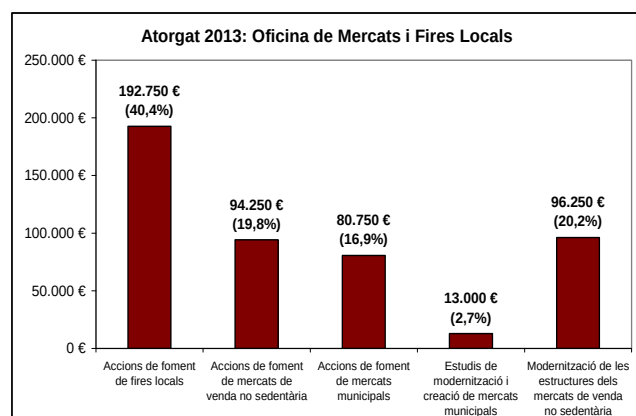
- Fires locals
 - Estudis de modernització i creació de fires locals
 - Accions de foment de fires locals
 - Servei de préstec de carpes
- Mercats de venda no sedentària (MVNS)
 - Estudis de modernització i creació d'MVNS
 - Accions de foment d'MVNS
 - Modernització de les estructures dels MVNS
- Mercats municipals (MM)
 - Suport a l'estratègia física i comercial dels MM
 - Estudis de modernització i creació d'MM
 - Accions de foment d'MM
 - Suport formatiu als paradistes per a la modernització dels MM

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Des de la perspectiva comparada, aquesta és la desviació entre la demanda sol·licitada i la satisfeta en el 2012 i 2013.



En el gràfic següent, s'assenyala la distribució econòmica atorgada global per a cada acció de suport de l'Oficina de Mercats i Fires Locals:



Subvencions a associacions de comerciants

En el desenvolupament de les polítiques comercials locals, la participació activa del sector comercial i de serveis i les seves entitats representatives, així com dels agents, públics i privats, que actuen en els diferents àmbits del món local, constitueix una de les claus necessàries per a l'èxit dels programes de dinamització i les associacions de comerciants constitueixen un element cabdal en el desenvolupament comercial.

Per aquesta raó i amb l'objectiu de donar suport a les actuacions portades a terme pels ens locals en la millora de l'activitat comercial del seu àmbit territorial, es va considerar necessari donar suport a les actuacions promogudes per les entitats representatives del sector comercial envers el manteniment, la consolidació i la millora de l'oferta comercial i dels serveis prestats a la ciutadania en el marc de les línies generals dissenyades per l'ens local. Aquest suport es va concretar en la primera convocatòria l'any 2012, que ha tingut continuïtat en

la convocatòria 2013/5183 de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats sense afany de lucre representatives del sector comercial i de serveis per a l'any 2013. La convocatòria ha estat dotada de 142.000 euros.

El total d'entitats beneficiàries ha estat de 59 associacions de comerciants que actuen als eixos comercials de diferents municipis de la província, aquest nombre representa un increment del 55% d'entitats beneficiàries respecte a l'any 2012.

Per tal de validar la col·laboració entre l'ens local i l'associació de comerciants, un requisit previ per la validesa de la sol·licitud ha estat l'adequació del projecte a les polítiques comercials de l'ajuntament.

En aquesta convocatòria s'ha comptat amb la col·laboració de les cambres de comerç, que, a través de sengles convenis, han donat suport a les associacions de comerciants per la confecció de la sol·licitud i posterior seguiment tant del projecte com de la justificació de l'ajut.

Foment de la concertació públicoprivada i col·laboració amb entitats representatives del sector comercial

Actuacions realitzades mitjançant convenis de col·laboració entre ajuntaments, Diputació i associacions de comerciants

Es tracta d'actuacions en les entitats que signen el conveni participen, de forma activa, en la implementació del projecte a través, entre d'altres, de la Comissió de Seguiment i, per tant, de la valoració contínua del seu desenvolupament i la presentació de propostes.

Es tracta de projectes que poden constituir iniciatives *mirall* per a altres municipis i que per les seves característiques i especificitat, la subvenció atorgada a aquests municipis i les seves associacions de comerciants no s'ajusta a cap altra convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en què intervé el Servei de Comerç Urbà. Motiu pel qual s'instrumentalitza i regula a través d'un conveni que implica obligacions concretes per a les parts signants.

Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i l'Associació de Comerciants i Professionals de Fondo Comerç

El Servei de Comerç Urbà de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació de la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i l'Associació de Comerciants i Professionals de Fondo Comerç tenen la voluntat de promoure accions de millora en el desenvolupament del

comerç urbà i de proximitat, mitjançant un conveni, a través d'actuacions conjuntes que reverteixen en benefici de les petites i mitjanes empreses comercials i de la cohesió i compactació de l'eix comercial del territori i que acrediten raons d'interès públic, social i econòmic per al desenvolupament de la ciutat.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet impulsa polítiques actives de promoció del seu teixit productiu amb la convicció que el comerç és l'eix vertebrador de l'economia i la cohesió social de la ciutat. Aposta per dotar de contingut i personalitat pròpia a les polítiques orientades a la promoció i modernització del sector comercial del municipi, a més de la integració i treball conjunt de tot el teixit comercial. Una prioritat de la regidoria de Comerç és l'assessorament individualitzat al comerciant, a més de continuar reforçant el coneixement de l'evolució de les realitats que afecten, directament e indirectament, el sector comercial.

La tasca desenvolupada per aquesta entitat per a la millora del sector comercial i la integració dels diferents operadors en un projecte de dinamització comercial conjunt han estat un exemple d'èxit i referent per a d'altres realitats semblants arreu de Catalunya.

Conveni de col·laboració amb l'associació Centre Vila i el Patronat de Comerç i Turisme de Vilafranca del Penedès

El Servei de Comerç Urbà de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació de la Diputació de Barcelona, el Patronat de Comerç i Turisme de Vilafranca del Penedès i l'Associació *Centre Vila* han continuat amb la voluntat de promoure accions de millora en el desenvolupament del comerç urbà i de proximitat, mitjançant un conveni, a través d'actuacions conjuntes que revertissin en benefici de les petites i mitjanes empreses comercials i de la cohesió i compactació de l'eix comercial del territori i que acreditessin raons d'interès públic, social i econòmic per al desenvolupament de la ciutat.

El Patronat de Comerç i Turisme de Vilafranca del Penedès realitza el seguiment dels instruments d'ordenació i execució i d'infraestructures urbanes de suport al comerç, els programes de dinamització i la gestió del comerç urbà. El Patronat de Comerç i Turisme de Vilafranca del Penedès ha desenvolupat actuacions de promoció i millora del comerç urbà del seu municipi col·laborant especialment, amb l'Associació *Centre Vila*, per al desenvolupament dels programes de dinamització comercial del municipi. I aquesta és la voluntat per als propers exercicis quant a l'evolució del teixit comercial.

Centre Vila és l'associació de comerciants i professionals del centre de Vilafranca del Penedès que agrupa el conjunt d'establiments ubicats en aquesta zona, amb la inquietud de potenciar el seu desenvolupament mitjançant l'obtenció d'objectius comuns.

Conveni de col·laboració amb l'Associació Vilassar Comerç i l'Ajuntament de Vilassar de Mar

El Servei de Comerç Urbà de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació de la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Vilassar de Mar i l'Associació *Vilassar Comerç* han continuat amb la voluntat de promoure accions de millora en el desenvolupament del comerç urbà i de proximitat, mitjançant un conveni, a través d'actuacions conjuntes que reverteissin en benefici de les petites i mitjanes empreses comercials i la cohesió i compactació de l'eix comercial del territori i que acreditessin raons d'interès públic, social i econòmic per al desenvolupament de la ciutat.

Vilassar Comerç és l'associació que agrupa els comerciants de Vilassar de Mar. Neix, el mes de maig de l'any 2007, com a resultat de la fusió de les tres associacions de comerciants que aleshores existien a Vilassar de Mar. L'Associació *Vilassar Comerç* ha desenvolupat un ampli projecte de dinamització per a la millora tant qualitativa de les accions que són productives i estan consolidades, com quantitatives, fet que es reflexa en el increment de socis. Les actuacions desenvolupades integren d'una manera transversal, el comerç i el turisme.

"El comerç t'acull". Conveni amb la Confederació de Comerç de Catalunya

El Servei de Comerç Urbà ha continuat, durant l'any 2013, amb la col·laboració en el projecte "El comerç t'acull", de la Confederació de Comerç de Catalunya (CCC), mitjançant la signatura d'un conveni amb l'objecte de donar suport a aquest projecte i, en concret, a les actuacions vinculades al foment de l'associacionisme comercial.

La finalitat d'aquesta col·laboració és doble; per una banda, promoure la cohesió social, fomentant l'associacionisme comercial i l'ús de la llengua catalana com a eina d'integració de les persones nouvingudes i, per altra, incentivar la inserció laboral dels nouvinguts en els sectors del comerç, dels serveis i del turisme, tot incidint en la seva incorporació i participació en les associacions de comerciants, mitjançant les següents actuacions:

- Afavorir la integració dels comerciants nouvinguts en la xarxa de les associacions de comerciants locals i dels gremis professionals.
- Potenciar les noves associacions comercials.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

L'objectiu del programa "El comerç t'acull" ha estat afavorir la integració dels comerciants nouvinguts en la xarxa de les associacions de comerciants del territori i en els gremis professionals per tal d'aconseguir el treball conjunt dels establiments autòctons i dels nouvinguts amb la realització de 333 visites a establiments comercials i de serveis dins el Pla d'assessorament lingüístic

Per al seguiment d'aquest conveni, es va crear una comissió de seguiment, integrada per dos membres de cadascuna de les dues entitats, que ha estat l'encarregada de vetllar pel compliment d'aquest conveni.

"Nosaltres també fem ciutat" . Conveni amb la Confederació Empresarial PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç, impulsa polítiques de dinamització i desenvolupament econòmic en els municipis col·laborant, entre d'altres, en el foment de les vies que possibilitin la promoció dels establiments comercials i la seva inserció en el teixit urbà dels municipis i la cohesió social dels nostres pobles, de tal manera que una de les directrius fixades per la Gerència de Serveis de Comerç és, precisament, fomentar i reconèixer el treball conjunt que es pugui dur a terme amb aquestes organitzacions o entitats.

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona ha col·laborat, durant l'any 2013, amb PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya per tal d'implementar el projecte "Nosaltres també fem ciutat" i el comerç electrònic de proximitat.

Conveni de col·laboració amb la FEFIC

La Gerència de Serveis de Comerç, a través de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, va cooperar, amb la Federació de Fires de Catalunya, per tal de celebrar el 20è Congrés Anual de Fires, certamen

que aglutina el sector firal català i que ha esdevingut lloc de trobada i d'intercanvi d'experiències per a tots els agents que intervenen en l'àmbit firal català, tant de l'Administració pública com els operadors implicats.

Convenis de col·laboració amb la Cambra de Comerç de Barcelona, la Cambra de Comerç de Sabadell i la Cambra de Manresa

En la línia de col·laboració iniciada l'any 2006, s'han signat sengles convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i cadascuna de les cambres de comerç de la demarcació de Barcelona.

En tots els convenis, l'objectiu ha estat el desenvolupament i la promoció d'accions de millora en la competitivitat de les petites i mitjanes empreses comercials i de serveis de la demarcació. Durant aquest any, s'ha treballat en la realització de:

- Suport tècnic a les associacions de comerciants que, dins l'àmbit d'actuació de cada cambra, han demanat subvenció a la convocatòria de les subvencions de la gerència de Serveis de Comerç de la Diputació de Barcelona i, principalment, a les entitats que han resultat beneficiàries d'aquestes subvencions

Aquest suport tècnic ha consistit a col·laborar en:

- assessorar les entitats esmentades del procediment a seguir en la sol·licitud de la subvenció;
- informar les entitats esmentades del procediment a seguir en l'execució i justificació de la subvenció concedida;
- donar suport a les entitats esmentades en la redacció del Pla d'actuació 2013.
- Tallers de comerç especialitzats, amb la finalitat d'analitzar i reflexionar d'una manera pràctica els aspectes que incideixen en el present i futur del negoci.

CAMBRA DE MANRESA			
Nom del taller/Sessió formativa	Edicions	Municipi	Nombre d'assistents
La gestió del negoci de comerç en temps de dificultats. Nous paradigmes.	1	Manresa	29
CAMBRA DE SABADELL			
Nom del taller/ Sessió formativa	Edicions	Municipi	Nombre d'assistents
Elevator speech: Com vendre o vendre's bé en 1 minut	1	Sabadell	12
CAMBRA DE TERRASSA			
Nom del taller/ Sessió formativa	Edicions	Municipi	Nombre d'assistents
La nova reglamentació europea en l'àmbit de la protecció de dades	1	Terrassa	35
Les notificacions telemàtiques amb la Seg. Social	1	Terrassa	22

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

CAMBRA DE BARCELONA			
Nom del taller/ Sessió formativa (<i>Pla integral de suport a la competitivitat del comerç minorista 2013</i>)	Edicions	Municipi	Nombre d'assistents
Com poder millorar el nostre negoci? El pla que transformarà el rumb del teu negoci per portar-lo a millor port	1	Igualada	15
Com competir en entorns de baixa propensió al consum?	1	Vic	38
Com podem integrar les xarxes socials en el meu retail? Els nostres clients sí hi són!	2	Granollers Vilanova i la Geltrú	51 22

Actualització tècnica i professional

Formació

Tallers formatius adreçats a comerciants

Durant aquest any, s'ha organitzat una sèrie de tallers de formació i, principalment, de sensibilització en temes de gestió comercial, financera i d'atenció a la clientela a més de coneixement de la venda per internet. Aquestes accions formatives s'han fet arreu del territori i en col·laboració amb les quatre cambres de comerç de la província (Barcelona, Sabadell, Terrassa i Manresa) i amb la PIMEC

Els tallers/sessions formatives que s'han ofert aquest any han estat:

- La gestió del negoci de comerç en temps de dificultats. Nous paradigmes
- Elevator speech: Com vendre o vendre's bé en 1 minut
- Com poder millorar el nostre negoci? El pla que transformarà el rumb del teu negoci per portar-lo a millor port
- Com competir en entorns de baixa propensió al consum?
- Com podem integrar les xarxes socials en el meu retail? Els nostres clients sí hi són!
- La nova reglamentació europea en l'àmbit de la protecció de dades
- Les notificacions telemàtiques amb la Seguretat Social
- Les claus per vendre per Internet

Els municipis on s'han realitzat aquests cursos són Granollers, Igualada, Mataró, Manresa, Premià de Mar, Sabadell, Terrassa, Vic i Vilanova i la Geltrú.

Tallers formatius adreçats a personal tècnic municipal

Durant l'any 2013, s'han realitzat uns tallers formatius per al personal tècnic municipal amb la finalitat de donar noves eines per a la millora del coneixement, les capacitats i les habilitats en la gestió i disseny de programes de millora del comerç al territori.

El taller genèric realitzat ha estat el següent:

Els serveis com a eina per a potenciar el teixit comercial. El taller tenia per objectiu millorar els coneixements en relació amb els serveis que es poden oferir, des de les associacions de comerciants, als operadors comercials del territori:

- els serveis a la clientela
- els serveis als operadors comercials i de serveis
- elaborar i programar un projecte de prestació de serveis
- gestionar i vendre un catàleg de serveis
- conèixer les eines bàsiques per al seguiment i avaluació dels projectes

Han participats tècnics municipals de municipis de més 10.000 habitants que tenen eixos comercials amb una concentració d'oferta important.

Jornada tècnica de formació: La dinamització comercial en els petits municipis

El dia 17 d'octubre de 2013, la Gerència de Serveis de Comerç de la Diputació de Barcelona, conjuntament amb el Consorci de Promoció de Municipis del Moianès, va organitzar una jornada d'experiències i reflexió sobre la dinamització del comerç als municipis de menys de 10.000 habitants.

L'objectiu era trobar eines que permetin millorar la gestió del comerç de manera transversal i aprofitant totes les sinergies i oportunitats que tenim al nostre abast i estudiar la possibilitat de crear un grup de treball per a la definició de línies de millora del comerç dels nostres municipis.

Es van presentar les experiències dels municipis d'Arenys de Munt, Cardona, Masquefa i Taradell. Es va presentar, també, l'experiència del Consorci del Moianès com a exemple de programació i gestió d'actuacions conjuntes entre diferents municipis la ciutadania.

Formació en l'àmbit dels mercats de venda no sedentària i les fires locals

Durant els mesos d'octubre i novembre, es van impartir els següents cursos en l'àmbit dels mercats de venda no sedentària i les fires locals:

- Gestió econòmica de les fires locals

- La gestió de la contractació d'expositors en les fires locals
- Negociació de conflictes en els mercats i les fires

L'objectiu dels cursos era donar, als responsables de l'organització de fires i/o dels mercats de venda no sedentària, els coneixements i les tècniques específiques per gestionar amb eficàcia l'organització de fires i/o els mercats de venda no sedentària i les seves activitats complementàries, per tal d'aconseguir els objectius i resultats esperats pels diferents agents implicats.

Curs de gestió i direcció de mercats municipals

L'Oficina de Mercats i Fires Locals ofereix, a les persones relacionades amb els mercats municipals, diferents accions divulgatives i formatives per donar resposta a les necessitats que diàriament reclama un equipament d'aquestes característiques en concepte d'eficiència, eficàcia i optimització dels recursos públics.

Per assolir aquests objectius, el passat dia 25 de setembre va començar el curs, de 50 hores presencials, "Gestió i Direcció de mercats", que va facilitar, als 18 participants de la formació, millorar la gestió i dinamització d'aquests equipaments comercials.

Els participants d'aquest curs van ser, principalment, personal tècnic i comandaments dels ens locals de la província, personal tècnic d'ens locals que gestiona els mercats municipals i directores i gerents de mercats municipals.

Els continguts del curs van tractar aspectes tan diversos com el marc normatiu, jurídic i fiscal que afecta els mercats, la gestió i direcció d'un mercat en els temps actuals, la reforma d'un mercat, els recursos humans: el tracte amb el paradista, l'administració,...

Tallers de foment del coneixement per a paradistes dels mercats municipals

En l'actualitat, els 161 mercats municipals de la província de Barcelona donen ocupació a més de 12.000 persones. Formar aquestes persones amb l'objectiu de millorar la qualitat de servei que ofereixen també és responsabilitat de l'administració. En aquest sentit, l'OMFL ha realitzat un total de 10 tallers formatius a paradistes de mercats municipals.

Els objectius d'aquests tallers, de 4 hores de realització, han estat:

Metodologia pràctica, basada en casos reals de negocis similars als dels participants. El formador complementarà les seves explicacions amb material audiovisual relacionat.

Tallers formatius adreçats a personal tècnic de la gerència

Durant l'any 2013, s'han realitzat dos tallers formatius, per al personal de la Gerència, per tal de donar resposta a necessitats de coneixement detectades i a demanda del personal intern per tal de millorar la seva capacitat de resposta a les necessitats dels ens locals.

- Els eixos comercials, els establiment comercials i les estratègies digitals
- Conceptes de retail actuals. Conèixer l'empresa comercial. mesurar per millorar

Congressos i jornades

Primer Congrés de Comerç

El Servei de Comerç Urbà ha organitzat, en el 2013, en el marc del Pla de formació de la Diputació de Barcelona, el Primer Congrés de Comerç.

Amb el lema "Diferents visions per a un sol objectiu", l'esdeveniment, que es va celebrar el dia 28 d'octubre a l'espai Francesca Bonnemaison, va ser una plataforma on figures destacades del món universitari, empresarial, associatiu i de l'Administració van aportar els seus punts de vista sobre els elements més necessaris per a consolidar el nostre model comercial urbà.

Congrés de mercats municipals

El passat dia 3 de juny de 2013, va tenir lloc el V Congrés de mercats municipals de la província de Barcelona a l'Espai Bonnemaison de Barcelona. Aquest esdeveniment és el resultat d'integrar el IV Congrés de mercats municipals de la província de Barcelona i la VIII Jornada de mercats de Barcelona. L'acte va comptar amb més de 250 assistents del món de l'Administració local, directores/es de mercats, associacions de venedors, paradistes i altres col·lectius del sector tant de Barcelona capital com de la província.

Aquesta edició va tenir com a eix principal quines han de ser les **eines per fer front a la crisi**: la conferència inaugural, la va portar a terme Xavier Bordanova, qui va parlar de la distribució alimentària, del nou consumidor i de la nova era de comunicació entre d'altres temes.

En el marc del Congrés, es van presentar les conclusions de l'estudi "Necessitats als mercats municipals de la província de Barcelona", que ha comptat amb més de 120 participants i s'han obtingut més de 350 propostes de canvi pels nostres mercats. Aquestes propostes seran la base per al Pla d'actuació de l'Oficina de Mercats i Fires Locals.

El Congrés comptà amb la participació d'un dels millors comunicadors del nostre país en l'àmbit de

l'optimisme, **Emilio Duró**; la seva conferència va tractar sobre la felicitat i la importància de l'actitud a l'hora d'encarar els problemes.

En finalitzar l'acte, es va fer el lliurament dels diplomes als alumnes del Màster City Retail & Management, realitzat per la Diputació de Barcelona amb la col·laboració d'IL3 de la Universitat de Barcelona.

Cicle de debats. Parlem de Comerç!

El passat 20 de juny, va tenir lloc el debat **Repensem el comerç en un context de crisi**. Davant d'uns indicadors econòmics que ens mostren, una vegada més, la complexa situació econòmica i social, el comerç urbà ha estat peça clau en el desenvolupament de l'economia en el nostre país; per tant i en conseqüència, es va voler debatre com afrontar el comerç en present i futur, en moments d'incertesa, com poder continuar sent eina fonamental en l'economia, quins són els principals canvis en la població consumidora i esbrinar en quines noves tendències de consum ens trobem. Tanmateix, es van donar eines per motivar i incentivar els comerciants a través dels seus referents municipals i habilitats tècniques per transmetre una bona actitud i aptitud comercial.

Sensibilització ciutadana

Campanya “El mercat em cuida”

Durant el curs escolar 2012-2013, es va tornar a desenvolupar la campanya “Per mantenir l'equilibri, menjo de mercat!”. Aquesta activitat educativa convida alumnes d'educació primària i educació secundària obligatòria a acostar-se al mercat i descobrir la seva peculiar forma de comerç tant arrelada a la nostra cultura mediterrània.

Les activitats es divideixen de la manera següent: primer, una feina inicial i de planificació a l'aula; en segon lloc, l'activitat se centra en una experiència directa al mercat més proper al centre, i, finalment, es fa un treball de síntesi que possibilita compartir l'experiència a través d'un espai de comunicació en línia.

Campanya “De l'hort al mercat”

Enguany, s'ha seguit oferint la campanya “De l'hort al mercat”, una activitat que es troba emmarcada dins la línia de promoció dels mercats saludables i que ve a complementar la campanya “El mercat em cuida”, que en els darrers tres anys ha fet difusió dels valors nutricionals dels aliments i del paper dels mercats en la consecució d'una alimentació saludable i equilibrada.

Aquesta activitat es fa conjuntament amb el servei didàctic de la Fundació ALÍCIA de Sant Benet del

Bages, centre pioner a escala mundial, dedicat a la recerca i la innovació tecnològica en la cuina i el producte agroalimentari.

Projecte “Hi havia una vegada un comerç...”

Des del Servei de Comerç Urbà, s'ha iniciat una tasca divulgativa i formativa en relació amb els valors del comerç de proximitat a través dels contes. Un projecte anomenat “*Hi havia una vegada un comerç...*”. Es tracta de comunicar i fer visible conceptes tan necessaris com, mitjançant el valor de la paraula, compartir de manera lúdica com és de vital i necessari tenir comerç als nostres pobles i ciutats. Transmetre valors com la proximitat, la quotidianitat, la importància del que mengem, la compra responsable, la mobilitat i, entre d'altres, la sostenibilitat. Un projecte amb la intenció de fer créixer el comerç urbà com un valor a promoure entre els més petits. Un espai de col·laboració compartit amb els referents de comerç dels ens locals amb les escoles. Un dels objectius clars ha estat fomentar els valors del comerç a les escoles i, alhora, visibilitzar el paper del comerç urbà com a eix vertebrador de les ciutats.

Els municipis participants en aquest projecte han estat Arenys de Mar, Barberà del Vallès, Badalona, Calaf i Vilafranca del Penedès.

Cessió i préstec de béns

Servei de préstec de carpes per a la realització de fires locals

A finals del 2011, des de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, es va endegar un projecte de préstec de carpes, de 3x3, als esdeveniments tipus mercats singulars i fires locals. L'objectiu del projecte és donar resposta a les necessitats dels ens locals per contribuir a la disminució de costos globals en la organització dels citats esdeveniments.

Desenvolupament projecte l'any 2013:

- Sol·licituds rebudes:
 - Nombre de carpes sol·licitades: 6.581
 - Nombre d'ens locals sol·licitants: 240
- Sol·licituds acceptades:
 - Nombre de carpes prestades: 1.487
 - Nombre d'ens locals beneficiats pel préstec de carpes: 104
- Estalvi econòmic per als municipis:
 - El préstec de carpes ha comportat un estalvi als ens locals d'aproximadament 150.000 euros

Servei de préstec de carpa 5x5 als MM

El context actual de recessió comporta, més que mai, que l'ús de recursos públics es desenvolupi amb el màxim de rigor, eficiència i eficàcia. I és amb aquest objectiu que la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Mercats i Fires Locals (OMFL), va

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

endegar el projecte de préstec d'una carpa, amb l'objectiu de promocionar els mercats municipals a través de les fires o mostres que se celebrin als municipis.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla depenent orgànicament de la Gerència de Serveis de Comerç, compta amb un total de 26 persones, amb la següent composició:

- 1 cap de Servei de Comerç Urbà
- 1 cap d'Oficina de Mercats i Fires Locals
- 3 cap de Secció
- 13 personal tècnic
- 8 personal administratiu

Recursos econòmics

El pressupost de total de la Gerència de Serveis de Comerç l'any 2013, exclòs el Capítol I, es xifra en 1.968.790 EUR; d'aquests, 355.990,00 EUR, consignats al Capítol II i 1.612.800,00 EUR, consignats al Capítol IV.

ÀMBIT D'ESPORTS

Gerència de Serveis d'Esports

La Gerència de Serveis d'Esports coopera amb el món esportiu local, dinamitzant activitats esportives, millorant la qualitat dels equipaments i impulsant la innovació dels serveis esportius. L'esmentada gerència forma part de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, juntament amb les gerències de Promoció Econòmica, Turisme i Comerç i s'estructura amb dues oficines tècniques, l'Oficina d'Activitats Esportives i l'Oficina d'Equipaments Esportius, respectivament.

En relació amb les activitats esportives enguany gairebé 1.100 esdeveniments i programes locals han comptat amb el suport d'Esports, mitjançant els diferents productes inclosos dins el Catàleg d'activitats i serveis 2013, que la Diputació de Barcelona ofereix als ens locals de la província. Aquests ajuts han contribuït al desenvolupament de diversos esdeveniments esportius de caràcter popular. S'han implementat, també, diferents programes per contribuir a la integració social, els valors educatius, la millora de la salut i la qualitat de vida de la ciutadania.

Fruit de la col·laboració institucional entre la Secretaria General de l'Esport i la Diputació de Barcelona, tant en els àmbits de les activitats com els equipaments, la formació i la recerca, s'ha signat un conveni específic per a la millora de la salut

mitjançant l'activitat fisicoesportiva, que ha comportat, entre altres accions, l'homologació de rutes saludables a vint municipis de la província.

Entre els esdeveniments esportius d'especial interès, que atès el seu caràcter extraordinari han rebut el suport de la corporació, es destaca el suport l'Ajuntament de Barcelona per a l'organització del Campionat del Món de Natació Barcelona 2013, que deu anys després ha tornat a ser seu dels esmentats campionats, amb rellevants èxits esportius, impacte mediàtic mundial i notable repercussió econòmica i turística per a la capital de Catalunya. El Campionat del Món d'Handbol, celebrat entre altres seus a Granollers i a Barcelona, ha contribuït també a reforçar el caràcter de Catalunya com a motor de l'esport. Entre els esdeveniments amb la marca "Gran Premi Diputació de Barcelona", que es disputen a les onze comarques de la província, convé destacar el creixent reconeixement esportiu de proves com les triatlons Sailfish de Berga i Challenge del Maresme, respectivament, el torneig de bàsquet de Sant Julià de Vilatorrada, la Granollers Cup de handbol i la cursa de muntanya Cavalls del Vent. S'ha també celebrat el 7è Challenge de mitges maratons, amb un total de tretze proves, amb una participació que continua augmentant i que enguany ha assolit ja els 37.000 atletes, iniciant-se la 8a edició, que va ser presentada al Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès, aprofitant l'avinentsa per donar a conèixer el nou mòdul, instal·lació esportiva de referència mundial. Per avaluar l'impacte turístic d'aquests esdeveniments esportius, s'ha iniciat la contractació d'un estudi específic, conjuntament amb la Gerència de Serveis de Turisme.

Les jornades recreatives i el bateg de mar en la modalitat de vela, ambdues activitats adreçades a nens i nenes en edat escolar, les jornades de vela i hípica adaptada i les passejades per a la gent gran han configurat, entre altres, una específica oferta d'activitats esportives per a diferents col·lectius. En aquest sentit, la participació d'Esports al Saló de la Infància i la Joventut, que enguany va celebrar el seu 50è aniversari, va contribuir a la dinamització d'un estand de la corporació, fruit del treball transversal amb altres àmbits, desenvolupant-se activitats esportives i recreatives adreçades als més petits.

La continuïtat del desenvolupament de tres projectes al territori, més concretament a l'Alt Berguedà, el Lluçanès i l'Alt Congost, ha contribuït a la dinamització de l'activitat esportiva en petits municipis.

El conjunt de les activitats esportives desenvolupades al territori, amb suport d'Esports, ha possibilitat que, enguany, més de vuit-cents mil

participants gaudissin de la pràctica esportiva, en les seves modalitats més diverses.

En relació amb la xarxa d'equipaments esportius locals, s'han gestionat les darreres actuacions incloses dins el Pla de concertació 2008-2011, assolint-se un volum total de 546 actuacions i més de 47 milions d'euros d'ajuts dins l'esmentat pla. Dins la nova Xarxa de Govern Locals 2012-2015, s'ha iniciat més d'un centenar d'actuacions, amb un volum d'ajuts de més de 12 milions d'euros i una inversió generada de gairebé 29 milions d'euros, principalment per a la reforma i condicionament dels equipaments esportius, així com per a obra nova.

A fi i efecte de continuar l'assistència per a la renovació i nova adquisició de material esportiu, cistelles de bàsquet, porteries d'handbol i futbol sala, entre altres, i per tal de facilitar, als ens locals, recursos per a la millora de la seguretat de les instal·lacions esportives, enguany s'han atorgat 301 ajuts a 240 municipis.

En l'àmbit del suport tècnic, s'han redactat 36 estudis adreçats a la planificació, el disseny, la millora de la gestió i el manteniment de les instal·lacions esportives, efectuant-se també 79 assessoraments a càrrec dels tècnics de l'Oficina Equipaments Esportius.

Dins el Pla de formació agrupat de la Diputació de Barcelona, Esports ha dissenyat un programa de formació específic adreçat als diferents agents esportius, electes, tècnics, monitors i operaris, mitjançant l'organització de diversos cursos, tallers i seminaris, estructurat en cinc àmbits temàtics: eficiència i gestió esportiva, salut i qualitat de vida, sostenibilitat i manteniment, territori i esport, economia i esport. En total, s'han impartit 43 accions formatives, amb l'assistència de més de 900 alumnes.

La recerca en l'àmbit esportiu s'ha traduït en el desenvolupament dels convenis vigents amb universitats, col·laborant en diferents accions i acollint estudiants en pràctiques. S'han iniciat estudis específics, com, per exemple, sobre la planificació i utilització esportiva de camins, o l'anàlisi de consums de pavellons esportius. D'altra banda, s'ha participat en diversos congressos i jornades, presentant també ponències per part dels tècnics de la Gerència de Serveis d'Esports.

Enguany, els cercles de comparació intermunicipal d'esports han arribat ja a la seva desena edició. Aquesta eina, que la corporació posa a disposició dels ens locals d'acord amb la metodologia facilitada pel Servei de Programació, ha continuat facilitant diverses utilitats per a la millora continua de la

qualitat dels serveis esportius. S'ha comptat amb la participació de 53 municipis, que han disposat de nous recursos, com la Comunitat Esportiva Local, espai virtual dissenyat per tal que els tècnics esportius locals comparteixin informació i inquietuds sobre la gestió de l'esport local, així com l'anàlisi gràfica i comparada del sistema esportiu local de cada municipi i l'avaluació de la satisfacció dels usuaris dels complexos esportius. Durant la sessió de cloenda, que va comptar amb la ponència marc a càrrec del professor José María Gay de Liébana, aquest va destacar el creixent rol social de l'esport de lleure, així com el caràcter de motor econòmic de l'esport. L'inici d'una prova pilot relativa als indicadors municipals d'esports de petits municipis ha comptat amb la participació de cinc municipis de menys de 10.000 habitants.

Amb l'objectiu de dinamitzar l'ocupació mitjançant l'esport, s'han iniciat cinc noves proves pilot al territori, incloses dins la segona fase del projecte Esport i Feina, acció transversal en col·laboració amb la Gerència de Promoció Econòmica. Dins l'esmentada línia de treball i d'acord amb el conveni marc amb l'Institut d'Educació Física de Catalunya, s'ha desenvolupat un estudi sobre el mercat de treball de l'esport a la província de Barcelona.

La difusió de les accions de cooperació d'Esports amb el món esportiu local s'ha realitzat a través de la pròpia Web, del butlletí electrònic *e-Sports* i de la premsa esportiva. La presència a les xarxes socials s'ha dinamitzat per Facebook, enguany també per Youtube.

Des d'Esports, s'ha fet un esforç per impulsar les polítiques relacionades amb la responsabilitat social corporativa (RSC) en línia amb el compromís per augmentar el benestar de la societat més enllà de la pròpia missió de corporació. En aquest sentit, s'han impulsat accions destinades a afavorir la igualtat d'oportunitats en la pràctica esportiva, respectuosa també amb el medi ambient, la col·laboració amb curses solidàries i la dinamització d'activitats esportives adreçades als treballadors i treballadores de la corporació, com la cursa celebrada a la torre Marimón, de Caldes de Montbui, i les sessions d'activitat física. La signatura d'un conveni amb Càritas, per donar suport al projecte "Clubs amb cor", ha estat també una bona mostra de les potencialitats del binomi entre l'esport i la RSC.

DINAMITZACIÓ DE L'ESPORT ALS MUNICIPIS

Les actuacions gestionades enguany per l'Oficina d'Activitats Esportives han arribat, enguany, al 96,78% dels municipis de la província.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

A continuació, es detallen de les accions corresponents d'aquesta oficina: esdeveniments esportius locals, grans premis Diputació de Barcelona, atorgament trofeus i medalles, material de préstec, programes esportius, jornades recreatives, dinamització esportiva de petits municipis, consells esportius.



ESDEVENIMENTS ESPORTIUS

Ens locals

D'acord amb la convocatòria de concessió dels ajuts del Catàleg de concertació de l'any 2013 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", s'han desenvolupat diverses actuacions de suport econòmic amb l'objectiu de col·laborar en la realització d'esdeveniments esportius locals. Els ajuts s'han atorgat d'acord amb la següent distribució comarcal:

Comarca	Ens local	Import
Alt Penedès	25	34.766
Anoia	33	48.034
Bages	36	59.075
Baix Llobregat	30	83.140
Barcelonès	4	17.238
Berguedà	23	28.884
Garraf	6	15.812
Maresme	27	65.733
Osona	46	63.539
Vallès Occidental	25	65.401
Vallès Oriental	39	84.856
Ens locals beneficiaris	295	
Import total		567.607

A més, s'han atorgat ajuts específics dins el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015" per a activitats puntuals, que han beneficiat 34 municipis de la província, per un import de 74.420 €

També, s'ha signat un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, amb un import total de 97.879 €, destinat

a sufragar part de les despeses derivades de l'organització d'un seguit d'esdeveniments esportius realitzats a la ciutat de Barcelona. Entre ells, es destaquen la Caminada Internacional de Barcelona, la Marató i la Mitja Marató, la Cursa de les dones i les jornades d'esport i educació.

Gran Premi Diputació de Barcelona

Organització d'esdeveniments, sota la denominació Gran Premi Diputació de Barcelona, per contribuir a impulsar determinades pràctiques esportives extensives al territori.

El nombre total d'esdeveniments ha estat de 37, amb un total de 45 proves i 40 municipis beneficiats. L'import total ha estat de 132.000 €.

S'ha celebrat la cloenda de la 7a edició del Challenge de Mitges Maratons Gran Premi Diputació de Barcelona, el 9 de maig, al Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat del Vallès, lliurant-se guardons als guanyadors de les diferents categories.

S'ha iniciat el 8è Challenge de Mitges Maratons Gran Premi Diputació de Barcelona, amb un total de 13 mitges maratons, homologades per la Federació Catalana d'Atletisme, que es duen a terme a la província de Barcelona. Amb aquesta iniciativa, es pretén potenciar aquesta modalitat esportiva i valorar l'esforç dels aficionats a les mitges maratons, unificant les proves sota la modalitat de challenge. La participació total en les diverses proves del 7è Challenge ha estat de 37.198 corredors, un 6,41% més que l'any passat.

Esdeveniments esportius amb projecció turística

Enguany, Esports ha creat un espai que recull els esdeveniments esportius més rellevants de la província de Barcelona, que ofereixen una oportunitat per fer turisme esportiu i que posen, a l'abast de tothom la riquesa natural i humana del territori, els seus paisatges, les seves tradicions, el seu clima i la seva capacitat per acollir a tots els amants de l'esport, tant participants com espectadors.

Al respecte, s'ha iniciat la contractació, juntament amb la Gerència de Serveis de Turisme, d'un estudi per avaluar l'impacte turístic dels esdeveniments esportius als municipis.

Altres col·laboracions

Durant l'any 2013, s'ha col·laborat en la difusió de diferents esdeveniments esportius, mitjançant l'edició de fulletons, pòsters, pancartes i material de marxandatge, així com en la realització de jornades de presentació. Entre aquests, es destaquen:

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- Edició del butlletí de l'Associació Catalana d'Atletes Veterans
- Presentació del 14è Circuit de Trofeus de Natació Gran Premi Diputació de Barcelona
- Presentació del 8è Challenge Mitges Maratons Gran Premi Diputació de Barcelona
- Col·laboració, amb el Club Atletisme Diputació de Barcelona, en l'organització de la XIV Cursa de treballadors i treballadores de la Diputació de Barcelona

Atorgament de trofeus i medalles

Enguany, s'han lliurat 6.294 trofeus i 45.274 medalles als participants en diferents modalitats d'esdeveniments esportius.

Aquestes quantitats representen un increment del 19% de trofeus i del 54% de medalles respecte a l'any 2012.

Material de préstec

Esports disposa de material esportiu i recreatiu de préstec molt divers. Amb la cessió d'aquest material, es pretén contribuir a la dinamització de les activitats esportives municipals. Durant l'any 2013, s'ha continuat ampliant la dotació d'aquest material esportiu de préstec, a fi i efecte de donar resposta a les demandes creixents del món local.

Entre material de nova adquisició i d'altres materials de reposició, amb un import total de 30.240,00 €, es destaquen 2 inflables aquàtics, 6 carpes i carretons metàl·lics per al transport dels inflables grans.



Respecte dels indicadors de 2012, s'ha produït un increment del 11,87% en les sol·licituds i d'un 8%, en préstecs.

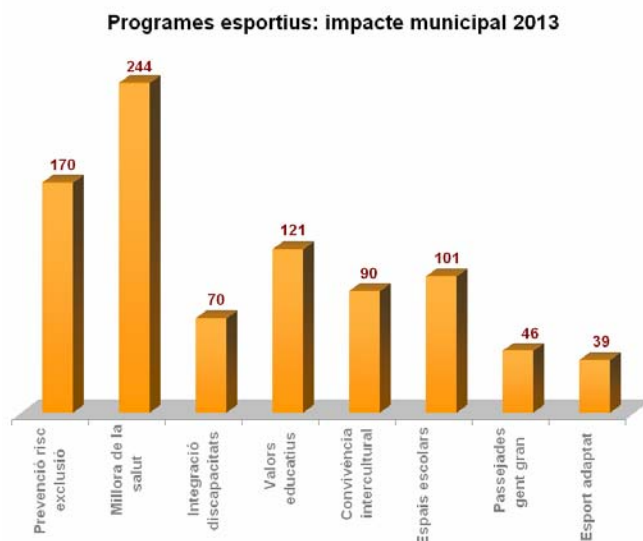
A més, s'han efectuat 42 serveis gratuïts de transport i muntatge de material de préstec per a ens locals de menys de 1.000 habitants.

En el marc de la responsabilitat social corporativa, s'ha cedit material esportiu i recreatiu (cadires de rodes, bastons per a persones amb disminució visual, jocs adaptats, ...) a 88 municipis, destinat a sensibilitzar envers les persones amb discapacitats físiques i sensorials. Destaquem la cessió d'aquest material a les jornades sensibilitzadores, organitzades el desembre a Sant Sadurní d'Anoia, participant aproximadament 400 alumnes del cicle superior de Primària i de 1r. d'ESO dels diferents centres educatius del municipi.

PROGRAMES ESPORTIUS

L'esport és una eina fonamental per a l'educació, la integració i la cohesió social, alhora que també ho és per la salut i el benestar de les persones. Conseqüentment Esports disposa d'una línia de cooperació amb el món local, adreçada a donar suport als programes esportius per a diferents col·lectius ciutadans, essent beneficiaris 267 ens locals, que han rebut suport per a la dinamització dels seus programes mitjançant els productes següents:

- Esport per prevenir el risc d'exclusió (170 ens locals)
- Dinamització de programes esportius locals (263 ens locals)
- Esport adaptat, jornades organitzades per la Diputació de Barcelona (39 ens locals)



Esport per prevenir el risc d'exclusió

Aquest programa dona suport al desenvolupament d'accions municipals, mitjançant beques, adreçades a prevenir l'exclusió social amb l'objectiu d'afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva i que afavoreixin la convivència entre la població.

En el marc de la convocatòria d'ajuts 2013, s'ha col·laborat econòmicament amb un total de 170 ens locals, amb un increment del 12% respecte a l'any 2012, aportant un total de 492.535 €, que han estat atorgats per a la concessió de beques municipals en matèria d'esport per a col·lectius amb necessitats econòmiques: aturats i famílies amb pèrdua de poder adquisitiu. El total de persones beneficiàries dels ajuts ha estat de 5.949.

Dinamització de programes esportius locals

Enguany, aquest programa ha unificat les activitats d'esport, salut i qualitat de vida, per una banda, i les d'educació i valors, per una altra, englobant conjuntament les següents activitats:

- Activitats adreçades a la millora de la salut mitjançant l'activitat física.
- Activitats destinades a facilitar la integració de les persones amb discapacitats.
- Accions sobre valors educatius per afavorir el joc net.
- Accions de caràcter intercultural que afavoreixin la convivència mitjançant l'esport.
- Projectes per impulsar l'ús esportiu dels espais escolars.
- Cicle de Passejades per a la gent gran.

En el marc de la convocatòria de concessió d'ajuts de l'any 2013, s'ha col·laborat econòmicament amb un total de 263 ens locals, aportant un total de 678.625 €.

Activitats adreçades a la millora de la salut mitjançant l'activitat física

Aquest programa d'activitats dona suport al desenvolupament de projectes per potenciar un major benestar físic, psicològic i social mitjançant la pràctica d'activitats físiques i esportives adreçades, en definitiva, a millorar la salut i la qualitat de vida de tota la ciutadania.

244 ens locals han rebut suport dins d'aquest programa.

Activitats destinades a facilitar la integració social de persones amb discapacitats

70 ens locals han rebut suport dins d'aquest programa.

Accions sobre valors educatius per afavorir el joc net

Aquest programa dona suport a la difusió i implementació dels valors de l'esport, així com a aquelles activitats esportives pròpies de l'etapa escolar i fora de l'horari lectiu, de caràcter psicomotriu i poliesportiu, que s'adrecin a l'alumnat de Primària, i que no siguin de caràcter competitiu.

121 ens locals han rebut suport dins d'aquest programa.

Accions de caràcter intercultural que afavoreixin la convivència mitjançant l'esport.

90 ens locals han rebut suport dins d'aquest programa.

Projectes per impulsar l'ús esportiu i social dels espais escolars.

101 ens locals han rebut suport dins d'aquest programa.

Cicle de passejades per a la gent gran

Aquest consolidat programa té per objectiu donar suport, participar i dinamitzar propostes adreçades al col·lectiu de persones de més de 60 anys que presentin l'activitat física i l'exercici en general com una eina per a la millora de la salut i una forma d'afavorir les relacions interpersonals.

Entre els mesos de gener i juny, han estat 42 els municipis que han participat en aquest projecte, amb la modalitat d'intercanvis, agrupant-se en 11 grups.

El total de passejades realitzades pels diferents usuaris del programa, dins dels intercanvis municipals durant aquest període, ha estat de 4.542.

Durant els dies 12 i 13 de juny, es van celebrar, a Vilanova del Camí, les dues jornades de cloenda del Cicle de Passejades corresponent al curs 2012-2013. La participació total va ser de 1.812 persones. A les mateixes, hi van participar també els nous grups incorporats en el projecte durant el curs 2012-13: Collbató, Sant Climent de Llobregat, Sant Joan de Vilatorrada i Torelló.

Entre els mesos de setembre i desembre, han estat 44 els municipis que han participat en aquest projecte, amb la modalitat d'intercanvis, agrupant-se en 11 grups.

En aquest mateix període, s'han afegit a la primera fase del projecte els municipis de Centelles, Mediona i Tona.

46 ens locals han participat en aquest programa.

Jornades d'esport adaptat

Aquest programa ofereix la possibilitat d'apropar activitats esportives desenvolupades al medi natural adreçades a les persones amb discapacitat, mitjançant jornades de vela i equitació adaptada. Pel que fa a la participació del col·lectiu de persones amb discapacitats en les jornades de vela i equitació adaptada.

En el marc de la convocatòria d'ajuts de l'any 2013, s'ha col·laborat econòmicament amb 39 ens locals.

Mitjançant la col·laboració amb l'Ajuntament de Sitges i l'entitat Escola de Vela Adaptada, per a la implementació i coordinació de les jornades d'activitats nàutiques adaptades, han participat grups de 28 municipis.

D'altra banda, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Malla i el Centre Hípic Malla, per a la implementació i coordinació de les jornades d'activitats d'equitació adaptada, han participat grups de 25 municipis.

Altres accions en l'àmbit de la millora de salut i la qualitat de vida

- Signatura d'un conveni de col·laboració, durant l'any 2013, amb la Secretaria General de l'Esport, per promoure l'activitat física i un estil de vida saludable amb els següents objectius:
 - millorar la capacitat dels professionals implicats amb l'elaboració d'un pla de formació conjunt
 - difondre, coordinar i dinamitzar consells i accions per a la pràctica de l'activitat física com eina preventiva i terapèutica, des del servei bàsic de l'atenció primària i en l'oferta d'activitat dins l'àmbit esportiu
 - potenciar la utilització de recursos esportius municipals, en espais urbans i en el medi natural
 - impulsar la col·laboració entre els diferents agents dels municipis de les comarques de Barcelona implicats, en l'àmbit de la promoció de l'activitat física, de l'esport i de la salut.

En el desenvolupament de les accions específiques del projecte sobre les rutes saludables, han participat un total de vint municipis de la província de Barcelona: Bigues i Riells, Calaf, Calella, Cercs, Cervelló, la Garriga, Lliçà de Vall, Masquefa, Matadepera, Molins de Rei, Montornès del Vallès, Prats de Lluçanès, Premià de Mar, Puig-reig, Sant Climent de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Quirze de Besora, Sitges, Tordera i Torrelavit. A més, s'han dut a terme dues xerrades informatives: una sessió informativa sobre la posada en marxa del projecte, celebrada el 15 d'octubre al Museu Melcior Colet de la Secretaria General de l'Esport, i una Jornada Internacional de

promoció de l'activitat física, celebrada el 13 de desembre a la seu del Consell Català de l'Esport, a Esplugues de Llobregat, que es va desenvolupar conjuntament amb el curs de formació "Promoció de la salut a través de l'activitat física".

- Difusió del tríptic *Consells de pràctica física i esportiva per a la gent gran* als municipis de Balenyà, Castellbell i el Vilar, i Moià amb un total de 650 exemplars.
- Difusió dels tríptics *Treball assegut* i *Treball dempeus* al municipi de Rubí, amb un total de 500 exemplars per cada tipus de desplegable.
- Dins el *Programa de formació permanent en esports 2013*, es van desenvolupar 4 tallers pràctics i 3 cursos específics.
- Implementació de sessions d'activitats físiques per a adults. Aquestes sessions, adreçades a treballadors de la corporació, s'han desenvolupat a les instal·lacions esportives de l'Escola Industrial, esdevenint una bona mostra de Responsabilitat Social Corporativa.

Altres actuacions en l'àmbit de la integració de persones amb discapacitats

- Programa de Bòccia i Slàlom (Club Esportiu Esbonat i Amistat de Barcelona) a l'Hospitalet de Llobregat i Viladecans.
- Programa Fent Esport (Federació Esportiva Catalana de Paralímpics Cerebrals) a Badalona, Cerdanyola del Vallès, Castelldefels, Granollers, Igualada, Mataró, Sant Pere de Ribes i Terrassa.

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de 12.800 €.

Altres accions realitzades sobre valors educatius

- Enguany, s'han incorporat 37 nous recursos (valorats pel grup d'assessors/es) a l'aplicatiu web "Valors esportius en xarxa": 3 notícies, 15 articles, 4 manuals i llibres, 4 vídeos, 2 webs, 2 campanyes de valors i 7 pel·lícules.
- S'ha continuat la participació en la campanya de valors "Compta fins a tres i..." a la ciutat de Barcelona i província. Aquesta campanya estableix criteris per reforçar models i hàbits esportius saludables basats en la responsabilitat i el civisme, a través de diferents actuacions i productes publicitaris que pretenen oferir estratègies i pautes de conducta a les famílies.
- Col·laboració, amb l'Institut Barcelona Esports de l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Barcelona, en la difusió i realització de les jornades "L'esport fa escola", desenvolupades a Barcelona els passats dies 3, 4 i 5 d'octubre, amb la participació de 450 assistents.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Jornades recreatives

Aquestes jornades tenen com a objectiu oferir als infants i joves de la província un programa d'activitats lúdiques esportives realitzades al medi natural, tant en l'àmbit aquàtic com de muntanya. Enguany, s'han desenvolupat als municipis següents: Santa Coloma de Cervelló, Navarcles, Sant Quintí de Mediona i Saldes.

Les dades globals corresponents a l'organització de les jornades recreatives 2013 han estat de 94 grups, de 75 municipis beneficiaris i 4.558 participants. L'import d'aquestes activitats ha estat de 76.143,04 €.

Dinamització esportiva petits municipis

Esports ha continuat impulsant accions orientades a facilitar l'accés dels ciutadans de municipis petits a la pràctica de l'activitat físicoesportiva als territoris de l'Alt Berguedà, el Lluçanès i l'Alt Congost.

Pel que fa al conveni de col·laboració entre Esports i 8 municipis de l'Alt Berguedà, l'aportació econòmica el 2013 ha estat de 16.760,80 €. Quant al conveni de col·laboració entre Esports i 13 municipis del Consorci del Lluçanès, per al "Projecte de serveis esportius en petits municipis del Lluçanès 2012-2015, l'import corresponent al 2013 ha estat de 14.400 €. Finalment, pel que fa al conveni de col·laboració entre Esports i 7 municipis de l'Alt Congost, l'aportació econòmica d'enguany ha estat de 37.875 €.

Consells esportius

Conveni de col·laboració amb la Unió de Consells Esportius de Catalunya, per import de 45.000 €, per a la coordinació i implementació de programes d'activitats esportives, formatives i/o de sensibilització als municipis de la província a través dels consells esportius. Aquest conveni contempla la col·laboració en els àmbits següents: activitats esportives, trobades esportives, accions formatives i accions sensibilitzadores.

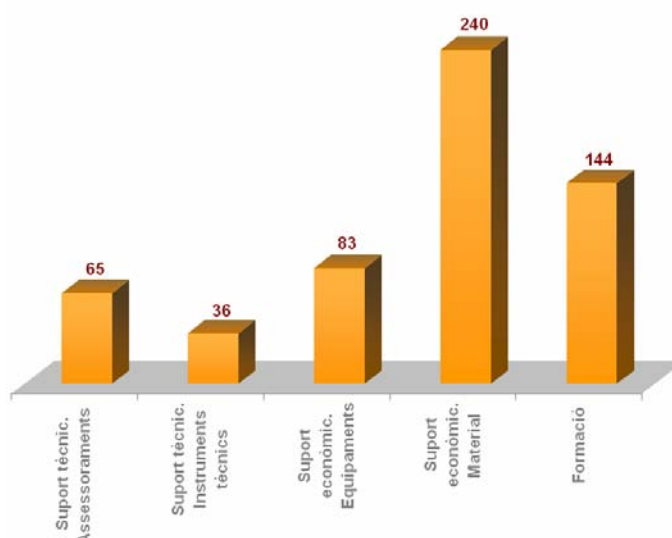
EQUIPAMENTS I RECERCA PER L'ESPORT

Les actuacions gestionades enguany per l'Oficina d'Activitats Esportives han arribat, enguany, al 85,21% dels municipis de la província:

A continuació, es detallen les accions corresponents per aquesta oficina: suport tècnic, suport inversió, assistència per a la millora de material esportiu, formació, col·laboracions en congressos, centre de documentació, recerca.



Equipaments: impacte municipal 2013



SUPORT TÈCNIC

Assessoraments

Durant l'any 2013, s'han realitzat diferents assessoraments de continguts diversos amb l'objectiu de col·laborar tant en la millora de la gestió esportiva com dels equipaments esportius municipals.

Els 79 assessoraments realitzats, amb 65 ajuntaments beneficiaris. Els principals temes objecte d'assessorament han estat:

- Normatives d'aplicació als equipaments esportius
- Suport a la determinació dels instruments tècnics necessaris
- Criteris de disseny d'equipaments esportius
- Seguiment de redacció i continguts d'estudis i projectes
- Suport a la redacció de plecs per l'explotació d'equipaments esportius
- Diagnòstic infraestructura esportiva municipal
- Anàlisi i proposta de mesures respectuoses amb el medi ambient
- Avaluació i millora dels serveis esportius municipals

Bona part dels continguts d'aquests assessoraments ha justificat i motivat el disseny i la implementació de diferents activitats formatives, com, per exemple, "La visió estratègica en la gestió esportiva municipal", "Planificació de l'activitat de l'esport i lleure al medi natural", "Autoavaluació en la gestió d'una instal·lació esportiva", "Concessió equipaments esportius", "Reducció de la despesa energètica en instal·lacions esportives", "Pla de manteniment d'equipaments esportius", "Rondes de manteniment pavellons esportius", "Regulació i dosificació de productes químics en piscines", "Posada en marxa de piscines a l'aire lliure", "Hivernació de piscines a l'aire lliure", "Prevenió i control de la legionel·losi en piscines", "Plans d'autoprotecció en instal·lacions i esdeveniments esportius".

Instruments tècnics

El suport als ens locals en la redacció d'instruments tècnics que formen part del Catàleg d'instruments tècnics (CIT) contempla les diferents fases del cicle inversor abastant la planificació, disseny i funcionament d'un equipament esportiu. Entre els treballs objecte de contracte i els ajuts atorgats als ens locals, l'any 2013 s'han redactat els següents instruments tècnics:

- Estudis previs i de viabilitat
- Projectes arquitectònics: avantprojectes i projectes executius
- Estudis bàsics de gestió i projectes de gestió
- Plans inicials de manteniment i plans de manteniment

- Estudis energètics

Nombre d'actuacions	36
Nombre municipis beneficiats	36
Import total:	420.040,11 €

D'aquests instruments tècnics, es destaquen aquells destinats a la millora de la gestió i manteniment del parc d'instal·lacions esportives. Per això, dins el Catàleg d'activitats i serveis 2013, l'Oficina d'Equipaments Esportius ha ofert, als municipis, suport tècnic per la redacció de plans de manteniment i projectes de gestió. S'ha contractat la redacció de 19 estudis per un import de 149.040,11€. Concretament, 2 estudis bàsics de gestió, 3 projectes de gestió, 11 plans inicials de manteniment i 3 plans de manteniment.

SUPORT INVERSIÓ EQUIPAMENTS ESPORTIUS

L'any 2013, s'ha continuat gestionant els ajuts inclosos dins el Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, prorrogat fins al 31 de desembre de 2013, darrera data de justificació de la despesa, adreçat al suport a la inversió dels equipaments esportius. Concretament, les actuacions objecte de suport han estat tant per a la construcció de nous equipaments esportius convencionals (pavellons, piscines cobertes i d'estiu, pistes poliesportives, pistes d'atletisme, espais de raqueta, sales esportives) com d'equipaments esportius del medi natural i urbà.

Convé destacar que, també, han estat objecte de suport la remodelació i reforma dels equipaments esportius existents, amb l'objectiu d'adequar-los a la normativa vigent o bé per a la seva millora de les seves prestacions.

El total de preacords concertats dins el període 2008 - 2011, àmbit de suport tècnic i inversió d'equipaments esportius, s'han traduït en 546 actuacions, amb un import total d'ajuts de 47.011.932,04 € i amb una inversió generada de més de 165 milions €.

L'any 2013, ha comportat un gran desenvolupament del nou pla "Xarxa de Govern Locals 2012 - 2015", iniciat l'any passat, el qual té com a objectiu el suport als ens locals, àmbit equipaments, d'acord amb les modalitats següents:

- Manteniment i gestió d'infraestructures i serveis
- Prestació millorada de serveis i activitats
- Reforçament de la solvència local
- Creació d'equipaments i infraestructures

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

A continuació, es detallen els indicadors de les actuacions iniciades l'any 2013 corresponents a aquest nou pla:

Nombre d'actuacions	102
Nombre d'ajuntaments beneficiaris	83
Import total ajuts	12.201.843,27 €
Inversió generada	28.945.272,56 €

Actuacions que comporten, juntament amb les de l'any anterior, els següents indicadors acumulats del mandat Xarxa Governos Locals 2012-2015:

Nombre d'actuacions	108
Nombre d'ajuntaments beneficiaris	86
Import total ajuts	13.325.343,27 €
Inversió generada	31.039.981,18 €

Assistència per a la millora de material esportiu inventariable

L'any 2013, s'ha ofert novament, als ens locals una línia d'ajuts per contribuir a la seguretat del material esportiu, pel Catàleg d'activitats i serveis, dotada amb 478.710,00 €, que han permès atendre 301 sol·licituds de 240 municipis. De les sol·licituds ateses en aquesta quarta convocatòria, un 17,94% correspon a porteries d'handbol i/o futbol sala, un 27,91% correspon a cistelles de bàsquet i el 54,15% restant correspon a altre material esportiu inventariable.

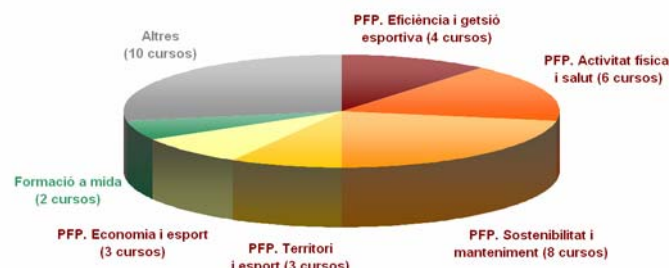
En relació amb les necessitats detectades al diagnòstic de l'estat del material esportiu inventariable instal·lat als equipaments esportius de titularitat municipal de la província, diagnòstic efectuat fa quatre anys, el percentatge que representen les sol·licituds ateses, dins les corresponents convocatòries ha estat d'un 70% en porteries d'handbol/futbol sala i més del 30% en cistelles de bàsquet, entre altre material esportiu.

FORMACIÓ

Dins del Programa de formació agrupat de la Diputació de Barcelona, les accions formatives dissenyades per Esports s'estructuren en dos àmbits:

- Programa de formació permanent en esports
- Formació a mida

També, s'han realitzat altres accions, com ara col·laboracions en congressos i presentacions de ponències.



Programa de formació permanent en esports

Esports ha dissenyat i implementat un programa distribuït en cinc àmbits temàtics:

- Eficiència i gestió esportiva
- Activitat física i salut
- Sostenibilitat i manteniment
- Territori i esport
- Economia i esport

S'han organitzat, enguany, un total de 41 accions formatives, que han sumat 302 hores de docència. Han assistit 859 alumnes procedents de 144 municipis de la província. El cost total d'aquestes actuacions ha estat de 20.600 €.

La valoració dels assistents és d'un 7,89 de mitjana sobre 10, dada obtinguda de les valoracions efectuades per part del 77% dels assistents.

Les accions formatives dissenyades han experimentat, sovint, una demanda molt superior al nombre de places disponibles, fet que ha comportat, en aquests casos, la realització de més edicions de les previstes inicialment.

Eficiència i gestió esportiva		
Nom acció	Assistents	Municipis
Autoevaluació en la gestió d'una instal·lació esportiva	14	14
Comunicació en l'àmbit d'esports i noves tecnologies	24	19
Dinamització dels espais lúdics per a la gent gran	17	12
Concessió d'equipaments esportius: plecs	14	14
Model de plecs per a la concessió d'equipaments esportius	39	28

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Activitat física i salut		
Nom acció	Assistents	Municipis
Pilates per a la gent gran (2 edicions)	64	28
Importància de l'escalfament en la pràctica esportiva	25	13
Tècniques de quiromassatge per a la reducció de l'estrès (2 edicions)	52	21
Lumbàlgies: prevenció, detecció i tractament (2 edicions)	51	22
Noves tecnologies de l'activitat física i la salut	14	14
Salut i esport: programació de l'activitat física per la salut	24	18
Sostenibilitat i manteniment		
Nom acció	Assistents	Municipis
Pla de manteniment d'equipaments esportius	45	31
Rondes de manteniment de pavellons esportius (3 edicions)	29	18
Plans d'autoprotecció en instal·lacions i esdeveniments esportius	71	51
Regulació i dosificació de productes químics en piscines (2 edicions)	33	22
Posada en marxa de piscines a l'aire lliure (3 edicions)	36	23
Hibernació de piscines a l'aire lliure (5 edicions)	40	31
Reducció de la despesa energètica en instal·lacions esportives	26	20
Prevenció i control de la legionel·losi en piscines (2 edicions)	21	14
Territori i esport		
Nom acció	Assistents	Municipis
Planificació de l'activitat d'esport i lleure al medi natural	28	22
Estratègies de viabilitat: mancomunar serveis esportius (2 edicions)	19	14
La visió estratègica en la gestió esportiva municipal	11	9
Economia i esport		
Nom acció	Assistents	Municipis
Organització d'esdeveniments esportius i projecció turística	13	12
Esdeveniments esportius: màrqueting i patrocini	39	27
El municipi com a destinació turística esportiva (2 edicions)	28	15

Formació a mida

“Aspectes bàsics de la comptabilitat, fiscalitat i responsabilitats civils de les entitats esportives”. Acció formativa celebrada a Vic el dia 16 de maig, amb l'assistència de 70 persones de 12 municipis. L'objectiu de la sessió era conèixer el marc normatiu bàsic en matèria de comptabilitat, fiscalitat i responsabilitats civils de les entitats esportives.

“Disseny d'indicadors dels projectes pilot Esport i Feina (fase 2)”. Sessió sobre indicadors d'impacte i de gestió en el projecte Esport i Feina, celebrada a Barcelona el 22 de novembre, adreçada a cinc territoris de la província.

Col·laboracions en congressos i presentació de ponències

L'optimització dels equipaments esportius: experiències en l'ús dels espais	
Organitzador	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
Dia i lloc	15 de març, Seu consistorial Malgrat de Mar
Assistents	22
Enquesta d'hàbits esportius de Sabadell	
Organitzador	Ajuntament de Sabadell
Dia i lloc	23 de maig, Pista coberta d'atletisme de Catalunya, Sabadell
Assistents	35
Esport, turisme i impacte econòmic	
Organitzador	Associació Catalana de Gestors Esportius (ACGEP)
Dia i lloc	11 de juny, Granollers
Assistents	63
Colaboración publicoprivada: Hacia un modelo eficiente de gestión de los equipamientos deportivos públicos	
Organitzador	Fira Bodylife Barcelona
Dia i lloc	17 d'octubre, Fira 2 Hospitalet de Llobregat
Assistents	80

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

2ª jornada Eficiència energètica a les instal·lacions esportives

Organitzador Indústria deporte y catalunya (INDESCAT) i Institut català de l'energia (ICAEN), Fira Bodylife Barcelona

Dia i lloc 21 d'octubre, Fira 2 Hospitalet de Llobregat

Assistents 80

Ambientalització d'esdeveniments esportius

Organitzador Diputació de Girona

Dia i lloc 11 de novembre, Casa de la Cultura de Girona

Assistents 10

10 è Fòrum olímpic: Esport i economia.

Organitzador Fundació Barcelona Olímpica

Dia i lloc 17 i 18 d'octubre, Museu Olímpic de Barcelona

Assistents 150

Gestió sostenible de l'Esport

Organitzador Universitat Ramon Llull

Dia i lloc Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i l'Esport, Barcelona

Assistents 40

Caminades de la Diputació de Barcelona

Organitzador Consell Català de l'Esport

Dia i lloc 13 de desembre, Esplugues de Llobregat

Assistents 300

Actividades en el medio natural i Material de préstamo

Organitzador X Congreso FEADEF (Fed. Españ. de Asoc. de Docentes de Educación Física)

Dia i lloc 5, 6, 7 i 8 de setembre, Pontevedra

Assistents 50

CENTRE DE DOCUMENTACIÓ

El centre de documentació ofereix, a totes aquelles persones vinculades a l'esport en l'àmbit local, informació bibliogràfica esportiva. La consulta del fons documental pot efectuar-se presencialment o bé mitjançant consulta telemàtica per la Web d'Esports.

Fruit dels treballs de renovació i actualització del fons documental, es disposa de 1.908 publicacions, 265 estudis o treballs adreçats als ajuntaments i d'un catàleg informatitzat amb llibres, revistes i estudis diversos (plans d'equipaments esportius, estudis de viabilitat, projectes de gestió i plans de manteniment, entre d'altres) relacionats amb les infraestructures i la gestió esportiva.

Base de dades de la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals

La Xarxa d'Equipaments Esportius Locals (XEEL) recull de forma sistemàtica informació diversa sobre els equipaments públics de la província. Actualment, la base de dades XEEL disposa d'informació sobre 3.877 instal·lacions esportives i 8.031 espais esportius de la província de Barcelona. Més concretament, 190 piscines cobertes, 380 camps poliesportius, 281 pavellons, 1.976 sales esportives, 1.742 pistes poliesportives, 301 piscines d'estiu i 350 pistes de tennis.

RECERCA

Convenis amb la Universitat de Barcelona

- *Màster en Gestió econòmica d'entitats esportives i el curs d'extensió universitària associat:* Conveni subscrit l'any 2005 i prorrogat fins l'edició 2014-2015. L'objectiu principal és la formació d'especialistes en el món de la gestió esportiva.
- *Màster Oficial en direcció d'empreses de l'esport:* Conveni subscrit l'any 2009 i prorrogat fins a l'edició 2014-2015. L'objectiu principal és la formació d'especialistes en el món de la gestió d'empreses esportives.

Estudiants en pràctiques

La Gerència de Serveis d'Esports ha acollit estudiants en pràctiques, provinents de diferents centres universitaris, fruit dels corresponents convenis de col·laboració establerts per part de la corporació.

Detall dels estudiants acollits:

- 1 estudiant de la Universitat Autònoma de Barcelona, Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia (180 h.)
- 4 estudiants de la Universitat Pompeu Fabra, Facultat de Ciències Polítiques i Administració (480 h.)
- 1 estudiant de la Universitat de Barcelona, Facultat de Dret, Grau de Gestió i Administració Pública (340 h.)

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- 1 estudiant de la Universitat de Barcelona, Facultat d'Economia i Empresa, Màster en Direcció d'empreses de l'esport (250 h.)
- 1 estudiant de la Universitat Pompeu Fabra-IDEA, Màster en Gestió de l'Esport (150 h.)

Els estudiants en pràctiques han col·laborat amb les següents tasques:

- Indicadors seguiment gestió esportiva en petits municipis
- Actualització base de dades XEEL
- Hàbits pràctica esportiva dels municipis de la província de Barcelona
- Comptes d'explotació d'instal·lacions esportives
- Programes dinamitzats en instal·lacions esportives

Paral·lelament, els estudiants han participat en accions formatives i han col·laborat en la seva preparació.

Col·laboració amb el Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport (CEO)

Conveni marc de col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona, a través del Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport, en l'àmbit de formació, recerca i intercanvi d'informació en matèria esportiva durant el període 2012-2015.

Els objectius d'aquest conveni són:

- Possibilitar vies de col·laboració
- Impulsar la recerca científica
- Utilització, per ambdues entitats, de les instal·lacions respectives per als objectius del conveni.

Cercles de comparació intermunicipal d'esports

La Gerència de Serveis d'Esports, amb col·laboració del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, ha implementat la X Edició dels cercles de comparació intermunicipal d'esports, que ha comptat enguany amb la participació de 53 municipis.

A partir d'aquesta edició, els tècnics esportius municipals disposen d'una nova plataforma virtual, Comunitat Esportiva Local (CEL), on intercanviar els continguts dels cercles, proposar accions de millora, compartir informació o iniciar temes de debat relacionats amb la gestió esportiva local.

El 18 de desembre, es van presentar els resultats als municipis participants, en una sessió que va comptar amb la participació de 87 assistents de 48 municipis de la província. La Jornada va comptar amb la participació del professor José Maria Gay de Liébana, doctor en Economia financera i Comptabilitat en Administració d'empreses i en Dret,

qui va impartir la ponència marc de la sessió, posant de relleu el creixent paper de l'esport com a fenomen d'oci i element dinamitzador de l'economia i l'ocupació a Europa.

Esports va comptar amb 22.378,96€, per contracte, per desenvolupar la recollida d'informació, dinamització dels tallers i la interpretació de les dades, amb el suport d'una consultora externa. Enguany, l'informe final de resultats ha estat traduït a l'anglès.

Quadre d'indicadors municipals d'esports de petits municipis

S'ha endegat aquest projecte pilot amb la participació dels següents municipis: l'Ametlla del Vallès, Bagà, Prats de Lluçanès, Torrelles de Llobregat i Tona.

Aquest projecte pretén consensuar uns indicadors bàsics de gestió de l'esport local, en municipis de menys de 10.000 habitants, que serveixin com a eina per facilitar la presa de decisions als responsables municipals.

Anàlisi del Sistema Esportiu Local

Creació d'una eina destinada a estructurar les dades més significatives del sistema esportiu municipal: activitats, practicants, entitats, responsables, equipaments esportius, econòmiques i d'ocupació, entre d'altres, facilitant també la comparació gràfica d'indicadors entre diferents municipis.

Import del contracte: 2.500,01 euros

Satisfacció dels usuaris d'instal·lacions esportives

S'ha elaborat una eina que permet recollir, mitjançant codi QR ('quick response code', codi de resposta ràpida), processar i analitzar les dades relatives al sondeig sobre el grau de satisfacció del servei esportiu que s'ofereixen a la ciutadania en 79 complexos esportius de 48 municipis. Dins d'aquesta primera fase s'han avaluat complexos esportius formats per piscina coberta, sala de fitness i altres espais complementaris.

Import del contracte: 4.235,00 euros

Estudi de consums de pavellons

Amb l'objectiu d'actualitzar els ratis de consums d'instal·lacions esportives inclosos al Web d'Esports, enguany s'ha iniciat un estudi dels consums energètics i d'aigua de 9 pavellons poliesportius. L'estudi permetrà l'actualització dels ratis de consum energètic per pavellons i aportarà, també, una

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

diagnosi de les mesures d'eficiència energètica aplicable a altres instal·lacions esportives de característiques similars.

Manteniment d'instal·lacions esportives

Per tal de facilitar el manteniment de les instal·lacions esportives, s'ha iniciat una nova línia de treball consistent en la gravació de vídeos de curta durada, sobre tasques de manteniment: prevenció legionel·la i hibernació de les piscines a l'aire lliure.

Planificació de camins esportius i de mobilitat

La redacció de l'estudi *Guia de planificació de camins esportius i de mobilitat*, ha servit de base per al curs "Planificació de l'activitat d'esport i lleure al medi natural".

El document esdevé una guia dels aspectes a tenir en compte en el disseny, concepció, adequació i gestió/conservació dels camins al medi urbà i al medi natural, utilitzats com a suport de la pràctica físicoesportiva, atès l'increment d'activitats com caminar, córrer, nordic-walking, bicicleta tot terreny, etc.

El mercat de treball de l'esport a la província de Barcelona

D'acord amb el conveni marc de col·laboració amb l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC), es va formalitzar un acord específic de col·laboració en la realització del projecte d'investigació: "El mercat de treball de l'esport a la província de Barcelona". L'objectiu d'aquest estudi és conèixer la situació laboral de les persones que ocupen llocs de treball de l'esport a la província de Barcelona, així com analitzar els llocs de treball que ocupen les persones en les organitzacions involucrades en l'oferta de serveis vinculats a la pràctica esportiva, identificant la seva activitat, titulació, antiguitat en el lloc de treball i condicions laborals.

Import col·laboració: 1.000€

Esport i Feina

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, a través de les gerències de Promoció Econòmica i d'Esports respectivament, impulsa el projecte Esport

i Feina, que té com a objectiu dinamitzar l'activitat econòmica i la creació de llocs de treball a través de l'esport en diferents territoris de la província de Barcelona.

Els seus eixos d'actuació principals són:

- impulsar la inserció laboral en el sector productiu de l'esport, com és l'esport
- afavorir la creació d'activitat econòmica en l'àmbit de l'esport
- la formació i la millora de l'ocupació en l'àmbit de l'esport

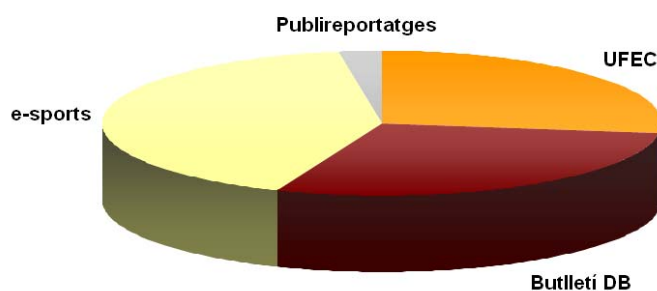
El mes de juny d'enguany, han finalitzat quatre proves pilot en el marc del projecte Esport i Feina, concretament a la Llagosta, Berguedà i Manlleu, amb un import de 30.000 euros cada un d'ells, gestionades conjuntament per ambdues gerències.

Per l'octubre de 2013, s'ha activat la segona fase de proves pilot a Vilafranca del Penedès, Garraf, Berguedà, Mataró i Manlleu, amb un import de 30.000 euros cada prova pilot, a excepció de Manlleu, dotat amb 15.000 €.

IMATGE I COMUNICACIÓ

Esports disposa d'una sèrie de canals que, a través de la Direcció de Comunicació i Servei de Premsa Corporativa, difonen les actuacions i col·laboracions en l'àmbit del món esportiu local.

El següent gràfic mostra la distribució de l'impacte periodístic global als diferents canals comunicatius (tot seguit, es detallen xifres i temàtiques).



Publireportatges

Difusió d'actuacions pròpies d'Esports, en la premsa escrita especialitzada, susceptibles de ser d'interès per al món esportiu local (El Nou Esportiu, Sport, Mundo Deportivo i La Grada).

Nombre 33 insercions de 12 publireportatges

Import 38.986,20 €

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Prensa esportiva

Mitjançant conveni, la Diputació de Barcelona i la Unió de Federacions Esportives de Catalunya han col·laborat en el patrocini del projecte "L'esport català en els mitjans de comunicació".

Nombre 129 notícies

Import 15.000 €

Butlletí electrònic corporatiu

Esports publica, a través del Servei de Premsa de la corporació, informació del món esportiu local.

Nombre 137 notícies

Import 0 €

Butlletí electrònic e-Sports

Esports publica, amb periodicitat mensual, el butlletí electrònic *e-Sports*, amb informació sobre el món esportiu local de la província de Barcelona. Actualment, es comptabilitzen 1.473 subscriptors.

Nombre 195 notícies en 12 edicions

Import 0 €

Portal web Esports

El Web d'Esports disposa d'informació i documentació relativa a activitats, equipaments, formació i recerca, continguts adreçats principalment als ens locals de la província de Barcelona. D'altra banda, també publica notícies d'actualitat relatives al món esportiu local.

Visites: 122.534

Pàgines visitades: 212.126

Esports disposa d'un portal de "Valors esportius en xarxa", que enguany registra 3.301 visites i 12.533 pàgines visitades.

Canal Facebook

El mes de juliol de 2012, Esports va incorporar-se a les xarxes socials i va obrir un canal propi a Facebook. En aquest espai, es publica l'actualitat informativa que genera Esports i es comparteixen d'altres informacions d'interès per al món esportiu local. En aquests moments, es comptabilitzen 529 seguidors.

Canal Youtube

Des del mes d'abril de 2013, Esports disposa d'una llista de reproducció pròpia dins de l'espai Youtube. Durant el 2013, s'hi han publicat 4 vídeos.

Difusió imatge corporativa

Enguany, s'han efectuat 47 serveis de transport i muntatge d'elements d'imatge corporativa (arcs de meta, banderoles, tanques, pancartes sensibilització i respecte al medi ambient), en els diferents esdeveniments organitzats pels ens locals i grans premis Diputació de Barcelona, així com en inauguracions d'instal·lacions esportives.

Entre els esdeveniments d'especial interès, convé destacar la presència institucional als següents:

- Mundial Natació Barcelona 2013
- Firasport: Canal Olímpic Castelldefels
- Mundial Handball 2013 de Granollers
- Volta Ciclista a Catalunya

GESTIÓ ADMINISTRATIVA I PRESSUPOSTÀRIA

La Secció Jurídica Administrativa facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats pròpies de la Gerència de Serveis d'Esports en l'àmbit dels esdeveniments i programes locals i dels equipaments, gestionant també les actuacions del Pla de Xarxa de Govern Locals 2012-2015, per tal de donar suport a la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals.

Així mateix, proporciona assessorament jurídic per a la redacció de convenis i altres documents i recollida de dades de les disposicions referents a l'àmbit esportiu, així com de les publicacions oficials que afecten aquest àmbit.

L'any 2013, s'ha gestionat un total de 1.223 expedients, dels quals 767 corresponen a ajuts dintre de la convocatòria anual XGL d'activitats esportives per a esdeveniments i programes esportius i 240, a la convocatòria del material esportiu inventariable. La resta es correspon amb actuacions específiques de suport econòmic i tècnic als ens locals.

S'ha tramitat un total de 1.748 factures i/o justificacions de subvencions, per un import total de 12.758.156,84 euros.

Mitjans

Els mitjans disponibles per a la Gerència de Serveis d'Esports s'estructuren en dos subprogrames pressupostaris: 341A0, Dinamització de l'esport als

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

municipis, i 342A0, Equipaments i recerca per a l'esport.

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis d'Esports, a 31 de desembre de 2013, compta amb la següent estructura:

Total Gerència de Serveis d'Esports: 37 llocs de treball, dividits en dos subprogrames pressupostaris:

- 341A0 Dinamització de l'esport als municipis: 19 llocs de treball
- 342A0 Equipaments i recerca per a l'esport: 18 llocs de treball

Plantilla de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local (Esports):

1 coordinador d'Esports, 1 secretaria d'alt càrrec

Total Àrea: 2 llocs de treball

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis d'Esports, a 1 de gener de 2013, ha estat la següent:

Despeses	
Capítol	Import
I	1.943.738,16
II	240.105,00
IV	3.221.870,00
VI	30.965,00
VII	3.633.710,00
Total	9.070.388,16
Ingressos	
Capítol	Import
II	1.200,00
Total	1.200,00

La consignació pressupostària de la Gerència d'Esports, a 31 de desembre de 2013, ha estat la següent (inclosos romanents i generacions de crèdit):

Despeses	
Capítol	Import
I	1.943.738,16
II	331.359,86
IV	4.535.648,85
VI	51.197,41
VII	13.700.854,32
Total	20.562.798,60

Ingressos	
Capítol	Import
II	1.200,00 €
Total	1.200,00 €

Equipament

La Gerència de Serveis d'Esports està situada al Recinte de les Llars Mundet, a la primera planta del Pavelló Migjorn, bloc A, on ocupa una extensió aproximada d'uns 710 metres quadrats. Disposa de la dotació informàtica següent:

Maquinari	
Microordinadors:	41
Lectores Cd-Rom:	41
Gravadores CD	41
Gravadores DVD	23
Impressores:	3
Plòtters:	1
Càmeres digitals:	4
Ordinadors portàtils:	5
Càmeres vídeo	2
Programari	
Connexions Internet:	41

Capítol IV

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Àrea d'Atenció a les Persones

L'Àrea d'Atenció a les Persones té com a missió donar suport als municipis per tal que totes les persones, en qualsevol moment de la seva vida i en qualsevol indret de la demarcació de Barcelona, disposin de serveis que satisfacin les seves necessitats.

Per això, treballa per enfortir els serveis socials locals, així com per promoure l'autonomia personal, la igualtat d'oportunitats, els hàbits saludables i unes condicions de vida dignes. També, treballa per la cohesió social en uns entorns on les persones puguin participar, conviure i identificar-se.

Amb aquesta finalitat, ofereix suport econòmic, tècnic, formatiu i tecnològic als ajuntaments i altres ens locals, en coordinació amb la resta d'administracions, especialment amb la Generalitat de Catalunya, i en cooperació amb les entitats socials que estan ajudant les persones més vulnerables i que promouen una ciutadania activa i una societat inclusiva.

Per dur a terme tota aquesta feina, l'Àrea d'Atenció a les Persones s'estructura en dues matèries: per una banda, Benestar Social, Salut Pública i Consum, que comprèn els àmbits de Benestar Social i de Salut Pública i Consum i, per altra banda, Educació, Igualtat i Ciutadania, que comprèn els àmbits d'Educació i d'Igualtat i Ciutadania.

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Definició i objectius

La societat actual es transforma a gran velocitat i les administracions es veuen obligades a crear i implementar recursos i serveis per tal de respondre a noves necessitats i demandes de la població. En el context de crisi socioeconòmica actual, des de l'Àmbit d'Igualtat i Ciutadania s'aposta pel treball comunitari per tal de donar suport als ens locals a fi de trobar estratègies per mantenir la convivència i la cohesió social; pel foment de l'emprenedoria entre la població jove i augmentar les taxes d'emancipació juvenil, per la defensa de la igualtat de gènere i els drets civils i per l'eradicació de la violència masclista i de gènere i el foment la participació ciutadana i l'associacionisme.

Aquests àmbits d'actuació no es poden considerar de forma aïllada sinó que calen intervencions transversals, en què la participació dels diferents agents que treballen al territori s'impliquin en la consecució d'un objectiu comú.

Des de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, també es treballa per tal que les actuacions que s'impulsen es facin sobre la base de les següents premisses:

- Consolidar el suport a tot el territori de la demarcació.
- Treball transversal i coordinació entre serveis.
- Avaluació continuada.
- Impuls de la recerca i transmissió del coneixement.

El model de cooperació de la Diputació de Barcelona amb els ajuntaments de la demarcació de Barcelona es basa en el treball en xarxa, amb criteris de proximitat, equitat, eficiència, qualitat, transparència, flexibilitat i participació.

L'estratègia de suport de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania als ens locals s'ha basat en tres línies:

- El suport econòmic: subvencions anuals per finançament per projectes en matèria d'igualtat i ciutadania, a través del Catàleg de serveis.
- El suport tècnic sobre la base del Catàleg de serveis. Entre les activitats de suport tècnic destacar la formació, l'assessorament i l'assistència tècnica en l'elaboració de plans, projectes i informes i l'elaboració de guies, indicadors i models d'avaluació per a la implementació d'actuacions en els àmbits de treball de la Gerència.
- I l'impuls de programes específics, com el de mediació ciutadana, els punts d'informació i dinamització als centres d'ensenyament secundari, la dinamització 2.0, el Programa de prevenció de la violència masclista i de gènere i el suport a entitats.

Organització i estructura

En data 28 de febrer de 2013, el Ple de la Diputació de Barcelona resol aprovar una nova estructura organitzativa de l'Àrea d'Atenció a les Persones, a fi de racionalitzar l'estructura i poder treballar de manera més transversal. La Gerència va passar a estar estructurada en un servei, dues oficines i una secció de suport dependent directament de la Gerència. En concret, en depenen els ens gestors següents:

- Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils (antiga Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home).
- Oficina del Pla Jove.
- Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana (unificació de l'Oficina de Participació Ciutadania i del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania en un únic servei).
- Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns (nova creació), des de la qual es gestionen

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

totes les tasques administratives i de gestió interna de la Gerència.

Tasca efectuada

Accions transversals

Catàleg de serveis 2013. Finançament

La convocatòria de suport econòmic corresponent al Catàleg de serveis 2013 s'ha gestionat com un únic suport financer des de la Gerència i els ens locals han hagut de presentar una sola sol·licitud, a la qual podien incloure fins a un màxim de 4 projectes relacionats amb qualsevol dels àmbits de treball de la Gerència.

La dotació pressupostària destinada al suport econòmic fou de 3.375.000 € per als ajuntaments i altres ens locals supramunicipals i 187.500 € per als consells comarcals. Un cop finalitzada la valoració, el total atorgat als ajuntaments va ser de 3.374.999,55€ i per als consells comarcals va ser la totalitat dels 187.500€. El total atorgat ha representat la cobertura del 45,79 % del total sol·licitat pels ens locals.

El nombre d'ens locals sol·licitants ha estat de 262, distribuïts de la següent manera: 240 municipis, 11 consells comarcals, 5 consorcis de municipis, 3 mancomunitats de municipis, 1 Entitat Municipal Descentralitzada, 1 Agència, 1 Comunitat de municipis. Per altra banda, el nombre total d'accions i projectes sol·licitats ha estat de 694.

Subvencions a entitats

Durant el 2013, la Gerència ha donat suport a entitats mitjançant una convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats sense finalitat de lucre. El pressupost ha estat de 289.998,75 €.

S'han rebut 193 sol·licituds. D'aquestes, un cop examinades i valorades, seguint uns criteris de puntuació, s'han considerat a subvencionar 116; se n'han desestimat 52 per menor valoració; 4, per fora de termini, i se n'han exclòs 21 per no complir amb les bases de la convocatòria.

Si desagreguem aquestes dades per àmbits d'activitat trobem:

- que, des de l'Oficina del Pla Jove, s'han subvencionat 31 projectes, per un import total de 115.170,34 €, destinats a afavorir l'autonomia i l'emancipació de la gent jove a través de la formació i l'ocupabilitat, així com la promoció de l'associacionisme juvenil, el lleure educatiu i el treball en xarxa;
- que, el Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana ha adjudicat subvenció a 44 entitats i hi ha destinat 77.617,75 € del pressupost.

S'han prioritzat aquelles actuacions que treballen per l'arrelament de les persones nouvingudes, i les que promouen la convivència i la interacció entre la població dels municipis de la demarcació de Barcelona;

- que, des de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils, s'ha destinat un pressupost de 97.210,66 € que ha beneficiat un total de 41 entitats. Entitats que fomenten accions i activitats de promoció de les polítiques de gènere i que faciliten l'impuls d'accions d'apoderament i lideratge de les dones.
- A més de projectes que treballen per oferir una resposta integral vers la violència masclista i domèstica i aquells innovadors pel que fa a la inclusió de la perspectiva de gènere i la transversalitat.

També, s'ha donat suport a projectes impulsats per entitats, fora de la convocatòria, en concret a:

- Observatori de les dones als mitjans de comunicació, per a la realització del projecte "El saber de les dones i els mitjans de comunicació".
- Fundació CIDOB, per a l'edició i distribució del *Anuario de la Inmigración en España* (Edició 2013).
- Drac Màgic, per a la realització del projecte "Catalunya en tres temps"
- Associació Acord, per a la realització del projecte "Normalització de la diversitat sexual en els centres escolars dels municipis de la demarcació de Barcelona".

Comunicació

Des de la Gerència, es gestiona de manera integral la comunicació, que engloba els productes que s'elaboren amb la Direcció de Comunicació, l'entorn web i intradiba, premsa i difusió. Durant el 2013, s'ha publicat amb caràcter mensual el Butlletí de l'Àmbit. També s'ha actuat, en coordinació amb la Direcció de Comunicació, en el suport material a campanyes i jornades i en la realització de diverses campanyes publicitàries. Planificant els projectes i productes necessaris, com també el seu pressupost.

En l'àmbit de la difusió de polítiques i accions, s'han donat 50 notícies en l'apartat d'activitats dels diputats i 35 notes de premsa.

Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils

Definició i objectius

L'Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils té per finalitat donar suport a tots els municipis de la demarcació de Barcelona per al desenvolupament de les polítiques d'igualtat. Els objectius fonamentals de l'Oficina són:

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Fomentar la igualtat de gènere mitjançant l'impuls de les polítiques locals d'apoderament i lideratge de les dones.
- Articular una resposta integral vers la violència masclista i domèstica per tal d'avançar en la seva eradicació.

Així mateix, des de l'Oficina s'impulsa la incorporació de la perspectiva de gènere en el treball amb les diferents àrees de la corporació i la col·laboració amb altres institucions, com ara la Generalitat de Catalunya.

Cal fer, també, particular referència al treball de sensibilització en matèria d'igualtat adreçat al conjunt de la ciutadania que es fa a través de les pròpies activitats organitzades des de l'Espai Francesca Bonnemaison i, molt particularment de l'oferta educativa de l'Escola de la Dona.

Tasca efectuada

Suport a les polítiques i activitats locals

L'Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils (OPIDC) ofereix suport tècnic als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació per a la realització de diversos programes que han estat ofertats en el Catàleg de serveis 2013 sota els epígrafs de:

- Plans, programes i projectes d'actuació en polítiques d'igualtat i drets civils
- Disseny i creació de centres d'informació i recursos per a dones
- Suport per a l'abordatge integral de la violència masclista

57 ens locals (52 ajuntaments i 5 consells comarcals/mancomunitats) han sol·licitat un total de 87 projectes.

Plans, programes i projectes d'actuació en polítiques d'igualtat i drets civils

El nombre total de **demandes rebudes** ha estat de **40** i el tipus de producte que s'ofereix als ens locals és divers; d'una banda, els plans d'igualtat de gènere, que poden estar adreçats a la ciutadania o als mateixos ens locals –plans interns– per tal que aquests garanteixin el principi d'igualtat en la seva organització, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, molts ajuntaments es troben amb la necessitat d'avaluar els plans d'igualtat o d'establir plans operatius que els ajudin a dissenyar les línies d'intervenció i a implementar les actuacions més adients. D'altra banda, l'OPIDC també dona suport per a l'elaboració de "projectes pilot" que obrin noves línies de treball.

Un total de 49 de plans, programes i projectes s'ha realitzat durant l'any 2013. Cal tenir en compte que

algunes actuacions es van iniciar l'any 2012 o corresponen a demandes anteriors al concert@ 2013. Cal destacar que la gran majoria de plans s'estan elaborant per personal propi de l'Oficina.

Disseny i creació de centres d'informació i recursos per a dones

Durant l'any 2013 es manté la Xarxa local de centres d'informació i recursos per a dones (CIRD), formada per 55 centres, 7 dels quals són supramunicipals. Tanmateix, l'any 2013, s'han donat de baixa el CIRD de Cervelló i el del Consell Comarcal del Maresme. En canvi, s'ha adherit el CIRD del Masnou. D'aquesta manera, la Xarxa cobreix una població de 2.870.637 habitants. Quatre ajuntaments han sol·licitat suport durant l'any 2013.

Suport per a l'abordatge integral de la violència masclista

L'altre àmbit de treball prioritari per a l'OPIDC és el suport als ens locals per a l'abordatge de la violència masclista.

Aquest any 2013, 35 ens locals han presentat **43 sol·licituds** relacionades amb aquest àmbit; la gran majoria són demandes de suport per a l'elaboració i implementació dels protocols locals de violència i per a l'activació i bon funcionament dels circuits d'actuació i de les comissions de seguiment.

Formació en matèria de gènere

Des de l'Oficina, s'han ofert quatre tipus de formacions diferenciades, adreçades a dotar el personal tècnic municipal i els/les responsables polítics/ques dels ens locals de la demarcació de Barcelona de coneixements i eines pràctiques per treballar i potenciar actituds i comportaments més igualitaris entre dones i homes.

S'ha realitzat un total de **3 accions formatives centralitzades**, amb una assistència de **43 persones participants** que provenen de **27 municipis**.

S'ha realitzat un total de **12 accions formatives al territori**, amb una assistència de **218 persones participants** que provenen d'**11 ajuntaments**.

S'han realitzat **5 accions formatives** dirigides a les responsables polítiques dels municipis de la demarcació de Barcelona (Institut de Formació Política per a Dones), amb una assistència de **119 persones participants** que provenen de **51 ajuntaments**. A més, s'ha vist reforçat per l'estreta col·laboració i participació per part de l'Institut Català de la Dona.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Formació Universitària. La Diplomatura de Postgrau en Gènere i Igualtat per el curs acadèmic 2013-2014 s'ha iniciat el més d'octubre de l'any 2013 i es desenvoluparà fins al juny del 2014, amb col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona. Aquest any, s'està fent la 12a edició i forma part del paquet de mesures que s'impulsen des de l'Àrea d'Atenció a les Persones per tal de promoure polítiques inclusives en l'àmbit de la demarcació territorial de Barcelona.

Comunitat Virtual "Igualtat en Xarxa"

El 2013, s'ha posat a l'abast dels ens locals aquesta eina de treball col·laboratiu, amb la finalitat de donar un millor suport, compartint els recursos, les idees i el treball que es du a terme en favor de la igualtat. El total d'altres a la Comunitat és de 170 persones, de les quals 33 són polítics/ques dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona.

L'activitat, segons el tipus de contingut publicat a la comunitat durant el 2013, ha estat la següent: 395 notícies, 196 notes a l'agenda, 46 documents, 11 entrades al bloc, 27 articles wiki i 5 imatges a l'àlbum.

Activitats	Nombre d'activitats	Nombre de participants
Cinema	2	163
Taula rodona / Debats / Diàlegs	6	629
Exposicions	10	6.150
Presentacions de llibres	5	340
Seminaris /Jornades	7	2.209
Visites E. F. Bonnemaïson	7	120
Teatre	7	916
Total	44	10.527

Recerca

Ajuts a la Recerca Francesca Bonnemaïson

Durant l'any 2013, s'ha fet el seguiment i tancament de la recerca "*Femení i plural: les dones i l'economia cooperativa*", guanyadora dels ajuts a la recerca 2012. La recerca ha comptat amb el suport dels ajuntaments d'Argentera i el Prat de Llobregat.

Xarxes i projectes europeus

ATGENDER és una associació de persones professionals de l'àmbit de la igualtat de gènere a escala europea.

Activitats realitzades durant 2013:

- Presentació a la candidatura per la trobada 2014 ATGENDER, amb el programa A NEW AGENDA FOR EQUALITY POLICIES IN EUROPE.
- Participació en la reunió de treball de l'Associació (ABRIL del 2013).
- Participació i presentació d'una ponència GENDER TRAINING PROGRAMS IN LOCAL

S'han creat 16 grups de treball, dels quals 11 han estat dissenyats per a les diferents comarques de la demarcació de Barcelona, com a grup de treball amb els municipis que hi formen part de cada una d'elles

Espai Francesca Bonnemaïson

L'Espai Francesca Bonnemaïson és un espai de referència per fomentar la participació activa de les dones en tots els àmbits, impulsar les polítiques d'igualtat de gènere i promoure la sensibilització ciutadana al voltant dels principis d'igualtat i ciutadania; en aquest sentit, des l'Oficina s'han realitzat les següents activitats i col·laboracions.

Activitats

Les 44 activitats programades el 2013 s'han organitzat en col·laboració amb altres àrees de la Diputació, amb entitats i amb l'Escola de la Dona.

Per tipologies d'actes, podem resumir l'any d'aquesta manera:

ADMINISTRATIONS: BUILDING THE FUTURE OF EQUALITY, al Congrés Europeu de Recerca en temes de gènere a Göteborg (abril del 2013) .

- Assistència al seminari 3RD ATGENDER SPRING CONFERENCE 26-28 APRIL 2013. Göteborg.
- Elecció de la Diputació de Barcelona dins les candidatures per al Consell Gestor.

XARXA ARC LLATÍ és una xarxa d'entitats de segon nivell que compta amb 65 membres i un total de 7.962 municipis, distribuïts en un territori variat: regions costeres, territoris insulars i zones interiors adjacents. La nova organització en comissions temàtiques ha comportat que l'antic grup de treball sobre Paritat i igualtat d'oportunitats estigui inclòs dins la Comissió de Cohesió Social. Durant l'any 2013, no se'ns ha convocat a cap reunió de la Comissió.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

DAPHNE 2013

Durant l'any 2013, des de l'OPIDC s'ha presentat un projecte europeu DAPHNE III, amb el títol *Local intersectional approach in violence against older women*. El projecte té com a principal objectiu analitzar i millorar la intervenció professional des de l'àmbit local en relació amb dones grans que pateixen violència.

La Diputació de Barcelona es presentà com a líder amb 11 entitats més com a sòcies, de diferents països europeus i del propi estat Espanyol: França, Itàlia, Xipre, Suècia, Estònia i País Basc. Els resultats de la convocatòria de subvenció europea per al desenvolupament d'aquest projecte es coneixeran durant el 2014.

Escola de la Dona

L'Escola de la Dona és una escola d'adults de formació no reglada amb una trajectòria històrica de 130 anys, amb més de 3.000 persones matriculades l'any, una àmplia oferta formativa amb vocació d'adaptar-se a les necessitats formatives de la societat actual.

Els objectius principals del projecte educatiu de l'Escola són els següents:

- Oferir una formació per al desenvolupament personal, la millora de la qualitat de vida, la creativitat i l'autoestima personal.

- Impartir uns ensenyaments de rigor i qualitat que enriqueixin la formació cultural i fomentin la reflexió.
- Impulsar la formació política i social per reforçar la participació de les dones en tots els àmbits de la societat.
- Dissenyar una formació per fer possible l'ocupació, la promoció de les iniciatives i l'autonomia de les dones en el mercat laboral.

L'Escola de la Dona manté una relació continuada amb institucions com la Generalitat de Catalunya per potenciar la creativitat i l'ocupabilitat en estudis com els de disseny, moda, artesanies i il·lustració, entre d'altres i formalitza convenis de col·laboració amb empreses per tal d'afavorir les pràctiques i l'accés al món laboral de l'alumnat.

S'han formalitzat convenis de pràctiques d'alumnes de moda amb les empreses següent: Gabriela, SL; Fundació Teatre Lliure; Distinto films, SL; M. Dolores Cuello Llinares; Bibian Bleu; Ana Gordillo Hormigo; Grupo cortefiel, SA; Galli, Mariela Ana; Miguel Ángel Eola Recondo; Mango (Punto Fa, SL); Jordi Anguera Espai i Costura, SL; Cotton, SA.

S'han formalitzat convenis de pràctiques d'alumnes d'edició i il·lustració amb les següents empreses: Tomavista, SL i l'Institut Català de la Salut.

Dades del curs 2013/14

Àrees	Alumnes	Àrees	Alumnes
Matèries transversals	15	Patronatge	179
Dibuix	187	Tall i costura	294
Pintura	220	Tractament i conservació de teixits: planxa	100
Il·lustració	229	Tècniques i complements de moda	74
Arts tèxtils	123	Llengua i cultura catalana	212
Tècniques artístiques	89	Llengües i cultures anglesa i francesa	445
Imatge, fotografia i audiovisuals	106	Música i arts escèniques	323
Volum	28	Coneixement, Art i Cultura	571
Tècniques bàsiques de cuina i pastisseria	299	Pensament i gènere	55
Ampliació de Coneixements	316	Recursos personals	121
Història i cultura gastronòmica	245	Sistemes operatius i ofimàtica	154
Nutrició i Salut	137	Tecnologia d'informació i Comunicació (TIC)	133
Disseny de moda	171	Eines multimèdia	104
Total de places ocupades			4.930
Total real d'alumnes			3.043
Total grups			357

Oficina del Pla Jove

La missió de l'Oficina del Pla Jove (OPJ) és cooperar, amb els ens locals de la demarcació de Barcelona, en el desenvolupament, millora i aprofundiment de les polítiques de joventut.

Definició i objectius

El principal objectiu de l'OPJ és el de promoure actuacions orientades a afavorir l'autonomia i l'emancipació dels joves a través de la formació i l'ocupabilitat, així com donar suport al món local de la demarcació de Barcelona per atendre els joves a través d'un suport econòmic, tècnic, tecnològic i formatiu.

Durant el 2013 s'ha dissenyat el programa PENSA-Jove (Programa per a l'empoderament, innovació i suport als ajuntaments en la intervenció amb joves), que s'estructura entorn a tres objectius estratègics:

- Empoderament dels joves.
- Innovació en l'execució de les polítiques de joventut.
- Suport als ajuntaments en la intervenció amb joves.

Tasca efectuada

Territori

L'OPJ ha continuat el treball iniciat l'any passat per detectar necessitats existents al territori, per donar les respostes necessàries i fer seguiment dels programes i projectes presentats al Catàleg de serveis 2013. Durant el 2013, s'han realitzat 285 assistències tècniques a 132 municipis.

Assistència tècnica

S'ha donat resposta a les peticions de suport tècnic sol·licitades a través de la Xarxa de Governos Locals 2012-2015. Catàleg de serveis 2013:

- Plans locals de joventut:
 - Redacció: Matadepera, Sant Cugat del Vallès, Tordera, Mataró, Santa Coloma de Cervelló i Viladecavalls
 - Avaluació i revisió: Avià, Casserres, Gironella, Puig-reig, Collbató, Subirats i Torrelavit.
 - Diagnosi: Sant Salvador de Guardiola, Figaró-Montmany, el Masnou, Cabriels, Dosrius, Cervelló, Molins de Rei, Sitges i Vilanova del Camí.
- Redacció i planificació de programes als següents ens locals: Consell Comarcal de l'Anoia, Cardedeu, Vilanova i la Geltrú, Ripollet, Consell Comarcal d'Osona, Centelles, Santa Fe del Penedès, la Garriga i Terrassa.

Formació i gestió del coneixement en l'àmbit de joventut

Durant el 2013, s'han organitzat 20 accions formatives i de gestió del coneixement, amb un total de 271 hores lectives. S'han inscrit 767 persones, de les quals 541 (71%) han acreditat la formació, ja sigui per haver assistit al 100% de les sessions i/o per haver superat les activitats proposades durant la formació. Els assistents a les formacions provenien d'un total de 96 ajuntaments de la demarcació de Barcelona, de 9 consells comarcals i de 48 entitats i altres institucions.

També, s'han realitzat 6 accions formatives, totalitzant 103 hores de formació:

Jornada de polítiques locals de joventut

La 31a Jornada de polítiques locals de joventut, sota el lema "Europa: el futur dels joves i joves amb futur", es va centrar a analitzar les oportunitats que els joves poden trobar a Europa per bastir el seu futur, coincidint amb la celebració, el 2013, de l'Any Europeu de la Ciutadania. Hi van participar 77 persones.

Màster Interuniversitari en Joventut i Societat

L'Oficina del Pla Jove està representada al Consell Assessor del Màster Interuniversitari en Joventut i Societat, promogut per set universitats públiques de Catalunya.

Programa d'informació i dinamització als centres d'ensenyament secundari (PIDCES 2012-2013)

L'Oficina del Pla Jove dona suport econòmic als municipis que desenvolupen accions d'informació i dinamització descentralitzada als instituts a través del Catàleg de serveis. A més d'aquest suport econòmic, durant el 2013 s'han ofert els recursos següents:

- Tallers per a dinamitzadors: s'han realitzat 4 sessions, amb l'assistència de 34 tècnics de 22 municipis.
- Tallers de participació per al grup classe i els delegats: s'han realitzat un total de 30 tallers, amb la participació de 714 alumnes de 22 municipis. Amb 3 modalitats diferents: El paper del delegat, Espais de participació i Com fomentar la participació als Instituts.
- Tallers "Després de l'ESO...QUÈ?" per grups classe: s'ha realitzat un total de 50 tallers, amb la participació aproximada de 1.000 alumnes en 12 municipis.
- Tallers d'emprenedoria per a grup classe: s'han realitzat 25 tallers per fomentar i despertar els valors de l'emprenedoria en 8 municipis.
- Tallers per a delegats: 5 municipis han realitzat els dos tallers dissenyats per a les trobades de delegats locals: "Comunicació" i "Gestió de les emocions".

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Entitats que intervenen amb els joves

Des de l'Oficina del Pla Jove, es col·labora amb els principals moviments d'educació en el lleure infantil i juvenil amb l'objectiu de donar suport a la seva tasca associativa i d'educació en el lleure. Les aportacions estan contemplades nominativament en els pressupostos de la corporació. Aquest any, s'ha col·laborat, amb la Fundació Catalana de l'Esplai, amb la Fundació Pere Tarrés i amb el Fòrum de Síndics, Síndiques, Defensors i Defensores Locals de Catalunya, FòrumSD, en la difusió dels drets i deures propis entre els joves.

Transversalitat i col·laboracions amb altres institucions

Treball amb altres àrees i gerències de la Diputació

L'Oficina del Pla Jove s'ha incorporat a la Taula per a l'Orientació, creada durant el 2013, amb la participació de l'Àrea d'Atenció a les Persones (a través de les Gerències de Serveis d'Educació, Benestar Social i Igualtat i Ciutadania) i l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.

També, s'ha col·laborat amb:

- La Gerència de Serveis d'Educació, en l'elaboració del Pla d'infància de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- La Gerència de Serveis d'Educació i les àrees de Desenvolupament Econòmic Local i Territori i Sostenibilitat, en l'organització de tres jornades d'intercanvi d'experiències.
- La Gerència de Serveis de Benestar Social, en la gestió de dues formacions vinculades a l'SPOTT relacionades amb prevenció, joventut, oci i esport.

S'ha mantingut la col·laboració amb el Servei de Govern Local i a través de les mesos de concertació 2012-2015, s'ha iniciat la tramitació dels preacords assolits amb els municipis de Saldes, Torrelles de Llobregat, Vilanova i la Geltrú, Santa Coloma de Cervelló i Castellbell i el Vilar.

Generalitat de Catalunya

Des del mes de març de 2012, es forma part de la Comissió Tècnica Assessora de la Xarxa Catalana de Serveis d'informació juvenil, (XCSIJ) que treballa per desenvolupar la nova normativa que regularà els Serveis d'informació juvenil i el Pla de qualitat corresponent.

Consells comarcals

L'OPJ participa en les trobades trimestrals que realitzen els 11 consells comarcals que conformen la Xarxa de Serveis Comarcals de Joventut de la demarcació de Barcelona (XSCBJ) per tal de coordinar-se i posar en comú informació i bones pràctiques.

Durant el 2013, s'ha començat a treballar en el Programa de grups de millora a l'entorn del treball amb els joves als instituts. En total, han participat 44 tècnics de 36 municipis de 4 consells comarcals.

Projecte europeu

La Diputació de Barcelona, representada per l'Oficina del Pla Jove, conjuntament amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, ha participat en el projecte 'Jeunesse Sans Frontières', dins del programa "Youth in Action", promogut per la Unió Europea i adreçat a joves de 18 a 25 anys. L'acció ha estat liderada pel Département du Nord (Lille, França) i ha comptat amb la representació dels municipis d'Anzin i Roubaix (França), Badajoz (Espanya) i Brussel·les (Bèlgica).

L'objectiu general del projecte ha estat l'intercanvi d'opinions i experiències sobre la participació dels joves en les polítiques culturals locals entre els grups de joves participants i els representants electes de les diferents delegacions, concloent amb una trobada realitzada a la ciutat de Lille del 28 d'octubre a l'1 de novembre.

Comunicació i xarxes socials

Comunitat de pràctica en polítiques de joventut tag#joventut

tag#joventut és la comunitat de les polítiques de joventut al món local, un espai virtual de comunicació i treball col·laboratiu per als i les professionals de les polítiques de joventut.

La Comunitat ha incorporat 193 nous participants durant l'any 2013, actualment, està formada per 830 membres entre regidors, tècnics, dinamitzadors juvenils i altres professionals del món local.

L'any 2013, s'han publicat 545 continguts nous, dels quals 276 eren notícies i 193, activitats d'agenda.

Twitter JoventutDiba

El perfil de twitter de l'Oficina del Pla Jove: @joventutDiba. Un mitjà de comunicació, d'actualitat i immediata, que ha permès fer el relat en directe d'activitats destacades de l'Oficina del Pla Jove, com les diferents jornades de presentació d'experiències que s'han realitzat durant l'any 2013, del desenvolupament del projecte europeu "Joves sense fronteres", o bé la 31a Jornada de polítiques locals de joventut.

El perfil twitter@joventutDiba ha incorporat 300 seguidors el 2013, arribant als 569 seguidors, i ha publicat 271 tweets durant aquest període.

Canal Youtube JoventutDiba

L'Oficina del Pla Jove té un canal institucional a la plataforma Youtube en el qual es poden visualitzar

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

tots els vídeos que genera l'Oficina a partir de la seva activitat de suport. El 2013, s'han publicat 4 vídeos de producció pròpia.

Festival de la Infància 2013

L'Àrea d'Atenció a les Persones, a través de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, ha participat en la 50a edició del Festival de la Infància celebrat a Barcelona, del 27 de desembre de 2013 al 4 de gener de 2014, amb l'organització de dos estands dedicats als infants i les famílies.

La gestió de l'actuació va estar coordinada des de l'Oficina del Pla Jove i va comptar amb la col·laboració de l'Oficina d'Activitats Esportives, la Gerència de Serveis d'Educació, la Gerència de Serveis de Biblioteques, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, l'Oficina de Promoció Turística, el Servei de Comerç Urbà, l'Oficina Tècnica Sensibilització Participació i Divulgació Ambiental, el Servei de Salut Pública i el Gabinet de Premsa i Comunicació.

La Diputació de Barcelona va disposar de dos espais: un d'exterior, situat a la Plaça del Univers i amb una superfície de 459 m², dedicat exclusivament a activitats esportives i de lleure i un estand interior, de 304 m², de gran visibilitat, dissenyat sota el lema 'El teu poble, la teva ciutat, juga i descobreix tot el que tens a prop'.

Les activitats pedagògiques es van dur a terme amb la col·laboració de 12 monitors i monitores i personal de la Diputació. A l'interior, es van explicar contes i, cada migdia, es van fer tallers amb els alumnes d'Il·lustració de l'Escola de la Dona.

Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana

Definició i objectius

El Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana (SPACPC) dona suport als ens locals de la demarcació de Barcelona en les línies d'actuació següents:

- Gestió de la convivència ciutadana i la diversitat local.
- Promoció del treball comunitari de l'àmbit social.
- Impuls de la mediació ciutadana com a eina alternativa al conflicte.
- Foment de la participació ciutadana i del govern obert.

Tasca efectuada

Assessorament i suport tècnic

En la convocatòria del Catàleg de serveis 2013, s'ha rebut un total de 71 sol·licituds de suport tècnic per part de 57 ens locals. La distribució per àmbits ha estat de 33 sol·licituds per a l'àmbit de la participació ciutadana i 38 sol·licituds en l'àmbit de la diversitat i convivència.

Participació ciutadana

Durant l'any 2013, el Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana ha estructurat el suport tècnic als municipis de la demarcació de Barcelona a través del Catàleg de serveis 2013 de la Xarxa de Govern Locals.

Concretament, s'han ofertat els següents productes:

- Plans, programes i projectes d'acció comunitària i de foment de la ciutadania activa.
- Plans, programes i projectes d'impuls i foment de la participació ciutadana.

L'objecte de les sol·licituds es pot agrupar, a grans trets, en quatre grans tipus:

Impuls de la participació ciutadana. S'ha donat suport a Avinyó, Dosrius, els Hostalets de Pierola, Gironella, Santa Perpètua de Mogoda i Montornès del Vallès.

Revisió de la participació formal. S'ha donat suport a Sabadell, Vallirana, Cerdanyola del Vallès i Montmeló.

Processos participatius. S'han fet a Esparreguera, Sant Vicenç de Castellet, Sant Vicenç dels Horts i Vallromanes

Govern obert. S'ha donat suport a Argentona, Badalona, Molins de Rei i Rubí.

Assessoraments puntuals per al desenvolupament de polítiques públiques de participació ciutadana. Durant el 2013, s'han atès 8 ens locals que han requerit assistència tècnica puntual i són Arenys de Munt, Castellar del Vallès, el Papiol, Olesa de Montserrat, Ripollet, Sant Climent de Llobregat, Sitges i Consell Comarcal de l'Anoia.

Accions provinents del 2012: iniciades el 2012 derivades de les sol·licituds de Catàleg de serveis 2012 i que han finalitzat al llarg del 2013: Canet de Mar, Castellar del Vallès, Figaró-Montmany, la Garriga, la Llagosta, Mediona, Premià de Dalt, Roda de Ter, Torrelles de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Vallirana.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Diversitat i convivència

Plans d'acollida municipal (PAM). Durant el 2013, s'han elaborat 5 PAM a Alella, Cardedeu, Cerdanyola del Vallès i Ripollet; s'ha dut a terme assessorament tècnic en aquest àmbit a Cerdanyola del Vallès i Sant Vicenç dels Horts. També s'han finalitzat els plans del Prat de Llobregat i de Sant Cugat del Vallès, accions iniciades el 2012 derivades de les sol·licituds del Catàleg de serveis.

Informes d'actualització sociodemogràfica. Durant el 2013, s'han elaborat 9 informes per a Barberà del Vallès, Figaró-Montmany, Igualada, Manlleu, Pineda de Mar, Torelló, Vilafranca del Penedès i per als consells comarcals d'Osona i del Vallès Occidental; també, s'ha dut a terme assessorament tècnic en aquest àmbit a la Llagosta i Sant Boi de Llobregat.

Programa de coneixement de l'entorn. Durant el 2013, s'han elaborat 3 programes de coneixement de l'entorn al Consell Comarcal del Vallès Occidental, Sitges i Torelló i s'ha fet un assessorament tècnic a Montcada i Reixac.

Programa de gestió dels rumors. Durant el 2013, s'ha donat suport en l'elaboració d'accions de gestió dels rumors als ajuntaments d'Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Manresa, Navàs i Pineda de Mar i s'ha fet assessorament tècnic a Badia del Vallès, Berga i Olesa de Montserrat.

Programa de convivència. Durant el 2013, s'ha donat suport en accions per a promoure la convivència a 15 ens locals: Arenys de Munt, Badalona, Barberà del Vallès, el Pla del Penedès, el Prat de Llobregat, Gallifa, la Llagosta, les Masies de Voltregà, Mediona, Moià, Sabadell, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Quintí de Mediona i el Consell Comarcal d'Osona.

S'ha dut a terme assessorament tècnic en aquest àmbit a 9 ens locals: Granollers, les Masies de Voltregà, Mataró, Montornès del Vallès, Rubí, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat.

Suports extraordinaris

Al llarg del 2013, el servei ha ofert suport extraordinari a Castellví de Rosanes i al Consell Comarcal de l'Anoia.

Transversalitat amb altres àrees i gerències de la corporació

Llei de barris. La tasca realitzada en relació amb aquest programa ha estat en l'execució de projectes ja atorgats. Concretament, l'SPACPC ha participat en l'assessorament per a l'execució de diferents

projectes d'intervenció integral subvencionats als municipis de les Franqueses del Vallès (Barri de Bellavista) i a Montornès del Vallès.

Plans d'usos d'equipaments i plans directors d'equipaments. En col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic, l'any 2013 el Servei ha treballat conjuntament per tal d'incorporar la participació ciutadana en diferents projectes de municipis de la demarcació de Barcelona. Un exemple és el treball realitzat a Sant Vicenç dels Horts.

Plans d'acció cultural

En col·laboració amb el Centre d'Estudis i Recursos Culturals, s'ha treballat conjuntament en la coordinació d'ambdós serveis i, concretament, en l'elaboració dels plans d'acció cultural.

Espais buits. L'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Local i la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats han organitzat, durant l'any 2013, un grup de treball sobre l'activació temporal d'espais buits. El grup ha treballat tres línies diferents: L'estratègia o marc conceptual, l'aplicabilitat del mateix i la normativa aplicable.

Formació

El Programa de formació té la finalitat de formar els electes i personal tècnic municipal per al desenvolupament de les polítiques de foment del treball comunitari, la participació ciutadana, la diversitat i la convivència.

Durant l'any 2013, s'ha arribat a 62 municipis amb la realització de:

- 10 accions formatives centralitzades, amb 138 participants.
- 1 acció formativa al territori, amb 10 persones participants.
- 6 accions formatives a mida al territori, amb 166 participants.

Programes

Programa de mediació ciutadana

Durant l'any 2013 la Diputació de Barcelona ha reafirmat el seu compromís amb el Programa de mediació ciutadana –iniciat l'any 2006– per tal que aquest esdevingui una estratègia útil que permeti donar resposta a la necessitat social de trobar formes alternatives de resolució de conflictes, amb l'objectiu de fer front als reptes de convivència i cohesió social als municipis a través de la gestió positiva dels conflictes. El programa s'articula amb:

• Convenis de col·laboració

La línia de suport econòmic del Programa de mediació ciutadana ha permès la signatura de 43 convenis, amb 40 ajuntaments i 3 consells comarcals, per a la creació, l'impuls i la consolidació de serveis de mediació a la demarcació de Barcelona. Aquests convenis, amb un pressupost de 963.650€, han fet possible la contractació de 72 professionals de la mediació que treballen en els 43 serveis en funcionament durant l'any 2013.

• Espai de supervisió i seguiment de la pràctica professionals del col·lectiu de mediadors ciutadans

- Assessorament i suport tècnic als ajuntaments
- Grup de treball sobre el Qüestionari de satisfacció dels/les usuaris/àries de mediació
- Seminari *Com treballar els conflictes a l'espai públic a través de la mediació?*
- VII jornades sobre polítiques locals de mediació ciutadana
- III cercles de comparació intermunicipal dels serveis de mediació ciutadana
- Servei de mediació itinerant

• Col·laboracions

- S'ha col·laborat amb l'Oficina de Promoció i Gestió d'Habitatge en la realització del Curs de Mediació i Habitatge i del Taller de conflictes derivats de l'existència d'habitatges buits a les comunitats de veïns.
- Diputació de Sevilla, Àrea de Cohesió social i Igualtat
- Asociación YMCA Toledo
- Programa pilot, amb l'Ajuntament de Terrassa, per a la dinamització de comunitats de veïns

Programa de dinamització associativa 2.0

Durant l'any 2013, s'han dut a terme canvis en el projecte de dinamització associativa: per una banda, es va realitzar la migració dels continguts dels webs de les 2.495 entitats actives dels 63 municipis adherits des d'una plataforma basada en software propietari cap a una plataforma en programari de lliure distribució (Wordpress) hostatjada en servidors de la pròpia Diputació de Barcelona i, per l'altra, el replantejament tant de la plataforma que permet oferir un web a cada una de les entitats dels municipis que participen al projecte com les diferents línies de suport als ajuntaments adherits.

En aquest sentit, en 2013 s'ha començat a treballar amb els consells comarcals de la demarcació per tal que puguin donar cobertura i suport, en el marc d'aquest projecte, als municipis de menys de 5.000 habitants.

Any Europeu de la Ciutadania

L'any 2013, per a commemorar el 20è aniversari del Tractat de Maastrich i de l'establiment de la ciutadania europea, el Parlament i el Consell d'Europa van decidir declarar aquest any com a "Any Europeu de la Ciutadania". Amb aquest motiu, la Diputació de Barcelona, en el Ple de març, va decidir adherir-s'hi i comproment-se a impulsar i donar suport als programes i les actuacions que es proposin per i des dels ens locals, per promoure una ciutadania activa que responguin a les necessitats del moment i s'adeqüin a les expectatives de la població dels municipis.

Amb aquesta finalitat, des de la Gerència de Serveis d'Igualtat i ciutadania, es decidí la implementació d'un espai web (www.diba.cat/ciutadania-activa) que recollís totes les actuacions i programes que, des de la corporació, s'estiguessin implementant en el camp de la promoció dels drets europeus de ciutadania.

A final d'any, s'ha pogut identificar i recopilar la quantitat de 36 accions específiques, subdividides en tipologies (plans, programes, sensibilització, formació i accions puntuals).

Suport econòmic i col·laboracions amb entitats

Conveni de col·laboració entre l'Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants de Catalunya (AMIC), l'Associació per a l'Orientació, Formació i Inserció dels Treballadors Estrangers (CITE – CONC)

El Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana té establert un conveni amb les entitats CITE (CCOO) i AMIC (UGT) per tal d'oferir informació i assessorament jurídic i laboral, en matèria d'estrangeria, a les persones immigrades de la demarcació de Barcelona.

Mitjançant aquest conveni, tots els ajuntaments de la demarcació de Barcelona poden derivar les persones que necessitin assessorament en aquests àmbits perquè siguin ateses en alguna de les 48 oficines que hi ha distribuïdes a 39 municipis de la demarcació.

Durant l'any 2013, s'han realitzat 11.643 consultes, 7.123 visites, atenent 5.785 usuaris i usuàries. Les principals temàtiques de les consultes d'enguany han estat sobre les renovacions de les diferents autoritzacions de residència i/o treball, arrelament social, nacionalitat i targetes comunitàries, entre d'altres.

Fundació CIDOB. Anuari de la Immigració

Conveni de col·laboració amb la fundació CIDOB per a la publicació de l'*Anuari de la Immigració*, amb l'objectiu d'estudiar, analitzar i explicar, amb

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

periodicitat anual, la realitat de la immigració, la seva evolució i les normes polítiques que s'estan aplicant en la seva gestió.

Conveni per a la col·laboració interadministrativa per desmuntar rumors sobre la diversitat i en pro de la convivència a Catalunya

El novembre de 2013, es va signar el Conveni per a la col·laboració interadministrativa per desmuntar rumors sobre la diversitat i en pro de la Convivència a Catalunya. Al conveni, signat per primer cop l'any 2012 entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona, s'hi han incorporat la Federació Catalana de Municipis i l'Associació de Municipis de Catalunya. L'acord manté l'objectiu, subscrit inicialment, d'abordar conjuntament el tractament dels rumors que proliferen als municipis catalans envers les persones immigrades. Es contemplen la cessió de materials, la informació compartida, la promoció de la formació i la seva difusió amb la realització de campanyes conjuntes.

Altres actuacions en les quals ha participat el Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana

- Jornada presentació Pla transversal de drets civils i ciutadania de Sabadell 2012-2016. Gener 2013.
- Seminari "L'Emigració des de Catalunya. Nous reptes en la gestió de la mobilitat". Abril 2013.
- II Fòrum Local de Convivència de Sant Boi de Llobregat. Maig 2013.

- Jornades tècniques del projecte "Recercaixa 2012". Juny 2013.
- Memorial d'Àlex Seglers, Sabadell.
- "Sabadell, ciutat d'acollida". Acte de reconeixement a les persones que han participat en els programes d'acollida de la ciutat de Sabadell.

Comunitat Virtual

La Comunitat Virtual de Diversitat i Ciutadania és una aposta del Servei per l'entorn 2.0, fet que ha suposat un nou enfocament en la relació entre el Servei i el món local.

De tots els programes del Servei, la formació i els grups de seguiment de mediació han estat els qui més han integrat la Comunitat Virtual en el seu desenvolupament. Així, durant l'any 2013, els participants als 11 cursos de formació i 3 grups de seguiment de mediació han utilitzat la Comunitat Virtual com a eina per obtenir documentació i per debatre les qüestions que han sorgit en el decurs de les accions.

Actualment, la Comunitat compta amb 715 membres, els quals han publicat 48 documents, han penjat 26 notícies i han donat a conèixer 20 activitats.

Mitjans globals de la gerència de serveis d'igualtat i ciutadania

Recursos humans

La plantilla total de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, a data de 31 de desembre de 2013, és la següent:

	Tècnic/a superior	Tècnic/a mitjà	Tècnic/a auxiliar	Auxiliar administ.	Total
Gerència	6	3	1	9	19
Of. de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils	11	10	0	1	22
Escola de la Dona	22	9	12	7	50
Of. Pla Jove	5	5	2	1	13
S. Polítiques d'Acció Social i Participació Ciutadana	17	3	2	0	22
Total	62	30	16	18	126

Recursos econòmics

El pressupost global de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona,

per a l'any 2013, ha estat de 6.092.274,00 €, sense incloure Capítol I.

Aquest pressupost s'ha distribuït als programes econòmics de la Gerència, de la següent manera:

Pressupost 2013 (sense Capítol I)	Import
Gerència	4.227.260,00
Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils	92.650,00
Escola de la Dona	170.930,00
Oficina del Pla Jove	87.740,00
Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana	1.306.719,00
Oficina de Participació Ciutadana*	207.425,00
Total Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	6.092.724,00

* el 2013, el pressupost es va aprovar amb els ens gestors que hi havia el 2012

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la manera següent:

Resum per capítols	
Capítol II	271.084,00
Capítol IV	5.813.640,00
Capítol VI	8.000,00
Total	6.092.724,00

Gerència de Serveis de Benestar Social

Antecedents

Durant l'any 2013, els efectes de la crisi econòmica han continuat manifestant-se en les condicions de vida de la ciutadania i en un creixement de les situacions de pobresa i de risc d'exclusió social.

En aquest sentit, segons les últimes dades disponibles, s'ha passat d'una taxa de risc de pobresa del 17,2% l'any 2005 a un 19,1% l'any 2011 (*Idescat. Taxa de risc a la pobresa després de les transferències socials (última dada publicada 2011)*) i entitats socials alerten de l'increment, durant el darrer any, de les situacions de pobresa i d'emergència social.

En aquest context, durant l'any 2013, la Gerència de Serveis de Benestar Social ha intensificat el suport a les ajudes d'urgència social, als problemes d'endeutament amb l'habitatge i a la infància i adolescència en situació de risc social, a més d'enfortir les estructures de serveis socials bàsics.

Definició i objectius

L'actuació de la Gerència de Benestar Social respon a dos grans objectius. Per una banda, millorar la capacitat de planificació, de gestió i de resposta dels serveis socials municipals i reforçar les competències dels professionals, a través del finançament, assessorament, formació i supervisió d'equips.

D'altra banda, el segon objectiu és l'atenció a les persones al llarg del cicle de vida. Amb la finalitat de prevenir i atendre a la infància i adolescència en risc, s'ofereix suport als centres oberts i als serveis socioeducatius dels ajuntaments i altres ens locals i als plans, protocols i xarxes d'atenció a la infància en risc. També, es treballa específicament la prevenció de les drogodependències entre els adolescents i joves, amb suport als ajuntaments i amb productes d'intervenció directa amb menors i les seves famílies.

Organització i estructura

Durant l'any 2013 s'han produït dues dinàmiques que han afectat la Gerència de Serveis de Benestar Social:

- Racionalització de la cartera de serveis: eliminació de productes i derivació a altres gerències.
- Reconversió del Centre SPOTT: derivació, a la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, de les activitats assistencials adreçades a persones adultes, realitzades pel Centre SPOTT, pel seu caràcter d'activitats impròpies que no són competència dels governs locals i derivació, a la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum, de les activitats preventives adreçades al públic universal. L'SPOTT continuarà realitzant atenció a adolescents i a les seves famílies en un marc de col·laboració amb Justícia Juvenil, DGAIA i Interior.

Per tal d'adequar l'estructura organitzativa de la Gerència a les noves necessitats, s'ha dut a terme un canvi d'organigrama, quedant estructurada la Gerència sobre la base de dos serveis tècnics i una oficina de suport:

- El Servei d'Acció Social. La seva missió és prestar suport tècnic i econòmic als serveis socials municipals, amb informació, assessorament polivalent i acompanyament tècnic, des de la proximitat a través de la figura del referent territorial, i gestionar la provisió de serveis. Així mateix i dins d'aquesta missió aporten coneixement i fan suport tècnic als municipis en l'àmbit de la inclusió social.
- El Servei de Suport de Programes Socials. La seva missió és donar suport tècnic i aportar coneixement a l'equip de direcció i al conjunt dels equips tècnics de la Gerència, als municipis i a les entitats de la província en l'atenció a la gent gran, en l'atenció domiciliària, de la dependència i el suport de les persones cuidadores, així com a la infància i adolescència en situació de risc social i amb problemes de drogodependència, impulsant la innovació, la qualitat i el treball en xarxa.
- L'Oficina de Suport Intern. La seva missió és prestar suport als diferents serveis i oficines de la Gerència de Serveis de Benestar Social, també als de la Gerència de Serveis Residencial i Estadets Temporals, en els processos administratius i logístics i en la gestió dels recursos humans i econòmics.

Servei d'Acció Social

Suport als serveis socials municipals

La universalització dels serveis socials requereix una millora dels processos de planificació i avaluació i, alhora, una millora en la qualitat de l'atenció. Per impulsar-ho, des la Gerència de Serveis de Benestar Social es dona assessorament i suport econòmic tant als plans d'actuació local en matèria de serveis socials com als plans sectorials i als projectes d'activitat adreçats a les necessitats específiques dels ajuntaments.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

A més, s'ofereixen dos instruments clau per a la millora de la planificació: un sistema de gestió de la informació per als serveis socials que, a la llarga, haurà de substituir el XISSAP, l'Hèstia, i els cercles de comparació, uns grups de treball que, utilitzant la tècnica del "benchmarking", són una eina referent d'avaluació i intercanvi de coneixement.

Per altra banda, la Gerència de Serveis de Benestar Social és líder en la formació de responsables tècnics, professionals i càrrecs electes dels serveis socials. Aquesta línia ha anat assolint una importància cada vegada més gran ja que, en un context d'emergència de noves necessitats socials i de canvis legislatius, la formació continuada ha esdevingut un element clau.

Un altre producte que, des de la Gerència de Serveis de Benestar Social, s'ofereix al col·lectiu professional dels serveis socials és la supervisió d'equips. Aquest producte inclou acompanyament i suport en el desenvolupament de les tasques relacionades amb la seva pràctica professional.

Des d'aquest programa, també s'ofereix el servei d'orientació jurídica per a les persones usuàries de serveis socials amb dificultats per fer front al cost del lloguer, dels préstecs hipotecaris i/o personals i problemes de família.

La Gerència ha centrat la seva principal estratègia en matèria d'inclusió social en l'impuls i el desenvolupament dels projectes locals d'inclusió social, com un instrument que ajuda a definir el model de ciutat que es vol i els valors que el sustenten, a concretar-ne accions i a establir les complicitats necessàries entre administracions i ciutadania per tirar-lo endavant. Els plans locals d'inclusió social volen mobilitzar la ciutadania a partir de propostes i compromisos permanents, dinàmics i compartits. El treball comunitari ha d'enfortir el teixit social i l'organització de la comunitat per respondre als reptes socials d'una manera integradora.

Objectius 2013

- Donar suport a la gestió de la informació dels serveis socials.
- Prestar suport econòmic per garantir una dotació econòmica destinada al suport dels serveis socials bàsics.
- Capacitar els professionals dels serveis socials municipals i donar suport a la seva activitat professional.
- Donar suport a la planificació i gestió dels serveis socials.
- Finançar projectes d'entitats sense ànim de lucre en l'àmbit d'igualtat, ciutadania i benestar social de la demarcació de Barcelona.

- Potenciar la inclusió social i la lluita contra la pobresa.

Productes del catàleg/cartera 2013

- Finançament dels serveis socials bàsics.
- Projectes per a la millora de la gestió de serveis socials:
 - Elaboració de plans locals de serveis socials
 - Diagnòstic i millora organitzativa dels serveis socials
 - Mapa de processos i disseny de protocols tècnics de Serveis Socials
 - Suport per a la constitució dels consells municipals de serveis socials
- Cercles de comparació intermunicipal en l'àmbit dels serveis socials.
- Programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics, XISSAP- HÈSTIA.
- Servei d'orientació jurídica i mediació hipotecària als serveis socials:
 - Servei d'orientació jurídica per a persones usuàries dels serveis socials municipals
 - Servei d'Intermediació en Deute Hipotecari (SIDH)
- Formació per a professionals de serveis socials municipals i càrrecs electes dels ens locals:
 - Formació general de benestar social
 - Formació descentralitzada
- Supervisió d'equips de serveis socials bàsics.
- Projectes per a la inclusió social:
 - Plans d'inclusió social
 - Xarxes d'agents socials per a la inclusió social
 - Suport a la gestió dels menjadors socials
 - Suport a projectes i serveis residencials d'estada limitada d'urgència i exclusió
 - Reglaments per a la gestió de les prestacions econòmiques de caràcter social

Principals actuacions

- Finançament dels serveis socials bàsics: 9.356.030,15 Eur de finançament als serveis socials bàsics, atorgats per ràtio poblacional a tots els municipis de la província.
- Finançament complementari de 18 milions d'euros per urgència social, distribuïts en dues línies de suport: d'una banda, la cobertura de situacions d'urgència social i el sosteniment dels equips de professionals dels serveis socials i, d'altra banda, la prestació de serveis d'atenció domiciliària i de transport adaptat.
- Projectes per a la millora de la gestió de serveis socials: 15 diagnòstic i millora organitzativa dels serveis socials; 6 mapes de processos i disseny de protocols tècnics i 4 suports a la constitució de consells municipals de Serveis Socials.
- Cercles de comparació intermunicipal en l'àmbit dels serveis socials: 55 municipis participants (53, demarcació de Barcelona i 2, de fora).

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics, XISSAP- HÈSTIA:
 - 264 municipis de la demarcació de la província de Barcelona disposen de l'aplicatiu XISSAP.
 - Hèstia: realització de proves pilot, per l'aplicació futura del programari, en 5 ens locals.
- Servei d'orientació jurídica i mediació hipotecària als serveis socials:
 - 6.063 visites realitzades en el Servei d'orientació jurídica per a persones usuàries dels serveis socials municipals.
 - 11 punts oberts i 507 expedients en tràmit dins del Servei d'Intermediació en Deute Hipotecari (SIDH).
- Formació per a professionals de serveis socials municipals i càrrecs electes dels ens locals: realització de 21 cursos centralitzats, amb un total de 475 persones matriculades procedents de 112 ens locals; 23 accions formatives, amb un total de 486 persones matriculades procedents de 92 ens locals, dins el marc de la XXII Escola d'Estiu, i 22 cursos de formació descentralitzada al territori, amb un total de 418 persones matriculades, procedents de 139 ens locals. Això suposa un total de 1.250 hores lectives i 1.363 inscripcions de professionals.
- Supervisió d'equips de serveis socials bàsics: 111 grups de supervisió de casos de serveis socials bàsics, 1.070 persones supervisades, amb 282 municipis participants.
- Projectes per a la inclusió social:
 - Suport i assessorament en l'elaboració de 15 plans d'inclusió social en les seves diferents fases (diagnosi, pla d'actuació i espais de millora).
 - Suport tècnic en l'organització i dinamització de xarxes d'agents socials i taules de coordinació de necessitats bàsiques per a la inclusió social en 12 ens locals.
 - Suport tècnic i assessorament per a l'elaboració de reglaments per a la gestió de les prestacions econòmiques de caràcter social en 9 ens locals.
 - Suport i assessorament tècnic en el desenvolupament i gestió de 3 menjadors socials.
 - Suport i assessorament tècnic en el desenvolupament d'1 projecte residencial d'estada limitada d'urgència i exclusió.
 - S'han desenvolupat 5 projectes de suport a accions de promoció del voluntariat social.
- Premis: Participació a la comissió organitzadora del Premi en Educació Social Joaquim Grau; seguiment dels dos projectes de recerca becats per l'edició Premi Rueda del 2011. El projecte "Els plans de paisatge per a l'escala local. Un instrument de foment del desenvolupament comunitari a través del paisatge" ha estat finalitzat

en el període de temps establert a les bases i publicat íntegrament al Web; Convocatòria de Bases de la VII Edició del Premi J. Maria Rueda i Palenzuela; participació en el jurat de la VI Edició del Premi de Recerca Dolors Arteman, del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya.

Recerca i estudis

- Document redactat: Anàlisi dels serveis d'allotjament i alimentació d'urgència i recomanacions per la seva cobertura des del món local.
- Guia bàsica d'aliances locals.
- Elaboració del document *Model d'equipaments de centres de serveis socials bàsics* fruit de la col·laboració entre l'Àrea d'Atenció a les Persones i l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, amb la col·laboració de representants de serveis socials bàsics de deu ajuntaments que aporta orientacions per a ordenar els espais de treball dels serveis socials.

Subvencions

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones, 53 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per desenvolupar projectes vinculats a la inclusió social i la lluita contra la pobresa i per desenvolupar accions de sensibilització i prevenció de les persones afectades de VIH.

Col·laboracions i convenis

- Convenis: Col·legis professionals de Treball Social, Psicòlegs, Pedagogs i Educadors socials; Federació d'Entitats Catalanes d'Acció Social (ECAS); Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya; Fundació Secretariat Gitano, i Federació Catalana de Voluntariat Social.
- Conveni, amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per prestar un servei d'intermediació per a les persones amb problemes de pagament dels préstecs hipotecaris (SIDH).
- Conveni, amb els diferents col·legis d'advocats (8 en total) de la demarcació de Barcelona, per desenvolupar el Servei d'Orientació Jurídica (SOJ). El conveni conté una clàusula addicional, en el cas de l'II-lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona (ICAB), per tal que els lletrats de l'ICAB prestin el servei d'intermediació hipotecària en diferents punts establerts pel territori.
- Per al desenvolupament de les proves pilot de l'aplicatiu Hèstia, s'han realitzat els acords necessaris amb el Consell Comarcal del Tarragonès i el consorci AOC, copropietaris de l'aplicatiu.
- Des de la Gerència, es gestiona una oferta formativa centralitzada i a mida als ens locals en coordinació amb la Direcció de Serveis Formatius.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Tota aquesta activitat formativa és dissenyada a partir de 3 elements: la demanda dels propis professionals i dels responsables municipals, elements d'instrucció tècnica i es fa especial atenció a la detecció de necessitats formatives.

- Elaboració de l'estudi *Anàlisi dels serveis d'allotjament i alimentació d'urgència. Recomanacions per a la seva cobertura des del món local*, en col·laboració amb la Fundació Pere Tarrés. Aquest treball es va desenvolupar, de forma participativa, mitjançant entrevistes i 7 grups de treball amb professionals dels serveis socials locals. Destacar la participació i implicació en el projecte tant de l'ICASS com de l'ACH de la Generalitat de Catalunya, així com també de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació.
- En el marc del desenvolupament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i el Pla estratègic de serveis socials de Catalunya 201/13, l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials treballa, des del 2010, en la redacció del Model de serveis socials bàsics, amb l'objectiu d'estructurar un nivell d'atenció que respongués a la realitat territorial existent, consolidés un model de serveis socials capaç de donar una resposta eficient a les necessitats de la societat catalana, millorés el benestar i la qualitat de vida de la població, fos punt de referència dels/les professionals, permetés consolidar uns serveis socials bàsics pròxims als ciutadans i eficaços en la satisfacció de les necessitats socials a través de la organització dels diferents agents al territori d'acord amb els principis de descentralització, desconcentració i eficiència.
- Tècnics de la Gerència de Benestar Social han col·laborat, amb l'ICASS, en la concepció del Model, han mantingut entrevistes individuals per a transmetre l'experiència de la Diputació i documentació d'interès i han participat, amb l'ACM i la FCM, dels grups de treball per a la seva redacció.

Secció d'Intervenció Social al Territori

Des de la Gerència de Serveis de Benestar Social, es treballa per respondre a les necessitats dels serveis socials bàsics del conjunt de la demarcació de Barcelona. Tenint en compte el fet que les realitats dels serveis socials bàsics del conjunt de la demarcació de Barcelona són molt diverses, el coneixement d'aquestes realitats des de la proximitat esdevé fonamental per tal d'apropar els recursos de la Gerència als ens locals donant impuls a la millora de la qualitat en la prestació de serveis. En aquest marc d'actuació és on, des de la Secció d'Intervenció Social al Territori, mitjançant l'aportació de coneixements tècnics, es treballa per facilitar el desenvolupament dels serveis socials municipals, identificant les necessitats municipals, col·laborant en

la planificació dels serveis socials bàsics i facilitant el treball en xarxa dels municipis.

Objectius 2013

- Ser el primer interlocutor tècnic dels ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Oferir assessorament, productes i serveis amb l'ajustament necessari per donar resposta a les necessitats i demandes dels ajuntaments i altres ens locals en la seva tasca.
- Detectar i analitzar les necessitats dels serveis socials bàsics de la demarcació de Barcelona des de la proximitat.
- Aportar una visió global del territori i d'aplicació estratègica per tal d'orientar les actuacions políticotècniques de la Gerència d'una manera més ajustada a les necessitats dels ens locals.

Principals actuacions

- Gestió de les 791 sol·licituds dels ens locals en el marc del Pla de concertació de serveis 2013.
- Elaboració d'11 informes comarcals per a la direcció políticotècnica de l'Àrea d'Atenció a les Persones.
- Elaboració de 325 informes de situació dels ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals de la demarcació de Barcelona, dels quals l'any 2013 se n'han tramès, prèvia petició, 56 a la direcció política de l'Àrea.
- Elaboració de 35 informes en el marc de les mesos de concertació del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015".
- Elaboració del document *Recull de necessitats i possibilitats de resposta des de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona. Àrea d'Atenció a les Persones, Servei d'Acció Social, Secció d'Intervenció Social al Territori*.
- Al llarg de l'any 2013, els referents de territori van realitzar un total de 1.224 activitats en 289 ens locals de la demarcació de Barcelona. Aquestes activitats es distribueixen com s'exposa a continuació:

Subvencions

144.900,00 € de finançament directe a favor dels ens locals que han desenvolupat programes de serveis socials que tenen especial interès social i que són fruit de necessitats puntuals, donant suport als àmbits de la dependència i gent gran, prevenció de les drogodependències i programes d'emergència social.

Servei de Suport a Programes Socials

Infància i adolescència en situació de risc

L'atenció a la infància i adolescència en risc ha esdevingut darrerament una de les prioritats en les polítiques socials municipals. La crisi econòmica ha elevat el risc de pobresa i la manca d'oportunitats per

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

al desenvolupament personal i la inclusió social dels menors en risc. Durant el 2013, s'han impulsat accions i acords de cooperació per garantir el benestar i la qualitat de vida dels infants i adolescents, com el Pacte per la Infància a Catalunya, en el marc del desplegament de la Llei dels drets i les oportunitats a la infància i adolescència del 2010. En aquest sentit, l'Administració local, competent en la prevenció i atenció al risc social, és un agent clau en les actuacions de prevenció, detecció i de coordinació de tots els agents implicats. Per això, en 2013 s'han prioritzat les tasques de suport als ajuntaments en matèries com els protocols de risc social i maltractaments, creació i millora de les xarxes locals d'intervenció, els serveis socioeducatius i la col·laboració amb les entitats del Tercer Sector.

Per altra banda, la Gerència de Serveis de Benestar Social de la Diputació de Barcelona ha impulsat un procés de reorientació del Centre de Prevenció i Tractament en Drogodependències SPOTT. La Diputació de Barcelona, pionera en l'atenció i prevenció del consum de drogues, vol convertir l'SPOTT en un equipament orientat al suport dels ens locals de la demarcació exclusivament en l'atenció a menors. L'objectiu és ajudar a prevenir el consum de drogues entre els joves i proporcionar atenció especialitzada a nois i noies i a les seves famílies. L'any 2013, mentre s'ha estat preparant tot el procés de reorientació descrit, s'han mantingut de forma normalitzada tots els serveis del Centre: suport tècnic als ajuntaments, exposició itinerant "CONTROLES?", atenció individual i familiar, suport a les famílies, servei Calor i Cafè, capacitat de professionals municipals, etc.

Objectius 2013

- Promoure la qualitat de vida de la infància i l'adolescència.
- Donar suport tècnic per a l'elaboració de plans, protocols i instruments de prevenció de drogodependències, des d'una vessant comunitària, transversal, coordinada i planificada, al municipi.

Productes del catàleg/cartera 2013

- Projectes per a infants i adolescents en situació de risc:
 - Suport a serveis socioeducatius o de centres oberts
 - Xarxes de professionals per a la infància i l'adolescència en risc
 - Protocols de detecció i intervenció en les situacions de risc de la infància i l'adolescència
 - Suport a l'adquisició i millora de les competències socials dels adolescents (eina d'avaluació de competències)

- Projectes de prevenció de les drogodependències des dels serveis socials:
 - Plans locals, diagnòstics i programes de prevenció del consum de drogues
 - Protocols de detecció i actuació en casos de consum de drogues en menors d'edat des de l'àmbit municipal
 - Programes alternatius a la sanció administrativa per consum o tinença de drogues il·legals en menors d'edat
- Actuacions de prevenció del consum de drogues per adolescents, joves, famílies i agents socials:
 - Sessió informativa per a pares i mares
 - Taller pràctic per treballar assertivament normes i límits caps als fills/es
 - Capacitació per a monitors/es i agents d'esport i lleure
 - Capacitació dels agents socials
 - Acció formativa per capacitar els propis joves com a agents preventius
- Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?".

