

MEMÒRIA 2014



Diputació
Barcelona



PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI I POBLACIÓ

Extensió	09
Habitants per comarques	09
Habitants per partit judicial / municipi	09

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Membres de la Corporació i dels seus Òrgans de Govern	15
Entitats i Organismes amb representació de la Corporació	20

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

CAPÍTOL I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General	29
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	29
Servei de Suport Administratiu	30
Oficina d'Administració	31
Servei de Planificació i Avaluació	32
Direcció del Palau Güell	33
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	35
Gabinet de Premsa i Comunicació	36
Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials	36
Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials	40
Gabinet de Seguretat Corporativa	43
Direcció de Relacions Internacionals	44
Coordinació de Concertació i Assistència Local – Direcció de Serveis de Cooperació Local	58
Servei de Govern Local	59
Gerència	69
Direcció de Serveis de Formació	70
Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials	76
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	83
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	84
Servei d'Assistència en Recursos Humans	87
Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió	89
Delegació de Cultura	94
Gerència dels Serveis de Cultura	95
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	96
Oficina de Patrimoni Cultural	101
Oficina de Difusió Artística	110
Gerència de Serveis de Biblioteques	113

CAPÍTOL I	ÀREA DE PRESIDÈNCIA	
	Secretaria General	137
	Direcció dels Serveis Jurídics	138
	Servei d'Assessoria Jurídica	141
	Servei d'Assistència Jurídica Local	144
	Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General	146
	Servei de Secretaries Delegades	146
	Servei de Secretaria	149
CAPÍTOL II	ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES	159
	Servei de Contractació	159
	Direcció dels Serveis de Recursos Humans	163
	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	166
	Subdirecció de Logística	166
	Subdirecció d'Edificació	171
	Servei de Projectes i Obres	175
	Servei de Manteniment d'Edificis	176
	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	180
	Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics	183
	Oficina de Planificació i Assessorament en Sistemes	183
	Servei de Gestió de Serveis Informàtics	189
	Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació	204
	Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius	209
	Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals	216
	Oficina Tècnica d'Internet	220
	Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	223
	Servei de Programació	224
	Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	230
	Intervenció General	234
	Direcció dels Serveis Fiscals i Coordinació	235
	Servei de Control de la Contractació	236
	Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs	236
	Servei de Coordinació i Suport Jurídic	239
	Direcció dels Serveis Econòmics	242
	Servei de Control Econòmic Financer	243
	Servei Comptable	245
	Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local	247
	Tresoreria	249
CAPÍTOL III	ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL	255
	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	255
	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	256
	Servei de Mercat de Treball	259
	Servei de Teixit Productiu	265
	Gerència de Serveis de Turisme	270
	Oficina de Promoció Turística	274
	Oficina Tècnica de Turisme	281
	Gerència de Serveis de Comerç	287
	Gerència de Serveis d'Esports	296

CAPÍTOL IV	ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES	311
	Gerència de Serveis de Benestar Social	311
	Servei d'Acció Social	312
	Servei de Suport a Programes Socials	315
	Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir	322
	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	326
	Servei de Salut Pública	326
	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	334
	Gerència de Serveis d'Educació	339
	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	350
	Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana	351
	Oficina del Pla Jove	355
	Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils	357
CAPÍTOL V	ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT	367
	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	367
	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	368
	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	375
	Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures	381
	Servei Jurídicoadministratiu	390
	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	397
	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local	397
	Servei d'Equipaments i Espai Públic	401
	Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	405
	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	409
	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	427
	Oficina Administrativa i de Suport Jurídic	430
	Oficina Tècnica de Parcs Naturals	434
	Oficina Tècnica d'Acció Territorial	442
	Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	447
	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	450
	Gerència de Serveis de Medi Ambient	454
	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	456
	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	457
	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	458
CAPÍTOL VI	ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA	
	Consorci de Comunicació Local	463
	Institut del Teatre	464
	Organisme de Gestió Tributària	495
	Patronat d'Apostes	499
	Xarxa Audiovisual Local	505

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Primera Part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.726,36 km², segons dades facilitades per l'IDESCAT. La superfície de la província per comarques, és la següent:

Comarques	km ²
Alt Penedès	592,69
Anoia	866,31
Bages	1.299,09
Baix Llobregat	485,99
Barcelonès	145,75
Berguedà	1.128,96
Garraf	185,11
Maresme	398,53
Osona	1.157,70
Selva	32,12
Vallès Occidental	583,13
Vallès Oriental	850,98
Total	7.726,36

Comarques	Nombre de Municipis	Padró 2014
Alt Penedès	27	106.242
Anoia	33	117.842
Bages	35	184.403
Baix Llobregat	30	806.249
Barcelonès	5	2.227.238
Berguedà	30	39.823
Garraf	6	145.886
Maresme	30	437.919
Osona	48	153.495
Selva	1	1.512
Vallès Occidental	23	899.532
Vallès Oriental	43	403.623
Total	311	5.523.784

Partits / Municipis	Padró 2014
Partit Judicial d'Arenys de Mar	
Arenys de Mar	15.307
Arenys de Munt	8.654
Calella	18.307
Campins	521
Canet de Mar	14.123
Fogars de la Selva	1.512
Gualba	1.429
Malgrat de Mar	18.417
Palafolls	9.065
Pineda de Mar	25.948
Sant Cebrià de Vallalta	3.328
Sant Celoni	17.251
Sant Esteve de Palautordera	2.532

Partits / Municipis	Padró 2014
Partit Judicial d'Arenys de Mar	
Sant Iscle de Vallalta	1.304
Sant Pol de Mar	4.997
Santa Maria de Palautordera	9.138
Santa Susanna	3.293
Tordera	16.345
Vallgorguina	2.699
Vilalba Sasserra	706
Total	174.876

Partits / Municipis	Padró 2014
Partit Judicial de Barcelona	
Badalona	217.210
Barcelona	1.602.386
Sant Adrià de Besòs	35.386
Santa Coloma de Gramenet	118.738
Total	1.973.720

Partits / Municipis	Padró 2014
Partit de Berga	
Alpens	300
Avià	2.258
Bagà	2.225
Berga	16.456
Borredà	540
Capolat	88
Cardona	4.921
Casserres	1.569
Castell de l'Areny	75
Castellar de n'Hug	159
Castellar del Riu	171
Cercs	1.246
Espunyola l'	259
Fígols	43
Gironella	4.987
Gisclareny	25
Guardiola de Berguedà	937
Lluçà	257
Montclar	117
Montmajor	476
Nou de Berguedà, la	150
Olvan	876
Pobla de Lillet, la	1.155
Prats de Lluçanès	2.624
Puig-reig	4.207
Quar, la	57
Sagàs	149
Saldes	283
Sant Jaume de Frontanyà	24
Sant Julià de Cerdanyola	239
Sant Martí d'Albars	106
Santa Maria de Merlès	177
Vallcebre	258
Vilada	443
Viver i Serrateix	174
Total	48.031

Partits / Municipis	Padró 2014
Partit Judicial de Granollers	
Aiguafreda	2.498
Ametlla del Vallès, l'	8.283
Bigues i Riells	8.854
Caldes de Montbui	17.156
Canovelles	15.954
Cànoves i Samalús	2.863
Cardedeu	17.698
Castellterçol	2.400
Figaró-Montmany	1.096
Fogars de Monclús	482
Franqueses del Vallès, les	19.170
Garriga, la	15.762
Granollers	59.930
Llagosta, la	13.430
Lliçà d'Amunt	14.696
Lliçà de Vall	6.354
Llinars del Vallès	9.536
Martorelles	4.783
Mollet del Vallès	51.719
Montmeló	8.863
Montornès del Vallès	16.217
Montseny	332
Parets del Vallès	18.733
Roca del Vallès, la	10.518
Sant Antoni de Vilamajor	5.708
Sant Feliu de Codines	5.900
Sant Fost de Campsentelles	8.666
Sant Pere de Vilamajor	4.248
Sant Quirze Safaja	644
Santa Eulàlia de Ronçana	7.114
Santa Maria de Martorelles	851
Tagamanent	322
Vallromanes	2.519
Vilanova del Vallès	5.250
	368.549

Partits / Municipis	Padró 2014
Partit Judicial d'Igualada	
Argençola	212
Bellprat	78
Bruc, el	1.991
Cabrera d'Anoia	1.363
Calaf	3.475
Calonge de Segarra	202
Capellades	5.284
Carme	817
Castellfollit de Riubregós	177
Castellolí	571
Collbató	4.427
Copons	323
Hostalets de Pierola, els	2.942
Igualada	38.751
Jorba	838
Llacuna, la	906
Masquefa	8.406
Montmaneu	164
Òdena	3.624
Orpí	131
Piera	15.000
Pobla de Claramunt, la	2.186
Prats de Rei, els	537
Pujalt	198
Rubió	228
Sant Martí de Tous	1.175
Sant Martí Sesgueioles	395
Sant Pere Sallavinera	162
Santa Margarida de Montbui	9.641
Santa Maria de Miralles	140
Torre de Claramunt, la	3.819
Vallbona d'Anoia	1.424
Veciana	176
Vilanova del Camí	12.506
	122.269

Partits / Municipis	Padró 2014
Partit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat	
Begues	6.620
Castelldefels	63.255
Cornellà de Llobregat	86.234
Gavà	46.326
Hospitalet de Llobregat, l'	253.518
Prat de Llobregat, el	62.866
Sant Boi de Llobregat	83.107
Sant Climent de Llobregat	3.938
Santa Coloma de Cervelló	8.038
Viladecans	65.358
	679.260

Partits / Municipis	Padró 2014
Partit Judicial de Manresa	
Aguilar de Segarra	251
Artés	5.661
Avinyó	2.275
Balsareny	3.343
Calders	949
Callús	1.985
Castellbell i el Vilar	3.624
Castellfollit del Boix	428
Castellgalí	2.022
Castellnou de Bages	1.241
Estany, l'	407
Fonollosa	1.429
Gaià	163
Granera	80
Manresa	75.297
Marganell	297

Partits / Municipis	Padró 2014
Partit Judicial de Manresa	
Moià	5.760
Monistrol de Calders	695
Monistrol de Montserrat	2.945
Mura	211
Navarces	6.003
Navàs	6.117
Pont de Vilomara i Rocafort, el	3.780
Rajadell	528
Sallent	6.780
Sant Feliu Sasserra	626
Sant Fruitós de Bages	8.243
Sant Joan de Vilatorrada	10.733
Sant Mateu de Bages	644
Sant Salvador de Guardiola	3.130
Sant Vicenç de Castellet	9.326
Santa Maria d'Oló	1.065
Santpedor	7.384
Súria	5.999
Talamanca	141
	179.562

Partits / Municipis	Padró 2014
Partit Judicial de Mataró	
Alella	9.651
Argentona	11.963
Cabrera de Mar	4.525
Cabrils	7.197
Caldes d'Estrac	2.738
Dosrius	5.137
Masnou, el	22.742
Mataró	124.280
Montgat	11.315
Órrius	690
Premià de Dalt	10.311
Premià de Mar	28.163
Sant Andreu de Llavaneres	10.590
Sant Vicenç de Montalt	6.007
Teià	6.141
Tiana	8.314
Vilassar de Dalt	8.882
Vilassar de Mar	20.185
	298.831

Partits / Municipis	Padró 2014
Partit Judicial de Sabadell	
Badia del Vallès	13.553
Barberà del Vallès	32.550
Castellar del Vallès	23.440
Cerdanyola del Vallès	57.402
Montcada i Reixac	34.394
Palau-solità i Plegamans	14.454
Polinyà	8.238
Ripollet	37.233
Sabadell	207.444

Partits / Municipis	Padró 2014
Partit Judicial de Sabadell	
Sant Quirze del Vallès	19.549
Santa Perpètua de Mogoda	25.409
Sentmenat	8.645
	482.311

Partits / Municipis	Padró 2014
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	
Abrera	12.125
Castellví de Rosanes	1.760
Cervelló	8.811
Corbera de Llobregat	14.237
Esparreguera	21.685
Esplugues de Llobregat	46.133
Gelida	7.194
Martorell	27.895
Molins de Rei	25.152
Pallejà	11.253
Palma de Cervelló, la	3.002
Papiol, el	4.023
Sant Andreu de la Barca	27.268
Sant Esteve Sesrovires	7.542
Sant Feliu de Llobregat	43.715
Sant Joan Despí	32.981
Sant Just Desvern	16.389
Sant Llorenç d'Hortons	2.517
Sant Vicenç dels Horts	28.103
Torrelles de Llobregat	5.851
Vallirana	14.612
	362.248

Partits / Municipis	Padró 2014
Partit Judicial de Terrassa	
Castellbisbal	12.434
Gallifa	202
Matadepera	8.841
Olesa de Montserrat	23.543
Rellinars	726
Rubí	74.353
Sant Cugat del Vallès	87.118
Sant Llorenç Savall	2.361
Terrassa	215.517
Ullastrell	2.056
Vacarisses	6.218
Viladecavalls	7.395
	440.764

Partits / Municipis	Padró 2014
Partit Judicial de Vic	
Balenyà	3.724
Bruill, el	263
Calldetenes	2.429
Castellcir	718
Centelles	7.333

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2014
Partit Judicial de Vic	
Collsuspina	338
Folgueroles	2.259
Gurb	2.545
Malla	266
Manlleu	20.279
Masies de Roda, les	737
Masies de Voltregà, les	3.186
Montesquiu	895
Muntanyola	595
Olost	1.186
Orís	303
Oristà	557
Perafita	407
Roda de Ter	6.124
Rupit i Pruit	300
Sant Agustí de Lluçanès	91
Sant Bartomeu del Grau	875
Sant Boi de Lluçanès	556
Sant Hipòlit de Voltregà	3.446
Sant Julià de Vilatorrada	3.123
Sant Martí de Centelles	1.093
Sant Pere de Torelló	2.436
Sant Quirze de Besora	2.148
Sant Sadurní d'Osona	86
Sant Vicenç de Torelló	1.975
Santa Cecília de Voltregà	173
Santa Eugènia de Berga	2.233
Santa Eulàlia de Riuprimer	1.259
Santa Maria de Besora	162
Santa Maria de Corcó	2.188
Seva	3.488
Sobremunt	83
Sora	175
Taradell	6.219
Tavèrnoles	317
Tavertet	125
Tona	8.012
Torelló	13.949
Vic	41.956
Vilanova de Sau	314
	150.926

Partits / Municipis	Padró 2014
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	
Avinyonet del Penedès	1.675
Cabanyes, les	961
Castellví de la Marca	1.589
Font-rubí	1.353
Granada, la	2.073
Mediona	2.311
Olèrdola	3.579
Pacs del Penedès	892
Pla del Penedès, el	1.223
Pontons	477
Puigdàlber	532
Sant Cugat Sesgarrigues	972
Sant Martí Sarroca	3.130
Sant Pere de Riudebitlles	2.364
Sant Quintí de Mediona	2.101
Sant Sadurní d'Anoia	12.590
Santa Fe del Penedès	379
Santa Margarida i els Monjos	7.337
Subirats	3.029
Torreblanca	1.393
Torrelles de Foix	2.308
Vilafranca del Penedès	39.221
Vilobí del Penedès	1.090
	92.579

Partits / Municipis	Padró 2014
Partit Judicial de Vilanova i la Geltrú	
Canyelles	4.345
Castellet i la Gornal	2.237
Cubelles	14.481
Olesa de Bonesvalls	1.735
Olivella	3.609
Sant Pere de Ribes	29.339
Sitges	28.171
Vilanova i la Geltrú	65.941
	149.858

Segona Part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació a 31 de desembre de 2014, els diputats i les diputades següents:

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Vicepresident 1er. Il·lm. Sr. Ferran Civil i Arnabat

Vicepresidenta 2na. Il·lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Vicepresident 3er. Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo

Vicepresident 4ar. Excm. Sr. Antoni Fogué i Moya

Diputats:

Il·lm. Sr. Xavier Amor i Martin
Il·lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il·lm. Sr. Antonio Bermudo i Ávila
Il·lma. Sra. Elsa Blasco i Riera
Il·lm. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura
Il·lm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lm. Sr. Jesús Angel García Bragado
Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il·lma. Sra. Carmen García i Lores
Il·lm. Sr. Ignasi Giménez i Renom
Il·lm. Sr. José Maria González de Arriba
Il·lma. Sra. Sara Jaurrieta i Guarnier
Il·lm. Sr. Josep Jo i Munné
Il·lm. Sr. Josep Llobet Navarro
Il·lm. Sr. Manel Enric Llorca i Ibañez
Il·lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté
Il·lm. Sr. Josep Mayoral i Antigas
Il·lma. Sra. Eva Maria Menor i Cantador
Il·lm. Sra. Maria A. Miranda i Cuervas
Il·lm. Sr. Josep Monrás i Galindo
Il·lma. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez
Il·lm. Sr. Josep Oliva i Santiveri
Il·lm. Sr. Jordi Portabella i Calvete
Il·lm. Sr. Pere Prat i Boix
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il·lma. Sra. Mònica Querol Querol
Il·lm. Sr. Ramon Riera i Bruch
Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia
Il·lma. Sra. Maria Mercè Rius i Serra
Il·lm. Sr. Joan Roca i Lleó
Il·lm. Sr. Rafael Roig i Milà
Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal
Il·lm. Sr. Carles Ruiz i Novella
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Jordi Serra i Isern
Il·lm. Sr. Ramon Serra i Millat
Il·lm. Sr. Francesc Serrano i Villarroya

Il·lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga

Il·lm. Sr. Jordi Subirana i Ortells

Il·lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil

Relació de diputats/des per coalicions electorals

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CiU)

Il·lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il·lm. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura
Il·lm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Ferran Civil i Arnabat
Il·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca
Il·lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès
Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras
Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il·lm. Sr. Josep Oliva i Santiveri
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il·lm. Sr. Ramon Riera i Bruch
Il·lma. Sra. Maria Mercè Rius i Serra
Il·lm. Sr. Joan Roca i Lleó
Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga
Il·lm. Sr. Jordi Subirana i Ortells

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA PROGRÉS MUNICIPAL (PSC-PM)

Il·lm. Sr. Xavier Amor i Martin
Il·lm. Sr. Antonio Bermudo i Ávila
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Excm. Sr. Antoni Fogué i Moya
Il·lma. Sra. Carmen García i Lores
Il·lm. Sr. Ignasi Giménez i Renom
Il·lma. Sra. Sara Jaurrieta i Guarnier
Il·lm. Sr. Josep Jo i Munné
Il·lm. Sr. Manel Enric Llorca i Ibañez
Il·lm. Sr. Josep Mayoral i Antigas
Il·lma. Sra. Eva Maria Menor i Cantador
Il·lma. Sra. Maria A. Miranda i Cuervas
Il·lm. Sr. Josep Monrás i Galindo
Il·lma. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez
Il·lm. Sr. Rafael Roig i Milà
Il·lm. Sr. Carles Ruiz i Novella
Il·lm. Sr. Jordi Serra i Isern
Il·lm. Sr. Ramon Serra i Millat
Il·lm. Sr. Francesc Serrano i Villarroya

PARTIT POPULAR (PP)

Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lm. Sr. Jesús Angel García Bragado
Il·lm. Sr. Josep Llobet Navarro
Il·lma. Sra. Mònica Querol Querol

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia
Il·lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil

INICIATIVA PER CATALUNYA VERDS, ESQUERRA UNIDA I ALTERNATIVA, ENTESA (ICV-EUiA-EPM)

Il·lma. Sra. Elsa Blasco i Riera
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. José Maria González de Arriba
Il·lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA – ACORD MUNICIPAL (ESQUERRA-AM)

Il·lm. Sr. Jordi Portabella i Calvete
Il·lm. Sr. Pere Prat i Boix

La Junta de Govern i les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació a 31 de desembre de 2014, estan integrades pels diputats i les diputades següents:

JUNTA DE GOVERN

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Diputats:

Il·lm. Sr. Ferran Civil i Arnabat
Il·lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès
Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Excm. Sr. Antoni Fogué i Moya
Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal
Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Joan Roca i LLeontart
Il·lm. Sr. Jordi Subirana i Ortells
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Ramon Riera i Bruch
Il·lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga
Il·lm. Sr. Josep Oliva Santiveri
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas

Assisteixen també, amb veu però sense vot, per Decret de la Presidència de data 27 de març de 2014, núm. 2349/14, els diputats i les diputades següents:

Il·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca
Il·lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il·lm. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura
Il·lma. Sra. Maria Mercè Rius i Serra
Il·lm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa
Il·lm. Sr. Josep Llobet Navarro
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Pere Prat i Boix

COMISSIÓ EXECUTIVA

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Vocals:

Il·lm. Sr. Ferran Civil i Arnabat
Il·lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès
Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal
Il·lm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

President:

Il·lm. Sr. Ferran Civil i Arnabat

Vocals:

Il·lm. Sr. Joan Roca i LLeontart, President suplent
Il·lm. Sr. Jordi Subirana i Ortells
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Ramon Riera i Bruch
Il·lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca
Il·lm. Sr. Xavier Amor i Martín
Il·lm. Sr. Jordi Serra i Isern
Il·lma. Sra. Maria A. Miranda i Cuervas
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lma. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez
Il·lm. Sr. Carles Ruiz i Novella
Il·lm. Sr. Ramón Riera Macia
Il·lm. Sr. Jesús Ángel García Bragado
Il·lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté
Il·lm. Sr. Jordi Portabella i Calvete

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE L'ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Presidenta:

Il·lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Vocals:

Il·lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga, Presidenta suplent
Il·lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il·lm. Sr. Josep Oliva i Santiveri
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca
Il·lm. Sr. Francesc Serrano i Villarroja
Il·lm. Sr. Antonio Bermudo i Ávila

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Il·lma. Sra. Carme García i Lores
Il·lm. Sr. Manel Enric Llorca i Ibáñez
Il·lma. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez
Il·lm. Sr. Jordi Serra i Isern
Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lma. Sra. Mònica Querol Querol
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Jordi Portabella i Calvete

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE L'ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

President:

Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo

Vocals:

Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa, President suplent
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il·lm. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura
Il·lma. Sra. Mercè Rius i Serra
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il·lm. Sr. Xavier Amor i Martín
Il·lm. Sr. Ignasi Giménez Renom
Il·lm. Sr. Josep Jo i Munné
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lm. Sr. Carles Ruiz i Novella
Il·lm. Sr. Ramon Serra i Millat
Il·lm. Sr. Josep Llobet Navarro
Il·lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil
Il·lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté
Il·lm. Sr. Pere Prat i Boix

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE L'ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

President:

Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal

Vocals:

Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares, President suplent
Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura
Il·lma. Sra. Maria Mercè Rius i Serra
Il·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca
Il·lm. Sr. Antonio Bermudo i Ávila
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lma. Sra. Carme García i Lores

Il·lm. Sr. Josep Jo i Munné
Il·lm. Sr. Manel Enric Llorca i Ibáñez
Il·lma. Sra. Maria A. Miranda i Cuervas
Il·lm. Sr. Rafael Roig i Milà
Il·lm. Sr. Ignasi Giménez i Renom
Il·lma. Sra. Eva Maria Menor i Cantador
Il·lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil
Il·lma. Sra. Mònica Querol Querol
Il·lm. Sr. Jesús Ángel García Bragado
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romer
Il·lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté
Il·lm. Sr. Pere Prat i Boix

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:

Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal

Vocals:

Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares, President suplent
Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura
Il·lma. Sra. Mercè Rius i Serra
Il·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca
Il·lm. Sr. Antonio Bermudo i Ávila
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lma. Sra. Carme García i Lores
Il·lm. Sr. Josep Jo i Munné
Il·lm. Sr. Manel Enric Llorca i Ibáñez
Il·lma. Sra. Maria A. Miranda i Cuervas
Il·lm. Sr. Rafael Roig i Milà
Il·lm. Sr. Ignasi Giménez i Renom
Il·lma. Sra. Eva Maria Menor i Cantador
Il·lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil
Il·lma. Sra. Mònica Querol Querol
Il·lm. Sr. Jesús Ángel García Bragado
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté
Il·lm. Sr. Pere Prat i Boix

JUNTA DE PORTAVEUS

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Vocals:

Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil
Il·lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté
Il·lm. Sr. Jordi Portabella i Calvete

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

En data 2 de gener de 2014, va presentar la seva renúncia al càrrec de Diputada Provincial la II·lma. Sra. Mireia Hernández i Hernández.

En la sessió plenària de data 27 de febrer de 2014, va prendre possessió del càrrec de Diputat Provincial l'II·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca, en substitució de la II·lma. Sra. Mireia Hernández i Hernández.

Per acord plenari de data 27 de febrer de 2014, es va incorporar l'II·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, en substitució de l'II·lm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa.

Per acord plenari de data 27 de febrer de 2014, es va incorporar l'II·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Atenció a les Persones, en substitució de la II·lma. Sra. Mireia Hernández i Hernández.

Per acord plenari de data 27 de febrer de 2014, es va incorporar l'II·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, en substitució de la II·lma. Sra. Mireia Hernández i Hernández.

Per acord plenari de data 27 de febrer de 2014, es va incorporar l'II·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca a la Comissió Especial de Comptes, en substitució de la II·lma. Sra. Mireia Hernández i Hernández.

Per Decret de la Presidència de data 27 de març de 2014, número 56/14, es va nomenar l'II·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca Diputat Adjunt de Cultura, adscrit a l'Àrea de Presidència.

Per acord plenari de data 27 de febrer de 2014, es va incorporar l'II·lm. Sr. Ramon Serra i Millat a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, en substitució de la II·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero.

Per Decret de la Presidència de data 27 de març de 2014, número 2349/14, es va acordar que podrà assistir a les sessions de la Junta de Govern, amb veu però sense vot el Diputat II·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca.

En data 17 de juny de 2014, va presentar la seva renúncia al càrrec de Diputat Provincial l'II·lm. Sr. Jaume Bosch i Pugés.

En la sessió plenària de data 24 de juliol de 2014, va prendre possessió del càrrec de Diputat Provincial l'II·lm. Sr. Antonio Bermudo i Ávila, en substitució de l'II·lm. Sr. Jaume Bosch i Pugés.

En data 2 de setembre de 2014, va presentar la seva renúncia al càrrec de Diputat Provincial l'II·lm. Sr. Manuel Bustos i Garrido.

En la sessió plenària de data 25 de setembre de 2014, va prendre possessió del càrrec de Diputada Provincial la II·lma. Sra. Eva Maria Menor i Cantador, en substitució de l'II·lm. Sr. Manuel Bustos i Garrido.

Per acord plenari de data 25 de setembre de 2014, es va incorporar l'II·lm. Sr. Antonio Bermudo i Ávila a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Atenció a les Persones, en substitució de l'II·lm. Sr. Jaume Bosch i Pugés.

Per acord plenari de data 25 de setembre de 2014, es va incorporar l'II·lm. Sr. Antonio Bermudo i Ávila a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, en substitució de l'II·lm. Sr. Jaume Bosch i Pugés.

Per acord plenari de data 25 de setembre de 2014, es va incorporar l'II·lm. Sr. Antonio Bermudo i Ávila a la Comissió Especial de Comptes, en substitució de l'II·lm. Sr. Jaume Bosch i Pugés.

Per acord plenari de data 30 d'octubre de 2014, es va incorporar la II·lma. Sra. Eva Maria Menor i Cantador a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, en substitució de l'II·lm. Sr. Manuel Bustos i Garrido.

Per acord plenari de data 30 d'octubre de 2014, es va incorporar la II·lma. Sra. Eva Maria Menor i Cantador a la Comissió Especial de Comptes, en substitució de l'II·lm. Sr. Manuel Bustos i Garrido.

En data 30 d'octubre de 2014, va presentar la seva renúncia al càrrec de Diputada Provincial la II·lma. Sra. Núria Marin i Martínez.

En data 18 de novembre de 2014, va presentar la seva renúncia al càrrec de Diputat Provincial l'II·lm. Sr. Santiago Oscar Cayuela i Tomàs.

En la sessió plenària de data 27 de novembre de 2014, va prendre possessió del càrrec de Diputada Provincial la II·lma. Sra. Maria A. Miranda i Cuervas, en substitució de la II·lma. Sra. Núria Marin i Martínez.

En la sessió plenària de data 18 de desembre de 2014, va prendre possessió del càrrec de Diputat Provincial l'II·lm. Sr. José Maria González de Arriba, en substitució de l'II·lm. Sr. Santiago Oscar Cayuela i Tomas.

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Per acord plenari de data 18 de desembre de 2014, es va incorporar la II·lma. Sra. Maria A. Miranda i Cuervas a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, en substitució de la II·lma. Sra. Núria Marín i Martínez.

Per acord plenari de data 18 de desembre de 2014, es va incorporar l'II·lm. Sr. Arnau Funes i Romero a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Atenció a les Persones, en substitució de la II·lma. Sra. Elsa Blasco i Riera.

Per acord plenari de data 18 de desembre de 2014, es va incorporar l'II·lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, en substitució de la II·lma. Sra. Elsa Blasco i Riera.

Per acord plenari de data 18 de desembre de 2014, es va incorporar la II·lma. Sra. Maria A. Miranda i Cuervas a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, en substitució de la II·lma. Sra. Núria Marín i Martínez.

Per acord plenari de data 18 de desembre de 2014, es va incorporar l'II·lm. Sr. Arnau Funes i Romero a

la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, en substitució de l'II·lm. Sr. Santiago Oscar Cayuela i Tomás.

Per acord plenari de data 18 de desembre de 2014, es va incorporar l'II·lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté a la Comissió Inforamtiva i de Seguiment de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, en substitució de la II·lma. Sra. Elsa Blasco i Riera.

Per acord plenari de data 18 de desembre de 2014, es va incorporar la II·lma. Sra. Maria A. Miranda i Cuervas a la Comissió Especial de Comptes, en substitució de la II·lma. Sra. Núria Marín i Martínez.

Per acord plenari de data 18 de desembre de 2014, es va incorporar l'II·lm. Sr. Arnau Funes i Romero a la Comissió Especial de Comptes, en substitució de l'II·lm. Sr. Santiago Oscar Cayuela i Tomás.

Per acord plenari de data 18 de desembre de 2014, es va incorporar l'II·lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté a la Comissió Especial de Comptes, en substitució de la II·lma. Sra. Elsa Blasco i Riera.

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ

Organisme Autònom	
Entitat	
Consell Català de l'Esport. OOAA Administratiu (GENCAT)	
Entitat Autònoma Museus d'Arqueologia de Catalunya	
Institut d'Estadística de Catalunya - IDESCAT	
Institut Municipal d'Educació i Treball (OOAA de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú)	
Organisme Autònom Institut del Teatre	
Organisme Autònom Local de Patrimoni "Víctor Balaguer"	
Organisme Autònom Local Fundació Pública Casa de Caritat	
Organisme Autònom Patronat d'Apostes	
Organisme de Gestió Tributària -OGT-	
Patronat de la Muntanya de Montserrat	

Consorti	
Entitat	
Consorti Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona	
Consorti d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local -CEMICAL	
Consorti de Comunicació Local -CCL-	
Consorti de Gestió, Corporació Sanitària	
Consorti de l'Escola Industrial de Barcelona (CEIB)	
Consorti de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona	
Consorti de la Colònia Güell	
Consorti de les Biblioteques de Barcelona	
Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona	
Consorti de Salut i d'Atenció Social de Catalunya CSC (abans Consorti Hospitalari de Catalunya)	
Consorti de Turisme de Barcelona	
Consorti del Barri de la Mina	
Consorti del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Casa de Caritat - CCCCBB	
Consorti del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa	
Consorti del Gran Teatre del Liceu	
Consorti del Parc Agrari del Baix Llobregat	
Consorti del Parc de la Serralada de Marina	
Consorti del Parc de la Serralada Litoral	
Consorti del Parc del Foix	
Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola	
Consorti del Patrimoni de Sitges	
Consorti El Far, Centre dels Treballs del Mar	
Consorti Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques- IVÀLUA	
Consorti Institut d'Infància i Món Urbà	
Consorti Institut de Ciències Polítiques i Socials -ICPS-	
Consorti LOCALRET	
Consorti Observatori Català del Paisatge	
Consorti per a l'Ocupació i la Promoció Econòmica del Vallès Occidental	
Consorti per a la defensa de la Conca del Riu Besòs	
Consorti per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme	
Consorti Sanitari de Barcelona	
Consorti Universitari Internacional Menéndez i Pelayo Barcelona (CUIMPB) Centre Ernest Lluch	
Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (abans Patronat Cat. Món)	

Fundació Privada	
Entitat	
Fundació CIDOB - Centre d'Informació i Documentació Internacional a Barcelona	
Fundació Artur Martorell	
Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes	
Fundació C. Privada Reial Monestir de Sta. Maria de Poblet	
Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals	
Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada	
Fundació Ernest Lluch, Fundació Privada	

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ

Fundació Privada

Entitat

Fundació Fòrum Ambiental
Fundació Internacional Olof Palme
Fundació Josep Comaposada - Sindicalistes Solidaris
Fundació Maria Aurèlia Capmany
Fundació Marta Mata Garriga (abans: Àngels Garriga de Mata)
Fundació Museu d'Art Contemporani
Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans (Fund.Factor Humà)
Fundació Privada Institut d'Economia de Barcelona
Fundació Privada Fira de Manresa
Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona
Fundació Privada Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona
Fundació Privada Palau
Fundació Privada pel Foment de la Societat del Coneixement
Fundació Privada per a l'atenció a persones dependents
Fundació Privada President Samaranch
Fundació Privada Ulls del Món
Fundació Privada, Institut de Barcelona d'Estudis Internacionals -IBEI-
Fundació Teatre Lliure -Teatre Públic de Barcelona
Fundació Universitària Europea de Relacions Públiques (titular de l'Escola de Rel. Públiques)
Fundació Utopia-Joan N. García Nieto, Estudis Socials del Baix Llobregat
Fundación Privada Democracia y Gobierno Local

Fundació Especial

Entitat

Fundació Catalunya - La Pedrera, fundació especial

Associació d'ens locals

Entitat

Asociación "Red de ciudades por la bicicleta"
Associació Catalana de Municipis i Comarques
Associació Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat
Federació de Municipis de Catalunya
Federación Española de Municipios y Provincias

Associació Internacional

Entitat

Associació Arc Llatí
Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos -CGLU-
Unió Mundial de Mercats Majoristes- World Union of Wholesale Markets

Associació Privada

Entitat

Asociación de Colectividades Textiles Europeas (ACTE)
Associació Barcelona Aeronàutica i de l'Espai
Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya
Associació de propietaris del Montnegre i del Corredor
Associació de propietaris forestals Serra Bellmunt-Collsabra
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
Associació Pla Estratègic Metropolità de Barcelona
Comitè Provincial de Barcelona de Creu Roja Espanyola
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
La Passió d'Olesa de Montserrat. Associació Privada
Sociedad Española de Ciencias Forestales

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ

Societat Mercantil

Entitat

Agència de Comunicació Local, SA
Berguedà Iniciatives, Societat de Desenvolupament S.L.
Compañía de Emisiones y Publicidad, S.A. (CEPSA)
FIRA 2000, S.A.
Xarxa Audiovisual Local, SL

Entitat pública empresarial

Entitat

Agència Catalana de Turisme
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)
Turisme de Sitges - Agència de Promoció de Sitges

Òrgan consultiu

Entitat

Comissió de Política Territorial i d'Urbanisme (Dep. Territori i Sostenibilitat – GenCat)
Comissió Institucional del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya
Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona (Dep. Territori i Sostenibilitat – GenCat)
Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (Dep. Territori i Sostenibilitat – GenCat)
Consell de la Mobilitat (GENCAT)

Òrgan sense personalitat jurídica

Entitat

Comissió Assessora del Pla Director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC)
Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària (Conselleria Interior GENCAT)
Comissió de Cooperació Local (Generalitat de Catalunya)
Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya
Comissió interinstitucional per a la reinserció social (CIRSO)
Comissió Mixta Depart. Cultura, diputacions i entitats associatives d'ens locals (Generalitat de Catalunya)
Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central
Comité Organitzador 15è. Campionat del Món de Natació 2013
Comité Organizador 14ºCampeonato del Mundo Junior Atletismo BCN 2012 (Feder. Española Atletismo)
Consejo de Empadronamiento (Ámbito Nacional) FEMP - INE
Consejo de Empadronamiento. Sección Provincial Barcelona
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (INE)
Consell Català de la Salut (Servei Català Salut de la Generalitat de Catalunya)
Consell d'Accessibilitat (Diputació de Barcelona.Territori i Sostenibilitat)
Consell de Biblioteques (GenCat, D.Gral.Prom. i Coop.Cultural. Servei de Biblioteques)
Consell de la Formació Professional de la Ciutat de Barcelona
Consell de la Formació Professional de Rubí
Consell de les Dones del Baix Llobregat (Consell Comarcal del Baix Llobregat)
Consell de Salut de la Regió Sanitària Central
Consell de Salut de la Regió Sanitària de Barcelona
Consell de seguiment del Programa Metropolità de Gestió de Residus Municipals, 2009-2016
Junta Distribuïdora d'Herències de la Generalitat de Catalunya (Direc. Gral. Patrimoni – Àrea Herències)
Osona Turisme
Pacte Nacional per a l'Habitatge 2007-2016 (Generalitat de Catalunya)
Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació (PNRI)
Pacte Nacional per a les infraestructures
Ruta del Modernisme de Barcelona (depenent de l'Institut del Païssatge Urbà – Ajt. Barcelona)
Taula Estratègica per a l'impuls de l'actual Aeròdrom d'Igualada - Òdena
Taula Nacional de la Infància de Catalunya. Dep. Benestar Social i Família - GENCAT
Xarxa Local de Consum
Xarxa Local de Prevenció de Drogadependències

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ

Altres ens
Entitat
Hospital Clínic de Barcelona
Patronat de l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià

Xarxa
Entitat
Red de Gobiernos Locales + Biodiversidad - Sección de la FEMP
Red Española de Ciudades por el Clima - FEMP - Direc.Acc.Territorial y Desarrollo Sostenible
Xarxa d'Institucions Culturals del Raval . Facultat de Filosofia (UB)
Xarxa Europea d'Autoritats Locals per la Pau a l'Orient Proper
Xarxa Sida i Món Local a Catalunya

Tercera Part

SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Capítol I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General

Definició i objectius

La Coordinació General és l'òrgan que té com a missió la coordinació de l'alta direcció de la Diputació per tal d'impulsar i desenvolupar les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern de la corporació.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació per a l'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- Coordinació de les activitats i funcions dels àmbits adscrits a la Presidència.
- Impuls i presidència de la Comissió de Coordinació de la Diputació.
- Coordinació de l'acció de les diferents àrees, promovent i coordinant el seu treball transversal.
- Relació amb organismes públics i privats i ens participats per la Diputació, per aconseguir els objectius encomanats pels òrgans de govern corporatius.
- Assessorament al president en la presa de decisions i en la planificació estratègica dels seus àmbits d'actuació.
- Proposta de criteris d'actuació, de conformitat amb les línies fixades per l'equip de govern de la Diputació.
- Impuls de l'acció de la Diputació en temes d'interès general.
- Elaboració, proposta i avaluació de línies de treball de caràcter estratègic en relació amb l'acció de la corporació.
- Representació de la Diputació en els organismes públics o privats, per delegació de la Presidència.
- Propostes d'estudi i anàlisi de les línies mestres de desenvolupament d'un nou marc relacional en matèria tributària entre la Generalitat de Catalunya i els governs locals, fruit del conveni marc entre la Generalitat i les diputacions catalanes per a l'impuls de la gestió tributària.
- Propostes d'estudi i anàlisi sobre la constitucionalitat i/o adequació estatutària, així com les repercussions de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, així com del posicionament més adient als interessos de la Diputació de Barcelona en el marc de l'exercici de les seves funcions de govern de cooperació local i suport, en aquest marc, als ens locals.
- Impuls de la Comissió de treball per al seguiment i avaluació de l'impacte de la reforma legislativa estatal esmentada, assistida per un grup de suport extern i un grup de suport intern.
- Impuls d'una estratègia corporativa global de transparència, accés a la informació, bon govern i innovació democràtica.
- Impuls per a la creació de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, com a instrument per al procés de conscienciació sobre la qualitat lingüística i la comunicació eficaç, així com per a la millora dels processos interns de treball.
- Impuls i propostes per a la commemoració dels cent anys de l'inici de la Mancomunitat de les diputacions catalanes, amb l'objectiu de reconèixer i difondre l'obra de la institució.

- Proposta d'estudi i anàlisi jurídica que conformi el marc de referència, polític, jurídic i competencial de la Mancomunitat de Catalunya, des dels seus inicis fins a la seva extinció.
- Propostes de desenvolupament d'activitats i sistemes de millora en matèria de seguretat corporativa així com l'impuls de l'assessorament i el suport tècnic als ajuntaments en matèria de seguretat ciutadana i convivència.
- Iniciatives de convenis de col·laboració interadministrativa per a l'impuls i desenvolupament d'estratègies i actuacions conjuntes en els àmbits cultural, social, econòmic i esportiu, d'interès general.

De la Coordinació General, en depenen les unitats i els àmbits que tot seguit es detallen:

- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Direcció de Relacions Internacionals
- Gerència

Des del mes de maig de 2014, el Gabinet de Seguretat Corporativa està adscrit a la Coordinació General, d'acord amb l'existència d'un mandat de la Presidència on s'encarrega la definició d'un nou model de seguretat corporativa integrat que aglutini tant la responsabilitat de desenvolupar les activitats en matèria de seguretat corporativa com les vinculades amb l'assessorament i el suport tècnic als ajuntaments en matèria de seguretat ciutadana i convivència.

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència té com a missió assegurar l'acompliment dels objectius fixats per la Coordinació General en l'àmbit de l'Àrea de Presidència.

Tasca efectuada

La Direcció du a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa, essent les més rellevants:

- Direcció, coordinació i control de les activitats vinculades als serveis de suport a la Coordinació General
- Direcció, planificació, coordinació i control de la gestió dels processos jurídics administratius, de gestió econòmica, recursos humans, logística i de proposta de planificació estratègica dels serveis de suport a la coordinació general, amb criteris d'eficàcia i d'eficiència.
- Coordinació i control de l'acompliment en matèries estratègiques transversals amb altres àrees, d'acord amb les directrius del coordinador general.
- Propostes i assessorament, a la Coordinació General, en matèries d'innovació jurídica.
- Impuls i execució de l'organigrama i els seus recursos humans.
- Propostes d'estudi i anàlisi de les línies mestres de desenvolupament d'un nou marc relacional en matèria tributària entre la Generalitat de Catalunya i els governs locals, fruit del conveni marc entre la Generalitat i les

diputacions catalanes per a l'impuls de la gestió tributària.

- Propostes d'estudi i anàlisi sobre la constitucionalitat i/o adequació estatutària, així com les repercussions de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, així com del posicionament més adient als interessos de la Diputació de Barcelona en el marc de l'exercici de les seves funcions de govern de cooperació local i suport, en aquest marc, als ens locals.
- Coordinació i seguiment de la Comissió de treball per a l'avaluació de l'impacte de la reforma legislativa estatal esmentada, assistida per un grup de suport extern i un grup de suport intern.
- Promoció d'una estratègia corporativa global de transparència, accés a la informació, bon govern i innovació democràtica.
- Iniciativa per a la creació de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, com a instrument per al procés de conscienciació sobre la qualitat lingüística i la comunicació eficaç, així com per a la millora dels processos interns de treball.
- Suport a la Coordinació General de les propostes per a la commemoració dels cent anys de l'inici de la Mancomunitat de les diputacions catalanes, amb l'objectiu de reconèixer i difondre l'obra de la institució, així com l'anàlisi jurídica que conformi el marc de referència, polític, jurídic i competencial de la Mancomunitat de Catalunya.
- Suport a la Coordinació General en les propostes i iniciatives de convenis de col·laboració interadministrativa per a l'impuls i desenvolupament d'estratègies i actuacions conjuntes en els àmbits cultural, social, econòmic i esportiu, d'interès general.

De la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, en depenen

- Direcció del Palau Güell
- Servei de Suport Administratiu
- Oficina d'Administració
- Servei de Planificació i Avaluació

També, es dona suport, en tots els àmbits indicats, a les unitats organitzatives, dependents de la Coordinació General, que tot seguit es detallen:

- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Gabinet de Seguretat Corporativa
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Servei de Relacions amb els Mitjans i Comunicació Interna
- Servei de Publicitat, Difusió i Projectes Editorials

Igualment, a l'estructura política que forma part dels òrgans de govern i als grups polítics d'aquesta Corporació.

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General ha gestionat un pressupost que, per a l'exercici 2014, ha estat de 37.736.709,97€, exclòs Capítol 1.

Mitjans

Recursos humans directament adscrits a la Direcció de Serveis

- 1 responsable de planificació estratègica
- 1 secretària d'alt càrrec

Servei de Suport Administratiu

Definició i objectius

El Servei té com a missió planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius, de gestió econòmica, recursos humans, logística i informàtica de la Coordinació General i de les diferents unitats organitzatives adscrites a l'Àrea de Presidència; en particular, a:

- La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- L'Oficina d'Administració
- Al Servei de Planificació i Avaluació
- A la Direcció del Palau Güell
- Al Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Al Gabinet de Seguretat Corporativa
- Al Gabinet de Premsa i Comunicació
- Al Servei de Relacions amb els Mitjans i Comunicació Interna
- Al Servei de Publicitat, Difusió i Projectes Editorials

Igualment, el Servei dona suport administratiu als efectius que depenen de l'estructura política i dels grups polítics d'aquesta corporació.

Tasca efectuada

El Servei du a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa, les quals durant l'exercici 2014 han estat:

- Coordinació i control de les activitats vinculades a la gestió de recursos humans, pel que fa a la formació interna i externa, l'avaluació i el desenvolupament professional, propostes d'adscripció, modificacions de funcions, canvis organitzatius, així com la gestió del temps (incidències en la jornada laboral, vacances, permisos, etc.) de les diferents unitats i àmbits abans esmentats.
- Coordinació i gestió dels recursos econòmics i materials, així com la gestió administrativa derivada de l'activitat de totes les unitats orgàniques abans esmentades. A títol orientatiu, el Servei ha gestionat 330 decrets, 12 dictàmens, 42 contractes menors, 433 expedients de SAP,... i un pressupost que, per a l'exercici 2014, ha estat de 37.736.709,97€, exclòs Capítol 1.
- Redacció de convenis de col·laboració, contractes, plecs de prescripcions tècniques, clàusules administratives, propostes de resolució de les diferents unitats organitzatives, així com la seva tramitació administrativa i pressupostària per a la seva posterior aprovació. Durant l'any 2014, s'han engegat 50 convenis, que inclouen els de col·laboració i els reguladors de subvencions.
- Seguiment i control de la contractació per a la prestació de serveis d'agències de viatges i interlocució única davant les agències, per tal de millorar la seva gestió i els serveis que presten a la corporació.
- Gestió de les aportacions corporatives a institucions i entitats per al foment de les seves activitats d'interès públic.
- Millora i l'aprofundiment de la relació amb altres àrees i serveis de la Diputació; optimització i millora de les prestacions que es donen, des de la Direcció, tant dins la

pròpia estructura de la corporació com en la relació amb d'altres institucions.

- Proposta de circuits interns de funcionament, que afavoreixin una gestió més àgil i eficient dels recursos humans, econòmics i materials, així com l'establiment d'indicadors de seguiment i de cost de l'activitat de la Direcció.
- Suport intern en l'àmbit tecnològic, ja sigui resolent les incidències diàries com a usuaris per part de tots els empleats de les diferents unitats orgàniques abans esmentades, la revisió, manteniment i actualització dels programes i equips informàtics; previsió i gestió de nous equipaments telefònics i informàtics per a noves incorporacions; substitució d'equips obsolets així com manteniment dels actuals.
- Coordinació, control i supervisió de les actuacions derivades de noves demandes d'espai, remodelació de llocs, noves incorporacions professionals, etc., que afecten o poden afectar qualsevol de les unitats orgàniques abans esmentades.

Durant l'any 2014, el Servei de Suport Administratiu ha consolidat la tramitació electrònica, iniciada a finals del 2013, dels contractes menors en l'aplicatiu TEDIBA, fet que ha suposat una agilització de la seva tramitació.

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap de Servei
- 1 secretària de directiu
- 1 tècnic assessor
- 1 cap d'Unitat
- 2 tècnics superiors en Dret
- 1 tècnic mitjà de Gestió
- 1 tècnic auxiliar d'informàtica
- 3 auxiliars de suport a la gestió

Oficina d'Administració

Definició i objectius

L'any 2014 ha estat un any de consolidació de l'Oficina d'Administració dins de l'estructura de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General atès que, encara que la seva missió principal continua essent l'assessorament i gestió en l'àmbit jurídic, administratiu i econòmic del Gabinet de Premsa i Comunicació, essent l'encarregada de gestionar el pressupost, la contractació, en especial, dels expedients que fan referència a la propietat intel·lectual, paral·lelament ha donat suport en altres àmbits de la gestió de la Direcció de Serveis en alguns procediments relatius al centenari de la Mancomunitat de Catalunya, la producció de llibres, entre d'altres.

Tasca efectuada

Gestió pressupostària

Des de la Unitat de Comptabilitat, s'ha dut a terme tota la gestió pressupostària, extrapressupostària i comptable dels ingressos i de les despeses del pressupost del Gabinet de Premsa i Comunicació, que abasta la producció editorial, la gestió de la Llibreria de la Diputació, la distribució dels llibres i la gestió del pressupost del Pla de projectes de

comunicació (PPCO) així com les despeses generades, des del Servei de relacions amb els mitjans i comunicació interna.

El pressupost d'ingressos conté la partida de les vendes de la Llibreria i altres ingressos del Gabinet. El total global d'aquests ingressos ha comportat drets reconeguts totals, a 31 de desembre, de vuitanta-nou mil trenta-set amb vint-i-dos cèntims d'euro (89.037,22 €).

El pressupost de despeses del Gabinet de Premsa i Comunicació de l'any 2014, sense incloure el Cap. I, ha estat de sis milions dos-cents mil sis-cents noranta-un amb setanta-un cèntims d'euro (6.200.691,71 €).

La gestió

Durant el 2014, es continua amb la gestió del Registre d'entrada de pressupostos, amb 1.130 entrades. S'ha treballat en la consolidació dels circuits amb els departaments per millorar el control de les despeses així com una reducció en els terminis de les fases pressupostàries.

L'Oficina d'Administració gestiona el conjunt dels procediments administratius relatius a les diverses activitats que desenvolupa el Gabinet de Premsa i Comunicació i, també, dona suport per a la gestió d'una part de la contractació de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, havent tramitat 251 expedients i 310 decrets i ha engegat 8 convenis que inclouen patrocinis, col·laboració i subvencions

Durant l'any 2014, l'Oficina d'Administració ha consolidat la tramitació electrònica, iniciada el desembre de 2013, dels decrets referents als contractes menors i privats en l'aplicatiu TEDIBA, cosa que ha permès agilitar la contractació i reduir el temps en la seva tramitació.

Propietat Intel·lectual

En matèria de propietat intel·lectual, d'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la propietat intel·lectual, s'ha de regular tots els treballs que realitzin els autors per a la Diputació de Barcelona.

Durant l'any 2014, ha continuat la millora dels processos per a donar resposta tant a les necessitats, en matèria de propietat intel·lectual, del Gabinet de Premsa i Comunicació i de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General com a les necessitats dels diferents centres gestors de les diverses àrees de la Diputació de Barcelona.

L'Oficina d'Administració de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, durant l'any 2014, ha tramitat 398 expedients en matèria de propietat intel·lectual; Corresponen al Gabinet de Premsa i Comunicació, a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i als diferents centres gestors de la Diputació de Barcelona. També els ha assessorat, en matèria de propietat intel·lectual, sobre les diferents consultes i dubtes rebudes al respecte.

Els expedients tramitats, en matèria de propietat intel·lectual, durant el 2014 han estat 394.

La distribució dels expedients de propietat intel·lectual gestionats l'any 2014, segons les diferents tipologies, ha estat de 358 relatius a textos; 12, de fotografies, i 24, d'altres.

Mitjans

Recursos humans

1 cap d'Oficina
1 cap d'Unitat
1 tècnic superior
3 tècnics mitjans de gestió
1 tècnics mitjans especialistes
3 auxiliars de gestió

Servei de Planificació i Avaluació

Definició i objectius

El Servei de Planificació i Avaluació té com a objectius prioritaris: promoure i desenvolupar sistemes d'avaluació i qualitat, contribuir a la planificació i al disseny d'estratègies, polítiques i serveis de la Diputació de Barcelona i donar suport tècnic a la Coordinació General en el desenvolupament de les seves funcions.

Tasca efectuada

Promoure i desenvolupar sistemes d'avaluació i qualitat

El Servei ha seguit treballant en el desplegament del Projecte de confecció i certificació del Catàleg de serveis 2014 de la Diputació de Barcelona, de cara a l'obtenció de la certificació del Catàleg de serveis 2014 com a Carta de serveis seguint la norma UNE 93200:2008 d'AENOR.

Aquest projecte té l'objectiu d'orientar el Catàleg a la millora contínua i a la seva adaptació a les demandes i expectatives dels governs locals de la demarcació. Per contribuir al seu assoliment, les activitats del Servei s'han centrat en cinc grans àmbits:

- implementació del sistema de seguiment dels resultats vinculats al mòdul de qualitat de la Carta de serveis del Catàleg 2014;
- elaboració i difusió externa dels informes i de les avaluacions vinculats al seguiment i millora de la Carta (vegeu <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/millora/default.asp>; accés a 26 de gener de 2015);
- implementació d'una enquesta de satisfacció dels ens locals amb cadascun dels recursos rebuts del Catàleg 2014;
- disseny i desenvolupament de les eines de difusió en el sí de la Corporació dels resultats de seguiment dels compromisos de qualitat de la Carta, i, finalment,
- realització d'un diagnòstic preliminar del Catàleg 2014 i dels recursos que contenia.

Mitjançant aquestes eines d'anàlisi, el Servei ha col·laborat activament en la confecció del Catàleg de serveis 2015 i, de forma especial, ha coordinat el treball de les gerències en la configuració del mòdul de qualitat del Catàleg 2015.

Durant l'any 2014, el Servei ha seguit col·laborant amb altres unitats de la corporació implicades en el Projecte, principalment la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa i la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació, a més dels centres gestors del Catàleg de serveis. Aquestes col·laboracions s'han traduït, entre d'altres, en les activitats següents:

- la modernització del mapa de processos de les sis diferents tipologies de recursos inclosos al Catàleg de serveis;
- la configuració de les eines de gestió i comunicació externa del Catàleg de serveis 2015 i la configuració d'una proposta inicial per al seguiment de les queixes i suggeriments formulades pels governs locals.

Per últim, a finals del 2014, el Servei ha coordinat el procés d'auditoria d'AENOR de la Carta de serveis del Catàleg de serveis 2014, desenvolupada entre el 9 i 18 de desembre de 2014, i l'elaboració del Pla d'accions correctores que se n'ha derivat.

Contribuir a la planificació i al disseny d'estratègies, polítiques i serveis de la Diputació de Barcelona

El Servei de Planificació i Avaluació està desenvolupant el Sistema de Seguiment Territorial, amb què s'introdueix un factor d'anàlisi que, a l'escala adequada, millora i aporta valor afegit al seguiment i avaluació tradicional de les polítiques públiques, i permet un major coneixement aplicable al disseny i planificació de la cooperació, com és la seva incidència territorial (tant a escala de municipis com de comarques o territoris amb característiques socials i econòmiques singulars). El seu objectiu és que la Diputació disposi d'una eina que representi la seva acció al territori i permeti establir relacions entre les característiques i les dinàmiques pròpies del territori i les accions dutes a terme. Durant l'any 2014, s'ha avançat en el disseny d'aquest sistema de seguiment, encara que s'ha pogut aplicar parcialment als estudis sobre la cooperació local de la corporació que s'han realitzat.

D'altra banda, conjuntament amb la Gerència de Salut Pública i Consum, s'ha donat continuïtat als treballs de confecció de l'Enquesta d'hàbits i conductes de salut dels joves de 4rt. ESO, iniciant la prova pilot amb diversos municipis de la província. El Servei de Planificació i Avaluació ha centrat la seva col·laboració en el disseny inicial de l'eina de recollida d'aquesta informació (un qüestionari autoadministrat), en la planificació metodològica i participació en el treball de camp i en la posterior revisió final de l'enquesta. Aquestes enquestes han de permetre generar informació d'utilitat per als sistemes d'informació en salut pública dels municipis participants i la Diputació de Barcelona.

Per últim, el Servei ha coordinat les relacions entre la Diputació de Barcelona i l'àl·lua, que s'han centrat en tres grans àmbits d'activitat: 1) la celebració d'unes jornades sobre "L'avaluació de polítiques en l'àmbit local: una assignatura pendent per a la innovació social", el mes de juliol de 2014; 2) el disseny d'un programa de formació a mida, realitzat per l'Àl·lua, a tècnics i directius de la Diputació de Barcelona sobre planificació i avaluació de polítiques i 3) l'encàrrec i impuls, conjuntament amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local, d'una avaluació de l'impacte de la Xarxa de governs locals en termes de

creació d'ocupació, que ha de finalitzar a principis de l'any 2015.

Donar suport tècnic, a la Coordinació General, en el desenvolupament de les seves funcions

El Servei de Planificació i Avaluació també té, entre les seves línies d'actuació, donar suport a la Coordinació General i la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència. En aquest àmbit, les principals activitats s'han concentrat al voltant de tres grans qüestions:

- Activitats de seguiment, anàlisi i recerca sobre govern local. Enguany, s'ha continuat desenvolupant una activitat de seguiment, anàlisi i recerca sobre govern local per tal de contribuir a la presa de decisions corporatives a partir de les reformes legals que s'han plantejat a escala estatal i catalana, d'una banda, i, de l'altra, per facilitar el seu coneixement als ens locals de la demarcació. A més, s'ha fet un esforç per publicar els estudis realitzats en aquest àmbit. Finalment, s'ha contribuït a crear un programa d'ajuts a la recerca sobre govern local, amb diverses institucions de recerca. Els resultats d'aquesta feina es poden observar a través de la pàgina web "Governs Locals KM 0", que ha elaborat i actualitza el servei: <http://www.diba.cat/governlocals-km0> (accés a 26 de gener de 2015).
- Bon govern i transparència. El Servei de Planificació i Avaluació ha analitzat les implicacions de la *Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència*, accés a la informació pública i bon govern per la corporació i, alhora, ha fet un seguiment dels treballs d'elaboració de la Proposició de Llei del Parlament de Catalunya, aprovada com a *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència*, accés a la informació pública i bon govern. En el marc d'aquestes funcions, ha analitzat les seves repercussions en els governs locals i les funcions de suport que podria oferir la Diputació de Barcelona per facilitar el compliment de la nova normativa. Paral·lelament, el Servei s'ha incorporat a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona encaminat a la creació del Portal de la Transparència de la Corporació, projecte que es troba sota la direcció de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i la Gerència. Finalment, en aquest àmbit, el Servei ha coordinat el programa de la Jornada sobre Transparència, Bon Govern i Integritat Institucional al Govern Local, celebrada el dia 9 d'abril, i ha realitzat la secretaria tècnica dels treballs derivats de l'elaboració d'una publicació de referència sobre Bon Govern i Transparència, dirigida pel professor Manuel Villoria. Aquesta publicació s'editarà al llarg de 2015.
- Estudis sobre cooperació local. El Servei de Planificació i Avaluació ha realitzat diversos estudis per oferir un estat de la qüestió de la cooperació local oferta per la Diputació de Barcelona, del qual se'n puguin derivar línies de millora. Aquesta activitat s'ha materialitzat en l'elaboració de diversos estudis, per a la Coordinació General, que han abastat diversos aspectes de la cooperació local.

Finalment, també s'han desenvolupat altres col·laboracions puntuals en el marc de la pròpia Coordinació General o amb altres àrees o projectes:

El Servei de Planificació i Avaluació va organitzar el programa per poder conèixer el marc institucional, les

estratègies i les polítiques que desenvolupen els ens locals a Itàlia mitjançant reunions i seminaris amb els responsables del més alt nivell provincial i municipal.

D'altra banda, el Servei de Planificació i Avaluació també ha participat activament en el projecte transversal "Usos Temporals d'Espais Buits" (iniciat el 2013), en el context de la Taula per a la Millora Urbana.

Finalment, la Diputació de Barcelona, com a entitat de govern local supramunicipal, ha de vetllar per la bona praxis en els procediments administratius d'aquells municipis que, per qüestions geogràfiques i/o administratives, necessitin alterar les línies de terme municipal que els separen. Així, l'any 2014 s'ha informat sobre fins a 10 procediments d'alteracions de termes municipals.

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap de Servei
- 1 secretària de directiu
- 1 tècnic assessor
- 7 tècnics superiors polítiques públiques
- 1 auxiliar de gestió

Direcció del Palau Güell

Definició i objectius

El Palau Güell, declarat Patrimoni Mundial per la UNESCO l'any 1984 pel seu valor universal excepcional, és un edifici emblemàtic, en què Gaudí, el més significatiu dels arquitectes modernistes catalans, va realitzar una autèntica obra mestra la singularitat de la qual rau en el seu valor arquitectònic, artístic i en el seu disseny innovador.

La missió de la Direcció del Palau Güell és la de vetllar-ne per la preservació, conservació i difusió, per tal que el Palau Güell esdevingui un referent cultural per a la ciutadania i que, alhora, sigui un instrument de cohesió social i ajudi a reforçar la identitat històrica del barri del Raval i de la ciutat de Barcelona.

Tasca efectuada

Gestió cultural i museística

- Patrimoni Mundial
 - desenvolupament del Pla de gestió del Palau Güell, d'acord amb les directrius establertes per la UNESCO;
 - desenvolupament del Pla de gestió comú de les obres d'Antoni Gaudí declarades Patrimoni Mundial per la UNESCO el 1984 i el 2005, d'acord amb les directrius establertes per aquesta organització internacional.
- Recerca i investigació documental, fotogràfica i en memòria històrica relacionada amb el Palau Güell i les figures d'Antoni Gaudí, Eusebi Güell, el Modernisme i la Renaixença.
- Ampliació del fons fotogràfic del Palau, així com la creació de l'arxiu documental gràfic de les activitats desenvolupades al Palau.
- Implementació d'un pla de millores per a l'actualització de la pàgina web i dels seus continguts en català, castellà i anglès.

- Coordinació, planificació, elaboració i manteniment dels continguts de les xarxes socials: Facebook, Twitter, Instagram i Pinterest.
- Conceptualització i elaboració de continguts de la visita familiar, visita guiada de temàtica musical, visita guiada especialitzada sobre mobiliari del Palau Güell i visita guiada tàctil, així com de la visita guiada "Els Güell a la Rambla. Quatre palaus connectats".
- Conceptualització i organització de les diferents activitats culturals programades al Palau: I Cicle de conferències "El Palau Güell, una obra col·lectiva" i II Cicle de conferències del Palau Güell - "Gaudí i els seus impulsors".
- Preparació i realització de l'exposició "Palau Güell: mirades al mobiliari":
 - creació d'un fons fotogràfic nou del mobiliari de l'exposició,
 - documentació de les fotografies antigues del Palau Güell, guionatge, coordinació i seguiment de l'elaboració del vídeo per a l'exposició, així com la realització de minívídeos en llengua de signes catalana sobre el mobiliari i els autors de l'exposició,
 - catàleg de l'exposició,
 - coordinació i seguiment de la intervenció en els mobles integrants de l'exposició.
- Pròrroga de diferents convenis, acords i contractes ja endegats, com el Projecte Raval Cultural, realització d'activitats artístiques i de concerts al Palau Güell, promoció d'activitats educatives del Palau, etc., amb diverses institucions com la Fundació Conservatori del Liceu, la Fundació Privada Güell, l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, ...
- Adhesió a la campanya "La Ruta del Modernisme Inspira", promoguda per l'Institut del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida, de l'Ajuntament de Barcelona, en el marc del conveni de la Ruta del Modernisme.
- Redacció dels continguts dels materials de difusió (premsa i altres mitjans de comunicació).

Projecte educatiu

- Presentació del projecte educatiu en la mostra d'entitats de Ciutat Vella, en què el Centre de Recursos de Ciutat Vella presenta anualment l'oferta educativa i pedagògica de diferents institucions i organitzacions.
- Participació activa en la presentació del Programa d'activitats pedagògiques (PAE) del Consell de Coordinació Pedagògica de Barcelona, que va tenir lloc al CosmoCaixa.
- Elaboració dels guions per a la visita dinamitzada i conceptualització i preparació de nous guionatges dins del projecte educatiu.
- Realització de les proves pilot, amb escoles del Raval, i posada en marxa de les visites dinamitzades i dels tallers del servei educatiu del Palau Güell.
- Realització de visites i activitats, amb escoles del Raval dins el projecte 'Apadrina el teu equipament'.
- Realització de visites dinamitzades per a escoles amb alumnat amb dificultats econòmiques, com a integrants del Consell de Coordinació Pedagògica, en el marc del conveni de col·laboració amb l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona.

Visita pública

- Consolidació del servei en línia de venda d'entrades del Palau Güell, i adaptació de les activitats noves al sistema de venda en línia.

- Obertura a la visita de l'exposició permanent "Palau Güell: mirades al mobiliari", dins de la visita pública al Palau.
- Música en directe d'orgue durant la visita pública, una tarda al mes, a càrrec d'estudiants superiors de música del Conservatori del Liceu, en el marc del conveni de col·laboració entre la Fundació Conservatori del Liceu i la Diputació de Barcelona.
- Consolidació de la visita guiada en català i en anglès, que s'ofereix un cop a la setmana en cada idioma.
- Realització de proves pilot de la visita dinamitzada familiar i de la visita guiada "Els Güell a la Rambla. Quatre palaus connectats".
- Adaptació, a la llengua de signes catalana, de l'audiovisual de la cambra blava del Palau Güell.
- Ampliació de l'horari de portes obertes.
- Ampliació, als idiomes rus i xinès, del "Plànol de la visita".

Investigació, recerca i documentació

Contractació de diversos estudis i serveis relacionats amb peces de la col·lecció del Palau Güell:

- investigació i catalogació de la col·lecció d'art d'Eusebi Güell en el Palau Güell,
- estudi historicoartístic i examen organolèptic de trenta peces de la col·lecció,
- estudi sobre la *Modèstia*, de Josep Llimona i Bruguera,
- estudi, recerca i documentació del conjunt d'escultures relacionades amb el Palau Güell, segons catàleg de Josep Puiggarí,
- estudi historicoartístic de la *Immaculada Concepció*, de Rafael Atché,
- elaboració de fitxes documentals, amb el programa Museum Plus, de 87 peces estudiades de la col·lecció del Palau Güell.

Col·lecció del Palau Güell

- Contracte de comodat per a la cessió de l'escriptori d'Eusebi Güell i de dues còpies de la cadira de gats i ratolins, dissenyada per Gaudí, amb la Fundació de la Junta Constructora del temple expiatori de la Sagrada Família (Junta Constructora).
- Renovació de la cessió temporal del moble de Gaspar Homar "El Secreter" per part de l'Institut del Teatre.
- Cessió temporal de dos mobles integrants de la decoració original del Palau Güell, dissenyats per Gaudí, la Chaise longue i un exemplar original de la cadira de gats i ratolins, per part de la família Güell i de Sentmenat.

Difusió

- Coordinació de la creació d'un nou disseny per a tots els materials de difusió, més àgil per a la visita i de menor cost.
- Gestió de la distribució dels materials de difusió als diferents punts d'informació turística de Barcelona.
- Difusió d'activitats culturals realitzades al palau i insercions publicitàries en mitjans de comunicació.
- Publicació d'informació pràctica del Palau Güell en la revista "Time Out Guide", en el marc del Programa Cultura i Lleure, promogut pel Consorci Barcelona Turisme de l'Ajuntament de Barcelona.
- Creació de materials nous de promoció d'activitats i commemoració d'esdeveniments.
- Manteniment del web del Palau Güell.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Manteniment de xarxes socials: Twitter, facebook, Tripadvisor (premi d'Excel·lència 2014).
- Creació i manteniment de noves xarxes socials: Pinterest i Instagram.

Botiga

- Gestió de la botiga del Palau Güell. Control de l'inventari: incorporació de nous productes especialitzats en el Palau Güell, el Modernisme i/o Gaudí.
- Foment de creació d'idees mitjançant una proposta d'incorporació de productes artesanals, inspirats en motius del Palau Güell (pell, ceràmica, tèxtil).

Serveis externs

- Seguiment del funcionament del programa EUROMUS, de gestió integral de venda d'entrades, taquilla i en línia; reserva de grups; venda i gestió de la botiga.
- Seguiment, coordinació i control del servei de mediació cultural i altres serveis complementaris del Palau Güell.
- Seguiment, coordinació i control del servei de vigilància, protecció i control d'accés al Palau Güell.
- Seguiment de la qualitat i de l'acompliment del servei de neteja del Palau Güell, contractat per la Subdirecció de Logística.
- Mediació, en riscos laborals, entre els diferents agents implicats en la gestió interna i externa del Palau Güell.

Activitats

- *Concerts mensuals*, a càrrec de l'alumnat de Grau Superior del Conservatori del Liceu.
- Celebració de la *Diada de Sant Jordi*, instal·lació d'un estand a les Rambles de Barcelona. Abril.
- *I Cicle de conferències Palau Güell. Una obra col·lectiva*. Març i abril.
- *Les Nits del Palau Güell*. Juliol i Agost.
- Celebració de la *Diada de Catalunya*. Setembre.
- *Cloenda de les Nits del Palau Güell*. Setembre.
- *Concert monogràfic dedicat a Isabel Güell i López de Sentmenat*. Octubre.
- *II Cicle de conferències del Palau Güell: "Gaudí i els seus impulsors"*. Octubre i novembre.
- *30 aniversari de la inclusió del Palau Güell a la llista del Patrimoni Mundial de la UNESCO*. Novembre.
- Inauguració de l'exposició "*Palau Güell: mirades al mobiliari*". Novembre.
- *Cantada de Nades*, a càrrec del Cor de l'Escola Labouré, del barri del Raval. Desembre.

Col·laboracions i participacions institucionals

- Presentació de l'*Estudi de responsabilitat social*, Servei de Processos i Metodologies Corporatives, Diputació de Barcelona. Gener.
- Inauguració del Cicle de Concerts, dins del marc de la celebració del Tricentenari: "*Del 1714 a la Mancomunitat de Catalunya*", organitzat per l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona. Març.
- Reunió de la *Taula de Treball de Modernisme*, promocionat per l'Oficina de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona. Març.
- *Setmana de la Poesia*, organitzada per l'Ajuntament de Barcelona. Maig.
- *225è Aniversari del Carrer Conde del Asalto / Nou de la Rambla*. Organitzat per l'Associació de Veïns i Comerciants del Carrer Nou de la Rambla. Maig.
- *13è Aniversari Fundació Ulls del món*. Juliol.

- *Mostra d'entitats del districte de Ciutat Vella*. Organitzat pel Consorci d'Educació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya. Setembre.
- *Trobada conjunta de la Taula de Treball de Modernisme i la de Museus i Patrimoni*. Organitzada per l'Oficina de Promoció Turística, Diputació de Barcelona. Setembre.
- *Jornades europees de patrimoni*, organitzades per la Direcció de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya. Setembre.
- *Festes del Roser 2014*, organitzades per l'Associació de Veïns, Amics i Comerciants de la Rambla. Octubre.
- *Festival Raval's*, organitzat pel Districte de Ciutat Vella, Ajuntament de Barcelona. Novembre.

Formació continuada

- Durant aquest any 2014, s'ha assistit a diverses jornades i seminaris (17) impartits per diverses entitats i museus, dins de l'àmbit cultural i educatiu.

Dades estadístiques

Durant aquest any 2014, han visitat el Palau Güell 272.871 persones.

Xarxes socials

Facebook (nombre de fans)	945
Twitter (nombre de seguidors)	1.053
Tripadvisor (nombre d'opinions)	3.729

Altres dades

Botiga

Nombre de clients	23.305
Unitats venudes	43.243

Pàgina web

Visites a palauguell.cat	153.512

Mitjans

Recursos humans

- 1 directora
- 1 secretària alt càrrec
- 1 responsable operatiu (botiga)
- 1 responsable de comunicació i difusió
- 1 tècnica superior gestió museus
- 1 tècnica superior gestió cultural
- 1 tècnica mitjana de gestió
- 2 auxiliars tècnics de gestió

Contractació externa: servei de mediació cultural i altres serveis complementaris de suport al Palau Güell; servei de seguretat i vigilància; i servei de neteja.

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Definició i objectius

Són funcions del Gabinet:

- L'assessorament al President, als diputats, a les diputades i a la corporació en general en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la corporació.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament, als ajuntaments, en matèria d'inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.
- La interpretació correcta dels decrets vigents en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelació.

Tasca efectuada

Resum d'actuacions i actes protocolaris en els quals ha intervingut el Gabinet de Relacions Públiques i Protocol:

Tipologia	Total
Actes populars, festius, culturals i esportius	50
Inauguracions / presentacions	84
Lliurament de premis, beques i homenajes	12
Trobades / fòrums / jornades	43
Presses de possessió i signatures	19
Visites corporatives / territori / institucionals	25
Total	233

Altres tasques realitzades pel Gabinet

- Comunicat diari de les audiències i entrevistes del president.
- Manteniment del fitxer d'autoritats i alts càrrecs.
- Confecció mensual del santoral de les autoritats de Barcelona.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats i diputades i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitzen les diferents àrees de la Diputació.
- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació o de viatges o desplaçaments per comissió de serveis en nom de la Diputació, segons la normativa aprovada per Decret de la Presidència de data 9 de setembre de 1999, que derogava l'anterior de 24 de gener de 1996
- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents àrees.
- Gestionar la finca del Vilar, al Montseny.
- Coordinació de les sales de reunió de Can Serra.
- Suport al president en els viatges i desplaçaments.

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap del Gabinet
- 1 responsable de coordinació d'actes en l'àmbit de les RP i protocol
- 2 responsables
- 2 tècnics mitjans
- 2 secretàries
- 5 xofers
- 1 oficial de cuina
- 1 operari serveis - cuina
- 5 auxiliars protocol
- 1 responsable subalterns
- 3 subalterns

Gabinet de Premsa i Comunicació

Definició i objectius

El Gabinet de Premsa i Comunicació neix, durant el 2013, arran de la fusió i la reestructuració del Servei de Premsa, la Direcció de Comunicació i l'Oficina d'Informació Corporativa, promoguda des de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona i aprovada en el Ple de 29 de febrer de 2013.

El Gabinet de Premsa i Comunicació té com a missió dissenyar l'estratègia general de comunicació de la Diputació de Barcelona segons els grups d'interès o públics objectius (interns i externs); controlar el posicionament i la percepció de la marca; gestionar directament la comunicació de les diferents àrees i la comunicació institucional en totes les seves vessants.

Els objectius amb què va néixer el Gabinet són contribuir a construir la identitat de la institució, mitjançant accions comunicatives internes i externes; contribuir a la visibilitat pública de la institució i dels seus responsables polítics; dur a terme una planificació de la comunicació transversal, i cohesionar internament els departaments actuals del Gabinet.

L'organització principal del Gabinet es basa en dos serveis: el Servei de Relació amb els Mitjans i Comunicació Interna i el Servei de Publicitat, Difusió i Projectes Editorials.

Mitjans

Recursos humans directament adscrits al Gabinet

- 1 cap del Gabinet
- 1 secretària alt càrrec

Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials

Definició i objectius

És el Servei responsable de les relacions oficials i quotidianes amb els mitjans de comunicació d'àmbits nacional i local. Assumeix, també, la comunicació interna, la gestió i control de la web corporativa (excepte en la vessant tècnica, de la qual se n'ocupa l'Oficina Tècnica d'Internet) i les xarxes socials. També, gestiona la publicitat als mitjans de comunicació.

El Servei està format per dues unitats: la Unitat de Documentació i Arxiu audiovisual i la Unitat Lingüística. També, integra un equip que gestiona la comunicació interna, la web corporativa i les xarxes socials de la institució i que depèn directament del cap del Servei. També en depenen, directament del Servei, els periodistes que treballen les línies generals que cada àrea vol impulsar amb els/les coordinadors/res, per rebre de primera mà quines són les necessitats comunicatives i les prioritats de cada àmbit.

En el decurs d'aquest 2014, ha passat a dependre del Servei la gestió de la publicitat als mitjans de comunicació,

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

amb un equip de tres persones que depenen directament del cap del Servei.

Les tasques d'aquest Servei són:

- Identificar, recuperar i donar forma a la informació generada internament, que sigui susceptible de ser tramesa als mitjans.
- Cobertura dels actes del president, vicepresidents i, si s'escau, dels diputats.
- Dotar de continguts la web corporativa i la intranet.
- Buscar la millor eina comunicativa en cada moment (nota de premsa, roda de premsa, publireportatge, etc.).
- Identificar focus d'interès per tipus de mitjà, sectors i àmbits.
- Protocolaritzar i gestionar la comunicació de crisi davant els mitjans.
- En clau de comunicació interna, definir les necessitats, temps, eines i mitjans necessaris per a una gestió eficaç d'aquesta comunicació.
- Elaboració de tots els materials necessaris per a la comunicació als mitjans, inclòs el material audiovisual.
- Seguiment dels mitjans i anàlisi dels continguts.
- Controlar i formar la capacitat comunicativa dels portaveus de les àrees i organismes autònoms.
- Gestió i arxiu documental dels continguts.
- Gestionar les xarxes socials.
- Gestionar els recursos necessaris per vetllar per la qualitat lingüística dels textos i la llengua oral de la institució.
- Gestionar la contractació de publicitat als mitjans de comunicació.
- Elaboració de continguts informatius (publireportatges) pels mitjans de comunicació

Tasca efectuada

Redacció

La redacció del Servei ha estat estructurada sobre la base del repartiment de la feina dels redactors en relació amb les diferents àrees organitzatives. Els periodistes tenen adjudicades diverses responsabilitats comunicatives, amb l'objectiu d'aprofundir la relació entre el servei i les àrees de la corporació, augmentar el nombre d'informacions trameses a l'exterior i, en conseqüència, assolir un major nivell de presència pública de la Diputació de Barcelona en els mitjans de comunicació, al mateix temps que elaboren els continguts per al Diari de la Diputació de Barcelona, en format digital.

Durant el 2014, des del Servei s'ha redactat i tramès un total de 1.803 notes de premsa i s'han convocat diferents rodes de premsa. I, també, s'han fet intervencions regulars a les xarxes socials twitter i facebook.

S'ha avançat en la implementació de la Sala de premsa audiovisual, amb la inserció d'imatge i so a les informacions de la Sala de premsa.

Una de les línies estratègiques que s'ha aprofundit durant el 2014 ha estat la d'inserir continguts informatius als mitjans, de manera que la publicitat i els anuncis han estat progressivament substituïts per publireportatges, que expliquen les tasques que porten a terme la Diputació de Barcelona i les seves àrees.

Des de la redacció, s'aporten els continguts de l'espai central de la pàgina web corporativa (www.diba.cat), que són renovats diàriament atenent l'actualitat informativa de la institució.

La redacció ha seguit editant el Diari de la Diputació, que inclou totes les informacions d'interès que es deriven de l'activitat diària de la corporació. Aquest mitjà digital és enviat a tots els càrrecs electes locals de la demarcació de Barcelona.

En aquest 2014, s'han deixat de convocar els premis de comunicació local, en considerar que era un model exhaurit i en considerar-se que el suport a la comunicació local es vehicula a través de la Xarxa Audiovisual Local (XAL) i de la inclusió, per primera vegada, d'un producte de suport als ajuntaments en aquesta matèria al Catàleg de serveis de la corporació.

Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials

Aquesta Unitat ha deixat d'existir com a estructura orgànica, però segueix funcionant com un equip que té les funcions generals de gestionar i coordinar la comunicació interna, la web corporativa i la presència de la institució a les xarxes socials. També, té per objectiu assessorar, les diferents àrees de la corporació, en aquestes competències.

Aquest departament té les funcions generals de gestionar, coordinar i assessorar en temes de comunicació interna, web i xarxes socials. Com a funció específica, des de Comunicació Interna es promouen accions de participació dels treballadors.

Comunicació Interna

Grup Gent DeBé (RSC): Durant el 2014, el Grup de Treball Gent DeBé ha desenvolupat 4 campanyes solidàries. Cadascuna d'elles ha comportat la relació amb l'entitat social que crea la causa solidària; l'organització amb la subdirecció de Logística; programació i disseny gràfic de la campanya, i difusió dels missatges a tots els treballadors de la casa a través dels canals de comunicació interna:

Campanyes: "*Recicla cultura*", en col·laboració amb la Fundació Servei Solidari; "*La fam no fa vacances*", en col·laboració amb el Banc d'Aliments; "*Esport solidari*", en col·laboració amb la Fundació Esport Solidari; "*Cap infant fora de joc*", en col·laboració amb la Creu Roja; "*Guanyem salut*", s'ha realitzat el projecte de disseny i planificació de les accions.

De forma paral·lela, s'han creat grups de voluntaris corporatius que han fet difusió de les campanyes i han fet tasques d'ordenació i classificació dels materials recollits. Aquestes funcions han quedat recollides en els projectes i plans de treball corresponents. Cadascun dels 4 grups ha tingut el suport de la Direcció de Serveis de Recursos Humans. Igualment, s'han celebrat 4 sessions de treball, una per cada campanya, consistent a posar en contacte els voluntaris amb l'entitat social, amb el Grup Gent DeBé i amb la Subdirecció de Logística.

Altres campanyes de comunicació interna: "*Fotos de vacances*"; "*Imagina el teu Nadal*"; "*Arbre de Nadal 2014*"; Concurs "*Què en saps de la Mancomunitat de Catalunya*";

Promoció sales de descans; Assessorament campanyes a serveis interns.

La tasca de comunicació interna també ha passat per la gestió diària de la bústia comunicaciointerna@diba.cat, la gestió diària dels anuncis (a raó d'uns 10 anuncis setmanals) i la gestió diària de les informacions de l'espai central de la Intradiba, text i fotos i/o vídeos/animations.

Vídeos: Des de la Unitat, s'han produït 13 vídeos al llarg de l'any, ja fossin vídeos propis com en col·laboració amb altres àrees i serveis i s'han treballat totes les etapes de creació, guió, gravació, edició, postproducció i difusió. Alguns exemples de les càpsules editades durant l'any 2014 són el vídeo promocional del Cercle de voluntaris dels parcs naturals; les càpsules de recursos humans ("què fa un lletrat"; "què fa un bibliotecari de l'Institut del Teatre"; "què fa un oficial d'instal·lacions", "què fa un oficial de la PDL"; "què fa una tècnica d'educació"); i la gravació, per parts, de la càpsula "què fa un EPI"; "el vídeo de la Cursa de treballadors, la càpsula de ioga, la càpsula de gimnàstica, el vídeo promocional de la campanya d'hàbits saludables, la càpsula de llengua, un vídeo sobre les visites escolars a l'exposició de Can Serra...

També, s'ha fet un estudi per a la incorporació de nou material audiovisual per tal de millorar en més recursos audiovisuals i més qualitat.

Nous espais web a Intradiba: Durant aquest any, s'han posat en marxa tres nous espais web a Intradiba: El del Pla d'Igualtat, Som solidaris i Guanyem salut!, cosa que ha comportat en primer terme el seu disseny, la coordinació amb l'Oficina Tècnica d'Internet i el posterior manteniment diari. S'està treballant en l'aparició de la nova Intradiba per a 2015.

Google Analytics: Hem format part, també, del Grup de Treball de Google Analytics per establir uns taulers genèrics per a la corporació, que veuran la llum al llarg d'aquest 2015. En aquest sentit, també hem estat treballant internament en la implantació d'un model genèric d'infografia (a través de Piktochart) per presentar els taulers de Google Analytics.

Xarxes socials: Durant 2014, s'ha continuat fent la gestió diària dels canals corporatius de Facebook i Twitter. A Facebook hem passat de 1.169 seguidors (persones) fins arribar als 1.800 i més de 500 pàgines. S'han publicat 700 posts. A Twitter, s'ha passat de 2.819 seguidors a 5.890 seguidors, amb més de 3.400 piulades escrites.

A través de Twitter, s'han dinamitzat campanyes com ara la d'Esports [#penjat1medalla](#) i la genèrica [#DipuBcnDeLesPersones](#). També s'ha fet un seguiment especial de jornades, com ara les de Comerç (Segon Congrés de Comerç [#CongrésComerç](#) o el 6è debat [#parlemdecomerç](#)).

S'ha fet assessorament en xarxes socials a diferents serveis de la Diputació: Arxiu Històric, Educació, SPAL o Consum. Es gestiona la bústia de xarxes socials, on es comuniquen els usuaris i a on hem de donar sovint resposta.

S'ha fet un encàrrec, a una consultora de comunicació, sobre la Diputació als mitjans socials. En aquest informe, s'analitza la presència de la institució als canals de les xarxes socials i es fa una sèrie de recomanacions per crear una estratègia i planificació conjunta i establir les opcions de millora.

Web: Publicació d'un nou portal web que presenta els continguts classificats en 12 grans blocs: administració local, benestar i ciutadania, comerç i consum, cultura, economia i treball, educació, esports, medi ambient, salut pública, territori i parcs naturals, turisme, i urbanisme i habitatge.

Del conjunt de pàgines de l'entorn diba, s'ha triat, indexat i etiquetat un total de 524 continguts web per ser mostrats en cadascun dels blocs temàtics.

Manteniment de les pàgines temàtiques.

Lliurament d'informes d'anàlisi i propostes de millora i seguiment per a les comunitats web: Geoportal IDE Barcelona; Oficina de Prevenció Municipal d'incendis Forestals; Servei de Patrimoni Arquitectònic Local –SPAL. Assessorament puntual i atenció als referents web en gestió de continguts.

S'han creat les següents pàgines web i s'ha gestionat el contingut: Guberns locals km.0; Petits municipis; Reforma comptable 2015; Manteniment i actualització del conjunt de pàgines web agrupades dins "La Diputació".

Cerca i filtratge de continguts dins el web i butlletins electrònics de l'entorn diba per a la seva publicació a través de les xarxes socials corporatives, Facebook i Twitter.

Creació del tema "Guia d'estil web", amb l'objectiu d'orientar els responsables del manteniment de les comunitats web sobre la gestió de continguts. En aquest tema, s'ha publicat dues entrades: "Tractament de vídeos" i "Tractament d'imatges".

En aquest mateix entorn, s'ha publicat informació puntual i s'ha resolt dubtes i preguntes.

Informes mensuals d'anàlisi web dels entorns "diba.cat", que ha rebut la visita d'1.611.223 usuaris* (només es comptabilitzen les pàgines que pegen del domini www.diba.cat) i "sala de premsa", que ha rebut la visita de 41.371 usuaris. Bústia de correu electrònic de la Diputació de Barcelona diputacio.bcn@diba.cat: S'ha gestionat un total de 1.094 missatges de correu electrònic.

Pel que fa a la publicitat, el Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials (SRMPCIWXS) gestiona els projectes, inclosos en el Pla de comunicació, en els àmbits de la publicitat; la contractació d'espais publicitaris i redaccionals als mitjans de comunicació.

Projectes realitzats

Publicitat: control de la realització, enviament i control de qualitat un cop publicades o emeses de les diferents peces comunicatives necessàries (espots de televisió; falques de ràdio; anuncis i redaccionals de premsa i revistes; bàners, widgets i redaccionals digitals, així com altres accions

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

comunicatives a Internet, cares de publicitat exterior i altres que puguin haver-hi).

Campanyes de publicitat centrals: Encartament còmic Mancomunitat; Publireportatges a premsa esportiva; Publireportatges Xarxa Parcs Naturals; Campanya publicitària Eixos comercials; Campanya Diada 11 de setembre; Campanya Foment de l'Esport (desembre 2014); Festival de la Infància; Campanya Exposició "Mirades al mobiliari" Palau Güell.

Campanyes de publicitat sectorials: S'ha gestionat la contractació dels anuncis de les campanyes de diferents àrees com Presidència, Cultura, Turisme i Espais Naturals, sobre temàtiques diverses, com "Donem suport als ajuntaments"; "La Diputació aposta pel cinema en català"; "Llegir et fa créixer"; "Fomentem la cultura", "Els altres noucentistes", "Viu el Parc", ... entre d'altres.

Contractació d'espais publicitaris i redaccionals als mitjans de comunicació: planificació dels mitjans a contractar per a cada campanya, valoració econòmica i negociació amb els mitjans i centrals de compres; control pressupostari de la partida econòmica general, també de cada projecte; seguiment de la publicació dels anuncis ens els mitjans contractats, i introducció i gestió de les dades generades en inversió de mitjans, tot mitjançant l'aplicatiu de gestió (GECOIP).

També, s'han realitzat els oportuns estudis de planificació i valoració de les inversions en mitjans per a millora en la gestió i optimització de la inversió publicitària de cada campanya.

El nombre total d'insercions realitzades, distribuïdes en 23 projectes, ha estat de 440 redaccionals i publireportatges en mitjans impresos; 208 anuncis publicitaris; 2.099 falques de ràdio, 41 connexions, mini entrevistes i mini espais en directe i 114 peces com ara caretes, promocions, separadors i altres a un total de 20 emissores; 10.456 espots de televisió de 20 segons a televisió local (convencional, per Internet i pantalles a halls d'equipaments municipals) a un total de cinc televisions; 46.279.000 impressions contractades a un total de 70 mitjans digitals (amb un gran número de mitjans contractats a cost fix i, per tant, sense disponibilitat d'impressions), ja siguin amb format de bàners, widgets, tickers, plaques informatives, redaccionals digitals o altres formes de col·laboració publicitària.

Tanmateix, s'han realitzat les següents actuacions: Encartament còmic Mancomunitat; Publireportatges a premsa esportiva; Publireportatges Xarxa Parcs Naturals; Campanya Diada 11 de setembre; Campanya Foment de l'Esport; Festival de la Infància; 648 insercions publicitàries entre anuncis i publireportatges, corresponents a diverses àrees de la Corporació, així com diversos patrocinis, com les jornades Dafo, el Torneig BBVA Sant Julià de Vilatorrada o la temporada Fundació Privada de l'Auditori i l'Orquestra.

Unitat Lingüística

La constitució de la Unitat Lingüística vol omplir el buit que va deixar la desaparició de l'Oficina de Català el 1990. Aquesta oficina, creada el 1976, va ser un centre precursor

en la normalització lingüística i punt de referència per a la corporació en matèria lingüística.

S'han realitzat tasques d'assessorament, revisió, traducció i suport lingüístic a les diferents àrees corporatives; i posta en marxa de la Comunitat d'aprenentatge «Afinem la llengua» (<http://llengua.diba.cat/>), amb 30 notícies publicades, 14.341 pàgines vistes, 9.462 pàgines úniques vistes i 1.636 usuaris.

Pàgina de llengua a la intranet (<http://intradiba/ri/Llengua/>), amb 41 pàgines editades, 3.541 pàgines vistes i 1.815 pàgines úniques vistes (*dades extretes de Google Analytics*.)

Competència lingüística dels empleats: Conjuntament amb la Secretaria General, hem promogut un curs sobre la redacció de decrets, dictàmens, convenis i contractes destinat als empleats que habitualment treballen en àmbits de gestió i procediment administratiu: personal de suport administratiu (tècnics auxiliars, administratius i auxiliars administratius) i tècnics mitjans i superiors.

Impuls del nou òrgan competent en matèria de política lingüística: Amb data 1 d'agost de 2014, el president de la Diputació va signar el Decret 7049/14 de creació de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, que, entre altres funcions, té la de vetllar per la qualitat lingüística i la comunicació eficaç dels textos que emet la corporació i la de fomentar la formació i el perfeccionament dels coneixements de llengua general i dels llenguatges d'especialitat.

El Llibre d'estil: Hem redactat, aproximadament, el 70% del contingut del Llibre d'estil, la meitat del qual ha estat revisada per l'Institut d'Estudis Catalans. L'altra meitat està en fase de revisió a l'IEC.

Impuls a la col·laboració institucional: La Diputació de Barcelona no pot quedar al marge de les institucions amb competència en l'àmbit de la llengua sinó que hi ha de col·laborar sumant esforços. En aquest sentit, continuem impulsant el contacte institucional amb la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i el Consorci per a la Normalització Lingüística.

Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual

La Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual realitza totes les tasques documentals per desenvolupar els productes informatius del Gabinet de Premsa i Comunicació. Gestiona 4 arxius audiovisuals: Hemeroteca (Premsa), Fototeca (Fotografia), Videoteca (Televisió), Fonoteca (Ràdio). Per al manteniment i difusió de cadascun d'aquests arxius, la Unitat disposa de diferents productes documentals. Per l'Hemeroteca s'utilitza l'aplicació *Documentum* i, des d'Intradiba, es pot consultar l'arxiu per web, mitjançant l'aplicació corporativa RDPH (Hemeroteca del Recull de Premsa).

La Fototeca està formada per dos catàlegs: Premsa i Comunicació. Per al primer, es fa servir – previ registre en Accés – la base de dades documental *Knosys*. Per al segon catàleg, es fa servir l'aplicació *Cúmulus*. Durant tot l'any 2014, s'ha fet la formació i els processos tècnics

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

necessaris per unificar tots dos catàlegs en el programa *Cúmulus*, tenint programada la seva posada en marxa el primer trimestre del 2015. A més a més, s'ha canviat de banc d'imatges comercial. A mitjans del 2014, s'ha contractat el servei de Istock de Getty Images..

Pel que fa a la Videoteca, es fan els enregistraments, per Internet, de tots els programes Informatius emesos a Catalunya. Per a la cerca de les informacions, s'utilitzen els serveis d'Acceso, que detecten les notícies mitjançant cerques de paraules clau. Les notícies de televisió s'arxiven en alta i baixa definició. Finalment, per gestionar la Fonoteca també s'utilitza la mateixa metodologia que se segueix per les notícies de Televisió.

Per fer la cerca de les notícies, es fan servir productes "press-clipping" contractats, com són Acceso – pel que fa a la premsa escrita, televisió i ràdio – i Imente – pel que fa a la premsa digital -. També, es fan cerques a diferents agències de notícies contractades (EFE, Europa Press i Agència Catalana de Notícies).

Dels diferents arxius mantinguts per la Unitat de Documentació i Arxiu Documental, s'ha seleccionat i catalogat la següent quantitat de documents durant el 2014:

Hemeroteca (Recull de Premsa)	24.215
Videoteca (notícies televisives)	1.105
Fonoteca (notícies de ràdio)	475
Fototeca (fotografia digital)	5.364
Volum	18.01GB

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap de Servei
- 2 caps d'Unitat
- 1 tècnic assessor
- 2 responsables
- 9 redactors
- 1 tècnic superior / producció editorial
- 1 tècnic mitjà / publicacions
- 1 tècnic mitjà / arxivística
- 1 secretària directiu
- 3 auxiliar tècnic
- 5 auxiliars de gestió

Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials

Definició i objectius

El Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials és l'encarregat de dur a terme els projectes de difusió, les exposicions, els esdeveniments (muntatges d'estands i organització d'actes), la producció de les campanyes de publicitat i el seguiment de la imatge corporativa institucional. A més a més s'encarrega de la publicació dels llibres de la institució, així com la gestió de distribució i venda d'aquests tant en paper com en digital, a través de la Llibreria de la Diputació i de seva plataforma web.

Tasca efectuada

La tasca del Servei abasta des del plantejament estratègic i conceptual de les accions o projectes fins a la gestió i control de la realització final dels elements necessaris per dur-los a terme, així com de la gestió econòmica i administrativa pròpia de cada cas. També assessora les àrees i parts implicades per a la millor realització dels projectes, tant des del punt de vista de la comunicació com des del tècnic, econòmic i d'optimització de recursos.

Pel que fa als processos de treball, tant des del punt de vista del plantejament com l'operatiu, s'ha treballat per consolidar una relació òptima de transversalitat amb les diferents àrees, gerències i serveis de la corporació, necessària per dur a terme amb tota coherència i efectivitat els projectes de comunicació.

Durant el 2014, s'ha traspassat la tasca de contractació de mitjans, que duia a terme la Secció d'Imatge Corporativa i Esdeveniments, al Servei de Relació amb els Mitjans, amb la finalitat de donar més coherència a la relació amb els mitjans des del Gabinet de Premsa i Comunicació.

Pel que fa a imatge corporativa, aquest servei ha dut a terme la creació del logotip i manual d'aplicació del Centenari de la Mancomunitat; disseny de la nova pàgina web Intradiba; disseny de la nova pàgina web Intradiba; de la nova Home de la DiBa; disseny i manual d'estil de les xarxes socials de la DiBa; disseny de la pàgina web la seu electrònica, i l'actualització dels manuals d'imatge corporativa, tant el Manual de papereria com el Manual d'aplicacions gràfiques.

Pel que fa a difusió, documentacions, esdeveniments, exposicions, senyalització i projectes editorials, s'han dut a terme: 104 campanyes de publicitat i de difusió; 336 materials de difusió editats en paper; 224 materials de difusió digital; 27 esdeveniments; 22 estands; 5 actes; 11 projectes de senyalització; 14 exposicions; 79 documentacions; 28 documentacions editades en paper; 51 documentacions editades en paper i digital; 41 llibres editats; 17 llibres editats en paper; 15 llibres editats en paper i digital, i 9 e-llibres.

Unitat de Planificació i Control Pressupostari treballa amb un programa informàtic SICOM, que li permet construir el PPCO i extreure totes les dades i indicadors per elaborar els informes periòdics, en els quals es consigna l'evolució del pressupost i de la planificació anuals de les àrees de la corporació:

Quadre resum i comparativa dels projectes realitzats i el resum econòmic del PPCO 2014:

Projectes	2014
Publicitat a mitjans	24
Campanyes difusió	104
Actes	5
Exposicions	14
Fires	22
Jornades	20
Senyalització	11
Publicacions	41
Total	241

Secció d'Imatge Corporativa i Esdeveniments

Aquesta secció s'encarrega de coordinar, gestionar i produir els esdeveniments de la institució (muntatge d'estands i organització d'actes), coordinar i dur a terme les campanyes de publicitat i de comunicació interna, a més a més de vetllar per la senyalització d'edificis i recintes i la correcta aplicació de la marca institucional a tots els suports de comunicació. S'han dut a terme les campanyes de publicitat *"Penja't una medalla"*; *"Dia de la Dona"*; *"Sant Jordi"*; *"Eixos comercials"*; *"Dia del Consumidor"*; *"Platges/piscines"*; la creativitat dels anuncis de les diferents àrees i gerències, sobre temàtica diversa, per publicar en diaris i revistes.

Material de difusió/publicacions: creativitat gràfica per a cartells, bànners i *rollers* de les diferents accions per a Turisme:

- Realització de la gràfica, material de difusió (Opuscle-guia, acreditacions), pantalles de presentació, articles promocionals, senyalització exterior d'edificis, personalització interior dels espais i de les sales de conferències i, en algun cas, la gravació de jornades, congressos o trobades.

Vídeos explicatius de temàtiques sectorials, per incorporar a la web o per a jornades i sessions informatives.

Comunicació interna: campanya "Guanyem salut", adreçada a tot el personal de la casa. Realització de la gràfica i diverses aplicacions a cartell, bànners, web, per a diferents campanyes: "Activa't"; "Recicla cultura", "Recollida de joguines", "Recollida de material esportiu usat" i "Recollida d'aliments".

Creació de les gràfiques per als cartells de: "Recicla cultura", "Recollida de joguines", "Recollida de material esportiu usat" i "Recollida d'aliments".

Accions especials i esdeveniments: personalització accessos edifici Centre Spott i vídeo institucional explicatiu del Centre; *Premis de Prevenció d'Incendis Forestals 2014*; *Sant Jordi al centre RESPIR (Recinte Mundet)*; *100 anys protecció Montseny*.

Fires i estands: Festival de la Infància; Saló Internacional de la Logística i la Manutenció (SIL); Fòrum Gastronòmic; Estand BIZBarcelona; Estand FEDER. JOBarcelona; *Fira Gent Gran 2013*; *Ecoviure*; *Congres ciutats educadores*. Estand al Torneig Tennis Conde de Godó; *Fira de l'Ascensió de Granollers*; *Mercat de Mercats*; *Dia de Sant Jordi*; *Fira de maig Berga*; *Mercat de Música Viva*; *Fira Mediterrània*.

Productes promocionals: medalles, trofeus, gorres, bolígrafs, punts de llibre, etc., per a diferents campanyes i premis.

Senyalització

Senyalització fixa: actualització i manteniment de la imatge corporativa; plaques oficina; plaques Braille; plaques per a establiments turístics, plànols d'accés a recintes; retolacions, pancartes i lones; etc.

Senyalització efímera: personalització d'espais per a conferències; muntatge i senyalització d'espais i expositors; pancartes i lones de gran format (via pública), carpes i panells per campanyes i accions d'interior i exterior; adhesius per normes de seguretat per porteries en pistes esportives; personalització façanes interiors i exteriors; cintes contínues de delimitació per grans esdeveniments; etc.

Retolació dels vehicles corporatius: manteniment dels propis de Diputació i dels bibliobusos; vehicle Gas Lligat. "Zero emissions CO2"; Pla de vigilància PVI: Campanya d'estiu; Teleassistència; Unitat mòbil de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor.

Secció de Difusió i Publicacions

Aquesta secció s'encarrega de definir, coordinar, gestionar i produir les campanyes de difusió, les exposicions, el material de difusió per a les jornades, editar les publicacions de la institució i vetllar per la correcta aplicació de la imatge corporativa en general.

Els principals projectes duts a terme durant aquest exercici són materials de difusió de diferents àrees de la corporació, dels Parcs Naturals, de l'Institut del Teatre, del Palau Güell, de diverses exposicions itinerants, així com el material de difusió de diferents campanyes com *"El Parc a taula"*; *"L'Agenda Escolar i del Medi Ambient, el còmic 'L'inici del demà. Història de la Mancomunitat de Catalunya 1914-1925'"*, campanya de difusió digital per al portal *IDEBBarcelona*, etc, així com materials de difusió en format electrònic.

En resum, pel que fa als materials de difusió, s'han imprès l'any 2014 entre dos i tres milions d'exemplars de difusió en paper i s'han fet uns dos-cents productes de difusió digital.

S'ha realitzat també el disseny i producció de la gràfica de les exposicions: *"Els altres noucentistes"*, *"Què ens queda de 1714?"*, *"Prat de la Riba i la Mancomunitat de Catalunya"*, *"100 anys a l'avantguarda de la restauració monumental. SCCM-SPAL 1914-2014"*, *"Espai marí Costes del Garraf"*, *"Escoles d'altres móns"*, *"Controles?"*, *"Cuida't les dents"*, *"Lidera el teu consum"*, *"Samuel Aranda. Después de la primavera"*

Publicacions

Pel que fa a les publicacions, destaquem, dels llibres editats i produïts al llarg del 2014, els següents: *Metamorfosis. Visions fantàstiques de Starewitch, Svankmajer i els germans Quay*; *La Mancomunitat de Catalunya, 1914-1925. El primer pas vers l'autogovern des de la desfeta de 1714*; *La Xara i el Pau i la guerra dels banyarriquers. Parc del Montnegre i el Metamorfosis. Visions fantàstiques de Starewitch, Svankmajer i els germans Quay*; *La Xara i el Pau i el drac de la cova. Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac*; *La Xara i el Pau i la gent del fang. Parc Agrari del Baix*; *Cent anys de protecció del massís del Montseny: Els antecedents històrics de la creació del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny*; *Els sermons de la medalla: Rafael Patxot i la Medalla d'Or del Centre Excursionista de Catalunya (1923-1935)*; *L'inici del demà. Mancomunitat de*

Catalunya: 100 anys; La Reforma Local. Cicle de Jornades Km.0; La Reforma Local. Reptes i oportunitats davant dels projectes de reforma del règim local impulsats pel govern estatal; La reforma del sector públic local. Com afecten els projectes de llei;

Publicació de la Comissió DAL, núm.6; El despido colectivo en las administraciones y entes públicos. Marco general, causas y procedimiento; L'acomiadament col·lectiu a les administracions i els ens públics. Marc general, causes i procediments;

Secció de Llibreria i Comercialització

Té com a missió organitzar, coordinar i dur a terme la distribució, difusió i venda de les publicacions de la Diputació de Barcelona, així com la gestió de la Llibreria física de Can Serra i la virtual, situada en el *site* de la Diputació de Barcelona. La Llibreria és, al mateix temps, un punt d'informació al ciutadà de les activitats i línies de treball de la corporació.

La Secció forma part del circuit de la producció de les publicacions, ja que en gestiona el dipòsit legal, l'ISBN i l'estoc i n'assegura la conservació a l'Arxiu General.

La Llibreria de la Diputació, referent del món local, difon, distribueix i ven les publicacions de la corporació i d'altres administracions públiques, tant presencialment com en línia. Al mateix temps, és un punt d'informació de les activitats de la corporació.

Presentació de llibres: La Llibreria de la Diputació ha continuat la seva dinamització amb el cicle de col·loquis anomenats "Parlem de", malgrat, que aquest 2014, només se n'ha celebrat un, sobre el llibre *Pla de conservació del Parc Natural del Montseny: reserva de la biosfera*. Aquestes presentacions s'organitzen en equip juntament amb altres serveis de la corporació i les àrees.

Campanya "Llibres a 1 euro": L'any 2014, també s'ha fet una campanya de venda de llibres a 1 i 5 euros, amb un total de 946 exemplars venuts.

Les vendes de la Llibreria han augmentat un 26% les comandes internes de la corporació. En global, la Llibreria ha augmentat la facturació un 5,91%. El nombre d'exemplars venuts ha estat de 9.923. D'aquests, un total de 6.902 exemplars és editat per la Diputació i 3.021 exemplars són d'altres editorials.

Descàrregues i e-libres: Al llarg del 2014 s'han fet 231 compres per internet (162 han estat comandes de llibres en paper i 69 han estat d'e-libres).

Distribució i estoc

Des de l'àmbit de distribució, es desenvolupen les tasques habituals de venda i distribució de publicacions i, també, de control i gestió del dipòsit legal (trameses a la Biblioteca de Catalunya) i de l'ISBN. Continuen realitzant, també, el control de tots els materials de difusió que hi ha als vestíbuls dels diferents recintes.

L'estoc de les publicacions de la Diputació de Barcelona es controla des d'aquesta secció. Les publicacions de la

Diputació es troben principalment en dos magatzems: el del carrer de Londres, on hi ha l'estoc més actualitzat i les novetats i que depèn de la Secció directament, i el de la Plataforma de Distribució Logística, que depèn de la Subdirecció de Logística.

El nombre actual de publicacions de la Diputació de Barcelona és de 537.320.

Desafectació: anualment, es revisen els estocs de llibres de la Diputació i aquells que són defectuosos, s'han fet malbé o bé són obsolets en el seu contingut es destrueixen. Això repercuteix amb un benefici molt important d'optimització d'espai als magatzems i augment de l'eficiència en la gestió de les publicacions institucionals.

Material homologat: des de fa ja set anys, la Diputació ha homologat una sèrie de materials per a totes les àrees de la corporació. Aquest material (carpetes, blocs de notes, bolígrafs, llapis, etc.) és produït per la Secció de Difusió i Publicacions i emmagatzemat, controlat i distribuït per la Secció de Llibreria i Comercialització. Aquest 2014, s'ha tramès un total de 59.025 unitats.

Dipòsit Legal, ISBN i Arxiu: en total, el 2014 s'han gestionat un total de 646 números de dipòsit legal, 39 números d'ISBN i s'han enviat 782 exemplars (paper i pdf) a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona per a la seva conservació.

Vendes: les vendes de la distribuïdora també es reparteixen entre els clients interns i externs. Els clients interns són els punts de venda de la corporació. Els clients externs són les llibreries i professionals del món del llibre, no el client final. Durant el 2014, s'han venut 3.602 exemplars a llibreries i s'han enviat 5.255 exemplars als punts de venda interns.

Difusió i Màrqueting

Des d'aquest àmbit, s'ha continuat fent accions per millorar el posicionament web de la Llibreria. La difusió de les campanyes de "Llibres a 1 euro" i la difusió dels col·loquis "Parlem de..." s'han fet des de la Secció, així com el manteniment del web i l'avaluació dels indicadors de *Google Analytics*. Aquest 2014, el nombre de pàgines vistes ha estat de 327.872 i les visites web, 58.289.

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap de Servei
- 3 caps de Secció
- 1 cap d'Unitat
- 2 tècnics assessors
- 6 responsables
- 6 tècnics superiors / producció editorial
- 2 tècnics mitjans de gestió
- 1 secretària directiu
- 2 tècnics auxiliars / informàtica gràfica
- 1 tècnic auxiliar / informàtica
- 1 tècnic auxiliar / producció editorial
- 5 tècnics auxiliars / gestió documental
- 3 suports administratius

Gabinet de Seguretat Corporativa

Definició i objectius

El Gabinet de Seguretat Corporativa té la missió de fer efectiu el mandat de la Presidència, on s'encarrega la definició d'un nou model de seguretat corporativa integrat, aglutinant tant la responsabilitat de desenvolupar les activitats de seguretat corporativa, com les vinculades amb l'assessorament i suport tècnic als ajuntaments en matèria de seguretat ciutadana i convivència, ampliant així els límits d'actuació, responsabilitat i complexitat tècnica.

El Gabinet de Seguretat Corporativa s'encarrega de fixar les directrius de seguretat de la corporació. Per això és l'encarregat de l'anàlisi de situacions de risc, planificació i programació de les actuacions precises per a la implantació i realització dels serveis de seguretat, l'organització, direcció i inspecció del personal i serveis de seguretat privada i la proposta dels sistemes de seguretat que resultin pertinents, així com la supervisió de la seva utilització, funcionament i manteniment.

Aquestes actuacions van dirigides a tots els serveis, organismes autònoms i patronats de la corporació, en concret:

- Càrrecs electes i empleats de la Diputació de Barcelona.
- Personal aliè a la corporació i ciutadania en general que facin ús de les seves instal·lacions.
- Ens locals que ho sol·licitin.

Objectius estratègics

- Generar una nova cultura de seguretat de tot el personal que conforma la Diputació de Barcelona.
- Homologar sistemes i processos de treball en matèria de seguretat.

Objectius generals

El Gabinet de Seguretat Corporativa té com a objectius:

- Establir les directrius en matèria de seguretat corporativa.
- Ajudar, assessorar i donar suport, a tots els serveis, organismes autònoms i patronats de la corporació, en matèria de seguretat, intentant establir un sistema de millora continuada per a proporcionar un servei de màxima qualitat.
- Ajudar, assessorar i donar suport als ens locals en matèria de seguretat. Entre d'altres, la planificació, consultoria i assessorament en matèria de seguretat privada de tasques, quan siguin requerits.
- Vetllar pel compliment de la normativa interna de la corporació en matèria de seguretat, així com dels organismes autònoms i patronats de la corporació.

- Conèixer els avenços tècnics en materials i sistemes que puguin utilitzar-se en els diferents àmbits relacionats en la seguretat.
- Participar en els diferents espais de debat de seguretat, en representació de la Diputació de Barcelona.
- Planificar, optimitzar i homologar els recursos en relació amb la seguretat

Tasca efectuada

Assessorament i suport tècnic

- Suport elaboració plecs de condicions tècniques que regeix la contractació del servei de vigilància al Parc Agrari del Baix Llobregat.
- Suport a Patrimoni Cultural de la Diputació per millorar la seguretat del patrimoni.
- Suport tècnic a l'Organisme de Gestió Tributària.

Organització de jornades divulgatives

- Novetats legislatives relacionades amb la seguretat, realitzades el 17 i 18 de setembre en l'Institut del Teatre.
- Preparació de les jornades Reflexions de (in) seguretat.
- Seguretat actes corporatius.
- La prestació de serveis interns de vigilància d'edificis i recintes corporatius mitjançant vigilància presencial i/o la instal·lació de centrals receptores d'alarmes.
- Informació, control i seguiment de les entrades, circulació i sortides de persones, vehicles i mercaderies pels diferents accessos dels recintes assignats.
- Supervisió i control de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències dels edificis i recintes, organització i supervisió de la vigilància d'edificis i instal·lacions.
- Resolució d'incidències que es produeixen en matèria de seguretat.
- Seguiment de les necessitats de manteniment i conservació dels béns mobles, equips tècnics i instal·lacions de seguretat
- Assessorament i suport tècnic, en matèria de seguretat, a diferents unitats de la corporació.
- Intervenció en procediments i actuacions adequades per a la protecció de les persones.
- Direcció operativa de 5 centres de control de seguretat, les 24 hores / 365 dies de l'any.

Gestió de la qualitat

- Certificació del sistema de gestió de la qualitat del Gabinet de Seguretat Corporativa, segons norma UNE-EN-ISO 9001:2008

Gestió d'incidències per furt, robatoris, sinistres, etc., i control de l'execució de serveis de vigilància privada, serveis auxiliars i instal·lacions tècniques de seguretat per un import de

Dades estadístiques

Serveis de seguretat	
Nombre d'edificis/recintes corporatius amb servei de vigilància privada	21
Servei empreses privades de seguretat (nombre d'hores de servei realitzades)	202.475
Gestió d'incidències	
Incidències gestionades a la xarxa de carreteres de la Diputació	452
Instal·lacions de seguretat i manteniment de sistemes	
Nombre edificis corporatius amb sistema d'alarma	146
Nombre edificis corporatius amb sistema de videovigilància	32

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap de Gabinet
- 2 caps d'Unitat
- 1 secretària alt càrrec
- 4 auxiliars de gestió
- 6 responsables
- 9 auxiliars tècnics de seguretat

Direcció de Relacions Internacionals

La Direcció de Relacions Internacionals està estructurada en dues oficines, l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional i l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, i una Unitat Jurídica Administrativa.

Definició i objectius

La Direcció de Relacions Internacionals és el departament responsable de portar a terme l'acció internacional de la corporació que s'articula en torn a tres àmbits: I. La projecció exterior i organismes multilaterals; II. Europa, i III. La cooperació al desenvolupament.

Aquests àmbits es concreten en diferents línies de treball:

- Projecció del territori de Barcelona a l'exterior per tal de posicionar els seus municipis i captar noves oportunitats a través del suport al desenvolupament d'estratègies locals d'internacionalització, del treball amb institucions catalanes que contribueixen a la projecció internacional i de la participació en xarxes i organismes multilaterals.
- Cooperació, amb els ajuntaments de Barcelona, per impulsar projectes estratègics mitjançant la recerca de fons comunitaris, bones pràctiques, xarxes i socis europeus, i el posicionament dels ajuntaments i la Diputació de Barcelona en el procés d'elaboració de les polítiques i legislació de la Unió Europea (UE) amb incidència al món local.
- Impuls de polítiques locals i coordinació d'estratègies dels ens locals de Barcelona en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament; suport a les entitats sense ànim de lucre, amb l'objectiu de treballar coordinadament en el foment de projectes de cooperació al desenvolupament; i cooperació amb els governs locals de països en vies de desenvolupament.

La Direcció manté relació amb diferents departaments de la Generalitat, diferents ens locals i regionals d'Europa i del món que tracten els temes internacionals des de Barcelona i organitzacions europees i internacionals. Alguns dels organismes locals amb què es manté una estreta col·laboració són, entre d'altres, la Fundació CIDOB, el Consell Català del Moviment Europeu (CCME), Ciutats i governs locals Units (CGLU), Associació de Nacions Unides (ANUE), l'Institut Barcelona Estudis Internacionals (IBEI), entre d'altres.

Instruments de comunicació de la Direcció de Relacions Internacionals

Entre els productes informatius per oferir a les corporacions locals tota la informació generada a escala internacional, destaca la pàgina web de la Direcció de Relacions Internacionals (www.diba.cat/ri/).

La Direcció publica, també, el Butlletí *Governos locals i Europa*, de periodicitat quinzenal, que inclou notícies d'àmbit europeu i internacional de tot el territori català. Fruit de la col·laboració de les quatre diputacions del territori de Catalunya, durant aquest període s'han enviat 27 números, que arriben a uns 1.500 subscriptors aproximadament. Ha esdevingut un canal a través del qual els governs locals catalans poden aproximar-se i conèixer les polítiques i iniciatives empresades des de la Unió Europea. Com a novetat, el 2014 aquest butlletí ha incorporat editorials d'experts i representants de diferents institucions.

PROJECCIÓ EXTERIOR I ORGANISMES MULTILATERALS

Aquest àmbit de treball vol projectar els municipis i el territori de la província en un món creixentment globalitzat i caracteritzat per l'aparició de nous actors internacionals i oportunitats per als governs locals.

Al llarg de 2014, la Direcció de Relacions Internacionals ha continuat desenvolupant la seva línia de treball en matèria de projecció exterior dels municipis de Barcelona, oferint suport tècnic, econòmic i institucional als governs locals per a l'elaboració i reforç d'estratègies de relacions internacionals que contribueixin a millorar les seves polítiques públiques i el desenvolupament del territori, a partir de les oportunitats que ofereix l'escena internacional.

En relació amb organismes multilaterals, la Diputació manté el seu treball en el marc de xarxes internacionals i organismes multilaterals com CGLU i ONU Habitat. Per portar a terme aquestes tasques, s'han realitzat activitats de suport municipal i acció directa en matèria de gestió de projectes i convenis, formació, comunicació, assessorament i posicionament i incidència política.

Suport municipal

Plans estratègics de projecció internacional

Els plans de projecció exterior són un instrument operatiu amb una visió de mig termini al servei d'un govern local i dels actors del seu territori. A través d'aquests plans, els governs locals interessats a reforçar la seva internacionalització es doten d'un marc de definició de polítiques públiques i de planificació en l'àmbit internacional per tal de millorar l'impacte de la seva acció exterior.

Amb l'objectiu de buscar el màxim consens i incorporar al Pla la visió dels principals actors públics i privats dels municipis, s'han realitzat enquestes internes, entrevistes amb els principals actors dels municipis i jornades de treball amb representants polítics i tècnics dels ajuntaments, teixit empresarial i societat civil. Durant l'any 2014, s'han elaborat i/o donat suport a la implementació dels plans de projecció exterior dels municipis de Castelldefels, Vilafraça del Penedès, Igualada, Calella, Granollers, Manresa i Mataró.

Formació

Diverses activitats realitzades durant 2014 han tingut una vessant formativa per als municipis de la província. Entre elles, destaca la realització de seminaris i cursos vinculats a projectes en matèria de projecció internacional i organismes multilaterals. Les iniciatives realitzades

conjuntament amb *GOBERNA América Latina* i amb la Petita i Mitjana Empresa de Catalunya (PIMEC), que han incorporat elements formatius per als municipis de la província, no estan descrites en aquest apartat sinó dins la secció, dedicada a formació, corresponent a 'Acció directa'.

A més, s'han elaborat 3 notes destinades als municipis de Barcelona. Aquestes notes recullen experiències rellevants de projecció internacional impulsades per governs locals europeus i internacionals, així com pautes metodològiques per elaborar estratègies locals d'internacionalització.

Així mateix, cal destacar la realització de la Jornada "Les aliances estratègiques en la internacionalització de les ciutats", celebrada a Barcelona el 7 de maig de 2014 i centrada en la creació de partenariats en els processos d'internacionalització dels governs locals.

Projectes i assessoraments

Per primera vegada, el Catàleg de serveis 2014 de la corporació ha posat a disposició dels governs locals un recurs econòmic destinat a reforçar la seva projecció internacional. Un total de 7 municipis han estat beneficiaris d'aquest ajut. A més, s'ha donat suport a la implementació d'accions puntuals d'internacionalització municipal als municipis d'Igualada i Vilanova i la Geltrú.

D'altra banda, s'han realitzat assessoraments a mida, en matèria d'internacionalització, a ajuntaments de la demarcació, entre els quals destaca el suport a la Conferència de Municipis per la Pau a la Mediterrània, celebrada a Granollers els dies 2 i 3 d'octubre de 2014.

Finalment, l'elaboració d'un recull de bones pràctiques en l'àmbit de la projecció exterior ha permès la identificació d'iniciatives exitoses d'aplicació a la província de Barcelona.

Comunicació

En matèria de comunicació i suport municipal, destaquen les iniciatives següents:

- **Butlletí B+.** Elaboració i enviament de quatre números (núms. 7,8,9,10) del butlletí electrònic de projecció exterior B+, butlletí electrònic multilingüe que destaca projectes, polítiques i iniciatives d'interès internacional liderades pels municipis i el territori de Barcelona, així com altres iniciatives de caràcter internacional en les quals participa activament la corporació i que ha estat difós, en català, castellà i anglès, a més d'un miler de destinataris.
- **Barcelona International Region.** Elaboració de continguts i manteniment de la plataforma virtual per a la promoció internacional dels municipis i el territori de Barcelona, *Barcelona International Region*, (www.barcelonaregion.net). Durant el 2014, s'han publicat 33 notícies en català, castellà i anglès.

Acció directa

Projectes d'acció internacional al territori

Durant 2014, s'han realitzat diversos projectes destinats a projectar els municipis i el territori de la província. Aquestes iniciatives s'han portat a terme conjuntament amb institucions reconegudes del territori com PIMEC, la Federació d'Organitzacions Catalanes Internacionalment Reconegudes (FOCIR), el Patronat Catalunya Món-Consell

de Diplomàcia de Catalunya (DIPLOCAT) i la Fundació Catalunya-Món (CATmón). Els projectes desenvolupats han estat:

- 'Governs locals i entitat empresarial junts per a la internacionalització de les pimes' (PIMEC). El projecte va permetre organitzar 7 seminaris de treball a diferents municipis de la província (Barcelona, Cerdanyola del Vallès, Mataró, Castelldefels, Sant Cugat del Vallès) centrats a fomentar l'intercanvi d'experiències i la internacionalització de les petites i mitjanes empreses del territori.
- 'Projecció internacional, governs locals i societat civil' (FOCIR). El projecte va facilitar la realització de les XIII jornades de projecció internacional, governs locals i societat civil, centrades a analitzar les potencialitats de la diplomàcia pública com a eina de projecció internacional, i la publicació dels tercer i quart números de la col·lecció d'estudis "Casos d'internacionalització", dedicats a analitzar bones pràctiques o casos d'èxit d'entitats catalanes en el seu camí cap a la internacionalització.
- 'Conveni de col·laboració per a la internacionalització del món local català i el foment de l'intercanvi d'experiències' (DIPLOCAT).
- 'Internacionalització dels municipis i de les entitats d'aquests municipis que treballen amb vocació internacional a través de *Catalan International View*' (Fundació CATmón). Col·laboració per a la redacció i publicació d'articles de la revista trimestral en anglès *Catalan International View*.

Convenis de col·laboració

▪ Ciutats i governs locals units (CGLU)

La Diputació de Barcelona consolida any rere any la relació amb CGLU, agafant cada cop major pes dins de l'Organització mundial de governs locals. La Diputació ostenta la Presidència de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local i forma part del Consell Mundial com a membre de ple dret. Durant 2014, la Diputació ha passat a formar part del Comitè de Gestió Financera, un dels principals òrgans de gestió interna de l'entitat. A més de les activitats pròpies, la Comissió ha continuat participant activament en els òrgans de govern de CGLU, com el Buró Executiu, celebrat a Liverpool (Regne Unit) durant el mes de juny, i el Consell Mundial, a Haikou (Xina) al novembre.

En relació amb les activitats de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local, durant 2014 s'ha mantingut l'objectiu de reforçar els processos de descentralització i autonomia local per tal de millorar la governabilitat local en les diferents regions del món, consolidant activitats tradicionals i incorporant d'altres iniciatives més noves.

En primer lloc, cal destacar el compromís de la corporació amb el procés d'elaboració de l'Informe Global sobre Descentralització i Democràcia Local (Informe GOLD), que es concreta a través de suport tècnic i econòmic a la iniciativa. En aquesta ocasió, la Direcció ha participat en la posada en marxa del 4rt. Informe GOLD, liderant l'eix de governança urbana i territorial. Aquesta iniciativa està vinculada a la consolidació de l'Agenda Global dels governs locals, vinculada als debats globals sobre acció internacional relatius als objectius de desenvolupament del mil·lenni post-2015 i Habitat III.

▪ GOBERNA

GOBERNA *América Latina*, Escuela de Política y Alto Gobierno del Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset, centrada en l'estudi i millora de l'Administració Pública, així com en la formació i intercanvi d'experiències al voltant del lideratge polític i la cooperació publicoprivada, és un soci destacat de la Direcció de Relacions Internacionals. L'estreta col·laboració entre GOBERNA i la corporació s'ha concretat en l'Àgora de les ciutats, un curs de formació presencial per a gestors municipals d'Amèrica Llatina, i la realització de seminaris i publicacions específiques.

D'altra banda, cal destacar que s'ha treballat a través de la plataforma de formació en línia de GOBERNA per oferir cursos a distància vinculats a la Comissió de Descentralització i Autonomia Local de CGLU (Curs en línia de Descentralització i Governabilitat Local) i a l'Observatori de Cooperació Descentralitzada (Curs d'especialista en Cooperació Descentralitzada, Curs de polítiques públiques locals de cohesió social i Curs de Lideratge Polític Local).

Posicionament i incidència política

Durant 2014, la Direcció, a través de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local, ha dedicat una part important del seu treball a col·laborar amb socis estratègics, participar en iniciatives d'interès i crear documents d'anàlisi, amb l'objectiu de promoure el processos de descentralització i posicionar els interessos dels governs locals i regionals a escala internacional. Entre aquestes accions, hi trobem:

- Participació al Fòrum Urbà Mundial, organitzat per ONU Habitat, a la ciutat de Medellín (Colòmbia) durant el mes d'abril.
- Col·laboració amb la LSECities, programa de la *London School of Economics* i ONU Habitat per a l'elaboració i difusió del *Urban Governance Survey*.
- Participació en la conferència "Governant Futurs Urbans" de la LSECities, al mes de novembre de 2014, a Nova Delhi.
- Contribucions a la *Global Taskforce* de governs locals i regionals per l'Agenda de desenvolupament post 2013 i Habitat III, mitjançant documents de posicionament.
- Participació al Congrés sobre Smart Local Governance, organitzat per la Comissió de ciutats digitals i del coneixement de CGLU.
- Participació al seminari "Promoció de models innovadors i efectius per impulsar la cooperació internacional", celebrat a Torun (Polònia) el 13 de novembre de 2014.

Formació

- **Àgora de les ciutats 2014.** L'Àgora de les ciutats es concep com un espai de trobada, reflexió o intercanvi entre alcaldes, càrrecs electes, societat civil vinculats a la gestió de les ciutats per tal de crear una debat permanent sobre la governabilitat local al món. Aquesta segona edició de l'Àgora de les ciutats, titulada "Lideratge polític de ciutats globals", es va organitzar al CIDOB l'1 de juliol de 2014, per la Direcció, conjuntament amb GOBERNA *América Latina*.
- **Sessió de "networking" del Curs 'Emprendre a Amèrica Llatina'.** Aquesta sessió formativa es va adreçar a professionals de petita i mitjana empresa del territori que estan desenvolupant línies de negoci i inversió a Amèrica Llatina. La formació, organitzada

conjuntament amb GOBERNA, va tenir lloc el 26 de febrer a la seu del CIDOB i va comptar amb 26 participants.

- **Formació presencial sobre Lideratge polític de ciutats globals.** Emmarcada dins la col·laboració entre la Direcció i GOBERNA i organitzada amb el suport de l'IBEI (Institut de Barcelona d'Estudis Internacionals), es va dur a terme la formació sobre Lideratge polític de ciutats globals, desenvolupada al voltant de l'Àgora de les Ciutats. La formació va estar composta per dos cursos independents: "Curs d'Innovació, Ciutat i Territori: infraestructures del coneixement" i "Curs sobre lideratge públic per a la governabilitat", amb l'objectiu d'aportar recursos i millorar les capacitats dels participants per fer front a les dificultats inherents al món local. Aquesta formació va tenir lloc a Barcelona, del 30 de juny al 3 de juliol de 2014, i hi van participar 46 responsables i gestors municipals d'Amèrica Llatina relacionats amb el disseny i posada en marxa de estratègies d'innovació territorial.
- **Curs en línia de Descentralització i Governabilitat Local.** La Comissió de Descentralització i Autonomia Local de CGLU organitza anualment aquest curs, sent l'any 2014 la cinquena edició. El curs s'ha dut a terme, entre el 25 de setembre i el 21 de desembre, a través de la plataforma formativa de GOBERNA. La formació, subvencionada per la Diputació de Barcelona en qualitat de Presidència de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local de CGLU, consta de dos cursos que es duen a terme en paral·lel (un curs de caràcter general, impartit en anglès, i un curs destinat a Amèrica Llatina, en castellà). Durant 2014, en aquests cursos han participat 50 alumnes de 30 països diferents d'arreu del món.

Comunicació i publicacions

▪ Plataforma virtual i xarxes socials en matèria de descentralització

Durant el 2014, el secretariat de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local de CGLU ha treballat activament per millorar la seva imatge i difondre el seu treball. És per això que s'ha creat una nova pàgina web per tal de aconseguir una visió de la Comissió més actual i dinàmica, adaptada a noves plataformes com *smartphones* i *tablets* (<http://www.uclg-decentralisation.org>). A més, la Comissió ha creat d'un compte de twitter (@DecentralisationUCLG) que ja té més de 360 seguidors.

- **Butlletí de descentralització.** El Butlletí de descentralització és una de les principals eines de comunicació de la Comissió. L'any 2014, en línia amb la millora d'imatge i continguts, s'ha actualitzat el format del Butlletí. Aquest butlletí té una periodicitat mensual i té més de 700 subscriptors d'arreu del món.
- **Revista D+.** Publicació pròpia de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local de caràcter bianual, quadrilingüe i d'abast mundial, es compon d'articles de reflexió, notícies d'actualitat i entrevistes sobre la descentralització. L'any 2014, s'han editat dos números de la revista (6 i 7).
- **Estudis.** En el marc del conveni de col·laboració entre la Direcció i GOBERNA, s'han publicat diversos estudis d'interès i bones pràctiques en l'àmbit de la internacionalització dels governs locals i les aliances publicoprivades. Entre aquestes publicacions es troben:

- Estudi d'aliances publicoprivades en Perú, Mèxic i República Dominicana.
- Estudi d'aliances publicoprivades a El Salvador.
- Bones pràctiques: La implantació d'Inditex a Tordera; L'aventura de la internacionalització: el caso de Èxode Viatges; Cooperació publicoprivada en la gestió de l'aigua: Societat d'Aigües de Cartagena S.A. E.S.; La col·laboració publicoprivada en el marc de l'*Smart City Expo WorldCongress de Barcelona*; El desafiament de la gestió de los residus a Cundinamarca. La col·laboració publicoprivada en la construcció i gestió dels abocadors en Nuevo Mondoñedo.

EUROPA

Al llarg de 2014, la tasca de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional ha estat molt marcada pel context europeu, l'agenda de les institucions europees i els canvis en les polítiques europees.

Aquest any, s'iniciava un nou període de programació, que abasta de 2014 a 2017, que implica la posada en marxa de nous programes i noves línies de finançament per part de la UE. A més a més, el mes de juny van tenir lloc les eleccions al Parlament Europeu (PE) i el novembre es va nomenar un nou Col·legi de comissaris.

Això ha comportat que el nombre de convocatòries hagi disminuït i, per tant, la tasca de l'Oficina s'hagi centrat principalment a informar i donar a conèixer, tant als municipis de la demarcació de Barcelona com a les àrees de la pròpia Diputació, les oportunitats que ofereix aquest nou període de programació.

D'altra banda, s'ha aprofundit en la tasca de coordinació amb les altres quatre diputacions catalanes tant pel que fa a la formació i comunicació en temes europeus com en la gestió de projectes o la incidència les institucions europees per tal de defensar i posar en valor els governs locals catalans.

Serveis tècnics de suport als ens locals

Informació i comunicació sobre la UE

L'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional ofereix, als municipis, assessorament tècnic especialitzat en l'àmbit de la UE i les seves polítiques, especialment aquelles que tenen incidència en el món local. S'assessora, en particular, als ens locals sobre la manera d'aconseguir fons europeus per a la realització de projectes locals.

La secció de temes europeus del Web de la Direcció s'estructura en diferents apartats que ofereixen informació sobre l'actualitat comunitària i serveis específics de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional com xarxes transnacionals, formació, documents i la Guia d'ajuts de la UE, que ha tingut 10.547 visites durant el 2014. Aquest 2014, s'ha modificat la Guia d'ajuts de la UE amb un nou disseny i estructura, adaptant-la a les noves plataformes d'accés.

També el Butlletí de la Direcció conté un apartat de cooperació europea amb notícies i informació sobre la UE, a més d'ofertes de partenariat per participar en projectes transnacionals.

Quant a les publicacions que s'han editat durant l'any 2014 són:

- Nova Guia de xarxes europees
- Horizon 2020. Participació del món local al Programa Marc de Recerca i Innovació de la UE 2014-2020
- Els programes comunitaris 2014-2020
- Resum dels fons estructurals 2014-2020
- Obrint horitzons, treballar i estudiar a Europa

Pel que fa a la recerca de partenariat, es fa una selecció de projectes rebuts que són d'interès per a l'àmbit local i es difonen entre les administracions i altres agents. En tot el 2014, s'han difós 154 propostes mitjançant el Butlletí dels governs locals i Europa.

Durant l'any 2014, s'ha continuat desenvolupant una estratègia d'acció en relació amb la comunicació als ajuntaments i a la ciutadania envers la UE i les seves polítiques i accions que tenen incidència local. La Direcció desenvolupa la tasca d'informació sobre la UE a través del punt d'informació EuropeDirect Barcelona.

Aquesta tasca s'ha realitzat sobre la base del treball conjunt amb els ajuntaments, oferint-los suport tècnic per tal d'apropar Europa als municipis, però també fomentant la creació d'espais de debat i de participació on els ciutadans i les ciutadanes han esdevingut protagonistes i han pogut expressar la seva opinió i posar sobre la taula les qüestions que més els afecta en relació amb la UE.

En aquest sentit, l'any 2014 s'ha atès presencialment 52 persones al punt d'informació, s'han respost 160 consultes telefòniques i 336 consultes per escrit. S'ha treballat conjuntament amb les sis antenes *EuropeDirectBarcelona* (Àrea Metropolitana de Barcelona, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal del Garraf, Consell Comarcal del Maresme, Casal d'Europa del Berguedà i Biblioteca Municipal de Cubelles), nodrint-les de material i publicacions per lliurar a la ciutadania i creant espais de debat i reflexió. També, s'ha treballat conjuntament amb la Representació de la Comissió Europea a Barcelona i l'Oficina del Parlament Europeu, així com la Secretaria d'Exteriors de la Generalitat i l'Ajuntament de Barcelona.

La Direcció ha organitzat i ha donat suport a diferents activitats a 26 municipis de Barcelona:

- Xerrades sobre mobilitat i oportunitats per als joves a Europa impartides a instituts de Vilafranca del Penedès, l'Hospitalet de Llobregat, Santa Margarida i els Monjos, Martorell, Viladecans, Sant Quirze del Vallès, Sabadell, Terrassa, Vallirana, Capellades, Santa Margarida de Montbui i la Torre de Claramunt.
- Premis 2014 del concurs 'Relats sobre Europa'.
- Suport a la campanya de la Setmana d'Europa, als municipis de Catalunya 2014.
- Sessions formatives sobre fons europeus realitzades als ajuntaments o a les àrees de la Diputació 2014.
- Celebració institucional del Dia d'Europa, maig de 2014.
- Seminari de formació 'Dialoguem sobre Europa: espai d'oportunitats per a la joventut'.
- Xerrada sobre Europa i taller d'estalvi energètic, a Olèrdola.
- Xerrada 'Una mirada a Europa, el nostre espai comú', a Caldes de Montbui, Sant Miquel d'Olerdola i Castelldefels.

- Taller 'Descobrim Europa' a Castelldefels, Santa Maria de Corcó i Manlleu.
- VII Curs sobre la Unió Europea, a Vilafranca del Penedès.
- IX Curs d'Estiu sobre la Unió Europea, a Terrassa.
- Suport a la iniciativa europea 'Back to school' a Barcelona, Arenys de Mar, Masnou, Igualada i Cerdanyola.
- Taller 'Descobrim la Unió Europea, descobrim els nostres drets', a Vilanova i la Geltrú.
- Xerrada 'Del comerç tradicional al comerç interactiu', a Cubelles.
- Xerrada sobre 'Les tradicions nadalenques a la Unió Europea', a Castelldefels, Caldes de Montbui, Sant Miquel d'Olèrdola, Terrassa, Tiana, Sant Pere de Ribes i Vilafranca del Penedès.

Formació

L'oferta formativa de l'Oficina té per finalitat millorar els coneixements dels electes i personal tècnic de la província de Barcelona sobre la UE i les seves polítiques. En aquest sentit, es disposa dels següents productes: les jornades sobre la UE, la Formació a la carta, el Taller de projectes transnacionals i altres. Es calcula que, durant el 2014, s'han beneficiat de la formació impartida 1.157 persones. El total d'hores de formació ha estat de 30.

Durant l'any 2014, s'han organitzat, a demanda o conjuntament amb els propis ajuntaments, diferents sessions formatives focalitzades. Entre aquestes, destaquen:

- Seminari sobre finançament de la UE per a projectes culturals. Barcelona, gener de 2014.
- Conferència 'Els nous programes europeus i objectius de l'estratègia 2014-2020: estat de la qüestió' en el marc de la 11a Fira Internacional d'empreses simulades, promoguda per la Fundació INFORM i l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Ribes, març de 2014.
- Conferència 'Les fonts de finançament europees per a la cooperació al desenvolupament i el nou període de programació 2014-2020', en el marc del seminari de formació 'Europa: coneixement i mecanismes d'accés', organitzat per l'entitat CIEMEN, març de 2014.
- Jornada LIFE 'Presentació de la convocatòria 2014'. Barcelona, juny de 2014.
- Reunió de treball 'EUROPA', en el marc de la Xarxa Barcelona de Municipis per a la Cooperació Europea, Barcelona, setembre de 2014.
- VII Curs de formació per a ens locals a Brussel·les, 15 i 16 d'octubre de 2014 (43 participants).
- Seminari dels Open Days "A Better Cohesion Policy Through Multilevel Governance" a Brussel·les, 7 d'octubre de 2014 (250 participants).
- XIX jornades sobre la UE: la nova Agenda Urbana Europea. Barcelona, novembre de 2014.
- Cicle de conferències sobre Europa per a docents, a Vilafranca del Penedès, 11, 18 i 25 de novembre de 2014.

Durant el 2014, l'equip tècnic de la Direcció va impartir tallers de projectes transnacionals a Barcelona, Lleida, Tarragona, Girona i Amposta. Els tallers van tractar sobre la implementació d'un projecte europeu des de l'àmbit local, la selecció de la subvenció a les que es poden accedir, la recerca de socis, la planificació del projecte o l'elaboració del pressupost. Anaven adreçats a personal

tècnic i electe municipal que havia començat a treballar o que volia treballar en projectes europeus.

Assessorament en la concepció, preparació i gestió de projectes europeus

L'assessorament sobre projectes europeus s'estructura en quatre tipus d'intervencions: consultes puntuals sobre projectes dels ens locals i el seu encaix amb els instruments financers de la UE, informes d'assessorament temàtics, acompanyament en la concepció i preparació de les propostes, inclosa la recerca d'associats transnacionals, i el suport a la gestió dels projectes. L'objectiu fonamental és fer possible que els ens locals de la província de Barcelona presentin propostes de qualitat per tal de millorar les possibilitats d'aconseguir finançament comunitari per als seus projectes.

L'any 2014, coincidint en el temps amb el llançament de la nova generació de programes europeus que abastaran el nou període de programació 2014-2020. Per aquest motiu, s'ha desenvolupat una intensa tasca d'anàlisi dels programes i difusió de les característiques d'aquells que tenen més interès per als ens locals.

Durant aquest any, també s'ha donat suport a la preparació de projectes locals en programes com HORIZON 2020, ERASMUS+ o Europa Creativa. Pel que fa als fons estructurals, com succeeix en els anys de transició entre períodes de programació, 2014 ha estat un any de preparació dels programes operatius de cadascun dels fons com el FEDER o el Fons Social Europeu. En aquests cas, l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional ha fet un seguiment de les propostes així com una anàlisi de les possibilitats d'accés en clau local.

Pel que fa als àmbits temàtics, el desenvolupament urbà i rural, el medi ambient i l'energia, el turisme, els serveis i atenció a les persones, la joventut i l'aprenentatge permanent han integrat el major nombre d'actuacions.

Entre els projectes assessorats per la Direcció de Relacions Internacionals, cal destacar els següents:

- Assessorament i acompanyament, als municipis de Mollet del Vallès, l'Hospitalet de Llobregat i Sabadell, en projectes aprovats en la darrera convocatòria del Programa de xarxes de desenvolupament urbà sostenible URBACT.
- Assessorament, a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, en la preparació del projecte VINYEYARDS4HEAT, aprovat en el Programa de medi ambient LIFE.
- Acompanyament, a l'Ajuntament de la Garriga i l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, en l'organització de la visita de joves de La Girona (França) del projecte de mobilitat SEGPA, en el marc del Programa Leonardo-Mobilitat.
- Suport, a l'Ajuntament de Sabadell, en diversos projectes sobre Smartcities presentats en el marc del Programa HORIZON 2020.
- Recerca de socis per a diversos projectes dels Ajuntaments de Granollers, Sabadell i Terrassa, en el marc dels programes Europa creativa i Horizon 2020.
- Elaboració d'un informe d'assessorament per a l'Ajuntament de Torrelavit sobre les possibilitats de finançament de diverses iniciatives al riu de Bitlles.

- Assessorament, a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, en la preparació i gestió del projecte LIFE Montserrat, aprovat en el marc del Programa LIFE.
- Assessorament, a l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona, dins del Projecte PEJA, Joves i democràcia, del Programa Joventut en Acció, liderat per Lille (França); el projecte d'Erasmus + "Engagement et participation à la citoyenneté locale et européenne", liderat per Mulhouse (França), i el projecte FEM-TEC del Programa Erasmus +, amb participació de l'Ajuntament de Manresa i liderat per l'Oficina de Pla Jove de la Diputació de Barcelona.
- Assessorament per a la preparació i presentació del projecte REFILL, promogut per l'Àrea de Cultura, al Programa Europa Creativa. A partir d'una redifinició de la proposta, també s'ha treballat per presentar el projecte en una iniciativa INTERREG EUROPA.
- Assessorament i suport, a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, en projectes sobre energia sostenible: Mayors in action i SPP-Regions, aprovats en el marc del Programa HORIZON 2020.
- Assessorament en la preparació de diversos projectes de l'Àrea d'Atenció a les Persones, Igualtat i Ciutadania, en relació amb la proposta LILA-VIEW, presentada al Programa DAPHNE, d'atenció a dones grans que pateixen violència de gènere.
- Preparació de la participació de la Direcció de Relacions Internacionals al projecte PLATFORMA, de coordinació de diferents entitats europees actives en les polítiques de cooperació al desenvolupament, en el marc del Programa 'Actors no estatals i autoritats locals'.
- Suport a la gestió del projecte aprovat PYS - Perseguits i salvats, liderat per de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic a la convocatòria europea sobre memòria històrica del Programa Europa amb els ciutadans.
- Suport, a l'Oficina Tècnica de Turisme, en gestió del projecte EUquus - Rutes eqüestres a Europa, que ha estat aprovat en el marc d'una convocatòria sobre turisme sostenible.

Pel que fa als fons estructurals, 2014 ha estat un any de preparació dels programes operatius i les convocatòries que es llançaran a partir del primer trimestre de 2015. En aquest sentit, la Direcció de Relacions Internacionals ha desenvolupat les tasques següents:

- Seguiment de la preparació dels programes operatius, mitjançant reunions amb les autoritats de gestió, assistència a jornades informatives, elaboració de documents de posicionament i anàlisi dels esborranys dels programes operatius.
- Organització de jornades i reunions informatives.
- Identificació de projectes susceptibles de presentar-se a les properes convocatòries tant municipals com de la pròpia Diputació de Barcelona.
- Elaboració d'una publicació sobre l'accés dels ens locals als fons estructurals 2014-2020, que s'editarà al primer trimestre de 2015.

D'altra banda, s'ha continuat implementant el mecanisme de suport als ajuntaments beneficiaris dels programes Viure al Poble i Viure al Poble Més, mitjançant una línia de préstecs-pont dotada amb un pressupost de 9.400.000 euros per al període 2012-2017. Els préstecs-pont tenen com a objectiu facilitar l'execució dels projectes subvencionats per aquest programes europeus per tal d'afavorir una inversió estratègica i necessària, que es veu

afectada i en risc atesos els retards en el pagament de la subvenció FEDER. S'han beneficiat d'aquesta línia de suport els 24 ajuntaments de Barcelona de menys de 3.000 habitants destinataris de les quatre convocatòries ja celebrades del Programa. Durant els anys 2012 -2014 s'han realitzat 41 operacions, de 15 ajuntaments, per un valor total de 3.054.575,75 €.

Pel què fa a la Xarxa de municipis per a la cooperació europea, ha continuat com un espai d'informació, intercanvi i aprenentatge mutu entre municipis de Barcelona que serveix per oferir els productes i serveis d'informació i comunicació sobre la UE. Durant el 2014, s'han mantingut dues reunions amb els membres de la Xarxa, que integra 42 ens locals representats per tècnics i electes de la província de Barcelona.

Acció directa

Tasques de posicionament i lobby sobre polítiques comunitàries

Durant el 2014, la Diputació de Barcelona, a través de la seva Direcció de Relacions Internacionals i la seva Oficina a Brussel·les, ha portat a terme diverses accions de lobby i d'incidència política. Ha participat en grups de treball i presentat contribucions a diversos procediments legislatius d'institucions europees, com el PE i el Comitè de les Regions (CdR), i també ha participat a diverses consultes relatives a la legislació europea o a temes comunitaris de rellevància local, obertes per les institucions comunitàries. Finalment, s'han organitzat reunions polítiques i de treball amb alts càrrecs del PE, Comissió Europea (CE) i del CdR, per incidir en alguns temes de rellevància local.

Contribucions i incidència política

A continuació, destaquem les principals contribucions a dictàmens europeus de rellevància per a la Diputació de Barcelona i els seus governs locals:

- **Adhesió a la Carta de la Governança Multinivell a Europa:** El Ple de la Diputació de Barcelona de juliol va aprovar l'adhesió a la Carta de la Governança Multinivell a Europa. El CdR havia aprovat, al Ple del mes d'abril, la Carta de la Governança Multinivell a Europa, que convida tots els nivells de govern (local, regional, nacional, europeu i internacional) a reconèixer el valor afegit de la governança multinivell i a considerar la legitimitat i la responsabilitat de les autoritats locals i regionals en la implementació de les seves polítiques. El CdR va convidar tots els ens locals i regionals de la UE a signar la Carta per tal d'expressar l'adhesió de voluntat als principis i recomanacions que en ella es detallen, que es poden resumir de la següent manera: (1) Crear en comú, a partir del principi de subsidiarietat, respostes reals als problemes de la ciutadania; (2) Impulsar noves modalitats de diàleg i d'associació entre les autoritats d'Europa i fora d'Europa; (3) Apostar per la coordinació i el compromís conjunt entre els diferents nivells de govern i els diferents actors del territori; (4) Comprometre's, de forma efectiva, amb la transparència i la rendició de comptes; (5) Reforçar la democràcia participativa i en la innovació dels seus mecanismes; (6) Fomentar l'eficiència política, la coherència de les polítiques i les sinergies pressupostàries; (7) Reforçar el desenvolupament de les capacitats institucionals, i (8) Establir xarxes entre els òrgans polítics i les administracions públiques. I tot remarcant la importància

de la perspectiva europea en tots organismes i les administracions públiques.

- **Contribució a la posició de la UE en relació amb els objectius de desenvolupament sostenible:** La UE va adoptar, el mes de juny, la comunicació "*A decent life for all: from vision to collective action*" [COM(2014) 335]. Aquesta comunicació posa les bases per a la posició de la UE a les negociacions internacionals sobre els objectius per al desenvolupament sostenible (ODS), que han de substituir els objectius de desenvolupament del mil·lenni (ODM). La Diputació de Barcelona, a través de diverses consultes i a través de la seva participació en xarxes com PLATFORMA i CGLU, ha realitzat accions d'incidència política i ha contribuït a l'elaboració de diversos posicionaments defensant els interessos dels governs locals i proposant el model de desenvolupament sostenible que desitgem per al futur.
- **Adhesió a la Iniciativa Mayors' Adapt de lluita contra el canvi climàtic:** La Diputació de Barcelona, també s'ha adherit a la iniciativa Mayors' Adapt, per a la lluita contra el canvi climàtic des de l'àmbit local. El president de la Diputació de Barcelona va formalitzar l'adhesió signant la carta d'aquesta iniciativa durant la cerimònia que va tenir lloc el 16 d'octubre a Brussel·les.

Consultes públiques

- Participació a la consulta de la CE sobre el **Programa PROGRESS**, per avaluar l'edició 2007-2013 del Programa i contribuir a la formulació del nou programa per al període 2014 – 2020. L'Àrea d'Atenció a les Persones presenta contribucions relatives principalment a temes de protecció i inclusió social, discriminació i igualtat de gènere.
- Participació a la consulta de la Plataforma de Seguiment de l'Estratègia Europa 2020 del CdR sobre el **paper de les autoritats locals i regionals en l'execució del pressupost de la UE**. Les respostes a la consulta han alimentat l'informe d'opinió sobre l'execució del pressupost de la UE elaborat pel CdR, que ofereix recomanacions a les institucions europees i als estats membres sobre com es pot millorar la despesa dels fons de la UE, des de la perspectiva de les autoritats locals i regionals.
- Participació a la consulta preparatòria del CdR sobre l'**Any Europeu per al Desenvolupament 2015 (EY2015)**. Les contribucions serviran perquè el Comitè de les regions pugui difondre informació als ens locals i regionals i donar suport logístic i tècnic i a necessitats de coordinació que puguin sorgir.
- Amb una contribució de l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Barcelona, s'ha participat a la consulta de la CE sobre **Responsabilitat Social Corporativa de les Empreses**. L'objectiu era recollir informació sobre les deficiències, els assoliments i futurs reptes de les activitats de la Comissió pel que fa a la Responsabilitat Social Corporativa (RSC), per tal d'elaborar un informe tècnic, preparar el Fòrum Bilateral de Responsabilitat Social Corporativa de 2014 i definir la política de RSC de la Comissió després de 2014.
- Participació a la consulta del Grup de Nacions Unides per al Desenvolupament (GNUD) sobre la **implementació de l'agenda de desenvolupament sostenible post-2015 a escala local**. El PNUD i ONU-Hàbitat, en nom del GNUD, juntament amb el Grup de Treball Global de governs locals i regions per a l'Agenda post-2015 cap a Hàbitat III, co-lideren el diàleg mundial

sobre la localització de l'Agenda post 2015. L'objectiu principal d'aquest procés de consulta és estimular el diàleg nacional i territorial inclòs en els mitjans per a la consecució de l'Agenda de desenvolupament posterior a 2015 en l'àmbit local.

- Contribució, amb aportacions de diverses àrees de la Diputació de Barcelona, a la consulta de la Comissió Europea sobre **la dimensió urbana de les polítiques de la UE – aspectes clau per a una nova Agenda Urbana de la UE**. L'objectiu d'aquesta consulta és ampliar el debat a totes les parts interessades, recollir les seves idees i aclarir, encara més, la necessitat d'una política urbana per a la UE, quins haurien de ser els seus objectius i com podria funcionar. Està previst que la CE publiqui un informe dels resultats de la consulta i que presenti una comunicació sobre aquest tema durant el 2015.
- Participació a la consulta del CdR sobre la **inversió pública, el creixement i el cofinançament nacional dels fons estructurals i d'inversió**. El CdR ha promogut aquesta consulta per avaluar el problema emergent del reduït nivell de cofinançament disponible per a projectes i programes sota els fons estructurals i d'Inversió (ESIF)

Reunions amb les institucions europees

Durant el 2014, la Diputació de Barcelona i alguns dels seus municipis han mantingut un ampli ventall de reunions amb representants de les institucions europees per presentar l'acció de la Diputació i dels seus governs locals, defensar els posicionaments i les contribucions realitzades i, alhora, conèixer les diverses iniciatives europees amb un impacte local. Així doncs destaquem les reunions següents:

- El mes de gener, hi va haver una trobada, amb el **comissari europeu responsable de la política regional**, per conèixer la finalització de les negociacions sobre la nova política de cohesió i l'estat de les negociacions dels acords d'associació, en el marc de la reunió amb els representants de les oficines regionals a Brussel·les.
- Els dies 13 i 14 de març, responsables de l'**Àrea d'Urbanisme i Espai Públic de Ajuntament de Sabadell** van mantenir diverses **reunions amb funcionaris de la CE**, particularment de la DG CNECT, DG REGIO, DG ENVE i DG MOVE, per presentar els treballs de l'Ajuntament i, alhora, conèixer les oportunitats de les noves línies de finançament europeu.
- El 15 d'abril, responsables de l'**Àrea de Medi Ambient Diputació de la Barcelona**, Diputació de Girona, Diputació de Lleida, Diputació de Tarragona, AMB i de la Xarxa de ciutats i pobles cap la sostenibilitat, van tenir diverses **trobades amb representants de la CE**, particularment de la DG ENER i DG CLIMA i, alhora, amb representants de la **representació de la SOST-CDTI**. L'objectiu va ser conèixer en detall el Programa Horizon 2020 i la possibilitat de reconduir el projecte CLOE.
- El 24 d'abril de 2014, la diputada adjunta de **Medi Ambient de la Diputació de Barcelona** va participar com oradora a la Setmana Europea de l'Energia Sostenible (EUSEW) i, alhora, va mantenir **trobades amb representants de la DG ENER de la CE**.
- En el marc del **VII Curs de formació** per a ens locals a Brussel·les, el 15 d'octubre, els participants del Curs van reunir-se amb representants del CdR i amb els

eurodiputats catalans del PE, on van intercanviar i debatre les seves prioritats polítiques per als propers anys.

- El 16 d'octubre, el **president de la Diputació de Barcelona** presentà el model de la Diputació de Barcelona a la **Cerimònia del MayorsAdapt** a Brussel·les i, alhora, va signar la Carta d'adhesió a aquesta iniciativa per lluitar contra el canvi climàtic a escala local. Aquesta ocasió també va permetre mantenir **reunions amb la DG ENER de la CE**.
- El 3 de novembre, una delegació de l'**Ajuntament de Tordera** va mantenir diverses reunions amb representants del **PE**, amb l'objectiu de conèixer amb detall el funcionament d'aquesta institució i les seves competències.
- En el marc de les XIX Jornades de la UE sobre la Nova Agenda Urbana Europea, que van tenir lloc a Barcelona el 18 de novembre, el **president de la Diputació de Barcelona i el president del CdR** van mantenir una **trobada bilateral** per tal de reforçar el treball comú i la col·laboració entre ambdues institucions.
- La Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona també va participar, el mes de desembre, al **Diàleg Estructurat amb el Grup d'experts sobre els fons europeus d'inversió**, organitzat per la Direcció General de Política, en representació de la Xarxa Arc Llatí.

Treball específic amb el Consell d'Europa

El 2014, la Direcció de Relacions Internacionals ha intensificat el seguiment de les activitats desenvolupades pel Consell d'Europa, especialment les dutes a terme pel Congrés de Poders Locals i Regionals (CPLRE).

Des de la Direcció, s'han seguit els treballs de la Comissió de Governança i, particularment, dels informes sobre els recursos suficients per a les col·lectivitats locals, del ponent francès Gilbert Roger; l'Informe sobre l'evolució de la regionalització en els estats membres del Consell d'Europa, de la ponent francesa Marie-Madeleine Mialot Muller, i l'Informe sobre l'Estatut dels electes locals i regionals, dels ponents Tracey Simpson-Laing i Frida Johansson Metso, anglès i suec respectivament.

A més, la Direcció va participar a la 27 Sessió del CPLRE, els dies 14 - 16 d'octubre a Estrasburg, que es va centrar en "El lloc dels joves a la societat: una responsabilitat compartida de les ciutats i les regions".

Alhora, la delegació de Brussel·les va assistir excepcionalment a la reunió que la Comissió de Governança va mantenir a Brussel·les i, després, a la reunió que aquesta va tenir, de forma conjunta amb la Comissió CIVEX del CdR. El tema central d'interès va ser la presentació de l'Informe sobre les noves formes de governança, del ponent anglès Harry MCGUIGAN.

Xarxes europees

La Direcció desenvolupa una part important de la seva acció de cooperació amb diferents governs locals a través de xarxes europees, amb les quals treballa coordinadament amb les diferents àrees de la Diputació.

■ Associació Arc Llatí

La Diputació de Barcelona és membre del Consell d'Administració de la Xarxa Arc Llatí, de la qual ostenta el

càrrec de tesorer, amb un paper destacat com a coordinador del Secretariat Permanent.

Al llarg dels últims anys, l'Arc Llatí s'ha enfrontat a una sèrie de canvis i evolucions al seu territori, tant polítics com socials i econòmics, però també al conjunt de la conca mediterrània. En concret, es destaquen les reformes institucionals dels governs locals a França Itàlia i Espanya, així com les manifestacions pel canvi relacionades amb la 'Primavera Àrab' i la crisi econòmica mundial. Davant aquest context i en el marc de la nova programació europea 2014-2020, durant el 2014 s'han creat espais de reflexió sobre les orientacions estratègiques a endegar en els propers anys perquè la Xarxa continuï desenvolupant accions des d'una perspectiva d'un territori mediterrani estructurat i innovador. Cal destacar l'organització del seminari internacional sobre 'Democràcia local en l'horitzó 2020: reptes per a l'Arc Llatí', organitzat a Carcassona en el marc de l'Assemblea General de l'Associació.

Aquesta reunió, també, va permetre aprovar una declaració política en la qual es va insistir sobre la importància de mantenir els governs locals intermedis, sobretot a les zones rurals i inter-metropolitanes, per assegurar la cohesió social i territorial, factor d'equilibri i motor de desenvolupament. Amb aquesta declaració, l'Arc Llatí va reafirmar el seu compromís de conformitat amb els principis de la Carta de Governança Multinivell, a la qual l'Assemblea General va aprovar la seva adhesió.

Pel que fa a d'altres accions d'incidència política i relacions institucionals, cal destacar la defensa del rol dels governs locals intermedis, la presentació de posicionaments sobre polítiques i estratègies europees que afecten la Mediterrània (política de cohesió, turisme, cultura, medi ambient,...) i sobre els programes amb finançament europeu (Programa MED, fons estructurals, ENICBCMed...). Aquestes accions s'han adreçat principalment al CdR, el PE, la CE (a través de la participació als diàlegs estructurats) i l'Assemblea Regional i Local Euro-mediterrània (ARLEM). Cal remarcar les relacions de col·laboració que es mantenen amb altres xarxes com la CGLU- Comissió Mediterrània, la CRPM- Comissió InterMediterrània, Med Cités, Fundació Anna Lindh, Confederació Europea de poders locals intermedis (CEPLI) i altres xarxes del territori.

D'altra banda, el 2014 s'han portat a terme diversos projectes de cooperació transnacional, finançats per la Xarxa, entre els socis, en àmbits com la valorització del patrimoni cultural i la restauració, l'economia social, el turisme sostenible i les energies renovables, entre d'altres.

Destaca la participació de l'Arc Llatí, com a soci, en el projecte europeu 'COM&CAPMarinA-Med' finançat pel Programa Med, que desenvolupa noves eines de comunicació per a la cooperació en la Mediterrània, en l'àmbit marítim, d'una forma integrada i aporta recomanacions polítiques per al disseny del nou Programa Med.

Quant a la cooperació descentralitzada, s'ha finalitzat el projecte sobre governança local de la formació professional i l'ocupació juvenil al Marroc i s'ha avançat en el projecte sobre desenvolupament econòmic local a Sousse, finançat amb el Fons de cooperació de l'Arc Llatí a

la Mediterrània, on s'han elaborat diversos diagnòstics sobre els sectors de l'artesanía, del turisme-patrimoni, de l'oli d'oliva i de la gastronomia.

OPEN DAYS 2014

El 7 d'octubre, a Brussel·les, en el marc de la Setmana Europea de les ciutats i les regions – Open Days, per onzè any consecutiu, la Diputació de Barcelona va liderar un seminari sobre els fons estructurals per al període 2014-2020. Sota el títol "Una millor política de cohesió a través de la governança multinivell", el debat va tractar sobre el paper de les ciutats i les regions en els nous programes per aconseguir que els ciutadans es beneficiïn al màxim dels fons estructurals. El debat va permetre comparar el període de programació precedent (2007-2013) amb el que comença enguany (2014-2020) i ha posat l'accent en el principi de governança multinivell i a incloure la participació de la ciutadania per assolir els millors resultats de les inversions dels fons estructurals. El seminari, al qual van assistir unes 250 persones, va comptar amb diferents experiències i bones pràctiques de la Diputació de Barcelona així com d'altres territoris, com la regió de Wielkopolska (Polònia), les ciutats-regions de Hannover (Alemanya) i Liverpool (Regne Unit) i les ciutats de Gothenburg i Malmö (Suècia).

COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

La Direcció de Relacions Internacionals, a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, gestiona la part del pressupost (0,7%) que la Diputació de Barcelona reserva dels seus ingressos propis per a les activitats de cooperació al desenvolupament. L'import total destinat al Programa per l'any 2014 ha estat de 3.413.840 €

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament ha consolidat un nou model de cooperació al desenvolupament que, si bé no trenca amb el que s'havia fet ara, introdueix elements nous per tal d'aprofitar al màxim les capacitats del nostre territori, ser més coherents i poder mobilitzar els diferents actors dels nostres municipis.

Un dels eixos claus és la mobilització de l'expertesa i coneixement de la Diputació de Barcelona i dels municipis del seu territori en la governança local (vinculada a la construcció política pública i la capacitat d'electes i tècnics locals), la gestió de serveis públics (especialment cicle de l'aigua, residus i seguretat alimentària) i el recolzament a certs sectors (en particular, R+D i turisme). Per tant, es busca la coherència, la complementarietat, la coordinació i la concertació de les accions.

El marc geogràfic de la Diputació de Barcelona se centra principalment en els països de la Mediterrània sud-occidental (en particular, Marroc i Tunísia) i Amèrica del Sud.

En definitiva, des de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament s'aposta per un model que permeti mobilitzar tot el coneixement dels diferents actors, tant dels que impulsen la cooperació com d'aquells territoris tercers amb qui s'estableixen aliances, obrint noves portes de col·laboració, ja sigui en el marc de la pròpia acció directa com en el marc d'altres convocatòries o iniciatives de cooperació al desenvolupament.

A més, al llarg de 2014 s'han reforçat la col·laboració i l'intercanvi amb altres actors de la cooperació catalana, en particular amb l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD), l'Ajuntament de Barcelona i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD).

La Xarxa Barcelona municipis per la cooperació al desenvolupament

Les activitats de la Xarxa durant el 2014 han continuat desenvolupant algunes de les línies ja iniciades durant els anys anteriors, tot i que s'han introduït nous elements i s'han realitzat noves activitats que es destaquen seguidament.

La Xarxa: un espai de trobada, formació i intercanvi d'experiències

Amb la voluntat de donar suport i recolzar les accions dels ajuntaments en l'avenç i consolidació de polítiques públiques locals de cooperació al desenvolupament, la Diputació de Barcelona ha continuat fomentant la informació, els espais de trobada, de formació i intercanvi d'experiències.

L'any 2014, s'ha continuat treballant per impulsar les relacions entre municipis de la província de Barcelona i municipis del nord del Marroc per tal d'establir vincles de cooperació entre institucions i municipis mediterranis, tot donant resposta a la necessitat de crear aliances amb els territoris dels que prové gran part de la nova ciutadania dels nostres municipis mitjançant el treball en xarxa.

A través de la **Plataforma LocalMed-Marroc**, impulsada per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament des del 2012, s'ha facilitat un espai de partenariat amb el Marroc i s'ha donat continuïtat als esforços previs de l'Oficina en aquesta direcció. Aquest espai de diàleg, entre ajuntaments de la demarcació de Barcelona i comunes del nord del Marroc, té per objectiu reforçar les polítiques públiques locals i la cohesió social a la mediterrània a través de xarxes de cooperació entre municipis de la província de Barcelona i comunes de la Regió Tànger – Tetuà creant un espai d'intercanvi i d'aprenentatge mutu.

Els 14 municipis de la demarcació de Barcelona participants són Barcelona, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cubelles, la Llagosta, Mataró, Molins de Rei, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Tordera, Terrassa i Vilafranca del Penedès. Pel que fa als socis marroquins, es compta amb 10 comunes urbanes de la Regió Tànger – Tetuà del Marroc. A més, enguany s'ha encetat la segona fase de la Plataforma, en el marc de la qual es pretén aprofundir l'àmbit de les activitats de la fase anterior així com ampliar el nombre de municipis i comunes que en formen part.

D'altra banda, els darrers anys s'ha treballat de manera conjunta amb la Federació Catalana d'organitzacions no governamentals per al desenvolupament (FCONGD) per oferir als municipis una proposta formativa adreçada a les entitats dels consells municipals de cooperació al desenvolupament. D'aquesta tasca de formació realitzada per la Federació, es va evidenciar una important mancança en l'estratègia de comunicació en aquest àmbit per part dels actors locals implicats. L'objectiu és millorar l'articulació entre les ONG i els municipis de la demarcació de Barcelona, en pro d'una cooperació al

desenvolupament que posés en valor l'especificitat de la cooperació de caire municipal i les capacitats dels diferents actors implicats.

Aquesta tasca la reprèn 'laFede.cat', Confederació d'ONG per la Pau, els Drets Humans i el Desenvolupament -que és fruit de la fusió de la Federació Catalana d'ONG per la Pau, la Federació Catalana d'ONG pels drets humans i la Federació Catalana d'ONG pel Desenvolupament-.

L'any 2014, ambdues institucions han col·laborat en la realització realització del projecte "*Com comunicar millor la cooperació a l'àmbit local*", en el marc d'un conveni de col·laboració signat l'any anterior i que té per objectiu el de contribuir a millorar la comunicació local a la demarcació de Barcelona en l'àmbit de la sensibilització i la cooperació al desenvolupament.

La Xarxa com a instrument de suport tècnic i econòmic

Un dels objectius de la Direcció de Relacions Internacionals és donar suport als municipis en la definició, planificació i gestió de les seves polítiques de cooperació al desenvolupament, tenint en compte la seva especificitat i integrant-se en un marc d'actuació municipal més ample i coherent, de forma integral i estratègica.

Durant aquest any 2014, des de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, s'ha continuat l'esforç per oferir als ajuntaments un assessorament continuat amb un suport tècnic general i a la vegada individualitzat, intentant arribar d'aquesta manera a totes les demandes i reptes que es plantegen des dels diferents municipis.

Pel que fa al suport financer als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació, l'any 2014 s'ha comptat amb un pressupost de 675.000 €, que ha permès donar suport a 50 actuacions en l'àmbit de les polítiques locals de cooperació al desenvolupament, 44 ajuts per a accions de sensibilització i educació per al desenvolupament, 1 ajut per a l'avaluació d'un pla director de cooperació i 5 ajuts per a projectes de cooperació al desenvolupament.

L'objectiu del Programa de suport a les polítiques locals de cooperació al desenvolupament és recolzar els governs locals de la demarcació de Barcelona per tal que puguin desenvolupar les seves polítiques municipals de cooperació al desenvolupament, tant en l'execució de projectes entorn al desenvolupament local dels països del Sud com en la implementació d'accions de sensibilització que promoguin els valors inherents a la cooperació al desenvolupament, la reflexió i el debat sobre les causes de les desigualtats i les seves possibles solucions.

A més d'aquest suport tècnic, des de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament també s'ofereix als municipis assessorament tècnic i acompanyament en la implementació de totes aquestes actuacions en els seus territoris.

D'altra banda, aquest any 2014 s'ha seguit amb el procés de recollida de dades i de reflexió entorn a les divergències existents entre els requeriments demanats per a les justificacions d'accions i projectes de cooperació al desenvolupament per part de les institucions públiques de la demarcació de Barcelona, amb la voluntat de clarificar i facilitar l'harmonització de criteris. Amb aquesta actuació –

que s'emmarca en el procés de treball encetat amb l'Ajuntament de Barcelona i l'ACCD dins d'una comissió mixta-, es pretén apropar requeriments entre administracions per tal de facilitar la tasca de les entitats i, al mateix temps, identificar problemàtiques i obstacles en relació als diferents serveis de Secretaria i Intervenció. S'ha recopilat i sistematitzat informació de les convocatòries que haurà de permetre la creació d'un espai de concertació per establir uns criteris comuns per les justificacions.

Finalment, en el decurs de l'any també s'han dut a terme altres activitats i jornades adreçades als municipis de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, com per exemple el taller "*Catalunya-Marroc: relacions econòmiques per al desenvolupament local*" (04/12/14), previst dins el Programa d'activitats de la Plataforma Local MED, per intercanviar idees sobre les possibilitats de cooperació entre ambdós territoris. La Jornada va servir també com a trobada preparatòria del *Seminari per a la Cooperació Empresarial*, prevista per l'abril de 2015. Així mateix, en el decurs de l'any s'han dut a terme sessions de presentació del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona corresponents als exercicis 2014 (12/02/14) i 2015 (03/12/14) i s'ha col·laborat, tant tècnicament com econòmicament, en l'impuls d'activitats d'interès per als equips tècnics de cooperació dels governs locals de la demarcació de Barcelona, com per exemple el taller sobre la "*Contribució dels governs locals a l'Agenda de Desenvolupament post-2015*" realitzat a Barcelona (04/11/14) a Casa Amèrica-Catalunya, en col·laboració amb l'Associació per a les Nacions Unides a Espanya (ANUE).

Entitats sense ànim de lucre

La Diputació de Barcelona va aprovar, el 2014, una nova convocatòria d'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats sense ànim de lucre del municipis de la demarcació de Barcelona amb la finalitat de contribuir a desenvolupar diferents tipus d'actuacions en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

En total, s'ha destinat un import de 1.000.000 euros per finançar activitats a desenvolupar-se durant el període 2014-2015, que es distribueixen en assistències tècniques en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, projectes de cooperació al desenvolupament, accions de sensibilització i educació per al desenvolupament i una acció territorial de sensibilització i educació per al desenvolupament.

En total, s'han aprovat 12 assistències tècniques, 8 projectes de cooperació en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i 7 accions de sensibilització i educació per al desenvolupament.

Pel que fa a la modalitat d'**assistències tècniques i projectes de cooperació al desenvolupament**, aquesta convocatòria planteja un nou i innovador model de treball i d'enfocament, basat en una aliança entre les entitats sense ànim de lucre, els governs locals i els actors econòmics dels municipis de la demarcació de Barcelona i els actors públics del país destinatari amb el que es coopera. D'aquesta manera, es promou una acció més coordinada, eficaç i amb més impacte. Les actuacions fan especial

incidència en aspectes vinculats a la gestió de les polítiques públiques, el teixit productiu i la innovació, essent les àrees geogràfiques preferents la Mediterrània occidental i Amèrica del Sud.

Pel que fa a la **sensibilització i educació per al desenvolupament**, s'han obert dos tipus de subvencions: una dotada amb 75.000 €, amb l'objectiu de fomentar el coneixement de la realitat dels països en desenvolupament, facilitar el debat i la formació en relació amb la cooperació i estimular el compromís ciutadà sobre les causes que provoquen desigualtats al món, i a executar fins al mes de novembre del 2014. El segon tipus de convocatòria de subvencions, dotada amb 25.000 €, és l'anomenada **Acció territorial de sensibilització i EpD** i té com objectiu disposar d'una proposta, adreçada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona i a la ciutadania, per al disseny i elaboració de materials de sensibilització i educació per al desenvolupament que es pugui implementar amb posterioritat a la seva creació a la resta d'ajuntaments de la demarcació de Barcelona. Aquesta convocatòria, però, ha quedat deserta.

També, aquest any s'ha donat suport a l'edició **XXXV Premi per la Pau**, que atorga l'ANUE. El Premi reconeix una obra individual o col·lectiva, una trajectòria personal o d'una entitat que propagui i enalteixi els propòsits continguts en la Carta de les Nacions Unides. El 2014, s'ha guardonat Fatou Bensouda, fiscal del Tribunal Penal Internacional (TPI) des de l'any 2012, advocada i ex-funcionària del Govern de Gàmbia i experta en Dret Penal Internacional, per la seva dedicació i treball a favor de l'avenç de l'Estat de Dret i la seva contribució a la pau.

Per continuar oferint una oferta de sensibilització de qualitat als ajuntaments i consells comarcals, un any més s'ha posat en marxa el Catàleg d'Oferta d'accions de sensibilització 2014. De les entitats presentades, s'han seleccionat 18 entitats que desenvolupen 24 tipus d'actuacions, desglossades en diferents accions que abasten tallers, exposicions i espectacles amb temàtiques i continguts diferenciats en més de 50 municipis.

El Catàleg representa una aportació directa per a les organitzacions de la societat civil, encara i que indirectament és una aportació de suport als ajuntaments i consells comarcals que troben en aquest un instrument facilitador de les seves activitats per fomentar la sensibilització i la conscienciació ciutadana vers les desigualtats al món. L'any 2014, s'ha destinat un total de 92.330,45 € a les activitats del catàleg. Per tal de contrarestar la situació econòmica actual dels ajuntaments i consells comarcals, s'ha mantingut l'aportació de la Diputació de Barcelona fins al 80% de l'import sol·licitat per a accions que es desenvolupin, tot acotant-lo als ens locals amb més necessitats, aquells amb menys de 50.000 habitants.

Convenis amb entitats 2014

Els principals convenis amb entitats de l'exercici són:

- Entitat: Fundació Privada Casa Amèrica de Catalunya
Projecte: Suport parcial a la seva activitat durant l'exercici 2014 i a la realització del seminari "Amèrica és femení"
Aportació: 115.000 €

- Entitat: Casa Àsia
Projecte: Celebració del Festival Àsia 2014
Aportació: 75.000 €
- Entitat: Associació per les Nacions Unides a Espanya
Projecte: Projecte de Promoció dels drets humans
Aportació: 23.000 €
- Entitat: Confederació d'organitzacions no governamentals per la pau, els drets humans i el desenvolupament
Projecte: Com comunicar millor la cooperació a l'àmbit local
Aportació: 15.000 €
- Entitat: Associació Dones per la Llibertat i la Democràcia
Projecte: Assistència i participació a la 58ena. sessió de la Comissió sobre condició jurídica i social de les dones (CSW) de l'ECOSOC de Nacions Unides
Aportació: 19.742 €
- Entitat: Fundació Privada Carta de la Pau
Projecte: II Congrés Internacional Edificar la Pau al segle XXI – Bogotà (Colòmbia)
Aportació: 8.000 €
- Entitat: IGMAN – Acció Solidària
Projecte: Els governs locals de Barcelona a ONGC
Aportació: 19.920 €
- Entitat: Fundació Privada Ulls del Món
Aportació: 25.920 €
- Entitat: Fundación Instituto Universitario Ortega y Gasset
Projecte: Impuls de lideratge local i millora de la gestió pública a Amèrica Llatina i suport a l'Observatori de la Cooperació Descentralitzada UE-AL
Aportació: 250.000€
- Entitat: Intendència de Montevideo (Uruguai)
Projecte: Impulsar i consolidar activitats conjuntes en el àmbit de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-AL, en el marc de la celebració del seu X aniversari
Aportació: 15.000€
- Entitat: Organització Mundial de ciutats i governs locals units – CGLU
Projecte: Recolzament a la construcció de l'Agenda Global dels governs locals cap a Habitat III
Aportació: 98.000 €

La cooperació directa

La cooperació directa de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament és l'instrument tècnic i polític de la Diputació de Barcelona per articular-se institucionalment amb governs locals i altres actors internacionals que aportin en el reforç de la bona governança local, la política pública local de qualitat i la cohesió social.

Aquest tipus de cooperació se centra, principalment, en dues àrees geogràfiques: Amèrica Llatina i la Mediterrània. L'experiència acumulada al llarg dels darrers anys en aquestes dues regions i la intensificació de les actuacions projectades han conformat una xarxa d'importants relacions amb governs locals i altres institucions amb les que es comparteix la voluntat i els recursos per millorar les capacitats i el rol dels governs locals a l'hora d'afrontar els reptes polítics i socials dels seus territoris.

Amb l'objectiu d'afavorir l'impacte i l'eficàcia de la cooperació, l'any 2014, des de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament se segueix donant rellevància a l'articulació d'actuacions amb el conjunt d'actors locals, nacionals i internacionals –tenint especialment en compte els municipis de la província de Barcelona–, prioritzant

projectes que combinen actors d'àrees geogràfiques diferents però amb prioritats de desenvolupament comunes. En aquest sentit, es continuen canalitzant esforços per a la millora dels processos de descentralització, per al suport a la governabilitat democràtica local i les polítiques públiques locals, així com per destacar i promoure l'important rol que els governs intermedis poden desenvolupar en l'àmbit de la cooperació. Tanmateix, s'està impulsant un enfocament del model de treball que permeti l'articulació d'actors públics i privats en processos de desenvolupament econòmic local.

En el marc de la cooperació directa amb Amèrica Llatina, aquest any s'ha celebrat una nova edició de la Conferència Centreamericana sobre Descentralització de l'Estat i Desenvolupament Local (CONFEDELCCA). Aquest és un espai de debat i articulació política conformat per actors i personalitats polítiques i intel·lectuals de l'àmbit municipal, nacional i regional, amb l'objectiu d'aportar reflexions i propostes als processos de descentralització de la Regió Centreamericana, creant vincles entre els actors i les agendes polítiques a tots els nivells.

Organitzada cada any a un país centreamericà diferent, de forma rotatòria, la CONFEDELCCA té la voluntat de consolidar un espai permanent d'intercanvi, reflexió i incidència política. Amb aquest objectiu, la Diputació de Barcelona dona suport a la Secretaria Tècnica i a les meses nacionals, que són liderades pels governs locals de cadascun dels països membres. Aquest 2014, la conferència anual de la CONFEDELCCA s'ha portat a terme a Panamà durant el mes de març, sota el títol "Descentralització, desenvolupament del turisme local i associació publico-privada".

Amb la municipalitat del Cantó Central de San José (Costa Rica) s'ha consolidat la línia de treball per a intercanviar d'experiències i bones pràctiques en aquest àmbit. En concret, s'ha definit una sèrie d'activitats centrades en la formació, l'intercanvi d'experiències i de definició d'una estratègia de gestió de residus. A la vegada, s'ha obert la segona fase que és la que ha de permetre consolidar l'assistència tècnica entre agents i institucions de Barcelona i de Costa Rica.

La Diputació de Barcelona i la Província de Santa Fe comparteixen l'interès per promoure l'intercanvi d'experiències de l'acció pública i de la col·laboració institucional directa per a aconseguir millores en els nivells de prestació de serveis per part de l'administració pública local. La gestió integral de residus sòlids urbans és un repte i un àmbit prioritari per ambdues institucions. És per aquesta raó que s'ha definit un pla de treball, amb el Govern municipal de Santa Fe, centrat en l'intercanvi i l'assistència tècnica en aquest àmbit.

Aquest any també s'ha signat un conveni, amb la Fundación Bellota y Alcitrón, per a l'execució del projecte Diagnòstic, proposta jurídica del model de gestió, pla estratègic i intercanvi d'experiències en la província de Barcelona per la gestió de la recollida, trasllat i disposició final de residus sòlids en els municipis de Güanaja (Departamento de Isla Bahía), Tela (Departamento de Atlántida) i Trujillo (Departamento de Colón) de la República d'Hondures. Aquesta línia de treball preveu una sèrie d'intercanvis tècnics destinats a la

transferència de capacitats per a electes i tècnics locals en aquest àmbit, per millorar la gestió de l'entorn, especialment del residus, en entorns amb forta capacitat de desenvolupament turístic, com a element cohesionador de la societat.

S'ha consolidat un acord, amb la Federació Catalana de Confraries de Pesca i l'Associació de Municipis d'Hondures, per treballar per al desenvolupament sostenible de l'activitat pesquera en entorn de forta marginalitat social i on cal activar un fort desenvolupament econòmic respectuós amb el medi ambient; així, el focus del treball serà Bahía Trujillo, un dels referents del sector pesquer a Hondures, i es basarà en una assistència tècnica especialitzada en l'art de la pesca, formant pescadors a partir d'accions directes i d'intercanvis per potenciar la transferència de coneixements.

La sostenibilitat esdevé un aspecte cabdal en els projectes impulsats des de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Diputació. En aquest sentit, és destacable la participació d'aquesta en un projecte a Arequipa, Perú, per a la definició d'una metodologia replicable que permeti resoldre les ineficiències a la distribució d'aigua potable. Aquestes actuacions, que s'emmarquen dins de plans estratègics nacionals, regionals i locals que confereixen al projecte un alt grau de pertinença, persegueix, per mitjà de la formació i capacitació del personal tècnic i la transferència i intercanvi de coneixement, assolir un major nivell d'eficiència en la gestió de l'aigua potable que repercuteixi en un estalvi energètic i d'emissions de diòxid de carboni, una de les principals causes del canvi climàtic. Per tant, el projecte té un doble impacte, tant en la prevenció del canvi climàtic com en la pal·liació de les seves conseqüències, especialment en les societats més vulnerables.

A Colòmbia, s'ha activat la participació de la Diputació en el procés de pau que històricament està vivint el país, a partir de participar en un pla de desenvolupament agroindustrial, que generi oportunitats per als joves de les zones que han viscut més cruament el conflicte armat. El projecte consisteix a reforçar el suport als joves, que es formen en un entorn acadèmic allunyat dels actes bèl·lics, per tal que, un cop retornin a les seves comunitats, tinguin un suport tècnic d'enginyeria que els orienti per esdevenir referents a la seva comunitat, per millorar les produccions i per potenciar l'agricultura com a element de creixement econòmic de les poblacions rurals.

A més, s'ha encetat la participació de la Diputació en la construcció d'un pla de gestió urbana per a la millora de la seguretat amb perspectiva de gènere. El projecte consisteix en la realització d'una diagnosi, el disseny i la implementació d'un Pla de gestió urbana per a la millora de la seguretat, incorporant la perspectiva de gènere, a realitzar-se en un barri de Cali, amb la participació de l'administració i la ciutadania.

També, cal destacar la participació de la Diputació en un projecte de promoció de l'ocupació en condicions dignes per impulsar la inclusivitat de la població menys afavorida, al territori de Sucre, Bolívia. Aquest projecte, que promou la inclusió social i la dignitat en les condicions laborals dels treballadors de les principals associacions de reciclatge de Sucre, entre d'altres aspectes, inclou elements formatius i

de capacitació orientats a afavorir la viabilitat i sostenibilitat de les associacions i, en conseqüència, cerca millorar les condicions de vida de la població del territori.

Convé ressaltar la participació de l'Oficina en un projecte de formació i capacitació als industrials blanquers de Fès, Marroc, el qual s'emmarca en les noves orientacions del model de cooperació impulsat per la Diputació de Barcelona, on els agents empresarials han de tenir un paper actiu en l'impuls de la cooperació al desenvolupament aportant expertesa i capacitat de gestió. Aquesta iniciativa es basa principalment en una formació d'un alt contingut tècnic que requereix d'una gran especialització tècnica necessària per a la reconversió d'un sector que ha de contribuir de manera decisiva al desenvolupament econòmic de Fès i, per tant, que ha de promoure l'assoliment d'una major cohesió social.

El projecte Plataforma Local Med ha iniciat una segona fase del projecte, encetada en la segona part de l'any. Concretament, en el marc dels eixos temàtics principals fixats per la Plataforma, s'ha impulsat el desenvolupament a partir d'agents públics i privats a més dels que ja versaven sobre la planificació i avaluació de polítiques públiques locals, la promoció econòmica local, la intervenció integrada en zones urbanes i barris degradats i la gestió municipal de la participació ciutadana, s'ha realitzat un seguit d'assistències tècniques amb l'objectiu de contribuir a l'intercanvi de coneixements tècnics i de gestió a fi d'augmentar les capacitats de les institucions i de les persones per promoure el seu propi desenvolupament.

La *Plataforma* es consolida com a "laboratori" per al desenvolupament de projectes en àmbits, com ara la promoció econòmica local o la implicació d'altres actors del territori com són les universitats, empreses i cambres de comerç. Així com, també, per desenvolupar una metodologia d'assistències tècniques i treball transversal en el si dels municipis, encaminat a servir de model en futurs projectes amb l'ànim de consolidar una nova forma de realitzar cooperació descentralitzada local.

Al llarg del 2014, s'ha realitzat el Seminari d'oportunitats de cooperació empresarial a la regió de Tànger-Tetuà (25 i 26 de març), centrat en la promoció econòmica local i el desenvolupament del teixit econòmic local a través de la cooperació així com, ja en l'inici de la segona fase del projecte, el taller de treball "Catalunya-Marroc: relacions econòmiques per al desenvolupament local" (4 de desembre). Així mateix, en el decurs de l'any s'ha impulsat el treball tècnic amb els representants dels governs locals que formen part de la Plataforma en el marc dels diferents eixos d'activitat de la mateixa, principalment en la promoció de l'activitat turística, l'eficiència energètica local, la participació ciutadana i la gestió dels afers públics locals i l'avaluació de polítiques públiques i la cooperació empresarial, tots ells des d'un enfocament adreçat a la capacitació tècnica, la governança local i la cohesió social des d'una perspectiva de cooperació al desenvolupament.

Pel que fa a la concreció de les relacions entre els socis de la *Plataforma* en forma d'assistències tècniques, s'han identificat 10 assistències tècniques: sobre eficiència energètica (1), medi ambient (1), participació ciutadana (3),

avaluació de polítiques públiques (1), desenvolupament econòmic i emprenedoria (2) i turisme local (2).

El caràcter dinàmic que comporta el treball en xarxa i l'intercanvi d'experiències i coneixement mitjançant les formacions conjuntes, els vincles establerts i les capacitats de cadascun dels socis ha fet que la identificació i concreció de les assistències tècniques i els projectes comuns progressi i fluctui constantment.

Finalment, destacar el conveni, entre la Diputació de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per a l'execució de l'acció "Assistència al Pla estratègic de desenvolupament sostenible de Sousse (Tunísia)" emmarcada en el projecte Xarxa mediterrània per a la promoció d'estratègies de desenvolupament urbà sostenible.

El Programa de cooperació directa de la Diputació de Barcelona l'any 2014 ha comptat amb una dotació pressupostària de 1.420.105 €.

Relacions institucionals

La Diputació de Barcelona, conjuntament amb l'**ACCD i l'Ajuntament de Barcelona**, va signar l'any 2013 un conveni marc de col·laboració per impulsar un espai de concertació per concretar actuacions de coordinació en matèria de cooperació i educació per al desenvolupament.

Un dels resultats d'aquest conveni ha estat l'exposició "*Més a prop, coneixement + compromís + cooperació*", que reflexiona sobre les causes i els efectes de la pobresa a partir de quatre drets humans bàsics com són l'accés a l'aigua, l'alimentació, la salut i l'educació. Aquesta exposició forma part d'una campanya de sensibilització que inclou un programa d'activitats paral·leles, entre les quals destaca un cicle de documentals, debats i dues sessions de contes per a infants. Després de l'exposició inicial, durant el 2014 s'han iniciat les itineràncies de l'exposició en 2 municipis (Vilafranca del Penedès i Barcelona).

D'altra banda, la Diputació de Barcelona és sòcia del **FCCD** i, com a tal, participa en els seus òrgans de govern, com a membre de la seva Junta Executiva i en les diferents comissions i grups de treball: Comissió de Municipalisme; Comissió de Pau i Diplomàcia de Ciutats; Comissió de Codesenvolupament; Grup de Treball del Marroc.

Aquesta relació s'emmarca dins de la línia de treball de relacions institucionals amb altres actors de la cooperació al desenvolupament a Catalunya, amb l'objectiu de cercar sinergies i possibles accions conjuntes, procurant sempre que aquestes col·laboracions reverteixin en la tasca dels ajuntaments.

La Diputació de Barcelona ha seguit participant a la **Plataforma Europea d'autoritats locals i regionals per al desenvolupament (PLATFORMA)**, establerta el 2008 pel Consell de Municipis i Regions d'Europa (CMRE), que té per objectiu donar veu a les autoritats locals i regionals implicades en la cooperació al desenvolupament, així com també ser l'interlocutor, davant de la Comissió Europea, per tots els temes de cooperació al desenvolupament.

Accions transversals

Observatori de la Cooperació Descentralitzada Unió Europea – Amèrica Llatina

L'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-AL, va sorgir en el marc del programa URB-AL de la Comissió Europea el 2008 i va esdevenir una iniciativa pròpia de la Diputació de Barcelona, en partenariat amb la Intendència de Montevideo (Uruguai). Al llarg de 2014, l'Observatori ha continuat impulsant la recerca, a formació i fent incidència sobre la cooperació descentralitzada pública. Les principals activitats de l'Observatori el 2014 han estat les següents:

▪ Recerca i publicacions

Aquest any ha estat un any molt actiu per l'Observatori en aquest àmbit. Quant a les publicacions pròpies i dins de la col·lecció "Estudios de investigación" de l'Observatori, s'han elaborat dos estudis entorn a la cooperació Sud-Sud. L'**Estudi 8**, titulat "Hacia la horizontalidad y la descentralización de las relaciones internacionales", que tracta sobre la cooperació Sud-Sud a Amèrica Llatina, i l'**Estudi 9** "La Cooperación Sur-Sur a través de las redes: El caso de Mercociudades". També, s'ha editat un nou número de la revista **Observa**.

A més de les publicacions pròpies de l'Observatori, en 2014 s'han publicat i difós els resultats del projecte MUNICIPIA, sobre cooperació descentralitzada i eficàcia, de l'ajuda del qual l'Observatori ha estat soci. Els resultats d'aquest projecte s'han publicat sota el títol "**Una mirada desde los gobiernos locales de América Latina**", en cinc volums corresponents als cinc governs locals analitzats: Belo Horizonte (Brasil), Medellín (Colòmbia), Montevideo (Uruguai), Peñalolen (Xile) y la provincia de Santa Fe (Argentina).

▪ Formació

L'Observatori, durant el 2014, ha continuat apostant per la formació, tant en línia com a presencial, com a un seus dels principals àmbits de treball. Pel que fa a la formació en línia, s'ha gestionat a través de la plataforma formativa de GOBERNA Amèrica Llatina, en el marc del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el *Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset*.

La formació ha estat estructurada per dos cursos:

- Curs en línia de la Plataforma de Lideratge Local

Aquesta formació deriva de l'esforç formatiu, iniciat en el marc de l'Oficina de Coordinació i Orientació del Programa URB-AL III, amb l'objectiu d'enfortir els lideratges polítics locals a Amèrica Llatina i s'adreça a tècnics i electes locals llatinoamericans. El Curs, de 150 hores lectives, s'estructura en dos grans blocs molt diferenciats un bloc, sobre polítiques públiques locals de cohesió social i, un segon, sobre lideratge local. Aquest curs es va iniciar el mes d'octubre de 2013 i va finalitzar el mes de juliol de 2014, amb una valoració molt positiva, havent participat 35 alumnes de 12 països diferents d'Amèrica Llatina.

Un cop finalitzat i feta la valoració, es va decidir dividir aquest curs en dos, per l'alta càrrega lectiva que comportava.

- Curs en línia de polítiques públiques locals de cohesió social

Aquest curs deriva de l'anterior curs de plataforma de lideratge local. Aquesta nova edició es va anomenar Curs en línia de polítiques públiques locals de cohesió social, el qual finalitzarà el mes d'abril de 2015. El Curs va rebre 240 de sol·licituds de 11 països diferents d'Amèrica Llatina per a un total de 35 places, el total d'alumnes seleccionats de governs locals mantenint l'equilibri geogràfic de gènere, sent 16 homes i 15 dones els alumnes.

Quant a la formació presencial, aquest any l'Observatori ha portat a terme diferents iniciatives, entre les quals es troben:

- Seminari d'acció internacional i projecció exterior dels governs locals

El Seminari es va dur a terme el 4 i 5 de juny a l'edifici de Mercosur, en Montevideo, i es va estructurar en quatre panells de temàtiques diferents, sent Ana Olivera, intendenta de Montevideo i Joan Carles Garcia Cañizares, diputat adjunt a la presidència de la Diputació de Barcelona, els encarregats de la inauguració de l'acte. En aquest seminari varen participar representants de diferents institucions d'Amèrica Llatina i Europa, entre els quals es trobaven Mercociudades, UE, i l'Agència Uruguiana de Cooperació Internacional (AECID), així com representants de governs locals i regionals i expert de l'àmbit acadèmic i empresarial.

- Curs d'Especialització en gestió de cooperació sud-sud

En el marc de la XIX Cimera de Mercociudades, durant els dies 3 i 4 de desembre en Rosario (Argentina), l'Observatori va organitzar el Curs d'Especialització en gestió de cooperació sud-sud. El Curs va reunir més de 60 representants de governs locals, de l'àmbit acadèmic, xarxes de ciutats i organitzacions socials de Paraguai, Colòmbia, Uruguai, Xile, Argentina, Brasil i Perú. Les propostes i les conclusions d'aquest curs es varen presentar als plenaris de la Cimera de Mercociudades.

- Taller de Cooperació Descentralitzada i Cooperació Sud-Sud: Foco Brasil

A iniciativa de la Intendència de Montevideo, durant els dies 18 i 19 de novembre en la ciutat de Sao Paulo, Brasil, l'observatori va dur a terme aquest taller. Aquesta activitat es va adreçar a representants de governs locals, estatals, organismes nacionals de Brasil, així com a membres de la Unitat Temàtica de Cooperació Internacional de Mercociudades i de l'Observatori.

▪ Comunicació

La comunicació és un dels principals àmbits de treball de l'Observatori; és per aquest motiu que, durant aquest any, s'ha continuat treballant amb la mateixa intensitat que anys anteriors, mantenint en funcionament els diferents instruments: Web, facebook, revista, publicacions, etc. A més, l'Observatori, aquest any, ha llançat una nova eina de comunicació, el Butlletí, que s'envia de manera periòdica al *mailing list* de l'Observatori. El Butlletí és un recull de les principals notícies en matèria de cooperació descentralitzada, internacionalització i polítiques de cohesió social de governs locals, així com de publicacions rellevants.

Resum accions realitzades:

- Butlletins editats : 7
- Estudis publicats: 2
- Revista *Observa* publicada: nº 11 de la Revista *Observa*
- Web: Vistes aproximades 5.620 i 27.984 pàgines vistes
- Facebook: 934 seguidors
- Mailing list: al voltant de 4.000 contactes.

▪ Debat i intercanvis

L'Observatori ha estat present i ha participat en diferents debats i fòrums d'intercanvi sobre cooperació al desenvolupament:

- **VII Fòrum Urbà Mundial (Medellín, 5 a 11 abril)**, organitzat per ONU-Habitat i l'Alcaldia de Medellín (Colòmbia).
- **Seminari sobre Internacionalització dels governs locals i cooperació internacional** (Buenos Aires, 29 maig), organitzat per la Ciutat Autònoma de Buenos Aires (Argentina).
- **I Fòrum de la Cooperació Municipalista des de la Unió Europea** (Ciutat de Mallorca, 25 i 26 de setembre), organitzat pel Fons Mallorquí de Cooperació.
- **Taller sobre partenariats privats**, en el marc del PolicyForum on Development (Brusel·les, 3 d'octubre), organitzat per la Comissió Europea.
- **XX Cumbre de Mercociudades** (Rosario, 2 a 5 de desembre), organitzat per Mercociudades i la Intendència de Rosario (Argentina)

Coordinació de Concertació i Assistència Local – Direcció de Serveis de Cooperació Local

Objectiu

L'objectiu principal de la Coordinació de Concertació i Assistència Local és coordinar, planificar, dirigir i supervisar el desplegament del *Protocol General del Pla Xarxa de governs locals 2012-2015* (en endavant, Protocol General), aprovat per unanimitat en el Ple de la Diputació de Barcelona en data de 31 de maig de 2012. Així mateix, es treballa per oferir als governs locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant l'articulació i implantació d'un sistema de concertació, una assistència especialitzada tendent a reforçar les seves accions i prioritats i a garantir la prestació integral dels serveis públics locals. Tot plegat es duu a terme novament en un context marcat per la crisi econòmica, que ha dificultat en gran mesura que els governs locals puguin fer front a les seves obligacions i, en darrera instància, garantir la prestació adequada dels serveis públics locals. Per aquesta raó, la tasca de cooperació empresa a través del *Pla Xarxa de governs locals 2012-2015* ha esdevingut d'una rellevància considerable.

La Coordinació s'articula en primer terme a través de la Direcció de Serveis que d'ella depèn, la Direcció de Serveis de Cooperació Local:

Funcions

- Definició, seguiment i avaluació de les actuacions en matèria de cooperació local desplegades en el marc del *Pla Xarxa de governs locals 2012-2015*, així com també en el marc d'aquells plans i programes de cooperació

que, impulsats des de l'Àrea de Presidència i sempre de conformitat amb les directrius del diputat Delegat per a la Cooperació Local i del coordinador de Concertació i Assistència Local, tendeixin a reforçar la cooperació prestada per la Diputació de Barcelona.

- Implementació de les directrius del diputat delegat per a la Cooperació Local i del coordinador de Concertació i Assistència Local per tal de fer efectiva la prestació d'assistència material i econòmica als governs locals de la demarcació a través del *Pla Xarxa de governs locals 2012-2015*.
- Decidir, planificar i coordinar l'acció concertada amb els governs locals de la demarcació de Barcelona en el marc del *Pla Xarxa de governs locals 2012-2015*.
- Direcció, supervisió i coordinació de les tasques d'assistència als governs locals, així com la realització del seguiment oportú de les necessitats específiques manifestades pels representants dels governs locals, tot prestant una atenció personalitzada i continuada.
- Planificar i dirigir la programació del pressupost del *Pla Xarxa de governs locals 2012-2015* d'acord amb la prioritització d'objectius definida pel diputat delegat per a la Cooperació Local i el coordinador de Concertació i Assistència Local.
- Planificació, formulació i desplegament de les tasques pròpies del desenvolupament del *Pla Xarxa de governs locals 2012-2015* de conformitat amb els principis del Protocol General i en observança de les directrius establertes pel diputat delegat per a la Cooperació Local i pel coordinador de Concertació i Assistència Local.
- Supervisió del desplegament del *Pla Xarxa de governs locals 2012-2015* i dels instruments de concertació que s'articulin en el marc d'aquest, a efectes d'avaluar l'assoliment dels objectius que han motivat la seva aprovació.
- Realització d'estudis i prospeccions per a la confecció de propostes adreçades a l'establiment de nous marcs de cooperació amb els ens locals.
- Anàlisi i estudi del marc normatiu que afecta als governs locals i de les novetats normatives o *de lege ferenda* en matèria de dret local rellevants a efectes del *Pla Xarxa de governs locals 2012-2015*.
- Impuls i seguiment dels catàlegs de serveis, gestió de l'entorn web i desplegament de les accions comunicatives corresponents.

Mitjans personals

Actualment, treballa a la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis de Cooperació Local un total de 18 persones, a més del diputat delegat per a la Cooperació Local, el Sr. Joaquim Ferrer Tamayo, amb la seva secretària, i del propi coordinador de Concertació i Assistència Local, el Sr. Xavier Forcadell i Esteller, qui en l'actualitat desenvolupa, també, el càrrec de Coordinador General.

Tot el personal, amb excepció del diputat delegat per a la Cooperació Local, amb la seva secretària, i del coordinador de Concertació i Assistència Local, s'integra a la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

Així mateix, del total de persones que treballen a la Direcció, estan directament adscrites a aquesta un total de 3 persones:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

1 directora de Serveis de Cooperació Local
1 tècnic assessor
1 tècnic superior

Estructura organitzativa

La reestructuració duta a terme a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, amb efectes a partir del dia 1 de novembre de 2014, ha respost a la finalitat de garantir l'eficàcia i l'eficiència en el desplegament d'actuacions en el marc del Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015*, d'una banda, i de conferir la solució adequada a diverses qüestions d'índole laboral i de redistribució de tasques, de l'altra.

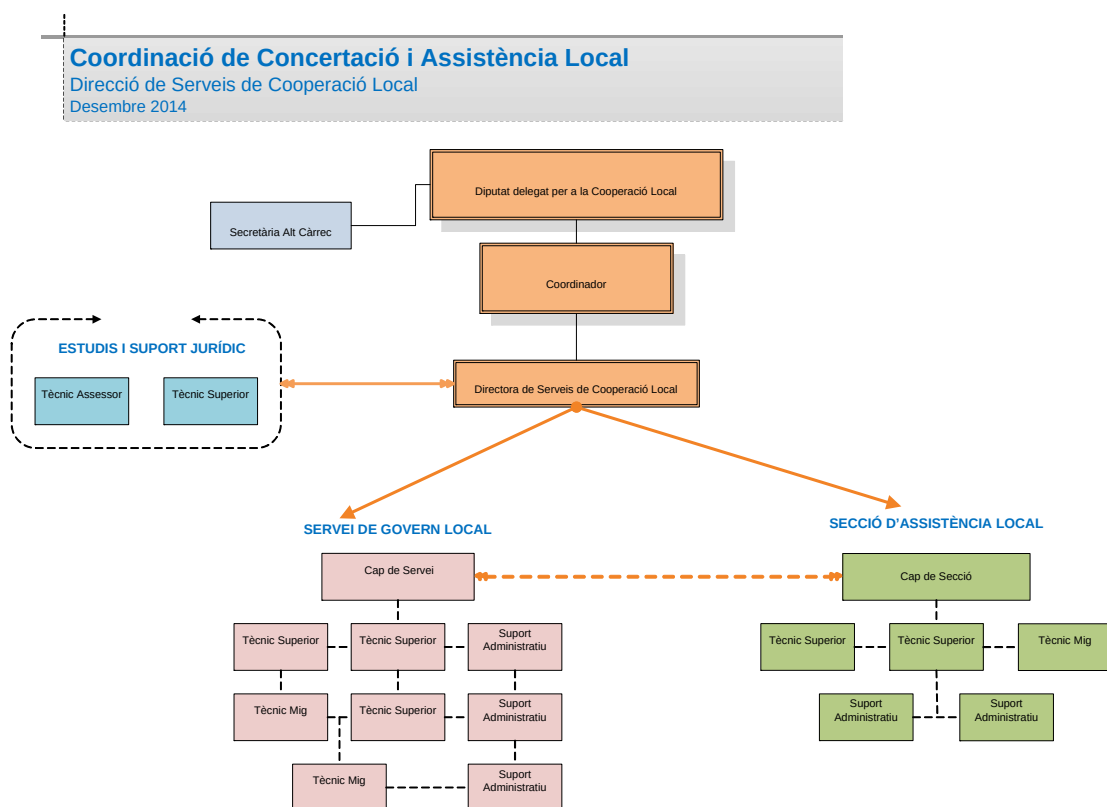
Amb caràcter específic, els objectius de la modificació de l'estructura de la Direcció de Serveis de Cooperació Local han estat els següents:

- Racionalitzar l'estructura organitzativa per fer-la més àgil d'acord amb les necessitats reals del desplegament i gestió del Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015", evitant estructures duplicades i comandaments intermitjos, tot apostant per una estructura horitzontal que faciliti la gestió i la implementació de les decisions.

- Ajustar la denominació de la Direcció de Serveis de Concertació Local a la terminologia pròpia del marc normatiu específic de la cooperació econòmica local, passant a denominar-se Direcció de Serveis de Cooperació Local.
- Millorar la integració del cos administratiu a la plantilla de personal en raó de l'eliminació de comandaments intermitjos.

Per a l'assoliment d'aquests objectius, s'ha redefinit l'estructura actual del Servei de Govern Local (A), suprimint les dues seccions i la subsecció que el constituïen fins a la data. Paral·lelament, s'ha creat la Secció d'Assistència Local (B), adscrita directament a la Direcció, que desplega la seva comesa de forma coordinada i conjunta amb el Servei de Govern Local. També, s'ha procedit a la reorganització de tasques i a l'adscripció directa de part del personal a la Direcció per al desplegament d'estudis i la prestació de suport jurídic de caràcter transversal.

En aquests termes, l'estructura organitzativa actual de la Coordinació de Concertació i Assistència Local és la següent:



Servei de Govern Local

Objectiu

L'objectiu del Servei de Govern Local és donar suport jurídic i tècnic a la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis de Cooperació Local mitjançant la definició jurídica dels instruments de concertació, el control del pressupost del Pla *Xarxa de*

governos locals 2012-2015 i el manteniment, tant dels sistemes d'informació adscrits a la Direcció de Serveis de Cooperació Local com dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada.

La seva activitat està orientada a l'assoliment dels objectius fixats per la Coordinació i la Direcció d'acord amb els criteris i procediments establerts per la legislació vigent. A més, en el desenvolupament de les seves tasques compta amb el suport administratiu i procedimental de la Secció d'Assistència Local, respecte de la qual té

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

preeminència en la definició de pautes i prioritats en el desenvolupament de tasques i funcions, tot sota el superior criteri de la directora de Serveis de Cooperació Local.

Funcions

Per assolir el compliment dels objectius de la Coordinació de Concertació i Assistència Local i de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el Servei de Govern Local té encomanades les funcions bàsiques següents:

- Conferir suport jurídic i tècnic a la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis de Cooperació Local i definir les pautes jurídiques de la Secció d'Assistència Local, sota el superior criteri del coordinador de Concertació i Assistència Local i de la directora de Serveis de Cooperació Local.
- Programació i gestió del Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015* i dels seus instruments sota la definició i criteri del coordinador de concertació i assistència local i de la directora de Serveis de Cooperació Local.
- Assessorament jurídic intern (als centres gestors) i extern (als destinataris dels instruments de concertació) amb relació als instruments de concertació propis del Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015*.
- Control del pressupost del Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015*, en general, i del pressupost del Pla adscrit a la Direcció de Serveis de Cooperació Local en particular.
- Manteniment dels sistemes d'informació corporativa adscrits a la Coordinació de Concertació i Assistència Local - Direcció de Serveis de Cooperació Local, així com dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada.
- Desenvolupament, manteniment i actualització dels continguts de l'Espai de tràmits corresponent al Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015*, en el si de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i dels continguts de la Web de la *Xarxa de Govern Locals 2012-2015*.
- Realització de tasques per al manteniment dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada (SIGAC i Portal municipal de tràmits).
- Reportar, a la directora de Serveis de Cooperació Local, l'estat, evolució i conclusió de les tasques que, de foma general o particular, se li encomanin per la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

Mitjans personals

En l'actualitat, està adscrit directament al Servei de Govern Local, dins la Direcció de Serveis de Cooperació Local, un total de 9 treballadors i treballadores:

- 1 cap de servei
- 3 tècnics superiors
- 2 tècnics mitjos
- 3 auxiliars de suport administratiu

Secció d'Assistència Local

Objectiu

L'objecte de la Secció d'Assistència Local és conferir suport administratiu i procedimental al conjunt de la Coordinació de Concertació i Assistència Local - Direcció de Serveis de Cooperació Local, amb caràcter general, i al Servei de Govern Local, amb caràcter particular, Servei que té preeminència en la definició dels criteris jurídics i la prioritització de tasques, sempre sota el superior criteri de la

directora de Serveis de Cooperació Local, de qui orgànicament depèn de forma directa.

Funcions

Per assolir el compliment dels objectius assignats a la Coordinació de Concertació i Assistència Local – Direcció de Serveis de Cooperació Local, la Secció d'Assistència Jurídica Local, de forma coordinada amb el Servei de Govern Local, té encomanades les funcions bàsiques següents:

- Donar suport administratiu i procedimental al conjunt de la Coordinació de Concertació i Assistència Local - Direcció de Serveis de Cooperació Local.
- Assistència en la gestió de convocatòries, sol·licituds i ajuts relatius als instruments de concertació.
- Preparar la documentació que s'eleva per la Direcció de Serveis de Cooperació Local a la Comissió Informativa, a la Junta de Govern i al Ple de la corporació.
- Assistència en la tramitació dels preacords adoptats en el si del Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015* o dels successius plans de cooperació que el substitueixin.
- Dirigir i coordinar la tramitació administrativa derivada dels expedients elaborats des de la Secció.
- Supervisar i elaborar els dictàmens i informes que sol·licitin el coordinador de Concertació i Assistència Local, la directora de Serveis de Cooperació Local i la cap del Servei de Govern Local.
- Reportar, a la directora de Serveis de Cooperació Local, informació sobre l'estat, evolució i conclusió de les tasques que, de foma general o particular, se li encomanin per part de la mateixa.
- Assessorar i assistir als governs locals sobre els instruments de concertació adoptats en el marc del Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015*.

Mitjans personals

Està adscrit directament a la Secció d'Assistència Local, dins la Direcció de Serveis de Cooperació Local, un total de 6 treballadors i treballadores:

- 1 cap de Secció
- 2 tècnics superiors
- 1 tècnic mig
- 2 auxiliars de suport administratiu

Àmbit d'actuació de la Coordinació de Concertació i Assistència Local i de la direcció que en depèn

El Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015* és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona. El marc normatiu fonamental del Pla s'identifica amb el Protocol General del *Pla Xarxa de governs locals 2012-2015* i té com a destinataris, principalment, els municipis de la demarcació de Barcelona i, en els termes que prevegin els respectius instruments de concertació, les comarques, les mancomunitats, les comunitats de municipis i els consorcis locals, així com també les entitats municipals descentralitzades (EMD), sempre i quan tots ells s'hagin adherit prèviament al Pla.

La seva finalitat és oferir, als governs locals de la demarcació de Barcelona una assistència especialitzada que contribueixi a reforçar les accions i prioritats locals i a garantir el seu desenvolupament econòmic i social. A més,

amb caràcter específic, es vetlla per prestar una atenció particularitzada als municipis petits i mitjans, sense oblidar tampoc els municipis de més població. Així mateix, s'ha treballat per consolidar un sistema de cooperació en xarxa amb el que es promogui l'equilibri territorial des del respecte al principi de diferenciació, tot considerant de forma especial als consells comarcals. Aquests objectius es vehiculen mitjançant l'impuls d'un sistema específic de concertació amb el que es preveu garantir la prestació integral, coordinada, eficaç, eficient i adequada dels serveis públics locals a tot l'àmbit territorial de la demarcació de Barcelona.

El Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015* configura el sistema de concertació i s'estructura, d'una forma flexible, en quatre àmbits de concertació: garantia de la prestació adequada de serveis públics locals, manteniment d'equipaments i infraestructures, reforçament de la solvència econòmica local i creació d'equipaments i infraestructures.

Dins de cadascun d'aquests àmbits de concertació, l'assistència i cooperació als governs locals es concreta en la transferència de recursos tècnics (treballs d'assessorament i assistència), econòmics (ajuts, fons de prestació i crèdits) i materials (prestació directa del servei pel personal de la Diputació).

Amb tot, per tal de fer possible el desplegament del Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015*, s'estableix un seguit d'instruments de concertació en els que es veuen implicades totes les àrees de la corporació, fonamentats i articulats sobre la base del sistema de concertació:

- Meses de concertació.
- Catàlegs de serveis.
- Programes complementaris.

Les meses de concertació

Les meses de concertació constitueixen un dels instruments de concertació previstos i regulats al Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015*. La seva convocatòria i celebració, així com l'impuls de les actuacions necessàries per procedir a la formalització dels compromisos assumits i la negociació d'ulteriors modificacions dels preacords, es

duu a terme des de la Coordinació de Concertació i Assistència Local.

Les meses estan formades per representants dels ens locals adherits al Protocol General i per representants de la Diputació de Barcelona. La seva celebració respon a la voluntat de contrastar les necessitats expressades i prioritzades pels ens locals destinataris amb els recursos i criteris propis de la Diputació de Barcelona. La finalitat és assolir, per via de la concertació, uns compromisos que es materialitzin en la concessió de recursos per part de la mateixa Diputació.

Els compromisos adoptats en el si d'una Mesa de Concertació esdevenen preacords i es formalitzen per escrit per mitjà d'un Decret d'adopció de preacords. A més, sens perjudici del que s'acordi en el marc de les meses de concertació i en els termes estipulats a les citades Instruccions de gestió de les actuacions derivades de les meses de concertació del Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015*, la Diputació de Barcelona pot aprovar, en funció de les circumstàncies concurrents i de la disponibilitat pressupostària, canvis de destinació i complements de preacords per tal de fer front a les noves necessitats dels destinataris del Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015*, prèvia sol·licitud dels ens locals interessats.

Meses de concertació 2012-2015

Al llarg del període comprès entre els mesos d'octubre de l'any 2012 i juliol de l'any 2013, es van realitzar de forma presencial les 311 meses de concertació amb els municipis, les 3 EMD i els 11 consells comarcals de la demarcació. La celebració de les meses es va dur a terme a les seus dels consells comarcals corresponents, sens perjudici de la possibilitat que la Mesa se celebrés, en determinades circumstàncies, a les dependències de la Diputació de Barcelona.

A partir dels acords assolits a les meses, es van fixar els imports de les bases de concertació per als ajuntaments, les EMD i els consells comarcals de la demarcació, els quals, a efectes de l'annualitat 2014 objecte ara de la Memòria, han estat la referència per l'atorgament de determinats ajuts complementaris de caràcter econòmic en funció de circumstàncies i necessitats sobrevingudes.

Meses de concertació 2012-2015

Preacords inicials per tipologia d'ens

Tipologia d'ens	Ens	% Ens	Import (€)	% Import
Ajuntaments	311	92,0%	209.717.242,08	96,6%
Consell Comarcal	11	3,3%	6.816.625,85	3,1%
Entitat Municipal Descentralitzada	3	0,9%	643.117,24	0,3%
Total	325	100,0%	217.176.985,17	100,0%

Font: SIGAC. Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 20/01/2015

En total, els preacords assolits en el marc de les meses de concertació han implicat un compromís de suport econòmic, per part de la Diputació de Barcelona, de 217,18 milions d'euros.

En la distribució dels preacords per comarques, trobem que és la comarca del Barcelonès la que acumula més

suport econòmic, amb 54,79 milions d'euros, fetl que representa el 25,2% de l'import total preacordat. Seguidament, són les comarques del Vallès Occidental i del Baix Llobregat les que acumulen un major import, el de 27,42 milions d'euros.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Meses de concertació 2012-2015 Preacords per comarca

Comarca	Ens	% Ens	Import (€)	% Import
Alt Penedès	28	8,6%	11.636.468,43	5,4%
Anoia	34	10,5%	11.553.830,26	5,3%
Bages	37	11,4%	14.243.312,34	6,6%
Baix Llobregat	31	9,5%	27.418.744,94	12,6%
Barcelonès	6	1,8%	54.792.056,84	25,2%
Berguedà	31	9,5%	8.598.684,30	4,0%
Garraf	7	2,2%	6.178.670,00	2,8%
Maresme	31	9,5%	19.488.317,31	9,0%
Osona	49	15,1%	14.773.556,00	6,8%
Selva	1	0,3%	90.000,00	0,0%
Vallès Occidental	26	8,0%	27.418.810,43	12,6%
Vallès Oriental	44	13,5%	20.984.534,32	9,7%
Total	325	100,0%	217.176.985,17	100,0%

Font: SIGAC. Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 20/01/2015

L'import total preacordat en el marc de les mesos de concertació és de 217,18 milions d'euros per al període 2012-2015 i significa una inversió de 39,20 € per cada habitant de la demarcació. En el cas de no considerar la població de Barcelona ciutat, aquesta ràtio és de 46,62 €/hab.

La comarca que compta amb una inversió més elevada per habitant és la del Berguedà, amb 213,17 €/hab. Si, d'altra banda, atenem la distribució de recursos econòmics per trams poblacionals, es constata que és el tram de municipis amb una població inferior als 1.000 habitants el que compta amb una major ràtio, corresponent a 449,65 €/hab.

Preacords mesos de concertació 2012-2015

(municipis, consells comarcals i EMD) Ràtio € /habitant per comarca

Comarca	€/hab invertits (amb BCN)	€/hab invertits (sense BCN)
Alt Penedès	109,53	109,53
Anoia	97,53	97,53
Bages	76,69	76,69
Baix Llobregat	33,91	33,91
Barcelonès	24,46	33,08
Berguedà	213,17	213,17
Garraf	42,14	42,14
Maresme	44,55	44,55
Osona	96,15	96,15
Selva	60,65	60,65
Vallès Occidental	30,50	30,50
Vallès Oriental	52,07	52,07
Total	39,20	46,62

Font: SIGAC. Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 20/01/2015

Preacords mesos de concertació 2012-2015

(municipis, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades) Ràtio € /habitant per tram de població

Tram de població	€/hab invertits (amb BCN)	€/hab invertits (sense BCN)
Fins a 1.000 habitants	449,65	449,65
De 1.001 a 5.000 habitants	118,22	118,22
De 5.001 a 20.000 habitants	52,61	52,61
De 20.001 a 50.000 habitants	36,86	36,86
De 50.001 a 75.000 habitants	28,03	28,03
Més de 75.000 habitants	24,90	29,07
Total	39,20	46,62

Font: SIGAC. Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 20/01/2015

La representació gràfica de la inversió per habitant en el territori posa de manifest que l'aportació de recursos econòmics per habitant és més elevada en els municipis amb menor població i, conseqüentment, en les comarques de l'interior de la demarcació.

El següent mapa presenta les tres grans zones delimitades en funció de la ràtio €/habitant rebuda:

- La zona coincident amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, les comarques del litoral i altres municipis

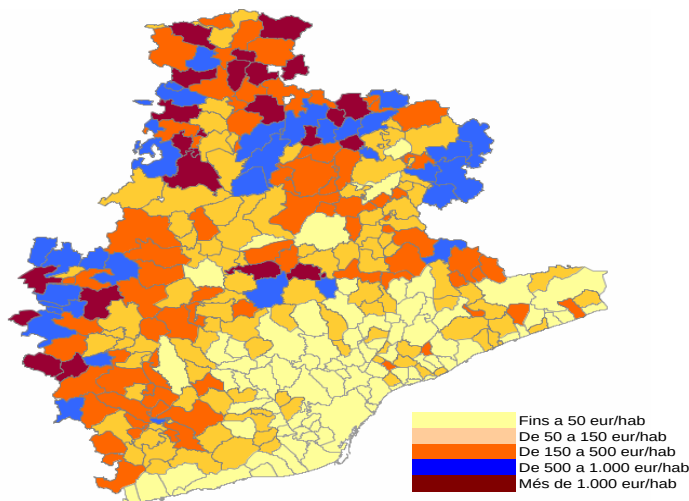
ÀREA DE PRESIDÈNCIA

límits que, en general, tenen una inversió per habitant més baixa.

- La zona central de la demarcació, força coincident amb els municipis de la segona corona metropolitana, es situa en una franja intermitja de la inversió per habitant.

- La zona més allunyada de la capital de Barcelona, aproximada a la l'anomenada tercera corona, és la que concentra els municipis amb major ràtio €/hab.

Preacords mesos de concertació 2012-2015 Ràtio €/habitant per municipi



Font: SIGAC. Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 20/01/2015

Si s'està a una classificació per àmbits de concertació, es constata que els preacords es distribueixen majoritàriament en l'àmbit de manteniment d'equipaments i infraestructures, el qual acumula més del 50% del total de necessitats locals i gairebé la meitat de tot l'import preacordat, ascendint a 93,19 milions d'euros, cosa que

representa un 42,9% del total. No obstant, si es té en compte únicament l'import preacordat, és l'àmbit de creació d'equipaments i infraestructures aquell on és més significativa la contribució econòmica, la qual ascendeix a 98,11 milions d'euros i representa un 45,2% del total.

Meses de concertació 2012-2015 Preacords per àmbit de concertació

Àmbit	Preacords	% Preacords	Import (€)	% Import
Creació d'equipaments i d'infraestructures	327	28,4%	98.115.491,18	45,2%
Manteniment d'equipaments i d'infraestructures	659	57,2%	93.190.746,05	42,9%
Garantia de la prestació adequada de serveis públics locals	113	9,8%	14.960.068,94	6,9%
Reforçament de la solvència de les finances locals	53	4,6%	10.910.679,00	5,0%
Total	1.152	100,0%	217.176.985,17	100,0%

Font: SIGAC. Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 20/01/2015

En darrer terme i tot considerant la classificació dels preacords en funció de les àrees de la Diputació que són responsables la seva gestió, es conclou que és l'Àrea de

Territori i Sostenibilitat la que acumula la major demanda de recursos, amb el 68,5% dels preacords realitzats i un 51,3% de l'import total concedit.

Meses de concertació 2012-2015 Necessitats per àrea de la Diputació de Barcelona

Àrea	Preacords	% Preacords	Import (€)	% Import
Àrea de Territori i Sostenibilitat	789	68,5%	111.509.179,09	51,3%
Àrea de Presidència	87	7,6%	52.802.318,34	24,3%
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	142	12,3%	30.486.903,23	14,0%
Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies	55	4,8%	12.492.471,18	5,8%
Àrea d'Atenció a les Persones	79	6,9%	9.886.113,33	4,6%
Total	1.152	100,0%	217.176.985,17	100,0%

Font: SIGAC. Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 20/01/2015

Les addendes formalitzades al Conveni de col·laboració subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona

Atès el règim especial de gran ciutat què gaudeix la ciutat de Barcelona, d'acord amb la Llei del Parlament de Catalunya 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, posteriorment modificada parcialment per les lleis 11/2006, de 19 de juliol, i 18/2014, de 23 de desembre, i de conformitat amb la Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el Règim especial del municipi de Barcelona, es va formalitzar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, el qual va ser aprovat per la Junta de Govern d'aquesta corporació, en data de 25 d'abril de 2013 i signat el 10 de maig de 2013. Aquest conveni de col·laboració s'ha configurat com un instrument específic de concertació l'objecte del qual ha estat regular el conjunt de relacions de concertació entre l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona en desenvolupament del Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015*, sens perjudici de l'actualització constant dels pactes i compromisos de col·laboració al llarg de la vigència del Pla.

En l'annualitat 2014, amb la finalitat d'ajustar l'execució real a l'import definitivament concedit per aquesta corporació, primer es va aprovar modificar el referit conveni per dictamen de la Junta de Govern de 24 de juliol de 2014. Posteriorment, per acord de la Junta de Govern de data 23 d'octubre de 2014, s'ha aprovat una segona addenda modificativa del conveni subscrit amb l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat d'incrementar l'import atorgat en 4.000.000 euros addicionals. És per això que, al tancament de l'any 2014, s'havien concedit a l'Ajuntament de Barcelona, en el marc del conveni de referència, 34.000.000 euros.

El Catàleg de serveis

El Catàleg de serveis és un instrument de concertació definit a la clàusula 10 del Protocol General com la relació completa i ordenada de recursos concertables que, en el marc del Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015*, periòdicament publica la Diputació de Barcelona a fi de satisfer les necessitats manifestades pels governs locals. Els recursos responen a la tipologia de tècnics, econòmics i materials i la seva determinació, als efectes d'incloure's al Catàleg corresponent, s'efectua de forma conjunta per part de les diferents àrees corporatives sobre la base d'uns criteris predeterminats. La seva confecció correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, a través del Servei de Govern Local i de la Secció d'Assistència Jurídica Local, i al Servei de Planificació i Avaluació pel que fa la vessant de qualitat plasmada en la Carta de serveis.

El Catàleg de serveis 2014

El Catàleg de serveis 2014, el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos es van aprovar per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data de 30 de gener del 2014, incorporant un seguit de novetats de rellevància notòria respecte de les convocatòries aprovades en anys anteriors. Així mateix, per decrets de 26 de març i de 23 d'abril de 2014, s'ha procedit a l'aprovació del modelari administratiu intern, a emprar en el marc del règim regulador del Catàleg de

serveis 2014, i del formulari d'acceptació del fons de prestació.

Les principals novetats associades al Catàleg de serveis 2014 han consistit en una ampliació del pressupost i del total concedit, el qual ascendeix a 45,95 milions d'euros, i en l'increment del nombre de recursos ofertats, passant de 202 el 2013, a 217 el 2014, tot prenent consciència de les dificultats de finançament en què es veuen immersos els governs locals. També, s'ha fomentat la polivalència de recursos tècnics i materials, s'han identificat els municipis i comarques de la demarcació com a destinataris, s'han establert trams de població més reduïts per tal de garantir una millor distribució dels recursos, s'ha assenyalat expressament l'import pressupostat inicialment per a recursos tècnics i materials, s'ha previst la creació d'un òrgan instructor de caràcter col·legiat per examinar i validar els informes d'instrucció per a la resolució dels ajuts econòmics i, en darrer terme, s'han definit de forma més objectiva els imports corresponents a fons de prestació. A més, el Catàleg i la seva gestió s'han vinculat amb la qualitat, l'eficiència i la transparència amb la seva articulació com una Carta de serveis adreçada a fer visible el compromís institucional de la Diputació amb els ajuntaments i amb el conjunt de la ciutadania.

No obstant això, el caràcter integrador del Catàleg de serveis 2014 no s'ha exhaurit amb la seva aprovació i entrada en vigor, sinó que també s'ha posat de manifest per mitjà de l'organització d'un seguit de jornades informatives celebrades arreu del territori de les comarques de Barcelona. Aquesta aproximació al territori ha representat una gran revelació de la voluntat corporativa d'integrar i de garantir la cooperació i coparticipació dels destinataris de l'acció política de la Diputació de Barcelona amb la seva confecció i implementació.

En el marc de l'administració electrònica i de la garantia de la transparència, s'ha apostat decididament per fer de l'entorn web del Catàleg un espai més intuïtiu. Igualment, l'any 2014 s'ha desplegat un cercador de recursos que ha permès acotar la cerca en funció de diferents variables i crear catàlegs "a mida". A més s'ha habilitat un espai, dins la Seu Electrònica Corporativa, adreçat a la publicació i difusió de les dades referides a normativa vinculada, als compromisos de qualitat assumits per la Diputació i als drets i deures, a més de preveure una bústia de queixes i suggeriments (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/cataleg2015/default.asp>)

En vista d'aquestes novetats i tot donant continuïtat a la pràctica iniciada en el marc de la convocatòria 2014 del Catàleg de serveis, s'ha previst que tant els tràmits de sol·licitud com els de justificació de despeses es puguin realitzar, en el curs de l'any 2015, íntegrament per via electrònica a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona. Per tant, les pràctiques iniciades en el marc del procés per a la confecció i certificació del Catàleg del 2014, així com la revisió del Catàleg en tant que instrument de concertació, han esdevingut el punt de partida per iniciar un procés de canvi, que té continuïtat l'any 2015, amb la finalitat de millorar la tasca de cooperació i assistència local de la Diputació.

Si atenem les dades corresponents amb l'estructura de l'oferta i la demanda, es pot constatar que els recursos de

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

suport tècnic -111 en total- són els majoritaris en el Catàleg, representant el 51,2% del total de l'oferta. Aquesta tipologia inclou la redacció de plans, projectes i informes en diferents matèries i el desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió. Aquests recursos tècnics es gestionen amb una alta participació de personal qualificat de la Diputació. La resta de recursos del Catàleg es corresponen amb 58 ajuts econòmics (28,7%) i 48 recursos materials (22,1%).

En total, al llarg de l'any 2014 s'han tramitat 13.884 sol·licituds, gestió aquesta que, novament, ha anat acompanyada de la corresponent edició electrònica del Catàleg (a la web: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/docs/Cataleg%202015.pdf>).

Pel que fa a la demanda dels ens locals, s'han registrat 13.884 sol·licituds, de les quals 5.671 (40,8%) van referides a recursos de suport econòmic; 5.241 (37,7%), a recursos materials, i 2.972 (21,4%), a recursos tècnics.

Catàleg de serveis 2014 Estructura de l'oferta i la demanda

Tipologia de recurs	Nombre de recursos	% de recursos	Nombre de sol·licituds	% de sol·licituds
Econòmic	58	26,7%	5.671	40,8%
Material	48	22,1%	5.241	37,7%
Tècnic	111	51,2%	2.972	21,4%
Total	217	100,0%	13.884	100,0%

Font: SIGAC. Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 20/01/2015

Nota: Inclou dades de tots els tipus d'ens, és a dir; ajuntaments, EMD i consells comarcals.

Si s'atén l'estructura de la concessió, en el marc la convocatòria 2014 s'han aprovat 3.998 actuacions per import de 25,36 milions d'euros.

La majoria de les actuacions aprovades es concentra en el tram de municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, el qual

compta amb un total de 1.308 actuacions aprovades (32,7% del total) i amb un import total d'ajuts concedits que ascendeix a 6,31 milions d'euros (el 24,9% del total concedit). Amb tot, el volum de concessió ve determinat pel nombre d'ens de cada tram i pel volum de població dels mateixos, tal i com mostra la taula següent:

Catàleg de serveis 2014 Estructura de la concessió dels ajuts econòmics per tram de població

Tram de població	Nombre d'ens	Nombre d'actuacions	% d'actuacions	Import concedit	% d'import concedit
Tram I: Fins a 1.000 habitants	90	611	15,3%	1.209.413,05	4,8%
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	86	871	21,8%	2.491.092,34	9,8%
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	86	1.308	32,7%	6.308.833,78	24,9%
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	26	541	13,5%	5.388.607,95	21,2%
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	8	201	5,0%	2.597.564,14	10,2%
Tram VI: Més de 75.000 habitants	10	251	6,3%	4.555.564,48	18,0%
Tram VII: Altres entitats locals	40	215	5,4%	2.813.880,13	11,1%
Total	346	3.998	100,0%	25.364.955,87	100,0%

Font: SIGAC. Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 20/01/2015

Fons de prestació 2014

Complementant els ajuts econòmics atorgats per mitjà del Catàleg del 2014, també s'ha previst la concessió, en el marc del mateix instrument, de fons de prestació. Aquests ajuts, que són una altra tipologia de recursos econòmics previstos a la clàusula 6.b del Protocol General del Pla XGL, van adreçats al finançament de serveis i estructures de gestió locals i es distribueixen sobre la base del

procediment de concessió directa, en els termes de la clàusula 12.3.b del Protocol General, i de forma proporcional a partir d'uns criteris poblacionals, socioeconòmics, o bé de gestió.

En total, s'han gestionat 8 recursos d'aquesta tipologia, els quals han contribuït al finançament de 898 actuacions locals, per un import total de 15,81 milions d'euros.

Catàleg de serveis 2014 Nombre d'actuacions i import concedit dels fons de prestació

Fons de prestació	Nombre d'actuacions	% d'actuacions	Import concedit (€)	% d'import concedit	Import mig (€)
Finançament de l'àmbit de benestar social	321	35,7%	10.463.421,02	66,2%	32.596,33
Finançament dels serveis locals	89	9,9%	1.880.518,74	11,9%	21.129,42

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Fons de prestació	Nombre d'actuacions	% d'actuacions	Import concedit (€)	% d'import concedit	Import mig (€)
d'ocupació					
Suport al servei de menjador de les escoles bressol municipals	231	25,7%	1.500.000,00	9,5%	6.493,51
Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants	180	20,0%	550.000,00	3,5%	3.055,56
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	16	1,8%	550.000,00	3,5%	34.375,00
Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	12	1,3%	350.000,00	2,2%	29.166,67
Observatoris del desenvolupament econòmic local	17	1,9%	350.000,00	2,2%	20.588,24
Fons per garantir el lloguer just de les borses de lloguer social	32	3,6%	162.625,00	1,0%	5.082,03
Total	898	100,0%	15.806.564,76	100,0%	17.601,97

Font: SIGAC. Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 20/01/2015

Programes complementaris

Els programes complementaris són instruments específics de concertació elaborats en el marc del *Pla Xarxa de governs locals 2012-2015* de forma contingent, per tal d'ajustar la tasca de cooperació local de la Diputació de Barcelona a les necessitats reals dels governs locals. Aquests instruments es desenvolupen en paral·lel i complementàriament a les mesures de concertació i al Catàleg de serveis.

Programa complementari de suport a l'economia productiva local

El Programa complementari de suport a l'economia productiva local, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data de 19 de desembre de 2013, és un instrument de concertació mitjançant el qual s'ha pretès contribuir de forma específica a finançar actuacions en els àmbits de concertació de manteniment d'equipaments i infraestructures, d'una banda i, de garantia de la prestació de serveis públics locals, de l'altra.

Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 24 de juliol de 2014, s'ha aprovat la resolució definitiva dels ajuts atorgats en el marc de les línies de suport "Finançament de la reforma, rehabilitació i reparació d'elements i equipaments constitutius de patrimoni singular local" i "Finançament de la millora i del manteniment dels camins locals". Per a la concessió definitiva d'aquests ajuts, s'ha estat als criteris de valoració definits en el Règim regulador, en el marc d'un procediment de concurrència competitiva.

En total, en el marc de la línia de suport al "Finançament de la reforma, rehabilitació i reparació d'elements i equipaments constitutius de patrimoni singular local", s'han concedit 10,05 milions d'euros, mentre que en el marc de la línia de suport al "Finançament de la millora i del manteniment dels camins locals", s'han concedit 9,99 milions d'euros. En total, l'import finalment atorgat en el marc de les dues línies ascendeix a 20,05 milions d'euros.

Programa complementari de suport a l'economia productiva local Imports concedits (€)

Descripció tram població	Camins locals	Patrimoni singular	Total Eco. Productiva
Tram I: Fins a 1.000 habitants	3.334.440,73	2.383.633,15	5.718.073,88
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	2.788.108,14	2.832.192,05	5.620.300,19
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	2.605.952,43	3.091.963,64	5.697.916,07
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	512.045,25	949.221,25	1.461.266,50
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	220.053,51	340.210,00	560.263,51
Tram VI: Més de 75.000 habitants	248.692,22	402.363,75	651.055,97
Tram VII: Altres entitats locals	346.318,97	0,00	346.318,97
Total	10.055.611,25	9.999.583,84	20.055.195,09

Font: SIGAC. Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 20/01/2015

Els programes complementaris de finançament a les llars d'infants per als cursos 2012-2013 i 2013-2014

En el marc del Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015", la Diputació de Barcelona ha impulsat iniciatives adreçades a garantir les necessitats educatives dels ens locals procurant la cobertura dels costos de funcionament de les

llars d'infants i afavorint el sosteniment de les places d'aquests centres.

Amb aquesta finalitat, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha aprovat, en data de 24 de juliol de 2014, el Programa complementari de finançament de les llars

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

d'infants de titularitat municipal, dotat amb 12.000.000 euros per al curs escolar 2012-2013, tot complementant les aportacions realitzades en el marc de la línia "Atenció a l'escolarització 0-3 anys" del Programa complementari d'urgència social, aprovat per la Junta de Govern d'aquesta corporació en data de 7 de novembre de 2013.

Pocs mesos després, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 9 d'octubre de 2014, ha aprovat el Programa complementari de finançament de les llars d'infants per al curs 2013-2014, dotat amb 12.500.000 euros. Aquest programa, si bé ha comptat amb una clara voluntat continuïsta respecte de l'anterior programa, ha ampliat el ventall d'ens destinataris a les entitats municipals descentralitzades titulars de llars d'infants. En ambdós programes, s'ha exclòs de la consideració de destinatària la ciutat de Barcelona, atès el règim específic que li és aplicable en el marc del Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015" d'acord amb el conveni de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de

Barcelona, aprovat per la Junta de Govern d'aquesta corporació en sessió de data 25 d'abril de 2013, i en la mesura que el referit conveni s'ha configurat com l'instrument regulador del conjunt de les actuacions desenvolupades en el marc de l'espai de concertació establert entre ambdues institucions en desenvolupament del Pla.

D'acord amb les dades consignades a la taula següent, l'import concedit en el marc de les dues convocatòries d'ajuts per a llars d'infants ha estat de 24,50 milions d'euros, dels quals 10,99 milions han estat concedits en el marc de la convocatòria 2012-2013 i 13,51 milions s'han atorgat per al finançament del curs 2013-2014. Els municipis del tram poblacional de 5.001 a 20.000 habitants són els que han percebut un major nombre de recursos, ascendint a 8,06 milions d'euros l'import concedit a aquest tram en el marc de les dues convocatòries conjuntament considerades.

Programes complementaris de finançament de les llars d'infants per als cursos 2012-2013 i 2013-2014 **Imports concedits (€)**

Descripció tram població	2012-2013	2013-2014	Total llars d'infants
Tram I: Fins a 1.000 habitants	170.752,19	214.613,54	385.365,73
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	1.373.777,49	1.673.623,37	3.047.400,86
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	3.594.515,22	4.466.561,89	8.061.077,11
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	2.265.591,00	2.753.150,00	5.018.741,00
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	955.980,05	1.133.967,43	2.089.947,48
Tram VI: Més de 75.000 habitants	2.630.584,43	3.266.755,64	5.897.340,07
Tram VII: Altres entitats locals	0,00	0,00	0,00
Total	10.991.200,38	13.508.671,87	24.499.872,25

Font: SIGAC. Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 20/01/2015

Programa complementari de suport a les inversions financerament sostenibles i a la prestació adequada de serveis públics locals

El Programa complementari de suport a les inversions financerament sostenibles i a la prestació adequada de serveis públics locals, aprovat en el marc del Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015* per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 26 de juny de 2014, ha estat dotat inicialment amb 50 milions d'euros, dels quals han estat concedits definitivament, una vegada finalitzada la fase d'instrucció, 49,52 milions.

La finalitat d'aquest programa ha estat, d'una banda, garantir la sostenibilitat de les inversions a través del finançament de les actuacions considerades "financerament sostenibles" i, de l'altra, garantir la solvència financera local als efectes de procurar que la prestació dels serveis públics, per part de les entitats locals de la demarcació, fos adequada i suficient. Per assolir aquests objectius, el Programa preveu la concessió d'ajuts econòmics en el marc de dues línies de suport:

- La línia de suport a les inversions financerament sostenibles ha estat dotada pressupostàriament amb 35 milions d'euros. El seu fonament normatiu es troba en la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial del sector públic, la qual introdueix una nova Disposició addicional, la 6a a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i

sostenibilitat financera. Aquesta disposició estableix els requisits que han de complir les corporacions locals als efectes d'aplicar adequadament el seu superàvit pressupostari a l'annualitat 2014 i fa referència al terme "inversió financerament sostenible". Aquest concepte és desplegat, al seu torn, a la nova Disposició Addicional 16a del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL), introduïda pel Reial Decret llei 2/2014, de 21 de febrer, pel qual s'adopten mesures urgents per a reparar els danys ocasionats, els dos primers mesos del 2014, per les tempestes de vent i mar a la costa atlàntica i a la costa cantàbrica.

- La línia de suport a la prestació adequada de serveis públics locals ha estat dotada amb 15.000.000 euros i ha tingut per finalitat complementar la dotació de la línia anterior, afavorir la solvència financera de les hisendes locals i garantir la prestació adequada dels serveis públics locals.

Els destinataris dels ajuts previstos en el marc del present programa complementari han estat els ajuntaments de la demarcació territorial de Barcelona, amb exclusió de la ciutat de Barcelona, atès el règim específic que li és aplicable en el marc del Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015*. Així mateix, s'ha previst conferir un suport específic als municipis de menor població i, en particular, dels de

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

menys de 1.000 habitants, mitjançant l'aplicació d'un factor de correcció a l'alça en el càlcul de la distribució dels fons a atorgar als ens locals destinataris.

D'acord amb les dades que es consignen a la taula següent, tenint en compte la possibilitat dels municipis d'acréixer els imports assignats inicialment en el marc de la "Línia de suport a les inversions financerament sostenibles" en el moment de sol·licitud, s'ha concedit definitivament, en el marc d'aquesta línia, un total de 37,13 milions d'euros,

dels quals és representatiu el tram poblacional compresiu de municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants, al qual s'han atorgat 12,55 milions. Així mateix, en el marc de la "Línia de suport a la prestació adequada de serveis públics" s'han concedit 12,39 milions d'euros, essent igualment representatiu el tram de municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants, al que s'han concedit 4.08 milions d'euros. En total, l'import atorgat en conjunt ascendeix a 49,52 milions d'euros.

Programa complementari de suport a les inversions financerament sostenibles i a la prestació adequada de serveis públics locals Imports concedits definitivament (€)

Descripció tram població	Inversions sostenibles	Prestació serveis	Total
Tram I: Fins a 1.000 habitants	1.952.059,59	558.142,56	2.510.202,15
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	4.958.794,48	1.356.765,00	6.315.559,48
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	12.546.407,20	4.080.387,79	16.626.794,99
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	7.438.242,11	2.240.299,21	9.678.541,32
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	3.392.615,87	1.269.757,92	4.662.373,79
Tram VI: Més de 75.000 habitants	6.837.533,21	2.886.084,20	9.723.617,41
Tram VII: Altres entitats locals	0,00	0,00	0,00
Total	37.125.652,46	12.391.436,68	49.517.089,14

Font: SIGAC. Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 20/01/2015

Programa complementari de foment de l'ocupació local

El Programa complementari de foment de l'ocupació local, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el 18 de desembre de 2014, està dotat amb 60 milions d'euros. Amb la seva aprovació, s'ha renovat el compromís corporatiu de continuar prestant suport als governs locals per a la generació de nova ocupació, afavorint la creació de nous llocs de treball i el foment d'actuacions generadores de la necessitat de crear més llocs de treball, a través d'obres de manteniment i reparació. A més, s'ha cercat l'afavoriment de la solvència de les hisendes locals i la contribució específica al finançament de despesa corrent dels ens locals destinataris.

Aquest programa complementari compta amb dues línies de suport:

- La "Línia de suport a l'ocupació local", dotada amb 36.000.000 euros, té com a objectiu contribuir al foment de l'ocupació local a través de la concessió de suports econòmics als plans locals d'ocupació.
- La "Línia de suport a la reactivació econòmica local", dotada amb 24.000.000 euros, té per finalitat contribuir a la dinamització econòmica del territori i a la generació de

noves oportunitats de treball a través de la realització d'obres de manteniment, conservació i reparació de les infraestructures i equipaments locals. Igualment, es confereix suport al finançament de la despesa corrent dels ens locals beneficiaris, amb caràcter general.

Els destinataris dels ajuts previstos en el marc d'aquest programa complementari són els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la demarcació territorial de Barcelona, amb exclusió de la ciutat de Barcelona, per raó del règim especial que li és aplicable en el si del Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015*. El règim d'aquest programa també ha reconegut especialitats respecte dels municipis de fins a 1.000 habitants. En aquest sentit, s'ha previst un reforçament de la dotació inicial corresponent: En el moment de calcular la distribució dels ajuts, s'ha reconegut expressament la delegació de l'execució en favor de consells comarcals i s'ha contemplat la possibilitat de redistribuir lliurement els fons inicialment assignats entre les dues línies de suport. Respecte d'aquesta darrera possibilitat, assenyalar que la mateixa està restringida en el cas de municipis de més de 1.000 habitants, els quals només poden acréixer els imports assignats inicialment en el marc de la "Línia de suport a l'ocupació local".

Programa complementari de foment de l'ocupació local Concessió inicial (€)

Descripció tram població	Ocupació local	Reactivació econòmica	Total
Tram I: Fins a 1.000 habitants	1.559.844,55	1.039.896,42	2.599.740,97
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	4.121.106,54	2.747.404,35	6.868.510,89
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	11.336.245,61	7.557.497,06	18.893.742,67
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	7.273.593,23	4.849.062,14	12.122.655,37
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	3.545.096,02	2.363.397,33	5.908.493,35
Tram VI: Més de 75.000 habitants	8.164.114,05	5.442.742,70	13.606.856,75
Tram VII: Altres entitats locals	0,00	0,00	0,00
Total	36.000.000,00	24.000.000,00	60.000.000,00

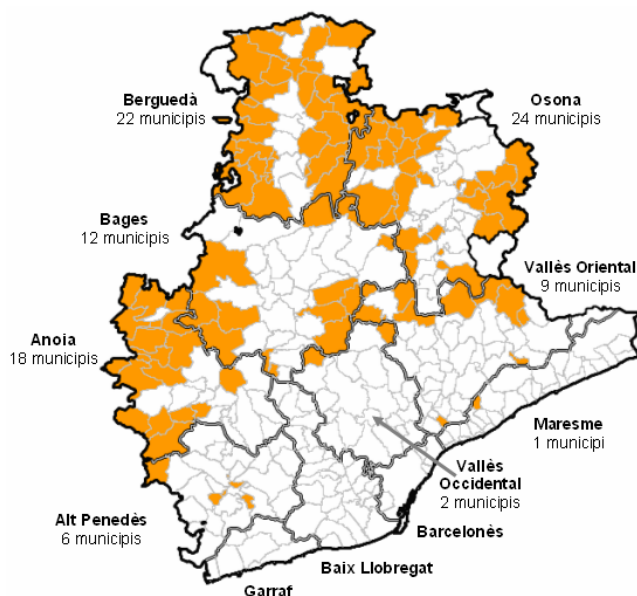
Font: SIGAC. Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 20/01/2015

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Línia específica de suport al petit municipi

La demarcació territorial de Barcelona compta amb un total de 94 municipis de menys de 1.000 habitants, els quals representen, al seu torn, un volum poblacional de 36.346 habitants, de conformitat amb el Reial Decret 1016/2013, de 20 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal a 1

de gener del 2013. De fet, aproximadament un 30% dels municipis de la demarcació té menys de 1.000 habitants, tot representant, els 36.346 habitants que comprenen aquest tram poblacional, un 0,7% respecte del volum total d'habitants de la demarcació.



Segment poblacional	Municipis	
Fins a 100 habitants	11	11,7%
De 101 a 200 habitants	22	23,4%
De 201 a 500 habitants	30	31,9%
De 501 a 1.000 habitants	31	33,0%
Total fins a 1.000 habitants	94	100,0%

Font: Elaboració pròpia.

Vista la rellevància dels municipis petits, no només pel que fa al volum poblacional que representen sinó també pel paper que desenvolupen en la vertebració d'una estructura territorial sòlida i en la garantia de l'efectiva provisió de serveis públics locals, la Diputació de Barcelona ha aprovat la "Línia específica de suport al petit municipi" per Decret de Presidència de data 26 de juny de 2014. Aquesta línia es presenta com un marc programàtic que empararà el desplegament de tots aquells suports que aquesta corporació prevegi dur a terme respecte dels municipis de menor dimensió. A més, per complementar el suport que pugui conferir-se en el marc dels diversos instruments de cooperació i assistència local, es posa a la seva disposició un "Punt únic d'assistència", a través del qual s'atendran, de forma centralitzada, totes aquelles peticions, consultes, demandes i/o suggeriments que els municipis de fins a 1.000 habitants puguin plantejar.

Convocatòria d'ajuts per al finançament del transport escolar no obligatori 2013-2014

L'any 2014, per Decret del President de data 2 d'octubre de 2014, s'ha aprovat una nova convocatòria de subvencions dineràries per al finançament del servei de transport escolar no obligatori a les comarques de Barcelona, corresponent al curs 2013-2014. En el marc

d'aquesta, ha estat rellevant la voluntat de la Diputació de Barcelona d'ajustar, al màxim, la despesa executada amb la subvenció atorgada, vetllant per garantir la màxima correspondència entre l'import atorgat i el cost real del servei. Per això, s'ha dut a terme un estudi previ de les necessitats reals i de les despeses assumides pels consells comarcals en relació amb aquest servei, analitzant també els imports concedits i justificats en el marc de les convocatòries anteriors.

Gerència

Definició i objectius

Les principals línies realitzades per aquesta Gerència durant l'exercici 2014 han estat:

- Coordinar la gestió dels recursos humans, en especial referència a la reordenació de la funció directiva de la corporació.
- Dirigir i impulsar la política de formació.
- Promoure i aplicar la responsabilitat social corporativa a nivell intern i extern.
- Impulsar el treball transversal entre àrees, presidir i coordinar la Comissió Tècnica, entre d'altres.

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2014, la Gerència ha desenvolupat les tasques següents:

- Donar suport, a la Coordinació General, en la seva funció d'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- Impulsar i presidir la Comissió Tècnica de la Diputació, coordinant l'acció de les diferents gerències i direccions de serveis i promovent el treball transversal entre aquestes.
- Assessorar i donar suport, a la Coordinació General, en la presa de decisions i la planificació estratègica.
- Impulsar el treball transversal entre les diferents àrees i coordinar les actuacions de totes elles.
- Proposar línies d'actuació corporatives per assolir els objectius estratègics determinats per la Coordinació General.
- Analitzar el cost i el rendiment dels diferents serveis prestats per la corporació, amb l'objectiu d'optimitzar-ne la gestió d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència i economia.
- Coordinar les polítiques de gestió dels recursos humans, en especial referència a la reordenació de la funció directiva de la corporació.
- Proposar i analitzar reformes per a la simplificació i la racionalització administratives i la millora dels serveis i especialment en l'àmbit de la funció pública de la corporació.
- Dirigir i impulsar la política de formació, inclòs el suport, assessorament i execució de les polítiques de formació de les entitats locals que col·laborin o ho sol·licitin a la corporació.
- Dirigir i impulsar les actuacions i els projectes als efectes d'incidir cada cop més en la promoció i aplicació de la responsabilitat social corporativa en els àmbits intern i extern.
- Representar la Diputació de Barcelona en els organismes públics o privats o en altres entitats que hagi acordat la Presidència.

Per Decret de data 7 d'agost del 2014, en virtut del qual i amb efectes retroactius al dia 16 de juliol de 2014, la Gerència de la Diputació de Barcelona va assumir, a més de les seves funcions pròpies, les funcions atribuïdes a la Gerència de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes, amb caràcter provisional, en tant no es procedeixi a la convocatòria reglamentària de l'esmentat lloc.

Mitjans

De la Gerència, depenen els àmbits funcionals següents:

- La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, formada pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, pel Servei d'Assistència en Recursos Humans i per l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió.
- La Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials, formada pel Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa, el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials, format per la Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client, i per la Secció d'Anàlisi i Control de Qualitat.

- La Direcció de Serveis de Formació, formada pel Servei de Disseny i Innovació de la Formació, el Servei de Gestió de la Formació, del qual depèn la Secció de Processos i Control de la Gestió de Formació, i per l'Oficina d'Assistència a la Formació.
- D'acord amb el Decret de data 7 d'agost de 2014, la Gerència de la Diputació ha assumit provisionalment la gerència de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes. Igualment, per Decret de data 13 d'abril de 2012, la Gerència de la Diputació té atribuïdes les funcions referides a l'àmbit de l'assistència al govern local.

Direcció de Serveis de Formació

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Formació (DSF en endavant), és un àmbit funcional de la Diputació de Barcelona adscrit a la Gerència i a l'Àrea de Presidència, que centralitza la planificació, el seguiment i l'avaluació de la totalitat d'accions formatives que la corporació projecta als ens locals de la demarcació de Barcelona i a la pròpia corporació, alhora que lidera projectes de suport tècnic per a facilitar les condicions, els processos i els recursos formatius que afavoreixin el desenvolupament de les competències professionals dels empleats públics i repercuteixin en la millora organitzativa dels ens locals i de la Diputació de Barcelona.

La DSF parteix d'un instrument de planificació estratègica per orientar la seva activitat: el Pla director 2013-2015. El Pla sistematitza l'activitat de la DSF per a l'assoliment dels seus objectius. El Pla incorpora la missió, la visió, els valors, l'estructura organitzativa, les línies estratègiques, els objectius operatius i els projectes a desenvolupar. En concret, la seva missió, visió i línies estratègiques són les següents:

Missió

Enfortir les organitzacions a què presta serveis mitjançant recursos d'aprenentatge que desenvolupin les competències professionals dels empleats públics locals.

Visió

Erigir-se en principal referent dels serveis i recursos d'aprenentatge que posa a disposició dels ens locals.

Línies estratègiques

- Dissenyar i innovar en la creació i desenvolupament d'eines i recursos formatius adaptats a les demandes dels ens locals que donin cobertura a les seves necessitats organitzatives.
- Adequar els itineraris formatius dels perfils professionals dels ens locals a les seves necessitats organitzatives per a una prestació de serveis de qualitat.
- Capacitar i acompanyar els interlocutors de formació dels ens locals perquè impulsin una política de formació alineada amb les seves línies estratègiques.
- Vetllar per l'establiment d'un mapa de processos homogeni que aposti per la implantació d'una gestió integral corporativa en matèria de formació.
- Crear i desenvolupar un sistema d'informació que mesuri l'acompliment de les línies estratègiques establertes, reti comptes als ens locals de l'activitat realitzada i avaluï una correcta presa de decisions.

Durant el 2014, la DSF ha modificat el seu organigrama i estructura de funcionament, aprovada per Decret de la Presidència de 5 de març de 2014, resultant tres àmbits funcionals: el Servei de Disseny i Innovació de la Formació (SDIF en endavant), l'Oficina d'Assistència a la Formació (OAF en endavant) i el Servei de Gestió de la Formació (SGF en endavant).

El SDIF és l'àmbit funcional responsable de modelar els productes i serveis formatius, tutelar la resta d'àmbits funcionals de la DSF en la seva aplicació als ens locals, innovar en el seu desenvolupament i avaluar el resultat de la seva implantació. La concreció del seu àmbit competencial pot consultar-se a

<http://www.diba.cat/web/directori/inici/-/contacte/177>

L'OAF és l'àmbit funcional responsable de la interlocució principal amb la xarxa de referents de la Diputació de Barcelona (Promotor Formació Sectorial, Interlocutor Formació DIBA) i dels ens locals de la demarcació de Barcelona (Responsable Municipal Formació), tant per a la prestació dels serveis de consultoria, assessorament o suport tècnic com per a la detecció de necessitats i desenvolupament d'accions formatives. La concreció del seu àmbit competencial pot consultar-se a

<http://www.diba.cat/web/directori/inici/-/contacte/1269>

El SGF és l'àmbit funcional responsable de gestionar els processos administratius acadèmics, econòmics i pressupostaris, de contractació administrativa, de subvencions, de convenis i de recursos humans, d'una banda, i de prestar suport als empleats interns en tot allò referent a la gestió dels serveis generals de la DSF, de l'altra. La concreció del seu àmbit competencial pot consultar-se a

<http://www.diba.cat/web/directori/inici/-/contacte/1068>

Tasca efectuada

En aquest apartat, es presenten els diferents projectes i programes d'actuació desenvolupats sobre la base dels diferents àmbits funcionals de la DSF. Aquesta relació pren com a referència el Pla director 2013-2015.

Tasca efectuada des de la DSF

Els projectes previstos en el Pla director i el seu nivell d'execució durant el 2014 han estat els següents:

- Aprovar una circular del model de gestió de la formació de la Diputació de Barcelona que inclogui els aspectes nuclears del full de ruta de la formació corporativa i adreçada als ens locals. El 30 de desembre de 2014 es va aprovar, per Decret de la Presidència, la nova Circular sobre el model de gestió de la formació de la Diputació de Barcelona.
- Establir mòduls econòmics per a la contractació de personal docent. El 2 de desembre de 2014 es va aprovar, per Decret de la Presidència, l'establiment dels preus màxims retributius dels proveïdors externs que participen en la impartició de les accions formatives promogudes per la Diputació de Barcelona, així com el topall màxim anual a retribuir.
- Dissenyar i mantenir eines comunicatives efectives que informin dels productes i serveis de la DSF. Durant el 2014, la DSF ha redissenyat completament els seus espais web (diba.cat/formacio) i intradiba.espaiesweb/formacio), estructurant els continguts

en funció del destinatari i modernitzant el seu format; ha dissenyat i publicat 10 números d'un butlletí (In-Forma), destinat a 809 interlocutors i agents participants en el cicle formatiu i ha creat el canal Twitter de formació @FormacioDIBA. A través d'aquests canals comunicatius, la DSF ha fet una aposta decidida per la transparència, informant de tot projecte d'actuació, conveni de col·laboració o acció formativa en què està invertint.

- Impulsar la realització d'accions formatives pluridisciplinàries a partir de l'estudi dels perfils professionals polivalents dels ens locals. Durant el 2014, s'ha treballat un catàleg d'accions formatives 'pluritemàtiques' adreçades a perfils professionals presents en ajuntaments petits i s'han incorporat al Pla de formació 2015.
- Explorar la possibilitat de programar accions formatives semipresencials i en línia ja elaborades per oferir-les a col·lectius d'aquests ens. Durant el 2014, s'ha treballat un catàleg d'accions formatives en línia i semipresencials adreçades a perfils professionals presents en ajuntaments petits i s'han incorporat al Pla de formació 2015.
- Dissenyar una eina que permeti copsar la inversió en els ens locals i en les àrees corporatives a temps real. Durant el 2014, s'ha dissenyat una eina de gestió que permet analitzar i traslladar als ens locals els estats d'execució del seu crèdit pressupostari.
- Dissenyar una aplicació per a la gestió dels projectes d'assessorament i suport tècnic inclosos en els catàlegs de serveis de la DSF. El 2014, s'ha creat l'eina ProjectForma, que integra la totalitat de projectes desenvolupats des de la DSF.

Tasca efectuada des del SDIF

Els projectes previstos en el Pla director i el seu nivell d'execució durant el 2014 han estat els següents:

- L'objectiu operatiu 'Estendre els usos i utilitats del diccionari de competències professionals de la DSF cap a les competències tècniques i d'altres àmbits de coneixement' té 3 projectes: Definir el mapa general de competències tècniques (transversals o de gestió i tècniques específiques) que cal incorporar al Diccionari de la DSF i el pla d'actuació corresponent; Descriure les competències derivades de la definició del Mapa general de competències tècniques; Reexaminar els perfils professionals i els seus itineraris formatius a partir del mapa general de competències tècniques i la seva descripció; Perfils professionals i itineraris formatius definits sobre la base de competències tècniques i qualitatives. Els resultats assolits han estat la primera concreció del tipus i nombre del conjunt de competències del diccionari de la DSF: 82 competències (12 qualitatives i 70 tècniques). Aquest treball s'ha realitzat conjuntament entre la DSF i els promotors sectorials de les diferents gerències i direccions corporatives. Pel que fa a les competències tècniques, s'han descrit 68 (97%) i s'ha iniciat el treball de definició i gradació (2; 2,86%). S'ha revisat la primera versió del diccionari DSF (100% de les competències qualitatives): s'han millorat sis i s'han definit dos de noves. S'ha realitzat una primera adaptació del diccionari de competències (part qualitativa) a les característiques dels ajuntaments petits.
- L'objectiu operatiu 'Incloure els perfils professionals polivalents existents als ens locals petits i mitjans en les eines de disseny d'accions formatives' inclou dos

- projectes: Ampliar els perfils professionals actuals descrits per la DSF a les diferents realitats organitzatives existents als ens locals; Dissenyar accions formatives del Pla estratègic de formació adreçades a la totalitat dels perfils professionals identificats. S'ha identificat el conjunt de col·lectius professionals (51 col·lectius) i de llocs de treball als què assignar perfils professionals (159 llocs) i, adaptar a les tres realitats locals: ajuntaments petits, mitjans i grans. S'han incorporat 4 accions formatives específicament adaptades a les singularitats dels ajuntaments de menys de 5.000 habitants, en els següents àmbits de coneixement: 1, de serveis de suport intern. Contractació administrativa; 1, de serveis de promoció econòmica; 1, de serveis d'acció ciutadana; 1, de serveis de desenvolupament territorial
- Elaborar el Pla de formació 2015 a partir de l'ampliació dels perfils professionals i llurs itineraris formatius i en col·laboració amb les àrees corporatives.
 - Dissenyar un catàleg de serveis adreçat als ens locals que aposti decididament per l'assessorament i capacitat dels interlocutors de formació del territori. El 27 de novembre de 2014, es va aprovar el nou Catàleg de serveis corporatiu, que incorpora els serveis d'assessorament de l'àmbit de formació.
 - Dissenyar un catàleg de serveis adreçat a les àrees funcionals de la Diputació de Barcelona que inclogui la totalitat de serveis que es presten. El mes de desembre de 2014, es va publicar el Catàleg de serveis de consultoria adreçat a les àrees corporatives.
 - Proposar nous mètodes d'aprenentatge a partir de la seva investigació (formes d'aprenentatge informal, proves d'acreditació de coneixements, programes d'acollida de directius, entre d'altres) i impulsar la seva implantació a partir de projectes pilot. S'han definit 15 programes de formació específics entre els que destaquen, per a la seva singularitat, el Programa d'acreditació, de coneixements ofimàtics i els d'acollida de directius i comandaments del món local, que es desenvoluparan en 2015. També, s'han realitzat dos documents tècnics de suport per al desenvolupament del fet formatiu: Actualització i incorporació de nous termes al glossari de formació contínua, i recomanacions per afavorir la presa de decisions dels destinataris de les nostres accions (base d'un autoformatiu a elaborar en 2015) i s'han coordinat el Curs avançat de Disseny i desenvolupament d'accions formatives adreçat als docents interns de la corporació.
 - Transferir les fases de gestió de l'administració del campus al Servei de Gestió de la Formació i transferir progressivament, a referents DSF, els serveis més sol·licitats pels clients a partir del Catàleg de serveis. S'ha desenvolupat un conjunt d'accions orientades a capacitar diferents col·lectius professionals (tècnics, administratius, etc.) en la utilització de les prestacions bàsiques de la gestió dels campus virtuals: 10 sessions de transferència, Elaboració de materials de suport i procediments d'us (2), Acompanyament, mentoratge, al lloc de treball (4 mesos).
 - Centralitzar, en la DSF, la cartera de docents de les accions formatives que impulsa la Diputació de Barcelona i crear una cartera de docents de la Diputació de Barcelona basada en la connexió entre les unitats organitzatives propietàries de les línies d'assistència i assessorament i els àmbits de coneixement del Pla de formació. Durant el 2014, s'ha centralitzat la cartera de docents corporativa i s'han definit els processos de

gestió i valoració de nous proveïdors que mostraven el seu interès a participar a través de l'espai "Vull col·laborar" de la Web de la Diputació de Barcelona. Els resultats generals són aquests: s'han rebut 102 peticions de col·laboració; en 88 casos, s'ha demanat informació addicional, dels quals tan sols han respost 17 casos; d'aquests, 13 s'ha considerat incorporar-los a la cartera de proveïdors de la DSF.

- Apostar pel Gestforma com a eina de referència per a la gestió de la pràctica totalitat d'accions formatives adreçades als ens locals; Sensibilitzar i formar la Xarxa de referents de la Diputació de Barcelona i dels ens locals en els usos i utilitats de l'aplicació Gestforma. Mantenir i actualitzar contínuament l'aplicació Gestforma, que parteix de la recollida i anàlisi dels suggeriments i aportacions que fan els usuaris. Durant el 2014, s'ha consolidat l'aplicació Gestforma: S'ha desenvolupat el 92,55 dels evolutius previstos (87 de 94), que han suposat una despesa de 17.380,44€; S'ha definit el 100% del protocols de funcionament segons el rol d'usuaris i s'han realitzat dos sessions de formació; S'han recollit i analitzat 125 aportacions de millora, de les quals s'han implementat 84 (el 67,2).

Tasca efectuada des de l'OAF

Els projectes previstos en el Pla director i el seu nivell d'execució durant el 2014 han estat els següents:

- Aplicar el Sistema corporatiu de detecció i diagnòstic de necessitats formatives als ajuntaments de menys de 20.000 habitants; Impulsar línies de suport integral en els ajuntaments de menys de 20.000 habitants i menys de 100 empleats (216) mitjançant un conveni marc de col·laboració de gestió delegada: suport en l'ordenació del funcionament de la formació, detecció de necessitats formatives i cobertura tècnica. Impulsar línies d'assessorament i acompanyament tècnic en els ajuntaments de menys de 20.000 habitants i més de 100 empleats (52): acompanyament en la construcció d'itineraris formatius per a col·lectius professionals, assistència en la planificació i el disseny de solucions formatives adaptades a les necessitats dels ens locals, ja siguin presencials o amb suport virtual. Durant el 2014, s'ha dissenyat i aplicat el Sistema corporatiu de detecció i diagnòstic de necessitats formatives i el suport integral (suport en l'ordenació de la formació, detecció de necessitats formatives i cobertura tècnica), formalitzat mitjançant un conveni marc de col·laboració, en 34 ajuntaments de menys de 20.000 habitants: Alella, Arenys de Mar, Argentona, Balenyà, Cabrera de Mar, Cabriels, Calella, Canet de Mar, Canovelles, Collbató, el Papiol, els Hostalets de Pierola, la Llagosta, la Palma de Cervelló, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Palafolls, Sant Bartomeu del Grau, Sant Feliu de Codines, Sant Hipòlit de Campsentelles, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Just Desvern, Sant Martí de Tous, Sant Quirze del Vallès, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Montalt, Santa Maria de Palautordera, Seva, Súria, Tona, Torelló, Vallcebre, Vallirana. Per a aquests ajuntaments de menys de 20.000 habitants, s'han programat, en col·laboració amb el Servei de Disseny i Innovació de la Formació, dues accions formatives pilot adreçades als perfils professionals polivalents. És objectiu del 2015 avaluar els resultats i ampliar aquest tipus d'oferta formativa. És també objectiu del 2015 estendre aquest sistema corporatiu de detecció i diagnòstic de necessitats

formatives a la resta d'ajuntaments de menys de 20.000 habitants, així com l'impuls del suport integral mitjançant el producte *Assistència tècnica integral en formació* del Catàleg de serveis 2015.

- Aplicar el Sistema corporatiu de detecció i diagnosi de necessitats formatives a les àrees funcionals de la Diputació de Barcelona. Durant el 2014, s'ha dissenyat i iniciat el *Projecte d'itineraris formatius dels perfils professionals de la Diputació de Barcelona* que té per objectiu l'elaboració d'itineraris formatius per als diferents llocs de treball de la corporació. Aquest projecte ha estat presentat davant la totalitat dels interlocutors formació Diba, els referents tècnics de les àrees corporatives pel que fa a l'oferta formativa adreçada al personal de la Diputació de Barcelona. És objectiu del 2015 completar les diferents fases del projecte que permetrà una programació de la formació a partir de les necessitats formatives reals de les persones, d'acord amb els requisits del lloc de treball i l'entorn organitzatiu.
- Assessorar i acompanyar, els ajuntaments de més de 20.000 habitants, en la implantació progressiva d'un sistema de detecció i diagnosi de necessitats formatives adaptat a cada cas. Assessorar i acompanyar, els ajuntaments de més de 20.000 habitants (sota demanda), en les línies de suport tècnic i consultoria 'Plans i programes municipals de formació' i 'Projectes de formació en línia i semipresencial' des d'una perspectiva integral. Assessorar i acompanyar, els ajuntaments de més de 50.000 habitants (sota demanda), en les línies de suport tècnic i consultoria 'Plans i programes municipals de formació' i 'Projectes de formació en línia i semipresencial'. Durant el 2014, s'ha definit i dissenyat l'eina que ha d'orientar els ajuntaments de més de 20.000 habitants en l'aplicació d'un sistema de detecció de necessitats formatives d'acord amb els requisits del lloc de treball i les prioritats de l'organització. La programació de les accions formatives del 2015 ja es farà a partir de les demandes que els ajuntaments de més de 20.000 habitants facin com a resultat de l'aplicació d'aquesta eina. En l'exercici 2014, s'han dissenyat i iniciat els projectes sol·licitats pels ajuntaments de més de 20.000 habitants en les línies de suport tècnic i consultoria del Catàleg de serveis *Plans i programes municipals de formació* i *Projectes de formació en línia i semipresencial*. Els projectes són: Gavà, Assessorament en l'elaboració del Pla específic per a la policia local; Granollers, Avaluació del pla de formació 2009-2013; Manlleu, Aula virtual per al Curs d'introducció a l'administració local; Molins de Rei, Creació d'un espai virtual d'aprenentatge; Sant Feliu de Llobregat, Impuls i consolidació de l'entorn virtual d'aprenentatge i treball col·laboratiu; Sant Vicenç dels Horts, Elaboració del Pla de formació.
- Posicionar els interlocutors formació DIBA i els promotors de formació sectorial de la corporació com a canalitzadors de tota actuació formativa en relació amb la DSF. La interlocució en matèria de formació es concreta amb el contacte continuat amb les diferents xarxes de referents, que responen a les següents dades: 310 responsables municipals de formació, 42 promotors formació, 52 interlocutors formació Diba. Durant el 2014, s'ha concretat el model d'interlocució per a les tres xarxes anteriors, d'acord amb els objectius i les línies estratègiques del Pla director de la Direcció de Serveis de Formació. Consolidar la figura de referència a què en primer terme s'ha d'adreçar qualsevol agent d'un ens

local o d'una àrea de la Diputació de Barcelona, té efectes més enllà de la pròpia unitat organitzativa perquè afecta el rol dels agents que formen les diferents xarxes. Les actuacions de suport i acompanyament en la consolidació dels diferents rols s'han traduït en una comunicació constant i continuada.

- Tendir cap a formes de treball col·laboratiu amb la Xarxa de referents: estratègia de visualització, compartició i generació de continguts, eines i bones pràctiques d'interès formatiu (per wiki). Amb el model d'interlocució establert, forma part dels objectius per al 2015 desenvolupar formes de treball col·laboratiu en les diferents xarxes.

Tasca efectuada des del SGF

Els projectes previstos en el Pla director i el seu nivell d'execució durant el 2014 han estat els següents:

- Integrar les aplicacions pressupostàries de formació adreçades als ens locals en el pressupost de la DSF. El 2014, s'ha integrat, en el pressupost de la DSF, la totalitat d'accions formatives planificades i no planificades. També, s'ha elaborat un full de càlcul que permet portar un control dels recursos destinats als ens locals en l'àmbit de la formació i poder rendir comptes del destí dels recursos gestionats per la DSF.
- Sistematitzar, autoritzar i fer la gestió administrativa de l'oferta formativa no planificada per part de la DSF. El 2014, les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Barcelona 2014 (30.20) han incorporat la centralització de la gestió i contractació de la totalitat d'accions formatives.
- Dissenyar els models metodològics i documentals, tècnic i de gestió necessaris per configurar i implementar l'oferta formativa de la corporació en col·laboració amb les àrees corporatives. El 2014, s'ha elaborat el Mapa de processos de la DSF, s'han establert 3 nivells jeràrquics de processos. El Mapa de primer nivell ha estat conformat per les tres tipologies clàssiques de processos que són els processos estratègics, els clau i els de suport. En total, s'han identificat 12 processos de primer nivell. S'ha iniciat el desplegament del segon nivell, amb un total d'11 processos inventariats. Finalment, en el tercer nivell de processos, s'ha inventariat un total de 6 processos. També, s'ha iniciat el Manual de procediments de gestió de la formació, s'han inventariat 13 procediments i 11 documents.
- Actualitzar la normativa i la documentació administrativa que regula els aspectes de la formació planificada i no planificada. Reglamentació de la formació en línia i semipresencial. Al llarg de 2014, s'ha actualitzat la normativa de formació d'acord amb el següent detall: Decret de la Presidència, de 19 de novembre de 2014, d'aprovació dels preus màxims retributius dels proveïdors externs que participen en la impartició de les accions formatives promogudes per la Diputació de Barcelona, així com el topall màxim anual a retribuir. Decret de la Presidència, de 15 de desembre de 2014, d'adequació de la normativa reguladora de les aportacions de la Diputació de Barcelona a la formació en idioma anglès dels seus empleats aprovada per Decret de la Presidència de data 31 de juliol de 2000, per ajustar-la a l'actual distribució de competències. Decret de la Presidència, de 15 de desembre de 2014, d'adequació de la normativa reguladora de l'assistència a activitats formatives externes, aprovada per Decret de la

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Presidència de data 28 d'abril de 2003, per ajustar-la a l'actual distribució de competències.

- Integrar, en el pressupost de la DSF, els convenis de col·laboració de formació amb entitats externes i col·laborar amb les àrees funcionals de la corporació en el seu disseny i desenvolupament. El 2014, s'ha incorporat, en les bases d'execució del pressupost, la integració de la totalitat de convenis amb tercers.
- Integrar, en el pressupost de la DSF, les aportacions econòmiques atorgades en concepte de formació a entitats externes. El 2014, s'ha incorporat, en les bases d'execució del pressupost, la integració de la totalitat d'aportacions econòmiques a tercers en concepte de formació.
- Dissenyar una aplicació per a la gestió administrativa de les accions formatives i automatització de diferents tràmits: gestió acadèmica, gestió pressupostària, gestió de recursos humans, decretació i contractació. El 2014, s'ha dissenyat i posat en marxa l'aplicació TramitForma, una base de dades de gestió administrativa de la DSF que ha tingut com a objectiu aglutinar en una mateixa eina la planificació, la programació, la decretació i contractació de les accions formatives, la gestió de la cartera de docents i el control de la documentació dels expedients. Cal destacar que aquesta aplicació ha

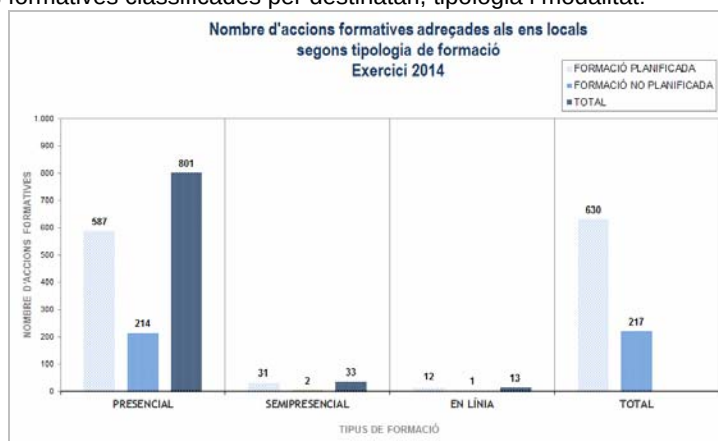
permès l'automatització de l'elaboració de la documentació que integra l'expedient administratiu de les accions formatives. El 2014 s'ha incorporat en aquesta base de dades, un mòdul de gestió del Pla estratègic de formació 2015 que ha facilitat l'elaboració i gestió de les fitxes descriptives de les accions formatives, a més de facilitar la incorporació de les dades d'aquestes fitxes a l'aplicació Gestforma.

Dades estadístiques

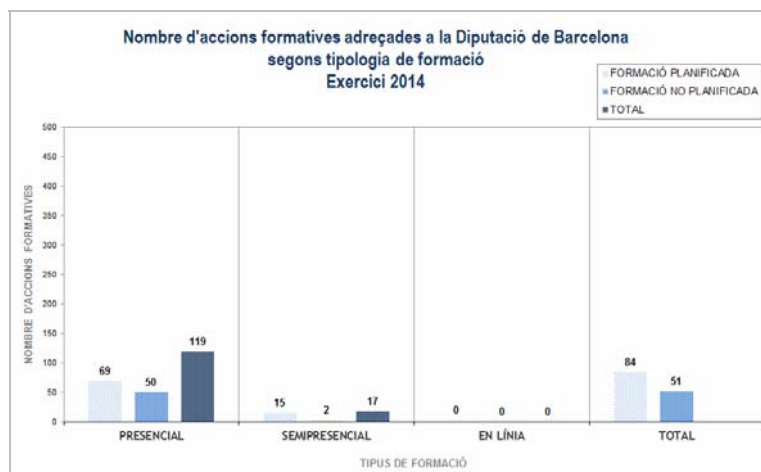
Durant el 2014, la DSF ha assumit, mitjançant l'SGF, la gestió integral de 550 accions formatives, encarregant-se de la reserva i gestió de les aules, l'assignació del docent, la concreció del calendari i horari, l'alta i manteniment del curs a l'aplicació de gestió, la preparació del material a lliurar i l'acreditació de la seva execució. D'aquestes 550 accions formatives, 136 han estat dirigides a personal de la Diputació de Barcelona i 414, a ens locals de la demarcació de Barcelona. També, s'ha assumit la gestió, i contractació de totes les accions formatives planificades (aquelles accions formatives incloses en el Pla estratègic de formació) i no planificades (formació a mida, de projectes) de la Diputació de Barcelona; un total de 983 accions desenvolupades al llarg de 2014. A continuació, es descriu el nombre d'accions formatives per promotor:

Àrea Corporativa	Direcció / Gerència de Serveis	Nombre Accions Formatives
Atenció a les Persones	Benestar Social	81
	Salut Pública i Consum	14
	Educació	27
	Igualtat i Ciutadania	97
Desenvolupament Econòmic Local	Comerç	18
	Promoció Econòmica i Ocupació	35
	Turisme	18
	Esports	20
Territori i Sostenibilitat	Medi Ambient	26
	Equipament, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	1
	Espais Naturals	3
	Habitatge, Urbanisme i Activitats	19
Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies	Serveis Econòmics	45
Presidència	Cultura	28
	Relacions Internacionals	1
	Formació	550
Total		983

Es presenten les 983 accions formatives classificades per destinatari, tipologia i modalitat:



ÀREA DE PRESIDÈNCIA



En totes aquestes accions formatives, hi ha participat un total de 20.323 inscrits. L'estat dels participants en finalitzar l'acció formativa està representada en el quadre

següent. Un participant s'acredita quan la seva assistència al curs és del 100 %.

Estat Participant	Nombre Participants	% Participants
Acreditats	15.582	76,67 %
No acreditats	1.825	8,98 %
No presentats	2.083	10,25 %
No admesos	833	4,10 %
Total	20.323	100,00%

Aquestes accions formatives es financen mitjançant dos instruments: el pressupost de la pròpia corporació i els fons que rep de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'impuls del Pla agrupat de formació contínua de la Diputació de Barcelona, que actua com a promotor dels ajuntaments de la província de Barcelona que s'adhereixen voluntàriament. L'any 2014, s'han adherit 310 ajuntaments, 5 mancomunitats i 2 entitats municipals descentralitzades. La subvenció de l'any 2014 rebuda per l'Escola d'Administració Pública ha estat de 569.775,36 €.

També, s'han gestionat les peticions de 305 accions formatives de formació externa, que correspon a un total de 657 assistents i les subvencions de català i anglès de la Diputació de Barcelona.

El Catàleg de serveis de la Diputació la Direcció de Serveis de Formació ha ofert tres recursos tècnics als ens locals.

D'aquests recursos, s'han firmat 34 convenis, amb ajuntaments de menys de 20.000 habitants, d'assistència tècnica integral, en formació; 6 convenis, amb ajuntaments de més de 20.000 habitants: 3, per projectes de formació en línia i semipresencials i 3 plans i programes municipals de formació.

També s'han aprovat 14 convenis de formació amb entitats externes (universitats, col·legis professionals..).

En l'administració i manteniment de l'entorn virtual d'aprenentatge, Formadiba, els principals indicadors han estat els següents:

- Durant el 2014, la web <http://formadiba.diba.cat> ha rebut un total de 67.312 visites, s'han realitzat 28.655 sessions d'usuari i s'han visualitzat 220.557 pàgines.



- Formawiki. Manteniment, gestió i assessorament a les àrees i als ens locals en l'entorn de producció de

- recursos formatius. Interlocució amb proveïdors i incorporació de millores; Interlocució amb proveïdors;

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

suport i assistència als usuaris amb classes presencials i helpdesk; gestió de permisos, usuaris i productes.

- Disseny i producció de solucions formatives (projectes, accions i recursos). Creació de videotutorials Moodle 2.4 (35) adreçats als rols d'alumne, professor i dissenyador d'aula per facilitar l'ús del FormaDiba per als usuaris. Desenvolupament de 9 accions formatives en línia, amb un total de 49 recursos auto-formatius, sobre el programari d'Office 2010. Associats al Programa específic d'acreditació i certificació en competències ofimàtiques: disseny de proves de valoració de coneixements, definició d'un microsite específic per informació del projecte i la publicació dels recursos d'autoaprenentatge. Assessorament, seguiment del procés de producció i suport, als proveïdors tecnològics a l'Àrea d'Educació, sobre el disseny i producció d'un recurs formatiu a mida per utilitzar correctament una eina de càlcul de costos d'escoles bressol. Participació en l'acompanyament de la implantació del Windows 8.1, amb la Direcció Serveis Tecnologies i Sistemes Corporatius. Disseny i imparticions pilots d'accions formatives semipresencials i en línia: una edició de *Aspectes bàsics del funcionament i la gestió administrativa de les entitats locals*. Una edició de *Pensament estratègic*. Dues edicions de *Redacció de dictàmens, decrets, convenis i contractes*.
- Activitat al campus virtual Formadiba i Formawiki. Accions formatives i projectes: Quant a cursos de la DSF, s'han desenvolupat 25 accions en modalitat semipresencial i 11, en modalitat en línia. Quant a cursos de les àrees s'han desenvolupat: 44 aules de suport a la presencialitat, 10 cursos semipresencials i 9 cursos en línia. Així mateix, s'ha creat un total de 10 aules vinculades a projectes amb la gestió de coneixement (grups de treball i intercanvi, espais de comunicació, etc.). S'han treballat 4 productes amb la

Formawiki. A l'apartat de consultoria, s'han iniciat 4 assistències: 3 a ajuntaments i 1 a un organisme autònom.

Mitjans

Recursos humans

- 1 director de serveis
- 2 caps de Servei
- 1 cap d'Oficina
- 2 tècnics assessors
- 1 tècnic assessor informació corporativa
- 1 cap de secció de processos i control de gestió de la formació
- 1 responsable de projectes formatius
- 1 responsable de coordinació d'aplicacions de formació
- 1 responsable d'aplicacions de gestió de formació
- 1 responsable de gestió administrativa
- 1 responsable de suport tècnic a la formació
- 1 responsable de referents externs de formació
- 1 responsable de referents interns de formació
- 1 tècnic assessor en elaboració de plans de formació
- 1 tècnic assessor en necessitats formatives
- 1 tècnic assessor en matèria de recursos humans
- 2 tècnics mitjans de gestió
- 7 auxiliars de suport a la gestió
- 11 tècnics superiors de selecció i desenvolupament
- 1 tècnic mitjà de selecció i desenvolupament
- 1 secretària alt càrrec
- 2 secretàries directiu

Recursos econòmics

Les xifres dels principals programes executats són les següents:

Aplicació Pressupostària	Import Executat
Formació del personal de la corporació	295.653,90 €
Formació de directius i comandament de la corporació	4.800,00 €
Jornades i seminaris	624.301,19 €
Formació del personal dels ens locals de la província	532.478,62 €

Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials

Definició i objectius

La Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials (SDMCPO en endavant), adscrita a la Gerència de la Diputació de Barcelona i a l'àrea de Presidència, és un àmbit funcional al servei de les àrees corporatives i òrgans de gestió de la Diputació de Barcelona en matèria d'organització i modernització administrativa, administració electrònica, responsabilitat social corporativa i publicacions oficials.

A la Subdirecció, li correspon l'execució i coordinació dels plans i programes de simplificació orgànica i procedimental, de modernització administrativa de millora dels serveis i sistemes de gestió pública, així com la direcció i l'impuls d'iniciatives tendents a la millora organitzativa i les específiques que es relacionen a continuació:

- Sistematitzar i mantenir el conjunt de productes (béns i serveis) que la corporació posa a disposició dels seus destinataris mitjançant els instruments de gestió pertinents.
- Analitzar i avaluar l'estructura organitzativa de la corporació, realitzant els estudis i propostes necessàries per millorar la seva racionalitat i eficiència.
- Assessorar i donar suport tècnic sobre organització i processos, així com realitzar estudis de consultoria organitzativa i estudis i informes previs a la seva aprovació.
- Reduir i simplificar càrregues i procediments administratius, assegurant la coordinació i promovent la transversalitat entre els àmbits funcionals corporatius.
- Desenvolupar projectes i programes de caràcter estratègic que facilitin l'accés electrònic de la ciutadania, dels ens locals i altres administracions i dels proveïdors, fixant criteris d'aplicació corporativa.
- Impulsar la implantació de sistemes de gestió de la qualitat que optimitzin el desenvolupament organitzatiu de la corporació.
- Integrar la responsabilitat social a l'estratègia organitzativa i planificar i avaluar les actuacions

corresponents impulsades des dels diferents àmbits funcionals

- Garantir la publicació dels anuncis oficials d'àmbit provincial i facilitar l'accés a la informació pública d'àmbit català.

La Subdirecció es creà, l'1 de març de 2014, arran d'una modificació orgànica aprovada per Decret de la Presidència de 5 de març de 2014 i està formada pel Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa (SORSC en endavant) i el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials (SBOPIPO en endavant).

El SORSC té per missió desenvolupar projectes d'innovació en l'àmbit de la gestió corporativa. Aquests projectes es porten a terme de dues formes diferents; la primera, mitjançant l'impuls de projectes des del propi servei i la segona, mitjançant la consultoria interna com a mitjà de suport a les àrees de la corporació.

El SBOPIPO té per missió publicar els anuncis oficials d'àmbit provincial amb criteris d'excel·lència, així com desenvolupar serveis de valor afegit orientats a facilitar l'accés a la informació pública d'àmbit català, per contribuir a la transparència de les administracions públiques.

Tasca efectuada des del SORSC

Des del SORSC, es desenvolupen projectes transversals de millora en la gestió i projectes sectorials de suport tècnic a les àrees funcionals i òrgans de gestió de la corporació en les línies de treball següents: anàlisi i millora de processos, administració electrònica, millora organitzativa, gestió de la qualitat i responsabilitat social.

Anàlisi i millora de processos

La gestió per processos constitueix un sistema de treball enfocat a perseguir la millora contínua del funcionament de l'organització, mitjançant la identificació dels processos i la descripció, anàlisi i millora d'aquests. L'objectiu és assegurar la qualitat en la gestió, assolint nivells òptims d'eficàcia, eficiència i efectivitat. Els projectes d'anàlisi i millora de processos estan enfocats a analitzar els diferents àmbits de l'organització des del punt de vista funcional, entenent-los com un conjunt de processos vinculats entre si, superant l'estructura orgànica tradicional.

Durant l'any 2014, s'han desenvolupat els projectes següents:

- Anàlisi i diagramació dels procediments, previ a la implantació d'una eina tecnològica per a la tramitació electrònica, de les sol·licituds dels programes RESPIR i Servei d'Acolliment i Urgències a la Vella.
- Revisió dels processos de concertació vinculada a la certificació del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona.
- Anàlisi i diagramació de dos procediments de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum: Control horari i Muntatge i desmuntatge d'exposicions itinerants.
- Anàlisi, diagramació i millora d'alguns procediments propis de l'àmbit de gestió administrativa i econòmica que es duen a terme des de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, de la Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic i Ocupació.

Administració electrònica

L'administració electrònica està arrelada dins la gestió diària de la Diputació de Barcelona com a motor de canvi i desenvolupament de l'administració en termes de proximitat, participació i accessibilitat i sobre els principis de transparència, eficàcia, eficiència i qualitat.

En el darrer any, els principals projectes desenvolupats des del SORSC o en col·laboració amb altres unitats organitzatives de la Corporació, són els següents:

- TeDiba _ Portasignatures electrònic corporatiu. S'ha implementat l'eina TeDiba a diverses direccions i gerències de serveis de les àrees de Presidència i Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies. En una primera etapa, l'eina permet la tramitació electrònica dels decrets d'aprovació i adjudicació de contractes menors i, donant un nou enfocament al projecte, es treballa per poder incorporar la signatura electrònica a tots els decrets que no necessitin de fiscalització prèvia. En aquest sentit, la Direcció de Serveis de Recursos Humans és el primer àmbit corporatiu que ha estès la tramitació més enllà dels contractes menors. S'han introduït millores funcionals a través de peticions formulades pels propis usuaris i alhora s'està treballant per poder incorporar en un futur els decrets que sí requereixen de fiscalització prèvia. Es preveu que, al llarg de 2015, l'aplicació permeti tramitar la pràctica totalitat de decrets.
- Gestió de la Seu electrònica. La gestió i millora contínua de la Seu electrònica és responsabilitat de la Gerència de la corporació. D'acord amb el que estableix el Protocol de Gestió de la Seu, el gerent encarrega la responsabilitat sobre la seva gestió funcional a les gerències i direccions de serveis de la corporació, assignant a la Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials la responsabilitat de garantir la coherència i homogeneïtat de la Seu. Durant el segon semestre de 2014, s'ha aprovat el nou Protocol de gestió de la Seu electrònica i la nova Instrucció de gestió del Catàleg de serveis i tràmits, amb l'objectiu de reflectir els canvis organitzatius i de funcionament així com les propostes de millora identificades sobre la base de l'experiència acumulada des de l'any 2012.
- Gestió de la bústia de peticions, queixes i suggeriments de la Seu electrònica. Durant el 2014, el SORSC s'ha encarregat de la recepció, tramitació i seguiment de les peticions, queixes i suggeriments rebudes pels formularis de contacte generals de la Seu electrònica.
- Incorporació de nous tràmits i serveis electrònics. Els nous tràmits incorporats dirigits a la ciutadania durant el 2014 han estat els següents: sol·licitud per participar en les convocatòries de beques de col·laboració i sol·licitud per participar en l'oferta pública d'ocupació. Els nous tràmits dirigits als ens locals i altres administracions han estat sol·licitud de concessió de crèdit amb càrrec a la caixa de crèdit i sol·licitud de concessió de préstec i de subvenció del tipus d'interès, en el marc del Programa de Crèdit Local. Els nous serveis incorporats han estat: política de gestió documental, política de signatura electrònica, memòria corporativa i, avaluació i millora del Catàleg de Serveis. Així mateix, s'ha actualitzat el contingut de l'espai de sessions del Ple i de la Junta de Govern Local i de l'espai d'e-Fact.
- Repositori de e-documents _ RDD. Aquest projecte té per objecte la construcció i posada en marxa d'un repositori documental com a solució temporal on desar els

documents electrònics definitius que pertanyen a expedients en fase activa i semiactiva. El projecte es desenvolupa amb la Secretaria General i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

- E-expedient. Aquest projecte té per objecte la definició del concepte d'expedient electrònic i del processos informàtics que hi van associats, sobre la base de la política de gestió documental corporativa i a la seva implementació en el marc del sistema de gestió documental AGD (Arxiu General de Documents). El projecte es desenvolupa amb la Secretaria General i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Sessions de sensibilització. Conjuntament amb la Secretaria General, la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i la Direcció de Serveis de Formació, s'ha creat una sessió de sensibilització en administració electrònica que ofereix una visió holística de què és i quin desplegament té aquesta dins de la corporació.

Millora organitzativa

Des del SORSC, s'impulsa l'elaboració de projectes de millora organitzativa per modernitzar l'organització i la gestió dels diferents àmbits de la corporació, tals com anàlisi i definició de models d'organització i gestió, anàlisi i planificació estratègica, conceptualització i millora de serveis, gestió de la cartera de productes i gestió en xarxa.

Durant l'any 2014, els principals projectes desenvolupats en matèria de millora organitzativa han estat:

- Comunitat de pràctica d'organització. S'ha iniciat la promoció d'una comunitat de pràctica en l'àmbit d'organització, dinamitzada per la Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials (SDMCPO) i dirigida a referents i interlocutors en aquest àmbit de les diverses unitats de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de facilitar l'intercanvi de coneixement especialitzat i experiències en matèria d'organització i potenciar el desenvolupament corporatiu en aquesta matèria des d'una aproximació pràctica. Els resultats esperats es concreten en aprenentatges útils i solucions aplicables a l'activitat diària dels seus membres i les respectives unitats, continguts i lliurables que recullin coneixement i experiències concretes i la identificació de necessitats en matèria d'organització de les diverses unitats.
- Elaboració d'un pla de millora de la Subdirecció de Logística. S'ha iniciat el treball d'anàlisi de la situació actual de la subdirecció. Els objectius del projecte en l'àmbit estratègic són emmarcar el contingut dels sistemes de gestió de la qualitat i el quadre de comandament sota el paraigua d'un full de ruta, establir una política integral de qualitat, concretar el Quadre de Comandament Integral com a eina d'ajuda a la presa de decisions i definir accions de sensibilització del personal de la subdirecció. En l'àmbit operatiu, els objectius del projecte es concreten a: analitzar la base de dades de gestió d'indicadors i objectius i proposar millores i analitzar el conjunt d'objectius i indicadors per unificar i simplificar.
- Clàusules socials. Arran de l'aprovació del Decret de 6 de maig de 2014, per a la creació del Grup de Treball impulsor de la incorporació de clàusules socials en la contractació de la gestió de serveis i prestacions a les persones, el SORSC ha proporcionat al grup de treball

impulsor, un primer esborrany de document marc per iniciar el debat tècnic i una anàlisi de la legalitat sobre la incorporació de clàusules socials en els processos de contractació de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona. Aquest document s'estructura en dues parts: una proposta d'instrucció per a la incorporació de clàusules socials i una proposta de recull de clàusules contractuals de caràcter social, on s'exposen de forma exhaustiva diferents possibilitats d'incorporar clàusules socials en els diversos requeriments contractuals segons diferents tipologies de contractes.

- Propostes d'implementació horària de la Iniciativa per a la reforma horària 'Ara és l'hora'. La iniciativa per a la reforma horària (Ara és l'hora) és una plataforma que neix de la societat civil amb la finalitat d'introduir el debat sobre la necessitat d'una nova reorganització dels horaris en tots els àmbits de la nostra societat i que té per objectiu impulsar horaris beneficiosos per a les institucions, les empreses i la ciutadania a partir de l'establiment d'un horari racional generalitzat. La Diputació de Barcelona va aprovar, el 24 de juliol de 2014, un Dictamen de Suport institucional a la Iniciativa per a la reforma horària -Ara és l'hora- i creació d'un Grup de treball adscrit a la Presidència. Aquest grup de treball es va constituir formalment, per Decret de la Presidència, el 30 d'octubre de 2014, amb l'encàrrec d'estudiar propostes d'implementació presentades per la Iniciativa per la reforma horària -Ara és l'hora. Durant el 2014, el SORSC ha confeccionat estudis per avaluar una eventual transició cap a la reforma horària.
- Portal de Transparència. En el marc de l'impuls d'una estratègia corporativa global de bon govern, transparència i accés a la informació, s'ha iniciat la construcció del Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona. El projecte, que consta de quatre fases, s'està desenvolupant en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, sobre els principis i obligacions establertes en la normativa catalana i espanyola de transparència, i amb observança dels indicadors proposats per l'organització Transparència Internacional (ITA).

Gestió de la qualitat

Des del SORSC, es dona suport a projectes de gestió de la qualitat perseguint la millora contínua de l'organització. En concret, s'impulsa la implantació de sistemes de gestió de la qualitat basats en les normes ISO i el model EFQM i cartes de serveis.

Durant l'any 2014, s'han desenvolupat els següents projectes en matèria de gestió de la qualitat:

- Suport al Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, en la implantació del model de gestió de qualitat ISO 9001:2008 a la Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Cardedeu. Aquest projecte ha generat que, en paral·lel, s'estableixi l'automatització dels processos de l'OAC amb el gestor d'expedients Absis.
- Suport al Servei del Butlletí Oficial de la Província i Publicacions Oficials, en la millora de la seva implantació del model de gestió de qualitat EFQM. S'ha treballat, concretament, en l'execució d'un projecte d'anàlisi dels diferents àmbits de millora del model i en l'elaboració del Pla estratègic del servei 2015-2017.
- Suport al Servei de Suport a les Polítiques de Consum, en l'elaboració, implantació i avaluació de cartes de

serveis com a eina de gestió de la qualitat als serveis públics de consum dels ens locals de la demarcació de Barcelona adherits a la Xarxa Local de Consum. El projecte té la finalitat d'incorporar millores en la prestació d'aquests serveis i es concreta en l'acompanyament i assessorament en tot el procés d'elaboració, implantació i avaluació de les cartes de serveis, així com en la dinamització del Grup de Treball per tal que es creï un espai de diàleg i es puguin intercanviar experiències i impulsar la millora en la prestació dels serveis públics.

Responsabilitat Social Corporativa (RSC)

La Diputació de Barcelona ha fet una aposta decidida per integrar la responsabilitat social a l'estratègia corporativa, amb la voluntat d'esdevenir un referent en la prestació de serveis al món local contribuint al desenvolupament sostenible. Des del SORSC, s'ha donat impuls a la implantació d'un nou model de RSC corporatiu.

Durant l'any 2014, s'han desenvolupat els projectes següents:

- Elaboració i aprovació del Pla director de responsabilitat social de la Diputació de Barcelona.

El Pla, aprovat pel Ple de la corporació en data 18 de desembre del 2014, defineix les línies estratègiques de la corporació en matèria de responsabilitat social, d'acord amb la seva missió, visió i valors, així com amb les cinc dimensions de la responsabilitat social, que són: bon govern, laboral, social, ambiental i econòmica.

L'abast del Pla és tant intern, és a dir la responsabilitat social en la pròpia gestió de la Diputació de Barcelona, com extern, englobant totes les iniciatives que es duen a terme cap enfora, dirigides als ens locals, a altres organitzacions, a la ciutadania, a col·lectius concrets, etc. En aquest sentit, inclou totes les actuacions de responsabilitat social que s'impulsen des dels diferents àmbits corporatius.

El Pla constitueix un sistema de gestió de la responsabilitat social que abasta totes les fases d'un cicle de millora contínua, des de la planificació de l'estratègia i actuacions, a partir de la definició d'objectius anuals, fins al control i seguiment dels resultats de les actuacions i de l'estratègia en general a través del corresponent quadre de comandament.

L'elaboració del document ha estat possible gràcies al treball col·laboratiu i participatiu dels referents de responsabilitat social de les àrees corporatives, organismes autònoms i agents sindicals, que integren la Comissió Tècnica de Responsabilitat Social i que són els responsables de l'impuls, el desenvolupament i el control de les actuacions del seu àmbit de gestió.

- Nova Web de RSC amb cercador d'actuacions.

La comunicació i difusió de les estratègies i actuacions de RSC és essencial per impregnar i consolidar la responsabilitat social a la corporació i influir positivament en els grups d'interès. En aquest sentit, s'ha publicat la nova pàgina web de responsabilitat social de la Diputació de Barcelona: www.diba.cat/web/rsc.

- Grups de treball.

En el marc del Pla director, existeixen diversos grups per treballar determinats aspectes de la responsabilitat social a

la corporació. A banda del ja consolidat "Grup de Treball per al Pla d'optimització de recursos (POR)", com a novetats del 2014 es poden destacar la creació de tres grups de treball: GT per a l'elaboració de clàusules socials en la contractació pública, GT per a la definició del portal de transparència i GT Gent DeBé.

Aquest darrer grup està format per persones de la corporació especialment compromeses amb la solidaritat i el voluntariat. Aquest grup neix amb la finalitat de mobilitzar i sensibilitzar els treballadors i treballadores de la Diputació de Barcelona, sobre diferents realitats del nostre entorn social, així com promoure accions per al benestar i la cohesió del personal. Ha desenvolupat les campanyes: "Recicla Cultura", "La fam no fa vacances", "Practica l'esport solidari", "Cap nen fora de joc. Ara jugues tu!".

- Participació en xarxes/grups externs.

Durant l'any 2014, el SORSC ha participat a la xarxa Retos, xarxa de territoris socialment responsables, col·laborant el grup de comunicació i relacions externes. També, s'assessora a la Fundació Tot Raval en el projecte Raval, territori socialment responsable, formant part del seu grup motor.

Es manté la participació a l'equip impulsor del projecte Marianao, Territori Socialment Responsable; en el marc del qual s'ha assessorat en diferents aspectes del procés comunitari al territori, destacant la participació a la presentació del programa Marianao TéCoR (Marianao Territori Comunitàriament Responsable).

Per últim, es manté la participació en el grup estable de responsabilitat social de la Fundació Factor Humà, que té per objecte impulsar les bones pràctiques i l'intercanvi, entre els seus membres, d'accions responsables.

Tasca efectuada des de l'SBOPiPO

SBOPiPO presta els serveis següents, estructurats en dues grans àrees:

El Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB en endavant), que inclou:

- L'Edició del BOPB, que és el butlletí on es publiquen les disposicions de caràcter general, ordenances, així com actes, edictes, acords, notificacions, anuncis i altres resolucions dictades per les administracions públiques i per l'Administració de Justícia, quan així estigui previst en disposició legal o reglamentària, així com els anuncis de particulars en els termes que es regulen en la corresponent ordenança provincial. El BOPB és el butlletí oficial que més anuncis gestiona i publica de tot l'Estat espanyol, fins i tot més que la suma de tots els anuncis que publiquen els altres tres provincials i el DOGC junts.
- El portal del BOPB: des de l'1 de gener de 2003, l'edició electrònica del Butlletí és el format oficial i autèntic, quan passa a ser el primer butlletí oficial estatal a eliminar el format paper. L'1 de juliol de 2010 es va transformar la seva configuració, passant d'una edició compaginada a una publicació electrònica, on els anuncis es publiquen independents sense estar agrupats. Des del portal del BOPB, es dona accés a tots els anuncis mitjançant diferents sistemes de recerca (per sumari, emissor, matèria, cerca avançada o ràpida, seguiment en altres butlletins, etc.).

- Els serveis electrònics relacionats amb la publicació del BOPB, com són: el registre electrònic per inserir els anuncis mitjançant Internet; la zona anunciants perquè aquests realitzin el procés de tramitació de la publicació de forma autònoma i puguin fer-ne el seguiment; la notificació, per correu electrònic, de la publicació dels anuncis i de la liquidació de la taxa, quan correspongui; el gestor de la facturació per fer el seguiment de la facturació, i el gestor d'usuaris per tramitar els permisos dels anunciants, entre els principals.
- I el servei de subscripcions: a banda de la consulta directament a través del portal, s'ofereix un sistema de subscripció de la informació publicada per satisfer peticions concretes mitjançant l'enviament de correus electrònics i RSS.

La Gestió de les publicacions oficials: SBOPiPO centralitza la gestió de la tramitació dels anuncis oficials de totes les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona, per a la publicació en altres diaris oficials o premsa escrita, així com la notificació de la publicació, la gestió dels pagaments i la resolució de les incidències que es puguin donar.

El Cercador d'Informació de Diaris Oficials (CIDO en endavant) que inclou:

- El Portal CIDO, de caràcter gratuït, garanteix l'accessibilitat a la informació pública sobre legislació, normativa local, convenis col·lectius i procediments convocats per l'Administració (oposicions, licitacions i subvencions) que afecten l'àmbit territorial de Catalunya, independentment de la font en la qual s'hagin publicat (butlletins oficials provincials, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de l'Estat, Diari Oficial de la Unió Europea, Gasetta Barcelona, Congrés, Senat, Parlament de Catalunya i webs municipals, perfil del contractant, seus electròniques, etc.) aportant una clara i àgil traçabilitat als procediments per assegurar la transparència de la gestió pública i el dret a la informació.
- El servei de subscripcions: tot i que es pot consultar directament la informació mitjançant el Portal, s'ofereix un sistema de subscripció de la informació publicada per satisfer peticions concretes mitjançant l'enviament de correus electrònics i RSS.

Serveis a mida per a tercers: Mitjançant el sistema d'informació de l'SBOPiPO, es confeccionen serveis que consisteixen en explotacions d'informació desenvolupats a mida, cessió de dades per a serveis concrets, assessorament en legislació i documentació i formació sobre el servei CIDO, tant a les àrees de la pròpia Corporació, com per a altres institucions.

I un servei de suport d'atenció al client que dona resposta a qualsevol tipus de petició que es realitzi en relació amb tots els serveis que ofereix SBOPiPO.

D'acord amb la seva missió i visió i fruit d'un període de reflexió, SBOPiPO defineix el seu pla estratègic, que comprèn el període 2012-2014. Sota 4 línies estratègiques, es desplega el total d'objectius, dels quals, per a l'exercici 2014, destaquen els següents:

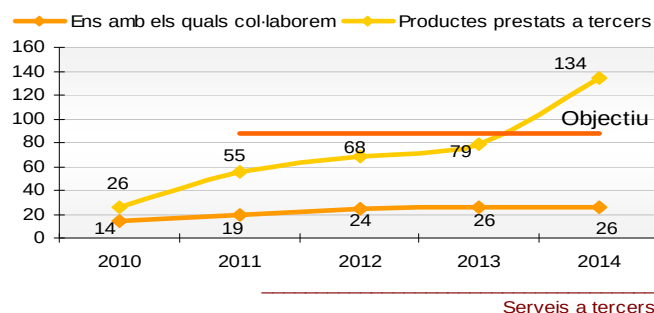
LE1. Assegurar la integritat en l'accés a la informació pública

- Augmentar el nombre de fonts externes incorporades al Sistema d'Informació del CIDO de 15 a 500: SBOPiPO defineix una nova estratègia de recollida i explotació de les dades per evitar la dispersió de la informació que es produeix amb la creació de les seues electròniques de les institucions públiques. Mitjançant la metodologia RSS, s'identifiquen les pàgines d'oposicions, subvencions i licitacions dels taulers d'anuncis electrònics dels municipis de Catalunya per a la seva posterior explotació i documentació, per oferir, al client, tota la informació d'un procediment, independentment d'on s'hagi publicat, i no limitant-la als anuncis publicats en els diaris oficials.

	2011	2012	2013	2014
Fonts externes	15	81	305	406

LE2. Promoure la innovació de serveis per adequar-nos a la societat de la informació, d'acord amb les necessitats de tots els grups d'interès

- Augmentar els serveis a tercers del Sistema d'Informació del CIDO en un 60%: SBOPiPO aposta per oferir el màxim de serveis a partir de la informació explotada internament, creant productes a mida tant per a serveis corporatius: -Assistència en Administració Electrònica; Servei de Consum; Servei de Patrimoni; Servei de dades obertes, etc.- com per a institucions externes: - Diputació Tarragona; Diputació de Lleida, Generalitat de Catalunya, etc.-.

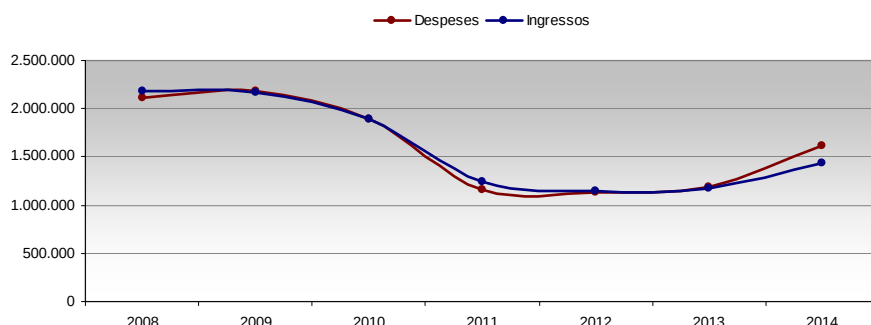


LE3. Millorar l'eficiència de l'organització per prestar més i millors serveis

- Aconseguir la puntuació de 400+ en el segell del model EFQM. El primer contacte amb sistemes de gestió de qualitat es produeix el 2006, quan es decideix la implantació de la ISO 9001:2000. A l'octubre de 2008, la nova Direcció decideix continuar amb el model establert, però incorporant importants canvis per obtenir un major rendiment del Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ). El 2011, es decideix apostar per un model més complet com és EFQM. L'any 2012, s'obté el segell d'excel·lència 300+ i, enguany, fruit del treball realitzat, s'assoleix molt per sobre l'objectiu fixat, aconseguint una puntuació de 470 punt, que és equivalent al segell de reconeixement d'argent.
- Equilibrar la taxa d'inserció d'anuncis en el BOPB. S'assoleix, any rere any, l'objectiu anual d'equilibrar les despeses i els ingressos provinents de la taxa d'inserció d'anuncis. Tot i la internalització del servei al 2010, l'impacte de la crisi econòmica i la conseqüent baixada de l'activitat econòmica, SBOPiPO ha sabut adaptar les

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

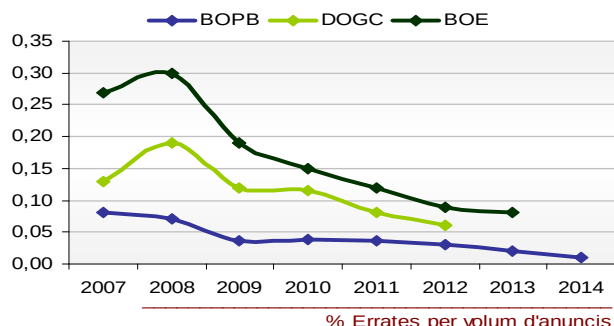
seves despeses als seus ingressos i a l'inrevés amb la fixació de les tarifes.



- Publicar el 100% dels anuncis dins del termini fixat per l'anunciant. És requisit legal i reglamentari, així com requeriment dels anunciants, que els anuncis es publiquin en els terminis establerts. Un seguiment exhaustiu i la implantació de controls de qualitat han fet possible aconseguir, per tercer any consecució, la fita establerta.

	2011	2012	2013	2014
Terminis publicació	99,8	100	100	100

- Disminuir les correccions d'anuncis en un 25%. Els anuncis s'han de publicar sense errades tipogràfiques ni ortogràfiques. Les errades han disminuït de forma gradual, arribant, en el 2014, al seu rati més baix 0,016% respecte total anuncis publicats, amb una reducció del 56,2% respecte del 2011. L'expertesa de l'equip editor, després de 4 anys des de la internalització de l'edició, ha permès assolir aquests resultats.



- Disminuir el cost del material en un 20%: En aquest Servei, s'han dut a terme diverses accions adreçades a promoure la responsabilitat ambiental, com per exemple

	2010	2011	2012	2013	2014
Polivalència dins dels grups	75,4	78,9	79,3	81,7	79,2

Altres indicadors de seguiment

El nombre d'anuncis rebuts per publicar en el BOPB l'any 2014 ha estat de **68.071** un 2,93% menys que l'any anterior. Tot i aquesta petita baixada, el BOP de Barcelona continua sent el butlletí de tot l'Estat que més anuncis publica.

No obstant això, els caràcters dels anuncis han augmentat un 2,89%, arribant a un total de 312.538.217 l'any 2014, la

l'eliminació del format paper del BOPB, la supressió de la impressió de llistats per als controls de qualitat, l'eliminació de la impressió també diària dels butlletins provincials, la substitució del teclats dels ordinadors i els ratolins amb piles, etc. Però, a més a més, des de fa 4 anys, es porta un registre exhaustiu del material que es demana i del que es lliura al personal, com a mesura de pressió i dissuasòria del consum de material. Totes aquestes mesures han provocat un descens de la despesa en euros de material, dins l'organització, d'un 60,1% respecte a l'any 2013.

	2012	2013	2014
Despesa material utilitzat	809,9	268,9	107,3

LE4. Fomentar i desenvolupar el talent, el coneixement i les competències de les persones en línia amb la nostra estratègia

- Augmentar la formació a 40 hores per persona: Aquest objectiu s'assoleix de forma evident amb un rati d'hores, per persona, de 53:44h l'any 2014. Després de la baixada, en 2013, de la formació interna per la finalització de formacions en els nous processos, s'impulsen noves formacions, entre les quals destaca una formació a mida, per a tot el personal del Servei, en "Característiques dels models de qualitat".
- Augmentar un 5% el grau de polivalència: En 2014, s'internalitzen dues àrees com a conseqüència del canvi de dependència orgànica del Servei, incorporant la gestió de la comptabilitat d'ingressos i despeses, així com el registre i la gestió de permisos i incidències dels RH. Tot i que no s'aconsegueix l'augment del 5% fixat com a objectiu, s'ha mantingut el nivell de polivalència respecte de 2012, malgrat s'ha incrementat en 2014, de forma considerable, el nombre de tasques que s'utilitzen per calcular aquest indicador.

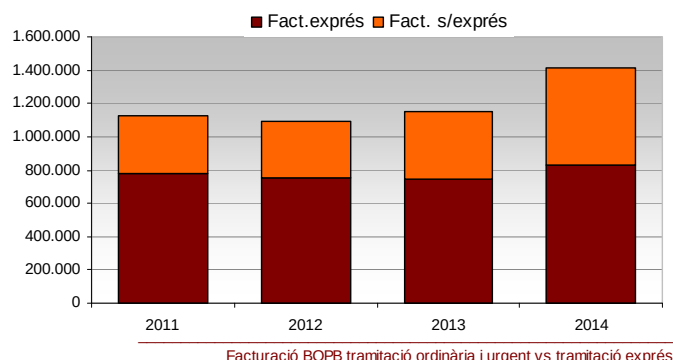
qual cosa demostra que els anuncis han estat més extensos que anys anteriors.

Del total d'anuncis publicats, **66.746**, el 88,1% ha estat gratuït i l'11,9% han estat de pagament. Respecte al 2013, els anuncis de pagament han ascendit un 13,77%, bàsicament atribuïble a l'augment dels d'edició exprés, que han augmentat un 37,36%. Per altra banda, tot i que els

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

anuncis d'ordenances fiscals han baixat un 28,46%, altres tipus d'anuncis han augmentat de forma significativa, com ara els anuncis de licitacions un (15,01%), els anuncis de planejament urbanístic (un 12,3%), i els anuncis d'oposicions (un 52,5%).

La facturació per la publicació dels anuncis de pagament ha estat d'un import de **1.406.780** euros, un 22,16% més que l'any anterior, a la qual hem de sumar la facturació dels anuncis de la corporació publicats i repercutits a tercers, per un import de **27.775** euros. Com es comenta en el paràgraf anterior, en el global de la facturació, continua cobrant una importància molt rellevant la tarifa exprés, de caràcter voluntari, que s'aplica als anuncis que es tramiten entre 4 dies i 12 hores abans de la seva publicació. En 2014, ha suposat un total de 568.930 euros, un 38,03% més que el 2013.



L'SBOPiPO té també encomanada la tasca de la tramitació i gestió de les publicacions oficials que la Diputació realitza a la resta de diaris i butlletins oficials, així com a la premsa escrita. Quant als resultats de la despesa, en l'exercici 2014, ha augmentat un 96,1% respecte a l'any anterior, amb un increment dels anuncis del 32,8%, especialment els publicats a premsa escrita.

Import publicació	2011	2012	2013	2014
BOE	25.006	29.934	34.645	47.774
DOGC	36.125	20.306	20.070	27.020
BORME	915	0	1.294	1.200
PREMSA	19.610	11.728	41.830	115.823

L'evolució de les subscripcions del CIDO continua sent positiva, amb un increment, aquest últim any, de les subscripcions actives que arriba a un 6,7% en les

subscripcions a procediments i al 9,3%, en les subscripcions a perfils personalitzats, respecte a les dades del 2013.

Subscripcions CIDO	2011	2012	2013	2014
Subscripcions a procediments	563.762	599.899	630.552	672.781
Subscripcions a perfils personalitzats	33.833	36.706	39.430	43.128

Com a resultat d'aquestes subscripcions, s'ha enviat un total de 38.668.312 publicacions dels diferents diaris i butlletins oficials al conjunt dels subscriptors.

Una de les causes d'aquest impacte ha estat l'augment dels subscriptors del CIDO, que ha suposat un 10,7% respecte de l'any passat.

	2011	2012	2013	2014
Subscriptors CIDO	116.174	129.139	142.215	157.470

Finalment, els subscriptors al servei de difusió selectiva de la informació del BOPB presenten, respecte al 2013, un increment del 5,3%.

	2011	2012	2013	2014
Subscriptors BOPB	6.062	6.554	7.055	7.429

Mitjans

Recursos humans

1 subdirector
1 secretària
2 auxiliars de suport de gestió

Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa (SORSC):

1 cap de Servei
8 tècnics especialistes en organització i processos de gestió
1 responsable
1 secretària

Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials (SBOPiPO):

1 cap de Servei
2 caps de Secció
1 cap d'Unitat
4 responsables
7 tècnics de gestió de publicacions
12 tècnics auxiliars de publicacions

Recursos econòmics

Programa 922A0 - Modernització corporativa i Publicacions Oficials

Ingressos

Capítol III	1.000.200,00€

Despeses

Capítol I	2.218.361,84€

Capítol II	288.200,00€

Capítol VI	40.000,00€

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Definició i objectius

La missió de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, en endavant GSAGL, en consonància amb l'objectiu estratègic de la corporació de consolidar un govern local eficient i estructurat, és prestar serveis als ens locals de la demarcació de Barcelona en els àmbits d'assistència jurídica i administració i gestió dels recursos humans, en organització municipal, en el Padró municipal d'habitants i en la millora de la gestió pública dels ens locals.

La GSAGL vetlla per la coordinació entre els diferents àmbits d'assistència i per la transversalitat en l'actuació d'altres unitats prestadores de serveis que, participant del mateix àmbit d'assistència jurídica, de recursos humans, organitzativa i de gestió pública als governs locals, no depenen orgànicament d'aquesta Gerència.

Es dona suport, als ajuntaments, amb visió d'assistència integral, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat, amb capacitat per a la prestació de serveis especialitzats i de qualitat necessaris per al bon funcionament de les organitzacions municipals.

La GSAGL té com a objectius:

- Prestar serveis, als ens locals, amb la màxima eficiència i qualitat.
- Proposar la millora dels productes que constitueixen l'assessorament i assistència actual, així com, vetllar per la seva consolidació.
- Identificar i analitzar els factors claus dels serveis prestats i definir els millors indicadors qualitius i quantitatius per avaluar l'activitat.

Les línies d'assistència que es presten des de la GSAGL són les següents:

- Assistència en la gestió del Padró municipal d'habitants. Assumir la gestió informatitzada del Padró d'habitants dels municipis de menys de 20.000 habitants que no disposen de la suficient capacitat tècnica o de gestió, custodiant les dades, facilitant les transaccions amb altres administracions i creant sistemes d'informació base que els faciliti la gestió integral dels registres de població.
- Assistència en prevenció de riscos laborals. Acompanyar els ens locals en l'impuls de la cultura preventiva i el compliment de la normativa, assessorant en la implantació efectiva de polítiques de prevenció de riscos laborals i en matèria de salut laboral.

- Assistència a l'organització municipal. Realitzar projectes d'anàlisi funcional i propostes de millora de les estructures organitzatives municipals, analitzant l'adequació de les retribucions dels llocs de treball en relació amb la seva aportació de valor funcional; dissenyant i desenvolupant oficines d'atenció ciutadana; analitzant i millorant els processos de servei per a la millora de l'eficiència del treball, i acompanyant, els equips de govern, en el plantejament d'estructures organitzatives alineades amb el model de ciutat desitjat.
- Assistència en processos selectius de personal. Assessorar tècnicament en la planificació dels processos selectius, elaborant les bases reguladores, confeccionant proves i revisant el seu ajust a la normativa de referència i també oferint la participació d'experts en tribunals de selecció convocats pels ens locals.
- Assistència jurídica en recursos humans. Assumir la representació i defensa dels ajuntaments davant la jurisdicció social i contenciosa administrativa; instruint procediments disciplinaris incoats pels ajuntaments als seus empleats; assessorant els equips de govern en processos de negociació col·lectiva; donant suport jurídic personalitzat, elaborant informes jurídics, resolent consultes puntuals, i representant els ajuntaments davant d'òrgans jurídicoadministratius.
- Assistència a l'administració de recursos humans. Gestionar la nòmina de forma informatitzada, d'aquells ens locals de menys de 5.000 habitants i volum mensual de nòmina inferior a 50 que ho sol·liciten. S'inclou la gestió telemàtica de contractacions, d'afiliacions, altes i baixes pel sistema RED, comunicacions i seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball.
- Impuls i coordinació de projectes transversals. Donar resposta a una demanda de projectes singulars en la cartera de productes i serveis de la GSAGL. Per això, des de l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió, es coordina aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que té atribuïdes. Aquests projectes tenen com a eix vertebrador la millora de la gestió pública en un context econòmic complex per als ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Impuls i creació de xarxes relacionals. Impulsar la gestió del coneixement entre els professionals dels ens locals mitjançant la creació de comunitats virtuals i presencials que facilitin la gestió i el desenvolupament de les seves tasques quotidianes. En són exemples la Comunitat de recursos humans, la Comunitat de Padró i l'Espai de Trobada de prevenció de riscos laborals.

Tasca efectuada

Els projectes desenvolupats per la GSAGL es duen a terme mitjançant els serveis i oficines següents:

- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
- Servei d'Assistència en Recursos Humans
- Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió

Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit a la GSAGL, directament o mitjançant les oficines i serveis que en depenen, és el següent:

Categoria	Nombre total d'efectius
Tècnics superiors	34
Tècnics mitjos	11

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Categoria	Nombre total d'efectius
Tècnics auxiliars/administratius	13
Auxiliars administratius	3

En concret, la distribució del personal per cada unitat organitzativa és la següent:

Àmbit de treball	Totals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	-
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	20
Servei d'Assistència en Recursos Humans	25
Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió	16

Econòmics

Les consignacions pressupostàries per programes i capítols de l'exercici 2014 de la GSAGL han estat les següents:

Programa	Capítol	Consignació
928A0	1	3.390.381,66
928A0	2	183.314,50
928A0	4	280.870,60

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

L'objectiu del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM) és oferir eines als ajuntaments que serveixin per impulsar la modernització dels ens locals de la demarcació de Barcelona des de la perspectiva de la millora continuada, la innovació i la qualitat en la gestió. Es desenvolupen projectes d'assistència tècnica per a la millora de l'organització tant en l'àmbit estratègic com operatiu, la creació o la millora de les oficines d'atenció ciutadana i la planificació i la gestió dels recursos humans.

Concretament, l'oferta del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal durant el 2014 s'ha estructurat d'acord amb els següents recursos:

- Millora de processos i optimització de la gestió de documents electrònics.
- Oficines d'atenció ciutadana (OAC).
- Planificació, seguiment i avaluació de plans i programes locals.
- Transparència, accés i reutilització de la informació pública.
- Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció.
- Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans.
- Gestió del Padró d'habitants.

Millora de processos i optimització de la gestió de documents electrònics

L'anàlisi dels processos i la gestió documental són elements clau per a la simplificació administrativa de les organitzacions públiques, alhora que han de garantir la seva adequació a la normativa vigent i la integritat i la conservació de la documentació electrònica.

Aquest recurs ofereix suport en l'anàlisi i la millora dels processos i de la documentació electrònica per tal d'optimitzar la gestió administrativa i assolir un major grau d'eficiència, eficàcia i adequació a la normativa vigent. Concretament, pot incloure:

- Anàlisi i millora de processos: Estandardització d'una selecció de processos mitjançant la seva anàlisi i la posterior identificació d'oportunitats de millora, amb l'objectiu que, un cop finalitzat el projecte, el personal de l'equip de l'ens local pugui dur a terme, de manera autònoma, el manteniment de les millores introduïdes així com l'anàlisi i la millora de la resta dels seus processos.
- Gestió documental: A partir d'una diagnosi inicial centrada a conèixer com es generen, gestionen i custodien els documents electrònics de l'ens local, s'elabora un pla de treball pensat per assegurar la cadena de confiança dels documents administratius electrònics en relació amb la seva autenticitat, integritat i accés al llarg del temps dins i fora de l'administració. Generalment, l'elaboració d'aquest pla de treball es complementa amb sessions de formació del personal en aspectes bàsics de gestió de documents electrònics i amb sessions de treball i acompanyament en els objectius marcats.

Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC)

L'evolució del concepte de ciutadania ha requerit de les administracions públiques en general, i en particular de les administracions locals, un compromís per identificar, atendre i satisfer les necessitats de la ciutadania.

Aquest recurs ofereix assistència tècnica per a la creació i l'optimització de les oficines d'atenció ciutadana dels municipis amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei i la relació entre la ciutadania i l'Administració. Cada assistència s'adapta a les necessitats concretes de l'sjuntament que fa la sol·licitud i pot incloure:

- Creació d'una nova oficina: disseny i implementació del model d'atenció i elaboració conjunta d'un catàleg de tràmits personalitzat.
- Desenvolupament i millora d'una oficina ja existent: millora del model d'atenció, suport en l'elaboració d'un sistema de seguiment i avaluació, d'una carta de serveis o del Catàleg de tràmits municipals.

Planificació, seguiment i avaluació de plans i programes locals

Ara més que mai, les administracions públiques han de valdre's d'instruments que contribueixin a millorar la presa de decisions amb l'objectiu d'oferir a la ciutadania serveis de qualitat, viables, sostenibles i eficients. Amb la planificació, el seguiment i l'avaluació de polítiques públiques els ens locals tenen al seu abast la possibilitat de dissenyar i de millorar les seves intervencions de forma rigorosa, així com de retre comptes a la ciutadania respecte la seva actuació.

Així, a través d'aquest recurs, s'ofereix assistència tècnica als ens locals en el disseny i l'anàlisi de l'acció de govern, segons les necessitats de cada ens local. Pot incloure:

- Suport metodològic per a l'elaboració i seguiment de plans de mandat.
- Construcció de sistemes de seguiment de polítiques públiques.
- Disseny de polítiques públiques.
- Avaluació de polítiques locals concretes.
- Elaboració de propostes per incorporar l'avaluació en la formulació de polítiques públiques locals.

Transparència, accés i reutilització de la informació pública

En el context actual de màxima exigència envers la transparència i la rendició de comptes i de la nova legislació, tant estatal com catalana, en aquesta matèria, cal treballar per a la construcció de governs locals oberts i accessibles a la ciutadania, garantir el coneixement de l'actuació municipal i potenciar l'ús de dades públiques per millorar la confiança i la legitimitat de les institucions públiques.

Atès aquest marc, l'assistència que s'ofereix als ens locals pot incloure:

- Diagnosi i millora de la informació municipal en matèria de transparència, accés i reutilització d'acord amb el marc legal vigent.
- Elaboració de l'Inventari de dades reutilitzables.

Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció

Es facilita l'assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció, mitjançant la designació de personal expert de la Diputació de Barcelona, per formar part dels tribunals de selecció dels ens locals.

Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans

La legislació vigent exigeix als ens locals que la gestió dels recursos humans es faci a partir d'uns determinats documents (plantilla, relació de llocs de treball, reglament de dedicacions extraordinàries, etc.).

Aquest recurs dóna suport als ajuntaments en l'elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi i la millora de les estructures organitzatives i retributives i dels instruments de planificació i desenvolupament dels recursos humans d'acord amb la normativa actual.

Concretament, aquest recurs pot incloure:

- Anàlisi i diagnosi de l'estructura organitzativa i de llocs de treball: identificació i anàlisi dels components clau de l'organització que permetin endegar un procés de millora organitzativa. Inclou l'elaboració d'un disseny idoni de les estructures organitzatives, amb l'adequació dels organigrames als serveis que s'estan prestant, i la

identificació de les funcions i les característiques bàsiques de la totalitat de llocs de treball.

- Instruments de planificació i de gestió dels recursos humans: elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi del contingut i de l'estructura dels diferents instruments de planificació de recursos humans que la normativa actual exigeix com a obligatoris i proposta d'aquelles actuacions tècniques i administratives de correcció i millora. Cal tenir en compte que les mesures de contenció del dèficit establertes per la legislació vigent limiten el tipus de correccions i millores a introduir en aquest tipus de projectes.
- Sistemes de carrera professional: disseny d'un model de carrera professional segons les característiques de l'organització, elaboració dels instruments corresponents i acompanyament en la seva implantació.
- Sistemes d'avaluació de l'acompliment: disseny, elaboració i acompanyament per a la implantació d'un sistema d'avaluació de l'acompliment que permeti objectivar la millora de la productivitat en el si de l'ens local.
- Suport i assessorament en els processos selectius dels ens locals: elecció del sistema de selecció idoni, elaboració de bases de convocatòries o realització de proves per al desenvolupament del procediment selectiu.

Gestió del Padró d'Habitants

La Unitat de Padró té assumides la gestió informatitzada del Padró d'habitants, la custòdia de les seves dades i les transaccions amb altres administracions, de 251 municipis de la demarcació de Barcelona que no tenen suficient capacitat tècnica o de gestió.

Durant el 2014, s'ha signat conveni amb els municipis d'Orpí i Parets del Vallès i s'ha rebut la sol·licitud d'adhesió per part del municipi de Vallirana.

Tasca efectuada

En aquest apartat, es descriu quina ha estat la principal tasca efectuada per part del SAOM durant el 2014. A banda del desenvolupament dels projectes que formen part del Catàleg de Serveis i de la Gestió del Padró d'habitants, també s'han impartit cursos de formació en administració electrònica i gestió documental, s'ha donat suport en la preparació de processos selectius, s'han atès consultes específiques formulades pels ens locals, i s'han dut a terme diverses anàlisis retributives sobre la base de l'Enquesta Retributiva de 2012.

A continuació, es descriu amb una mica més de detall cadascun d'aquests punts:

Projectes

Al llarg de l'any 2014, s'ha finalitzat un total de 81 assistències del Catàleg de serveis. La taula següent recull les assistències finalitzades per a cadascun dels recursos del Catàleg:

Recursos	Nombre d'assistències finalitzades el 2014
Millora de processos i optimització de la gestió de documents electrònics: - Anàlisi i millora de processos	3

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Recursos	Nombre d'assistències finalitzades el 2014
- Diagnosi de l'adequació a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) i/o millora de la gestió de documents electrònics	7
Oficines d'atenció ciutadana (OAC):	
- Creació, millora i desenvolupament d'oficines d'atenció ciutadana (OAC)	8
- Desenvolupament del Catàleg de tràmits municipals	8
Planificació, seguiment i avaluació de plans i programes locals (*)	1
Transparència, accés i reutilització de la informació pública (*)	-
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	19
Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans:	
- Anàlisi, diagnosi i millora de l'estructura organitzativa i de llocs de treball	5
- Instruments de planificació i de gestió dels recursos humans	17
Total	68

(*) Es tracta d'un nou recurs que s'incorpora per primera vegada al Catàleg de 2014. Si bé s'estan desenvolupant projectes en aquest àmbit, atesa la seva durada, no s'han finalitzat l'any 2014.

Gestió del Padró d'habitants

- Tasques d'actualització i millora de la qualitat de les dades de Padró

Durant el 2014, s'han tractat 148.623 incidències (no inclosos naixements ni defuncions procedents dels registres civils ni discrepàncies de difícil quantificació). En aquest procediment de xifres, l'impacte dels expedients d'estrangers no gestionats correctament pels ajuntaments ha provocat l'augment del nombre d'objeccions a tractar i a al·legar.

Procediment de xifres	2013	2014
Nombre al·legacions presentades	997	3.039
Nombre al·legacions acceptades	35	895

Pel que fa als expedients de baixa d'ofici que realitzen els municipis, es pot observar un descens respecte a l'any 2013.

Expedients de baixa d'ofici	2013	2014
Nombre expedients oberts	8.639	5.938

- Atenció a l'usuari
- L'atenció a l'usuari es realitza per telèfon i per correu electrònic.

Atenció a l'usuari	2013	2014
Nombre trucades ateses	3.179	2.308
Nombre de correus electrònics gestionats	3.259	6.966

El descens del total de trucades pot haver estat causat per dos motius:

- Els gestors municipals ja s'han acostumat a fer-nos arribar correus electrònics per demanar accions que cal repercutir sobre la base de dades del Padró d'habitants (3.465 correus electrònics per canvis de signatura, resolució d'incidències de cues d'errors i altres temes).
- La Comunitat Virtual de Padró recull un elevat nombre de Q+F que donen resposta a diferents qüestions relacionades amb la gestió del Padró, que permet, als gestors municipals, resoldre molts dels dubtes que els sorgeixen.

L'increment del nombre de correus electrònics gestionats per la Unitat de Padró respecte de l'any anterior respon a:

- La implementació d'un nou certificat d'empadronament que només pot obtenir el personal de la Unitat de Padró de Diputació de Barcelona. Això ha suposat haver de gestionar un total de 1.237 correus electrònics.
- La realització de la Campanya d'homogeneïtzació de la informació territorial, que ha suposat que s'hagin hagut de donar d'alta 631 vies més que l'any passat, en què vam gestionar només 175, a més d'haver intercanviat un total de 1.458 correus electrònics amb els gestors municipals i el personal del SITMUN.

En el marc dels compromisos de qualitat del Catàleg de tràmits 2014, s'ha començat a auditar el temps de resposta. El resultat d'aquesta auditoria és que el 100 % de les trucades rebudes es gestiona abans de 48 hores i que, només, un 0,35 % dels correus electrònics es responen superant aquest període.

- Gestió d'usuaris i gestió d'incidències
- Pel que fa a la gestió d'usuaris, s'han realitzat 493 gestions entre altres, baixes i modificacions.

Gestió d'usuaris	2014
Altes	278
Baixes	132
Modificacions	83

Pel que fa a la gestió d'incidències, durant l'any 2014 ha baixat una mica el nombre de peticions que han estat reportades a través de l'eina ServiceDesk, ja que ha estat un total de 110 peticions, mentre que l'any 2013 es va reportar un total de 158. La majoria de peticions, un 91%, es troba tancada mentre que la resta, el 9%, està en curs o en espera.

- Campanya d'homogeneïtzació d'informació territorial
- A mitjans de l'any 2014, la Unitat de Padró va iniciar una campanya, en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, per tal sincronitzar la informació territorial dels 236 municipis que tenen signat Conveni d'Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'habitants i que estan adherits a la Xarxa Local SITMUN. Fruit d'aquesta campanya, 16 municipis de la província han revisat i actualitzat el carrer municipal.

- Comunitat Virtual
- La Comunitat virtual de Padró compta amb un total de 850 usuaris a 31 de desembre de 2014. Durant aquest

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

any, s'ha incorporat un total de 77 membres mentre que 17 han demanat la seva baixa. Al llarg de l'any, la Comunitat Virtual de Padró ha rebut 18.526 visites.

El seu recorregut durant el 2014 ha estat:

Tipus de contingut	Nodes creats	Comentaris
Notícia	90	40
Document	5	1
Tema de debat	59	321
Articles de wiki	183	8
Activitats	9	18

Suport en els processos de selecció i provisió: suport en l'elaboració de bases, convocatòries, etc

Al llarg del 2014, s'ha donat suport a 14 processos selectius. A continuació, s'exposen les dades més significatives de l'activitat realitzada.

Tipologia d'actuacions	Nombre d'actuacions
Ajuntaments assessorats	12
Bases elaborades o revisades	11
Proposta de temari	1
Altres consultes	2

Formació i suport a projectes de formació

S'ha donat suport, a la Direcció de Serveis de Formació, com a experts, en administració electrònica i gestió documental tant en projectes de definició de necessitats formatives, com en el disseny d'accions formatives concretes.

També, s'han coordinat tècnicament els materials docents dels cursos proposats al Pla estratègic de formació que s'han realitzat amb recursos externs.

En total, s'ha impartit un total de 17 cursos de formació.

Acció formativa	Edicions	Sessions per edició
Introducció a la gestió dels documents electrònics en els ens locals	11	2
Taller: Com elaborar la política de gestió documental	1	1
Gestió del Padró municipal d'habitants i ús de l'aplicatiu AGIPH: formació bàsica a personal de l'OAC	1	1
Gestió del Padró municipal d'habitants i ús de l'aplicatiu AGIPH: formació bàsica a personal de l'OAC	3	2
Seminari sobre l'ús de la Comunitat de Padró	1	1

Consultes

També, s'ha atès un total de 10 consultes formulades pels ens locals de la demarcació tant a través del canal telefònic com per correu electrònic. Es tracta de consultes diverses que, per la seva envergadura, requereixen d'un treball d'anàlisi per part del tècnic que hi dona resposta sense que es puguin resoldre de forma immediata.

Anàlisis retributives

Així mateix, al llarg de 2014 s'han desenvolupat diverses anàlisis retributives sobre la base de l'Enquesta Retributiva realitzada el 2012, amb dades sobre les retribucions del personal municipal. Les anàlisis dutes a terme, amb una previsió de publicació propera al Web del Servei, han estat les següents:

- Estudi de la freqüència, a escala de demarcació, dels nivells de complement de destinació de tots els llocs de treball analitzats a l'estudi 2012.
- Actualització dels gràfics d'evolució retributiva de determinats llocs de treball significatius per àmbits de treball, del 2002 a l'any 2012.
- Comparativa de retribucions de llocs de treball per àrees i serveis de la comarca del Maresme, entre municipis de costa i municipis de muntanya.
- Retribucions mitjanes, màximes i mínimes dels llocs de treball dels OA a escala de demarcació.

Finalment, cal dir que, en el moment de redactar aquesta memòria, el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal té 61 assistències en curs, la majoria de les quals ha estat iniciada el 2014.

Servei d'Assistència en Recursos Humans

El Servei d'Assistència en Recursos Humans té per missió donar suport als ens locals en l'administració i la gestió dels recursos humans a partir de tres àmbits d'assistència:

- Assessorament i suport jurídic, en l'àmbit de la funció pública i laboral, respecte al personal de les entitats locals, mitjançant diferents assistències puntuals com són instrucció d'expedients disciplinaris, negociació col·lectiva, emissió d'informes, així com representació i defensa judicial en matèria de recursos humans de les corporacions locals i assessorament jurídic genèric.
- Assistència a la gestió de recursos humans dels ens locals de la demarcació, mitjançant la gestió de la nòmina de petits municipis.
- Assistència en la implantació efectiva de polítiques de prevenció de riscos laborals que compleixin amb la normativa vigent.

Definició i objectius

La missió del Servei d'Assistència en Recursos Humans és la de donar assessorament i suport jurídic a entitats locals de la demarcació en l'àmbit de recursos humans, i donar suport als seus membres electes en la implementació de les polítiques i estratègies de personal.

Objectius:

- assessorament i suport jurídic en matèria de recursos humans,

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- assistència en la representació i defensa judicial en matèria de recursos humans,
- assistència i col·laboració directa en la gestió de nòmines,
- assessorament en la millora de la gestió de la prevenció de riscos laborals.

Tasca efectuada

La tasca efectuada durant l'any 2014, quant a les peticions d'assistència formulades pels ens locals de la demarcació de Barcelona, ha estat essencialment:

- Organització i promoció de jornades tècniques en matèria de prevenció de riscos laborals.
- La representació i defensa judicial, davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en els quals els ens locals han de comparèixer com a part.
- Actuació, davant de la Inspecció de Treball i altres òrgans jurídic-administratius, en representació dels ens locals.
- Atenció personalitzada, telefònica o per correu electrònic a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de les relacions laborals.
- Elaboració d'informes i dictàmens jurídics, propostes de resolució i altres actes normatius.
- Prestar assistència i suport jurídic, als equips de govern municipal, durant el procés de negociació col·lectiva i en les comissions de seguiment dels acords de condicions

de treball del personal funcionari i convenis col·lectius del personal laboral que en resultin.

- Proposar als membres electes l'estratègia jurídica i de procediment per a la presa de decisions que afectin les relacions individuals o col·lectives amb el personal laboral i funcionari, així com la definició i implementació d'estratègies de polítiques de personal i la redacció dels documents adients.
- Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris incoats pels ajuntaments i altres ens locals al seu personal, tant funcionari com laboral.
- Assessorament en matèria de salut laboral, per tal d'implantar la prevenció de riscos laborals i fomentar la cultura preventiva.
- Dinamització de l'Espai Prevenció, comunitat virtual que té com a objectiu compartir i gestionar coneixement entre el personal tècnic dels ens locals en l'àmbit de la salut laboral.
- Butlletí mensual de Prevenció de riscos laborals com a eina d'informació i recull de notícies d'actualitat, articles d'interès, legislació, publicacions i jurisprudència, partint d'un punt de vista integral i transversal de la salut laboral.
- Participació en l'espai "Hora jurídica" de les sessions de trobada de la Comunitat de recursos humans (CORH).

Dades estadístiques

Les dades referents a l'assistència en matèria de seguretat i salut laboral es refereixen al segon semestre de l'any 2014.

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Assessorament en la gestió i organització de recursos humans (informes, consultes, atenció telefònica, etc.)	1.751
Assessorament i assistència en la tramitació d'expedients disciplinaris	52
Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva	49
Representació i defensa judicial iniciades 2014	95
Representació i defensa judicial iniciades anys anteriors	268
Assessorament en salut laboral	10
Butlletí de Prevenció de riscos laborals (en el segon semestre)	4
Jornada tècnica en matèria de prevenció de riscos laborals	1
Total ajuntaments i ens locals assistits	196

Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

Definició i objectius

La Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans presta, des de l'1 de gener de 2003, un servei de gestió informatitzada de les nòmines dels empleats dels ens locals de la demarcació de Barcelona amb menys de 5.000 habitat i 50 nòmines mensuals, mitjançant la subscripció del conveni corresponent (AGINEEL) i la formalització de les autoritzacions administratives expresses per a la representació davant dels organismes competents (Tresoreria, INSS, mútues patronals, oficines de treball de la Generalitat, AEAT).

Aquest servei porta implícita la gestió, per via telemàtica, dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina, com és la contractació del personal, la cotització, la gestió de l'IRPF, l'afiliació, les altes i baixes davant la Tresoreria de la Seguretat Social mitjançant el sistema RED, la comunicació i el seguiment de la incapacitat

temporal i dels accidents de treball mitjançant els portals WEB i procediments electrònics corresponents.

Es tracta d'un servei de caràcter permanent, periòdic i acumulatiu, oferint uns productes diaris (afiliacions, altes i baixes, contractacions, liquidacions) mensuals, (nòmines, transferències i butlletins de cotització) trimestrals i anuals (IRPF 111 i 190). Tots aquests productes i serveis es troben subjectes a estrictes terminis de presentació.

Els objectius bàsics a assolir són:

- Garantir la correcta execució de la nòmina i dels productes directament vinculats.
- Simplificar la gestió, mitjançant l'ús de les TIC i, especialment, impulsant els processos de treball en entorn web.
- Aconseguir una major eficiència en el conjunt de la gestió.
- Oferir als governs locals una eina que permeti flexibilitat i autonomia en la gestió diària de l'administració de personal, millorant la seva capacitat de decisió en les diferents vessants d'aquesta matèria.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Acompanyar els ens locals davant la Inspecció de Treball, especialment en campanyes centrades en matèria de cotització i també de contractació del personal.
- Disposar d'una base de dades per a l'elaboració d'estudis i per a la construcció d'indicadors quantitatius i qualitatius que ajudin en el coneixement, l'evolució i les tendències en els diferents àmbits de treball dels recursos humans propis del món local.
- Finalment, com a suma dels punts anteriors, oferir un valor afegit a la gestió, en disposar d'una àmplia

perspectiva de la realitat del funcionament quotidià dels ens locals, amb problemàtiques similars i solucions anàlogues.

Durant l'exercici 2014, s'ha iniciat la prestació del servei a 4 ens locals i s'ha preparat la posada en funcionament de 14 ajuntaments més.

Tasca efectuada

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Ens locals amb els quals es manté el conveni per a l'Assumpció Informatitzada de la Nòmina dels empleats dels ens locals, amb caràcter permanent	123
Nòmines realitzades (1)	36.738
Butlletins de cotització presentats	5.817
Contractes de treball confeccionats i presentats a les OTG	929
Transaccions telemàtiques amb la Seguretat Social	9.720
Comunicats d'incapacitat temporal	1.770
Accidents de treball	89

(1) només es computen nòmines ordinàries (39.168, amb complementàries i altres tipus de nòmina)

Amb el desenvolupament del sistema informàtic i de la gestió per processos implantats i desenvolupats els darrers anys, s'han aconseguit els objectius de millora de la productivitat i de l'eficiència en reduir el volum de les transaccions telemàtiques.

S'ha impartit formació en 3 edicions als usuaris de la plataforma Epsilon.net, per atendre les necessitats dels ajuntaments de nova incorporació i als nous usuaris com a conseqüència de la rotació de personal dels ens locals.

Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió

L'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió té una doble vessant, interna i externa. Pel que fa a la interna, té com a objectiu l'impuls, execució i millora de plans transversals, que ajudin al desenvolupament de tècniques i pràctiques de treball compartides, i l'assistència i suport tècnic i administratiu a la totalitat de serveis i oficines de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

La vessant externa té com a objectiu la consolidació de projectes relacionats amb la millora i innovació de la gestió pública dels ens locals així com seguir oferint les eines adequades per a compartir informació i gestionar coneixement, entre els ens locals, en matèria de recursos humans.

Així doncs, els àmbits d'actuació de l'Oficina són:

- L'impuls i desenvolupament de projectes transversals interns i externs.
- El suport a la gestió econòmica, pressupostària, administrativa i de recursos humans de les diferents oficines i serveis que depenen de la Gerència (Unitat de Suport).

- La dinamització i impuls de la Comunitat de recursos humans (Departament de la Comunitat de recursos humans).
- Impuls i coordinació de projectes transversals externs per tal de donar resposta a peticions singulars que tenen com a objectiu la millora de la gestió pública dels ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Comunicació: Impuls, dinamització, gestió i coordinació de les accions de comunicació de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Impuls i desenvolupament de projectes transversals interns

Definició i Objectius

Al llarg de l'exercici 2014, un dels objectius principals de l'Oficina ha estat la consolidació de projectes relacionats amb la millora i la innovació dels processos de treball de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. En aquest sentit s'han dut a terme més actuacions, ja iniciades en el 2013, per al redisseny i la millora dels procediments de treball de l'Oficina, per a la millora de la comunicació interna de la Gerència, per a la coordinació i seguiment de l'assistència que es presta als ens locals i per a la col·laboració transversal amb la resta d'àmbits organitzatius de la corporació.

Tasca efectuada

La tasca desenvolupada en l'àmbit de l'impuls i desenvolupament de projectes transversals es concreta en:

- Manteniment i millora contínua del sistema d'informació (format Access) nomenat SIGAL+ (plus), de l'assistència tècnica que presta la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local en el territori, com a eina de treball que permet copsar, en temps real, l'activitat de la Gerència en el territori i explotar tota la informació necessària per a la presa de decisions estratègiques de la Gerència.

L'objectiu és integrar tota la informació de la GSAGL que es gestiona des de l'OPTSG i que inclou tot el que fa referència a:

- La prestació d'assistència als ens locals: nombre d'actes administratius tramitats amb especificació de la totalitat de variables relacionades. Aquesta informació permet conèixer quina és la demanda dels ens locals de la demarcació, alhora que permet fer un seguiment de quina és l'actuació que s'ha anat desenvolupant, des de la GSAGL, en el territori. Aquesta informació és clau a l'hora de definir quin ha de ser el catàleg de serveis que els ens locals necessiten i què cal oferir des de la corporació.
- La gestió de la contractació: indicadors de l'activitat contractual de la Gerència en les seves diferents modalitats (procediments oberts, procediments negociats, contractes menors etc.).
- La gestió dels recursos humans: indicadors de seguiment del personal de la Gerència (absentisme, lleure, formació, gestions per raó de servei, quilometratge, costos, etc.).
- La gestió pressupostària de la Gerència: seguiment de les aplicacions pressupostàries i explotació d'indicadors de seguiment sectorials relacionats amb la contractació, la facturació i l'evolució de cadascun dels àmbits d'actuació de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Col·laboració transversal amb la resta d'àmbits organitzatius de la corporació. Des de l'Oficina, s'han gestionat directament projectes compartits amb altres àrees de la Diputació de Barcelona:

- Gestió de la formació interna i externa del personal de la Gerència, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació.

Elaboració i coordinació de projectes transversals a nivell extern

Definició i Objectius

L'àmbit d'assistència tècnica en l'elaboració de projectes transversals té la missió de donar resposta a la demanda de projectes singulars, en el marc del Catàleg de serveis de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local,

als ens locals de la demarcació de Barcelona. Per això, des de l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió, es duen a terme l'elaboració i la coordinació d'aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que ja té atribuïdes.

L'àmbit desenvolupa diverses línies d'actuació fonamentades en la racionalització i optimització de recursos en la prestació dels serveis municipals. mitjançant l'elaboració d'informes i l'assessorament per la millora de la gestió pública dels ens locals en la vessant de recursos humans.

Els principals productes són els següents:

- L'anàlisi i valoració de la prestació de serveis i competències municipals.
- Els plans d'ordenació i optimització dels recursos humans adequats a la prestació de serveis municipals.
- Auditoria de l'administració de personal
- Estudis i projectes de caràcter singular en funció de les necessitats plantejades pels ens locals.

Els objectius de l'àmbit són:

- Proporcionar i posar a disposició dels ens locals eines, materials, indicadors i recomanacions per a la millora en la gestió de la prestació de serveis municipals.
- Ajudar els ens locals en la racionalització dels seus recursos humans, tant en l'àmbit d'integració com el d'ordenació i de planificació.
- Revisar i assessorar l'aplicació de la normativa per part dels ens locals referent a la gestió de recursos (nòmines, contractació de personal, afiliació a la seguretat social, cotitzacions, etc.) i fer les recomanacions que siguin oportunes.
- Atendre els ens locals, donant suport i assessorament especialitzat davant del plantejament de determinades necessitats que requereixen actuacions concretes i precisen estudis específics de futurs acords i decisions en matèria de recursos humans.

Tasca efectuada

La tasca efectuada durant l'any 2014, quant a les peticions d'assistència formulades pels ens locals de la demarcació, ha estat la següent:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Anàlisi i valoració de la prestació de serveis i competències municipals	11
Pla d'ordenació i optimització dels recursos humans adequats a la prestació de serveis municipals	7
Auditoria de l'administració de personal	3
Estudis i projectes de caràcter singular	5
Total ajuntaments i ens locals assistits	26

Tipologia d'ens locals a què s'ha prestat assistència	Nombre
Ajuntaments de menys de 2.000 habitants	3
Ajuntaments de 2001 a 5.000 habitants	5
Ajuntaments de 5.001 a 10.000 habitants	6
Ajuntaments de 10.001 a 20.000 habitants	2
Ajuntaments de 20.001 a 50.000 habitants	7
Ajuntaments de més de 50.000 habitants	2
Consells comarcals i altres ens locals	1

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Unitat de Suport

Definició i objectius

Des de la Unitat de Suport s'assumeix la gestió administrativa, de recursos humans, de contractació, de convenis i subvencions i econòmica-pressupostària dels serveis i oficines que conformen la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. Les actuacions que es desenvolupen des d'aquests àmbits de treball són:

- Gestió administrativa. Des d'aquest àmbit, es gestiona el registre d'entrada i de sortida de la documentació i factures de la Gerència; es tramiten les peticions de material d'oficina; es fa el manteniment del magatzem i l'arxiu de la documentació administrativa; s'actualitza la subscripció a revistes i publicacions; es dona suport en l'organització de viatges i jornades, i es dona recolzament a qualsevol sol·licitud de caire administratiu de les oficines i serveis que depenen de la Gerència.
- Gestió de recursos humans. Des d'aquest àmbit, se centralitza l'assessorament i gestió de qualsevol aspecte relatiu als recursos humans i, en concret, la gestió de les incidències horàries i de dedicació, actualització del currículum formatiu, control de l'absentisme, assessorament i gestió de les prestacions socials, propostes de substitucions, interinatges o provisió de llocs de treball.
- Gestió de la contractació. Des d'aquest àmbit, se centralitza la gestió administrativa i econòmica de la contractació, incloent els decrets d'assistència previs o convenis de col·laboració escaients, la tramitació de la contractació en les seves diferents modalitats i la finalització de l'assistència mitjançant les cartes de comunicació corresponents.
- Gestió de convenis. Es gestiona, la totalitat de tràmits referents als convenis de col·laboració amb altres entitats.
- Gestió pressupostària. Des d'aquest àmbit es confeccionen els documents comptables corresponents a cada despesa, es fa el seguiment i control del pressupost de la Gerència, es tramiten les factures corresponents a cada projecte, s'elaboren les bestretes de caixa fixa i es controla l'arxiu general dels documents pressupostaris.

Tasca efectuada

De l'activitat realitzada durant l'any 2014, es destaquen els indicadors següents:

Indicador	Nombre de registres
Documents registrats d'entrada	950 documents
Documents registrats de sortida	214 documents
Documents d'entrada Portal de tràmits (PMT)	374 expedients

Departament de la comunitat de recursos humans

Definició i objectius

El Departament de la Comunitat de recursos humans pren com a missió compartir i gestionar el coneixement entre els professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans en l'administració pública a partir de l'impuls d'una comunitat virtual i un espai presencial.

El Departament desenvolupa dues grans línies d'actuació:

- Un espai virtual, on es plasmen continguts mitjançant un portal web, concebut i dissenyat perquè els seus membres tinguin accés a recursos, eines de treball i documentació, així com a la possibilitat de comunicar-se.
- Un espai presencial, que es projecta en grups de treball formats pels responsables de recursos humans dels ajuntaments de més de dotze mil habitants de la demarcació de Barcelona amb l'objectiu, d'una banda, de contrastar instruments i recursos que posteriorment es publiquen al web i, de l'altra, d'impulsar projectes estratègics per a la presa de decisions col·lectiva.

Els objectius del Departament són:

- Dissenyar i oferir eines de treball i recursos mitjançant un sistema de treball en xarxa en què el coneixement sigui gestionat de forma compartida per fer possible una presa de decisions conjunta.
- Fomentar i promoure la comunicació entre els professionals dedicats a la gestió de recursos humans per a l'intercanvi i contrast d'experiències.
- Homogeneïtzar i millorar pràctiques de gestió de personal, aprofitant allò ja existent o innovant.
- Dinamitzar la Plataforma de gestors de recursos humans per a l'edició d'estudis i informes que reverteixin en una millora qualitativa de la seva feina.
- Mantenir la consolidació del fet de ser el node de referència on trobar tots els recursos dispersos en altres espais i d'utilitat per al gestor de recursos humans.

Tasca efectuada

Per a la revisió dels treballs duts a terme al llarg de l'any 2014, es poden relacionar dos blocs diferenciats:

- L'espai presencial o també anomenat *XarxaCORH*

Aquest espai d'intercanvi i gestió del coneixement, integrat per 71 membres, ha desenvolupat, al llarg del 2014, els projectes i actuacions següents:

- Dinamització de dues rondes de sessions de treball de la XarxaCORH grupals (4 sessions), amb la presentació (a més dels continguts propis de la CORH, i un espai dedicat al contrast de temes de caire jurídic), de les experiències de 3 ajuntaments:
 - Mollet del Vallès: 'Programa de detecció de necessitats, identificació de potencials i requalificació de l'estructura administrativa en el marc del Pla de millora de la gestió de l'Ajuntament'.
 - Badalona: 'El procés de funcionarització a l'Ajuntament'
 - Sant Adrià de Besòs: 'Sobreviure a una avaluació de riscos psicosocials'.
- En relació amb l'espai dedicat al contrast de temes de caire jurídic, es compta amb l'assistència dels lletrats del Servei d'Assistència en Recursos Humans, i, en dues de les sessions, d'un expert extern (Carlos Silla Solórzano, responsable jurídic de processos de selecció de l'EAPC) per tractar una temàtica específica.
- Elaboració i contrast, per part dels membres de la XarxaCORH, de 6 procediments de treball que posteriorment es publiquen al Web (a la Guia de Procediments).
- Elaboració i contrast, per part dels membres de la XarxaCORH, de 6 fitxes descriptives de llocs de treball que posteriorment es publiquen al Web (a la Guia de llocs de treball).

- Celebració de la VIII Jornada plenària de la XarxaCORH, amb la presentació de diferents experiències d'interès per als ajuntaments (a banda dels continguts propis de CORH): l'experiència de l'Ajuntament de Barcelona amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM); les polítiques de recursos humans en el marc del Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i una reflexió sobre l'obligatorietat de convocatòria en oferta pública de les places cobertes per personal interí.
- Edició i presentació de la quarta edició de l'*Anàlisi dels indicadors de gestió de recursos humans dels ajuntaments de la XarxaCORH. Informe de resultats de l'exercici 2013*, amb la participació dels ajuntaments de la XarxaCORH i de 3 dels de més de 95.000 habitants de fora de la província (Lleida, Girona i Reus). Per al treball i contrast de dades i aspectes metodològics amb els socis de la XarxaCORH, a part de les sessions presencials pròpies de la Xarxa, es realitzen reunions personalitzades, al mateix ajuntament, amb 8 dels socis de la Xarxa (Esplugues de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Sant Cugat del Vallès, Sant Sadurní d'Anoia, Rubí, Vic, Pineda de Mar i Badalona).
- Actualització de l'Acord de condicions de treball i el conveni col·lectiu tipus dels ajuntaments de la XarxaCORH, d'acord amb els canvis normatius que han afectat les condicions incloses en els textos, així com per propostes de millora diverses.
- Actualització continuada dels sistemes d'informació de recursos humans, amb un recull i anàlisi de les eines emprades per a la gestió diària d'un departament de personal.
- Gestió i dinamització de les 8 llistes de distribució de la XarxaCORH: una, per a la totalitat de la Xarxa i una, per a cada grup de treball.
- Presentació i contrast, amb els socis de la XarxaCORH, del document *Estudi de ràtios del cos de la policia local de la XarxaCORH (exercici 2014). Indicadors actuals, novetats i propostes de millora*, per tal d'incorporar millores en la nova edició de l'estudi (la vuitena, prevista per al 2015).
- Realització, per part dels socis de la XarxaCORH, de l'enquesta de seguiment i avaluació del projecte de la CORH, amb dos blocs diferenciats: els continguts referents a l'espai presencial (XarxaCORH) i els continguts relatius a l'espai virtual (portal web de la CORH). Posteriorment, anàlisi dels resultats i determinació de les accions de millora corresponents.

• L'espai virtual de la CORH

A més de l'actualització mensual dels continguts del Web de la CORH, amb la tramesa del corresponent butlletí de novetats, en l'espai virtual han tingut lloc les següents novetats:

- Edició de l'informe de resultats agregats de l'*Anàlisi dels indicadors de gestió de recursos humans dels ajuntaments de la XarxaCORH (exercici 2013)*, amb dades mitjanes de la XarxaCORH i per trams poblacionals, disponible per a tots els usuaris del Web (socis, membres i convidats).
- Actualització continuada del Projecte d'observatori de les plantilles de personal, on es pot contrastar, a temps real, les dades de les plantilles de personal dels 311 municipis de la demarcació de Barcelona: nombre de places per ens, tipologies de personal, grups de classificació, categories, etc.
- Revisió i actualització de la totalitat de titulacions oficials universitàries i de formació professional incloses en l'apartat del Web 'Guia de titulacions'.
- Creació d'un nou apartat dins de 'Compartim a la XarxaCORH' (espai restringit per als socis): "Els butlletins de la XarxaCORH", a través del qual es pot accedir i descarregar la totalitat de butlletins de novetats tramesos des dels inicis del projecte fins al moment actual, ordenats i classificats per data.
- Incorporació de la possibilitat de subscripció al bloc de la CORH i al bloc de la XarxaCORH (hi ha un bloc específic pels socis, el bloc de la XarxaCORH, i un bloc per a la resta d'usuaris, el bloc de la CORH). A través de la subscripció, es reben directament les notificacions de nous posts o entrades al bloc a l'adreça de correu electrònic facilitada.
- Incorporació d'un accés directe, des de la pàgina d'inici del Web (a 'Destacats'), a un recull, classificat i ordenat, de tot el material publicat i d'interès sobre la LRSAL (Llei de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local).
- Incorporació d'una millora en l'apartat 'Comuniquem-nos', al qual només tenen accés els socis de la XarxaCORH i que recopila 'en directe' tots els correus intercanviats a través de la llista de distribució xarxacorh@lles.diba.cat. S'incorpora, mensualment, un recull dels debats més destacats que s'han produït a través d'aquest canal, mitjançant documents en format pdf, ordenats per data d'inici del debat, amb un sistema de cerca per paraula clau que permet localitzar de forma molt àgil els diferents debats que es trobin disponibles.
- Elaboració i tramesa d'un recull dels principals documents, recursos i eines més consultats, durant l'any 2014, dels diferents apartats del Web.
- Explotació i anàlisi dels resultats de les estadístiques de visites del Web a partir de 'Google Analytics'.
- Èmfasi en l'expansió de les eines 2.0. Twitter i LinkedIn:

LinkedIn	Dades 2014	Nombre total
Contactes	40	164
Membres grup CORH	13	198

Twitter	Dades 2014	Nombre total
Tweets	508	1.375
Seguint	41	818
Seguidors	140	598

Durant el 2014, així mateix, el projecte de la CORH (*La Comunitat de recursos humans (CORH): consolidació d'un model de referència en la capacitat i empoderament dels professionals a l'Administració Pública*) ha tingut un reconeixement especial en el marc del lliurament de la II edició dels premis Alfons Ortuño 2014, de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) (categoria de Recursos humans i organització).

Val a dir, també, que el projecte s'ha presentat en diferents fòrums o jornades, en concret:

- en una sessió de treball amb representants de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), interessats a conèixer l'experiència,
- a la taula rodona: "Gestió del Coneixement i Gestió de recursos humans a les administracions públiques", en el marc de l'assignatura de "Gestió Pública i Innovació" del Grau de Ciències Polítiques i Socials de la Universitat Pompeu Fabra (UPF),

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- en el simposi 'Aprentatge, xarxes i gestió del coneixement', del III Congrés Internacional EDO 2014, amb el títol 'Organitzacions que aprenen i generen coneixement', organitzat per l'Equip de Desenvolupament Organitzacional (EDO) de la Universitat de Barcelona, el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC),
- en la VI Jornada d'intercanvi de coneixements: bones pràctiques en formació, organitzada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC),

- a una delegació d'alumnes de la 'Maestría en Gestión Pública' de ESAN -Perú, en el marc del Seminario Internacional en Gestión Pública, organitzat en col·laboració amb la Barcelona School of Management de la Universitat Pompeu Fabra (UPF).

Dades estadístiques

Per mostrar els treballs realitzats durant el 2014 de forma estadística, es manté la diferenciació dels dos blocs anteriors:

L'espai presencial o també anomenat XarxaCORH.

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2014
Missatges anuals rebuts a les llistes de distribució	1.584
Sessions de treball amb els grups de treball de la XarxaCORH	5
Visites als ajuntaments per explicar el projecte als nous socis	5

L'espai virtual de la CORH

El Web de la CORH es nodreix dels registres introduïts en un aplicatiu d'elaboració pròpia del Departament

(InfoCORH). El nombre d'entrades recopilades durant el 2014 i el nombre total de registre de cada apartat del Web és el següent:

Apartat	Dades 2014	Nombre total
Usuaris (socis, membres i convidats)	95 usuaris	1.903 usuaris
Bibliografia	50 llibres	741 llibres
Articles i ressenyes	386 articles	3.340 articles
Papers i materials dispersos	27 documents	588 documents
Legislació	43 lleis	465 lleis
Jurisprudència	61 sentències	741 sentències
Guia de procediments	6 procediments	59 procediments
Modelari	12 models	168 models
Guia de llocs de treball	6 llocs de treball	83 llocs de treball
Agenda CORH	312 actes	2.255 actes
Oferta pública	4 ofertes	151 ofertes publicades
Diccionari CORH	26 paraules	1.045 paraules
Al corrent	256 notícies	2.322 notícies
La consulta del dia	26 consultes	314 consultes
Perspectiva	1 monogràfic	36 monogràfic
Guia de titulacions	-	401 titulacions
UII virtual	49 troballes	476 troballes
Les bones pràctiques	23 experiències	390 experiències
Nodes	12 referències virtuals	107 referències virtuals
Instrumentals	21 instruments	223 instruments
Indicadors de gestió	13 indicadors	79 indicadors
Índex de temaris per processos selectius	12 índex de temaris	172 índex de temaris
Apunts locals	-	7 documents
Al parer de	-	15 entrevistes
Permutes	3 permutes	5 permutes
Sondejant	1 enquesta	29 enquestes
Bloc de la CORH	109 posts anuals	-
Bloc de la XarxaCORH	145 posts anuals	-
Revistes tècniques analitzades mensualment	-	44 revistes
Missatges anuals rebuts a les llistes de distribució de l'Enllem-nos:		
corh@llestes.diba.cat	35 missatges	-
aplicatiu@llestes.diba.cat	10 missatges	-
Butlletins tramesos amb les novetats mensuals del web	12 butlletins	-

Comunicació

Definició i objectius

Les accions de comunicació impliquen el desenvolupament de projectes i actuacions en diferents entorns i suports (web, premsa, jornades, ...) amb l'objectiu principal de

donar a conèixer, als ens locals, les línies de treball i d'assistència portats a terme des dels diferents serveis i oficines vinculats a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL).

Tasques efectuades

- Redisseny i reestructuració de la Web de la GSAGL
- Actualització dels continguts del Web de la GSAGL
- Elaboració mensual d'informes de google analytics de les dades de les visites de la Web de la GSAGL, de la Web de la Comunitat de recursos humans (CORH), del Butlletí e-dib@RH de la GSAGL, de la Comunitat de Padró i de la Comunitat de Prevenció de riscos laborals
- Assessorament en la gestió de la informació de la Comunitat Virtual de Padró i de la Comunitat de prevenció de riscos laborals
- Disseny, edició i producció del Butlletí digital e-dib@ RH
- Disseny, edició i producció del Butlletí quinzenal InfoPadró i de la Comunitat de Padró
- Disseny, edició i producció del butlletí mensual de l'Espai Prevenció i de la Comunitat de Prevenció de riscos laborals
- Disseny, edició i producció de videos tutorials de la Comunitat Virtual de Padró
- Edició i difusió de les publicacions i documents:
 - *La Comunitat de recursos humans (CORH): Anàlisi dels indicadors de gestió de recursos humans dels ajuntaments de la XarxaCORH.*
- Suport i coordinació de jornades i sessions:
 - Sessions presencials de la XarxaCORH
 - 8a Sessió Plenària de la XarxaCORH. 1 d'octubre de 2014
 - Jornada de Prevenció de riscos laborals: *"Responsabilitats dels tècnics de prevenció de riscos laborals en l'exercici de les seves funcions (laborals, administratives, civils i penals) i aplicació pràctica de l'RD 625/2014, de 18 de juliol, pel qual es regulen determinats aspectes de la gestió i control dels processos per IT en els primers 365 dies de la seva durada". 9 d'octubre de 2014*
- Gestió del pressupost de la Direcció de Comunicació assignat a la GSAGL per desenvolupar projectes de comunicació

Delegació de Cultura

La Delegació de Cultura és responsable del desplegament del sistema regional de lectura pública, de la Xarxa de Museus i Arxius Municipals, de la dinamització del patrimoni cultural i la història local, dels circuits de suport a la difusió artística als municipis, del desenvolupament cultural local i de la cultura popular i tradicional. Per al seu desplegament, s'estructura en dues gerències, que donen resposta a les necessitats dels municipis de la província de Barcelona en aquests sectors culturals: la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Per tal d'assolir els seus objectius, la Gerència de Serveis de Cultura està organitzada en tres oficines:

- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals té com a objectiu la cooperació amb els municipis de la província en tot allò relatiu a la formació, la informació i l'assessorament en matèria de polítiques i gestió de la cultura.
- L'Oficina de Patrimoni Cultural, especialitzada en la cooperació i promoció del patrimoni cultural local, s'organitza a partir de l'articulació de dues xarxes sectorials i/o territorials: la Xarxa d'arxius municipals i la

Xarxa de museus locals i el Programa d'estudis del patrimoni.

- L'Oficina de Difusió Artística és l'encarregada de la promoció de la difusió artística local, la formació de nous públics i el suport a la creació local en l'àmbit de les arts escèniques i plàstiques i està treballant en els següents programes: Circuit d'espectacles professionals, *Anem al teatre* i *Arts Visuals*.

La Gerència de Serveis de Biblioteques, a través del seu Servei de Coordinació Bibliotecària, dona suport i serveis a les biblioteques que treballen en xarxa a la província de Barcelona. El treball en xarxa facilita uns serveis de qualitat i garanteix l'equilibri territorial i és, a la vegada, una plataforma privilegiada per intercanviar experiències i criteris.

La Delegació de Cultura ha mantingut la representació de la Diputació de Barcelona respecte de les entitats culturals del país i, específicament, ha participat en els òrgans col·legiats dels consorcis i fundacions de què forma part: el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), el Consorci de les Drassanes, el Consorci del Patrimoni de Sitges, el Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, els consorcis i les fundacions del Gran Teatre del Liceu i la Fundació Teatre Lliure.

Cal esmentar que, al llarg d'aquest any, s'ha treballat en 3 estratègies transversals:

- Enfortir l'acció política dels ajuntaments.
- Promoció dels motors locals de la cultura a través dels ajuntaments.
- Orientació a l'usuari i a la formació de nous públics per a les arts i la cultura.

Comunicació

La despesa en comunicació de la Delegació de Cultura ha estat de 282.000 €, dels quals 121.000 € corresponen a la Gerència de Biblioteques i 161.000 €, a la Gerència de Serveis de Cultura. Destaca la partida dedicada a publicitat per a la promoció i difusió de les activitats culturals (música, teatre, dansa, circ, exposicions, foment de la cultura popular i tradicional en la premsa escrita i digital), que ha ascendit a 90.775,38 €.

Relacions externes

Des de Cultura, ens comuniquem amb el nostre públic, regidores, regidors, tècnics de cultura, periodistes culturals i persones del sector cultural a través dels suports següents:

Diari de Cultura, una eina d'informació per correu electrònic que recull les principals notícies del món de la cultura, especialment les municipals, i en què fem saber les informacions i convocatòries que es publiquen al DOGC i al BOE. El Diari de Cultura és un treball de l'àmbit de comunicació de l'Àrea, amb el suport del Centre de Documentació del CERC, que sabem que ha estat útil per conèixer les novetats en premsa dels ajuntaments i també maneres d'accedir a nous recursos per part dels ajuntaments. El Diari de Cultura s'envia cada dia a més de 650 persones entre regidors i tècnics municipals.

Relació amb els mitjans de comunicació, a través del Servei Central de Premsa de la Diputació de Barcelona, els periodistes reben les notícies de les nostres activitats

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Xarxes socials, a través de les diferents xarxes socials, els nostres seguidors estan permanentment informats al moment de les accions que, des de Cultura, s'impulsen pel territori i d'informació rellevant per a la seva feina. Disposem de adreça de twitter @culturaDIBA, Facebook Cultura Diputació de Barcelona, Instagram CulturaDIBA i publiquem entre 3 i 5 posts a twitter diaris; 1, a facebook setmanal, i bones fotografies, a Instagram un cop cada dues setmanes aproximadament. @culturaDIBA, 1.055 seguidors FB 108 megusta Instagram 70 seguidors

Relacions Públiques, a través de la participació del diputat Joan Carles García Cañizares i el diputat adjunt Carles Combarros donem suport a la difusió de les activitats dels municipis.

Portal web d'entrada de Cultura, on s'informa de tots els recursos formatius, de suport econòmic i assessorament de què disposen els ajuntaments i dels productes destacats que poden trobar dins de la nostra xarxa.

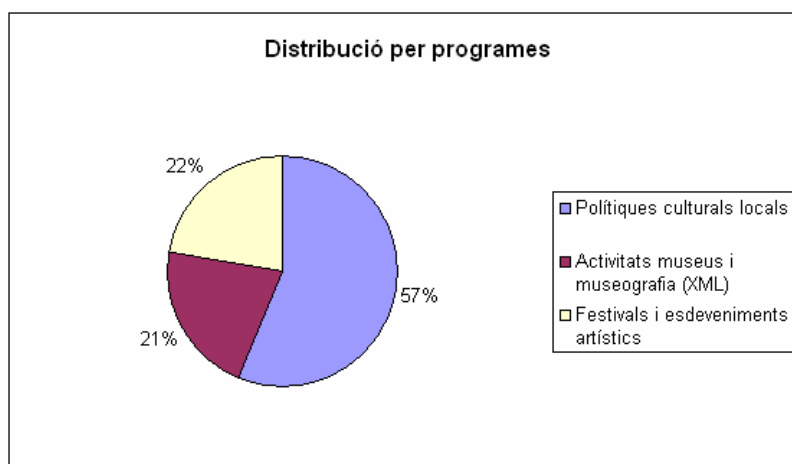
Gerència dels Serveis de Cultura

La Gerència dels Serveis de Cultura, a través de les seves oficines, assessora i dona suport als ajuntaments de la província a partir dels programes següents:

- Suport a les polítiques de desenvolupament cultural local.
- Suport a les polítiques locals de patrimoni cultural (activitats dels museus de la Xarxa de museus locals, activitats dels arxius de la Xarxa d'arxius municipals, promoció i recerca del patrimoni cultural local i suport a la museïtzació del patrimoni cultural).
- Suport a les polítiques locals de difusió artística (difusió d'arts escèniques i música, arts visuals i festivals i esdeveniments artístics).

A més dels indicadors que es trobaran dins de les activitats de cada Oficina que integra la Gerència, cal ressaltar les subvencions per donar suport econòmic als ajuntaments, dins del marc de la convocatòria d'ajuts a activitats i serveis (XBMQ) de l'any 2013.

Subvencions activitats XBMQ 2013		
Programa	Import total atorgat	actuacions amb ajut
Polítiques culturals locals	1.000.000	276
Activitats museus i museografia XML	382.500	58
Festivals i esdeveniments artístics	399.800	94
Total	2.082.500	



També, s'ha donat suport a les entitats culturals mitjançant una línia de subvenció per a projectes culturals de foment i difusió de la cultura popular i tradicional, des de la qual s'ha concedit ajuts econòmics a 392 entitats, per un import total de 547.991€.

Cal destacar, també, els mecanismes de relació i suport establerts amb l'associacionisme cultural català, entre ells la important activitat de representació institucional efectuada als esdeveniments culturals i artístics de les associacions.

A escala internacional, la Gerència de Serveis de Cultura segueix treballant en l'establiment de vincles i en la cerca d'oportunitats molt especialment en l'àmbit europeu.

En particular, es vol posar la mirada a enfortir les actuacions concretes que desenvolupen les oficines de la Gerència i els municipis amb que aquestes treballen. Aquest any 2014, destaquen els contactes establerts a Holanda i Itàlia per tal de potenciar l'acció en patrimoni cultural. També, la feina realitzada en el marc de la dinamització cultural d'espais temporalment buits, que es detalla dins de l'acció duta a terme des de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals.

Mitjans

La plantilla depenent directament de la Gerència de Serveis de Cultura compta amb un total d'11 llocs de treball: 1 gerent, 1 cap d'Unitat, 5 tècnics superiors, 1 secretària de directiu i 3 auxiliars administratius.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Recursos Econòmics

La consignació pressupostària gestionada directament des de la Coordinació i la Gerència de Serveis de Cultura a 31 de desembre de 2014, exclòs Cap. I, ha estat:

Cap. II	74.925 €
Cap IV	16.411.838,17 €
Cap. VII	82.000 €

Aquest pressupost inclou l'aportació de la Diputació de Barcelona als consorcis i fundacions de què forma part.

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

Objectius

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) té com a objectiu donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de polítiques públiques de cultura que facilitin l'accés de la ciutadania al coneixement i a la cultura, alhora que fomentin la cohesió social dels territoris, la dinamització de l'activitat cultural i la millora en la prestació dels serveis culturals locals. Durant l'any 2014, s'ha mantingut l'objectiu estratègic de donar suport en matèria d'informació, formació i assessorament als departaments de cultura dels municipis de la província de Barcelona, promovent processos d'innovació i d'optimització de la intervenció cultural local adaptats a la realitat específica de cada municipi.

Els objectius operatius de l'any 2014 han estat els següents:

- Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural.
- Posar a l'abast dels municipis informació sobre equipaments, agents i recursos culturals de la província.
- Contribuir a la descripció del territori cultural de la província.
- Dotar d'instruments específics de formació i reciclatge als tècnics de cultura i als operadors culturals del territori.
- Oferir assessorament sistemàtic als serveis municipals de cultura.
- Generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local.
- Dinamitzar les instal·lacions del Pati Manning com a espai de referència per al sector cultural.

Recursos humans

- 1 cap d'Oficina
- 1 cap de Secció. Tècnic superior especialista en cultura
- 3 caps d'Unitat. Tècnic superior en cultura, tècnica de documentació i tècnica de gestió
- 1 tècnic superior assessor
- 4 tècnics superiors especialistes en cultura
- 1 tècnic mitjà especialista en cultura
- 3 tècnics mitjans especialistes en documentació
- 1 secretaria directiu
- 1 tècnic auxiliar en bibliologia
- 1 tècnic auxiliar en gestió
- 4 auxiliars administratius
- 1 oficial manteniment instal·lacions

Recursos econòmics

Capítol 2	163.602€
Capítol 4	2.777.637€

Programes i serveis

Unitat Centre d'Informació i Documentació

El Centre d'Informació i Documentació neix l'any 1986 com a centre especialitzat en polítiques i gestió cultural. Durant aquests anys, ha consolidat el seu paper com a eina de cooperació amb els serveis de cultura dels municipis i de l'àmbit de cultura de la Diputació.

Actualment, exerceix també de "community manager" i "content curator" de la comunitat Interacció i de les xarxes socials del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC).

Adquisicions bibliogràfiques

S'han adquirit 407 documents, la procedència dels quals ha estat:

- 79 provinents de compra
- 328 documents electrònics d'accés lliure provinents de la recerca feta a Internet.

Serveis

Dies d'obertura: 223 dies

Horari d'atenció al públic: Dl. - div. de 9 a 15 h.

Recull de premsa (RDP)

Servei diari que ofereix, a text complet, una selecció de les notícies de política cultural, programació i crítiques i articles d'opinió publicats a la premsa general, comarcal i local, editada en paper i/o en digital. Les notícies s'actualitzen en temps real i són consultables en línia a partir de les 9:00h.

Servei d'accés restringit dirigit a càrrecs electes i tècnics/ques municipals de la província.

Notícies introduïdes (31/12/14): 154.747 notícies

Notícies introduïdes durant l'any: 5.613

Subscriptors (31/12/14): 872 subscriptors. Fet que ha suposat un increment del 3,6% respecte dels de l'any passat; un 1,3% més respecte de l'increment del 2013.

Servei de consulta i recerca documental

S'ha donat resposta a 502 consultes. Aquest servei ha tingut un increment del 5,6% respecte a l'any anterior. Del total de les consultes, 33 es corresponen a assessoraments informacionals. I s'han subministrat 292 documents.

CERCLES, Catàleg bibliogràfic

S'ha continuat amb les tasques de manteniment pròpies d'una base de dades bibliogràfica. Això ha suposat la revisió de 4.545 registres i la creació de 2.259 imatges. S'han creat 1.055 registres nous.

Pel que ha a l'OPAC, aquest any s'ha apostat per crear-li una identitat pròpia: s'ha dotat de domini (<http://cercles.vtlseurope.com/>), s'ha nominalitzat (CERCLES) i s'ha creat una imatge pròpia.

Aquests canvis han generat en el Web del Catàleg: 6.529 visitants; 6.529 sessions; 22.168 pàgines vistes; 00:07:00 min. temps de mitjana de durada de sessió.

Repositori digital

Des de maig del 2013 es disposa d'un repositori digital, on estan disponibles els documents en format electrònic i de lliure accés, que es difonen a la CV Interacció i que estan també referenciats en el Catàleg.

Documents penjats (31/12/14): 755 documents

Documents penjats durant l'any: 377 documents

Descàrregues durant l'any: 23.193

La dada més remarcable és l'increment del 846% que han tingut les descàrregues.

Cultura al dia

És l'escriptori virtual de premsa elaborat amb Netvibes (<http://www.netvibes.com/blogcidoc>)

Va sortir com a notícia a diversos mitjans:

Comunicació21:

<http://comunicacio21.cat/noticies-comunicacio21/66780-la-diputacio-de-barcelona-crea-un-escriptori-virtual-de-la-premsa-cultural>

Into the Worldwide Press:

<http://intotheworldwidepress.blogspot.com.es/2014/02/nace-cultura-al-dia-el-nuevo-escriptorio.html>

Actualment, no es disposa de dades d'ús del servei en ser aquestes de pagament.

Interacció, Comunitat virtual

La comunitat virtual Interacció (<http://interaccio.diba.cat>) és l'espai permanent de reflexió sobre gestió i polítiques culturals del CERC. Durant aquests quatre anys, s'ha consolidat com a l'eina de comunicació i d'intercanvi del CERC amb els agents culturals de la província de Catalunya. I com a mitjà de referència informacional del sector. La Comunitat té 814 membres, 427 són d'ajuntaments de la província de Barcelona. Al llarg de l'any, s'han elaborat 503 articles.

La Comunitat, durant aquest 2014, ha rebut 25.672 visitants, que han fet 69.631 sessions i han vist 294.530 pàgines. La durada de la sessió ha estat de 00:05:01 min.

@interaccio

És el compte de Twitter del CERC.

Aquest any, s'han fet 2.631 piulades i el compte té 2.040 seguidors; 738 més que l'any anterior. Fet que suposa un increment del 56%.

Facebook d'Interacció

El 10 d'octubre del 2014, es va inaugurar la pàgina de Facebook d'Interacció. A 31 de desembre, s'havien publicat 123 entrades i tenia 114 "m'agrada". L'anàlisi fet a LikeAlyzer (<http://www.likealyzer.com/>) la situa en el lloc 69 sobre un rànquing de 100.

Altres col·laboracions

Durant l'any, el Centre d'Informació i Documentació ha col·laborat amb els màsters de gestió cultural de la Universitat de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra, realitzant visites concertades als seus alumnes i formant part de la gimkana que va organitzar la UB.

Va realitzar la bibliografia "Cocreation distributed performances and alternative content for the big screen: bibliography" per al "workshop" co-organitzat per la

Fundació i2CAT, la Generalitat de Catalunya i l'Institut del Teatre, a Barcelona el 10 i 11 de novembre de 2014.

Informació Cultural

Informació Cultural

És un sistema informatiu de descripció dels recursos culturals dels municipis de la província de Barcelona que recull i processa la informació relativa als agents culturals (organitzacions i institucions) que pertanyen al sector públic, al sector privat i al sector associatiu.

Cercanom

El Cercanom és una base de dades de referència de persones i organitzacions vinculades a la gestió i les polítiques culturals que configuren el públic usuari del CERC i de l'Àrea de Cultura. Aquests interlocutors formen part del sector públic (organitzacions de l'administració local, supralocal, nacional, estatal i internacional), privat i associatiu. L'àmbit territorial correspon fonamentalment a la província de Barcelona, encara que també es pot trobar informació d'agents culturals de Catalunya, Espanya, Europa i Llatinoamèrica.

La base de dades és una eina de consulta permanent i fa difusió a través de trameses per correu ordinari, electrònic i mitjançant l'edició de llistats.

El balanç d'actuació 2014 del CERCANOM respon als indicadors següents:

Nombre total de registres	5.489
- Total Ens	2.492
- Total Persones	2.997
Nombre de registres incorporats	133
Nombre total de trameses electròniques	33
Nombre total de receptors de les trameses	28.235

Debats d'Interacció

El 10 de desembre es va realitzar una trobada presencial d'Interacció per debatre sobre "Els reptes de les polítiques culturals locals", per a la qual es va convidar una vuitantena de professionals de diversos àmbits de la cultura i el territori.

Durant els dos mesos previs a la Jornada, es va ana dotant d'arguments el debat a través de la Comunitat virtual d'Interacció:

<http://interaccio.diba.cat/forums/debats-interaccio-2014/repte-de-les-politiques-culturals-locales>), amb la publicació d'una vintena d'articles encarregats a professionals de la cultura i el debat animat a través de les xarxes socials.

Programa d'assessoraments

L'objectiu del programa d'assessorament és donar suport als ajuntaments de la província en la definició i l'aplicació de les polítiques i els projectes culturals que han d'implementar en el territori. L'assessorament cultural és una modalitat d'assistència i cooperació tècnica basada en la transferència d'informació, la producció de conceptes i la creació d'espais de reflexió a escala local.

Plans d'acció cultural (PAC)

Els plans d'acció cultural són instruments per a la reflexió, debat i desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local. És un procés, liderat pels ajuntaments, basat en les aportacions tècniques i la participació ciutadana, fomentant la corresponsabilitat entre els diferents sectors i agents culturals locals.

Plans d'equipaments culturals (PEC)

Instrument per treballar en la reordenació dels equipaments culturals d'un municipi, analitzant les seves oportunitats i mancances i, si és necessari, dissenyar els de nova creació. Són documents de caràcter tècnic que contribueixen en descriure la realitat cultural del municipi i a establir una sèrie de reflexions i pautes per orientar les accions culturals del municipi a mig i llarg termini. Aquesta visió estratègica pot comportar des de la creació de xarxes d'equipaments a la definició de programes d'actuació per a l'equilibri urbanístic i territorial, l'enfortiment del teixit social/cultural o la millora del benestar ciutadà.

Plans d'usos d'equipaments culturals (PUEC)

Estudis específics d'equipaments culturals detectant les seves mancances i oportunitats per tal de poder establir propostes a curt, mig i llarg termini. L'objectiu és millorar-ne l'ús, la programació i posició estratègica en el marc general dels equipaments i actuacions del conjunt del municipi.

Documents tècnics de caràcter específic

Processos de reflexió i intervenció temàtics que es realitzen com a resposta a demandes concretes dels ajuntaments. Tenen un perfil eminentment tècnic. Entre aquestes actuacions, destaca les actuacions de **suport a la gestió dels equipaments culturals** (reglaments, normes de funcionament, convenis, espais, programacions, etc).

Durant l'any 2014, s'han finalitzat els treballs següents: (**ODA**, Oficina de Difusió Artística, **OPC**, Oficina de Patrimoni Cultural **SEEP**, Servei d'Equipaments i Espais Públics)

- **Argentona**, Eines de gestió nou espai escènic d'Argentona. Col·laboració amb l'ODA
- **Avià**, Aportacions de l'àmbit cultural al Pla director del municipi d'Avià. Col·laboració amb el SEEP
- **Castellar de n'Hug**, Foment del patrimoni cultural i turístic del municipi. Participació en l'establiment de criteris de coordinació i objectius entre l'OPC, la Gerència de Turisme i el CERC
- **Castellví de la Marca**, Pla d'equipaments culturals de Castellví de la Marca. Estudi de la societat cultural La Munienca. Col·laboració amb el SEEP
- **Castellví de Rosanes**, Els equipaments culturals de Castellví de Rosanes. Estudi de programació de l'hotel d'entitats. Col·laboració amb el SEEP
- **Cervelló**, Ateneu de Cervelló. Pla d'usos i eines de gestió

- **Collbató**, Eines de gestió del Casal Cultural de Collbató
- **Granollers**, Normativa d'art públic en espais públics. Col·laboració amb l'ODA
- **Granollers**, Suport tècnic per a la presentació del municipi en el projecte Europa creativa
- **Martorell**, Aportacions de l'àmbit cultural al Pla director del municipi. Col·laboració amb el SEEP
- **Martorelles**, Eines de gestió: models de reglaments per a equipaments culturals
- **El Masnou**, Aportacions per a la remodelació del teatre del Casino del Masnou i en els aspectes jurídics en les relacions entre l'Ajuntament i l'Entitat. Col·laboració amb l'ODA i el SEEP
- **Mataró**, Llibre blanc de la cultura de Mataró
- **Moià**, Eines de gestió: models de reglaments per a equipaments culturals
- **Pineda de Mar**, Informació, documentació i eines de gestió per al nou espai cultural adjacent a la biblioteca Manel Serra i Moret
- **Sant Boi de Llobregat**, El nucli antic, motor cultural de Sant Boi de Llobregat
- **Sant Climent de Llobregat**, Ca l'Altisent, un nou equipament per al municipi: aixecament de planimètric i certificació de càrregues dels sostres estudi de càrregues
- **Sant Just Desvern**, Pla d'acció cultural
- **Santa Maria de Palautordera**, Pla d'acció cultural
- **Sant Quintí de Mediona**, Informe sobre el projecte cultural Espai Joan Amades
- **Sant Pere de Torelló**, Eines de suport per a la programació i subvencions d'activitats culturals
- **Sant Pol de Mar**, Aportacions CERC al Pla director d'usos de les antigues escoles de Sant Pol de Mar. Col·laboració amb l'OPC
- **Tona**, Pla d'equipaments culturals
- **Tordera**, Informe sobre la vinculació entre el projecte La mirada del poeta i els creadors locals
- **Vallirana**, Pla d'acció cultural
- **Vilassar de Mar**, Pla d'equipaments culturals
- **Vilanova del Vallès**, Eines per a la captació de nous públics per a l'espai escènic del Centre Cultural de Vilanova del Vallès. Col·laboració amb l'ODA

Treballs en curs en els municipis de

- **Cardedeu**, Pla d'equipaments culturals
- **Fonollosa**, Enfortiment de la dimensió territorial de la política cultural del municipi
- **La Garriga**, Pla d'usos culturals de l'antiga fàbrica de tovalloles de Can Luna
- **L'Hospitalet de Llobregat**, Estructura i dotació de recursos humans del Servei de Cultura de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- **Sant Climent de Llobregat**, Ca l'Altisent: definició de les línies estratègiques de treball
- **Santa Eulàlia de Ronçana**, Informe sobre la normativa i equipament tècnic de l'antiga Biblioteca com a sala d'exposicions

Distribució intervencions finalitzades i en curs 2015

	PAC	PEC	PUEC	Intervencions de Caràcter Específic
Acabats	4	4	2	17
En curs	0	1	2	3

Programa d'estudis

El Programa d'estudis té per objectiu conèixer la realitat cultural dels municipis i facilitar als responsables locals un seguit d'eines conceptuals i de coneixement de territori com a suport per la definició de les polítiques culturals i la presa de decisions en aquest àmbit.

Al llarg del 2014 s'ha treballat en:

Nova línia de treball sobre els espais buits

El Programa d'estudis ha encetat una nova línia d'actuació centrada en la reactivació temporal d'espais en desús a través de la cultura. Aquest treball s'emmarca en aquell impulsat per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de Diputació, a través de l'Àmbit d'Intercanvi Tècnic d'usos temporals per a espais buits (AIT UTxEB), per a la reflexió transversal sobre espais buits, en el qual participa l'Àrea de Cultura.

L'Àmbit d'Intercanvi Tècnic parteix de la constatació que, bé a causa de la crisi econòmica o bé com a conseqüència de la transició d'una economia industrial basada en el sector terciari, actualment trobem, arreu del territori, espais que es troben temporal o permanentment en desús, a l'espera que s'aconsegueixin els recursos necessaris per tirar endavant l'activitat per a la qual van ser concebuts, o bé que s'aprovi el pla urbanístic que ha de permetre la seva requalificació (i revitalització), o que un agent privat o públic es decideixi a comprar-los per impulsar una nova activitat, o que, en definitiva, es trobi alguna altra alternativa.

L'AIT UTxEB s'orienta a posar productes a disposició de les entitats locals com ara un banc d'experiències, una guia, un aplicatiu informàtic, documentació legal, formació o un web específic (<http://www.diba.cat/espais-buits>). Des del CERC, s'ha coordinat la creació del Banc d'experiències i actualment es gestiona el Banc de notícies del web.

A banda de la participació en l'AIT UTxEB, el CERC ha treballat en la reactivació temporal d'espais buits a través de les arts, la creativitat i la cultura en dues direccions.

A escala local, s'ha donat suport a 4 experiències pilot d'intervencions artístiques i culturals en espais buits a quatre municipis de la província: Manresa, Granollers, Premià de Mar i el Figaró.

Així doncs, a Manresa s'està organitzant un cicle d'intervencions artístiques en diversos espais buits del centre de Manresa; l'actuació a Granollers consisteix en l'organització d'un cicle de diàlegs entre creadors consolidats i emergents en espais singulars de la ciutat que actualment es troben en desús; a Premià de Mar, s'organitzarà un seguit d'activitats formatives i expositives vinculades a la cultura popular a la primera i segona planta de l'antiga Masia Can Manent, en desús des del trasllat dels serveis de biblioteca a un nou equipament; finalment, al Figaró s'ha recollit la proposta d'una entitat local de crear un viver d'artistes en un espai municipal que es troba temporalment en desús.

A escala internacional, s'ha liderat la redacció del projecte REFILL · Pop-up cultural spaces: L'Àrea de Cultura de Diputació de Barcelona ha preparat, en col·laboració amb

la Direcció de Relacions Internacionals i amb nou socis europeus, un projecte que es va presentar a la primera convocatòria del nou programa de la UE Europa Creativa, amb el nom de REFILL · Pop-up cultural spaces. Malauradament, el projecte no va ser aprovat i actualment s'està estudiant, juntament amb el partenariat, la possibilitat de presentar el projecte –amb les modificacions pertinents– a la primera convocatòria del programa de cooperació interregional Interreg Europe, que s'obrirà al llarg dels propers mesos.

El projecte REFILL · Pop up cultural spaces té per objectiu revitalitzar espais que han caigut temporalment en desús a través d'activitats culturals i creatives.

Participació en la xarxa europea Regions and Cities for Culture (RCC)

L'objectiu de la Xarxa RCC és proporcionar un espai perquè els governs locals i regionals de tots els estats membres treballin conjuntament per la cultura a escala de la UE. RCC és una xarxa informal que neix amb la voluntat d'incidir en les polítiques, programes i iniciatives de la UE que tenen un impacte sobre el sector cultural i que són pertinents per a les autoritats locals i regionals.

El CERC ha participat de les reunions de relançament d'aquesta xarxa, que es vol reactivar després d'estar uns anys amb molt poca activitat.

Estudi “Propostes culturals no identificades”

En un context en el qual els contorns de la cultura són cada dia més difusos i el concepte cultura no fa tan sols referència a un conjunt d'activitats sinó que es mou en els paràmetres de bé comú, valor social, etc, la figura dels agents culturals també adquireix noves formes i dimensions. Hi contribueixen en gran mesura les xarxes digitals, que permeten compartir reflexions, idees i projectes amb gran facilitat i que, a més, han introduït mecanismes de presa de decisions, de cooperació i de finançament que faciliten l'impuls col·lectiu d'iniciatives ciutadanes al marge dels canals institucionals.

Així doncs, les propostes culturals no identificades són persones i col·lectius que no necessàriament es consideren part del sector cultural tradicional, o bé que s'hi consideren però prefereixen mantenir-se allunyats de les institucions i que, sovint, fan una tasca molt important als municipis. Qui són? Com actuen? En quins àmbits es mouen? Tenen punts de contacte entre ells? Quins són els seus canals de difusió? Com es financen? Es tracta d'un fenomen nou? Traspasa les fronteres del municipi? Compten amb el recolzament i/o la complicitat de les poblacions locals? Com s'hi relacionen? Són algunes de les qüestions que es prendran com a punt de partida de l'estudi, que està actualment en curs.

Actualització de l'Estudi sobre la comunicació de la cultura als municipis

Un aspecte de cabdal importància per als municipis és saber adreçar-se als seus ciutadans per assolir una comunicació fluida i eficaç, triant els canals i missatges més adients i coneixent, en cada moment, a qui s'adrecen. La irrupció de les tecnologies i, sobretot, de les “tecnologies socials”, és un motor de canvi que ha transformat substancialment la nostra manera de relacionar-nos amb els altres, amb la cultura i amb les

institucions: s'han produït canvis en els nostres patrons d'accés a la informació, les dinàmiques de consum cultural, els criteris per a la presa de decisions, els canals de participació, etc. Els darrers anys s'ha generalitzat l'ús dels mitjans digitals per part de les corporacions locals, que han assumit la comunicació com una part substancial dels seus projectes culturals. Ajuntaments i altres administracions públiques han incorporat –en desigual mesura– aquestes eines, que obren la porta a un contacte constant i directe amb els ciutadans.

L'any 2010 el CERC va encarregar un estudi sobre la comunicació de la cultura a una mostra de municipis de la província, que es va complementar amb un manual de recomanacions per a la definició i execució d'un pla de comunicació cultural per als municipis.

Amb l'actualització de l'estudi actualment en curs, el CERC es proposa fer una segona ronda d'entrevistes als mateixos municipis que van participar a l'estudi de la comunicació de la cultura ara fa cinc anys, per tal de veure l'evolució de les seves estratègies en aquest àmbit. A més, s'introduiran alguns dels conceptes que és previst tractar als seminaris del Programa de formació del 2015 centrats en les noves maneres de comunicar la cultura (tècniques de màrqueting digital, narratives transmèdia, gamificació, etc.).

Informe anual del circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals 2013

El Programa d'estudis del CERC va elaborar l'informe corresponent a l'any 2013 de les programacions estables dels espais escènics municipals adherits al Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals. L'informe anual és una eina de seguiment de l'estat de les polítiques públiques de difusió artística i serveix per prendre el pols al

comportament del sector del teatre, la música, la dansa i el circ i les seves actuacions al territori.

L'informe mostra les dades dels espais escènics adherits al Circuit de l'ODA relatives a la participació en aquest, programació, públics, ingressos i despeses, suport rebut de l'ODA, etc.

Millora de l'enquesta de la xarxa de museus de l'OPC

La Xarxa de museus locals (XML) de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, elabora uns indicadors que donen una visió de la seva evolució al llarg dels anys. Aquests indicadors es preparen a partir d'una enquesta que responen anualment els museus adherits a la Xarxa. L'Oficina de Patrimoni Cultural va sol·licitar el suport del Programa d'estudis del CERC per a l'actualització d'aquesta enquesta en l'àmbit formal i de continguts. Actualment s'està treballant en la reformulació de l'enquesta per als museus.

Article "Una mirada a les estadístiques culturals de Catalunya 2014"

La darrera setmana de setembre, el Departament de Cultura de la Generalitat va publicar el recull anual *Estadístiques culturals de Catalunya 2014*, amb una selecció de les dades estadístiques sobre els principals àmbits del sector de la cultura i la creació: finançament, indústries culturals i creatives, arxius, biblioteques, museus, patrimoni, arts visuals, cinema, llibre, arts escèniques, i consum i pràctiques culturals.

Des del Programa d'estudis del CERC, es va fer un [article per a la Comunitat virtual Interacció](#), amb una anàlisi qualitativa de les dades de despesa pública en cultura publicades pel Departament de Cultura de la Generalitat.

Indicadors	Acabat/ En Curs	Municipis Participants
Projectes pilot de reactivació temporal d'espais buits	en curs	4
Estudi "Propostes culturals no identificades"	en curs	5
Actualització de l'estudi "La comunicació de la cultura als municipis"	en curs	16
Actualització de l'enquesta de la Xarxa de museus locals	en curs	52
Informe anual del circuit de la xarxa d'espais escènics 2013	acabat	61
Article "Una mirada a les estadístiques culturals de Catalunya"	acabat	-
Document AIT UTxEB: "Guia d'actuació per a les entitats locals" (col·laboració)	acabat	-
Document AIT UTxEB: "Informe general: estratègies i gestió" (col·laboració)	acabat	-
Doc. AIT UTxEB: "Aspectes normatius que incideixen en l'activació temporal d'espais" (col·laboració)	acabat	-
Document AIT UTxEB: "Reflexió per àmbits de gestió local" (col·laboració)	acabat	-
Document AIT UTxEB: Fitxes d'experiències (coordinació)	acabat	-

Programa de formació

El Programa de formació té com a objectiu complementar la formació teòrico-pràctica dels responsables culturals territorials de la província de Barcelona, especialment pel que fa als regidors i tècnics municipals de cultura. Els objectius en què s'ha basat la programació són els següents:

- Facilitar un espai de reflexió, comunicació i intercanvi al voltant de les noves aportacions teòriques, de la sistematització d'experiències i de la divulgació de resultats dels estudis i recerques més recents.
- Incentivar l'aplicació pràctica de nous enfocaments metodològics i estratègics a l'hora d'abordar el disseny

de programes i projectes culturals, comptant amb el suport i seguiment d'experts qualificats.

- Proporcionar als nous operadors incorporats a la gestió cultural eines, instruments i conceptes bàsics per tal que puguin desenvolupar les seves tasques i responsabilitats eficaçment.

La proposta formativa en cultura per a l'any 2014, integrada en el Pla estratègic de formació de la Diputació de Barcelona 2014, ha volgut donar resposta a les inquietuds expressades pels nostres interlocutors locals. Aquesta oferta es tradueix en:

- Itinerari "Estratègies i tècniques de gestió cultural local"
- Eix específic i del patrimoni cultural

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Eix específic de l'àmbit de les arts escèniques i visuals

Estratègies i tècniques de gestió cultural local.

Itinerari adreçat fonamentalment a tècnics de cultura, però obert també a gestors culturals i professionals de la cultura en general.

Els temes triats es desenvolupen en quatre grans blocs o àmbits: el marc pressupostari i administratiu de la gestió cultural, el treball en xarxa, les estratègies de comunicació cultural i el mecenatge. Cadascun d'aquests blocs es desenvoluparà en diferents dies i sessions, amb un total de 56 hores.

Eines per al treball cultural en xarxa:

- Estratègies de comunicació cultural
- A la recerca de nous recursos: del mecenatge clàssic al "crowdfunding"
- El marc pressupostari i administratiu de la gestió cultural
- Avaluació de polítiques culturals. Estratègies i gestió
- Curs Turisme i Patrimoni local. Edicions a Vilafranca del Penedès, Vic i Barcelona

Cursos específics de l'àmbit del patrimoni

- Curs Museumplus. Nivell bàsic
- Curs de conservació preventiva. Diagnòstic de les alteracions i criteris d'intervenció en pintura mural, mosaic, pedra i metall
- Curs Museumplus. Nivell administrador
- Estratègies de gestió i conservació de documents electrònics (1a edició),
- Curs d'accessibilitat: tècniques, recursos i experiències per a col·lectius amb necessitats cognitives
- Continguts d'un web d'arxiu municipal
- Estratègies de gestió i conservació de documents electrònics (2a edició),
- Curs sobre el programari GIAM
- Curs de gestió de drets d'explotació dels objectes museístics
- Curs sobre les eines de la Comunitat virtual de la XAM
- Curs sobre el programari GIAM: Mòdul consulta
- Jornada de treball: definició i criteris bàsics per a la documentació de materials arqueològics

Utilització dels espais	Dies	Sales	Hores	Assistents
Ocupació per la Diputació de Barcelona	115	323	1.294	8.765
Ocupació externa per altres entitats	75	273	1.881	10.185
Total anual d'hores d'ocupació	190	596	3.175	18.950

Oficina de Patrimoni Cultural

L'Oficina de Patrimoni Cultural especialitzada en la cooperació tècnica amb els ajuntaments en la gestió i la promoció del patrimoni cultural local, té com a objectiu millorar i potenciar les polítiques municipals relacionades amb la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni cultural local. La seva acció s'adreça a donar suport als equipaments, les àrees, els serveis municipals i les oficines tècniques locals responsables dels programes de protecció, conservació, estudi i difusió del patrimoni cultural de la demarcació de Barcelona.

A grans trets, l'acció de l'Oficina de Patrimoni Cultural al llarg del 2014 s'ha definit a partir de tres ítems d'actuació:

Cursos específics de l'àmbit de les arts escèniques i visuals

- Curs bàsic de Mapping adreçat a tècnics d'espais escènics
- Taller de creació i fidelització de públics en els espais escènics municipals,
- Curs bàsic d'Streaming adreçat a tècnics d'espais escènics
- L'ordenació jurídica i normativa que afecta els espais escènics i centres polivalents. L'adaptació a la legislació vigent
- Curs bàsic de la tècnica de l'espectacle adreçat a gestors d'espais escènics
- Tècniques per atreure visitants al Web de l'espai escènic
- Introducció a les pràctiques artístiques contemporànies i recursos per a programacions locals

A continuació, es detallen alguns indicadors corresponents a aquestes activitats formatives:

Nombre accions formatives	26
Nombre hores de formació	273
Nombre total de participants de l'administració local	624
Nombre total de municipis	147

Línia de suport als tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

Durant aquest any, s'ha treballat en la creació d'un catàleg de tallers i activitats formatives, així com el d'agents que poden ser els proveïdors dels tallers. L'objectiu és oferir noves formes de suport als municipis de menys de 20.000 habitants de la província en matèria d'acció cultural, tot cercant la millora de qualificació de l'entorn cultural i una major implicació dels usuaris i dels agents locals en la gestió i la implementació de nous projectes culturals.

Cessió d'espais del Pati Manning

A més de la seva activitat ordinària, l'Oficina ha mantingut, durant el 2014, el seu suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments (Pati Manning).

- La continuació del desplegament dels serveis de la Xarxa d'arxius municipals i de la Xarxa de museus locals.
- La consolidació del Laboratori de Conservació i Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural, el qual dona suport a les accions de conservació i restauració, principalment als museus adherits a la Xarxa de museus locals, però també al fons del patrimoni artístic de la Diputació de Barcelona i als ajuntaments quan plantegen problemàtiques singulars en el seu patrimoni artístic.
- La consolidació de la línia de suport a la planificació local del Programa de mapes del patrimoni cultural local.

L'Oficina s'organitza a partir de l'articulació d'un seguit de xarxes sectorials i/o territorials (Xarxa d'arxius municipals, Xarxa de museus locals i Programa d'estudis del patrimoni cultural), que posen, a l'abast dels municipis, un conjunt de

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

serveis i accions de suport a l'organització, gestió, conservació, tractament, difusió i comunicació del conjunt de béns patrimonials presents en el territori i, sobretot, als equipaments culturals especialitzats que actuen des de l'àmbit municipal. Des de l'Oficina també es gestiona el patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona, dipositat a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac i a dependències corporatives.

Mitjans

Recursos Humans

La plantilla de l'Oficina de Patrimoni Cultural compta amb un total de 30 llocs de treball: un cap de l'Oficina, un cap de Secció, dos caps d'Unitat, 24 tècnics superiors i 4 auxiliars administratius.

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Patrimoni Cultural el 31 de desembre de 2014, exclòs el Capítol I, ha estat de 2.924.194,56€, dels quals 785.659,52€ eren Capítol II, 885.970,32€ eren Capítol IV, 67.444,25€ eren Capítol VI i 1.185.120,47€ eren Capítol VII.

Pel que fa a la tramitació dels expedients de subvenció, les dades són les següents:

Expedients de subvencions	Subvencions XGL	58
	Ajuts en espècie	3
	Ajuts especials XML	12
	Subvencions a entitats	3
Total		76

Gestió del patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona

Composen el fons d'art de la Diputació de Barcelona obres artístiques o històriques adquirides per la corporació així com diversos llegats i donacions, entre els quals podem destacar el llegat Tolosa o les donacions Màdico-Susany, Lola Anglada i Martí i Pol. L'objectiu del Programa és la preservació i la posada en valor d'aquest fons mitjançant la conservació preventiva, la restauració, la documentació i el moviment de les obres que l'integren.

Obres inventariades	Magatzem	Fora Magatzem
Fons Artístic General	2.053	1.218
Col·lecció Lola Anglada	2.461	112
Col·lecció Palau Güell	85	131
Col·lecció Martí i Pol	98	13
Total	6.171	

Enguany, els tècnics de l'Oficina han seguit duent a terme les tasques ordinàries de gestió del fons, que inclou l'actualització de l'inventari, l'atenció de consultes externes, el moviment d'obra, la restauració i altres intervencions de conservació (realitzades des del Laboratori de Conservació i Restauració), així com la tramitació de peticions de préstec o reproducció.

de part dels fons dipositats al magatzem provisional parcialment afectat per la segona fase de les obres.

- Primer inventari del fons provinent del Servei de la Tresoreria de la Diputació de Barcelona.

Programa de museus i patrimoni cultural moble

Xarxa de museus locals

L'objectiu principal de la Xarxa de museus locals és la recerca de fórmules actives de cooperació en matèria de gestió, preservació, difusió i promoció dels museus i del patrimoni cultural i natural local, així com la potenciació d'intercanvi d'experiències i de coneixements tècnics, la formació i el reciclatge del personal dels museus.

La Xarxa de museus locals es va constituir el 28 de juny de 2001 i, actualment, en formen part 52 municipis, en representació de 65 equipaments museístics.

A grans trets, les actuacions d'aquests darrers anys han consolidat uns serveis bàsics que es vénen desenvolupant des de l'any 2001 (documentació, restauració, central de préstec, compres) així com els serveis conjunts: agenda d'activitats digital, pàgina web, etc.

Alguns dels serveis posats a l'abast dels ajuntaments adherits a la Xarxa de museus locals són:

Programa de documentació de col·leccions	Museus	Contractes
Tècnics de suport a l'inventari i documentació	23	24
Revisió especialitzada de ceràmica moderna i contemporània	15	

Programa de conservació i restauració	Museus	Objectes
Restauració de béns mobles per professionals	23	31
Restauració de béns mobles Laboratori de restauració i conservació OPC	11	37
Conservació preventiva. Informes	1	1
Intervencions conservació preventiva	3	3
Central de Préstec	Museus	Préstecs
Aparells de control ambiental i conservació	11	11
Material expositiu i plafons	22	39
Aparells de projecció (canons de llum i reproductors de DVD)	6	10
Maletes de llum	8	13
Central de compres conjuntes	Museus	
Caixes de conservació d'objectes en els dipòsits	17	975 elements
Aparells de control ambiental	18	18 aparells
Programa d'exposicions itinerants	Itineràncies	Visitants
Gestió d'itineràncies (9 exposicions en circuit)	21	17.995

Programa d'exposicions

El Programa d'exposicions itinerants de la Xarxa de museus locals té l'objectiu d'oferir una diversitat de propostes als museus contribuint a l'augment de la qualitat de les exposicions i, al mateix temps, posant a l'abast del major nombre de ciutadans el coneixement del seu patrimoni i riquesa cultural.

Les exposicions itinerants permeten, amb un efecte multiplicador, descentralitzar i acostar l'oferta expositiva, potenciar la seva difusió territorial i accedir a un públic nou i diferent.

Durant l'any 2014, la Xarxa de museus locals ha itinerat nou exposicions:

- *"Ismael Smith, gravador. Del Modernisme a l'Art Déco"*. Produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural, conjuntament amb el Museu d'Art de Cerdanyola.
- *"I + D. Ibers + desenvolupament"*. Produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural, conjuntament amb el Museu de Cerdanyola i el Museu Torre Balldovina, de Santa Coloma de Gramenet.
- *"Aurèlia Muñoz. Recerques infinites. Espais i fibres"*. Produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural, conjuntament amb el Museu del Tapís contemporani Casa Aymà, de Sant Cugat del Vallès.
- *"Art i Guerra. Destrucció, espoli i salvaguarda del patrimoni durant la Guerra Civil"*. Produïda pel Museu de Mataró.
- *"Vestigis del Modernisme. Obrim el teló"*. Produïda pel Museu Abelló. Fundació Municipal d'Art, de Mollet del Vallès

Les exposicions que s'han incorporat al circuit durant l'any 2014 han estat les següents:

- *"K.L. REICH. La veu de l'infern nazi"*. Aquesta exposició ret homenatge a l'escriptor manresà Joaquim Amat-Piniella (1913-1974), tot commemorant el centenari del seu naixement, així com el cinquanta aniversari de la publicació, el 1963 per primera vegada, de la seva novel·la autobiogràfica *K.L. REICH. La veu de l'infern nazi*. Ha estat produïda conjuntament per l'Ajuntament de Manresa i el Memorial Democràtic, amb la col·laboració de la Institució de les Lletres Catalanes i l'Amical Mauthausen. La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, l'ha adaptat per itinerar.
- *"100 anys de Basquetbol a Catalunya. Del pati al parquet"*. Exposició produïda per la Fundació de Bàsquet Català, amb la col·laboració de la Fundació Barcelona Olímpica, i adaptada per itinerar per l'Oficina de

Patrimoni Cultural. Exposició realitzada per commemorar els cent anys del primer partit documentat a Catalunya el març del 1913.