Principals actuacions

- Projectes per a infants i adolescents en situació de risc:
 - Suport a serveis socioeducatius o centres oberts. Suport tècnic per a l'elaboració de projectes i/o informes per a la creació o revisió de serveis de centre obert o altres projectes socioeducatius adreçats a la infància i l'adolescència. Assessorament als serveis socials de Calella, Esparreguera, Montcada i Reixac, el Masnou, Vilanova i la Geltrú, C. Comarcal del Baix Llobregat.
 - Xarxes de professionals per a la infància i l'adolescència en risc. Suport tècnic per a la creació i formalització d'un espai on estiguin representades totes les institucions i/o serveis que treballen directament o indirectament amb la infància i/o les seves famílies en l'àmbit local: social, escolar, sanitari, judicial, policial, esports, cultura, entitats, i altres. Assessorament als serveis socials de St. Boi de Llobregat, Centelles, Esplugues de Llobregat, Granollers, municipis del Baix Montseny (Campins, Gualba, Montseny, St. Esteve de Palautordera, Sta. Maria de Palautordera), C. Comarcal del Berguedà.
 - Protocols de detecció i intervenció en les situacions de risc de la infància. Suport tècnic a l'elaboració de propostes de treball per als ens locals, en funció de la realitat social, les necessitats i les expectatives del municipi, en matèria d'infància i adolescència per tal de millorar la detecció i la intervenció de les situacions d'infància en risc. Assessorament als serveis socials de Viladecans, Olesa de Montserrat, Sant Sadurní d'Anoia, Vilanova i la

Geltrú, Sitges, St. Pere de Ribes, Viladecans, C. Comarcal del Alt Penedès, C. Comarcal del Garraf.

- Plans locals d'infància i adolescència. Assessorament i suport tècnic a l'elaboració de Plans locals d'infància i adolescència per tal d'oferir eines metodològiques adaptades a la planificació sectorial dels serveis socials. Assessorament als serveis socials de Manresa i Vilanova i la Geltrú.
- Projectes de prevenció de les drogodependències des dels serveis socials:
 - 6 plans locals de prevenció de drogodependències: Vilanova del Vallès, Consell Comarcal del Berguedà, Sant Cugat del Vallès. Palau-solità i Plegamans, Pallegà, Sant Feliu de Codines.
 - 3 protocols de detecció i actuació en casos de consum de drogues en menors: Sabadell, Figaró-Montmany, Manlleu.
 - 1 Programa educatiu de mesures alternatives a la sanció administrativa. Consell Comarcal del Maresme.
 - 12 acords de cooperació tècnica i econòmica amb ens locals en matèria de drogues, impulsant programes preventius i d'atenció a persones amb consum de drogues i suport a les seves famílies.
- Actuacions de prevenció del consum de drogues per adolescents, joves, famílies i agents socials. Des del servei de tractament individual i familiar, s'han atès 997 usuaris procedents de 83 municipis de la demarcació de Barcelona i que han representat 16.478 visites i actuacions.
- Exposició "CONTROLES?": s'han realitzat 9 itineràncies de l'exposició a Polinyà, Sant Just Desvern, Capellades, Santpedor, Vilanova del Vallès, Matadepera, Tona, Sta. Coloma de Gramenet, Calella.

Recerca i estudis

- En infància i adolescència en risc: elaboració i edició de *l'Eina d'identificació per al desenvolupament de la competència social*, (dossier per a professionals i dossier per als/ a les adolescents). Es tracta d'un recurs per facilitar que els/les adolescents puguin identificar el seu propi bagatge competencial, d'acord a la seva funcionalitat i context, les competències fortes i les que han de millorar per tal de definir el seu pla de desenvolupament de competències.
- En problemàtica de consum de substàncies: elaboració de l'estudi *Les relacions familiars bàsiques amb un/a fill/a amb problemes de drogodependència des del model sistèmic relacional* amb la Fundació Blanquerna.

Subvencions

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones, s'han concedit les següents subvencions:

- 42 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per desenvolupar activitats socioeducatives adreçades a infants, a adolescents en risc d'exclusió i a les seves famílies.
- 14 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per desenvolupar activitats en matèria de prevenció i atenció en drogodependències.

Col·laboracions i convenis

- Amb el Tercer Sector, en infància i adolescència en risc:
 - Conveni de col·laboració amb la Fundació Catalana de l'Esplai, per a la promoció, suport i difusió de les activitats de lleure educatiu i garantir l'accés d'infants i adolescents en situació de pobresa a les activitats d'estiu.
 - Conveni de col·laboració, amb la Fundació Pere Tarrés, per a la promoció, suport i difusió de les activitats de lleure educatiu i garantir l'accés d'infants i adolescents en situació de pobresa a les activitats d'estiu.
 - Conveni de col·laboració, amb la Federació d'Entitats d'Infància i Adolescència, FEDAIA, per al foment del treball adreçat a la infància i adolescència en l'àmbit de situacions de vulnerabilitat o risc social.
 - Conveni de col·laboració, amb la Fundació Vicki Bernadet, per a la prevenció, detecció i atenció dels abusos sexuals infantils.
- Amb el Tercer Sector, en problemàtica de consum de substàncies:
 - S'han establert 8 convenis amb principals entitats del sector per desenvolupar actuacions preventives, de sensibilització i complementarietat a les actuacions municipals: Fundació Gressol-Projecte Home, Federació Catalana de Drogodependències (FCD), ETHOS. Associació per a la prevenció i rehabilitació integral, Grup de Reinserció i Inserció Laboral. Aec-Gris, Fundació Salut i Comunitat, Fundació Odontologia Solidària i Projecte dels Noms-Hispanosida, Entitat Cooperativa FAST.
 - En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones, 14 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona, han rebut suport econòmic per a desenvolupar activitats en matèria de drogodependències.
- Amb d'altres institucions, en l'àmbit de la infància i adolescència en risc:
 - Participació en la Comissió Tècnica impulsada per la DGAIA per determinar els indicadors de

risc i els factors de protecció en la infància i l'adolescència.

- Organització del VIII Fòrum Interxarxes-Diputació de Barcelona: "Com abordar els fenòmens de violència familiar des del treball en xarxa?", conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, que va reunir 350 professionals a l'Espai F. Bonnemaison a l'octubre de 2013.
- Amb d'altres institucions, en l'àmbit de la problemàtica de consum de substàncies
 - S'han establert 5 convenis de cooperació educativa per a la realització de practiques acadèmiques externes: Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat de Barcelona, Universitat Pere Tarrés - Ramon Llull, Universitat Oberta de Catalunya (UOC) i la Fundació Blanquerna.
 - Es participa en les següents comissions tècniques: Xarxa de perifèrics, Coordinadora de CAS de Catalunya i Consorci de Serveis Socials de Barcelona. Des de l'SPOTT, també existeix coordinació institucional amb:
 - Subdirecció General de Drogodependències. Generalitat de Catalunya.
 - Subdirecció General de Drogodependències (SDGD).
 - Administració de Seguretat del Departament de l'Interior.
 - Direcció General de Justícia Juvenil, Departament d'Interior.
 - Direcció General de l'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA).
 - Agència de Salut Pública. Consorci Sanitari de Barcelona.

Atenció a les persones grans

Amb la voluntat de fomentar la participació, prevenir la dependència i millorar la seguretat, per tal d'assolir la millor qualitat de vida possible a mesura que envellim, la Gerència de Serveis de Benestar Social promou que les persones grans puguin desenvolupar al màxim el seu potencial per un benestar físic, mental i social així com participar en la societat d'acord amb les seves necessitats, desigs i capacitats.

Arran de la declaració, per part del Parlament Europeu del 2012, com a Any Europeu de l'Envelliment Actiu, la Diputació de Barcelona va iniciar el suport als municipis que vulguin impulsar el projecte *Ciutat amiga de la gent gran*, una iniciativa que s'emmarca en el programa "Age-friendly cities", impulsat per l'Organització Mundial de la Salut (OMS) en favor de la salut i benestar de les persones grans.

Per altra banda, s'han reforçat les actuacions en matèria de maltractament a les persones grans que passen per la formació i l'assessorament als professionals així com per la creació d'eines que els

ajudin en la prevenció. Es col·labora, amb altres administracions implicades, professionals i entitats, per prevenir, detectar i actuar davant dels maltractaments. De forma pilot, s'està treballant la posada en marxa d'un programa pioner, en el marc del Servei Local de Teleassistència, que incorpora un pla de detecció i d'intervenció en casos de maltractament.

En la línia d'afavorir l'autonomia i la seguretat de les persones grans a casa seva, la Diputació desenvolupa el Programa d'arranjament d'habitatges per a la gent gran, amb l'objectiu de garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de la persona dins de la seva llar mitjançant la realització de reformes bàsiques. Es tracta, per tant, de petites reformes imprescindibles perquè la persona gaudeixi d'autonomia i qualitat de vida en el seu domicili.

Objectius 2013

- Promoure la participació social, el foment d'hàbits saludables i la seguretat de les persones grans.
- Prestar suport tècnic per a la millora de les polítiques municipals i el reforçament de la capacitat organitzativa i de gestió dels ens locals en l'àmbit de l'envelliment actiu.

Productes del catàleg/cartera 2013

- Projectes d'atenció a les persones grans:
 - Assistència tècnica general en programes i serveis d'atenció a les persones grans
 - Dinamització de plataformes de participació i associacions locals de persones grans
 - Millora de la gestió i programació dels casals i equipaments socioculturals de les persones grans (sistema d'indicadors específics)
 - Accions de prevenció, detecció i intervenció dels maltractaments de les persones grans
- Els serveis socials més a prop.
- Arranjament d'habitatges per a la gent gran.

Principals actuacions

- Projectes d'atenció a les persones grans: 57 actuacions de suport tècnic a la millora organitzativa, de gestió i planificació dels serveis d'atenció a persones grans:
 - 9 demandes executades d'assistència tècnica general.
 - 12 demandes executades de suport a processos de participació.
 - 8 demandes executades de millores de la gestió i programació dels casals i equipaments socioculturals de les persones grans.
 - 28 demandes executades d'accions de detecció, prevenció i intervenció dels maltractaments de les persones grans.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Els serveis socials més a prop: ha finalitzat la cinquena edició amb 2.404 entrevistes domiciliàries en 25 municipis. S'ha iniciat un nou procés contractual per a l'exercici 2014-2015.
- Programa d'arranjament d'habitatges per a la gent gran: s'han realitzat 842 arranjaments a 86 municipis. S'ha iniciat un nou procés contractual per a l'exercici 2014-2015.

Recerca i estudis

- Consolidació del Grup de Treball Municipal d'Envelliment Actiu. Sessió de treball conduïda per la investigadora de Quebec Émile Raymond, amb la participació d'una experta sènior de la FATEC, la degana de la Facultat de Ciències de la Salut i del Benestar de la Universitat de Vic i tècnics de la Diputació de Barcelona (26/4/2013).
- Consolidació del Grup de Treball Municipal de Maltractaments de les persones grans. Enguany, s'han treballat tres instruments: una eina de registre de casos de maltractament; accions de sensibilització (presentació de la campanya "Tracta'm bé", del Consell Comarcal del Solsonès) i circuits bàsics de gestió de casos.
- Estudi per avançar en propostes de millora en la gestió i programació dels casals de persones grans.

Subvencions

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones, s'han concedit 23 subvencions en matèria de persones grans.

Col·laboracions i convenis

- Col·laboració amb les entitats del Tercer Sector:
 - Conveni amb Creu Roja, en el marc del programa VBellesa Activa.
 - Conveni amb FATEC, Federació d'Associacions de la Tercera Edat de Catalunya.
 - Subvencions a 23 entitats en l'àmbit de les persones grans.
- Participació en comissions i coordinació interadministrativa:
 - Comissió tècnica de seguiment del Protocol marc d'actuació contra el maltractament a les persones grans de la Secretaria de Família.

Atenció domiciliària, dependència i suport a les persones cuidadores

Atenció domiciliària

La Gerència de Serveis de Benestar Social ofereix un conjunt d'actuacions per promoure el desenvolupament qualitatiu i quantitatiu dels serveis socials d'atenció domiciliària amb l'objectiu que la persona pugui romandre a la seva llar, en les millors condicions de vida, el màxim de temps possible.

Aquesta oferta de serveis s'ha centrat en dos eixos bàsics.

D'una banda, els serveis d'atenció domiciliària desenvolupats en el marc de la Xarxa Local SAD, espai integral de 320 administracions. Actuar en xarxa ha de permetre als ens locals de la demarcació sumar esforços, rendibilitzar recursos i apostar per un creixement harmonitzat de l'atenció domiciliària.

De l'altra, el Servei Local de Teleassistència, que garanteix l'atenció i el seguiment davant les situacions d'emergència de persones fràgils o en risc per qüestió d'edat, salut, solitud, discapacitat i/o dependència a través d'un terminal connectat, per telèfon, a una central d'alarmes. També, ofereix dispositius perifèrics, que complementen l'atenció davant els riscos de salut o de la llar, proporcionant una major seguretat a la persona i a la seva família, com els detectors de gas, de fum, de monòxid de carboni o de passivitat i recursos adaptats a persones amb problemes de mobilitat, de discapacitat auditiva o de parla. A més, el Servei Local de Teleassistència disposa d'11 unitats mòbils que donen cobertura a tota la demarcació de Barcelona. Aquestes actuen davant les emergències domèstiques, de salut o socials que no requereixen un recurs sanitari d'urgència i permeten fer visites de seguiment a les persones usuàries del servei que més ho necessiten. Destaca especialment la menció rebuda, com a Bona Pràctica, en el marc del Premi Europeu del Sector Públic (EPSA), convocat per l'Institut Europeu d'Administració Pública (EIPA), així com el reconeixement, com a experiència d'èxit, en la presentació de la primera edició de l'Observatori de la cooperació públic-privada en l'atenció a la dependència, en el marc del programa PARTNERS, de l'Institut de Governança i Direcció Pública (IGDP) d'ESADE.

Persones amb dependència i promoció de l'autonomia personal

Des de la Gerència de Serveis de Benestar Social, es treballa per facilitar l'accés de les persones grans a la informació que és del seu interès, fer visibles tots aquells serveis destinats a aquest col·lectiu, establir canals específicament orientats a les necessitats i els hàbits de les persones grans. Aquestes accions són clau per garantir una major autonomia personal i per assegurar que ningú no queda exclòs dels serveis de benestar que es presten.

És per això que, des de la Gerència de Serveis de Benestar Social, s'impulsa el projecte *Els serveis socials més a prop*, que, mitjançant visites domiciliàries a les persones grans, informa dels serveis disponibles i és una potent eina de detecció de necessitats.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Suport a les persones cuidadores

Així mateix, el suport a les famílies cuidadores no professionals que atenen a les persones que pateixen processos de pèrdua d'autonomia és un altre dels eixos programàtics destacats de la Gerència de Serveis de Benestar Social.

Una de les accions d'aquest eix és el servei Respir. El servei, en la modalitat Respir amb entitats de lleure o Respir en famílies acollidores, es presta mitjançant la col·laboració amb les principals entitats socials implicades en l'àmbit de les discapacitats i trastorn mental d'arreu de la província de Barcelona. El servei té com a finalitat millorar la qualitat de vida de les persones cuidadores i proporcionar-los un temps de descans donant resposta, també, a determinades situacions familiars imprevistes. Per aconseguir aquests objectius, la Gerència dóna suport econòmic a les esmentades entitats.

Una altra acció són els grups de suport emocional i ajuda mútua (GSAM). La cura de persones en situació de dependència pot generar, a les persones cuidadores, necessitats d'informació, d'acompanyament i de suport psicològic. Així doncs, l'objectiu dels grups és evitar la sobrecàrrega de la cura i aprendre a cuidar-se a si mateix, fer front a la soledat i l'aïllament i disminuir l'estrès. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona ofereix GSAM als municipis en coordinació amb la Generalitat de Catalunya.

Objectius 2013

- Facilitar que les persones amb dependència i/o manca d'autonomia personal puguin viure a casa seva amb la màxima qualitat de vida.
- Prestar suport tècnic per a la millora de les polítiques municipals i el reforçament de la capacitat organitzativa i de gestió dels ens locals en l'àmbit de l'atenció domiciliària i la dependència.
- Donar atenció a les situacions de dependència i suport a les persones cuidadores familiars.
- Finançar entitats sense ànim de lucre que organitzen activitats que tinguin com a objectiu de donar suport i descans a les famílies cuidadores de persones amb discapacitat i/o malaltia mental mitjançant programes.

Productes del catàleg/cartera 2013

- Projectes d'atenció domiciliària:
 - Assistència tècnica general en programes i serveis d'atenció domiciliària
 - Suport a l'elaboració de reglaments de serveis d'atenció domiciliària
 - Suport als processos de qualitat del servei bàsic d'ajuda a domicili
 - Suport als processos de contractació d'empreses proveïdores de SAD

- Suport al control i seguiment en la provisió de SAD
- Suport a la implementació del model de copagament dels serveis d'atenció domiciliària
- Servei Local de Teleassistència.
- Projectes en l'àmbit de la dependència:
 - Suport a la planificació àmbit autonomia personal i atenció a la dependència
 - Planificació àmbit persones amb discapacitat
 - Dinamització de projectes locals en l'àmbit de les persones amb discapacitat
 - Disseny i implementació accions persones trastorn mental
- Grups de suport emocional i ajuda mútua.

Principals actuacions

- Projectes d'atenció domiciliària: 60 actuacions de suport tècnic per a la millora organitzativa, de gestió i planificació dels serveis d'atenció domiciliària:
 - 12 demandes executades d'assistència tècnica general en programes i serveis d'atenció domiciliària.
 - 22 demandes executades de suport en instruments que regulen la prestació de SAD.
 - 10 demandes executades de suport als processos de qualitat del servei bàsic d'ajuda a domicili.
 - 16 demandes executades de suport a la implementació del model de copagament dels serveis d'atenció domiciliària i més d'un centenar de consultes telefòniques en relació amb els instruments i la implantació del model.
- Impartició d'un Taller de quadres de comandament integral adreçat al SAD.
- Consolidació de la Comunitat Virtual per a gestors de SAD, de la qual formen part més de 175 professionals, amb l'objectiu de promoure l'intercanvi d'informació i de coneixement aplicat als serveis d'atenció domiciliària.
- Servei Local de Teleassistència: es dóna cobertura a 310 municipis i a un total de 61.886 persones que poden estar en risc per factors d'edat, de fragilitat o dependència. Enguany, també s'ha dut a terme el projecte pilot "Easy Tablet" adreçat a persones grans en situació d'aïllament rural o amb barreres de comunicació a municipis de l'Anoia, l'Alt Penedès i el Baix Llobregat. A través d'una tablet, la persona podrà interactuar i fomentar les relacions socials, amb el suport d'un dinamitzador.
- Projectes en l'àmbit de la dependència:
 - 18 actuacions de suport tècnic per a la millora organitzativa, de gestió i planificació dels serveis d'atenció a la dependència.
 - 8 demandes executades de planificació en l'àmbit d'atenció a la dependència.
 - 9 demandes executades en l'àmbit de les persones amb discapacitat.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- 1 demanda executada d'accions adreçades a persones amb trastorn mental.
- Grups de suport emocional i ajuda mútua: 53 grups de suport emocional i ajuda mútua.

Recerca i estudis

- Observatori de serveis socials d'atenció domiciliària: explotació de dades de 222 ens locals i elaboració de 3 còpies informatives sobre cobertura i prestacions professionals i finançament dels serveis d'atenció domiciliària.
- Revisió del model de copagament dels serveis d'atenció domiciliària.
- Instrument de valoració de seguiment del Pla individual d'atenció, amb el suport de DEP consultoria estratègica.
- Instrument de valoració i priorització del SAD-social, amb el suport de Avedis Donavedian - Institut Universitari UAB.
- Disseny de protocols de valoració i seguiment dels usuaris del Servei Local de Teleassistència, amb el suport de INGEMA - Instituto Gerontológico Matia.

Subvencions

249.999,99 € de finançament a favor d'entitats sense finalitat de lucre que desenvolupen activitats de Respir per a les famílies cuidadores de persones amb discapacitat i/o malaltia mental.

Col·laboracions i convenis

- Suport al projecte *ObertaMent*, una aliança dels principals agents socials del sector de la salut mental i institucions que unifiquen esforços i objectius per acabar amb l'estigma a Catalunya.
- Col·laboració amb les entitats del Tercer Sector:
 - Convenis amb 11 entitats: ACAPPS, ACELL, COCARMÍ, COCEMFE, DINCAT, ECOM, FECAFAMM, FESOCA, Fund. At. Pers. Depend. Cornellà, Fund. Auditori Orquestra i Fund. Cat. Síndrome Down.
 - Subvencions a 127 entitats de l'àmbit de l'atenció domiciliària, dependència i suport a persones cuidadores.
 - Subvencions a 18 entitats sense finalitat de lucre que desenvolupen activitats de Respir per a les famílies cuidadores de persones amb discapacitat i/o malaltia mental.
- Participació en comissions i coordinació interadministrativa:
 - Comissions tècniques al Consorci de Salut i Social de Catalunya.
 - Taula de serveis socials del Baix Llobregat.
 - Comissió de Benestar i Acció Social de la Federació de Municipis de Catalunya.
 - Comissió de la Federación Española de Municipios y Provincias per a la construcció de la enquesta sobre el SAD a escala estatal.
 - Comissions de seguiment per a la coordinació de diferents temes amb el Departament de Benestar

Social i Família: dependència, respir, salut mental, model de serveis socials.

Representació institucional de la Gerència de Serveis de Benestar Social 2013

Durant l'any 2013, la vicepresidenta segona i diputada de l'Àrea d'Atenció a les Persones, Mercè Conesa, i el diputat de Benestar Social, Salut Pública i Consum, Josep Oliva, han participat en 141 actes de representació institucional en l'àmbit del benestar social.

També, s'ha participat en 25 actes, rodes de premsa i jornades que han promogut els municipis, amb la col·laboració de la Diputació, en l'àmbit de la inclusió social, l'envelliment actiu, la prevenció dels maltractaments a la gent gran, la prevenció de les drogodependències, la promoció de la salut mental i l'autonomia de les persones amb discapacitat i el suport a la infància i les famílies.

Durant l'any 2013, s'han realitzat, també, 11 trobades amb alcaldes als consells comarcals, en què s'ha exposat els serveis que s'ofereixen des de l'Àrea d'Atenció a les Persones per valorar-ne la implantació i conèixer les necessitats de cada territori. A partir d'aquestes visites, s'ha posat de manifest, per part dels municipis, la demanda de fer front de forma immediata a les necessitats d'urgència social de les famílies i de les polítiques d'escolarització dels infants de 0-3 anys.

S'ha recollit la certificació de Bona Pràctica al Servei Local de Teleassistència en el marc del Premi Europeu del Sector Públic (EPSA), que convoca l'Institut Europeu d'Administració Pública (EIPA), el 25 de novembre a l'Ajuntament de Maastricht, i també el reconeixement a la teleassistència per part de l'Observatori de la cooperació publicoprivada en l'atenció a la dependència, una iniciativa d'ACRA amb la Fundació ESADE, en el marc del programa PARTNERS, per a una millor governança de la societat.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis de Benestar Social estava formada, a 31 de desembre de 2013, per 150 places de les quals el 32% són del grup A i el 39%, del grup B.

Recursos econòmics

El pressupost inicial de la Gerència de Serveis de Benestar Social de la Diputació de Barcelona, per a l'any 2013, ha estat de **17.640.450,00 €** sense incloure Capítol I.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Tampoc no s'han tingut en compte les aportacions extraordinàries al pressupost destinades a donar suport als ens locals i les entitats sense ànim de lucre de l'àmbit de la inclusió social davant la situació d'exclusió social de la ciutadania derivats de la crisi econòmica, ja que es consideren aportacions circumstancials i conjunturals en la situació de crisi econòmica actual.

Aquestes aportacions extraordinàries han estat de 710.000 euros a entitats sense ànim de lucre i 30 milions de crèdit addicional, per a ens locals, per al

Programa extraordinari de suport a les necessitats de les famílies.

A efectes de comparativa amb el pressupost de l'any anterior, tampoc no s'han tingut en compte 5 milions de crèdit inicial destinats a finançar els preacords amb els ens locals en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015, en l'àmbit de concertació de la prestació del serveis socials locals.

Aquest pressupost s'ha distribuït, als programes econòmics de la Gerència, de la següent manera:

	Pressupost 2013
Suport als serveis socials municipals	11.429.545,00
Autonomia personal i atenció a la dependència	6.210.905,00
Total Gerència	17.640.450,00

El percentatge de variació del pressupost 2013 respecte del de 2012 ha estat del +4,65 %.

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la següent manera:

	Pressupost 2012	Pressupost 2013	Diferència	%Dif.
Total Cap. II	5.073.290,00	6.170.625,00	1.097.335,00	21,63 %
Total Cap. IV	11.776.045,00	11.462.625,00	-313.420,00	-2,66 %
Total Cap. VI	8.000,00	7.200,00	-800,00	-10,00 %
Total Gerència	16.857.335,00	17.640.450,00	783.115,00	+4,65 %

Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

Antecedents

a missió de la Gerència és posar a disposició dels serveis socials bàsics municipals de la província de Barcelona estades residencials temporals, ja sigui per donar suport a les famílies que tenen cura de persones amb dependència facilitant-los un temps de descans o bé per atendre a persones grans en situació d'abandonament, indefensió o desemparament.

La seva visió és dirigir i impulsar les línies d'actuació necessàries per adaptar la prestació dels serveis residencials d'estades temporals a les necessitats dels usuaris i de les seves famílies, potenciant nous models de gestió basats en la transversalitat, el treball interdisciplinari i la qualitat dels serveis.

Els seus valors són:

- Orientats a les persones: dignitat humana i professionalitat.
- Orientats a la societat: col·laboració i responsabilitat social, transparència.
- Orientats a l'organització: orientació al servei de les persones, millora contínua i sostenibilitat.

Objectius

- Potenciar les polítiques de suport a la família des del programa Respir, vetllant per la gestió eficient del mateix.
- Potenciar la transversalitat i coordinació entre les diferents unitats funcionals.
- Millorar el model de gestió dels centres aplicant criteris d'eficàcia i eficiència envers els diferents processos de treball.
- Planificar i fer el seguiment de les actuacions necessàries per adaptar els espais, els serveis, els perfils competencials dels professionals i l'estructura organitzativa a les necessitats de les persones que acollim als centres d'estades temporals.
- Desenvolupar un pla de qualitat per tal de promoure una atenció òptima centrada amb l'usuari i la seva família.
- Optimitzar el tractament de la informació i les dades de gestió a explotar mitjançant l'aplicatiu informàtic de què es disposa (SAP-GH).

La distribució de places per programes, a 31 de desembre de 2013, ha estat la següent:

Programa	Nombre de places
Llarga estada	23
Respir gent gran	197
Respir persones amb discapacitat	28
Servei d'atenció d'urgències a la vellesa (SAUV)	36

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Les places de llarga estada de gent gran s'han continuat transformant en places d'estades temporals; concretament, durant l'any 2013 s'han reconvertit 3 places. El nombre de sol·licituds

gestionades per gaudir del programa Respir així com el nombre d'usuaris continuen una tendència creixent:

	Nombre. sol·licituds ¹	Nombre usuaris atesos
RESPIR gent gran	2.109	1.412
RESPIR persones amb discapacitat intel·lectual	2.605	1.561

¹Les sol·licituds gestionades no sempre es resolten amb una estada; hi ha diferents factors que condicionen la programació: finalment no interessa estada; canvis en l'estat de salut; anul·lacions imprevistes; no perfil dels usuaris; denegades per manca de places en període sol·licitat.

De les activitats i tasques desenvolupades al llarg de l'any, cal destacar les següents:

- Es mantenen uns elevats índexs d'ocupació del programa Respir: mitjana de 78% en el Respir de gent gran i mitjana de 86% en el Respir de persones amb discapacitat intel·lectual.
- Tots els valors dels indicadors relacionats amb el grau de satisfacció (residents, famílies) superen el 87%.
- Implementació i consolidació dels nous procediments de bugaderia, atenció a l'usuari, ingrés residencial i suport administratiu.
- Migració de l'aplicatiu SAP-GH de la versió 4.72 a la 6.06 realitzada amb èxit.
- Estudi de viabilitat d'ampliació de places del programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Canvi del model de la prestació del servei de bugaderia: expedient de contractació per a centres especials de treball (CET).
- Posada en marxa del grup de treball interdisciplinari per tal d'aprofundir en l'àmbit de l'alimentació dels centres residencials.
- Consolidació del Programa de teràpia assistida amb animals de companyia als centres residencials.
- Incorporació del lloc de dietista a la plantilla.
- Disseny i posada en marxa del Pla de formació a mida per al personal de la Gerència 2013-2014.
- Difusió del programa Respir als professionals de la Gerència de Serveis de Benestar Social i difusió dels indicadors d'activitat dels centres a les sessions de treball amb els consells comarcals per part de la direcció de l'Àrea.
- Intercanvi d'experiències amb els directius de l'empresa britànica Sanctuary Group que visiten

els centres residencials interessats en el sistema d'informació de la Gerència.

Àmbit de gestió assistencial

Assistència sanitària

Derivacions a centres externs	404

Podologia

Total visites	1.587
Usuaris/àries atesos/es	908

Laboratori

Peticions ateses	4.208

Infermeria

Nombre de llits	9
Usuaris/àries atesos/es	359
Dies d'ocupació	2.281
Dies d'estada mitjana per usuari/ària	4,26

Assistència residencial

Programa de llarga estada

Atès que aquest programa no és propi de l'àmbit competencial de la corporació, l'admissió de places de llarga estada resta tancada. Els indicadors d'activitat del Programa són:

Nombre d'usuaris (a 31/12/13)	26
Total estades reals	8.886

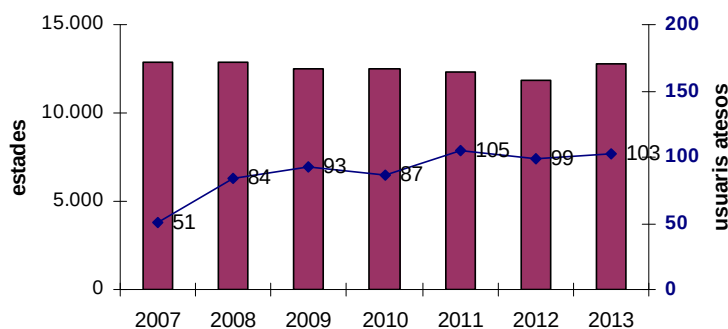
Programa SAUV (Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa)

El SAUV és un servei d'estades residencials per tal de donar un acolliment temporal a aquelles persones grans que es trobin en una situació d'abandonament, indefensió o desemparament ja sigui per manca de domicili o bé per impossibilitat de viure-hi. Els indicadors d'activitat del Programa per a l'any 2013 són:

Total usuaris atesos	103
Estades reals	12.763
Ocupació mitjana	97,13%

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Programa SAUV: Evolució estades residencials i nombre usuaris (2007 a 2013).



	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Estades reals	12.892	12.836	12.516	12.495	12.299	11.849	12.763
Nombre usuaris atesos	51	84	93	87	105	99	103
Places	36	36	36	36	36	36	36

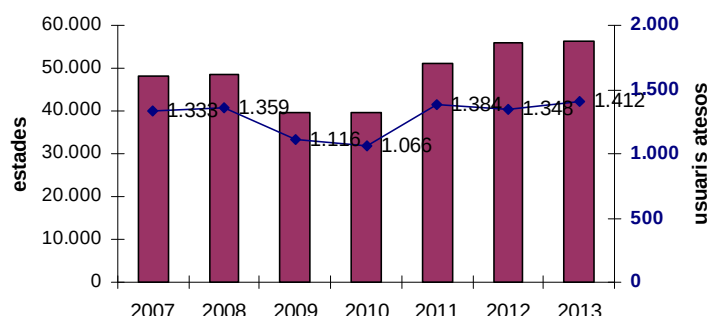
Programa Respir gent gran

El programa Respir és un programa de suport a les famílies que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones grans que viuen en família i tenen més de 65 anys. El Programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els membres de la família, proporcionant-los un temps de descans i també donar resposta a situacions urgents imprevistes.

El nombre de places d'aquest programa es veu modificat en el decurs de l'any com a conseqüència de la reconversió de places del Programa de llarga estada en places de respir. Els indicadors d'activitat del Programa per a l'any 2013 són:

Total usuaris atesos	1.412
Total estades reals	56.394
Ocupació mitjana	78%
Nombre municipis derivants	87

Programa Respir: Evolució estades residencials i nombre usuaris (2007 a 2013)



	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Estades reals	48.062	48.376	39.563	39.781	51.199	56.057	56.394
Nombre usuaris atesos	1.333	1.359	1.116	1.066	1.384	1.348	1.412
Places	167	120	122	124	196	196	197

RESPIR per a persones amb discapacitat intel·lectual

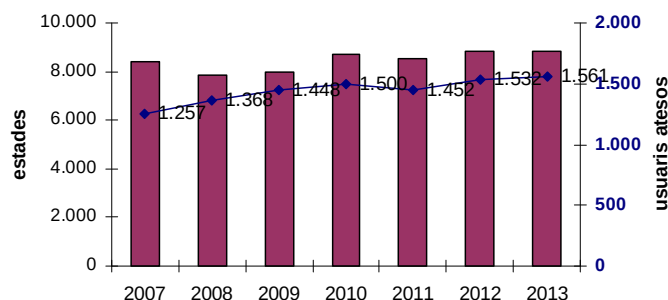
El programa Respir és un programa de suport a les famílies que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a les persones amb discapacitat intel·lectual que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys. El Programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els membres de la família, proporcionant-los un temps de descans i també donar resposta a situacions imprevistes. Disposa de 28 places.

Els indicadors d'activitat del Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2013 són:

Total d'usuaris atesos	1.561
Total d'estades reals	8.812
Ocupació mitjana	86%
Nombre de municipis derivants	105

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Programa Respir: Evolució estades residencials i nombre usuaris (2007 a 2013)



	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Estades reals	8.379	7.833	7.978	8.701	8.510	8.816	8.812
Nombre usuaris atesos	1.257	1.368	1.448	1.500	1.452	1.532	1.561
Places	28	28	28	28	28	28	28

Àmbit de suport tècnic i logístic a l'activitat assistencial

Rehabilitació, estimulació i dinamització

Es porten a terme accions i programes que, des de diversos àmbits, han de donar resposta a la concepció global de rehabilitació de persones usuàries del servei, des d'una perspectiva bio-psico-social:

- Programes de fisioteràpia amb tractaments diversos (estimulació sensorial i manteniment físic).

- Programes per al manteniment cognitiu o l'estimulació cognitiva.
- Programes d'activitats manuals/ artístiques i de taller ocupacional (ex: cant terapèutic).
- Activitats que des d'un punt de vista lúdic, afavoreixen l'estimulació cognitiva i la relació social.
- Programes individualitzats per al manteniment de les AVD (teràpia ocupacional)
- Servei de perruqueria/barberia

Indicadors

	Nombre d'intervencions realitzades	Nombre d'usuaris atesos
Teràpies físiques gent gran (fisioteràpia, psicomotricitat, activitat a planta)	12.472	976
Activitats lúdiques gent gran (animació planta, cinema, bingo, cultura, premsa, jocs taula, premsa i teràpia amb gossos)	11.650	1.106
Teràpies cognitives gent gran (estimulació cognitiva, informàtica)	4.374	463
Teràpies ocupacionals gent gran (manualitats, plàstica, teràpia ocupacional, cant terapèutic)	10.776	669
Perruqueria / Barberia gent gran	6.654	1.068
Rehabilitació física i manteniment persones amb discapacitat intel·lectual	3.358	976

S'han organitzat actes festius en totes les celebracions tradicionals i altres (Carnestoltes, Sant Jordi, Festa Primavera, Sant Ponç, Festa d'Estiu, Castanyada, Festa de la Gent Gran, Festes de Nadal i Reis Mags, etc.).

Acompanyament d'usuaris a visites externes

Total d'acompanyaments	384
Nombre d'usuaris/àries atesos/es	85

Atenció psicosocial

L'atenció psicosocial abasta els programes d'acollida, d'assistència i suport psicològic i d'atenció social als usuaris dels centres residencials i a les seves famílies.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Psicologia

	Nombre d'intervencions registrades	Nombre d'usuaris atesos
Atenció i avaluació psicològica residents gent gran	771	734
Programa d'atenció, informació i suport a les famílies Respir gent gran - Avaluació	75	72
Programa d'atenció, informació i suport a les famílies Respir gent gran – Individuals	108	65
Programa d'atenció, informació i suport a les famílies Respir gent gran- Grups de suport	389	61
Programa d'atenció, informació i suport a les famílies Respir gent gran – Formació	98	65

Treball social

	Nombre d'intervencions registrades	Nombre d'usuaris atesos
Entrevistes amb famílies Respir gent gran (inicials, seguiment i tancament)	1.121	1.017
Entrevistes amb famílies Respir persones amb discapacitat intel·lectual (inicials, seguiment i tancament)	115	115

Col·laboracions de voluntariat

Continua vigent el conveni de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, amb la Creu Roja, per a la col·laboració de persones voluntàries en els diferents programes dels centres.

Nombre de voluntaris	40
Hores de col·laboració	1.238

Visites informatives i difusió

Les visites guiades al Respir durant l'any 2013 han estat 49 (38 visites al Respir per a persones grans i 11, al Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual). Han visitat els nostres equipaments diferents centres educatius, alumnes, professionals tècnics, famílies i entitats del nostre àmbit.

Pràctiques formatives

Els centres assistencials de la Gerència han col·laborat en 12 convenis de pràctiques durant l'any 2013, amb un total de 52 alumnes.

2.6 Atenció a l'usuari

En el decurs de l'any 2013, el Servei d'Atenció a l'Usuari ha gestionat:

	RESPIR Gent Gran	RESPIR Persones amb discapacitat intel·lectual
Queixes	43	7
Suggeriments	15	0
Agraïments	157	0

Logística i subministraments

Aquest àmbit abasta els procediments de treball de la restauració, la bugaderia i altres tasques de suport i transport.

Indicadors activitat restauració

	2013
Pensions alimentàries	91.659
Menús escolars	13.265
Menús laborals	34.005
Esmorzars laborals	54.553

Indicadors d'activitat bugaderia

	2013
Kg roba plana rentada	157.802
Kg roba plana (servei externalitzat)	4.626
Kg roba personal usuari/usuària	84.177
Kg roba uniformitat treballadors	15.742
Total	262.347

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de la Gerència d'Estades Temporals i Serveis Residencials estava formada, a 31 de desembre, per 404 persones.

Estructura de la plantilla

Gerent	1
Cap d'Oficina	2
Comandaments	28
Personal administratiu	11
Tèc. Mitjans/es de gestió	3
Tèc. Gest. Atenció Usuari i Imatge	3
Tèc. Mitjans/es Dietista	1

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Estructura de la plantilla

Tèc. Gestió Organització i Processos	1
Metges/ses	6
Farmacèutics/ques	1
Psicòlegs/es	2
Infermers/es	21
Fisioterapeutes	6
Terapeutes ocupacionals	1
Treballadors/es socials	5
Educadors/es	8
Auxiliars educadors/es	24
Auxiliars Geriatria	136
Oficials Cuina	11
Oficials Perruqueria	1
Oficials Magatzem	1
Ajudants conducció de serveis	6
Ajudants de Cuina	12
Operaris/es de serveis	113
Total plantilla	404

Recursos econòmics

El pressupost de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR per a l'any 2013, sense tenir en compte el Capítol I, ha estat de 2.097.050,00 €, distribuïts entre els dos següents orgànics gestors:

	Pressupost 2013
Gerència de Serveis Residencials	811.435,00
Oficina de Suport Tècnic i Logístic	1.285.615,00
Total Gerència	2.097.050,00

El percentatge de variació del pressupost 2013 respecte del de 2012 ha estat d'un augment del 10,6 %.

S'observa aquesta variació en la següent distribució per capítols:

	Pressupost 2012	Pressupost 2013	Diferència	%Dif.
Total Cap. II	1.678.495,00	1.885.690,00	207.195,00	12,34
Total Cap.IV	20.060,00	20.060,00	0,00	0,00
Total Cap.VI	197.570,00	191.300,00	-6.270,00	-3,17
Total Gerència	1.896.125,00	2.097.050,00	200.925,00	10,60

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

Servei de Salut Pública

Objectius

Donar suport als municipis en el desenvolupament de polítiques locals de salut pública, en els seus àmbits competencials, promovent accions per fomentar i protegir la salut de les persones en matèria de sanitat ambiental, qualitat sanitària de l'aigua, seguretat alimentària i, molt especialment, en la promoció d'estils de vida saludables; el treball en xarxa per desenvolupar polítiques municipals de salut pública; el compromís d'altres administracions en la millora de la salut pública local, i accions per fomentar la participació comunitària en la millora de la salut.

Donar suport als municipis del litoral en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i els relacionats amb la salubritat de les platges.

Promoure estudis que permetin detectar les necessitats, així com conèixer les desigualtats en salut de diferents grups de població.

Tot i no ser salut pública, el Servei es responsabilitza, també, de la línia d'actuació corporativa relacionada amb els animals de companyia.

Tasca efectuada

Suport als municipis

Acords de col·laboració amb 310 municipis i d'altres 3 ens locals.

Any	Nombre d'habitants						TOTAL
	< 5.000	5.001-10.000	10.001-15.000	15.001-20.000	20.001-50.001	> 50.000	
2009	176	49	22	13	25	18	303
2010	178	50	22	14	25	18	307
2011	177	49	22	14	24	18	304
2012	180	50	22	14	25	18	309
2013	178	51	20	17	25	18	309
Total municipis demarcació de Barcelona (cens 2012)	179	51	20	17	25	18	310
% cobertura any 2013	99,4%	100%	100%	100%	100%	100%	99,7%

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

	SUBVENCIONS: GRAU DE COBERTURA TERRITORIAL (% de municipis)		
	Obj. 2013	2013	2012
Promoció de la salut	60%	55,8%	43,9%
Sanitat ambiental	70%	77,1%	73,9%
Seguretat alimentària	45%	23,6%	90,0%
Animals de companyia		72,3%	78,7%

S'ha disminuït la cobertura territorial de les subvencions de seguretat alimentària perquè el 2012 aquest suport s'oferia a municipis <10.000 habitants mentre que, el 2013, han estat destinataris tots els municipis de la demarcació. La disminució de la cobertura de les subvencions d'animals de companyia és deguda al fet que, enguany, els municipis de més de 20.000 habitants només han

estat destinataris si gestionen un centre d'animals de companyia.

Suport econòmic (Catàleg de serveis)

Objectiu: donar suport econòmic als ajuntaments i a d'altres ens locals que disposen de recursos propis per desenvolupar totalment o parcialment les competències que tenen assignades en l'àmbit de la salut pública.

	IMPORT SOL·LICITAT (en milions d'€)	IMPORT ATORGAT (en milions d'E)	% IMPORT ATORGAT/ IMPORT SOL·LICITAT
2009	7,06	2,64	37,4%
2010	8,03	2,76	34,4%
2011	8,02	2,49	31,0%
2012	8,40	2,87	34,1%
2013	9,25	2,89	31,3%

Evolució de les subvencions sol·licitades i atorgades per cadascuna de les línies (en milers d'€):

	IMPORT SOL·LICITAT						IMPORT ATORGAT					
	2009	2010	2011	2012	2013	Δ 13/12	2009	2010	2011	2012	2013	Δ 13/12
Seguretat alimentària	1.105	1.235	1.248	1.379	1.461	5,9%	450	538	550	700	700	0,0%
Sanitat ambiental	735	1.155	1.415	1.635	2.134	30,5%	467	653	730	808	820	1,5%
Promoció de la salut	1.101	1.070	1.084	1.219	1.489	22,2%	324	367	398	525	535	1,9%
Platges *	2.132	2.179	2.219	2.139	2.241	4,8%	887	765	500	510	510	0,0%
Animals de companyia	1.991	2.245	2.053	2.034	1.923	-5,5%	514	439	309	327	330	0,9%
Total	7.064	7.884	8.019	8.408	9.248	10%	2.642	2.761	2.487	2.869	2.895	0,9%

Aquest increment, tant de peticions com de la quantitat total sol·licitada, que és una constant dels darrers anys, demostra que els ajuntaments són cada vegada més conscients de les seves obligacions i responsabilitats en matèria de salut pública i ocasiona, paradoxalment, un decrement del percentatge de cobertura malgrat disposar de majors recursos.

Suport econòmic per a equipaments i infraestructures

S'ha intensificat la nostra prestació de suport als petits municipis per millorar les infraestructures de les xarxes d'aigües de consum humà. 33 municipis <5.000 habitants han rebut subvencions, per millorar les instal·lacions de tractament i desinfecció de l'aigua, per un milió d'euros.

Suport tècnic

A fi de poder planificar les activitats des de principis d'any, sense cap altre tràmit, cosa que facilita molt la gestió i millora la resposta que es dona als ajuntaments, les sol·licituds de recursos materials fetes el 2013 són també vàlides per a les anualitats 2014 i 2015.

Control sanitari de l'aigua de consum humà

Objectiu: Ajudar els 110 municipis <5.000 habitants a desenvolupar aquesta competència obligatòria: realització i interpretació d'anàlitzes de l'aigua i comunicació dels possibles riscos en el seu cas, així com de les mesures correctores a adoptar. Enguany, s'ha arribat a la pràctica totalitat dels municipis diana (109/110).

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

L'objectiu del nombre de mostres per analitzar era de 1.690 i s'han fet 1.712.

Enguany, s'han fet 27 visites a ajuntaments que, en moltes ocasions, han permès actualitzar els protocols d'autocontrol i gestió que el Servei actualitza regularment de forma continuada.

Conjuntament amb la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació s'ha fet un programari específic per gestionar l'activitat que realitza el Servei de Salut Pública en aquest àmbit. S'ha adaptat un programa informàtic estàndard pensat per a la gestió de les anàlisis dels laboratoris i que és el mateix que utilitza el Laboratori de Medi Ambient de la pròpia Diputació.

Sistema d'Informació Nacional d'Aigües de Consum (SINAC)

Aquest any 2013, dins una prova pilot amb els ajuntaments amb conveni de control sanitari de l'aigua de consum humà, s'ha ampliat el suport tècnic

amb una nova línia d'actuació que té com a objectiu la gestió de les dades del sistema de subministrament municipal d'aigua de consum humà, activitat aquesta de competència municipal. Durant l'any 2013, 37 ajuntaments ens han tramés la seva autorització per gestionar les seves dades en el SINAC.

Activitats de seguretat alimentària

Vigilància i control dels establiments alimentaris

Objectiu: Col·laborar amb els 250 ajuntaments menors de 15.000 habitants en la gestió dels riscos per a la salut derivats dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, la restauració i el transport urbà d'aliments, d'acord amb les competències assignades als municipis.

S'han fet tres activitats ben diferenciades: registre dels establiments, classificació en funció del risc i control del risc sanitari.

Activitat	2009	2010	2011	2012	2013	Objectiu 2013
Nombre de municipis	86	75	71	82	98	
Nombre de visites d'inspecció		94	204	326	448	
Nombre de visites de classificació		1.366	1.063	1.136	1.246	
Total visites realitzades	766	1.460	1.267	1.462	1.694	1.200

Altres activitats de seguretat alimentària

Quarta edició del Cercle de Comparació Intermunicipal en Seguretat Alimentària: han participat 34 ajuntaments i quatre districtes de la ciutat de Barcelona que apleguen, entre tots, un 61% de la població de la demarcació.

Activitats d'assessorament en 4 municipis per a la redacció dels seus programes de Seguretat alimentària i l'ús d'indicadors per a l'avaluació de la seva activitat, elaboració de censos i classificació dels establiments alimentaris en funció del risc i, a partir de la nova normativa, informació relativa al registre d'establiments alimentaris, règim de comunicació d'obertura i declaració responsable.

Activitats de tutela d'inspectors municipals en 11 municipis.

Revisió i actualització del bloc normatiu en matèria de seguretat alimentària (disponible al Web del Servei).

Revisió i actualització de les fitxes d'establiments alimentaris, documents de consulta adreçats a tècnics municipals i a operadors d'empreses alimentàries.

Sanitat ambiental

Objectiu: Donar suport als municipis, en el seu marc de competències, per a l'abordatge d'actuacions en matèria de sanitat ambiental, donant elements per protegir la ciutadania dels riscos que, provenint del medi, puguin perjudicar la seva salut. Totes les activitats es realitzen prèvia petició del municipi.

Activitat	2009	2010	2011	2012	2013	Objectiu 2013
Vigilància i control sanitari de piscines d'ús públic i poliesportius (<10.000 habitants fins el 2011 i <200.000 a partir de 2012)	29 municipis	42 municipis	35 municipis	68 Municipis	94 municipis	100 piscines
	44 piscines	105 piscines	65 piscines	133 piscines	182 piscines	

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Activitat	2009	2010	2011	2012	2013	Objectiu 2013
Control higienicosanitari establiments tatuatge i/o pírcing (a partir de 2012 municipis <200.000 hab.)	2	1	6 municipis	17 Municipis	22 municipis	50 centres
Control plagues urbanes: seguiment activitats municipals i identificació de plagues desconegudes.	23	3	1	5	6	
Control d'animals peridomèstics i de gats a l'àmbit urbà	35	21	15	20	17	

Exposició itinerant: "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda"

El Servei de Salut Pública disposa, des de l'any 2011, de l'exposició itinerant "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda", per oferir-la als municipis de la demarcació. Aquesta exposició ha itinerat per 10 municipis de la demarcació de Barcelona i 5 municipis del Consell Comarcal del Baix Camp.

Seguretat i salubritat a les platges

Objectiu: Donar suport als 25 municipis del litoral barceloní (tots menys Barcelona) en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i els relacionats amb la salubritat de les platges.

Amb l'eslogan "Cuida les platges i cuida't tu", s'elaboren i es distribueixen diversos materials informatius i es dona suport tècnic i econòmic als ajuntaments.

Noves línies de treball

Detecció de necessitats

Un tècnic de la Unitat de Sanitat Ambiental s'ha desplaçat a 38 ajuntaments i ha realitzat entrevistes a càrrecs electes i tècnics municipals per detectar "in situ" els principals problemes que tenen en matèria de sanitat ambiental i adequar els nostres serveis a les seves necessitats.

Avaluació higiènicosanitària de les instal·lacions de baix risc en la transmissió de la legionel·losi

Prova pilot en 3 municipis, amb avaluació de 23 instal·lacions, que ens aconsella iniciar una nova línia de suport tècnic i col·laboració amb els municipis.

Promoció de la salut

Objectiu: Proporcionar als ajuntaments recursos tècnics per desenvolupar accions dirigides a promoure estils de vida saludables. Totes les activitats es fan a petició dels municipis.

Recursos d'educació en salut:

- Catàleg d'activitats d'educació per la salut: tallers i xerrades informatives oferts als municipis de menys de 15.000 habitants de la demarcació (als <20.000 fins al 2009 inclusivament).
- Exposicions: se cedeixen als municipis per situar-les en escoles, biblioteques, centres cívics, culturals, etc. Juntament amb elles, s'ofereixen guies, tríptics i d'altres materials. Ofertes a tots els municipis de la demarcació.
- Material educatiu: quaderns (en format pdf al Web del Servei), jocs, etc. Oferts a tots els municipis de la demarcació i accessible a través del Web.

Tallers/xerrades Activitat oferta	Destinatari	2009	2010	2011	2012	2013
Total		1.411	1.373	1.351	1.438	1.459
Objectiu 2013					1.350	1.150
Municipis amb suport		158	141	113	154	147
Persones assistents		31.630	30.583	30.505	32.244	33.294

Exposició	Nombre municipis				
	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Cuida't les dents.</u> Per a nens/nenes de 5 a 9 anys. Foment de la salut bucodental.	15	18	12	13	13
<u>Menja bé, tu hi guanyes.</u> Per a escolars de 8 a 12 anys, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable.	1	21	20	20	10
<u>Municipi sense fum (fins al 2012)</u> . <u>El tabac al descobert.</u> Per a escolars i públic en general. Sensibilitza sobre els efectes del tabac, intenta evitar l'inici de l'hàbit i fomentar l'abandonament.	11	9	5	3	18

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Exposició	Nombre municipis				
	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Què pinta la Sida?</u> Per a joves i adolescents. Sensibilitza per adoptar actituds positives envers la Sida.	7	5	1	3	4
<u>Treu-li suc a la sexualitat. Una visió positiva i saludable de la sexualitat</u> Per a adolescents i joves de 12 a 16 anys. Ofereix informació sobre sexualitat i la prevenció de riscs.	16	13	14	13	12

Enguany, s'ha elaborat un nou material que ofereix recomanacions per protegir del sol als infants, "**Vigila amb el sol, solet!**", integrat per un cartell, un retallable per a nens i un díptic per a pares i mares. Aquest material.

A través del Web de Salut Pública, està accessible el Web Infermera Virtual del portal del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona, fruit del conveni de col·laboració amb aquest Col·legi.

Projecte *Cuina sense pares*:

Per a adolescents i joves de 14 anys en endavant, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable, proporcionant receptes fàcils i equilibrades com alternativa als precuinats.

Aquest any, s'ha fet una nova proposta de menús setmanals que recull 14 receptes i vídeos que, juntament amb les 14 que ja existien, incrementen a 28 les que actualment es recullen al Web *cuinasensepares.cat*. S'han fet també 55 tallers de cuina per a adolescents de 2 hores de durada, en 38 municipis diferents, amb una assistència de 571 joves.

Monitorització exposició "**Treu-li suc a la sexualitat**"

Dinamitzar aquesta exposició permet que els joves participants treballin els conceptes de forma amena i divertida però, sobretot, entenedora i, alhora, resoldre dubtes amb un professional expert en la matèria.

Municipis participants: 7 Intervencions fetes: 32 N. de participants: 676

Servei de dinamització de l'exposició "**El tabac al descobert**".

En aquesta exposició, que ha iniciat la itinerància l'any 2013, s'ofereix un servei de dinamització de visites guiades o sessions formatives adreçades a grups de joves entre 11 i 14 anys de municipis menors de 15.000 habitants.

Municipis participants: 7 Intervencions fetes: 24 N. de participants: 538

Els municipis majors de 15.000 habitants tenen l'opció de sol·licitar una o dues sessions formatives/visites guiades per a professionals per tal que aquests puguin realitzar les posteriors sessions guiades de la mateixa.

Municipis participants: 2 Intervencions fetes: 2 N. de participants: 14

Projecte "**Disfruita-la**", amb la col·laboració de la Unió de Pagesos de Catalunya:

Per promocionar el consum de fruita entre la població infantil. Consisteix en sessions de tastos guiats de fruita.

Municipis participants: 4 Intervencions fetes: 6 N. de participants: 1.100

Conveni de col·laboració amb el Centre Interactiu del Peix de Mercabarna

Té com a objectiu fomentar i formar en l'hàbit del consum del peix i marisc incidint en els beneficis saludables de la dieta mediterrània.

Municipis participants: 2 Intervencions fetes: 3 N. de participants: 150

Conveni de col·laboració amb la Fundació Roger Torner:

Per difondre i sensibilitzar la ciutadania en l'adopció d'estils de vida saludable, fent especial èmfasi en els factors mediambientals sobre la salut infantil. Es fa difusió entre els municipis de la demarcació de Barcelona, de l'aplicació "*Inspira per a pares i mares*" i s'aporta informació sobre estils de vida i hàbits saludables a través de l'apartat de consells d'aquesta aplicació.

Altres activitats de promoció de la salut

El mes de juliol, es va obrir la convocatòria, a través del Web de Salut Pública, de la Borsa de proveïdors d'activitats d'educació per a la salut, perquè totes les entitats i empreses que treballen en l'àmbit de la promoció de la salut poguessin presentar les seves propostes per realitzar una o varies de les 19 activitats incloses en el Catàleg d'activitats educatives, per a l'any 2014, elaborat per la Unitat de Promoció de la Salut. Es van presentar 35 entitats, de les quals es van seleccionar 19 d'acord amb els criteris establerts pel Servei.

S'ha elaborat una nova documentació de dades tècniques per adjuntar a la sol·licitud de recursos econòmics per a projectes i activitats de promoció de la salut del Catàleg 2014. També, s'ha elaborat un nou model de memòria justificativa dels ajuts d'acord amb la nova sol·licitud.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Informació i anàlisi en salut pública

Objectiu: obtenir, gestionar i sistematitzar la informació a fi de transformar-la en coneixement sobre salut pública local i posar-la a l'abast dels municipis.

L'activitat s'ha desenvolupat a partir dels següents projectes:

- El Sistema d'Informació en Salut: indicadors/informes de salut municipals.
- Panell de polítiques públiques locals de salut
- Plans locals de salut
- Premsa i Salut (veure apartat "Comunicació")

El Sistema d'informació en Salut

L'objectiu general és facilitar, als ajuntaments, informació sobre l'estat de salut de les persones que viuen als seus municipis. Els responsables polítics de la salut pública local podran, així, millorar el coneixement sobre els problemes de salut més importants del seu municipi, detectar possibles necessitats i desigualtats en salut i establir les prioritats d'acció.

Els objectius específics són:

- Disposar de dades sistemàtiques amb base poblacional o sobre mostres representatives.
- Tenir informació de dades demogràfiques, socioeconòmiques, de salut i de serveis sanitaris, entre d'altres.
- Obtenir indicadors a partir de fonts d'informació de dades primàries.
- Elaborar informes per als municipis.

Els productes finals consten de:

- Informe anual compost d'uns 90 indicadors de salut distribuïts en: Estructura poblacional, Salut reproductiva, Mortalitat i Morbiditat atesa. L'informe disposa de gràfics i taules de dades per a la seva utilització per part dels tècnics locals i un resum executiu amb l'anàlisi de les dades més rellevants.
- Assessorament personalitzat
- Suport per a la presentació, a escala municipal, de l'informe
- Tallers i grups de treball dirigits a tècnics municipals

S'ha donat suport a la presentació dels informes editats en 2012 en 7 municipis i s'ha continuat amb el desenvolupament de l'eina informàtica tant a nivell de control de qualitat dels processos com d'eficiència, s'han acabat els informes relatius als municipis majors de 45.000 habitants i s'ha realitzat el control de qualitat dels informes dels municipis d'entre 10.000 i 45.000 habitants, que seran editats en gener de 2014.

Panell de polítiques públiques locals de salut pública

S'ha realitzat l'anàlisi i presentació de les dades del qüestionari del Panell de polítiques locals en salut pública, en col·laboració amb la Fundació Pi i Sunyer, realitzat en 2012 i relatives a l'exercici pressupostari de 2011. El resultat d'aquest treball va ser un informe individualitzat per a cada ajuntament participant i un informe general descriptiu.

Els informes van permetre investigar diferents aspectes de les polítiques de salut – estratègies, organització, recursos i activitats – dels municipis de més de 10.000 habitants, amb una anàlisi en profunditat en les actuacions de protecció i de promoció de la salut, cosa que permet als responsables polítics i tècnics tenir una visió general de la gestió de la salut pública local i la seva comparació amb aquells municipis amb característiques poblacionals i pressupostàries similars.

Plans locals de salut

En col·laboració amb l'Escuela Andaluza de Salud Pública es va finalitzar l'estudi iniciat el darrer any i es va editar la *Guia metodològica per a l'elaboració d'un pla local de salut*, dirigida als equips tècnics municipals. La guia afavoreix l'establiment d'un marc metodològic de referència comuna i és una eina facilitadora per a la confecció de plans municipals de salut. Aquesta guia s'ha difós a través de la pàgina Web del Servei.

Altres activitats de la Secció d'Informació i Anàlisi

En 2013, es va realitzar l'anàlisi de les dades de la prova pilot, realitzada a Vilanova i la Geltrú, de l'Enquesta sobre la percepció de l'estat de salut i els estils de vida en població adulta (més de 15 anys) per validar el qüestionari que va ser dissenyat en col·laboració amb el Servei de Planificació i Avaluació.

També en col·laboració amb el Servei de Planificació i Avaluació, s'ha dissenyat una enquesta sobre estils de vida en adolescents de 4t. d'ESO. La prova pilot per a la seva validació es desenvoluparà en el 1r. trimestre del proper any.

El qüestionari desenvolupat constituirà un element de transferència metodològica i servirà per homogeneïtzar les diferents enquestes que, sobre hàbits saludables, es desenvoluparen en el territori per part dels diferents equips de salut local.

Animals de companyia

Aquest àmbit no correspon a Salut Pública però es troba assignat, actualment, per la corporació a l'Àrea

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

d'Atenció a les Persones. Enguany, no hi hagut pràcticament activitat de suport tècnic.

Jornades i formació d'electes, tècnics municipals de salut pública i professionals del territori. (BCN)

- Jornada d'electes *El medi ambient com a factor determinant de la salut: una visió general* . / 21 febrer - ♣ Assistents: 29
- Jornada: *Presentació dels resultats del Panell de polítiques locals de salut pública*. 22 d'abril - ♣ Assistents: 48
- Acte de celebració del *Dia Mundial sense Tabac* // 31 maig - ♣ Assistents: 76
- Jornada: *Presentació dels resultats dels cercles de comparació municipal en seguretat alimentària 2012* // 18 de juny - ♣ Assistents: 81
- Jornada: *Presentació de la Guia Entorn Urbà i Salut* // 26 juny - ♣ Assistents 60
- Jornada *Els plans locals de salut* // 2 d'octubre - ♣ Assistents: 103
- Jornada: *La cultura de l'autoprotecció i la salut pública: dels plans d'autoprotecció als desfibril·ladors externs automàtics (DEA)* // 2 de novembre - ♣ Assistents: 60
- Jornada: *VIII Jornada de Seguretat Alimentària i Administració Local: La formació i la capacitat dels treballadors del sector de venda al detall i de la restauració* (en col·laboració amb l'ACSA) // 10 desembre - ♣ Assistents: 250

Activitats formatives per a personal tècnic municipal

S'han fet 8 cursos diferents als quals han assistit 174 tècnics municipals de 157 municipis.

Universitat Pompeu Fabra, Mestratge en Salut Pública: En el marc del conveni existent, 3 tècnics de l'Administració local han participat en algun dels mòduls.

Activitats de formació en salut pública per a professionals del territori realitzades als municipis

Promoció del benestar emocional a persones adolescents i joves. S'han realitzat 11 cursos en 10 municipis i un total de 164 assistents.

Activitats de formació en seguretat alimentària per als titulars i personal manipulador dels establiments alimentaris realitzades als municipis

S'han fet 39 sessions de 8 cursos diferents per a 31 municipis, 1 Consell Comarcal i 4 entitats adherides a la Xarxa de productes de la terra.

Comunicació i treball en xarxa

Prensa i Salut (butlletí diari)

Consisteix en una selecció de les notícies en matèria de salut publicades diàriament als principals mitjans de comunicació *en línia* i que, pel seu impacte o rellevància, poden generar interès o alarma a la ciutadania. També, permet fer arribar als municipis la informació i recomanacions rellevants de les autoritats sanitàries competents i és un mitjà d'informació sobre activitats i programes del Servei de Salut Pública.

	2008	2009	2010	2011	2012**	2013
Nombre de subscriptors*	732	716	727	706	447	456
Nombre d'ens locals on arriba	291	292	292	292	200	204
Notícies revisades	50.462	66.564	54.195	55.492	54.326	42.799
Notícies seleccionades	1.164	1.048	977	972	945	1.009
	(2,5%)	(1,6%)	(1,8%)	(1,7%)	(1,7%)	(2,3%)
D'àmbit internacional	20%	17%	14,3%	11%	14%	15%
D'àmbit estatal	41%	41%	39,2%	35%	35%	36%
D'àmbit nacional	39%	43%	46,5%	54%	52%	49%
Mitjana de notícies diàries				4,6	4	4

* Electes amb responsabilitat en salut pública local i tècnics de salut dels municipis de la demarcació.

** Renovació de la base de dades de subscriptors a partir de gener de 2012

A partir del 31 de desembre d'enguany, per raons organitzatives i de redistribució pressupostària, s'ha suspès l'edició del recull *Prensa i Salut*.

Mitjans de comunicació

Prensa escrita

Notícies aparegudes en diferents diaris on es fa referència al Servei de Salut Pública o s'expliquen activitats del Servei. Font: Servei de Salut Pública

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Notícies	
Any 2008	48
Any 2009	90
Any 2010	276
Any 2011	209
Any 2012	101
Any 2013	114

El manteniment aproximat de la xifra en comparació amb 2012 podria refermar les possibles causes atribuïdes al descens de 2012. D'una banda, el tancament de mitjans locals, que pot incidir en el nombre de 'clients' que publiquen les nostres notes, i el canvi en el sistema d'enviament de la informació des del Servei de Premsa, que es va produir l'abril de 2012.

Radio

- 5 entrevistes i intervencions a diverses emissores de la demarcació.

Font: Servei de Salut Pública

Televisió

- 7 notícies o reportatges. Font: Servei de Salut Pública

Web

Durant l'any 2013, les pàgines web del Servei de Salut Pública han rebut 95.814 visites. Els àmbits més visitats són la Promoció de la salut, Seguretat alimentària, Platges, Comunitat Virtual Salut Pública local en xarxa, Web Control de plagues urbanes, Web Cuina sense pares i la pàgina inicial del Web del Servei de Salut Pública.

Butlletí **espaiS@lut**

Es compta amb un total de 1.253 subscriptors.

Comunitat Virtual "Salut Pública local en xarxa"

Consta de 277 membres, tots ells professionals que treballen en l'àmbit de la salut pública a l'Administració local i/o càrrecs electes, 47 dels quals han estat donats d'alta al 2013. Durant aquest any, s'ha creat 1 nou grup de treball per dur a terme una tasca concreta ("Plans locals de salut").

El 2013, ha rebut 10.491 visites, que han visitat 43.045 pàgines.

Participació en congressos, cursos i jornades externes

Participació activa (presentacions, comunicacions, moderació taules ...)

- V Congrés Nacional de Legionel·la i Qualitat Ambiental (CRESCA)
- Jornades de promoció de la salut "Una aposta pels factors de protecció en promoció de la salut"
- Jornada *El Dijous de Salut Pública*: "La Natura i la Salut"

- 5è Congrés Català de Salut Mental: "Salut mental i societat en un context de crisi: perspectives, oportunitats i propostes".
- Curs d'Estiu "La Salut Pública i el Municipi: Passat i Present"
- XV Congreso SESPAS. XXXI Reunión Científica SEE. Congreso Ibero-americano Epidemiología y Salud Pública. La ciencia y la práctica de las políticas de salud: "La inteligencia de la salud pública"
- Dia Mundial de l'Arquitectura
- 9a Reunió de la Sociedad Española de Seguridad Alimentaria: "La seguridad alimentaria en momentos de crisis"
- III Jornada de Recerca en Salut Pública

Assistència a jornades i congressos

- III Jornada Tècnica sobre drogues al Alt Penedès
- III Taller sobre malalties emergents
- Jornada sobre Obesitat infantil
- Debats de Salut Pública: "El Pla interdepartamental i la salut pública. Estratègies de futur".
- Jornada científico-tècnica: "Listeria monocytogenes en productos listos para el consumo"
- Dia Internacional de la Gent Gran: "Activitat física i envelliment saludable".
- Jornada: "Vigilància en Salut Pública: cada dia i en tot moment. Treballem junts per millorar el futur"
- Jornada post 5è CCSM "Salut mental i societat en un context de crisi"
- 6a Jornada PAAS
- Jornada: "Qualitat de l'aire urbà i salut humana"
- 6th European Public Health Conference: "Health in Europe: are we there yet?. Learning from the past, building the future"
- Debats de Salut Pública: Aigua
- Jornada tècnica: "La Llei de costes i front marítim"
- IV Jornada de Bones Pràctiques en treball col·laboratiu: "El treball col·laboratiu en la societat del segle XXI"
- III Jornada Pla de salut 2011-2015: "Canviar des de dins per millorar"
- Debats de Salut Pública: "Promoció de la salut, d'Ottawa a Hèlsinki"

Actuacions transversals internes

Àrea de Presidència

Direcció d'Estudis i Prospectiva

En col·laboració amb l'Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques, s'ha portat a terme l'avaluació del Pla de salut de Martorell.

Amb el Servei de Planificació i Avaluació, s'està realitzant un treball de col·laboració per dissenyar enquestes com eines estandarditzades per a la recollida d'informació sobre hàbits i estils de vida dels ciutadans a escala municipal (veure "Altres activitats de la Secció d'Informació i Anàlisi")

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Àrea d'Atenció a les Persones

Benestar Social

S'ha participat, en les activitats de l'Escola d'Estiu que organitza Benestar Social, amb un monogràfic sobre *La prevenció de l'abús sexual en la població jove*, amb l'objectiu d'informar i formar les persones professionals de l'àmbit de la salut pública i/o el benestar social sobre la prevenció de l'abús sexual en població jove.

Igualtat i Ciutadania

Les tres oficines estan participant en l'àmbit d'intercanvi tècnic "Entorn Urbà i Salut".

- Oficina del Pla Jove: Saló de la Infància de Barcelona 2013:

Educació

El Servei d'Educació està implicat en l'àmbit d'intercanvi tècnic "Entorn Urbà i Salut".

Amb la Gerència de Serveis d'Educació, s'ha signat un conveni de col·laboració amb el Gremi de Majoristes del Mercat del Peix de Mercabarna.

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Infraestructures, Urbanisme i Habitatge

- Àmbit d'intercanvi tècnic "Entorn Urbà i Salut"

El Servei de Salut Pública forma part del Plenari de la Taula per la Millora Urbana i aporta criteris per integrar el concepte salut en la redacció dels projectes.

L'any 2013, han finalitzat els treballs d'elaboració de la guia en línia *Entorn urbà i salut* (<http://www.diba.cat/en/web/entorn-urba-i-salut>).

El Centre de Recerca en Epidemiologia Ambiental, l'Institut d'Estudis de la Seguretat i Posteriorment i la Càtedra Unesco de la Sostenibilitat, adscrita a la UPC, han fet la revisió i la validació de la Guia.

- Projecte per fomentar l'activitat física a la comarca d'Osona.

En aquest projecte, s'ha implicat el Servei d'Equipaments i Espai Públic, conjuntament amb la Gerència d'Esports.

- Àmbit d'intercanvi tècnic "Usos temporals per a espais buits"

S'ha participat en els tres grups de treball constituïts, perquè l'ús temporal d'espais buits pot ajudar a prevenir problemes d'insalubritat i, alhora, pot ser una bona eina per fomentar l'activitat física entre la ciutadania.

Medi Ambient

- Participació a l'àmbit d'intercanvi tècnic "Entorn Urbà i Salut"

- El laboratori adscrit a l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental ha assumit, com a experiència pilot, les analítiques d'aigua de consum humà de 7 municipis als quals el Servei de Salut Pública presta suport en matèria de control sanitari de l'aigua.

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació

Desenvolupament econòmic

Es forma part del Comitè Director de la Xarxa de productes de la terra. S'aporta formació bàsica en seguretat alimentària per a productors que fan venda directa i són membres de la Xarxa. S'han realitzat 4 cursos en el territori.

Turisme

S'ha cedit divers material de la campanya de platges "Cuida les platges i cuida't tu" amb l'objecte de distribuir-lo a les oficines d'informació turística.

Com ja es va fer l'any passat, s'ha incorporat la marca "Barcelona és molt més" en el material de la nostra campanya de protecció dels riscos per a la salut a les platges que Turisme ajudarà a difondre a través de les seves xarxes.

Comerç

L'Oficina de Mercats i Fires està participant a l'àmbit d'intercanvi tècnic "Entorn Urbà i Salut".

Esports

Les dues oficines de la Gerència d'Esports estan participant a l'àmbit d'intercanvi tècnic "Entorn Urbà i Salut".

L'Oficina d'Equipaments Esportius i el Servei de Salut Pública han col·laborat en l'assessorament als municipis en matèria de normativa sanitària de piscines.

La Gerència d'Esports també s'ha implicat en un projecte per fomentar l'activitat física a la comarca d'Osona, en el qual també està participant el Servei d'Equipaments i Espai Públic.

Àrea de Cultura

S'ha col·laborat, amb el Servei de Coordinació Bibliotecària, per incorporar continguts i recursos de salut pública al prestatge de Salut de la Biblioteca Virtual de la Xarxa de Biblioteques.

Àrea d'Hisenda i Recursos Interns

S'ha portat a terme la IV Edició del Cercle de Comparació Intermunicipal en Seguretat Alimentària, projecte corporatiu liderat pel Servei de Programació.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Cooperació i coordinació amb d'altres Institucions

Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya - ASPCAT

S'ha tornat a emprendre el treball conjunt amb l'Agència a partir del conveni de col·laboració existent entre les dues institucions, signat l'any 2010.

En representació de l'Associació de Municipis de Catalunya (AMC), s'ha participat en el Grup de Treball per elaborar la proposta de conveni marc entre l'ASPCAT i les entitats municipalistes. També en representació de l'ACM es participa en el nou grup de treball per consensuar una proposta entre l'Agència i l'Administració local per harmonitzar taxes i preus públics.

Participació en la Comissió de Coordinació entre la Subdirecció de Protecció de l' ASPCAT i l'Administració Local, per consensuar criteris d'actuació i coordinar les accions.

Participació en la Comissió Interinstitucional, creada el juny de 2010, per a la prevenció i control del mosquit tigre a Catalunya. Enguany, s'ha consensuat un protocol per a la vigilància i control de les arbovirosis transmeses per mosquits.

Participació en les comissions de salut pública de l'Osona i l'Anoia per coordinar les accions en salut pública.

Participació en el Grup de Treball de Salut Pública del Baix Llobregat Litoral, liderat per l'ASPCAT per coordinar les accions en salut pública. L'any 2013, s'ha prioritzat el tema de l'obesitat infantil com a problema de salut.

Elaboració del protocol d'actuacions davant la mossegada d'un gos, consensuat entre la Generalitat i l'Administració local. S'ha participat en representació de la FMC.

Agència Catalana de Seguretat Alimentària (ACSA)

En representació de la FMC, s'ha participat en la Comissió Interadministrativa que aborda, entre d'altres, temes relacionats amb les competències de l'Administració local en matèria de seguretat alimentària. Es participa també en la plataforma SAM, on s'analitzen els temes més rellevants que, en matèria alimentària, han sortit als medis l'any anterior.

Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat

Agència Catalana de l'Aigua

Participació a les 4 reunions convocades de la Comissió de Seguiment de la Qualitat de les platges i aigües litorals.

Direcció Gral. d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries

S'ha assistit a una reunió convocada per tal de donar informació sobre el nou decret d'acreditació de la venda de proximitat de productes alimentaris.

Direcció General de Medi Natural i Biodiversitat

En representació de la FMC, s'ha participat en les reunions de la Comissió Assessora en matèria de gossos potencialment perillosos, que ha abordat els criteris d'habilitació del personal veterinari per determinar-ho.

Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya

S'ha participat en la Comissió de Seguretat a les platges de la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior. Enguany, s'ha presentat l'esborrany de l'Ordre sobre les mesures de seguretat i protecció en platges i llocs de bany interior de Catalunya i sobre els nivells de qualitat associats.

Federació de Municipis de Catalunya i Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Es pertany i treballa amb les comissions de salut de totes dues associacions municipalistes, a les quals es representa en diferents grups de treball i comissions.

Consell Comarcal del Baix Llobregat

Mitjançant acord de col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits, que en depèn, es presta suport a tots els municipis en el diagnòstic de plagues.

Universitat Pompeu Fabra

S'ha aprovat el conveni de col·laboració, per al curs 2013/2014, per donar suport al Màster en Salut Pública que coorganitzen la UPF i la UAB. La Universitat reserva un total de 9 crèdits del Màster per a professionals de l'Administració local.

Societat de Salut Pública de Catalunya i Balears

S'ha signat un conveni de col·laboració amb aquesta societat científica.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Servei de Suport a les Polítiques de Consum (SSPC)

Objectius

- Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local.
- Proporcionar instruments i suport als ajuntaments perquè puguin exercir les seves competències en aquesta matèria i assegurar-ne el compliment.

- Promoure canvis d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.

Accions de suport als ens locals

Suport econòmic

L'any 2013, 83 ens locals (77 ajuntaments i 6 consells comarcals) han rebut suport econòmic per desenvolupar polítiques de consum.

	Aportacions					
	2009	2010	2011	2012	2013	% Δ '13/'12
Creació SPC*	195.000	175.477	79.350	29.816	33.970	13,93%
Manteniment SPC	505.000	494.523	620.650	670.184	726.030	8,33%
Totals	700.000	670.000	700.000	700.000	760.000	8,57%

* es dona una subvenció més gran durant els tres primers anys de posada en marxa del Servei

	Ens locals					Objectiu '13
	2009	2010	2011	2012	2013	
Creació SMC	23	19	8	3	3	3
Manteniment SMC	52	57	66	72	74	74
Manteniments SCC					6	6
Totals	75	76	74	75	83	83

Suport tècnic

Informació i assessorament en matèria de consum. Oficina Provincial de Informació al Consumidor (OPIC)

Visites de les unitats mòbils d'informació al consumidor (UMIC)

Objectiu: Donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen d'OMIC pròpies.

Resum de l'activitat

	Visites de les UMIC					Objectiu '13
	2009	2010	2011	2012	2013	
Nombre de visites	835	843	920	1.021	1.047	1000
Nombre municipis visitats	202	205	207	213	221	210

L'any 2013, s'ha incrementat lleugerament el nombre de visites de les UMIC i el nombre de municipis visitats a causa de la incorporació de nous membres a la Xarxa Local de Consum, havent-se aconseguit mantenir la mitjana de 4,5 visites per municipi.

Gestió i tramitació de reclamacions de la ciutadania en matèria de consum. Bústia del Consumidor

Objectiu:

Donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen d'oficines pròpies per proporcionar assessorament i informació a la ciutadania i tramitar les seves reclamacions i denúncies mitjançant eines telemàtiques.

Resum de l'activitat

	Expedients tramitats					Objectiu '13
	2009	2010	2011	2012	2013	
Iniciats a les UMIC	1.736	1.007	1.216	1.539	1.716	1.400
Iniciats als ajuntaments	1.479	1.388	1.542	1.531	1.563	1.600
Total expedients	3.215	2.395	2.758	3.070	3.279	3.000
Temps mitjà tramitació	62 dies	59 dies	22 dies	22 dies	30	22

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Assessorament a tècnics i electes municipals

Objectiu: Proporcionar assessorament i suport tècnic als serveis municipals de consum.

Resum de l'activitat

	Reunions d'assessorament						Previsió 2013
	2009	2010	2011	2012	2013	% Δ '13/'12	
Ens locals	160	201	222	219	262	19,6%	279
Electes	120	106	171	141	190	34,7%	
Tècnics	226	303	328	212	308	45,3%	
Totals	346	409	499	353	498	41,1%	

	Assessorament telemàtic						% Δ '13/'12
	2009	2010	2011	2012	2013		
Ens locals	141	169	148	127	133		
Nombre intervencions	482	557	526	553	389		-29,7%

El 2013, es va decidir incrementar les reunions d'assessorament en el territori cosa que ha comportat la disminució de l'assessorament telemàtic.

matèria de consum per a la població en general, col·lectius de tècnics que tenen contacte directe amb persones consumidores i col·lectius d'empresaris del comerç local així com proporcionar servei directe a municipis de la Xarxa Local de Consum amb una població inferior a 50.000 habitants.

Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable

Objectiu: Cooperar, amb les administracions locals, en l'organització d'activitats de sensibilització en

Resum de l'activitat

Participació en mitjans de comunicació

	Participació en mitjans de comunicació local						Object.'13
	2009	2010	2011	2012	2013		
Emissores de TV locals	-	-	-	-	9		
Emissores de ràdio locals	-	-	-	-	73		
Prensa escrita	-	-	-	-	1		
Total activitats	49	85	40	71	83		70

Accions de sensibilització per a la ciutadania

	Accions de sensibilització per a la ciutadania						Object.'13
	2009	2010	2011	2012	2013		
Ajuntaments amb activitat	103	169	65	172	160		
Total activitats sensibilització	313	355	142	380	441*		340
Total persones assistents				8.761	7.931		

*Hi ha ajuntaments on s'ha fet més d'una activitat.

El notable increment d'activitat respecte dels objectius planificats respon a un increment pressupostari posterior a la seva fixació i que ens ha permès contractar 192 activitats a proveïdors

externs. S'ha col·laborat, també, amb Medi Ambient i Sostenibilitat, en la Setmana de l'Energia, durant la qual s'han realitzat 30 tallers de sensibilització.

Accions d'assessorament a col·lectius de tècnics municipals

Col·lectiu	Impacte territorial i social de les accions de sensibilització a col·lectius de tècnics municipals. 2013		
	Accions	Municipis	Assistents
Polícia Local	24	13	261
OAC	21	18	90

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Col·lectiu	Impacte territorial i social de les accions de sensibilització a col·lectius de tècnics municipals. 2013		
	Accions	Municipis	Assistents
Serveis socials	13	23	116
Referents consum	5	5	6
Total	63	59	473

Accions d'assessorament a col·lectius d'empresaris del comerç local

	Accions de sensibilització a empresaris					
	2009	2010	2011	2012	2013	Object.'13
Accions	5	13	20	39	32	25
Municipis	-	-	-	20	23	
Assistents	-	-	-	433	600	

Cessió de materials educatius als ajuntaments

Exposicions

L'exposició interactiva "Consum. Com som?" està a disposició dels ens locals que la vulguin demanar. El 2013, ha estat instal·lada en 24 ajuntaments amb un total de 177 dies d'exposició.

Control i Disciplina de Mercat

Objectius:

- Cooperar, amb els ajuntaments, en l'organització, desenvolupament i avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu.
- Informar, els ajuntaments, dels resultats i de l'avaluació de les campanyes.
- Dissenyar i produir protocols d'inspecció.

Resum de l'activitat

	Campanyes d'inspecció informativa					
	2009	2010	2011	2012	2013	Objectiu '13
Municipis amb campanyes	80	59	62	78	46	60
Total establ. inspeccionats	5.729	5.027	2.991	4.368	4.822	4.500

S'han realitzat 16 campanyes en zones comercials, 24 en mercats municipals no sedentaris i 14 en mercats municipals sedentaris.

	Lliurament informes inspecció als responsables municipals					
	2009	2010	2011	2012	2013	Objectiu '13
Nombre informes lliurats	77	87	94	107	72	75
Termini mitjà lliurament (dies)	90	99	54	39	51	35

L'increment en el temps de lliurament està relacionat amb la disminució de personal assignat en aquest exercici.

S'han agafat 450 mostres de 150 productes alimentaris i 738 mostres de 246 productes no alimentaris.

Encàrrec de gestió de l'ACC en l'àmbit de la disciplina de mercat

L'1 de juliol de 2013, l'Agència Catalana de Consum de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona han signat un conveni d'encàrrec de gestió per realitzar activitats d'inspecció de consum en locals i establiments oberts al públic dintre de l'àmbit de la demarcació.

Les actuacions s'han concretat en la presa de mostres reglamentàries d'acord amb el calendari d'actuacions pactat entre l'SSPC i el Servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'Agència Catalana de Consum.

Campanya per promoure l'activitat inspectora de consum en l'àmbit de les administracions locals

L'any 2013 s'ha posat en marxa aquesta campanya, l'objectiu final de la qual és fomentar l'activitat inspectora de consum per part de les administracions locals, conscienciar els electes municipals de la seva responsabilitat en el control de l'activitat dels establiments de comerç minorista i fer entendre el sector empresarial que la inspecció de consum beneficia tothom i especialment els comerços que compleixen les normatives.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Formació

Objectiu: Proporcionar formació a electes i tècnics dels municipis adherits a la Xarxa Local de Consum per tal d'ajudar-los a desenvolupar polítiques i accions en l'àmbit de la defensa de les persones consumidores.

S'han fet 10 activitats formatives, a les quals han assistit 235 tècnics de consum. S'ha de fer especial menció a la formació relacionada amb la resolució de conflictes provocats per la contractació de productes financers d'alt risc.

Accions de comunicació

Objectius:

- Lliurar informació periòdica d'actualitat, d'interès per als membres de la Xarxa, relacionada amb les novetats normatives i editorials i amb programes, activitats i productes desenvolupats per membres de la Xarxa i d'altres administracions.
- Produir publicacions especialitzades i estudis relacionats amb la defensa de les persones consumidores, per a la seva distribució als membres de la Xarxa.

Butlletí electrònic "L'Aparador": 10 números publicats; 952 subscriptors.

Web del Servei de Suport a les Polítiques de Consum

http:// www.diba.cat/web/consum/	2011	2012	2013
Visites	15.334	12.871	14.721
Pàgines més vistes	Visites	%	
Portada del minisite	6.018	24,44	
Catàleg de serveis	2.450	9,95	
Dia Mundial del Consumidor	1.159	4,71	

XARXA LOCAL DE CONSUM (XLC)

Hi ha hagut 4 reunions de la Comissió Tècnica; 2, de la Comissió Coordinadora (electes), i l'Assemblea anual amb 112 assistents pertanyents a 61 ens locals. S'han fet, també, 14 activitats organitzades per la XLC en el territori (Fòrums comarcals de tècnics, XIV Jornada Tècnica del Sistema Arbitral de Consum...) a les quals han assistit 235 electes i tècnics.

En la cinquena edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de les OMIC han participat 31 municipis.

Celebració del Dia Mundial del Consumidor (15 de març)

Les activitats es van orientar a destacar la importància de la seguretat en els productes i serveis i presentar públicament la campanya de Foment de la Inspecció amb l'eslògan "Amb les inspeccions, tots sortim guanyant".

Inauguració OMIC Vallirana

Col·laboració amb organitzacions de consumidors

Al llarg de l'any, s'han mantingut diverses reunions amb organitzacions de consumidors per tal de preparar una proposta de fòrum d'organitzacions de consumidors, la creació del qual és una de les propostes recollides al full de ruta per a la redefinició estratègica de la Xarxa Local de Consum.

S'ha participat en la celebració del 30 aniversari de la creació de la Unió de Consumidors de Catalunya i en el 25è aniversari d'AICEC – ADICAE.

Actuacions transversals amb altres àrees de la corporació

Àrea d'Atenció a les Persones. Gerència de Serveis Socials

Fira Gran: Exposició guiada "Consum, com som?"
Activitat presencial amb una unitat mòbil d'informació al consumidor i accions de sensibilització en matèria de consum responsable adreçades a la gent gran.

Escola d'Estiu: Presentació del Curs d'Introducció al consum per a treballadors i treballadores socials: "Economia domèstica i subministraments a la llar".

Coordinació per assessorar col·lectius de tècnics municipals de l'àmbit de treball social sobre consum, economia domèstica i subministraments bàsics.

Coordinació per sensibilitzar, en matèria de consum responsable, col·lectius amb risc d'exclusió social i col·lectius de persones amb malalties mentals,

Àrea de Territori i Sostenibilitat. Infraestructures, Urbanisme i Habitatge

Col·laboració, amb l'Oficina de Promoció i Gestió de l'Habitatge i amb el Servei d'Acció Social de l'Àrea d'Atenció a les Persones, per tal de compartir coneixement i experiència al territori i per programar un servei d'intermediació en deutes d'habitatge.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Accions formatives conjuntes a tècnics de serveis públics de consum i a personal tècnic de les oficines d'habitatge, sobre l'etiqueta d'eficiència energètica dels edificis.

Col·laboració, amb la Gerència de Medi Ambient, en la Setmana de l'Energia, amb 30 tallers de sensibilització a la població.

Àrea d'Hisenda i Recursos Interns

Desenvolupament conjunt amb el Servei de Programació de l'eina de gestió "Cercles de comparació intermunicipal. OMIC".

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

Col·laboració, amb Comerç, per tal de coordinar activitats en l'àmbit de la inspecció a establiments comercials en mercats municipal sedentaris i no sedentaris i en temes de sensibilització i formació a comerciants.

Accions de cooperació i coordinació externes

Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de Consum

D'acord amb el que preveu el conveni signat amb l'ACC el 2010, s'ha elaborat un pla d'actuació anual en els àmbits de la formació, mediació i arbitratge, campanyes informatives, activitats educatives a la població i control i disciplina de mercat. En l'àmbit d'aquest pla, s'han coordinat els calendaris formatius

i s'han realitzat cinc accions formatives conjuntament.

Encàrrec de gestió en matèria de control i disciplina de mercat. El juliol de 2013, es va protocol·litzar un encàrrec de gestió de l'Agència Catalana de Consum, mitjançant el qual l'SSPC assumeix funcions en la presa oficial de mostres de productes de consum i en la inspecció de consum. L'acord és prorrogable anyalment.

Secció Administrativa

Mitjans i recursos Salut Pública i Consum

La Secció Administrativa dóna el suport de gestió administrativa, econòmica, logística i jurídica perquè les prestacions i serveis de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum als municipis es desenvolupin amb la màxima eficàcia i eficiència sobre la base dels recursos disponibles. Des d'abril de 2013, la Unitat de Suport Logístic, creada en el 2009, està adscrita orgànicament a la Secció Administrativa.

Tasca efectuada

Les dades d'activitat més rellevant que es detallen a continuació donen una imatge general de la complexitat qualitativa i quantitativa d'aquest suport tècnic i administratiu de la Secció als serveis, atès que totes elles repercuteixen en la seva feina.

Salut Pública i Consum	2009	2010	2011	2012	2013
Accions de suport econòmic i tècnic als municipis					
Activitats totals	1.646	1.791	1.353	1.592	1.629
Amb suport econòmic	699	688	726	818	862
Amb suport no econòmic	947	1.103	627	774	767
Convenis vigents					
Convenis Xarxa Local de Consum (dins l'àmbit de XGL)	278	283	284	299	311
Convenis amb entitats públiques (Generalitat, municipis, consorcis, agències, universitats)	15	14	12	12	28
Convenis amb entitats sense ànim de lucre	14	8	6	3	3
Subvencions per concurrència competitiva a entitats sense ànim de lucre					
Subvencions atorgades segons Bases específiques	49	58	0	0	0
Expedients de contractació i autorització despeses					
Contractes menors	73	55	43	68	54
Altres contracte (negociats, oberts,...)	3	0	0	1	1
Esdeveniments diversos	20	31	17	15	26
Justificacions i factures					
Nombre	1.471	1.512	1.264	1.302	1.441
Import (en milers d'euros)	9.245	8.528	5.042	5.835	6.933
Mitjana dies tramitació	14	11	6	5	7
Gestió de Recursos Humans					
Incidències en la jornada laboral tramitades	5.364	5.662	5.650	5.937	5.992
Peticions tramitades de formació externa	55	23	12	12	20
Dies realització serveis extraordinaris	12	19	9	11	22
Actualitzacions del currículum formatiu	245	313	336	284	128

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Suport logístic (Hores)

Exposicions i jornades	449	509	855	873
Distribució material campanyes	685	666	734	610
Manuteniment vehicles	458	655	602	557
Mostres Agència Catalana C.	0	0	0	78
Muntatge dossiers formatius	142	211	104	92
Servei de magatzem	235	200	81	140

Durant aquest exercici, s'ha dotat la Gerència d'un vehicle tipus furgoneta amb xassís i plataforma elevadora.

Desenvolupament d'eines de gestió

Disseny i implementació d'una sèrie de productes ja consolidats com a eines que s'ofereixen als serveis tècnics per prendre decisions de millora en l'eficiència de les seves actuacions:

- Indicadors de gestió del pressupost de l'exercici corrent. *"Com estem utilitzant els recursos disponibles?"*.
- Indicadors de gestió dels romanents. Gestió i seguiment de les actuacions aprovades. *"Quin és el nivell de realització de les actuacions planificades?"*.
- Indicadors de gestió de la contractació i comandes. *"Seguiment de l'execució i dels terminis de les actuacions contractades"*.
- Realització gràfica de circuits comuns: *"Facilitar la col·laboració i coordinació entre els agents implicats en una actuació"*, en recursos humans, gestió econòmica i gestió administrativa.
- Seguiment i control dels terminis de tramitació de factures i justificacions: Assegurar el pagament en 30 dies.

S'ha consolidat la utilització, com a eina de gestió, del Quadre d'indicadors de seguiment de tràmit administratiu per obtenir informació de la mitjana de dies de tràmit de cadascun dels circuits administratius que es gestionen a través de la Secció i informació de la situació de les diferents fases del circuit on es troben els expedients quan s'estan tramitant.

Costos

El 2013, tenim determinat un total de 9 centres de cost específics i els valors dels costos unitaris des de 2009 de 5 d'ells. L'anàlisi dels resultats ha evidenciat una part variable i que incideix molt en el resultat i que són despeses indirectes, fet pel qual la nostra acció es dirigeix sobre aquells conceptes on podem incidir per reduir el cost unitari, incloent el mateix increment d'activitat.

Suport jurídic administratiu en matèria de salut pública i consum

Destaquem:

- Seguiment de les reformes normatives del règim local dins dels àmbits d'actuació de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum.

- Realització d'11 assessoraments jurídics sol·licitats per part dels nostres serveis, així com per part dels ens locals de la demarcació.
- Revisió de la normativa competencial municipal de salut pública i consum.
- Elaboració d'un recull trimestral d'actualització jurídica de salut pública.
- Elaboració, durant el 2013, d'un recull quinzenal d'actualització jurídica en l'àmbit de la protecció dels consumidors amb el Sistema d'Alarma Jurídica en Consum, per atendre les necessitats jurídiques del Servei de Suport a les Polítiques de Consum.
- Col·laboració jurídica: Elaboració conjunta, amb els serveis jurídics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, d'un informe sobre el regim jurídic de les activitats de pírcing, tatuatge i micropigmentació en relació amb la Directiva de serveis i normativa relacionada.

Recursos humans

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

- 1 gerent de serveis
- 1 tècnic assessor
- 1 secretària de directiu

Secció Administrativa

- 1 cap de Secció
- 3 caps d'Unitat
- 1 tècnics superiors
- 1 tècnic mitjà de gestió
- 1 tècnic mitjà SP (en comissió de serveis)
- 2 tècnics auxiliars de gestió
- 2 auxiliars de suport a la gestió (1 plaça vacant)
- 2 oficials de serveis

Total Secció Administrativa

19

Servei de Salut Pública

- 1 cap de Servei
- 2 caps de Secció
- 3 caps d'Unitat
- 1 tècnic assessor
- 1 tècnics auxiliars de gestió
- 11 tècnics superiors (1 plaça vacant)
- 17 tècnics mitjans especialistes (3 places vacants)
- 1 tècnic mitjà de gestió
- 4 auxiliars de suport a la gestió

Total Servei de Salut Pública

41

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Servei de Suport a les Polítiques de Consum

1	cap de Servei
1	cap de Secció
3	caps d'Unitat
2	tècnic gestió polítiques públiques
15	tècnics mitjans especialistes (1 places vacants)
1	tècnic mitjà de gestió
5	tècnics auxiliars especialistes
2	auxiliars de suport a la gestió
1	secretària directiu

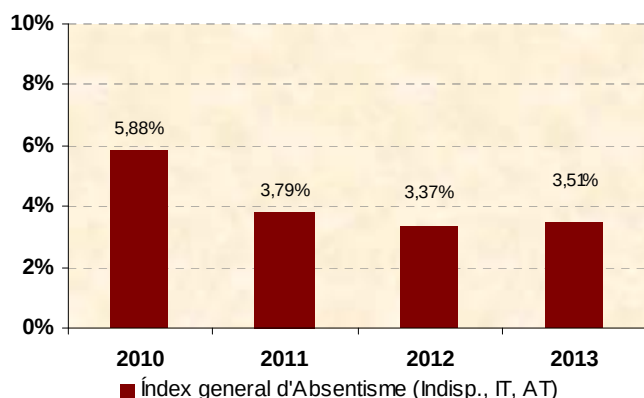
Total Servei Suport Polítiques de Consum	31
Total	94

La Secció elabora aquests dos productes per als directius de la Gerència:

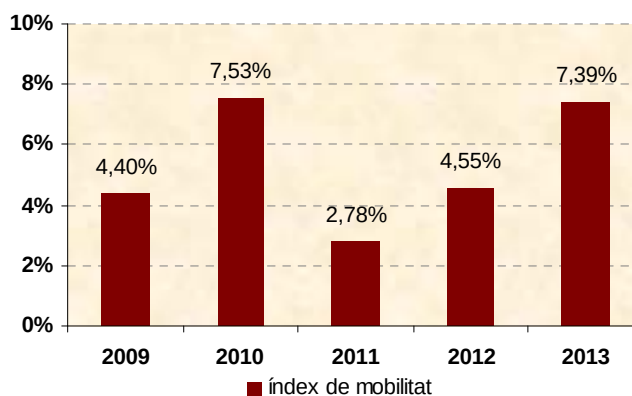
- Quadre d'indicadors trimestrals: Dades sobre gestió i formació dels recursos humans amb les corresponents referències corporatives.
- Informe anual de gestió i formació dels RH: Informe anual on s'analitzen les tendències de les dades obtingudes en els indicadors i la comparativa amb les dades corporatives per a cadascun dels centres gestors.

Absentisme (indisposicions, incapacitat temporal i accidents de treball) i mobilitat de la plantilla Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum:

Índex d'absentisme



Índex de mobilitat



Formació interna

Treballadors formats (1)

Període	Nombre	% sobre plantilla
2008	64	74,42%
2009	65	73,03%
2010	77	82,79%
2011	69	76,67%
2012	76	86,36%
2013	71	82,56%

Assistència a cursos (2)

Tipologia	2009	2010	2011	2012	2013
Tranversal	43	82	45	45	38
A mida	8	33	62	31	42
Ajuntaments	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	94
Externa	53	14	12	12	20
En línia	-	20	19	35	1
Prevenió RL	-	96	-	28	-
Total	116	251	138	151	195

(1) Nombre total de treballadors diferents adscrits SPiC que han assistit a qualsevol tipologia de formació en l'àmbit de la corporació.

(2) Nombre total d'assistències a cursos de formació agrupats segons les tipologies formatives existents.

A partir de 2013, s'ha començat a recollir específicament la formació que realitzen els

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

treballadors tècnics dels serveis conjuntament amb els tècnics municipals en la formació planificada dintre del catàleg sectorial de l'àmbit de la salut

pública i el consum adreçada al territori. (Tipologia "Ajuntaments")

Recursos econòmics

	Recursos econòmics (en milions d'€)				
	2009	2010	2011	2012	2013
Salut Pública	7,58	7,81	6,60	7,31	7,61
Consum	2,65	2,60	2,50	2,72	2,75

Pressupost inicial i suplementacions. Inclou Cap1. No inclou romanents. No inclou l'anualitat XGL (inversions)

S'inclouen els recursos destinats al Programa d'atenció a animals de companyia en els dos exercicis

Salut Pública: Increment del 4,03 %
Consum: Increment del 1,06 %

Gestió actuacions anualitats 2008-2012

El volum més important dels recursos assignats a Salut Pública i Consum en cada exercici es destinen a serveis i activitats del Pla de concertació. Els següents quadres mostren les dades de gestió del Pla. Destaquem el baix nombre de renúncies i d'activitats no justificades (2,95% en total), malgrat l'increment continu en el nombre d'ajuntaments i d'actuacions.

(Imports en milers d'euros)	2008		2009		2010		2011		2012	
	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%
Atorgat	3.348	100	3.342	100	3.431	100	3.187	100	3.569	100
Rec.Obl.	3.281	98,02	3.247	97,18	3.350	97,64	3.139	98,48	3.502	98,14
Sobrant	33	1,00	40	1,19	13	0,38	15	0,47	26	0,72
Renúncies	14	0,41	30	0,89	32	0,94	11	0,34	11	0,30
No justif.	19	0,58	25	0,74	36	1,04	22	0,70	30	0,85

	2008		2009		2010		2011		2012	
	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%
Ens locals	236	-	244	-	256	-	265	-	278	-
Actuacions suport econòmic	570	100	667	100	660	100	711	100	782	100
Actuacions justificades	553	97,0	642	96,2	630	95,4	693	97,5	761	97,3
Renúncies	8	1,4	7	1,0	9	1,4	7	1,0	7*	0,9
Actuacions no justificades	9	1,6	18	2,7	21	3,2	14	2,0	16	2,05

* De les 7 renúncies, dues han estat parcials.

Pressupost d'Igessos

493A0. Polítiques de Consum	Previsió inicial (€)	Recaptació neta (€)	% Nivell de recaptació
Cap.II	21.710,74	12.002,71	55,28
Total Programa	21.710,74	12.002,71	55,28

Es produeixen ingressos a Consum, per primera vegada i com a conseqüència del Conveni amb l'ACC, pel concepte de despeses de gestió, a més del rescabament per les despeses directes ocasionades per la recollida de mostres.

Gerència de Serveis d'Educació

La Gerència de Serveis d'Educació treballa al costat dels ajuntaments i els dona suport tècnic i econòmic per a la planificació i el desenvolupament de les seves polítiques educatives i la sostenibilitat i la qualitat dels recursos educatius locals.

La Gerència està integrada per dos serveis i una oficina:

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- El Servei de Suport Municipal té com a objectius donar suport als ens locals en la planificació i l'estratègia territorial de les polítiques educatives municipals, així com en la gestió dels programes i centres educatius de la seva titularitat.
- El Servei de Suport Intern té com a objectiu garantir l'execució, amb la major eficàcia i eficiència, de les activitats internes necessàries per dur a terme l'activitat en l'àmbit d'educació a la Diputació de Barcelona, així com la gestió dels centres propis. El mes de juliol de 2011, es van integrar a la Xarxa Pública d'Ensenyament els darrers centres, de manera que, a principis de 2013, hi ha 7 centres d'ensenyament amb personal de la Diputació, però amb titularitat de l'Ajuntament de Barcelona o la Generalitat de Catalunya.
- L'Oficina de Planificació Educativa té per objectiu implementar i fer el seguiment i l'avaluació dels instruments que ordenen i donen compte de l'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació, mantenir el sistema d'informació sobre les polítiques educatives i planificar i avaluar la formació que, des de l'àmbit educatiu, s'ofereix als ens locals de la província de Barcelona.

També depèn de la Gerència el Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil de Canet (CRTTT), que és el resultat de la transformació funcional de l'Escola de Teixits de Punt de Canet, adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya, la qual va cessar formalment tot tipus d'activitat docent el mes de juliol de 2011. El CRTTT, que treballa amb un conveni amb diverses entitats del sector tèxtil i tecnològic del Maresme, té com a missió desenvolupar projectes i estudis de recerca, a través de la vigilància tecnològica, la cerca de marques, productes i patents segons els diferents àmbits d'aplicació.

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Educació treballa per impulsar i dissenyar polítiques educatives locals que afavoreixin la coresponsabilitat, l'educació inclusiva i l'educació al llarg de la vida, cooperant amb els municipis en la definició i prestació de serveis de manera conjunta i en la garantia dels seus interessos.

L'activitat de la Gerència durant aquest mandat s'estructura al voltant de 3 grans línies, que es concreten en un seguit d'objectius:

- **Sostenibilitat i qualitat educativa**
 - Contribuir a la viabilitat i la qualitat dels centres i serveis educatius locals, acompanyant els ajuntaments en la planificació educativa.
 - Millorar la gestió dels centres i serveis educatius posant recursos a disposició dels ajuntaments i fomentant els mecanismes de coresponsabilitat institucional i ciutadana.

- **Millora de l'èxit escolar i del rendiment educatiu**
 - Evitar l'abandonament escolar prematur i millorar els rendiments educatius, col·laborant amb els ajuntaments i els centres d'ensenyament.
 - Donar suport a la funció educativa de les famílies, especialment de les que es trobin en situació de vulnerabilitat.
- **Formació professional i transició escola – treball**
 - Adequar la formació professional a les necessitats productives de l'entorn, donant suport als ajuntaments en la planificació i coordinació d'aquesta oferta educativa.
 - Reforçar els programes d'orientació i de transició escola – treball així com l'oferta formativa que permeti la reincorporació al sistema educatiu o la millora de la qualificació professional.

Aquests objectius es concreten en programes d'actuació de caràcter específic i programes transversals, que es descriuen més endavant en l'apartat de cooperació tècnica.

Cooperació econòmica

Subvencions a ens locals per a activitats i serveis i programes complementaris

Enguany, s'han atorgat subvencions dins del **Pla Xarxa de Governos Locals** a 310 municipis, per un import total de **2.737.760€**.

El mòdul bàsic del Pla de concertació, adreçat a municipis d'entre 5.001 i 300.000 habitants, ha atorgat 1.567.485€ a 305 projectes, repartits entre 166 ens participants, de manera que la participació municipal ha estat del 100%.

El Fons de prestació per a municipis menors de 5.000 habitants ha adjudicat **196.025€**, que s'han repartit entre **179 municipis**.

El Fons de prestació per a beques de menjador d'escoles bressol municipals ha adjudicat **750.000€**, que s'han destinat a **236 municipis**.

Per altra banda, aquest any s'han ampliat els programes complementaris. Per una banda, s'han mantingut les línies de suport a la realització de **cursos de preparació per a l'accés al CFGM i de programes de qualificació professional inicial** per al curs 2014-15, dotats amb 285.000€ i 415.500€, respectivament i dels quals s'han beneficiat 38 ens, en el primer cas i 17, en el segon. I s'ha iniciat una nova línia de suport a la realització de **cursos de preparació per a l'accés al CFGS**, amb una dotació de 273.000, per a 13 ens locals.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Suport econòmic a entitats sense finalitat de lucre

El 2013, s'han concedit **ajuts a 18 entitats** sense finalitat de lucre, ja sigui mitjançant la fórmula de subvenció o conveni, **per un import total de 138.360€**. Les dades de 2013 es mantenen estables respecte del 2012: la variació en l'import concedit no arriba al 1% i s'ha incrementat en una el nombre d'entitats beneficiades.

Cooperació tècnica

Les quatre línies de treball de la Delegació d'Educació i TIC es concreten en programes i projectes. La cooperació tècnica que s'ofereix per a aquests es realitza, principalment, mitjançant suport prestat per part de personal de la Gerència de Serveis d'Educació i suport contractat externament. **El nombre total d'actuacions de suport tècnic finalitzades el 2013 ha estat de 340, amb 222 ens locals beneficiaris.**

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració d'estudis de planificació educativa, escolar i prospecció demogràfica	11 suports
Elaboració de plans locals d'educació	9 plans (4 municipals i 5 de territori)

Avaluació

En l'àmbit del suport a la planificació educativa, escolar i prospecció demogràfica, s'han actualitzat eines (informes i aplicatius) per donar resposta a les necessitats específiques de determinats ens (consells comarcals i ens que realitzen projectes educatius de ciutat). També, s'ha mantingut la col·laboració, amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic, en les demandes relatives a equipaments educatius.

Una segona línia de treball en l'àmbit de la planificació educativa s'orienta a donar resposta a aquells ajuntaments que volen dotar-se d'un pla educatiu com a instrument que permet una anàlisi i reflexió per ordenar el conjunt de mesures, recursos i accions que concretaran les prioritats en matèria educativa del municipi. Aquesta estratègia de planificació es dona tant dins l'àmbit municipal com Intermunicipal (en zones on l'escala de planificació local és insuficient). Aquests segons s'han treballat amb ens de caire municipal: consorcis, mancomunitats, agències, amb l'objectiu elaborar un pla de territori que contempli els eixos, les línies i les

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport als consells escolars municipals	4 suports

A continuació es presenten, per a cada programa, els objectius establerts per enguany, les principals actuacions i resultats realitzats i una breu valoració de l'acompliment dels objectius així com el nombre d'accions desenvolupades (finalitzades durant l'any) i el nombre d'ens beneficiaris.

Sostenibilitat i qualitat educativa

Actuacions de suport	Ens locals beneficiaris
136	197

Planificació educativa

Objectius

- Donar suport a l'exercici de la competència municipal pel que fa a la planificació del sistema educatiu per a l'elaboració i/o revisió del mapa escolar i la previsió de necessitats d'oferta educativa i formativa.
- Promoure i col·laborar, amb els ajuntaments, en l'elaboració de plans locals d'educació com a eina de coordinació, ordenació i planificació de l'educació en el territori.

accions prioritàries que s'han consensuat amb tots els actors.

Coreponsabilitat educativa

Objectius

- Assessorar per a la constitució i el funcionament dels consells escolars municipals (CEM).
- Donar suport en el desenvolupament de funcions del representant municipal en els consells escolars municipals.
- Impulsar la creació d'instruments de coreponsabilització en tots els centres de titularitat municipal.
- Acompanyar els municipis en el desenvolupament del projecte educatiu de ciutat o poble (PEC).
- Donar suport als consells d'infants i dinamitzar les xarxes d'infància i de participació infantil.
- Facilitar la coordinació i col·laboració entre els diferents serveis i entitats del municipi que treballen amb infants de 0 a 6 anys i les seves famílies.
- Ser punt de referència, per als municipis, en qüestions de participació infantil.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Acció	Resultat
Suport a l'elaboració i al desenvolupament de projectes educatius de ciutat	5 suports
Suport a la creació i funcionament de consells d'infants i adolescents i a xarxes locals d'infància	6 suports
Exposició "Escoles d'altres móns"	6 municipis
Dinamització de la Xarxa PEC (60 municipis membres de la Xarxa)	Preparació del congrés de l'AICE 2014 i dinamització de 2 grups de treball de la Comunitat Virtual (213 i 15 membres)
Dinamització de la Xarxa de Participació Infantil (32 municipis amb consells d'infants, membres de la Xarxa)	1 trobada (4a Trobada dels consells d'infants i adolescents). Secretaria tècnica i dinamització del Grup de Treball de la comunitat Virtual (83 membres)

Avaluació

En la línia de suport als consells escolars, s'ha continuat acompanyant els ens locals en la creació d'estratègies de millora i desenvolupament dels consells escolars municipals. En la situació actual de retallades i de programes i projectes educatius que han hagut de deixar de funcionar per falta de recursos, alguns ajuntaments han passat a concebre els CEM com a instruments interessants de suport a la política educativa local, fet que ha fet ampliar el suport prestat a la generació de procés de treball més enllà de la redacció o revisió del reglament i funcionament interns. Paral·lelament, s'ha iniciat un treball de sistematització del coneixement generat en les darreres 5 accions formatives en l'àmbit dels consells escolars, que constituirà un instrument, amb propostes, orientacions, suggeriments, per a la gestió del consell escolar municipal i la representació municipal als consells escolars de centre.

En l'àmbit de la participació infantil i les xarxes d'infància, cal remarcar el reconeixement legislatiu i la consolidació que això significa de projectes que, des de fa anys, es vénen desenvolupant a la Gerència, amb l'aprovació de la *Llei d'oportunitats i drets de la infància (2010)* i de l'aprovació del *DECRET 200/2013, de 23 de juliol, dels consells de participació territorial i nacional dels infants i els adolescents de Catalunya*. Aquesta llei crea el Consell Nacional dels infants i Adolescents de Catalunya i explicita que, en aquest primer Consell, han d'estar representats tots els consells o òrgans equivalents de participació de persones en edat infantil o adolescents constituïts arreu.

En l'àmbit dels projectes educatius de poble o de ciutat, per una banda, s'ha prestat suport per posar en marxa PEC a dos municipis i per actualitzar dades d'altres PEC amb llarga trajectòria. També, s'ha dut a terme un curs de formació a mida per al grup impulsor d'un municipi, que ha generat una nova dinàmica amb possibilitats d'ésser replicada. En acabar la fase de formació, s'ha constituït en grup

estable de treball, aprofitant el suport de la comunitat virtual "compromesos amb l'educació". La bona evolució ofereix possibilitats de ser referent per noves experiències. Per altra banda, les activitats de la Xarxa PEC de 2013 han consistit, principalment, en la recollida d'experiències per al Congrés Internacional de ciutats educadores (AICE), que tindrà lloc en 2014.

Des del conjunt del Programa, s'ha fet una aposta forta per desenvolupar estratègies de treball comú, en la qual la coresponsabilitat educativa esdevé eix transversal. En aquest sentit, aquest any s'ha desenvolupat un curs, que ha estat molt ben valorat tant pels assistents com pels docents. El curs ha suposat una feina participativa entre alumnat i equip docent, que ha donat com a fruit un document que pretén ser eina de referència tant per al treball al territori com per a futures activitats formatives.

Manteniment dels centres educatius

Objectius

- Facilitar, als ajuntaments, el conjunt d'informacions i recursos que els permetin dur a terme una gestió de qualitat en les seves competències en el manteniment dels centres públics d'educació infantil i primària.
- Donar suport, als municipis petits, en les seves funcions del manteniment dels CEIP.
- Facilitar eines per assolir un nivell de qualitat contrastada en la construcció dels nous centres educatius municipals (escoles bressol, escoles de música, escoles d'adults).
- Donar suport a la millora de les condicions de funcionalitat dels edificis i d'instal·lacions dels centres educatius existents de competència municipal (escoles bressol, CEIP, escoles de música, escoles d'adults).
- Elaborar plans d'autoprotecció de les escoles bressol municipals, segons determina el Decret 82/2010.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració d'estudis de programació i plans directors	1 estudi
Elaboració d'estudis d'infraestructures i auditories energètiques	8 estudis
Elaboració de plans de manteniment	5 plans
Elaboració de plans d'autoprotecció	18 plans

Avaluació

L'activitat duta a terme, durant el 2013, en el desplegament del Programa ha estat enfocada a assolir l'eficiència dels recursos que es destinen als equipaments docents municipals, amb l'objectiu de mantenir en bon estat de conservació i garantir l'ús segur dels edificis que acullen activitats educatives.

Pel que fa als centres de nova creació, el suport tècnic ha consistit en l'elaboració d'estudis de programació i avantprojectes per a la construcció d'escoles bressol i d'infantil i primària. Per als equipaments ja existents, en la realització d'auditories d'infraestructures, d'estalvi energètic i plans de manteniment de centres educatius de titularitat dels ens locals i de centres d'educació infantil i primària. Aquest any, s'ha iniciat la redacció amb mitjans propis de plans d'autoprotecció per a les llars d'infants en resposta a la gran demanda, per part dels municipis, arran del Decret 82/2010, que obliga a la implementació d'aquests plans en les escoles bressol.

Un any més, s'ha mantingut la col·laboració, amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic per a l'elaboració de plans directors d'equipaments en l'àmbit educatiu que programen les necessitats municipals en els propers deu anys i, amb l'Oficina d'Equipaments Esportius per a la redacció de plans inicials de manteniment del parc d'equipaments.

Quant al seguiment de les actuacions d'inversió del Pla de concertació XBMQ 2008-2011 en escoles bressol, escoles de música i d'adults, en finalitzar aquest any, s'ha assolit el 98% del total del volum acordat amb aquesta finalitat. Al mateix temps, s'ha iniciat el seguiment de les actuacions del Pla de Xarxa de Governos Locals 2012-2015 en l'àmbit de manteniment d'equipaments i infraestructures; a finals d'aquest any, s'ha liquidat el 23% del volum total acordat per al mandat.

Escoles bressol

Objectius

- Elaborar propostes de referència per a la gestió integrada dels serveis municipals educatius de 0 a 3 anys.
- Promoure i facilitar la col·laboració entre municipis, així com l'intercanvi i difusió d'experiències de gestió de polítiques locals d'atenció a la infància i a les seves famílies.
- Donar suport tècnic i econòmic a la gestió i sostenibilitat de les escoles bressol municipals.
- Desenvolupar i facilitar la implementació d'eines de suport a la gestió de les escoles bressol municipals.
- Elaborar propostes per a la gestió d'escoles bressol a municipis menors de 5.000 habitants.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport a la gestió d'escoles bressol municipals	5 suports
Provisió d'eines per a la gestió d'escoles bressol	8 suports
Organització dels cercles de comparació intermunicipal d'escoles bressol, conjuntament amb el Servei de Programació	32 municipis
Dinamització del Grup de Treball de direccions d'escoles bressol i del Grup General d'escoles bressol de la Comunitat Virtual	148 i 86 membres

Avaluació

La incertesa econòmica derivada, d'una part, dels problemes de finançament i, d'altra banda, de la davallada de matrícules a les escoles bressol ha generat una nova realitat en el sector. Molts municipis s'han vist en l'obligació de tancar aules i, fins i tot, escoles. Per fer front a aquesta situació, les demandes d'assessorament tècnic que s'han atès s'han centrat a proporcionar, als ajuntaments, diverses eines de gestió i organització (pedagògiques, econòmiques i jurídiques).

Com a eines de suport, s'ha avançat en el disseny del manual d'indicadors de control, seguiment i avaluació del servei, de forma que ara es disposa d'un manual útil per adaptar-lo a cada realitat municipal i s'han continuat realitzant tallers de capacitació per a l'ús de l'eina de costos. Cal dir, però, que aquesta fórmula sembla esgotada i que la formació en l'ús de l'eina se segueix fent des del Pla de formació. Ha finalitzat la vuitena edició del Programa de direcció d'escoles bressol, amb la novetat que s'ha organitzat conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Educació permanent

Objectius

- Promoure i col·laborar amb els ajuntaments en l'elaboració de plans locals d'educació permanent com a eina de coordinació, ordenació i planificació de l'educació permanent en el territori.
- Impulsar i donar suport tècnic a l'avaluació dels plans locals d'educació permanent per a la millora de l'acció educativa planificada i de la seva adequació al territori.
- Donar suport als ajuntaments per a la planificació de nous centres i activitats d'educació permanent, educació musical i artística.
- Donar suport tècnic i econòmic a la gestió i sostenibilitat de les escoles municipals de persones adultes, escoles de música i arts i altres centres i activitats de formació permanent.

- Desenvolupar i facilitar la implementació d'eines de suport a la gestió de les escoles municipals de persones adultes, escoles municipals de música i art i altres centres d'educació permanent.
- Donar suport a les entitats d'iniciativa social que desenvolupen programes d'educació permanent.
- Promoure i facilitar la col·laboració entre municipis, així com l'intercanvi i la difusió d'experiències de gestió de polítiques locals d'educació permanent.
- Promoure accions orientadores al llarg de la vida.
- Promoure el treball transversal en orientació amb altres àrees, ens locals i agents socials, amb la participació en la Taula per a l'Orientació.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració de plans locals d'educació permanent	1 pla
Suport a escoles i serveis de formació de persones adultes	3 suports
Suport a escoles municipals de música i arts	10 suports
Organització dels cercles de comparació intermunicipal d'escoles de música, conjuntament amb el Servei de Programació	37 escoles
Suport per posar en marxa programes de preparació de l'accés a CFGM (curs 2012-2013)	Suport a 26 ens locals
Dinamització dels grups de treball d'educació permanent de la comunitat virtual: 2 grups de treball per al Programa de preparació de l'accés a CFGM i un Grup de Treball de Música i arts.	116 membres al Grup de Treball de docents de CFGM 39 membres al Grup de Treball de tècnics municipals de CFGM 20 membres al Grup de Treball de Música i arts

Avaluació

En l'àmbit de suport a la formació de persones adultes, s'ha iniciat el projecte de creació de la Xarxa d'escoles municipals de persones adultes (Xarxa EMPA) amb 8 municipis. Pel que fa a les mesures formatives per lluitar contra la crisi, s'ha ampliat a 26 el nombre d'ens locals que reben suport per a la preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i s'ha creat una nova línia de suport, la preparació de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, oferta a 14 ens locals. Paral·lelament, s'ha continuat col·laborant, amb la Universitat Autònoma i la Universitat de Barcelona, per a la impartició d'un mòdul del Màster d'Educació de persones adultes, i s'ha col·laborat amb l'Oficina d'Igualtat i Drets Civils, Benestar Social, Educació i el Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana, en el Programa de promoció de dones estrangeres.

En l'àmbit de suport a les escoles municipals de música, el suport prestat s'ha adreçat, principalment, a l'acompanyament a l'adaptació a la situació derivada de la crisi i la reducció del finançament per

part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Per facilitar aquesta tasca, s'han actualitzat els informes de diagnòsi i l'estructura de criteris d'anàlisi, a partir del treball conjunt entre tècnics de la Gerència i tècnics del territori. En aquesta línia, també s'ha intensificat el treball, amb els clàustres, en les devolucions de diagnòsi amb la finalitat de compartir la informació i potenciar l'inici del treball en equip. Han estat demandes realitzades pels equips directius, tècnics i regidors.

Millora de l'èxit escolar i del rendiment educatiu

Actuacions de suport	Ens locals beneficiaris
172	222

Acompanyament a l'escolaritat

Objectius

- Analitzar els projectes de millora de l'èxit escolar per avançar en les propostes a les polítiques d'acompanyament a l'escolaritat i d'estratègies per a la inclusió social.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Ampliar l'abast territorial del projecte, especialment en municipis amb projectes TET, PEE i PEC.
- Difondre i implementar metodologies i experiències innovadores d'acompanyament a l'escolaritat (ApS, aprenentatge productiu, TIC, intergeneracional, etc.) i de suport educatiu a les famílies amb la col·laboració d'associacions i entitats.
- Avançar en el model de xarxa educativa local, donant suport als continguts dels projectes, reforçant les estructures de xarxes en la seva organització i gestió, per aconseguir un funcionament autònom i eficaç.
- Impulsar l'avaluació dels projectes d'acompanyament a l'escolaritat.
- Ampliar l'abast territorial de les accions en suport de la funció educativa de les famílies.
- Enfortir les estratègies per al treball de les competències.
- Impulsar l'oferta d'activitats de coneixement de l'entorn i l'ús de l'aplicatiu educ@entorn per ordenar-la i gestionar-la.
- Promoure l'orientació al llarg de la vida.
- Promoure el treball transversal en orientació amb altres àrees, ens locals i agents socials, amb la participació en la Taula per a l'Orientació.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració de plans locals d'acompanyament a l'escolaritat	2 plans nous
Elaboració de projectes prevenció de l'absentisme i l'abandonament escolar	2 suports
Dinamització Grup de Treball d'Acompanyament a l'escolaritat de la Comunitat Virtual (projecte CuEmE)	236 membres
Organització de projectes d'adquisició de competències científicotècniques (Mart XXI, RoboTIC, etc)	20 municipis, 700 alumnes participants
Organització dels projectes <i>Any Espriu</i> d'adquisició de competències lectores, conjuntament amb la Delegació de Cultura	3 municipis, 63 alumnes participants
Organització del programa <i>La cultura emprenedora a l'escola</i> , conjuntament amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, d'adquisició de la competència d'emprenedoria (curs 2012-2013)	32 ens locals 53 centres participants 2.100 alumnes 221 municipis
Organització del programa <i>Anem al Teatre</i> . Organització conjunta amb la Delegació de Cultura (curs 2011-2012)	740 centres educatius 226.576 espectadors 1.395 funcions
Suport a projectes de suport a la funció educativa de les famílies	3 suports
Gestió del Catàleg d'activitats de suport a la funció educativa de les famílies (curs 2012-2013)	97 municipis 146 actuacions
Suport per a la realització de projectes d'aprenentatge servei	7 suports
Suport a projectes i activitats educatives fora de l'horari lectiu	2 suports
Edició de nous capítols de la sèrie de televisió <i>Famílies i escola</i> (5a temporada)	Edició de 13 capítols nous
Edició de programes radiofònics, en coordinació amb la sèrie de televisió <i>Famílies i escola</i>	Edició de 13 programes

Avaluació

En aquest programa, s'ha ampliat l'abast territorial de les actuacions i s'han introduït millores en els projectes de les tres grans línies de treball. En el suport als centres educatius, s'ha avançat en el foment de les competències clau, centrades principalment en les competències científicotècnica, digital, lingüística i de suport a la lectura i la competència emprenedora. En el foment de les competències científicotècniques, s'ha reforçat la col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya, ampliant projectes i abast territorial (enguany, s'ha treballat amb municipis de les comarques centrals). Per al foment de la

competència digital, s'ha col·laborat amb entitats socioeducatives del territori especialitzades en projectes per la innovació tecnopedagògica a través de la formació de formadors, que permetrà ofertar recursos per la millora en l'ús de les TIC als centres educatius. Per al suport a la lectura, s'ha organitzat un acte vinculat al centenari del naixement de Salvador Espriu amb la col·laboració de la Xarxa de Biblioteques i la Generalitat de Catalunya. Alhora, s'ha dissenyat l'estratègia per al reforç de la competència lingüística des del suport als centres, la implicació de les famílies i l'entorn. En el projecte *Cultura emprenedora a l'escola*, s'ha augmentat

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

l'abast i s'han generat materials de suport del projecte.

Respecte de la línia de suport a les famílies, al *Catàleg d'activitats de suport a la funció educativa de les famílies*, s'han ofert cinc noves activitats i s'han introduït accions per al reforç del paper orientador de les famílies i el suport a la lectura. El projecte *Família i escola* ha arribat a la seva cinquena temporada, amb una producció de 75 programes i el 90% de cobertura de TV locals del territori associades a la XAL i s'ha incorporat un programa de ràdio.

En la línia de suport a les accions educatives de l'entorn, s'ha revisat l'aplicatiu de gestió educ@entorn i l'estratègia de difusió per augmentar-ne l'abast territorial i donar a conèixer el suport tècnic en aquest àmbit. Pel que fa al suport als projectes d'aprenentatge servei, s'ha avançat en la consolidació i avaluació d'aquests en el territori i en la seva conceptualització com a instrument per assolir la millora de l'èxit educatiu al territori.

Formació professional i transició escola – treball

Actuacions de suport	Ens locals beneficiaris
23	20

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració de diagnòstic de necessitats de formació professional	2 suports
Suport a la transició escola-treball	5 suports
Dinamització de 2 grups de treball de TET a la Comunitat Virtual	28 membres i 21 membres
Suport a les xarxes intermunicipals de TET	Suport a 2 xarxes
Suport per posar en marxa programes de qualificació professional inicial (PQPI) (curs 2012-2013)	Suport a 12 PQPI (9 municipals i 3 territorials)

Avaluació

En la línia de treball de suport a la transició escola – treball, enguany els programes de qualificació professional inicial (PQPI) oferts dins les mesures formatives per lluitar contra la crisi han ampliat l'abast territorial en 5 ens locals. Pel que fa al suport als dispositius locals d'inserció, s'està revisant l'eina de gestió dels DLI, ampliant les seves funcions, per convertir-lo en una eina de suport a l'orientació al llarg de la vida de les persones en les seves transicions formatives i laborals.

En l'àmbit de la formació professional, s'ha iniciat el Programa de suport tècnic a les actuacions municipals. En el procés d'activació del Programa, s'ha treballat paral·lelament en la creació de metodologies de treball, en la definició d'actuacions de futur, així com en l'inici de la implementació de les actuacions ja previstes. També, s'ha dut a terme un

Formació professional i transició escola – treball

Objectius

- Donar suport al treball dels consells locals de la FP
- Contribuir a prestigiar els estudis de FP.
- Dissenyar estratègies per a la interlocució del món local en la planificació de la FP.
- Promoure l'orientació al llarg de la vida.
- Promoure el treball transversal en orientació amb altres àrees, ens locals i agents socials amb la creació d'una Taula per a l'Orientació.
- Dissenyar i fer el seguiment dels programes de transició escola - treball i altres serveis, d'orientació als joves en acabar l'ensenyament obligatori.
- Identificar les experiències locals d'èxit per tal de transferir-les a altres territoris.
- Millorar la formació dels joves amb baixa qualificació donant suport als municipis per crear programes de qualificació professional inicial.
- Consolidar el treball col·laboratiu entre municipis propers per tal de ser més efectius en el desenvolupament de les accions.
- Estendre el programa de transició escola – treball als territoris on tenen projectes de millora de l'èxit escolar.
- Coordinar la xarxa de municipis amb programes de transició escola - treball, com a espai comú d'aprenentatge i millora continuada.

treball de definició de nous serveis que es posaran en marxa el 2014: Servei d'informació i acompanyament a la internacionalització i Servei d'informació als agents locals sobre el sistema de FP.

Altres projectes de la Gerència

Estratègia i Taula per a l'Orientació

L'any 2013 ha estat un any clau en el desenvolupament de l'estratègia d'orientació, expressió de la qual ha estat l'impuls i constitució de la Taula per a l'Orientació, integrada per les gerències de serveis de Benestar Social, Educació, Igualtat i Ciutadania i Promoció Econòmica i Ocupació, amb l'objectiu de "coordinar i consensuar les línies d'intervenció en matèria d'orientació, facilitar la prioritització dels programes i accions impulsades per la institució i donar coherència al

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

suport als ens locals en aquest àmbit". El treball realitzat per impulsar aquest instrument, a través d'un grup de treball transversal al si de la Gerència, ha permès fer aflorar, estructurar i valoritzar tots aquells serveis i recursos que tenen un alt component orientació, exercici que ha servit per definir i prioritzar un pla de treball pel 2014.

Paral·lelament, s'han desenvolupat recursos: dues accions formatives, un taller (ofert en el marc del Catàleg d'activitats de suport a la funció educativa de les famílies), un capítol per al programa de TV i ràdio *Famílies i escola* i un vídeo per promoure les fires d'orientació des del món local.

Pla de formació

Objectius

L'objectiu del Pla de formació d'educació i TIC de la Gerència de Serveis d'Educació és oferir espais de reflexió, eines i metodologies per ajudar a gestionar els nous reptes que té plantejats el món local en aquest camp. Amb les accions formatives que conté el Pla, es vol contribuir, per tant, a la capacitat de totes aquelles persones que tenen la responsabilitat de dur a terme les polítiques educatives locals.

Accions i resultats de l'any 2013

Línies de treball del PAM 2011-2015	Nombre accions formatives	Acreditats	Ens locals municipals únics	Grau satisfacció
Sostenibilitat i qualitat educativa	16	355	106	8,2
Millora de l'èxit escolar i del rendiment educatiu	1	17	12	7,9
Formació professional i transició escola - treball	2	30	18	7,9
2013	19	402	109	8,2

Avaluació

Enguany, s'han assolit els objectius marcats pel Programa atès que, gràcies a la detecció de necessitats formatives realitzada al 2012, s'ha reduït el nombre d'accions formatives i s'ha renovat l'oferta prop d'un 70% respecte a l'any anterior per tal d'ajustar la formació a les necessitats actuals de les regidories d'educació. L'aspecte més rellevant és que s'observa un increment del nombre d'acreditats en 69 persones, tot i la disminució de les accions formatives i que, per primer any, s'havia d'assistir al 100% de les hores de cada curs per poder acreditar. Això denota, sens dubte, un major interès dels participants per les formacions rebudes i, en conseqüència, que el disseny i la prioritització de l'oferta realitzada ha estat encertada. Un altre aspecte positiu és que es continua un elevat grau de satisfacció global expressada (del 8,2), tot i haver dissenyat de nou molts cursos.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Informe 2012 de l'Observatori de polítiques educatives locals	Publicació i difusió de l'Informe
Informe 2013 de l'Observatori de polítiques educatives locals	Elaboració dels continguts i encàrrec dels articles externs
Sistema d'Informació d'Entorn	Actualització de dades d'escolarització i indicadors sobre el sistema educatiu a la demarcació de Barcelona Publicació de l'informe <i>L'Educació en Xifres. Curs 2011-12</i> Breu estadístic: <i>Increment de l'alumnat de més de 20 anys a la Formació Professional</i>
Productes de l'Observatori	Breu estadístic: <i>L'evolució en les matriculacions a les etapes no obligatòries en el marc de la crisi econòmica</i>

Malgrat la reducció del nombre d'accions formatives i de l'entorn de crisi que dificulta l'assistència dels professionals locals a la formació, continuen assistint al Pla de formació prop del 35% del municipis de les comarques barcelonines.

Gestió del coneixement i Observatori de polítiques educatives locals

Objectius

L'Observatori de polítiques educatives locals és un instrument de coneixement i innovació amb la voluntat de contribuir a la governabilitat local a partir del seguiment, l'avaluació i la construcció d'un marc teòric sobre l'evolució del món de l'educació i les polítiques educatives a escala local. L'Observatori recerca, recull i posa a disposició del món local estadístiques, recursos i informació per facilitar la presa de decisions al món local.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Acció	Resultat
Panell de polítiques educatives locals	Elaboració i difusió dels informes municipals i de l'informe agregat amb les dades de la demarcació Publicació i difusió de l'estudi qualitatiu a partir de les dades del Panell: <i>Descentralització de la política educativa: Consolidació, debilitats i crisi</i> Jornada de presentació dels resultats del Panell: Jornada de Política Educativa Local
Panel sobre l'escola bressol municipal a la demarcació de Barcelona	Finalització de la recollida i tractament de les dades corresponents a les 249 escoles bressol dels 136 municipis participants Elaboració de l'informe que recull els principals resultats obtinguts Estudi diagnòstic dels consells de la FP de la demarcació de Barcelona Constitució de l'Observatori de la FP. Creació d'un grup de treball amb representants del Fòrum de consells de la FP Definició del sistema d'indicadors de seguiment de la FP
Observatori de la FP	Desenvolupament de la metodologia d'anàlisi i encaix de les necessitats del mercat de treball i les característiques de l'oferta formativa en FP inicial Participació en el Grup de Treball "Observatori de la FP de Rubí", com a línia de treball del Consell de la FP de Rubí Dinamització del Grup de Treball de l'Observatori de la FP, amb 19 membres

Avaluació

Les prioritats de l'Observatori per al 2013 han estat continuar impulsant el sistema d'informació de l'entorn. A partir de la feina desenvolupada al llarg de l'any, es preveu poder disposar d'una bona base per a l'anàlisi i la reflexió a partir de dades i indicadors de l'àmbit de l'educació. També, s'ha treballat en la nova enquesta del Panell de polítiques educatives locals i, el 2013, hem aprofitat els resultats oferts per elaborar una sèrie de materials d'interès pel món local. Per altra banda, s'ha elaborat l'edició anual de l'Informe de l'Observatori, que ha centrat els seus continguts de manera prioritària en el paper del món local en la formació i l'orientació professional així com en la lluita contra el fracàs escolar

Les línies de futur de l'Observatori se centraran a continuar elaborant continguts pels diferents productes dissenyats i prioritzar elements d'anàlisi i reflexió vinculats a les línies de treball de l'actual mandat.

Projecte E-coop

Objectius

El programa E-coop té per objectiu identificar fórmules per potenciar les polítiques públiques locals o regionals a l'hora de desenvolupar cooperatives digitals (e-coops). Les cooperatives digitals són espais públics digitals de segona generació que ofereixen nous serveis i s'interrelacionen de forma més col·laborativa amb l'usuari, percebent-lo més com un coproductor de solucions innovadores per al servei que com un estricte usuari.

La Diputació de Barcelona ha de portar a terme els següents objectius:

- Dissenyar i implementar una metodologia per a la recollida d'experiències en espais digitals públics (2012 i 2013).
- Coordinar el desenvolupament dels intercanvis interregionals entre els socis (2012, 2013 i 2014).
- Disseminar el coneixement obtingut en el si del projecte entre els agents locals per mitjà de trobades regionals (2012, 2013 i 2014).
- Elaborar i disseminar una guia de polítiques públiques en la mediació en espais digitals públics (2014).

Actuacions

Les activitats realitzades durant l'any 2013 es recullen a continuació:

- Portar a terme el procés de recollida d'experiències i coordinar l'aplicació d'un sistema d'avaluació construït sobre la base d'una bateria d'indicadors per tal d'obtenir la identificació de 24 bones pràctiques.
- Omplir 4 fitxes d'identificació d'experiències.
- Dissenyar i implementar una wiki en el marc del lloc web del projecte per recollir, de forma automatitzada, la informació relativa a les experiències identificades així com d'avaluacions de les experiències.
- Prestar suport tècnic als socis del projecte per a donar coherència a les conclusions obtingudes en els 2 seminaris interregionals previstos.
- Establir l'agenda i liderar els 2 comitès tècnics previstos pel projecte.
- Participar en la definició de l'agenda dels 2 comitès de coordinació de projecte.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Participació, per part de la Diputació de Barcelona, en les visites d'estudi programades als països socis del projecte.
- Elaborar un esborrany d'estructura de "policy guide" i una metodologia de treball per confeccionar conjuntament "la policy guide".

Comunicació i difusió

Objectius

- Informar puntualment dels serveis oferts per la Gerència de Serveis d'Educació als municipis.
- Promoure l'intercanvi d'informació, el coneixement mutu i l'accés a totes les informacions i a tots els actors relacionats amb les polítiques educatives locals.

Accions i resultats

Jornada / Acte	Data	Assistents
IV Seminari d'intercanvi d'experiències d'aprenentatge-servei. <i>Aprenentatge servei, participació i ciutat educadora</i>	31 de gener	18
XIII Jornada de bones pràctiques locals en educació: <i>La Formació Professional i el món local</i>	7 de febrer	140
Participació en BIZ Barcelona 2013: Solucions per a Pimes i Emprenedors amb el projecte <i>Cultura emprenedora a l'escola</i>	5 i 6 de juny	755
Quarta trobada de Consells d'Infants i adolescents	8 de juny	228
XX Fòrum Local d'Educació: <i>Polítiques locals d'acompanyament a l'escolaritat: l'avaluació</i>	14 de juny	106
Tallers de millora de cercles d'escoles bressol	26 de juny	24
Plenari del projecte <i>Cultura emprenedora a l'escola</i>	26 de juny	86
Tallers de millora de cercles d'escoles municipals de música	2 de juliol	23
Presentació de la nova temporada de la sèrie de TV i ràdio <i>Famílies i escola</i>	20 de setembre	40
Jornada de posada en marxa del curs 2013-2014 del projecte <i>Cultura emprenedora a l'escola</i>	1 d'octubre	120
Jornada de política educativa local: <i>La responsabilitat dels municipis en un context de canvis</i>	14 d'octubre	130
Cloenda dels cercles de comparació intermunicipals d'escoles bressol i escoles municipals de música	12 de novembre	97

• Publicacions pròpies

- *Informe de l'Observatori de polítiques educatives locals - 2012.*
- *Descentralització de la política educativa: consolidació, debilitats i crisi.*

• Educ@diba, butlletí de les polítiques educatives del món local:

S'han editat 17 butlletins electrònics amb els apartats "Destacats", "Activitats de la Gerència", "l'Educació als municipis", "Observatori de polítiques educatives locals", "Pla de formació", "Normativa", "Fons documental" i "Agenda". El butlletí s'envia a 1.329 subscriptors.

- Preparació de 88 **notes de premsa** per al Gabinet de Premsa i Comunicació de la corporació, informant d'activitats, jornades i ajuts de l'àmbit d'educació.

• DE PROP: Revista de política educativa local

S'ha fet una remodelació de la imatge de la revista digital i s'han editat dos nous números: el febrer, sobre l'Avaluació de les polítiques educatives locals i, l'octubre, presentant les ponències i els debats ocasionats a la Jornada de Política Educativa Local: *Responsabilitats dels municipis en un context de canvis.*

• Youtube. Àmbit d'Educació al Canal Diba:

Es disposa de 69 vídeos que han rebut 1.103 reproduccions, que inclouen els programes de la sèrie *Famílies i escola*, les produccions pròpies i les dels municipis en el marc dels projectes impulsats per la Gerència de Serveis d'Educació.

Avaluació

El butlletí educ@diba continua incrementant el nombre de subscriptors i de nombre de números i, cada cop més, concentra la comunicació cap a les regidories d'educació, amb més de tres-centes cinquanta insercions. Les pàgines enllaçades als correus del butlletí han registrat més de 10.000 visites. S'ha millorat l'intercanvi d'informació amb els ajuntaments, incorporant, cada cop més, notícies d'activitats organitzades pels ens locals.

A la Web d'Educació, s'han realitzat més de 50 actualitzacions i millores. S'han detectat prop de set mil visites durant l'any, que han registrat 116 mil pàgines vistes al domini d'Educació.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Gestió de centres educatius

Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil

Objectius

- Treballar en projectes de recerca aplicada.
- Seguir treballant en l'oferta de serveis tècnics i d'assessorament a la Indústria del sector (SIAT).
- Respondre a les consultes tècniques del sector tèxtil.
- Potenciar la vigilància tecnològica, cerca de marques, productes i patents.
- Seguir participant en l'elaboració i revisió de les normes tèxtils dins dels comitès de normalització CTN-40, d'AENOR (sc-7 i d'altres).
- Desenvolupar plans de formació específica per al personal del CRTTT, assistir i participar a

esdeveniments rellevants del sector com són fires, congressos i jornades d'interès, enfocats especialment en l'àmbit de la recerca.

- Atendre demandes de formació permanent plantejades per empreses del sector tèxtil i oferir cursos de formació continuada en format de pastilles de coneixement tèxtil.
- Assessorar, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i ACTE, en tots els temes relacionats amb el coneixement tèxtil, (projecte SOC).
- Prestar suport tècnic i assessorament al professorat del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Confecció i Moda en règim d'alternança i amb formació dual. (19 alumnes matriculats).

Accions i resultats

Acció	Resultat
Recerca	26 projectes de recerca aplicada
Assessorament a la indústria del sector tèxtil (SIAT)	97 serveis tècnics
TERMCAT	Renovació del conveni
Formació continuada	4 cursos
Visites guiades	7 visites
Fires i jornades	223 visitants
Ponències	2 assistències a esdeveniments
Biblioteca	2 ponències
Gestió d'espais	20 normes adquirides
Consultes tècniques	668 sessions
	2.709,5 hores
	30

Avaluació

En termes generals, s'ha assolit la majoria d'objectius a realitzar durant l'any 2013, on s'ha portat a terme la implantació del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Confecció i Moda, que respon al conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, la Diputació de Barcelona, la Fundació Cetemmsa i la patronal Asegema, el qual compromet la Diputació de Barcelona per cedir gratuïtament els espais, maquinaria i equipaments específics i prestar suport tècnic i assessorament al professorat així com la gestió de la borsa de treball de l'alumnat.

Rest a pendent, atès que esta en procés de negociació, el "Centro de Referencia Nacional de las cualificaciones profesionales del sector textil, confección y piel"

Centres conveniats

En el conjunt de centres conveniats, s'ofereixen tots els nivells d'educació bàsica (2n. cicle d'infantil, primària i ESO), diverses famílies dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior i diferents modalitats de batxillerat.

Centres conveniats amb l'Ajuntament de Barcelona:

- Centre d'Educació Infantil i Primària Els Pins,
- Institut d'Ensenyament Secundari Anna G. de Mundet,
- Centre d'Educació Especial La Ginesta,
- Escola d'Art del Treball,
- Escola d'Adults Can Batlló,
- Escola d'Arts i Oficis.

Centres conveniats amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:

- Institut d'Ensenyament Secundari Escola del Treball.

El nombre d'alumnes matriculats en el conjunt de centres conveniats supera els 4.800.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Mitjans

Recursos humans

Unitat orgànica	2010	2011	2012	2013
Personal Delegació Educació i TIC i Gerència dels Serveis d'Educació	75	80	85	
Personal Gerència dels Serveis d'Educació				75
Personal escoles	81	--	--	15
Personal CRTTT-Esc.de Teixits	-	16	15	
Personal centres conveniats	89	116	109	95
Total	245	212	209	188

Despeses Gerència Serveis Educació (€)

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
I	10.320.316,54	0,00	10.320.316,54	9.356.282,10	91
II	261.295,00	70.238,54	331.533,54	308.908,67	93
IV	4.229.840,00	3.464.563,62	7.694.403,62	7.614.078,67	99
VI	2.880,00	0,00	2.880,00	2.879,34	100
VII	1.000.000,00	2.476.254,67	3.476.254,67	3.476.164,08	100
Total	15.814.331,54	6.011.056,83	21.825.388,37	20.758.312,86	95

GSED – Subprograma 323A0 “Polítiques educatives locals” (€)

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
I	3.629.329,72	0,00	3.629.329,72	3.450.713,67	95
II	164.940,00	48.340,18	213.280,18	212.980,48	100
IV	4.109.840,00	3.492.313,62	7.602.153,62	7.524.658,67	99
VI	2.880,00	0,00	2.880,00	2.879,34	100
VII	1.000.000,00	2.476.254,67	3.476.254,67	3.476.164,08	100
Total	8.906.989,72	6.016.908,47	14.923.898,19	14.667.396,24	98

GSED – Subprograma 325A1 “CRTTT Escola Teixits de Canet de Mar”(€)

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
I	770.538,86	0,00	770.538,86	746.714,45	97
II	14.625,00	1.000,00	15.625,00	15.541,35	99
Total	785.163,86	1.000,00	786.163,86	762.255,80	

GSED – Subprograma 322A0 “Serveis traspassats d'educació”(€)

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
I	5.920.447,96	0,00	5.920.447,96	5.158.853,98	87
Total	5.920.447,96	0,00	5.920.447,96	5.158.853,98	

GSED – Subprograma 491A0 “Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal” (€)

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
II	50.000,00	0,00	50.000,00	49.970,75	100
IV	120.000,00	-27.750,00	92.250,00	89.420,00	97
Total	170.000,00	-27.750,00	142.250,00	139.390,75	

GSED – Subprograma 491E1 “E-COOP Digital Cooperatives” (€)

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
II	31.730,00	20.898,36	52.628,36	30.416,09	58
Total	31.730,00	20.898,36	52.628,36	30.416,09	

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Ingressos Gerència de Serveis d'Educació (€)

Concepte	Consignació inicial	Drets reconeguts nets	Recaptat net	%
Subvencions	275.000,00	0,00	0,00	0
Subvencions fons europeus	70.695,00	62.087,88	62.087,88	88
Reintegraments renúncia ajuts ens locals	0,00	16.113,14	0,00	0
Altres	10.000,00	8.161,35	7.877,43	79
Total	355.695,00	24.274,49	69.965,31	20

Detall ingressos recaptats nets (€)

Concepte	G.S. Educació	CRTT- Escola de Teixits	Centres. educatius conveniats	TOTAL
Subvencions	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvencions fons europeus	62.087,88	0,00	0,00	62.087,88
Reintegraments renúncia ajuts ens locals	0,00	0,00	0,00	0,00
Altres	0,00	7.877,43	0,00	7.877,43
Total	62.087,88	7.877,43	0,00	69.965,31

RELACIONS INTERNACIONALS A L'ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

L'Àrea d'Atenció a les Persones vol contribuir a mantenir la cohesió social i la qualitat de vida de la ciutadania i, per això, es desenvolupen polítiques locals concretes i adaptades a al nostre context. Des de l'Àrea, s'ha volgut posar la mirada en la realitat europea i internacional, per així impactar en la millorar i innovació en la qualitat dels serveis i accions municipals, aprofitant les oportunitats de la realitat europea i internacional.