- *"SAMUEL ARANDA. #després de la primavera. Mostra de fotoperiodisme durant la Primavera Àrab"*. El fotògraf Samuel Aranda ha documentat la Primavera Àrab per al diari *The New York Times* i va tornar a aquells escenaris per anar més enllà i fotografiar una fase del conflicte igualment delicada en aquests països: la inestable transició política, la reconciliació i la reconstrucció. Exposició produïda pel Centre de Cultura Contemporània de Barcelona i adaptada per itinerar per l'Oficina de Patrimoni Cultural.
- *"Els altres noucentistes"*. Aquesta exposició, produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural i el Museu d'Art de Cerdanyola, vol mostrar la grandesa però també la complexitat del noucentisme en el terreny de les arts i dels oficis per mitjà d'un seguit d'obres que pertanyen a les col·leccions dels equipaments de la [Xarxa de Museus Locals](#) que coordina la Diputació de Barcelona. Un seguit d'autors que no sempre han estat adscrits al Noucentisme, tot i que les peces seleccionades puguin incloure-s'hi.

Paral·lelament a la itinerància d'exposicions, durant l'any 2014, s'ha treballat en el guió i conceptualització de dues noves exposicions: *"Intimitats: la roba interior dels segles XVIII al XXI"*, amb el Museu de Badalona, i *"La rajola hidràulica"*, amb el Consorci de Patrimoni de Sitges.

Programa de formació

L'any 2014, s'ha continuat amb la formació especialitzada adreçada als conservadors i al personal tècnic dels museus. S'han realitzat diversos cursos: *Curs de conservació preventiva. Diagnòstic de les alteracions i criteris d'intervenció en pintura mural, mosaic i pedra i metall*, que va tenir lloc els dies 17, 24 i 31 de març (17 assistents); *Curs d'accessibilitat: tècniques, recursos i experiències per a col·lectius amb necessitats cognitives*, els dies 7 i 14 de juny (14 assistents), i finalment el *Curs de gestió de drets d'explotació dels objectes museístics*. 3, 10 i 17 de novembre (27 assistents).

Es va realitzar el *Curs de Museumplus. Nivell Bàsic*, els dies 10 i 11 de febrer (12 assistents), i el *Curs de Museumplus Administrador* el 7 i 8 d'abril (9 assistents), aquests cursos estan dirigits a tècnics d'equipaments no inclosos en el Registre de Museus de Catalunya (Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya), però que pertanyen a la Xarxa de Museus Locals.

El 12 de novembre va tenir lloc, al Museu Torre Balldovina de Santa Coloma de Gramenet, la *XXVII Jornada de la Xarxa de Museus Locals amb el títol: "El patrimoni cultural local des del museu: els reptes d'una gestió integral"*. La Jornada estava adreçada al sector professional de la gestió del patrimoni cultural i, de forma molt especial, als professionals dels museus. Es va reflexionar sobre el paper dels museus locals i la seva evolució fins arribar a ser els veritables responsables del patrimoni cultural del municipi. Va comptar amb 96 assistents.

Alumnes de la Universitat Autònoma de Barcelona dels màsters de Museologia i Arqueologia van realitzar pràctiques de museologia a diferents museus locals; Alumnes de l'Escola Superior de Conservació i Restauració i de la Facultat de Belles Arts van realitzar les pràctiques a museus i al Laboratori de Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural.

Programa d'estudis i projectes

S'ha treballat internament en diferents assessoraments, entre els quals destaquen: assessorament tècnic per a la realització discurs expositiu del Museu de Premià de Dalt; assessorament sobre gestió d'una col·lecció de patrimoni industrial tèxtil: trasllat i instal·lació a un nou magatzem; documentació; conservació; tria i selecció al Museu de Vilassar de Dalt; assessorament per la museïtzació jacobí de Can Farrerons de Premià de Mar; assessorament per l'adjudicació museografia Can Marfà a Mataró i finalment, assessorament tècnic per al futur Centre Interpretació de la Patum del Museu Berga

Programa de difusió

Aquest any, s'han realitzat dues *Coincidències Insòlites*, la primera, *L'art ibèric i Ismael Smith* va tenir lloc del 17 al 30 de maig als dos museus de Cerdanyola del Vallès. Durant el darrer trimestre, els museus de l'Hospitalet de Llobregat, Viladecans, Sant Boi de Llobregat i Cerdanyola del Vallès van exposar la coincidència sobre la higiene personal femenina.

S'ha treballat en la conceptualització d'una coincidència sobre joies d'autor amb els museus de Mollet del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Caldes de Montbui i Caldes d'Estrac.

Amb un format similar a les *Coincidències*, durant l'any 2014, es va treballar en una nova proposta dirigida als museus locals: "*Què ens queda de 1714?*" Aquest projecte de la [Xarxa de museus locals de la Diputació de Barcelona](#) va oferir una mirada als elements que es conserven del segle XVIII i per fer-nos reflexionar entorn dels canvis esdevinguts en les dècades posteriors a la victòria borbònica. Hi van participar 23 museus.

S'ha treballat conjuntament amb la Gerència de Turisme de la Diputació de Barcelona, participant activament en la Taula de Turisme i Patrimoni Cultural, en què es van cercar fórmules per promocionar el turisme cultural.

Programa de comunicació

Durant l'any 2014, s'han dut a terme anuncis publicitaris genèrics de la Xarxa de museus locals, realitzat insercions publicitàries en revistes especialitzades com *Bonart*, *Descobrir Catalunya*, *L'Avenç*, *Sàpiens*, *Cadìpedraforca* i *Caramella*.

En l'àmbit de comunicació digital, s'ha realitzat el manteniment de la web i del Facebook de la Xarxa de museus locals.

Programa Museus i Proximitat

S'han realitzat vídeos accessibles, amb el llenguatge dels signes per a sords i text escrit, que s'han penjat a la web. En els mòduls multisensorials dels museus, s'ha instal·lat un codi QR per accedir a aquests vídeos. Aquest any 2014, s'han produït els vídeos del Museu Mollfuleda de Mineralogia, d'Arenys de Mar; Museu del Càntir, d'Argentona; Thermalia, Museu de Caldes de Montbui; Museu- Arxiu Tomàs Balvey, de Cardedeu; Poblats Ibèrics de Ca n'Oliver, a Cerdanyola del Vallès; La Rajoleta, a Esplugues de Llobregat; Museu de les Mines, de Gavà; Museu de la Nàutica, del Masnou; Museu del Ter, a Manlleu; Museu Abelló, a Mollet del Vallès; Casa Alegre de Sagrera, al Museu de Terrassa, i VINSEUM, a Vilafranca del Penedès. També, s'han realitzat dos mòduls tàctils vinculats a l'exposició *itinerant "Els altres noucentistes"* així com la instal·lació de codis QR en cada àmbit de l'exposició. També s'ha subtitulat amb llenguatge de signes l'audiovisual de l'exposició.

Mapes de patrimoni cultural

Durant l'any 2014, s'ha continuat el Programa dels mapes de patrimoni cultural destinat a facilitar a les corporacions locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. Aquest programa té per objecte la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural d'un municipi concret i la seva valoració, permetent així l'establiment de mesures per a la seva protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social. La realització física d'aquests inventaris, que inclouen el registre dels elements del patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural del terme municipal ha anat a càrrec d'empreses i professionals contractats per l'OPC i també, per primer cop, s'han iniciat alguns mapes realitzats directament per tècnics de la pròpia Oficina, els quals no han tingut cap despesa per part dels ajuntaments. Una part variable del cost dels mapes fets per personal extern, l'assumeixen els municipis, segons la seva població.

Els mapes de patrimoni cultural es poden consular en entorn web. La versió pública, que oculta dades sensibles de caràcter privat, permet fer cerques en diferents municipis a la vegada i consultes més complexes a la Web de l'Oficina (<http://patrimonicultural.diba.cat>), així com a les webs dels ajuntaments que ho han cregut oportú, al quals s'ha facilitat un enllaç perquè puguin posar l'enllaç del Mapa dels seus municipis a la Web municipal. Pel que fa a la versió íntegra, que té un ús eminentment intern i ha de ser considerat com un instrument de gestió municipal restringit, han pogut sol·licitar el seu accés els tècnics i polítics dels àmbits que el necessiten dins de cada ajuntament i únicament per al seu municipi.

Tots els mapes finalitzats s'han adaptat als estàndards establerts conjuntament amb l'Oficina de Cartografia Local i s'han carregat dins el servidor de mapes temàtics, en versió simplificada, per al seu ús telemàtic mitjançant el SITMUN. També se serveixen en format WMS per ser utilitzats en qualsevol sistema d'informació geogràfica.

Mitjançant el Facebook de la Xarxa de museus locals, s'han continuat difonent diferents elements inventariats dels mapes mitjançant el que s'anomena "Patrimoni al dia", que permet conèixer diàriament un dels elements inclosos en algun dels mapes realitzats. Igualment s'ha continuat treballant, amb l'Oficina Tècnica d'Internet, una aplicació per a "smartphones" dels equipaments culturals gestionats des de l'OPC i l'ODA (els museus adherits a la Xarxa de Museus Locals, els arxius pertanyents a la Xarxa d'Arxius Municipals, i els teatres i auditoris del Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals) i on també s'inclouen fins a 10 elements d'interès de cadascun dels mapes realitzats.

Aquest any s'han iniciat setze nous mapes de patrimoni cultural, els de Cabrera de Mar, Calaf, Capellades, Castellfollit de Riubregós, Cercs, l'Estany, Gualba, Martorell, Prats de Rei, Pujalt, Rajadell, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Pere de Vilamajor, Sant Salvador de Guardiola, Santa Maria de Martorelles i Vilanova del Camí. S'han continuat realitzant els mapes de Montclar, Orpí Santa Maria de Miralles i Vilassar de Dalt, iniciats l'any anterior. S'han acabat i lliurat als ajuntaments els mapes corresponents a nou municipis, els de Balenyà, Cànoves i Samalús, Collsuspina, Copons, Font-rubí, Òdena, Sant Julià de Vilatorrada, Tavèrnoles i Veciana. Igualment, s'han finalitzat les revisions i actualitzacions dels mapes d'Olèrdola, Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles. També s'han presentat públicament els mapes de Balenyà, Cànoves i Samalús, Collsuspina, Font-rubí, la Torre de Claramunt, Òdena i Sant Julià de Vilatorrada.

Pel que fa als treballs de documentació previs a l'elaboració del Mapa del Patrimoni Cultural, s'està realitzat un assessorament a l'Ajuntament de Vallirana.

El total de mapes de patrimoni cultural local realitzats a dia d'avui per l'Oficina de Patrimoni Cultural ascendeix a cent trenta-dos, el 42,44% dels municipis de la província, amb un total de 27.996 elements patrimonials documentats.

Assessorament i suport tècnic en matèria de patrimoni cultural

Per altra banda, s'ha desenvolupat un seguit d'assessoraments puntuals i tasques de suport tècnic directe als ajuntaments.

S'han realitzat anàlisis de col·leccions locals d'ajuntaments que ho han sol·licitat i accions de la documentació, conservació, protecció, difusió i recerca sobre aquestes. En aquest sentit, s'ha finalitzat l'assessorament per a la viabilitat del Museu de l'Esperanto, ubicat a Sant Pau d'Ordal, dins del municipi de Subirats, així com un informe sobre com adequar una sala d'exposició permanent a Piera per ubicar-hi un relat museogràfic sobre la evolució històrica d'aquesta població. Actualment, s'està realitzant també un assessorament per definir l'estat de la col·lecció local de Collbató i establir diferents alternatives i/o propostes per donar-li projecció i visibilitat.

S'han realitzat informes sobre equipaments patrimonials o elements singulars, que n'analitzen els models de gestió, estratègies de museïtzació i usos, ... Així doncs, s'han finalitzat el seguiment de la redacció del Pla director d'usos de les antigues escoles de Sant Pol de Mar, juntament amb el Centre d'Estudis i Recursos Culturals de la

Diputació; l'assessorament en el disseny i contingut de les paleorutes del Centre de Restauració i Interpretació Paleontològica, dels Hostalets de Pierola formant part *del concurs per a l'adjudicació del projecte i realització*, i l'informe sobre la conservació i protecció de la capella de Sant Vicenç de Vespella, de Gurb. S'està fent l'assessorament sobre les actuacions derivades de l'excavació del jaciment arqueològic del Puig Castellar, de la Llacuna (incloent el trasllat d'una exposició permanent d'arqueologia al nou centre polivalent local), i l'assessorament sobre la gestió dels diferents elements d'interès patrimonial de Castellar de n'Hug per dinamitzar-los turísticament, conjuntament amb el Centre d'Estudis i Recursos Culturals i la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació. S'han finalitzat els assessoraments per definir el model de gestió del jaciment iberoromà de Puigciutat, d'Oristà, sol·licitat pel Consorci de Promoció del Lluçanès, i de la cova prehistòrica de Sant Sadurní de Noya, així com la col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Anoia per al projecte de la ruta dels castells de la comarca de l'Anoia. Igualment, es va elaborar un informe sobre la xemeneia de la casa Torres Amat, de Sallent, a petició i en col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària de la corporació.

També, s'ha continuat fent l'assessorament i seguiment de la museografia del Molí dels Frares, de Sant Vicenç dels Horts, i s'ha participat en el concurs d'adjudicació i s'està fent assessorament per a la reactivació museogràfica del Museu-molí Agricultura, de Palafrugell, per tal de reobrir una part al públic i facilitar la integració amb el centre de treball existent al mateix espai; s'ha continuat l'assessorament per a la finalització del desplegament del Centre de Restauració i Interpretació Paleontològica dels Hostalets de Pierola; i s'ha realitzat el seguiment de la museïtzació del molí paperer de cal Xerta, de Sant Pere de Riudebitlles. Finalment, s'ha iniciat el seguiment i assessorament del projecte museogràfic del Centre d'Interpretació del Paisatge Cultural de l'Estany i de la proposta de museïtzació de l'església del Roser del Poble Vell de Súria.

S'han redactat els informes per a la declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) del Centre Recreatiu de Carme; de set immobles rellevants de Montornès del Vallès (Can Pompili, Can Primo, Can Verdager, Torre Gran, molí de Can Baró, antigues escoles i antiga sagrera del nucli antic); de la Torre de la Guixola, de Sant Salvador de Guardiola, i del campanar de Santa Maria i del túnel de l'antic telefèric del Collet, tots dos a Vallcebre. A més, s'ha redactat un informe sobre la protecció de zones geològiques i paisatgístiques del municipi de Vallcebre. Igualment, s'està redactant l'informe preceptiu per a la incoació de l'expedient de declaració com a BCIN, en la categoria de zona etnològica, d'algunes de les tines en mig de les vinyes de les valls del Montcau, a petició de l'Ajuntament de Talamanca, amb el consens dels ajuntaments de Talamanca i Pont de Vilamora i Rocafort.

S'ha realitzat un informe sobre el projecte de modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística per excloure la fàbrica Polifibra del Pre-Catàleg d'elements d'interès de l'Ajuntament d'Òdena.

S'ha efectuat una intervenció de restauració, des del Laboratori de Conservació i Restauració de l'OPC, a petició del Servei del Patrimoni Arquitectònic de la Diputació de

Barcelona, en el rotlle de campanes policromat d'època barroca de l'església de Sant Julià de Coaner, de Sant Mateu de Bages.

S'ha format part de la Mesa de Concertació per triar l'empresa adjudicatària del projecte d'adequació per a la creació d'un punt d'atenció turística i senyalització d'un itinerari historicocultural a Sant Feliu Sasserra.

S'ha participat, explicant els mapes de patrimoni cultural, en el Curs de Turisme i Patrimoni, realitzat per l'empresa Cedricat des del Centre d'Estudis i Recursos de la Diputació; en la Xerrada-Debat sobre els Sistemes d'Informació Geogràfica en la Gestió del Patrimoni Arqueològic, organitzada per la Comunitat de Recerca Estratègica (CORE) en Patrimoni Cultural de la Universitat Autònoma de Barcelona, i una xerrada informativa a l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, dins els actes de la Festa de l'Hospital.

S'ha lliurat, a l'Institut d'Estudis Penedesencs, un document explicant els mapes de patrimoni cultural realitzats a les comarques de l'Alt Penedès i Garraf, en el marc de l'elaboració del Llibre Blanc de Cultura del Penedès.

Assessorament i suport tècnic en matèria de patrimoni cultural

Per altra banda, s'ha desenvolupat un seguit d'assessoraments puntuals i tasques de suport tècnic directe als ajuntaments.

S'han realitzat anàlisis de les col·leccions locals d'ajuntaments que ho han sol·licitat, i accions de la documentació, conservació, protecció, difusió i recerca sobre aquestes. En aquest sentit, s'ha finalitzat l'assessorament per a la viabilitat del Museu de l'Esperanto, ubicat a Sant Pau d'Ordal, dins del municipi de Subirats, així com un informe sobre com adequar una sala d'exposició permanent a Piera per ubicar-hi un relat museogràfic sobre la evolució històrica d'aquesta població. Actualment, s'està realitzant també un assessorament per definir l'estat de la col·lecció local de Collbató i establir diferents alternatives i/o propostes per donar-li projecció i visibilitat.

S'han realitzat informes sobre equipaments patrimonials o elements singulars que n'analitzen els models de gestió, estratègies de museïtzació i usos. S'han finalitzat el seguiment de la redacció del Pla director d'usos de les antigues escoles de Sant Pol de Mar, juntament amb el Centre d'Estudis i Recursos Culturals de la Diputació; l'assessorament en el disseny i contingut de les paleorutes del Centre de Restauració i Interpretació Paleontològica dels Hostalets de Pierola, formant part *del concurs per a l'adjudicació del projecte i realització*, i l'informe sobre la conservació i protecció de la capella de Sant Vicenç de Vespella, de Gurb. S'està fent l'assessorament sobre les actuacions derivades de l'excavació del jaciment arqueològic del Puig Castellar de la Llacuna (incloent el trasllat d'una exposició permanent d'arqueologia al nou centre polivalent local), i l'assessorament sobre la gestió dels diferents elements d'interès patrimonial de Castellar de n'Hug per dinamitzar-los turísticament, conjuntament amb el Centre d'Estudis i Recursos Culturals i la Gerència

de Serveis de Turisme de la Diputació. S'han finalitzat els assessoraments per definir el model de gestió del jaciment iberoromà de Puigciutat, d'Oristà, sol·licitat pel Consorci de Promoció del Lluçanès, i de la cova prehistòrica de Sant Sadurní, de Begues, així com la col·laboració, amb el Consell Comarcal de l'Anoia, per al projecte de la ruta dels castells de la comarca de l'Anoia. Igualment, es va elaborar un informe sobre la xemeneia de la casa Torres Amat, de Sallent, a petició i en col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària de la corporació.

També s'ha continuat fent l'assessorament i seguiment de la museografia del Molí dels Frares, de Sant Vicenç dels Horts, i s'ha participat en el concurs d'adjudicació. S'està fent assessorament per a la reactivació museogràfica del Museu-molí Agrocultura, de Palafròls, per tal de reobrir una part al públic i facilitar la integració amb el centre de treball existent al mateix espai; s'ha continuat l'assessorament per a la finalització del desplegament del Centre de Restauració i Interpretació Paleontològica dels Hostalets de Pierola, i s'ha realitzat el seguiment de la museïtzació del molí paperer de Cal Xerta, de Sant Pere de Riudebitlles. Finalment, s'ha iniciat el seguiment i assessorament del projecte museogràfic del Centre d'Interpretació del Paisatge Cultural de l'Estany i de la proposta de museïtzació de l'església del Roser del Poble Vell de Súria.

S'han redactat els informes per a la declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) del Centre Recreatiu de Carme; de set immobles rellevants de Montornès del Vallès (Can Pompilio, Can Primo, Can Verdaguer, Torre Gran, molí de Can Baró, antigues escoles i antiga sagrera del nucli antic); de la Torre de la Guixola, de Sant Salvador de Guardiola, i del campanar de Santa Maria i del túnel de l'antic telefèric del Collet, tots dos a Vallcebre. A més, s'ha redactat un informe sobre la protecció de zones geològiques i paisatgístiques del municipi de Vallcebre. Igualment, s'està redactant l'informe preceptiu per a la incoació de l'expedient de declaració com a BCIN, en la categoria de zona etnològica, d'algunes de les tines en mig de les vinyes de les valls del Montcau, a petició de l'Ajuntament de Talamanca, amb el consens dels ajuntaments de Talamanca i Pont de Vilamora i Rocafort.

S'ha realitzat un informe sobre el projecte de modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística per excloure la fàbrica Polifibra del Pre-Catàleg d'elements d'interès de l'Ajuntament d'Òdena.

S'ha format part de la Mesa de concertació per triar l'empresa adjudicatària del projecte d'adequació per a la creació d'un punt d'atenció turística i senyalització d'un itinerari historicocultural a Sant Feliu Sasserra.

S'ha participat, explicant els mapes de patrimoni cultural, en el Curs de Turisme i Patrimoni, realitzat per l'empresa Cedricat des del Centre d'Estudis i Recursos de la Diputació; en la Xerrada-Debat sobre els Sistemes d'Informació Geogràfica en la Gestió del Patrimoni Arqueològic, organitzada per la Comunitat de Recerca Estratègica (CORE) en Patrimoni Cultural de la Universitat Autònoma de Barcelona, i una xerrada informativa a l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls dins els actes de la Festa de l'Hospital.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

S'ha lliurat, a l'Institut d'Estudis Penedesencs, un document explicant els mapes de patrimoni cultural realitzats a les comarques de l'Alt Penedès i Garraf, en el marc de l'elaboració del Llibre Blanc de Cultura del Penedès.

Unitat de la Xarxa d'arxius municipals

En primer lloc, destaquem un canvi en l'estructura organitzativa de l'Oficina de Patrimoni Cultural que ha consistit a suprimir la Direcció de Programa de la Xarxa d'arxius municipals i crear una nova unitat dins la Secció Tècnica, denominada Unitat de la Xarxa d'arxius municipals, de la qual depèn l'equip d'arxivers, atesa la consolidació de l'esmentat Programa.

En el transcurs de l'any 2014, s'ha mantingut l'acció de la Xarxa d'arxius municipals (XAM), consistent en una proposta de serveis de suport als arxius municipals, amb el doble objectiu de configurar, alhora, dues estratègies de suport:

- el **Programa de manteniment** (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver/a), a través de l'equip d'arxivers itinerants de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona,

- i la **Central de serveis tècnics** (arxius municipals amb arxiver/a propi).

Habitants	Nombre Municipis	Organització 1a fase	Adhesions Central serveis	Adhesions Manteniment
- 1.000 hab.	95 *	79	-	68
1.001 a 5.000	88	70	5	50
5.001 a 10.000	49 *	35	14	18
+ 10.001 hab.	81	21	62	-
Total	313*	205	81	136

*S'inclouen les 2 entitats municipals descentralitzades (Sant Martí de Torroella i Valldoreix)

Com a fet també remarcable, enguany s'han complert 10 anys de funcionament de la Xarxa d'arxius municipals. Per aquest motiu, s'ha elaborat un vídeo que explica sintèticament què és la Xarxa i resumeix la seva acció al territori en aquest període. El vídeo està allotjat, en el canal de YouTube de la Diputació de Barcelona, a l'enllaç següent: <https://www.youtube.com/watch?v=920vPQfY7fc>

Un altre aspecte determinant per al desenvolupament de la XAM és el projecte de construcció i millora d'una nova versió multientitat amb eDocuments del programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals), que s'està treballant entre l'Oficina de Patrimoni Cultural i la Direcció de Serveis de Tecnologia i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona. Enguany, les tasques s'han centrat en l'anàlisi funcional del projecte i l'anàlisi dels programaris comercials de gestió d'arxius.

A continuació, es presenten les dades del Programa de manteniment i de la Central de serveis tècnics de 2014. En darrer terme, també s'informa del Programa d'organització.

Programa de manteniment

Garanteix la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades, fins ara, en una primera fase per l'OPC. L'objectiu essencial d'aquest programa és la progressiva implantació d'un sistema de gestió documental i d'arxiu uniforme a tots els ajuntaments adherits, dut a terme per l'equip d'arxivers itinerants de l'OPC.

Enguany, s'ha mantingut -com l'any passat- la xifra de 136 ajuntaments adherits -amb convenis signats- al Programa de manteniment.

A banda de la tasca ordinària de manteniment del servei d'arxiu d'aquests municipis, s'han desenvolupat els serveis específics següents:

Subministrament d'ordinadors: S'ha concretat el subministrament d'un equip informàtic format per ordinador i impressora als arxius municipals de Begues, Castellnou de Bages, Rubió, Sant Jaume de Frontanyà i Santa Eugènia de Berga.

Assessoraments: S'han realitzat 16 assessoraments als arxius municipals de Collsuspina, Gurb, Marganell, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Olost, Puigdalber, Sant Feliu Sasserra, Sant Quirze Safaja, Sant Salvador de Guardiola, Tavèrnoles, Tona, Torrelavit, Vacarisses, Viladecavalls i Vilanova de Sau.

Programa de suport al tractament arxivístic: Enguany, s'ha realitzat el tractament arxivístic del fons del mestre Josep Masclans, de l'Arxiu Municipal de Vallbona d'Anoia.

Programa de compres: Enguany, s'han adquirit deshumidificadors per als arxius municipals de Calonge de Segarra, Castellbell i el Vilar i Sant Boi de Lluçanès.

S'han cedit termohigròmetres als arxius municipals de Cabrera de Mar, Calonge de Segarra, Sant Boi de Lluçanès, Súria i Tavertet.

Quant a material de conservació per a documents textuais, fotogràfics i de gran format, se n'ha adquirit i distribuït a 34 arxius municipals, que són els de Cabrera de Mar, Calders, Callús, Campins, Castellbell i el Vilar, Castellcir, Cercs, l'Estany, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, Gallifa, Gelida, Gualba, la Granada, Lluçà, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Moià, Navàs, Prats de Lluçanès, Sallent, Sant Esteve de Palautordera, Sant Feliu de Codines, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Quirze Safaja, Santa Maria de Corcó, Sant Cebrià de Vallalta, Santa Margarida i els Monjos, Santa Maria de Palautordera, Súria, Tona, Vallbona d'Anoia, Vallgorguina i Vallromanes.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

La Central de Préstec: S'ha deixat el gravador de vídeo DVD – LG RCT689 a l'Arxiu Municipal de Tona.

Programa de restauració de documents: S'han dut a terme intervencions de restauració als arxius municipals d'Avinyó, Gurb, Sagàs i Sant Pere de Vilamajor.

Programa de digitalització de documents: S'han digitalitzat les actes del Ple dels Ajuntaments de Perafita, Sant Bartomeu del Grau i Vilanova de Sau i el fons del mestre Josep Masclans, de l'Arxiu Municipal de Vallbona d'Anoia.

Programa de formació i reciclatge: S'han impartit el Curs sobre el programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals), amb un total de 6 assistents, i el Curs sobre el programari GIAM: mòdul consulta, amb l'assistència de 10 persones, ambdós cursos adreçats al personal de suport dels ajuntaments.

Programa de difusió i comunicació: Amb motiu dels 10 anys de funcionament de la Xarxa d'arxius municipals, s'ha elaborat un vídeo que explica sintèticament què és la Xarxa i resumeix la seva acció al territori en aquest període, restant allotjat en el canal de YouTube de la Diputació de Barcelona.

<https://www.youtube.com/watch?v=920vPQfY7fc>

S'ha realitzat l'exposició "L'obra de la Mancomunitat als municipis", amb 107 documents de 28 arxius municipals del Programa de manteniment de la Xarxa d'arxius municipals.

<http://www.diba.cat/web/exposicio-mancomunitat-als-municipis/galeria-d-imatges>. La mostra s'estructura amb una presentació d'aquesta per part de l'Oficina de Patrimoni Cultural i una contextualització del tema per part d'un especialista, acompanyades d'una [galeria d'imatges](#) de documents municipals identificats per àmbits d'actuació i un mapa de localització. Amb un format eminentment visual, es pretén arribar fàcilment a tots els públics de la Xarxa.

D'acord amb els ajuntaments i amb l'objectiu que el Servei d'Arxiu Municipal guanyi més presència i visibilitat, s'ha incorporat i/o actualitzat la definició, funcions i eines de l'esmentat servei en el Web dels Ajuntaments d'Avià, Avinyonet del Penedès, Begues, Borredà, el Brull, Calldetenes, Capolat, Casserres, Castell de l'Areny, Castellar del Riu, Castellbell i el Vilar, Cercs, Collsuspina, l'Espunyola, l'Estany, Figols, Folgueroles, Gaià, Gelida, Gisclareny, Gurb, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Moià, Montclar, Montesquiu, Montmajor, Navàs, Olesa de Bonesvalls, Olost, Orís, la Pobla de Lillet, Prats de Lluçanès, Sallent, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Feliu Sasserra, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Pere de Vilamajor, Sant Quirze de Besora, Sant Quirze Safaja, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria de Palautordera, Sora, Súria, Tona i Vallcebre.

La Central de serveis tècnics

Promou la compartició de recursos arxivístics en la franja d'arxius municipals amb personal tècnic propi.

En aquest any 2014, la Central de serveis tècnics (CST) ha augmentat a 81 el nombre d'arxius municipals adherits,

amb la incorporació de la Garriga. Els programes de la CST que s'han desenvolupat han estat els següents:

- *Assessoraments:* En total, s'han realitzat 9 accions d'assessorament, que s'estructuren de la següent forma:

S'han realitzat 3 assessoraments tècnics als arxius municipals de Montcada i Reixac, Montgat, Sant Esteve Sesrovires i Viladecans.

S'ha rebut la sol·licitud del programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals) dels ajuntaments de la Garriga i Rubí.

S'ha donat suport tècnic i assessorament en la resolució d'incidències en el funcionament del GIAM i la migració de dades d'altres programaris al GIAM. En aquest àmbit s'han fet els assessoraments dels arxius municipals de Cubelles, Martorelles, Sant Andreu de la Barca i Vallirana.

Durant aquest exercici, s'ha gestionat la instal·lació del GIAM a Rubí i la Garriga. Aquestes noves instal·lacions, juntament amb les anteriors, sumen 31 arxius municipals. La instal·lació del GIAM comporta la visita i assessorament d'un tècnic de l'OPC i l'organització i realització de la migració de les dades de les versions dels programaris anteriors de la Xarxa d'arxius municipals.

Programa de suport al tractament arxivístic: La col·laboració de la CST en el tractament arxivístic s'ha realitzat mitjançant la contractació directa de professionals. S'ha donat suport a 9 arxius municipals, que són Bigues i Riells, Canet de Mar, Esplugues de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat, Malgrat de Mar, el Prat de Llobregat, la Roca del Vallès, Sant Andreu de la Barca i Sant Just Desvern.

En conjunt, el programa de tractament arxivístic ha donat un suport equivalent a una càrrega de treball tècnic de 27,5 mesos aportats per l'OPC i 9,5 mesos més aportats pels ajuntaments. Aquestes accions de suport s'han realitzat amb la contractació de 7 tècnics d'arxius.

Programa de compres conjuntes: El conjunt de productes d'aquest programa de compres s'ha realitzat en una convocatòria que es va iniciar el mes de juliol. Una vegada establerts els ajuntaments participants, s'ha dividit el Programa en la compra d'aparells de control climàtic i en la de material de conservació.

A les compres de material de control climàtic, han participat 5 arxius: Badalona, Castellar del Vallès, Castellbisbal, Esplugues de Llobregat i Sant Fruitós de Bages. En total, s'han adquirit 4 termohigròmetres i 5 deshumidificadors.

A les compres de material de conservació de documents, hi han participat 28 arxius, un municipi més que l'any passat, i s'han adquirit diverses quantitats de 49 productes diferents. Els municipis són Argentona, Badalona, Calaf, Caldes de Montbui, Canet de Mar, Castellbisbal, Castelldefels, Centelles, Cubelles, Gavà, Granollers, Malgrat de Mar, Monistrol de Montserrat, Parets del Vallès, Premià de Dalt, Rubí, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Esteve Sesrovires, Sant Pere de Ribes, Sant Quirze del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda, Torelló, Viladecans, Vilanova del Camí i Vilassar de Mar.

La segona part s'ha centrat en el material de conservació per a documents en suport paper. Enguany, cal destacar que 6 arxius municipals han utilitzat el Programa de la Central de compres per ampliar les seves compres particulars. Dos d'aquests ajuntaments ja van ampliar la comanda de l'any anterior.

La Central de Préstec: La Central de Préstec gestiona instruments per donar suport tècnic a les necessitats dels arxius de la CST.

La Central de Préstec manté en actiu l'escàner de negatius Nikon, la taula de reproducció Kaiser, amb focus i càmera Nikon D-3200, 2 gravadors de vídeo DVD – LG RCT689 i la platina Alexis Tapelin.

En aquest programa, s'ha adquirit un escàner de mida DIN A3. És un escàner pla, de resolució 600 X 1200 dpi, de superfície de 305 X 430 mm i connexió USB. També és prou lleuger i robust per poder incloure'l com a element de la Central de Préstec.

La Central de Préstec ha disminuït el ritme de préstecs de l'any anterior. Hi ha hagut 6 préstecs de material que actualment està en ús. Els municipis que hi han participat són Caldes de Montbui, el Prat de Llobregat, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cugat del Vallès, Sant Vicenç dels Horts i Sant Fruitós de Bages.

Programa de restauració de documents: Aquest programa manté com a objectiu la col·laboració amb els diferents arxius municipals en la restauració dels seus documents i en l'aplicació de tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació.

S'han desenvolupat 39 actuacions en 24 Ajuntaments: Arenys de Mar, Bigues i Riells, Calaf, Caldes de Montbui, Canet de Mar, Castellbisbal, Castelldefels, Centelles, Dosrius, Esparreguera, Gavà, Granollers, Malgrat de Mar, Martorelles, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Rubí, Sant Cugat del Vallès, Sant Vicenç dels Horts, Santa Perpètua de Mogoda, Torelló, Viladecans i Vilassar Mar.

Programa de digitalització de documents: El Programa de digitalització de les actes del Ple manté l'ampliació a la digitalització de les sèries de les actes de les comissions i juntes municipals. Tota aquesta documentació és de conservació permanent i d'alt valor històric per als municipis.

Els 8 arxius que han digitalitzat les actes enguany són Arenys de Mar (decrets), Granollers (comissions), Mollet del Vallès (actes del Ple), Premià de Dalt (actes del Ple i comissions), Premià de Mar (actes del Ple i comissions), Sant Quirze del Vallès (comissions), Santa Perpètua de Mogoda (comissions) i Vic (actes del Ple 1759-1889).

Programa de formació i reciclatge: El dia 10 d'abril, es va celebrar el 8è *Laboratori d'arxius municipals. Els fons privats als arxius municipals*, al CCCB, on hi va haver una important representació dels tècnics del XAM. La Jornada,

organitzada per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona conjuntament amb la Subdirecció d'Arxius i Museus de la Generalitat de Catalunya, l'Arxiu Municipal de Barcelona i l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya, va comptar amb la participació de 170 persones.

Els mesos de maig i octubre, s'han organitzat dues edicions del *Curs d'estratègies de gestió i conservació de documents electrònics* per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu d'oferir una visió estratègica i pràctica dels processos de la gestió dels documents electrònics. En total, hi han participat 45 persones. Cada edició ha tingut una durada de 2 sessions i 8 hores en total.

El 19 de juny, es va realitzar el curs sobre *Continguts d'un web municipal*, amb l'objectiu d'oferir, als arxivers i arxiveres municipals, una visió general dels continguts i de mostrar tres experiències d'arxius municipals. En el curs, de 4 hores, hi van participar els representants de l'Oficina Tècnica d'Internet i l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona i dels arxius municipals de Parets del Vallès i Terrassa, amb l'assistència de 17 persones.

L'OPC participa en el Comitè Científic de les *V jornades Educació i Arxius* que tractaran el patrimoni documental i centres educatius, en principi el mes de juny de 2015, organitzades per l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Barcelona amb la col·laboració de l'Arxiu Nacional de Catalunya (ANC), dels departaments de Cultura i d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya. En aquest marc, el mes de juny, també s'ha col·laborat en l'organització de la *Conferència-debat "L'arxiu escolar com a recurs didàctic"*.

El 12 de novembre, des de l'OPC s'ha realitzat una sessió formativa de les *eines de la Comunitat virtual de la XAM* per als arxivers de la Central de serveis tècnics. Hi han participat 9 persones.

Estudis i projectes: Grup de Treball d'Avaluació i accés de la documentació de la Policia local. El mes d'abril, a petició dels tècnics dels arxius de Sant Cugat del Vallès i de Rubí, es van iniciar els treballs. El Grup està format per diferents membres dels arxius de la Central de serveis tècnics, s'han reunit diverses vegades a les dependències de la Diputació i s'ha creat un grup en la Comunitat de la XAM per a facilitar i agilitar el treball dels tècnics.

Enguany, tal com s'ha dit anteriorment, s'ha elaborat un vídeo en commemoració dels 10 anys de la XAM.

Accions de la CST (adhesions, assessoraments, tractament documental, compres de material, restauració, digitalització, subvencions) desenvolupades durant l'any 2014:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Habitants	Núm. municipis	Adhesions	Assessoraments	Tractament arxivístic	Compres material	Central de préstec	Restauració	Digitalització	Subvencions	Total Intervencions
- 1.000 h.	95*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.001 a 5.000 h.	88	-	1	-	2	-	2	-	-	5
5.001/10.000 h.	49*	-	1	1	3	1	3	-	-	9
10.001/25.000 h.	42	1	4	4	14	2	10	3	-	38
25.001/50.000 h.	20	-	2	2	6	1	3	3	-	17
+ 50.000 h.	10	-	2	2	8	2	6	2	-	22
Total	313*	1	10	9	33	6	24	8		91

*S'inclouen les 2 entitats municipals descentralitzades (Sant Martí de Torroella i Valldoreix)

Programa d'organització i posada en marxa d'arxius municipals

Finalment, en una línia descendent, l'organització i posada en marxa dels serveis d'arxiu municipals i els assessoraments tècnics s'han realitzat amb personal de la mateixa OPC i amb personal extern.

Enguany, en la fase d'organització, s'ha realitzat una intervenció a l'Arxiu Municipal de Montmeló i s'ha iniciat la de l'Arxiu Municipal d'Orpí.

Així doncs, des de 1992, s'han organitzat 205 arxius municipals.

Assessoraments: S'han realitzat 3 assessoraments als Ajuntaments de Gironella, la Palma de Cervelló i Vilassar de Dalt.

Catàleg 2014

Línia de suport a través del Catàleg de serveis 2014 de la Xarxa de Govern Locals.

Suport econòmic a la realització de festivals artístics, en qualsevol dels seus gèneres, que han de constar d'un mínim de tres activitats professionals, amb un perfil propi i una programació diferenciada de la programació estable d'arts escèniques i musicals del municipi.

Municipis i ens supramunicipals amb suport	94
Projectes subvencionats	94
Recursos econòmics destinats	399.800 €

Oficina de Difusió Artística

Objectiu

L'Oficina de Difusió Artística (ODA) especialitzada en l'activitat de difusió de les arts en viu i visuals que duen a terme els ajuntaments. Té com a objectiu estratègic és garantir l'accés de la ciutadania a programacions artístiques de qualitat en igualtat de condicions, donant suport mitjançant la difusió i la promoció de les arts escèniques i musicals, les arts visuals, i crear i formar nous públics per a les arts.

Objectius operatius:

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions d'arts escèniques i musicals i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) per a les programacions municipals.
- Promoure la consolidació de les programacions estables als municipis.
- Oferir un conjunt de serveis (informació sobre l'oferta artística, assessoraments tècnics, propostes de formació,

etc.) adreçats als responsables de la difusió, la creació i la producció artística municipals.

- Impulsar la creació de nous públics de les arts escèniques, musicals i visuals i educar la sensibilitat artística.
- Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina de Difusió Artística compta amb un total de 17 llocs de treball: un cap de l'Oficina, un cap de Secció, dos caps d'Unitat, tres tècnics superiors, cinc tècnics mitjans de gestió, una secretària de directiu i quatre auxiliars administratius.

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Difusió Artística el 31 de desembre de 2014, exclòs el Capítol I, ha estat de 6.282.743,10 €, dels quals 420.789,48 € eren per a Capítol II; 2.675.47,27 €, per a Capítol IV, i 3.186.476,35, per a Capítol VII.

Programes i serveis

Support a la difusió artística als municipis

Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals

L'Oficina de Difusió Artística gestiona el circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals com a principal estratègia de promoció de les programacions d'arts escèniques i musicals als municipis.

Municipis participants	67
Actuacions gestionades	1.615
Actuacions amb suport ODA	(877- teatre; - 546 música; - 96 dansa; - 75 circ; - 21 multidisciplinar)
Recursos econòmics destinats	970.000 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2014

- *Plataformes de relació amb els municipis: les comissions de seguiment d'espectacles i concerts. A més de la Comissió Escena, que aplega els responsables dels teatres municipals amb programació estable, es treballa amb les comissions de seguiment de teatre i dansa i de música. Aquestes comissions, que estan integrades per programadors municipals i tècnics de l'ODA, fan un seguiment de la cartellera d'espectacles i concerts, tot facilitant la tasca de selecció dels espectacles que formaran part de les gires de promoció i d'assessorament als programes municipals.*

- *Participació en fires, festivals i altres trobades professionals del sector: en total s'ha participat en catorze esdeveniments que es celebren al llarg de l'any i que reuneixen programadors municipals i la resta de professionals involucrats en el sector de la difusió de les arts, tant de Catalunya com de l'Estat espanyol.*

- Banc de dades de recursos artístics en línia Escenari: gestió del portal de recursos i serveis per a la difusió de les arts escèniques i de la música als municipis.

Dins dels serveis desplegats a l'Escenari, podem destacar:

- Catàleg. Oferta d'espectacles i concerts que interessin als teatres i auditoris municipals.
- Cartellera. Inclou la programació del municipi que formen part de la Xarxa d'espais escènics municipals.
- Lloguer de material d'àudio, vídeo, accessoris, material d'il·luminació i entarimats i lloguer de pianos: borsa de lloguer de material d'àudio, vídeo, accessoris, material d'il·luminació i entarimats adreçat als equipaments escènics municipals de la província de Barcelona, per tal de facilitar al màxim que els espais escènics municipals

Tasca efectuada:

- El Circuit posa, a l'abast del programador tota l'oferta vigent d'arts escèniques i musicals, l'assessora i dona suport econòmic a la contractació dels espectacles professionals que es programen en els equipaments municipals. L'any 2014, aquesta tasca s'ha fet conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, signant amb aquesta administració un conveni de col·laboració.

puguin dur a terme una programació professional estable en condicions òptimes.

Municipis amb suport	26
Projectes subvencionats	56
Recursos econòmics destinats	36.650 €

Arts visuals

L'objectiu d'aquest programa és donar suport a les polítiques locals d'art contemporani i impulsar projectes de cooperació municipal de creació, formació i, principalment, de difusió.

- Programa de suport a la difusió i la creació: les exposicions itinerants pretenen posar en diàleg l'art i els ciutadans. Totes les exposicions ofereixen un servei educatiu i divulgatiu específic dissenyat per a diferents segments de públic, individual i en grup: escolars, espais, gent gran, entitats, etc. Exposició itinerant durant el 2014:

- "Cara a Cara". El retrat: a la col·lecció Foto Colectània. Organització: Diputació de Barcelona en conveni amb la Fundació Foto Colectània.

Descripció: és una exposició itinerant que explora el gènere del retrat, des dels anys cinquanta del segle XX fins a l'actualitat, a partir de la col·lecció de la Fundació Foto Colectània. És comissariada per Pepe Font de Mora i inclou 83 fotografies de 25 autors, textos i un espai de documentació. També, ofereix un àmbit educatiu ampli present en la pròpia exposició i en l'oferta de diferents activitats vinculades com xerrades i demostracions a càrrec de fotògrafs.

Durada global del projecte: maig 2013 – novembre 2014.

	Itineràncies 2014	Visitants individuals	Serveis al visitant	Total visitants 2014
"Cara a Cara"				
El retrat a la col·lecció Foto Colectània	5	3.270	1.164	4.434
Recursos econòmics destinats				16.800 €

- Elaboració i preparació de la publicació del treball realitzat en el Laboratori de tècnics municipals d'arts visuals, celebrat l'any 2013 i que va tenir com a destinataris els tècnics municipals d'arts visuals de la província de Barcelona, amb la finalitat de crear un espai per compartir i generar coneixement al voltant de les accions municipals d'arts visuals, contribuir a la professionalització dels seus participants, possibilitar la generació de projectes de cooperació i, finalment,

contribuir a la qualitat de les programacions d'arts visuals dels municipis.

Nous públics per a les arts als municipis

"Anem al teatre". Espectacles de teatre, música i dansa per a les escoles (dissenyat i organitzat conjuntament amb l'àmbit d'Educació).

Els objectius bàsics d'aquest programa, en la seva divuitena edició (curs escolar 2013/14), són donar suport a les polítiques educatives i culturals dels ajuntaments, crear nous públics de teatre, música i dansa, educar per a la sensibilitat artística i articular programacions artístiques de qualitat. Així mateix, es pretén afavorir la coneixença i identificació dels espais escènics del municipi i/o de l'entorn.

L'oferta de la Diputació ha consistit en espectacles i concerts a càrrec de companyies i grups professionals de reconegut prestigi, seleccionats per una comissió d'experts i amb la finalitat de garantir la qualitat artística i l'encaix més adient als diferents nivells educatius. Als mestres, se'ls ofereix un dossier complet sobre l'obra i les corresponents guies didàctiques per treballar amb l'alumnat.

D'altra banda, es limita l'aforament de les sessions per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes (màxim de 200 espectadors per a educació infantil i de 350 per a educació primària i secundària).

Actualment, el Programa està implantat a tota la província –menys Barcelona ciutat-. A les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme i l'Osona, el Programa és organitzat directament per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. A les comarques de l'Alt Maresme nord, el Baix Llobregat, el Barcelonès –menys Barcelona ciutat-, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental, la Diputació publica una convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a les programacions d'arts escèniques i musicals adreçades a escolars.

Dades curs 2013/14

Municipis participants	221
Centres docents participants	841
Actuacions	1.328
Espectadors	259.731
Recursos econòmics destinats	379.614 €

Flipart

FlipArt va néixer, el curs 2012/13, amb la voluntat d'incentivar les arts escèniques, visuals, musicals i multimèdia entre els joves, tot acostant els artistes i tècnics de les arts als instituts. FlipArt és un catàleg que ofereix una sèrie d'activitats que es desenvolupen, en el mateix centre docent, amb un aforament màxim de 70 alumnes i una durada d'entre 1 i 2 hores.

En el curs 2013/14, la Diputació de Barcelona ha ofertat a tots els instituts de secundària de la província de Barcelona –excepte els de Barcelona capital-, una activitat gratuïta del Catàleg.

Durant el curs 2013/14, el programa FlipArt ha inclòs dues tipologies d'activitat: "Aventures d'Artistes", que consisteix en què diferents artistes del món de les arts escèniques i musicals visitin els centres de secundària i expliquin als alumnes la seva experiència professional: com s'han iniciat en el món artístic, amb quines dificultats s'han trobat, com

és el dia a dia de la vida d'un artista, com s'inspiren per realitzar projectes, etc., i "Els oficis de les arts", que són una sèrie de "masterclass" a càrrec de professionals de prestigi dels diferents oficis que intervenen en el món de l'espectacle: escenògrafs, figurinistes, tècnics d'il·luminació, tècnics de so i maquilladors expliquen als alumnes en què consisteix la seva feina.

Dades curs 2013/14

Municipis participants	33
Centres docents participants	52
Sessions realitzades	76
Alumnes participants	3.904
Recursos econòmics destinats	18.100 €

Accions per a nous públics

Accions específiques de promoció per a nous públics d'alguns espectacles i concerts de les programacions dels teatres municipals.

Per tal de realitzar aquestes accions, s'ha requerit la col·laboració directa dels artistes i s'han fet en llocs de trobada, com els instituts de secundària, ateneus, centres culturals, biblioteques..., intentant aconseguir atraure l'interès dels ciutadans i aproximar-los al teatre.

Les accions s'han realitzat en col·laboració amb els ajuntaments, les companyies, els instituts de secundària i altres col·lectius i l'ODA n'ha finançat el 70% del cost.

Municipis participants	20
Accions realitzades	138
Recursos econòmics destinats	15.200 €

Concessió de subvencions per projectes de comunicació i públics i programes educatius, socials i comunitaris de les polítiques de difusió artística en el marc del Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals.

La finalitat d'aquesta convocatòria ha estat fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que ajudin a sensibilitzar la població envers les arts escèniques i musicals i els processos creatius, crear nous públics de les arts en viu i formar espectadors, apropar l'espai escènic als ciutadans d'una manera participativa i vivencial i donar a conèixer l'espai escènic i les seves activitats.

El procediment de concessió d'aquesta subvenció ha estat el de concurrència competitiva.

Municipis subvencionats	19
Projectes subvencionats realitzades	43
Recursos econòmics destinats	89.906 €

Apropa Cultura

Programa socioeducatiu dels equipaments culturals, adreçat al sector social, engegat per l'Auditori de Barcelona durant el curs 2006-2007. Actualment està implementat en 40 equipaments d'arreu de Catalunya. Els teatres, auditoris i festivals adherits a l'Apropa Cultura ofereixen localitats de la seva programació habitual a preus molt reduïts destinades a col·lectius de persones en risc d'exclusió social.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

A partir del curs 2012-2013 "Anem al teatre" ha entrat en el marc d'acció de l'Apropa Cultura, ofertant varies localitats de la seva programació a aquells equipaments que hi estan adherits.

Assessoraments, equipaments i gestió

Cercles de comparació intermunicipal d'espais escènics

Instrument de suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels espais escènics municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi, l'anàlisi de resultats, i la comparació entre diferents municipis per identificar bones pràctiques, mesures d'estalvi, entre d'altres.

Els Ajuntaments participants han estat 31: Arenys de Mar, Badalona, Barberà del Vallès, Cardedeu, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, la Garriga, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, Palau-Solità i Plegamans, el Prat de Llobregat, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Joan Despí, Terrassa, Torelló, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Gerència de Serveis de Biblioteques

La Gerència de Serveis de Biblioteques (a partir d'ara GSB) de la Diputació de Barcelona assessora i dona suport als ajuntaments en la creació i desenvolupament dels serveis bibliotecaris, i lidera la Xarxa de biblioteques municipals (a partir d'ara XBM) de la demarcació de Barcelona per tal que es pugui garantir l'equilibri territorial, la qualitat del servei en matèria bibliotecària i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura.

Les línies bàsiques d'actuació de la Gerència de Serveis de Biblioteques durant el 2014 han estat:

- Desenvolupar el Pla bibliotecari de la demarcació de Barcelona.
- Oferir serveis i continguts a la XBM en l'àmbit de la gestió de la Col·lecció i del Catàleg col·lectiu.

- Mantenir el servei bibliotecari en zones rurals a través dels nou bibliobusos.
- Oferir serveis i continguts a la XBM en l'àmbit de la promoció de la lectura i la difusió dels serveis de les biblioteques.
- Mantenir el sistema de gestió bibliotecària de la XBM, oferir-li accés a Internet i equipament informàtic.
- Vetllar per al desenvolupament professional del personal de la XBM.
- Potenciar els sistemes de treball en xarxes de cooperació.
- Oferir al territori un model bibliotecari basat principalment en la interactivitat amb els serveis i l'aprenentatge permanent.
- Potenciar l'avaluació dels serveis bibliotecaris com a aposta per la qualitat.
- Desenvolupar serveis virtuals per a tots els públics basats en l'àmbit de la lectura i les biblioteques públiques.
- Donar suport tècnic i econòmic per a la contractació del personal bibliotecari de les biblioteques de la XBM.

Compromís amb la responsabilitat social

La GSB ha participat en el Pla director de responsabilitat social (RS) de la Diputació de Barcelona, impulsat des de la Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials. Han estat identificades 13 actuacions de RS, que s'han classificat, majoritàriament, dins la dimensió d'àmbit social i, en menor mesura, en la dimensió de bon govern.

Per a cada actuació, s'ha definit el títol i una breu descripció, a més, dels indicadors d'execució i resultats per al seguiment i manteniment de les actuacions.

Pla bibliotecari de la demarcació de Barcelona

La Xarxa de biblioteques municipals compta amb 230 equipaments bibliotecaris (a 31 de desembre de 2014). La Diputació de Barcelona té conveni amb 140 municipis per a la gestió de 221 biblioteques, i amb 102 municipis petits, que tenen servei a través de nou bibliobusos. En total, són 242 municipis amb servei bibliotecari. Durant l'any 2014, s'ha actuat en nou equipaments bibliotecaris: cinc de nova creació i quatre trasllats.

Nous serveis

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Barcelona	Sant Gervasi-Joan Maragall	2.396 m ²	19/06/2014
Begues*	La Ginesta	1.087 m ²	29/06/2014
Collbató	Biblioteca	783 m ²	05/07/2014
Santa Coloma de Gramenet	Fondo	2.030 m ²	11/09/2014
Vilassar de Dalt*	Can Manyer	1.649 m ²	13/12/2014

Trasllats / Millores

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Esparreguera	L'Ateneu	1.992 m ²	04/02/2014
Puig-reig	Guillem de Berguedà	850 m ²	20/12/2014
Ripollet	Biblioteca	1.130 m ²	30/08/2014
Sant Fruitós de Bages	Biblioteca	1.367 m ²	07/06/2014

* Fins a la incorporació a la Xarxa de biblioteques municipals, les biblioteques de Begues i Vilassar de Dalt

reben el suport del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

La GSB dota tots els equipaments de fons documental; connexió a Internet, zona Wi-Fi i equipament informàtic. La Diputació de Barcelona també aporta el personal bibliotecari, ja sigui mitjançant contractació directa o per mitjà d'ajut econòmic a l'Ajuntament, i duu a terme un pla de formació inicial per a tot el personal que s'incorpora a les noves biblioteques públiques del territori.

La Diputació lidera el projecte de telecomunicacions de les biblioteques noves i assumeix, també, les instal·lacions informàtiques i el cablejat. Des de la GSB, es coordina el projecte arquitectònic i el projecte d'instal·lacions de telecomunicacions mitjançant la cooperació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Planificació, Programes, Obres i Equipaments Bibliotecaris

Planificació del servei bibliotecari municipal

Durant el 2014, s'ha assessorat un total de nou ajuntaments en els diversos processos de planificació (plans bibliotecaris de ciutat, estudis de necessitats de servei i programes funcionals per a nous equipaments i/o millora dels existents). Aquests són Arenys de Mar, Arenys de Munt, Cornellà de Llobregat, Manlleu, Sant Cugat del Vallès, Sant Quintí de Mediona, Terrassa, Viladecans i Vilafranca del Penedès.

Planificació estratègica

S'ha donat suport a la planificació estratègica i gestió de la millora de la Biblioteca, de Ripollet. Aquest s'emmarca en un projecte pilot de suport a la reorganització d'una biblioteca que incorpora la tecnologia RFID per a l'automatització de la gestió de préstec.

Plans de lectura municipals

Els plans de lectura municipals tenen el propòsit de millorar la realitat lectora d'un territori. Permeten desenvolupar una política pública de lectura mitjançant la concertació i l'articulació dels esforços i accions de diversos actors.

Des de la GSB, s'ha elaborat una diagnosi dels municipis que tenen plans de lectura municipals i, també, projectes de lectura singulars. Alhora, s'ha donat suport al municipi de Vilassar de Mar en l'elaboració del pla pilot del Pla de lectura municipal.

Participació en projectes d'infraestructures bibliotecàries

Durant el 2014, s'ha fet el seguiment de 53 projectes arquitectònics i d'obres, corresponents a 49 municipis. Aquest seguiment ha consistit a donar suport i assessorament als arquitectes redactors dels projectes arquitectònics i directors de les obres, així com als serveis tècnics dels municipis corresponents. Del total d'equipaments, 34 encara estan en fase de projecte. Dels 19 projectes restants, deu estan en procés de construcció i nou han estat inaugurats aquest any.

En cadascun dels projectes, es participa en la realització del corresponent projecte de mobiliari. Durant el 2014, nou d'aquests projectes de mobiliari s'han fet directament des de la Gerència.

Dels 53 projectes dels quals s'ha fet el seguiment, 23 són reformes i/o ampliacions de biblioteques existents, corresponents a 18 municipis.

Suport a la instal·lació de noves biblioteques

S'ha treballat en el tractament del fons de les biblioteques noves, així com del fons especialitzat d'algunes biblioteques. S'han realitzat els processos pertinents a l'etapa d'instal·lació i muntatge de les biblioteques inaugurades enguany i s'ha fet el seguiment dels projectes d'equipament i senyalització de les biblioteques inaugurades i per inaugurar properament.

S'ha fet el tractament de 86.326 documents, procedents majoritàriament de la compra específica feta des de la GSB i, en menor mesura, d'altres institucions i/o donatius. Aquests documents corresponen a les cinc biblioteques inaugurades i, també, a biblioteques que s'inauguraran durant l'any 2015.

S'ha fet l'esporga del fons de sis biblioteques: Arenys de Munt, Martorell, Puig-reig, Sant Fruitós de Bages, Sant Vicenç de Castellet i Santa Margarida de Montbui.

S'ha donat suport al muntatge dels nou equipaments (nous serveis i trasllats), en organització del fons en els espais, col·locació de tots els documents als prestatges, definició i instal·lació de la retolació, logística en la instal·lació de mobiliari i altres equipaments. També, s'ha assessorat aquestes biblioteques en els respectius projectes d'equipament audiovisual, antifurts i senyalització i s'ha coordinat i assessorat la formació dels equips de treball que gestionen les biblioteques inaugurades.

Durant l'any 2014, s'ha col·laborat i participat en la implementació de la tecnologia RFID (identificació per ràdiofreqüència) per a l'autopréstec a tres biblioteques en funcionament: llturo, de Cabrera de Mar; Cabrls, i Can Pedrals, de Granollers. Ja hi ha vint biblioteques que disposen de tecnologia RFID. A partir d'aquest any, totes les biblioteques noves o traslladades incorporaran el sistema d'antifurts mitjançant RFID, que fa possible l'"autoservei" en el préstec i les bústies de retorn mecanitzades. Amb el nou sistema s'abandona, doncs, el sistema magnètic fins ara implementat a les biblioteques.

En aquest sentit, també s'han posat en funcionament les primeres dues bústies de retorn de préstec automatitzades, una a la biblioteca Sant Gervasi-Joan Maragall, de Barcelona, i l'altra, a la Biblioteca de Ripollet. Ambdues disposen d'una "boca" de retorn a l'interior de la biblioteca.

La XBM en xifres. Dades globals 2012-2014 de la Xarxa de biblioteques municipals

Dades d'estructura	2012	2013	2014
Biblioteques	211	216	221
Bibliobusos	9	9	9
Total biblioteques i bibliobusos	220	225	230

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Superfície de biblioteca			
Superfície de biblioteca en m ²	240.164	247.933	260.760
Municipis			
Municipis a la província	311	311	311
Municipis amb biblioteca de la XBM	135	136	140
Municipis amb parada del bibliobús	103	102	102
Total municipis amb servei de la XBM	237	238	242
Municipis de més 5.000 hab. sense biblioteca	12	10	6
Població			
Població de la província	5.552.050	5.540.925	5.523.784
Població atesa per les biblioteques	5.252.145	5.263.283	5.255.909
Població atesa pels bibliobusos	168.296	155.773	156.256
Total població atesa	5.395.948	5.419.056	5.412.165
Població inscrita a les biblioteques	2.490.528	2.542.374	2.592.111
Fons documental			
Fons documental	9.058.240	9.343.150	9.580.492
Punts d'informàtica			
Punts d'informàtica	4.554	5.103	5.397
Personal			
Personal de les biblioteques	1.348	1.324	1.367
Personal dels bibliobusos	18	18	18
Total personal	1.366	1.342	1.385
Dades del servei	2012	2013	2014
Dies de servei			
Dies de servei globals	57.967	59.432	60.118
Hores de servei globals	349.974	359.799	367.957
Visites			
Visites a les biblioteques i bibliobusos	19.453.314	19.254.200	19.121.553
Préstec			
Ús del servei de préstec (en usuaris acumulats)	4.544.897	3.564.474	3.426.930
Préstecs (amb renovacions)	13.422.377	12.714.189	12.521.212
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	259.327	344.644	343.595
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	261.389	355.631	371.488
Internet i ofimàtica			
Ús del servei públic d'accés a Internet i del servei d'ofimàtica (en usuaris acumulats)	2.225.403	2.277.455	2.188.726
Wi-Fi			
Ús del servei de Wi-Fi (en usuaris acumulats)	1.308.439	1.592.258	1.880.849
Activitats i difusió			
Activitats	39.345	37.479	33.289
Publicacions de les biblioteques	5.257	5.864	3.758
Col·laboracions en premsa, ràdio i TV	4.447	6.498	6.999
Indicadors i mitjanes	2012	2013	2014
Dies de servei			
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	263	264	261
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.591	1.599	1.600
Mitjanes per habitant de la població atesa			
Visites per habitant	3'5	3'5	3'5
Ús del servei de préstec per habitant	0'7	0'6	0'6
Préstecs per habitant	2'4	2'3	2'3
Punts d'informàtica per 10.000 habitants	8'43	9'4	10'1
Superfície per cada 10.000 habitants	457	457	472
Documents per habitant	1'7	1'7	1'7
Percentatges sobre població i visites			
% de població inscrita	45%	46%	47%
Ús del servei de préstec en relació amb les visites	21%	18%	18%
Ús per dia de servei			
Visites	73.967	72.932	73.155
Ús del servei de préstec	17.280	13.501	13.111
Ús del servei públic d'accés a Internet i ofimàtica	8.570	8.626	8.386
Ús del servei de Wi-Fi	4.975	6.031	7.206
Préstecs	51.035	48.159	43.669
Activitats (no inclou publicacions ni col·laboracions en premsa)			
Activitats per biblioteca	150	166	145

Estadístiques, Seguiment i Avaluació dels Serveis

Des de la GSB, s'avaluen els serveis bibliotecaris de la demarcació de Barcelona, tot donant impuls a projectes a diferents nivells: biblioteques, municipis i XBM. Això suposa quatre fases: la recollida de dades; el tractament i emmagatzematge; l'explotació i l'anàlisi, i, finalment, la comunicació dels resultats.

Sistema de distribució de dades estadístiques

Durant el 2014, s'ha continuat treballant amb el sistema de distribució de dades Biblest, desenvolupat per la Diputació de Barcelona, i actualment ja està completament desplegat.

D'altra banda, s'han desenvolupat i distribuït a través d'Intradiba informes trimestrals i/o anuals amb dades complementàries sobre el servei de préstec, el servei de Wi-Fi i el servei d'Internet i +, informes que contenen les dades que no es poden obtenir a través de Biblest.

Sistema de captura de dades estadístiques (CDE)

S'ha posat en marxa, a primers de 2014, un nou aplicatiu, el CDE. El sistema permet capturar les dades que provenen del Biblest i demanar, a les biblioteques, la resta de dades que no s'obtenen centralitzadament. Així, s'ha aconseguit que les biblioteques no hagin de transcriure dades en formularis que, fins ara, es lliuraven a la GSB a través de correu electrònic. Per tant, amb aquest nou sistema s'ha estalviat la tramesa mensual de centenars de fixers, ja que l'enviament és automàtic a través del sistema CDE.

Informe d'avaluació dels serveis bibliotecaris

Els ajuntaments, les biblioteques i els bibliobusos han rebut de nou l'informe anual: *Dades per a l'avaluació del servei bibliotecari 2013*, una edició personalitzada per a cada biblioteca o bibliobús on es recullen les dades de tancament de l'any, una bateria d'indicadors calculats a partir d'aquestes dades i una comparativa d'indicadors entre municipis i biblioteques semblants segons la superfície útil de servei i la població que atenen.

Inclou un quadre, de comandament que estructura els indicadors segons diversos criteris d'anàlisi del servei, facilitant la lectura i la interpretació de les dades que conté. A partir d'aquest quadre s'han identificat punts forts i oportunitats de millora per a cadascun dels serveis bibliotecaris. També, inclou un quadre d'avaluació de la col·lecció i un d'avaluació dels costos de manteniment dels espais, així com una fitxa resum d'evolució de les principals dades de l'equipament dels darrers cinc anys.

Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques

S'ha dut a terme l'11a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques. Enguany, han participat 44 municipis, majoritàriament de més de 60.000 habitants. El taller, realitzat el 17 de setembre, ha comptat amb la participació dels municipis següents: Badalona, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró, el Prat de Llobregat, Rubí, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Viladecans i Vilanova i la Geltrú.

El Cercle de Comparació Intermunicipal té per objectiu incorporar processos de millora i descripció de bones pràctiques en els serveis bibliotecaris municipals a partir de l'anàlisi del servei sobre la base de cinquanta indicadors i l'aplicació de tècniques de *benchmarking* i d'anàlisi causal. Hi participen tècnics de cultura dels ajuntaments i els directors de les biblioteques centrals de cada municipi. El Cercle és una iniciativa conjunta de la GSB i del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona.

Els resultats, tant quantitatius com qualitatius, derivats de les sessions de treball del Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques, s'han recollit en un informe del qual s'ha publicat una versió resumida accessible des del web: <http://www.diba.cat/biblioteques/cercle-de-comparacio-intermunicipal-de-biblioteques>.

Projecte Rutlla

En la mateixa línia de treball, enguany s'ha continuat el Projecte Rutlla, que consisteix en un procés d'avaluació similar als cercles de comparació intermunicipal però en petit format. S'ofereix la participació als responsables de les biblioteques de municipis menors de 20.000 habitants. Enguany, s'han fet dues edicions: una, per als municipis menors de 5.000 habitants (8 d'octubre, CERC) i l'altra, per als nou bibliobusos (1 d'octubre, CERC).

L'objectiu dels tallers és treballar, en grup, el quadre de comandament que s'ofereix amb l'informe *Dades per a l'avaluació del servei bibliotecari*, a través de l'anàlisi d'algunes oportunitats de millora, aconseguint algunes accions per incorporar al pla d'acció anual de cada biblioteca per tal de poder esmenar, corregir i/o avançar en aquella oportunitat de millora analitzada.

Els 18 municipis que han participat al Projecte Rutlla Biblioteques són Aiguafreda, Avinyó, Balsareny, Cabrera de Mar, Caldes d'Estrac, Capellades, el Bruc, el Papiol, el Pont de Vilomara i Rocafort, Martorelles, Puig-reig, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Feliu Sasserra, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Pere de Torelló, Sant Quirze de Besora i Sentmenat.

Els resultats d'aquest treball s'han compilat en uns informes accessibles al web:

<http://www.diba.cat/web/biblioteques/rutlla>.

Sistemes d'informació

També s'ha estructurat un nou magatzem de dades, amb la col·laboració dels serveis informàtics de la Diputació. S'han desenvolupat noves interfícies d'edició de les dades del magatzem de dades.

Així mateix, s'ha fet evolucionar l'informe *Dades per a l'avaluació del servei bibliotecari*, desenvolupant-lo a través del programari QlikView, que permetrà l'accés remot, per part de les biblioteques, a l'informe de manera interactiva, a més de poder obtenir la versió en pdf, com fins ara.

Estudi sobre les actituds i expectatives dels joves vers les biblioteques públiques

A finals de 2013, es va realitzar un estudi amb una proposta d'actuacions per acostar la biblioteca als joves a partir de l'avaluació de les seves necessitats. A primers d'any, es va rebre el resultat de l'*Estudi d'ús, satisfacció i*

expectatives dels joves vers la biblioteca pública (fet durant el desembre de 2013), sobre el qual s'ha desenvolupat un treball en profunditat amb un grup d'experts. Es va fer una presentació pública de l'estudi de joves i el treball realitzat al seu entorn a la [VI Jornada de foment de la lectura](#) al Prat de Llobregat, el 31 de març. S'ha elaborat un informe amb propostes de millora per aplicar a les biblioteques de la XBM, que properament serà posat a l'abast de la comunitat professional a través del web.

Valor públic de la biblioteca pública

Un dels reptes de les biblioteques públiques en l'actualitat és fer visible el valor generat a la societat i els beneficis que aporten tant en els àmbits individual com comunitari. La GSB, conjuntament amb la Direcció d'Estudis i Prospectiva (ara Servei de Planificació i Avaluació) de la Diputació de Barcelona, va portar a terme un estudi per indagar el valor públic de la XBM, és a dir, a conèixer la capacitat d'aquest model per generar valor col·lectiu a la ciutadania. El treball, pivotat sobre dos eixos que, en el seu conjunt, contribueixen a analitzar el valor públic de la XBM: el valor econòmic i el valor social, es va presentar l'any 2013.

Durant el 2014, el treball s'ha centrat en:

- Tancament de l'estudi *El valor de les biblioteques de la Xarxa de biblioteques municipals de la província de Barcelona en la societat*, amb la incorporació de la visió dels professionals. Les reflexions aportades per la trentena d'especialistes que van participar en els grups de debat confirmen el marc i les accions apuntades, validant el treball fet; així mateix, també s'hi han incorporat apunts aportats des de la pràctica i experiències significatives. En 2014, s'ha publicat la versió reduïda del document (http://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/valor_social_bibliotequesXBM.pdf/3fab2d2-abb4-414f-a9e0-acd230513a40) i està previst que, a començaments del 2015, es publiqui la seva versió completa. Aquest, a més de l'estat de la qüestió, ofereix als professionals, unes pautes per a treballar i potenciar el valor social de la seva biblioteca.
- Creació de la Bibliocalculadora, aplicatiu que permet estimar el valor del retorn a la inversió que les diferents administracions destinen al funcionament d'una biblioteca o bibliobús. La Bibliocalculadora està disponible als professionals a través de l'Intrabib, des d'on, a partir de la introducció de les dades d'ús i els recursos de la seva biblioteca, obtenen l'estimació dels euros de benefici per cada euro invertit.
- http://intrabib.xb.ad.diba.es/Xt/Bib/biblioteques/planificacio_avaluacio/estudis/valor.asp#aplicatiu

Altres projectes d'avaluació

Des de la Unitat d'Estadístiques i Qualitat, durant el 2014 també s'ha treballat en els temes següents:

- **Avaluació de la col·lecció:** Acabat el model per a l'avaluació de la col·lecció, s'ha ofert, a les biblioteques formació en aquesta matèria a través d'un taller. Així mateix, s'ha desenvolupat un aplicatiu de suport a la PDC (Política de Desenvolupament de la Col·lecció) per a tots els equipaments de la XBM a través d'IntraBib. Aquest aplicatiu serveix per poder fer els càlculs requerits a la PDC.

- **Bibliobusos:** S'ha fet un estudi de camp per avaluar part de l'activitat dels bibliobusos, concretament l'*Estudi d'ús, satisfacció i expectatives del servei de bibliobús*. Aquest informe dona continuïtat a l'*Estudi d'usuaris i potencials usuaris dels bibliobusos*, elaborat l'any 2002. L'objectiu de l'estudi pretén ampliar el coneixement sobre demanda, els usos, els serveis i les expectatives dels usuaris o potencials usuaris d'aquest Servei. Aquest s'ha basat en 600 entrevistes telefòniques i s'ha realitzat entre els municipis als quals donen servei els bibliobusos de les àrees de Vic (Guillerries, Tagamanent), Manresa (Cavall Bernat), Granollers (Montnegre) i Igualada (Montserrat). El finançament de l'estudi ha estat possible gràcies al fet que el servei de bibliobusos de la XBM ha estat guardonat amb una subvenció en el marc de la II Convocatoria de Ayudas del Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas d'Iberbibliotecas. L'estudi ofereix un valoració del servei, una actuació de futur i unes recomanacions concretes, on destaca que l'usuari defineix clarament el posicionament i el concepte del bibliobús com un espai d'enriquiment personal i dinamitzador del municipi. Així, en general, el servei del bibliobús rep bones valoracions i les seves limitacions s'accepten. Durant l'any 2015, es continuarà treballant en aquest àmbit per elaborar propostes de millora a l'entorn dels resultats d'aquest estudi.

Comissions de seguiment

La GSB impulsa i forma part de les comissions de seguiment del servei bibliotecari en els municipis, com a òrgan que periòdicament avalua l'adequació del servei bibliotecari. Durant aquest any, s'han realitzat les comissions de seguiment als municipis següents amb biblioteca: Alella, Avinyó, Barberà del Vallès, Berga Cabrera, Caldes, Canet, Castellbisbal, Cardona, Centelles, Cerdanyola, la Garriga, l'Hospitalet de Llobregat, Masquefa, Moià, Montcada i Reixac, Navarxes, Navàs, Palafolls, el Pont de Vilomara, Puig-reig, Santpedor, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quirze de Besora, Santa Perpètua i de la Mogoda, Sant Vicenç de Castellet, Sentmenat, Sitges, Súria, Teià, Tiana i Tona. Durant el segon trimestre de l'any, han tingut lloc quatre reunions de seguiment corresponents a cinc bibliobusos (Bibliobús Montserrat, Bibliobús Montnegre, Bibliobús Cavall Bernat i bibliobusos Guillerries i Tagamanent), a les quals es convoca tots els alcaldes de la zona per fer balanç del servei ofert en aquests municipis de menys de 3.000 habitants.

Col·lecció

Selecció de documents

Selecció de la col·lecció de manteniment

S'han seleccionat 12.726 títols de llibres, CD i DVD, que s'han ofert a les biblioteques per al manteniment de les seves col·leccions. La selecció de títols, la realitzen els bibliotecaris del Departament de Gestió de la Col·lecció, en col·laboració amb bibliotecaris de la XBM especialistes en diferents àrees temàtiques i coneixedors, de primera mà, de les necessitats d'informació i lectura dels usuaris de les biblioteques.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

En total s'han seleccionat:

Col·leccions de manteniment	Títols	Exemplars
Llibres	7.748	124.749
CD	750	23.755
DVD	2.920	23.285
Total	11.418	171.789
Llibres SAB	1.308	46.468
Total	12.726	218.257

En aquest quadre, s'inclouen els documents de les seleccions mensuals, la compra directa de les biblioteques i els documents adquirits a través del Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB).

A més de les seleccions generalistes, se n'han elaborat dues de temes específics: una de guies de viatge i una de CD de música.

Selecció de col·leccions inicials

S'han seleccionat i adquirit el fons inicial de llibres, CD i DVD de la Biblioteca de Gironella i el fons de reforç per al trasllat de les biblioteques de Cerdanyola del Vallès, Martorell, Santa Margarida de Montbui i Sant Vicenç de Castellet.

Col·leccions inicials	Exemplars
Llibres	25.064
CD	530
DVD	945
Total	26.539

Subscripcions de publicacions periòdiques i bases de dades

En total, s'han fet 18.139 subscripcions a 453 títols de revistes i a sis diaris generals en paper, segons la tria feta per cada biblioteca.

S'ha fet la subscripció a bases de dades de diversos temes: Aranzadi, de legislació; Ocenet Saber i Enciclonet (enciclopèdies generals); Océano Aula de padres (sobre educació dels fills); Océano Administración y empresas; Océano Salud (de medicina), i Ambientech (d'educació ambiental).

S'ha renovat el servei de descàrregues d'audiollibres en Mp3, Audiomol, ampliant-ne la col·lecció disponible en noranta títols. El servei s'ha ampliat amb la incorporació de la consulta en *streaming*.

Adquisició de documents

El pressupost total per a l'adquisició de fons documental de la GSB ha estat de 4.724.095€, que s'han invertit en el manteniment de les col·leccions de totes les biblioteques de la XBM, en les subscripcions de diaris i revistes, subscripcions electròniques i en les col·leccions de fons inicials.

El SAB del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya ha destinat a la XBM 696.005€, amb què s'ha adquirit un total de 46.468 exemplars, distribuïts a les biblioteques de la XBM segons les seves peticions.

	Col·leccions inicials Diputació	Col·leccions manteniment Diputació	Generalitat SAB
Llibres	471.630	2.045.500	696.005
CD	37.080	302.000	
DVD	31.290	357.000	
Revistes		795.500	
Diaris		395.000	
Subscripcions electròniques		289.095	
Total	540.000	4.184.095	696.005

El sistema de compra ha estat per procediment obert per a l'adquisició dels fons inicials i comandes directes a proveïdors per als fons de manteniment amb empreses acollides a l'Acord Marc. S'ha realitzat 3.169 comandes de llibres, CD i DVD.

Aquest any, s'ha portat a terme una nova contractació, per Acord Marc amb vint empreses, per a les adquisicions dels llibres de manteniment, que estarà vigent fins al 30 de gener de 2016.

Bibliografia bàsica

Com cada any, s'han anat afegint, a la bibliografia bàsica de llibres i audiovisuals, els registres de les seleccions fetes durant l'any que s'han considerat adequats. També, s'han tingut en compte les bibliografies selectives i de novetats que publica la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya i els títols de

SAB. S'han retirat edicions antigues de totes les matèries en tenir notícia de noves edicions editades durant l'any o per canvis d'editorials.

S'ha elaborat un document on es relacionen totes les intervencions que s'han realitzat a la bibliografia bàsica en cada matèria. Ha disminuït progressivament la publicació de llibres de ciències naturals i és difícil fer bones seleccions amb les obres editades. També, es troben a faltar al mercat bons llibres de divulgació o d'assaig filosòfic adequats per a la biblioteca pública. La producció d'obres de geografia i biografies també és molt escassa. Les guies de viatge tendeixen a editar-se els mesos de primavera i estiu i no hi ha gaire oferta la resta de l'any. Cada vegada més, es tendeix a concentrar l'oferta editorial per Sant Jordi i Nadal.

Document de política de desenvolupament de la col·lecció de les biblioteques

Seguint amb l'objectiu iniciat l'any passat, que les biblioteques redactin un document de la seva política de desenvolupament de la col·lecció aquest any s'ha elaborat una plantilla per tal que les biblioteques redactin les seves polítiques de desenvolupament de la col·lecció. El document conté els apartats i els continguts principals de la política de col·lecció, que les biblioteques han de personalitzar amb les seves dades. S'ha fet revisió i assessorament d'aquest document de les biblioteques de l'Ametlla del Vallès, Badalona, Sant Adrià de Besòs i Tona.

Servei d'alerta

Amb una col·laboració professional externa, s'han revisat els fons d'ensenyament, enginyeria, comptabilitat i

empreses, continguts al Catàleg Aladí, amb la finalitat d'ajudar a les biblioteques amb l'esporgada i actualització dels seus fons. S'han elaborat tres documents amb les indicacions dels documents retirats de les col·leccions.

Projecte eBiblio Catalunya

S'ha treballat, conjuntament amb la Generalitat de Catalunya i el Consorci de Biblioteques de Barcelona, per posar en funcionament el projecte, impulsat pel Ministeri de Cultura, del Servei de préstec de llibres electrònics, previst per al primer trimestre del 2015.

Catalogació

S'han creat i validat els registres descriptius, d'autoritat i de fons de revistes dels nous documents que s'han incorporat al Catàleg Aladí:

Catalogació	Documents
Catalogació a la GSB	9.577
Catalogació compartida amb les biblioteques	19.919
Catalogació compartida amb els proveïdors	8.033
Total	37.529

S'han catalogat els fons especials de:

- Biblioteca Tecla Sala, de l'Hospitalet de Llobregat. Fons donat per la Societat de Blues de Barcelona.
- Biblioteca Jaume Fuster, de Barcelona. Fons donat pel Centre Excursionista de Gràcia. Primera fase.
- Biblioteca Joan Triadú, de Vic. Fons antic procedent del Círcol Literari. Obres del segle XIX.
- Biblioteca Santiago Rusiñol, de Sitges. Fons Lola Anglada.
- Biblioteca La Muntala, de Sant Vicenç de Montalt. Fons de discos LP de músiques del món.

S'han catalogat els fons patrimonials que quedaven pendents a les biblioteques de la XBM, identificats a partir d'un qüestionari. Les biblioteques que han rebut el suport tècnic són: Ferrer i Guàrdia, d'Alella; Esteve Paluzie, de Barberà del Vallès; Ignasi Iglésias-Can Fabra, de Barcelona; Clarà, de Barcelona; Jaume Fuster, de Barcelona; Sant Martí de Provençals, de Barcelona; Frederica Montseny, de Canovelles; Marc de Cardona, de Cardona; Can Baró, de Corbera de Llobregat; del Casino, de Manresa; Santa Oliva, d'Olesa de Montserrat; Martí i Tauler, de Rubí; Sant Adrià de Besòs; S. Vives Casajuana, de Sant Vicenç de Castellet; La Muntala, de Sant Vicenç de Montalt; Ferran Soldevila, de Santa Maria de Palautordera; Frederic Alfonso i Orfila, de Sentmenat; Súrria; Tordera; Joan Triadú, de Vic; Torras i Bages, de Vilafranca del Penedès, i Ernest Lluch i Martín, de Vilassar de Mar.

S'han traduït les dades bibliogràfiques i la catalogació de 692 documents publicats en alfabetos diversos: 517 en xinès, 67 en urdú, 50 en panjabi, 41 en rus, 16 en àrab i un en japonès.

Distribució de documents

S'han distribuït 185.043 documents durant l'any, dels quals 149.484 són llibres i 35.559, audiovisuals. D'aquests 185.043 documents, 138.308 han estat adquirits directament per la Diputació de Barcelona mentre que 46.735 provenen del Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB).

Aquests documents es distribueixen a les biblioteques, de forma periòdica, en deu lots anuals que contenen els llibres i audiovisuals adquirits per la GSB i els que arriben pel SAB. No s'inclouen els donatius ni aquells documents que són enviats directament a les biblioteques per part dels proveïdors, com són els fons inicials.

Els lots periòdics enviats a les biblioteques de la XBM han suposat un moviment logístic consistent en la tramesa de 7.817 caixes, que han servit per transportar llibres, material audiovisual, material d'oficina i de difusió i llibres per als clubs de lectura.

En l'àmbit logístic intern, durant tot l'any s'ha donat suport a la distribució de trameses dels clubs de lectura i donatius entre biblioteques mitjançant la seva inclusió en els lots de manteniment de la col·lecció. S'han redistribuït aproximadament 15.000 sobres amb documents d'intercanvi entre biblioteques i uns 850 lots de llibres per als clubs de lectura.

Pel que al suport logístic a biblioteques noves, en trasllat o ampliació s'han gestionat 72 moviments de transport i magatzem de fons bibliogràfics. S'han tramés 3.219 caixes amb fons documentals i s'han subministrat 7.500 caixes buides plegades per a la realització d'esporgades i per a l'encaixat temporal dels fons de les biblioteques en trasllat o ampliació.

S'han realitzat 75 trameses, entre la GSB i la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona a Montcada i Reixac, per a l'emmagatzematge de fons bibliogràfics, materials de difusió i exposicions. En total, ha implicat el moviment de 600 caixes.

Dipòsit digital

S'han incorporat 36 títols de revista, set monografies, 40 vídeos i 1.421 fotografies i s'han creat 17 noves col·leccions. S'ha fet la descripció històrica de més de 130 publicacions periòdiques.

S'ha treballat en l'estudi de la nova plataforma tecnològica en la qual s'haurà d'assentar el portal Trencadís en el futur

(DEM), juntament amb l'empresa GreenData, proveïdora del servei.

S'han realitzat documents de requeriments tècnics, així com documents posteriors d'avaluació del portal de proves que ha proveït l'empresa.

A desembre de 2014, el portal Trencadís acumula un total de 2.695 títols. D'aquests, 2.274 corresponen a imatges (fotografies, 292 títols de revista; 32, monografies; 40, vídeos, 55, cartells, i 2, reculls de programes de festa major). Tot plegat, uns 90.000 exemplars.

El novembre s'ha signat un conveni de col·laboració, entre la Diputació de Barcelona i la Biblioteca de Catalunya, per impulsar el projecte de digitalització del patrimoni hemerogràfic català ARCA (Arxiu de Revistes Catalanes Antiques). El conveni té una vigència de quatre anys.

Serveis a les Biblioteques de la Xarxa

Préstec interbibliotecari

S'ha continuat prestant el servei de préstec interbibliotecari pel circuit de valises, ampliat a la totalitat de municipis que tenen biblioteca, i establint diferents freqüències de servei segons volum de préstec de cada biblioteca. Atès que Catalunya Caixa tanca el conveni de col·laboració, el servei a la demarcació de Barcelona es dona exclusivament per l'empresa Ara Vinc, adjudicatària segons últim concurs públic.

Actualment, són dos els circuits d'intercanvi de documents:

- 145 biblioteques amb missatgeria contractada per la GSB (inclosos els sis punts dels bibliobusos)
- 40 amb missatgeria del Consorci de Biblioteques de Barcelona

S'han posat en circulació 45 maletes noves per fer front a les noves incorporacions i substituir les valises més deteriorades.

S'ha fet un seguiment d'aquest servei, que ha implicat intervenir en la tramesa de documents amb problemes d'identificació dels destinataris: s'han redistribuït 483 sobres que tenien alguna errada i s'han distribuït 127 sobres adreçats a les diferents seccions i departaments.

Les transaccions de préstec interbibliotecari a tota la Xarxa han estat:

	2014
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	371.488
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	386.462
Total moviments de préstec interbibliotecari	757.950

Hi ha hagut un increment de 57.000 moviments respecte del 2013

Ha continuat funcionant, també, el Circuit de Préstec Interbibliotecari Interprovincial, que impulsa la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya, en què participen les biblioteques comarcals de la província i dues biblioteques de Barcelona.

Servei de referència virtual "Pregunta a la biblioteca"

Es continua oferint el servei d'informació permanent, que atén les consultes que els ciutadans adrecen a través d'un formulari web des del portal de la Biblioteca Virtual (les 24 hores, els 365 dies de l'any), amb el compromís de facilitar la resposta en 72 hores. El servei és atès per 13 biblioteques de la XBM, que s'organitzen en torns setmanals, amb la coordinació de la Unitat de Dinamització i Serveis Bibliotecaris.

Al llarg del 2014, s'han rebut 2.085 consultes de temàtica diversa, majoritàriament sobre serveis bibliotecaris (préstec, préstec interbibliotecari, punts de demerit...) i consultes bibliogràfiques. Només 31 consultes s'han considerat no adients a la política del Servei.

Biblioteques com a centres d'aprenentatge: biblioteques ACTIC

Les biblioteques de la XBM són centres de difusió i suport de l'acreditació ACTIC, certificació oficial de la competència digital. A més, 42 d'aquestes biblioteques actuen com a centres col·laboradors, on els aspirants poden realitzar les proves d'avaluació que emet l'Oficina gestora ACTIC de la Generalitat de Catalunya.

Durant l'any 2014, s'han autoritzat deu biblioteques més com a centres col·laboradors: Joan Triadú, de Vic; Can Llaurador, de Teià; Antoni Comas, de Mataró; Marc de Vilalba, de Cardedeu; Central, de Castelldefels; la Roca del Vallès; Ca l'Oliveres, de Lliçà d'Amunt; Can Casacuberta, de Badalona; Cal Gallifa, de Sant Joan de Vilatorrada, i Guillem de Berguerdà, de Puig-reig.

Tallers de capacitat digital amb la Fundació Pere Tarrés

S'ha realitzat la 2a edició dels tallers de capacitat digital, que s'ofereixen gràcies a la Fundació Pere Tarrés, juntament amb la Fundació Vodafone. Aquest és un projecte de formació dirigit a un públic major de 55 anys i centrat en l'ús de dispositius mòbils. Es tracten temes generals d'alfabetització digital com connexió a Internet, correu electrònic, seguretat..., estretament lligats als dispositius mòbils com els telèfons intel·ligents i les tauletes tàctils.

S'ha ofert un total de 18 monogràfics (54 tallers i un total de 108 hores de formació), que s'han realitzat durant l'últim trimestre de l'any i finalitzaran el primer trimestre del 2015. Hi participen 18 biblioteques: Josep Badia i Moret, de l'Ametlla del Vallès; Artés; Bigues i Riells; Marc de Vilalba, de Cardedeu; Cervelló; Central, de Cornellà de Llobregat; Pare Miquel, d'Esplugues de Llobregat; Bellvitge i Plaça Europa, de l'Hospitalet de Llobregat; Ca l'Oliveres, de Lliçà d'Amunt; Montserrat Roig, de Martorelles; Can Mulà, de Mollet del Vallès; Valentí Almirall, del Papiol; Vapor Badia, de Sabadell; Biblio@teneu, de Sant Fost de Campsentelles; Les Voltes, de Sant Vicenç dels Horts; Can Llaurador, de Teià, i Joan Triadú, de Vic.

Elaboració dels reglaments municipals de les biblioteques

Des de la GSB, amb la participació del personal bibliotecari itinerant de la XBM, s'ofereix acompanyament a les biblioteques per impulsar l'aprovació i publicació del Reglament municipal del servei de biblioteca pública.

El 18 de març del 2014 es va realitzar una sessió informativa, adreçada als tècnics bibliotecaris itinerants i caps de zona sobre pautes, per a l'elaboració dels reglaments i els procediments administratius necessaris. Paral·lelament, s'ha obert un grup de treball, anomenat ReglamentsXBM, per a la resolució de dubtes i seguiment de les tasques de suport dels diferents municipis.

Durant el 2014, s'han validat 14 reglaments municipals.

Equips de treball i RFID

En relació amb el servei de RFID, s'han identificat els processos bibliotecaris que es veuen afectats i s'han dibuixat, adaptant-los, els diagrames de fluxos per a cada procés. La metodologia aplicada a la Biblioteca de Ripollet es preveu replicar, a través de l'empresa OPS, a dues biblioteques més (Cerdanyola del Vallès i Martorell). A partir de la feina de les dues biblioteques, s'elaboraran uns documents de suport que es facilitaran al conjunt de les biblioteques.

Suport a tribunals als municipis

Durant el 2014, la GSB ha format part de dos tribunals a la província de Barcelona (el Masnou i Matadepera) i ha donat suport en la redacció de proves en altres dos municipis més (Mataró).

Centre de Recursos

El Centre de Recursos disposa d'una col·lecció de 3.154 documents entre monografies, publicacions periòdiques i audiovisuals. També, conté un arxiu fotogràfic en paper, diapositives i digital. En digital, hi ha 309 reportatges fotogràfics.

Fons Documental	2011	2012	2013	2014
Monografies		1.643	1.694	
Audiovisuals		251	253	
Total	2.831	1.894	1.947	
Revistes	40	36	34	31
Arxiu fotogràfic (reportatges)	278	286	295	309
Adquisicions	95	320*	94	

*inclou exemplars de revista

Serveis del Centre de recursos

Es publiquen, a la Intradiba, dos butlletins de temàtica professional adreçats als professionals de la XBM i de la GSB: el *Butlletí de sumaris*, de caràcter mensual, i el *Butlletí d'adquisicions i recursos electrònics*, quadrimestral, que inclou les monografies que s'adquireixen per al Centre de recursos i un apartat de recursos electrònics, on es recullen publicacions editades i/o accessibles en línia. El 2014, s'han enviat 12 butlletins de sumaris i tres butlletins d'adquisicions i recursos electrònics.

Per altra banda, es recullen i classifiquen per a la seva posterior recuperació, recursos de documentació d'interès per a la biblioteca pública. Poden ser articles de revista, ponències de congressos, informes tècnics, guies de lectura, anuaris, monografies entre altres. Aquest any, s'han inclòs 79 recursos nous.

El Centre de recursos disposa, també, d'un servei d'alerta per les biblioteques que fa referència a notícies vinculades amb la literatura i les biblioteques. Durant l'any, s'han

Es reben 31 revistes, de les quals, mitjançant subscripció, 12 revistes són de caire professional i 14, temàtiques, utilitzades per a la selecció de fons per a les biblioteques de la XBM. Per donació, arriben tres revistes professionals i dues d'altres temes.

Durant aquest any, han ingressat a la col·lecció un fons de 48 documents (no es comptabilitzen els exemplars de revista) i 14 reportatges fotogràfics. També, s'han recollit altres materials que formen part de la col·lecció: 127 memòries de gestió i 148 plans d'acció de les biblioteques de la XBM.

Pel que fa a l'increment del fons d'imatges de biblioteques, s'ha realitzat un total de 14 reportatges fotogràfics, dels quals onze procedeixen de la GSB (set, per a l'elaboració de guies d'inauguració de biblioteques, tres han estat reportatges de biblioteques en funcionament i un, per a la 4a Trobada de clubs de lectura de la XBM) i tres procedeixen del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol. Actualment, es disposa d'un fons fotogràfic digital de més d'un centenar de biblioteques, amb imatges d'edificis, espais, mobiliari, serveis...

Des del Centre de recursos, s'ha atès un total de 141 consultes. Els materials que s'han emprat per atendre-les han estat monografies, revistes, reportatges fotogràfics, recursos electrònics, memòries i plans d'acció, entre altres.

S'ha realitzat un total de 484 préstecs de documents.

Quadre resum de dades 2011-2014 del fons documental del Centre de recursos:

enviat per correu electrònic a les biblioteques 36 *Notícies exprés*.

També, s'ha creat un banc de bones pràctiques de les biblioteques de la demarcació, en un entorn accessible al Portal Tècnic. Aquest banc recull les bones pràctiques que continuen vigents i que ja teníem recollides al Banc de bones pràctiques de la Diputació de Barcelona i la Fundació Pi Sunyer i les que constaven a la Intradiba; adaptades a una nova fitxa que conté informació molt més detallada respecte a l'anterior.

Per últim, el Centre de recursos també ofereix una selecció de recursos web, un espai que recull enllaços d'interès per als professionals de les biblioteques. Aquesta informació s'ha organitzat temàticament per àrees d'interès i actualitat de la nostra professió. Es vol oferir material fàcilment accessible i actualitzat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tecnologies de la Informació

Gran part de les tasques referides tant a aplicatius, infraestructures o al web es fa en cooperació amb la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Pel que fa a les peticions gestionades directament des de la GSB amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, durant el 2014 s'han tramitat 516 entrades de servei:

	Aplicatius informàtics de gestió	Aplicatius web i d'entorns virtuals	Infraestructures
Consultes	0	0	0
Incidències	106	108	29
Peticions estàndard	27	85	0
Peticions a mida	73	44	44

Infraestructura i equipament informàtic

Les tasques en aquest àmbit s'han realitzat en cooperació amb el Servei de Gestió de Serveis Informàtics.

Informatització de biblioteques

S'han fet actuacions informàtiques a totes les biblioteques inaugurades durant l'any, ja siguin de nova creació o trasllats.

Per a totes aquestes biblioteques, s'ha identificat el maquinari i programari necessaris per als equips de treball i els equips de consulta dels usuaris, i s'ha coordinat la incorporació d'aquest equipament -incorporació realitzada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. A més, s'han actualitzat els paràmetres del sistema de gestió bibliotecària per fer operativa la incorporació d'aquestes noves biblioteques.

Manteniment a les biblioteques

S'ha fet el seguiment del manteniment informàtic de totes les biblioteques de la XBM a través de reunions mensuals amb l'empresa que se n'encarrega, Osiatis, i la Subdirecció de Sistemes i Tecnologies de la Informació. Les reunions tenen com a objectiu recollir i valorar les peticions de les biblioteques, resoldre incidències i proposar millores.

Durant el 2014, les biblioteques de la XBM han gestionat a través del servei de manteniment d'Osiatis les peticions següents:

Trucades rebudes	9.674
Crítiques	16
Urgents	1.574
Importants	447
Estàndards	4.877
Peticions	2.981
Consultes	241

S'ha fet el seguiment de les tasques de renovació i millora dels equips i programes informàtics per tal que les biblioteques puguin disposar de les eines necessàries per a una correcta gestió.

Arran de l'adjudicació del concurs de comunicacions per part de la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius a l'empresa Telefònica, s'ha començat a instal·lar fibra òptica a les biblioteques on arriba aquesta tecnologia. S'ha posat fibra òptica a la línia de treball en 15 biblioteques i hem acabat l'any amb 27. La línia de públic s'ha posat a 14 biblioteques i hem acabat l'any amb 24. En acabar l'any, hi ha un total de 36 de les 221 biblioteques de la XBM amb fibra òptica (ja sigui la línia de treball, pública

o ambdues). Durant el 2015, es continuarà la seva implementació a totes les biblioteques on sigui possible.

Durant el 2014, s'han homologat nous programaris lliures perquè les biblioteques puguin desenvolupar, essencialment, projectes de difusió a les xarxes socials i disposin de suport de l'empresa de manteniment informàtic.

Servei Internet i +

El 2014, el servei Internet i + s'ha desplegat a les noves biblioteques que s'han inaugurat.

S'ha dut a terme la integració amb dos municipi més (Bigues i Riells, i Sant Quirze del Vallès) de l'aula multimèdia de gestió municipal, que utilitza el mateix producte.

Nou servei Wi-Fi

Tanquem l'any 2014 amb cinc biblioteques que disposen d'un nou servei Wi-Fi en fase pilot. El nou servei incorpora millores, respecte del servei actual instal·lat a la resta de biblioteques de la XBM, com filtre de continguts, restriccions a certes pàgines de descàrregues il·legals i control d'amplada de banda per usuari. Les cinc biblioteques són Sant Gervasi-Joan Maragall, de Barcelona; Sant Ildefons, de Cornellà de Llobregat; Can Pedrals, de Granollers; Can Mulà, de Mollet del Vallès, i Mestre Martí Tauler, de Rubí.

El novembre, la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius ha adjudicat el concurs del nou servei Wi-Fi, que es desplegarà durant el 2015 a tota la XBM a l'empresa Plexus. El producte instal·lat a les cinc biblioteques pilot durant aquest any no tindrà continuïtat l'any vinent, doncs.

Noves línies ADSL, connexions 3G i Iberbanda a les parades dels bibliobusos S'ha continuat amb les gestions de seguiment del desplegament de línies ADSL i Iberbanda a les parades on la banda ampla ha arribat enguany.

S'ha incorporat ADSL a Borredà i Vilada (Bibliobús Pedraforca). S'ha aconseguit línia de banda ampla a Alpens (Bibliobús Guillerics), per Iberbanda.

També estan en tràmit les línies ADSL a Castellví de la Marca-La Múnia i Castellet i la Gornal-Sant Marçal, ambdues parades servides pel Bibliobús El Castellot. Tot i això, encara no han entrat en servei per problemes en les caixes de connexió i funcionen alternativament amb 3G/Mi-Fi.

Les connexions alternatives a les àrees sense cobertura ADSL són, a desembre de 2014:

- Via 3G (Mi-Fi o mòbil): operativa a Santa Maria de Martorelles, Sant Quirze Safaja, Sant Vicenç de Torelló i, fins a resoldre els problemes amb les caixes de connexió, a Castellví de la Marca-La Múnia i Castellet i La Gornal-Sant Marçal.
- Per Iberbanda (senyal per antena): Fonollosa i Alpens.

Algunes altres han usat o encara estan utilitzant la connexió via Mi-Fi mentre duren els seus processos de trasllat de parada. Però es tracta de situacions provisionals, de durada breu o mitjana. La resta de parades consolida les seves línies ADSL sense incidències destacables.

Altres millores han estat en relació amb la connexió de tots els bibliobusos a Millennium gràcies a la instal·lació del client Cítrix als ordinadors de treball.

DNI Electrònic

Per atendre la demanda dels usuaris, durant l'any s'ha instal·lat un teclat de DNI electrònic a totes les biblioteques de la XBM.

Autoservei amb tecnologia RFID

La tecnologia RFID aplicada a l'autoprèstec s'ha incorporat a deu biblioteques (dues existents, cinc noves i tres trasllats). A finals d'any, són vint les biblioteques que ja gaudeixen d'aquesta tecnologia. També, s'han habilitat llicències i *logins* per proveir de serveis RFID a cinc noves biblioteques més per a l'any vinent i s'han gestionat les incidències amb l'empresa proveïdora del programari de gestió bibliotecària Millennium.

Aplicatius informàtics de gestió

Les tasques en els aplicatius de gestió s'han realitzat en cooperació amb l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals.

Programari de gestió bibliotecària Millennium

S'ha dut a terme una sèrie d'actuacions per consolidar i millorar el programari Millennium, que la XBM i la GSB utilitzen per a la gestió dels principals processos de treball: catalogació, consulta, préstec, gestió de revistes i obtenció d'estadístiques.

Gran part de la gestió del sistema passa per les consultes, peticions i obertura d'incidències amb l'empresa Innovative. Enguany, el nombre de peticions obertes (ja resoltes o encara en curs) ha estat especialment destacat. L'increment ha estat degut sobretot a les qüestions derivades del canvi de sistema a Sierra. En total, s'han gestionat 260 peticions cursades a través de l'eina CSDirect que l'empresa té per a aquesta finalitat. A part, també s'ha gestionat un nombre indeterminat de peticions i consultes a través de la plataforma web per a desenvolupadors, tècnics i gestors del projecte Sierra, anomenada Basecamp.

A finals d'any, la base de dades de Millennium consta dels següents registres: 722.755 títols, 10.585.269 exemplars, 2.624.102 usuaris, 53.142 autoritats i 81.183 *holdings*.

Dins dels processos de neteja de la base de dades, s'han esborrat 328.194 exemplars amb estat baixa o que feia un any que estaven perduts, 7.159 títols antics que no tenien

exemplars associats i 110.344 usuaris inactius en els darrers deu anys.

El febrer, es va iniciar la participació al Projecte de catàleg col·lectiu de les biblioteques de Catalunya, amb el producte Inn-Reach d'Innovative. Entre febrer i abril, es va preparar la informació necessària pel mapeig de dades bibliogràfiques i d'exemplar, l'empresa Innovative va fer la càrrega inicial de dades del Catàleg de l'Aladí i la sincronització del Catàleg de Diputació amb l'Inn-Reach i es van fer les proves amb la interfície. La sortida del catàleg estava prevista per al 3 d'abril, però el projecte està en espera que Innovative i la Generalitat gestionin la resolució d'incidències. El Catàleg es dirà BIBLIOCAT, oferirà les opcions de consulta a l'usuari i es preveu que vegi la llum durant el 2015.

Sierra

Durant el 2014, s'han continuat les tasques per fer el canvi a la versió Sierra, evolució de l'actual programari de gestió bibliotecària Millennium. El nou programa inclou totes les funcionalitats actuals de Millennium, alguna de nova, i incorpora una interfície més amigable per al personal, és un sistema més obert que facilita API i accés a les dades, a més de disposar d'una comunitat de desenvolupadors. És sobre Sierra que l'empresa Innovative dedicarà millores. S'ha fet una sessió de formació entre el personal de la XBM i tres proves de rendiment massives, on han participat més de 500 persones. A finals d'any, persisteixen dues incidències greus que fan ajornar la data de sortida, prevista inicialment per aquest any. S'està treballant, amb l'empresa Innovative, perquè es resolguin al més aviat possible i planificar una nova data de sortida el primer trimestre del 2015.

Dades estadístiques

El febrer es va posar en marxa l'aplicatiu de captura de dades estadístiques (CDE) que permet recollir i guardar les dades estadístiques mensuals de les biblioteques de forma segura i estalviar temps del personal de la GSB i de les biblioteques en la tramesa d'aquestes dades.

Durant l'any, s'ha treballat en el projecte de creació d'un magatzem de dades per al total de dades de la XBM que es guarden a GSB (provinents del CDE o d'altres fonts) i d'implantació del sistema Qlikview d'explotació de les dades i creació d'informes. De cara a la sortida del projecte, es recullen les dades de l'actual producte imprès, *Dades per a l'avaluació del servei bibliotecari*, que es fa arribar a biblioteques i tècnics municipals i s'inclouen les dades de 2013 i 2014. S'ha estat treballant el model de dades del magatzem, hi han quedat carregades totes les dades de 2013 i, a començaments de 2015, s'hi carregaran les de 2014. Pel que fa al Qlikview, s'ha treballat en la definició de l'informe de sortida. El projecte ha comportat, també, que s'ampliï l'eina CDE de recollida de dades estadístiques mensuals de les biblioteques: s'han modificat els formularis de recollida de dades mensuals i s'ha creat un nou formulari per a la recollida de dades anuals.

Les noves eines estaran operatives el mes de febrer de 2015.

DIM

S'ha dut a terme un total de cinc millores: afegir a les opcions de visualització de material la cerca per núm. ISBN (necessària per a la cerca dels documents del SABGene);

establir a la transacció VL10-Creació col·lectiva d'entregues que el camp "Clase doc. Ventas" tingui per defecte valor ZBIB; afegir a la transacció ZWM014-Estocs per codi antic de material una columna amb la ruta a què pertany cada biblioteca; afegir al rol dels operaris la possibilitat d'imprimir albarans i/o etiquetes de caixa; recuperació de les dades de l'embalatge d'un transport per operari.

SELPART

S'ha dut a terme un total de quatre millores a l'aplicatiu de Selecció participativa, anomenat SELPART: des del menú "Crea selecció", afegir l'opció "Altres" per a la creació de seleccions especials; afegir l'opció "Cerca documents" des del perfil biblioteca; modificacions de l'informe "Percentatge de títols triats per signatura"; a l'informe de títols, eliminació de la columna SC.

SELREV

S'ha optimitzat l'aplicatiu de selecció de revistes, anomenat SELREV, amb diverses millores i correccions que havien quedat pendents en el desenvolupament del programa l'any anterior. En total, s'han dut a terme cinc millores de considerable importància, per gestionar d'una manera més eficient el procés de selecció i el tràmit de les subscripcions des de la GSB: poder fer canvis i editar camps sota diversos estats de la selecció; guardar fins a cinc seleccions possibles dels anys anteriors i no només dues; no visualitzar a l'informe *Revistes, número de subscripcions i despesa anual* de les revistes que es deixen de publicar al llarg de l'any corrent; afegir el nom de proveïdor a l'informe *Revistes, número de subscripcions i despesa anual*; camp NIF no obligatori en fer una alta de proveïdor, ni demanar un format concret d'entrada de dades.

Dipòsit digital Trencadís

Durant l'any 2014, s'han carregat al dipòsit digital Trencadís 4.163 nous objectes: 38 títols de revistes, amb un total de 2.459 exemplars; quaranta vídeos (una col·lecció); 1.636 fotografies (dues col·leccions) i 15 monografies.

A 31 de desembre, els fons digitalitzats que s'hi poden consultar procedents de les col·leccions locals de les biblioteques són 288 títols de revista, que sumen 85.296 exemplars; 2.274 fotografies; 55 cartells; 152 programes de festa major; 32 monografies, i quaranta vídeos.

La incorporació dels primers objectes en vídeo al dipòsit ha implicat diversos treballs per ajustar les característiques dels fitxers dels objectes i de la visualització des del dipòsit.

Respecte a les incidències, s'han gestionat i tancat 54 incidències durant l'any.

Segons dades de Google Analytics, el portal ha rebut un total de 28.410 visites, amb una mitjana mensual de 2.368 visites. La mitjana d'usuaris únics que han accedit al Trencadís mensualment és de 968.

S'ha iniciat el projecte de canvi del Trencadís del Digttool a DEM, està previst que finalitzi a finals d'abril de 2015. El DEM inclou força millores respecte del Digttool, com una presentació gràfica més atractiva, major usabilitat pels

usuaris, motors de cerca amb més capacitats i cap limitació de llicències.

Pel que fa a l'accés dels objectes del Trencadís des d'Europeana, s'ha acabat de desenvolupar el convertidor per Greendata per adaptar els objectes del Trencadís als estàndards d'aquest cercador digital europeu. El novembre, es va signar el conveni de col·laboració entre Diputació de Barcelona i Europeana i, a principis de 2015, els fons del Trencadís seran accessibles des del portal Europeana: Think culture (<http://www.europeana.eu>).

Altres programaris de gestió

S'ha entrat a formar part del Programa AGD-Fotos, liderat per l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, una eina que permetrà gestionar el fons fotogràfic de la GSB. Aquest any, s'han bolcat al Programa unes 10.000 imatges, que corresponen al fons digital de la GSB del 2009 al 2014. A partir d'ara, es farà el manteniment de l'arxiu fotogràfic de la GSB mitjançant aquest programa.

Entorns virtuals

Les tasques en els aplicatius s'han realitzat en cooperació amb l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals i algunes amb l'Oficina Tècnica d'Internet.

Catàleg Col·lectiu Aladí

S'ha treballat en tres noves funcionalitats:

- subscripció a les novetats rebudes a les biblioteques: la gestió de la subscripció a les novetats es fa des d'"El meu compte" de l'Aladí, i ha calgut treballar el botó d'accés i la gestió de tots els processos de subscripció,
- subscripció als butlletins electrònics: la subscripció als butlletins electrònics s'inicia a l'Aladí i es completa a l'eina de butlletins. S'ha treballat l'accés a aquesta subscripció des d'"El meu compte",
- sol·licitud del carnet BCN.Cultural com a carnet de la XBM: s'han fet els canvis pertinents al formulari de sol·licitud del carnet per permetre, als usuaris de Barcelona, triar entre el carnet de la XBM o aquest carnet.

S'han publicat dues noves versions del *widget* MiniAladí de cerca al Catàleg.

S'han realitzat les tasques habituals de manteniment per donar d'alta les biblioteques noves a la interfície, un total de cinc durant el 2014, o actualitzar noms de les existents, un total d'una biblioteca, i la gestió dels canvis de capçalera en cada un dels sis períodes anuals (hivern, primavera, estiu, tardor, Nadal i Sant Jordi).

S'han publicat 17 notícies promocionals a la pàgina d'inici del Catàleg en els tres idiomes, sobre les noves versions del MiniAladí, els més prestats, actualització de les dades personals, entre d'altres. Algunes d'aquestes notícies s'han fet en format vídeo per primer cop.

S'han publicat 1.750 comentaris dels lectors sobre títols del Catàleg.

App BibliotequesXBM

El 22 de desembre, es va publicar la nova versió 1.2.1 per a Android i va passar a ser obsoleta la versió 1.0.8 existent des de la sortida de l'app. La nova versió incorpora aquests dos serveis nous:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Carnet: mobilització del carnet d'usuari de la XBM
- Aladí: enllaç al catàleg Aladí

La incorporació d'aquests nous serveis ha comportat la modificació del menú superior i la creació d'un menú lateral. Per a la posada en marxa de la mobilització del carnet, s'ha treballat els requeriments amb l'OTSIM i l'OTI,

s'han fet les proves amb els desenvolupaments lliurats i s'han gestionat les incidències detectades.

La versió per a iOS estarà llesta el gener de 2015.

App BibliotequesXBM	Dades de seguiment	
Versió Android 1.0.8	749 dispositius amb la versió 1.0.8	637 visites mensuals
Versió Android 1.2.1 (des del 22 de desembre)	310 dispositius amb la versió 1.2.1	

Comunitats virtuals

Es tracta d'un entorn virtual de treball. Entre les tasques de manteniment, destaquem la creació de manuals d'usuari i el manteniment de la qualitat de les dades. Durant el 2014, s'han afegit 102 membres i s'ha creat i configurat l'espai de deu nous grups de treball. En total, utilitzen la plataforma 520 membres de, més de 180 biblioteques, que formen part dels 51 grups que integren la comunitat.

S'han format tots els nous membres en l'ús de l'aplicatiu, amb un total de nou sessions de formació.

Durant aquest 2014 s'ha migrat a la versió 3.0, amb un canvi important en el disseny de la interfície i aportant algunes millores quant a les eines que ofereix la comunitat i la possibilitat d'adaptació a la comunitatXBM. S'han creat diferents materials de suport amb l'objectiu d'ajudar als usuaris a familiaritzar-se tant amb la interfície com amb les eines de què disposa la plataforma i facilitar l'autoaprenentatge: Guia de canvis destacats, Guia d'usuari, Vídeo tutorial.

Creació d'IntraBib

El 14 de maig, s'ha publicat la nova Intranet de la XBM. A diferència de l'anterior apartat de la Intradiba, aquest espai està gestionat des de la GSB i en un entorn propi, de manera que es disposa de tota la interfície per al contingut d'intranet específic adreçat als treballadors de la XBM i de la GSB. Això ha permès tenir més opcions per organitzar els continguts en diferents nivells i per fer un canvi en l'estructura dels continguts.

Aquesta interfície dedicada permet una arquitectura de la informació diferent: es disposa d'un menú superior amb quatre grans apartats per tal de simplificar la cerca d'informació, la pàgina principal compta amb un espai central més visual per a les notícies destacades i ha canviat la disposició d'enllaços i dreceres perquè sigui més fàcil trobar els continguts. La pàgina principal té vincles a la Intradiba general, perquè el personal de la GSB i la XBM puguin consultar les informacions d'ús més freqüent.

A més de reorganitzar i donar d'alta tots els continguts revisats, durant l'any 2014 s'han introduït 95 notícies.

Foment de la lectura

El Club del llibre

El Club del llibre té com a objectiu facilitar la trobada dels clubs de lectura amb autors reconeguts de la literatura actual, especialment autors catalans. Les trobades s'han portat a terme a diferents biblioteques (una biblioteca de cadascuna de les zones de la demarcació de Barcelona), amb 13 autors participants: Sergi Pàmies, Sílvia Alcántara, Almudena Grandes, Sílvia Soler, Lorenzo Silva, Jordi Llavina, Rafel Nadal, Enrique Vila-Matas, Albert Sánchez Piñol, Gerard Guix, Àngel Burgas, Jordi Sierra i Fabra, i David Safier.

Per dur a terme aquestes trobades, es compta amb la col·laboració de les editorials que publiquen les obres dels autors.

Les dades de participació en aquestes activitats han estat:

Programa El Club del llibre	
Autors participants	13
Nombre de trobades	14
Clubs de lectura participants	135 (125 clubs de lectura d'adults i 10 clubs de lectura juvenils)
Lectors assistents	2.017 (1.885 lectors adults i 132 lectors joves)

Trobada de clubs de lectura

S'ha celebrat la 4a Trobada dels clubs de lectura de la XBM, al Teatre-Atrium de Viladecans, per veure la representació d'*Stockmann*, una adaptació de l'obra *Un enemic del poble*, d'Henrik Ibsen, a càrrec de Les Antonietes Teatre. Es van fer dues sessions, els dies 10 i 11 de novembre, en les quals van participar unes 1.300 persones de 135 clubs de lectura de la XBM, procedents de 85 biblioteques. Aquesta festa de la lectura va comptar amb la presència del president de la Diputació de Barcelona, Salvador Esteve, i l'alcalde de Viladecans, Carles Ruiz, entre d'altres autoritats.

Entrevistes virtuals a autors

S'ha posat en funcionament un nou espai a la Biblioteca Virtual per al foment de la lectura, que obre una via de comunicació entre els autors i els lectors. Durant aquest any, s'han realitzat entrevistes a Noah Gordon, Albert Sánchez Piñol i Eduardo Mendoza, en les quals han participat 57 lectors.

Campanyes de lectura als bibliobusos

El Programa de foment de la lectura per als infants

El Programa de foment de la lectura per als infants ha arribat, com cada any, a tots els municipis dels bibliobusos. S'han realitzat sis campanyes, que han portat diferents espectacles. S'han elaborat materials de difusió per

fomentar la lectura i l'ús del bibliobús i s'han prestat lots de llibres a les escoles. Concretament, les campanyes han estat:

“Aventures als bibliobusos La Mola i Montau”, amb l'espectacle: *Peripècies, les trifulgues d'un aprenent d'heroi*, en què Ton Muntané, de Katraska, s'ha endinsat en el bibliobús i en els llibres per córrer tot tipus d'aventures.

“Pirates al Bibliobús Montnegre”, amb l'espectacle: *El pirata Tastacirc*, de la companyia Tot Circ. El pallaso Tastacirc, transformat en pirata, ha mostrat com tenia cura del seu vaixell i a través d'ell, els infants s'han apropiat al món dels pirates.

“El Bibliobús El Castellot es fa amic dels diables”, amb l'espectacle: *Un conte atabalat*, de Puça Espectacles. Els infants s'han apropiat al món de les colles de diables i també al personatge del dimoni dels contes i llegendes.

“Un món d'emocions als bibliobusos Guillerries i Cavall Bernat”, amb l'espectacle: *Viatges de paper*, de Marcel Gros. La campanya estava centrada en les emocions i sentiments que pot despertar la lectura, tot fent èmfasi en clau d'humor en l'acte comunicatiu que representa la silenciosa trobada entre l'autor i el lector.

“Inventem sons al Bibliobús Montserrat”, amb l'espectacle *La màquina del so*, una creació de Pep Gol per encuriosir els infants al voltant de dos centres d'interès; d'una banda, els sons i la seva combinació i tractament en la música electrònica, i, de l'altra, les màquines, els invents i els inventors.

“El Bibliobús Tagamanent parla anglès”, amb l'espectacle: *Off we go*, de Pep López i Berni Armstrong. Una proposta per demostrar els infants que poden comunicar-se i fer diferents activitats amb l'anglès que saben.

Les campanyes, d'abril a octubre, han suposat 107 actuacions, amb un total de 14.201 assistents.

Motxilles pedagògiques per a les escoles

Per tal de promoure la lectura entre els infants de les primeres edats, els bibliobusos ofereixen a les escoles motxilles que contenen llibres infantils adequats als primers nivells lectors, que es presten perquè les facin arribar a les famílies. Durant el 2014, s'han afegit 15 motxilles més al circuit ja existent –circulen en total més de 150 motxilles per al préstec en el conjunt de la xarxa de bibliobusos. Les motxilles contenen llibres infantils adequats als primers nivells lectors i es presten a les escoles perquè les facin arribar a les famílies. S'hi inclou informació per als pares i una llibreta on poden fer comentaris sobre els llibres llegits.

El Programa de foment de la lectura per a adults

Per als adults, segueix en funcionament el Programa de lectura digital de suport als clubs de lectura. El 2014, 269 usuaris de 20 municipis diferents han fet una de les lectures del seu club amb dispositius electrònics proporcionats pel bibliobús. Cada dispositiu estava carregat amb 22 títols diferents que inclouen novetats de novel·la.

Commemoració d'efemèrides literàries

Amb motiu de diverses efemèrides d'il·lustradores catalanes com Mercè Llimona, Lola Anglada i Roser Capdevila, s'han promogut diverses activitats per introduir la lectura d'altres llenguatges creatius com la pintura i el dibuix als clubs de lectura infantils (8-12 anys). S'han elaborat caixes de recursos per als clubs de lectura infantils, anomenades *La maleta de la il·lustració*, amb lots d'àlbums il·lustrats i diversos materials i propostes per dinamitzar les sessions de lectura (dues maletes amb una petita mostra expositiva de paraigües il·lustrats cedits pel Festival de Literatures i Arts Infantil i Juvenil, Flic). Aquests materials han itinerat per 16 biblioteques i s'han complementat amb l'especial “Qui dibuixa els contes?” al portal infantil Gènius.

En commemoració de l'Any Vinyoli, s'han fet dues lectures dramatitzades a càrrec del seu amic, el poeta Miquel de Palol, a dues biblioteques de la XBM (Jordi Rubió i Balaguer, de Sant Boi de Llobregat, i Vapor Badia, de Sabadell).

Altres accions de foment de la cultura

S'han realitzat activitats de foment de la lectura i la cultura, en col·laboració amb diferents entitats.

Amb la Fundació Romea, s'ha portat a dos municipis l'espectacle *Amb ales a la veu*, amb què els lectors dels clubs de lectura de les biblioteques de la zona van poder gaudir d'un recull de poesia catalana: el 7 de juliol a Manresa i el 14 de juliol a Igualada, amb una assistència total d'unes 300 persones.

La Fundació també va oferir, als usuaris de la XBM, entrades gratuïtes per veure la lectura dramatitzada d'*El Somni de Bernat Metge*, el 20 d'octubre al Teatre Romea. Va assistir un total de 195 persones dels municipis d'Esparreguera, Olesa de Montserrat, Sant Cugat del Vallès, Sant Esteve Sesrovires, Sant Boi de Llobregat, Vilafranca del Penedès, Sant Fruitós de Bages, Mollet del Vallès, Roda de Ter, Collbató, Balsareny i Begues.

D'altra banda, pels volts del 21 de desembre, un total de 41 biblioteques de la XBM es van sumar a la 2a edició de la celebració d'"El dia més curt", una cita a tot Catalunya, organitzada per l'Acadèmia del Cinema Català, la Coordinadora de Festivals de Cinema de Catalunya (CI&VI Festivals de Cinema), el Col·legi Professional de l'Audiovisual de Catalunya (CPAC) i Marvin & Wayne, distribuïdora de curtmetratges i membre fundador de l'AIC (Asociación de la Industria del Cortometraje), per donar a conèixer el curtmetratge al públic majoritari. La proposta consistia en què les biblioteques projectessin una selecció de curtmetratges: hi havia una proposta per a adults i una altra per a nens. En total, l'activitat va comptar amb uns 450 assistents.

També, s'ha participat en diversos projectes impulsats des del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya:

- En el projecte *Biblioteques amb D.O.*, projecte al voltant de la cultura del vi que es porta a terme amb el suport de l'INCAVI -Institut Català de la Vinya i el Vi- i Vinseum – Museu de les Cultures del Vi de Catalunya-. Hi participen les biblioteques: Ferrer i Guàrdia, d'Alella; Montserrat Roig, de Martorelles; Francesc Pujols, de Martorell; Torras i Bages, de Vilafranca del Penedès; Ramon Bosch

de Noya, de Sant Sadurní d'Anoia; Sant Valentí, de Navarres; Can Baratau, de Tiana, i les biblioteques d'Artés i d'Avinyó.

- Al projecte de foment de la lectura *De Capçalera*, hi participen les biblioteques: Bigues i Riells; Marc de Vilalba, de Cardedeu; Antoni Tort, de Castellar del Vallès; Montserrat Roig, de Martorelles; Sant Valentí, de Navarres; Pallegà; Montserrat Roig, de Sant Feliu de Llobregat; Joan Margarit, de Sant Just Desvern; La Muntala, de Sant Vicenç de Montalt; Central, de Terrassa; Tordera; Dos Rius, de Torelló; Joan Triadú, de Vic, i les biblioteques Joan Oliva i Milà i Armand Cardona i Torrandell, de Vilanova i la Geltrú.
- En col·laboració amb el Teatre Nacional de Catalunya, al projecte *Llegir el teatre*, participen els clubs de lectura de Can Pedrals, de Granollers; Joan Triadú, de Vic; Sant Cugat del Vallès; Manresa, i Josep Janés, de l'Hospitalet de Llobregat; i en el projecte *Amics dels clàssics*, també el club de lectura de les biblioteques de Granollers, Terrassa i el Casino de Manresa.
- En la convocatòria del Premi Crexells 2014, han participat els clubs de lectura de les biblioteques de Castellbisbal; Josep Soler Vidal, de Gavà; Llinars del Vallès; Moià, Vapor Badia, de Sabadell; Sant Pere de Riudebitlles; Pallegà; Can Llaurador, de Teià; Viladecans; Ernest Lluch i Martin, de Vilassar de Mar, i Can Rajoler, de Parets del Vallès.
- Moltes biblioteques van participar en la Revetlla de Sant Jordi, organitzant activitats.
- El dia 15 de setembre, es va donar el tret de sortida al projecte de dinamització de la Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya (XATIC) amb el suport de la GSB. L'objectiu del projecte és col·laborar en la difusió de la XATIC a través de les biblioteques públiques properes als museus integrats a XATIC i aprofitar aquesta col·laboració per dinamitzar la lectura a partir de temes relacionats amb la cultura industrial. La primera acció consisteix en un concurs a través de les xarxes socials (Facebook i Twitter), obert als usuaris de les biblioteques, a través del qual cada setmana es fa un sorteig d'entrades a dos dels museus integrats a la XATIC. Les biblioteques municipals de la demarcació de Barcelona participants al projecte són Berga, Cardona, Granollers, Igualada, Manlleu, Manresa, Montcada i Reixac, Puig-reig, Sabadell, Sant Sadurní d'Anoia i Terrassa.

Suport als clubs de lectura de les biblioteques

S'ha continuat donant suport als clubs de lectura, amb la gestió centralitzada dels lots de llibres que estan dipositats a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació i que es presten a les biblioteques que els demanen segons la programació de lectures que elabora cada club semestralment.

Al llarg d'aquest curs, s'han adquirit nous lots de suport pels clubs (37 nous lots, dels quals destaquem les vint incorporacions de lots infantils i juvenils, amb una selecció acurada de lectures adequades per aquest públic).

En total, les biblioteques han pogut disposar d'un fons de 870 títols (775 títols de la XBM -dels quals 159 són de lectura fàcil i 161 són infantils i juvenils- i 95 lots prestats pel Consorci de Biblioteques de Barcelona).

Les dades d'ús (reserves i lots satisfets durant el 2014) són 95 biblioteques i set bibliobusos han sol·licitat lots; 795 lots reservats (634 lots per a adults; 72, de lectura fàcil, i 89 lots infantils i 25 juvenils). Es continua amb l'elaboració de fitxes de lectura dels lots sol·licitats, com a material de suport complementari per als clubs.

Exposicions

S'han ofert a les biblioteques exposicions de fàcil muntatge que pretenen despertar l'interès dels usuaris per diferents temes sobre els quals les biblioteques disposen d'informació bibliogràfica i documental (temes d'actualitat, educatiu, entre d'altres). La majoria està produïda en col·laboració amb algun organisme o entitat, o bé cedida per alguna institució.

El circuit ha facilitat que aquestes 28 exposicions fossin mostrades 206 vegades a les biblioteques de la XBM:

- "1714, dibuixant el mite" (Generalitat de Catalunya)
- "Ardalén", de Miguelanxo Prado (Ajuntament de Cornellà de Llobregat)
- "Associació lectura fàcil: 10 anys fent nous lectors" (Associació Lectura Fàcil)
- "Cavall Fort, tant divertit com un joc" (Revista Cavall Fort)
- "Contes infantils de la guerra" (Obra Social Caixa Unnim)
- "Convenció sobre els drets de l'infant" (UNICEF)
- "De cap a l'aventura" (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- "El domini màgic de Joan Vinyoli" (Generalitat de Catalunya)
- "Dones poetes" (Generalitat de Catalunya)
- "Els feminismes de Feminal" (Generalitat de Catalunya)
- "Els Grimm a la catalana" (Tantàgora Serveis Culturals)
- "Escaleta de versos. Joana Raspall, graó a graó" (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- "Escriure en temps difícils: Artís-Gener, Ferrater Mora, Calders i Sales" (Generalitat de Catalunya)
- "Una guerra de trinxeres: literatura i cinema de la Primera Guerra Mundial 1914-1918" (Diputació de Barcelona)
- "L'Odissea d'Homer: una recreació visual de Joma" (Diputació de Barcelona)
- "La nit" (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves).
- "La novel·la romàntica" (Diputació de Barcelona)
- "Maria Aurèlia Capmany" (Diputació de Barcelona)
- "Maternitats" (Obra Social La Caixa)
- "Mira que són bèsties!" (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- "Mites de la música del segle XX" (Txema Berruga)
- "30è concurs Portades Cavall Fort" (Revista Cavall Fort)
- "Quin temps tenim? L'organització de la vida quotidiana" (Generalitat de Catalunya)
- "Retrats de la paraula" (Carles Rodríguez)
- "Territoris fantàstics de la literatura infantil i juvenil" (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves. Dues exposicions)
- "Tinc un llop a la tauleta de nit" (Generalitat de Catalunya)
- "Els valors de la biblioteca" (Generalitat de Catalunya)
- "Veïnes, ciutadanes" (Generalitat de Catalunya)

Comunicació i Participació

Web de la Xarxa de Biblioteques Municipals: Biblioteca Virtual (BV)

S'ha treballat en el Web de la XBM per donar aquests nous serveis virtuals:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Un nou prestatge virtual: el Prestatge Virtual (PV) d'Espais Naturals, publicat al febrer. S'ha configurat i format l'equip de treball, s'han donat d'alta els continguts i s'ha desplegat el model de funcionament del prestatge. Amb aquest, són 14 els prestatges virtuals temàtics.
- La nova funcionalitat d'Entrevistes virtuals, estrenada al setembre, que s'inclou a l'apartat de Recomanacions.
- S'ha afegit un apartat de destacats de continguts dels PV a la Home de la BV i a la pàgina principal de cada PV.

- Tres especials temàtics: "Mancomunitat de Catalunya i biblioteques (abril); Centenari Joan Vinyoli" (juliol); "Tricentenari 1714-2014" (setembre).

D'entre el manteniment continuat de continguts, hi ha:

Apartats de la Biblioteca Virtual	Continguts publicats
Prestatges virtuals	1
Guies de lectura	246
Selecció de webs i bases de dades	277
Fons especials	49
Serveis	0
Serveis personalitzats	77
Avantatges del carnet	18 noves + 280 actualitzacions
Activitats de les biblioteques	(no hi ha dades disponibles)
Recomanacions i novetats (incloses les dels prestatges)	901 = 222 novetats + 217 recomanacions + 462 recomanacions dels prestatges
Notícies de les biblioteques	1203
Recursos webs locals	88
Imatges	(no hi ha dades disponibles)
Destacats de la home de la BV i l'apartat de coneixements (és el mateix <i>portlet</i>)	124
Destacats de prestatges	89
Destacats de bases de dades	10
Destacats d'avantatges	43
Notícies destacades a la Home de Biblioteca Virtual i Gènius	219 (144 BV + 75 Gènius)
Activitats destacades de la Home de Biblioteca Virtual i Gènius	866 (416 BV + 450 Gènius)

Prestatges Virtuals	Continguts publicats			
	Notícies	Recomanacions i novetats	Nous continguts	Actualitzacions
Turisme	20	54	10	2
Salut	23	23	0	0
Novel·la	29	59	23	0
Música	41	42	10	7
Món laboral	12	26	5	19
Idiomes	9	32	0	0
Esports	49	46	20	7
Espais Naturals	17	18	0	3
Cuina i vins	7	25	1	0
Cultura popular	27	10	2	1
Consum	16	27	2	5
Còmic	23	46	3	1
Cinema	18	25	10	2
Arts escèniques	53	29	6	4
Total	344	462	92	51

Els continguts s'han preparat de forma descentralitzada amb la participació de totes les biblioteques de la XBM, els grups de treball dels prestatges virtuals i algunes unitats de la GSB.

Pel que fa a la coordinació, destaca la que s'ha fet en relació amb els equips dels prestatges, treballant conjuntament amb ells la planificació anual de continguts i avaluant els sistemes de treball. El mes d'octubre, es va fer una trobada amb els dinamitzadors de cada PV per fer una valoració conjunta, dels factors d'èxit i dels punts de millora per tirar endavant els grups de treball i els seus resultats.

Com a suport especial a les biblioteques en l'ús del gestor de continguts, s'han fet dues sessions formatives (maig i desembre) a bibliotecaris de la XBM, a les quals ha assistit un total de 36 persones de la XBM. També, s'han fet dues sessions de consultoria de la BV a les zones del Maresme (mes de maig) i Vilafranca (mes d'octubre), a les quals van assistir 35 persones de la XBM.

Per donar a conèixer els PV s'han dissenyat cartells amb codis QR específics per a cada PV i s'ha començat a fer una prova pilot d'etiquetes amb vinils amb els codis QR col·locades als prestatges físics de dues les biblioteques inaugurades recentment: Puig-reig i Vilassar de Dalt. També, s'han definit 14 vídeos promocionals dels PV, que es publicaran el 2015.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Pel que fa a les aliances, s'ha aprovat una proposta de col·laboració interna amb el Servei de Mercat de Treball de la Diputació i amb Parcs Naturals i la seva incorporació als equips de treball dels PV de Món Laboral i Espais Naturals.

S'han fet algunes millores en l'eina. Destaca la incorporació del codi font del Addhis (compartir a les xarxes socials) a tots els continguts dels PV, i els treballs per a la simplificació dels processos de creació de recomanacions i serveis.

Web infantil: Gènius

Els continguts publicats aquest any al Web infantil de la XBM són:

- Cinc nous especials temporals: "Carnaval" (febrer), "Sant Jordi" (abril), "Estiu" (juny), "Tardor" (octubre), "Nadal" (desembre).
- Vuit pàgines de nous especials temàtics: "Dona treballadora" (març), "Setmana de la Poesia" (març), "Dia del Llibre" (abril), "Mancomunitat de Catalunya" (abril), "Qui dibuixa els contes" (maig), "Tricentenari" (setembre), "Coneixeu els vostres drets" (octubre), "Setmana de la Ciència" (novembre). S'ha actualitzat l'apartat "Viatjar amb nens per Europa" de l'especial "La volta el món" (agost).
- Tres guies de lectura: Ficció històrica (maig), Castaween (octubre) i Contes pels nostres drets (octubre).
- 194 recomanacions de: llibres (74), còmics (24), música i cinema (24) i pares i mares (72).
- Dos contes: *Molt més que un arbre* (març), *El llamp màgic* (desembre), amb versió impresa per repartir als usuaris de les biblioteques XBM.
- Tres postals (Nadal, Sant Jordi i Estiu).
- 75 notícies, 26 continguts del "Sabies que?", i 12 reportatges.
- 13 enquestes, amb 6.714 respostes rebudes

S'han realitzat diversos encàrrecs d'il·lustracions amb els

personatges del portal a l'il·lustrador que els va crear, Txesco Montalt, que han nodrit els especials publicats durant l'any.

Nova Web de la Gerència de Serveis de Biblioteques

S'ha renovat el portal web de la Gerència de Serveis de Biblioteques, <http://www.diba.cat/biblioteques>, adreçat als ajuntaments i als professionals del sector bibliotecari. La nova versió, publicada el 17 de desembre, es gestiona amb el gestor de continguts Liferay com ja es feia amb la Biblioteca Virtual i el Gènius, adaptant-se així al funcionament de la resta de pàgines de la Diputació. La gestió de continguts està descentralitzada entre els diferents equips de Gerència. El disseny del portal ha canviat força pel canvi d'imatge que s'ha aplicat a tots els portals de la Diputació.

S'han incorporat continguts nous: Informació sobre les inauguracions; Espai dels professionals, on es pot consultar el banc de bones pràctiques, quins documents hi ha al Centre de Recursos, una selecció de recursos web, l'agenda professional o notícies d'actualitat literària; Convocatòries públiques, ajuts i subvencions; Edificis bibliotecaris, amb informació sobre: projectes i obres, mobiliari i equipament, senyalització, imatge i so, antifurts, concursos, i qüestionaris d'avaluació.

Durant l'any, s'han revisat les noves estructures creades al Liferay, s'han fet proves i s'ha gestionat les incidències. També, s'ha treballat conjuntament, amb les diferents seccions de la GSB, els continguts que s'hi havien de publicar i s'ha revisat i actualitzat la totalitat de continguts. S'han realitzat diverses formacions al personal de GSB perquè puguin editar els continguts.

Fins al 17 de desembre, s'han publicat 1.112 continguts.

Dades de consulta de les interfícies web

Dels entorns virtuals, destaquem dades de consulta:

Portals web	Visites anuals	Mitjanes de visita al dia
Catàleg col·lectiu Aladí	19.646.259	53.826
Biblioteca Virtual	7.375.482	20.207
Gènius	1.711.075	4.688
Trencadís	28.410	78
Web de la GSB	446.807	1.225
Intranet (dades Intradiba fins maig del 2014, dades Intradiba a partir de maig 2014)	183.669 (85.181 + 98.488)	504

Xarxes socials

S'han realitzat totes les tasques de publicació i manteniment dels tres canals de GSB: Facebook, Twitter i Youtube. Hi ha un treball continuat per respondre comentaris i per planificar continguts i publicar-los. Els continguts publicats difonen notícies de la pàgina principal de la Biblioteca Virtual, productes d'aquest portal i del

Gènius (destacar un PV, una guia de lectura, una recomanació de lectura, un servei, un vídeo), activitats de les biblioteques que es publiquen a l'agenda de la Biblioteca Virtual, crides a la participació i continguts específics de les biblioteques, així com referents a la Diputació de Barcelona i d'interès per al ciutadà.

Canals de la GSB	Continguts publicats
Facebook	4 - 9 posts diaris
Twitter	5-10 piulades i repiulades diàries
Youtube	3.469 tuits en tot l'any 27 vídeos en tot l'any

Canals de la GSB		Dades de seguiment	
		815 seguidors de mitjana per a cada post	38 "m'agrada" de mitjana per a cada post 2 comentaris de mitjana per a cada post
Facebook	2.762 seguidors		
Twitter	1.861 seguidors		
Youtube	141 subscriptors al canal 5.400 visualitzacions		

Pel que fa als suport a les biblioteques en la gestió dels seus canals de xarxes socials, s'ha elaborat i publicat el protocol *Apunts per crear una compte de Twitter* i un altre, sobre com gestionar una crisi de *Reputació online*, durant el 2014.

Butlletins electrònics

S'ha posat en marxa el servei d'enviaments de butlletins electrònics als usuaris de la XBM. Aquesta eina està pensada tant per ser utilitzada per la GSB com per les biblioteques de la XBM.

Els butlletins els rebran tots els usuaris de biblioteca que hagin donat el seu consentiment per rebre informacions per correu electrònic. Aquests usuaris rebran, per defecte, els butlletins de GSB i els butlletins de la biblioteca que consti a la seva fitxa d'usuari. Mitjançant una pàgina de subscripcions, integrada dins de l'Espai personal de l'Aladí, podran canviar les seves preferències i triar/destriar quins butlletins volen rebre.

A més del butlletí general, que inclou les principals notícies relacionades amb la XBM i principals novetats dels prestatges virtuals, s'ha preparat l'eina per a cinc butlletins temàtics (cinema, còmics, infantil, música, novel·la) vinculats als continguts dels prestatges virtuals de la Biblioteca Virtual, que es començaran a enviar el 2015.

En una primera fase, a part de la GSB, han participat en el projecte una xarxa urbana (Sant Boi de Llobregat), quatre biblioteques (Begues, Caldes de Montbui, Navarres i Vilafranca del Penedès) i un bibliobús (Guilleries). A meitat de novembre, es va realitzar una sessió de formació als participants de la primera fase i als itinerants de totes les zones. Aquests últims seran els encarregats d'ensenyar i formar les biblioteques que es vagin sumant.

El primer enviament d'un butlletí de la GSB es va realitzar el 26 de novembre i es va enviar a 731.351 usuaris. Fins a final d'any, cinc biblioteques també han enviat el seu primer butlletí.

Amb data 31 de desembre s'han sumat al projecte dues xarxes urbanes més: Sant Adrià de Besòs i Gavà, i deu biblioteques: Cervelló, Esparreguera, Martorell, el Masnou, Moià, Montgat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Feliu Sasserra, Tiana i Tona. Es preveu que aquestes biblioteques enviïn els seus butlletins el 2015 i que, durant l'any, es faci un desplegament progressiu i que l'eina sigui utilitzada per bona part de les biblioteques de la XBM.

Materials de difusió

S'han editat els materials següents:

- Set guies de biblioteques

- Edició digital i en paper del conte *El llamp màgic. Les històries d'en Gènius*, escrit per Anna Manso i il·lustrat per Txesco Montalt
- Llapis i bosses dels personatges del Gènius per donar/vendre a les biblioteques
- Cartells genèrics sobre el nou servei d'entrevistes virtuals i targetons electrònics, bàners i cartells de cada autor participant
- Flyer sobre l'app BibliotequesXBM i cartell sobre la nova versió de l'app
- Nou punts calendari de les rutes dels bibliobusos durant el 2015 (un model per a cada Bibliobús)
- Dues noves parades de bibliobús als municipis corresponents
- Cartells i punts, per a les escoles, de les campanyes de foment de la lectura als bibliobusos, així com material de difusió digital per a ajuntaments, premsa local i escoles
- Calendari de paret del 2015, dedicat al centenari de la Xarxa de Biblioteques Populares creada per la Mancomunitat de Catalunya
- Ventalls de promoció de la lectura realitzats per la il·lustradora Maria Hergueta, en coproducció amb la revista *Tretzevents*
- Cartells, punts de llibre i targetons electrònics per al cicle El club del llibre
- Cartell per al Saló del Còmic, amb il·lustracions cedides pel dibuixant David Rubín, i en col·laboració amb l'editorial Astiberri
- Punts de retorn de préstec que difonen sis autors vinculats amb la Mancomunitat de Catalunya
- Reedició dels punts de llibre dels personatges del Gènius
- Fitxes de lectura dels clubs de lectura de la XBM
- Dues il·lustracions sobre el Gènius perquè els nens pintin
- Etiquetes per a les portades de documents amb el segell "Recomanat a la Biblioteca Virtual" i "Recomanat al Gènius"
- Cartells descarregables i personalitzables per a les biblioteques amb imatges del Gènius
- Cartell de subscripció a novetats
- Capçalera dels butlletins electrònics de la GSB i XBM
- Cartell i bàners de la campanya "Actualitza les teves dades personals"
- Cartell de commemoració dels 25 anys de la Convenció sobre els drets dels infants
- Guies digitals de les biblioteques per a la fitxa de cada biblioteca dins la BV
- Edició en paper i impresa de la versió en castellà de la *Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona*
- Programa de mà de la 4a Trobada de clubs de lectura de la XBM
- Punts de llibre amb lupa
- Publicació de documentcomunitatXBM

Prensa

Durant l'any s'han elaborat més de 130 notes de premsa que s'han enviat, mitjançant el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona, als mitjans locals o comarcals. Durant aquest any, també s'han enviat deu números del butlletí informatiu d'accions de la Gerència i la Xarxa, *Bibliosfera*, que compta amb més de 1.200 subscriptors. El butlletí *Bibliosfera* és l'eina principal de comunicació entre la Gerència i els municipis.

Biblioteques solidàries

Durant l'any 2014, s'ha dut a terme una sèrie d'accions per contribuir a la projecció de les biblioteques públiques com a espais de cohesió social i solidaritat.

Commemoració dels 25 anys de la signatura de la Convenció dels drets dels infants en col·laboració amb UNICEF

Durant el mes de novembre s'ha dut a terme una campanya de sensibilització a les biblioteques amb motiu dels 25è aniversari de la signatura de la Convenció dels drets dels infants, que se celebrava el 20 de novembre. L'objectiu de l'acció era donar a conèixer aquest esdeveniment als nens i sensibilitzar les famílies en els drets dels més petits. Aquesta iniciativa s'ha dut a terme amb Unicef Catalunya. L'acte inaugural de la campanya, al qual van assistir unes cinquanta persones, es va realitzar a la Biblioteca Sant Ildefons, de Cornellà de Llobregat, amb la col·laboració de l'actriu Clara Segura; els clubs de lectura infantils de les biblioteques de la XBM han fet activitats relacionades amb els drets: lectures de contes, exposicions bibliogràfiques relacionades i altres accions de difusió.

A la Biblioteca Virtual, s'ha creat l'especial temàtic "Coneixes els teus drets?" i una guia de lectura amb recomanacions de contes i lectures específiques per donar a conèixer els drets als nens i nenes. Com a element de difusió, s'ha elaborat un cartell que s'ha distribuït a totes les biblioteques de la XBM i que dona a conèixer aquest especial temàtic.

La XBM amb La Marató de TV3

S'ha col·laborat, amb La Marató de TV3, per difondre el llibre *Malalties del cor*. S'han programat dues presentacions del llibre a càrrec de les escriptores Jenn Díaz i Carla Gràcia, a les biblioteques Santa Oliva d'Olesa de Montserrat, i Pare Fidel Fita, d'Arenys de Mar. L'acte es complementava amb la lectura, en veu alta, de fragments d'alguns dels relats i altres accions organitzades per les biblioteques, com exposicions bibliogràfiques relacionades o lectures dramatitzades dels relats.

A banda de la presentació d'aquest llibre, prop d'una vintena de biblioteques de la XBM també ha organitzat diverses activitats per a La Marató, com vendes solidàries de llibres, conferències o espectacles.

Altres accions de difusió

S'ha col·laborat en l'organització de la 32a edició de la Setmana del Llibre en Català, realitzada a l'avinguda de la Catedral, del 5 al 14 de setembre, amb un espectacle amb la participació dels personatges infantils del portal Gènius (dos actors convenientment caracteritzats) que han presentat les activitats infantils. Com altres anys, 19 biblioteques públiques han estat beneficiàries d'una

aportació econòmica de 350 euros que fan empreses participants a la Setmana per tal que aquestes amplïin el seu fons adquirint llibres o revistes a les casetes de les diferents editorials i llibreries participants. Les biblioteques beneficiàries han estat Sant Gervasi-Joan Maragall, de Barcelona; La Ginesta, de Begues; Bigues i Riells; Marc de Vilalba, de Cardedeu; Antoni Tort, de Castellar del Vallès; Collbató; Montserrat Roig, de Martorelles; Sant Valentí, de Narvarcles; Pallegà; Montserrat Roig, de Sant Feliu de Llobregat; Joan Margarit, de Sant Just Desvern; La Muntala, de Sant Vicenç de Montalt; Central, de Terrassa; Tordera; Dos Rius, de Torelló; Joan Triadú, de Vic; Viladecans, i Joan Oliva i Milà i Armand Cardona i Torrandell, totes dues de Vilanova i la Geltrú.

Per tercer any consecutiu, la Diputació de Barcelona ha muntat dos estands al Festival de la Infància, que enguany celebrava la 51a edició. Un any més, l'estand interior estava protagonitzat per les il·lustracions dels personatges del portal infantil de biblioteques, Gènius, que també era el fil conductor del joc principal de l'estand. Des de la GSB, s'ha aportat el conte imprès *El llamp màgic. Les històries d'en Gènius* per donar als visitants, així com contes de temàtiques diverses per consulta a la zona de descans de l'estand, així com punts de llibre dels personatges del Gènius.

Cooperació Bibliotecària

Projecte ComunitatXBM

La GSB impulsa el projecte ComunitatXBM, que té per objectiu enfortir la col·laboració entre els membres de la XBM, amb la finalitat de millorar la qualitat i l'eficiència dels serveis bibliotecaris municipals. ComunitatXBM s'articula a partir de diferents grups de professionals de la XBM que comparteixen interessos i projectes comuns, i que treballen cooperativament per millorar o resoldre aspectes de la seva realitat professional quotidiana.

Durant el 2014 s'han creat deu nous grups de treball al projecte i s'han incorporat 102 nous professionals de la XBM al projecte. A desembre de 2014 hi ha 51 grups de treball de professionals actius a la ComunitatXBM, que reuneixen 520 membres professionals de 180 biblioteques diferents.

Un total de 16 d'aquests col·lectius de professionals treballa per elaborar propostes de millora i de suport a la gestió dels serveis bibliotecaris. Els grups creats durant el 2014 són PetitsLlocs (grup d'infantil del Baix Llobregat Nord); Anoiets (grup d'infantil de l'Anoia); reglamentsXBM; Labdelabs; MolaXBM (grup comarcal del Vallès Occidental-Terrassa); bcnXBM (grup comarcal del Barcelonès Nord); blnXBM (grup comarcal del Baix Llobregat Nord); grup del prestatge virtual d'Espais Naturals; grup Gènius recomanacions, i grup dels bibliobusos catalans.

Fruit del treball del conjunt de grups de millora durant l'any 2014 s'han publicat els següents documentcomunitatXBM: *Pautas per a la creació i manteniment d'un centre d'interès de Món Laboral*; *1714, Recursos per treballar amb els infants que visiten les biblioteques els fets històrics del 1714 i la commemoració del tricentenari*; *Reflexions a l'entorn dels espais de petits lectors*; *Fum, fum, fum. Guia de recursos per celebrar les festes nadalenques*;

Biblioteques en entorns multiculturals. Recomanacions pràctiques (edició en curs), i *Pautes per a la creació i dinamització de clubs de cinema* (edició en curs).

Altres 15 grups reforcen el treball cooperatiu i participen en la creació de continguts digitals com els prestatges virtuals i el portal infantil Gènius, i en la prestació de serveis cooperatius, com ara el servei de referència virtual, Pregunta a la biblioteca.

Finalment, aquest any 2014, al projecte ComunitatXBM, s'ha donat un impuls a la creació de nous grups de treball territorials corresponents a les zones geogràfiques que té delimitades la GSB dins de la demarcació. Aquests espais faciliten la coordinació tècnica territorial en l'àmbit de proximitat. S'afegeixen, aquest 2014, als grups ja en funcionament el molaXBM, baixllobregat nord i barcelonèsnord.

Al llarg de l'any es continua en l'organització dels fòrums comunitatXBM, sessions presencials adreçades als professionals de la XBM en els quals es promou l'intercanvi d'experiències i coneixement. En aquest marc de treball, el 10 de juny es va organitzar, conjuntament amb la col·laboració de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, un fòrum orientat a presentar la tasca del grup de treball de món laboral. En aquesta sessió, van participar 96 professionals de la Diputació de Barcelona, tant de biblioteques públiques com tècnics municipals que treballen en l'àmbit dels serveis d'ocupació local, amb l'objectiu de promoure àmbits de coordinació per dissenyar estratègies conjuntes entre les biblioteques i les oficines de servei local d'ocupació. A la Jornada, es van presentar les *Pautes per a la creació i manteniment d'un centre d'interès de Món Laboral*, que inclou una proposta d'organització de la col·lecció i serveis basada en els itineraris vitals de les persones que busquen feina, proporciona idees que ajudin a posar en relleu els fons i recursos de què disposen les biblioteques en relació amb aquestes temàtiques i recullen una mostra d'experiències de biblioteques de la XBM que ja treballen en la temàtica: http://www.diba.cat/web/biblioteques/publicacions-i-documents/detall/-/journal_content/56_INSTANCE_123t2AhpydNB/16060163/25129651.

Així mateix, per tercer any consecutiu, el 26 de juny, 130 professionals de la XBM van assistir al fòrum comunitatXBM d'infantils, amb l'objectiu de conèixer els resultats dels grups de treball vinculats al públic infantil durant aquest darrer any i presentar el nou projecte Laboratoris portàtils de lectura.

Altres projectes cooperatius entre biblioteques de la XBM

Amb l'objectiu d'impulsar noves metodologies de treball i dinàmiques de col·laboració per implementar projectes innovadors en l'àmbit del servei bibliotecari, s'han posat en marxa dos nous projectes cooperatius: els punts d'informació turística a les biblioteques i els laboratoris portàtils de lectura.

Punts d'informació turística

En el marc de treball establert amb l'àmbit de Turisme de la Diputació de Barcelona, s'ha iniciat el projecte d'acreditació de nous punts d'informació turística (PIT) a les biblioteques

municipals de la XBM. El projecte PIT neix amb la voluntat de dotar, els equipaments acreditats, dels recursos i la formació necessària per informar satisfactòriament de l'oferta turística existent al turista que visita els nostres municipis, esdevenint també un agent de promoció del turisme de proximitat.

Al llarg d'aquest 2014, les biblioteques de Vilafranca del Penedès, Igualada, Taradell, Vic, Torelló, Puig-reig i Berga han estat acreditades com a punt d'informació turística.

Laboratoris portàtils de lectura

Un total de 15 biblioteques de la XBM participen en el projecte cooperatiu Laboratoris portàtils de lectura. GSB posa a la seva disposició els materials necessaris per facilitar, als responsables de les àrees infantils de la XBM, la implementació d'aquesta activitat familiar de promoció de la lectura. En paral·lel, es crea i dinamitza una xarxa de treball sobre la base de l'intercanvi de coneixement i experiència entre els participants.

En l'àmbit de la cooperació, s'ha posat a disposició de les biblioteques de la XBM *Pautes per a la cooperació i captació de fons*, que recull tots els aspectes primordials així com la mecànica de planificació i execució per emprendre accions d'aquesta naturalesa.

http://intrabib.xb.ad.diba.es/Xt/Bib/documentacio/biblioteques/cooperacio/aliances/GSB_Protocols_cooperacio_juny2014.pdf

Altres projectes cooperatius

El voluntariat a la biblioteca

S'ha continuat la línia de suport al desplegament dels projectes de voluntariat a les biblioteques endegada l'any 2012. Aquest suport, l'any 2014, es concreta en:

- Assegurança amb la cobertura d'accidents als voluntaris de les biblioteques de la XBM: quaranta municipis i 353 voluntaris. Alguns dels àmbits d'actuació són: memòria local, alfabetització, foment de la lectura, préstec i lectura a domicili, suport al manteniment de l'equipament.
- Suport a l'autoformació dels voluntaris que fan lectura en veu alta a residències i casals d'avis. S'ha fet un encàrrec extern a Gina Clotet: *Lectura en veu alta: material de formació per al voluntariat* http://intrabib.xb.ad.diba.es/Xt/Bib/documentacio/biblioteques/cooperacio/voluntariat/Lectura_veu_alta_material_autoformacio_voluntariat.pdf
- Assessorament en la redacció o implementació del projecte (13 consultes).

Trobades Professionals, Cooperació, Visites

Representació institucional

- Jordi Permanyer és membre de la Comissió Executiva i Consell General del Consorci de Biblioteques de Barcelona.
- Jordi Permanyer és membre de la Comissió Territorial de les Xarxes de Biblioteques Públiques de Catalunya.
- Jordi Permanyer és membre del Consell de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.
- Jordi Permanyer és membre de la Comissió de Lectura Pública de Barcelona.
- Jordi Permanyer és membre del Consell Assessor de la Biblioteca de l'Ateneu Barcelonès.

- Glòria Pérez-Salmerón és membre de l'IFLA (Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i Biblioteques) Governing Board.
- Santi Romero és Corresponding Member de la Secció d'Edificis i Equipaments Bibliotecaris de l'IFLA.
- Santi Romero és Vocal del Comitè Tècnic de Normalització de Documentació (CTN/50) de AENOR (Associació Espanyola de Normalització i Certificació).
- Santi Romero és membre honorari del Colegio de Bibliotecólogos del Perú.
- Són membres dels següents grups de treball del Consell de Cooperació Bibliotecària del Ministeri de Cultura com a representants de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies: Interculturalitat (Esperança Paños), Infantil (Laia Ventura) i Llibre electrònic (Montse Cantí).
- Toni Feliu és membre de la Secció d'Estadístiques i Avaluació de l'IFLA.
- Montserrat Espuga és membre de la Secció de Biblioteques Públiques de l'IFLA.
- Marta Cano és membre de la Comissió de Cultura de la FEMP (Federació Espanyola de Municipis i Províncies).
- Toni Feliu, com a membre del Grupo estratégico para el estudio del impacto socioeconómico de las bibliotecas (Grup de Treball del Plan Estratégico del Consejo de Cooperación Bibliotecaria del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte), ha participat en les diverses reunions que s'han celebrat a Madrid durant l'any.
- Concepció Miralpeix és membre de la Comissió assessora de catalogació de la Biblioteca de Catalunya i, en el marc d'aquesta comissió, ha participat en la Subcomissió de metadades. Aquest any la Subcomissió ha publicat la *Guia d'ús del Dublin Core*: <https://www.dropbox.com/s/gaqbeih0ufvqv4f/guia-dublin-core.pdf?dl=0>.
- Jordi Pradas és membre de la Comissió assessora de catalogació de la Biblioteca de Catalunya i, en el marc d'aquesta comissió, ha participat en un grup de treball de CANTIC (Catàleg d'Autoritats de Noms i Títols de Catalunya).
- Núria Mulé és membre de la Comissió assessora de catalogació de la Biblioteca de Catalunya i en el marc d'aquesta comissió ha participat en un grup de treball que ha comparat les pautes de catalogació utilitzades a les dues xarxes de biblioteques públiques de Catalunya.
- Núria Mulé ha participat en el Grup de Treball de Col·lecció Local del Consorci de Biblioteques de Barcelona.
- Mercè Ramon ha estat designada per formar part de la Subcomissió Tècnica per al canvi a RDA, creada per la Comissió assessora de catalogació de la Biblioteca de Catalunya.

Tots els membres de la Unitat d'Accés a la Informació han format part del Grup de Treball per a la configuració, proves de funcionament i confecció de videotutorials del nou sistema de programari Sierra.

Marta Cano, Montse Cantí i Gemma Renau han format part de la Comissió del Grup de Treball del Servei de préstec de llibres electrònics. Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona i Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Assistència a seminaris, congressos i altres trobades professionals

- Assistència a la *Reunió sobre el projecte del préstec electrònic*, organitzada pel Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Madrid, 29 de gener.
- Assistència a la *Jornada de Coordinació de Biblioteques*, organitzada per la Generalitat de Catalunya. Girona, 11 de febrer.
- Assistència a l'*IFLA Library Public Libraries Section 2014. Malmö (Dinamarca)*, del 25 de febrer al 2 de març.
- Assistència a la *Trobada entre responsables de biblioteques i editors de revistes culturals*, organitzada per l'Asociación de Revistas Culturales de España (ARCE). Madrid, 18 de març.
- Assistència a la *XII Asamblea del Grupo Español de Usuarios de Innovative*, organitzada pel GEUIN. Madrid, 27 de març.
- Assistència a les demos del CSUC de programes de descoberta de biblioteques de les empreses Ex-Libris, Innovative, OCLC, Pro-Quest i VTLS. Barcelona, 19 i 26 de març i 1 d'abril.
- Assistència a la *Jornada VincleJove. Implicant joves a la comunitat*, organitzada per la Fundació Pere Tarrés. 4 d'abril.
- Assistència a la taula rodona *El dret a llegir en electrònic*, organitzar pel COBDC. Barcelona, 29 d'abril.
- Assistència al *III Congreso Internacional EDO 2014*, organitzat per la Generalitat de Catalunya. Cerdanyola del Vallès, 14 de maig.
- Assistència a la *36a sessió web: governs i administracions al mòbil*, organitzada pel Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya. Barcelona, 21 de maig.
- Assistència a la inauguració de l'exposició "*L'inici del demà. Mancomunitat de Catalunya: 100 anys*". Tarragona, 16 de juny.
- Assistència a l'*IFLA Public Libraries Satellite: Public Library Futures in a Global Digital World*. Birmingham (Regne Unit), 12 i 13 d'agost.
- Assistència a l'*IFLA Public Libraries Satellite: Library Buildings and Equipment World*. París (França), 13 i 14 d'agost.
- Assistència al seminari *Space and Collections Earning their Keep*. París (França), 13 i 14 d'agost.
- Assistència al congrés *Libraries, Citizens, Societies: Confluence for Knowledge*. World Library and Information Congress – 80th IFLA General Conference and Assembly. Lió (França), del 16 a 22 d'agost.
- Assistència a *Salón Liber*. Barcelona, del 30 de setembre al 3 d'octubre.
- Assistència al *Simposio internacional: la literatura en pantalla, textos, lectores y prácticas docentes*, organitzat per la Universitat Autònoma de Barcelona. 3 i 4 d'octubre.
- Assistència a la 2a edició de la *Jornada Intensiva de col·leccions digitals: intercanvi d'experiències expertes en el desenvolupament de col·leccions digitals*, a càrrec del CSUC (Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya). Barcelona, 7 d'octubre.
- Assistència a la *III Jornada sobre biblioteques patrimonials. Re-informació, patrimoni d'anada i tornada*, organitzada per l'Ateneu Barcelonès. Barcelona, 20 de novembre.

Participació a seminaris, congressos i altres trobades professionals

Assessorament de Santi Romero en la reorganització dels espais de la Biblioteca Pública Episcopal del Seminari de Barcelona.

Participació d'Ester Omella en l'avaluació de ponències pel BOBCATSSS 2014, coorganitzat per la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona. Barcelona, del 29 al 31 de gener.

Participació d'Ignasi Bonet a les *Jornades Partager des savoirs, faire société: les bibliothèques dans la Cité, de la Bibliothèque Publique d'Information, Centre Pompidou a Montpellier*, amb la ponència *Color, llum i materials: disseny interior a les biblioteques públiques de Barcelona*. Montpellier (França), 13 de febrer.

Participació d'Ester Omella en la *VI Jornada de Foment de la Lectura al Prat de Llobregat. Joves i Lectura*, amb la conferència *"Actituds i expectatives dels joves vers la biblioteca pública"*. El Prat de Llobregat, 31 de març.

Participació de Jordi Permanyer en la *Jornada Una apuesta por la Biblioteca del Siglo XXI*. Cali (Colòmbia), del 5 al 13 de juny.

Participació de Toni Feliu en les *V Jornadas de la Red de Bibliotecas Públicas de Arona* amb la conferència *El retorno de la inversión de la Red de Bibliotecas municipales de la provincia de Barcelona (2007-2011)*. Arona, Santa Cruz de Tenerife, 13 de juny.

Participació d'Esperança Paños i Paula Rosales a la *Jornada Biblioteca Pública i Escola: una oportunitat educativa*, amb la presentació de la comunicació *Recursos per a infants i educadors al portal infantil Gènius*. Badalona, 27 de juny.

Participació de Cristina Montserrat al *I Encontro Luso-Espanhol de Bibliotecas Itinerantes*. Guarda (Portugal), 24 d'octubre.

Ferran Burguillos participa, com a docent, a *Escuela de innovación y desarrollo bibliotecario de Cali. Planificación y gestión de la biblioteca pública*. Cali (Colòmbia), del 30 d'octubre a l'11 de novembre.

Participació de Santi Romero en el *V Congrés Internacional de Bibliotecologia i Informació*, amb la ponència *"L'arquitectura de biblioteques del futur"* i amb el taller *Infraestructura de biblioteques: l'espai físic de la biblioteca, organització i gestió*. Lima (Perú), del 10 a 14 de novembre.

Participació d'Ester Omella, Sílvia Rabat, Enric Vilagrosa, Ferran Burguillos, Laia Ventura i Mario Aguilera al *VII Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas*. Badajoz, 12-14 novembre.

Participació d'Ester Omella, com a ponent, a la taula rodona *Libraries, Innovation and entrepreneurship* en el marc de la *10th International Conference of the Committee for the Support of Libraries*. Atenes (Grècia), 22 de novembre.

Participació de Cristina López i Sílvia Rabat als *VII Encuentros entre entidades locales: las bibliotecas municipales y la animación a la lectura como estrategia para el desarrollo educativo y cultural*. Madrid, 1 i 2 de desembre.

Organització de jornades i congressos

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, ha col·laborat en l'organització de diferents trobades professionals en el marc de la biblioteca pública.

VI jornades de foment de la lectura del Prat de Llobregat

Amb l'objectiu de donar suport als ajuntaments en la promoció d'espais de reflexió al voltant de programes de foment de la lectura en l'àmbit municipal, la GSB ha col·laborat activament en l'organització de les VI jornades de foment de la lectura al Prat de Llobregat, realitzades el 31 de març al Cèntric Espai Cultural d'aquest municipi, que, enguany, se centrava en la relació entre lectura i joves.

Jornada de presentació del projecte Lectura Fàcil i Lèxixit per a la XBM

El 20 de juny, la GSB va organitzar la Jornada de Lectura Fàcil i LÈCXIT-Lectura per a l'Èxit Educatiu, que va comptar amb la participació de Carme Mayol (codirectora de l'Associació de Lectura Fàcil) i Àlex Cosials (coordinador Tècnic de LÈCXIT-Lectura per a l'Èxit Educatiu, Fundació Jaume Bofill). També, es van presentar experiències de biblioteques: *LÈCXIT a Sabadell: implementació i participació de la biblioteca pública*, i *Club de lectura en veu alta: una experiència d'alfabetització i socialització amb l'Associació Sant Tomàs*, de la Biblioteca Joan Triadú, de Vic.

A la Jornada, van assistir 60 professionals de la XBM, Consorci de Biblioteques de Barcelona i GSB.

Laboratoris de Lectura

Sota el títol "Camins lectors. El bagatge literari i cultural dels infants", la GSB ha coorganitzat, amb l'Ajuntament de Granollers, la III Jornada de Laboratoris de Lectura, que ha tingut lloc el 4 i 5 de juliol a la Biblioteca Roca Umbert de Granollers.

Dia de la Biblioteca

El 23 d'octubre, va tenir lloc la celebració del Dia de la Biblioteca al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, amb la presència del president de la Diputació de Barcelona, Salvador Esteve, i el diputat adjunt a la Presidència i diputat de Cultura de la Diputació de Barcelona, Joan Carles Garcia Cañizares.

La Jornada va comptar amb la tertúlia d'Antonio Rojas i Manuel Bruscas sobre el *big data* des de la perspectiva de la documentació. Els assistents van poder visitar l'exposició *"Big Bang Data"* i es va realitzar un homenatge al personal jubilat durant l'any.

Van assistir-hi aproximadament 175 persones.

Visites/estades a la Gerència de Serveis de Biblioteques

Del 17 al 21 de novembre, una delegació de bibliotecaris, representants polítics i tècnics de cultura de Cali i d'altres indrets de Colòmbia van realitzar una estada a Barcelona on, conjuntament amb el Consorci de Biblioteques de Barcelona, es va elaborar un programa de formació i visites a les biblioteques de la demarcació.

Publicacions

Consol Garcia ha col·laborat, juntament amb Jordi Llobet, del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya, en la redacció d'*Editorials i biblioteques: escenaris i fórmules de col·laboració a Catalunya 2012-2013*. <http://www.raco.cat/index.php/AnuariObservatori/article/view/282149>

Esperança Paños ha participat en la redacció de l'*Anuari de l'Observatori de Biblioteques, Llibres i Lectura 2014*, del Departament de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, amb l'article "La promoció de la lectura a les biblioteques públiques".

Santi Romero ha publicat l'article "L'espai físic de la biblioteca". Revista "Newsletter 2014, N° 2", editada per la Secció d'Edificis i Equipaments Bibliotecaris de l'IFLA. http://www.ifla.org/files/assets/library-buildings-and-equipment/newsletters/articulo_ponencia_santiago_de_chile-spanish_version_11-2-14_v2.pdf

Santi Romero ha coredactat el llibre *Nous instruments per a l'avaluació de biblioteques: la normativa internacional ISO*, editat per AENOR (Associació Espanyola de Normalització i Certificació). Autors: Marta de la Mano, Beatriz Albelda, Mar Pérez i Santi Romero. Article de Santi Romero: "L'edifici bibliotecari com a contenidor dels serveis bibliotecaris: l'Informe Tècnic ISO/TR 11219".

Assessoraments/col·laboracions

Convenis de col·laboració amb ajuntaments

Durant l'exercici de 2014, han estat aprovats els convenis de gestió de les biblioteques dels municipis següents: Begues, Sant Cugat del Vallès i Vilassar de Dalt.

Així mateix, s'han signat els convenis del servei de lectura mitjançant bibliobús dels municipis següents: Avinyonet del Penedès, Cànoves i Samalús, Castellgalí, Castelltí de Rosanes, Dosrius, Jorba, Mediona, Olivella, Pacs del Penedès, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Llorenç Savall, Subirats, Torrelavit, Vallromanes, Vilobí del Penedès.

També s'ha aprovat el conveni, amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, per regular les condicions de prestació del servei d'assistència tècnica a aquest Ajuntament, relacionada amb l'adquisició de material per a la Biblioteca de Fondo.

S'han atorgat subvencions per a la gestió de les biblioteques als Ajuntaments següents: Abrera, Alella, Barberà del Vallès, Begues, Cabrera de Mar, Capellades, Centelles, Corbera de Llobregat, Ametlla del Vallès, l'Estany, les Franqueses del Vallès, la Garriga, Igualada-Institut Municipal de Cultura, el Masnou, Matadepera, Moià, Montcada i Reixac, Olesa de Montserrat, Premià de

Mar, la Roca del Vallès, Roda de Ter, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cugat del Vallès, Sant Just Desvern, Sant Pere de Torelló, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Montalt, Santa Margarida i els Monjos, Terrassa, Tiana, Tordera, Vilanova i la Geltrú, Vilassar de Mar, el Pont de Vilomara i Rocafort i Vilassar de Dalt.

En el marc de la Xarxa de governs locals (2012-2015), mesos de concertació, s'ha atorgat el corresponent suport econòmic als municipis de:

- Castellbell i el Vilar, Castellterçol, Pineda de Mar, Sant Feliu de Llobregat, Sant Pol de Mar, Santa Coloma de Cervelló i Santa Margarida de Montbui
- Collbató, Esparreguera, Gironella, Sant Cugat del Vallès i Sant Sadurní d'Anoia, amb aquests municipis, la subvenció s'ha formalitzat en un conveni

S'ha concedit una subvenció, a l'Ajuntament de Martorell, destinada a finançar el nou equipament cultural destinat a biblioteca pública.

S'ha atorgat una subvenció, a l'Ajuntament de Sabadell, destinada a finançar despeses per realitzar una intervenció de caràcter social a la Biblioteca Nord, de Sabadell.

Convenis de col·laboració amb entitats

Per a l'organització de les exposicions, aquest any 2014 s'han formalitzat convenis de col·laboració amb les institucions següents:

- Conveni, amb la Fundació Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, per a l'exposició "Maternitats".

Per a l'intercanvi de documents, recursos i serveis de què disposen ambdues institucions i la divulgació recíproca de les seves activitats culturals amb les institucions següents, aquest any s'han formalitzat convenis de col·laboració amb les institucions:

- Goethe-Institut Alemán de Barcelona
- Fundació d'Estudis Nord-Americans

El Goethe-Institut de Barcelona ha continuat la línia de col·laboració de l'oferta de dues beques per estudiar un curs de llengua alemanya organitzat per aquesta entitat.

També s'ha signat un conveni, amb Publicacions de l'Abadia de Montserrat, SA, per promoure la lectura entre els infants i joves, i un altre, amb la Biblioteca de Catalunya, per dur a terme el projecte ARCA (Arxiu de Revistes Catalanes Antiques).

Durant el 2014, també s'ha col·laborat amb diferents entitats mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics:

- Ateneu Barcelonès, en relació amb la informatització dels registres bibliogràfics de la seva biblioteca i la integració d'aquests registres al CCUC, així com la difusió dels mateixos a través de la interfície web.
- Biblioteca Pública Arús, per al manteniment d'aquesta biblioteca, especialitzada en la cultura del segle XIX i inici del XX i en història dels moviments obrers, l'anarquisme i la francmaçoneria.
- Seminari Conciliar de Barcelona, per finançar els costos de manteniment de la Biblioteca Pública Episcopal de Barcelona.
- Fundació Artur Martorell, en la relació amb el manteniment del fons bibliogràfic de la biblioteca de l'Associació de Mestres Rosa Sensat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Reial Acadèmia de les Bones Lletres, en relació amb les tasques de catalogació de l'arxiu de l'acadèmia i del fons de publicacions periòdiques.
- Consorci de les Biblioteques de Barcelona, per atendre en essència els sous del personal.

Recursos Humans

Dades globals dels recursos humans

Servei	Places
Xarxa de Biblioteques Municipals	331
Gerència de Serveis de Biblioteques	38
Servei de Coordinació Bibliotecària	61
Total	430

Programa de mobilitat i intercanvi de professionals de la XBM per a directors de biblioteques petites

S'ha desplegat el Programa de mobilitat i intercanvi de professionals de la XBM a les comarques de l'Anoia, Bages, Berguedà, Osona, Penedès, Garraf, Maresme, Vallès Oriental i Penedès. Aquest projecte, que, enguany, ha mobilitat quinze professionals de la XBM, té per objectiu articular un marc de treball i intercanvi entre

professionals a fi de potenciar un procés de desenvolupament de talent en el qual una persona amb experiència aconsella, guia i ajuda una altra persona en el seu desenvolupament personal i professional.

Formació

Es duen a terme diferents cursos i sessions formatives: uns estan planificats amb la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, d'altres formen part de l'oferta formativa de la Generalitat de Catalunya i la resta són sessions formatives impartides per personal intern de la GSB. En aquest darrer cas s'ofereix formació específica per donar suport a noves biblioteques i a noves direccions. També, s'ofereixen formacions puntuals al personal de la GSB, es treballa per poder oferir formacions més personalitzades en aquest sentit.

Aquest quadre recull tota l'oferta formativa adreçada als professionals de la XBM i de la GSB. Un total de 989 persones ha assistit a les diferents formacions proposades des de la Gerència.

Formació	Assistents
Formació inicial per a biblioteques noves	40
Formació continuada	
Formació per a noves direccions (habilitats directives)	60
Programació anual	347
Escola d'estiu	77
Formació instrumental (Millennium)	258
Pla estratègic de formació general - DIBA 2013-2014Places assignades als serveis tècnics	36
Formacions en altres àrees	370
Total	1.188

Escola d'Estiu 2014

Es tracta d'una proposta de formació per al personal de les biblioteques públiques de Catalunya, organitzada per la GSB de la Diputació de Barcelona i el Servei de Biblioteques del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, coordinada per la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona.

Aquest any, s'ha celebrat el dies 4 i 18 de juny i el tema principal ha estat *Biblioteques públiques i eines 2.0*.

S'ha seguit el format, endegat l'any passat, de l'Escola, la semipresencialitat, amb quatre fòrums virtuals que completaven la formació, per tal de poder afavorir la participació de més bibliotecaris, especialment de les demarcacions de Girona, Lleida i Tarragona. Aquest format engloba, a més dels fòrums virtuals, les xerrades, conferències i tallers, entre d'altres.

Hi ha participat un total de 77 professionals de la XBM.

Formació externa rebuda pel personal de la GSB

- Assistència al curs Creixement viral: tècniques 'member-get-member' per fomentar el creixement d'un web a través dels seus usuaris, organitzat pel Cibernàrium. Barcelona, 13 de febrer.

- Assistència al curs *Seguretat a Internet i menors*, organitzat per Fundació Esplai. 27 de febrer.
- Assistència a la *Jornada de formació tecnològica en el sector mobile*, organitzat per la Generalitat de Catalunya. Girona, 12 de març.
- Assistència al curs *Google Analytics*, organitzat per Cibernàrium. Barcelona, 18 i 20 de març.
- Assistència al curs *Google Fusion Tables*, organitzat per Cibernàrium. Barcelona, 20 de març.
- Assistència al curs *Guies d'ús de les xarxes socials*, organitzat per la Generalitat de Catalunya. 25 de març, i 1 i 3 d'abril.
- Assistència a la *Jornada Formación sobre uso plataforma de préstamo del libro electrónico*, organitzada pel Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Madrid, 2 de abril.
- Assistència al curs *Tendències en edició digital a les biblioteques*, organitzat per COBDC. 7 i 28 de maig.
- Assistència al *Curso técnico superior de posicionamiento en buscadores (SEO) online*, organitzat per l'Institut Internacional de Màrqueting. Barcelona, del 7 al 9 de juliol.
- Assistència al curs *Introducció a les RDA: les noves normes de catalogació*, organitzat pel Col·legi de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya. Barcelona, del 20 al 27 d'octubre.
- Assistència al curs *Realización de videotutoriales*, organitzat per Sedic. Octubre.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Recursos Econòmics

Despeses en inversió i funcionament	Any 2014 (xifres en euros)
Subscripcions a revistes i diaris	1.362.595
Subscripcions de llibres electrònics	15.000
Adquisició de fons bibliogràfic, inversió nova	471.630
Adquisició de fons bibliogràfic de manteniment	2.082.500
Adquisició de fons audiovisuals, inversió nova	68.370
Adquisició de fons audiovisuals de manteniment	659.000
Adquisició de mobiliari i maquinària	5.000
Adquisició de bibliobús	310.000
Ajuts a ajuntaments gestió biblioteca	2.214.200
Ajuts a ajuntaments inversió	2.500.000
Ajuts a entitats	60.000
Ens participats	5.904.550
Manteniment d'equips per a processos d'informació	1.522.175
Inversió en cablatge de biblioteques	144.780
Material informàtic	30.000
Programari de biblioteques	149.290
Arrendament d'equips per a processos d'informació	72.000
Equips per a processos d'informació, inversió nova	311.100
Equips per a processos d'informació, reposició	79.000
Contractes de serveis informàtics	195.515
Comunicacions informàtiques	1.228.200
Despeses de manteniment i funcionament	1.099.380
Xarxa de governs locals	2.608.997,50
Total	24.691.594,15

Execució del pressupost de la GSB	Pressupost definitiu (xifres en euros)	% executat
Capítol II - Despeses corrents en béns i serveis	2.474.975,00	98,61%
Capítol IV - Transferències corrents	8.178.750,00	99,20%
Capítol VI - Inversions reals	3.596.500,00	98,73%
Capítol VII - Transferències de capital	5.108.997,50	100,00%
Total	19.359.222,50	99,25%

Subvencions atorgades	Any 2014
A ajuntaments per a la gestió de biblioteca	36
A entitats	5
A ajuntaments en el marc de XGL	12
Altres subvencions a entitats locals	2
Total	55

L'execució del pressupost de despeses de la GSB ha generat la gestió de 2.630 factures.

Ingressos recaptats per la XBM	Any 2014 (xifres en euros)
Préstec interbibliotecari i duplicats de carnet	127.046,55
Serveis de consulta a Internet. USB. Auriculars	75.382,84
Reproducció d'imatges digitals	496,95
Venda de productes promocionals XBM	8,27
Subtotal Previsió inicial consignada al pressupost: 120.000€	202.934,61
Subvencions a favor GSB	Any 2014 (xifres en euros)
Subvenció Centro Regional Fomento Libro America Latina y Caribe	11.188,10
Subtotal	11.188,10
Total	214.122,71

Secretaria General

Definició i funcions

La Secretaria General és l'òrgan encarregat de la fe pública i de l'assessorament legal preceptiu de la Diputació de Barcelona (art. 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local), funcions que queden recollides i definides en els arts. 2 i 3 del Reial Decret 1174/1987, que regula el règim jurídic dels

funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'entre aquestes funcions, destaca la prestació de les següents:

- L'assessorament legal preceptiu a la Presidència, al Ple, a la Junta de Govern i a les comissions informatives i de seguiment.
- La fe pública de totes les resolucions que dicti la Presidència o els diputats o diputades per delegació.

- La racionalització i coordinació en les línies generals jurídiques administratives de tots els serveis i totes les dependències de la corporació, inclosos els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions que tenen atribuïda a la Secretaria General la secretaria dels mateixos.
- La vigilància de les publicacions i notificacions, així com de l'execució dels actes i acords corporatius.
- L'autorització de les licitacions, contractes, convenis i d'altres documents en els quals intervingui la corporació.
- L'estudi de les disposicions de caràcter general, projectes o proposicions de llei o de reglament, així com de la jurisprudència que afecta la Diputació i els municipis.
- La gestió dels afers d'interès corporatiu d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- La preparació dels ordres del dia i les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats i la redacció de les actes.
- L'assistència als actes oficials i a les juntes i comissions que pertoqui.
- L'assessorament jurídic dels serveis corporatius en totes les matèries i especialment en matèria de contractació, personal i patrimoni.
- L'assistència a les meses de contractació que tingui constituïdes la Diputació.
- El comandament dels serveis jurídics i administratiu que té adscrits.
- La custòdia dels llibres de registre de béns i drets patrimonials i de les activitats que puguin produir ingressos econòmics dels membres electes de la Diputació, del personal directiu i dels funcionaris amb habilitació estatal.
- La custòdia del Registre Especial de la Diputació de béns i drets patrimonials.
- L'assessorament als alcaldes i alcaldesses, i regidors i regidores de la província de Barcelona que realitzin consultes.
- L'elaboració i gestió del Cartipàs i les seves modificacions.
- La preparació de la sessió del Ple constitutiu de resultes de la celebració de les eleccions locals.
- Les altres funcions de caràcter jurídic que li encarregui la Presidència.

Estructura orgànica

Per tal de dur a terme les competències que té assignades, la Secretaria General s'estructura en dues direccions de serveis:

- Direcció dels Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General;
Organitzada en dos serveis, el de Secretaria i el de Secretaries delegades, es defineix per les tasques de col·laboració jurídica adreçada a totes les àrees de la Diputació de Barcelona, així com als seus organismes autònoms, consorcis, societats mercantils i altres ens als quals es presta la funció de secretaria.
- Direcció dels Serveis Jurídics;
Organitzada en dos serveis, el d'Assessoria Jurídica i el d'Assistència Jurídica Local, té com a objectiu primordial oferir assessorament legal i defensar judicialment la corporació, així com prestar assistència jurídica als municipis de la província de Barcelona.

Direcció de Serveis Jurídics

A més de dur terme les funcions que té assignades com a pròpies dins de la Secretaria General, l'objectiu primordial d'aquesta direcció és coordinar i dirigir els dos serveis que la integren, que són el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei d'Assistència Jurídica Local.

Tasca efectuada

- L'any 2013, des d'aquesta direcció i amb col·laboració de la Gerència de Serveis de Benestar Social, es va impulsar el procediment de mediació relatiu a l'afiliació i coneixement de les dades biològiques, com a continuació del conveni signat amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA), el 13 de desembre de 2012, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds de coneixement de dades sobre els orígens i els parents biològics que figuren en els fitxers i arxius titularitat de la Diputació de Barcelona.

Aquest conveni implica la designa, com a membres de l'equip de mediació, especialment en aquells procediments més dificultosos, dels professionals del Servei d'Assessoria Jurídica i de la pròpia Direcció de Serveis Jurídics amb més de tres anys d'experiència en l'exercici de la professió i amb el nivell professional adient per a l'exercici d'aquestes funcions.

Aquest any, s'ha regularitzat l'afluència d'aquests tipus de peticions. Tot i així, des de la Gerència de Serveis de Benestar Social s'han iniciat i supervisat 31 procediments de mediació. Els lletrats adscrits a aquesta direcció han intervingut directament en tots ells, alhora que han continuat la tramitació dels 6 expedients de l'any 2013 que van quedar pendents de resoldre.

- Com a conseqüència de l'aplicació en el territori català de l'*Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública* i de l'*Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives*, redactades per aquesta direcció i aprovades per la Diputació el 19 d'octubre de 2012, seguim col·laborant en l'actualització i renovació del catàleg de tràmits i dels formularis necessaris per tal d'implantar la Finestreta Única dels ens locals de Catalunya i la Finestreta Única Empresarial.

Igualment, participem en el projecte d'implantació d'aquesta gestió en línia, mitjançant el programa e-TRAM, que gestiona el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, d'una banda, donant suport jurídic als ajuntaments interessats i/o adherits al projecte, i, de l'altra, amb la divulgació del projecte en l'àmbit territorial de la resta de diputacions catalanes a través de la convocatòria de jornades juntament amb la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis. La nostra participació consisteix en l'elaboració de les cartes de servei i dels formularis necessaris per poder implantar diferents tràmits d'intervenció municipal en activitats.

Recordem que l'e-TRAM és un mòdul de gestió de sol·licituds i tràmits per Internet integrat a la plataforma

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

de dit consorci. Permetrà l'accés dels ciutadans i empreses per iniciar serveis de tramitació des del web i consultar, en línia, el seu estat i contingut.

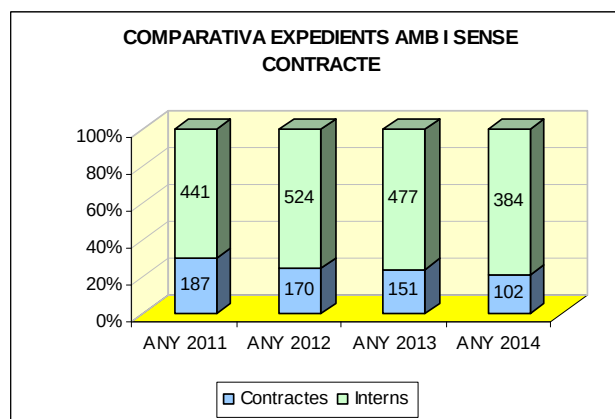
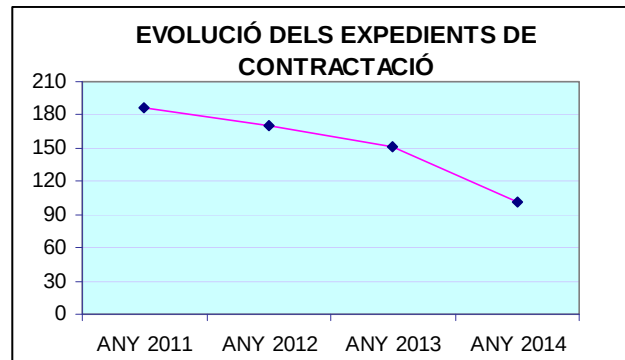
Aquest any, s'han actualitzat i adaptat, d'acord amb els canvis normatius esdevinguts, els 18 tràmits que l'any passat es van posar en marxa.

- Amb l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que ha modificat la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, des d'aquesta direcció es coordinen i supervisen jurídicament les consultes que formulen, a la Diputació, els ens locals de la nostra demarcació territorial, relatives a la seva aplicació.

Els continguts de les consultes versen especialment sobre la qualificació de les competències, la continuïtat en la prestació dels serveis, les subvencions i l'aplicació del règim transitori. La resposta, la materialitza el Servei d'Assistència Jurídica Local mitjançant l'elaboració d'informes personalitzats. En concret, aquest any s'han emès 16 informes d'aquests tipus.

- S'ha donat continuïtat a la prestació d'assistència jurídica gratuïta, als municipis de menys de 5.000 habitants, mitjançant la connexió en línia a diverses bases jurídiques, sempre amb l'objectiu de complementar l'assistència jurídica que es presta habitualment, tot tenint en compte les dificultats financeres que actualment estan travessant els municipis de la província, especialment els de menor capacitat econòmica i tècnica, així com l'augment quantitatiu i qualitatiu del nombre de plets i reclamacions que els estan formulant. No cal dir que l'acollida per part d'aquests municipis és tot un èxit.
- En aquesta mateixa línia d'assistència, aquesta direcció ha dissenyat una base documental, que recull una selecció d'informes, dictàmens, articles jurídics diversos, -redactats tant en seu d'assistència jurídica als ens locals com en seu de la pròpia Diputació- i reculls periòdics de novetats legislatives i jurisprudencials els quals considerem que poden ser d'utilitat per a la gestió jurídica local i facilitar, així, la tasca dels seus professionals.
- Contractació, mitjançant contracte menor, quan ha estat necessari, de professionals del dret per a la defensa i assessorament, tant de la corporació i dels seus organismes com dels ens locals que així ho sol·licitin a la Diputació, amb el suport administratiu de les unitats respectives de cadascun dels serveis.

Aquest any s'ha seguit la línia dels precedents, en el sentit de disminuir la contractació el màxim possible i augmentar les tasques internes, cosa que ha estat possible gràcies al treball transversal dels dos serveis que componen la Direcció. Així i tot, s'han obert 102 expedients de contractació, els quals s'han concentrat en aquells assumptes en què s'ha considerat necessària i aconsellable la intervenció d'un advocat especialista. A continuació, el quadre mostra l'evolució descendent dels expedients de contractació.



- Fiscalització i seguiment acurat de tots els procediments judicials externalitzats, directament amb els professionals contractats. Aquesta tasca inclou, també, la direcció de l'estratègia judicial i administrativa a seguir en molts dels plets, tant en seu d'assistència als ens locals com en els propis corporatius. També es fa el seguiment d'aquells de la corporació que, en virtut de la pòlissa de responsabilitat civil subscrita, assumeix la companyia d'assegurances.

Aquest exercici ha suposat el seguiment de gairebé 400 procediments judicials externalitzats, ja que, als oberts aquest any, cal incloure els acumulats d'anys anteriors que encara estan pendents de sentència o es troben en fase d'execució.

- Gestió del cobrament de les costes judicials favorables, tant en els assumptes jurídics de la Diputació com en aquells en què la corporació ha col·laborat en seu d'assistència jurídica. Durant l'any 2014, s'han obert 52 expedients de costes judicials i s'ha seguit treballant per a la liquidació dels oberts en anys anteriors, molts d'ells, per via executiva, a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

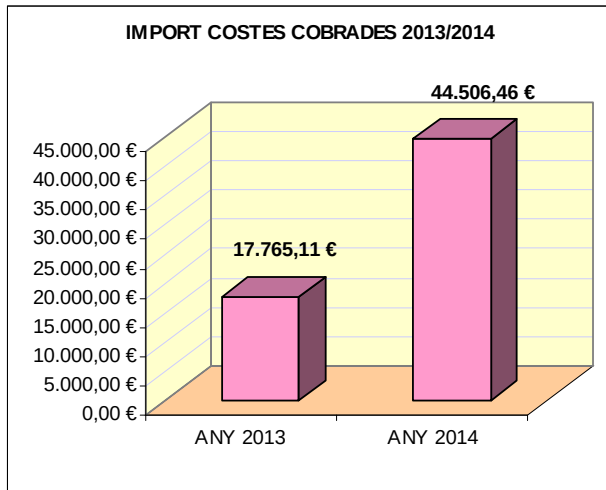
L'import total d'aquests 52 expedients iniciats aquest any ascendeix a 49.195,97 €, dels quals 27.979,13 € són en benefici de la Diputació de Barcelona i la resta, a favor de diferents arques municipals en correspondència de les assistències jurídiques atorgades en els procediments judicials que han estat objecte de condemna en costes.

Es dona la circumstància que, darrerament, els tribunals limiten l'import a reclamar en aquest concepte en quantitats gairebé simbòliques que, en cap cas, no

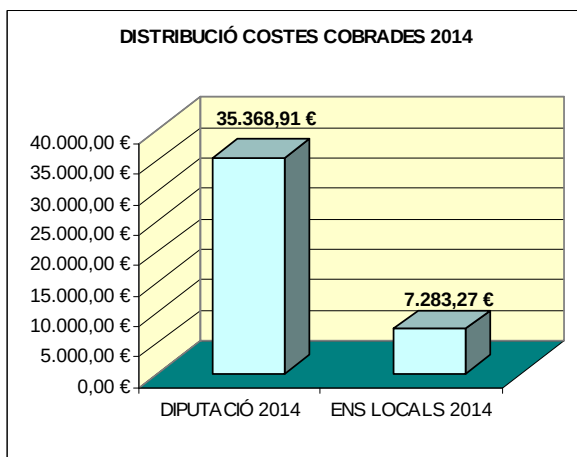
ÀREA DE PRESIDÈNCIA

s'ajusten a la despesa real sostinguda en la defensa del procediment. Per aquest motiu, des de la Direcció es procura compensar, al màxim, la despesa als ens locals, en tant que posseïdors de menys recursos econòmics que la Diputació, un cop obtingut el cobrament.

La gestió d'aquest any ha estat més fructuosa que l'any anterior, ja que s'ha aconseguit cobrar un total de 44.506,46 euros. En paral·lel, s'ha hagut d'activar la via executiva per gestionar el cobrament de molts expedients d'anys anteriors que restaven pendents de cobrament.



D'aquest import cobrat, 35.368,91 euros han revertit directament a la Diputació.



- Tant la directora com la resta de lletrats han format part dels tribunals de diferents processos de selecció i provisió, tant dins com fora de la corporació, així com en els tribunals dels processos de carrera professional de la Diputació.

Intervencions i ponències a diferents cursos

La Direcció de Serveis Jurídics, amb la intervenció de diferents tècnics i lletrats adscrits tant als serveis que la componen com a la pròpia Direcció, ha realitzat les ponències o sessions formatives següents:

- Sessió de treball sobre la tramitació d'activitats empresarials als municipis. La Finestreta Única Empresarial i ordenances tipus. Organitzada per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i el Consorci AOC, dirigida a tècnics de serveis jurídics i dels altres serveis municipals implicats en la tramitació d'activitats. (març 2014)
- Jornada organitzada pel Servei d'Esports de la Diputació dins del Curs d'eficiència i gestió esportiva. "Elements clau a considerar previs a la contractació de serveis esportius "plecs". (11/3/2014)
- Sessió de treball sobre la tramitació d'activitats empresarials als municipis. La Finestreta Única Empresarial i ordenances tipus. Organitzada pel Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci AOC, dirigida a tècnics dels serveis jurídics i dels serveis de promoció econòmica dels ajuntaments de la comarca. (30/04/2014)
- Jornada "La intervenció de les activitats empresarials al món local: de l'adaptació normativa a la tramitació electrònica", celebrada a Barcelona, organitzada per l'Associació Catalana de Municipis i el Consorci AOC, en col·laboració amb les diputacions. Ponència "La visió de l'actual regulació jurídica de les activitats al món local." (3/06/2014).
- Jornada "La intervenció de les activitats empresarials al món local: de l'adaptació normativa a la tramitació electrònica", celebrada a Lleida, organitzada per l'Associació Catalana de Municipis i el Consorci AOC, en col·laboració amb les diputacions. Ponència "La visió de l'actual regulació jurídica de les activitats al món local." (4/06/2014)
- Jornada "La intervenció de les activitats empresarials al món local: de l'adaptació normativa a la tramitació electrònica", celebrada a Tarragona, organitzada per l'Associació Catalana de Municipis i el Consorci AOC, en col·laboració amb les diputacions. Ponència "La visió de l'actual regulació jurídica de les activitats al món local." (10/06/2014)
- Jornada "La intervenció de les activitats empresarials al món local: de l'adaptació normativa a la tramitació electrònica", celebrada a Girona, organitzada per l'Associació Catalana de Municipis i el Consorci AOC, en col·laboració amb les diputacions. Ponència "La visió de l'actual regulació jurídica de les activitats al món local." (19/06/2014)
- Acció formativa organitzada per la Federació de Municipis de Catalunya i el Consorci AOC. Intervenció com a docents del Curs "La tramitació d'activitats empresarials al món local: de la seva regulació i règims d'intervenció i control als models organitzatius i de tramitació electrònica". (5/06/2014)
- Sessió de treball sobre la tramitació d'activitats empresarials als municipis. La Finestreta Única Electrònica i ordenances tipus. Organitzada pel Consell Comarcal del Garraf i el Consorci AOC, tècnics dels

serveis jurídics i dels serveis de promoció econòmica dels ajuntaments de la comarca. (25/09/2014)

- I Jornada de mercats municipals de Girona, organitzada per la Diputació de Girona. Presentació de la ponència: "Terminis concessionals en els mercats municipals: Directiva de Serveis". (06/10/2014)
- Participació, com a formadors, en el Curs de direcció i gestió de mercats Organitzat per l'Oficina de Fires i Mercats. Àrea de Comerç de la Diputació de Barcelona. (Octubre 2014)
- Ponència: "Autoritzacions, declaracions responsables i comunicacions", dins el Seminari de Dret Local 2013-2014, organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya. (12/12/2014)
- "La problemàtica del sanejament de les aigües residuals a Catalunya: incompliment del Pla de sanejament i, especialment, en el PSARU. Incidència en l'àmbit local", dins del Seminari de Dret Local 2013-2014, organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya. (7/11/2014).
- Jornada sobre les relacions jurídiques entre ajuntaments i entitats sense ànim de lucre. "Activitats i gestió d'instal·lacions municipals". Organitzada pel Servei d'Esports de la Diputació. (2/12/2014).
- Ponència sobre els aspectes contractuals de les costes judicials (criteris d'imposició, limitació de les quantitats a percebre i IVA), dins el Seminari de Dret Local 2013-2014, organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya. (12/12/2014)

Mitjans

Recursos humans

1 directora
1 lletrada coordinadora
1 tècnica assessora de gestió administrativa
1 secretària

Econòmics

Les partides que gestiona aquesta direcció formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca Jurídica, gestionada per la Secretaria General amb l'assessorament de la Direcció de Serveis Jurídics.

Projectes en curs

Arran de l'aplicació en el territori català de l'*Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública* i de l'*Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives*, així com de l'elaboració del Catàleg de tràmits i dels formularis necessaris per tal d'implantar la Finestreta Única dels ens locals de Catalunya i la Finestreta Única Empresarial, el personal d'aquesta direcció seguirà participant en l'actualització i renovació del catàleg esmentat, en l'assessorament jurídic als ajuntaments interessats i/o adherits al projecte i en la seva divulgació per l'àmbit territorial de la resta de diputacions catalanes a través de la participació i convocatòria de diferents jornades

informatives i cursos de formació, amb la col·laboració de la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis.

Servei d'Assessoria Jurídica

Definició i objectius

Els objectius del Servei d'Assessoria Jurídica poden englobar-se essencialment en dos grans blocs:

- **Assessorament legal.** Es tracta de la col·laboració en l'assessorament legal que la Disposició Addicional Segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, preveu com a una de les funcions públiques el compliment de les quals correspon als funcionaris de l'Administració local. Aquest assessorament es materialitza amb actuacions diverses, les tasques específiques de les quals es descriuen en els apartats a) i b) següents.
- **Defensa judicial.** Fa referència a la defensa i, si escau, la representació de la corporació –així com dels organismes autònoms, consorcis i ens participats- en els procediments judicials seguits davant qualsevol jurisdicció, segons permet l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial. Quan és necessari, també es fa extensiva als membres electes, treballadors i funcionaris en exercici de les seves funcions.

Tasca efectuada

La quantificació de la tasca efectuada per aquest servei és difícil, ja que moltes de les seves intervencions no queden reflectides documentalment, com ara les respostes a consultes telefòniques o a consultes presencials, reunions amb directius i funcionaris de la corporació o amb lletrats aliens. Tot i això, s'està en disposició de dir que, de les funcions descrites en el punt anterior, quantitativament en resulta la valoració següent:

Assessorament legal

- Expedients d'assessorament

S'han obert 152 expedients, que engloben actuacions diverses, com ara els informes jurídics sobre qüestions plantejades per altres serveis corporatius, organismes autònoms o consorcis; la resolució de recursos administratius instats per particulars en relació amb actes emesos pels serveis, i la resolució de reclamacions prèvies a la via judicial civil o laboral; l'assessorament i acompanyament a funcionaris citats per declarar com a testimonis en procediments judicials on la Diputació no n'és part; l'assessorament en ordenances tipus promogudes des d'un Servei de la corporació per a la seva aplicació en l'àmbit municipal; el control de la legalitat de determinats actes relatius als procediments successoris de persones que eren usuàries d'algun dels nostres serveis assistencials.

Així mateix, s'han atès i contestat nombroses consultes per via telefònica o reunió presencial, o bé per via de correu electrònic, formulades per caps de Servei, Oficina o Departament i per altres funcionaris en nom dels seus respectius serveis o àrees.

- Validacions de procura:

Previ l'estudi de la documentació corresponent, els lletrats de l'Assessoria han emès 199 validacions de poders, a fi d'acreditar que la persona física que diu actuar en nom de la societat o entitat adjudicatària d'un contracte signat amb la corporació té les facultats legals necessàries per a fer-ho. Cal tenir en compte que, en un bon nombre de casos, la documentació presentada no era correcta o es detectava la manca d'algun document i, per tant, s'ha contactat, normalment per via telefònica, amb l'empresa interessada per tal d'esmenar les deficiències. I, en altres supòsits, s'ha resolt una consulta per part del Servei gestor del contracte de què es tracti, relacionada amb aspectes de la validació de poders.

- Diligències de prova i col.laboració amb la Fiscalia

S'ha dut a terme la supervisió i control dels informes, certificats o testimoniatges emesos pels diferents serveis corporatius en compliment de diligències de prova acordades per jutges, tribunals i/o en investigacions de la Fiscalia, en el si de procediments judicials o administratius on la Diputació no sempre n'està constituïda com a part.

En total, s'han tramitat 22 peticions de diligències adreçades pels jutjats, tribunals, Fiscalia o per altres administracions. S'ha supervisat la documentació sol·licitada per la Fiscalia en 5 expedients d'investigació.

- Gestions diverses

S'han efectuat diverses gestions davant notaries, registres de la propietat i mercantils, Gerència Territorial de Cadastre, i altres organismes públics i privats.

Expedients de responsabilitat patrimonial

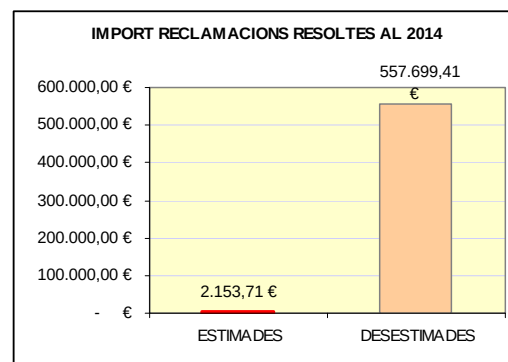
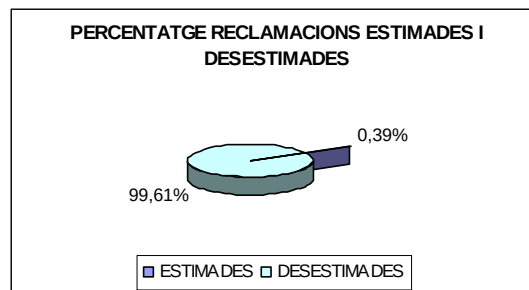
L'any 2014, s'han iniciat 67 expedients instats per particulars que reclamen per danys soferts eventualment com a conseqüència del funcionament dels serveis públics a càrrec de la nostra corporació. Així mateix, s'ha seguit la tramitació de les reclamacions interposades durant el segon semestre de l'any 2013. En comparació amb l'any 2013, el nombre de reclamacions interposades per responsabilitat patrimonial ha augmentat en un 15 %.

La tramitació d'aquests expedients comporta l'examen de la documentació presentada per l'interessat; el requeriment, si escau, per esmenar la reclamació; la petició d'informes als serveis corporatius interessats en cada cas concret; la pràctica de diligències de prova (testificals, interrogatoris, peticions d'informe a altres administracions o organismes, etc.); el tràmit d'audiència i la consegüent compareixença del reclamant per a la vista de l'expedient; la petició d'informe a la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en els casos en què resulta preceptiu per disposició de la llei, i, finalment, la resolució mitjançant Decret.

Les reclamacions interposades durant el 2014 sumen un import total de 318.469,48 euros.

De les iniciades al 2014, s'han resolt de forma definitiva 39 així com les 17 que quedaven pendents de l'any 2013. D'aquestes 56 reclamacions, s'han desestimat 52, fet que en xifres representa un estalvi de 557.699,41 € a la Diputació, si bé 6 d'aquestes reclamacions han acabat en via judicial i resten/a hores d'ara, pendents de sentència.

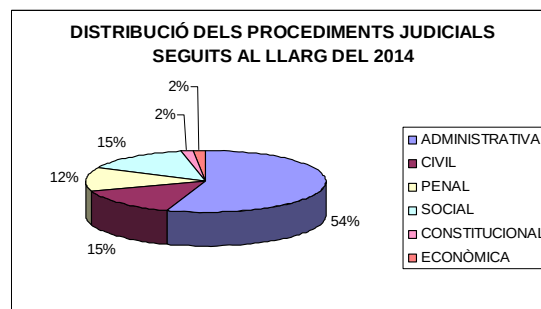
En definitiva, aquest any la despesa en concepte de danys per reclamacions ha suposat, tant sols, un cost de 2.153,71 €.



Actuacions davant dels jutjats i tribunals

El gruix d'aquesta tasca, com es pot apreciar a la gràfica següent, el constitueix els recursos davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en els quals la Diputació bé és part demandada perquè s'ha impugnat un acte administratiu emès per la pròpia corporació o bé és part codemandada en plets interposats contra actes d'altres administracions en els quals la Diputació hi és citada com a part interessada en el manteniment de l'acte administratiu d'aquella altra Administració. Els lletrats del Servei assumeixen la defensa de la major part d'aquests recursos i, respecte dels que assumeix la companyia d'assegurances, en virtut de la pòlissa de responsabilitat patrimonial que té contractada la Diputació de Barcelona, s'encarreguen de preparar i supervisar l'expedient administratiu que ha de remetre's al Jutjat i coordinar les actuacions jurídiques i administratives amb el servei gestor corresponent.

Aquest any el nombre de plets ha disminuït en un 31 % aproximadament respecte de l'any 2013, si bé cal tenir present que se segueixen tramitant els 115 plets d'anys anteriors que es troben en diferents fases judicials i pendents del dictat de la sentència corresponent.



ÀREA DE PRESIDÈNCIA

A continuació, veurem els procediments iniciats aquest any, distribuïts en funció de les diferents jurisdiccions on s'han generat.

- En seu de la *jurisdicció administrativa*, l'any 2014 s'han iniciat 29 plets. Igualment, s'ha seguit la tramitació dels recursos iniciats en anteriors anys, ja estiguin en primera i única instància, en primera instància, en grau d'apel·lació o en seu de cassació. De tots aquests recursos, estan pendents de sentència 70.
- Pel que fa a l'actuació en la *jurisdicció penal*, s'han iniciat 6 procediments i s'ha seguit la tramitació dels procediments pendents d'altres anys i, actualment, en resten 15 pendents de sentència.

D'altra banda, s'han obert 35 expedients on, en el si d'un procediment penal per delictes o falta seguit contra una determinada persona o persones alienes a la corporació (normalment, en delictes contra la seguretat del trànsit), la Diputació exercita una acció de responsabilitat civil per rescabalar-se dels danys soferts en els seus béns (el cas més habitual són els danys en elements de les carreteres gestionades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la corporació), previ l'oferiment d'accions realitzat pel jutge penal, i on s'aporta la justificació dels danys mitjançant la factura o pressupost de reparació prèviament recabats del Servei corresponent.

Com a fruit de l'exercici d'aquesta acció, durant el 2014 s'ha aconseguit el cobrament de la quantitat de 9.582,58 euros.

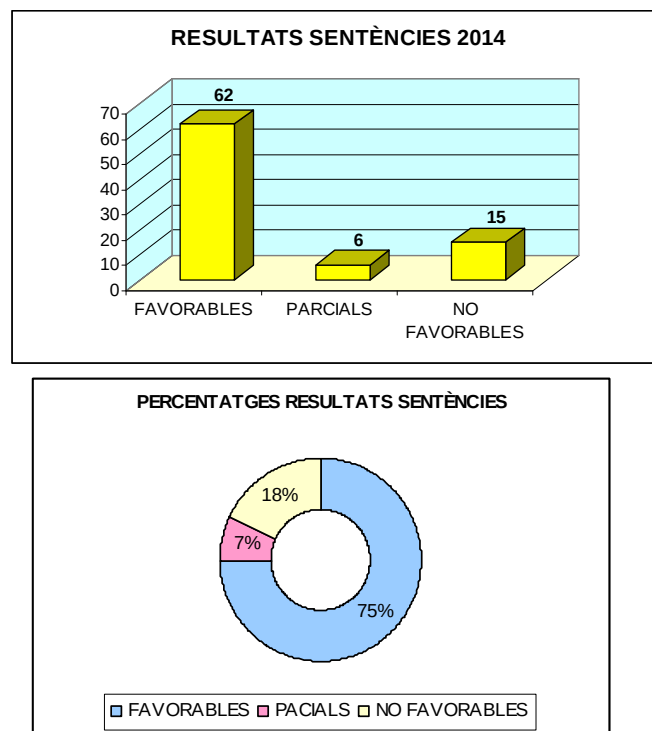
- Davant la *jurisdicció civil*, s'han iniciat 9 procediments, als quals s'han de sumar els encara oberts d'altres exercicis. Aquests procediments fan referència tant als casos on la Diputació ha estat part actora exercitant una acció civil com en els supòsits en què ha estat part demandada (normalment, relacionats amb controvèrsies sorgides en l'aplicació i interpretació de contractes privats de la Diputació). Resten pendents de sentència 18 procediments.
- En seu de la *jurisdicció social*, s'han iniciat 14 procediments i s'ha seguit el tràmit dels exercicis anteriors. Resten 18 pendents de sentència.
- Finalment, davant la *jurisdicció constitucional*, s'han iniciat 2 procediments que, a hores d'ara, es troben pendent de resolució.

A banda de la direcció tècnica dels plets, s'han dut a terme altres gestions davant els jutjats i tribunals o fiscalia, així, en els procediments penals encarregats a lletrats aliens, s'han dut a terme les diligències judicials primeres o més urgents, com obtenir còpia de l'expedient judicial o assistir el funcionari en la seva declaració, recabar informació addicional dels jutjats en els supòsits dels informes o certificats que s'han d'elaborar en compliment de les proves acordades en procediments judicials on la corporació no n'és part o en els casos de funcionaris que han estat citats per a declarar com a testimonis.

Quant a l'assistència judicial sol·licitada per organismes i consorcis participats per la Diputació, enguany se n'han

atès 10, les quals han estat assumides pels lletrats del Servei.

Per acabar aquest apartat, comentar que ha recaigut un total de 83 sentències declarades fermes o interlocutòries que resolen definitivament el plet, amb un balanç de 62 favorables (per desestimació íntegra del recurs contenciós); 6, favorables parcialment (per estimació parcial del recurs), i 15, desfavorables, la qual cosa, traduïda en percentatges, representa un 75 % de sentències guanyades.



Assistència jurídica als municipis de la nostra demarcació territorial

Els lletrats de l'Assessoria Jurídica col·laboren, per encàrrec de la Direcció de Serveis Jurídics, amb el Servei d'Assistència Jurídica Local en l'assessorament jurídic administratiu i en les defenses judicials que sol·liciten els municipis i altres entitats locals de la nostra demarcació territorial, en matèries en les quals són especialistes, com ara la responsabilitat patrimonial i, així, durant l'any 2014 han dut a terme, 24 assistències, que s'han materialitzat en 19 defenses i 5 informes. Així mateix, s'ha seguit la tramitació de les assistències no finalitzades durant l'any 2013.

Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assessoria Jurídica compta amb:

- 1 cap del Servei
- 1 lletrat coordinador del Servei
- 3 lletrats coordinadors
- 1 lletrada assessora
- 1 lletrada especialista en Dret Local
- 1 secretària de directiu
- 1 cap d'Unitat Administrativa
- 3 auxiliars de suport a la gestió

Servei d'Assistència Jurídica Local

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica Local treballa amb la finalitat de fer efectiva una de les principals competències que, per llei, la Diputació de Barcelona té atribuïdes com a pròpies: prestar assistència jurídica als municipis del seu territori, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Aquesta tasca es desenvolupa amb un doble objectiu: a) per una banda, donar suport en l'àmbit preventiu local, col·laborant en les actuacions per tal d'evitar conflictes; i b) per altra banda, ajudar als ens locals a la resolució dels conflictes i controvèrsies que han sorgit en la seva actuació.

Tots els municipis de la demarcació de Barcelona, per tant, són potencials beneficiaris directes d'aquest servei. A més, la Diputació de Barcelona ha reconegut igualment el caràcter de beneficiaris de l'assistència jurídica a totes les entitats locals d'àmbit territorial inferior al municipal, així com a qualsevol altra entitat local de caràcter associatiu, com són les mancomunitats, les agrupacions municipals, els consorcis o d'altres òrgans amb personalitat jurídica pròpia dependents d'ens locals, i també a les comarques.

L'assistència jurídica que presta aquest servei es concreta en una multiplicitat d'activitats, que es poden agrupar en tres grans línies d'actuació:

- **L'assessorament jurídic administratiu** que sol·liciten directament els municipis i altres entitats locals sobre qüestions relacionades amb qualsevol de les competències que exerceixen els ens locals o, en general, amb la defensa dels seus drets i béns.

Això es materialitza en l'elaboració d'informes i dictàmens jurídics o bé de notes informatives quan les circumstàncies no exigeixen una formulació oficial, abordant qüestions de tota mena, sobre problemàtiques concretes que els ens locals han de resoldre i sobre les quals prèviament demanen l'assessorament de la Diputació.

També s'inclou aquí la intervenció en la redacció de convenis, de propostes de resolució i d'altres documents de contingut jurídic.

Una menció especial mereix el servei de consultes jurídiques puntuals i de resposta immediata, o quasi immediata. Aquest servei és gestionat de forma que queda garantida l'atenció per un lletrat del Servei durant tots els dies feiners de l'any, tant en horari de matí com de tarda. Consisteix en la recepció de consultes que els ens locals formulen, normalment per telèfon o correu electrònic, canalitzades generalment a través del seu secretari, però sovint també a través de l'interventor o tècnics municipals de les diferents àrees, així com també de càrrecs electes de l'equip de govern. A aquestes consultes, se'ls dona resposta en el mateix moment o en els dies immediats, bé per telèfon, per correu electrònic o amb una visita concertada, i es proporcionen, a les persones que fan la consulta, les oportunes referències

normatives, jurisprudencials o doctrinals, així com formularis.

Cal ressenyar que, per la via de les consultes jurídiques puntuals, en ocasions el Servei d'Assistència Jurídica Local actua, també, de canalitzador fins a altres serveis de la Diputació que, per l'específic contingut de la consulta (tècnic, pràctic, comptable...), poden acabar de satisfer les peticions rebudes.

També, és de destacar l'atenció presencial que es presta als tècnics i electes dels equips de govern dels municipis, amb qui es mantenen reunions a les dependències de la Diputació de Barcelona o en seu municipal.

- **La defensa judicial** de les entitats locals en tota mena de procediments en els quals aquestes en siguin part. Això significa assumir i exercir directament la defensa tècnica i/o la representació processal de l'entitat local en defensa dels seus drets i béns, davant els diferents ordres jurisdiccionals. Aquesta actuació comprèn la prèvia intervenció en l'estudi i contestació de les demandes, la intervenció activa en les diligències pericials (tant dels peritatges de part, com dels insaculats), l'actuació lletrada en les vistes judicials, la interposició dels recursos judicials que s'escaiguin o l'oposició als mateixos i, en general, el seguiment i la coordinació de tot el procediment fins al seu complet acabament i execució.
- **Altres activitats complementàries** que, a més de les anteriors, el Servei duu a terme o en les quals participa. Aquí podem trobar les següents:
 - Confecció de formularis i modelatges unificats de diferents expedients municipals, per tal de facilitar la gestió dels ajuntaments.
 - Elaboració de reculls legislatius sobre temes d'interès local.
 - Organització de seminaris i jornades de presentació i explicació de la nova normativa que es dicti en matèria de règim local o en matèria sectorial que tingui incidència sobre el món local.
 - Publicació d'articles sobre temes d'interès local.

Tasca efectuada

La Diputació ha tingut una presència efectiva en el territori de la seva demarcació, a través del Servei d'Assistència Jurídica Local, segons s'extreu del fet que un total de 243 ajuntaments, dels 311 que la integren, s'han adreçat a aquest servei per obtenir un o altre tipus d'intervenció. Això significa que han passat per aquest servei gairebé 4 de cada 5 ajuntaments (el 78,14%) i consolida la línia clarament ascendent marcada els darrers anys. A banda d'aquests ajuntaments, també han demanat la intervenció del Servei diversos consells comarcals, entitats locals d'àmbit territorial inferior al municipal i consorcis.

S'ha rebut un total de 274 sol·licituds formals d'assistència jurídica, de les quals 254 han estat atorgades; 16, desistides; 3, denegades per no complir els requisits establerts pel RAJET, i 1, traspassada a altre Servei.

Assessorament jurídic administratiu

De les 274 sol·licituds, 56 es referien a informes i dictàmens d'elevada complexitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

A més, s'ha atès per telèfon, per fax i per correu electrònic un total de 751 consultes jurídiques puntuals, de les quals 43 han estat ateses en visita concertada a la seu municipal o a les dependències del Servei. Del contingut de les consultes, s'elabora una base informatitzada, amb una fitxa individualitzada que descriu cada consulta, la legislació examinada i una nota de la resposta donada.

D'altra banda, s'han elaborat 16 informes personalitzats a petició de diversos ajuntaments de la nostra demarcació territorial. Tots els informes comparteixen un objecte comú: la interpretació de diversos preceptes de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que ha modificat la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

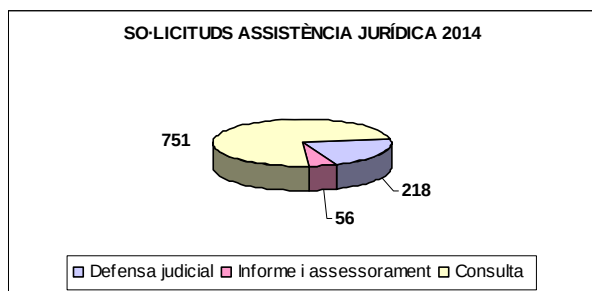
Bàsicament, les consultes s'han centrat en les matèries següents: qualificació de les competències (pròpies, delegades, diferents de les pròpies, i delegades) aplicació del règim transitori, continuïtat en la prestació dels serveis, i manteniment de subvencions.

Defensa judicial

De les 274 sol·licituds, 218 han consistit en la defensa judicial, davant les diferents jurisdiccions, en tota mena de procediments en els quals les entitats locals han estat part.

No obstant això, aquest nombre de plets s'ha d'incrementar amb les defenses que, ja sigui en primera instància, en apel·lació o en cassació, provenen d'anys anteriors i que encara mantenen vigència. Així, els procediments en curs ascendeixen a 386, que, sumats als generats en aquest exercici, donen un total de 604 plets actius.

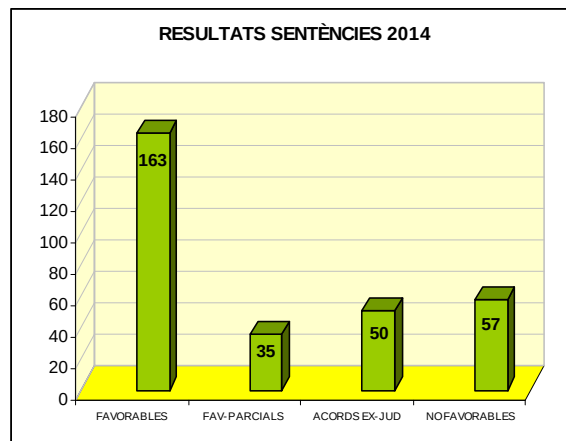
A continuació, es mostra la representació gràfica dels assessoraments i defenses anteriorment assenyalats.



En l'apartat de sentències i interlocutòries, hem d'assenyalar que han recaigut 304, que han estat declarades fermes i que han finalitzat definitivament l'assistència jurídica. D'aquestes, 163 han estat favorables a les corporacions locals; 35, favorables parcialment; 57, desfavorables, i 50, que constaten acord extrajudicial (aquests acords s'adopten sempre en benefici dels interessos locals i comporten la realització de tràmits no exempts de complexitat).

Cal aclarir que 10 de les resolucions desfavorables es refereixen a recursos contra la taxa per aprofitament del domini públic sobre empreses de telefonia mòbil, sobre la qual el Tribunal Suprem es va anar posicionant en contra, però que aquest servei va persistir a defensar, d'acord amb l'estratègia iniciada per l'ORGT, fins a intentar aconseguir

un pronunciament definitiu d'altres instàncies superiors. Igualment, dels acords extrajudicials, n'hi ha 38 referits a la mateixa taxa, els quals s'han promogut per ser el més favorable als interessos municipals després que el Tribunal de Justícia de la Unió Europea es va pronunciar, definitivament, en contra de l'esmentada taxa.



Anàlisi per matèries

El quadre següent desglossa, per matèries, el conjunt de les peticions de defensa judicial, d'informes o dictàmens i de consultes jurídiques puntuals ateses durant tot l'any:

Béns i drets locals	71
Civil	25
Conflictes de competències	0
Contractació	327
Delictes	12
Expropiació forçosa	15
Funcionaris	35
Gestió urbanística	58
Hisenda estatal i autonòmica	14
Hisenda local	94
Laboral	11
Llicències	72
Medi Ambient	7
Organització i règim jurídic electes	48
Organització i règim jurídic entitats	79
Ordenances i reglaments	50
Planejament urbanístic	54
Polícia administrativa	11
Procediment administratiu	62
Protecció de la legalitat urbanística	23
Responsabilitat patrimonial	51
Sancions	20
Serveis municipals	68
Subvencions i foment	14
Varis	94
Total	1.315

Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assistència Jurídica Local compta amb:

- 1 cap del Servei
- 2 lletrats coordinadors
- 3 lletrats assessors
- 2 tècnics d'administració especial
- 1 secretària de directiu

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

1 cap d'Unitat Administrativa
3 auxiliars administratius

Cal tenir present que, en comparació amb l'any 2013, aquest any hem disposat d'1 lletrat assessor menys.

Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General

Definició i funcions

La Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, s'estructura en dos serveis, el de Secretaria i el de Secretaries delegades, i es defineix, essencialment, per la funció d'assessorament i col·laboració jurídica immediata adreçada a:

- Totes les àrees, coordinacions, gerències, direccions, subdireccions, serveis i oficines de la Diputació de Barcelona.
- Els seus organismes autònoms, consorcis, societats mercantils i altres ens als quals es presta la funció de secretaria.

En aquest sentit, els objectius de la Direcció són:

- Prestar les funcions de secretaria que han estat delegades per la secretària general, per mitjà del corresponent decret de la Presidència, funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da.
- Assistir la Secretaria General en l'estudi dels assumptes que s'elevan a la Junta de Govern i al Ple i dur a terme les actuacions i tràmits que, per la seva especificitat jurídica, corresponguin a la Direcció.
- Dur a terme les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació de les sessions de la Junta de portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu, amb les seves convocatòries, els ordres del dia i les actes corresponents.
- Emprendre totes aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets, les adreçades a assegurar la pertinent gestió i constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència, de les diferents comissions informatives i de seguiment, de la resta d'òrgans de la corporació i dels organismes dependents i vinculats, a custòdia, la conservació i l'arxiu de tot aquest fons documental, així com les vinculades amb el Registre General, els auxiliars i les seves interconnexions.
- Dur a terme les actuacions relatives a l'organització i la gestió del Registre General de la Diputació i els seus registres auxiliars, la classificació de la documentació que s'hi registra i la interconnexió amb altres registres públics.
- Tenir cura de la custòdia, la conservació i l'arxiu de tot el fons documental generat pels serveis de la corporació i els seus organismes dependents, i la seva gestió d'acord amb el sistema de classificació i la resta d'instruments establerts per la legislació.

Mitjans

Recursos humans

En la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General presta servei un total de 63 persones,

que per llocs de treball es desglossen de la manera següent:

1 director
2 cap de Servei
12 secretaris/àries delegats/des
1 cap de Secció
1 tècnica superior en dret
1 tècnica superior en educació
1 tècnic superior
1 tècnic mitjà gestió
4 tècnics mitjans en bibliologia
2 cap d'Unitat
2 responsables
5 tècniques auxiliars de gestió
4 tècnics auxiliars en bibliologia
24 auxiliars administratives
1 auxiliar d'oficina

Servei de Secretaries Delegades

Definició i objectius

L'exercici de les funcions assignades al Servei de Secretaries delegades, d'assistència i col·laboració amb la Direcció en l'exercici de les funcions de supervisió i coordinació de les comeses assignades a les secretaries delegades, comporta, al seu torn, una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:

- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables de les àrees, serveis i oficines de la Diputació i dels seus organismes dependents.
- De l'altra, en l'assistència a òrgans unipersonals i col·legiats no obligatoris de la corporació.

Des del punt de vista descriptiu, les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da, consisteixen a prestar les funcions següents:

- Fe pública de les sessions de les comissions informatives i de seguiment i d'altres òrgans col·legiats de la Diputació diferents del Ple i de la Junta de Govern, i la custòdia dels llibres d'actes de les seves sessions.
- Fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis i altres ens participats per la Diputació.
- Assessorament jurídic a les àrees, coordinacions, gerències, direccions, subdireccions, serveis i oficines de la Diputació de Barcelona, i als organismes a ella vinculats, a més de la revisió de les propostes de decrets i de dictàmens que tramitin, així com de les minutes de convenis, contractes i informes de contractació.
- Signatura de les notificacions de les resolucions tramitades per les Coordinacions, Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines integrades en les Àrees de la Diputació.
- Signatura electrònica dels anuncis que hagin de publicar-se en els diaris oficials i en el perfil de contractant, per ordre de la Presidència de la Diputació, en l'àmbit de contractació de les àrees d'Hisenda i Recursos Interns, de Territori i Sostenibilitat, i en la resta d'àmbits de gestió de les àrees en què s'organitza la Diputació i dels organismes públics dependents i dels consorcis en què participa.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Signatura de les notificacions de les resolucions i els acords dels òrgans de govern dels organismes públics i dels consorcis i altres ens en què participa la Diputació i n'assumeix la funció de secretaria.
- Signatura dels contractes, convenis i documents administratius anàlegs que formalitzin la Diputació de Barcelona, els seus organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què participa i cal prestar aquesta funció.
- Emissió dels informes previs sobre els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes que formalitzin la Diputació de Barcelona, els seus organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què participa i cal prestar aquesta funció.
- Assistència i assessorament a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.

- Custòdia dels llibres de resolucions dels òrgans unipersonals i dels llibres d'actes de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis.
- Funcions de secretaria de Consell d'Administració i elevació, a escriptura pública, i inscripció en el Registre Mercantil, dels acords dels òrgans de les societats mercantils.
- Emissió d'informes jurídics, elaboració d'avantprojectes de disposicions generals i tramitació, de manera parcial o integral, dels expedients administratius que, per raó d'especificitat o complexitat, li siguin assignats.

Dades estadístiques

Des del punt de vista quantitatiu, l'assistència als òrgans col·legiats ha estat la següent:

	Nombre sessions	Nombre temes tractats i acords
Comissions informatives i de seguiment i de comptes	44	620
Òrgans col·legiats d'organismes autònoms, consorcis, organització especial desconcentrada, associacions i fundació	55	513
Meses de contractació	117	
Totals	216	1.133

Des del punt de vista del volum de resolucions, acords i convenis revisats, les dades són les següents:

	ANY 2014		
	Decrets	Dictàmens	Convenis
Diputació de Barcelona	12.972	937	1.534
Organismes públics, consorcis i altres ens	5.286	386	260
Totals	18.258	1323	1.794

Des del punt de vista de les actuacions dutes a terme, de les propostes elaborades, directament o amb la col·laboració d'altres serveis, dels informes jurídics emesos i de la formació impartida han de destacar-se les següents:

Actuacions prop dels serveis, organismes públics, consorcis i ens participats

- Decrets que aproven l'atorgament de l'assistència econòmica per les funcions de secretaria-intervenció als següents ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona:

- Bellprat	- La Quar
- El Brull	- Les Cabanyes
- Cabrera d'Anoia	- Castellfollit del Boix
- Campins	- Castellolí
- Capolat	- Cercs
- Carme	- Collsuspina
- Castell de l'Areny	- Copons
- Castellar del Riu	- EMD de Bellaterra
- La Nou de Berguedà	- Figaró-Montmany
- Fígols	- Sant Iscle de Vallalta
- Font-Rubí	- Sant Jaume de Frontanyà
- Gaià	- Sant Julià de Cerdanyola
- Gallifa	- Sant Martí de Centelles
- Gisclareny	- Sant Martí de Tous
- Granera	- Sant Mateu de Bages
- Guardiola de Berguedà	- Sant Quirze Safaja
- L'Espunyola	- Santa Cecília de Voltregà
- L'Estany	- Santa Fe del Penedès
- Monistrol de Calders	- Santa Maria de Besora
- Montclar	- Santa Maria de Martorelles
- Montmajor	- Santa Maria de Miralles
- Olost	- Santa Maria d'Oló
- Olvan	- Sobremunt
- Orpí	- Sora

- Pla del Penedès	- Tagamanent
- Puigdàlber	- Vallbona d'Anoia
- Rellinars	- Vallcebre
- Rubió	- Veciana
- Rupit i Pruit	- Vilada
- Sant Bartomeu del Grau	- Vilalba Sasserra
- Sant Boi de Lluçanès	

- Acords núms. 2/14 i 3/14 (Junta de Govern de 16 de gener); 18/14 i 19/14 (Junta de Govern de 30 de gener); 106/14 (Junta de Govern de 27 de març), 216/14 (Junta de Govern de 29 de maig); 361/14 i 362/14 (Junta de Govern de 24 de juliol); i 605/14 (Junta de Govern de 13 de novembre), que proposen la designació de representants en organismes públics on la Diputació de Barcelona participa o està representada.
- Acord 20/14, adoptat per la Junta de Govern de 30 de gener, que proposa aprovar l'informe relatiu a l'expedient de modificació d'estatuts de la Mancomunitat per a l'atenció de minusvàlids psíquics de la comarca de l'Anoia.
- Decret 883/14, de 17 de febrer, de modificació de la designació de representants de la Diputació de Barcelona en el Consorci del Barri de la Mina.
- Acord 58/14, adoptat per la Junta de Govern de 27 de febrer, que proposa aprovar l'informe relatiu a l'expedient de dissolució de l'agrupació de municipis de Tavertet i Vilanova de Sau, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.
- Acord 219/14, adoptat per la Junta de Goven de 29 de maig, que proposa aprovar l'informe relatiu a l'expedient de modificació d'estatuts de la Mancomunitat Penedès-Garraf.
- Acord 266/14, adoptat per la Junta de Goven de 12 de juny, que proposa aprovar l'informe relatiu a l'expedient de modificació d'estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana.
- Acord 333/14, adoptat per la Junta de Goven de 10 de juliol, que proposa aprovar l'informe relatiu a l'expedient de modificació d'estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal de Cerdanyola del Vallès, Ripollet i Montcada i Reixac.
- Acord 497/14, adoptat per la Junta de Goven de 9 d'octubre, que proposa aprovar l'informe favorable de la Secretaria General, de 18 de setembre, referent a l'expedient de modificació d'estatuts de la Mancomunitat de Municipis de Galzeran.
- Decret 8919/14, de 20 d'octubre, de formalització d'un conveni de col·laboració amb el Col·legi d'Advocats de Barcelona per a la realització de pràctiques jurídiques.
- Acord 604/14, adoptat pel Ple de 13 de novembre, que proposa donar-se per assabentat del canvi de nom de la Fundació Àngels Garriga de Mata, que passa a denominar-se Fundació Marta Mata Garriga i de la modificació dels estatuts de la Fundació Josep Comaposada Sindicalistes Solidaris.
- Decret 11790/14, de 4 de desembre, que encarrega, a la Secretaria General i a la Intervenció General, diverses actuacions en relació amb l'adequació dels estatuts dels consorcis integrants del sector públic de la Diputació de Barcelona a la Llei 27/103, de 30 de desembre, de racionalitat i sostenibilitat de l'administració local.

Actuacions relatives a l'organització i funcionament dels òrgans corporatius i l'exercici de funcions públiques

- Decret 298/14, de 30 de gener, de determinació dels membres que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva d'acord amb les retribucions aprovades pel Ple corporatiu.
- Acord 2/14, adoptat pel Ple de 30 de gener, que proposa prendre en consideració la renúncia a la condició de diputada de la Il·lma. Sra. Maria Cruz Hernández i Hernández, així com també la renúncia anticipada a la condició de diputada de la Il·lma. Sra. Sònia Recasens i Alsina, primera suplent de la llista electoral de la Federació de Convergència i Unió per la Junta Electoral de Zona (JEZ) de Barcelona, i sol·licitar a la Junta Electoral Central (JEC), que procedeixi a lliurar la credencial acreditativa de la condició de diputat provincial al segon suplent, Sr. Carles Combarros i Vilaseca.
- Acord 20/14, adoptat pel Ple de 27 de febrer, que proposa la modificació de la composició de les comissions informatives i de seguiment de les Àrees de Territori i Sostenibilitat, Atenció a les Persones, Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies i Desenvolupament Econòmic Local.
- Acord 56/14, adoptat pel Ple de 27 de febrer, que proposa modificar el Text refós de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics, i aprovació d'un nou Text refós.
- Decret 2349/14, de 27 de març, de modificació parcial de l'acord quart de la part dispositiva del Decret de la Presidència 3667/13, de 29 d'abril, en el sentit d'acordar que podrà assistir a les sessions de la Junta de Govern, l'Il·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca, amb veu, però sense vot.
- Decret 2350/14, de 27 de març, de modificació de la Refosa 1/2014 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple.
- Decret 5014/14, de 17 de juny, de presa en consideració de la pèrdua de la condició de diputat de l'Il·lm. Sr. Jaume Bosch i Pugès.
- Decret 7418/14, de 2 de setembre, de presa en consideració de la pèrdua de la condició de diputat de l'Il·lm. Sr. Manuel Bustos Garrido.
- Decret 7419/14, de 2 de setembre, de determinació dels membres que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva d'acord amb les retribucions aprovades pel Ple corporatiu.
- Acord 116/14, adoptat pel Ple de 25 de setembre, que proposa la modificació de la composició de les comissions informatives i de seguiment de les àrees d'Atenció a les Persones; Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies; i la Comissió Especial de Comptes.

- Acord 131/14, adoptat pel Ple de 30 d'octubre, que proposa prendre en consideració la renúncia de la II-Ima. Sra. Núria Marin i Martínez al càrrec de diputada i sol·licitar a la JEC que procedeixi a lliurar la credencial de la segona suplent de la llista electoral del PSC-PM de la JEZ de l'Hospitalet de Llobregat.
- Acord 133/14, adoptat pel Ple de 30 d'octubre, que proposa la modificació de la composició de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies; i la Comissió Especial de Comptes, a proposta del Grup PSC-PM.
- Decret 9955/14, de 31 d'octubre, de determinació dels membres que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva d'acord amb les retribucions aprovades pel Ple corporatiu.
- Decret 9956/14, de 31 d'octubre, de presa en consideració de la pèrdua de la condició de diputat de l'II-Im. Sr. Santiago Óscar Cayuela Tomàs.
- Decret 10000/14, de 4 de novembre, de determinació dels membres que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva d'acord amb les retribucions aprovades pel Ple corporatiu.
- Decret 10525/14, de 14 de novembre, que deixa sense efecte en tota la seva extensió el Decret de la Presidència núm. 10000/14, de 10 de novembre, pel qual s'acordava nomenar la II-Ima. Sra. Eva María Menor Cantador diputada adjunta a la Vicepresidència 4a i que l'exercici del seu càrrec fos amb caràcter de dedicació exclusiva, d'acord amb la petició formulada pel president del Grup PSC de data 14 de novembre de 2014.
- Decret 10526/14, de 18 de novembre, de presa en consideració de la pèrdua de la condició de diputat de l'II-Im. Sr. Santiago Óscar Cayuela Tomàs, renúncia anticipada de la primera suplent II-Ima. Sra. Isabel García Ripoll i sol·licitud, a la JEC, del lliurament de la credencial del segon suplent de la coalició electoral ICV-EUA-E, de la JEZ de Sabadell.
- Decret 11489/14, de 5 de desembre, que deixa sense efecte en tota la seva extensió el Decret de la Presidència núm. 10525/14, de 14 de novembre, el qual serà substituït íntegrament per la present resolució, i modificar els decrets de la Presidència 7392/11, de 26 de juliol, i 11876/13, de 23 de desembre, en el sentit de deixar sense efecte la dedicació exclusiva i el nomenament com a diputada adjunta de Medi Ambient de la II-Im. Sra. Mercè Rius Serra com a conseqüència del seu nomenament de directora de l'Institut Català de l'Energia de la Generalitat de Catalunya.
- Acord 177/14, adoptat pel Ple de 18 de desembre, que proposa modificar la composició de les comissions informatives i de seguiment de les Àrees de la Diputació de Barcelona.

Actuacions en matèria de contractació

- Decret 159/14, de 23 de gener, d'aprovació del Plec de clàusules administratives generals de contractació de caràcter estàndard aplicable als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, adequat al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, actuació adreçada als ens locals.
- Acord 21/14, adoptat pel Ple de 27 de febrer, que proposa aprovar la rectificació de diverses errates advertides en el Plec de clàusules administratives generals de contractació de la Diputació de Barcelona,

aprovat per acord plenari 207/13, de 28 de novembre de 2013.

- Decret 11006/14, de 28 de novembre, d'aprovació del models-guia per a l'elaboració dels Plecs de clàusules administratives particulars aplicables als contractes d'obres, de serveis i de subministraments de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes dependents, per als procediments oberts, als negociats sense publicitat i als acords marc, així com els models de decret d'adjudicació i de preu de recurs especial.

Relació d'informes destacats emesos durant el 2014

- Informe, de data 9 de gener de 2014, sobre la reforma efectuada pel RDL 16/2013, de 20 de desembre, de mesures per afavorir la contractació estable i millorar l'ocupació dels treballadors.
- Nota informativa, de data 9 de gener de 2014, sobre la problemàtica derivada de les baixes de les ofertes presentades en les licitacions dels contractes d'obres en relació amb els estudis de seguretat i salut.
- Informe, de data 5 de febrer de 2014, sobre repercussions derivades de les Lleis pressupostàries i de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic per a l'any 2014.
- Informe, de data 5 de febrer de 2014, sobre la competència municipal en l'àmbit audiovisual.
- Nota informativa, de data 14 de juliol de 2014, sobre la motivació dels actes administratius.
- Informe, de data 18 de novembre de 2014, sobre la instrumentalització de la col·laboració entre les entitats prestatàries de serveis de comunicació audiovisual local i la XAL, SL.
- Informe, de data 21 de novembre de 2014, sobre la tramitació d'emergència.

Activitats formatives impartides durant el 2014

- Jornada sobre els plecs de clàusules administratives generals de contractació, 4 de març de 2014.
- Curs "Gestió documental i arxiu", contingut dedicat a l'accés a la informació, edicions dels mesos de maig, setembre i novembre de 2014.
- Seminari de Dret Local. Ponència "Mesures per al redimensionament del subsector públic instrumental local", 13 de juny de 2014.
- Seminari de Dret Local. Ponència "La contractació conjunta en el sector públic", 10 d'octubre de 2014.

Servei de Secretaria

Definició i objectius

El Servei de Secretaria assumeix, d'acord amb la Secretària General, la coordinació, la supervisió i el seguiment de la gestió ordinària de les dues unitats i la Secció que té adscrites: Formalització Documental d'Actes Administratius, Registre General i Arxiu i Gestió Documental, tot tenint cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió adaptats convenientment a les disposicions vigents.

A més de les funcions de col·laboració i suport a la Secretària General, des del Servei de Secretaria s'assumeixen les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació i el desenvolupament de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de

Govern i del Ple corporatiu. També, emprèn totes aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets així com les adreçades a assegurar la pertinent constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència de la corporació i de les presidències de les diferents comissions informatives i de seguiment i, en el seu cas, de la publicació dels corresponents anuncis als diaris oficials.

Des del Servei de Secretaria, es duen a terme les tasques de coordinació i confecció de l'Avantprojecte del pressupost de les direccions de Serveis i Serveis de la Secretaria i de la Memòria anyal de la gestió corporativa i assumeix totes aquelles tasques no assignades específicament a algun altre dels càrrecs amb comandament de la Secretaria.

Sessions plenàries

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions del Ple corresponents a l'any 2014, en compliment del que disposen els articles 198-200 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, numerades correlativament en paper lliurat per la Generalitat i amb tots els fulls legalitzats mitjançant el segell de la Diputació.

Aquestes actes de les sessions plenàries ordinàries i extraordinàries, celebrades durant l'any 2014, corresponen a les sessions següents:

Sessions plenàries

Sessions ordinàries

30 de gener
27 de febrer
27 de març
24 d'abril
29 de maig
26 de juny
24 de juliol
25 de setembre
30 d'octubre
27 de novembre
18 de desembre

Sessions extraordinàries

20 de novembre

En aquestes sessions, es van adoptar 140 acords, es va donar compte de 8 decrets i es van votar 20 mocions.

En els plens dels mesos de febrer, juliol, setembre, novembre i desembre van prendre possessió els diputats i diputades senyors i senyores: Carles Combarros i Vilaseca, de Convergència i Unió (Ple de 27 febrer); Antoni Bermudo i Àvila, del Partit dels Socialistes de Catalunya - Progrés Municipal (Ple de 24 de juliol); Eva Maria Menor Cantador, del Partit dels Socialistes de Catalunya - Progrés Municipal (Ple de 25 de setembre); Maria Asunción Miranda Cuervas, del Partit dels Socialistes de Catalunya - Progrés Municipal (Ple 27 de novembre), i José Maria González de Arriba, d'Iniciativa per Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa - Entesa (Ple de 18 de desembre).

I també el Ple va aprovar cinc declaracions institucionals: a la sessió de 27 de març, una amb motiu de la "Commemoració dels 35 anys d'ajuntaments democràtics"; a la de 29 de maig, una "Sobre les obres corresponents a la subestació de 400/200 KV (Gramenet) i la implantació de les línies de 400 KV"; a la de 24 de juliol, una "Per reclamar l'aturada del conflicte de Gaza"; a la de 27 de novembre, una "A favor de convertir l'espai protegit del Massís del Garraf en Parc Natural"; a la del 18 de desembre, "Amb motiu del 66è aniversari de la Declaració universal dels drets humans".

A la sessió plenària de 27 de març, es va donar compte de l'adhesió al *Manifest del 8 de març de 2014, en commemoració del Dia Internacional de la Dona*, signada pels grups CiU, PSC-PM, ICV-EUiA-EPM i ERC-AM de la Diputació de Barcelona, en el si de la Junta de portaveus i a la de 27 de novembre es va aprovar l'adhesió al *Manifest Institucional del Dia internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones*.

Juntes de govern

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern corresponents a l'any 2014. Aquestes actes de les sessions, celebrades durant l'any 2014, corresponen a les sessions següents:

Sessions de la Junta de Govern

Sessions ordinàries

16 de gener
30 de gener
13 de febrer
27 de febrer
13 de març
27 de març
10 d'abril
24 d'abril
8 de maig
29 de maig
12 de juny
26 de juny
10 de juliol
24 de juliol
25 de setembre
9 d'octubre
30 d'octubre
13 de novembre
27 de novembre
18 de desembre

Sessió extraordinària i urgent

3 de juliol

En aquestes sessions, la Junta de Govern va adoptar 738 acords i va ratificar 11 decrets. També, es va donar compte de 45 decrets i de 5 informes de seguiment. Al llarg de l'any i a les diferents sessions, va ser retirats, abans de ser tractats per la Junta, un total de 6 expedients.

Junta de Portaveus

La Junta de portaveus, integrada pel president i els portaveus de cada grup polític amb representació a la Diputació, és l'òrgan d'assessorament de la Presidència quan s'hagin d'adoptar decisions de caràcter corporatiu. L'any 2014, la Junta de portaveus va celebrar 12 reunions.

Oficis

Amb els acords adoptats en les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern, s'han confeccionat els oficis dels extractes d'acords i han estat tramesos al president de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern a Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, 145.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 196.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Recerca i difusió

El sistema de recerca del programa Acrobat Reader permet localitzar ràpidament la data d'aprovació de qualsevol dels acords adoptats, tant pel Ple com per la Junta de Govern.

Tots els actes administratius referents a les sessions, tant de la Junta de Govern com del Ple de la corporació, queden registrats i reflectits en el programa VNIS. Durant aquest any, s'ha introduït un total de 1.019 registres, 827 produïts per la Junta de Govern i 192 pel Ple, amb les seves corresponents imatges.

Aquests acords generen un total de 29.187 pàgines escanejades, que es desglossen com segueix:

Sessions plenàries	13.833
Junta de Govern	15.354

Les actes i els ordres del dia de les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern resten a disposició de qui les vulgui consultar, a la pàgina web de la corporació: www.diba.cat

Des de l'any 2006, hi ha una vinculació entre les imatges pdf. dels actes administratius de les sessions plenàries i juntes de govern i el programa SAP, escanejades al Servei de Secretaria. Aquesta vinculació es realitza de manera automatitzada enviant adreces URL des de l'aplicatiu VNIS a SAP, mitjançant el número d'expedient resultant de crear un expedient nou dins de Gestió d'expedients a SAP. Per al correcte funcionament d'aquest automatisme, el Servei de Secretaria realitza la tasca de manteniment, consistent a actualitzar les adreces electròniques cada vegada que es canvia d'orgànic o a petició dels serveis, sempre que no es tracti de bústies personals.

El Servei de Secretaria, també, realitza les tasques de gestió de la bústia DSSASG. *Secretaria* bústia que, diàriament, rep peticions dels diferents serveis de la corporació o incidències del programa, així com el manteniment/actualització de les adreces electròniques de contacte amb els diferents organismes autònoms, xarxes i consorcis que mantenen relació amb la Diputació de Barcelona. Aquesta bústia també té com a finalitat enviar el vincle URL de la imatge de cada document a tots els serveis promotors i als gestors continguts a la capçalera dels decrets i dels dictàmens.

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap de Servei
- 1 responsable de la gestió administrativa relacionada amb les sessions del Ple, Junta de Govern i portaveus
- 2 suport administratiu

Secció d'Arxiu i Gestió Documental

L'Arxiu General de la Diputació de Barcelona aglutina les diferents actuacions a realitzar sobre la documentació corporativa, quant a l'organització i normalització documental interna, el tractament dels diferents suports i formats i l'accés i difusió.

El sistema de gestió de documents corporatius

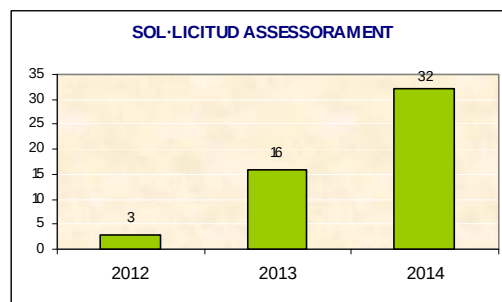
Al mes d'agost es va aprovar la Política de Gestió Documental corporativa, que dóna les pautes i directrius bàsiques per a una bona gestió documental. Ha de ser la base per a l'elaboració de documents i expedients electrònics de conservació permanent per tal de poder disposar, a l'Arxiu General, de documents originals del segle XIX i, també, del segle XXI. El document aprovat es pot trobar a la seu electrònica.

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/gestio-documental/default.asp>

L'Arxiu General ha col·laborat i col·labora, amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, per a l'elaboració de l'e-document com a base per gestionar els documents electrònics.

Assessorament en matèria de gestió documental i arxiu

L'assessorament és un servei que ofereix l'Arxiu General i, durant el 2014, ha estat utilitzat per departaments tant de la pròpia corporació com d'organismes autònoms.



En total, s'han rebut 32 sol·licituds d'assessoraments referents a l'organització documental, la majoria com a resultat de l'aprovació, el desembre de 2013, de la Instrucció 1/AGD sobre la transferència documental i estretament relacionades amb les recomanacions en matèria d'elaboració d'expedients.

Sistema de classificació

La classificació de la documentació és el tractament arxivístic bàsic i de més abast que permet una visió conjunta de les activitats que porta i ha portat a terme la corporació. És l'eix principal del qual s'estructura tota la resta d'instruments arxivístics, aliats per a una bona gestió administrativa.

Per Decret de la Presidència, de 23 de desembre, s'aprova el Quadre de Classificació Documental (QCD) de la Diputació de Barcelona, <http://www.diba.cat/web/arxiu/gestio-documental>, que és el primer instrument del desenvolupament de la Política de Gestió Documental corporativa i que suposa l'establiment de la base per a una bona organització documental integrada.

Sistema de descripció

La descripció ens permet una ràpida i àgil cerca de la informació. Per obtenir el màxim de prestacions en la cerca, s'ha elaborat una nova eina integrada en un gestor documental que anomenem AGD-Arxiu, què compleix normatives nacionals i internacionals en gestió de documents i que promou l'organització de tots els documents (textuals i en imatge) que custodia l'Arxiu i altres departaments de la corporació (Arxiu General, Servei de Patrimoni Arquitectònic, Gerència de Biblioteques, Gerència d'Esports i Gerència de Turisme, ambdues darreres en fase inicial).

L'Arxiu General custodia la Biblioteca de la Diputació de Barcelona i disposa d'exemplars de totes les publicacions que la corporació ha editat. Per aquest motiu, s'ha col·laborat també en l'elaboració de directrius per al programari AGD-Cedocs que va destinat l'organització dels centres de documentació de la corporació i a la Biblioteca de la Diputació de Barcelona.

Durant aquest any, s'ha procedit a iniciar la migració de 33.862 documents en imatges, que estan descrits en una antiga eina anomenada Knosys, corresponents a la base de dades de descripció de la documentació de l'Arxiu Històric. Aquesta migració d'informació a AGD-Arxiu ha comportat una tasca prèvia de preparació, control de les fitxes existents i adequació a la nova estructura de metadades. També, s'ha migrat la informació referent a 1.199 projectes de carreteres, 85 expedients sobre la xavalla catalana i 5.484 d'històries clíniques d'obstetrícia. I s'han descrit 2.945 unitats d'instal·lació i 27.839 fitxes inventari de documentació que caldrà migrar en breu.

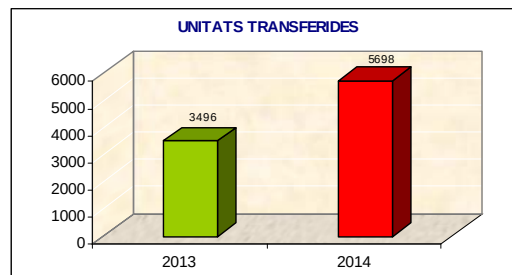
A més, l'Arxiu General ha identificat el fons procedent del CERC (Centre d'Estudis i Recursos Culturals) amb un total de 2.105 ítems i descrit 3.011 fotografies transferides per l'Oficina d'Equipaments Esportius, la descripció i digitalització de 711 documents del fons particular de l'escriptor Miquel Martí i Pol, propietat de la Diputació de Barcelona, ubicat a Roda de Ter i que fan un total de 32.955 documents/expedients descrits durant aquest any. I també s'ha incorporat la informació dels acords del Ple (1975-1981) en una base de dades que permetrà disposar de la informació de manera més ràpida i àgil.

Sistema de transferències

L'aprovació, a finals de 2013, de la *Instrucció 1/AGD. La transferència documental*, ha suposat una sistematització de les transferències de documentació a la Diputació de Barcelona, per normalitzar aquest tràmit intern de transferència a l'Arxiu General de tots els documents generats o rebuts per la corporació fruit del desenvolupament de les activitats que porta a terme en un màxim de 4 anys des de la finalització de l'activitat. La transferència documental a l'Arxiu General, com a

instrument arxivístic, assegura la conservació i l'accés de la informació.

En aquest any 2014, s'han realitzat 102 transferències de documentació a l'Arxiu General, amb un total de 5.698 unitats d'instal·lació i que ocupen un total de 628 metres lineals.



Sistema d'accés a la documentació i informació

L'accés a la documentació pública és un aspecte essencial en una societat democràtica. I es duu a terme mitjançant el préstec, la consulta i la reproducció.

El préstec intern: l'accés a la documentació per part del personal de la pròpia corporació es porta a terme mitjançant la figura del préstec intern (cessió temporal), que permet disposar de la informació durant un temps concret i suposa un canvi de responsabilitat en la custòdia del document.

Aquest any, s'han produït 657 préstecs interns de documentació i els han sol·licitat 136 usuaris.

El préstec extern: el préstec extern és la cessió temporal de documents (béns culturals) a una altra organització, bàsicament per a exposicions, i comporta uns compromisos concrets.

Durant l'any 2014, s'ha cedit temporalment documentació per a exposicions al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, al Museu d'Història de Catalunya i al Museu Arqueològic de Catalunya.

Les consultes (inclou consulta interna i externa): és un accés a la documentació i a la informació del personal de la pròpia corporació i de ciutadans i organitzacions sense cessió temporal. Aquest any, 184 usuaris interns han sol·licitat informació i 277 usuaris externs han vingut presencialment a les instal·lacions de l'Arxiu (Recinte Maternitat de Barcelona).

Els 461 usuaris (interns i externs) han consultat un total de 3.468 expedients a l'Arxiu General.

La difusió dels fons de l'arxiu general

L'Arxiu General custòdia documentació que, pel seu interès, requereix d'una difusió que engloba diferents sectors:

Web: www.diba.cat/arxiu

L'any 2014, s'ha incorporat al Web la "Consulta en línia", que permet la cerca de la informació dels documents en

imatge de l'Arxiu General des del propi Web. I, també, s'ha incorporat una part de les plaques estereoscòpiques, donació del Sr. Emili Juncadella, en col·laboració amb el Web de Parcs Naturals i amb el Web del Parc de Montesquiu.

Intradiba:

<http://intradiba/espaisweb/espai.asp?Espai=ARXIU>

Durant l'any 2014, s'ha mantingut l'estructura anterior.

Facebook:

<https://www.facebook.com/ArxiuDiputacioBarcelona> A principis de desembre de 2014, es posà en marxa el Facebook de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, com a eina de difusió dels seus fons.

Exposicions: durant l'any 2014, la documentació de l'Arxiu General ha estat exhibida en diverses exposicions. Algunes de les més rellevants pel que fa al nombre de documents, són l'exposició sobre Prat de la Riba i la Mancomunitat de Catalunya, a la Seu de la Diputació de Barcelona, l'exposició itinerant "Els altres noucentistes" de l'Oficina de Patrimoni Cultural, l'exposició "L'inici del demà. Mancomunitat de Catalunya: 100 anys. De la beneficència al servei públic de sanitat", l'exposició "La Mancomunitat de Catalunya. Cultura i pedagogia", l'exposició "Centenari de la Mancomunitat de Catalunya 1914-2014. La Mancomunitat de Catalunya i les dones" a l'espai Bonnemaison, l'exposició "L'inici del demà. Mancomunitat de Catalunya: 100 anys. Noves estructures per a l'educació", l'exposició "L'inici del demà. Mancomunitat de Catalunya: 100 anys. Comunicar el territori: telefonia i obres públiques", l'exposició "L'inici del demà. Mancomunitat de Catalunya: 100 anys. Impuls al coneixement científic", l'exposició "L'inici del demà. Mancomunitat de Catalunya: 100 anys. Normativització de la llengua", l'exposició "L'inici del demà. Mancomunitat de Catalunya: 100 anys. Xarxa de biblioteques populars", "L'obra de la Mancomunitat de Catalunya als municipis", entre d'altres.

Publicacions: durant l'any 2014, la informació de l'Arxiu General ha estat utilitzada en diverses publicacions, sobretot per temes referents a la Mancomunitat de Catalunya, la ciutat de Barcelona i la Casa de la Caritat.

Documentals: al llarg de l'any 2014, s'han realitzat diferents documentals que incorporen material de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, tant referents a la Mancomunitat de Catalunya com a la Casa de la Caritat.

Activitats pedagògiques: en 2014, s'han utilitzat documents de l'Arxiu General com a recursos didàctics per portar a terme una experiència-document durant el curs 2013-2014 amb els alumnes de 4rt d'ESO de l'assignatura "Visual i Plàstica" de l'IES Les Corts. El projecte va comptar amb imatges del fons de l'Arxiu General en directe el dia 28 de gener de 2014.

També, l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de documents va fer una classe pràctica sobre descripció del fons de la Mancomunitat de Catalunya a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona el dia 27 de març de 2014.

Participació en campanyes de la Diputació de Barcelona: s'ha participat en les campanyes de solidaritat

("Recicla cultura", "La fam no fa vacances", "Practica l'esport solidari" i "Cap infant fora de joc") portades a terme per la corporació, com a porta de contacte amb la ciutadania.

Participació de l'Arxiu General en grups de treball i similars: membres de l'Arxiu General participen en diferents comissions i grups de treball per enriquir la formació, l'avaluació i l'accés i la difusió. Durant el 2014, s'ha participat, en el Grup d'accés i avaluació de la documentació d'assistència i serveis socials de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, en representació de la Diputació de Barcelona.

També, es participa en el Grup Model QdC Documentació Municipal de la Generalitat de Catalunya i en el comitè organitzador de les jornades d'educació i arxius, en què hi són representades moltes de les institucions més importants del món dels arxius i de l'ensenyament de Catalunya.

Cal destacar que per acord 132/14, adoptat pel Ple de 30 d'octubre, s'aprovà l'adhesió de la Diputació de Barcelona a l'International Council on Archives, organització internacional dedicada al desenvolupament dels arxius a escala mundial.

Visites organitzades al Recinte de la Maternitat i a les instal·lacions de l'arxiu històric

Un dels serveis que ofereix l'Arxiu General és la visita organitzada al Recinte de la Maternitat i a les instal·lacions de l'Arxiu Històric.

- 4 de febrer de 2014: visita, organitzada per a l'IES Les Corts, a les instal·lacions de l'Arxiu Històric al Recinte Maternitat.
- 23 d'abril: visita guiada, per a l'Escola de la Dona, a l'Arxiu Històric.
- 9 de juny de 2014: es va celebrar el Dia Internacional dels Arxius, amb una jornada de portes obertes a l'Arxiu Històric, complementada amb visites guiades al Recinte de la Maternitat.
- 11 de juny de 2014: visita organitzada al Recinte de la Maternitat i a les instal·lacions de l'Arxiu Històric per a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la corporació.
- 23 de setembre de 2014: sota l'emblema "Les Corts, territori d'arxius", es va portar a terme una col·laboració amb l'Arxiu del districte de les Corts i es van fer unes visites guiades, des del Recinte de la Maternitat fins a la Seu del Districte, i es van visitar les instal·lacions dels dos arxius (Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona i l'Arxiu municipal del districte de les Corts).
- 3 d'octubre de 2014: visita organitzada a les instal·lacions de l'Arxiu Històric per als membres de la Unitat de Reprografia de la corporació.
- 12 de novembre de 2014: visita organitzada a les instal·lacions de l'Arxiu Històric al Recinte Maternitat per al responsable de la història dels Mossos d'Esquadra i el cap de seguretat de la corporació.
- 22 de novembre de 2014: visita organitzada al Recinte de la Maternitat i a les instal·lacions de l'Arxiu Històric per a membres de la Societat Catalana de Genealogia (SCGHSVN).

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- 13 de desembre de 2014: visita organitzada al Recinte de la Maternitat i a les instal·lacions de l'Arxiu Històric per a membres de l'Associació d'arxivers i gestors de documents de Catalunya.
- 16 de desembre de 2014: visita organitzada al Recinte de la Maternitat i a les instal·lacions de l'Arxiu Històric per a la Fundació Tallers.

Per tant a l'any 2014, s'han realitzat 11 visites organitzades, amb un total de 224 visitants.

La formació en matèria d'arxiu i gestió documental

La gran aportació de l'organització documental en un moment de canvi en el plantejament del suport i format de la informació en les administracions fa que calgui afrontar el repte de la necessitat de formalitzar les eines i institucionalitzar la formació interna en matèria de gestió documental i arxiu.

Durant el 2014, s'han efectuat tres edicions del Curs de formació bàsica en gestió documental i arxiu per al personal de la corporació.

El 6 de febrer de 2014 va tenir lloc, a l'Espai Francesca Bonemaison, una sessió formativa, a la qual hi van assistir 93 persones, sobre la transferència de documents en el marc de la gestió documental. La sessió s'adreça als caps de Servei i d'Oficina, caps de Secció i caps d'Unitat de la corporació.

Actuacions en matèria de contractació

- Decret 2640/14, de 28 d'abril, d'aprovació del contracte menor relatiu a l'informe sobre els aspectes legals a considerar en el tractament de les imatges de l'Arxiu Històric.
- Decret 2640/14, de 28 d'abril, d'aprovació del contracte menor relatiu a la digitalització dels BOPB publicats entre els anys 1985-1989.
- Decret 11941/14, de 16 de desembre, d'aprovació del contracte menor relatiu a la conservació-restauració del conjunt de fotografies i plaques de vidre estereoscòpiques de l'Arxiu Històric.
- Decret 11943/14, de 16 de desembre, d'aprovació del contracte menor relatiu a la desinfecció, neteja i restauració dels documents de l'Arxiu Històric afectats per inundacions.

Unitat de Formalització Documental d'Actes Administratius

Definició i objectius

És funció fonamental d'aquesta unitat donar suport, a la Secretaria de la corporació, en les funcions públiques necessàries a les corporacions locals pel que fa a la formalització documental dels actes administratius i en la formació i custòdia dels llibres oficials de les resolucions de la Presidència de la corporació i dels presidents/es de les diferents àrees i organismes dependents.

Resolucions

En el transcurs de l'any 2014, s'ha registrat per l'aplicació corporativa, per mitjà de la Web de decrets, un total de 16.109 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	3.166
Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecn.	3.915
Desenvolupament Econòmic Local	1.270
Territori i Sostenibilitat	3.790
Atenció a les Persones	831

Totals	12.972

Organismes	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	1.516
Institut del Teatre	1.383
Patronat d'Apostes	239

Totals	3.138

Àrees	12.972
Organismes	3.138

Totals	16.110

Dels 16.108 decrets tramitats en el exercici 2014, 1.440 són electrònics (TeDIBA), dels quals 520 són de l'Àrea de Presidència i 920, de l'Àrea d'Hisenda Recursos Interns i Noves Tecnologies.

Amb els registres d'aquestes resolucions, s'han format els corresponents llibres oficials, amb un total de 274 volums.

Un cop finalitzat el registre de les resolucions, s'efectua l'escaneig íntegre del document i el seu emmagatzematge en format PDF i, finalment, es procedeix a la catalogació del document. Aquest procés té per objectiu relacionar el document escanejat amb les dades que s'han mecanitzat anteriorment.

Aquestes resolucions han generat un total de 93.110 pàgines escanejades, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	14.099
Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecn.	23.045
Desenvolupament Econòmic Local	7.281
Territori i Sostenibilitat	31.177
Atenció a les Persones	5.228

Totals	80.830

Organismes	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	5.105
Institut del Teatre	6.027
Patronat d'Apostes	1.152

Totals	12.284

Àrees	80.830
Organismes	12.284

Totals	93.114

Com a documentació complementària de les sessions plenàries, amb les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades d'Àrea, de les quals s'ha donat compte al Ple, de conformitat amb la normativa legal vigent, s'han confeccionat les corresponents relacions amb un total de 12.972 decrets, dels quals el Ple ha estat assabentat.

Durant l'any 2014, s'ha registrat un total de 1.779 convenis, cosa que suposa un total de 22.059 pàgines escanejades.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Mitjans

Recursos humans

L'equip de la Unitat es compon de:

- 1 cap de la Unitat
- 1 tècnic auxiliar de gestió
- 2 auxiliars administratives

Equipament

Per a la tasca d'escaneig de resolucions, convenis i els annexos corresponents, es compta amb dos escàners.

Unitat de Registre General

Definició i objectius

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que, en aquesta matèria, correspon a la Secretaria en virtut del que disposa l'article 1a) del RD 1174/1987, de 18 de setembre, i té com a funció fonamental acreditar l'entrada i la recepció dels documents que s'hi presenten, de conformitat amb allò que disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La mitjana diària de documents enregistrats ve a ser d'uns tres-cents, els quals es trameten, després, a les unitats organitzatives competents. A més a més, com a dependència oberta al públic, el Registre General atén el públic sobre les consultes que se li formulen, que s'han vist incrementades en els darrers anys i que habitualment es refereixen al funcionament dels diferents procediments que es tramiten i als serveis que presta la corporació.

El Registre General compta amb una unitat de registre a l'edifici de la seu corporativa de rambla de Catalunya, 126; una oficina a l'Edifici del Rellotge, del carrer comte d'Urgell, 187; una oficina a l'Edifici Serradell Trabal, al passeig de la Vall d'Hebron, 171 (Recinte Mundet), i una oficina situada a l'edifici del carrer Londres, número 55.

L'objectiu fonamental de la Unitat de Registre General és aconseguir un sistema de control i garantia interna i externa dels documents que es presenten a la corporació i

de la documentació que s'envia a altres institucions o bé a particulars. Té també com a finalitat facilitar l'exercici dels drets i interessos dels administrats i contribuir a la millora de l'ordre i l'eficàcia en la tramitació dels assumptes i en l'activitat administrativa general de la Diputació de Barcelona.

El sistema informàtic permet l'anotació (registre) i el seguiment (consultes) de la documentació que s'hi presenta (entrada) o s'envia (sortida), per tal de garantir el procediment administratiu.

Tasca efectuada

El Registre accepta i distribueix tots els documents que s'hi presentin o que rep, sempre que se n'identifiqui l'emissor i que s'adrecin a la pròpia corporació, als seus ens depenents o a qualsevol de les administracions públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Des de la pàgina web (registre.general@diba.cat), dona resposta a consultes dels ajuntaments i dels ciutadans particulars. Les dels ajuntaments es refereixen majoritàriament al funcionament de la seu electrònica corporativa <https://seuelectronica.diba.cat>.

El Registre General assumeix el manteniment i l'actualització d'autoritacions de registre, la gestió de rols, la gestió SERVICE DESK i tota la gestió necessària pel que fa a les autoritzacions de tot el personal amb accés al Registre Descentralitzat de Documents, així com les incidències en el seu funcionament. Assessoria i atén les consultes o peticions dels usuaris del Registre.

El Registre Electrònic de la Diputació de Barcelona rep i remet sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions que són competència de la corporació.

Des de la Unitat s'assumeix, també la gestió de la Biblioteca Jurídica, adscrita a la Secretaria General.

La Unitat té la responsabilitat funcional del Tauler d'anuncis.

Documents gestionats durant l'any 2014					
	Registre d'entrada				
	Centralitzat	Descentral.	Sortida	Intern	Total
Àrea de Presidència	12.345	2.892	10.161	1.180	26.578
Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies	15.354	10.036	17.448	297	43.135
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	2.388	2.160	2.568	50	7.166
Àrea de Territori i Sostenibilitat	7.853	972	14.843	260	23.928
Àrea d'Atenció a les Persones	5.684	3.127	7.509	507	16.827
Grups polítics	76				76
Organismes i ens participats	4.051				4.051
Total	47.751	19.187	52.529	2.294	121.761

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Documents gestionats com a registre electrònic 2014

	Registre d'entrada
Àrea de Presidència	2.206
Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies	2.766
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	5.144
Àrea de Territori i Sostenibilitat	4.250
Àrea d'Atenció a les Persones	4.826
Grups polítics	--
Organismes i ens participats	--
Total	19.192

Documents gestionats com a registre únic

2700 Registres de documents que han tingut entrada i han estat transferits a altres administracions

Tràmits i gestions 2014

Incidències i consultes	900
Documents escanejats	500
Gestió del Service Desk	60

Tasques de la Biblioteca Jurídica

Des de la Biblioteca Jurídica, es col·labora àmpliament amb els juristes adscrits a la Secretaria General, proporcionant legislació i informació a través de la prestació de serveis d'una manera dinàmica, eficaç i oportuna.

DADES BIBLIOTECA JURÍDICA 2014

Llibres

Préstecs	247
Llibres nous	113
Llibres adquirits	103
Baixa de llibres	9

DADES BIBLIOTECA JURÍDICA 2014

Revistes

Revistes	167
Sol·licitud d'articles	25
Enquadernacions col·leccions	12
Baixa col·leccions	0

Biblioteca Jurídica

Persones que han realitzat consultes	260
Nombre de consultes	457

Adquisicions

Import adquisicions	5.008,83

Mitjans

Recursos humans

L'equip del Registre General està format per:

1 tècnic auxiliar de Gestió, cap d'Unitat

12 suports administratius

Total: 13 places

Capítol II

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Presidida pel diputat Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal i essent el seu coordinador el Sr. Jordi Roca i Ventura, l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies s'organitza amb l'estructura següent:

- Servei de Contractació
- Direcció de Serveis de Recursos Humans
- Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
- Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
- Intervenció
- Tresoreria

Des de l'Àrea i seguint els criteris marcats per l'equip de govern, es lideren les polítiques en les esmentades matèries, que són transversals i afecten el conjunt de la corporació, tractant d'aconseguir que l'assignació dels recursos i els serveis que es presten des de les diferents unitats siguin eficaços i eficients i responguin als valors i a les necessitats de la resta d'àrees que formen l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona.

En aquest exercici s'ha continuat amb la política de control i reducció de la despesa operativa de la corporació (personal, subministraments...), amb l'objectiu de poder disposar de més recursos per destinar-los a les polítiques adreçades als ajuntaments.

Des de l'Àrea els ens locals de la demarcació territorial de la corporació reben també suport i assistència, de forma material, tècnica i econòmica, fonamentalment des de l'àmbit de la intervenció i dels serveis de tecnologies.

Al llarg de les pàgines següents, es recullen els temes i els projectes que han tingut una major transcendència al llarg del 2014.

Mantenir el rigor professional i complir amb les expectatives de la corporació i dels ens locals són els principals objectius de l'Àrea i, per això, any rere any es treballa per millorar els processos interns i per aconseguir desenvolupar les nostres tasques amb responsabilitat, amb la millor qualitat, la màxima transparència i el màxim compromís possibles.

Servei de Contractació

Antecedents

El Servei de Contractació, que depèn de la coordinació de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, resta constituït per tres seccions i una unitat, estructura organitzativa que es manté amb efectes d'1 de setembre de 2009.

Definició i objectius

El Servei de Contractació dirigeix, supervisa i coordina totes les actuacions dels àmbits competencials i línies d'actuació següents:

- Gestió de la contractació administrativa de gran part de la corporació (llevat de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, el Gabinet de Premsa i Comunicació i la Subdirecció d'Edificació).
- Prestació de servei per a l'assessorament i assistència jurídica en relació amb les activitats vinculades a la contractació pública en general, pel que fa a la Diputació

de Barcelona i als seus organismes autònoms i consorcis participats.

- Suport a la gestió de la Mesa de Contractació per al Gabinet de Premsa i Comunicació, la Subdirecció d'Edificació, els organismes autònoms i consorcis participats.
- Gestió del Perfil de Contractant de la Diputació de Barcelona.

Mesures per millorar els procediments de la contractació administrativa

De l'estudi de millora del procés de contractació que es va obrir l'any 2009, a través de la llavors Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa, es van proposar diverses accions per impulsar i agilitzar la contractació, bona part d'elles fonamentada en el trasllat de coneixements als operadors jurídics i tècnics que promouen la contractació dels serveis i oficines gestores.

Aquestes accions han continuat sent, durant l'exercici 2014, les següents:

- la tramesa d'informació en forma de correus electrònics;
- el trasllat d'indicadors en forma de diagrames de Gantt;
- la planificació dels expedients en coordinació amb els promotors;
- la simplificació de processos mitjançant la confecció de models de documents, i
- una sessió informativa per traslladar als referents de contractació diversos aspectes relacionats amb la gestió de la contractació.

En data 13 de febrer, es va aprovar, per la Junta de Govern, la reserva social per a l'exercici 2014, amb la finalitat d'afavorir l'ocupació dels sectors més desfavorits o amb especial risc d'exclusió social ampliant la limitació. La reserva social per a l'exercici 2015 ha estat aprovada per la Junta de Govern de data 27 de novembre.

Per tal de d'impulsar la transparència corporativa, amb la publicació i l'accés a la informació de la gestió contractual de la corporació de forma unificada i, a més, donar compliment a l'encàrrec de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies d'elaboració d'indicadors per a l'avaluació de la contractació en el conjunt de la corporació, s'han dut a terme treballs, amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, per a la instal·lació de la mateixa base de dades Seguiment Expedients Contractació (SEC) que utilitza el Servei de Contractació a la resta d'àmbits corporatius que gestionen contractació pública. Aquests àmbits són la Subdirecció d'Edificació, el Gabinet de Premsa i Comunicació, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i els organismes autònoms i ens dependents. Aquests treballs han permès que tant la Subdirecció d'Edificació com el Gabinet de Premsa i Comunicació estiguin utilitzant aquesta base de dades, amb la càrrega de les dades dels contractes adjudicats a partir de l'1 de gener de 2014.

Paral·lelament, s'està dissenyant una nova aplicació SEC que millori l'actual i que permeti, entre altres, la seva utilització per part de la resta d'àmbits que gestionen contractació pública que encara no s'han incorporat i que són l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, els organismes autònoms i els ens dependents i la integració amb altres

sistemes corporatius i amb el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

En data 17 de març, es va formalitzar el conveni de col·laboració, entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, relatiu a la tramesa de documents i dades dels contractes adjudicats per la Diputació i ens dependents al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, al Registre de Contractes del Sector Públic del Ministeri d'Economia i Hisenda i a la Sindicatura de Comptes. En data 17 d'octubre, es va portar a terme una jornada de formació, a l'Escola d'Administració Pública, on els tècnics de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat van instruir als empleats de la Diputació de Barcelona encomanats en les feines de tramesa de dades en aquest Registre. A hores d'ara, s'està treballant per integrar diversos programaris corporatius i habilitar la tramesa de documents i dades a aquest Registre a través de la nova aplicació SEC abans esmentada.

En data 7 de novembre de 2014, es va organitzar una sessió informativa adreçada als referents de contractació per tal de fer extensives, entre d'altres:

- la Instrucció per a l'ambientalització de la contractació (IAC) a la Diputació de Barcelona i als organismes dependents;
- les noves directives comunitàries en matèria de contractació pública;
- la incorporació de clàusules socials en els expedients de contractació de neteja i vigilància;
- la posada en marxa de la comunicació i tramesa de les dades i documents contractuals a través del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya;
- les especificitats del procediment en la fase de licitació;
- novetats legislatives;
- la reserva social en matèria de contractació pública per a l'any 2015, i
- l'exposició d'indicadors de l'activitat contractual de la Diputació de Barcelona.

Organització i estructura

200010000	Servei de Contractació
200010010	Unitat de Suport General i Coordinació
200011000	Secció de Preparació i Aprovació
200012000	Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes

Mitjans

Recursos humans: al Servei, estan adscrites 31 posicions.

Recursos econòmics: s'han gestionat les consignacions del programa pressupostari 920D0 Administració de recursos interns i Contractació.

Equipament: la maquinària i instal·lacions que es destinen als objectius del Servei són els habituals per a la funció administrativa ordinària.

Assessorament jurídic

Dins l'àmbit d'assessorament intern a la corporació, s'ha continuat la tramesa, per correu electrònic, als referents de contractació dels serveis promotores d'informació de les

En data 18 de desembre, s'ha aprovat un decret de la Gerència de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) per assumir a partir de l'1 de gener de 2015, l'encàrrec de la gestió de la contractació que aquest organisme tramita per procediment obert, pel procediment restringit i per procediment negociat amb publicitat, regulats al TRLCSP, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, dins del marc dels encàrrecs o encomandes de gestió previst en el Decret de Presidència de la Diputació de Barcelona (número 9660/13) de data 7 de novembre de 2013 (BOPB 18-11-2013). L'encàrrec de gestió abastarà la contractació, publicitat, licitació i assistència de la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies de la Diputació de Barcelona, així com l'assessorament i l'assistència tècnica i jurídica en la tramitació dels recursos administratius ordinaris i els especials en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, i l'elaboració dels plecs de clàusules administratives particulars, prèvia proposta de l'ORGT d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques elaborats per l'ORGT, així com la tramitació de les actuacions i, en el seu cas, les incidències en la fase d'execució dels contractes, i altres actuacions vinculades amb els procediments de contractació que es tramitin mitjançant procediments obert, restringit i negociat amb publicitat. També, s'inclou l'adhesió de l'ORGT al Perfil de Contractant de la Diputació de Barcelona.

S'està treballant, amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, per a l'extensió, de l'eina Eplantilles, als 94 ajuntaments de fins a 1.000 habitants que formen part de les comarques barcelonines. Aquest aplicatiu permet generar plantilles de plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) de contractes dels procediments més habituals que gestionem des del Servei de Contractació i s'ofereix a aquests municipis com a eina de suport per a l'elaboració dels seus plecs de clàusules administratives particulars.

novetats normatives que afecten l'àmbit de la contractació pública, incorporant breus resums de les implicacions a tenir en compte en els expedients de contractació així com resolucions i acords del Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, informes de les juntes consultives de contractació administrativa, recomanacions i altra documentació d'interès. Aquesta tasca comporta el seguiment, anàlisi, estudi i difusió de publicacions oficials de tot àmbit, portals i webs especialitzades en matèria jurídica (fonamentalment, dret administratiu).

Unitat de Suport General i Coordinació

Aquesta unitat té encomanades les funcions d'organització, direcció, supervisió i desenvolupament de les activitats vinculades a diversos àmbits, com ara:

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

- la coordinació dels processos interns associats a la tramitació de la contractació, gestió de la documentació i tractament de la informació (que inclou, entre d'altres, recepció, registre d'entrada i distribució de la documentació, recepció, control i distribució de la documentació que signa el cap del Servei, gestió de la bústia departamental del Servei i l'atenció telefònica);
- la gestió de recursos humans;
- la gestió econòmica pressupostària;
- el manteniment d'informació general del Servei a la pàgina web de la Corporació i el manteniment i actualització dels continguts d'Intradiba a l'apartat

"Contractació", on s'ofereixen informació, instruccions i models, amb l'objectiu de facilitar la tasca de les persones que intervenen en la tramitació de la contractació, i

- altres processos de recolzament (com administració de l'aplicació SEC-Seguiment Expedients Contractació, gestió de material d'oficina i altres processos de suport logístic i tecnològic).

Tasca efectuada

Gestió de la documentació i tractament de la informació associada a la contractació	
Documents rebuts i distribuïts per a la seva tramitació	633
Documents rebutjats i/o traspasats	9
Correus electrònics revisats de la bústia departamental	1.485
Correus electrònics revisats i tramesos relatius a notificacions de resolucions i acords	553
Correus electrònics enviats	2.437
Confecció i tramesa representació gràfica terminis tramitació expedients (diagrames Gantt)	94
Ordres del dia òrgans de govern tramesos	7
Punts inclosos als ordres del dia dels òrgans de govern	9
Gestió de recursos humans	
Sol·licituds cobertura de posicions	1
Activitats formatives internes	79
Activitats formatives externes	64
Lliurament notificacions al personal	32
Comunicats accidents laborals	3
Avisos indisposicions, baixes i altes mèdiques	36
Tramesa documentació revisió periòdica incidències	6
Sol·licitud permís, anul·lació o canvi de vacances	78
Acreditacions currículum formatiu mecanitzades	82
Incidències personal mecanitzades	1.155
Gestió pressupostària	
Operacions comptables	1
Justificacions gestió tresoreria	25
Pagaments efectuats	27
Tractament factures	1
Suport específic a la resta d'àmbits del Servei	
Comanda llibres	4
Sol·licituds de recursos interns	202
Sol·licituds de Service Desk per a incorporació de millores a la base de dades SEC i atenció a altres usuaris SEC	56
Comandes material d'oficina	16
Pàgines web modificades a Diba i Intradiba	54
Altres tasques de suport al Servei (registres sortida, creació expedients SIGC, entre altres)	54

Els treballs, amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i amb els àmbits implicats, per a l'adequació i instal·lació del SEC a la Subdirecció d'Edificació, el Gabinet de Premsa i Comunicació i l'Àrea de Territori i Sostenibilitat han permès que la Subdirecció d'Edificació i el Gabinet de Premsa i Comunicació, al llarg d'aquest any 2014, hagin utilitzat la mateixa base de dades que el Servei de Contractació per a la gestió dels seus contractes, havent carregat les dades dels contractes adjudicats a partir de l'1 de gener de 2014.

Així mateix, amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, s'està dissenyant una nova aplicació SEC, que està previst sigui operativa a primers d'any 2015.

S'ha col·laborat en l'explotació de dades de la tramitació administrativa dels expedients i s'ha continuat elaborant i

tramitent la representació gràfica dels terminis de tramitació dels expedients amb Diagrama de Gantt als gerents i/o directors de serveis, als caps dels serveis promotors i als seus referents de contractació, amb indicació de les incidències sorgides en el decurs de la tramitació.

S'ha organitzat una sessió informativa destinada a les persones designades com a referents de contractació dels promotors, que ha tingut lloc el 7 de novembre de 2014 i on s'han tractat, entre d'altres, aspectes associats a la gestió dels expedients de contractació. A aquesta sessió, ha assistit un total de 98 persones.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Secció de Preparació i Aprovació

Aquesta secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la tramitació i seguiment de l'aprovació dels expedients de contractació i dóna assessorament i suport tècnic i jurídic en les

contractacions administratives que gestiona el Servei de Contractació.

Tasca efectuada

S'han aprovat 77 expedients, segons el següent detall:

Tipus de contracte	Total	Forma d'adjudicació	Expedients
Privats /Patrimoniales	6	Concurs	2
Serveis	46	Procediment negociat Catàleg Estat	1
Subministraments	23	Procediment negociat raons tècniques	15
Obres	2	Procediment obert amb més d'un criteri	13
		Procediment obert amb un criteri	46

Des d'aquesta secció, s'està col·laborant, amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, per estendre l'eina ePLANTILLES als municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 1.000 habitants.

Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors

Aquesta secció és l'encarregada de les relacions amb els licitadors i de realitzar la publicitat de les licitacions, un cop aprovats els expedients de contractació, així com dels anuncis d'adjudicació i els de formalització.

Té assignada, així mateix, la direcció, organització i coordinació de la gestió i tramitació de les activitats vinculades amb la gestió de la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, en la vessant relacionada amb la publicitat: la confecció i revisió dels anuncis, la tramitació als diferents butlletins oficials (BOPB, BOE, DOUE), publicacions al Perfil de Contractant, tot lliurant als licitadors els plecs de clàusules administratives particulars, plecs de prescripcions tècniques o projectes de la totalitat d'expedients gestionats

per la Diputació de Barcelona i dels organismes autònoms, consorcis i ens participats que així ho han sol·licitat.

S'encarrega de donar la informació necessària i l'assessorament als licitadors per qualsevol dubte o aclariment, tant pel que fa a atendre les seves consultes com a la revisió de la documentació en la fase prèvia, en la recepció de proposicions i en el procés d'obertura dels sobres que gestiona la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies.

Realitza el suport técnicojurídic en contractació als diferents serveis promotors, organismes autònoms i ens participats que han sol·licitat l'encomanda de la gestió a la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies.

Fa el requeriment de la documentació administrativa i solvència tècnica així com dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, al proposat com adjudicatari, cas que l'empresa no ens hagi autoritzat a obtenir-los directament, així com el requeriment de la garantia definitiva i dels mitjans que s'hagin compromès a adscriure per a l'execució del contracte, en el seu cas.

Tasca efectuada

Actes elaborades	224
Certificacions tributàries (Hisenda, Seguretat Social i IAE)	431
Certificats de pliques	79
Correus electrònics enviats	2.866
Correus rebuts a la Secció	5.374
Empreses presentades a licitació	476
Licitacions tramitades per la Mesa	79
Ordres del dia de la Mesa	45
Petició documentació licitadors adjudicatari (procediments amb publicitat)	82
Petició de documentació adjudicatari proposats (procediments sense publicitat)	44
Plecs lliurats als licitadors	6.255
Punts tractats en les reunions prèvies (informe judici de valor)	12
Total versions revisades dels informes de judici de valor	34
Informes d'adjudicació revisats	39
Total versions revisades dels informes d'adjudicació	95
Reclamacions efectuades als licitadors (esmenes de documentació)	89
Anuncis publicats als diferents butlletins (Província, Estat i comunitats europees)	234
Publicacions al Perfil de Contractant (licitacions, adjudicacions, formalització, edictes i ordres del dia publicats a la seu electrònica)	736

Secció d'Adjudicació i Efectes

Aquesta secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la gestió dels

expedients de contractació en les fases d'adjudicació, execució i extinció. La gestió dels expedients en aquestes fases comporta realitzar les adjudicacions, la resolució de recursos, signatura de contractes, les suspensions,

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

modificacions, pròrroques, actualitzacions de preus, retorns de garanties, comunicacions al Registre Públic de Contractes de l'Estat i a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya i arxiu dels expedients.

Tipus de contracte	Total
Obres	1
Patrimonial	3
Privats	3
Serveis	51
Subministraments	18

Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries, corresponents a les diferents contractacions, han estat un total de 98. Les comunicacions al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat han estat, en total, 104. S'ha tramès, a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, un total de 14 comunicacions de dades dels expedients. S'han resolt 2 recursos de reposició.

Fases d'execució i extinció. S'han tramitat 258 expedients (modificacions, extincions, pròrroques, devolucions de garanties i altres).

S'ha comunicat, als promotors, l'acabament de la vigència de 38 contractacions, l'avís de pròrroga de 114 contractes, l'avís de liquidació/certificació final de 62 contractes, així com, als serveis promotors i als adjudicataris l'actualització de preus de 168 contractes vigents. Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries corresponents a modificacions han estat 11. Les comunicacions al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat han estat, en total, 166. S'ha tramès, a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, un total de 48 comunicacions de dades dels expedients.

Informació complementària. El Servei de Contractació disposa d'indicadors d'avaluació de la contractació, que incorpora a la Intradiba, i que s'elaboren a partir de les dades tractades des del SEC.

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans, adscrita a l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, manté la seva organització en els camps d'actuació següents: Accés i Gestió de la Contractació, Administració de Recursos Humans, Planificació i Desenvolupament, Prevenció de Riscos Laborals i Relacions Col·lectives i Suport Jurídic.

Objectius

- Definir les estratègies de les polítiques de recursos humans a dur a terme a la Diputació de Barcelona.
- Definir els criteris d'organització dels recursos humans de la corporació, per mantenir la seva coherència mitjançant

Tasca efectuada

Fase d'adjudicació. S'han tramitat 76 expedients (adjudicats, desestimats, declarats deserts i altres), segons el següent detall:

Forma d'adjudicació	Expedients
Concurs	2
Procediment negociat Catàleg Estat	1
Procediment negociat raons tècniques	16
Procediment obert amb més d'un criteri	13
Procediment obert amb un únic criteri	44

les necessàries modificacions del seu organigrama, plantilla i relació de llocs de treball.

- Realitzar la gestió ordinària d'administració dels recursos humans.
- Impulsar i desenvolupar la negociació de les condicions de treball amb la representació del personal de la Diputació de Barcelona i coordinar la interlocució amb els òrgans de representació en l'exercici de les seves funcions representatives i sindicals.
- Impulsar i proposar l'aprovació dels actes de caràcter general que garanteixin l'adequació de la gestió de les polítiques de recursos humans i també en matèria de prevenció de riscos laborals a les directrius derivades del context normatiu vigent.

Recursos econòmics fixats inicialment en el pressupost 2014

Programa 920.B0 – Gestió del personal de la corporació

Programa 920.B2 – Obligacions generals del Capítol I

Programa 928.A0 – Assistència integral al govern local. Adm. General

Programa 941.A0 – Col·laboracions corporatives amb la Generalitat

Programa 211.A0 – Pensions

Programa 221.A0 – Prestacions socials als empleats

Programa 322.A0 – Serveis traspassats d'educació

Capítol I	22.723.233,80 €
Capítol II	501.555,00 €
Capítol IV	1.195.801,00 €
Capítol VI	25.000,00 €
Capítol VIII	2.500.000,00 €

Recursos humans

Tècnics superiors : 51

Tècnics mitjans: 21

Tècnics auxiliars: 25

Auxiliars d'oficina: 35

Tasques efectuades a 31.12.14

Cal destacar, entre les actuacions més importants, les següents:

- Impulsar els procediments de selecció del personal i becaris i gestionar l'ocupació de llocs de treball de la corporació a través dels diferents sistemes de provisió, donant suport als serveis en l'aplicació dels diferents sistemes de provisió.
- Impulsar la promoció interna a través de l'aprovació del PAMO 2014.

- Dur a terme les modificacions necessàries de la plantilla i de la relació de llocs de treball, previa anàlisi tècnica, garantint la seva coherència organitzativa, i la seva correcció en temps i forma.
- Elaborar estudis organitzatius, tant en l'àmbit micro (canvis d'adscripció, de tipologia de jornada, adequació de descripcions funcionals), com de major abast (creació de llocs, revisió de la valoració de llocs de treball concrets).
- Gestionar l'avaluació anual del desenvolupament (QAD), fins que es posi en marxa el nou projecte d'avaluació de l'acompliment de la Diputació.
- Orientar i assessorar sobre el procés d'acreditació de la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a la dependència.
- Disseny i difusió del nou projecte "Capacitats diverses", que té com a principal objectiu adequar i millorar el procediment de selecció, accés, acollida, acompanyament i avaluació de les persones amb discapacitat.
- Implantació del Projecte d'acompanyament per a la jubilació.
- Estandardització i normalització del currículum formatiu.
- Redisseny del format i contingut dels instruments de comunicació interna de la DSRH (Intradiba, Espai Personal i e-RH).
- Disseny d'un nou model d'avaluació de l'acompliment específic per a personal de caràcter temporal.
- Consolidar la línia d'atenció a la mobilitat voluntària.
- Realitzar acollides al personal de nou ingrés i informar sobre la prevenció de riscos laborals, individualment i col·lectivament, en campanyes, com la de Vigilància d'incendis.
- Acompanyament al disseny de l'organigrama de la Gerència de la Diputació de Barcelona, de la Gerència de Serveis de Medi Ambient, del Gabinet de Premsa i Comunicació, del Gabinet de Seguretat Corporativa, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, de la Gerència de Serveis d'Educació i de la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
- Revisió del Manual de funcions de la corporació i acompanyament al procés corresponent de negociació col·lectiva.
- Creació d'una eina d'auditoria d'estructura organitzativa.
- Estudi de dimensionament de la plantilla del rober de la G.S.Respir, després de l'externalització del servei de bugaderia.
- Elaboració de la nòmina del personal i gestió de la cotització i prestacions de la Seguretat Social.
- Resoldre els expedients de compatibilitats del personal de la Diputació de Barcelona i d'alguns organismes autònoms.
- Analitzar i gestionar les sol·licituds dels empleats en matèria de permisos i llicències, les situacions administratives i el reconeixement del grau per ocupació.
- Tramitar la incorporació d'empleats d'altres administracions públiques mitjançant la comissió de serveis i del personal eventual.
- Control i gestió de les incidències generades en la prestació efectiva de serveis per part del personal de la corporació.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar l'acompliment de les normes de la Seguretat Social en matèria d'afiliació i cotització.
- Mantenir, desenvolupar i millorar les diferents plataformes tecnològiques d'informació i gestió de recursos humans, així com informar i assessorar en el seu ús, als diferents serveis de la direcció i als referents de recursos humans.
- Impulsar l'automatització i millora dels processos de la DSRH, així com donar suport informàtic als diferents àmbits de la Direcció, especialment en el projecte Tediba i en la gestió de la selecció i la provisió.
- Implementar millores en els diferents processos de SAP-RH i Espai Personal.
- Explotació i tractament de dades estadístiques per a l'elaboració del Pla d'igualtat d'oportunitats, així com participar en el Grup de Treball de diagnosi de l'esmentat Pla.
- Col·laborar, amb la Intervenció General, Tresoreria o qualsevol altre àmbit corporatiu, en les tasques de fiscalització de la nòmina i informació econòmica, en la certificació de despeses del Capítol I i en la confecció del fixer anual de retenció d'IRPF.
- Implementar en matèria de nòmina, seguretat social i gestió administrativa els diferents acords assolits a la Mesa General de Negociació de matèries comunes.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar i promoure la millora de les condicions de treball dels empleats per mitjà de plans i programes preventius específics.
- Elaborar programes i plans d'actuació que facilitin la promoció i millora de la salut laboral.
- Elaboració i seguiment de les avaluacions i estudis específics de riscos psicosocials.
- Manteniment dels aparells desfibril·ladors semiautomàtics (DEA), formació i reciclatge corresponent als membres dels equips d'emergència de la corporació.
- Desenvolupament del Pla de formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Assessorament, realització i seguiment dels acords d'encomanda de gestió entre la Diputació de Barcelona, organismes autònoms, consorcis i altres ens participants amb matèria de prevenció de riscos laborals.
- Elaboració, revisió i seguiment d'estudis d'identificació, avaluació de riscos i d'estudis de riscos específics.
- Suport i assessorament en matèria preventiva en actuacions promogudes per altres serveis de la corporació.
- Atenció individualitzada als treballadors en l'àmbit de riscos laborals (psicosocials) i de salut.
- Coordinar el suport i l'assessorament jurídic, en matèria de recursos humans, a la resta d'àrees de la Diputació i dels seus organismes autònoms i restants ens participats. Garantir la correcta aplicació de la normativa interna i dels instruments de gestió que resulten d'aplicació al personal.
- Resoldre els recursos i reclamacions administratives interposades en matèria de recursos humans.
- Dur a terme la representació i la defensa de la corporació en les matèries pròpies de la Direcció en relació amb els processos seguits a instàncies de la Inspecció de Treball, el Síndic de Greuges, la Fiscalia i altres, previs a l'inici de la via judicial pertinent.
- Coordinar, amb la Direcció dels Serveis Jurídics, la defensa judicial i preparar els expedients judicials que es generin en l'àmbit de personal propi de la Diputació com dels organismes autònoms i resta d'ens participats.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

- Gestionar els procediments disciplinaris endegats respecte del personal propi així com l'adscripció als organismes autònoms i restants ens participats.
- Coordinar les actuacions necessàries en relació amb la implementació dels treballs en benefici de la comunitat.
- Gestionar els convenis de col·laboració, entre la corporació i d'altres entitats, en relació amb les matèries pròpies de la Direcció.
- Gestionar els convenis de col·laboració de la Direcció amb institucions educatives, col·legis professionals o altres institucions en relació amb les estades d'alumnes en pràctiques.
- Assoliment i implementació, en matèria de negociació col·lectiva, dels acords amb la Mesa General de Negociació de matèries comunes corresponents a: revisió de l'horari de treball, prestacions socials, promoció interna i manual de funcions, així com l'elaboració d'estudis organitzatius previs i la gestió d'aquests canvis.
- Seguiment de la gestió i de les incidències derivades dels processos de transferències de serveis impropis i d'adscripció funcional, respecte del personal afectat de diferents àmbits (Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries, Institut Paleontològic, Escola de Viticultura, Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, Escola del Treball, centres assistencials Dr. Emili Mira i López i Consorci d'Educació de Barcelona (CEB).

- Seguiment i gestió de la implementació dels acords signats en matèria de millores i prestacions socials.

Indicadors de gestió

Gestió de la plantilla

- Nombre de places en plantilla: 3.868
- Funcionaris/àries en plantilla: 3.854
- Empleats/ades laborals fixes: 14
- Estudis organitzatius: 36
- Nombre de modificacions organitzatives estudiades i gestionades: 17
- Creació de nous llocs de treball singulars: 10
- Anàlisi d'adequació de tipologia horària: 72
- Anàlisi de mesures organitzatives: 398
- Informes de funcions sol·licitats per empleats: 63
- Informes de funcions d'ofici: 22
- Llocs tipus no orgànics: 191
- Llocs orgànics: 510
- Dimensió de gènere:
 - Dones sobre el total de la plantilla: 58,39 %
 - Homes sobre el total de la plantilla: 41,61 %
 - Dones en llocs orgànics: 346 que representen un 53,48%
- Mitjana d'edat de la plantilla: 50,16

Provisió i Selecció

	Convocatòries resoltes	Nre. llocs	Nre. aspirants
Provisió de llocs	162	179	322
Funcionarització	0	0	0
Reclassificació	0	0	0
Promoció interna	0	0	0
Oferta Pública	0	0	0
Selecció interins	14	14	128
Borses de treball	11	0	1.501
Beques	11	15	214
Total	198	208	2.165

Suplències

- Nombre i percentatge de jornades perdudes:
 - Incapacitat Temporal i Indisposició: 53.408,44 jornades, que representen un 3,78 % sobre el nombre de dies a treballar.
 - Altres: 41.240,84 jornades perdudes, que representen un 2,92 % sobre el nombre de dies a treballar en concepte, d'assumptes familiars, permisos, accidents de treball, ...

Accidentalitat

- Nombre d'accidents en el centre de treball: 366
- Nombre d'accidents amb baixa en centres de treball: 143
- Índex de freqüència: 22,47
- Índex de gravetat: 0,38
- Nombre d'incidències: 9.581
- Nombre de jornades laborals perdudes: 2.388

Adequació al lloc de treball i desenvolupament del personal

- Nombre d'entrevistes d'acollida (individuals i de campanyes): 78
- Nombre d'acollides en matèria de prevenció de riscos laborals: 173
- Seguiments d'adequació del personal interí: 56

- Entrevistes d'acompanyament professional: 21
- Acompanyament a la jubilació: 14
- Entrevistes de canvi de lloc de treball, reassignacions, etc... 18
- Reassignacions per raons mèdiques: 5
- Nombre d'intervencions específiques: 91
- Nombre d'empleats als quals s'han assignat NDP per canvis en situacions anteriors (PAMO, reingrés, consolidació, raons mèdiques, etc.): 60

Seguiment dels complements retributius especials

- Nocturnitats: 3.680,32 €
- Festivitats: 953.629,47 €
- Localització: 89.669,40 €
- Dissabtes: 550.314,32 €
- Serveis Extraordinaris: 97.803,72 €
- Guàrdies Mèdiques: 73.933,62 €

Administració de Recursos humans

- Nous expedients de compatibilitats gestionats: 130
- Expedients de grau consolidat per ocupació: 49
- Expedients de situacions administratives gestionades: 99
- Premis per anys de servei: 264
- Expedients relacionats amb la conciliació familiar: 580 (446, a dones i 134, a homes)

Expedients d'absències sense justificar : 25
Expedients de gestió de la incapacitat temporal: 65 (1.599 empleats afectats)
Paga de productivitat: 3.628 empleats afectats, amb un total de 4.524.091 €
Factor d'assiduitat: 3.609 empleats afectats, amb un total de 4.561.600 €
Nòmines gestionades: 51408
Pagament becaris: 139
Bestretes autoritzades: 381
Bestretes abonades: 1.733.750,42 €
Bestretes cancel·lades: 1.625.164,89 €
Pagament part proporcional paga extra des. 2012: 4.233 empleats (2.184.719,68 €)
Expedients de retencions d'havers: 80
Expedients de recuperació deutes empleats: 57
Expedients de jubilacions tramitats: 103
Moviments en matèria d'afiliació i incapacitat temporal: 15.650
Prestacions d'atur gestionades: 4.460
Expedients de recuperació de quotes i prestacions d'IT gestionats: 32 (import recuperat 16.635,96 €).
Import liquidacions quotes S.S. 39.370.329,16 €
Actuacions en relació amb la gestió d'usuaris: 2.043
Enquestes en matèria d'RH lliurades a diferents organismes públics: 40
Actualització de continguts a les webs corporatives (Intradiba i Diba): 1.323
Espai personal : Durant el 2014, s'han creat 32 nous serveis, que han suposat un increment del 78% respecte a les opcions a l'inici del període. S'han fet més de 152.000 visites, entre les quals el 18% és realitzat fora de la xarxa corporativa, establint-se un increment d'utilització de l'eina del 116%. El promig de visites/gestions per empleat és 37.

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, com a unitat prestadora de serveis interns té per objectius:

- Coordinar les dues subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis corporatius.
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la corporació.
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en la prestació de serveis interns.
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos.
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic.

Subdirecció de Logística

La Subdirecció de Logística és una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Intervé en àmbits diversos per tal de donar suport a la resta de serveis de la corporació i als seus organismes autònoms, mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en pressupost.

La missió de la Subdirecció de Logística és oferir serveis interns de qualitat als diferents departaments de la Diputació de Barcelona prestant serveis finalistes. La Subdirecció actua a partir de:

- Una planificació acurada de projectes i amb objectius compartits, d'acord amb les necessitats dels clients.
- Una gestió eficaç, eficient i sostenible dels recursos, amb vocació d'integració de les polítiques de prevenció de riscos laborals, assegurant de la qualitat i de respecte al medi ambient.
- Un equip identificat amb l'organització i els seus objectius.
- Un model òptim d'informació i comunicació compartit internament i externament.

Objectius estratègics

- Implantar la cultura de la qualitat i la millora contínua i la vocació de servei als clients interns i externs.
- Realitzar una gestió eficient dels residus, mitjançant l'extensió de la recollida selectiva a totes les dependències o activitats, i la implantació d'objectius i pràctiques per a la seva minimització.
- Replantejar les activitats de compres adequant els processos a les noves tecnologies, incrementant les compres ambientalment respectuoses tot introduint criteris mediambientals en les contractacions.
- Gestionar i difondre el Pla d'optimització de recursos.
- Racionalitzar el consum de material d'oficina i altres béns inventariables o no.

Organització i estructura

La SDL compta amb 33 unitats organitzatives i 4 responsables adscrits a les unitats següents:

- Secció de Gestió Administrativa (vacant)
- Subsecció de Qualitat i Processos
- Oficina de Gestió Interna
- Oficina de Gestió de Recintes
 - Secció de Planificació i Coordinació
 - Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis

Tasca efectuada

Les diferents activitats es despleguen a través de 5 programes pressupostaris:

920C0	Logística corporativa
933C0	Gestió d'edificis corporatius
933C1	Gestió del Recinte de les Llars Mundet
933C2	Gestió del Recinte de Maternitat
933C3	Gestió del Recinte de Torribera
333A1	Palau Güell

A destacar que, amb efectes 30 d'abril de 2014, es suprimeix l'Oficina de Seguretat. El seu personal i les activitats que li eren pròpies són assumides pel nou Gabinet de Seguretat Corporativa, de la Coordinació General de l'Àrea de Presidència.

- L'administració i la prestació de serveis interns de suport, com espais de reunions, custòdia i manteniment de vehicles, gestió d'emmagatzematge i distribució logística,

reproducció gràfica i impressió digital, modificacions d'espais administratius, senyalització, trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria, servei d'informació interna i externa per mitjans presencials, informàtics i telefònics en els recintes i edificis corporatius.

- La tramitació centralitzada de:
 - subscripcions a premsa, revistes, bases de dades i altres;
 - contractació i gestió de les despeses, altes i baixes de les pòlisses de subministraments continus (energia elèctrica, aigua i gas);
 - expedients relatius a la representació i entrega de l'energia solar fotovoltaica produïda a les diverses instal·lacions i preparació de la facturació segons la generació.
- La gestió de compres de béns d'ús comú i serveis i l'adquisició de béns de forma directa o bé mitjançant Catàleg de la Generalitat i de l'Estat.
- Participació en el Programa d'inserció laboral de persones amb desenvolupament intel·lectual límit, que porta a terme la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, amb dues persones, al taller del Parc Mòbil i una, a la Unitat de Gestió de Producció del Departament de Reproducció Gràfica.
- Convenis de col·laboració d'alumnes en pràctiques amb universitats i centres formatius: 21 persones.
- Comissions d'administració dels recintes de Maternitat (2 sessions), Mundet (2 sessions), Torribera (2 sessions), Districte Horta-Guinardó - equipaments esportius (4 sessions) i Bonnemaison (3 sessions).
- Participació en el Comitè de Seguretat i Salut (4 sessions), Grup gent de bé (4 sessions) - recollida joguines i campanyes solidàries (2 sessions), Comissió Motxilla ecològica (1 sessió), Comissió Facility Management (3 sessions), Comissió vestuari laboral (4 sessions), Jornada sobre la prevenció de riscos penals i transparència en l'administració local i els seus ens instrumentals, Jornada de bones pràctiques 2014: "L'excel·lència com a garantia de futur". Comissió Tècnica Responsabilitat Social Corporativa (2 sessions), Grup dinamitzadors/es Pla d'igualtat (2 sessions)
- Tramitació de 3 baixes de contractes de subministrament elèctric (Edi. 10 Taller Manteniment Recinte Urgell, Planta primera del Consolat – Vallcarca, 4 i Priorat de Sta. Maria, a Castellfollit de Riubregós). 3 altes de

contractes de subministrament elèctric (Oficina de Can Planes-Parc Natural del Montseny, Londres, 57, Patronat Apostes i Nou de la Rambla, 7) i 2 altes de subministrament d'aigua contra incendis als magatzems de vies locals de Vic (Les Malloles) i a Olèrdola. 2 canvis de titularitat de subministrament elèctric (Edifici 20 – Can Batlló. Recinte Urgell i La Torre, Recinte Torribera) i 2 canvis de titularitat de subministrament d'aigua (La Torre, Recinte Torribera i el Pavelló Central, Recinte Maternitat). 1 disminució de potència (Oficina de Can Planes-Parc Natural del Montseny).

- Publicació de 12 actuacions a l'espai web del POR en l'apartat de "Corporació Sostenible".
- Seguiment de la certificació del sistema de gestió integral en ISO 9001:2008.
- Seguiment de la certificació del sistema de gestió integral Departament Parc Mòbil en ISO 14001:2004 i OSHAS 18001:2007.
- Consolidació del Quadre de Comandament Integral (QCI).

Projectes en curs

- Implantació de la certificació ISO14001 a DRG.
- Incorporació de la "motxilla ecològica" de les publicacions amb difusió a tots els impresos, amb connexió amb el Gabinet de Premsa i Comunicació.
- Actuacions vinculades al POR (Corporació sostenible).
- Consolidació de la BD de seguiment de contractes, que inclou el control i seguiment dels contractes de serveis i subministraments, seguiment dels complimentes de les obligacions derivades dels plecs.
- Consolidació del sistema d'avaluació de proveïduries en el marc del procediment d'aprovisionament i facturació i sistema d'avaluació de proveïduries integrat: bens, serveis i empreses.
- Integració, en una base de dades, de la informació generada per la cessió i lloguer de sales.
- Elaboració de mecanismes per tal de conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries sobre els serveis prestats en el marc dels processos de gestió de sales i espais comuns, parc mòbil i tallers i reproducció gràfica.

Dades estadístiques

Tràmits documents econòmics administratius (nombre)	2013	2014	variació
Factures tramitades a comptabilitat	4.715	4.381	-7,1%
Factures electròniques tramitades (*)	528	1.516	187,1%
Període mitjà tramitació factures (dies)	9,7	9,4	-3,1%
Decrets (no econòmics)	37	39	5,4%
Acords i dictàmens	0	0	100,0%
Convenis / addendes	1	0	-100,0%
Documents comptables	4.888	4.497	-8,0%
Procediments negociats	6	1	-83,3%
Contractes menors	57	34	-40,4%
Procediments oberts	26	26	0,0%
Pròrroques / pròrroques fins adj.	13	27	107,7%
Contractes privats	5	2	-60,0%
Devolució de garanties	20	20	0,0%
Subvencions	1	1	0,0%

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Tràmits documents econòmics administratius (nombre)	2013	2014	variació
Concessions (bars)	2	2	0,0%
Llicència ocupació temporal d'espais	1	1	0,0%

(*) A partir de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, moltes empreses han treballat amb factures electròniques, avançant-se a la data d'inici de l'obligatorietat

Evolució plantilla, posicions (nombre)	2013	2014	variació
Convocatòries de provisió	8	8	0,0%
Altes canvi adscripció / Prog.DIL	8	10	25,0%
Baixes	28	35	25,0%
jubilació forçosa	12	2	-83,3%
jubilació voluntària	9	6	-33,3%
jubilació per incapacitat laboral	3	0	-100,0%
trasllats interns personal	4	1	-75,0%
excedència	0	26	100,0%
Interinatges (*)	20	3	-85,0%
Suplències	12	23	91,7%
Total plantilla final període (*)	299	263	-12,0%

(*) El 2014, 22 empleats de l'Oficina de Seguretat han modificat l'adscripció orgànica, passant a l'Àrea de Presidència

Formació interna del personal (Direcció dels Serveis de Recursos Humans) (nombre)	2013	2014	variació
Personal assistent als cursos	61	106	73,8%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció	23	58	152,2%

Formació externa del personal (cursos, jornades i fires) (nombre)	2013	2014	variació
Personal assistent als cursos	3	13	333,3%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció	3	7	133,3%
Curs de conducció segura. Assistents	54	0	-100,0%
Formació en prevenció de riscos laborals. Assistents	36	12	-66,7%

Tramitació d'incidències durant jornada laboral	2013	2014	variació
Total sol·licituds (amb codi)	3.913	5.373	37,3%
Sol·licituds en paper (*)	1.434	2.850	98,7%
Sol·licituds per Espai Personal	2.479	2.523	1,8%
Total d'Incidències laborals personals	6.465	6.264	-3,1%
Rati utilització Espai Personal per tramitar incidències	63,35%	47%	-25,9%

(*) Es va haver de demanar, mitjançant suport paper, dies de dispensa addicionals que no estaven incorporats a l'Espai Personal

Gestió interna	2013	2014	variació
Altes de col·lecció	413	323	-21,8%
Assessoraments documentals	0	0	100,0%
Cerca	7.261	7.388	1,7%
Difusió	11.873	11.153	-6,1%
Préstec	221	488	120,8%
Usuaris	2.704	4.286	58,5%
Comandes compra material d'oficina	1.061	1.024	-36,0%
Comandes treballs d'impremta (*)	2.112	1.289	-39,0%
Catàleg de l'estat			
Adquisicions pròpies de Subdirecció de Logística	5	1	-80,0%
Tramitació de peticions a la Subdirecció General de Compres del Ministeri	1	2	100,0%
Distribucions de material d'oficina	3.883	2.576	-33,7%
Enquadernacions impremta	7.834	11.076	41,4%
Fotocòpies en centre b/n i color	1.823.152	2.689.959	47,5%
Fotocòpies en planta b/n i color	12.662.709	4.930.766	-61,1%
Lliurament talonaris d'aparcament	20	24	20,0%
Total hores d'aparcament	1.000	1.200	20,0%
Lloguer d'autocars	10	12	20,0%
Motoristes – quilòmetres	5.893	3.928	-33,3%
Motoristes – serveis (destins)	3.054	2.638	-13,6%
Motoristes – sortides	3.061	2.641	-13,7%

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Tràmits documents econòmics administratius (nombre)	2013	2014	variació
Vehicles – reparacions	547	681	-3,5%
Vehicles – servei de renta cotxes	3.047	3.268	7,3%
Vehicles amb conductor – serveis	4.641	4.727	-2,4%
Vehicles amb conductor – quilòmetres	559.106	559.843	-0,5%
Vehicles sense conductor – serveis	7.374	7.120	-3,4%
Vehicles sense conductor – quilòmetres	766.091	727.901	-5,0%

Trasllats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)	2013	2014	variació
Cessió de mobiliari	1	3	200,0%
Trasllats i remodelacions d'espais	135	112	-17,0%
Persones traslladades	638	573	-10,2%

Plataforma de distribució logística	2013	2014	variació
Nombre d'entrades i sortides (*)	18.735	6.724	-64,1%
Volum emmagatzemat (m3)	23.424	24.880	6,2%
Superfície emmagatzemat (m2)	13.731	15.062	9,7%
Palets col·locats al terra i a prestatgeries (nombre) (**)	11.536	2.992	-74,1%

(*) S'ha deixat de desenvolupar la preparació dels cursos de formació pels ajuntaments

(**) Reformulació de l'indicador respecte a 2013 (suma dels valors trimestrals) a data 31 de desembre

Gestió de recintes

Neteja recintes / edificis (m2)	2013	2014	variació
Recinte Torribera	99.798	99.798	0,0%
Recinte Mundet	203.857	203.857	0,0%
Recinte Maternitat	75.568	75.568	0,0%
Recinte Escola Industrial	42.585	42.585	0,0%
Oficina de Prevenció d'Incendis de Navàs	92	92	0,0%
Edifici del Parc Mòbil	358	358	0,0%
Centre del Servei d'Acció Social (SPOTT)	1.317	1.317	0,0%
Palau Güell	3.882	3.882	0,0%
Plataforma de Distribució Logística	12.246	12.246	0,0%
Còrrega, 300	588	588	0,0%
Cultura (restauració) Diagonal	201	201	0,0%
Masia de Fogars de Montclús-El Vilar	731	731	0,0%
Mallorca, 244	886	886	0,0%
Can Serra	13.789	13.789	0,0%
Minerva, 4	3.480	3.480	0,0%
Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)	2.219	2.219	0,0%
Espai Francesca Bonnemaison	6.330	6.330	0,0%
Edifici Londres	5.821	5.821	0,0%
Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar	3.991	3.991	0,0%
Consolat	250	250	0,0%
Magatzems de vies locals			
Laboratori d'assaigs de materials	300	300	0,0%
Centre de Conservació de Vic	480	480	0,0%
Centre de Conservació de Granollers	650	650	0,0%
Centre de Conservació de Berga	600	600	0,0%
Igualada del Centre de Conservació de Manresa	400	400	0,0%
Manresa del Centre de Conservació d'Igualada	330	330	0,0%
Vic (2)	660	660	0,0%
Martorell	460	460	0,0%
Total superfície	481.869	480.558	0,0%

Reciclatge i recollida selectiva (kg)	2013	2014	variació
Recollida cartró i paper	145.561	143.195,00	-1,6%
nivell I	125.554	125.912	0,3%
nivell II (paper confidencial)	20.008	17.284	-13,6%
Recollida de plàstics i envasos	46.118	35.145	-23,8%
Recollida de piles	439	681	55,1%
Recollida de roba usada	53.071	50.396	-5,0%
Recollida de CD i DVD (*)	172	0	-100%
Residus sòlids taller (Paper, ferralla, draps, plàstics, hidrocarburs i contaminants)	957	1.403	46,6%

(*) Aquest tipus de suport està en desús i no es va fer recollida. Aquest indicador es deixarà de mecanitzar a partir de 2015

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Tràmits documents econòmics administratius (nombre)	2013	2014	variació
Reciclatge i recollida selectiva (litres)	2013	2014	variació
Residus líquids taller (anticongelants, olis, benzina bruta, aigua contaminada, hidrocarburs)	3.983	4.227	6,1%
Reciclatge i recollida selectiva (unitats)	2013	2014	variació
Residus sòlids taller (filtres oli, filtres aire, aerosols)	541	727	34,4%
Residus sòlids taller (bateries)	22	30	36,4%
Residus sòlids taller (pneumàtics)	50	21	-58,0%
Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2013	2014	variació
Trameses cartes ordinàries	85.660	78.348	-8,5%
Trameses cartes certificades	31.014	31.721	2,3%
Trameses cartes urgents (*)	13	76	484,6%
Paquet nacional i internacional	858	1.375	60,3%
Acusament rebuda	31.220	31.907	2,2%
Total serveis missatgeria amb recursos propis	1.422	1.762	23,9%
Total trameses publicorreu	1.856	2.760	48,7%
Total serveis missatgeria empresa externa (**)	913	1.692	85,3%
(*) Percentatge molt elevat per la comptabilització de petites quanties			
(**) Augment degut a l'increment de serveis sol·licitats, per la Unitat de Registre General, amb motiu de la posada en funcionament del sistema de finestra única, gestionats per la Carteria de Can Serra			
Peticions de treball (PT) i suport actes corporatius (nombre)	2013	2014	variació
PT	1.304	1.273	-2,4%
realitzades	1.019	1.003	-1,6%
pendents	203	231	13,8%
anul·lades	82	39	-52,4%
Sales	2013	2014	variació
Nombre de sales disponibles	37	39	5,4%
Nombre d'usuaris	133.004	149.560	12,4%
Ocupació en horari matí	24%	30%	29,2%
Ocupació en horari tarda	12%	15%	24,8%
Hores d'ús	18.867	21.709	15,1%
Suport a actes corporatius	2013	2014	variació
Nombre de suports	396	365	-7,8%
Telefonia (nombre)	2013	2014	variació
Conferències	891	734	-17,6%
Trucades	86.664	83.926	-3,2%
externes	81.473	79.209	-2,8%
Internes	5.191	4.717	-9,1%
Senyalètica (nombre)	2013	2014	variació
Senyals modificades o noves	1.173	1.067	-9,0%
Treballs de senyalització	140	134	-4,3%
Altres			
Gestió de subscripcions	2013	2014	variació
Subscripcions vigents (nombre)	279	298	6,8%
Factures tramitades (nombre)	214	197	-7,9%
Import facturat (€)	146.144,18 €	137.715,11 €	-5,8%
Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei (nombre)	2013	2014	variació
Energia elèctrica	124	117	-5,6%
Aigua	161	159	-1,2%
Gas	18	18	0,0%
Factures tramitades	1.886	2.036	8,0%
Instal·lacions solars fotovoltaïques en funcionament (generadores energia)	7	7	0,0%
Factures emeses d'instal·lacions fotovoltaïques	74	77	4,1%

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Mitjans

Subdirecció de Logística, a través de les 33 unitats organitzatives en què està estructurada.

Recursos humans

L'activitat i els projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 263 treballadors/res adscrits/tes a la

Recursos econòmics

Consignació inicial (en €)	2013	2014	variació
Total despeses	25.358.132 €	25.345.078 €	-0,1%
Capítol I	10.607.122 €	10.546.833 €	-0,6%
Capítol II	14.551.575 €	14.362.995 €	-1,3%
Capítol IV	28.750 €	28.750 €	0,0%
Capítol VI (*)	170.685 €	406.500 €	138,2%
Total ingressos	3.065.701 €	2.637.800 €	-14,0%
Capítol III	498.200 €	460.500 €	-7,6%
Capítol IV	2.544.101 €	2.153.500 €	-15,4%
Capítol V	23.400 €	23.800 €	1,7%

(*) Augment per assumir principalment noves instal·lacions de seguretat i la compra de mobiliari de reposició

Equipament

- Vehicles amb conductor:
 - Vehicles propis: 11
 - Vehicles de rènting: 15
 - Motos: 3
- Vehicles sense conductor:
 - Vehicles propis: 38
 - Vehicles de rènting: 26
 - Motos: 4
- Eines i maquinària taller Parc Mòbil: 55
- Maquinària i equips d'arts gràfiques: 49
- Equips audiovisuals: 722

Subdirecció d'Edificació

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció com de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Estructura i organització

Departament	Categoria plantilla	Nb.	Total
Subdirecció d'Edificació	Tècnic Superior Arquitectura	2	
	Secretària alt càrrec	1	
	Tècnic Auxiliar Imatge i So	1	
	Tècnic Superior Enginyeria	1	
	Tècnic Superior Dret	3	
	Tècnic Mitjà Gestió	1	
	Tècnic Auxiliar de Gestió	3	
	Administratives	1	
	Auxiliar d'Oficina	2	
Secció Administrativa	Auxiliar Administratiu	4	
	Tècnic Superior Arquitectura	1	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	1	
	Tècnic Mitjà Enginyeria	2	
	Tècnic Auxiliar Especialista	1	
Secció de Seguretat en Obres i Autoprotecció	Auxiliar Administrativa	1	
	Tècnic Mitjà Enginyeria	3	
	Unitat Autoprotecció i Mesures correctores		
Total adscrits directament a la Subdirecció d'Edificació			28
Servei de Projectes i Obres	Tècnic Superior Arquitectura	2	
	Secretària Directiu	1	
	Tècnic Auxiliar de Gestió	1	
	Auxiliar Administrativa	2	
Secció Projectes i Obres I	Tècnic Superior Arquitectura	2	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	2	
Unitat de Delineació	Delineants	4	
Secció Projectes i Obres II	Tècnic Superior Arquitectura	1	
	Tècnic Superior Enginyeria	1	
	Tècnic Mitjà Enginyeria	1	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	2	

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Departament	Categoria plantilla	Nb.	Total
Unitat de Paisatge	Tècnic Mitjà Especialista	1	
	Tècnic Mitjà Enginyeria Agrícola	1	
	Oficial Especial Jardineria	8	
	Tècnic Auxiliar Especialista	1	
	Oficial Jardineria	22	
	Oficial Manteniment Forestal	1	
	Guarda Forestal Especialista	1	
Total adscrits al Servei de Projectes i Obres			54
Servei Manteniment Edificis	Tècnic Superior Arquitectura	2	
	Secretaria Directiu	1	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	2	
	Tècnic Auxiliar de Gestió	1	
	Auxiliar Administrativa	2	
Depart. Brig. Manteniment	Oficial Especialista d'Instal·lacions	1	
Unitat Manteniment matí	Tècnic Auxiliar de Manteniment	1	
	Oficial Especial Instal·lacions	25	
	Oficial Esp.Construc. Metàl·liques	2	
	Oficial Manteniment Instal·lacions	19	
	Oficial Construccions Metàl·liques	3	
Unitat Manteniment tarda	Ajudant Manteniment Instal·lacions	4	
	Operari Serveis	1	
	Oficial Especial d'Instal·lacions	7	
	Oficial Manteniment Instal·lacions	10	
	Oficial Construccions Metàl·liques	1	
Unitat d'Obres	Ajudant Manteniment Instal·lacions	3	
	Oficial Especial Fuster	3	
	Tècnic Auxiliar Especialista	1	
	Oficial Especial Paleta	5	
	Oficial Especial Pintor	8	
	Oficial Fuster	9	
	Oficial Paleta	11	
	Oficial Pintor	7	
	Ajudant d'Obres	6	
	Ajudant Manteniment	1	
Unitat de Suport	Tècnic Auxiliar Gestió	2	
	Auxiliar Administratiu	2	
	Auxiliar d'Oficina	1	
	Ajudant Manteniment d'Instal·lacions	1	
	Oficial de Magatzem	5	
Secció Planificació i Control	Oficial Conductor	1	
	Tècnic Superior Enginyeria	2	
	Tècnic Superior Arquitectura	1	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	5	
	Tècnic Mitjà Enginyeria	2	
Unitat Sala de Control	Tècnic Auxiliar de Gestió	1	
	Tècnic Auxiliar Manteniment	5	
Total Servei de Manteniment d'Edificis			164
Total Subdirecció d'Edificació			246

Tècnic Assessor en Gestió Energètica

Durant l'any 2014, les actuacions portades a terme pel tècnic assessor en gestió energètica pel que fa la gestió dels contractes d'assessoria i assistència han estat les següents:

- Representació en la direcció d'obra del projecte de reforma de les instal·lacions de MT i quadres generals de l'edifici de Can Serra, d'un import d'adjudicació de 840.254,72 €.
- Redacció i direcció d'obra del Projecte de reforma del CPD de Can Serra, amb un import d'adjudicació de 185.932,18 €.
- Redacció i direcció d'obra de contracte menor per la substitució de climatitzadors de la Sala de SAI de Can Serra, amb un import d'adjudicació de 36.227,73 €.

- Treballs contemplats al contracte menor relatiu a la implantació d'un sistema d'alarmes mitjançant correus electrònics al programa de gestió d'instal·lacions, amb un import d'adjudicació de 8.222,81 €.
- Impulsió de propostes d'estalvi d'energia als edificis objecte de monitorització de consums elèctrics.
- Seguiments dels consums elèctrics de diversos edificis per imputació de costos a altres entitats que comparteixen subministrament.
- Realització de diversos informes sol·licitats respecte a actuacions a realitzar als diferents recintes i edificis de la corporació.
- Actuacions de seguiment relacionades amb el Pla d'optimització de recursos (POR).

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Secció Administrativa

La Secció Administrativa s'encarrega de supervisar i coordinar les tasques que desenvolupen les unitats de la Secció, coordina el funcionament d'aquestes unitats amb els diferents serveis de la Subdirecció i dona suport jurídic a tots ells.

Convenis de col·laboració beques i formació pràctica d'estudiants:

- Convenis de col·laboració beques i formació pràctica d'estudiants: s'ha autoritzat la formalització de 25 convenis de col·laboració amb els IES La Bastida, de Santa Coloma de Gramenet, IES M. Rubió i Tudurí, i IES Institut Escola del Treball, per a la formació pràctica de 25 alumnes d'aquests centres en l'àmbit de pintura, fusteria i moble, instal·lació i moblament, prevenció de riscos laborals, jardineria, i edificació i obra civil.
- Convenis i acords de col·laboració per al manteniment preventiu i correctiu d'edificis cedits en ús amb el Consorci del Centre Associat de la UNED de Terrassa, el Consorci de Comunicació Local i l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT): s'han facturat les despeses de manteniment preventiu i correctiu així com les de les obres de millora que han ultrapassat el manteniment.

Altres convenis i aprovacions diverses:

- Aprovació del conveni a subscriure (juntament amb els annexes II i II), entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci de Biblioteques de Barcelona, per a la regulació dels drets i obligacions entre les parts, atesa la ubicació de la Biblioteca Francesca Bonnemaison en un edifici propietat de la Diputació de Barcelona.
- Aprovació de diversos plans d'autoprotecció, comitès, nomenaments i revocacions dels seus membres.
- Autorització i disposició de l'import de 1.500,00 euros, corresponents a un pagament en virtut de sentència dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de BCN en el recurs contenciós núm. 140/12.

Unitat de Contractació

La Unitat de Contractació tramita i gestiona els contractes d'obres, serveis i subministraments de la Subdirecció d'Edificació. Durant l'any 2014, s'han aprovat 281 resolucions, les quals es poden classificar de la manera següent:

- Aprovació de projectes: 10
- Aprovació d'expedients de contractació mitjançant procediment negociat: 7
- Aprovació d'expedients de contractació mitjançant procediment obert: 2
- Adjudicació mitjançant procediment negociat: 10
- Adjudicació mitjançant procediment obert: 3
- Adjudicació de contractes menors: 169 (86 d'obres, 32 de serveis de manteniment, 38 d'altres serveis i 13 de subministraments).
- Aprovació de plans de seguretat i salut: 13
- Modificacions contractuals: 12
- Pròrrogues de contractes de serveis: 14
- Incidències durant l'execució dels contractes (suspensió, aixecament de suspensió, resolució, ampliacions de termini, penalitzacions, etc): 17
- Liquidacions i devolucions de garanties definitives: 22
- Alienació de material extret d'obres: 2

Es gestionen els permisos d'obres i les sol·licituds de bonificacions de l'impost corresponent, així com la resolució de qualsevol incidència que hi estigui relacionada. Durant l'any 2014, s'han gestionat 16 permisos, amb les corresponents incidències.

Unitat de Gestió Econòmica

La Unitat de Gestió Econòmica gestiona el pressupost de despeses de la Subdirecció d'Edificació, donant suport als tècnics que s'ocupen del manteniment del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona i cercant solució dintre de la normativa vigent per a les incidències que comporta l'execució de les obres.

Per a l'any 2014, el pressupost de despeses de la Subdirecció, agrupat per programes, ha estat el següent:

Consignacions inicials (en €):

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 6	Total programa
933B0	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.451.875,00	3.713.320,00	1.430.300,00	14.595.495,00
933C1	Gestió del Recinte Mundet	209.574,58	171.460,00	0,00	381.034,58
933C2	Gestió del Recinte de la Maternitat	176.721,56	75.640,00	0,00	252.361,56
933C3	Gestió del Recinte Torribera	225.137,78	137.830,00	0,00	362.967,78
Total		10.063.308,92	4.098.250,00	1.430.300,00	15.591.858,92

Consignacions definitives (en €):

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 6	Total programa
933B0	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	8.775.280,51	4.177.086,88	8.597.678,52	21.550.045,91
933C1	Gestió del Recinte Mundet	209.574,58	194.032,55	0,00	403.607,13
933C2	Gestió del Recinte de la Maternitat	176.721,56	76.402,30	0,00	253.123,86
933C3	Gestió del Recinte Torribera	225.137,78	156.138,84	0,00	381.276,62
Total		9.386.714,43	4.603.660,57	8.597.678,52	22.588.053,52

L'any 2014, s'han efectuat 3.076 pagaments, dels quals 2.957 (96 %) corresponen a factures i els 119 restants, a

pagaments per bestreta de caixa fixa o sense factura prèvia.

L'import total dels pagaments tramitats ha estat de 5.278.167,37 €.

Durant aquest exercici, s'han gestionat 3.156 factures, 16 de les quals havien entrat a registre l'any 2013. Se n'han passat a la comptabilitat 2.957, que representen el 94 % del total de factures, un punt per sota de l'assolit l'any 2013.

Cal esmentar també que, durant l'any 2014 s'han aprovat 6 certificacions finals d'obra.

Unitat de Personal i Serveis Generals

La Unitat de Personal i Serveis Generals té encomanades les funcions de gestionar i controlar els assumptes dels recursos humans, de conformitat amb la normativa vigent, i vetllar per la bona prestació dels serveis generals que li són confiats.

En relació amb la gestió de personal, durant l'any 2014 es va produir la jubilació de 9 empleats, de manera voluntària. El nombre d'incidències mecanitzades, a escala general, va ser de 6.487. Es van produir també 5 permisos sense sou, 3 d'ells, derivats a excedències. El balanç de destins finals en plantilla entre altes i baixes ha estat positiu, amb tres destinacions més respecte al 2013.

Quant a formació, s'ha gestionat i coordinat l'assistència formativa del personal de la Subdirecció a un total de 18 cursos, entre formació interna, externa i a mida, l'assistència als quals ha estat de 132 persones i amb un còmput total de 2.972 hores.

Secció de Seguretat en Obres i Autoprotecció

La Secció té com a missió gestionar i realitzar actuacions vinculades a la seguretat i salut en obres, instal·lacions i edificis, la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció i la coordinació d'activitats empresarials.

Plans d'autoprotecció gestionats d'edificis i recintes

El 2014, s'ha portat a terme la gestió i manteniment de 101 plans d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació. Aquestes tasques comprenen:

- Redactar, mantenir i implantar els plans d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació.
- Formació teòrica i pràctica dels equips d'emergència.
- Inspeccionar edificis en matèria de seguretat enfront d'emergències.
- Assessorar en l'elaboració i implantació dels plans d'autoprotecció.
- Seguiment i avaluació de la normativa.
- Assistència i assessorament dels comitès d'autoprotecció.

El 2014, s'han format 952 treballadors de la Diputació, en un total de 88 sessions formatives en emergències. La formació ha anat destinada als equips d'emergència, caps d'emergència (CE) i caps d'intervenció (CI), membres de centres de control i usuaris.

El nombre de simulacres d'enguany han estat 11. Ha participat un total de 1.340 persones en les evacuacions.

Seguretat i Salut en obres: activitats

- Elaborar o supervisar estudis de seguretat i plans de seguretat i salut dels projectes i obres.
- Coordinació de seguretat i salut en execució d'obres.
- Consultes i assessorament en matèria de seguretat en obres.
- Coordinació d'activitats empresarials. Durant l'any 2014, s'ha portat a terme un total de 208 coordinacions.
- Assistència i informació als subcomitès de seguretat i salut.

Principals treballs realitzats

- Difusió de legislació i documentació a la Subdirecció (17)
- Assessorament per donar compliment als requisits legals en matèria de prevenció de riscos laborals (22)
- Estudis i estudis bàsics de SiS per obres d'administració (8)
- Revisió d'estudis de SiS d'empreses adjudicatàries (2)
- Redacció plans de SiS d'obres fetes per administració (5)
- Revisió plans de SiS empreses adjudicatàries (8)
- Coordinacions de SiS en fase d'execució d'obra contractació i seguiment (8)
- Coordinacions de SiS en fase d'execució d'obra amb mitjans propis (13)
- Participació i assessorament en SiS (reunions de coordinació) (16)
- Contractació i seguiment treballs coordinadors SiS externs (8)

Gestió Conveni seguretat i salut a les obres 2014

El conveni de la Diputació de Barcelona i les federacions d'indústries de la construcció i la fusta de CCOO i de Metall, Construcció i afins d'UGT, té com a objectiu prevenir l'accidentalitat laboral i vetllar pel compliment de la normativa legal en seguretat i salut a les obres contractades a empreses externes, pels serveis promotors corporatius.

Les obres actives dels diferents serveis promotors han estat 56 i s'han realitzat 34 visites d'inspecció, amb els corresponents informes i actes que s'han fet arribar als coordinadors de seguretat i salut i serveis promotors de les obres.

Seguretat en edificis i instal·lacions i gestió EPI i equips de treball

Millores de seguretat per treballs a les cobertes dels edificis corporatius

Promoure i implantar millores en seguretat, pels treballs de manteniment dels edificis corporatius, així com la revisió dels estàndards de seguretat i millorar els actuals:

- Instal·lacions línies de vida cobertes i millora accessos
- Revisions i inspeccions equips de protecció col·lectiva
- Formació destinada als operaris de manteniment

Gestió EPI i equips de treball

L'objectiu d'aquest programa és l'homologació, adquisició, reposició i manteniment dels equips de protecció individual i col·lectiva destinat als tècnics i personal d'oficis de la Subdirecció.

Servei de Projectes i Obres

El Servei de Projectes i Obres ha redactat i dirigit, en el 2014, els projectes d'obres de rehabilitació, de conservació i manteniment dels recintes, edificis i zones enjardinades que formen part del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. La tasca principal del Servei és la de dirigir, organitzar i coordinar la redacció i execució de projectes, programes, estudis i altres treballs tècnics relacionats amb les actuacions i projectes en els recintes i edificis, amb els procediments establerts per la corporació.

La Secció de Projectes i Obres I

Desenvolupa actuacions tècniques en recintes i edificis pel que fa a la reforma, adequació a normes, canvi d'usos i rehabilitació en general mitjançant l'elaboració d'avantprojectes, avanços pressupostaris, redacció de projectes, direcció d'obres, control de certificacions, documentacions tècniques i administratives relacionades amb les obres executades, redacció d'informes, etc. També i en aquest àmbit, amb la gestió i control de les tasques encomanades i contractades externament. A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Delineació.

La Secció de Projectes i Obres II

Desenvolupa actuacions tècniques en recintes i edificis. Les actuacions contemplen totes les actuacions vinculades a projectes i altres propostes de millora de les prestacions dels edificis, en fase d'estudi, valoració, avantprojecte, redacció de projecte, de direcció d'obres i de posterior liquidació, si s'escau. Elaboració d'actes i informes tècnics i, també, de tots els documents vinculats al desenvolupament de les intervencions, inclosa la redacció prèvia de memòries justificatives dels contractes d'obres i/o de serveis associats. Elaborar estudis de seguretat de projectes i coordinació d'activitats empresarials segons normativa vigent i protocol específic de la Subdirecció d'Edificació.

A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Paisatge, encarregada de projectar i mantenir els jardins del patrimoni d'ús públic.

Tot seguit, es relacionen les actuacions realitzades:

Recinte Escola Industrial

- Treballs d'adaptació i revisió del projecte executiu d'instal·lacions redactat l'any 2010 que forma part del Projecte executiu del Paranimf del Recinte de l'Escola Industrial. Feines de redacció del Projecte executiu del Paranimf.
- Avantprojecte per a la remodelació dels espais exteriors de la façana sud-est de la residència Ramon Llull.
- Direcció per a l'execució d'obra del Projecte de substitució de les canonades de climatització del circuit secundari de la planta golfes, muntants verticals i distribució a emissors de l'Edifici del Rellotge, Recinte Escola Industrial.
- Redacció del Projecte de substitució màquines de climatització i anell primari de distribució a l'Edifici del Rellotge, Recinte Escola Industrial.

- Certificació energètica de l'Edifici del Rellotge, de l'edifici annex al Rellotge (Vagó) i de l'Edifici 14.
- Ampliació instal·lació de ruixadors en planta segona de l'Edifici 14. Recinte Escola Industrial.
- Treballs de nova pavimentació a la base de la xemeneia del recinte de l'Escola Industrial.
- Projecte de reparació de 6 balcons als edificis 14, 15 i Paranimf.

Recinte Torribera

- Informe tècnic del projecte bàsic i d'execució del reforç estructural i reconstrucció de lluernari del Pavelló Montserrat, del Recinte Torribera, a càrrec de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Modificació del Pla general metropolità del Recinte Torribera i entorn. Santa Coloma de Gramenet. Fase d'aprovació provisional.
- Reducció de la densitat de l'arbrat i estassada del sotabosc en la franja perimetral de baixa combustibilitat en el Recinte Torribera.

Recinte Mundet

- Direcció i liquidació d'obres del Projecte d'arranjament de les galeries soterrànies al voltant del Pavelló Nord recinte Mundet.
- Treballs d'adequació acústica de la planta baixa i soterrània del Pavelló Migjorn.
- Projecte per canvi de paviment de l'entrada principal del Pavelló Nord, Recinte Mundet.
- Estudi d'alternatives pressupostàries per a l'arranjament dels porxos – passarel·les exteriors enfront del Pavelló Nord i de l'Església.
- Projecte d'enderroc escala d'accés a la planta primera, Edifici Serradell Trbal.
- Projecte de reforma Centre RESPIR Edifici Serradell Trbal.
- Projecte de millora xarxa hidràulica i de ventilació en la instal·lació de climatització de l'Edifici Serradell Trbal.
- Projecte de treballs de construcció de plataforma per a materials de jardineria.
- Estudi ventilació despatx de la cuina de l'Edifici Serradell Trbal.
- Estudi, plànols i valoració econòmica d'instal·lació de màquines expendedora i de recuperació d'uniformes de treball a l'Edifici B del Pavelló Nord Recinte Mundet.
- Reducció de la densitat de l'arbrat i estassada del sotabosc en la franja perimetral de baixa combustibilitat en el Recinte Mundet.

Recinte Maternitat

- Informe tècnic descriptiu del Pavelló Ponent, Recinte Maternitat.
- Obres d'ampliació de potència elèctrica i arranjament de quadres elèctrics en l'Arxiu Històric del Recinte Maternitat.

Barcelona ciutat

- Obres del Projecte executiu i de legalització de les instal·lacions de climatització i ACS de l'edifici del c/ Minerva 4.
- Projecte de treballs necessaris per a l'actualització de la llicència ambiental de l'edifici del carrer Minerva, 4.
- Projecte de treballs d'adequació per a l'evacuació d'incendis de la planta soterrani -1 de l'edifici del carrer Minerva, 4.

- Tramitació de la llicència ambiental de l'Edifici Bonnemaison, C/Sant Pere més Baix, 7.
- Pla especial per a la modificació d'usos de l'immoble situat a l'avinguda Diagonal, 233, cantonada amb carrer Padilla.

Barcelona província

- Coordinació de les feines a executar per a l'anàlisi i comprovació dels elements estructurals de la casa Can Falç, inclosa en el Catàleg municipal de Sitges: Control previ i final per a la redacció d'informe sobre les patologies i proposta de reparació.
- Projecte de remodelació de l'actual arxiu per incloure zona d'oficines a la Plataforma de Distribució Logística (PDL). Montcada i Reixac.
- Projecte per a la modificació de la llicència ambiental de la Plataforma de Distribució Logística (PDL). Montcada i Reixac.
- Construcció de tancament divisor en la planta primera de la Plataforma de Distribució Logística (PDL). Montcada i Reixac.
- Actuacions necessàries per a l'adequació de l'accés a la zona de Distribució i Magatzem del Servei de Biblioteques, ubicada a la planta primera de la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac.
- Memòria valorada de substitució de tancament vidriat de les oficines del magatzem de vies locals de Calldetenes.

Edifici de Can Serra

- Projecte relatiu a les obres de conservació i manteniment de renovació i adequació de la climatització de les plantes soterrani, semisoterrani i entresòl de l'ala sud de Can Serra.
- Projecte de substitució de la xarxa de canonades de distribució de l'aigua de la instal·lació de climatització de l'edifici de Can Serra.

Unitat de Paisatgisme

La Unitat de Paisatgisme inclou el personal de les brigades de jardineria i el personal tècnic, que aquest any ha estat de 2 persones.

La superfície total objecte de manteniment per les diferents brigades de jardineria és de 184.745 m², repartida entre els recintes de Torribera, Mundet, Maternitat i Escola Industrial i altres àmbits situats fora la ciutat de Barcelona. La masia El Vilar, situada a Sant Celoni i amb una superfície de 14.297 m², es manté a través d'una empresa externa.

El personal tècnic gestiona l'element vegetal de la corporació, així com totes aquelles sistemes vinculats a aquest. Abasten des del manteniment de les plantes d'interior dels edificis fins a treballs forestals en la lluita contra incendis. Realitzen les tasques de planificació, direcció, control i gestió del manteniment, tant de les feines que porten a terme les brigades pròpies com de les que s'encarreguen a empreses externes, així com projectes d'ampliació, restauració i millora d'espais enjardinats.

S'engloben, dintre de les tasques de gestió del manteniment, les següents: el seguiment dels plans de manteniment de jardineria dels recintes principals; la coordinació dels plans de poda; el control de plagues; la

gestió dels contenidors de residus vegetals. La coordinació amb altres departaments de la corporació en temes de formació i adequació normativa d'equips, maquinària i de compres.

Les tasques de la Brigada de jardineria consisteixen a fer els treballs de manteniment ordinari i preventiu que té directament assignats, mitjançant ordres de treball anuals, i el manteniment correctiu vinculat a ordres de treball puntuals, així com d'altres actuacions de millora. L'any 2014 s'ha generat un total de 170 ordres de treball, el 75% de les quals correspon a ordres anuals de manteniment preventiu.

S'ha elaborat la planificació, el seguiment, la coordinació i la supervisió de 7 contractes externs: 2 d'obres corresponents a treballs silvícoles als recintes de Mundet i Torribera; 4, de diferents serveis de tractaments fitosanitaris als recintes principals, amb 3 empreses especialitzades, i 1 més pel manteniment dels jardins de la masia El Vilar, així com les corresponents memòries i plecs de prescripcions tècniques.

Per a l'execució de tots els treballs executats amb empreses, s'ha realitzat una gestió tècnicaeconòmica que ha significat la revisió i conformació de 452 factures, amb un import total de 266.436,94 €, dels quals 96.548,75€ corresponen a contractes externs (2 d'obres i 5 de serveis) que han requerit l'elaboració de les corresponents memòries justificatives i la sol·licitud de pressupostos a diferents empreses.

Per donar compliment a les disposicions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, s'han promogut 17 CAE (Coordinació d'activitats empresarials segons normativa vigent i protocol específic de la Subdirecció d'Edificació) i 77 protocols de tractaments fitosanitaris amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.

Unitat de Delineació

La Unitat de Delineació s'encarrega de l'elaboració dels plànols i altres documents gràfics corresponents als projectes redactats pels tècnics de la Subdirecció, així com diversos dibuixos corresponents als avantprojectes, estudis de seguretat, còpies de plànols originals, legalitzacions, informes, detalls, aixecaments, fotografies, etc.

Servei de Manteniment d'Edificis

En l'actualitat el Servei de Manteniment d'Edificis actua en uns 75 edificis, amb una superfície construïda de 157.079,36 m²; 75 oficines de gestió tributària, i 48 edificis patrimonials, tots ells agrupats en els següents sectors:

- Sector 1. Altres institucions
- Sector 2. Escola Industrial
- Sector 3. Edificis Maternitat
- Sector 4. Edificis Torribera
- Sector 5. Edificis Recinte Mundet
- Sector 6. Organisme de Gestió Tributària
- Sector 7. Can Serra i rodalies
- Sector 8. Edificis patrimonials

També intervé en el manteniment i conservació dels recintes de l'Escola Industrial, Torribera, Maternitat i Mundet, amb una superfície total de 850.635,62 m².

Funcions específiques

- Planificar i elaborar els plans de manteniment dels edificis.
- Planificar i elaborar els contractes de manteniment de les instal·lacions dels edificis.
- Planificar i realitzar les inspeccions de les diverses instal·lacions en els edificis.
- Realitzar el seguiment de les legalitzacions d'instal·lacions.
- Realitzar el seguiment de les llicències d'activitats dels edificis ocupats per personal propi.
- Elaboració dels plans d'autocontrol i llibre de registre per la prevenció de la legionel·losi en els edificis gestionats pel Servei.
- Redacció de projectes i execució d'obres i d'instal·lacions.
- Execució d'obres per administració amb personal propi (mitjançant la brigada d'obres i instal·lacions)
- Planificar i gestionar les ordres de treball (OT) generades a partir de les peticions de treball (PT)
- Planificar i executar tots els treballs necessaris per als canvis de distribució d'espais que es realitzen periòdicament en els edificis de la corporació.
- Planificar i gestionar les compres de material.
- Gestionar el funcionament dels magatzems de cada recinte.

Secció de Planificació i Control

La Secció s'encarrega, fonamentalment, de la gestió (planificació, supervisió i control, telegestió d'instal·lacions) del manteniment i conservació de les instal·lacions, edificis i recintes d'ús públic de la Diputació.

Durant l'any 2014, s'han realitzat les activitats i treballs que es relacionen a continuació:

Manteniment de caràcter preventiu

S'ha gestionat un total de 27 plans de manteniment integral d'edificis, planificant i fent el seguiment i control de les tasques executades per la brigada d'oficis.

Per als edificis que no tenen pla de manteniment integral i per als recintes, s'han tramitat mensualment les corresponents peticions de treball (PT) de tasques de manteniment preventiu; s'ha generat un total de 1.323 peticions de treball.

També, s'ha procedit a l'elaboració de les corresponents memòries i plecs tècnics per a la contractació de serveis de manteniment que no poden ser assumits per les brigades. S'ha formalitzat i executat un total de 7 contractes: quatre, menors; dos, negociats, i un, per procediment obert, per un import conjunt de 126.903,84 €.

Redacció de projectes, llicitació i direcció i execució d'obres

Reforma de local de l'ORGT situat al c/ Nou 62-64 baixos, de Sant Vicenç dels Horts	227.637,84 €
Substitució de dos ascensors al Pavelló Nord, al Recinte Mundet	179.193,87 €
Actuacions al perímetre de les instal·lacions esportives a la zona oriental del Recinte Mundet	140.493,92 €

S'ha fet la planificació, seguiment, control i explotació dels 23 contractes de manteniment actius, amb un import conjunt d'1.399.601,99 €. La gestió ha comportat la programació, coordinació, seguiment i supervisió de l'ordre de 1.800 visites de manteniment preventiu amb 28 empreses de manteniment.

Per tal de garantir la seguretat de les instal·lacions durant aquest any, s'ha realitzat un total de 75 inspeccions periòdiques reglamentàries (ascensors, BT, AT, gas natural, parallamps, etc.) .

En l'àmbit de la prevenció de legionel·la, s'han elaborat els 66 plans d'autocontrol i llibre de registre corresponents als edificis gestionats pel Servei; s'ha realitzat la planificació i seguiment de 264 analítiques per al control de la qualitat de l'aigua i detecció de la legionel·losi, així com 61 treballs de neteja i desinfecció dels circuits d'aigua a totes les instal·lacions interiors dels edificis de caràcter preventiu i 8, de caràcter extraordinari, com a tractament de xoc.

Manteniment correctiu

La gestió del manteniment correctiu s'ha realitzat tant amb les empreses mantenidores com amb la Brigada en funció dels requeriments de cada cas. En total s'han executat, en els diferents recintes, 493 ordres de treball.

Altres intervencions

Altres tasques de manteniment que s'han executat són reformes, noves peticions i prestacions de servei; s'ha gestionat i executat un total de 541 peticions.

Per a l'execució de tots els treballs executats amb empreses, s'ha realitzat una gestió tecnoeconòmica, que ha significat la revisió i conformació de 1.163 factures, amb un import total de 2.165.901,55 €, de les quals 110 han requerit l'elaboració de la corresponent memòria justificativa de contracte menor, per un import total de 866.611,12 €, i la sol·licitud a diferents empreses de 152 pressupostos.

Altres feines realitzades per la Secció de Planificació i Control

Des de la Secció, s'han promogut 181 CAE (Coordinació d'activitats empresarials) per donar compliment a les disposicions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tramitació per a la llicència d'activitats municipals de 2 nous centres de conservació de carreteres (Olèrdola i Les Malloles) i legalització de la instal·lació de baixa tensió d'un edifici, de les instal·lacions tèrmiques de 3 edificis i de les instal·lacions d'equips de pressió de 2 edificis.

Redacció de documents, estudis i informes

S'ha fet les revisions prescriptives de l'estat de conservació i manteniment dels edificis cedits així com les corresponents liquidacions econòmiques. S'han elaborat els informes de l'estat del patrimoni, en compliment dels convenis signats amb les diferents institucions en règim d'usdefruit.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Obres de conservació i manteniment de vials al Recinte Mundet	258.826,25 €
Reforma del local de l'ORGT situat al carrer Sant Lluís, 6, de Sant Just Desvern	112.748,11 €
Substitució dels quadres elèctrics, general i de la planta soterrània per adequació a normes. Edifici C/ Londres, 55	107.901,10 €
Treballs de reforç i accessibilitat a la cúpula de la Bonnemaison	57.425,62 €
Subministrament i instal·lació de diversos filtres partícules i un sistema de desinfecció per a la prevenció de la legionel·la, al circuit d'ACS.	38.748,77 €
Reparació dels balcons i persianes de les façanes del c/Mallorca 244 i passatge Domingo	33.047,52 €
Substitució de dues climatitzadores de 10.500 m3/h de cabal tipus CTA 10 incloent-hi la retirada de les existents i els elements auxiliars necessaris per al seu complet muntatge per a l'edifici annex al Rellotge (Edifici Vagó)	31.890,76 €
Reparació de la instal·lació tèrmica de fred de l'Edifici Serradell Trabal, al Recinte de Mundet	28.520,17 €
Substitució del sistema de megafonia del Pavelló Nord, al Recinte Mundet.	27.647,92 €
Pintar parets i sostres de l'Escola de la Dona, a les aules del 3r., 4t. i 5è pis i la zona d'entrada als ascensors	27.543,15 €
Treballs d'adequació del nou espai i instal·lacions per rober centralitzat en el semisoterrani del Pavelló Nord de Mundet, que inclou adequació de la instal·lació elèctrica i d'enllumenat, instal·lació contra incendis, construcció d'envà amb dues portes i pintura i instal·lació d'equip de climatització de 12,5 Kw amb dues unitats interiors	26.178,37 €
Instal·lació de nova sala de bugaderia i planxat, incloent tancaments i pintura, enllumenats, quadre elèctric, instal·lació d'aigua i desguàs i altres instal·lacions auxiliars al Pavelló Nord	25.987,55 €
Reparació dels equips CLIMAVENETA de l'Edifici Mestral del Recinte Maternitat	25.799,17 €
Treballs de desballestament de la xarxa de producció i distribució de vapor (caldera, dipòsits, canonades, i equips associats, tubs ventilació i rentadores i assecadores) incloent-hi la seva retirada de l'antiga bugaderia del Pavelló Nord	25.671,97 €
L'objecte del contracte és el lloguer de climatitzadores els mesos d'estiu als edificis del Pavelló Nord i Serradell Trabal	23.455,85 €
Reparació de la refredadora de l'Edifici Serradell Trabal, al Recinte de Mundet	21.333,86 €
Instal·lació de planta refredadora, incloent la seva legalització, a l'edifici de l'SPOTT.	21.262,97 €

Altres tasques

Un cop s'ha assolit la implantació del Programa de gestió integral de manteniment (ROSMIMAN R FM), pel que fa als mòduls central i de gestió d'incidències, s'ha començat a implantar la Web del contractista i, també, a implantar les gammes de manteniment preventiu per a una generació automàtica de les corresponents OT. Aquest programa que té com a objectius millorar la gestió, el rendiment del manteniment i obtenir dades i indicadors d'aquesta gestió per a la seva posterior anàlisi.

En aquest any, s'han realitzat 11 certificacions d'eficiència energètica d'edificis i 8 certificats de conservació i seguretat dels paraments exteriors dels edificis, d'acord amb les Ordenances Municipals de Barcelona.

Departament de Brigades de Manteniment

El Departament de Brigades de Manteniment coordina i dirigeix totes les feines que realitzen les brigades d'obres i

instal·lacions organitzades en cinc unitats d'oficis, a més del suport administratiu i magatzem.

Tasques administratives de control de factures de comandes de material (2.667), comandes externes (140), reparació vehicles, estadístiques de comandes, materials i proveïdors. Gestió de magatzem, famílies de materials, control, subministrament, comandes, estocs, organització i gestió.

Bàsicament, els treballs de les brigades d'oficis es poden agrupar en 3 grans grups:

- Treballs i gestió de manteniment preventiu i correctiu
- Execució de projectes d'obres per administració
- Redistribució d'espais en els edificis administratius

El resum numèric de les ordres de treball segons la seva tipologia durant l'any 2014 ha estat el següent:

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i rodalies	Edificis patrimonials	Total
Manteniment preventiu	358	479	226	253	403	0	160	58	1.937
Manteniment correctiu	548	838	540	97	1.805	465	267	103	4.663
Reforma	48	85	31	14	87	43	249	24	581
Nova petició	82	180	58	21	195	26	114	9	685
Petició de Serveis	64	88	64	40	130	32	41	1	460
Total	1.100	1.670	919	425	2.620	566	831	195	8.326

La valoració econòmica d'aquestes ordres de treball per sectors durant el 2014 ha estat la següent (en €):

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Mundet	ORGT	Can Serra i rodalies	Edificis patrimonials	Total
Manten. Preventiu	45.567,69	46.925,44	73.465,50	42.859,87	71.497,87	46,30	48.645,08	772,18	329.779,93
Manten.	154.675,10	169.522,89	148.101,12	45.615,62	353.255,85	81.146,59	112.055,69	2.765,23	1.067.138,09

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Mundet	ORGT	Can Serra i rodalies	Edificis patrimonials	Total
correctiu									
Reforma	21.276,69	62.591,74	7.875,82	3.927,97	85.676,79	119.996,35	154.693,13	589,86	456.628,35
Nova petició	106.383,47	156.479,36	31.507,26	11.783,90	185.633,05	38.078,83	49.501,80	168,53	579.536,20
Petició de Serveis	85.106,77	93.887,62	39.384,08	23.567,79	14.279,47	586,62	2.062,58	84,27	258.959,20
Total	413.009,72	529.407,05	300.334,78	127.755,15	710.343,03	239.854,69	366.958,28	4.380,07	2.692.041,77

Treballs més rellevants de manteniment preventiu i correctiu:

- Adequació de les instal·lacions d'aire condicionat a tots els edificis.
- Treballs de manteniment i conservació de la pintura dels diferents edificis.
- Arranjament defectes de l'Acta d'Inspecció d'ICICT a tots els edificis.
- Instal·lació d'enllumenat a diferents recintes.
- Acompliment de les mesures preventives de la legionel·losi a tots els edificis.
- Revisió de calderes a diversos edificis.
- Revisió dels SAI a diferents edificis.
- Altres repassos i revisions.

Treballs de reforma

- Projecte de reforma del local per oficines de l'ORGT: Canovelles, les Franqueses del Vallès, Montcada i Reixac, Sant Just Desvern, Ripollet i finques patrimonials.
- Sales de descans corporatives dels edificis Vagó, edifici 20/25 Urgell, Mestral, Londres, Serradell i Can Serra.

Les actuacions més significatives en aquest apartat han estat:

- Remodelació planta 4 del Rellotge
- Remodelacions diverses plantes de l'Edifici Migjorn.
- Reformes completes de pisos i locals de propietat corporativa.
- Reforma espais Pavelló Nord, dutxes, avisos, etc.

Responsable de compres i normalització

Entre les funcions assignades i executades l'any 2014, cal destacar:

- Elaboració de nous procediments en relació amb les compres a efectuar, així com la interrelació amb d'altres departaments.
- Realització de les compres de tots els materials per tal d'executar els treballs de les brigades, segons les ordres de treball existents.
- Adquisició del vestuari, maquinària i eines per al personal de la Subdirecció, especialment de brigades.
- Gestions per al manteniment actualitzat de l'inventari de la maquinària i eines.
- Referent SAP.

Dins l'exercici 2014, es van realitzar 2.667 comandes, amb un total de 7.218 línies, per un import de 752.634,88 € (IVA inclòs).

Responsable de projectes de plaques fotovoltaïques a l'edificació

S'encarrega de les actuacions tècniques i de gestió que fan referència a la implantació, explotació i millora de sistemes de captació solar fotovoltaica per a la producció d'energia elèctrica.

Desenvolupa les tasques necessàries per efectuar el seguiment de l'explotació dels sistemes generadors (activitat catalogada, per Hisenda, com a fàbrica d'electricitat en règim especial) i el manteniment. Col·labora amb altres serveis corporatius, en aquelles tasques referides a la facturació, contractació i temes, tècnics, relacionats amb l'energia.

Com a dades més significatives, cal remarcar que la producció fotovoltaica d'energia durant l'any ha estat de 302.875 kW/h, s'ha estalviat l'emissió de 75.113 kg. de CO₂ a l'atmosfera i s'estimen uns ingressos, per generació injectada a xarxa, de 69.994 € i un estalvi, en el consum dels sistemes d'autoconsum, de 12.453 €.

Cal destacar, entre altres, les tasques relatives a la gestió i explotació dels sistemes de generació fotovoltaica:

- Elaboració dels informes pertinents per a la tramitació, amb l'Administració estatal, dels expedients per a la devolució dels avals de Can Serra i Parc Mòbil.
- S'han tramitat les memòries obligatòries de les instal·lacions fotovoltaïques a la Direcció General d'Indústria.
- S'han elaborat els documents, model 583, sobre l'Impost sobre la generació d'energia elèctrica de les instal·lacions a tarifa regulada.
- S'han gestionat i tramitat els informes pertinents per a la recuperació dels imports pagats a l'empresa de distribució elèctrica, pels requeriments demanats amb l'antiga normativa que va afectar el procés d'implantació en Serradell Trabal.
- S'han elaborat i tramitat els diferents documents, model 513, sobre la declaració anual 2013, de l'activitat de cadascuna de les instal·lacions en marxa, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Renovació dels contractes tècnics de cadascuna de les cinc instal·lacions a tarifa regulada amb l'empresa distribuïdora.
- Tramitació dels documents i informes requerits per l'Agència Tributària per obtenir el CAE de les instal·lacions d'autoconsum, obligatori.
- Contractació d'una nova empresa comercialitzadora, com a representant en el mercat elèctric de les instal·lacions a tarifa regulada.

Relatives al seguiment operatiu dels sistemes:

- Implantació del sistema de mesura i protecció específica del sistema de generació de Serradell Trabal.
- S'han atès 81 incidències, detectades per la telegestió, produïdes en els diferents sistemes que no han requerit intervenció externa.
- Manteniment preventiu obligatori dels set sistemes fotovoltaïcs.
- Inspeccions obligatòries dels sistemes de generació fotovoltaica, (a tarifa regulada) per la pertinent empresa col·laboradora de l'administració.

- S'han realitzat 17 intervencions correctives, relatives al manteniment de les instal·lacions, i 13, amb la finalitat de millorar les instal·lacions.

Totes les intervencions produïdes en els 7 sistemes de generació, pel que fa al manteniment i a les millores executades, han generat una despesa de 27.315,00 €, IVA inclòs.

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) es va crear per acord del Ple del 8 de maig de 2008. Té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació per a l'àmbit intern i, també, el del suport als ens locals, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i assegurant l'optimització de la relació cost benefici.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions. S'assegura una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades a aquesta direcció són:

- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació (és a dir, informàtica, telecomunicacions i, en general, en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació) i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques administratives de tecnologies de la informació de totes les unitats de la corporació i de forma particular aquelles que tenen interrelació; i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de tecnologies de la informació realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria de tecnologies de la informació que, dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en tecnologies de la informació que es produeixin a proposta de les àrees, direccions i serveis.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal corporatiu en matèria de tecnologies de la informació.
- Informar la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms en matèria de tecnologies de la informació.
- Assessorar els organismes autònoms de la corporació en matèria de tecnologies de la informació, quan així es requereixi, i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.

Amb dependència directa d'aquesta direcció, es presten els programes següents:

Protecció de dades

El Comitè Directiu de Protecció de Dades ha realitzat dues sessions plenàries: a l'abril (sessió 10) i al novembre (11). S'han produït dos canvis en la seva composició:

- La cap del Servei de Gestió de Serveis Informàtics ha substituït el subdirector de Planificació i Serveis Informàtics, per decés d'aquest.
- El cap del Gabinet de Seguretat ha substituït el subdirector de Logística, com a resultat del canvi organitzatiu en la gestió de la seguretat corporativa.

Durant el 2014, s'ha realitzat l'auditoria biennal relativa a 10 fitxers:

- 2 de nivell mig (Registre Interessos i Gestió Tributària).
- 8 de nivell alt (Escola de la Dona, Agenda i Proveïdors, Assistència Govern Local, Esports, Infraestructures, Espais Naturals i Parcs, Recursos Humans i Serveis de Suport a les Persones).

L'informe final de l'auditoria corporativa s'ha presentat al Comitè, que l'ha aprovat i l'ha traslladat al president de la corporació.

El treball dels 67 referents en protecció de dades, identificats pels seus respectius directors/gerents, està sent decisiu per adequar la corporació a la LOPD. Especialment, en la realització dels treballs d'auditoria i en l'elaboració de contractes i convenis.

Continuant les activitats de difusió i conscienciació del personal, el 28 de gener (Dia Internacional de la Protecció de dades) es va publicar la píndola informativa titulada "Sabeu quines obligacions teniu com a Internautes?" a la part central de la Intranet corporativa.

També s'ha mantingut la col·laboració, amb la Direcció de Serveis de Formació, en el Pla de formació corporatiu en aquesta matèria, amb l'elaboració del temari i continguts dels cursos i la participació de la responsable corporativa com a formadora. S'ha participat en la preparació i execució de diverses accions formatives bàsiques internes sobre LOPD (3) i el dret d'accés a la informació i la gestió documental (3) i, també, per a personal dels ens locals.

Les consultes rebudes, telefòniques i per correu electrònic, han mantingut la tendència de creixement, tant en nombre com en complexitat. S'han resolt 78 consultes, que han requerit d'un estudi previ a la revisió o crear de documentació específica. Majoritàriament, han estat relacionades amb l'elaboració de clàusules contractuals o de convenis.

La taula següent compara diversos indicadors esmentats amb els de l'exercici anterior:

Concepte	2013	2014
Referents	68	67
Formació:		
- LOPD	2	3
- Dret accés i gestió documental	2	3
- Encarregat de tractament	6	0
Consultes	76	78

També s'ha mantingut el nombre de consultes realitzades des de consorcis o fundacions en què participa la Diputació i dona suport de secretaria.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNES I NOVES TECNOLOGIES

S'ha engegat la Comunitat Virtual de protecció de dades. Aquest nou espai de treball col·laboratiu entre els referents corporatius i els municipals permet disposar de criteris comuns i traspassar coneixement.

S'ha ampliat la col·laboració entre el suport intern i el municipal, assumint la coordinació del suport als ens locals en aquesta matèria i les activitats d'assistència prestades per la Diputació, fet que ha permès millorar l'adequació d'aquestes a la LOPD.

Compra agregada de serveis de telecomunicacions

El 2013, es va iniciar la contractació agregada dels serveis de telecomunicació (telefonía fixa i mòbil, i dades) per a ens locals de la província de Barcelona. És una contractació derivada del concurs d'homologació d'empreses de telecomunicacions convocat pel Consorci Localret. Per dur-la a terme, la Diputació ha signat convenis, amb Localret i amb 6 consells comarcals, per a la gestió i el seguiment d'aquesta contractació.

En total, hi participen 190 ens locals de la demarcació de Barcelona:

- 162 ajuntaments. Representen el 52% dels ajuntaments i el 17% de la població de la demarcació. Sense les dues comarques que no hi participen (Barcelonès i Maresme), aquests percentatges pugen al 58% i al 33%, respectivament.
- 9 dels 11 consells comarcals.

Concepte / Lot		1. Veu fixa	2. Mòbil	3. Dades	Total
Operadora adjudicatària		Vodafone España	Telefónica Móviles España	Telefónica de España	
Formalització contracte		22.07.2014	21.05.2014	21.05.2014	
Pressupost (2 anys, IVA inclòs)	Licitació	8.506.102 €	4.208.936 €	9.235.313 €	21.950.350 €
	Adjudicació	4.665.619 €	1.298.936 €	8.466.954 €	14.431.509 €
	Baixa (%)	45,15%	69,14%	8,32%	34,25%
Ens locals adherits		178	172	159	190
Canvis operadora	Nombre	175	67	23	265
	% canvis	98,31%	38,95%	14,47%	52,06%

Al termini del 2014, els respectius nous contractes i empreses operadores encara eren en fase d'implantació. La Diputació i Localret han constituït l'Oficina tècnica Telco per garantir-la i una altra de seguiment del conjunt del contracte. Per la seva banda, les operadores adjudicatàries també han establert els seus centres de gestió personalitzada-centres d'atenció a l'usuari (CGP-CAU) i Centre de Suport, respectivament, a les dependències corporatives (edifici Migjorn).

SMARTS REGIONS

Smart City Expo World Congress. S'ha coordinat la participació a la 4a edició de la *Smart City Expo World Congress*, que va tenir lloc els dies 18, 19 i 20 de novembre, al Recinte Gran Via de Fira Barcelona. La presència de la Diputació s'ha concretat en dos àmbits:

- **Estand corporatiu.** 104 m². amb quatre zones diferenciades: taules per a reunions i atenció de visitants, tauler d'exposició, plafons i vídeo, i auditori.

- 12 ens locals d'altra mena (instituts, patronats, empreses públiques, mancomunitats, consorcis...).
- la pròpia Diputació, dels seus dos organismes autònoms (Gestió Tributària i Institut del Teatre), tres consorcis (Patrimoni de Sitges, Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, Centre de Cultura Contemporània de Barcelona) i la Xarxa Audiovisual Local, SL.

Aquesta contractació persegueix diverses finalitats:

- Estalvi econòmic, mitjançant la contractació com a "grans clients" amb els operadors. L'estalvi es pot destinar a mantenir altres serveis a la ciutadania o a reinvertir-lo en millorar el servei de telecomunicacions.
- Economia administrativa: un únic expedient de contractació, en lloc de 190 de diferents. També regularitza el procediment per als ens que no en tenien.
- Suport tècnic: en l'elaboració del plec de prescripcions tècniques, en l'avaluació de les ofertes i en la interpretació i seguiment del contracte.
- Reequilibri territorial: homogeneïtza aquests serveis a tots els ens locals, independentment de la seva dimensió.
- Facilita implantar altres futures millores col·laterals: anàlisi de la facturació, estudis d'eficiència i d'idoneïtat de serveis contactats.

El 2014, s'han adjudicat els respectius contractes i se'n ha iniciat la fase d'implantació. La taula següent n'aplega les principals dades:

S'hi han realitzat 8 sessions de presentació d'experiències municipals, amb la participació de 9 ajuntaments i ens locals (Agència Local de l'Energia d'Osona, Castelldefels, Centelles, Igualada, Mataró, Rubí, Sant Feliu de Llobregat, Viladecans i Vilanova de Sau). També, s'han presentat 5 iniciatives de la pròpia Diputació –algunes amb la col·laboració d'altres entitats– i l'acte de comunicació del veredict del Premi **Diba Apps Contest 2014**.

- **Ponències al Congrés.** La Diputació ha participat, amb dues ponències, al Congrés:
 - Taula GO 01. **Improving city management to improve service provision.** Sra. Mercè Rius, diputada adjunta de Medi Ambient.
 - Taula TE 05. **Interacting ICT with urban services infrastructures.** Sr. Carles Rossinyol, diputat president delegat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies.

Premi Diba Apps Contest 201. Creat per fomentar la creació d'aplicacions mòbils en l'àmbit municipal basades preferentment en dades obertes. Ha tingut una dotació de 3.000€, que ha guanyat la proposta Ubime, desenvolupada per Aplicacions Multimèdia Interactives SL.

Espais web. S'ha creat i mantingut l'espai www.diba.cat/smartregion per mostrar les iniciatives de la corporació en l'àmbit Smart Region. També s'ha actualitzat l'espai www.diba.cat/smart-city, vinculat a la presència corporativa a Smart City Expo World Congress.

Sessions de prospecció. S'han realitzat dues sessions de prospecció amb dos col·lectius diferents per identificar expectatives i necessitats en l'àmbit *Smart City*:

- 17 de febrer. Amb representants de 15 empreses i organitzacions capdavanteres del sector TIC.
- 7 d'abril. Amb electes i tècnics de 14 ajuntaments de la demarcació.

Les conclusions d'aquestes sessions s'han tingut en compte a l'hora de dissenyar l'estratègia Smart Region de la corporació.

Estratègia Smart Region. S'ha començat a elaborar un document que concreta l'estratègia de la Diputació en l'àmbit Smart Region.

Plataforma urbana. S'ha dissenyat i s'ha començat a implementar una plataforma urbana de gestió de la informació amb un grup experimental de 6 municipis (Granollers, Igualada, Manresa, Mataró, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú). S'han realitzat diverses reunions per analitzar necessitats i estudiar la viabilitat d'incorporar-hi dades proporcionades per sistemes existents.

El projecte preveu implementar *Sentilo* com a instrument de recollida de dades de dispositius i el desenvolupament posterior de mòduls que facilitin aprofitar les dades, tant per prendre decisions com per crear noves aplicacions i serveis.

En el futur, es pretén oferir aquesta plataforma als ajuntaments que en vulguin fer ús, com un servei més de la corporació.

Per finançar aquest servei, s'han realitzat els treballs preparatoris per concórrer a la convocatòria Urban, que s'ha de publicar a principis del 2015.

App de pagament de l'aparcament a zones regulades. A petició d'alguns municipis, s'han iniciat les gestions i s'ha estudiat la viabilitat d'oferir una aplicació mòbil comuna a diversos ciutats, per pagar l'estacionament en zones regulades, a fi de facilitar que els usuaris puguin usar una mateixa app a diferents llocs.

S'ha fet una sessió de treball, amb representants de 13 ajuntaments de més de 40.000 habitants interessats en el tema, i s'ha treballat amb B:SM a fi d'adoptar la solució ApparkB, si finalment es pot concretar un acord i si tècnicament es veu factible d'adoptar la plataforma.

Altres projectes. S'ha redactat un conveni de col·laboració, amb la Universitat Autònoma de Barcelona, la Fundació Itinerarium, iEARN-Pangea i els ajuntaments d'Igualada, Manresa i Sant Quirze del Vallès, per posar en marxa el projecte KM2 CIUTAT. El projecte posa a disposició de diferents agents de la comunitat (ajuntament, sector educatiu, comerços, empreses, entitats i ciutadania en general) un conjunt d'instruments TIC per recollir i generar dades geolocalitzades i per desenvolupar projectes d'intervenció comunitària.

S'ha iniciat un estudi exhaustiu de projectes que s'estan desenvolupant a diferents països en l'àmbit *smart city* i de les solucions tecnològiques que utilitzen, a fi de tenir elements de contrast i de referència a l'hora de plantejar iniciatives pròpies.

S'està elaborant un recull d'aplicacions mòbils de caràcter municipal que es farà públic en forma de catàleg. Té un doble objectiu:

- Facilitar el coneixement d'aquestes aplicacions als usuaris potencials.
- Aportar referències als municipis que es plantegin el desenvolupament d'apps pròpies.

Àmbits i estructura

Els àmbits d'actuació en què desenvolupa les seves funcions són:

- àmbit intern o corporatiu
- xarxa de biblioteques
- ajuntaments

L'estructura actual d'aquesta direcció és la següent:

- Secció Administrativa
- Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics
 - Oficina de Planificació i Assessorament en Sistemes
 - Servei de Gestió de Serveis Informàtics
 - Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials
 - Secció de Tecnologia i Producció
 - Secció de Suport Informàtic
- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació
 - Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació
 - Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació
 - Oficina Tècnica d'Internet

Aquestes tres línies estructurals no tenen pas un funcionament independent. Al contrari, la majoria de projectes és fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos.

Recursos humans

Els adscrits directament a la DSTSC són:

- 1 director
- 6 tècnics assessors
- 1 auxiliar administratiu
- 1 responsable d'àmbit
- 1 responsable d'Intradiba
- 1 responsable corporatiu de protecció de dades
- 1 tècnic auxiliar d'Informàtica
- 1 tècnic superior d'Informàtica

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Secció Administrativa

La Secció Administrativa de la DSTSC té al seu càrrec gestionar el pressupost de despeses dels seus programes, a més dels d'altres serveis de la corporació, pel que fa a inversions i despesa corrent en matèria informàtica.

Aquesta col·laboració té una especial transcendència en la Gerència de Serveis de Biblioteques, per un import inicial de 3.734,060 €.

La gestió econòmica pròpia de la Direcció es distribueix en dos programes:

Programa	Dotació inicial
Gestió de recursos informàtics interns	9.103.855 €
Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	5.976.590 €

Tot plegat, suposa gestionar més de 70 partides pressupostàries (a banda de les de romanents), entre els capítols II, IV i VI, corresponents a l'exercici 2014.

El 2014, els expedients tramitats per la Direcció han estat els següents:

Expedients	Inversions	despesa corrent
Oberts	7	14
Contractes menors Tediba	51	40
Contractes menors (ADO)	67	318
Negociats per raons tècniques	3	8

Durant aquest 2014, també s'han formalitzat diversos convenis Interadministratius.

Recursos humans

Els adscrits directament a la Secció Administrativa són:

- 1 cap de Secció
- 1 responsable de seguiment de contractes
- 1 responsable de l'àmbit administratiu i de gestió
- 1 tècnic superior en Dret
- 1 tècnic auxiliar de gestió
- 1 auxiliar d'oficina

Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics

La Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics és responsable de:

- La planificació i dotació de noves infraestructures i serveis.
- La seguretat i protecció de dades.
- El seguiment i assegurament de la qualitat dels serveis.
- El seguiment dels estàndards.
- La continuïtat dels serveis informàtics

Durant tot l'any 2014, el comandament d'aquesta subdirecció ha restat vacant. Les seves funcions s'han distribuït entre l'Oficina de Planificació i Assessorament en Sistemes, el Servei de Gestió de Serveis Informàtics i la pròpia Direcció.

Oficina de Planificació i Assessorament en Sistemes

A l'inici del 2014, s'incorpora la Secció d'Assistència en Noves Tecnologies, procedent de l'Oficina d'Assistència en Administració Electrònica. D'aquesta manera, la DSTSC assumeix recursos finalistes de prestació de serveis als ens locals contemplats al Catàleg de serveis de la corporació.

Per reflectir aquest canvi de funcions, també es modifica l'anterior denominació d'aquesta oficina tècnica: passa de Planificació de Sistemes d'Informació a Planificació i Assessorament en Sistemes (OTPAS). Es manté la seva dependència orgànica de la Subdirecció de Planificació i Sistemes Corporatius.

Àmbits d'actuació

Amb el canvi esmentat, aquesta oficina passa a tenir tres àmbits d'actuació:

- La prestació de serveis tecnològics relacionats amb la planificació, arquitectura tecnològica i la consultoria tècnica.
- La prestació de serveis de suport als processos de gestió interna de la pròpia direcció.
- L'assistència tècnica i econòmica municipal, mitjançant els recursos de catàleg que la Direcció posa a l'abast dels ens locals.

Les línies d'actuació i activitats principals associades a cada àmbit són:

Prestació de serveis tecnològics

- Infraestructures i arquitectura tecnològica
 - Planificació, disseny i implementació d'infraestructures i noves solucions
 - Planificar i dissenyar les accions necessàries per preveure els canvis necessaris en les infraestructures i sistemes corporatius per evitar la seva degradació i obsolescència.
 - Dissenyar i implementar noves solucions i plataformes que proporcionin serveis bàsics integrables, per a la prestació de solucions o serveis finalistes des dels altres àmbits de la pròpia direcció.
 - Dissenyar i implementar la dotació d'infraestructures de comunicacions corporatives i els serveis associats en els àmbits dels serveis centrals, ajuntaments i biblioteques.

- Suport a la integració i posada en marxa de projectes
 - Prestar suport en el disseny de l'arquitectura i en la provisió de recursos per a la posada en marxa de projectes.
 - Migrar i integrar solucions externalitzades als sistemes corporatius
- Seguiment de serveis externalitzats
 - Seguiment puntual de serveis i solucions que conjunturalment resten fora de l'àmbit de prestació dels sistemes corporatius
- Consultoria tècnica
 - Realitzar estudis de solucions, prospeccions de mercat, anàlisis de viabilitat i propostes de desplegament per a necessitats detectades
 - Prestar puntualment serveis de consultoria tecnològica per col·laborar amb altres ens.

Prestació de serveis de suport als processos de gestió interna

- Contractació
 - Elaboració de plecs
 - Prestar assessorament tècnic i de procediment als tècnics de la direcció en processos de contractació
- Formació
 - Col·laborar amb la Direcció de Serveis de Formació en la planificació de les accions formatives
 - Gestionar les activitats formatives dels tècnics de la direcció
- Control de gestió
 - Dissenyar i mantenir els quadres d'indicadors semestral
 - Dissenyar i mantenir el sistema de projecció de les previsions pressupostàries per a la presa de decisions
- Altres processos específics
 - Prestar serveis complementaris específics relacionats amb processos de caràcter finalista concrets

Assistència tècnica i econòmica municipal al catàleg de serveis

Al Catàleg de Serveis de 2014 s'han ofert els següents recursos, en tres línies d'actuació:

- Ciutats i regions digitals
 - Estudis de provisió de banda ampla al territori
 - En col·laboració amb el Consorci Localret, es dona suport a la planificació estratègica per millorar l'accés de la població i de les empreses a les comunicacions mitjançant banda ampla per al millor desenvolupament econòmic del territori i de la societat de la informació.

S'analitzen dues vessants:

- Recursos i actuacions per proporcionar la banda ampla: estesa de fibra òptica, emissors o receptors sense cables, antenes, repetidors, etc. Aquest estudi té en compte, de manera especial, les característiques orogràfiques i urbanístiques del territori.
- Anàlisi d'oportunitat sobre la base d'iniciatives públiques i privades existents (Generalitat de Catalunya, operadors, etc.).

- Regulació de la societat de la informació
 - Adequació a la normativa de protecció de dades de caràcter personal
 - Suport per a l'adequació completa a la normativa de protecció de dades per garantir-ne el compliment legal.
 - Es realitza a través d'un procés de formació, acompanyament i suport permanent a la gestió, articulat mitjançant el programa de Suport a l'Adequació a la Normativa de Protecció de Dades (SANPD).
- Sistemes d'informació municipals
 - Diagnosi i elaboració de plans directors TIC en l'àmbit de l'ajuntament
 - Suport als ajuntaments en la diagnosi de l'àmbit TIC i en l'elaboració de plans directors TIC amb l'objectiu de millorar l'eficiència interna. L'estudi té dos nivells possibles:
 - Inventari dels recursos TIC disponibles i dels projectes i iniciatives en curs, i anàlisi del model organitzacional del treball.
 - Elaboració de plans directors a mitjà termini orientats a assolir els objectius estratègics de l'ajuntament.
- Integració dels sistemes d'informació locals amb serveis supramunicipals
 - Suport per a la integració dels sistemes d'informació locals amb solucions prestades per la Diputació, consells comarcals, Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), etc., per millorar-ne l'eficiència i afavorir-ne la interoperabilitat.
- Presència institucional a Internet
 - Servei de suport, implantació i manteniment de portals corporatius, eines relacionades i multicanalitat, per millorar l'eficiència en la prestació de serveis a la ciutadania i assegurar-ne el compliment legal. Comprèn les activitats següents:
 - Anàlisi i elaboració del dossier de continguts.
 - Identificació dels mòduls de publicació i tramitació (seu electrònica, perfil de contractant, tauler, etc.).
 - Activació i posada en marxa del portal.
 - Manteniment de la solució i adaptació a la legalitat vigent.
 - La solució integra les eines que el Consorci AOC posa a disposició dels ens locals.
- Servei de correu electrònic
 - Suport als ajuntaments per disposar del servei de correu electrònic corporatiu amb l'objectiu de poder dur a terme una gestió eficaç.
 - Aquest servei es podrà prestar en dues modalitats, segons l'avaluació de les necessitats:
 - Com un servei al núvol privat proporcionat per la Diputació.
 - Com un servei basat en un servidor de correu instal·lat complementàriament a l'entitat local.

Prestació de serveis tecnològics

Infraestructures i arquitectura tecnològica

Planificació, disseny i implementació d'infraestructures i noves solucions

- *Anàlisi, disseny i desplegament de sistema centralitzat de monitoratge i control de la despesa energètica, Desigo, dels edificis i recintes.*

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNOS I NOVES TECNOLOGIES

Desplegament del sistema de monitoratge i control de la despesa energètica dels edificis *Desigo*.

- **Anàlisi, disseny i desplegament de sistema centralitzat de monitoratge i control de la despesa energètica dels PC corporatius Verdiem.**

Desplegament del sistema de monitoratge i control de la despesa energètica dels PC corporatius.

- **Anàlisi, disseny i desplegament de la plataforma de portals web municipals LAMP.** Desplegament de l'entorn de desenvolupament de la nova plataforma municipal web LAMP.

- **Coordinació dels serveis dels sistemes del Palau Güell.** Coordinació de les operacions sobre la infraestructura, com ara canvis de versions del programari i traspàs del programari a manteniment. Coordinació en la gestió d'incidències, protocol de manteniment i suport amb col·laboradors externs. Traspàs, a l'SDSI, de les tasques de manteniment i suport de l'aplicació *Euromus*. També, s'ha integrat el *backup* de la BDD *Euromus* en el sistema corporatiu de còpies de seguretat EMC Legato.

- **Coordinació dels serveis per al Sistema d'informació geogràfica de gestió de la Xarxa de Parcs Naturals (SIGEP).** Gestió tècnica del hosting. Coordinació d'incidències amb el proveïdor de *hosting* Nexica i en el Centre de Processament de Dades (CPD) corporatiu, un cop finalitzada la migració. Suport amb col·laboradors externs.

- **Coordinació i suport dels serveis dels sistemes les bases de dades cartogràfiques de l'OTPMIF.** Gestió i coordinació d'incidències amb la infraestructura del servidor cartogràfic. Implementar noves necessitats d'infraestructura per a noves funcionalitats. Assessorament tecnològic i estudi de viabilitat pel trasllat del servei OTPMIF (en allotjament extern) de cartografia i ofimàtica per a personal en mobilitat, mitjançant tecnologia *CITRIX XenApp*, amb capacitats d'ús i gestió de dispositius mòbils, com ara tauletes Android.

- **Implementació d'infraestructures de telecomunicacions a les biblioteques.** Disseny, implementació i coordinació de les instal·lacions d'infraestructures a les següents biblioteques:

Biblioteques	Inaugurades 2014	Reformades 2014
Badalona – Canyadó	BCN–Joan Maragall	Ripollet
Barcelona – Joan Miró	Begues	
Barcelona – Montbau	Collbató	
Cerdanyola del Vallès	Esparreguera	
Gironella	Puig-reig	
Manlleu	Sant Fruitós de Bages	
Martorell	Santa Coloma–Fondo	
Sant Cugat–Volpelleres		
Sant Feliu de Llobregat		
Sant Pol de Mar		
Santa Susana		
Sitges – S. Rossinyol		
Vilassar de Dalt		

- **Plataforma de servidors de la Xarxa de Biblioteques Municipals.** És conseqüència del projecte plurianual de migrar el programari de gestió bibliotecària de l'actual versió *Millennium* a la nova versió *Sierra*. Aquesta oficina s'encarrega d'aprovisionar una nova infraestructura de servidors sobre arquitectura de màquina virtualitzada. El 2014, aquest canvi ha afectat l'entorn de producció.

- **Infraestructura projecte Hestia.** La Gerència de Serveis de Benestar Social demana disposar d'una solució tecnològica per a un nou entorn de gestió del Sistema d'informació de serveis socials que evolucioni l'actual aplicació XISSAP. L'actuació consisteix a dissenyar i posar en explotació la plataforma de servidors que donen suport al programari client/servidor *Hestia*.

- **Suport a la implementació d'infraestructures de telecomunicacions dels museus de Sitges.** Connectivitat urbana mitjançant fibra òptica. Sistema Wifi. Infraestructures de suport a les instal·lacions. Sistema de cablatge centralitzat. Equipament de xarxa. Telefonia.

- **Virtualització d'estacions de treball.** Confecció de les especificacions i disseny per migrar la plataforma *Citrix*

de virtualització d'escriptoris a l'última versió i prova pilot destinada a biblioteques.

Suport a la integració i posada en marxa de projectes

- **Implantació dels contractes de la compra agregada de serveis de telecomunicacions.** Des de la signatura dels primers contractes (maig de 2014), aquesta oficina ha destinat dos tècnics a l'Oficina Tècnica de Seguiment de la compra agregada, liderant els aspectes tècnics i de coordinació amb els operadors per a la seva implantació en els ens adherits. També, s'ha donant suport quan calia a la implantació corporativa, pel que fa a la interpretació de plecs i ofertes

- **Infraestructura projecte Open data.** Contractar el manteniment de la base de dades MongoDB.

- **Servei ressegellat del Repositori Documental Digital (RDD).** Dissenyar i desenvolupar el programari per ressegellar les signatures dels documents registrats al RDD.

- **Segon nivell d'assessorament i suport tecnològic en l'entorn JEE.** Segon nivell de resolució de dubtes i

estudi de solucions concretes en el desenvolupament de projectes de les oficines de Manteniment i Projectes.

- **Servei SMS.** Avaluar una plataforma per enviar SMS i desenvolupar el programari corresponent.
- **Signatura electrònica.** Avaluar els serveis de la plataforma de signatura electrònica de l'AOC per substituir la plataforma ASF de la Diputació. Dissenyar i desenvolupar el programari que ofereix els serveis de l'AOC a les aplicacions de la Diputació com si fossin d'ASF. Suport tècnic per a les opcions de les signatures de llarga durada o longeves dels documents PDF actualment signats i el ressegellat en el temps: registre electrònic, VNIS, BOP, etc.
- **Smart City - Sentilo.** Contractar la posada en marxa de la plataforma Sentilo per donar suport al projecte de SmartCity. També, es dona suport tècnic a l'anàlisi de serveis d'smartcities a implantar.
- **Suport d'infraestructura als canvis a la plataforma SPM de monitoratge i control d'edificacions.** Gestió i control de les peticions de la Subdirecció de Logística sobre el programari SPM per al monitoratge de clima i tensió d'edificis i recintes.
- **Suport d'infraestructura als canvis a la plataforma Corto, del Gabinet de Seguretat.** Gestió i control de les peticions de la Subdirecció de Logística sobre el programari Corto per a la informació o georeferenciació d'incidents de seguretat.
- **Suport a la integració dels visualitzadors de temperatura i humitat.** Suport d'infraestructura per als sistemes d'informació a les persones de la temperatura i humitat als edificis del Rellotge i Serradell.
- **Validador d'identitats - Broker ID.** Proves de la connectivitat amb l'identificador únic de l'AOC per a aplicacions mòbils.

Consultoria tècnica

- **Avaluació per a l'adjudicació dels contractes de Compra agregada de serveis de Telecomunicacions.** Aquest procés agrupa 190 ens locals. Es va iniciar l'octubre de 2013. L'11 de desembre, s'havien avaluat les ofertes presentades. Els contractes es van formalitzar el 21 de maig de 2014 (lots de mòbils i dades) i el 22 de juliol (veu fixa). Un dels licitadors va recórrer davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic contra l'adjudicació del lot de veu fixa. El Tribunal va desestimar íntegrament el recurs i va resoldre a favor de la proposta de la Mesa de Contractació.
- **Museu Marítim de Barcelona.** Consultoria Diagnosi TIC per tal de presentar una proposta d'accions alineades amb els objectius de l'MMB.
- **Informe tècnic sobre la contractació menor d'un hosting i suport tècnic del programari GEMWEB 2.0,** per suportar la prova pilot de l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat (OTCCS) sobre comptabilitat energètica.

- **Suport en el Grup de selecció d'eines per a l'accés de BD alternatives a TOAD.** Col·laboració amb el Grup de selecció d'eines alternatives a TOAD.

- **Suport en la definició dels entorns de desenvolupament, formació, integració, prova, preproducció i producció corporatius.** Estudi de necessitats, establiment de requisits i proposta d'estructures necessàries per a la correcta gestió del desenvolupament de serveis i la seva explotació, considerant totes les fases i estats. Disseny i implementació de la solució acordada i suport en l'estudi de l'encaix amb les plataformes de la pila d'aplicacions. Prospecció de les eines de disseny, desenvolupament, administració per a desenvolupadors i tuning de programari per desenvolupar en SQL d'Oracle, com ara TOAD, TORA, SQL-Developer, etc. Assessorament en les especificacions funcionals i disseny de l'eina d'ajuda al desenvolupament de programari de bases de dades Oracle (AJDP).

- **Treballs d'adaptació a l'Esquema Nacional de Seguretat.** En concret, en la fase actual s'està elaborant el Pla d'aplicabilitat.

Prestació de serveis de suport als processos de gestió interna

Contractació

- **Assessorament intern per a la contractació.** Assessorament tècnic i de procediment, als tècnics de la Direcció, relacionat amb els expedients de contractació.
- **Assessorament intern per a la contractació del Sistema de gestió de parcs.** Assessorament tècnic i de procediment als tècnics de parcs en el procés de contractació del sistema SIGEP per a l'any 2015 i següents.
- **Elaboració dels plecs per a una auditoria de serveis de veu fixe.** Contracte menor per aconseguir informació dels ajuntaments de la província que varen declarar centrals en renting dins dels plecs de la compra agregada de serveis de telecomunicacions. Elaborat el maig de 2014 i adjudicat a finals de juliol de 2014.
- **Elaboració del plec de prescripcions tècniques particulars i la memòria tècnica justificativa dels expedients de contractació relacionats amb el manteniment de llicències.** Manteniment i suport tècnics dels servidors Hewlett-Packard corporatius.
- **Seguiment de la contractació del servei suport informàtic a la Plataforma EUROMUS, del Palau Güell.** Per al registre, suport i resolució/escalat de les incidències relacionades amb l'execució de l'aplicació EUROMUS i la seva infraestructura. Contractat per un any, amb possible pròrroga per un altre.

Formació

- **Col·laboració, amb la Direcció de Formació, en la planificació de les accions formatives per a la corporació i per als ens locals.** En l'àmbit corporatiu,

es col·labora en la planificació dels productes homologats.

També, es dona suport, atenció i formació als usuaris de les aplicacions pròpies de la corporació dissenyades a la DSTSC.

El resum d'activitats formatives realitzades el 2014 és el següent:

Àmbit	Assistents
Gestió de projectes i programes	3
Gestió de recursos interns i organització	2
Gestió documental i arxiu	1
Sistemes d'informació geogràfica	1
Tecnologies de la informació i la comunicació	29
Expressió escrita	3
Ofimàtica	2
Econòmic	2
Jurídic i de procediment administratiu	3
Formació a mida	76
Total	122

Control de gestió

- **Quadres d'indicadors semestral.** Disseny, manteniment i elaboració de l'informe dels indicadors de gestió de la Direcció.

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Estudis de provisió de banda ampla al territori	33	33

- **Adequació a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.** Les sol·licituds corresponents al 2014 són les següents:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Adequació a la normativa de protecció de dades de caràcter personal	32	32

El Programa de suport per a l'adequació del ens locals a la normativa de Protecció de dades (SANPD) s'articula per als municipis de fins a 20.000 habitants. El suport s'intensifica per als de fins a 1.000 habitants, integrant-los en el projecte SANPD+.

També, es presta un servei d'assistència i consultoria per resoldre dubtes i incidències i l'assessorament en l'adequació. En aquest marc, s'han resolt consultes de rellevància jurídica (telefòniques o per correu electrònic), plantejades pels ens locals.

Durant 2014, han participat 136 municipis. Enguany, 27 ajuntaments s'han incorporat als projectes SANPD o SANPD+.

L'últim trimestre de 2014, s'ha posat en servei una comunitat virtual, com a eina de participació i espai de trobada. El seu objectiu és millorar el compliment de la normativa, augmentar l'eficiència i simplificar la tasca de suport i assessorament. És una eina per resoldre dubtes

Altres processos específics

- **Gestió de l'operativa de reciclatge d'estacions de treball.** Al BOP núm. 70, del 22/03/1997, es publica la convocatòria per a totes les administracions públiques i entitats sense ànim de lucre interessades en la cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació. Col·laborem en aquesta cessió, gestionant l'operativa de la cessió de les estacions de treball retirades.

El 2014, s'ha gestionat la distribució dels següents equips:

Ens	Equips
Ajuntaments	76
Casals	8
Entitats sense ànim de lucre	11
Escoles / Instituts	60
Total 2014	155

- **Processos específics d'acompanyament en el suport a usuaris.** Col·laborar en els processos de suport i acompanyament a nous usuaris de l'àmbit directiu que s'incorporen als sistemes corporatius.

Assistència tècnica i econòmica municipal al catàleg de serveis

- **Estudis de provisió de banda ampla al territori.** Enguany, s'han modificat els estatuts del Consorci Localret, de manera que la Diputació ha passat ser-ne membre. També, s'ha signat un conveni. Tots dos han permès una col·laboració efectiva per atendre totes les sol·licituds d'aquesta matèria durant el 2014:

professionals i un espai de suport per difondre continguts d'interès i novetats de rellevància, per facilitar el treball en equip i l'intercanvi de coneixements, experiències i informació. Aquesta eina comparteix continguts amb els referents de protecció de dades de la pròpia Diputació.

L'article 96 del Reglament de desplegament de la LOPD estableix auditories biennals obligatòries a ajuntaments de més de 10.000 habitants. L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades té aprovat el III Pla d'auditoria per verificar la seva existència. En aquest marc, s'han realitzat 21 auditories. La Diputació s'ha encarregat de la codirecció i l'acompanyament.

- **Diagnosi i elaboració de plans directores TIC en l'àmbit de l'ajuntament.** El 2014, amb la incorporació d'aquest àmbit a l'Oficina, s'ha decidit atendre amb recursos propis les sol·licituds de diagnosi. Les que impliquen elaborar un pla director s'han atès amb col·laboració externa.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNOS I NOVES TECNOLOGIES

S'han atès les sol·licituds corresponents al 2014 i, també, les derivades del Catàleg 2013:

Recurs	Catàleg	Sol·licituds	Ateses
Diagnosi i elaboració de plans directors TIC en l'ajuntament	2014	10	10
	2013	9	9
Total		19	19

- **Integració dels sistemes d'informació locals amb serveis supramunicipals.** Les sol·licituds corresponents al 2014 són les següents:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Integració dels sistemes d'informació locals amb serveis supramunicipals	29	29

A totes les peticions, s'ha atorgat el 100% de l'import sol·licitat, amb un total de 394.780 €.

- **Presència institucional a Internet.** S'han atès les sol·licituds corresponents al 2014 i, també, les derivades d'exercicis anteriors en què aquest recurs no figurava al Catàleg:

Recurs	Catàleg	Sol·licituds	Ateses
	2014	50	40
Presència institucional a Internet	2013	18	18
	2012	10	10
Total		78	68

A més de generar o renovar els portals municipals, històricament la Diputació assumia l'allotjament i manteniment amb proveïdors externs. Quan es va assumir aquest recurs a inicis de 2014, la situació era:

Tipus d'ens	Portals web allotjats
Ajuntaments	190
Consells comarcals	3
Consortis de turisme	11
Altres consorci municipals	12
Entitats municipals descentralitzades	1
Total	217

El 2014, s'han atès 68 sol·licituds. En paral·lel, s'ha treballat en dues línies de futur:

- La provisió d'una plataforma LAMP per a l'allotjament de les webs municipals, amb dos objectius:
 - Generar economies d'escala i abaratir els costos d'allotjament
 - Millorar el control de les incidències i del funcionament dels portals web municipals.
- Disposar d'una solució base comú per a la posada en marxa dels portals web municipals.

- **Servei de correu electrònic.** Les sol·licituds corresponents al 2014 són:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Servei de correu electrònic	224	219

Recursos humans

L'OTPAS disposa de dues tipologies de tècnics, segons estiguin adscrit orgànicament o sols funcionalment.

A principis de 2014, s'ha reincorporat un tècnic superior en Informàtica que estava en excedència. També, dos tècnics superiors en Dret a l'abril. Aquestes tres incorporacions s'han destinat a prestar suport per a l'adequació del ens locals a la normativa de protecció de dades. Durant el 2014, tot i estar orgànicament adscrits a l'Oficina, els ha coordinat funcionalment la responsable corporativa en protecció de dades.

A l'octubre, s'ha incorporat funcionalment un tècnic superior en Informàtica, per donar suport específic als projectes d'smartcities.

En novembre, també s'ha incorporat orgànicament un tècnic auxiliar administratiu, per donar suport en la gestió administrativa derivada dels serveis finalistes als municipis (meses, Catàleg i fóra Catàleg).

Per tant, els recursos humans de què disposa l'OTPAS són:

- 1 cap d'Oficina
- 2 tècnics assessors (funcionalment)
- 1 cap de secció d'assistència en noves tecnologies
- 1 responsable de solucions de gestió
- 1 responsable d'arquitectura de sistemes
- 1 responsable d'infraestructures
- 1 responsable de processos i qualitat
- 1 responsable de suport a projectes
- 1 responsable de tecnologies en internet
- 6 tècnics superiors Informàtica
- 1 tècnic superior Informàtica (funcionalment)
- 2 tècnics superiors Dret
- 1 tècnic mitjà gestió
- 1 tècnic auxiliar
- 1 auxiliar administratiu

Servei de Gestió de Serveis Informàtics

El SGSI té l'encàrrec de proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació corporatius, municipals i de biblioteques, així com prestar serveis estàndards d'informàtica i telecomunicació als usuaris finals, amb qualitat i eficiència.

El Servei s'organitza a través de tres àmbits orgànics i d'activitat diferents:

- Secció de Tecnologia i Producció
- Secció de Suport Informàtic
- Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials

Secció de Tecnologia i Producció

Té com a objectiu mantenir i garantir la disponibilitat de tota la infraestructura central de maquinari, programari de base, funcions informàtiques bàsiques i sistemes de telecomunicació que donen suport als diferents serveis informàtics i de telecomunicació i a aplicacions i sistemes d'informació. Per tal d'oferir uns serveis de qualitat de forma eficaç i eficient, s'ha de gestionar la infraestructura TIC (Tecnologia d'informàtica i Comunicació) que configura el substrat central de les xarxes corporativa, municipal i de biblioteques, amb especial cura als processos d'operacions, de la gestió de xarxes de comunicació, la seguretat i l'administració de sistemes de base.

Alguns serveis proporcionats en l'àmbit tecnològic i de producció, com ara la connexió en xarxa, la telefonia fixa i el correu electrònic, tenen com a destinataris els usuaris finals. Però la majoria són serveis bàsics que sustenten els processos, sistemes d'informació i serveis de la pròpia DSTSC. Aquests serveis es poden agrupar en:

- Infraestructura dels centres de procés de dades
- Emmagatzematge de dades
- Comunicació de veu i dades
- Gestió de sistemes operatius i programari de base
- Gestió de bases de dades corporativa
- Gestió de plataformes SAP, gestió documental, signatura electrònica
- Plataformes d'aplicacions: J2EE, PHP
- Accés a Internet
- Correu electrònic
- Servidors web: *Intradiba*, *diba*, *bop*, web de Parcs Naturals o la biblioteca virtual de la xarxa de biblioteques públiques.
- Servidors d'aplicació de propòsit general o dedicats (com *Millenium*, *Citrix*, *.Net* o *Hestia*).

Els equips responsables de la gestió d'aquests serveis són:

- Operació
- Xarxes i Telecomunicació
- Sistemes de Base
- Plataformes
- Seguretat.

Cada equip treballa de forma integrada amb la resta, per tal d'oferir una infraestructura TIC disponible, segura i amb la capacitat adequada per possibilitar el creixement i l'adaptació als nous projectes.

Operació

És l'equip responsable dels serveis d'infraestructura i dels sistemes d'emmagatzematge d'informació (subsistemes de discos). La seva funció és garantir la màxima seguretat i continuïtat de servei de les instal·lacions i de la informació continguda als equips informàtics de la Diputació.

Les activitats a destacar són el monitoratge de tota la infraestructura TIC, així com les tasques operatives per crear còpies de seguretat i posterior restauració de les dades en cas necessari (*backup* i *restore*); definir els plans de continuïtat del servei o de recuperació davant desastres. També, supervisa el bon funcionament dels sistemes en producció (maquinari, programari, línies de comunicació) i la gestió dels centres de procés de dades (CPD).

Gestió d'infraestructura CPD. Inclou allotjar els equips informàtics i de telecomunicació en les sales d'informàtica, en els CPD (Centre de Procés de Dades) o sales TIC. També la provisió d'infraestructura del CPD, instal·lar i desinstal·lar les màquines, controlar l'accés a les sales, rebre tècnics interns i d'empreses externes i de material, gestionar la connexió a la xarxa de comunicacions, controlar la seguretat del CPD, monitoritzar tots els elements de la infraestructura i de totes les tasques relacionades amb les sales. A més, es fa l'atenció telefònica i personal a altres tècnics de la Direcció amb consultes i incidències relacionades al monitoratge, administració i operació de la xarxa de CPD i els servidors, amb un horari d'atenció proper al 24x7 (24 hores al dia, 7 dies a la setmana). El monitoratge dels servidors i serveis durant la nit i, en cap de setmana, està externalitzat. En cas necessari, es reporta a un tècnic intern de guàrdia, seguint els procediments establerts. A finals de 2014, el parc total de sistemes en explotació és de 481 servidors.

La taula següent mostra la funcionalitat del parc de servidors que dona suport directe als usuaris i als diferents sistemes d'informació.

Plataformes	Servidors	Plataformes	Servidors
Accés Internet	10	<i>Hestia</i>	17
Accés Usuari	17	IIS ASP	17
Arxius compartits	6	Impressió	7
Base Dades Corporativa	12	J2EE	33
<i>Citrix</i>	29	LAMP	19
Correu	37	<i>Liferay</i>	10
<i>Documentum</i>	19	SAP	31
<i>e-Dibam</i>	12	Serv. generals d'aplicació	43
Gestió Bibliogràfica	4	Signatura Digital	2
Total servidors plataformes		325	

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

També existeixen servidors que proporcionen la infraestructura per crear, administrar, mantenir i explotar de forma segura els entorns que donen servei directe als

usuaris i sistemes d'informació, amb les condicions òptimes de seguretat, supervisió i rendiment:

Servidors	Nombre	Servidors	Nombre
Backup	9	Seguretat	28
Emmagatzematge	4	Suport	30
Laboratori	12	vmWare	54
Monitoratge	19	Total	156

Gestió dels sistemes d'emmagatzematge i back-up. Provisió, supervisió del funcionament i administració dels subsistemes de discos externs, que emmagatzemen les dades dels servidors dels diferents entorns. També la gestió integral de la xarxa d'emmagatzemament externa als servidors SAN (*Storage Area Network*), i dels discos interns dels ordinadors. Inclou la gestió de compres, la planificació i la realització de la instal·lació, la gestió de rendiment, l'administració del sistema, els procediments de còpies de seguretat i restauració de les dades i altres relacionats amb la seguretat.

A finals del 2014, la capacitat total de la SAN és de 587,25 TB (1 terabyte-TB són uns 1.000 gigabytes-GB), repartits entre el CPD de l'Edifici del Rellotge i el CPD alternatiu, on hi ha un sistema d'emmagatzematge redundant.

Tota aquesta informació se salvaguarda amb diferents nivells de còpies de seguretat diàries, setmanals i mensuals. Es gestiona un volum de còpies d'uns 700 TB en dispositius virtuals basats en disc, amb una retenció que va des de 14-21 dies fins un any de retenció, segons el tipus de dada.

A partir de les còpies de seguretat, es realitza una mitjana de 3 recuperacions diàries de dades.

Les actuacions més rellevants realitzades durant el 2014 són:

- Es continua el Projecte d'arranjament del CPD de Can Serra, per dotar-lo de la infraestructura adient per allotjar el futur CPD alternatiu de la corporació.
- Instal·lar i configurar un nou sistema d'emmagatzematge d'altres prestacions al centre alternatiu (Terrassa), per substituir l'anterior sistema de discos.
- Renovar el sistema de còpies de seguretat basat en cintes per un equip amb més capacitat, augmentant

l'eficiència de compressió i així el volum de cintes a mantenir.

- Ampliar el sistema de còpies de seguretat basat en disc, per augmentar-ne la capacitat.
- Instal·lar i configurar un nou sistema de fitxers de prestacions diferents als existents, per a projectes on cal prioritzar l'eficiència en l'espai per sobre del rendiment, i poder emmagatzemar grans volums de dades.

Xarxes i Comunicació

Gestiona els equips i línies que configuren les xarxes de telecomunicació de veu i dades, tant de xarxa d'àrea local (LAN) com d'àrea estesa (WAN). Proporciona els serveis per proveir comunicació de veu i dades, a partir de mantenir els cablatges, gestionar les línies contractades a l'operador de telecomunicació, administrar i mantenir l'equipament de telecomunicació (*routers*, *switchos*, *firewalls* i altres); així com el monitoratge i la gestió de capacitats que han de permetre el correcte rendiment de línies i equips.

Comunicació de veu. Es disposa d'un sistema de veu sobre IP, basat en centrals *Alcatel-OXE*, amb arquitectura redundada amb doble node principal als centres de Rellotge (Recinte de l'Escola Industrial) i Can Serra. Connecta els diferents nodes remots per línies de comunicació IP i, amb la resta de sistemes públics, per línies de veu digitals.

El sistema de veu integra els diferents centres remots amb centrals *Alcatel-OXO*, que proporcionen línies analògiques, línies IP per veu i línies públiques de l'operador integrades al Pla corporatiu de numeració.

La distribució de línies pels diferents edificis integrats en el sistema de comunicacions de veu i la seva evolució respecte anys anteriors, són:

Centre de treball	Línies de veu en servei				
	2010	2011	2012	2013	2014
Recinte Escola Industrial	1.056	1.014	1.053	1.072	1.084
Recinte Mundet	451	349	768	771	805
Can Serra	651	556	522	546	564
Recinte Maternitat	469	465	451	457	420
Londres	265	206	278	241	270
Minerva	180	133	166	167	164
Sant Pere més baix	58	44	58	60	61
Pati Manning	45	36	58	58	57
SPOTT	40	38	42	41	41
Mallorca	38	36	37	30	30
Montcada		18	22	20	26
PN Montseny					25
Palau Güell			16	16	18
Oficina de Navàs					11
Parc Mòbil		18	18	9	9

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Centre de treball	Línies de veu en servei				
	2010	2011	2012	2013	2014
PN Montnegre					8
Recinte Torribera		6	7	7	7
Còrsega, 300		23	23	5	5
PN Montesquiu					5
Total línies de veu	3.657	3.349	3.519	3.500	3.544

Destaquem el suport i coordinació a les tasques de migració de l'antiga operadora Telefónica a Vodafone, empresa guanyadora del LOT1 de veu fixa en la contractació agregada dels serveis de telecomunicacions.

Comunicació de dades. Inclou la gestió de l'equipament de comunicació en xarxa local (LAN, Local Area Network), el sistema de cablatge i les línies de dades contractades amb *Telefónica de España*, que configura la xarxa d'àrea estesa (WAN, Wide Area Network).

XARXA D'ÀREA LOCAL LAN. Un punt de connexió a la xarxa local, on s'hi poden connectar PC, impressores de xarxa i servidors, es concreta en un sistema de cablatge i un equipament d'electrònic (commutador de xarxa).

A continuació es mostra el nombre de punts disponibles de connexió a la xarxa d'àrea local en les principals dependències de la Diputació, i la seva evolució.

Punts totals per centre	2010	2011	2012	2013	2014
Relotge	1.792	2.642	2.908	3.061	2.941
Llars Mundet	508	688	1.810	1.440	1440
Can Serra	1.297	1.506	1.554	921	812
Londres	525	532	532	557	557
Maternitat	460	477	477	517	517
Minerva	264	300	300	300	300
Centre Bonnemaison	144	144	144	224	224
Mallorca	48	116	116	116	116
Pati Maning	96	100	100	100	100
Montcada	24	36	48	72	72
Spott	48	64	64	64	64
Oficina de Madrid	24	24	24	24	24
Còrsega 300	24	52	24	24	24
Torribera	24	24	24	24	24
Parc Mòbil	24	24	24	24	24
Palau Güell	24	24	24	24	24
Oficina de Navàs	25	24	24	24	24
Diagonal 365	24	24	24	24	24
Total	5.888	7.381	8.173	7.516	7.311

XARXA D'ÀREA ESTESA WAN. Les actuacions de la DSTSC en tecnologia de la informació tenen dos àmbits diferents: corporatiu intern i municipal.

Com a nucli d'aquest servei, es disposa d'una infraestructura física, basada en un anell de fibra òptica d'alta velocitat, entre les seus principals de Can Serra, Edifici del Relotge, Maternitat i el TIC de Telefónica (Telefónica Internet Center), al qual es connecta la resta de seus. La comunicació entre l'Edifici del Relotge fins al TIC de Telefónica és de 10 Gbps.

Per redundar els camins, es disposa d'un segon anell de fibra òptica entre Can Serra, Minerva, Serradell, Migjorn, Londres i Relotge.

Aquesta xarxa s'estructura en subxarxes diferenciades per funcionalitat, usuaris i serveis: Xarxa Corporativa i Xarxa estesa al territori (Xarxa de biblioteques, municipis, parcs naturals, oficines de vies locals. Estan connectades entre si i a Internet, amb els dispositius de seguretat necessaris per tal que els accessos entre elles siguin els autoritzats.

Les diferents línies de connexió que configuren les xarxes estan contractades a *Telefónica de España*, SA, dins de la contractació oberta de compra agregada de comunicacions LOT3. A finals de 2014, les línies WAN de la Xarxa Interna Corporativa són les següents:

Línies WAN Xarxa Corporativa	Capacitat	Tecnologia
Centre Bonnemaison	10 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Còrsega, 300		
Mallorca		
Montcada		
Oficina de Madrid		
Palau Güell		
Parc Mòbil		

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Línies WAN Xarxa Corporativa	Capacitat	Tecnologia
Pati Manning SPOTT Oficina de Navàs		
Can Serra Relotge TIC	10 Gbps / 1 Gbps	
Connexió a Internet	1 Gbps / 300 Mps	
Llars Mundet Londres Maternitat Migjorn (Recinte Mundet)	1 Gbps	Gigalan / Fibra òptica
Minerva		
Diagonal, 365	100 Mbps	FTTH / RTB
Torribera	8 Mbps	ADSL / RTB

Als apartats corresponents es relacionen les línies WAN de la Xarxa estesa al territori (biblioteques, ajuntaments, Xarxa de parcs naturals i d'oficines de vies locals).

Les actuacions més rellevants realitzades el 2014 en aquest àmbit són:

- Desplegar el segon anell entre Can Serra, Minerva, Serradell, Migjorn, Londres i Relotge.
- Ampliar la capacitat dels circuits simètrics a 100Mbps.
- Assistència i coordinació tècnica dels treballs d'implantació del projecte de compra agregada dels serveis de telecomunicacions (veu fixe, mòbil i dades) per a la Diputació, els seus organismes autònoms i consorcis en què participa, els ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals de la província.

Sistemes de base

Aquest equip gestiona, supervisa, optimitza i administra tots els sistemes operatius i programari bàsic de tots els

ordinadors servidors en funcionament. Inclou les màquines on s'executen aplicacions i els servidors de correu electrònic, de fitxers, d'impressió, de base de dades, webs i sistemes de desenvolupament, test i producció.

Les seves funcions inclouen coordinar la introducció de tecnologia nova en els entorns de producció, desplegar nous equipaments, mantenir els existents, actualitzar i millorar els sistemes operatius, desplegar aplicacions a entorns de producció i la gestió proactiva per tal de minimitzar el risc d'incidents durant l'horari de servei. A més, realitza totes les tasques de gestió del canvi necessàries per actualitzar versions o gestionar la capacitat.

La taula següent mostra el diferents entorns administrats i la seva evolució:

Sistema operatiu	2010	2011	2012	2013	2014
Microsoft Windows	205	210	244	286	277
Windows NT	2	2	2	0	0
Windows 2000	17	12	8	8	7
Windows 2003	152	132	118	98	75
Windows 2008	34	64	116	176	181
Windows 2012				4	14
GNU Linux	57	74	93	114	123
Servidors vmware ESX- host	15	23	26	41	41
HP-UX	9	15	9	7	7
Solaris	3	3	2	2	0
Mac OS	2	2	2	2	1
Appliances amb SO propi	6	11	12	19	32
Total servidors	298	339	388	471	481
% Windows	68,79%	62,13%	62,89%	60,72%	57,59%
% Linux	19,13%	21,89%	23,97%	24,20%	25,57%
% Altres S.O	12,08%	15,98%	13,14%	15,07%	16,84%

Infraestructura virtual. Mitjançant un programari de virtualització específic (*vmware ESX*), s'aprofita un mateix maquinari (*host*) per crear diferents servidors virtuals (*guests*). També permet moure de forma automàtica o manual un servidor virtual entre diferents servidors *host*, sense pèrdua de servei. La virtualització aprofita millor els recursos de memòria i CPU dels servidors *host* (que s'usen

al 100% de capacitat), i dota els servidors *guest* d'alta disponibilitat davant fallides de hardware, facilita la provisió de nous servidors o l'ampliació de recursos, dona major versatilitat de canvi d'ubicació dels servidors *guests* i permet configurar escenaris de recuperació de serveis després d'un desastre que afecti un dels CPD.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Infraestructura virtual	2010	2011	2012	2013	2014
Servidors vmware ESX- hosts	15	23	26	41	41
Servidors virtuals – guests	133	188	275	349	363
Ratio virtualització guest / host	8,9	8,2	10,6	8,5	8,9
% Servidors virtuals / (total- esx)	47,2%	59,7%	76,0%	81,2%	82,5%

Aquest any, s'ha mantingut la infraestructura de servidors *host*, tot i que el nombre de servidors virtuals ha augmentat en 14 unitats. La virtualització del sistema de gestió bibliogràfica (*Millennium*) permetrà donar de baixa el maquinari amb SO *Solaris*, que tenia uns alts costos de manteniment.