Tenint com a finalitat l'impuls de les relacions internacionals de manera transversal per donar suport als serveis i oficines que la componen, en el desenvolupament i implementació de les seves polítiques públiques locals, en el marc del municipalisme internacional. Que es concreta en:

- Coordinar les accions que es duen a terme, a escala europea i internacional, a l'Àrea d'Atenció a les Persones
- Aprofitar els recursos i accions internacionals, emfatitzant els provinents d'Europa Occidental, per al desenvolupament de les polítiques públiques de l'Àrea
- Promoure i gestionar espais de cooperació entre altres governs locals de la província
- Fomentar la participació dels governs locals en les polítiques de la UE
- Promoure accions municipals que permetin apropar el projecte de construcció europea a la ciutadania

A continuació, s'exposaran les accions realitzades en temes internacionals a l'Àrea en referència a

relacions internacionals, durant l'any 2013, en quatre dels cinc àmbits de l'Àrea: Benestar, Igualtat i Ciutadania, Salut Pública i Consum.

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL

Recursos, accions i assessorament tècnic

Presentació a premis

Presentació *Premis de la UE per a la Innovació de l'Administració Pública* amb el Programa d'arranjament, presentat el dia 15/02/2013. Sense ser atorgat.

Selecció i nominació del Servei Local de Teleassistència com a bona pràctica al *Premi Europeu del Sector Públic EPSA*, que convoca l'Institut Europeu d'Administració Pública (EIPA), el 25 de novembre de 2013 a l'Ajuntament de Maastricht.

Presentació a convocatòries

Projecte *Analysis Instrument for Municipal Effective Strategy on Substance*

Abuse Prevention (AIMESSAP), com a socis amb les ciutats de Rotterdam, Amsterdam, Malmö; presentat el dia 11/07/13, en el marc del programa europeu Drug Prevention and Intervention. Pendent de resolució.

Projecte *Local Intersectional Approach in Violence against Older Women*, liderat per l'Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils i el Servei de Suport de Programes Socials, presentat el dia 25/10/2013 en el marc del programa europeu DAFNE. Pendent de resolució.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Projecte *Innovative Approach Improving Social Inclusion by Gaining on Health, Talent-development and Participation, and Safety*, com a socis amb les ciutats de Rotterdam, Amsterdam, Brighton i Malmö, es va presentar el dia 16/12/2013 en el marc del programa PROGRESS. Pendent de resolució.

Relacions institucionals

Xarxes

ESN (European Social Network). S'ha formalitzat l'adhesió de l'Àrea d'Atenció a les Persones, amb l'aprovació del Ple de la Diputació del 28/11/2013.

Representació institucional

La Diputació de Barcelona va ser seleccionada, pel Comitè de Regions, per liderar la taula *Cooperació descentralitzada i reforçament de les capacitats de les autoritats locals i regionals* i la va representar el diputat Josep Oliva, el dia 9/04/2013 a Brussel·les.

Intercanvi d'experiències entre ciutats europees per fomentar la inclusió social, celebrada el 7 de juny de 2013, al Palau Macaya (Barcelona). En el marc del Programa d'inversió social de la Unió Europea per fomentar la inclusió social, co-organitzat per la Diputació de Barcelona.

Consultes de la Unió Europea sobre en matèria de benestar social

Estratègia 2020 i Programes de Reforma Nacional: Es respon i es presenten dues experiències: Teleassistència i Servei d'Orientació Jurídica.

Consulta del Comitè de Regions de la Plataforma europea contra la pobresa i l'exclusió social per conèixer experiències locals; els hi enviem a Vilanova i la Geltrú, Santa Coloma de Gramenet, Gavà i Consell Comarcal del Berguedà.

Comunicació

La Diputació de Barcelona amb l'Estratègia 2020. Butlletí Benestar Social, juliol 2013, no. 53

Plataforma europea contra la pobresa i l'exclusió social. Butlletí Benestar Social juliol 2013, no. 53

Comission Recommendation Investing in children breaking the cycle of disadvantage. Butlletí Benestar Social, núm. 53

Entrevista Mercè Conesa, Presentació de l'Àrea d'Atenció a les Persones. Butlletí B+ Barcelona-Regió Internacional de la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona, no. 6.

Visites institucionals

Durant aquest període, s'han rebut delegacions institucionals de Corea del Sud, Suècia, Gran Bretanya i Perú.

GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Recursos, accions i assessorament tècnic

Presentació a convocatòries

Projecte *Atur juvenil: Oportunitats per la gent jove*, com a socis amb la Fondazione Giacomo Brodolini, Roma i SBB Holanda, presentat el dia 15/02/2013 en el marc del programa europeu PROGRESS. No ha estat concedit.

Projecte *RESP-ETC Un Espai Real per la Participació, Millorant el Pensament de la Comunitat*, com a socis, que lidera Fondazione Spazio Reale, de la regió de la Toscana, Itàlia, presentat el dia 26/02/2013. No s'ha concedit.

Projecte *El lloc de la gent jove en les polítiques de cultura*. Sant Cugat del Vallès es presenta com a soci i, des de l'Àrea, es dona assessorament i suport en la gestió. Executat al novembre 2013.

Projecte *Local Intersectional Approach in Violence against Older Women*, liderat per l'Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils i servei de Suport de Programes Socials, presentat el dia 25/10/2013 en el marc del programa europeu DAFNE. Pendent de resolució.

Recerca

Per l'Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils, es va fer la cerca d'experiències a escala estatal i europea, sobre *Experiències de formació adreçada a dones que exerceixen la política*.

Recursos per als municipis

Mobilitat europea. Des de l'Oficina del Pla Jove, s'informa sobre recursos de mobilitat per a joves, jornades i xerrades gratuïtes sobre les oportunitats laborals i formatives a l'estranger que ofereix el punt d'informació Europedirect, que gestiona la Direcció de Relacions Internacionals.

Relacions institucionals

Xarxes

ATGENDER, Associació europea de recerca, educació i documentació sobre temes de gènere. L'Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils n'és membre i coordina el Grup de Treball Recerca en gènere i polítiques d'ensenyament.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Representació institucional

Jornada Any Europeu de la Ciutadania 2013. *Europa: la ciutadania com a motor de canvi als pobles i ciutats*, el dia 27/09/2013 i organitzada en col·laboració amb el Consell Català del Moviment Europeu.

XXXI jornades de les polítiques locals de joventut: Europa el futur del joves i joves amb futur, organitzada per l'Oficina del Pla Jove el dia 7/11/2013.

Any Europeu 2013

2013 Any de la ciutadania. Creació d'una comissió interdepartamental a la Diputació de Barcelona i creació d'un Web gestionat per la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania.

Comunicació

Des de l'Oficina del Pla Jove i a través de la pàgina web i de la Comunitat Virtual, s'informa sobre l'actualitat europea en joventut (notícies, activitats, premis, beques, concursos...): <http://www.diba.cat/web/joventut>.

I, des de la Gerència, s'ha creat una pàgina web per informar sobre ciutadania, en motiu de l'Any Europeu per la Ciutadania: <http://www.diba.cat/ciutadania-activa>.

GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR

Recursos, accions i assessorament tècnic

Recerca

Respire Care in Europe. Des de l'Àrea d'Atenció a les Persones i la Gerència de Serveis Residencials

d'Estades Temporals i RESPIR, es realitza un Pla de millora del RESPIR que vol comptar amb una visió estatal i internacional per poder recollir idees i models que siguin transferibles a la gestió diària i que donin resposta a les necessitats del Servei. Per això, s'ha realitzat un estudi a escala estatal i internacional sobre nivell de competència, qualificació del personal, gestió de places, cost effectiveness, copagament i serveis externalitzats.

GERÈNCIA DE SERVEIS DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Relacions institucionals

Consultes, des de la Unió Europea, en matèria de salut pública i consum

Consulta: Millora de la qualitat de l'aire 22/01/2013

Consulta: Programa operacional de la UE2014-2020 en Salut Pública 18/03/2013

Comunicació

Des del Servei de Salut Pública, s'informa sobre la realitat internacional i europea (agències, societats científiques, congressos, organitzacions, directives, conferències...), a partir de l'espai que tenen a la seva pàgina web *Temes internacionals de salut pública*. <http://www.diba.cat/web/salutpublica/internacionals>.

Des del Servei de Suport a les Polítiques de Consum comuniquen la informació internacional a través de la seva pàgina web (agències, organitzacions, directives, recomanacions...): <http://www.diba.cat/web/consum>.

Capítol V

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

L'objecte i els objectius generals de l'actuació de la Gerència són els següents:

- Millorar les característiques físiques de les infraestructures viàries per incrementar les condicions d'ús, confort, seguretat i accessibilitat.
- Potenciar l'accessibilitat territorial per donar suport al seu desenvolupament econòmic, social i de cohesió territorial.
- Impulsar l'anàlisi i planificació viària per facilitar la seva coherència amb la planificació urbanística i territorial.
- Donar suport a la mobilitat més sostenible (vianants, bicicletes, transport públic) per afavorir la multimodalitat i la intermodalitat.
- Incorporar els criteris de sostenibilitat en totes les etapes de vida de la infraestructura per tal d'assolir la seva integració paisatgística, funcional i mediambiental.
- Donar suport al món local en tot allò relacionat amb la planificació viària, mobilitat, seguretat viària i accessibilitat, per facilitar el compliment de les seves competències, oferint uns serveis de qualitat als ciutadans.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha portat a terme les seves activitats mitjançant 3 oficines tècniques (l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local) i la Secció Administrativa.

Mitjans

Recursos humans

En la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat treballen 139 persones, que, per categories, es desglossen així:

Tècnic Administració General	1
Auxiliar Administratiu	21
Tèc. Sup.Arquitectes/Enginyers	15
Tècnic Superior en Ciències	1
Tec. Sup. Lletres (Geografia)	1
Tèc. Sup. Dret	7
Tèc. Superior	2
Tèc. Mitjà arquitectura/enginyeria	16
Tèc. Mitjà Especialista	1
Tèc. Aux. Especialista	3
Tèc. Aux. Gestió	10
Tèc. Aux. Educació (Funció: tècnic auxiliar de gestió)	1
Auxiliar Oficina	1
Comeses esp. Superior T.	1

Comeses esp. Mitjà	1
Oficial esp. Laboratori OP	5
Oficial esp. Presa de dades	3
Oficial esp. Permisos OP	7
Oficial esp. Senyalització OP	3
Oficial esp. Vies Locals	5
Oficial OP	31
Oficial conductor maq. Esp. a extingir	1
Total	139

Recursos econòmics

Programes de Vialitat local/ Manteniment de la Xarxa local de carreteres/ Millora de la Xarxa local de carreteres.

	Consignació inicial	Consignació definitiva
Capítol I	7.077.643,32	7.014.126,00
Capítol II	11.080.775,00	14.209.720,73
Capítol IV	835.000,00	957.729,61
Capítol VI	22.723.450,00	24.896.410,25
Capítol VII	2.000.000,00	10.061.354,92
Total	43.716.868,32	*57.139.341,51

*inclou incorporació de romanents d'exercicis anteriors

Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures té atribuïda la conservació i explotació de la xarxa viària de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Organització i funcions

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures està estructurada en les tres seccions següents:

- Secció d'Ús i Defensa Viària
- Secció de Conservació i Explotació Oriental
- Secció de Conservació i Explotació Occidental

La **Secció d'Ús i Defensa Viària** engloba tota la província i es divideix en dues unitats: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. Des de la citada Secció, es dona suport jurídic a l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de l'Oficina. Les operacions d'ús i defensa estan dirigides a la defensa de la via en les millors condicions d'ús i, des de la Secció, es tramiten les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres i els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres,

comunicant-se les mesures correctores en aquells casos que siguin legalitzables.

Les **seccions de Conservació i Explotació Oriental i de Conservació i Explotació Occidental** es divideixen en tres sectors de conservació cadascuna: Berga, Vic i Granollers, en la Secció de la Demarcació Oriental i Manresa, Martorell i Vilafranca, en la Secció de la Demarcació Occidental. Cada sector està a càrrec d'un cap d'unitat. Des de les citades seccions, es realitzen totes les actuacions necessàries per a la preservació, en el millor estat possible, del patrimoni viari així com les actuacions encaminades a facilitar la seva utilització en correctes condicions de seguretat, fluïdesa i comoditat.

De les dues seccions, depenen les brigades de conservació, puntal bàsic en la estratègia de la Gerència. Els oficials i ajudants d'obres públiques que integren les citades brigades realitzen tasques de conservació en el territori mitjançant l'ús de maquinària especialitzada així com tasques d'inspecció i control. La seva presència és insubstituïble en casos d'emergències motivades per les condicions meteorològiques o altres així com per afrontar els episodis de neu, utilitzant la maquinària llevaneus de què la Diputació disposa.

Així mateix, als centres de conservació, tenim els oficials especials de permisos, que són els "ulls" de la Diputació sobre les carreteres i que són el primer esglaó en les tasques d'ús i defensa de les vies.

Per últim, totes les brigades estan dirigides pel corresponent cap d'Unitat, responsable de totes les persones anteriorment mencionades, i organitzador de les tasques anteriorment citades, essent el cap visible i responsable de tot l'operatiu.

L'actuació de les brigades es tradueix en una quantitat innombrable de petites actuacions, a vegades no molt visibles, però completament necessàries per garantir el patrimoni viari i ajudar a la seguretat del trànsit.

L'Oficina Tècnica coordina i supervisa les tres seccions que en depenen i els dona suport organitzatiu i de control.

Així mateix, des de l'Oficina Tècnica es duen a terme les tasques administratives ordinàries que consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, la gestió del procediment arxivístic creat per la Gerència mitjançant el programa RED, el registre de trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions,

la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el suport general al cap de l'Oficina.

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, s'ha de destacar la tramitació de tretze expedients de contractes menors.

A més, també s'han realitzat tasques administratives consistents, entre d'altres, en:

- Notificació als interessats de les respostes relatives a sol·licituds formulades en relació a les gestions, plans d'ordenació; projectes d'urbanització, d'instal·lacions i altres notificacions relacionades amb la conservació de la xarxa de carreteres.
- Elaboració i difusió diària dels comunicats d'incidències relatius a les carreteres amb el trànsit afectat per obres i/o per condicions climatològiques.
- Registre dels comunicats d'incidències relatius a anomalies produïdes a la xarxa viària de la Diputació de Barcelona, que envien, a aquesta Oficina de Gestió d'Infraestructures, el Servei de Logística o bé els mossos d'esquadra o el Servei Català de Trànsit, la policia local dels respectius ajuntaments i els propis usuaris de les vies.
- Recepció i atenció del telèfon a disposició dels usuaris de les carreteres i altres organismes per resoldre incidències i altres consultes relatives a la conservació i explotació de la xarxa de carreteres que gestiona aquesta Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Durant l'any 2013, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, s'han gestionat totes les sol·licituds d'ajuts econòmics presentades en el marc del Catàleg de serveis 2013 del Pla "Xarxa de governs locals 2012 – 2015" per a la neteja hivernal d'accessos a nuclis principals de municipis de la província de Barcelona. S'ha fet un informe per a cadascuna de les 52 sol·licituds municipals i s'han acceptat les següents:

- Catàleg de neteja viària hivernal de Calonge de Segarra
- Catàleg de neteja viària hivernal de Castell de l'Areny
- Catàleg de neteja viària hivernal de Castellnou de Bages
- Catàleg de neteja viària hivernal de Copons
- Catàleg de neteja viària hivernal de Fígols
- Catàleg de neteja viària hivernal de Gisclareny
- Catàleg de neteja viària hivernal de Montclar
- Catàleg de neteja viària hivernal de Montmaneu
- Catàleg de neteja viària hivernal de Rajadell
- Catàleg de neteja viària hivernal de Sant Mateu de Bages
- Catàleg de neteja viària hivernal de Santpedor

Secció d'Ús i Defensa Viària

La Secció d'Ús i Defensa Viària té com a funció principal la coordinació i la supervisió de les operacions d'ús i defensa de les carreteres que gestiona la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, així com la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial que es generen amb motiu dels accidents o altres incidències que es puguin produir en aquestes carreteres.

Organització i tasques

La Secció d'Ús i Defensa Viària coordina les dues unitats que en depenen: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. A més, dona suport jurídic, organitzatiu i de control d'aquestes unitats, fa d'enllaç entre elles i du a terme una tasca d'assessorament jurídic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de la Secció i de l'Oficina.

La Unitat d'Autoritzacions realitza les operacions d'ús (tramita les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres, indicant també les condicions que han de complir) i la Unitat de Règim Sancionador realitza les operacions de defensa de la via (tramita els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores en aquells casos que siguin legalitzables).

A més, durant l'exercici 2013, ha dut a terme les següents tasques:

- Redacció de convenis amb altres administracions o empreses sobre matèries relacionades amb l'ús i defensa viària.
- Estudi i elaboració d'informes jurídics i estudis jurisprudencials segons diferents consultes realitzades pel gerent de serveis i el cap d'Oficina.
- Tramitació d'expedients de restitució del medi físic alterat o transformat.
- Preparació d'estimacions o desestimacions d'al·legacions als requeriments de denúncia, propostes d'estimació o desestimació de recursos formulats contra la Diputació en relació amb les autoritzacions atorgades o denegades.
- Seguiment d'expedients de responsabilitat patrimonial iniciats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Tramitació de certificats i informes sol·licitats respecte a expedients de responsabilitat patrimonial tramitats per la Gerència de Serveis

d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a petició d'altres administracions i de particulars.

Així mateix, s'ha continuat treballant, juntament amb l'Oficina de Projectes i Sistemes d'Informació, en l'elaboració d'un nou sistema d'informació que permeti una gestió global de les tasques de la Secció, de forma que la gestió d'autoritzacions i denúncies estigui relacionada i es millorin els fluxos de treball. El citat sistema d'informació ha passat a producció i s'utilitza des del mes de març de 2013.

Unitat d'Autoritzacions

Les funcions de la Unitat d'Autoritzacions tenen una doble naturalesa: de gestió, per una banda, i jurídica, per l'altra.

Pel que fa a la gestió, aquesta se centra, bàsicament, en la tramitació de les autoritzacions sol·licitades per a la realització d'obres, circulació de transports especials i altres usos de les carreteres gestionades per la Diputació dins de les zones de protecció de les mateixes.

En aquest sentit, la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres és considerada una tasca rellevant dintre del concepte d'explotació de la xarxa de carreteres.

Des de la Unitat d'Autoritzacions, s'inicien, es tramiten i resolen, amb les corresponents notificacions als interessats, les citades sol·licituds d'autorització d'obres i altres usos sobre la base dels informes tècnics que, al respecte, elaboren els enginyers de les diferents demarcacions territorials de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

Així mateix i paral·lelament, es confeccionen les corresponents liquidacions de taxes que merita cada autorització i que es notifiquen als interessats junt amb la notificació de l'autorització per a la seva liquidació.

Des del vessant jurídic, les tasques més rellevants que es duen a terme són les següents:

- Discriminació dels diferents tipus d'autoritzacions a atorgar en funció de l'òrgan resolutori, d'acord amb el que preveu l'Ordenança d'ús i defensa de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, i petició dels informes i esmenes de les sol·licituds que preveu la normativa vigent.
- Confecció de les diferents propostes, segons els diferents òrgans resolutoris i la seva tramitació davant la Presidència delegada de l'Àrea o la Junta de Govern, segons s'escaigui.
- Resolucions de denegació d'autoritzacions en els casos en què procedeixi, d'acord amb els informes

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

tècnics emesos pels enginyers de l'Oficina Tècnica i amb la normativa vigent.

- Resolucions de desistiment, modificació, pròrrogues o anul·lació d'autoritzacions, quan procedeixi, d'ofici o a instància d'interessat així com de declaració de la seva caducitat.
- Resolució dels recursos presentats per part dels particulars o dels requeriments de les administracions, contra autoritzacions atorgades, denegades o contra liquidacions de taxes.
- Preparació d'informes jurídics i escrits d'al·lacions, a petició del gerent o del cap de

l'Oficina Tècnica, relatius a qüestions específiques de determinades autoritzacions i a la normativa aplicable a permisos amb caràcter general.

- Elaboració de convenis específics per a l'execució de determinades obres en el domini públic viari, d'acord amb els informes dels tècnics de l'Oficina Tècnica.
- Redacció, així mateix, de convenis de conservació i manteniment de determinades obres amb les corporacions locals corresponents.

Tasques realitzades

Tipologia dels expedients

Autoritzacions per a la realització d'obres o instal·lacions en zona de protecció de les carreteres	565
Informes per a la realització de transports especials	116
Informes d'usos singulars de les carreteres	383

Estat dels expedients

Expedients iniciats	1064
Expedients tramitats	1005
	Favorables 993
	Desfavorables 12
Expedients pendents de dades	17
Expedients en tramitació	42

Taxes en concepte d'atorgament d'autoritzacions

Drets reconeguts bruts	61.575,20
	Modificacions 0,00
	Baixes 5.757,52
Drets reconeguts nets	55.817,68
	Recaptació neta 31.835,40
	Pendent de cobrament 23.982,28

Unitat de Règim Sancionador

Aquesta unitat tramita els requeriments que es generen per la comissió d'infraccions de la normativa sectorial de carreteres amb motiu d'actuacions i realització d'obres o instal·lacions que afecten la zona d'influència de les carreteres provincials i que es duen a terme sense la preceptiva autorització o contravenint les prescripcions de l'autorització atorgada.

En la tramitació dels requeriments, cal distingir entre les actuacions per tal d'aconseguir la retirada o la demolició de les instal·lacions o obres que no poden ser objecte de legalització, les tendents al fet que les obres o instal·lacions es legalitzin mitjançant la sol·licitud de la preceptiva autorització i les adreçades a aconseguir que les obres o instal·lacions que han estat autoritzades per aquesta Diputació es realitzin amb compliment de les prescripcions tècniques de l'informe que va servir de base per l'atorgament de les autoritzacions i, en cas que aquestes condicions s'incompleixin, compel·lir els subjectes autoritzats perquè les compleixin.

Per poder arxivar els requeriments, en les obres o actuacions legalitzables cal fer el seguiment de les autoritzacions favorables atorgades per aquesta Diputació fins a la seva resolució final. Per altra banda, en els expedients que no són legalitzables, cal fer el seguiment per comprovar que s'han retirat o suprimit les instal·lacions o obres il·legalitzables.

Expedients

Expedients iniciats	264
Expedients conclosos*	199

* Expedients iniciats des de l'any 2010 i conclosos en l'exercici 2013

Des del vessant jurídic, es preparen informes a petició i en col·laboració amb la Secció d'Ús i Defensa Viària i s'efectua la recerca de les novetats legislatives que puguin ser d'interès per a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

També, des de la Unitat de Règim Sancionador, es realitza part de la tramitació dels expedients responsabilitat patrimonial incoats com a

conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i es

tramiten els certificats i informes, sol·licitats per altres administracions o particulars, relatius a expedients de responsabilitat patrimonial.

Expedients tramitats

Expedients tramitats de reclamacions de responsabilitat patrimonial	46
Tramitació de certificats i informes a petició d'altres administracions i particulars	23

Secció de Conservació i Explotació Oriental i Secció de Conservació i Explotació Occidental

Les seccions de Conservació i Explotació oriental i la de Conservació i Explotació occidental s'encarreguen de:

- Redacció i direcció de projectes específics de conservació.
- Redacció i tramitació d'informes de planejament municipal que afecten la xarxa de carreteres.
- Informes dels projectes redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.
- Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.
- Vigilància de les activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.
- Informe i fer el seguiment de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres

Tasques realitzades

Els treballs realitzats relatius a la conservació i millora de la xarxa viària, durant l'any 2013, es poden resumir en els següents apartats:

Informes tècnics redactats

- 101 informes relatius a gestions tècniques tramitades, com a resposta a peticions efectuades tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general, totes elles incloent el corresponent informe i tramitació al peticionari corresponent.
- 29 informes sobre execucions d'actuacions sol·licitades pel gerent, en l'àmbit de les carreteres.
- 120 informes tècnics com a resposta a peticions efectuades, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general, dirigits a la Gerència.
- 13 informes sobre redaccions de documents, que han de servir per executar obres menors.
- 46 informes i pressupostos relatius a reclamació de danys causats a instal·lacions de la carretera com, per exemple, senyals o tanques de doble ona a

causa d'accidents a la xarxa de carreteres de la Diputació.

Estudis redactats

- Estudi de millora de l'accés a Ca l'Avi de la carretera BV-2154. PK. 6+800. TM de Subirats.
- Estabilització del talús del PK 5+830 a 5+900 de la ctra. BV-2421, TM Corbera de Llobregat, amb un pressupost d'execució per contracta de 34.320,02€.

Informes tècnics de convenis redactats

- Consolidació del mur escullera de la travessera urbana a la carretera BV-1221. El pressupost general ascendeix a la quantitat de 83.000,00 €.

Memòries valorades i factures directes redactades durant l'any 2013

- Carril provisional segregat entre els PK 2+ 070 al PK 2+600. TM de Cabriels, amb un pressupost d'execució per contracte de 60.432,06 euros (IVA inclòs).
- Millora de la contenció a la rotonda de la carretera BV-5022, PK 2+660. TM de Cabriels, amb un pressupost d'execució per contracte de 39.337,91 euros (IVA inclòs).
- Senyalització d'orientació dels polígons industrials Malloles i Casasses. TM de Vic, amb un pressupost d'execució per contracte de 13.784,31 euros (IVA inclòs).
- Condicionament del voral del PK 0+450 a 0+600 a la carretera BV-2249, TM de Gelida, amb un pressupost d'execució per contracte de 19.499,15 euros (IVA inclòs).
- Reparació de la llosa de l'obra de pas situada al PK 0+530 de la BV-1229, amb un pressupost d'execució per contracte de 39.796,60 euros (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària al revolt de la ctra. BV-5209, PK 0+040. TM Vilanova de Sau, amb un pressupost d'execució per contracte de 9.293,31 euros (IVA inclòs).
- Ordenació tram carretera BV-5114 entre els PK 5+300 i 5+430. TM Campins, amb un pressupost d'execució per contracte de 34.170,40 euros (IVA inclòs).
- Condicionament del voral del PK 0+000 a 1+350 de la ctra. BV-2122. TM Sant Martí Sarroca, amb un pressupost d'execució per contracte de 58.679,68 euros (IVA inclòs).
- Condicionament del voral del PK 2+300 a 3+980 de la carretera BV-2415. TM d'Olèrdola, amb un

pressupost d'execució per contracte de 60.335,67 euros (IVA inclòs).

Projectes executius redactats pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2013

- Saneig de paviment zona Oriental. Any 2013, amb un pressupost d'execució per contracte de 150.213,39 euros (IVA inclòs).
- Protecció de talussos, amb un pressupost d'execució per contracte de 199.987,97 euros (IVA inclòs).
- Substitució terminals zona Occidental, amb un pressupost d'execució per contracte de 301.295,71 euros (IVA inclòs).
- Implantació d'un vial per vianants del PK 18+640 al PK 19+060 de la carretera BV-1031, TM Igualada, amb un pressupost d'execució per contracte de 199.996,79 euros (IVA inclòs).
- Millora de paviments malmesos zona Occidental, amb un pressupost d'execució per contracte de 199.996,79 euros (IVA inclòs).
- Renovació capes rodament Centre Conservació Manresa. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.055.965,19 euros (IVA inclòs).
- Renovació capes rodament Centre Conservació Martorell. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 863.299,78 euros (IVA inclòs).
- Renovació capes rodament Centre Conservació Vilafranca. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 800.935,88 euros (IVA inclòs).
- Renovació capes rodament Centre Conservació Granollers. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.066.364,29 euros (IVA inclòs).
- Renovació capes rodament Centre Conservació Vic. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 760.057,71 euros (IVA inclòs).
- Renovació capes rodament Centre Conservació Berga. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 893.578,09 euros (IVA inclòs).
- Millora del desguàs zona Occidental. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 241.974,08 euros (IVA inclòs).

- Millora del desguàs zona Oriental. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 241.997,20 euros (IVA inclòs).
- Protecció talussos. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 213.190,47 euros (IVA inclòs).
- Saneig paviment zona Occidental. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 299.981,24 euros (IVA inclòs).
- Saneig paviment zona Oriental. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 300.020,59 euros (IVA inclòs).
- Reforma coberta caseta de peons caminers. Carretera BP-4654 TM Alps, per un import de 58.980,16 euros (IVA inclòs).

Projectes redactats per empreses externes i supervisats pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió durant l'any 2013

- Estabilització del talús situat a la carretera BV-3008 entre els PK 6000 i 6126, amb un pressupost d'execució per contracte de 404.405,41 euros (IVA inclòs).

Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de subministraments o serveis

- Subministrament de 4 furgonetes destinades a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Neteja viària de la carretera BV-4024, de Bagà a coll de Pal, per un import de 54.382,35 €
- Subministrament de sals fundents per a l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures. Temporada 2013 – 2014, per un import de 12.250,00 €.

Informes de planejament municipal

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional per part de l'Ajuntament, de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona, d'acord amb l'article 83.5 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme.

Es van tramitar els següents planejaments:

Plans d'ordenació urbanística Municipal (POUM)	60
Projectes d'urbanització	21
Sol·licitud d'informació	18
Total	99

Informes de projectes externs de carreteres

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe sobre els Projectes de carreteres, d'instal·lacions i llicències ambientals redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 7/1993, de carreteres de Catalunya. Els projectes informats

durant el 2013 són 30 i s'estructuren de la següent forma:

Generalitat de Catalunya	9
Ministeri de Foment	1
Instal·lacions	12
Llicències ambientals	8
Total	30

Programes

L'activitat d'obres i serveis de l'Oficina Tècnica s'estructura en 3 programes, en que es poden incloure les obres i serveis realitzades.

Programa de conservació ordinària

En primer lloc, tenim la conservació ordinària, tasques que es repeteixen any rere any i que han de ser realitzades sense demora per garantir la seguretat del trànsit. Es porten a terme, bàsicament, a través de contractes de serveis. Hi ha catorze, distribuïts per sectors i demarcacions.

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Un segon programa contempla la conservació extraordinària, que afecta bàsicament els ferms, que s'emporten la major part de la consignació econòmica. A més de la renovació de les capes de rodament, també es renoven la senyalització vertical i les contencions per evitar la sortida de vehicles de la via o bé protegir obstacles de la secció transversal. Per últim, també es milloren els drenatges i els talussos per evitar la caiguda de pedres a la calçada. Es donaria compliment a aquest segon programa, a través de projectes de conservació, redactats en general pels propis tècnics de l'Oficina Tècnica. Aquest programa no afecta els ponts, objecte d'una altra oficina tècnica.

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà

Per últim, tenim un programa de seguretat viària interurbana, que focalitza les actuacions en la millora de la seguretat viària. Una vegada se'ns dona el càlcul de TCA, es proposen actuacions per millorar la seguretat de la infraestructura en aquests punts on estadísticament s'ha demostrat que hi ha més probabilitat perquè succeeixin accidents, és a dir, en els trams de concentració d'accidents.

Programa de conservació ordinària

Treballs de conservació i manteniment

La major part de les tasques de conservació ordinària de la xarxa de carreteres són executades per empreses externes mitjançant contractes de serveis quadriennals. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pels tècnics de les dues seccions de conservació conjuntament amb els seus equips.

El pressupost adjudicat, l'any 2013, per a la realització de la conservació semintegral és el següent:

Sector Conservació	Euros
Granollers	1.184.585,02
Vic	876.097,96

Sector Conservació	Euros
Berga	933.174,91
Manresa	1.034.584,58
Martorell	1.009.671,83
Vilafranca	854.350,79
Total	5.892.465,09

Neteja de marges

L'any 2013, s'ha prosseguit amb els sis contractes de serveis dirigits pels tècnics de l'Oficina, que tenen per finalitat la sega de la franja immediatament adjacent a la carretera, amb l'objectiu de la millora de la visibilitat, i, alhora permetre que els vianants transitin amb més facilitat, pels laterals de les vies, sense ocupar la calçada.

El pressupost adjudicat, l'any 2013, per a la realització d'aquesta neteja de marges és el següent:

Sector	Euros
Vilafranca	330.762,39
Martorell	288.433,31
Manresa	331.217,05
Granollers	331.615,83
Vic	329.137,46
Berga	332.161,45
Total	1.943.327,49

Senyalització horitzontal

La pintura que defineix els carrils i senyalitza les carreteres es degrada amb el temps. Perd la seva capacitat de retrorreflexió, propietat bàsica per a la seva visualització a la nit, que és quan més es necessita. És per això que hi ha un programa anual de repintat, en el qual es renova anualment aproximadament el 60 % de la senyalització horitzontal de la xarxa.

L'any 2013 es va portar a terme dos contractes de serveis dirigits pels tècnics de l'Oficina, que comprenien el repintat d'un nombre important de carreteres dels sectors de conservació de Granollers, Berga, Vic, Martorell, Manresa i Vilafranca.

El pressupost adjudicat l'any 2013, per a la realització d'aquesta senyalització horitzontal és el següent:

Sector	Euros
Oriental	346.198,21
Occidental	347.357,77
Total	693.555,98

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Renovació de les capes de rodament

Les capes de rodament de les carreteres es van deteriorant progressivament a causa del trànsit i de

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

les inclemències meteorològiques. Hi ha un programa en què anualment es van millorant les capes de les carreteres més malmeses abans de l'esgotament dels fermes.

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són a base de mescles asfàltiques en calent o beurades bituminoses i s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora estructural de la seva rugositat

o del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm.

Les obres de capes de rodament efectuades durant l'any 2013, dirigides pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, van afectar un total de 56,790 km. Per sectors comarcals, el nombre de quilòmetres de xarxa en què es va renovar la capa es distribueix de la manera següent:

Centre Conservació	Euros	Quilòmetres
Granollers	718.707,52	14,393
Vic	413.969,33	5,663
Berga	394.299,42	6,163
Manresa	475.840,56	13,044
Martorell	570.756,18	11,360
Vilafranca	495.833,76	6,170
Total	3.069.406,77	56,790

Senyalització vertical

La senyalització vertical de les nostres vies es veu sotmesa a un procés d'envelliment a causa dels agents atmosfèrics i el pas del temps, per la qual cosa es fa necessària la seva substitució al final de la seva vida útil. És per això, que es realitza un programa anual de renovació de la senyalització vertical.

L'any 2013, es va portar a terme la substitució i renovació de la senyalització vertical a través dels següents projectes dirigits pels tècnics de l'Oficina:

- Senyalització vertical any 2012. Durant el 2013, es va executar la quantitat de 80.977,56 €.
- Senyalització vertical a les vies provincials. Any 2013, en què es va executar la quantitat de 44.032,99 €.

Protecció amb tanques

Les tanques doble ona, així com els sistemes de protecció de motoristes, tot i que no eviten els accidents, sí que tenen un paper fonamental en la minimització dels danys dels mateixos. Els projectes executats van ser:

- Barreres de Seguretat any 2012. Durant el 2013 es va executar la quantitat de 215.123,36 €.
- Sistemes de protecció de motoristes. Any 2013, es va executar la quantitat de 309.485,14 €.
- Sistemes de protecció de motoristes any 2012. Durant el 2013 es va executar la quantitat de 63.680,85 €
- Adaptació de contencions a vehicles de 2 rodes a diverses vies provincials durant el 2013 es va executar la quantitat de 119.332,88 €.

Protecció de talussos

És objecte d'aquests projectes són l'estabilització dels talussos a fi que no es precipitin objectes, bàsicament roques i pedres, sobre la calçada.

Aquesta defensa i protecció de marges es va portar a terme amb les obres següents:

- Protecció de talussos. Any 2012. Durant el 2013, es va executar la quantitat de 114.877,07 €. Va representar la instal·lació de proteccions en 3 talussos.
- Sanejament del talús al PK 0+ 700 de la carretera BV-4022. TM de la Nou de Berguedà, per un import de 59.984,59 €.
- Reparació del sistema de contencions i estabilització del talús al PK 4+660 de la carretera BV-5126. Terme municipal de Calella, per un import de 38.592,20 €.

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà

Enguany, continuant amb la vocació que ha tingut aquesta Gerència per tot el relacionat amb la seguretat de les seves carreteres, s'han dut a terme diferents actuacions específicament de seguretat viària des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

Com a actuacions dutes a terme:

- Obres seguretat viària. Any 2012. Durant el 2013, es va executar la quantitat de 145.016,39 €.
- Obra millora de la visibilitat de la ctra. BV-1223. TM Mura, per un import de 59.851,54 €.
- Millora de la seguretat viària a la carretera BP-4653. Actuacions en trams TCA 2006 – 2010, per un import de 60.499,48 €.
- Actuacions preventives de seguretat viària, a la espera del projecte definitiu, a les carreteres BP-4653, BV-2122, BV-1005, BV-5251 i N-141d, per un import de 191.904,29 €.
- Actuacions preventives de seguretat viària, a la espera del projecte definitiu, a les carreteres BP-4653 i BP-4654, per un import de 99.357,59 €.

Direcció d'obres pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2013 no incloses en els apartats anteriors

- Saneig de paviment Zona Oriental. Any 2012, per un import de 129.825,10 €.
- Renovació capa de rodament a la carretera C-153 (travessera de Vic). Any 2012, per un import de 121.824,35 €.
- Millora local al PK 4+800 carretera BV-5011, TM Badalona, per un import de 195.096,44 €.
- Millora del ferm a la Ronda de Dalt entre la rotonda de la BV-5101 i la B-510. TM Dosrius, per un import de 178.962,92,00 €.
- Millora del desguàs de la carretera BV-1037, TM Jorba i Rubió, per un import 57.524,17 €.
- Protecció de la carretera BV-4025 al Torrent de Sant Romà. TM de Cercs, per un import de 26.277,34 €
- Millora del PK 27+000 a la carretera BP-4313. TM Avinyó, per un import de 69.846,78 €.
- Millora del desguàs zona Oriental. Durant el 2013, es va executar la quantitat de 20.187,33 €.
- Millora del desguàs zona Occidental. Durant el 2013, es va executar la quantitat de 36.264,96 €.
- Saneig de paviment zona Oriental. Durant el 2013, es va executar la quantitat de 66.869,97 euros (IVA inclòs).
- Condicionament del voral del PK 0+450 a 0+600 a la carretera BV-2249, TM de Gelida. Durant el 2013, es va executar la quantitat de 8.556,51 euros (IVA inclòs).

Serveis dirigits pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures en camins titularitat d'ajuntaments

- Manteniment de la vialitat hivernal i sega de cunetes del camí d'accés al nucli principal de Fígols, per un import de 2.420,00 €
- Manteniment de la vialitat hivernal i sega de cunetes del camí d'accés al nucli principal de Montclar, per un import de 9.669,40 €
- Manteniment de la vialitat hivernal i sega de cunetes del camí d'accés al nucli principal de Castell de l'Areny, per un import de 8.224,52 €
- Manteniment de la vialitat hivernal i sega de cunetes del camí d'accés al nucli principal de Castellnou de Bages, per un import de 7.966,68 €
- Manteniment de la vialitat hivernal i sega de cunetes del camí d'accés al nucli principal de Gisclareny, per un import de 12.319,38 €
- Manteniment de la vialitat hivernal i sega de cunetes del camí d'accés al nucli principal de Malanyeu (Nou de Berguedà), per un import de 5.489,00 €

Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local té com a objectius donar suport als municipis per oferir als ciutadans uns serveis de qualitat en mobilitat, seguretat viària i accessibilitat, a més de facilitar el compliment de les seves competències i millorar la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.

Suport als municipis en mobilitat, accessibilitat i seguretat viària

Redacció de treballs tècnics

El suport als municipis s'articula a través dels productes de l'Oficina dins del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona. Durant l'any 2013, s'han ofert els següents recursos tècnics en relació amb la mobilitat i l'accessibilitat:

- Estudis i plans de mobilitat urbana
- Estudis de millora d'accés als polígons industrials
- Estudis de seguretat viària als camins municipals
- Estudis de seguretat viària en zona urbana
- Estudis i plans d'accessibilitat
- Estudis d'implantació del vehicle elèctric

Jornades i cursos de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat

Programa MOBAL

- Xarxa de gestors de mobilitat
- Suport a la planificació i gestió de la mobilitat en web

Millora de la seguretat viària de la Xarxa de Carreteres Locals

- Tram de concentració d'accidents
- Actuacions de seguretat viària preventives
- Travesseres urbanes

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local es va crear a començaments d'abril de 2008 i està estructurada en dues seccions: la Secció de Mobilitat i Seguretat Viària i la Secció d'Accessibilitat. L'Oficina lidera i gestiona la xarxa MOBAL.

Activitat administrativa

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, s'ha de destacar la tramitació de 62 expedients de contractes menors en el transcurs de l'any 2013.

L'activitat administrativa ordinària consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, la gestió del procediment arxivístic creat per la Gerència mitjançant el programa RED, el registre de trucades telefòniques,

la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'oficina i el recolzament general als tècnics i a la cap de l'Oficina.

Xarxa MOBAL (MOBilitat locAL) (<http://xarxamobal.diba.cat>)

La Xarxa MOBAL és un lloc web amb informació sobre mobilitat i seguretat viària i accessibilitat que té com a principals destinataris totes aquelles persones que treballen en aquest àmbit, especialment els representats de l'Administració local, així com els membres de les empreses i entitats del sector. La pàgina web va entrar en funcionament l'any 2007 i, per tant, en aquest any 2013 ja s'han complert 6 anys des de la seva posada en funcionament.

L'objectiu principal de la Xarxa MOBAL és promoure el treball cooperatiu i l'intercanvi d'informació entre diferents agents, així com contribuir a la formació i a la recerca en l'àmbit de la mobilitat.

Durant l'any 2013, la web de la Xarxa MOBAL ha tingut un total de 62.000 pàgines vistes i 23.500 visites.

Pel que fa al nombre de persones inscrites a la Xarxa, el 2013 es va arribar a les 946, essent 116 les persones inscrites durant l'any 2013.

Pel que fa a l'**exposició itinerant "Mobilitat 2.0: cap a una nova cultura de la mobilitat urbana"**, ha estat instal·lada a quatre municipis durant l'any 2013.

Pel que fa als **principals continguts** i serveis de la web de la Xarxa MOBAL podem destacar:

- Inventari d'estudis de mobilitat a la demarcació de Barcelona
- Directori d'empreses del sector
- Base de dades dels municipis amb informació sobre mobilitat
- Banc de bones pràctiques
- Base de dades de subvencions i ajudes per temes de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat
- Recull d'informació sobre mobilitat (biblioteca tècnica, normativa, agenda, actualitat)
- Butlletí electrònic mensual, que s'envia a totes les persones inscrites a la Xarxa MOBAL

Com a novetat, l'any 2013 s'ha iniciat un nou servei, un **recull de premsa setmanal** que s'envia a tots els membres de la Xarxa MOBAL i que s'ha pogut comprovar que ha tingut bona acceptació entre els destinataris.

Secció de Mobilitat i Seguretat Viària

Organització

La finalitat d'aquesta secció és doble: d'una banda, respondre la demanda social generada pels problemes de seguretat ("inseguretat") viària que afecten les vies locals i, de l'altra, donar suport tècnic als ajuntaments en matèries relacionades amb la viabilitat i el seu entorn: seguretat viària, mobilitat, serveis viaris, organització de l'espai públic i paisatge.

La Secció de Mobilitat i Seguretat Viària està estructurada en, d'una banda, una Unitat d'Espai Públic i Paisatge i de l'altra, una Subsecció de Mobilitat que conté tres unitats: Unitat de Mobilitat, Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària i Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària.

Unitat d'Espai Públic i Paisatge

Aquesta unitat té la funció d'elaborar estudis i projectes i de controlar obres a l'entorn urbà i periurbà de les carreteres gestionades pel servei, tenint com a objectiu primordial la integració de la millora de l'espai públic i el paisatge amb la millora de la seguretat viària i la qualitat de vida als municipis.

Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària

El seu objectiu és el de minimitzar el risc d'accidents a les vies gestionades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat extremant l'eficàcia dels recursos disponibles.

Aquesta unitat és l'encarregada de:

- Realitzar l'estudi de seguretat viària anual i de detecció de *trams de concentració d'accidents* de tota la Xarxa de vies locals.
- Redactar un pla d'actuació anual per a l'execució d'elements reductors de velocitat i l'adaptació dels existents als criteris establerts.
- Establir els criteris d'actuació per a la instal·lació d'elements de pacificació de trànsit.
- Actualitzar i mantenir l'inventari d'elements reductors de velocitat de la Xarxa.
- Redactar informes, memòries valorades i projectes i executar les obres corresponents sobre actuacions de pacificació de trànsit.
- Realitzar avaluacions de la reducció del risc aconseguit mitjançant les actuacions de pacificació de trànsit de tota la Secció.

Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària

Aquesta unitat té la funció d'analitzar, estudiar, projectar i dirigir les obres de seguretat viària en àmbit urbà, fent especial èmfasi en la millora de les travesseres urbanes. Així, és l'encarregada de:

- Establir uns criteris d'actuació per a l'execució de passos de vianants, portes d'entrada i urbanització de travesseres.
- Redactar informes, estudis i projectes i realitzar obres de millora de les travesseres i trams urbans.
- Redactar els plans d'implantació de passos de vianants, portes d'entrada, punts estrets urbans a la xarxa i parades d'autobús.

Unitat de Mobilitat

Els objectius que es persegueixen en aquesta unitat estan relacionats amb els requeriments que s'estableixen en la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat per al món local. La Unitat té la funció de redactar:

- Plans de Mobilitat Urbana (PMU)
- Estudis de mobilitat específics (de senyalització, d'aparcament, bicicleta, vianants, circulació, estudis d'avaluació de la mobilitat generada, etc.)
- Estudis de transport públic

Sobre la base d'això, també redacta criteris tècnics per a la redacció dels citats documents.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2013, es poden resumir en els següents apartats:

Informes tècnics

S'han redactat 261 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de mobilitat o de seguretat viària, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb els problemes de mobilitat (120 informes), la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la velocitat de circulació a les vies locals (79 informes), la millora de les travesseres urbanes (25 informes) i d'altres (37 informes).

Per a la redacció dels informes de moderació de la velocitat, s'han pres mesures de velocitat amb radar a 182 punts de la província de Barcelona.

Estudis i plans redactats

- "Estudi de viabilitat d'execució d'un camí escolar avda. Santa Elena. TM Cabriels", amb un pressupost d'execució per contracte de 190.465,00 € (IVA inclòs).

- "Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-5229 entre el PK 0+580 i el PK0+780. TM Sant Vicenç de Torelló", amb un pressupost d'execució per contracte de 692.202,56 € (IVA inclòs).
- "Nova situació parada bus i nou pas de vianants a Can Fargues. Ctra. B-142 PK 6+000. TM Sentmenat", amb un pressupost d'execució per contracte de 139.803,50 € (IVA inclòs).
- "Pla de portes d'entrada als nuclis urbans de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona".
- "Pla de seguretat viària. Estudi de trams amb major índex d'accidentalitat. Anys 2008-2012".
- "Pla de passos de vianants als nuclis urbans de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona".

Direcció d'estudis externs

- "Estudi d'una rotonda a la cruïlla de la BV-1602 amb el C/Metal·lúrgia al TM de Lliçà d'Amunt", amb un pressupost d'execució per contracte de 320.000,00 € (IVA inclòs).
- "Estudi d'alternatives per a la reordenació de la cruïlla de la carretera B-522 amb el passeig del Ter. TM Manlleu", amb un pressupost d'execució per contracte de 144.862,23 € (IVA inclòs).
- "Aixecament topogràfic i estudi per implantació de rotonda d'accés a Navàs, pel passeig de Circumval·lació", amb un pressupost d'execució per contracte de 2.359,50 euros (IVA inclòs).
- "Estudi d'alternatives per a la millora de l'accés al Polígon Industrial, carretera BV-5128. TM Sant Iscle de Vallalta", amb un pressupost d'execució per contracte de 320.052,26 € (IVA inclòs).
- "Anàlisi i modelització del trànsit de la rotonda on conflueixen les carreteres BV-2002 i BV-2005, a Sant Vicenç dels Horts, per avaluar una possible regulació semafòrica".
- "Estudi de definició de la 2a fase travessera BV-4316. TM Santa Eulàlia de Riuprimer", amb un pressupost d'execució per contracte de 1.149,50 € (IVA inclòs).
- "Estudi d'alternatives de la cruïlla de la travessera de la BV-5303 amb la plaça de l'Hostal. TM Tona", amb un pressupost d'execució per contracte de 650.000,00 € (IVA inclòs).
- "Estudi d'alternatives de la cruïlla de la travessera de la BV-5303 amb el carrer Torras i Bages. TM Tona", amb un pressupost d'execució per contracte de 410.000,00 € (IVA inclòs).
- "Projecte bàsic d'implantació d'una rotonda a la confluència de les carreteres BV-5225 (avinguda de la Generalitat) i BV-5226 (avinguda Rafael Casanova). TM Torelló", amb un pressupost d'execució per contracte de 208.420,07 € (IVA inclòs).
- "Estudi d'implantació passos vianants als trams urbans de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona. Any 2011", amb un pressupost d'execució per contracte de 21.181,00 € (IVA inclòs).

- “Estudi de detall dels Trams de Concentració d'Accidents (TCA) urbans. Anys 2007-2011”, amb un pressupost d'execució per contracte de 20.000,00 € (IVA inclòs)
- “Estudi sobre criteris i condicionants de les instal·lacions semafòriques a la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona”.

Memòries valorades redactades

- “Millora de la seguretat viària ctra. BV-5011, PK 2+300. TM Badalona”, amb un pressupost d'execució per contracte de 30.227,56 € (IVA inclòs).
- “Pacifificació i millora de la seguretat viària de l'itinerari escolar de la ctra. BV-2411. TM de Begues”, amb un pressupost d'execució per contracte de 18.578,04 € (IVA inclòs).
- “Execució pas de vianants elevat a la BV-5114 a l'altura del passeig de les Tres Germanes. TM Campins”, amb un pressupost d'execució per contracte de 33.237,79 € (IVA inclòs).
- “Millora intersecció ctra. C-1411a. PK 11+720. TM Castellbell i el Vilar”, amb un pressupost d'execució per contracte de 60.154,18 € (IVA inclòs).
- “Construcció pas de vianants elevat a la ctra. C-1411a. TM Castellbell i el Vilar”, amb un pressupost d'execució per contracte de 10.793,20 € (IVA inclòs).
- “Millora de la seguretat viària i pas de vianants a la ctra. B-510, PK 3+550 al 3+640 a Dosrius”, amb un pressupost d'execució per contracte de 17.252,05 € (IVA inclòs).
- “Actuacions de seguretat viària a les ctres. BP-1241, a Gallifa, i B-432, a Olost”, amb un pressupost d'execució per contracte de 25.419,93 € (IVA inclòs).
- “Instal·lació de pas de vianants a la ctra. C-245 al PK 3+890. TM Gavà”, amb un pressupost d'execució per contracte de 36.038,13 € (IVA inclòs).
- “Millors de la seguretat viària ctra. BV-5103. PK 3+250. TM Llinars del Vallès”, amb un pressupost d'execució per contracte de 23.552,59 € (IVA inclòs).
- “Nous passos de vianants a la carretera BV-4501. TM Manresa”, amb un pressupost d'execució per contracte de 33.822,07 € (IVA inclòs).
- “Millora de la seguretat viària al TCA 32 (2007-2011). Cruïlles de les carreteres B-500, BV-5001 i BV-5006. TM Martorelles / Sant Fost de Campsentelles”, amb un pressupost d'execució per contracte de 58.322,23 € (IVA inclòs).
- “Plataforma única i ampliació de voreres a la ctra. B-224z entre el PK 16+120 i el PK 16+260. TM Masquefa”, amb un pressupost d'execució per contracte de 46.984,01 € (IVA inclòs).
- “Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-5001, PK 18+170 al 18+600 TM Montornès del Vallès”, amb

un pressupost d'execució per contracte de 8.886,72€ (IVA inclòs).

- “Construcció de vorera a la carretera BV-1038 al nucli de l'Espelt, TM d'Òdena. PK 2+580 a PK 2+740”, amb un pressupost d'execució per contracte de 58.689,45 € (IVA inclòs).
- “Passos de vianants a la BV-5023. TM Premià de Mar”, amb un pressupost d'execució per contracte de 34.118,63 € (IVA inclòs).
- “Passos de vianants ctra. BV-5033, PK 2+165, 2+240 i ctra. BV-5035 PK 0+225. TM Sant Andreu de Llavaneres”, amb un pressupost d'execució per contracte de 12.813,77 € (IVA inclòs).
- “Reconversió a rotonda de la cruïlla de la ctra. BV-1462 amb el camí de Can Pagan. TM Sant Cugat del Vallès”, amb un pressupost d'execució per contracte de 45.370,52 € (IVA inclòs).
- “Nou semàfor a la carretera BV-2429. TM Sant Cugat Sessgarriques”, amb un pressupost d'execució per contracte de 17.271,90 € (IVA inclòs).
- “Urbanització tram urbà ctra. BV-4608 direcció St. Boi de Lluçanès. TM Sant Hipòlit de Voltregà”, amb un pressupost d'execució per contracte de 20.614,26 € (IVA inclòs).
- “Nou pas de vianants a la BV-5201. PK 1+600. TM Sant Julià de Vilatorrada”, amb un pressupost d'execució per contracte de 45.689,02 € (IVA inclòs).
- “Cruïlla sobreelevada a l'accés a la urbanització Font d'en Titus BV-5201. TM Sant Julià de Vilatorrada”, amb un pressupost d'execució per contracte de 53.015,50 € (IVA inclòs).
- “Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-2151, PK 2+000 a 3+000, al nucli de la Rovira Roja. TM Sant Martí Sarroca”, amb un pressupost d'execució per contracte de 13.420,59 € (IVA inclòs).
- “Ampliació i condicionament de la vorera de la ctra. BV-5227, PK 0+520 al PK 0+700. TM Sant Quirze de Besora”, amb un pressupost d'execució per contracte de 56.971,36 € (IVA inclòs).
- “Millora de l'encreuament de vianants a la carretera BV-5034 PK 0+700 a PK 0+750. TM de Sant Vicenç de Montalt”, amb un pressupost d'execució per contracte de 42.634,03 € (IVA inclòs).
- “Millora de la seguretat viària dels PV existents ctra. BV-5001, PK 19+900 al 20+400 TM Vilanova del Vallès”, amb un pressupost d'execució per contracte de 9.836,45 € (IVA inclòs).
- “Actuacions de baix cost als TCA del període 2007-2011. TM diversos”, amb un pressupost d'execució per contracte de 34.621,68 € (IVA inclòs).

Direcció de projectes constructius

- “Millora intersecció ctra. N-141d amb C/ Barcelona. TM Calldetenes”, amb un pressupost d'execució per contracte de 241.949,87 € (IVA inclòs).
- “Instal·lació de semàfors i reordenació de la cruïlla de la carretera BV-1604 (av. Catalunya) a l'alçada

dels carrers de Sant Valerià i Indústria. TM de Lliçà de Vall", amb un pressupost d'execució per contracte 189.959,23 € (IVA inclòs)

- "Projecte constructiu per a la implantació d'una rotonda al PK 1+720 de la carretera BV-6001. TM Malgrat de Mar", amb un pressupost d'execució per contracte 235.354,15 € (IVA inclòs).
- "Actuacions a la travessera de la carretera BP-4653, PK 10+830 – PK 11+260. TM Perafita", amb un pressupost d'execució per contracte de 453.942,99 € (IVA inclòs).
- "Projecte constructiu d'ampliació i condicionament de la vorera de la carretera BV-2243, PK 0+200 al 0+450. TM Piera", amb un pressupost d'execució per contracte de 154.799,49 € (IVA inclòs).
- "Ramal d'enllaç amb el carrer Primer de Maig ctra. BV-2002. TM de Sant Boi de Llobregat", amb un pressupost d'execució per contracte de 182.807,88€ (IVA inclòs).
- "Instal·lació de semàfors a la cruïlla de la carretera BV-5114 amb l'accés a l'IES Baix Montseny. TM Sant Celoni", amb un pressupost d'execució per contracte de 101.188,80 € (IVA inclòs).
- "Projecte constructiu de l'itinerari de vianants entre el nucli urbà i la urbanització La Carissa, carretera BV-5111, TM Sant Iscle de Vallalta, BV-5111, PKi 21+290 – PKf 21+455", amb un pressupost d'execució per contracte de 133.634,26 € (IVA inclòs).
- "Projecte constructiu l'itinerari de vianants i carril bici entre Sant Pere de Ribes i Les Roquetes, Fase 2. TM Sant Pere de Ribes", amb un pressupost d'execució per contracte de 513.090,87 € (IVA inclòs).
- "Mini rotonda a la cruïlla de la carretera N-141d amb el passeig Jacint Verdaguer. TM Vilanova de Sau", amb un pressupost d'execució per contracte de 141.770,78 € (IVA inclòs).
- "Mini rotonda a la cruïlla de la carretera N-141d amb el passeig Jacint Verdaguer i urbanització del passeig Jacint Verdaguer. TM Vilanova de Sau", amb un pressupost d'execució per contracte de 482.220,44 € (IVA inclòs).
- "Projecte constructiu de la travessera urbana BV-2158 entre la intersecció amb la carretera BV-2127, PK 0+000 i el PK 0+550, al TM de Vilobí del Penedès", amb un pressupost d'execució per contracte de 607.562,31 € (IVA inclòs).

Obres acabades

- "Nou pas de vianants amb semàfor a la carretera BP-5002 al PK 0+260. TM del Masnou", amb un pressupost d'execució per contracte de 60.486,62 euros (IVA inclòs).
- "Transformació semàfor davant CAP i nou pas de vianants Font d'en Pep BV-5201. TM Sant Julià de Vilatorrada", amb un pressupost d'execució per contracte de 33.773,04 euros (IVA inclòs).

- "Millores seguretat viària a les carreteres BV-4608 (TM Manlleu) i BV-5226 (TM Sant Vicenç de Torelló)", amb un pressupost d'execució per contracte de 17.476,76 euros (IVA inclòs).
- "Arranjament pas de vianants PK 0+350 i nou pas de vianants PK 0+150 a la BV-3008. TM Sant Joan de Vilatorrada", amb un pressupost d'execució per contracte de 15.176,68 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-1415 entre els PK 0+200 i el PK 0+500 al PK 0+700. TM Cerdanyola del Vallès", amb un pressupost d'execució per contracte de 20.272,16 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària ctra. BV-2117 PK 9+591 a PK 11+157. TM Castellet i la Gornal", amb un pressupost d'execució per contracte de 7.359,59 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-1415 entre el PK 1+000 i el PK 2+000. TM Cerdanyola del Vallès", amb un pressupost d'execució per contracte de 36.829,67 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària i nous passos de vianants a la ctra. BV-1211 als PK 0+150, PK 1+000 i PK 2+000. TM de Vacarisses", amb un pressupost d'execució per contracte de 18.653,92 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a Gelida any 2012", amb un pressupost d'execució per contracte de 19.456,47 euros (IVA inclòs).
- "Passos de vianants carretera BV-5033, PK 2+165 i 2+240, i carretera BV-5035, PK 0+225. TM Sant Andreu de Llavaneres", amb un pressupost d'execució per contracte de 12.813,77 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-5011 PK 2+300. TM Badalona", amb un pressupost d'execució per contracte de 17.015,59 euros (IVA inclòs).
- Millora seguretat viària dels passos de vianants existents a la carretera BV-5001, PK 19+900 al PK 20+400. TM Vilanova del Vallès", amb un pressupost d'execució per contracte de 5.797,25 euros (IVA inclòs).

Obres en curs

- "Millora de la seguretat viària al TCA 32 (2007-2011). Cruïlles de les carreteres B-500, BV-5001 i BV-5006. TM Martorelles / Sant Fost de Campsentelles" amb un pressupost d'execució per contracte de 58.322,23 euros (IVA inclòs).
- "Millores de la seguretat viària de la carretera BV-5103, PK 3+250. TM Llinars del Vallès", amb un pressupost d'execució per contracte de 16.519,77 euros (IVA inclòs).
- "Text Refós del projecte d'urbanització de la travessera BV-1221 entre l'avda. de les Arenes i el carrer Joan Camps, a Matadepera", amb un pressupost d'execució per contracte de 1.479.276,34 euros (IVA inclòs).

- “Execució pas de vianants elevat a la BV-5114 a l'altura del passeig de les Tres Germanes. TM Campins”, amb un pressupost d'execució per contracte de 33.273,79 euros (IVA inclòs).
- “Passos de vianants elevats a la carretera C-1411z, a Cal Marçal. TM Puig-reig”, amb un pressupost d'execució per contracte de 25.886,82 euros (IVA inclòs).
- “Ampliació i condicionament de la ctra. BV-5227, del PK 0+520 al PK 0+700. TM Sant Quirze de Besora”, amb un pressupost d'execució per contracte de 48.157,20 euros (IVA inclòs).
- “Projecte d'actuacions a la travessera de la carretera BP-4653. TM de Perafita”, amb un pressupost d'execució per contracte de 396.771,96 euros (IVA inclòs).

Actuacions per gestió directa acabades

- S'han efectuat 27 actuacions de baix cost de seguretat viària, mitjançant gestió directa, amb un pressupost d'execució per contracte de 125.000,00 euros (IVA inclòs).

Estudis i plans de mobilitat acabats

- Estudi d'alternatives vinculades a la proposta del Pla de mobilitat urbana de Badalona, de peatonalització del carrer de Francesc Layret, al tram entre l'Avinguda de Martí Pujol i el carrer de Jaume Borràs.
- Pla de mobilitat urbana del municipi de Badalona.
- Assistència tècnica per a la realització del document de resposta a l'informe emès per la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme, del Departament de Territori i Sostenibilitat de Catalunya, referent a la proposta de modificació puntual del Pla general metropolità al carrer Francesc Macià i a l'avinguda Sant Ignasi de Loiola, de Badalona.
- Estudi de mobilitat de la modificació puntual del PGM del nucli històric de dalt de la vila en l'àmbit del polígon d'actuació núm. 1 carrer Pujol. TM Badalona.
- Estudi de mobilitat del municipi de Balenyà.
- Anàlisi de la coordinació dels semàfors de l'avinguda Rei en Jaume de la població de Cardedeu.
- Enquesta origen destinació del trànsit de pas de la població de Cardedeu.
- Elaboració d'un estudi de mobilitat del municipi de Collbató.
- Planejament de la metodologia d'anàlisi dels dèficits funcionals de les urbanitzacions vers la xarxa de carreteres locals. Cas Baix Llobregat.
- Estudi Mobilitat de les Franqueses del Vallès.
- Priorització d'actuacions en infraestructures i serveis de mobilitat a l'àmbit d'influència del corredor de la B-30
- Estudi d'implantació i modificació de les zones d'aparcament regulades al municipi del Masnou.

- Elaboració d'un estudi de camins escolars del municipi de Montmeló.
- Estudi de trànsit de vehicles pesats al camí Vell d'Ullastrell del municipi de Rubí.
- Elaboració d'un estudi de transport públic a la demanda al municipi de Sant Cebrià de Vallalta.
- Pla d'accions de comunicació per a l'estudi de mobilitat de Valldoreix
- Millora del servei de transport públic de Sant Feliu Sasserra.
- Estudi de mobilitat del municipi de Sant Fruitós de Bages.
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada per la modificació puntual del Pla especial al Polígon Industrial Font Santa, de Sant Joan Despí.
- Estudi d'implantació de zones 30 al municipi de Sant Just Desvern.
- Elaboració d'una auditoria tècnica del transport públic urbà del municipi de Sitges
- Estudi del servei de transport públic municipal de Tordera.
- Propostes per a la potenciació de la demanda de transport públic Bus-Exprés al corredor de la Vall del Tenes.
- Actualització del programa d'actuacions del Pla de Mobilitat Urbana de Vic (any 2013).

Estudis i plans de mobilitat en curs

- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada pel POUM de Canet de Mar.
- Pla de Mobilitat Urbana Conveni EMT Castelldefels.
- Pla Mobilitat Urbana de Cerdanyola del Vallès.
- Pla de Mobilitat Urbana de Cornellà de Llobregat.
- Estudi de Mobilitat del municipi de Cubelles.
- Pla de Mobilitat Urbana d'Esplugues de Llobregat.
- Pla de Mobilitat Urbana de Gavà.
- Pla de Mobilitat Urbana de l'Hospitalet de Llobregat
- Pla de Mobilitat Urbana de Mataró.
- Estudi de Mobilitat del municipi de Mollet del Vallès
- Pla de Mobilitat Urbana de Montcada i Reixac.
- Pla de Mobilitat Urbana de Montgat.
- Pla de Mobilitat Urbana d'El Papiol.
- Pla de Mobilitat Urbana de Parets del Vallès.
- Pla de Mobilitat Urbana d'El Prat de Llobregat.
- Pla de Mobilitat Urbana de Rubí.
- Pla de Mobilitat Urbana de Sant Adrià de Besòs.
- Pla de Mobilitat Urbana de Sant Andreu de Llavaneres.
- Pla de Mobilitat Urbana de Sant Boi de Llobregat.
- Pla de Mobilitat Urbana de Sant Joan Despí.
- Pla de Mobilitat Urbana de Santa Coloma de Gramenet.
- Estudi de Mobilitat del municipi de Santa Susanna.
- Revisió del Pla de Mobilitat Urbana del municipi de Terrassa.
- Estudi de Mobilitat del municipi d'Ullastrell.
- Estudi de Mobilitat del municipi de Viladecans.
- Pla Mobilitat Urbana de Vilanova i la Geltrú.

Altres treballs de mobilitat

El mes de novembre de 2013, es va signar un conveni entre la Diputació de Barcelona i l'AMTU, per a la redacció i finançament de diversos estudis i treballs sobre mobilitat per un import de 113.002,50 euros. Aquests estudis es redactaran durant l'any 2014.

El mes d'octubre de 2012, es va aprovar a la Diputació un conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Àrea Metropolitana, per tal de finançar i redactar els plans de mobilitat urbana dels 18 municipis que formen la segona corona metropolitana de Barcelona. Aquests plans es redactaran durant els anys 2013, 2014 i 2015 per un import total d'1.109.481,40 euros. Durant el present any, s'han realitzat tots els tràmits de contractació d'aquests treballs, redacció de plecs i informes tècnics corresponents a cadascuna de les meses de contractació.

També s'han gestionat totes les sol·licituds del Catàleg de serveis de l'any 2013. S'ha fet un informe per a cadascuna de les 105 sol·licituds municipals i s'han acceptat un total de 27, que actualment estan en fase de contractació i es redactaran durant l'any 2014 i següents.

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

Es va organitzar la VIII Jornada Tècnica de Mobilitat Local: "Autobús i espai viari" el 16 d'abril de 2013, on es van impartir diverses ponències des de l'Oficina Tècnica de Mobilitat.

S'han organitzat els següents cursos amb diferents classes impartides per tècnics de l'Oficina Tècnica de Mobilitat:

- VII Edició del *Curs de Planificació de la Mobilitat*, amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona, entre els mesos d'abril i juny de 2013.
- VII Edició del *Curs de Gestió de la Mobilitat*, amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona, entre els mesos d'octubre i desembre de 2013.

A més, es va impartir una classe sobre mobilitat al seminari tècnic local organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya el 18 d'abril de 2013.

Participació en grups de treball, comissions i altres

- Grup de Treball GT32, de *Fixació de Criteris de Senyalització Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària*
- Grup de Treball GT&T del *Pla director de senyalització territorial i temàtica (T&T)*

- Grup de Treball de definició del Pla de qualitat de l'aire de Catalunya

Secció d'Accessibilitat

La Secció d'Accessibilitat, adscrita a l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, té com a finalitat la promoció de l'accessibilitat municipal, donant suport als ajuntaments per a la progressiva transformació dels seus espais, béns i serveis públics en accessibles per a les persones amb discapacitat i, alhora, oferint solucions que aportin benefici i qualitat de vida per a tothom. Les principals accions que es porten a terme des de la Secció són les següents:

- Redacció de Plans d'Accessibilitat Municipals en els àmbits de la via pública, els edificis municipals, els elements de transport i la comunicació. En aquests plans d'obligat compliment s'identifiquen totes les barreres arquitectòniques del municipi en els quatre àmbits, es quantifica el cost per a la seva eliminació, i es proposa un pla d'etapes per a la seva implantació de manera racional, segons criteris d'urgència, inclusió social i benefici per a tothom.
- Elaboració d'indicadors sobre l'estat de l'accessibilitat per a municipis grans que, mitjançant plànols gestionats amb SIG, permeten mostrar periòdicament davant el teixit associatiu, l'evolució de l'estat de l'accessibilitat en els àmbits citats, inventariant tot el que és accessible i tot el que manca per fer.
- Elaboració d'informes tècnics d'anàlisi de l'estat d'accessibilitat, a petició dels ajuntaments, sovint sorgits degut a opinions contraposades amb reivindicacions concretes, ja sigui per establir el grau de compliment de la normativa o per situacions noves no contemplades per la normativa, on no hi ha precedents.
- Estudis de viabilitat i redacció de projectes executius d'eliminació de barreres per a edificis, espais públics i barris amb habitatges amb dificultats per ubicar-hi ascensor.
- Estudis específics d'accessibilitat davant determinades situacions i indrets -per exemple, als transports ferroviaris, adaptació de museus per a invidents i accessos a espais naturals com parcs i platges-, per tal de desenvolupar noves solucions constructives o d'establir el nivell d'accessibilitat a assolir.
- Realització d'activitats per tal que els tècnics municipals coneguin, actualitzin, comparteixin i disposin de recursos per a l'accessibilitat: cursos, jornades, etc.

Plans d'implantació urbana de vehicle elèctric

Durant els últims anys, s'està donant suport als ajuntaments amb aquest tipus de document de

planificació, en vistes a les significatives evolucions observades en els sectors automobilístic i energètic pel que fa referència al vehicle elèctric. S'ha considerat adient incorporar aquests plans davant la previsió d'un canvi gradual, però significatiu, en l'escenari de la mobilitat. Els ajuntaments hauran d'engranar-se en aquest canvi, jugant el seu paper des de diferents punts de vista.

El Pla d'implantació urbana del vehicle elèctric (PIUVE) es presenta com a document que prepara els ajuntaments amb informació de què és i què representa la implantació del vehicle elèctric, des de la vessant de les infraestructures de recàrrega, les seves implicacions en la mobilitat, així com diferents models de promoció i de gestió, que passen per la incorporació de noves flotes municipals fins a sistemes d'informació cap a la ciutadania.

Organització

La Secció, actualment, està estructurada en quatre persones i se suporta amb diversos equips especialitzats en la redacció de plans d'accessibilitat. Val a dir que la Secció acumula un cert grau de coneixement ja que, per una banda, contínuament s'analitzen les necessitats emergents de les persones amb discapacitat i, per una altra, fa d'observatori on es recopilen noves solucions que poden ser d'interès per als municipis.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció durant l'any 2013 es poden resumir en els apartats següents.

Plans d'accessibilitat lliurats

Els ajuntaments als quals s'ha redactat i s'ha lliurat el Pla d'accessibilitat són Berga, Canyelles, Collbató, Monistrol de Calders, Paret del Vallès, Sant Llorenç d'Hortons, Tordera i Vallirana.

Plans d'implantació urbana de vehicle elèctric lliurats

Els ajuntaments als quals s'ha redactat i s'ha lliurat el Pla d'implantació urbana del vehicle elèctric són Granollers, Caldes d'Estrac, Montornès del Vallès, Sant Quintí de Mediona i Molins de Rei.

Plans d'accessibilitat en gestió i redacció

S'estan finalitzant els plans de Bigues i Riells, Sant Esteve Sesrovires, Sant Joan de Vilatorrada, Sentmenat, Vilanova de Sau i Marganell i s'inicien aquest any els treballs de redacció del pla d'accessibilitat dels municipis de Sant Adrià de Besòs, Cardona i l'actualització de Viladecans i el Prat del Llobregat.

Plans d'implantació de vehicle elèctric en gestió i redacció

S'estan finalitzant els PIUVE per als ajuntaments de Sant Vicenç de Castellet, Manresa i Paret del Vallès i, a la vegada, s'estan posant en marxa els plans d'implantació de vehicle elèctric dels ajuntaments de Santa Perpètua de Mogoda, Santpedor, Montgat i Cornellà de Llobregat.

Treballs i estudis d'accessibilitat específics lliurats

Sant Quintí de Mediona: diverses actuacions de suport en temes d'accessibilitat, emmarcades en el Pla de barris i altres millores de reforma del municipi, més la redacció d'un pla d'accessibilitat esquemàtic que pugui orientar actuacions a fer en el municipi en els propers anys.

Sant Cugat del Vallès: tutelatge en l'actualització del Pla d'accessibilitat a la via pública de Sant Cugat del Vallès i recolzament cap als tècnics municipals que estan portant els treballs d'actualització.

Figaró - Montmany: estudi de viabilitat per incorporar elements mecànics per salvar desnivells (ascensor vertical, ascensor inclinat, escales mecàniques) en un indret que presenta un gran desnivell sobtat, a un espai que es recupera com a zona lúdica del municipi, l'Hort d'en Ton.

Consell Comarcal del Barcelonès: suport tècnic i econòmic per al desenvolupament de l'estudi *"Beneficis i potencial d'implantació del vehicle elèctric a 6 municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona"*.

La Llacuna: informe - estudi d'accessibilitat a dos edificis de l'Ajuntament com a equipaments d'interès social per al municipi: escoles i antic ajuntament.

Treballs i estudis d'accessibilitat específics en desenvolupament

Caldes d'Estrac: diverses actuacions de suport en temes d'accessibilitat i altres millores de reforma del municipi.

Òdena: estudi de viabilitat per a donar solucions d'accessibilitat a dos edificis de l'Ajuntament que són equipaments antics amb alt interès social per al municipi.

Granollers: suport tècnic per trobar solucions d'accessibilitat per tal que els tècnics municipals puguin abordar el projecte d'eliminació de barreres arquitectòniques i millora de l'accessibilitat del cementiri.

Rubí: estudi de solucions i actuacions per a la millora de l'accessibilitat del barri de Ca N'Oriol, al terme municipal de Rubí.

Convenis i assessorament a empreses municipals i altres entitats

L'any 2012 es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i Transports de Barcelona - Ferrocarril Metropolità de Barcelona, per portar a terme i consolidar la col·laboració en projectes i estudis d'investigació en matèria d'accessibilitat. Els seus objectius són el poder intercanviar assessorament especialitzat i bones pràctiques i impulsar la implantació de les solucions més adients pel que fa a l'accessibilitat als transports públics, tant per a la població en general com per a les persones amb diferents tipus de dificultats que mereixen una atenció especial. Com a instrument i, alhora, resultat d'aquesta col·laboració, es crea l'Observatori d'Accessibilitat Universal als Transports, que té com a objectius la gestió del coneixement, la recopilació d'indicadors, l'estudi de viabilitat de noves mesures i millores, l'establiment de protocols i la difusió i formació de la cultura de l'accessibilitat per a operadors i usuaris del transport públic. S'orienta a buscar la màxima autonomia personal de col·lectius de persones amb discapacitat, des del punt de vista de la inclusió social i, també, la millora de la qualitat de vida d'altres col·lectius, especialment gent gran, infants i estrangers.

Catàleg de serveis i activitats de la Diputació de Barcelona

S'han gestionat totes les sol·licituds del Catàleg de serveis de l'any 2013. S'ha fet un informe per a cadascuna de les 40 sol·licituds municipals. S'han acceptat un total de 10, de les quals 8 es portaran a terme amb recursos propis de la Secció, i la resta estan en fase de contractació i es redactaran durant l'any 2014.

Jornades, formació i difusió de l'accessibilitat

El passat dia 25 d'octubre del 2013, es va portar a terme la *VII Jornada Tècnica d'Accessibilitat*, que portava per títol: "Amplis lliures de pas. Itineraris accessibles en vorera". La Jornada es va portar a terme a l'edifici de l'Espai Francesca Bonnemaison de la Diputació de Barcelona i es va orientar a valorar i debatre les propostes normatives i les solucions més raonables per a possibilitar uns amplis de pas adients a l'hora de reformar els carrers dels municipis de la província de Barcelona.

Durant l'any, s'ha portat a terme una xerrada de divulgació i promoció d'accessibilitat, concretament a la sessió d'accessibilitat de les Jornades de la Federació d'Associacions Catalanes de Pares i

Persones Sordes (Federació ACAPPS), el dissabte 26 d'octubre, a l'auditori ONCE Catalunya.

Quant a formació, s'ha portat a terme una Jornada formativa per a l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona, treballant amb profunditat les accions d'accessibilitat a l'àmbit de la via pública.

Respecte a la Xarxa MOBAL, la Secció d'Accessibilitat ha aportat documents sobre l'estat de l'accessibilitat municipal, bones pràctiques i diverses presentacions que es consideren d'interès per als municipis de la província.

Participació en grups de treball, comissions i altres

- Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat i la Supressió de Barreres Arquitectòniques, de la Conselleria de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya, en representació de la Federació de Municipis de Catalunya.

Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures té com a objectius genèrics la planificació, el projecte i execució d'actuacions per a la millora de la xarxa local de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, així com donar suport als ajuntaments en diversos aspectes lligats a la gestió del viari de titularitat municipal.

Aquests objectius genèrics s'organitzen en cinc línies d'actuació bàsiques i diferenciades:

Programa d'actuacions en ponts

- *Conservació d'estructura de ponts:* es treballa, de forma continuada i ordinària, en el manteniment d'un patrimoni de més de 400 ponts de la Xarxa local de Carreteres, molts d'ells construïts sobre els rius més importants de les conques de Catalunya, per tal de garantir condicions de seguretat i allargar la seva vida útil, tenint en compte el seu valor patrimonial, estètic i històric. (Iniciació: d'ofici)
- *Conservació de superestructura de ponts:* es pretén la millora de l'equipament dels ponts, especialment en aquells elements que tenen una influència decisiva en les condicions de seguretat, com ara les contencions o les juntes de dilatació, així com aquells elements que milloren la durabilitat de l'estructura, com per exemple els drenatges. (Iniciació: d'ofici)
- *Eixamplament i millora de ponts:* es pretén abordar l'adaptació dels ponts als nous condicionants d'ús, en concret els elements decisius en les condicions de seguretat i aquells que milloren la durabilitat de l'estructura.

- *Nous ponts*: en els casos de nou traçat de carretera o quan no es pugui aprofitar l'estructura existent, es planteja com a solució una nova estructura.
- *Suport a la gestió municipal en matèria de ponts*: des de l'OTPAI, es gestiona el parc de ponts de la xarxa de carreteres. L'experiència en l'inventari i la detecció de patologies, la redacció de projectes de reparació i l'execució d'obres es posa a l'abast d'aquells ajuntaments que tinguin la responsabilitat de gestionar ponts, assessorant tècnicament la implantació d'un sistema de seguiment de l'estat de conservació de les estructures. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de concertació)

Programa de millora de traçat i interseccions

- *Millora d'interseccions*: s'actua en el conjunt d'interseccions de la xarxa que gestionem millorant els seus paràmetres geomètrics, en la millora de la visibilitat i percepció així com en la implantació d'un adequat enllumenat, enjardinament i reg, considerant les interseccions com a elements claus de seguretat viària de les nostres carreteres. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)
- *Millora de traçats*: es milloren, de forma selectiva, traçats i revolts que, tenint en molts casos el seu origen al s. XIX, han estat escassament modificats, per tal d'adequar-los a les necessitats del trànsit actual. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Programa d'obres entorn a la carretera

- *Itineraris de vianants i/o ciclistes*: s'estudien, projecten i executen itineraris aptes per als vianants i ciclistes, aprofitant el corredor de les carreteres degudament protegits i senyalitzats. Es continua, d'aquesta forma, amb les polítiques de potenciació de models de transport més sostenibles. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de concertació)
- *Àrees de descans*: les carreteres locals, actuant com a capil·lars, ens permeten l'accés a tot el territori i al seu paisatge. La nostra tasca aquí és la creació i l'impuls d'àrees de descans, en trams d'interès paisatgístic o cultural, especialment en l'àmbit de Parcs Naturals de la Diputació, afegint un valor qualitatiu a la nostra xarxa viària. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)
- *Integració en entorns urbans*: Les travesseres urbanes i els entorns periurbans són l'espai en què, de manera més clara, es percep la integració de la carretera en l'espai que l'envolta. Els objectius d'aquestes actuacions són els de pacificació del trànsit, millora de la permeabilitat longitudinal i transversal del trànsit de vianants i bici, la concepció d'espai compartit per al transport públic i la millora de la qualitat dels espais urbans i periurbans, de manera que sigui més un espai de trobada i convivència que no una zona de pas de vehicles. Aquesta és una línia molt consolidada des de fa anys, en què es troben la política de millora

de carreteres, amb la cooperació amb els municipis. (Iniciació: a demanda municipal)

- *Integració en entorns naturals*: Amb aquest programa d'actuació es pretén donar resposta a la necessitat de millora de la qualitat dels espais annexes a les carreteres, en els quals, sovint s'aconsegueix aquesta millora amb la neteja dels espais i plantació d'espècies vegetals autòctones. Dintre d'aquest programa també s'inclouen les actuacions de revegetació de talussos o els enjardinaments associats a la resta d'actuacions de l'Oficina. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Programa d'anàlisi i planificació viària

Des de l'assumpció, per part de la Diputació de Barcelona, de la titularitat de la Xarxa Local de Carreteres, una de les noves competències que s'han incorporat és de la planificació d'aquesta xarxa.

Aquesta planificació s'estructura en els següents documents, tots ells ja en diferents fases de redacció i tramitació:

- Pla de millora de seguretat viària
- Plans zonals de la Xarxa Local de Carreteres
- Pla de millora d'infraestructura de la Xarxa Local de Carreteres

El **Pla de millora de seguretat viària** comprèn el conjunt de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona i té per objecte el tractament específic dels problemes de seguretat viària associats a la infraestructura, tant en entorn urbà com interurbà, de cara a plantejar les solucions més apropiades que permetin reduir el nombre i gravetat dels accidents de trànsit.

Fixa els criteris i prioritza les actuacions de conservació extraordinària de la xarxa, així com detecta i preveu actuacions en aquells trams de carretera en què s'observi un major índex d'accidentalitat amb l'objectiu de millorar-les de condicions de seguretat viària de les vies i avançar en la reducció dels accidents de trànsit en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. S'articula en dos documents:

- Actuacions de conservació de la xarxa local (actuacions preventives)
- Actuacions en trams amb major índex d'accidentalitat (actuacions pal·liatives)

L'àmbit territorial del Pla de millora de seguretat viària és la província de Barcelona. Es tracta d'un document intern de planificació viària, elaborat i aprovat per Diputació de Barcelona, i que es revisa anualment. El Pla de millora de seguretat viària 2013 es va aprovar en el BOPB de 10 d'octubre de 2013.

El **Pla Zonal** té per objecte afegir, a la Xarxa Local de Carreteres, aquelles que es considerin com a tals

en el Pla, d'acord amb allò que disposa el *Decret 2/2009, Text refós de la Llei de carreteres*. És l'instrument de planificació viària que contempla els camins municipals que han d'integrar-se a la Xarxa Local de Carreteres i, en general, que defineixen la Xarxa Local de Carreteres futura, atès que actualment aquesta xarxa només es defineix per exclusió del sistema de carreteres al *Pla d'Infraestructures de Transport de Catalunya* (PITC). En aquest sentí, contempla també l'identificació de les carreteres de la xarxa local actual que han perdut la seva funcionalitat de carretera i l'elaboració d'una proposta de descatalogació.

D'acord amb el *Decret 293/2003, Reglament General de Carreteres*, ha de definir les característiques tècniques per a la transformació de camí a carretera.

L'àmbit del Pla Zonal és el corresponent a tota la demarcació de Barcelona, tot i que l'anàlisi inicial (diagnosi funcional) es realitza amb detall separatament en els diferents àmbits comarcals, a partir dels inventaris i plans d'interès territorial d'àmbit comarcal.

Són elaborats i aprovats inicialment per la Diputació de Barcelona, requereixen informació pública i són aprovats definitivament pel departament competent en matèria de carreteres de la Generalitat de Catalunya. Es revisen cada 5 anys, o quan s'escau, segons les circumstàncies previstes en el Pla.

A finals de l'any 2013, es troba en curs la redacció de les diagnòsis funcionals en els següents àmbits comarcals:

- Pla Zonal de la comarca d'Osona
- Pla Zonal de la comarca del Berguedà
- Pla Zonal de la comarca del Garraf
- Pla Zonal de la comarca del Maresme
- Pla Zonal de la comarca de l'Anoia
- Pla Zonal de la comarca del Bages

En el futur, quan es disposi de totes les diagnòsis funcionals de totes les comarques, aquestes es refundran en un únic document, el *Pla Zonal de la demarcació de Barcelona*.

Els **Plans de millora d'infraestructura de la xarxa local** de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona tenen per objecte la determinació d'aquelles actuacions de millora sobre la xarxa local que no resulten de caràcter obligatori per garantir la seguretat viària, atenent els dèficits d'infraestructura actuals i les previsions de desenvolupament que contempli el planejament territorial sectorial en matèria d'infraestructures, així com els plans zonals.

Els Plans de millora d'infraestructura tenen un àmbit territorial comarcal i són un document de planificació

viària intern, elaborats i aprovats per la Diputació de Barcelona i revisables cada 5 anys o quan es donin les circumstàncies previstes al Pla.

Programa de suport al viari municipal

Es dona suport als municipis, en diferents documents de gestió de camins municipals que es redacten en fases successives (és requisit, per sol·licitar una fase, haver completat la fase anterior).

Catàlegs de camins municipals (Fase I)

Són un recull de les característiques tècniques dels camins públics del municipi (situació, traça, amplada, ferm i estat actual, etc.), eina imprescindible per afirmar els seu caràcter d'ús públic i, com a tals, respondre a l'obligatorietat dels municipis de catalogar tots els seus béns patrimonials (iniciació a demanda municipal a través del Catàleg de serveis i activitats CSA2013)

Investigació de titularitat del Catàleg de camins (Fase II)

Document que dona suport, als municipis, en l'aplicació pràctica del document de *Catàleg de camins municipals* a partir de la investigació en fons documentals històrics per provar la seva titularitat pública i determinar la possible incorporació dels camins a l'inventari de béns municipals (iniciació a demanda municipal a través del Catàleg de serveis i activitats CSA2013)

Ordenances de regulació d'ús i defensa dels viaris municipals (Fase III)

S'ofereix assessorament als municipis en la redacció i aprovació d'ordenances de regulació d'ús i defensa dels vials municipals. Com a prerequisit, es requereix haver redactat prèviament el Catàleg de camins municipal i elaborat la investigació de titularitat corresponent (iniciació a demanda municipal, a través del Catàleg de serveis i activitats CSA2013)

Elaboració d'inventaris i plans de camins d'interès territorial d'àmbit comarcal

A banda de la xarxa de carreteres, el territori s'acaba servint dels camins per tal de completar la capillaritat de la xarxa de carreteres locals. Aquest fet és especialment evident en els entorns més rurals, on la malla de carreteres és menys densa, però és una realitat a tota la província. L'objectiu d'aquests inventaris i plans és definir una xarxa "bàsica" de camins a tot el territori, amb una funció complementària a la xarxa de carreteres, d'àmbit comarcal i pactada amb tots els ajuntaments i el consell comarcal (iniciació a demanda dels consells comarcals, ja no s'incorpora a través del Catàleg de serveis i activitats CSA2013 perquè estan tots en redacció).

Organització

Les activitats de l'Oficina Tècnica es desenvolupen a través de diferents *unitats* que abasten totes les fases d'execució de l'obra, des de la seva concepció en la planificació viària i la redacció dels estudis i projectes corresponents fins a l'execució de les actuacions de millora.

L'Oficina Tècnica està estructurada en una secció principal, la *Secció d'Actuació Viària* i dues unitats que depenen directament del cap de l'Oficina i que són la *Unitat d'Anàlisi i Planificació* i la *Unitat d'Inventari*.

A la seva vegada, la *Secció d'Actuació Viària* integra la *Subsecció d'Actuació en carreteres*, que s'estructura en 3 unitats diferenciades: la *Unitat de Projectes i Obres*, la *Unitat de Supervisió*, la *Unitat de Control de Qualitat*.

Així mateix, hi ha personal destinat a l'*activitat administrativa* ordinària pròpia de l'Oficina, donant suport als tècnics i al propi cap.

- Secció Actuació Viària
 - Subsecció Actuació en carreteres
 - Unitat de Projectes i Obres
 - Unitat de Supervisió
 - Unitat de Control de Qualitat
- Unitat d'Anàlisi i Planificació
- Unitat d'Inventari
- Activitat Administrativa

La **Subsecció d'Actuació en carreteres** té com a funció principal la redacció dels *informes, estudis i projectes* i l'execució de les **obres de millora** de la xarxa local en les línies d'actuació incloses en el Programa d'actuació en ponts, el Programa de millora de traçats i interseccions i el Programa d'obres en l'entorn de la carretera exposades anteriorment.

La **Unitat de Projectes i Obres** s'encarrega directament de la redacció d'aquests informes, estudis i projectes i l'execució de les obres de millora, concentrant el gruix d'activitat de la Subsecció d'Actuació en carreteres.

La **Unitat de Supervisió** realitza tasques internes complementàries de supervisió de criteris generals de projectes i obres i s'ocupa de la gestió del coneixement per a la redacció dels estudis i projectes (manteniment de quadres de preus, plec de condicions, etc.) dins de la subsecció d'Actuació en carreteres.

La **Unitat de Control de Qualitat** s'encarrega de les tasques complementàries relacionades amb els assaigs i mesures de control de qualitat per garantir

que les actuacions en projectes i obres compleixin amb les característiques exigibles dins de la Subsecció d'Actuació en carreteres. Aquesta activitat dona servei a totes les obres executades per la Gerència.

La **Unitat d'Anàlisi i Planificació** té com a funció principal la realització de tasques d'anàlisi i planificació viària relacionades amb la Xarxa Local de Carreteres, així com l'elaboració dels documents corresponents al programa de suport al viari municipal.

Tanmateix, realitza altres activitats internes complementàries, que inclouen accions de suport a l'Oficina Tècnica i a la Gerència, en general, en matèries com inventari i de xarxa, planejament territorial i sectorial, establiment de política viària, comunicació i expropiacions, entre d'altres.

La **Unitat d'Inventari** té com a funció principal el manteniment i gestió de les bases de dades i aplicacions informàtiques associades a la Xarxa Local de Carreteres (IVL, AVL, VIC, SIG), i la realització d'explotacions específiques de les mateixes per a les tasques que desenvolupen les diferents unitats i oficines tècniques. S'encarrega també de l'actualització periòdica de les dades de trànsit de les estacions d'aforament de la xarxa.

Finalment, l'**Activitat administrativa** inclou tant l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, com el suport al cap de l'Oficina i als tècnics, així com tasques de gestió documental.

Detall de les tasques realitzades

Els treballs realitzats per l'Oficina durant l'any 2013, classificats en primer terme per unitats responsables i, en segon terme, per programes, línies d'actuació i altres tasques complementàries es poden resumir en els següents apartats:

- Subsecció d'Actuació en carreteres
- Unitat de Projectes i Obres
- Unitat de Supervisió

Informes tècnics

S'han redactat seixanta-nou (83) informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb les línies d'actuació del Programa d'actuació en ponts, el Programa de millora de traçats i interseccions, i el Programa d'obres en entorn de carretera.

- Resposta a sol·licituds de conservació i millora de ponts municipals (37)
- Interseccions, traçats, itineraris de vianants, etc. (46)

Estudis redactats

- Incorporació de la XL del camí de Sant Mateu del Bages

- Estudi previ d'incorporació a la Xarxa Local de Carreteres del camí de Rajadell
- BV-1462 / BV-1468 Millora intersecció
- Rotonda a la intersecció de la carretera C-1415c amb l'accés Nord a Argentona. TM Argentona
- Transformació a carretera del Camí de Begues a Torrelles. TM Begues i Torrelles de Llobregat
- Estudi de passera de vianants a la BV-5114. TM Campins
- Millora de la intersecció entre la N-141b i la carretera BV-1033 d'accés al nucli de Sant Pere Sallavinera
- Vial de connexió entre la C-37 i el nucli del municipi d'Igualada
- BV-5022 Modelització de trànsit Travessera de Vilassar de Mar
- Estudi sobre el pont del riu Anoia. TM Gelida
- Estudi informatiu a la C-153 PK 17+500 connexió amb BV-5207 PK 1+000. TM de Santa María de Corcó
- EIA Connexió entre la C-153, PK 17+500, i la BV-5207, PK 1+000. Santa Maria de Corcó
- Estudi de l'eixamplament del tauler al pont sobre el Besòs. Carretera BV-5012. TM Montcada i Reixac
- Estudi d'itinerari de vianants a la carretera C-1411b entre el pont St. Francesc i la zona d'aparcament municipal. TM Manresa
- Estudi de camí de vianants a la carretera C-1411b entre el Barri Guia i l'accés a RENFE
- Estudi de carril bici/vianants a la ctra. BV-5202 des del municipi de Sant Julià a Vilalleons
- Estudi Diagnosi, conservació i Millora de Ponts Municipals d'Òdena
- Estudi de millora de l'obra de fàbrica i ferm de camí titularitat municipal Diagnosi actual dels ponts del municipi de Matadepera
- Estudi de Rotonda a la intersecció de les carreteres BV-4131 / BV-4131z
- Millora de l'enllaç entre les carreteres C-243B / BV-2244
- Investigació de la titularitat del catàleg de camins municipal d'Avinyonet del Penedès-CSA 2012
- Variant de la carretera BV-3003 a Callús
- Estudi d'eixamplament del pont a la carretera B-522, sobre el Ter. TM Manlleu
- Modelització de la mini rotonda situada al pont de Can Molàs a la carretera B-522. TM Manlleu
- Millores a la ronda de Vilassar vinculades al desviament des de la BV-5022

Projectes constructius redactats

- Millora del revolt al PK 10+060 i reordenació d'accessos en el tram entre el PK 7+260 i el 13+000 de la carretera BV-5001. TM Montcada i Reixac i Sant Fost de Campsentelles
- Explanació per a la millora de l'accés del PK 10+060 de la carretera BV-5001
- Millora de la intersecció de la carretera BV-3051 amb la carretera N-141B TM Sant Pere Sallavinera

- Millora de la intersecció amb l'accés a Can Rimble, BV-5101
- Reordenació de la urbanització de l'entorn del pont de Can Turró, TM Sant Hipòlit de Voltregà
- Millora de l'accés a la urbanització Casablanca des de la ctra. C-243b. TM Subirats.
- Millora de l'accés al nucli urbà de Tavèrnoles a la carretera BV-5213, PK 3+317. TM Tavèrnoles
- Adequació de la intersecció entre la ronda Vilassar i la N-II
- Modificació dels brancals de la intersecció a la C-153. TM Vic
- Eixamplament del pont de Sant Miquel, a la carretera C-243b. TM Gelida
- Eixamplament dels ponts situats a la carretera BV-5121 TM Tordera
- Millora de la intersecció de les carreteres BV-5001 i BV-5011. TM Montcada i Reixac
- Projecte modificat de millora de la intersecció entre les carreteres BV-5001 / BV-5156 Eixamplament de plataforma i execució d'un tercer carril
- Millora del pont de Callús, carretera BV-3003 sobre el Cardener. TM Callús

Obres en curs

- Millora de de sistemes de contenció de diversos ponts de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona, amb un pressupost d'adjudicació de 960.265,62 €
- Arranjament del pont al sobrant de vial de l'antiga carretera C-16z, PK 93+745 al TM d'Olvan amb un pressupost d'adjudicació 153.924,10 €
- Millora integral de la carretera BV-5108 entre pk 1+050 i intersecció amb la ctra. BP-5107. TM Cardedeu i Cànoves i Samalús amb un pressupost d'adjudicació 2.512.001,89 €
- Millora de l'accés a les urbanitzacions la Valenciana i el Puig a la carretera C-243 PQ 11+260 TM de Gelida amb un pressupost d'adjudicació 443.655,48 €
- BV-2136 / C244 Tanca parcel·la núm. 21 al TM Sant Pere Sacarrera amb un pressupost d'adjudicació 48.239,08 €
- Millora de les baranes a l'entorn del pont sobre el Besòs al TM de Montmeló amb un pressupost d'adjudicació 25.822,97 €
- Eixamplament de plataforma i execució d'un tercer carril a la BV-5001 i intersecció amb la BV-5156. TM Montornès del Vallès amb un pressupost d'adjudicació 645.108,79 €
- Eixamplament del pont de la ctra. BV-5227 sobre el riu Ter al TM de Sant Quirze de Besora amb un pressupost d'adjudicació 964.001,63 €
- Eixamplament de l'obra de fàbrica de la ctra. BV-1435 sobre el Torrent de Can Baró. TM Sta. Eulàlia de Ronçana amb un pressupost d'adjudicació 338.883,49€

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Intersecció a la cruïlla de la carretera BV-5022 i l'avinguda Carles III. TM Vilassar de Mar amb un pressupost d'adjudicació 635.250,00 €
- Millora de la seguretat viària a la rotonda de la BV-5022 TM Cabriels amb un pressupost d'adjudicació 54.359,25 €

Obres acabades durant l'any 2013

- Condicionament del revolt de la carretera BP-1432, PK 29+000. TM L'Ametlla del Vallès, amb un pressupost d'adjudicació de 423.043,34 €
- Pantalla acústica a la carretera BV-2136 17.426,90€
- Reparació de les contencions d'accés al pont de Saló BV-3002 24.995,88 €
- Millora de l'accés a la urbanització Martivell a la carretera C-243b Pk 13+280 TM de Gelida 290.013,89 €
- Millora de les baranes i altres equipaments a ponts. Sector Oriental. Any 2011 233.278,96 €
- Pas de vianants i camí lateral a la carretera BV-2176. TM Sant Antoni de Vilamajor. 45.654,18 €
- Actuacions provisionals de millora de les contencions en diversos ponts 920.683,73 €
- Mesures correctores i adequació paisatgística de la nova connexió entre les carreteres C-244 i BV-2136, a Sant Pere Sacarrera 193.505,83 €
- Conservació d'elements estructurals a ponts. Any 2012. 170.697,06 €
- Millora de la intersecció de les carreteres BV-5122, BV-5123 i els accessos a l'autopista AP-7. TM Fogars de la Selva 301.725,98 €

- Millora de la senyalització de la intersecció entre la carretera BV-5151 i el Camí de Marata. TM les Franqueses del Vallès 56.047,2 €
- Itinerari de vianants al marge dret de les ctres. BV-2006 i BV-2006. Tram estació FGC - Zona industrial. TM Santa Coloma de Cervelló 168.594,50 €
- Camí vianants a Sant Antoni de Vilamajor, carretera BP-5107.46.962,52 €
- Reparació de juntes de dilatació de diversos ponts 174.831,64 €
- Arranjament del pont sobre el Llobregat de la carretera C-16z, PK 93+690. TM d'Olvan 101.930,93 €

Altres tasques internes complementàries

- Assistències tècniques de topografia lligades a estudis, projectes i obres.
- Assistències tècniques de geotècnia lligades a estudis, projectes i obres.
- Inspecció de ponts, inventaris i gestió.
- Gestió de la Seguretat i Salut en projectes i obres.
- Documents de comunicació divulgatius relatius a projectes i obres en diferents suports (reportatges fotogràfics, imatges aèries i terrestres, animacions e imatges virtuals, panells informatius, tríptics).
- Supervisió de criteris generals de projectes i obres.
- Manteniment de quadre de preus i plec de condicions.
- Participació en grups de treball de l' Associació Tècnica de la carretera.

Resum activitat Subsecció Actuació en Carreteres 2013 per línies i programes			
	Projectes redactats	Obres en curs	Obres executades
Conservació d'estructura de ponts	-	153.924,10	170.697,06
Conservació de superestructura	-	1.014.624,87	1.455.721,14
Eixamplament i millora de ponts	2	1.302.885,04	423.043,34
Nous ponts (i passeres)	1	635.250,00	-
Millora d'interseccions	7	1.088.764,27	647.787,07
Millora de traçat	-	2.560.240,97	-
Itineraris de vianants i/o ciclistes	1	25.822,97	261.202,20
Integració en entorns urbans	1	-	-
Integració en entorns naturals	-	-	210.932,73
Total actuacions	12	6.781.512,22	3.169.383,54

Resum activitat Subsecció Actuació en carreteres 2013

Informes	83
Estudis	25
Projectes	14
Altres assistències tècniques	11
Total	133

Unitat d'Anàlisi i Planificació

Informes tècnics

S'han redactat cent trenta-quatre (134) informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats

amb les línies d'actuació del Programa de suport a viabilitat municipal i amb temes d'anàlisi i planificació viària.

- Resposta a sol·licituds de catàlegs de camins municipals (68).

- Resposta a sol·licituds d'investigació de la titularitat dels camins municipals (14).
- Resposta a la sol·licitud de subvencions Xarxa Governos Locals en matèria de camins 2012-2015 (31)
- Resposta a altres sol·licituds relacionades amb vialitat municipal i camins (14).
- Anàlisi Xarxa Local (4).
- Efectes d'instruments de planejament i/o grans infraestructures en la xarxa local de carreteres (3).

Redacció d'estudis d'impacte territorial i de modelització de trànsit

- Estudi de remodelació i millora de la seguretat viària a la carretera BV-5022 a Vilassar de Mar.
- Estudi de trànsit associat a la redacció dels Plans Zonals d'Osona i Berguedà.
- Aforaments de trànsit a la comarca del Berguedà i Osona
- Mapes estratègics de soroll en carreteres de més de 3 milions de vehicles any.

Catàleg municipals i inventaris i plans de camins territorials finalitzats

- Catàleg de camins municipals d'Aguilar de Segarra
- Catàleg de camins municipals de Calonge de Segarra
- Catàleg de camins municipals de Bigues i Riells
- Catàleg de camins municipals de Cabriels
- Catàleg de camins municipals de l'Estany
- Catàleg de camins municipals de Sant Celoni
- Catàleg de camins municipals de Bagà
- Catàleg de camins municipals de Montclar
- Catàleg de camins municipals d'Òdena
- Catàleg de camins municipals de Sant Iscle de Vallalta
- Catàleg de camins municipals de Santa Maria de Besora
- Catàleg de camins municipals de Santa Maria de Palautordera
- Catàleg de camins municipals de Santa Susanna
- Catàleg de camins municipals de Tavertet
- Catàleg de camins municipals de Vic
- Catàleg de camins municipals de Tavèrnoles
- Catàleg de camins municipals de Castellcir
- Catàleg de camins municipals de Manlleu
- Inventari i Pla de Camins d'Interès Territorial del Baix Llobregat

Documents de Planificació Viària de la Gerència finalitzats

- Revisió del Pla de Millora de la Seguretat Viària de la Xarxa Local de Carreteres.

Suport tècnic als expedients d'expropiació

- Millora de la intersecció a les carreteres BV-3051 i N-141b al TM Sant Pere Sallavinera

- Millora integral carretera BV-5108 al TM Cardedeu
- Millora de l'accés al nucli urbà del TM de Tavèrnoles a la carretera BV-5213, PK 3+317
- Informe d'investigació de la propietat - BP-4313 PK 27 - Millora revolt TM Avinyó
- Millora de la intersecció de les carreteres BV-5001 i BV-5011 TM Montcada i Reixac
- Pont a Sant Joan de Mediona
- Millora de traçat. Ctra. BP-4654 del PK 0+000 al 8+120 i ctra. BP-4653 del PK 6+300 al 17+390 al TM de Sant Quirze de Besora
- Millora de traçat de la BV-2122 del PK 3+600 al 8+905. Tram Torrelles de Foix – al TM de Pontons
- Millora de traçat, ctra. BV-1005 PK 0+000 al 4+690 als TM de Pontons i Veciana
- Condicionament de la carretera BV-5251 del PK 0+000 al 2+630 al TM de Sant Sadurní d'Osona i Vilana
- Millora de la seguretat viària al revolt de la ctra. BV-5209, PK 0+040. TM Vilanova de Sau
- Eixamplament de l'obra de fàbrica BV-1435 sobre el torrent de Can Baró al TM de Santa Eulàlia de Ronçana
- Projecte de construcció d'una rotonda a la cruïlla formada per la carretera BV-5151a i el camí vell de Marata, PQ 2+800 al TM de les Franqueses del Vallès.

Altres tasques internes o de suport a la resta d'unitats, oficines i Gerència

- Inventaris d'elements singulars: carrils-bici, parades i línies bus.
- Gestió i manteniment de bases de dades relacionades amb planejament i planificació viària (documents de planificació territorial i sectorial, estudis i projectes singulars, notes de premsa, fototeca, etc...).
- Coneixement de la evolució històrica de la Gerència i caracterització actual (recursos tècnics, econòmics, obres i projectes executats).
- Informes mensuals de seguiment d'assistències i obres per a la Comissió Informativa.
- Indicadors trimestrals de seguiment programació econòmica.
- Anàlisi de projectes i obres en un àmbit i/o període determinat.
- Confecció d'una base SIG per a la implementació del planejament territorial i sectorial i urbanístic per al seu anàlisi i explotació posterior.
- Implementació del Model de Trànsit TRANSMOBAL en suport AIMSUN i TRANSCAD per a la seva utilització en confecció de microsimulacions i macrosimulacions de trànsit.
- Redacció de documents de comunicació de la Gerència. (presentacions, plafons informatius de projectes o obres, renders, simulacions 3D) i participació en cursos, jornades i premis.

Resum Activitat Unitat d'Anàlisi i Planificació 2013

	Documents
Catàlegs de camins municipals finalitzats	18
Estudis d'impacte territorial i model de trànsit	4
Documents de planificació viària finalitzats	1
Anàlisi de la Xarxa Local	12
Documents de comunicació de la Gerència	10
Informes tècnics planejament i grans infraestruct	4
Altres informes tècnics	130
Suport expedients expropiació	13
Total actuacions	192

Unitat d'Inventari

Pla d'aforaments 2013 de la Xarxa de Carreteres de titularitat de la Diputació

Durant l'any 2013, s'han pres dades de 293 estacions d'aforament de les carreteres provincials,

que representen 5.188 dies d'aforament i 124.512 hores.

Actualitat de les lectures:

Any darrer aforament	Nombre d'estacions	%
2012	273	48,23
2013	293	51,77
Total	566	100,00

El mes de gener de 2012, l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental de la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la pròpia Diputació va cedir 11 aparells comptadors de vehicles, que ja no havien de fer servir, a la Unitat d'Inventari. Durant gairebé tot l'any 2012, es van anar fent proves dels aparells, es va encarregar un programari nou per poder configurar i buidar les seves i, cap a finals d'any, es van fer operatius 4 aparells dels 11 cedits.

Així, per realitzar totes les lectures del Pla d'aforaments 2013, la Unitat ha comptat amb 31 aparells comptadors de trànsit, 4 del model ARCHER 6400, 16 del model MARKSMAN 400, 2 del model MARKSMAN 410 (comptadors de ciclomotors i bicicletes), 5 aparells del model UNICORN, i 4 dels nous MetroCount MC-5600.

Altres aforaments

Durant l'any 2013 s'ha donat resposta a les comandes dels ajuntaments de Castellbisbal, Martorelles, Montmeló, Sant Antoni de Vilamajor, Santa Margarida de Montbui, Seva i Taradell, aforant diferents vials i carrers urbans.

En total, s'han aforat 35 vials diferents, que representen 245 dies d'aforament i 5.880 hores.

També, com és habitual, s'han fet altres aforaments destinats als diferents estudis, puntuals i concrets, necessaris per al desenvolupament habitual de les tasques de la Gerència i per a altres àrees de la corporació, com ara són, per exemple:

- Estudi de seguretat viària de l'accés al nucli de Gallifa.

- Estudi de millora de revolt i de les interseccions al nucli de la Gleva, a les Masies de Voltregà.
- Dos estudis per la incorporació de camins municipals a la Xarxa de Carreteres, a Rajadell i a Sant Mateu de Bages.
- Estudi d'un tercer carril de gir a Sant Vicenç de Castellet.
- Projecte constructiu de la travessera urbana de Begues.
- Projecte constructiu per la construcció d'una petita rotonda a Calaf.
- Aforaments especials al camí de Rellinars, a Castellar del Riu
- Obres de millora de la carretera BV-5108 a Cardedeu.

Pàgina web de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

A començaments del 2013, es va actualitzar la pàgina web de la Gerència, on es poden consultar el Catàleg General de Carreteres de la Diputació de Barcelona i les dades dels aforaments des del 2001 fins al 2012, els municipis per on transcorren les carreteres, etcètera. Tota aquesta informació, que es pot imprimir des del format PDF, va acompanyada de mapes de cadascuna de les carreteres, on hi apareixen els punts quilomètrics inicials i finals de cada via i els llocs on estan situades les estacions d'aforament.

Sistema de gestió i seguiment de les actuacions i projectes de la Gerència (AVL)

L'any 2005, es va crear una aplicació en format Access per poder gestionar degudament tota l'activitat de la Gerència. Amb el temps, aquesta

aplicació es va anar col·lapsant pel nombre excessiu de dades fins que, el 2009, es va fer l'anàlisi funcional d'una nova aplicació amb tecnologia web. L'any 2010, es va desenvolupar aquesta nova aplicació web, que es va anomenar AVL (Actuacions de vies locals) i, després d'una fase de "prova pilot", el maig de 2011 es va posar en marxa fent la càrrega massiva de dades des de l'aplicació Access antiga.

Aquesta nova aplicació permet fer el seguiment dels circuits administratius i tècnics de tots els expedients que la Gerència gestiona, de forma descentralitzada. És a dir, cada unitat orgànica de la Gerència té els seus caps o tècnics que introdueixen les dades que només els pertoca a cadascun d'ells. Aquest sistema, que ha requerit un esforç notable de coordinació entre tots els agents implicats, té l'avantatge de millorar notablement la bondat i fiabilitat de les dades.

Alguns indicadors sobre l'aplicació AVL:

- Nombre de taules associades: 32. N'hi ha tres més que el 2012: són les corresponents a la gestió de la coordinació de Seguretat i Salut genèrica per a diverses obres.
- Actuacions enregistrades: 10.550 actuacions, 9.237 de les quals són assistències tècniques (estudis, estudis informatius, informes, projectes constructius, projectes modificats,...) i 1.313 són obres, serveis i subministraments.
- Aquest any 2013 s'ha realitzat 1.284 assistències tècniques més que les fetes durant el 2012 i 90 obres més que l'any anterior.
- 65 usuaris: 4 administradors de l'aplicació (un a la Unitat d'Inventari i 3 als serveis centrals d'informàtica), 12 a nivell de consulta i 49 per l'entrada de les dades.

Inventari de Vies Locals (IVL)

Projectes nous incorporats a l'Inventari d'elements de les Vies Locals (IVL) durant l'any 2013:

- Per donar resposta al Pla de reordenació dels accessos de la xarxa viària local, s'han hagut de crear dues taules noves al projecte IVL: la taula on es recullen els diferents usos dels accessos i una taula per recollir els diagnòstics de les avaluacions fetes.
- Com cada any, s'han incorporat els accidents amb víctimes procedents de les bases de dades del Servei Català de Trànsit.
- S'ha creat una taula específica d'altures dels diferents trams de les carreteres de titularitat de la Diputació. Permet, entre altres estudis, l'explotació de trams de carreteres a cotes determinades, per prevenir les nevades i activar els plans d'emergència corresponents.
- S'ha mecanitzat un inventari de juntes de dilatació dels ponts de les carreteres. S'han creat les taules i els formularis corresponents.

- De la mateixa manera, s'ha implementat un nou sistema d'informació sobre el coneixement dels sistemes de protecció dels ponts i pontons (baranes i contencions)
- S'ha mecanitzat un inventari de talussos de les carreteres, i s'han creat les taules i els formularis corresponents.
- Finalment, s'han actualitzat les classificacions urbanístiques dels marges de les carreteres de titularitat pròpia, sobre la base del MUC (Mapa Urbanístic de Catalunya) més recent publicat per la Generalitat de Catalunya. Això ha fet que s'hagués de separar conceptualment les travesseres urbanes creant-ne una taula pròpia.

Com cada any, s'han actualitzat dades de diferents taules d'IVL, en especial les corresponents als elements reductors de velocitat, els telèfons i els noms de contacte de les empreses que fan front a les emergències, les capes de rodament que s'han fet noves durant 2013, les inspeccions dels ponts corresponents a l'any 2012, i totes les dades provinents dels tancaments del permisos.

Actualment, el projecte IVL compta ja amb més de quatre milions i mig de registres (concretament, 4.576.719).

Sistema d'Informació Geogràfica (SITCAR) de la Gerència

La Gerència de Serveis d'infraestructures Viàries i Mobilitat disposa d'un conjunt d'aplicacions i bases de dades (IVL, AVL, VIC, GEDIT, etc.) amb un gran volum d'informació de qualitat, d'alt valor estratègic i de continguts, obtinguda al llarg dels darrers anys a partir de la informació generada per la gestió de la Xarxa Local de Carreteres de la província de Barcelona.

Aquest any, la Gerència ha iniciat un procés de disseny i implementació d'un nou sistema d'informació geogràfica propi, anomenat SITCAR, que aprofitant tota la informació existent, permeti realitzar tot tipus d'anàlisi de la Xarxa Local de Carreteres de la província de Barcelona per tal d'augmentar l'eficiència i eficàcia en la seva planificació i gestió.

Amb aquest objectiu, tècnics de la Gerència han mantingut diverses reunions de treball, amb tècnics de la Direcció General de Carreteres de la Generalitat, de l'Institut Cartogràfic de Catalunya així com també de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes de la Diputació de Barcelona, per acordar tant les bases de dades cartogràfiques a utilitzar com el disseny de l'arquitectura del sistema.

A continuació es relacionen sintèticament els treballs realitzats per al desenvolupament del SITCAR:

- Implementació de les bases cartogràfiques subministrades a l'empara del conveni subscrit amb l'ICC per d'utilització en xarxa tant de les diferents escales topogràfiques com ortofotogràfiques.
- Elaboració de diverses versions de prova del graf a utilitzar pel SITCAR.
- Contracte d'assistència tècnica amb el Laboratori d'Informació Geogràfica i Teledetecció de la UAB per al disseny i desenvolupament del SITCAR.
- Curs de formació de 32 hores sobre l'ús i maneig del SIG ESRI ARCGIS per a l'explotació i consulta del SITCAR" a 24 tècnics de la Gerència.

Assistència al Grup de Treball GT36, de definició dels criteris dels estudis de Mobilitat Viària de la Subcomissió d'Infraestructura Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària

Com cada any, s'ha continuat assistint a les reunions del Grup de treball GT36, de definició i normalització dels criteris que han de regir els estudis de mobilitat viària. En les reunions periòdiques hi participen membres de la Generalitat de Catalunya (Direcció General de Carreteres, Serveis Territorials de Carreteres a Barcelona, a Lleida, a Girona i a Tarragona, i Servei Català de Trànsit), de les quatre Diputacions catalanes, i de TABASA, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya, de la Fundació RACC, de l'Ajuntament de Barcelona, i de la Prefectura Provincial de Trànsit de Barcelona.

Assistència al Grup de Treball GT31, d'Identificació i Catalogació de la Xarxa Viària, de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària

La Unitat d'Inventari ha seguit assistint a les reunions periòdiques que es realitzen a la seu del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya. En aquest grup de treball, hi participen membres de la Direcció General de Carreteres i els cinc serveis territorials, de les empreses concessionàries de les autopistes, de les quatre diputacions catalanes, del RACC, de la

demarcació de carreteres de l'Estat a Catalunya i del Servei Català de Trànsit.

La finalitat d'aquestes reunions és *Establir els sistemes que permetin mantenir actualitzat el Catàleg de carreteres de Catalunya, de forma que s'identifiquin les carreteres i els seus punts quilomètrics de forma inequívoca i homogènia entre les diferents administracions que gestionen les vies i el seu trànsit.*

Peticions de dades

La Unitat d'Inventari atén i resol algunes de les peticions de dades i de informació que fan els ciutadans en general, les empreses i l'Administració. Es tracta, majoritàriament, de peticions de dades d'aforaments, però també de peticions de totes les altres dades que conformen l'Inventari General de Carreteres del Servei, sobretot qüestions sobre les titularitats de les mateixes, i de mapes de carreteres. A més, resol també moltes de les consultes internes, necessàries per al desenvolupament de les tasques de la resta de la Gerència.

Unitat de Control de Qualitat

S'han realitzat diferents assaigs i mesures de control de qualitat necessaris per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin amb les característiques exigibles.

Aquesta activitat, durant aquest any ha estat destinada, a més de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i a l'Àrea d'hisenda i Recursos Interns (Subdirecció d'Edificació).

Els assaigs realitzats s'estructuren en tres grans blocs: assaigs de sòl i àrids, assaigs d'aglomerat asfàltic i assaigs de formigó. Els treballs de la Unitat inclouen la redacció d'informes tècnics que inclouen altres tasques de presa de dades, reportatge fotogràfic o realització de cales.

Resum de l'activitat de la Unitat durant l'any 2013

ASSAIGS

Obres controlades i estudis per projectes	76
Informes tècnics emesos	234
Assaigs realitzats	2.188
Recorregut de vehicles a les obres (en Km)	42.586

Tipus D'ASSAIGS

Sòl i àrids

Granulomètric	37
Límits líquids	37
Límits plàstic	37
Equivalent de sorra	34
Pròctor modificat	36
Densitat " in situ "	385
Humitat " in situ "	385

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Tipus D'ASSAIGS

Sòl i àrids

Coeficient de desgast	6
Contingut de matèria orgànica	30
CBR (laboratori)	22

Aglomerat asfàltic (capes de trànsit, obra nova i ponts en estudi)

Granulomètric	168
Contingut de betum	168
Estudis complets Marshall. (Densitat. Estabilitat, Deformació. Buits àrids i Buets mesclats i Relació F/B)	84
Assaigs Càntabro	5
Índex de lajes i d'agulles	5
Cares Fracturades	11
Testimonis d'aglomerat asfàltic (extracció, mesures i densitat)	241

Formigó (provetes cilíndriques de 15x30cm i testimonis 10 cm de Ø)

Resistències unitàries	78
Consistències unitàries	20

Diversos

Coeficient de resistència al lliscament amb el pèndul TRRL.	171
Estudis de sòls-cales (geotècnia)	17
Presa de dades i reportatge fotogràfic per a realització de projectes	211

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per dues persones: la secretària del cap de l'Oficina i una auxiliar administrativa. A continuació, es detallen les principals funcions que es desenvolupen, entre les quals destaca la tramitació de cinquanta-set (57) expedients de contractes menors:

- Elaboració, verificació, complimentació i tramitació d'expedients, actes i documentació pròpia de la gestió de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (actes, autoritzacions, faig constar, informes, oficis.).
- Tasques necessàries per al correcte desenvolupament de la funció de suport requerida (càlculs, comprovació i mecanització de dades, còpia i transcripció de documents, recerca d'informació, manteniment i explotació de bases de dades i arxius, reserva de cotxes, reserva de sales de reunions,...).
- Contactes amb tercers (es dona informació sobre qüestions relacionades amb els serveis que es presten, atenció a les visites i trucades telefòniques, respondre consultes).
- Recerca i tractament d'informació.
- Gestió documental.
- Ús de les eines i aplicacions informàtiques disponibles i les proves prèvies a la seva posada en servei (RED, SAP, QS, IVL).
- Elaboració de documents comptables preestablerts (certificacions d'obra, tramitació devolució garanties, liquidacions de les obres, dietes, despeses locomoció...).
- Manteniment de fons documental de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (catàlegs tècnics, llibres, estudis, manuals, normativa,...).

- Col·laboració en l'organització d'activitats formatives (reserva de sales, material, contacte amb els serveis informàtics...).
- Suport, seguiment i previsió a la gestió i administració d'RRHH. (incidències, previsió de vacances).

Secció Administrativa

La Secció Administrativa té com a funció principal l'assessorament jurídic, administratiu i econòmic de la Gerència de Serveis d'Infraestructures viàries i Mobilitat i és l'encarregada de tramitar els expedients administratius en què es tradueix l'activitat de la Gerència i de donar cobertura jurídicoadministrativa a les oficines tècniques que componen la Gerència: Oficina de Gestió d'Infraestructures, Oficina de Planificació i Actuació en Infraestructures i Oficina de Mobilitat i Seguretat Viària Local.

Organització i tasques

Des de la Secció Administrativa, de conformitat amb les instruccions de la Gerència, es coordina i es supervisa l'activitat de les unitats/subsecció que en depenen, que són: Unitat de Seguiment de Circuits, Unitat de Personal i Serveis Generals, Unitat econòmicopressupostària i Subsecció de Contractació, amb 3 responsables: Responsable Contractació Demarcació Oriental, Responsable Contractació Demarcació Occidental i Responsable Mesa Contractació de l'Àrea.

Així mateix, des de la Secció Administrativa, durant l'exercici 2013, s'han assumit les següents tasques:

- Redacció d'informes encarregats per l'Àrea o per la Gerència, tant de contingut estrictament jurídic com sobre les gestions dutes a terme en relació a expedients tramitats per la Gerència.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Difusió, entre el personal de la Gerència, de les novetats legislatives i normatives que afecten a les tasques que des del mateix es porten a terme.
- Tràmits relatius a les subvencions o ajuts sol·licitats a la Generalitat de Catalunya i altres organismes.
- Assessorament, a la resta de oficines de la Gerència, en matèria relativa a la contractació de projectes.
- Coordinació dels expedients de contractació que promouen les gerències de la resta de l'Àrea, tenint en compte que, des del juliol de 2011, en crear-se l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, s'han incorporat també les gerències de Medi Ambient i d'Espais Naturals.

Subsecció de Contractació

Funcions

Les funcions de la Subsecció de Contractació tenen naturalesa jurídica, per una banda, i de gestió, per altra. Consisteixen en la tramitació dels expedients de contractació des de la seva iniciació fins a la total conclusió amb la devolució o cancel·lació de les garanties que assegurin el compliment del contracte.

La gestió de la tramitació dels expedients es divideix en demarcació Oriental i demarcació Occidental.

Els expedients de contractació que es tramiten són, en la seva gran majoria, per a l'execució d'obres i per a la contractació de serveis i subministraments.

Cal esmentar la tramitació administrativa que es du a terme dels expedients corresponents a les expropiacions tant de la demarcació Oriental com la Occidental.

També cal tenir en compte que la subsecció assumeix tota la gestió de la Mesa de Contractació adscrita a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, tramitant les licitacions corresponents als expedients de contractació generats per les gerències, serveis i oficines que depenen de l'Àrea.

Tasques realitzades

Demarcació Oriental	
Aprovació projectes	17

Aprovació d'expedients de contractació			
	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres		11	7
Serveis	2	1	12

Adjudicacions			
	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres		8	5
Serveis		1	9

Formalització contractes			
	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres		11	7
Serveis			10
Pròrroques contractes plurienals		7	

Aprovacions i adjudicacions contractes menors

Serveis	14
Obres	
Aprovació i adjudicació	28
Suspensió	7
Aixecament	5
Recepció i certificació final d'obra	19
Liquidació i devolució de garantia	5
Formalització contractes menors d'obres, serveis i contracte privat	43
Contracte privat	
Aprovació i adjudicació	2
Aprovació de Seguretat i Salut en el Treball	16
Prorroga contracte	13
Suspensions i aixecaments	13
Actes preus contradictoris	4
Penalitzacions	2
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra	10
Liquidacions i/o devolucions de garanties	20
Emergències	2

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Demarcació Occidental

Aprovació projectes 19

Aprovació d'expedients de contractació			
	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres		8	9
Serveis	2	5	10
Subministrament	1		1

Adjudicacions			
	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres		8	5
Serveis	9		10
Subministraments		2	

Formalitzacions contractes			
	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres			12
Serveis		9	
Subministraments		1	
Pròrroques contractes plurienals			7

Aprovacions i adjudicacions contractes menors

Serveis	12
Liquidació final servei	

Obres

Aprovació i adjudicacions	11
Suspensió	5
Aixecament	6
Recepció i certificació final d'obra	18
Liquidació i devolució de garantia	17

Subministrament

Aprovació i adjudicació	2
Formalització contractes menors d'obres i serveis	31

Aprovació de Seguretat i Salut en el Treball	20
Prorroga contracte	9
Suspensions i aixecaments	15
Actes preus contradictoris	2
Penalitzacions	1
Increment pressupost	2
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra	17
Liquidacions i/o devolucions de garanties	21
Inici i resolució de contractes	5
Altres	7

Expropiacions

Incoació expedients expropiacions	8
Incoació expedients ocupació temporal	1
Acta pagament per consignació i ocupació definitiva	96
Acta pagament i ocupació definitiva	112
Actes mutu acord	65
Pagament Preu Just	28

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Expropiacions

Reclamacions Jurat d'Expropiacions per resolució peça separada amb errades	9
Pagament Preu Just fixat pel Jurat d'expropiacions	147
Pagament interessos meritats	147
Consignació dipòsits	95
Cancel·lacions dipòsit	39
Convenis ocupació temporal	1
Remissió expedients a l'Oficina de Patrimoni	119
Al·legacions afectats expropiacions	24
Al·legacions no afectats	18
Decret aprovació preu mutu acord	33
Actes enviades/inscrits al Registre de la Propietat	27
Decrets modificació relació béns i drets	3
Decret d'increment de pressupost	1
Anuncis expropiacions	9

Meses de Contractació

	GSIVM	Resta Gerències
Documentació administrativa	34	8
Obertura sobre núm.2	8	5
Lectura informe sobre núm.2	10	5
Obertura pliques/sobre núm.3	31	7
Lectura informe adjudicatari	17	7

Actes elaborades	158
Empreses presentades a licitació	547
Ordres del dia de la Mesa	40
Reclamacions efectuades als licitadors	149
Anuncis de licitació publicats als diferents butlletins (BOPB, BOE, DOUE)	49
Publicacions al Perfil del Contractant	40

Unitat de Seguiment de Circuits

La Unitat de Seguiment de Circuits té assignada la gestió dels següents assumptes:

- Expedients sobre l'adquisició i ocupació dels terrenys de propietat particular afectats per l'execució de projectes d'obres de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i la resolució de les reclamacions que s'hi formulin i executar les corresponents resolucions judicials i administratives, tramitant l'acceptació formal, per part de la Diputació, dels acords adoptats pels ajuntaments en ordre a la cessió, a aquesta corporació, de terrenys afectats per l'execució de projectes d'obres de la Gerència.
- Incoar, tramitar i resoldre expedients de denúncies en reclamació de responsabilitat civil, a les companyies asseguradores o a particulars, pels danys causats a les carreteres de la Diputació en sinistres per accidents de trànsit fins al seu cobrament i informar dels requeriments judicials i fer el seguiment, en coordinació amb el Servei d'Assessoria Jurídica, del tràmit d'aquests sinistres quan es segueixin actuacions processals.
- Redactar els ordres del dia dels assumptes de la Gerència que s'elevin a aprovació per acord dels òrgans col·legiats de la Diputació (Ple, Junta de Govern i Comissió Informativa i de Seguiment de

l'Àrea de Territori i Sostenibilitat), trametre a la Secretaria General (i redactar i notificar als interessats, quan es refereixin a assumptes assignats a aquesta Unitat) els dictàmens de la Gerència inclosos en els ordres del dia i fer la tramesa, control i seguiment dels dictàmens dels Ordres del Dia, de l'informe mensual d'activitats de la Gerència i de la documentació annexa que hagi d'anar a informe previ de la Intervenció General.

- Redactar les resolucions d'aprovació inicial dels projectes d'obres a executar per la Gerència, tramitar els expedients d'informació pública, notificar-los als afectats, i resoldre les al·legacions que s'hi formulin fins a la seva aprovació definitiva.
- Gestionar convenis de col·laboració, amb ajuntaments i altres ens i empreses, amb l'objecte de la construcció, explotació, mobilitat, accessibilitat i millora de la seguretat de les carreteres, redactar i tramitar els decrets i dictàmens d'aprovació, tramitar els convenis fins a la seva signatura i fer el seguiment posterior de la seva execució i, així mateix, respecte de convenis i sol·licituds de subvencions a altres entitats que afectin altres assumptes de competència de la Gerència. Resolució dels decrets de concessió d'ajuts als ajuntaments per a actuacions del Catàleg de la Xarxa de Govern Local i adjudicar els contractes menors corresponents.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Gestionar els expedients, de traspassos als ajuntaments, de la titularitat dels trams urbans de carreteres de competència de la Diputació fins a la seva resolució definitiva per acord del Ple de la Diputació en ús de les seves competències.
- Indagar les dades necessàries per poder identificar les parcel·les sobreres de vial susceptibles d'aprofitament existents en les carreteres de la Diputació i informar i resoldre reclamacions, recursos i incidències administratives que s'hi esdevinguin, així com dels expedients d'afectació

de carreteres de la Diputació i de terrenys adscrits a les mateixes per part d'altres entitats públiques, tramitar informes que es demanin a la Gerència i expedició de certificats sobre assumptes de la Unitat.

- Tramitar citacions d'actes d'ocupació formulades per expedients d'expropiació forçosa amb afectació de carreteres de la Diputació amb motiu de l'execució de projectes d'obres per part d'altres administracions.

Resum tasca realitzada 2013

Expedients de reclamacions de danys incoats	46
Expedients de reclamacions de danys conclosos	40
Requeriments judicials informats	34
Finques objecte de cessió pels ajuntaments	23
Superfície total objecte de cessions m ²	8.782,58
Imp. total drets indemnització fixats a favor DB €	7.892,14
Imp. total indemnitzacions i altres drets ingressats €	9360,51

Tramitació dels ordres del dia d'òrgans col·legiats

Ordres del dia elevats a aprovació del Ple	5
Ordres del dia elevats a aprov. de la Junta de Govern	17
Ordres i/o informes a Comissió Informativa de l'Àrea TiS	11
Dictàmens expedits per acord d'òrgans col·legiats DB	153

Aprovació d'expedients d'obra de la Diputació

Projectes aprovació inicial o amb informació pública	9
Projectes i memòries d'obra aprovats definitivament	18
Publicacions d'anuncis efectuades	65

Tràmit d'informes sobre carreteres, projectes d'obres i actes d'altres administracions públiques o a petició particular

Certificats i informes expedits	12
Expts. delimitació termes municipals	5

Expedients de convenis i subvencions gestionats amb ajuntaments, administracions, entitats i empreses

Convenis de mobilitat	32
Convenis i actuacions d'accessibilitat	6
Convenis d'execució d'obres	32
Convenis de conservació d'obres	42
Altres convenis	26
Subvencions a ajuntaments actuacions Catàleg	41
Adjudicació contractes menors XGL 2013	32
Inversions per conveni en favor d'altres administrac. €	5.906.947,41
Import ajuts tramitats a ajts. actuacions Catàleg €	539.165,02
Import cofinançaments obtinguts dels ajts. per conveni	1.247.098,57
Import total subvencions obtingudes d'altres admons. €	554.740,90

Informes s/ afectació carreteres i béns xarxa DB

Expedients gestionats	15

Traspassos de carreteres a la titularitat municipal

Expedients en tràmit per la Gerència	14
Expedients resolts	9
Km. carreteres objecte dels traspassos resolts	6,897

Unitat de Personal i Serveis Generals

Funcions i tasques realitzades

Dins de l'àmbit de Recursos Humans:

- Gestiona els recursos humans pel que fa a l'elaboració i seguiment de les sol·licituds de

provisió de llocs de treball, cobertura de posició i processos selectius per suplències, vacants, etc.

- Fa, per part de la Gerència, el seguiment de les convocatòries PAMO i col·labora en el procés de la Carrera Professional.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Porta el control de les incidències en la jornada laboral de les 139 persones de la Gerència, que per al 2013, han estat 4.250.
- Tramita els serveis extraordinaris derivats o no del factor de localització.
- Elabora els comunicats d'accidents laborals, que per al 2013 han estat dotze.
- Resol les incidències sorgides a l'aplicació d'ESPAI PERSONAL que afecten el personal de la Gerència.

Dins de l'àmbit de formació, la Unitat s'ocupa de:

- L'actualització del currículum formatiu dels treballadors.
- La tramitació de la formació externa (autorització, inscripcions i pagament).
- Controla, a través de GESTFORMA, tota l'activitat formativa de la gerència inclosa en el Pla de formació 2013-2014.

També, contracta els desplaçaments i els allotjaments del personal quan es requereixen per motius de formació o comissió de serveis, fent la tramitació de tot això a través de l'aplicació OCS.

S'encarrega del registre d'entrada i sortida de tota la documentació de la Gerència, tant interna com externa; l'any 2013, s'ha registrat un total de 10.408 documents: 3.033 entrades, 7.375 sortides. També gestiona el registre electrònic per l'entrada de documents des de la web de la DIBA.

Dintre de les tasques que compren la gestió documental, la Unitat gestiona la biblioteca tècnica de la Gerència que, aquest any, ha registrat 38 entrades entre llibres i revistes.

Compra i distribueix el vestuari, tant el laboral i d'imatge, com els equips de protecció individual de tot el personal. Per a l'any 2013, l'import de la compra ha estat de 37.020 €; també ha adquirit material d'oficina per valor de 7.705 € i se n'ha ocupat del seu emmagatzematge i distribució.

La Unitat sol·licita el mobiliari necessari per canvis o creació de nous llocs de treball i també col·labora amb la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística per tot el que afecta a les reestructuracions d'espais, tramitant les baixes d'inventari, controlant el material dipositat a la PDL (Montcada) i encarregant el reciclatge del mobiliari i material obsolet.

Des de la Unitat s'encarreguen tots els treballs de manteniment de les instal·lacions, fusteria, electricitat, aire condicionat, etc., ocupant-se de la coordinació i seguiment.

Tramita tot el que fa referència a matriculació, baixes a Trànsit, assegurances, targetes de benzina, farmàcies, comunicació d'accidents, legalització de llums, etc. dels 81 vehicles que té adscrits la Gerència els quals es desglossen en les següents categories:

Vehicle	Quantitat	Vehicle	Quantitat
Camions	19	Excavadores	6
Furgonetes	33	Tot terreny	2
Llevaneus	2	Tractor segador	1
Minicarregadores	6	Turismes	12

Col·labora amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, en matèria de coordinació i seguiment de les adquisicions de material informàtic i resolució d'incidències per avaries de les impressores instal·lades a la Gerència.

Unitat Econòmica Pressupostària

Des d'aquesta Unitat, s'ha gestionat el pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat per a l'any 2013, que ha estat el següent: (sense considerar les despeses de personal)

Programa 155A0 Vialitat local

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	702.220,00	2.509.890,05	2.509.300,95	99,97 %
Capítol IV	285.000,00	493.486,32	483.962,60	98,07 %
Capítol VI	0,00	896.156,60	896.156,60	100,00 %
Total	987.220,00	3.899.532,97	3.889.420,15	99,74 %

Programa 453A0 Manteniment de la Xarxa Local de Carreteres

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	10.102.495,00	9.979.606,11	9.976.122,34	99,96 %
Capítol IV	550.000,00	464.243,29	457.336,38	98,51 %

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol VI	9.953.450,00	12.241.873,81	12.241.873,81	100,00 %
Capítol VII	2.000.000,00	5.619.334,76	5.614.211,72	99,90 %
Total	22.605.945,00	28.305.057,97	28.289.544,25	99,94 %

Programa 453A1 Millora de la Xarxa Local de Carreteres

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	276.060,00	387.674,48	387.100,24	99,85 %
Capítol VI	12.770.000,00	11.756.039,29	11.755.144,96	99,99 %
Capítol VII	0,00	4.442.020,16	4.442.020,16	100,00 %
Total	13.046.060,00	16.585.733,93	16.584.265,36	99,99 %

Cal destacar la diferència entre els crèdits inicials i la consignació pressupostària definitiva i ressaltar l'alt percentatge contret de tots els programes gestionats.

Durant l'exercici, s'han efectuat pagaments mitjançant el sistema de Bestreta de Caixa Fixa per un import de 41.820,98 EUR, quantitat que inclou les petites despeses mensuals dels sis sectors de conservació i les despeses del laboratori d'assaigs d'aquesta Gerència. Així com les despeses relatives a les inspeccions tècniques i peatges dels vehicles a disposició de la Gerència i les indemnitzacions al personal en concepte de dietes i locomoció.

Aquesta unitat també s'encarrega de :

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència.
- Supervisar la incorporació de romanents d'un exercici a un altre.
- Tramitar les diferents modificacions pressupostàries.
- Gestionar la tresoreria de la Gerència de les despeses amb càrrec al fons de maniobra en metàl·lic.
- Introduir en el sistema integrat de gestió comptable les autoritzacions, disposicions i els reconeixements d'obligacions.
- Controlar i desglossar la comptabilitat analítica dels diferents centres de cost.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades de creditors, així com les altes o modificacions de dades bancàries per als creditors de la Diputació de Barcelona.
- Tramitar les certificacions d'obres emeses mensualment de les obres en execució.
- Coordinar els pagaments derivats d'indemnitzacions de responsabilitat patrimonial.
- Recollir i facilitar dades relatives als indicadors de seguiment de les activitats desenvolupades per la Gerència en matèria de vialitat local, xarxa de carreteres locals i mobilitat i transport públic.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines tècniques adscrites a la Gerència (vehicles, utilitatges, mobiliari i estris).

- Col·laborar en l'organització de les diferents jornades tècniques realitzades per l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària i gestionar les despeses que es derivin.
- Filtrar la facturació a les diferents oficines tècniques de la Gerència.
- Crear registres i introduir les dades en el RED.
- Emetre les liquidacions corresponents a les aportacions municipals relatives als convenis de col·laboració PMU, d'accessibilitat, camins i conservació i millora de ponts i el seguiment del corresponent ingrés per part de l'entitat.
- Indicadors pressupostaris.

Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015"

En el marc del règim de concertació de l'àmbit de suport a les infraestructures i el equipaments locals del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015", la Unitat econòmicopressupostària té com a objectiu fonamental dirigir i supervisar les activitats vinculades a la gestió econòmica administrativa dels preacords atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i les seves oficines tècniques.

En l'àmbit del règim del Catàleg de serveis del 2013, impulsar, afloar i gestionar els recursos econòmics i tècnics de les accions de suport dels programes de mobilitat, accessibilitat i seguretat viària, conservació de ponts, gestió viària municipal (redacció plans de camins i elaboració de plans d'aforament).

Funcions

- La gestió dels ajuts i de les relacions de col·laboració derivades dels convenis, instruments i acords aprovats o adoptats a l'empara del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015".
- La gestió dels ajuts derivats del Catàleg de serveis del 2013.
- El seguiment i l'avaluació de les actuacions que s'executin des de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015".
- Facilitar, al Servei de Govern Local, la informació sobre les necessitats locals detectada o obtinguda

dins l'àmbit de les infraestructures i participar en el Grup de Treball Tècnic de la Xarxa de Govern Locals.

- Establir i mantenir relacions amb altres administracions, institucions i entitats, donant assessorament i assistència, així com redactar la documentació tècnica-administrativa que genera la Gerència (convenis, decrets, dictàmens, etc.)

Tasques realitzades

En aquest marc i dins l'àmbit del suport a les infraestructures i els equipaments locals, s'ha gestionat el pressupost de la Xarxa de Govern Locals, per un import de 7.086.828,79 Eur.

En el marc de l'àmbit del Catàleg de serveis, s'han atorgat i formalitzat administrativament 43 recursos tècnics, 14 recursos econòmics i 8 ajuts finançats amb recursos propis.

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Definició i objectius

La Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic impulsa les accions del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local i del Servei d'Equipaments i Espai Públic en la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, emmarcats en les accions de millora dels equipaments públics i dels espais urbans i de gestió del patrimoni arquitectònic local.

La Gerència fixa els seus objectius, en col·laboració amb els ajuntaments, en l'àmbit de l'espai urbà per assolir una millora de la qualitat de vida de la ciutadania mitjançant l'adequada dotació d'equipaments i infraestructures urbanes, l'espai públic i la preservació del patrimoni arquitectònic.

Servei del Patrimoni Arquitectònic Local

Definició i objectius

El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació dóna als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni arquitectònic.

El Mètode SCCM

L'SPAL ha definit un mètode de treball capaç d'oferir unes pautes per a la seva activitat restauradora. Un

mètode propi, sistematitzat pel Servei, denominat *Mètode SCCM*, en record de la seva denominació inicial, *Servei de Catalogació i Conservació de Monuments*, creat per la Diputació de Barcelona el 1914.

Tasca efectuada

Identificar, restaurar i mantenir el patrimoni arquitectònic local

Durant aquest any 2013, s'ha realitzat gran nombre d'informes tècnics, així com la redacció de projectes i la realització d'obres de restauració, tant de suport tècnic com d'actuació directa, per tal de poder realitzar els treballs.

En aquest apartat, cal fer referència, de manera especial, a la redacció dels inventaris de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental per a la identificació dels elements patrimonials d'un municipi i poder-los incorporar als catàlegs i plans especials de protecció, així com la redacció i/o modificació d'aquests plans.

Moltes d'aquestes feines es realitzen amb personal propi del Servei.

Com a tasques més representatives en aquest programa hi ha les següents:

Projectes i obres de restauració en curs i/o finalitzats

- Arenys de Mar. Redacció del Pla director del cementiri municipal de Sinera.
- Argençola. Memòria valorada per a la restauració de la coberta de l'església de Sant Genís de Porquerisses.
- Avià. Restauració de l'estrep occidental del pont vell d'Ormiu.
- Avinyó. Pla director de la Torre dels Soldats. Treballs de consolidació de la Torre dels Soldats.
- Bagà. Estudi previ del projecte de la central hidroelèctrica "La Baganense".
- Bigues i Riells. Redacció del Pla director del castell de Montbui.
- Bisbat de Sant Feliu de Llobregat. Redacció del Pla director de la catedral de Sant Llorenç a Sant Feliu de Llobregat
- Cabrera de Mar. Estudi previ del projecte per a la protecció i l'adequació a la visita pública del jaciment arqueològic de Ca l'Arnau.
- Callús. Desbrossada de l'entorn immediat i apuntament preventiu de l'església de Sant Martí Viladelleja.
- Capellades. Reparació de la coberta de l'ajuntament.
- Capolat. Redacció del projecte de restauració del santuari dels Tossals.
- Capolat. Restauració de la coberta de Sant Andreu de la Serreta.

- Castellnou de Bages. Projecte de restauració de l'església de Sant Andreu.
- L'Estany. Pla director del monestir de Santa Maria.
- Fonollosa. Projecte bàsic i executiu de restauració del cor i la zona d'accés de l'església de Sant Vicenç de Fals.
- Gavà. Apuntament urgent de la volta de la cisterna i reparació de la tanca i el rètol del castell d'Eramprunyà.
- Gavà. Redacció del projecte bàsic i executiu de reintegració de la teulada i de reparació de l'intradós de la volta de l'església de Sant Miquel, al castell d'Eramprunyà.
- Gavà. Recerca arqueològica al turó del castell d'Eramprunyà.
- Gavà. Restauració de la teulada i reparació de l'intradós de la volta de la capella de Sant Miquel, al castell d'Eramprunyà.
- Gironella. Estudi previ de projecte de construcció d'un nou accés al poble vell des del riu Llobregat.
- Guardiola de Berguedà. Treballs de desenrunament i apuntament interior de l'església de Sant Climent de la Torre de Foix.
- Igualada. Estudi previ per la implantació d'un sistema de calefacció a l'església de l'asil del Sant Crist.
- Igualada. Catàleg de solucions constructives de les adoberies del barri del Rec.
- Manresa. Estudi previ de projecte de la Torre Lluvià.
- Manresa. Apuntaments preventius a la Torre Lluvià.
- Martorell. Estudi previ de projecte de l'adequació de l'edifici de l'enrajolada (Casa Museu Santacana) al projecte museològic.
- Martorell. Estudis previs per la redacció del projecte de restauració de l'arc romà honorífic d'accés al pont del Diable.
- Martorell. Ajudes als estudis i a la protecció de despreniments a l'arc romà honorífic d'accés al pont del Diable.
- Martorell. Col·locació de xarxes de protecció a l'arc romà del pont del Diable.
- La Nou de Berguedà. Obertura de cales d'exploració de les cobertes de la capçalera de l'església de Sant Martí.
- La Nou de Berguedà. Desmuntatge i reparació de les cobertes existents dels absis i construcció d'un cos elevat sobre el transsepte de l'església de Sant Martí.
- Olesa de Bonesvalls. Pla director de l'Hospital dels Cervelló.
- Els Prats de Rei. Treballs de cobriment de les restes arqueològiques ibèriques i romanes de la plaça del Santuari del Portal.
- Sallent. Substitució del cel ras de la sala gran de la casa museu Torres Amat.
- Sant Julià de Vilatorrada. Redacció d'avantprojecte i projecte executiu de restauració de can Anglada.

- Sant Pere Sallavinera. Restauració de la muralla de llevant del castell de Boixadors.
- Sant Pere Sallavinera. Restauració de les estructures internes del sector de tramuntana del castell de Boixadors.
- Sant Pere de Vilamajor. Redacció del Pla director de la Torre Roja.
- Sant Pere de Vilamajor. Redacció de l'estudi previ del projecte de l'església parroquial.
- Sant Sadurní d'Anoia. Estudi previ del projecte de l'església de Sant Benet d'Espiells.
- Sitges. Redacció del Pla director de l'edifici de l'Ajuntament-antic castell.
- Torrelavit. Estudi previ de Projecte de restauració de Can Plater al nucli de Terrassola
- Vic. Estudis per a la restauració del palau dels Montcada al temple romà.
- Viladecans. Restauració de l'ermita de Santa Maria de Sales.
- Viver i Serrateix. Pla director per a la restauració del monestir de Santa Maria de Serrateix.

Actuacions en patrimoni propi

- El Brull. Aixecament planimètric i delineació digital de les estructures arqueològiques descobertes en el decurs de la campanya d'excavació de 2013 a l'oppidum del Montgròs.
- El Brull. Excavació arqueològica dels sectors de la torre i la muralla principal de la fortalesa ibèrica del Montgròs.
- El Brull. Consolidació de les restes arquitectòniques aparegudes en el decurs de les recents campanyes d'excavació i trasllat de les terres abocades al sector B de l'esplanada principal de l'oppidum ibèric del Montgròs.
- El Brull. Actualització del Pla director del Montgròs.
- Rupit-Pruit. Realització de cales a la coberta de la rectoria de Sant Joan de Fàbregas.
- Vilanova i la Geltrú. Proposta d'adequació del conjunt ibèric i romà de Darró-Adarró.
- Vilanova i la Geltrú. Treballs de consolidació de les ruïnes de les cases ibèriques de Darró

Aquestes obres han suposat una inversió de 698.509€ i 270 visites d'obra per part de tècnics del Servei.

Enguany, el Servei no ha redactat projectes finançats per altres administracions. Tampoc no hi ha hagut direcció d'obra aliena a l'SPAL.

Informes i informes valorats

En el marc de les diferents actuacions de projecte i obra que ha dut a terme el Servei, s'ha redactat un total de 30 informes tècnics i 22 estudis, informes valorats i documents de gestió.

Intervencions en el Palau Güell

Dins les tasques que té encomanades el Servei, el Palau Güell té un programa pressupostari propi.

Les tasques desenvolupades en el Palau són les següents:

- Treballs de manteniment del Palau Güell, un cop obert a la visita pública. Aquestes feines comporten el manteniment ordinari, l'extraordinari i el programat.
- Treballs de millora i reposició de diferents elements del Palau Güell.

S'han redactat 5 informes.

La inversió en el Palau Güell ha suposat un total de 90.000,00 € en obra de millora i de 150.000,00 € en manteniment.

Manteniment de l'obra restaurada

Durant l'any 2013, s'ha actuat realitzant tasques de manteniment en edificis restaurats en un total de 6 municipis i en 6 monuments, dels que 5 formen part del Programa Berguedà de visites guiades.

Això ha suposat una inversió de 164.392,03 €. D'aquesta inversió, 14.392,03 € han estat en edificis oberts al públic dins el Programa Berguedà. Els 150.000 € restants corresponen a l'edifici del Palau Güell.

Plans especials de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental

Durant l'any 2013, s'han finalitzat els treballs de redacció dels inventaris iniciats al 2012 i s'ha iniciat la contractació per a les redaccions d'un total de 5 durant el 2013.

Els plans especials iniciats l'any 2013 i en curs d'execució enguany són:

- Arenys de Munt
- Martorell
- Montcada i Reixac
- Vallbona d'Anoia
- Vilassar de Mar

A partir de l'any 2012, es redacten plans especials de protecció de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental.

El cost dels plans especials en marxa imputats al pressupost de 2013 ascendeix a 166.965,94 €.

Els inventaris finalitzats i lliurats enguany han estat:

- Odena
- Sant Joan de Vilatorrada

També s'ha iniciat la redacció del Pla especial de patrimoni de Sitges, ajut concertat a través de les Meses de Concertació.

Igualment, i dintre la tipologia de treballs de protecció, s'ha iniciat la redacció de l'estudi cromàtic del casc antic d'Olesa de Montserrat.

Difondre el coneixement, la recerca i documentació vinculats amb el patrimoni

La tasca realitzada en aquesta línia comprèn aquelles tasques de investigació, difusió i participació de suport a l'actuació en el patrimoni o bé finalistes en elles mateixes, la gran majoria realitzades amb personal propi del Servei.

Dins les tasques d'investigació podem destacar:

Estudis històrics (documentals, artístics i constructius)

El Servei ha redactat 10 estudis històrics tots en el marc d'algun procés de projecte i obra del Servei, sempre amb personal propi.

- Centelles. Estudi historicoconstructiu de la casa Pratmarsó.
- Gavà. Estudi de lectura de paraments del castell d'Eramprunyà.
- Gavà. Estudi historiogràfic i cartogràfic del castell d'Eramprunyà.
- Vic. Elaboració d'un document de l'estat de la qüestió dels estudis històrics i arqueològics del temple romà de Vic i de l'entorn.
- Vic. Elaboració de l'estudi històricodocumental de les finques incloses en l'àmbit del P.E núm 7 localitzades al carrer de Cardona núm 12, 14, 16 i al carrer Pare Xifré núm 2, formant cantonada.
- Viladecans. Estudi històric de les pintures murals de l'església de Santa Maria de Sales.
- Vic. Estudi estratigràficocronològic de paraments del palau Montcada.

Estudis arqueològics

El Servei ha realitzat i està realitzant 5 estudis arqueològics, tots ells complementaris d'alguna recerca arqueològica, així com diversos inventaris de material arqueològic.

- Arenys de Munt. Treballs d'identificació arqueològica per a la redacció del Pla especial de patrimoni.
- Martorell. Treballs d'identificació arqueològica per a la redacció de l'Inventari i Pla especial de patrimoni.
- Montcada i Reixac. Treballs d'identificació arqueològica per a la redacció del Pla especial de patrimoni.
- Vallbona d'Anoia. Treballs d'identificació arqueològica per a la redacció de l'Inventari i Pla especial del patrimoni.
- Vilassar de Mar. Treballs d'identificació arqueològica per a la redacció del Pla especial de patrimoni.

També s'han executat els següents aixecaments i delineació de plànols arqueològics:

- Brull. Muralla del Montgròs. Aixecament de l'excavació arqueològica de la campanya de 2012.
- Gavà. Castell d'Eramprunyà. Aixecament de l'excavació arqueològica de 2013.

Memòries d'excavació arqueològica

El personal de l'SPAL ha redactat diverses memòries arqueològiques preceptives de diferents campanyes executades amb anterioritat.

- Avinyonet del Penedès. Memòria de les excavacions arqueològiques dels treballs de consolidació del colomar de l'Arboçar de Baix.
- El Brull. Memòria d'intervenció arqueològica realitzada al jaciment del Montgròs al Brull fins a l'any 2012.
- Gavà. Memòria d'intervenció arqueològica del castell d'Eramprunyà fins a l'any 2012.

Campanyes d'excavació arqueològica

Durant el 2013, el Servei, amb personal propi, ha dirigit i executat campanyes d'excavació arqueològica, que són:

- Avinyó. Intervenció arqueològica a la Torre dels Soldats.
- El Brull. Fortalesa ibèrica i mas medieval del Montgròs.
- Els Prats de Rei. Seguiment arqueològic a les restes ibèriques i romanes.
- Gavà. Excavació arqueològica al castell d'Eramprunyà.

Així mateix s'ha realitzat el control arqueològic a les diferents obres en marxa del Servei, on en alguns casos calia, també, el concurs d'una recerca documental, artística i constructiva complementària: al conjunt ibèric de Darró, a Vilanova i la Geltrú, a les obres de consolidació del Castell de Boixadors, a Sant Pere Sallavinera i a les cobertes de l'església de Sant Martí, de la Nou de Berguedà.

Igualment, s'han externalitzat les tasques de:

- El Brull. Investigació arqueològica als elements lítics al Turó del Faig.
- Fonollosa. Seguiment de l'excavació arqueològica i estudi geotècnic a l'església de Sant Vicenç de Fals.
- Òdena. Excavació arqueològica al refugi antiaeri de l'aeròdrom.
- Martorell. Excavació arqueològica al castell de Sant Genís de Rocafort.

Dins les tasques de formació i informació, hi podem incloure:

Participació en la informació

Els tècnics del Servei han participat, com a experts, en l'àmbit d'actuació en el patrimoni en diferents

jornades o activitats de formació externes al propi Servei, com a convidats en la formació i informació de tècnics i/o ciutadania:

- 4 presentacions públiques de llibres i de treballs específics.
- 18 ponències en jornades o congressos d'actuació en patrimoni.
- 1 direcció tècnica i coorganització del camp de treball al jaciment ibèric del Montgròs durant els mesos de juny i juliol, juntament amb la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. En aquest acte hi participaren 25 joves d'arreu del món.
- 1 direcció tècnica del camp de treball al castell d'Eramprunyà, impulsat per l'Ajuntament de Gavà i la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya durant els mesos de juny i juliol, on hi participaren joves catalans entre 12 i 17 anys.

Al llarg de l'any 2013, s'ha continuat amb la tasca iniciada l'any 2012 de modernització i actualització dels continguts de la pàgina web del Servei, posant a l'abast temes i materials de l'Arxiu i treballs fets per a la ciutadania. www.diba.cat/spal.

Dins les tasques de *sensibilització*, podríem incloure-hi:

Visites al patrimoni arquitectònic

Des del Servei, es vehicula la difusió del patrimoni arquitectònic restaurat per tal d'apropar-lo a la ciutadania en una clara mostra de les activitats de sensibilització. En aquest apartat, podem destacar les visites realitzades a l'establiment ibèric de Darró, a Vilanova i la Geltrú i propietat de la Diputació de Barcelona, i les visites realitzades al patrimoni, majoritàriament municipal i situat al Berguedà, sota el nom de Programa Berguedà.

Pel què fa al jaciment de Darró a Vilanova i la Geltrú, aquest ha tingut 150 visites.

Cal destacar l'increment del total de visites als monuments restaurats del Berguedà, amb un 48,6% respecte a l'any 2012. Percentualment, els increments més significatius han estat a l'església de Sant Sadurní de Rotgers, a Borredà, amb un 83%, i al Monestir de Sant Llorenç, a Guardiola de Berguedà, amb un 70%. El total de visites ha estat de 6.640.

Pel que fa a l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera, aquest organitza visites al Castell de Boixadors i el Servei dóna el suport tècnic a l'actualització dels coneixements que els guies de l'Ajuntament transmeten als visitants. Les visites realitzades han estat de 850.

Des del mes d'abril de 2012, es computen les visites de dos monuments restaurats per l'SPAL, que també

dóna suport tècnic als ajuntaments respectius per realitzar-les. Aquestes són, per un costat, el jaciment ibèric del Montgròs, al Brull, i el Monestir de Sant Sebastià dels Gorgs, a Avinyonet del Penedès.

En el cas de la muralla ibèrica del Montgròs, aquest monument ha experimentat un increment del 40% de visites respecte a l'any 2012, amb un total de 1.175 visites.

El monestir de Sant Sebastià dels Gorgs a Avinyonet del Penedès l'han visitat 510 persones.

Publicacions

- Continua la preparació del llibre *Restaurar és construir. Actuacions de l'SPAL (2002-2011)*, en el qual encara es treballa.
- Redacció de 15 articles especialitzats en el marc de diferents actes de congressos on s'ha participat.
- Col·laboració en la redacció de 14 notes de premsa d'activitats relacionades amb l'SPAL.
- S'ha redactat 9 opuscles, díptics i tríptics relacionats amb les obres de restauració de l'SPAL.
- S'ha col·laborat amb l'Ajuntament de Calella i el Museu-Arxiu Municipal, en l'exposició: "Jeroni Martorell: Arquitectures dibuixades 1876-1913".
- S'ha col·laborat amb l'Ajuntament de Castellbisbal en la cessió de material per a l'exposició "2013. Any del Patrimoni a Castellbisbal".

Arxiu documental

Arxiu SPAL 1915-1981. Catàleg Monumental – Fons fotogràfic:

- S'ha procedit a la digitalització d'9.500 imatges del catàleg monumental, seguint amb el Pla estratègic de digitalització dels fons de l'SPAL que s'està executant periòdicament, restant per digitalitzar 118.880 imatges d'un total de 129.880 aproximadament.

Arxiu SPAL 1981-2013 – Fons fotogràfic:

- S'ha procedit a l'enregistrament i catalogació de 10.380 imatges en suport electrònic.
- Aquests documents enregistrats i catalogats són conseqüència del procés de restauració de les obres en què intervé el Servei: s'han realitzat reportatges fotogràfics que abracen tant l'estat de l'edifici abans de la intervenció, com les diverses etapes de l'excavació arqueològica i del procés constructiu, fins al final de l'actuació. Aquests documents gràfics també inclouen elements escultòrics, mobiliari, objectes ceràmics, numismàtics, etc., trobats a les excavacions arqueològiques on ha intervingut directament o indirectament el Servei.
- S'han atès 911 consultes (387 externes i 524 internes).

Arxiu SPAL 1981-2013 – Fons d'expedients:

- S'ha procedit a la classificació i arxiu d'un total de 874 documents de diversa naturalesa. Es realitzen còpies de seguretat dels documents en suport electrònic, de manera periòdica, per tal d'assegurar la pervivència d'aquesta informació en el temps i mantenir la integritat del fons arxivístic.

Del fons d'arxiu d'obres, s'ha atès un total de 1.318 consultes internes i externes

Del fons de l'arxiu documental, s'ha atès un total de 386 consultes externes. Això suposa un increment d'un 73% respecte a l'any 2011 (223 consultes) i d'un 33,5% respecte a l'any 2012 (289 consultes), atribuïble a la difusió de la feina de catalogació i digitalització feta a través de la web de l'SPAL.

Biblioteca

- S'ha continuat l'enregistrament i la catalogació del fons bibliogràfic mitjançant la seva informatització amb el programa CDS/ISIS del CINDOC (CSIC).
- S'han buidat 194 articles de llibres i revistes.
- S'ha continuat amb la tasca de buidatge i arxiu de la premsa que es rep periòdicament al Servei.
- El fons de la biblioteca comprèn un total d'11.626 documents registrats, 95 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció, restauració i, per últim, 340 audiovisuals.
- Durant l'any 2013, han entrat a formar part del fons de la biblioteca 167 documents, dels quals 10 han estat comprats i 57 han arribat per mitjà d'intercanvi i donacions.
- El Servei ha mantingut intercanvi i donacions de publicacions amb 4 institucions estrangeres i 50 institucions espanyoles.
- Al llarg de l'any, s'han atès 364 consultes i comandes internes i externes.

Unitat Administrativa

La Unitat Administrativa del Servei, que ha donat suport en tots els temes relatius a la contractació administrativa, ha tramitat 152 decrets, 2 convenis i 289 factures.

S'han registrat 384 documents d'entrada interna al Servei i 391 de sortida interna del Servei.

La tipologia documental tramitada ha estat la següent:

Tipologia	Número
Nombre de convenis	2
Contractes menors	84
Procediments negociats sense publicitat	10
Procediments negociats amb publicitat	2
Altres (designació de tècnics, etc)	54
Total nombre de decrets	152

Servei d'Equipaments i Espai Públic

Definició i objectius

El Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) es defineix com un instrument d'assistència que la corporació posa al servei dels ens locals de la província perquè aquests puguin oferir a la ciutadania uns equipaments, uns espais públics i uns serveis de qualitat.

Per assolir aquest objectiu, el Servei dona suport als ajuntaments en totes les fases del cicle inversor de l'obra pública, des de la planificació fins a l'explotació, passant per la programació, la redacció del projecte i l'execució de l'obra, oferint diferents productes de suport per a cada una d'aquestes fases.

Aquesta tasca de suport té el seu complement en una sèrie d'accions adreçades a la promoció de la qualitat de l'obra pública local basades en la transferència de coneixements i en la innovació per tal de desenvolupar metodologies i nous productes de gestió i de suport municipal adreçats a la millora contínua en aquest camp.

Tasca efectuada

Suport a les inversions locals

Pla de Concertació "Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat" 2008-2011

El 2012, va finalitzar el Pla de concertació "Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011" quant a la formalització dels compromisos preacordats, però es poden presentar justificacions fins el 31 de març de 2014. La distribució del Pla de concertació, a 31 de desembre de 2013, ha estat la següent:

Pla Concertació XBMQ 2008-2011	Import (€)	Actuacions
Actuacions no iniciades	215.000,00	2
Actuacions iniciades	10.298.472,72	79
Actuacions finalitzades	80.798.477,32	1.162
	91.311.950,04	1.243

S'han formalitzat 91 milions d'euros, repartits entre 1.241 actuacions, de les quals el 54% s'ha atorgat mitjançant subvenció i un 46% amb conveni. L'evolució del Pla de concertació XBMQ 2008-2011 ha estat molt favorable ja que s'ha gestionat el 99,8% de les actuacions previstes, de les quals un 93% ja ha estat finalitzat.

Pla "Xarxa de Goverss Locals 2012-2015"

El Ple de la Diputació de Barcelona de 31 de maig de 2012 va aprovar el Pla "Xarxa de Goverss Locals 2012-2015" i, aquest exercici 2013, s'han aprovat les instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació d'aquest pla. L'evolució de les actuacions a gestionar durant aquesta anualitat ha estat la següent a 31 de desembre de 2013:

Pla "Xarxa De Goverss Locals 2012-2015"	Import (€)	Actuacions
Actuacions no iniciades	60.383.836,92	339
Actuacions iniciades	20.153.670,00	126
Actuacions finalitzades	2.956.517,12	41
	83.494.024,04	506

Les actuacions gestionades (iniciades i finalitzades) han estat les següents:

Tipologies	Nre. Actuacions	Import (€)	Ens locals
Urbanització vials i obres civils	65	10.299.849,73	51
Enllumenats públics	11	1.657.420,59	11
Distribució i subministrament d'aigua potable	9	650.686,43	9
Clavegueram i sanejament	7	1.324.249,20	5
Electrificacions	3	473.525,36	3
Abastament en alta, dipòsits d'aigües i depuradores	9	1.223.826,31	9
Material recollida RSU	2	160.667,97	2
Maquinària de vehicles	2	40.000,00	1
Mobiliari espai públic	2	36.865,76	2
Equipaments administratius	12	2.034.376,20	11
Mobiliari-equipaments	2	30.000	2
Instal·lacions en equipaments	3	169.046,13	3

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Tipologies	Nre. Actuacions	Import (€)	Ens locals
Equipaments diversos	16	1.632.657,42	15
Equipaments socioculturals	6	863.596,59	6
Cementiris	5	621.829,12	5
Adquisició sòl, finques i edificis	6	1.474.086,67	6
Varis	7	417.503,64	6
	167	23.110.187,12	

Actuacions de suport tècnic

La Junta de Govern de la Diputació, en data 21 de març de 2013, va aprovar, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", el Catàleg de serveis 2013, el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos. Dins del Catàleg, s'inclouen els productes

de suport tècnic que el SEEP ofereix als ens locals. L'any 2013, s'han rebut un total de 309 sol·licituds i s'ha disposat d'un pressupost de 633.041,32 €, que s'ha exhaurit en la seva totalitat, generant els treballs que es detallen a continuació:

Suport tècnic	Nre. treballs	Nre. Entitats	Cost €
Conjunt de treballs realitzats	102	82	633.041,32
Total	102	82	633.041,32

Aquestes dades representen un increment en 28 treballs respecte de l'any anterior, prestant servei a 16 ajuntaments més tot i mantenir l'esforç de restricció econòmica, que suposa una lleu disminució d'1,40%. Això ha estat possible perquè 18 treballs s'han realitzat amb mitjans interns del SEEP. Presenten una distribució geogràfica uniforme dins la província i en municipis de tota mida, però amb una presència significativa dels de menys de 10.000 habitants.

El suport als equipaments municipals inclou els treballs de programació previs a la inversió en nous equipaments, així com eines per a la millora de la gestió dels equipaments existents, com són la certificació energètica d'edificis, els plans de manteniment i els plans d'autoprotecció. Suposen un increment de 4 treballs respecte a l'exercici anterior i aporten la incorporació de la certificació energètica com a nou producte, en resposta a una normativa de nova aplicació.

Els serveis ofertats es poden agrupar en sis blocs de productes diferents, que es detallen tot seguit:

Suport als equipaments municipals	Nre. treballs	Nre. Entitats	Cost €
Estudis de programació	12	12	47.466,10
Plans d'autoprotecció	5	5	5.670,00
Certificació energètica d'edificis	18	18	66.973,60
Total	35	35	120.109,70

Els projectes d'equipaments i urbanització inclouen avantprojectes, projectes bàsics i projectes d'execució d'obres. En el primer cas, es tracta d'equipaments públics com biblioteques, cases consistorials, sales polivalents, centres culturals, etc.,

i en el segon, d'urbanització de carrers, places, parcs, enllumenat, etc. S'inclouen també els treballs de suport en els processos de contractació municipal d'obres i projectes. Suposen un increment de 2 treballs respecte a l'exercici anterior.

Projectes d'equipaments i urbanització	Nre. treballs	Nre. Entitats	Cost €
Projectes d'equipaments	7	7	114.283,15
Projectes d'urbanització	6	6	34.084,73
Suport a la contractació d'obres i projectes	2	2	-
Total	15	15	148.367,88

Els plans directores d'equipaments són una eina de planificació que recull les necessitats i disponibilitats del municipi en matèria d'equipaments i proposa un pla d'inversions a curt, mig i llarg termini. L'objectiu

dels plans és adequar el parc d'equipaments a les demandes i necessitats reals dels municipi i a les seves possibilitats de finançament. Els plans directores d'espai públic tenen la mateixa estructura

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

que els anteriors i el seu objecte és el conjunt d'espai urbanitzat (carrers i places) o bé el d'espais verds

(zones verdes, arbrat i parcs). S'incrementen 3 treballs respecte a l'any anterior.

Plans directores d'equipaments i espai públic	Nre. treballs	Nre. Entitats	Cost €
Plans directores d'equipaments	4	4	25.000,00
Plans directores d'espai públic i verd urbà	6	6	57.310,27
Total	10	10	82.310,27

El suport als cementiris municipals suposa una nova línia de productes destinada a facilitar la gestió d'aquests equipaments. Inclou els estudis de costos

de manteniment (reparacions, consums, neteja) i els inventaris de cementiris, que recullen les dades relatives a la seva gestió.

Suport als cementiris municipals	Nre. treballs	Nre. Entitats	Cost €
Estudis de costos de manteniment	4	4	4.000,00
Inventaris de cementiris municipals	6	6	11.751,19
Total	10	10	15.751,19

Els plans directores i projectes de xarxes de serveis estan destinats a donar suport als ajuntaments en la planificació i definició de les xarxes d'aigua potable, de clavegueram i d'enllumenat, als quals s'hi afegeixen aquest any els recursos hídrics locals.

S'han dut a terme 23 actuacions, igual que l'any anterior, però el cost global s'ha incrementat un 217%, principalment degut al cost dels 12 projectes de renovació i millora de xarxes.

Plans directores i projectes de xarxes de serveis	Nre. treballs	Nre. Entitats	Cost €
Plans directores de recursos hídrics locals	2	2	10.778,68
Plans directores d'enllumenat	2	2	44.487,49
Plans directores d'aigua potable	2	2	22.499,98
Plans directores de clavegueram	5	5	79.617,54
Projectes de renovació de serveis urbans	12	11	104.518,59
Total	23	22	261.902,28

El suport a la gestió de serveis i a la contractació elèctrica ofereix l'elaboració de plec de clàusules per a la concessió del servei de l'aigua, estudis de tarifes i taxes per garantir la viabilitat econòmica del servei i assessorament en la contractació del

subministrament elèctric en baixa tensió per aconseguir la tarifa més reduïda possible. S'han realitzat, majoritàriament, mitjançant els serveis interns del SEEP.

Suport a la gestió de serveis i a la contractació elèctrica	Nre. treballs	Nre. Entitats	Cost €
Plec de concessió del servei d'aigua	1	1	-
Estudis de tarifes de l'aigua	5	5	3.000,00
Suport a la contractació d'energia elèctrica	3	3	-
Total	9	9	3.000,00

A més dels productes esmentats, s'ha realitzat una tasca d'assistència tècnica consistent en un conjunt de treballs on entren assessoraments sobre temes específics, informes, dictàmens, participació en jurats de concursos de projectes i qualsevol altra demanda relacionada amb l'àmbit de la inversió pública local i que puguin necessitar els ajuntaments. Han estat realitzats utilitzant mitjans propis del SEEP.

Àmbit de mobiliari urbà

El SEEP, dins el Catàleg de serveis 2013, cedeix elements de mobiliari urbà als ens locals de la

província amb la finalitat d'aportar valor afegit a l'espai públic. Amb els següents objectius específics del Programa de mobiliari urbà:

- Dotar els ens locals de productes que millorin l'espai públic.
- Aconseguir elements amb valor funcional, estructurador i de qualitat.
- Ajudar a "fer" plaça i carrer: elements lúdics, d'estada i de servei.
- Incorporar materials d'elevada qualitat, durabilitat i baix impacte ambiental.

- Sostenibilitat en tot el cicle: disseny, materials, transport, manteniment.
- Economia d'escala: millors condicions econòmiques per comprar a l'engròs.
- Criteris: ergonomia, adaptació a noves necessitats, ecologia, funcionalitat...
- Productes de la Diputació que esdevinguin referents per als ajuntaments.
- Assessorament tècnic als ajuntaments: diagnosi i criteris d'àrees de lleure infantil.

Durant l'any 2013, la Diputació de Barcelona ha realitzat les següents contractacions per al mandat 2012 - 2015:

Bancs de fusta: s'ha realitzat l'adjudicació del contracte de subministrament, per al mandat 2012-2015, per un import de 872.086,34 € i s'han adquirit un total de 5.608 bancs. Durant el 2013, s'han cedit i distribuït un total de 2.035 unitats a 203 ajuntaments.

Papereres metàl·liques: s'ha realitzat l'adjudicació del contracte de subministrament per al mandat 2012-2015, per un import de 102.004,61 € i s'han adquirit un total de 2.180 papereres metàl·liques. Durant el 2013, s'han cedit un total de 1.800 unitats a 232 Ajuntaments.

Espais lúdics: s'ha realitzat l'adjudicació del contracte de subministrament per al mandat 2012-2015, per un import de 1.038.241,71 € i s'han adquirit un total de 102 espais lúdics. Durant el 2013, s'han cedit i instal·lat un total de 29 unitats a 29 Ajuntaments.

Papereres de plàstic reciclat: s'ha realitzat l'adjudicació del contracte de subministrament per al mandat 2012-2015, per un import de 72.595,93 € i s'han adquirit un total de 955 papereres.

Promoció de la qualitat en l'obra pública

Aquest programa té com a objectiu principal facilitar eines per a la gestió territorial mitjançant la formació, la informació i la innovació. En aquest sentit, el Servei manté una oferta ja consolidada com són les publicacions i les activitats de formació, alhora que obre noves línies de treball per anar avançant en la millora continuada i en la definició de nous serveis.

Activitats de formació

L'objectiu d'aquestes activitats és fomentar l'adquisició i intercanvi de coneixement entre professionals de les àrees territorials locals i d'aquesta manera contribuir a la millora de la qualitat de l'obra i els serveis públics. Les activitats s'adrecen principalment a aquelles persones que desenvolupen el seu treball en els àmbits tècnic i de la gestió dels serveis tècnics locals.

L'any 2013, s'ha continuat en les línies de formació ja consolidades, com és el "Curs pràctic per a la contractació del subministrament d'energia elèctrica en baixa tensió".

Activitats realitzades:

- "Curs pràctic per a la contractació del subministrament d'energia elèctrica en baixa tensió". Aquest curs té per objectiu que els tècnics municipals adquireixin els coneixements necessaris per contractar el subministrament d'energia elèctrica en baixa tensió. Aquest curs s'ha realitzat en una sessió de quatre hores, el 27 de novembre de 2013.
- Ponències: el personal del Servei ha participat en els següents actes organitzats per altres departaments o institucions:
 - *Participació en el jurat en el concurs "Racons Públics"*, organitzat pel FAD. Barcelona. Convocatòries i la final durant tot l'any 2013.
 - *"Pla inicial de manteniment dels equipaments municipals"*, ponència presentada dins la Jornada "Pla de manteniment dels equipaments municipals", organitzada per l'Oficina d'Equipaments Esportius de la Diputació de Barcelona. 13 de març de 2013.
 - *"Optimització i racionalització d'equipaments: el cas dels centres cívics"*, ponència presentada dins la Jornada "Espais de Millora Urbana 2013: l'optimització dels equipaments de barri", organitzada per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona. 15 de març de 2013.
 - Participació en la Jornada "La dinamització dels espais lúdics per a la gent gran", organitzada per la Gerència de Serveis d'Esports de la Diputació de Barcelona. 14 de maig de 2013.
 - Participació en la reunió del Grup de Treball d'Energia Sostenible Local de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. 22 de maig de 2013.
 - Participació en la taula rodona *l'economia verda com a generadora de llocs de treball*, dins de la 2a. Fira Ambiental de Vilanova i la Geltrú, organitzada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. 6 de juny de 2013.
 - *"Espais lúdics i de salut per a la gent gran"*, ponència realitzada dins el marc de la Jornada "Quan l'esport es fa gran. L'activitat física en l'envelliment saludable", organitzada per l'Ajuntament de Barcelona. 30 de setembre de 2013.
 - *"Per un espai urbà sense costures ni estrips! Projectes d'espais urbans en relació a les noves demandes socials sobre l'espai públic"*, ponència presentada en el marc del curs "Ciutat per a tothom!" organitzat pel CUIMPB-Centre Ernest Lluch. 21 de novembre de 2013.

- “Estrategias en el ámbito local. La Diputación de Barcelona (Mesa redonda 1: estrategias desde la perspectiva de género)”, ponència presentada dins la Jornada “Urbanismo cotidiano. Transformaciones urbanas con perspectiva de género”, organitzada per el Col·lectiu Punt 6. 13 de desembre de 2013.

Activitats d'informació i difusió

- Presentació pública del *Projecte d'urbanització de la plaça Espanya de les Franqueses del Vallès*. Centre Cultural de Bellavista, de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, 3 d'octubre de 2013.
- Difusió del nou *Cercador d'Arbrat Viari*, eina per facilitar als serveis tècnics municipals la tasca de trobar les espècies vegetals més idònies per a l'espai públic. Aquest cercador és un element complementari a la *Guia per a la selecció d'espècies de verd urbà: arbrat viari*, publicada per la Diputació de Barcelona. 22 de març de 2013.
- Butlletí *Territori i Ciutat*: s'han publicat dos números:
 - Núm. 50. Abril. *L'organització de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials*. M. Assumpció Pujol, Miquel Àngel Manzano i Eloi Juvillà Ballester, Diputació de Barcelona.
 - Núm. 51. Juliol. *El nou Cercador d'Arbrat Viari: una eina per a la millora del verd públic urbà*. Montserrat Reus, Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona.

Centre de Recursos de l'Obra Pública

El Centre de Recursos de l'obra pública és una plataforma virtual, situada a la pàgina web del SEEP (www.diba.cat/seep), que ofereix, als ajuntaments, documentació de suport a totes les fases del cicle inversor de l'obra pública, especialment en la contractació i gestió de plans, projectes i obres (esquemes de procediments, plecs de clàusules, models de documents de gestió, informació de suport tècnic i jurídic).

L'any 2013 ha estat el primer any complet de funcionament i ha registrat un total de 704 visites per part de 509 visitants, distribuïdes al llarg de tot l'any, excepte les temporades d'estiu i nadal. D'aquests visitants, 232 han realitzat descàrregues d'un o més documents exposats a la plataforma, totalitzant 414 descàrregues.

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local defineix la seva activitat en el suport a la cartografia i la gestió

de la informació georeferenciada com a instruments bàsics pel coneixement, la planificació i la gestió integrada del territori, i té com a objectius:

- Dotar el món local d'informació cartogràfica i territorial de base i temàtica, fiable i operativa per a les tasques d'anàlisi, planificació i gestió en el marc de les seves competències.
- Mantenir aquesta informació accessible, actualitzada i d'acord amb els estàndards i formats regulats per la legislació sectorial vigent.
- Donar suport i assessorament tècnic als municipis de la província en matèria de cartografia i SIG municipal.
- Col·laborar amb les àrees de la Diputació de Barcelona en tot el relatiu a la cartografia digital de base i temàtica i les eines SIG.
- Gestionar una xarxa territorial municipal provincial amb objectius SIG comuns, potenciant l'intercanvi d'experiències i l'aprofitament de recursos.
- Representar la Diputació de Barcelona en els òrgans, comissions i grups de treball relacionats amb les infraestructures d'informació geogràfica.
- Gestionar la Infraestructura de dades espacials de la província de Barcelona, que permet integrar i posar al servei del ciutadà, a través del lloc web IDEBarcelona, informació geogràfica de la demarcació de Barcelona i recursos alineats amb els estàndards i normatives vigents.
- Desenvolupar accions formatives i de difusió en relació amb els àmbits d'activitat de l'Oficina.

Tasca efectuada

• Suport en cartografia

El principal objectiu és que els municipis menors de 20.000 habitants i les diverses àrees de la corporació disposin de la cartografia topogràfica urbana E=1:1000 actualitzada que els és necessària en el desenvolupament de les seves competències. Així mateix, es realitzen els treballs precisos per garantir que aquesta cartografia s'adapti, en cada moment, als estàndards i formats establerts per la normativa vigent en matèria d'informació geogràfica i els requerits per a la seva incorporació al Servidor de mapes corporatiu, al Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) gestionat per l'Oficina i restants SIG locals.

Actualment, estan inclosos al programa d'actualització periòdica d'aquesta cartografia, 248 municipis de la demarcació de Barcelona.

Les actualitzacions anuals s'efectuen a partir de les peticions dels ajuntaments a través del Catàleg de serveis i en funció de la dotació pressupostària. Es tracta d'un recurs material en l'apartat de realització de serveis i activitats i els criteris de valoració de les sol·licituds són la inexistència de cartografia topogràfica urbana 1:1000, l'antiguitat de la

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

cartografia existent i les previsions d'elaboració de planejament urbanístic o revisions cadastrals.

Peticions 2013	Peticions estimades	Peticions desestimades
53	38	15

Les tasques desenvolupades al llarg de l'any 2013 han estat:

- Planificació i disseny de vols fotogramètrics digitals

en color de 7,5 cm de píxel per a la posterior realització de cartografia urbana municipal E= 1:1000. 3D.

Vols rebuts Pressupost 2012	Vols contractats Pressupost 2013	Vols rebuts Pressupost 2013
20 municipis 6.479 hectàrees	50 municipis 21.789 hectàrees	3 municipis 3.546 hectàrees

- Planificació, disseny i contractació de cartografia digital urbana municipal E= 1:1000 3D, segons Plec de condicions tècniques unificat reconegut per la

Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya i lliurament als ajuntaments.

Cartografies rebudes Pressupost 2012	Cartografies contractades Pressupost 2013	Cartografies rebudes Pressupost 2013
3 municipis 2.761 hectàrees	35 municipis 14.935 hectàrees	15 municipis 5.531 hectàrees

- S'han realitzat i lliurat, als ajuntaments respectius, mapes temàtics de 12 municipis.
- S'ha contractat i rebut l'ortofoto escala 1:1000, 1:2000 i 1:5000 de 2.079 ha.
- S'han adaptat, a format PDF estructurat per capes diferenciades, 244 cartografies municipals escala 1:1000. Aquest nou format s'ha elaborat a partir de la transformació de la informació disponible en format Micro-Station 2D i/o Autocad 2D.

- Controls de qualitat

El control de qualitat fotogramètric és efectuat pel propi personal de l'Oficina mitjançant una estació fotogramètrica digital, carregant aleatòriament alguns dels models restituits del projecte. L'any 2013, s'ha realitzat el control de qualitat a la informació de 18 municipis.

Es verifiquen:

- La completesa i la mètrica de la informació.
- Que el model no s'hagi restituit per fora dels límits permesos.
- Criteris (aquesta revisió es basa en processos informàtics de creació pròpia, que verifiquen tots els aspectes de la cartografia).
- Test d'estructura, connectivitat, cotes i corbes de nivell, altimetria i toponímia.

A més a més, aquest any 2013, s'ha rebut el control de qualitat complementari, amb revisió de camp, d'un mostreig de cartografies corresponents a 4 municipis.

- Coordinació i col·laboració amb altres administracions:

- S'ha lliurat, a la Direcció General d'Urbanisme, la cartografia topogràfica de Argentona, Sant Feliu de Codines i Sant Celoni.

- S'ha lliurat, a l'Institut Geològic de Catalunya, la cartografia topogràfica de Sant Cebrià de Vallalta, Montseny, Olesa de Bonesvalls i Cabrera de Mar.

- En el marc de col·laboració amb l'Organisme de Gestió Tributaria i la Direcció General del Cadastre, s'ha lliurat la cartografia de Cànoves i Samalús, les Franqueses del Vallès, Olesa de Montserrat i Vilassar de Dalt.

- Col·laboració amb les àrees de la Diputació de Barcelona

Disseny i elaboració de mapes temàtics de la demarcació de Barcelona a diferents escales.

- Elaboració de mapes d'àmbit provincial per a Igualtat i Ciutadania, Presidència, Benestar Social i Biblioteques.

• Suport en Sistemes d'Informació Geogràfica

El principal objectiu és facilitar, als ens locals, l'accés gratuït a tecnologies i serveis que faciliten la gestió i l'actualització d'informació georeferenciada necessària en el marc de les seves competències, així com l'elaboració/publicació de recursos per a la difusió lliure de la informació geogràfica d'acord amb la normativa aplicable.

A través del Catàleg de serveis, els municipis menors de 75.000 habitants i d'altres ens locals disposen del recurs "Gestió de la Informació Geogràfica Local", que inclou la connexió gratuïta al Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) i restants

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

eines SIG desenvolupades i als mòduls disponibles d'actualització de la informació geogràfica competència de l'ens sol·licitant. S'utilitza tecnologia web i la connexió es porta a terme prèvia adhesió a

la Xarxa Local SITMUN i la signatura d'un conveni específic.

A finals del 2013, estan connectats 273 ens locals:

Ajuntaments	C. Comarcals	Consortis	EMD	Mancomunitats	Usuaris
259	8	4	1	1	1.204

	Adreces	Serveis i equipaments	Llicències d'obres
Any 2012	106 municipis	61 municipis	28 municipis
Any 2013	144 municipis	108 municipis	81 municipis

L'any 2013, s'ha incrementat considerablement el nombre de municipis que disposen de mòduls d'actualització:

Una necessitat tant municipal com a escala interna de la Diputació de Barcelona és disposar de les adreces postals georeferenciades i publicades segons els estàndards aprovats, d'acord amb el Reglament de població i demarcació de les entitats locals (Reial Decret 2612/1996, BOE num.14 de 16 de gener de 1997) i al Pla cartogràfic de Catalunya (Decret 62/2010). Actualment, es disposa de 271 cartografies, tant en l'àmbit d'adreces, com d'eixos de carrer. Per tal de portar a terme els treballs d'actualització i revisió, hi ha dues línies de suport per als ajuntaments:

- A través del mòdul que permet als ajuntaments modificar la informació en línia. Actualment, hi tenen accés 144 ajuntaments.
- Actualització de la informació per part de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, a partir de la documentació (en paper o digital) que disposa l'ajuntament.

A finals del 2013, 58 ajuntaments ja tenen revisades i validades les seves adreces.

- Manteniment i evolució de la plataforma SITMUN.
 - Descàrrega de fitxers de la cartografia topogràfica urbana, per part dels ajuntaments, en els formats dgn, dwg i sistemes de coordenades ED50 i ETRS89.
 - Implementació d'una utilitat que faciliti l'extracció d'informació geogràfica necessària per a treballs d'altres departaments. Concretament, s'ha posat en marxa per a Patrimoni Cultural, Medi Ambient (Mapes de soroll) i Promoció Econòmica (Inventaris de locals comercials).
- Desenvolupament, manteniment i implantació d'altres eines i utilitats:
 - Validador d'informació geogràfica per tal de facilitar les càrregues d'informacions produïdes per diferents departaments interns.
 - Col·laboració amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic en la implementació d'un servei web i visor que facilitin

l'elaboració de mapes estadístics dels indicadors socioeconòmics de l'Hermes.

- Posada en marxa de la versió de gvSIG (OpenSource) per a la DIBA. Comporta la necessitat de formació dels més de 300 usuaris interns, que es va iniciar a finals del 2012 i que s'ha continuat impartint, durant el 2013, amb recursos humans de l'Oficina.
- Geoportals IDE Local. Es posa a disposició dels ajuntaments un geoportal IDE integrable a la seva pròpia web municipal, amb els diferents recursos d'àmbit geogràfic de competència local conforme als seus respectius marcs legals. L'any 2013, se'ls ha dotat de noves funcionalitats (cercador de llocs d'interès), s'ha revisat la legislació vigent en aquest àmbit i 23 ajuntaments han incorporat aquest geoportal a la seva web.
- Suport i assessorament tècnic (escala interna i món local). Inclou el recolzament en la redacció de plecs, valoració d'ofertes, seguiment de treballs contractats, utilització d'eines SIG, elaboració de cartografia SIG i migració del SIG municipal a la plataforma SITMUN.
- Gestió d'una base de dades cartogràfica unificada de la província (Infraestructura d'Informació Geogràfica).
 - Migració del sistema de coordenades, des de ED50 a ETRS89, de diversos fitxers de cartografia temàtica, en compliment del Reial Decret 1071/2007, que estableix el doble sistema fins a l'1 de gener de 2015, data en què serà obligatori disposar de la informació únicament en ETRS89. Enguany, dels 617 fitxers de cartografia que s'han carregat, s'ha convertit més del 70%.
 - Homogeneïtzació/Harmonització de cartografies municipals. Garanteix la continuïtat i interpretació única de les cartografies municipals a escala provincial i s'emmarca en les normatives europea, estatal i autonòmica. Es treballa en la definició de models de dades per a diferents cartografies temàtiques, que serveixen de pauta als usuaris per als seus treballs interns. L'any 2013, s'ha elaborat el model de dades del Catàleg de

masies, cases rurals i altres construccions (PEM) i de l'inventari de l'espai públic urbà.

- Gestió de la infraestructura cartogràfica disponible. El nombre total de capes de cartografia homogènia que hi ha actualment al SITMUN és de 543, de les quals 395 estan emmagatzemades a la base de dades geogràfica i 148 són accessibles mitjançant serveis web estàndard WMS (Web Map Service).
- Aquestes capes pertanyen a grups d'informació amb cobertures municipals i/o provincials. L'any 2013, s'han incorporat l'inventari de bens immobles, el Catàleg de masies i cases rurals, els hàbitats CORINE, les seccions censals, els temàtics de planificació de protecció civil i els polígons d'activitat econòmica.

• Gestió de la Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de la província de Barcelona.

- Catàleg de metadades. Les metadades generades s'adeqüen a l'especificació de l'estàndard ISO 19115 i al que determinen els perfils INSPIRE (a escala europea) i IDEC (a escala de Catalunya).
- Implementació de visors i altres eines per facilitar la consulta i anàlisi de la informació geogràfica de la província de Barcelona. Actualment, a banda del SITMUN, es disposa d'altres eines que permeten la consulta de cartografia produïda per diferents serveis de la Diputació o pels propis ajuntaments: Visor de mapes de Patrimoni Cultural, que utilitza els serveis web d'informació geogràfica, visor del SITXELL com a subproducte del nou SITMUN, visor Google Earth amb diferents cartografies de la província de Barcelona proveïdes per l'Oficina mitjançant serveis web, i guia de carrers de 242 municipis.

- L'any 2013, s'ha desenvolupat el "Cercador de llocs d'interès" altrament dit "Nomenclàtor", com a component necessari en una IDE.
- Dades obertes. L'*Open Data* consisteix en l'apertura, a la ciutadania, de les dades públiques que genera l'Administració, en formats digitals i estandarditzats, fomentant la reutilització de les dades. Actualment, s'ofereixen, de forma lliure, diferents informacions geogràfiques, utilitzant els estàndards WMS (Web Map Service) i WPS (Web Processing Service).

D'acord amb l'estàndard WMS, es publiquen les següents cartografies: cartografia topogràfica urbana, cartografia d'adreces municipals, ortofoto dels anys 56-57, cartografia del SITXELL (Xarxa d'espais lliures), mapa de cobertes del sòl dels anys 56-57, inventari de patrimoni cultural, inventari d'activitats classificades i innòcues, ortofoto urbana a escala 1:1000 (amb diferent grau de cobertura provincial), cartografia dels límits naturals protegits, planejament urbanístic municipal i punts d'interès (POI). Enguany, s'ha implementat el servei WMS referit al Catàleg de masies i cases rurals com a capa addicional dins del planejament urbanístic.

D'acord amb l'estàndard WPS, servei web que permet l'extracció d'informació alfanumèrica i gràfica, es publiquen les següents cartografies: patrimoni cultural (a escala interna, però que serveix per nodrir el visor de mapes específic) i carrers (de caràcter públic).

El nombre d'accessos a la informació geogràfica de la Diputació mitjançant geoserveis web estàndards ha estat de 23.392.571 durant l'any 2013.

El nombre d'accessos als visors ha estat:

SITMUN	Guia de carrers	Visor wms	Visor Google Earth
46.581	19.349	8.044	3.372

- Adequació de la informació a la legislació vigent. Per tal de donar compliment a la directiva europea INSPIRE (Directiva 2007/2/CE), la seva transposició a Espanya LISIGE (Llei 14/2010) i l'adequació al Pla cartogràfic a escala autonòmica (Decret 62/2010), s'han desenvolupat diversos processos. Es disposa de:

- Procés, dins el servei web WPS d'adreces, que permet generar fitxers municipals segons l'especificació d'adreces v3.0 d'INSPIRE (*Infrastructure for Spatial Information in Europe*), donant compliment al Reglament núm. 1089/2010 de la Comissió, de 23 de novembre de 2010, pel qual s'aplica la Directiva 2007/2/CE del Parlament Europeu i del Consell pel que fa a la

interoperabilitat dels conjunts i els serveis de dades espacials.

- Procés per a l'extracció de les adreces en el format aprovat enguany per la Comissió de Coordinació de Cartografia de Catalunya (C4).
 - Manuals i tutorials. Amb l'objectiu de facilitar l'ús d'aquestes noves tecnologies es disposa de diversos vídeos i manuals incorporats en un apartat del geoportal IDEBarcelona.
- **Coordinació interadministrativa, formació, comunicació i difusió**
- Representació, designada per la Diputació de Barcelona, a la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya, a la Comissió Tècnica

d'Informació Geogràfica de l'Administració local a Catalunya i a la Comissió Tècnica per al desplegament del Pla Cartogràfic de Catalunya i de la Directiva INSPIRE, amb la participació al Grup de Treball per a l'elaboració de les especificacions tècniques de la Base de carrers unificada a Catalunya

- Xarxa Europea SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal) a escala europea, la qual ens permet un intercanvi d'experiències en l'àmbit dels Sistemes d'Informació Territorial i, alhora, un estalvi de recursos públics atès que es treballa en la línia de la reutilització i transferència de tecnologia (Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics; Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre). Més informació a www.sitmun.org

- Membres de l'Open Geospatial Consortium

- *Grupo de Trabajo de la IDEEE* (GTIDEE) a escala nacional, fet que ens facilita el coneixement dels avenços en l'àmbit de les infraestructures de dades espacials tant en l'àmbit tecnològic com en el jurídic.

- Reunió del Grup de Treball de la IDEE – GTIDEE Madrid, 12 d'abril de 2013

- Reunió del Grup de Treball de la IDEE – GTIDEE Presentació de conclusions de la reunió del SGT-IDElocal del 13/11/13 Madrid, 15 de novembre de 2013

- *Grupo de Trabajo Técnico de Direcciones y Callejero* (GTT-Direcciones) depenent del *Consejo Directivo de la Información Geográfica de España* (CODIIGE), que alhora depèn de la *Comisión Territorial del Consejo Superior Geográfico del Ministerio de Fomento*, en representació de la FEMP. L'objectiu principal del Grup és definir una especificació de dades per a l'intercanvi d'adreces entre administracions, garantint la seva adequació al model fixat per Europa, adaptant-lo a les necessitats de les adreces a escala nacional. La competència d'aquesta informació és municipal segons estableix el Reial Decret 2612/1996, BOE n.14, 16-1-1997.

- Reunió del *Grupo de Trabajo Técnico de Direcciones y Callejero de la IDEE* (en representació de la FEMP) Madrid, 11 d'abril i 14 de novembre de 2013

- *Consejo Superior Geográfico*. Vocal representant de la Corporació, a través de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), en el Consell Superior Geogràfic del Ministeri de Foment.

- *European Address Forum*, definit en el marc del projecte EURADIN (European Address Infrastructure), que s'enquadra dins el programa europeu eContentplus, per tal d'unificar criteris d'adreces postals a escala europea.

- Organització de jornades

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local i la Delegació del Bages-Berguedà del Col·legi d'Arquitectes van organitzar conjuntament la següent Jornada:

- “Les noves tecnologies i recursos en matèria de gestió de la informació territorial al servei dels ajuntaments”. Manresa, 29 de novembre de 2013.

- En aquesta sessió, es van posar en comú els reptes i oportunitats de la gestió de la informació territorial vinculada a les competències municipals.

- “Les noves tecnologies i recursos per al tractament de la informació geogràfica”. Josepa Lleida.

- “Cartografia topogràfica urbana digital E=1:1 000”. Xavier Álvaro

- “El SIG als serveis tècnics locals”. Josefina Sáez.

- Ponències impartides

- FME World Tour 2013

- Ponència: “FME Desktop y FME Server en la Diputación de Barcelona”

- Josefina Saez, Barcelona. 4 de juny de 2013

- Comissió Tècnica per al desplegament del Pla cartogràfic de Catalunya i de la Directiva Inspire (CTI:PCC:INSPIRE)

- “Generació i ús d'informació geogràfica a la Diputació de Barcelona”. Barcelona, Josepa Lleida. Barcelona. 23 de juliol de 2013.

- Formació per a tècnics de la Diputació de Barcelona

- “Curs bàsic de gvSIG”

- Continguts: Introducció a la plataforma gvSIG

- Dates: de l'11 al 21 de novembre de 2013

- Assistents: 21 tècnics de la Diputació

- Comunicació i difusió

Les diferents accions de comunicació i difusió es desenvolupen per tal de posar a l'abast del món local, dels serveis interns de la Diba i del ciutadà les novetats que es van produint en el camp de la informació geogràfica vinculada a les competències municipals, pel que fa a la seva elaboració, interoperabilitat i difusió en obert.

El geoportal IDEBarcelona: <http://www.diba.cat/idebarcelona> s'adreça al món local, la ciutadania i els serveis interns de la corporació i es manté actualitzat tant en nous recursos com en matèria d'estàndards, normativa i legislació. Durant l'any 2013, el nombre de visites ha estat de 6.180, el total de pàgines vistes és de 12.260 i s'han incorporat les següents novetats:

- Nou apartat anomenat “Descàrregues de mapes”, on trobem diferents versions de mapes de la demarcació de Barcelona preparats per imprimir en A3 i A4. La primera sèrie publicada ha estat el Mapa de base dels límits municipals i comarcals de

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

la província de Barcelona: mapes amb fons d'ombres en blanc i negre, mapes amb fons d'ombres color, mapes amb fons satèl·lit en blanc i negre i mapes amb fons satèl·lit a color.

- Publicacions
- Publireportatge “La Diputació de Barcelona proporciona serveis en matèria d'informació geogràfica a municipis i ciutadans”, del Periódico de Catalunya, al suplement Innova.
- Publicació del “Mapa topogràfic de la província de Barcelona a escala 1:150 000”, que inclou toponímia, xarxa viària, xarxa ferroviària i

identificació de construccions i instal·lacions singulars.

• Tasca administrativa

Les tasques administratives vinculades a les quatre línies d'actuació descrites es porten a terme a través de la Unitat Administrativa adscrita a l'Oficina. Enguany, s'ha donat suport a la gestió dels expedients generats en el marc del Pla “Xarxa de Govern Locals 2012-2015”, a través del Catàleg de concertació. Al llarg de l'any 2013, s'han tramitat i gestionat administrativament les sol·licituds d'actuacions següents:

Catàleg de serveis 2013		Nombre
Elaboració o actualització de la cartografia topogràfica urbana digital (recurs material)		38
3D E= 1:1000		
Gestió de la informació geogràfica local (recurs tècnic)		4
Actualització de la cartografia d'adreces postals (recurs tècnic)		6

La Unitat, també dona suport en tots els temes relatius a la contractació administrativa i la formalització de convenis:

Decrets	41
Procediments negociats per raó de quantia	11
Contractes menors	6
Convenis assistència a la gestió de la informació geogràfica local	139

Igualment, s'ha gestionat el pressupost de despeses per a l'any 2013.

Mitjans

Recursos humans

- 1 tècnic mitjà gestió
- 2 tècnic auxiliar de gestió
- 1 auxiliar administratiu
- 1 tècnic superior arquitectura/enginyeria
- 1 tècnic superior informàtica
- 2 tècnic superior
- 2 tècnic mitjà arquitectura/enginyeria
- 3 tècnic auxiliar arquitectura/enginyeria
- 2 tècnic auxiliar especialista

Recursos econòmics

Subprograma 495A0 (Gestió cartogràfica local)	
Cap. 2	113.377,75
Cap. 6	1.009.905,95
Cap. 7	30.000,00
Total	1.153.283,70

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Antecedents

La Gerència es va constituir l'any 2008, en el marc de la posada en marxa de la nova organització de l'alta direcció de la Diputació de Barcelona, explicitada pel Decret de 19 de juliol de 2007, pel qual l'antiga Direcció de Serveis va passar a denominar-se Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA).

Tanmateix, la nostra història recent es remunta al mes de juny de 2004, any en què es va constituir l'Organisme Autònom Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals (IUHAL), tot fusionant diferents organismes preexistents. La GSHUA va heretar i assumir els programes que desenvolupava l'IUHAL i, al seu torn, els ha desenvolupat i n'ha iniciat de nous, com posarem de manifest al llarg d'aquesta memòria.

Definició i objectius

Els sectors de l'habitatge, de l'urbanisme i de les activitats, on desenvolupem el nostre suport als ens locals, han seguit estant afectats per la nova situació econòmica i financera que s'ha mantingut aquest any

2013. Malgrat aquest context la tasca desenvolupada s'ha centrat en reforçar encara més el valor afegit que, des de l'inici, incorpora la Gerència en el suport i cooperació que ofereix als ens locals. Aquest valor afegit consisteix en l'actualització i el replanteig actiu i continuat dels distints instruments i eines que s'ofereixen als ajuntaments i d'altres ens locals per a desenvolupar les seves competències, reglades o no, en els camps de l'habitatge, l'urbanisme i les activitats.

S'han de destacar el suport ofert i assolit als municipis, en àmbits com l'habitatge, amb la consolidació de la Xarxa de serveis locals d'Habitatge i l'Observatori local d'habitatge, les assistències en matèria d'urbanisme i activitats, amb un gran nombre d'activitats formatives, i un gran volum de treballs que es detallen a continuació.

Disseny de polítiques locals d'habitatge

L'any 2013 ha estat un any sense canvis significatius en la situació en què es troba situat l'habitatge –com a problemàtica social i com a sector econòmic–, si bé amb l'aparició d'alguns elements que poden donar alguns indicis de cara al futur proper.

Els indicadors de les problemàtiques principals (execucions hipotecàries i desnonaments, reducció d'estoc, accés al crèdit, reactivació del sector) no han assolit millores significatives, tot i la implementació d'algunes mesures governamentals (sense impacte rellevant en el curt termini) i la creixent pressió social i mediàtica focalitzada principalment en les problemàtiques de pèrdua de l'habitatge.

Des de l'Administració de l'Estat, sembla apostar-se per una clara liberalització del marc normatiu –singularment, en el camp del lloguer i la rehabilitació– que confia en l'aterratge en el sector d'operadors de gran format, amb l'objecte de generar un mercat potent, professionalitzat i competitiu que (suposadament) conduirà a una extensió i diversificació de l'oferta. L'aprovació de la modificació de la Llei d'Arrendaments Urbans (LAU), de la llei de rehabilitació, renovació i regeneració urbanes (coneguda com de les 3R) i l'aprovació del nou Pla estatal d'habitatge són els instruments normatius en què es basa aquest de model.

Pel que fa a la Generalitat de Catalunya, la política d'habitatge s'ha focalitzat, enguany, en el manteniment i potenciació dels programes socials d'habitatge (singularment, els vinculats a la pèrdua de l'habitatge) i en l'optimització de l'ús del seu parc públic. Alhora, es preveu per a principis del 2014, l'entrada en vigor del nou Pla català d'habitatge, pla que contempla la continuïtat o renovació de bona part dels programes i iniciatives de plans anteriors, si

bé condicionada la seva activació a la més que difícil situació econòmica de l'Administració catalana.

En aquest context i a l'espera que, en el marc del nou Pla català d'habitatge, la Generalitat reactivi els seus programes i convocatòries, els ajuntaments han mantingut un perfil d'activitat centrat, en tot cas, en les problemàtiques vinculades al perill o a la pèrdua efectiva de l'habitatge, amb actuacions directes (mediació hipotecària, realotjament, ajuts al pagament, etc.) o amb mesures addicionals de contingut social o personal.

L'acció del Servei s'ha orientat en tres direccions o programes:

- Replantejar el contingut i la metodologia dels instruments de planificació local d'habitatge per tal de simplificar-los, flexibilitzar-los i adequar-los als nous reptes de les polítiques d'habitatge.
- Desenvolupar assistències destinades al coneixement i a la intervenció en problemàtiques o temàtiques específiques, d'aparició recent o de tractament insuficient en el passat.
- Obrir una nova línia de suport en relació amb estudis d'habitatge vinculats al planejament urbanístic, temàtica que ha tingut un nivell de demanda rellevant i que s'adequa a la voluntat dels ajuntaments de reformular els seus planejaments (sovint redactats en el context expansiu del cicle immobiliari) d'acord amb el nou escenari futur previsible.

La definició d'aquestes tres programes i els treballs i assistències que s'han desenvolupat han permès donar coherència al treball realitzat al llarg d'un any ple de dificultats, assolir resultats tangibles i, sobretot, fonamentar les bases de l'acció futura.

Intervenció en barris amb necessitats d'atenció especial

Des de la Diputació, hem mantingut tot el programa de suport a l'execució dels plans de barris (assistència de "suport de continuïtat" amb trenta-sis municipis), canalitzant cap als diferents departaments de la Diputació les demandes dels ens locals –òbviament, molt més reduïdes que en exercicis anteriors–, a través dels diferents recursos tècnics i econòmics continguts en el Catàleg de serveis corporatius.

Cal destacar, singularment, un nombre rellevant d'assistències vinculades als programes de rehabilitació d'edificis i d'habitatges inclosos en els plans de barris, majoritàriament desenvolupades per tècnics del propi Servei i destinades a definir els criteris d'atorgament dels ajuts destinats a l'efecte.

Pel que fa a la "Taula per la Millora Urbana" -a destacar el reconeixement obtingut dins el programa

Habitat, de Nacions Unides-, ha mantingut els continguts fonamentals de la seva activitat (amb el doble objecte de fer efectiu el suport de tota la corporació als plans de barris i d'esdevenir espai de cooperació i intercanvi tècnic de caràcter transversal), si bé amb una minva clara d'intensitat derivada de les dificultats de la situació present.

Finalment, esmentar els treballs prospectius i les negociacions endegades enguany amb l'objecte de cercar mecanismes i instruments d'acció i finançament en el context del nou període europeu 2014-2020, aptes per al desenvolupament de projectes de regeneració urbana.

La Xarxa de Serveis locals d'Habitatge i l'Observatori Local d'Habitatge

Aquest any 2013 ha estat l'any de consolidació de la Xarxa de Serveis locals d'Habitatge i de l'Observatori Local d'Habitatge, ambdues actuacions iniciades a principis de l'any 2012.

Pel què fa a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge, hem prestat especial atenció en donar-la a conèixer entre els ens locals de la demarcació i en gestionar noves adhesions a la mateixa.

D'aquest any, destaquem especialment haver assolit l'objectiu de tenir adherits a la Xarxa, les 11 oficines comarcals d'habitatge de la demarcació de Barcelona i l'èxit en nombre de participants i en l'avaluació dels mateixos a les sessions de coaching financer realitzades pel territori, en col·laboració amb els consells comarcals.

Pel què fa a l'Observatori Local d'Habitatge, hem continuat treballant perquè sigui un referent, per a tècnics i electes locals, administracions públiques, operadors privats i ciutadania en general, en l'àmbit de la gestió i producció d'informació i coneixement de l'habitatge, reforçant l'enfoc de política pública, el treball de dades toves, socials i locals i el rol estratègic dels municipis.

D'aquest any, volem destacar la feina, sovint poc visible, de *networking* constant amb altres observatoris i centres d'estudis, havent tingut especial projecció la participació activa en el darrer Congrés Internacional de l'European Network of Housing Research (Xarxa europea de recerca en habitatge), l'obtenció del Premi d'Habitatge Social de Catalunya, en la secció d'investigació i difusió de l'habitatge social, i l'edició dels primers números de la revista digital de l'Observatori *Apunts d'habitatge*.

Els programes específics de promoció, gestió i mediació en l'habitatge

Durant l'any 2013, hem continuat constatant que, en l'actual marc normatiu i econòmic, l'instrument

tradicional de les polítiques d'habitatge, l'habitatge de protecció oficial d'obra nova sobre sòl públic, mitjançant promotor i finançament privat, ha pràcticament desaparegut.

La reducció continuada dels ajuts de les administracions públiques en matèria d'habitatge, la restricció del crèdit per part de les entitats financeres, la delicada situació econòmica del sector de la construcció i els estralls de l'atur i la minva dels ingressos de les famílies ha continuat sent la tònica general d'aquest 2013.

Tot i l'escassetat de recursos públics dedicats a les polítiques d'habitatge, paradoxalment, aquest 2013 ha estat un any especialment actiu en l'àmbit de producció normativa per part de l'Estat, que ha aprovat i publicat el *Plan Estatal de Fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria y la regeneración y renovación urbanas 2013-2016 (RD 233/2013)*, la *Ley de Medidas para reforzar la protección a los deudores hipotecarios, reestructuración de la deuda y del alquiler social (L 1/2013)*, la *Ley de Medidas de flexibilización y fomento del mercado de alquiler de viviendas (Ley 4/2013)* i la *Ley de Rehabilitación, regeneración y renovación urbana (Ley 8/2013)*.

En canvi, pel què fa al Govern català, l'any ha acabat sense haver-se aprovat el Pla Català d'Habitatge i, per tant, sense el principal instrument normatiu i marc regulador de les polítiques d'habitatge a Catalunya.

Aquesta conjuntura, incerta i més aviat adversa, no ha impedit mantenir l'oferta dels programes de suport als ens locals dels darrers anys, si bé aquests han estat adaptats a la noves realitats i reorientats cap a nous àmbits (la rehabilitació, el lloguer i la mediació hipotecària) i cap a nous tipus de suport (a banda del tècnic i jurídic, enguany hem ofert, també, suport econòmic i prestació directa d'un nou servei).

En l'àmbit de les actuacions de suport tècnic, hem continuat gestionant les darreres promocions d'habitatge concertades a través del Registre d'entitats promotores d'habitatge protegit; realitzant estudis de viabilitat de promocions d'habitatge, cercant noves formes de construir i habitar i realitzant estudis d'optimització d'habitatges del parc públic i d'altres considerats estratègics pels municipis.

En l'àmbit de les actuacions de suport econòmic, hem ofert una nova línia d'ajuts als ens locals per a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges per a finalitats socials, amb la voluntat que aquests ajuts facilitin la provisió i ampliació de l'oferta d'habitatges municipals per a famílies desnonades o amb risc d'exclusió social residencial.

En darrer lloc i de manera especialment destacada, també són novetat d'aquest 2013 la posada en marxa de la campanya informativa i preventiva “*Tinc problemes per pagar la hipoteca*” i l'inici del desplegament territorial del Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge, consistent en la implantació de diversos punts de cobertura municipal i supramunicipal d'atenció i assessorament al ciutadà en matèria hipotecària, concertats amb els ajuntaments, consells comarcals, el Col·legi d'Advocats de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, amb voluntat de ser un servei de proximitat (el ciutadà ja no caldrà que es desplaci a Ofideute de Barcelona) i professionalitzat (els professionals del servei són advocats col·legiats).

Urbanisme

L'any 2013, l'oferta de suport i assistència als ens locals en matèria urbanística s'ha canalitzat bàsicament a través del:

- Catàleg de serveis 2013. S'han ofert dos recursos: “Estudis i suport en matèria urbanística” i “Planejament urbanístic”.
- Catàleg de formació corporatiu 2013. S'han realitzat tres cursos.
- Servei de consultes puntuals.

Pel que fa al *Catàleg de serveis*, l'any 2013 ha estat marcat per la forta demanda de suport municipal en matèria urbanística i, especialment, en la redacció de figures de planejament o modificació de les vigents. L'increment de les necessitats de suport dels ajuntaments en aquest àmbit i, en conseqüència, l'augment de les demandes que s'han realitzat en el Catàleg de serveis, és una realitat que dona continuïtat a la situació d'anteriors exercicis.

Les sol·licituds d'ajuntaments rebudes a través del Catàleg de serveis han estat 72 (a les que s'han d'afegir 3 més fora de catàleg). La nova demanda s'ha compatibilitzat amb la continuïtat de les assistències que es van iniciar en anys anteriors, atès que per la pròpia naturalesa de les actuacions urbanístiques, la seva durada ultrapassa la d'un exercici.

Entre els instruments de planejament, destaquem les assistències de planejament general, especialment modificacions puntuals amb l'objecte d'adequar el planejament al nou context i necessitats, textos refosos així com instruments de planejament derivat.

Per una altra banda, aquest any, per primera vegada, s'ha començat la redacció d'un Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) d'un municipi d'escassa complexitat urbanística. Els plans especials del Catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable han rebut una gran demanda. D'igual manera, mereixen una

especial atenció les assistències d'assessorament tècnic i jurídic en l'àmbit urbanístic, per donar resposta a qüestions concretes plantejades pels ajuntaments i acompanyar-los en el procés de decisió.

En segon lloc, l'*Oferta formativa* es configura com a eina de suport a l'especialització del personal dels ajuntaments amb competències urbanístiques.

I, en tercer lloc, el *Servei de consultes puntuals*. Aquest és un canal de resposta àgil a qüestions que es plantegen a la pràctica del dia a dia i que requereixen una ràpida resposta. Els tècnics de la Gerència atenen aquestes consultes principalment per telèfon i donen resposta, orienten i/o canalitzen la demanda a una possible assistència de més llarga durada.

Activitats i establiments

Actualment, el règim comú per a la majoria de les activitats i establiments de competència municipal és el de comunicació prèvia o declaració responsable. La modificació del règim d'intervenció de les activitats està suposant una reorganització dels serveis tècnics municipals ja que s'han hagut de destinar més recursos a la verificació i inspecció de les activitats amb posterioritat a la seva implantació.

Des de la GSHUA s'ha continuat amb la voluntat d'oferir un suport integral en matèria d'activitats i s'han intensificat les actuacions adreçades als ajuntaments en aquest nou context per tal d'afavorir l'adaptació de les estructures tècniques als nous requeriments. Així mateix, s'ha reforçat la formació i l'assessorament als tècnics i tècniques municipals que han d'aplicar les noves normes.

L'any 2013, l'oferta de suport i assistència en matèria d'activitats als municipis s'ha canalitzat bàsicament a través del:

- Catàleg de serveis 2013. S'han ofert tres recursos: “Censos d'activitats i aplicació informàtica GIA”; “Plans d'autoprotecció” i “Estudis i suport en matèria d'activitats i establiments”.
- Catàleg de formació corporatiu 2013. S'han realitzat tres cursos.
- Servei de consultes puntuals.

Pel que fa al *Catàleg de serveis 2013*, s'hi ha inclòs, com a novetat, el recurs “Plans d'autoprotecció”, que ha rebut una demanda molt elevada: 167 sol·licituds i més de 350 PAU a realitzar.

Aquest any, l'aplicació informàtica corporativa GIA (Gestor d'Informació d'Activitats) ha assolit un total de 148 adhesions i s'ha consolidat com a eina de gestió de les activitats i dels procediments associats a aquestes. A títol d'exemple, es pot assenyalar que

el 67% dels municipis d'entre 5.000 i 10.000 habitants ja són usuari.

A més, el GIA ha estat reconegut amb el Premi Creativitat del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya. Per una altra banda, durant el 2013 s'ha estat treballant en la nova versió del programa la qual incorpora millores funcionals i estarà disponible per als ajuntaments a principis del 2014.

Els censos d'activitats han continuat essent objecte de demanda per part dels ajuntaments. Cal afegir que, aquest any, s'ha iniciat la depuració de dades del GIA de municipis als quals se'ls havia realitzat el Cens ja fa uns anys.

Pel que fa al suport als ajuntaments en matèria de verificacions de les activitats comunicades, aquest any s'han dut a terme les actuacions següents: d'una banda, actuacions puntuals de suport als ajuntaments en la redacció de plans de verificació i inspecció. Amb la voluntat d'arribar al màxim nombre d'ajuntaments, s'ha redactat una *Guia per a l'elaboració de plans de verificació*.

En segon lloc, el *Catàleg formatiu 2013* es configura com a eina de suport a l'especialització del personal dels ajuntaments per a la gestió de les activitats. Com en altres anys, els cursos han tingut una gran

demanda i s'ha arribat a una assistència de 181 persones, que han valorat molt positivament el seu contingut.

Per últim, el *Servei de consultes puntuals* és un canal de resposta àgil a qüestions que es plantegen a la pràctica del dia a dia i que requereixen una resposta ràpida.

Tasca efectuada

Disseny de polítiques locals d'habitatge

Programa de redisseny de polítiques locals d'habitatge

Amb l'objectiu últim que els nous PLH la redacció dels quals s'enceti així que les condicions ho permetin (repunt de l'activitat del sector, activació dels nous plans estatals i català d'habitatge, etc.), s'ha desenvolupat aquest programa que, recollint i ampliant tasques realitzades en exercicis anteriors (Comissió Tècnica de Rehabilitació, Comissió d'Urbanisme i Habitatge), ha de permetre simplificar i abaratir el cost de redacció dels plans (objectiu ineludible en el futur proper) i garantir la màxima adequació dels plans a les noves problemàtiques i als nous escenaris de desenvolupament urbà previsibles pels propers anys. Els treballs, ja força avançats, són:

Reformulació i revisió metodològica dels Plans locals d'habitatge	Finalitzat
Redacció Guia metodològica per la redacció de PLH (nova versió)	Iniciat
Redacció de Catàleg d'instruments tècnics (nova versió)	Iniciat
Sistemes d'informació i disseny de polítiques locals d'habitatge	Finalitzat
L'anàlisi sociodemogràfica en la definició de les polít. locals d'habitatge	Finalitzat
L'urbanisme en les polítiques locals d'hab. Recursos i potencialitats	Finalitzat
Patrimoni públic de sòl i habitatge en les polítiques locals d'habitatge	En curs

Programa de suport a problemàtiques específiques

Aquest programa, iniciat l'any 2012 i pràcticament finalitzat en el decurs del 2013, té per objecte aprofundir en el coneixement de problemàtiques específiques en l'àmbit de l'habitatge que, bé per ser d'aparició recent o d'importància creixent, no havien estat prou tractades amb anterioritat.

Es troben en curs les assistències a Barberà del Vallès, la Mancomunitat de La Plana i Santa Perpètua de Mogoda. S'han finalitzat en aquest exercici els treballs de Cardona, Mataró i Molins de Rei.

Programa d'estudis d'habitatge vinculats al planejament urbanístic

A finals d'exercici i en el marc de les peticions del Catàleg de serveis 2013, s'ha activat la contractació de quatre estudis d'habitatge vinculats al planejament urbanístic, que responen de forma individualitzada a requeriments plantejats pels

diferents ajuntaments en aquest àmbit, bé sigui en relació amb els planejaments vigents o els de futura redacció. Aquests treballs són dels municipis de l'Ametlla del Vallès, Molins de Rei, Sant Vicenç de Castellet i Vallromanes.

Intervenció en barris amb necessitats d'atenció especial

Redacció de reformulacions de Plans de Barris

S'ha realitzat la reformulació del Projecte d'Intervenció Integral del barri de les Coromines, a la Pobla de Lillet, per tal d'incorporar els canvis suggerits per l'ajuntament i per adaptar el calendari d'execució a l'allargament dels terminis associats, en aquest cas, a la pròrroga ordinària (dos anys).

En aquest àmbit, cal esmentar igualment la finalització del document *Guia per a la reformulació de projectes d'intervenció integral*, elaborat pels propis tècnics del Servei, i que ha de servir de guia pràctica per a la redacció, en el futur, de documents

de modificació i/o pròrroga dels plans de barris en execució.

Seguiment execució dels Projectes d'Intervenció Integral

Enguany s'ha seguit en la línia de mantenir l'assistència a l'execució dels Projectes de Barris en aquells municipis que van resultar beneficiaris en alguna de les convocatòries realitzades (2004-2010), preferentment, en els casos en que el seu pla de barris (Projecte d'Intervenció Integral) va estar redactat des de la corporació. Actualment, són 36 els municipis que tenen assistència en curs i que gaudiran del nostre suport fins a l'acabament del seu pla. Aquests municipis són Arenys de Mar, Barberà del Vallès, Berga, Calaf, Caldes de Montbui, Centelles, Figaró-Montmany, les Franqueses,

Igualada, Malgrat de Mar, Martorell, Martorelles, Mediona, Montornès del Vallès, Òdena, Olesa de Montserrat, la Pobla de Lillet, Premià de Dalt, Premià de Mar, Roda de Ter, Sabadell, Sallent, Sant Bartomeu del Grau, Sant Feliu de Codines, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Martí de Tous, Sant Pere de Torelló, Sant Quintí de Mediona, Santa Margarida de Montbui, Santa Perpètua de Mogoda, Súria, Terrassa, Torelló, Vic, Vilafranca del Penedès i Vilanova del Camí.

Formació i intercanvi per a equips gestors de Projectes d'Intervenció Integral

Al llarg de l'any, s'ha celebrat el segon cicle d'espais de millora urbana, àmbits de trobada i intercanvi dels gestors de barris a l'entorn d'un tema d'interès comú:

L'optimització dels equipaments de barri (Malgrat de Mar)	15.03.2013
Xarxes d'acció comunitària. Iniciatives ciutadanes de suport i acció social. El paper de l'Administració pública (GSHUA)	28.06.2013
El foment de l'ocupació dels barris (Vilafranca del Penedès)	27.09.2013
Utilització temporal d'espais buits. Iniciatives per a l'activació d'espais en desús. El paper de l'Administració pública (GSHUA)	13.12.2013

Actuacions específiques en l'àmbit de la rehabilitació d'elements comuns dels edificis, incloses en els Projectes d'Intervenció Integral

Enguany hem seguit donant suport als ajuntaments en relació amb els programes de rehabilitació d'habitatges inclosos en els seus plans de barris, en un terreny que ja s'ha convertit en una especialitat reconeguda dins la nostra oferta als ajuntaments.

Aquest suport s'ha concretat en assistències als municipis de Centelles, les Franqueses, Roda de Ter, Sant Quintí de Mediona, Sant Joan de Vilatorrada i Torelló que es troben en curs, i l'assistència finalitzada a Montornès del Vallès.

Actuacions específiques en l'àmbit de la comunicació dels Plans de Barris, associades a Projectes d'Intervenció Integral

Dins l'any 2012, s'han portat a terme diverses assistències als ajuntaments en relació a la comunicació dels seus plans de barris. Amb la col·laboració de l'Oficina de Suport a l'Administració Electrònica, s'han desenvolupat les següents assistències: Figaró-Montmany i Torelló, que es troben finalitzades, i Santa Perpètua de Mogoda, que està en curs.

La Taula per la Millora Urbana (TxMU)

La TxMU, plataforma que aplega i organitza la participació dels diferents organismes i serveis de la corporació en la redacció i el seguiment de l'execució dels Plans de Barris, ha continuat en la seva tasca, si bé ajustant-la a la situació general en que actualment es desenvolupen aquests projectes.

Com a novetat més ressenyable, cal esmentar l'activació i desenvolupament d'un nou àmbit d'intercanvi tècnic (AIT) centrat en la temàtica de l'ús temporal per als espais buits (UTxEB), on participen vint-i-cinc tècnics procedents de dotze gerències, sota la coordinació de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic.

Finalment esmentar, en relació amb la presentació de la iniciativa "Taula per la Millora Urbana" al "IX Concurs Internacional de Bones Pràctiques del Programa Habitat de Nacions Unides", amb seu a Dubai, que enguany s'ha resolt l'esmentat concurs, atorgant-se, a la proposta presentada, la qualificació de "Best Practice".

La Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge

La Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge és l'espai d'interrelació, transferibilitat de coneixement i intercanvi d'experiències entre els ens locals, amb l'objectiu de fomentar el treball conjunt, la coordinació interadministrativa i la generació i difusió d'instruments conceptuals, polítics i operatius que serveixin als serveis locals d'habitatge (oficines, borses i altres) per gestionar millor les polítiques d'habitatge de proximitat.

Les línies estratègiques de la Xarxa són l'intercanvi de coneixement i experiències, l'autonomia en la definició de polítiques d'habitatge locals, la col·laboració i acció conjunta en l'àmbit local i supralocal, referents polítics, models conceptuals i posicionaments comuns.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Formen part de la carta de productes i serveis que ofereix la Xarxa, els següents:

Comunitat virtual	Espai web restringit, interactiu i participatiu de comunicació i de centralització de la informació i dels recursos i activitats entre els membres de la Xarxa
Recursos normatius	Informació jurídica permanent consistent en comunicats breus, notes informatives, resums legislatius i, un cop al trimestre, un dossier de síntesi i anàlisi de l'actualitat normativa i jurisprudencial
Espais d'experiències	Trobades presencials entre els membres de la Xarxa, bé en grups reduïts de treball mensual (tallers) d'intercanvi de coneixements i bones pràctiques sobre temes específics i/o emergents, bé en trobades o actes de temàtica més generalista
Activitats formatives	Cursos i jornades monogràfiques sobre serveis d'habitatge, rehabilitació, inspeccions tècniques, lloguer, habitatge protegit, mediació hipotecària, etc
Suport tècnic i jurídic	Interlocució i assessorament directe i personalitzat a consultes relacionades amb l'habitatge, així com gestió i desenvolupament de projectes comuns
Documents de gestió i avaluació	Memòries anuals comparades ("benchmarking"), amb indicadors d'activitat i econòmics que permeten detectar punts forts i dèbils dels serveis, millorar i innovar

Durant aquest any 2013, s'han dut a terme les següents activitats i iniciatives:

- *Formalització i gestió de les adhesions de nous membres a la Xarxa*

Els ens locals adherits a la Xarxa actualment són 77, els adherits el 2013 són: Castellbisbal, el

Papiol, Granollers, la Garriga, l'Hospitalet de Llobregat, Manlleu, Martorell, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Sant Boi de Llobregat i Sant Fost de Campsentelles.

Anàlisi del perfil dels ens adherits:

Tipus d'ens local	Nombre total d'ens locals adherits	% d'ens locals de la demarcació adherits a la XSLH
Ajuntament < 20.000 habitants	20	7%
Ajuntament < 50.000 habitants	19	76%
Ajuntament > 50.001 habitants	15	79%
Consell Comarcal	11	100%
Altra ens local	3	-

D'aquests, tenen àmbit municipal 61 ens, supramunicipal 5 i comarcal 11.

Dinamització i gestió de la Comunitat virtual
Informació sintètica de continguts:

Indicador	Nombre	Indicador	Nombre
Notícies penjades	186	Àlbums d'imatges penjats	3
Documents penjats	57	Entrades de blocs	4
Temes de debat tractats	42	Comentaris d'usuaris realitzats	643

Informació sintètica d'activitat:

Indicador	Nombre
Usuaris/es en condició de membres de la Xarxa	319
Usuaris/es en condició de visitants	8
Grups de treball actius	5
Visites rebudes	13.881
Pàgines visitades	71.085
Pàgines per visita	5'12
Durada mitjana de les visites (minuts)	6:03

Realització d'espais-tallers d'experiències

Informació sintètica d'activitat:

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Indicador	Nombre
Sessions realitzades	9
Hores realitzades	45
Persones assistents	147
Ens locals assistents	52
Documents elaborats (informes de retorn i altres)	9
Experiències locals tractades	21

Informació de detall dels espais-tallers realitzats:

Tema	Assistents	Data
La prevenció en matèria de desnonaments	26	22/1/13
Els petits municipis: nous serveis d'habitatge i estratègies de col·laboració	11	19/02/13
L'ocupació il·legal dels habitatges	11	20/03/13
Què considerem clàusules abusives?	22	23/04/13
Parlem d'eficiència energètica: més enllà de la normativa	31	21/05/13
De l'oferta d'habitatge a les solucions residencials	12	18/06/13
Masoveria urbana, noves eines davant de la falta de recursos	18	15/07/13
Estratègies de mobilització del parc vacant	31	17/09/13
Conflictes derivats de l'existència d'habitatges buits a les comunitats de veïns	28	26/11/13

Realització de sessions informatives i de coaching financer

Informació sintètica d'activitat:

- *Les ITES i les intervencions en edificis*, amb 22 assistents, amb un 8,55 d'avaluació, celebrada el 20 de març.

Indicador	Nombre
Sessions realitzades	10
Hores realitzades	37'5
Participants en condició de càrrecs electes	67
Participants en condició de càrrecs tècnics	57
Avaluació dels participants (nota sobre 10)	8'43

Realització de jornades obertes

- *Situació social, evolució i incidència del sector públic en l'habitatge*, celebrada el dia 25 d'abril, amb 90 assistents.
 - *Rèquiem per l'habitatge protegit? Anàlisi de les polítiques de sòl i habitatge en temps incerts*, celebrada el dia 30 de maig, amb 190 assistents.

Realització de cursos monogràfics

- *Mediació en l'habitatge*, amb 45 assistents, amb un 8,56 d'avaluació, celebrada el 22 de gener
 - *Gestió del lloguer: normativa i pràctica*, amb 28 assistents, amb un 7,20 d'avaluació, celebrada el 19 de febrer.

Servei d'actualització jurídica i atenció de consultes puntuals

Informació sintètica d'activitat: comunicats breus, 11; notes informatives, 5; resums legislatius, 1; actualitat normativa (*habitatge i món local*), 4 i consultes i assessoraments jurídics, 8. El detall dels materials elaborats:

Tema	Tipus material	Data	Lectures en línia
Noves bases i noves prestacions econòmiques d'urgència especial per al pagament de l'habitatge i per atendre les persones que l'han perdut	breu	08/01/13	139
<i>Habitatge i Món Local</i> Actualitat normativa (1T)	dossier	08/04/13	47
Nou model de Cèdula d'habilitat	breu	10/04/13	58
Aprovat i publicat el Reial Decret de la Certificació d'Eficiència Energètica dels edificis	breu	11/04/13	83
Reial Decret 233/2013, de 10 d'abril, del Pla estatal d'habitatge 2013-2016	resum	06/05/13	177
Reial Decret 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis	nota	09/05/13	176
Llei de protecció als deutors hipotecaris, reestructuració del deute i lloguer social	breu	15/05/13	47

Tema	Tipus material	Data	Lectures en línia
Llei 1/2013, de 14 de maig, de mesures per a reforçar la protecció als deutors hipotecaris, reestructuració del deute i lloguer social	nota	23/05/13	147
Oberta la convocatòria de concessió d'ajuts per al pagament del lloguer 2013	breu	24/05/13	48
Publicació de la Llei 4/2013, de flexibilització i foment del mercat de lloguer d'habitatges	breu	05/06/13	113
Llei 4/2013 de mesures de flexibilització i foment del mercat de lloguer d'habitatges	nota	13/06/13	47
<i>Habitatge i Món Local</i> Actualitat normativa (2T)	dossier	11/7/13	98
Publicació del llistat de les entitats bancàries que s'han adherit al Codi de Bones Pràctiques	breu	22/07/13	75
Llei 1/2013 del tipus impositiu aplicable a les transmissions patrimonials oneroses de béns immobles	breu	22/07/13	28
Llei 8/2013 de rehabilitació, regeneració i renovació urbana	nota	26/07/13	38
<i>Habitatge i Món Local</i> Actualitat normativa (3T)	dossier	08/10/13	92
Convocatòria de subvencions per als edificis d'ús residencial dels barris d'habitatges gestionats per l'AHC	breu	08/10/13	32
Nou contingut per comprendre millor les novetats de la Llei 1/2013	nota	12/11/13	245
Publicació del Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social	breu	04/12/13	33
Prestacions per al pagament del lloguer 2013.	breu	16/12/13	32
Ampliació de la dotació pressupostària			
<i>Habitatge i Món Local</i> Actualitat normativa (4T)	dossier	-	-

S'ha donat assessorament a Olesa de Montserrat, Sant Celoni, Rubí, Sant Fost de Campsentelles i Vilafranca del Penedès.

L'Observatori Local d'Habitatge

L'Observatori Local d'Habitatge és un instrument creat amb la voluntat de promoure la producció, gestió i difusió d'informació i coneixement en relació amb l'habitatge des d'una perspectiva local, amb la finalitat de satisfer les necessitats dels ens locals en

els processos de disseny, implementació i avaluació de les polítiques locals d'habitatge.

Les línies estratègiques de l'Observatori són l'accessibilitat i difusió de la informació, la producció de coneixement i nova informació, la transferència i innovació i xarxa i el posicionament.

Formen part de la carta de productes i serveis que ofereix l'Observatori, el següent:

Portal web	Espai web obert i accessible amb tota la informació i el coneixement gestionat i produït
Informació estadística	Eines per a una aproximació quantitativa a la realitat de les polítiques locals d'habitatge a partir de la lectura de dades d'interès i d'indicadors
Recursos normatius	Informació sobre les novetats de caràcter normatiu que incideixen en l'àmbit de la política local d'habitatge
Bones pràctiques i innovació	Identificació i difusió de la capacitat d'innovació dels ajuntaments en matèria de les polítiques locals d'habitatge
Apunts i publicacions	Recull de publicacions editades per l'Observatori dedicades a difondre aspectes vinculats a les polítiques locals d'habitatge
Jornades i presentacions	Documentació de treball i resums generats a partir de les sessions organitzades en el marc de l'Observatori
Col·laboracions	L'Observatori està obert a treballar conjuntament amb tots aquells actors i professionals de l'àmbit del coneixement en torn a l'habitatge

Durant aquest any 2013, s'han dut a terme les següents activitats i iniciatives:

- *Gestió de projectes*

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Producte	Any	Actuacions realitzades el 2013
Mapa de Serveis i Indicadors d'Habitatge	2009	Actualització semestral i volcatge de les dades a la base de dades georeferenciada SITMUN
Cercador d'Oficines i Serveis d'habitatge	2010	Actualització semestral de les dades. Incorporació de dades noves sobre serveis en matèria hipotecària i sobre promotors municipals d'hab.
Actualització normativa <i>Habitatge i Món Local</i>	2011	Elaboració i difusió dels dossiers, de periodicitat trimestral (4 exemplars)
Informes estadístics municipals	2011	Contractació de la llicència QlikView per facilitar i automatitzar l'elaboració d'informes estadístics municipals. Previsió d'actualització dels informes el 2014
Informes estadístics de la província	2013	Elaboració d'aquests nous informes i actualització trimestral dels mateixos
Eina per fer gràfics a mida	2013	Adaptació de la tecnologia googledocs perquè els ens locals puguin fer-se els seus propis gràfics amb les dades i format (barres, línies o dispersió) que els interessin
Panell de Polítiques Locals d'Habitatge	2013	Tramesa als municipis participants del qüestionari (71 ajuntaments) dels informes municipals individualitzats i confidencials i publicació web de l'informe resum de resultats
Revista digital <i>Apunts d'Habitatge</i>	2013	Disseny, elaboració i difusió de la revista, de periodicitat trimestral (4 exemplars)

Les descàrregues de documents a través de la web han estat molt nombroses, sent d'un total de 1.334 en versió pdf i 592, en pps, els diferents documents disponibles.

- *Networking, participació en xarxes i altres sinèrgies col·laboratives*

Organització	Actuacions realitzades el 2013	Data
DIGI	Participació en una taula rodona sobre "l'accés a l'habitatge a debat" en el marc d'un curs organitzat per la Diputació de Girona	10/05/13
	Alta com a membre actiu de l'European Network of Housing Research (Xarxa Europea de Recerca en Habitatge)	01/03/13
ENHR	Participació al XXV Congrés Internacional celebrat a Tarragona i presentació i defensa de dos papers: "Local housing policies: between diversity and change" i "El cálculo del esfuerzo económico de las tenencias intermedias"	19/06/13 22/06/13
AVS	Obtenció del Premi a la Investigació Social d'Habitatge en el marc de la II Edició dels Premis d'habitatge social de la Secció Catalana de l'Associació de Promotors Públics pel treball "Governs locals i polítiques d'habitatge"	23/07/13
APCE	Signatura del conveni de col·laboració amb el Servei d'Estudis de l'Associació de Promotors i Constructors de Barcelona	04/09/13
SCOT-IEC	Participació als grups de debat organitzats per la Societat Catalana d'Organització del Territori de l'Institut d'Estudis Catalans, en el marc del Forum 2013-2014	15/10/13
SOSTRE CIVIC	Signatura del conveni de col·laboració amb aquesta entitat per fomentar el model cooperatiu d'habitatges de cessió d'ús	16/12/13
OBRA	Proposta de l'Associació de Barcelona per la Rehabilitació Arquitectònica per ser soci d'honor de l'associació	pendent d'acceptar

- *Realització de jornades obertes*

La Jornada *Què en sabem de l'habitatge?*, amb 78 assistents, es va realitzar el dia 15 de març de 2013.

Els recursos tècnics: suport en promocions i estudis aplicats

Promocions concertades d'habitatge protegit

Programa de suport integral als ens locals, que es realitza amb recursos propis (sense contractacions

externes) i que inclou aquestes tres fases: elaboració d'estudis de viabilitat, encomana de gestió per la concertació de la promoció a través del Registre d'Entitats Promotores d'Habitatge Protegit i suport tècnic i jurídic durant el procés de projecció, construcció i adjudicació.

Els ens locals amb suport són:

Ens local	Promoció	Habitatges HPO	Estat
Masies de Voltregà	Matagalls (fase 1)	20 venda	Finalitzada
Canet de Mar	Rial d'Oms	32 dotacional	En construcció

Canet de Mar, Malgrat de Mar, Manresa, Polinyà i Pineda de Mar, tenen actuacions en curs, que es troben paralitzades per diferents circumstàncies (la majoria, per falta de finançament).

- *Estudis aplicats per a l'ampliació de l'oferta municipal d'habitatges destinats a polítiques socials*
Estudis que es realitzen amb recursos propis o externs, en funció de la complexitat, i que s'adapten a les necessitats dels ens locals, si bé normalment inclouen aquestes quatre fases: localització i identificació, anàlisi i diagnòsi, propostes d'actuació i acompanyament en la presa de decisions i en la seva execució.

Enguany, s'han rebut 11 noves sol·licituds de recursos tècnics a través del Catàleg 2013 i el 100% han estat acceptades i s'està prestant el suport sol·licitat.

Ens locals amb suport finalitzat i lliurat són Castellví de Rosanes, Arenys de Mar, Ullastrell i Olvan.

Els ens locals amb suports en curs són Arenys de Mar, Begues, Castellbisbal, Castellví de Rosanes, Cerdanyola del Vallès, la Garriga, Mancomunitat La Plana, el Masnou, Molins de Rei, Montmeló, Montcada i Reixac, Olesa de Montserrat i Sant Celoni.

Els recursos econòmics: ajuts a la rehabilitació

Ajuts econòmics per a l'ampliació dels recursos municipals per a l'allotjament social de persones en situació d'exclusió residencial greu d'aquelles que han perdut el seu habitatge a causa de dificultats per atendre el pagament de rendes de lloguer o quotes hipotecàries. L'objecte de l'ajut és el cofinançament d'obres de condicionament d'habitatges o allotjaments per a la seva incorporació en l'oferta d'habitatge social del municipi destinada a aquestes necessitats.

Enguany, s'han rebut 40 sol·licituds de recursos econòmics a través del Catàleg 2013, el 100% de les quals complia els requisits, i s'han concedit ajuts al 57% dels ens sol·licitants. D'aquests se n'han concedit 23. El total de pressupost sol·licitat és de 798.161,39 € i el total concedit és de 253.162,00 €.

Els municipis que han rebut ajuts per a la rehabilitació són Aiguafreda, Arenys de Mar, Barberà del Vallès, Calella, Cerdanyola del Vallès, Font-Rubí, Gironella, la Garriga, les Franqueses del Vallès, Manresa, Masquefa, Mataró, Molins de Rei, Olesa de

Montserrat, Sabadell, Sant Celoni, Sant Martí de Centelles, Sitges, Terrassa, Tiana, Vallcebre, Viladecans i Vilafranca del Penedès.

S'han gestionat una renúncia i 8 peticions de pròrroga.

El Programa específic en desnonaments hipotecaris

La campanya informativa "Tinc problemes per pagar la hipoteca"

Campanya informativa, amb materials d'informació i conscienciació, per tal de sensibilitzar la ciutadania en torn a les conseqüències de l'impagament de les quotes hipotecàries i altres deutes de l'habitatge i la importància de la detecció precoç de les dificultats per fer front a la hipoteca, donant, a la vegada, recomanacions d'actuacions a dur a terme així com de recursos públics i privats disponibles per fer front al sobreendeutament familiar.

Impressió de quadríptics informatius en paper; el mes de juny es va dur a terme l'activació de la web www.diba.cat.deutehabitatge; el mes de juliol, la primera tramesa del quadríptics pel territori (41.560 a municipis, 28.060 a consells comarcals i 5.000 a altres entitats), el banner amb link url a web el mes de setembre i la segona tramesa del quadríptics pel territori els mesos de setembre a desembre (4.920 a municipis, 4.060 a consells comarcals i 2.800 a altres entitats).

El nombre d'exemplars del quadríptic imprès és de 95.000, havent-se repartit pel territori 86.100. El mínim d'exemplars per municipi és de 100, el màxim de 2.000 i el màxim per consell comarcal 4.000. Informació de detall d'activitat de la web www.diba.cat.deutehabitatge:

Han visitat la pàgina 1.256 persones i s'han visitat un total de 3.815 pàgines, amb una mitjana de 4 pàgines per visita i una durada mitjana de 3.20 minuts.

7.2. El Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge (SIDH)

Servei gratuït, preventiu i de mediació, consistent en la implantació d'una trentena de punts SIDH concertats amb els ajuntaments, consells comarcals, els col·legis d'Advocats i la Generalitat de Catalunya, amb voluntat de cobertura supramunicipal de cada SIDH i de cobertura provincial de tot el Programa, de tal manera que:

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

L'Ajuntament	acull el punt SIDH, cedeix el local i realitza funcions d'atenció ciutadana, gestió administrativa i derivació cap al SIDH (funcions SAC)
El Consell Comarcal	també realitza funcions SAC per la resta de municipis de l'àmbit de cobertura del SIDH
El Col·legi d'Advocats de Barcelona	Designen un/a advocat/da per cada SIDH, que realitza les funcions d'entrevista i assessorament a l'usuari i d'elaboració de proposta de mediació
El Servei Ofideute de la Generalitat	Centralitza les propostes de mediació dels SIDH i les canalitza cap a les entitats financeres, fent interlocució única
La Diputació de Barcelona	Coordina transversalment entre l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i l'Àrea d'Atenció a les Persones, subscriu el conveni marc de col·laboració institucional amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la Generalitat i els convenis amb els Col·legis d'Advocats per la implantació dels SIDH al territori i presta suport tècnic, jurídic i econòmic als ens locals que realitzen funcions de SAC a través de les OLH

Informació, en detall, del procés d'implantació dels punts SIDH posats en marxa:

Punt SIDH	Punt SAC	Cobertura	Posada en marxa	Presentació pública
Anoia	Aj. Igualada CC Anoia	comarcal	05/11/12	Pendent
Berguedà	CC Berguedà	comarcal	22/04/13	08/05/13
Garraf	Aj. Vilanova i La G. CC Garraf	comarcal	15/05/13	13/05/13
Alt Penedès	Aj. Vilafranca del P. CC Alt Penedès	comarcal	13/06/13	15/07/13
Castelldefels	Castelldefels	municipal	03/10/13	30/09/13
El Prat de Llobregat	El Prat de Llobregat	municipal	07/10/13	01/10/13
Santa Coloma de G.	Santa Coloma de G.	municipal	09/10/13	27/11/13
Sant Adrià de Besòs	Sant Adrià de Besòs	municipal	18/11/13	03/12/13
Gavà	Gavà	supra	19/11/13	20/11/13
Viladecans	Viladecans	supra	30/09/13	29/10/13
L'Hospitalet de Ll.	L'Hospitalet de Ll.	municipal	09/01/14	En tràmit
Badalona	Badalona	municipal		En tràmit
Sant Boi de Ll.	Sant Boi de Ll.	municipal		En tràmit

Informació, en detall, de l'activitat dels punts SIDH posats en marxa:

Punt SIDH	Usuaris atesos	Exp. oberts	Exp. tancats	Balanç dels exp. tancats		
				Mediació	Assess.	Altres
Anoia	169	111	82	27	45	10
Berguedà	24	16	7	0	4	3
Garraf	157	104	58	3	19	36
Alt Penedès	54	48	12	2	3	7
Castelldefels	20	16	3	1	0	2
El Prat de Llobregat	6	6	0	0	0	0
Santa Coloma de G.	30	28	2	0	1	1
Sant Adrià de Besòs	18	17	1	0	0	1
Gavà	6	6	0	0	0	0
Viladecans	23	21	2	0	1	1

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Punt SIDH	Exp. mediació	Propostes mediació		
		Acceptades	No acceptades	% èxit
Anoia	27	13	14	48%
Garraf	3	2	1	67%
Alt Penedès	2	1	1	50%
Castelldefels	1	0	1	-

Els ajuts econòmics al Serveis d'Atenció al Ciutadà vinculats al SIDH

S'han concedit ajuts econòmics als ens locals on s'ha dut a terme la implantació del SIDH, Castelldefels, el Prat de Llobregat, Gavà, Igualada, l'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Santa

Coloma de Gramenet, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i als consells comarcals de l'Alt Penedès, Anoia, Berguedà i el Garraf. En total, s'han distribuït 328.600 €.

Altres actuacions relacionades amb el SIDH

Logo del Programa	fulletons informatius personalitzats dels punts SAC	
	bànner i url amb informació web actualitzada del SIDH	
Suport tècnic i jurídic al personal SAC i SIDH	video informatiu del SIDH	
	Sessions formatives	14
	Presentacions tècniques	12
	Material informatiu "Info-SAC"	14
	Material informatiu "Comunicacions-Ofideute"	9
	Membres actius al grup específic dins de la comunitat virtual	43

Informació de detall dels "Info-SAC" elaborats:

Tema	Data
Atenció del servei durant el mes d'agost	26/07/13
No presentació de la documentació per part de l'usuari/a	26/07/13
Aportació de documentació addicional	26/07/13
Concertació de segones visites amb l'assessor/a	26/07/13
Existència de cotitular i/o avaladors de l'habitatge	26/07/13
Gestió d'expedients traspasats per Ofideute	26/07/13
Nova atenció a usuaris/es amb expedients tancats	26/07/13
Habicat - tractament de la documentació	26/07/13
Bústia SAC - nou accés	30/09/13
Casos amb el Banc de Sabadell com a entitat creditora	11/11/13
Bànner del SIDH	05/12/13
Habicat - Dades d'entitats financeres	05/12/13
Habicat - Documentació d'interès	05/12/13
Habicat - Nous menú i dreceres	05/12/13

Urbanisme

De les 75 sol·licituds d'ens locals rebudes al 2013 (72 han estat per Catàleg de serveis i 3, directament, per Registre General), atesa la disponibilitat econòmica s'han pogut atendre 19. La resta s'ha derivat al següent exercici.

- Suport als ajuntaments en la redacció d'instruments de planejament

En la redacció de documents de planejament general i planejament derivat

La GSHUA ofereix suport en la redacció i modificació de figures de planejament urbanístic general i derivat.

S'està donant assistència, per primera vegada, per a la redacció d'un Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) d'un municipi d'escassa complexitat urbanística, amb les singularitats previstes a la normativa per a aquests instruments.

Els municipis en què s'han finalitzat els treballs són Barberà del Vallès, Figaró-Montmany i Vallcebre. Els municipis amb assistències en curs són l'Estany, la Granera, Gironella, Montgat, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Fruitós de Bages, Sant Sadurní d'Osomort, Ullastrell, Vallbona d'Anoia i Viladecavalls.

En la redacció de documents d'avanç de POUM

L'avanç de POUM constitueix la primera fase en el procés de redacció del POUM, essent la seva redacció necessària per a la tramitació d'aquest instrument de planejament general. L'assistència incorpora l'Informe de sostenibilitat ambiental preliminar i pot incloure el Programa de participació ciutadana i el seu desenvolupament. Es troben en curs els treballs de Sant Martí d'Albars i Vallcebre.

En la redacció de plans especials de Catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable

Aquest any s'ha treballat intensament en la redacció de plans especials de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable com a figura que contribueix a la dinamització del territori així com a la protecció dels valors del sòl no urbanitzable.

Es troben en curs Argençola, Begues, Calders, Calonge de Segarra, Castell de l'Areny, Collbató, Fígols, Monistrol de Montserrat, Montclar, Montmajor (revisió), la Pobla de Lillet, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Pere de Vilamajor, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, Subirats, Vallcebre i Vilassar de Mar.

- *Suport als ajuntaments en la gestió urbanística*
Durant l'any 2013, s'ha mantingut el suport iniciat en anys anteriors en la redacció de projectes de reparcel·lació i d'urbanització.

En la redacció de projectes de reparcel·lació
Es troben en curs projectes a Castellgalí, Monistrol de Calders i Torrelles de Foix.

En la redacció de projectes d'urbanització
Es troben en curs projectes a Castellgalí i s'han finalitzat 2 projectes a Monistrol de Calders.

- *Estudis i suport en matèria urbanística*
Suport als ajuntaments en la redacció de diferents estudis urbanístics
Es troben en curs projectes a Martorell i Vallbona d'Anoia.

Suport als ajuntaments per la constitució del Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge (PMSH)

El PMSH és un instrument de la política de sòl i habitatge. Els béns que l'integren constitueixen un patrimoni separat de la resta dels béns municipals, vinculat a assolir unes finalitats específiques. Tenen l'obligació de constituir el seu PMSH tots els ajuntaments que tinguin un planejament urbanístic general que prevegi àmbits d'actuació susceptibles de generar cessions de sòl amb aprofitament a favor de l'Ajuntament o de l'administració actuant.

Els municipis que han sol·licitat suport en la constitució del PMSH, i que es troben en curs són l'Ametlla del Vallès, Canyelles, Figaró-Montmany, Molins de Rei, Premià de Dalt, Ripollet i Sant Fruitós de Bages.

- *Assessorament tècnic i jurídic*
Aquesta assistència s'ha concretat en diverses actuacions, com les següents:
 - Seguiment tècnic i jurídic d'expedients en processos urbanístics de tota índole (gestió, disciplina urbanística, llicències, ordres d'execució, etc.).
 - Elaboració de models d'acords a fi de facilitar la gestió dels procediments als gestors dels expedients urbanístics.
 - Elaboració d'informes tècnics i jurídics per donar resposta a qüestions concretes plantejades pels ajuntaments.
 - Redacció de documents urbanístics

S'han finalitzat assistències a Badalona, Borredà, Collbató, Figaró-Montmany i les Masies de Voltregà. Es troben en curs treballs a Badalona, Canovelles, Cànoves i Samalús i Figaró-Montmany.

- *Servei de consultes puntuals*
Amb la voluntat de posar a disposició dels ajuntaments d'un servei de consulta àgil i que doni resposta a les qüestions que es plantegen en la pràctica diària, la GSHUA ofereix un servei de consultes puntuals en l'àmbit urbanístic que, durant el 2013, ha donat resposta al voltant de 125 consultes. Algunes d'aquestes consultes han derivat en altres actuacions de suport de més llarga durada.

- *Suport a altres àrees de la Diputació de Barcelona*

Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	PMU 2+4 i PU Sta. Maria Martorelles - Suport	En curs
Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	Continuïtat	
Organisme Gestió Tributària *	P. Reparcel·lació PA1, Sta. Ma. Martorelles	En curs
Subdirecció edificació	Revisió proposta ordenances fiscals urbanisme 2014	Finalitzat
	Informe concessió llicència enderroc en l'àmbit del recinte de Flor de Maig	Finalitzat
Gerència Serveis Medi Ambient/ Gerència Serveis Espais Naturals / CC Bages	Pla director espais fluvials Bages	En curs
GSHUA – Taula per la millora urbana*	UTxEB Grup Normativa, Espais Buits	En curs

(Els municipis amb * corresponen a les peticions de 2013)

- Programa de formació per a tècnics municipals en matèria d'urbanisme

L'any 2013, s'ha mantingut, ampliat i adaptat l'oferta formativa en matèria urbanística que la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats va endegar l'any 2011, incorporant-la aleshores al Catàleg de formació corporatiu.

La forta demanda rebuda, que ha obligat a ampliar el nombre inicial de places ofertades a gairebé el doble, la valoració molt satisfactòria per part dels assistents, amb una puntuació per sobre de 8 sobre 10, i les aportacions dels assistents en els qüestionaris finals ens seran d'utilitat alhora de plantejar l'oferta formativa 2014, tant pel que fa a continguts com a públic potencial.

En 2013, s'han realitzat tres cursos de formació específica: *Dret urbanístic* (4a edició) celebrat el maig-juny, amb 46 assistents i 30 hores lectives; *Dret urbanístic* (5a edició) celebrat el novembre-desembre, amb 49 assistents i 30 hores lectives; *Actualització normativa i adaptació del planejament als nous escenaris*, i *Protecció de la legalitat urbanística* (2a edició), amb 41 assistents i 25 hores lectives.

- Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística

En data 30 d'abril, s'ha publicat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, l'Edicte del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya del 22 d'abril, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Per part de la GSHUA, es va considerar oportú formular els suggeriments i comentaris redactats per l'Oficina d'Activitats i Urbanisme. El nou decret encara no s'ha aprovat.

Activitats i establiments

En l'àmbit del suport als ajuntaments en matèria d'intervenció i control de les activitats, s'han desenvolupat les actuacions de suport integral que es concreten en els apartats següents.

- Realització de censos d'activitats

Censos realitzats i censos en tràmit

El cens d'activitats és un producte que s'ofereix als municipis des del 2001 i, des d'aleshores, s'ha anat adaptant a les noves necessitats i requeriments normatius. Els municipis on ja s'ha realitzat el cens d'activitats són 103 i, actualment, la GSHUA està en fase de redacció o de depuració de dades del cens d'activitats d'11 municipis.

Aquest any, com a novetat, s'ha començat la depuració de dades de 5 censos d'activitats realitzats els primers anys i que havien quedat desfasats. Aquests treballs es realitzen amb recursos propis. També s'ha d'afegir la depuració de dades d'un municipi amb dades pròpies en el GIA. Les altres 5 assistències són censos d'activitats complets.

Les peticions rebudes per Catàleg de serveis 2013 han estat 19, de les quals s'han pogut atendre 9. Es troben en tràmit els censos de Balsareny, Berga, Gironella, Gualba, Moià, Piera, Ripollet, Sant Fruitós de Bages, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Vicenç de Castellet i Torrelavit.

Els censos que s'han finalitzat aquest anys són Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, l', Bigues i Riells, Cardona, Collbató, Collsuspina, Font-Rubí, la Llacuna, Matadepera, Montclar, Montmajor, Navarces, Olost, Polinyà, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Climent de Llobregat, Sant Martí d'Albars, Sant Martí de Centelles, Santa Cecília de Voltregà, Vallgorguina i Vilassar de Dalt.

Censos amb dades al SITMUN

Tots els censos que es realitzen actualment es publiquen al SITMUN. A finals d'any, són 72 els municipis amb una capa d'informació d'activitats disponible a través del SITMUN, la qual es pot actualitzar a partir de la informació del GIA.

La informació que es visualitza al SITMUN es més completa i conté un resum de les principals dades si s'accedeix com a usuari municipal. En el cas de l'accés públic, aquesta informació es simplifica per garantir la protecció de dades i les dades administratives internes.

- Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)

El GIA és una aplicació informàtica corporativa en web, dissenyada i realitzada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. És una eina destinada a facilitar, als ajuntaments, la gestió de la informació de les activitats i establiments dels seus municipis així com dels seus expedients.

El GIA permet disposar d'una base de dades de cens d'activitats actualitzable i, alhora, tramitar els diferents expedients d'activitats. Cal destacar que permet agilitar la gestió de la informació de les activitats del municipi i dels expedients associats a aquestes activitats, que l'ajuntament disposi del registre municipal d'activitats previst a la normativa, unificar la informació relativa a les activitats del municipi, etc.

Aquest any s'han rebut 18 noves sol·licituds (17 per Catàleg de serveis i 1 per Registre General). A 31 de desembre, 148 ajuntaments s'han adherit a la gestió de les activitats mitjançant l'aplicació GIA (dos són municipis de fora de la província). Cada municipi que s'incorpora al GIA rep una formació personalitzada en el seu ajuntament i s'incorpora al servei de formació periòdica del personal usuari tant pel que respecta a l'aplicació com a la normativa.

S'ha dut a terme formació personalitzada a 44 ajuntaments, amb un total de 95 assistents, i una formació conjunta a 24 ajuntaments, amb 33 assistents.

S'ha treballat en el projecte GIA 3.0, que es va iniciar en 2012. Aquesta nova versió incorpora millores funcionals tant en el mòdul d'activitats (base de dades del cens), com en el mòdul d'expedients i estarà disponible, per als ajuntaments, a principis de 2014.

Els municipis que s'han adherit al 2013 són Cabanyes, Canyelles, Capellades, Castellbell i el Vilar, Castellterçol, Cerdanyola del Vallès, Gualba, Llinars del Vallès, Mollet del Vallès, Olèrdola, Pacs del Penedès, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Vicenç de Castellet, Sant Vicenç de Torelló, Santa Cristina d'Aro, Vic i Vilanova del Vallès.

Per tant, pràcticament la meitat dels municipis de la província ja disposen del GIA (47 %) i és important destacar que aquest percentatge arriba al 65 % si analitzem l'ús de l'aplicació per franges de població (64%, per a municipis entre 2.000 i 5.000 habitants i 67%, per a municipis entre 5.000 i 10.000 habitants).

També destaquem que, en 2013, el GIA ha estat guardonat amb el XXXI Premi Creativitat que anualment atorga el Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya. Aquest premi distingeix el GIA com a millor iniciativa i ha avaluat aspectes com la innovació tecnològica, el disseny i la pluridisciplinarietat del projecte. Per últim, s'ha dissenyat un tríptic informatiu per donar a conèixer l'aplicació GIA.

- Plans d'Autoprotecció

El Pla d'Autoprotecció (PAU) és el document que preveu les emergències que es poden produir en una determinada activitat, instal·lació, centre o establiment públic o privat com a conseqüència de la pròpia activitat o de fenòmens externs que puguin provocar-li situacions de risc especialment greu. Aquest document estableix les mesures de resposta davant situacions de risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques que els poden afectar.

El Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, incorpora un llistat de les activitats que requereixen la redacció i homologació d'un PAU i, en funció del seu risc, les divideix en activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya i activitats d'interès per a la protecció civil local.

Aquest és un nou recurs que s'ha introduït per primera vegada al Catàleg de serveis 2013 i inclou, amb caràcter preferent:

- La redacció dels plans d'autoprotecció d'equipaments municipals
- El suport a l'homologació de plans d'autoprotecció de competència municipal
- El suport a la identificació d'activitats i instal·lacions

La demanda dels ajuntaments per a la redacció dels PAU d'equipaments municipals i activitats ha estat molt elevada perquè la data que preveia el Decret 82/2010 per a la presentació dels d'àmbit local finalitzava el 2013. Aquest termini, finalment, s'ha vist ampliat fins al 31 de desembre de 2014 per a les activitats de caràcter no extraordinari i centres d'interès per a la protecció civil local, en compliment del que disposa el Decret 127/2013, de 5 de març.

El nombre de sol·licituds ha estat de 167 (165, per PMT i 2, per Registre General), tot i que s'ha de tenir en compte que moltes d'aquestes peticions incloïen la redacció de diversos PAU (més de 350). De la demanda rebuda, s'ha pogut assumir la realització de 41 PAU.

El Decret 82/2010 està sent objecte de revisió i s'ha elaborat un esborrany, per part del Departament d'Interior, amb l'objecte de simplificar i racionalitzar l'autoprotecció sense deixar de banda el seu objecte primordial.

- Estudis i suport en matèria d'activitats i establiments

Durant aquest any, s'ha continuat donant suport, a l'Ajuntament de Calonge de Segarra, per a la tramitació dels expedients d'activitats. En concret, durant el 2013 s'han tramitat 9 expedients, la majoria, modificacions no substancials i canvis de titularitat.

S'han finalitzat assistències a Argençola, Figaró-Montmany, Mediona, Pujalt, Sant Pere de Ribes, Santa Eugènia de Berga (2 assistències), Santa Maria de Corcó, Santa Maria de Miralles i Vilassar de Dalt.

Es troben en curs les assistències de Calonge de Segarra - Suport tècnic en matèria d'activitats,

Figaró-Montmany - *Instrucció procediments urbanístic/activitats regularització Finca Ullà, Olvan - Assessorament en la tramitació dels expedients d'activitats, Sant Pere de Ribes - Redacció del pla d'inspecció d'activitats comunicades i Viladecavalls - Informe sobre diversos expedients.*

- *Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades*

Entre els anys 2009 i 2013, l'Estat i la Generalitat han aprovat un gran nombre de lleis i reglaments amb la finalitat de transposar, a l'ordenament intern, els principis de la Directiva 2006/13/CE del Parlament Europeu i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, comportant que la majoria d'activitats i establiments estiguin, en l'actualitat, subjectes als règims de comunicació prèvia o declaració responsable i que la intervenció administrativa de verificació i inspecció es faci amb posterioritat a la seva implantació.

En aquesta línia, la Llei de bases del règim local estableix que els ajuntaments han de planificar els procediments de verificació posterior de les activitats subjectes a comunicació. Amb la finalitat de dotar els ajuntaments d'una eina que els permeti donar compliment a l'obligació que els imposa la Llei i que, alhora, garanteixi el correcte funcionament dels règims de comunicació prèvia i declaració responsable, la GSHUA ha redactat una guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades.

En la guia s'explica una metodologia que, a partir de la base de dades del GIA i amb l'establiment d'uns determinats criteris de prioritat, permet redactar plans i programes de verificació per arribar a concretar quantes, quines activitats i quins aspectes materials s'han de comprovar cada any. També, incorpora protocols i models d'actes i estarà disponible el primer trimestre del 2014.

- *Servei de consultes puntuals*

Aquest servei consisteix a respondre consultes breus en un termini màxim de 72 hores. Durant el 2013, se n'han atès al voltant de 250. Algunes d'aquestes consultes han derivat en altres actuacions de suport de més llarga durada.

- *Servei de normativa*

La normativa aplicable en matèria d'activitats és complexa i darrerament ha estat subjecta a nombroses modificacions. El *Servei de normativa* dóna resposta a les necessitats d'actualització dels tècnics municipals en aquest escenari. Aquesta eina, entre d'altres, proporciona:

- accés a una base de dades de la legislació vigent, a nivell europeu, estatal, de Catalunya i local (ordenances), i als documents en format PDF.

L'eina permet realitzar cerques per temes, àmbit geogràfic, paraules i dates;

- sistema mensual d'avis de novetats, personalitzat segons el perfil tècnic municipal predefinit i configurable segons les necessitats de l'usuari;
- Resolució de consultes sobre normativa.

En 2013, s'han implementat millores i un servei de formació a l'usuari, amb un total d'usuaris de 410 i de pdf recuperats de 499.

- *Programa de formació per a tècnics municipals en matèria d'activitats*

La formació ha consistit en plans d'autoprotecció en les activitats, 20 hores lectives amb 62 assistents; incendis, amb 80 hores lectives i 36 assistents, i actualització normativa en matèria d'activitats, amb 20 hores lectives i 83 assistents.

Pel que fa al curs d'incendis, aquest any, com a novetat, s'ha acordat, amb el Servei de Prevenció de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior de la Generalitat, l'accés a l'examen de nivell bàsic que regula l'Ordre INT/22/2013 als tècnics que han superat el curs d'aquest any. Aquesta facultat també s'ha estès als tècnics que van realitzar satisfactòriament el curs realitzat al 2009.

L'objectiu del Curs de Plans d'Autoprotecció ha estat l'adquisició, per part dels tècnics municipals, de coneixements en l'aplicació del Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció; capacitar personal tècnic per informar PAU del Catàleg d'activitats i centres de referència per a la protecció civil local (epígraf C) i dotar-los d'eines per fer la diagnosi de les activitats públiques i privades incloses al catàleg del referit Decret.

I, per últim, el Curs d'actualització normativa en matèria d'activitats ha aprofundit en la regulació sectorial aplicable a les activitats (ramaderes, ambientals, recreatives, accessibilitat, incendis), en els diferents vectors ambientals i en la normativa procedimental.

El resultat de les enquestes sobre els cursos realitzats dóna una valoració entre 7,5 i 8,2 de mitjana.

- *Participació en jornades de formació organitzades per altres àrees de la Diputació i per altres entitats.*

L'Oficina d'Activitats i Urbanisme de la Diputació ha participat en les jornades i cursos següents:

- IV Fòrum d'actualització en dret local, que organitza la càtedra Antoni Pedrol i Rius d'Estudis Jurídics Locals, de la URV-Tarragona. "L'aplicació de la Llei

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats des de la perspectiva de l'Administració local".

- "Eines per a la millora de l'eficiència administrativa en la gestió d'activitats". Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya.
- "Utilització temporal dels espais buits", organitzada pel Servei de Millora Urbana de la GSHUA i per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic.

Participació en el projecte de Finestreta Única Empresarial (FUE)- consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC): Identificació i desenvolupament de les fitxes de tràmits i models de formularis

La Directiva de serveis imposa, als estats membres, l'obligació d'instaurar finestretes úniques empresarials. Des de la Generalitat de Catalunya, s'ha impulsat el projecte de la Finestreta Única Empresarial (FUE), que es connectarà amb la Ventanilla Única de Directiva de Servicios (VUDS) estatal, amb la voluntat de constituir-se com a punt de referència per a les persones emprenedores, empresàries i intermediàries en la seva relació amb l'Administració. En el marc d'aquest projecte, l'AOC va rebre l'encàrrec de coordinar un grup de treball tècnic, multidisciplinari i interadministratiu, amb l'objectiu de desenvolupar els tràmits estàndards afectats per la normativa vigent per a empreses i posar-los a disposició dels ens locals catalans.

L'Oficina d'Activitats i Urbanisme de la GSHUA, la Direcció de serveis jurídics, tècnics municipals de

dos ajuntaments i el consorci AOC van constituir-se, el 2012, en grup de treball amb aquesta finalitat. Els resultats en l'elaboració dels quals s'ha participat han estat els que es descriuen a continuació i que s'han posat a disposició dels ciutadans i ajuntaments aquest any 2013:

- Identificació dels 24 principals tràmits
- Definició d'un model de fitxa tràmit
- Definició i desenvolupament de 18 fitxes de tràmits i formularis.

- Participació en el projecte transversal d'usos temporals dels espais buits

El 2013, s'ha creat un àmbit d'intercanvi tècnic, en el si de la Taula per la Millora Urbana, integrat per persones de diferents àrees de la Diputació. Pel que fa a les matèries d'urbanisme i activitats, tècnics de l'Oficina d'Activitats i Urbanisme han participat en el grup de treball que ha analitzat els aspectes vinculats a la normativa urbanística i d'activitats aplicable a aquests espais i que s'ha materialitzat en un document de conclusions sobre aquests aspectes.

Actuacions incloses en Xarxa Govern Locals

Les actuacions gestionades, al llarg de l'exercici 2013, en el marc del Pla de concertació "XBMQ 2008-2011 i en la Mesa de Concertació del Pla "XGL 2012-2015, per aquesta gerència són les que tot seguit es detallen:

XBMQ 2008-2011

Cardedeu	Modif. Puntual POUM, al voltant del riu	E	2.860,00	en curs
El Bruc	Elaboració Catàleg de masies	E	9.402,50	finalitzat
Montgat	Redacció Modif PERI les Costes	T	25.395,15	en curs
St Iscle de Vallalta	Pla especial urbanístic del Catàleg de masies i cases rurals	E	17.418,43	en curs
St Salvador de Guardiola	Pla d'ordenació urbanística municipal	E	31.476,10	en curs
Vallbona d'Anoia	Redacció POUM	T	8.667,15	en curs
Vilada	Redacció del POUM	E	39.444,70	en curs
Total			134.664,03	

XGL 2012-2015

St. Esteve	Projecte reparcel·lació polígon industrial	E	24.000,00	en curs
Sesrovires	Sesrovires			
Fonollosa	POUM	E	88.757,78	en curs
Sta. Eulàlia de Ronçana	POUM	E	90.000,00	en curs
Vilanova del Camí	Urbanització c/.Major entre 11 Setembre i pl.Major	E	20.000,00	en curs
Olivella	POUM	E	20.000,00	en curs
Olivella	Garantia prestació de serveis públics	E	75.000,00	finalitzat
Igualada	Gestió projecte i dinamització barri St.Agustí i Adoberies	E	85.000,00	en curs
Total			402.757,78	

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Formació

	Destinataris	Tipologia	Data
Gestor de projectes de barris (6 sessions)	Gestors de barris		gener - febrer
Intervenció en edificis en mal estat per a tècnics (6 sessions)	OLH		febrer
Espais de Millora Urbana (5 sessions)		Formació	març – novembre
Gestió del parc públic (amb Diputació de Girona)	Tècnics municipals		maig
Espectacles públics i activitats recreatives. 2 edicions			maig i juliol
Dret urbanístic. 2 edicions			juny i setembre
Prevenició i control ambiental de les activitats. 2 edicions	Tècnics municipals	Formació	juny i setembre
Governos locals i polítiques d'habitatge. Reptes en temps de crisi (amb CUIMPB)	Tècnics electes i alumnes UIMP		novembre
V Espais d'experiències (5 tallers i 1 sessió extra)	OLH	Treball en xarxa	gener - desembre

Comunicació. Butlletí i web

Al llarg del 2013, s'ha publicat periòdicament el butlletí electrònic de la GSHUA i la web de la Gerència està permanentment actualitzada i s'hi pot accedir a través de <http://www.diba.cat/hua>.

Mitjans

Recursos Humans

35 tècnics superiors
4 tècnics mitjans
6 tècnics auxiliars de gestió
3 auxiliars administratius
Total 48

Recursos econòmics

Gestió del pressupost final de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la Corporació, per a l'exercici de 2013, corresponent al programa 151A0 és de quatre milions quatre-cents noranta-set mil cinc-cents vint-i-nou euros amb vuit cèntims (4.497.529,08 €) i el pressupost final i gestionat és de cinc milions nou-cents trenta-vuit mil nou-cents noranta-nou euros amb cinquanta-cinc cèntims (5.938.999,55 €), pel que fa l'estat de despeses i, pel que fa a l'estat d'ingressos, presenta un pressupost inicial de quatre-cents cinquanta-quatre mil euros (454.000,00€) i final de cent cinquanta-nou mil set-cents trenta-cinc euros amb vint-i-nou cèntims (159.735,29 €) La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 503000 151A0

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% exec.	Estat obligacions reconegudes	% exec.
Capítol I	2.508.329,08	2.508.329,08	2.335.751,85	93,12	2.335.751,85	100,00
Capítol II	139.200,00	616.269,82	589.994,75	95,74	417.928,57	70,84
Capítol IV	1.850.000,00	1.744.283,55	1.423.133,27	81,59	487.995,31	34,29
Capítol VII		1.014.324,67	657.082,45	64,78	121.796,44	18,54
Total programa	4.497.529,08	5.883.207,12	5.005.962,32	85,09	3.363.472,17	67,19

Orgànic 503000 153A0

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% exec.	Estat obligacions reconegudes	% exec.
Capítol II	0,00	1.230,52	1.230,52	100,00	615,25	50,00
Capítol IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% exec.	Estat obligacions reconegudes	% exec.
Capítol VII	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00	7.140,00	71,40
Total programa	0,00	11.230,52	11.230,52	100,00	7.755,25	69,06

Orgànic 503000 154A0

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% exec.	Estat obligacions reconegudes	% exec.
Capítol II	0,00	44.561,91	32.485,42	72,90	0,00	0,00
Total programa	0,00	44.561,91	32.485,42	72,90	0,00	0,00

Total despeses Orgànic 503000

Total despeses 50300	4.497.529,08	5.938.999,55	5.049.678,26	85,03	3.371.227,42	66,76

Orgànic 503000 151A0

INGRESSOS	Pressupost inicial	Estats drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% exec.
Capítol III	102.000,00	49.754,94	49.754,94	48,78
Capítol IV	352.000,00	109.980,35	109.980,35	31,24
Total programa	454.000,00	159.735,29	159.735,29	35,18
Total ingressos Orgànic 503000				
Total ingressos 50300	454.000,00	159.735,29	159.735,29	35,18

L'execució del pressupost a nivell de despeses compromeses dona uns resultats 85,03% i, quant als drets liquidats, 35,18%.

Gestió específica de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria

L'any 2013, exceptuant la XBMQ, ha calgut gestionar 1.003.796,97 € en concepte de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici ha implicat que, per a l'any

2014, la quantitat total de romanent líquid a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 1.330.640,09 €, és a dir, un 32,56% més que l'any 2013.

En aquest sentit, el detall per conceptes del que ha estat necessari gestionar l'any 2013, així com el que caldrà gestionar l'any 2014 i el tant per cent de diferència, també per conceptes, que això comporta, queden reflectits de la següent manera:

	2013 (€)	2014 (€)	%
Romanents i FA	1.003.796,97	1.263.094,60	25,83
Suplements	0,00	67.545,49	6,73
Total	1.003.796,97	1.330.640,09	32,56

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Introducció

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN) té com a missió **l'aplicació de les polítiques d'ordenació del territori que es desenvolupen dins del marc de la gestió territorial sostenible**. Aquesta tasca la desenvolupa en tres línies de treball:

- Formulació de propostes d'ordenació.
- La gestió del territori dels espais naturals i agraris, especialment protegits.

- El desenvolupament de les actuacions previstes en el planejament especial aprovat.

La GSEN té adscrites quatre oficines; tres oficines tècniques, especialitzades en la gestió de les tres línies de treball esmentades, que són, respectivament, l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (OTPAT), l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) i l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial (OTAT), i una Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ), encarregada de la gestió dels recursos humans i econòmics de la Gerència així com l'assistència jurídica i el suport administratiu als consorcis que gestionen espais naturals protegits.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals disposa de dues unitats: una, de Suport a la Informació (USI), i una altra, de Programació Pedagògica i Divulgativa (UPPD), que donen servei a tota la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, s'assumeixen els càrrecs estatutaris de la conselleria-delegada en el Consorci del Parc de la Serralada Litoral i la gerència del Consorci de l'Espai Natural de Guàrdies-Savassona i, des de l'1 de maig de 2012, té acumulades les funcions del cap de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (OTPMIF).

Definició i objectiu

L'objectiu general de la GSEN és posar en valor els recursos naturals i dels espais agraris existents en el territori a través d'estructures de gestió en les quals s'integren els ajuntaments i hi participen activament les entitats i associacions interessades en la conservació del medi natural.

Unitat de Programació Pedagògica i Divulgació

Sota la responsabilitat de la UPPD, recau la tasca de difondre els programes pedagògics de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i donar suport a la difusió dels diferents actes i iniciatives d'ús públic i educació ambiental que es desenvolupen al conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals, tant organitzats directament pels parcs com per les entitats concessionades o conveniades, bé sigui a través de

publicacions, exposicions, jornades i seminaris, fires i certàmens o publicitant-les als mitjans de comunicació. Així mateix, coordina el programa cultural "Viu el parc", el programa pedagògic "Coneguem els nostres parcs" i l'entitat cívica Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals, a més de la xarxa de centres de documentació i de donar suport al conveni anual que l'Obra Social "la Caixa" té subscrit amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Publicacions

Des de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa, durant l'any 2013 es va editar (o reeditar) un total de 146 publicacions (incloent-hi llibres, cartells, fulletons, fulls solts, tríptics, catàlegs,...) sigui aquestes editades en paper o digitals per un import de 340.186,96 €. Es van fer 12 publireportatges, per un import de 88.616 €.

Centres de documentació dels parcs naturals

Els 11 centres de documentació existents són una iniciativa conjunta de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i dels ajuntaments on se situen i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. Enguany, s'ha posat en marxa un nou programa (AGD-Cedoc) que difon a internet el catàleg col·lectiu de tots ells i que aplega uns 25.000 documents.

Programa "Viu el parc"

Durant l'any 2013, es va continuar desenvolupant aquest programa de caire ludicocultural a 10 dels 12 espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals.

Programa Viu el Parc. Dades generals (2013)

Parc	Edició	Municipis ⁽¹⁾	Actuacions ⁽²⁾	Assistència ⁽³⁾	Escoles	Aules	Alum.	Mestres	Import (en €) ⁽⁴⁾	Costos difusió ⁽⁷⁾
Montserrat ⁽⁸⁾	21	17	23	5.227	15	22	477	46	37.470,11 ⁽⁵⁾	10.154,34 ⁽⁷⁾
Montesquiu ⁽⁸⁾	18	3	12	1.360	5	10	195	20	27.197,78	7.989,07 ⁽⁷⁾
Guàrdies	8	4	9	925	3	4	67	6	21.327,76	1.241,46
Marina	12	4	7	1.240	28	35	836	98	21.613,80	2.111,58
Litoral	11	14	4	500	12	21	476	63	16.384,96	1.480,52
Montnegre	18	13	19	5.574	31	45	1.043	102	31.520,69	2.859,55
Garraf										
Olèrdola-Foix	20	13	21	5.237	20	36	781	85	34.640,31	3.168,99
Sant Llorenç del Munt	22	12	22	13.334	16	31	635	38	33.697,05	2.507,62
Poesia als parcs	9	-	7	592	-	-	-	-	9.000,00 ⁽⁶⁾	2.330,81
Total		80	124	33.989	130	204	4.510⁽⁸⁾	458	234.852,46⁽⁹⁾	34.479,27

(1) Es refereix als municipis participants, tant si tenen actes als municipis com si només participen al programa escolar. Enguany, ni els cinc municipis gironins del Montseny (Arbúcies, Breda, Riells i Viabrea, Sant Feliu de Buixalleu i Viladrau), ni Pineda (Montnegre i el Corredor) i ni Sitges ni Vilanova i la Geltrú (Garraf), ni Sant Quirze ni Santa Maria de Besora (Montesquiu), han participat al

programa d'activitats municipals (sí ho han fet, però, en el programa escolar). Si suméssim tots els municipis que formen part dels espais que gaudeixen del Viu el parc, el total seria de 85.

(2) S'hi sumen les actuacions fetes als municipis directament assumides pel programa, les actuacions als Actes centrals i les actuacions a les Festes escolars.

(3) Es refereix a l'assistència global als actes organitzats directament pel programa Viu el parc (actes als municipis i Actes centrals; i s'exclouen els assistents del programa escolar i els assistents als actes que fan els municipis directament).

(4) Aquesta xifra inclou tot el pressupost que hi va destinar la Diputació de Barcelona (180.000 euros) que corresponen als costos de la contractació i coordinació del programa, més el cost de la difusió (32.148,46 €) a càrrec de la partida de Comunicació que disposa la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, les aportacions dels Consorcis dels parcs que van ser de 6.800,00 euros (Marina, 2.000 €; Foix, 1.800 €; Guàrdies-Savassona, 3.000 €) i les aportacions directes que van fer els diferents municipis al programa i que va pujar a 9.904,00 euros).

(5) La Diputació de Girona enguany no va poder va col·labora en aquest programa.

(6) El programa Viu el parc hi destina 5.000 euros. La resta els aporta la Institució de Lletres Catalanes, que aporta 4.000 euros de suport pagant als poetes participants.

(7) S'inclouen els costos de les dues Agendes escolars (tant de coordinació com edició). En el cas de Montseny van ser 7.437 € i en el cas de la de Montesquiu, 6.118,41 €.

(8) El programa escolar (activitats a l'aula i festa final) es realitzen alguns dins l'any 2013 (Marina, Litoral, Garraf-Olèrdola-Foix i Guàrdies), i altres, el 2014 (Montseny, Guàrdies, Montesquiu) atès que el curs escolar s'encavalca el 2013-14. En aquest segons cas, s'especifiquen les escoles, aules i alumnes inscrits en el curs escolar 2012-13, però que fan l'activitat durant l'any 2013.

(9) D'aquesta xifra, 16.704 euros provenen dels consorcis, municipis o d'altres ajuts (ILC).

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals

El Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals (CVPN) és un projecte de participació i sensibilització ambiental obert a totes les persones usuàries de la Xarxa de Parcs Naturals. L'any 2013, s'han realitzat 7 activitats amb 165 participants voluntaris.

Programa d'educació ambiental "Coneguem els nostres parcs"

El curs 2012-2013, es va dur a terme la trenta-una edició del "Coneguem els nostres parcs". El Programa s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu de donar a conèixer els espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals gestionats per la Diputació de Barcelona. El pressupost de gestió del programa ha estat de 54.000 euros. Han participat, l'any 2013, un total de 7.540 alumnes i docents de 197 escoles que aplegaven 322 aules.

Estades a les escoles de natura

La GSEN ofereix la possibilitat de fer estades de curta durada als equipaments pedagògics existents a la Xarxa de Parcs Naturals. Hi poden accedir els centres d'educació primària i secundària, tant públics com concertats, de la província de Barcelona. Enguany, han participat 35 escoles a quatre aules de natura, amb un total de 1.452 alumnes.

Suport al conveni subscrit amb l'Obra Social "la Caixa"

Des de fa uns anys, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona duu a terme un seguit d'accions encaminades a facilitar l'accés al medi natural de les persones amb discapacitats. El pressupost de l'any 2013 ha estat de 45.000 €.

Unitat de Suport a la Informació

La USI realitza les tasques següents: a) **gestiona el portal web** de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i les webs i canals de les xarxes socials; b) **Coordina les accions comunicatives** del programa **d'actuacions del conveni de col·laboració entre "la Caixa"** i la Diputació de Barcelona per a la impulsió del Pla de gestió integral per a la conservació de la Xarxa de Parcs Naturals; c) Té cura de **l'aplicació de la imatge corporativa** de la Xarxa de Parcs Naturals, així com de la implantació de la mateixa als diferents elements de comunicació (estands, senyalística, suports digitals, etc.); d) Dissenya continguts de comunicació de la Xarxa de Parcs Naturals: **continguts web, producció videogràfica i infografia**; e) Gestiona la participació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat en **fires, exposicions i congressos**; f) Manté una relació estreta amb el **Servei de Premsa** de la Diputació per tal d'intercanviar informació i establir pautes per la distribució de la informació corporativa i g) Realitza treballs **d'infografia** per la senyalística dels parcs i per el portal web de la Xarxa.

El nou portal de la Xarxa de Parcs Naturals

Durant tot l'any 2013, a banda de realitzar les tasques de manteniment del portal actual, s'ha procedit, conjuntament amb l'Oficina Tècnica d'Internet, a elaborar el nou portal de la Xarxa. El nou portal, Parcs de Catalunya / Xarxa de Parcs, ha entrat en funcionament en període de prova el darrer trimestre de 2013.

Facebook, YouTube Twitter

La USI ha creat i gestiona, també, les pàgines a la xarxa social Facebook. També gestiona tres canals a la plataforma YouTube i la xarxa social Twitter, amb dues pàgines.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Dades referencials del portal i de les xarxes socials

Portal web	
Visites al portal web de la Xarxa de Parcs Naturals	887.932
Pàgines web consultades	1.702.863
Arxius descarregats totals	305.487
Total del nombre de consultes (pàg visitades + arxius)	2.008.340

Portal web d'Itineraris

La xarxa total d'itineraris té una extensió total de 1.639 km.

Parc	Itineraris	Visites
Parc del Castell de Montesquiú	2	692
Espai Natural Guillerries-Savassona	5	2.135
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	13	6.164
Parc Natural del Montseny	23	18.929
Parc de la Serralada Litoral	14	3.955
Parc Agrari del Baix Llobregat	1	319
Parc de la Serralada de Marina	10	3.833
Parc del Montnegre i el Corredor	17	8.932
Parc del Garraf	12	5.775
Parc del Foix	3	953
Parc d'Olèrdola	1	167
Parc Natural de la Serra de Collserola	54	17.807
Total	155	69.661
Web del conveni amb "la Caixa"		
Nombre de projectes incorporats al web		190
Facebook. Adherits a les pàgines Facebook (M'agrada)		
Xarxa de Parcs Naturals		6.208
Parc Natural del Montseny		5.062
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac		2.527
Parc del Garraf		557
Parc d'Olèrdola		173
Parc Agrari del Baix Llobregat		644
Parc de la Serralada de Marina		900
Parc de la Serralada Litoral		551
Parc del Montnegre i el Corredor		1.367
Parc de Collserola		1.919
Parc del Foix		375
Espai Natural de les Guillerries – Savassona		380
Parc del Castell de Montesquiú		416
Parc Fluvial del Besòs		237
Parc a taula		845
Àguila perdiguera del Parc del Garraf		208
Poesia als parcs		255
Projecte Senglar Parc Natural de Sant Llorenç de Munt i l'Obac		96
Twitter		
Twitter @xarxadeparcs		
Piulades insertades a @xarxadeparcs 2013		1.392
Ens segueixen a @xarxadeparcs		2.853
Twitter @parcataula		
Piulades insertades a @parcataula 2013		118
Ens segueixen a @parcataula		194
Canals YouTube		
Canal Xarxa de Parcs		
Vídeos descarregats des de l'inici		46.302
Vídeos descarregats 2013		17.940

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Canal Poesia als parcs	
Vídeos descarregats des de l'inici	72.278
Vídeos descarregats 2013	32.188
Canal Àliga perdiguera	
Vídeos descarregats des de l'inici	45.401
Vídeos descarregats 2013	14.321
Canal Falcó pelegrí	
Vídeos descarregats des de l'inici	1.052
Vídeos descarregats 2013	1.052
Canal Projecte senglar al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	
Vídeos descarregats des de l'inici	195
Vídeos descarregats 2013	195
Instagram	
Instagram Parcs de Catalunya	
Fotografies ubicades (posts)	311
Seguidors	1.464

Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

L'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat té com a missió planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius i de gestió econòmica, la gestió dels recursos humans i pressupostaris de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i el suport juridicoadministratiu a la gestió dels espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals.

L'OASJ desenvolupa les seves funcions amb l'estructura administrativa següent:

- Secció de Suport Jurídic i Contractació
- Unitat de Serveis Generals i Personal
- Unitat de Logística
- Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària

L'elaboració de convenis i altres tasques administratives

Durant l'any 2013 s'han formalitzat, entre pròrrogues i nous convenis, 110 aproximadament, entre els quals hi destaquen, segons l'objecte que contemplen i l'entitat amb la qual el subscriuen, els següents, destacant també els convenis del Consorci del Parc de la Serralada de Marina i del Consorci del Parc del Foix.

Subvencions amb finançament extern

El personal adscrit directament a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic fa el seguiment i la justificació de les subvencions per a projectes amb finançament extern atorgades, per administracions d'àmbit europeu, estatal i autonòmic, a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Secció de Suport Jurídic i Contractació

La Secció de Suport Jurídic i Contractació té com a objectiu fonamental dirigir, organitzar i coordinar el suport i l'assessorament jurídic, així com gestionar la contractació administrativa dels expedients d'obres, serveis, subministres i de qualsevol modalitat, encarregats a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic.

Cal tenir en compte que, des d'aquesta secció, es preparen i es gestionen els diferents anuncis de les oficines adscrites a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat que es publiquen en els diaris oficials a través de la plataforma de l'Oficina del BOPB.

Control urbanístic:

- Emissió d'informes preceptius	70
- Redacció de denúncies	179

L'activitat contractual en la Secció de Suport Jurídic i Contractació

Es duen a terme un elevat nombre de contractes de diferent tipologia per a la consecució de les finalitats d'interès general que persegueix la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i dels consorcis del Parc de la Serralada de Marina i del Parc del Foix adscrits a aquesta àrea.

Activitats judicials i administratives

S'ha col·laborat amb el Servei d'Assessoria Jurídica, en l'execució d'una sentència de l'Audiència Nacional relativa a la denegació de l'exempció de la taxa per reserva del domini públic radioelèctric a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

S'ha treballat en els expedients d'expropiació i regularització de la situació registral del Centre de Serveis La Marina, dins del Parc del Foix.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

La Secció de Suport Jurídic i Contractació ha realitzat un assessorament legal, amb caràcter transversal, dirigit a totes les oficines tècniques de l'Àrea. El nombre de consultes jurídiques resoltes han estat 77.

Gestió del patrimoni adscrit a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

S'han tramitat expedients relatius a la compravenda projectada als efectes de l'eventual exercici del dret d'adquisició preferent que li atribueix la legislació forestal, que s'ha concretat en la renúncia als drets de templeig i retracte.

Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i de Gestió Immobiliària, de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns

Durant el segon semestre de 2010, es va iniciar la col·laboració, amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, referent a les finques dels espais naturals que gestiona la Diputació de Barcelona. Fruit d'aquesta cooperació, durant l'any 2013 s'ha continuat realitzant diferents tasques per tal de recopilar, ordenar i legalitzar degudament els expedients administratius d'aquestes finques. En aquest sentit, s'han continuat introduint i verificant les dades patrimonials en l'aplicació informàtica de gestió de patrimoni (programa A4).

Unitat de Serveis Generals i Personal

Entre les tasques que porta a terme la Unitat de Serveis Generals i Personal, es troben les que es relacionen a continuació:

Gestió del registre de documents i l'arxiu

Entrades imputades a la Gerència des del Registre General	2.088
Entrades realitzades des de la Gerència	454
Sortida de documents realitzats des de la Gerència	3.595
Registre entrada Consorci Parc de la Serralada Marina	98
Registre sortida Consorci Parc de la Serralada Marina	153
Registre entrada Consorci Parc del Foix	46
Registre sortida Consorci Parc del Foix	62
Registre entrada electrònic	195
Distribució diària de la correspondència rebuda a la GSEN	
Portar a terme l'Arxiu de la Gerència	
Trasllat a l'Arxiu General dels expedients corresponents	
Sol·licitud, seguiment i control de documents demanats en préstec a l'Arxiu General	

Unitat de Logística

Entre les tasques que porta a terme la Unitat de Logística, es troben les que es relacionen a continuació:

Fitxes control ús mensual vehicles Gerència	680
Registres despeses vehicles Gerència (gasol, tallers externs)	2.195
Confecció i seguiment fitxes control vehicles	118 vehicles
Petició vehicles a Logística per sortides de diferents unitats	308
Tramitació al Parc Mòbil de reparacions de vehicles, seguiment i gestió per obtenir cotxe de substitució	186

Pel que fa als vehicles, s'han registrat les següents activitats:

Pel que fa al vestuari i els equips de protecció individual (EPI):

- Elaboració del llibre catàleg de material EPI sobre les diferents categories del personal de la Gerència d'Espais Naturals (ajudants de manteniment, guardes forestals i tècnics).
- Donar suport als diferents consorcis per adquirir els seus EPI.