A finals de 2014, més del 80% dels sistemes administrats pel SGSI, tant els de desenvolupament i test com els d'entorns de producció, s'assenta en servidors virtuals.

A més de les actuacions de gestió i administració de tots els servidors, les actuacions més destacables realitzades per aquest equip el 2014 són:

- Darreres actuacions de migració del servei de correu d'Exchange 2003 a Exchange 2010.
- Centralitzar dins el sistema de correu corporatiu 5 servidors de correu ubicats als ajuntaments
- Posar en explotació una solució antispam per al correu de sortida dels ajuntaments amb servidor propi
- Migrar el servidor de correu smtp que fan servir les aplicacions cap els servidors Exchange 2010.
- Actualització a Service Pack 3 de tots els servidors Exchange 2010.
- Anàlisi i optimització dels serveis de Directori Actiu i Microsoft Exchange (Exchange RAP i AD RAP).
- Migrar la granja Citrix d'aplicacions des de la versió 4.5 cap a XenApp 6.5.
- Virtualitzar la infraestructura i migració del sistema de gestió bibliogràfica.

Plataformes

Aquest equip gestiona, supervisa i optimitza les diferents infraestructures tecnològiques sobre les que s'executen la gran majoria de les aplicacions i pàgines web corporatives, orientades tant a la gestió interna com a les biblioteques i als ajuntaments. Aquestes infraestructures tecnològiques són:

Plataforma	Aplicacions
Oracle	Base de dades
Oracle	Java, OAS i <i>Weblogic</i>
SAP	Sistemes
LifeRay	Gestió de continguts web
LAMP	codi obert
EMC/Documentum	Gestió Documental
	signatura digital i administració electrònica

També, dóna suport, a l'SDSI, en la posada en marxa i desplegament de nous projectes i de noves versions de programari en els entorns administrats.

Les actuacions més rellevants realitzades durant el 2014 són:

- Actualitzar el Sistema Grid Control i agents a la versió 12.1.0.1.0.
- Migrar la base de dades *IEA*, encarregada de donar servei al conjunt d'aplicacions del BOP, a la versió 11gr2.
- Instal·lar el nou entorn de desenvolupament *Weblogic* versió 12c.
- Rebre i tramitar més de 1.500 peticions de suport al desenvolupament i manteniment d'aplicacions i projectes.
- Configurar un nou sistema *SAP Solution Manager* versió 7.1.
- Integrar el procediment de salvaguarda i recuperació dels sistemes SAP amb l'eina corporativa *Legato Networker*.
- Migrar els sistemes operatius des d'entorns de Windows 2003 fins a *Windows 2008* dels sistemes SAP.
- Migrar totes les bases de dades Oracle des de tots els entorns de la versió 10 fins a la 11.2.0.2 dels sistemes SAP.
- Migrar i consolidar tota la plataforma *Liferay* de la versió 6.0 a la versió 6.1, afegint un quart i nou entorn d'integració als tres preexistents (desenvolupament, preproducció i producció).
- Sol·licitar i renovar 24 certificats de servidor web segur.

Seguretat

Aquest equip defineix, executa i supervisa els procediments i polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació. Garanteix els sistemes de control per evitar l'accés no autoritzat a les xarxes i als sistemes corporatius. Inclou la instal·lació i administració d'equipament, tallafocs perimetral (*firewalls*), programari de monitoratge, establir polítiques d'enciptació i de *passwords*, programari antivirus i limitacions físiques d'accés.

Un dels apartats que requereix major gestió i control és securitzar els missatges de correu entrant, per prevenir l'entrada de programari que atempti contra la seguretat i el correu no desitjat. El 2014, el total de missatges tractats pels sistemes ha estat de 160.906.686, gairebé la meitat que l'any anterior. A continuació, es mostra l'evolució dels missatges gestionats en els darrers cinc anys.

Missatges	2010	2011	2012	2013	2014
Spam	1.369.192.821	461.233.041	232.748.162	245.316.670	108.651.407
	95,78%	88,19%	79,67%	81,04%	67,52%
Virus	107.258	43.484	16.850	1.138	329
Acceptats	35.963.429	38.908.175	37.385.260	34.729.651	36.082.219
	2,52%	7,44%	12,80%	11,47%	22,42%
Sortints	24.181.378	22.811.083	22.007.810	22.681.047	21.800.578
	1,69%	4,36%	7,53%	7,49%	13,55%
Total	1.429.444.886	522.995.783	292.158.082	302.728.506	160.906.686

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

La taula reflecteix l'impacte, a la Diputació, del correu brossa (spam) i dels virus que circulen per Internet. Des del 2010, el correu brossa (spam) que arriba a la corporació ha minvat en un 92,06%. Tot i el seu volum, ha baixat del 95,78% al 67,52% del total del correu gestionat. Això representa uns 1.260 milions de missatges brossa menys. Els virus han disminuït encara més (un 99,69%). En canvi, el nombre de missatges acceptats i sortints és bastant estable.

Altres actuacions rellevants realitzades enguany en l'àmbit de seguretat són:

- Iniciar els treballs del Pla d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Procediment obert per contractar la renovació tecnològica del sistema de seguretat perimetral, el suport i l'administració de la Plataforma.

Secció de Suport Informàtic

Per tal d'aconseguir satisfer amb eficàcia i de manera òptima les necessitats informàtiques dels usuaris, la SSI gestiona:

- El suport als usuaris corporatius i a les tasques derivades de projectes.
- La correcta dotació d'equipament i programari de les estacions de treball corporatives.
- La identitat digital dels usuaris corporatius i externs.
- L'accés a recursos compartits i sistemes d'informació de la xarxa informàtica.

Distingim tres àmbits d'actuació, atesos per diferents equips professionals:

Atenció a l'usuari. És primer nivell i punt únic d'entrada de totes les incidències, problemes, consultes i peticions dels usuaris de la corporació. Registra, tipifica i categoritza totes les qüestions per resoldre-les directament o escalar-les a una segona línia de suport.

Suport tècnic. Segon nivell per gestionar i resoldre incidències i problemes d'equipament i de programari d'usuari. És responsable d'instal·lar i mantenir els equips informàtics i el programari associat, tant de base (sistema operatiu, antivirus) com d'aplicació (processadors de text, full de càlcul, eines de disseny gràfic, etc.). Dóna suport als usuaris i adequa el programari dels equips per atendre a les necessitats dels projectes.

Gestió d'usuaris. Gestiona els drets d'accés dels usuaris als serveis informàtics i als sistemes d'informació en els diversos entorns de treball. Les seves tasques principals són assignar permisos d'accés als recursos centrals (espai de disc, impressores, sistemes i aplicacions) i administrar els espais d'emmagatzematge a l'arxivador ofimàtic, per tal d'assegurar un repartiment adequat d'aquest recurs.

Aquests serveis de suport informàtic es poden agrupar en les següents funcions i processos:

Service Desk. Aquesta funció es defineix com un únic punt de contacte entre el client o usuari i l'organització. Inclou les funcions típiques de un centre d'atenció a usuaris (CAU o *Help Desk*): atendre i resoldre consultes, incidències i reclamacions; registrar i coordinar peticions de canvi, gestionar la configuració; i comunicar amb l'usuari per a tots els processos de gestió de serveis d'informàtica i telecomunicació.

Els canals d'accés per a entrada de sol·licituds de servei són els següents:

- Telèfon : 934022007
- Bústia de suport a l'usuari. sgsi.22007@diba.cat
- Intradiba: formularis web per peticions.

Les entrades de servei registrades en els darrers cinc anys han estat:

Entrades de servei	2010	2011	2012	2013	2014	Variació 2014/2010
Consultes	8.928	7.410	5.877	3.225	2.790	-68,75%
Incidències	11.743	12.891	10.272	11.893	11.654	-0,76%
Peticions	5.861	6.286	4.983	9.678	10.610	81,03%
Reclamacions	172	132	61	53	19	-88,95%
Total	26.704	26.719	21.193	24.849	25.073	-6,11%

Es pot comprovar la diferent evolució d'aquests indicadors: les peticions gairebé s'han duplicat i les incidències es mantenen, mentre les consultes i sobretot les reclamacions minven molt.

Gestió d'incidències. El seu objectiu és restaurar el funcionament normal dels serveis prestats tan aviat com sigui possible i amb el menor impacte sobre les activitats i els

usuaris. És una incidència un mal funcionament o la no disponibilitat del maquinari o del programari. El nombre total d'incidències de qualsevol tipus registrades en el *Service Desk* durant el 2014 ha estat de 11.654. La resolució d'avaries del maquinari de l'equipament d'usuari (estacions de treball, escàner i impressores) és un servei especialitzat.

Gestió d'incidències	2010	2011	2012	2013	2014	Variació 2014/2010
Avaries hardware PC	621	481	449	445	483	-22,22%
Total PC	3.769	3.844	3.345	3.309	3.213	-14,75%
ràtio avaries PC/any i equip	0,16	0,13	0,13	0,14	0,15	-6,25%

Provisió de maquinari. Instal·lar i configurar PC, impressores, escàners i altre equipament d'usuari. A més de

proveir la nova demanda d'equipament informàtic, sempre cal renovar el parc d'ordinadors i impressores. D'una banda,

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

l'envelliment incrementa el nombre d'avaries i incidències. D'altra, cal anticipar-se als creixents requeriments de les noves aplicacions.

S'han de renovar sistemàticament els PC i el seu manteniment proactiu i reactiu. Substituir un equip per un

altre de prestacions més actuals, sense incrementar el parc existent. Bàsicament, es revisen tots els equips d'un departament, actuant sobre el conjunt maquinari – programari.

Provisió de PC	2010	2011	2012	2013	2014	Variació 2014/2010
PC nou	675	450	115	261	183	-72,89%
PC reubicat	223	208	198	244	792	255,16%
Parc de PC (*)	3.769	3.844	3.345	3.309	3.213	-14,75%

**Des del 2012, les dades del parc de PC es refereixen únicament als equips en producció i no a l'estoc. Per això, baixa el seu nombre. Abans, no es disposava d'informació fiable i la dada aportada era el nombre total d'equips gestionats.*

Antiguitat del parc de PC	Percentatge
Menys d'1 any	3,6%
Entre 1 i 2 anys	14,8%
Entre 2 i 3 anys	18,2%
Entre 3 i 4 anys	42,6%
Entre 4 i 5 anys	11,2%
Entre 5 i 6 anys	6,4%
Més de 6 anys	3,2%

Serveis d'impressió. El 2013, es va preparar i tramitar la contractació dels serveis integrals d'impressió, que van entrar en vigor l'1 de febrer de 2014. Engloba la provisió, administració, gestió i manteniment de les impressores de la xarxa corporativa, incloent-hi la provisió i canvi dels fungibles. Incorpora la gestió dels equips multifunció (fotocopiadora, escàner), que abans corresponia a la Subdirecció de Logística (que també proveïa els fungibles de les impressores). Amb aquest contracte, es tracten globalment tots els serveis d'impressió de la xarxa interna corporativa. Es concentren dues gestions que, per raó del seu origen (impressió i fotocòpies), es proporcionaven des de dos àmbits diferents. Aquesta unificació de servei ha

permès racionalitzar els recursos d'impressió, reduir costos i millorar el servei als usuaris. A més, el nou sistema d'impressió corporatiu *DibaPrint* incorpora noves funcionalitats, incrementa la seguretat, la confidencialitat i la mobilitat dels serveis d'impressió.

Actualment, a les seus principals es comparteixen en xarxa 223 impressores i 173 equips multifunció. El Pla de racionalització d'equips va començar a desplegar-se el novembre de 2014 i acabarà el primer trimestre de 2015. Reduirà considerablement el nombre d'equips, limitant al màxim les impressores d'ús individual, però mantenint la capacitat d'impressió dels usuaris.

Provisió de dispositius mòbils (PC portàtils i tablettes). Alguns llocs de treball requereixen de dispositius mòbils. El parc gestionat és de 538 PC portàtils i de 55 tauletes (*iPads*). També, s'ha proveït d'altres tauletes basades en *Windows 8* i *Android* com a infraestructura dins de projectes específics.

Provisió de programari d'estació de treball. Les estacions de treball incorporen uns elements mínims de software. Corresponen, al programari de base, aplicacions ofimàtiques d'ús general i elements comuns, com programari antivíric o el client SAP-GUI. Aquest conjunt mínim és la "maqueta" del PC.

Activitats de manteniment de la maqueta	Nombre
Crear i modificar paquets de <i>Zenworks</i> emprats per desplegar amb la maqueta el software base, scripts per afegir automatismes i controladors de dispositiu.	90
Preparar i instal·lar el sistema operatiu (<i>Windows XP</i> , <i>Windows 7</i> o <i>Windows 8.1</i>), configuracions estàndards i instal·lació de software base per obtenir un fitxer <i>Zenworks</i> que permeti desplegar-lo en les màquines corporatives homologades.	9
Modificar el sistema operatiu i/o el programari base, per millorar la maqueta i mantenir els recursos emprats pel seu manteniment.	140
Processos d'homologació d' un model nou de PC i/o portàtil.	14
Fitxers codificats amb el llenguatge de programació de <i>Zenworks</i> o amb <i>Visual Basic Script</i> , per automatitzar les diferents fases de desplegament de la maqueta.	270
Preparar i instal·lar el sistema operatiu (<i>Windows XP</i> , <i>Windows 7</i> o <i>Windows 8.1</i>), configuracions estàndards i instal·lar software base per obtenir uns fitxers que es puguin obrir amb l'entorn de virtualització <i>VMWare</i> .	9
Resoldre incidències amb <i>Windows XP</i> , <i>Windows 7</i> , <i>Windows 8.1</i>	14

Gestionar i mantenir aquesta maqueta bàsica és una tasca constant pels canvis en l'adquisició de maquinari o pels canvis en el mateix software que la conforma: ja sigui per una actualització o per una configuració específica de seguretat, etc.

Alguns usuaris necessiten eines específiques o programari addicionals. Per aquest motiu, s'ha identificat i homologat un

programari comercial o lliure, que es pot agrupar segon els tipus d'ús: gràfic i tractament d'imatges, CAD, Enginyeria Civil i GIS, eines de desenvolupament i altres.

La taula següent mostra les peticions, incidències i consultes de programari homologat comptabilitzades durant 2014, classificades segons el seu ús:

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Tipus	Peticions	Incidències	Consultes
Programari maqueta	1.310	3.221	1.043
Ofimàtic	460	282	119
Gràfic i tractament d'imatges	114	40	22
CAD/GIS/Enginyeria Civil	176	101	20
Desenvolupament	114	47	11
Altres	341	285	71
Total	2.515	3.976	1.286

Amb l'objectiu de proveir els usuaris del programari necessari, Suport Tècnic realitza un seguit d'actuacions. La taula següent les descriu i les quantifica per al 2014:

Actuacions relacionades amb la provisió de programari	Nombre
Avaluar productes de programari comercial i lliure, per seleccionar els que s'adeqüen millor a les necessitats de l'usuari i als estàndards de gestió de la DSTSC respecte a economia, suport, manteniment i formació.	22
Gestionar la contractació per l'adquisició de programari.	24
Homologar programari comercial o lliure, quan es detecta un producte amb nombroses sol·licituds. Implica avaluar, documentar i, si cal, comprar i paquetitzar el producte.	27
Tramitar el manteniment de llicències i actualitzar versions de producte	13
Optimitzar les llicències, utilitzant llicències concurrents. Actualitzar la versió de producte en el servidor de llicències.	6
Crear paquets d'instal·lació automatitzades, per tal de poder fer instal·lacions desateses en els Pc dels usuaris	34
Actuació de regularització de llicències en un col·lectiu d'usuaris concret.	4
Total actuacions	130

Llicències concurrents. Sempre que és possible, es potència l'ús de les llicències en modalitat concurrent o flotant. Permet instal·lar l'aplicació a tants usuaris com la

necessitin, sempre que no en facin ús simultani. Aconsegueixen un important estalvi econòmic i milloren els resultats del procés de gestió de peticions.

Producte	Llicències	Intervencions*	Usuaris
AIMSUN	2	0	5
ARCINFO	9	11	42
ARCVIEW	14	9	49
AUTOCAD	19	47	94
AUTOTURN	2	2	7
CYPE	5	1	5
ICADT	50	5	112
ITEC-TCQ2000	35	25	92
MICROSTATION-BENTLEY	26	24	90
PRESTO	10	1	21
QUARKXPRESS	5	6	7
SPSS	9	32	27
Total	186	163	551

(*) s'entén instal·lacions, desinstal·lacions i actualitzacions de versió del producte.

Eina Zenworks. Eina d'inventari i de gestió global dels equips clients: tant de maquinari com de programari, creació de maqueta, distribució de la mateixa, distribució puntual i massiva de programari específic.

El 2014, s'ha començat a desplegar, per als usuaris finals, el nou entorn de client basat en Windows 8.1. La càrrega de programari s'ha automatitzat totalment, mitjançant el mòdul de distribució de programari de *zenworks*. Ha estat una eina vital per incrementar-ne l'eficiència.

Seguretat en l'estació de treball d'usuari. S'ha millorat i s'han protocol·litzat les tasques periòdiques amb aquest objectiu:

- Revisar informes de conformitat per tenir gestionades i actualitzades totes les estacions
- Revisar informes de deteccions per solucionar les infeccions i prevenir atacs massius.

Les millores assolides són:

- Actualització, a les darreres versions de la consola ePO i de l'administrador d'agents, a la DMZ.
- Actualització, a la darrera versió, de l'agent als clients.
- Modificacions a les tasques d'escaneig periòdiques als clients per millorar el rendiment.
- Control manual per consola de programes no desitjats i de descàrrega massiva no detectats per l'antivirus.
- Augment del nivell de seguretat heurística per minimitzar la incidència del virus *Cryptolocker*.
- Creació de polítiques de domini per fixar les opcions de seguretat i prevenció d'execució de macros en les aplicacions d'Office 2010.

Gestió i manteniment de l'eina Servicedesk. Suport Tècnic és responsable de mantenir-la, resoldre incidències i proveir les peticions dels seus usuaris. S'ha migrat l'eina informàtica que li dona suport. Abans es disposava de l'eina HP *Openview ServiceDesk* i s'ha canviat a *Prolin*. El 2014,

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

s'ha migrat tota la infraestructura de servidors i s'ha endegat la fase pilot dels clients. El 2015, s'acabarà la migració de

tota la resta de clients. A més d'aquesta migració, aquest any s'han realitzat les següents tasques:

Incidències	Consultes	Peticions estàndards*	Peticions a mida	Total
131	25	297	29	482

*Són les de gestió d'usuaris, altes, baixes i modificacions d'usuari; disseny i assignació de rols, altes d'usuaris referents d'aplicacions, altes d'empreses externes, creació de vistes, creació de formularis web, instal·lació del producte, personalització de l'eina client, altes en l'eina *web console* i d'altres.

Gestió de certificats digitals CATCERT. L'Agència Catalana de Certificació CATCert presta serveis de

certificació digital i promou l'ús de la signatura, per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig en les comunicacions i transaccions electròniques que realitzen les administracions públiques catalanes. La SSI gestiona l'obtenció i suport tècnic a l'ús d'aquests certificats digitals: tramita, revoca i renova certificats *CATCert*, instal·la dispositius lector de targetes, teclats especials o dispositius USB, instal·la i configura el software pel correcte funcionament dels certificats en les diferents aplicacions.

Gestió certificat CATCERT		2010	2011	2012	2013	2014
Provisió Targetes	Altes	48	43	25	119	129
	Renovacions			17	24	42
Revocacions certificats		3	12	3	3	6
Incidències/instal·lacions HW				83	159	279
Inventari Targetes actives Catcert		103	125	145	240	322

El 2014, s'ha començat a adaptar tota la signatura digital al nou entorn Windows 8.1. Amb el nou sistema operatiu, les configuracions de seguretat són més estrictes. Aquest procés d'adaptació encara no ha acabat.

Gestió d'accés a la plataforma EACAT. Incorpora la signatura electrònica reconeguda i els registres telemàtics que li proporcionen seguretat i validesa jurídica en els tràmits. Cal gestionar els usuaris: alta, baixa, modificacions i assignar-los els serveis i rols corresponents.

Gestió d'accés a l'EaCat	2010	2011	2012	2013	2014
Altes usuaris / rols EaCat	26	45	58	23	39
Baixes usuaris / rols EaCat				3	2
Consultes				34	6
Incidències				19	17
Inventari usuaris EaCat	98	123	142	152	161

Gestió d'usuaris i grups. Administració, suport i resolució de peticions i incidències de:

- Gestió de comptes. Altes, baixes i modificacions d'usuaris en els diferents entorns: SAP, Oracle i Windows.

- Gestió de grups. Un grup és un conjunt de comptes d'usuari que s'agrupen per simplificar la seva administració. Permet assignar permisos i drets conjunts, en lloc de fer-ho a cada usuari individual. Un usuari pot ser membre de més d'un grup.

Identitat digital		2010	2011	2012	2013	2014
Persones físiques	Internes	4.180	4.123	4.426	4.236	4.375
	Externes	5.650	5.417	5.075	4.958	4.889
Usuaris personals		9.830	9.540	9.501	9.194	9.264
Genèrics	Àmbit general	72	49	48	44	39
	Aules	115	130	51	51	51
	Sales	43	43	44	46	36
	Usuaris genèrics	328	320	143	141	136

Comptes de correu. Aquesta gestió es pot subdividir en bústies personals, bústies departamentals, carpetes públiques i llistes de distribució.

Correu		2010	2011	2012	2013	2014
Bústies personals	Internes	4.811	4.643	4.965	5.049	4.975
	Externes	4.853	5.193	5.118	5.176	5.511
	Bústies personals	9.664	9.836	10.083	10.225	10.486
Bústies departamentals	Orgàniques	190	188	153	149	148
	Funcionals internes	542	551	568	602	677
	Funcionals externes	1.499	1.533	1.397	1.430	1.577
	Bústies departamentals	2.231	2.272	2.118	2.181	2.402
Llistes de distribució	Orgàniques	180	188	176	167	7
	Funcionals	329	322	346	352	286

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Correu		2010	2011	2012	2013	2014
Vistes de correu	Municipals	59	57	71	66	68
	Llistes de distribució	568	567	593	585	361
	Corporatives	189	196	180	172	148
	Municipals	365	365	365	365	364
	Organismes	8	8	8	8	7
Vistes de correu		562	569	553	545	519

Gestió de recursos. Accés a recursos com l'arxivador ofimàtic, aplicacions corporatives, sortida a Internet, correu web i altres; evolució de l'activitat en aquest àmbit:

Gestió de recursos		2010	2011	2012	2013	2014
Grups d'accés	Interns (O:)	1.874	1.730	3.063	3.694	3.918
	Interns (G:)	1.182	1.174	894	15	15
	Interns (altres)	1.154	1.250	1.412	1.738	1.888
	grups d'accés interns	4.210	4.154	5.369	5.447	5.821
	Externs	611	631	665	680	776
grups d'accés		4.821	4.785	6.034	6.127	6.597
Usuaris amb accés	Internet	4.690	4.140	4.005	3.911	3.953
	webmail	3.109	3.129	288	3.945	3.875
	intradiba2 intern	1.015	998	3.922	3.819	3.716
	intradiba2 extern	76	94	117	51	17
	webmun	277	263	263	259	256
Estructura	Cartografia	2.023	1.941	1.928	213	205
	weblog	70	68	64	60	59
	Orgànics corporatius	187	190	160	156	153
	Entitats internes	16	17	17	16	15
	Municipis	314	314	313	313	314
Arxivadors	Entitats externes	344	363	455	461	475
	Servidors de fitxers	4	4	4	1	1
	Arxivadors orgànics (O:)	189	166	150	160	157
	aplicacions(H:)	63	200	212	55	174
	carpetes aplicacions	158	460	524	136	63
carpetes orgàniques		1.331	1.246	1.216	1.639	1.728

Canvis d'organigrama. Mantenir la coherència entre les adscripcions orgàniques de les persones i els accessos dels seus usuaris personals sobre els sistemes d'Informació requereix actualitzar les seves ubicacions informàtiques i l'estructura de les carpetes i altres recursos als quals accedeixen. Els canvis poden afectar els usuaris individuals o tota una estructura departamental. Les tasques de gestió d'usuaris associades al canvi d'orgànic d'un departament inclouen crear o modificar les bústies departamentals, assignar els nous propietaris i reassignar espais i permisos d'accés en l'arxivador ofimàtic i en les aplicacions.

Projecte Exchange 2010. Migració llistes de distribució de correu corporatiu. Amb el canvi de la plataforma de servidors de correu des de *Microsoft Exchange 2003* a *2010*, es migren les llistes de distribució de correu corresponents als orgànics de la Corporació. S'aprofita per configurar-les de manera que s'alimentin **automàticament** (segons la pertinença de cada persona al seu orgànic), i se separen en dues llistes: una inclou totes les persones adscrites a cada orgànic i l'altra, només el personal de plantilla.

Integració dels usuaris del SITMUN dins la plataforma VUS. Com a part del projecte de posar en marxa la nova cartografia, es finalitza la integració de la base de dades d'usuaris de SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal) i la seva gestió dins la plataforma corporativa del VUS.

Suport a la migració de bústies de correu d'ajuntaments al núvol privat de correu diba. Continuant el pilot, iniciat el desembre de 2013 amb Roda de Ter, es migra i normalitza el **servei** de correu dels ajuntaments de Canovelles, Premià de Dalt, Sant Fruitós de Bages i Santpedor. Passen de tenir servidor propi a tenir les seves bústies de correu hostatjades als servidors centrals de la Diputació.

Normalització bústies departamentals dels ajuntaments i parcs naturals. Per corregir les configuracions anòmales de bústies departamentals d'ajuntaments als quals Diputació dóna servei de correu i a les quals accedeixen usuaris sense identificar (genèrics), es posa en marxa un pla d'actuació que afegeix els propietaris de cadascuna de les bústies, per tal d'identificar la persona física que en fa ús. Es normalitzen les bústies departamentals dels ajuntaments de Montgat, Olvan i el Pla del Penedès. Es fa la mateixa actuació amb les bústies dels parcs naturals que depenen de la Diputació.

Campanya d'incendis (Altes / Baixes usuaris). A la campanya d'incendis de 2014, es donen 84 accessos a bústies departamentals de prevenció d'incendis. Finalitzada la campanya, es donen de baixa 290 usuaris.

Suport a la migració de la comptabilitat municipal. Alguns ajuntaments han migrat la seva comptabilitat a la plataforma de *SicalWin* (SCW), que els ofereix la Diputació. Per als que Diputació no dóna servei de correu,

cal crear manualment usuaris **sobre** la plataforma Windows. Entre d'altres, Cubelles (55 usuaris), la Garriga (56), Manlleu (58), Martorell (20), Olesa de Montserrat (53), Pineda de Mar (48), Sant Joan de Vilatorrada (10), Santa Perpètua de Mogoda (84) i Vallirana (29).

Millora de la plataforma VUS. Es treballa en integrar i millorar les eines de la plataforma VUS, utilitzades per a la gestió dels usuaris i els seus accessos.

Telefonia mòbil. Gestionar 1.418 línies de mòbils corporatius, resoldre incidències i atenció i suport als usuaris. Enguany, s'ha començat a desplegar la contractació de veu mòbil dins de la compra agregada de telecomunicacions.

Trasllat de llocs de treball d'usuari. Activitat de suport d'usuaris realitzada de forma conjunta i coordinada amb l'equip de xarxes i la Subdirecció de Logística. Implica una **important** dedicació: enguany s'han realitzat 38 trasllats. Ha comportat moure i reconnectar 583 llocs de treball d'usuari (telèfons fixes i PC) i les corresponents impressores.

Projecte WINDOWS 8. El 2014 ha continuat el projecte de migrar els equips de treball d'usuari a un **nou** entorn operatiu, basat en el sistema operatiu Windows 8.1 i MS-Office 2010. El projecte implica tota la DSTSC. A grans trets, les fases del projecte són:

- Anàlisi i disseny. Definir i personalitzar el sistema operatiu Windows 8.1, aplicacions per defecte en maqueta i *drivers*.
- Preparar l'entorn. Crear la maqueta, prèvia anàlisi de les dues alternatives: eines Microsoft i *Zenworks*, finalment escollida. Aquesta fase i l'anterior van finalitzar el 2013.
- Proves de compatibilitat i adaptació de tot el programari. Per tal que les aplicacions pròpies de la Diputació i el programari comercial funcionin correctament sobre Windows 8.1. A més de les proves tècniques, cal contractar la disponibilitat de les versions dels productes que funcionin sobre el nou sistema operatiu. Aquesta fase va començar el 2013 i va acabar el segon trimestre del 2014.
- Definir i preparar el desplegament. Proves individuals en cadascun dels models estàndards, tant d'equips de sobretaula com de portàtils. Aquesta fase es va acabar al primer trimestre del 2014.
- Desplegar el projecte de migració amb la col·laboració d'un equip extern en la part final del procés (la instal·lació *in situ* de la màquina). La preparació de la migració i la coordinació dels equips de camp és interna.

Pel juny de 2014, es va iniciar el desplegament del projecte. Es preveu finalitzar-lo a finals de 2015. A final d'any, al voltant de 450 ordinadors (un 15% del total de la

corporació) havien passat al nou entorn de treball. Els departaments que han migrat són:

- Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
- Gerència Serveis d'Igualtat i Ciutadania (excepte Escola de la Dona)
- Direcció de Serveis de Formació
- Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
- Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa
- Direcció de Relacions Internacionals
- Oficina de Mercats i Fires Locals

Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials

Supervisa i controla, en l'àmbit operatiu, el disseny, la posada en explotació i la gestió, manteniment i resolució d'incidències de les infraestructures i sistemes informàtics bàsics i de telecomunicació que s'ofereixen a la xarxa de biblioteques de la Diputació, als ajuntaments, a les oficines dels parcs de la província.

La SBXT ha de garantir la qualitat de les infraestructures i del servei informàtic que reben els usuaris. A tal efecte, realitza un seguiment acurat dels corresponents contractes de provisió de servei, amb informes i reunions mensuals amb les empreses subministradores, i de l'evolució de consultes, peticions i incidències. També, realitza el seguiment diari, fins a la seva resolució, de les incidències més complexes escalades o rebudes directament. Finalment, analitza els indicadors del servei i els punts de millora, i la proposta i avaluació de possibles actuacions de millora, que pot ser conjunta amb l'empresa subministradora del servei.

L'1 de febrer de 2014 entrà en vigor el nou contracte del servei integral de manteniment i suport de les biblioteques, xarxa d'ajuntaments, oficines de parcs naturals i centres de vies locals. S'adjudica, mitjançant contractació oberta, a l'empresa Osiatis Aquest nou contracte unifica el suport d'usuaris dels diferents àmbits en un únic punt d'atenció, Help Desk Territorial. Enguany, ha rebut 21.897 trucades telefòniques.

Xarxa de Biblioteques

A finals de 2014 es gestionaven 221 centres i 9 bibliobusos connectats a la xarxa informàtica de la Diputació. S'inclouen les biblioteques de laboratori de l'empresa proveïdora del servei de suport informàtic, la biblioteca de la DSTSC, l'aula de formació i el magatzem de Santa Coloma de Cervelló.

Inauguracions, trasllats i tancaments. Durant 2014, s'han obert 5 nous centres bibliotecaris:

Població	Biblioteca	Zona	Inauguració
Barcelona	St. Gervasi -Joan Maragall	Barcelona	10.06
Begues	La Ginesta	Baix Llobregat	29.12
Collbató	Collbató	Baix Llobregat	05.07
St. Coloma de Gramenet	Fondo	Barcelona Nord	11.09
Vilassar de Dalt	Can Manyer	Maresme	14.12

També s'han traslladat 3 biblioteques: Esparreguera – Beat Domènec Castellet (4 de gener), Sant Fruitós del Bages (14

de juny) i la biblioteca de Puig Reig – Guillem de Berguedà (21 de novembre)

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNES I NOVES TECNOLOGIES

Per obres d'ampliació i remodelació s'han tancat les biblioteques de Ripollet, Barcelona-Montbau, Sant Martí de Provençals i Joan Miró. Un cop finalitzades les obres, s'han

reobert les de Ripollet i Barcelona- Sant Martí de Provençals.

Evolució de l'equipament

Xarxa de Biblioteques		2010	2011	2012	2013	2014
Biblioteques connectades		201	211	214 *	219*	221*
Bibliobusos		9	9	9	9	9
Equipament	PC treball	1.332	1.482	1.478	1.518	1.534
	PC treball portàtils		67	62	64	64
	PC OPAC	822	867	860	883	906
	PC Internet	1.553	1.716	1.796	1.869	1.900
	Total PC	3.707	4.132	4.196	4.334	4.404
	Impressores làser color	162	221	223	222	224
	Impressores làser b/n	161	231	220	229	232
	Impressores injecció	95	91	70	97	71
	Impressores carnets	204	221	223	220	225
	Impressores teixells	37	38	43	39	45
	Total impressores	625	802	779	713	797

* Incloent-hi aula formació, laboratori Osiatis, laboratori DSTSC i magatzem de Santa Coloma de Cervelló.

Renovació d'equipament. S'han renovat 160 ordinadors de sobretaula i 44 impressores làser color.

Antiguitat dels PC	Nombre	%
Més de 6 anys	350	7,9%
Entre 4 i 6 anys	1.608	36,5%
Entre 2 i 4 anys	2.190	49,8%
Menys de 2 anys	256	5,8%
Total	4.404	100%

Serveis informàtics a les Biblioteques

Serveis bàsics. Es poden trobar a tots els centres:

- Gestió informatitzada del Catàleg
- Ofimàtica, correu i altre programari als PC de treball

- OPAC. Punts de consulta pública al Catàleg. Hi ha 5.119 connexions diàries al Catàleg i 1.868.538 sessions anuals

- Internet i +. 7.078 connexions diàries i 2.583.816 anuals

- Espai WIFI

- Publicació del catàleg del centre a Internet

- Serveis de reserva i renovació de préstec a través d'Internet

- Accés a la Biblioteca Virtual

Serveis ampliats. No estan desplegats a tots els centres:

- Connexió a la xarxa de l'Ajuntament

- Autoprèstec

Evolució serveis XB	2010	2011	2012	2013	2014
Biblioteques amb WiFi	181	205	207	212	216
Connexió a la xarxa de l'Ajuntament	50	54	54	57	57
Biblioteques amb Internet i +	25	98	211	219	224
Biblioteques amb nou model OPAC	-	11	146	219	216
Biblioteques amb autoprèstec			2	10	19

Servei públic WiFi. S'ha conclòs la contractació oberta per canviar el model WiFi de la Xarxa de biblioteques. Les instal·lacions dels nous equips i posada en marxa del nou model es durà a terme el 2015. Prèviament, s'han fet tasques d'adaptació de cablejats dels equips WiFi a 193 biblioteques.

biblioteques, amb la qual cosa ja arriba a 19 centres. Els llibres i altres objectes destinats a préstec incorporen un "xip" amb les dades identificadores, de forma que amb un sistema lector de radiofreqüència i un equip adient es facilita que l'usuari de la biblioteca faci de forma autònoma l'operació de préstec de l'article.

Servei d'autoprèstec. Aquest servei es basa en un sistema radiofreqüència RFID. El 2014, s'ha desplegat a 9

Connectivitat. L'evolució de les línies de comunicació de dades de la Xarxa de biblioteques des de 2010 ha estat:

Línies XB		2010	2011	2012	2013	2014
Biblioteques	VPNIP Treball ADSL	207	211	214	209	198
	VPNIP Treball fibra òptica				12	31
	Navegació ADSL	195	209	212	207	190
	Navegació fibra òptica				10	28
	Municipal (treball, navegació i wifi)				1	2
Bibliobusos (parades i 7 locals)	WiFi ADSL				47	48
	ADSL	66	125	126	119	122
	Iberbanda				2	2
	3G				5	2

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNOS I NOVES TECNOLOGIES

Actuacions més rellevants en aquest àmbit:

- Desplegar el Pla de millora de les línies de treball i de navegació pública, canviant la tecnologia ADSL per FTTH, de més velocitat. S'han actualitzat 19 línies de treball i 18 línies de navegació.

- Millorar equips de comunicacions i renovació per obsolescència. S'han retirat 28 equips Cisco 837, substituint-los per equips Cisco 877.
- Milliores contínues de les línies ADSL. Amplien la seva capacitat.
- Desplegar ADSL a 3 parades de bibliobusos que abans tenien solució 3G.

Provisió de programari

Desplegament de programari als PC públics	Nombre
Actualitzacions de <i>Flash Player</i> per <i>Firefox</i> a terminals "Internet i més"	1.454
Actualitzacions de <i>Flash Player</i> per <i>Internet Explorer</i> a terminals "Internet i més"	1.454
Actualitzacions de <i>Java versió8, Update 25</i> a terminals "Internet i +"	1.454
Actualitzacions del <i>Mozilla Firefox</i> versió 31 als PC "Internet i +"	1.454
Canvis de sistema operatiu <i>Linux</i> a <i>Windows</i> del servei "Internet i més"	10
Desinstal·lacions de <i>MS Office</i> a terminals "Internet i més"	1.361
Instal·lacions de la maqueta "Internet i +" amb sistema operatiu W7	60
instal·lacions de la maqueta "OPAC" amb sistema operatiu W8.1	14
Instal·lacions de <i>Lliure Office</i> a terminals "OPAC"	15
Instal·lar el nou servei "OPAC" a les inauguracions 2014	24
Instal·lar el servei "Internet i +" a les inauguracions 2014	44

Desplegament de programari als PC de treball	Nombre
Actualitzacions de <i>Java7up45</i>	1.578
Actualitzacions de l'accés directe a https://intradiba.diba.cat/ a http://intradiba.xb.ad.diba.es/default.asp	1.414
Actualitzacions de l'agent <i>Mcafee</i> a la versió 4.8.	1.236
Actualitzacions de l'antivirus <i>Mcafee</i> a la versió 8.8.0.975	1.473
Actualitzacions de la versió 35 de <i>Google Chrome</i>	1.469
Actualitzacions del <i>Mozilla Firefox</i> a la versió 30	1.469
Distribucions del paquet per atorgar permisos d'escriptura als usuaris de XB sobre C:\Temp.	1.144
Instal·lacions d' <i>Adobe Digital Editions</i>	29
Instal·lacions del pegat KB2992611 per a equips amb W7 i W8.	409

Creació de paquets de distribució

- D'instal·lació client *Sierra*.
- D'actualització *Java a 7up45*.
- D'instal·lació *Calibre*.
- D'instal·lació *Hypercam2*.
- Per consultar quin tipus de MDBs utilitzen a les biblioteques.
- D'instal·lació *Sierra* per *Citrix*.
- D'instal·lació *Millennium* per *Citrix*.
- Per atorgar permís d'escriptura als usuaris sobre C:\TEMP.
- Per actualitzar el software RFID per compatibilitat amb *Sierra*.
- De desinstal·lació de *Millennium*.

Homologació del programari, Windows 7 i Windows 8.1 (64 bits)

- Software de captura de vídeo *Hypercam2*.
- *Java versió 7up45*.
- Software de lectura de ebooks *Calibre*.
- Software de gestió bibliotecària *Sierra*.
- Navegador *Firefox* a versió 30.
- Navegador *Chrome* a versió 35.
- 357 instal·lacions de sistema operatiu *Windows 7* a PC de treball.
- 12 instal·lacions de sistema operatiu *Windows 7* a portàtils de treball.
- 9 instal·lacions de sistema operatiu *Windows 8.1* a biblioteques inaugurades durant el 2014.
- 28 instal·lacions de sistema operatiu *Windows 8.1* a equips renovats.

Altres projectes i actuacions rellevants

Projecte Sierra. Nou sistema de gestió bibliogràfica

- 76 renovacions d'equips per complir els requeriments de hardware.
- 94 instal·lacions del client *Citrix* a equips de biblioteques i bibliobusos que disposen de línies de baixa velocitat.
- 1.444 instal·lacions a equips de treball
- 1.144 distribucions del paquet per atorgar permís d'escriptura als usuaris sobre C:\TEMP.

Emmagatzemament de documents comuns de les biblioteques

- 157 biblioteques migrades al nou sistema d'emmagatzematge de documents comuns amb una nova unitat de xarxa al servidor.
- 2TB reservats al servidor NAS per emmagatzemar documents.
- Distribució de nova icona per mapejar la nova unitat.

Instal·lació de teclats amb lector de DNI electrònic

- Desplegat a 98 biblioteques. A cadascuna, s'instal·la un teclat amb lector de DNI electrònic en un terminal públic "Internet i +".

Manteniment, Suport Tècnic i HELPDESK

La magnitud del servei d'atenció i suport tècnic que s'ofereix a les biblioteques i la seva evolució respecte a anys anteriors, queda palès en les dades següents:

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Xarxa de biblioteques		2010	2011	2012	2013	2014
Incidències	Critiques	32	23	23	32	16
	Urgents	1.559	1.523	1.558	1.443	1.574
	Importants	341	459	386	439	447
	Estandards	5.469	5.825	6.542	5.052	4.877
Peticions		1.252	1.381	1.535	3.449	2.981

Gestió d'usuaris de la Xarxa de biblioteques. Es gestionen els usuaris i accessos a les aplicacions de les més de 1.500 persones que treballen a la Xarxa de biblioteques.

Gestió d'usuaris Xarxa de Biblioteques	2014
Canvis d'usuaris (baixes i modificacions)	68
Restauracions de contrasenyes	2
Altes usuaris	111

Xarxa estesa als municipis

La Diputació ofereix serveis informàtics a 279 ajuntaments i 459 entitats municipals de la demarcació de Barcelona. Enguany, s'han donat d'alta 5 entitats.

Connectivitat. Per assegurar l'accés a aquests serveis, els ajuntaments disposen d'una xarxa privada virtual, la Xarxa estesa als municipis (XEM), constituïda per línies de tecnologia ADSL i Macrolan i contractada, mitjançant contractació oberta, a Telefónica de España.

XEM	Tipus	2010	2011	2012	2013	2014
Solució tecnològica connectivitat	VPNIP Macrolan	49	50	52	63	63
	VPNIP ADSL	196	204	204	193	192
	VPNIP UMTS					2
	VPNIP FTTH					1
	VPNIP XDSI	45	36	33	8	3
	ADSLconvencional				8	7
	Iberbanda convencional				20	20

S'han incorporat 2 línies de tecnologia UMTS (per telefonia 3G) i 1 de tecnologia FTTH (per fibra òptica). S'han migrat 5 seus, amb l'antiga tecnologia RDSI, a altres tecnologies.

Servei de correu municipal. Es dona a 278 entitats, en dues modalitats diferents: correu centralitzat al núvol de

diba (214 ens) i servidor de correu complementari a l'Ajuntament (64 ajuntaments). Aquest servidor complementari proporciona accés a la xarxa i al sistema de correu diba i és gestionat per Diputació. Enguany, s'ha iniciat la renovació tecnològica dels servidors complementaris.

XTP	Tipus	Ens	Bústies				
			2010	2011	2012	2013	2014
Solució tecnològica correu	Correu núvol_ DIBA	214	6.065	6.458	6.462	6.680	6.908

El 2014, l'ocupació mitjana de les bústies ha estat de 516 MB i el volum total de dades és 8,34 TB.

Actualització tecnològica del correu municipal a Exchange 2010. El 2013 es va actualitzar la tecnologia del sistema de correu central que conforma el núvol privat diba. Enguany, s'ha continuat el projecte en l'àmbit municipal. S'ha dissenyat i s'han executat les primeres actualitzacions del maquinari i programari dels servidors de correu complementari que, tot i proporcionar el servei, ja començaven a ser obsolets perquè tenien limitades les seves funcionalitats limitades. Per tal d'evitar indisponibilitats de servei, s'ha començat amb els servidors que podien tenir més problemes de rendiment o fallades de funcionament.

El disseny del projecte de migració contempla tres supòsits d'Ajuntament diferents:

- Amb menys de 150 bústies. S'integraran al núvol diba.
- Amb més de 250 bústies. Se'ls renova el servidor complementari "in situ".
- Entre 150 i 250 bústies. Se'ls proposa fer servir la infraestructura central de servidors de Diputació (servidors complementaris "virtuals").

Desplegant el projecte, s'han migrat 459 bústies, al núvol de correu diba, de 4 ajuntaments que disposaven d'un servidor de correu complementari ja obsolet i s'han retirat aquests servidors. S'han migrat les bústies i usuaris d'aquests ajuntaments i s'han incorporat a la gestió d'usuaris i correu corporatiu.

A més, s'ha actualitzat el maquinari i el programari de 7 ajuntaments que disposaven de servidor de correu complementari:

- 5 inicialment, com a pilot per validar la nova arquitectura Exchange 2010.
- 2 servidors més, que donaven especials problemes de maquinari.

L'actuació ha comportat el disseny i validació de l'arquitectura, instal·lacions pilot; la instal·lació, configuració, migració de les BBDD del correu de cada servidor i posada en explotació dels nous servidors de correu municipal. En aquesta línia, s'ha tramitat dues contractacions obertes per renovar 12 servidors durant 2015 i 12 més durant 2016.

Paral·lelament, s'ha treballat en el disseny i proves de l'arquitectura de servidor complementari "virtual" i es farà un primer durant el primer pilot el primer trimestre de 2015.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNOS I NOVES TECNOLOGIES

Gestió de canvis als servidors municipals Exchange 2003. Orientats a:

Millorar la seguretat dels sistemes:

- Revisar els permisos i límits del usuari nominal dels servidors.
- Revisar i aplicar una política de seguretat per reforçar les contrasenyes.
- Revisar, desplegar i corregir l'agent d'HP per enviar notificacions de canvis i fallides físiques dels servidors.
- Revisar el Pla de contingència dels servidors.
- Finalitzar el desplegament de la nova versió de còpies de seguretat *BackupExec* 2012 en tots els servidors.
- Desplegar la versió 4.6.7 de la *consola EPO de McAfee*, amb el corresponent agent a tots els servidors.

Millorar el servei de correu:

- Tasques de manteniment i desfragmentació de les BD de 5 servidors.
- Canvi dels connectors Exchange al nou sistema *antisipam*.

- Tasques preventives de manteniment físic dels servidors,
- Desplegar 1.267 pegats de Microsoft.

Visites tècniques programades. S'han fet 96 visites tècniques i 25 entrevistes de la SBXT amb els responsables del servei de correu municipal.

Gestió tècnica de dominis d'Internet. Es gestionen 518 dominis als servidors DNS de Diputació. Han generat 147 modificacions, servint peticions, de l'Oficina d'Administració Electrònica, relacionades amb canvis de webs municipals gestionats per la Diputació i dels propis ajuntaments i amb canvis de webs municipals gestionades per proveïdors externs a la Diputació.

Allotjament de webs. 58 entitats municipals tenen allotjades les seves pàgines web al servidor que ofereix la Diputació (*Webmun*).

Help Desk i Suport Tècnic. Aquest servei d'assistència telefònica (*Help Desk*) és el primer nivell en la resolució d'incidències. Detall d'activitat d'aquest servei i evolució:

Xarxa estesa als municipis		2010	2011	2012	2013	2014
Incidències tancades	Crítiques	9	25	29	15	8
	Urgents	325	412	371	575	487
	Importants	-	-	-	-	85
	Estàndards	2.154	3.122	2.756	3.619	4.731
Peticions		474	760	637	979	1.433

Xarxa d'oficines de Parcs Naturals

Connectivitat. Aquesta xarxa connecta les oficines centrals i secundàries dels parcs. S'empra tecnologia

diversa, principalment ADSL i WIMAX. A més de VPN IP, incorpora altres línies no VPN IP contractades per la DSTSC i altres que gestiona cada parc. La relació de línies inventariades i les seves característiques es la següent:

Xarxa parcs naturals		Tipus	2012	2013	2014
Solució tecnològica connectivitat		VPNIP - Macrolan	2	2	2
		VPNIP - ADSL	5	2	3
		VPNIP - VSAT	3	0	0
		Internet - ADSL	6	13	13
		Internet - Wimax	1	5	5

Equipament inventariat. L'equipament subministrat als centres de la XPN varia en funció de qui gestiona cada Oficina de Parcs:

- Gestionades per la Diputació. Un servidor, diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la Diputació.

- Gestionades per un consorci del propi parc, o de forma mixta amb la Diputació. Diversos ordinadors personals i equipament propi.
- Oficines secundàries (punts d'informació, museus, centres de documentació, etc.). Diversos ordinadors personals i equipament propi.

Xarxa parcs naturals		2012	2013	2014
Seus parcs		12	12	13
Servidors descentralitzats		4	4	4
Equipament	PC	79	96	97
	Impressores	6	30	31
	Cintes backup	4	4	0
	NAS (Backups)	0	0	4

Renovació d'equipament perifèric als parcs. En 2014, s'ha renovat 1 PC al Parc del Montseny i 1 impressora multifunció a Les Masuques – El Foix (Prevenió d'Incendis).

Manteniment del servei i suport informàtic. Els serveis informàtics oferts estan orientats al personal de les oficines dels parcs (usuaris interns):

- **Servei de correu**, navegació Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn *Microsoft i OpenOffice*).
- **Aplicacions i eines informàtiques** específiques (gràfics GIS, CAD Microstation, *Knosys* ...).

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

El suport informàtic es dona directament des d'un únic punt d'atenció a l'usuari (*Help Desk Territorial*), compartit amb biblioteques, ajuntaments i vies locals.

Xarxa d'oficines dels parcs naturals	2012	2013	2014
Incidències	175	176	215
Peticions	210	190	327

Actuacions més rellevants en l'àmbit de les infraestructures:

- Ampliar la Wifi en l'Oficina de Prevenció d'Incendis de Navàs.
- Renovar els 4 servidors descentralitzats obsolets, a les oficines de Masia Mariona (Montseny), La Mola (Sant Llorenç del Munt i l'Obac, La Pleta (El Garraf) i Vallgorguina (Montnegre-Corredor).

Xarxa d'oficines de Vies Locals

Centres de vies locals

- Barcelona Sector Comarcal – Laboratori
- Berga Sector Comarcal – Berga
- Granollers Sector Comarcal – Granollers – Sant Celoni
- Igualada Sector Comarcal – Manresa - Igualada
- Manresa Sector Comarcal – Manresa - Igualada
- Martorell Sector Comarcal – Martorell - Terrassa
- Vic Sector Comarcal – Vic
- Vic Sector Comarcal – Vic2
- Vilafranca Sector Comarcal – Vilafranca

Equipament centres vies locals	2012	2013	2014
Seus vies locals	9	9	9
Equipament PC	20	20	22
Impressores	9	9	10

Actuacions més rellevants en l'àmbit de les infraestructures. S'ha renovat l'armari de comunicacions en la nova seu de Vilafranca Sector Comarcal – Vilafranca.

Recursos humans

L'equip humà de l'SGSI està compost per:

- 1 cap de Servei
- 2 caps de Secció
- 1 cap de Subsecció
- 1 responsable d'Operació
- 1 responsable de Plataformes
- 1 responsable de Xarxes i Telecomunicacions
- 1 responsable de Sistemes de base
- 1 responsable de Suport tècnic
- 1 responsable de Gestió d'usuaris
- 1 responsable de Solucions de gestió
- 2 responsables d'Atenció a l'usuari
- 5 tècnics superiors informàtica
- 15 tècnics mitjans informàtica
- 25 tècnics auxiliars informàtica

Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació

La Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI) és responsable de planificar, dirigir i coordinar l'activitat en l'àmbit dels sistemes d'informació a la corporació.

Connectivitat. La xarxa connecta les oficines de vies locals repartides pel territori. En 8 centres empra la tecnologia VPN IP i Wimax, en un d'ells.

Renovar equipament dels centres de vies locals. S'han renovat 2 PC a la seu de Vilafranca y 1 impressora multifunció.

Manteniment del servei i suport informàtic. Els serveis informàtics oferts estan orientats al personal (usuaris interns) de les oficines de Vies Locals:

- **Servei de correu**, navegació Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn *Microsoft, Office*).
- **Aplicacions i eines informàtiques** específiques (Fenix).

Reben suport directe des d'un únic punt d'atenció a l'usuari (*Help Desk Territorial*) conjunt amb biblioteques, ajuntaments i parcs. Enguany s'han registrat 10 incidències.

Les seves funcions principals són:

- Col·laborar en el procés de definició, seguiment i avaluació de les línies estratègiques de la Direcció.
- Participar en la definició, desenvolupament i avaluació de la planificació dels sistemes d'informació corporatius, d'acord amb les directrius establertes per la Direcció.
- Establir els mètodes de treball que permetin una homogeneïtat en l'actuació de les diferents unitats que la componen, els mecanismes de coordinació interna, els diferents nivells de responsabilitat i els procediments a utilitzar per a la presa de decisions.
- Dirigir, coordinar i impulsar la creació i el manteniment dels sistemes d'informació corporatius atenent a criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
- Proposar a la Direcció noves solucions per al desenvolupament dels sistemes d'informació corporatius.

La SDSI planifica la seva activitat a través de l'Observatori de Sol·licituds de Sistemes d'Informació, que concentra en un únic punt la captura de necessitats, la seva avaluació i prioritització. Alhora, permet disposar d'un inventari corporatiu de les sol·licituds formulades, on apareix la demanda agregada en aquesta matèria.

Els objectius bàsics de l'Observatori són:

- Tractar d'una manera unificada les demandes de sistemes d'informació, permetent l'acció coordinada en:
 - Nous projectes de sistemes d'informació.
 - Manteniment de solucions existents (de gestió o web).
 - Projectes de contingut web i solucions de mobilitat.
 - Assessorament en sistemes d'informació.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNES I NOVES TECNOLOGIES

- Possibilitar l'alineació de les demandes amb els objectius formulats per la corporació a través del corresponent pla de mandat.
- Facilitar el seguiment continu de les sol·licituds formulades.

En relació amb aquest últim objectiu, des de l'Observatori s'informa tots els centres gestors de la corporació (a través del titular de les respectives gerències o direccions de serveis) de la situació de cadascuna de les sol·licituds que han formulat, en base als estats següents:

- *Pendent*. Encara no classificada.
- *En curs*. Sol·licituds validades en l'àmbit corporatiu, amb dotació de recursos (econòmics, tècnics i humans). Per tant, en execució.

- *Aturada*. Per manca de concreció funcional i/o modificacions normatives impedeixen validar o continuar amb la seva execució.
- *Finalitzada*. S'han cobert les necessitats formulades pel sol·licitant.
- *A planificar*. Validada en l'àmbit corporatiu, però encara no passada a producció per manca de recursos (econòmics, tècnics i humans).
- *Planificada*. Sol·licitud validada en l'àmbit corporatiu, però pendent de la disponibilitat dels recursos necessaris (econòmics, tècnics i humans).
- *No assumible*. Desestimada en l'àmbit corporatiu.
- *Desestimada*. Una vegada analitzada, de comú acord amb el sol·licitant, s'opta per no formalitzar la petició.

L'evolució de les sol·licituds formulades fins a finals de 2014 és la següent:

Sol·licituds	Totals a 31 de desembre					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Pendents	0	0	0	0	0	2
En curs	171	190	176	179	182	190
Aturades	6	3	2	5	5	6
Finalitzades	151	224	321	410	490	554
A planificar	95	102	80	65	61	52
Planificats			1	0	0	0
No assumibles	51	47	43	41	41	41
Desestimades	21	16	29	36	39	49
Total	495	582	652	736	818	894

A partir de les sol·licituds formulades, s'ha dissenyat un procediment de classificació d'aquestes seguint la matriu següent:

Tipus de necessitat	Tipus d'actuació	Tipus de solució
Dades obertes	Assessorament	Aplicacions mòbils
Espais de treball col·laboratiu	Manteniment correctiu	Eines de gestió Xarxa biblioteques
Formació en línia	Manteniment evolutiu	eLearning
Infraestructura tecnològica	Nou projecte	Estudi de viabilitat
Interoperar amb altres sistemes d'informació		Implantació notificació electrònica
Solucions de difusió i comunicació		Implantació registre electrònic
Solucions de gestió		Implantació seu o subseu electrònica
Solucions de gestió documental		Implantació signatura electrònica
Solucions de seguiment i reporting		Implantació WebServices
Solucions en mobilitat		Informe-proposta d'actuació
Altres		Interfases SAP
		Mòdul publicació web
		Mòdul SAP-FI
		Mòdul SAP-GH
		Mòdul SAP-MM
		Mòdul SAP-RH
		Plataforma corporativa de dades obertes
		Reutilització de solucions del sector públic
		Solució a mida
		Solució BI
		Solució BPM
		Solució corporativa butlletí electrònic / Targetó / CJS
		Solució corporativa comunitat virtual
		Solució corporativa gestió documental
		Solució corporativa PMT

Tipus de necessitat	Tipus d'actuació	Tipus de solució
		Solució corporativa portesignatures (TeDIBA)
		Solució vertical de mercat
		Altres

Per tal d'aconseguir canalitzar la demanda cap a solucions estandarditzades, que permetin, d'una banda, alinear amb els objectius estratègics de la corporació; i, d'altra, una planificació més racional i eficient de les peticions i dels recursos assignats, s'ha creat el concepte de Projecte Marc. Agrupa aquelles sol·licituds que comparteixen factors comuns, per causes organitzatives ja detectades o per agrupació de necessitats de negoci.

En concret, s'ha realitzat tot un seguit d'actuacions, agrupades sota el concepte de Projecte Marc. Les més significatives han estat:

Administració digital

- Preparar i posar en marxa la nova convocatòria d'activitats 2014 del Pla Xarxa de governs locals.
- Implantar gradualment a diferents municipis el circuit electrònic d'aprovació de despesa vinculat a la factura i amb signatura electrònica.
- Posar en marxa nous tràmits electrònics al PMT:
 - Programa.
 - Suport econòmic als governs locals.
 - Ajustos educatius als governs locals.
 - Programa de crèdit local.
 - Caixa de crèdit local.
 - Tràmit de justificació, vinculat a qualsevol tràmit que s'hagi realitzat a través del PMT.
- Adequacions tecnològiques sobre el portesignatures corporatiu TeDIBA, per millorar la gestió del sistema de fixers i facilitar el seu desplegament.
- Incorporar un nou formulari electrònic (Beques) a la seu i registre electrònic corporatiu.
- Desplegar una nova versió del registre electrònic, per aplicació de diversos canvis de caire tecnològic.
- Desplegar TeDIBA, per a la signatura de tots els decrets produïts per la direcció de serveis de recursos humans.
- Posar en producció la nova versió del Portal Municipal de Tràmits-PMT.
- Finalitzar el projecte de ressegellat dels documents electrònics originals publicats en el BOP electrònic.

Gestió documental

- Desenvolupar i posar en funcionalment el nou Web de difusió de l'Arxiu general de documents.
- Posar en funcionament el nou sistema d'informació de gestió de l'Arxiu general de documents de parcs naturals.
- Migrar el fons documental de l'Hemeroteca d'espais naturals al nou gestor documental corporatiu AGD.
- Desplegar una primera versió reduïda del Quadre de classificació de documents al sistema integral de gestió comptable corporatiu SIGC.
- Substituir el motor documental RMS dins el sistema de gestió comptable corporatiu SIGC.
- Finalitzar el projecte de migració dels diferents centres de documentació corporatius (benestar social, immigració i participació) a la solució corporativa de gestió documental AGD.
- Incorporar un nou centre de documentació (Collserola) a la Xarxa de parcs naturals.

Renovació de plataformes web i solucions de mobilitat

- Renovar la imatge gràfica del Web corporatiu (diba.cat) incorporant un disseny web adaptatiu per facilitar la lectura des de qualsevol dispositiu.
- Implantar el model de navegació temàtica al Web corporatiu (diba.cat) per facilitar l'accés als continguts, ara reordenats en 12 blocs temàtics.
- Desenvolupar el cercador web de les actuacions de Responsabilitat Social Corporativa.
- Desenvolupar i posar en marxa el nou cercador web del catàleg d'activitats 2014 i del 2015.
- Desenvolupar i posar en marxa una aplicació mòbil de consulta d'estats dels tràmits integrats en el PMT.
- Finalitzar el projecte de canvi d'imatge i millores tecnològiques de l'aplicació Hermes.
- Posar en marxa el web de difusió del fons fotogràfic gestionat a l'Arxiu general corporatiu.
- Finalitzar el projecte del nou Web de difusió de la Xarxa de parcs naturals, que integra i homogeneïtza 11 centres de documentació.
- Desplegar una nova versió web de la Llibreria de la Diputació, per adequar-la a la normativa de l'IVA per als no residents UE.
- Publicar la nova versió de la Seu electrònica corporativa, amb disseny web adaptatiu.
- Publicar la plataforma i el portal web de dades obertes de la Diputació.
- Incorporar una funció de visualització de vídeos promocionals al Web del Catàleg de la Xarxa de biblioteques.
- Publicar el nou Web de difusió del Catàleg d'atenció a les persones.
- Posar en marxa el nou Web de la nova Agenda Escolar de Medi Ambient.
- Posar en producció del nou Catàleg de biblioteques realitzat en disseny web.
- Distribuir (iOS i Android) l'aplicació mòbil Diba+Municipis, que permet consultar la informació de la qual disposa la Diputació en relació amb les activitats i informacions generals dels municipis de la província.
- Distribuir (iOS i Android) una nova versió de l'aplicació mòbil *BibliotequesXBM* (Xarxa de biblioteques municipals). Incorpora la mobilització del carnet d'usuari de la Xarxa de biblioteques.
- Distribuir (iOS i Android) l'aplicació mòbil Diba+Aprop. Permet geoposicionar punts d'interès de les diferents àrees de la Diputació i després visualitzar-les mitjançant dispositius mòbils.
- Finalitzar i posar en producció del portal tècnic de la Xarxa de biblioteques.
- Incorporar gradualment nous conjunts de dades a la Plataforma corporativa de dades obertes.

Entorns col·laboratius

- Migrar l'eina web corporativa de gestió de comunitats virtuals, per adequar-la a un disseny web adaptatiu.
- Publicar gradualment noves comunitats de pràctica sota el model general.
- Publicar el nou web de la xarxa de carreteres locals i mobilitat.

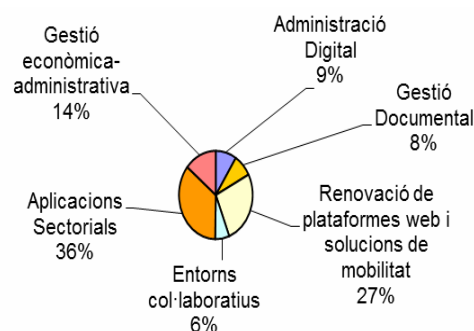
Aplicacions sectorials

- Posar en funcionament el nou model de gestió per a la venda anticipada d'entrades per Internet al Palau Güell.
- Projecte de desenvolupament d'un sistema de recollida d'estadístiques mensuals a la Xarxa de biblioteques.
- Finalitzar el projecte d'adequacions del sistema d'informació XALOC per adequar-lo al Pla de Bolonya, flexibilitzar el fons de prestació i gestió i millorar el mòdul d'accions a l'empresa.
- Posar en marxa un nou sistema d'informació per gestionar el servei de compra agregada de telecomunicacions de la Diputació a disposició dels governs locals.
- Finalitzar el projecte per a l'anàlisi i seguiment de l'enquesta de satisfacció associada a les sol·licituds formulades a través del Catàleg d'activitats corporatiu amb l'eina *QlikView*.
- Posar en funcionament un nou producte per gestionar les subscripcions a les novetats de les biblioteques.
- Posar en marxa noves funcionalitats al sistema d'informació GIA, per gestionar la informació de les activitats econòmiques als ens locals.
- Incorporar una nova funcionalitat per enviar missatges curts SMS al sistema d'informació per a la gestió dels contactes unificats corporatius CUCC.
- Posar en marxa el projecte d'implantació de l'eina *QlikView* per a l'exploració i anàlisi de dades del sistema d'informació AVL.
- Finalitzar el projecte d'implantació del nou model de servei de gestió de les nòmines municipals per als ens locals.
- Tancar el projecte de publicació dels informes del sistema d'indicadors econòmics municipals SIEM amb l'eina *QlikView*.
- Implantar una eina de generació de butlletins electrònics per a la Xarxa de biblioteques. Permet la gestió autònoma per a cada biblioteca i s'integra a l'espai personal de cada usuari.

Gestió econòmica administrativa

- Adaptacions funcionals a la comptabilitat (corporativa i municipal) per adequar-la a la normativa SEPA.
- Adaptar el sistema comptable (corporatiu i municipal) a la nova ICAL, amb efectes d'1 de gener de 2015.
- Aplicar un nou estil gràfic i de presentació de continguts i incorporació de nous tràmits electrònics a l'Espai personal de l'empleat.

El gràfic següent reflecteix l'agrupació de la gestió de les sol·licituds en projectes marc fins a final de 2014:



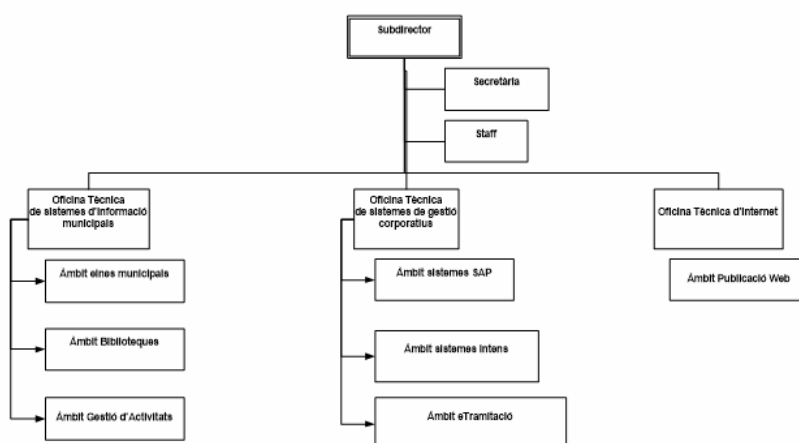
El 2014 s'ha desplegat una nova estructura organitzativa a la SDSI, per assolir una gestió més eficient i sostenible dels sistemes d'informació als quals es dona servei des de la DSTSC. El seu objectiu era simplificar la gestió dels diferents sistemes d'informació, que agruparan diferents productes, tenint en compte la seva funcionalitat o tipologia.

Convé recordar que és competència de la SDSI tant prestar serveis en productiu (en relació amb el manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes d'informació), com aquelles actuacions orientades clarament cap a la innovació, com la gestió de nous sistemes d'informació per donar solucions a necessitats de negoci concretes. La prestació d'aquests productes i/o serveis s'organitza en funció del tipus de destinatari: governs locals o gestors corporatius.

D'altra banda, per la seva especialització per sobre de la diferenciació interna o externa, també pertoca a aquesta subdirecció tot el que té a veure amb el "canal Internet" siguin solucions web, de participació, de mobilitat, dades obertes, suport a la gestió de la comunicació corporativa. Es troben cada vegada més integrades en els processos de gestió de la pròpia corporació. Per tant, compten amb una identitat pròpia diferenciada i consolidada.

Organització i estructura proposada

A la SDSI, s'ha implantat l'estructura organitzativa següent:



Aquesta estructura permet especialitzar i agrupar la gestió dels sistemes d'informació segons la funcionalitat i per tipus d'usuari, des de la seva gènesi fins al seu manteniment posterior.

A partir d'aquesta proposta, s'ha homogeneïtzat el model organitzatiu, cercant especialitzar els equips de treball, per cobrir les necessitats de la corporació en l'àmbit integral dels sistemes d'informació des de la planificació, però deixant marge de maniobra per resoldre en moments determinats o davant situacions extemporànies.

D'aquesta manera, la SDSI es configura en dos grans àrees tècniques de suport a negoci: la de *Gestió de sistemes d'informació* (vessant municipal i corporativa) i la *d'Internet*. Aquestes dues àrees integren els recursos assignats en diferents àmbits de treball, d'acord amb les necessitats reals de la corporació i del ens als quals s'ofereix assistència i cooperació.

Pel que fa a la gestió de noves necessitats (diferents a l'evolució d'un sistema d'informació preexistent) s'han canalitzat creant estructures multidisciplinars, per projecte, amb integrants dels diferents àmbits, en funció de les necessitats a cobrir. Per tant, són estructures adhocràtiques. Permeten a la finalització del projecte, que tornar els recursos al seu lloc d'adscripció quan finalitza el projecte. També possibiliten una transició molt més fluida del sistema d'informació cap al seu manteniment continuat en el temps.

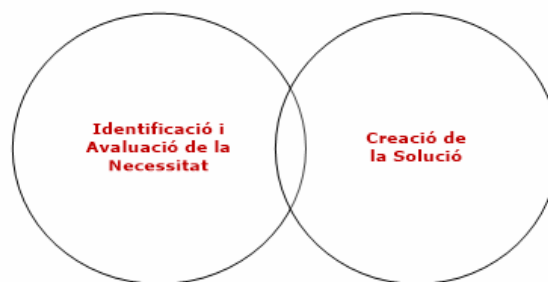
En relació amb els productes en manteniment, s'han agrupat en sistemes d'informació (que agrupen normalment més d'un producte). Sobre aquests, s'han establert els corresponents acords de nivell de servei. Són gestionats per un referent concret, per tal d'evitar que un mateix "client intern" hagi de relacionar-se amb més d'un referent de tecnologia.

D'aquesta manera, es dissocia la prestació del servei de l'estructura organitzativa d'un moment temporal determinat. També es simplifica la gestió habitual del sistema d'informació per els seus responsables (funcional de negoci i tecnològic).

Així mateix, s'ha introduït la figura de *Gestor de compte*. S'encarrega de gestionar les necessitats diàries de les diferents àrees de la corporació i de canalitzar-les. Aquestes funcions s'assignen als mateixos responsables dels àmbits funcionals. Se'ls assigna un àrea determinada, amb independència del seu àmbit funcional. D'aquesta manera, es pretén incrementar la implicació i la corresponsabilitat en les funcions directives dels diferents responsables d'àmbit.

Gestió de la demanda

Una estructura d'aquest tipus possibilita una gestió més eficient de les necessitats dels clients. No obstant, cal diferenciar clarament entre el concepte de necessitat i el de solució, per tal de delimitar les tasques que se'n deriven.



En els processos **d'identificació i avaluació de la necessitat**, cal tenir presents aspectes com:

- Ordenar la demanda.
- Classificar i prioritzar les diferents sol·licituds.
- Conceptualitzar la necessitat.
- Analitzar les alternatives (intern i extern).
- Analitzar el ROI.
- Determinar l'objecte i abast de la solució.
- Convertir la solució en projecte: organització, planificació, plecs de condicions, etc.

En els processos de **creació de la solució** cal tenir present aspecte com:

- Gestionar la contractació.
- Planificar els recursos.
- Executar.
- Posar en marxa la solució.
- Traspasar a manteniment el sistema d'informació resultat.

La tasca de **gestió de la demanda** correspon al Comitè de Direcció (màxim responsable de la DSTSC), que executa les funcions següents:

- Harmonitzar la demanda.
- Dialogar i negociar amb el client, per tal d'ajustar demanda i estratègia de la corporació.
- Prioritzar els projectes.
- Establir el pas a execució dels projectes.

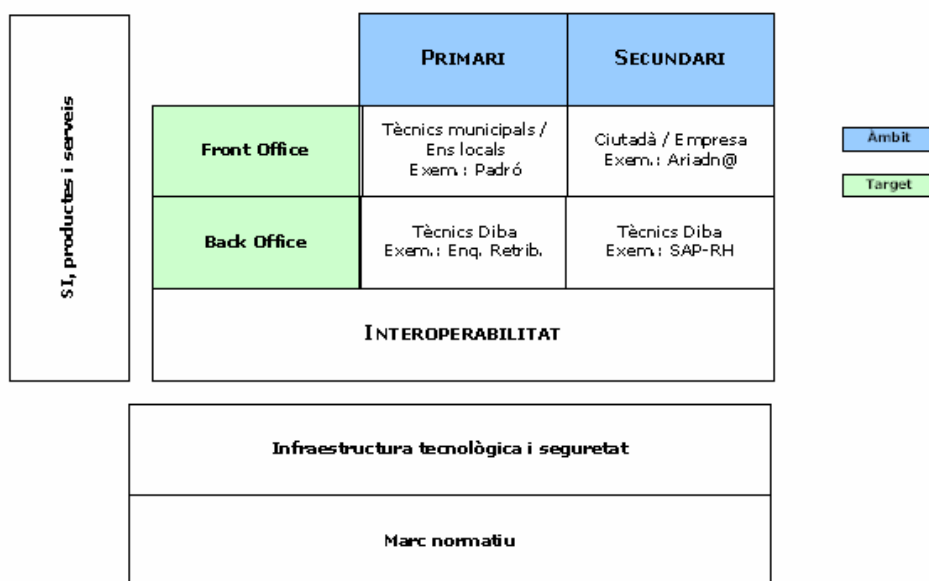
Per realitzar aquestes tasques, el Comitè de Direcció tindrà interlocució directa amb els gestors de compte.

La tasca d'**execució de la demanda** també correspon al Comitè de Direcció de la SDSI, que executa les funcions següents:

- Posar en comú els condicionants inicials del projecte: abast, planificació, costos, recursos humans, qualitat, etc.
- Determinar i avaluar possibles dependències i conflictes amb altres projectes o productes en marxa o funcionament.
- Decidir el disseny tecnològic de la solució.
- Configurar l'equip, acordar col·laboracions i assignar responsabilitats.

Funcions bàsiques de les unitats orgàniques proposades

Per tal d'establir l'agrupació dels sistemes d'informació en relació amb l'estructura organitzativa implantada, s'ha tingut en compte l'àmbit on impacten i el públic objectiu identificat. En resulta la següent taula de classificació:



Aquesta classificació prové d'una estructuració feta per l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE). Defineix com a **processos primaris** aquells directament involucrats en els processos centrals d'una organització. Per tant, existeixen per produir les seves sortides principals. Els **processos secundaris** serveixen de suport als primaris i a l'activitat principal de l'organització.

D'acord amb la nova estructura organitzativa de la SDSI, aquesta ha orientat i projectat la seva activitat durant el 2014 a través de tres oficines tècniques:

- de Sistemes de gestió corporatius;
- de Sistemes d'informació municipals;
- d'Internet.

Recursos humans

Els recursos humans (2 persones) adscrits directament a la SDSI són:

- 1 subdirector.
- 1 tècnic auxiliar de gestió.

Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius

L'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC) té com a missió vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació d'ús intern de la Diputació. Això vol dir resoldre les incidències que es produeixen, adaptar-los als canvis legals i tecnològics que apareguin i desenvolupar els canvis i millores que sol·liciti l'usuari referent.

També, queda sota la responsabilitat d'aquesta oficina vetllar pels sistemes transversals que donen servei a diversos sistemes d'informació, com ara les bases de dades d'usuaris tant interns com externs, el model de desenvolupament d'aplicacions i els serveis que suporten l'administració digital.

Sistemes corporatius en explotació. Els diferents productes de la SDSI s'agrupen en sistemes d'informació (SI) segons un criteri funcional. Actualment, l'OTSGC manté 32 sistemes d'informació, que engloben 214 productes.

Nom SI	Usuaris	Productes	Referent funcional
Actes administratius	1.170	4	Secretaria General
Arxiu General	12	2	Secretaria General
Biblioteques sectorials	3	5	DSTSC (Informàtica)
BOP	775	6	SUMOPO (Gerència Gral.)
CIDO	26	6	SUMOPO (Gerència Gral.)
Compres i Magatzem	373	5	DSTSC (Informàtica)
Consum telefònic	834	3	DSTSC (Informàtica)
Contractació	303	14	Servei de Contractació
CUCC Servei de contactes	76	4	Servei de Govern Local
Ens participats	115	1	Secretaria General
Escola Dona	14	3	Ger. Ser. d'Igualtat i Ciutadania
Facility Management	315	8	Dir. d'Edificació i Logística
Gabinet de Premsa	96	4	Presidència
Gestió Hospitalària	456	3	RESPIR
Gestió vehicles	19	6	Dir. d'Edificació i Logística
Implantacions AGD	61	14	DSTSC (Informàtica)

Nom SI	Usuaris	Productes	Referent funcional
Implantacions K-DCTM	1.131	29	DSTSC (Informàtica)
Indicadors TIC	76	8	DSTSC (Informàtica)
Motor Registre-Notif	34	7	DSTSC (Informàtica)
Palau Güell	7	2	Dir. Palau Güell
Patrimoni	126	5	Dir. Ser. Planificació Econòmica
Plataforma AGD	12	4	Secretaria General
Portasignatures TeDiba	258	1	Secretaria General
Pressupostació	182	3	Dir. Ser. Planificació Econòmica
Programari Base	239	13	DSTSC (Informàtica)
Recursos humans	3.982	12	Dir.Ser. Recursos Humans
Registre i notificacions	31	2	Secretaria General
Servei GEC	369	12	DSTSC (Informàtica)
Seu Electrònica	2	4	SUMOPO (Gerència Gral.)
SIGC - Econòmic comptable	816	14	Intervenció General
Tresoreria	590	4	Tresoreria
VUS	1.462	6	DSTSC (Informàtica)
Total	13.965	214	

Els usuaris dels diferents productes d'un mateix sistema d'informació es compten només una vegada, però una persona física pot ser usuària de més d'un sistema d'informació.

La columna referent indica quina direcció o gerència lidera el sistema d'informació. En aquells casos on manca aquest lideratge perquè el sistema és molt transversal, perquè té un important component organitzatiu o tecnològic o per qüestió d'estratègia general corporativa, la DSTSC n'assumeix el paper de referent funcional.

En tot cas, els sistemes d'informació evolucionen sempre cercant un ampli consens amb els interessats (*stakeholders*), trobant solucions de compromís entre funcionalitat i sostenibilitat d'aquell sistema i del conjunt.

Peticions gestionades a la OTSGC. Totes les peticions que arriben a la DSTSC es registren en el programari *HP Service Desk*. Aquest registre permet mantenir una llista compartida i única amb l'usuari referent alhora que permet controlar terminis, fer-ne el seguiment i facilitar la coordinació interna de la pròpia DSTSC.

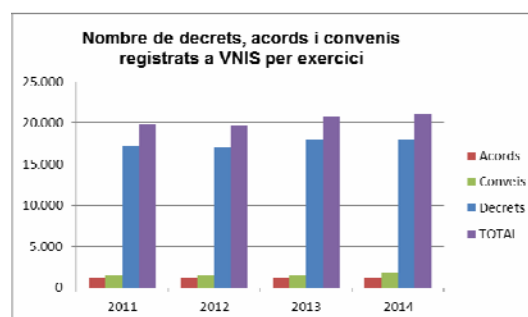
Peticions tancades per la OTSGC al 2014		
Incidències	Peticions a mida	Peticions estàndard
987	596	447

Tractant-se de sistemes corporatius, una part relativament important de les peticions a mida suposa petits canvis funcionals o bé extraccions puntuals de dades demanades per l'usuari referent del sistema. Una altra part significativa es gestiona com a projecte, atesa la seva complexitat o grandària.

Els següents apartats esmenten els trets més significatius de l'explotació de cada sistema d'informació al 2014.

Actes administratius. Aquest sistema d'informació inclou bàsicament el producte de registre de resolucions VNIS (decrets, acords i convenis) i els productes complementaris de consulta, difusió i administració.

La gràfica mostra que el nombre de resolucions registrades es manté estable al llarg dels exercicis. Majoritàriament, són documents paper, tramitats manualment i incorporats previ el seu escanejat.



En maig de 2013, va començar la tramitació electrònica de decrets sense fiscalització econòmica *a priori*. Es va implantant gradualment, com a part dels procediments digitals de l'administració. Al llarg del 2015, es preveu un equilibri progressiu entre el nombre de decrets tramitats en paper i els electrònics i que, al llarg del 2016, la proporció s'inverteixi, resultant majoritaris els electrònics.

Arxiu General. El 2014, destaquen les actuacions següents:

- **eExpedient.** Inici i avenç significatiu del projecte. Té per objecte definir detalladament el concepte d'expedient electrònic i els processos informàtics associats. Es tracta d'un treball transversal amb Secretaria, Intervenció General i la SUMOPO.
- **Repositori RDD.** Construir-lo, com a solució immediata on desar els documents electrònics nadius que, a hores d'ara fan servir les diferents aplicacions. RDD els desarà durant les fases activa i semiactiva de tramitació d'un expedient. El 2015, s'aplicarà en diverses col·leccions de documents, com ara eBOP, eRegistre, eDecrets i eFactures.
- **iArxiu.** La Secretaria General ha avaluat aquest servei de l'AOC com a solució per custodiar els documents electrònics en la fase inactiva dels expedients. És a dir, per conservar-los permanentment.

Biblioteques sectorials. Com a conseqüència de la darrera organització corporativa, l'Àrea d'Atenció a les Persones va reunir diversos centres de documentació, com ara el d'Educació, el de Serveis Socials i el d'Igualtat. També van coincidir dues peticions similars, relatives a la Biblioteca General i de Referència i a la del Consorci el Far.

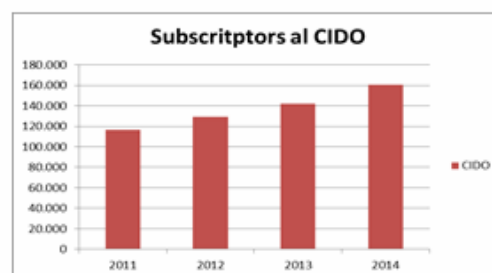
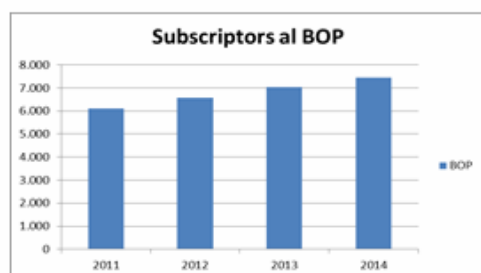
Des de la DSTSC, es va coordinar un grup de treball de les bibliotecàries dels diferents centres per donar una solució general a les seves necessitats específiques. Com a resultat, es va decidir implantar el programari lliure *Koha*. Al llarg del 2015, es procedirà a migrar les diverses biblioteques sectorials a la nova solució. A finals d'any, caldrà convocar un concurs obert per al manteniment del servei, al qual s'afegirà la biblioteca del CERC, que també ha participat des de bon començament en els treballs de definició.

BOP i CIDO. Durant el 2014, s'ha fet una part força important de l'estudi i l'anàlisi funcional per millorar tot el sistema d'informació del BOP. Aquest sistema abasta tot el procés de confecció del butlletí, des de la sol·licitud de publicació d'un anunci per part de l'anunciant fins a la publicació oficial, passant per la passarel·la de pagament i

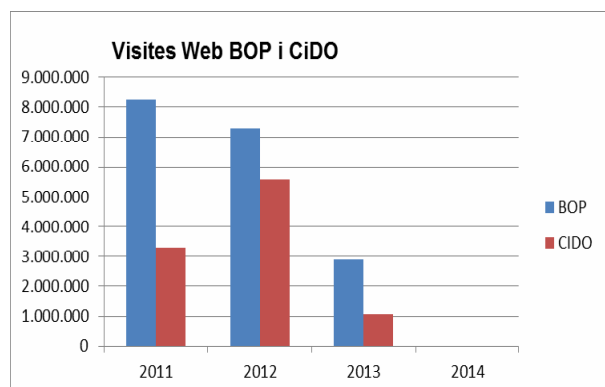
el procés de maquetació. El 2015, caldrà finalitzar l'anàlisi i construir la nova solució, d'acord amb el referent del sistema d'informació.

A inicis de 2014, va sortir a producció la nova aplicació per renovar el sistema de catalogació i difusió d'anuncis als diaris oficials del Cercador d'Informació de Diaris Oficials. Al llarg del 2014, s'ha estabilitzat el sistema, afegint-hi algunes millores. En l'últim trimestre de 2014, s'ha iniciat l'anàlisi per renovar la Web de difusió. Aquest treball s'executarà al llarg del 2015.

El nombre d'usuaris subscriptors als serveis del BOP i del Cido continua creixent a un ritme sostingut i sostenible. Mensualment, s'envien més de 16.000 correus electrònics, com a part dels serveis de distribució selectiva de la informació (DSI).



D'altra banda, les visites al Web del BOP i el Cido han minvat significativament. Segurament, té relació amb l'augment del nombre de subscriptors i amb l'existència d'altres serveis semblants al *www*.



Compres i magatzems. Aquest sistema d'informació permet que els usuaris referents de compres i logística dels serveis de la Diputació sol·licitin materials d'ús intern als gestors de la Subdirecció de Logística. Igualment, els gestors de la Gerència de Biblioteques, Subdirecció d'Edificacions i la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir tramiten la gestió de compres i materials respectius (compres, recepcions materials, gestió de magatzems, embalatge, subministrament de materials, etc.).

El 2014, s'ha adjudicat un nou contracte de manteniment, que redueix el seu cost d'un 59%. També, s'han millorat els processos de comunicació amb els proveïdors de productes i les biblioteques (lliurament d'albarans per bústia electrònica), la informació dels etiquetatges en els

embalatges que es lliuren als serveis i el material sol·licitat (enganxines). Així mateix, s'ha implementat una eina per gestionar les reserves per part del Departament de Reprografia.

Consum Telefònic. El producte DTEL permet un seguiment dels consums de telefonia mòbil per part del propi usuari i del responsable d'una unitat organitzativa. Aquest últim no veu el detall de trucades, sinó només els imports mensuals.

El 2014, s'ha adjudicat un nou contracte de subministrament del servei de veu i dades mòbils. Comportarà canvis al producte de càrrega de dades i al de consulta per reflectir les noves tarifes, més avantajoses per a la Diputació.

Contractació. El 2014, s'ha treballat en construir un nou producte de seguiment d'expedients de contractació (SEC), perquè tingui un manteniment sostenible i pugui integrar-se amb la resta de components de l'administració digital.

Els primers mesos del 2015, es procedirà a la migració efectiva de les dades i dels usuaris de l'antic sistema al nou. La nova solució, a més de ser una migració tecnològica, facilitarà l'enviament de les dades de les licitacions i contractes a la Generalitat de Catalunya. Alhora, aquesta la farà arribar a la Base de dades nacional de licitacions i de contractes i a la Sindicatura de Comptes.

CUCC – Gestió de contactes. El Catàleg Unificat de Contactes Corporatius (CUCC) és la base de dades mestra que recull tots els usuaris (interns i externs) de sistemes d'informació a escala transversal, a més dels càrrecs electes dels diferents ens locals de la província de

Barcelona. A final del 2014, hi havia 25.402 persones actives a la base de dades del CUCC.

Durant el 2014 s'ha incorporat al sistema la funcionalitat d'enviament massiu de missatges per SMS per a les convocatòries del Catàleg d'activitats.

D'acord amb el Servei de Govern Local, el 2015 l'OTSGC hi carregarà les dades dels nous electes que surtin de les properes eleccions municipals.

Ens participats. Aquest sistema d'informació compta només amb un producte, amb el mateix nom. És l'eina que la Secretaria General fa servir per al seguiment de tots els ens on participa la Diputació.

Escola de la Dona. El 2014, s'ha treballat en un projecte per dotar-la d'una nova eina de gestió acadèmica. Un cop fet l'estudi d'oportunitat i l'anàlisi de requeriments, s'han redactat els plecs i iniciat els tràmits de contractació.

Es seguirà el model de servei anomenat *Software as a Service* (SaaS) que es tradueix, en l'àmbit corporatiu com a solució integral com a únic servei (SICUS). És a dir, la Diputació contracta un servei amb uns requeriments funcionals i de qualitat definits, sense haver de disposar de cap tipus de maquinari ni cap programari en les seves instal·lacions, però sense perdre la propietat de les dades que es gestionen.

Facility Management. Els sistemes que es coneixen com a *Facility Management* es poden traduir com *gestió dels equipaments o gestió de les instal·lacions*.

Aquest sistema incorpora tots els productes de gestió d'espais físics, com ara *Rosmiman*. La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística està molt interessada a implantar un sistema integrat i integral de gestió d'espais físics.

El 2014, s'ha acompanyat la Direcció d'Edificació i Logística en dues línies:

- Estudi d'oportunitat d'un projecte de *Facility Management* que faciliti la gestió dels edificis i els seus espais associats. El resultat més tangible i immediat ha estat codificar els espais. S'han iniciat els treballs per codificar els espais físics a escala corporativa (Recinte, Edifici, Planta i Ocupació). Aquesta codificació serà transversal a tots els sistemes d'informació. Entre d'altres coses, permetrà trobar amb facilitat tots els contractes o convenis relatius a un espai físic donat.
- Treballs d'acompanyament a la Subdirecció d'Edificació per migrar a la nova eina de càlcul de pressupostos d'obres iTec.

Gabinet de Premsa – Direcció de Comunicació. El 2014, respecte a la Direcció de Comunicació, s'han portat tres línies d'actuació:

- *Llibreria de la Diputació.* S'ha buscat una solució de compromís per fer front a dues contingències: d'una banda, el tancament de l'empresa que mantenia la solució informàtica i, d'altra, l'absència prolongada de l'usuari referent. En 2015, es migrarà el programari a una solució actualitzada de mercat.
- *SICOM.* Aquesta aplicació s'utilitza per gestionar els encàrrecs que porta la Direcció de Comunicació. Tecnològicament, la solució comença a estar desfasada.

Funcionalment, cal plantejar-la des d'una òptica general, en la línia d'una carta de serveis integral i de processos de tramitació electrònica. El 2014 s'ha buscat una solució de compromís, amb el plantejament de tenir un escenari més clar el 2015.

- *Panells informatius.* Amb la Subdirecció de Logística i la Direcció de Comunicació, s'ha treballat per dotar-nos d'una solució estàndard de mercat, a baix cost, que permeti gestionar àgilment el contingut que es mostra als panells informatius de cada edifici corporatiu. Es posarà en marxa el 2015, molt probablement sota el model SaaS (SICUS).

Gestió Hospitalària. L'objecte del projecte és la tramitació electrònica de les sol·licituds d'estada al RESPIR. En coordinació amb la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa, durant la segona meitat del 2013 es van descriure els processos que haurien de seguir les sol·licituds electròniques als tres programes RESPIR (Gent Gran, Persones Discapacitades i SAUV). El 2014 es va reactivar el projecte i es va continuar i finalitzar l'anàlisi funcional amb els tècnics de RESPIR.

El 2015, s'implementarà una solució, operativa abans que finalitzi l'exercici.

A principis del 2014, es va enllestir la implementació del SEPA (*Single European Payment Area*), integrant-ho completament amb el sistema GIR (Gestió d'Ingressos i Recaptacions), gestionat per Intervenció. A més, es van realitzar diverses millores en el sistema d'informació (modificar els informes d'alta i el Codiplan- Informació mèdica del pacient -, implementar el codi de municipi dels pacients).

Gestió de vehicles. S'ha estandarditzat la petició de vehicles a través de l'aplicació OCS. El formulari per correu electrònic ha quedat en desús.

La solució OCS, com ara aquesta de vehicles, s'integrarà dins de la tramitació electrònica TeDiba.

Implantacions AGD i K-DCTM. Plataforma AGD. El 2013, es va migrar, a la solució marc AGD de gestió documental, un seguit de col·leccions, com ara els centres de documentació dels parcs naturals, el fons de fotos històriques de l'Arxiu General i el fons d'informes jurídics. El primer trimestre de 2014, s'ha posat en producció la Web de consulta i difusió d'aquests fons, com a pas final del procés de migració.

Pel que fa al sistema d'informació K-DCTM, aquest agrupa totes les solucions de difusió documental suportades pel motor documental *Documentum*, com ara els reculls de premsa general i el de Cultura, la difusió del fons de Patrimoni Arquitectònic Local, els fons històrics de dossiers de premsa, etc. Durant el 2015 caldrà repassar els 28 productes que en formen part, per racionalitzar el seu ús i, si s'escau, reconduir-los a solucions corporatives.

Indicadors de tecnologia i sistema d'informació i comunicació (TIC). Aquest sistema d'informació agrupa tots els productes que es fan servir des de la DSTSC per generar indicadors de serveis, ja siguin de forma directa o indirecta.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNOS I NOVES TECNOLOGIES

Durant l'exercici 2014, hi ha hagut dues grans línies de treball:

- **SPEL**. En una primera fase, l'objecte d'aquest projecte és generar, de forma àgil i sota demanda de l'usuari, els indicadors dels serveis prestats als ens locals des de la DSTSC. En fases subsegüents, des de tota la Diputació. Durant el 2014 s'ha assolit la primera fase.
- **BO**. Implantació de la solució *Bussines Object* per generar indicadors a escala corporativa. L'objectiu a mig termini és aconseguir que cada responsable directiu pugui consultar els diferents informes de manera autònoma; és a dir, sense haver de demanar-lo expressament a cada unitat organitzativa. Durant el 2014, en un projecte pilot s'han generat els informes interns del *Service Desk* de la pròpia DSTSC i s'han fet les primeres proves d'informes generals de dades econòmiques.

Palau Güell. Posada en funcionament del sistema de venda d'entrades a través d'Internet i presencial.

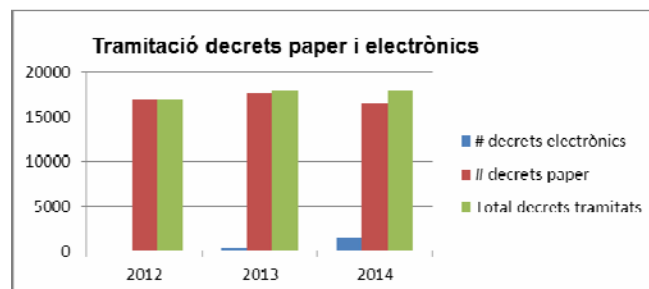
Patrimoni. Aquest sistema d'informació abasta tot allò relatiu a l'Inventari dels béns mobles i immobles de la corporació, així com la gestió de les pòlisses d'assegurances contractades i el seguiment dels treballs administratius derivats de la tramitació dels expedients associats a aquestes.

L'actuació més rellevant ha estat adequar-la a la nova ICAL en el producte d'inventari (ACT).

Portasignatures corporatiu (TeDiba). A l'estiu de 2013, es va començar a implantar el portasignatures electrònic

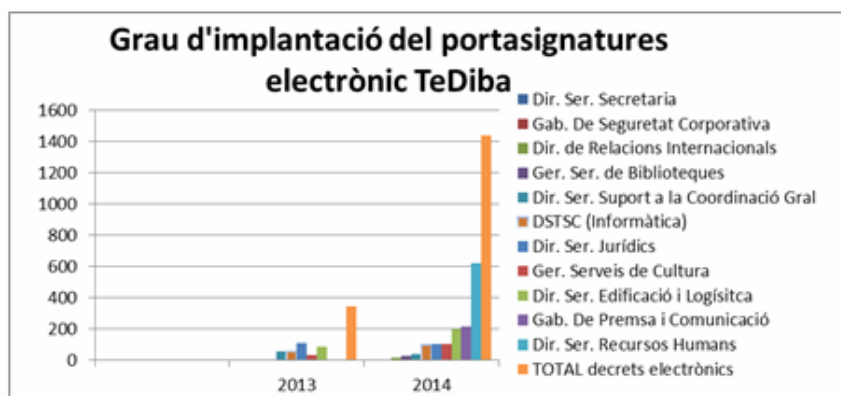
TeDiba, desenvolupat internament durant el 2012. L'objectiu inicial era més qualitatiu que quantitatiu, focalitzat en la gestió del canvi dels actors clau. Es volia aconseguir un canvi de mentalitat i de percepció d'aquest tipus d'eines i solucions.

Els primers decrets tramitats electrònicament han estat els contractes menors, com a subtipus dels decrets sense fiscalització econòmica a priori.



En 2014, ja ha començat a ser palès el traspàs de decrets paper tramitats manualment cap a la tramitació electrònica. Es preveu que, el 2015, aquest ritme augmenti i que, el 2016, la tramitació electrònica superi amplement la manual en paper.

Quant al seu grau d'implantació, els darrers sis mesos del 2014 s'ha aturat la incorporació de noves direccions i gerències al seu ús. Hores d'ara, està parcialment implantada a les àrees de Presidència i d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies.



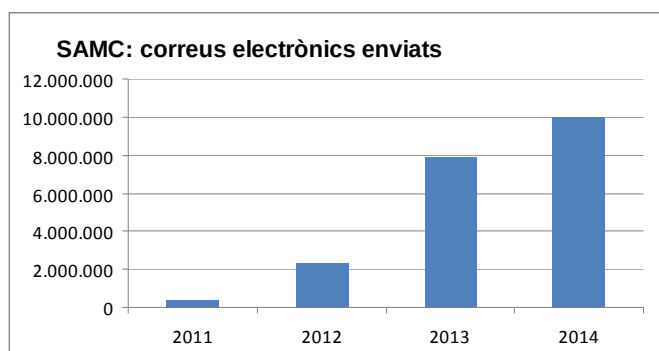
Tot i ser la incorporació més recent, la Direcció de RH va al capdavant en el nombre de tramitacions de decrets sense fiscalització econòmica a priori, els únics desplegats parcialment a la Diputació fins ara.

Programari Base. L'OTSGC lidera i coordina el desenvolupament de les solucions transversals. Les més significatives del 2014 són:

- Millores en el model de referència del *framework JEE* i l'aplicació d'exemple *FAM* (*FrameWork Application Model*). El 2014, s'ha continuat enriquint i millorant aquesta aplicació d'exemple, model de referència en els desenvolupaments en Java. El *FAM* ha permès millorar sensiblement la productivitat i la qualitat tecnològica del producte final, fent possible abordar amb garanties d'èxit projectes complexos, com ara la implantació d'eines electròniques.

- Formació del model *FAM* a empreses col·laboradores.
- Aplicació d'ajuda per a projectes vinculats a la plataforma *Oracle*.

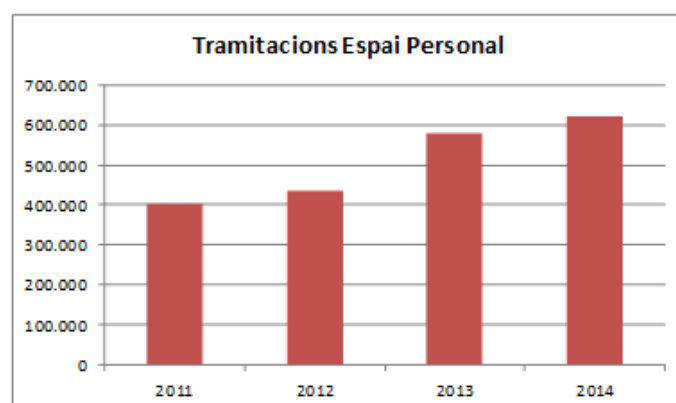
16 aplicacions fan servir de forma normalitzada el sistema SAMC d'enviament de correus electrònics. Aquesta aplicació es beneficia de millores contínues perquè sigui funcionalment i orgànicament útil a d'altres aplicacions. Això comporta un estalvi important i fa més sostenible tota la solució.



Recursos humans. S'han executat diversos evolutius de l'Espai Personal, adreçats a què el personal pugui fer peticions de forma més àgil:

- Sol·licitud de prestacions socials, d'absentismes amb documentació annexa, de canvi de dades bancàries i de premi per anys de servei.
- Actualització de dades familiars (alta de fills, cònjuge i pare/mare, canvi del nom) i canvis al pla de pensions (import retingut, vinculació i desvinculació).
- Consulta d'informació de com llegir el rebut de la nòmina i què són les retroactivitats (RT), de retencions de sou practicades (embargaments), antiguitat, ajuts de menjar i ajuts per fill i complements retributius pagats.

El nombre de transaccions a través de l'Espai Personal creix de forma sostinguda i sostenible, a mesura que s'hi incorporen noves funcionalitats. Així, es minimitza el consum i el transport de paper entre les diferents dependències de la Diputació i la Direcció de Serveis de Recursos Humans.

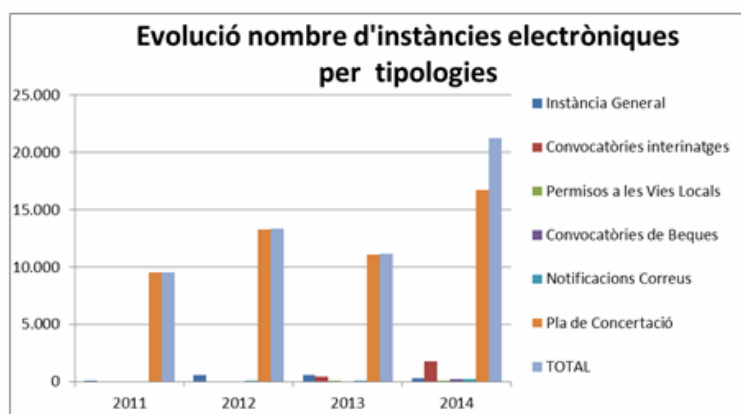


Juntament amb els tècnics de la Direcció de RH, el 2014 s'ha dut a terme l'avantprojecte per millorar el procés de selecció i provisió de recursos humans. S'ha avaluat la solució estàndard SAP de selecció i provisió per a les administracions públiques. Es parteix de dos factors clau:

- La Diputació té el paquet de RH d'empresa privada (no existia el d'administració pública quan es va fer la implantació)
- Els processos de selecció interaccionen amb la Seu electrònica. Cada cop més, la ciutadania hi presenta la sol·licitud de cada convocatòria i en fa el seguiment. En 2015, s'acabarà de definir i d'avaluar l'oportunitat de fer aquesta implantació i, si s'escau, s'iniciaran els treballs.

A més, s'han implementat els pagaments SEPA (*Single European Payment Area*) en les transferències bancàries de tots els col·lectius d'empleats (empleats, electes, passius) de DIBA i de les entitats a les que es tramita la nòmina (Patronat d'Apostes, Parc Serralada Marina, Parc Foix i CEMICAL).

Registre i notificacions. Motor de registre. Aquests dos sistemes d'informació abasten el Registre paper d'entrada i sortida, el Registre electrònic d'entrada, el Tauler d'anuncis electrònic. També les notificacions electròniques i el Registre electrònic de sortida, quan es posin en marxa.



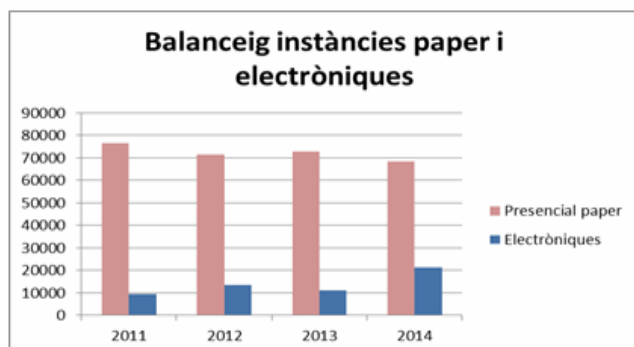
El 2014, s'han iniciat tres projectes:

- *Nou tauler d'anuncis electrònic (TAU)*. L'objectiu és migrar l'actual tauler d'anuncis segons els requeriments de la Secretaria General.

- *eNoti*. Es tracta de construir i posar en funcionament els serveis de comunicació i notificació electrònica, com a part de l'empenta decisiva de la corporació cap a l'administració digital.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNOS I NOVES TECNOLOGIES

- *Registre unificat.* Es vol concentrar, en una única solució, els registres paper i l'electrònic.



La gràfica mostra que, al Registre, la presentació telemàtica de sol·licituds guanya terreny progressivament al paper.

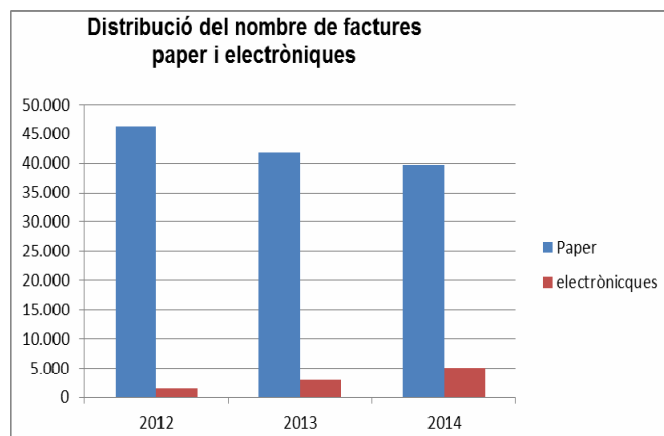
SIGC – Econòmic financer, Tresoreria i Pressupostació. Originàriament, el nom SIGC es referia a Sistema d'Informació General Corporatiu. Es va rebatejar com a Sistema d'Informació General Comptable, atès que aquest és el nucli de les eines de gestió econòmica de la Diputació.

El 2014 l'actuació més rellevant ha estat la implantació de la nova instrucció de comptabilitat de l'administració local (ICAL). A més, durant aquest exercici ha canviat, per primera vegada, el proveïdor del manteniment del sistema SAP comptable. Des que fa 8 anys es va implantar la solució actual, sempre havia guanyat el concurs de manteniment l'empresa que havia fet la instal·lació inicial.

Amb tot, la migració a la nova ICAL ha estat un èxit gràcies al treball conjunt de tots els actors que hi han participat.

A més, a SIGC es registren *de facto* tots els expedients, amb o sense imputacions econòmiques. La solució RDD i el projecte eExpedient ho tenen en compte per fer plantejaments realistes i sostenibles a curt i mig termini.

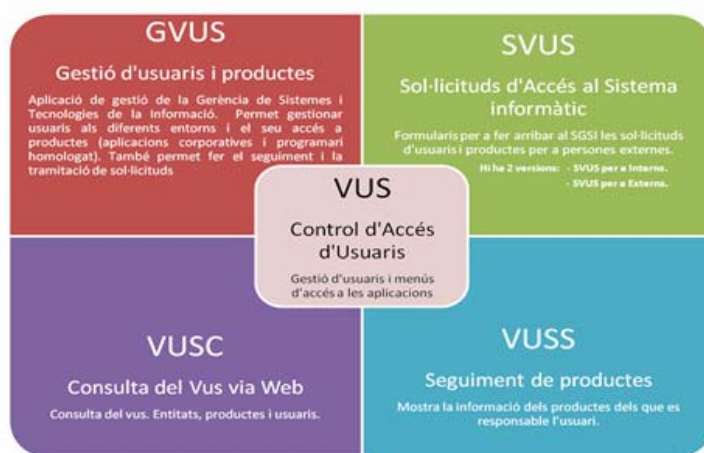
El 2014, s'ha donat un impuls a l'eFactura, de cara a la seva obligatorietat a partir del 15 de gener de 2015. Llavors, s'espera un fort increment del nombre de factures presentades pel canal electrònic.



El 2014, també ha acabat l'adaptació a la normativa europea SEPA, que pretén unificar i garantir pagaments segurs en les transaccions bancàries. S'han adaptat diversos productes informàtics de forma transversal: RH, Comptabilitat, Tresoreria, BOP, Seu Electrònica, etc.

VUS

VUS (Validació d'usuaris) és l'inventari d'aplicacions corporatiu. Està compost per diferents mòduls que interaccionen de forma coordinada per garantir que els diferents usuaris poden accedir a aquelles aplicacions i aquells dominis de dades per als quals han estat autoritzats. Detall dels mòduls:



Durant l'exercici 2014 s'ha treballat en tres línies en aquest sistema d'informació:

- Modificacions al mòdul GVUS (producte gestió d'usuaris), per facilitar l'evolució coordinada dels serveis i productes oferts per la DSTSC.
- Evolutiu de l'eina SVUS de sol·licituds d'accés a aplicacions, per integrar-la a la nova estació de treball Windows 8.1.

- Estudi per a la integració de VUS en la futura carta de serveis.

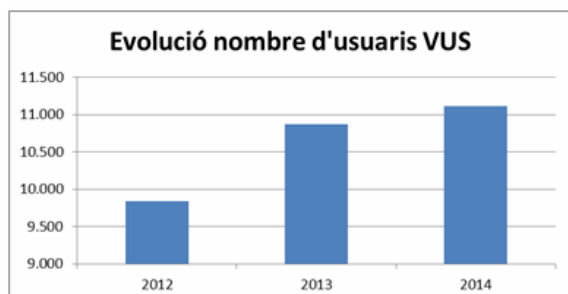
VUS controla l'accés dels usuaris interns corporatius i d'ens locals quan es connecten a sistemes d'informació de la Diputació.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Una mateixa persona pot ser, alhora, usuària de Diputació i d'un ens local i, fins i tot, de més d'un. VUS li permet triar, cada moment, amb quina entitat vol treballar.

Menú d'aplicacions VUS

Usuaris	11.110
Accessos	2.273.101



La gràfica mostra el creixement continuat d'usuaris del VUS o, el que és el mateix, d'usuaris de sistemes d'informació de la Diputació en general.

Gestió de contractes externs

Per tal d'assolir uns nivells de servei que permetin garantir la disponibilitat dels sistemes en explotació, es contracta suport extern del manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes.

En 2014, s'han gestionat 15 contractes d'aquests tipus. La seva gestió en qualsevol de les seves fases (preparació plecs, adjudicació, posada en marxa, seguiment i retorn del servei) comporta un important volum de feina a l'Oficina.

Hi ha tres tipus de contractes de manteniment:

- *Manteniment de serveis focalitzats en un sistema d'informació propi.* Garanteixen un temps de resposta adequat en la resolució d'incidències i desenvolupar

funcionalitats noves sobre programaris a mida per Diputació. Els vigents d'aquest tipus són:

- Sistemes Seu electrònica: Perfil de Contractant, Tauler d'anuncis i Instància general.
- Manteniment de la plataforma AGD.
- *Borsa d'hores de desenvolupament de noves solucions.* Des de l'OTSGC, es fa l'anàlisi funcional i es dissenya la solució fins al model de dades. Tot plegat es lliura a l'empresa adjudicatària, que l'implementa fent servir el model de referència FAM. En general, els desenvolupaments es divideixen en casos d'ús que es lliuren i validen progressivament. D'aquest tipus és el manteniment d'aplicacions Java.

- *Manteniment de solucions verticals de mercat.* Garanteixen el suport de l'empresa fabricant en les incidències que sorgeixen i la disponibilitat de noves versions. Els sistemes que tenen adjudicat un contracte extern d'aquest tipus són:
 - SAP Econòmic Financer.
 - SAP Compres.
 - SAP Gestió Hospitalària.
 - SAP Recursos humans.
 - Tresoreria.
 - Mòdul de maquetació del BOP.
 - Sistema de dispensació automàtica de medicaments a la farmàcia de Mundet (KARDEX).
 - Inventari corporatiu.
 - Gestió Palau Güell.
 - Editran.
 - Rosmiman.

El 2014, han entrat en servei tres nous contractes, amb un important estalvi econòmic. Ha calgut gestionar el seu impacte en l'organització. L'esforç i perseverança de l'empresa adjudicatària, dels referents i de la pròpia DSTSC han mantingut la qualitat del servei.

El següent quadre resum recull l'estalvi dels tres contractes nous respecte la situació anterior:

Reducció costos			
Contracte	Consultor	Programador	Fixe mensual
Compres i magatzem	45%	39%	59%
Financer comptable	39%	41%	73%
Recursos humans	48%	39%	66%

Altres estudis i projectes

- Institut del Teatre. S'ha avaluat l'oportunitat i alternatives d'implantar un sistema de gestió de RH a l'Institut del Teatre.
- Carta de serveis. Treballs de conceptualització d'una futura carta de serveis de la DSTSC.
- ENS - Esquema Nacional d'Interoperativitat. Participació, com a referents de la SDSI, en els treballs del ENS a la DSTSC.
- Windows 8. Participació significativa en el projecte de configuració i desplegament de la nova estació de treball.

Recursos humans

Els recursos humans (22 persones) de què disposa l'Oficina són:

- 1 cap d'Oficina.
- 3 responsables d'àmbit.
- 9 tècnics superiors d'Informàtica.
- 5 tècnics mitjans d'Informàtica.

4 tècnics auxiliars d'Informàtica.

Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals

L'Oficina Tècnica de Manteniment de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM) té com a missió:

- Vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació (SI) que la Diputació posa directament a l'abast dels ajuntaments o s'utilitzen per oferir un servei directe als municipis. Treballar per la disponibilitat implica resoldre les incidències que es produeixen, adaptar els sistemes als canvis legals i tecnològics que es requereixen i desenvolupar els canvis i millores que sol·licita l'usuari referent.
- Implementar els nous SI d'ús municipal que les direccions o gerències proposin per a la creació de nous serveis als municipis.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNES I NOVES TECNOLOGIES

Els interlocutors de l'Oficina no són directament els ajuntaments sinó les direccions o gerències que ofereixen els serveis. Aquestes actuen com a referents del SI, reportant incidències i definint i priorititzant els canvis funcionals a implementar.

Manteniment de sistemes d'informació

Durant el 2014, es mantenen 34 SI, 15 dels quals s'utilitzen directament per tècnics municipals i 5 sistemes ofereixen informació o serveis a través d'Internet. La relació completa és la següent:

Nom SI	Descripció SI	Gerència (GS)/ Direcció (DS) de Serveis gestora	Ajunt. usuaris	Accés WEB obert
Control Aigües	Control mostres aigües	DSTSC	-	NO
Ec-Fi Municipal	Gestió comptable i del patrimoni (inclou eFact, Subvencions i Gestió despesa).	DS Econòmics	272	NO
Enquesta retributiva	Gestió dades de l'Enquesta Retributiva realitzada als municipis	GS d'Assistència al Govern Local	290	NO
Formació GIA	Gestió de la formació municipal i interna	DS de Formació	294	SI
	Gestió d'Inventari d'activitats econòmiques del municipis	GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	160	NO
GTEL	Gestió de la compra agregada de telecomunicacions per als ens locals	DSTSC	-	NO
Hermes	Recull i difusió de dades estadístiques municipals	GS de Promoció Econòmica i Ocupació	-	SI
Indic. DOEL	Anàlisi i explotació d'indicadors de l'Observatori Econòmic Local	DS de la Coordinació General	-	NO
Indic. EDU	Anàlisi i explotació d'indicadors d'educació	GS d'Educació	-	NO
Indic. ISL	Anàlisi i explotació d'indicadors de salut laboral	GS de Salut Pública i Consum	-	NO
Indic. Habicat	Anàlisi i explotació de dades provinents del programa HABICAT de la Generalitat	DSTSC	-	NO
Indic. PACiPC	Anàlisi i explotació d'indicadors de polítiques d'acció comunitària i participació ciutadana	GS d'Igualtat i Ciutadania	-	NO
Indic. SPC	Anàlisi i explotació d'indicadors de salut pública i consum	GS de Salut Pública i Consum	-	NO
Patrimoni Municipal	Gestió de la Xarxa de museus i mapes de patrimoni cultural	GS de Cultura	52	SI
Nòmina Municipal	Gestió de les nòmines municipals	GS d'Assistència al Govern Local	124	NO
ODA	Gestió de teatres i espectacles de l'Oficina de Difusió Artística	GS de Cultura	165	NO
Padró Municipal	Gestió del Padró municipal d'habitants	GS d'Assistència al Govern Local	251	NO
PSPC	Protocols de Salut Pública i Consum	GS de Salut Pública i Consum	-	NO
SIEM	Sistema d'informació Econòmic Municipal	DS Planificació Econòmica	276	NO
Vies Locals	Aplicacions per la Gestió de Denúncies i permisos i l'Inventari de Vies locals.	GS d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	-	NO
XALOC	Aplicació per la gestió de la Xarxa Local d'Ocupació	GS de Promoció Econòmica i Ocupació	292	SI
XAVA	Xarxa Informàtica de Vigilància Atmosfèrica	G de Medi Ambient	-	NO
XEEL	Xarxa equipaments esportius locals	G d'Esports	34	NO
Biblio Web	Serveis de biblioteques per al ciutadà	GS de Biblioteques	-	SI
Biblio Gestió	Gestió interna de les biblioteques	GS de Biblioteques	242	NO
Xarxa Arxius Municipals	Gestió arxius documentals i fotogràfics municipals	GS de Cultura	136	NO
SIGA	Tots els productes que formen el Sistema Integral de Gestió de l'Activitat.	DSTSC	311	NO
Gestió Activitats Centre Gest.	Gestió interna de les activitats	DSTSC	-	NO
Suport al finançament	Seguiment dels préstecs a municipis donats per la corporació	DS de Planificació Econòmica	-	NO
IACS	Indicadors d'Activitats del Catàleg de Serveis	DSTSC	-	NO
GPS	Gestió de la cartera de productes i serveis de la Corporació	Subdcció. Modernització Corporativa i Publicacions Oficials	-	NO

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNES I NOVES TECNOLOGIES

GGSHUA	Gestió activitats de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	-	NO
Serveis Socials	Gestió global de la informació dels serveis socials bàsics	GS de Benestar Social	286	NO
TxMU	Taula per a la Millora Urbana	GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	-	NO

Per a la majoria de SI, la gerència o direcció gestora també gestiona tots els productes que inclou el sistema. Quan el sistema és més transversal, la DSTSC n'assumeix la gestió global, mentre les gerències o direccions gestionen el seus productes. Són els següents:

- Control d'aigües:
 - Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum.
 - Gerència de Serveis de Medi Ambient.
- Indicadors Habitatge:
 - Gerència de Serveis de Benestar Social (Servei d'Acció Social).
 - Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (Oficina de Promoció i Gestió de l'Habitatge).
- SIGA:
 - Direcció de Serveis de Cooperació Local.
 - Direcció de Serveis de Planificació Econòmica (Servei de Programació).
 - Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General:
 - Servei de Planificació i Avaluació.
 - Servei de Suport Administratiu.
- Gestió Activitats Centre Gestor:
 - Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania.
 - Coordinadora en matèria de cultura.
- IACS:
 - Gerència de Serveis de Benestar Social.
 - Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum.

Peticions gestionades. Totes les peticions que arriben a través dels usuaris referents es registren en el programari *HP Service Desk*. Aquest registre permet mantenir una llista compartida i única amb l'usuari referent i, alhora, controlar terminis i fer-ne el seguiment.

Peticions tancades el 2014

Incidències	1.081
Peticions a mida	560
Peticions estàndard	1.303

La majoria de les peticions a mida suposen petits canvis funcionals demanats per l'usuari referent. Algunes, per la seva magnitud o risc, impliquen gestionar un petit projecte.

Algunes de les peticions responen a l'adaptació a canvis normatius: a la normativa SEPA (principis del 2014), al canvi d'ICAL (2015) o a la LOPD en la validació d'usuaris amb carnet de la Xarxa de biblioteques.

Entre aquestes peticions, s'hi ha incorporat noves sol·licituds que s'han fet en 2014 dins del Portal Municipal de Tràmits (PMT):

- "Catàleg de serveis 2014", el gener.

- "Programa complementari de suport a les inversions sostenibles i la solvència financera per a la garantia de la prestació", el febrer.
- "Programa complementari de suport a l'economia productiva local", el març.
- "Programa complementari de finançament de les llars d'infants de titularitat municipal. Curs escolar 2012-2013" per a la Gerència de Serveis d'Educació, el juliol.
- "Suport al finançament Caixa de Crèdit i Programa de Crèdit Local" el juliol.
- "Programa complementari de finançament de les llars d'infants de titularitat municipal. Curs escolar 2013-2014" per a la Gerència de Serveis d'Educació, el juliol.
- "Catàleg de serveis 2015" el novembre.

Projectes. A banda de les peticions a mida per millorar o canviar funcionalitats, l'OTSIM ha treballat en projectes complexos per crear nous productes dins d'un Sistema d'Informació preexistent, o bé canvis de funcionalitat molt importants.

- **Canvi d'imatge i millora tecnològica a la Web de l'HERMES.** El projecte es va iniciar el 2013 i ha finalitzat el febrer del 2014. D'una banda, permet disposar d'una web amb una imatge més treballada i intuïtiva. D'altra, facilita implementar qualsevol petició de canvi de dades a mostrar.

- **Captura de dades estadístiques de biblioteques.** Va finalitzar el febrer del 2014. Permet recollir les dades estadístiques mensuals de les biblioteques, a través d'una aplicació que les emmagatzema de forma segura. Millora la seguretat de les dades i estalvia molt temps al personal de les biblioteques i dels serveis centrals.

- **Modificacions funcionals i normatives al XALOC.** En aquest programari s'han fet dues versions importants. El febrer, finalitzava una que incloïa l'adaptació normativa a Bolonya i millores funcionals en el Fons de prestació, Itinerari de servei i Accions empresa. El novembre, s'ha posat en marxa una nova versió amb moltes millores funcionals i adaptacions normatives.

- **Implantació del circuit d'aprovació de la despesa amb signatura electrònica.** Durant el 2014 s'ha implantat als municipis de Canovelles, la Garriga, Llinars del Vallès i Polinyà. A finals d'any, s'ha iniciat la implantació a Santa Perpètua de la Mogoda. Amb aquest, 8 municipis ja disposaran d'aquesta funcionalitat.

- **Subscripció novetats.** Per l'abril es va posar en marxa la funcionalitat que permet als ciutadans rebre al seu correu electrònic les novetats de les biblioteques i temes escollits. Ja s'hi han inscrit 4.236 usuaris i s'han enviat 46.058 correus.

- **Sistema Integral de Gestió de l'Activitat.** S'hi han fet 5 actuacions molt importants:

- **QV Avaluació enquestes catàleg.** Per l'abril, es va posar en marxa l'eina *QlikView* per fer el seguiment dels indicadors que mesuren la qualitat en la gestió de les activitats de suport al procés de certificació UNE 93200.
- **Tràmit CCR i PCL.** El juliol, es va incorporar el tràmit de sol·licituds de Programes de Crèdit Local i de Caixa de Crèdit Local.
- **Nova versió del Portal Municipal de Tràmits.** Per l'octubre, es va posar a producció una nova versió del producte que utilitzen els ajuntaments per iniciar les seves sol·licituds. Millorava l'ús del Portal per part dels municipis i, sobretot, tota la tecnologia per permetre una major parametrització i integració amb la resta de sistemes.
- **Justificació.** pel novembre, es va incorporar el tràmit que permet justificar de manera electrònica i transversal, en relació amb qualsevol tràmit incorporat al Portal.
- **SIGA.** Pel desembre, s'ha substituït l'antic programa de gestió de l'activitat per un de nou, amb l'objectiu d'integrar-lo amb tots els productes.
- **Difusió d'informes QlikView als ajuntaments.** Dos informes elaborats pel Servei de Programació amb l'eina *QlikView* s'han posat directament a l'abast dels ajuntaments. Substitueixen l'enviament d'un informe estàtic per la possibilitat de consultar l'informe dinàmic en qualsevol moment. Pel maig, es va posar l'informe amb dades dels cercles de comparació i, en octubre, l'informe amb dades econòmiques.
- **Butlletins de biblioteques.** El desembre ha quedat implantada i en funcionament una eina que permetrà a les biblioteques generar i enviar els seus propis butlletins de notícies.
- **Mobilitat del carnet de biblioteques.** S'ha afegit a l'App de Biblioteques la possibilitat que l'usuari utilitzi el mòbil per identificar-se a la biblioteca com a usuari, en lloc del carnet. Aquesta funcionalitat està disponible, des de novembre, per a plataformes *Android* i *iOS*.
- **QlikView PACIPC.** Entre abril i juny es va treballar, amb el Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana, per generar nous informes de *QlikView* sobre indicadors de la seva activitat.
- **QlikView amb dades de vies locals.** El juliol va finalitzar la implantació de l'eina *QlikView* sobre dades de l'aplicació AVL de vies locals.
- **Nou model del Servei de nòmines municipals.** El projecte ha consistit a proveir accés remot al programari de gestió EPSILON perquè els tècnics municipals dels ajuntaments més grans adherits al conveni de la SARH confeccionin les nòmines i gestionin tots els processos associats. Artés i Moià han començat a utilitzar-lo, a partir d'octubre.

Actuacions en curs

- **Migració a Sierra.** La nova versió del sistema de gestió bibliotecària suposa un canvi tecnològic molt important. Per això, l'empresa Innovative ha batejat la nova versió amb un nom diferent. La migració de *Millennium* a *Sierra* resulta molt complexa, pel volum de dades i usuaris i perquè suposa un canvi de maquinari. El projecte, iniciat a finals del 2013, s'ha allargat tot el 2014 per problemes en el rendiment de la nova versió i per incidències que impossibiliten la posada en producció. Es preveu canviar de versió el primer trimestre del 2015.
- **AirPAC.** Aquesta eina permetrà als usuaris de la Xarxa de biblioteques efectuar transaccions des dels seus *smartphones*. Els endarreriments en la migració projecte de migració a *Sierra* també han afectat aquest projecte d'implantació. Immediatament després de migrar, es posarà en producció aquest producte, que ja s'ha integrat amb la resta d'eines d'ús ciutadà.
- **Migració de l'aplicació XISSAP al sistema HESTIA per a la gestió dels serveis socials.** Durant el 2012 dues àrees bàsiques ja van migrar al sistema *Hestia*. El 2013, es van definir el model de treball i els convenis amb els ajuntaments. Amb el suport del Consell Comarcal del Tarragonès, es van migrar 6 àrees més. El maig del 2014, amb 12 àrees migrades, es va produir una aturada tècnica. Llavors, va caldre crear tots els procediments de migració i assumir la tasca des de l'OTSIM. Les migracions es van reiniciar el setembre. A finals d'any, 24 utilitzaven *Hestia*. Es preveu que les 16 darreres es migrin el primer semestre del 2015.
- **REEDE.** Aquest ambiciós projecte vol substituir l'informe en paper d'activitat anual de les biblioteques per un informe dinàmic de *QlikView* que cada biblioteca i tècnic municipal puguin consultar. El projecte suposa:
 - Identificar les dades necessàries.
 - Crear mecanismes per la recollida de dades.
 - Emmagatzemar totes les dades al SGBD corporatiu.
 - Desenvolupar l'informe en l'eina *QlikView*.
 - Publicar l'informe a l'Extranet Server.Bona part del 2014, s'ha treballat per tenir l'informe anual disponible per a les biblioteques en febrer del 2015.
- **Formularis mòbils PSPC.** Aquest projecte permetrà recollir les dades dels protocols de salut pública directament en el territori, utilitzant un dispositiu mòbil tipus *Tablet*. Es preveu finalitzar-lo el primer trimestre del 2015.
- **Integració GIA.** Creació de serveis web que permetin la integració del GIA (Gestor Inventari d'Activitats), amb els diferents tramitadors d'expedients que fan servir els municipis. Les proves pilot es faran a Arenys de Mar i Vic. El 2014, s'ha definit aquesta capa d'integració. Es preveu iniciar el pilot a finals del primer trimestre del 2015.
- **Arxiu fotogràfic.** Es vol convertir la solució local que ja estan utilitzant tres ajuntaments (Sabadell, Sant Cugat del Vallès i Viladecans) en una aplicació centralitzada i multientitat. El projecte inclou, també, migrar les dades d'aquests municipis. El projecte es va iniciar per l'agost. Està en fase de validació i posada en marxa.
- **QV HERMES.** El projecte permet analitzar i explotar totes les dades de l'*HERMES* amb l'eina *QlikView*. Es podran crear informes dinàmics per posar-los a disposició del

ciutadà (versió *QlikView Internet Server*, projecte paral·lel que requerirà d'una gestió diferenciada).

- **PSPC ajuntaments.** Ja fa anys que la Gerència de Salut Pública i Consum utilitza aquest sistema per fer les inspeccions als municipis. Es posarà a l'abast dels municipis grans per tal que disposin de manera autònoma d'una eina de gestió de les seves inspeccions. El 2014, s'han definit i desenvolupat els canvis i està en fase de validació.
- **Planificador ORALIMS.** Adaptació del planificador de mostreig del sistema *Oralims* per tal de:
 - Adaptar la gestió integral del Pla de control i seguiment de la qualitat de les aigües de consum humà de la Xarxa de municipis a les normes europees de la seguretat ambiental.
 - Facilitar la gestió de la recollida de mostres als serveis gestors de DIBA, disminuint el temps emprat en tasques de planificació.

El projecte finalitzarà pel mes de febrer.

Ús dels sistemes que ofereixen serveis directes al ciutadà. Dels 5 sistemes que ofereixen serveis a Internet, destaquem l'ús que s'ha fet, en 2014, d'alguns d'ells:

- A l'àmbit de la Xarxa de biblioteques:
 - 41 milions de visites als diferents portals de la Xarxa: Catàleg, Aladí, Biblioteca Virtual, Genius i Trencadís.
 - 1.973.011 consultes al Catàleg Aladí.
 - 339.388 consultes a l'aplicació de Novetats (182.214 al 2014).
 - 4.236 usuaris subscrits a les novetats.
 - 7.409 sol·licituds de carnets a través de la Web.
 - Els 2.624.102 usuaris amb carnet de la Xarxa s'han validat 81.748 vegades a l'espai personal de la Biblioteca Virtual i Genius.
 - 685.539 butlletins enviats.
- El sistema GESTFORMA, que gestiona la formació que fan els ajuntaments, té 25.072 usuaris que gestionen la seva formació a través de la web.
- Les ofertes de XALOC publicades a la web s'han consultat en 1.147.102 ocasions i s'han presentat 454.671 candidatures a ofertes de treball.
- 88.766 pàgines visitades a la Web de l'HERMES.

Gestió de contractes externs. La gestió de contractes suposa un volum important de feina a l'Oficina. Tot seguit, s'esmenten tots els contractes gestionats en 2014 segons la seva tipologia:

- **De manteniment de serveis.** Permeten garantir un temps de resposta adequat en resoldre incidències i desenvolupar funcionalitats noves sobre programaris fets a mida. Els contractes vigents d'aquest tipus són:
 - Sistemes biblioteques.
 - Manteniment aplicacions Java.
 - Suport QlickView.
 - Sistema Integral de Gestió de l'Activitat (SIGA).
 - Gestió Inventari d'Activitats.

- **De manteniment de solucions verticals de mercat.** Garanteixen el suport de l'empresa fabricant en les incidències que sorgeixen i la disponibilitat de noves versions. Tenen un contracte extern d'aquest tipus els següents sistemes:

- Gestió Xarxa biblioteques, amb l'empresa Innovative.
- Padró Municipal, amb Unit4.
- Comptabilitat municipal, amb SAGE AYTOS.
- Nòmina Municipal, amb Grupo Castilla.
- Dipòsit Digital Xarxa de biblioteques, amb Greendata.
- Gestió dels museus municipals, amb MUSEUM PLUS de Zetcom.
- Clubs de lectura, amb l'empresa GESEM.
- Gestió aigües, amb ORALIMS de SAME.
- QlickView, amb QlikTech.

- **De serveis puntuals**

- Migració dades de XISSAP a HESTIA.
- Suport obertura Catàleg 2015.

- **De subministrament**

- Ampliació de la llicència d'ús de SCW per a la comptabilitat municipal dels ajuntaments entre 20.000 i 30.000 habitants.
- Llicència de *QlikView Extranet Server* per a la publicació d'informes pels ajuntaments.
- Ampliació de llicències Nòmina Municipal.
- Ampliació de llicències *QlikView*.
- Ampliació de llicències màquines autoprestec de les biblioteques.
- Compra de llicència *AirPAC*.
- Desenvolupament de l'aplicació multientitat de gestió d'arxiu fotogràfic.
- Desenvolupament de la nova versió XALOC.
- Desenvolupament de la versió 2 Portal Municipal de Tràmits.

Recursos humans

Els recursos humans (18 persones) de l' OTSIM són:

1 cap d'Oficina.

3 responsables d'àmbit.

9 tècnics superiors d'Informàtica.

3 tècnics mitjans d'Informàtica.

2 tècnics auxiliars d'Informàtica.

Oficina Tècnica d'Internet

L'Oficina Tècnica d'Internet (OTI) té com a missió potenciar les plataformes web corporatives com a eines d'informació, comunicació i treball de la Diputació. Més concretament, les activitats de l'Oficina se centren a donar el suport necessari als responsables de comunicació de la informació corporativa en la utilització dels canals Internet/Intranet. Això dóna lloc a tasques de:

- Analitzar, desenvolupar, posar en marxa i mantenir projectes web.
- Assessorament tècnic en la definició de solucions a necessitats concretes.
- Mantenir els continguts centralitzats.
- Formació i suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'actualització dels continguts.
- Formació i suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'anàlisi web.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

- Crear i assessorar el disseny gràfic dels continguts web, seguint els criteris generals definits per la pròpia corporació.
- Assessorament en la posada en marxa de xarxes socials corporatives.
- Manteniment de dominis i subdominis corporatius.
- Detectar necessitats comunes, desenvolupar i posar en marxa solucions i productes que serveixen d'estàndard per a la corporació en la difusió comunicativa (butlletins, notificacions...).
- Definir estàndards corporatius vinculats a les tecnologies web (imatge gràfica dels portals, solucions de mobilitat...).
- Assessorar i implantar projectes de treball col·laboratiu, mitjançant l'eina de comunitats virtuals creada a tal efecte, així com la seva evolució contínua.
- Definir i implementar solucions corporatives en matèria de dades obertes.

Tasca efectuada

Des de l'OTI es gestionen els següents sistemes d'informació:

Portals Web Corporatius

- DIBA i altres projectes web sectorials, en accés obert al ciutadà i al món local, o en restringit per a la gestió tècnica o municipal.
- INTRADIBA i altres tasques relacionades amb la intranet corporativa.
- **DIBA i altres projectes web sectorials.** S'ha seguit millorant el gestor de continguts corporatiu *Liferay*. S'ha posat èmfasi en que els editors departamentals aprofitin encara més i millor la funcionalitat estàndard que ofereix *Liferay*. També s'hi han afegit diverses funcionalitats per donar més visibilitat a la informació publicada (mapes, fotogaleries, calendaris per categories...).

Amb l'objectiu de mantenir actualitzat el programari de base, s'han completat els treballs de desenvolupament associats a la migració de *Liferay* a la versió LR6.1 EE.

Des de l'Oficina, s'han efectuat tasques en relació amb les següents tipologies:

- Construir nous webs i renovar totalment o parcial webs existents. S'han implementat nous projectes i millores substancials sobre webs ja existents. En destaquem:
 - Renovar la imatge gràfica del Web corporatiu. S'ha incorporat un disseny adaptatiu (*responsive design*), per facilitar la lectura des de qualsevol dispositiu.
 - Navegació temàtica al web (<http://www.diba.cat/temes>), per facilitar l'accés als continguts, que s'han reordenat en 12 blocs temàtics.
 - Cercador de recursos del Catàleg de serveis 2015 (<http://cataleg2015.diba.cat/>).

- Portal tècnic de biblioteques (<http://www.diba.cat/biblioteques>).
- Cercador d'actuacions de Responsabilitat Social Corporativa (<http://www.diba.cat/web/rsc/cercador-d-actuacions>).
- Web Agenda escolar europea del medi ambient (<http://agendaescolar.diba.cat>).

- Suport a referents en la publicació de continguts:
 - La comunitat virtual puntweb.diba.cat s'ha consolidat com a eina principal de comunicació amb els referents web, bàsicament en temes de gestor de continguts *Liferay* (115 usuaris) i estadística web (96 usuaris).
 - Atenció a l'usuari, manteniment i millores de planes web. S'han atès més de 3.000 peticions a través de formulari de sol·licitud individual. Aquest nombre encara és elevat, a causa de les tasques associades al manteniment d'espais web que no es tracten amb el gestor de continguts i requereixen la intervenció dels tècnics de l'Oficina.
 - Definició i suport en les eines per a l'anàlisi d'estadístiques de llocs web amb *Google Analytics*. S'ha impartit formació als nous referents i s'han elaborat uns quadres de comandament, amb la voluntat d'estandaritzar la visualització dels resultats de l'anàlisi web dels diferents àmbits i usuaris.
 - Suport a les campanyes de comunicació, amb la creació de *bàners* i altres elements gràfics dels webs destacats.
- Definició i acompliment d'estàndards tecnològics corporatius:
 - Manteniment del Llibre d'estil corporatiu i suport en el disseny gràfic als projectes informàtics realitzats des de la DSTSC.
 - Actualitzar la normativa de publicació de vídeos al Web, així com les adaptacions necessàries i suport als referents web per a la publicació d'elements multimèdia.
 - Estudis de reestructuració de continguts, adaptacions a la imatge corporativa, assessorament en l'acompliment de pautes d'accessibilitat i usabilitat dels espais web que ho requereixin.
 - Conjuntament amb el Gabinet de Premsa i Comunicació, manteniment de la Guia d'usos i d'estil de les xarxes socials, així com l'assessorament previ i el seguiment posterior de les xarxes en funcionament.

L'OTI ha col·laborat, també, en actualitzar vídeos al canal institucional de *Youtube*. Disposa de 440 vídeos i acumula més de 70.000 reproduccions.

En l'àmbit departamental, actualment es disposa de 64 canals actius en les xarxes socials, assessorats conjuntament pel Gabinet de Premsa i Comunicació i l'OTI.

Dades estadística web 2014

Visites	4,83 milions
Pàgines consultades	12,6 milions
Accessos al web amb dispositius mòbils:	10,13%
- terminals mòbils	7,23%
- tauletes	2,96%

Posicionament del domini diba.cat

Posició en el rànquing mundial Alexa	40.977
Posició entre tots els llocs espanyols	871
Enllaços d'altres llocs web a www.diba.cat (font Alexa)	2.109
Continguts indexats en els cercadors més populars	> 330.000

- **INTRADIBA.** S'ha treballat en diversos projectes. En destaquem:

- Desenvolupar la nova intradiba. Es basa en el mateix gestor de continguts *Liferay* que diba.cat. Es posarà en marxa el primer trimestre de 2015.
- Seguint els requeriments gràfics i funcionals definits pel Gabinet de Premsa i Comunicació, s'han completat els desenvolupaments necessaris i, també, la formació a tots els referents que han de gestionar els continguts a publicar.
- Participar en la campanya de recollida de fotografies d'estiu "Les teves vacances, les teves fotos".
- Participar en la difusió de la Campanya de Nadal a Intradiba. Aquest any ha tingut dues propostes: la campanya de dibuixos infantil "Imagina el teu Nadal", amb una participació de 769 artistes, i l'"Arbre dels desitjos", amb una participació de 113 felicitacions nadalencques als companys de la Diputació.
- Desenvolupar una nova intranet per a la Gerència de Serveis de Biblioteques (*intradiba*).

Així mateix, s'ha actualitzat diàriament i/o setmanal la informació dins els apartats de selecció i provisió, meses de contractació, registre de licitadors, agenda corporativa,

lístes i orgànics, etiquetes d'ens locals, aplicatiu de directori i telèfons, avantatges, *gent db*, etc.

Dades estadística web 2014

Visites	347.000
Pàgines consultades	>1 milió

Entorns de treball col·laboratiu

S'ha continuat potenciant significativament els entorns de treball col·laboratiu. Representen un gran ajut en les tasques de comunicació i de suport municipal. Bàsicament, s'ha treballat en 3 vessants:

- Evolució del producte CV, nucli comú de les comunitats virtuals. S'han fet 4 remeses de canvis. Inclouen millores notables en la seva usabilitat, maquetació i funcionalitat.
- Suport i acompanyament als dinamitzadors de les diferents comunitats (64 actuals), creant eines i sinergies entre ells.
- Crear comunitats, per donar resposta a noves necessitats corporatives.

Les comunitats virtuals que funcionen actualment són:

Comunitat	http://
Comunitat Afinem la llengua	llengua.diba.cat
Comunitat d'Habitatge	comunitatxslh.diba.cat
Comunitat de la Xarxa d'arxius municipals	xam.diba.cat
Comunitat de Padró	comunitatpadro.diba.cat
Comunitat de Participació Communit@s	communitas.diba.cat
Comunitat de Turisme	comunitatturisme.diba.cat
Comunitat d'espais naturals	virtualparcs.diba.cat
Comunitat d'Interacció	interaccio.diba.cat
Comunitat DSTSC, Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	comunitatdstsc.diba.cat
Comunitat esportiva local (CEL)	comunitatesportivalocal.diba.cat
Comunitat EUquus	euquus.eu
Comunitat Igualtat en xarxa	igualtat.diba.cat
Comunitat Prevenció de riscos laborals	riscoslaborals.diba.cat
Comunitat Punt web	puntweb.diba.cat
Comunitat Respir 2.0	respir20.diba.cat
Comunitat Xarxa de viviers i centres d'empreses	xarxaviviersbcn.diba.cat
Comunitatxbm, Xarxa de biblioteques municipals	comunitatxbm.diba.cat
Confecció i certificació del Catàleg de serveis 2014	certicatalleg14.diba.cat
Dinamització de gent gran	d-gentgran.diba.cat
Dinamitzadors de comunitats	dinamitzadors.diba.cat
La Xarxa en xarxa, comunitat de Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat	xarxaenxarxa.diba.cat
Municipis compromesos amb l'educació	compromesosambeducacio.diba.cat
Protecció de dades	protecciondades.diba.cat
Salut pública local en xarxa	salutpublicalocal.diba.cat
Tag #joventut	joventut.diba.cat
Xarxa local SAD, Servei d'atenció domiciliària	xarxalocalsad.diba.cat
Xarxa productes de la terra	productesdelaterra.diba.cat
Xodel, Xarxa d'observatoris de desenvolupament econòmic	xodel.diba.cat

Les 28 comunitats virtuals en funcionament acumulen més de 10.000 usuaris, que participen en els més de 250 grups de treball creats. En aquest entorn, s'han compartit més de

44.000 fitxers, 35.000 peces d'altre contingut divers i s'han fet més de 12.000 comentaris.

Suport a la difusió

En aquest àmbit, destaquem les accions següents:

- **Butlletins.** Suport a l'elaboració i enviament de 26 butlletins electrònics sectorials, que han generat 249 números publicats i, també, al Diari de la Diputació, que elabora el Gabinet de Premsa i Comunicació (215 números publicats i uns 860.000 enviaments a subscriptors).

Durant l'any s'ha desenvolupat una nova versió de l'aplicatiu integrat amb el gestor de continguts web corporatius. En aquest entorn, ja s'estan generant 2 dels 26 butlletins i resta pendent el traspàs, dels altres 24 butlletins, a la nova eina.

- **Targetons.** Suport a la generació de notificacions electròniques a través de l'aplicatiu TARG, en el que s'han creat 654 nous elements. Durant l'any 2014, s'han desenvolupat noves plantilles per a la confecció de notificacions que han de servir d'estàndard corporatiu.
- **Jornades.** Suport a esdeveniments, mitjançant l'aplicació de congressos, jornades i seminaris (CJS), en què s'han publicat 120 jornades.

Solucions de mobilitat

S'ha actualitzat el marc tecnològic de desenvolupament d'aplicacions mòbils corporatives (*apps*), tant des del punt de vista de disseny i desenvolupament d'aplicacions, com dels recursos necessaris per obtenir dades dels sistemes d'informació corporatius:

- S'ha actualitzat l'*app* BibliotequesXBM, que permet consultar informació i activitats de les més de 200 biblioteques de la Xarxa de biblioteques municipals, incorporant la mobilització del carnet de les biblioteques. Actualment disponible per dispositius Android i iOS.
- S'ha generat una nova versió de l'*app* PMT (Portal Municipal de Tràmits), per a dispositius Android i iOS, incorporant altres perfils d'usuaris i millorant la usabilitat de la consulta de l'estat de les sol·licituds presentades a la Diputació pels governs locals.
- S'ha creat l'*app* Diba+Aprop, basada en la informació del producte *Geoemotion*, que permet geolocalitzar llocs d'interès, així com altres funcionalitats interessants (màquina del temps, punts d'interès, rutes, joc de pistes,...). Actualment, s'hi mostren les dades de l'àmbit de cultura i esports. S'aniran incorporant la resta d'àmbits on la corporació disposa d'informació.
- S'ha creat l'*app* Diba+Municipis, basada en la informació geolocalitzada del portal corporatiu de dades obertes. Permet consultar llocs d'interès i activitats així com altra informació d'interès municipal.

Dades obertes

S'ha continuat l'evolució de l'arquitectura d'aquest projecte, tant del portal de publicació de dades obertes com de la interfície de programació d'aplicacions (API), per extreure les dades des d'aplicacions desenvolupades per tercers. En concret, s'ha millorat la seguretat, el rendiment i els formats oferts. També s'han desenvolupat els processos per permetre incorporar i carregar periòdicament les dades dels sistemes d'informació corporatius a la plataforma de dades obertes.

S'han incorporat nous conjunts de dades dels àmbits de cultura, esports, desenvolupament econòmic, diaris oficials, govern local i espais naturals.

Turisme

La tasca en aquest entorn passa per dues línies d'actuació:

- Suport als referents del portal web en la publicació de continguts, en especial en noves campanyes i productes.
- Desenvolupar el nou portal web de Turisme, basat en el gestor de continguts *Liferay*. Ha d'integrar-se amb la informació procedent de la base de dades *Infotur*, de l'Agència Catalana de Turisme. Es preveu posar en marxa aquest projecte el primer quadrimestre del 2015.

Xarxa de Parcs

En aquest entorn, la tasca principal és el suport als usuaris referents en la publicació de continguts, així com els manteniments correctius i evolutius dels diferents portals web de la Xarxa de parcs. A més del propi portal de la XPN, també hi ha *Iacaixaparks*, *ecobill*, *sitxell*, somriu...

Analítica

La tasca consisteix en la definició i suport de les eines per a l'anàlisi d'estadístiques de llocs web amb *Google Analytics*. En concret:

- Formació als nous referents.
- Dinamitzar el grup de treball d'analítica web dins la comunitat virtual *Puntweb*, que compta amb 96 usuaris, amb informació d'interès per al col·lectiu de referents.
- Assessorament en el seguiment de campanyes en mitjans i en el seguiment de la difusió en butlletins.
- Elaborar quadres de comandament, amb la voluntat d'estandarditzar la visualització dels resultats de l'analítica web dels diferents àmbits i usuaris. Crear i coordinar un grup de treball amb els referents més actius, amb l'objectiu d'estandarditzar i facilitar l'obtenció d'indicadors resultants de l'anàlisi estadística de les visites al web.
- Migrar els codis de recollida de dades estadístiques al nou estàndard de *Google Analytics*, *Universal Analytics*. També s'ha començat a treballar amb *Google Tag Manager*, per facilitar l'etiquetatge sense modificar el codi font del lloc.

Recursos humans

Els recursos humans (13 persones) de què disposa l'OTI són:

- 1 cap d'Oficina
- 1 responsable de sistemes d'informació de publicació Web
- 1 responsable de suport gràfic
- 1 tècnic superior de gestió
- 6 tècnics mitjans d'Informàtica
- 3 tècnics auxiliars multimèdia

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica té com objectiu promoure la gestió integral i coordinada dels assumptes econòmics i patrimonials gestionats per la Diputació de Barcelona. S'estructura en dues unitats: el Servei de Programació i l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

Servei de Programació

Definició i objectius

El Servei de Programació està estructurat per al compliment de dos objectius diferenciats; un, intern, per donar suport a la corporació en matèria de planificació, programació, pressupostació i avaluació de la gestió pressupostària, com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar els recursos disponibles, i un altre, extern, orientat a les corporacions locals de la província de Barcelona. Aquest suport extern es materialitza en diferents instruments; per una banda, aquells destinats a donar suport al finançament de les entitats locals: Programa de Crèdit Local, Caixa de Crèdit, préstecs-pont FEDER (Viure al poble i Viure al poble més), o la més recent participació dins de l'àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals en el marc de la Xarxa de governs locals 2012-2015, o les operacions de tresoreria per a consells comarcals i, per altra banda, aquells que tenen com a finalitat la millora de la planificació econòmica i financera dels municipis, com són: el SIEM (Servei d'Informació Econòmica Municipal), els indicadors de gestió de serveis municipals i els cercles de comparació intermunicipals.

Treballs desenvolupats

Pressupost per al 2015

Anualment, des del Servei s'elabora l'Avantprojecte de Pressupost d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (article 162). Conforme a aquesta disposició, els pressupostos generals de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2015 estan integrats pel pressupost de la corporació i els dels ens públics que en depenen (Organisme Autònom de l'Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària, Patronat d'Apòstes, Fundació Pública Casa Caritat i Xarxa Audiovisual Local, S.L.).

El nou projecte de pressupost s'ha fixat com a prioritats garantir la suficiència, tant financera com econòmica, del món local en la prestació de serveis bàsics i de primera necessitat, dins del seu àmbit competencial. En aquest sentit, se centra en les polítiques de suport als ens locals en aspectes com són la solvència financera, la coordinació de serveis, l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica, la prestació de serveis públics de caràcter supramunicipal i la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social. Tot això sense oblidar que s'ha de continuar optimitzant l'ús dels recursos de la pròpia Diputació per aconseguir-ne una gestió eficient i eficaç.

L'elaboració del pressupost de la Diputació de Barcelona per a l'any 2015 s'ha emmarcat dins d'una situació econòmica en què les principals institucions econòmiques internacionals (OCDE i FMI) pronostiquen, per a l'economia espanyola, un creixement positiu del PIB. Malgrat això, s'adverteix que encara hi ha certs riscos, com són l'elevat nivell de deute públic, el menor creixement dels principals socis comercials d'Espanya, que podria lluitar les exportacions, i l'endeutament de les famílies i empreses.

El Pressupost de 2015 dóna prioritat a l'assistència i la cooperació que presta la Diputació de Barcelona, a les necessitats reals dels governs locals per a la prestació dels serveis bàsics locals, a les accions per fomentar l'ocupació i a la falta de finançament per a les inversions municipals. En aquest sentit, el pressupost continua garantint les dotacions destinades al suport de les activitats i serveis que presten els ens locals, especialment aquelles destinades a garantir la qualitat de vida de les persones.

També, com en els darrers exercicis, el pressupost de 2015 recull els compromisos dels acords dels anys anteriors entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la resituació d'alguns dels serveis impropis que la corporació venia gestionant des de fa anys, com són el Centre de Formació d'Adults Can Batlló i l'Escola d'arts i oficis, gestionats pel Consorci d'Educació, els centres assistencials Dr. Emili Mira i López, pel Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, i la Torre Marimon, gestionada per l'IRTA.

El resultat de tota aquesta tasca ha estat un pressupost on el seu import consolidat és de 811,38 milions d'euros i sense consolidar de 870 milions d'euros distribuïts entre les diferents àrees i matèries de gestió.

Respecte l'exercici anterior l'import consolidat ha patit una variació en termes percentuals d'un 9,51% i, sense consolidar, del 26,09%.

Cal tenir en compte que, per al 2015 i a diferència d'anys anteriors, s'ha comptabilitzat com a operació pressupostària, dins del Capítol 8 d'actius financers, la bestreta de tresoreria a favor de l'Organisme de Gestió Tributària per valor de 110 milions d'euros, en compliment de la normativa comptable.

Els ingressos per cessió i participació en els tributs de l'Estat i del Fons Complementari de Finançament està previst que creixin un 4,25%, segons la informació subministrada pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, amb un pes del 91,6% sobre els ingressos no financers de 2015. En relació amb la liquidació negativa de 2013, recollida en el Projecte de pressupostos generals de l'Estat per al 2015, no s'ha previst cap import a retornar en espera de l'aprovació definitiva de la llei, tot i que hi ha marge suficient en el pressupost per cobrir aquesta devolució en cas de ser necessari.

Les despeses i ingressos recollits en el projecte de pressupost s'estructuren per subprogrames, mètode de gestió pressupostària utilitzat a la Diputació de Barcelona des de fa anys. A més, el pressupost inclou una relació dels indicadors més significatius que hauran de servir per fer el seguiment del grau de consecució dels objectius vinculats a cada subprograma al llarg de l'exercici.

Per al pressupost de 2015, s'ha realitzat una nova codificació de tots els subprogrames pressupostaris per ajustar-los a l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, pel que fa a la classificació per programes. Aprofitant aquest canvi s'ha realitzat una anàlisi dels subprogrames actuals a fi que s'ajustin a les necessitats i objectius definits pels diferents centres gestors.

El Pressupost es troba estructurat en 71 subprogrames pressupostaris (2 subprogrames menys que en el pressupost de 2014), als quals cal afegir els 4 dels organismes autònoms i el de la Xarxa Audiovisual Local S.L. Tots ells es diferencien entre si pels objectius estratègics i operatius que es volen assolir, per les activitats i productes que es portaran a terme, així com per la previsió dels indicadors més significatius de cada subprograma.

Durant el 2014 s'ha iniciat la utilització del mòdul de Business Intelligence que permet l'explotació de les dades i l'elaboració de llistats pressupostaris d'acord amb la informació que està integrada a SAP.

Altres documents i annexos que formen part del Pressupost

Memòria del Pressupost

En aquest document es defineixen els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada subprograma pressupostari al llarg de l'exercici de 2015. Els objectius dels subprogrames constitueixen la concreció anual dels objectius estratègics i són, per tant, un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos.

Cada subprograma té definit el que es vol fer (objectius), com es farà (activitats) i una previsió quantitativa dels indicadors més significatius, així com els llocs de treball que hi estan assignats.

Informe econòmic financer

En aquest informe s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels centres gestors i, en conseqüència, l'efectiu equilibri financer del pressupost.

Es tracta, doncs, de fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del Pressupost i de les polítiques que la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la societat mercantil volen portar a terme.

Pla estratègic de subvencions

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per al 2015 s'ha elaborat d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Un dels principis que regeix aquesta llei, inspirat en el d'estabilitat pressupostària, és el de la transparència, és a dir, fer públiques les subvencions, transferències i altres ajuts que es concedeixen. Aquesta major transparència redunda, alhora, en un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia i és en aquesta línia de millora de l'eficàcia on la llei estableix, en el seu article 8.1, la necessitat d'elaborar un pla estratègic de subvencions que introdueixi una connexió entre els objectius i efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament.

D'acord amb la naturalesa econòmica de la despesa, els 327,25 milions d'euros previstos en el Pressupost 2015 com a transferències corresponen en un 63,79% (208,74 milions d'euros) a transferències corrents i el 36,21%

restant (118,51 milions d'euros), a transferències de capital.

Pla d'inversions

Aquest document inclou, per a cada inversió, un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i el centre gestor encarregat de la seva gestió, així com, també, els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió. L'import total de les inversions, sense consolidar, previst per al 2015 és de 178,10 milions d'euros.

Situació del deute

Aquest document recull la totalitat dels crèdits vius de la Diputació de Barcelona amb especificació de l'entitat financera amb què es va contractar el crèdit, l'import inicial del crèdit, la data d'inici i de finalització, les condicions de tipus d'interès, la quota d'amortització i l'import del deute pendent.

Relació de destinacions per subprogrames

Aquest document recull la relació dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona. El document s'estructura per subprogrames on s'indica el nombre total de destinacions per a cadascun d'ells. A més, es detalla, per a cada destinació l'orgànic del qual forma part, el lloc de treball amb la seva descripció així com el seu complement de destí i la seva categoria.

Control i seguiment dels subprogrames pressupostaris

Trimestralment s'ha continuat elaborant l'Informe de Seguiment, que consisteix a fer una anàlisi de cadascun dels subprogrames pressupostaris, no només en termes pressupostaris sinó, també, en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius. L'instrument utilitzat per fer aquest tipus d'avaluació és mitjançant els indicadors, principalment d'activitat, que faciliten els centres gestors de cadascun dels subprogrames.

L'elaboració d'aquest informe està regulat a les bases d'execució del pressupost (Base 7), on es diu que el Servei de Programació donarà compte trimestralment, a la Junta de Govern, sobre el grau de compliment dels objectius del pressupost per subprogrames.

El nombre de subprogrames pressupostaris objecte d'informe trimestral durant el 2014 ha estat de 87. Cal tenir en compte que hi ha subprogrames que estan formats per despeses destinades a donar suport a la tasca reflectida en d'altres i que, per tant, no tenen uns objectius en si mateixos que puguin ser avaluats més enllà dels termes purament pressupostaris. Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels subprogrames, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats per a la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'ha previst assolir durant l'exercici.

Durant el 2014, s'han fet diverses reunions per tal d'actualitzar els indicadors recollits i analitzats en alguns subprogrames pressupostaris. La tasca realitzada pels

centres gestors pot variar entre exercicis i cal adequar el que es mesura amb l'activitat que realment es porta a terme. En concret, enguany s'han fet reunions amb la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, el Gabinet de Premsa i Comunicació, el Servei de Comerç Urbà, l'Oficina de Mercats i Fires Locals i la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. En total, s'han actualitzat els indicadors de 8 subprogrames pressupostaris.

El volum global d'indicadors gestionats ha estat de 1.972 i el termini mitjà d'elaboració trimestral d'aquests informes es troba entorn dels 15 dies hàbils.

Quadres informatius de gestió (QIG)

Durant el 2014 s'ha continuat elaborant trimestralment el quadre informatiu de gestió de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum.

El conjunt d'indicadors que configuren aquest producte va ser definit, en el seu moment, per diferents membres dels centres gestors, els quals disposaven de capacitat de decisió sobre la matèria i un coneixement dels objectius així com de les activitats, amb la finalitat que la informació subministrada sigui d'utilitat tant als centres gestors com al Servei de Programació.

Està en estudi la possibilitat d'adaptar aquest nou producte a les noves necessitats de les gerències, ja que els cal poder utilitzar una informació molt més dinàmica que l'actual.

Butlletí mensual de gestió

Durant el 2014 s'ha continuat elaborant mensualment l'informe de gestió, el qual va dirigit a l'alta direcció. El temps mitjà d'elaboració d'aquest informe es situa com a màxim en 3 dies.

En aquest butlletí es fa l'anàlisi de les principals dades pressupostàries, de recursos humans així com de l'endeutament i dels fons líquids de tresoreria de la corporació, entre d'altres temes més específics que varien en funció del moment de l'anàlisi.

Butlletí pressupostari mensual de serveis

Mensualment s'elabora un informe destinat als diferents directors de serveis i gerents de la corporació. Aquest informe és una eina de gestió mitjançant la qual els diferents responsables de la gestió pressupostària poden realitzar un anàlisi exhaustiu de la seva gestió econòmica.

Aquest informe es pot consultar per web en un format dinàmic en què els usuaris poden obtenir informació mensual de la seva gestió en els darrers quatre anys. Durant el 2014, s'ha actualitzat el seu contingut a fi que sigui més fàcil i àgil la interpretació d'aquest.

Altres actuacions en matèria pressupostària

El Servei de Programació efectua el seguiment de totes les aplicacions pressupostàries, en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió de pressupost i de mostrar-ne els resultats de l'execució. En aquest sentit, s'han tramitat 860 modificacions de pressupost.

Pel que fa al Capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de plantilla, el seu cost i la seva imputació als subprogrames i activitats dels diferents serveis; així mateix, s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides.

Finalment, durant tot l'any s'ha realitzat una tasca d'assessorament als centres gestors i d'altres relacionats amb el pressupost.

Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM)

El Servei d'Informació Econòmica Municipal és un servei, adreçat als ajuntaments de la província, que consisteix en l'elaboració d'un informe econòmic i financer que compara ràtios pressupostàries i financeres de cada ajuntament amb els valors mitjans del grup d'ajuntaments de característiques socioeconòmiques similars.

L'informe SIEM està orientat als òrgans polítics i tècnics de decisió en matèria d'hisendes locals i la seva raó de ser és aportar informació comparada pressupostària i financer sobre l'entorn municipal. Els serveis inclosos dins l'informe del SIEM contemplen, també, la col·laboració amb els ajuntaments en la interpretació dels resultats individuals, així com la presentació de les principals conclusions de l'informe individual en la seu dels ajuntaments que han participat en l'estudi.

L'informe individual del SIEM es ve elaborant de manera continuada des de l'any 1983. És un informe gratuït i individual, per a cada ajuntament, que s'adreça als seus responsables polítics i tècnics. Consisteix en l'elaboració d'un conjunt d'indicadors i ràtios econòmics i financers de forma individualitzada per a cada municipi. La principal virtut del SIEM és la d'oferir una comparació entre els resultats individuals de cada ajuntament i els valors resultants del càlcul de la mitjana de grup (valor mitjà del conjunt de municipis que formen part d'un mateix grup).

Entre les principals tasques realitzades en 2014, cal destacar les següents:

- Completar la tramesa dels informes individuals segons la liquidació de 2012. En aquesta liquidació, han participat finalment 300 municipis, és a dir, més d'un 97% dels que formen part de la província.
- Lliurar les enquestes de la liquidació de 2013 a tots els municipis de la província.
- S'ha creat el Portal d'indicadors econòmics i de serveis locals-Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM).

Aquesta nova versió del SIEM facilita als municipis una visualització més agradable i dinàmica dels resultats, així com poder establir les comparatives amb els municipis que resultin del seu interès.

Les principals novetats són les següents:

- Establir el període temporal (possibilitat de veure sèries temporals de fins a 20 anys).
- Escollir els municipis per generar la comparativa (a escala comarcal, de dimensió poblacional, i qualsevol altra que l'usuari desitgi).
- Hi han fitxes d'anàlisi comparatiu i fitxes que fan referència exclusivament al municipi.
- La possibilitat de consultar els indicadors d'altres municipis.

- Descarregar aquesta informació en format Excel o bé en format gràfic.

Indicadors de gestió de serveis municipals

L'any 2014 s'ha tornat a realitzar l'estudi d'indicadors de gestió de serveis municipals (IGSM) que ofereix, als municipis participants en els cercles de comparació intermunicipals, una evolució dels seus indicadors de gestió de serveis de forma comparada amb la mitjana de la resta de municipis participants. Mitjançant les comparacions, es pretén establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals. Aquest informe es remet als alcaldes i interventors dels municipis majors de 10.000 habitants que hi participen, essent l'únic requisit per rebre'l haver participat en algun dels cercles dels serveis analitzats.

S'ha elaborat la Guia d'Interpretació dels indicadors de l'estudi que complementa l'informe IGSM de cada municipi, amb l'objectiu de facilitar la lectura i interpretació de cada un dels indicadors.

Cal destacar els resultats següents:

- anàlisi de 16 serveis municipals,
- participació de 76 municipis, és a dir, més d'un 94% dels municipis majors de 10.000 habitants que formen part de la província,
- publicació de la Guia d'interpretació i resultats de l'any 2013.

Cercles de comparació intermunicipals (CCI)

Durant l'any 2014, s'han realitzat les activitats següents:

- Cercle del Servei d'Esports, amb la participació d'un total de 53 municipis.
- Cercle del Servei de Policia Local, amb la participació de 61 municipis.
- Cercle del Servei mercats municipals, amb la participació de 35 municipis.
- Cercle del Servei de Neteja i Gestió i Tractament de Residus, amb la participació de 42 municipis.
- Cercle del Servei de biblioteques, amb la participació dels deu districtes de Barcelona ciutat, amb un total de 44 municipis.
- Cercles de Benestar Social, amb la participació de 55 municipis.
- Cercle del Servei d'Educació, amb els serveis d'Escola Bressol i els d'Escola de Música amb la participació de 34 i 38 municipis respectivament.
- Cercle del Servei d'Espais Escènics municipals, amb la participació de 31 municipis.
- Cercle de serveis locals d'ocupació, amb la participació de 34 municipis.
- Cercle de fires locals, amb la participació de 30 municipis.
- Cercle d'OMIC, amb la participació de 34 municipis.
- Cercle de Seguretat Alimentària, amb la participació de 43 municipis.
- Cercle de Enllumenat Públic, amb la participació de 25 municipis.
- Cercle de serveis de mediació ciutadana, amb la participació de 30 municipis.
- Cercle de Verd Urbà, amb la participació de 20 municipis.
- S'han realitzat jornades de tancament a escala institucional per a tots els cercles (exceptuant Espais escènics i Biblioteques).

- Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant, on hi consta un apartat de conclusions analítiques dels principals resultats obtinguts en els tallers de comparació intermunicipal.
- Aplicació d'una nova metodologia d'anàlisi comparativa, aplicada enguany a tres serveis.
- Revisió de la metodologia de bones pràctiques, aplicada enguany a quatre serveis.
- Millora de la difusió dels cercles: Estudi IGSM, compendi de resultats de tots els cercles, amb edició en català i castellà.
- S'ha donat accés als municipis, al nou aplicatiu d'exploració de la informació de Cercles via web, Portal d'indicadors econòmics i de serveis locals-cercles de comparació intermunicipals. S'han donat d'alta al voltant dels 750 usuaris.
- Increment de 30 tècnics municipals participants en els diferents cercles (de 574 a 604).

Els cercles de comparació intermunicipals es realitzen transversalment amb altres àrees de la Diputació de Barcelona. Aquest fet ha permès obtenir una sèrie d'indicadors més fiables atès que llur disseny ha estat treballat en equip i ha comptat, en els diferents serveis, amb les experiències tant dels ajuntaments participants com dels serveis de la Diputació de Barcelona.

Els tallers intermunicipals persegueixen com a finalitat la reunió de diversos experts municipals en els diferents serveis analitzats, amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació intermunicipal. Un cop consensuat el joc mínim d'indicadors a comparar, els diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i discussió de les dades es realitza de manera transparent entre tots els ajuntaments participants, amb la finalitat d'intercanviar experiències i bones pràctiques i impulsar la millora del servei.

Programa de Crèdit Local

A través del Programa de Crèdit Local es vol obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments i entitats menors descentralitzades de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, facilitant la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica i, a més, subsidiar part de la càrrega financera que es derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica tres subjectes intervinents (la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar-hi voluntàriament) i que s'articula en tres relacions jurídiques diferenciades i autònomes, però òbviament vinculades:

- la del concert que vincula la Diputació de Barcelona i l'entitat financera seleccionada,
- la de cooperació de la Diputació amb cada ens beneficiari participant en el Programa,
- i la que resulta de la formalització del préstec entre l'entitat financera seleccionada i cada beneficiari sol·licitant.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNES I NOVES TECNOLOGIES

La relació entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i s'ha subjectat en les "normes reguladores del Programa de Crèdit Local"

Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

Al BOPB publicat el 3/01/2014, es va fixar, en un 0,226%, el tipus d'interès d'actualització a l'objecte d'obtenir el coeficient respecte a l'import del préstec previst en l'article 9 de les normes reguladores de les subvencions a ajuntaments per subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats dins del conveni del Programa de Crèdit Local.

Import:	CENT MILIONS D'EUROS (100.000.000,- €) ANUALS
Interès:	Euríbor a 3 mesos + 3,75% (Revisió trimestral)
Comissió obertura:	Sense
Termini màxim:	10 anys (inclòs com a màxim 1 any de carència)

Així com les millores presentades pel Banco Sabadell S.A. en la seva oferta

Al mateix BOPB es va publicar també la fixació en un 2,5% el tipus d'interès a subvencionar durant tot l'exercici 2014, d'acord amb l'article 10 de les normes reguladores de les subvencions a ajuntaments per subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats dins del conveni del Programa de Crèdit Local, aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en la seva sessió de 22 de desembre de 2011 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 27.12.2011).

El conveni vigent durant l'any 2014 amb Banco de Sabadell S.A. es va signar el 22 de juliol de 2013, per als anys 2013 i 2014 (prorrogable de forma expressa per a 2015), amb les condicions financeres següents:

Durant aquest any 2014, les condicions econòmiques per als municipis i per a les entitats menors descentralitzades, han estat les següents:

Any	Tipus Interès	Comissió Obertura	Durada
2014	* EURIBOR a 3 mesos + 3,75%	0,00%	Màxim 10 Anys (amb 1 de carència)

Per a 2015, s'ha fixat en un 1,75 % el tipus d'actualització del tipus ofert per l'entitat adjudicatària de l'acció concertada respectant la diferència entre el diferencial sobre l'Euríbor de l'entitat adjudicatària i el diferencial màxim establert per la Comissió mixta de seguiment dels convenis relatius a les operacions de crèdit a concertar amb els ajuntaments de Catalunya amb la clàusula de domiciliació de la participació municipal en els tributs de l'Estat.

El valor de l'import màxim de la subvenció en euros per municipi és el resultat de la ponderació en euros per habitant i tram de població, segons la taula següent publicada al mateix BOPB:

Trams de població	eur/hab
0-2.000	15,35 €
2.001-5.000	13,40 €

Trams de població	eur/hab
5.001-10.000	10,25 €
10.001-20.000	8,30 €
20.001-50.000	6,75 €
50.001-100.000	5,65 €
més de 100.000	3,70 €

Durant el 2014, s'han gestionat 48 expedients, dels quals 46. S'han signat, 1 no ha estat aprovat per l'entitat bancària i 1 no s'ha pogut tramitar.

La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins a l'aprovació de la subvenció per la Junta de Govern ha estat de 62 dies i, fins a la signatura del conveni, de 76. El valor dels préstecs signats ha estat de 43.881.074,02 euros i la subvenció atorgada per Diputació de Barcelona, de 5.774.170,26 euros, tal com es pot veure a la taula següent:

Distribució del Programa de Crèdit Local per trams de població. Exercici 2014

Tram de població	Préstec signat	%	Subvenció signada	%	Ajuntaments participants que han signat expedient de l'any 2014	Tots els expedients oberts 2014
Majors de 100.000	7.825.000,00 €	17,83%	1.016.953,16 €	17,61%	3	3
De 50.000 a 100.000	11.137.080,00 €	25,38%	1.478.633,27 €	25,61%	4	4
De 20.000 a 50.000	9.443.939,20 €	21,52%	1.206.730,18 €	20,90%	7	7
De 10.000 a 20.000	8.697.386,96 €	19,82%	1.185.158,14 €	20,53%	14	15
De 5.000 a 10.000	5.098.867,86 €	11,62%	657.932,16 €	11,39%	13	14
De 0 a 5.000	1.678.800,00 €	3,83%	228.763,35 €	3,96%	5	5
Total	43.881.074,02 €	100,00%	5.774.170,26 €	100,00%	46	48

Caixa de Crèdit

La Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments, EMD i mancomunitats de la

província per al finançament d'inversions relacionades amb obres, serveis o activitats de la seva competència.

Les característiques dels crèdits durant l'any 2014 han estat les següents:

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNES I NOVES TECNOLOGIES

- Import: fins a 175.000 euros per ajuntament i any.
- Tipus d'interès:
 - 0% per totes les inversions.
- Període d'amortització:
 - 1 any de carència des de la data de concessió.
 - 5 anys per a l'amortització de béns mobles.
 - 10 anys per a la resta d'inversions.

Durant el 2014 s'han concedit préstecs, mitjançant la Caixa de Crèdit, per import de 15.071.364,78 euros.

Durant el 2014 ha rebut crèdits un total de 92 municipis, al voltant del 30% dels municipis de la província. La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins l'aprovació per la Junta de Govern ha estat de 56 dies.

Distribució dels préstecs de la Caixa de Crèdit per trams de població. Exercici 2014

Tram / Any	Préstec concedit	%	Nre. operacions	%
6. Majors de 100.000	175.000,00 €	1,16%	1	0,78%
5. De 50.001 a 100.000	525.000,00 €	3,48%	4	3,13%
4. De 20.001 a 50.000	1.050.000,00 €	6,97%	7	5,47%
3. De 10.001 a 20.000	2.729.469,69 €	18,11%	25	19,53%
2. De 5.001 a 10.000	3.621.054,00 €	24,03%	26	20,31%
1. De 0 a 5.000	6.970.841,09 €	46,25%	65	50,78%
Total Municipis	15.071.364,78 €	100,00%	128	100,00%
EMD i mancomunitats	0,00 €	0,00%	0	0,00%
Total altres	0,00 €	0,00%	0	0,00%
Suma total	15.071.364,78 €	100,00%	128	100,00%

Línia de préstecs-pont: FEDER: Viure al poble i Viure al Poble més

La línia de préstecs-pont de "Viure al poble" i "Viure al poble més" (PV), aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona el 28 de juny de 2012, té per finalitat donar suport a través de préstecs-pont, a projectes subvencionats amb finançament FEDER en les convocatòries "Viure al poble" i "Viure al poble més", que tinguin com a objectiu treballar en la línia del posicionament estratègic dels municipis i els territoris de l'àmbit de la Diputació de Barcelona (I BOPB de 13 de juliol de 2012, apartat general de legislació).

Aquesta iniciativa de la Diputació de Barcelona té un doble objectiu: d'una banda utilitzar d'una manera eficient els recursos que reben els ajuntaments dins de la convocatòria "Viure al poble" i "Viure al poble més", i, de l'altra, fomentar l'eficiència i el treball en partenariat entre un ens subregional, com la Diputació de Barcelona, i els ajuntaments, tal com s'està dissenyant amb les noves propostes dels reglaments dels Fons estructurals 2014-2020, que ara mateix estan en fase de debat.

Aquest objectiu s'aconsegueix a través d'una línia de préstecs-pont, les condicions financeres dels quals són les següents:

- Tipus d'interès: 0,00 %.
- Termini: Aquest conveni tindrà vigència des de la data de la seva signatura fins al retorn dels préstecs concertats en la línia de préstecs-pont que, com a màxim, s'haurà de fer el 31 de desembre de 2017.
- Sense comissions.

La dotació pressupostària d'aquesta línia de crèdit és la següent:

Préstec pont per anualitats	
2012	4.500.000,00 €
2013	3.800.000,00 €
2014	700.000,00 €
2015	400.000,00 €
Total	9.400.000,00 €

El 2014 s'han sol·licitat i pagat 16 préstecs, per valor de 1.084.194,23€, i s'han obert 2 noves línies de préstecs-pont.

Àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals, en el marc del Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015"

Aquest àmbit inclou les actuacions per afavorir l'estabilitat i la solvència de les finances locals. Concretament, a través de la concertació de crèdits, ajuts específics per cobrir el dèficit de finançament d'inversions executades en els exercicis 2011 i 2010 i la reducció dels costos financers dels préstecs municipals.

Durant l'any s'han gestionat tots els expedients de Manresa, Santa Eulàlia de Ronçana, Perafita, Mollet del Vallès, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Esteve de Palautordera, Jorba, Capolat, Sant Esteve de Palautordera i Santa Coloma de Gramenet.

L'import total gestionat ha estat de 1.822.995,42 euros

Pla per a operacions de tresoreria per a consells comarcals 2014

El Ple de la Diputació de 24 de juliol de 2014 va aprovar un nou Pla per operacions de tresoreria per a consells comarcals 2014, consistent en l'atorgament de crèdits a curt termini, sense tipus d'interès, per a necessitats transitòries de tresoreria als consells comarcals de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona. L'import consignat va ser de 10.000.000 euros, amb amortització de quotes iguals de liquidació semestral.

L'import final sol·licitat va ser de 8.136.023,00 euros, repartits tal com es pot veure a la taula següent:

	Total
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	500.000,00€
Consell Comarcal de l'Anoia	1.000.000,00€
Consell Comarcal del Bages	696.811,00€
Consell Comarcal del Baix Llobregat	0,00€
Consell Comarcal del Barcelonès	0,00€
Consell Comarcal del Berguedà	498.000,00€

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

	Total
Consell Comarcal del Garraf	150.000,00€
Consell Comarcal del Maresme	1.600.000,00
Consell Comarcal d'Osona	1.100.000,00€
Consell Comarcal del Vallès Occidental	1.591.212,00€
Consell Comarcal del Vallès Oriental	1.000.000,00€
Total	8.136.023,00€

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació el 31 de desembre de 2014 és de 16:

7 economistes

5 tècnics superior en gestió de pol. públiques

1 tècnic mitjà de gestió

1 tècnica auxiliar de gestió

2 auxiliars administratives

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària dirigeix, planifica, coordina i controla les actuacions vinculades a les operacions patrimonials, de l'inventari de la corporació, d'assegurances i tributs i la gestió immobiliària de la corporació i de la Fundació Pública Casa Caritat, seguint les directrius de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies i d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Destaquem, entre d'altres, les activitats següents:

- Manteniment del padró de dades d'informació de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Tramitació dels expedients associats al desenvolupament de les operacions patrimonials que alimenten el patrimoni de la corporació.

- Desenvolupament de les línies d'assessorament a ajuntaments, consorcis i altres ens externs, en matèria de definició de models de gestió patrimonials; valoracions de béns immobles i drets associats al seu patrimoni i assessorament intern i extern en matèria d'assegurances.
- Gestió de riscos de les àrees de danys patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat patrimonial i accidents laborals.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Planificació del manteniment, rehabilitació i explotació econòmica dels edificis patrimonials propietat de la Diputació i FP Casa Caritat.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Tramitació d'expedients vinculats a les despeses i els ingressos derivats del patrimoni de la corporació i la FP Casa Caritat.
- Tramitació d'expedients econòmics vinculats a la propietat industrial, indemnitzacions d'assegurances, registre de la propietat i d'altres propis de l'àmbit patrimonial.
- Impuls de polítiques socials d'ajuda a les persones socialment més desfavorides en l'àmbit de l'accés a l'habitatge, posant a disposició d'ajuntaments i entitats sense ànim de lucre, de caràcter social, diferents habitatges de la corporació.

Treballs desenvolupats

Propietat Immaterial i Gestió Econòmica

Des de l'Oficina es gestiona la sol·licitud, renovació i oposicions al registre de marques de la Diputació de Barcelona, activitat que es manté centralitzada a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària d'acord amb el Decret de la Presidència de data 31 de gener de 2006.

En aquest àmbit s'han dut a terme les actuacions que es detallen:

Tipus d'expedient	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Registre de marques noves	2	1	11
Oposicions a registres de marques	32	32	0
Renovació de marques	24	11	17
Registre de dominis nous	0	0	0
Renovació de dominis	20	20	0
Total d'expedients	78	64	28

Gestió del Patrimoni i de l'Inventari de béns

Àmbit de gestió del patrimoni

- Manteniment i actualització del padró de dades d'informació de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Seguiment i compliment dels requisits establerts en el model de gestió de l'Inventari, en els àmbits tecnològic, metodològic, jurídic, econòmic, administratiu i procedimental.

- Elaboració, assessorament i tramitació dels expedients associats al patrimoni de la corporació.
- Preparació i adaptació de l'inventari de la corporació i del programari associat per l'entrada en vigor, en data 1 de gener de 2015, de la nova *Instrucció de Comptabilitat de l'Administració Local*.
- Assessorament puntual en matèria de gestió de models de gestió patrimonial.

Dades estadístiques d'actius

Epígrafs	Valor net (€)	Actius
Epígraf 106.1.1.A a D Béns domini públic, ús públic	235.933.223,47	539
Epígraf 106.1.2.A Béns domini públic, servei públic	182.816.964,02	588
Epígraf 106.1.2.B Drets reals servei públic	55.944,00	21
Epígraf 106.1.2.C Béns mobles domini públic	35.411,18	1

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Epígrafs	Valor net (€)	Actius
Epígraf 106.3.1 Béns immobles patrimonials	57.340.494,46	617
Epígraf 106.3.2. Drets reals patrimonials	2.950.394,69	45
Epígraf 106.3.3. Béns mobles patrimonials	85.035.486,72	20.443
Epígraf 106.3.4.A Propietat intel·lectual patrimonial	968.170,93	883
Epígraf 106.3.4.B Propietat industrial patrimonial	145.735,77	151
Epígraf 106.3.5 Quotes, parts alíquotes	21.251.094,32	4
Epígraf 106.3.6 Crèdits i drets de caràcter personal	64.407.981,23	38
Epígraf 116 Béns i drets revertibles	0,00	214
Grup de famílies 8101 i adscripcions	18.529.059,95	45
Total	669.469.960,74	23.589

Àmbit de gestió de les àrees de risc i tributs

- Gestió de riscos de les àrees patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat civil i personals, així com l'actualització, el seguiment i la millora de les condicions que estableixen les pòlisses d'assegurança corporatives.
- Assessorament intern, en matèria d'assegurances, a les direccions, serveis i oficines de la corporació.
- Assessorament extern (municipis i altres ens locals) en matèria de gestió de riscos.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Treballs d'estudi i preparació de la informació per a la contractació de les noves pòlisses.
- Gestió dels expedients dels sinistres coberts per les diferents pòlisses corporatives.

- Comunicació i divulgació de les pòlisses d'abast corporatiu.
- Seguiment i difusió dels circuits administratius que donen suport i agiliten els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'impost sobre béns immobles (urbana i rústica), impost sobre vehicles de tracció mecànica, taxa d'ús de voreres, entre d'altres.

Els expedients que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

Descripció	Total
Riscos patrimonials	Total
Altes exposicions	12
Expedients sinistres oberts	27
Contractació altres pòlisses	1
Vehicles	Total
Vehicles	356
Expedients sinistres oberts	26
Riscos de responsabilitat civil	Total
Expedients sinistres oberts	67
Contractació altres pòlisses	1
Riscos personals	Total
Expedients sinistres oberts	3
Contractació altres pòlisses	5
Impostos – Tributs	Total
Impost sobre béns immobles (IBI) – Urbana	171
Impost sobre béns immobles (IBI) - Rústica	41
Impost sobre vehicles (IVTM)	270
Taxa ús voreres (guals)	23
Taxa via pública, escombraries i EMT	42
Total notificacions tramitades	547
Altres treballs	Total
Estudis, actualitzacions i regularitzacions de dades cadastrals	39

Àmbit de suport tècnic al patrimoni

La tasca de suport tècnic al patrimoni es distribueix en els expedients administratius d'aprovació o modificació de convenis de cessió d'ús i autorització d'ús d'espais, d'adquisició, alienació, adscripció, arrendament i valoració d'immobles, transmissió de valors mobiliaris, reversió d'espais per finalització de conveni i contracte i autoritzacions d'obres d'acord a convenis, destacant els expedients següents:

- Addenda al conveni de cessió d'ús de diversos habitatges a *Càritas Diocesana de Barcelona*, per impulsar un programa d'habitatges per a persones en risc d'exclusió social.

- Aprovació definitiva de l'adquisició de l'edifici del carrer Nou de la Rambla, núm. 7, de Barcelona, per ampliar els espais del Palau Güell, a fi d'adaptar-lo a la normativa sobre accessibilitat de les persones amb mobilitat reduïda, seguretat i evacuació d'edificis.
- Cessió d'ús del Pavelló Cambó, del Recinte de la Maternitat, a favor de la societat Xarxa Audiovisual Local, SL.
- Conveni d'adscripció de l'ús i de la gestió de diverses finques forestals a favor del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.
- Nou conveni d'autorització d'ús de la finca de la Torre Marimon, a Caldes Montbui, a favor de l'IRTA.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Els expedients patrimonials que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Expedients	171	85	311

Gestió immobiliària patrimonial

- Adequació de les potencialitats del patrimoni realitzable de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa Caritat als seus objectius institucionals.
- Coneixement exhaustiu del patrimoni realitzable i el seu estat físic i mantenir-lo en condicions òptimes.
- Defensa dels interessos derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari privat.
- Reconversió del patrimoni realitzable que calgui en d'altres d'utilitat per a la corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Gestió i explotació econòmica dels béns immobles susceptibles de generar ingressos patrimonials d'aquesta corporació, així com la gestió arrendatària de les finques externes, així com també la conservació dels mateixos.
- Gestió dels béns patrimonials que provenen d'incorporacions patrimonials.

Finques patrimonials que es gestionen:

Localització	Nombre finques
Barcelona	51
Província Barcelona	106
Girona	3
Tarragona	2
Lleida	8
Madrid	1
Total	171

La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitat, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i urbanització, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

Finques en explotació

		Barcelona ciutat	Resta província	Fora província	Total
	Nombre de finques	46	12	1	59
	m2 sostre	38.409,72	2.921,58	149,34	41.480,64
Habitatges	Nombre	191	23	0	214
	Llogats	168	9	0	177
Locals / Pl. aparcament	Nombre	42	8	1	51
	Llogats	28	4	0	32
Oficines	Nombre	28	6	0	43
	Llogades	19	3	0	31
Usos corporatius		9	0	0	9

Manteniment i conservació

- Redacció per mitjans propis o externs de projectes tècnics de conservació, rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres.
- La rehabilitació pretén una readequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de

pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.

- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a l'Oficina.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades.
- Control sistemàtic de les obres projectades des de l'Oficina, actuant com a direcció facultativa.
- Tramitació i fiscalització de l'IBI de les finques patrimonials.
- Actualitzacions de cèdules d'habitabilitat.
- Manteniment arxiu tècnic i ofimàtic.

Descripció	Tipus	Nombre d'actuacions
Manteniment preventiu d'edificis	Visites d'inspeccions	242
Manteniment correctiu d'edificis	Intervencions	222

Execució de treballs de manteniment dels edificis patrimonials:

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Descripció	Nombre d'actuacions
Subdirecció d'Edificació	203
Pintura en habitatges, escales de veïns, instal·lacions...	33
Reparacions d'instal·lacions	79
Reparacions del ram de paletes	12
Rehabilitació d'habitatges	16
Treballs de jardineria	8
Altres feines no tipificades	55
Empreses externes	19

Altres activitats relacionades amb la gestió tècnica de les finques:

Descripció	Nombre d'actuacions
Obtenció de les cèdules d'habitabilitat	7
Redacció d'informes tècnics en sinistres	4
Manteniment programa de dades tècniques ualitzacions superfícies	10
Certificats energètics d'habitatges i locals	33
Estudi per a l'adequació d'antenes col·lectives	2

Encàrrec i seguiment dels projectes externs i dictàmens:

Descripció	Nombre d'actuacions
Redacció de dictàmens ITE edificis	2
Projecte d'adequació d'habitatges	16
Tramitació de llicència d'obres i assabentats	18

Administració de finques

Impulsa els procediments administratius per llogar els pisos propietat de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa Caritat que es troben en explotació, fins a la formalització dels corresponents contractes d'arrendament i el seu seguiment i, per altra banda, porta a terme la coordinació i la gestió de l'administració de les

finques, així com realitza diverses gestions derivades del propi dret de propietat de la corporació.

La gestió administrativa consisteix principalment en la formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament dels pisos i locals, així com de les rendes que produeixen els béns immobles que es troben en explotació:

Actualització de dades bancàries – Ordre SEPA	146
Acceptacions de llegat a favor de la Diputació de Barcelona	1
Convocatòries de concursos públics per llogar habitatges i locals	2
Formalitzacions de contractes d'arrendament – concurs públic	1
Formalitzacions de contractes d'arrendament – adjudicació directa	4
Formalitzacions de la documentació per la cessió no onerosa d'habitatges	13
Pròrrogues de contractes d'arrendament	7
Subrogacions de contractes d'arrendament	1
Modificacions de contractes d'arrendament	3
Seguiment i control de les accions judicials interposades	17
Rebuts de lloguer emesos, comptabilitzats i cobrats mitjançant el GIR	2.066
Contractes d'arrendaments revaloritzats	135
Repercussions d'IBI i serveis subministraments als llogaters	133
Reclamacions de rebuts de lloguer pendent de pagament	120
Resolucions de contractes d'arrendament	21
Tramitacions i sol·licituds de devolució fiances de contractes davant l'INCASÒL	18
Autoritzacions d'obres al llogaters	1
Reclamacions / penalitzacions per incompliment contractual	5
Informes d'aplicació de la clàusula de penalització contractual	2
Valoracions i estudis de preus de mercat per a noves contractacions i/o prorrogues de contractes d'habitatges i locals i cessions.	37
Liquidació anual de les rendes d'altres copropietaris	3
Constitucions i seguiments de les actes de les comunitats de propietaris	13
Canvis de titularitat de les pòlisses de subministraments	31
Gestió de les factures de serveis i subministraments, IBI, comunitat de Propietaris, manteniments, despeses jurídiques i registrals, de les finques en explotació, a l'aplicació de <i>Gestió d'Immobles</i>	1.124
<i>Cfin Vertical</i>	

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

L'import dels rebuts emesos, IVA inclòs, provinents de l'arrendament de les finques urbanes durant l'exercici 2014 són:

Propietari	Nombre de finques	Habitatges	Ús diferents habitatges	Import rendes emeses amb IVA
Diputació de Barcelona	35	82	60	2.234.208,52
FP Casa Caritat	24	132	34	733.465,24
Total	59	214	94	2.967.673,76

Mitjans

Recursos humans

A l'Oficina estan adscrits 24 llocs de treball, que tot seguit es relacionen:

- 1 Cap d'Oficina
- 1 Cap Secció nivell 1
- 1 Cap Secció nivell 2
- 1 Cap Unitat nivell 2
- 2 Cap Unitat nivell 3
- 1 Cap Negociat niv. 20 (a extingir)
- 5 Tècnic nivell 1
- 2 Tècnic nivell 2
- 9 Auxiliat general nivell 1
- 1 Auxiliat tècnic nivell 2 (a extingir)
- 24 Total**

Econòmics

Despeses

Al llarg de l'any 2014 les obligacions reconegudes tramitades per l'Oficina durant l'exercici ha estat de 5.187.882,37 €, que corresponen al següent detall:

Capítol	Import total	%
I	1.006.502,93	19,40
II	1.880.619,01	36,25
VI	2.300.760,43	44,35
Total	5.187.882,37	100,00

Durant l'exercici 2014, s'han gestionat 1.089 factures, abonaments i factures rectificatives.

Ingressos

Al llarg de 2014 els drets reconeguts per l'Oficina han estat els següents:

Capítol	Descripció	Drets reconeguts
III	Taxes i preus públics	158.926,36
IV	Transferències corrents	162.012,46
V	Ingressos patrimonials	2.480.104,29
VIII	Actius financers	1.019.452,56
Total		3.820.495,67

Intervenció General

La Intervenció General és l'òrgan de control intern de la gestió economico-financera i el centre directiu de la comptabilitat pública de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les funcions definides en els articles compresos en els capítols III i IV del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per RD 2/2004.

Com a òrgan de control intern, és l'encarregada de verificar, mitjançant el control previ de legalitat i el control posterior i financer, que l'activitat econòmica financera s'adequa als principis de legalitat, economia, eficiència i eficàcia. Com a òrgan directiu de la comptabilitat, ha de proporcionar informació comptable completa i necessària per a la presa de decisions i el control de la gestió

Des de la Intervenció General, també es presta assessorament municipal dins de l'àmbit de la gestió financera i comptable, així com en l'elaboració d'informes econòmics financers.

Per dur a terme totes les seves funcions, s'estructura en dues direccions de serveis: la Direcció de Serveis Econòmics i la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació.

La Direcció de Serveis Econòmics exerceix funcions comptables, de control financer de les entitats que

composen el Sector Públic i l'assessorament municipal. D'aquesta Direcció en depenen directament el Servei Comptable, el Servei de Control Econòmic Financer i el Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local.

De la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació depèn l'estructura destinada bàsicament a exercir funcions de control intern i de suport de gestió a la resta de serveis de la Intervenció. D'aquesta direcció depenen el Servei de Control de la Contractació, el Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs i el Servei de Coordinació i Suport Jurídic.

La interventora general ha continuat participant activament en diversos aforaments d'intercanvi d'opinions en relació amb l'aplicació de les normes que es van aprovant dins dels àmbits econòmic, pressupostari i comptable i, en especial, en les contingudes en la Llei general d'estabilitat pressupostària en l'àmbit de l'administració local.

En la segona quinzena del mes de gener es realitzà la reunió amb els centres gestors de la corporació per tal d'informar-los sobre el mecanisme i funcionament de la incorporació dels romanents a l'exercici següent, així com per donar a conèixer les novetats introduïdes en les bases d'execució del Pressupost 2014 i altres modificacions que s'implantaven en la gestió pressupostària del present exercici.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

En aquest exercici, arran de la publicació de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial del Sector Públic en què s'afegeix una D.A. a la Llei d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera en relació amb les regles especials per al destí del superàvit pressupostari, s'ha fet necessari realitzar diverses reunions de treball amb les diferents gerències per tal de donar a conèixer el procediment de tramitació de l'aplicació del superàvit en inversions financerament sostenibles.

Com en cada exercici, s'elabora des de la Intervenció, el Pla anual de les actuacions de control. A l'esmentat Pla s'inclouen els diferents objectius i treballs a realitzar en els àmbits de contractació, recursos humans i control financer.

La Intervenció General exerceix, també, les funcions de control intern en els organismes autònoms dependents de la Diputació i en altres ens públics on en els seus estatuts preveuen que aquesta funció s'exercirà per la Intervenció de la Diputació de Barcelona.

Intervencions Delegades

En aquest exercici, s'han donat dues baixes d'interventor delegat: una, amb motiu de defunció, i una segona, per jubilació. Aquestes circumstàncies van fer necessari reordenar les entitats en que cada un dels interventors realitzava el control intern per delegació de la interventora general. Fruit d'aquesta reordenació, les intervencions delegades varen quedar distribuïdes de la manera que segueix:

Nom de l'entitat o Organisme	Pressupost 2014
Institut del Teatre	17.362.300,00
Consorti Parc Serralada de Marina	624.732,68
Consorti Parc Agrari Baix Llobregat	786.465,45
Consorti Universitat Menéndez Pelayo C. Ernest Lluch	294.322,13
Consorti Parc del Foix	321.700,00
CEMICAL	214.395,00
Fundació Pública Casa Caritat	6.000,00
Total	19.609.915,26

Nom de l'entitat o Organisme	Pressupost 2014
Centre Cultura Contemporània de Barcelona	9.282.543,00
Organisme de Gestió Tributària	46.120.000,00
Total	55.402.543,00

Nom de l'entitat o Organisme	Pressupost 2014
Consorti Drassanes de Barcelona	6.774.403,00
Patronat d'Apòstes	2.409.600,00
Consorti Patrimoni de Sitges	1.632.134,00
Consorti Centre Documentació i Museu Tèxtil Terrassa	930.300,00
TOTAL	11.746.437,00

Direcció dels Serveis Fiscals i Coordinació

La Direcció té com a finalitat principal la de coordinar les actuacions que es realitzen en l'àmbit tant de la fiscalització prèvia com posterior de la totalitat dels expedients que es tramiten des de les diferents àrees de la corporació. Des d'aquesta Direcció, també es coordinen diferents activitats transversals que afecten tot el personal de la Intervenció.

La Direcció desenvolupa les seves funcions a través del Servei de Control de la Contractació, el Servei de Control de les Subvencions i Recursos Externs i el Servei de Coordinació i Suport Jurídic.

La Direcció de Serveis forma part de diferents comitès directius que tenen per objecte i finalitat la implantació progressiva, a la Diputació de Barcelona, de la administració electrònica, com ara l'expedient electrònic, els documents electrònics o la factura electrònica entre d'altres.

En aquest exercici ha tingut una incidència especial la difusió i preparació de tots els mecanismes tant tecnològics com informatius i organitzatius per tal de fer possible que a

partir del 15 de gener de 2015, la Diputació pugui rebre les factures en format electrònic, d'acord amb l'establert en la Llei 25/2013. En aquest sentit, cal esmentar el gran esforç i impuls que s'ha donat a aquest àmbit des del Servei de Suport Jurídic, on es troba adscrit el Registre de factures de la Diputació.

La modificació produïda en relació amb el destí del superàvit de l'exercici 2013, en el sentit de poder-se destinar a inversions financeres sostenibles sempre que compleixi unes determinades condicions, ha comportat una tasca addicional de treball i de difusió per tal de desenvolupar el procediment que havien de seguir les gerències que varen disposar d'aquests recursos i establir els mecanismes de control corresponents.

En el present exercici, s'ha seguit el mateix model de control posterior i financer en relació amb la despesa contractual i subvencionadora respectivament, s'ha estat treballant, mitjançant selecció de mostres, en les tasques de comprovació i control ple dels expedients i beneficiaris seleccionats, d'acord amb el que disposava el Pla anual d'actuacions de control per a aquest exercici.

Dels informes elaborats, que incloïen les al·legacions presentades per les diferents gerències on ha recaigut el control, s'han donat compte al Ple en el mes de novembre,

coincidint així amb els informes de control financer de les entitats que conformen el Sector Públic de la Diputació, elaborats aquests darrers des de la Direcció de Serveis Econòmics.

En els apartats següents es concreten les activitats realitzades tant en l'àmbit del control intern com en el del suport jurídic i econòmic que es realitza tant als centres gestors de la pròpia Intervenció com als centres gestors de la resta d'àrees.

Servei de Control de la Contractació

Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs

Ambdós Serveis tenen com a objectius principals desenvolupar les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, que es troba definida en l'article 213 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març. Aquesta tasca es duu a terme en les fases d'autorització i disposició i en el reconeixement i liquidació d'obligacions, amb càrrec al pressupost de despeses de la Diputació, així com la fiscalització dels ingressos.

La fiscalització de les esmentades fases de despeses s'efectua en les dues vessants, prèvia limitada i posteriori plena, prevista en l'article 219 del RDL 2/2004, i d'acord amb la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991, i complementada per acord adoptat en sessió plenària de 29 de setembre de 1994. Aquesta normativa determina la realització d'un control limitat previ i un control posterior ple a través de tècniques de mostreig i auditoria, i va ser incorporada com annex a les bases d'execució del Pressupost, revisant-se anualment en el marc de les pròpies bases, per tal d'adequar-la a la realitat del moment i incloure, si fos convenient, altres mecanismes per incrementar el control de la gestió econòmica de la corporació. En aquest sentit, en compliment d'allò previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, també s'efectua un control financer sobre els beneficiaris de subvencions.

La regulació i abast d'aquests controls es conté al Títol VI de les bases d'execució sobre control i fiscalització interna i en les instruccions sobre procediments de control de la Diputació de Barcelona.

Durant l'any 2014, amb motiu de la jubilació de la cap del Servei de Control de la Contractació, per Decret del president de data 24 de febrer de 2014, les tasques de comandament d'aquest Servei van ser acumulades en el cap del Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs.

Actuacions de fiscalització prèvia comuns dels serveis de control

Corresponen, als dos Serveis, les mateixes funcions, llevat de les diferències que comporten les comprovacions a efectuar segons la naturalesa de la despesa, i que amb caràcter general, es concreten en:

- Recepció electrònica dels documents comptables i, recepció física de les propostes de resolució o d'acord, o altres documents que els suporten.
- Comprovació que s'aporta la documentació mínima establerta a l'annex 1 de les bases d'execució del Pressupost.
- Examen jurídic de les propostes de despesa i altra documentació, seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la corporació que consta a les instruccions de procediments de control de la Diputació, així com del contingut de les corresponents operacions comptables.
- Sol·licitud de documentació o dades complementàries als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització.
- Complementació del formulari de fiscalització i redacció d'informes d'observacions quan escau.
- Mecanització del sentit de l'informe d'Intervenció a l'aplicatiu informàtic comptable SAP i tramesa de l'operació al Servei Comptable.
- Validació i signatura de les propostes a la signatura per la interventora general.
- Impuls de la continuïtat del circuit administratiu de tramitació o devolució de documentació al centre gestor per la seva rectificació, quan sigui necessari.

La fiscalització prèvia de caràcter limitat comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, en els termes i extensió previstos a la normativa que regula aquest control que figura en les instruccions de procediments de control de la Diputació, així com la comprovació del fet que les respectives operacions comptables siguin els adequats.

Els serveis de control, a més, en els termes previstos a la base 72 de les d'execució, realitzen la fiscalització prèvia plena, en les fases d'autorització i disposició, dels expedients d'import inicialment superior a 600.000 €, així com aquells que superin aquest import com a conseqüència de rectificacions o modificacions posteriors a la seva aprovació inicial i els expedients de responsabilitat patrimonial de la corporació d'import superior als 30.000 €, entre d'altres.

La fiscalització prèvia amb caràcter ple comprèn la revisió del compliment íntegre de la normativa aplicable a cada expedient.

A continuació, s'ofereixen unes dades estadístiques que il·lustren i donen una idea aproximada de quins han estat els fluxos de treball dels dos Serveis de control durant 2014 en la fase de fiscalització prèvia, en relació amb les operacions comptables informades de les principals tipologies d'expedients:

Àmbit	RC/A			D/DAD			TOTAL		
	2013	2014	Var.	2013	2014	Var.	2013	2014	Var.
Contractació	685	694	1 %	1.240	1.052	-15, %	1.925	1.746	-9, %
Subvencions	41	50	22%	566	847	50%	607	897	48%
XGL	101	71	-30%	1.282	1.430	12%	1.383	1.501	9%

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Àmbit	RC/A			D/AD			TOTAL		
	2013	2014	Var.	2013	2014	Var.	2013	2014	Var.
Despesa financera	2	5	150%	147	208	42%	149	213	43%
Altres	92	103	12%	444	423	5%	536	526	-2%
Totals	921	923	0,22%	3.679	3.960	8 %	4.600	4.883	6%

Àmbit	O/DO/ADO		
	2013	2014	Var.
Contractació	1.957	1.403	-28%
Subvencions	2.407	2.357	-2%
XGL	8.690	9.190	6%
Despesa financera	345	293	-15%
Altres	1.123	1.318	17%
Totals	14.522	14.561	0,27%

Les xifres esmentades en els quadres anteriors es corresponen amb el que han estat els grans indicadors agrupats de volum d'operacions tramitades, amb o sense incidències destacables, en el marc de l'activitat ordinària dels dos serveis de control.

En termes agregats, el Servei de Control de la Contractació ha realitzat el corresponent tràmit de fiscalització prèvia de 1.504 propostes d'acte administratiu registrats d'entrada relacionats amb l'àmbit contractual.

En termes agregats, el Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs ha realitzat el corresponent tràmit de fiscalització prèvia de 2.907 propostes d'acte administratiu registrats d'entrada relacionats amb l'àmbit subvencionador.

Fiscalització plena posterior

El Servei de Control de la Contractació realitza aquest control posterior per donar compliment al previst a l'art. 219.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), que estableix que les obligacions o despeses sotmeses a fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, que es realitza sobre una mostra representativa dels documents o expedients mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria (procediments aleatoris), i aconsegueix l'obtenció de dades estadístiques relatives als errors més habituals, possibilitant poder adoptar mesures correctores en el futur i permetent millorar els procediments administratius. A més, se sotmeten a fiscalització plena posterior els expedients i operacions comptables exemptes o no subjectes a fiscalització prèvia.

L'objectiu principal del control posterior exercit per la Intervenció és emetre informe amb la finalitat de verificar que les obligacions o despeses, sotmeses a fiscalització prèvia limitada, s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau de compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits. Aquest objectiu s'assoleix amb la verificació i comprovació de diferents aspectes relatius a totes les fases per les quals passa la gestió i tramitació de cada expedient.

En el marc dels objectius definits prèviament per la Intervenció, el procediment s'inicia amb la selecció de les operacions que componen la mostra estadística, mitjançant mètodes informàtics, més aquelles altres que s'han afegit per judici, es procedeix a realitzar les actuacions de control mitjançant l'examen de la documentació íntegra que

composa l'expedient, la qual cosa es du a terme mitjançant visites "in situ" a les dependències dels centres gestors fiscalitzats, així com mitjançant l'accés a la informació de la comptabilitat i de la existent en bases de dades corporatives.

Una vegada concloses les actuacions i de conformitat amb els fulls de treball, es formula un informe individual provisional per cadascuna de les direccions/gerències gestores de cada una de les àrees fiscalitzades, en el qual es deixa constància dels documents analitzats, dels treballs realitzats i de les observacions i conclusions extretes del control efectuat. Aquest informe es notifica i s'explica de forma personalitzada a les referides direccions/gerències, per tal que en el termini de 10 dies hàbils, presentin les al·legacions o puntualitzacions que considerin adients.

Analitzades les al·legacions, s'emet un informe definitiu amb el resultat de la fiscalització acompanyat de les conclusions i propostes de millora efectuades des de la Intervenció General. Finalment, es dóna compte al Ple de l'informe definitiu de control posterior, que recopila totes les tasques de control dutes a terme durant el període immediatament anterior.

En desenvolupament d'aquesta tasca, i d'acord amb els objectius i els termes establerts al Pla d'actuacions de control, durant l'any 2014 s'ha dut a terme un control posterior sobre els àmbits següents:

- Expedients de contractació que presentaven saldos pendants d'execució, a 31 de desembre de 2013, iguals o superiors al 50 % i que han estat incorporats al pressupost de l'exercici com a romanent de crèdit. Juntament amb aquests expedients, s'ha analitzat un paquet específic de contractes menors, d'importos superiors a 3.000 €, atès l'important volum econòmic que representa i la seva exclusió de la fiscalització prèvia limitada.

Aquest bloc de control posterior ha consistit en l'anàlisi de la legalitat dels expedients als que pertanyen les operacions sorgides a la mostra estadística. En el quadre següent, s'indiquen els totals d'operacions fiscalitzades per part del Servei de Control de la Contractació en aquest apartat, ordenades per centres gestors, assenyalant els importos de les operacions concretes incloses a la mostra, així com els importos totals fiscalitzats dels expedients:

centre gestor	Nre. Ops. Mostra	Import Mostra	Import Expedients
Gerència de Serveis de Benestar Social	10	962.894,97 €	1.715.238,88 €
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR	9	220.950,74 €	244.302,59 €
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	16	218.456,60 €	218.456,60 €
Subdirecció d'Edificació	28	515.620,69 €	1.130.541,98 €
Total	63	1.917.923,00 €	3.308.585,05 €

- Controls diversos sobre compliment dels procediments interns establerts a les bases d'execució i a les circulars de gestió econòmica en relació amb les despeses següents:

- Compliment de la Base 39 de les d'execució del Pressupost en relació amb el tràmit de contractes menors de més de 3.000€ amb acumulació de les fases de despesa A, D, O.
- Despeses tramitades amb acumulació de fases A, D, O que no incorporen cap factura.
- Compliment de la Circular de la Intervenció General 42/2013, sobre el procediment per aprovar despeses d'exercicis anteriors i el reconeixement extrajudicial de crèdits.
- Adequació de l'ús dels tipus d'actuació generals X0 i X1 "altres despeses", comprovant si, per la naturalesa del seu objecte, s'haurien d'haver tipificat amb un altre tipus d'actuació específic.
- Verificació del procediment de tramitació de les despeses relatives a la tramitació d'anuncis oficials de caràcter administratiu efectuades pel Servei del Butlletí Oficial de la Província en compliment de la base 30.1.b) de les d'execució del pressupost.