- Realització de les fitxes individuals de personal de manteniment i guarderia forestal, tant de vestuari com EPI.
- Elaboració de les comandes del material sol·licitat i entregar-ho als treballadors en caixes individualitzades.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Unitat Econòmica Pressupostària

Despeses tramitades a l'any 2013	
Reconeixements d'obligacions tramitades	3.586
Rebutjades	57
Pendents de tramitar	80
Total registres de reconeixements d'obligacions	3.723
Justificació de subvencions	699
Factures	2.887
Total reconeixements d'obligacions tramitades	3.586
Contractes i subvencions	
A5 Contractes d'obres. Contracte menor	49
C5 Contractes de subministrament. Contracte menor	14
D5 Contractes de serveis. Contracte menor	129
H0 Contractes privats. Lloguers béns immobles	4
S2 Subvencions. Concurrencia directa no nominativa no conveni	6
S4 Subvencions. Concurrencia competitiva	443
T0 Aportacions a ens participants	12
X0 Altres despeses amb fiscalització prèvia	15
Total	672
Liquidacions	
Liquidacions per arrendaments de finques rústiques	3
Liquidacions per rotatges publicitaris	40
Liquidacions per concessions administratives	1
Total cartes de pagament	44

DISTRIBUCIÓ PER PARCS I CONSORCIS (en euros)

(OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS)

CAPÍTOLS	MONTSENY	SANT LLORENÇ DEL MUNT	MONTNEGRE-CORREDOR	GARRAF OLERDOLA	MONTESQUIU	GUILLERIES-SAVASSONA	SERRAL. MARINA	SERRAL. LITORAL	FOIX	OFICINA PARCS DIREC. TERRITORIALS	TOTAL
I	1.246.096,15	813.891,45	592.824,75	743.959,71	235.620,86	56.223,04	66.582,49		159.377,65	2.282.488,81	6.197.064,91
II	718.263,12	304.498,81	247.868,69	388.434,43	165.796,53	346.312,90	406.559,42	507.660,07	297.719,60	130.039,55	3.513.153,12
IV	364.127,30	141.630,90	101.042,72	49.464,04	141.882,11	2.805,62			14.232,00	0	659.070,58
VI	552.984,71	536.702,20	309.223,24	208.652,09	278.878,31	110.936,66	94.025,40	136.712,06	2.928,00	0	2.231.042,67
VII	154.756,61	17.436,71	42.343,79							0	214.537,11
Total	3.036.227,89	1.814.160,07	1.293.303,19	1.390.510,27	680.295,70	516.278,22	567.167,31	644.372,13	460.025,25	2.412.528,36	12.814.868,39

CAPÍTOLS	(GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAS NATURALS)					OFICINA TÈCNICA DE PLANIFICACIÓ I ANÀLISI TERRITORIAL		OFICINA TÈCNICA D'ACCIÓ TERRITORIAL		OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MPAL. D'INCENDIS FORESTALS	
	GERÈNCIA SERVEIS ESPAS NATURALS	COLLSEROLA	PARC AGRARI	IRTA	TOTAL	CAPÍTOLS	TOTAL	CAPÍTOLS	TOTAL	CAPÍTOLS	TOTAL
I	1.995.998,34				1.995.998,34	I	827.374,47	I	1.963.505,91	I	3.028.454,70
II	634.552,51				634.552,51	II	116.715,44	II	950.193,01	II	317.707,00
IV	74.666,54	2.079.151,00	757.500,00	627.900,00	3.539.217,54	IV	52.316,00	IV	26.216,00	IV	5.009.553,79
VI	7.941,38				7.941,38	VI		VI		VI	
VII		270.348,00	7.000,00		277.348,00	VII		VII	100.000,00	VII	456.000,00
Total	2.713.158,77	2.349.499,00	764.500,00	627.900,00	6.455.057,77	Total	996.405,91	Total	3.039.914,92	Totals	8.811.715,49

* Les despeses de combustible, de vestuari i EPI figuren en el capítol de la Gerència de Serveis.

* Les despeses de Capítol VI de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial estan distribuïdes en el Capítol VI dels parcs i consorcis.

* L'any 2012 el personal de la campanya de prev. d'incendis ha estat contractat directament per la Diputació de Barcelona, per la qual cosa, en lloc de figurar la despesa en el capítol IV, figura en el capítol I.

* Els projectes relacionats del amb el Conveni amb l'Obra Social de la Caixa figuren en el capítol VI dels corresponents parcs i consorcis.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Oficina Tècnica de Parcs Naturals

L'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) és una unitat administrativa adscrita a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals que té la missió de **preservar els valors naturals i culturals de la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió activa amb la complicitat del món local i la resta d'agents públics i privats presents en el territori**. El seu treball consisteix en desenvolupar les previsions contingudes en els plans especials de protecció del medi físic i del paisatge vigents en cada un dels espais que configuren la xarxa d'acord amb els objectius corporatius per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, seguint les indicacions concretes dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels Consorcis que regeixen alguns dels parcs de la xarxa. El treball concret fet el 2013 en cada un dels parcs de la Xarxa s'ha fet seguint el seu Pla d'objectius i activitats.

• Parc Natural del Montseny

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Diputació de Girona.
- Ajuntaments: Aiguafreda, Arbúcies, Breda, el Brull, Campins, Cànoves-Samalús, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Sant Feliu de Buixalleu, Seva, Tagamanent i Viladrau.

- Superfície de gestió: 31.063,90 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2008.
- Empleats: 32 persones (personal fix), 35 persones (personal temporal de la Campanya de prevenció d'incendis) i 8 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Nord).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament (nombre de documents emesos)

Informes	232
Denúncies	30
Escrits	39

Plans de prevenció i restauració

El Pla d'informació i vigilància d'incendis forestals (PVI) s'ha concretat en el següent dispositiu de vigilància mòbil:

- 5 rutes dins de parc.
- 3 vehicles de primera intervenció activats a través de les ADF en situació de risc.

Mitjançant la contractació directa a través de la Diputació de Barcelona, s'ha organitzat, durant el període comprès entre el 14 de juny i el 12 de setembre, un programa de vigilància fixa (guaites) per reforçar els dispositius anteriorment descrits, el del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia del parc. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

	Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció (€)
Diputació Girona			
Diputació Barcelona	9	6	56.703,49

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (14 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	0	0
Fora de Parc *	0	0

en els entorns del Parc

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni	77.732,08 €
Pla de seguiment de paràmetres ecològics	33.327,00 €

Foment del desenvolupament i participació

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit
9	21.291,57

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit
17	24.265,03

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit
6	18.317,68

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit
8	27.148,84

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
10	4.856,75

Candidatura a la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS)

El mes de maig de 2013, va tenir lloc la verificació del procés de candidatura i, el mes de setembre, es va atorgar formalment, a Alemanya, el certificat d'atorgament de la Carta Europea de Turisme Sostenible, la qual marca l'inici del desenvolupament del Pla d'acció previst a cinc anys.

Infraestructures i serveis generals

Actuacions	Import
Infraestructures i serveis generals	190.727,77
Creació i manteniment d'equipaments	68.709,13

Ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
27	196.056

Pla d'Informació 2013	46.631,96

Sistema Q de qualitat en Espais Natural Protegits

El 2013, se supera l'auditoria de renovació de la marca sense cap "no conformitat".

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona i els Ajuntaments de Folgueroles, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Sadurní d'Osormort, Tàrragona i Vilanova de Sau.

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total
2		12.022,31

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (14 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins del Parc	1	<0,01
Fora del Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Infraestructures i serveis generals

Actuacions	Import
Restauració i manteniment d'espais forestals	23.140,01
Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni	9.420,99
Pla de seguiment de paràmetres ecològics	10.741,24

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis

La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través de l'òrgan de gestió de l'espai, el Consell General del Consorci, així com a través de l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades

- Superfície de gestió: 9.437,61 ha (3.459 ha dins PEIN i 8.376,00 ha dins el Pla especial de protecció i millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona).
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 2004.
- Gerència: Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Empleats: 7 persones (personal fix del Consorci), 1 persona (personal fix de la Diputació de Barcelona) i 8 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Nord).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament (nombre de documents emesos)

Informes	93

Plans de prevenció i restauració

El dispositiu de prevenció d'incendis durant la campanya ha constatat d'un total de 5 efectius, que corresponen a personal fix del Consorci, així com la contractació de dos guaites per cobrir la torre de vigilància ubicada al Salt de la Minyona, fins ara gestionada per la Generalitat de Catalunya, durant el període comprès entre el 14 de juny i el 12 de setembre.

L'equip de manteniment col·labora donant suport a l'ADF de Vilanova de Sau en diferents treballs. Igualment, els vigilants del Consorci realitzen un control acurat de les cremes controlades durant l'època en què és permès fer foc per tal de comprovar que aquestes s'ajusten a les condicions reflectides a les autoritzacions de crema.

per a col·laborar en objectius comuns coincidents amb els objectius del Pla.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit
2	2.765,89

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Subvencions a treballs silvícoles de millora i tractament de plagues

Projectes	Ajut concedit
18	16.138,25

Subvencions per a l'adquisició de maquinària agrícola o útils per a l'explotació

Projectes	Ajut concedit
1	1.229,28

Subvencions per a obres manteniment de la xarxa viària

Projectes	Ajut concedit
4	3.228,63

Subvencions per a millores encaminades a l'estalvi energètic i a la gestió ambiental dels recursos

Projectes	Ajut concedit
3	2.458,57

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit
3	4.302,49

Subvencions per a iniciatives desenvolupades per entitats sense ànim de lucre

Projectes	Ajut concedit
3	1.226,89

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2013	Import
6	33.988,49

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2013	Import
4	47.381,86

Activitats d'ús social i educació ambiental

La utilització d'equipaments i programes, gestionats pel Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries - Savassona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Centre d'Informació de Sant Julià de Vilatorrada	1.121
Centre d'Informació de Folgueroles	3.374
Punt d'Informació de Tavèrnoles	900
Punt d'Informació de Vilanova de Sau	2.795
Total	8.190

Parc del Castell de Montesquiu

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona i els Ajuntaments de Montesquiu, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora i Sora.
- Superfície del parc: 546,45 ha.
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 1986
- Empleats: 6 persones (personal fix) i 8 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Nord)

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament (nombre de documents emesos)

Informes	12
Escrips	1

Plans de prevenció i restauració

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (14 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins del Parc	0	0
Fora del Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament, el Consell Coordinador i que està format per les administracions que el componen.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Subvencions a entitats culturals (EC)

Projectes	Ajut concedit
9	4.317,11

Ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
8	44.281

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Pla d'informació

El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura ha participat en la campanya d'informació de l'any 2013. L'import del conveni establert per a aquesta finalitat ha tingut un import de 137.565,28 €.

Parc de la Serralada de Marina

- Òrgan gestor: Consorci del Parc de la Serralada de Marina.
- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona i els Ajuntaments de Badalona, Montcada i Reixac, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet i Tiana.
- Superfície de gestió: 3.032 ha* (568 ha són dins el PEIN).
- Pla especial: 2.086 ha. Aprovat definitivament el 16 d'abril de 2002.
- Gerència: Cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.

- Empleats: 8 persones (personal del Consorci), 1 persona (personal fix de la Diputació de Barcelona), 13 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 4 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Oriental).

(*) Superfície de gestió: 2.086 ha corresponen al Pla especial, a les quals cal afegir 946 ha. corresponents al TM de Sant Fost de Campsentelles, no incloses en el Pla especial.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament (numero de documents emesos)

Informes	41
Escrips	2

Plans de prevenció i restauració

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total
13	5	84.612,25

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (14 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins del Parc	9	2,27
Fora del Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2013	Import
10	6.020,77

Foment del desenvolupament i participació

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Subvencions a entitats i associacions sense finalitat de lucre (convocatòria 2013)

Numero d'entitats o associacions	Ajut concedit
10	5.000,00

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2013	Import
6	70.171,89

Pel que fa a les neteges i recollides d'abocaments, durant l'any 2013, s'han recollit un total de 73 Tm,

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments	11.160,76
Equipaments	107.042 visitants

Parc de la Serralada Litoral

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental, i els Ajuntaments d'Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, la Roca del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Premià de Dalt, Sta. Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.
- Superfície de gestió: 6.743,66 ha (dins el PEIN).

- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 2004.
- Conselleria delegada: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Empleats: 8 persones (personal fix del Consorci), 2 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 1 persona (personal administratiu temporal del Consorci), 10 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis: 4 de la Diputació de Barcelona i 6 del Consorci) i 2

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Oriental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament (nombre de documents emesos)

Informes	100
Escrits	3

Plans de prevenció i restauració

Enguany, s'ha dut a terme la substitució de la vigilància que es feia amb vehicles de primera intervenció per vehicles tot terreny lleugers amb un

informador, la modalitat que es practica a la resta de municipis de la província situats fora dels àmbits dels parcs a través del PVI.

A fi i efecte de contrarestar l'absència de vehicles de primera intervenció als parcs i a les zones relacionades a l'apartat anterior, s'ha implicat les ADF corresponents per activar, en situacions de risc, un dispositiu de primera intervenció integrat dins del PVI. Així doncs, s'ha concretat en el següent dispositiu de vigilància mòbil:

- 4 rutes PVI dins del Parc.
- 1 vehicle de primera intervenció activats a través de les ADF en situació de risc.

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost
8		59.324,38

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (14 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins del Parc	1	0,05
Fora del Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2013	Import
11	24.904,63

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu l'Estatut del Consorci (Consell Plenari), format per les administracions que componen el Consorci del Parc.

Assemblea d'Entitats del Parc

La participació dels ciutadans i entitats privades en aspectes vinculats a l'ús públic del parc es canalitza a través de l'Assemblea d'Entitats del Parc, òrgan format per representants dels diversos sectors d'ús públic del Parc.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Subvencions a ens locals 2013	Import
2	5.187,56

Infraestructures i serveis generals	32.666,75
Creació i manteniment d'equipaments	16.207,68

Ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
4	3.558

Parc del Montnegre i Corredor

Administracions actuant: el Consell Coordinador del Parc, format per la Diputació de Barcelona, els tretze municipis que en formen part (Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafolls, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra) i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Arran del procés de revisió del Pla especial del Parc, que s'està duent a terme, s'han incorporat, al Consell Coordinador, cinc nous municipis: Argentona, Calella de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Vicenç de Montalt i Santa Susanna. També assisteixen a les reunions d'aquest òrgan un representant de la Comissió Consultiva del Parc i representants dels consells comarcals del Maresme, Vallès Oriental i la Selva.

- Superfície de gestió: 15.010 ha.
- Pla especial: Aprobat definitivament l'any 1989.
- Empleats: 14 persones (personal fix) i 6 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Oriental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament (nombre de documents emesos)

Informes	116
Denúncies	1
Escrits	12

Plans de prevenció i restauració

Per a aquesta campanya s'ha concretat el següent dispositiu de vigilància mòbil:

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- 4 rutes del PVI dins del Parc.
- 3 vehicles de primera intervenció activats a través de les ADF en situació de risc.

Mitjançant la contractació a través de la Diputació de Barcelona, s'ha organitzat, durant el període comprès entre l'14 de juny i el 12 de setembre, un

programa de vigilància fixa per reforçar els dispositius anteriorment descrits, el del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
9	5	56.518,15

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (14 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins del Parc	1	<0,01
Fora del Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Entre els diferents instruments que el Pla especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi ha l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, és

responsabilitat de l'òrgan gestor del Parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions 2013	Import
Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni	12.009,18
Pla de seguiment de paràmetres ecològics	6.575,25

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs.

Política agrícola, forestal, turística i cultural Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit
4	7.071,43

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit
13	19.681,76

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit
3	8.021,42

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit
8	30.341,16

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
12	5.228,23

Infraestructures i serveis generals

Actuacions 2013	Import
Manteniment i millora de la xarxa viària	82.350,36

Ús social i educació ambiental

Actuacions 2013	Import
Creació i manteniment d'equipaments	49.918,06
Pla d'informació 2013	55.876,80

Equipaments	Visitants
14	39.098

Parc del Garraf

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona i els Ajuntaments d'Avinyonet, Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú.
- Superfície de gestió: 12.376,86 ha. (10.001,00 ha dins el PEIN).
- Pla especial: Modificació i ampliació 19 de novembre de 2001.
- Personal: 17 persones (personal fix), 29 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental).

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Conservació i tractament físic del territori

Informes	84
Denúncies	2
Escrits	1

Vigilància i control del planejament (nombre de documents emesos)

Plans de prevenció i restauració

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total
26	5	175.786,54

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (14 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins del Parc	5	0,29
Fora del Parc*	10	3,796

Actuacions 2013

	Import
Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni	63.899,73
Pla de seguiment de paràmetres ecològics	7.477,86

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

- La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals, forestal, turístic, recreatiu, científic conservacionista i professionals relacionats amb els parcs

Política agrícola, forestal, turística i cultural Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit
2	2.330,77

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit
1	2.808,16

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit
2	5.460,20

Ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
11	25.998

Parc del Foix

- Administracions que composen el Consorci del Parc del Foix: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Castellet i la Gornal i Ajuntament de Santa Margarida i Monjos. A més, també en forma part la Fundació Abertis.
- Superfície de gestió: 3.157 ha. (2.286,78 ha dins el PEIN).
- Pla especial: en primera versió el 1993 i una nova versió aprovada definitivament l'any 2012.
- Gerència: Cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 5 personal fix del Consorci, 3 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 6 persones (personal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 5 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament (nombre de documents emesos)

Informes	20
Denúncies	1
Escrits	7

Aquest any 2013, ha estat el primer any d'aplicació del nou Pla especial i s'han pogut comprovar els beneficis i alguns petits problemes d'encaix que finalment es van solucionar.

Plans de prevenció i restauració

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost del Consorci del Parc
7	2	46.287,40

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (14 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins del Parc	1	0,15
Fora del Parc	1	0,10

Aquest any, el pla de seguiment s'ha centrat, com en altres anys, en la protecció i control de les aus, sobretot de la zona de l'àliga cuabarrada, ja que és el principal motiu de la qualificació de ZEPA que té el Parc; durant tres caps de setmana la ja tradicional campanya d'alliberament d'aus recuperades al Centre de Fauna Salvatge de Torreferrussa, al puig de l'Àliga

Foment del desenvolupament i participació

El Parc del Foix ha revalidat el diploma atorgat per el Sistema Integrat de la Qualitat Turística en Destinació (SIQTED), amb la qual cosa s'integra dins del sistema de qualitat turística promogut per la Diputació de Barcelona i la Cambra de Comerç.

Consells, comissions i convenis

El Consorci es regeix a través de l'Assamblea del Consorci, format pels ajuntaments de Castellet i la Gornal i el de Santa Margarida i els Monjos i la Diputació de Barcelona. També en forma part la Fundació Abertis.

Aquest any ha estat el primer en què la Fundació Abertis ha aportat 20.000 € corresponents al conveni de millores forestals signat per la Fundació Abertis, el Consorci del Parc del Foix i la Diputació de Barcelona i que s'han destinat a millores forestals, estudis de seguiment i prevenció d'incendis.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Subvencions a Explotacions Forestals, Agrícoles i/o Ramaderes (EFAR)

Projectes	Ajut concedit
5	8.000

Plans de prevenció i restauració

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció (en €)
3	1	25.216,69

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (14 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins del Parc	0	0
Fora del Parc	0	0

Cal esmentar que el 6 de novembre, ja fora del període de establert pel Programa de vigilància, es va produir un incendi forestal al municipi d'Olèrdola, que va cremar 7,49 ha, 6,07 de les quals eren terrenys de l'àmbit del Parc.

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
1	600

Actuacions 2013	Import
Infraestructures i serveis generals	12.047,13

Ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental

S'han fet cursos de formació per als participants del programa "El Parc a taula". També s'han realitzat cursos de formació per al personal del parc. S'han incrementat els contactes i col·laboracions amb grups comarcals d'estudi de la natura i el patrimoni, així com amb el grup excursionista i cultural La Talaia, de Vilanova i la Geltrú, per millorar els GR que passen pel Parc.

Parc d'Olèrdola

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Sant Miquel d'Olèrdola i Ajuntament de Canyelles.
- Superfície de gestió: 608,23 ha. (447,5 ha dins el PEIN).
- Pla especial: Modificació desembre 1997.
- Personal: el personal del Parc del Garraf cobreix els requeriments del Parc d'Olèrdola (amb una dedicació estimada del 10%).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament (numero de documents emesos)

Informes	8

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Foment del desenvolupament i participació

Consells

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions

Equipaments	Visitants
Conjunt Monumental d'Olèrdola	15.519

Ús social i educació ambiental

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Dins d'aquesta campanya d'informació al visitant, s'emmarca el desenvolupament d'una oferta d'informació i serveis de monitoratge per a itineraris guiats vinculats a equipaments dels parcs. Al Parc d'Olèrdola, es realitzen itineraris guiats per al descobriment dels recursos patrimonials des del castell d'Olèrdola, seu del Museu d'Arqueologia de Catalunya, mitjançant la tasca de l'empresa Tríade, contractada per l'Ajuntament d'Olèrdola. L'import ha ascendit a 3.292,21 €

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona i els Ajuntaments de Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç de Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa i Vacarisses.
- Superfície de gestió: 13.693,78 ha.
- Pla especial de Protecció aprovat el 24 de juliol de 1972.
- Ampliació del Pla especial el 4 d'octubre de 1982.
- Segona ampliació i revisió del Pla especial el 19 de juny de 1998.
- Decret 106/1987, de 20 de febrer de declaració de Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, d'acord amb la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals del Parlament de Catalunya.
- Empleats: 20 persones (personal fix), 12 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 4 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament (nombre de documents emesos)

Informes	163
Denúncies	145
Escrits	74

Plans de prevenció i restauració

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
12	5	77.255,94

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (14 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins del Parc	1	0,07
Fora del Parc *	0	0

* en els entorns del parc

Actuacions 2013	Import
Adquisició de terrenys i manteniment del patrimoni	35.450,91
Pla de seguiment de paràmetres ecològics	5.935,36
Activitats d'educació ambiental	3.287,00
Pla d'informació 2013	80.344,86

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs.

Candidatura a la Carta Europea de Turisme Sostenible

El 15 de desembre del 2010, es va presentar el dossier de candidatura de la Carta Europea de Turisme Sostenible a la Federació Europarc per a la seva avaluació i aprovació.

Els dies 15 i 16 de març de l'any 2011, va tenir lloc l'auditoria de certificació de la CETS. Es van visitar diferents equipaments del Parc i empreses de serveis i agents implicats amb el turisme de la zona

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

que van participar en el procés d'elaboració del document per tal de comprovar-ne la veracitat.

A mitjans de juliol, el Comitè d'Avaluació de la Federació Europarc va comunicar, al Parc, la obtenció del certificat amb la CETS.

El dia 22 de setembre, a Bad Urach, Alemanya, aprofitant el congrés anual d'Europarc, es va lliurar el certificat d'adhesió, amb una validesa de 5 anys.

Política agrícola, forestal, turística i cultural Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit
4	9.375,88

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit
6	9.815,64

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit
1	748,84

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit
4	14.321,62

Subvencions a entitats culturals (EC)

Projectes	Ajut concedit
4	1.887,91

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració, amb els ajuntaments, per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions 2013	Import
Infraestructures i serveis generals	19.017,54
Creació i manteniment d'equipaments	136.396,72

Ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Usuaris
16	87.058
Aparcaments	
5	152.849

Sistema Q de Qualitat en Espais Natural Protegits

El parc es va certificar, l'any, 2007 en el sistema Q

de qualitat turística en Espais Naturals Protegits, promogut per la Secretaria General de Turisme i la secció espanyola d'Europarc. El 2009 l'*Instituto para la Calidad Turística Espanyola* va homologar la norma Q incloent-la a les normes UNE i, l'any 2010, es va superar la primera auditoria de renovació de la certificació.

Enguany, s'ha realitzat la corresponent auditoria de renovació, els passats 11 i 12 de novembre, a càrrec de l'empresa OCA CERT, amb una puntuació mitjana de 9,05.

Convenis i agermanaments nacionals i internacionals de la Xarxa de Parcs Naturals

Agermanament Cévennes (Llenguadoc-Rosselló, França) – Montseny

Al llarg del 2013, l'única actuació duta a terme ha estat l'intercanvi d'escolars, amb el viatge al Parc Nacional de les Cévennes, dels alumnes de l'IES d'Arbúcies i del col·legi Cor de Maria de Sant Celoni.

Agermanament de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i la Xarxa de Parcs i Reserves Italianes (Diputació de Barcelona-Federparchi-Legambiente-Symbola)

El 3 de maig de 2013, a la ciutat de L'Àquila, es va signar la renovació del protocol de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, la Federació de Parcs i Reserves Italianes (Federparchi), l'entitat Legambiente i la Fundació Symbola.

"Parc a taula" 2013

El Parc a taula es un programa de desenvolupament econòmic promogut per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, en què participen diversos restaurants, productors, elaboradors, viticultors i allotjaments de la Xarxa de Parcs Naturals de Barcelona. Enguany, hi han participat 6 parcs de la Xarxa.

Durant l'any 2013, s'han celebrat tretze Mercats del "Parc a taula". En tots ells s'ha produït una bona assistència de públic i participació, i s'han atorgat les *Cartes de Compromís* als participants en el programa. S'ha continuat desenvolupant la col·laboració del programa amb l'equipament cultural de Vallgrassa. També s'ha mantingut l'activitat dels itineraris enogastronòmics, amb una oferta de itineraris que apleguen a banda de la ruta, el coneixement del patrimoni natural, cultural, un productor i la cuina. En el marc de la col·laboració amb Federparchi, Legambiente i la Fundació Symbola, l'organització de la Fira Gastronòmica internacional Anghiò, la cuina del peix blau (San Benedetto del Tronto, del 15 al 23 de juny). D'altra banda, s'ha ofert als participants, un curs de seguretat alimentària i un programa de formació

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

continuada de coneixements del Parc, en els territoris de Sant Llorenç i del Garraf, Olèrdola i Foix. El Programa ha participat activament en la celebració del Dia Internacional de les Muntanyes, l'11 de desembre,

Oficina Tècnica d'Acció Territorial

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial és un departament que forma part de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, dins la matèria d'Espais Naturals i Medi Ambient de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona. Té tres objectius bàsics: la implementació de polítiques de gestió territorial sostenible dels espais agraris, especialment els espais agraris periurbans, com és el cas del Parc Agrari del Baix Llobregat; el suport a la XBMQ en les seves propostes de gestió territorial sostenible dels espais fluvials i suport als ajuntaments per a la gestió d'espais fluvials, com és el cas del Parc Fluvial del Besòs i, finalment, el suport a la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió de les inversions i l'assessorament i suport tècnic per al manteniment d'infraestructures i edificacions de la Xarxa.

Secció Tècnica de Projectes i Obres

Unitat d'Edificació

Projectes. Redacció / Suport a la tramitació

- Projecte bàsic de l'edifici de serveis i punt d'informació de l'àrea d'esplai del pantà de Sau.
- Obres d'adaptació de la sala de calderes a l'allotjament rural de Can Pica per a instal·lar-hi una caldera de biomassa.
- Execució de les obres de rehabilitació del xalet forestal de Fontmartina per adequar-lo com alberg de suport a la recerca.
- Obres d'adequació a l'edifici annex al xalet de Fontmartina per ubicar-hi una caldera de biomassa.
- Pressupost de climatització de Can Magarola, mitjançant radiadors d'aigua.
- Projecte bàsic i executiu de consolidació de forjats al Marquet de les Roques.

Direcció d'obres

- Projecte de reforma i rehabilitació dels coberts del Mas Vendrell (Fase IV).
- Projecte bàsic i executiu de rehabilitació del xalet forestal de Fontmartina.
- Projecte d'enderroc de les edificacions E6 i E8 incloses al Projecte de restauració i millora dels espais de l'entorn de Montcau.
- Suport i seguiment de les obres pel sanejament i dessecació dels murs afectats per la humitat capil·lar al restaurant de la Pastora.

- Projecte de canvi de cobertes i rehabilitació dels seus paraments portants a l'edifici principal del Marquet de les Roques.

Treballs externs

- Contractació i encàrrec del projecte de les obres complementàries a les actuacions de reparació i manteniment de l'església de Santa Maria de Tagamanent, i consolidació i restauració de les restes arquitectòniques annexes. Seguiment de l'expedient d'adjudicació i contractació de l'obra.
- Contractació del suport a la redacció del projecte d'assistència tècnica i assessorament consistent en el càlcul de l'estructura, redacció de plànols i memòria estructural del "Projecte bàsic i executiu de la consolidació estructural de l'edificació annexa al pati principal i l'edifici de la cantina de Can Bosc. (Fase VI)".
- Contractació per al suport a la redacció d'assessorament i assistència tècnica del càlcul estructural per al projecte bàsic i executiu de consolidació de forjats al Marquet de les Roques.
- Encàrrec de col·locació de baranes de protecció a l'àrea d'esplai del Torrent de l'Escaiola.
- Informe de la visita d'inspecció realitzada a l'ermita de Santa Magdalena, en el municipi de Talamanca.

Unitat d'infraestructures

Projectes. Redacció i suport a la tramitació

- Projecte d'actuacions en les infraestructures preventives i d'extinció d'incendis en el Parcs Naturals de Barcelona.
- Projecte d'adequació funcional i paisatgística de l'aparcament de Collformic. (tramitació per a la licitació).
- Projecte de pavimentació de l'aparcament de Collformic.
- Pont de Can Trompo (Santa Fe del Montseny).
- Memòria valorada "Connexió del camí carener Badalona - Sant Fost".

Direcció d'obres

- Projecte d'adequació funcional i paisatgística de l'aparcament de Collformic.

Senyalètica

- Disseny i maquetació dels plafons d'inici dels itineraris dels parcs, faristols divulgatius (tipus C1 i E2) i altres rètols amb informació gràfica complexa al Parc de Montnegre i el Corredor, Parc de la Serralada de Marina, Parc del Garraf i Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Unitat de Delineació i Topografia

- Elaboració de plans d'actuació municipal (PAM) en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (OTPMIF).

Aixecament planimètric

- Aixecament de l'edifici antic de l'escorxador a Sant Julià de Vilatorrada, complementari a l'aixecament topogràfic del Parc de les Set Fonts.

Aixecaments topogràfics

- Àrea d'esplai Els Vernets de Ca la Marta (Espai Natural de Guàrdies-Savassona).
- Pont de Can Trompo (Parc Natural del Montseny).
- Anivellació dels espais a la masia de Can Bosc (Parc del Montnegre i el Corredor).

Tasques de suport a les unitats d'Infraestructures i Edificació de l'OTAT

- Plànols pel projecte: pista de Sant Fost de Campsentelles - Badalona (Fra Rafel)

Tasques de suport a la gestió del riu

- Al Parc Fluvial del Besòs.

Camins Projecte FEDER

Estudis de seguretat i salut

- Restitució i millora del pont de Can Trompo (Parc Natural del Montseny).
- Pavimentació de l'aparcament de Collformic (Parc Natural del Montseny).
- Projecte bàsic i executiu de consolidació de forjats al Marquet de les Roques (Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac).

Coordinació de seguretat d'obres

- Projecte d'adequació funcional i paisatgística de Collformic (Parc Natural del Montseny).
- Projecte bàsic i executiu de rehabilitació del xalet forestal de Fontmartina (Parc Natural del Montseny).
- Projecte d'enderroc de les edificacions E6 i E8 incloses al "Projecte de restauració i millora dels espais de l'entorn del Montcau" (Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac).
- Projecte del canvi de cobertes i rehabilitació dels seus paraments portants a l'edifici principal del Marquet de les Roques (Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac).
- Projecte de reforma i rehabilitació dels coberts de Mas Vendrell (fase IV) (Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac).

Plans d'autoprotecció

- Reunió a la seu de Protecció Civil, el 27 de maig de 2013, per discutir la necessitat o no de redactar

plans d'autoprotecció dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals.

- Lliurament del llistat i dades corresponents dels equipaments susceptibles d'estar inclosos en el Decret 82/2010.

Treballs de diagnosi de l'estat i manteniment dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals

- Revisió, ampliació i obertura de fitxa de diversos equipaments no avaluats amb anterioritat.
- Revisió i actualització de quaranta-sis dels equipaments avaluats els anys anteriors.
- Casa Nova de l'Obac (modificació pendent d'actuacions del Parc durant el 2013).
- Masia Can Gorgs (en tràmit, pendent d'adjudicar la concessió).

Parc Agrari del Baix Llobregat

Introducció

La Comissió Executiva del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat del dia 13 de novembre de 2012 va aprovar les línies prioritàries d'actuació de l'any 2013. Aquest document va ser ratificat pel Consell Plenari del Consorci del dia 27 de novembre de 2012.

Dades generals del Parc Agrari

- Any de constitució del Consorci: 1998.
- Administracions i altres entitats que el componen: Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Unió de Pagesos, ajuntaments del Papiol, Molins de Rei, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Cornellà, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Castelldefels, Gavà, Viladecans, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç dels Horts i Pallegà. Des del Consell Plenari del 22 de novembre de 2007 s'incorpora la Generalitat de Catalunya als òrgans de govern del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, a través del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (DAAM).
- Superfície de gestió: 3.313,43 ha.
- Pla de gestió i desenvolupament: aprovat definitivament pel Consell Plenari el 5 de juny de 2002.
- Pla especial de protecció i millora: aprovat definitivament el 17 de desembre de 2003 i publicat el text refós al DOGC núm. 4216, en data de 10 de setembre de 2004.

Masia Can Comas

La gerència, la direcció i els serveis tècnics del Consorci del Parc Agrari estan ubicats a la masia de Can Comas, al municipi del Prat de Llobregat.

Programa TERRES: recuperació de camps abandonats situats en l'àmbit del Parc Agrari

Enguany, s'ha iniciat un procés de recuperació de terres abandonades per part d'alguns pagesos del Parc Agrari. Aquest fet, previst en el Pla d'actuacions 2012-2013 i en les eixos prioritàries aprovats per la Comissió executiva, ha portat al Consorci a establir, pel 2013, com un dels programes prioritàries a desenvolupar, el programa "Terres: Recuperació de camps abandonats situats en l'àmbit del Parc Agrari".

Protocol de gestió de la Bossa de terres de cultiu del Parc Agrari del Baix Llobregat

El protocol de gestió de la Bossa de terres de cultiu del Parc Agrari del Baix Llobregat (PROBOT) es formula com un instrument per dinamitzar el mercat d'arrendament i, també, de compravenda del sòl agrari, per afavorir la recuperació per al cultiu de finques actualment en desús i facilitar la disponibilitat de terres de conreu a nous pagesos o explotacions agrícoles que volen ampliar la seva base territorial.

Formació

Dins d'aquest programa, el Consell Comarcal del Baix Llobregat ha dut a terme mitjançant el SOC, un programa d'orientació laboral en la formació en producció ecològica de fruites i hortalisses i la realització de pràctiques laborals, amb contracte de

sis mesos, per treballar en una explotació agrària del Parc Agrari.

Programa PARC CAMINA

La inversió aprovada com a resultat de convenis signats amb els ajuntaments, per a l'exercici 2013, per a la xarxa de camins i la xarxa de reg i drenatge, ha estat d'un total de 116.099,99 € (IVA exclòs), dels quals 58.253,85 € (IVA exclòs) corresponien aportar al Consorci i, 57.124,00 € (IVA exclòs) aportaven els respectius ajuntaments.

D'aquestes inversions, compromeses durant l'any 2013, han estat executades en un 61,9% sobre l'import total.

A les aportacions per inversions segons conveni, cal afegir altres actuacions realitzades per raons d'urgència. El seu cost, per un import de 12.023,50 € (IVA inclòs), ha estat assumit pel Consorci del Parc Agrari. En definitiva, durant l'any 2013 la despesa realitzada per aquest programa, per part del Consorci del Parc Agrari, ha estat de 70.277,35 € (IVA exclòs) i pels ajuntaments, de 57.124,00 € (IVA exclòs).

Convenis amb els ajuntaments			
Municipi	Pressupost total	Import aportat pel Parc Agrari	Import aportat per l'ajuntament
Gavà (2013-14)	36.000,00	18.000,00	18.000
Sant Feliu de Llobregat (2013-14)	49.124	20.000,00 ⁽¹⁾	19.124 ⁽²⁾
Viladecans	40.975,99	20.975,99	20.000,00

⁽¹⁾ Referit a l'exercici 2014

⁽²⁾ Referit a l'exercici 2013

Programa PARC AQUA

Durant el 2013, s'han fet tres mostreigs d'aigua, per part de personal del Consorci, durant tres dies del mes de març, quatre dies del mes de juny i quatre dies del mes de desembre. Es va estar realitzant la recollida de mostres a 14 punts de la xarxa superficial de canals de reg i a 20 pous representatius de l'estat de qualitat de les aigües subterrànies que subministren aigües per al reg.

Programa PARC ECO

El Parc Agrari forma part de la Comissió de seguiment dels impactes amb aus (CSIA), constituïda el 24 de novembre del 2010 pel

Departament de Medi Ambient de l'Aeroport de Barcelona, amb la voluntat que sigui un punt d'unió i comunicació entre els diversos agents que treballen en l'àmbit del delta del Llobregat.

Programa PARC ENDREÇAT

Atès el que estableix l'article 20.2 de la normativa del text refós del Pla especial de protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat sobre l'obligatorietat que l'òrgan gestor emeti informe sobre tots aquells aspectes que es regulen en el Pla especial, s'han emès 16 informes urbanístics dels quals han estat favorables el 69%, el 6% favorables condicionats i el 25% desfavorables.

Programa PARC SEGUR

Resum d'incidències al Parc Agrari	Total	Percentatge
Furts i robatoris	68	20,2

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Resum d'incidències al Parc Agrari	Total	Percentatge
Abocaments	79	23,5
Horts precaris i danys a propietats	24	7,1
Aigües residuals	1	0,3
Incendis	9	2,7
Construccions	2	0,6
Deficiències en camins i sèquies	80	23,8
Danys i altres relatiu animals	10	3,0
Control de vehicles	13	3,9
Altres	50	14,9
Total	336	100

Durant l'any 2013, per raons pressupostàries, el Servei de Vigilància del Parc Agrari ha passat de cobrir el servei durant les 24 hores del dia (tal i com es feia l'any 2012) a haver d'ajustar la seva franja horària de vigilància a una més reduïda de 16 hores al dia

Programa PARC FORMA

Can Comas ha estat el marc de diverses reunions, actes, jornades i cursos organitzats per entitats com la Unió de Pagesos, les Agrupacions de Defensa Vegetal, el Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat (SCM) i l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB-UPC), amb alumnes que fan pràctiques de l'assignatura d'Ecologia i de la de Fructicultura.

Programa PARC ACTIU

Accions de dinamització als "mercat de pagès"		
Data	Activitat	Municipi
24/5/13	Sorteig d'una panera amb cireres del Baix i productes de l'horta	Sant Boi de Llobregat
25/5/13	Sorteig d'una panera amb cireres del Baix i productes de l'horta	El Prat de Llobregat
31/5/2013	Show Cooking amb cireres del Baix	Sant Boi de Llobregat
1/6/13	Sorteig d'una panera amb cireres del Baix i productes de l'horta	Santa Coloma de Cervelló (Colònia Güell)
8/6/13	Show Cooking amb cireres del Baix	Santa Coloma de Cervelló (Colònia Güell)
9/6/13	Sorteig d'una panera amb cireres del Baix i productes de l'horta	Parc de Torreblanca

Parc Fluvial del Besòs

A mitjans d'any, s'ha fet una posada a punt de la instal·lació de tractament i impulsó, situada al passeig de la Rambleta de Sant Adrià de Besòs, que ha suposat el canvi de les làmpades d'ultraviolats, neteja de filtres i altres elements accessoris a la instal·lació. En compliment del Pla d'autocontrol per a la prevenció de la legionel·losi aplicat a les instal·lacions de reg per aspersió amb aigua freàtica del Parc, l'any 2013 s'han realitzat les tasques de neteja i desinfecció, la presa de mostres i les anàlisis exigides per la normativa, entre d'altres.

Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (OPTAT) té com a objectiu bàsic la formulació de propostes d'ordenació i gestió territorial sostenibles, a través de l'anàlisi i la planificació del conjunt dels sòls no urbanitzables de la província de Barcelona. Aquest objectiu general s'ha desenvolupat, al llarg de

l'any 2013, a través de les dues grans línies bàsiques d'actuació que té l'OTPAT:

- Implementació i desenvolupament del Sistema d'Informació Territorial de la xarxa d'espais lliures (SITxell). Inclou tant l'adquisició i elaboració d'informació com la realització de diagnòstics territorials a partir de la mateixa.
- Elaboració de propostes de planificació. Correspon tant a iniciatives pròpies de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat (revisió de plans especials) com de caire municipal.

Per això, la Memòria de l'OTPAT s'estructura en aquests dos grans àmbits temàtics. A més, la Memòria conté, també, els projectes que desenvolupen el conveni de col·laboració signat l'any 2005 entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social "la Caixa", per a la impulsó del Pla de gestió integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, que es va perllongar amb un conveni bianual el 2010-2011, renovat per un any el 2012 i de nou, bianualment, per al 2013-2014, amb 1,3 milions d'euros.

Implementació i desenvolupament del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures de la Província de Barcelona (SITxell)

Aquest projecte té com a objectiu la categorització i valoració de tots els sòls no urbanitzables (els anomenats "espais lliures"), com a punt de partida imprescindible per a la seva planificació. La seva materialització és en forma de Sistema d'Informació Geogràfica (SIG), que s'utilitza plenament en l'elaboració de projectes d'anàlisi i planificació territorial. A la vegada, es continua amb la incorporació de nova informació al SIG i l'actualització de l'existent, una de les claus de l'eficàcia i rigor del sistema, a través de la col·laboració amb diversos equips externs.

En el marc de les tasques d'actualització i ampliació del SITxell, durant el 2013 s'han formalitzat diferents convenis i contractes per a l'adquisició i estructuració d'informació.

En l'àmbit de la difusió del projecte SITxell i del subministrament d'informació cartogràfica als usuaris, la web institucional ha estat un dels instruments clau en aquest sentit. Així mateix, es van produir 1.529 descàrregues de cartografies específiques de la Xarxa de Parcs Naturals (límits, plans especials) i 145 visualitzacions de vídeos de jornades. A banda de les descàrregues de cartografia digital també es disposa del Geoserveis WMS dels límits dels parcs naturals, que durant el 2013, van ser consultats 11.495.781 vegades.

Elaboració de propostes de planificació

Els principals projectes de planejament de l'OTPAT, durant l'any 2013, han estat l'elaboració de documents que han de formar part del nou Pla especial del Parc del Montnegre i el Corredor, la confecció de documents relatius al nou Pla especial del Parc Natural de la Serra de Collserola i la redacció del Decret de modificació del Pla especial del Parc Natural del Montseny.

Direcció de treballs de Màster

S'ha tutoritzat les pràctiques en empresa del "Màster en Gestió de la Biodiversitat: Suport en la implementació del sistema d'informació vinculat als seguiments de flora a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona", UAB.

Publicacions

- "Green Infrastructure – Nature working outside the box". *Revista electrònica de la Federació EUROPARC*.
- "Habitat management in challenging conditions". *Projecte GreenInfraNet, programa Interreg IVC*. Butlletí núm. 3. Diputació de Barcelona.

- "The SITxell project". *Projecte GreenInfraNet, programa Interreg IVC*. Butlletí núm. 2. Diputació de Barcelona.
- "Les fagedes: Manuals de gestió d'hàbitats". Diputació de Barcelona i Obra Social "la Caixa".
- "Les pinedes de pi pinyer: Manuals de gestió d'hàbitats". Diputació de Barcelona i Obra Social "la Caixa".
- Participació a la publicació "Noves aportacions a la flora vascular de la Serralada Litoral Central Catalana". *Butlletí de la Institució Catalana d'Història Natural*, 77.
- Participació en la redacció i traducció del "Butlletí semestral del projecte de la Xarxa d'Infraestructura Verda: La comunicació és la clau". *Projecte GreenInfraNet, programa Interreg IVC*. Diputació de Barcelona.
- Participació en la redacció i traducció del "Butlletí semestral del projecte de la Xarxa d'Infraestructura Verda: Transferència de bones pràctiques: Tothom hi guanya". *Projecte GreenInfraNet, programa Interreg IVC*. Diputació de Barcelona.

Participació en projectes en el marc de la Federació EUROPARC

EUROPARC-Espanya

- Participació en els consells i les assemblees anuals de la Secció Espanyola d'EUROPARC (EUROPARC-Espanya) de la qual el sr. Carles Castell és president des del 13 de gener de 2013.

Federació EUROPARC

- Representació de les seccions, com a membre del Consell de la Federació, durant l'any 2013.
- Participació en el Consell i l'Assemblea de la Federació EUROPARC, celebrats a Hongria durant el mes d'octubre de 2013.

Projectes de cooperació internacional i participació en projectes europeus

Sol·licitud de subvencions i gestió de projectes amb finançament FEDER

Durant l'any 2013, des de la OTPAT, s'ha donat suport a la resta d'oficines i als parcs, per a la tramitació de sol·licituds i seguiment de diferents línies de subvenció, més concretament, del projecte d'actuacions en les infraestructures preventives i d'extinció d'incendis en els parcs naturals de Barcelona.

Participació en la xarxa Arc Llatí

Enllaç i contacte amb xarxes d'àmbit europeu, per delegació de l'Àrea, com "Arc Llatí" i enllaç amb altres xarxes i projectes de caire transnacional.

Participació en el projecte GreenInfraNet

La confirmació de l'aprovació final del GreenInfraNet l'abril de 2012 va donar lloc al punt de partida del desenvolupament d'aquest projecte triennal, concebut en el marc del programa europeu Interreg IVC.

Programa de desenvolupament del Conveni de col·laboració entre l'Obra Social de "la Caixa" i la Diputació de Barcelona, per a la impulsó del Pla de gestió integral per a la conservació de la Xarxa de Parcs Naturals

El dia 3 de març de 2005, es va signar un conveni de col·laboració entre la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona i la Diputació de Barcelona, per al desenvolupament del Pla de gestió integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, amb una dotació pressupostària de 3 milions d'euros anuals (15 milions d'euros totals).

L'objectiu genèric del Conveni és el de garantir l'estabilitat i maduresa dels ecosistemes, millorant-ne l'estat de conservació i reduint-ne la fragilitat davant de possibles perturbacions. Les accions estan destinades a millorar l'estat de conservació dels hàbitats forestals, oberts i fluvials, a impulsar les actuacions de prevenció d'incendis, a restaurar àrees degradades, a millorar la xarxa d'infraestructures i la senyalització i a impulsar el teixit socioeconòmic.

Després dels 5 anys del primer Conveni (període 2005-2009), a finals de 2009 es va signar una primera pròrroga del Conveni per dos anys (2010-2011) amb una dotació pressupostària de 4 milions d'euros (2 milions d'€/any), a finals de 2011 una segona pròrroga del mateix per un any (2012), amb un pressupost d'1,5 milions d'euros, i el maig d'enguany, una tercera pròrroga per dos anys més (2013-2014), amb un pressupost d'1,3 milions d'euros. A continuació, es resumeixen els principals objectius i àmbits de treball, així com les actuacions executades durant l'exercici 2013.

Objectiu general

Establir les condicions per a la cooperació en el desenvolupament i l'execució d'actuacions per a la protecció, promoció, conservació i millora del medi ambient gestionades per la Diputació de Barcelona, amb la finalitat de garantir-ne l'estabilitat i maduresa, mitjançant la millora de l'estat de conservació i la reducció de la fragilitat davant de possibles perturbacions. I, per portar-ho a terme, elaborar i desenvolupar un programa integral de gestió dels sistemes naturals dels espais protegits gestionats per la Diputació de Barcelona (Xarxa de Parcs Naturals), incorporant, en la seva formulació, les directrius que es desprenen de l'establiment de la *Xarxa Natura 2000* de la UE, el context socioeconòmic i l'ordenació

de l'ús públic i potenciant la integració social dels col·lectius de persones desafavorides.

Objectius específics

- Elaborar propostes de planificació i gestió encaminades a millorar l'estat de conservació dels principals sistemes naturals de la Xarxa de Parcs, amb la finalitat de garantir la seva estabilitat i maduresa, i reduint-ne la fragilitat davant de possibles perturbacions.
- Desenvolupar i aplicar les directrius que emanen de les directives i projectes de la Unió Europea per a la conservació dels sistemes naturals (*Xarxa Natura 2000*), així com de les directrius estratègiques pròpies de planificació i gestió de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Actuar estructuralment sobre els sistemes naturals, de forma que s'incideixi positivament no només en el vessant de la conservació, sinó també, en el de l'ús social i la revitalització socioeconòmica.
- Restaurar i recuperar els valors ecològics, paisatgístics i socioeconòmics d'àrees degradades a conseqüència de perturbacions o d'usos i activitats inadequats.
- Potenciar la integració dels col·lectius més desafavorits, mitjançant l'ocupació en el present programa de col·lectius de persones socialment desavantatjades, en situació o risc d'exclusió social, preferentment col·lectius d'exreclosos i exdrogoaddictes.
- Avaluar, mitjançant el desenvolupament d'una bateria d'indicadors que permeti dur a terme el seguiment del programa, la incidència real de les actuacions i l'assoliment dels objectius plantejats.
- Elaborar els materials tècnics i divulgatius vinculats al programa.
- Definir i executar el Pla de comunicació del programa.

Línies d'actuació

- Redacció, per a cada espai de la Xarxa de Parcs Naturals, del Pla de gestió integral per a la conservació i millora dels sistemes naturals, en el marc del qual es vertebrarà el desenvolupament de les actuacions del present programa. Aquesta acció requereix d'un suport extern de consultories especialitzades del sector per tal de redactar estudis preliminars o plans directors que permetin afrontar la redacció dels plans de gestió integral.
- Elaboració dels manuals de gestió dels hàbitats de major interès i vulnerabilitat, que hauran d'aplicar-se als següents grups d'hàbitats, preferentment en aquells considerats prioritaris en el marc de les directives europees.
- Redacció i execució de projectes, emmarcats dins els eixos d'actuació del Conveni:
 - Millora dels hàbitats forestals i prevenció d'incendis.
 - Manteniment d'hàbitats d'interès.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Millora dels espais fluvials, aiguamolls i formacions de ribera.
- Restauració d'àrees degradades.
- Millora de la connectivitat ecològica i paisatgística, i preservació de la biodiversitat.
- Reforç del teixit econòmic i impuls de la formació laboral de la població local.
- Foment de la sensibilització ambiental mitjançant sistemes d'informació i formació.
- Potenciació de les actuacions que ajudin a reduir les emissions de CO₂ a l'atmosfera i d'altres actuacions que redundin en benefici de l'eficiència energètica.
- Implementació d'accions encaminades a la utilització d'energies renovables en les actuacions dutes a terme, per tal de contribuir, així, al desenvolupament i implantació d'aquestes energies.
- Elaboració d'una bateria d'indicadors del medi natural i socioeconòmic per al seguiment i l'avaluació del grau d'assoliment dels objectius i d'execució de les activitats proposades.
- Establiment del Pla de comunicació del programa i execució de les actuacions que se'n desprenguin.

Desenvolupament del conveni

L'execució de les actuacions es realitza d'acord amb el programa de treball que, anualment, aprova la Comissió de seguiment creada en el conveni de referència. Aquest programa s'estableix d'acord amb

els continguts de les següents línies d'actuació general:

- Els plans de gestió integral per a la conservació i millora dels sistemes naturals per a cada un dels espais protegits de la Xarxa de Parcs
- Els manuals de gestió dels hàbitats de major interès de la xarxa
- L'estratègia d'integració social i capacitat
- El Pla de comunicació

En aquestes línies, s'ha proposat, d'una banda, continuar amb les línies d'actuació bàsiques per el desenvolupament coherent del programa, com són els plans de gestió integral de cada parc i el manual de gestió dels hàbitats de major interès i, d'altra, executar un paquet de projectes prèviament seleccionats. Es pretén que aquests projectes consolidin l'estratègia de treball amb els col·lectius de persones amb risc d'exclusió social per fer possible la seva participació en el desenvolupament de tot el programa.

Pla de treball anualitats 2013-2014

El Programa 2013-2014 preveu una inversió total en projectes demostratius d'1.300.000 € (el 100% del pressupost del Conveni). Durant l'any 2013, s'han redactat i estan pendents de contractació i execució els projectes que es recullen, a la taula 2, classificats per espais.

Projectes previstos en el Programa 2013-2014 redactats durant el 2013 i pendents de contractar i/o executar durant el 2014

Espai natural	Projecte	Pressupost	Any 2013
Foix	Pla d'actuació per a la millora d'hàbitats forestals i Pla d'actuació per al manteniment d'hàbitats oberts	85.396,79	Redactat. Contractant-se i execució pendent
Montnegre-Corredor	Pla d'actuacions per al manteniment d'hàbitats oberts	59.980,90	Redactat. Contractació i execució pendent
Montnegre-Corredor	Pla d'actuacions per a la restauració d'àrees degradades	49.035,79	Redactat. Contractació i execució pendent
Montnegre-Corredor	Pla d'actuacions per al manteniment d'hàbitats d'interès	51.085,68	Redactat. Contractació i execució pendent
Montseny	Pla d'actuació per a la millora d'hàbitats forestals i per a la prevenció d'incendis	54.394,69	Redactat. Contractació i execució pendent
Montseny	Pla d'actuacions per a la millora dels hàbitats d'interès	53.859,38	Redactat. Contractació i execució pendent
Montseny	Pla d'actuacions per a la restauració d'àrees degradades	51.707,32	Redactat. Contractació i execució pendent
Montesquiú	Pla d'actuacions per a la implantació d'energies renovables	34.650,00	Redactat. Contractació i execució pendent
Collserola	Pla d'actuació per a la millora	175.000,00	Redactat.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Espai natural	Projecte	Pressupost	Any 2013
	d'hàbitats forestals i prevenció d'incendis i Pla d'actuació per al manteniment d'hàbitats oberts		Contractant-se i execució pendent
Xarxa de Parcs	Fer inclusius els programes "Viu el Parc" i "Coneguem els nostres parcs"	35.000,00	Redactat. Contractant-se i execució pendent
Garraf-Olèrdola	Pla d'actuació per a la millora de la connectivitat i la preservació de la biodiversitat	28.462,43	Redactat. Contractació i execució pendent
Garraf-Olèrdola	Pla d'actuació per a la potenciació de l'ús de la biomassa	71.972,42	Redactat. Contractació i execució pendent
Garraf-Olèrdola	Pla d'actuació per a la millora d'hàbitats forestals i prevenció d'incendis	59.479,68	Redactat. Contractació i execució pendent
Sant Llorenç del Munt	Pla d'actuacions de millora d'hàbitats forestals i manteniment d'hàbitats oberts de l'entorn del Montcau	57.233,63	Redactat. Contractació i execució pendent
Sant Llorenç del Munt	Pla d'actuacions de restauració d'àrees degradades i millora de punts d'aigua a l'entorn del Montcau	40.621,64	Redactat. Contractació i execució pendent
Sant Llorenç del Munt	Pla d'actuacions de restauració i millora dels espais de l'entorn del Montcau	55.701,28	Redactat. Contractació i execució pendent
Serralada de Marina	Pla d'actuacions per al manteniment d'hàbitats oberts	59.887,68	Redactat. Contractació i execució pendent
Serralada de Marina	Pla d'actuacions per a la millora d'hàbitats forestals	49.939,94	Redactat. Contractació i execució pendent
Serralada Litoral	Pla d'actuacions per al manteniment d'hàbitats oberts	55.000,00	Pendent de redacció
Serralada Litoral	Pla d'actuacions per a la millora d'hàbitats forestals	55.000,00	En redacció
Guilleries-Savassona	Pla d'actuacions per a la millora dels hàbitats forestals i per a la prevenció d'incendis	50.000,00	En redacció
Guilleries-Savassona	Pla d'actuacions per a la conservació i millora dels hàbitats d'interès	60.000,00	En redacció
Total			1.293.409,25

Línies de foment de la biomassa per a ús tèrmic
Durant el 2013, s'han destinat 396.593,53 € per a la realització de 9 instal·lacions de biomassa

distribuïdes entre equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals:

Espai natural	Equipament	Municipi	Inversió
Montnegre i el Corredor	Allotjament rural Masia Can Pica	Tordera	18.810,45 *
Montnegre i el Corredor	Campament juvenil El Solell del Corredor	Dosrius	5.160,19
Guilleries Savassona	Seu del Consorci i Ajuntament	Vilanova de Sau	21.727,91 *
Garraf	Oficina de la Pleta	Sitges	19.538,14 *
Montseny	Restaurant El Bellver	Tagamanent	21.392,75 *
Serralada de Marina	Oficina de la Conreria	Tiana	17.871,19 *
Serralada Litoral	Futura seu del Consorci	Alella	21.239,13 **

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Oficina de la Mata	Matadepera	16.322,90
Castell de Montesquiu	Oficina del Parc, castell i restaurant	Montesquiu	254.530,87 **

* Inversions executades en el marc del Conveni amb l'Obra Social "la Caixa"

** Projectes en fase d'execució

Assessorament als municipis per al desenvolupament de projectes d'aprofitament de biomassa forestal

Aquest 2013, han estat adjudicats un total de 16 contractes per a l'elaboració de projectes executius previs a instal·lacions de xarxa de calor alimentades per biomassa. La inversió total d'aquesta línia ha estat de 71.098,70 €

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals és una unitat administrativa especialitzada en l'anàlisi i disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals i la restauració i la valoració d'àrees forestals degradades i afectades pels incendis. El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport a la prevenció municipal d'incendis forestals i a la restauració d'àrees cremades promoguts per la Diputació de Barcelona. Aquest suport es concreta en:

Redacció de plans municipals

- Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI), que organitzen, en l'espai i en el temps, el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació.
- Plans d'actuació municipal (PAM) per a emergències d'incendis forestals, que posen a disposició dels ajuntaments una guia d'actuació en cas de sinistre que facilita l'organització dels mitjans humans i materials del municipi, la coordinació amb els bombers i altres serveis i la protecció de persones i béns.
- Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions situades en terrenys forestals (PPU), per protegir els veïns d'un incendi originat al bosc, o bé per evitar la propagació, al bosc, d'un incendi originat dins la mateixa urbanització.
- Plans de vigilància complementària contra incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i propagació dels incendis forestals.

Certificació d'obres. Any 2013

Nombre de projectes executats	1.003
Manteniment de camins	2.386 km
Arranjament i construcció de camins	42 km
Arranjament i instal·lació de punts d'aigua	9 ut
Senyalització de camins i punts d'aigua	20 ut

- Plans marc per a la millora i gestió de boscos adults i, per tant, dels combustibles forestals.
- Plans marc de restauració i valoració d'àrees forestals degradades, que tenen l'objectiu de consensuar, entre propietaris i administracions, un programa de gestió agrupada per un termini de 25 anys.

Ajuda al finançament de les mesures projectades als plans

Actuacions complementàries

- Revisió quadriennal dels plans de prevenció.
- Revisió anual dels plans d'actuació, a través de simulacres.
- Suport tècnic a l'execució municipal dels Plans de Prevenció d'Urbanitzacions
- Formació dels responsables municipals i dels voluntaris en prevenció d'incendis forestals.
- Realització de campanyes de prevenció en l'àmbit escolar
- Sensibilització de la societat en els temes de prevenció d'incendis.
- Promoció, conjuntament amb els ajuntaments i les associacions de propietaris per a la restauració d'àrees cremades i valoració del bosc.

Secció de Prevenció d'Incendis Forestals

En el decurs del 2013, l'OTPMIF ha realitzat les activitats següents:

Plans municipals de prevenció d'incendis (PPI) Activitats 2013

El programa d'ajuts a l'execució dels plans municipals de prevenció de l'any 2013 ha disposat d'un pressupost global de 2.455.902,00 €, que s'ha distribuït entre 275 municipis, fet que suposa el 96,8% dels municipis que compten amb pla municipal, que són 284.

S'han liquidat definitivament els ajuts corresponents a l'any 2013, d'acord amb el quadre següent:

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Inversió de la Diputació de Barcelona	2.455.902,00 €
Inversió dels ajuntaments	206.685,29 €
Total inversió	2.662.587,29 €

Realitzacions

En el decurs del 2013, l'OTPMIF ha realitzat les activitats següents:

El Pla d'actuació municipal per a emergències (PAM)

L'any 2013, es van realitzar un total de 250 simulacres de despatx en ajuntaments de la província amb el Pla d'actuació municipal per emergències d'incendis forestals redactat per la Diputació de Barcelona. A més d'aquest exercici

teoricopràctic sobre el seu funcionament, s'ha revisat i actualitzat el seu contingut. El cost dels simulacres ha estat de 86.091,50 €.

Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI)

El 2013, s'ha dut a terme en la seva dissetena edició, amb la col·laboració dels ajuntaments i ADF, el Pla d'Informació i Vigilància contra Incendis Forestals, entre el 14 de juny i el 31 d'agost.

Dades generals del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals

Superfície forestal vigilada (ha)	472.979
Municipis participants	263
ADF participants	114
Federacions d'ADF participants	9
Unitats d'informació i vigilància	103
Unitats de vigilància i primera intervenció	9
Guaites	29
Persones contractades	335
Aportació Diputació de Barcelona (€)	2.979.724,80 €
Aportació ajuntaments (€)	97.850 €
Total	3.077.574,8 €
Cost per ha (€)	6,29

Resultats de la campanya

Nombre d'incendis de vegetació	205
Incendis forestals	132
Incendis en urbanització	30
Incendis agrícoles	43
Superfície total afectada (ha)	160,70
Superfície forestal	122,61
Superfície agrícola	35,52
Superfície improductiva	2,58
Nombre de persones informades	54.670
Nombre d'incidències detectades	1.619
Punts de risc (línies elèctriques amb incidències)	583
Punts de risc (abocaments)	497
Dissuasió a la reglamentació d'incendis	288
Detecció d'agressions al medi ambient	247
Prestació d'ajut al ciutadà	4

Valoració de la campanya

En línies generals, valorem la campanya positivament perquè, tot i tenir un nombre d'incendis aparentment elevat, s'han assolit valors de superfície cremada satisfactòriament baixos. Si es comparen aquestes dades amb les de les altres províncies catalanes, es confirma que, tot i comptar amb l'índex de nombre d'incendis més elevat de les quatre – motivat principalment per la pressió humana –, té un índex de superfície cremada per sota de Tarragona i bastant per sobre de Lleida i Girona.

Plans de Prevenció d'Incendis Forestals a les Urbanitzacions (PPU)

El Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions (PPU) és un programa gestionat per la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, amb la col·laboració dels ajuntaments de la província de Barcelona, que té com a finalitat principal donar suport als municipis per posar en pràctica les mesures de prevenció d'incendis forestals establertes en la Llei 5/2003.

Estructura del PPU

El Programa s'estructura en quatre fases de treball, que, un cop executades, permetran a l'ajuntament d'un municipi implantar les mesures de prevenció d'incendis forestals que han d'adoptar, per llei, a les urbanitzacions.

Fase 1: Planificació de la urbanització.

Fase 2: Suport municipal per a la gestió dels procediments administratius.

Fase 3: Execució material dels projectes del PPU.

Fase 4: Pla de manteniment.

Relació d'ajuntaments beneficiaris del suport tècnic per a l'execució de les Fases 1 i 2 del PPU

L'any 2013, s'ha concedit als ajuntaments, a través del Pla de concertació de la Xarxa de Municipis de Qualitat, el suport tècnic als ajuntaments per a l'execució de les fases 1 i 2 del PPU de les següents urbanitzacions:

Nombre d'urbanitzacions: 52

Nombre de municipis concedits: 45

Fase 3: Suport econòmic als ajuntaments per a l'execució dels projectes dels PPU

L'any 2013, s'ha concedit als ajuntaments, a través del Pla de concertació de la Xarxa de Municipis de Qualitat, un suport econòmic als ajuntaments per a l'execució material dels treballs forestals a realitzar en les parcel·les no edificades i zones verdes de les urbanitzacions que són de titularitat pública.

Nombre d'urbanitzacions: 56

Nombre de municipis concedits: 53

Consignació pressupostària: 293.149,53 €

Fase 4: Pla de manteniment

Durant l'any 2013, aquesta Oficina Tècnica amb el suport de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i l'Oficina Administrativa i Suport Jurídic de la Gerència d'Espais Naturals, ha estudiat conjuntament l'instrument de finançament idoni que, d'acord amb la Llei 5/2003, permeti als ajuntaments disposar d'una recaptació anual o bianual per fer front a les despeses de manteniment dels treballs de tractament de vegetació a les urbanitzacions.

L'any 2013, s'ha redactat el *Reglament d'establiment del Servei de creació i manteniment de la franges perimetrals a les urbanitzacions i manteniment de les parcel·les no edificades*, reglament que serà ordenat per la citada ordenança de preu públic.

Programa de restauració i millora de terrenys forestals

Objectius del Programa

- El Programa de restauració i millora forestal té com a objectiu principal el recolzament als ajuntaments i a les associacions de propietaris forestals.

Aquest programa es desenvolupa, d'acord amb els convenis de col·laboració signats entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments i les associacions de propietaris forestals, mitjançant els plans marc de restauració i millora de les finques forestals associades. El Pla Marc és el document que determina, a llarg termini, els objectius a assolir i les tasques a realitzar, consensuades entre els signants dels convenis, en les diferents unitats de gestió definides d'acord amb els inventaris forestals i el cadastre.

Dades generals sobre el planejament i gestió del Programa de restauració i millora de terrenys forestals

Nombre d'associacions de propietaris que participen en el Programa	17
Nombre de municipis que participen en el Programa	159
Superfície forestal dels municipis del Programa	291.610
Superfície forestal planificada en el període 1999-2013 (ha)	262.017
Superfície forestal associada (ha)	65.967
Percentatge entre superfície associada i planificada	25%
Nombre de propietaris associats	911
Superfície actualment en procés de planificació (ha)	11.069
Superfície pendent de planificació (ha)	18.524
Superfície total amb treballs executats en el període 1999-2013 (ha)	24.884

Planejament

Durant el 2013, s'ha finalitzat l'execució dels programes anuals del 2012 d'aquelles associacions que encara tenien treballs pendents d'execució. S'han redactat, aprovat i executat, els programes anuals de treball del 2013 de les associacions Berguedà Verd, Boscos Bages-Anoia, Boscos Bages Nord, Serra de Bellmunt-Collsabra, Montnegre i el

Corredor, Lluçanès, Serra de Miralles-Orpinell, Entorns de Montserrat, Gavarresa-Moianès, Tres Castells del Bages, Serra de Rubió, Valls del Montcau, Serralada Prelitoral del Penedès i Bages-Vallès.

S'han iniciat les tasques tècniques per a l'adaptació dels plans marc de les associacions Boscos Bages-

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Anoia, Serra de Miralles-Orpinell, Tres Castells del Bages, Serra de Rubió, Rebrot i Valls del Montcau al nou instrument d'ordenació aprovat per la Generalitat de Catalunya (el Pla tècnic de Gestió i Millora Forestal conjunt). Aquest procés permetrà l'homologació dels plans d'aquestes associacions. Davant de la sol·licitud dels ajuntaments, s'han iniciat les gestions per la creació d'una nova associació a la Serralada Litoral, que agruparia els municipis d'Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, la Roca del Vallès, Santa Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova de Vallès i Vilassar de Dalt (11.069 ha forestals). Tot aquest planejament es redacta amb les eines informàtiques i cartogràfiques que l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha desenvolupat, els darrers anys, per tal de millorar el procés de planificació forestal en els àmbits tècnics i econòmics.

Gestió

Durant el 2013, s'han portat a terme les inversions previstes en els programes anuals 2013 de les associacions, així com les necessàries per finalitzar els romanents del 2012. A continuació, es relacionen les accions executades en el decurs de l'any 2013, tenint en compte que només es corresponen a les inversions de la Diputació de Barcelona, sense comptabilitzar les efectuades gràcies al retorn per venda de fusta i llenyes que tenen algunes associacions.

Associació	Municipis	Bosc en regeneració	Bosc adult		Total forestal	Altres	Inversió total
		ha	ha	ha	€	€	€
Berguedà Verd	14	53,7	22,5	76,2	100.000,00	20.020,39	120.020,39
Boscós Bages Nord	6	24,4	28,0	52,4	59.490,59	14.449,95	73.940,54
Boscós Bages-Anoia	5	110,2	6,2	116,4	75.482,80	41.734,62	117.217,42
Serra de Bellmunt-Collsabre	9	0,0	77,7	77,7	85.000,00	0,00	85.000,00
Montnegre - Corredor	10	0,0	18,9	18,9	19.245,84	65.797,68	85.043,52
Lluçanès	11	0,0	67,4	67,4	85.000,00	0,00	85.000,00
Serralada Prelitoral Penedès	5	4,6	10,5	15,1	63.000,00	19.196,43	82.196,43
Serres de Miralles - Orpinell	10	0,0	43,8	43,8	29.035,42	0,00	29.035,42
Entorns de Montserrat	14	104,7	0,0	104,7	100.427,58	16.015,54	116.443,12
Gavarresa - Moianès	8	72,5	25,0	97,5	77.471,07	32.916,84	110.387,91
Tres Castells del Bages	3	10,7	25,0	35,7	29.999,78	800,00	30.799,78
Serra de Rubió	10	38,9	0,0	38,9	44.581,00	1.289,86	45.870,86
Rebrot	7	0,0	0,0	0,0	0,0	4.260,28	4.260,28
Valls del Montcau	5	0,0	0,0	0,0	0,0	21.932,56	21.932,56
Bages - Vallès	7	27,9	0,0	27,9	20.000,00	605,00	20.605,00
BOSCAT	-	-	-	-	-	16.500,00	16.500,00
Totals	124	447,6	325,0	772,6	788.734,08	255.519,15	1.044.253,23

Programes de formació i sensibilització

Han versat sobre:

- Voluntaris ADF i de Protecció Civil
- Educació ambiental i sensibilització
- Formació de motoserristes
- Sessions tècniques

Publicacions i jornades

L'any 2013 s'ha impulsat, tant per raons de reducció pressupostària com d'agilització de divulgació electrònica, l'edició d'una nova línia de publicacions digitals: *Documentació tècnica*, que es troba al website de l'Oficina.

Premis a la prevenció

En el decurs de la XVII Edició de la Prevenció dels Incendis Forestals, es varen lliurar els premis Palestra, Rossend Muntaner i Joaquim M. de Castellarnau. L'acte tingué lloc, el dia 23 de novembre, a Òdena.

Gerència de Serveis de Medi Ambient

Gestió administrativa i pressupostària

S'han tramitat 444 expedients, que s'han traduït en l'aprovació de 548 decrets i 20 acords de Junta de Govern i de Ple, incloent-hi els d'aprovació de 21 convenis amb diverses administracions, organismes com ara la Fundació Fòrum Ambiental, Fira Manresa, el saló Smart City i la Fundació CONAMA.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Contractació administrativa

S'han tramitat 492 operacions comptables, per un total de 1.220.356,68 €:

- 403 de contractes menors, per un import de 468.018,22 €
- 2 de procediments negociats, per un import de 47.519,53 €
- 11 de procediments oberts, per un import de 268.826,41 €
- 76 d'altres despeses, amb o sense fiscalització prèvia, per 435.992,52 €.

S'han materialitzat 3 liquidacions de contractes amb devolució de garantia i 2 prorroques de contracte.

Gestions en matèria de logística

Gestió dels 7 vehicles del parc automobilístic de la Gerència i distribució i adquisició de material per al personal de la Gerència: material d'oficina no homologat i material per al funcionament del laboratori.

Gestió documental

El total de sortides registrades ha estat de 991 documents i les entrades gestionades procedents del

Registre General han estat 876. La documentació transferida al referit Arxiu General durant l'any 2013 es correspon amb expedients tramitats durant l'any 2010, d'acord amb el següent detall: 31 caixes, amb informes tècnics elaborats pels tècnics de la Gerència o per empreses contractades a l'efecte

Gestió dels recursos humans

La Gerència ha comptat, durant l'any 2013, amb els següents recursos de personal amb plaça proveïda: 37 tècnics superiors, 4 tècnics mitjans, 9 tècnics auxiliars, 3 auxiliars. Es disposa de les places vacants següents: 5 de tècnic superior, 1 de tècnic mitjà, 1 de tècnic auxiliar, 2 d'auxiliar, 1 de subaltern.

Gestió econòmicopressupostària

S'elabora el projecte de pressupost, es fa el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, es concreta el suport en matèria econòmica dels estudis tècnics i es calculen els indicadors per programes i centres de cost. La gestió econòmica, se centra en el pressupost de despeses que, per al 2013, ha estat el següent:

Programa	Cap I	Cap II	Cap IV	Cap VI	Cap VII	Total
172B0	1.202.271,60	265.831,48	2.237.250,58		4.513.141,31	8.218.497,97
172B1	1.077.156,86	324.666,23	476.495,29	15.970		1.894.288,38
172B2	1.087.006,50	512.787,92	787.975,33			2.387.769,75
172B3		56.844,14	301.013,56			357.857,70
172B4	199.044,73	71.337,65	761.662,58			1.032.044,96
Total	3.565.479,69	1.231.467,42	4.564.397,341	15.970	4.513.141,31	13.890.455,76

- El total de factures comptabilitzades i tramitades ha estat de 955, de les quals 681 són factures estandard i 274 es corresponen amb justificant de subvenció. L'import total ha estat de 4.540.087,59€. Quant al pressupost d'ingressos, s'han elaborat, amb el mòdul GIR, un total de 131 cartes de pagaments corresponents a l'import a satisfer pels ens territorials receptors de l'Agenda Escolar Europea del Medi Ambient. L'import corresponent ha estat de 83.136 €.
- Durant l'any, s'han fet 399 operacions pel mòdul de Bestreta de Caixa Fixa, per un import de 21.519,08€.
- La Gerència ha col·laborat, amb l'Oficina de Patrimoni i de Gestió Immobiliària de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, per tal de regularitzar les actuacions desenvolupades per l'antiga Àrea de Medi Ambient amb càrrec al Capítol VI i s'ha dut a terme en tres fases:
 - Baixa de béns mobles del laboratori de l'OTAGA, per un import total de 66.650,97€.
 - Baixa de contenidors metàl·lics per a la recollida de vidre, per un import total de 145.248,00€.
 - Baixa d'inversió en restauració ambiental, per un import total de 161.398,43€.

Assessorament jurídic

La Secció presta assessorament jurídic per a la redacció de convenis i altres documents i per a l'elaboració de dictàmens i decrets. També fa difusió de les noves disposicions sobre medi ambient.

Activitats en el marc estatal i internacional

Direcció, gestió i administració de projectes europeus cofinançats per la UE:

- ERDIBA, sobre el Pacte d'alcaldes i implantació de mesures d'eficiència energètica i producció d'energies renovables en els edificis municipals.
- EURONET 50/50 max, continuació d'EURONET 50/50. Fase inicial. Començament del projecte: 18 d'abril 2013.

Participació en projectes europeus cofinançats per la UE:

- ENERGY FOR MAYORS, creació d'una xarxa d'estructures de suport al pacte dels alcaldes per una energia sostenible.
- IMOSMID, sobre la definició d'un nou model concertat de gestió de la mobilitat dels treballadors d'àrees industrials.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- SERPENTE, sobre la implantació d'accions d'eficiència energètica en edificis de propietat local.
- SEAP-PLUS, sobre l'extensió, el desenvolupament i la millora dels plans d'acció per l'energia sostenible a Europa.

Participació en projectes finançats per altres entitats

- PLUVISOST, sobre l'organització d'un sistema d'aprofitament de les aigües pluvials urbanes.

Participació en projectes presentats per demanar cofinançament de la UE:

- CLOE, sobre el llançament d'inversions en eficiència energètica i energies renovables en edificis i equipaments públics.
- MAYORS IN ACTION, sobre el foment del rol dels coordinadors i els col·laboradors del Pacte dels alcaldes.
- SEAP INTERSTRATEGIES, sobre aplicació de polítiques financeres que facilitin a les entitats

supramunicipals les capacitats per donar suport als municipis per aplicar polítiques integrades d'energia.

Altres activitats internacionals

La Gerència ha participat com a organitzadora, o ha assistit, a diverses trobades relacionades amb els projectes europeus amb els quals està vinculada i en altres actes de promoció de les seves àrees fonamentals de treball.

Xarxa de Govern Locals. Àmbit de serveis i activitats

En la convocatòria de la Xarxa de Govern Locals 2013, la Gerència ha rebut 402 peticions de suport econòmic, de les quals s'han pogut atendre 352, amb un pressupost de 814.000 €, repartits de la següent manera:

Centre gestor	Nombre total de peticions	Nombre de peticions concedides	Import sol·licitat	Import concedit
OTCCS	163	127	2.173.667,00	400.000
OTSPDA	203	189	795.005,47	279.000
OTAGA	36	36	147.289,00	135.000
Total	402	352	3.115.961,47	814.000

Els municipis i entitats locals vinculats a les subvencions de serveis i activitats es poden consultar al BOP del 7/8/2013.

S'han tramitat 327 ajuts de suport tècnic, dels quals 106 han requerit la contractació de professionals i empreses per a la redacció dels corresponents plans, estudis i projectes i els 221 restants s'han prestat amb els recursos humans i materials propis de la Gerència.

Xarxa de Govern Locals. Acció concertada

S'han acordat 30 ajuts en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", en els àmbits d'equipament i infraestructures i de garantia de la prestació del servei, d'acord amb el detall següent:

- Despeses ordinàries del servei públic de recollida de residus al municipi de Sant Esteve de Palautordera (52.458,43) €.
- Pla d'estalvi energètic al municipi de Gavà 2012-2014 (14.873,26) €.
- Clima edificis municipals de Sant Celoni (21.962,62) €.
- Renovació i manteniment d'equipaments, serveis i infraestructures per a l'estalvi i eficiència energètica al municipi de Vacarisses - Renovació i manteniment del sistema d'enllumenat als edificis municipals (9.494,92) €.
- Renovació i manteniment d'equipaments, serveis i infraestructures per a estalvi i eficiència energètica al municipi de Vacarisses - Renovació i

manteniment de la climatització als edificis municipals (34.274,25) €.

- Renovació i manteniment d'equipaments, serveis i infraestructures per a estalvi i eficiència energètica al municipi de Vacarisses - Renovació i manteniment de la xarxa d'abastament d'aigua (57.460,17) €.
- Renovació i manteniment d'equipaments, serveis i infraestructures per a estalvi i eficiència energètica al municipi de Vacarisses - Contracte de serveis d'un gestor energètic i adquisició del programa informàtic de comptabilitat energètica (22.755,09)€.
- Eficiència energètica al municipi de Sant Joan de Vilatorrada (93.793,15) €.
- Estalvi energètic a equipament municipals de Santa Coloma de Cervelló (30.000,00) €.
- Aplicació mesures PAES al municipi de Vilassar de Dalt (60.000,00) €.
- Reposició de contenidors de recollida selectiva al municipi de Santa Coloma de Cervelló (30.000,00)€.
- Instal·lació d'una caldera de biomassa per a diversos equipaments municipals del municipi de Sant Salvador de Guardiola (100.000,00) €.
- Actuacions energètiques en diversos equipaments municipals del municipi de Santa Eulàlia de Ronçana (25.000,00) €.
- Suport al finançament del servei de recollida de residus al municipi de Sant Fe del Penedès, (60.000,00) €.

- Servei de recollida de residus i neteja viària del municipi de Vacarisses, (90.000,00) €.
- "Climatització de la Casa de la Vila al municipi de Sant Agustí de Lluçanès, (24.875,18) €.
- Implantació d'una caldera de biomassa, a Folgueroles (167.750,00) €.
- Implantació de mesures d'eficiència energètica en diferents dependències municipals a l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès, (140.000) €.
- Projecte de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic, a Castellgalí, (111.971,71) €.
- Finaçament de les despeses de personal propi de neteja viària, a Tordera, (225.000) €.
- Adquisició de contenidors per a la recollida selectiva del municipi, a Santa Coloma de Gramenet" (400.000) €.
- Projecte "Clima edificis municipals a Sant Celoni (177.155,73) €.
- Xarxa de calor distribuïda amb caldera de biomassa amb estelles al municipi, a l'Ajuntament de Santa Maria de Corcó, (173.500 €.)
- Estalvi energètic del municipi, a Vallbona d'Anoia, (115.437,38€).
- Adquisició de màquina escombradora del municipi, a Sentmenat (180.210,14€)
- Pla d'estalvi energètic del municipi, a Gavà (174.926,57€).
- Millora de l'eficiència energètica en les instal·lacions d'enllumenat públic del municipi, a l'Ajuntament de Canovelles (537.788) €.
- Instal·lació de dues calderes de biomassa en punts estratègics del municipi, a l'Ajuntament de Seva, (110.000) €.
- Recollida de residus i neteja al municipi, a Santa Coloma de Gramenet, (1.650.000) €.
- Servei de neteja viària al municipi, a Barberà del Vallès, (200.000) €.

Cercles de comparació intermunicipal de Medi Ambient

Des de la Gerència, actualment estan en funcionament tres cercles: Cercle de gestió de residus i neteja viària (10a edició), Cercle d'estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic (4a edició) i Cercle de gestió sostenible del verd urbà (1a edició).

En el Cercle de gestió de residus i neteja viària, han participat 40 municipis, que han analitzat més de 88 indicadors de gestió de residus i 38 de la neteja viària. L'edició d'enguany dels Cercles de Comparació Intermunicipal sobre Estalvi i Eficiència energètica en l'Enllumenat Públic, ha estat la 4a i amb un increment significatiu dels participants: el 2013, hem passat de 18 municipis a 24. S'hi han analitzat 50 indicadors diferents, afegint temes d'estudi com el nivell de telegestió o bé el nombre total de làmpades respecte a la superfície il·luminada. El Cercle de Gestió Sostenible del Verd

Urbà ha celebrat enguany la primera edició, amb l'anàlisi dels serveis municipals de verd urbà: parcs i jardins, zones verdes de 14 municipis amb la informació de l'any 2012. Les dades i els municipis participants es poden consultar a la pàgina web dels Cercles de comparació Intermunicipal.

Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (OTAGA)

Qualitat de l'aire

Unitats mòbils de mesura de la contaminació atmosfèrica

Les tres unitats mòbils han fet 14 campanyes, d'un a tres mesos de durada, per estudiar la contaminació atmosfèrica en 13 municipis i s'ha fet un informe per a cada un dels municipis estudiats, comparant les dades si és possible, amb les de les estacions fixes més properes.

Xarxa manual de mesura de partícules en suspensió

La Xarxa Manual de Vigilància de la Contaminació Atmosfèrica de la Diputació de Barcelona consta de 16 captadors de partícules PM₁₀ i de 3 captadors de partícules PM_{2,5} situats a 15 municipis. S'ha elaborat un informe global amb les dades dels anys 2005 a 2012. El 29 d'abril de 2013, el Laboratori de Medi Ambient ha organitzat una Jornada Tècnica informativa sobre els resultats de l'any 2012 i la gestió de la Xarxa amb els municipis que en formen part.

Altres estudis i actuacions realitzades en l'àmbit de la qualitat de l'aire

S'ha lliurat a Granollers, un estudi que avalua els nivells de partícules PM₁₀ en l'aire ambient al llarg d'un any. S'ha avaluat els compostos orgànics volàtils a 4 municipis: Olesa de Montserrat, Sant Celoni, Sant Joan Despí i Santa Maria de Palautordera. S'ha elaborat el Pla d'acció per a la Millora de la Qualitat de l'Aire de Badalona.

Soroll ambiental i d'activitats

Mapes de soroll i plans d'acció

S'han lliurat els mapes de soroll i les propostes de mapes de capacitat acústica en 20 municipis. També s'ha lliurat el Pla d'acció de Badia del Vallès i les actualitzacions del Mapa estratègic de soroll de Sabadell i de Sant Adrià del Besòs.

Informes tècnics de soroll

S'han lliurat 69 informes tècnics de soroll referits, principalment, a l'avaluació del soroll produït per activitats, instal·lacions i veïnatge.

Préstec de sonòmetres i de les unitats mòbils de soroll

S'han fet cessions en préstec de sonòmetres, fonts de soroll i altres accessoris (trípodes, calibradors, maletes de transport, etc.) per curts períodes de temps a 11 municipis. També s'han cedit sonòmetres a altres departaments de la Diputació de Barcelona. S'ha cedit una unitat mòbil de mesura de soroll ambiental a 3 municipis.

Mesures de camps electromagnètics

S'han mesurat els camps electromagnètics produïts per les antenes de telefonia mòbil i per les línies elèctriques i s'han fet 21 informes

Localització de fuites a la Xarxa de Distribució d'Aigua de Consum

S'han elaborat 5 informes referits a la verificació de l'estanqueïtat de la xarxa de proveïment d'aigua. S'ha emès un dictamen sobre el resultat de l'inspecció en 33 municipis. S'ha cedit material per a la detecció de fuites d'aigua a 4 municipis.

Control de la qualitat de les aigües

S'han redactat 56 notes tècniques sobre la qualitat de les aigües continentals de fonts, pous i rieres. S'han redactat 42 notes tècniques de fonts. S'han redactat 7 notes tècniques de rieres i zones humides. S'han redactat 7 notes tècniques o informes de pous o recs.

Laboratori de Medi Ambient

Analítiques d'aigües

S'han analitzat 678 mostres d'aigua, de les quals 95 corresponen a mostres d'aigües de consum humà per encàrrec del Servei de Salut Pública, amb un total de 8.972 determinacions. També s'han atès altres peticions d'anàlisi d'aigües d'altres serveis i departaments de la Diputació de Barcelona.

Control de la qualitat de l'aire ambient

S'han analitzat 4.297 mostres, entre filtres de partícules PM₁₀ i filtres de partícules PM_{2,5}, que provenen de la xarxa manual, d'estudis puntuals i dels analitzadors seqüencials instal·lats a les tres unitats mòbils de contaminació atmosfèrica.

Accreditació ISO 17015

El Laboratori està acreditat, segons els criteris recollits a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2005, per a la realització dels següents assaigs: pH, conductivitat, sòlids en suspensió, alcalinitat, fosfats, amoni, nitrats, nitrats, metalls (calci, coure, magnesi, potassi i sodi), clorurs, sulfats i mercuri per aigües de consum i aigües continentals no tractades i per a la determinació gravimètrica de partícules en l'aire ambient.

Altres col·laboracions

S'ha col·laborat en 3 grups de treball de la XCPS: contaminació acústica, qualitat de l'aire i cicle local de l'aigua.

S'ha col·laborat en estudis d'auditories de la concessió municipal dels serveis d'aigua que promou la Gerència.

S'ha fet un estudi del soroll de la recollida dels residus municipals en la fracció resta. S'ha elaborat un informe en relació amb la modificació prevista del Decret 176/2009 de soroll i es participa en el grup de treball organitzat per la Generalitat. S'ha col·laborat en el Pla director per a la restauració dels espais fluvials del Bages, especialment en l'estudi d'elements d'ecologia fluvial. S'ha impartit un curs "Gestió municipal del soroll". S'ha participat a la Jornada "Menys soroll, més acústica". S'ha col·laborat en diverses ponències dins la Jornada de Plans de Millora de la Qualitat de l'Aire, el 31 d'octubre a Barcelona.

Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat

Suport tècnic de la Xarxa de Governos Locals

Al llarg del 2013, s'han rebut 202 peticions de suport tècnic a través de la Xarxa de Govern Local, distribuïdes temàticament d'acord amb la distribució següent: Energia (110), Residus (34), Planejament (6), Aigua (179), Altres (20).

Protecció i aprofitament dels recursos d'aigua subterrània i treballs geològics

S'han redactat estudis de protecció i aprofitament dels recursos hídrics subterranis, contaminació d'aigües subterrànies i auditories de concessions municipals a 12 municipis.

Projectes i infraestructures de residus municipals

El suport de la Gerència a la gestió sostenible dels residus es desenvolupa a través d'estudis, assessorament tècnic i projectes encaminats a millorar l'eficiència de la recollida de residus optimitzant el servei, els recorreguts i l'estalvi econòmic. També com a suport en la redacció de plecs de condicions tècniques.

Suport a les deixalleries

S'han finalitzat tots els informes d'avaluació i millora sol·licitats l'any anterior i s'han executat les peticions de 6 ajuntaments. S'han atès les peticions de visites escolars fetes durant l'any 2012 i les del 2013. S'han resolt 187 consultes. S'han elaborat tres fitxes d'informació pràctica sobre la gestió de deixalleries.

Agendes 21 locals

El 2013, 4 municipis han fet la petició per actualitzar la seva Agenda 21 local, peticions que s'han atès amb recursos tècnics propis de la Secció.

Informes ambientals inclosos en la modificació de Plans Urbanístics (POUM) i Plans derivats i treballs relacionats amb el planejament urbanístic

Tenint en compte el DECRET 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme i seguint el plec tipus per a la realització dels informes ambientals inclosos en el procés de revisió de planejament municipal s'han realitzat informes em 4 municipis.

Pacte dels alcaldes

El 2013, hi ha 209 municipis adherits al Pacte dels alcaldes (durant l'any, s'hi han adherit 15 municipis), hi ha 194 PAES redactats (durant l'any finalitzat, 27 PAES). En diferents fases de contractació o execució, hi ha 15 PAES. S'han actualitzat les bases de dades de la informació dels PAES: emissions a l'any base, accions proposades i informació recopilada en les visites d'avaluació energètica. S'ha elaborat l'inventari d'emissions per sectors i fonts energètiques de tots els municipis entre 2005 i 2012 i s'ha preparat per actualitzar la informació anualment. S'han elaborat diferents fitxers excel per preparar i facilitar el seguiment dels PAES. S'ha dissenyat fitxers prou oberts perquè es puguin adaptar als models de seguiment que es preveu que l'Oficina del Pacte dels alcaldes tregui al llarg del primer trimestre de 2014. S'han fet reunions amb la resta de diputacions de Catalunya, per intercanviar informació i models i metodologies relacionades amb el Pacte. S'ha elaborat un comparador de consums d'equipaments municipals.

El projecte ERDIBA - ELENA

Ha rebut 53 peticions de suport de 49 ens locals i s'han contractat 25 estudis, per un valor de 261.667,71 €, 14 dels quals eren sobre enllumenat públic (per un valor total de 170.102 euros); 6, de biomassa (37.024 euros); 3, d'equipaments públics (13.037 euros) i 2, d'autoconsum energètic (41.500 euros). Han rebut suport 18 ens locals. Fins al moment, el projecte ha generat 56.3 M euros en inversions derivades de les assistències tècniques rebudes (21,8 M euros durant l'any). Amb aquesta quantitat, la Diputació hauria complert ja el compromís de generació de 50 M euros d'inversions (25 vegades la subvenció rebuda, de 2 M euros). Així mateix, a final d'any, hi ha en licitació projectes que es calcula que han de generar inversions per un valor de 16,6 M euros. Les estimacions actuals situen al voltant dels 115 M euros el total d'inversions a generar pel projecte, incloent l'any 2014.

Promoció de la Biomassa

En marc del conveni de la Gerència amb la Fundació Fòrum Ambiental, s'ha organitzat la Taula de la Biomassa Forestal, on convergeixen els sectors públics i privats afectats pel tema. S'hi ha organitzat 5 reunions, en les quals han participat 24 entitats, amb una assistència de 31 persones.

Comptabilitat i gestió energètica mitjançant aparells de telemesura

S'ha desenvolupat una prova pilot de gestió energètica en 10 municipis, amb l'objectiu de donar suport a la comptabilitat energètica dels ajuntaments i detectar estalvis en potències contractades i consums. Per complimentar l'estudi s'instal·len aparells de telemesura en els comptadors. Els estalvis han estat d'entre un 5% i un 15 % de la despesa de contractació elèctrica anual. L'anàlisi de les dades obtingudes ha permès un estalvi mitjà anual per ajuntament de prop de 12.000 euros, mitjançant la reducció de consums i les millores contractuals de les factures.

EURONET 50/50 max

El projecte Euronet 50/50 ha vist reconegut el seu èxit amb una versió ampliada en la convocatòria Energia Intel·ligent del 2012: l'Euronet 50/50 max. El projecte té una durada de 3 anys, i un pressupost de 1.590.479 €, un 75% dels quals el finança la EACI. Hi participen 16 socis de 13 països. Vol arribar a 500 escoles d'arreu d'Europa i a 50 edificis municipals. L'EURONET 50/50 va obtenir el Premi Europeu de l'Energia Sostenible 2013 en la categoria de "Learning". En l'edició de 2013, s'han presentat 224 projectes. La cerimònia de lliurament dels premis es va celebrar, a Brussel·les, el 24 de juny, en el marc de la Setmana Europea de l'Energia Sostenible.

Mobilitat sostenible

S'han redactat estudis de fluxos de mobilitat en 8 municipis sobre camins escolars, plans de vianants, plans directors de bicicletes i xarxes bici. S'ha renovat la col·laboració amb l'organització de la setmana, que s'ha celebrat del 22 al 29 de setembre de 2013, amb la participació de 221 administracions locals. S'ha col·laborat en l'organització d'Expo-elèctric- EV 27, del 16 al 17 de novembre de 2013. S'ha col·laborat, com a membres fundadors, en diverses iniciatives de la Red de Ciudades por la Bicicleta. S'ha constituït la *Red de Ciudades que Caminan*, amb la participació fundacional de la Xarxa de Ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona. Actualment, la Red compta amb 50 entitats municipals adherides de tot Espanya.

Oficina Tècnica de Sensibilització, Participació i Divulgació Ambiental

Suport a la comunicació del Pacte d'alcaldes

En el marc de la Setmana Europea de l'Energia Sostenible 2013 (24 - 28 de juny), la Gerència ha donat suport als municipis perquè puguin complir amb el compromís que adopten en signar el Pacte dels alcaldes. S'ha donat suport a 92 municipis, amb més de 4.650.000 habitants, i es van programar 245 activitats.

Oferta de recursos de sensibilització per un "Aire més Net"

L'any 2013, s'ha declarat per la Comissió Europea l'Any de l'Aire, motiu pel qual l'Assemblea de la Xarxa va aprovar l'Acord de la Xarxa per un Aire més Net. Es va donar suport a un total d'11 municipis, amb una població superior als 380.000 h.

Oferta de recursos de sensibilització per a la Setmana Europea de Prevenció de Residus

La Setmana Europea de la Prevenció de Residus es va celebrar entre el 16 i el 24 de novembre. S'ha donat suport a 34 municipis, que representen una població propera als 750.000 h.

Agenda escolar del Medi Ambient, Calendaris i Web

S'han editat un total de 85.000 agendes escolars i 8.200 calendaris, distribuïts entre els 126 municipis de la Xarxa que els han demanat. Les agendes consoliden la seva presència als mitjans digitals (web i xarxes socials: Facebook i Twitter. El web de l'Agenda Escolar ha estat elaborat directament per l'Oficina Tècnica d'Internet.

Prova Pilot del Programa de Tallers ambientals

Durant el mesos de novembre i desembre s'han realitzat diversos tallers ambientals en 5 municipis en el marc d'una prova pilot d'un Programa de Tallers Ambientals

Pla de formació ambiental 2013

S'han organitzat 22 accions formatives de diverses temàtiques, amb un total de 417 hores de formació, que els tècnics municipals han valorat amb una mitjana de 8,0 punts sobre 10. Hi han assistit 335 tècnics de 113 ens locals diferents. La formació ha estat possible gràcies a la col·laboració entre la Gerència i la Direcció de Serveis de Formació. La Gerència ha col·laborat, amb altres organismes, en temes de formació ambiental: Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona; Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya (COAMB).

Centre d'Estudis del Mar. Activitats d'Educació ambiental

S'han atès 237 centres educatius de 45 municipis de Barcelona. També hi ha hagut visites de grups de Girona, Reus, Tarragona, Tortosa, Alemanya, França i Mèxic. Total de participants: 14.871. Les activitats que es realitzen són: "Sortides de descoberta del litoral", "Passejades pel Garraf i Penedès", "Activitats d'estiu", "Exposicions de divulgació" i "Setmana de la Ciència".

Suport a la gestió litoral

Col·laboració amb el Consorci dels Colls Miralpeix mitjançant un conveni. S'ha iniciat una línia de treball per tal d'impulsar iniciatives en eficiència energètica aplicada a barques de pesca. S'ha donat suport tècnic, a la confraria de pescadors de Sitges, per a la elaboració del Pla de co-gestió del recurs pesquer del Garraf. S'ha donat assessorament tècnic a l'Ajuntament de Sitges per a la construcció i gestió de Punt de venda de Peix de Sitges. El maig, s'ha participat en la Jornada de "Slow Fish" a Genova, juntament amb pescadors de la confraria de Sitges. S'ha col·laborat en la organització de la segona edició del "Posidonia Festival Sitges 2013" (500 persones). S'ha participat a la "Fira Expomar" de Vilanova i la Geltrú. S'ha establert un marc de col·laboració entre el Parc Natural del Garraf i el CEM. S'ha organitzat la primera Jornada de "Coastwatch Europe" a les costes del Garraf, juntament amb l'ACOIO i el Consorci dels Colls Miralpeix.

Activitats d'ambientalització de la Gerència

En aplicació de la proposta d'ambientalització de la Gerència, s'han desenvolupant diverses accions orientades a la millora ambiental, incloent-hi reunions amb el personal de les tres oficines, anàlisi de despesa en material d'oficina i del consum elèctric "fantasma" d'aparells ofimàtics (2013), una proposta d'un curs sobre "Consum responsable a l'Oficina" en el Pla estratègic de formació i diverses bones pràctiques.

Exposicions

Les exposicions itinerants "Actuem amb Energia", "Les 4eRRRRes", "La Mar de Deixalles" i "Pacte dels alcaldes" s'han ofert com a recurs a 14 municipis, en particular en el marc de Setmana de Europea de l'Energia Sostenible.

Fires

S'ha participat en Smart-City Expo World Congress 2013; CONAMA Local 2013; Ecoviure, XVa edició, i Eco Sant Cugat, 11a. Fira Mediambiental del Penedès

Publicacions generals

Col·lecció “Documents de treball, Sèrie Medi ambient: Número 7, *Eficiència energètica*, (Núm 21 de l'antiga revista SAM)

Difusió digital

Es mantenen les webs i publicacions digitals següents: Web de Medi Ambient; Web de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat; Web de l'Agenda Escolar Europea del Medi Ambient i el Desenvolupament; Web de la Comunitat virtual de la XCPCS; Web *sostenible.cat*; Butlletí electrònic *e-ambient* mensual, amb 2360 subscripcions.

XARXA DE CIUTATS I POBLES CAP A LA SOSTENIBILITAT

En la 13a Assemblea (Lleida, 7 de març), amb l'assistència de més de 120 representants, es va aprovar la incorporació de les diputacions de Lleida, Tarragona i Girona i de la Generalitat de Catalunya i el Govern d'Andorra com a membres observadors. S'ha augmentant el nombre de socis fins als 267. S'hi va ratificar l'Acord entre la Xarxa i la Comissió Europea per a la promoció del Pacte dels Alcaldes, i l'adhesió de la Xarxa a la Red de Ciudades que Caminan. S'hi van aprovar l'Acord per un Aire més Net (s'hi han adherit 25 ens locals) i la Declaració de Lleida per l'Educació per la Sostenibilitat (s'hi han adherit 60 municipis). La

Comissió de seguiment va aprovar el nomenament del sr. Domènec Cucurull com a comissionat de la Xarxa pel Pacte d'alcaldes, a títol honorífic.

Grups de treball

Als 6 grups de treball i 2 comissions tècniques existents, s'han afegit la Comissió d'Horts, el grup del “Club del Pacte d'alcaldes” i el Seminari d'Estratègia de la Xarxa. Hi ha inscrits 594 representants electes o tècnics de 117 ens. S'han organitzat 39 activitats, amb una assistència de 1.108 persones. La valoració de les jornades ha estat d'un 4,23, en una escala de l'1 al 5.

Difusió de la Xarxa

S'han publicat 21 materials i s'ha mantingut l'ecosistema de mitjans de difusió, integrat per la Web Xarxasost, *Sostenible* (revista digital de la Xarxa), la comunitat virtual Xarxaenxarxa, els canals Youtube i Twitter de la Xarxa i la presència a Facebook.

La Xarxa manté convenis de col·laboració amb diverses xarxes com ara CILMA, UDALSAREA 21, REDNELS, RETE 21 i la Xàrcia de Municipis Valencians cap a la Sostenibilitat i és membre de Red de Redes, Red de Ciudades por el Clima i de Red de Ciudades que Caminan.

La Xarxa ha continuat aplicant mesures ambientals i d'estalvi de recursos en les activitats.

Capítol VI

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Consorti de Comunicació Local - Agència de Comunicació Local, SA -

Definició i objectius

El 19 de setembre de 1994, es va constituir el Consorci de Comunicació Local (CCL), amb la finalitat de promoure les activitats de les emissores de ràdio municipals, produint i fomentant les seves programacions i, en general, promovent i col·laborant en totes les activitats que condueixen al desenvolupament del món de la comunicació local.

Per tal de gestionar directament els serveis relatius a l'àmbit de la comunicació local, el CCL va constituir, el novembre de 1994, una societat mercantil, l'Agència de Comunicació Local, SA (ACL).

Actualment, les entitats que constitueixen el CCL són la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'entitat Emissores Municipals de Catalunya, 172 ajuntaments de tota Catalunya i el Consorci EMUN Terres de Ponent, integrat per set ajuntaments titulars de ràdios municipals. Les aportacions al Consorci provenen de la Diputació de Barcelona.

Fets rellevants

El sector industrial dels mitjans de comunicació s'està veient simultàniament impactat pels canvis tecnològics i, alhora, per la profunditat de la crisi econòmica que afecta l'Estat espanyol i la resta d'estats de la Unió Europea. Aquesta situació està produint canvis en el mapa de la comunicació a Catalunya, que afecten mitjans de tota mena de suports (ràdio, premsa, televisió, internet, etc.) i tant els de titularitat pública com els de privada. I en aquest difícil context els mitjans de comunicació locals no escapen a aquesta situació ja que tant el procés de canvi tecnològic com la difícil conjuntura econòmica dels ajuntaments i consorcis públics titulars dels mitjans públics locals els condicionen, com a la resta del sector.

Conseqüència d'aquesta situació de crisi, els darrers anys s'han anat produint canvis en el mapa de la comunicació a Catalunya i la Diputació de Barcelona va respondre amb la reorganització de les estructures de suport a la comunicació local en què participa de forma exclusiva o majoritària amb l'objectiu de potenciar el recolzament a les entitats de comunicació audiovisual del territori, amb la finalitat de garantir la seva sostenibilitat i aconseguir un major grau d'eficiència en la prestació dels serveis, mitjançant el subministrament de continguts i serveis de qualitat i la col·laboració, si s'escau, amb d'altres entitats públiques del sector.

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona va unificar, a través d'una única entitat, els recursos econòmics que aporta cercant la major eficàcia i eficiència del seu ús dins un marc global que respon a una voluntat d'assignar més recursos econòmics, de manera directa, a la viabilitat i la sostenibilitat de l'activitat de servei públic dels mitjans locals.

Aquest procés va culminar amb la creació de l'entitat Xarxa Audiovisual Local, SL (en endavant, XAL, SL) que és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic creada per la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveuen el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28.4 (art. 243 i següents); la Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases del règim local (LBRL), de 02.04 (art. 86); el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18.4 (art. 96 i concordants), i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13.06 (art. 136 i següents), per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació audiovisual local.

Emmarcat dins el procés de reestructuració de les estructures de suport a la comunicació local, el Consell d'Administració de l'Agència de Comunicació Local, SA, en data 19 de desembre de 2012, va aprovar el projecte de cessió dels actius i passius de la societat a favor de la nova entitat XAL, SL.

Durant l'any 2013, ha finalitzat el procés de cessió global d'actius i passius d'aquesta societat a favor de la empresa pública XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL i, simultàniament, ha estat dissolta i liquidada l'Agència de Comunicació Local, SA. Aquest procés legal s'ha allargat durant pràcticament tot l'any 2013, durant el qual l'Agència de Comunicació Local ha subsistit com a persona jurídica però no ha portat a terme cap mena d'activitat. La liquidació definitiva de l'ACL data de 9 de gener de 2014.

Com a conseqüència d'aquest procés, el CCL, a partir de l'exercici 2013, va veure reduïda dràsticament les aportacions dels ens que en formen part, ja que les activitats de producció audiovisual, que es canalitzaven per mitjà de l'Agència de Comunicació Local, entitat filial del Consorci, varen ser assumides per la nova entitat XAL, SL.

Des de l'1 de gener de 2013, els serveis del Consorci es presten a través de l'estructura de la Xarxa Audiovisual Local, SL.

Òrgans de Govern i Gestió

Són òrgans estatutaris del Consorci de Comunicació Local el president, el Consell General, la Comissió

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Permanent i el gerent. La direcció, la gestió i la representació ordinària del Consorci corresponen al gerent. En el Consell General, estan representats tots els ajuntaments consorciats.

Organització i estructura

Durant l'exercici 2013 el CCL, que continua sent la entitat de referència de les ràdios municipals a Catalunya i l'única que aplega la majoria d'aquestes ràdios, ha incrementat, amb 27 nous ajuntaments titulars de radio municipals, el nombre de ens consorciats i, per primera vegada, ha incorporat un consorci públic de 7 ajuntaments que comparteixen una ràdio.

Els nous ens consorciats són els següents:

- Ajuntament de Llagostera
- Ajuntament de Masquefa
- Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant
- Ajuntament de Vila-Sacra
- Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
- Ajuntament d'Ampostà
- Ajuntament de Sallent
- Ajuntament de Santa Bàrbara
- Ajuntament de Cadaquès
- Ajuntament de Sant Joan les Fonts
- Ajuntament de Sant Gregori
- Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys
- Ajuntament de Vacarisses
- Ajuntament de Sant Martí Sarroca
- Ajuntament de Torredembarra
- Ajuntament de Castellar del Vallès
- Consorci EMUN Terres de Ponent
- Ajuntament de Cassà de la Selva
- Ajuntament de Montblanc
- Ajuntament de l'Ametlla de Mar
- Ajuntament de Vilassar de Mar
- Ajuntament de Sant Julià de Llor i Bonmatí
- Ajuntament de Taradell
- Ajuntament d'Alpicat
- Ajuntament de Morell
- Ajuntament de Tàrraga
- Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
- Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de personal del CCL està integrada per 2 funcionaris de la Diputació de Barcelona: el gerent i el tesorero. Per desenvolupar les seves activitats, s'utilitzen els mitjans personals de la Xarxa Audiovisual Local, SL.

Econòmics

Les principals fonts de finançament del Consorci han estat l'any 2013:

Ingressos ordinaris

Transferències d'ens consorciats	95,50%
Altres ingressos	4,5%

No s'han efectuat ingressos finalistes per inversions (imports reconeguts durant l'exercici)

La totalitat de les transferències ordinàries ha estat a càrrec de la Diputació de Barcelona, amb una aportació econòmica de 1.500 € .La resta d'ens consorciats no fa cap aportació econòmica.

Dels ingressos ordinaris, s'ha destinat el 100% a satisfer les despeses ordinàries no financeres de l'exercici.

Conclusió

El Consorci de Comunicació Local es troba en procés de redefinició de les seves finalitats, d'acord amb les previsions de la Memòria Justificativa de la Conveniència i Oportunitat de Constituir una Societat Mercantil per al Foment i Promoció de la Comunicació Audiovisual Local, aprovada pel Ple de la Diputació de 26 de octubre de 2012, tal i com es proposava en l'apartat anomenat "Objectius de la Reorganització".

Per mitjà d'aquest procés, endegat l'any 2013, el CCL se sotmetrà a un procés d'anàlisi de la seva viabilitat, mitjançant una comissió d'estudi que elaborarà la proposta pertinent i l'eleva, a la Comissió Permanent i al Consell General del CCL, per a l'adopció dels acords corresponents.

Aquest procés s'ha vist interferit per l'aprovació de la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que obliga, també, a sotmetre els estatuts del Consorci a una revisió. Previsiblement, durant 2014 s'iniciarà aquest procés de reforma.

Institut del Teatre

Antecedents

L'Institut del Teatre va ser creat per la Diputació de Barcelona l'any 1913, conegut primerament com a Escola Catalana d'Art Dramàtic. Adrià Gual en va ser el seu fundador i primer director. El 1923 van afegir-se els estudis d'Escenografia, als de Declamació inicials. El 1934, els de Dansa.

A partir de 1970, s'amplià el camp d'especialització dels ensenyaments d'interpretació. S'hi inclouen mim i titelles i s'inicien els de Ciències Teatrals i els de Dansa contemporània. S'inicia també la celebració del Festival Internacional de Titelles i les mostres de Dansa. Es creen els centres del Vallès, a Terrassa (1974), i d'Osona, a Vic (1976). Es concedeixen, per

primer cop, els premis *Ignasi Iglesias* i *Josep Maria de Sagarra*. L'impuls renovador continua amb la creació dels estudis de direcció escènica. Es produeix un gran impuls de l'edició de publicacions de teatre i dansa. Es modernitzen els espais teatrals, que s'obren a la programació pública: el Teatre Adrià Gual i la Cuina són substituïts pel Teatre Ovidi Montllor i el Teatre Estudi, emplaçats a la Ciutat del Teatre del Mercat de les Flors.

És a partir de 1990 quan es produeixen importants canvis en el sistema educatiu espanyol i català. Els ensenyaments d'Art dramàtic i de Dansa són inclosos, per primer cop, en la nova legislació acadèmica. L'Institut del Teatre es converteix en el primer centre de l'Estat espanyol que adequa els seus ensenyaments a aquella regulació. Regula els estudis superiors d'Art dramàtic, el curs 1992-1993. Posteriorment es regulen els estudis professionals de Dansa, en el curs 1998-1999. En el curs 2000-2001, es crea l'únic centre integrat d'ensenyaments professionals de dansa i l'Ensenyament Secundari Obligatori (ESO), a l'Institut del Teatre. Per últim, el curs 2001-2002 s'inicien els ensenyaments superiors de dansa.

Les reformes acadèmiques abasten un programa de doctorat i un màster oficial. En el curs 1999-2000, s'inicia el programa de Doctorat en arts escèniques, prosseguint amb la implantació dels nous estudis oficials. L'organitzen quatre universitats catalanes (UAB, UB, UPF i UPC) en col·laboració amb l'Institut del Teatre. El programa s'imparteix fins al curs 2007-2008, amb aquest format, data a partir de la qual s'inicia l'adaptació a les exigències derivades del nou marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES). En el curs 2008-2009 s'imparteix, per primera vegada, un màster universitari en estudis teatrals.

En el curs 1999-2000 es va crear, també, l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, que imparteix un programa de formació professional inicial, derivat del projecte europeu FIRCTE, el Programa per a la formació i reconeixement de les competències dels tècnics de l'espectacle en viu.

Durant la dècada dels 90, la projecció exterior de l'Institut del Teatre va resultar impulsada mitjançant la participació en programes europeus, vinculats a l'ensenyament. En la mateixa línia, en la primera dècada del nou segle, participà activament en els treballs d'adaptació dels estudis artístics superiors (Art dramàtic i Dansa) a les directrius marcades per l'EEES. Dites accions culminen finalment, en el 2010, amb la publicació de les normes que els regulen el nou marc acadèmic.

L'any 2013, l'Institut del Teatre ha celebrat el seu centenari. Al llarg dels diferents actes, s'ha fet palès el reconeixement, a escala internacional, com una institució prestigiosa al servei de les arts escèniques per la seva experiència i trajectòria en el camp de la formació, la recerca, la documentació i la difusió de les arts de l'espectacle. L'Institut s'ha consolidat com a una institució fonamental de l'ensenyament i de l'activitat teatral catalana, a més de convertir-se en punt de referència per a la majoria d'institucions d'ensenyament de teatre i de dansa de l'Estat espanyol i és centre de documentació de primer ordre mundial.

Definició i objectius

L'Institut del Teatre és un organisme autònom de la Diputació de Barcelona des de 1990. Té com a missió ser una plataforma destinada al conreu i renovació permanents de les arts escèniques i, molt especialment, de l'escena catalana, actualitzant i desenvolupant les funcions de docència, creació, recerca, conservació i difusió del patrimoni, sempre amb una voluntat innovadora. És l'única institució d'aquestes característiques a Catalunya i a l'Estat espanyol.

La tipologia dels seus centres és variada. Els centres docents —escoles i conservatoris— organitzen i imparteixen ensenyaments superiors, secundaris i de formació professional. El Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) realitza tasques de documentalisme i difusió del seu fons i de producció de recursos docents i a favor de la recerca. Altres unitats realitzen activitats de promoció i difusió de la cultura escènica, entre les quals destaca la producció de publicacions. Els centres del Vallès i d'Osona desenvolupen les activitats de docència, difusió i promoció, tenint en compte tant el seu àmbit territorial com el marc general, que correspon a l'Institut del Teatre, del qual actuen com a centres territorials.

Òrgans de Govern i de Gestió

Els òrgans de govern de l'Organisme Autònom Institut del Teatre són el Consell General i la Junta de Govern.

Les persones designades com a representants de la Diputació de Barcelona a l'Organisme Autònom són:

Consell General: President: Salvador Esteve i Figueras, president de la Diputació.

Vocals designats per la Diputació: Ferran Civil Arnabat; Joan Carles García Cañizares; Núria Llorach Molons; Josep Salom Ges (fins al 26.7.2013); F. Xavier Forcadell Esteller (en

substitució a l'anterior, a partir de 27.7.2013); Jesús Àngel García Bragado; Carles Ruiz Novella; Alberto Fernández Díaz (fins al 27.2.2013); Arnau Funes Romero (en substitució a l'anterior a partir de 28.2.2013); Mònica Querol Querol (fins al 27.2.2013); Jordi Portabella Calvete (en substitució de l'anterior, a partir del 28.2.2013).

Vocals representants de l'Institut del Teatre: Jordi Font i Cardona (director general de l'Institut); Ramon Jovells i Argelich (gerent de l'Institut, fins al 15 de setembre de 2013); Jordi Roig i Viñals (gerent de l'Institut a partir del 16 de setembre de 2013).

Junta de Govern: President: Salvador Esteve i Figueras, president de la Diputació.

Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Ferran Civil Arnabat ; Joan Carles García Cañizares; Núria Llorach Molons; Josep Salom Ges (fins al 26.7.2013); F-Xavier Forcadell Esteller (en substitució a l'anterior a partir de 27.7.2013); Jesús Àngel García Bragado; Carles Ruiz Novella.

Vocals representants de l'Institut del Teatre: Jordi Font i Cardona (Director General de l'Institut del Teatre); Ramon Jovells i Argelich (gerent de l'Institut fins al 15 de setembre de 2013); Jordi Roig i Viñals (gerent a partir del 16 de setembre de 2013).

Durant l'any, se celebraren dues sessions del Consell General, els dies 18 de març i 30 d'octubre. A banda dels punts en què es donà compte preceptivament de resolucions i acords aprovats, de convenis subscrits i de la liquidació pressupostària de l'exercici 2012, es va aprovar la Memòria de gestió de l'exercici 2012, que el Consell va informar favorablement, i es va elevar l'avantprojecte de pressupost 2014 al Ple de la Diputació.

La Junta de Govern va celebrar deu sessions durant el 2013, en el decurs de les quals aprovà 72 acords i ratificà 16 decrets. El 7,95% d'aquests ha estat referit a recursos humans; el 7,95%, a assumptes econòmics i pressupostaris; el 46,59%, a convenis de col·laboració amb entitats; el 26,14%, a contractació, i l'11,36%, a l'àmbit acadèmic. Destaca, per tant, el volum dels convenis de col·laboració subscrits, que reflecteix la importància de les actuacions de coordinació i col·laboració de l'Institut.

Ordenació de les actuacions

En la tasca efectuada pels diferents centres i unitats de l'Institut del Teatre, s'hi distingeixen les actuacions de la commemoració del Centenari de l'IT com a més significatives que són objecte d'un apartat específic. A continuació, s'hi presenten les activitats de l'àmbit acadèmic, seguides per les de l'àmbit cultural i les de l'administració i gestió de l'Institut.

En l'àmbit acadèmic, s'hi presenten les activitats de les escoles superiors (ESAD, CSD), en primer lloc, seguides de les activitats de l'Escola de Formació Secundària (EESA/CPD), de Barcelona. Tot seguit, s'hi recull l'activitat del Centre de Terrassa amb l'Escola de Tècniques de les arts escèniques (ESTAE) i, a continuació, el Centre de Vic, especialitzat en la pedagogia del teatre, i les activitats realitzades a la comarca d'Osona.

L'activitat realitzada pels serveis culturals presenta les actuacions desplegades pel Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques, el MAE. Es completa amb les publicacions promogudes i realitzades i amb un conjunt d'activitats diverses realitzades tant pel Departament de Serveis Culturals com per diferents departaments de la institució.

A continuació s'ofereix, en un apartat específic, la informació derivada de l'acció gerencial i les dades econòmiques i administratives. Finalment, hi figuren les dades estadístiques més rellevants de l'activitat acadèmica.

Centenari de l'IT

Les actuacions més significatives realitzades, en el marc de la celebració del Centenari (1913-2013) de l'Institut del Teatre, es desenvoluparen en el context del treball ordinari de les unitats i col·lectius de personal, docent i no docent, de la Institució, en uns casos i, mitjançant la coordinació i l'execució d'accions en contextos específics, en altres, depenent de les institucions o entitats implicades.

La celebració dels cent anys d'història de l'Institut serví, en tot cas, per posar en valor el seu model. Aprofundí en la reflexió sobre la pedagogia de les arts escèniques; amplià el nombre de sortides professionals; va fer créixer el coneixement que la societat té de les arts escèniques, afavorint el creixement de públics, i potencià la recerca específica, tant documental, històrica com pedagògica. En definitiva, féu visible el llegat de l'Institut del Teatre i potencià l'intercanvi entre institucions similars, incrementant la projecció i lideratge de l'IT.

Actes commemoratius del Centenari de l'IT

Les activitats realitzades en motiu del Centenari s'agrupen en els blocs següents: a) Actes commemoratius; b) Fòrums, congressos i simposis; c) Exposicions; d) Projecte PRAEC.

- Presentació del programa

La commemoració del Centenari s'inicià donant publicitat a un extens programa d'activitats que incidia en els eixos centrals d'actuació de l'Institut: la pedagogia, la recerca, la documentació, les publicacions i la difusió. El programa es presentà el 4

de febrer de 2013, data en què es complien exactament els 100 anys des que Adrià Gual va impartir la primera classe a l'Escola Catalana d'Art dramàtic, precedent de l'Institut. En el mateix acte, el Jordi Coca, comissionat per als actes del Centenari, i l'artista Jaume Plensa van presentar el cartell commemoratiu a partir d'un element escultòric d'aquest creador.

- Acte d'inauguració Petits moments de vida

La inauguració de l'exposició itinerant "*Adrià Gual, l'escenògraf de la modernitat*", la figura del qual conforma un dels blocs de l'efemèride, fou un dels primers actes commemoratius. Així, es representà l'espectacle *Petits moments de vida*, dirigit per Joan Ollé i protagonitzat per alumnes de diferents generacions, al Teatre Ovidi Montllor. L'acte serví d'homenatge als professors, personal i alumnes de la institució al llarg de la història. Va finalitzar amb el lliurament del *Premi Adrià Gual de l'Institut del Teatre 2012* a l'Associació La Calòrica, integrada per graduats de l'Escola Superior d'Art dramàtic. El projecte premiat va ser estrenat en el Festival Grec 2013.

- Documental Institut del Teatre, els primers cent anys

El Canal 33 de Televisió de Catalunya emeté, el dia 24 de febrer, el documental *Els primers cent anys de l'Institut del Teatre*. En ell, repassa la història de la institució des d'un punt de vista docent i també polític. Recull entrevistes a una cinquantena de professionals, que n'han estat directors, professors o alumnes i que han esdevingut escenògrafs, directors, ballarins o actors, que expliquen les seves vivències a l'Institut del Teatre. El document, de 50 minuts de durada i dirigit per Xavier Manich, recull també el moment actual de l'Institut i els reptes que afronta de cara al futur.

- Celebració del 15è aniversari d'IT Dansa

Els actes del Centenari han coincidit amb una altra celebració commemorativa: la del 15è aniversari de la primera actuació pública de la Jove Companyia IT Dansa. Dels espectacles i de la participació dels ballarins i ex-ballarins de la Companyia, se n'informa més endavant.

- Inauguració del curs acadèmic 2013-2014

La inauguració del curs acadèmic 2013-2014 de l'Institut va prendre un especial significat en l'any del centenari, amb l'homenatge al qui en fou director, Hermann Bonnin. Ell representa la generació que inicià, l'any 1970, una autèntica refundació de l'Institut, aplegant al seu voltant els molts dels millors noms de l'escena catalana del moment i posant les bases del teatre català actual. Bonnin, al llarg de la seva trajectòria ha alternat responsabilitats en

càrrecs públics, en l'àmbit cultural, amb el vessant artístic i creatiu.

L'acte d'inauguració del curs va tenir lloc el 14 d'octubre al Teatre Lliure i va comptar amb el músic Carles Santos, qui va fer la primera lliçó pràctica amb el títol *Dominatòria pautada*, interpretada per la pianista Inés Borràs. Els alumnes de Dansa espanyola del Conservatori Professional de Dansa homenajaren Carmen Amaya i els alumnes de l'Escola Superior d'Art Dramàtic interpretaren les *Cançons de la roda del temps* d'Espriu, sota la direcció de Joan Ollé.

Fòrums, congressos i simposis

- Congrés de la Federació Internacional de Recerca Teatral FIRT/IFTR Barcelona 2013

Durant els dies 22 al 26 de juliol, se celebrà, a la seu de l'Institut del Teatre, el Congrés de la Federació Internacional de Recerca Teatral *FIRT/IFTR Barcelona 2013*. El Congrés reuní 850 participants, entre acadèmics, estudiants, representants d'institucions relacionades amb la recerca de les arts escèniques i professionals de les arts dramàtiques, de 53 països dels cinc continents.

El lema del Congrés "*Re-routing Performance, Recaminant l'escena*", partia d'un joc de paraules i era una invitació a la reflexió sobre els camins que han seguit les arts escèniques i per explorar i reconsiderar els seus orígens. El Congrés va estar organitzat per Mercè Saumell, cap de Serveis Culturals de l'Institut del Teatre, i per Boris Daussà-Pastor, professor del Departament de Teoria i Història de l'Institut.

Varietat del discurs acadèmic internacional. Durant cinc dies, el Congrés esdevingué el marc del pensament acadèmic teatral mundial, tot presentant un extens programa de ponències, grups de treball i fòrums especialitzats. En ell, s'hi tractaren qüestions molt variades, relacionades amb la teoria, la història i els últims corrents i les darreres experiències de les arts escèniques, incloent-hi aspectes socials, tècnics, econòmics i polítics. La varietat del discurs acadèmic internacional es va veure reflectida en la quantitat de grups de treball existents al Congrés (22) i els seus eixos de treball.

L'edició del Congrés de Barcelona 2013 ha estat la més multitudinària d'ençà que s'iniciaren aquests encontres anuals d'intercanvi entre acadèmics, creadors i investigadors de les arts escèniques, creats per la FIRT/IFTR, l'any 1955, a Londres. Abans de Barcelona, les ciutats seu de les tres darreres edicions van ser a Munic (2010), Osaka (2011) i Santiago de Xile (2012).

Les accions per a la celebració del Congrés de Barcelona es van iniciar l'any 2012. La cap dels Serveis Culturals i un professor de l'IT, com a organitzadors del Congrés de 2013, van participar en el de Xile 2012, on van presentar el contingut del Congrés de 2013 i la imatge, obra del dissenyador Enric Satué.

El dia 1 de febrer, es va presentar la pàgina web del Congrés, que inicialment va funcionar com a eina d'informació per a la crida a la participació; posteriorment, va presentar el programa social opcional i altra informació rellevant i, finalment, va servir per posar a disposició dels participants el programa acadèmic complet.

El Comitè Científic del FIRT/IFTR Barcelona 2013, constituït l'any 2012 —format per cinc membres del Consell de Recerca de l'Institut del Teatre i els dos organitzadors del Congrés— fou el responsable d'avaluar les diferents comunicacions.

A tots els participants, se'ls va facilitar, en el moment de l'acreditació, un llibre de resums o *abstracts* de totes les ponències i un programa general del Congrés, amb informació i materials de treball.

Suport de la Federació internacional per a la recerca teatral. The International Federation for Theatre Research va donar el suport necessari a l'Institut del Teatre per al correcte desenvolupament del Congrés i es va fer càrrec de la seva difusió mitjançant els seus propis canals de comunicació. Es desenvolupà íntegrament en els idiomes oficials d'aquesta federació: anglès i francès. No obstant això, la informació general va estar disponible a la pàgina web <http://www.firt2013barcelona.org/> en català, castellà, francès i anglès.

El Congrés va ser inaugurat, el dia 22 de juliol a la Sala Fabià Puigserver del Teatre Lliure, pel conseller de Cultura de la Generalitat de Catalunya, Ferran Mascarell i pel diputat delegat de Cultura de la Diputació de Barcelona, Joan Carles Garcia Cañizares. També van intervenir en aquest acte inaugural el director general de l'Institut del Teatre i els directors del Teatre Lliure, del Mercat de les Flors i del Festival Grec. Aquestes institucions van facilitar els espais on van tenir lloc les diverses activitats del Congrés. Finalment, va tancar l'acte la intervenció acadèmica dels dos organitzadors.

Cal destacar que, a banda de les ponències generals, en l'organització s'estableix que hi ha d'haver una sèrie de conferenciants convidats de referència internacional o *keynote speakers*. En el Congrés de Barcelona es comptà amb la presència i participació de Patrice Pavis (University of Kent, Regne Unit), Joan Matabosch (Gran Teatre del

Liceu, Barcelona), Maria Delgado (Queen Mary, University of London, Regne Unit) i Margaret Werry (University of Minnesota, EUA).

Els congressos de la FIRT/IFTR estan estructurats al voltant de tres eixos de treball: el Congrés General (*General Panels*), el Fòrum de joves investigadors (*New Scholars' Forum*) i els grups de treball (*Working Groups*). Cadascun d'aquests eixos respon a una necessitat acadèmica concreta.

Estat de la qüestió dels estudis teatrals. El tema del Congrés sempre permet un ampli ventall de propostes i de perspectives d'estudi. A diferència d'un congrés temàtic específic, els General Panels del congrés anual de la FIRT/IFTR pretenen reflectir l'estat de la qüestió en els estudis teatrals del moment, tot donant un context per poder articular discursos comuns. El tema proposat sol tenir un impacte important, ja que sovint influencia el diàleg que es manté en l'àmbit acadèmic durant tot l'any posterior, i impulsa recerca específica sobre el tema en si. La temàtica proposada pels organitzadors del Congrés va tenir molt bona acceptació i recorregut i totes les sessions del Congrés es van desenvolupar amb normalitat.

El Fòrum de joves investigadors (*New Scholars' Forum*), que va celebrar les seves sessions de treball els dies 23 i 24, es va enfocar, tal com preveu les bases del Congrés, cap a la presentació de projectes en estat inicial de recerca o propostes d'investigadors novells. No és només una plataforma de presentació sinó, també, de tutoria i recolzament a noves línies de treball. Cada sessió va estar moderada per un acadèmic establert de trajectòria solvent que aconsellà millores en l'àmbit metodològic, temàtic, o de perspectiva o, fins i tot, de fonts documentals. Aquest espai d'interacció entre diverses generacions d'acadèmics dona suport als joves i estimula amb noves idees a aquells més establerts. A causa del caràcter pedagògic d'aquestes sessions, la temàtica és lliure i no limitada al tema del Congrés.

Foment de joves investigadors. Actualment, la FIRT/IFTR compta amb 22 grups de treball estables (*Working Groups*) que desenvolupen la seva recerca al llarg de tot l'any i es troben durant el congrés anual. A banda del Congrés, cada grup pot dur a terme activitats diverses, durant l'any, que no estiguin vinculades a la trobada anual (congressos específics, publicació de llibres o revistes, etc.). Per tant, aquests grups despleguen un diàleg acadèmic permanent i garanteixen la continuïtat d'intercanvi en els aspectes específics. Sovint, es tracta de la llavor de nous camps acadèmics dins dels estudis teatrals i inclouen tant acadèmics de gran prestigi com investigadors emergents. A Barcelona, es van reunir

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

en quatre ocasions al llarg del Congrés, els dies 22, 24, 25 i 26. La Federació divideix els seus 22 grups de treball en cinc categories diferents: a) Teatre i estudis culturals, b) Metodologies, c) Formes d'escenificació, d) Pràctiques i representació, e) Drama i representació.

Presentació de publicacions i presència d'editorials internacionals. Durant el Congrés, també van tenir lloc dos tallers sobre temàtiques relacionades amb l'edició, destinats als joves investigadors. Els congressos de la FIRT es converteixen en escenaris idonis per a la presentació de noves publicacions en l'àmbit acadèmic teatral. Durant el Congrés de Barcelona, es van presentar tres llibres, una nova revista *en línia*, i un CD de música, per a classes de dansa, produït per l'Institut del Teatre. Les editorials Winchester University Press, Rodopi, Routledge i Cambridge University Press, d'ampli reconeixement internacional, van estar presents en el Congrés oferint les seves novetats en estands adequats amb aquesta finalitat. Per a aquesta ocasió, l'Institut del Teatre va publicar el llibre *Documentation Centre and Museum of Performance*, en català i anglès, per tal de donar a conèixer els fons del MAE. Les publicacions de la Diputació de Barcelona també van tenir un espai dedicat per incentivar la seva difusió entre els congressistes.

Innovació i màxima participació al Congrés de Barcelona. A més de totes aquestes accions desenvolupades en l'estructura pròpia del Congrés, l'edició de Barcelona va aportar les següents innovacions:

- A més dels espais oficials del Congrés i un cop acabada la jornada acadèmica, es van establir espais de participació que es van identificar com a *Open Mic* o micròfon obert, que van acollir breus presentacions de caire performatiu a càrrec de congressistes i d'artistes i acadèmics locals. El format d'aquestes presentacions fou molt flexible i informal i es va desenvolupar en dos escenaris paral·lels: un, d'interior —Teatre Estudi— i un, a l'aire lliure —Atri de l'Institut del Teatre.
- Una altra de les peculiaritats del Congrés va ser la integració d'una proposta pròpia de l'Institut del Teatre dins del programa: la Càpsula Scanner, celebrada durant el Congrés com a una mostra més de l'acció que, des de l'any 2008 i amb el nom Scanner, organitza l'IT com a fòrum de reflexió sobre recerca a través de la pràctica.
- En aquesta ocasió, la Càpsula Scanner es va formalitzar en una conversa de dos creadors escènics amb un alt reconeixement internacional. D'aquesta manera, la conversa entre Àlex Ollé i Carles Padrissa, membres de La Fura dels Baus, i moderada per Mercè Saumell, es va dur a terme a la Sala Fabià Puigserver del Teatre Lliure i va

permetre la trobada d'aquests creadors amb els congressistes.

L'acte de cloenda, amb una molt positiva valoració general del Congrés a càrrec de professorat de l'Institut del Teatre, va finalitzar amb la presentació del proper Congrés, que tindrà lloc a la Universitat de Warwick, Regne Unit, sota el tema "*Theatre and Stratification*".

Posteriorment, els dos organitzadors del Congrés de Barcelona van ser convidats a la Universitat de Warwick per a una curta estada (14-17 novembre) com a assessors del proper Congrés FIRT/IFTR.

Algunes dades sobre la participació: Participants: 808 (Amb abstract, 736; sense abstract, 72). Hi va haver 13 inscrits que no van assistir. La xifra de participants no inclou els estudiants i graduats majoritàriament de l'IT que van participar en qualitat de voluntaris, fins assolir un total de 850 participants.

Distribució de la participació, per continents i països		
	Països	Participants
Europa	29	481
Amèrica del Nord	5	139
Amèrica del Sud	2	45
Àsia	11	79
Àfrica	4	25
Oceania	2	39
Totals	53	808

- V jornades sobre inclusió social i l'educació

Els dies 20 i 21 de març, es va celebrar a la seu de l'Institut del Teatre, a Barcelona, la cinquena edició de les *jornades sobre la inclusió social i l'educació en les arts escèniques*. Aquestes jornades s'havien celebrat, des de l'any 2009, a Madrid. Estigueren organitzades juntament amb l'Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música (INAEM) del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, el British Council, l'ambaixada dels Països Baixos, La Casa Encendida, la Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de Titularidad Pública i l'Àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona, amb la col·laboració del Govern de Mèxic i del Mercat de les Flors.

La primera intervenció de l'Institut del Teatre sobre les jornades tingué lloc l'any 2005. Aleshores organitzà, en conveni amb el British Council, les *jornades de teatre i dansa d'intervenció social*, adreçades als graduats i alumnes de darrer curs de les escoles superiors de l'IT a més d'especialistes en treball social i pedagogia.

Les jornades recollien experiències, basades en les arts escèniques, orientades a reduir els obstacles

que pateixen les persones afectades per alguna mena d'exclusió i a afavorir que interactuïn satisfactòriament en l'entorn familiar i comunitari.

Hi participaren més de 200 persones de tot l'Estat. Com a ponents, comptaren amb la presència d'especialistes d'Israel, Mèxic, Països Baixos i el Regne Unit, que van intervenir sobre l'aplicació de les arts escèniques en l'educació, la inclusió social o les teràpies. S'alternaren ponències amb seminaris-tallers, centrats en quatre eixos: 1) La formació en arts escèniques aplicades, 2) Arts escèniques: inclusió social i comunitat, 3) Programació i distribució d'espectacles per a la inclusió social, 4) Finançament de projectes educatius i d'inclusió social.

Durant les jornades, va actuar la companyia sevillana *Danza Mobile* que, des de 1995, desenvolupa la seva activitat amb col·lectius de persones amb discapacitat, en dansa, música, arts plàstiques i audiovisuals. L'espectacle d'aquesta companyia, *La ciudad encendida*, representat al Teatre Ovidi Montllor, el dia 21, va servir de cloenda de les Jornades. Per la seva part, IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre, va ballar el dia 20, a la plaça Margarida Xirgu, la coreografia *Kamuyot*, d'Ohad Nazzari, que va ser estrenada a l'últim festival Grec.

Les jornades van ser la primera activitat del Fòrum d'arts escèniques i inserció social, organitzat per l'Institut del Teatre en el marc del Centenari.

- Jornades Adrià Gual

Les *Jornades Adrià Gual*, que es van celebrar els dies 27 i 28 de maig, van ajudar a contextualitzar la figura i l'obra del fundador de la institució. Un seguit de conferències impartides per experts van situar l'autor dins el Modernisme i el Simbolisme i van reflexionar sobre els aspectes artístics i institucionals de la seva trajectòria. Especialistes del món del teatre i de la cultura van participar en aquestes conferències, dividides en dos blocs. En el primer, es van tractar alguns dels conceptes necessaris —entre els quals s'inclou el Modernisme— per contextualitzar Adrià Gual i hi van exposar les claus per entendre les seves aportacions en la cultura catalana i la universal. El segon bloc es va dedicar als aspectes artístics i institucionals més rellevants de la trajectòria d'Adrià Gual.

- Fòrum d'arts escèniques i inclusió social

El dissabte 26 d'octubre es va celebrar, el *Fòrum d'arts escèniques i inclusió social*, iniciativa de l'IT, per potenciar les diverses aplicacions de les arts escèniques -teatre i dansa- més enllà de l'escenari. La Jornada va ser la primera activitat del Fòrum i fou convocada amb dos objectius: 1) Crear un

observatori de les arts aplicades, amb la finalitat de sistematitzar i difondre el coneixement disponible, 2) Ajudar a l'autoorganització en xarxa i a l'articulació del sector a Catalunya.

Durant la Jornada, en què participaren 150 persones, es va presentar el *Banc de dades*, eina bàsica de l'Observatori, i es posà en relleu la conveniència d'establir un espai estable, interconnectat, que sistematitzi i posi en valor les actuacions de les arts escèniques a favor de la integració social.

Es pretén que l'Observatori de les arts aplicades articuli aquest banc de dades, impulsi seminaris i jornades diversos, produeixi publicacions, ofereixi formació i, en definitiva, esdevingui un suport per al sector. Els camps social, pedagògic i terapèutic són àmbits d'actuació de les arts escèniques en què es poden obrir noves sortides professionals des de l'IT.

- Jornades de Teatre i Municipi

Els dies 3 i 4 de desembre, el Teatre Alegria del Centre de Terrassa de l'Institut del Teatre albergà les *Jornades de Teatre i Municipi*. Aquestes jornades comptaren amb la participació de 295 càrrecs públics i gestors culturals i reuniren, per primer cop a Catalunya, un ampli ventall de noms de reconeguda trajectòria, per repensar el funcionament, els serveis i la funció dels equipaments municipals dedicats al teatre. Les jornades, organitzades en col·laboració amb l'Oficina de Difusió Artística (ODA) de la Diputació, s'articularen en tres sessions, centrades cadascuna d'elles en les temàtiques següents: Programació i producció, Gestió i finançament, i Funció social del teatre. L'última part de les jornades acollí el Fòrum del *Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (SPEEM)*, espai de trobada, participació i debat dels responsables i programadors dels teatres i auditoris adherits. La trobada de l'*SPEEM* fou organitzada per la Direcció General de Creació i Empreses Culturals del Departament de Cultura de la Generalitat.

Exposicions

- Exposicions a la seu de l'IT

- "*Adrià Gual, l'escenògraf de la modernitat*". Exposició itinerant que fou exhibida a la seu de l'Institut, des del 4 de febrer fins l'11 de març, posà de manifest l'esperit de renovació i de modernitat del seu fundador. La comissària de l'exposició va ser Anna Solanilla. Testimonia les aportacions d'Adrià Gual a la transformació de l'escenografia catalana, en el context del Modernisme. L'exposició fou exhibida, posteriorment, a Badia del Vallès, Ripollet, l'Hospitalet de Llobregat, Castelldefels, la Llagosta, la Garriga, Barcelona (Poble Sec), Gavà i Vilanova i la Geltrú.

- “*Institut del Teatre. Els primers cent anys*”. L’Institut del Teatre explicà, mitjançant aquesta exposició, la seva trajectòria i els reptes de futur. La mostra s’inaugurà el dia 8 d’abril. El comissari de l’exposició va ser Guillem-Jordi Graells, el dissenyador fou Ignasi Cristià i la seva producció va anar a càrrec del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques MAE de l’Institut.

- “*Aules obertes d’escenografia. Escena 1: un exterior*”. Mostra de treballs d’alumnes de l’especialitat d’Escenografia. Paral·lelament a l’exposició de l’Institut del Teatre, va acollir la mostra realitzada a partir del projecte d’alumnes de l’especialitat d’Escenografia de l’Escola Superior d’Art Dramàtic de l’Institut del Teatre, coordinats pel professorat.

- Espais d’exhibició externs

“*Adrià Gual (1872-1943), el perfum d’una època*”, a l’Espai Mercè Sala de TMB. L’espai d’exposicions del vestíbul de connexió de les línies 3 i 5 del metro Diagonal va acollir la mostra, organitzada amb fons del MAE, del 4 d’abril al 7 de juny.

Projecte PRAEC

- Recerca sobre les arts escèniques catalanes

El *Projecte de recerca sobre les arts escèniques catalanes (PRAEC)*, que va iniciar-se l’any 2011, és una iniciativa, impulsada per l’Institut del Teatre, en la qual participen tretze universitats (UB, UAB, UPF, UOC, URV, UdL, UdG, UV, UA, UJI, UIB i UPVD) de l’àmbit lingüístic de la llengua catalana, agrupades en la Xarxa Vives, amb què l’IT va signar un conveni de col·laboració el juliol de 2012.

El 2013, es van produir els primers encàrrecs i es va establir contacte amb l’Institut d’Estudis Catalans (IEC), amb el qual s’acordà de fer la presentació pública a la seva seu. L’acte, en què totes les parts van assumir el compromís de treballar de forma solidària i coordinada en els continguts del projecte de recerca, continuà amb la creació dels equips i l’establiment de calendaris a l’entorn dels diversos productes definits, el dia 15 d’abril. El PRAEC compta amb el suport logístic, especialment pel que fa als aspectes documentals i d’informatització, del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) dels serveis culturals de l’IT.

El projecte de recerca PRAEC s’ha proposat donar lloc a una *Enciclopèdia* i una *Història de les arts escèniques catalanes*. Totes dues propostes abasten l’activitat escènica, en tots els seus gèneres i manifestacions, al conjunt del domini cultural català, amb independència del vehicle lingüístic utilitzat.

- Portal PRAEC

El portal web del projecte de recerca PRAEC conté informacions sobre l’estat dels treballs propis i també és l’aparador de l’activitat de recerca i difusió a l’entorn de les arts escèniques de totes les entitats implicades. Inclou un noticiari, crides i convocatòries, notícia de publicacions i el detall de tota mena de realitzacions en aquest àmbit.

El portal informa de l’estat dels treballs i les previsions en els diversos continguts i projectes del PRAEC, en especial sobre l’*Enciclopèdia* i la *Història*. També, és una eina útil per a la difusió de les tasques de recerca de cadascuna de les entitats participants. A més, conté una base de dades d’investigadors que inclou els no directament pertanyents a cap universitat però actius en el món de la recerca i, òbviament, tots els col·laboradors implicats.

- L’*Enciclopèdia teatral*

L’*Enciclopèdia* fou concebuda com una plataforma desenvolupada en xarxa, que tindrà diverses fases d’implantació. Vol recollir l’estat de la recerca en les arts escèniques a partir d’entrades monogràfiques.

La seva articulació inclou les entrades, elaborades pels col·laboradors, amb un programa específic adaptat, a partir d’una aplicació que ha estat cedida en ús per la Xarxa Vives. Els investigadors han estat treballant durant el 2013, en un miler d’entrades, sobre les diferents tipologies de fitxes: biogràfiques; títols; personatges; territoris; locals; col·lectius; esdeveniments; institucions; publicacions; manifestacions parateatral; conceptes articuladors; temes de la contemporaneïtat; i terminologia.

- Història de les arts escèniques

El projecte d’*Història de les arts escèniques catalanes* aposta per un enfocament metodològic que emfasitza la segmentació temporal i estableix cinc grans blocs o volums, coordinats pels seus responsables: *Dels orígens a l’escena tardomedieval*, coordinadors: Francesc Massip i Lenke Kovács; *Del naixement del teatre modern als inicis del Romanticisme*, coordinadors: Albert Rossich i Biel Sansano; *El segle XIX*, coordinadors: Joan Mas i Vives i Josep Lluís Sirera; *El segle XX. 1890-1960*, coordinadors: Francesc Foguet i Enric Gallén; *Dels anys 60 a l’actualitat*. Coordinadors: Ramon X. Rosselló i Núria Santamaria.

Àmbit acadèmic i àmbit cultural de l’Institut

Les actuacions més rellevants, en els àmbits acadèmic i cultural es detallen, a continuació. En l’àmbit acadèmic, s’hi exposen les activitats dels centres propis: les tres escoles de la seu de Barcelona, seguides de les activitats de l’Escola del Vallès, a Terrassa, i del Centre Territorial de Vic.

Les activitats dels serveis culturals de l'Institut es despleguen a través del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) i de la producció de publicacions relacionades amb les arts escèniques i es completen amb activitats relacionades amb la difusió, els estudis o les relacions institucionals i internacionals.

Àmbit acadèmic

- Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)

L'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) imparteix ensenyaments artístics superiors d'Art Dramàtic, d'acord amb les directrius que regeixen l'Espai Europeu d'Educació Superior. La finalitat dels ensenyaments és la formació qualificada de professionals en Interpretació, Direcció escènica, Dramatúrgia, Escenografia i àrees de coneixement i recerca vinculades.

El pla d'estudis desplegat per l'ESAD es regeix pel que estableix la Resolució 1784/2011, de 12 de juliol, del Departament d'Ensenyament (DOGC, 22.07.2011). La implantació del nou pla d'estudis és progressiva. En el curs 2012-2013, s'ha aplicat en els cursos de primer, segon i tercer. El quart curs ha continuat regulat d'acord amb el pla d'estudis fins ara vigent (Decret 73/1994, de 7 de març; DOGC, 15.04.1995), que continuarà impartint-se fins al curs acadèmic 2014-2015.

Direcció i gestió de l'Escola. L'Escola va continuar essent codirigida per Agustí Humet, director acadèmic, i Magda Puyo, directora pedagògica, durant el curs 2012-2013. A més, Andreu Raich, va ser-ne secretari acadèmic; Quim Roy, cap de l'especialitat d'Escenografia; Beth Escudé, cap de l'especialitat de Direcció i Dramatúrgia; i l'especialitat d'Interpretació va ser assumida per la co-direcció.

El nou equip directiu de l'ESAD, per al curs 2013-2014, ha quedat integrat per Anna Estrada Verdguer, directora pedagògica; Mercè Mariné Ferré, directora acadèmica; Stéphane Lévy, cap de l'especialitat d'Interpretació; Enric Nolla, cap de l'especialitat de Direcció i Dramatúrgia; Bibiana Puigdefàbregas, cap de l'especialitat d'Escenografia; Montse Bonet, Secretària acadèmica, i Pere Jané, coordinador pedagògic.

Oferta de places i matrícula del curs 2012-2013. L'oferta per cursar primer, als estudis superiors d'Art dramàtic, va ser de 72 places (incloent-hi les d'alumnes repetidors). Les especialitats foren assignades de la forma següent: Interpretació (48), Direcció i Dramatúrgia (12) i Escenografia (12). Es van inscriure a les proves 250 aspirants (Interpretació, 209; Direcció i Dramatúrgia, 22; Escenografia, 19).

En el seu conjunt, es van matricular 314 alumnes (301, a Barcelona i 13, a Terrassa) als estudis oficials d'Art dramàtic. La matrícula per especialitats va ser de 209 alumnes a Interpretació; 60, a Direcció escènica i Dramatúrgia, i 45, a Escenografia. Les dades inclouen la matrícula del professorat que es va acollir a l'oferta específica.

Graduats del curs 2012-2013. En el curs 2012-2013, hi hagué 80 alumnes que finalitzaren els estudis d'Art dramàtic: Direcció escènica i Dramatúrgia, 14 (7 de Direcció i 7 de Dramatúrgia); Escenografia, 15, i Interpretació, 51 (33, de Text; 10, de Gest, i 8, de Musical).

Proves d'accés i matrícules del curs 2013 – 2014. En el mes de juny, van tenir lloc les proves per a l'accés de nous alumnes al curs 2013 -2014. Les dades de matrícula referides a aquest apartat consten a *Dades estadístiques*.

Activitats docents singulars

Els tallers. Els plans d'estudi contemplen que els tallers dels últims cursos finalitzin amb unes representacions públiques que integrin gairebé tots els elements d'un muntatge. Aquests tallers sovint són integrats per alumnes de les diferents especialitats que assumeixen el futur rol professional (escenografia, direcció escènica, dramatúrgia, interpretació). De vegades, també hi participen alumnes d'altres escoles de l'IT. És el cas dels que cursen les especialitats dels ensenyaments professionals que imparteix l'ESTAE: Luminotècnia, Tècniques de so o Maquinària escènica.

En la línia seguida els darrers anys, s'inclogueren, en la programació de *Factoria IT, nous creadors de teatre i dansa* de la temporada 2012/2013, els espectacles presentats en els tallers dels últims cursos.

Integrats'13. Tingué continuïtat el cicle *Integrats'13*, com a mostra del treball dels alumnes de l'ESAD. Els espectacles d'aquest cicle s'inclogueren també a la programació de la temporada 2012-2013 de *Factoria IT*. Els estudiants, com a nous directors, dramaturgs, actors i escenògrafs, gestionaren de forma autònoma els tallers amb la col·laboració dels tutors.

Els muntatges foren concebuts per tenir vida més enllà de l'activitat acadèmica. Es pretengué que funcionessin com a carta de presentació de llurs autors per a la seva integració en la vida professional. Els alumnes de les especialitats d'Interpretació i d'Escenografia presentaren, a diferents espais teatrals de l'IT, un total de 25 treballs de final de carrera (8, d'Interpretació i 17, d'Escenografia), a més dels tallers d'Escenificació i

d'Espectacles dramàtics, presentats pels alumnes de Direcció escènica i Dramaturgia. Tanmateix, els alumnes de l'ESAD van presentar un total de 16 treballs lliures durant el curs.

Programa europeu de mobilitat internacional (Erasmus). Un total de deu alumnes de l'ESAD va participar en el Programa europeu de mobilitat internacional *Erasmus* i 21 alumnes van cursar estudis a l'ESAD, becats pel mateix programa. Dels alumnes becats de l'ESAD, quatre ho van fer a la modalitat d'Estudis i sis, a la de Pràctiques, durant el curs 2012-2013.

En la modalitat d'estudis, dues alumnes d'Interpretació van estudiar, una, a la Ludwik Solski State Drama School (Cracòvia, Polònia) i, l'altra, al Rose Bruford College (Londres, Regne Unit). Dues alumnes d'Escenografia van fer l'estada, una a la DAMU (Praga, Txèquia) i l'altra, a la School of Arts, Design and Architecture (Helsinki, Finlàndia).

En la modalitat de pràctiques, tres alumnes d'Interpretació van fer-les a: una, a l'Académie Internationale des Arts du Spectacle (Versailles, França); una, al Teatr Osmego Dnia (Poznan, Polònia), i una, a l'English Theatre Berlin (Berlin, Alemanya). Els dos de Direcció van fer les pràctiques a Constanza Macras Dorky Park (Berlin, Alemanya). L'alumna d'Escenografia les va fer a l'École Nationale d'Art Dramatique du TNS (Estrasburg, França). Durant aquest curs, un total de 21 alumnes va cursar estudis a l'ESAD becats pel programa *Erasmus*.

Pel que fa al professorat, en el Programa de mobilitat europea també va participar la professora de l'IT Maria Codinachs, impartint un curs durant els dies 9 al 15 d'abril, a The Ludwik Solski State Drama School (Cracòvia, Polònia). En correspondència amb dita col·laboració, Paulina Puslednik, professora de The Ludwik Solski State Drama School (Cracòvia, Polònia), va impartir docència a l'ESAD del 4 al 10 de setembre de 2013.

Convenis per al curs 2013-2014. Per al curs acadèmic 2013-2014, l'ESAD va renovar els convenis de col·laboració amb els centres educatius següents: Conservatoire de Mons (Mons, Bèlgica); Arts Academy at Turku University of Applied Sciences (Turku, Finlàndia); Instituto Politécnico do Porto – ESMAE (Porto, Portugal); University of Applied Sciences & Arts Northwestern Switzerland (Basel, Suïssa); Universidade de Évora (Évora, Portugal); Universität Mozarteum Salzburg (Salzburg, Àustria); Hogeschool Zuyd (Maastricht, Holanda); The Ludwik Solski State Drama School (Cracòvia, Polònia); Royal Welsh College of Music and Drama (Cardiff, Regne Unit); Rose Bruford College

(Londres, Regne Unit); Academy of Performing Arts – HAMU (Praga, Txèquia); Instituto Politécnico Lisboa – Escola Superior de Teatro e Dança (Lisboa, Portugal); Université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 (Paris, França); Arts Academy of Latvia (Riga, Letònia); Hochschule für Bildende Künste Dresden (Dresden, Alemanya); Aalto University School of Arts, Design and Architecture (Aalto, Finlàndia); University of Peloponnese (Nauplia, Grècia); Accademia di Belle Arti di Venezia (Venècia, Itàlia); Academy of Performing Arts, DAMU (Praga, Txèquia); Kunstuniversität Graz (Graz, Àustria); École nationale supérieure des arts décoratifs (París, França); Accademia di Belle Arti di L'Aquila (L'Aquila, Itàlia); Università degli studi di Roma La Sapienza (Roma, Itàlia); University of the Arts Helsinki (Helsinki, Finlàndia).

ITNC-Jove Companyia. D'altra banda, l'Institut del Teatre i el Teatre Nacional de Catalunya (TNC) van subscriure un conveni per a la creació del projecte pedagògic *ITNC-Jove Companyia* de graduats/des de l'ESAD, que investigarà i crearà una obra teatral, que posteriorment serà inclosa a la programació del TNC i representada a diferents indrets.

Erasmus. Per al curs acadèmic 2013-2014, set alumnes de l'ESAD van presentar sol·licituds per al programa de mobilitat europea *Erasmus* en les modalitats d'Interpretació, Direcció i Escenografia.

Pràctiques a empreses. Durant el curs, 16 alumnes van fer pràctiques externes reconegudes al seu currículum. L'Institut del Teatre va signar un nou conveni amb el Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA) per a la regulació de pràctiques dels alumnes de l'ESAD. Els centres culturals i empreses receptores van ser Teatre Lliure; TNC; Sala Beckett; i MACBA.

- Conservatori Superior de Dansa (CSD)
El Conservatori Superior de Dansa (CSD) és una escola pública, oberta a totes les opcions estètiques i estils que configuren el complex panorama artístic de la dansa actualment. Imparteix els ensenyaments artístics superiors de dansa, d'acord amb els principis generals que regeixen l'Espai Europeu d'Educació Superior. La finalitat d'aquests ensenyaments és la formació qualificada de professionals en els diversos àmbits d'aquesta disciplina.

El CSD continuà amb l'aplicació del pla d'estudis aprovat per la Resolució EDU/3775/2010, de 17 de novembre, de la Conselleria d'Educació. La implantació progressiva d'aquest pla d'estudis s'aplicà del primer al tercer curs de les dues especialitats. L'organització del quart curs continuà tal com regula el Decret 76/2002, de 5 de març.

Direcció i gestió del Conservatori. L'equip directiu, durant el curs 2012-2013, el formaren Avelina Argüelles, directora; Jordi Fàbrega, sots-director, i Agustí Ros, secretari acadèmic. L'equip finalitzà el mandat per al qual fóra nomenat el setembre de 2009. El nou equip directiu del CSD per al curs 2013-2014 quedà format per Jordi Fàbrega, director; Guillermina Coll, cap de l'especialitat de Pedagogia; Alexis Eupierre, cap de l'especialitat de Coreografia i Interpretació, i Agustí Ros, secretari acadèmic.

Oferta de places i matrícula del curs 2012-2013. L'oferta del curs 2012-2013 va ser de 26 de places (14, per a Pedagogia de la Dansa i 12, per a Coreografia i Interpretació). En total, es van matricular 86 alumnes als estudis superiors de dansa: 38 alumnes, a Pedagogia de la dansa i 48, a Coreografia i Interpretació.

Oferta d'assignatures com a formació continuada. Des de l'inici del curs, es va fer una oferta a estudiosos de dansa d'un seguit d'assignatures dels estudis com a oferta de formació continuada. La matrícula total en aquestes assignatures va ser de 10 alumnes.

Graduats del curs 2012-2013. Ha finalitzat els estudis superiors de dansa, en aquest curs, un total d'11 alumnes (nou, de Coreografia i dos, de Pedagogia).

Projecte final. El *Projecte final* és el treball que l'alumne realitza en acabar els estudis. Contempla la integració de la formació rebuda i la seva aplicació en un projecte propi. Els projectes han estat inclosos a la programació de la temporada 2012/2013 de *Factoria IT, nous creadors de teatre i dansa*.

Activitats docents singulars. Professorat invitat. A més de les classes ordinàries, impartides pel professorat habitual, durant el curs 2012 -2013, es dugué a terme un seguit de classes amb professorat convidat, amb la voluntat d'apropar el món professional als estudiants.

Mobilitat internacional curs 2012-2013 (Erasmus). El Conservatori Superior de Dansa (CSD), durant el curs 2012-2013, ha acollit l'alumnat de diferents centres europeus i ha desplaçat a alumnes propis a centres estrangers, en el marc del programa Erasmus, en les especialitats de Coreografia i Pedagogia.

Mobilitat Erasmus, al curs 2013-2014. En el marc del programa Erasmus s'han renovat, per al curs 2013-2014, convenis amb els centres següents: Hochschule für Musik und Darstellende Kunst Frankfurt am Main (Frankfurt, Alemanya); École de Musique de Genève (Ginebra, Suïssa); Universität der Künste (Berlin, Alemanya); Academy of

Performing Arts in Prague (AMU) (Praga, Txèquia); Kuopio Academy of Music and Dance (Kuopio, Finlàndia); Iceland Academy of the Arts (Reykjavík, Islàndia); Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi (Istanbul, Turquia); Escola Superior de Dança (Lisboa, Portugal); Anton Bruckner Privatuniversität für Musik, Schauspiel und Tanz (Linz, Àustria); The Danish National School of Performing Arts (Copenhague, Dinamarca); Arts Academy at Turku University of Applied Sciences (Turku, Finlàndia); Oslo National Academy of the Arts (Oslo, Noruega); Codarts-rotterdam (Rotterdam, Holanda); Université Nice Sophia Antipolis (Niça, França); Fontys University of Applied Sciences (Tilburg, Holanda); Hochschule für Musik und Darstellende Kunst (Frankfurt am Main, Alemanya); Haute École de Musique (HEM) (Ginebra, Suïssa). D'altra banda se signaren dos nous convenis, per al Programa de mobilitat, amb els centres: University of Dance and Circus, DOCH (Estocolm, Suècia) i Accademia Nazionale di Danza (Roma, Itàlia).

Pràctiques en centres i empreses. A més de les pràctiques realitzades en el projecte europeu de mobilitat, alumnes del CSD van fer pràctiques en centres de dansa: *Consorti Mercat de les Flors / Centre de les arts en moviment* (Barcelona); *Nats Nus Dansa*. (Barcelona); *La Caldera, centre de creació de dansa i arts escèniques contemporànies* (Barcelona); *CobosMika Company, S.L.* (Barcelona); *Increpación Danza, S.L.* (Barcelona); *Àngels Margarit/Cia Mudances; IT Dansa; Octubre Teatral, S.L.* (Barcelona); *Escola de Ballet Eulàlia Blasi* (Barcelona); *Escuela de Danza Carmen Senra* (Barcelona); *Escola Auró* (Barcelona) i *Associació Creativa Flamenco Empírico* (Barcelona).

Durant el curs 2012-2013, el CSD va signar convenis de col·laboració, per a pràctiques de l'alumnat, amb les escoles, companyies i centres de dansa següents: *Nicolas Ricchini Company* (Sabadell); *Associació Creativa Flamenco Empírico* (Barcelona); *Increpación Danza* (Barcelona); *Patronat Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa* (Terrassa); *Escola Auró* (Barcelona); *Octubre Teatral, S.L.* (Barcelona); *CobosMika Company, S.L.* (Palamós); *Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)* *Consorti Mercat de les Flors-Centre de les Arts en Moviment* (Barcelona); *ESMUC, Escola Superior de Música de Catalunya* (Barcelona).

Treballs lliures i tallers. Durant el curs 2012-2013, al CSD es presentaren públicament els tallers i treballs, elaborats en el marc de les assignatures, a diferents espais i s'organitzà *Creadansa 2013*, una activitat en la qual els alumnes presentaren treballs lliures

Promoció acadèmica dels estudis de dansa. El CSD participà al *Saló de l'Ensenyament*. S'edità i s'hi

distribuï un díptic informatiu sobre els ensenyaments del Conservatori i les proves d'accés i el professorat va informar sobre els estudis.

Proves d'accés i matrícula del curs 2013-2014. Durant el mes de juny, tingueren lloc les proves d'accés del curs 2013-2014. Vint-i-un dels 36 aspirants inscrits van superar les proves (12, de Coreografia i 9, de Pedagogia).

- Escola d'Educació Secundària i Artística / Conservatori Professional de Dansa
L'Escola d'Educació Secundària i Artística i Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD) fou creada, amb efectes acadèmics, el curs 1998-1999, tot fent possible la simultaneïtat dels estudis artístics de dansa amb els de règim general d'Educació Secundària; ofereix una formació artística de qualitat i garanteix la qualificació dels futurs professionals de la dansa. La superació d'aquests estudis dona lloc al Títol Professional de dansa en l'especialitat cursada i al títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO).

Direcció i gestió de l'Escola. L'equip directiu va estar format, en el curs 2012-2013, per Keith Morino, director; Eva Navas, cap d'estudis; Carme Huguet, secretària acadèmica-administradora; Olga López, coordinadora pedagògica; José Cruz, coordinador artístic, i Jordi Martínez, coordinador de gestió. Els responsables dels departaments van ser: Lourdes de Rojas, Dansa clàssica; Livio Panieri, Dansa contemporània; Belén Cabanes, Dansa espanyola; Carles Puértolas, Salut; Isidre Tres, Humanístic, i Jordi Higuera, Científic. La coordinació d'activitats acadèmiques va ser assumida per Marina Escoda i, la de tutors, per Rosa Alba. L'Àrea de Psicopedagogia va estar a càrrec de Margarita García.

Projectes educatiu i curricular. L'EESA/CPD elaborà el Projecte educatiu de centre (PEC). D'altra banda, començà a treballar el Projecte curricular de les tres especialitats de dansa, que inclou continguts desglossats per cursos. Els documents que ha finalitzat, corresponents al Projecte educatiu del centre (PEC), foren el Pla de convivència, el Projecte lingüístic, el Llibre d'avaluacions, el Llibre de protocols, les convalidacions d'escola integrada i els projectes interdisciplinars d'ensenyaments transversals. El Llibre d'avaluacions d'ESO està en procés d'elaboració. La Carta de Compromís educatiu amb les famílies, ja aprovada en aplicació del dret d'autonomia dels centres, ha estat revisada per adequar-la a la realitat del PEC.

Programacions. A l'inici del curs, es presentaren 170 programacions del pla d'estudis del CPD i 40 programacions del pla d'estudis de l'ESO. Les proves

de competències bàsiques, realitzades per professorat extern al centre, que el Departament d'Ensenyament va introduir en el curs 2001-2002, es fan de les matèries *català, castellà, anglès i matemàtiques* als alumnes de quart d'ESO. El nivell dels alumnes de l'EESA/CPD va resultar satisfactori, per damunt de la mitjana catalana.

Acció tutorial i projecte Escolta'm. El Pla d'acció tutorial (PAT) de l'Escola integrada continuà amb el treball coordinat de les responsables dels dos àmbits d'ensenyament, Dansa i ESO, amb resultat positiu. També van continuar els treballs del Projecte d'acció tutorial, *Escolta'm*, iniciat el curs 2010-2011 amb alumnes dels primers cursos de les tres especialitats de dansa. A més d'aquests treballs, la coordinació de tutors abordà possibles millores.

Directrius de funcionament. En el marc del Projecte educatiu de centre, es generaren documents específics que recullen directrius i instruccions de funcionament per fer efectives, de forma fefaent, les línies del projecte i el seu desplegament. Així, s'han dut a terme les pautes i protocols d'actuació, que s'han vingut aplicant en la gestió i control de les situacions que es produeixen en el funcionament habitual de l'Escola. El Llibre de protocols regula els supòsits següents: concursos de dansa; permisos de professorat; guàrdies de professorat; professors convidats; canvis d'especialitat i de curs; canvis de nivell; controls d'assistència d'alumnes; viatges d'alumnes; accions i mesures per robatori; trasllat d'expedients; accidents o lesions; pràcticums, i alumnes oients del CSD.

Avaluació dels estudis professionals de dansa. L'Escola ha continuat amb el sistema, implantat en el curs anterior, que recull la *Guia de treball i seguiment de les avaluacions dels ensenyaments professionals de dansa*. El document recull els ítems necessaris per a una bona avaluació des de la temporització i els indicadors i referents fins als documents oficials i el sistema i procediments d'aplicació.

Convenis per a activitats diverses. En el curs 2012-2013, se signaren nous convenis de col·laboració amb entitats per dur a cap col·laboracions pedagògiques i artístiques. Tanmateix, es van realitzar activitats, ja regulades per conveni en cursos anteriors, amb *Sant Andreu Teatre; La Caixa i Nats Nus; Fundació Tàpies; Teatre Principal de Vilanova i la Geltrú; Centre Cultural Unnim*, de Terrassa; *Escola de Música Centre de les Arts*, de l'Hospitalet (EMCA), *Ajuntament de l'Hospitalet, Mercat de les Flors i Banda Municipal de Barcelona; Teatre Municipal El Jardí*, de Figueres. La col·laboració amb la *Facultat de Belles Arts de la UB* continuà com en anys anteriors.

Comunicació, promoció i relacions de l'Escola. L'Escola (EESA/CPD) desplegarà diferents activitats de comunicació, promoció i relacions públiques per difondre l'activitat del centre amb un perfil propi, incloent-hi la presència a les xarxes socials.

Comunicació. Amb una periodicitat mensual, l'Escola va continuar informant el conjunt de la comunitat educativa mitjançant el seu *Butlletí informatiu de l'EESA-CPD*, de l'agenda d'activitats i accions programades.

Va completar la comunicació amb la tramesa de tres números de la *Revista trimestral Dansa-IT de l'EESA-CPD*, en la qual recull la informació de les activitats i projectes que han tingut lloc a l'Escola. El seu contingut facilita la comunicació entre les diferents àrees i col·lectius i és un instrument per a la documentació de les actuacions realitzades.

Difusió: jornades informatives. Tingueren lloc unes jornades de portes obertes —del 19 al 23 de novembre— per als professionals d'escoles de dansa, amb l'objectiu de mostrar el nivell de formació que es requereix per accedir al grau professional i per informar de les proves d'accés. Unes altres jornades de portes obertes, per als pares i mares dels alumnes de primer a sisè curs, van tenir lloc —del 10 al 14 de desembre— i van permetre conèixer, de forma directa, el treball diari dins l'aula.

Relacions acadèmiques. L'EESA/CPD afavoreix les relacions amb centres d'ensenyaments artístics i de batxillerat per coordinar els estudis. En aquest sentit, realitzà diverses actuacions:

- Coordinació dels plans d'estudi: Continuà el treball, iniciat en el curs anterior des del Departament d'Ensenyament, per establir les bases d'una línia, de 6-18 anys, d'escoles integrades, amb l'objectiu de construir un itinerari continuat per als estudiants que s'inicien i es professionalitzen en dansa.

- Seguiment d'estudis post obligatoris: El seguiment dels estudis post obligatoris de l'alumnat, que no cursa estudis integrats a l'Escola, va oferir els resultats següents: Dels 79 alumnes que no cursen estudis integrats, els alumnes que estudien batxillerat van ser 46 (17, a l'IES XXV Olimpíada; 16, a l'IES Jaume Balmes; 2, a l'IEA Oriol Martorell; 4, a d'altres IES, i 7, a distància); hi hagué 13 alumnes que feren estudis universitaris i/o graus superiors; dos alumnes cursen altres estudis sense titulació oficial; vuit alumnes van fer estudis complementaris (amb el Batxillerat acabat) o van buscar feina; tres alumnes no estudien, i, sobre set alumnes, no hi ha dades.

L'Escola féu el seguiment d'estudis de l'alumnat graduat el curs 2011-2012 i de la seva inserció laboral.

- Relacions amb escoles de dansa: L'Escola continuà fomentant la relació amb les escoles i els professionals de dansa per afavorir la millora dels estudis. Durant el curs, intensificà relacions amb les escoles de dansa catalanes. Afavorí, amb les *Jornades de portes obertes*, les visites a les classes de dansa i els assaigs generals. Un total de 20 professionals de la dansa, procedents de 15 escoles, amb 82 alumnes, visità les aules de l'EESA/CPD al llarg del curs.

- Assemblea Internacional 2013, a Canadà: L'EESA/CPD va participar, amb 18 escoles professionals de dansa, a l'Assemblea Internacional 2013 (AI 13), organitzada per la *Canada's National Ballet School*, a Toronto, del 29 d'abril al 5 de maig.

Trobada d'antics alumnes de Dansa espanyola: Durant el mes de març, tingué lloc una trobada d'antics alumnes de Dansa espanyola per valorar-ne l'estat de la qüestió a Catalunya i a l'Estat. La reunió comptà amb l'assistència del professorat de Dansa espanyola de l'Escola. S'hi van poder compartir estratègies i punts de vista respecte de l'interès de l'alumnat per l'especialitat. Es posaren de manifest propostes i suggeriments per millorar la comunicació i la col·laboració entre les escoles i professionals i la direcció de l'EESA/CPD va posar, a disposició de destacats professionals de dansa espanyola, la possibilitat d'accedir a activitats que organitza l'Escola per tal d'afavorir projectes en comú.

Col·laboracions en activitats artístiques: L'Escola va col·laborar en activitats de difusió de la dansa, organitzades per diferents entitats, amb les quals té convenis de col·laboració: *Dansa Ara*, *Teatre Ovidi Montllor*; *Dansa Ara*, *Palau Sant Jordi*; *Academia de las Artes y Ciencias del Flamenco*; Centenari de *La Pedrera*; *Centre d'Arts Santa Mònica*. *Exposició "Arts del moviment"*. *Dansa a Catalunya 1966-2012*; *Fundació Tàpies*; *Teatre Ovidi Montllor*; *Mercat de les Flors*. *Dia Internacional de la Dansa (DID)*; *Ciutat Flamenco*.

Activitats culturals realitzades: El ballarí espanyol Àngel Corella, director de la companyia Barcelona Ballet, va pronunciar la lliçó inaugural del curs 2012-2013 de l'EESA/CPD, que va tenir lloc al Teatre Ovidi Montllor el dia 1 d'octubre.

Treballs escènics: Les pràctiques escèniques que els alumnes de l'EESA/CPD realitzen en les especialitats de Dansa clàssica, contemporània i espanyola, suposen l'oportunitat d'adquirir i consolidar les

competències tècniques, artístiques i de comportament, necessàries per endegar la seva carrera professional. L'equip docent treballa amb l'alumnat durant el procés de preparació i realització de les propostes coreogràfiques.

Durant el darrer curs, es van representar la Mostra de Dansa, els tallers i els tallers lliures i s'hi va incorporar un treball de pràctiques escèniques amb una companyia professional. La Mostra de Dansa, destinada als 82 alumnes de primer i segon curs, suposà l'aplicació, davant del públic, dels continguts apresos. Mitjançant els tallers, els alumnes reforcen, amplien i apliquen a un producte escènic el contingut de les diverses matèries. Amb la mateixa idea de pràctica escènica, el Taller lliure és una activitat voluntària i té com a objectiu donar als estudiants l'oportunitat de desenvolupar, interpretar i posar en escena una proposta coreogràfica pròpia amb recursos tècnics i en un espai de presentació professionals. Durant el curs, es van inscriure 67 tallers lliures i se'n van presentar 58. A més d'aquestes funcions, l'Escola va afavorir una major projecció d'aquests treballs, que van estar presents en diverses programacions relacionades amb la dansa; en total van ser nou funcions més, realitzades fora de l'Escola.

Pràctiques escèniques: L'Escola considera que els futurs ballarins han de tenir una formació que els permeti ser versàtils i creatius per tal d'integrar-se i adaptar-se a contextos laborals diversos. Per aquest motiu, va voler donar a l'alumnat les màximes possibilitats de fer pràctiques professionals per completar la formació acadèmica. L'objectiu és que assolixin responsabilitats i hàbits de treball, intervinguin en la preparació i producció d'un espectacle i s'enfrontin a l'estrena i a la presentació davant d'un públic. L'Escola va marcar un precedent de formació pràctica, en sintonia amb les dinàmiques imperants en altres centres d'ensenyaments artístics europeus. La direcció de l'Escola es proposà mantenir i ampliar la col·laboració a les especialitats de Dansa clàssica i espanyola.

Crèdit de síntesi i treball de recerca: Els alumnes de primer, segon i tercer d'ESO van treballar un crèdit de síntesi, de forma autònoma, en grups organitzats per ells mateixos i guiats pel professorat. El crèdit se centrà en la figura del científic Alan Turing, considerat pare de la informàtica moderna, en el centenari de seu naixement.

Els alumnes de quart d'ESO van realitzar el treball de recerca en col·laboració amb el Museu de les Arts Escèniques (MAE). Els treballs, que van ser exposats a l'Institut, van tractar sobre: 1) El Paral·lel; 2) Cent anys de l'Institut del Teatre; 3) El Mercat de les Flors; 4) IT Dansa i 5) Carmen Tórtola Valencia.

Jornades d'il·luminació i maquinària escènica: L'Escola va mantenir la col·laboració amb l'Escola Superior de tècniques de les arts de l'espectacle (ESTAE), de Terrassa, que es van concretar en unes classes taller per introduir l'alumnat en l'univers tecnològic que els envolta, la il·luminació, el so i la maquinària, en la representació d'un espectacle.

Xerrades i participació en concursos culturals: La diada de Sant Jordi, se celebrà el *XIII Concurs Literari Sant Jordi* i el *VIII Concurs de Poesia Quima Jaume*. Altres activitats foren la recitació poètica del dramaturg Lluís Soler i el concert de petit format de Miquel Pujadó, dedicat a Georges Brassens. També van tenir continuïtat les xerrades literàries amb els escriptors Eduard Márquez i David Nel·lo.

Sortides culturals i viatges: Durant el curs, els alumnes de l'EESA/CPD van fer sortides per visionar espectacles, visitar exposicions i centres culturals i, també, a espais naturals, relacionats amb el que havien treballat a les aules.

Col·laboracions docents: Durant el curs, es fomentaren les col·laboracions docents amb la figura de professorat convidat. Les col·laboracions de professionals foren les següents comptaren amb la participació d'Antonio Castilla, Fabrice Edelmann, María Torija, Tatsiana Yerakhavets, Lali Ayguadé, Emanuele Soavi, Thomas Noone, Juan Carlos Lérída i Mar López.

Classes magistrals: S'organitzaren classes magistrals amb professionals per tal que l'alumnat conegués diferents metodologies didàctiques i experimentés diferents estils de ball, alhora que entrava en contacte amb professionals en actiu. Comptaren amb la participació d'Olga Pericet, Luis Ortega i la companyia Los Vivancos.

Participació de l'alumnat en audicions i concursos de dansa: Alumnes i graduats de l'Escola participaren en els concursos i audicions, obtenint premis diversos i beques en certàmens tals com el Concurs Coreogràfic de l'Estruch de Sabadell (VII Edició), el III Certamen Internacional de Dansa Ciutat de Barcelona, el Concurs Nacional de Danza Ciudad de Castellón (XVII Edició) i el premi Fundación Dávalos-Fletcher.

Les audicions de la Jove Companyia IT Dansa van servir per seleccionar els ballarins que havien de formar-ne part la temporada 2013-2014 i per seleccionar alumnes en pràctiques per a diferents companyies i centres de dansa europeus.

Oferta de places i matrícula del curs 2012-2013: L'oferta de places en el curs 2012-2013 va ser de 36 a primer curs (12 a cada especialitat) i de 41, a la

resta de cursos (32, a espanyola; 8, a clàssica, i 1 contemporània). En total, es van inscriure a les proves d'accés 112 aspirants, dels quals van aprovar 52. La matrícula total d'alumnes durant aquest curs va ser de 207. D'aquests, 127 alumnes van cursar els ensenyaments integrats d'ESO i de GMD. Per cursos, la matrícula va ser de 40 a primer; 42, a segon; 46, a tercer; 31, a quart; 26, a cinquè, i 22, a sisè en els estudis de dansa; i a l'ESO va ser de 29 a primer; 39, a segon; 28, a tercer, i 31, a quart. Per especialitats, la matrícula va ser de 78 alumnes en la de clàssic; 89, en la de contemporani, i 40, en la de Dansa espanyola.

Graduats del curs 2012-2013: En aquest curs, van finalitzar els estudis professionals de ballari/na 18 alumnes de l'Escola (5, de Dansa clàssica; 11, de Dansa contemporània, i 2, de Dansa espanyola). Van finalitzar els estudis d'ESO 31 alumnes.

Proves d'accés i matrícula del curs 2013-2014: A les proves d'accés al Grau Professional de Dansa del curs 2013-2014, dels 120 aspirants inscrits, van aprovar 59 (38, a 1r.: 10 a 2n.; 6, a 3r.; 3, a 4t., i 2, a 5è.).

- El Centre Territorial del Vallès i Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), de Terrassa

El centre de l'Institut del Teatre a Terrassa actua com a centre territorial al Vallès. A més d'albergar l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), desenvolupa diverses activitats formatives i culturals. Entre les activitats formatives, hi destaquen els tallers que realitza conjuntament amb l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) i el Conservatori Professional de Dansa (CPD), del propi Institut del Teatre, així com amb Escola Superior de Música (ESMUC) i amb Terrassa Òpera Còmica. També duu a cap activitats, programades, com a complement de la formació, a diversos municipis de les comarques de Barcelona i a empreses. Desplega programes de formació contínua, realitzats per iniciativa de l'Escola o per demanda externa. Col·labora en programes universitaris (màsters i postgraus) i participa, com a referent en les tècniques de l'espectacle, en jornades i fòrums de tècnics i responsables d'entitats culturals locals.

L'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), del Vallès imparteix a Terrassa, des del curs 1997-1998, els estudis de formació inicial de tècniques de les arts de l'espectacle, derivats del Programa de formació inicial: tècniques de les arts de l'espectacle (FIRCTE) i el Projecte d'estades en pràctiques a l'estranger dels tècnics de l'espectacle (EPTE) del programa europeu Leonardo da Vinci. La seva organització és

similar a la dels estudis superiors de formació professional, si bé els estudis que s'imparteixen a l'ESTAE no disposen encara del reconeixement oficial.

Les professions tècniques de l'espectacle en viu no estan considerades com a una família professional, ni disposen encara de cicles de formació específics. Això no obstant, la direcció de l'Escola forma part i participa activament en la redacció de les qualificacions professionals i la seva inclusió en el Catàleg Modular d'Formació Professional, que elaboren les administracions educatives amb el Servei Estatal de Promoció de l'Ocupació.

L'ESTAE, Centre de Referència Nacional (CRN). L'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) del l'IT va ser qualificada com a Centre de Referència Nacional, dins la família professional d'Arts i Artesanies (Àrea Professional d'Arts escèniques). Així ho acordà la Comissió Permanent del Consell General de la Formació Professional, el 26 d'abril de 2011. Durant l'exercici de 2012, es van elaborar els procediments per formalitzar els convenis entre les administracions per a la creació del CRN, procés que es troba en la seva darrera fase.

Estudis de tècniques de les arts de l'espectacle: Formació inicial. Des de la creació de l'Escola, els estudis s'han impartit en col·laboració amb la Fundació Politècnica de la UPC. Els dos cursos en què s'organitzen els ensenyaments estan dividits en quatre semestres. El primer és comú a les tres especialitats que s'hi imparteixen: Luminotècnia, Maquinària escènica i Tècniques de so. El quart semestre es destina a la formació pràctica en un centre de treball, ja sigui de Catalunya o de fora, amb estades de quatre setmanes.

Matrícula i graduats del curs 2012-2013. La matrícula fou de 40 alumnes. El primer semestre és comú si bé els alumnes, en el moment de matricular-se, expressen l'especialitat de la seva preferència. Confirmen l'especialitat al segon semestre, tot depenent dels resultats obtinguts al primer. Durant el curs, la matrícula fou de 17 alumnes al primer semestre (comú); al segon semestre, s'hi matricularen 10 a Luminotècnia; set, a Maquinària, i set, a So. Durant el curs, 13 alumnes finalitzaren els estudis de tècniques de les arts de l'espectacle (sis, de Luminotècnia; tres, de Maquinària escènica, i quatre, de so).

Direcció i gestió de l'Escola. L'equip directiu de l'Escola ha estat format per Jordi Planas, director; Luis Martínez, codirector (UPC); José Antonio Muñoz, coordinador pedagògic; Ricard Horta, coordinador d'estudis (UPC); Jordi Massó,

coordinació de l'especialitat de Maquinària escènica; Antoni Ubach, coordinació de l'especialitat de Luminotècnia; Aleix Soler, coordinació de l'especialitat de So, i Laura Gutiérrez, secretaria acadèmica.

Els tallers. El currículum inclou l'assignatura *Taller* com a formació de la pràctica professional aplicada. Els tallers van guanyant en complexitat progressivament. Arriben a integrar tots els elements d'un muntatge professional, al final dels estudis. La pràctica escènica es fa en tallers propis i en tallers conjunts amb altres escoles artístiques (principalment amb l'ESAD de l'IT), on l'alumnat de l'ESTAE assumeix el rol de la seva futura professió. Els alumnes han participat en els tallers següents:

- Tallers realitzats amb l'ESAD i amb l'ESMUC: *Cemento* i *The turn of the screw*.
- Tallers propis: *Tallers de música* en directe, Concert de Rock, *Kafkafòbia*, *Desfilada de Moda*, *Taller de síntesi Kleopatra*.
- Tallers realitzats amb l'ESAD i amb Terrassa Òpera Còmica: *La mà d'Adam*, *Les troianes*, *La serva padrona*.
- Microtallers: sessions de menor durada i amb objectius puntuals, ja siguin comuns o treballades per especialitats, ja siguin d'inici o bé de final dels estudis.

Activitats programades com a complements de formació. Es van dissenyar activitats, complementàries a les que es realitzen a les aules per afavorir qualitativament els processos d'aprenentatge, relacionades amb diferents assignatures. Les activitats han consistit en visites i sessions de treball, assistència a diferents espectacles de la temporada cultural, cursos, conferències i seminaris.

Pràctiques en empresa i Programa de mobilitat internacional. Les pràctiques en empreses que realitzen els alumnes de l'ESTAE tenen com objectiu aprofundir en els coneixements tècnics i en els usos de la vida professional en un entorn real de treball. L'Escola organitza la formació en centres de treball, agrupant-la al final del cicle formatiu, quan els alumnes tenen una formació suficient i les pràctiques no interfereixen amb les classes i els tallers del centre. Dins del període de pràctiques, els alumnes realitzaren una estada de quatre setmanes en un teatre de l'estranger dins el projecte EPTE (Estades en pràctiques a l'estranger dels tècnics de l'espectacle). Es va concretar un total de 79 pràctiques diferents, distribuïdes en 12 teatres de Catalunya, en vuit teatres europeus de sis països diferents (Anglaterra, Àustria, Bèlgica, Estònia, França i Itàlia) i en festivals i empreses del sector. Els alumnes van realitzar un total de 4.982 hores de pràctiques, de les quals 2.193 hores van ésser

realitzades a teatres de l'estranger. La mitjana d'hores per alumne fou de 395,5. La mitjana de pràctiques diferents realitzades per cada alumne va ser d'entre sis i set.

Les pràctiques es van dur a terme als següents centres, companyies i festivals de Catalunya: Teatre Lliure (seus de Gràcia i de Montjuïc), Teatre Nacional de Catalunya, Teatre Coliseum, Teatre Romea, Teatre Capitol, Teatre Tívoli; Teatre Estudi del l'IT de Barcelona; Teatre Alegria, La Faktoria de la Rasa i Auditori Municipal de Terrassa; Teatre Atrium de Viladecans; Teatre Auditori de Sant Cugat; Teatre Principal de Vilanova i la Geltrú; la Mostra de Teatre d'Igualada, i també en tallers i treballs de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de l'IT.

Igualment van realitzar pràctiques als teatres europeus següents: Royal Court Theatre, a Londres (Anglaterra); Opernhaus, a Graz (Àustria); T. Royal de La Monnaie, Koninklijke Vlaamse Schouwburg, Wolubilis-Village culturel, a Brussel·les (Bèlgica); Teater N° 99, a Tallin (Estònia); Òpera de Lió (França); Teatro alla Scala, a Milà (Itàlia).

Col·laboració amb l'EESA/CPD. Com en anys anteriors, l'ESTAE va continuar col·laborant amb l'Escola integrada de dansa de l'Institut del Teatre, l'EESA/CPD. L'objectiu fou el de mantenir una relació que aportés una major proximitat entre ambdues escoles i fer partícip l'alumnat del funcionament de les tècniques escèniques, especialment de la lluminació i la Maquinària.

Formació contínua. L'Escola integra formació inicial i formació contínua en el marc de l'aprenentatge permanent. L'equip de formadors participa en actuacions relacionades amb les tècniques de l'espectacle i promou i impulsa la millora de la formació dels professionals en actiu. Les accions més significatives realitzades aqueix any van ser els cursos, les trobades de coordinació i els programes organitzats per universitats en els quals el professorat de l'Escola va impartir docència.

Cursos. Dins dels programes de formació contínua realitzats, per iniciativa de l'Escola o per demanda d'altres entitats, es van dur a cap els cursos següents:

- *La direcció tècnica d'espectacles en l'àmbit internacional.*
- *Electrotècnia aplicada I.*
- *Prevenió de Riscs laborals (PRL) per a tècnics de l'espectacle.*
- *La gestió dels recursos tècnics de l'espectacle: introducció a la direcció tècnica.*
- *La gestión de los recursos técnicos en el espectáculo: Introducción a la dirección técnica.*
- *Autocad 2D para técnicos del espectáculo.*

- *Protocol i atenció al públic en un espai escènic municipal.*

Jornades de coordinació d'activitats preventives. L'ESTAE també organitzà les jornades sobre la gestió de la prevenció de riscos laborals als espais escènics i centres polivalents municipals, a proposta de l'ODA de la Diputació, incloses en el Pla de formació 2013, adreçat als ens locals.

Col·laboració en programes d'universitats. L'activitat formativa de l'ESTAE en programes d'universitats va ésser:

- Al mòdul sobre *producció tècnica*, en el Curs de *Postgrau en producció i gestió d'espectacles*, que organitza IL3-Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona;
- Al *Màster de Creació en Arts de Carrer* (FiraTàrraga/Universitat de Lleida).

Participació en altres accions. Altres accions formatives que cal destacar foren la presència a les *jornades per a personal i càrrecs electes d'ajuntaments i membres de comissions de festes i entitats culturals locals, vinculades a la contractació d'artistes, a l'organització d'espectacles públics i la comunicació cultural*, organitzades per la Diputació de Girona i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, i la participació de l'ESTAE en les *jornades sobre teatre a l'ESO i el Batxillerat*.

Acreditacions gestionades per l'ESTAE. L'Escola va gestionar, tant per als seus alumnes com per als professionals en actiu, les acreditacions de Diploma d'estudis que atorga l'Institut del Teatre i la Fundació Politècnica per la formació inicial que s'imparteix a l'Escola. L'obtingueren 11 alumnes i el títol oficial de Tècnic Bàsic en prevenció de riscos laborals.

Avaluació i acreditació de competències La col·laboració amb el Servei Estatal de Promoció d'Ocupació (SEPE) es concretà en la participació del director de l'ESTAE, com a expert de la família professional d'Arts i Artesanies, en la redacció de guies d'evidències per a la validació dels aprenentatges de l'experiència. El SEPE ha ordenat els treballs per famílies professionals que estan assignades de forma descentralitzada a les comunitats autònomes. En el transcurs del curs 2012-13 es va efectuar la revisió de les unitats formatives de les certificacions professionals: *Maquinària escènica para el espectáculo en vivo i Utillería para el espectáculo en vivo*.

- El Centre Territorial d'Osona de l'IT
El Centre Territorial de Vic de l'Institut del Teatre va realitzar, el 2013, tasques de formació, difusió i exhibició artística. La seva activitat estigué adreçada a un ampli ventall d'estudiants, de 6 a 30 anys, i a

graduats de les altres quatre escoles de l'Institut (ESAD, ESTAE, CSD, ESSA/CPD), així com a professionals del teatre i de la dansa.

El centre educatiu donà continuïtat al *Postgrau en Teatre i Educació* i a la *Mostra de Teatre* dels alumnes i graduats dels centres de Barcelona i de Vic, a través del cicle *Dijous a l'Institut*, havent augmentat el nombre de representacions i de públic assistent en relació amb temporades anteriors.

El projecte *Viver d'Investigació i Creació*, conegut com *Projecte VIC*, va constituir la novetat de l'any, en donar residència a alumnes graduats perquè poguessin dur a terme els seus propis projectes escènics. S'hi van presentar cinc propostes de nous creadors que van poder ser assajades i representades.

Teatre aplicat al camp educatiu. L'Institut del Teatre ofereix, a Vic, el *Postgrau de Teatre aplicat en el camp educatiu*, dirigit a graduats en Pedagogia, Psicologia, Ciències Socials, Belles Arts i, amb especial atenció, als del propi Institut del Teatre així com a persones amb una pràctica professional acreditada i contrastada. El Postgrau posa a l'abast dels alumnes coneixements teòrics i pràctics per saber sistematitzar i adquirir competències per a utilitzar el teatre com a instrument educatiu.

Els programes del Curs de Postgrau abasten una àmplia varietat de disciplines: psicopedagogia de la creativitat; psicologia de l'adolescència; educació emocional i social a través del teatre; atenció a la diversitat; psicologia social; el teatre aplicat al camp educatiu; dansa-teatre; biomecànica; el titella com a còmplice de l'educador i construccions i tècniques, entre d'altres.

El Curs va ser estructurat en quatre mòduls i es va desenvolupar al llarg de nou caps de setmana, de gener a juliol del 2013. Estigué distribuït en 15 crèdits, que representaren un total de 375 hores, de les quals el 55% foren presencials, el 35% foren de treball autònom i el 10%, de tutories. Un cop finalitzat el Postgrau, es lliurà a l'alumne la certificació acreditativa per a la qual hagué d'haver acomplert una assistència mínima del 75% i aprovat un treball autònom. El Curs de Postgrau oferí 25 places.

Pla pilot de batxillerat d'arts escèniques. Un projecte de col·laboració, entre el centre de Vic de l'Institut del Teatre, l'Escola de Música de Vic i l'Escola d'Art i Superior de Disseny de Vic, permeté endegar el Pla pilot de batxillerat d'arts escèniques, per tercer any consecutiu. El Batxillerat artístic té com a objectiu la formació integral de l'alumne per als ensenyaments superiors, per als estudis de formació professional,

per als cicles formatius de grau superior i per al món laboral.

El Batxillerat d'arts escèniques es caracteritza perquè emprà mètodes i sistemes que potencien la creativitat de l'alumne. El Batxillerat artístic pren les arts com a eix i té com a finalitat potenciar la capacitat crítica i l'autonomia de treball de l'alumne. Desperta i fomenta el seu vessant creatiu i persegueix un equilibri entre els coneixements humanístics i la pràctica.

En el marc de col·laboració entre l'Escola d'Art i Superior de Disseny de Vic i la seu territorial de l'Institut del Teatre a Osona, se signà un conveni amb l'objectiu que les assignatures *Anatomia aplicada* i *Arts escèniques*, incloses en el Batxillerat, fossin impartides per graduats de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) de l'Institut del Teatre. Els cursos de Batxillerat d'Arts escèniques i d'*Anatomia* començaren amb una matrícula de 25 alumnes cadascun.

Cursos d'iniciació al teatre. Durant tot el curs escolar, es realitzaren cursos d'iniciació al teatre per a infants i adolescents. Es tracta d'un projecte pedagògic d'introducció a la disciplina artística teatral en què el teatre actua com a complement idoni per a l'educació. Reforça les possibilitats d'autoconeixement, d'aprendre a treballar en equip, de saber canalitzar les pròpies inquietuds mitjançant l'expressió oral i física, de desenvolupament de l'afectivitat, la imaginació i la capacitat d'invenció i serveix per a potenciar la concentració i l'atenció.

En el projecte pedagògic d'introducció a la disciplina artística teatral, hi participaren cent alumnes i sis professors. Es desplegà en grups que van des de 4 a 6 anys; de 6 a 8 anys; de 9 a 11 anys; de 12 a 14 anys; de 14 a 16 anys, i a partir dels 17 anys:

- La iniciació al teatre a partir del joc és per als infants de 4 a 6 anys. Representa la descoberta de les possibilitats teatrals per crear històries. Construir personatges partint d'elements externs i conèixer el propi cos mitjançant el treball de la psicomotricitat.
- Descobrir el teatre com a forma d'expressió a partir del joc és el que pretén l'activitat per als nens de 6 a 8 anys: potenciar i estimular la imaginació. És l'inici en la sensibilització respecte al propi cos i el dels altres i la integració en el joc col·lectiu. Es realitza un taller final, aglutinant bona part de les experiències que s'han dut a terme durant el curs.
- De 9 a 11 anys, es potencia la capacitat de concentració i atenció, sense deixar de banda l'aspecte lúdic. Es treballen, a través de la intuïció, els mecanismes de la narrativitat aplicats al teatre i es pren consciència de les possibilitats expressives del cos i la veu, la relació amb els altres i l'espai.

- Entre 12 a 14 anys, es treballa el desenvolupament de les capacitats de percepció i observació. Integra les habilitats bàsiques de l'expressió teatral. Es fa un treball de desinhibició, relaxament, control del cos i de la respiració, de l'expressió d'emocions i sensacions. Comença la introducció de la idea de personatge.
- La conscienciació del teatre com a llenguatge es fa a partir de 14 a 16 anys. S'aplica la consciència expressiva del cos i la veu en la recreació de situacions/escenes i personatges. S'aprofundeix en l'exercici de la percepció i la observació per a la recreació d'emocions i sensacions. Hi ha una participació activa en la creació del treball escènic. Es procura l'estimulació a la lectura de textos teatrals i l'assistència a espectacles.
- A partir dels 17 anys, s'inicia la realització d'un entrenament actoral: treball sobre improvisació, anàlisi de textos i construcció del personatge. S'introdueixen sessions específiques de tècnica de veu i treball de text.

Cursos específics. Durant l'any 2013, al Centre d'Osona es realitzaren cursos específics amb l'objectiu d'atendre necessitats demandades al territori i d'ampliar l'oferta educativa, entre les quals cal subratllar:

- *Curs de Teatre Musical.* Versà sobre introducció al treball de l'actor dins el teatre musical; descobriment i coneixement dels autors, i els estils del gènere. Hi participaren 12 alumnes.
- *Presentació de tallers.* Presentacions prèvies, al Centre d'Osona del treball conjunt del tècnic, alumnes i professor.

Lloguer d'espais. Un centenar de persones, externes a l'activitat que s'organitza des del mateix Centre, va passar per les quatre aules disponibles com a espais de treball o pel Teatre Laboratori. Les aules es lloguen o cedeixen, mitjançant convenis de col·laboració, per dur-hi a terme activitats.

Activitats del Centre Territorial d'Osona

Inauguració del curs. La Cia de Dansa Mar Gómez va representar l'espectacle de dansa *Dios Menguante*, amb motiu de la inauguració de curs 2013-2014, el dia 7 de novembre.

Dia Internacional de la No-violència vers la Dona. El Centre de Vic va col·laborar, amb VicDones, en els actes amb motiu del Dia Internacional de No-violència vers la Dona i programà el muntatge *El Jardí de les Delícies*, un recital de poesia poc convencional i ple d'erotisme.

Aula de Teatre de la UVic. L'Aula de Teatre de la UVic estrenà una adaptació, de Carme Cané, d'*El Petit Príncep*, d'Antoine de Saint-Exupéry, al

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Teatre Laboratori de l'IT de Vic, seguint la tradició d'estrenar-hi una obra cada any.

Mostra de Teatre i Dansa. La quarta edició de la Mostra de Teatre i Dansa *Molta merda! 2013*

presentà treballs sorgits en torn al Centre de Vic de l'IT, interpretats per als alumnes del Centre, amb el propòsit d'apropar un públic jove al teatre, amb la col·laboració de *VicJove*. Comptà amb l'assistència de 950 espectadors.

Data	Espectacle	Públic
02/07/13	Wicked - Taller de Teatre Musical	100
03/07/13	Wicked - Taller de Teatre Musical	100
04/07/13	Villasoltenorne - Comedia dell'Arte	50
05/07/13	Terror i Misèria del III Reich - Taller de Teatre	100
06/07/13	Matx d'improvisació	100
07/07/13	Matx d'improvisació	100
11/07/13	El llop - Joc de rol teatralitzat	100
12/07/13	La Botiga dels horrors – Teatre Musical	100
13/07/13	La Botiga dels horrors– Teatre Musical	100
14/07/13	La Botiga dels horrors– Teatre Musical	100
Total		950

Dijous a l'Institut del Teatre 2013. Fou el Cicle d'arts escèniques, de dansa i teatre, organitzat per l'Institut amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vic, que consolidà el panorama cultural de la ciutat i la comarca, a través d'una programació estable, en què s'hi oferiren 14 espectacles, a preus populars (5 €).

La delegació osonenca de l'Institut del Teatre ha pretès donar prioritat als treballs generats a les seves escoles, donant l'oportunitat als nous creadors de poder mostrar-los. Al Cicle, hi van participar 68 intèrprets als 14 espectacles de teatre i dansa, a més de la conferència-performance d'Albert Vidal. La programació va ser la següent:

Data	Espectacle	Públic
17/01/2013	1. Allau (Teatre)	58
18/01/2013	1. Allau (Teatre)	66
07/02/2013	2. Ser Res (Dansa)	48
28/02/2013	3. Deesses (Teatre)	52
01/03/2013	3. Deesses (Teatre)	54
14/03/2013	4. 2 Retaules bufonescos i un cor tràgic (Teatre)	40
23/03/2013	5. Advertència per a embarcacions petites (Teatre)	38
19/04/2013	6. L'espera (Teatre)	16
25/04/2013	7. Desiertos (Teatre)	24
23/05/2013	8. Misteris (Dansa)	30
13/03/2013	9. Només Ricard (Teatre)	12
14/06/2013	9. Només Ricard (Teatre)	16
15/06/2013	9. Només Ricard (Teatre)	28
27/06/2013	10. Tallers lliures (Dansa)	42
24/10/2013	11. Senyor gripau, senyora mort (Teatre)	38
07/11/2013	12. Dios menguante (Dansa)	52
21/11/2013	13. El Jardí de les delícies (Teatre)	48
05/12/2013	14. Redaliz (Teatre)	38

Albert Vidal i la Via Sagrada de l'Actor. L'Institut del Teatre presentà a Vic, en el marc del centenari de la institució, la primera activitat de la càtedra creada en memòria de Xavier Fàbregas. Aquesta activitat tingué com a protagonista l'actor Albert Vidal i es concretà en una conferència-performance, de cinc hores de durada, amb el títol *La Via Sagrada de l'Actor* que es representà, en funció única, el 30 de novembre. La performance barrejava paraula, gest, música, vídeo i il·luminació i sintetitzava "quaranta anys de trajectòria, que donarien per seixanta obres", en paraules del propi Albert Vidal.

- Àmbit Cultural

El Departament de Serveis Culturals ha dut a terme un conjunt d'activitats, desplegades a través del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE), tant en l'àmbit museístic com en el dels serveis de biblioteca, formació, informació i recerca. Completen la seva activitat les publicacions produïdes. Finalment, es recullen conjunt d'activitats relacionades amb la difusió, els estudis o les relacions institucionals i internacionals, entre les quals hi destaquen el *Màster Universitari d'Estudis Teatral*s, MUET, el portal iberoamericà de les arts

escèniques *EsCena-Ibam*, els projectes de recerca en arts escèniques, com l'ECLAP, present a *Europeana*, i les actuacions de la *Jove Companyia IT Dansa*, la *Factoria IT*, de nous creadors de teatre i dansa, o el *Servei de graduats*, entre moltes altres actuacions realitzades.

- Centre de Documentació i Museu d'Arts Escèniques

El Centre de Documentació i Museu d'Arts Escèniques (MAE) ha millorat i fet créixer les col·leccions documentals i l'oferta de serveis de biblioteca, formació, informació i recerca, així com la promoció d'exposicions i la realització i participació en jornades d'estudi.

Recursos i serveis digitals. L'any 2013 es caracteritzà pel desenvolupament dels recursos i serveis digitals, la qual cosa permeté oferir una nova versió digital de les col·leccions que alberga. A més, el MAE va preparar una guia temàtica sobre Salvador Espriu, va col·laborar en el Projecte de recerca sobre les arts escèniques catalanes (PRAEC) i el portal *Teatro Clásico Español*, així com va participar en el projecte *Idées du Théâtre*, en el projecte *Manos teatrales*, en el Viquiprojecte del Modernisme i en el Portal de les biblioteques de les universitats catalanes.

Escena digital, nova versió. Des de l'any 2011 i fins a 2013, el MAE treballà en el desenvolupament d'una aplicació pròpia, sobre programari lliure, que permetés substituir les múltiples bases de dades que havia utilitzat, els darrers anys, per a la catalogació dels fons museístics i d'arxiu, pel ContentDm, un programa que permet la difusió, de les col·leccions que alberga, a Internet. Es van agilitar, per tant, els processos de catalogació, homogeneïtzació de dades, millora de la preservació d'imatges i es van facilitar als usuaris les possibilitats de les cerques i l'obtenció de resultats. S'incorporaren, a l'arxiu fotogràfic, més de 27.000 registres, s'inicià la catalogació amb un nou model de dades i s'estigueren oferint col·leccions museístiques en línia.

Guia Espriu. Amb motiu de la commemoració del centenari del naixement de Salvador Espriu, preparà una guia temàtica digital amb què es pot accedir als documents relacionats amb la seva obra dramàtica representada i d'altres espectacles realitzats a partir de la seva obra.

Projecte de recerca sobre les arts escèniques. El PRAEC, liderat per l'Institut del Teatre, amb la col·laboració de les universitats de la Xarxa Vives, ha rebut el suport als redactors de les fitxes i del document de requeriments per la Web de consulta.

El MAE n'ha fet el seguiment per tal de garantir el funcionament de la interfície per al 2014.

Portal de Teatro Clásico Español. El portal *Teatro Clásico Español*, liderat per la *Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes* i amb participació de l'Institut del Teatre, es va presentar a Olmedo (Valladolid). És un portal sobre el Teatre del Segle d'Or espanyol al contingut del qual ja es pot accedir.

Les Idées du Théâtre. El projecte *Les Idées du Théâtre* proposà al MAE la participació al portal. El projecte compta ja amb la participació de la Biblioteca Nacional francesa i la Biblioteca Nacional espanyola. Pretén mostrar la importància dels textos preliminars (pròlegs, prefacis, dedicatòries) de les obres franceses, italianes i espanyoles en la construcció de les idees teatrals a Europa, des del segle XVI al XVII.

Projecte Manos teatrales. Se seguí col·laborant en el projecte *Manos teatrales*. Els investigadors continuaren estudiant els manuscrits del MAE. Descobriren l'existència d'una primera jornada del manuscrit *Primero soy yo* a la Biblioteca Nacional d'Espanya (el MAE té la segona jornada). Un altre manuscrit, pertanyent al fons de l'IT, *Vida y muerte y colocación de San Isidro*, ha estat essencial per poder identificar Francisco de Avellaneda com a autor de l'entremès *In infierno de Juan Rana* (BNE Ms. 17.266). S'habilità un enllaç directe des del Catàleg bibliogràfic a l'anàlisi de cada manuscrit.

Viquimodernisme. El 2013, el MAE participà en la segona fase del projecte enciclopèdic del Modernisme ([Viquimodernisme](#)), aollint, a la Biblioteca, alumnes d'Història de l'Art de la UB. Paral·lelament, es destinà una beca, procedent de la Facultat d'Història de l'Art, per desenvolupar articles *viquipedistes*, relatius a l'àmbit temàtic que abasta el Centre de Documentació i MAE.

Col·leccions especials. El portal del Consorci de Biblioteques Universitàries Catalanes (CBUC) permet visibilitzar la cerca de les col·leccions especials de les biblioteques que formen part del Catàleg Col·lectiu de les universitats catalanes. Actualment, hi ha 2.180 col·leccions especials de 31 institucions diferents, de les quals el MAE és una de les que més presència hi té, amb un total de 33 col·leccions.

Creixement, conservació i millora de les col·leccions

Fons bibliogràfic i audiovisual. El fons bibliogràfic i audiovisual del MAE, especialitzat en les arts escèniques, supera els 135.000 volums i és el més important de Catalunya. Pel que fa al seu fons de teatre català, és el centre de referència a escala mundial i, pel que fa a teatre del Segle d'Or

espanyol, és el segon d'Europa, per darrere de la Biblioteca Nacional d'Espanya. Durant l'any 2013, s'amplià el fons esmentat en 1.890 documents, a través d'adquisicions i donacions. Respecte a les donacions destaquen les aportacions de 62 llibres procedents de Josep Montanyès, antic director de l'IT, 61 documents procedents de la Biblioteca Nacional de Madrid, 78 de Cesc Barceló, o la secció d'obres de teatre de Màrius Aguirre Ventalló, enginyer afeccionat al teatre.

Menció especial mereix la donació de la col·lecció privada de teatre musical de Guillermo Ramos Sedó (1945-2012), formada per 500 documents que cobreixen abastament la segona meitat del segle XX.

Creixement dels fons d'Arxiu i Museu. En l'ampliació dels fons museístics, hi destaquen les donacions de la Companyia Gelabert-Azzopardi, de l'actriu Dolly Latz i d'Amparo Soler Leal. Els fons de l'Arxiu s'ampliaren, igualment, amb donacions de fotografies de David Ruano, Josep Aznar i Ros Ribas. La companyia de dansa de Cesc Gelabert i Lydia Azzopardi va fer una important donació de 202 peces de vestuari i 62 complements d'indumentària.

La família Dauner-Mülder va fer donació d'un fons, compost per diversos mecanoscrits originals, fotografies, conferències, retalls de premsa i altres documents de treball i personals, que van pertànyer a Dolly Latz (1908-1960), pedagoga, mestra de l'escola Montessori de Roma i dramaturga i principal impulsora del Festival de Teatre Clàssic Grec de Montjuïc.

La família de l'actriu Amparo Soler Leal (1933-2013), la qual treballà tant en l'àmbit teatral com al cinema o la televisió, donà, per mediació de l'Espai Brossa, una trentena d'objectes personals representatius dels nombrosos premis que va rebre al llarg de la seva carrera.

L'Arxiu Fotogràfic quedà ampliat amb 5.881 imatges, corresponents als reportatges de la temporada teatral, així com reportatges de tallers de l'Institut del Teatre i del fons del MAE.

D'altra banda, s'incorporaren programes, impresos i dossiers: 468 programes i 40 cartells, corresponents a la temporada teatral 2012-2013, a més de 40 caixes de programes, pendants de classificar, donatiu de la vídua de Pere Dausà.

Serveis de biblioteca, formació, informació i recerca

Serveis bibliotecaris. EL MAE ofereix la major part dels seus serveis i l'accés als seus fons des de les tres biblioteques d'accés públic, emplaçades als centres de Barcelona, Terrassa i Vic, a més d'un

quart punt de servei, la Mediateca, d'accés restringit als alumnes de la ESO integrada de dansa. Durant l'any, va rebre 12.300 usuaris. Va incorporar 386 nous usuaris i va assolir 15.982 transaccions, ja siguin préstecs, renovacions o reserves.

Formació d'usuaris. Durant l'any, es dugueren a cap diverses sessions de presentació del MAE, entre les quals cal destacar les adreçades als alumnes del Conservatori Professional de Dansa (CPD) i de l'Escola Superior d' Art Dramàtic (ESAD), així com els d'ESO de l'EESA/CPD. El MAE també oferí formació especialitzada a alumnes d'Història de la Dansa espanyola, del Màster Universitari d'estudis teatrals (MUET), de la Universitat Autònoma de Barcelona. A més, oferí sessions a grups externs: el Taller d'escriptura de l'Ateneu de Barcelona, Col·legi de Bibliotecaris de Catalunya, Grup de Pedro Rueda del Màster de biblioteques i col·leccions patrimonials de la UB i Grup de professors de la UV.

El MAE elaborà una guia impresa de la Biblioteca que va ser traduïda al castellà i a l'anglès.

Servei d'Informació Especialitzada (SIE). El SIE, de suport a la recerca, atén demandes d'informació que els usuaris no poden resoldre per ells mateixos, ja sigui per la seva complexitat o perquè la informació està en la base de dades del MAE no accessible als usuaris. El SIE atengué 76 consultes. Pel que fa a estudis i tesis doctorals, s'acollí i donà suport a 40 investigadors. Es realitzaren 112 visites per atendre consultes especialitzades al fons de reserva, de les quals 57 corresponien a investigadors; 38, a necessitats de recerca del professorat de l'IT; 13, a recerques d'agents externs, i 4, a produccions audiovisuals.

Visites als fons. Es reberen diverses peticions per visitar els dipòsits de reserva, ja sigui pel seu contingut o per la seva organització. Si bé no es pogueren satisfer la totalitat de les demandes, se'n programaren 41.

Serveis de reprografia i digitalització i d'obtenció de documents. El Centre de Documentació presta serveis de fotocòpies en autoservei o per encàrrec (37.188), còpies de vídeos (117) i còpies d'imatges digitals (8.047). El Servei d'obtenció de documents (SOD) atengué les demandes de documents que el MAE ha de sol·licitar a altres biblioteques, així com els documents que altres biblioteques sol·liciten al MAE. Tramità un total de 139 peticions: 48, relatives a peticions del MAE a altres biblioteques i les 91 restants foren ateses pels serveis propis.

Museus i exposicions

Nit dels museus a l'Institut. L'Institut del Teatre se sumà a la Nit dels museus, el gran esdeveniment a través del qual museus de tot el món obren les seves portes de forma gratuïta als ciutadans per tal de donar a conèixer les seves col·leccions. La programació oferida des de l'Institut va incloure dues exposicions(*"Els primers cent anys"* i *"Aules obertes d'escenografia"*) i inclogué l'activitat *L'Institut del Teatre per dins. Apropa't als espais de creació i representació escènica de l'edifici*, visita comentada a l'edifici, a més d'espectacles (tallers de dansa, teatre, concerts i representacions), que tingué 1.250 visitants.

Entre les exposicions a les quals el MAE ha aportat material, hi ha les següents:

- *"Els primers cent anys"*. Exposició sobre el procés de formació dels creadors i intèrprets de les diverses especialitats que s'imparteixen a l'Institut del Teatre.
- *"Adrià Gual (1872-1943), El perfum d'una època"*. Exposició a l'Espai Mercè Sala, TMB Metro de Barcelona.
- *"Adrià Gual, escenògraf de la modernitat"*.
- *"Carmen Amaya. Essència, presència i mite"*
- *"Observatori d'espais escènics 2007-2012: Cartografies teatrals i teatres en risc"*.
- *"Joan Maragall, El poeta extasiat"*.

Altres exposicions itinerants del MAE van ser *"Cartells modernistes"*, a Escaldes-Engordany (Andorra) i al Prat de Llobregat; *"Fabià Puigcerver, fotografies d'escena"*, a Barcelona i *"Ballets russos"*, a Canet de Mar.

Entre les col·laboracions del MAE amb exposicions d'altres museus i institucions, cal destacar-ne les següents: *"Japonisme. La fascinació per l'art japonès"*. Barcelona i Madrid: (CaixaFòrum). *"Richard Wagner i Adrià Gual, Els plafons perduts de l'Associació Wagneriana"*, Barcelona (Museu d'Història de Catalunya). *"Espriu, He mirat aquesta terra"*. Barcelona, (CCCB). *"La Revolta poètica 1964-1982"*. Arts Santa Mònica.

El MAE ha efectuat també, préstecs de peces i documents per a les exposicions següents: *"Paris-Perpignan-Barcelone. L'appel de la modernité (1889-1925)"*; *"Las marinas de Arrieta"*. Teatro de la Zarzuela (Madrid); *"El teatre de Guinovart: escenografies"*. Agramunt (Lleida) i Espai Guinovart; *"Bac de Roda, la creació d'un heroi nacional"*. Biblioteca Bac de Roda, de Roda de Ter; *"L'òpera, una reflexió"*. Associació d'Amics del Liceu; *"Acte commemoratiu dels 150 anys de la fundació del Teatre Romea: Pensem un desig"*; *"Ronda de mort a*

Sinera. El món espriuà d'Armand Cardona" (Vilanova i la Geltrú).

També han estat diverses les publicacions –llibres- i mitjans escrits –diaris i revistes- i audiovisuals –ràdio i televisió- que han recorregut als fons del MAE per enriquir les seves il·lustracions, amb fotografies, programes de mà, cartells, esbossos o figurins.

Millors en els processos i serveis. El MAE inicià una ronda d'entrevistes a professors de l'Institut per tal de conèixer-ne les seves necessitats documentals i la seva valoració dels serveis que ofereix el Centre de Documentació i Museu. També, va realitzar un qüestionari sobre el grau de satisfacció dels processos i els serveis que presta, adreçats als usuaris de les biblioteques de Barcelona i Terrassa, l'avaluació dels quals és prevista per al 2014.

- Publicacions

Durant l'any 2013, l'Institut del Teatre va promoure i gestionar les publicacions següents:

- *Nocturn. Andante Morat. Silenci.* Amb estudi introductori i edició a càrrec de Carles Batlle, que inclou textos i il·lustracions d'Adrià Gual. Barcelona 2012, 192 p. Col·lecció de Textos teatrals clàssics. núm. 2. Aquesta publicació es va presentar en el transcurs de les jornades Adrià Gual, que van tenir lloc els dies 27 i 28 de maig, en el marc de la celebració del Centenari IT.
- *Estudis Escènics: quaderns de l'Institut del Teatre*, edició del número 39-40 (Estiu 2013). Amb un dossier central dedicat al teatre europeu contemporani amb introducció a càrrec de Francesc Foguet, Manuel Molins i Núria Santamaria. La majoria dels articles està disponible en la xarxa del repositori cooperatiu RACO (Revistes Catalanes amb Accés Obert).
- *Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques.* Institut del Teatre. Edició bilingüe il·lustrada, en català i anglès, que recull la informació sobre el marc institucional, la història, els objectius, el mitjans, els serveis i els recursos que ofereix del Museu de les Arts Escèniques (MAE) i Centre de Documentació, de l'Institut del Teatre. L'obra és a càrrec de Jordi Font, Mercè Saumell, Anna Valls i Roger Guasch. El llibre, 110 p., explica l'aposta que aquest espai museístic i documental ha fet per les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Exposa com, d'aquesta transformació, en són fruit la dinamització de la seva activitat en les prestacions d'accés públic que ofereix. Entre elles, hi destaquen l'hemeroteca digital, la plataforma *Escena digital* -d'accés a escenografies històriques, programes, cartells o vestuaris-, el catàleg digital dels serveis de biblioteca amb funcionalitats interactives o el recorregut històric per les arts escèniques del país, entre d'altres.

- Com en anys anteriors, s'edità, en suport paper, la publicació *Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, la Guia de l'Estudiant 2013/2014* i, en suport digital i consultables a la Web de l'IT, les *guies de l'estudiant* corresponents al curs 2013-2014 de l'Escola Superior d'Art dramàtic (ESAD) i del Conservatori Superior de Dansa (CSD).

- Projectes culturals i acadèmics

Portal EsCena-Ibam. L'Institut del Teatre impulsà i elaborà el disseny del portal *EsCena-Ibam*, d'arts escèniques i d'àmbit iberoamericà, que posarà en funcionament a partir de 2014. Es tracta d'una iniciativa conjunta de quatre institucions acadèmiques al servei de les arts escèniques: l'Escola de Comunicações e Artes (ECA) de São Paulo, l'Institut del Teatre (IT) de Barcelona, l'Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura (INBAL) de Mèxic-DF i l'Instituto Universitario Nacional de las Artes (IUNA) de Buenos Aires.

Amb el projecte *EsCena-Ibam*, les quatre institucions supraescolars, que inclouen escoles superiors de teatre i dansa així com unitats de suport a la pedagogia, la recerca, la creació i la divulgació, interrelacionaran i posaran en comú el coneixement i la informació disponibles.

EsCena-Ibam permetrà relacionar i posar en valor el coneixement d'una diversitat dels recursos teatrals, documentals, bibliogràfics i museístics existents per a fer-los accessibles a pedagogs, investigadors, artistes, productors, programadors i comunicadors de l'àmbit teatral iberoamericà.

La presentació del portal serà en castellà, portugués, català i anglès. Cada una de les quatre institucions participants n'assumirà la direcció compartida i hi aportarà les informacions necessàries, per la qual cosa s'han determinat quatre responsables que conduiran el dia a dia del portal, des de Barcelona, São Paulo, Ciutat de Mèxic i Buenos Aires.

Màster Universitari d'estudis teatrals. Durant el curs 2012-2013 s'impartí la cinquena edició del Màster Oficial Interuniversitari d'estudis teatrals (MOIET), que ha passat a denominar-se Màster Universitari d'estudis teatrals (MUET). El màster compta amb la participació de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), que n'és la titularitat administrativa, l'Institut del Teatre (IT), la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC). El Màster es desplega en dues línies, una de recerca i una altra de professionalitzadora, que es concreten en dues especialitats: *Història, teoria i crítica teatrals* i *Teoria i pràctica de la Dramatúrgia*.

D'acord amb el que estableix el conveni que el regula, l'Institut del Teatre impartí el 49'52 % de la docència; la UAB, el 34'28 %; la UPF, el 14'28 %, i la UPC, l'1'90 %. L'IT hi ha aportat, alhora, un bon nombre de professors. Les instal·lacions de l'IT acolliren l'activitat docent corresponent a 41 del total dels 90 crèdits (el 45'5% del total). Aquests es completaren amb 15 crèdits més, de pràctiques externes, coordinats també per l'IT.

Durant el curs, l'IT va tramitar, a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), i va tenir una participació activa i decisiva en l'estructuració del nou pla d'estudis i en l'elaboració la informació que reclamava l'Agència.

Impuls de la recerca en arts escèniques

Les accions més significatives per a l'impuls de la recerca en arts escèniques han estat el Congrés de la Federació internacional de Recerca Teatral FIRT / IFTR Barcelona 2013 i el Projecte de recerca de les arts escèniques catalanes (PRAEC), ja referits. Altres activitats en àmbit de la recerca han estat:

- La participació del MAE com a soci al projecte *ECLAP European collected library of artistic performance*. Representants de l'IT van participar, del 8 al 10 d'abril, a l'*ECLAP 2013 – 2nd International Conference on Information Technologies for Performing Arts, Media Access and Entertainment*, a la ciutat portuguesa de Porto. L'*ECLAP* és un projecte, finançat per la Unió Europea, que compta amb la participació del MAE de l'IT. El seu objectiu és digitalitzar i compartir arxius audiovisuals i documentals, amb la voluntat de fer-los accessibles, a *Europeana*, el portal d'Internet que compta amb milions de documents de l'àmbit cultural, digitalitzats.
- La participació en el Col·loqui Internacional *The body in catalan visual culture*, celebrat a la Universitat de Cork, Irlanda (2-8 setembre), mitjançant una ponència de la directora de Serveis Culturals.
- Durant l'any 2013, també tingué lloc la jornada-col·loqui *L'art avui com a mitjà de comunicació i crítica sociopolítica*, organitzada pel Grup de Recerca en Estètica General i Antropologia (GREGA), integrat per professors de la Universitat de Barcelona i de l'Institut del Teatre, celebrada el dia 9 de novembre al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, CCCB.
- El mes de maig de 2013, es va fer el lliurament, en format audiovisual, del documental de recerca històrica, duta a terme per la professora Margarida Cabero, sobre *El Ballet del Liceu*. Aquest treball, iniciat el 2007 sota la supervisió de Jaume Melendres i amb el suport de l'Institut del Teatre, consta de 25 valuoses entrevistes audiovisuals

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

amb intèrprets i coreògrafs tan destacats com Aurora Pons, Maria de Àvila, José de Udaeta o Josep Maria Escudero, entre d'altres. Aquest material es troba en el MAE.

Postgrau Jove Companyia de l'IT Dansa

El Curs de Postgrau per a ballarins i ballarines va néixer per facilitar el pas a la professionalització dels graduats de dansa. Té una durada de dos anys, que poden ser prorrogats fins a tres. Està destinat al perfeccionament tècnic i artístic en les diferents disciplines que constitueixen la formació de ballarins i ballarines. Mitjançant la col·laboració de coreògrafs convidats, el Curs dóna lloc a la producció d'espectacles representats com a Jove Companyia de Dansa. El seu primer espectacle es va presentar l'any 1998. La formació s'ordena per unes bases reguladores (BOPB de 20 de març). El Curs de Postgrau ha commemorat, el 2013, el seu 15è aniversari.

Professorat i graduats del Curs de Postgrau. Els professors que van impartir docència durant el Curs foren Catherine Allard, direcció artística; Guillermina Coll i Mathilde van den Meerendonk, repetidores; Rodolfo Castellanos, professors de clàssic; Hervé Costa, professor de contemporani; Jordi Fàbrega, professor d'interpretació; i Salvador Masclans, Patsy Kuppe Mat i Jeanne Solan, professorat convidat.

Els coreògrafs i assistents de coreògrafs convidats foren Alexander Ekman (coreògraf de *Whim*), Asier Uriagereka (assistent de Sidi Larbi Cherkaoui per a la coreografia *In memoriam*), Hillel Kogan (assistent d'Ohad Naharin per a la coreografia *Kamuyot*) i Nora Sitges-Sardà.

Conformen la Jove Companyia IT Dansa 16 ballarins i ballarines titulars i 2 graduats/des en pràctiques, des de la darrera modificació de les bases, l'any 2012. L'audició per a la selecció dels aspirants del 2013 es va fer el dia 25 de maig.

Actuacions realitzades de la Jove Companyia. La Jove Companyia IT Dansa realitzà actuacions programades amb teatres i centres culturals i també les extraordinàries, organitzades amb motiu del seu 15è aniversari, tal com es detallen a continuació:

Celebració del 15è aniversari. L'IT Dansa celebrà el seu 15è aniversari, programant un seguit de funcions de diversos espectacles: *Kamuyot*, d'Ohad Naharin, que havia estat estrenat durant el festival Grec de 2012. En total, es van fer 6 actuacions. Amb motiu del Dia Internacional de la Dansa (29 d'abril), va tenir lloc la gala *Ex_IT*, una trobada dels ballarins que han passat per IT Dansa i que ara treballen arreu del món. Ex membres de la Companyia i

membres actuals es van reunir en una funció extraordinària commemorativa de l'aniversari. La recaptació d'aquesta gala es va destinar al finançament del projecte *Proposta per a l'educació artística i cultural amb dansa a Barcelona*, de l'Associació Sudansa.

A més de les actuacions extraordinàries realitzades, la Jove Companyia IT Dansa va fer, durant l'any, 16 representacions, a teatres i espais escènics de Sant Cugat, Argentona, Castelló, Terrassa, Vilanova i la Geltrú i Barcelona (MNAC, Institut del Teatre, TNC).

A part de la professionalització dels seus alumnes a través del treball amb reconeguts coreògrafs nacionals i internacionals, IT Dansa Jove Companyia de l'Institut del Teatre dóna l'oportunitat als ballarins de desenvolupar la seva creativitat personal com a intèrprets i, també, com a coreògrafs. Amb els treballs dels tallers lliures poden descobrir els seus propis llenguatges i són empesos a cercar recursos, tant tècnics com emocionals, per aconseguir-ho. La culminació del treball va ser la presentació dels tallers lliures. Les coreografies d'aquests tallers, totes de curta durada i la major part d'elles creada pels propis alumnes, van ser *Human Figure*, *INERS*, + -, *3.0*, *Saudade Para A*, *M2 NATEC L2*, *Share*, *1.331 vivencias*, *Apuntes*, *Cordura*, *Otro mundo*, *Crú* i *Bon appétit*.

La Jove Companyia va representar les coreografies següents: *Naked thoughts*, de Rafael Bonachela; *Whim*, d'Alexander Ekman; *Petruixka*, de Catherine Allard; *In memoriam*, de Sidi Larbi Cherkaoui; *Kamuyot*, d'Ohad Naharin; i, *Cor perduto*, de Nacho Duato. Durant l'any, diversos graduats s'incorporaren a les companyies del sector professional a Alemanya, Noruega, Dinamarca i Holanda.

Factoria IT, nous creadors de teatre i dansa

Factoria IT, nous creadors de teatre i dansa és una iniciativa per promocionar, just abans d'incorporar-se a l'exercici de la professió, els qui seran els nous valors de les arts escèniques catalanes. L'activitat de la *Factoria IT* es va iniciar el 2003, per facilitar el descobriment dels futurs professionals de l'escena als diferents agents interessats (directors teatrals, coreògrafs, realitzadors audiovisuals, productors, programadors, crítics).

Servei de graduats

El Servei de graduats. Està adreçat als graduats de les escoles superiors (ESAD i CSD) de l'Institut. Té com a objectius actuar com a interlocutor entre el món acadèmic i el professional, enfortir la col·laboració i la comunicació amb les diferents escoles de l'Institut, establir canals de comunicació

entre el Servei, els graduats i el món professional, crear un cens d'usuaris i oferir-los suport, assessorament i informació. Les actuacions prioritàriament desenvolupades s'han centrat en la informació i assessorament, borsa de treball, ajuts a graduats, suport a projectes i formació, i activitats compartides. El cens d'usuaris inscrits fou de 651 graduats.

Activitats compartides. Com a resultat del conveni de col·laboració entre l' Associació d'Actors i Directors Professionals de Catalunya (AADPC) i l'Institut del Teatre, graduades de l'Escola Superior d'Art Dramàtic van gaudir de matrícula reduïda en el *Curs de Producció i gestió d'arts escèniques* i en el *Curs de Direcció*. D'igual forma, com a resultat de l'acord amb l'Obrador d'Estiu de la Sala Beckett, graduats en interpretació van formar part de la Companyia Resident, participant al seminari internacional *Noves obres per a una època de ràbia*.

Borsa de treball. El Servei posa a disposició dels graduats i de les companyies empreses i institucions una borsa de treball que gestiona i canalitza les ofertes de feina. La seva funció és la d'intermediació laboral, mitjançant la relació de les ofertes de treball i les demandes d'ocupació del col·lectiu de graduats. El Servei atengué 81 ofertes de treball, d'intèrprets, escenògrafs, ballarins/ballarines, docens i productors. També organitzà un càsting, amb la televisió catalana TV3, i una audició, amb el Teatre Nacional de Catalunya, per a futures seleccions d'actrius o actors.

Ajuts a graduats. Des del 2004 l'Institut convoca un programa d'ajuts per a facilitar el perfeccionament professional i la inserció laboral dels graduats de les seves escoles superiors. Els ajuts van produir-se a través de la convocatòria del *Premi Adrià Gual* i de les *Beques per a la formació i el perfeccionament*. El *Premi Adrià Gual*, dotat amb 30.213,18 €, va ser atorgat a la companyia *Proyecto Nissu* per la seva proposta *Shell* i opta, amb preferència, a ser inclòs a l'edició de 2014 del Grec Festival de Barcelona.

D'altra banda, es van convocar dues *Beques per a la formació i el perfeccionament*, que van ser concedides a Sandra Navarro Casino, pel projecte *Siti-Curso intensivo de teatro*, i a Clara Rodríguez García-Muñoz, pel projecte *Summer intensive Workshop 2014 SITTI Nueva York*.

Suport a projectes: cessió d'espais. El Servei cedeix espais a graduats, a les seus de Barcelona i Terrassa en funció de la seva disponibilitat. La cessió, que ve regulada per una normativa específica, pren forma d'ajut econòmic als graduats quan es tracta d'assajos d'espectacles. L'Institut del Teatre esdevé col·laborador en la producció i els

graduats es comprometen a deixar-ne constància en el material de difusió. Van ser 18 les companyies, integrades per graduats, que van poder disposar d'espais d'assaig a la seu de Barcelona, amb 127 sessions; tres companyies ho van fer a la seu del Vallés amb 28 sessions.

- Altres actuacions

Altres activitats, en l'àmbit dels serveis culturals, organitzades o coorganitzades per l'IT, van ser:

Saló de l'Ensenyament. L'Institut participà al *Saló de l'Ensenyament 2013*, com en anys anteriors, per donar a conèixer l'oferta formativa de les quatre escoles de l'IT (ESAD, CSD, EESA/CPD i ESTAE). Va compartir estand amb l'Escola Superior de Música de Catalunya, l'Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques i l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya.

Presentació de publicacions. En el marc de les jornades Adrià Gual, es va presentar l'edició del llibre *Nocturn. Silenci*, edició a càrrec de Carles Batlle. Es va presentar la *Història de la Literatura Catalana*, en què hi han col·laborat els professors de l'Institut Àlex Broch, *Teatre realista*; Francesc Massip, *Teatre de text*, i Mercè Saumell, *Teatre de gest*. Xavier Antich va presentar el llibre *El teatre de Josep Palau i Fabre. Alquímia i revolta (1935-1958)*, de Jordi Coca. Coincidint amb el Dia de la Música, es va presentar el CD *Música per a la Dansa*, elaborat pel col·lectiu d'instrumentistes de l'Institut del Teatre, sota la direcció d'Òscar Machancoses i amb la participació de Robert Infiesta, Xavier Algans i Rafel Plana.

Homenatge del C P D a Joan Magriñà. El Conservatori Professional de Dansa, que imparteix estudis integrats de Secundària i de Dansa, celebrà un acte d'inauguració del curs per commemorar el 110 aniversari del naixement del ballarí i coreògraf Joan Magriñà. Per tal motiu, convidà la ballarina Asunción Aguadé, qui en fou deixeble, a fer la lliçó inaugural.

Col·laboració: Institut del Teatre i Teatre Grec. L'estreta col·laboració entre l'Institut del Teatre i el Teatre Grec, en la realització de les activitats que es celebren a l'entorn del Festival d'Estiu, es plasmà en les jornades internacionals *El teatre pren la paraula*, organitzades pel Barcelona Internacional Teatre (BIT) en col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut del Teatre.

Durant sis dies de juliol, es van organitzar, a l'IT, vuit debats, amb la participació de personalitats del món de la cultura, la comunicació i el pensament: Susan George, Xavier Albertí, Rafael Argullol, Oriol Broggi, Antonio Monegal, Ivo van Hove, Juan Villoro, Andrés Lima, Abdolreza Tajik, José Sanchis Sinisterra, Ruth

Mackenzie, Àlex Rigola, Emmanuel Hoog, Laurie Sansom, Michael Billington, Ramon Simó, Jordi Coca i Claudio Tolcachir.

Sota l'epígraf *Juliol a l'Institut del Teatre*, es presentaren les obres de teatre, dirigides per graduats de l'IT, *Redalí*, per la Cia Obskené, a partir d'un relat de Pedro Lipcovich, amb direcció de Ricard Soler i *Si Déu és bella, la bella existeix?*, per la Companyia Indigest, amb direcció de d'Àlícia Gorina.

Activitats escèniques de l'alumnat de l'IT. Alumnes de l'IT, conjuntament entre les diverses escoles, van organitzar trobades a espais de l'Institut on van presentar treballs escènics, en la *Programació MINIFest. Festival dels alumnes de les escoles de l'Institut del Teatre*. També, en el marc de *Dilluns Distret, plataforma mensual d'intercanvi teatral i d'activitats transversals*, l'associació CRIT, d'estudiants de l'IT, organitzà encontres amb el mateix objectiu: compartir i mostrar els seus treballs.

Cessió d'espais. L'Institut col·laborà, amb la cessió de diferents tipus d'espais, per presentar projectes d'altres entitats vinculades amb l'activitat escènica i cultural. Així, va acollir el primer *Encuentro territorial de responsables de formación de las diputaciones, cabildos y consejos insulares y comunidades autónomas uniprovinciales*, organitzat per l'Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona.

Sala d'exposicions. Les exposicions realitzades per l'IT van ser exhibides a la seva Sala d'exposicions i a espais externs. Altres fóren concebudes com a itinerants. La commemoració del Centenari de l'Institut del Teatre va centrar, durant el 2013, l'activitat.

Presència internacional. En la presència institucional internacional, cal destacar que una delegació de l'Institut del Teatre, formada pel director general, Jordi Font; el gerent, Jordi Roig, i el coordinador acadèmic, Antonio Rodríguez, va participar a la IX Trobada Internacional d'escoles superiors de teatre, celebrada del 7 al 12 d'octubre a Mèxic DF. D'altra banda, amb el lema "*Estrategias para el siglo XXI. Formación, producción y gestión cultural*", es va presentar un programa de tallers, fòrums de discussió i posades en escena de companyies de Mèxic, Costa Rica, Argentina, Brasil i Xile. I, finalment, assenyalar que la directora de Serveis Culturals, Mercè Saumell, va participar en el Fòrum Europeu In-Situ, *Invisible Walls: the European Network for artistic creation in public spaces*, celebrat a Marsella, del 3 al 6 d'octubre, dins del marc de la Capitalitat Cultural Europea.

Altres actes. L'IT també organitzà o participà en els actes i activitats vinculats amb les arts escèniques:

- *Representació d'espectacle El chico de la última fila* i classe magistral del dramaturg Juan Mayorga, amb direcció escènica de Víctor Velasco i producció de La fila de al lado.
- *Nous polsos teatrals a Barcelona i l'explosió de la dramaturgia a Catalunya*, fruit dels acords entre l'IT i l'Associació Cultural Brossiana que es va celebrar la VIII Edició de l'Escola de l'Espectador de la Seca (Memorial Jaume Melendres).
- *Concurs Internacional de Piano Maria Canals*, amb la instal·lació de dos pianos de cua a l'atri de l'IT i la participació d'alumnes, instrumentistes i professors de dansa i de tècniques de moviment.

L'administració de l'Institut

- Gerència: actuacions principals

La celebració dels actes del Centenari comportà una intensitat especial en els processos de gestió duts a terme pels equips d'administració. D'altra banda, es produí un relleu al capdavant de la Gerència de l'Institut que establí la distinció de dues etapes diferenciades: l'una, de gener a juliol i l'altra, de setembre al final de l'exercici, amb la incorporació del nou responsable.

Pel que fa a la primera etapa, en destaquen la posada en marxa de processos de licitació per al conjunt de serveis i béns de l'IT, adequant-los a les novetats del marc legal; la convocatòria de les carreres professionals de personal docent i del personal de suport a la docència 2008, i l'ampliació de la xarxa sense fils, (wi-fi), amb la instal·lació de nous punts d'accés a diverses plantes de la seu central de Barcelona. En el capítol d'inversions, l'adquisició d'instruments musicals; l'adquisició d'una superfície especial per a dansa *Harmony*, per a l'aula polivalent del Museu de les Arts Escèniques, i substitució del terra d'altres aules. En el camp de la prevenció i la seguretat, la instal·lació de plaques luminiscentes a l'edifici i millores a la senyalització d'emergència així com l'inici del projecte de creació d'un Web, EsCena-Ibam, espai virtual iberoamericà relatiu a les arts escèniques, de titularitat de l'Institut del Teatre, que representa una inversió en propietat industrial.

Pel que fa a la segona etapa, destaca el procés de redacció del *Pla estratègic de l'Institut 2014-2017*, així com les propostes de dotar, els equips humans, dels efectius i perfils més adients per a dur a terme els projectes contemplats en el Pla. El Pla estratègic contemplarà prop de cinc-cents actuacions, entre les quals s'hi inclouran els nombrosos projectes programats per les escoles i els centres territorials, així com pels serveis culturals i d'administració i gestió. El planejament estratègic, amb l'exposició de

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

la missió i la visió, els valors corporatius, els objectius estratègics i generals, els vectors transversals i els àmbits de treball, serà elevat als òrgans de Govern per a la seva aprovació.

Àmbit de desenvolupament i processos

- Contractació pública

Durant l'any 2013, l'Institut del Teatre inicià 36 expedients de contractació, que representaren un import total de despesa superior als dos milions d'euros. Cal destacar-ne els següents:

- Contractes (7) de cessió de drets d'autor i assistències coreogràfiques.

- Contractacions (25) de serveis de manteniment d'infraestructures, serveis tecnològics o acadèmics.
- Contractes d'obres (2) per a la reforma d'instal·lacions del MAE: climatització, ventilació, control d'il·luminació, detecció i extinció d'incendis i per a la col·locació de parquet en l'aula MAE1.
- Contractes de subministrament (2) per a la renovació electrònica de xarxa d'energia elèctrica (conjuntament amb la Diputació).

La tipologia de la contractació, el procediment i l'abast econòmic han estat com segueix:

Règim de contractació	Règim de contractació	Procediment	Expedients iniciats	Volum gestió (pres. licitació)
Privats	Cessió de drets d'autor i assistències coreogràfiques	Contractes menors	7	31.312,43 €
Serveis	Manteniment d'infraestructures, serveis tecnològics, acadèmics i d'altres.	Contractes menors	12	1.136.726,99 €
		Negociat sense publicitat	5	
		Oberts	8	
Obres	Col·locació parquet en un aula	Negociat sense publicitat	1	449.265,60 €
	Reforma d'instal·lacions als espais del MAE	Obert	1	
	Energia elèctrica	Obert	1	
Subministrament	Renovació electrònica de xarxa	Negociat sense publicitat	1	470.196,51 €
Total del volum econòmic de licitació 2013				2.087.501,53 €

Tanmateix, durant l'any 2013 estigué vigent un total de 36 expedients, derivats de les contractacions iniciades en anys anteriors.

- Convenis amb altres entitats

L'Institut del Teatre col·labora amb altres entitats i institucions per portar a terme activitats d'interès comú, vinculades amb la formació i promoció de les arts escèniques. En aquesta línia, signà cinc nous convenis marc:

Objecte del conveni	Entitat
Col·laboració per a la utilització conjunta de la Sala Ovidi Montllor	Consorci Mercat de les Flors / Centre de les Arts en Moviment
Col·laboració en els aspectes acadèmics i d'investigació	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
Col·laboració en la divulgació del patrimoni i en el camp científic, artístic i cultural.	Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC)
Col·laboració cultural	Associació Cultural Marabàl
Col·laboració audiovisual	Xarxa Audiovisual Local

Així mateix, se signaren 18 convenis específics de col·laboració amb les entitats que es detallen a continuació i per les finalitats referides:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Objecte del conveni	Entitat
Patrocini per l'elaboració del llibre <i>L'art de l'escena. Heterodoxos i poetes: Brossa, Palau i Fabre, Maragall</i> Participació en el projecte <i>Jornada jove de creació artística: dansa contemporània</i> .	Bonnin Julve SL (La Seca, Espai Brossa)
Organització de les <i>V jornades de inclusió social y la educació en les arts escèniques, 2013</i>	Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB) – Consorci Mercat de les Flors/Centre de les Arts en Moviment Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música, British Council España, Embajada de los Países Bajos, Empresa de Gestión de Centros Culturales, La Casa Encendida Institut de Cultura de Barcelona
Exhibició del projecte guanyador del <i>Premi Adrià Gual 2013</i> Participació d'un màxim de 15 alumnes de l'EESA/CPD Participació d'un màxim de 57 alumnes Participació de l'alumnat de l'EESA/CPD en activitats artístiques que organitzi el Centre Cultural de Terrassa Participació en el programa de la dansa a l'Escola Gornal, de l'Hospitalet Adhesió al conveni de col·laboració entre Diputació de Barcelona i Consorci Localret per al sistema de contractació centralitzada (veu, mòbil i dades) i a la Plataforma Contr.PCAP Realització del taller d'òpera <i>The turn of the screw</i> , de Benjamin Britten, al Teatre Alegria (Centre del Vallès de l'Institut del Teatre) Reposar l'espectacle <i>Orfeo y Eurídice</i> , dins la programació dels tallers de dansa de l'EESA/CPD el 27 de maig a la sala Ovidi Montllor. Realització de cursos de formació contínua dins el marc de la <i>VIII Escuela de Verano para técnicos y gestores del espectáculo en vivo</i> Realització del Curs de <i>Producció i gestió d'arts escèniques</i> Col·laboració en l' <i>Escola d'Estiu d'Art Aplicat FormArt 2013</i> Participació conjunta en la formació de <i>tècniques de les arts de l'espectacle</i> Participació dels alumnes EESA/CPD en un concert espectacle de valsos vienesos (<i>Open Vals Mercè 2013</i>) Participació en les jornades internacionals <i>El teatre pren la paraula</i> , dins del marc del Festival Grec 2013 de Barcelona Participació de l'Institut del Teatre en el Congrés anual de FIRT-IFTR, que se celebrà a l'Institut del Teatre del 22 al 28 de juliol de 2013	Fundació Antoni Tàpies Ajuntament de Vilanova i la Geltrú Fundació Cultural Privada Caixa Terrassa Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat (EMCA) Consorci Localred Fundació per a l'Escola Superior de Música (ESMUC) Thomas Noone Dance Slu Red Española de Teatros, Auditorios y Festivales de Titularidad Pública Associació d'Actors i Directors Professionals de Catalunya Associació Cultural Marabal Universitat Politècnica de Catalunya, Fundació Politècnica de Catalunya Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) Barcelona Internacional Teatre, BIT International Federation for Theatre Reserch (FIRT-IFTR)

També, se signaren 36 convenis amb empreses i institucions per a la realització pràctiques d'alumnes de les escoles de l'IT.

- Cessió d'espais públics

L'Institut del Teatre ofereix un serveix públic de lloguer dels seus espais. Durant l'any 2013, es gestionà un total de 101 serveis de lloguer, que van comportar uns ingressos de 41.104,42 €.

- Selecció i provisió

L'Institut del Teatre cobreix les vacants de personal laboral docent i de suport a la docència, que es

produeixen a la seva plantilla, mitjançant els processos d'oferta pública d'ocupació. Són objecte d'aquesta oferta les places que s'han de proveir amb personal laboral fix de nou ingrés. Val a dir que, durant l'any 2013, l'Institut del Teatre no va gestionar cap procés de selecció nou, d'acord amb el que estableix el Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, en el context de correcció del dèficit públic.

El Pla d'ordenació acadèmica (POA)

El Pla d'ordenació acadèmica (POA) és una eina organitzativa en què se sintetitzen la descripció, la

gestió i l'execució de l'oferta educativa que presenta cada escola de l'Institut del Teatre. A més, identifica les necessitats de recursos humans que cal cobrir durant el curs acadèmic.

Els processos selectius que es deriven del POA són de caràcter temporal. Es convoquen cada curs, en funció de les necessitats acadèmiques vigents o per necessitats accidentals o sobrevingudes.

Durant l'any 2013, l'Institut del Teatre va convocar 21 processos de selecció corresponents al curs 2012-2013 i 13 processos, corresponents al curs 2013-2014, per tal de cobrir les necessitats del servei públic que presten les seves escoles.

- Declaració d'activitats i tramitació de la compatibilitat

El 2013, es registraren 43 declaracions d'activitat privada i 14 declaracions d'activitat pública. La dedicació del personal al servei de les administracions públiques a un sol lloc de treball, sense altra excepció que les que demanda el propi servei públic, és principi fonamental. Es respecta l'exercici de les activitats privades que no impedeixen ni menyscaben l'estricta compliment dels deures del servidor públic, ni comprometen la seva imparcialitat i independència, en els termes regulats per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. La Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen (article 1, apartat c, del capítol segon).

- Carrera professional del personal docent (CPD)
Convocatòria de Carrera professional del personal docent (CPD) 2008, Grup de classificació A, Subgrup A1: Resolució de la convocatòria CPD 2008: ha comportat 15 admesos, dels quals 12 han progressat en nivell i 3 han mantingut nivell.

Convocatòria CPD 2007, Grup de classificació A, Subgrup A2: Resolució de la convocatòria CPD 2007: ha comportat un admès que ha progressat en nivell.

- Carrera professional del personal de suport-Instrumentistes

Convocatòria de Carrera professional del personal de suport a la docència-Instrumentistes (CPI) 2008: Resolució de la convocatòria CPI-2008: ha comportat quatre admesos, dels quals dos progressen i dos mantenen el nivell.

- Formació

L'Institut del Teatre continuà amb el seu Pla general de formació, tot i la manca d'una consignació pressupostària pròpia. Això fou possible mercès a la participació, per tercer any consecutiu, en el Pla general de formació de la Diputació de Barcelona. A

la vegada, com a organisme autònom de la Diputació, comptà amb l'oportunitat de participar en accions formatives, en dos dels vessants que promogué la Direcció de Serveis Formatius: a) Pla estratègic de formació (PEF); i b) Formació a mida.

Les accions formatives proposades per l'IT, així com el nombre de participants, estigueren tots acceptats per la Direcció de Serveis Formatius de la Diputació. El total d'accions formatives proposades per la Diputació va ser de 157. El total d'accions formatives sol·licitades per l'IT va ser de 80. El nombre de participants proposats per l'IT va ser de 211. En la proposta formativa del PEF, es realitzaren 12 accions i hi participaren 16 empleats de l'IT. En la proposta de formació a mida es proposaren 16 accions i hi participaren 295 empleats de l'IT.

La demanda de formació a mida inclogué, principalment, el personal docent de l'IT, amb accions formatives que afectaren totes les escoles. Aquest bloc formatiu transversal es desplegarà l'any 2014. Tanmateix, la resta d'accions formatives del Pla estratègic de formació es durà a terme, al llarg del 2014.

D'altra banda, pel que fa a la prevenció de riscos laborals (PRL), continuà la formació de caràcter prescriptiu, lligada al perfil professional de cadascun dels empleats de l'IT i del lloc de treball que ocupen. Les accions formatives en prevenció de riscos laborals han estat mitjançant cursos de formació a distància (*en línia*) o bé en la modalitat presencial.

Participació, per àmbits i per gènere: Les accions formatives en prevenció de riscos laborals han estat considerades com a estratègiques (221 accions), que són organitzades pels serveis de formació de la Diputació i 16 han estat comptabilitzades com a accions de l'àmbit personal. Totes elles han estat lligades al lloc de treball desenvolupat per cada participant. Dels 237 participants, 104 han estat homes (43,9%) i 133, dones (56,1%).

Àmbit de gestió econòmica

- Novetats patrimonials

Les principals novetats patrimonials, a l'Inventari de béns, durant l'exercici 2013 foren les següents:

Gestió de l'inventari: béns simples, béns per quantitat i millores. La gestió de l'Organisme Autònom Institut del Teatre comporta que tota aquella despesa associada a una inversió requereix del seu corresponent assentament a l'Inventari. D'aquesta manera, se'n garanteix el manteniment actualitzat al llarg de l'exercici. Els béns inventariats es classifiquen principalment en béns simples i béns per quantitat. Els béns simples són aquells que

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

s'inventarien, un per un, en funció de la seva naturalesa (videocàmeres, projectors). Altres béns, en canvi, s'inventarien per la seva quantitat; és el cas del mobiliari, del programari o dels ordinadors.

Les inversions de millora de les instal·lacions, que impliquen un augment del valor de les seues (Barcelona, Terrassa, Vic) de l'Institut, s'inventarien com un assentament vinculat a l'edifici original al qual correspongui i vinculat a ell. No com un bé independent sinó com una millora. És el cas de

l'adquisició d'un nou equipament per a la calefacció de l'edifici. Això sempre que siguin béns de caràcter de permanent i estàtic.

Inventari: actuacions realitzades: L'any 2013, es produïren 169 altes a l'inventari de l'IT, que representaren uns costos de 342.304 €. D'aquestes, 99 es registraren com a béns independents i 70, com a millores o complement d'altres anteriors. La distribució dels nous assentaments de béns, per tipologia i per costos d'adquisició, fou la següent:

Classificació	Cost d'adquisició €
Aparells de mesura i laboratori	2.890,53
Edificis	63.920,36
Electrodomèstics	5.196,38
Elements informàtics inventariables globalment	761,09
Equips de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació	32.555,51
Equipament de suport d'actes	11.248,30
Equips de procés d'informació	12.218,32
Equips de procés d'informació (quantitat)	82.121,70
Equips d'oficina i fotocopiadores	918,10
Estris i eines	2.228,51
Fons bibliogràfic i audiovisual	30.095,62
Instruments musicals	15.975,07
Maquinària general	5.050,83
Mobiliari general (quantitat)	34.760,08
Pintures	360,85
Programari adquirit	23.508,20
Propietat industrial	18.494,60
Total general	342.304,05

Es pot apreciar que, atenent el volum de la inversió, una quarta part aproximadament fou destinada a equips de procés d'informació. Principalment, equipament per a la xarxa informàtica local de la seu de Barcelona (equips de seguretat tipus *firewall*, discs durs interns, adquisició d'ordinadors i monitors per al Departament d'audiovisuals, ampliació de la xarxa sense fils, wi-fi, amb la instal·lació de nous punts d'accés a seu de Barcelona). Especial importància representaren les inversions per a l'adquisició d'una superfície per a dansa *Harmony*, a l'Aula Polivalent del MAE, i la substitució del terra d'altres aules, a Barcelona.

En el vessant de la prevenció i seguretat, fou millorada la senyalització d'emergència i s'instal·laren plaques luminiscentes a l'edifici de Barcelona. Es realitzaren reformes a diverses àrees (passamans, escales, proteccions, entre d'altres). Es realitzà un estudi tècnic per a la millora del sistema hidràulic de refrigeració i calefacció de l'edifici. També s'adquiriren panys i baranes antipànic i es fixà l'estructura metàl·lica exterior.

En adquisició de mobiliari, s'invertí en miralls de gran dimensió per a les aules de dansa, cadires plegables i carros d'emmagatzematge. S'adquiriren també

porta-pancartes per als actes vinculats al Centenari de l'Institut. S'aconseguí una superfície de linòleum d'alta qualitat per a Dansa, per al Teatre Laboratori, a la seu de Vic.

Es reforçà l'estructura metàl·lica a l'altell del magatzem de la seu de Terrassa, a l'edifici Vapor Amat.

Les inversions en equipament audiovisual suposaren al voltant del 10% del total. La inversió més important fou la destinada a diversos videoprojectors professionals, videocàmeres, projectors de llum, làmpades per a focus, trípodes i línies de vídeo i àudio per al Teatre Ovidi Montllor. També s'adquiriren altaveus, taules de so, etapes de potència i reproductors d'àudio per a la seu de Vic. S'ubicaren nous monitors de televisió, de tipus Led, per a la Sala d'exposicions de la planta baixa de la seu de Barcelona.

La inversió en fons bibliogràfics i audiovisuals nous (llibres, CD i DVD) per a la biblioteca del MAE superà el 8% del total. Es renovaren les subscripcions del MAE a les revistes especialitzades en arts escèniques, que permeten els usuaris del centre documental d'accedir-hi.

La inversió en programari es destinà a sistemes operatius, a programes de virtualització i a programes d'edició de vídeo i d'àudio. També s'invertí en programes anti-virus, així com en programes específics d'entorns educatius, de creació musical i de diagrames *Visio Pro*.

La inversió en instruments musicals que serveixen de suport a les activitats docents suposà l'adquisició de dos pianos acústics verticals *Kawai*.

Per a la Jove Companyia IT Dansa, s'aconseguien dues superfícies especials de linòleum *Harlequin* mòbils, amb la finalitat de desplegar-hi les activitats dels ballarins.

El projecte de creació d'una xarxa web d'àmbit iberoamericà que permeti la interconnexió de coneixement en referència a les arts escèniques, representa una inversió en propietat industrial. El seu disseny permetrà accedir i relacionar tant subjectes com temes relacionats amb les arts escèniques, difondre informacions i serveis i realitzar recerca.

En relació amb els fons documentals amb valor històric, la pintura *Teatre*, d'Adrià Gual Queralt, ha passat a incorporar-se al Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE).

Pel que fa a l'equipament d'electrodomèstics, s'adquirí una cuina elèctrica amb forn per al bar i restaurant de la seu del Vallès, en el qual es renovà també la instal·lació elèctrica. Altrament, es produïren inversions menors com són aparells de mesura i laboratori, dispositius informàtics i eines diverses.

Altres moviments a l'Inventari: Durant l'exercici, es realitzà la reversió de la cessió d'un bé, cedit a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada. Es tracta del pis de qui fou actriu Laly Soldevila. El bé, propietat de l'Institut del Teatre, estigué lliurat, des del 2007, en cessió d'ús, a l'Ajuntament. Havent renunciat aquest a la pròrroga de cessió, l'Institut del Teatre en recuperà la possessió plena i, a l'Inventari, s'hi reflectí la reversió.

Baixa de béns a l'Inventari: L'Institut procedí a registrar la baixa de béns antics, ja amortitzats, que encara romanien a l'Inventari. Entre aquests, cal destacar els béns mobles de l'edifici de l'antiga seu de Barcelona de la institució, al carrer de Sant Pere més baix, 7, que quedaren afectats per un decret de baixa per investigació. Es tractà de 1.848 béns que es van retirar en rehabilitar-se aquell espai, conformats per mobiliari general i de docència, electrodomèstics, equips informàtics i maquinària general.

- Taxes i preus públics: noves tarifes

Pel que respecta a noves tarifes de taxes i preus públics de l'Organisme Autònom, cal destacar-hi els canvis següents, el 2013:

- Taxes de domini públic per a utilització d'espais: els imports de les taxes per utilització d'espais s'incrementaren un 2,4 % segons índex de preus al consum (IPC).
- Taxes de serveis i activitats per serveis administratius: els imports de les taxes per al curs 2013-2014 s'incrementaren un 2,3 %, segons els criteris fixats pel Decret 77/2012, de 10 de juliol de 2013, sobre preus acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.
- Taxes de serveis i activitats per ensenyaments reglats:
- Els imports de les taxes per ensenyaments reglats en l'Institut del Teatre per al curs 2013-2014 s'incrementaren un 66,67 %, segons els imports fixats pel Decret esmentat.
- Posteriorment els imports de les taxes per ensenyaments reglats dels estudis de dansa, grau professional en l'Institut del Teatre, per al curs 2013-2014, es reduïren un 36,3 %, tenint en consideració el conjunt de condicionants socials.
- S'establí la possibilitat que l'import de la matrícula pogués fraccionar-se en tres pagaments i s'incorporà la possibilitat de matricular mòduls d'assignatura de forma separada.
- Posteriorment, els imports de les taxes per ensenyaments reglats per al curs 2013-2014 es reduïren un 29,97%, seguint la variació d'imports fixada per l'Ordre Ens/80/2013, de 2 de maig, que fixa els preus públics de diversos serveis docents del Departament d'Ensenyament corresponents als ensenyaments artístics superiors conduents al títol superior i al títol de Màster en ensenyaments artístics, adaptats a l'Espai Europeu de l'Educació Superior.
- El coeficient per segona matrícula varià d'1,5 % a 1,2 i el de la tercera, de 3 a 2,6. En la quarta i successives matrícules, passà a 3,6.
- El percentatge que els estudiants han d'abonar per la convalidació, l'adaptació o el reconeixement de crèdits passà d'un 25 % a un 20 %.
- Desaparegué l'exempció per a estudiants de 65 anys o més.
- Desaparegueren els descomptes per a famílies monoparentals, d'acord amb la normativa de la Generalitat.
- El conjunt de proves d'accés als diferents ensenyaments, s'actualitzà tenint en compte els costos, segons cada escola.
- Les taxes per drets de reproducció de documents i béns, així com les taxes per serveis de reprografia, s'incrementaren un 2,4 %, segons l'IPC.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Cal destacar que la tarifa de preus per a ensenyaments no reglats per al curs 2013-2014 s'incrementà un 66,67 %, d'acord amb els imports fixats pel Decret anteriorment esmentat.

Recursos econòmics

El pressupost inicial de l'Organisme Autònom Institut del Teatre per l'exercici 2013 fou de 17,55 milions d'euros.

Estat d'ingressos		€
Operacions corrents		
Capítol III	Taxes i altres ingressos	1.212.900
Capítol IV	Transferències corrents	16.050.000
Capítol V	Ingressos patrimonials	42.300
Total		17.305.200
Operacions de capital		
Capítol VII	Transferències de capital	244.800
Capítol VIII	Actius financers	
Total		17.550.000

Estat de despeses		
Operacions corrents		
Capítol I	Remuneracions de personal	14.425.700
Capítol II	Despeses béns corrents i serveis	2.711.300
Capítol III	Despeses financeres	2.100
Capítol IV	Transferències corrents	166.100
Total		17.305.200
Operacions de capital		
Capítol VI	Inversions reals	244.800
Capítol VIII	Actius financers	
Total		17.550.000

Recursos humans

El conjunt d'actuacions referides al llarg de la present memòria ha estat dut a terme pels equips humans de professionals de l'Institut, formats per un total de 356 persones: d'una banda, el personal docent i de suport a la docència i, d'altra, el personal d'administració i serveis (PAS).

Entre el personal docent i de suport a la docència, es comptabilitza un total de 238 places, de les diverses tipologies que s'especifiquen a continuació, la dedicació dels quals por ser general o reduïda.

Tipologia professional	General	Reduïda	Total
Altra professional especialitzat	0	1	1
Instrumentista	16	12	28
Intèrpret	0	8	8
Professional especialitzat/da	0	19	19
Profesor/a col·laborador/a	9	13	22
Profesor/a titular	92	66	158
Altra professional especialitzat	2	0	2
Totals	119	119	238

D'altra banda, el personal d'administració i serveis (PAS) està format per 118 professionals, que s'agrupen en diversos blocs, referits a les estructures

de funcionament i diferenciant-ne les funcions de tècnic/a (PT) o de suport (PS), segons les tasques assignades.

Estructures de funcionament del personal d'Administració i Serveis	P. Tècnic	P. Suport	Total
Direcció general, gerència i administració	37	46	83
Coordinació acadèmica	2	3	5
Serveis culturals	16	4	20
Centres territorials	3	7	10
Totals	58	60	118

Àmbit de recursos tècnics i espais

- Cessió d'espais públics

Els indicadors d'activitat de cessió d'espais públics de l'IT (Teatre Ovidi Montllor, Teatre Estudi, Scanner, Plató i Aules S4) assenyalen un total de 50 espectacles o esdeveniments, amb 123 funcions i amb una oferta de 16.865 localitats, que han tingut una ocupació del 66%, amb 11.069 localitats. Els espectacles han estat promoguts per produccions externes, ESAD, EESA/CPD, CSD, IT Dansa, produccions de l'Institut del Teatre i Grec'13.

- Recursos informàtics i sistemes de comunicació

En l'àmbit dels recursos informàtics i sistemes de comunicació, es produí la renovació de la xarxa de comunicacions a través de la implantació d'una solució modular i de més fàcil manteniment i es consolidaren els equipaments.

- Es desplegà el projecte Outlook Web Access (OWA), extensió de l'accés remot al correu electrònic

(<https://correu.institutdelteatre.cat/exchange>) a tots els usuaris corporatius, abans accessible tant sols per a determinats usuaris.

- Es dugué a terme l'adequació tecnològica de la passarel·la de seguretat (ISA Server) i del servidor de correu per tal de facilitar la connexió de dispositius mòbils amb sistemes operatius Android i IOS.

- S'inventariaren i adequaren els 528 comptes d'usuari de la xarxa corporativa.

- S'amplià el mapa de cobertures de la xarxa wi-fi amb una instal·lació supletòria de quatre punts d'accés nous i de dos repetidors. S'amplià el nombre d'usuaris, assolint la xifra de 433.

- Es procurà l'assistència *on demand* i *on time*, vinculada a la producció dels actes del Centenari (habilitació de xarxes wi-fi, cessió d'equips, adequació d'equips, resolució d'incidències tècniques de congressistes, desenvolupament d'eines web, habilitació de línies telefòniques).

- S'unificaren les xarxes de telefonia fixa i mòbil de tots els centres de l'IT i s'efectuà el recompte de centraletes i línies per centres territorials.

- Es revisà i donà d'alta el compte d'usuari per a tots els empleats de l'Institut, que permeté la posada en marxa tramesa de la nòmina per correu electrònic.

- Es realitzà el treball d'anàlisi dels sistemes d'informació web. L'anàlisi esboça la futura estratègia, a nivell informàtic i comunicatiu en l'àmbit dels webs de consulta pública de l'Institut i traça les actuacions en aquest camp per als propers dos anys.

- S'amplià el parc de llicències mitjançant l'adquisició de cinc llicències del programa de gestió musical *Finale*, l'adquisició de cinc llicències Microsoft Visio Professional, la renovació d'una llicència d'Office

per a MAC, la renovació de la llicència d'Autodesk Master Suite per a la xarxa d'alumnes (25 llicències) i la renovació de les 201 llicències de manteniment antivíric.

En novembre de 2013, es rescindí el contracte de manteniment dels sistemes de base, de xarxa i terminals, que es mantenia amb l'empresa de serveis *Sertec* i s'assumiren les càrregues de treball vinculades a la seva externalització.

Es prestà assistència i manteniment als centres territorials de Terrassa i Vic, de l'IT, oferint, en ocasió de les jornades de Teatre i Municipi, la posada en marxa d'una xarxa wi-fi.

La Unitat d'Informàtica disposa de constància documental respecte al nombre de peticions gestionades d'assistència (137).

- Manteniment d'instal·lacions

Foren analitzades i redefinides totes les operacions de manteniment i la seva periodicitat, adequant-les a la normativa actual, amb l'objectiu d'actualitzar-les totalment l'any 2014.

- Se substituïren les motoritzacions dels disjuntors principals del quadre general de baixa tensió (CGBT).

- S'analitzaren els costos de treballar amb un o dos transformadors en paral·lel.

- Es definí el projecte de substitució i adequació de la valvuleria i la substitució per corrosió de diverses canonades d'aigua d'alimentació de diversos climatitzadors.

- S'inicià la licitació dels treballs de remodelació del sistema de condicionament de l'aire i del sistema de detecció i extinció d'incendis dels magatzems del soterrani 1 i del soterrani 2 del MAE.

- S'analitzaren les zones de l'edifici que permetessin adequacions a la sostenibilitat, tant pel que fa a consums com a la implantació d'equips amb un major rendiment que permetés reduir costos d'explotació.

- Es reubicà, al vestíbul d'entrada al Teatre Ovidi, l'expositor de les publicacions de l'Institut del Teatre, abans ubicat al vestíbul principal.

- Se substituí el linòleum de les aules ubicades a la planta 2a (P2 D1a D4 i S4 a S6) i part de l'aulari de la planta baixa (P0D3-D4).

- S'instal·laren proteccions dels coloms, per evitar riscos sanitaris, a les balconeres de les aules de l'S1-1 a la S1-8.

- Se subministrà i instal·là una cuina elèctrica a la seu de l'Institut de Terrassa i s'adequà la instal·lació elèctrica.

- Se subministrà i instal·là un descalcificador a la cafeteria de la seu central de l'Institut.

En relació amb la prevenció de riscos i arran de l'informe tècnic corresponent, s'ha fet actuacions a les següents instal·lacions:

- S'instal·laren passarel·les per a la substitució de làmpades al sostre del pati de butaques del Teatre Ovidi Montllor, així com altres elements de protecció a la caixa escènica. Es col·locà una doble barana a les escales principals.

Finalment, s'efectuaren treballs, compartits amb altres unitats i departaments, amb motiu d'activitats relacionades amb el Centenari:

- Pintat de diverses zones de l'edifici relacionades amb l'activitat del Congrés del IFTR.
- Cobertura en seguretat, serveis auxiliars de auxiliars i complementaris als diversos actes relacionats amb el Centenari.

- Serveis generals

Els serveis generals van rebre 600 sol·licituds, a Consergeria, de processos informatitzats per atendre serveis, unes 300 demandes de material d'oficina i prop de quinze mil enviaments postals de carteria.

En l'organització del Magatzem, es procedí a la codificació d'articles, a la reorganització de la seva ubicació per famílies, a l'eliminació d'articles caducats o obsolets i a la revisió d'inventari.

Actualment, es poden verificar consultes de l'estat dels enviaments de correu certificat amb justificant de recepció, per mitjà del Web d'*Unipost*, i consultes sobre la facturació de missatgeria per la Web de *Meteor*.

- Recursos audiovisuals

En la gestió de recursos audiovisuals, cal destacar els relacionats amb la celebració del Centenari de l'IT, els enregistraments de tallers, el suport a la docència i a l'activitat habitual de l'Institut. També, es van produir adquisicions de material.

- S'editaren, produïren i muntaren vídeos i es retransmeté el senyal, per Internet, dels següents actes del Centenari: Acte d'inauguració, jornades inclusió social, Nit dels museus, jornades Adrià Gual, Congrés Internacional de Recerca Teatral (FIRT), Inauguració curs 2013-14 i homenatge a Herman Bonnin, Congrés de putxinel·lis, Càtedra Xavier Fàbregas a Vic, jornades Teatre i Municipi, 15è aniversari d'IT Dansa.
- S'oferí suport audiovisual per a l'enregistrament de tallers (enregistrament de vídeos i de bandes sonores, muntatge de projeccions) i produïren els corresponents màsters i còpies en format DVD de 61 tallers: ESAD (36), CSD (13), ESSA/CPD (7), ITDansa (5).

- El suport audiovisual a la docència i a l'activitat de l'IT es desenvolupà en les activitats diàries, tant del professorat com de l'alumnat, així com al personal d'administració i serveis, mitjançant l'assessorament tècnic, el préstec de material i el suport a assignatures basades en les tecnologies de la comunicació.

Entre les actuacions inversores, hi destaquen la realització de les instal·lacions de noves línies de vídeo i de línies *ethernet*, entre l'escenari i la cabina de control, per a la realització de projeccions, al Teatre Ovidi Montllor i la instal·lació permanent de dos projectors a les aules de moviment P0D3 i P0D4. La gestió de la Unitat d'Audiovisuals registrà peticions d'assistència (90), d'equipament audiovisual (65), suport tècnic (10), cessions de portàtils (2) i treballs d'edició (13). La major part de peticions provingueren de l'ESAD (51), el CSD (15); l'EESA/CPD (11) i de Coordinació acadèmica (7).

- Prevenció de riscos laborals

Les actuacions més destacades en la prevenció de riscos laborals foren:

- La realització d'una enquesta sobre seguretat i salut laboral en què pogueren participar tots els empleats, amb l'objectiu de complementar l'avaluació de riscos laborals.
- La implantació de més de setanta millores preventives a les instal·lacions de l'Institut del Teatre que comportaren l'eliminació o reducció de riscos laborals: baranes, protecció en màquines, i altres.
- La incorporació, al Manual d'acollida de l'Institut de Teatre, de la informació bàsica de seguretat per a nous empleats: política de prevenció, drets i obligacions, procediment per a comunicar riscos, entre altres.
- La definició de requisits de prevenció i seguretat, per considerar a les diferents activitats realitzades en la celebració del Centenari, plasmats en documentació específica: d'emergència, aforaments, espais i senyalització.
- La continuació de la formació específica en prevenció de riscos laborals, d'acord amb les necessitats específiques establertes per a cada lloc de treball: vuit cursos presencials (67 assistents) i quatre cursos en línia (60 participants).
- L'elaboració de documentació, instruccions i materials informatius: normes per al taller de construccions escenogràfiques, estudi per a la millora de la senyalització d'emergència i plànols d'evacuació per a la seu de Terrassa, tríptic sobre emergències per a visites a la seu de Barcelona.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Dades estadístiques

8.1. Matricula dels estudis de l'Institut del Teatre

8.1.1 Ensenyaments oficials curs 2012-2013 ¹		
Centre	Ensenyament	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	86
ESAD	Grau Superior d'Art dramàtic	314
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	207
EESA/CPD	Educació Secundària Obligatòria	127
ESTAE	Programa de formació <i>tècniques de les arts de l'espectacle</i> (projectes FIRCTE i EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci)	40

¹En els estudis de *tècniques de les arts de l'espectacle*, estableixen l'acreditació la Fundació Politècnica i l'Institut del Teatre.

8.1.2. Cursos i programes no oficials Curs 2012-2013/any 2013		
Centre o responsable	Ensenyament	Alumnes
Servei de graduats		67
Centre d'Osona	Diferents cursos d'iniciació al teatre	100
Centre d'Osona	Curs de Teatre Musical	12

8.1.3. Resum general. Institut del Teatre Curs 2012-2013/Any 2013		
Centre o responsable	Ensenyament	Alumnes/matrícules
Centres docents IT	Oficial de grau superior	400
Centre docent IT	Oficial de grau professional	207
Centre docent IT	Oficial obligatori (ESO)	127
Centre docent IT	Experimental de formació professional	40
Servei de graduats	Curs per a graduats	11

8.1.4 Ensenyaments oficials Curs 2013-2014		
Centre	Ensenyament	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	96
ESAD	Grau superior d'Art dramàtic	296
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	211
EESA/CPD	Educació Secundària Obligatòria	128
ESTAE	Programa de formació <i>tècniques de les arts de l'espectacle</i> (projectes FIRCTE i EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci)	32

8.2 Graduats IT (curs 2012-2013)		
Centre	Ensenyament i especialitat	Total graduats
CSD	Superior de Dansa:	
	- Coreografia i tècniques d'interpretació.....	9
	- Pedagogia.....	2
ESAD	Superior d'Art Dramàtic:	
	- Direcció escènica i dramatúrgia.....	14
	- Escenografia.....	15
	- Interpretació.....	53
EESA/CPD	Professional de Dansa	
	- Dansa clàssica.....	5
	- Dansa contemporània.....	11
	- Dansa espanyola.....	2
ESTAE	ESO	
	Tècniques de les arts de l'espectacle (no reglat)	
	- Luminotècnia.....	6
	- Maquinària escènica.....	3
	- Tècniques de so.....	4

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Organisme de Gestió Tributària

Definició i objectius

L'ORGT és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona amb les següents competències:

- Desenvolupar la gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic dels municipis de la província quan hagin acordat delegar l'exercici de les seves facultats en la Diputació.
- Donar assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments.
- Realitzar qualsevol altre activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Quan els ajuntaments desitgen delegar les competències en la Diputació, cal que el Ple municipal fixi l'abast i contingut de la susdita delegació, que haurà de ser aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona i posteriorment publicada en els butlletins oficials de la Província i la Comunitat Autònoma.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'ORGT, segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funcions desenvolupades per l'ORGT poden assolir un elevat índex d'eficiència gràcies a:

- l'especialització del seu personal tècnic;
- l'establiment de múltiples vies de col·laboració interadministrativa i col·laboració social,
- les economies d'escala que es deriven d'un projecte global de volum creixent.

Els objectius bàsics de l'ORGT són:

- Ampliar i millorar els serveis oferts, de mode que l'assistència tècnica prestada mitjançant l'ORGT s'estengui a més municipis i actuacions.
- Gestionar amb criteris de modernitat i eficiència, procurant l'optimització de recursos humans i materials, per tal que tots els municipis puguin prestar als ciutadans serveis tributaris de qualitat.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el President.

A la Gerència, correspon la direcció, la gestió i la representació administrativa de l'Organisme i l'exercici de les funcions de direcció superior de la gestió tributària, així com la competència per dictar els actes administratius que, amb relació a les funcions de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic,

corresponguin a l'ORGT, per delegació dels ajuntaments i altres ens locals.

El tesorer de la Diputació ho és de l'Organisme.

La normativa interna que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT està continguda en:

- Els Estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional, que determina el règim de personal i les competències dels diferents departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, liquidació, recaptació i inspecció, que regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

Organització i estructura

L'Organisme està estructurat en serveis centrals i serveis perifèrics.

El domicili de l'ORGT s'ubica al carrer Travessera de les Corts 131-159, Pavelló Mestral. En aquest edifici es troben els serveis centrals: la Gerència, les Direccions de Serveis d'Organització i Inspecció de Serveis, Assessoria Jurídica i Recursos Humans, els Serveis de la Unitat Central de Recaptació, Gestió Cadastral, Gestió de l'Impost sobre béns immobles, Atenció telemàtica i gestió de la qualitat, Unitat de Multes, Servei de Finances i Servei de Coordinació-Contractació. Les direccions de serveis d'Informàtica i d'Inspecció Tributària, així com el Servei de Tributs Generals i Taxes es troben al Pavelló Llevant. A l'edifici ubicat al carrer Mejía Lequerica núm.12 s'ha instal·lat la Unitat Executiva BCN, el Centre d'Atenció presencial als ciutadans i el Centre d'Atenció Telefònica. A l'edifici ubicat en el carrer Mejía Lequerica núm. 14, s'ha instal·lat el Servei de Gestió de l'Impost sobre activitats econòmiques. La Gestió Cadastral es troba ubicada actualment a les dependències de la Gerència Regional del Catastro de Catalunya a Barcelona.

Els serveis perifèrics s'organitzen en unitats i oficines. Una Unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió tributària en diferents municipis als quals es presta servei segons la seva distribució geogràfica. Aquestes unitats poden disposar d'una Oficina o més, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

El nombre d'unitats, a 31 de desembre de 2013, és d'onze. La Unitat de Multes es troba a Barcelona. Les deu unitats restants són l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages-Berguedà, el Baix Llobregat-Nord, el Baix Llobregat-Garraf, el Barcelonès, el Maresme, l'Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental. El

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

nombre d'oficines d'atenció presencial és de noranta-una i el de punts d'informació i gestió és de vint-i-vuit.

La realització de funcions de recaptació en bona part es desenvolupa per mitjans informàtics i s'impulsa sota la direcció dels serveis centrals. Pel que fa a la gestió tributària, que comporta múltiples funcions i tasques diàries, es divideix l'execució i la responsabilitat entre els serveis centrals i els serveis perifèriques, corresponent als primers la supervisió.

La inspecció tributària que requereix tramitar complexos expedients es du a terme des de la Direcció de Serveis competent adscrita a serveis centrals.

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2013, s'han realitzat de manera força eficaç totes les funcions pròpies de l'exercici de les competències delegades pels ajuntaments.

En matèria de manteniment cadastral, durant l'any 2013, s'han realitzat treballs de col·laboració amb els ajuntaments en tasques de preparació de les bases de dades cadastrals amb caràcter previ als procediments de valoració col·lectiva de caràcter general.

En el camp de la col·laboració interadministrativa, cal ressenyar la pròrroga del conveni de col·laboració signat entre la Diputació de Barcelona i el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya per a la prestació del servei de certificació digital com a entitat de registre.

Així mateix, la subscripció del conveni de col·laboració pel qual es determinen les actuacions previstes a l'acord segon del Conveni Marc signat entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida.

Les xifres significatives en euros de gestió, liquidació i recaptació, comparades amb l'exercici anterior, són les següents:

	2012	2013	% Increment
Recaptació voluntària tributs	1.283.836.320,23	1.381.508.978,12	7,61
Recaptació executiva tributs	143.353.164,67	165.307.665,07	15,31
Recaptació voluntària multes	18.017.244,07	20.041.620,04	11,23
Recaptació executiva de multes	12.438.725,60	11.913.023,11	-4,23
Total recaptació	1.457.645.454,57	1.578.771.286,34	8,31

El creixement significatiu de les xifres es basa en l'augment de càrrec conseqüència de l'ampliació de delegacions, i es distribueix per unitats així:

Area Territorial	Voluntària	Executiva
Alt Penedès	73.354.969,70	7.155.714,85
Anoia	61.876.771,88	6.254.238,42
Bages- Berguedà	70.137.054,91	7.693.073,10
Baix Llobregat - Garraf	172.291.052,69	20.910.658,97
Baix Llobregat - Nord	262.764.143,11	28.806.890,78
Barcelonès	74.909.945,74	20.132.886,91
Maresme	204.908.164,04	23.056.656,37
Osona	73.646.635,81	5.675.665,84
Vallès Occidental	197.708.790,15	24.161.985,65
Vallès Oriental	189.205.037,03	20.078.670,23
Total recaptació unitats	1.380.802.565,06	163.926.441,12
Unitat Central	83.811,27	1.381.191,65
Serveis Tributs Generals	622.601,79	32,30
Unitat de Multes	20.041.620,04	11.913.023,11
Total recaptació	1.401.550.598,16	177.220.688,18

A l'àmbit de la inspecció tributària, s'han assolit els resultats següents:

Concepte	Actes de conformitat		Actes en disconformitat		Comprovació limitada		Sancions
	nbre.	quota	nbre.	quota	nbre.	quota	Deute Tributari
IAE	94	853.561,33	4	93.980,29			1.164.815,72

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Concepte	Actes de conformitat		Actes en disconformitat		Comprovació limitada		Sancions
	nbre.	quota	nbre.	quota	nbre.	quota	Deute Tributari
Recàrrec IAE		108.250,22		17.122,57			134.684,90
ICIO	17	913.092,15	12	1.383.401,84	49	555.425,55	362.068,98
Taxa 1,5%	217	120.013,68	8	118.352,86			82.319,68
Total	328	1.994.917,38	24	1.612.857,56	49	555.425,55	1.743.889,28

La defensa jurídica dels interessos municipals ha tingut bons resultats, tant en via administrativa com contenciosa; en 2013, s'han iniciat 487 nous procediments judicials i han finalitzat 466 expedients.

Personal

La plantilla de personal coberta, a 31 de desembre de 2013, és de 686 persones, distribuïdes de la següent manera:

Personal Funcionari	Serveis centrals	Serveis perifèrics
tècnic Superior	43	11
tècnic Mitjà	15	4
tècnic Auxiliar de Gestió	15	6
oficial Tècnic de Recaptació	1	8
administratiu de Gestió i Recaptació	51	247
oficial de Recaptació i Gestió	0	10
auxiliar de Gestió Tributària	85	143
Personal Laboral		
tècnic Superior	4	0
tècnic Mitjà	2	0
tècnic Auxiliar	1	0
administratiu de Gestió	5	21
oficial	3	11
Total	225	461

Dades estadístiques

Durant l'any 2013, les funcions desenvolupades i el nombre de municipis en què es porten a terme poden agrupar-se de la forma següent:

- Recaptació voluntària: 304 ajuntaments.
- Recaptació executiva: 305 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre béns immobles: 282 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre activitats econòmiques: 293 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica: 295 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica (altes): 309 ajuntaments
- Gestió de l'Impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana: 277 ajuntaments.
- Gestió d'altres tributs de cobrament periòdic: 295 ajuntaments.
- Inspecció tributària per delegació de l'impost sobre activitats econòmiques: 293 ajuntaments.
- Recaptació voluntària i executiva de multes de trànsit: 174 ajuntaments.

Concessió de bestretes

En l'àmbit financer, durant l'any 2013, s'han concedit bestretes de tresoreria per un total de 509 milions

d'euros a 228 ajuntaments per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a l'onzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE i no comporten cap cost financer per a l'Ajuntament.

Resultats econòmics

L'execució del pressupost del 2013 ha tingut un signe positiu, per un import de 5.438.113,75 euros, causat bàsicament pels estalvis de despeses. Al Capítol I, 1 milió d'euros per la disminució de sous des de 2010. Al Capítol II, 1 milió es deu a la no execució dels treballs cadastral previstos. La resta són estalvis i factures pendents d'arribar de serveis dels darrers mesos de l'any. Al Capítol III, s'han estalviat 750.000€ en les operacions de tresoreria portades a terme. I quant a les inversions tenim 1 milió en execució. Els ingressos han superat la previsió de forma moderada.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Les grans xifres han estat les següents:

Pressupost de despeses (xifres en euros)

Concepte	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments líquids
Personal	27.770.090,00	26.793.706,19	26.255.742,60
Béns corrents i serveis	15.456.702,38	11.408.865,25	10.209.710,99
Despeses financeres	1.670.000,00	925.292,53	917.553,40
Inversions reals	2.425.758,09	672.771,57	672.439,79
Transferències corrents	1.818.489,10	1.567.842,62	1.567.842,62
Total	49.141.039,57	41.368.478,16	39.623.289,40

Pressupost d'ingressos (xifres en euros)

Concepte	Previsions definitives	Reconeixement de drets	Cobraments
Taxes i altres ingressos	45.850.000,00	46.207.678,10	46.171.212,22
Ingressos patrimonials	450.000,00	598.913,81	598.913,81
Variació actius financers	2.841.039,57	0	0
Total	49.141.039,57	46.806.591,91	46.770.126,03
Resultat pressupostari		5.438.113,75	

Equipament

Informàtic

La xarxa pròpia de l'Organisme dona servei a uns 750 llocs de treball els quals són estacions de treball basades en 750 ordinadors personals de sobretaula "lleugers". El concepte de "lleuger" es correspon amb un ordinador que consta només de pantalla, CPU i memòria de manera que amb aquesta configuració bàsica i integrats a uns servidor centrals que donen el servei de "lloc de treball virtual" a partir d'una maqueta del sistema operatiu corporatiu. Això dona una extrema facilitat en la gestió d'aquest parc microinformàtic.

Per donar suport a les tasques corporatives, l'ORGT té instal·lats tres servidors Hewlett Packard model BL860c, un per a producció, amb dos processadors "quad core" i 64 GBytes de memòria RAM, i dos per a desenvolupament i contingència, amb un processador "quad core" i 32 GBytes de memòria RAM. A més, es disposa d'un servidor d'emmagatzemament Symmetrix model DMX4-950, amb una capacitat de 10 TBytes, el qual està essent substituït per un nou servidor model VMax-10K amb 38 TB i, previsiblement, estarà operatiu el primer trimestre del 2014. A més, l'ORGT disposa d'un segon servidor d'emmagatzemament, el qual actua com a servidor on es repliquen les dades corporatives "on-line" per garantir la seguretat de les dades en cas d'un incident greu en el CPD principal.

Igualment, es disposa de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les unitats i els serveis centrals, així com el correu electrònic que permet la comunicació permanent

entre totes les oficines i serveis centrals i amb els ajuntaments a través de la Xarxa Telemàtica Provincial de la corporació, així com també amb els contribuents.

L'aplicació de gestió tributària també està disponible per als més de 3.800 usuaris d'ajuntaments, els quals hi accedeixen utilitzant la xarxa Internet.

El desenvolupament de les aplicacions informàtiques, destinat a millorar els resultats de la gestió tributària, continuarà sent un referent en la feina de l'ORGT. Així, es preveu posar en marxa una nova aplicació per la gestió dels valors (rebutis i liquidacions) que permetrà un major control de tots els documents i ampliar les garanties jurídiques pels contribuents.

Oficines

Durant l'any 2013, el Servei de Coordinació-Contractació ha fet intervencions en la majoria de les oficines amb què compta l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, ja sigui duent-hi a terme obres de manteniment, de remodelació dels locals o millorant les instal·lacions pel que fa a accessibilitat, imatge i seguretat.

Entre les actuacions dutes a terme, cal remarcar les cessions d'ús d'un espai en edificis municipals per a ubicar-hi oficines o llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i trasllats d'oficines dins el mateix municipi amb les obres de condicionament corresponents.

Entre les actuacions més rellevants dutes a terme pel Servei de Coordinació-Contractació durant l'any en curs, es troben les obres de remodelació de locals per al trasllat de les oficines següents: Canovelles,

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

les Franqueses del Vallès, Polinyà i Sant Just Desvern.

En relació amb les incidències de manteniment que s'han tramitat al llarg de l'any, han comportat unes 7.200 actuacions de diferent complexitat.

Projectes en curs per a l'exercici 2014

Ampliació de la cooperació amb els municipis

- Disposar de mitjans per prestar servei a tots els ajuntaments que ho demanin
- Potenciar les aplicacions informàtiques per modernitzar i optimitzar els nivells d'eficiència en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic municipals
- Ampliar l'abast de l'assistència i defensa jurídica als municipis

Millora de l'atenció als ciutadans

- Facilitar als ciutadans el compliment dels seus deures tributaris.
- Millorar els canals d'atenció al ciutadà
- Ampliar els tràmits i gestions de possible realització per telèfon o via web
- Implementar la cita prèvia a l'Oficina de Badalona com a prova pilot
- Potenciar les notificacions telemàtiques

Potenciació de la interoperabilitat administrativa

- Implementar les funcionalitats del Conveni subscrit amb el Col·legi de Gestors administratius
- Ampliar la col·laboració amb la Direcció General de Trànsit
- Posar en pràctica el conveni subscrit per la FEMP i la Direcció General de Registres i Notariat, en ordre a potenciar la liquidació per l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- Potenciar la interoperabilitat amb el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya.
- Implementar el conveni entre l'ATC i les diputacions catalanes

Modernització de l'arxiu documental

- Impuls de la digitalització de documents, signada i segura.
- Avenç en les prestacions de l'arxiu virtual.

Millora de les instal·lacions dels serveis de l'ORGT

- Continuar el Pla de millora de les oficines.
- Completar les instal·lacions destinades a la seguretat de les persones.

Millora en la gestió de personal

- Prosseguir el Pla de formació i promoció del personal.
- Implantar totalment les funcionalitats de l'aplicació "Portal de l'empleat"

Reducció de costos

- Prosseguir amb la substitució de notificacions postals per altres telemàtiques
- Contenció màxima de despesa corrent

Patronat d'Apostes

Antecedents

El Patronat d'Apostes és un Organisme Autònom Local creat per la Diputació de Barcelona, mitjançant acord del Ple de data 28 de novembre de 1985, amb l'objecte de gestionar els serveis encomanats per delegació de l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE).

Amb anterioritat a la creació d'aquest organisme, des de 1946, era el Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas (PAMDB) l'ens que gestionava les tradicionals travesses de futbol.

L'any 2000, l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE) queda substituït per l'entitat pública empresarial Loterías y Apuestas del Estado (LAE), que es crea pel Reial Decret 2069/1999, de 30 de desembre, i manté els mateixos drets i obligacions que tenia l'anterior organisme.

Amb data 23 de desembre de 2009, s'aprova la Llei 26/2009, de pressupostos de l'Estat per a l'any 2010, i a les disposicions addicionals 32, 33 i 34, queden aprovades les modificacions que afecten el règim en la comercialització dels jocs que gestiona Loterías y Apuestas del Estado i que fan referència a les Delegacions i a la xarxa de vendes, sotmeses a partir de l'1 de gener de 2010 a les normes del dret privat.

L'11 de març de 2011 s'aprova la nova estructura del Ministerio de Economía y Hacienda amb la creació d'una Direcció General d'Ordenació del Joc, com a òrgan regulador, i la creació de la Societat Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE), com a òrgan operador, que resta definitivament constituïda el 17 de març de 2011.

Arran d'aquest fet, SELAE proposa un nou contracte amb el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, amb efectes d'1 de gener de 2012 pel qual canvia el règim administratiu pel règim mercantil, mantenint les mateixes clàusules contractuals que l'anterior. Aquest contracte preveu una vigència d'un any i prorrogable per quatre anys més.

En aquest any i atès que SELAE no ha denunciat el conveni ni ha proposat cap modificació a l'actualment vigent en període reglamentari, el contracte ha quedat automàticament prorrogat.

Els jocs de Loterías y Apuestas del Estado

Des de l'any 1985, s'han creat nous jocs, que s'han anat afegint als tradicionals de la Loteria Nacional i La Quiniela i, en l'actualitat, són els següents:

- **Loteria Nacional.** La Loteria Nacional va sorgir en l'època de Carles III, el 1763, però no va ser fins l'any 1812 que, per les Corts de Cadis, es va aprovar la loteria moderna, que en certa manera és la que hem heretat fins a l'actualitat. Es va gestionar i coordinar per les delegacions provincials d'Hisenda fins l'any 2001, quan s'aprova l'adscripció de determinats aspectes de la gestió a les delegacions comercials de LAE.
- **La Quiniela.** Les travesses de futbol van ser creades l'any 1946. Durant els anys s'han anat incorporant les modificacions aprovades per SELAE en cada moment.
- **El Quinigol.** Per resolució de l'ONLAE, de data 11 de març de 1998, s'implanta aquesta nova modalitat de les apostes esportives, que també forma part de les travesses de futbol.
- **La Loteria Primitiva.** Aquest joc va ser creat pel Reial Decret 1360/1985, d'1 d'agost. El 8 de novembre de 2012, entren en vigor les modificacions en els premis del sorteig de la Primitiva que consisteixen en incorporar un nou premi que correspon a la suma dels 6 encerts de la combinació guanyadora més el reintegrament de la butlleta.
- **El Joker.** El 23 de setembre de 2012, s'implementa un nou sorteig integrat a la Loteria Primitiva.
- **Bonoloto.** Per resolució de data 20 de gener de 1988, publicada al BOE número 20, l'ONLAE implanta el joc denominat Bonoloto. Es tracta d'una modalitat de la Loteria Primitiva.
- **El Gordo de la Primitiva.** Per resolució de l'ONLAE, de 27 de setembre de 1993 (BOE de 30/9/1993), s'estableix un nou joc denominat el Gordo de la Primitiva.
- **Euromillones.** Per resolució de LAE, de data 6 de febrer de 2004, s'aproven les normes que regiran un nou joc de loteria, denominat Euromillones, en el qual participen actualment 9 països europeus: Espanya, França, Regne Unit, Bèlgica, Irlanda, Luxemburg, Portugal, Àustria i Suïssa.
- **Lototurf.** Forma part de les apostes hípiques externes i s'aprova pel Reial Decret 716/2005, de 20 de juny.
- **Quíntuple Plus.** Igual que l'anterior, és una modalitat de les apostes hípiques aprovades i comença a funcionar a partir del mes d'octubre de 2005.

Definició i objectius

El Patronat d'Apostes, Organisme Autònom Local de la Diputació de Barcelona, es regeix pels seus propis estatuts, actualment vigents, que varen ser aprovats

per la Diputació i publicats en el BOP 192, de data 27 de juliol de 2004, i modificats en el BOP 20, de data 17 de gener de 2005.

La finalitat específica de l'organisme autònom local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, segons els seus estatuts, és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiades per la Societat Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE), relacionades amb els punts de venda que configuren la xarxa de la província de Barcelona: xarxa integral (administracions de loteria) i xarxa mixta (establiments mixtos).

Desenvolupa les activitats de coordinació, control i seguiment del funcionament de la xarxa de punts de venda i totes aquelles relacionades amb els jocs actius vigents esmentats:

Gestió de l'activitat logística i administrativa relacionada amb els de punts de venda

- Recepció, control i distribució de butlletes, impresos, material de publicitat i altres materials subministrats per SELAE necessaris per a la venda dels jocs i apostes.
- Pagament de premis dels jocs actius i de Loteria Nacional.
- Control i supervisió de les butlletes premiades i anul·lades als diferents punts de venda referides als jocs i apostes.
- Tramitació dels expedients d'incidències relacionades amb canvis de titularitat, trasllats, etc., així com les altes i baixes dels punts de venda.

Suport comercial i inspecció dels punts de venda

- Seguiment, control i assessorament als punts de venda relacionat amb la venda dels jocs i difusió dels premis.
- Inspecció dels punts de venda respecte al compliment de la normativa vigent relacionada amb la imatge corporativa establerta per SELAE.
- Coordinació i gestió de l'homologació de la imatge relacionada amb el lliurament de premis donats pels diferents punts de venda.
- Formació i informació a tot el personal de la xarxa de vendes en relació als jocs vigents.
- Tramitació dels expedients dels concursos públics convocats per SELAE per a la creació de nous punts de venda.

Servei d'assistència tècnica permanent als punts de venda

- Manteniment dels equips informàtics de SELAE instal·lats als punts de venda per al desenvolupament de la seva activitat (terminals, impressores, visors, etc.).
- Renovació d'equips informàtics per obsolescència tècnica, nous establiments, trasllats, etc.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Instal·lació i manteniment dels equips de comunicació (antenes receptores, pantalles d'informació, etc.).

Servei de gestió interna

- Desenvolupament de les activitats pròpies de l'Organisme Autònom Local, relacionades amb la gestió interna dels recursos humans, gestió econòmica, compres i serveis generals.

Òrgans de govern i gestió

L'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració del Patronat d'Apostes estan a càrrec de la Junta de Govern, integrada pel president de la Diputació de Barcelona, sis vocals designats pel Ple i la persona que ocupa la gerència del Patronat.

Organització i estructura

L'organització actual del Patronat d'Apostes respon a les demandes de la gestió pròpia d'una administració pública que desenvolupa una activitat comercial relacionada amb els àmbits funcionals derivats de la gestió administrativa, comercial, d'inspecció i tècnica d'instal·lacions, delegada per SELAE.

El Patronat d'Apostes, que actua com a Delegació Comercial de SELAE, forma part de l'Associació de Delegats Comercials de SELAE amb una activa participació.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, s'encarrega del control i seguiment de totes les operacions administratives, econòmiques, comercials, d'inspecció i d'instal·lacions tècniques que es deriven del funcionament dels punts de venda que actualment conformen la xarxa de vendes de la província de Barcelona.

L'activitat es distribueix en diverses àrees d'actuació que configuren l'organització de l'Organisme, formada per unitats i departaments adscrits a una Direcció Adjunta de Gestió, i tot depenent de la Gerència del Patronat, que actua al mateix temps com a Delegació de SELAE a la província de Barcelona.

Detall dels jocs de loteries i d'apostes esportives i hípiques:

Les apostes esportives de futbol:

La Quiniela

El preu de l'aposta (columna) és de 0'50 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir, 1 €. Per formalitzar-les, existeixen cinc tipus de butlletes:

- La butlleta normal, amb els partits de cada jornada, amb la qual es pot jugar de forma senzilla o múltiple. (model 261)
- La butlleta sense partits, que serveix per a totes les jornades. (model 261-S)
- La butlleta per jugar apostes reduïdes. (model 252)
- La butlleta per jugar apostes condicionades. (model 270)
- La apostes validades informàticament amb suport magnètic.

El Quinigol

És un joc que se celebra totes les setmanes en paral·lel amb la Quiniela. Consisteix a encertar el número de gols que marcarà cada un dels equips de sis partits de futbol.