- Control dels ingressos gestionats pels centres gestors objecte de control

En aquest àmbit, s'ha realitzat l'anàlisi dels ingressos produïts pels anuncis al Butlletí Oficial de la Província, gestionats pel Servei del Butlletí Oficial de la Província i d'altres Publicacions Oficials, depenent de la Gerència de la Diputació. Els treballs han consistit en l'anàlisi dels procediments de liquidació de les taxes abonades per la inclusió d'anuncis en el butlletí.

- Control de la bestreta de caixa fixa

Quant a la bestreta de caixa fixa, per tal de donar compliment al que disposa la Base 75 en relació amb la 71 de les d'execució del Pressupost de 2014, la fiscalització plena posterior s'efectua, entre d'altres despeses previstes en la Circular 27/2010 sobre bestretes de caixa fixa i pagaments a justificat, sobre les indemnitzacions per raó del servei (dietes de manutenció i allotjament), desplaçaments i viatges, o altres despeses de caràcter periòdic o repetitiu de pagament immediat i de formació del personal que es paguen per aquest sistema. La mostra es va integrar per la totalitat d'operacions de bestreta pagades durant els mesos de febrer i març de 2014, tramitades pels centres gestors assenyalats en el Pla anual d'activitats de control.

Control financer de subvencions i control d'ajuts econòmics a ens públics

El Pla d'actuacions de control 2014 preveia que, per part del Servei de Control de Subvencions, es duguessin a terme els treballs de control següents:

- Control financer de subvencions
- Control d'ajuts econòmics a ens públics

- Altres controls específics sobre:

- Convenis de col·laboració
- Pagaments avançats

El control financer de subvencions es realitza d'acord amb allò establert en el Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, respecte dels beneficiaris de subvencions públiques, amb l'objecte fonamental de verificar la correcta obtenció i aplicació dels fons públics que aquests han rebut.

Aquest control completa i amplia l'abast de les previsions establertes en l'article 219.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), el qual preveu un control posterior ple de legalitat en el supòsit que s'hagi establert una funció interventora d'extremes essencials, com és el cas de la Diputació de Barcelona.

En aquest sentit, d'acord amb la Base 82, el control financer de subvencions a més de la verificació dels extrems previstos a l'article 44 de la Llei general de subvencions, incorpora dins el seu àmbit el control clàssic de legalitat de l'expedient.

En tots els casos, el procediment s'inicia amb la selecció de les mostres sobre les quals es procedirà a realitzar les actuacions de control mitjançant l'examen de la documentació íntegra que compona els expedients associats, la qual cosa es du a terme mitjançant visites "in situ" a les dependències dels centres gestors fiscalitzats, així com mitjançant l'accés a la informació de la comptabilitat i de l'existent en bases de dades corporatives. En el cas del control financer de subvencions es notifica, als beneficiaris, l'inici del procediment de control i se'ls requereix la presentació de documentació complementària.

Analitzades les al·legacions, s'emeten informes definitius amb el resultat de la fiscalització acompanyat de les conclusions i propostes de millora efectuades des de la Intervenció General, els quals son enviats als centres gestors i als beneficiaris seleccionats en el cas del control financer de subvencions i, finalment, de tots ells, se'n dona compte al Ple.

Per tal d'il·lustrar les càrregues de treball associades a aquests controls, els quadres següents indiquen quin ha estat el nombre d'expedients analitzats i la seva quantificació econòmica acumulada.

Pel que fa al control financer de subvencions, aquest s'ha efectuat sobre una mostra de 40 beneficiaris perceptors de pagaments de subvencions durant l'exercici 2013, cosa que s'ha traduït en l'examen dels expedients, concessions i operacions comptables que es detallen a continuació:

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Nre. Expedients	Import dels Expedients	Nre. Concessions	Import Concessions	Ob. Rec. Pagades	Import Dels Pagaments
39	5.365.700 €	56	1.212.125,66 €	57	887.944,32 €

D'altra banda, el control sobre ajuts econòmics a ens públics i sobre pagaments avançats de subvencions, s'ha efectuat sobre una mostra d'obligacions reconegudes

tramitades durant l'any 2013 pels següents centres gestors i imports agregats

Centre Gestor	Nre. Operacions	Import
Direcció de Relacions Internacionals	12	203.494,73 €
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	5	70.840,00 €
Gerència de Serveis de Cultura	10	1.334.017,00 €
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	10	523.894,09 €
Gerència de Serveis de Turisme	10	266.385,95 €
Gerència de Serveis d'Esports	1	25.000,00 €
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	15	302.674,04 €
Gerència de Serveis de Benestar Social	28	912.774,68 €
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	12	216.970,41 €
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	10	204.489,31 €
Total	113	4.060.540,21 €

Finalment, en l'àmbit dels convenis de col·laboració s'ha dut a terme un control sobre els convenis de col·laboració formalitzats entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, en dates 22 de juny de 2005 i 29 de setembre de 2006, que tenen per objecte la creació de l'Estació Experimental Torre Marimón i la cessió d'ús a favor de l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA) de la finca Torre Marimón.

Altres activitats desenvolupades pels serveis de control

Cal fer referència, també, a la tasca d'assessorament jurídic i pressupostari que s'ha anat prestant per part del personal tècnic dels dos Serveis al llarg de tot l'any, bàsicament resolent consultes de tota mena vinculades a la preparació i elaboració d'expedients de despesa. En relació amb aquestes tasques, a continuació s'ofereixen unes dades il·lustratives del nombre de consultes ateses i els temps mitjans de resposta expressats en dies hàbils:

	1r. Trim.	2n. Trim.	3r. Trim.	4t. Trim.	Total
Nre. consultes àmbit contractació	154	142	79	133	508
Temps mitjà resposta (dies hàbils)	2,46	1,64	1,36	1,21	1,73
Nre. consultes àmbit subvencions	29	51	29	63	172
Temps mitjà resposta (dies hàbils)	1,36	2,25	2	1,82	1,90

El volum total de consultes durant l'any 2014 ha estat de 861, fet que suposa un descens del 17% davant les 1.039 consultes de l'exercici anterior. En relació amb el temps de resposta, la mitjana de l'exercici 2014 ha estat d'1,16 dies, és a dir, un 21% menys que la mitjana de 1,48 dies de l'any 2013.

En l'àmbit del Servei de Control de la Contractació, cal dir que, en representació de la interventora general i per delegació expressa, personal adscrit al Servei ha assistit, en la condició de vocal, a totes les convocatòries de constitució i reunions de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Recursos Interns i Noves Tecnologies i de la Mesa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat celebrades durant l'any 2014.

Concretament, es va assistir a 45 convocatòries de la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, i a 37 convocatòries de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, havent tractat un total de 289 i 211 punts de l'ordre del dia, respectivament, els quals comprenen les obertures i qualificació de la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores (sobre 1), l'obertura de les pliques tècniques i econòmiques (sobres 2 i 3), la realització de les propostes d'adjudicació a l'òrgan de contractació, en el seu cas,

prèvia valoració de les baixes anormals o desproporcionades (fenomen freqüent, atenent a la situació econòmica actual, en els procediments oberts amb un sol criteri de valoració), o bé proposant declarar desert el procediment.

Així mateix, s'ha participat activament en el Grup de Treball impulsor de la incorporació de clàusules socials en la contractació", auspiciat per la presidència de l'Àrea d'Atenció a les Persones i coordinat per la Gerència de la Diputació, creat per fer els treballs necessaris per a l'elaboració i aprovació d'una instrucció per a la incorporació de clàusules socials en la contractació, de general aplicació en l'àmbit de l'Àrea esmentada.

Servei de Coordinació i Suport Jurídic

Aquest Servei du a terme tres grans línies d'actuació, la gestió administrativa de caire transversal per a tota la Intervenció, el suport jurídic i el control dels recursos humans, i s'organitza internament en dues seccions.

Com a trets més peculiars de la gestió efectuada a llarg de l'exercici 2014, es pot fer esment, per exemple, de la reclamació de la devolució de l'anomenat *cèntim sanitari* o

la intensificació de les actuacions dutes a terme per tal de fer front a l'entrada en vigor de l'obligatorietat de la factura electrònica per a determinats proveïdors.

Al llarg del 2014 s'ha analitzat jurídicament el procediment per a la reclamació de l'Impost sobre vendes minoristes de determinats hidrocarburs, col·loquialment anomenat el cèntim sanitari, abonat per la Diputació de Barcelona durant els anys compresos entre el 2010 i el 2012 i s'ha tramitat ja la reclamació d'ingressos indeguts davant l'Agència Tributària, a qui s'ha sol·licitat i de qui s'ha començat a obtenir ja la devolució de més de 60.000 euros per aquest concepte.

A més, s'ha continuat amb la recollida de dades i elaboració de la documentació necessària per sol·licitar la devolució dels ingressos efectuats per raó del *cèntim sanitari* en els exercicis anteriors, per via de la reclamació de responsabilitat patrimonial de l'Estat, que podria comportar la recuperació d'uns altres 140.000 euros addicionals.

Pel que fa a la factura electrònica, des del Servei s'han intensificat les campanyes de difusió i promoció adreçades principalment als proveïdors obligats per la Llei 25/2013, posant en marxa un protocol d'actuació, actualitzant els continguts publicats al web corporatiu i elaborant una guia visual per facilitar aquesta tasca. Encara en aquest mateix àmbit, es va realitzar una jornada informativa per a tots els centres gestors, posant al seu abast tots els recursos que s'han elaborat des de la Intervenció.

Des del Servei s'ha coordinat la formació dels expedients d'aprovació de la liquidació del Pressupost i del Compte General de l'exercici 2013, i la fiscalització i informe de la Intervenció respecte de l'expedient d'aprovació del Pressupost general per a 2015. El Servei ha tingut cura de trametre la informació d'aquests expedients i de les modificacions pressupostàries del propi l'exercici 2014 als organismes competents de la Generalitat de Catalunya i l'Estat, fent-se càrrec de confeccionar els anuncis i edictes preceptius i d'ordenar-ne la publicació als diaris oficials corresponents.

Per donar compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'ha dut a terme un seguiment dels terminis de tramitació de les factures per part dels centres gestors i dels organismes autònoms.

S'ha fet seguiment de les bústies de factures i justificants de subvenció, resultant que el temps de tramitació durant l'any 2014 s'ha situat en 9 dies de mitjana, cosa que ha contribuït a aconseguir que el termini de pagament de la Diputació de Barcelona se situï al voltant dels 30 dies, donant ple compliment de la normativa vigent sobre terminis de pagament.

Des del Servei s'han elaborat resums amb dades agregades d'aquests informes i també dels elaborats per la Tresoreria en relació amb el compliment del termini de pagament de la corporació i se n'ha donat difusió per mitjà de la seu electrònica de la Diputació.

El Servei s'ha responsabilitzat de proveir i mantenir actualitzada la informació que, des de la Intervenció General, es posa a disposició dels serveis i oficines de la corporació per mitjà de la intranet i extranet corporativa.

En aquest exercici s'han incorporat nous continguts a la Seu electrònica corporativa, com ara informació de caràcter pressupostari, d'auditories, anuncis o edictes, com també nous serveis de consulta i tramitació electrònica per als creditors.

S'han confeccionat els expedients per revisar les ordenances reguladores de taxes i preus públics. Del total de 1.194 taxes i preus públics, el 98,5% no ha sofert cap variació i l'1,3% és de nova creació, només el 0,2% s'actualitza d'acord amb l'IBI, en compliment de les clàusules de revisió dels respectius contractes o convenis d'aplicació.

Per altra banda, en el decurs de l'exercici s'han tramitat altres 4 expedients d'aprovació o modificació de preus públics per raó de celebració de seminaris, participació en fires, venda de publicacions, estades juvenils, activitats al Palau Güell, així com els expedients relatius a la modificació de l'Ordenança fiscal de taxes i preus públics de l'Institut del Teatre.

El Servei s'ha responsabilitzat de la tramesa trimestral d'informació relativa a les subvencions concedides per la Diputació, a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, d'acord amb allò previst al Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i detallat en l'ordre EA/875/2007, de 29 de març.

En aquest exercici s'ha iniciat la col·laboració amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local, donant suport i facilitant la informació requerida per tal de comprovar el grau del compliment del termini de pagament de 28 dies establert com a compromís de qualitat al Catàleg de serveis del Pla *Xarxa de governs locals 2012-2015*.

S'ha realitzat un seguiment continu dels deutes que els ajuntaments poden tenir amb la Diputació per diversos conceptes i, en especial, d'aquells ajuntaments que no tenen delegada la recaptació de l'Impost sobre activitats econòmiques, proposant i preparant la documentació necessària per cancel·lar-los mitjançant compensació de deutes, quan ha estat possible, prèvia l'elaboració i aprovació de les resolucions adients.

En relació amb el suport jurídic de caire més transversal, consistent principalment en la resolució de consultes, l'elaboració de decrets i dictàmens, l'estudi i emissió d'informes jurídics, la difusió de novetats normatives, així com l'assessorament jurídic des d'una perspectiva fiscal i pressupostària, al llarg del 2014 s'han dut a terme les actuacions següents:

- Emissió d'informes jurídics, com ara el relatiu als efectes del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques, confecció i tramitació de diversos decrets i dictàmens impulsats per la Intervenció General, remissió de notes informatives i/o reculls electrònics d'actualitat jurídica, amb indicació de les novetats legislatives d'especial

interès per al personal directiu i tècnic de la Intervenció (un total de 42 en l'exercici).

- Resoldre fins a un total de 50 consultes plantejades a la Intervenció en matèria tributària procedents de diferents centres gestors, o d'ajuntaments de la província, així com en d'altres matèries competència de la Intervenció General.
- Elaboració o actualització de circulars de la Intervenció, com ara la Circular 47/14, sobre l'aprovació o modificació de les ordenances fiscals, taxes i preus públics, i la Circular 46/14, d'instruccions sobre el tractament de l'impost sobre l'IVA en els contractes adjudicats per la Diputació de Barcelona els seus organismes autònoms, o coordinar la tramitació de circulars redactades per altres serveis adscrits a la Intervenció General o a la Tresoreria, com ara la Circular 49/2014, d'instruccions per al tancament de l'exercici 2014, la Circular 45/14, sobre la migració a SAP de debèits domiciliats i les Circulars 44/14 i 48/14 d'IRPF i altres tributs.
- Donar compliment de les obligacions tributàries associades a l'activitat de producció d'energia elèctrica mitjançant plaques fotovoltaïques, amb la col·laboració de la Subdirecció de Logística i l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

- Assistir jurídicament els diferents centres gestors de la Diputació per al pagament de despeses d'exercicis tancats i/o reconeixement extrajudicial de crèdits d'acord amb el procediment regulat a la Circular 42/13.

Control despesa de personal

La funció interventora i de control de legalitat en l'àmbit de la despesa de personal s'ha desplegat amb l'abast fixat per les bases d'execució i les *Instruccions sobre procediments de control* vigents per a l'exercici 2014.

En aquest sentit, sota la modalitat de control previ s'ha verificat un total de 713 propostes de decret sotmeses a l'aprovació d'òrgans unipersonals de la Diputació de Barcelona impulsades pels diferents serveis i oficines de la Direcció de Serveis de Recursos Humans.

Amb caràcter específic, cal fer esment del control realitzat envers la nòmina mensual, que inclou retribucions del personal funcionari, laboral, eventual i dels membres de la corporació.

Pel que es refereix a les activitats desenvolupades en el marc del *Pla anual d'actuacions de control* per a l'any 2014 (PAAC), els treballs es poden resumir de la forma següent:

Detall actuacions control posterior – Despeses de personal

Descripció dels treballs	Elements revisats	Observacions
Revisió de la nòmina de gener	100 rebuts de nòmina	Mostra extreta del conjunt de rebuts del mes
Revisió del <i>parte de variacions</i> de la mensualitat de febrer	396 conceptes retributius	Aquests treballs inclouen un anàlisi de composició i distribució del <i>Parte de variacions</i> consistent en 21.106 variacions i 137 resolucions administratives
Revisió del <i>parte de variacions</i> de la mensualitat de març	149 conceptes retributius	Els conceptes analitzats se centren en els de tipologia especial o personal.
Revisió de la nòmina de maig	100 rebuts de nòmina	Mostra extreta del conjunt de rebuts del mes
Revisió operativa del complement d'incapacitat temporal	100 rebuts de nòmina	Revisió efectuada sobre tots els complements que figuraven en la mostra de rebuts seleccionada per realitzar els treballs de la revisió de la nòmina de gener
Revisió del compliment del circuit de tramitació dels expedients sotmesos a fiscalització prèvia	1.012 resolucions	Conjunt de resolucions emeses per la DSRH en el 1r semestre
Aspectes generals de la despesa de Personal	Dades pressupostàries	Seguiment pressupostari fins el 3r trimestre de l'any

Complementant les funcions de control i fiscalització ordinàries, s'han realitzat diferents tasques de suport i anàlisis jurídiques per a la Intervenció, principalment relacionades amb l'adequació a les novetats legislatives de l'àmbit local, especialment les derivades de la LRSAL, i al desplegament i aplicació dels acords corporatius vigents amb la representació social.

Per últim, cal mencionar el seguiment que es realitza sobre els instruments de gestió de personal, Plantilla orgànica del personal, Relació de llocs de treball i Oferta d'ocupació pública, així com també de l'annex de personal del Pressupost general.

Registre de factures

El Servei de Coordinació i Suport Jurídic és, també, responsable del Registre de factures, que és on se centralitza la recepció i el registre d'entrada de totes les

factures i els justificants de subvencions que es presenten a la corporació. Després del seu registre, les factures són digitalitzades, l'original queda sota la seva custòdia en les dependències de la Intervenció i els serveis gestors poden seguir la tramitació oportuna per mitjà de la imatge escanejada incorporada en el Sistema Integrat de Gestió Corporativa SIGC-SAP.

En el decurs de l'any 2014 ha continuat incrementant-se la utilització de la factura electrònica per part dels proveïdors de la Diputació, amb un total de 5.278 factures electròniques rebudes, cosa que representa un 16 % del total de factures registrades, per un import total de 9.582.300,71 euros.

El volum i distribució temporal tant de les factures com dels justificants de subvenció registrats durant l'any 2014, reflectint les factures electròniques, resulten com segueix:

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Període	factures	just subv	Total registres	efactura 2014	% efectura / paper
Gener	1.945	605	2.550	131	7%
Febrer	1.804	1.912	3.716	315	17%
Març	2.576	2.091	4.667	449	17%
1r trimestre	6.325	4.608	10.933	895	14%
Abril	2.873	2.210	5.083	432	15%
Maig	2.772	578	3.350	315	11%
Juny	2.816	400	3.216	448	16%
2n trimestre	8.461	3.188	11.649	1.195	14%
Juliol	3.363	646	4.009	504	15%
Agost	1.543	190	1.733	225	15%
Setembre	2.036	341	2.377	511	25%
3r trimestre	6.942	1.177	8.119	1.240	18%
Octubre	3.168	627	3.795	569	18%
Novembre	3.145	745	3.890	643	20%
Desembre	4.353	1.073	5.426	736	17%
4t trimestre	10.666	2.445	13.111	1.948	18%
Totals	32.394	11.418	43.812	5.278	16%

La seva distribució per àrees és la següent:

Àrea	Descripció	Factures	Just.Subv	Total	efactures	% efac
1	Àrea de Presidència	9.554	1.941	11.495	1.183	22%
2	Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies	10.746	200	10.946	2.610	49%
3	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació	1.634	3.406	5.040	462	9%
5	Àrea de Territori i Sostenibilitat	7.046	1.890	8.936	671	13%
6	Àrea d'Atenció a les Persones	4.019	3.376	7.395	348	7%
Totals		32.999	10.813	43.812	5.274	100%

El nombre total de documents registrats ha estat de 43.812, per un import conjunt que ha ascendit a 349 milions d'euros, d'on es pot destacar que un 16% de les factures registrades ja són electròniques, fruit de les campanyes de promoció i acompanyament impulsades des de la Intervenció des de l'any 2010.

Direcció dels Serveis Econòmics

La Direcció de Serveis Econòmics està estructurada organitzativament en tres serveis:

Servei Comptable, Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL) i Servei de Control Econòmic Financer.

A l'apartat dedicat a cadascun dels serveis, es fa una descripció detallada dels reptes i les funcions desenvolupades durant aquest període, si bé cal destacar que ha estat un any marcat especialment per la preparació de la implantació efectiva de la nova Instrucció de Comptabilitat per al sector local el 2015. En l'àmbit dels serveis de la Direcció, s'ha efectuat un treball coordinat d'estudi de la nova instrucció que s'ha materialitzat en la publicació del treball sobre la reforma comptable que s'ha publicat en la Web corporativa.

Pel que respecta al Servei Comptable, el 2014 s'ha posat en marxa i portat a terme, en el que concerneix a les funcions que li estan assignades en aquesta matèria, el pla d'adaptació a l'esmentada Instrucció comptable, en coordinació amb els altres àmbits de la corporació involucrats en el procés, amb l'objectiu d'efectuar l'obertura i operativa comptable de 2015 d'acord amb el nou Pla de comptes. Així mateix s'han elaborat i aprovat unes normes

d'adaptació comptable que afecten la corporació i els ens del sector públic amb el mateix règim comptable.

En l'àmbit de l'assistència a la gestió econòmica local, s'han portat a terme les actuacions derivades de la modificació del protocol ASGEL, que ha ampliat el seu àmbit subjectiu amb els ajuntaments fins a 30.000 habitants. En conseqüència, s'ha ampliat el servei de programari i suport comptable conveniat a 406 entitats, de les quals 254 són ajuntaments, deu més que l'any anterior. En l'àmbit de la gestió del patrimoni, s'ha iniciat l'elaboració dels 15 inventaris dels ajuntaments seleccionats en la convocatòria corresponent, que ha suposat ampliar la de 2013 en un 50%.

Així mateix, s'ha efectuat en el darrer quadrimestre de l'any un esforç extraordinari de formació als ens locals en relació amb els canvis regulatoris, en especial per a l'adaptació a la nova Instrucció comptable, amb l'organització de cursos presencials en diverses ciutats de la demarcació de Barcelona.

El Servei de Control Econòmic Financer, d'acord amb el Pla anual d'actuacions de control, ha realitzat els informes habituals que permeten millorar la gestió econòmica financera de les diverses entitats.

És de destacar que, en l'àmbit de la millora de l'eficiència, es consolida l'estudi de costos totalment navegable pels centres gestors i s'ha fet un esforç per aconseguir reduir el temps de lliurament del corresponent a l'exercici 2013. D'altra banda, en la línia d'incorporar millores, durant aquest exercici s'han estat preparant les dades i procediments per obtenir un nou estudi navegable que facilitarà informació oportuna per ajudar a realitzar el

seguiment dels costos de les activitats de l'exercici en curs. Aquest últim producte, complementari al que es lliura un cop finalitzat l'exercici, es preveu poder-lo facilitar als gestors a partir del primer trimestre de 2015.

La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL) ha limitat la capacitat i autonomia dels municipis per prestar serveis en funció del nivell del cost efectiu d'aquests i atribueix a les diputacions competències en relació amb aquesta problemàtica. Cal destacar, en relació amb aquestes noves competències que, el 2014, s'han desenvolupat les proves pilot del projecte Recost. Aquest projecte de reducció de costos de funcionament, nascut amb la vocació de donar resposta a les situacions de recursos insuficients dels municipis per poder garantir el manteniment dels serveis que presten, en risc de desaparèixer o de veure's significativament limitats per la insuficiència financera, és l'instrument amb què afrontar en primera instància les situacions de costos efectius excessius.

La realització de les set proves pilot s'ha dut a terme mitjançant dues empreses especialistes en reducció de costos i ha contemplat l'estudi de la situació econòmico-financera i pressupostària de partida a cada municipi, la proposta de solucions tècniques per reduir-los i la implementació real de les actuacions necessàries, amb l'objectiu d'arribar a obtenir un estalvi efectiu. Els resultats avançats per les empreses en els informes finals de conclusions presentats i l'aportació de documentació en relació amb les actuacions que s'estan implementant apunten a uns resultats globals molt positius per als objectius d'estalvi proposats.

En aquest sentit, el projecte Recost s'ha revelat com un instrument necessari i amb projecció de futur, que donarà compliment, des del punt de vista obligacional, al que disposa l'esmentada Llei respecte de les diputacions, ajudant a reduir el cost efectiu dels serveis que presten els municipis i evitant així la seva pèrdua.

Servei de Control Econòmic Financer

Àmbit de control financer

La missió principal d'aquest àmbit és la comprovació de la imatge fidel dels estats pressupostaris i financers dels diferents ens pertanyents al sector públic de la Diputació de Barcelona i la verificació i examen d'altres aspectes econòmics i financers a través de procediments de control, valoració i seguiment, segons el detall que es relaciona a continuació.

En l'àmbit del control financer, destaca el Pla anual d'actuacions de control de la Intervenció General, que desenvolupa en el seu Capítol VI, la part corresponent al control financer a realitzar en el 2014. Així, cal destacar:

- Sector públic de la Diputació de Barcelona
Sobre la totalitat dels organismes autònoms, consorcis, fundacions i societats que es troben dins del nostre sector públic (segons criteris SEC-95) s'ha realitzat un informe de control financer, derivat de les auditories de regularitat (financera i compliment de la legalitat), amb abast sencer. En el 2014 aquestes actuacions han englobat un total de 26 ens, inclosos en el sector públic de la Diputació de Barcelona.

- Entitats participades de forma minoritària
En els consorcis, fundacions i altres ens en els quals la Diputació participa de forma minoritària i en els quals l'aportació anual va ser superior a 30.000 euros, s'han realitzat una sèrie de procediments de control financer de revisió limitada que no constitueixen una auditoria d'abast sencer, en estar aquests ens inclosos en el sector públic d'altres administracions. En el 2014 les entitats que complien amb les condicions descrites i, per tant, que han estat sotmeses al control corresponent han estat 26.
- Participacions en societats
En el cas de les societats no pertanyents al sector públic i participades, directament o indirectament, en menys del 50% i més de 500.000 euros del seu capital social, o a les quals s'hagin realitzat aportacions anuals superiors als 90.000 euros, s'ha procedit a l'anàlisi dels informes d'auditoria i comptes anuals. En el 2014, les societats analitzades han estat 2.
- Programes de la UE amb gestió directa
Els programes sotmesos a auditoria en el 2014, donant compliment als requeriments establerts per la Comissió de les comunitats europees, han estat:
 - El Programa URB-AL, "Lote 2 – Oficina de Coordinación y Orientación del Programa Urb-al III".
 - Els projectes del programa Interreg IVC: Serpente "Millora de l'eficiència energètica en edificis de propietat o de gestió municipal"; E-Coop "Cooperatives digitals, perspectiva pel desenvolupament d'una segona generació d'espais digitals"; Green Infranet, "Creació i enfortiment de les infraestructures verdes".
 - El projecte del Programa Med: Medland2020 "Disseny d'un futur comú Pla Integral de Gestió del Sòl per protegir els recursos naturals".
- Associacions de defensa forestal
Auditoria de les despeses de personal d'una mostra d'associacions de defensa forestal a través de les corresponents Federacions, en relació amb el Pla de vigilància complementària contra incendis forestals de la Diputació de Barcelona.
- Seguiment de les mesures correctores
Es realitza un seguiment de les mesures correctores adoptades per esmenar les deficiències detectades i comunicades als respectius ens en l'exercici precedent.

També s'han portat a terme altres actuacions, entre les quals cal assenyalar:

- Informes de liquidació i/o valoració d'entitats participades
En les entitats pertanyents al sector públic o amb participació minoritària dels quals la Diputació s'ha separat o que han estat liquidats en el decurs del 2013, addicionalment als treballs descrits anteriorment, s'ha procedit a l'obtenció, anàlisi i auditoria de la informació pressupostària i financera necessària per determinar el valor de liquidació fins a la seva extinció definitiva, realitzant l'informe corresponent.
- Valoració de participacions en societats
S'han realitzat els treballs necessaris per a determinar el valor de les participacions que la Diputació posseeix al tancament de l'exercici 2013.
- Elaboració de la consolidació pressupostària i financera del sector públic de la Diputació per a l'exercici 2013.
- Informes sobre novetats legislatives relacionades principalment amb el sector públic de la Diputació de

Barcelona i la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

- Participació en la comissió tècnica sobre la nova Instrucció comptable de l'administració local, que entra en vigor l'1 de gener de 2015, així com la coordinació i l'edició del treball "La reforma comptable 2015".
- Elaboració del mapa d'observacions derivades de les actuacions de control financer per àrees de balanç, del compte del resultat i de legalitat, comparatiu dels exercicis 2011, 2012 i 2013.

- Atendre les peticions d'anàlisi dels estats comptables de diferents ens, amb participació o sense, i la realització del corresponent informe de control financer, destacant aquells aspectes més sensibles que puguin ser d'utilitat al sol·licitant de la informació.

Indicadors de cobertura del control financer

El quadre següent mostra la cobertura dels principals treballs descrits, per tipus d'actuacions i en milers d'euros:

	Aportacions Analitzades	Aportacions 2013	Cobertura
SECTOR PÚBLIC DE LA DIPUTACIÓ	48.790,1	48.790,1	100,0%
ENTITATS AMB PARTICIPACIÓ MINORITÀRIA	24.924,7	31.051,6	80,3%
Total	73.714,8	79.841,7	91,3%
PROGRAMES DE LA UE AMB GESTIÓ DIRECTA:			
• Programa URB-AL, Lote 2			>80%
• Projectes Interreg IVC			100%
• Projecte MED			100%

Àmbit de la millora de l'eficiència

En aquest àmbit es realitza principalment la comptabilitat analítica de la Diputació, a més d'atendre les demandes de qualsevol tipus d'informació relacionada amb l'eficiència i els costos dels serveis que es realitzen.

La comptabilitat analítica, que forma part de la comptabilitat de gestió, facilita als gestors informació més detallada dels serveis i activitats realitzades, amb la finalitat que puguin avaluar-les i, així, establir directrius que permetin una millora en l'assignació dels recursos disponibles per realitzar les activitats -eficiència-, una màxima economia de recursos i d'aquesta manera poder assolir els objectius fixats -eficàcia-.

El mètode de càlcul utilitzat a la Diputació és el de costos complets (*full-cost*) i es nodreix de diferents sistemes d'informació, fent-se necessari, per garantir-ne la fiabilitat, el manteniment i millora dels processos de tractament atès el volum considerable de dades detallades que es reben de cada sistema.

L'estructura de centres de cost i activitats del 2014, definida pels responsables de les 72 unitats de gestió pressupostària (UGP) d'acord amb les seves necessitats, està desglossada en 881 centres de cost/activitats, atesa la gran diversitat d'àmbits d'actuació de la Diputació. La informació rebuda pels gestors dels centres de cost és tractada i verificada per tal d'incorporar-la al Sistema d'informació de la Comptabilitat Analítica.

Durant l'exercici 2014 s'han realitzat els productes següents:

Memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics. Exercici 2013, que s'incorpora a la documentació que preceptivament acompanya el Compte General de la Corporació.

Estudi de costos de la Diputació. Exercici 2013. Aquest informe proporciona una visió global de l'evolució dels costos de la Corporació, tant dels diferents components que els componen (personal, funcionament, amortitzacions

i ingressos), com en l'àmbit de les diferents unitats de gestió pressupostària.

Estudi de costos de la UGP. Exercici 2013. Es realitza un estudi per a cada una de les 72 UGP. Aquest informe sintetitza la informació recollida i treballada durant l'exercici, tractant-la amb l'objectiu que els responsables dels serveis disposin d'una informació de fàcil lectura i que, al mateix temps, inclogui tots els elements de cost, tant directes com repercutits, a escala de servei i a escala de centres de cost i activitats.

Els estudis de costos de les UGP es presenten en format pdf i en format excel. Mentre el primer recull la informació resumida, l'excel constitueix una eina molt més potent per analitzar en profunditat els resultats de les activitats dels centres gestors. El fet de permetre la navegabilitat de les dades fa possible el desglossament d'aquestes en els diferents quadres que configuren l'Estudi, obtenint una informació més completa.

Memòria econòmica financera, que ha d'acompanyar tota nova implantació o modificació de cadascuna de les tarifes de taxes o preus públics aprovades per la corporació. També s'ha realitzat un treball d'assessorament als serveis que l'han demanat, facilitant-los elements teòrics i pràctics perquè puguin realitzar aquestes memòries en les properes propostes de modificació de les seves tarifes.

Informes i estudis específics en l'àmbit de l'eficiència. S'atenen les demandes d'informació sota la forma d'estudi, informe, certificat o anàlisi estadístic, de caràcter periòdic o puntual, dels serveis que així ho han sol·licitat, en relació a l'evolució dels seus costos, un desenvolupament més detallat de la informació continguda en la comptabilitat analítica i assessoraments en matèria de càlcul del cost de projectes i activitats, tant futurs com ja realitzats.

S'han realitzat els treballs de càlcul de costos dels serveis realitzats per la Diputació de Barcelona, en relació amb la nova situació de les competències que estableix la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

Certificacions del cost de personal, sol·licitades pels diferents serveis de la corporació per justificar als ens finançadors dels programes i projectes subvencionats que es realitzen.

Els principals indicadors d'activitat d'aquest àmbit per a l'exercici 2014 són:

Nbre activitats analitzades	881
Estudis de costos dels serveis. Acabats	72
Estudis de costos dels serveis. En curs	72
Informes econòmics de preus i taxes	13
Certificacions costos de personal	44
Consultes suport a la millora de l'eficiència	66

Servei Comptable

El Servei Comptable és l'òrgan que, integrat dintre de la Direcció dels Serveis Econòmics de la Intervenció General, té assignat l'exercici de la funció comptable de la corporació, d'acord amb la Instrucció de comptabilitat per a l'administració local i altra normativa aplicable a aquesta matèria.

Dins de les competències assignades al Servei, cal destacar, en primer lloc, l'exercici de la funció estrictament comptable de la Intervenció General, consistent a enregistrar, d'acord amb la Instrucció de comptabilitat per a l'administració local i el Pla General Comptable adaptat a aquest subsector de l'administració pública, tots aquells actes o fets de caràcter econòmic o pressupostari realitzats per la corporació. En segon lloc, elaborar el Compte General de la Corporació, sobre la base del qual es realitza materialment el retiment de comptes de l'exercici pressupostari. I, finalment, li correspon subministrar informació de caràcter econòmic i pressupostari tant als òrgans polítics, com als òrgans de control així com als centres gestors i als tercers, bé siguin deutors o creditors.

També s'ha d'assenyalar, de forma específica, el subministrament d'informació als membres que integren la Comissió Especial de Comptes en el període d'informe i d'exposició del Compte General de la Corporació.

La Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera va establir, entre els seus principis rectors, el de la transparència. En virtut d'aquest principi, les administracions públiques vénen obligades a subministrar informació al Ministeri d'Hisenda sobre l'acompliment de les regles fiscals en cadascuna de les fases d'execució del pressupost. El Servei ha elaborat la informació de caràcter econòmic i pressupostari de la corporació i s'ha controlat la corresponent a la dels ens que integren el grup DIBA.

Funció comptable

Dintre d'aquest àmbit, es contempla la comptabilització de totes les operacions derivades del pressupost de la corporació, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari.

Ingressos

Dintre de l'àmbit, es contempla la comptabilització de tots els ingressos del pressupost, així com la tramitació i arxiu de totes les operacions de la corporació d'aquesta naturalesa.

Al llarg de l'exercici 2014, s'han comptabilitzat 23.632 operacions pressupostàries d'ingressos i 738 operacions de caràcter no pressupostari.

Aquest exercici, s'han generat 43 decrets d'aprovació de relacions de liquidacions i/o baixes gestionades a través del programa informàtic de gestió d'ingressos, GIR d'operacions d'ingressos.

Despeses

En l'àmbit de les despeses, l'exercici de la funció comptable ha consistit en comptabilitzar totes les operacions del pressupost de despeses de la corporació elaborades i proposades pels diferents centres gestors de la corporació: operacions RC, A i D d'execució pressupostària, i, per altra banda, les obligacions reconegudes i ordenació de pagaments. Aquest any s'han aprovat 225 relacions d'ordenació de pagaments.

Gestió comptable

Dintre d'aquest àmbit es contemplen totes les gestions que es consideren necessàries, bé perquè en són conseqüència o bé perquè es deriven de l'àmbit comptable. També en aquest cas es pot distingir, per una banda, dues àrees ben diferenciades entre els ingressos i les despeses, així com un àmbit més específic de suport tècnic comptable.

Ingressos

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria d'ingressos.
- Seguiment dels saldos deutors.
- Gestió dels ingressos de dret públic pendents de cobrament en via executiva. S'han lliurat 225 operacions per al seu cobrament a través d'aquesta via.
- Declaracions de l'IVA.

Despeses

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria de despeses.
- Gestió de les cessions de crèdit.
- Seguiment de les operacions pendents de comptabilitzar en el pressupost de despeses.
- Primera activitat, segons la normativa de l'IRPF.
- Gestió dels embargaments.
- Reinteguments al pressupost de despeses.
- Subministrar informació, a tercers, respecte de la gestió realitzada en el pressupost de despeses de la corporació.

Suport Tècnic Comptable

- Assessorar i donar suport tècnic en matèria comptable als diferents serveis i oficines de la corporació.
- Modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries. Es tramiten i es comptabilitzen totes les modificacions de crèdit del pressupost de la corporació, amb 861 propostes de modificacions de crèdit sol·licitades pels serveis de la corporació. Cal destacar, de forma especial, les modificacions de crèdit corresponents a les inversions considerades financerament sostenibles. En aquests casos s'han realitzat tasques de control i seguiment en la seva

execució pressupostària d'acord amb la normativa aplicable.

- Gestionar els paràmetres del programa de gestió d'ingressos de la Corporació (GIR), els quals es componen de la introducció de les ordenances, conceptes d'ingrés, activitats, tarifes, aplicacions pressupostàries, etc.
- Creació i modificació de vinculacions jurídiques.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Control i seguiment del romanent líquid de tresoreria disponible.
- Despeses amb finançament afectat. Control i seguiment dels projectes de despesa que tenen un finançament afectat. Aquest seguiment permet el càlcul de les desviacions, tant de l'any com l'import acumulat d'exercicis anteriors. Enguany hi ha hagut 358 projectes d'aquesta naturalesa.
- Mantenir la informació pressupostària en matèria de despeses plurianuals.

Comptabilitat financera

En aquest àmbit es contempla l'exercici de funció comptable des del punt de vista financer, segons el qual és realitzen tots els assentaments directes en la comptabilitat financera, l'elaboració dels estats d'execució del pressupost de la corporació, i la liquidació, així com l'elaboració del Compte General de l'exercici.

Dintre d'aquest àmbit, les funcions són les següents:

- Control, detecció i regularització d'errors comptables.
- Elaborar mensualment els estats d'execució pressupostària de la corporació i els de caràcter trimestral, dels quals se n'informa al Ple.
- Elaborar els estats i comptes que integren el Compte General.
- Avaluació de l'acompliment de les regles fiscals, respecte a cadascuna de les fases de la vida del pressupost: aprovació, execució i liquidació. Es realitza a nivell consolidat de la corporació, amb la resta d'entitats que integren el grup de la Diputació de Barcelona (DIBA).
- Verificació, conciliació, actualització i comptabilització de la informació introduïda en el programa d'Inventari de béns, A4, gestionat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, en la comptabilitat financera de la corporació.
- Dur una comptabilitat auxiliar dels préstecs atorgats a les entitats locals.
- Realitzar els assentaments directes en la comptabilitat financera de la corporació.

- Tancament comptable de l'exercici. Practicar els assentaments corresponents a les provisions, amortitzacions i regularitzacions de l'exercici.
- Anàlisi de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa.

Suport informàtic de la Intervenció

Suport informàtic de la Intervenció

En aquest àmbit, s'hi inclouen totes aquelles actuacions consistents en donar suport informàtic a tota la Intervenció, des del punt de vista tècnic, tot resolent els problemes i incidències que, dintre d'aquest àmbit, es puguin plantejar. Entre altres, podem distingir les activitats següents:

- Suport informàtic a tot el personal de la Intervenció. En aquest apartat s'hi inclou el control dels diferents aparells (hardware) i resolució de les incidències que hi puguin haver en el programari (software).
- Creació i control de programes informàtics específics per a la Intervenció.
- Manteniment i actualització de bases de dades informàtiques de la Intervenció.
- Manteniment de pàgines web que recullen la informació que s'ofereix a l'Intradiba amb informació relacionada amb la Intervenció.
- Activitats relatives a la formulació de noves propostes de funcionalitats informàtiques.
- Elaboració amb format electrònic del Compte General de la Diputació i la seva presentació telemàtica a la Sindicatura de Comptes de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Resolució d'incidències amb els centres gestors.

En aquest apartat es contemplen les actuacions consistents a resoldre totes les incidències i donar suport en la gestió del programa informàtic de comptabilitat SIGC plantejades pels usuaris dels centres gestors de la corporació:

- Anàlisi de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa per millorar les necessitats dels serveis gestors, que representin una millora en el rendiment dels sistemes.
- Elaboració de documentació i manuals associats al Sistema Integrat de Gestió Corporativa.
- Impartir formació adreçada al personal dels serveis gestors, d'utilització del Sistema Integrat de Gestió Corporativa (Comptabilitat, Gestió d'expedients, Registre de factures...).

El quadre següent mostra totes les accions realitzades:

SIGC	2014 1T	2014 2T	2014 3T	2014 4T
N. de peticions i consultes d'accessos	88	57	70	105
N. de consultes sobre operacions	457	358	302	737
N. de consultes sobre factures	35	25	21	68
N. total de consultes sobre comptabilitat	492	383	323	805
N. suports SAP	76	80	82	112
N. de peticions de llistats	9	7	16	27
N. de consultes sobre workflow	52	42	58	141
N. de consultes sobre expedients	53	138	77	108
N. de peticions i consultes GIR	31	37	20	38
N. de consultes sobre altres aplicacions	150	131	86	200

Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local

La Intervenció General, a través del Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL en endavant), ofereix de forma gratuïta a tots els ajuntaments de la província assistència integral en matèria econòmica, comptable i financera, per tal de millorar la gestió en l'àmbit de la hisenda municipal.

Les diferents actuacions de suport i assistència als ajuntaments permeten, d'una banda, millorar el coneixement de les finances dels mateixos ajuntaments per tal de detectar possibles desequilibris, i de l'altra, la possibilitat de, a través de diferents anàlisis de la situació financera, planificar i portar a terme accions de millora que han de portar l'ajuntament a l'equilibri financer.

Aquest ventall d'activitats es completa amb tot un seguit d'accions formatives que, estructurades en mòduls, permet posar al dia els coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i que pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que representa.

Per tant, l'oferta de l'ASGEL de serveis s'agrupa en tres grans branques d'actuació: Suport, Consultoria i Formació.

Suport

Les actuacions de suport consisteixen en assistència continuada a les entitats que hi estan adherides, tant en l'aspecte de gestió econòmic i comptable com en la utilització dels programaris informàtics gratuïts que es faciliten. L'objectiu d'aquesta branca d'actuació és garantir el millor funcionament possible de les nostres entitats locals, actuant-se de forma preferent via contacte telefònic, però que es complementa, quan és adient, amb l'accés als programaris per part dels tècnics de l'ASGEL realitzant un acompanyament als tècnics municipals en aquells aspectes de major dificultat.

La principal línia d'actuació, dins d'aquest àmbit, és el Suport Comptable, adreçat a la gestió pressupostària i comptable. L'any 2014 ha finalitzat amb 406 entitats adherides, fet que suposa un increment de 24 entitats respecte a l'any anterior. Al llarg de l'exercici s'han incorporat 24 noves entitats, de les que 10 són ajuntaments, 1 és un consell comarcal; 4 consorcis; 3 mancomunitats, i 6 són patronats municipals.

De les 406 entitats adherides en finalitzar l'exercici, 254 són ajuntaments; 57, patronats municipals; 91, entitats supramunicipals, i 4, organismes provincials. Pel que fa a la forma de rebre el servei, 377 estan treballant amb el programari dins la Xarxa telemàtica provincial i la resta el té instal·lat en local a l'Entitat.

Dins d'aquesta primera línia d'assistència s'ha atès, al llarg de l'any 2014, un total de 9.400 consultes.

A partir d'aquesta línia bàsica, s'obren altres vies especialitzades en els diferents àmbits de la gestió econòmica. La primera d'aquestes és la Gestió del Patrimoni de béns. En aquesta línia, al llarg de l'exercici

2014 s'han incorporat 7 noves entitats. D'aquesta forma, s'ha acabat l'exercici ja amb 133 entitats utilitzant el programari de Gestió de Patrimoni.

Aquesta línia d'actuació no genera un volum de consultes com l'anterior, però hem d'observar que estem davant d'un àmbit molt més especialitzat. Al llarg de l'any 2014, s'han atès 800 consultes.

Una segona línia complementària està adreçada a la Gestió de passius financers. S'ofereix un conjunt d'utilitats que permeten la gestió de l'endeutament de l'entitat local, elaborar les dades de la Memòria sobre deute financer, així com també elaborar els models de comunicació / autorització de Tutela Financera.

En aquesta línia, es manté l'oferta en una doble via (utilitats dins del programari comptable i amb una eina específica). La seva evolució dins l'exercici suposa una increment de 6 entitats en la via integrada dins el programari comptable, finalitzant-se l'exercici amb 152 entitats. L'eina independent està en procés de ser retirada d'ús. Tot i que a l'any 2014 s'han mantingut les limitacions sobre l'endeutament, s'han atès 1600 consultes al llarg de l'exercici.

Una tercera línia especialitzada és la de suport a la Gestió de subvencions, on s'ofereix un mòdul per gestionar les subvencions concedides i facilitar la seva comunicació a la Base nacional de subvencions. La seva evolució dins l'exercici suposa una increment de 9 entitats, finalitzant-se l'exercici amb 59 entitats. D'aquest àmbit, s'han rebut 1.700 consultes.

La darrera línia d'actuació especialitzada és la de Suport en la comptabilitat de costos. L'exercici 2014 ha resultat ser d'espera. Les expectatives generades pels canvis normatius, en relació amb els requeriments d'informació sobre el cost efectiu per l'endarreriment de la fase reglamentària, ha comportat que el canvi esperat per 2014 s'hagi traslladat a 2015. En aquest sentit, a la part final de l'actual exercici s'ha estat treballant per disposar d'un nou programari amb vistes al tractament del cost efectiu de la liquidació de l'exercici 2014.

A més de les línies de suport especialitzades, es realitzen d'altres activitats complementàries al suport. La primera, centrada en el tancament de l'exercici, on s'ofereix una especial revisió de les dades comptables per tal d'assegurar la seva coherència i consistència, tant en l'àmbit informàtic, com en l'econòmic i el comptable. Les entitats locals, en completar el seu registre de dades d'un exercici, traslladen al Servei la petició de revisió abans de procedir a efectuar el tancament de l'exercici. En funció de la forma de funcionament i necessitat de cada entitat, aquesta revisió pot ser centrada exclusivament en les dades comptables o pot estendre's a la informació gestionada a l'Inventari de béns, al Mòdul de passius financers, al Mòdul de subvencions o incorporar una revisió dels pendents de cobrament gestionats per l'ORGT.

Al llarg de l'any 2014 s'han realitzat 338 revisions de tancament (329, de l'exercici 2013; 7, de l'exercici 2012, i 2, d'exercicis anteriors). Aquest fet suposa mantenir el nivell important de tancament dins l'any següent al qual pertanyen, fet que ja es repeteix en els darrers exercicis.

Per als ajuntaments que utilitzen la Xarxa, s'ha realitzat, un cop tancat l'exercici, un informe d'anàlisi de diagnosi econòmica i financera de la liquidació, que es posa en coneixement dels ajuntaments. Al llarg de l'exercici, s'han elaborat 218 informes.

En els informes de diagnosi elaborats referits a l'exercici 2013, s'ha pogut observar una millora significativa respecte l'obtinguda en anys precedents. Així, un 82% de les liquidacions dels ajuntaments presentava valors adequats tant en solvència com en l'equilibri econòmic, com en els límits de l'endeutament. Aquest valor l'any 2013, va quedar a un 74% mentre que, en 2012, no va arribar al 50% i, en 2011, al 58%. Per tant, podria considerar-se que, a escala d'entitats locals, aquest exercici 2014 ha estat de consolidació de la millora ja observada en 2013.

Dels ajuntaments que utilitzen el suport, i que han liquidat l'exercici 2013, un 7% (13% a 2012) presenta dificultats en la solvència; en un 11% (15% a 2012), registren manca d'equilibri econòmic, i, en un 5% (8% a 2012), s'observa un excés d'endeutament.

Al llarg de l'exercici 2014, s'han efectuat proves de funcionament del circuits de despesa amb signatura digital amb l'eina FIRMADOC. S'ha implantat en 7 ajuntaments al llarg de l'exercici, podent-se qualificar de positiva aquesta experiència. Es preveu iniciar un procés generalitzat a partir de l'exercici 2015.

Consultoria

Les actuacions de consultoria donen resposta puntual a les necessitats específiques de les entitats que així ho sol·liciten, realitzant una anàlisi més profunda i acurada del que poden rebre per les actuacions de suport.

A l'inici de l'exercici, hi havia un total de 11 treballs en curs i a final d'exercici el nombre de treballs pendents de lliurar són 14. Les peticions rebudes al llarg de l'exercici han estat 28 i s'han lliurat 25.

Les actuacions de la branca de consultoria poden agrupar-se en tres grans tipus d'actuacions bàsiques:

Els informes econòmics i financers: Es tracta d'una actuació, amb tècniques d'auditoria, sobre el darrer exercici liquidat, orientada a conèixer la situació econòmica i financera real de l'ajuntament, més enllà del que figura en els estats comptables aprovats.

Per realitzar aquest informe, cal haver tancat l'exercici comptable a tractar abans del 30 de setembre de l'any immediat posterior.

L'estudi no està orientat a buscar responsabilitats pels fets analitzats, sinó a facilitar la implantació de les mesures de millora tant en l'aspecte econòmic i financer com en l'aspecte de control i tramitació de la gestió econòmica.

El comportament dels informes econòmics i financers té un component cíclic, registrant-se el major nivell de demanda en els anys d'inici del cicle electoral. Aquest fet, i la millora de solvència observada a 2014, ha suposat un any de baix nivell de demanda.

Durant l'exercici 2014 s'han rebut 4 peticions, lliurant-se 3 informes, un estava en curs a primer d'exercici i altres 3 estan en curs d'elaboració a 31 de desembre.

Plans de viabilitat econòmica: Es tracta d'un estudi amb tècniques estadístiques que té l'objectiu de poder planificar els futurs escenaris econòmics i financers en els propers tres exercicis. A més, si cal, analitza l'aplicació de mesures correctores immediates necessàries per recuperar els equilibris econòmics i financers.

Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un pla econòmic i financer o d'un pla de sanejament, segons els casos, i s'orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financera.

Per la seva realització cal disposar del tancament de l'exercici immediatament anterior a l'actual. En casos de plans econòmics i financers derivats de l'aprovació del pressupost inicial es podran elaborar sense haver liquidat el pressupost anterior, fins el 31 de març següent.

Durant l'exercici 2014 s'han rebut 16 peticions, lliurant-se 15 informes; un estava en curs a primer d'exercici i en resten 3, que estan en curs d'elaboració a 31 de desembre.

Elaboració d'inventaris: Es tracta d'un estudi amb tècniques de investigació i recerca per obtenir l'aflorament de l'inventari municipal.

Està adreçat a ajuntaments de fins a 5.000 habitants que se seleccionen mitjançant concurs de subvenció en espècies.

Durant l'exercici en curs s'han lliurat 10 treballs corresponents a la convocatòria de 2013 i s'ha efectuat la convocatòria de 2014. Els 15 treballs que comprèn estan en procés d'elaboració a 31 de desembre.

Altres estudis: La necessitat d'ajustar-se a les necessitats de les entitats locals fa que, a vegades, s'abordin estudis de l'àmbit econòmic que no encaixen en cap de les tipologies anteriors. Aquest any una petició respondria a aquest perfil, havent-se lliurat durant l'exercici.

Suport a l'elaboració de plans: A l'exercici anterior, derivat de les necessitats generades pels plans d'ajust associats al RDL 4/2012, es va obrir una nova via d'actuació en consultoria, adreçada a donar suport, però no a elaborar plans, per la necessitat de resposta immediata que s'exigeix en aquestes situacions. Aquest model d'actuació s'ha mantingut, des d'aleshores, per donar resposta als ajuntaments que opten per elaborar-se els seus propis informes de previsions. Durant l'any 2014, s'ha atès un total de 23 ajuntaments en aquest àmbit de consultoria.

Formació

Les accions formatives que ofereix el Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL) es basen en la posada al dia dels coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que els representa.

Aquesta formació està dissenyada i coordinada pel mateix Servei, que realitza el suport municipal en aquestes matèries i està realitzada amb una metodologia eminentment pràctica per tal que els participants puguin aplicar els coneixements que han rebut, de forma quasi immediata, en el seu lloc de treball.

Els mòduls de formació que integren les accions formatives es planifiquen de forma coordinada entre la Diputació de Barcelona i els mateixos ajuntaments. Així, d'una banda, els ajuntaments disposen de l'avantatge de tenir una formació dissenyada quasi a mida i, de l'altra, de tenir les seves necessitats formatives vinculades a un pla estratègic supramunicipal que, a més a més, és gratuït.

Durant l'exercici 2014 les actuacions de formació han estat marcades pel canvi normatiu comptable, on s'ha efectuat un esforç important, revisant-se i millorant-se la resta de l'oferta formativa destinada al personal que desenvolupa tasques en l'àmbit econòmic de les entitats locals.

En formació pràctica del programari comptable, s'han ofert 9 mòduls, amb un total de 160 hores, als quals han assistit 122 alumnes corresponents a 41 entitats. L'oferta d'aquesta línia de formació comprèn els cursos següents:

- Comptabilitat informatitzada
- Gestió Patrimonial

En formació presencial teòrica, s'han ofert 35 mòduls, amb un total de 370 hores, als quals han assistit 785 alumnes corresponents a 235 entitats. L'oferta d'aquesta línia de formació comprèn els cursos següents:

- Comptabilitat pública local
- Elaboració del pressupost
- Bases d'execució i tramitació d'expedients del pressupost
- Subvencions
- Endeutament i tutela financera
- Gestió de la Tresoreria
- Projectes d'inversió i finançament avançat I
- Projectes d'inversió i finançament avançat II
- Sicalwin i ingressos cedits a l'ORGT
- Comptabilitat de costos i anàlisi d'eficiència
- Estabilitat pressupostària I– El pressupost
- Estabilitat pressupostària II– La liquidació
- Estabilitat pressupostària III– Planificació
- Operacions de tancament
- Interpretació de resultats i retiment de comptes
- Nova Instrucció de Comptabilitat Local 2013

Aquest àmbit continua sent un pilar bàsic com a mitjà de resposta a les noves necessitats generades pels canvis normatius registrats en els darrers exercicis. Si l'any 2012, es van formar 821 alumnes, disminuint en 2013 fins als 688, aquest exercici ha tornat a pujar fins a 785 derivat de la demanda generada per la nova instrucció comptable, amb la qual cosa s'assoleix un alt nivell de demanda per tercer any consecutiu. Cal destacar, en relació amb la nova Instrucció Comptable, que s'ha fet una actuació extraordinària, organitzant els cursos en diverses ciutats de la demarcació de Barcelona per facilitar-hi l'assistència.

L'instrument que completa aquesta actuació, ja inaugurada a 2012, és la via de formació i debat via internet "ExtrAgel". Aquest espai virtual, obert a la participació, ha continuat creixent en 2014 acabant l'any amb 580 participants i 7

àmbits de formació i participació, on s'han produït 1.065 diàlegs sobre diferents temes dels àmbits oberts.

Els 7 àmbits de formació i participació són:

- Model d'organització i bases d'execució
- Estabilitat pressupostària I– El pressupost
- Estabilitat pressupostària II– La liquidació
- Estabilitat pressupostària III– Planificació
- Anàlisi dels serveis
- Subvencions
- Instrucció de Comptabilitat Local 2013

NOVES ENTITATS SCW

Martorell
Santa Perpètua de Mogoda
Pineda de Mar
Sant Joan de Vilatorrada
La Llagosta
Sant Feliu de Codines
Santa Susanna
Cardona
Argençola
Montornès del Vallès
C.C. Bages
Institut de Ciències Polítiques i Socials
Consorci de Salut i Social de Catalunya
Consorci Promoció Turística Alt Penedès
Consorci TV Digital Local Demarcació Igualada
Mancomunitat Penedès Garraf
Mancomunitat Intermunicipal del Cardener
Mancomunitat de Mun.Berguedans per a la Biomassa
Patronat Mun. Assistència St.Joan Vilatorrada
Fundació Pca. Joan Josep Tharrats - Pineda de Mar
Martorell - Patronat Serveis Atenció Persones
Organisme Autònom Comunicació la Garriga
Consorci Societat Cultural Hortonenca i Ajuntament
Agència Desenvolupament del Berguedà

Recursos humans de la Intervenció General

1	Interventora
1	Tècnic Administració General
2	Administratiu
10	Auxiliar Administratiu
26	Tècnic Superior Economia
17	Tècnic Superior Dret
5	Tècnic Superior
5	Tècnic Mitjà especialista
6	Tècnic Mitjà Empresarials
3	Tècnic Mitjà Informàtica
1	Tècnic Auxiliar Informàtica-programació
16	Tècnic Auxiliar de Gestió
3	Tècnic Mitjà Especialista
5	Auxiliar d'Oficina
1	Comeses especials superiors

Tresoreria

L'objectiu fonamental de la Tresoreria de la Diputació de Barcelona és la utilització eficient dels recursos, portant a terme actuacions destinades a l'optimització de la rendibilitat dels fons monetaris, mitjançant l'elaboració de previsions de les necessitats de finançament, a curt i llarg termini, així com els pagaments puntuals de les obligacions, potenciant la utilització d'internet i de noves tecnologies, d'acord amb el que disposa l'article 196 del

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNOS I NOVES TECNOLOGIES

Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i d'altra legislació vigent.

Organització interna. Recursos humans

Dins l'organigrama de la Tresoreria, a 31 de desembre de 2014, la plantilla es compon de deu llocs de treball: el tesorero, un tècnic assessor de gestió fiscal, un tècnic assessor de planificació, un cap d'Unitat, dos auxiliars de suport a la gestió, tres auxiliars administratius i una secretària d'alt càrrec, que està cedida, adscrita en comissió de serveis a la Presidència.

Tasques realitzades

La Tresoreria de la Diputació de Barcelona ha realitzat durant l'exercici 2014 les tasques que la corporació li té assignades, i que es detallaran tot seguit, mantenint-se en la mateixa línia dels anys anteriors.

L'activitat portada a terme durant l'any 2014 per la Tresoreria es pot agrupar, bàsicament, en quatre àmbits:

- Gestió dels pagaments i cobraments.
- Comptabilització i control dels moviments monetaris.
- Gestió dels excedents financers.
- Gestió de l'endeutament.

Gestió dels pagaments i cobraments

Des de la Tresoreria es porta la gestió de tot el procés que comporta el pagament de les operacions derivades de l'execució del pressupost de despeses de la corporació, distribuint-los en el temps en funció del seu venciment, verificant quina és la forma adequada de pagament i canalitzant el seu pagament efectiu pels comptes operatius més adients.

El sistema normal de pagament utilitzat és la transferència bancària. En casos concrets es pot utilitzar també el xec. Excepcionalment i només per aquells casos prèviament autoritzats, (pagament d'impostos), es realitzen pagaments per internet.

Durant l'exercici 2014, s'han realitzat pagaments per un import total de 814,32 milions d'euros:

PAGAMENTS 2014 (milers d'euros)		
Concepte	Import 2014	% s. total
Aportacions a ajuntaments	162.082,04	19,90%
Nòmines	111.733,25	13,72%
Pagaments proveïdors	103.746,17	12,74%
Amortització préstecs	85.165,07	10,46%
Aportacions a OA i consorcis	78.074,59	9,59%
Seguretat Social	45.438,94	5,58%
Altres pagaments	107.983,06	13,26%
TOTAL (exercici corrent)	694.223,11	85,25%
Pagaments exercicis tancats	7.015,43	0,86%
No pressupostaris	3.083,54	0,38%
Total	704.322,08	86,49%
Bestreta ORGT	110.000,00	13,51%
Total Pagaments 2014	814.322,08	100,0%

Per altra banda, d'acord amb el que preveu l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Tresoreria ha elaborat un informe trimestral sobre el compliment dels terminis de pagament previstos en la Llei, per al pagament de les obligacions de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la seva societat mercantil.

Gestió i manteniment de tercers

Per poder realitzar correctament els pagaments per transferència, és del tot imprescindible disposar d'una bona base de dades de tercers. La Tresoreria s'encarrega del seu manteniment, que consisteix en l'entrada, en la base de dades, de totes les persones físiques i jurídiques que tenen relacions econòmiques amb la corporació, introduint, entre d'altres dades, les dades personals (nom, adreça, persones i telèfons de contacte...) i les que afecten directament al pagament (dades bancàries, condicions de pagament, possibles retencions a aplicar a les factures, com IRPF, anuncis, fiances,...).

Durant el 2014, les altes o modificacions efectuades han afectat 6.185 creditors, amb una mitjana de 515 creditors mensuals.

Així mateix, també es fa el manteniment de les dades bancàries del personal actiu de la corporació, amb un total de 966 altes o modificacions de dades bancàries, amb una mitjana de 81 mensuals.

Cobraments

A través dels extractes bancaris la Tresoreria rep informació sobre tots els cobraments que ha rebut la corporació. Aquesta informació s'introdueix en el programa comptable, de manera que la informació arribi a la Intervenció General, que procedirà en el seu moment a imputar comptablement els ingressos a les aplicacions pressupostàries o conceptes extrapressupostaris que corresponguin.

La corporació té aprovats com a sistemes de cobrament el metàl·lic, l'ingrés en compte corrent, la transferència i el cobrament amb targeta de crèdit.

Durant l'exercici 2014, s'han realitzat cobraments per un import total de 922,14 milions d'euros:

COBRAMENTS 2014 (milers euros)		
Concepte	Import 2014	% s. total
Aportació Estat	596.873,22	64,73%
Disposició préstecs 2014	57.806,00	6,27%
IAE Ajuntaments	21.192,77	2,30%
Altres ingressos	40.437,64	4,39%
Total (exercici corrent)	716.309,63	77,68%
Cobraments exercicis tancats	95.827,76	10,39%
Total	812.137,39	88,07%
Bestreta ORGT	110.000,00	11,93%
Total Cobraments 2014	922.137,39	100,0%

La major part dels ingressos derivats de liquidacions es realitza a través d'un programa informàtic anomenat GIR, que permet l'emissió de les liquidacions i el control tant del seu cobrament, com de la seva comptabilització.

La Tresoreria s'encarrega de gestionar els fitxers amb tots els cobraments que arriben de les entitats financeres, que aquest any han estat 750. Així mateix, durant aquest exercici s'han gestionat 173 fitxers amb domiciliacions.

Comptabilització

Diàriament, la Tresoreria anota, en el programa de comptabilitat, totes les transaccions que s'han produït el dia anterior, en tots els comptes corrents de la Diputació de Barcelona. Durant l'exercici de 2014, s'han realitzat més de 10.000 transaccions.

Aquesta informació s'obté, diàriament, amb la recepció de fitxer a través d'Editran i la resta sol·licitant per internet els fitxers de moviments dels comptes corrents que, en processar-los, s'introdueixen de manera automàtica. En aquest exercici s'han gestionat al voltant de 2.500 fitxers.

Control de fons

La Tresoreria elabora diàriament una acta d'arqueig per controlar i conèixer els saldos disponibles en els seus comptes corrents.

Mensualment es confecciona una acta d'arqueig oficial, que és signada per la Presidència, la Intervenció General i la Tresoreria, amb la situació de tots els comptes de Tresoreria a la data final del mes. Aquesta acta s'acompanya, si escau, d'un acte de conciliació, on es detallen les possibles diferències entre els saldos comptables i els saldos bancaris.

Planificació

Per poder gestionar correctament els fons disponibles de la corporació, és del tot imprescindible tenir un bon coneixement de la previsible evolució d'aquests al llarg de l'any. Amb aquesta finalitat, la Tresoreria elabora un pla de disposició de fons anual, on es recull una previsió dels cobraments i pagaments a realitzar mes a mes i, conseqüentment, de les disponibilitats previstes.

Igualment, es fa un seguiment periòdic d'aquest Pla, que es va adaptant a les xifres reals, i també es fa un seguiment diari de les previsions a curt termini (un mes) que permet garantir, en tot moment, la suficiència de recursos monetaris per fer front a les obligacions aprovades i buscar la màxima rendibilitat dels excedents existents.

Gestió de saldos disponibles

La situació financera de la Diputació de Barcelona ha permès, durant l'exercici 2014, fer 64 col·locacions d'excedents financers, amb un saldo mitjà mensual de 24,34 milions d'euro i una rendibilitat mitja del 0,89%. La existència mitja de Tresoreria ha estat de 336,94 milions d'euros.

Endeutament

La Tresoreria té assignada la gestió de l'endeutament de la corporació, el que significa el control de totes les operacions concertades (gestionant els corresponents expedients administratius) i la preparació de les noves.

A 31 de desembre de 2014, el total del deute financer de la corporació és de 262,29 milions d'euros. Pel que fa a l'estructura d'aquest, un 39,83% es correspon a operacions referenciades a tipus d'interès variable; un 0,29%, a tipus fix, i la resta, un 59,88%, es correspon amb el deute que la corporació té amb l'Estat central pel retorn de les liquidacions 2008 i 2009 de la participació en els tributs de l'Estat. Cal dir, però, que del total del capital pendent referenciat a tipus variable, 58,89 milions d'euro estan assegurats a tipus fix, amb 7 operacions de cobertura de risc de tipus. L'indicador de referència per a la totalitat d'operacions a tipus variable és l'Euribor a 3 mesos.

Durant l'exercici 2014 s'ha dut a terme una gestió de refinançament d'una part del deute per reduir el seu cost financer, amb la cancel·lació de quatre operacions de préstec i la concertació de dues noves operacions amb marges per sota de la meitat del de les operacions cancel·lades.

Sense tenir en compte els reintegraments de la participació en els tributs de l'Estat, el total d'operacions vigents és de 10 préstecs, els quals estan totalment disposats. El saldo viu es reparteix entre un total de 5 entitats creditores.

Respecte al total de l'endeutament, la principal entitat creditora és l'Estat, amb 157,07 milions d'euros (59,88% de la totalitat del deute), mentre que, pel que fa a entitats financeres, és Banc Santander la que acumula més deute, amb 50,88 milions d'euros (19,40%).

Bestreta de caixa fixa

A través de la bestreta de caixa fixa la corporació gestiona el pagament de petites despeses així com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, i d'altres que es poden pagar amb molta rapidesa i agilitat. El nombre d'operacions gestionades mitjançant aquest sistema en l'any 2014 ha estat de 12.368, per un import de 0,8 milions d'euros.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost, Títol V, Capítol III, Base 65, una part dels serveis de la Diputació disposa d'un fons de maniobra en metàl·lic, dipositats en un total de 49 caixes, per import de 24.752 euros a data 31 de desembre del 2014.

A la vegada, des de la Tresoreria es tramita de manera directa el pagament de les despeses de les targetes Via T Teletac, de 7 serveis de la corporació, amb un total de 166 targetes

Subministrament informació. Suport als municipis

La Tresoreria elabora i manté setmanalment una pàgina web especialitzada en temes de finançament local, dins de la Web DIBA, on s'ofereix als possibles visitants dades actualitzades de la informació econòmica següent: a) Tipus d'interès, índex Euribor, facilitant també una base de dades històrica. b) Evolució del mercat de divises. c) Seguiment de la normativa sobre interessos de demora.

Declaracions fiscals

Des de la Tresoreria es preparen les declaracions mensuals de l'IRPF així com el pagament de tots els impostos que té obligació de presentar la corporació davant l'AEAT. Aquestes declaracions s'elaboren sobre la base de la informació registrada en la comptabilitat i es presenten telemàticament.

Un cop finalitzat cada exercici natural es preparen i presenten les respectives declaracions informatives, amb el detall de la informació que s'ha anat liquidant durant tots els mesos de l'any. D'especial rellevància és la declaració del resum anual de l'IRPF perquè inclou les retencions practicades a tots els treballadors de la Diputació i s'ha de dur a terme l'emissió dels certificats de les retencions i ingressos a compte de l'IRPF, tant dels treballadors com de la resta de perceptors de rendes.

Capítol III

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Durant l'any 2014, des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local s'ha atorgat, com a subvencions directes (capítols IV i VI) en matèria de promoció econòmica i ocupació, un total de 60 ajuts econòmics a 56 entitats amb representació i/o incidència al món local, per una quantitat total de 2.126.375,00 €, 1.500.000 € dels quals han servit per finançar la Mancomunitat de Municipis Berguedans per a la Biomassa, per a la construcció del Centre de consum de biomassa forestal per a la producció d'energies renovables a la comarca del Berguedà. Per altra banda, s'ha gestionat un concurs públic per a l'adquisició de carpes promocionals per fer difusió de les diferents activitats de desenvolupament econòmic local per un import de 250.000 €.

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

La **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** presta suport a les actuacions dels territoris en matèria de desenvolupament econòmic local, promovent la definició de models territorials propis que orientin aquest desenvolupament i treballant en la millora de la seva organització interna. D'aquesta manera, sobre la base d'una sèrie de valors i criteris centrats en la planificació estratègica, la concertació, el treball en xarxa, la qualitat dels serveis, l'avaluació de resultats i la innovació, des de la Diputació de Barcelona es pretén contribuir al desenvolupament econòmic local, a través del suport als equips dels governs locals en el disseny, la implementació i el desplegament d'uns models territorials que generin riquesa, fomentin l'ocupació, millorin la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes i vetllin per la cohesió social. Amb aquesta finalitat, s'organitza a través dels següents serveis: l'**Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTED)**, que té com a objectiu impulsar la visió estratègica del territori i promoure models territorials sostenibles i competitius; el **Servei de Mercat de Treball**, l'objectiu del qual és garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local, i el **Servei de Teixit Productiu**, que té com a objectius la generació, la consolidació i la desenvolupament de l'activitat econòmica de la província, així com la millora de l'entorn operatiu del teixit productiu local i de l'oferta d'infraestructures i equipaments locals de suport a les empreses.

Actuacions i àmbit de treball

Aquest suport territorial prestat a través de la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** s'ha mantingut d'acord amb dues fórmules bàsiques d'assistència: l'assistència tècnica, que s'ha prestat de manera directa o indirecta, mitjançant els equips tècnics dels diferents serveis dependents de la gerència o bé a través d'empreses i persones expertes en totes aquelles qüestions relacionades amb la promoció econòmica i l'ocupació al llarg del territori, i l'assistència econòmica, que s'ha prestat mitjançant subvencions.

Durant l'any 2014 s'ha atorgat un total de 17 ajuts econòmics a un total de 16 entitats amb representació i/o incidència al món local, la qual cosa ha suposat l'atorgament de 177.500 € a través de subvencions, als quals s'ha d'afegir el suport econòmic de 1.709.775,62 €, prestat en el context del Programa de mesures de concertació 2014 de la província de Barcelona, establert al Pla Xarxa de governs locals 2012-2015. Altres aportacions que s'han satisfet al llarg d'aquest any han estat les corresponents a la Diputació de Barcelona en qualitat de membre i/o soci de 6 entitats públicoprivades del territori, amb import total de 87.060,00 €.

Tot i això, les principals activitats de suport i assistència al territori per part de la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** s'han executat d'acord amb el **Protocol general del Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015"** (*Butlletí Oficial de la Província de 8/6/2012*), aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 31 de maig de 2012. Sobre la base del desplegament d'aquest protocol, la Junta de Govern, en la sessió de 31 de gener de 2014, va aprovar el *Catàleg de suport a serveis i a les activitats locals (2014)*, el seu règim regulador i l'obertura de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts a activitats i serveis del Pla de concertació per a l'any 2014. Dins de la modalitat de suport econòmic, la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** ha cofinançat un total de **332** actuacions als ens locals de la província, per un import total de **9.450.865,00 €**, que han estat gestionats per cadascun dels diferents serveis i centres gestors que formen part de la gerència.

Aquesta convocatòria anual d'ajuts s'ha estructurat en quatre programes i dotze tipologies d'actuació:

Programes	Nre. accions	Imports atorgats
Suport estratègies per al desenvolupament econòmic	48	888.000,00 €
Suport a Optimització de la Gestió i Concertació Supramunicipal (Agències)	16	450.000,00 €
Suport a les polítiques de mercat de treball Local	178	4.325.865,00 €
Suport a les polítiques de teixit productiu Local	90	3.787.000,00 €
Total Convocatòria	332	9.450.865,00 €

Dins de la modalitat de suport tècnic s'ha proporcionat una sèrie d'eines i programes de gestió en el context de suport a l'optimització de la gestió i concertació supramunicipal a través d'agències, d'estratègies per al desenvolupament econòmic local (eines d'informació estadística territorial, informes estratègics de desenvolupament econòmic local), polítiques de mercat de treball (Programa ADAPTA i Programa d'indicadors bàsics de mercat de treball) i polítiques de teixit productiu (Programa MENTOR). Dins de la modalitat de suport material, es va oferir un recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial, dins del

Programa de suport a les polítiques de teixit productiu, i un recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació (persones i empreses), dins del Programa de polítiques de mercat de treball.

Mitjans

Durant l'any 2014 la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** ha gestionat un total de 932.585,88 euros, destinats a transferències corrents, compres de bens i serveis i transferències de capital. Per altra banda, la dotació de recursos humans, a finals de

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

l'any, estava constituïda per la figura del gerent i dues persones de suport, tot i que rep recolzament tècnic per part de l'OTEDe.

Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

L'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDe) treballa en el suport als equips de govern locals, en la definició i impuls de les seves polítiques de desenvolupament econòmic local partint d'una visió global i estratègica del territori. La seva activitat gira entorn a dos eixos: per un costat, pretén servir com a espai de referència per a la generació i gestió de coneixement en l'àmbit del desenvolupament econòmic local, de tal manera que pugui contribuir a l'avenç tant en les reflexions teòriques com en les aplicacions pràctiques vinculades a la definició d'estratègies dins d'aquesta

matèria; per altre, treballa de cara a l'elaboració de productes i el desenvolupament de metodologies que permetin als ens locals la possibilitat de desplegar i gestionar de manera òptima les seves estratègies de desenvolupament econòmic local.

L'articulació de l'acció de l'OTEDe gira al voltant de la idea d'optimització que incideix sobre les estructures, les polítiques, el coneixement i la innovació relacionades amb el desenvolupament econòmic local.

Àmbit de gestió jurídicoadministrativa

Durant l'any 2014 l'OTEDe ha prestat el seu suport econòmic al territori a través de la convocatòria anual de la Xarxa de governs locals 2012-2015. Es va donar assistència econòmica a 52 projectes i es va atorgar un total de 988.000,00 €, dins del marc de dos programes de suport i quatre tipologies d'actuació:

Àmbit d'optimització d'estructures

Programes	Nre. accions	Imports atorgats
Support estratègies per al desenvolupament econòmic	48	888.000,00 €
Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic local	15	251.258,00 €
Fons de prestació per a observatoris de desenvolupament econòmic local	17	350.000,00 €
Gestió i planificació estratègica territorial	16	286.742,00 €
Support a Optimització de la Gestió i Concertació Supramunicipal (Agències)	4	100.000,00 €
Agències per al desenvolupament econòmic local	4	100.000,00 €
Total Convocatòria	52	988.000,00 €

Programa d'agències de desenvolupament econòmic local (ADEL)

Durant l'any 2014 s'ha donat continuïtat als treballs d'optimització de les polítiques a les comarques de Barcelona. En aquest sentit, s'ha donat suport a la consolidació de les agències del Garraf, el Berguedà i Osona, així com del Moianès, atenent les seves circumstàncies específiques. D'altra banda, al Vallès Oriental s'han desenvolupat diversos treballs orientats a concretar els esquemes d'organització territorial i, pel que fa a la resta de comarques, s'han realitzat accions de sensibilització.

Programa de Gestió del Desenvolupament Econòmic Local (GESTDEL)

Anàlisi de la supramunicipalitat a la Convocatòria XGL 2014

Des de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, en el marc de la convocatòria anual del Catàleg de serveis, es pretén potenciar les actuacions de caire supramunicipal, tant si estan liderades per entitats municipals com si ho estan per part d'entitats de caire supramunicipal. Amb l'objectiu de conèixer les relacions supramunicipals impulsades a l'any 2014, des de l'OTEDe s'ha realitzat l'anàlisi d'aquestes relacions amb perspectives de mantenir la continuïtat en el seu estudi de cara a conèixer i fomentar les iniciatives locals en termes de supramunicipalitat. De les 369 accions sol·licitades a la convocatòria de la XGL 2014, 136 van tenir caire de supramunicipalitat i, d'aquestes, es van atorgar ajuts a 108 accions, fet que va suposar un 79% total de cobertura.

Àmbit d'optimització de polítiques

Programa Hermes

Les novetats més significatives portades a terme l'any 2014 per aquest sistema d'informació telemàtica, que ha comptabilitzat un total de 19.246 sessions i una mitjana mensual de 1.603 visites, han estat la mapificació de gran part de les variables, l'automatització de la redacció d'informes, la creació d'un formulari de contacte per a consultes estadístiques, un nou giny per implementar en webs municipals, el disseny d'una nova imatge i l'accés al "minisite" d'estudis estratègics. A més, s'ha carregat o actualitzat més d'un milió de registres i s'han fet actualitzacions mensuals, trimestrals i anual de totes les variables ja existents.

Instruments d'anàlisi d'informació territorial i economies locals

Durant aquest any 2014 l'OTEDe ha elaborat i ofert quatre productes d'anàlisi d'informació territorial, que es troben disponibles dins la Web d'informes socioeconòmics a la Web de l'Àrea (<http://www.diba.cat/web/promoeco/informes-socioeconomic>): l'Informe territorial de la província de Barcelona 2014, en col·laboració amb la Cambra de Comerç de Barcelona, que inclou dos monogràfics (sistemes d'innovació comarcals, sectors amb potencial de creixement) i 15 articles d'interès socioeconòmic; els quatre informes sobre la conjuntura socioeconòmica de la província de Barcelona, de caràcter trimestral; els onze informes mensuals sobre l'atur registrat, amb comparacions amb la resta de les províncies i amb una anàlisi que inclou tots els municipis de la província de Barcelona, i, per últim, la Taula d'indicadors de conjuntura, un recull amb actualització mensual de 50 indicadors socioeconòmics de la província de Barcelona, i que inclou 11 informes temàtics. A aquests treballs s'han

d'afegir dos informes més extensos realitzats aquest any: *Els sistemes d'innovació comarcals a la província de Barcelona: elaboració d'un índex sintètic a escala comarcal i La competitivitat de les comarques de la demarcació de Barcelona, a examen. Utilització del model ADEG i anàlisi dels resultats per al període 2004-2013.*

Xarxa d'observatoris del desenvolupament econòmic local (XODEL)

La Xarxa d'observatoris del desenvolupament econòmic local (XODEL) ha desenvolupat diverses accions de dinamització de la Xarxa: tres reunions ordinàries semestrals de la XODEL, set tallers de formació, impartits en el marc del programa de col·laboració entre la Diputació i l'IDESCAT; dos cursos de 15 hores sobre mètodes d'anàlisi socioeconòmic del desenvolupament econòmic i sobre anàlisi estadística a través de programari lliure R Commander; dues visites a dos grups de recerca (Grup d'Estudis de Mobilitat, Transport i Territori; Observatori de la Urbanització) per conèixer els seus projectes més rellevants, i una visita guiada a l'exposició Big Band Data al CCCB; s'han constituït dos nous grups de treball especialitzats en l'explotació i anàlisi de microdades anonimitzades de l'IRPF i en la mesura de la dinàmica de les economies locals a través de l'anàlisi "shift-share" i s'han realitzat altres tasques, com l'anàlisi d'informació empresarial, l'actualització del Catàleg de productes i serveis de la Diputació de Barcelona pel 2015, la dinamització de la llista de distribució de correu, la creació de la Comunitat virtual "xodel.diba.cat", la preparació de la documentació tècnica del Fons de Prestació Econòmica i la publicació de les assignacions pel 2015, la preparació de l'actualització del Conveni de la XODEL (que actualitza el conveni vigent signat el 1996) i l'atenció de tot tipus de consultes vinculades. A més, l'any 2014, amb la commemoració del 20è aniversari de l'aparició dels primers observatoris, s'ha organitzat una Jornada de celebració, s'ha elaborat un vídeo promocional, s'ha editat una revista especialitzada, entre altres activitats de difusió de la Xarxa a través d'articles i notes de premsa, entrevistes i presentacions.

- Xarxa de processos estratègics locals (XPEL)

Aquest espai de treball, que integra els ens locals de la província interessats en el desenvolupament d'instruments i metodologies de suport als processos de planificació estratègica, compta amb la participació de 109 membres i fomenta la reflexió, entre ells, entorn als criteris que han de caracteritzar el disseny d'estratègies.

Durant el 2014 s'ha continuat amb el cicle d'activitats, iniciat el 2013, dedicat a *Com millorar la gestió local?* i s'han organitzat i celebrat els tallers *La gestió relacional i la dinamització de xarxes*, enfocat a l'activació de la gestió relacional i la millora de la dinamització de les xarxes, i *La creació de lobby al servei del desenvolupament econòmic local*, centrat en les entitats locals i la seva capacitat per a generar visions compartides de futur, estimular el capital social i activar projectes que aportin solucions, així com en la definició de pautes operatives per a la millora de la gestió de "lobbies" que treballen a l'àmbit del desenvolupament local. Aquestes sessions de la XPEL han servit per alimentar una creixent videoteca dedicada a la planificació estratègica, que compta ja amb gairebé 50 vídeos, dels quals 7 corresponen als tallers i han estat

incorporats el 2014 i 4 més corresponen a l'edició de vídeo-entrevistes a diferents alcaldes de la província.

Suport a la planificació estratègica

El suport prestat per l'OTEDe en aquesta matèria durant el 2014 s'ha organitzat en diversos nivells d'actuació: la participació activa als processos locals de planificació (i el suport a la redacció, execució, seguiment i avaluació dels plans); la codirecció i/o direcció tècnica de processos estratègics, i l'intercanvi d'experiències, la cooperació entre territoris i la coordinació d'estratègies.

Sobre totes les experiències existents al territori, s'ha seguit actualitzant la pàgina web de recull de plans estratègics de la província de Barcelona, que inclou la documentació associada als 120 plans estratègics realitzats a la província de Barcelona des de l'any 1988. <http://www.diba.cat/web/plansestrategics>.

En matèria de formació, de la mà del personal tècnic de l'Oficina i amb la col·laboració de directors de plans estratègics de la província i d'altres experts convidats, també s'ha presentat la nova versió de la "Introducció a la Planificació Estratègica Territorial", el primer curs en ser impartit en la modalitat semipresencial. Un altre esdeveniment en el qual s'ha col·laborat i participat és la Jornada "Encuentro de Planes Estratégicos Urbanos y Territoriales", que va organitzar Ebrópolis amb la finalitat d'intercanviar i compartir experiències sobre temes d'interès comú relacionats amb la planificació estratègica territorial.

A l'apartat de publicacions, en el marc de la col·lecció *Guies metodològiques per a la planificació estratègica*, estan en redacció els treballs *L'articulació dels agents i la planificació estratègica locals i La prospectiva en la planificació estratègica*. També, s'ha editat el document de síntesi *Quines estratègies per a quins reptes? 25 criteris per al disseny d'estratègies per al desenvolupament local*. Amb la col·laboració d'un investigador extern, s'ha redactat i està pendent de redacció un balanç sobre les polítiques de desenvolupament rural a la Unió Europea: *El Pla estratègic de desenvolupament rural a la Unió Europea: Balanç de resultats dels programes de desenvolupament rural europeus durant el període 2007 – 2013*. Altres col·laboracions han estat la redacció d'un article per a la publicació *Torna la Indústria*, al qual s'aportaren idees i criteris sobre les estratègies urbanes i territorials del desenvolupament, i la participació en la iniciativa de l'SCOT (Societat Catalana d'Ordenació del Territori) per a la redacció de l'Anuari Territorial 2022. *El conjunt de publicacions es pot consultar a:*

<http://www.diba.cat/web/plansestrategics>

- Estratègies per al desenvolupament econòmic local (DEL)

Suport a la concertació estratègica per al desenvolupament econòmic

Dins del suport a aquests espais, s'ha treballat en l'optimització dels dispositius i programes de desenvolupament econòmic local. Això s'ha fet a través d'una caixa d'eines de suport a la presa de decisions i gestió en l'àmbit de l'organització del DEL que ha integrat instruments sobre diferents aspectes, com el desenvolupament dels perfils gerencials, els models de finançament, la forma jurídica, la imatge corporativa, les

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

metodologies per a l'elaboració del mapa de recursos o els instruments de col·laboració en l'exercici de competències de les entitats locals.

Mapa de projectes estratègics locals

Durant el 2014, es va realitzar, amb la col·laboració entre l'OTEDe i les entitats locals de referència de la província, la selecció de projectes del Mapa de projectes estratègics locals (MPEL), un instrument de gestió estratègica que aporta coneixement i facilita el pas de la planificació a les accions concretes. El Mapa dona escala a les pràctiques del desenvolupament econòmic local i estructura, sota una mateixa lògica, intervencions disperses o mancades de coordinació i els projectes elegits es defineixen com a intervencions amb capacitat d'orientar el desenvolupament i de provocar ruptures respecte a la situació actual. En total, l'MPEL conté 110 projectes, que es reparteixen en sis categories: caràcter territorial, teixit productiu, clusterització, ocupació, formació i capital humà, innovació social i governança.

Informes estratègics

En 2014, s'han consolidat els informes estratègics de desenvolupament econòmic local com a recurs d'assistència tècnica en el marc del *Catàleg d'activitats i serveis XGL*. S'han realitzat informes per als municipis de Santa Maria de Palautordera, Castellbisbal, Sant Esteve Sesrovies, Olivella i Cabrera d'Anoia, a més d'un conjunt per als quatre municipis integrats a la Mancomunitat de la Vall del Tenes. Aquests informes han inclòs una anàlisi municipal en el context dels seus àmbits territorial, econòmic, social i de governança, amb la corresponent valoració dels aspectes crítics en relació amb el desenvolupament econòmic local, les tendències i models de referència, així com els elements per a l'estratègia i les recomanacions que haurien de seguir per al disseny, organització i posada en marxa dels seus processos estratègics territorials.

Suport a la planificació directiva del desenvolupament econòmic local

Des de l'OTEDe s'ha donat suport al disseny, elaboració i implantació d'aquests plans orientats clarament a l'execució d'accions anticrisi alineades amb les estratègies existents, ja siguin els plans estratègics del territori o els documents d'estratègia supralocal. Les figures utilitzades en aquest camp són diverses, des de plans directors de promoció econòmica i ocupació a plans d'acció de desenvolupament econòmic local o acords d'intervenció, igual que la geografia d'implantació ha afectat des de les comarques d'interior a municipis mitjans i grans.

Foment de les vocacions productives

En la línia encetada l'any 2012 de recerca al voltant de les economies locals, s'ha avançat en la definició del concepte de 'vocació productiva' així com les estratègies de suport a aquestes. Durant el 2014, s'ha col·laborat en la publicació de la monografia *Torna la indústria. Estan preparades les ciutats?*, presentada al Cercle d'Economia; També, s'ha treballat amb l'aplicació de les "vocacions" a la cultura, amb una acció formativa que incloïa l'intercanvi de projectes i el treball en xarxa, i s'ha participat a un estudi de contingut econòmic dels territoris de baixa densitat.

Transferència i cooperació regional i internacional

L'OTEDe, com a oficina tècnica, referent tècnic i organització relacional, participa en fòrums, debats i esdeveniments que s'estenen més enllà de la província, bastint així geografies d'escala regional i internacional. Freqüentment es realitza també la funció de transferència de l'experiència en DEL de la demarcació.

Àmbit d'optimització del coneixement

Formació

L'activitat formativa de l'OTEDe s'ha portat a terme a través de cursos en la modalitat presencial i semipresencial (4), de tallers amb una formació molt pràctica i a mida (5) i jornades (1). En total, s'han portat a terme 10 accions, 6 de les quals han estat semipresencials i fent servir l'espai Formadiba, entorn virtual de formació de la Diputació de Barcelona, distribuïdes en 4 àmbits de treball vinculats amb el desenvolupament econòmic: Coneixement, organització i gestió; anàlisi socioeconòmica; innovació del desenvolupament econòmic, i planificació estratègica. Això ha suposat una dedicació de 152 hores de formació per a un total de 229 alumnes; el 85% ha obtingut l'acreditació de l'acció, tot i que en el 60% de les accions se'ls ha requerit una dedicació addicional, realitzant proves i/o treballs per valorar el seu aprenentatge. A més, a 5 de les accions formatives, s'ha editat material didàctic a través de Wikidiba, una eina que posa a disposició la Diputació de Barcelona per crear i editar continguts combinant recursos textuals, vídeos, imatges o enllaços externs.

Àmbit d'innovació del DEL

Economia social i solidària

Durant l'any 2014 s'ha consolidat el Grup de Treball d'Economia social i solidària, posat en marxa el 2013. Estructurat com a un espai virtual de treball, la seva fita més destacada ha estat la publicació de la *Guia d'economia social i solidària per a l'administració local*, estructurada en tres grans blocs: evolució i components, configuració d'una política pública local d'impuls de les iniciatives d'economia social i solidària, i conclusions, recomanacions i les experiències d'interès. Va ser presentada en el marc de la III Fira d'Economia social i solidària de Catalunya. També, durant l'any 2014, s'han organitzat dos tallers presencials i s'ha ampliat, a vuit vídeos, la *videoteca* d'economia social i solidària, al canal "Economies locals".

Usos temporals per a espais buits

A començaments de 2013, es va crear un àmbit d'intercanvi tècnic, coordinat per l'OTEDe, en el marc de la Taula per la Millora Urbana de la Diputació de Barcelona, de cara a treballar, amb els ens locals, la possibilitat de desenvolupar actuacions d'aprofitament d'espais buits com a instrument per combatre la situació de crisi. Aquest treball, s'ha plasmat, durant l'any 2014, en l'elaboració d'una sèrie de productes: Quatre documents de suport a la intervenció local (la *Guia d'actuació per a les entitats local*, l'*Informe d'estratègies i gestió*, *Aspectes normatius que incideixen en l'activació temporal dels espais buits* i *Reflexions per àmbits sectorials de gestió local*), la posada en funcionament de l'aplicació *Tinc un espai per activar*, un test d'autoavaluació per ajudar a perfilar les demandes dels municipis amb un servei de resposta personalitzat

associat; el Banc de notícies (<http://www.scoop.it/t/usos-temporals-per-a-espais-buits>); un recull de recursos d'assistència oferts per la Diputació de Barcelona per a l'activació dels espais en desús; un banc d'experiències amb fitxes descriptives de 64 casos d'interès a nivell local i internacional; dues activitats de debat i difusió el Curs "L'ús temporal dels buits urbans", en el marc dels cursos de tardor del Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona, i la Jornada de difusió dels treballs realitzats en el marc de l'AIT al món local. Tota aquesta informació es pot trobar a un portal web, <http://www.diba.cat/web/espais-buits>, que serveix com a espai d'informació, actualitat i assistència que s'ha posat al servei del món local.

Col·lecció d'Elements d'innovació i estratègia

S'han elaborat cinc números de la col·lecció: *Estratègies de reactivació transitòria d'actius urbans en desús*, de Manu Fernández; *Desenvolupament local i territori: del creixement indiscriminat a la viabilitat social i econòmica*, de Maria Antònia Casellas; *Evolució del desenvolupament territorial. Situació actual, crisi i perspectives*, de Francisco Albuquerque; *La dinamització local agroecològica*, de Guillem Tendero, Ariadna Pomar i Daniel López; i *L'agricultura social com a estratègia per al desenvolupament local*, de Camille Evard i Marta Rancano.

Mitjans

Durant l'any 2014 des de la **I'OTED** s'ha gestionat un total de 1.100.939,84 euros entre Capítol II i Capítol IV. La seva dotació de recursos humans a finals de l'any estava constituïda per un cap d'Oficina, una cap de Secció, un cap de Subsecció, una cap d'Unitat, nou tècnics superiors, un tècnic de gestió administrativa i sis membres de personal de suport, incloses dues becàries.

Servei de Mercat de Treball

En el marc de l'estructura orgànica i funcional de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona, el Servei de Mercat de Treball (d'ara endavant, SMT) ha d'ordenar els recursos econòmics, tècnics i de gestió disponibles en l'àmbit del mercat de treball per tal de donar coherència i encaix als objectius polítics corporatius i als objectius principals de l'Àrea, que són, en l'àmbit de les polítiques del mercat de treball:

- Fomentar l'ocupació de les persones usuàries dels serveis locals d'ocupació (d'ara endavant, SLO) i la millora de la seva ocupabilitat, tot vetllant pels col·lectius més vulnerables i aplicant el principi d'igualtat d'oportunitats.
- Fomentar la cooperació amb el teixit empresarial, per impulsar l'adaptabilitat professional i la competitivitat dels mercats de treball locals.

L'acció realitzada pel Servei s'articula entorn a les 4 línies d'actuació següents:

- Dinamització del mercat de treball
- Adaptació professional a sectors productius generadors d'ocupació
- Millora de l'ocupabilitat de col·lectius especialment vulnerables
- Concertació, diagnòstic i informació

Dinamització del Mercat de Treball: La Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC)

Aquesta línia s'ocupa de les activitats destinades a donar suport als ens locals per a la dinamització dels mercats de treball locals apropant l'oferta i la demanda d'ocupació. Es canalitza a través del suport econòmic, tècnic i tecnològic a la Xarxa de SLO de la província de Barcelona, que presten serveis a:

- Els ciutadans en situació d'atur (o que volen millorar la seva ocupació actual) per trobar un lloc de treball.
- Les empreses que cerquen cobrir els seus llocs de feina (vacants i/o de nova creació) amb els millors perfils professionals.

XALOC dona cobertura a 280 municipis de la província a través de 159 SLO, fet que representa aproximadament el 90% del territori i el 96% de la Població Potencialment Activa. Aquest any, per tercera vegada, s'ha utilitzat el Fons de Prestació com a fórmula de distribució dels recursos.

D'entre els principals indicadors de resultats en destaquen els següents:

- 85.884 persones han rebut suport tècnic individualitzat per millorar la seva ocupabilitat.
- 36.627 persones s'han adreçat, per primera vegada, a un SLO per rebre els seus serveis.
- 232.746 persones han gaudit del servei i productes que es proporcionen al Club de la Feina.
- 31.693 persones han trobat un lloc de treball.
- 5.302 noves empreses han utilitzat algun dels serveis que presten els SLO.
- La Xarxa ha gestionat 10.476 ofertes de treball.

A continuació es descriuen, de manera resumida, les principals activitats desenvolupades.

Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en l'àmbit del mercat de treball

El nombre total de consultes i gestions tècniques realitzades en aquest àmbit s'ha situat en més de 6.000. Així mateix, s'ha donat resposta a més de 800 consultes directes dels ciutadans que han fet les seves peticions tant per telèfon com per correu electrònic.

Sistemes de gestió: La Plataforma Telemàtica Xaloc

Actualització i incorporació de la informació recollida a l'expedient del demandant. S'ha actualitzat i modificat la classificació de la formació ocupacional/contínua, els carnets professionals, els coneixements informàtics i els nivells d'idiomes segons el Marc europeu comú de referència del Consell d'Europa (Europass). De la mateixa manera, s'ha incorporat un nou tipus de formació de certificació de professionalitat, així com s'ha afegit la informació sobre els certificats de professionalitat a l'expedient del demandant.

Millores en l'itinerari del Servei Local d'Ocupació. s'ha continuat ampliant i analitzant en profunditat la informació recollida i gestionada.

Quadre Resum d'Indicadors i Fons de Prestació a escala d'entitat. Fins ara el càlcul i visualització d'aquestes dues funcionalitats es podia fer només per Servei Local d'Ocupació. A partir d'ara, s'ha afegit l'opció de càlcul per a

totes les entitats, de manera que es pugui visualitzar també de manera agrupada.

A part, s'han modificat els indicadors interns de la convocatòria del Fons de Prestació. S'ha creat un nou menú, dins la Xaloc, que permet modificar els indicadors d'una convocatòria per a un Servei/Entitat.

Indicadors de gestió interna:

- 4.715 trasllats d'expedients efectuats (compromís de fer-lo entre 24 i 48 hores).
- 446 consultes de demandants resoltes.
- 95 peticions de millora gestionades.

Explotació i anàlisi dels resultats de la Web d'ofertes: Publicació de 7.045 ofertes de treball, un 55% més que l'any anterior. Enguany es consolida l'augment de la difusió d'ofertes a través de la web.

Formació per a tècnics i responsables locals en l'àmbit de la intermediació laboral. 227 usuaris han finalitzat la formació en línia de l'eina XALOC (180 amb perfil tècnic i 47 amb perfil administratiu), pertanyents a 68 ens locals.

Sessions informatives territorials. Realització de 9 sessions territorials a diferents localitzacions: Martorell, Manlleu, el Prat de Llobregat, Vilafranca del Penedès, Sant Quirze del Vallès, la Llagosta, Premià de Mar i dues a Barcelona, la durada de les quals ha estat de 45 hores totals i han participat 182 tècnics/ques de 124 entitats.

Desenvolupament de noves metodologies d'intermediació laboral. S'ha iniciat un procés d'anàlisi per dur a terme una actualització metodològica de l'aplicació XALOC que consisteix en la incorporació del **model d'orientació per competències** a les funcionalitats de l'eina. Abans de començar el desenvolupament informàtic, s'ha optat per realitzar una anàlisi funcional i tècnica per detectar les repercussions que aquest canvi comportaria dins l'aplicació XALOC. Així doncs, el projecte es tracta d'un estudi per veure la viabilitat d'adaptar l'aplicació Xaloc al model de competències.

El Pla de treball del projecte, que ha començat al setembre d'enguany i té previst finalitzar el mes de març de 2015, comportarà diferents fases que suposaran la realització d'aproximadament 20 sessions de treball i reunions de presentació de resultats distribuïdes durant aquest període. Amb la finalitat d'adequar al màxim el funcionament de l'aplicació XALOC al model d'orientació per competències amb les necessitats reals dels serveis locals d'ocupació, s'ha considerat imprescindible comptar amb la participació de tècnics municipals com a experts que, a banda d'utilitzar l'eina XALOC de manera habitual, tenen experiència a posar en funcionament aquesta metodologia. Per tant, en el projecte participen 10 entitats amb la implicació de 12 tècnics municipals.

El projecte tindrà com a resultat la producció d'un dictamen final, aportant l'anàlisi funcional del sistema, el Plec de propostes de modificació necessàries per incorporar el model al sistema de gestió i el Pla orientatiu de treball posterior.

Eines de gestió del coneixement i suport a la gestió relacional: Cercles de comparació intermunicipal dels serveis locals d'ocupació (6a edició)

- En aquesta edició han participat 34 municipis de la província de Barcelona majors de 10.000 habitants.
- Aquest any, en els tallers de millora s'ha implementat una nova metodologia anomenada Anàlisi de bones pràctiques. La nova metodologia va consistir a demanar a cada participant que elegís una bona pràctica que hagués realitzat en el seu servei. Posteriorment es va fer un treball de valoració de l'impacte de cada acció i la possibilitat de transferir, als altres territoris, les bones pràctiques presentades pels diferents municipis. Finalment, es va demanar que s'exposessin les més significatives en una sessió plenària.
- D'entre els principals indicadors recollits i analitzats en el Quadre Resum d'Indicadors, en destaquen els següents:
 - El 52,1% de persones en situació d'atur ha estat atesa per un SLO.
 - La taxa de cobertura dels llocs de treball ha estat del 49,8%.
 - El 28,4% de persones usuàries ateses a l'SLO ha generat autocandidatures per web.
 - El 30,5% de les persones usuàries ateses ha realitzat accions d'orientació.
 - El grau de satisfacció de les persones usuàries dels SLO és de 8,8 sobre 10.
 - Cada professional de l'SLO atén, de mitjana, 249 usuaris l'any i realitza una mitjana de 1.087 actuacions anuals.
 - El 56,7% dels professionals no té plaça creada de plantilla en l'SLO.
 - La despesa corrent anual d'aquest servei és de 17€/hab.
 - El 51,1% del finançament de l'SLO prové de fonts externes.
- El 21 d'octubre, es va realitzar la Jornada de presentació de resultats. Aquesta sessió va comptar amb la intervenció del Sr. Pedro Rojas, consultor en Reclutament i Selecció 2.0 i Estratègia Digital a ThePlanCompany.com, que va realitzar una conferència titulada "L'impacte de les xarxes socials en l'ocupabilitat i el seu nou rol en els processos de selecció". La Jornada va finalitzar amb una taula rodona en què tres municipis varen explicar les seves bones pràctiques, acompanyats de tres persones beneficiàries de les mateixes, que varen explicar la seva experiència en l'actuació.

Col·laboracions i participació en projectes impulsats per altres àrees de la Diputació de Barcelona

En el marc de col·laboració i treball comú entre el Servei de Mercat de Treball i el Servei de Coordinació Bibliotecària, enguany s'ha organitzat el **Fòrum de la Comunitat XBM: Presentació Centre d'Interès del Món Laboral**, adreçat a responsables de les oficines d'ocupació local i professionals de les biblioteques municipals. Han assistit aproximadament 80 participants. Els objectius del Fòrum van ser promoure àmbits de coordinació entre els professionals dels dos serveis públics locals, presentar les pautes per a la creació del centre d'interès sobre el món laboral a la biblioteca pública i donar a conèixer bones pràctiques del treball conjunt entre biblioteques i serveis locals d'ocupació. Aquesta jornada va comptar amb la intervenció del Sr. Virgili Delgado, consultor en desenvolupament directiu i d'organització, que va realitzar una conferència titulada "Més enllà de les xifres: quan els

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

númers som persones". La Jornada va finalitzar amb una taula rodona, sota el títol "I perquè junts som més?", on una biblioteca municipal i un servei local d'ocupació varen explicar les seves bones pràctiques i experiències en cooperació entre els dos serveis públics.

Adaptació Professional a Sectors Productius Generadors d'Ocupació

Ocupació als sistemes productius locals

En l'àmbit dels recursos econòmics del Catàleg de serveis de la Xarxa de governs locals 2014, s'ha incorporat un nou recurs per donar suport al desenvolupament de projectes integrals que respongués a les necessitats dels sectors productius locals amb fort arrelament territorial i que tingués com a objectiu promoure la contractació de persones amb especials dificultats d'inserció, mitjançant itineraris personalitzats i integrals de millora de l'ocupabilitat.

Dotze entitats han sol·licitat el recurs i s'han seleccionat sis projectes: els dels Ajuntaments de Barberà del Vallès, Caldes de Montbui (juntament amb Sentmenat), Manresa, Martorell, Santa Perpètua de Mogoda i el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura. 5 dels 6 projectes tenien com a col·lectiu diana la població jove en situació de vulnerabilitat, 1 s'adreçava també a la població més gran de 45 anys i un darrer a les persones en situació d'atur. Entre els sectors productius en què han incidit els projectes hi ha el sector logístic, el de química farmacèutica, el sector del plàstic, metal·lúrgic, transport, exportació, embotició i estampació en el sector del metall.

Les actuacions desenvolupades en el marc d'aquest recurs han estat reunions de seguiment tècnic en el territori; coordinació, seguiment i intercanvi d'experiències; gestions amb el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) per facilitar l'obtenció de certificats de professionalitat segons les formacions impartides, i l'assessorament tècnic als ens locals per facilitar el desenvolupament de les activitats programades.

Ocupació a la Indústria Local

El desembre de 2014, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar les bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament de subvencions als ens locals en règim de concurrència competitiva per promoure l'ocupació a la indústria local. La dotació pressupostària assignada a aquest projecte ha estat de 2.000.000€ i els objectius són enfortir la col·laboració i la concertació públicoprivada com a estratègia de desenvolupament econòmic a la demarcació de Barcelona; afavorir la competitivitat de les empreses d'activitat industrial incloses en un sistema productiu local, i contribuir a la millora de l'ocupabilitat i a la inserció laboral de persones en situació d'atur (preferentment de llarga durada, majors de 45 anys i joves), d'acord amb les necessitats del teixit empresarial.

El sector de l'esport

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, a través de les gerències de serveis de Promoció Econòmica i Ocupació i d'Esports, ha impulsat un projecte, anomenat ESPORT i FEINA, que té com objectiu fomentar i promoure la inserció laboral de les persones i la millora de la seva ocupabilitat, tot impulsant el sector de l'esport com a generador d'activitat econòmica i d'ocupació.

Per a la segona fase de la prova pilot (2013), es van seleccionar els territoris del Berguedà, Mataró-Maresme, Osona, Garraf i Alt Penedès.

El projecte va concloure en juny de 2014 i s'ha fet la valoració d'aquest, identificant els aspectes positius i els elements a tenir en compte per implementar experiències d'aquestes característiques.

Millora de l'ocupabilitat de col·lectius especialment vulnerables

Aquesta línia impulsa actuacions que responen a les demandes efectuades pels ens locals de la província i que posen l'accent en la millora de l'ocupabilitat de grups d'incidència amb especials dificultats d'inserció laboral.

Actuacions per afavorir la inserció laboral de les persones amb trastorns de salut mental a través de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL)

La Xarxa d'oficines tècniques laborals (formada per 16 dispositius) té per objecte contribuir a l'accés i permanència en el mercat de treball i la millora d'ocupació de les persones amb trastorns de salut mental a través d'un conjunt de serveis especialitzats orientats a persones usuàries, teixit productiu i entorn.

Alguns dels indicadors de la Xarxa OTL per a l'any 2014 són: s'han atès 1.724 persones i s'han visitat 521 empreses. El nombre d'ofertes gestionades ha estat 1.046 i el volum de persones inserides, el 21,87% dels usuaris atesos. El cost per persona inserida ha estat de 2.431,48€, un 23,0% menys que l'any anterior.

Enguany, s'ha organitzat dues sessions de grups de treball per aprofundir en l'anàlisi dels llocs de feina per competències i el seguiment postinserció. A més, s'han fet 237 hores d'Assessorament Tècnic Especialitzat, distribuïdes en 106 sessions, amb una valoració mitjana de 8,5 sobre 10. Com a novetat, aquest any s'han realitzat sessions d'assessorament conjunt per a la resolució de casos-típus.

Accions adreçades a la lluita contra la discriminació de les persones d'ètnia gitana en el mercat de treball. Programa C-DiGit

En el marc del programa C-DiGit, les àrees de Desenvolupament Econòmic Local i d'Atenció a les Persones han signat un conveni amb la Fundació Secretariat Gitano per desenvolupar accions contra la discriminació de la població gitana en el mercat de treball i afavorir llur integració com a ciutadans i ciutadanes de ple dret. L'any 2014 el programa s'ha implementat en els barris de Sant Cosme (el Prat de Llobregat), Gornal (l'Hospitalet de Llobregat) i Can Sant Joan (Montcada i Reixac), prèvia petició per escrit de cadascun dels ajuntaments.

Els principals resultats assolits l'any 2014 són: 238 persones han fet un itinerari d'inserció, 158 empreses han estat contactades, 55 persones s'han inserit al mercat de treball (23,1%) i 116 han estat derivades a cursos de formació.

Es preveu la continuïtat d'aquestes accions per a l'any 2015, mitjançant un nou conveni de col·laboració entre els mateixos ens implicats l'any 2014.

Accions per a la millora de l'ocupabilitat de persones amb especials dificultats per accedir al mercat de treball

Les accions s'han adreçat majoritàriament a joves i a altres col·lectius amb taxes d'atur elevades i risc d'exclusió social, com ara persones adultes en situació de vulnerabilitat. Aquestes accions s'han desenvolupat en el marc del conveni de col·laboració signat entre l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local i la Fundació Pere Tarrés. El projecte s'ha implementat, en els municipis de Sabadell i Terrassa mitjançant els centres oberts i diaris federats al Moviment de centres d'esplai cristians catalans (MCECC) i a la comarca del Garraf.

Els principals resultats assolits l'any 2014 són: 74 persones han iniciat l'itinerari de millora de l'ocupabilitat, 69 l'han finalitzat i, d'aquestes, 31 han realitzat la formació professionalitzadora. En acabar l'any, un 12% s'havia inserit laboralment. Com a l'edició anterior, les persones que han finalitzat satisfactòriament la formació professionalitzadora (Dinamització d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i Juvenil o bé d'Auxiliar de Comerç) obtindran el Certificat de Professionalitat corresponent, gràcies a la col·laboració amb el SOC.

Accions per a la integració laboral de persones amb discapacitats

El Projecte Adapta neix el 2006, per avaluar i facilitar l'acompliment de la quota de reserva a l'Administració pública que ja preveia la LISMI i ratifica el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Des del 2013, s'incorpora, com un recurs tècnic, al Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern Locals. En 2014, s'han concedit ajuts als Ajuntaments de Masquefa i Sant Boi de Llobregat. En el marc del conveni de col·laboració amb l'Associació Clúster Crèixer, s'estan dissenyant línies d'actuació per afavorir la RSC i la contractació pública socialment responsable.

A més, durant el 2014 s'ha donat continuïtat a l'estudi, iniciat en anys anteriors, per diagnosticar el grau d'integració laboral de les persones amb discapacitat a les administracions locals. Enguany, aquest estudi s'ha dut a terme als municipis de la comarca de l'Anoia, on els 15 municipis que complien amb els requisits de dimensió mínima de l'estudi han respost un qüestionari. Amb les respostes rebudes s'està realitzant el corresponent informe d'aquesta comarca.

En el marc del conveni de col·laboració amb l'Associació Clúster Crèixer, subscrit l'any 2013 i que va finalitzar el 31 de març de 2014, enguany s'han seguit executant les activitats previstes, en especial una jornada, organitzada amb la col·laboració de l'Ajuntament de Cardedeu, sobre la generació d'oportunitats de treball per a persones amb especials dificultats mitjançant la compra pública socialment responsable (CPSR) i l'elaboració d'una guia de CPSR. Igualment, el 2014 s'ha aprovat la contractació d'aquesta associació i s'han iniciat les activitats per donar suport al Servei de Mercat de Treball en la definició d'un programa marc de foment de les polítiques locals d'inserció laboral de persones amb discapacitat; per a l'elaboració de pautes i materials pràctics d'aplicació de processos de CPSR, i per assessorar les entitats locals en aquest àmbit.

Finalment, també s'ha efectuat el pagament de les activitats desenvolupades per Fundació CORDIBAIX, durant l'any 2013, adreçades a persones amb discapacitat i/o trastorn mental del Baix Llobregat.

Inserció laboral d'altres col·lectius

En el marc del conveni de col·laboració amb Creu Roja Espanyola (signat el 29/07/2014 i vigent fins el 31/12/2014), s'han portat a terme itineraris integrals per a persones majors de 45 anys amb baixa ocupabilitat. S'han posat en marxa 8 dispositius d'inserció a les assemblees locals de la Creu Roja de l'Alt Maresme (Calella, Pineda i Tordera), Cerdanyola del Vallès (Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac i Ripollet), l'Hospitalet de Llobregat, Osona (Vic), Sabadell, Santa Coloma de Gramenet (Badalona, Sant Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet), Terrassa i Vilanova i la Geltrú.

Aquesta col·laboració ha consistit en la millora de l'ocupabilitat mitjançant el desenvolupament d'accions d'orientació, formació en competències transversals i capacitació professional, suport i seguiment a la inserció laboral i prospecció empresarial, conjuntament amb difusió i sensibilització.

Alguns dels resultats assolits a data 31/08/2014 són: han participat 427 persones (la previsió és de 800), el 31,6% ha realitzat cursos de capacitació professional i el 56,9% ha fet cursos de capacitació transversal. 114 persones s'han inserit, el 13,9% per intermediació del projecte. 177 empreses han estat visitades.

Està previst fer un nou conveni amb l'entitat per continuar treballant la inserció laboral de les persones més grans de 45 anys el 2015.

CONCERTACIÓ, DIAGNOSI I INFORMACIÓ

Aquesta línia d'actuació engloba un conjunt d'activitats de suport transversal a les altres línies d'intervenció de l'SMT en el territori, a través de la gestió del suport econòmic i la prestació de suport tècnic especialitzat als ens locals de la província i el Pla de formació de l'SMT.

Assistència econòmica a les polítiques de mercat de treball

En el marc de la Xarxa de governs locals 2012-2015, l'any 2014 l'SMT ha ofert el suport econòmic mitjançant tres vies de finançament diferenciades:

- El Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals.
- El Recurs de formació a mida per adaptar-se a les necessitats de les empreses.
- El Programa complementari de suport a l'economia productiva local.

El Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals

Els ajuts econòmics previstos al Programa de polítiques de mercat de treball del Catàleg de l'any 2014 han estat:

- **Fons de prestació.** S'han atorgat, mitjançant concessió directa, els ajuts de dos recursos: **els de finançament d'SLO i el d'integració sociolaboral de persones amb malaltia mental.** En total es van atorgar per aquesta via 2.430.518,74 €, per a l'execució d'un total de 105 actuacions.
- **Concurrencia competitiva.** Aquesta fórmula s'ha utilitzat per concedir els ajuts de dos recursos: **Finançament d'accions per al foment de l'ocupació i Ocupació als**

sistemes productius locals. En termes globals, es van validar i valorar un total de 138 sol·licituds, per un import de 3.673.287,85 €. Finalment es va poder donar cobertura econòmica a 73 actuacions, per un import de 1.895.346 €, fet que representa el 52,90% de les sol·licituds validades i el 51,60% de l'import global sol·licitat.

En concret i pel que fa al recurs **Finançament d'accions per al foment de l'ocupació**, es van valorar 126 sol·licituds, per un import de 3.223.925,64 €, de les quals es van concedir 67 actuacions, per un import de 1.686.423,73 €. Aquestes dades representen el 53,17% de les sol·licituds validades i una cobertura econòmica del 52,31%.

En relació amb el recurs **Ocupació als sistemes productius locals**, es van valorar 12 sol·licituds per un import de 449.362,21 €, de les quals es van concedir 6 actuacions per un import de 208.922,53 €. Aquestes dades representen el 50% de les sol·licituds validades i una cobertura econòmica del 46,49%.

En el decurs del procés de gestió de la convocatòria, s'ha donat resposta a 212 demandes d'assistència tècnica de les entitats locals (108 sobre aspectes vinculats a la sol·licitud; 11, al seguiment; 48, a la justificació, i 45, a la concessió).

A més, s'ha dut a terme la revisió de la justificació tècnica i econòmica de les accions de la convocatòria de XGL de l'any 2013. En aquella convocatòria, la Diputació de Barcelona va aprovar la subvenció de 49 accions, per un import total de 1.332.816,00 €, de les quals ha fet efectiu el pagament de totes les accions, per un import total de 1.307.097,78 €, havent-se tramitat reduccions dels imports concedits en 4 accions, per un suma total de 25.718,22 €. Igualment, a la mateixa convocatòria 2013, es va subvencionar, mitjançant fons de prestació, un total de 98 accions, per un import total de 2.494.974 €, de les quals s'ha fet efectiu el pagament de totes les accions, per un import total de 2.480.850,20 €, havent-se tramitat reduccions dels imports concedits en 2 accions, per un total de 14.123,80 €.

- Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació (SLO): persones i empreses

Enguany, en el marc del Catàleg de serveis 2014, s'ha ofert per primer cop aquest recurs material, que posa a disposició dels ens locals una oferta variada d'activitats adreçades a les persones demandants d'ocupació i a les empreses. En concret, s'ha ofert 52 activitats, estructurades en quatre blocs temàtics: els tallers d'alfabetització digital, els tallers de tècniques de recerca de feina, les sessions d'orientació laboral i les sessions de suport a l'empresa.

Al llarg de l'any s'han sol·licitat 122 activitats corresponents a 35 ens locals, de les quals s'han concedit 106 i, d'aquestes, s'ha tramitat el pagament de 64 i 4 han presentat renúncia. En conseqüència, 16 activitats no s'han pogut atorgar per manca de disponibilitat de crèdit.

De les dades de justificació disponibles actualment, que corresponen al voltant del 80% de les activitats

atorgades, s'observa que, en conjunt, han participat 1.070 persones, que la durada total ha estat de 1.411 hores, impartides per un total de 19 empreses consultores, i que la valoració global obtinguda ha estat de 8,53 punts sobre 10.

D'altra banda, s'han rebut 78 noves propostes d'activitats per part d'empreses consultores interessades a formar part del Recull. D'aquestes propostes, 18 han estat excloses per incomplir els requisits requerits i 60 han estat valorades, de les quals un 7% ha passat a formar part de la bossa del Recull.

Finalment, vista la gran acceptació i l'elevada demanda d'aquest recurs i de cara a l'any vinent, s'ha aprovat una modificació de les condicions per participar en el Recull, ampliant el nombre màxim d'activitats previstes.

Formació a mida per adaptar-se a les necessitats de les empreses

Aquest recurs econòmic que ha ofert la Diputació de Barcelona, mitjançant concessió directa, està adreçat al desenvolupament d'accions de capacitació dissenyades a mida de les necessitats de les empreses i del mercat de treball local que comportin el compromís de la contractació de persones en situació d'atur inscrites als SLO. S'ha de garantir la formació mínima de 4 persones i la contractació per part de l'empresa de, com a mínim, el 50% de les persones capacitades, en un període no superior als 3 mesos des de la finalització de la formació.

Al llarg del 2014 set entitats han sol·licitat aquest recurs. Les persones beneficiàries han estat 108, de les quals es preveu que el 80% sigui contractada a l'acabament del període de formació, algunes d'elles al primer trimestre de 2015.

També s'ha fet la justificació tècnica i econòmica de la formació a mida de l'any 2013: a la convocatòria de XGL 2013, la Diputació de Barcelona va aprovar la subvenció d'un total de 8 accions, per un import total de 37.418,34 €, de les quals ha fet efectiu el pagament de totes les accions, per un import total de 36.587,79 €, havent-se tramitat reduccions per menor import justificat, per un total de 830,55 €.

Programa complementari de suport a l'economia productiva local: línia de suport al finançament dels plans locals d'ocupació

A la Junta de Govern de 19 de desembre de 2013, es va aprovar el Programa complementari de suport a l'economia productiva local, com a instrument específic de concertació en el marc del Pla de Xarxa de governs locals 2012-2015. Aquesta línia de suport comporta la contractació de nous treballadors i treballadores que es trobin en situació legal de desocupació i preferentment inscrits a un servei local d'ocupació de la demarcació de Barcelona, per treballar per un període mínim de 3 mesos.

Aquest suport econòmic és un fons de prestació de caràcter pluriennal (2013-2015) atorgat a tots els municipis de la província de Barcelona, amb una consignació total de 20 milions d'euros, dins del pressupost del Servei de Mercat de Treball, amb una consignació pressupostària de 10 milions d'euros per a cada una de les anualitats 2013 i 2014.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Durant el 2014 van acceptar aquests fons 305 ajuntaments, per un import total de 19.785.169,28 €, dels quals s'han tramitat els avançaments per una quantia de 9.892.584,64 €.

També s'han tramitat 24 pagaments dels ajuntaments que han presentat correctament la documentació justificativa, dels quals 12 són pagaments finals.

Optimització de la gestió de les polítiques de mercat de treball en l'àmbit supramunicipal

En el marc del Catàleg de serveis 2014, s'ha ofert també el recurs tècnic "Optimització de la gestió de les polítiques de mercat de treball en l'àmbit supramunicipal". Mitjançant aquest recurs es dona suport tècnic especialitzat a aquelles agències de desenvolupament econòmic formalment constituïdes (o aquells ens locals que liderin el procés de constitució en el seu territori) que així ho demanin, a fi de portar a terme un procés de redefinició del model actual d'intervenció pública local en l'àmbit del mercat de treball. Aquesta redefinició es realitza a partir d'un model i una metodologia elaborada ad hoc i planteja l'optimització de la prestació de serveis d'intermediació laboral en el territori. El producte final resultant és un pla d'optimització que, posteriorment, s'ha d'aplicar concertadament amb tots els agents del territori implicats.

El mes d'octubre, la comarca del Garraf, mitjançant la seva agència de desenvolupament, NODE Garraf, ha sol·licitat aquest recurs. S'han iniciat els treballs preparatoris per posar en marxa el procés a principis de l'any 2015, el qual es preveu que finalitzi durant el darrer trimestre del mateix any.

Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en l'àmbit de la diagnosi del mercat de treball

L'SMT ha ofert als ens locals de la província, un assessorament especialitzat vinculat amb la diagnosi del mercat de treball local amb la finalitat d'aportar les eines necessàries perquè els ens locals puguin millorar la planificació d'actuacions en l'àmbit de la intermediació laboral. El principal producte elaborat en aquest àmbit és:

Indicadors bàsics del mercat de treball (IBMT)

Recurs tècnic del Catàleg de serveis 2014 de la Xarxa de governs locals que ofereix, a partir d'un conjunt d'indicadors limitat i enfocat a copsar determinats aspectes específics del mercat de treball, un seguit de claus analítiques, una diagnosi bàsica i algunes recomanacions sobre vies d'actuació possibles que puguin orientar a responsables polítics i tècnics municipals en la presa de decisions.

Aquest any els ens participants han estat 20, dels quals 6 han sol·licitat el producte per primera vegada. El recurs ha rebut una valoració global de 8,4 punts sobre 10.

Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en l'àmbit jurídic i del procediment administratiu

Es tracta d'un servei d'informació i consultoria especialitzada a les entitats locals sobre normativa general i sectorial, plans, programes i convocatòries de finançament que afecten l'àmbit de les polítiques de mercat de treball i un suport especialitzat als ens locals en la sol·licitud, tramitació i justificació dels ajuts convocats per la Diputació de Barcelona i en relació amb el compliment

de la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Com a productes destacats, cal esmentar:

- Guia de contractació laboral: facilita informació útil, accessible i permanentment actualitzada en matèria de contractació laboral al personal tècnic dels SLO de la província. La Guia és d'accés públic i es troba disponible a diversos espais virtuals de la Diputació de Barcelona.
- Recull de normativa i convocatòries de finançament: s'ha treballat en el desenvolupament i implementació d'una aplicació informàtica en format base de dades que recull la normativa, els plans i programes i les convocatòries de finançament relatives a l'àmbit de treball del Servei per a la seva posterior consulta, explotació i difusió.
- Protecció de dades de caràcter personal: assessorament que ha implicat la participació en l'elaboració dels convenis impulsats per l'SMT i la revisió i incorporació d'estipulacions específiques d'aquest àmbit en diversos documents i models de l'SMT.

Pla de formació del Servei de Mercat de Treball. Any 2014

Formació Especialitzada de la Xarxa de serveis locals d'ocupació (XALOC): S'han impartit 230 hores de formació especialitzada repartides en 8 accions formatives, en les quals ha participat un total de 123 persones. Els cursos oferts han estat: "Contractació laboral" (2 edicions), "Ocupabilitat per competències" (2 edicions), "Orientació laboral" (2 edicions) i "Recursos per a la recerca de feina per internet: com fer-ne un ús més eficient" (2 edicions).

La valoració mitjana del grau de satisfacció de l'alumnat ha estat de 8,66 sobre 10.

Formació Especialitzada de la Xarxa d'oficines tècniques laborals (OTL): S'ha realitzat el *Curs gestió d'emocions per promoure la inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental*, de 15 hores de durada. Hi han participat 18 persones representants de les 16 OTL de la Xarxa, i l'han valorat amb un 7,71 sobre 10.

La Representació Institucional

El Servei de Mercat de Treball representa la corporació en els òrgans següents:

- Comissió de Seguiment del Projecte "IPS-Individual Placement Support", amb la Generalitat de Catalunya, la Fundació "la Caixa" i el Dartmouth Psychiatric Research Center (Xarxa d'oficines tècniques laborals).
- Consell de la Formació Professional dels ajuntaments de Terrassa. (CFPT), Granollers (CFPG), Mataró (CFPM) i Rubí.
- Taula per a la Millora Urbana (TMU).

Organització i gestió dels recursos del servei

Gestió administrativa i pressupostària

En aquesta línia, s'inclouen tots els tràmits i procediments de caràcter administratiu i pressupostari que es duen a terme per a la gestió, organització i desplegament adequat de tots els recursos i actuacions del Servei. Com a dada general, es pot destacar que l'activitat global efectuada durant l'any 2014 en relació amb la tramitació d'expedients en els diversos àmbits i projectes que conformen l'SMT ha comportat l'elaboració de 51 decrets, 5 dictàmens, 10 convenis i 6 contractes.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Les consignacions pressupostàries del Programa de suport al mercat de treball local, un cop efectuades les modificacions de crèdit i que corresponen al programa funcional 241A0, que és el relatiu a la gestió ordinària del Servei, han estat: 75.962,65 €, de Capítol 2 i 60.351.292,57 €, de Capítol 4.

Gestió del coneixement

Aquesta línia comprèn el servei d'informació i documentació en l'àmbit de les polítiques de mercat de treball que té com a objectiu potenciar la generació, l'intercanvi i la transmissió de coneixement, i la innovació. En concret, s'ofereix:

- Informació, referència, consulta i préstec de documents. Consta d'un fons documental especialitzat en l'àmbit d'intervenció de l'SMT, que es va posar en marxa el mes de juny del 2010. El Fons, que compta amb un total de 2.252 documents classificats en 11 àrees temàtiques, es gestiona mitjançant una base de dades accessible i consultable en una interfície web que permet consultar i demanar en préstec els documents. Enguany s'han catalogat 202 nous documents: 37, en format paper i 165, en format digital, amb la corresponent informació bibliogràfica, sumari, ressenya i classificació temàtica.
- Elaboració de productes documentals: sumaris, ressenyes i síntesis de documents; dossiers i bibliografies temàtiques; butlletins de novetats; Butlletí de l'SMT (BSMT).
- Comunitat virtual: Enguany s'ha impulsat la creació de la Comunitat Ocupació, un nou projecte que oferirà un espai telemàtic de treball, participació, intercanvi i comunicació entre les persones dels ens locals de la província de Barcelona implicades en la planificació i el desplegament de serveis i/o projectes d'ocupació, on difondre, compartir i generar, de forma col·laborativa, coneixement especialitzat en matèria d'ocupació.

Actualment l'accés a la Comunitat es troba restringit al personal del Servei, però a principis de l'any vinent es preveu posar en marxa un grup de treball amb personal tècnic dels ens locals de la província i, posteriorment, obrir-lo definitivament a tot el seu públic potencial dels SLO d'arreu de la demarcació.

Al llarg de l'any, s'ha treballat en el disseny de l'espai i s'ha començat a introduir continguts en els seus diferents apartats, en concret, un total de 171 entrades d'informació. Setmanalment, s'elabora un recull on s'inclouen les principals novetats en matèria d'ocupació pel que fa a la normativa, les notícies d'actualitat o els actes i les jornades previstes.

Recursos humans

Els recursos humans posats a disposició del Servei permeten desenvolupar totes les línies de treball explicades fins ara i conformen la seva plantilla orgànica.

El Servei està format per les següents unitats orgàniques: Secció de Coordinació de Polítiques:

- Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
 - Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
- Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat
 - Unitat de Gestió de Projectes

Secció d'Assessorament i Organització de Recursos:

- Subsecció d'Assessorament i Recerca
 - Unitat d'Assessorament Jurídic i Econòmic
- Subsecció d'Organització i Finançament
 - Unitat de Finançament Extern

Servei de Teixit Productiu

Definició i Objectius

La missió del Servei de Teixit Productiu (STP en endavant) és donar suport als ens locals en les seves polítiques de promoció de l'activitat empresarial (persones emprenedores i empreses), oferint assistència econòmica i tècnica a través d'assessorament, eines i formació. Els objectius estratègics són:

- Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a les empreses eficient i eficaç des del punt de vista territorial que sigui coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic de la Diputació de Barcelona.
- I en cooperació amb els ens locals, promocionar l'activitat empresarial de la província de Barcelona, convertint-los en un referent per a persones emprenedores i empreses.

Organització i estructura

L'STP s'organitza en dues seccions: la Secció de Suport al Teixit Productiu Local, de la qual depenen la Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresariales Locals i la Subsecció de Sectors Productius, i la Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació, de què depenen la Subsecció de Gestió de Recursos i la Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació.

Tasca efectuada

Cens i activitats dels centres locals de serveis a les empreses (CLSE)

Abans de comentar les activitats realitzades pel Servei és imprescindible destacar la implantació que tenen al territori les accions desenvolupades pels 101 ens locals proveïdors de serveis a les empreses existents a la demarcació de Barcelona. En aquest sentit, durant l'any 2014 el Servei, amb la col·laboració dels ens locals, ha elaborat un nou cens de CLSE que, amb dades de l'any 2013, permet reflectir fidelment la dimensió i abast territorial que aquests serveis representen en l'actualitat. Les principals dades obtingudes són: 472 persones adscrites, 57.001 persones emprenedores ateses, 25.439 empreses ateses, 4.645 llocs de treball directes generats per les empreses creades, 97% cobertura de la població de la província, 6.545 assessoraments per a l'elaboració del Pla d'empresa, 3.097 empreses creades, 1.272 mòduls destinats a l'allotjament d'empreses i 11.503 projectes acompanyats.

L'optimització dels CLSE

S'ha finalitzat l'acció de suport tècnic, sol·licitada pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb el lliurament de la proposta de model territorial i de gestió optimitzat dels CLSE de la comarca.

S'ha iniciat l'acció de suport tècnic, sol·licitada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, per tal de definir quin ha de

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

ser el nou escenari territorial optimitzat dels CLSE de la comarca, un determinat model per a la seva gestió i, si escau, un pla de transició per a la seva efectiva implantació. Es preveu finalitzar aquest suport el segon semestre de 2015.

Per altra banda, els ajuts econòmics del Catàleg de serveis 2014 han mantingut els criteris de selecció i valoració coherents amb el model d'optimització. A més, en el cas del recurs de CLSE, s'han incorporat criteris de massa crítica.

Desvetllament de vocacions empresarials

Participació com a jurat de premis locals

Durant aquest període, s'ha participat com a jurat a 7 concursos promoguts per diferents municipis, amb un total de 166 candidatures, entre projectes i idees de negoci.

BIZ Barcelona

Els dies 4 i 5 de juny, es va celebrar el Bizbarcelona Saló Emprenedor, on novament la Diputació de Barcelona va ser entitat promotora. L'estand de la Corporació va rebre 615 visitants, es van lliurar 775 DVD de l'Entrenador d'habilitats directives, 10.800 directoris dels CLSE, i 1.985 unitats de la resta de materials en suport paper. També hem comptat amb un segon estand "Fes créixer el teu negoci. Vine a un viver d'empreses", on s'oferien uns 1.400 mòduls d'allotjament. Es van rebre 431 visitants.

Projecte Cultura Emprenedora a l'Escola

Aquest projecte, conceptualitzat al 2011 i iniciat el curs escolar 2011-2012, es du a terme amb l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona. En el curs acadèmic 2013-2014, han participat 31 municipis, que pertanyen a 24 ens locals, i s'han involucrat més de 48 tècnics/tècniques locals, 53 equips directius, 94 tutors/es, famílies i 2.196 nens i nenes de 5è i 6è d'Educació Primària que han constituït 94 cooperatives escolars. El personal tècnic i les famílies li han atorgat una valoració de 8,4, mentre que l'equip tutorial i directiu, l'alumnat i les cooperatives han estat els que han valorat més alt el projecte, amb un 9.

Per altra banda, en el nou curs 2014-2015, als ens locals que ja van participar al curs anterior, s'hi sumen 13 municipis més. Així, hi participen 3.314 alumnes de 86 escoles, de 44 municipis (34 ens locals), que constituïran 146 cooperatives.

Generació de noves activitats econòmiques

Servei d'informació empresarial Nexus – Creació d'empreses

El servei Nexus facilita informació especialitzada al personal tècnic dels CLSE, sobre qualsevol consulta de gestió empresarial que els facin arribar les persones emprenedores en un termini de quaranta-vuit hores. Pel que fa a la creació d'empreses, s'han atès 1.255 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,2.

Sessions d'acompanyament per a persones emprenedores

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial, s'ofereix un bloc d'activitats dirigides a persones emprenedores. En aquest bloc d'actuació, al llarg

d'aquest any s'ha beneficiat un total de 1.366 persones emprenedores en 103 activitats.

Emprenedoria social

Durant el 2014 s'ha organitzat el Curs de gestió de reptes socials amb interès col·lectiu, adreçat a personal tècnic dels ens locals. El Curs ha tingut una assistència de 13 tècnics, amb una valoració de 8,8.

Dins el marc de col·laboració amb el Comitè Assessor del Programa Aracoop de la Generalitat, s'ha participat en alguns dels cursos organitzats pel programa, així com també s'ha assistit a la reunió del Comitè Assessor i a l'acte de cloenda. També, s'ha donat suport a la realització d'una jornada de treball organitzada pel Programa @emprenSocial, Programa Marc d'Emprenedoria Social a Catalunya, de la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom.

L'Informe GEM

El Programa GEM (Global Entrepreneurship Monitor) és un projecte d'investigació que analitza l'activitat emprenedora, la creació d'empreses i el creixement econòmic a escala mundial, regional i local. Enguany han participat més de 70 països demostrant així que l'Informe és un referent mundial en l'estudi de l'activitat emprenedora. L'any 2014 la Diputació de Barcelona ha continuat donat suport a l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona per al desenvolupament del mateix a escala catalana, com una línia més de suport a la dinamització del teixit productiu local. En aquesta edició, l'onzena, la Total Entrepreneurial Activity (TEA), que és el principal indicador de l'informe i mesura el percentatge de població adulta (d'entre 18 i 64 anys) involucrada en el començament d'un negoci (de 0 a 42 mesos) ha estat del 6,7% a la demarcació de Barcelona i 6,6%, a Catalunya.

Consolidació i creixement empresarial

Tallers de consolidació d'empreses

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses de recent creació, principalment de menys de 5 anys i adreçades tant a personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió. En aquest bloc, s'ha beneficiat, en 2014, un total de 1.075 empresaris en 86 activitats.

Sessions informatives sobre temes d'actualitat

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial, s'ofereixen activitats dirigides al personal directiu i/o responsables de les diferents àrees de gestió i a persones emprenedores. En aquest bloc, al llarg d'aquest any s'ha beneficiat un total de 1.865 empresaris en 110 activitats.

Tallers amb acompanyament individualitzat (Innovació Empresarial)

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial, s'ofereixen els tallers amb acompanyament individualitzat, que combina formació grupal amb assessorament personalitzat. Durant el 2014 s'han ofert 6 tallers relacionats amb la innovació empresarial, dels quals finalment s'ha realitzat, dues vegades, un dels tallers.

Servei d'informació empresarial Nexus – Consolidació i creixement empresarial

Pel que fa a les consultes relacionades amb les fases de consolidació i creixement empresarial, s'han atès 376 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,4.

Iniciatives locals d'impuls a la innovació empresarial

El mes de febrer es va realitzar la 8a edició del Curs d'iniciatives locals d'impuls a la innovació empresarial, enfocat des de la perspectiva de com els ens locals poden ajudar les empreses a impulsar processos d'innovació. En el Curs s'ha utilitzat com a referència la Guia d'iniciatives locals d'impuls a la innovació empresarial elaborada per Diputació i el Pacte Industrial. En l'edició del 2014, van participar-hi 17 tècnics de 14 ens locals, amb una valoració de 8.

Programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial- Accelera el Creixement

El passat mes de juliol de 2014 va finalitzar la segona edició del Programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial, amb una participació de 50 empreses, 27 CLSE i amb la implantació de 49 plans de creixement. La valoració global del programa, per part de les empreses participants, va ser de 7,5. L'objectiu és que les empreses participants obtinguin un pla de creixement i les eines de recolzament per tal que els seus projectes es puguin materialitzar. Així mateix, un total de 100 empreses es va interessar en la tercera edició del Programa i 50 (procedents de 29 CLSE) van ser seleccionades.

Vistos els resultats satisfactoris, el mes de desembre de 2014 es va signar un conveni de col·laboració, entre la Diputació de Barcelona i la Patronal PIMEC, per portar a terme la quarta, cinquena i sisena edició del Programa.

Implementació local de la Reempresa

A través del conveni signat el setembre de 2012 amb CECOT, es dotà, els CLSE d'eines i mecanismes específics per a l'impuls de la Reempresa, amb l'establiment de programes conjunts de disseminació i recolzament al territori per donar suport a la continuïtat de les empreses. Durant aquest any, s'han realitzat 11 actes de presentació als municipis, s'han realitzat 2 torns de formació (amb 14 participants, que impulsaran el projecte en els seus respectius CLSE), s'han personalitzat i editat 1.100 guies adreçades a cedents i 1.100 guies adreçades a persones reemprenedores i s'ha donat assistència tècnica als CLSE en l'arrencada dels processos d'acompanyament a persones cedents i reemprenedores. Els resultats més significatius obtinguts aquest 2014 són: 84 operacions de transferència empresarial tancades, 4,17M€ d'inversió induïda i 311 llocs de treball mantinguts, 327 projectes de cessió assessorats i 380 persones reemprenedores assessorades.

Foment de l'emprenedoria de base tecnològica. Programa BizSpark

La Diputació de Barcelona i Microsoft van signar l'any 2012 un acord de col·laboració per donar suport a les persones emprenedores i als CLSE. A través d'aquest acord la Diputació de Barcelona passa a formar part de la plataforma global BizSpark de Microsoft, integrada, a l'actualitat, per 2.300 socis.

Programa de suport als sectors

Suport al sector tèxtil-confecció a través d'ACTE (Associació de col·lectivitats tèxtils europees)

La Diputació de Barcelona és un dels membres fundadors d'ACTE. Les activitats realitzades durant el 2014 han estat la participació a l'Assemblea Acte España i la col·laboració en el projecte "ACTE II Cooperació, Innovació i Creativitat" que es va presentar a la convocatòria de subvencions de projectes innovadors i experimentals del SOC. Des de Diputació de Barcelona, s'ha participat en les reunions del grup motor i s'ha donat suport en l'organització del Curs de creació d'empreses creatives, adreçat als/les joves emprenedores/es que volen iniciar el seu propi projecte d'emprenedoria en el sector Disseny, Creació i Moda.

Programa de suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar (Xarxa productes de la terra)

L'any 2014, s'han realitzat al voltant de 150 activitats per part dels membres de la Xarxa i amb la participació de més d'un 50% de les empreses del cens provincial, sobre el qual s'ha treballat durant tot l'any per actualitzar-lo. Amb les dades agregades de desembre del 2014, hi ha 1.043 empreses, amb una disminució respecte a la darrera agregació, fruit del treball de revisió realitzat pels ens locals.

En el marc del Programa d'innovació empresarial de la Xarxa s'han realitzat 3 sessions, amb la participació de 40 persones de 25 empreses diferents i amb una valoració mitjana global de 8,2. També s'han realitzat 2 sessions d'intercanvi i aprenentatge al Vallès Occidental i al Lluçanès, tancant així el cicle de les 12 sessions, per al personal tècnic de la Xarxa, amb una mitjana de valoració de 8,8.

D'altra banda, del 20 al 23 d'octubre la Xarxa ha participat al Fòrum Gastronòmic de Barcelona, amb la presència de 24 empreses de diferents subsectors productius de la demarcació (com productes de l'horta, vins, melmelades, olis, làctics i, fins i tot, un gintònic català) que han tingut lloc propi a l'espai de la Xarxa. La valoració mitjana global de les empreses ha estat de 8,2 i totes les empreses han manifestat que hi tornarien a participar. En aquest espai, també s'hi ha inclòs un espai de degustacions amb aula de cuina, dinamitzat per la Gerència de Turisme i amb la participació d'empreses de la Xarxa i de col·lectius de cuina. També es va muntar un estand institucional de la Diputació de Barcelona, pel qual van passar 281 persones durant els 4 dies, de les que un 49% han estat clients potencials de les empreses de la Xarxa (distribuïdors, comerços i restaurants) i que han mostrat molt interès en el Directori d'empreses i productes de la Xarxa, que ha estat editat en ocasió del Fòrum i en el qual hi apareixen aproximadament 700 empreses, distingint les que són ecològiques, les centenàries i les que produeixen o elaboren un producte singular.

Així mateix, s'ha organitzat un acte de reconeixement a les empreses centenàries de la Xarxa, al qual va assistir una cinquantena d'empreses que van rebre una distinció a la seva trajectòria. L'acte va comptar amb una intervenció del catedràtic d'Economia financera i Comptabilitat de la Universitat Pompeu Fabra, Oriol Amat; els xefs Nandu

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Jubany (Can Jubany) i Joan Roca (Celler de Can Roca), i l'organitzador del Fòrum Gastronòmic, Pep Palau.

Finalment, també en el marc del Fòrum s'ha celebrat una trobada d'associacions d'empreses de la Xarxa, que ha reunit per primera vegada representants de 10 associacions d'empreses de la Xarxa. La sessió ha estat valorada amb un 8,5 per part dels assistents.

Programa de foment de la responsabilitat social empresarial (RSE)

Durant el 2014 s'han enviat 24 butlletins i a partir del novembre el butlletí ha passat de dir-se "Responsabilitat Social" a dir-se "RSE i Emprenedoria Social".

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial, s'ofereixen els tallers amb acompanyament individualitzat de RSE que tenen per objectiu l'elaboració de plans de gestió en alguns dels àmbits de la RSE. Durant el 2014, s'ha realitzat el Taller "Direcció estratègica en clau de competències", a Sant Feliu de Llobregat, amb un total de 8 participants i amb una valoració de 8,4.

Millora entorn físic

Programa de suport als polígons d'activitat econòmica (PAE)

El Grup de Treball sobre censos d'activitat i sistemes d'informació ha finalitzat la seva activitat, de la qual s'ha derivat el Document d'orientacions metodològiques per a la gestió dels censos i els sistemes d'informació. L'objectiu del Document és proposar, als ens locals, una metodologia i unes eines en l'àmbit dels censos d'activitats i sistemes d'informació als PAE que facin possible estandarditzar la recollida i el procés de tractament de la informació.

Aquest any 2014 s'ha continuat impulsant el Cicle de sessions d'intercanvi i aprenentatge de PAE amb la celebració de dues sessions: una sessió sobre "Simbiosi industrial", que va comptar amb la participació de 27 persones del món local, amb una valoració mitjana de 7,9 i, l'altra, sobre "Censos i sistemes d'informació als PAE", amb la participació de 20 persones i una valoració mitjana de 8,4.

Cal destacar la participació de l'STP en una ponència al Congreso Nacional de Parques Empresariales, organitzat per FEPEVAL i que va tenir lloc el dia 27 de març a València. Igualment, l'STP ha col·laborat activament en diferents ponències a jornades centrades en la temàtica dels PAE a Cardona, Celrà (Girona), Sant Quirze del Vallès i Viladecavalls.

Finalment, cal destacar que l'STP ha organitzat la VI Jornada de polígons d'activitat econòmica, amb el subtítol "Cap a una visió estratègica dels PAE", amb la participació de més de 100 persones. Amb aquesta jornada, que va tenir lloc a Barcelona el 10 d'octubre, s'inicia el Cicle "Els PAE del futur", que pretén donar elements de reflexió als ens locals sobre els condicionants i reptes que afronten els PAE de cara als propers anys.

Mentor PAE

El Mentor PAE ofereix assistència tècnica especialitzada als equips de govern dels ens locals en la presa de decisions i la gestió en matèria de polígons d'activitat

econòmica. Durant l'any 2014 s'ha treballat en 2 projectes: la finalització del Pla de millora i dinamització dels polígons Barcelonès i Sant Ermengol (1 i 2), d'Abrera, i l'inici dels treballs del Pla d'actuació per al canvi estratègic del Polígon Centre (Vilata-ZED), de Viladecans.

Igualment, s'ha desenvolupat la modalitat *Exprés* del Mentor PAE. Es tracta d'una versió simplificada del Mentor PAE que s'executa des de l'STP sense suport extern i amb uns terminis més breus. En aquest marc, s'ha dut a terme el primer estudi, denominat "Pla de millora i dinamització del Polígon Can Mir" de Viladecavalls. La valoració mitjana dels dos estudis finalitzats durant l'any 2014 (Abrera i Viladecavalls) és de 6,5.

Programa de suport als equipaments

Mentor Territori

L'any 2014 s'ha treballat en els 8 projectes següents: "Estudi de viabilitat del Centre d'interpretació de l'orquídia a la Mediterrània" (Ajuntament de Mollet del Vallès); "Polisport Sant Cugat. Pol d'innovació de l'esport" (Ajuntament de Sant Cugat); "Pla de viabilitat recuperació banys públics safareig de Santa Esperança" (Ajuntament de Caldes de Montbui); "Estudi de viabilitat del projecte Metro 0" (Ajuntament de Terrassa); "Plans de viabilitat dels recursos turístics de Collbató" (Ajuntament de Collbató); "Impacte econòmic de la Central Intermodal de la Llagosta" (Ajuntament de Santa Perpètua de la Mogoda); "Impacte econòmic del Festival Musical Canet Rock" (Ajuntament de Canet); "Pla per a la dinamització del sector aeronàutic al Moianès" (Consorci per la promoció dels municipis del Moianès). La mitjana de valoracions, per part dels ens locals, dels 7 projectes finalitzats el 2014 és de 8,4.

Eix 1 del Programa Operatiu FEDER Catalunya (2007-2013)

Al llarg del 2014 s'ha continuat prestant el mateix suport que els anys anteriors de cara a garantir el compliment de la normativa FEDER en les operacions aprovades en el marc de les dues convocatòries de l'Eix 1 per a l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona. Aquest any, però, s'ha donat suport tècnic majoritàriament als projectes aprovats en el marc de la segona convocatòria, ja que els de la primera convocatòria finalitzaven la seva execució com a màxim el juny de 2013.

En aquest sentit, els ens locals han rebut suport en la resolució de consultes de gestió i/o control (més de 30), en revisions tècniques de projectes arquitectònics (2) i de plecs administratius (3). El seguiment que es realitza i que ha inclòs 4 visites té, entre altres, els objectius de controlar l'estat d'execució i del compliment dels terminis assegurant la visió global del conjunt dels projectes, donar suport en la justificació de despeses, comprovar el compliment de la legislació vigent i comprovar l'adequació del projecte en execució amb l'operació aprovada.

Durant l'any 2014 s'ha treballat en la maquetació i edició de la Guia per a la planificació, programació, disseny i construcció de viviers, centres i hotels de empresa, anomenada VIVARIVM, que va ser presentada al Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya el passat 6 de novembre. La Guia es troba disponible, en format electrònic, a la llibreria de la Diputació i, a finals d'any, s'han iniciat els treballs per a la seva traducció al castellà i

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

l'anglès. També es va presentar la Guia a Vitòria, el 19 de novembre, en una jornada sobre espais de "coworking" organitzada per l'Ajuntament d'aquesta ciutat.

En les darreres setmanes de 2014 s'ha posat en marxa l'elaboració d'una nova guia sobre centres de serveis de proximitat als polígons d'activitat econòmica (PAE). L'objectiu és recollir, en un estudi, l'experiència obtinguda arran del seguiment dels projectes de construcció d'aquests equipaments per tal d'aconseguir futures instal·lacions de qualitat. Aquest document servirà de guia per als ens locals que es plantegin, en un futur, la construcció i/o la reforma d'aquest tipus d'equipaments.

També al llarg de 2014 s'ha realitzat la sèrie audiovisual "Via Local", on, mitjançant 11 capítols d'uns 15 minuts de durada cadascun aproximadament, es repassa, amb exemples concrets, la contribució dels equipaments finançats pel FEDER a la millora de l'economia local.

Tal i com s'indicava anteriorment, a més de funcions de gestió, també es desenvolupen tasques de control de les operacions aprovades. En aquest àmbit, s'ha realitzat la verificació administrativa del 100% de la despesa que els ens locals han proposat certificar. D'altra banda, s'ha realitzat la verificació "in situ" de totes aquelles propostes de certificació que la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya ha determinat per mostreig.

Pel que fa a les operacions de la primera convocatòria, tot i que el juny de 2013 va finalitzar la seva execució, durant bona part del 2014 s'ha continuat treballant en la certificació de despeses 3013L, la qual s'ha estès en el temps més enllà del que és habitual i s'ha donat per tancada durant el darrer trimestre del 2014.

Un cop tancada la certificació 3013L s'ha iniciat la certificació 3014L, en què s'ha treballat durant l'últim trimestre de 2014. Ha certificat despesa un total de 15 ens beneficiaris (tots ells de la segona convocatòria), amb un import total proposat a certificar de 3.388.562,9€. Al tancament de l'any estan en marxa els processos de verificació administrativa de les 15 certificacions i de verificació "in situ" de les 9 operacions determinades per la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa a l'estat dels projectes, tal i com s'apuntava anteriorment, cal recordar que el juny de 2013 van finalitzar la seva execució els projectes aprovats en el marc de la primera convocatòria. Dels 25 projectes aprovats en el marc de la segona convocatòria, 2 d'ells (els de l'Ajuntament de Cardona i l'Ajuntament de Badalona) s'han vist obligats a renunciar a la seva execució. Dels 23 restants, 10 es troben finalitzats, 11 en execució i 2 pendants de ser iniciats.

Millora de l'Entorn Legal Empresarial en l'Àmbit Local

Durant el 2014 s'ha realitzat la tercera edició del Curs de Millora de l'Entorn Legal Empresarial, amb 17 participants i una valoració global mitjana de 8,2.

Així mateix, s'ha desplegat el conveni, signat a finals de 2013 entre la Diputació de Barcelona i el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, per facilitar la constitució de

punts d'atenció a l'emprenedor (PAE) a la demarcació de Barcelona. Els punts PAE permeten constituir de manera telemàtica i gratuïta empreses de les formes jurídiques més habituals. Durant el 2014 es van adscriure al conveni 22 ens locals i, a partir del mes de juny, els punts PAE d'aquests ens locals van començar a prestar els serveis. Les altes d'empresa que s'han comptabilitzat en aquest primer any de conveni són 193 (19 societats limitades i 174 autònoms).

Finalment, el Grup de Treball de Millora de l'entorn legal, que es va iniciar al 2013, ha celebrat una reunió de treball, el 2014, on van participar 9 ens locals, dels quals 5 ja tenen la finestra única (FUE) en funcionament i la resta està en procés de desenvolupar-la. En el Grup es van analitzar de manera comparativa 3 aspectes relacionats amb la creació de la FUE (procés de desenvolupament; característiques; indicadors d'activitat i d'impacte). Com a resultat d'aquest treball s'està elaborant un document comparatiu de les diferents finestres úniques empresarials de la demarcació de Barcelona, amb l'objectiu que serveixi d'orientació als ens locals que en vulguin crear una.

Activitats generals

En el marc d'aquesta línia, l'assistència que s'ha donat als ens locals es concreta a través de les actuacions següents:

Pla de formació

El Pla de formació de l'any 2014 ha contemplat 17 accions formatives i 30 edicions, estructurades en tres àmbits d'actuació: formació introductòria, formació en creació, consolidació i creixement empresarial i formació específica. S'han beneficiat de les diferents accions 543 persones de 103 ens locals de la demarcació. La valoració global mitjana realitzada pels participants ha estat de 8,2.

Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial

El Recull ofereix un total de 165 activitats distribuïdes en 4 blocs d'actuació: 20 sessions d'acompanyament per a persones emprenedores (Bloc 1), 55 tallers de consolidació (Bloc 2), 20 tallers amb acompanyament individualitzat (Bloc 3) i 70 sessions informatives empresarials (Bloc 4). Aquestes activitats s'imparteixen per un total de 89 empreses consultores. En 2014 (dades provisionals) es van realitzar 304 activitats, sol·licitades per 62 ens locals, amb un total de 4.350 participants, que van comportar 28.158 hores invertides i una valoració global de 8,63 punts. Per a l'elaboració del Recull 2015, durant el 2014 s'han rebut 379 noves propostes d'activitats per part d'empreses expertes, de les quals i un cop valorades, un 72% han passat a formar part de la bossa del Recull.

Intercanvi i difusió d'informació

Durant l'any, l'STP ha fet difusió de les activitats d'interès per als ens locals, com poden ser cursos de formació, jornades, seminaris, intercanvi d'experiències. Aquesta informació es transmet per correu electrònic. Durant l'any, s'han fet 648 notícies en 454 butlletins i una mitjana mensual de 54 notícies.

Xarxa de governs locals - Catàleg de serveis - Recursos econòmics

En relació amb la circular nº 22/09 de la Diputació de Barcelona, per la qual aquesta es compromet a pagar en 30 dies als creditors, val la pena mencionar que l'STP ha

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

tramitat els expedients corresponents als recursos econòmics del Catàleg de serveis 2013, en termes mitjans, en menys de 6 dies i un 92% del total, en menys de 10 dies.

Les dades de les accions de suport econòmic subvencionades des del STP són:

	CLSE		PAE		Projectes singulars		Productes de la terra		Total	
	Import (€)	Nº	Import(€)	Nº	Import(€)	Nº	Import (€)	Nº	Import (€)	Nº
Alt Penedès	87.570	2	0	0	97.280	3	35.631	1	220.482	6
Anoia	144.108	1	12.000	1	0	0	25.823	1	181.931	3
Bages	67.906	2	90.420	2	36.776	3	56.621	2	251.723	9
Baix Llobregat	519.686	9	52.671	2	66.547	4	27.589	1	666.493	16
Barcelonès	253.191	3	0	0	52.160	2	0	0	305.351	5
Berguedà	79.680	1	29.880	1	27.000	1	33.151	1	169.711	4
Garraf	131.021	2	23.403	1	39.895	2	21.560	1	215.879	6
Maresme	204.495	4	31.464	1	64.120	3	30.019	1	330.098	9
Osona	163.213	2	9.360	1	128.257	4	55.375	2	356.204	9
V. Occidental	552.377	9	250.586	6	208.412	8	33.081	1	1.044.456	24
V. Oriental	273.122	6	47.201	2	43.200	2	31.150	1	394.673	11
Total	2.476.368	41	546.985	17	763.647	32	350.000	12	4.137.000	102

Sense considerar el fons de prestació, en el qual no hi ha concurrència competitiva, la cobertura de la demanda ha estat del 67% en nombre d'accions i del 61% en import.

Mitjans

Recursos humans

La dotació de recursos humans, a finals de l'any 2014, de l'STP era la següent: 1 cap de Servei, 6 comandaments intermitjos, 18 personal tècnic i 7 personal de suport.

Recursos econòmics

La dotació pressupostària de capítols II i IV gestionada en el Programa de suport al teixit productiu ha estat de 5.105.200 €. La dotació de Capítol II per al Programa de suport a la competitivitat FEDER ha estat de 283.000 €.

ÀMBIT DE TURISME

Gerència de Serveis de Turisme

La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa a favor del desenvolupament social i econòmic dels 311 municipis de la província a través del sector del turisme.

Els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de la Gerència de Serveis de Turisme són el suport a les polítiques de municipis i altres entitats territorials així com la promoció i creació de productes turístics. Està integrada per l'Oficina de Promoció Turística, l'Oficina Tècnica de Turisme i la Secció d'Assistència i Coordinació Turística. Depèn orgànicament de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, àmbit de Turisme.

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que centra la seva actuació en el suport al món local, en matèria de turisme, incidint en el camp del coneixement, de la planificació turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments, intervencions directes sobre recursos, a través de la implantació de noves infraestructures i el suport a l'estructuració de nous productes turístics com a promoció global i econòmica del territori. Per altra banda,

l'Oficina de Promoció Turística té com a objectiu genèric promoure el desenvolupament econòmic dels municipis de la província de Barcelona a través del sector turístic, vetllant per mantenir un equilibri harmònic entre aquest desenvolupament i els entorns socioculturals i ambientals en els quals es desenvolupa. La seva missió és donar a conèixer i establir estratègies de promoció de l'oferta turística de la província per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis turístics i la qualitat ofertada pels municipis implicats

La coordinació de totes les actuacions que es duen a terme des de la Gerència de Serveis de Turisme, l'efectua el gerent de Serveis de Turisme. També, depèn directament del gerent la tasca de coordinació de tots els temes relacionats amb la comunicació interna i externa dels productes, programes i serveis que ofereix la Gerència.

COMUNICACIÓ

Tasques efectuades

Promoció i difusió de l'oferta turística de les comarques de Barcelona realitzada a través de diverses accions

Campanya de publicitat "Barcelona és molt més"

El principal objectiu de la campanya és mostrar el valor turístic dels municipis de les comarques de Barcelona, donar a conèixer les seves icones principals mitjançant el missatge global "Descobreix que Barcelona és molt més" a través de la marca "Barcelona és molt més" i les marques territorials "Costa Barcelona", "Paisatges Barcelona" i "Pirineus Barcelona".

La Campanya de publicitat, gestionada per la Direcció de Comunicació, està integrada en un anunci el qual mostra diversos indrets i propostes turístiques que ofereix les comarques de Barcelona, una falca de ràdio, premsa, i premsa digital

La Campanya s'adreça principalment a un públic generalista, de proximitat dins els àmbit territorial de la

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

demarcació de Barcelona i Catalunya, nacional i internacional.

La planificació de mitjans de la Campanya ha inclòs, mitjans generals editats a la ciutat de Barcelona i Catalunya, mitjans específics internacionals i mitjans digital i premsa gratuïta.

Prensa

La Campanya ha comptat, també, amb un suport en mitjans sectorials de comunicació impresos en premsa i revista d'àmbit català, nacional i internacional.

Mitjans de comunicació català: A Cel Obert, Cuines, Comunicatur, Descobrir, Gool Natura, Petits Grans Hotels, Caprabo, Panxing Pirineus, RACC, VICOLOT i 20 Minutos.

Mitjans de comunicació nacional: Avasa, Book Style, De viaje, Emprendedores, Geo, Guia Barcelona Prestige, Hola Viajes, Lonely Planet Traveller, Meet-in, Mundo Inédito, Publinter, Time Out, Qué me dices, Viajar i Viajes National Geographic.

Mitjans de comunicació internacional: Cap Catalogne (França), EasyJet (internacional), Germanwings (internacional), Ling – Vueling (internacional), Transaero (Rússia), Travel Magazine (Bèlgica) i VIATAO (França).

Mitjans digitals

Bànners amb les imatges de campanya amb el missatge “Descobreix que Barcelona és molt més” i enllaçant al Web de Turisme, amb insercions en el suport digital següent: mitjans de comunicació específics i amb ubicació preferent en espais de portada.

Mitjans de comunicació generalistes: Diari de Badalona, Butxaca.com, El Mirall.net, El Tot Barcelona, Elsingulardigital.cat, En Barcelona, Conde Nast Traveler, Hola.Com, La Marina, La Premsa del Baix, La Torre de Barcelona, La Vall d'Horta i el Guinardó, Línia Horta, Línia Les Corts, Línia Sant Andreu, Línia Sants, Línia Sarrià, L'opinió, Núvol.com, Viu Cornellà, Viu el Prat, Viu l'Hospitalet, EuropaPress.cat, El Vapor Digital.cat, L'Econòmic, Portal MicroCatalunya, Geo, Avasa, Caprabo, De Viajes, Emprendedores, Panxing Pirineus, RACC, Viajar i Viajes National Geographic

Ràdio

Falca de 20 segons de durada, es basa en el reclam de recursos turístics concrets; paisatges del Montseny, el Castell de Cardona, el modernisme de Terrassa o el medieval de Vic i de generalistes: enogastronomia i cultura, a través del missatge “Descobreix que Barcelona és molt més”.

Mitjans de comunicació: Cope, Cadena Ser, Ràdio Puig-Reig, RAC 1 Vilafranca del Penedès, RAC 1 Berga i Catalunya Ràdio.

Video

Amb la finalitat de fer promoció turística, amb col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme, s'ha editat un vídeo de Costa Barcelona amb la tècnica de "Lifestyle", consistent a narrar una història prenent com a referència els estils de vida dels personatges locals i, així, donar a

conèixer aquesta destinació. L'autor és el videoartista nord-americà Trevor Steven Hawkins.

La promoció es realitza a través de la plataforma Vimeo, dels diferents canals de les xarxes socials de “Barcelona és molt més” i de “Catalunya Experience”, de l'Agència Catalana de Turisme (ACT).

Patrocini

Amb l'objectiu de difondre la marca turística “Barcelona és molt més”, s'han patrocinat:

- La producció i realització del programa “GR Barcelona”, dedicat a la promoció dels recorreguts dins de la ciutat de Barcelona i d'altres que surten de la ciutat de Barcelona cap a diferents indrets de la província de Barcelona
- La secció “MeteoTaula” al programa “MeteoMauri” a la web de Catalunya Ràdio.
- La secció a l'espai “MeteoMauri”, que s'emet dins el programa “La Tribu” de l'emissora a Catalunya Ràdio i l'edició especial del programa, amb la sortida a l'Observatori Fabra.

Opuscles: descobreix la cultura, el turisme esportiu, les platges, l'enoturisme i la natura

Per reforçar la campanya “Barcelona és molt més” i completar la difusió dels productes turístics, s'han editat cinc opuscles: cultura, turisme esportiu, les platges, l'entourisme i natura. L'objectiu dels opuscles es presentar aquestes temàtiques de manera general i aquelles activitats que es poden desenvolupar en cadascuna d'elles.

Compta amb les versions següents: català i castellà (cultura i turisme esportiu), alemany (platges, natura enoturisme) i rus (enoturisme).

Mapes comarcals

Com a element de difusió dels principals punts d'interès turístic de les comarques de Barcelona, s'han editat deu mapes comarcals. Inclou una descripció i una imatge de cada element.

Compta amb la versió en català

Fulletó “Costa Barcelona”

En col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme, s'ha desenvolupat la reedició i nova edició d'un fulletó conjunt de difusió de la marca turística “Costa Barcelona”.

Compta amb les versions següents: català (reedició) rus (nova edició).

La distribució del fulletó es realitza principalment a través de les oficines d'informació turística de la ciutat i província de Barcelona, fires adreçades al públic i accions directes.

Díptic “Barcelona nova destinació de Golf”

Díptic informatiu de difusió dels camps de golf de la destinació “Barcelona és molt més”.

Compta amb la versió en castellà i anglès.

Díptic “Descobreix el turisme familiar”

Díptic informatiu de difusió de les propostes per a la família a les comarques de Barcelona.

Compta amb la versió en català.

Guia professional de turisme de reunions

Guia temàtica on es recullen dades i informació relativa als associats dels diferents programes en què treballa la Gerència de Serveis de Turisme.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Accions:

- Reedició parcial de la Guia professional de turisme de reunions, en els idiomes català, castellà, francès i anglès.
- Edició del llistat de membres associats.
- La distribució de la guia temàtica es realitza principalment a través de la presència en fires especialitzades.

Flyer Butlletí "Què fer i molt més"?

Edició especial en motiu del Saló Internacional de Turisme de Catalunya. Ofereix 15 propostes per visitar les comarques de Barcelona.

Compta amb la versió en català.

I-book costa Barcelona

L'objectiu del I-book és oferir una visió general de la marca turística "Costa Barcelona" mitjançant una plataforma digital, adequada a les tendències actuals.

La distribució es realitza a les plataformes Ibook Store (Apple, 51 països). Versió Multi-Touch i google play (Adroid). Versió pdf.

Compta amb la versió en català.

Creació i producció de material expositiu per a fires, salons i accions al carrer

En col·laboració amb la Direcció de Comunicació, s'han creat els continguts per a fires i per al programa de punts d'informació turística de la demarcació de Barcelona de l'Anoia i l'Alt Penedès.

Els materials inclouen: estands, displays, material expositiu divers i roller

En col·laboració amb altres institucions de promoció turística del territori, com l'Agència Catalana de Turisme, s'han creat els continguts per a fires.

Creació i producció de material promocional (marxandatge) per a fires i salons USB+cinta, bolígraf, llibretes i ventall platja.

Ampliació i renovació de material gràfic per a la seva aplicació en publicacions, fires, exposicions i web

Reportatge fotogràfic aeri amb globus, per la comarca del Berguedà. Integrat per 552 imatges.

Reportatge fotogràfic genèric de les comarques de Barcelona. Integrat per 226 imatges.

Suport al territori, així com a electes, tècnics i professionals relacionats amb el turisme, i a la implantació dels estàndards de qualitat turística (SICTED), a través de la creació de material específic destinat a jornades, cursos i trobades

- Elements de retolació i d'identificació.

Seguiment per a la correcta aplicació de la marca "Diputació de Barcelona"

- Decrets d'aplicació de marca relacionats amb les activitats de promoció turística que es desenvolupen en el territori.

Gestió de la informació referent a les activitats desenvolupades per la Gerència de Serveis de Turisme, per l'Oficina Tècnica de Turisme i per

l'Oficina de Promoció Turística per a la seva aparició en mitjans de comunicació interns i externs.

- Activitat del diputat delegat en matèria de turisme de Desenvolupament Econòmic i Ocupació
- Presència a salons i fires de turisme nacionals i internacionals, de tipus genèric i específic
- Dades i enquestes, de tipus genèric i específic
- Recolzament a la creació i desenvolupament de productes turístics al territori
- Trobades, cursos, jornades, seminaris i tallers
- Oferta i propostes turístiques, genèriques i específiques

Altres

Promoció a la Web diba.cat, DB i intradiba.

Web de turisme de la província de Barcelona: **barcelonaesmoltmes.cat** i el Web de subdomini: **barcelonaprovincecb.cat**

Les dades són de Google Analytics.

	2013	2014
Visites	248.324	273.869
Pàgines vistes	810.676	840.945
Arxius descarregats	25.516	22.804
Total impactes	836.192	863.749

Principals pàgines visitades

	2013	2014
Agenda	309.409	382.139
Portada català	57958	65.539
Allotjament	66.328	58.291
Espais turístics	18.954	15.640

	2013	2014
Català	375.268	336.944
Castellà	366.836	418.424
Francès	34.551	53.836
Anglès	25.851	27.019

diba.cat/dturisme

La pàgina adreçada al personal tècnic i càrrecs polítics de la Gerència de Serveis de Turisme, ha rebut el 2014 **16.327 visites** (2013, 21.440 -23,85%), amb **41.458 pàgines vistes** (2013, 51.683 -19,78%).

Les principals pàgines vistes (17.962, un 43% del total) són les referents al butlletí setmanal "**Què fer? i molt més**". També, cal destacar, **3.104 pàgines vistes** de la pàgina principal de novetats i 2.510, a LABturisme.

Comunitat Virtual de Turisme:

comunitatturisme.diba.cat

La Comunitat Virtual de Turisme, pàgina de comunicació tècnica, ha rebut **10.367 visites** (2013, 14.377 -27,89%), amb un total de **59.855 pàgines vistes** (2013, 91.785 -34,79%).

Actualment, la Comunitat està formada per **780 membres**, distribuïts en 17 grups de treball: Laboratori de Turisme, 3 monts, Golf, Enoturisme, Hotels, Museus i Espai Patrimonial, Turisme religiós, Modernisme, BPCB, Càmpings, Turisme Rural, Eddetur, Serveis IDAT, Enquesta Costa Barcelona 2013, SICTED, Gestió Territorial, Gastronomia.

El Butlletí electrònic de propostes turístiques: “Què fer? i molt més”

L'any 2014, s'han editat **40 butlletins** electrònics “Què fer? i molt més”, dels quals 3 són butlletins especials (Carnaval, Setmana Santa i El Nadal tradicional) que a final d'any s'ha fet arribar a **8.380 subscriptors**, 547 subscriptors més.

Col·laboració amb altres mitjans on line

“Barcelona és molt més” col·labora des d'octubre de 2013, amb el portal especialitzat en turisme a Catalunya www.descobrir.cat, amb la publicació d'activitats d'agenda i rutes turístiques.

El 2014 s'han publicat activitats d'agenda i 23 rutes.

“Barcelona és molt més” a les xarxes socials

Des de mitjans d'abril de 2013, “Barcelona és molt més” és present a les xarxes socials, concretament a **Facebook, Twitter, Instagram i Pinterest**. En 2014 hi ha un total de **11.413 seguidors**.

Secció d'Assistència i Coordinació Turística

Definició i missió

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística depèn orgànicament de la Gerència de Serveis de Turisme i funciona com a unitat de suport a la gestió de les diferents unitats de la Gerència. Assumeix en la seva integritat la gestió administrativa, econòmicopressupostària, de contractació i de recursos humans. Correspon, en aquest sentit, a la Secció d'Assistència i Coordinació Turística la direcció, la coordinació i el control de la gestió econòmicoadministrativa que es deriva de les tasques que s'han de portar a terme en la Gerència de Serveis de Turisme, d'acord amb les directrius operatives establertes pel gerent de Serveis de Turisme i amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Tasques desenvolupades

Les tasques desenvolupades per aquesta Secció han estat, durant l'any 2014, les següents:

- Suport a la gestió

Suport a la gestió en totes aquelles actuacions destinades a prestar una correcta assistència tècnica i jurídica a les oficines dependents de la Gerència: Oficina de Promoció Turística i Oficina Tècnica de Turisme. Aquest suport comprèn des de la gestió econòmicopressupostària fins a la gestió d'expedients de contractació, redacció i tramitació d'aprovació de convenis de col·laboració, subvencions directes, inversions, gestió d'ingressos derivats de preus públics i suport en temes de recursos humans.

- Convenis de col·laboració

Des de la Secció, pel que respecta a la tramitació dels convenis de col·laboració, cal assenyalar que, basats en un nou model de promoció turística que fomenta una major participació del sector privat, així com una major coordinació, cooperació i corresponsabilitat dels agents públics, s'han articulat convenis de col·laboració, tant amb l'Agència Catalana de Turisme, de la qual la Diputació es membre del Consell de Direcció, com amb el Consorci de Turisme de Barcelona. Els més destacats són els següents:

- Conveni amb l'Agència Catalana de Turisme, signat el 15 d'octubre de 2014, que articula l'aportació de la Diputació de Barcelona com a membre, ja que la Diputació de Barcelona forma part de l'Agència Catalana de Turisme d'acord amb el que s'estableix a la Llei 15/2007 de creació de l'Agència, modificada per la Llei 2/2014, de 27 de gener, i està representada en el Consell de Direcció. L'aportació econòmica aquest any 2014 ha estat de 105.324 €. Aquesta aportació inclou, també, el servei Cercalia de visor de mapes al web i el servei GeoBi. Posteriorment, s'ha aprovat una addenda al conveni per tal d'incorporar l'aportació econòmica al Programa Pirineus, amb una aportació de 17.241 €.
- Conveni amb el Consorci de Turisme de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per a la promoció turística de la “Destinació Barcelona”. L'objectiu d'aquest conveni és fer un aprofitament de l'acció conjunta entre aquestes institucions per a la promoció turística de la “Destinació Barcelona”. Els àmbits de treball conjunt són la promoció turística del territori, la informació turística de Barcelona i el seu entorn; la comercialització i creació de productes turístics conjunts de Barcelona i el seu entorn; i la informació i intel·ligència turística de Barcelona i el seu entorn. L'aportació de l'any 2014 ha estat de 330.000 €, als quals s'ha d'afegir una aportació suplementària per un import de quinze mil euros, per a l'organització de la III Global Summit on city tourism.
- Aportacions als convenis de gestió estratègica amb les entitats de gestió turística comarcal. L'any 2012 es va establir un nou model de relació entre Diputació de Barcelona i les entitats de gestió turística comarcals del territori provincial, a través de la signatura de convenis de col·laboració, amb l'objectiu de coordinar, explicitar i ordenar les accions per aconseguir el màxim d'eficiència en l'acompliment del conjunt de finalitats que tenen encomanades aquests ens. S'han realitzat aportacions, per un import total de 713.000 € a les entitats següents: Consorci de Turisme del Vallès Occidental, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Consorci de Turisme de l'Alt Penedès, Agència de Desenvolupament Econòmic NODE Garraf, Consell Comarcal d'Osona, Consorci de Turisme del Baix Llobregat, Consorci de Promoció Turística del Maresme, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal de l'Anoia i Agència de Desenvolupament del Berguedà.
- Convenis SICTED. En relació amb el desenvolupament de les polítiques de recolzament a la millora de la qualitat turística en destins, la Diputació de Barcelona va signar, l'any 2011, un conveni de col·laboració amb l'Institut de Turisme d'Espanya (TURESPAÑA), amb l'objectiu de continuar el projecte consistent en la difusió i la implantació del Sistema Integral de la Qualitat Turística Espanyola en Destins (SICTED) en l'àmbit territorial de la província de Barcelona. Sobre la base d'aquesta col·laboració, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona van formalitzar a principis de l'any 2012, vigent durant el 2014, un conveni amb l'objecte de col·laborar en la implantació del Sistema Integral de Calidad Turística en Destinos (SICTED) i consolidar el projecte a la província de Barcelona. Amb aquest conveni, es porta a terme la

difusió i la implantació del Sistema Integral de Qualitat Turística Espanyola en Destinacions (SICTED) en l'àmbit territorial de la província de Barcelona, concretament a les destinacions de l'Alt Penedès, Anoia, Bages, Baix Llobregat, Berguedà, Garraf, Maresme, Osona-Vic, Vallès Occidental, Vallès Oriental, Moianès, Vilafranca del Penedès i Badalona. L'aportació econòmica és de 150.000 €.

- Convenis amb universitats. En el marc del Laboratori de Turisme, que desenvolupa activitats relacionades amb la transferència de coneixement turístic entre l'administració pública, les universitats, els ens de gestió turística local i empreses turístiques de la província de Barcelona, s'han signat quatre convenis amb universitats: dos convenis, amb la Universitat de Barcelona, un per a l'estudi de l'excursionisme en àrees petites: Metodologia i aplicació al cas de la Província de Barcelona i un per a la creació i aplicació d'un sistema d'indicadors de turisme per a la gestió sostenible de les destinacions de la província de Barcelona, un tercer conveni, amb la Fundació d'Estudis Turístics Costa Daurada, per al projecte d'implementació d'un sistema d'informació sobre l'activitat turística mitjançant la plataforma electrònica *TOURISM DATA SYSTEM* a la província de Barcelona, i un quart conveni amb la Fundació Tecnocampus Mataró per al projecte d'estudi del senderisme com a activitat turística per al desenvolupament econòmic local. Cas d'estudi: Impacte Econòmic del Senderisme al Berguedà. Aquests projectes es van iniciar el 2013 i s'han desenvolupat durant el 2014.

- Convenis de patrocini. S'han patrocinat, entre d'altres, la producció i realització del programa GR Barcelona, dedicat a la promoció de recorreguts dins de la ciutat de Barcelona i d'altres que surten de la ciutat de Barcelona cap a diferents indrets de la província; també es va patrocinar l'organització del I Congrés Europeu de Turisme Rural, l'Open Banc Sabadell-62º Trofeo Conde de Godó, el XIV Fòrum de l'Associació Catalana d'Agències de Viatges Especialitzades (ACAVE); l'organització de l'esdeveniment "Fòrum TurisTic"; la secció *MeteoTaula* al programa *MeteoMauri* a la Web de Catalunya Ràdio, i s'ha tramitat el patrocini de l'Open de España Masculino de Profesionales de Golf, que se celebrarà durant el 2015.

- Convenis de col·laboració Cercle de Turisme: s'han formalitzat convenis de col·laboració amb les associacions, gremis o col·lectius professionals de turisme que els han sol·licitat. Aquests convenis es configuren com el marc idoni de col·laboració amb aquestes entitats i s'orienten a la promoció dels productes, empreses i destinacions turístiques de la província de Barcelona que operin totalment o parcialment a la província de Barcelona. Destaca el conveni amb La Roca Village.

- Subvencions

Des de la Gerència de Serveis de Turisme, s'ha donat suport a les publicacions o edicions de caràcter turístic impulsades des dels ens de gestió turística per tal de disposar, a cada comarca, d'uns materials de promoció turística que tinguin una coherència de conjunt, amb la participació de les institucions locals i comarcals i presentin

un entorn turístic ordenat i fàcil d'entendre de cara als potencials clients o usuaris. En aquest sentit s'han atorgat ajuts fins a un import de 10.000 € als ens comarcals (consorcis o consells comarcals) amb els quals la Diputació de Barcelona ha formalitzat conveni de gestió estratègica per tal de, a partir d'uns criteris d'ordenació de les edicions a donar suport, facilitar la realització de les publicacions locals i comarcals que es consideressin oportunes. Les entitats han estat les següents: Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal del Bages, Consorci de Turisme del Baix Llobregat, Agència de Desenvolupament Econòmic del Berguedà, Agència de Desenvolupament Econòmic NODE, Consorci de Turisme del Maresme, Consell Comarcal d'Osona, Consorci de Turisme del Vallès Occidental i Consell Comarcal del Vallès Oriental.

La Comissió Europea va atorgar una subvenció a la Diputació de Barcelona pel projecte **EUquus – Turisme Equestre a Europa**, de creació de productes turístics temàtics transnacionals. L'objectiu general d'EUquus és l'estimulació dels productes turístics amb alt potencial per al desenvolupament sostenible, fomentant la cooperació de les autoritats locals i regionals i les PIME turístiques del sector, i l'enfortiment de la cooperació publicoprivada per a la comercialització d'aquests productes.

Mitjans

Recursos humans

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística té adscrits set llocs de treball: un cap de Secció, un cap de Subsecció, dos tècnics mitjos, dos auxiliars administratius i un tècnic auxiliar especialista.

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis de Turisme en el programa 432A0 Promoció Turística a 1 de gener de 2014, exclòs el Capítol I, ha estat de 390.060€ dels quals 23.460 € són de Capítol II i 363.600 € són de Cap. IV.

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis de Turisme, programa 432A0, el 31 de desembre de 2014, exclòs Capítol I, ha estat de 752.136,57 €, dels quals 152.936,57 € són de Cap. II i 596.200 €, de Cap. IV.

En el programa 432A1 de Gestió Turística Territorial, la consignació, a 1 de gener de 2014, era de 50.000 € i a 31 de desembre de 2014, de 82.000 €.

Equipament

Disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el seu normal funcionament.

Oficina de Promoció Turística

Definició i objectius

L'Oficina de Promoció Turística (en endavant OPT) té com a missió donar a conèixer les comarques de Barcelona com a destinació turística i establir estratègies de promoció de l'oferta turística per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis i dels municipis turístics.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Dins de l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme, té els objectius següents:

- Donar a conèixer turísticament la destinació i captar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans
- Fomentar la presència activa de les comarques de Barcelona en el mercat turístic i posicionar les marques turístiques entre els operadors nacionals i internacionals
- Contribuir a la creació de productes turístics adaptats a la demanda
- Contribuir a la millora de la informació turística

Per assolir aquests objectius realitza les activitats següents:

- Promou el Cercle de Turisme i les seves taules de treball
- Elabora edicions, material de divulgació i publicitat en qualsevol tipus de suport
- Assisteix a fires locals, nacionals, estatals i internacionals
- Organitza actes de promoció (workshops, "press trips", "family trips", "blogtrips", presentacions...) per donar a conèixer els productes turístics de la destinació.
- Es coordina amb organismes d'àmbit nacional, estatal i internacional, de conformitat amb les directrius que dicta la Generalitat de Catalunya a través dels seus organismes competents. Col·labora amb l'Agència Catalana de Turisme (en endavant ACT) i el Consorci Turisme de Barcelona (en endavant TdB) i, també, amb Turespaña.
- Impulsa la formació permanent dels agents del sector.
- Assessora, en matèria de promoció turística, els consells comarcals, consorcis de turisme i municipis de la província de Barcelona, així com els empresaris del sector.
- Potencia el correcte posicionament turístic de les marques turístiques de les comarques de Barcelona en les webs i els catàlegs dels operadors turístics i treballa amb ells i els agents de viatges i altres intermediaris a fi de comercialitzar productes turístics de la nostra destinació.
- Promou la destinació en les xarxes socials i vetlla per la seva reputació en portals i webs de referència.

Tasca efectuada

Pla de màrqueting

El Pla de màrqueting, desenvolupat durant l'any 2012, va ser la guia del desenvolupament de les accions dutes a terme durant el 2014, si bé alguns canvis en els mercats emissors van recomanar modificar alguna de les propostes realitzades.

Col·laboració amb institucions

L'OPT col·labora estretament, amb l'ACT i TdB, en accions de promoció conjunta. Fruit dels convenis de col·laboració que es van signar amb ambdues institucions, es va pactar tot un seguit d'accions que es van anar desenvolupant durant tot l'any i que van representar una important disminució de costos, alhora que es podia incrementar la presència de la nostra destinació en mercats emissors estratègics i iniciar primeres converses en nous mercats.

Amb l'ACT es treballa dins del conveni Pirineus, per a la promoció de les comarques de muntanya, signat per l'ACT i Diputació de Barcelona juntament amb el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, els

patronats de turisme de la Diputació de Lleida i la Diputació de Girona i el Consell General d'Aran. S'han incorporat a aquesta memòria les accions dutes a terme durant el 2014 en què el Berguedà o l'OPT han tingut participació directa.

Alhora, l'OPT ha treballat amb els ens locals i comarcals en la preparació i realització d'accions de promoció, principalment adreçades al mercat de màxima proximitat (Catalunya o Estat espanyol) assessorant-los per tal que tinguin òptims resultats.

Durant l'any 2014 es van signar diferents convenis de col·laboració amb associacions empresarials (d'hotels, càmpings, turisme rural, denominacions d'origen de vins o associacions culturals) i es va incrementar la relació amb les agències de viatges receptives de la nostra destinació i les seves associacions, especialment amb l'Associació Catalana d'Agències de Viatges Especialitzades (ACAVE).

Marques turístiques

Per tal de promoure els territoris que formen part de la destinació comarques de Barcelona, la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya ha desenvolupat un seguit de marques turístiques.

Seguint les recomanacions del Pla de màrqueting, es treballa en promoció mitjançant quatre marques turístiques, atenent les necessitats de cada mercat i de les propostes que en ell es fan:

- "Barcelona és molt més". Marca principal que permet presentar conjuntament l'oferta turística de les comarques de Barcelona. S'utilitza per accions globals o per aquelles que es realitzen en mercats llunyans. Es tradueix en els idiomes corresponents a cada mercat.
- "Costa Barcelona". Aquesta marca turística va crear-se, l'any 2011, per iniciativa del sector privat de les comarques de la costa i va comptar amb el vist-i-plau de la Direcció General de Turisme i, durant tot l'any 2014, es va fer un esforç important per millorar el seu posicionament en el mercat turístic, treballant, de manera conjunta, amb els empresaris i els ens locals per tal que els principals operadors dels mercats emissors promoguin els seus productes de sol i platja sota aquesta marca, alhora que es va presentar l'oferta complementària (cultural, gastronòmica, esportiva, familiar i de natura) que complementa aquesta destinació. Actualment, incorpora les propostes de 6 comarques: Maresme, Baix Llobregat, Garraf, Alt Penedès, Vallès Oriental i Vallès Occidental.
- "Pirineus de Barcelona". Aquesta marca presenta l'oferta turística de la comarca del Berguedà. Habitualment es treballa conjuntament, amb els Pirineus de Girona, Pirineus de Lleida i Val d'Aran, sota la marca *Pirineus*, coordinant-se les iniciatives de totes les institucions que promouen aquests territoris, l'ACT i l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran (IDAPA).
- "Paisatges de Barcelona". Aquesta marca turística incorpora les propostes de les comarques d'Osona, Anoia i Bages. L'any 2014 es va aconseguir el seu reconeixement, per part de la Direcció General de

Turisme de la Generalitat de Catalunya, i ja és una marca oficial a tots els efectes, de manera que ja s'ha incorporat totalment a les accions de promoció.

Depenent del mercat i de l'acció de promoció s'han fet servir una o més marques turístiques.

Cercle de Turisme

El Cercle de Turisme es va crear l'any 2013 com a conseqüència de les recomanacions del Pla de màrqueting, per tal d'unificar, en una única plataforma, tots els programes de promoció turística sectorial que la Gerència de Turisme havia creat entre els anys 1998 i 2012.

El Cercle de Turisme té com a principal objectiu promoure la participació i cooperació de les empreses de promoció del sector turístic i les entitats de gestió turística per orientar-les cap al mercat i la innovació, impulsant la participació, el coneixement i l'intercanvi.

El Cercle de Turisme disposa d'un únic preu públic anual i de diferents descomptes per a empreses que formin part d'associacions o col·lectius amb què la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona hagi signat convenis i també per a totes aquelles que disposin de la certificació del Sistema Integral de Qualitat Turística (SICTED).

Els ens públics i els ens participats per ells poden ser membres del Cercle de Turisme en qualitat de col·laboradors sense cap cost, però cal que facin la sol·licitud d'accés i que compleixin amb els requisits establerts.

Dins del Cercle, existeixen diferents taules de treball temàtiques a les quals els membres es poden incorporar lliurement i sense sobrecost, sempre i quan es compleixin els requisits tècnics establerts en cadascuna d'elles.

Actualment existeixen 8 taules de treball actives i estan liderades per l'Oficina de Promoció Turística: turisme rural, càmpings, modernisme, museus i patrimoni, hotels, enoturisme, golf i el Barcelona Province Convention Bureau (BPCB), que té la consideració de taula de treball dins del Cercle de Turisme, si bé les condicions d'adhesió i les quotes varien. A més existeix la taula de treball dels Tres Monts (liderada per l'Oficina Tècnica de Turisme) i, durant l'any 2014, s'ha treballat en la futura creació de les taules de shopping, turisme nàutic i gastronomia.

Actualment el Cercle de Turisme està format per unes 520 empreses i ens públics. El mes de novembre de 2014 es va celebrar a Sant Sadurn d'Anoia la 3a Jornada del Cercle de Turisme, on, a més de fer un resum de les accions de promoció dutes a terme durant l'any, es van presentar les línies d'actuació per a la nova temporada turística.

Accions de promoció

Accions de promoció per mercats

En aquest apartat es detallaran les accions que l'OPT, en col·laboració amb els ens públics i les empreses de la destinació, ha dut a terme en els diferents mercats. En els de màxima proximitat, habitualment ho ha fet de manera

independent, mentre que en els mercats de mitja distància es participa en les accions que són iniciativa de l'ACT, de TdB o bé de Turespaña o bé que s'han sol·licitat, des de la Gerència de Serveis de Turisme, a aquestes institucions.

Catalunya

El mercat intern és el principal objectiu de les accions de promoció de l'OPT. El ciutadà de Barcelona que cerca una destinació per a les seves vacances, ponts o caps de setmana o bé que busca activitats per a dur a terme com a excursió representa el principal client del sector turístic.

És per aquest motiu que en 2014 es va dur a terme un gran nombre d'accions de promoció en el mercat de màxima proximitat:

- Accions a públic final: presència de les carpes de la Gerència de Serveis de Turisme a Barcelona (quatre carpes corresponents a les quatre marques turístiques); presència, amb punts d'informació turística, a esdeveniments esportius en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Esports, Cavalls del Vent (Bagà), Fira de l'Esport Català Federat, Open d'Espanya de Golf (Caldes de Malavella), Rally Catalunya, Sailfish (Berga), Trofeu Conde de Godó, Vallès Drac Race, Volta Ciclista a Catalunya)
- Fires: presència, amb estand propi o compartit, a fires locals (Fira de la Candelera (Molins de Rei), Mercat del Ram (Vic), Fira Modernista de Terrassa, Fira Modernista de Barcelona, Fira Modernista de Canet, Festa Modernista de la Colònia Güell, Vijazz (Vilafranca del Penedès), Cavatast (Sant Sadurn d'Anoia), Fira Expat Day, Fira de Turisme Rural (Cardedeu), Caravaning, Fira de Bebes i Mamas, Fira de Mostres (Girona), Saló de l'Esport i Turisme de Muntanya (Lleida). Presència, amb zona pròpia dins de l'estand de l'ACT, al Saló Internacional de Turisme de Barcelona (SITC), amb un estand compartit amb altres destinacions i l'ACT, i la fira EIBTM, especialitzada en turisme de reunions, en què el Barcelona Province Convention Bureau va compartir stand amb el Barcelona Convention Bureau.
- Workshops: assistència al "workshop" del Buy Catalunya ("workshop" promogut per l'ACT) i específic per a la marca Pirineus; assistència al "workshop" Inter-Pirineus, destinat a empreses d'allotjament i d'activitats al Pirineus. A més, s'han dut a terme dos "workshops" propis: un amb agències de viatges receptives catalanes de l'associació ACAVE, on també participaren empresaris i ens públics de la província de Barcelona per afavorir el coneixement i la creació de producte i, un altre, del Barcelona Province Convention Bureau, específic de turisme de reunions.
- Viatges de familiarització: en col·laboració amb l'Associació Catalana d'Agències de Viatges (ACAVE), es van realitzar diferents viatges, amb responsables de programació d'agències de viatges catalanes, amb la finalitat de donar-los a conèixer la nostra destinació. Amb programes d'un sol dia es van presentar els nous recursos turístics i van poder fer-se reunions amb els representants de promoció local i amb empresaris.
- Col·laboració amb mitjans de comunicació: La Gerència de Serveis de Turisme ha col·laborat amb diferents mitjans tant escrits com ràdio o bé en línia, en l'elaboració de reportatges, redaccionals i campanyes a les xarxes socials. També s'han dut a terme diferents viatges de premsa amb periodistes de mitjans catalans

per presentar-los les novetats turístiques de les comarques de Barcelona gràcies als quals, es van publicar articles en els seus mitjans.

- Lliurament de documentació: tramesa d'informació turística a diferents esdeveniments sense que hi hagués presència física d'estand de l'OPT (Mobile World Congress, Fira de l'Ascensió (Granollers), Estand de Diputació a Sant Jordi a Barcelona, Mercat de Mercats a Barcelona Festival de la Infància, Alimentària, Congrés Atgender, Congrés Internacional de Turisme, Congrés Nordic Walking, Fira de la Botifarra (la Garriga), Granollers Cup, Mostra de Vins i Caves de Catalunya, Fira Reus Veu el Vi, Fira Temps de Vi (Vilanova i la Geltrú) etc.

En aquest mercat es va presentar l'oferta turística de les comarques de Barcelona, sota la marca "Barcelona és molt més", però depenent de l'acció també es van promoure les marques territorials i, també, les marques de les diferents comarques i destinacions locals.

Espanya

El mercat espanyol va experimentar en 2014 un gran retrocés, fet pel qual es van modificar les accions que s'havien previst a inicis d'any, canviant les presències a fires per accions *en línia* o bé per col·laboracions amb mitjans de comunicació. En aquest mercat es va presentar la marca "Barcelona es mucho más" i es va comptar amb l'assessorament d'una empresa externa, que va realitzar tasques d'investigació i representació en aquest mercat.

- Fires: presència amb estand propi, a Sevatur (Sant Sebastià), i, dins de l'estand general de l'ACT, a FITUR (Madrid). Visita de prospecció a la Fira Intur a Valladolid, especialitzada en turisme rural i de natura.
- Viatges de premsa: fruit dels acords amb el portal experiencial de turisme Minube, es va organitzar el #minubetrip Costa Barcelona, un viatge de promoció per a bloggers i prescriptors de viatges.
- Col·laboració amb mitjans de comunicació: La Gerència de Serveis de Turisme ha acordat diverses insercions en els mitjans d'abast estatal de més rellevància en el sector turístic, amb insercions diverses en paper i en línia. Així mateix, s'ha dut a terme una campanya de promoció específica per a la marca "Pirineus" al País Basc i Navarra.
- Workshops: assistència al "workshop" de CEAV (Confederación Española de Agencias de Viajes), celebrat a Madrid per promoure el producte de la província de Barcelona entre les agències de viatges espanyoles, i al "workshop" Pirineus, Actiu i Neu a les ciutats de Palma de Mallorca, Madrid i València. Amb la marca "Pirineus", assistència a diversos "workshops" a diferents ciutats d'Espanya.
- Presentació de la destinació "Barcelona és molt més" al sopar anual de CEAV, celebrat a Barcelona, amb un centenar d'agències de viatges.

França

El mercat francès és, per proximitat i per nombre de visitants, també un dels prioritaris en accions de promoció turística. S'ha comptat amb una empresa externa, que ha realitzat tasques de representació i d'assessorament en aquest mercat, i que ha permès contactar tant amb operadors turístics com a mitjans especialitzats per tal de donar-los a conèixer les nostres propostes. S'han fet

accions tant amb *Barcelona c'est bien plus* com, també, amb "Costa Barcelona", "Pirineus de Barcelona" i "Paisatges Barcelona".

- Accions a públic final: presència mitjançant estand a l'acció de públic final que es va dur a terme l'ACT a Lyon.
- Workshops: participació al *Workshop au bord du train* organitzat per l'ACT amb motiu de la nova connexió TGV Barcelona-París. El Barcelona Province Convention Bureau ha assistit a un workshop, promogut pel Catalunya Convention Bureau, a Lió.
- Viatges de familiarització: S'ha realitzat diferents viatges amb els operadors turístics francesos per presentar-los les propostes de les comarques de Barcelona i fomentar la seva relació amb empresaris per a la creació de nous productes turístics.
- Viatges de premsa: viatge amb revistes de luxe, viatge especialitzat en turisme de natura i rural, viatge especialitzat en enoturisme i viatge per diversos mitjans francesos i col·laboradors del Museu Cluny.
- Col·laboració amb mitjans de comunicació: La Gerència de Serveis de Turisme ha pactat insercions en guies turístiques franceses i en diverses revistes de companyies aèries internacionals amb vols regulars de França a Catalunya. A més, mitjançant l'acord amb l'ACT, les comarques de Barcelona han estat presents en diferents mitjans de comunicació francesos a través de campanyes en línia.

Regne Unit i Irlanda

El Regne Unit ha estat un dels mercats emissors de mitjana distància sobre el qual s'ha treballat, de manera contínua, la promoció de la marca "Costa Barcelona", atès que el producte que més se sol·licita, per part dels clients britànics, és el de sol i platja. No obstant això, s'han combinat les propostes amb enoturisme, gastronomia i cultura a fi de presentar la destinació d'una manera global i donar noves opcions als operadors i mitjans de presentar la nostra zona, en aquest cas sota la marca *Barcelona is much more*. En col·laboració amb l'agent que es va contractar per donar suport a aquest mercat i en estreta relació amb l'oficina que l'ACT té a Londres. S'ha dut a terme les accions següents:

- Fires: s'ha assistit a la fira World Travel Market, de Londres, amb estand dins de l'ACT
- Workshops: s'ha dut a terme un workshop propi amb empresaris de la Costa Barcelona per treballar la creació i posicionament de producte entre els agents britànics i s'ha assistit al workshop invers que va proposar el Catalunya Convention Bureau.
- Viatges de familiarització: viatge d'operadors turístics per presentar-los la destinació "Costa Barcelona" i un concret, especialitzat en turisme de reunions, coordinat entre BPCB, BCB i CCB.
- Viatges de premsa: diversos viatge de premsa individuals amb periodistes de diferents mitjans britànics interessats a publicar sobre "Costa Barcelona".
- Col·laboració amb mitjans de comunicació: a través d'un agent britànic s'han presentat les novetats de "Costa Barcelona" a diversos mitjans anglesos i escocesos, en un *roadshow* per diverses ciutats i col·laboració amb diverses revistes de companyies aèries internacionals amb vols regulars de Londres a Catalunya. Tramesa d'informació a un gran nombre de mitjans contactats els

darrers anys especialitzats en turisme per presentar les novetats de "Costa Barcelona".

- Accions de relacions públiques: a través del conveni amb l'ACT i en col·laboració amb un agent britànic, s'ha dut a terme una campanya de relacions públiques dirigides només a premsa off i on line britànica consistent en la difusió continuada de diverses notes de premsa amb temàtiques variades d'interès per aquest mercat i la presentació de "Costa Barcelona" i de les seves denominacions d'origen de vi i cava en un acte anomenat "Cava Tasting".
- Presentacions de la destinació "Costa Barcelona" al call center i a la xarxa d'agents de l'operador Jet2 Holidays.

Alemanya

Alemanya també ha estat un dels mercats de mitja distància on s'ha posat més èmfasi en les accions de promoció. Principalment, s'ha treballat amb la marca "Costa Barcelona" a fi de posicionar-la correctament entre els operadors turístics, tot i que en alguns casos també s'ha utilitzat la marca genèrica *Barcelona ist viel mehr*. En col·laboració amb l'agent d'aquest mercat, s'han preparat trobades amb operadors i premsa i, gràcies al suport de la delegació de l'ACT i de les oficines espanyoles de turisme de Frankfurt i Munich, s'han pogut realitzar les accions següents:

- Fires: presència, amb estand propi dins de l'espai de l'ACT, a la fira ITB de Berlín i, amb estand del Barcelona Province Convention Bureau dins del Catalunya Convention Bureau, a la fira de turisme de reunions IMEX de Frankfurt. També presència a través de la marca "Pirineus", a la fira Tournatur, especialitzada en senderisme i trekking.
- Workshops: celebració d'un workshop invers de turisme de reunions, dins del Catalunya Convention Bureau.
- Roadshows: participació al *roadshow* organitzat per l'operador FTI per promocionar la marca "Costa Barcelona" a cinc ciutats d'Alemanya (Dresden, Múnich, Stuttgart, Frankfurt i Colònia). Presentació de la marca "Costa Barcelona" amb tres dels operadors més importants d'Alemanya (FTI, Thomas Cook i Dertour) i premsa a tres ciutats d'Alemanya (Múnich, Frankfurt i Düsseldorf).
- Viatges de familiarització: dos viatges en col·laboració amb Turisme de Barcelona: un amb operadors especialitzats en activitats relacionades amb l'esport i la cultura, i un altre sobre cultura, enologia i activitats nàutiques i una col·laboració en un viatge del CCB.
- Viatges de premsa: viatge amb periodistes especialitzats en turisme religiós en col·laboració amb l'Oficina Espanyola de Turisme a Frankfurt. Viatge amb periodistes especialitzats en golf en col·laboració amb l'Oficina Espanyola de Turisme a Frankfurt.
- Col·laboració amb mitjans: col·laboració amb diverses revistes de companyies aèries internacionals amb vols regulars des de Alemanya a Catalunya, per promocionar "Costa Barcelona".
- Col·laboració amb operadors: s'ha col·laborat, amb l'operador turístic Thomas Cook en la promoció de "Costa Barcelona", amb la difusió d'un vídeo de la marca, durant dues setmanes, a les pantalles de diferents agències del turoperador repartides per diferents ciutats d'Alemanya.
- Accions de relacions públiques: a través del conveni amb l'ACT i en col·laboració amb un agent alemany, s'ha dut a

terme una campanya de relacions públiques dirigides només a premsa off i on line alemanya consistent en la difusió continuada de diverses notes de premsa amb temàtiques variades d'interès per aquest mercat, la tramesa, a un grup molt acurat de mitjans, d'un obsequi enogastronòmic de "Costa Barcelona" amb informació de la província de Barcelona i la negociació de publicitat on i off line amb un mitjà alemany especialitzat en senderisme que obtindrà resultats en 2015.

- Visites comercials: en col·laboració amb Turisme de Barcelona, s'ha dut a terme visites comercials a agents professionals de Viena i Praga, presentant conjuntament l'oferta de la ciutat i de la província de Barcelona.

Rússia i països de l'Est

El turisme rus ha experimentat en els darrers temps un creixement molt important, esdevenint, en alguns casos, la gran solució a la caiguda d'altres mercats com l'espanyol o l'anglès. Les tasques de l'OPT en aquest mercat han estat tant presentar "Costa Barcelona" als grans operadors especialitzats en turisme de sol i platja com, també, oferir propostes complementàries de cultura, gastronomia, enoturisme i golf als agents de viatges que estan treballant amb clients d'alt poder adquisitiu que tenen com a principal destinació la ciutat de Barcelona.

- Fires: assistència, amb estand dins de l'espai de l'ACT, a les fires MITT (Moscou, Rússia) i KIFT (Almaty, Kazakhstan).
- Workshops: presència al workshop amb operadors procedents de Moldàvia.
- Roadshows: participació al *roadshow* organitzat per l'operador Tez Tours per promocionar la marca "Costa Barcelona" a set ciutats russes (Novosibirsk, Kazan, Volgograd, Rostov, Krasnodar i Pyatigorsk).
- Viatges de familiarització: diferents viatges amb operadors turístics russos que tenen seu a Catalunya per presentar-los noves propostes per complementar els productes que ja tenen en els seus catàlegs. S'ha col·laborat, amb TdB, amb un viatge de familiarització per a la promoció del grans premis de Fórmula 1 i Moto GP. També s'ha realitzat un específic de turisme de reunions per a organitzadors de Kazakhstan i Azerbaidjan, en col·laboració amb el CCB.
- Altres col·laboracions: s'ha col·laborat, amb la consultora MOST per elaborar un manual de bones pràctiques del mercat rus.
- Col·laboració en catàlegs d'operadors i mitjans: s'ha realitzat publicitat cooperada en els catàlegs dels operadors Serhs i Tez Tours i una acció de comunicació amb la companyia aèria russa Transaero.
- Visites comercials: en col·laboració amb Turisme de Barcelona, s'ha dut a terme visites comercials a agents professionals de Moscou i Sant Petersburg, presentant conjuntament l'oferta de la ciutat i de la província de Barcelona.
- Altres accions: organització d'un taller de formació del mercat rus dirigit a administracions i empresaris de la província de Barcelona.

Itàlia

El mercat italià també ha patit una gran disminució en el darrer any i les accions que s'han dut a terme s'han centrat a mantenir el coneixement dels operadors i els mitjans sobre la nostra destinació, presentant-se sota la marca *Barcelona è molto di più*.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- **Fires:** assistència a la fira TTG de Rímini mitjançant estand amb l'ACT.
- **Viatge de familiarització:** col·laboració, en un viatge de familiarització, amb un touroperador especialitzat en turisme escolar.
- **Viatges de premsa:** viatge de bloggers especialitzats en turisme i enologia, organitzat amb el suport de l'ACT i el CPT Itàlia, i col·laboració amb un viatge de premsa d'un mitjà especialitzat en el món del motor.

Benelux

Bèlgica, Països Baixos i, en menor mesura, Luxemburg han estat mercats emissors de mitjana distància on s'ha donat una forta empenta durant el 2014. Sota "Costa Barcelona", com a marca internacional, o Barcelona is much more es van dur a terme les següents activitats:

- **Fires:** als Països Baixos, presència, amb estand propi, a la fira Vakantibeurs i Leeuwarden, en col·laboració amb l'associació de càmpings de Barcelona per presentar l'oferta de la província de Barcelona i, en especial, la dels càmpings i, també, assistència a la Fiets & Wanderbeurs d'Amsterdam, presentant l'oferta concreta de senderisme i natura de les comarques de Barcelona. A Bèlgica presència al *Salon des Vacances*, amb mostrador de "Costa Barcelona" sota el paraigua de Turespaña.
- **Workshops:** organització de workshop propi del BPCB per a organitzadors de Benelux i Escandinàvia, inclosos dins un *fam trip* especialitzat.
- **Viatges de premsa:** viatge de premsa amb periodistes especialitzats en turisme de costa i natura.
- **Viatge de familiarització:** amb la marca "Pirineus", viatge organitzat per a touroperadors per la Federació Holandesa d'Esports de Muntanya, amb la temàtica de senderisme i turisme actiu
- **Col·laboracions audiovisuals:** participació a la televisió holandesa RTL4 dins els capítols de "Campings Life", sobre la vida als càmpings catalans, amb presència de "Costa Barcelona" a 3 capítols.
- **Visites comercials:** en col·laboració amb Turisme de Barcelona es van dur a terme visites comercials a agents professionals d'Amsterdam i Brussel·les, presentant conjuntament l'oferta de la ciutat i de la província de Barcelona i, sols per a la marca "Pirineus", s'han realitzat també visites comercials orientades només a touroperadors específics en la temàtica.
- **Presentacions** de la destinació "Costa Barcelona" tant a operadors com a premsa holandesa, en col·laboració amb la OET de La Haya, i presentació a la xarxa comercial de vendes de l'operador Jetair.

Països nòrdics

Noruega, Suècia, Finlàndia i Dinamarca representen una unitat de mercats a efectes de promoció. Si bé les accions són molt discretes, estan centrades en productes turístics d'interior (natura i senderisme), golf i enoturisme.

- **Viatges de familiarització i workshop:** viatge de familiarització enfocat a Turisme de reunions i compartit amb mercat Benelux (anteriorment citat), que incloïa workshop amb membres del BPCB.
- **Viatges de premsa:** viatge de premsa amb periodistes especialitzats en golf i en enologia.
- **Roadshow Barcelona is much more:** Participació al *roadshow*, organitzat per l'ACT, per promocionar només la ciutat i la província de Barcelona. S'ha assistit conjuntament amb Turisme de Barcelona i es presentà la

oferta turística de la destinació tant a operadors com a premsa en diverses ciutats dels països nòrdics.

Altres mercats

Les accions que hem dut a terme en altres mercats corresponen, principalment, a col·laboracions amb l'ACT o TdB.

Podem destacar:

- **Viatges de familiarització:** viatge amb agències d'incentius mexicans, amb agències especialitzades en turisme generalista de Hong Kong, amb operadors japonesos especialitzats en turisme cultural, per a creueristes procedents d'Estat Units, per a operadors xinesos de golf i un amb operadors portuguesos, en col·laboració amb l'OET de Lisboa.
- **Viatges de premsa:** viatge amb periodistes especialitzats en golf de Polònia. Viatge amb periodistes d'Àustria. Viatge de premsa per a mitjans de comunicació nord-americans.
- **Presentacions:** presentacions dutes a terme per TdB als mercats de Japó, Corea, Índia, Estats Units i Brasil, on "Barcelona és molt més" es presenta com a propostes complementàries a la visita a la ciutat.
- **Workshops:** presència, amb material, al workshop de luxe de Xina organitzat per l'ACT i workshop, amb operadors de diverses nacionalitats de la marca "Pirineus".
- **Patrocini:** el BPCB va ser co-patrocinador de l'esdeveniment *Iberian MICE Forum* celebrat a Barcelona, així com del M&I Forum de Sitges, disposant, a més, d'una agenda dins els respectius workshops

En global, durant el 2014, s'han organitzat o assistit a un total de 97 viatges de familiarització o premsa, a 44 fires i workshops i s'ha contactat uns 1.878 operadors i mitjans de comunicació.

Accions de promoció per productes

Les taules de treball han generat accions de promoció que s'han descrit en l'apartat anterior i que no es repeteixen en el present però, a més, han desenvolupat accions de millora de la competitivitat que es descriuen seguidament:

Taula de Treball del Barcelona Province Convention Bureau (BPCB)

El BPCB ha treballat en la millora del turisme de reunions i incentius a les comarques de Barcelona en col·laboració amb els ens locals i comarcals. Durant el 2014, també ha realitzat diferents accions amb el Catalunya Convention Bureau (del qual és membre), col·laborant en els seus programes "Catalunya Congressos", "Catalunya Incentius" i "Ambassadors".

També cal destacar que el BPCB ha participat a l'Assemblea Anual l'Spain Convention Bureau, que va tenir lloc a Granada, i, sobretot, el treball conjunt amb el Barcelona Convention Bureau (ens de promoció del turisme de reunions de TdB) per tal de presentar, de manera unificada, la ciutat i els seus voltants a intermediaris de congressos i convencions internacionals.

Compta actualment amb uns 90 membres empresarials i col·labora amb 13 ens locals i comarcals. L'any 2014 ha atès més consultes i peticions d'esdeveniments que l'any

2013 (78 en total), com a conseqüència del major nombre d'accions de promoció dutes a terme i, també, de la millora en l'economia dels països emissors de turisme de reunions (principalment Alemanya, Gran Bretanya i Benelux).

S'ha col·laborat, amb alguns mitjans de comunicació, tant estatals com internacionals, per a la redacció de reportatges basats en les comarques de Barcelona com a complement del turisme de reunions a la ciutat i es va donar suport tècnic a 4 esdeveniments que van celebrar-se en la nostra destinació.

Taula de Treball de turisme rural

La taula de turisme rural està formada per unes 170 cases membres i 10 associacions de turisme rural que són col·laboradors de la Taula. Malgrat que aquestes cases solament constitueixen el 30% de l'oferta de Barcelona, les associacions que col·laboren a dins de la Taula constitueixen el 85% de les existents a la província i representen la majoria de cases membres del Cercle de Turisme.

A l'inici d'any es va presentar un pla d'accions de promoció per tal d'impulsar la participació d'aquestes associacions i d'incrementar la implicació del sector en la seva pròpia promoció.

Al llarg de l'any 2014 s'han dut a terme diverses accions de promoció al mercat espanyol (Escapada Rural), al mercat català (fires de caràcter local), el mercat francès (participació en el blog *Envie de Catalogne*) específiques per a la taula de treball de turisme rural.

També s'ha participat en el Congrés Europeu de Turisme Rural, que va celebrar-se al Bages, a l'Internacional de Turisme Rural de Navarra, i a INTUR negocis, amb l'oferta de turisme rural de la província.

S'ha actualitzat la informació de turisme rural a la Web Barcelona és molt més, incorporant nous destacats, contribuint a l'optimització dels motors de recerca cap a la nostra Web i, especialment, cap a la pàgina de turisme rural, que s'ha mantingut entre les més visitades de l'any. Els membres han pogut comunicar les seves ofertes a través de la seva fitxa de producte en el Web.

Taula de Treball de càmpings

La Taula de càmpings està formada per 48 càmpings que són més del 60% de l'oferta de càmpings de la província; les associacions de càmpings de la província són membres col·laboradors del Cercle de Turisme i actuen com a representants dels càmpings a dins de la Taula.

A l'inici de l'any es va presentar un pla de promoció pel sector estructurat en mercats objectiu per als càmpings per tal de millorar la corresponsabilitat de les accions incrementant la coparticipació, allà on era possible, per tal d'incrementar el nombre d'accions de promoció.

Al llarg de l'any 2014 s'han dut a terme diverses accions de promoció al mercat català (campanyes en línia, blog trips, fira Caravaning), mercat espanyol (publicitat en la Guia de càmpings, que edita Ediciones Peldaño), mercat del Regne Unit (viatge de premsa i un vídeo promocional) i mercat francès "press trip".

Com a novetat, en 2014 s'ha participat en les fires Vakantibeurs i Caravana, de Leeuwarden, a Holanda, i a la Salon des Vancances, a Bèlgica, a iniciativa del sector. També s'ha fet prospecció de la fira Reise+camping, a Essen, i s'ha fet un informe sobre les fires de càmpings d'Alemanya per a orientació del sector.

Taula de treball de modernisme

La Taula de treball de modernisme, que, des de l'any 2013, integra com a membres no només aquells ens públics que disposin d'una ruta sinó, també, aquells municipis o empreses que tinguin patrimoni modernista visitable i empreses relacionades, ha assolit l'any 2014 els 42 membres.

S'ha realitzat una reunió de la Taula de treball per semestre, en les quals s'han plantejat diferents accions comunes, entre les quals destaquen les fires modernistes de Terrassa, Barcelona, Canet de Mar i la Colònia Güell, així com noves accions de promoció, consistents en acords amb agendes en línia d'activitats en família o l'organització de trobades d'*sketchers* o dibuixants urbans.

La prova pilot d'aquesta acció promocional va tenir lloc en el marc de la Festa Modernista de la Colònia Güell, on es va organitzar un concurs en col·laboració amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

El modernisme també va estar present com a oferta cultural en diferents viatges de premsa i familiarització que es van dur a terme durant l'any, així com en una entrevista realitzada per al programa "Tiramilles", de l'emissora COPE.

Taula de Treball de museus i patrimoni

En col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona, es va constituir, el 2013, la Taula de treball de museus i patrimoni, que incorpora les entitats i empreses que formaven part de l'anterior Programa de Turisme Industrial, un seguit de nous museus i ens patrimonials fins arribar, aquest 2014, a un total de 101 membres.

Entre les accions del 2014 destaquen dues jornades de treball, una per semestre, la segona de les quals es va realitzar conjuntament amb la Taula de Treball de Modernisme. Aquesta reunió conjunta va tenir com objectiu debatre i reflexionar sobre les bones pràctiques en l'atenció a grups i visitants.

El turisme cultural, relacionat amb museus i patrimoni, també s'ha presentat en diferents viatges de premsa i operació i s'ha promocionat a través d'un seguit d'entrevistes radiofòniques especialitzades des de l'emissora Construràdio, on s'ha fet especial incidència en els valors arquitectònics i constructius del patrimoni a la província de Barcelona.

Taula de Treball d'enoturisme

Les experiències turístiques al voltant del vi i el cava representen un dels principals productes de la nostra destinació. És per això que, en totes les activitats que hem realitzat en els diferents mercats emissors el 2014, s'ha intentat que l'enoturisme hi fos present, sigui mitjançant un tast (com en el "Cavatasting" que es va realitzar coincidint amb la fira World Travel Market, de Londres) o les visites al

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

cellers en els diferents viatges de familiarització, premsa i bloggers.

També s'ha assistit als principals esdeveniments relacionats amb el turisme del vi i el cava a Catalunya (Vijazz, Cavatast, Mostra de Vins i Caves de Barcelona, Fira Temps de Vi, Fira Viu el Vi) i s'ha col·laborat en l'edició de la Guia d'Enoturisme la D.O. Alella de Lluís Tolosa.

Durant l'any 2014, la Taula de Treball d'enoturisme ha col·laborat amb l'Agència Catalana de Turisme, en l'elaboració del projecte de promoció d'aquest producte turístic en l'àmbit català, que s'ha de dur a terme a partir del 2015.

Taula de treball de golf

La Taula de Treball de golf va sorgir l'any 2013, per iniciativa dels camps de golf de les comarques de Barcelona, que van sol·licitar una plataforma comuna de promoció.

Durant aquest 2014, a més de l'assistència a fires especialitzades com la IGTM, s'ha presentat Barcelona (ciutat i comarques) com a nova destinació de golf als principals operadors turístics, tant en viatges de familiarització com en un workshop que es va celebrar el mes d'octubre, al Real Club de Golf El Prat, de Terrassa.

El golf també ha estat present en alguns viatges amb operadors internacionals, bloggers o periodistes com activitat complementària.

Taula de Treball d'hotels

Durant l'any 2014 s'ha signat convenis de col·laboració amb les principals associacions hoteleres de les comarques de Barcelona.

Accions de promoció en línia

El mes d'abril de 2014, *Barcelona és molt més* va néixer a les xarxes socials Facebook, Twitter, Instagram i Pinterest. Actualment, es compta amb més de 11.000 seguidors en el conjunt d'aquestes xarxes.

S'ha realitzat 11 trobades amb membres de la comunitat social de fotografia Instagram, en col·laboració amb diferents municipis (Terrassa, Badalona, Calella, Cercs, Cardona, Berguedà-Castellar de n'Hug, la Pobla de Lillet i Guardiola de Berguedà, Montserrat, Manresa, Sant Esteve de Palautordera i Corbera de Llobregat). També, en relació amb Instagram, s'ha donat suport tècnic en accions organitzades per tercers a Montserrat, Barcelona, Caldes d'Estrac, Manlleu i Vilafranca del Penedès. S'ha col·laborat en l'acció de promoció Instagram trip, organitzada per l'ACT.

S'han signat acords de col·laboració amb tres importants portals (Minube, Trip Advisor i Holiday Check) que han permès la promoció de les comarques de Barcelona en les seves versions adaptades als mercats espanyol, francès, anglès i alemany.

S'ha realitzat una campanya de promoció de l'oferta de turisme rural de les comarques de Barcelona, amb el portal especialitzat *Escapada Rural*.

En referència a campanyes de màrqueting digital, s'ha fet una amb el portal de turisme vacacional *muchoviaje*, que té una gran influència en el mercat espanyol.

S'ha donat suport tècnic i assessorament en matèria de promoció a xarxes socials i organització d'accions amb blocs als municipis de Vilafranca del Penedès, Sant Sadurní d'Anoia, Vallès Oriental i a la comarca del Berguedà.

Com a novetat, s'ha organitzat la primera trobada de dibuixants urbans (sketchers), amb motiu de la Festa del Modernisme de la Colònia Güell, amb l'objectiu de promoure a través de les xarxes socials, la cultura i el patrimoni modernista, amb la publicació i difusió dels dibuixos d'aquesta comunitat.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona compta amb un total de 15 llocs de treball: un cap de l'Oficina, dos caps d'Unitat, quatre tècnics superiors especialistes, tres tècnics mitjos en turisme, un tècnic auxiliar, una secretària de la cap de l'Oficina, dos auxiliars d'administració general i un responsable de l'exposició itinerant.

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Promoció Turística l'1 de gener de 2014 ha estat, exclòs el Capítol I, de 1.415.000 €, dels quals 1.012.000,00 € eren de Cap. II, i 400.000,00 €, de Capítol IV. La previsió d'ingressos era de 69.000 €.

La consignació pressupostària de l'Oficina de Promoció Turística a 31 de desembre de 2014 ha estat, exclòs Capítol I, de 1.745.365,79 €, dels quals 1.235.135,19 € eren de Capítol II i 507.229,60 €, de Capítol IV. Els ingressos han estat de 67.992,32 €.

Equipament

Disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament de l'Oficina.

Oficina Tècnica de Turisme

L'Oficina Tècnica de Turisme planifica anualment les seves actuacions sobre la base d'un pla de treball que integra objectius, àrees de treball i activitats.

Definició i missió

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que actua en el camp de la planificació i organització turística. La missió de l'Oficina és atendre de forma satisfactòria, tècnicament i econòmicament, les necessitats i expectatives dels ens locals de la província de Barcelona i els seus departaments de gestió turística (ajuntaments, consorcis i consells comarcals, entre d'altres) tot i cercant informació qualificada del sector a nivell provincial, transmetent el coneixement generat sobre el turisme i la seva gestió, especialment a escala local, i a través de la realització de treballs, activitats, assessoraments i intervencions directes sobre recursos i infraestructures.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Tasques desenvolupades

Planificació i suport

Aquesta àrea incorpora totes aquelles accions destinades a la correcta planificació del turisme a la província de Barcelona i suport tècnic a ens locals.

Estudis de planificació turística local i desenvolupament del territori

- Suport tècnic: Projecte de millora de la competitivitat i especialització enoturística del Penedès. Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Import: 21.778,79 €
- Estudi: "Valorització gastronòmica per a Sant Quintí de Mediona". Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Import: 21.598,50 €
- Estudi: "Turisme a la província de Barcelona 20 anys. Turisme i territori 1994-2014". Gerència. Import: 12.668,70 €
- Estudi: "Realització dels projectes executius complementaris del projecte museogràfic de l'embassament de la Baells". Gerència. Import: 11.180,40€
- Estudi: "Pla estratègic de desenvolupament turístic d'Avinyó". Ajuntament d'Avinyó. Import: 8.950,00 €
- Estudi: "Assessorament per a la implementació del Pla de dinamització turística d'Avinyonet del Penedès". Ajuntament d'Avinyonet del Penedès. Import: 8.470,00 €
- Estudi: "Assessorament per al desenvolupament del Pla de Turisme de Santa Margarida i els Monjos". Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. Import: 10.000,00 €

Assessoraments i suport econòmic

A proposta d'ajuntaments i altres ens locals, es dona resposta a mancances en infraestructura tècnica i econòmica per a temes de planificació turística: des de consultes puntuals de qualsevol de les entitats territorials fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si s'escau, visites d'assessorament i suport, les quals han generat una important activitat en l'Oficina Tècnica.

Assessoraments

Els principals tipus d'assessorament realitzats per l'Oficina Tècnica de Turisme han estat referents a definició de rutes turístiques, conceptes per a senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics, redacció de plans d'acció, creació i estructuració de productes turístics, assessorament tècnic sobre normatives del sector turístic i informació sobre elements del sector turístic actual que sigui d'interès per la gestió turística dels territoris de la província (tramesa d'articles d'interès, estadístiques de turisme, formació, etc.). També cal destacar els assessoraments derivats de les peticions del Catàleg de la Xarxa de governs locals 2014.

Suport econòmic

S'han tramitat ajuts econòmics extraordinaris a projectes per als municipis de Manlleu, Vallcebre, Torrelles de Llobregat i Granollers, per un import global de 24.700 €

Col·laboracions en projectes amb altres àrees

L'activitat turística és transversal, la qual cosa obliga a treballar coordinadament amb altres àrees i serveis de la Diputació. Durant l'any 2014 s'ha col·laborat amb diferents

àrees de la Diputació de Barcelona. Algunes d'aquestes col·laboracions han estat:

- Projectes Mentor – Territori. Assessorament i seguiment de projectes de turisme. Servei de Teixit Productiu.
- Participació en el seguiment de la Carta Europea de Turisme Sostenible als Parcs Naturals del Sant Llorenç del Munt i l'Obac i del Montseny. Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Participació en la Jornada de Turisme Responsable al Parc de Montesquiu. Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Confecció d'una eina per avaluar el potencial la repercussió turística i l'impacte dels esdeveniments esportius. Gerència de Serveis d'Esports.
- Projecte Productes de la terra. Servei de Teixit Productiu.

Altres ajuts

- Col·laboració en el finançament del 2n Congrés Internacional d'Oci i Turisme OCITUR 2014. Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme. Import: 3.000 €

Infraestructures turístiques

L'objectiu general d'aquesta àrea és contribuir al desenvolupament turístic i a la competitivitat dels serveis i infraestructures turístiques, especialment les de caràcter públic, dels diferents àmbits territorials de la província donant suport econòmic i tècnic especialitzat.

Xarxa de governs locals 2012-2015 (ajuts a ens locals en infraestructures turístiques)

Durant l'any 2014 i dins el programa inversor en el marc de les mesos de concertació del Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015" gestionat per l'Oficina Tècnica de Turisme, s'han formalitzat 6 pre-acords, per un import total de 430.663,79 €. Les actuacions han estat preferentment inversions en senyalització turística, rehabilitació d'equipaments com a centres d'acollida turística i arranjamant de patrimoni i recursos turístics.

Inversions sostenibles

Durant l'any 2014 i dins de les subvencions finançament sostenibles, s'han formalitzat 10 acords, per un import total de 859.000 €.

Altres inversions

Col·laboració en la 1a fase de la museïtzació de la central tèrmica de Granollers. Granollers Audiovisual, SL. Import: 20.000 €.

Senyalitzacions

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es realitzen projectes de senyalització turística com a inversió, amb recursos propis, amb la finalitat de millorar l'oferta turística del territori.

- Projectes de senyalització vertical del 2014 redactats i en execució. En la major part de projectes s'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confeccionat per l'Oficina Tècnica de Turisme. En alguns casos s'ha optat per models més personalitzats a les característiques urbanes dels municipis beneficiaris i dels seus recursos. S'ha redactat i executat un total de 24 projectes, que representen 410 km de camins senyalitzats, així com nombrosos elements patrimonials i amb un pressupost total de 132.241,79 €.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- Redacció de projectes de senyalització turística:
Distingim dos tipus de recurs tècnic: redacció de projectes contractats a empreses externes i redacció de projectes elaborats per personal de l'Oficina Tècnica de Turisme.
- Projectes contractats: un total de set projectes, per un import de 19.400 €
- Actuacions de senyalització turística (recurs material) que es van redactar per personal de l'Oficina Tècnica de Turisme. L'any 2014, s'han redactat 15 projectes.
- Altres ajuts de senyalització. S'ha subvencionat 12 projectes als municipis de Vic, Vallcebre, Odena, Castellolí, Artés, Guardiola de Berguedà, Vilassar de dalt, Canet de Mar, Caldes de Montbui, Premià de Mar, Arenys de Mar i al Consorci de Turisme del Baix Llobregat, per un import de 107.511 €
- Altres despeses relacionades amb projectes de senyalització i difusió d'itineraris turístics. 8 actuacions, per un import de 7.874,30 €

Riu Llobregat

Durant el 2014 s'ha avançat en la definició del recorregut turístic del que serà el nou Sender del riu Llobregat. Aquest sender recorrerà camins al voltant del riu des de Castellar de n'Hug fins al Delta del Llobregat per etapes. S'han realitzat els tràmits per a l'homologació del sender de gran recorregut del camí del riu Llobregat

Anàlisi i formació LABTurisme

Aquesta àrea té com a objectiu millorar l'actuació dels ens locals en turisme a través del coneixement de la realitat turística, de la formació i la informació.

Laboratori de Turisme i centre de documentació

Per tal de conèixer la realitat del sector, quines són les seves expectatives futures i quines serien les actuacions públiques més adequades per potenciar el seu creixement i desenvolupament, cal disposar de més i millor informació estadística actualitzada sobre els principals indicadors de demanda i d'oferta del sector, de manera que permetin avançar en el coneixement del funcionament del sector, amb una avaluació de la seva dinàmica, però també dels impactes generats per la població resident; d'altra banda, cal investigar també aspectes relatius als seus competidors i els mercats d'origen.

- Treballs i projectes realitzats amb estructura interna i d'abast provincial
 - Dinamització del Grup LABTurisme a la Comunitat virtual
 - Actualitzacions dels treballs, cursos i estudis penjats a l'apartat del laboratori a la Web corporativa de turisme
 - Edició dels indicadors de butxaca 2013
 - Publicació de l'informe anual de l'activitat turística a la província de Barcelona 2014 (dades 2013)
 - Informes mensuals "mes a mes" de l'activitat a la província de Barcelona
 - Seminaris de transferència de coneixement
 - Col·laboració en el disseny del Baròmetre dels esdeveniments esportius de la província de Barcelona
 - Confecció del rànquing dels llocs més visitats de la província de Barcelona
 - Projecte de millora del Gestor Estadístic per a oficines de turisme V.4

- Explotació de les dades sobre ocupació i treball de l'INSS per a la província de Barcelona
- Estudis de coneixement turístic de l'àmbit provincial encarregats a externs:
 - Enquesta de la demanda en destinació turística (Eddetur) a la província de Barcelona
 - Informe econòmic dels principals esdeveniments turístics a Sitges
 - Informe resultats en les enquestes dels esdeveniments turístics-esportius a la província de Barcelona
 - Estudi "Ocupació dels establiments turístics de la província de Barcelona durant l'any 2014"
 - Estudi sobre la reputació en línia de les cases de turisme rural i càmpings de la província de Barcelona
 - Realització de l'enquesta "Òmnibus" sobre el funcionament del turisme rural en l'onada de primavera estiu
 - Informe de resultats dels esdeveniments turístics-esportius a la província de Barcelona temporada 2013-2014
 - Realització de l'enquesta "Òmnibus" sobre el funcionament del turisme rural en l'onada de primavera i tardor
- Estudis de coneixement turístic d'àmbit local encarregats a externs:
 - Estudi: "Caracterització i perfil del turista a Sitges durant els esdeveniments del Carnaval de Sitges 2014 i el Festival Internacional de Patchwork 2014"
 - Estudi: "Millora integral de les platges de Caldes d'Estrac"
- Col·laboracions en publicacions econòmiques i de coneixement turístic:
 - Publicació Anuari activitat econòmica i territorial província de Barcelona 2014 (dades 2013)
 - Col·laboració en la publicació de les dades estadístiques de turisme de Barcelona 2013
- Convenis de col·laboració per la recerca turística aplicada al món local
 - Desplegament de l'Estudi de l'excursionisme en àrees petites: metodologia i aplicació a la província de Barcelona. Col·laboració del Laboratori de Turisme i el Grup de Recerca Consolidat d'Anàlisi Quantitativa Regional (AQR), mitjançant el seu laboratori AQR-Lab de la Universitat de Barcelona.
 - Desplegament de l'Estudi per a la creació d'un sistema d'indicadors de turisme per a la gestió sostenible de les destinacions de la província de Barcelona. L'estudi, en col·laboració amb el Grup de Recerca Consolidat d'Anàlisi Territorial i Desenvolupament Regional (ANTERRIT), adscrit al Departament de Geografia Física i Anàlisi Geogràfica Regional de la Universitat de Barcelona.
 - Desplegament de l'Estudi del senderisme com activitat turística per al desenvolupament econòmic local. L'estudi es realitza en col·laboració amb el grup de recerca GRABET, del Tecnocampus de Mataró, adscrit a la Universitat Pompeu Fabra. El cas d'aplicació d'aquesta recerca és la comarca del Berguedà.
 - Desplegament del Projecte d'implementació d'un sistema d'informació de l'activitat turística mitjançant la

plataforma electrònica 'Tourism Data System' a la província de Barcelona. En col·laboració amb la Fundació d'Estudis Turístics Costa Daurada, de la Universitat Rovira i Virgili, amb la finalitat de proporcionar dades més fiables i ampliades dels allotjaments turístics.

- Altres treballs i actuacions
 - Participació de tècnics de la Unitat d'Anàlisi i Formació (LABTurisme) en diferents activitats divulgatives en el marc del coneixement turístic durant 2014.
 - Confecció de la conferència marc de la Jornada "Mercats turístics: el mercat Benelux"
 - Presentació estudi Costa Barcelona a Turisme de Barcelona i Ajuntament de Barcelona
 - Seguiment de les comissions de treball en matèria d'estadístiques de turisme, amb Turisme de Barcelona
 - Participació en la Comissió de Coneixement del Programa Enoturisme, de l'Agència Catalana de Turisme
 - Participació en les comissions de Coneixement i de Qualitat de la Taula de Turisme, de la Direcció General de Turisme.
 - Presentació dels resultats de l'activitat turística a les comissions informatives de l'Àrea.

Formació d'electes i tècnics locals

S'ha elaborat un pla de formació, distribuït al llarg de l'any, sobre temes d'abast general en matèria de turisme, amb un conjunt de continguts i experiències formatives adreçades a tècnics i electes locals sobre la gestió pública del turisme.

- Cursos a distància
 - Curs de planificació turística virtual una aventura turística. Durant l'any 2014, s'han realitzat 3 edicions, amb un total de 62 participants
 - Curs: tècniques d'investigació de mercats aplicades al turisme. 9 participants.
 - Curs de màrqueting per a destinacions turístiques locals. 19 participants.
- Cursos presencials
 - La sostenibilitat com a eina de màrqueting. 9 assistents.
 - Gestió de la reputació en línia en turisme. 17 assistents.
 - Curs d'atenció als visitants i turistes. 14 assistents.
 - Adaptació de la meva oferta al turisme accessible (2 edicions) . 29 assistents.
- Jornades tècniques de debat
 - Les claus del turisme familiar. 92 assistents
 - Els efectes de la taxa turística en la promoció turística. 77 assistents
 - Mercat del Benelux. 53 assistents
- Cursos de formació adreçats a serveis i empresaris turístics

En col·laboració amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, s'han organitzat activitats formatives destinades a empresaris i serveis turístics de la província, en format de tallers, de 4 hores de durada amb 5 temàtiques diferents: Màrqueting i comunicació de la sostenibilitat en empreses turístiques, Reputació en línia, La gestió de les emocions i la sincronia amb els clients, Adaptació de la meva oferta al turisme accessible, Deu

passos per implantar la LOPD 15/99 per a petites empreses turístiques.

En total, s'han realitzat 20 sessions formatives (305 assistents), en 12 seus diferents de la província, de maig a novembre del 2014.

- Altres accions formatives
 - A més de les accions formatives pròpies o participades, s'ha col·laborat i participat en l'organització, conjuntament amb altres entitats, en la realització de fòrums, congressos i jornades d'especial interès per la seva temàtica.
 - Global Sustainable Tourism Council Destinations Community Conference. Conjuntament amb l'Institut de Turismo Responsable, l'ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona i l'Agència Catalana de Turisme.
 - III Jornada sobre Enoturisme FIVIN. Van assistir més de 200 participants.
 - II Fòrum Turístic sobre turisme i noves tecnologies.
 - III City Urban Tourism Summit. Conjuntament amb Turisme de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Catalana de Turisme.
 - III Jornada sobre Enoturisme FIVIN, a Manresa
 - Col·laboració en el finançament del 2n Congrés Internacional d'Oci i Turisme OCITUR 2014. Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme.
 - Jornades sobre interpretació de les dades turístiques (Garraf)
 - Jornada ETIS. Sistema d'Indicadors de Turisme Sostenible. Comissió Europea. Brussel·les

Gestió territorial i productes turístics

L'objectiu general d'aquesta àrea és millorar la capacitat de creació i millora del producte turístic del territori a través de la coordinació amb els consorcis de turisme, les àrees de turisme dels consells comarcals i els ajuntaments de la província de Barcelona.

Xarxa Territorial de Turisme (consorcis i ens de promoció comarcals)

S'han signat 10 convenis de col·laboració amb els 10 ens comarcals de Turisme.

Els convenis s'han signat sobre la base d'un pla d'acció consensuat, que inclouen el treball en els temes de col·laboració publicoprivat, implantació del Sicted, col·laboració amb el Laboratori de Turisme de l'Oficina Tècnica (enquesta Eddetur) i creació de producte.

Aquesta col·laboració amb els 10 ens, al seu torn, inclou el suport amb dos ens comarcals més: el Consorci de Turisme de l'Alta Anoia (suport al manteniment de la seu) i el Consorci del Moianès (suport a les accions). L'import global d'aquests convenis ha estat de 518.000 €. A part, s'ha col·laborat amb aquestes entitats de gestió turística comarcal amb una aportació econòmica extraordinària global de 103.000 € per a publicacions turístiques d'àmbit local i comarcal.

També, s'han fet aportacions suplementàries als 10 ens, per un import de 195.000 €

Des de l'Oficina es continua donant suport tècnic i econòmic, es presta serveis d'assistència tècnica i d'assessorament, s'estimula la qualitat i la innovació amb

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

l'objectiu de millorar el desenvolupament econòmic sostenible dels territoris gestionats per aquests ens locals comarcals i d'incrementar la prosperitat econòmica i millorar la qualitat de vida de la població. Els convenis signats amb les entitats comarcals impliquen també un seguiment periòdic del seu funcionament i un assessorament permanent a la Gerència i la direcció d'aquests ens.

També, s'ha incrementat el treball conjunt amb l'Oficina de Promoció Turística en el disseny de propostes de promoció del territori dins la planificació d'accions de promoció ("fam-trips", "press-trips", workshops, etc.)

Creació de producte, publicacions i altres accions de promoció

- Creació de producte

En coordinació amb la resta de la Gerència, des de l'Oficina es coordinen 3 taules de treball incloses en el Cercle de Turisme de la Diputació:

- Taula de Gastronomia. S'han establert els objectius i principals actius de la taula i s'han realitzat les primeres accions de promoció de la gastronomia (Fòrum Gastronòmic, demostracions de col·lectius de cuina, etc.). En coordinació amb el projecte Productes de la terra.
- Turisme de compres (Shopping). També s'ha realitzat la diagnosi del turisme de compres a la província sobre la base de desenvolupar el projecte durant el 2015.
- Els 3 Monts. L'Oficina Tècnica està coordinant les accions vinculades al producte de senderisme *Els 3 Monts*, que transcorre per les comarques del Bages i els vallesos i transcorre pels parcs naturals del Montseny, Sant Llorenç del Munt i l'Obac i Montserrat. En el marc d'aquesta coordinació s'ha realitzat un informe sobre l'estat actual i mesures d'adequació de la ruta, accions de dinamització i promoció i reforma inicial de la web de promoció.

També, en l'àmbit de creació de producte s'ha treballat amb Turisme de Barcelona (dins el marc del conveni de col·laboració entre les dues institucions) en dues línies:

- Aprofitament de la botiga virtual de productes turístics de Turisme de Barcelona (BCNshop) per tal que incorpori criteris de producte "a prop de Barcelona".
- Treballs preparatoris per convertir els baixos de l'estàtua de Colón en centre de promoció de l'enoturisme de les DO de la província de Barcelona.

- Accions de promoció

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es coordina la participació i presència del territori en accions de promoció orientades al mercat de proximitat. En aquest sentit, s'ha assessorat els ens comarcals en la programació i participació d'aquestes accions.

Destaquem alguna de les activitats realitzades:

- Participació a la Fira de Mostres de Girona
- Participació en la Fira d'Esports i Turisme de Lleida
- Coordinació de l'acció promocional al Torneig de Tennis Comte de Godó
- Col·laboració "Fam Trip" Tècnics de Turisme territori i Agència Catalana de Turisme al Vallès Oriental.

- Press trip de Turisme Industrial al Berguedà : "És una altra Història", als Pirineus de Barcelona
- Col·laboracions amb l'Oficina de Promoció Turística i Comunicació en l'elaboració de redaccions per a revistes: Goolnatura, Time Out, Vicolot, etc.
- Inserció d'informació sobre els principals esdeveniments turístics de la província de Barcelona al portal d'Internet <http://www.festacatalunya.cat/>
- Participació confecció del butlletí setmanal "Què fer? I molt més"
- Actualització de la informació territorial destacada a la Web de Promoció Turística de la Diputació i la revisió de textos per a la mateixa Web, per a revistes o altres mitjans de promoció, com també la introducció de rutes turístiques a la Web.

- PROJECTE EUquus – Rutes de turisme eqüestre per Europa

La Comissió Europea va atorgar una subvenció a la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona, per al projecte **EUquus – Turisme Eqüestre a Europa**, de creació de productes turístics temàtics transnacionals. El projecte es va iniciar amb data 1 de maig de 2013 i tenia una durada de 18 mesos, als quals s'ha afegit una pròrroga de tres mesos.

Objectius

L'objectiu general del projecte EUquus és l'estimulació dels productes turístics amb alt potencial per al desenvolupament sostenible, fomentant la cooperació de les autoritats locals i regionals i les PIME turístiques del sector, i l'enfortiment de la cooperació publicoprivada per a la comercialització d'aquests productes.

El projecte serà desenvolupat per un consorci de vuit socis de sis països, en representació dels diferents actors involucrats en el sector turisme temàtic a tot Europa: destinacions (Província de Barcelona- Espanya, Menorca – Espanya, Província di Salerno - Itàlia, Dordogne - França), els operadors turístics (Regne Unit), la universitat especialitzada (Croàcia) i professionals de l'equitació (Espanya i Hongria).

El projecte té un cost total de 279.873,70 € i la Comissió Europea ha concedit una subvenció del 75% (209.905,27€).

Les activitats que s'han dut a terme durant el 2014 són:

- Dues sessions de formació amb empreses del sector eqüestre i tècnics de l'administració local, amb una participació total de 110 persones.
- EUquus Business Networking Event: "Fam Trip" amb 7 TO especialitzats, i Workshop amb 7 TO i 29 empreses.
- Registre de la marca comunitària EUquus
- Redacció del Decàleg de bones pràctiques en turisme eqüestre a Europa
- Coordinació del disseny i continguts del portal Web EUquus www.euquus.eu
- Redacció de l'esborrany del Conveni de col·laboració per a l'explotació de resultats del projecte EUquus

Qualitat

L'objectiu general d'aquesta àrea d'actuació és contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

turístiques de la província de Barcelona a través de la implantació de sistemes i normes de qualitat turística.

Qualitat Turística en destinacions

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es fomenta la implantació de sistemes de qualitat en els diferents consorcis participats i altres ens locals de la província. Aquest sistema permet apropar la cultura de la qualitat turística als destins en la seva globalitat, tenint en compte tots els serveis turístics directes o relacionats, tant públics com privats, que intervenen en el sistema turístic d'un destí. Aquest sistema està promogut per la Secretaria de Estado de Turismo de l'Administració de l'Estat i compta amb la participació de la Federación Española de Municipios y Provincias. Per tal de desenvolupar aquest projecte a la província de Barcelona s'acordà la implantació del SICTED amb el recolzament de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona.

S'ha realitzat la coordinació de les accions formatives del SICTED amb l'acció formativa "Tallers de turisme", la qual es realitza també amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona.

Formen part del projecte SICTED a la província de Barcelona totes les comarques de la demarcació (a excepció del Barcelonès), més el Moianès i Vilafranca del Penedès.

L'any 2014 s'ha distingit un total de 432 empreses i serveis turístics i estan adherits al projecte un total de 505.

Pressupost

Per a la implantació del SICTED s'han destinat els recursos següents:

- Subvenció, a la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, per a l'execució dels serveis de consultoria per a les empreses i serveis adherides al sistema.
Import de la subvenció: 150.000 €.
- Ingressos provinents de les quotes d'inscripció dels empresaris i serveis turístics per la seva participació en el projecte: 13.982,67 €.

Altres accions en el marc del SICTED i la qualitat:

- La Diputació de Barcelona és membre actiu del *Comite Interdestinos*. S'ha assistit, a Madrid, a dues reunions convocades per aquest ens.
- Actualització de les dades de les empreses i serveis distingits a la web

<http://www.barcelonaesmolmes.cat/ca/sicted/>

Oficines d'informació turística

L'objectiu general d'aquesta àrea d'actuació és l'assistència i el suport tècnic a les d'oficines de turisme de la província de Barcelona, la qual consta actualment de més de 122 punts d'informació turística.

Xarxa d'oficines de turisme

Durant el 2014 s'han dut a terme les actuacions següents:

- Millora de la base de dades d'oficines de turisme de la província de Barcelona. Actualització de dades.
- Participació en l'actualització Programa de gestió de visitants (Direcció General de Turisme) i assistència tècnica en la implementació del programa en diferents oficines i punts d'informació turística.
- Captació d'oficines de turisme per la seva participació en el Programa de gestió de visitants.
- Captació d'oficines de turisme i punts d'informació de la Xarxa d'Espais Naturals.
- Seguiment del conveni amb Turisme de Barcelona pel que fa al sistema d'informació turística de Barcelona.
- Col·laboració, amb la Gerència de Serveis de Biblioteques, en el Grup de Treball Biblioteques i Turisme
- Implantació del Programa punts d'informació turística II fase, a l'Anoia, Alt Penedès, Osona i Berguedà, amb la participació total de 102 empreses. Aquest programa té com a objectiu dotar, la demarcació de Barcelona del màxim nombre de punts d'informació turística (públics i/o privats) que puguin complementar als serveis d'informació, difusió i atenció turística.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina Tècnica de Turisme compta amb els recursos humans següents:

- 1 cap de l'Oficina
- 3 caps d'Unitat
- 6 tècnics mitjans de gestió
- 1 tècnic auxiliar nivell 1
- 1 secretària de directiu
- 1 auxiliar administratiu

Total: 13 llocs de treball

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme el 1 de gener de 2014 ha estat la següent:

Despeses	
Cap. I	615.062,64 €
Cap. II	275.150,00 €
Cap. IV	1.203.000,00 €
Cap. VI	2.000,00 €
Cap. VII	1.225.000,00 €
Total	3.320.212,64 €

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme el 31 de desembre de 2014 ha estat la següent:

Despeses	
Cap. I	615.062,64 €
Cap. II	374.917,39 €
Cap. IV	1.826.491,59 €
Cap. VI	28.653,31 €
Cap. VII	3.985.735,76 €
Total	6.830.860,69 €

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Equipament

L'Oficina Tècnica de Turisme ha estat situada durant l'any 2014, a la Travessera de les Corts, 131-159, Recinte de la Maternitat, Pavelló Mestral, planta baixa.

Disposa d'un equip informàtic format per 13 microordinadors amb CD Rom, 2 gravadors de CD, 1 gravador DVD, 3 ordinadors portàtils, 1 tablet, 2 projectors, 4 càmeres fotogràfiques digitals, 3 GPS de muntanya i 1 GPS per a vehicles, 2 vehicles 4x4. Així mateix, s'ha dotat l'Oficina de diferent material programari.

ÀMBIT DE COMERÇ

Gerència de Serveis de Comerç

Àmbit de Comerç.- Definició i objectius

El comerç és una activitat fonamental per al desenvolupament dels municipis catalans perquè genera activitat econòmica, crea ocupació i contribueix a estructurar i cohesionar les ciutats.

El model català de comerç es basa en l'oferta de proximitat i de petites i mitjanes empreses familiars que requereixen del suport dels governs municipals, en ésser aquests els òrgans de l'administració més propers al teixit comercial i a la població en general.

En aquest sentit, es fa imprescindible la interacció entre el sector públic i el sector privat que s'ha de concebre a partir del diàleg estable i permanent, ja que només així podrem garantir una òptima cohesió social entre tots els agents implicats.

S'aposta, doncs, per un model de comerç de ciutats compactes amb diversitat d'usos, que situat en la trama urbana de les nostres ciutats, actua com a factor de cohesió social i contribueix a la mobilitat sostenible en la mesura en què es tracta d'un comerç basat en la proximitat, tot esdevenint també un element de convivència, seguretat, ciutadania, integració i progrés econòmic i social.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç, s'entén l'oferta comercial del municipi com un conjunt integrat pels establiments comercials i de serveis, pels mercats municipals, pels mercats de venda no sedentària i per les fires.

En aquest sentit, des de la Gerència de Serveis de Comerç, es dona suport als municipis per tal que integrin tots aquests elements en el desenvolupament de les seves polítiques comercials i per tal que treballin, alhora i de forma transversal, amb la resta d'àrees dels ajuntaments que directament o tangencialment incideixen en el desenvolupament del teixit comercial: promoció econòmica, ocupació, urbanisme, mobilitat, cultura, immigració, i tants d'altres.

Treballem per als 311 municipis que conformen la província, que disposen d'una oferta comercial ampla i estructurada en eixos comercials, d'una oferta basada en un producte de proximitat o d'una oferta estable no suficient per cobrir les necessitats dels veïns, que s'ha de cobrir amb una oferta comercial no sedentària.

Cadascun d'aquests municipis té unes característiques específiques i unes necessitats pròpies a les quals pretenem donar cobertura a partir d'un marc comú, que concebi els diferents territoris que integren la província com a complementaris entre sí fent valer la proximitat dels productes, la qualitat dels serveis i la professionalitat del personal dels ajuntaments i dels operadors dels diferents formats comercials.

Organització i estructura

Comerç s'estructura en una Gerència de Serveis que impulsa i coordina els projectes comuns de l'àmbit, un Servei de Comerç Urbà –SCU– que dona suport tècnic i econòmic a les polítiques locals de comerç urbà amb l'objectiu de fomentar-lo i potenciar-lo com a factor clau en el desenvolupament econòmic local, i una Oficina de Mercats i Fires Locals –OMFL– que dona suport a les polítiques locals per aconseguir l'excel·lència dels mercats com a equipaments públics i incrementar la repercussió de les fires locals.

Tasca efectuada

Suport tècnic

Assessoria tècnica i acompanyament especialitzat

Assessorament continuat als ens locals

El personal tècnic realitza un assessorament telefònic i presencial sobre el territori a aquells ens locals que el sol·liciten. Aquest assessorament procura donar resposta a les diverses casuístiques dels diferents territoris, tant la millora de l'oferta, la millora dels serveis a la clientela o l'apropament del comerç al territori, com la millora en la gestió de la dinamització comercial.

També forma part, quan així ho sol·licita el municipi, dels consells de comerç, de les comissions de seguiment de projectes de dinamització, tribunals de RH per a tècnics de comerç, jurats de premis o concursos relacionats amb el món del comerç i comitès de selecció de paradistes de mercats de venda no sedentària.

A més, i continuant en la línia iniciada l'any 2012, es treballa per donar resposta des de la gerència a l'elaboració de plans d'actuació a municipis petits, sempre en col·laboració amb el personal polític i tècnic del municipi.

Redacció de plans, projectes i informes

Suport a l'estratègia física i comercial dels mercats municipals

L'objectiu és donar cobertura als estudis que es considerin adients per entrar en aquest programa, principalment en aquells supòsits en què l'ajuntament no pot fer front a la seva aportació, com poden ser l'elaboració de pre-estudis per a la reforma integral o parcial del mercat municipal, diagnòstic sobre l'estat del mercat i el compliment de la normativa vigent.

Aquest servei pretén recolzar l'ajuntament i els paradistes abans i durant el procés de definició de reforma integral d'un mercat municipal i consta de dues fases: Formació i bones pràctiques i Assessoria Tècnica.

En la fase Formació i bones pràctiques, es dona a conèixer al paradista la complexitat del comerç actual així com fórmules per diferenciar i millorar la seva gestió, aproximant el paradista a la innovació comercial com a factor de millora del seu negoci i, especialment, en relació amb la introducció de noves gammes de productes. També, s'orienta el paradista en els diferents aspectes del procés de reforma del mercat, tot coneixent nous models de gestió i d'associacionisme comercial als mercats i aportant instruments de gestió comercial per millorar la gestió, així com exposar bones pràctiques de mercats en matèria de residus, serveis comuns, gestió i de parades que hagin apostat per la introducció de noves gammes de productes, tecnologies i nous conceptes de disseny en el seu punt de venda.

Desenvolupament de sistemes de gestió

Cens d'activitats comercials i de serveis

Des del Servei de Comerç Urbà, s'han elaborat, per segon any consecutiu i amb personal propi del Servei, 3 censos d'activitats comercials i de serveis. Durant l'any 2014 s'ha realitzat el treball de camp a Avinyó, Seva i Subirats, juntament amb el bolcatge de dades, indicadors i el document final, que inclou tots aquests extrems. Amb aquest cens, l'ajuntament tindrà accés, des d'una base de dades, al nom comercial de l'establiment o de serveis, l'emplaçament, la georeferenciació, metres lineals de façana, codificació sectorial, ocupació del local i una fotografia del mateix.

Detecció i definició d'elements de singularitat de les fires de la província de Barcelona

Amb l'objectiu de poder definir els elements de singularitat de les fires de la província de Barcelona, aquest any 2014 es va encarregar un estudi que, mitjançant un qüestionari estructurat, s'adreçés als organitzadors finals dels 311 municipis de la província de Barcelona, així com a les entitats municipals descentralitzades, consells comarcals, consorcis de promoció econòmica, agències de desenvolupament... per tal de poder definir de tots els esdeveniments finals que s'organitzen, aquells que tenen un marcat grau de singularitat, per tal de potenciar-ne aquests elements diferenciadors.

Un dels resultats que ha aportat aquest estudi és que, a la província de Barcelona, se celebren 522 fires, de les quals el 56,5% és de caràcter multisectorial i el 43,5%, especialitzades.

Detecció de necessitats als mercats de venda no sedentària de la província

A l'igual que en els altres formats comercials, la nova situació econòmica, unida amb un canvi de normativa que ha canviat les regles del joc dels mercats de venda no sedentària, aquests es troben en un situació complicada en què cal un replanteig de quins és el futur que volem i quines estratègies cal que posem en marxa per arribar-hi.

Des de l'Oficina de Mercats i Fires Locals es va iniciar l'any passat un estudi de detecció de necessitats, que va comprendre la realització de 10 tallers amb diferents perfils vinculats al món de les fires i els mercats no sedentaris: tres entrevistes en profunditat amb consumidors i associacions de consumidors; tres grups de treball amb

tècnics municipals: dos grups de treball amb càrrecs electes i tres grups de treball amb paradistes.

Els resultats d'aquest estudi de detecció de necessitats seran presentats durant la celebració del Congrés de mercats de venda no sedentària, que tindrà lloc pel segon trimestre de 2015.

Detecció de necessitats als mercats municipals de la província

La nova realitat socioeconòmica ha tingut un impacte important en els mercats municipals, fonamentalment en relació amb una major competència, disminució del consum i, en general, una disminució dels recursos. Des de l'Oficina de Mercats i Fires Locals es volen identificar millor aquestes mancances a fi de poder dissenyar respostes que permetin impactar en la situació actual. Aquesta intervenció es vol realitzar des d'un punt de vista participatiu, implicant els agents afectats, recollint les seves propostes i promovent la seva actuació coordinada. Per això, es van realitzar dinàmiques de grup amb tècnics municipals i amb càrrecs electes amb responsabilitats en l'àrea de mercats que es van iniciar l'any 2013 i les conclusions i propostes resultat del treball del 2014 s'implementaran durant el 2015.

Programa OPERA

L'any 2010 l'Oficina de Mercats i Fires Locals va crear el programa OPERA, un servei que té per objecte promoure l'autoocupació i acompanyar les persones emprenedores en el pas de la idea de negoci a la creació de la seva empresa al mercat municipal amb la finalitat d'assolir els objectius següents:

- Donar suport a la creació de petites i mitjanes empreses del sector del quotidià alimentari als mercats municipals.
- Ampliar les oportunitats professionals a sectors comercials i de serveis consolidats i emergents.
- Promoure el desenvolupament de l'oferta comercial i de serveis dels mercats com a element estratègic en la distribució de producte fresc als municipis.
- Renovar l'oferta comercial i de serveis del municipi.
- Visualitzar els mercats municipals com espais d'oportunitat de negoci.

L'Oficina de Mercats i Fires Locals ofereix als ens locals dues línies d'actuació que responen a diferents necessitats, però amb un sol objectiu: acompanyar l'emprenedor/a en la creació i consolidació del seu negoci, bé sigui un projecte propi o quan s'aculli a alguna idea o projecte comercial consolidat, essent aquestes un programa formatiu i el seguiment i la tutela dels nous negocis que es generin.

Fins a l'actualitat s'han realitzat tres edicions. El 2011 amb la participació de 24 alumnes, dels quals 7 van acabar obrint un negoci als mercats de Mataró, Barcelona, Cardedeu i l'Hospitalet de Llobregat. L'edició de l'any 2012 va comptar amb la participació de 16 alumnes, procedents dels municipis de Sitges, Vilanova i la Geltrú i Sant Pere de Ribes. Finalment, el 2014 han participat 4 alumnes, procedents dels municipis de Ripollet i Sant Adrià del Besòs.

En l'actualitat hi ha tres emprenedors que, des de l'any 2010, segueixen al front del seu negoci i un empenedor de l'edició del 2012, que també segueix actiu.

Programa OCUPA'T

És un programa impulsat, l'any 2012, pel Servei de Comerç Urbà, amb l'objectiu de fomentar l'ocupació de locals buits mitjançant l'oferta d'una formació especialitzada i específica en l'àmbit de l'emprenedoria comercial, per tal de recolzar els ens locals en la dinamització comercial dels seus municipis.

El programa Ocupa't consta de dues fases: La primera, és un programa formatiu de 45 hores presencials i la segona se centra en les persones emprenedores que varen fer aquesta formació i, finalment, van implantar i obrir els seus establiments comercials i ha consistit en un assessorament tècnic i personalitzat "coaching" de les seves iniciatives. El desenvolupament d'aquesta segona fase ha suposat un instrument de suport per a la implementació i posada en marxa dels seus negocis.

Aquest programa ha facilitat l'obertura de més de 22 establiments comercials en locals buits dels municipis participants i, aquest any, per tal d'optimitzar recursos, s'ha signat un conveni específic de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i la Diputació de Barcelona per a la implementació del programa Ocupa't en els municipis del seu àmbit territorial.

Desenvolupament d'eines de gestió de coneixement

Manual per a la gestió dels mercats municipals

En l'actualitat, a la província de Barcelona hi ha 132 mercats municipals, repartits en 61 municipis. D'aquests mercats, el 76,52% és gestionat de forma directa per l'ens local, és a dir, l'ajuntament és qui assumeix la gestió, manteniment, promoció i relació amb els concessionaris. Per altra banda, un 23,48% dels mercats és gestionat de forma indirecta. Això vol dir que l'ajuntament atorga una concessió a una societat o persona física perquè gestioni i exploti la gestió del mercat, quedant d'aquesta manera al marge de la direcció, però no de les responsabilitats que té l'ajuntament com a servei públic.

Conscients de la importància que té la gestió, sigui quina sigui, per garantir l'eficàcia i l'eficiència dels mercats municipals, des de l'OMFL s'ha treballat en un model que recollís els diferents models de gestió, el seu funcionament i quines passes ha de seguir el mercat que decideixi implantar un model de gestió professionalitzada.

Guia de recomanacions per a la continuïtat de les empreses comercials familiars

L'any 2011 es va iniciar el procés d'elaboració d'aquesta guia per ser una eina de suport a les empreses comercials familiars que es puguin trobar en situacions de conflicte en la gestió diària entre els diferents membres del grup familiar i davant la incertesa de com afrontar la successió en l'empresa familiar.

La metodologia utilitzada va ser l'elaboració amb casos dels propis associats i recollint experiències concretes, amb la realització de 2 sessions de treball entre diferents comerciants d'establiments de la província de BCN dirigides per representants de Comertia.

Els municipis on es van realitzar les sessions de treball i recopilació d'experiències varen ser amfitrions en la presentació de la Guia de recomanacions per a la continuïtat de les empreses comercials familiars, els dies 30 de gener a Badalona i 31 de gener a Terrassa.

Unió Mundial de Mercats (WUWM)

La WUWM defensa la importància dels mercats majoristes i minoristes pels llocs de treball que creen, la regeneració urbana que comporten i els aspectes de salut que aporten. La WUWM és un interlocutor privilegiat dels mercats envers la Comissió Europea, el Parlament Europeu i autoritats locals i regionals d'arreu del món, amb qui ha treballat en projectes destinats a protegir, promoure i enfortir els mercats d'alimentació com a expressió del comerç alimentari de proximitat. La WUWM considera oportú que la Comissió Europea, així com altres organismes internacionals i regionals, doni suport per millorar la promoció dels productes de qualitat i saludables, incrementant el consum de fruita fresca i vegetals tant a Europa com els mercats internacionals.

La Diputació de Barcelona és el tercer membre de la WUWM de l'Estat espanyol.

Butlletí e-comerç

Té per objectiu informar i posar en relació els diferents agents que treballen directament –o que estan interessats– en temes de consolidació del comerç de proximitat. El butlletí té caràcter mensual i informa de les diferents actuacions dutes a terme des de la Gerència de Serveis de Comerç, des dels diferents ajuntaments de la província de Barcelona i, també, d'algunes actuacions singulars realitzades arreu del món. Enguany, el nombre d'inscrits s'eleva a 1.252.

El butlletí electrònic té varis apartats. Apareix en primer lloc –i sota el títol "Comerç informa"– l'espai dedicat a informar de les activitats més destacades que s'han dut a terme des de la Gerència de Serveis de Comerç. Seguidament, el Reportatge del mes acosta els lectors a experiències innovadores i exitoses en l'àmbit de la dinamització comercial realitzades dins del nostre territori. Pel que fa l'Espai obert, vol ser una finestra oberta que informa i aporta idees sobre com es dinamitza el comerç fora de casa nostra.

Per la seva banda, els municipis de la nostra demarcació troben en els "Breus" un espai on comunicar i fer difusió de les actuacions que estan desenvolupant per tal de promocionar el seu comerç de proximitat. Així mateix, els "Enllaços" proposen vídeos o lectures actuals relacionades amb el món del comerç.

Els subscriptors poden, també, participar de manera activa en el butlletí, publicant les fotografies que desitgin a l'espai "Envia'ns la teva foto...", una manera visual de publicitar el comerç dels municipis. L'apartat "Aquest mes et proposem", proposa l'assistència a diferents actuacions de dinamització comercial dins de la nostra demarcació. Pel que fa "L'Agenda", comunica als lectors les properes cites amb la Gerència, o amb l'àmbit municipal.

Suport a la gestió relacional

Cercles de comparació intermunicipal de fires locals

Durant aquest any 2014 s'ha tornat a posar en funcionament, juntament amb el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, el Cercle de comparació intermunicipal de fires locals, essent aquesta la sisena edició. Aquesta eina consisteix en la reunió anual de diversos experts municipals amb la finalitat de mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats. Indicadors que ens permetran conèixer i comparar quin impacte tenen les nostres fires, quin tipus de gestió, quina és la despesa corrent del servei per habitant, etc. Tot això amb la finalitat de conèixer i millorar la competitivitat de les nostres fires. En aquesta edició, han participat un total de 30 municipis, tres més que l'anterior edició.

La presentació dels resultats d'aquesta quarta edició va tenir lloc conjuntament amb el de mercats municipals, el dia 9 de desembre i hi van assistir els representants dels municipis participants.

Cercles de comparació intermunicipal de mercats

En el cas dels mercats municipals, el Cercle de Comparació Intermunicipal es va crear l'any 2007, amb 12 participants. L'any 2008, es va realitzar la segona edició del Cercle, en què s'hi van incorporar 13 participants més fins a arribar a un total de 25.

En aquesta edició ha participat un total de 31 municipis, que representen el 51,6% del total de municipis de la província de Barcelona que disposen de mercat municipal.

La presentació dels resultats d'aquesta setena edició va tenir lloc, conjuntament amb el de fires locals, el dia 9 de desembre i hi van assistir els representants dels municipis participants.

Comunitat Virtual de fires i mercats

S'està treballant en la creació de la Comunitat de mercats i fires, que pretén ser un instrument que contribueixi a millorar la gestió municipal en els àmbits de mercats i fires locals. Un espai on poder compartir dades i documentació de referència, així com la informació relacionada amb els mercats municipals, mercats no sedentaris i fires locals de la província de Barcelona, amb tot el col·lectiu de tècnics/ques i responsables d'aquests àmbits. Al mateix temps, es convertirà en una eina de comunicació permanent d'aquest col·lectiu per poder compartir experiències. Està previst que la Comunitat entri en servei a partir del segon semestre de 2015.

Xarxa Productes de la terra (XPDT)

Des de l'any 2011, l'Oficina de Mercats i Fires Locals i el Servei de Comerç Urbà participen i col·laboren en les activitats de la Xarxa Productes de la terra i en el suport a la comercialització dels productors que integren la Xarxa. Aquesta col·laboració es concreta amb el lideratge, per part de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, d'un grup de treball de comercialització i desenvolupament de propostes per tal de millorar la comercialització dels productors dels ens locals membres de la XPDT, que es tradueixen en les accions següents: Mercat itinerant del Maresme, Fira "Mercat de mercats" i Fira de l'Ascensió.

Mercat Itinerant de la Xarxa de productes de la terra del Maresme

Fa un any es va posar en marxa el projecte pilot liderat per l'OMFL "Mercat itinerant de la Xarxa de productes de la terra del Maresme". Una iniciativa per crear circuits curts de comercialització i promoure la instal·lació de parades de venda de producte de proximitat i de qualitat en els nostres municipis.

Aquest mercat es realitza amb caràcter itinerant cada dissabte de mes a una població diferent (Arenys de Mar, Argentona, Montgat i Tiana) i compta amb 9 productors del territori. Per participar en el mercat es va posar com a condició indispensable formar part del cens de la Xarxa de productes de la terra, assegurant així que tots els que participessin no fossin revenedors i complissin amb la qualitat exigida.

Fira "Mercat de mercats"

Els dies 17, 18 i 19 d'octubre va tenir lloc la cinquena edició de la fira "Mercat de mercats". Un esdeveniment que, enguany, va plegar unes 250.000 persones, la qual cosa va suposar un increment del 3% respecte a l'any passat i que té per objectiu la promoció dels mercats municipals i el producte de proximitat, saludable i de qualitat que en ells s'hi pot trobar.

Enguany, la participació de l'Oficina a la fira ha implicat disposar d'un estand corporatiu de 18 metres lineals d'exposició, la qual cosa va permetre comptar amb l'assistència de 30 productors de la Xarxa de productes de la terra, que representaven 9 consells comarcals de la demarcació de Barcelona i un consorci de turisme.

Fira de l'Ascensió

Amb l'objectiu de promocionar i dinamitzar les fires locals, l'Oficina de Mercats i Fires Locals, dins el marc de col·laboració amb la Xarxa de productes de la terra, va posar a disposició, en la 65a edició de la Fira de l'Ascensió de Granollers, un estand on els diferents productors d'aquesta xarxa varen poder vendre i promocionar els seus productes.

Hi van participar un total de 21 productors, que representaven 6 consells comarcals, durant els dies 29,30,31 de maig i 1 de juny.

Suport econòmic

Ajuts

Programes articulats a través del Catàleg de serveis i activitats per a l'any 2014 de la Xarxa de governs locals

El Catàleg 2014 ha obeït a una racionalització i simplificació de programes, a la inclusió de productes oferts anteriorment per altres procediments, a una millor distribució del percentatge de cofinançament en funció del nombre d'habitants del municipi i a la inclusió en la modalitat de "suport tècnic", és a dir, assumint a través de la gestió directa determinades actuacions que anteriorment eren canalitzades per la via del "suport econòmic", concretament els estudis de dinamització comercial i l'elaboració de censos d'activitats comercials i de serveis.

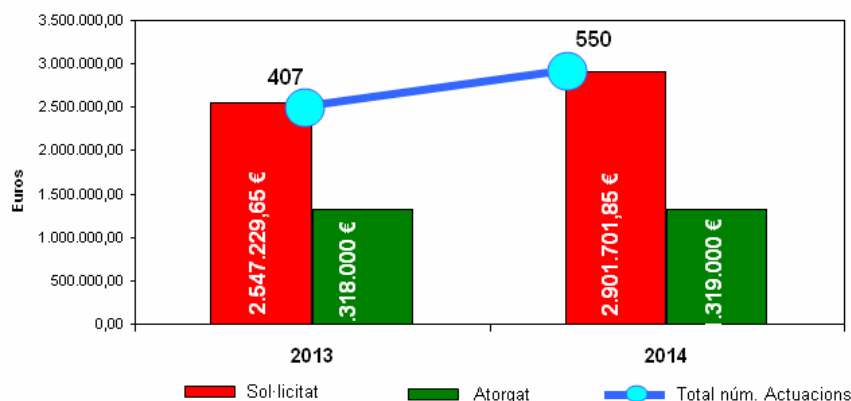
Les actuacions de suport tècnic han tingut diferents opcions de resolució: des de la prestació directa de serveis

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

per part del personal tècnic de la Gerència de Comerç fins a l'externalització i seguiment a través de la contractació administrativa.

La dotació econòmica per als programes de la Gerència de Serveis de Comerç ha estat de 1.319.000,00 €, corresponent 828.676,00 € al Servei de Comerç Urbà i 490.324,00 € a l'Oficina de Mercats i Fires Locals.

Comparativa 2013-2014: Gerència Comerç



Descripció dels programes articulats a través de la Xarxa de governs locals, XGL 2014

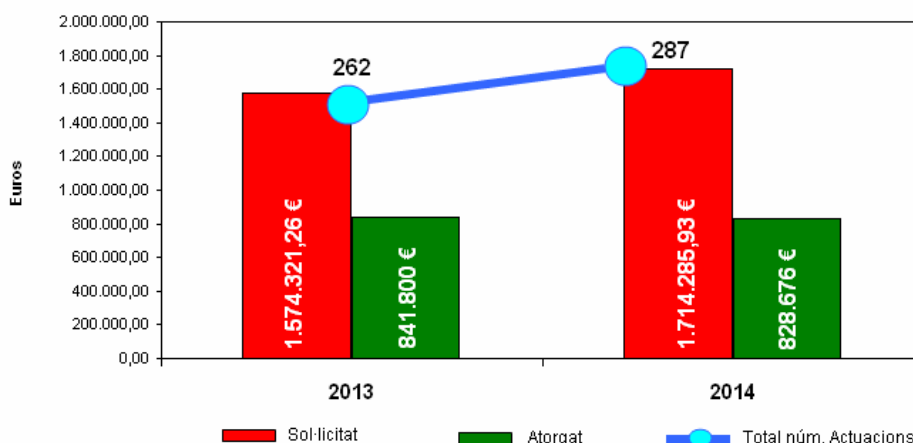
- Estratègia del teixit comercial urbà, mercats i fires locals: (recursos tècnics gestionats per la GSC)
 - Anàlisi del teixit comercial urbà, mercats i fires locals
 - Censos d'activitats comercials i de serveis
 - Suport a l'estratègia comercial
 - Anàlisi de l'estratègia física i comercial dels mercats municipals
- Desenvolupament del teixit comercial urbà: (recursos econòmics i materials gestionats pel SCU)
 - Actuacions per a la gestió integral del teixit comercial urbà
 - Actuacions per a la dinamització comercial d'un centre comercial urbà
 - Actuacions per al foment de l'ocupació dels locals buits
 - Gestió de la dinamització en un centre comercial urbà

- Servei d'acompanyament a ens locals i associacions de comerciants i empresaris

- Desenvolupament de mercats i fires locals (recursos econòmics i materials gestionats per l'OMFL)
 - Accions de foment de les fires locals
 - Servei de préstec d'envelats
 - Accions de foment dels mercats de venda no sedentària
 - Modernització de les estructures dels mercats de venda no sedentària
 - Accions de foment de mercats municipals
 - Assessorament als paradistes per a la modernització del mercat municipal

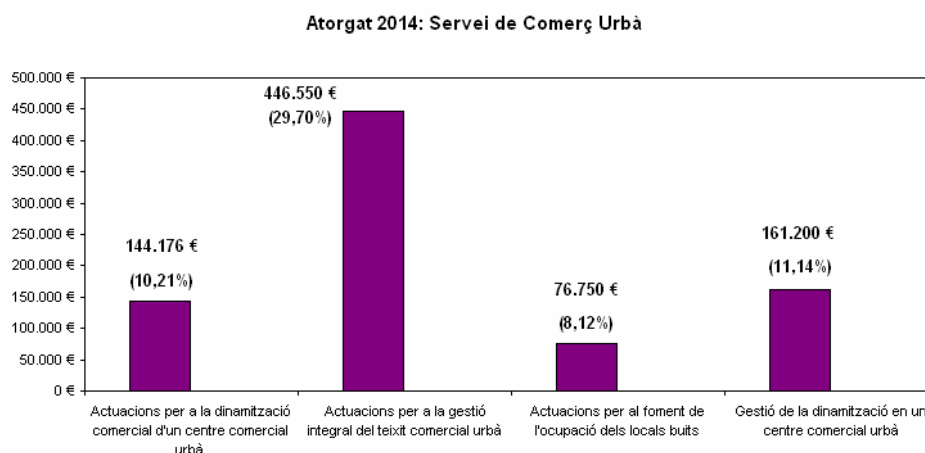
Des de la perspectiva comparada, aquesta és la desviació entre la demanda sol·licitada i la satisfeta en el 2013 i 2014 per als recursos que integren el Programa de desenvolupament del teixit comercial urbà" (SCU).

Comparativa 2013-2014: Servei de Comerç Urbà



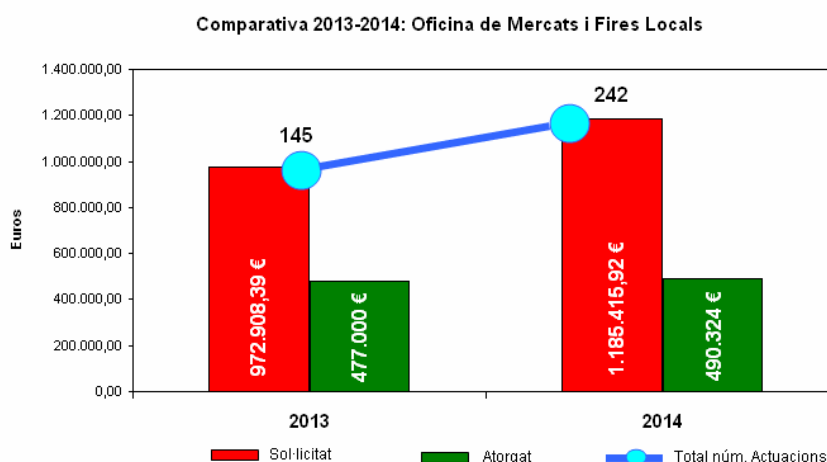
ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

En el gràfic següent s'assenyala la distribució econòmica atorgada global per a cada acció de suport del Servei de Comerç Urbà

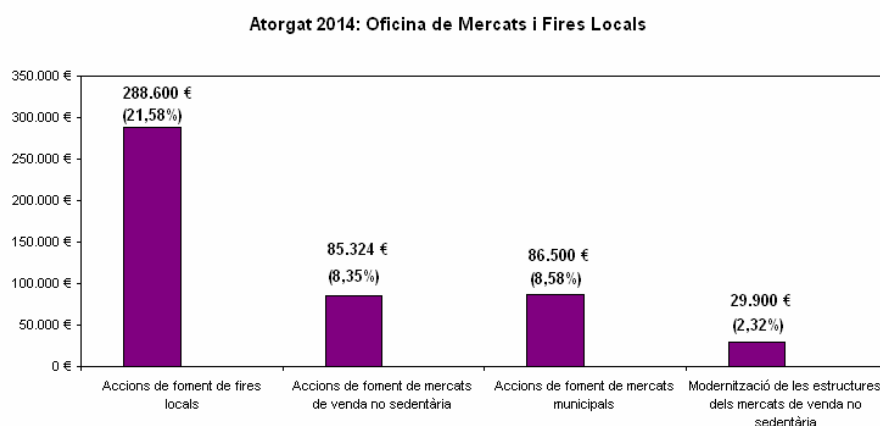


Des de la perspectiva comparada, aquesta és la desviació entre la demanda sol·licitada i la satisfeta en el 2013 i 2014

per als recursos que integren el Programa de desenvolupament de mercats i fires locals (OMFL)



En el gràfic següent s'assenyala la distribució econòmica atorgada global per a cada acció de suport de l'Oficina de Mercats i Fires Locals:



Subvencions a associacions de comerciants

En el desenvolupament de les polítiques comercials locals, la participació activa del sector comercial i de serveis i les seves entitats representatives, així com dels agents, públics i privats, que actuen en els diferents àmbits del món local, constitueix una de les claus necessàries per l'èxit dels programes de dinamització i les associacions de comerciants constitueixen un element cabdal en el desenvolupament comercial.

Per aquesta raó i amb l'objectiu de donar suport a les actuacions portades a terme pels ens locals en la millora de l'activitat comercial del seu àmbit territorial, es va considerar necessari donar suport a les actuacions promogudes per les entitats representatives del sector comercial envers el manteniment, consolidació i millora de l'oferta comercial i dels serveis prestats a la ciutadania en el marc de les línies generals dissenyades per l'ens local. Aquest suport es va concretar en la primera convocatòria l'any 2012, que ha tingut continuïtat, fins a l'any 2014, amb una dotació econòmica, en aquesta edició, de 200.000 €

El total d'entitats beneficiàries ha estat 64 associacions de comerciants, que actuen als eixos comercials de diferents municipis de la província; aquest número representa un increment del 81% d'entitats beneficiàries respecte a l'any 2012 i un 16% sobre les entitats beneficiàries al 2013.

Foment de la concertació publicoprivada i col·laboració amb entitats representatives del sector comercial

Es fomenta la concertació publicoprivada a través de convenis amb entitats o entitats locals que tenen per objecte la dinamització i consolidació del teixit comercial urbà i de proximitat

Conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Anoia

El Consell Comarcal de l'Anoia té entre les seves finalitats posar en valor la tradició i el fet comercial de la comarca i treballar, de forma conjunta, amb tots els agents, públics i privats, per establir línies estratègiques de desenvolupament del teixit urbà, de mercats i de fires a aquesta comarca. Per això, des del Servei de Comerç Urbà s'ha apostat per signar un conveni que tingui per objecte la posada en marxa d'un pla de desenvolupament comercial com a motor per la diversificació econòmica de la comarca, consolidant el treball conjunt de tots els agents implicats. Les línies d'actuació es concreten en el desenvolupament d'una xarxa de comerç rural i en el suport tècnic, en l'àmbit de comerç als municipis de la comarca que no disposin de personal tècnic especialitzat.

"El comerç t'acull". Conveni amb la Confederació de Comerç de Catalunya

El Servei de Comerç Urbà ha continuat, durant l'any 2014, amb la col·laboració en el projecte "El comerç t'acull", de la Confederació de Comerç de Catalunya (CCC), mitjançant la signatura d'un conveni amb l'objecte de donar suport a aquest projecte, en concret, a les actuacions vinculades al foment de l'associacionisme comercial.

La finalitat d'aquesta col·laboració és doble, per una banda, promoure la cohesió social, fomentant l'associacionisme comercial i l'ús de la llengua catalana com a eina d'integració de les persones nouvingudes, i, per altra, incentivar la inserció laboral dels nouvinguts en els sectors del comerç, dels serveis i del turisme, tot incidint en la seva incorporació i participació en les associacions de comerciants.

"Nosaltres també fem ciutat – La integració dels comerciants xinesos". Conveni amb la Confederació Empresarial PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç, impulsa polítiques de dinamització i desenvolupament econòmic en els municipis col·laborant, entre d'altres, en el foment de les vies que possibilitin la promoció dels establiments comercials i la seva inserció en el teixit urbà dels municipis i la cohesió social dels nostres pobles de tal manera que una de les directrius fixades per la Gerència de Serveis de Comerç és precisament la de fomentar i reconèixer el treball conjunt que es pugui dur a terme amb aquestes organitzacions o entitats.

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona ha col·laborat, durant l'any 2014, amb PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya per tal d'implementar els projectes "Nosaltres també fem ciutat – La integració dels comerciants xinesos" i "El comerç electrònic de proximitat".

Conveni de col·laboració amb la FEFIC

La Gerència de Serveis de Comerç, a través de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, va cooperar amb la Federació de Fires de Catalunya per tal de celebrar el 21è Congrés Anual de Fires, certamen que aglutina el sector firal català i que ha esdevingut lloc de trobada i d'intercanvi d'experiències per a tots els agents que intervenen en l'àmbit firal català, tant de l'Administració Pública com dels operadors implicats.

Convenis de col·laboració amb la Cambra de Comerç de Barcelona, la Cambra de Comerç de Sabadell i la Cambra de Manresa

En la línia de col·laboració iniciada l'any 2006, s'han signat sengles convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i cadascuna de les cambres de comerç de la demarcació de Barcelona.

En tots els convenis, l'objectiu ha estat el desenvolupament i la promoció d'accions de millora en la competitivitat de les petites i mitjanes empreses comercials i de serveis de la demarcació. Durant aquest any s'ha treballat en la realització de:

1. Suport tècnic a les associacions de comerciants.
2. Tallers de comerç especialitzats, amb la finalitat d'analitzar i reflexionar d'una manera pràctica els aspectes que incideixen en el present i futur del negoci.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

CAMBRA DE MANRESA			
Nom del Taller/Sessió formativa	Edicions	Municipi	Nombre d'assistents
Introducció a les xarxes socials per al sector comerç. La vostra marca més enllà de l'establiment.	1	Manresa	18
CAMBRA DE SABADELL			
Nom del Taller/ Sessió formativa	Edicions	Municipi	Nombre d'assistents
Metodologia de les 5"S"	1	Sabadell	7
CAMBRA DE TERRASSA			
Nom del Taller/ Sessió formativa	Edicions	Municipi	Nombre d'assistents
Update Màrqueting digital	1	Terrassa	9
Curs d'especialització en màrqueting digital I	1	Terrassa	7
Introducció al Google analytics: com conèixer el comportament de les visites de la nostra web	1	Terrassa	7
CAMBRA DE BARCELONA			
Nom del Taller/ Sessió formativa	Edicions	Municipi	Nombre d'assistents
L'excel·lència en l'atenció al client turista	3	Castelldefels, Calella, Pineda de Mar	39
Com integrar les xarxes socials en el meu Retail. Els nostres clients ja hi són!	3	La Garriga, Sant Sadurní d'Anoia, Vic	72
Com competir en entorns de baixa propensió al consum	2	Santa Margarida i els Monjos, Vilanova i la Geltrú	35
Com treballar i optimitzar indicadors comercials en punt de venda	1	Vilassar de Mar	17
Com conquerir el client del segle XXI	2	Berga, Sitges	26
Gestiona amb eficàcia el teu comerç	2	Igualada, Badalona	26
Diagnòstic i optimització del punt de venda	2	Mollet del Vallès, Pineda de Mar	20

Actualització tècnica i professional

Formació

Tallers formatius adreçats a comerciants

Durant aquest any s'ha organitzat una sèrie de tallers de formació i, principalment, de sensibilització en temes de gestió comercial, financera i d'atenció a la clientela, a més de coneixement de la venda per internet. Aquestes accions formatives s'han fet arreu del territori (Badalona, Berga, Castelldefels, Igualada, la Garriga, Mollet del Vallès, Pineda de Mar, Sabadell, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Margarida i els Monjos, Sitges, Terrassa, Vilassar de Mar, Vic i Vilanova i la Geltrú) i en col·laboració amb les quatre cambres de comerç de la província i amb PIMEC.

Els tallers/sessions formatives que s'han ofert aquest any han estat els següents: Introducció a les xarxes socials per al sector comerç. La vostra marca més enllà de l'establiment; Metodologia de les 5"S"; Update Màrqueting digital; Curs d'especialització en màrqueting digital; Introducció al Google analytics; L'excel·lència en l'atenció al client turista; Com integrar les xarxes socials en el meu Retail; Com competir en entorns de baixa propensió al consum; Com treballar i optimitzar indicadors comercials en punt de venda; Com conquerir al client del segle XXI; Gestiona amb eficàcia el teu comerç i Diagnòstic i optimització del punt de venda

Tallers formatius adreçats a personal tècnic municipal

Durant l'any 2014 s'han realitzat diversos tallers formatius pel personal tècnic municipal, amb la finalitat de donar noves eines per a la millora del coneixement, les capacitats i les habilitats en la gestió i disseny de programes de millora del comerç al territori. Entre d'altres, "Els Serveis com a eina per a potenciar el teixit comercial" o "La gestió de la dinamització".

Jornada tècnica de formació: II Jornada de dinamització comercial en els petits municipis

El dia 24 de novembre de 2014 la Gerència de Serveis de Comerç de la Diputació de Barcelona, conjuntament amb l'Ajuntament de Palafolls, va organitzar una jornada d'experiències i reflexió sobre la dinamització del comerç als municipis de menys de 10.000 habitants.

L'objectiu va ser l'intercanvi d'experiències de petits municipis amb poca oferta comercial que, mitjançant estratègies desenvolupades per l'ajuntament, diputació o d'altres entitats supramunicipals, comerciants o empreses privades, han generat un element atractiu en el municipi per atreure visitants i, així, fomentar l'economia del poble i, especialment, el teixit comercial.

Formació en l'àmbit dels mercats de venda no sedentària i les fires locals

Durant els mesos d'octubre i novembre, es van impartir els cursos següents en l'àmbit dels mercats de venda no sedentària i les fires locals:

- Gestió de la comunicació en les fires locals i/o mercats de venda no sedentària
- La gestió de fires: organització de fires gastronòmiques

L'objectiu dels cursos era donar, als responsables de l'organització de fires i/o dels mercats de venda no sedentària, els coneixements i les tècniques específiques per gestionar amb eficàcia l'organització de fires i/o els mercats de venda no sedentària i les seves activitats complementàries, per tal d'aconseguir els objectius i resultats esperats pels diferents agents implicats.

En el Curs de gestió de la comunicació en les fires locals i/o mercats de venda no sedentària, hi van participar 14 alumnes de 14 municipis. I en el Curs de gestió de fires: organització de fires gastronòmiques, 18 alumnes de 17 municipis.

Curs de gestió i direcció de mercats municipals

L'Oficina de Mercats i Fires Locals ofereix a les persones relacionades amb els mercats municipals diferents accions divulgatives i formatives per donar resposta a les necessitats que diàriament reclama un equipament d'aquestes característiques en concepte d'eficiència, eficàcia i optimització dels recursos públics.

Per assolir aquests objectius l'1 d'octubre va començar el curs de 55 hores presencials "Gestió i Direcció de Mercats", que va facilitar als 11 participants de la formació eines per a millorar la gestió i dinamització d'aquests equipaments comercials.

Els participants d'aquest curs han estat, principalment, personal tècnic i comandaments dels ens locals de la província, personal tècnic d'ens locals que gestiona els mercats municipals i directors i gerents de mercats municipals.

Els continguts del Curs han tractat aspectes tan diversos com el marc normatiu, jurídic i fiscal que afecta els mercats, la gestió i direcció d'un mercat en els temps actuals, la reforma d'un mercat, els recursos humans: el tracte amb el paradista, l'administració,...

Tallers de foment del coneixement per a paradistes dels mercats municipals.

En l'actualitat, els 132 mercats municipals de la província de Barcelona donen ocupació a més de 12.000 persones. Formar aquestes persones amb l'objectiu de millorar la qualitat de servei que ofereixen també és responsabilitat de l'Administració. En aquest sentit, l'OMFL ha realitzat un total de 9 tallers formatius a paradistes de mercats municipals.

Els objectius d'aquests tallers, de 4 hores de durada, ha estat la metodologia pràctica, basada en casos reals de negocis similars als dels participants. El formador complementa les seves explicacions amb material audiovisual relacionat.

Aquests tallers, celebrats a 9 municipis de la província, han comptat amb la presència de 71 paradistes.

Congressos i jornades

Segon Congrés de Comerç

El Servei de Comerç Urbà va organitzar, el 17 de novembre de 2014, el segon Congrés de Comerç, amb el títol "Noves estratègies i tendències actuals en comerç", en què es va viure una profitosa jornada d'exposicions i debat sobre les estratègies que poden garantir la continuïtat del comerç urbà, les tendències del consumidors i consumidores o el paper que juguen els municipis i les associacions de comerciants. Entre els 300 assistents al Congrés, hi havia comerciants, tècnics, càrrecs electes i representants d'associacions de comerciants.

Sisè Congrés de mercats municipals

El 26 de maig de 2014 va tenir lloc el 6è Congrés de mercats municipals de la província de Barcelona, a l'Espai Bonnemaison de Barcelona. Aquest esdeveniment és el resultat d'integrar el Congrés de mercats municipals de la província de Barcelona i la Jornada de mercats de Barcelona. L'acte va comptar amb més de 250 assistents del món de l'administració local, directors/es de mercats, associacions de venedors, paradistes i altres col·lectius del sector tant de Barcelona capital com de la província.

Aquesta edició va tenir com a eix principal **el compromís dels mercats pel futur**. La conferència inaugural la va portar a terme l'advocada especialista en dret administratiu, Eva Pich, qui va parlar sobre la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local aplicada als mercats municipals.

Cicle de debats. Parlem de Comerç!

El 19 de juny de 2014 va tenir lloc la darrera de les sessions dels cicles de debats *Parlem de Comerç!*, el qual es va emmarcar sota el títol de: *Obrim portes! Locals buits i parades tancades. Una oportunitat d'ocupació*.

En aquesta jornada es van presentar els resultats dels programes Ocupa't i Opera així com el Protocol de foment d'ocupació de locals buits que es desenvolupa des del Servei de Comerç Urbà. També es va comptar amb diferents professionals de diversos àmbits, tant acadèmics com empresarials, per debatre i compartir experiències que tenen per objecte el foment de l'ocupació d'espais comercials buits.

Sensibilització ciutadana i comunicació

Campanya "El mercat em cuida"

Durant el curs escolar 2013-2014 es va tornar a desenvolupar la campanya "Per mantenir l'equilibri, menjo de mercat!". Aquesta activitat educativa convida alumnes d'educació primària i educació secundària obligatòria a acostar-se al mercat i descobrir la seva peculiar forma de comerç tant arrelada a la nostra cultura mediterrània.

Les activitats es divideixen de la manera següent: primer, una feina inicial i de planificació a l'aula; en segon lloc, l'activitat se centra en una experiència directa al mercat més proper al centre i, finalment, es fa un treball de síntesi que possibilita compartir l'experiència a través d'un espai de comunicació en línia.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Campanya “De l’hort al mercat”

Enguany s’ha seguit oferint la campanya “De l’hort al mercat”, una activitat que es troba emmarcada dins la línia de promoció dels mercats saludables i que ve a complementar la campanya “El mercat em cuida”, que, en els darrers tres anys, ha fet difusió dels valors nutricionals dels aliments i del paper dels mercats en la consecució d’una alimentació saludable i equilibrada.

Aquesta activitat es fa conjuntament amb el servei didàctic de la Fundació ALÍCIA de Sant Benet del Bages, centre pioner a escala mundial dedicat a la recerca i la innovació tecnològica en la cuina i el producte agroalimentari.

Projecte “Hi havia una vegada un comerç...”

Des del Servei de Comerç Urbà es continua amb la tasca divulgativa i formativa en relació amb els valors del comerç de proximitat a través dels contes mitjançant el projecte “Hi havia una vegada un comerç...”, amb la intenció de fer créixer el comerç urbà com un valor a promoure entre els més petits.

Entre 2013-2014 s’han realitzat sessions en 35 municipis, repartits en 45 centres escolars, amb un total de més de 800 alumnes.

Aquest projecte també s’ha desenvolupat en el Saló de l’Ensenyament de Barcelona, en el marc de les accions desenvolupades per la Diputació.

Campanya “Comerç proper, comerç al teu municipi”

L’any 2014 s’ha realitzat la segona edició de la campanya de comunicació creada amb l’objectiu d’impulsar i promocionar el comerç de proximitat als eixos comercials de la província de Barcelona.

En aquesta segona edició han participat 18 municipis, i s’han produït i distribuït més de 5.290 cartells, 2.000 banderoles i 24.000 bosses de ràfia.

Aquesta iniciativa potencia el desenvolupament del comerç urbà i de proximitat, com a factor de cohesió social i que afavoreix la mobilitat sostenible, en la mesura en què es tracta d’un comerç basat en la proximitat, tot esdevenint un element de convivència, seguretat, ciutadania, integració i progrés econòmic i social.

Cartells “Botiga al Carrer” i “Fira Fora Estocs”

L’any 2014 s’han posat a disposició dels municipis de la província elements de cartelleria destinats a “Botiga al Carrer” i “Fira Fora Estocs”, per tal que el ciutadà identifiqui aquests esdeveniments que es reproduïxen a gairebé tots els ens locals de la demarcació i amb l’objectiu d’incrementar el valor de les accions desenvolupades pels municipis i el teixit comercial urbà i reduir costos als municipis a l’hora de dissenyar elements de comunicació.

Actuacions transversals

La Gerència de Serveis de Comerç col·labora de manera transversal amb diferents àrees de la Diputació de Barcelona.

Enguany, la Gerència de Serveis de Comerç ha participat, activament i de manera transversal, en diferents iniciatives dutes a terme per la Diputació de Barcelona. Entre elles, destaca l’aportació de la Gerència en l’àmbit de la

responsabilitat social corporativa en el seu suport a polítiques d’Acció Comunitària i Participació Ciutadana i, també, s’ha participat en la realització del Pla d’Igualtat endegat des de Presidència de la Diputació de Barcelona, per tal de garantir la igualtat entre sexes, el respecte a la diversitat i contribuir a la construcció d’una societat més justa.

Per altra banda, des del Servei de Comerç Urbà s’ha participat en l’àmbit d’intercanvi d’experiències tècniques en relació amb espais buits “AIT-UTxEB”.

Cessió i préstec de béns

Servei de préstec de carpes per a la realització de fires locals

A finals del 2011, des de l’Oficina de Mercats i Fires Locals, es va endegar un projecte de préstec de carpes, de 3x3, als esdeveniments tipus mercats singulars i fires locals. L’objectiu del projecte és donar resposta a les necessitats dels ens locals per contribuir a la disminució de costos globals en l’organització dels citats esdeveniments.

Servei de préstec de carpa 5x5 per als MM

El context actual de recessió comporta, més que mai, que l’ús de recursos públics es desenvolupi amb el màxim de rigor, eficiència i eficàcia. I és amb aquest objectiu que la Diputació de Barcelona, a través de l’Oficina de Mercats i Fires Locals, va endegar el projecte de préstec d’una carpa, amb l’objectiu de promocionar els mercats municipals a través de les fires o mostres que se celebren als municipis.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla, depenent orgànicament de la Gerència de Serveis de Comerç, compta amb un total de 29 persones, amb la composició següent:

- 1 cap de Servei de Comerç Urbà
- 1 cap d’oficina de Mercats i Fires Locals
- 3 cap de Secció
- 16 personal tècnic
- 8 personal administratiu

Recursos econòmics

El pressupost total de la Gerència de Serveis de Comerç l’any 2014, exclòs el Capítol I, es xifra en 2.887.590 €, d’aquests 313.390,00 €, consignats al Capítol II, 1.709.400 €, consignats al Capítol IV i 864.800 €, consignats al Capítol VII.

ÀMBIT D’ESPORTS

Gerència de Serveis d’Esports

La Gerència de Serveis d’Esports coopera amb el món esportiu local dinamitzant activitats esportives, millorant la qualitat dels equipaments i impulsant la innovació dels serveis esportius. L’esmentada Gerència forma part de l’Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, i s’estructura en dues oficines tècniques: l’Oficina d’Activitats Esportives i l’Oficina d’Equipaments Esportius.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

En relació amb les activitats esportives, enguany una àmplia varietat d'esdeveniments i programes locals ha comptat amb el suport d'Esports, mitjançant els diferents productes inclosos dins el Catàleg d'activitats i serveis 2014, que la Diputació de Barcelona ofereix als ens locals de la província. Aquests ajuts han contribuït al desenvolupament de diversos esdeveniments esportius de caràcter popular. S'han implementat, també, diferents programes per contribuir a facilitar tant la pràctica esportiva per part de persones amb manca de recursos com a conscienciar sobre els valors educatius, tot millorant la salut i la qualitat de vida de la ciutadania.

Entre els esdeveniments esportius d'especial interès que, atès el seu caràcter extraordinari, han rebut el suport de la corporació, es destaca el suport a la *94a edició de la Volta Ciclista a Catalunya*, així com a la *Final Six*, fase final del campionat d'Europa de waterpolo per clubs, amb un rotund èxit esportiu per la victòria dels clubs catalans, tant en categoria femenina com masculina. En relació amb el suport a l'esport adreçat a persones amb discapacitats psíquiques i sensorials, convé destacar el suport als jocs *Special Olympics*, celebrats a Barcelona i a Calella. Entre els esdeveniments amb la marca "Gran Premi Diputació de Barcelona", que tenen presència a totes les comarques de la província, destaquen el creixent reconeixement esportiu de proves com la Marató de Barcelona, les triatlons Sailfish de Berga i l'Iron Man 70.3 Barcelona (amb sortida i arribada a Calella), el torneig de bàsquet de Sant Julià de Vilatorrada, la Granollers Cup de handbol i la cursa de muntanya Ultra Trail Pirineus. També, s'ha celebrat el 8è Challenge de mitges maratons, amb un total de tretze proves i una participació de 34.000 atletes, i s'ha iniciat la 9a edició, que va ser presentada al Museu Olímpic i de l'Esport. Per avaluar l'impacte turístic d'aquests esdeveniments esportius s'ha dissenyat una aplicació específica, conjuntament amb la Gerència de Serveis de Turisme.

Les jornades de *Bateig de mar*, celebrades el present mandat a tots els municipis de la costa de Barcelona amb club nàutic, han facilitat la iniciació a la vela a nens i nenes en edat escolar. D'acord amb la mateixa línia d'actuació s'ha celebrat a Vic un cap de setmana adreçat a la difusió del bàsquet. Les jornades de vela i hípica adaptada per a persones amb discapacitats i les passejades per a la gent gran han configurat una específica oferta d'activitats esportives per a diferents col·lectius. En aquest sentit, la participació d'Esports al Saló de la Infància i la Joventut es va canalitzar a través de la dinamització d'un stand de la corporació, fruit del treball transversal amb altres àmbits. S'hi van desenvolupar activitats esportives i recreatives adreçades als més petits, en el marc de la campanya "Penja't una medalla".

En l'àmbit del suport tècnic, la incorporació d'un nou producte al Catàleg de serveis 2014, els plans d'autoprotecció d'esdeveniments esportius, ha contribuït a facilitar el compliment normatiu i la seguretat de les proves esportives locals, atorgant-se un total de 97.803€.

D'altra banda, la continuïtat del desenvolupament de tres projectes al territori, a l'Alt Berguedà, el Lluçanès i l'Alt Congost, ha impulsat la dinamització de l'activitat esportiva en petits municipis.

En relació amb els recursos de suport material inclosos al Catàleg de 2014, es constata l'èxit de productes com la cessió de trofeus i de material esportiu i recreatiu, facilitant l'organització de multitud d'esdeveniments esportius locals.

El conjunt de les activitats esportives desenvolupades al territori, amb suport d'Esports, ha possibilitat que, enguany, més de vuit-cents mil participants gaudissin de la pràctica esportiva, en les seves modalitats més diverses.

Dins la Xarxa de governs locals 2012-2015, s'han iniciat 543 d'actuacions, amb un volum d'ajuts de més de 46M€ i una inversió generada de 157M€, principalment per a la reforma i condicionament dels equipaments esportius, així com per determinades actuacions d'obra nova.

A fi i efecte de mantenir l'assistència per a la renovació i nova adquisició de material esportiu (cistelles de bàsquet, porteries d'handbol i futbol sala, entre altres) i per tal de facilitar als ens locals recursos destinats al compliment normatiu de les instal·lacions esportives, enguany s'han atès 403 necessitats a 234 municipis.

En l'àmbit del suport tècnic s'han atorgat 92 ajuts, adreçats principalment a la millora de la gestió i el manteniment de les instal·lacions esportives, efectuant-se també 156 assessoraments a càrrec dels tècnics de l'Oficina d'Equipaments Esportius.

Dins el Pla de formació agrupat de la Diputació de Barcelona, Esports ha dissenyat un programa de formació específic adreçat als diferents agents esportius (electes, tècnics, monitors i operaris) mitjançant l'organització de diversos cursos, tallers i seminaris, estructurat en cinc àmbits temàtics: eficiència i gestió esportiva, salut i qualitat de vida, sostenibilitat i manteniment, territori i esport, economia i esport. En total s'han impartit 20 accions formatives, amb l'assistència de més de 391 alumnes.

Dins el cicle de conferències "Parlem de l'esport local" s'han tractat quatre temes d'actualitat: màrqueting i patrocini, gestió eficient instal·lacions esportives, noves tendències de pràctica esportiva i esport inclusiu

La recerca en l'àmbit esportiu s'ha traduït en el desenvolupament dels convenis amb diferents universitats, col·laborant en diferents accions i aollint estudiants en pràctiques. S'han iniciat estudis específics, com l'anàlisi monitoritzat i en temps real del consum de piscines cobertes o bé la redacció d'una guia per la preparació de plans d'autoprotecció d'esdeveniments esportius. S'ha participat, també, en diversos congressos i jornades, presentant ponències per part dels tècnics de la Gerència de Serveis d'Esports, destacant-se la participació al *Congreso Iberoamericano de Instalaciones Deportivas y Recreativas (CIDYR)* celebrat a Saragossa.

Enguany, els cercles de comparació intermunicipal d'esports han arribat a la seva onzena edició. Aquesta eina que la corporació posa a disposició dels ens locals d'acord amb la metodologia facilitada pel Servei de Programació, ha continuat facilitant diverses utilitats per a la millora continua de la qualitat dels serveis esportius. Durant la sessió de cloenda, que va comptar amb la ponència marc a càrrec de Josep Vives, president del club Bruixa d'Or Manresa, es va aprofundir en la relació entre el club

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

esportiu i el municipi. A la prova pilot sobre indicadors d'esports de petits municipis hi han participat 8 municipis de menys de 10.000 habitants.

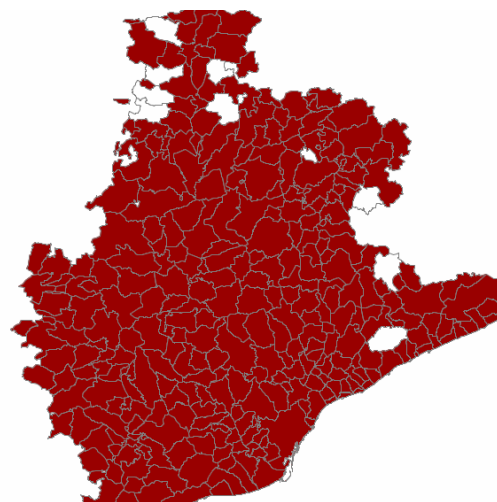
Amb l'objectiu de dinamitzar l'ocupació mitjançant l'esport, s'ha donat suport a cinc proves pilot al territori, incloses dins la segona fase del projecte Esport i Feina, acció transversal en col·laboració amb la Gerència de Promoció Econòmica. Dins l'esmentada línia de treball, s'ha presentat el llibre "El mercat de treball en el context de l'esport. Especial incidència a la província de Barcelona", fruit de l'estudi del mateix nom, amb la col·laboració de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC), el Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física de Catalunya (COPLEFC) i la Diputació de Barcelona. Dins la línia de dinamització econòmica mitjançant l'esport, s'ha presentat l'estudi "Impacte econòmic de la independència de Catalunya en l'esport", realitzat per part de la Plataforma seleccions esportives catalanes.

La difusió de les accions de cooperació d'Esports amb el món local s'ha realitzat a través de la pròpia Web, del butlletí electrònic e-Sports i de la premsa esportiva, també a les xarxes socials, per Facebook i Youtube. La celebració de diferents actes a l'estand de la corporació, dins el torneig Barcelona Open Banc Sabadell Trofeu Comte de Godó, ha permès difondre diversos productes de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local. D'altra banda, a finals d'any s'ha posat en marxa la campanya "Penja't una medalla", dissenyada pel Gabinet de Premsa i Comunicació, amb l'objectiu d'impulsar la pràctica esportiva als municipis de la demarcació de Barcelona.

S'han dinamitzat diverses accions relacionades amb la responsabilitat social corporativa (RSC), en línia amb el compromís per augmentar el benestar de la societat més enllà de la pròpia missió de la corporació. En són una bona mostra les actuacions següents: la col·laboració amb la Fundació IPI, per a l'organització de curses populars solidàries *Dream Runners* a diferents municipis de la demarcació; l'organització a Vilanova i la Geltrú d'una jornada dedicada a difondre els beneficis de l'esport inclusiu; la posada en marxa de la prova pilot del circuit inclusiu "Sumant capacitats" al Parc Montnegre-Corredor, en col·laboració amb la Gerència d'Espais Naturals i la Fundació Itinerarium. D'altra banda, la signatura d'un conveni amb Esport Solidari Internacional (ESI) ha facilitat la recollida de roba esportiva solidària, tant als municipis com a la pròpia corporació, adreçada als col·lectius més necessitats tant del nostre país com del tercer món. En clau estrictament interna, tant la celebració a la Torre Marimón de Caldes de Montbui, de la Cursa de treballadors i treballadores de la corporació, com les sessions d'activitat física constitueixen una bona mostra per facilitar la pràctica de l'activitat física al món laboral.

DINAMITZACIÓ DE L'ESPORT ALS MUNICIPIS

Les actuacions gestionades enguany a través de l'Oficina d'Activitats Esportives han arribat al 97,11% dels municipis de la província.



A continuació es detallen les actuacions realitzades per aquesta oficina que es divideixen en quatre categories: suport tècnic, esdeveniments esportius, programes esportius i suport material.

SUPORT TÈCNIC

Assessoraments

Amb l'objectiu de col·laborar en la millora de la gestió esportiva, s'han assessorat 7 municipis en relació amb les temàtiques següents:

- Organització d'esdeveniments esportius
- Normativa relativa a la pràctica i organització d'activitats esportives
- Planificació i gestió de programes esportius
- Esport per a la inclusió social
- Informes tècnics sobre caminades populars
- Implementació de plans d'autoprotecció d'esdeveniments esportius

Instruments tècnics

S'ha iniciat la redacció de 47 plans d'autoprotecció per a esdeveniments esportius inclosos dins de l'àmbit d'aplicació del Decret 82/2010, de 29 de juny, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció. L'objectiu d'aquests treballs és preparar els mitjans humans i tècnics necessaris per fer front a les emergències que puguin esdevenir durant el desenvolupament d'aquestes activitats esportives. Aquest producte s'ha incorporat com a novetat al Catàleg de serveis 2014.

ESDEVENIMENTS ESPORTIUS

Ens locals

D'acord amb la convocatòria de concessió d'ajuts del Catàleg de serveis 2014 del Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015", s'han desenvolupat diverses actuacions de suport econòmic amb l'objectiu de col·laborar en la realització d'esdeveniments esportius locals. Els ajuts s'han atorgat d'acord amb la distribució comarcal següent:

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Comarca	Ens local	Import
Alt Penedès	25	33.471 €
Anoia	35	50.768 €
Bages	35	55.337 €
Baix Llobregat	31	83.099 €
Barcelonès	3	12.110 €
Berguedà	24	27.948 €
Garraf	6	14.943 €
Maresme	27	65.102 €
Osona	48	64.790 €
Vallès Occidental	26	66.561 €
Vallès Oriental	40	84.433 €
*Selva (província Girona)	1	1.098 €
Ens locals beneficiaris	301	
Import total		561.660 €

A més, s'han atorgat ajuts específics dins el marc del Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015" per a activitats puntuals, que han beneficiat 30 municipis de la província amb un import global de 78.250,00 €.

També s'ha signat un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 75.291,00€, destinat a sufragar part de les despeses derivades de l'organització d'un conjunt d'esdeveniments esportius realitzats a la ciutat, entre els quals destaquen: la Caminada Internacional de Barcelona, la Marató i la Mitja Marató, els premis Dona i esport i les Jornades d'esport i educació.

Grans Premis Diputació de Barcelona

Per contribuir a impulsar determinades pràctiques esportives extensives al territori, s'han organitzat 38 esdeveniments sota la denominació Gran Premi Diputació de Barcelona. Aquests esdeveniments han suposat la realització de 47 proves amb un total de 41 municipis beneficiats. L'import total de les actuacions ha estat de 135.000€.

Entre els grans premis Diputació de Barcelona destaca la Challenge de mitges maratons, un conjunt de proves homologades per la Federació Catalana d'Atletisme que pretén potenciar aquesta modalitat esportiva i posar en valor l'esforç dels aficionats a les mitges maratons, unificant les proves sota la modalitat de "challenge".

Aquest 2014 ha finalitzat la 8a edició del Challenge de mitges maratons Gran Premi Diputació de Barcelona que ha comptat amb una participació total de 33.962 corredors. El 29 d'abril, al Museu Olímpic i de l'Esport, es va celebrar la cloenda on es van lliurar guardons als guanyadors/es de les diferents categories.

Posteriorment, es va donar el tret de sortida al 9è Challenge de Mitges Maratons Gran Premi Diputació de Barcelona, amb un total de 13 mitges maratons homologades, set de les quals han tingut lloc durant 2014.

Esdeveniments esportius amb projecció turística

Ha continuat la col·laboració amb la Gerència de Serveis de Turisme en la contractació d'un estudi per avaluar la projecció turística dels esdeveniments esportius. En el marc d'aquest treball transversal, s'ha conclòs el disseny de quatre eines que han donat lloc a una aplicació informàtica destinada als ens locals i que els ha de permetre millorar el potencial turístic de les activitats

esportives. El projecte està pensat per analitzar bàsicament esdeveniments locals populars i puntuals relacionats amb qualsevol tipus d'esport. Un cop validat el disseny de les eines, gràcies a la col·laboració d'experts i personal tècnic dels àmbits d'esport i turisme, s'ha procedit a testar el funcionament de l'aplicació informàtica amb casos reals corresponents a esdeveniments esportius que se celebren a diversos municipis de la província.

Altres col·laboracions

S'ha col·laborat en la difusió de diferents esdeveniments i jornades de caràcter esportiu mitjançant l'edició de fulletons, pòsters, pancartes i material de marxandatge. Entre aquests suports, destaquen:

- Edició del butlletí de l'Associació Catalana d'Atletes Veterans
- Suport a la presentació del 15è Circuit de trofeus de natació Gran Premi Diputació de Barcelona
- Suport a la presentació del 9è Challenge mitges maratons Gran Premi Diputació de Barcelona
- Col·laboració, amb el Club Atletisme Diputació de Barcelona, en l'organització de la XV Cursa de treballadors i treballadores de la Diputació de Barcelona

PROGRAMES ESPORTIUS

L'esport és una eina fonamental per a l'educació, la integració i la cohesió social, alhora que també ho és per a la salut i el benestar de les persones. Conseqüentment, la Gerència de Serveis d'Esports disposa d'una línia de cooperació amb el món local per a donar suport a programes esportius adreçats a diferents col·lectius ciutadans i de què, enguany, n'han resultat beneficiaris 268 ens locals, que han rebut suport per a la dinamització dels seus programes mitjançant els productes següents:

- Esport per prevenir el risc d'exclusió (177 ens locals)
- Dinamització de programes esportius locals (262 ens locals)
- Esport adaptat i cicle de passejades per a la gent gran (accions promogudes per la Diputació de Barcelona a 72 ens locals)

Impacte de programes esportius: 268 ens locals



Esport per prevenir el risc d'exclusió

S'ha col·laborat econòmicament, amb 177 ens locals, aportant un total de 580.215€ (un 18% més que l'any 2013). Aquests ajuts han anat dirigits a la concessió de beques municipals en matèria d'esport per a col·lectius amb necessitats econòmiques, ja siguin persones en atur o famílies amb pèrdua de poder adquisitiu. Es tracta de beques adreçades a prevenir l'exclusió social, amb l'objectiu d'afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

esportiva i la convivència entre la població. El total de persones beneficiàries dels ajuts ha estat de 6.510.

Dinamització de programes esportius locals

S'ha col·laborat econòmicament amb 262 ens locals, aportant un total de 633.836 € per a la dinamització de programes esportius, amb l'objectiu de facilitar l'accés regular de la població a l'activitat físicoesportiva. En aquest sentit, s'ha donat suport a la tipologia d'activitats següent:

- Activitats adreçades a la millora de la salut mitjançant l'activitat física.
- Activitats destinades a facilitar la integració de les persones amb discapacitat
- Accions sobre valors educatius per afavorir el joc net
- Projectes esportius singulars

D'entre els 262 ens locals beneficiaris, 258 han rebut suport per realitzar activitats adreçades a la millora de la salut i la qualitat de vida mitjançant l'activitat física.

73 ens locals han rebut suport per realitzar activitats de caire esportiu que faciliten la integració de les persones amb discapacitat.

67 ens locals de la demarcació s'han beneficiat d'ajuts econòmics per desenvolupar accions que fomenten el joc net en la pràctica esportiva i la difusió dels valors de l'esport.

Finalment, 154 ens locals han rebut suport econòmic per organitzar projectes singulars de promoció de l'activitat física regular al seu àmbit territorial.

Esport adaptat i cicle de passejades per a la gent gran

A través de les *Jornades d'esport adaptat*, que ofereixen la possibilitat d'apropar activitats esportives desenvolupades al medi natural a persones amb discapacitat, mitjançant la realització de sessions de vela i d'equitació adaptada, s'ha col·laborat amb 33 ens locals.

D'una banda, per a la implementació i coordinació de les jornades d'activitats nàutiques adaptades, a les quals han participat grups de 28 municipis, s'ha col·laborat amb l'Ajuntament de Sitges i l'entitat Escola de Vela Adaptada.

D'altra banda, per a la implementació de les jornades d'activitats d'equitació adaptada, on han participat grups de 23 municipis, s'ha col·laborat amb l'Ajuntament de Malla i el Centre Hípic Malla.

Paral·lelament, entre els mesos de gener i juny, 2.467 persones de més de 60 anys, procedents de 47 municipis, han participat en el *Cicle de passejades per a la gent gran*, un programa consolidat que té per objectiu promoure i dinamitzar l'activitat física i l'exercici entre les persones de més de 60 anys com a eina per millorar la salut i afavorir les relacions interpersonals. Els dies 21 i 22 de maig es van celebrar, a Sant Fruitós de Bages, les jornades de cloenda del projecte, que van comptar amb 1.780 assistents.

Pel que fa a l'edició 2014-2015 del *Cicle de passejades per a la gent gran*, destacar que s'han incorporat 5 municipis al projecte (Arenys de Munt, Artés, Calella, Castellví de

Rosanes i els Hostalets de Pierola) sumant un total de 52 municipis.

En conjunt, durant el 2014, 52 ens locals han participat en aquest programa.

Altres actuacions en l'àmbit de la integració de persones amb discapacitats

- *Programa de Bòccia i Slàlom* (Club Esportiu Esbonat i Amistat de Barcelona) a Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat i Viladecans.
- *Programa Fent Esport* (Federació Esportiva Catalana de paralítics cerebrals) a Badalona, Cerdanyola del Vallès, Rubí, Sant Pere de Ribes i Terrassa.

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de 12.800 €.

Altres accions realitzades sobre valors educatius de l'esport

Enguany s'han incorporat 47 nous recursos a l'aplicatiu web *Valors esportius en xarxa*: 3 notícies, 10 articles, 10 manuals i llibres, 10 vídeos, 4 webs, 4 campanyes de valors i 6 pel·lícules. Els nous recursos han estat validats pel grup d'assessors/es del projecte.

Durant 2014 també ha continuat la participació en la campanya de valors "*Compta fins a tres i...*", que, a través de diferents actuacions i productes publicitaris, preten ferir estratègies i pautes de conducta a les famílies establint criteris per reforçar models i hàbits esportius saludables basats en la responsabilitat i el civisme.

També s'ha seguit col·laborant, amb l'Institut Barcelona Esports de l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Barcelona, en la realització de les jornades "L'esport fa escola", desenvolupades a Barcelona.

Bateig de mar

Un miler d'escolars dels municipis costaners de Barcelona han gaudit del món de la vela gràcies al programa *Bateig de mar*, realitzat en col·laboració amb els municipis de Cabrera de Mar, Calella, Pineda de Mar i Vilassar de Mar i la direcció tècnica de la Federació Catalana de Vela. Aquest projecte té per objectius apropar el món de la mar i la vela als nens i nenes i crear sinèrgies entre els ens locals i les escoles de vela per aprofitar la potencialitat nàutica del litoral barceloní.

Dinamització esportiva petits municipis

S'ha continuat impulsant el projecte de petits municipis als territoris de l'Alt Berguedà, el Lluçanès i l'Alt Congost, desenvolupant accions destinades a facilitar l'accés dels ciutadans dels municipis petits d'aquestes demarcacions a la pràctica de l'activitat físicoesportiva.

En aquest sentit,enguany, el conveni de col·laboració entre Esports i 8 municipis de l'Alt Berguedà ha suposat una aportació econòmica de 12.000€. Quant al conveni de col·laboració entre Esports i 13 municipis del Consorci del Lluçanès, l'import corresponent al 2014 ha estat de 10.800€. Finalment, pel que fa al conveni de col·laboració entre Esports i 7 municipis de l'Alt Congost, l'aportació econòmica d'enguany ha estat de 25.250€.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Suport a les activitats desenvolupades pels consells esportius

S'ha col·laborat amb la Unió de Consells Esportius de Catalunya, aportant 40.000€ per a la realització de programes d'activitats esportives, formatives i/o de sensibilització als municipis de la demarcació.

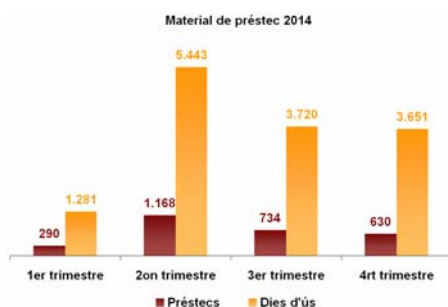
SUPORT MATERIAL

Cessió de trofeus i medalles

Pel que fa al lliurament de trofeus i medalles amb la imatge de la Diputació de Barcelona, enguany s'han lliurat 6.760 trofeus i 57.046 medalles als participants en diferents esdeveniments i activitats esportives al territori. Aquestes quantitats representen un increment del 7,40% de trofeus i del 26,0% de medalles respecte a l'any 2013.

Material de préstec

En relació amb el material esportiu, lúdic i recreatiu de característiques especials que la Gerència de Serveis d'Esports posa al servei dels ens locals per a la dinamització de les activitats esportives municipals, enguany destaca la incorporació de 6 inflables terrestres, 2 pòdiums i contenidors per transportar inflables de grans dimensions. Entre material de nova adquisició i d'altres materials de reposició, l'import destinat ha estat de 30.000€.

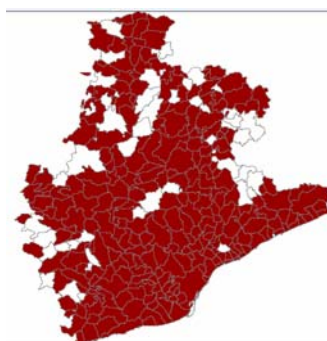


Respecte dels indicadors de 2013, tant el nombre de préstecs com els dies d'ús del material s'han mantingut estables (-2,1% i -2,2%, respectivament).

A més, s'han efectuat 46 serveis gratuïts de transport i muntatge de material de préstec per a ens locals de menys de 1.000 habitants.

EQUIPAMENTS I RECERCA PER A L'ESPORT

Enguany, les actuacions gestionades a través de l'Oficina d'Equipaments Esportius han arribat al 84,21% dels municipis de la província.



A continuació es detallen les actuacions realitzades per aquesta oficina, que es divideixen en cinc categories: suport tècnic, suport a la inversió en equipaments esportius, assistència per a la millora de material esportiu, formació, col·laboracions en congressos, recollida de material per al Centre de documentació i recerca.

SUPORT TÈCNIC

Assessoraments

Al llarg de l'exercici, s'han realitzat 95 assessoraments de contingut divers, amb l'objectiu de col·laborar tant en la millora de la gestió esportiva com en la dels equipaments esportius municipals. Amb 68 ajuntaments beneficiaris, els principals temes objecte d'assessorament han estat:

- Suport a la planificació urbanística d'equipaments esportius
- Avaluació i millora dels serveis esportius municipals
- Suport en aplicació de normativa vigent als equipaments esportius
- Diagnòstic infraestructura esportiva municipal
- Suport a la determinació dels instruments tècnics necessaris
- Criteris de disseny d'equipaments esportius
- Suport a la redacció de plecs per l'explotació d'equipaments esportius
- Anàlisi i proposta de mesures respectuoses amb el medi ambient
- Reglamentació de l'ús de les instal·lacions esportives

En alguns casos, la detecció de necessitats coincidents entre les temàtiques de les sol·licituds ha derivat en el disseny d'accions formatives: "Contractació de serveis esportius: plecs", "Planificació de camins esportius i de mobilitat", "Autoavaluació en la gestió d'una instal·lació esportiva", "Manteniment d'equips de climatització de piscines", "Manteniment de camps de futbol", "Manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques en equipaments esportius", "Prevenió i control de la legionel·losi en instal·lacions esportives" i "Optimització energètica en pavellons esportius"

Instruments tècnics

El suport als ens locals en la redacció d'instruments tècnics que formen part del *Catàleg d'instruments tècnics* (CIT) contempla les diferents fases del cicle inversor abastant la planificació, disseny i funcionament d'un equipament esportiu. Entre els treballs objecte de contracte i els ajuts atorgats als ens locals, l'any 2014 s'han redactat els instruments tècnics següents:

- Estudis previs i de viabilitat
- Projectes arquitectònics: avantprojectes i projectes executius
- Estudis bàsics de gestió
- Plans inicials de manteniment i plans de manteniment
- Estudis d'eficiència energètica, novetat el 2014
- Plans d'autoprotecció, novetat el 2014

Nombre d'actuacions:	92
Nombre municipis beneficiats:	76
Import total:	423.500 €

D'aquests instruments tècnics, destaquen aquells destinats a la millora de la gestió, seguretat i manteniment del parc

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

d'instal·lacions esportives. En aquest sentit, l'Oficina d'Equipaments Esportius ha ofert als municipis suport tècnic per a la redacció de plans de manteniment, plans d'autoprotecció, estudis energètics i projectes de gestió resultant la contractació de la redacció de 87 estudis per un import de 371.000 €; concretament 3 estudis bàsics de gestió, 7 plans inicials de manteniment, 2 plans de manteniment, 26 estudis d'estalvi energètic i 49 plans d'autoprotecció.

SUPORT A LA INVERSIÓ EN EQUIPAMENTS ESPORTIUS

Pel que fa a la línia de suport a la inversió, dirigida al condicionament, reforma i/o obra nova dels equipaments esportius, tant al medi urbà com al natural, enguany ha finalitzat la gestió dels ajuts inclosos dins el Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011. Aquests ajuts, que tenien com a darrera data de presentació de justificacions el 31 de març del 2014, han suposat 543 actuacions (3 menys de les inicialment preacordades), per un import global de 46.013.242,04 € (gairebé 100.000€ menys dels previstos a partir dels preacords) i una inversió generada real de més de 157 milions€ (vuit menys dels inicialment previstos).

Concretament, les actuacions objecte de suport han estat dirigides al condicionament, reforma i/o obra nova dels equipaments esportius, tant al medi urbà com al natural.

Paral·lelament, enguany s'ha seguit treballant dins del Pla "Xarxa de governs locals 2012 - 2015", iniciat fa dos anys, en les modalitats següents:

- Manteniment i gestió d'infraestructures i serveis
- Prestació millorada de serveis i activitats
- Reforçament de la solvència local
- Creació d'equipaments i infraestructures

A continuació, es detallen els indicadors de les actuacions iniciades l'any 2014 corresponents a aquest nou pla:

- Nombre d'actuacions: 103
- Nombre d'ajuntaments beneficiaris: 80
- Import total ajuts: 10.083.896,78 €
- Inversió generada: 19.280.841,96 €

Actuacions que comporten, juntament amb les de l'any anterior, els següents indicadors acumulats del mandat Xarxa governs locals 2012-2015:

- Nombre d'actuacions: 199
- Nombre d'ajuntaments beneficiaris: 136
- Import total ajuts: 23.891.502,06 €
- Inversió generada: 52.496.348,87 €

Assistència per a la millora de material esportiu inventariable

Enguany s'ha ofert als ens locals, per cinquè any consecutiu, una línia d'ajuts per contribuir a la seguretat del material esportiu. Aquesta línia de suport ha estat dotada amb 644.823 €, que han permès atendre 403 sol·licituds de 234 municipis. De les sol·licituds ateses en aquesta cinquena convocatòria, un 17,62% correspon a porteries d'handbol i/o futbol sala, un 26,55% correspon a cistelles de bàsquet i el 55,83% restant correspon a altre material esportiu inventariable.

En relació amb les necessitats detectades fa cinc anys, a través del diagnòstic de l'estat del material esportiu inventariable instal·lat als equipaments esportius de titularitat municipal de la província, el percentatge que representen les sol·licituds ateses, dins les corresponents convocatòries, ha estat d'un 92% en porteries d'handbol/futbol sala i més del 41%, en cistelles de bàsquet, entre altre material esportiu.

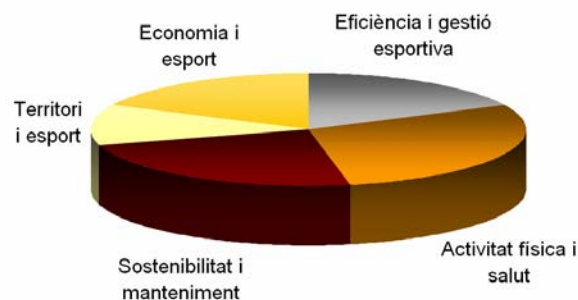
FORMACIÓ

Les accions formatives organitzades per la Gerència de Serveis d'Esports s'inclouen dins del Pla estratègic de formació de la Diputació de Barcelona, tot i que també s'han realitzat altres accions, com ara col·laboracions en congressos i presentacions de ponències.

Durant el 2014 s'han seguit realitzant les sessions d'activitat física adreçades a treballadors de la corporació i que esdevenen una bona mostra de Responsabilitat Social Corporativa.

Pla estratègic de formació - Esports

Esports ha dissenyat i implementat un programa distribuït en cinc àmbits temàtics:



S'ha organitzat un total de 20 accions formatives, que han sumat 225 hores de docència. Hi ha assistit 391 alumnes, procedents de 94 municipis de la província. El cost total d'aquestes actuacions ha estat de 21.200 €.

La valoració dels assistents és d'un 8,29 de mitja sobre 10, dada obtinguda de les valoracions efectuades per part del 57% dels assistents.

Eficiència i gestió esportiva		
Nom acció	Assistents	Municipis
Esports 2.0. Xarxes socials	12	10
Contractació de serveis esportius: plecs	21	15
Autoavaluació en la gestió d'una instal·lació esportiva	15	13

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Activitat física i salut		
Nom acció	Assistents	Municipis
Abdominals hipopressius	33	10
Programació de l'activitat física per a la millora de la salut	17	12
Programes de tonificació muscular	27	10
Recursos pràctics en la dinamització dels espais lúdics i de salut	15	5
Natació per a nadons	22	6
Sostenibilitat i manteniment		
Nom acció	Assistents	Municipis
Manteniment d'equips de climatització de piscines (2 edicions)	24	15
Manteniment de camps de futbol (2 edicions)	27	20
Manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques en equipaments esportius (2 edicions)	24	16
Optimització energètica en pavellons esportius	14	10
Territori i esport		
Nom acció	Assistents	Municipis
Planificació de camins esportius i de mobilitat	17	12
Relació entre entitats esportives i ens locals	59	40
Economia i esport		
Nom acció	Assistents	Municipis
Fórmules de patrocini de l'esport local	24	15
Pla de màrqueting en la gestió esportiva	19	17
Recursos per avaluar l'impacte turístic dels esdeveniments esportius	21	19

Col·laboracions en congressos i presentació de ponències

- *Congreso Iberoamericano de instalaciones deportivas y recreativas* (CIDYR), organitzat per CIDYR-ASOFAP en el marc de la Fira Tecnodeporte. El Congrés es va celebrar a Saragossa del 4 al 6 de març. La Gerència de Serveis d'Esports va presentar dues ponències: "Paradojas del deporte: incremento de la práctica y disminución de recursos" i "¿Cómo optimizar la eficiencia energética de las instalaciones deportivas?". El Congrés va comptar amb 80 assistents, provinents de l'Estat i d'altres països, especialment de Sudamèrica.
- *Jornada d'actualització dels criteris tecnosanitaris en piscines*, organitzada per l'Àrea de Salut Pública de la Diputació de Barcelona el 29 de maig, amb una ponència sobre els plans de tractament de l'aigua i de l'aire de les piscines, amb l'assistència de 50 persones, d'una trentena de municipis.
- Ponència "*Gestió sostenible de l'esport*", en dues sessions, el 19 de novembre a la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport de la Universitat Ramon Llull amb la participació de 60 assistents a la sessió del matí i 40 assistents a la de la tarda.

CENTRE DE DOCUMENTACIÓ

El Centre de documentació ofereix, a totes aquelles persones vinculades a l'esport en l'àmbit local, informació bibliogràfica esportiva. La consulta del fons documental pot efectuar-se presencialment o bé mitjançant consulta telemàtica a través de la Web d'Esports.

Enguany, fruit dels treballs de renovació i actualització del fons documental, es disposa de 1.973 publicacions i 270 estudis o treballs adreçats als ajuntaments i d'un catàleg informatitzat amb llibres, revistes i estudis diversos (plans d'equipaments esportius, estudis de viabilitat, projectes de gestió i plans de manteniment, entre d'altres) relacionats amb les infraestructures i la gestió esportiva.

BASE DE DADES DE LA XARXA D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS LOCALS

La Xarxa d'equipaments esportius locals (XEEL) recull de forma sistemàtica informació diversa sobre els equipaments públics de la província. Actualment, la base de dades XEEL disposa d'informació de 3.877 instal·lacions esportives i 8.031 espais esportius de la província de Barcelona. Més concretament, 190 piscines cobertes, 380 camps poliesportius, 281 pavellons, 1.976 sales esportives, 1.742 pistes poliesportives, 301 piscines d'estiu i 350 pistes de tennis.

RECERCA

Convenis amb la Universitat de Barcelona

- *Màster en Gestió econòmica d'entitats esportives i el Curs d'extensió universitària associat*: Conveni subscrit l'any 2005 i prorrogat fins a l'edició 2014-2015. L'objectiu principal és la formació d'especialistes en el món de la gestió esportiva.
- *Màster Oficial en Direcció d'Empreses de l'Esport*: Conveni subscrit l'any 2009 i prorrogat fins a l'edició 2014-2015. L'objectiu principal és la formació d'especialistes en el món de la gestió d'empreses esportives.

Estudiants en pràctiques

La Gerència de Serveis d'Esports ha acollit estudiants en pràctiques, provinents de diferents centres universitaris, fruit dels corresponents convenis de col·laboració establerts per part de la corporació. A continuació es detallen la procedència i la dedicació dels estudiants acollits:

- 1 estudiant de la Universitat de Barcelona, del Grau en Gestió i Administració Pública (340 hores)
- 2 estudiants de la Universitat de Vic, de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (120 hores cadascun)
- 1 estudiant de la Universitat Blanquerna – Ramon Llull, del Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (120 hores)
- 1 estudiant de la Universitat de Barcelona/INEFC, de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (100 hores)

- 1 estudiant de la Universitat Oberta de Catalunya, del Grau en Administració i Direcció d'Empreses (275 hores)

Col·laboració amb l'Institut d'Educació Física de Catalunya (INEFC)

Conveni marc de col·laboració en l'àmbit de la formació, la recerca i l'intercanvi d'informació en matèria esportiva. Conveni subscrit l'any 2000, renovable tàcitament. Els objectius d'aquest conveni són:

- Possibilitar vies de col·laboració en aspectes de formació, actualització científica i especialització.
- Impulsar i fomentar la recerca científica en temes d'anàlisi d'elements de sistemes esportius locals o dels propis sistemes a escala local o supralocal.

Col·laboració amb el Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport (CEO)

Conveni marc de col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona, a través del Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport, en l'àmbit de formació, recerca i intercanvi d'informació en matèria esportiva. Conveni subscrit l'any 2013, vigent fins al 31 de desembre de 2015. Els objectius d'aquest conveni són:

- Possibilitar vies de col·laboració
- Impulsar la recerca científica
- Utilització per ambdues entitats de les instal·lacions respectives per als objectius del conveni.

Beca de col·laboració

La Gerència de Serveis d'Esports ha comptat, enguany, amb la incorporació d'una becària, provinent del Grau en Administració i Direcció d'Empreses, en resolució de la convocatòria específica per a l'atorgament d'una beca de col·laboració a l'Oficina d'Equipaments Esportius.

La becària ha realitzat tasques pròpies de la seva formació i, entre d'altres, ha col·laborat en els àmbits següents:

- Implementar el sistema de recollida de dades de la base de dades XEEL (Xarxa d'equipaments esportius locals) de manera que les dades dels estudis i projectes disponibles a l'Oficina figurin en la base de dades per a la seva explotació.
- Donar suport a projectes de cercles de comparació intermunicipal d'esports, edició 2015. Fase de disseny, mesura, avaluació i conclusions, pel que fa a l'aplicatiu de la base de dades de la Xarxa d'equipaments esportius locals.
- Recollida, implementació i comparació de dades de l'àmbit de la gestió, manteniment i consums d'instal·lacions esportives municipals. Indicadors de les instal·lacions esportives.
- Donar suport, dins els processos de l'Oficina d'Equipaments Esportius, als procediments i implementació del suport tècnic en les fases de preparació, contractació i avaluació.

Cercles de comparació intermunicipal d'esports

La Gerència de Serveis d'Esports, en col·laboració amb el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, ha implementat l'11a Edició dels cercles de comparació intermunicipal d'esports, que, enguany, han comptat amb la participació de 53 municipis.

Els tècnics esportius municipals han dinamitzat la recent plataforma virtual, la *Comunitat Esportiva Local* (CEL), com

a eina per intercanviar els continguts dels cercles, proposar accions de millora, compartir informació o iniciar temes de debat relacionats amb la gestió esportiva local. Aquest 2014 s'han registrat 2.387 visites i s'han visitat 13.787 pàgines.

El 4 de desembre es van presentar els resultats als municipis participants, en una sessió que va reunir 63 assistents, de 35 municipis de la província. La jornada va comptar amb la participació del senyor Josep Vives, president executiu de la Bruixa d'Or-Manresa, qui va impartir la ponència marc de la sessió "Clubs i municipis. Cas del Bàsquet Manresa".

Esports va comptar amb 22.378,96€ per desenvolupar la recollida d'informació, dinamització dels tallers i la interpretació de les dades, amb el suport d'una consultora externa.

Quadre municipal d'indicadors d'esports

S'ha realitzat la segona edició del projecte "Quadre municipal d'indicadors d'esports" amb la participació dels municipis següents: Bagà, Prats de Lluçanès, Torrelles de Llobregat, Tona, Calaf, Olost, Cercs i Balenyà.

Aquest projecte pretén consensuar uns indicadors bàsics de gestió de l'esport local en municipis de menys de 10.000 habitants, que serveixin com a eina per facilitar la presa de decisions als responsables municipals.

A l'edició de 2014 s'ha realitzat un taller per tal de compartir experiències, en el qual es va analitzar la fortalesa: "Eines de col·laboració entre l'ajuntament i les entitats esportives per a la millora de serveis a la ciutadania".

Satisfacció dels usuaris d'instal·lacions esportives

S'ha elaborat una eina que permet, mitjançant codi QR ('quick response code', codi de resposta ràpida), recollir, processar i analitzar les dades relatives al sondeig sobre el grau de satisfacció del servei esportiu que s'ofereix a la ciutadania a 80 complexos esportius de 50 municipis. L'import del contracte s'ha situat en 4.235 € i ha permès que, enguany, s'hagin avaluat complexos esportius formats per piscina coberta, sala de fitness i altres espais complementaris.

El nivell de satisfacció general dels usuaris i usuàries ha estat d'un 6,41, destacant com a àmbits més valorats els del monitoratge (7,02) i l'atenció a l'usuari (6,98). Com a aspectes menys valorats, han destacat el preu de l'equipament, amb un 5,52 sobre 10.

Estudi de consums en instal·lacions esportives

Enguany ha finalitzat l'estudi de consums energètics en la tipologia de pavellons poliesportius. L'estudi ha permès disposar de ratys de consums, tenir una avaluació de l'etiqueta d'eficiència energètica dels 9 pavellons estudiats i identificar les mesures genèriques d'ús racional de l'energia en pavellons.

Per altra banda, s'ha iniciat l'estudi de caracterització dels consums elèctrics i tèrmics en 3 piscines cobertes. A tal efecte, s'han instal·lat a tres equipaments d'Abdera, Parets del Vallès i Barberà del Vallès:

- 3 analitzadors de xarxa elèctrics, un d'ells a capçalera de la instal·lació elèctrica
- 1 emissor d'impulsos que informa sobre el consum de gas natural
- 1 registrador de la temperatura i humitat relativa de la sala dels vasos

Els equips estaran instal·lats durant 10 mesos (comptats a partir del novembre de 2014) i les dades es poden visualitzar en temps real a través d'Internet, a través del programa Dexcell.

Al llarg del 2015 s'espera poder proposar mesures d'ús racional de l'energia per les tres instal·lacions esportives i caracteritzar mesures tipus d'estalvi d'energia per aquesta tipologia d'instal·lació esportiva.

Vídeos sobre manteniment d'instal·lacions esportives

Enguany s'han dissenyat diferents càpsules de vídeo destinades a l'aprenentatge individual, amb les consignes bàsiques per al manteniment d'instal·lacions. S'han realitzat les unitats didàctiques de manteniment, que es poden visualitzar al Web de la Gerència de Serveis d'Esports següents:

- Neteja i desinfecció de ruixadors i aixetes
- Neteja i raspallat de la gespa artificial dels camps de futbol
- Operacions d'hibernació en els vasos de les piscines a l'aire lliure
- Operacions d'hibernació a la sala tècnica de les piscines a l'aire lliure
- Posada en marxa de piscines a l'aire lliure
- Manteniment de vasos de piscines a l'aire lliure
- Manteniment de les bombes de piscines

Suport al manteniment de piscines municipals a l'aire lliure

En els tres territoris del projecte *Petits municipis* (Alt Berguedà, Alt Congost i Lluçanès), s'ha realitzat un suport al manteniment de les piscines municipals.

Cada un dels tres territoris disposa de 5 piscines municipals, que són mantingudes ja sigui per les brigades municipals o per empreses contractades. El suport al manteniment, que té per objectiu exercir un acompanyament i formació a aquest manteniment, ha consistit en una visita setmanal per instal·lació, on s'han analitzat els principals paràmetres higienicosanitaris de l'aigua dels vasos, s'ha supervisat el funcionament dels equips i s'ha aportat informació concreta per a la millora dels resultats a les persones encarregades del manteniment.

En aquest acompanyament s'han inclòs, també, les anàlisis fisicoquímiques i microbiològiques de l'aigua dels vasos per part de laboratoris acreditats i s'ha donat suport en el procés d'hibernació de les piscines.

El mercat de treball de l'esport a la província de Barcelona

D'acord amb el conveni marc de col·laboració amb l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC) i el Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC), es va finalitzar la col·laboració en la realització del projecte

d'investigació *El mercat de treball de l'esport a la província de Barcelona*. L'objectiu d'aquest estudi ha estat conèixer la situació laboral de les persones que ocupen llocs de treball de l'esport a la província de Barcelona, així com analitzar els llocs de treball que ocupen les persones en les organitzacions involucrades en l'oferta de serveis vinculats a la pràctica esportiva, identificant la seva activitat, titulació, antiguitat en el lloc de treball i condicions laborals.

L'estudi es va presentar el dia 4 de novembre, en una sessió en què van participar 75 assistents. L'import de la col·laboració ha estat de 10.000 €.

Esport i Feina

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, a través de les Gerències de Promoció Econòmica i la de Serveis d'Esports, ha impulsat el projecte *Esport i Feina*, que té com a objectiu dinamitzar l'activitat econòmica i la creació de llocs de treball a través de l'esport en diferents territoris de la província de Barcelona.

Els seus eixos d'actuació principals són:

- impulsar la inserció laboral en el sector productiu de l'esport, com és l'esport,
- afavorir la creació d'activitat econòmica en l'àmbit de l'esport,
- la formació i la millora de l'ocupació en l'àmbit de l'esport

Durant el mes de juny han finalitzat quatre proves pilot, Esport i feina fase 2, concretament a Berguedà, Garraf, Maresme, Osona i Vilafranca del Penedès, amb un import de 30.000€ cada prova pilot, a excepció de Manlleu, dotat amb 15.000 €.

Les dues fases de proves pilot executades han permès identificar els factors clau d'aquest treball entre agents diversos (públic – privat), orientats a l'obtenció de resultats.

El projecte Esport i Feina va ser presentat en 3 dels cinc territoris, concretament:

- Maresme, Mataró. El 24 de gener, en el marc del Congrés Sportnomia, amb l'assistència de 350 persones, amb 100 participants als *getting contacts*.
- Garraf, Vilanova i la Geltrú. El 27 de febrer, en una sessió de nom "Vivim l'esport a la natura: vela i ocupació", amb l'assistència de 20 persones d'empreses privades i administracions públiques de la comarca.
- Osona, Vic. El 5 de maig, en una sessió de nom "Estratègies per la generació d'activitat econòmica i ocupació a partir de l'activitat física i l'esport a la comarca d'Osona", amb l'assistència de 25 persones provinents d'empreses, administracions públiques i entitats sense ànim de lucre.

Parlem de l'esport local

Amb l'objectiu de posar sobre la taula temes d'actualitat en l'àmbit esportiu, s'han desenvolupat quatre sessions del cicle *Parlem de l'esport local*:

- 6 de maig, *Màrqueting esportiu*. Amb l'objectiu d'apropar solucions pràctiques i útils aplicades al dia a dia del teixit associatiu esportiu dels municipis en la cerca d'ingressos, en una època de recursos escassos.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- 30 de setembre, *Gestió eficient d'instal·lacions esportives*. Amb l'objectiu d'aportar recomanacions concretes en la gestió d'instal·lacions esportives.
- Novembre, "Noves tendències de pràctica esportiva". Amb l'objectiu de fer una revisió de l'actual oferta esportiva i les preferències dels practicants d'esport i reptes de futur.
- 14 de desembre, *Esport inclusiu*. Amb l'objectiu de fer una revisió de les iniciatives per potenciar l'esport inclusiu i els reptes de futur.

IMATGE I COMUNICACIÓ

Esports disposa d'una sèrie de canals que, a través del Gabinet de Premsa i Comunicació corporatiu, difonen les actuacions i col·laboracions en l'àmbit del món esportiu local.

Comunicació

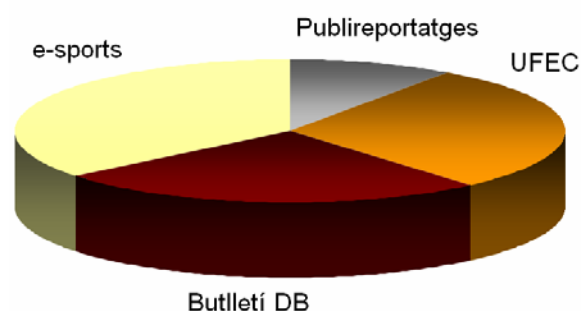
Entre els diferents encàrrecs fets al Gabinet de Premsa i Comunicació, destaquen la celebració de diferents actes a l'estand de la corporació, dins el Barcelona Open Banc Sabadell Trofeu Comte de Godó, que ha permès difondre diversos productes de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, i l'inici de la maquetació de 15 passejades

accessibles a per a tothom i distribuïdes pel territori de la província.

D'altra banda, el 3 de desembre es va donar el tret de sortida a la campanya "Penja't una medalla", amb l'objectiu d'impulsar la pràctica esportiva als municipis de la demarcació de Barcelona. La major part de les activitats d'aquesta es desenvoluparà al llarg de 2015.

Premsa

El gràfic següent mostra la distribució de l'impacte periodístic global als diferents canals comunicatius (tot seguit es detallen xifres i temàtiques):



Publireportatges

Difusió d'actuacions pròpies d'Esports en la premsa escrita especialitzada susceptibles de ser d'interès per al món esportiu local (El Nou Esportiu, Sport, Mundo Deportivo i La Grada).

Nombre 30 insercions de 10 publireportatges previstos (49 insercions de 27 temes reals)
Import 45.000 €

Premsa esportiva

Mitjançant conveni la Diputació de Barcelona i la Unió de Federacions Esportives de Catalunya han col·laborat en el patrocini del projecte "L'esport català en els mitjans de comunicació".

Nombre 145 notícies
Import 15.000 €

Butlletí electrònic corporatiu

Esports publica, a través del Servei de Premsa de la corporació, informació del món esportiu local.

Nombre 127 notícies
Import 0 €

Butlletí electrònic e-Sports

Esports publica, amb periodicitat mensual, el butlletí electrònic e-Sports, amb informació sobre el món esportiu local de la província de Barcelona. Actualment, es comptabilitzen 1.473 subscriptors.

Nombre 180 notícies en 12 edicions
Import 0 €

Portal web Esports

El Web de la Gerència de Serveis d'Esports disposa d'informació i documentació relativa a activitats, equipaments, formació i recerca, continguts adreçats principalment als ens locals de la província de Barcelona. D'altra banda, també publica notícies d'actualitat relatives al món esportiu local.

Visites: 40.673
Pàgines visitades: 182.029

Esports disposa d'un portal de "Valors esportius en xarxa", que enguany registra 3.495 visites i 13.833 pàgines visitades.

Canal Facebook

El mes de juliol de 2012, la Gerència de Serveis d'Esports va incorporar-se a les xarxes socials i va obrir un canal propi a Facebook. En aquest espai es publica l'actualitat

informativa que genera l'activitat de la Gerència i es comparteixen d'altres informacions d'interès per al món esportiu local. En aquests moments es comptabilitzen 718 seguidors.

Canal Youtube

Des del mes d'abril de 2013 la Gerència de Serveis d'Esports disposa d'una llista de reproducció pròpia dins de l'espai Youtube. Durant el 2014 s'hi han publicat 16 vídeos.

Difusió imatge corporativa

Enguany, s'han efectuat 69 serveis de transport i muntatge d'elements d'imatge corporativa (arcs de meta, banderoles, tanques, pancartes sensibilització i respecte al medi ambient), en els diferents esdeveniments organitzats pels ens locals i grans premis Diputació de Barcelona, així com en inauguracions d'instal·lacions esportives.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Entre els esdeveniments d'especial interès, convé destacar la presència institucional als següents:

- Rally RACC
- Curses solidàries Dream Runners
- Final Six Waterpolo
- Firasport: Passeig Lluís Companys, Barcelona.
- Volta Ciclista a Catalunya

Gestió administrativa i pressupostària

La Secció Jurídica Administrativa facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats pròpies de la Gerència de Serveis d'Esports en l'àmbit dels esdeveniments i programes locals i dels equipaments, gestionant també les actuacions del Pla de Xarxa de governs locals 2012-2015.

Així mateix, proporciona assessorament jurídic per a la redacció de convenis i altres documents i recollida de dades de les disposicions referents a l'àmbit esportiu, així com de les publicacions oficials que afecten aquest àmbit.

L'any 2014, s'ha gestionat un total de 1.410 expedients, dels quals 813 corresponen a ajuts dintre de la convocatòria del Catàleg de serveis 2014 d'activitats esportives per a esdeveniments i programes esportius; 234, a la convocatòria del material esportiu inventariable, i la resta es correspon amb actuacions específiques de suport econòmic i tècnic als ens locals.

S'ha tramitat un total de 1.924 factures i/o justificacions de subvencions, per un import total de 21.146.088,54€.

Mitjans

Els mitjans disponibles per a la Gerència de Serveis d'Esports s'estructuren en dos subprogrames pressupostaris: 341A0, Dinamització de l'esport als municipis, i 342A0, Equipaments i recerca per a l'esport.

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis d'Esports, a 31 de desembre de 2014, compta amb la estructura següent:

Total Gerència de Serveis d'Esports: 37 llocs de treball, dividits en dos subprogrames pressupostaris:

- 341A0 Dinamització de l'esport als municipis: 18 llocs de treball
- 342A0 Equipaments i recerca per a l'esport: 19 llocs de treball

Plantilla de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local (Esports):

1 coordinador d'Esports, 1 secretaria d'alt càrrec

Total Àrea: 2 llocs de treball

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis d'Esports, a 1 de gener de 2014, ha estat la següent:

Despeses	
Capítol	Import (€)
I	1.813.346,98
II	262.505,00
IV	2.846.395,00
VI	30.650,00
VII	12.873.355,00
Total	17.826.251,98

Ingressos	
Capítol	Import (€)
II	1.200,00
Total	1.200,00

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis d'Esports, a 31 de desembre de 2014, ha estat la següent (inclosos romanents i generacions de crèdit):

Despeses	
Capítol	Import (€)
I	1.813.346,98
II	364.934,53
IV	4.684.480,00
VI	60.865,01
VII	21.166.458,89
Total	28.090.085,41

Ingressos	
Capítol	Import (€)
II	1.200,00
Total	1.200,00

Equipament

La Gerència de Serveis d'Esports està situada al Recinte de les Llars Mundet, a la primera planta del Pavelló Migjorn, bloc A, on ocupa una extensió aproximada d'uns 710 metres quadrats. Disposa de la dotació informàtica següent:

Maquinari	
Microordinadors	40
Lectores Cd-Rom	40
Gravadores CD	40
Gravadores DVD	30
Impressores	3
Plòtters	1
Càmeres digitals	7
Ordinadors portàtils	5
Càmeres vídeo	2
Programari	
Connexions Internet	40

Capítol IV

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

L'Àrea d'Atenció a les Persones té com a missió donar suport als municipis per tal que totes les persones, en qualsevol moment de la seva vida i en qualsevol indret de la demarcació de Barcelona, disposin de serveis que satisfacin les seves necessitats.

Per això, treballa per enfortir els serveis socials locals, així com per promoure l'autonomia personal, la igualtat d'oportunitats, els hàbits saludables i unes condicions de vida dignes. També treballa per la cohesió social, en uns entorns on les persones puguin participar, conviure i identificar-se.

Amb aquesta finalitat, ofereix suport econòmic, tècnic, formatiu i tecnològic als ajuntaments i altres ens locals, en coordinació amb la resta d'administracions, especialment amb la Generalitat de Catalunya, i en cooperació amb les entitats socials que estan ajudant les persones més vulnerables i que promouen una ciutadania activa i una societat inclusiva.

Per dur a terme tota aquesta feina, l'Àrea d'Atenció a les Persones s'estructura en cinc gerències: Gerència de Serveis de Benestar Social, Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum, Gerència de Serveis d'Educació i Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania.

Gerència de Serveis de Benestar Social

Antecedents

Durant l'any 2014 els efectes de la crisi econòmica han continuat manifestant-se en les condicions de vida de la ciutadania i en les situacions de pobresa i de risc d'exclusió social.

Segons les últimes dades disponibles a l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat), l'any 2013 el risc de pobresa afectava el 19,8% de la població de Catalunya. A la demarcació de Barcelona, el 20,3% de la població (1.120,2 milers de persones) viu amb una renda inferior al llindar de la pobresa (8.560 € anuals), el qual es fixa com el 60% de la mitjana dels ingressos disponibles anuals. El 27,7% de la població viu a llars que arriben amb dificultat o molta dificultat a finals de mes, i un 39% no pot fer front a una despesa imprevista. Els menors de 16 anys és el grup d'edat que presenta una major proporció de persones que viuen sota el llindar de la pobresa, un 26,5% a Barcelona (237,4 milers de persones), la qual cosa s'explica per les elevades taxes d'atur en la població adulta.

L'elevat índex d'atur és una de les causes del creixement de la pobresa i l'exclusió social. La taxa d'atur de Catalunya, segons l'Enquesta de Població Activa (EPA), era del 19,1% el tercer trimestre de 2014 i afectava en major proporció els joves de 16 a 24 anys (un 52,39%).

En gran part derivat de la situació del mercat laboral, moltes persones i famílies s'enfronten a dificultats per fer front al pagament de la hipoteca, el lloguer o els subministraments bàsics. El primer trimestre de l'any 2014, es van produir 5.792 execucions hipotecàries a Catalunya i, durant el 2013, 18.341 desnonaments.

En aquest context d'important nombre de persones i famílies que afronten dificultats econòmiques, que poden derivar en situacions de risc o d'exclusió social, han crescut les demandes als serveis socials bàsics, especialment per dificultats de cobertura de les necessitats més bàsiques com són l'alimentació i el pagament de l'allotjament i els subministraments. Per això, la Diputació de Barcelona ha enfortit durant el 2014 els programes orientats a la prevenció i cobertura de necessitats bàsiques, a més d'aquells adreçats a l'enfortiment de les estructures dels serveis socials locals.

Definició i objectius

L'actuació de la Gerència de Benestar Social té com a finalitat enfortir els serveis socials locals per tal que totes les persones, en qualsevol municipi, disposin de serveis que satisfacin les seves necessitats al llarg de la vida.

Per això, s'ofereix suport als ajuntaments en el finançament i la millora de l'organització i la gestió dels serveis socials bàsics, i el suport a la constitució dels consells municipals de serveis socials.

S'ha continuat impulsant, especialment, el suport a la inclusió social amb formació als professionals i assessorament tècnic a projectes i serveis d'alimentació i allotjament d'urgència, als plans d'inclusió social, a les taules de coordinació i a les prestacions econòmiques d'urgència, a més del desplegament a gairebé tot el territori del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH), conjuntament amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, la Generalitat de Catalunya i els col·legis d'advocats de la demarcació de Barcelona.

Els altres àmbits d'intervenció fan referència a l'atenció a la ciutadania al llarg del cicle de vida. Amb la finalitat de prevenir i atendre a la infància i l'adolescència en risc, s'ofereix suport tècnic en la creació de taules i xarxes locals i a serveis socioeducatius en medi obert. També es treballa específicament la prevenció de les drogodependències entre els adolescents i joves, amb suport als ajuntaments i amb productes d'intervenció directa amb menors, joves i les seves famílies.

També s'ofereixen recursos de suport adreçats a les persones grans per millorar l'atenció domiciliària – especialment amb la teleassistència i el programa d'arranjament d'habitatges-, la gestió dels casals, els processos de participació, la prevenció dels maltractaments, la protecció jurídica de les persones grans, les activitats d'envelliment actiu i les de suport a les persones cuidadores, com el Respir i els grups de suport emocional i ajuda mútua. Tots ells tenen l'objectiu de promoure l'autonomia personal en totes les etapes de la vida i donar suport a les persones cuidadores.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis de Benestar Social està estructurada sobre la base de dos serveis tècnics i una oficina de suport:

- El Servei d'Acció Social. La seva missió és prestar suport tècnic i econòmic als serveis socials municipals, amb informació, assessorament polivalent i acompanyament tècnic, des de la proximitat a través de

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

la figura del referent territorial, i gestionar la provisió de serveis. Així mateix i dins d'aquesta missió, aporten coneixement i fan suport tècnic als municipis en l'àmbit de la inclusió social.

- El Servei de Suport de Programes Socials. La seva missió és donar suport tècnic i aportar coneixement a l'equip de direcció i al conjunt dels equips tècnics de la Gerència, als municipis i a les entitats de la demarcació en l'atenció a la gent gran, en l'atenció domiciliària, de la dependència i el suport de les persones cuidadores, així com a la infància i adolescència en situació de risc social i amb problemes de drogodependència, impulsant la innovació, la qualitat i el treball en xarxa.
- L'Oficina de Suport Intern. La seva missió és prestar suport als diferents serveis i oficines de la Gerència de Serveis de Benestar Social, com també als de la Gerència de Serveis Residencial i Estadets Temporals, en els processos administratius i logístics, i en la gestió dels recursos humans i econòmics.

Servei d'Acció Social

Suport als serveis socials municipals

La universalització dels serveis socials requereix una millora dels processos de planificació i avaluació i, alhora, una millora en la qualitat de l'atenció. Per impulsar-ho, des de la Gerència de Serveis de Benestar Social es dona assessorament i suport econòmic tant als plans d'actuació local en matèria de serveis socials com als plans sectorials i als projectes d'activitat adreçats a les necessitats específiques dels ajuntaments.

A més, s'ofereixen dos instruments clau per a la millora de la planificació: un sistema de gestió de la informació per als serveis socials, l'Hestia, i els cercles de comparació, uns grups de treball que, utilitzant la tècnica del "benchmarking", són una eina referent d'avaluació i intercanvi de coneixement.

Per altra banda, la Gerència de Serveis de Benestar Social és líder en la formació de responsables tècnics, professionals i càrrecs electes dels serveis socials. Aquesta línia ha anat assolint una importància cada vegada més gran ja que, en un context d'emergència de noves necessitats socials i de canvis legislatius, la formació continuada ha esdevingut un element clau.

Un altre producte que, des de la Gerència de Serveis de Benestar Social, s'ofereix al col·lectiu professional dels serveis socials és la supervisió d'equips. Aquest producte inclou acompanyament i suport en el desenvolupament de les tasques relacionades amb la seva pràctica professional.

Des d'aquest programa, també s'ofereix el servei d'orientació jurídica per a les persones usuàries de serveis socials amb dificultats per fer front al cost del lloguer, dels préstecs hipotecaris i/o personals i problemes de família.

La situació actual de crisi ha realçat les polítiques d'inclusió i els projectes de lluita contra la pobresa. Des de la Gerència de Serveis de Benestar Social, s'ha volgut també accentuar el suport als ens locals en aquesta matèria.

Objectius 2014

- Donar suport a la gestió organitzativa i de la informació dels serveis socials.
- Prestar suport econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per al desenvolupament de les competències dels serveis socials bàsics.
- Acompanyar els professionals dels serveis socials municipals en la seva activitat professional.
- Proporcionar assessorament i orientació jurídica als usuaris de serveis socials.
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre i entitats de Respir que desenvolupen les seves accions de forma coordinada amb el món local.

Productes del Catàleg de serveis 2014

- Finançament dels serveis socials bàsics.
- Millora de la gestió de serveis socials:
 - Elaboració de diagnòstic del Servei i propostes de millora organitzativa.
 - Suport tècnic a la implementació de la gestió per processos (mapa de processos) i disseny de protocols tècnics de serveis socials.
 - Suport per a la constitució dels consells municipals de serveis socials i dels consells de participació en matèria de serveis socials.
- Cercles de comparació intermunicipal en l'àmbit dels serveis socials.
- Programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics, XISSAP- HESTIA.
- Servei d'orientació jurídica i mediació hipotecària als serveis socials:
 - Servei d'orientació jurídica per a persones usuàries dels serveis socials municipals (SOJ).
 - Servei d'Intermediació en Deute Hipotecari (SIDH).
 - Formació per a professionals de serveis socials municipals i càrrecs electes dels ens locals:
 - Formació General de Benestar Social.
 - Formació Descentralitzada.
- Supervisió d'equips de serveis socials bàsics.

Principals actuacions

- Finançament dels serveis socials bàsics: 10.463.421 € de finançament a tots els ajuntaments de menys de 300.000 habitants així com als consells comarcals i les agrupacions de municipis que conformen l'àrea bàsica de serveis socials de la demarcació de Barcelona.
- Projectes per a la millora de la gestió de serveis socials: 8 diagnòstic i millores organitzatives dels serveis socials; 13 mapes de processos i disseny de protocols tècnics i 4 suports a la constitució de consells municipals de serveis socials.
- Cercles de comparació intermunicipal en l'àmbit dels serveis socials: 55 municipis participants (51 demarcació de Barcelona i 4 de fora). Tallers cercles de comparació intermunicipal: persones participants: 54 procedents de 42 municipis.
- Programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics, XISSAP- HESTIA: Finalitzada la prova pilot, s'inicia l'aplicació del programari, finalitzant el 2014 amb un total de 187 ens locals (8 ABSS comarcals i 12 ABSS municipals) que ja utilitzen aquesta eina informàtica en la seva recollida d'informació. D'aquests ens locals, n'hi ha 4 que són de fora de la demarcació de Barcelona.
- Servei d'orientació jurídica i mediació hipotecària als serveis socials:

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Servei d'orientació jurídica per a persones usuàries dels serveis socials municipals (SOJ).
- 4.785 visites realitzades en el Servei d'orientació jurídica per a persones usuàries dels serveis socials municipals.
- Obertura de 3 punts SOJ nous com a conseqüència de la signatura del conveni amb el Col·legi d'Advocats de Terrassa. Actualment, hi ha 38 punts SOJ en tota la demarcació.
- Servei d'Intermediació en Deute Hipotecari (SIDH): actualment, hi ha 24 punts SIDH oberts i 969 expedients oberts.

A mesura que es van obrint nous punts SIDH i es poden anar atenent les demandes vinculades a deutes de l'habitatge des d'aquest recurs, disminueix el nombre de visites al SOJ, que, mentre no han existit els punts SIDH, han anat donant sortida a aquests tipus de sol·licituds.

- Formació per a professionals de serveis socials municipals dels ens locals:
 - S'han portat a terme 30 cursos, amb un total de 680 hores de docència, que han comptat amb la participació de 495 professionals, procedents de 117 ajuntaments i 9 ens supralocals.
 - Formació Descentralitzada, programada a partir de la demanda realitzada des del territori. S'han fet 28 formacions, amb un total de 510 hores de docència i que han comptat amb la participació de 521 professionals pertanyents a 81 ajuntaments i 10 ens supralocals.
- 23a Escola d'Estiu "Realitat social diversa, respostes des del món local", amb la participació de tots els àmbits de l'Àrea d'Atenció a les Persones. S'han realitzat 21 cursos en formats de seminaris, tallers i monogràfics, a més de tres conferències. S'ha ofert un total de 304 hores de docència i hi han participat 348 professionals de 55 ajuntaments i 10 ens supralocals i entitats.
Globalment, durant aquest 2014, s'han gestionat 79 accions formatives, amb una càrrega lectiva de 1494 hores i en les quals hi han participat 1364 professionals procedents de 253 ajuntaments i 29 ens locals i entitats.
- Realització de 3 edicions del "Taller de coneixements i recursos per a situacions de pobresa energètica", adreçat a professionals dels serveis socials bàsics.
- Formació per a responsables municipals d'equips de serveis socials: aquest any s'ha fet, com a prova pilot, una formació específica de "Coaching adreçada a càrrecs intermitjos". En concret s'han fet 3 edicions de 40 hores cada una, amb una participació de 40 professionals.
- "Taller de Detecció de necessitats formatives per a la planificació de l'oferta formativa de 2015 en l'àmbit de serveis socials". S'ha formalitzat un Grup de treball amb l'encàrrec de dur a terme una primera detecció de les necessitats formatives dels ens locals.
- Supervisió d'equips de serveis socials bàsics: 112 grups de supervisió de casos de serveis socials bàsics, 1130 persones supervisades, amb 294 municipis participants.

Recerca i estudis

- Inici de l'*Estudi sobre la base conceptual i confecció d'una Guia metodològica per a l'elaboració de quadres*

de comandament integral als serveis socials bàsics, amb el suport de la Fundació Bosch i Gimpera.

Col·laboracions i convenis

- Tècnics de la Gerència de Benestar Social han col·laborat amb l'ICASS (Institut Català d'Assistència i Serveis Socials) en el procés de revisió/presentació del Model de serveis socials bàsics i del model del Servei Bàsic d'Atenció Social.

Inclusió social

La Gerència ha centrat la seva principal estratègia en matèria d'inclusió social en l'impuls i el desenvolupament dels projectes locals d'inclusió social, com un instrument que ajuda a definir el model de ciutat que es vol i els valors que el sustenten, a concretar-ne accions i a establir les complicitats necessàries entre administracions i ciutadania per tirar-lo endavant. Els Plans Locals d'Inclusió Social volen mobilitzar la ciutadania a partir de propostes i compromisos permanents, dinàmics i compartits. El treball comunitari ha d'enfortir el teixit social i l'organització de la comunitat per respondre als reptes socials d'una manera integradora.

Objectius 2014

- Potenciar la inclusió social i la lluita contra la pobresa.

Productes del Catàleg de serveis 2014

- Suport per a la millora de la gestió dels programes de cobertura de necessitats personals bàsiques:
 - Millora de la gestió dels menjadors socials.
 - Suport a la constitució de taules de coordinació entre serveis socials i entitats socials.
 - Projectes i serveis d'alimentació d'urgència.
 - Projectes i serveis d'allotjaments d'urgència.
- Suport als plans d'inclusió social:
 - Diagnòstic d'inclusió i exclusió social.
 - Disseny de línies d'actuació del pla local d'inclusió social.
 - Suport a la creació de xarxes d'agents socials per a la inclusió social.
 - Espais de millora contínua de plans locals d'inclusió social.
- Suport a la gestió de prestacions econòmiques de caràcter social.

Principals actuacions

- Suport per a la millora de la gestió dels programes de cobertura de necessitats personals bàsiques:
 - Suport tècnic i assessorament en la constitució de 7 taules de coordinació entre serveis socials i entitats socials.
 - Suport tècnic i assessorament en el desenvolupament de 7 projectes i serveis d'alimentació d'urgència.
 - Assessorament en el desenvolupament d'una Taula de coordinació en matèria específica d'habitatge, conjuntament amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
 - Suport tècnic i assessorament en el desenvolupament de 7 projectes i serveis d'allotjament d'urgència.
- Suport als plans d'inclusió social:
 - Suport i assessorament en l'elaboració de 4 plans locals d'inclusió social en les seves diferents fases.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Direcció dels espais de millora contínua de plans locals d'inclusió social amb la participació de 7 ens locals.
- Suport a la gestió de prestacions econòmiques de caràcter social: suport tècnic i assessorament per a l'elaboració de reglaments per a la gestió de les prestacions econòmiques de caràcter social en 19 ens locals.

Recerca i estudis

- Elaboració i edició de la *Guia pràctica per al desenvolupament de xarxes d'agents per la inclusió social*.
- Elaboració del *Manual de gestió de menjadors socials*.

Subvencions

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones, 76 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per desenvolupar projectes vinculats a la inclusió social i la lluita contra la pobresa i per desenvolupar accions de sensibilització i prevenció de les persones afectades de VIH.

Col·laboracions i convenis

Convenis

- Col·legis professionals de Treball Social, Psicòlegs, Pedagogs i Educadors Socials; Federació d'Entitats Catalanes d'Acció Social (ECAS); Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya; Fundació Secretariat Gitano; Federació Catalana de Voluntariat Social; Fundació Marianao; La Confederació, Patronal del Tercer Sector Social de Catalunya; Comitè 1r de Desembre.
- Conveni, amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per prestar un servei d'intermediació per a les persones amb problemes de pagament dels préstecs hipotecaris (SIDH).
- Conveni, amb diferents col·legis d'advocats (8 en total) de la demarcació de Barcelona, per desenvolupar el Servei d'Orientació Jurídica (SOJ).
- Conveni, amb el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats i el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, que aprova l'acord marc de col·laboració per al funcionament d'uns punts d'orientació jurídica. Aquest acord marc estableix una nova nomenclatura dels antics punts SOJ, que passen a anomenar-se punts d'orientació jurídica municipals (POJM).
- Conveni, amb diferents col·legis d'advocats (7 en total) de la demarcació de Barcelona, per desenvolupar el Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge.
- Conveni de col·laboració, amb el Departament de Benestar Social i Família i l'Institut Català d'Energia, per a la realització d'activitats formatives entorn a la pobresa energètica.
- Conveni regulador de la subvenció per donar suport a les entitats de la demarcació de Barcelona que formen part de la Xarxa d'habitatges d'inserció social amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Col·laboracions

- Participació en el Grup de Treball de desenvolupament metodològic dels plans locals d'inclusió social, promogut pel Departament de Benestar Social i Família.

- Participació en el Grup de Distribució d'aliments de la Generalitat de Catalunya.
- Curs de formació "l'Avaluació en els programes i plans locals d'inclusió social", en col·laboració amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.
- Jornada de debat entorn de l'estat de la qüestió dels plans locals d'inclusió social; organitzada conjuntament amb la Generalitat de Catalunya.
- Participació en el Consell de Govern de l'Acord Ciutadà per a una Barcelona Inclusiva.
- Col·laboració amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, per l'establiment del model i les principals característiques que hauria de tenir un Banc d'Energia. El resultat ha estat un document que analitza els diferents aspectes necessaris per a la definició i concreció del projecte.
- Participació a la Comissió organitzadora del Premi Internacional en Educació Social Joaquim Grau.
- VIII Premi Josep M. Rueda i Palenzuela: lliurament dels VIII Premis Josep M. Rueda a projectes que fomenten l'enfortiment del teixit social i en reconeixement de la dimensió comunitària en la intervenció social.

Secció d'Intervenció Social al Territori

Des de la Gerència de Serveis de Benestar Social, es treballa per respondre les necessitats dels serveis socials bàsics del conjunt de la demarcació de Barcelona. Tenint en compte el fet que les realitats dels serveis socials bàsics del conjunt de la demarcació de Barcelona són molt diverses, el coneixement d'aquestes realitats des de la proximitat esdevé fonamental per tal d'apropar els recursos de la Gerència als ens locals donant impuls a la millora de la qualitat en la prestació de serveis. En aquest marc d'actuació és on, des de la Secció d'Intervenció Social al Territori, mitjançant l'aportació de coneixements tècnics, es treballa per facilitar el desenvolupament dels serveis socials municipals, identificant les necessitats municipals, col·laborant en la planificació dels serveis socials bàsics i facilitant el treball en xarxa dels municipis.

Objectius 2014

- Ser el primer interlocutor tècnic dels ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Oferir assessorament, productes i serveis amb l'ajustament necessari per donar resposta a les necessitats i demandes dels ajuntaments i altres ens locals en la seva tasca.
- Detectar i analitzar les necessitats dels serveis socials bàsics de la demarcació de Barcelona des de la proximitat.
- Aportar una visió global del territori i d'aplicació estratègica per tal d'orientar les actuacions políticotècniques de la Gerència d'una manera més ajustada a les necessitats dels ens locals.

Principals actuacions

- Gestió de les 831 sol·licituds del Catàleg de serveis 2014 dels ens locals.
- Elaboració de 325 informes de situació dels ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals de la demarcació de Barcelona, dels quals, l'any 2014, se n'han tramès, prèvia petició, 65 a la direcció política de l'Àrea.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Elaboració de 3 informes en el marc de les mesos de concertació del Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015".
- Elaboració de la Diagnosi de vulnerabilitat social amb especial incidència en l'àmbit d'habitatge a la Mancomunitat de la Vall del Tenes, realitzada conjuntament amb la Gerència de Serveis d'Habitatge,

Urbanisme i Activitats de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

- Al llarg de l'any 2014 els referents de la Secció d'Intervenció Social al Territori van realitzar un total de 1.590 activitats en 322 ens locals de la demarcació de Barcelona. Aquestes activitats es distribueixen com s'exposa a continuació:

Activitats	Nombre	Percentatge
Assessorament	78	4,91 %
Orientació/ Informació	352	22,14 %
Presència en actes municipals	48	3,02 %
Seguiment del producte	415	26,11 %
Suport a la gestió	181	11,38 %
Tancament/Finalització del producte	51	3,20 %
Treball de la demanda (Catàleg 2014)	465	29,24 %
Total	1.590	100,00 %

Subvencions

32.300,00 € de finançament directe a favor dels ens locals que han desenvolupat programes de serveis socials que tenen especial interès social i que són fruit de necessitats puntuals, donant suport als àmbits de la dependència i gent gran, prevenció de les drogodependències i programes d'emergència social.

Servei de Suport a Programes Socials

Infància i adolescència en situació de risc i atenció a les drogodependències

L'atenció a la infància i adolescència en risc ha esdevingut darrerament una de les prioritats en les polítiques socials municipals. Les conseqüències de la crisi econòmica han elevat el risc de pobresa i la manca d'oportunitats en el desenvolupament personal i la inclusió social dels menors en risc. Durant el 2014 s'ha mantingut l'impuls a accions i acords de cooperació per garantir el benestar i la qualitat de vida dels infants i adolescents, com el Pacte per la Infància a Catalunya en el marc del desplegament de la Llei dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència del 2010. En aquest sentit, l'administració local, competent en la prevenció i atenció al risc social, és un agent clau en les actuacions de prevenció, detecció i de coordinació de tots els agents implicats. Per això, el 2014 s'han prioritzat les tasques de suport als ajuntaments en matèries com els protocols de risc social i maltractaments, creació i millora de taules i de les xarxes locals d'intervenció, els serveis socioeducatius i la col·laboració amb les entitats del Tercer Sector.

Per altra banda, s'ha consolidat el procés de reorientació del Centre de Prevenció i Intervenció en drogodependències SPOTT. La Diputació de Barcelona, pionera en l'atenció i prevenció del consum de drogues, ha convertit l'SPOTT en un equipament orientat al suport dels ens locals de la demarcació exclusivament en l'atenció a adolescents i joves menors de 21 anys. L'objectiu és prevenir i detectar el consum problemàtic de drogues entre els joves i proporcionar atenció especialitzada a nois i noies i a les seves famílies. L'any 2014, paral·lelament s'han seguit prestant tots els serveis que s'ofereixen des del centre: suport tècnic als ajuntaments, exposició itinerant "CONTROLES?", atenció individual, familiar i

grup, suport a les famílies, servei Calor Cafè, capacitació de professionals municipals, etc.

Objectius 2014

- Donar suport als serveis socials municipals en la prevenció, detecció i intervenció en les situacions de risc de la infància i adolescència.
- Donar suport als serveis socials municipals en la prevenció, detecció i tractament d'adolescents i joves en l'àmbit de les drogodependències així com orientació i suport a les seves famílies.

Productes del Catàleg de serveis 2014

- Projectes per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies:
 - Suport tècnic a taules o xarxes locals d'infància i/o a l'elaboració de protocols d'actuació per abordar transversalment les situacions de risc d'infants i adolescents i les seves famílies.
 - Suport tècnic a serveis socioeducatius o a centres oberts per a la planificació, l'organització o la gestió.
 - Suport tècnic als serveis socials municipals a través d'espais de capacitació tècnica per treballar amb grups de pares i mares.
 - Suport tècnic als serveis socials locals per a l'organització i millora de plans i programes d'atenció de la infància i l'adolescència en situació de risc.
- Prevenció i actuació en drogodependències des dels serveis socials:
 - Suport a plans i programes locals de prevenció de drogodependències.
 - Intervenció en protocols de detecció i actuació en casos de consum de drogues en menors d'edat.
 - Programes alternatius a la sanció administrativa per consum o tinença de drogues il·legals en menors d'edat.
 - Capacitació tècnica a professionals municipals en matèria de drogodependències.
- Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?".
- Intervenció en adolescents i joves menors de 21 anys amb problemes de consum de substàncies i de les seves famílies:
 - Programa d'intervenció en adolescents i joves amb problemes de consum de substàncies i de les seves famílies.
 - Servei d'informació i assessorament especialitzat per a adolescents, famílies i professionals.

Principals actuacions

- Projectes per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies:
 - 28 accions de suport tècnic a taules o xarxes locals d'infància, i/o a l'elaboració de protocols d'actuació per abordar transversalment les situacions de risc d'infants i adolescents i les seves famílies. En l'elaboració de protocols, assessorament als serveis socials de Badia del Vallès, Bigues i Riells, Santa Eulàlia de Ronçana, Cànoves i Samalús, Martorell, Sant Pere de Vilamajor, Sant Vicenç de Castellet, Terrassa, Viladecans i Consell Comarcal del Berguedà. En relació amb el suport a taules o xarxes, assessorament als serveis socials de Barberà del Vallès, UBAS Baix Montseny (Fogars de Montclús, Gualba, Sant Esteve de Palautordera, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina, Montseny i Campins), Cardedeu, Centelles. Consell Comarcal Alt Penedès (Sant Sadurní d'Anoia, Vilafranca del Penedès), Consell Comarcal del Vallès Oriental, Corbera de Llobregat, Granollers, Manlleu, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Santa Maria de Martorelles, Vallirana, Viladecavalls, Ullastrell.
 - 7 accions de suport tècnic a serveis socioeducatius o a centres oberts per a la planificació, l'organització o la gestió. Assessorament als serveis socials de Cervelló, Navarres, Sant Salvador de Guardiola, Sant Quintí de Mediona, Santa Susanna, Santpedor i Vilassar de Mar.
 - 3 espais de capacitació tècnica per treballar amb grups de pares i mares. Executada primera fase. Demanda de 3 consells comarcals: Maresme, Garraf i Alt Penedès, amb implicació de 29 municipis: Sant Iscle de Vallalta, Montgat, Arenys de Mar, Argentona, Mataró, Sant Cebrià de Vallalta, Pineda de Mar, Tordera, Dosrius, Canyelles, Cubelles, Olivella, Castellet i la Gornal, la Granada, les Cabanyes, Mediona, Olesa de Bonesvalls, Pacs del Penedès, Pontons, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Sta. Fe del Penedès, Sta. Margarida i els Monjos, Subirats, Torrelles de Foix, Torrelavit, Vilobí del Penedès i la participació de 29 tècnics i 3 agents referents de coordinació.
- Projectes de prevenció i actuació en drogodependències des dels serveis socials:
 - 3 plans locals de prevenció de drogodependències: Montornès del Vallès, Mollet del Vallès i Sant Just Desvern.
 - 3 protocols de detecció i actuació en casos de consum de drogues en menors d'edat: les Franqueses del Vallès, Sant Vicenç dels Horts i Alt Penedès.
 - 3 programes alternatius a la sanció administrativa per consum o tinença de drogues il·legals en menors d'edat: Cerdanyola del Vallès, Vilanova del Vallès-Vallromanes i Begues.
 - 7 capacitacions tècniques a professionals municipals en matèria de drogodependències: la Palma de Cervelló, Sant Feliu de Codines, Sant Vicenç dels Horts, Tordera, Parets del Vallès, Sant Vicenç de Montalt i Premià de Dalt.
 - L'exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controls?" S'han realitzat 9 itineràncies de l'exposició als municipis de: Manlleu, Vilanova i la Geltrú, Berga, Molins de Rei, Caldes de Montbui, Viladecavalls, Argentona, Sant Sadurní d'Anoia i

l'Hospitalet de Llobregat. Durant aquest any un total de 6.493 persones va visitar l'exposició, on s'inclouen alumnes d'institut i altres centres, d'edats compreses entre els 12 i 18 anys (5.269) professionals de diferents àmbits, social, sanitari, educatiu, temps de lleure, cossos de seguretat...(693) famílies (60) i població que anava a veure l'exposició, inclosos els assistents als actes d'inauguració (471). També, durant aquest any, s'ha realitzat un total de 189 tallers a l'aula.

- Actuacions de prevenció del consum de drogues per adolescents, joves, famílies i agents socials:
- 8 sessions informatives per a pares i mares d'adolescents. "Els dimecres de l'SPOTT".
- 4 seminaris en matèria de drogodependències en el Programa de formatives-2014.
- 27 sessions informatives de la reorientació de l'SPOTT per a agents socials.
- Intervenció en adolescents i joves menors de 21 anys amb problemes de consum de substàncies i de les seves famílies:

El nombre d'usuaris atesos en el centre Spott ha estat 428 i el nombre de visites i actuacions generades de 12.287 amb cobertura a 76 municipis.

Per altra banda en l'Espai d'Atenció immediata del Centre s'han atès 243 consultes de 60 municipis.

Recerca i estudis

- En infància i adolescència en risc:
 - Edició i preparació de la divulgació de *l'Eina d'identificació per al desenvolupament de la competència social*, (dossier per a professionals i dossier per als/s a les adolescents). Es tracta d'un recurs per facilitar que els/les adolescents puguin identificar el seu propi bagatge competencial, d'acord amb la seva funcionalitat i context, les competències fortes i les que han de millorar per tal de definir el seu pla de desenvolupament de competències.
- En problemàtica de consum de substàncies:
 - Finalització de l'estudi *Les relaciones familiars bàsiques amb un/a fill/a amb problemes de drogodependència des del model sistèmic relacional*, amb la Fundació Blanquerna.
 - Elaboració i edició de *Guia de continguts de la intervenció educativa en cànnabis*, amb el suport de l'entitat PDS –Promoció i Desenvolupament Social, tècnics de la Diputació de Barcelona i amb la col·laboració de la Generalitat i tècnics en prevenció de drogodependències d'ens locals de la demarcació de Barcelona.

Subvencions

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones, s'han concedit les subvencions següents:

- 42 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per desenvolupar activitats socioeducatives adreçades a infants, a adolescents en risc d'exclusió i a les seves famílies.
- 5 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per desenvolupar activitats en matèria de prevenció i atenció en drogodependències.

Col·laboracions i convenis

- 12 acords en cooperació econòmica i tècnica específica amb ens locals en matèria de drogues: Pla intern de drogodependències de l'Alt Maresme, Pla supramunicipal de drogues, CABALBAIX, Pla supramunicipal de prevenció de drogues i promoció de la salut C-17, Pla integral de consum de drogues del Tritó, Projecte d'Auxiliar de la Llar a l'Alta Anoia; Programa prevenció drogodependències Mancomunitat Alt Penedès Garraf, Programa prevenció drogodependències Mancomunitat Vall de Tenes; Programa prevenció drogodependències Esplugues de Llobregat, Programa prevenció drogodependències Consorci Osona Serv. Socials, Programa prevenció drogodependències Consell Comarcal del Garraf, Centre de prevenció de drogodependències "El Local" Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- Amb el Tercer Sector, en infància i adolescència en risc:
 - Convenis de col·laboració, amb la Fundació Pere Tarrés i la Fundació Catalana de l'Esplai, per a la promoció, suport i difusió de les activitats de lleure educatiu i garantir l'accés d'infants i adolescents en situació de pobresa a les activitats d'estiu.
 - Mitjançant les campanyes "Ajuda'ls a créixer", de la Fundació Pere Tarrés, i "Un estiu per a tothom" de la Fundació Catalana de l'Esplai, aquest estiu 1.500 infants i adolescents en situació de vulnerabilitat social han pogut accedir a beques per activitats de casals, colònies, rutes i campaments.
 - L'Àrea d'Atenció a les Persones ha aportat 154.000,00€ a aquestes entitats que atenen infants en situació de risc derivats des dels serveis socials bàsics de diferents municipis de la demarcació de Barcelona.
 - Conveni de col·laboració, amb la Federació d'Entitats d'Infància i Adolescència, FEDAIA, per al foment del treball adreçat a la infància i adolescència en l'àmbit de situacions de vulnerabilitat o risc social.
 - Conveni de col·laboració, amb la Fundació Vicki Bernadet, per a la prevenció, detecció i atenció dels abusos sexuals infantils.
- Amb el Tercer Sector, en problemàtica de consum de substàncies:
 - S'han establert 6 convenis amb principals entitats del sector per desenvolupar actuacions preventives, de sensibilització i complementarietat a les actuacions municipals: Fundació Gressol-Projete Home, Federació Catalana de Drogodependències (FCD), Associació per a la prevenció i rehabilitació integral de les dependències (ETHOS), AEC-GRIS Fundació Privada, Fundació Salut i Comunitat i Projecte dels Noms- Hispanosida.
- Amb d'altres institucions, en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc:
 - Participació en la Comissió de treball "Nou model serveis d'intervenció socioeducativa". A petició de la Secretaria del DBSIF, s'ha participat activament a la Comissió d'experts del nou model de serveis d'intervenció socioeducativa, juntament amb la DGAIA, la FMC i l'ACM, per tal de desplegar part l'article 104 de la Llei 14/2010, de Drets i Oportunitats en la Infància i l'Adolescència de mesures d'atenció social i educativa a les situacions de risc.
 - La Diputació de Barcelona forma part de la composició del Plenari de la Taula Nacional d'Infància de Catalunya. A inicis de 2014, es van constituir set grups de treball permanents per al desplegament del Pacte

per a la Infància, on han participat 132 persones d'administracions, entitats, institucions i experts, que han de concloure l'elaboració i el desplegament del Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència 2014- 2017. Diputació de Barcelona aporta professionals experts als set grups: participació social de la infància, salut, educació i valors, de la inclusió social a la qualitat de vida: igualtat d'oportunitats, família, mitjans de comunicació, i sistema de polítiques d'infància i adolescència.

- Organització del 9è Fòrum Interxarxes-Diputació de Barcelona: "El risc de decidir. La presa de decisions en el treball en xarxa", conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, que van reunir 350 professionals a l'Espai F. Bonnemaison el 10 d'octubre de 2014.
- Amb d'altres institucions, en l'àmbit de la problemàtica de consum de substàncies:
 - S'han establert 3 convenis de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes: Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat Pere Tarrés-Ramon Llull i la Universitat Oberta de Catalunya (UOC).
 - Es participa en les comissions tècniques següents: Xarxa de perifèrics, Coordinadora de CAS (Centres d'Atenció a les Drogodependències) de Catalunya i Federació Catalana de Drogues.

Atenció a les persones grans

Amb la voluntat de fomentar la participació, prevenir la dependència i millorar la seguretat, per tal d'assolir la millor qualitat de vida possible a mida que envellim, la Gerència de Serveis de Benestar Social promou que les persones grans puguin desenvolupar al màxim el seu potencial per un benestar físic, mental i social així com participar en la societat d'acord amb les seves necessitats, desigs i capacitats.

S'han reforçat les actuacions en matèria de maltractament a les persones grans, que passen per la formació i l'assessorament als professionals així com per la creació d'eines que els ajudin en la prevenció. Es col·labora amb altres administracions implicades, professionals i entitats, per prevenir, detectar i actuar davant dels maltractaments. En aquest sentit, s'ha elaborat, en col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona, una *Guia d'actuació en situacions de maltractament a persones grans* en el marc del Servei Local de Teleassistència. Aquesta Guia incorpora instruments de detecció i actuació en casos de maltractament en usuaris del servei, a més d'impulsar mecanismes de coordinació en aquesta matèria amb els ens locals.

En la línia d'afavorir l'autonomia i la seguretat de les persones grans a casa seva, la Diputació desenvolupa el Programa d'arranjament d'habitatges per a la gent gran, amb l'objectiu de garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de la persona dins de la seva llar mitjançant la realització de reformes bàsiques. Es tracta, per tant, de petites reformes imprescindibles perquè la persona gaudeixi d'autonomia i qualitat de vida en el seu domicili.

Per altra banda, des de la Gerència de Serveis de Benestar Social s'impulsa el projecte *Els serveis socials més a prop*, que, mitjançant visites domiciliàries a les

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

persones grans no usuàries dels serveis socials, informa dels serveis disponibles i és una potent eina de detecció de necessitats.

Destaquen especialment els premis rebuts pel Programa d'arranjaments d'habitatges per a les persones grans convocats per la Fundació Pilaes per a l'autonomia personal i pel Grup SENDA.

Objectius 2014

- Promoure la participació social, el foment d'hàbits saludables i la seguretat de les persones grans.
- Prestar suport tècnic per a la millora de les polítiques municipals i el reforçament de la capacitat organitzativa i de gestió dels ens locals en l'àmbit de l'envelliment actiu.

Productes del Catàleg de serveis 2014

- Projectes d'atenció a les persones grans:
 - Acompanyament tècnic en actuacions de planificació en l'àmbit de les persones grans.
 - Accions de prevenció, detecció i intervenció dels maltractaments de les persones grans.
 - Suport a la qualitat dels casals i equipaments socioculturals de les persones grans (indicadors de qualitat, revisió de reglaments interns i plans funcionals).
 - Suport a processos de participació de les persones grans (ciutats amigues, plataformes de participació i organització d'associacions locals, voluntariat sènior).
- *Els serveis socials més a prop.*
- Arranjaments d'habitatges per a les persones grans.
- Programa de dinamització de gent gran 2012-2015.

Principals actuacions

- Projectes d'atenció a les persones grans: 53 actuacions de suport tècnic a la millora organitzativa, de gestió i planificació dels serveis d'atenció a persones grans:
 - 5 demandes d'acompanyament tècnic en el disseny dels treballs a realitzar per part dels ajuntaments en les diferents fases del procés de planificació en el seguiment del procés d'elaboració.
 - 8 demandes de suport a processos de participació de les persones grans com orientació i assessorament del projecte Ciutats amigues de les persones grans (projecte promogut per l'Organització Mundial de la Salut per impulsar polítiques d'envelliment actiu), seminaris per a la millora de la gestió de les associacions de persones grans.
 - 15 demandes de suport a la qualitat dels casals i equipaments socioculturals com treball amb un sistema bàsic d'indicadors de qualitat, elaboració de reglaments interns i plans funcionals de funcionament dels equipaments.
 - 25 demandes d'accions de detecció, prevenció i intervenció dels maltractaments de les persones grans. Es disposa d'una *Guia local per fer front als maltractaments* i d'un Grup de Treball estable.
- *Els serveis socials més a prop*: està en curs la sisena edició, que finalitzarà el febrer de 2015, amb 48 municipis participants i 4.454 entrevistes domiciliàries realitzades a data 31 de desembre del 2014. S'ha iniciat un nou procés contractual per a l'exercici 2015-2016.
- Programa d'arranjament d'habitatges per a la gent gran: s'han realitzat 107 arranjaments en 10 municipis de la demarcació en la nova edició del Programa.

- El Programa de dinamització de gent gran 2012-2015 ofereix programes de dinamització sociocultural a 15 agrupacions de 70 municipis menors de 5.000 habitants. També compta amb una Comunitat Virtual.

Recerca i estudis

- Consolidació del Grup de Treball municipal d'envelliment actiu. Sessió de treball sobre comunitats actives per afrontar la solitud de les persones grans amb la participació de 22 ens locals i la presentació del Programa RADARS, per part de l'Ajuntament de Barcelona, i del Projecte CAMINS, per part de l'Institut de l'Envelliment de la UAB. (21/10/2014).
- Consolidació del Grup de Treball municipal de maltractaments de les persones grans. Enguany, s'han realitzat quatre sessions de treball (26/09/2014, 24/10/2014, 20/11/2014 i 18/12/2014), on han participat 21 ajuntaments i 2 consells comarcals, treballant-se temes com presentació del Programa de prevenció i intervenció de maltractaments a les persones grans, per part dels mossos d'esquadra; treball de coordinació entre els serveis social i de salut, i intervenció en casos de maltractaments a persones grans amb malaltia mental.
- Realització de 10 xerrades a les persones grans en municipis o ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Assessoria jurídica en línia orientada a casos amb gestió jurídica complexa on els ajuntaments i ens locals requereixen d'un suport especialitzat.
- Elaboració d'una *Guia d'actuació en situacions de maltractament a persones grans*, en el marc del Servei Local de Teleassistència, en col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona.
- "56è Congrés de la Sociedad Española de Geriatria y Gerontología" i "20è Congrés de la Societat Catalana de Geriatria i Gerontologia". Ponència "Ciutats amigues: innovant en els processos de participació", al Simposi Social Amigabilitat i Ciutadania Activa: oportunitats per la innovació social. Comunicació "Ciutadans grans compromesos amb el reconeixement de drets".
- Seminari "Metodologia qualitativa en la investigació" Universitat de Vic. Moderació de la sessió "Anàlisi del discurs i perspectiva de gènere".
- Participació en la Jornada de l'IMSESO "Cómo ser una ciudad amigable con las personas mayores" (12/06/2014).

Subvencions

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones, s'han concedit 23 subvencions en matèria de persones grans.

Col·laboracions i convenis

- Col·laboració amb les entitats del Tercer Sector mitjançant la gestió de convenis i subvencions (valoració de les demandes, pla de treball, comissions tècniques de seguiment, visites a l'entitat, reunions, etc.):
 - Conveni amb Creu Roja en el marc del Programa VBellesa Activa.
 - Conveni amb FATEC, Federació d'Associacions de la Tercera Edat de Catalunya.
 - Conveni amb ACRA, Associació Catalana de Recursos Assistencials.
 - Subvencions a 22 entitats en l'àmbit de les persones grans.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Suport al 7è Congrés Nacional de la Gent Gran (09/10/2014), iniciativa del Departament de Benestar Social i Família i el Consell Consultiu de la Gent Gran, que se celebra cada quatre anys. L'objectiu és definir el full de ruta que ha de guiar les polítiques públiques per tal de donar respostes als principals reptes, necessitats i inquietuds de les persones grans.
- Participació a la Fira Gran (05/06/2014), la 16a edició del Saló de la Gent Gran de Catalunya, que aplega professionals, entitats, empreses i ciutadania i presenta un aparador dels serveis, productes i tecnologies adreçades a millorar la qualitat de vida de la gent gran.
- Participació en comissions i coordinació interadministrativa:
 - Comissió tècnica de seguiment del *Protocol marc d'actuació contra el maltractament a les persones grans* de la Secretaria de Família.
- Col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona
 - Participació en el Consell Municipal de Benestar Social: Comissió Permanent i coordinació del Grup de Treball Envel·liment.
 - Assistència tècnica del projecte de la IV Convenció *Les Veus de les Persones Grans*: criteris per al disseny de les activitats i l'elaboració documental i conducció de diferents espais de participació.
 - Participació en el Grup de Discussió sobre Atenció a persones amb dependència i gent gran- Consorci de Serveis Socials de Barcelona.
 - Participació en el Taller de contrast sobre els escenaris de futur per a les persones grans a Barcelona dins el projecte *Persones Grans: prospectiva i estratègies*.

Atenció domiciliària, dependència i suport a les persones cuidadores

Atenció domiciliària

La Gerència de Serveis de Benestar Social ofereix un conjunt d'actuacions per promoure el desenvolupament qualitatiu i quantitatiu dels serveis socials d'atenció domiciliària amb l'objectiu que la persona pugui romandre a la seva llar, en les millors condicions de vida, el màxim de temps possible. Aquesta oferta de serveis s'ha centrat en dos eixos bàsics.

D'una banda, els serveis d'atenció domiciliària desenvolupats en el marc de la Xarxa Local SAD, espai integral de 320 administracions. Actuar en xarxa ha de permetre als ens locals de la demarcació sumar esforços, rendibilitzar recursos i apostar per un creixement harmonitzat de l'atenció domiciliària.

De l'altra, el Servei Local de Teleassistència, que garanteix l'atenció i el seguiment davant les situacions d'emergència de persones fràgils o en risc per qüestió d'edat, salut, solitud, discapacitat i/o dependència a través d'un terminal connectat, per telèfon, a una central d'alarmes. També ofereix dispositius perifèrics, que complementen l'atenció davant els riscos de salut o de la llar, proporcionant una major seguretat a la persona i a la seva família, com els detectors de gas, de fum, de monòxid de carboni o de passivitat, i recursos adaptats a persones amb problemes de mobilitat, de discapacitat auditiva o de parla. A més, el Servei Local de Teleassistència disposa d'11 unitats mòbils que donen cobertura a tota la demarcació de Barcelona.

Aquestes actuen davant les emergències domèstiques, de salut o socials que no requereixen un recurs sanitari d'urgència i permeten fer visites de seguiment a les persones usuàries del Servei que més ho necessiten.

Persones amb dependència i promoció de l'autonomia personal

Des de la Gerència de Serveis de Benestar Social es treballa per facilitar l'accés de les persones grans a la informació que és del seu interès, fer visibles tots aquells serveis destinats a aquest col·lectiu, establir canals específicament orientats a les necessitats i els hàbits de les persones grans. Aquestes accions són clau per garantir una major autonomia personal i per assegurar que ningú no queda exclòs dels serveis de benestar que es presten.

Suport a les persones cuidadores

Així mateix, el suport a les famílies cuidadores no professionals que atenen a les persones que pateixen processos de pèrdua d'autonomia és un altre dels eixos programàtics destacats de la Gerència de Serveis de Benestar Social.

Una de les accions d'aquest eix és el servei Respir. El servei, en la modalitat Respir amb entitats de lleure o Respir en famílies acollidores, es presta mitjançant la col·laboració amb les principals entitats socials implicades en l'àmbit de les discapacitats i trastorn mental d'arreu de la demarcació de Barcelona. El servei té com a finalitat millorar la qualitat de vida de les persones cuidadores i proporcionar-los un temps de descans, donant resposta també a determinades situacions familiars imprevistes. Per aconseguir aquests objectius, la Gerència dona suport econòmic a les esmentades entitats.

Una altra acció són els Grups de Suport Emocional i Ajuda Mútua (GSAM). La cura de persones en situació de dependència pot generar a les persones cuidadores necessitats d'informació, d'acompanyament i de suport psicològic. Així doncs, l'objectiu dels grups és evitar la sobrecàrrega de la cura i aprendre a cuidar-se a si mateix, fer front a la soledat i l'aïllament i disminuir l'estrès. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona ofereix GSAM als municipis.

Objectius 2014

- Facilitar que les persones amb dependència i/o manca d'autonomia personal puguin viure a casa seva amb la màxima qualitat de vida.
- Prestar suport tècnic per a la millora de les polítiques municipals i el reforçament de la capacitat organitzativa i de gestió dels ens locals en l'àmbit de l'atenció domiciliària i la dependència.
- Donar atenció a les situacions de dependència i suport a les persones cuidadores familiars.
- Finançar entitats sense ànim de lucre que organitzen activitats que tinguin com a objectiu de donar suport i descans a les famílies cuidadores de persones amb discapacitat i/o malaltia mental mitjançant programes.

Productes del Catàleg de serveis 2014

- Projectes d'atenció domiciliària:
 - Suport a la qualitat del Servei d'Atenció Domiciliària (protocols, quadres de comandament integral, gestió per processos, control de la prestació, satisfacció d'usuaris,...).

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Suport en els instruments que regulen la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària (ordenances, reglaments, plecs de contractació).
- Suport a la implementació del model de copagament dels Serveis d'Atenció Domiciliària.
- Servei Local de Teleassistència.
- Projectes en l'àmbit de la dependència:
 - Acompanyament tècnic en actuacions de planificació en l'àmbit de l'autonomia personal i atenció a la dependència.
 - Accions de suport en l'àmbit de les persones amb discapacitat (diagnòstics, projectes, xarxes, accions de sensibilització).
 - Accions de suport en l'àmbit de les persones amb trastorn mental (diagnòstics, projectes, xarxes, accions de sensibilització).
- Grups de suport emocional i ajuda mútua.

Principals actuacions

- Projectes d'atenció domiciliària: 26 actuacions de suport tècnic per a la millora organitzativa, de gestió i planificació dels serveis d'atenció domiciliària:
 - 12 demandes de suport en instruments que regulen la prestació de SAD com ordenances, reglaments i processos de contractació del servei.
 - 11 demandes de suport als processos de qualitat del servei bàsic d'ajuda a domicili com l'assessorament en el disseny dels treballs a realitzar en les fases de diagnòstic i elaboració de propostes o l'aportació de criteris metodològics i d'orientació tècnica. Es disposa d'un *Manual de qualitat* i d'una *Guia metodològica per a la implantació de quadres de comandament integral de SAD*.
 - 3 demandes executades de suport a la implementació del model de copagament dels serveis d'atenció domiciliària i una quarantena de consultes en relació amb els instruments i la implantació del model.
- El 16 de juliol es va celebrar la trobada anual amb professionals dels ens locals de la demarcació de Barcelona per debatre entorn de l'actual model de copagament de la Diputació, que estan aplicant molts municipis.
- Impartició de 4 tallers de la calculadora de copagament del SAD.
- Consolidació de la Comunitat virtual per a gestors de SAD, de la qual formen part més de 200 professionals, amb l'objectiu de promoure l'intercanvi d'informació i de coneixement aplicat als serveis d'atenció domiciliària. Més de 150 professionals participen en 5 grups de treball: reglaments; planificació de dependència; seguiment PIA; copagament, i coordinació sociosanitària.
- Servei Local de Teleassistència: es dona cobertura a 310 municipis i a un total de 64.050 persones que poden estar en risc per factors d'edat, de fragilitat o dependència. Enguany, també s'ha iniciat una prova pilot de Teleassistència Mòbil, amb 100 persones usuàries de les comarques de l'Anoia i d'Osona. Aquest projecte porta el servei de teleassistència fora de llar a persones que viuen en zones aïllades o entorns rurals, amb l'objectiu de fomentar la seva autonomia i seguretat per seguir realitzant les seves activitats quotidianes. Enguany, s'ha treballat en la producció de nous materials de comunicació: dossier, magnet, díptic, roller, carpeta de benvinguda, entre d'altres.
- Projectes en l'àmbit de la dependència:

- 8 demandes d'acompanyament en actuacions de planificació en l'àmbit de l'autonomia personal i atenció a la dependència que es concreten en assessorament en l'anàlisi de la demanda i l'entorn, model de seguiment dels PIA, així com aspectes lligats a la coordinació interna i externa. Es disposa d'una Guia metodològica per orientar i facilitar l'anàlisi i definició de les actuacions en aquesta matèria.
- 7 demandes en l'àmbit de les persones amb discapacitat. Suport metodològic en el disseny de la planificació sectorial i assessorament i participació en la dinamització de projectes (sensibilització social; promoció de taules de participació; i informació i orientació de recursos).
- 3 demandes d'accions adreçades a persones amb trastorn mental. Suport al desenvolupament d'accions de sensibilització social i lluita contra l'estigma, treball en xarxa, dinamització.
- Grups de suport emocional i ajuda mútua: enguany s'han programat 67 grups als quals han assistit cuidadors de 69 municipis de la província.

Recerca i estudis

- *Observatori de serveis socials d'atenció domiciliària*: explotació de dades de 187 ens locals i elaboració de càpsules informatives sobre cobertura i prestacions, professionals i finançament dels serveis d'atenció domiciliària.
- *Revisió del model de copagament dels serveis d'atenció domiciliària*.
- *Guia per a projectes comunitaris de contacte social*. Col·laboració amb el projecte ObertaMent.

Subvencions

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones, s'han subvencionat 142 entitats de l'àmbit de l'atenció domiciliària, dependència i suport a persones cuidadores.

En la convocatòria de subvencions i ajuts a entitats sense finalitat de lucre que desenvolupen activitats de Respir per a persones amb discapacitat i/o malaltia mental, s'han subvencionat 24 entitats sense finalitat de lucre que desenvolupen activitats de Respir per a les famílies cuidadores de persones amb discapacitat i/o malaltia mental.

Col·laboracions i convenis

- Col·laboració amb les entitats del Tercer Sector, mitjançant la gestió de convenis i subvencions (valoració de les demandes, pla de treball, comissions tècniques de seguiment, visites a l'entitat, reunions, etc.):
 - Convenis amb 14 entitats: ACAPPS, ACELL, Associació Clúster Créixer, COCARMÍ, COCEMFE, DINCAT Federació, Federació Salut Mental Catalunya, Federació Aprenem TEA Catalunya, FESOCA, Fundació Auditori i Orquestra, Fundació Catalana Síndrome de Down, Fundació ECOM, Fundació Privada per a l'Atenció a Persones Dependents, Fundació Instituto Edad y Vida.
- Participació en comissions i coordinació interadministrativa:
 - Comissions tècniques al Consorci de Salut i Social de Catalunya.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Comissió de Benestar i Acció Social de la Federació de Municipis de Catalunya.
- Comissions de seguiment per a la coordinació de diferents temes amb el Departament de Benestar Social i Família: dependència, Respir, salut mental, model de serveis socials.
- Col·laboració amb la fira Discat, la primera que se celebra a Catalunya centrada en l'àmbit de les discapacitats. Aquesta fira de serveis, productes i activitats per a persones amb discapacitat és una iniciativa de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, amb el suport del Consell Comarcal del Bages, la Diputació de Barcelona i organitzacions referents al territori (03/10/2014).
- Col·laboració amb els bombers de la Generalitat de Catalunya, en la campanya de seguretat a la llar Ho pots evitar, orientada sobretot a la gent gran, amb dependència o a col·lectius més vulnerables i amb més risc de patir accidents derivats dels incendis mitjançant l'edició de tríptics i la difusió a través dels programes d'atenció a les persones de la Gerència de Serveis Socials.
- Conveni de col·laboració amb els mossos d'esquadra, en el marc del Servei Local de Teleassistència, en l'àmbit de la prevenció i promoció de la seguretat de les persones usuàries, formació dels professionals del Servei i coordinació en l'actuació davant situacions de risc detectades.
- Participació en el Comitè operatiu del Pla interdepartamental d'atenció i interacció social i sanitària, PIAISS, aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya. Aquest Pla té com a objectiu avançar en la transformació del model assistencial actual cap a un model d'atenció integrada social i de salut.
- Participació en la línia 6 del Fòrum ITESS per a la innovació, transformació i excel·lència en els serveis socials i de salut, a través de la promoció d'un model assistencial basat en un sistema integrat i integral.

Representació institucional de la Gerència de Serveis de Benestar Social

Durant l'any 2014, la vice-presidenta segona i presidenta delegada de l'Àrea d'Atenció a les Persones, Mercè Conesa, i el diputat delegat de Benestar Social, Salut Pública i Consum, Josep Oliva, han participat en 121 actes de representació institucional en l'àmbit del Benestar Social.

Una part d'aquests actes (37) s'ha fet al territori per presentar els programes que la Diputació ofereix als ajuntaments o consells comarcals de la demarcació de Barcelona, com ara l'exposició de prevenció de les drogodependències "Controles?", la qual ha itinerat per 9 municipis i l'han visitat 6.417 persones, de les quals 5.669 han estat estudiants; el programa Els serveis socials Més a Prop; els grups de suport emocional i ajuda mútua, que s'han realitzat enguany a 67 municipis; les taules o protocols per abordar coordinadament les situacions de risc dels infants; les xerrades de protecció jurídica per a persones grans; les diagnòstics per a la millora de l'organització dels serveis socials, per a l'elaboració de plans d'inclusió social, de vulnerabilitat en l'habitatge o de discapacitat, entre d'altres, elaborades a petició dels ajuntaments.

S'ha continuat amb el desplegament del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge, conjuntament amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació, la Generalitat de Catalunya i els col·legis d'advocats, arribant, el 2014, a 19 punts que donen atenció municipal, supramunicipal o comarcal a la demarcació de Barcelona.

També s'ha participat en 23 jornades o actes de presentació de programes o serveis, impulsades pels ajuntaments o consells comarcals de la demarcació, amb la col·laboració de la Diputació, en l'àmbit del desplegament i els reptes del sistema de serveis socials, la promoció de l'envelliment actiu, la satisfacció de les necessitats bàsiques, la inclusió social, la prevenció de les drogodependències i el suport a les famílies.

A més d'aquest treball de proximitat i de relació institucional amb els ens locals, s'ha participat en inauguracions o cloendes de 61 actes promoguts per entitats socials, molts d'ells realitzats amb el suport de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona.

Així, s'ha participat, conjuntament amb altres administracions i entitats socials, en la commemoració de dies internacionals i en esdeveniments com el Dia Mundial de la Sida; el Dia Mundial de les malalties minoritàries; el Dia Mundial del Treball Social; la 16ena edició del Saló de la Gent Gran de Catalunya; el 51è Festival de la Infància; el 21è Memorial Internacional de la Sida a Montjuïc; el Marketplace -espai de col·laboració entre voluntaris, entitats i empreses amb responsabilitat social-; la 25a Marxa Special Olympics; el Primer Congrés de serveis socials bàsics, i la primera fira a Catalunya centrada en l'àmbit de les discapacitats, la fira Discat, a Sant Joan de Vilatorrada.

Entre els actes impulsats per l'Àrea, destaca la presentació dels resultats dels cercles de comparació intermunicipal de serveis socials; la celebració del 9è Fòrum Interxarxes, amb l'Ajuntament de Barcelona i la Jornada "Els plans locals d'inclusió social, estat de la qüestió", amb l'ICASS de la Generalitat de Catalunya. A més, s'ha celebrat la 23a Escola d'Estiu a l'Espai Francesca Bonnemaison, el mes de juliol, amb el lema "Realitat social diversa, respostes des del món local", amb més de 400 participants i, al desembre, es van lliurar els guardons de la 8a edició del Premi Josep M. Rueda i Palenzuela "La dimensió comunitària en la intervenció social".

En l'àmbit de les relacions internacionals, el diputat Josep Oliva ha rebut, d'una banda, delegacions institucionals de Corea del Sud, Perú i Suècia; d'altra banda, ha participat en congressos internacionals com el Simposi Europeu de Bones Pràctiques en Atenció Socio sanitària, el mes de juny a Barcelona, l'Ambient Assisted Living Forum, el setembre a Bucarest (Romania), on va presentar les polítiques d'envelliment actiu desplegades per la Diputació de Barcelona, i la Trobada Internacional sobre polítiques públiques i discapacitat: drets i inclusió, el mes de desembre a Quito (Equador). A més, ha visitat el servei de teleassistència d'Irlanda del Nord i de Birmingham, convidat pel regidor de Salut i Benestar de l'Ajuntament de Birmingham, Steve Bedser.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

També ha recollit, al Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, a Madrid, els dos premis que, enguany, ha rebut el Programa d'arranjament d'habitatges per a les persones grans de la Diputació de Barcelona: el reconeixement com a Bona Pràctica d'atenció integral i centrada en la persona, que bianualment atorga la Fundación Pílares, en el marc de la Xarxa de Bones Pràctiques Model i Ambient, i un dels guardons en la categoria "Sociosanitària" de la V edició dels premis SENDA, impulsats pel grup de comunicació SENDA, especialitzat en les persones grans.

Moltes d'aquestes activitats han estat referenciades a la premsa local, comarcal i també d'àmbit nacional. Cal destacar les rodes de premsa de presentació de resultats del Programa d'arranjament d'habitatges per a la gent gran a diferents municipis; d'explicació de la nova orientació del Centre SPOTT; d'obertura de nous punts del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge, i de presentació de resultats del programa *Apropa Cultura al territori*, en què col·labora la Diputació de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis de Benestar Social estava formada, a 31 de desembre de 2014, per 142

places, de les quals el 31% és del grup A1 i el 39% és del grup A2.

Recursos econòmics

El pressupost inicial de la Gerència de Serveis de Benestar Social de la Diputació de Barcelona per a l'any 2014 ha estat de 21.109.890 €, sense incloure Capítol I.

A efectes de comparativa amb el pressupost de l'any anterior, tampoc no s'ha tingut en compte aproximadament un milió de crèdit inicial, destinat a finançar els preacords amb els ens locals en el marc del Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015 en l'àmbit de concertació de la prestació dels serveis socials locals.

Les aplicacions pressupostàries d'ajuts econòmics als ens locals i les entitats sense ànim de lucre que donen suport a la ciutadania amb risc d'exclusió social a causa de la crisi econòmica ja no es consideren aportacions puntuals degudes a una situació de crisi econòmica transitòria sinó actuacions consolidades dels programes d'aquesta Gerència i s'han inclòs, per tant, en la memòria 2014.

Aquest pressupost s'ha distribuït als programes econòmics de la Gerència de la manera següent:

	Pressupost 2014
Suport als serveis socials municipals	13.972.690,00 €
Autonomia personal i atenció a la dependència	7.137.200,00 €
Total Gerència	21.109.890,00 €

El percentatge de variació del pressupost 2014 respecte del de 2013 ha estat del +15,04 %.

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la següent manera:

	Pressupost 2013	Pressupost 2014	Diferència	%Dif.
Total Cap.II	6.170.625,00 €	6.753.190,00 €	582.565,00 €	9,44%
Total Cap.IV	12.172.625,00 €	14.289.500,00 €	2.116.875,00 €	17,39%
Total Cap.VI	7.200,00 €	7.200,00 €	0,00 €	0,00%
Total Cap.VII	0,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	100,00%
Total Gerència	18.350.450,00 €	21.109.890,00 €	2.759.440,00 €	+15,04%

Finalment, l'any 2014 la Gerència de Serveis de Benestar Social ha destinat 2.169.110 euros a:

temps de descans o bé per atendre persones grans en situació d'abandonament, indefensió o desemparament.

	Nombre entitats beneficiades	Import
Convenis	42	874.750 €
Subvencions directes	19	151.500 €
Bases grals	270	900.000 €
Bases Respir	24	242.860 €
Total	355	2.169.110 €

Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

Missió

Posar, a disposició dels serveis socials bàsics municipals de la demarcació de Barcelona, estades residencials temporals, ja sigui per donar suport a les famílies que tenen cura de persones amb dependència facilitant-los un

Visió

Dirigir i impulsar les línies d'actuació necessàries per adaptar la prestació dels serveis residencials d'estades temporals a les necessitats dels usuaris i de les seves famílies, potenciant nous models de gestió basats en la transversalitat, el treball interdisciplinari i la qualitat dels serveis.

Valors

- Orientats a les persones: dignitat humana i professionalitat
- Orientats a la societat: col·laboració i responsabilitat social, transparència
- Orientats a l'organització: orientació al servei de les persones, millora contínua i sostenibilitat

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Objectius

- Potenciar les polítiques de suport a la família des del Programa Respir, vetllant per la gestió eficient d'aquest
- Potenciar la transversalitat i coordinació entre les diferents unitats funcionals.
- Millorar el model de gestió dels centres aplicant criteris d'eficàcia i eficiència envers els diferents processos de treball.
- Planificar i fer el seguiment de les actuacions necessàries per adaptar els espais, els serveis, els perfils competencials dels professionals i l'estructura organitzativa a les necessitats de les persones que acollim als centres d'estades temporals.
- Desenvolupar un pla de qualitat per tal de promoure una atenció òptima centrada amb l'usuari i la seva família.
- Optimitzar el tractament de la informació i les dades de gestió a explotar mitjançant l'aplicatiu informàtic del que es disposa (SAP-GH).

La distribució de places per programes, a 31 de desembre de 2014, ha estat la següent:

Programa	Nre. de places
Llarga estada	23
Respir gent gran	198
Respir persones amb discapacitat	28
Servei d'atenció d'urgències a la vellesa (SAUV)	36

Les places de llarga estada de gent gran s'han continuat transformant en places d'estades temporals: concretament, durant l'any 2014 s'ha reconvertit 1 plaça. El nombre de sol·licituds gestionades per gaudir del programa Respir així com el nombre d'usuaris continuen una tendència creixent:

	Sol·licituds ¹	Usuaris atesos
RESPIR gent gran	2.640	1.605
RESPIR persones amb discapacitat intel·lectual	2.878	1.639

¹ Les sol·licituds gestionades no sempre es resolen amb una estada, hi ha diferents factors que condicionen la programació: finalment no interessa estada; canvis en l'estat de salut; anul·lacions imprevistes; no perfil dels usuaris; denegades per manca de places en període sol·licitat.