El preu per aposta és d'1 €.

Per formalitzar-les, existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta amb partits. (model 720)
- La butlleta sense partits. (model 720-S)

Les loteries

Loteria Nacional

Es juga amb dècims pre-impresos i dècims impresos per terminal.

Hi ha tres tipus de sorteigs: ordinaris (els dijous i els dissabtes), especials dels dissabtes i extraordinaris (Nadal i El Nen).

- En els sorteigs ordinaris dels dijous, el dècim té un preu de 3 €.
- En els sorteigs ordinaris dels dissabtes, el dècim té un preu de 6 €.
- En els sorteigs especials i extraordinaris dels dissabtes, el dècim té un preu de 12 i 15 € respectivament.
- En els sorteigs extraordinaris Nens de Sant Ildefons, Nadal i El Nen, el dècim té un preu de 20€.

Loteria Primitiva

Joc de tipus loto, amb una única matriu 6/49.

El preu de l'aposta és d'1 €.

Per formalitzar-les, existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta diària, per jugar els dijous o els dissabtes. (model 162)
- La butlleta setmanal, vàlida per a ambdós sorteigs. (model 171)

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

El Joker

Aquest nou sorteig consisteix a entrar, per 1 €, al sorteig d'un número de set xifres que ha de coincidir amb els números marcats a les apostes mantenint el mateix ordre.

Bonoloto

Joc de tipus loto, amb una única matriu 6/49.

El preu de l'aposta és de 0'50 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir, 1 €.

Per formalitzar les apostes, existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta diària, per jugar dia a dia. (model 333)
- La butlleta setmanal, per jugar quatre dies. (model 324)

El Gordo de la Primitiva

Joc de tipus loto, amb doble matriu 5/54 i 1/10.

El preu de cada aposta és d'1'50 €.

Aquest joc s'ha consolidat amb la celebració d'un sorteig cada setmana els diumenges. (model 414)

Euromillones

Joc de tipus loto, amb doble matriu 5/50 i 2/11.

L'àmbit són 9 països europeus i el preu de cada aposta és de 2 €.

El joc consisteix a encertar 5 números d'una taula de 50 (del núm. 1 al núm. 50) i, a més, encertar 2 números ("estrelles") d'una taula d'11 (del núm. 1 al núm. 11).

És a dir, per tenir dret al primer premi s'han d'encertar 7 números (5 + 2).

Aquest joc se celebra els dimarts i divendres de cada setmana.

Per formalitzar les apostes, existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta diària, per jugar els dimarts o els divendres. (model 820)
- La butlleta setmanal, vàlida per a ambdós sorteigs. (model 830)

Les apostes hípiques:

Quíntuple Plus

Consisteix a encertar els cavalls guanyadors de cinc carreres i el segon de la cinquena carrera.

Normalment, se celebra els diumenges i el preu de l'aposta és d'1 €. Durant el període d'estiu, pot ser que es faci més d'un sorteig a la setmana. (model 630)

Lototurf

És una combinació entre la celebració d'una carrera de cavalls i un sorteig segons la fórmula de la Loteria Primitiva.

La butlleta és de 31 números i els cavalls que corren són dotze.

Normalment, se celebra els diumenges i el preu de l'aposta és d'1 €. Durant el període d'estiu, pot ser

que es faci més d'un sorteig a la setmana. (model 603)

Activitats a destacar l'any 2013

La xarxa de vendes està constituïda per:

Nombre de punts de venda. Any 2013			
	Xarxa integral	Xarxa mixta	Total
Capital	209	79	288
Província	323	253	576
Total	532	332	864

Pagament de premis. A partir del mes d'agost de 2013, seguint instruccions de SELAE, la Delegació de Barcelona deixa de pagar premis superiors a 5.000 euros, corresponent a les entitats bancàries concertades el pagament dels premis superiors.

Oferiment públic de punts de venda mixtos. El 29 d'octubre de 2013, SELAE publica la convocatòria del procediment de contractació de serveis de gestió de punts de venda mixtos.

Departament d'Administració Xarxa de Vendes

Per al desenvolupament de les seves funcions, aquest departament compta amb cinc persones que, entre d'altres, porten a terme les següents tasques:

- Tramitació d'expedients sobre les incidències administratives que es produeixen en els punts de venda de la xarxa de vendes. Canvis de nom, trasllats, etc.
- Control i supervisió de les butlletes venudes dels jocs i les anul·lades per part dels punts de venda.
- Gestió dels fons econòmics que SELAE destina al pagament de premis de tots els jocs actius i passius que es presentin al cobrament a la Delegació.
- Control dels comptes de les entitats bancàries que el Patronat d'Apostes destina a cobrir les incidències relacionades amb les liquidacions setmanals dels punts de venda i gestió de cobrament dels rebuts impagats a SELAE per part dels punts de venda. A partir de juliol de 2013, la gestió dels cobraments derivats de la morositat dels punts de venda continua sent la mateixa, però la devolució dels rebuts retornats s'efectua en un compte corrent titularitat de SELAE.
- Tramitació de les apostes esportives mitjançant el programa de validació per suport magnètic.
- Gestió del punt de venda de jocs actius i passius, del qual és titular el Patronat d'Apostes-Delegació Comercial de SELAE.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Dades estadístiques

Tramitació d'incidències

El nombre i conceptes de les incidències que han estat motiu d'expedients administratius oberts durant

l'any 2013, referits als punts de venda de la xarxa integral i de la xarxa mixta, són els següents:

	Any 2012	Any 2013	Diferència
Tancaments definitius de punts de venda	10	4	
Canvis de titularitat	118	74	
Traslats	20	26	
Modificació de local	3	1	
Canvi de l'activitat principal	9	4	
Reobertura de punts de venda	20	20	
Baixes provisionals període limitat	18	25	
Noves altes	3	2	
Total expedients	201	156	-22.39%

Control i gestió de butlletes anul·lades

Comparativa anul·lats 2012-2013						
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total	%
2012	27.459	24.065	24.244	32.787	108.555	
2013	26.226	22.583	21.511	26.122	96.442	-11,16%

Comparativa incidències anul·lacions 2012-2013						
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total	%
2012	281	175	152	158	766	
2013	88	82	92	127	389	-49,21%

Pel que fa al control i gestió de les anul·lacions de butlletes de les apostes de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona, durant l'any 2013 s'ha produït un total de 96.442 butlletes anul·lades, la qual cosa representa una reducció de l'11,16% respecte al mateix període de l'any anterior.

La gestió de les incidències d'aquestes anul·lacions ha millorat molt i s'ha traduït en una reducció molt significativa del 49,21%, passant de 766 incidències l'any 2012 a 389 incidències l'any 2013, continuant la tendència d'anys anteriors. Aquestes dades inclouen la Loteria Nacional.

Gestió de Fons de Loterías y Apuestas del Estado

Les dades estadístiques següents corresponen a les apostes efectuades i a la consegüent recaptació, corresponent a l'àmbit de la província de Barcelona, de tots els jocs actius, és a dir, sense Loteria Nacional, durant l'any 2013.

Jocs actius	Vendes Any 2013	Diferència 2012/2013
La Quiniela	49.089.923,50	-16,35%
Bonoloto	39.743.874,00	-5,84%
Loteria Primitiva	166.554.766,00	-0,68%
El Gordo Primitiva	21.601.972,50	-26,66%
Euromillones	125.282.150,00	-13,12%
Quinigol	1.133.399,00	-25,07%
Quíntuple Plus	106.460,00	-10,17%
Lototurf	308.697,00	-9,69%
Total	403.821.242,00	-9,14 %

El nombre total d'apostes a la província de Barcelona, durant l'any 2013, fou de 422.813.307 i la recaptació corresponent a aquestes ascendí a la quantitat total de 403.821.242,00 €, que representa una reducció del 9,14% respecte a la recaptació de l'any 2012.

La recaptació a la província de Barcelona representà un 10,47% respecte a les vendes de la resta de l'Estat.

De la recaptació que es produeix, SELAE destina un 55% al pagament de premis.

L'import dels premis pagats per la Delegació de Barcelona amb càrrec al compte de SELAE ha estat el següent:

Premis pagats	Any 2012	Any 2013
Total euros	139.498.400,34	19.868.893,56

La disminució significativa d'un 85,76% respecte a l'any anterior s'explica perquè, des del mes d'agost de 2013, la Delegació de Barcelona ha deixat de pagar premis superiors a 5.000 euros.

Pel que fa als premis inferiors pagats mitjançant el punt de venda propi de la Delegació, aquests han incrementat durant l'any 2013 respecte a l'any anterior en un 41,92%, la qual cosa suposa un

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

increment de les comissions que s'ingressen al Patronat per aquest concepte.

Pagament premis inferiors	Any 2012	Any 2013
Total euros	1.422.406,89	2.018.693,68

Nbre. d'incidències per devolució de factures impagades	1.305
Nbre. de punts de venda	369
Import total de les devolucions de factures	6.971.856,59 €

L'import total de devolucions en aquest any 2013 s'ha incrementat en un 5,08% respecte a l'exercici anterior.

Departament Comercial i d'Inspecció

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE, té assignades les tasques de promoció dels productes de SELAE, així com el seguiment, supervisió i control de l'activitat comercial i d'inspecció de la imatge corporativa. Es realitzen tasques d'inspecció que garanteixen el compliment

Visites comercials

	Any 2012	Any 2013	Diferència	Visites/establiment
Total visites	2.156	1.890	12,3%	2,18

Al mateix temps, s'ha realitzat l'estudi d'aquelles zones de la província on l'augment de població ha fet necessari un nou punt de venda per elaborar les propostes a SELAE.

L'any 2013, s'han visitat 36 zones de la província, de les quals han resultat 2 propostes enviades a SELAE (una de xarxa integral i una de la xarxa mixta).

Imatge corporativa

Una de les tasques del Departament és la supervisió de la implementació de la imatge corporativa als punts de venda. Actualment, la implementació arriba al 95,94% del total dels 864 punts de venda existents i el repartiment és el següent:

Xarxa integral	519 punts de venda
Xarxa mixta	310 punts de venda
Total	829 punts de venda

Promoció de premis

Durant l'any 2013, l'activitat de promoció de premis als punts de venda a través del lliurament de cartells i de diplomes ha estat la següent:

Tipus de premi	Cartells	Diplomes
De 30.000 € a 99.999 €	110	-

Gestió de devolució de rebuts pels punts de venda

Les incidències per devolució de rebuts de la liquidació setmanal que SELAE factura als punts de venda durant l'any 2013, i la gestió del cobrament posterior per part del Patronat d'Apostes, han estat les següents:

de la normativa vigent per part dels punts de venda de la xarxa de vendes de la província.

Inclou l'activitat formativa de tot el personal dels punts de venda en relació amb els productes objecte de les vendes dels jocs.

Per portar a terme la tasca d'inspecció, control i seguiment, s'efectuen visites comercials en els locals dels punts de venda, que garanteixen al mateix temps la supervisió i control de la imatge corporativa d'obligat compliment.

Tipus de premi	Cartells	Diplomes
De 100.000 € a 300.000 €	46	8
Més de 300.000 €	39	34
Loteria Nacional	110	103
Total	305	145

Departament d'Assistència Permanent (DAP)

Aquest departament té com a objectiu la instal·lació, supervisió i manteniment de tots els equips que SELAE té destinats en cada un dels punts de venda i que són:

- Elements de la imatge corporativa dels establiments, tant de la xarxa integral com de la xarxa mixta, segons la normativa aprovada per SELAE.
- Els terminals en línia i altres equips informàtics per a la venda i validació d'apostes.
- Pantalles informatives multimèdia integrades al programa Canal LAE.

Cada any, es realitza una renovació dels equips sobre la base dels acords de canvi que s'aproven per SELAE, que poden afectar terminals, impressores i altre equipament perifèric que conformen els equips de venda, propietat de SELAE.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

La tasca realitzada durant l'any 2013 ha estat la següent:

	2013	2012
Nbre. total visites revisió imatge corporativa (IC3)	864	866
Nbre. total visites als punts de venda per assist. tècnica dels equips	1.104	2.805
Reparacions de terminals i perifèrics	807	
Substitució de terminals o impressores	0	
Instal·lació terminals noves (altes)	1	
Temps mitjà de la reparació:	Ciutat 1h 27"	
	província 1h 56"	
Nbre. total de pantalles informatives instal·lades (Fase IV)	0	51
Nbre. total de reparacions de la imatge corporativa	418	149
Nbre. total de punts autònoms d'informació	0	435
Nbre. total de quilòmetres (5 furgonetes)	52.735	83.986

Departament de Gestió Interna i logística

La doble dependència de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes comporta la gestió i tramitació d'expedients propis de les dues entitats de les quals depèn, orgànicament de la Diputació de Barcelona i funcionalment de SELAE.

Aquestes activitats estan relacionades amb els àmbits de gestió següents:

Recursos humans

La plantilla de personal del Patronat d'Apostes no s'ha modificat durant l'any 2013. Està formada per 33 persones i estructurada com segueix:

- 1 Gerent / Delegat Comercial
- 2 Tècnics Superiors Economia
- 1 Tècnic Superior Educació
- 3 Tècnics Mitjans de Gestió
- 1 Tècnic Mitjà Especialista
- 22 Tècnics Auxiliars Especialistes
- 2 Oficials Especials Magatzem
- 1 Oficial de Magatzem

Per a altres treballs especialitzats, disposa de contractes amb empreses externes, concretament en els àmbits següents:

- **Informàtica.** Per al servei d'assessorament i assistència tècnica de la xarxa i equipaments.
- **Logística i transport.** Contracte per a la prestació del servei de transport per a la recollida i lliurament de butlletes i materials als punts de venda de la província, inclosa la capital.
- **Serveis subministraments.** Contracte amb la Diputació de Barcelona per a la prestació de serveis tals com neteja, manteniment, subministrament de serveis com aigua, electricitat, telèfon i consergeria.
- **Vigilància de la salut.** Per al Programa de vigilància de la salut dels treballadors, el Patronat

d'Apostes té un contracte signat amb un servei de prevenció aliè (medicina del treball).

- **Prevenció de riscos laborals.** Pel que fa a les àrees tècniques d'elaboració, gestió i avaluació de riscos i Pla de prevenció, té un acord d'encomanda de gestió en matèria de prevenció de riscos laborals amb la Diputació de Barcelona.

Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 2013 fou d'un import anivellat de 2.619,000 €, que representà un decrement del 4,83% sobre el pressupost de l'exercici 2012. Aquest pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les comissions sobre el volum de vendes dels jocs que rep el Patronat d'Apostes per part de SELAE d'acord amb el contracte vigent per a la gestió dels serveis que realitza. Els percentatges vigents de les comissions són els següents:

Per la gestió de la Delegació:

- 0,591% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona per la venda dels jocs actius (és a dir, sense la Loteria Nacional): les apostes esportives (Quiniela i Quinigol), Loteria Primitiva, Bonoloto, Gordo de la Primitiva, Euromillones i les apostes hípiques (Lototurf i Quintuple Plus).

Per la gestió del punt de venda propi:

- 6% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes d'apostes esportives de futbol, validades en el punt de venda de la Delegació.
- 5,5% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes de Loteria Primitiva, Bonoloto, Euromillones i butlletes d'apostes hípiques, validades en el punt de venda de la Delegació.
- 6% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes de Loteria Nacional per terminal, validades en el punt de venda de la Delegació, a excepció de les vendes corresponents al Sorteig de Nadal en què la comissió serà del 4%.
- 2,5% de comissió sobre l'import dels premis pagats en el punt de venda de la Delegació si l'import

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

anual efectivament pagat no supera els 200.000 euros. A partir d'aquesta quantitat, la comissió baixa a un 1,25%.

Unitat de Logística i Magatzem

El servei de lliurament i recollida de material de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona,

Serveis de lliurament i recollida ordinaris tota la xarxa (864 punts de venda x 52 setmanes)	44.928
Serveis de lliurament extraordinaris tota la xarxa (864 punts de venda x 4 servei)	3.456
Nombre de cartells lliurats a tota la xarxa	22.500

Des d'aquesta Unitat, també es tramiten totes les comunicacions de la Delegació als punts de venda. Durant l'any 2013, s'han fet 18 comunicacions, que han suposat aproximadament unes 46.500 còpies.

Atès que l'enviament de les notes informatives mitjançant el correu electrònic ha resultat molt pràctic per tenir informada tota la xarxa de vendes, aquest any 2013 s'ha continuat fent i s'han realitzat 10 enviaments informatius sobre diferents temes relacionats amb la venda dels jocs.

Per últim, cal esmentar que la Unitat de Logística també controla el magatzem del Patronat i els estocs corresponents al material d'ús quotidià.

Associació de Delegats Comercials de SELAE

L'Associació de Delegats de SELAE té com a objectiu coordinar, assessorar i prestar serveis a totes les delegacions comercials del territori de l'Estat. El Patronat d'Apòstes, en la seva qualitat de Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, hi col·labora d'una manera activa.

Així mateix, s'han realitzat les oportunes reunions de tots els membres de l'Associació, així com dels grups de treball distribuïts per zones de proximitat. Els representants del Patronat assisteixen regularment a les esmentades reunions, generalment celebrades a Madrid, Barcelona, València o Saragossa.

Participació en fòrums nacionals i internacionals

Per designació expressa de SELAE, la Delegació de Barcelona participa en fòrums internacionals, seminaris i congressos, juntament amb altres membres de l'Associació i del personal directiu i tècnic de SELAE.

Durant l'any 2013, s'ha participat en els següents congressos i seminaris:

- VII Congrés del Joc Responsable, celebrat a Barcelona (21 de febrer).

inclosa la capital, és realitzat per una empresa contractada i la Unitat de Logística del Patronat és l'encarregada del control i seguiment de les activitats que realitza aquesta empresa així com de la coordinació entre els punts de venda i SELAE.

Els serveis de distribució de valises realitzats durant l'any 2013 són els següents:

- Congrés Nacional de l'Asociación Española de Prensa Deportiva, celebrat a Múrcia (5 de març).
- Conferència "Novedades, oportunidades y cambios fiscales y normativos del juego en España", celebrada a Madrid (20 de març).
- Congrés iGaming Business 2013, celebrat a Barcelona (3-6 octubre).

Xarxa Audiovisual Local, SL - La Xarxa de Comunicació Local

La XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL (XAL) és una societat mercantil limitada, de capital íntegrament públic, creada per la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveuen el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28.4 (art. 243 i següents); la Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases del règim local (LBRL), de 02.04 (art.86); el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat pel Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18.04 (art. 96 i concordants), i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13.06 (art. 136 i següents), per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació local.

La XAL, SL, amb la marca "La Xarxa", ha desplegat el seu catàleg de serveis (continguts informatius i divulgatius, formació, assessorament tècnic, jurídic, lingüístic,...), des d'una perspectiva multimèdia i multiplataforma a les ràdios i televisions locals de Catalunya, liderant un procés d'optimització de recursos mitjançant la integració dels processos de producció per a una distribució en diferents suports.

En la mateixa línia d'optimització de recursos, la XAL, SL vol continuar desenvolupant la col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA), esdevenint el node de relació entre els mitjans d'àmbit local i Catalunya Ràdio i Televisió de Catalunya.

L'any 2013 ha estat el primer de funcionament de la XAL, SL. La nova empresa, sorgida de la integració

de la Xarxa Audiovisual Local, epe i l'Agència de Comunicació Local, SL, ha viscut un any d'integracions a diversos nivells: l'estructural, el tecnològic, el físic (agrupant tot el personal en un únic centre de treball, en el Pavelló Cambó del Recinte de la Maternitat) fins a la de processos de treball, essent la integració de la redacció un dels principals reptes d'aquest exercici.

Paralel·lament, la XAL, amb la marca "La Xarxa de Comunicació Local", ha posat, a disposició de les ràdios i televisions adherides un nou catàleg de productes i serveis així com nous models de treball conjunt que pivoten sobre dues idees essencials: una, la producció dels continguts que distribueix "La Xarxa", únicament la fan les pròpies entitats i, dues, els responsables dels mitjans locals han d'assumir la funció de decidir els continguts que programen a cada moment.

D'aquesta manera, la coproducció entre entitats pren un nou impuls i amplia les modalitats que s'havien utilitzat fins al moment. L'objectiu segueix sent l'optimització dels recursos que les administracions dediquen a la comunicació. En aquesta mateixa línia, s'ha seguit desenvolupant la col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA), en la qual la XAL fa de node de relació entre els mitjans d'àmbit local i Catalunya Ràdio i Televisió de Catalunya.

El context de crisi general en el qual estem immersos i la que viu el sector dels mitjans de comunicació en particular han fet que 2013 hagi estat un exercici difícil per a la majoria d'entitats adherides: han treballat amb pressupostos molt més ajustats que en anys precedents i, en moltes ocasions, l'execució pressupostària s'ha vist alterada per l'incompliment de les previsions en el capítol d'ingressos publicitaris. En aquest marc, els recursos provinents de les produccions venudes a "La Xarxa" ha estat especialment important.

Els ingressos que les ràdios i televisions locals obtenen de la XAL estaran regulats, a partir de 2014, pràcticament al cent per cent, per les disposicions del protocol general que cadascuna d'elles signa amb la XAL. L'any 2013 ha estat el d'aprovació d'aquest reglament, que s'ha redactat aprofitant la dinàmica que, des d'anys enrere, se seguia amb les televisions i que en aquest moment, s'ha fet extensiva a les emissores de ràdio. Per a les televisions, el protocol aprovat enguany ja ha estat efectiu des de l'1 de juliol mentre que, per a les ràdios, el segon semestre ha servit per implementar-lo i entrarà en vigor el primer de gener de 2014.

L'escenari que ens deixa el 2013 no és gaire diferent que el de l'any anterior: seguim tenint un sector

altament fragmentat, amb una gran feblesa financera per a la majoria dels operadors, tant públics, amb una gestió amb molt poc marge de maniobra, com privats, que no han avançat gaire per tenir uns models de negoci clars i definits per garantir la seva viabilitat.

A diferència de l'any passat, però, tant les televisions com les ràdios locals, compten amb un protocol de relació amb "La Xarxa" revisat, testat i que, per tant, entra en una etapa d'estabilització i aquest és un instrument que els ha de garantir una regularitat en els ingressos derivats de les seves produccions. També, la culminació del procés d'integració de la nova empresa ha de servir per donar un millor servei a les entitats que doni ràpida resposta a les seves necessitats. Així es desprèn del Pla estratègic de la XAL 2013-16, que el Consell d'Administració ha aprovat aquest any.

Millorar les eines de treball conjunt, trobar noves vies de finançament i adaptar-se als nous sistemes de distribució de continguts que apareixen en el mercat són reptes que caldrà resoldre durant el 2014, però en els quals ja hem començat a treballar durant l'any que relatem en aquest document de memòria.

Antecedents

Els antecedents de la XAL es remunten al febrer de 1999, data en què va sorgir el Circuit de Televisions Locals, que més endavant es red denominaria Xarxa de Televisions Locals (XTVL), com una iniciativa conjunta de la Diputació de Barcelona i l'Associació de Televisions Locals de Catalunya (TLC, antiga Federació Pro Legalització de les TV Locals de Catalunya). La XTVL actua, des d'aleshores, com a estructura de serveis per a les televisions locals amb la finalitat de donar viabilitat al sector i consolidar-lo.

La XTVL va ser gestionada inicialment per l'Agència de Comunicació Local (ACL) i, posteriorment, per l'Organisme Autònom Institut d'Edicions. El juliol de 2004, la Diputació de Barcelona (emparant-se en la nova llei de mesures de modernització del govern local -Llei 57/2003 de 16 de desembre-) va crear la XAL, com una entitat pública empresarial, amb l'objectiu de gestionar els serveis de suport i suport al món local audiovisual, donant millor sortida a les necessitats funcionals i organitzatives pròpies d'aquest sector.

L'entitat pública empresarial, Xarxa Audiovisual Local, e.p.e. (en endavant, XAL, e.p.e.) va ser creada l'empara del previst en els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, i, amb la finalitat de promoure la comunicació local, ha estat gestionant, fins a finals del 2012, la Xarxa de Televisions Locals (en endavant, XTVL), el diari

digital *lamalla.cat*, el servei de continguts informatius XN i el portal informatiu *xarxanoticies.com*.

El Ple de la Diputació de Barcelona en sessió ordinària de 25 d'octubre de 2012, va aprovar el dictamen relatiu a l'aprovació definitiva de la constitució d'una societat mercantil per a la gestió de totes les activitats i els serveis de la Diputació de Barcelona per al foment i suport de la comunicació audiovisual local, que aprova definitivament la dissolució de la XAL i la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL (en endavant, XAL, SL), i també la successió universal de la XAL, SL, en tots els drets i obligacions a la XAL, e.p.e. Aquest procés va culminar amb la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL el 15 de novembre de 2012. La Xarxa Audiovisual Local, epe ha quedat dissolta i ha estat liquidada.

Definició i objectius

La XAL, SL, d'acord amb l'art. 2 dels seus estatuts, té per objecte la prestació i gestió del servei públic de caràcter econòmic, de desenvolupament de les activitats vinculades al foment i promoció de la comunicació local i, en concret, les següents:

- L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol forma, de programes de ràdio, televisió i notícies així com, en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per satèl·lit, cable i internet o en qualsevol altre suport de difusió.
- La prestació de serveis d'agència de notícies i serveis de comunicació a les administracions locals o d'altres i, en general, als ens públics i privats.
- La prestació de serveis de formació i d'assessorament a tercers en relació amb les activitats anteriors.
- I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local.

Òrgans de Govern i Gestió

La XAL, SL és una societat mercantil limitada, de capital íntegrament públic, de la Diputació de Barcelona creada per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació audiovisual local; amb aquest objectiu, gestiona "La Xarxa", una plataforma única de continguts multimèdia i serveis adreçats als mitjans de comunicació locals.

La XAL, SL regula els seus òrgans socials al Capítol III dels seus estatuts, establint el següent:

Els òrgans socials de la Societat són la Junta General, el Consell d'Administració i la Gerència.

Junta General: La Junta General és el poder suprem pel qual ha de regir-se la Societat i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenientes pel seu bon funcionament i el compliment del seu objecte social. El Ple de la Diputació de Barcelona assumirà les funcions de la Junta General de la Societat, en la forma i amb les atribucions determinades pels presents estatuts així com per les lleis que li siguin aplicables.

Consell d'Administració: La Societat estarà regida, administrada i representada pel Consell d'Administració, el qual exercirà totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta General i a la Gerència per la llei o els estatuts i, en especial, ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota classe d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als estatuts, de conformitat amb el disposat a la Llei de societats de capital.

Conseller delegat: En el Consell d'Administració celebrat en l'acte de consituïció de la Societat, va ser nomenat conseller delegat el sr. Francesc Pena Carbó.

Gerència: La Junta General nomenarà un gerent, que haurà de reunir les condicions legals. En l'acord de nomenament, es faràn constar la durada i retribució del càrrec i les seves atribucions, sens perjudici del que disposa l'article següent. El càrrec de gerent està ocupat pel sr. Xavier Escribà i Vivó, qui fou nomenat pel Ple de la Diputació en sessió de 28 de febrer de 2013.

Tasca efectuada

La XAL porta a terme la seva activitat mitjançant la distribució de les diferents tasques per departaments especialitzats en l'àmbit concret. Així, passarem a descriure en profunditat la tasca efectuada per cadascun d'aquests departaments:

Comunicació i relació amb les entitats adherides

L'Espai Francesca Bonnemaison de Barcelona va acollir, el 9 de gener de 2013, l'acte de presentació de la nova etapa de la Xarxa Audiovisual Local. 318 persones, en representació de les administracions locals, supralocals i nacionals, dels mitjans de comunicació i de les entitats adherides varen conèixer els objectius de la XAL, SL, una única empresa, que es defineix com a una veritable estructura de serveis, que vol contribuir de manera eficaç i decidida a reforçar i impulsar la comunicació de proximitat de casa nostra, tot buscant la col·laboració i la suma, generant complicitats en tots els àmbits en què això sigui possible i amb la clara i decidida voluntat de poder contribuir a consolidar

l'espai català de comunicació. Una empresa innovadora, que neix ja com a multimèdia i multiplataforma, capacitada per treballar en els suports televisius, de ràdio i d'Internet.

La definició d'una estructura de treball unificada permet, pel que fa a l'Àrea de Comunicació i Relació amb les entitats adherides, establir línies de treball per objectius que se centren en els següents eixos:

Atenció a l'Adherit

El Departament ha centrat, entre d'altres temes, la seva actuació a donar a conèixer a les ràdios el Protocol general, explicar el nou servei XN d'àudios i traslladar, a les entitats adherides, que un dels seus principals objectius passa per destacar el seu paper de servei públic i dotar-les de notorietat positiva.

El nou protocol general de la XAL regula la relació particular que s'estableix entre la XAL, SL i cadascun dels mitjans adherit, determinant els drets i obligacions d'ambdues parts en cada servei contractat.

Per explicar-ho, s'organitzen 12 reunions informatives adreçades als directors de les ràdios i es fan 70 visites per exposar-ho personalment als alcaldes, regidors i tècnics de les entitats adherides que no han pogut assistir a aquestes reunions. Es visiten Molins de Rei, Esplugues, Sant Cugat del Vallès, Ripoll, l'Hospitalet de Llobregat, Sant Joan de les Abadesses, Tortosa, Tordera, Sant Vicenç dels Horts, Sant Esteve Sesrovires, Vilafranca del Penedès, Berga, el Prat de Llobregat, Vilafant, Manlleu, Vic, Altafulla, Badalona, Andorra, Mataró, Igualada, la Seu d'Urgell, Sitges, Balaguer, Tàrraga, Vilanova del Camí, Sant Hilari, l'Escala, Palamós, la Garriga, Granollers, Torredembarra, el Vendrell, les

Planes, Rubí, Arenys de Mar, Olesa de Montserrat, Martorell, Sant Celoni, Mollet del Vallès, Caldes de Montbui, Reus, Girona, Balenyà, Montesquiu, Balsareny, Blanes, Alcover, Montblanc, Sant Hipòlit de Voltregà, Cardedeu, Amposta, Gadesa, Solsona, Tarragona, Premià de Mar, Roselló, Castellar del Vallès, Sant Sadurní de Noya, Cassà de la Selva, Masquefa, Sant Feliu de Llobregat, Sant Cebrià de Vallalta, l'Aldea, Santa Maria de Palautordera, Santa Maria d'Olò, Banyeres del Penedès, Arbúcies i l'Ametlla de Mar.

També, s'ha assessorat els ajuntaments de Berga, Blanes i l'Hospitalet de Llobregat per l'elaboració dels plans municipals de comunicació.

S'ha gestionat l'adhesió, al Consorci de Comunicació Local, de 28 municipis: Llagostera, Masquefa, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Vila-Sacra, Sant Cugat del Vallès, Amposta, Sallent, Santa Bàrbara, Cadaquès, Sant Joan les Fonts, Sant Gregori, Sant Jaume dels Domenys, Vacarisses, Sant Martí Sarroca, Torredembarra, Castellar del Vallès, Consorci EMUN Terres de Ponent, Cassà de la Selva, Montblanc, l'Ametlla de Mar, Vilassar de Mar, Sant Julià de Llor i Bonmatí, Taradell, Alpocat, el Morell, Tàrraga, Castell-Platja d'Aro i Sant Feliu de Guíxols.

També, s'ha determinat la capacitat informativa de les ràdios adherides mitjançant 49 visites que han permès elaborar un mapa de cobertures (imatge adjunta) i s'ha ajudat a concretar les seves capacitats tant de personal com tècniques amb fitxes detallades on s'especifiquen la cobertura, l'equipament tècnic, el personal, la capacitat de reacció, el treball multiplataforma, etc...

També s'han obert negociacions amb les emissores de ràdio de Tivissa, Móra la Nova, Flix, Begur, Almacelles, Tiana i Lloret.

El contacte permanent amb els adherits i l'organització de trobades anuals ja fixades al calendari com són el Mercat de l'Audiovisual o l'Infolocal ajuden a exposar i debatre temes relacionats amb la comunicació de proximitat. D'aquesta manera, les entitats disposen de punts de trobada i d'intercanvi d'experiències i els permet fer propostes de millora del sector.

També, l'organització de l'Infolocal i la presentació de l'edició televisiva del Pica Lletres a l'edifici del Sucre de Vic, el 14 de novembre, ha deixat constància de l'interès del sector per conèixer els serveis, els recursos, les propostes de futur i els continguts que la Xarxa de Comunicació Local posa a la seva disposició.

Suport a la comunicació i la promoció dels mitjans locals

Les entitats adherides tenen, a la seva disposició, recursos per a l'enregistrament de veus i falques, incloent la correcció de textos i el muntatge final d'anuncis. Materials gràfics i audiovisuals de producció i promoció (campanyes pre-maquetades per personalitzar-les).

Al llarg del 2013, s'han atès les peticions de 39 entitats adherides i s'ha enregistrat un total de 906 falques i indicatius, disposant així d'una major riquesa de veus.

A més, s'han dissenyat, conjuntament amb les entitats que ho han sol·licitat, anuncis en premsa, bànners, pàgines de facebook, twitter, web... de continguts coproduïts entre les entitats i la Xarxa.

D'aquesta manera, les entitats tenen a l'abast més recursos destinats a la creativitat, tant comercial com corporativa.

Acords de col·laboració amb entitats i amb els mitjans de comunicació del territori

S'han establert acords, amb els mitjans de comunicació d'abast supramunicipal, per ajudar a difondre els continguts coproduïts amb les entitats adherides.

S'han publicat anuncis personalitzats a *Segre*, *Regió 7*, *La Veu de l'Ebre*, *El Ripollès*, *30º*, *Presència*, *El Periódico de Catalunya*, *Sport*, *La Grada*, *El Punt AVUI* (edició nacional i edició Girona) i *3d8*.

A més s'ha obert amb aquests mitjans, una línia permanent de col·laboració que ajuda a difondre les notes de premsa, els continguts, etc. a les seccions de comunicació d'aquests diaris, donant més visibilitat a les activitats que promouen les entitats i donant a conèixer les activitats dels adherits.

Comunicació interna

S'han millorat les eines de comunicació interna, destinades a informar les persones que treballen o col·laboren de les actuacions i iniciatives dutes a terme. S'ha posat en marxa una nova intranet més útil i pràctica, que té com a objectiu esdevenir el punt de referència per als treballadors en el seu dia a dia.

S'ha dissenyat i gestionat el canvi en la retolació de l'edifici d'acord amb el nou organigrama de l'empresa i s'han elaborat diverses peces de màrqueting, com ara el calendari anual corporatiu, llibretes, bosses,... Tot el material promocional ha estat de caràcter conjunt.

Acords de col·laboració i/o intercanvi publicitari

Realització de convenis i acords, amb ONG o entitats culturals i cíviques, per fer present el compromís d'aquesta estructura de suport amb la cultura, la solidaritat o la innovació. El Departament s'ha responsabilitzat, també, de la creació i/o adaptació, supervisió i enregistrament de les falques de ràdio i de la gestió dels spots de televisió fruit dels intercanvis per raons culturals, esportives o socials.

També s'han renovat els acords amb l'Auditori, el Palau de la Música, Transports Metropolitans de Barcelona i l'Institut de Cultura de Barcelona. S'ha signat un de nou, amb la Facultat de Ciències de la Informació de la Universitat Autònoma de Barcelona, que ajuda els estudiants a poder fer les seves pràctiques i, també, a donar a conèixer les informacions generades al campus universitari. En aquest àmbit, finalment, s'està negociant la firma d'acords amb el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Institut del Teatre.

Àrea d'Estratègia

Els tres principals projectes de l'Àrea d'Estratègia durant l'any 2013 han estat el disseny i redacció del Pla estratègic 2013-16 de la XAL, la remodelació del Protocol General per, principalment, adaptar-lo a l'entrada de les entitats locals de ràdio i l'Estudi programàtic de la televisió local, que ha servit per implantar un nou model de coproducció amb les televisions adherides.

El Pla estratègic és el document que defineix els objectius generals i específics de l'empresa per al període 2013-16, la manera i el calendari per dur-los a terme i el sistema d'avaluació de l'assoliment de cadascun d'ells. El Consell d'Administració de la XAL va aprovar-lo el 23 de maig de 2013.

El Protocol General de la XAL és el document que regula la relació entre la XAL i cadascuna de les entitats adherides. Estableix les condicions concretes de la prestació de cada servei (contribució i distribució de notícies i de programes, serveis tècnics, comercialització publicitària, creativitat, assessoraments, etc), així com el règim de retribucions que les entitats perceben de la XAL. L'actual protocol modifica i amplia el que inicialment s'aplicava a les televisions des de l'any 2009 i s'adapta a la incorporació de les ràdios locals. El Consell d'Administració el va aprovar el dia 23 de maig de 2013; el 10 de juny, es va publicar al BOP, i, el 19 del mateix mes, al DOGC.

L'objectiu de l'Estudi programàtic de la televisió local i foment de la coproducció de les entitats locals era conèixer l'estratègia programàtica actual de les televisions a Catalunya i les principals necessitats a

les quals han de fer front amb la intenció de reforçar les dinàmiques de producció audiovisual en xarxa.

Convenis amb Televisió de Catalunya i Catalunya Ràdio

Estratègia fa el seguiment dels convenis amb Televisió de Catalunya i Catalunya Ràdio. L'any 2013 les peces informatives i d'esports aprofitades per TVC han augmentat un 300% respecte a l'any anterior mentre que la utilització, per part de la Xarxa Audiovisual Local, ha crescut un 80%. Durant aquest exercici, la XN s'ha convertit en l'eina de treball per a la gestió i validació dels intercanvis de peces d'informatius i esports. S'ha incorporat el 3G a Pirineus TV per millorar la cobertura en aquest territori. 2013 ha servit per posar en marxa coproduccions en l'àmbit de programes com la final del concurs Pica Lletres o el documental *La Mancomunitat*. S'ha col·laborat en la cobertura de la informació castellera i s'han avaluat les possibilitats de properes col·laboracions en els àmbits tecnològic i multimèdia, així com en el de serveis lingüístics. Pel que fa a Catalunya Ràdio, enguany s'han començat a treballar propostes d'intercanvi similars a les que hi ha amb TVC. En set mesos, la mitjana de descàrregues mensuals ha estat de 20 peces per part de Catalunya Ràdio i de 5, per part de la Xarxa.

Formació

Hi ha hagut 276 participants a les formacions organitzades per l'Àrea d'Estratègia. Principalment, han estat sessions dedicades a capacitar els treballadors de la XAL (periodistes i tècnics de diverses especialitats) per poder treballar en el nou marc d'una empresa que ha integrat ràdio i televisió. Professionals de la XAL han impartit majoritàriament la formació. També n'han impartit professionals de TAC12 i de Granollers Audiovisual. A finals d'any, es va iniciar el cicle "Formació en xarxa", una oferta setmanal en la qual participen simultàniament persones de la XAL i de les entitats (en línia) en una mateixa sessió formativa.

Consultoria

L'any 2013, s'ha elaborat la primera proposta per posar en funcionament el servei de consultoria de la XAL, s'ha assessorat els ajuntaments de Tiana i Sant Boi de Llobregat i s'ha realitzat l'Estudi i prospectiva sobre la situació dels mitjans àudio-visuals a les terres de l'Ebre, amb l'objectiu d'establir una radiografia de la realitat del sector audiovisual, en concret de la televisió local, a les terres de l'Ebre, per tal d'analitzar-ne la viabilitat i proposar actuacions per garantir la seva sostenibilitat. També, a instàncies de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, s'ha iniciat l'auditoria de gestió econòmica i tècnica d'ICVSAM, empresa municipal que gestiona Canal Blau TV (la televisió pública del Garraf) i Canal Blau FM (ràdio municipal de Vilanova i la Geltrú), amb

l'objectiu de detectar les disfuncions existents i poder prendre les mesures necessàries per assolir la seva viabilitat.

Estudis, informes i jornades

S'han fet els següents: *Estudi programàtic de la televisió local i foment de la coproducció de les entitats locals*, *Estudi tendències sobre les plataformes de la Xarxa*, *Projecció del xip/tv en relació amb l'oferta de plataformes que hi ha al mercat* i *Informe preliminar per a la remodelació de les plataformes de la Xarxa*.

S'ha encarregat i coordinat l'Informe d'intervenció sobre la qualificació dels ingressos que perceben alguns ens locals per la cessió dels drets d'explotació de notícies i imatges aportades al Protocol General dels Serveis de la XAL.

S'ha treballat en la coordinació de la programació MAC13 (Granollers, 23 i 24 de maig de 2013), en el disseny del programa Infolocal 2013 (Vic, 27 de novembre de 2013) i en la trobada de l'Observatori d'arxius (Girona, 9 de desembre 2013).

Suport a altres àrees

S'ha donat suport, a Direcció i Gerència, amb feines com la valoració, amb la Direcció General de Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya, de les conseqüències de la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya corresponent a la demanda presentada per l'empresa *Infraestructuras y Gestión 2002, SL*, consistent en un recurs contenciós administratiu, contra l'acord de Govern de 20 de setembre de 2005, que questionaria l'assignació dels canals públics de la TDT. També, en la valoració, propostes i consideracions relatives a la modificació de la Llei de comunicació audiovisual. S'ha elaborat una proposta d'incentius (proposta pla de competències, avaluació i incentius), s'ha fet la descripció de l'actual arbre de llocs de treball de la Xarxa i s'han realitzat tasques d'anàlisi i suport organitzatiu de l'estratègia publicitària.

A l'Àrea de continguts, se li ha donat suport amb les tasques següents: Harmonització producció de programes i taula tarifes programes de programes, la proposta de redefinició de producció dels informatius no diaris de televisió (La Setmana) i suport en la conceptualització i adaptació de les plataformes XN i Sindicada. En l'àmbit de comunicació, s'ha definit i redactat una proposta de catàleg de serveis.

Àrea de continguts

Departament d'informatius

2013 ha estat l'any de la transformació del model de treball al Departament d'informatius, un model basat en la polivalència de la redacció, en una nova oferta informativa i en la capacitat d'adaptació a les

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

necessitats canviants de les entitats adherides a la Xarxa. Un sistema més dinàmic, que trenca l'esquema clàssic de temporades en els mitjans de comunicació i que respon millor a la filosofia de la Xarxa en tant que estructura de serveis.

Aquestes modificacions han permès incrementar la quantitat de notícies distribuïdes per IP (XIP) en un

moment en què es podia pensar que, ateses les circumstàncies econòmiques i les dificultats del sector de la comunicació, el sistema podia haver tocat sostre. Lluny d'això, les xifres demostren la validesa d'un model en què les ràdios i televisions de proximitat adquireixen, dia a dia, un creixent protagonisme.

	2012	2013
Total de peces aportades	28.599	29.469
Total de peces d'entitats	16.756	24.368
Total de peces utilitzades per la xarxa	14.476	12.244

En paral·lel, aquest exercici ha estat, també, el de la implementació del servei XN d'àudios, al qual, al llarg dels mesos, s'han anat incorporant les emissores adherides. Tot i la complexitat del procés pel canvi de dinàmiques de funcionament que ha suposat per a les ràdios, els resultats han estat clarament positius.

Al marge d'això, la programació del Departament d'informatius ha evolucionat, al llarg de 2013, tal com es detalla a continuació:

Continguts de ràdio.

L'any va començar amb una graella consolidada conformada pels següents espais:

- "Notícies en Xarxa Edició Matí" (de 6h a 9h)
- "La Tertúlia" (en format multiplataforma en col·laboració amb BTV, de 9h a 10h)
- "Notícies en Xarxa Edició Migdia" (de 14h a 14.30h)
- "L'Observatori" (de 20h a 0h)

	2013
Total de peces aportades	11.815
Total de peces d'entitats	7.914
Total de peces utilitzades per la xarxa	5.974

A aquesta avaluació quantitativa, cal afegir un element especialment significatiu pel que fa al funcionament del Departament d'informatius el 2013. El procés d'integració del personal de les antigues ACL i XAL, EPE ha culminat amb la posada en marxa de la redacció única, en què tot el personal ha assumit noves tasques (previ procés de formació) que han permès millorar-ne l'eficàcia.

El mes d'abril, es va ampliar la durada de l'informatiu "Notícies en Xarxa Edició Migdia", que va passar a emetre's de 14h a 15h en un format de dues franges amb continguts similars i actualitzacions d'última hora per facilitar la connexió i desconnexió de les emissores, segons les seves necessitats de programació.

Això ha permès consolidar una programació en què els continguts multiplataforma han adquirit major pes, com demostra l'inici, el mes d'abril, de l'emissió conjunta per a ràdio i televisió del programa "Notícies en Xarxa Edició Matí", en un format que va més enllà del concepte 'programa de ràdio televisat' ja que els continguts radiofònics es complementen amb imatge i grafismes que fan de l'espai un dels de més acceptació per part de les televisions adherides.

A partir del setembre, coincidint amb l'inici de la nova temporada, es van introduir les següents modificacions:

- "Notícies en Xarxa Edició Matí" (de 6h a 9h)
- "L'Entrevista" (de 9h a 10h)
- "Notícies en Xarxa Edició Migdia" (de 14h a 15h)
- "Notícies en Xarxa Edició Vespre" (de 19h a 20h)
- "Notícies en Xarxa Edició Nit" (de 22h a 23.20h)
- "Al cap del dia" (de 23.20h a 00h)

De la mateixa manera, el dia 11 de setembre es va distribuir un programa especial sobre la Via Catalana en un esforç conjunt de ràdios i televisions, que van posar a disposició de la Xarxa les seves unitats mòbils per garantir imatges en directe de l'esdeveniment.

Continguts de televisió.

Conformaven la graella del mes de gener la els següents espais:

- "La Tertúlia" (de 9h a 10h)
- "Al Dia Vespre" (de 21.30h a 22h)
- "Al cap del dia" (de 23h a 00h)

Des del setembre i fins a final d'any, a més, l'entrevista del programa televisiu "Al cap del dia", dirigit i presentat per Vicent Sanchis, es va incorporar a la graella de ràdio.

Com ja s'ha apuntat, el mes d'abril es va incorporar l'emissió, de 7h a 9h, de l'espai radiofònic "Notícies en Xarxa Edició Matí".

Pel que fa a l'inici de la nova temporada, novament la demanda de les televisions adherides va fer

modificar la programació, amb la recuperació de l'“Al Dia Migdia” i la creació d'un nou format sense presentador i amb dues edicions al vespre.

- “Notícies en Xarxa Edició Matí” (de 7h a 9h)
- “L'Entrevista” (de 9h a 10h)
- “Al Dia Migdia” (de 14h a 14.30h)
- “Al Dia Vespre” (de 20.30h a 21h)
- “Al Dia Vespre” (de 21.30h a 22h)
- “Al cap del dia” (de 23h a 00.30h)

El cap de setmana ha patit, també, canvis en la programació, amb l'ampliació de l'oferta de continguts. L'any va començar amb dos espais:

Ràdio

- “Notícies en Xarxa Edició Cap de setmana” (de 14h a 14.30h)

Televisió

- “Al Dia Vespre” (de 21.30h a 22h)

A partir del setembre, la programació radiofònica es va ampliar amb un nou informatiu matutí, restant de la següent manera:

- Ràdio
 - “Notícies en Xarxa Edició Matí” (de 8h a 9h)
 - “Notícies en Xarxa Edició Migdia” (de 14h a 15h)
- Televisió
 - “Al Dia Vespre” (de 21.30h a 22h)

Altres canvis en els serveis oferts pel Departament han estat els nous butlletins. Setembre va ser el mes escollit per implementar un nou model de butlletí horari que permet a les emissores dos punts de desconexió, als 3 o als 5 minuts, en funció de si volen o no complementar l'espai amb informacions pròpies.

Informatius no diaris

En la línia d'altres espais de la Xarxa i amb la voluntat d'apostar per un nou model de coproducció amb les televisions que faciliti la participació de totes les entitats i els garanteixi un retorn econòmic, el setembre es va decidir estendre un format consolidat com és el del programa de reportatges “La Setmana” a tot el territori. Així, es van crear fins a 10 edicions més:

- “La Setmana Radial” (Àrea Metropolitana)
- “La Setmana Girona”
- “La Setmana Pirineus”
- “La Setmana Ponent”
- “La Setmana Mira’t” (Reus)
- “La Setmana Camp de Tarragona”
- “La Setmana Terres de l'Ebre”
- “La Setmana Vallès Occidental”
- “La Setmana Penedès-Garraf”
- “La Setmana Catalunya Central”

Aquests espais es configuren, cadascun, a partir d'una televisió que assumeix la coordinació amb la resta d'entitats del seu territori i amb la redacció de la Xarxa. Formen l'escaleta de tots els programes tant reportatges propis com el material de la resta de mitjans, que cada setmana es distribueix, a través de la XN, a raó de 32 vídeos per setmana. Tot plegat ha permès tancar l'any amb un balanç de 487 reportatges distribuïts.

Departament d'esports

Des del Departament d'esports, el 2013 és un any que ens ha permès avançar en la consolidació d'un model que té com a principal objectiu posar en valor el treball que ofereixen els mitjans de comunicació del territori. La informació esportiva, el seguiment informatiu que fan els companys de les televisions i emissores de ràdio locals, excel·leix pel volum i per la qualitat gràcies a l'accés directe que tenen a esportistes, clubs i entitats dels seus municipis. La redacció de la Xarxa cohesiona el treball periodístic dels mitjans de comunicació del territori i elabora informatius i programes esportius que posen en valor la coproducció.

En definitiva, la programació esportiva de la Xarxa és un projecte per posar en comú la informació i el seguiment dels esportistes i les competicions, tant professionals com amateurs i sense distinció de gènere. El valor afegit passa per la importància i l'interès que genera compartir la informació esportiva d'un municipi i, al mateix temps, estar informat dels equips rivals gràcies a les aportacions dels altres mitjans locals.

Més col·laboracions de les emissores municipals

Per assolir l'objectiu principal, la graella radiofònica esportiva, que la Xarxa posa a disposició de les emissores municipals, ha mantingut l'aposta pel programa ‘**En joc**’, amb quatre edicions centrades en el cap de setmana.

La primera d'elles s'ofereix els **dissabtes de 12h a 14h** i és un magazín d'esports que combina les connexions amb el territori per informar de les competicions que s'estan jugant, sobretot de caire amateur, amb la descoberta de les històries personals que s'amaguen rere l'esport. També, s'ofereixen entrevistes, reportatges, espais sobre l'esport escolar, l'activitat física a la tercera edat i un ampli ventall de seccions. Realitzen la producció radiofònica dels espais professionals de la Xarxa i de les emissores municipals.

L'edició de **diumenge** al matí, també d'**11h a 14h**, presta especial atenció a les competicions futbolístiques en joc als camps de Segona Divisió B, Tercera i Primera catalana i als tornejos de bàsquet, la lliga ACB, la Leb Or, la Leb Plata i la lliga EBA –

formada només per equips catalans. Aquesta edició del programa 'En joc' és una bona mostra del tret distintiu dels espais esportius de la Xarxa: les múltiples connexions amb els companys de les emissores que fan el seguiment d'aquests esdeveniments esportius.

L'edició del **dissabte** a la tarda, de **18h a 21h**, fa un seguiment dels equips catalans de futbol de Segona Divisió, Segona Divisió B, Tercera i Primera Catalana. També es connecta, a través de les emissores municipals, amb els partits que s'estiguin jugant en disciplines amb forta tradició a casa nostra, com el bàsquet, l'hoquei patins i el waterpolo.

L'edició del **diumenge** a la tarda, de **16h a 20h**, del programa 'En joc' ens permet viure la competició en directe i repassar la jornada esportiva del cap de setmana. Un espai amb connexions i amb els resums dels esdeveniments esportius.

La informació esportiva que la Xarxa elabora amb les aportacions de les cròniques, reportatges, entrevistes, realitzades per les emissores municipals i per la redacció de la Xarxa també ens permet oferir un informatiu diari, '**Esports en Xarxa**' de **dilluns a divendres**, de les **13h a les 14h**.

El Departament d'esports, també, elabora la informació esportiva dels butlletins horaris i dels espais d'informació general de la Xarxa així com per a les diferents edicions de l'informatiu televisiu 'Al Dia'.

'Esports en Xarxa'; un referent de la programació esportiva de les televisions locals

El 2013 el programa 'Esports en Xarxa' ha celebrat els 10 anys de presència, de manera ininterrompuda, a les graelles de les televisions del territori. Aquest espai recull la informació de tots els esports i permet conèixer el dia a dia dels clubs i els esportistes amb notícies realitzades per les redaccions d'esports de les televisions locals.

Totes les entitats adherides poden aportar notícies per la plataforma XIP i obtenir les que realitzen les altres televisions a través d'una altra eina tecnològica, la XN. D'aquesta manera, tothom té accés als continguts produïts per les altres entitats i per la redacció de la Xarxa.

Total de peces informatives d'esports	9.690
Peces realitzades per les entitats adherides	7.955
Peces realitzades per la redacció de la Xarxa	1.449
Peces realitzades de manera conjunta	286

Programació multiplataforma. Format de televisió i ràdio

A partir del setembre del 2013, l'oferta de continguts de televisió del cap de setmana es va modificar i hem passat d'oferir un parell de retransmissions esportives i un breu espai de notícies esportives cada dissabte i cada diumenge a un espai de 4 hores els diumenges, l'"En joc", que s'ofereix de manera simultània per a les emissores de ràdio i per a les televisions. Aquest nou format és la gran aposta de la temporada 2013-14 i ens ha permès oferir un producte propi, diferenciat, i incrementar la quantitat de continguts i de televisions que els elaboren perquè tothom que produeix sap que té un espai, una finestra, on oferir els continguts.

- Gener – maig del 2013: **2 retransmissions esportives, cada cap de setmana realitzades per 11 televisions.**

- Setembre – desembre del 2013: **37 resums emesos, cada cap de setmana, realitzats per 22 televisions.**

Més televisions treballant en la realització dels continguts permet tenir una riquesa d'esports i competicions, ens permet assenyalar que hem complert amb l'objectiu de consolidar-nos com a referent de la informació esportiva catalana, ens permet posar en valor el treball dels mitjans locals i donar difusió nacional a l'esport local.

Tanmateix, el fet d'incrementar la quantitat de continguts esportius realitzats per les televisions i d'augmentar la quantitat de televisions que els produeixen ens ha permès augmentar la dotació econòmica que distribuïm i redistribuir-la entre més entitats.

Conveni de col·laboració amb la Federació Catalana de Futbol

Com explicàvem, considerem que hem fet un pas endavant en aconseguir ser un referent de la informació esportiva catalana, gràcies al treball de totes les redaccions d'esports dels mitjans de comunicació locals. Una prova d'haver aconseguit aquest objectiu és que, des de l'1 d'octubre del 2013, tenim un conveni de col·laboració amb la Federació Catalana de Futbol. Aquest acord és una demostració que les institucions valoren la nostra tasca de difusió nacional de l'esport local.

Departament de programes

L'any 2013 ha estat un període on el Departament de programes ha dissenyat, definit i consolidat progressivament, nous models de coproducció de continguts que ens permetessin redistribuir de manera més eficient i equitativa, els recursos

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

pressupostaris disponibles adreçats directament a les entitats adherides.

A banda, des del Departament de programes, s'han dissenyat models de programació audiovisual que fossin útils i oferissin una resposta clara a les necessitats i possibilitats de les entitats adherides, augmentant la seva responsabilitat i participació activa en els projectes proposats.

Al llarg de l'any i en fases progressives, des del Departament de programes hem anat redreçant, modificant i ajustant els productes i les programacions per tal d'assolir, en el darrer quadrimestre de l'any, un model òptim de programació i producció audiovisual, plenament ajustat als objectius estratègics definits.

Remarquem tres períodes diferenciats en l'activitat del Departament:

(gener/febrer/març)

Continuïtat de la programació (ràdio i televisió) dissenyada en el darrer quadrimestre de 2012, mantenint els models de producció definits en aquell període i incorporant algunes novetats en l'oferta de programació (televisió).

(abril/maig/juny/juliol/agost)

Presentació d'una nova programació (ràdio i televisió), que respon de forma molt més rotunda als objectius estratègics definits a començament d'any per la Xarxa, tant en la relació amb les entitats adherides com a resultat, també, de polítiques de gestió interna. En aquest període, s'inclou la definició de la programació d'estiu de ràdio i televisió.

(setembre/octubre/novembre/desembre)

Presentació d'una nova programació (ràdio i televisió), ajustada als criteris i objectius estratègics definits a començament d'any.

Televisió

L'any 2012, es redueix progressivament la contractació de productes audiovisuals a productores privades per incrementar la contractació de productes audiovisuals realitzats per les entitats adherides a la Xarxa de Comunicació Local.

Coincidint amb la posada en marxa de la programació d'hivern (gener de 2013), s'incrementa l'oferta de programes realitzats per entitats adherides.

S'incorporen a l'oferta:

- *Aula Emprenedora (Canal Taronja Central)*
- *Sector Primari (L'Ebre TV)*
- *Petites Aventures (Televisió de Badalona)*

- *Gentilicis (Televisió de Girona + 11 TV locals)*
- *Batalletes (RTV Cardedeu)*

Es mantenen en graella:

- *L'última troballa (Penedès TV)*
- *Fórmula Pi (VOTV)*
- *Caminant per Catalunya (Ripollès TV)*
- *Univers de formació (EI9TV)*
- *Última Sessió (M1TV)*
- *Escenaris (Canal Terrassa)*
- *Gaudeix la festa (Canal Blau)*
- *Central de neu (Pirineus TV)*
- *Filmets (Televisió de Badalona)*
- *El Flaix (Molins TV)*
- *Museus (Ripollès TV)*
- *Catsons (La Xarxa de Comunicació Local)*
- *Aventura't (Canal Blau)*
- *Tendències (Canal Blau)*

Els programes esmentats (a excepció de *Central de neu*, **Museus** i *Caminant per Catalunya*) inclouen per contracte, com a mínim, un reportatge d'una entitat adherida aliena a la televisió que té la responsabilitat de produir-lo. (340 reportatges de 3 minuts de durada aproximadament) D'aquesta manera, es pretén incentivar la participació de més entitats adherides.

A més, es mantenen en graella programes produïts per productores privades patrocinats:

- *De tee a green (Imago produccions)*
- *Cupatges Tv (Imago produccions)*

En emissió per satèl·lit:

- *Missa de Montserrat (Abadia de Montserrat)*
- *Al cap del dia (La Xarxa de Comunicació Local)*

Aquesta programació es manté en oferta en els paquets de distribució (prèmium i bàsic) que ofereix la Xarxa a les entitats adherides.

2n període

El mes d'abril, coincidint amb l'estrena de la programació de primavera i com a resultat, en part, de reduccions pressupostàries, es rebaixa l'oferta de programes en distribució per les entitats adherides.

De 18 programes realitzats per entitats adherides en la programació d'hivern i coproduïts per la Xarxa, es passa a 15 programes.

Es mantenen en oferta:

- *L'Última troballa (Penedès TV)*
- *Aula Emprenedora (Canal Taronja Central)*
- *Sector Primari (L'Ebre TV)*
- *Tendències (Canal Blau)*
- *Aventura't (Canal Blau)*
- *Gaudeix la festa (Canal Blau)*
- *Caminant per Catalunya (Ripollès TV)*
- *Univers de formació (EI 9TV)*

- *Fórmula Pi (VOTV)*
- *Petites aventures (Televisió de Badalona)*
- *Filmets (Televisió de Badalona)*
- *El Flaix (Molins TV)*
- *Última Sessió (Penedès TV)*
- *CatSons (La Xarxa)*

Durant aquest període, s'incorpora una nova temporada del programa

- *Va de castells (Penedès TV)*

Tots els programes esmentats (a excepció de *Caminant per Catalunya*) inclouen per contracte, com a mínim, un reportatge d'una entitat adherida aliena a la televisió que té la responsabilitat de produir-lo. (200 reportatges de 3 minuts de durada aproximadament) D'aquesta manera, es pretén incentivar la participació de més entitats adherides.

Es mantenen en graella programes produïts per productores privades patrocinats

- *De tee a green (Imago produccions)*
- *Cupatges Tv (Imago produccions)*

En emissió per satèl·lit:

- *Missa de Montserrat (Abadia de Montserrat)*
- *Al cap del dia (La Xarxa de Comunicació Local)*

Aquesta programació es manté en oferta en els paquets de distribució (prèmium i bàsic) que ofereix la Xarxa a les entitats adherides.

El període descrit inclou la programació d'estiu, molt condicionada per reduccions pressupostaries, fet que ens obliga a rebaixar considerablement el total de l'oferta en distribució per a les entitats adherides.

- *Bat de sol (Lleida Televisió)*
- *Va de castells (Penedès Televisió)*
- *Gaudeix la festa (Canal Blau)*
- *Mar de sons (Girona TV)*

Complementem l'oferta amb reemissions de programes amb drets d'emissió vigents.

Col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals

Durant aquest període, es concreta la primera coproducció conjunta entre la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals i la Xarxa de Comunicació Local amb l'enregistrament i posterior emissió i distribució de la Gran Final Nacional del programa concurs '*Pica Lletres*', celebrada enguany al Gran Teatre de la Passió de Cervera, amb la participació de més d'un miler d'alumnes arribats de tot Catalunya.

Aquesta final representa la culminació de les edicions locals del programa realitzades per 14

d'entitats adherides de tot Catalunya. "*Pica Lletres*" és un programa produït per la Xarxa de Comunicació Local i la productora Antàrtida.

3r. període

L'estrena de la temporada de tardor (setembre 2013) culmina el procés de disseny i transformació del model de programació i producció exposat a les entitats adherides en la darrera edició de Mercat Audiovisual de Catalunya, celebrat el 22 de maig de 2013.

En aquest marc, es presenta el nou protocol de la Xarxa i s'anuncia un canvi radical en la producció de continguts audiovisuals.

Des del Departament de programes, es presenta un nou format de programes basats en el treball en xarxa i la coproducció conjunta. Programes temàtics, coordinats i editats per professionals de la Xarxa de Comunicació Local, els continguts dels quals són realitzats íntegrament per les entitats adherides, seguint les tarifes de producció que figuren en el protocol.

Es dissenyen 7 àmbits temàtics, contemplant les necessitats de graella de les entitats adherides i la seva capacitat de producció per a aquests contenidors televisius.

El mes de setembre, es presenten els següents programes:

- *Sector Primari (agricultura)*
- *Efectes positius (salut i benestar)*
- *El cercle virtuós (economia)*
- *El problema de Gettier (ciència i coneixement)*
- *El temps oportú (oci)*
- *Cultura't (cultura)*
- *Catsons (música)*

Des del primer moment, els nous programes tenen un molt bon nivell d'acceptació part de les entitats adherides, tant en la certificació d'emissió (entre 34/37 televisions adherides de mitjana) com en la participació en els mateixos produïnt continguts.

Durant el període comprés entre setembre i desembre de 2013, els programes temàtics han generat:

- 684 continguts distribuïts produïts per les entitats adherides.
- 410 reportatges temàtics (entre 3 i 5 minuts de durada)
- 274 espais fixos (entre 3 i 5 minuts de durada / setmanals mensuals)

3 hores i 30 minuts de producció televisiva setmanal produïda íntegrament per les entitats adherides coordinades des de la Xarxa.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Amb aquest nou model d'oferta de programació, s'eliminen els paquets prèmium i bàsic i es culmina el model endegat a començament d'any, obtenint un sistema de producció que ofereix la possibilitat de participar en l'elaboració de continguts a un major nombre d'entitats adherides, alhora que ens permet un major control de la qualitat dels productes que distribuïm i una redistribució més equitativa dels recursos pressupostaris disponibles.

A més, l'oferta de programació inclou espais produïts íntegrament per les entitats adherides que els posen a disposició, de manera gratuïta, de la resta d'entitats per a la seva distribució. En aquest sentit, la Xarxa de Comunicació Local va decidir incentivar, amb una aportació econòmica, aquell programa més descarregat en aquesta categoria a finals de l'any 2013.

- *Caminant per Catalunya (Ripollès Televisió)*
- *Gaudeix la festa (Canal Blau)*
- *7dies (El 9TV)*
- *Mirades (Lleida Televisió)*

L'oferta de programació es complementa amb programes produïts per productores privades patrocinats

- *De tee a green (Imago produccions)*
- *Top Motor (Lux Media)*
- *Aventura't (TN produccions)*
- *Fanzivid (Imago produccions)*

En emissió per satèl·lit:

- *Missa de Montserrat (Abadia de Montserrat)*
- *Al cap del dia (La Xarxa de Comunicació Local)*

Durant l'any 2013, la Xarxa de Comunicació Local ha coproduït, conjuntament amb l'Àrea d'educació de la Diputació de Barcelona, la cinquena temporada del programa educatiu '*Famílies i escola*' (versió ràdio i televisió), realitzat per Canal Terrassa. En coproducció amb la Diputació de Barcelona, hem realitzat i emès l'espai '*Capsules de ciència*', dedicat a la divulgació del coneixement científic.

Ràdio

L'any 2013 presenta canvis molt importants en el model de programació radiofònica.

Durant el primer trimestre de l'any, mantenim en graella els programes que conformen la programació 2012-13, presentada el mes de setembre de 2012.

El programa '*Pico.cat*', produït per la productora Cumulonimbus, de 10 a 13 hores de dilluns a divendres, i el programa '*La Tarda Catalunya*', de 16 a 19 hores, produït per l'emissora local Cugat.cat i una vintena d'emissores locals més, en emissió per satèl·lit per les entitats adherides, a més del

programa '*La Tarda Barcelona*', en emissió per Freqüència Barcelona, concreten les grans apostes radiofòniques de la temporada.

La graella contempla, també, la versió radiofònica d'alguns dels programes televisius (*Catsons*, *Va de castells*, *Famílies i escola* o *L'Última troballa*), amb la voluntat de generar productes multimèdia.

La programació inclou nombrosos programes realitzats íntegrament per les entitats adherides i coproduïts per la Xarxa de Comunicació Local, amb la voluntat de donar dimensió a aquells productes amb valor afegit sorgits des de l'àmbit de les ràdios locals.

- *Can Tuyus (Ràdio Granollers)*
- *El Celobert (Constantí Ràdio)*
- *Fora d'hora (Ràdio Vic)*
- *Musica.cat ()*
- *Blau Marí (La Cala Ràdio)*
- *Som Terra (EMUN FM Ràdio)*
- *Via Verda (Ràdio Arenys)*
- *Jazz Club (Canal Terrassa)*
- *Valors (Mataró Ràdio)*
- *Moments d'òpera (Olesa Ràdio)*

En total, 51 hores a la setmana de producció radiofònica són realitzades per entitats adherides en coproducció amb la Xarxa de Comunicació Local.

La resta de programació (117 hores a la setmana de producció radiofònica) és realitzada per productores privades i per personal de La Xarxa.

2n període

El mes d'abril, s'estrena una nova programació 24 hores en emissió per satèl·lit i freqüència Barcelona.

Deixem d'emetre tots aquells programes produïts per productores privades, assumint el buit deixat en la graella amb personal propi de la Xarxa de Comunicació Local i complementant algunes franges de la graella amb programes descarregats de la plataforma de continguts Sindicada.

Es mantenen tots els programes realitzats, fins a aquell moment, per les entitats adherides.

En total, 57 hores a la setmana de producció radiofònica són realitzades per entitats adherides en coproducció amb la Xarxa de Comunicació Local.

La resta de programació, 111 hores a la setmana de producció radiofònica, és realitzada per personal de La Xarxa.

Col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals

Durant aquest període, s'estableix un conveni de col·laboració, amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, per emetre tres programes de l'oferta de l'emissora *Icat.cat* en distribució per satèl·lit a les entitats adherides i també per freqüència Barcelona.

Programació d'estiu

Durant aquest període, es dissenya la programació d'estiu, molt condicionada pels ajustos pressupostaris i basada en programes realitzats per les entitats adherides que exploren nous models de coproducció amb la Xarxa de Comunicació Local.

Del total d'hores d'emissió gestionades pel Departament del programes, un total de 69 hores setmanals és en mans de programes realitzats per les entitats adherides i coproduïts per la Xarxa de Comunicació Local, 36 hores setmanals són de producció pròpia a càrrec de personal de la Xarxa mentre que 35 hores setmanals es cobreixen amb la programació d'*Icat.cat*.

3er. període

El mes de setembre de 2013, es presenta una nova programació radiofònica en distribució per satèl·lit i en emissió, fins al mes de desembre per Freqüència Barcelona.

El nou model contempla les necessitats de les entitats adherides i presenta programes pensats per que esdevinguin plataformes de participació per les ràdios locals, alhora que productes que els resultin pràctics i útils per l'encaix a les seves graelles.

Una de les novetats principals és el programa '*Matins en Xarxa*', de 10 a 13 hores, marca que comparteixen 16 emissores locals del país i que serveix per donar visibilitat a continguts específics dels magazines locals compartits per la resta d'emissores alhora que complementar-los amb temes i col·laboradors d'àmbit nacional.

La programació referma la seva aposta pel magazine '*La tarda*', de 16 a 19 hores, realitzat per la Xarxa, *Cugat.cat* i 28 emissores locals del país, oferint un producte únic ajustat a la capacitat de treballar en xarxa de les entitats adherides.

La resta de programació es complementa amb programes realitzats íntegrament per les entitats adherides i espais de producció pròpia realitzats per personal de la Xarxa.

Del total d'hores d'emissió corresponents al Departament de programes, 42 hores d'emissió

radiofònica són programes realitzats íntegrament per les entitats adherides i coproduïts per la Xarxa de Comunicació Local, 15 hores són en coproducció entre la Xarxa i les entitats adherides en projectes comuns, 11 hores són programes realitzats per personal propi de la Xarxa i 30 hores, en connexió amb la programació d'*Icat.cat*.

Durant l'any 2013, la Xarxa de Comunicació Local va sumar-se als actes de celebració de l'Any Espriu, elaborant diàriament l'espai '*La frase del dia*', en distribució diària per Satèl·lit, Freqüència Barcelona i la Sindicada.

La Sindicada

Un dels grans objectius del Departament de programes per aquest 2013 ha estat renovar la plataforma d'intercanvi de continguts '*Sindicada*' per convertir-la en un instrument útil i de qualitat en la distribució de continguts a les entitats adherides.

Des d'aquesta perspectiva, s'ha renovat en profunditat el catàleg de continguts, fent un seguiment exhaustiu de les propostes de programa que s'hi ofereixen.

D'aquesta manera, s'estableixen tres categories de Sindicada, que es modulen a partir del nombre de descàrregues que tenen cadascun dels productes que ofereixen, incentivant la qualitat i la promoció dels programes.

S'han creat tres categories de Sindicada:

- programes realitzats per les entitats adherides i coproduïts per la Xarxa de Comunicació Local (10 programes de 55 minuts)
- programes realitzats per les entitats adherides en lliure distribució (25 programes de 55 minuts)
- programes realitzats per les entitats adherides i coproduïts per la Xarxa de Comunicació Local amb valor afegit i continguts produïts per la Xarxa en lliure distribució per totes les entitats adherides.

Amb aquesta acció, s'ha millorat la imatge de la Sindicada i ha augmentat significativament el nombre de descàrregues dels productes en oferta.

Departament d'interactius

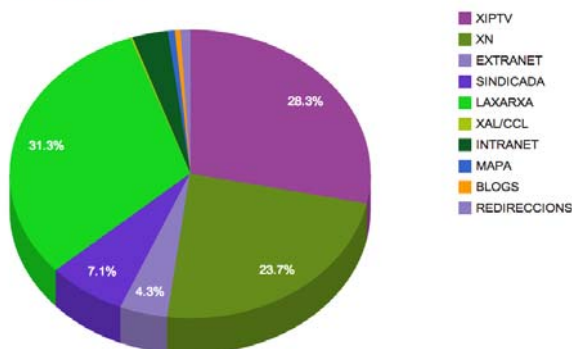
El Departament d'interactius va començar l'any amb l'arrencada de la nova web www.laxarxa.com, exactament el 8 de gener de 2013. El projecte va arrencar, des de zero, amb una web i una editora noves que s'han anat consolidant al llarg de l'any. El personal de la Xarxa s'ha hagut d'anar adaptant al canvi i els usuaris de les entitats adherides s'han anat trobant amb petits canvis.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

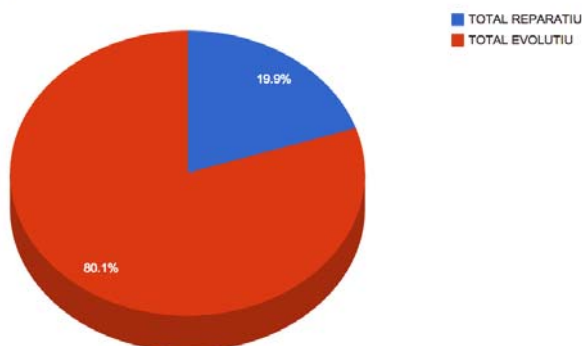
Desenvolupaments i repartiment de la inversió en hores

Durant el 2013, l'empresa que ha fet els manteniments correctius i els desenvolupaments i millores que hem sol·licitat és International Public Design (gnuine). Adjunto gràfiques de la distribució de les hores contractades en funció de les eines i/o entorns i el tipus de tasques que s'han dut a terme.

DEDICACIÓ SEGONS EINA/ENTORN



Tipus de tasques



Webs i projectes publicats aquest 2013

L'estructura de la web de www.laxarxa.com ens permet generar, a partir de la seva editora, altres portals que pengen directament d'aquest domini. D'aquesta manera, s'han publicat al llarg d'aquest any les pàgines web dels contenidors temàtics (www.laxarxa.com/sectorprimari, www.laxarxa.com/elproblemadegettier, www.laxarxa.com/efectespositius, www.laxarxa.com/elcerclevirtuos, www.laxarxa.com/eltempsoportu, www.laxarxa.com/catsons, www.laxarxa.com/culturat), la pàgina de "La Setmana" (www.laxarxa.com/lasetmana), s'han fet 'experiments' amb el nou format del "Matins en

Xarxa", al qual se li ha creat un portal i 15 subportals per a les diferents emissores que hi participen (www.laxarxa.com/matinsenxarxa) i la pàgina de les sessions de "Formació en Xarxa" (www.laxarxa.com/formacioenxarxa).

També, s'ha publicat el Mapa de la Comunicació, un desenvolupament extern que reuneix sobre un mapa de Catalunya, tota la informació dels diferents mitjans de comunicació adherits a la Xarxa. La url d'aquest projecte és mapa.laxarxa.com.

S'ha publicat la Intranet corporativa i s'han fet totes les modificacions que s'han demanat.

També, es va dur a terme la unificació d'usuaris de les diferents plataformes que usen les entitats adherides. Ara, tant televisions com ràdios fan servir la mateixa contrasenya per accedir a la xn-noticies.cat, a l'extranet i a la sindicada. La gestió d'altres, baixes i modificacions d'entitats i usuaris de totes les plataformes de la Xarxa també s'ha gestionat des del Departament d'interactius.

El nou protocol, posat en marxa l'1 de juliol, va implicar, també, fer algunes modificacions importants als informes de la XN. Al mateix temps i de cara a setembre, també es va preparar la XN per recollir i mostrar l'apartat de "Reportatges de nova creació".

Des de finals de 2013, s'ha començat a treballar en la preparació del nou projecte de Sindicada directe, que es posarà en marxa en els primers mesos del 2014, però s'ha elaborat una API per tal de poder comunicar les dues plataformes, la Sindicada i la Sindicada directe. Durant aquest any, també s'ha desenvolupat una API que permet, a les entitats, comunicar les seves webs i aplicacions mòbils amb el xip/tv.

Juntament amb totes aquestes webs, el Departament ha tutelat la tasca de continguts feta pels responsables dels programes i ha marcat l'estratègia a seguir pel que fa a l'ús de les xarxes socials i la distribució dels continguts a través d'aquestes. També, es publica setmanalment o mensualment una sèrie d'informes amb el seguiment d'audiències i ressò que tenen totes les pàgines web de la Xarxa. S'envien a cada responsable i se'ls proposa millores i alternatives per poder arribar a més gent.

Xip/tv

La plataforma de distribució de vídeo sota demanda, xip/tv, ha continuat amb l'ascens de nombre de canals. Es va començar l'any amb 24 canals i ara ja en són 28. S'han incorporat els 3 canals Taronges (Anoia, Osona i Central), ETV, TV Vandellòs i s'ha donat de baixa TDCamp. La plataforma és el referent

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

absolut de la televisió local al territori. Aquestes són les dades de reproduccions de 2013:

	Reproduccions
TAC12	179,619
La Xarxa	176,162
VOTV	164,897
El 9 TV	145,769
Canal Blau TV	137,842
Lleida TV	106,279
M1TV	93,763
TV Girona	90,858
Olot TV	88,876
Televisió de Badalona	73,553
Televisió del Ripollès	67,007
Canal Reus TV	66,664
Gavà TV	63,047
TV Costa Brava	58,165
ETV	46,800
Vallès Visió	38,127
Canal Camp	30,425
L'Ebre TV / Canal Ebre	24,344
Banyoles TV	21,802
Canal Terrassa Vallès	21,357
Miramar TV	20,082
Canal Taronja Central	17,107
RTV Andorra	14,279
Aran TV	13,044
Despí TV	9,147
Canal Taronja Anoia	5,282
Empordà TV	4,073
TDCamp	3,288
Canal Taronja Osona	2,999
TV Vandellós	1,899
Total	1,787,381

El 2012, el total de reproduccions va ser d'1.272.000 vídeos. Representa un increment del 30% aproximadament.

Pel que fa a les dades que ens proporciona Google Analytics, durant el 2013 hem arribat a 1.039.442 visitants únics a tota la plataforma; això representa una mitjana de 115.500 visitants únics al mes. L'any passat aquesta xifra era, segons Nielsen, de 40.524 usuaris únics. El creixement ha estat d'un 65%.

Gairebé hem arribat als 4.000.000 de pàgines vistes, 2.879.553 de pàgines úniques vistes. Aquestes dades representen un 25% de creixement respecte a les dades de 2012.

Val a dir que les eines d'anàlisi que fem servir són diferents; a 2012, ens regiem per les dades que ens donava Nielsen i, durant el 2013, hem utilitzat Google Analytics.

Continguts aportats

Durant tot el 2013 el Departament d'interactius ha estat portant la portada de programes de la Web, els comptes corporatius de Twitter de @laxarxa (991 seguidors), @laxarxatv (2.174 seguidors) i @laxarxaradio (6.168 seguidors). També el @canalcastellers. El Facebook de la Xarxa i, de recent creació, s'està mantenint també el Google+ de la Xarxa de Comunicació Local.

A través d'aquests canals, es fa la difusió promovent les emissions dels programes, a través de ràdios i televisions locals, a partir de la informació que ens donen les seves certificacions i es fa la promoció posterior del contingut un cop distribuït i emès a través dels mitjans adherits.

La resta de comptes socials de programes de la casa es tutela des del Departament i se'n fa seguiment periòdic.

Entre maig i novembre de 2013, el Departament també ha estat l'encarregat, juntament amb la gent del programa "Va de castells", de pujar tot el contingut que es generava al programa tant de televisió, com de ràdio, com de notícies d'actualitat que es publicaven a la xn-notícies.cat i a les quals teníem accés i algunes entrevistes del programa "Finet" i pel "Mig", de TAC12. S'ha fet una explotació multimèdia dels continguts a través d'un portal específic, www.canalcastellers.cat i del seu twitter, @canalcastellers. Durant els 6 mesos, el compte de twitter ha augmentat en aproximadament 500 seguidors i ha passat de tenir-ne 2.445 a tenir-ne 2.984. Pel que fa a les dades durant els 6 mesos d'actualització del portal, es resumeixen en un consum de 18.099 pàgines vistes i gairebé 6.000 usuaris únics del portal.

Aquest any no, s'ha invertit cap recurs en el portal infantil de la Xarxa, www.petitaxarxa.cat, més que els canvis de portada en funció del moment de l'any, per promoure'n els respectius especials. Tot i així, el portal continua mantenint la fidelitat d'una part dels usuaris: gairebé 120.000 visitants únics i unes 476.000 pàgines vistes. La font principal de les visites continua sent el portal de la Generalitat, www.edu365.cat.

Formacions impartides pel Departament d'interactius

Editora www.laxarxa.com. Es van fer 5 sessions oficials (3 de gener, 2 sessions; 21 de gener, 1 sessió; 22 de gener, 1 sessió, i 23 de gener, 1 sessió) Per a l'editora de laxarxa.com, s'han anat repetint les sessions de formació, amb trobades

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

bilaterals, amb les diferents persones que ho han anat sol·licitant.

Web XN: 18 de gener, 4 sessions.

Redacció per web i xarxes socials: 18 de gener, 1 sessió.

Xarxes socials per a periodistes de La Xarxa: 17 de setembre, 2 sessions, 20 de setembre, 1 sessió, 4 d'octubre, 1 sessió i 7 d'octubre, 1 sessió.

Formació en Xarxa: durant el 2013 es van impartir dues sessions, una de Xarxes socials (bàsic) i una altra d'eines de monitorització i recollida d'informació a la xarxa. El 10 i el 17 de desembre respectivament.

Departament de tecnologies

Molta de l'activitat de sistemes l'any 2013 ha estat dedicada a la fusió de COMRàdio i la Xarxa de Televisions Locals –XTVL– en la nova entitat La Xarxa. A grans trets, aquesta activitat ha consistit en:

- Trasllats de personal
- Construcció del nou domini informàtic Laxarxa
- Instal·lació de nova electrònica de xarxa
- Trasllat i consolidació dels antics controls centrals de les dues empreses en un nou control central
- Actualització del sistema de redacció Dalet
- Actualització del sistema de redacció existent a la XAL per un d'unificat: XarxaMèdia
- Actualització i adequació dels estudis de ràdio per a la producció audiovisual i instal·lació d'un nou plató de televisió

Trasllats de personal

De cara a poder fer obres de remodelació de l'edifici Cambó, durant tot l'any s'ha fet servir de "comodí" l'edifici Ponent, en el sentit que el personal afectat per les obres de cada planta a Cambó va anar a treballar, de manera temporal, a Ponent fins que les obres van estar acabades. Moviments principals:

- Personal de la planta 3a de Cambó cap a Ponent. Tornada a Cambó
- juntament amb el personal XAL Ponent de la tercera planta.
- Personal de la 2a planta de Cambó cap a la tercera planta de Cambó.
- Personal de la 1a planta de Cambó (redaccions), cap a la tercera planta de Ponent. Tornada cap a la 1a planta de Cambó juntament amb la majoria del personal XAL.

Això ha suposat la adaptació i trasllat per fases i espais dels equipaments de realització, edició, continuïtat... per continuar donant tots els serveis de la Xarxa a totes les entitats adherides.

Nou domini de Directori Actiu Laxarxa

La nova situació de les dues empreses forçosament havia de quedar reflectida en l'àmbit digital. És per això que, des de desembre de 2012, es va començar a treballar en construir un nou domini, Laxarxa, en substitució dels existents:

COMRàdio i l'XTVL

Tots els usuaris van passar a treballar al nou domini cap al juliol de 2013. A més, sobre aquest nou domini s'han cimentat els nous Dalet i XarxaMèdia.

A hores d'ara, encara existeixen, com a residuals, els antics dominis, que seran eliminats definitivament quan no tinguin cap servei vinculat.

Per a aquest nou domini, es van adquirir llicències de Windows Server 2008 R2. Es va optar per instal·lar servidors virtualitzats (per les millores que proporciona la virtualització, com estalvi en espai físic, climatització, corrent elèctric...). No es va adquirir cap tipus de maquinaria nou, ja que es van instal·lar en les virtualitzacions existents; això sí, ampliant amb algun disc dur en algun cas.

Com adquisició destacable, s'ha incorporat un equipament (Riedel) per poder encabir diverses senyals de vídeo, àudio i dades informàtiques per les fibres existents entre Ponent i Cambó.

Nova electrònica de xarxa

Es va optar per adquirir electrònica de xarxa nova (Enterasys), a causa de l'increment d'usuaris, l'antiguitat de les electròniques existents a les dues empreses (tot i que s'han aprofitat aquestes per tasques no crítiques) i la necessitat de donar servei, de manera eficient, a les noves edicions de vídeo (cap de les electròniques existents a les dues empreses no suportava enllaços de 10 Gbps).

També, es va adquirir un sistema de wifi Enterasys de qualitat empresarial, per cobrir tot el Pavelló Cambó de manera homogènia, amb vinculació al Directori Actiu La Xarxa i la màxima seguretat disponible actualment.

Trasllat i consolidació dels antics controls centrals de les dues empreses en un nou control central

S'han traslladat els maquinaris existents als antics controls centrals de COMRàdio i l'XTVL. Durant

aquest procés, s'ha aprofitant per consolidar i simplificar instal·lacions i maquinari, tot i que aquest procés encara està en curs i trigarà alguns mesos per completar-se.

Aquests trasllats han implicat trasllats de serveis de connectivitat, en especial els serveis proporcionats per Telefónica i Orange: Macrolans de sortida a internet, connexió a les anelles del XIP i altres. Igual que en el cas anterior, estem en procés de simplificar i optimitzar al màxim les connexions existents.

Actualització del sistema de redacció Dalet

El sistema de redacció Dalet existent a la COMRàdio tenia un rendiment correcte, però la versió en ús era bastant antiga i, als equips en què estava instal·lada pràcticament, no es podia instal·lar res més. Això impedia poder evolucionar els punts de treball (ordinadors) i entrava en conflicte amb la idea d'una redacció unificada que implica treballar amb el sistema iNews que disposava la redacció de la XTVL per a la producció audiovisual. Els servidors portaven molts anys en funcionament ininterromputs amb el risc que en qualsevol moment, podien deixar de funcionar correctament.

Es va decidir actualitzar Dalet, fet que implicava actualitzar el maquinari (per un de més modern) dels servidors. Es va optar per una solució mixta: aprofitar els servidors existents en alguns casos; utilitzar de manera compartida, el emmagatzematge (Isilon) del XarxaMèdia -fet que, a més, afavoreix la unificació-, comprar alguns servidors nous, i instal·lar alguns altres virtualitzats (compartint la virtualització de XarxaMèdia).

De cara als usuaris (PC), els requeriments del fabricants eren elevats a nivell de maquinari i demanaven, com a mínim, Windows 7, com a sistema operatiu. S'ha engegat una renovació del parc de PC (molt envellit, sobre tot els equips provinents de COMRàdio) i tenim com a objectiu posar la majoria de PC de la redacció a Windows 7.

Actualització del sistema de redacció existent a la XAL per un d'unificat: XarxaMèdia

La cadena d'edició de vídeo de la XAL requeria d'una actualització urgent. La meitat de les edicions, en l'àmbit de maquinari, s'havia de comprar de nou i s'utilitzaven dos versions diferents del mateix programari NewsEdit de GrassValley, depenent de l'antiguitat de les edicions.

A més, el model de treball era descentralitzat, és a dir, que cada edició editava a nivell particular i, si un periodista havia de canviar de lloc de treball, es veia obligat a enviar-se una còpia del material cap al nou

lloc de treball. Això, també, provocava carències en el sentit que es feia molt complicat treballar amb altres departaments, com programes, p.e.

El resultat de la resolució del concurs és que, ara, XarxaMèdia és el repositori unificat contra el qual es treballarà, optimitzant processos i maquinari. S'ha canviat, també, el model d'edició, en el sentit que passem d'un programari particular (NewsEdit, de GrassValley) per un d'estàndar (Adobe PremierePro CC). En l'àmbit de maquinari, en comptes de tenir equips d'edició de vídeo dedicats, passem a treballar a PC amb potència suficient per editar vídeos, però polivalents en el sentit que serveixen per treballar com a equip d'escriptori i amb la resta d'aplicatius de la casa sense cap problema.

Tal com s'ha explicat en el punt 5, estem en procés de renovació del parc d'ordinadors. Hem comprat 40 PC (dels quals 25 seran edicions d'Adobe Premiere), tots amb potència suficient per editar vídeos. Està previst desplegar aquests equips en poc temps i iniciarem una actualització dels PC restants de la redacció (uns 60) en els àmbits de maquinari, sistema operatiu i programaris.

Actualització i adequació dels estudis de ràdio per a la producció audiovisual i instal·lació d'un nou plató de televisió

Els estudis de ràdio han estat actualitzats i adequats per poder desenvolupar la producció de continguts audiovisuals, pensant amb la integració de formats i la producció de continguts multimèdia. D'altra banda, a l'entrada del Pavelló Cambó, s'ha instal·lat el plató virtual per a la realització dels continguts informatius i esportius.

Mitjans

Recursos humans

L'1 de gener de 2013, la Xarxa Audiovisual Local, SL (XAL) constituïda el 25 d'octubre de 2012 i fruit de la fusió de la Xarxa Audiovisual Local, epe i de l'Agència de Comunicació Local, SA, subroga el personal de les dues empreses més el de la productora Antena Local que prestava serveis de televisió a la XAL, epe. El total dels efectius és de 212 persones, provinents 48 d'Antena Local; 37, de la XAL, epe; 1 persona, en règim d'autònom, 121, d'ACL; 4, de CEPESA, i el conseller delegat.

Es mantenen sous i categories atès que hi ha tres convenis col·lectius i es comencen les negociacions per tal de fer un conveni que unifiqui les condicions salarials de tots els treballadors i, alhora, permeti complir amb el pressupost previst per a l'exercici.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

A primers d'any, es donen de baixa voluntària dues persones

El 28 de febrer de 2013, s'incorpora el gerent de la XAL.

El 15 de juny, es cessa el cap d'informatius i esports, amb la qual cosa és el cap de continguts qui se'n fa càrrec.

El 19 de juny de 2012, s'acomiaden 15 persones per causes objectives.

El 21 de juny, se signa el nou conveni, que entra en vigor l'1 de juliol; això comporta unes modificacions de sous i condicions de treball que es comuniquen per escrit a tots i cadascun dels treballadors; això comporta que, a les persones que no estan d'acord amb la modificació substancial del seu lloc de treball, se les acomiadi amb 20 dies, màxim una anualitat. En aquest cas, són 4 les persones que s'acullen.

S'amortitza el lloc de cap d'informatius i esports i es creen els llocs de cap d'informatius i cap d'esports, amortitzant els llocs de sots-caps d'informatius i d'esports.

El Departament de Tecnologia, que abans depenia de l'Àrea de Continguts, passa a formar part de l'Àrea d'Estratègia. El Departament de Documentació passa, de l'Àrea de Continguts, a l'Àrea de Comunicació.

A 31 de desembre de 2013, la XAL es compon de 191 efectius repartits de la forma següents:

1	conseller Delegat
1	gerent
1	cap de l'Àrea de Continguts
1	cap de l'Àrea d'Estratègia
1	cap de l'Àrea de Comunicació
1	cap Comercial
1	cap de Serveis Jurídics
1	cap de Serveis Generals i Administració
1	cap de programes
1	cap d'informatius
1	cap d'esports
1	cap de recursos humans
6	tècnics superiors
172	tècnics
1	auxiliar

Recursos econòmics

El 2013 ha estat el primer exercici pressupostari complert de la Xarxa Audiovisual Local, SL, entitat que ha assumit les activitats en l'àmbit de la comunicació local que fins ara havien portat a terme per separat l'Agència de Comunicació Local, SA i la Xarxa Audiovisual Local, epe.

La previsió inicial d'ingressos per al 2013 va ser de 15.504.827 €, fet que representa una disminució de 5.143.209 € i, percentualment, un decrement del 25% enfront del pressupost 2012 consolidat de les extintes ACL, SA i XAL, epe, el qual se situava en 20.648.036 €.

Les despeses d'explotació són finançades principalment per la Diputació de Barcelona, amb una aportació inicial de 13.646.700 €. Aquesta aportació es va incrementar en 1.844.804,49 €, import que es va destinar a col·laborar amb les despeses derivades de la reestructuració que ha hagut d'efectuar la XAL, SL, per adaptar-se a les noves exigències productives i organitzatives.

Els ingressos propis (excloent-hi els generats per intercanvis de serveis), se situarien en 533.000 €, xifra lleugerament superior a la previsió inicial, que era de 529.125.-€.

Es preveu un resultat d'exercici ajustat al voltant dels 3.000 €

En el capítol d'inversions, inicialment es va aprovar una partida de 312.500 € i, durant l'exercici, s'ha rebut una dotació extraordinària de 238.468 € per afrontar les reformes necessàries, al Pavelló Cambó, per a la integració de les dues redaccions.

Tal i com es va marcar en els objectius departamentals per a aquest exercici 2013, s'han dissenyat els nous circuits administratius d'aprovació i execució pressupostària, adaptats a les exigències i necessitats de la nova estructura funcional i organitzativa.

Equipament

El domicili social de la XAL, SL està situat al Pavelló Cambó del Recinte de la Maternitat de Barcelona. El propietari de l'edifici és la Diputació de Barcelona, que n'ha cedit l'ús a la XAL.

Conclusions

A manera de conclusió i per destacar els que considerem aspectes més rellevants de l'activitat de suport als mitjans de comunicació locals que impulsa la Diputació de Barcelona a través de la Xarxa Audiovisual Local, SL aquest 2013:

Al llarg de 2013, s'han adherit a la Xarxa de Comunicació Local 30 noves entitats, fet que suposa un augment del 15% del nombre d'entitats adherides.

Hem fet possible la continuació del MAC (Mercat de l'Audiovisual de Catalunya).

Hem col·laborat de forma regular amb la principal premsa escrita del país.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Hem simplificat i hem centrat la nostra actuació en els anomenats acords de col·laboració amb entitats de tot tipus, passant de 217 a 18.

Hem signat un important acord amb la UAB, Facultat de Ciències de la Comunicació.

Hem renovat i millorat el Protocol, fent possible la distribució més plural i justa dels recursos.

Hem augmentat l'intercanvi de peces amb TVC un 300%.

Hem començat intercanvis amb Catalunya Ràdio.

S'han impartit formacions professionals que han ocupat 276 participants.

Hem iniciat estudis de consultoria a Tiana, Sant Boi de Llobregat, les Terres de l'Ebre i Vilanova i la Geltrú.

En l'àmbit d'informatius, hem incrementat el total de les peces aportades en un 3%, i la dada important, les peces utilitzades entre les entitats s'incrementa un 45%.

Consolidem i avancem en la programació mixta ràdio-tv i tenim com a programes estrella "Notícies en Xarxa Edició Matí" i el programa "En Joc", amb quotes d'acceptació, ambdós, superiors al 55% de les entitats.

La programació genèrica de ràdio s'ha centrat en el model franquícia (Matins en Xarxa) i en el model de coproducció (La Tarda), amb quotes d'acceptació superiors al 65% de les entitats.

La programació genèrica de televisió s'ha centrat en programes contenidors d'interès públic; així, tenim un contenidor per setmana temàtic (sector primari, salut i benestar, economia, ciència i coneixement, oci, cultura i música). Aquesta programació té quotes d'acceptació superiors al 73% de les entitats.

Hem modificat el concepte de 'Sindicada', ampliant la seva utilització a les entitats adherides i convertint-la en la principal eina d'intercanvi de programes de ràdio de factoria externa. Hem incorporat l'incentiu de la remuneració, com a premi d'acceptació als 15 programes més utilitzats.

La plataforma XIP/TV ha superat 1.700.000 reproduccions, que suposen un augment del 30% respecte de l'any 2012.

Hem estabilitzat la plantilla, adaptant-nos als pressupostos que se'ns han assignat i ens hem dotat d'un marc laboral que preveu la flexibilitat de l'engranatge de distribució (ràdio i televisió).

Hem anul·lat qualsevol fórmula de contractació que pugui representar forts passius en un futur i hem centrat les nostres col·laboracions externes a les entitats adherides.

Des de l'inici del mandat, hem assumit una davallada pressupostària de més de 5 milions d'euros.

Tanquem l'exercici 2013 amb equilibri pressupostari. Per primera vegada des de l'existència de la XAL i de l'ACL, hem redistribuït directament, als nostres associats, el 29,4% del nostre pressupost, és a dir, gairebé 5 milions d'euros, quan, a l'inici del mandat, aquesta xifra no superava els 2 milions d'euros (concretament, el 9,2% del pressupost).

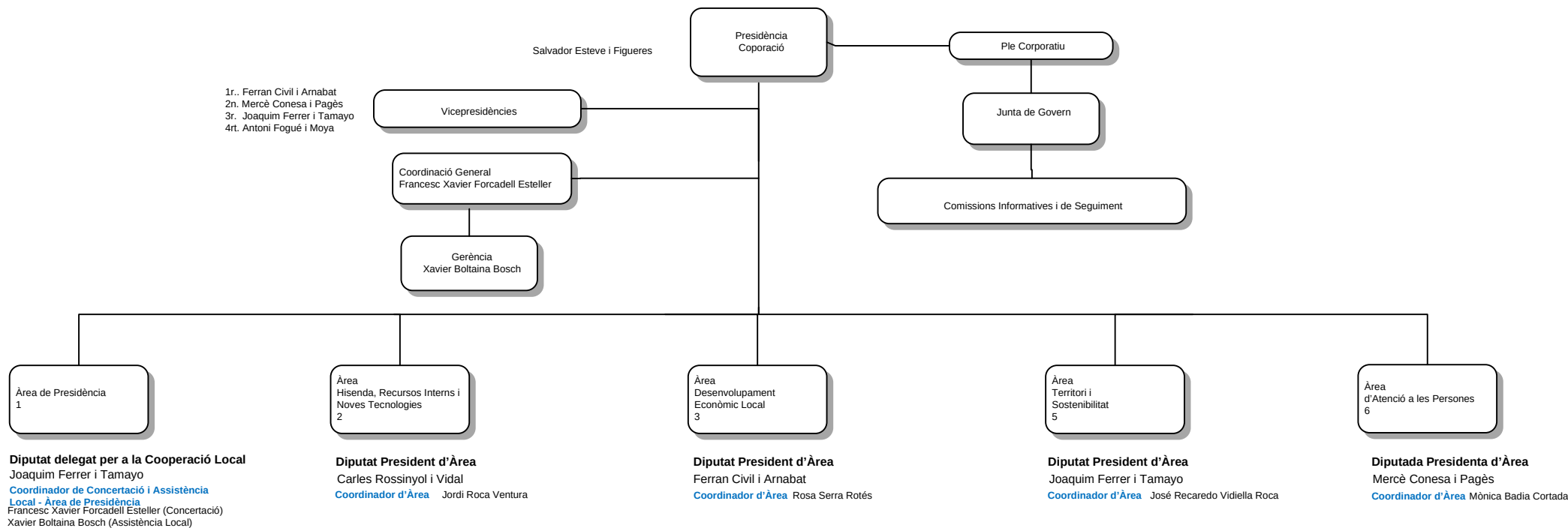
Per tant, hem augmentat un 143% les aportacions pressupostàries directes a les ràdios i les televisions locals, mitjançant el nostre protocol, mantenint i incrementant el nombre de serveis no distributius.

Per tot l'exposat, podem concloure que la XAL, SL ha assolit amb èxit el seu objectiu fundacional, essent una eina transparent de distribució pressupostària (un protocol acceptat per tothom), tot mantenint un alt nivell de qualitat i professionalitat dels continguts distribuïts, els quals assoleixen un excel·lent nivell d'aprovació entre els nostres associats. I tot això dins del marc d'estabilitat pressupostària.

Quarta Part

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

ESTRUCTURA CORPORATIVA



Diputat delegat de Cultura
Joan Carles Garcia i Cañizares
[Coordinador en matèria de Cultura](#)
Marta Alós López

Diputat delegat per a les Relacions amb la Ciutat de Barcelona
Jaume Ciurana i Llevadot

Diputat delegat per a les Relacions amb la Fundació Democràcia i Gobierno Local
Josep Llobet Navarro

Diputat delegat de Promoció Econòmica i Ocupació
Joan Roca i Lleonart

Diputat delegat de Comerç
Jordi Subirana i Ortells
[Coordinador en matèria de Comerç](#)
Marta Escribà Martínez

Diputat delegat d'Esports
Josep Salom i Ges
[Coordinador en matèria d'Esports](#)
Daniel Antonio Laga Abindaza

Diputat delegat de Turisme
Ramon Riera i Bruch

Diputat delegat d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge
Marc Castells i Berzosa
[Coordinador en matèria d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge](#)
Montserrat Tordera Vigas

Diputat delegat d'Espais Naturals i Medi Ambient
Joan Puigdollers i Fargas
[Coordinador en matèria d'Espais Naturals i Medi Ambient](#)
Ramón Minoves Pujols

Diputada delegada d'Educació, Igualtat i Ciutadania
Mireia Solsona Garriga
[Coordinadora en matèria d'Educació, Igualtat i Ciutadania](#)
Maria Montserrat Arboix Llobell

Diputat delegat Benestar Social, Salut Pública i Consum
Josep Oliva Santiveri
[Coordinador en matèria de Benestar Social, Salut Pública i Consum](#)
Salvador de Horta Gausà Gascón

Diputat Adjunt a la Presidència
Joan Carles Garcia i Cañizares

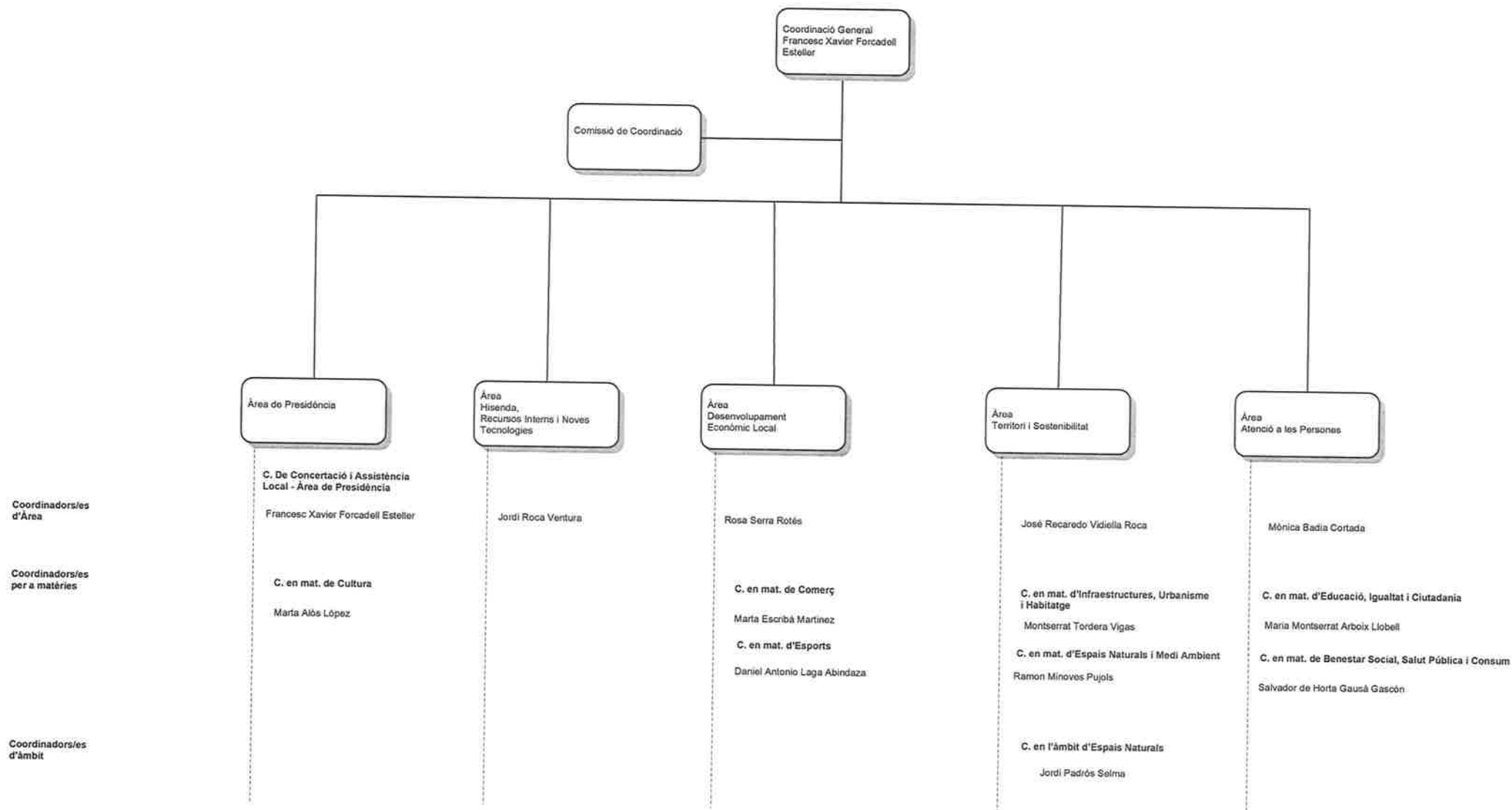
Diputada Adjunta de Cultura
Mireia Hernández i Hernández

Diputat Adjunt d'Espais Naturals
Andreu Carreras i Puigdelliura
[Coordinador en l'àmbit d'Espais Naturals](#)
Jordi Padrós Selma

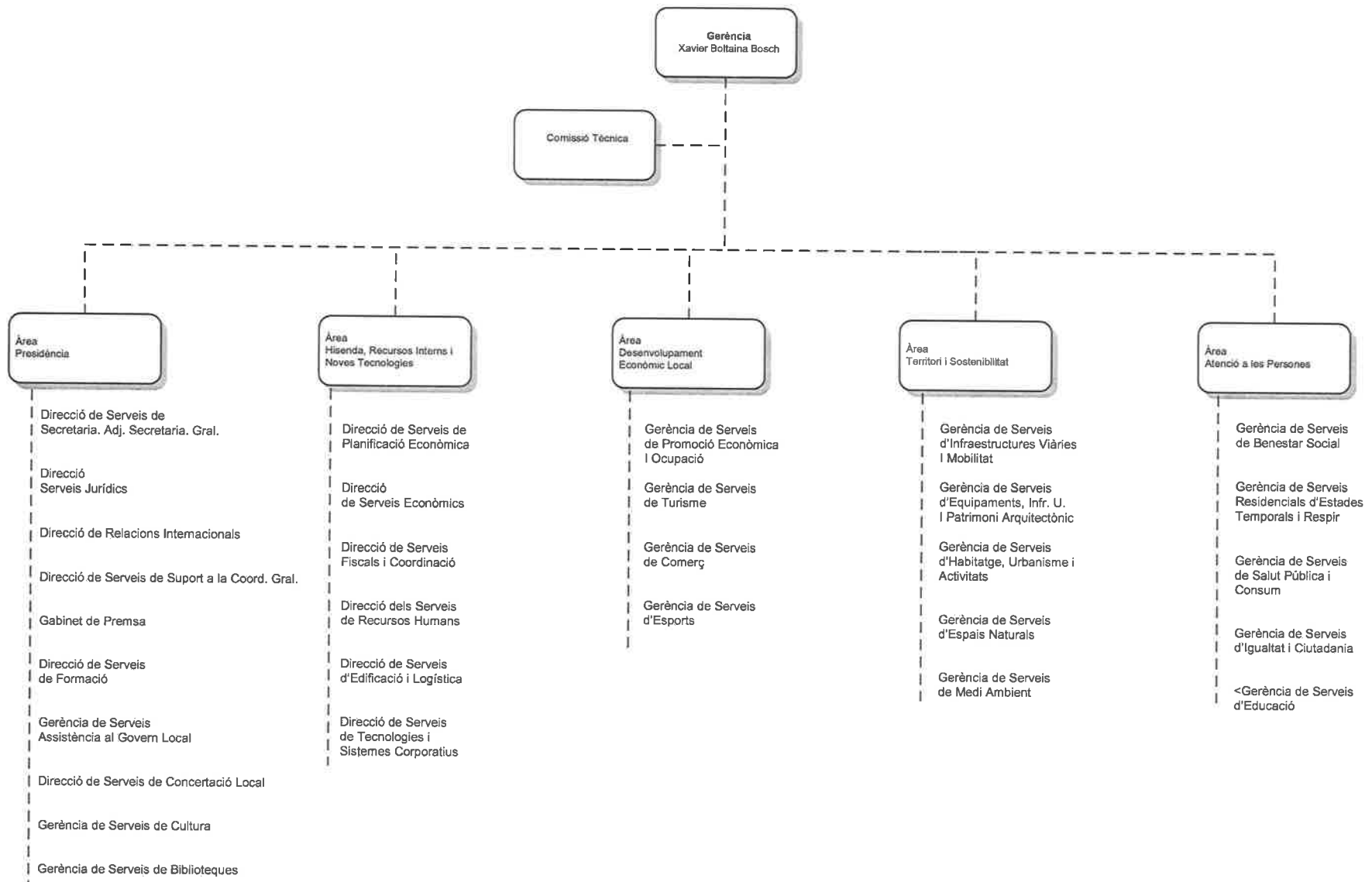
Diputada Adjunta de Medi Ambient
Mercè Rius i Serra

Diputat Adjunt d'Educació
Gerard Ardanuy i Mata

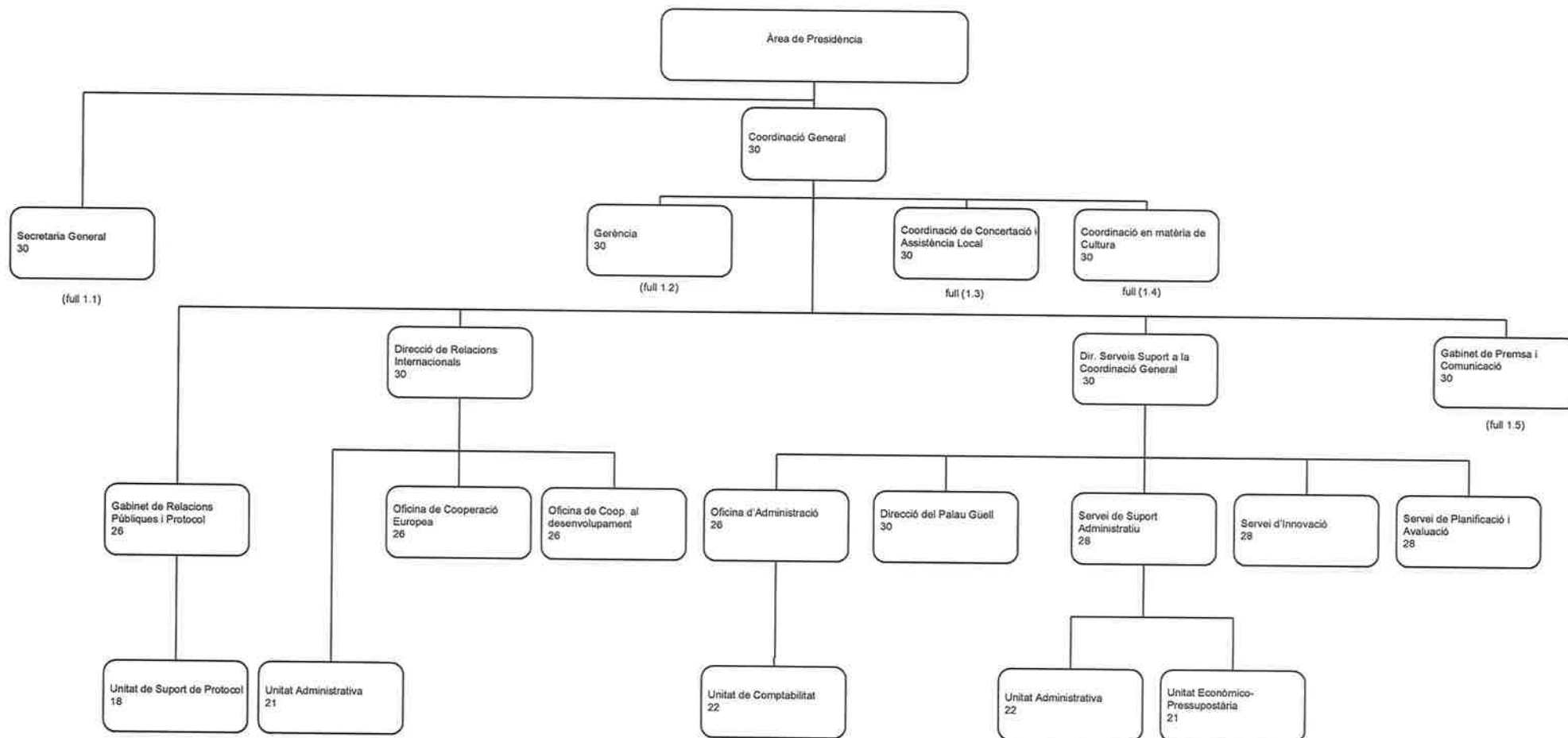
COORDINACIÓ GENERAL I COMISSIÓ DE COORDINACIÓ



GERÈNCIA I COMISSIÓ TÈCNICA



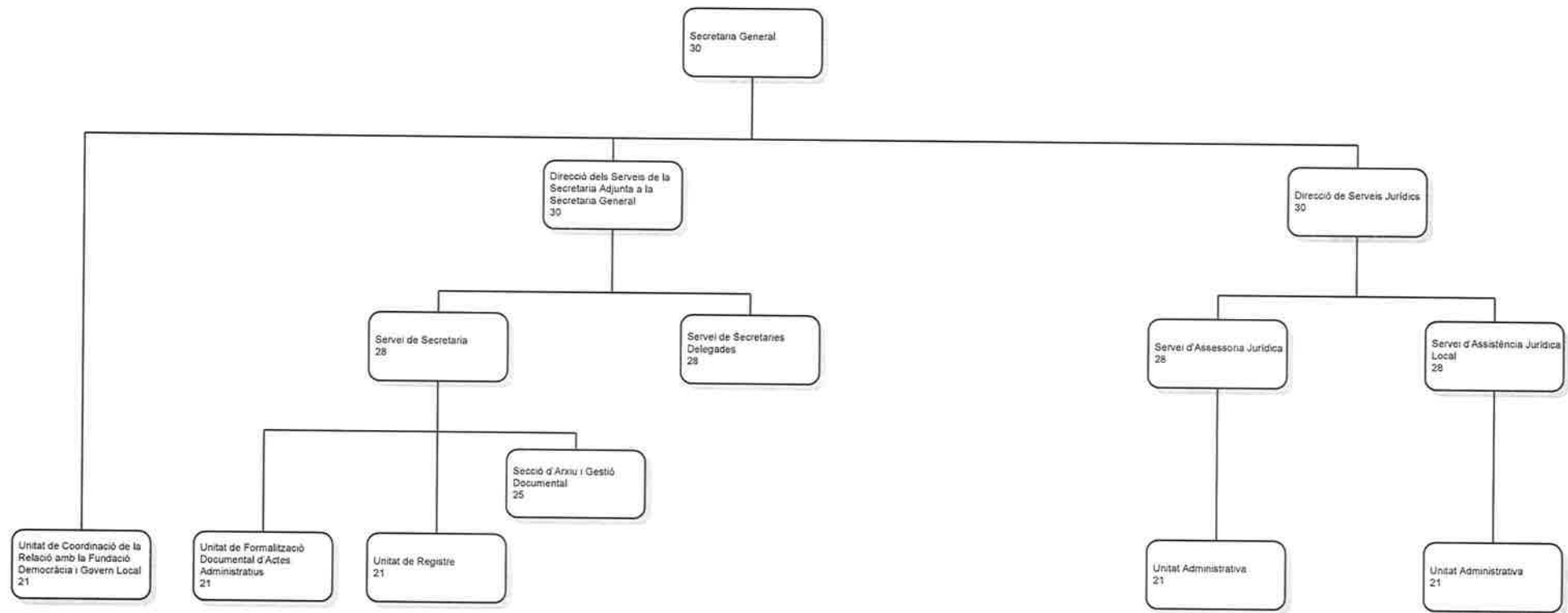
ÀREA DE PRESIDÈNCIA



100000000 Àrea de Presidència
 1A0000000 Secretaria General
 100020000 Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
 100020010 Unitat de Suport de Protocol
 104000000 Direcció de Relacions Internacionals
 104000010 Unitat Administrativa
 104010000 Oficina de Cooperació Europea
 104020000 Oficina de Cooperació al Desenvolupament
 105000000 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació Gral.
 105010000 Oficina d'Administració
 105010010 Unitat de Comptabilitat
 105020000 Direcció del Palau Güell

105030000 Servei de Suport Administratiu
 105030010 Unitat Administrativa
 105030020 Unitat Econòmico-Pressupostària
 105040000 Servei d'Innovació
 105050000 Servei de Planificació i Avaluació
 106000000 Gabinet de Premsa i Comunicació
 110000000 Gerència
 120000000 Coordinació de Concertació i Assistència Local
 130000000 Coordinació en matèria de Cultura

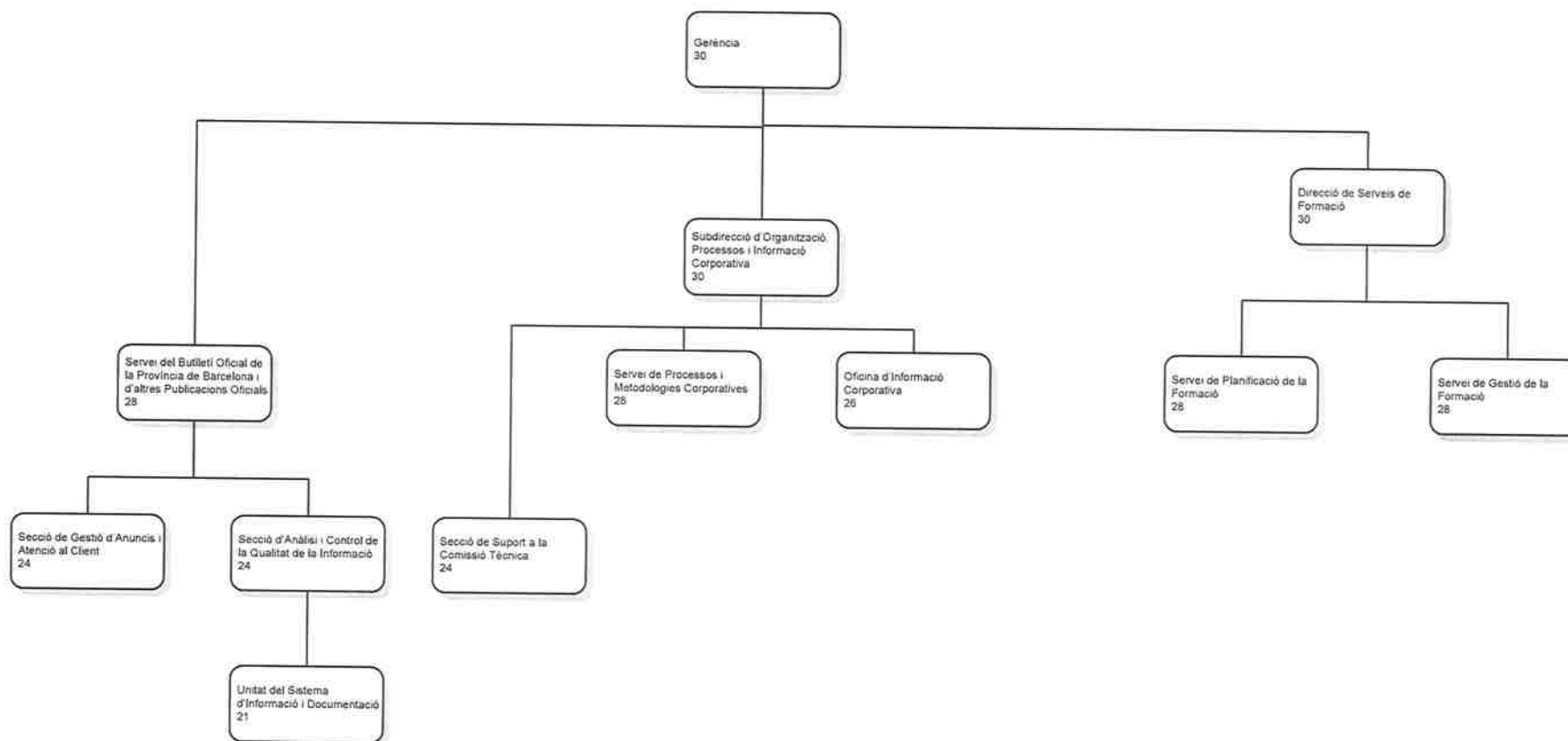
SECRETARIA GENERAL



1A0000000 Secretaria General
 1A0000010 Unitat Coordinació de la Relació Fundació Democràcia i Govern Local
 1A1000000 Dir. dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General
 1A1010000 Servei de Secretaria
 1A1010010 Unitat Formalització Documental d'Actes Administratius
 1A1010020 Unitat de Registre
 1A1011000 Secció de Secretaries Delegades

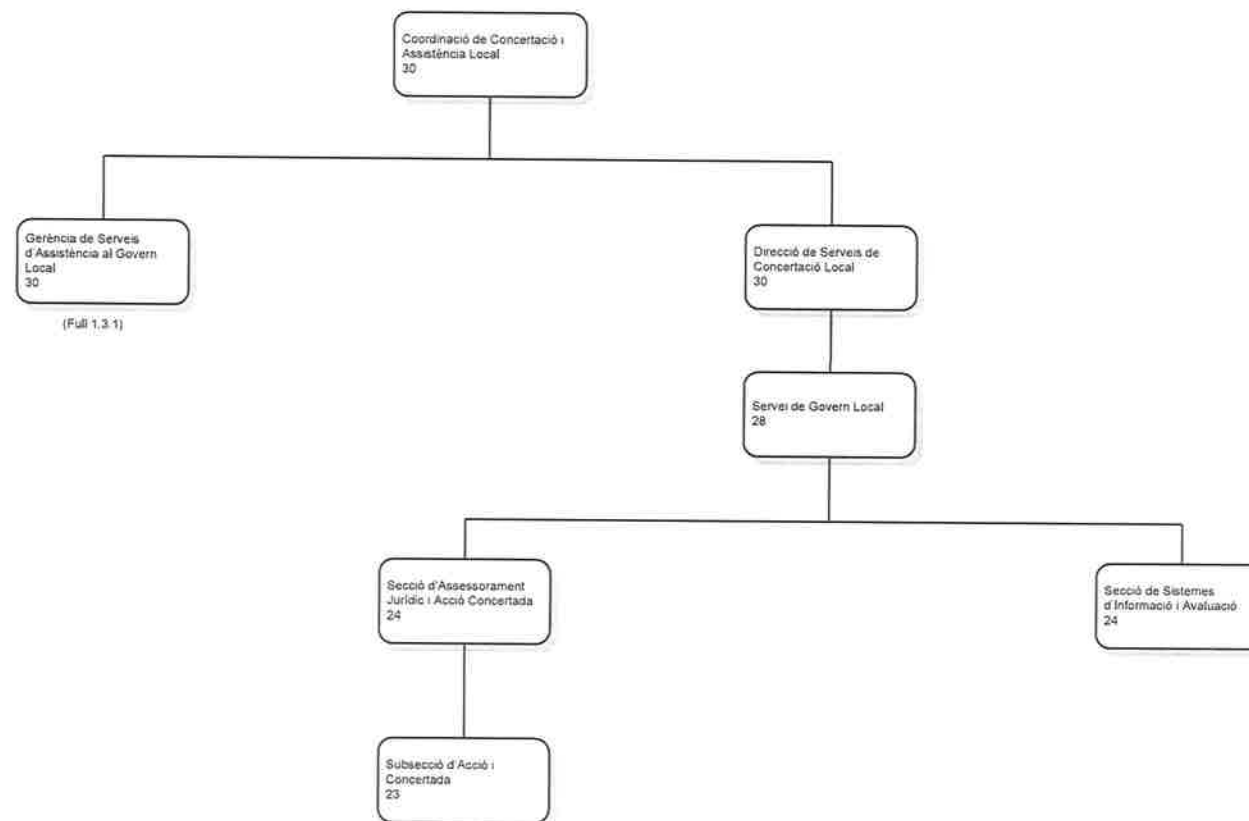
1A2000000 Direcció de Serveis Jurídics
 1A2010000 Servei d'Assessoria Jurídica
 1A2010010 Unitat Administrativa
 1A2020000 Servei d'Assistència Jurídica Local
 1A2020010 Unitat Administrativa

GERÈNCIA



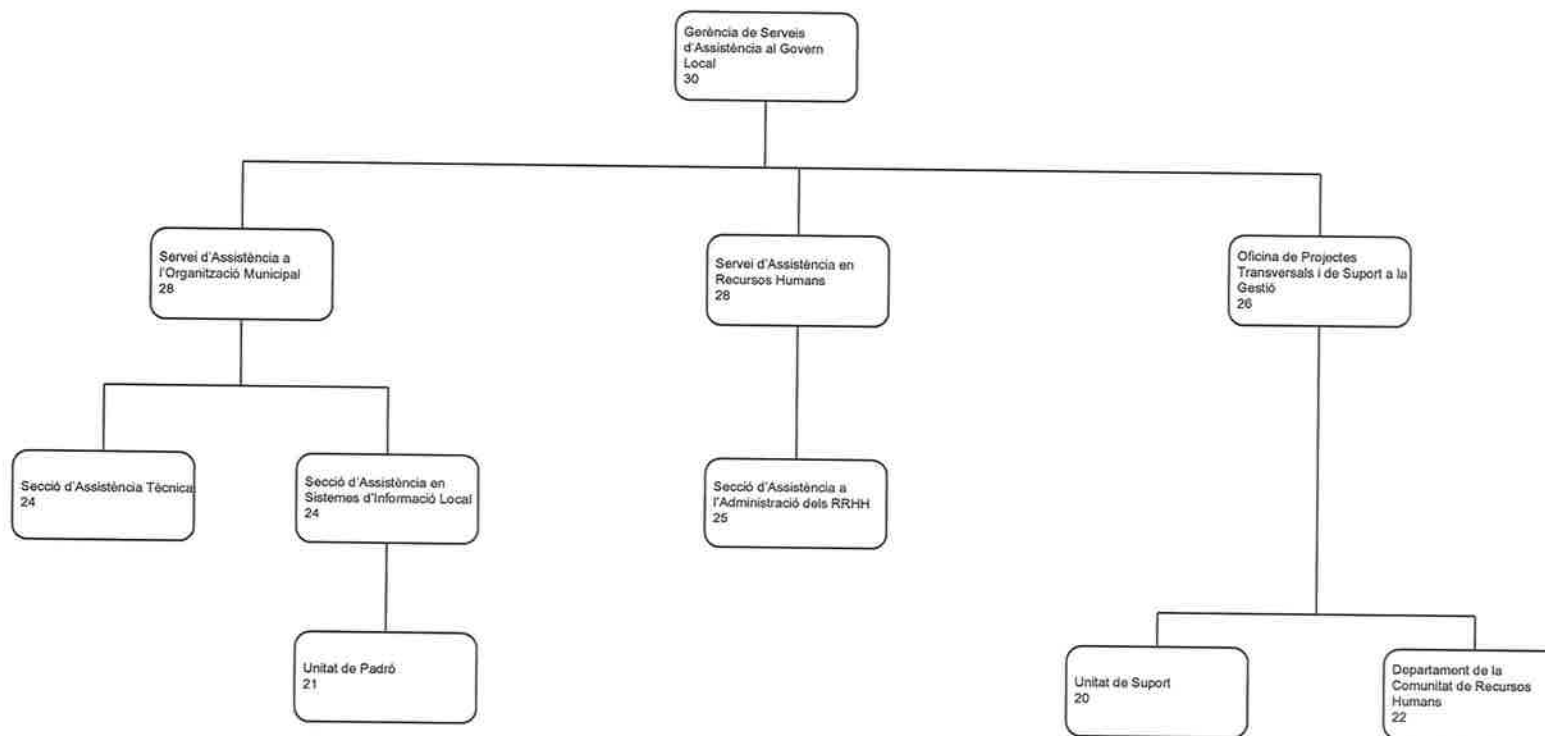
110000000 Gerència
 110010000 Servei del Butlletí Oficial de la Prov. de Barcelona i d'altres Publ. Of.
 110011000 Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client
 110012000 Secció d'Anàlisi i Control de Qualitat de la Informació
 110012010 Unitat del Sistema d'Informació i Documentació
 110100000 Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa
 110102000 Secció de Suport a la Comissió Tècnica
 110110000 Servei de Processos i Metodologies Corporatives
 110120000 Oficina d'Informació Corporativa
 111000000 Direcció de Serveis de Formació
 111010000 Servei de Planificació de la Formació
 111020000 Servei de Gestió de la Formació

COORDINACIÓ DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA LOCAL



120000000 Coordinació de Concertació i Assistència Local
121000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
122000000 Direcció de Serveis de Concertació Local
122010000 Servei de Govern Local
122011000 Secció d'Assessorament Jurídic i Acció Concertada
122011100 Subsecció d'Acció Concertada
122012000 Secció de Sistemes d'Informació i Avaluació

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL



121000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
 121020000 Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
 121021000 Secció d'Assistència Tècnica
 121022000 Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local
 121022010 Unitat de Padró
 121030000 Servei d'Assistència en Recursos Humans
 121031000 Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans
 121040000 Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió
 121040010 Unitat de Suport
 121040020 Departament de la Comunitat de Recursos Humans

COORDINACIÓ DE CULTURA



130000000 Coordinació en matèria de Cultura
131000000 Gerència de Serveis de Cultura
132000000 Gerència de Serveis de Biblioteques

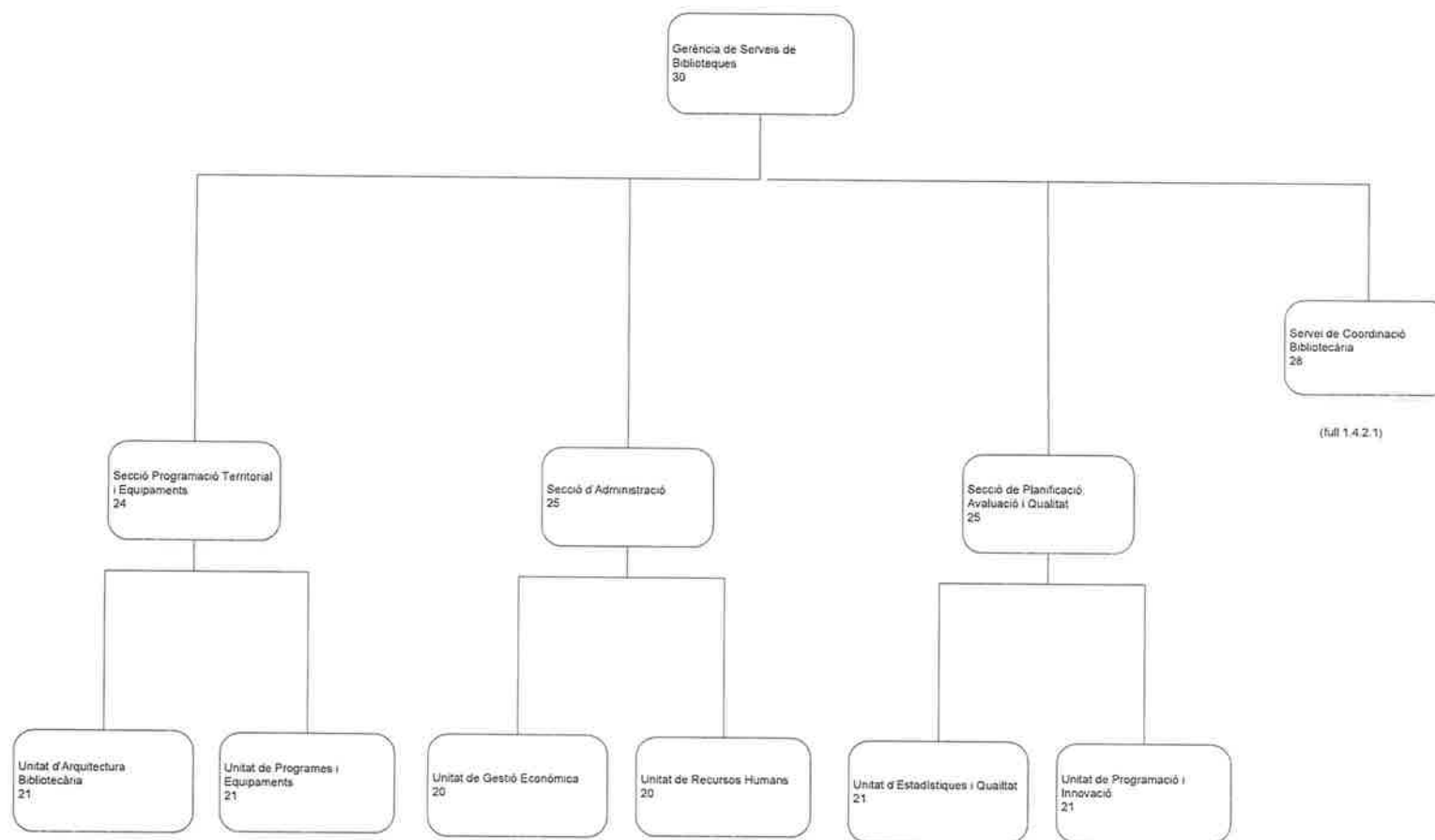
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA



131000000 Gerència de Serveis de Cultura
 131000010 Unitat d'Administració
 131010000 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
 131010010 Unitat Centre Informació i Documentació
 131010020 Unitat Administrativa
 131011000 Secció Tècnica

131020000 Oficina de Patrimoni Cultural
 131020010 Unitat Administrativa
 131021000 Secció Tècnica
 131030000 Oficina de Difusió Artística
 131030010 Unitat Administrativa
 131031000 Secció Tècnica
 131031010 Unitat Circuit Municipal d'Espectacles
 132000000 Gerència de Serveis de Biblioteques

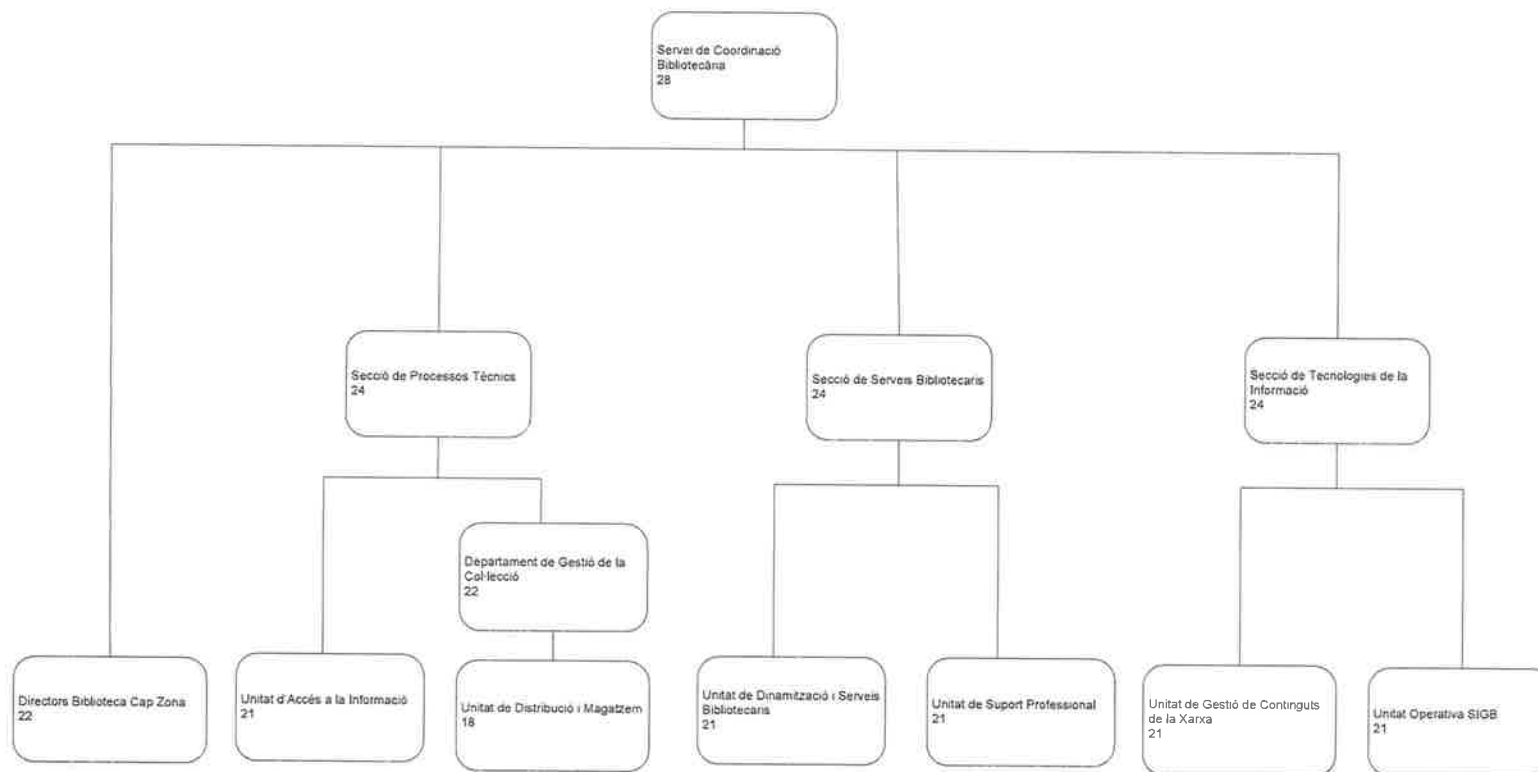
GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES



132000000 Gerència de Serveis de Biblioteques
 132001000 Secció de Programació Territorial i Equipaments
 132001010 Unitat d'Arquitectura Bibliotecària
 132001020 Unitat de Programes i Equipaments
 132002000 Secció d'Administració
 132002010 Unitat de Gestió Econòmica
 132002020 Unitat de Recursos Humans

132003000 Secció de Planificació, Avaluació i Qualitat
 132003010 Unitat d'Estadístiques i Qualitat
 132003020 Unitat de Programació i Innovació
 132010000 Servei de Coordinació Bibliotecària

SERVEI DE COORDINACIÓ BIBLIOTECÀRIA

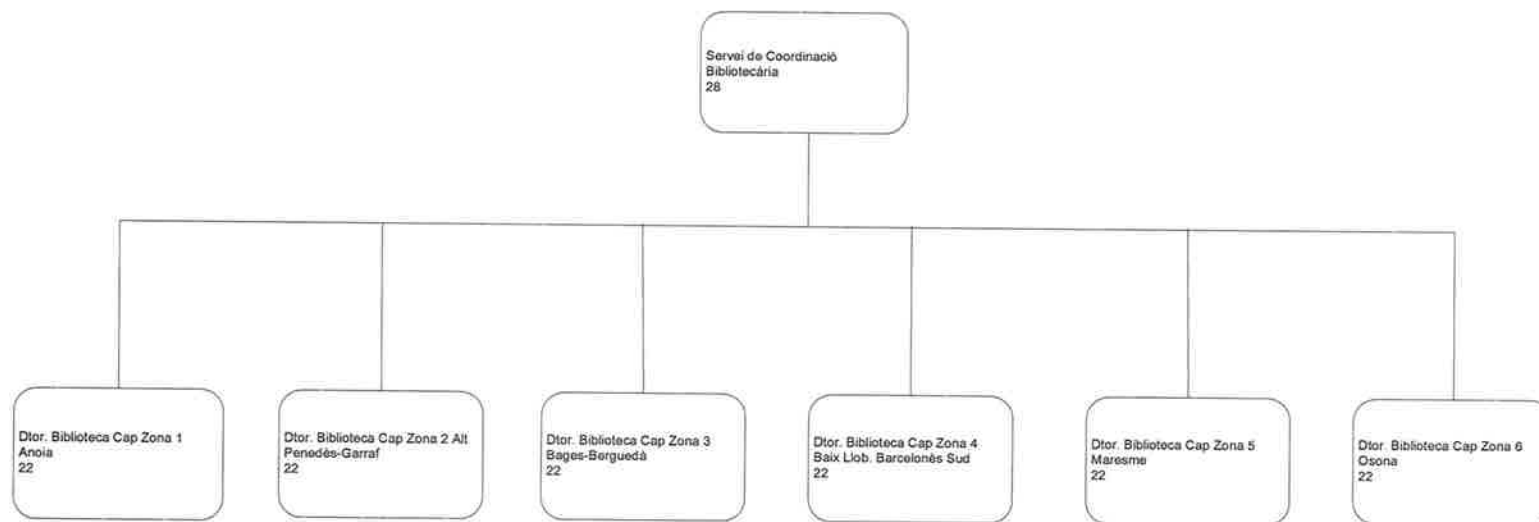


(Full 1.4.2.1.1)

132010000 Servei de Coordinació Bibliotecària
 132010010 Director/a Btca. Cap Zona 1-Anoia
 132010020 Director/a Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf
 132010030 Director/a Btca. Cap Zona 3-Bages-Berguedà
 132010040 Director/a Btca. Cap Zona 4-Maresme
 132010050 Director/a Btca. Cap Zona 5-Osona
 132010060 Director/a Btca. Cap Zona 6-Vallès Occ.1
 132010070 Director/a Btca. Cap Zona 7-Alt Penedès-Garraf
 132010080 Director/a Btca. Cap Zona 8-Vallès Oriental
 132010090 Director/a Btca. Cap Zona 9-Barcelonès Nord
 1320100A0 Director/a Btca. Cap Zona 10-Baix Llobregat
 1320100A0 Director/a Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ.2

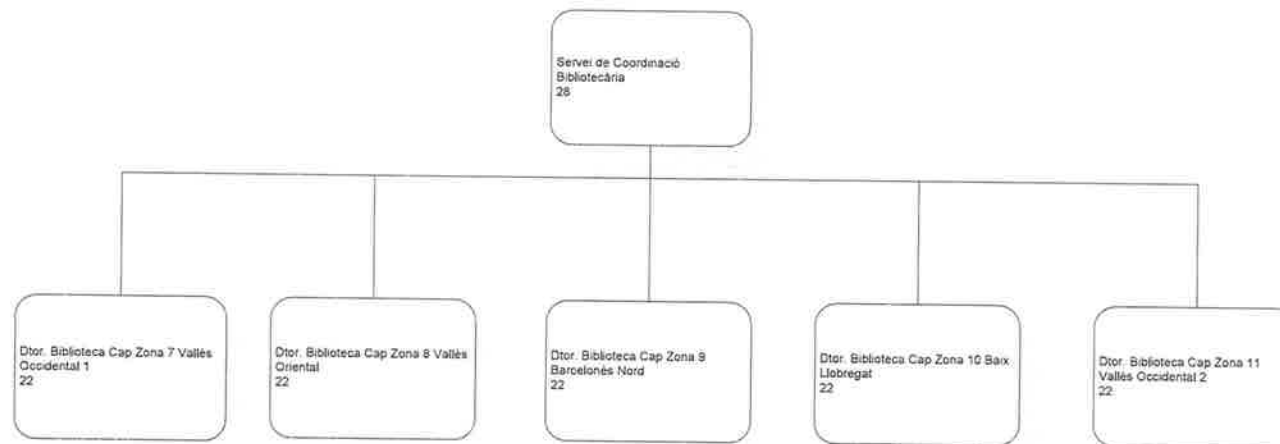
132011000 Secció de Processos Tècnics
 132011010 Unitat d'Accés a la Informació
 132011020 Departament de Gestió de la Col·lecció
 132011021 Unitat de Distribució i Magatzem
 132012000 Secció de Serveis Bibliotecaris
 132012010 Unitat Dinamització i Serveis Bibliotecaris
 132012020 Unitat de Suport Professional
 132013000 Secció de Tecnologies de la Informació
 132013010 Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa
 132013020 Unitat Operativa SIGB

DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA



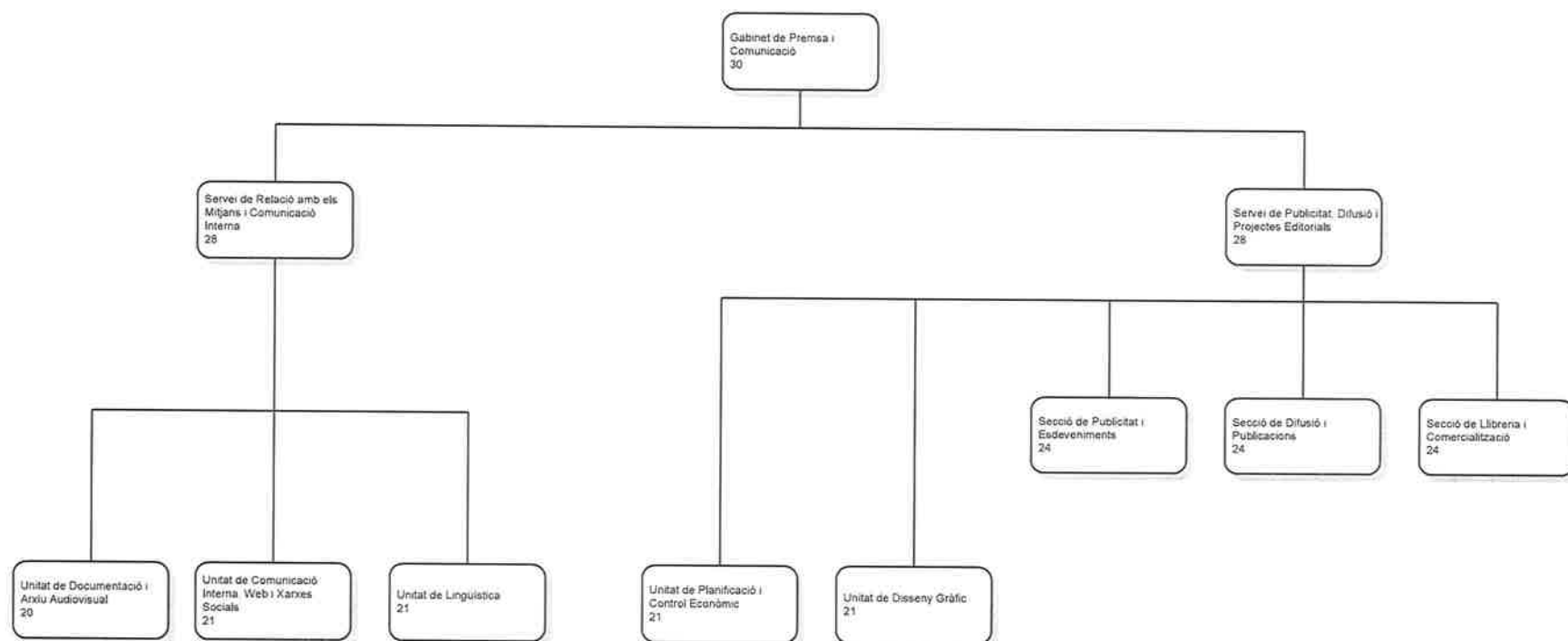
132010010 Director/a Btca. Cap Zona 1-Anoia
132010020 Director/a Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf
1320110030 Director/a Btca. Cap Zona 3-Bages-Berguedà
132010040 Director/a Btca. Cap Zona 4-Maresme
132010050 Director/a Btca. Cap Zona 5-Osona
132010060 Director/a Btca. Cap Zona 6-Vallès Occ.1

DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA



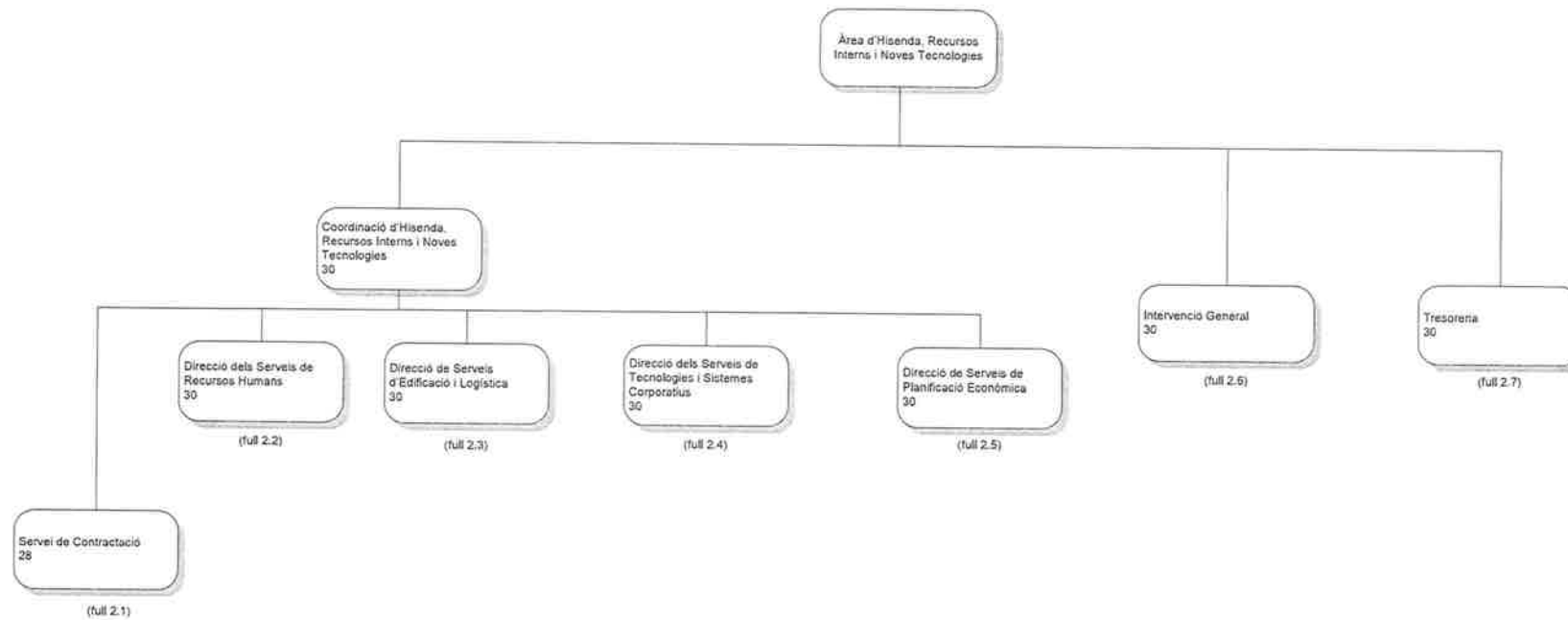
132010060 Director/a Btca. Cap Zona 6-Vallès Occ.1
132010070 Director/a Btca. Cap Zona 7-Alt Penedès-Garraf
132010080 Director/a Btca. Cap Zona 8-Vallès Oriental
132010090 Director/a Btca. Cap Zona 9-Barcelonès Nord
1320100A0 Director/a Btca. Cap Zona 10-Baix Llobregat
1320100A0 Director/a Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ.2

GABINET DE PREMSA I COMUNICACIÓ



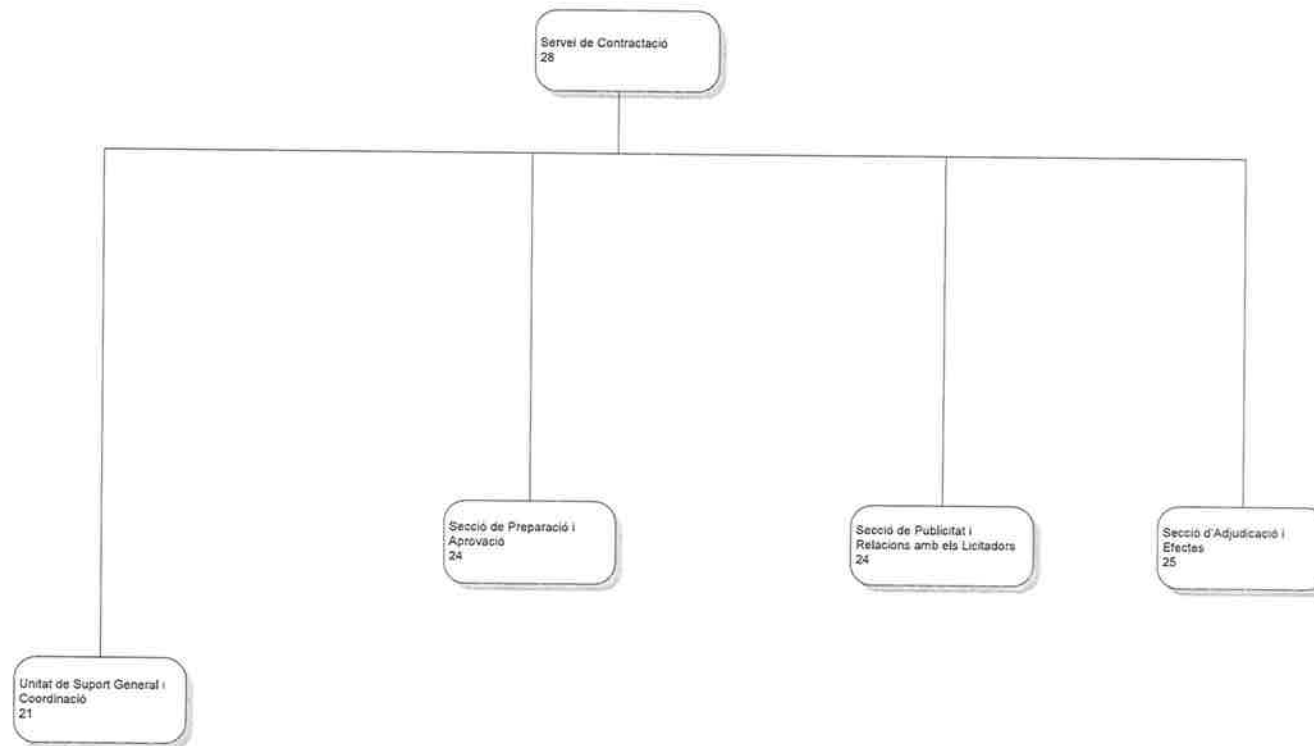
106000000 Gabinet de Premsa i Comunicació
 106010000 Servei de Relació amb els Mitjans i Comunicació Interna
 106010010 Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual
 106010020 Unitat de Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials
 106010030 Unitat de Lingüística
 106020000 Servei de Publicitat, Difusió i Projectes Editorials
 106020010 Unitat de Planificació i Control Econòmic
 106020020 Unitat de Disseny Gràfic
 106021000 Secció de Publicitat i Esdeveniments
 106022000 Secció de Difusió i Publicacions
 106023000 Secció de Llibreria i Comercialització

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES



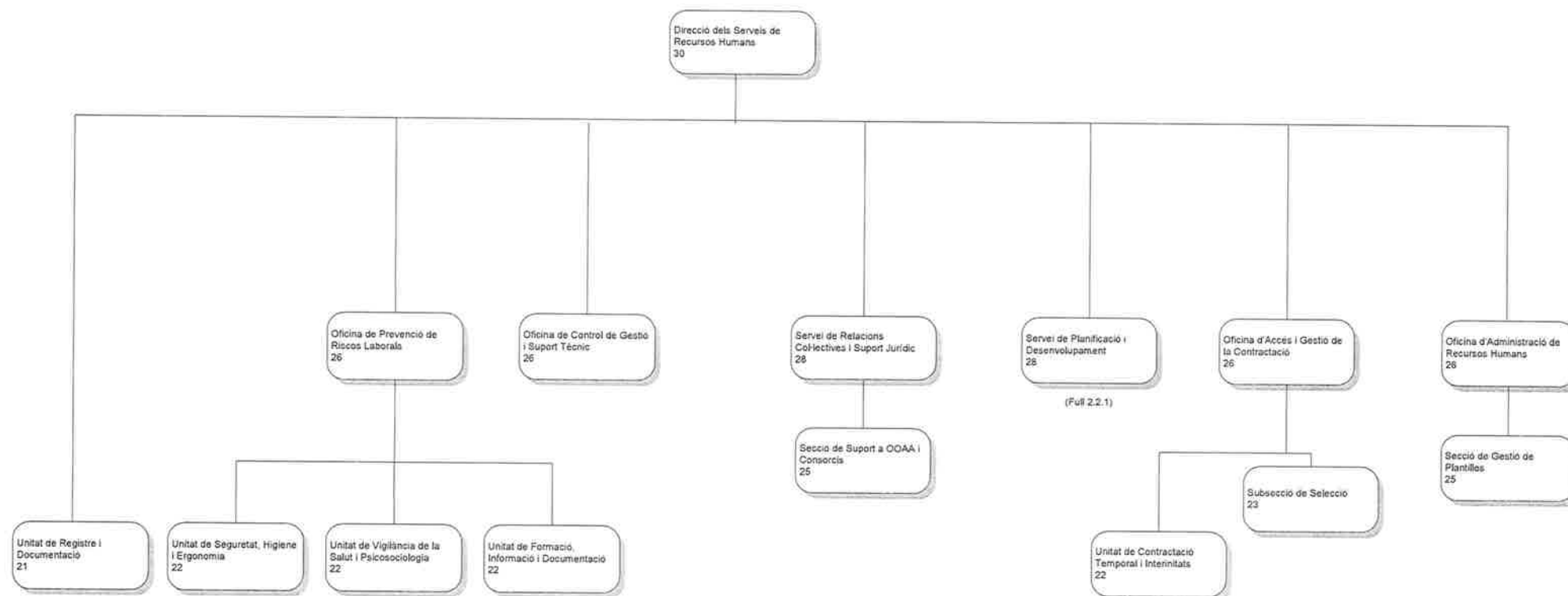
200000000 Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies
 200010000 Servei de Contractació
 201000000 Direcció de Serveis de Recursos Humans
 202000000 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
 203000000 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
 204000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
 2B000000 Intervenció General
 2C000000 Tresoreria

SERVEI DE CONTRACTACIÓ



200010000 Servei de Contractació
200010010 Unitat de Suport General i Coordinació
200011000 Secció de Preparació i Aprovació
200012000 Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors
200013000 Secció d'Adjudicació i Efectes

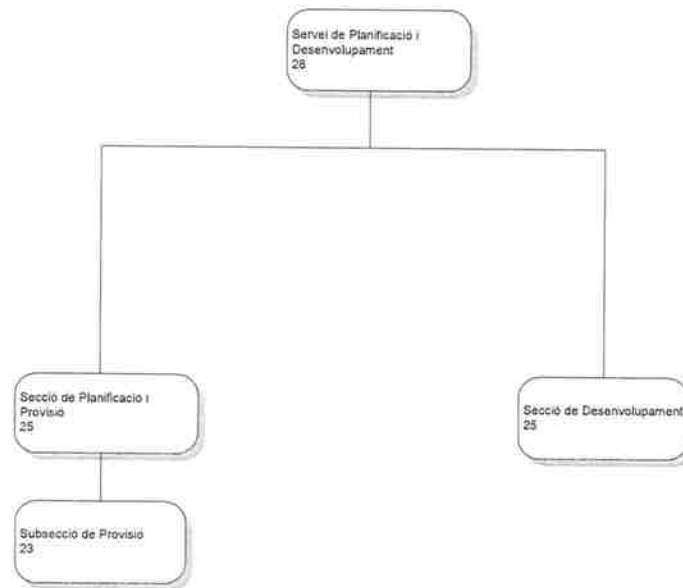
DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS



201000000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
 201000020 Unitat de Registre i Documentació
 201010000 Oficina de Prevenció de Riscos Laborals
 201010010 Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia
 201010020 Unitat de Vigilància de la Salut i Psicosociologia
 201010030 Unitat de Formació, Informació i Documentació
 201020000 Oficina de Control de Gestió i Suport Tècnic
 201030000 Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic
 201031000 Secció de Suport a OOAA i Consorcis

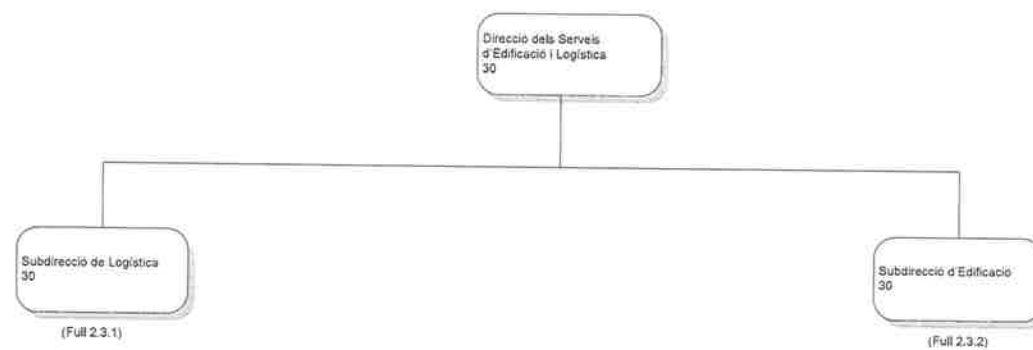
201040000 Servei de Planificació i Desenvolupament
 201050000 Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació
 201050010 Unitat de Contractació Temporal i Interinitats
 201050100 Subsecció de Selecció
 201060000 Oficina d'Administració de Recursos Humans
 201061000 Secció de Gestió de Plantilles

SERVEI DE PLANIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT



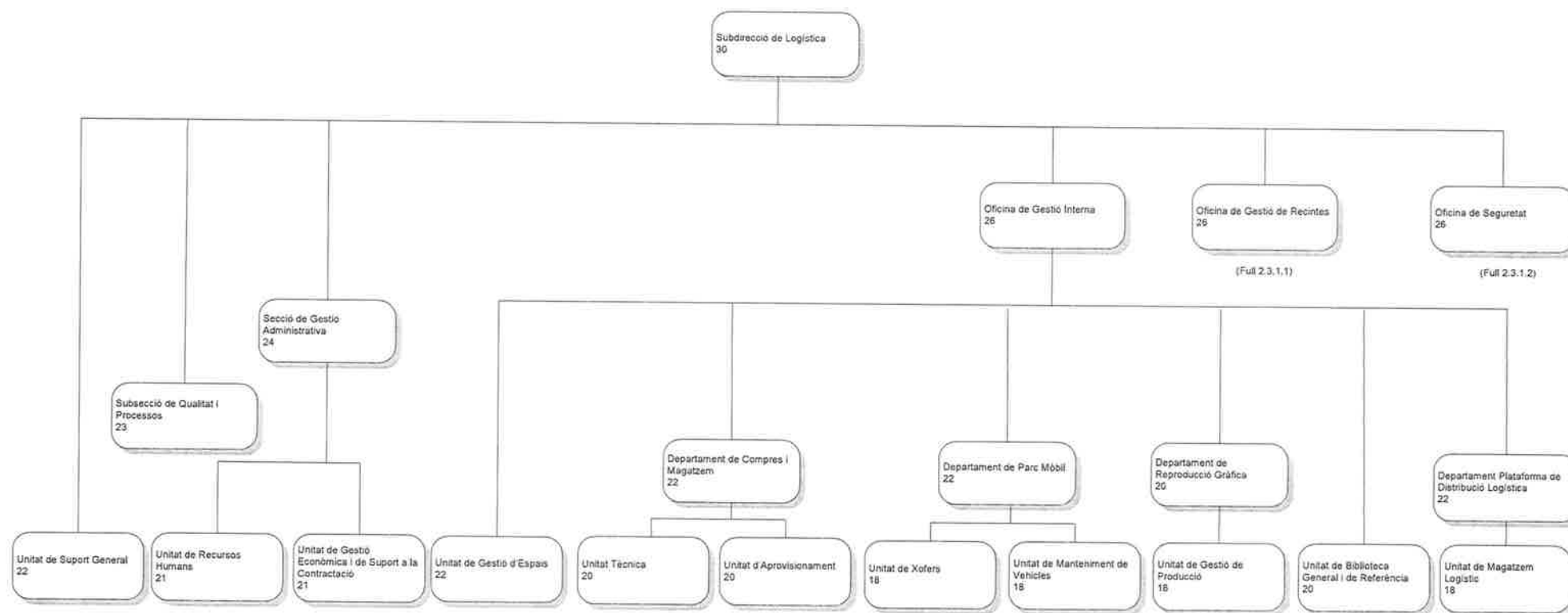
201040000 Servei de Planificació i Desenvolupament
201041000 Secció de Planificació i Provisió
201041100 Subsecció de Provisió
201042000 Secció de Desenvolupament

DIRECCIÓ DELS SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA



202000000 Direcció dels Serveis d'Edificació i Logística
202100000 Subdirecció de Logística
202200000 Subdirecció d'Edificació

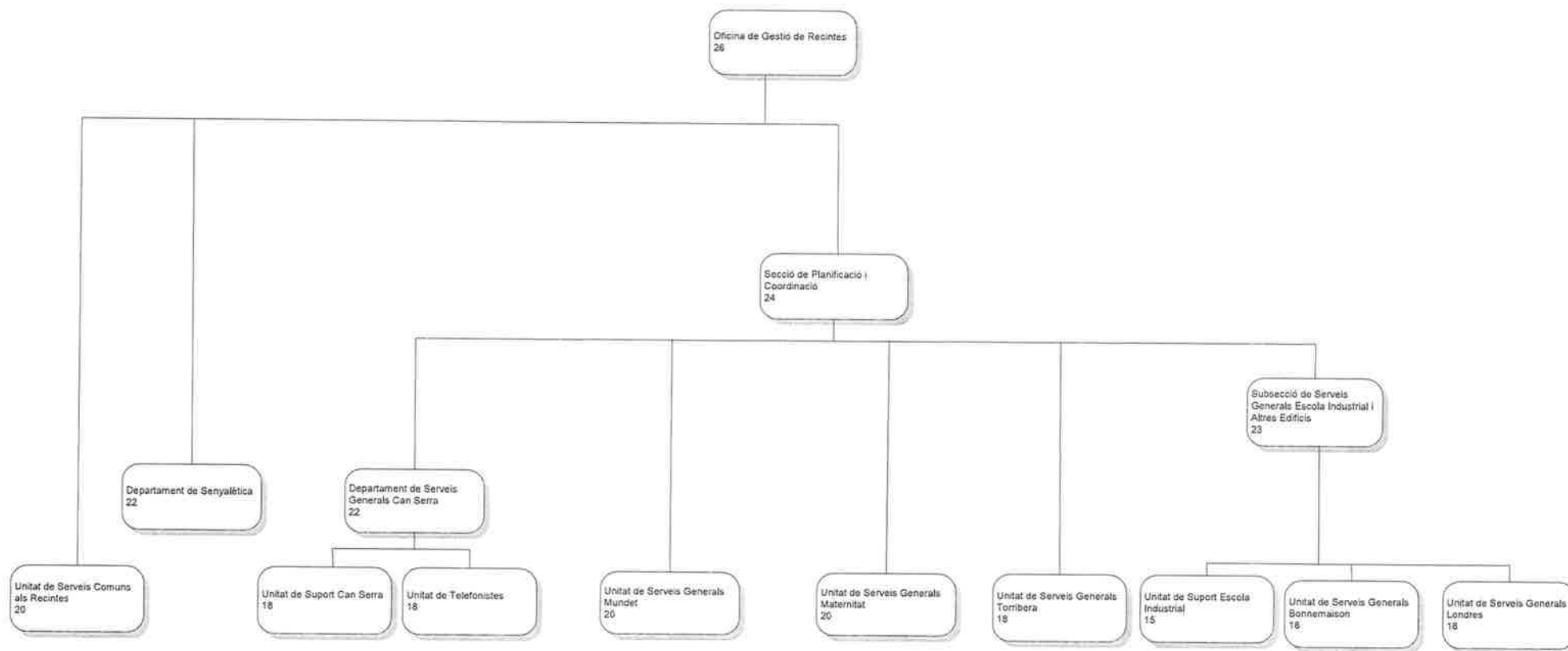
SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA



202100000 Subdirecció de Logística
 202100010 Unitat de Suport General
 202100100 Subsecció de Qualitat i Processos
 202101000 Secció de Gestió Administrativa
 202101010 Unitat de Recursos Humans
 202101020 Unitat de Gestió Econòmica i de Suport a la Contractació
 202110000 Oficina de Gestió Interna
 202110010 Unitat de Gestió d'Espais
 202110020 Departament de Compres i Magatzem
 202110021 Unitat Tècnica
 202110022 Unitat d'Aprovisionament

202110030 Departament de Parc Mòbil
 202110031 Unitat de Xofers
 202110032 Unitat de Manteniment de Vehicles
 202110040 Departament de Reproducció Gràfica
 202110041 Unitat de Gestió de Producció
 202110050 Unitat de Biblioteca General i de Referència
 202110060 Departament de Plataforma de Distribució Logística
 202110061 Unitat de Magatzem Logístic
 202120000 Oficina de Gestió de Recintes
 202130000 Oficina de Seguretat

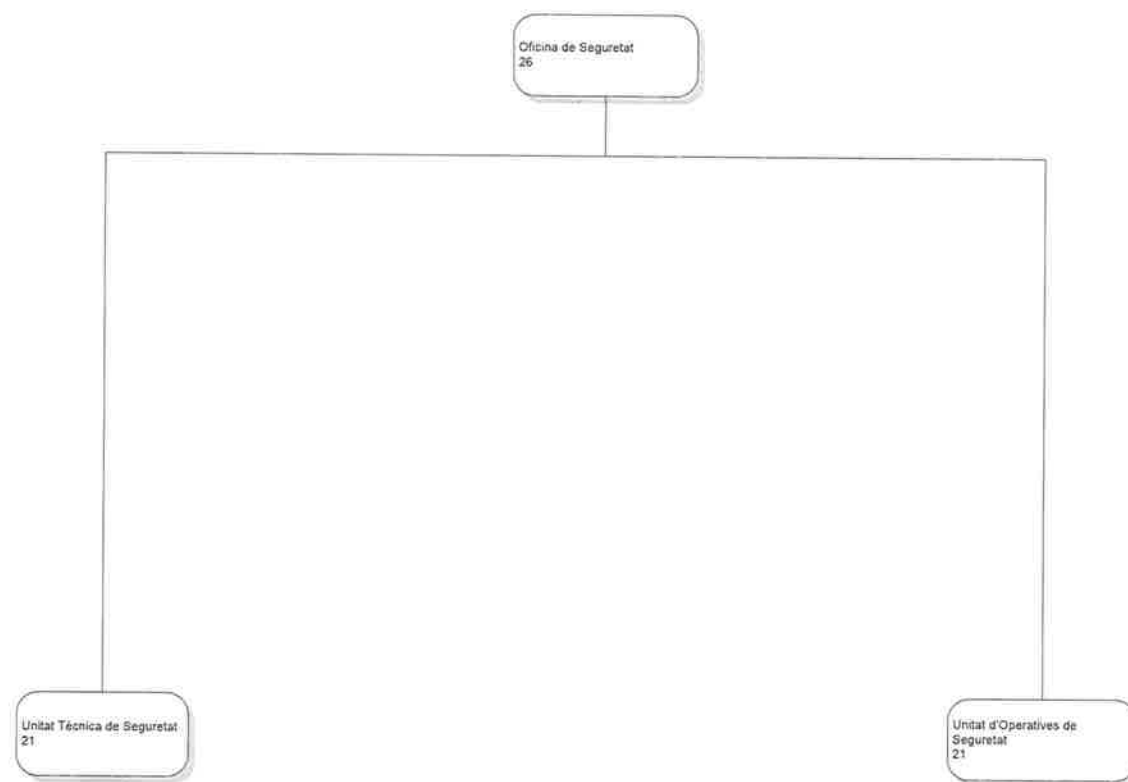
OFICINA DE GESTIÓ DE RECINTES



202120000 Oficina de Gestió de Recintes
 202120010 Unitat de Serveis Comuns als Recintes
 202120020 Departament de Senyalètica
 202121000 Secció de Planificació i Coordinació
 202121010 Departament de Serveis Generals Can Serra
 202121011 Unitat de Suport Can Serra
 202121012 Unitat de Telefonistes
 202121020 Unitat de Serveis Generals Mundet
 202121030 Unitat de Serveis Generals Maternitat
 202121040 Unitat de Serveis Generals Torribera
 202121100 Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis

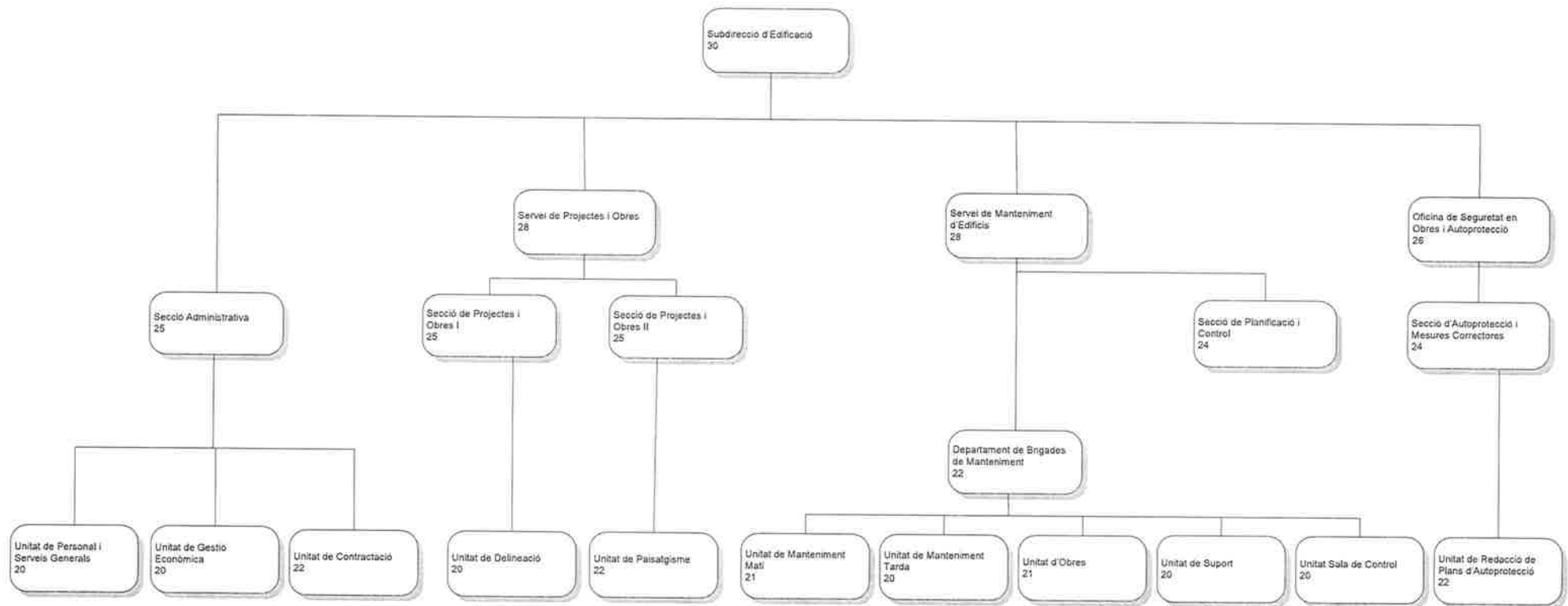
202121110 Unitat de Suport Escola Industrial
 202121120 Unitat de Serveis Generals Bonnemaïson
 202121130 Unitat de Serveis Generals Londres

OFICINA DE SEGURETAT



202130000 Oficina de Seguretat
202130010 Unitat Tècnica de Seguretat
202130020 Unitat d'Operatives de Seguretat

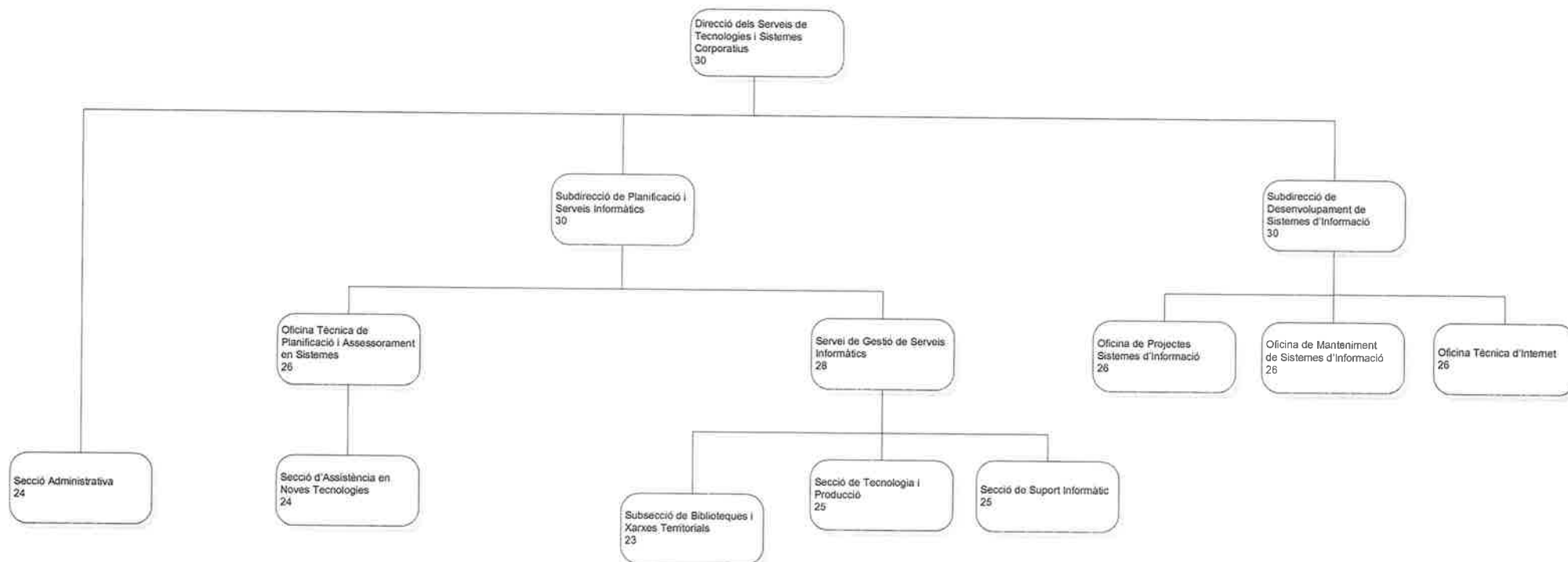
SUBDIRECCIÓ D'EDIFICACIÓ



202200000 Subdirecció d'Edificació
 202201000 Secció Administrativa
 202201010 Unitat de Personal i Serveis Generals
 202201020 Unitat de Gestió Econòmica
 202201030 Unitat de Contractació
 202210000 Servei de Projectes i Obres
 202211000 Secció de Projectes i Obres I
 202211010 Unitat de Delineació
 202212000 Secció de Projectes i Obres II
 202212010 Unitat de Paisatgisme
 202220000 Servei de Manteniment d'Edificis

202220010 Departament de Brigades de Manteniment
 202220011 Unitat de Manteniment Matí
 202220012 Unitat de Manteniment Tarda
 202220013 Unitat d'Obres
 202220014 Unitat de Suport
 202220015 Unitat Sala de Control
 202221000 Secció de Planificació i Control
 202230000 Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció
 202231000 Secció d'autoprotecció i Mesures Correctores
 202231010 Unitat de Redacció de Plans d'Autoprotecció

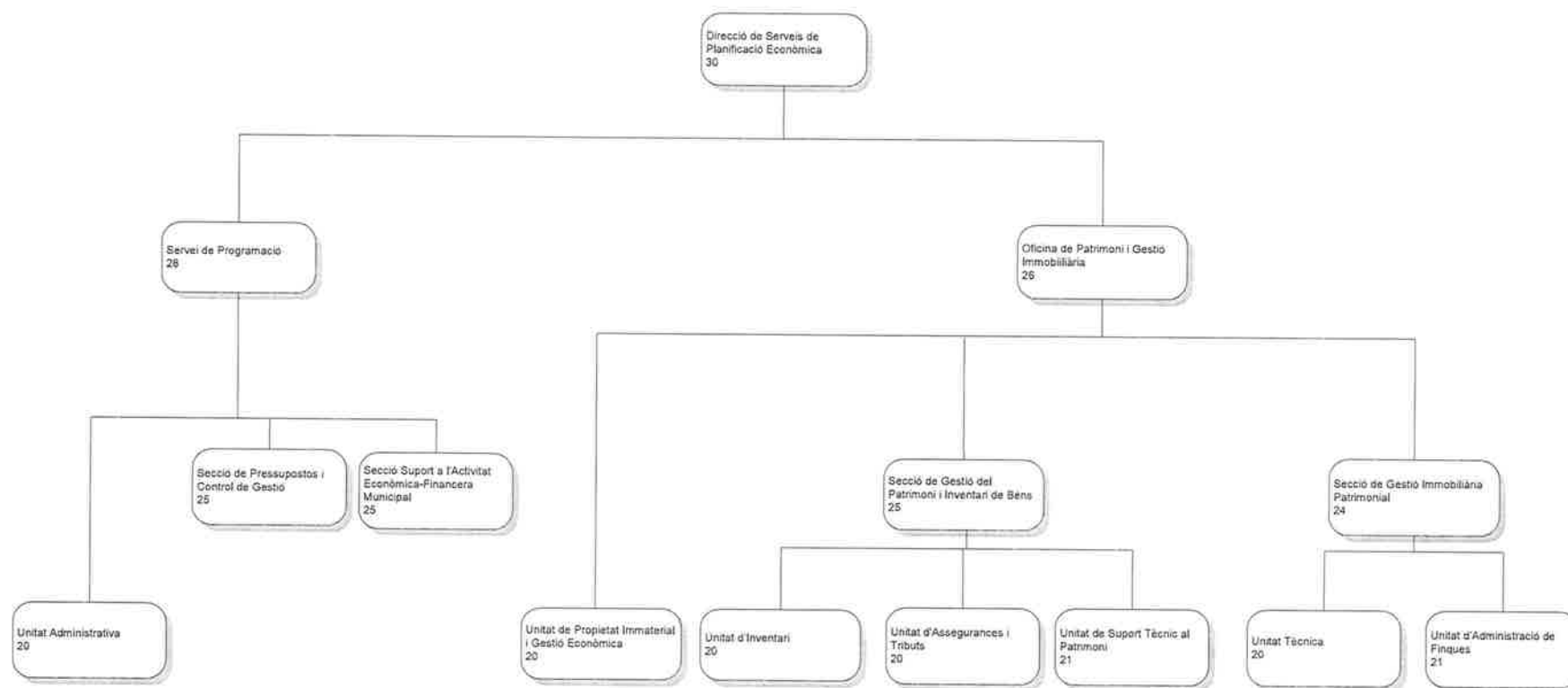
DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE TECNOLOGIES I SISTEMES CORPORATIUS



203000000 Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
 203001000 Secció Administrativa
 203100000 Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics
 203110000 Oficina Tècnica de Planificació i Assessorament en Sistemes
 203111000 Secció d'Assistència en Noves Tecnologies
 203120000 Servei de Gestió de Serveis Informàtics
 203120100 Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials

203121000 Secció de Tecnologia i Producció
 203122000 Secció de Suport Informàtic
 203200000 Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació
 203210000 Oficina de Projectes Sistemes d'Informació
 203220000 Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació
 203230000 Oficina Tècnica d'Internet

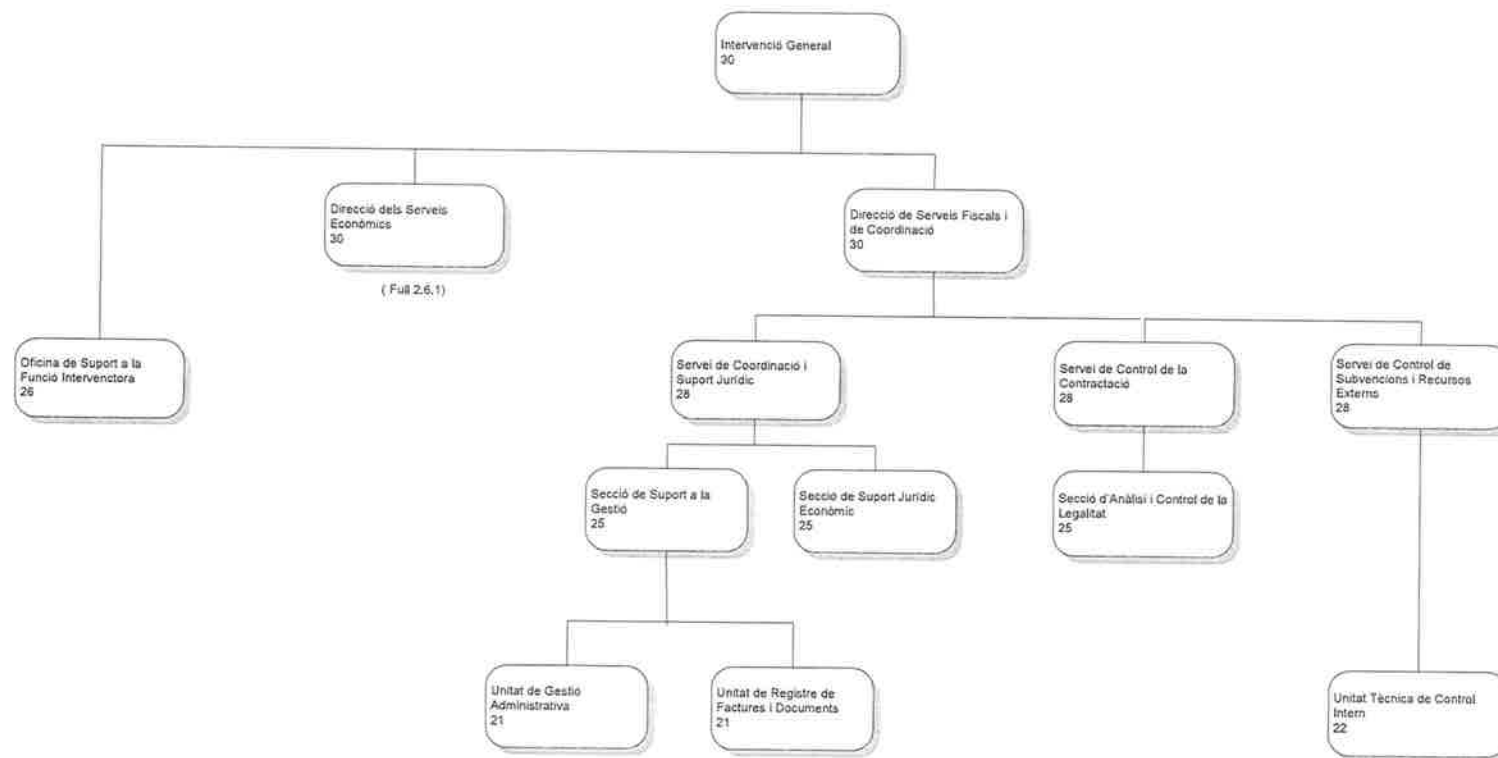
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA



204000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
 204010000 Servei de Programació
 204010010 Unitat Administrativa
 204011000 Secció de Pressupostos i Control de Gestió
 204012000 Secció de Suport a l'Activitat Econòmico- Financera Municipal
 204020000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
 204020000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
 204020010 Unitat de Propietat Immaterial i Gestió Econòmica
 204021000 Secció de Gestió del Patrimoni i Inventari de Béns
 204021010 Unitat d'Inventari
 204021020 Unitat d'Assegurances i Tributs

204021030 Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni
 204022000 Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial
 204022010 Unitat Tècnica
 204022020 Unitat d'Administració de Finques

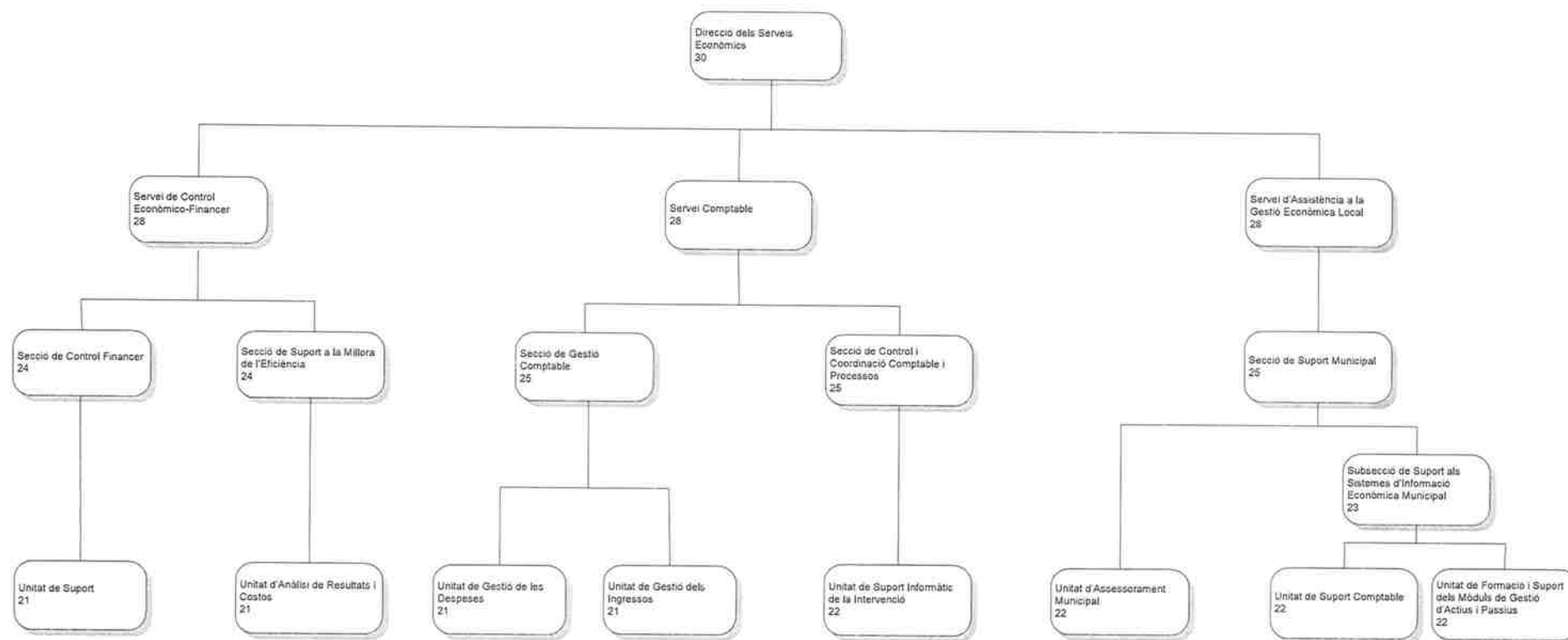
INTERVENCIÓ GENERAL



2B0000000 Intervenció General
 2B0010000 Oficina de Suport a la Funció Interventora
 2B1000000 Direcció dels Serveis Econòmics
 2B2000000 Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació
 2B2010000 Servei de Coordinació i Suport Jurídic
 2B2011000 Secció de Suport a la Gestió
 2B2011010 Unitat de Gestió Administrativa
 2B2011020 Unitat de Registre de Factures i Documents
 2B2012000 Secció de Suport Jurídic i Econòmic

2B2020000 Servei de Control de la Contractació
 2B2021000 Secció d'Anàlisi i Control de la Legalitat
 2B2030000 Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs
 2B2030010 Unitat Tècnica de Control Intern

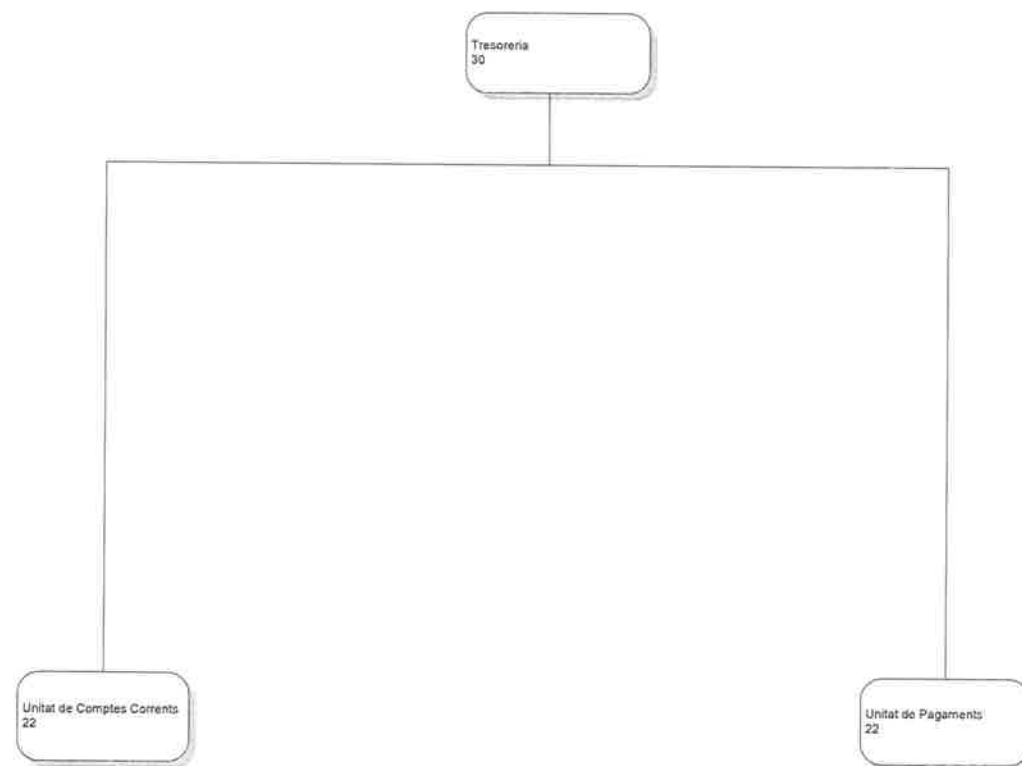
DIRECCIÓ DELS SERVEIS ECONÒMICS



2B1000000 Direcció dels Serveis Econòmics
 2B1010000 Servei de Control Econòmic-Financer
 2B1011000 Secció de Control Financer
 2B1011010 Unitat de Suport
 2B1012000 Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència
 2B1012010 Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos
 2B1020000 Servei Comptable
 2B1021000 Secció de Gestió Comptable
 2B1021010 Unitat de Gestió de les Despeses
 2B1021020 Unitat de Gestió dels Ingressos

2B1022000 Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos
 2B1022010 Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció
 2B1030000 Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local
 2B1031000 Secció de Suport Municipal
 2B1031010 Unitat d'Assessorament Municipal
 2B1031100 Subsecció de Suport als Sistemes d'Informació Econòmica Municipal
 2B1031110 Unitat de Suport Comptable
 2B1031120 Unitat de Formació i Suport dels Mòduls de Gestió d'Actius i Passius

TRESORERIA



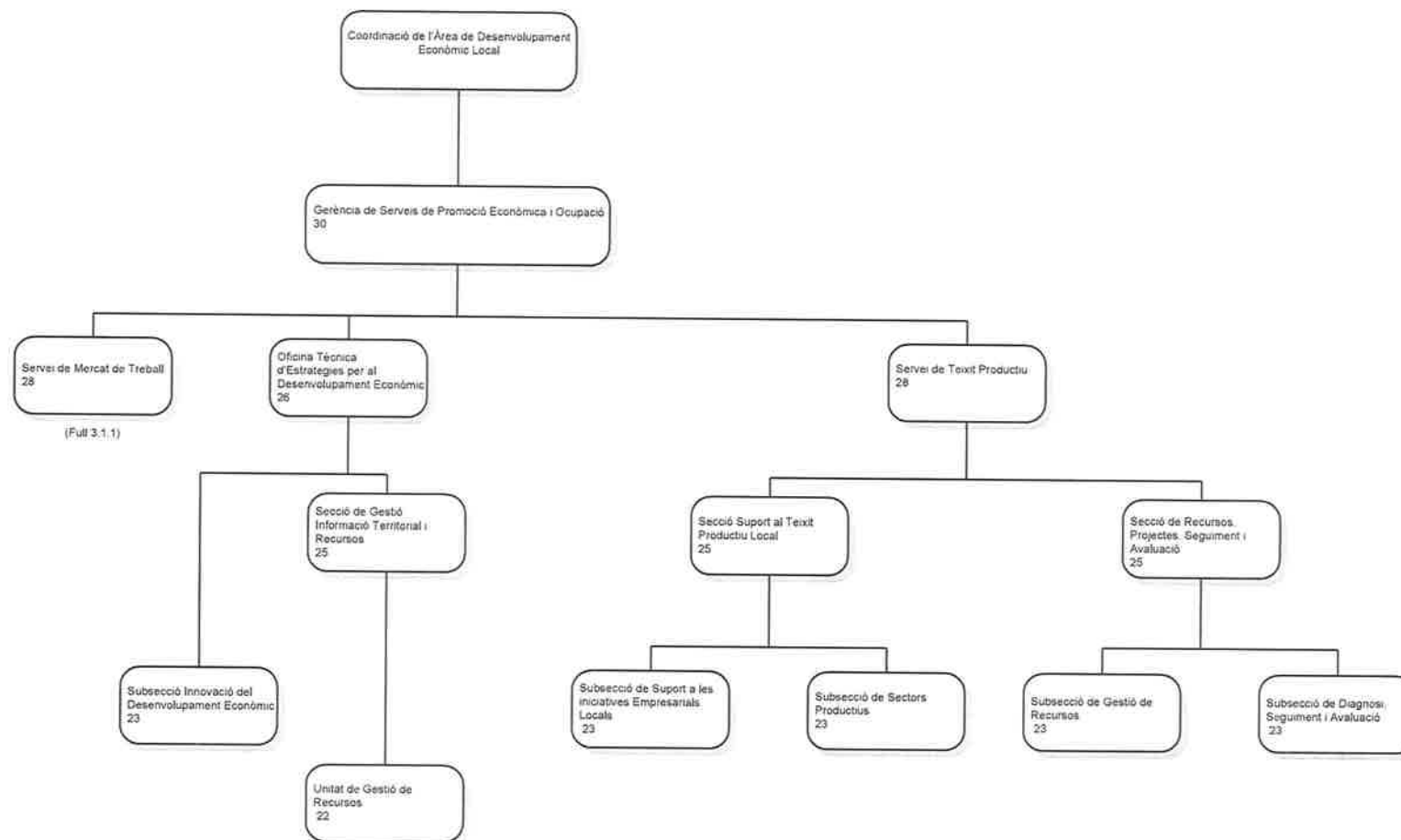
2C0000000 Tresoreria
2C0000010 Unitat de Comptes Corrents
2C0000020 Unitat de Pagaments

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL



300000000 Àrea de Desenvolupament Econòmic Local
301000000 Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic
302000000 Gerència de Serveis de Turisme
303000000 Gerència de Serveis de Comerç
304000000 Gerència de Serveis d'Esports

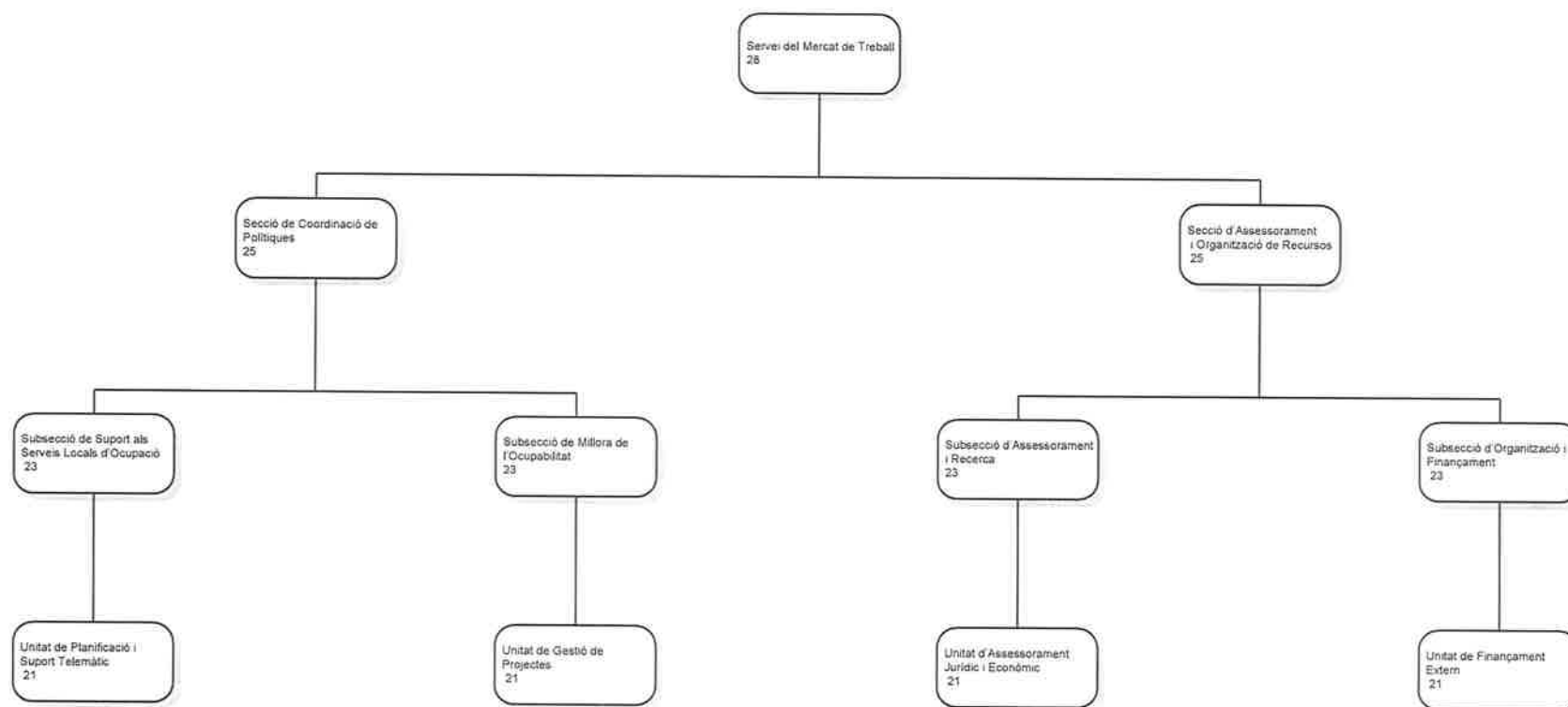
GERÈNCIA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ



301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
 301010000 Servei de Mercat de Treball
 301020000 Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
 301020100 Subsecció Innovació del Desenvolupament Econòmic
 301021000 Secció de Gestió, Informació Territorial i Recursos
 301021010 Unitat de Gestió de Recursos
 301030000 Servei de Teixit Productiu

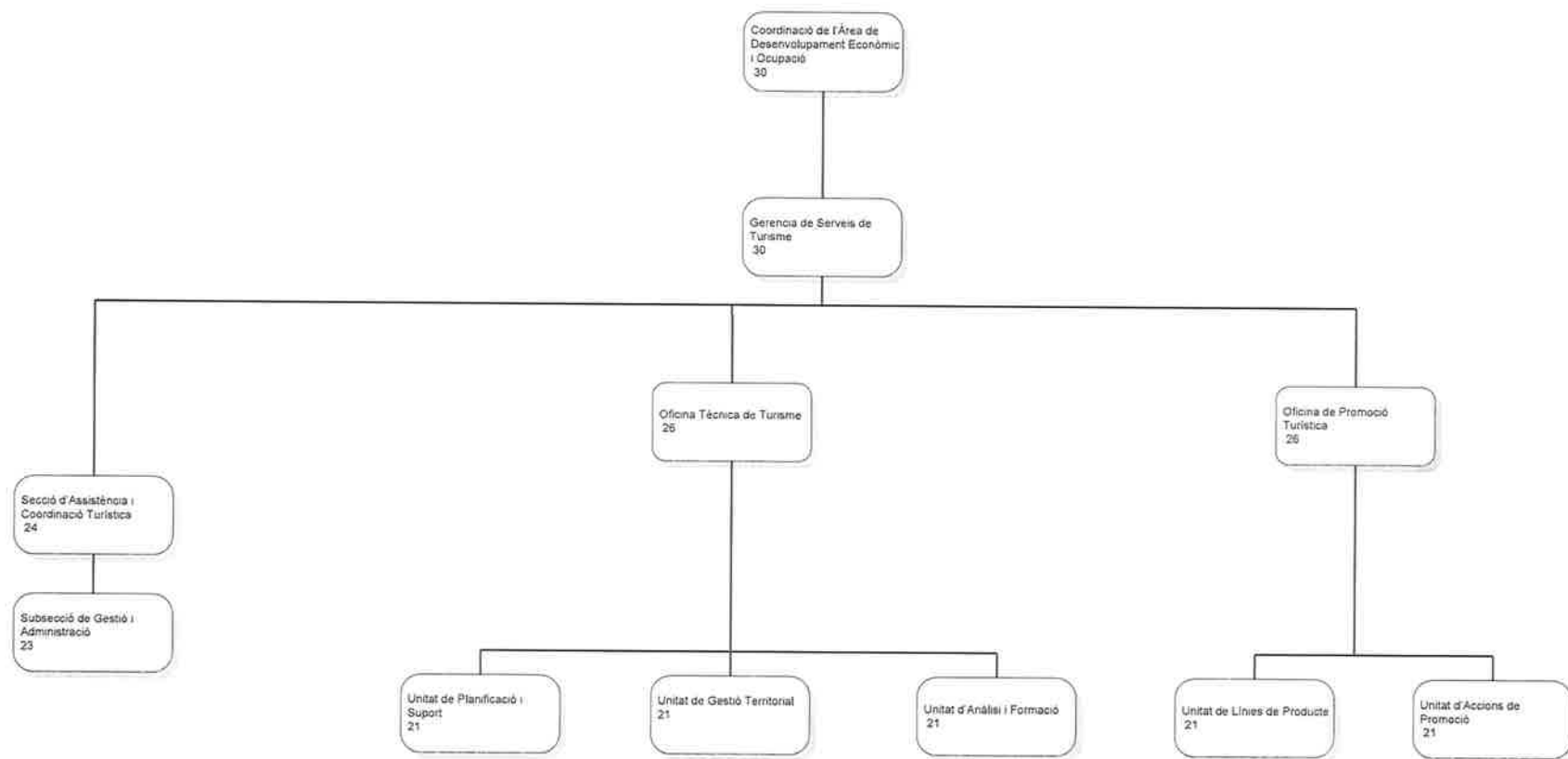
301031000 Secció de Suport al Teixit Productiu Local
 301031100 Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals
 301031200 Subsecció de Sectors Productius
 301032000 Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació
 301032100 Subsecció de Gestió de Recursos
 301032200 Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació

SERVEI DE MERCAT DE TREBALL



301010000 Servei de Mercat de Treball
301011000 Secció de Coordinació de Polítiques
301011100 Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
301011110 Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
301011200 Subsecció de Millora d'Ocupabilitat
301011210 Unitat de Gestió de Projectes
301012000 Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
301012100 Subsecció d'Assessorament i Recerca
301012110 Unitat d'Assessorament Jurídic i Econòmic
301012200 Subsecció d'Organització i Finançament
301012210 Unitat de Finançament Extern

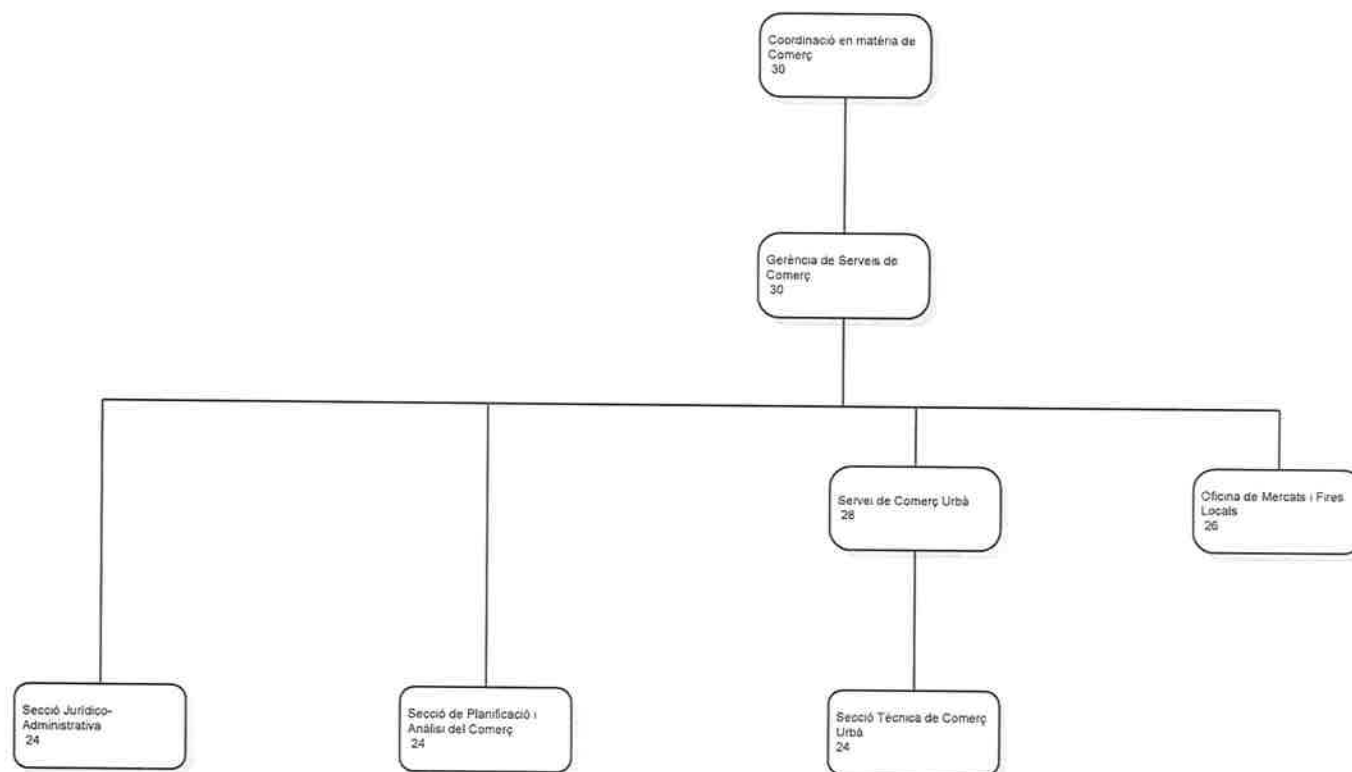
GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME



302000000 Gerència de Serveis de Turisme
 302001000 Secció d'Assistència i Coordinació Turística
 302001100 Subsecció de Gestió i Administració
 302010000 Oficina Tècnica de Turisme
 302010010 Unitat de Planificació i Suport
 302010020 Unitat de Gestió Territorial
 302010030 Unitat d'Anàlisi i Formació

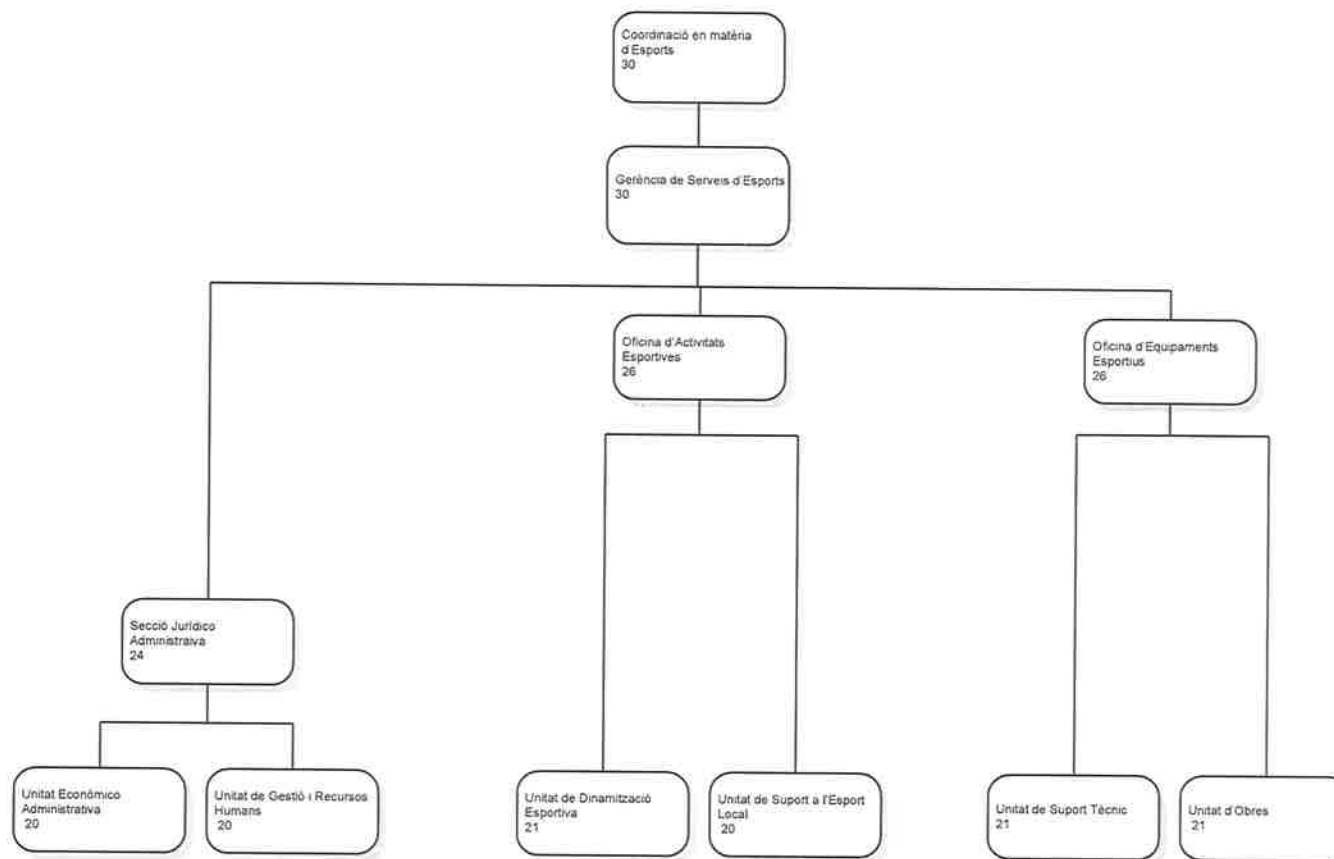
302020000 Oficina de Promoció Turística
 302020010 Unitat de Línies de Producte
 302020020 Unitat d'Accions de Promoció

GERÈNCIA DE SERVEIS DE COMERÇ



303000000 Gerència de Serveis de Comerç
303001000 Secció Jurídico-Administrativa
303002000 Secció de Planificació i Anàlisi del Comerç
303010000 Servei de Comerç Urbà
303011000 Secció Tècnica de Comerç Urbà
303020000 Oficina de Mercats i Fires Locals

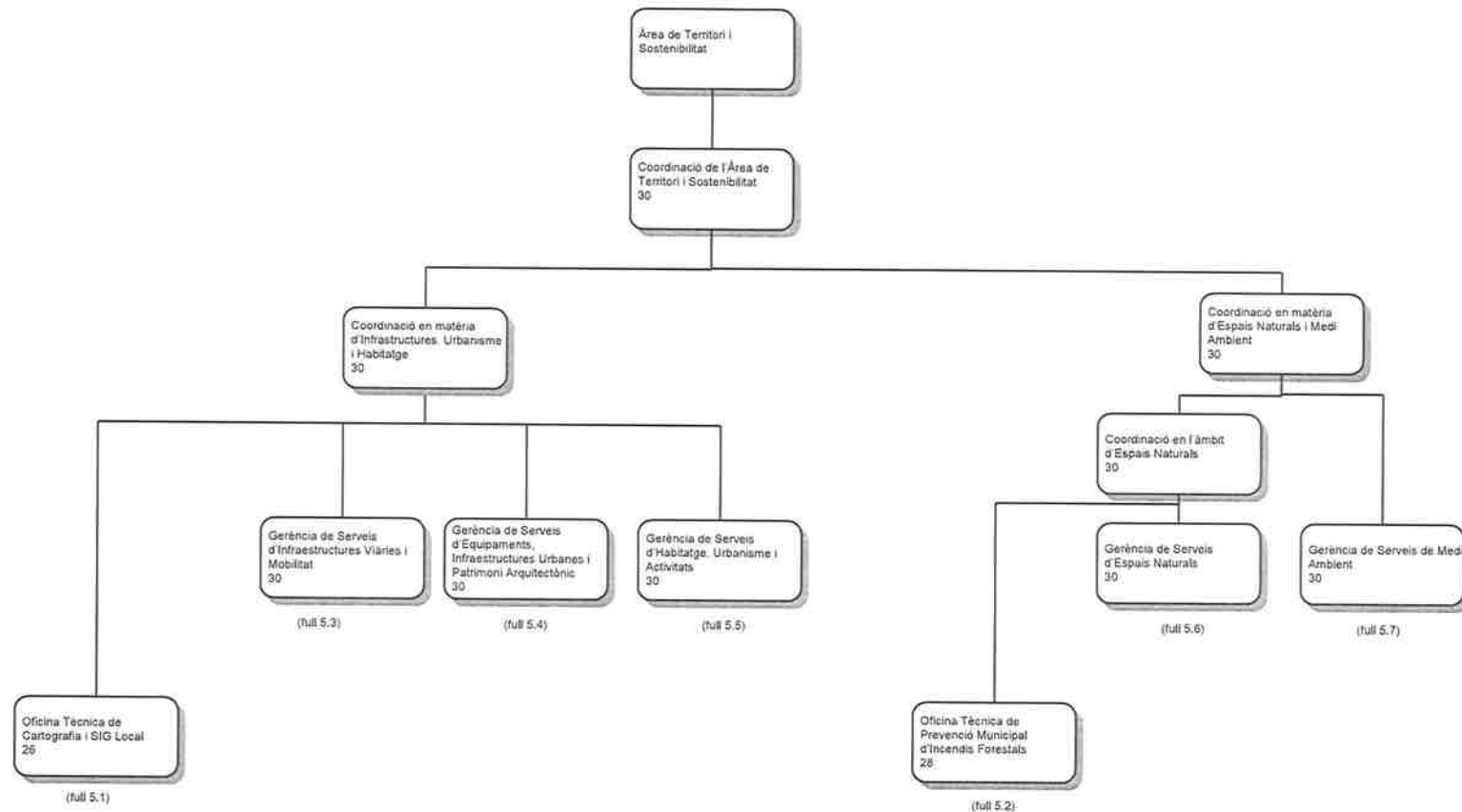
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPORTS



304000000 Gerència de Serveis d'Esports
 304001000 Secció Jurídico-Administrativa
 304001010 Unitat Econòmico-Administrativa
 304001020 Unitat de Gestió i de Recursos Humans
 304010000 Oficina d'Activitats Esportives
 304010010 Unitat de Dinamització Esportiva
 304010020 Unitat de Suport a l'Esport Local

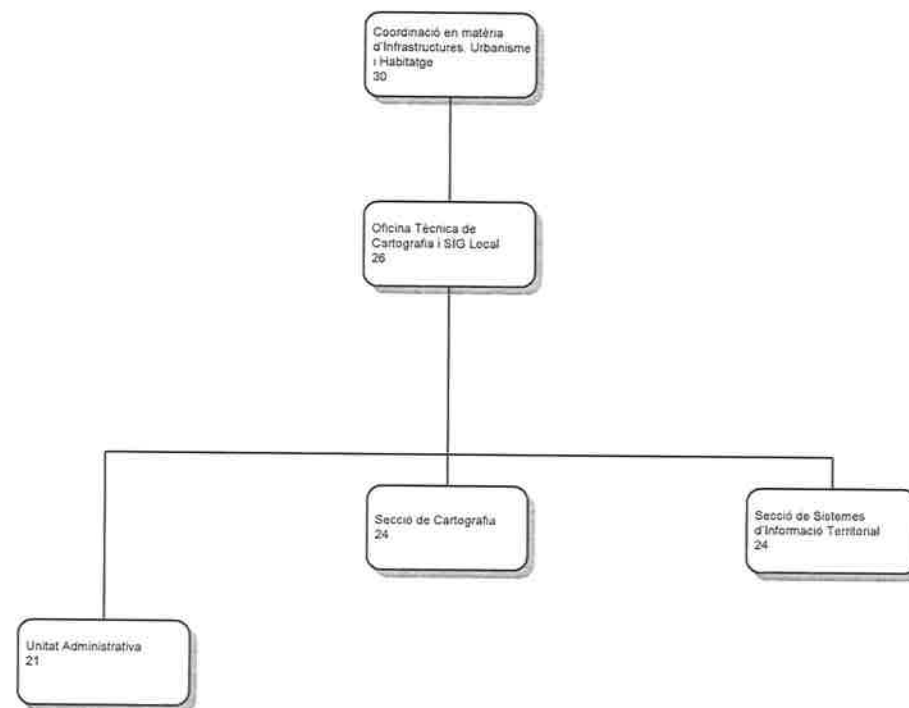
304020000 Oficina Equipaments Esportius
 304020010 Unitat de Suport Tècnic
 304020010 Unitat d'Obres

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT



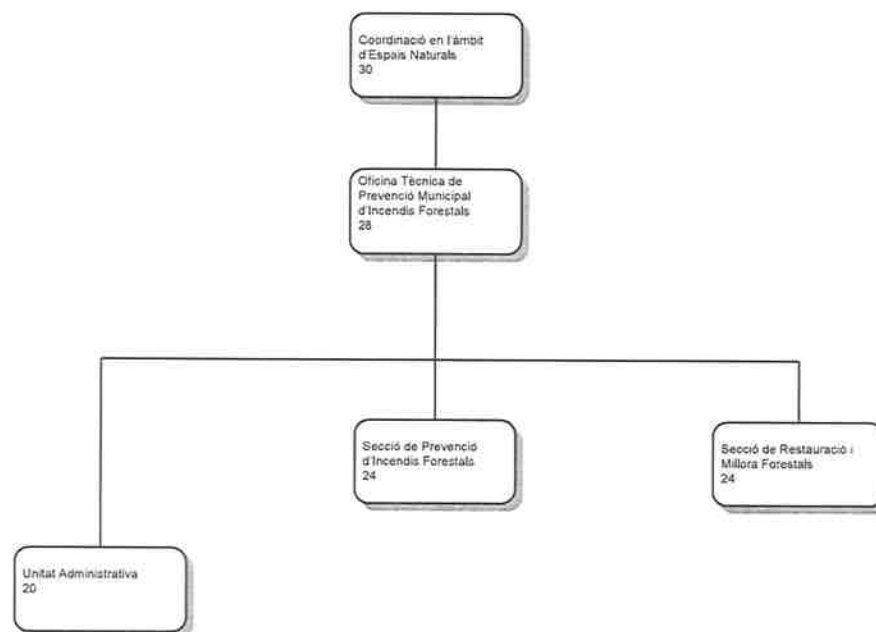
500000000 Àrea de Territori i Sostenibilitat
 500010000 Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local
 500020000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals
 501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
 502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
 503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
 504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals
 505000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient

OFICINA TÈCNICA DE CARTOGRAFIA I SIG LOCAL



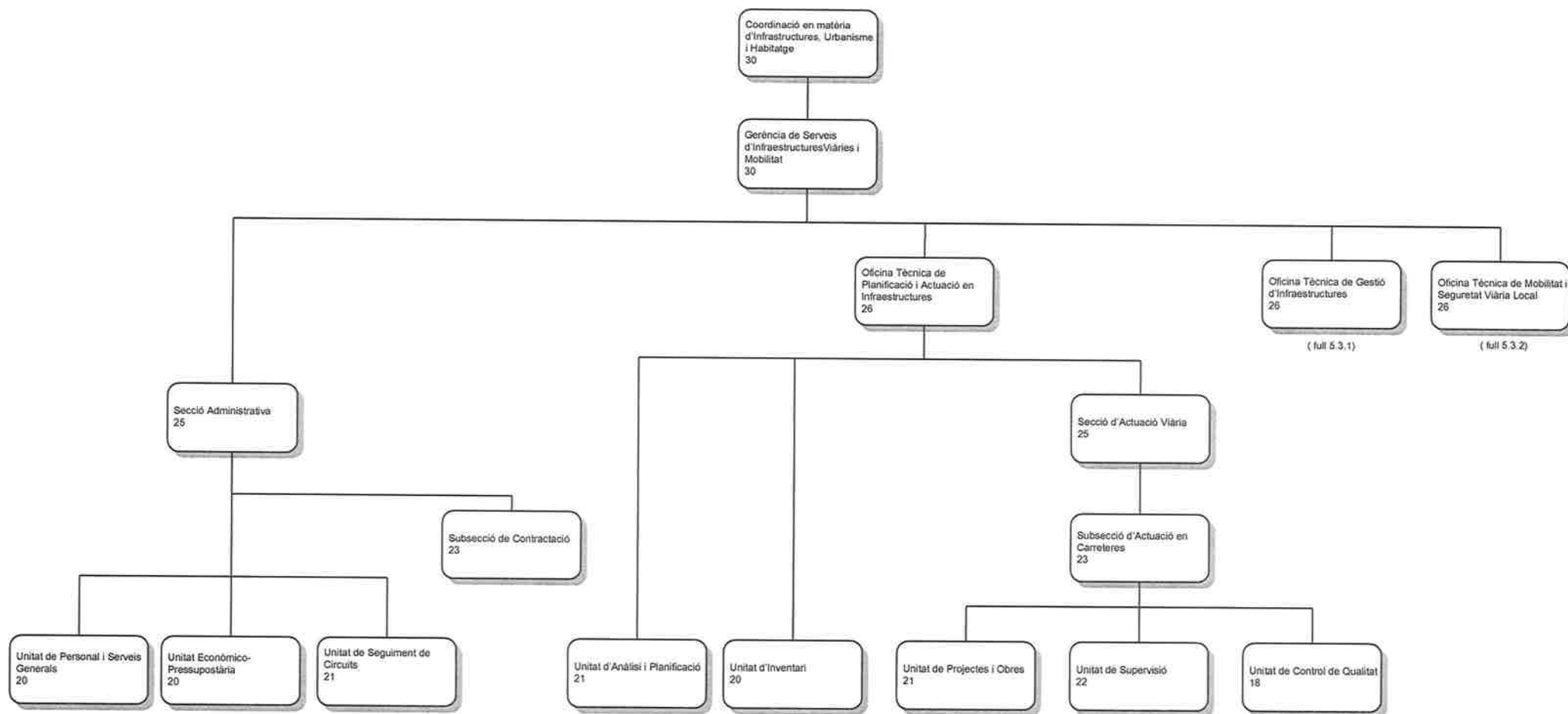
500010000 Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local
500010010 Unitat Administrativa
500011000 Secció de Cartografia
500012000 Secció de Sistemes d'Informació Territorial

OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS



500020000 Oficina Tècnica de Prevenió Municipal d'Incendis Forestals
500020010 Unitat Administrativa
500021000 Secció de Prevenió d'Incendis Forestals
500022000 Secció de Restauració i Millora Forestal

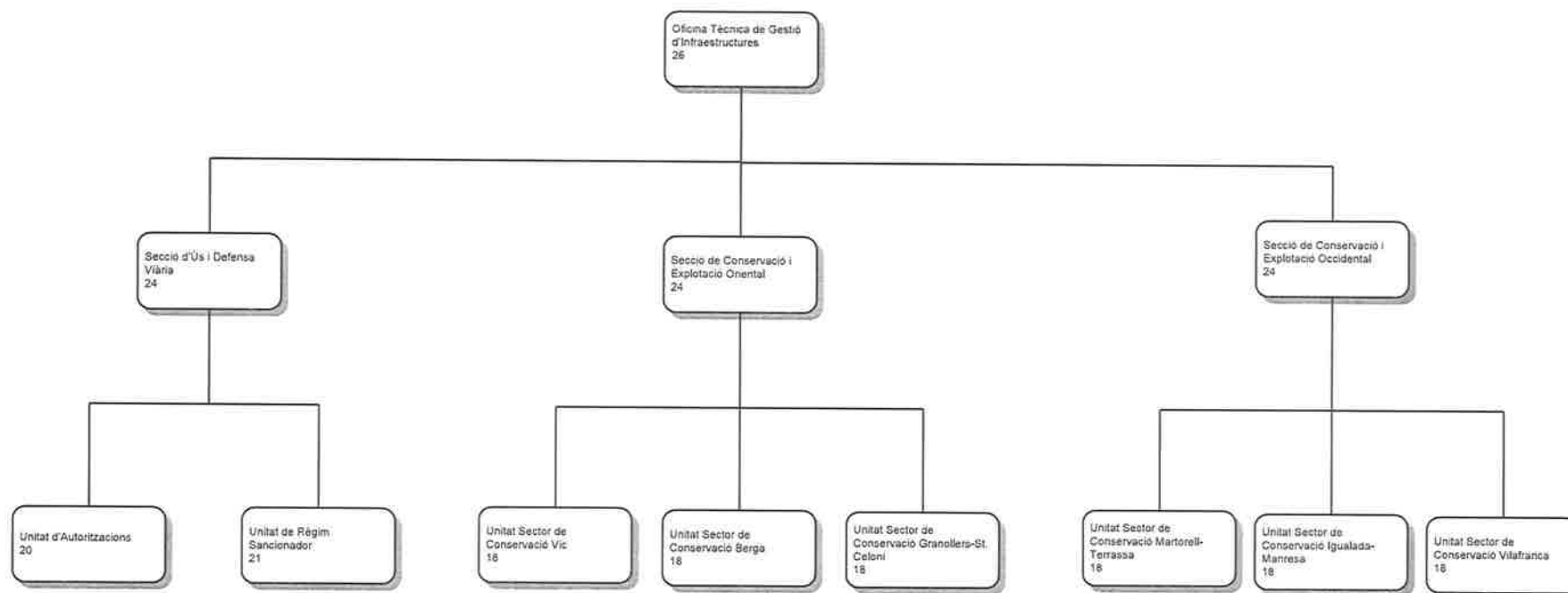
GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT



501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
 501001000 Secció Administrativa
 501001010 Unitat de Personal i Serveis Generals
 501001020 Unitat Econòmic Pressupostària
 501001030 Unitat de Seguiment de Circuits
 501001100 Subsecció de Contractació
 501010000 Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures
 501010010 Unitat d'Anàlisi i Planificació
 501010020 Unitat d'Inventari

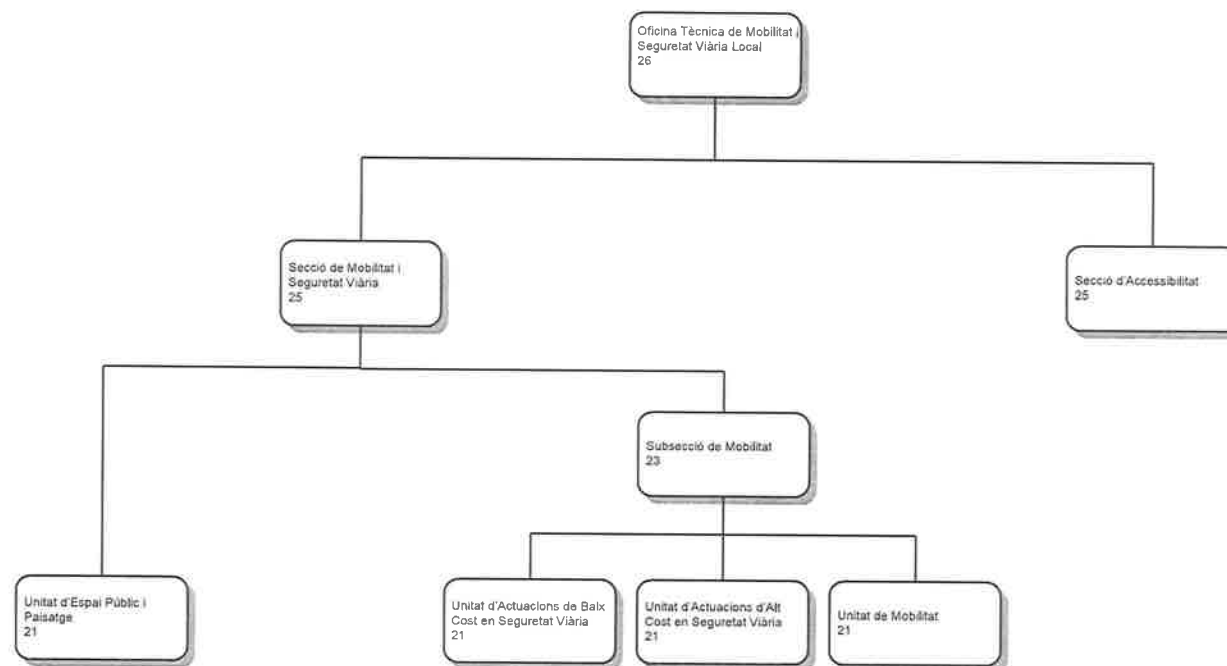
501011000 Secció d'Actuació Viària
 501011100 Subsecció d'Actuació en Carreteres
 501011110 Unitat de Projectes i Obres
 501011120 Unitat de Supervisió
 501011130 Unitat de Control de Qualitat
 501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
 501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES



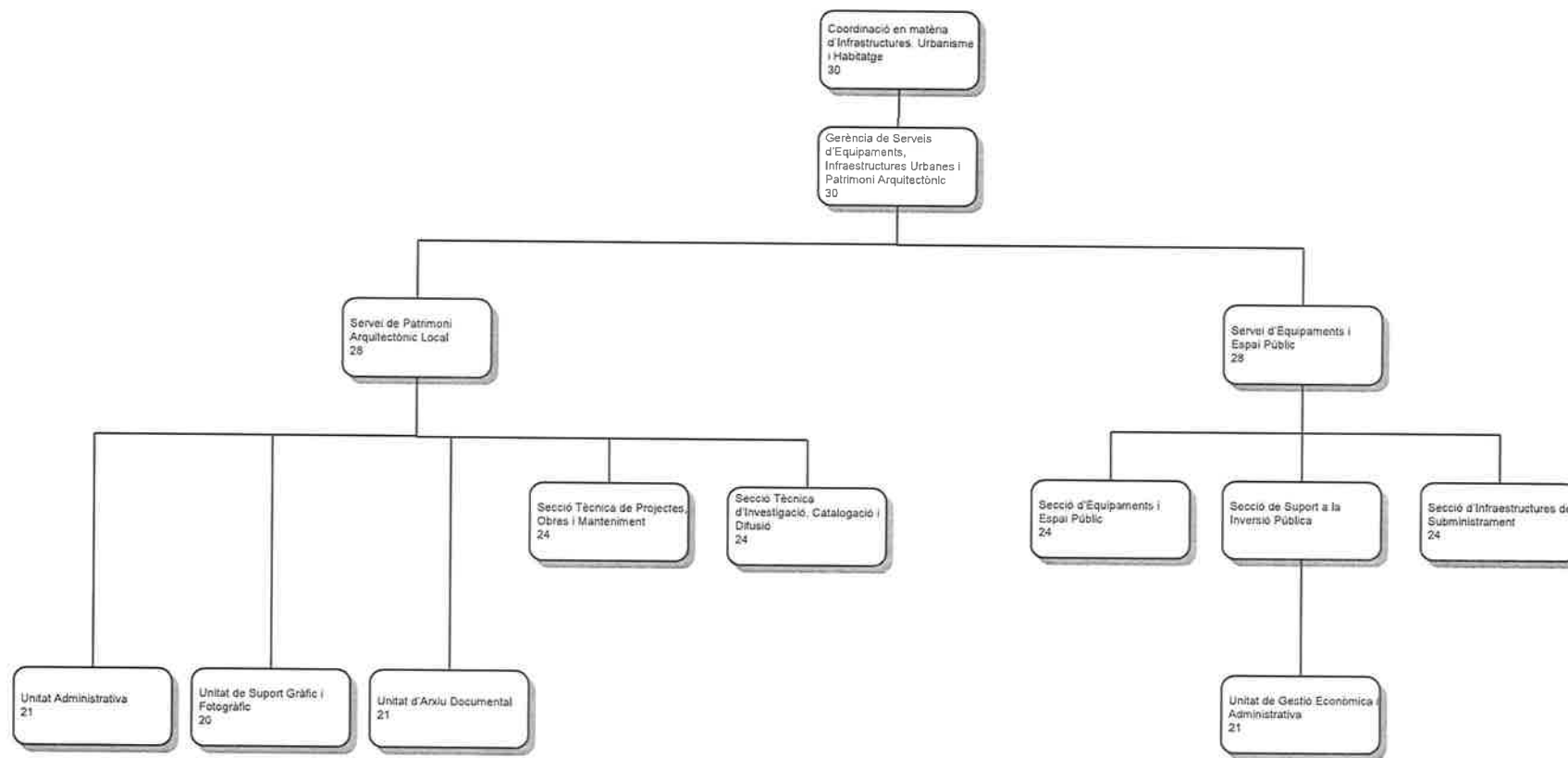
501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
 501021000 Secció d'Ús i Defensa Viària
 501021010 Unitat d'Autoritzacions
 501021020 Unitat de Règim Sancionador
 501022000 Secció de Conservació i Explotació Oriental
 501022010 Unitat Sector de Conservació Vic
 501022020 Unitat Sector de Conservació Berga
 501022030 Unitat Sector de Conservació Granollers-Sant Celoni
 501023000 Secció de Conservació i Explotació Occidental
 501023010 Unitat Sector de Conservació Martorell-Terrassa
 501023020 Unitat Sector de Conservació Igualada-Manresa
 501023030 Unitat Sector de Conservació Vilafranca

OFICINA TÈCNICA DE MOBILITAT I SEGURETAT VIÀRIA LOCAL



501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local
501031000 Secció de Mobilitat i Seguretat Viària
501031010 Unitat d'Espai Públic i Paisatge
501031100 Subsecció de Mobilitat
501031110 Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària
501031120 Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària
501031130 Unitat de Mobilitat
501032000 Secció d'Accessibilitat

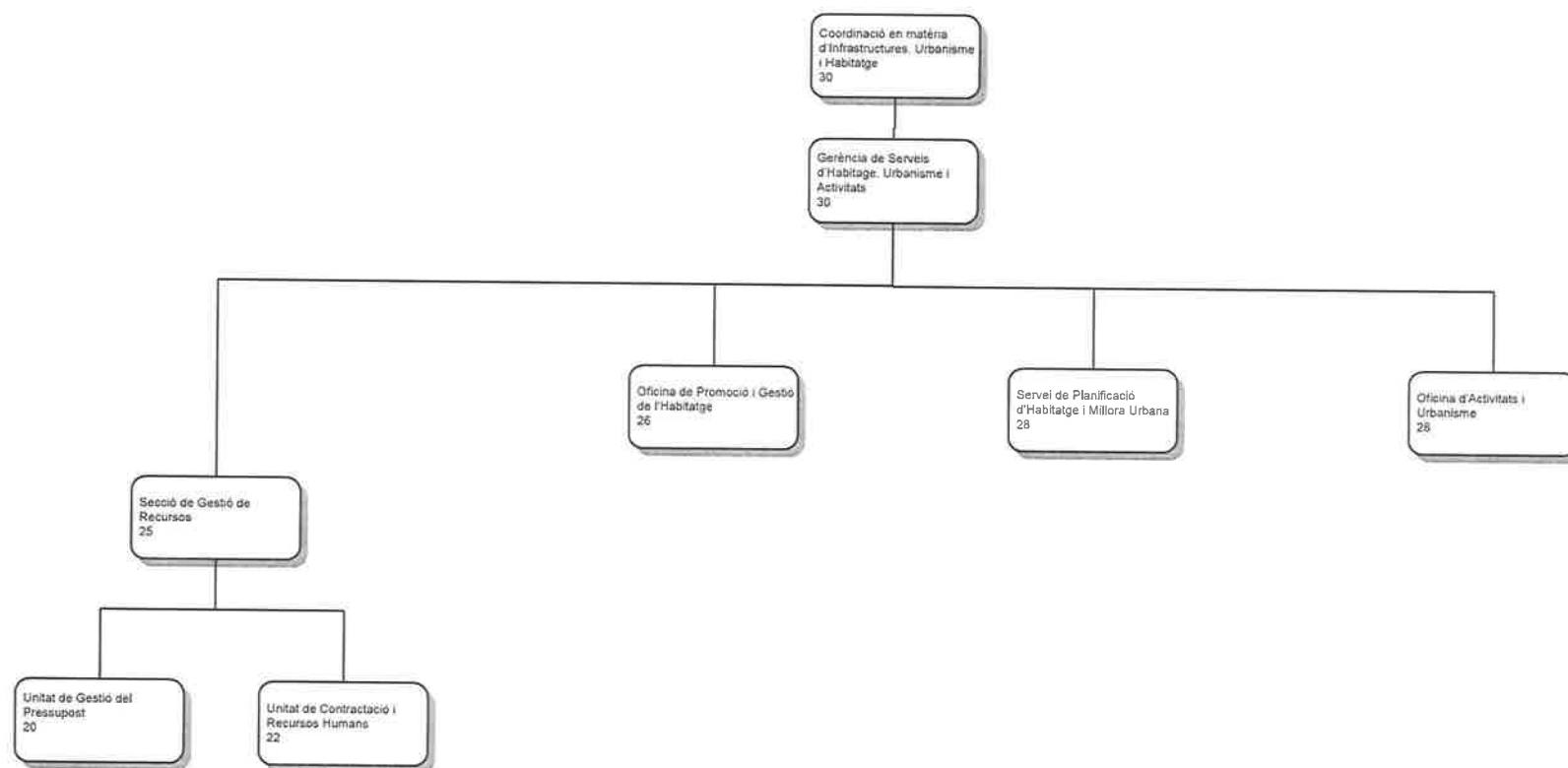
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC



502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.
 502010000 Servei de Patrimoni Arquitectònic Local
 502010010 Unitat Administrativa
 502010020 Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic
 502010030 Unitat d'Arxiu Documental
 502011000 Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment
 502012000 Secció Tècnica d'Investigació, Catalogació i Difusió

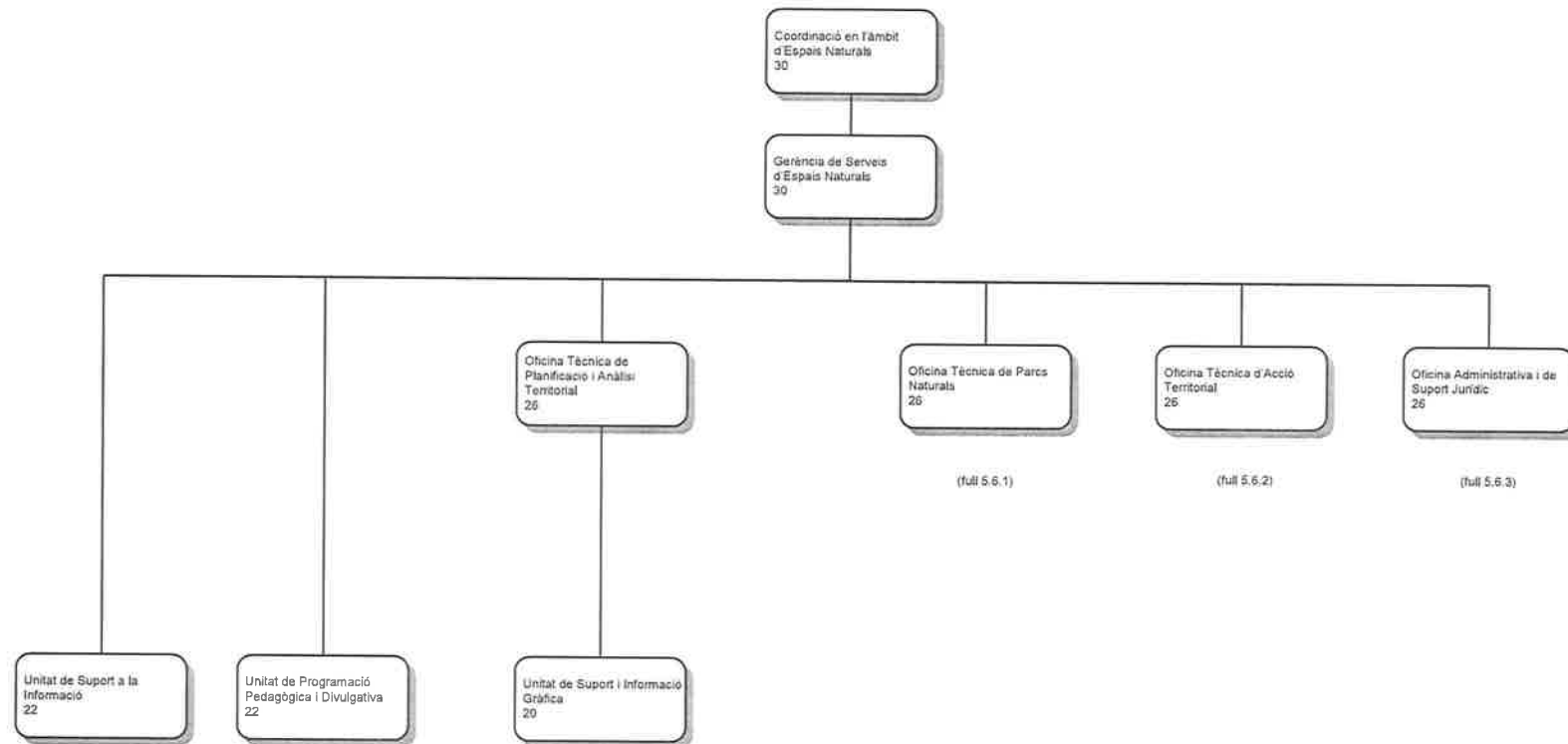
502020000 Servei d'Equipaments i Espai Públic
 502021000 Secció d'Equipaments i Espai Públic
 502022000 Secció de Suport a la Inversió Pública
 502022010 Unitat de Gestió Econòmica i Administrativa
 502023000 Secció d'Infraestructures de Subministrament

GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS



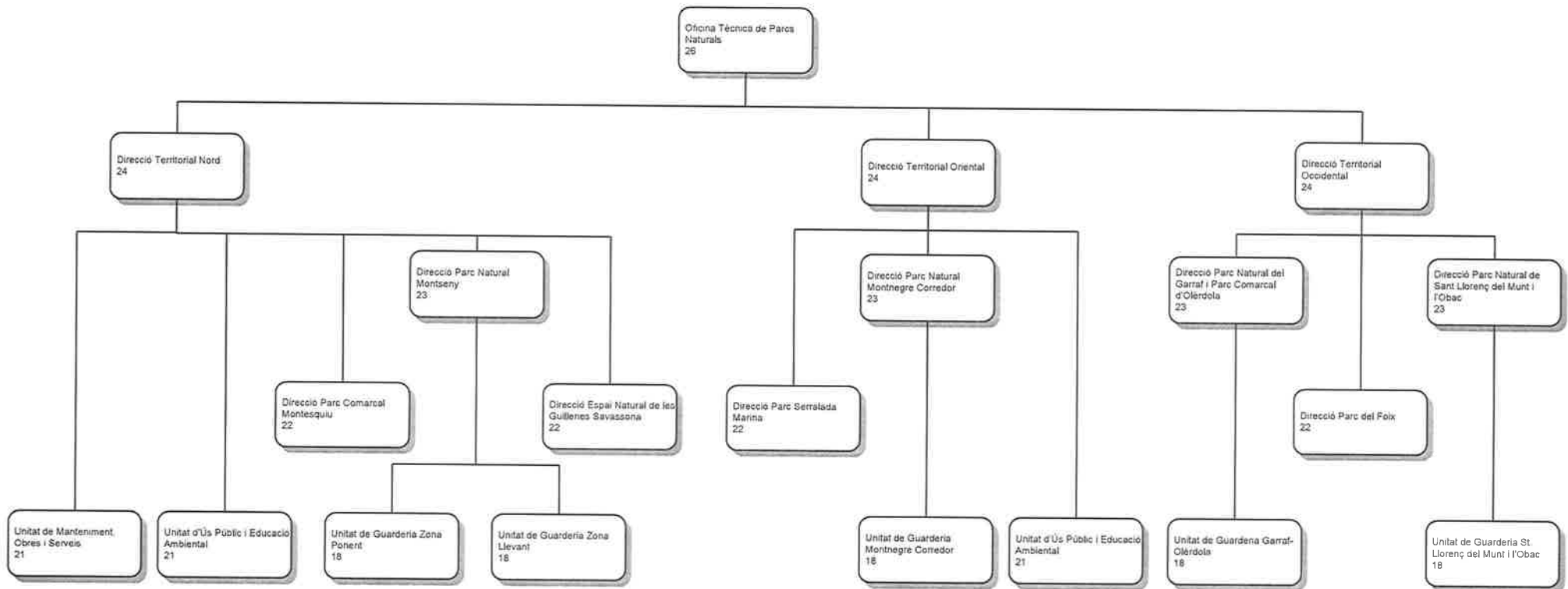
503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
503001000 Secció de Gestió de Recursos
503001010 Unitat de Gestió del Pressupost
503001020 Unitat de Contractació i Recursos Humans
503010000 Oficina de Promoció i Gestió de l'Habitatge
503020000 Servei DE Planificació d'Habitatge i Millora Urbana
503030000 Oficina d'Activitats i Urbanisme

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS



504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals
 504000010 Unitat de Suport a la Informació
 504000020 Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa
 504010000 Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial
 504010010 Unitat de Suport i Informació Gràfica
 504020000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals
 504030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
 504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS

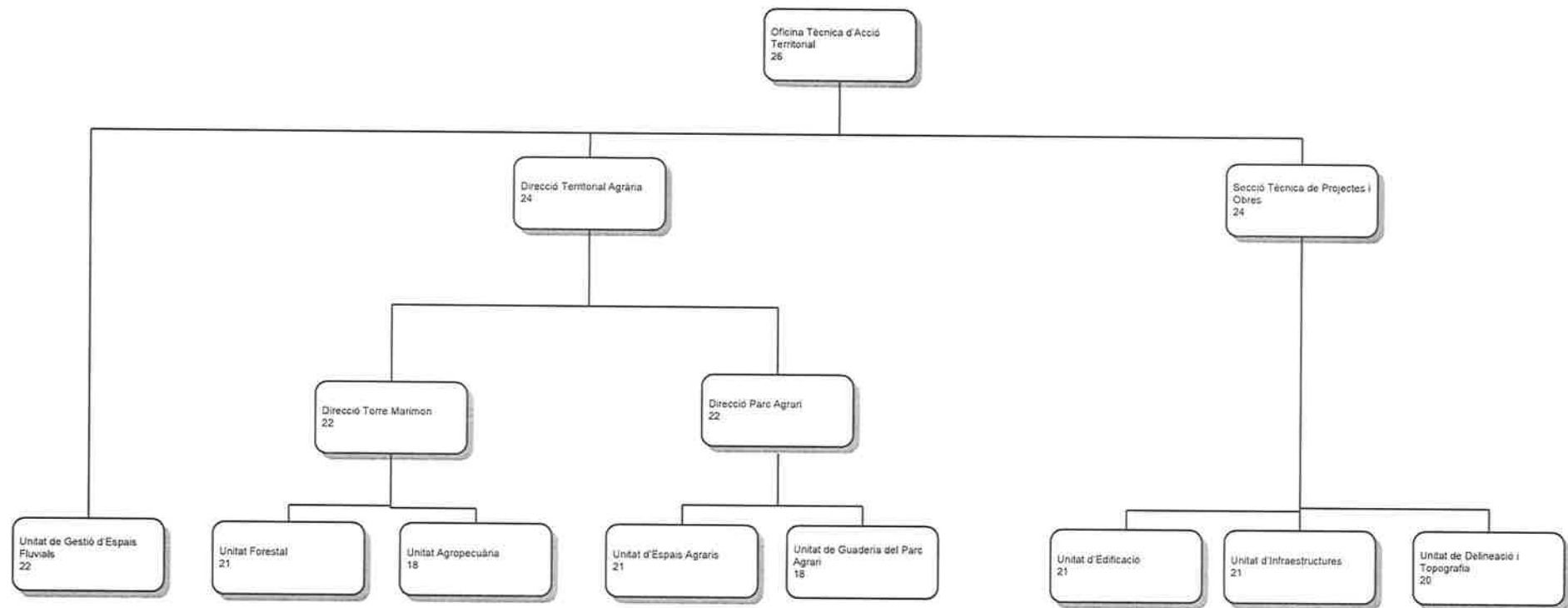


504020000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals
 504021000 Direcció Territorial Nord
 504021010 Unitat de Manteniment, Obres i Serveis
 504021020 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental
 504021030 Direcció del Parc Natural del Montseny
 504021031 Unitat de Guarderia Zona Ponent
 504021032 Unitat de Guarderia Zona Llevant
 504021040 Direcció Parc Comarcal de Montesquiu
 504021050 Direcció d'Espais Naturals Guilleries Savassona

504022000 Direcció Territorial Oriental
 504022010 Direcció Parc Serralada Marina
 504022020 Direcció Parc Natural del Montnegre-Corredor
 504022021 Unitat Guarderia Montnegre-Corredor
 504022030 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental

504023000 Direcció Territorial Occidental
 504023010 Direcció Parc Natural Garraf i Parc Com. Olèrdola
 504023011 Unitat de Guarderia del Garraf i Olèrdola
 504023020 Direcció Parc del Foix
 504023030 Direcció Parc Natural Sant Llorenç del Munt i l'Obac
 504023031 Unitat Guarderia Sant Llorenç del Munt i l'Obac

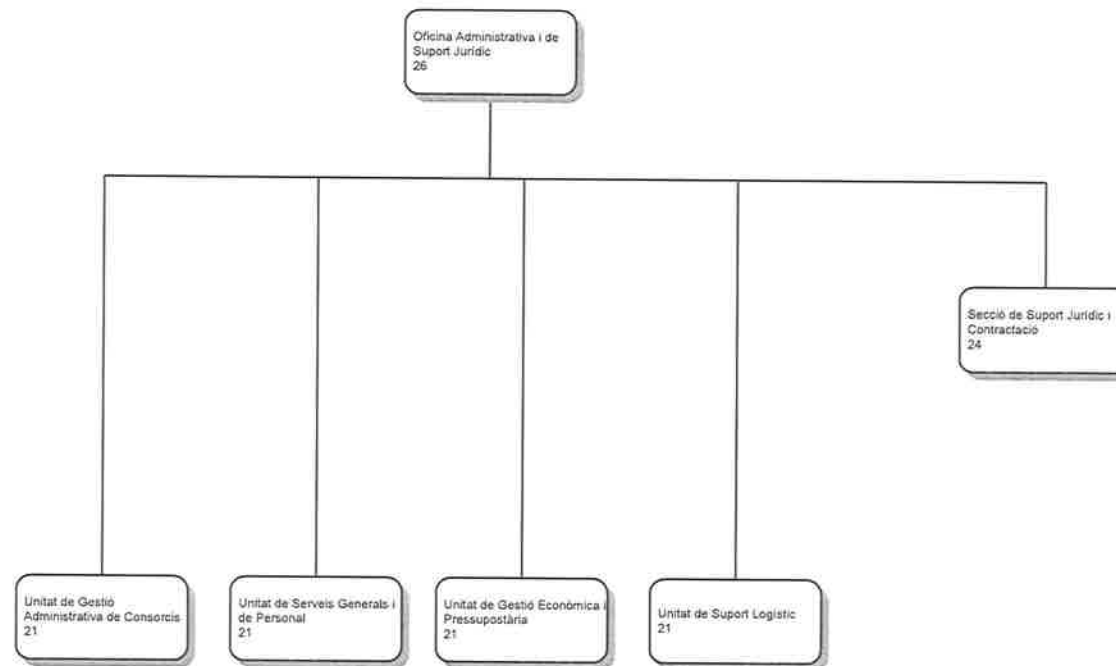
OFICINA TÈCNICA D'ACCIÓ TERRITORIAL



504030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
 504030010 Unitat de Gestió d'Espais Fluvials
 504031000 Direcció Territorial Agrària
 504031010 Direcció Torre Marimon
 504031011 Unitat Forestal
 504031012 Unitat Agropecuària
 504031020 Direcció Parc Agrari
 504031021 Unitat d'Espais Agraris
 504031022 Unitat de Guaderia del Parc Agrari

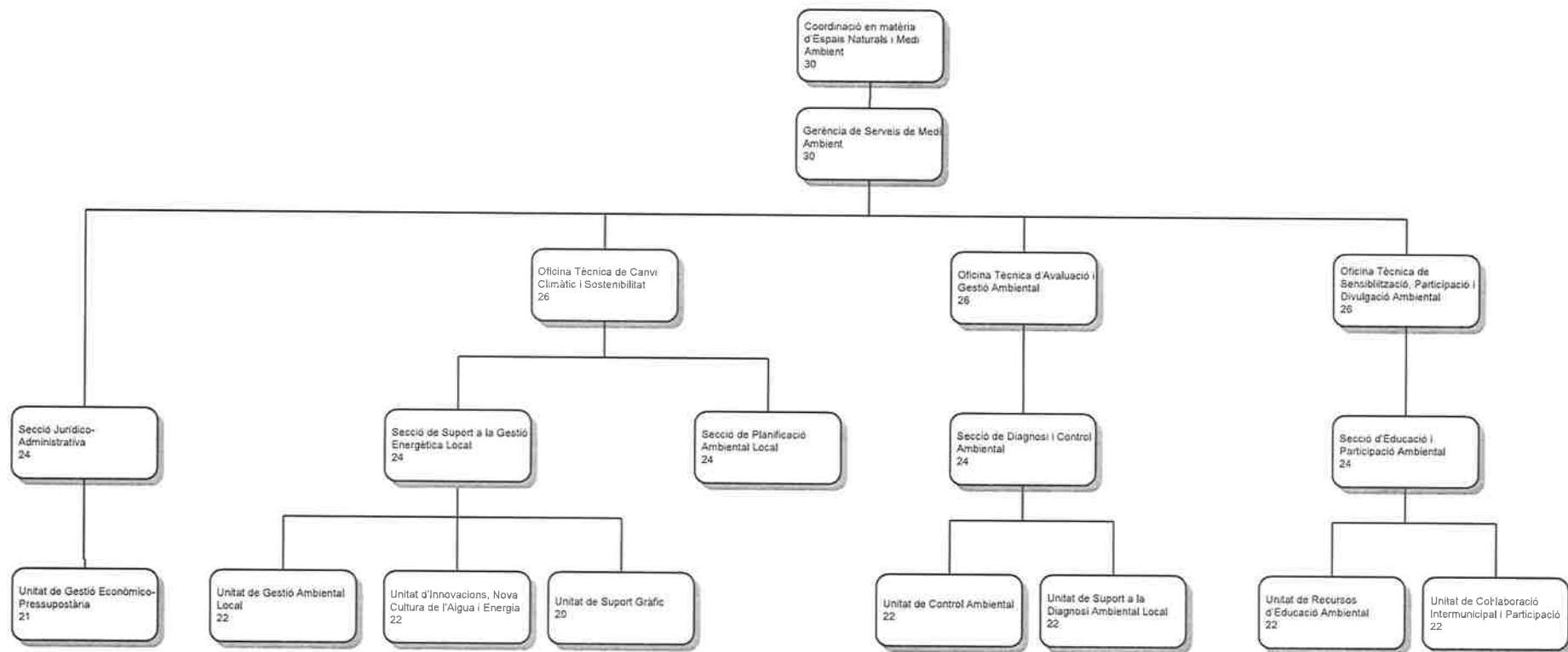
504032000 Secció Tècnica de Projectes i Obres
 504032010 Unitat d'Edificació
 504032020 Unitat d'Infraestructures
 504032030 Unitat de Delineació i Topografia

OFICINA ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC



504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic
504040010 Unitat de Gestió Administrativa de Consorcis
504040020 Unitat de Serveis Generals i de Personal
504040030 Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària
504040040 Unitat de Suport Logístic
504041000 Secció de Suport Jurídic i Contractació

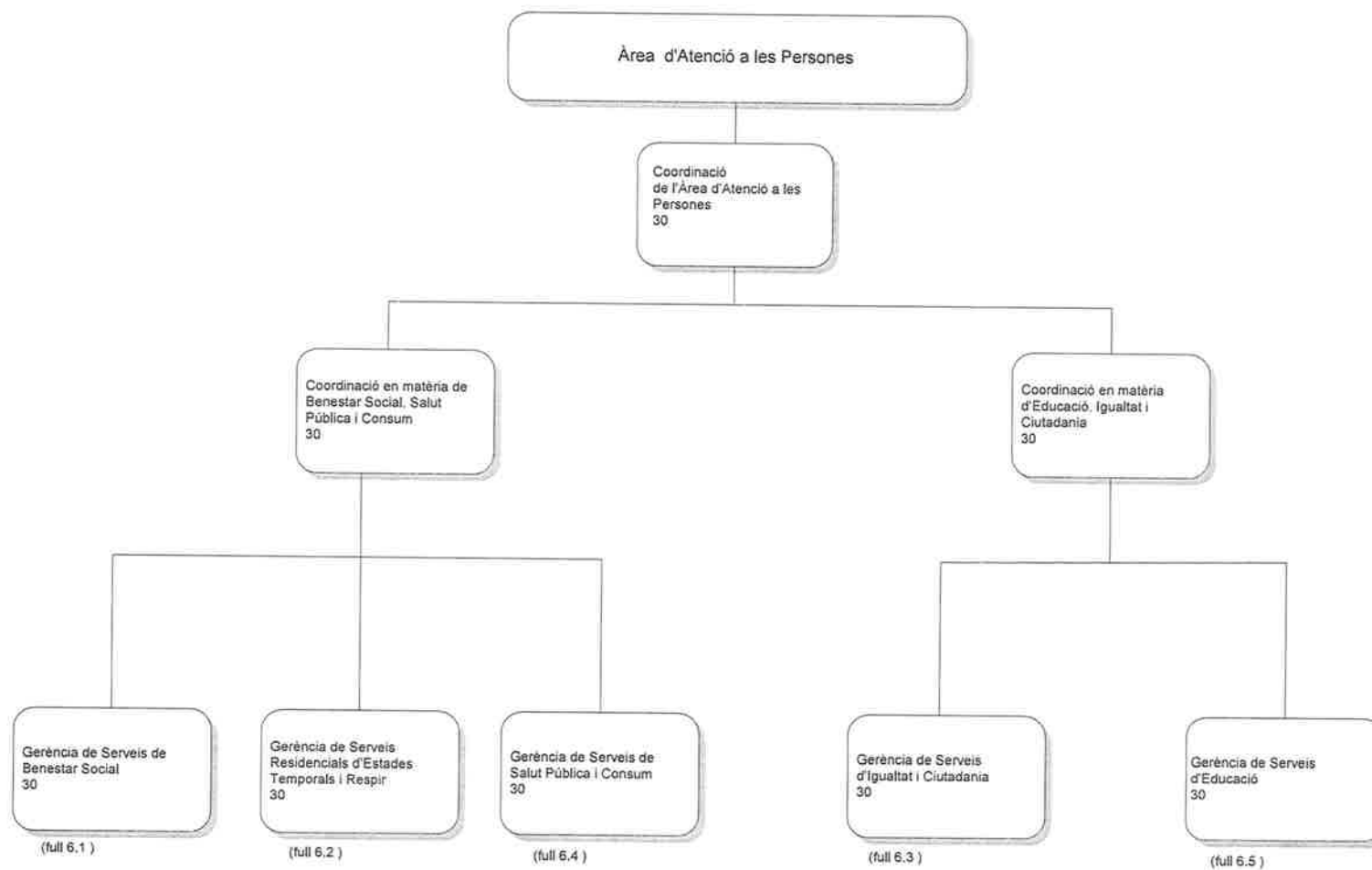
GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT



505000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient
 505001000 Secció Jurídico-Administrativa
 505001010 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
 505010000 Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
 505011000 Secció de Suport a la Gestió Energètica Local
 505011010 Unitat de Gestió Ambiental Local
 505011020 Unitat d'Innovacions, Nova Cultura de l'Aigua i Energia
 505011030 Unitat de Suport Gràfic
 505012000 Secció de Planificació Ambiental Local

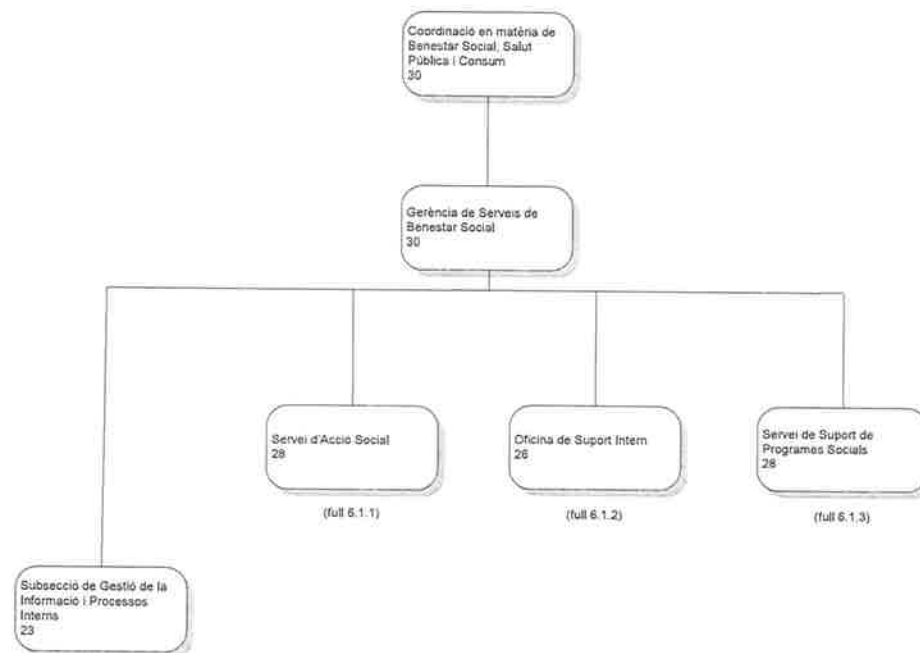
505020000 Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
 505021000 Secció de Diagnosi i Control Ambiental
 505021010 Unitat de Control Ambiental
 505021020 Unitat de Suport a la Diagnosi Ambiental Local
 505030000 Oficina Tècnica de Sensibilització, Participació i Divulgació Ambiental
 505031000 Secció d'Educació i Participació Ambiental
 505031010 Unitat de Recursos d'Educació Ambiental
 505031020 Unitat de Col·laboració Intermunicipal i Participació

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES



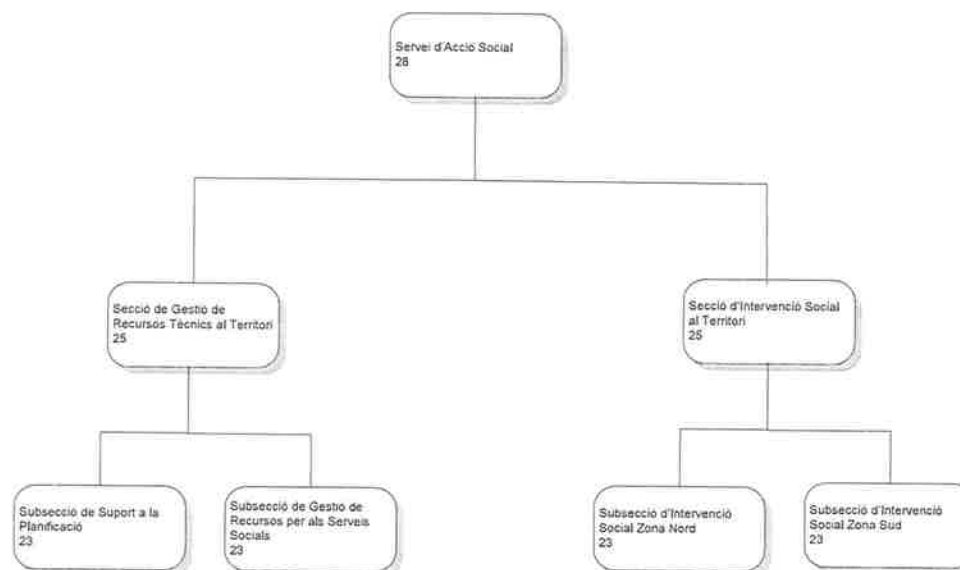
600000000 Àrea d'Atenció a les Persones
 601000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
 602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Est.Temporals i Respir
 603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
 604000000 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
 605000000 Gerència de Serveis d'Educació

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL



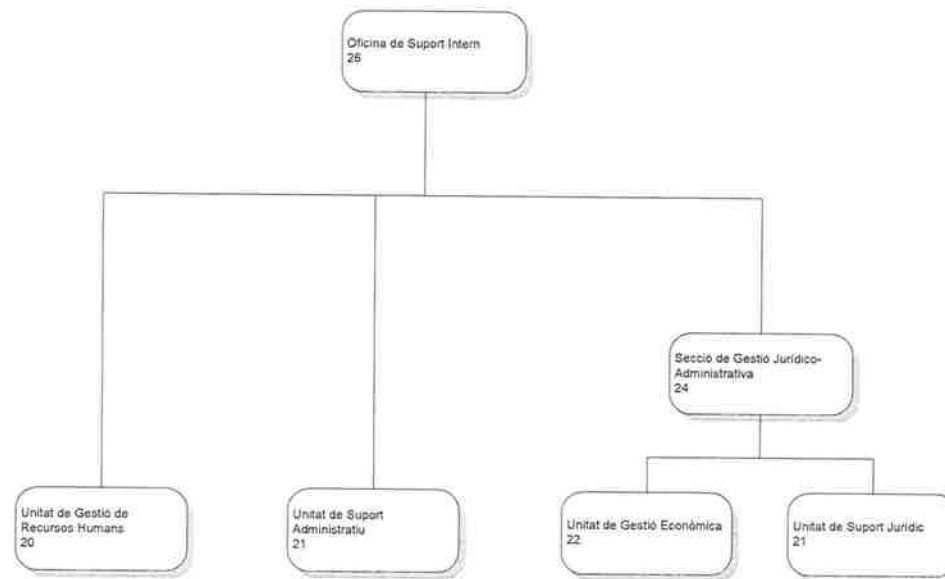
601000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
601000100 Subsecció de Gestió de la Informació i Processos Interns
601010000 Servei d'Acció Social
601020000 Oficina de Suport Intern
601030000 Servei de Suport de Programes Socials

SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL



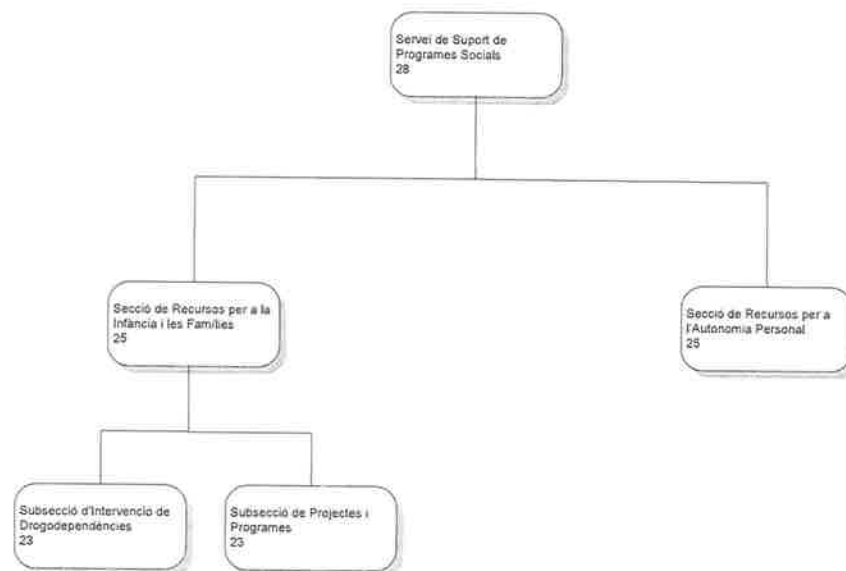
601010000 Servei d'Acció Social
601011000 Secció de Gestió de Recursos Tècnics al Territori
601011100 Subsecció de Suport a la Planificació
601011200 Subsecció de Gestió de Recursos per als Serveis Socials
601013000 Secció d'Intervenció Social al Territori
601013100 Subsecció d'Intervenció Social Zona Nord
601013200 Subsecció d'Intervenció Social Zona Sud

OFICINA DE SUPORT INTERN



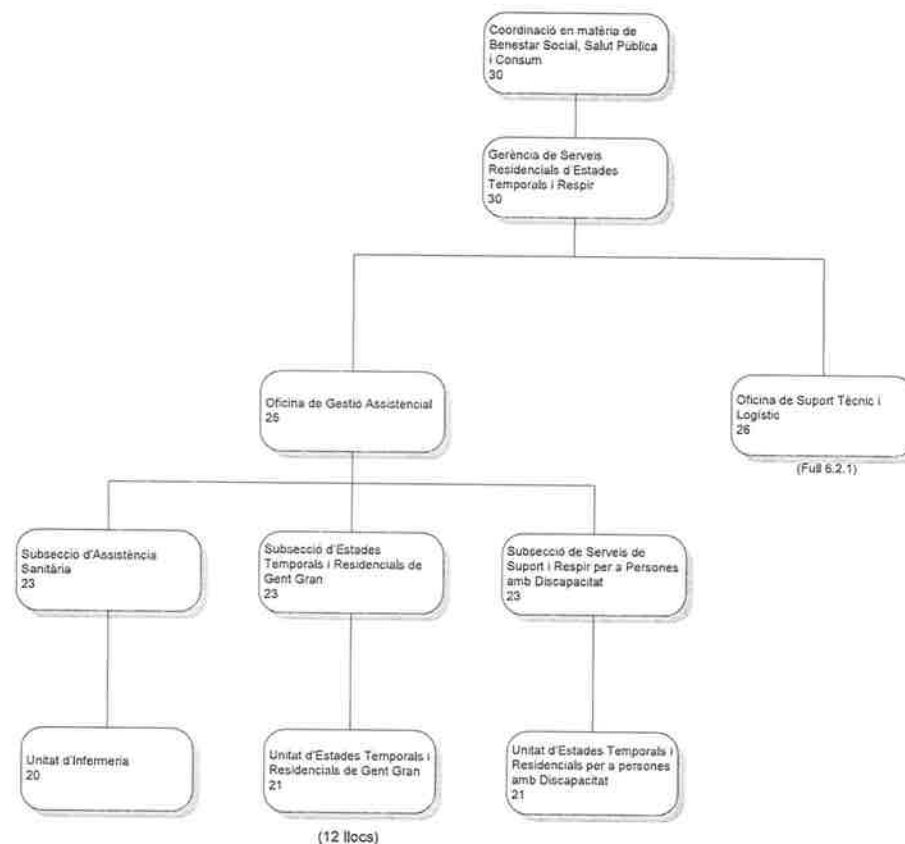
601020000 Oficina de Suport Intern
601020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
601020020 Unitat de Suport Administratiu
601021000 Secció de Gestió Jurídico-Administrativa
601021010 Unitat de Gestió Econòmica
601021020 Unitat de Suport Jurídic

SERVEI DE SUPORT DE PROGRAMES SOCIALS



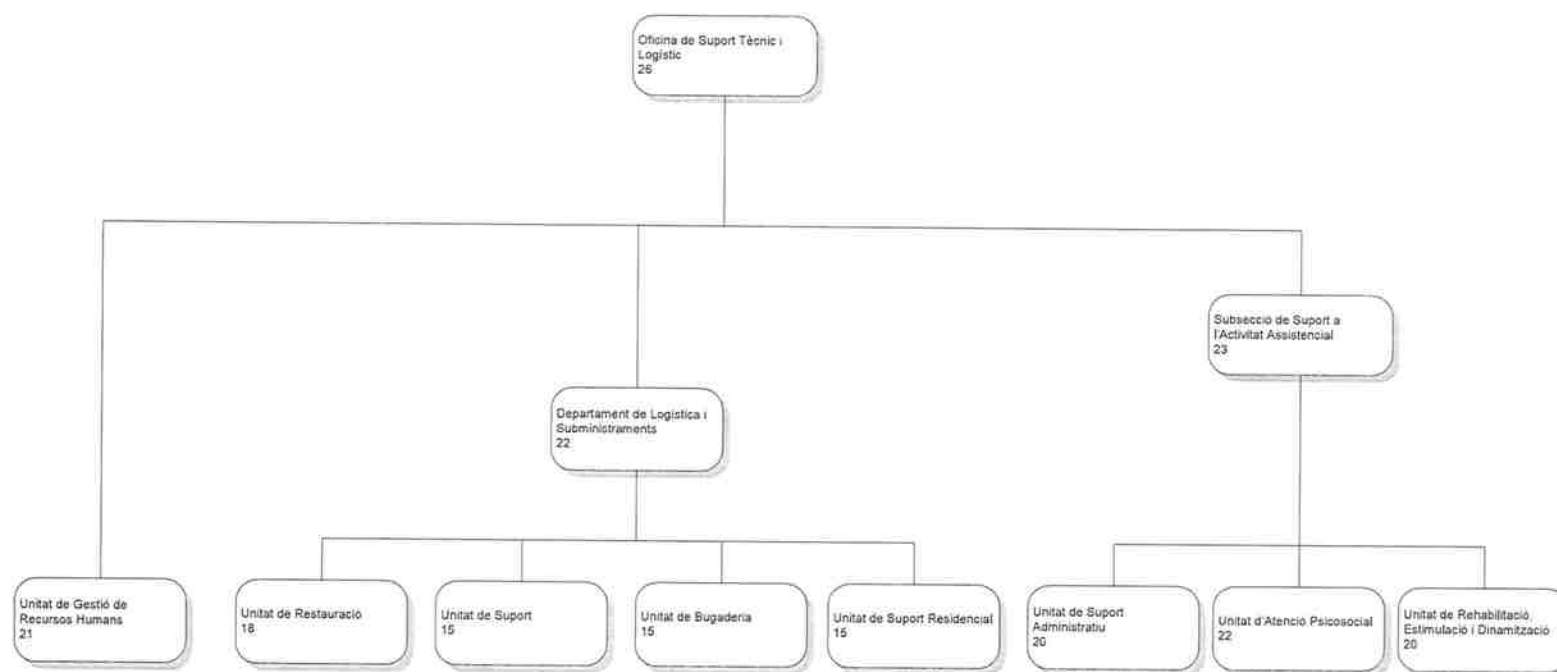
601030000 Servei de Suport de Programes Socials
601031000 Secció de Recursos per a la Infància i les Famílies
601031100 Subsecció d'Intervenció de Drogodependències
601031200 Subsecció de Projectes i Programes
601032000 Secció de Recursos per a l'Autonomia Personal

GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR



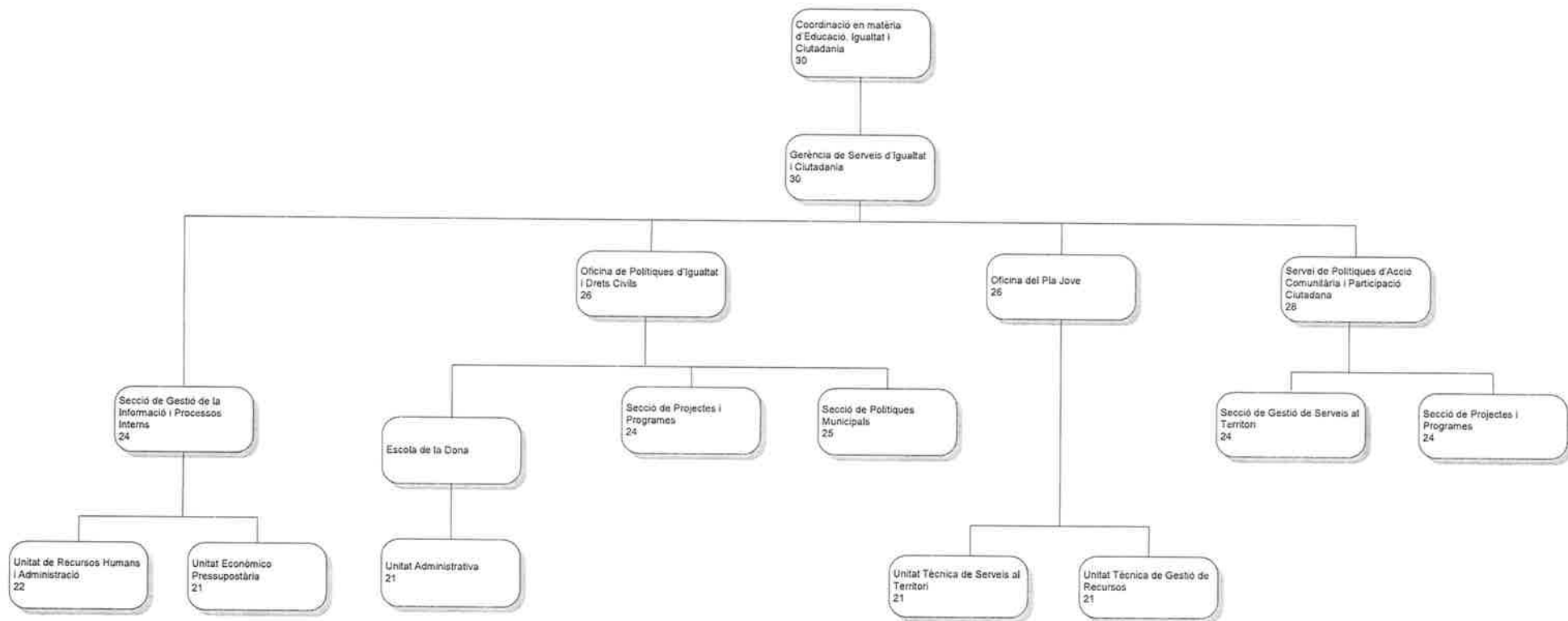
602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir
 602010000 Oficina de Gestió Assistencial
 602010100 Subsecció d'Assistència Sanitària
 602010110 Unitat d'Infermeria
 602010200 Subsecció d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
 602010210 Unitat d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
 602010300 Subsecció de Serveis de Suport i Respir per a Persones amb Discapacitat
 602010310 Unitat d'Estades Temporals i Residencials per a Persones amb Discapacitat
 602020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic

OFICINA DE SUPORT TÈCNIC I LOGÍSTIC



602020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic
602020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
602020020 Departament de Logística i Subministraments
602020021 Unitat de Restauració
602020022 Unitat de Suport
602020023 Unitat de Bugaderia
602020024 Unitat de Suport Residencial
602020100 Subsecció de Suport a l'Activitat Assistencial
602020110 Unitat de Suport Administratiu
602020120 Unitat d'Atenció Psicosocial
602020130 Unitat de Rehabilitació, Estimulació i Dinamització

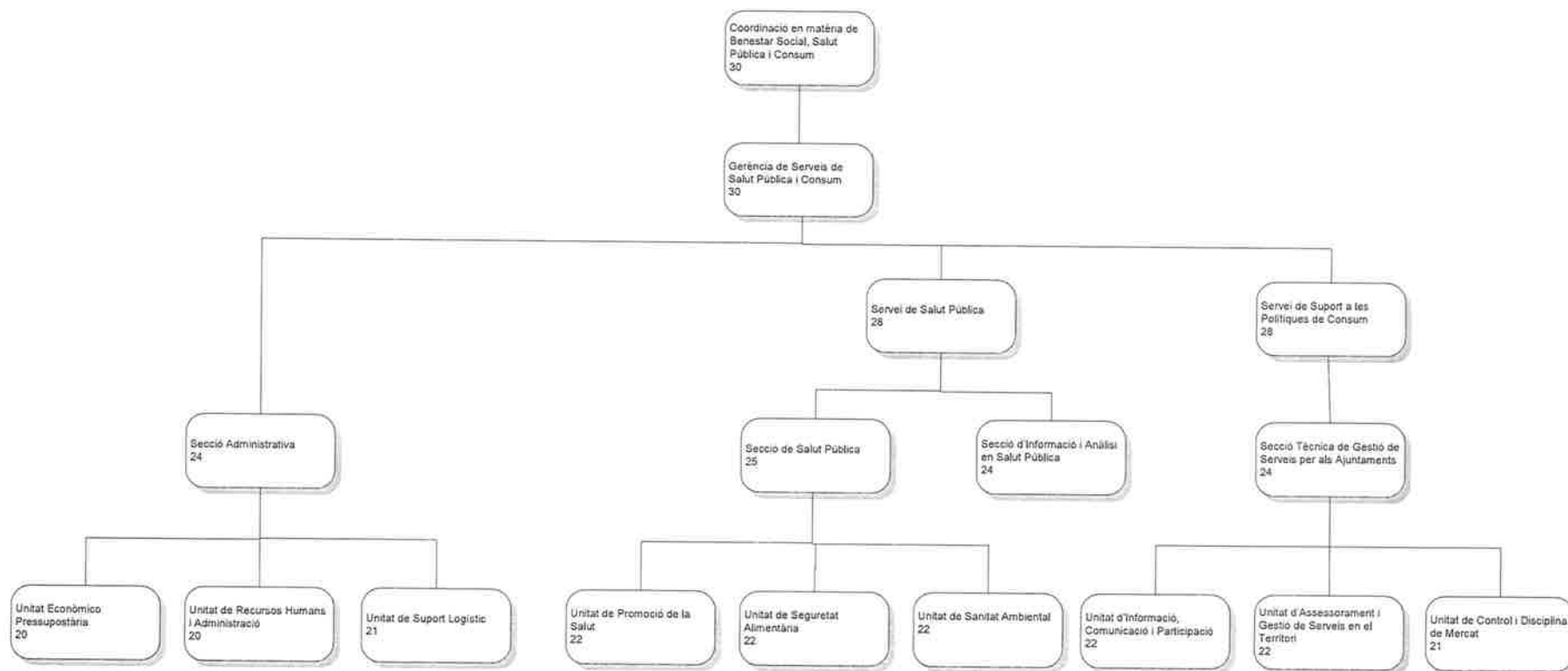
GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA



603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
 603001000 Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns
 603001010 Unitat de Recursos Humans i Administració
 603001020 Unitat Econòmic Pressupostària
 603010000 Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils
 603010A00 Escola de la Dona
 603010A10 Unitat Administrativa
 603011000 Secció de Projectes i Programes
 603012000 Secció de Polítiques Municipals

603020000 Oficina del Pla Jove
 603020010 Unitat Tècnica de Serveis al Territori
 603020020 Unitat Tècnica de Gestió de Recursos
 603030000 Servei Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana
 603031000 Secció de Gestió de Serveis al Territori
 603032000 Secció de Projectes i Programes

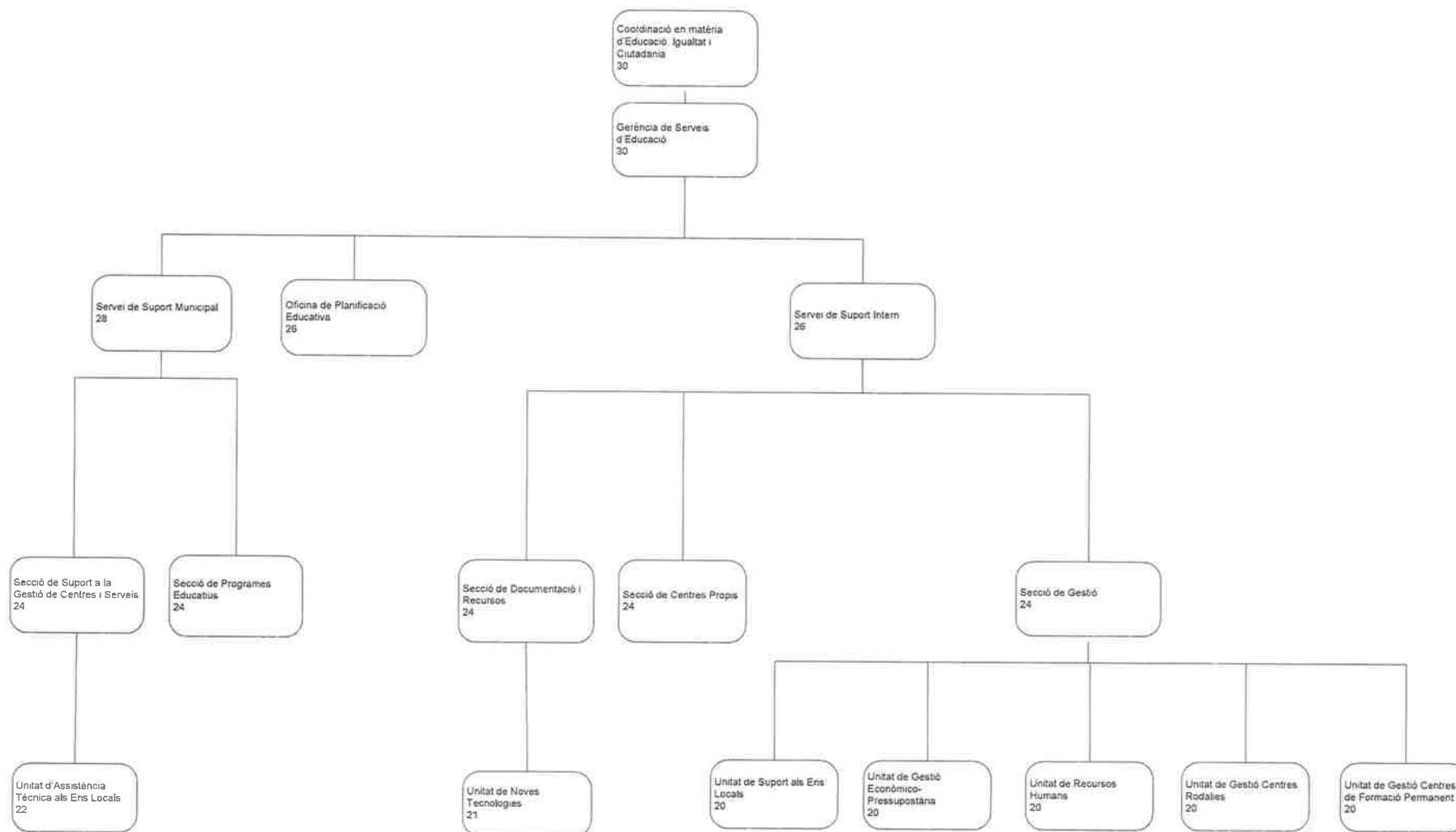
GERÈNCIA DE SERVEIS DE SALUT PÚBLICA I CONSUM



604000000 Ger. de Serveis de Salut Pública i Consum
 604001000 Secció Administrativa
 604001010 Unitat Econòmica-Pressupostària
 604001020 Unitat de Recursos Humans i Administració
 604001030 Unitat de Suport Logístic
 604010000 Servei de Salut Pública
 604011000 Secció de Salut Pública
 604011010 Unitat de Promoció de la Salut

604011020 Unitat de Seguretat Alimentària
 604011030 Unitat de Sanitat Ambiental
 604012000 Secció Informació i Anàlisi Salut Pública
 604020000 Servei de Suport a les Polítiques de Consum
 604021000 Secció Tècnica de Gestió de Serveis per als Ajuntaments
 604021010 Unitat d'Informació, Comunicació i Participació
 604021020 Unitat d'Assessorament i Gestió de Serveis en el Territori
 604021030 Unitat de Control i Disciplina de Mercat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ



605000000 Gerència de Serveis d'Educació
 605010000 Servei de Suport Municipal
 605011000 Secció de Suport a la Gestió de Centres i Serveis
 605011010 Unitat d'Assistència Tècnica als Ens Locals
 605012000 Secció de Programes Educatius
 605020000 Oficina de Planificació Educativa
 605030000 Servei de Suport Intern

605031000 Secció de Documentació i Recursos
 605031010 Unitat de Noves Tecnologies
 605032000 Secció de Centres Propis
 605033000 Secció de Gestió
 605033010 Unitat de Suport als Ens Locals
 605033020 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
 605033030 Unitat de Recursos Humans
 605033040 Unitat de Gestió Centres Rodalies
 605033050 Unitat de Gestió Centres de Formació Permanent