De les activitats i tasques desenvolupades al llarg de l'any, cal destacar les següents:

- Es mantenen uns elevats índex d'ocupació del Programa Respir: mitjana de 89% en el Respir de gent gran i mitjana de 91% en el Respir de persones amb discapacitat intel·lectual.
- Tots els valors dels indicadors relacionats amb el grau de satisfacció (residents i famílies) superen el 87%.
- Implementació i consolidació de nous procediments del programa SAUV (Servei d'atenció d'urgències a la vellesa).
- Projecte d'ampliació de places del Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Implementació del nou model de la prestació del servei de bugaderia.
- Ampliació del Programa de dinamització integral per afavorir l'adequada adaptació de l'usuari al centre i apropant les activitats a les unitats residencials, potenciant les seves capacitats intel·lectuals, emocionals, relacionals i físiques.
- Posada en marxa de l'eina informàtica (Mapaweb) que facilita la consulta dels procediments aprovats per la Gerència dels programes residencials per a tots els professionals.
- Desenvolupament del projecte de sol·licituds en línia del Programa Respir.
- Col·laboració amb la iniciativa de l'Ajuntament de Barcelona de promoció d'estades temporals en centres residencials per a persones amb dependència durant l'estiu.
- Creació d'un grup interdisciplinari de treball per a millorar el procediment de medicació per tal d'augmentar la seguretat en l'atenció als residents.

- Vetllar per la planificació de les accions adients per a l'acompanyament dels requeriments dels llocs de treball d'auxiliar educador/a o d'auxiliar de geriatría puguin acreditar la qualificació exigida.
- Implementació de les preferències i desitjos dels residents respecte d'alguns aspectes assistencials a partir del model d'atenció centrada en la persona en els plans d'atenció individuals.
- Mapes gràfics sistemàtics amb indicadors de gestió de sol·licituds i ingressos als centres.

Àmbit de gestió assistencial

Assistència sanitària

Derivacions a centres externs	448
Podologia	
Total visites	1.747
Usuaris/àries atesos/es	1.014
Laboratori	
Peticions ateses	4.452
Infermeria	
Llits	9
Usuaris/àries atesos/es	390
Dies d'ocupació	2.208
Dies d'estada mitjana per usuari/ària	6

Assistència residencial

Programa de llarga estada

Atès que aquest programa no és propi de l'àmbit competencial de la corporació, l'admissió de places de llarga estada resta tancada. Els indicadors d'activitat del Programa són:

Uusuaris (a 31/12/14)	22
Total estades reals	8.164

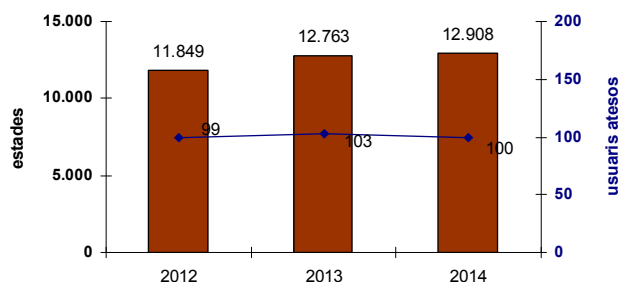
ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Programa SAUV (Servei d'atenció d'urgències a la vellesa)

El SAUV és un servei d'estades residencials per tal de donar un acolliment temporal a aquelles persones grans que es trobin en una situació d'abandonament, indefensió o desemparament, ja sigui per manca de domicili o bé per impossibilitat de viure-hi. Els indicadors d'activitat del Programa per a l'any 2014 són:

Total usuaris atesos	100
Estades reals	12.908
Ocupació mitjana	98,23%

Programa SAUV: Evolució estades residencials i nombre usuaris



	2012	2013	2014
Estades reals	11.849	12.763	12.909
Usuaris atesos	99	103	100
Places	36	36	36

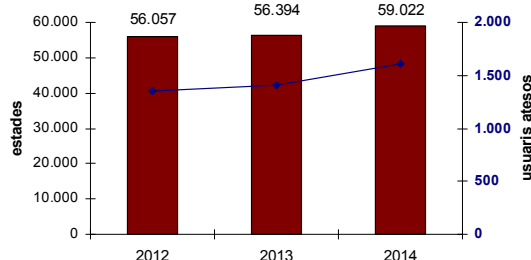
Programa Respir gent gran

El Programa Respir és un programa de suport a les famílies que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones grans que viuen en família i tenen més de 65 anys. El Programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els membres de la família, proporcionant-los un temps de descans i, també, donar resposta a situacions urgents imprevistes. Disposa de 198 places.

El nombre de places d'aquest programa es veu modificat en el decurs de l'any com a conseqüència de la reconversió de places del Programa de llarga estada en places de respir. Els indicadors d'activitat del Programa per a l'any 2014 són:

Total usuaris atesos	1.605
Total estades reals	59.022
Ocupació mitjana	89%
Municipis derivants	76

Programa Respir: Evolució estades residencials i nombre usuaris



	2012	2013	2014
Estades reals	56.057	56.394	59.022
Usuaris atesos	1.348	1.412	1.605
Places	196	197	198

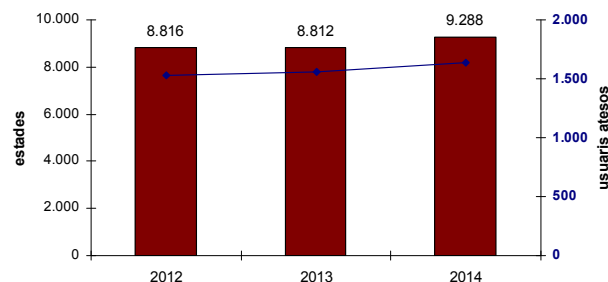
RESPIR per a persones amb discapacitat intel·lectual

El Programa Respir és un programa de suport a les famílies que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a les persones amb discapacitat intel·lectual que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys. El Programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els membres de la família, proporcionant-los un temps de descans i, també, donar resposta a situacions urgents imprevistes. Disposa de 28 places.

Els indicadors d'activitat del Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2014 són:

Total d'usuaris atesos	1.639
Total d'estades reals	9.288
Ocupació mitjana	91%
Municipis derivants	99

Programa Respir: Evolució estades residencials i nombre usuaris



	2012	2013	2014
Estades reals	8.816	8.812	9.288
Usuaris atesos	1.532	1.561	1.639
Places	28	28	28

Àmbit de suport tècnic i logístic a l'activitat assistencial

Rehabilitació, estimulació i dinamització

Programa de dinamització integral: rehabilitació, estimulació cognitiva, activitats lúdiques i ocupacionals.

L'objectiu general del Programa de dinamització integral és afavorir una adequada adaptació de l'usuari al Centre residencial d'estades temporals i Respir, realitzant activitats per tal de potenciar les seves capacitats intel·lectuals, emocionals, relacionals i físiques de forma integral.

Els objectius específics són:

- Estimular, tant en l'àmbit físic com cognitiu, demorant la pèrdua progressiva de capacitats.
- Optimitzar les capacitats funcionals residuals.
- Realitzar un seguiment de la rutina que l'usuari té previ a l'ingrés, mantenint les activitats i el nivell funcional previ.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Recuperar en la mida de les seves possibilitats la funcionalitat perduda i treballar el manteniment físic en general.

Durant aquest exercici, s'han redissenyat i potenciat les activitats lúdiques que es desenvolupen a les diferents unitats residencials durant la franja de tarda.

Indicadors

	Intervencions realitzades	Usuaris atesos
Activitats a les plantes (activitats cognitives, ocupacionals i lúdiques)	20.034	826
Teràpies físiques gent gran (fisioteràpia, psicomotricitat)	20.592	1.815
Activitats lúdiques gent gran (cinema, bingo, cultura, premsa, jocs taula, ball i teràpia amb gossos)	11.247	1.321
Teràpies cognitives gent gran (estimulació cognitiva, informàtica)	6.287	589
Teràpies ocupacionals gent gran (manualitats, plàstica, teràpia ocupacional, cant terapèutic)	12.754	1.043
Perruqueria / Barberia gent gran	9.694	994
Rehabilitació física i manteniment persones amb discapacitat intel·lectual	3.117	687

S'han organitzat actes festius en totes les celebracions tradicionals.

Cal destacar que en dues ocasions (Festa de Nadal i Festa de la gent gran), s'ha facilitat un intercanvi intergeneracional en la visita dels nens de 3r, 5é i 6é de primària del CEIP Els Pins Llars Mundet.

Atenció psicosocial

L'atenció psicosocial abasta els programes d'acollida, d'assistència i d'atenció social als usuaris dels centres residencials i a les seves famílies.

Actualment, els municipis disposen de programes per abordar activitats de suport a les famílies a escala d'intervenció grupal.

Psicologia

	Intervencions registrades	Usuaris atesos
Atenció i avaluació psicològica residents gent gran (Respir i SAUV)	1.563	1.170

Treball social

	Intervencions registrades	Usuaris atesos
Entrevistes amb famílies Respir gent gran (inicials, seguiment i tancament)	1.327	1.167
Entrevistes amb famílies Respir persones amb discapacitat intel·lectual (inicials i seguiment)	160	109

Col·laboracions de voluntariat

Segueix vigent el conveni de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir amb la Creu Roja, per a la col·laboració de persones voluntàries en els diferents programes dels centres.

Nombre de voluntaris	40
Hores de col·laboració	1.238 hores

Visites d'informació i difusió

Les visites guiades al respir durant l'any 2014 han estat 65 (48 visites al Respir GG; 10, al Respir PDI, i 7 visites, a tots dos centres). Han visitat els centres famílies, centres educatius, delegació de tècnics socials israelians, professionals tècnics municipals o d'entitats de l'àmbit del benestar social.

Pràctiques formatives

Els centres assistencials de la Gerència han estat receptors de diversos "pràcticums acadèmics" al llarg del 2014. S'han promogut 12 convenis amb centres formatius de graus professionals i universitats. S'ha format un total de 51 alumnes, distribuïts en els àmbits de gent gran i discapacitat intel·lectual.

Atenció a l'usuari

En el decurs de l'any 2014, el Servei d'atenció a l'usuari ha gestionat:

	RESPIR Gent Gran	RESPIR persones amb discapacitat intel·lectual
Queixes	45	1
Suggeriments	9	1
Agraïments	80	2

Logística i subministraments

Aquest àmbit abasta els procediments de treball de la restauració, la bugaderia i altres tasques de suport i transport.

Indicadors activitat restauració

	2014
Pensions alimentàries	93.098
Menús escolars	14.096
Menús laborals	32.312
Esmorzars laborals	51.031

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Indicadors d'activitat bugaderia

	2014
Kg roba plana rentada	109.894 Kg
Kg roba personal usuari/usuària	33.964,25 Kg
Kg roba uniformitat treballadors	6.234 Kg
Total	150.092,25 Kg

El gener de 2014 s'ha implementat un nou model de gestió en l'àmbit de la bugaderia. S'ha contractat a un centre especial de treball la producció de rentat i condicionament, tant de roba plana com de roba d'usuari que es genera als centres residencials.

La implementació d'aquest nou model ha permès redefinir els processos de treball vinculats amb el tractament i distribució de la roba i, alhora, optimitzar els recursos humans, tècnics i materials que participaven en aquests.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir estava formada, a 31 de desembre, per 391 persones.

Estructura de la plantilla

Gerent	1
Cap d'Oficina	2
Comandaments	28
Personal administratiu	10
Tèc. mitjans/es de gestió	3
Tèc. gest. atenció usuari i imatge	3
Tèc. mitjans/es dietista	1
Tèc. gestió organització i processos	1
Metges/ses	6
Farmacèutics/ques	1

Estructura de la plantilla

Psicòlegs/es	2
Infermers/es	21
Fisioterapeutes	5
Terapeutes ocupacionals	1
Treballadors/es social	5
Educadors/es	7
Auxiliars d'educadors/es	26
Auxiliars geriatria	134
Oficials cuina	11
Oficials magatzem	1
Ajudants conducció de serveis	6
Ajudants de cuina	12
Operaris/es de serveis	104
Total plantilla	391

Recursos econòmics

El Cap. I de la Gerència representa un 85,8% del total del pressupost.

El pressupost de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR per a l'any 2014, sense tenir en compte el Capítol I, ha estat de 2.332.125,00 €, distribuïts entre els dos orgànics gestors següents:

Pressupost 2014

Gerència de Serveis Residencials	828.465,00 €
Oficina de Suport Tècnic i Logístic	1.503.660,00 €
Total Gerència	2.332.125,00 €

El percentatge de variació del pressupost 2014 respecte del de 2013 ha estat d'un augment del 11,21%.

S'observa aquesta variació en la distribució per capítols següent:

	Pressupost 2013	Pressupost 2014	Diferència	%Dif.
Total Cap. II	1.885.690,00 €	2.183.135,00 €	297.445,00 €	15,77%
Total Cap.IV	20.060,00 €	20.310,00 €	250,00 €	1,25%
Total Cap.VI	191.300,00€	128.680,00€	-62.620,00 €	-32,73%
Total TGerència	2.097.050,00 €	2.332.125,00 €	240.075,00 €	11,21%

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

Servei de Salut Pública

Objectius

- Donar suport als municipis en el desenvolupament de polítiques locals de salut pública, en els seus àmbits

competencials promovent accions per fomentar i protegir la salut de les persones en matèria de sanitat ambiental, qualitat sanitària de l'aigua, seguretat alimentària i molt especialment en la promoció d'estils de vida saludables.

- Donar suport als municipis del litoral en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i en els relacionats amb la salubritat de les platges.
- Promoure estudis que permetin detectar les necessitats, així com conèixer les desigualtats en salut de diferents grups de població.

Tasca efectuada

	SUBVENCIONS: GRAU DE COBERTURA TERRITORIAL (% de municipis)	
	2014	2013
PROMOCIÓ DE LA SALUT	53,9%	55,8%
SANITAT AMBIENTAL	77,4%	77,1%
SEGURETAT ALIMENTÀRIA	21,9%	23,6%
ANIMALS DE COMPANYIA	72,9%	72,3%

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Suport econòmic (Catàleg de serveis)

Objectiu: donar suport econòmic als ajuntaments i a d'altres ens locals que disposen de recursos propis, per

desenvolupar totalment o parcialment les competències que tenen assignades en l'àmbit de la salut pública.

	IMPORT SOL·LICITAT (en milions d'€)	IMPORT ATORGAT (en milions d'€)	% IMPORT ATORGAT/ IMPORT SOL·LICITAT
2011	8,02	2,49	31 %
2012	8,4	2,87	34,1%
2013	9,25	2,89	31,3%
2014	7,22	3,89	54 %

Evolució de les subvencions sol·licitades i atorgades per a cadascuna de les línies (en milers d'€):

	IMPORT SOL·LICITAT					IMPORT ATORGAT				
	2011	2012	2013	2014	Δ 14/13	2011	2012	2013	2014	Δ 14/13
Seguretat alimentària	1.248	1.379	1.461	991	-47,4%	550	700	700	847	17,4%
Sanitat ambiental	1.415	1.635	2.134	1.888	-13,0%	730	808	820	1.278	35,8%
Promoció de la salut	1.084	1.219	1.489	1.257	-18,5%	398	525	535	800	33,1%
Platges	2.219	2.139	2.241	1.812	-23,7%	500	510	510	635	19,7%
Animals de companyia	2.053	2.034	1.923	1.271	-51,3%	309	327	330	340	2,9%
Total	8.019	8.408	9.248	7.219	-28,1%	2.487	2.869	2.895	3.900	25,8%

Suport econòmic per a equipaments i infraestructures

S'ha intensificat la nostra prestació de suport als petits municipis per millorar les infraestructures de les xarxes d'aigües de consum humà. Així, 32 municipis menors de 5.000 habitants han rebut subvencions per millorar les instal·lacions de tractament i desinfecció de l'aigua, per un total d'un milió d'euros.

Suport tècnic

A fi de poder planificar les activitats des de principis d'any, cosa que facilita molt la gestió i millora la resposta que es dona als ajuntaments, les sol·licituds de recursos materials fetes el 2014 són també vàlides per al 2015.

Control sanitari de l'aigua de consum humà

Objectiu: Ajudar els 109 municipis de menys de 5.000 habitants que poden rebre el suport d'acord amb els criteris del Catàleg de serveis per desenvolupar aquesta competència obligatòria: realització i interpretació d'anàlisis de l'aigua i comunicació dels possibles riscos en el seu cas, així com de les mesures correctores a adoptar. Enguany s'ha arribat a la pràctica totalitat dels municipis diana (108/109). L'objectiu del nombre de mostres a analitzar era de 1.690 i s'han fet 1.722. D'acord amb la normativa, la detecció de contaminants exigeix repetir les anàlisis per comprovar els resultats incorrectes i instaurar plans de seguiment per controlar-ne l'evolució. Aquests plans, instaurats en 42 municipis, permeten un control continu i la implantació de mesures correctores per reduir la presència dels contaminants als nivells permesos per la normativa. S'han fet 34 visites d'assessorament que permeten actualitzar pel Servei els protocols d'autocontrol i gestió.

Conjuntament amb la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació se segueix treballant en la implementació i el desenvolupament del programari específic per gestionar l'activitat que realitza el Servei de Salut Pública en aquest àmbit i adaptant el programa informàtic estàndard pensat per a la gestió de les anàlisis dels laboratoris i que és el mateix que utilitza el Laboratori de Medi Ambient de la pròpia Diputació.

Sistema d'Informació Nacional d'Aigües de Consum (SINAC)

Aquest any 2014 s'ha continuat el suport tècnic amb la nova línia d'actuació encetada l'any 2013 i que té com a objectiu la gestió de les dades del sistema de subministrament municipal d'aigua de consum humà, activitat aquesta de competència municipal. En l'any 2014, 5 ajuntaments han tramès la seva autorització per gestionar les seves dades en el SINAC, cosa que fa que, en total, es gestionin les dades d'un total de 42 municipis.

Activitats de seguretat alimentària

Vigilància i control dels establiments alimentaris

Objectiu: Col·laborar amb els 266 ajuntaments menors de 20.000 habitants en la gestió dels riscos per a la salut derivats dels productes alimentaris, en les activitats del comerç minorista, la restauració i el transport urbà d'aliments, d'acord amb les competències assignades als municipis. S'han fet tres activitats ben diferenciades: registre dels establiments, classificació en funció del risc i control del risc sanitari. Enguany, l'activitat de classificació s'ha portat a terme amb la col·laboració de dues empreses contractades per tal d'agilitar l'actualització dels registres d'acord amb els nous criteris registrals.

Activitat	2011	2012	2013	2014	Objectiu 2014
Nombre de municipis	71	82	98	96	
Nombre de visites d'inspecció	204	326	448	185	
Nombre de visites de classificació	1.063	1.136	1.246	2.140	
Total visites realitzades	1.267	1.462	1.694	2.325	1200

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Altres activitats de seguretat alimentària

Cinquena edició del Cercle de Comparació Intermunicipal (CCI) en Seguretat Alimentària, amb la col·laboració del Servei de Programació de la Diputació.

En aquesta edició han participat 37 ajuntaments (un dels quals, Cambrils, de la província de Tarragona) i 6 districtes de la ciutat de Barcelona, que apleguen entre tots un 66% de la població de la demarcació.

Revisió i actualització del bloc normatiu en matèria de seguretat alimentària (disponible al Web del Servei).

Revisió i actualització de les fitxes d'establiments alimentaris, documents de consulta, adreçats a tècnics municipals i a operadors d'empreses alimentàries.

Sanitat ambiental

Objectiu: Donar suport als municipis, en el seu marc de competències, per a l'abordatge d'actuacions en matèria de sanitat ambiental, donant elements per protegir la ciutadania dels riscos que, provenint del medi, puguin perjudicar la seva salut. Totes les activitats es realitzen prèvia petició del municipi.

Activitat	2011	2012	2013	2014	Objectiu 2014
Vigilància i control sanitari de piscines d'ús públic i poliesportius (per a municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013 i per a tots els municipis a partir de 2014)	35 municipis	68 municipis	94 municipis	105 municipis	140 piscines
	65 piscines	133 piscines	182 piscines	167 piscines	
Control de les condicions higienicosanitàries dels establiments de tatuatge i/o pírcing (per municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013 i per a tots els municipis a partir de 2014)	6 municipis	17 municipis	22 municipis	21 municipis	
	24 centres)	49 centres)	60 centres	53 centres	
Control de plagues urbanes: seguiment de les activitats municipals o assessorament	1	5	6	1	
Control d'animals peridomèstics (coloms, gavines i estornells) i control de gats a l'àmbit urbà	15	20	17	16	

Avaluació del risc de les instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·losi

S'han avaluat 58 instal·lacions considerades de baix risc (reg per aspersió, fonts ornamentals, dipòsits d'aigua contra incendis i aigua calenta sanitària sense circuit de retorn), en 17 municipis d'entre 20.000 i 50.000 habitants que han sol·licitat aquest suport.

Exposició itinerant: "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda"

El Servei de Salut Pública disposa, des de l'any 2011, de l'exposició itinerant "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda", per oferir-la als municipis de la demarcació.

Aquesta exposició ha itinerat per 11 municipis.

Plafó "Infopiscines"

S'ha elaborat i editat el Plafó d'"Infopiscines", per tal de facilitar als usuaris informació sobre tots els aspectes que poden suposar un risc per a la salut o poden ser del seu interès en utilitzar aquest equipaments. S'han lliurat 89 plafons a 68 municipis de la demarcació de Barcelona.

Seguretat i salubritat a les platges

Objectiu: Donar suport als 25 municipis del litoral barceloní (tots menys Barcelona), en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i els relacionats amb la salubritat de les platges.

Amb l'eslògan "Cuida les platges i cuida't tu" s'elaboren i es distribueixen diversos materials informatius i es dona suport tècnic i econòmic als ajuntaments. S'ha aplicat en els 25 municipis del litoral un protocol de seguiment de l'estat de les infraestructures de vigilància, salvament i socorrisme i de seguiment de les activitats municipals en matèria de seguretat i salubritat a les platges.

Promoció de la salut

Objectiu: Proporcionar als ajuntaments recursos tècnics per desenvolupar accions dirigides a promoure estils de vida saludables. Totes les activitats es fan a petició dels municipis.

Recursos d'educació en salut:

- Catàleg d'activitats d'educació per la salut: tallers i xerrades informatives oferts als municipis de menys de 15.000 habitants de la demarcació.
- Exposicions: se cedeixen als municipis per situar-les en escoles, biblioteques, centres cívics, culturals, etc. Juntament amb elles, s'ofereixen guies, tríptics i d'altres materials. Ofertes a tots els municipis de la demarcació.
- Material educatiu: quaderns (en format pdf al web del servei), jocs, etc. Oferts a tots els municipis de la demarcació.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

	2011	2012	2013	2014
Tallers / xerrades	1.351	1.438	1.459	1.523
Objectiu anual		1.350	1.150	1.400
Municipis amb suport	113	154	147	133
Persones assistents	30.505	32.244	33.294	34.182

Exposició	Nombre municipis			
	2011	2012	2013	2014
<u>Cuida't les dents.</u> Per a nens/nenes de 5 a 9 anys. Foment de la salut bucodental.	12	13	13	18
<u>Menja bé, tu hi quanyes.</u> Per a escolars de 8 a 12 anys, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable.	20	20	10	18
<u>Municipi sense fum (fins al 2012)</u>				
<u>El tabac al descobert.</u> Per a escolars i públic en general. Sensibilitza sobre els efectes del tabac, intenta evitar l'inici de l'hàbit i fomentar l'abandonament.	5	3	18	22
<u>Què pinta la Sida?</u> Per a joves i adolescents. Sensibilitza per adoptar actituds positives envers la Sida.	1	3	4	6
<u>Treu-li suc a la sexualitat. Una visió positiva i saludable de la sexualitat</u> Per a adolescents i joves de 12 a 16 anys. Ofereix informació sobre sexualitat i la prevenció de riscos	14	13	12	10

A través del Web de Salut Pública està accessible el Web Infermera Virtual del Portal del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona, fruit del conveni de col·laboració amb aquest Col·legi.

Nou receptari de menús saludables amb plats típics de la cuina catalana

S'ha elaborat un nou receptari per oferir als municipis i a la ciutadania general, a través de la pàgina web, amb un recull de receptes vinculades a celebracions catalanes, que planteja una combinació de plats per aconseguir fomentar, alhora, bons hàbits alimentaris i culinaris.

Nova exposició "Cuida't les dents"

Durant l'any 2014 s'han actualitzat el format i, també, els continguts de l'exposició per a la promoció de la higiene bucodental, adreçada a infants de 5 a 9 anys. El 16 de desembre es va fer la seva presentació i, també, la dels nous materials complementaris (guia de l'exposició, postal, material per treballar a l'aula i joc de cartes) i començarà la seva itinerància al gener de 2015.

Guia de recursos d'educació sexual i afectiva

S'ha editat aquesta nova guia, adreçada al persona de l'administració local, per facilitar eines i recursos per treballar en l'àmbit de l'educació sexual i afectiva amb diferents col·lectius. Està disponible al Web de Salut Pública.

Nova guia i postal de l'exposició "Treu-li suc a la sexualitat"

S'ha elaborat una guia de dinamització i una postal per lliurar-la als joves que visiten l'exposició. Aquest material es lliurarà al primer trimestre de 2015.

Projecte "Cuina sense pares"

Per a adolescents i joves de 14 anys en endavant, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable, proporcionant receptes fàcils i equilibrades com alternativa als precuinats. Aquest any s'han fet 67 tallers de cuina per a adolescents, en 52 municipis diferents, amb una assistència de 804 joves.

Monitorització exposició "Treu-li suc a la sexualitat"

Dinamitzar aquesta exposició permet que els joves participants treballin els conceptes de forma amena i divertida però, sobretot, entenedora i, alhora, resoldre dubtes amb un professional expert en la matèria.

Municipis participants: 3 Intervencions fetes: 8
Participants: 240

Servei de dinamització de l'exposició "El tabac al descobert"

Amb aquesta exposició s'ofereix un servei de dinamització de visites guiades o sessions formatives adreçades a grups de joves entre 11 i 14 anys per als municipis menors de 15.000 habitants.

Municipis participants: 8 Intervencions fetes: 26
Participants: 650

Els municipis majors de 15.000 habitants tenen l'opció de sol·licitar una o dues sessions formatives/visites guiades per a professionals per tal que aquests puguin realitzar les posteriors sessions guiades de la mateixa.

Municipis participants: 3 Intervencions fetes: 3
Participants: 10

Projecte "Disfruta-la" amb la col·laboració de la Unió de Pagesos de Catalunya

Per promocionar el consum de fruita entre la població infantil. Consisteix en sessions de tastos guiats de fruita.

Municipis participants: 9 Escoles on s'ha intervingut: 15
Participants: 1.336

Conveni de col·laboració amb el Centre Interactiu del Peix de Mercabarna

Té com a objectiu fomentar i formar en l'hàbit del consum del peix i marisc incidint en els beneficis saludables de la dieta mediterrània.

Municipis participants: 1 Escoles participants: 2
Participants: 100

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Conveni de col·laboració amb la Fundació Roger Torner

Per difondre i sensibilitzar la ciutadania a adoptar estils de vida saludable, fent especial èmfasi en els factors mediambientals sobre la salut infantil. S'ha fet difusió entre els municipis de la demarcació de Barcelona de l'aplicació "Inspira per a pares i mares" i s'ha aportat informació sobre estils de vida i hàbits saludables a través de l'apartat de consells d'aquesta aplicació.

Informació i anàlisi en salut pública

Objectiu: obtenir, gestionar i sistematitzar la informació a fi de transformar-la en coneixement sobre salut pública local i posar-la a l'abast dels municipis.

El Sistema d'Informació en Salut

L'objectiu general és facilitar als ajuntaments informació sobre l'estat de salut de les persones que viuen als seus municipis. Es desenvolupa per als municipis majors de 10.000 habitants que el sol·liciten, un informe de salut local, que proporciona informació útil per la millora del coneixement sobre els problemes de salut més importants del seu municipi, la detecció de possibles necessitats i desigualtats en salut i l'establiment de prioritats d'acció.

Els objectius específics són:

- Disposar de dades sistemàtiques en base poblacional o sobre mostres representatives.
- Tenir informació de dades demogràfiques, socioeconòmiques, de salut i de serveis sanitaris, entre d'altres.
- Obtenir indicadors a partir de fonts d'informació de dades primàries oficials.
- Elaborar informes per als municipis.

Els productes finals consten de:

- Informe anual, compost d'uns 90 indicadors de salut actualment distribuïts en Estructura poblacional, Salut reproductiva, Mortalitat i Morbiditat atesa. L'Informe disposa de gràfics i taules de dades per ser utilitzades pels tècnics locals i d'un resum executiu amb l'anàlisi de les dades més rellevants.
- Assessorament individualitzat.
- Presentació a nivell municipal de l'informe.
- Tallers i grups de treball dirigits a tècnics municipals.

Al llarg de 2014 es van editar 37 informes d'indicadors de salut: 18 per a municipis majors de 45.000 habitants i 19 per a municipis menors de 45.000 habitants (la metodologia per al càlcul dels indicadors és diferent) i s'ha donat suport a la presentació dels informes en 6 municipis.

S'ha incorporat una nova base de dades, la relativa als accidents de trànsit amb víctimes del Servei Català de Trànsit. Els indicadors que s'obtinirán s'incorporaran en els propers informes el 2015. S'ha desenvolupat, també, en Qlik View, un quadre per accedir en línia a les dades i indicadors de salut locals, per part dels responsables polítics i tècnics de cada municipi, amb informe de salut local. Permet la realització de consultes dinàmiques i l'accés a l'últim informe editat. Serà operatiu al llarg dels primers mesos de 2015.

Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4t. d'ESO

El coneixement de l'estat de salut d'una població fa necessària la incorporació de dades sobre la percepció del estat de salut i els estils de vida dels ciutadans de la comunitat. En aquest sentit, el grup d'adolescents de 4t. d'ESO poden ser considerats com a "agents sentinella" a l'hora d'estudiar futures conductes relacionades amb la salut.

Un instrument per aconseguir aquesta informació és la realització d'enquestes a una mostra d'aquesta població. El Servei de Salut Pública, en col·laboració amb el Servei de Planificació i Avaluació, va dissenyar un model d'enquesta per ser realitzat a l'aula mitjançant un qüestionari autoadministrat.

L'anàlisi dels seus hàbits i conductes, en relació amb la salut, permet disposar d'una informació cabdal en el disseny eficient de polítiques de salut local, en especial les relatives a la promoció i educació per a la salut. També facilita la seva avaluació en el temps.

L'enquesta constituirà un element de transferència metodològica i servirà per homogeneïtzar les diferents enquestes que, sobre hàbits saludables, es desenvolupen al territori per part dels diferents equips de salut local.

Al llarg de 2014 s'ha validat el qüestionari i la metodologia a utilitzar per a la realització de l'enquesta i la seva explotació. També, en col·laboració amb els ajuntaments de Mataró, Granollers i el Prat de Llobregat, s'ha realitzat una prova pilot.

La realització de l'enquesta s'oferirà als municipis amb Informes d'indicadors de salut, atès que es consideren eines complementàries, en el 1r. trimestre de l'any 2015. Una vegada analitzats els qüestionaris es realitzarà un informe individualitzat que es presentarà als responsables locals.

Altres activitats de la Secció d'Informació i Anàlisi

Considerem l'elaboració de plans de salut local com un instrument eficient en la planificació en salut, ja que permet portar els objectius de salut a l'entorn més efectiu i afavoreixen l'equilibri territorial en matèria de salut.

Amb aquesta idea, es va editar la *Guia metodològica per a l'elaboració d'un Pla local de salut*. La Guia afavoreix l'establiment d'un marc metodològic de referència comuna i és una eina facilitadora per a la confecció dels plans.

Des de la seva edició, diversos ajuntaments han sol·licitat suport metodològic per a la realització d'un Pla local de salut o per a la avaluació de plans ja desenvolupats.

En 2014, solament s'ha pogut oferir assessoraments puntuals a causa de la falta de recursos tècnics en la secció. Hi ha voluntat, una vegada se solucionin aquestes deficiències, d'oferir una línia de suport específica.

Animals de companyia

El suport de Salut Pública en aquest àmbit se centra, de forma exclusiva, en l'àmbit tècnic en el control de les colònies de gats.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Jornades i formació d'electes, tècnics municipals de salut pública i professionals del territori

Jornades

Jornada: "Cloenda cercles de comparació intermunicipal en seguretat alimentària 2014" / 7 de juliol / Assistents: 74

Jornada: "IX Jornada de Seguretat Alimentària i Administració Local: Comercialització dels productes de la pesca" / 10 de desembre / Assistents: 165

Activitats formatives per a personal tècnic municipal

S'han fet 10 edicions de 8 cursos diferents, als quals han assistit 169 tècnics municipals de 68 municipis diferents.

Amb la Universitat Pompeu Fabra s'han signat dos convenis de col·laboració per a la realització del Diploma de Postgrau en Salut Pública i el desenvolupament del Màster en Salut Pública respectivament. Han permès formar-se a 6 tècnics municipals cadascun.

Activitats de formació en salut pública per a professionals del territori realitzades als municipis

"Promoció del benestar emocional a persones adolescents i joves". S'han realitzat 10 cursos en 9 municipis amb un total de 115 assistents.

Activitats de formació en seguretat alimentària per als titulars i personal manipulador dels establiments alimentaris realitzades als municipis

S'han fet 39 sessions de 7 cursos diferents, per a 26 municipis i 1 consell comarcal, amb un total de 790 assistents.

Comunicació i treball en xarxa

Mitjans de comunicació

Prensa escrita

Notícies aparegudes en diferents diaris on es fa referència al Servei de Salut Pública o s'expliquen activitats del Servei. Font: Servei de Salut Pública

Notícies	
Any 2011	209
Any 2012	101
Any 2013	114
Any 2014	99

Lleuger descens de la xifra en comparació amb 2013. Les possibles causes podrien ser l'existència de menys mitjans locals, que pot incidir en el nombre de 'clients' que publiquen les nostres notes.

Web

Durant l'any 2014 les pàgines web del Servei de Salut Pública han rebut 52.147 visites i 170.513 pàgines vistes. Els àmbits més visitats són la Comunitat virtual "Salut Pública local en xarxa", Promoció de la salut, Seguretat alimentària, Platges, Web Control de plagues urbanes, Pàgina inicial del Web del Servei de Salut Pública i Sanitat ambiental.

Butlletí espaiS@lut

Es compta amb un total de 1.286 subscriptors.

Comunitat virtual "Salut Pública local en xarxa"

Consta de 331 membres, tots ells professionals que treballen en l'àmbit de la salut pública a l'administració local i/o càrrecs electes, amb 65 altes al 2014. Durant aquest any s'ha creat un nou grup de treball per dur a terme una tasca concreta ("Protocol seguretat alimentària") i dos grups de treball permanents per treballar i compartir temes específics sobre "Platges" i "Legionel·la".

El 2014 ha rebut 10.498 visites, que han visitat 55.208 pàgines.

Participació en Congressos, Cursos i Jornades externes

Participació activa

- VI Congrés Nacional de Legionel·la i Qualitat Ambiental (CRESCA)
- Procés de Participació per a la revisió del Pla de Gestió del Districte de la Conca Fluvial de Catalunya
- XI Conferència Internacional de Salut Urbana
- I Congrés d'AVHIC: "20 anys amb la seguretat alimentària"
- Jornada "Dia Mundial de la Salut"
- 17a Jornada de la Societat Espanyola de Salut Pública de Catalunya i Balears. "Salut i crisi: Una anàlisi de la salut pública"
- Jornada "Els hàbits alimentaris de la gent gran des d'una perspectiva professional" – Fira Gran
- Jornada adreçada a personal tècnic municipal sobre camins saludables
- XXXII Reunió de la Societat Espanyola d'Epidemiologia i IX Congrés de l'Associació Portuguesa d'Epidemiologia
- I Jornada de Salut Pública, ens locals i PINSAP
- V Jornada Anual sobre Infància, Salut i Ciutat
- Jornada "Avaluació de l'impacte en salut"
- Jornada tècnica dels horts municipals a taula
- IX Jornada de Seguretat Alimentària i Administració Local: "Comercialització dels productes de la pesca"

Assistència a jornades i congressos

- 7è Fòrum de Sistemes d'Informació del Sistema Nacional de Salut
- Debat científic "Regeneració Urbana i Salut"
- Sessió "Epidemiologia i prevenció de les malalties transmeses per vectors"
- Cigarretes electròniques, interrogants oberts
- Presentació de materials "Exercicis per al teu ritme de vida i guia per professionals"
- Jornada 10 anys de classes sense fum
- Jornada de Salut Pública: "Salut i Crisi: una anàlisi des de Salut Pública"
- Presentació de la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats municipals
- CO-WHO Symposia on tobacco control. Cigarretes electròniques
- Projecte Europeu "City Sense"
- IV Taller de malalties emergents
- Presentació de l'informe "Efectes de la crisi econòmica en la salut de la població de Catalunya"
- Taller i presentació del Projecte Europeu PASTA
- Jornada de presentació i debat sobre la nova legislació catalana d'ordenació del litoral
- Jornada "Gestión de la comunicación en alertas de riesgos para la salud pública".

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- X Jornada tècnica de mobilitat: "Els camins escolars a debat"
- IV Jornada del Pla de salut de Catalunya – "Fem Salut, Construïm Futur"
- Dia Mundial de la SIDA
- Presentació de la campanya mediàtica "L'anorèxia no és culpa de ningú"
- 7a Jornada PAAS

Actuacions transversals internes

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació

El Servei de Salut Pública ha participat activament en el grup de treball per al disseny d'una nova campanya d'hàbits saludables adreçada als treballadors i treballadores de la corporació, *Guanyem salut*, que es començarà a implementar al gener de 2015.

Servei de Planificació i Avaluació

Amb el Servei de Planificació i Avaluació s'ha dissenyat el model d'enquesta per a la recollida d'informació sobre hàbits i estils de vida dels ciutadans a escala municipal, que serà un nou recurs que s'oferirà als ajuntaments l'any 2015.

Àrea d'Atenció a les Persones

Benestar Social

S'ha participat en el Grup de Treball "Atenció a la infància: salut" de la Taula Nacional de la infància, per a l'elaboració del Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència 2014-2017.

Es va intervenir, en el marc de la Fira Gran, en la Jornada del dia 6 de juny sobre "*Menjar bé quan s'és gran, accions de l'administració local*", amb la presentació de recursos que es destinen, des de Salut Pública, per al foment de l'alimentació saludable.

Igualtat i Ciutadania

Col·laboració en la comissió creada per concretar la participació de la Diputació de Barcelona en el 51è Festival de la Infància de Barcelona.

Enguany, pel que fa a temes de salut, s'han realitzat les activitats següents: a l'espai de l'estand del "contacontes", es narrava el conte "Els pirates de la platja" i, també, el conte de "La Laia al país de les dents". En el "Gran joc dels municipis", es treballaven temes d'alimentació saludable i higiene personal.

Educació

Amb la Gerència de Serveis d'Educació es té signat un conveni de col·laboració amb el Gremi de Majoristes del Mercat del Peix de Mercabarna, per lluitar contra l'actual epidèmia d'obesitat infantil, mitjançant la promoció d'una correcta alimentació estimulant el consum de peix.

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Infraestructures, Urbanisme i Habitatge

- Àmbit d'intercanvi tècnic Entorn urbà i salut

L'any 2011 es va posar en marxa l'àmbit d'intercanvi tècnic Entorn urbà i salut, amb l'objectiu d'incorporar la perspectiva "salut" en el disseny de les ciutats i els pobles, promovent el treball transversal amb una visió pluridisciplinària.

L'any 2014 el grup de coordinació ha realitzat 5 reunions per valorar la situació del projecte i consensuar noves actuacions per impulsar-ho. Entre les possibles accions a desenvolupar es va prioritzar la millora de l'aplicabilitat de la *Guia Entorn urbà i salut*.

- Àmbit d'intercanvi tècnic: Usos temporals per a espais buits

Aquest grup de treball, liderat per l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic i el Servei d'Habitatge i Millora Urbana, s'ha creat en el marc de la Taula per la Millora Urbana per tal de donar una resposta adequada i consensuada entre diferents àmbits de treball de la corporació a la demanda d'assessorament dels ajuntaments en relació amb les possibles alternatives d'ús de solars i espais buits.

Des de Salut Pública s'ha participat en els tres grups de treball constituïts, perquè l'ús temporal d'espais buits pot ajudar a prevenir problemes d'insalubritat i, alhora, pot ser una bona eina per fomentar l'activitat física entre la ciutadania.

Servei d'equipaments i espai públic

Participació en el Grup de Treball per a la redacció de la guia per a la selecció d'espècies de verd urbà: jardineria.

Espais Naturals

S'han fet reunions per concretar la col·laboració entre les Gerències d'Espais Naturals i Salut Pública i Consum, per incorporar la perspectiva "salut" en alguns dels projectes que desenvolupa la primera d'elles.

Per incorporar la salut en els espais naturals es va revisar i resumir la publicació "Salud y áreas protegidas en España". Alhora, es van elaborar unes recomanacions per a rutes saludables i, també, es van fer uns exemples de plafons d'itineraris saludables.

En el projecte Parc a taula s'han definit els projectes que es duran a terme el 2015: elaborar un llistat de criteris d'alimentació saludables per incloure en els plecs de condicions tècniques per contractar el servei de menjador de les cases de colònies dels parcs, elaborar una taula de menús tipus per un mes sota els criteris d'alimentació saludable i elaborar un decàleg per a restauradors sobre la importància del consum de fruita i KM 0.

Medi ambient

Participació en el projecte de millora de l'aplicabilitat de la *Guia Entorn urbà i salut*.

S'ha iniciat la col·laboració amb la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat, formant part de la seva comunitat virtual.

El laboratori adscrit a l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental ha assumit les anàlitzes d'aigua de consum humà dels 108 municipis als quals el Servei de Salut Pública presta suport en matèria de control sanitari de l'aigua.

En el marc de la Setmana Europea de Prevenció de Residus s'ha col·laborat, amb l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental, per a la realització d'un Taller de cuina d'aprofitament a 35 municipis de la demarcació de

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Barcelona, amb la participació de 347 persones i en la realització d'una jornada tècnica: "Dels horts municipals a taula". Des de Salut Pública es va explicar la importància dels horts urbans com a espai públic promotor de la salut.

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació

Desenvolupament econòmic

Xarxa de productes de la terra. Es forma part del Comitè Director de la Xarxa.

El Servei de Salut Pública aporta formació bàsica en seguretat alimentària per a productors que fan venda directa, artesans (membres de la Xarxa). En 2014 s'han realitzat 6 cursos en el territori.

Turisme

S'ha cedit material divers de la campanya de platges "Cuida les platges i cuida't tu" amb l'objecte de distribuir-lo a les oficines d'informació turística.

Com ja es va fer l'any passat, s'ha incorporat la marca "Barcelona és molt més" en el material de la campanya de protecció dels riscos per a la salut a les platges, que Turisme ajudarà a difondre a través de les seves xarxes.

Comerç

S'ha col·laborat en la docència del curs adreçat a responsables i tècnics municipals de mercats, organitzar per l'Oficina de Mercats i Fires.

Esports

L'Oficina d'Equipaments Esportius està participant al Grup de coordinació de l'àmbit d'intercanvi tècnic Entorn Urbà i Salut.

L'Oficina d'Equipaments Esportius i el Servei de Salut Pública han col·laborat en l'assessorament als municipis en matèria de normativa sanitària de piscines.

El Servei de Salut Pública ha participat en la reunió, convocada per la Gerència d'Esports, que vol impulsar una xarxa de camins saludables de caràcter supracomarcal. En la reunió van participar representants de Parcs Naturals, Turisme, Vies Locals i Espai Públic.

També s'ha participat en el projecte Entorn actiu Osona, que té com a objectiu fomentar l'activitat física a la comarca.

Àrea de Cultura

S'ha col·laborat amb el Servei de Coordinació Bibliotecària per incorporar continguts i recursos de salut pública al prestatge de salut de la Biblioteca virtual de la Xarxa de Biblioteques.

Àrea d'Hisenda i Recursos Interns

S'ha portat a terme la V edició del Cercle de Comparació Intermunicipal en Seguretat Alimentària, projecte corporatiu liderat pel Servei de Programació.

Cooperació i coordinació amb d'altres institucions

Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya - ASPCAT

Agència de Salut Pública de Catalunya

S'ha fet una reunió de la Comissió de Seguiment del conveni de col·laboració entre la Diputació i el Departament de Salut, signat l'any 2010, amb l'objecte d'establir un marc estable de col·laboració en matèria de salut pública.

Participació de la cap del Servei de Salut Pública, en qualitat d'assessora de l'ACM, en la Comissió de Seguiment del Conveni Marc entre l'Agència de Salut Pública de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya, que s'ha reunit en dues ocasions.

Durant el primer trimestre de l'any s'han fet reunions de coordinació amb les onze delegacions territorials de l'Agència a fi i efecte de fer un traspàs d'informació entre ambdues administracions, per evitar duplicitats en els serveis que es presten al territori.

Participació en el Grup de Treball per desenvolupar i implementar el PINSAP, amb la participació de les entitats municipalistes i les diputacions, així com en l'organització de la I Jornada de Pinsap i Administració Local.

Participació en la Comissió de Coordinació entre la Subdirecció de Protecció de l'ASPCAT i l'Administració Local, creada amb l'objectiu de consensuar criteris d'actuació i coordinar les accions. En aquesta comissió, participen les diputacions de Girona i Barcelona, l'Agència de Salut Pública de Barcelona, l'ACM i la FMC.

També s'ha participat en els dos grups de treball tècnic: Seguretat Alimentària i Sanitat Ambiental.

Participació en la Comissió Interinstitucional per a la prevenció i control de mosquit tigre.

Participació en el Grup de Treball de Sanitat Ambiental en el marc de la prevenció i control de la legionel·losi i el control sanitari de les piscines d'ús públic. Enguany s'han presentat les esmenes al document de vigilància i control de la legionel·losi en fonts ornamentals.

Participació en el Grup de Treball per a l'elaboració del Protocol de seguiment de casos de ràbia animal.

Participació en les comissions de Salut Pública d'Osona i l'Anoia, que tenen com a objectiu coordinar les accions que, en matèria de salut pública, es porten a terme als respectius territoris. S'està col·laborant en Grups de Treball per abordar l'obesitat infantil. En el cas d'Osona, s'està desenvolupant un projecte per promoure l'activitat física, projecte que lidera el Consell Comarcal, però que és finançat per la Gerència d'Esports de la Diputació de Barcelona.

Participació en el Grup de Treball de Salut Pública de prevenció de l'obesitat infantil del Baix Llobregat Litoral, Anoia i Osona, liderat per l'ASPCAT.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Participació en el Grup de Treball Interadministratiu de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària (en representació de la FMC).

Servei Català de la Salut

En el marc del conveni de col·laboració per al desenvolupament d'indicadors de salut local han estat facilitades les darreres dades disponibles del CMBD, que permeten elaborar i incorporar als informes d'indicadors de salut local, els indicadors de morbiditat atesa als centres hospitalaris.

Departament de Territori i Sostenibilitat Agència Catalana de l'Aigua

S'ha donat continuïtat a la participació en la Comissió de seguiment de platges i meduses, que s'ha reunit en tres ocasions.

Participació en la Revisió del Pla de gestió de la conca fluvial de Catalunya, concretament pel que fa a la zona Barcelona 2 (Llobregat, el Garraf, el Foix i les rieres del pla del Llobregat).

Departament d'Interior Direcció General de Protecció Civil

S'ha participat en la Comissió de Seguretat a les platges de la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior. Enguany s'han presentat les esmenes a l'esborrany de l'Ordre sobre les mesures de seguretat i protecció en platges i llocs de bany interior de Catalunya i sobre els nivells de qualitat associats.

Servei Català de Trànsit

A partir d'una reunió amb responsables de l'Oficina del Pla català de seguretat viària, s'han establert les línies de col·laboració per tal que el Servei Català de Trànsit pugui facilitar dades desagregades per municipi relatives als accidents de trànsit amb víctimes, atesa la rellevància que tenen en la salut pública, per tal d'incorporar els indicadors associats als informes d'indicadors de salut que es faciliten als ajuntaments majors de 10.000 habitants.

Federació de Municipis de Catalunya i Associació Catalana de Municipis i Comarques

S'hi pertany i es treballa amb les comissions de salut de totes dues associacions, a les quals es representa en diferents grups de treball i comissions.

Consell Comarcal del Baix Llobregat

Mitjançant acord de col·laboració amb el Servei de control de mosquits, que depèn del Consell, es presta suport a tots els municipis de la demarcació en el diagnòstic de plagues.

Universitat Pompeu Fabra

S'ha aprovat el conveni de col·laboració, per al curs 2014/2015, per donar suport al Màster en Salut Pública que coorganitzen la UPF i la UAB.

Aquesta col·laboració, que es manté ininterrompudament des de l'any 2006, té com a objectiu la millora de les competències professionals dels tècnics de salut pública de l'Administració local a la demarcació de Barcelona. Des de l'any 2009 i en el marc d'aquest conveni, la Universitat reserva un total de 18 crèdits del Màster per tal que professionals de l'Administració local realitzin algun dels mòduls del programa, relacionats amb l'àmbit competencial de l'Administració local en la matèria.

Societat de Salut Pública de Catalunya i Balears

Aquest 2014, s'ha signat un conveni de col·laboració amb aquesta societat científica, per a l'organització de dues sessions dels "Debats de salut pública" d'interès per al personal que treballa en aquest àmbit. En el marc d'aquest conveni, la Diputació va col·laborar en la 17a Jornada de la Societat Espanyola de Salut Pública de Catalunya i Balears "Salut i crisi: una anàlisi de la salut pública", que va tenir lloc a Barcelona el mes de juny.

Servei de Suport a les Polítiques de Consum (SSPC)

Objectius

- Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local.
- Proporcionar instruments i suport als ajuntaments perquè puguin exercir les seves competències en aquesta matèria i assegurar-ne el compliment.
- Promoure canvis d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.

Accions de suport als ens locals

Suport econòmic

L'any 2014, 84 ens locals (77 ajuntaments i 7 consells comarcals) han rebut suport econòmic per desenvolupar polítiques de consum.

Aportacions					
	2011	2012	2013	2014	% Δ '14/'13
Creació SPC*	79.350 €	29.816 €	33.970 €	26.028 €	-23,7%
Manteniment SPC	620.650 €	670.184 €	726.030 €	793.962 €	9,4%
Totals	700.000 €	700.000 €	760.000 €	819.990 €	7,9%

* es dona una subvenció més gran durant els tres primers anys de posada en marxa del Servei

Ens locals				
	2011	2012	2013	2014
Creació SMC	8	3	3	2
Manteniment SMC	66	72	74	75
Manteniments SCC			6	7
Totals	74	75	83	84

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Suport tècnic

Informació i assessorament en matèria de consum.
Oficina Provincial de Informació al Consumidor (OPIC)

Visites de les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor (UMIC)

Objectiu: Donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen de serveis públics de consum propis.

Visites de les UMIC				
	2011	2012	2013	2014
Nombre de visites	920	1.021	1.047	943
Municipis visitats	207	213	221	188

L'any 2014 ha hagut un decrement del nombre de visites per la pèrdua de personal format i la prioritització del servei d'inspecció.

Gestió i tramitació de reclamacions de la ciutadania en matèria de consum. Bústia del Consumidor

Objectius

- Donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen d'oficines pròpies per proporcionar assessorament i informació a la ciutadania i tramitar les seves consultes, reclamacions i denúncies mitjançant eines telemàtiques.

Expedients tramitats				
	2011	2012	2013	2014
Iniciats a les UMIC	1.216	1.539	1.716	1.310
Iniciats als ajuntaments	1.542	1.531	1.563	1.362
Total expedients	2.758	3.070	3.279	2.672
Temps mitjà tramitació	22 dies	22 dies	30 dies	31 dies

Sectors comercials que han generat més reclamacions: telecomunicacions (36%), especialment la telefonia mòbil; el subministrament elèctric (10%); les entitats financeres (6%), sobretot amb incidències en el cobrament de comissions i en el clausulat dels crèdits hipotecaris, i el sector de les assegurances (4%). En el comerç de proximitat les reclamacions més habituals han estat per la manca de conformitat dels productes i les dificultats per fer efectiva la garantia.

Assessorament a tècnics i electes municipals

Objectiu: Assessorar i donar suport tècnic als serveis municipals de consum.

Reunions d'assessorament					
	2011	2012	2012	2014	
Ens locals	222	219	262	240	-8,4%
Electes	171	141	190	99	-47,9%
Tècnics	328	212	308	245	-20,5%
Totals	499	353	498	344	-30,9%

Assessorament telemàtic					
	2011	2012	2013	2014	% Δ '14/'13
Ens locals	148	127	133	239	79,7%
Nombre intervencions	526	553	389	428	10,0%

El 2014 es va decidir incrementar les reunions d'assessorament telemàtic, cosa que ha comportat la disminució de les reunions d'assessorament al territori.

Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable

Objectiu: Cooperar amb les administracions locals en organitzar activitats de sensibilització en matèria de consum per a la població en general, col·lectius de tècnics que tenen contacte directe amb persones consumidores i col·lectius d'empresaris del comerç local, així com proporcionar servei directe a municipis de la Xarxa Local de Consum.

Accions de sensibilització per a la ciutadania

	2011	2012	2013	2014
Ajuntaments amb activitat	65	172	160	152
Total activitats sensibilització	142	380	441	272*
Total persones assistents		8.761	7.931	5882

*Hi ha ajuntaments on s'ha fet més d'una activitat.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Accions d'assessorament a col·lectius de tècnics municipals

Col·lectiu	Impacte territorial i social de les accions de sensibilització a col·lectius de tècnics municipals. 2014		
	Accions	Municipis	Assistents
Polícia local	17	11	185
OAC	22	24	78
Serveis socials	10	58	170
Referents consum	1	1	1
Total	50	94	434

Accions d'assessorament a col·lectius d'empresaris del comerç local

	Accions de sensibilització a empresaris			
	2011	2012	2013	2014
Accions	20	39	32	6*
Municipis	-	20	23	6
Assistents	-	433	600	47

*Aquest any, ha hagut menys peticions d'activitats

Cessió de materials educatius als ajuntaments

L'exposició interactiva "Consum. Com som?", a disposició dels ens locals que la vulguin demanar, ha estat en 15 ajuntaments, amb un total de 118 dies d'exposició.

Control i Disciplina de Mercat

Objectius

- Cooperar amb els ajuntaments en l'organització, desenvolupament i avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu.
- Informar els ajuntaments dels resultats i de l'avaluació de les campanyes.
- Dissenyar i produir protocols d'inspecció.
- Cooperar amb l'Agència Catalana de Consum en el control i la disciplina del mercat en l'àmbit de la província de Barcelona

	Campanyes d'inspecció informativa			
	2011	2012	2013	2014
Municipis amb campanyes	62	78	46	43
Total establ. inspeccionats	2.991	4.368	4.822	2.472

S'han fet 23 campanyes en zones comercials; 19 en mercats municipals no sedentaris, i 1 en mercats municipals sedentaris.

	Lliurament informes inspecció als responsables municipals			
	2011	2012	2013	2014
Nombre informes lliurats	94	107	72	35
Termini mitjà lliurament (dies)	54	39	51	55

L'increment en el temps de lliurament i la disminució d'informes lliurats està relacionat amb la disminució de personal assignat en aquest exercici, l'increment de presa de mostres reglamentàries recollides i la realització d'inspeccions de requisits generals en els establiments comercials oberts al públic.

Encàrrec de gestió de l'ACC en l'àmbit de la disciplina de mercat

L'1 de juliol de 2013, l'Agència Catalana de Consum de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona van signar un conveni d'encàrrec de gestió per portar a terme activitats d'inspecció de consum en locals i establiments oberts al públic dintre de l'àmbit de la demarcació.

Les actuacions s'han concretat en la presa de mostres reglamentàries i en les inspeccions de requisits generals en els establiments comercials, d'acord amb el calendari

d'actuacions pactat entre l'SSPC i el Servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'Agència Catalana de Consum.

S'han agafat 1038 mostres i s'han fet 100 inspeccions de requisits generals en els establiments comercials oberts al públic.

Formació

Objectius

- Proporcionar formació a electes i tècnics dels municipis adherits a la Xarxa Local de Consum, per tal d'ajudar-los a desenvolupar polítiques i accions en l'àmbit de la defensa de les persones consumidores.

Accions

S'han fet 14 activitats formatives, 5 cursos i 6 sessions consumidoristes i s'han organitzat 3 jornades tècniques, a

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

les quals han assistit un total de 537 tècnics de consum i 46 electes de la demarcació de Barcelona. La meitat d'aquestes accions formatives ha estat coorganitzada amb l'Agència Catalana de Consum de la Generalitat de Catalunya, en compliment del conveni de col·laboració entre ambdues institucions. La temàtica ha estat variada, amb una especial atenció a la problemàtica generada pels subministraments bàsics a la llar i els mecanismes extrajudicials de resolució de conflictes, mediació i arbitratge.

Accions de Comunicació

Objectius

- Lliurar informació periòdica d'actualitat i d'interès per als membres de la Xarxa, relacionada amb les novetats normatives i editorials i amb programes, activitats i productes desenvolupats per membres de la Xarxa i d'altres administracions.

- Produir publicacions especialitzades i estudis relacionats amb la defensa de les persones consumidores, per a la seva distribució als membres de la Xarxa.

Butlletí electrònic

La publicació electrònica sectorial de consum "L'Aparador" ha incrementat substancialment el volum de subscriptors, tancant l'any amb 1.207 subscripcions actives (27% Δ). L'any 2014 s'han publicat 12 números de la revista: 10 ordinaris i 2, extraordinaris amb motiu del "Dia Mundial del Consumidor" i la celebració de la XIX Trobada de serveis municipals de consum i de la VIII Assemblea de la Xarxa Local de Consum.

Web del Servei de Suport a les Polítiques de Consum

El *minisite* de Consum ha rebut un total de 9.072 visites (sessions), amb 2.704 usuaris diferents, dels quals un 72% són usuaris recurrents. En total, s'han consultat 23.604 pàgines, 2,60 per sessió, amb un temps mitjà de visita de 3 minuts i 36 segons.

http:// www.diba.cat/web/consum/	2011	2012	2013	2014
Visites	15.334	12.871	14.721	9.072
Pàgines més vistes		Visites		%
Portada del <i>minisite</i>		5.549		24%
Catàleg de serveis		1.765		7%
Publicacions i documentació tècnica		1.580		7%

Publicacions

Aquest any han vist la llum dues noves publicacions: el tríptic "Guia ràpida de gestió de subministraments", adreçat a professionals de serveis socials per fer front a situacions de pobresa energètica, i el díptic "Les deu claus per estalviar en el rebut de la llum", dirigit al públic en general. S'ha produït, també, una nova exposició itinerant sota el títol "Lidera el teu consum", de tipus modular.

XARXA LOCAL DE CONSUM (XLC)

Durant aquest 2014 s'han celebrat 3 sessions de la Comissió Tècnica, 3 de la Comissió Coordinadora (electes) així com l'Assemblea anual, amb 172 assistents.

Quadre resum activitats òrgans de la Xarxa Local de Consum				
	Electes	Ens locals	Tècnics	Ens locals
Assemblea XLC 2014	40	36	132	60
Comissió Coordinadora XLC 2014	9	6		
Comissió Tècnica XLC 2014	0	0	71	41

Els diferents grups de treball de la Comissió Tècnica han treballat en diverses línies incloses dins del Full de Ruta de la XLC, aprovat per l'Assemblea el 2011:

- S'han establert contactes amb col·legis professionals i la Intercol·legial, així com amb la CONFAVB, AGBAR i FECSA-ENDESA.
- S'ha iniciat el projecte Cartes de Serveis, una eina de qualitat als serveis públics de consum.
- S'ha creat el Consell Assessor de la Xarxa Local de Consum.

En la sisena edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de les OMIC han participat 34 municipis.

Celebració del Dia Mundial dels drets del consumidor (15 de març)

Es va commemorar amb la campanya de comunicació conjunta anomenada "El teu Ajuntament, una garantia en la defensa dels teus drets", per fer més visibles els serveis públics de consum locals, especialment en època de crisi econòmica continuada, en què la ciutadania exigeix més i millor informació i un major suport en la defensa dels seus drets com a persones consumidores.

Actuacions transversals amb altres àrees de la corporació

Àrea d'Atenció a les Persones. Gerència de Serveis de Benestar Social

Fira Gran: Exposició guiada "Consum, com som?", activitat presencial amb una unitat mòbil d'informació al consumidor i accions de sensibilització en matèria de consum responsable adreçades a la gent gran.

Escola d'estiu: Presentació del Curs d'Introducció al consum per a treballadors i treballadores socials, "Economia domèstica i subministraments a la llar".

Coordinació per assessorar col·lectius de tècnics municipals de l'àmbit de treball social sobre consum, economia domèstica i subministraments bàsics.

Coordinació per sensibilitzar en matèria de consum responsable, col·lectius amb risc d'exclusió social i col·lectius de persones amb malalties mentals.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies

Desenvolupament conjunt amb el Servei de Programació de l'eina de gestió "Cercles de comparació intermunicipals. OMIC".

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

Col·laboració amb Comerç, per tal de coordinar activitats en l'àmbit de la inspecció a establiments comercials en mercats municipals sedentaris i no sedentaris i en temes de sensibilització i formació a comerciants.

Àrea de Territori i Sostenibilitat. Gerència de Serveis de Medi Ambient. Col·laboració en la realització de tallers de consum responsable dirigits a la població en general.

Accions de cooperació i coordinació externes

Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de Consum

D'acord amb el que preveu el conveni signat amb l'ACC el 2010, s'ha elaborat un pla d'actuació anual en els àmbits de la formació, mediació i arbitratge, campanyes informatives, activitats educatives a la població i control i disciplina de mercat. En l'àmbit d'aquest pla, s'han coordinat els calendaris formatius i s'han portat a terme cinc accions formatives conjuntament.

Encàrrec de gestió en matèria de control i disciplina de mercat. S'ha prorrogat per enguany l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana de Consum, mitjançant el qual l'SSPC assumeix funcions en la presa oficial de mostres de productes de consum i en la inspecció de consum.

Generalitat de Catalunya. Benestar Social i Família.

Col·laboració en l'àmbit de la pobresa energètica.

Secció Administrativa

Mitjans i recursos Salut Pública i Consum

La Secció Administrativa dona el suport de gestió administrativa, econòmica, logística i jurídica perquè les prestacions i serveis de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum als municipis es desenvolupin amb la màxima eficàcia i eficiència sobre la base dels recursos disponibles.

Tasca efectuada

Les dades d'activitat més rellevant que es detallen a continuació donen una imatge general de la complexitat qualitativa i quantitativa d'aquest suport tècnic i administratiu de la Secció als serveis, atès que totes elles repercuteixen en la seva feina.

Salut Pública i Consum	2011	2012	2013	2014
Accions de suport econòmic i tècnic als municipis				
Activitats totals	1.353	1.592	1.629	2062
Amb suport econòmic	726	818	862	853
Amb suport no econòmic	627	774	767	1.209
Convenis vigents				
Convenis Xarxa Local de Consum (dins l'àmbit de XGL)	284	299	311	313
Convenis amb entitats públiques (Generalitat, municipis, consorcis, agències, universitats)	12	12	12	12
Convenis amb entitats sense ànim de lucre	6	3	3	5
Subvencions per concurrència competitiva a entitats sense ànim de lucre				
Subvencions atorgades segons bases específiques	0	0	0	0
Expedients de contractació i autorització despeses				
Contractes menors	43	68	54	48
Altres contracte (negociats, oberts,...)	0	1	1	2
Esdeveniments diversos	17	15	26	10
Justificacions i factures				
Nombre	1.264	1.302	1.441	1.512
Import (en milers d'euros)	5.042	5.835	6.933	22.127
Mitjana dies tramitació	6	5	7	11
Gestió de Recursos Humans				
Incidències en la jornada laboral tramitades	5.650	5.937	5.992	6.433
Peticions tramitades de formació externa	12	12	20	15
Dies realització serveis extraordinaris	9	11	22	14
Actualitzacions del currículum formatiu	336	284	128	197
Suport logístic (hores)				
Exposicions i jornades	509	855	873	1.036
Distribució material campanyes	666	734	610	472
Manteniment vehicles	655	602	557	463
Mostres Agència Catalana C.	0	0	78	109
Muntatge dossiers formatius	211	104	92	73
Servei de magatzem	200	81	140	138

Desenvolupament d'eines de gestió

Disseny i implementació d'una sèrie de productes ja consolidats com a eines que s'ofereixen als serveis tècnics

per prendre decisions de millora en l'eficiència de les seves actuacions:

- Indicadors de gestió del pressupost de l'exercici corrent.
"Com estem utilitzant els recursos disponibles?"

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Indicadors de gestió dels romanents. Gestió i seguiment de les actuacions aprovades. "Quin és el nivell de realització de les actuacions planificades?".
- Indicadors de gestió de la contractació i comandes. "Seguiment de l'execució i dels terminis de les actuacions contractades".
- Realització gràfica de circuits comuns: "Facilitar la col·laboració i coordinació entre els agents implicats en una actuació", en recursos humans, gestió econòmica i gestió administrativa.
- Seguiment i control dels terminis de tramitació de factures i justificacions: Assegurar el pagament en 30 dies.
- Quadre d'indicadors per respondre a les següents qüestions: Quin és el volum de tràmit de la Secció? Quant dura el tràmit de cadascun dels circuits administratius? En quina fase està cada expedient en tràmit? Quines són les incidències detectades?

En el 2014, s'han revisat i millorat dos dels circuits diagramats i documentats durant anys anteriors per la Secció Administrativa, per tal d'ajustar-los a la realitat actual de la gestió que es realitza: Control horari mensual i Servei de muntatge i desmuntatge d'exposicions itinerants.

S'ha mantingut la col·laboració, amb la Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació de la corporació, amb l'objectiu de millorar la presentació de resultats i fer-la més innovadora i fàcil d'utilitzar i accessible també des de la Gerència. Per això, s'han redissenyat els informes que realitza la Secció en l'àmbit dels RH amb l'aplicatiu QlikView dins de l'espai corporatiu creat a aquest efecte.

Costos

El 2014 hi ha determinats un total de 10 centres de cost específics i els valors dels costos unitaris des de 2009. L'anàlisi dels resultats ha evidenciat una part variable que incideix molt en el resultat i que són despeses indirectes, per al que la nostra acció es dirigeix a incidir sobre aquells

conceptes en què es pot actuar per reduir el cost unitari, especialment l'increment d'activitat.

Suport jurídicoadministratiu en matèria de salut pública i consum

Destaquem:

- Seguiment de les modificacions normatives del règim local dins dels àmbits d'actuació de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum. Especialment enguany, realització d'informes sobre l'impacte de l'aplicació de la LRSAL.
- Realització de 10 assessoraments jurídics sol·licitats per part dels serveis, així com per part dels ens locals de la demarcació.
- Elaboració d'un recull mensual d'actualització jurídica de salut pública.
- Elaboració d'un recull quinzenal d'actualització jurídica en l'àmbit de la protecció dels consumidors, amb el Sistema d'Alarma Jurídica en Consum, per atendre les necessitats jurídiques del Servei de Suport a les Polítiques de Consum.
- Col·laboració jurídica: Revisió jurídica de la *Guia sobre models d'intervenció municipal en casos d'insalubritat en habitatges*. El procediment administratiu i qüestions jurídiques del contenciós administratiu durant la intervenció.

Recursos humans

La Gerència de Salut Pública i Consum, a 31 de desembre, disposava de 94 places, 41, adscrites al servei de Salut Pública (50% de tècnics superiors i 40% de tècnics mitjans) i 32, adscrites al Servei de Suport a les Polítiques de Consum (75% de tècnics mitjans).

Recursos econòmics

Sempre sense incloure Capítol I, l'evolució dels pressuposts de la Gerència en els seus dos programes ha estat la següent:

	2011	2012	2013	2014	% 14/13
Total Salut Pública	3.640.000 €	3.280.000 €	5.460.000 €	5.750.000 €	+ 5,2 %
Cap. II	800.000 €	720.000 €	830.000 €	820.000 €	- 1,9%
Cap. IV	2.640.000 €	2.360.000 €	2.930.000 €	3.930.000 €	+ 34,1%
Cap. VII	200.000 €	200.000 €	1.700.000 €	1.000.000 €	- 41,2%
Total SPConsum	840.000 €	760.000 €	1.000.000 €	1.050.000 €	+ 5,2%
Cap. II	140.000 €	160.000 €	190.000 €	230.000 €	+ 22,0%
Cap. IV	700.000 €	600.000 €	76.000 €	820.000 €	+ 7,9%
Cap. VI	-----	-----	50.000 €	-----	- 100%
Total Gerència	4.480.000 €	4.040.000 €	6.460.000 €	6.800.000 €	+ 5,2%

Gerència de Serveis d'Educació

La Gerència de Serveis d'Educació treballa al costat dels ajuntaments i els dona suport tècnic i econòmic per a la planificació i el desenvolupament de les seves polítiques educatives i la sostenibilitat i la qualitat dels recursos educatius locals.

La Gerència està integrada per dos serveis i una oficina:

- El Servei de Suport Municipal té com a objectius donar suport als ens locals en la planificació i l'estratègia territorial de les polítiques educatives municipals, així com en la gestió dels programes i centres educatius de la seva titularitat.

- El Servei de Suport Intern té com a objectiu garantir l'execució, amb la major eficàcia i eficiència, de les activitats internes necessàries per dur a terme l'activitat en l'àmbit d'educació a la Diputació de Barcelona, així com la gestió dels centres propis. Actualment hi ha 5 centres d'ensenyament amb personal de la Diputació, però amb titularitat del Consorci d'Educació de Barcelona o la Generalitat de Catalunya.
- L'Oficina de Planificació Educativa té per objectiu implementar i fer el seguiment i l'avaluació dels instruments que ordenen i donen compte de l'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació, generar coneixement i innovació en l'àmbit de les polítiques educatives i planificar i avaluar la formació que, des de l'àmbit

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

educatiu, s'ofereix als ens locals de la província de Barcelona.

També depèn de la Gerència el Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil de Canet (CRTTT), que és el resultat de la transformació funcional de l'Escola de Teixits de Punt de Canet, adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya, la qual va cessar formalment tot tipus d'activitat docent el mes de juliol de 2011. El CRTTT, que treballa amb un conveni amb diverses entitats del sector tèxtil i tecnològic del Maresme, té com a missió desenvolupar projectes i estudis de recerca, a través de la vigilància tecnològica, la cerca de marques, productes i patents segons els diferents àmbits d'aplicació.

Definició i Objectius

La Gerència de Serveis d'Educació treballa per impulsar i dissenyar polítiques educatives locals que afavoreixin la coresponsabilitat, l'educació inclusiva i l'educació al llarg de la vida, cooperant amb els municipis en la definició i prestació de serveis de manera conjunta i en la garantia dels seus interessos.

L'activitat de la Gerència durant aquest mandat s'estructura al voltant de 3 grans línies, que es concreten en un seguit d'objectius:

- **Sostenibilitat i qualitat educativa**
 - Contribuir a la viabilitat i la qualitat dels centres i serveis educatius locals, acompanyant els ajuntaments en la planificació educativa.
 - Millorar la gestió dels centres i serveis educatius posant recursos a disposició dels ajuntaments i fomentant els mecanismes de coresponsabilitat institucional i ciutadana.
- **Millora de l'èxit escolar i del rendiment educatiu**
 - Evitar l'abandonament escolar prematur i millorar els rendiments educatius, col·laborant amb els ajuntaments i els centres d'ensenyament.
 - Donar suport a la funció educativa de les famílies, especialment de les que es trobin en situació de vulnerabilitat.
- **Orientació, formació professional i transició escola – treball**
 - Adequar la formació professional a les necessitats productives de l'entorn, donant suport als ajuntaments en la planificació i coordinació d'aquesta oferta educativa.
 - Reforçar els programes d'orientació i de transició escola – treball així com l'oferta formativa que permeti la reincorporació al sistema educatiu o la millora de la qualificació professional.

Aquests objectius es concreten en programes d'actuació de caràcter específic i programes transversals, que es descriuen més endavant en l'apartat de cooperació tècnica.

Cooperació Econòmica

Subvencions a ens locals per a activitats i serveis i programes complementaris

Enguany s'han atorgat 471 subvencions, dins del *Pla Xarxa de governs locals*, a 309 municipis, per un import total de 2.880.000€. Concretament, la convocatòria d'activitats i serveis per a ens locals adreçada a municipis d'entre 5.001 i 300.000 habitants ha atorgat 2.330.000€ a 291 projectes, repartits entre 156 ens participants; i el Fons de prestació per a municipis menors de 5.000 habitants n'ha adjudicat 550.000€, que s'han repartit entre 180 municipis.

El *Fons de prestació per a beques de menjador d'escoles bressol* municipals ha adjudicat 1.500.000€, que s'han destinat a 231 municipis. Enguany, els fons destinats han duplicat els de l'any anterior.

Per altra banda, en 2014 s'ha mantingut la dinàmica d'ampliació dels programes complementaris. S'han destinat 307.500€ a la realització de *cursos de preparació per a l'accés al Cicle Formatiu de Grau Mitjà* (CFGM) per part de 41 ens; 525.000 €, a la realització de *cursos de preparació per a l'accés al Cicle Formatiu de Grau Superior* (CFGS), per part de 25 ens, i 683.500 € a l'organització de *programes de formació i inserció*, dels quals s'han beneficiat 34 ens. Aquesta línia de suport substitueix la que s'oferia als desapareguts *programes de qualificació professional inicial*.

Aquest any també s'ha ofert una nova línia de suport al finançament de les llars d'infants municipals de la demarcació, a les quals s'han concedit 24.499.872 €.

Suport econòmic a entitats sense finalitat de lucre

El 2014 el suport econòmic a les entitats sense finalitat de lucre s'ha realitzat, per primer cop, dins la convocatòria conjunta de l'Àrea d'Atenció a les Persones. En aquesta convocatòria, van concedir-se 145.000€ a 36 entitats per desenvolupar activitats dins de l'àmbit de l'educació. Complementàriament a la convocatòria, van concedir-se, mitjançant conveni, 185.000 € a 15 entitats significatives en l'àmbit educatiu.

Cooperació Tècnica

Les línies de treball de la Gerència de Serveis d'Educació es concreten en programes i projectes. La cooperació tècnica que s'ofereix per a aquests es realitza principalment, mitjançant suport prestat per part de personal de la Gerència i suport contractat externament. El nombre total d'actuacions de suport tècnic finalitzades el 2014 ha estat de 458 amb 278 ens locals beneficiaris.

A continuació es presenten, per a cada programa, els objectius establerts per enguany, les principals actuacions i resultats realitzats i una breu valoració de l'acompliment dels objectius així com el nombre d'accions desenvolupades (finalitzades durant l'any) i el nombre d'ens beneficiaris.

Sostenibilitat i qualitat educativa

Actuacions de suport	Ens locals beneficiaris
117	163

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Planificació educativa

Objectius

- Donar suport a l'exercici de la competència municipal pel que fa a la planificació del sistema educatiu per a

l'elaboració i/o revisió del mapa escolar i la previsió de necessitats d'oferta educativa i formativa.

- Promoure i col·laborar amb els ajuntaments en l'elaboració de plans locals d'educació com a eina de coordinació, ordenació i planificació de l'educació en el territori.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració d'estudis de planificació educativa, escolar i prospecció demogràfica	8 suports
Elaboració de plans locals d'educació	6 plans

Avaluació

En l'àmbit del suport a la planificació educativa, escolar i prospecció demogràfica, s'ha actualitzat l'informe per donar suport als municipis i als consells comarcals, responnent a les seves necessitats pròpies i no genèriques. S'ha continuat col·laborant amb el Centre d'Estudis Demogràfics per tal d'actualitzar l'eina d'estimació de la població escolar i de les necessitats de places escolars.

I s'ha mantingut la col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) per tal de donar resposta a les demandes de planificació d'aquest Servei de la Diputació.

En aquest àmbit, s'ha continuat amb el suport als territoris que volen disposar d'un Pla educatiu que permeti ordenar el conjunt de mesures, recursos i accions que concretin les prioritats en matèria educativa, priorització que es fa més necessària que mai atès l'actual context de restricció normativa i pressupostària. En aquesta estratègia de planificació, s'ha seguit donant suport al desplegament de plans educatius, tant a escala municipal, com a escala intermunicipal, i també a aquells que ja disposaven del seu pla educatiu, per iniciar una segona fase de treball, amb la implementació del Pla d'acció i el desplegament dels

instruments de seguiment i avaluació pel seu desenvolupament.

Coreponsabilitat educativa

Objectius

- Assessorar per a la constitució i el funcionament dels consells escolars municipals (CEM).
- Donar suport en el desenvolupament de funcions del representant municipal en els consells escolars municipals.
- Impulsar la creació d'instruments de coreponsabilització en tots els centres de titularitat municipal.
- Acompanyar els municipis en el desenvolupament del Projecte educatiu de ciutat o poble (PEC).
- Donar suport als consells d'infants i dinamitzar les xarxes d'infància i de participació infantil.
- Facilitar la coordinació i col·laboració entre els diferents serveis i entitats del municipi que treballen amb infants de 0 a 6 anys i les seves famílies.
- Ser punt de referència, per als municipis, en qüestions de participació infantil.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport als consells escolars municipals	4 suports
Suport a l'elaboració i al desenvolupament de projectes educatius de ciutat	1 suport
Suport a la creació i funcionament de consells d'infants i adolescents i a xarxes locals d'infància	2 suports
Exposició "Escoles d'altres móns"	4 municipis
Dinamització de la Xarxa PEC (60 municipis membres de la Xarxa)	1 trobada de la Xarxa i participació en el Congrés de l'AICE a Barcelona i dinamització dels grups de treball de la Comunitat virtual (217 membres)
Dinamització de la Xarxa de participació infantil (32 municipis amb consells d'infants, membres de la Xarxa)	Secretaria tècnica i dinamització de 2 grups de treball de la Comunitat virtual (87 i 37 membres)

Avaluació

En l'àmbit del suport a consells escolars, hi ha hagut demandes de suport puntual, provinents principalment d'ajuntaments amb els quals ja s'havia treballat. Amb l'atenció a aquestes demandes s'ha continuat acompanyant els ens locals en la implementació dels reglaments i de les estratègies de millora acordades. Malgrat la poca demanda de suport per a la creació i/o millora del consell escolar municipal al llarg de l'any, es considera important continuar mantenint aquest tipus de suport i posar més èmfasi en la comunicació sobre aquest àmbit, tant per mantenir informats els ens locals com per engrescar-los a renovar el CEM, un òrgan de participació

de la comunitat educativa sovint menystingut per la mateixa.

Pel que fa a la participació infantil, cal seguir remarcant el reconeixement legislatiu, institucional i la consolidació que això significa de projectes que, des de fa anys, es venen desenvolupant a la Gerència de Serveis d'Educació.

En l'àmbit de suport als PEC cal remarcar que, malgrat la crisi i ser un any amb diversos processos electorals, alguns ajuntaments ja han mostrat interès per desenvolupar projectes educatius de ciutat (PEC) per al 2015. També cal esmentar que, enguany, les activitats organitzades per a la Xarxa PEC han estat directament relacionades amb la

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

participació de la Diputació en el XIII Congrés Internacional de ciutats educadores, que ha tingut lloc a Barcelona.

Manteniment dels centres educatius

Objectius

- Facilitar als ajuntaments el conjunt d'informacions i recursos que els permetin dur a terme una gestió de qualitat en les seves competències en el manteniment dels centres públics d'educació infantil i primària.
- Donar suport als municipis petits en les seves funcions del manteniment dels CEIP.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració d'estudis de programació i plans directors	1 estudi
Elaboració d'avantprojectes de centres educatius	2 avantprojectes
Elaboració d'estudis d'infraestructures i auditories energètiques	3 estudis
Elaboració de plans de manteniment	14 plans
Elaboració de plans d'autoprotecció	48 plans a 38 municipis

Avaluació

L'activitat duta a terme durant el 2014 en el desplegament del Programa ha estat enfocada a assolir l'eficiència dels recursos que es destinen als equipaments docents municipals, amb l'objectiu de mantenir en bon estat de conservació i garantir l'ús segur dels edificis que acullen activitats educatives. Els ens locals han prioritzat la conservació d'edificis ja existents, escoles bressol i d'infantil i primària, sol·licitant d'auditories d'infraestructures, d'estalvi energètic i plans de manteniment.

Un any més s'ha mantingut la col·laboració amb el SEEP, per a l'elaboració de plans directors d'equipaments en l'àmbit educatiu, que programen les necessitats municipals en els propers anys.

Al mateix temps, s'ha pogut donar resposta, a un gran nombre d'ens locals, en la redacció de plans d'autoprotecció per a les llars d'infants arran del Decret

- Facilitar eines per assolir un nivell de qualitat contrastada en la construcció dels nous centres educatius municipals (escoles bressol, escoles de música, escoles d'adults).
- Donar suport a la millora de les condicions de funcionalitat dels edificis i d'instal·lacions dels centres educatius existents de competència municipal (escoles bressol, CEIP, escoles de música, escoles d'adults).
- Elaborar plans d'autoprotecció de les escoles bressol municipals, segons determina el Decret 82/2010.

82/2010, que obliga a la implementació d'aquests plans en aquests centres de titularitat municipal.

Escoles bressol

Objectius

- Elaborar propostes de referència per a la gestió integrada dels serveis municipals educatius de 0 a 3 anys.
- Promoure i facilitar la col·laboració entre municipis, així com l'intercanvi i difusió d'experiències de gestió de polítiques locals d'atenció a la infància i a les seves famílies.
- Donar suport tècnic i econòmic a la gestió i sostenibilitat de les escoles bressol municipals.
- Desenvolupar i facilitar la implementació d'eines de suport a la gestió de les escoles bressol municipals.
- Elaborar propostes per a la gestió d'escoles bressol a municipis menors de 5.000 habitants.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport a la gestió d'escoles bressol municipals	9 suports
Provisió d'eines per a la gestió d'escoles bressol	3 suports
Participació en tribunals de selecció de personal per a escoles bressol i en comitès d'experts per a la contractació del servei	2 tribunals i 2 comitès
Cercles de comparació intermunicipal d'escoles bressol conjuntament amb el Servei de Programació	32 municipis
Dinamització del Grup de Treball de direccions d'escoles bressol i del grup general d'escoles bressol de la Comunitat virtual	199 i 86 membres

Avaluació

En el darrer any ha continuat la incertesa sobre el finançament de les escoles bressol, cosa que, des del punt de vista de l'activitat, s'ha traduït a atendre una gran nombre de consultes al voltant del finançament i a respondre a les diverses demandes de suport tècnic per millorar l'eficàcia i l'eficiència d'aquests serveis. Malgrat que en alguns municipis ha continuat la dinàmica de la reducció de l'oferta de places i el tancament d'aules, aquest fenomen, per ara, es pot considerar com a part de l'ajustament del sector a la seva realitat i, també, com a

mostra de la voluntat local de seguir oferint aquests serveis.

Com a eina de suport a les escoles bressol municipals, s'ha dissenyat un recurs multimèdia per calcular el seu cost, que facilitarà, als ajuntaments que el sol·licitin, la gestió econòmica d'aquests serveis. Aquest aplicatiu, resultat de la col·laboració entre la Gerència de Serveis d'Educació i la Direcció de Serveis de Formació, permet, als tècnics municipals, l'obtenció del cost de l'escolaritat i dels serveis complementaris de l'escola bressol.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

En l'àmbit formatiu, també s'han dut a terme dues activitats de gran format.

Així mateix, s'ha continuat amb la dinamització dels dos grups vinculats a l'escola bressol existents a la Comunitat virtual i la participació en els cercles de comparació intermunicipal d'escoles bressol per elaborar els indicadors anuals.

Educació permanent

Objectius

- Promoure i col·laborar, amb els ajuntaments, en l'elaboració de plans locals d'educació permanent com a eina de coordinació, ordenació i planificació de l'educació permanent en el territori.
- Impulsar i donar suport tècnic a l'avaluació dels plans locals d'educació permanent per a la millora de l'acció educativa planificada i de la seva adequació al territori.

- Donar suport als ajuntaments per a la planificació de nous centres i activitats d'educació permanent, educació musical i artística.
- Donar suport tècnic i econòmic a la gestió i sostenibilitat de les escoles municipals de persones adultes, escoles de música i arts i altres centres i activitats de formació permanent.
- Desenvolupar i facilitar la implementació d'eines de suport a la gestió de les escoles municipals de persones adultes, escoles municipals de música i art i altres centres d'educació permanent.
- Donar suport a les entitats d'iniciativa social que desenvolupen programes d'educació permanent.
- Promoure i facilitar la col·laboració entre municipis, així com l'intercanvi i la difusió d'experiències de gestió de polítiques locals d'educació permanent.
- Promoure accions orientadores al llarg de la vida.
- Promoure el treball transversal en orientació amb altres àrees, ens locals i agents socials, amb la participació en la Taula per a l'Orientació.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració de diagnòstic de l'educació permanent	1 diagnòstic
Suport a escoles i serveis de formació de persones adultes	2 suports
Suport a escoles municipals de música i arts	6 suports
Constitució de la Xarxa d'escoles municipals de persones Adultes (EMPA)	Creació i inici del procés de formalització
Cercles de comparació intermunicipal d'escoles de música, conjuntament amb el Servei de Programació	37 escoles
Programes de preparació de les proves d'accés a CFGM i a CFGS (curs 2013-2014)	Suport a 41 ens per a CFGM i 25 ens a CFGS
Dinamització dels 3 grups de treball de preparació a les proves d'accés de cicles formatius de grau mitjà i superior de la Comunitat virtual	157 membres al Grup de docents de CFGM 47 membres al Grup de tècnics municipals de CFGM 56 membres al Grup de grau superior

Avaluació

En l'àmbit de suport a la formació de persones adultes s'ha impulsat la creació de la Xarxa d'escoles municipals de persones adultes per tal de promoure el desenvolupament d'estratègies educatives comunes a partir de la reflexió compartida amb els ens locals. Aquesta xarxa es va presentar formalment en el marc del XXII Fòrum Local d'Educació.

Pel que fa a les mesures formatives per lluitar contra la crisi, s'ha seguit ampliant l'abast del suport per a la preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i s'ha consolidat i ampliat també la línia de suport de preparació de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.

En l'àmbit de suport a les escoles municipals de música s'ha continuat assessorant en la línia d'ajudar a reflexionar sobre la funció de les EMM com a servei públic i, per tant, la missió que han de desenvolupar en els municipis i cap a on haurien d'anar caminant. Per aconseguir aquests objectius, s'ha potenciat i propiciat el treball en equip, entre els electes, els tècnics municipals, els equips directius i els claudres per tal d'anar implicant-los en la presa de decisions i en la millora dels serveis. La finalitat d'aquests suports ha estat anar adaptant les escoles municipals de música a les necessitats de la ciutadania dels municipis o territoris amb els quals s'ha treballat.

Les diagnòstics, taules descriptives de l'oferta i gestió de l'escola i l'anàlisi d'indicadors de les escoles, entre d'altres, han estat eines que han permès tenir més informació de la realitat, poder realitzar anàlisi, reflexionar i estar més apoderat per prendre decisions per millorar.

Millora de l'èxit escolar i del rendiment educatiu

Actuacions de suport	Ens locals beneficiaris
296	276

Acompanyament a l'escolaritat

Objectius

- Analitzar els projectes de millora de l'èxit escolar per avançar en les propostes a les polítiques d'acompanyament a l'escolaritat i d'estratègies per a la inclusió social.
- Ampliar l'abast territorial del projecte, especialment en municipis amb projectes *Transició Escola-Treball* (TET), *Projecte Educatiu d'Entorn* (PEE) i *Projecte Educatiu de Ciutat* (PEC).
- Difondre i implementar metodologies i experiències innovadores d'acompanyament a l'escolaritat (ApS, aprenentatge productiu, TIC, intergeneracional, etc.) i de suport educatiu a les famílies amb la col·laboració d'associacions i entitats.
- Avançar en el model de xarxa educativa local, donant suport als continguts dels projectes, reforçant les

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- estructures de xarxes en la seva organització i gestió, per aconseguir un funcionament autònom i eficaç.
- Impulsar l'avaluació dels projectes d'acompanyament a l'escolaritat.
- Ampliar l'abast territorial de les accions en suport de la funció educativa de les famílies.
- Enfortir les estratègies per al treball de les competències.

- Impulsar l'oferta d'activitats de coneixement de l'entorn i l'ús de l'aplicatiu educ@entorn per ordenar-la i gestionar-la.
- Promoure l'orientació al llarg de la vida.
- Promoure el treball transversal en orientació amb altres àrees, ens locals i agents socials amb la participació en la Taula per a l'Orientació.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració de plans locals d'acompanyament a l'escolaritat	3 plans nous
Elaboració de projectes de prevenció de l'absentisme i l'abandonament escolar	2 suports
Projectes d'adquisició de competències científicotècniques i digitals (Mart XXI, RoboTIC, programació i robòtica, innovació tecnopedagògica a l'escola)	Activitats adreçades a l'alumnat: 741 alumnes de 53 centres de 16 municipis Activitats adreçades a professorat: 58 docents de 36 centres de 21 municipis
Projectes i activitats d'adquisició de competències lingüístiques i de foment de la lectura	Projectes a 3 municipis amb 70 alumnes particip. i 14 activitats
Programa "La cultura emprenedora a l'escola", conjuntament amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, d'adquisició de la competència d'emprenedoria (curs 2013-2014)	34 ens locals 80 centres participants 3.950 alumnes 221 municipis
Programa "Anem al Teatre". Organització conjunta amb la Gerència de Serveis de Cultura (curs 2013-2014)	841 centres educatius 279.731 espectadors 1.328 funcions
Projectes de suport a la funció educativa de les famílies (EDE i ASEF)	6 suports
Catàleg d'activitats de suport a la funció educativa de les famílies (curs 2013-2014)	166 ens locals 189 activitats
Suport per a la realització de projectes d'aprenentatge servei	2 suports
Edició de nous capítols de la sèrie de televisió <i>Famílies i escola</i> (7a temporada)	Edició de 13 capítols nous
Edició de programes radiofònics en coordinació amb la sèrie de televisió <i>Famílies i escola</i>	Edició de 13 programes
Dinamització grup de treball d'acompanyament a l'escolaritat de la Comunitat virtual (projecte CuEmE)	401 membres

Avaluació

Durant el 2014 el Programa d'acompanyament a l'escolaritat ha continuat ampliant l'abast de les seves actuacions en els tres àmbits claus de les polítiques locals d'acompanyament a l'escolaritat: suport als centres educatius, suport a la funció educativa de les famílies i dinamització de les activitats educatives de l'entorn. En cadascun dels àmbits del programa s'ha articulat i consolidat l'oferta d'un catàleg d'actuacions.

En el suport als centres educatius s'ha articulat el Catàleg d'actuacions per al reforç a l'adquisició de les competències clau en els àmbits competencials científicotècnic, digital, lingüístic i emprenedoria. En l'àmbit científicotècnic i digital s'ha consolidat la col·laboració amb la Xarxa d'agents tecnopedagògics per oferir metodologies innovadores a través de tallers a alumnat de secundària i formació al professorat. En el marc del treball dels valors de la cultura emprenedora s'ha augmentat l'abast territorial del programa, s'han elaborat materials audiovisuals de suport al projecte i s'està elaborant l'estratègia de continuïtat del treball. En l'àmbit de les competències lingüístiques s'ha acabat de dissenyar el projecte que articula el foment d'aquesta competència. Les actuacions ofertes se centren especialment en el foment de la lectura a través del treball amb les famílies, centres i la vinculació de la biblioteca escolar i municipal. En aquest sentit, s'ha

impulsat un acte de lectura municipal que té per eix temàtic la Mancomunitat de Catalunya.

Cal destacar també que s'ha posat a l'abast dels municipis un taller que vincula les competències científiques amb les competències lingüístiques i, alhora, reforça la funció educativa de les famílies.

En l'àmbit del suport a la funció educativa de les famílies es continua treballant per a assolir l'objectiu de prevenir el fracàs escolar i enfortir la participació educativa de les famílies als seus municipis, complementant el treball que els ajuntaments fan amb les famílies en l'acompanyament a l'escolaritat. S'han ofert noves activitats al Catàleg d'activitats de suport a la funció educativa de les famílies, introduint accions per educar amb valors, fomentar l'autonomia, actuar davant dificultats d'aprenentatge i sobre la comunicació amb els adolescents. Amb el projecte ASEF (Acompanyament al suport educatiu de les famílies), s'ha continuat dinamitzant les famílies, acollint-les i acompanyant-les en moments de dificultat en la trajectòria escolar de l'infant i/o adolescent. S'està realitzant un treball de millora del disseny del projecte amb l'objectiu d'ampliar la seva consolidació en el territori. D'altra banda, amb l'EDE (Espai de Debat Educatiu) s'han treballat grups de debat formats per famílies i professionals, per assolir consensos i criteris d'actuació educativa dins el municipi.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

El projecte Família – Escola continua augmentant la sensibilització de la societat sobre la importància de la funció educativa de les famílies. Es troba en la sisena temporada, amb renovació dels formats, tant de TV com de ràdio, per a millorar la seva qualitat. Els programes produïts arriben al 90% de cobertura de TV locals del territori, associades a la XAL. També es realitza el programa de ràdio, que s'emet a diferents emissores locals.

A l'àmbit d'accions educatives de l'entorn, cal destacar la presentació de la nova imatge de la plataforma de gestió educ@entorn, així com l'èmfasi posat en l'estratègia de difusió per augmentar el seu abast al territori i donar a conèixer el suport tècnic en aquest àmbit. En aquest mateix àmbit, s'ha iniciat un treball de conceptualització dels espais de reforç escolar i educatiu fora de l'horari lectiu.

Orientació, formació professional i transició escola – treball

Actuacions de suport	Ens locals beneficiaris
45	24

Formació professional i transició escola – treball

Objectius

- Donar suport al treball dels consells locals de la FP
- Contribuir a prestigiar els estudis de FP.
- Dissenyar estratègies per a la interlocució del món local en la planificació de la FP.
- Promoure l'orientació al llarg de la vida.
- Promoure el treball transversal en orientació amb altres àrees, ens locals i agents socials amb la creació d'una Taula per a l'Orientació.
- Dissenyar i fer el seguiment dels programes de transició escola - treball i altres serveis d'orientació als joves en acabar l'ensenyament obligatori.
- Identificar les experiències locals d'èxit per tal de transferir-les a altres territoris.
- Millorar la formació dels joves amb baixa qualificació donant suport als municipis per crear programes de qualificació professional inicial.
- Consolidar el treball col·laboratiu entre municipis propers per tal de ser més efectius en el desenvolupament de les accions.
- Coordinar la xarxa de municipis amb programes de transició escola - treball, com a espai comú d'aprenentatge i millora continuada.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració de diagnòstic de necessitats de formació professional	5 suports
Suport a la transició escola treball	3 suports
Dinamització de 2 grups de treball de TET a la Comunitat virtual	24 membres en el grup d'observatoris d'FP i 31 membres en el grup de DLI/TET
Suport a les xarxes intermunicipals de TET	Suport a 1 xarxa (inclosa la creació d'un grup de treball de la Comunitat virtual)
Suport per posar en marxa programes de formació i inserció (PFI) (curs 2013-2014)	Suport a 17 PFI

Avaluació

En l'àmbit de suport en la transició escola treball cal destacar el suport ofert als ens locals per desenvolupar programes de formació i inserció (PFI). Enquany aquest suport es diferenciarà en dues modalitats d'actuació: els PFI de Pla de transició al treball (PTT) i, per l'altra, els PFI de Pla d'iniciació professional (PIP).

Altres projectes de la Gerència

Pla pilot d'orientació

L'any 2014 ha estat l'any de definició del Pla pilot d'orientació 2014-2016 de suport a les transicions educatives, com a resultat del desenvolupament de l'estratègia d'orientació i dels primers passos de la Taula per a l'Orientació. Aquest Pla representa un esquema

d'actuació integral amb mesures preventives, d'intervenció i de compensació per reduir l'abandonament escolar prematur a través de l'acompanyament a les persones durant les transicions educatives que han d'afrontar al llarg de la vida.

La Taula per a l'Orientació ha constituït una peça clau del Pla. Durant l'any 2014, s'ha constituït un grup motor, integrat per representants de les gerències de Benestar Social, Educació, Igualtat i Ciutadania i Promoció Econòmica i Ocupació i s'ha treballat en la definició d'objectius i accions per avançar en la visió i el treball conjunt. L'any 2014 també s'han realitzat les reunions corresponents de les Comissions de govern i executives de la Taula per a l'Orientació.

Acció	Resultat
Recurs per a fires i jornades d'orientació	8 fires i jornades cobertura a 113 municipis 11 xerrades – col·loqui 7 punts d'orientació 730 usuaris

Pel que fa a la resta de projectes, aquest any s'han definit i consolidat diferents actuacions: el redisseny del Dispositiu Local d'Inserció per adequar-lo al model d'intervenció del nou Pla; la millora de l'oferta formativa en matèria

d'orientació, i el disseny, amb la implicació dels ajuntaments que participaran en la implementació al 2015 de dues actuacions de caràcter pilot: la "Maleta de les famílies: eines per l'acompanyament en la tria d'itinerari

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

educatiu" i el "Full de Ruta: orientació educativa a les escoles municipals de persones adultes".

L'aposta estratègia per l'orientació ha rebut, aquest any 2014, el reconeixement de la Comissió Europea, amb la selecció de la proposta de "Ciutats Orientadores" presentada a la primera convocatòria del Programa Erasmus +. Aquest projecte, que compta amb la participació de la Gerència, té previst desenvolupar, durant dos anys, eines de planificació i avaluació i accions pilot per definir un model de ciutat orientadora. La reunió de llançament del projecte es va celebrar a Barcelona al desembre, amb la participació de les 8 entitats sòcies.

Accions i resultats de l'any 2013

Línies de treball del PAM 2011-2015	Nre accions formatives	Acreditats	Participacions d'ens locals municipals	Grau satisfacció
Sostenibilitat i qualitat educativa	15	337	225	8,4
Millora de l'èxit escolar i del rendiment educatiu	4	127	44	8,5
Formació professional i transició escola - treball	3	41	30	8,0
Total	22	505	299	8,4

Avaluació

S'han assolit els objectius marcats pel Programa atès que, gràcies a la detecció de necessitats formatives realitzada al 2012 i l'actualització d'aquesta detecció d'aquest any s'ha ajustat l'oferta formativa als requeriments actuals de les regidories d'educació i s'ha renovat de nou més d'un 45%. Cal destacar, especialment, un curs de primers auxilis per a escoles bressol que no estava planificat, però que s'ha dissenyat i programat durant aquest any per poder respondre a una necessitat arran de l'aparició d'una nova legislació.

Un primer aspecte rellevant és l'increment del nombre d'acreditats. Això denota un major interès dels participants per les formacions rebudes i, en conseqüència, que el disseny i la prioritització de l'oferta realitzada ha estat encertada.

Un segon aspecte positiu és que s'incrementa respecte a l'any anterior l'elevada qualitat dels cursos, expressada pels participants mitjançant un grau de satisfacció global mitjà amb un 8,4, tot i haver dissenyat de nou molts cursos.

Pla de formació

Objectius

L'objectiu del Pla de formació d'educació i TIC de la Gerència de Serveis d'Educació és oferir espais de reflexió, eines i metodologies per ajudar a gestionar els nous reptes que té plantejats el món local en aquest camp. Amb les accions formatives que conté el Pla es vol contribuir, per tant, a la capacitat de totes aquelles persones que tenen la responsabilitat de dur a terme les polítiques educatives locals.

Un tercer aspecte que cal esmentar és que han assistit 2 municipis menys que l'any anterior. Aquesta també es pot considerar una dada positiva, atès que, en un entorn de dificultats i ajust pressupostari del món local, pràcticament es manté l'assistència dels professionals de les regidories d'educació a la formació suposant una assistència de prop del 35% del municipis de les comarques barcelonines.

Es pot concloure, que el Pla de formació d'educació 2014 ha donat resposta a les necessitats formatives dels comandaments, tècnic i tècniques d'educació municipals així com dels equips directius de les escoles municipals en un entorn de dificultats per als ens locals.

Gestió del coneixement i Observatori de polítiques educatives locals

L'Observatori de polítiques educatives locals és un instrument de coneixement i innovació amb la voluntat de contribuir a la governabilitat local a partir del seguiment, l'avaluació i la construcció d'un marc teòric sobre l'evolució del món de l'educació i les polítiques educatives a escala local. L'Observatori recerca, recull i posa, a disposició del món local estadístiques, recursos i informació per facilitar la presa de decisions al món local.

Actuacions i resultats

Actuació	Resultat
Informe 2013 de l'Observatori de polítiques educatives locals	Publicació i difusió de l'Informe.
Informe 2014 de l'Observatori de polítiques educatives locals	Determinació de continguts i encàrrec dels articles.
Sistema d'Informació d'Entorn	Elaboració i difusió de l'informe <i>l'Educació en xifres</i> . Curs 2012/13. Actualització, difusió i recollida dels qüestionaris del Panell sobre l'escola bressol municipal.
Panell de polítiques educatives locals	Llançament del Panell d'escoles de música i recollida dels qüestionaris. Actualització de l'apartat de dades municipals sobre educació Hermes. Sistema d'Informació Socioeconòmica Local. Actualització del qüestionari. Difusió del qüestionari entre els ajuntaments participants i recepció de resultats. Elaboració dels informes municipals i de l'informe agregat amb les dades de la demarcació.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Actuació	Resultat
Banc de bones pràctiques locals en educació	Fase de disseny del projecte: elaboració i revisió dels instruments de recopilació, selecció i difusió de les experiències.
Observatori de la FP	Elaboració i publicació de l'informe <i>La Formació Professional inicial a la demarcació de Barcelona, una mirada des del món local</i> .

Avaluació

Al llarg del 2014, s'ha continuat impulsant el Sistema d'Informació de l'Entorn tot actualitzant les dades i indicadors disponibles (al document Educació en xifres 2012/13), enllestit la recollida de dades de la tercera edició del Panell sobre l'escola bressol municipal i de la primera del Panell d'escoles de música, així com enllestit el disseny de nous instruments (Panell d'escoles de persones adultes, QlikEdu, actualització Hermes amb dades educatives). Aquesta feina serà una base important per tal de disposar, en el curt i mig termini, de millors elements per a l'anàlisi i la reflexió a partir de dades i indicadors de l'àmbit de l'educació.

Projecte E-coop

Objectius

El programa E-coop té per objectiu identificar fórmules per potenciar les polítiques públiques locals o regionals a l'hora de desenvolupar cooperatives digitals (e-coops). Les

cooperatives digitals són espais públics digitals de segona generació que ofereixen nous serveis i s'interrelacionen de forma més col·laborativa amb l'usuari, percebent-lo més com un coproductor de solucions innovadores per al servei que com un estricte usuari.

La Diputació de Barcelona ha de portar a terme els objectius següents:

- Dissenyar i implementar una metodologia per a la recollida d'experiències en espais digitals públics (2012 i 2013).
- Coordinar el desenvolupament dels intercanvis interregionals entre els socis (2012, 2013 i 2014).
- Disseminar el coneixement obtingut en el si del projecte entre els agents locals per mitjà de trobades regionals (2012, 2013 i 2014).
- Elaborar i disseminar una guia de polítiques públiques en la mediació en espais digitals públics (2014).

Actuacions

Actuació	Resultat
Elaboració de continguts, disseny i maquetació d'una guia de polítiques públiques per al disseny i posada en funcionament de cooperatives digitals	Còpia digital (pdf) de la Guia i presentació de conclusions a Cambridge, RU.
Realització d'un taller regional a Barcelona amb l'objectiu de contrastar les conclusions preliminars de la Guia de recomanacions per a decisions públiques sobre el disseny i la implementació de cooperatives digitals (policy guide).	Assistència de 30 agents tecnològics i locals i constitució d'un grup de seguiment del projecte a escala de la demarcació.
Realització d'una conferència regional a Barcelona amb l'objectiu de difondre els resultats finals del projecte i presentar el pla d'implementació regional.	Assistència de 30 agents tecnològics i locals i constitució d'un grup de seguiment del pla d'implementació. Exploració de possibles col·laboracions.
Elaboració d'un Pla d'Implementació Regional amb el títol "Valor local, èxit educatiu. Comunitats educatives per promoure competències científicotecnològiques i digitals".	Inici dels treballs sobre el pressupost i el Catàleg d'activitats de la Gerència que s'afecten en perspectiva d'implantació per al curs 2015-2016.

Avaluació

Durant el seu darrer any de vida, el projecte Ecoop ha assolit de forma satisfactòria tots els resultats previstos. La Gerència de Serveis d'Educació disposa ara d'una metodologia (policy guide) i d'un pla d'aplicació (regional implementation plan) per impulsar noves línies de treball en l'àmbit de foment i adquisició de competències científicotecnològiques i digitals en els cicles d'educació primària i secundària així com entre els docents.

Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil

Objectius

- Treballar en projectes de recerca aplicada.
- Seguir treballant en l'oferta de serveis tècnics i d'assessorament a la Indústria del sector (SIAT).
- Respondre a les consultes tècniques del sector tèxtil.

- Potenciar la vigilància tecnològica, cerca de marques, productes i patents.
- Seguir participant en l'elaboració i revisió de les normes tèxtils dins dels comitès de normalització CTN-40, d'AENOR (sc-7 i d'altres).
- Desenvolupar plans de formació específica per al personal del CRTTT, assistir i participar a esdeveniments rellevants del sector com són fires, congressos i jornades d'interès, enfocats especialment en l'àmbit de la recerca.
- Atendre demandes de formació permanent plantejades per empreses del sector tèxtil i oferir cursos de formació continuada en format de pastilles de coneixement tèxtil.
- Assessorar, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i a ACTE, en tots els temes relacionats amb el coneixement tèxtil, projecte SOC.
- Prestar suport tècnic i assessorament al professorat del cicle formatiu de Grau Mitjà de Confecció i Moda.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Accions i resultats

Acció	Resultat
Recerca	28 projectes de recerca aplicada
Assessorament a la indústria del sector tèxtil (SIAT)	72 serveis tècnics
TERMCAT	Renovació del conveni
Formació continuada	5 cursos
Visites guiades	11 visites
Fires i jornades	332 visitants
Ponències	2 assistències a esdeveniments
Biblioteca	2 ponències
	8 volums d'obres tèxtils especialitzades i 20 normes adquirides
Gestió d'espais	326 cessions
Consultes tècniques	1.208 hores
1r curs cicle formatiu confecció i moda	42
2n curs cicle formatiu confecció i moda	24 alumnes matriculats
	10 alumnes matriculats

Avaluació

En termes generals, s'ha assolit la majoria d'objectius a realitzar durant l'any 2014, on s'ha consolidat la implantació del cicle formatiu de Grau Mitjà de Confecció i Moda, amb l'obertura de nova matrícula, per al curs 2014-15, de primer i segon curs. Aquest cicle formatiu respon al conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, la Fundació Cetemmsa i la patronal Asegema, el qual compromet la Diputació de Barcelona a cedir gratuïtament els espais, maquinària i equipaments específics i prestar suport tècnic i assessorament al professorat, així com la gestió de la borsa de treball de l'alumnat.

S'ha subscrit un conveni de creació del Centre de Referència Nacional de las cualificaciones profesionales del sector textil, confección y piel, entre la Diputació de Barcelona, el Consorci d'Educació de Barcelona, la

Universitat Politècnica de Terrassa i l'Escola Universitària d'Igualada, amb l'objectiu d'obtenir la qualificació esmentada per part del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

S'han iniciat els treballs d'elaboració del Pla director del CRTTT amb l'objectiu de reforçar el programa d'activitats del centre i d'incloure noves línies de treball.

Comunicació i difusió

Objectius

- Informar abastament dels serveis oferts per la Gerència de Serveis d'Educació als municipis.
- Promoure l'intercanvi d'informació, el coneixement mutu i l'accés a totes les informacions i a tots els actors relacionats amb les polítiques educatives locals.

Accions i resultats

Jornada / Acte	Data	Assistents
XXI Fòrum Local d'Educació. Fi de curs? – Centre Cívic Urgell - Barcelona	13 de juny	142
Tallers de millora dels cercles de comparació intermunicipals d'escoles bressol – Recinte Escola Industrial - Barcelona	17 de juny	37
Plenari del projecte <i>Cultura emprenedora a l'escola</i> – Tecnocampus - Mataró	26 de juny	95
Tallers de millora dels cercles de comparació intermunicipals d'escoles municipals de música – Recinte Escola Industrial - Barcelona	2 de juliol	40
E-Coop: espais de connexió i innovació social – Recinte Escola Industrial - Barcelona	15 de juliol	18
Jornada de posada en marxa del curs 2014-2015 del projecte <i>Cultura emprenedora a l'escola</i> - La Sala, Centre Bonnemaison - Barcelona	1 d'octubre	141
Cloenda dels cercles de comparació intermunicipals d'escoles bressol i escoles municipals de música – Edifici del Vagó - Barcelona	12 de novembre	91
XXII Fòrum local d'educació: Educació i orientació al llarg de la vida – Centre Cívic Urgell - Barcelona	24 de novembre	99
Cooperatives digitals: nous models i nous agents per a l'aprenentatge de competències científiques i tècniques. Conferència regional – Recinte de l'Escola Industrial - Barcelona	17 de desembre	30
Total		693

- Publicacions pròpies
 - *Informe de l'Observatori de polítiques educatives locals - 2013.*
 - *La formació professional inicial a la demarcació de Barcelona, 2013. Una mirada des del món local.*
- Educ@diba, butlletí de les polítiques educatives del món local
 - S'han editat 17 butlletins electrònics amb 9 apartats temàtics. S'han fet 391 notícies, un promig de 23 notícies per número del butlletí. El butlletí s'envia a 1.718 subscriptors.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Preparació de 91 **notes de premsa** per al Gabinet de Premsa i Comunicació de la corporació, informant d'activitats, jornades i ajuts de l'àmbit d'Educació.
- DE PROP: Revista de política educativa local
S'ha editat un número, al juny sobre l'aportació dels ajuntaments a les polítiques educatives, amb el títol "Fi de curs?".
- Youtube. Àmbit d'Educació al Canal Diba
Es disposa de 92 vídeos que han rebut 8.973 reproduccions, que inclouen els programes de la sèrie Famílies i escola, les produccions pròpies i les dels municipis en el marc dels projectes impulsats per la Gerència de Serveis d'Educació.

Avaluació

El butlletí educ@diba continua incrementant el nombre de subscriptors i el nombre de notícies. Les pàgines enllaçades als correus del butlletí han registrat prop de deu mil visites. S'ha millorat l'intercanvi d'informació amb els ajuntaments, incorporant cada cop més notícies d'activitats organitzades pels ens locals.

A la web d'educació s'han realitzat més de 60 actualitzacions i millores. S'han detectat més de trenta-tres mil visites durant l'any que han visitat 193 mil pàgines al

domini d'educació, que representa prop d'un 40% més que a l'any anterior.

Gestió de Centres Educatius

Centres conveniats

En el conjunt de centres conveniats s'ofereixen tots els nivells d'educació bàsica (2n cicle d'infantil, primària i ESO), diverses famílies dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior i diferents modalitats de batxillerat.

Centres conveniats amb el Consorci d'Educació de Barcelona:

- Centre d'Educació Infantil i Primària Els Pins;
- Institut d'Ensenyament Secundari Anna G. de Mundet;
- Centre d'Educació Especial La Ginesta;
- Escola d'Art la Industrial, i
- Escola d'Adults Can Batlló.

Centres conveniats amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:

- Institut d'Ensenyament Secundari Escola del Treball.

El nombre d'alumnes matriculats en el conjunt de centres conveniats supera els 4.800.

MITJANS

Recursos humans

Unitat orgànica	2011	2012	2013	2014
Personal Delegació Educació i TIC i Gerència dels Serveis d'Educació	80	85		
Personal Gerència dels Serveis d'Educació			75	71
Personal CRTTT-Esc.de Teixits	16	15	15	14
Personal centres conveniats	116	109	95	73
Total	212	209	188	158

Despeses Gerència Serveis Educació (€)

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
II	197.957,00	40.212,27	238.169,27	211.852,47	89
IV	7.455.190,00	24.594.500,00	32.049.690,00	31.928.245,30	100
VI	3.000,00	0,00	3.000,00	2.463,07	82
VII	1.441.205,00	1.110.868,90	2.552.073,90	2.117.111,22	83
Total	9.097.352,00	25.745.581,17	34.842.933,17	34.259.672,06	98

GSSED – Subprograma 323A0 “Polítiques educatives locals”

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
II	165.035,00	18.000,00	183.035,00	177.220,68	97
IV	7.455.190,00	24.594.500,00	32.049.690,00	31.928.245,30	100
VI	3.000,00	0,00	3.000,00	2.463,07	82
VII	1.441.205,00	1.110.868,90	2.552.073,90	2.117.111,22	83
Total	9.064.430,00	25.723.368,90	34.787.798,90	34.225.040,27	98

GSSED – Subprograma 325A1 “CRTTT Escola Teixits de Canet de Mar”

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
II	12.770,00	0,00	12.770,00	11.782,26	92
Total	12.770,00	0,00	12.770,00	11.782,26	92

GSSED – Subprograma 491E1 “E-COOP Digital Cooperatives”

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
II	20.152,00	22.212,27	42.364,27	22.849,53	54
Total	20.152,00	22.212,27	42.364,27	22.849,53	54

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Ingressos Gerència de Serveis d'Educació (€)

Concepte	Consignació inicial	Drets reconeguts nets	Recaptat net	%
Subvencions	212.820,00	376.400,55	376.400,55	177
Subvencions fons europeus	73.655,00	31.260,98	31.260,98	42
Reintegraments renúncia ajuts ens locals	0,00	11.269,12	0,00	0
Altres	10.000,00	11.033,76	8.271,38	83
Total	296.475,00	429.964,41	415.932,91	140

Detall ingressos recaptats nets

Concepte	G.S. Educació	CRTT- Escola de Teixits	Centres educatius conveniats	Total
Subvencions	0,00	0,00	376.400,55	376.400,55
Subvencions fons europeus	31.260,98	0,00	0,00	31.260,98
Reintegraments renúncia ajuts ens locals	0,00	0,00	0,00	0,00
Altres	0,00	8.271,38	0,00	8.271,38
Total	31.260,98	8.271,38	376.400,55	415.932,91

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Definició i objectius

La societat actual està en un procés de transformació contínua que fa que, des de les administracions públiques, s'hagi d'estar atent als canvis a fi de crear i implementar recursos i serveis que donin resposta a les noves necessitats i demandes de la població. Des de l'àmbit d'Igualtat i Ciutadania s'aposta pel treball comunitari per tal de donar suport als ens locals a fi de trobar estratègies per mantenir la convivència i la cohesió social, pel foment de l'emprenedoria entre la població jove i augmentar les taxes d'emancipació juvenil, per la defensa de la igualtat de gènere i els drets civils i per l'eradicació de la violència masclista i el foment de la participació ciutadana i l'associacionisme.

Aquests àmbits d'actuació no es poden considerar de forma aïllada sinó que calen intervencions transversals, en què la participació dels diferents agents que treballen al territori s'impliquin en la consecució d'un objectiu comú.

Des de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, es treballa per tal que les actuacions que s'impulsen es facin sobre la base de les següents premisses:

- Consolidar el suport a tot el territori de la demarcació.
- Treball transversal i coordinació entre serveis.
- Avaluació continuada.
- Impuls de la recerca i transmissió del coneixement.

El model de cooperació de la Diputació de Barcelona amb els ens locals de la demarcació de Barcelona es basa en el treball en xarxa, amb criteris de proximitat, equitat, eficiència, qualitat, transparència, flexibilitat i participació. Les línies de treball de la Gerència cap als ens locals es basen en:

- El suport econòmic: subvencions anuals per finançament per projectes en matèria d'igualtat i ciutadania, a través del Catàleg de serveis, i a entitats que desenvolupen projectes al territori.
- El suport tècnic sobre la base del Catàleg de serveis. Entre les activitats de suport tècnic destacar la formació, l'assessorament i l'assistència tècnica en l'elaboració de

plans, projectes i informes, i l'elaboració de guies, indicadors i models d'avaluació per a la implementació d'actuacions en els àmbits de treball de la gerència.

- I l'impuls de programes específics com el de mediació comunitària, la dinamització 2.0 i el programa de prevenció de la violència masclista.

Organització i estructura

La Gerència està estructurada en un Servei, dues Oficines i una Secció de suport depenent directament de la Gerència. En concret en depenen els ens gestors següents:

- Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana
- Oficina del Pla Jove.
- Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils.
- Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns, des de la qual es gestionen totes les tasques administratives i de gestió interna de la Gerència.

Tasca efectuada

Accions transversals: Catàleg de serveis 2014. Finançament de l'àmbit d'igualtat i ciutadania

Un dels recursos econòmics del Catàleg de serveis 2014 és el finançament de l'àmbit d'igualtat i ciutadania. Aquest recurs agrupa el suport econòmic per a tots els programes que s'impulsen, des del món local, en els àmbits de treball de la Gerència.

La dotació pressupostària per a aquest recurs ha estat de 3.800.000€, dels quals 3.534.000€ s'han destinat als ajuntaments i altres ens locals supramunicipals i 266.000€, per als consells comarcals. El total atorgat ha representat la cobertura del 51,68% de l'import sol·licitat.

Un total de 265 ens locals ha sol·licitat el recurs, distribuïts de la manera següent: 244 municipis, 11 consells comarcals, 5 consorcis de municipis, 3 mancomunitats de municipis, 1 entitat municipal descentralitzada, 1 comunitat de municipis. Per altra banda, el nombre total d'accions i projectes presentats ha estat de 691 (cada ens locals pot presentar fins a quatre projectes relacionats amb l'àmbit de treball).

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Accions transversals: Suport i apoderament del teixit associatiu

Convocatòria de subvencions a entitats

Durant el 2014 la Gerència ha donat suport a entitats mitjançant una convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats sense finalitat de lucre. El pressupost ha estat de 499.953,90 €.

S'han rebut 177 sol·licituds de subvenció. D'aquestes, un cop examinades i valorades, s'han considerat a subvencionar 145; se n'han desestimat 14, per menor valoració; 8 per fora de termini; 5 han renunciat a la sol·licitud, i se n'han exclòs 5 per no complir amb les bases de la convocatòria.

Si desagreguem aquestes dades per àmbits d'activitat, trobem:

- Que des de l'Oficina del Pla Jove s'han subvencionat 29 projectes, per un import total de 144.983,79€, destinats a afavorir l'autonomia i l'emancipació de la gent jove a través de la formació i l'ocupabilitat, així com la promoció de l'associacionisme juvenil, el lleure educatiu i el treball en xarxa.
- Que el Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana ha adjudicat subvenció a 60 entitats, destinant 167.537,12€ del pressupost. S'han prioritzat aquelles actuacions que treballen per promoure la igualtat d'oportunitats i l'accés de tota la ciutadania als recursos i serveis públics i les accions que fomenten la participació ciutadana i l'acció comunitària.
- Que des de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils s'ha destinat un pressupost de 187.432,99€, que ha beneficiat un total de 56 entitats. Entitats que fomenten accions i activitats de promoció de les polítiques de gènere i que faciliten l'impuls d'accions d'apoderament i lideratge de les dones. A més de projectes que treballen per oferir una resposta integral vers la violència masclista i domèstica i aquells innovadors pel que fa a la inclusió de la perspectiva de gènere i la transversalitat.

Subvencions directes

També s'han formalitzat col·laboracions i subvencions de caràcter complementari a les atorgades per concurrència pels projectes i entitats següents:

- European Youth Parlament España per a la realització del 76è Congrés EYP.
- Nexes Interculturals per a la participació de joves en projectes UE.
- Xarxa de Parcs Científics per a la realització del projecte *Fem talent. Formació i Promoció del talent femení*.
- Fòrum de Síndics per a la realització del projecte *Promoció dels drets i deures propis entre la gent jove i educació en valors*.
- Observatori de les dones, per a la realització de blogs visuals per al Web de l'Observatori.
- Fundació ACSAR per a la realització del projecte *Polítiques locals de cohesió basades en el coneixement*.
- Associació d'Empresaris del Garraf, per a la realització del projecte *Dones d'empresa Penedès-Garraf*.
- Fundació Pere Tarrès, per a la realització de projectes socioeducatius a infants i adolescents en risc.
- Fundació Catalana de l'Esplai, per a la realització del projecte *Promoció de lleure educatiu i teixit associatiu*.

- Fundació Privada per a l'Anàlisi i la Promoció Social, per a la realització del projecte *Intervenció socioeducativa i assessorament per a dones en risc d'exclusió*.
- Associació Catalana d'Empreses per a Gais i Lesbianes (ACEGAL), per a la celebració del PRIDE Barcelona.
- Associació Romanesa de Catalunya per a la realització de projectes d'intervenció comunitària en l'àmbit cultural i de la salut.
- Fundació Marianao per a la realització del projecte *Espera jove*.
- Federació de Asociaciones Ecuatorianas de Catalunya per a la realització del projecte *Plataforma Ecuador*.
- Fundació CIDOB, per a la realització del Anuario de la Inmigración Española.
- Cambra de Comerç, per a la realització de la Jornada Anual de l'Observatori de la Dona, Empresa i Economia.

Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana

Definició i objectius

El Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana, en endavant SPACPC, té la missió de donar suport als ens locals de la demarcació de Barcelona a través del suport econòmic, el suport tècnic i la formació en les línies d'actuació següents:

- Gestió de la convivència ciutadana i la diversitat local.
- Impuls de la mediació comunitària com a eina de resolució de conflictes.
- Foment de la participació ciutadana i del govern obert.
- Enfortiment del teixit associatiu.

Tasca efectuada

Assessorament i suport tècnic

Durant l'any 2014, el SPACPC ha estructurat el seu suport tècnic als municipis de la demarcació de Barcelona a través del Catàleg de serveis 2014 de la Xarxa de governs locals.

Concretament, s'han ofert els recursos següents:

- **Plans, programes i projectes d'impuls i foment de la participació ciutadana.** En aquest cas, el suport tècnic s'ofereix per a projectes centrats en la fase de diagnosi, implementació o avaluació que tinguin per objectiu el foment de la participació ciutadana com a marc d'actuació de l'acció de govern.
- **Plans, programes i projectes d'acció comunitària i de foment de la ciutadania activa.** El suport tècnic s'ofereix per projectes de diagnosi, implementació o avaluació que tinguin com a objectiu la millora del benestar de la comunitat a través de la seva implicació.

Participació ciutadana

En el cas del suport tècnic per a l'impuls i el foment de la participació ciutadana, s'ha ofert el suport tècnic necessari a 11 ens locals: Avinyó, Avinyó, Caldes d'Estrac, Cardona, Cervelló, Esparreguera, Igualada, Montmeló, Montornès del Vallès, Odena i Ullastrell.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

L'objecte de les sol·licituds es pot agrupar, a grans trets, en quatre grans tipus:

- **Impuls de la participació ciutadana:** ens locals que volen impulsar per primer cop la participació ciutadana al seu municipi i necessiten definir l'estratègia de l'equip de govern i capacitar-se en els conceptes més bàsics de la participació i les metodologies participatives.
- **Revisió de la participació formal:** ens locals que volen fer una revisió de les estructures formals de participació existents al seu municipi (consells sectorials, consells territorials, consells de ciutat o poble) o aquells que volen redactar o revisar la normativa de participació ciutadana (reglament de participació ciutadana).
- **Processos participatius:** ens locals que volen impulsar processos participatius al municipi. Per exemple, processos de pressupostos participatius o processos de participació ciutadana per determinar l'ús d'equipaments municipals.
- **Govern obert:** ens locals que plantegen una revisió del paradigma sota el qual s'ha treballat la participació ciutadana en els darrers temps ampliant el concepte de participació ciutadana i incorporant nous eixos com la transparència, la rendició de comptes, la col·laboració, etc.

Assessoraments puntuals

Per altra banda, s'ha donat assessorament puntual als municipis de Granollers, Sant Feliu de Llobregat i Talamanca.

Acció comunitària i de foment de la ciutadania activa. Gestió de la diversitat

Assessorament i suport tècnic en totes aquelles actuacions relacionades amb els plans i programes per a la inclusió dels processos migratoris.

L'objectiu és acompanyar els ens locals en les polítiques d'acollida, acomodació i arrelament de la població nouvinguda i facilitar la presa de decisions.

El 2014 el Servei ha rebut 17 sol·licituds de suport en aquest àmbit per part de 16 ens locals, distribuïdes en els productes següents:

Informes d'actualització sociodemogràfica

Els informes sociodemogràfics són estudis de diagnòstic de l'estructura poblacional que tenen com a font d'informació el padró municipal d'habitants i amb els quals s'analitza la dinàmica de població, posant l'accent sobre els moviments migratoris locals que esdevenen i han esdevingut al municipi en els últims anys.

El Servei ha atès les demandes d'11 ens locals: els ajuntaments d'Alella, Berga, Cerdanyola del Vallès, Gironella, Igualada, Manlleu, Puig-reig, Sant Adrià de Besòs, Vilanova i la Geltrú i els consells comarcals del Berguedà i Osona.

Plans de diversitat i convivència

Els plans de diversitat i convivència són actuacions estratègiques orientades a potenciar l'intercanvi i les relacions socials entre persones de diferents orígens.

El SPACPC ha atès les demandes de 6 ens locals: els ajuntaments de Cardedeu, Cerdanyola del Vallès, Esparreguera, Sant Sadurn d'Anoia, Sant Cugat del Vallès i Sant Joan de Vilatorrada i el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Assessorament puntual

El Servei ha donat assessorament puntual a 10 municipis sobre diferents qüestions relacionades amb la diversitat i la convivència: Canovelles, Cardedeu, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, les Franqueses del Vallès, Manresa, Mollet del Vallès, Sant Celoni, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Quintí de Mediona.

Acció comunitària i de foment de la ciutadania activa. Convivència

L'acció comunitària comprèn l'elaboració de plans estratègics, programes i actuacions per a promoure la convivència i el desenvolupament de polítiques d'enfortiment cívic. Suport i assessorament tècnic en la promoció de l'espai públic com a espai de convivència: relació, interacció, intercanvi social i cultural alhora de creació de sentit de pertinença i identitat en l'àmbit local i comunitari.

L'objectiu general és facilitar la presa de decisions i coordinació en les polítiques de foment de la convivència en l'àmbit local.

Al mateix temps, s'ofereix suport tècnic als municipis per a promoure el respecte a les normes de la comunitat veïnal, l'adaptació de la normativa que procedeix i la generació participativa de noves normes.

El 2014 s'han rebut les sol·licituds de suport tècnic relacionades amb l'àmbit de la convivència, per part de 17 ens locals, distribuïdes en els següents productes:

Actuacions per promoure la convivència

Suport tècnic per reforçar les actuacions que els ens locals estan duent a terme en el marc del foment de la convivència al territori: barris, comunitats de veïns, espai i equipaments públics, entre d'altres àmbits. El Servei ha atès les sol·licituds de 12 ens locals: els ajuntaments d'Arenys de Munt, Esplugues de Llobregat, Gavà, Manresa, Mediona, Montornès del Vallès, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Feliu de Llobregat, Sant Quintí de Mediona i el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

En el cas de l'Ajuntament de Moià, s'ha donat suport tècnic per tractar les dificultats que els ens locals presenten respecte l'aplicació de les ordenances de convivència i civisme.

Definició d'indicadors de convivència

El Servei ofereix suport en l'elaboració d'indicadors que proporcionin una informació objectiva de l'evolució de la convivència i el civisme en un municipi a partir de les dades que generen els diferents serveis municipals. El suport tècnic s'organitzarà a partir d'un grup de treball amb els 12 ens locals que l'han sol·licitat: els ajuntaments de Cerdanyola del Vallès, Esplugues de Llobregat, Mediona, Moià, Montornès del Vallès, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Viladecavalls, Vilanova i la Geltrú i el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Assessorament puntual

El Servei ha donat assessorament a 9 municipis en qüestions relacionades amb la convivència: El Papiol, Esplugues de Llobregat, Mediona, Moià, Rubí, Sant Adrià de Besòs, Sant Feliu de Llobregat, Santa Perpètua de Mogoda i Viladecavalls.

Programes

Programa de mediació comunitària

La Diputació de Barcelona ha reafirmat enguany el seu compromís amb el Programa de mediació comunitària – iniciat l'any 2006 – per tal que aquest esdevingui una estratègia útil per als municipis per tal de fer front als reptes de convivència i cohesió social a través de la gestió positiva dels conflictes.

Conveni de col·laboració amb els ajuntaments per a l'impuls de serveis de mediació comunitària

La línia de suport econòmic del Programa de mediació comunitària ha permès la signatura de 38 convenis, amb 35 ajuntaments i 3 consells comarcals, per a la creació, l'impuls i la consolidació de serveis de mediació a la demarcació de Barcelona. Aquests convenis, amb un pressupost de 947.500€, han fet possible la contractació de 67 professionals de la mediació que treballen en els serveis en funcionament durant l'any 2014.

En el marc del conveni es posa a l'abast dels professionals de la mediació un espai de seguiment i suport de la pràctica professional.

Es participa en els cercles de comparació intermunicipals; enguany se n'ha fet la quarta edició. I anualment s'organitzen unes jornades en què es posen en comú aspectes relacionats amb la mediació; el 2014, se n'ha fet la vuitena edició, amb el títol "Jornada sobre polítiques locals de mediació comunitària: Els reptes de la vida en comú".

Servei de mediació comunitària itinerant

El 2014 s'ha posat en marxa el nou Servei de mediació itinerant, que ofereix els recursos professionals necessaris per estendre la cultura de la mediació a tot el territori de la demarcació, tant per a la gestió i resolució alternativa de conflictes com per a la formació/sensibilització/difusió. Aquest recurs, que està preferentment dissenyat per a municipis menors de 15.000 habitants i per municipis amb major població que no disposen de Servei de mediació, es pot sol·licitar a través del Catàleg de serveis durant tot l'any.

Fins al tercer trimestre de 2014 s'han rebut 28 sol·licituds dels municipis següents: Alella, Callús, Castellví de Rosanes, Collbató, Esparreguera, Mediona, Montgat, Olivella, Palafolls, Premià de Dalt, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Esteve Sesrovires, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Riudebitlles i Santa Margarida i els Monjos.

Els conflictes més comuns pels quals els ens locals han sol·licitat aquest suport han estat els següents:

- Dificultat en les relacions veïnals en cases contigües.
- Dificultat en les relacions entre veïns del poble.
- Dificultat en les relacions entre veïns de bloc d'habitatges.

- Dificultat en les relacions entre veí i establiment comercial.
- Conflicte en equipament públic.
- Conflictes en l'ús de l'espai públic.
- Conflicte en les relacions familiars.

Programa de dinamització associativa 2.0

Per primera vegada des de la seva posada en marxa l'any 2006, el Programa de dinamització associativa 2.0 ha estat inclòs a l'oferta del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona. Els canvis realitzats en el model de prestació i de materialització del Programa durant els anys 2012 i 2013 han possibilitat aquesta inclusió i que el Programa sigui obert a la totalitat dels municipis i ens locals de la demarcació de Barcelona.

Així doncs, a través del Catàleg de serveis s'han incorporat al Projecte de dinamització associativa 2.0, 14 nous ajuntaments i, en total, formen part del projecte 54 ens locals.

El 2014 també ha estat el primer any que el Projecte de dinamització associativa 2.0 ha ofert un servei de manteniment i desenvolupament de la Plataforma de webs en Wordpress, a més a més dels serveis de formació en la utilització de la Plataforma, tant a tècnics com a formadors de les entitats, així com el servei de suport tècnic i acompanyament (telefònic, per correu electrònic i a través d'assistència remota) als ajuntaments i a les entitats usuàries del programari de pàgines web.

Aquests serveis s'han pogut oferir gràcies a l'ajut i la col·laboració d'altres serveis de la Diputació de Barcelona, com la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i la Direcció de Serveis de Formació.

Formació

El Programa de formació de el SPACPC té la finalitat de formar els responsables polítics i tècnics municipals per al desenvolupament de les polítiques de foment del treball comunitari, la participació ciutadana i la diversitat i convivència.

Durant l'any 2014 s'ha arribat a 87 municipis, amb la realització de:

- 28 accions formatives centralitzades, amb 204 participants.
- 3 accions formatives al territori, amb 59 participants.
- 12 accions formatives a mida, 235 participants.

En el marc de l'Escola d'Estiu de la Diputació de Barcelona es van dur a terme 4 accions formatives.

Grups de treball

Grup de treball repensant la participació de la ciutadania al món local

Des de el SPACPC, l'any 2014 s'ha iniciat un procés de treball i reflexió per repensar la participació ciutadana al món local. L'objectiu general del projecte ha estat posar en marxa un espai de reflexió, aprenentatge i generació de coneixement sobre la participació ciutadana en el context actual i la seva aplicabilitat al món local per tal de:

- Implicar la ciutadania i el seu apoderament en la seva acció pública a través de processos participatius.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Impulsar la rendició de comptes i la devolució a la ciutadania de les polítiques públiques.
- Fomentar la transparència en la gestió i la informació accessible de l'administració local.
- Promoure l'escolta activa per donar resposta a les demandes i les necessitats de la ciutadania.

Fruit del treball, s'ha elaborat un document que, d'una banda, reflexiona sobre l'aplicabilitat del concepte de participació ciutadana en el context actual en l'àmbit local tot identificant els punts forts i punts febles. I, de l'altra, identifica les eines i els mecanismes de millora dels governs locals en l'àmbit de la participació ciutadana. Així mateix s'ha elaborat un vídeo del projecte, que ajudarà a fer-ne difusió.

Grup de Treball “La innovació de la mediació comunitària en el món local”

Després de més de 8 anys des de l'inici del Programa, el context social i les necessitats de la ciutadania han anat canviant; els Serveis de Mediació Comunitària dels ens locals s'han anat adaptant a aquests canvis però calia trobar el moment i l'espai d'aturada i reflexió per tal de recollir una visió àmplia i extensa de la pràctica de la mediació al territori.

Aquest grup de treball ha tingut principalment quatre objectius:

- Aportar coneixement sobre la feina feta en l'àmbit de la mediació comunitària per part dels diferents ens locals.
- Reflexionar sobre el moment en què es troba la pràctica de la mediació comunitària actualment.
- Recollir les necessitats dels ens locals i dels equips de mediació i veure si els interessos dels ens locals i els interessos de la mediació són compatibles.
- Elaborar un informe final amb les conclusions realitzades pel Grup de Treball.

Grup de Treball “Món local: diversitat i convivència”

La finalitat d'aquest grup de treball és articular un espai de reflexió, aprenentatge i generació de coneixement sobre diversitat i convivència en un context de canvi social, i la seva aplicabilitat al món local. Els objectius concrets d'aquest espai són els següents:

- Identificar noves problemàtiques socials vinculades als canvis econòmics, culturals i relacionals.
- Reflexionar sobre el paper dels serveis municipals en la tasca de diversificar, flexibilitzar, reconsiderar la seva oferta de serveis, fer-la més accessible a la pluralitat ciutadana.
- Debatre al voltant dels conceptes clau de diversitat, ciutadania, comunitat i convivència i la seva interdependència.
- Pensar com implicar la ciutadania en l'acció pública i en la construcció de comunitat a través de processos participatius i de coresponsabilitat.
- Consensuar propostes vàlides per abordar els conflictes relacionats amb la diversitat i la convivència.
- Generar eines i estratègies a les administracions locals per a la cohesió social als municipis en un context de canvi.

Aquest treball continuarà fins al febrer del 2015 i s'ha previst l'elaboració d'un document i l'edició d'un vídeo

mitjançant el qual es farà difusió de les principals idees abordades en el marc del grup de treball.

Grup de Treball d'indicadors de convivència

La finalitat del grup de treball és millorar les diagnosi que els ajuntaments tenen per observar la realitat de la convivència i intentar ajustar millor les polítiques públiques implementades pels ajuntaments.

El grup de treball es desenvolupa al llarg de 4 sessions, en el decurs de les quals s'analitzarà:

- Quins són els indicadors que s'estan utilitzant i les dificultats per obtenir-los dels diferents serveis municipals.
- Proposta d'indicadors més rellevants a consensuar.
- Suport en la recollida de dades per part dels ajuntaments per establir aquest indicadors.
- Disseny d'una base de dades que permeti fer el seguiment diacrònic dels indicadors consensuats per a cada ajuntament.
- Disseny d'una aplicació que permeti la territorialització o cartografia d'aquests indicadors en els municipis.

El treball final resultant serà un informe individualitzat de cada un dels ajuntaments en el qual es definiran els indicadors que hauria d'incloure l'instrument de seguiment de la convivència a utilitzar per part de l'administració local.

Els ens locals participants al grup de treball són els següents: Badalona, Cerdanyola del Vallès, el Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Mediona, Moià, Montornès del Vallès, Ripollet, Sant Adrià del Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Viladecavalls i Vilanova i la Geltrú.

Subvencions a ens locals per concessió directa

El SPACPC ha atorgat subvencions de caràcter complementari a les atorgades a través del Catàleg de serveis 2014 als ens locals següents:

- **Ajuntament de Sant Cugat**, per donar suport al programa d'activitats per la promoció dels drets socials als barris, a Sant Cugat i a Sabadell, gestionat pel Síndic Municipal de Greuges de Sant Cugat del Vallès.
- **Ajuntament de Mataró**, suport als programes del foment de la convivència a l'espai públic i a les comunitats de veïns/veïnes.
- **Ajuntament de Manlleu**, suport al Pla de gestió de la diversitat de Manlleu – Servei de mediació intercultural”.
- **Ajuntament de Sant Sadurní d'Noya**, suport al programa “Sant Sadurní ciutat medidora”.
- **Ajuntament de Terrassa**, per tal de desenvolupar el Programa de suport a les comunitats de veïns i veïnes.

Meses de concertació

- **Ajuntament de Vic**
Atorgament de 150.000€, en el marc de les meses de concertació, per a l'actuació “Model Vic en convivència i seguretat: Mediació i Civisme”.

Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

Des del Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana s'ofereix suport a d'altres àrees de la Diputació de Barcelona. Durant l'any 2014 el Servei ha col·laborat amb diferents oficines, serveis i gerències de la

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

corporació compartint activitats de suport tècnic i accions de sensibilització i difusió:

- Servei de Coordinació Bibliotecària.
- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal.
- Servei d'Equipaments i Espai Públic.
- Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Local i Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.
- Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental.

Col·laboracions amb altres ens locals i institucions

- **Generalitat de Catalunya, Ajuntament de Barcelona, Federació de Municipis de Catalunya i Associació Catalana de Municipis i Comarques:** Conveni per a la col·laboració interadministrativa per desmuntar rumors sobre la diversitat i en pro de la convivència a Catalunya.
- **Departament de Benestar Social i Família, Generalitat de Catalunya:** Grup de Treball Catalanes i Catalans d'origen marroquí.
- **Consell Comarcal d'Osona:** Osona promou la convivència i Pla de Convivència i Ciutadania.
- **Ajuntament de Rubí:** Premis al Civisme 2014.
- **Ajuntament de Sabadell:** "Sabadell, ciutat d'acollida". Acte de reconeixement a les persones que han participat en els programes d'acollida de la ciutat de Sabadell.
- **Memorial Àlex Seglers:** La ciutat de Sabadell va crear el Memorial Àlex Seglers per impulsar la convivència i fer ciutat des de la plena participació i el reconeixement de tota la societat. La Diputació de Barcelona forma part del Jurat que valora les candidatures que concorren als premis.
- **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** Jornada de Mediació. "Gestió de conflictes i salut mental" i III Fòrum Local de Convivència. Maig 2014.
- **Diputació de Sevilla:** Participació a la I Jornada Provincial de Mediación Comunitaria y Convivencia celebrada a la ciutat de Sevilla el 29 d'abril de 2014, fruit d'una col·laboració tècnica en la conceptualització i implantació de la mediació comunitària en l'àmbit local.

Convenis amb entitats

El Servei ha formalitzat un conveni amb l'Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya (AMIC-UGT) – Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE-CCOO), amb l'objecte d'oferir informació i assessorament jurídic i laboral en matèria d'estrangeria a les persones immigrades de la demarcació de Barcelona. Mitjançant el conveni, cada entitat rep una aportació de 99.260€, a fi que tots els ajuntaments de la demarcació de Barcelona puguin derivar les persones que necessitin assessorament en aquests àmbits a alguna de les 46 oficines que hi ha distribuïdes a 36 municipis de la demarcació.

Durant el primer semestre de 2014, 3.484 usuaris i usuàries han realitzat 6.611 consultes en 4.210 visites a les oficines. Les principals temàtiques de les consultes d'enguany han estat sobre les renovacions de les diferents autoritzacions de residència i/o treball (15,5%), arrelament social (12,3%), nacionalitat (10,1%) i targetes comunitàries (10,8%), entre d'altres.

Comunitat virtual

La Comunitat virtual de Diversitat i Ciutadania és una aposta del Servei per l'entorn 2.0, el qual ha suposat un nou enfocament en la relació entre el Servei i el món local.

La comunitat és un espai de consulta i d'intercanvi d'informació però també és un espai de transmissió de coneixement i de potencial generació de coneixement de forma col·lectiva.

De tots els programes del Servei, els grups de seguiment de mediació han estat els qui més han integrat la Comunitat virtual en el seu desenvolupament. Així, durant l'any 2014 els participants als 3 grups de seguiment de mediació han utilitzat la Comunitat virtual com a eina per obtenir documentació i per debatre les qüestions que han sorgit en el decurs de les accions.

Actualment, la comunitat compta amb 437 membres, els quals han penjat 70 notícies, han publicat 32 documents, i han donat a conèixer 23 activitats.

Oficina del Pla Jove

La missió de l'Oficina del Pla Jove, en endavant OPJ, és cooperar amb els ens locals de la demarcació de Barcelona en el desenvolupament, millora i aprofundiment de les polítiques de joventut.

Definició i objectius

El principal objectiu de l'OPJ és el de promoure actuacions orientades a afavorir l'autonomia i l'emancipació dels joves a través de la formació i l'ocupabilitat, així com donar suport al món local de la demarcació de Barcelona per atendre els joves a través d'un suport econòmic, tècnic, tecnològic i formatiu.

Tasca efectuada

Territori

Programa PENSA-Jove als instituts (municipis i consells comarcals)

A la convocatòria del Catàleg de subvencions del 2014 s'han concedit 223 tallers d'emprenedoria, que es portaran a terme a 32 municipis, i 4 tallers per a trobades de delegats (2 de gestió de les emocions i 2 de comunicació), que es realitzaran a les comarques del Bages i l'Alt Penedès.

També s'han concedit 4 grups de millora per a professionals que intervenen en els instituts als consells comarcals de l'Alt Penedès, Anoia, Bages i Barcelonès.

Assistència per a l'elaboració de projectes i plans locals de joventut

S'ha donat resposta a 29 peticions de suport tècnic sol·licitades a través del Catàleg de serveis 2014:

- Plans locals de joventut
 - Redacció: Berga, Copons, Font-Rubí, Hostalets de Pierola, Martorelles, Montmeló, Montornès del Vallès, Piera, Sant Esteve Sesrovires, Santa Margarida de Montbui, Súria i Torrelles de Llobregat.
 - Reformulació: la Granada, Navàs, Ripollet, Sant Cebrià de Vallalta i Sant Vicenç de Castellet.
 - Diagnosi: Calella, la Palma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Sant Quirze del Vallès i Santa Perpètua de Mogoda.
 - Disseny: Cervelló i Sitges.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Redacció i planificació de programes als següents ens locals: la Llagosta, Matadepera, Puigdàlber, Santa Fe del Penedès i Terrassa.

Assistència tècnica als municipis

L'OPJ ha continuat el treball, iniciat l'any 2012, per detectar necessitats existents al territori i fer seguiment dels programes i projectes presentats al Catàleg de serveis 2014. Durant el 2014 s'han fet 112 assistències tècniques a 104 municipis.

Meses de concertació

L'OPJ ha mantingut la col·laboració amb el Servei de Govern Local a través de les meses de concertació per al període 2012-2015, per a 5 projectes de: Ajuntament de Castellbell i el Vilar, Ajuntament de Sardes, Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, Ajuntament de Torrelles de Llobregat i Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Subvencions directes a ens locals

S'han concedit 4 subvencions directes a: Ajuntament de Castellví de la Marca, Ajuntament de Lliçà de Vall, Ajuntament de Navarres i el Consell Comarcal de l'Anoia.

Formació i gestió del coneixement en l'àmbit de joventut

Durant el 2014 s'han organitzat 31 accions formatives i de gestió del coneixement, amb un total de 469,5 hores lectives. S'ha continuat potenciant les accions formatives al territori. Així, de les 29 accions formatives adreçades a tècnics locals, 24 s'han programat al territori amb la col·laboració dels consells comarcals i els serveis locals de joventut. A Barcelona s'han programat quatre jornades de reflexió i difusió d'experiències i el seminari "Joves europeus: programes i oportunitats que podem impulsar des dels serveis locals de joventut", així com dues activitats formatives adreçades a les tècniques de l'OPJ.

Durant el 2014, s'ha inscrit un total de 772 persones, de les quals 565 (73%) han acreditat la formació, ja sigui per haver assistit al 100% de les sessions i/o per haver superat les activitats proposades durant la formació. Les persones acreditades a les formacions provenien d'un total de 112 ens locals.

Jornada de polítiques locals de joventut

La 32a Jornada de polítiques locals de joventut, amb el lema "El voluntariat en la construcció de la trajectòria vital dels joves", es va afegir als actes de celebració de Barcelona Capital Europea del Voluntariat. La Jornada es va centrar en la relació entre els joves i el treball voluntari com a oportunitat singular en la construcció de la seva trajectòria vital i hi van participar 136 persones.

Seminari "Joves europeus: programes i oportunitats que podem impulsar des dels Serveis locals de joventut"

El seminari "Joves europeus: programes i oportunitats que podem impulsar des dels serveis locals de joventut", va comptar amb la participació d'una quinzena de tècnics de joventut amb l'objectiu d'analitzar com es poden vehicular les iniciatives de les regidories i els serveis locals de joventut per a promoure la construcció de la ciutadania europea amb els joves.

Complementant el seminari, es va crear, a través de la plataforma *Tag#joventut*, el Grup de Treball de Mobilitat internacional per a joves, actualment constituït pels 54 tècnics que el 2014 varen participar en activitats formatives sobre mobilitat internacional i obert a tots els tècnics que en vulguin formar part, així com una assessoria virtual en matèria de mobilitat internacional, per als professionals de joventut.

Cicle Connexions

Enguany, l'OPJ ha iniciat el Cicle Connexions, un nou format de jornades amb l'objectiu d'apropar diferents visions del treball amb els joves i configurar-se com un espai de reflexió per a professionals que treballen amb aquest col·lectiu, en què un professional que treballa amb joves, des d'un àmbit diferent al de joventut, exposa el seu punt de vista entorn a un tema concret i, posteriorment, estableix un diàleg amb tècnics de joventut sobre la seva experiència d'intervenció.

Màster Interuniversitari en Joventut i Societat

L'Oficina del Pla Jove està representada al Consell Assessor del Màster Interuniversitari en Joventut i Societat, promogut per set universitats públiques de Catalunya.

El 2014 la Diputació de Barcelona, a través de la Direcció de Serveis de Formació, ha signat un conveni de col·laboració, amb el MIJS per al suport a les activitats del Màster Interuniversitari en Joventut i Societat, per al curs 2014-2015, a través de la concessió de beques pel 50% de l'import de la matrícula a tècnics locals de joventut de la província de Barcelona.

Comunicació i xarxes socials

Durant el 2014, s'ha mantingut l'esforç per ampliar la presència de l'OPJ a les xarxes socials. Destaca la creació de nous espais web: un dedicat a recursos europeus, un dedicat al Cicle Connexions i la reestructuració de l'espai de difusió dels serveis locals de joventut.

Comunitat de pràctica en polítiques de joventut tag#joventut

La Comunitat ha incorporat 191 nous participants durant l'any 2014, arribant als 1.021 membres actuals entre regidors, tècnics, dinamitzadors juvenils i altres professionals del món local.

L'any 2014 s'han publicat 357 continguts nous i ha rebut 12.575 visites, amb un total de 45.080 pàgines vistes durant el mateix període.

Twitter JoventutDiba

El perfil de twitter de l'Oficina del Pla Jove: @joventutdiba ha permès fer el relat en directe d'activitats destacades de l'Oficina del Pla Jove. El perfil @joventutdiba ha incorporat 317 seguidors el 2014, arribant als 886 seguidors actuals, i ha publicat 1.100 tweets durant aquest període.

Canal Youtube JoventutDiba

L'Oficina del Pla Jove té un canal institucional a la plataforma Youtube, en el qual es poden visualitzar tots els vídeos que genera l'Oficina a partir de la seva activitat de suport. El 2014 s'han publicat 15 vídeos de producció pròpia.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Facebook.com/PensaJoveEuropa

El 2014, els continguts de la pàgina s'han ampliat amb la participació en el projecte Erasmus+ Engagement et participation à la citoyenneté locale et européenne realitzat a Mulhouse. Actualment, aquesta pàgina agrada a 216 persones.

Transversalitat i col·laboracions

Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

Grup de Treball Joves i serveis bibliotecaris, creat el 2014 i liderat per la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Grup de Treball OTEDE Usos temporals dels espais buits, creat el 2013 i liderat per l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic.

Taula per a l'Orientació, creada l'any 2013 i liderada per la Gerència de Serveis d'Educació.

Festival de la Infància 2014

Des del Nadal de 2012, l'OPJ coordina la presència de la Diputació de Barcelona a l'estand del Festival de la Infància de Barcelona, amb l'organització de dos espais dedicats als infants i les famílies.

L'organització de l'estand ha comptat amb la col·laboració de l'Oficina d'Activitats Esportives, la Gerència de Serveis d'Educació, la Gerència de Servei de Biblioteques, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, l'Oficina de Promoció Turística, el Servei de Comerç Urbà, l'Oficina Tècnica Sensibilització Participació i Divulgació Ambiental, el Servei de Salut Pública i el Gabinet de Premsa i Comunicació.

La presència de la Diputació, sota el lema "El teu poble, la teva ciutat, Juga i descobreix tot el que tens a prop", constava d'un estand interior, amb un joc participatiu, un espai de conta-contes, contes i materials lúdics per als més petits i un estand exterior a la plaça de l'Univers, format per un parc d'aventura i un circuit accessible.

Col·laboracions amb altres ens locals i institucions

Consells comarcals

L'OPJ participa a les trobades trimestrals que realitzen els 11 consells comarcals que conformen la Xarxa de serveis comarcals de joventut de la demarcació de Barcelona (XSCBJ).

Generalitat de Catalunya

Comissió Tècnica Assessoradora de la Xarxa catalana de serveis d'informació juvenil, (XCSIJ), des del 2012.

Comunitat d'Aprenentatge en polítiques locals de joventut i educació, creada el 2014 per l'Agència Catalana de la Joventut de la Generalitat de Catalunya.

Grup de Treball Educació i Valors de la Taula Nacional de la Infància de Catalunya, creada per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils

Definició i objectius

L'Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils, en endavant OPIDC, té per finalitat donar suport a tots els municipis de la demarcació de Barcelona, per al desenvolupament de les polítiques d'igualtat. Els objectius fonamentals de l'Oficina són:

- Fomentar la igualtat de gènere mitjançant l'impuls de les polítiques locals d'apoderament i lideratge de les dones.
- Articular una resposta integral vers la violència masclista per tal d'avançar en la seva eradicació.

Així mateix, des de l'Oficina s'impulsa la incorporació de la perspectiva de gènere en el treball amb les diferents àrees de la corporació i la col·laboració amb altres institucions, com ara la Generalitat de Catalunya.

Cal fer també particular referència al treball de sensibilització en matèria d'igualtat adreçat al conjunt de la ciutadania, que es fa a través de les pròpies activitats organitzades des de l'Espai Francesca Bonnemaison i de l'Escola de la Dona.

Tasca efectuada

Suport a les polítiques i activitats locals

L'Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils (OPIDC) ofereix suport tècnic als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació per a la realització de diversos programes que han estat ofertats en el Catàleg de serveis 2014 sota els epígrafs de:

- Plans, programes i projectes d'actuació en polítiques d'igualtat i drets civils.
- Suport als centres d'informació i recursos per a dones.
- Suport en l'abordatge integral de la violència masclista.

Plans, programes i projectes d'actuació en polítiques d'igualtat i drets civils

El nombre total de demandes rebudes l'any 2014 ha estat de 23, el tipus de producte que s'ofereix engloba els plans d'igualtat de gènere adreçats a la ciutadania i els plans interns dirigits a garantir el principi d'igualtat en la pròpia organització dels ens locals d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, molts ajuntaments es troben amb la necessitat d'avaluar els plans d'igualtat o d'establir plans operatius que els ajudin a dissenyar les línies d'intervenció i a implementar les actuacions més adients. D'altra banda, l'OPIDC també dona suport per a l'elaboració de projectes pilot que obrin noves línies de treball.

Durant aquest any s'ha treballat en 53 projectes en polítiques d'igualtat, dels quals 23 corresponen al Catàleg de serveis 2014 i 31 al Catàleg de Serveis 2013. Cal destacar que més del 70% s'ha portat a terme per personal propi de l'Oficina.

- 3 avaluacions del Pla d'igualtat de gènere de ciutadania als municipis de Molins de Rei, Dosrius i Santa Coloma de Cervelló.
- 9 avaluacions i nou Pla d'igualtat de gènere de ciutadania als municipis de Cerdanyola del Vallès, Gavà,

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

la Llagosta, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern, Sant Quirze del Vallès, la Mancomunitat de la Conca d'Òdena, el Consell Comarcal del Berguedà i el Consell Comarcal del Vallès Oriental i Sant Joan de Vilatorrada.

- 3 avaluacions i Pròrroga Pla als municipis de Corbera de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló i Sant Joan de Vilatorrada.
- 9 plans d'igualtat de gènere de ciutadania: Begues, Martorelles, Olesa de Montserrat, Palau-solità i Plegamans, Sant Esteve Sesrovires, Viladecavalls, Dosrius, la Palma de Cervelló i Sant Feliu de Llobregat.
- 2 Tercer Pla als municipis de Torelló i Mollet del Vallès.
- 14 plans Interns d' igualtat de gènere a Barberà del Vallès, Sant Joan Despí, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Cubelles, Montornès del Vallès, Navàs, Sallent, Sitges, Polinyà, el Prat de Llobregat, Sant Pol de Mar, Vallirana, Viladecavalls i Sant Sadurní d'Anoia.
- 8 plans operatius a Pallegà, Polinyà, Sant Andreu de la Barca, Vacarisses, Arenys de Mar, Arenys de Munt, Esparreguera i Tiana.
- 4 protocols d'assetjament sexual a Begues, Granollers, Sant Climent de Llobregat i la Palma de Cervelló.
- 1 Pla estratègic Violència a Sant Cugat del Vallès.

Disseny i creació de centres d'informació i recursos per a dones

Els Centres d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD) són serveis municipals específicament creats per donar informació i atenció a les dones que s'hi adrecen, esdevenint també espais de relació i apoderament de les dones i plataformes idònies per impulsar les polítiques d'igualtat, especialment a través de la sensibilització ciutadana i l'acció comunitària.

Durant l'any 2014 es manté la Xarxa Local de Centres d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD), formada per 55 centres, 7 dels quals són supramunicipals.

Durant el 2014 5 ajuntaments i 2 consells comarcals/mancomunitats han sol·licitat un total de 7 projectes de suport als CIRDs. En concret s'han fet 5 activitats de suport als centres per a la Mancomunitat de la Plana i al Consell Comarcal del Bages amb una assistència de 21 participants, i s'ha donat suport en l'elaboració del projecte d'un nou CIRD a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, i 2 plans d'usos del CIRD a Sant Quirze del Vallès i a Cubelles.

Així mateix, des de l'OPIDC s'ha impulsat un programa amb la realització dels tallers i exposicions següents:

- 5 activitats i tallers de dinamització a Figaró-Montmany, Sant Quintí de Mediona Consell Comarcal del Bages i la Mancomunitat la Plana, i 1 de Noves masculinitats a Montornès del Vallès.
- 1 Projecte dones i entitats a Sitges.
- 1 Implementació Pla transversal a Sabadell.
- 1 acció gènere en Pla joventut a Guardiola de Berguedà.

Suport en l'abordatge integral de la violència masclista

Aquest any 2014, 19 ajuntaments i 3 consells comarcals han presentat 22 sol·licituds relacionades amb aquest àmbit, de les qual 15 estan relacionades amb el suport per a l'elaboració i implementació dels protocols locals de violència i per la dinamització dels Circuits d'actuació i de les Comissions de seguiment; i 7 fan referència al suport per a la sensibilització i prevenció de la violència masclista.

Del total de sol·licituds, més del 80% s'està portant a terme pel personal de la pròpia oficina. Així mateix, durant aquest any 2014, també s'han finalitzat demandes provinents del Catàleg 2013. En concret s'ha treballat en:

- 2 projectes pilot: Pacte contra la violència masclista a Sant Cugat del Vallès i Assessorament per l'atenció fills i filles que pateixen violència a Viladecans.
- 39 protocols i circuits en 35 ens locals: Alella, Argentona, Barberà del Vallès, Begues, Caldes d'Estrac, Calella, Castellar del Vallès, Corbera de Llobregat, Dosrius, Gavà, Gelida, Granollers, Martorell, Matadepera, Olesa de Montserrat, Olivella, Palau-solità i Plegamans, la Palma de Cervelló, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Climent de Llobregat, Sant Quirze del Vallès, Sant Pere de Ribes, Sitges, Vacarisses, Viladecavalls, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú i als Consells Comarcals de l'Alt Penedès, del Berguedà, del Vallès Occidental i a la Mancomunitat intermunicipal de la Conca d'Òdena.
- 11 accions de sensibilització i prevenció a Dosrius, Guardiola de Berguedà, la Palma de Cervelló, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès, Montornès del Vallès, Sabadell, Sant Fost de Campsentelles, Teià i Vilanova i la Geltrú i al Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Exposicions itinerants

Actualment l'Oficina té 3 exposicions en vigor i, durant el 2014, la itinerància de les exposicions ha estat la següent:

- "AMOR?" Exposició sobre la violència de gènere a Arenys de Munt, Sant Cugat del Vallès, Sant Iscle de Vallalta, Sant Just Desvern i Vic.
- "La igualtat en cartell", a Dosrius, Esplugues de Llobregat i Sant Adrià del Besòs.
- "Dones, vot i participació", a Tiana.

Formació en matèria de gènere

Des de l'Oficina s'han ofert quatre tipus de formacions diferenciades, adreçades a dotar el personal tècnic municipal i als/les responsables polítics/ques dels ens locals de la demarcació de Barcelona, de coneixements i eines pràctiques per treballar i potenciar actituds i comportaments més igualitaris entre dones i homes.

Durant el 2014 s'han portat a terme 19 cursos: 11 al territori i 8 centralitzats.

- En el cas de la formació centralitzada, han participat 91 municipis diferents i amb un total de 187 assistents.
- En la formació territorial, han participat 9 ajuntaments i amb un total de 182 assistents.

Així mateix, es porten a terme 2 posgraus en col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona, el mes de juliol finalitzà l'onzena edició del *Postgrau de Gènere i Igualtat*, amb un total de 25 alumnes i al mes d'octubre es donà inici a la dotzena edició del mateix postgrau amb el mateix nombre d'alumnat.

Aquest any 2014 s'ha portat a terme la primera edició de la Diplomatura de *Postgrau en Violències masclistes*, amb un total d'11 alumnes.

Igualment, en el marc de l'Escola d'Estiu, que va fer a l'Espai Francesca Bonnemaison durant el mes de juliol, s'oferí 1 taller d'empoderament "Mapa del Tresor" amb una assistència de 17 persones.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Comunitat virtual Igualtat en Xarxa

El 2014, s'ha consolidat l'ús de la Comunitat Igualtat en Xarxa per part del personal tècnic dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona. S'ha fomentat la participació de les persones que formen part de la comunitat, els ajuntaments han visualitzat, a través d'ella, les activitats que fan, principalment les programacions de les diferents diades, Dia Internacional de les Dones, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les dones i Dia Internacional d'Acció per la salut de les dones.

El 2014 s'han incorporat a la comunitat 70 persones i ja en formen part 240.

L'activitat, segons el tipus de contingut publicat a la comunitat durant el 2014 ha estat la següent: 328 notícies, 215 activitats a l'agenda, 52 documents, 6 entrades al bloc, 3 articles wiki, 5 temes de debat i 2 imatges a l'àlbum.

Espai Francesca Bonnemaison

L'Espai Francesca Bonnemaison és un espai de referència per fomentar la participació activa de les dones en tots els àmbits, impulsar les polítiques d'igualtat de gènere i promoure la sensibilització ciutadana al voltant dels principis d'igualtat i ciutadania. En aquest sentit, des de l'Oficina s'han fet les activitats i col·laboracions següents.

Activitats

Les 48 activitats programades el 2014 s'han organitzat en col·laboració amb altres àrees de la Diputació, amb entitats i amb l'Escola de la Dona. Per tipologies d'actes, podem resumir l'any d'aquesta manera:

Activitats	Nombre d'activitats
Cinema/ concerts	1
Taula rodona / debats / diàlegs	5
Exposicions	7
Presentacions de llibres	2
Seminars /jornades	25
Visites E. F. Bonnemaison	5
Congrés fòrum	3
Total	48

Recerca

Ajuts a la Recerca Francesca Bonnemaison

Durant l'any 2014 s'ha atorgat l'ajut al projecte titulat "*Una proposta d'ulleres de gènere pel món local*", el qual compta amb el suport de 8 ajuntaments: Terrassa, Gavà, Sant Sadurní d'Anoia, Sitges, Granollers, Sant Boi de Llobregat, Sta. Coloma de Gramenet i Sta. Coloma de Cervelló.

Així mateix, s'ha portat a terme l'edició de l'anterior recerca guanyadora, titulada "*Femení i plural: les dones i l'economia cooperativa*", i s'ha presentat als ajuntaments en un acte celebrat a l'Edifici Francesca Bonnemaison durant el mes de desembre.

Dades del curs 2014/2015

Àrea	Alumnes
Matèries transversals	37
Dibuix	186
Pintura	247
Il·lustració	224

Xarxes i projectes europeus

- *ATGENDER* és una associació de persones professionals de l'àmbit de la igualtat de gènere a escala europea. Durant aquest any 2014 s'ha portat a terme el *Congrés Barcelona Spring Conference 2014*, titulat *Una nova agenda per a les polítiques de gènere*, els dies 25, 26 i 27 de juny amb una assistència de més de 100 persones.

Així mateix, durant el Congrés se celebrà l'Assemblea per escollir nous membres de l'equip directiu de l'Associació i entre les candidatures estava la Diputació de Barcelona, la qual va sortir escollida com a representant de les Administracions Locals dins el Consell gestor.

Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona i institucions

L'Oficina forma part del Comitè Executiu per a l'elaboració del Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Diputació de Barcelona.

Es manté un contacte de col·laboració continu amb l'Institut Català de les Dones de la Generalitat de Catalunya.

Escola de la Dona

L'Escola de la Dona és una escola d'adults de formació no reglada, amb una trajectòria històrica de més de 130 anys i una àmplia oferta formativa amb vocació d'adaptar-se a les necessitats de la societat actual.

Els objectius principals del projecte educatiu de l'escola són els següents:

- Oferir una formació per al desenvolupament personal, la millora de la qualitat de vida, la creativitat i l'autoestima personal.
- Impartir uns ensenyaments de rigor i qualitat que enriqueixin la formació cultural i fomentin la reflexió.
- Impulsar la formació política i social per reforçar la participació de les dones en tots els àmbits de la societat.
- Dissenyar una formació per fer possible l'ocupació, la promoció de les iniciatives i l'autonomia de les persones en el mercat laboral.

L'Escola de la Dona manté una relació continuada amb altres institucions per potenciar la creativitat i l'ocupabilitat en estudis com els de disseny, moda, artesanies i il·lustració, entre d'altres i formalitza convenis de col·laboració amb empreses per tal d'afavorir les pràctiques i l'accés al món laboral de l'alumnat.

L'any 2014 s'han formalitzat convenis de pràctiques d'alumnes de moda amb les empreses següents: Grupo Cortefiel SA; Jordi Anguera Espai i Costura SL; Colmillo de Morsa; Joaquín Pérez Valette; Miquel Elola; Fashion Trends Style SL; Crotton SA (Turbo); 080 Fashion; M. Inmaculada Borràs Gallifa SLNE; Rosa Clarà (ExpoNovias); Abasic, SLU (Desigual); Laura Barbera Fillo; City Basic, SL i CCA Moda Catalunya.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Àrea	Alumnes
Arts tèxtils	79
Tècniques artístiques	63
Imatge, fotografia i audiovisuals	38
Volum	32
Coneixements de cuina	472
Coneixements de pastisseria	153
Nutrició i Salut	64
Disseny de moda	125
Patronatge	160
Tall i costura	282
Tractament i conservació de teixits: planxa	105
Complements i tècniques de moda	66
Llengua i cultura catalana	187
Llengües i cultura estrangeres	448
Música i arts escèniques	229
Coneixement, art i cultura	386
Pensament i gènere	56
Cuina i gastronomia	120
Sistemes operatius i ofimàtica	130
TIC: tecnologies de la informació i comunicació	75
Eines multimèdia	122
TOTAL de places ocupades	4.086
TOTAL real d'alumnes	2.718
TOTAL grups	366

MITJANS GLOBS DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Recursos humans

L'estructura de la plantilla de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, a data de 31 de desembre de 2013, és la següent:

	Tècnic/a superior	Tècnic/a mitjà	Tècnic/a auxiliar	Auxiliar administr.	Total
Gerència	5	4	1	8	18
Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils	14	14	0	1	29
Escola de la Dona	23	6	12	8	49
Oficina del Pla Jove	6	6	1	1	14
Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana	18	6	2	0	26
Total	66	36	16	18	136

Recursos econòmics

El pressupost de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona per a l'any 2014 ha estat de 6.459.915 €, sense incloure capítol I.

Aquest pressupost s'ha distribuït als programes econòmics de la Gerència de la manera següent:

Pressupost 2014 (sense capítol I)	
Gerència	4.629.260,00 €
Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils	95.550,00 €
Escola de la dona	170.930,00 €
Oficina del Pla Jove	169.540,00 €
Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana	1.394.635,00 €
Total Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	6.459.915,00 €

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït tal i com segueix:

Resum per capítols	
Capítol II	445.995,00 €
Capítol IV	6.003.920,00 €
Capítol VI	10.000,00 €
Total	6.459.915,00 €

RELACIONS INTERNACIONALS A L'ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

L'Àrea d'Atenció a les Persones vol contribuir a mantenir la cohesió social i la qualitat de vida de la ciutadania, i per això es desenvolupen polítiques locals concretes i

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

adaptades al nostre context. Des de l'Àrea s'ha volgut posar la mirada en la realitat europea i internacional, per millorar, innovar i donar més qualitat als serveis i accions municipals aprofitant les oportunitats de la realitat europea i internacional.

Tenen com a finalitat l'impuls de les relacions internacionals de manera transversal, per donar suport als serveis i oficines que composen l'Àrea d'Atenció a les Persones en el desenvolupament i implementació de les seves polítiques públiques locals en el marc del municipalisme internacional, que es concreta en:

- Coordinar les accions que es duen a terme a escala europea i internacional a l'Àrea d'Atenció a les Persones.
- Aprofitar els recursos i accions internacionals emfatitzant els provinents d'Europa occidental, per al desenvolupament de les polítiques públiques de l'Àrea.
- Promoure i gestionar espais de cooperació entre altres governs locals de la demarcació de Barcelona.
- Fomentar la participació dels governs locals en les polítiques de la UE.
- Promoure accions municipals que permetin apropar el projecte de construcció europea a la ciutadania.

A continuació, s'exposaran les accions realitzades en el marc internacional a l'Àrea en els àmbits de Benestar Social, Igualtat i Ciutadania, Salut Pública i Consum i Educació.

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL

Assessorament Tècnic, Activitats i Recursos

Participació en projectes

La Diputació de Barcelona, conjuntament amb els ajuntaments de Pineda de Mar, Teià, el Prat de Llobregat i el Consell Comarcal d'Osona/Vic va acollir a una delegació de treballadores d'atenció domiciliària del municipi d'Essunga, Suècia; en el marc del projecte d'intercanvi d'experiències professionals d'atenció domiciliària del Programa Leonardo da Vinci de la Unió Europea. Durant la seva estada de cinc dies, el primer d'ells, la Gerència de Serveis de Benestar Social va presentar els serveis d'atenció domiciliària a Catalunya; posteriorment les quatre treballadores familiars van fer una estada d'aprenentatge, cadascuna a un municipi observant i acompanyant a les treballadores familiars en l'execució de les seves tasques.

Activitats i recursos

Conferència *Les polítiques socials en el marc de l'Estratègia EU 2020: models i xarxes de governança*, en la Jornada *Els plans d'inclusió social, estat de la qüestió* celebrada el 4 de desembre de 2014 a l'Espai Francesca Bonnemaison.

Relacions Institucionals

Xarxes

- La Diputació de Barcelona és membre i participa en la Xarxa ESN (European Social Network). Durant el 2014 s'ha donat resposta a la consulta sobre *La gestió de projectes de la Xarxa ESN*, participació, com a experts, en el Grup de Treball d'Envel·liment Actiu, presentació del Servei d'Intermediació en Deute Hipotecari (SIDH).

- Des del 4 de juny de 2014 la Diputació de Barcelona és membre de la Xarxa AFE-INNOVATE Age Friendly Europe (AFE-INNOVATE- Europa amiga de la gent gran). També s'ha participat en les accions formatives telemàtiques *Fons de la UE sobre iniciatives d'amigues de la gent gran* i *Eines d'avaluació sobre entorns amigables i impactes socioeconòmics*.

Representació institucional

- Presentació, per part del Diputat delegat de Benestar Social, Salut Pública i Consum, Josep Oliva, de les polítiques d'envelliment actiu de la Diputació de Barcelona a la conferència *Autoritats locals i regionals: actors claus per al desenvolupament a gran escala de solucions Ambient Assisted Living-AAL* (Entorns de Vida Assistits), de la trobada del Fòrum de AAL, el dia 10 de setembre al Palau del Parlament de Bucarest.
- Participació, com a experts, en el Grup de Treball d'Envel·liment Actiu de la Xarxa ESN en la sessió de presentació, els dies 11 i 12 de setembre a Birmingham, Regne Unit.
- Presentació del SIDH al *Seminari de tardor ESN*, els dies 7 i 8 de novembre a Viena, Àustria.
- El SIDH ha estat seleccionat com a experiència innovadora per a la inclusió social per la Universitat d'Urbino, Itàlia, en el marc del projecte europeu IMPROVE. El dia 12 de novembre de 2014, van entrevistar al Diputat delegat de Benestar Social, Salut Pública i Consum, Josep Oliva, per fer l'estudi de cas del SIDH.
- Assistència, en representació de la Diputació de Barcelona, a la *4a Conferència Anual de la Plataforma europea contra la pobresa i l'exclusió social* els dies 20 i 21 de novembre a Brussel·les.
- Participació del Diputat delegat de Benestar Social, Salut Pública i Consum, Josep Oliva, a la *Trobada Internacional sobre Polítiques Públiques i Discapacitat: Drets i Inclusió*, el mes de desembre a Quito.
- El Diputat delegat de Benestar Social, Salut Pública i Consum, Josep Oliva, ha visitat el servei de teleassistència d'Irlanda del Nord i de Birmingham, convidat pel regidor de Salut i Benestar de l'Ajuntament de Birmingham, Steve Bedser.
- El Diputat delegat de Benestar Social, Salut Pública i Consum, Josep Oliva, ha participat en la commemoració dels dies internacionals Dia Mundial de la Sida, Dia Mundial de les malalties minoritàries, Dia Mundial del Treball Social, i 21è Memorial internacional de la Sida a Montjuïc.

Consultes de la Comissió Europea

- Resposta a la consulta de la CE sobre *Programa de treball 2016-2017 del Repte social de Salut, Canvi Demogràfic i Benestar del Programa Horitzó 2020*.

Visites institucionals

Durant aquest període, s'ha rebut delegacions institucionals de Corea del Sud, Israel, i de Perú.

Comunicació

El butlletí Benest@r informa sobre l'activitat internacional de la Gerència de Serveis de Benestar Social.

Des del Centre de Recursos, s'informa sobre publicacions, estudis, manuals, enllaços,... sobre la realitat europea en matèria de benestar social.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Assessorament Tècnic, Activitats i Recursos

Execució de projecte

- El projecte *FEM-TEC* del Programa Erasmus+ de l'Acció Clau 1: Mobilitat de persones per motius d'aprenentatge. Participen l'Oficina del Pla Jove i l'*Assoziacione Giochi Antichi* de Verona, Itàlia, amb l'objectiu d'empoderar els joves per al desenvolupament de la seva autonomia personal a través del joc tradicional i de l'educació formal. La CE l'ha aprovat concedint una subvenció de 14.430 €, que cobreix 100% de les despeses del projecte, i s'executarà durant l'any 2015.
- *Projetxe europeu Engagement et participation à la citoyenneté locale et européenne*. La Diputació de Barcelona, representada per l'Oficina del Pla Jove, conjuntament amb l'Ajuntament de Matadepera, ha participat en aquest projecte, promogut per la Unió Europea dins del programa Erasmus+ i adreçat a joves de 18 a 25 anys. L'acció ha estat liderada per la Mairie de Mulhouse (França) i ha comptat amb la participació de joves provinents d'Alemanya, Polònia, Itàlia, Romania, Bèlgica, Letònia, Grècia, Espanya, Suècia, França i Catalunya (un grup de 80 joves). L'objectiu general del projecte ha estat l'intercanvi d'opinions i experiències sobre la participació dels joves en les polítiques locals, conclouent amb una trobada realitzada a la ciutat de Mulhouse del 21 al 25 d'octubre, on van participar vuit joves de Matadepera.

Al llarg de l'any 2014 el Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana ha participat en dos projectes europeus relacionats amb la gestió i la integració de les persones immigrades:

- *European Migrant Integration Academy- EUMIA*. La participació en el projecte va permetre adquirir coneixements teòrics i pràctics, a través de les bones pràctiques, l'intercanvi i la reflexió conjunta, sobre el tractament de la immigració a Europa des de múltiples vessants i perspectives. Va tenir lloc a la ciutat de Torí entre els dies 3 i 7 de febrer. El projecte estava finançat per la Unió Europea, la Universitat d'Oxford i el Fòrum Internacional Europeu de Recerca per a la Immigració.
- *Grundtvig. Programa de la Unió Europea per a l'aprenentatge permanent*. El programa va consistir en un "workshop" per tractar sobre la integració de les persones estrangeres a través de l'educació i la formació, principalment, i en la qual s'hi inclou en l'aprenentatge de llengües i l'alfabetització. Va tenir lloc a la ciutat de Vejle (Dinamarca) entre els dies 10 i 18 d'agost de 2014.

Activitats i recursos

- *Dialoguem sobre Europa: espai d'oportunitats per a la joventut. Presentació d'experiències i bones pràctiques*, 66 assistents.
- *Seminari joves europeus: programes i oportunitats que podem impulsar des dels serveis locals de joventut*, s'ha desenvolupat durant 4 jornades, amb 16 assistents.
- Assessoria virtual del Grup de Treball *Mobilitat per a joves*, amb 54 participants.
- Activitat formativa *Mobilitat internacional per a joves: Recursos per als informadors juvenils*, 7 assistents.
- Des de l'Oficina del Pla Jove s'informa sobre recursos de mobilitat per a joves, jornades i xerrades gratuïtes sobre

les oportunitats laborals i formatives a l'estranger que ofereix el punt d'informació Europedirect, que gestiona la Direcció de Relacions Internacionals.

- Suport per a l'execució de les activitats formatives al Servei de Mobilitat Internacional de Joves del Maresme.

Col·laboracions i convenis

- Col·laboració amb la Fundació Schwarzkopf, per a l'organització del 76è Congrés Internacional de l'European Youth Parliament (EYP), celebrada a Barcelona els dies 25 de juliol al 2 d'agost, amb una participació de 200 joves.

Relacions Institucionals

Xarxes

La Diputació de Barcelona és membre d'At Gender, Associació Europea de recerca, educació i documentació sobre temes de gènere. L'Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils és la tesorera.

Representació institucional

- Co-organització de la Trobada de la Xarxa At Gender durant els dies 25, 26 i 27 de juny de 2014 a l'Espai Francesca Bonnemaison. El dia 25 de juny, es va celebrar la *Conferència Nova Agenda per les Polítiques d'Igualtat*, amb 129 assistents, on 16 assistents eren provinents de municipis.
- Declaració institucional de suport a la Setmana Europea de Lluita contra el racisme, organitzada per UNITED for Intercultural Action, Xarxa europea contra el racisme, fascisme i suport als immigrants i refugiats.
- La vicepresidenta segona, Mercè Conesa, va inaugurar la jornada per commemorar el Dia Internacional per a l'Eliminació de la violència envers les dones, amb el títol "*Teixim igualtat, creixement sense violència*".
- *32a Jornada de polítiques locals de joventut: joves i voluntariat*, que s'afegeixen als actes de celebració *Barcelona Capital Europea del Voluntariat*.
- Inauguració, per part de la Diputada delegada d'Educació, Igualtat i Ciutadania, Mireia Solsona, del *Congrés europeu sobre programes per a agressors de violència de gènere*.

Comunicació

- El butlletí d'Igualtat i Ciutadania i les pàgines web informen sobre l'activitat internacional de la Gerència de Serveis de Benestar Social.
- Des de l'Oficina del Pla Jove i a través de la pàgina web i de la Comunitat Virtual, s'informa sobre l'actualitat europea en joventut (notícies, activitats, premis, beques, concursos...).
- Des del Centre de recursos, s'informa sobre publicacions, estudis, manuals, enllaços,... sobre la realitat europea en matèria d'igualtat i ciutadania.

GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR

El Centre d'Estades Temporals RESPIR forma part de la xarxa, en què participa el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, que promou la internacionalització de la formació professional, entre d'altres les estades formatives d'alumnes d'empreses d'altres països. El Centre d'Estades Temporals RESPIR ha rebut un reconeixement com a centre de pràctiques, en el

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

marc del projecte de Mobilitat europea d'alumnat de formació professional de la Xarxa Euroapprenticeship.

GERÈNCIA DE SERVEIS DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Relacions institucionals

Representació institucional

- Presentació del Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona a la trobada *Promoting healthy places and cities*, el dia 7 de març a Manchester, Regne Unit.
- *Acte de celebració del Dia Mundial de l'Arquitectura*, el dia 7 d'octubre al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

Consultes de la Comissió Europea

Resposta, per part del Servei de Salut Pública, de la consulta pública de la CE *La dimensió urbana de les polítiques europees. Claus per a l'agenda urbana de la UE*.

Visites institucionals

El mes d'octubre es va atendre, des del Servei de Salut Pública i a proposta de la Direcció de Relacions Internacionals, una delegació del Marroc, encapçalada pel director general de la planification et l'équipement del Ministeri i els principals responsables de salut pública del país.

Comunicació

- Els butlletins EspaiS@lut, l'Aparador i les pàgines web informen sobre la realitat internacional i europea (agències, societats científiques, congressos, organitzacions, directives, conferències...).
- Des del Centre de recursos, s'informa sobre publicacions, estudis, manuals, enllaços,... sobre la realitat europea en matèria de salut pública i consum.

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ

Assessorament Tècnic, Activitats i Recursos

Participació en projectes

- El projecte Guiding cities: improving guidance service of municipalities and communities- *Ciutat innovadores* del Programa Erasmus+ de l'Acció clau 2: Associacions estratègiques per la cooperació innovació i intercanvi de bones pràctiques. Col·laboren la Gerència de Serveis d'Educació, ISON Psicomètrica, de Grècia; Institute of Education Sciences i Centrul pentru Educatie i Dezvoltare Profesiona, de Romania; Centro Studi Pluriversum d'Itàlia i, com a líder, l'Institut DEP. El projecte té com a finalitat contribuir a reduir l'abandonament escolar prematur. El projecte ha estat aprovat per la CE atorgant una subvenció de 164.674 € (el 74% del cost total del projecte 222.536 €) per a l'execució durant dos anys. Al mes de desembre, va tenir lloc a Barcelona la reunió de llançament del projecte.
- Finalització del projecte E-COOP- Digital cooperatives, en que participen 12 països, comptant amb la Gerència de Serveis d'Educació, que han treballat, des de l'any 2012 pel desenvolupament dels espais públics digitals de segona generació "e-coop", subvencionat pel Programa europeu INTERREG- Innovation-Enviroment Regions of Europe Sharing Solution. En el marc del projecte, el 15 de juliol es va celebrar la *Jornada d'Espais de Connexió i Innovació Social del Projecte E-*

COOP i, el dia 17 de desembre, es va celebrar la trobada *Cooperatives digitals per a l'èxit educatiu des de l'àmbit local*, on es van presentar els resultats del projecte.

Relacions Institucionals

Representació institucional

- Inauguració del 1r. Congrés Internacional Barcelona Inclusiva 2014: "*Orientació per a una societat inclusiva*", per part de la Diputada delegada d'Educació, Igualtat i Ciutadania, Mireia Solsona, i del Diputat adjunt d'Educació, Gerard Ardanuy.
- Presentació de l'estratègia de suport als ens locals en l'àmbit de l'orientació a l'educació primària al seminari internacional *Eixamplant el Futur: millorant l'orientació a l'escola*, que s'emmarca en el projecte internacional *Widering the Future*.
- La Xarxa PEC col·labora en l'organització del XIII Congrés de Ciutats Educadores, que se celebra el 25 de juny a Barcelona.
- En el marc del XIII Congrés de Ciutats Educadores, el Diputat adjunt d'Educació, Gerard Ardanuy, es va reunir amb la ministra d'Educació de la província de Santa Fe, Argentina, per compartir estratègies i experiències en l'àmbit de l'educació.
- Col·laboració de la Gerència de Serveis d'Educació en el seminari *Estratègies locals i innovadores per a la inclusió i l'èxit escolar, una mirada transatlàntica*, organitzat per la Fundació ACSAR.

Comunicació

- El butlletí Educ@diba i les pàgines web de la Gerència de Serveis d'Educació informen sobre la realitat internacional i europea (congressos, organitzacions, directives, conferències, estudis...).
- Des del Centre de recursos, s'informa sobre publicacions, estudis, manuals, enllaços,... sobre la realitat europea en matèria d'educació.

Centre de Documentació de l'Àrea d'Atenció a les Persones

L'any 2013, es va crear el Centre de Documentació de l'Àrea d'Atenció a les Persones, aprofitant els fons bibliogràfics que hi havia a les diferents gerències de l'Àrea juntament amb la biblioteca de Benestar Social, i es va ubicar a l'Edifici de Migjorn.

Actualment, el Centre de documentació disposa d'un fons bibliogràfic especialitzat en l'àmbit d'atenció a les persones de més de 11.500 documents registrats en una base de dades que conté: llibres, revistes, articles de revista, disposicions legals, ordenances, adreces URL, documents electrònics, projectes, informes, ponències, CD i DVD.

El Centre de Documentació disposa de les publicacions que edita la pròpia Diputació en l'àmbit d'atenció a les persones.

El fons cobreix un ampli ventall temàtic sobre benestar social, política social, estat del benestar, diversitat, convivència, ciutadania, mediació comunitària, joventut, dones, participació ciutadana, educació, medi ambient, salut pública, consum,...

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

El Centre de Documentació s'adreça a tècnics i càrrecs electes dels municipis de la corporació, tècnics i càrrecs electes de la Diputació de Barcelona alhora que és de lliure accés a qualsevol persona interessada.

Durant el 2014, s'han desenvolupat les tasques següents:

- Fusió del fons bibliogràfic de Benestar Social amb Participació Ciutadana i Igualtat.
- Trasllat del fons bibliogràfic d'Educació a Migjorn.
- Desenvolupament de programa informàtic per la gestió del fons bibliogràfic.
- Desenvolupament de la pàgina web del centre de documentació.
- Disseny del Butlletí de Novetats. Emissió del primer número.
- Presentació del centre de documentació a gerents, caps de servei i tècnics de l'àrea.
- Unificació en un únic programa informàtic de les diferents bases de dades. S'ha fusionat el fons de Benestar Social, Igualtat, Educació i Participació

Ciutadana en una sola base de dades que, actualment, es pot consultar a la pàgina web del Centre de Documentació.

Evolució del fons bibliogràfic

Es va aprofitar el trasllat del Centre de Documentació per retirar la documentació obsoleta. A la següent taula es pot observar el nombre de documents que hi havia inicialment i quants han quedat després d'haver revisat el fons.

	Inici	Total
Benestar Social	12.907	4.753
Diversitat	4.221	3.307
Participació	2.420	1430
Educació	4.543	2.091
Joventut	350	150
Salut Pública	---	---
Consum	---	---
Total	24.441	11.581

Capítol V

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Presidida pel vicepresident tercer de la Diputació de Barcelona, Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo i essent el seu coordinador el Sr. Reca Vidiella i Roca, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat s'organitza amb l'estructura següent:

Matèria d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge.

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.
- Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Matèria d'Espais Naturals i Medi Ambient.

- Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Gerència de Serveis de Medi Ambient.

Des de l'Àrea, seguint criteris marcats per l'equip de govern, es lideren les polítiques de les esmentades matèries. En concret, es treballa per millorar la qualitat de vida de la ciutadania en les infraestructures viàries i urbanes, l'espai públic, la mobilitat, l'accessibilitat i es dona suport als ajuntaments en temes com la preservació del patrimoni arquitectònic, la cartografia bàsica, el disseny de polítiques locals d'habitatge, l'urbanisme, les activitats i els establiments de competència municipal i la rehabilitació d'edificis. També, es posa en valor els recursos naturals i dels espais agraris existents en el territori, es treballa en l'anàlisi i disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals i la restauració d'àrees degradades i afectades pels incendis. I, finalment, l'Àrea també s'ocupa de l'avaluació i gestió ambiental, els temes de canvi climàtic i sostenibilitat i de l'educació i promoció ambiental.

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

L'objecte i objectius generals de l'actuació de la Gerència són els següents:

- Millorar les característiques físiques de les infraestructures viàries per incrementar les condicions d'ús, confort, seguretat i accessibilitat.
- Potenciar l'accessibilitat territorial per donar suport al seu desenvolupament econòmic, social i de cohesió territorial.
- Impulsar l'anàlisi i planificació viària per facilitar la seva coherència amb la planificació urbanística i territorial.
- Donar suport a la mobilitat més sostenible (vianants, bicicletes, transport públic) per afavorir la multimodalitat i la intermodalitat.
- Incorporar els criteris de sostenibilitat en totes les etapes de vida de la infraestructura per tal d'assolir la seva integració paisatgística, funcional i mediambiental.
- Donar suport al món local en tot allò relacionat amb la planificació viària, mobilitat, seguretat viària i accessibilitat, per facilitar el compliment de les seves competències, oferint uns serveis de qualitat als ciutadans.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha portat a terme les seves activitats mitjançant 3 oficines tècniques: l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures i l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local.

Mitjans

Recursos humans

En la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat treballen 140 persones que, per categories, es desglossen així:

Tècnic Administració General	1
Auxiliar Administratiu	21
Tèc. Sup.Arquitectes/Enginyers	15
Tècnic Superior en Ciències	1
Tec. Sup. Lletres (Geografia)	1
Tèc. Sup. Dret	7
Tèc. Superior	2
Tèc. Mitjà Arquitectura/Enginyeria	16
Tèc. Mitjà Especialista	1
Tèc. Aux. Especialista	3
Tèc. Aux. Gestió	9
Tèc. Aux. Educació (Funció: tècnic auxiliar de gestió)	1
Auxiliar Oficina	2
Comeses esp. Superior T.	1
Comeses esp. Mitjà	1
Oficial esp. Laboratori OP	5
Oficial esp. Presa de dades	3
Oficial esp. Permisos OP	7
Oficial esp. Senyalització OP	3
Oficial esp. Vies Locals	5
Oficial OP	31
Oficial conductor maq. Esp. a extingir	1
Ajudant OP	2
Oficial esp. Instal·lacions	1
Total	140

A partir del 15 de maig de 2014, 23 dels 140 empleats de la Gerència són adscrits al Servei Juridicoadministratiu, de nova creació.

Recursos econòmics

Programes de Vialitat local/ Manteniment de la Xarxa Local de Carreteres/ Millora de la Xarxa Local de Carreteres

	Consignació inicial	Consignació definitiva
Capítol I	6.977.619,56	6.584.228,87
Capítol II	11.780.583,00	14.203.091,88
Capítol IV	585.000,00	923.786,10
Capítol VI	23.702.000,00	51.567.017,14
Capítol VII	12.860.000,00	42.010.515,15
Total	55.905.202,56	*115.288.639,14

* inclou incorporació de romanents d'exercicis anteriors i inversió finançament sostenible

Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures té atribuïda la conservació i explotació de la xarxa viària de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Organització i funcions

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures està estructurada en les tres seccions següents:

- Secció d'Ús i Defensa Viària
- Secció de Conservació i Explotació Oriental
- Secció de Conservació i Explotació Occidental

La **Secció d'Ús i Defensa Viària** engloba tota la província i es divideix en dues unitats: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. Des de la citada Secció es dona suport jurídic a l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de l'Oficina. Les operacions d'ús i defensa estan dirigides a la defensa de la via en les millors condicions d'ús i, des de la Secció, es tramiten les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres i els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores en aquells casos que siguin legalitzables.

Les **Seccions de Conservació i Explotació Oriental i de Conservació i Explotació Occidental** es divideixen en tres sectors de conservació cadascuna: Berga, Vic i Granollers, en la Secció de la Demarcació Oriental Igualada - Manresa, Martorell i Vilafranca en la Secció de la Demarcació Occidental. Cada sector està a càrrec d'un cap d'Unitat. Des de les citades seccions, es realitzen totes les actuacions necessàries per a la preservació, en el millor estat possible, del patrimoni viari així com les actuacions encaminades a facilitar la seva utilització en correctes condicions de seguretat, fluïdesa i comoditat.

De les dues seccions depenen les brigades de conservació, puntal bàsic en l'estratègia de la Gerència. Els oficials i ajudants d'obres públiques que integren les citades brigades realitzen tasques de conservació en el territori mitjançant l'ús de maquinària especialitzada, així com tasques d'inspecció i control. La seva presència és insubstituïble en casos d'emergències motivades per les condicions meteorològiques o altres, així com per afrontar els episodis de neu, utilitzant la maquinària llevaneus de què la Diputació disposa.

Així mateix, als centres de conservació tenim els oficials especials de permisos, que són els "ulls" de la Diputació sobre les carreteres i que són el primer esglaó en les tasques d'ús i defensa de les vies.

Per últim, totes les brigades estan dirigides pel corresponent cap d'Unitat, responsable de totes les persones anteriorment mencionades i organitzador de les tasques citades, essent el cap visible i responsable de tot l'operatiu.

L'actuació de les brigades es tradueix en una quantitat innombrable de petites actuacions a vegades no molt visibles, però completament necessàries per a garantir el patrimoni viari i ajudar a la seguretat del trànsit.

L'Oficina Tècnica coordina i supervisa les tres seccions que en depenen i els hi dona suport organitzatiu i de control.

Així mateix, des de l'Oficina Tècnica es duen a terme les tasques administratives ordinàries que consisteixen en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, la gestió del procediment arxivístic creat per la Gerència mitjançant el programa RED, el registre de trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el suport general al cap de l'Oficina.

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, s'ha de destacar la redacció i tramitació de setze expedients de contractes menors.

A més, també s'han realitzat tasques administratives consistents, entre d'altres, en:

- Notificació als interessats de les respostes relatives a sol·licituds formulades en relació amb les gestions, plans d'ordenació, projectes d'urbanització, d'instal·lacions i altres notificacions relacionades amb la conservació de la xarxa de carreteres.
- Elaboració i difusió diària dels comunicats d'incidències relatius a les carreteres amb el trànsit afectat per obres i/o per condicions climatològiques.
- Registre dels comunicats d'incidències relatius a anomalies produïdes a la xarxa viària de la Diputació de Barcelona, que envien a aquesta Oficina de Gestió d'Infraestructures el Servei de Logística o bé els mossos d'esquadra o el Servei Català de Trànsit, la policia local dels respectius ajuntaments i els propis usuaris de les vies.
- Recepció i atenció del telèfon a disposició dels usuaris de les carreteres i altres organismes per a resoldre incidències i altres consultes relatives a la conservació i explotació de la xarxa de carreteres que gestiona aquesta Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Durant l'any 2014, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'han gestionat totes les sol·licituds d'ajuts econòmics presentades en el marc del Catàleg de Serveis 2014 del Pla "Xarxa de governs locals 2012 – 2015" per a la neteja hivernal d'accessos a nuclis principals de municipis de la província de Barcelona. S'ha fet un informe per a 25 sol·licituds municipals presentades, atorgant-se subvencions per valor de 68.928,€.

Secció d'Ús i Defensa Viària

La Secció d'Ús i Defensa Viària té com a funció principal la coordinació i la supervisió de les operacions d'ús i defensa de les carreteres que gestiona la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, així com la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial que es generen amb motiu dels accidents o altres incidències que es puguin produir en aquestes carreteres.

Organització i tasques

La Secció d'Ús i Defensa Viària coordina les dues unitats que en depenen: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. A més, dona suport jurídic, organitzatiu i de control a aquestes unitats, fa d'enllaç entre elles i du a terme una tasca d'assessorament jurídic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de la Secció i de l'Oficina.

La Unitat d'Autoritzacions realitza les operacions d'ús (tramita les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres, indicant també les condicions que han de complir) i la Unitat de Règim Sancionador realitza les operacions de defensa de la via (tramita els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos que siguin legalitzables).

A més, durant l'exercici 2014, han dut a terme les tasques següents:

- Redacció de convenis amb altres administracions o empreses sobre matèries relacionades amb l'ús i defensa viària.
- Estudi i elaboració d'informes jurídics i estudis jurisprudencials segons diferents consultes realitzades pel gerent de serveis i el cap d'Oficina.
- Tramitació d'expedients de restitució del medi físic alterat o transformat.
- Preparació d'estimacions o desestimacions d'al·legacions als requeriments de denúncia, propostes d'estimació o desestimació de recursos formulats contra la Diputació en relació amb les autoritzacions atorgades o denegades.
- Seguiment d'expedients de responsabilitat patrimonial iniciats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Tramitació de certificats i informes sol·licitats respecte a expedients de responsabilitat patrimonial tramitats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a petició d'altres administracions i de particulars.

Unitat d'Autoritzacions

Les funcions de la Unitat d'Autoritzacions tenen una doble naturalesa: de gestió, per una banda, i jurídica per l'altra.

Pel que fa a la gestió, aquesta se centra, bàsicament, en la tramitació de les autoritzacions sol·licitades per a la realització d'obres, circulació de transports especials i

altres usos de les carreteres gestionades per la Diputació dins de les zones de protecció d'aquestes.

En aquest sentit, la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres és considerada una tasca essencial dintre del concepte d'explotació de la xarxa de carreteres.

Des de la Unitat d'Autoritzacions, s'inicien, es tramiten i resolen, amb les corresponents notificacions als interessats, les citades sol·licituds d'autorització d'obres i altres usos sobre la base dels informes tècnics que, al respecte, elaboren els enginyers de les diferents demarcacions territorials de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

Així mateix i paral·lelament, es confeccionen les corresponents liquidacions de taxes que merita cada autorització i que es notifiquen als interessats junt amb la notificació de l'autorització per a la seva liquidació.

Des del vessant jurídic, les tasques més rellevants que es duen a terme són les següents:

- Discriminació dels diferents tipus d'autoritzacions a atorgar en funció de l'òrgan resolutori, d'acord amb el que preveu l'Ordenança d'ús i defensa de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, i petició dels informes i esmenes de les sol·licituds que preveu la normativa vigent.
- Confecció de les diferents propostes, segons els diferents òrgans resolutoris i la seva tramitació davant la Presidència delegada de l'Àrea o la Junta de Govern, segons s'escaigui.
- Resolucions de denegació d'autoritzacions en els casos en què procedeixi, d'acord amb els informes tècnics emesos pels enginyers de l'Oficina Tècnica i amb la normativa vigent.
- Resolucions de desistiment, modificació, pròrroques o anul·lació d'autoritzacions, quan procedeixi, d'ofici o a instància d'interessat així com de declaració de la seva caducitat.
- Resolució dels recursos presentats per part dels particulars o dels requeriments de les administracions, contra autoritzacions atorgades, denegades o contra liquidacions de taxes.
- Preparació d'informes jurídics i escrits d'al·legacions, a petició del gerent o del cap de l'Oficina Tècnica, relatius a qüestions específiques de determinades autoritzacions i a la normativa aplicable a permisos amb caràcter general.
- Elaboració de convenis específics per a l'execució de determinades obres en el domini públic viari, d'acord amb els informes dels tècnics de l'Oficina Tècnica.
- Redacció, així mateix, de convenis de conservació i manteniment de determinades obres amb les corporacions locals corresponents.

Tasques realitzades

Tipologia dels expedients

Autoritzacions per a la realització d'obres o instal·lacions en zona de protecció de les carreteres	604
Informes per a la realització de transports especials	50
Informes d'usos singulars de les carreteres	372

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Estat dels expedients

Expedients iniciats	1026
Expedients tramitats	906
	Favorables 890
	Desfavorables 16
Expedients pendents de dades	17
Expedients en tramitació	120

Taxes en concepte d'atorgament d'autoritzacions

Drets reconeguts bruts	106.406,17
	Modificacions 0,00
	Baixes 33.721,93
Drets reconeguts nets	72.684,24
	Recaptació neta 55.960,45
	Pendent de cobrament 16.723,79

Unitat de Règim Sancionador

Aquesta Unitat tramita els requeriments que es generen per la comissió d'infraccions de la normativa sectorial de carreteres, amb motiu d'actuacions i realització d'obres o instal·lacions que afecten la zona d'influència de les carreteres provincials i que es duen a terme sense la preceptiva autorització o contravenint les prescripcions de l'autorització atorgada.

En la tramitació dels requeriments, cal distingir entre les actuacions per tal d'aconseguir la retirada o la demolició de les instal·lacions o obres que no poden ser objecte de legalització, les tendents a que les obres o instal·lacions es legalitzin mitjançant la sol·licitud de la preceptiva autorització i les adreçades a aconseguir que les obres o instal·lacions que han estat autoritzades per aquesta Diputació es realitzin amb compliment de les prescripcions tècniques de l'informe que va servir de base per l'atorgament de les autoritzacions i, en cas que aquestes condicions s'incomplixin, compel·lir els subjectes autoritzats a que les compleixin.

Per poder arxivar els requeriments, en les obres o actuacions legalitzables, cal fer el seguiment de les autoritzacions favorables atorgades per aquesta Diputació fins a la seva resolució final. Per altra banda, en els

expedients que no són legalitzables, cal fer el seguiment per comprovar que s'han retirat o suprimit les instal·lacions o obres il·legalitzables.

Requeriments

Requeriments tramitats	195
Requeriments conclusos*	203

*Requeriments iniciats des de l'any 2009 i conclusos en l'exercici 2014.

Des del vessant jurídic, es preparen informes a petició i en col·laboració amb la Secció d'Ús i Defensa Viària.

També, des de la Unitat de Règim Sancionador es realitza part de la tramitació dels expedients responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. En aquest sentit, s'encarrega de la remissió dels informes tècnics que és necessari evacuar per a la resolució dels expedients així com de realitzar el pagament de les indemnitzacions en els casos d'estimació de les reclamacions o quan així ho determini una sentència.

Així mateix, es tramiten els certificats i informes, sol·licitats per altres administracions o particulars, relatius a expedients de responsabilitat patrimonial.

Expedients tramitats

Expedients tramitats de reclamacions de responsabilitat patrimonial	51
Tramitació de certificats i informes a petició d'altres administracions i particulars	43

Secció de Conservació i Explotació Oriental i Secció de Conservació i Explotació Occidental

Les seccions de Conservació i Explotació Oriental i la de Conservació i Explotació Occidental s'encarreguen de:

- Redacció i direcció de projectes específics de conservació.
- Redacció i tramitació d'informes de planejament municipal que afecten la xarxa de carreteres.
- Informes dels projectes redactats per altres administracions que afecten a la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.
- Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.

- Vigilància de les activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.
- Informe i fer el seguiment de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres

Tasques realitzades

Els treballs realitzats relatius a la conservació i millora de la xarxa viària, durant l'any 2014, es poden resumir en els apartats següents:

Informes tècnics redactats

- 116 informes relatius a gestions tècniques tramitades, com a resposta a peticions efectuades tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general, totes elles incloent el corresponent informe i tramitació al peticionari corresponent.

- 27 informes sobre execucions d'actuacions sol·licitades pel gerent, en l'àmbit de les carreteres.
- 120 informes tècnics com a resposta a peticions efectuades, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general, dirigits a la gerència.
- 16 informes sobre redaccions de documents, que han de servir per executar obres menors.
- 46 informes i pressupostos relatius a reclamació de danys causats a instal·lacions de la carretera, com per exemple senyals o tanques de doble ona a causa d'accidents a la xarxa de carreteres de la Diputació.

Estudis redactats

- Millora de seguretat viària a la carretera BP-4653, amb un pressupost d'execució per contracte de 190.000 euros (IVA inclòs).
- Nou camí per a vianants a la carretera BV-2421 i millora de revolts del PK 5+145 a 5+300. TM de Corbera de Llobregat, amb un pressupost d'execució per contracte de 358.551,52 euros (IVA inclòs).

Memòries valorades i factures directes redactades durant l'any 2014

- Instal·lació de contencions al ramal de Vallromanes, amb un pressupost d'execució per contracte de 58.304,16 euros (IVA inclòs).
- Millora de visibilitat de la corba del PK 1+300 de la carretera BV-5126 TM de Calella, amb un pressupost d'execució per contracte de 38.261,24 euros (IVA inclòs).
- Estabilització del talús del PK 5+830 a 5+900 de la carretera BV-2421 TM Corbera de Llobregat, amb un pressupost d'execució per contracte de 25.775,65 euros (IVA inclòs).
- Condicionament del voral del PK 2+300 a 3+980 de la carretera BV-2415. TM d'Òlerdola, amb un pressupost d'execució per contracte de 49.876,56 euros (IVA inclòs).
- Millora de seguretat viària a la carretera BV-2127 del PK 3+500 al 6+000, TM de Vilobí del Penedès, amb un pressupost d'execució per contracte de 49.246,89 euros (IVA inclòs).
- Millora del tram "les tallades" de la carretera N-141d, amb un pressupost d'execució per contracte de 60.447,00 euros (IVA inclòs).
- Saneig de capa de rodament al Centre de Conservació de Berga, amb un pressupost d'execució per contracte de 60.495,96 euros (IVA inclòs).
- Instal·lació de sitja per a sals fundents al magatzem de Vilafranca, amb un pressupost d'execució per contracte de 58.316,11 euros (IVA inclòs).
- Millora de la visibilitat a l'accés a Montserrat Parc, a la carretera N-II, PK 572+090. TM del Bruc, amb un pressupost d'execució per contracte de 31.460,28 euros (IVA inclòs).
- Millora de contencions a la carretera BV-1212 PK 0+000 al 7+385. TM de Vacarisses i de Castells i el Vilar, amb un pressupost d'execució per contracte de 59.872,19 euros (IVA inclòs).
- Reparació del mur del PK 5+850 a 5+925 de la carretera BV-1201. TM d'Abrera, amb un pressupost d'execució per contracte de 59.992,78 euros (IVA inclòs).
- Millora de les barreres de seguretat a la carretera BV-1221 (tram PK 24+800 – 34+000), amb un pressupost d'execució per contracte de 60.499,20 euros (IVA inclòs).

Projectes executius i plecs tècnics redactats pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2014

- Senyalització vertical. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 241.738,36 euros (IVA inclòs).
- Sistemes de protecció de motoristes. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 498.843,48 euros (IVA inclòs).
- Barreres seguretat. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 498.722,81 euros (IVA inclòs).
- Millora de les condicions superficials del ferm de les carreteres BV-1221, BV-1223 i BV-3008, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.504.605,75 euros (IVA inclòs).
- Adequació del ferm de 7 trams de carreteres de la Zona Oriental. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.500.578,75 euros (IVA inclòs).
- Millora de paviments malmesos Zona Oriental, amb un pressupost d'execució per contracte de 199.999,38 euros (IVA inclòs).
- Adequació desguàs a diverses carreteres. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.005.154,83 euros (IVA inclòs).
- Protecció de marges de carreteres locals. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 982.670,60 euros (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la carretera BP-4653, amb un pressupost d'execució per contracte de 219.237,14 euros (IVA inclòs).
- Reforç de paviments flexibles a diversos trams de carreteres. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 3.993.807,81 euros (IVA inclòs).
- Millora de seguretat viària a la carretera BP-2126 entre el PK 12+000 i PK 15+000. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 234.250,34 euros (IVA inclòs).
- Ordenació de l'arbrat i marges de la carretera BV-4608 entre el PK 0+000 i PK 3+000. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 173.680,23 euros (IVA inclòs).
- Protecció de l'arbrat de la carretera BV-2131. TM Carme. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 147.480,08 euros (IVA inclòs).
- Condicionament dels laterals de la carretera BV-3008 entre el PK 0+300 i PK 6+000. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 190.371,70 euros (IVA inclòs).
- Arranjament de marges de les carreteres BV-3008 i BV-5201 entre el PK 10+000 i el 22+000. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 200.698,10 euros (IVA inclòs).
- Senyalització vertical. Any 2015, amb un pressupost d'execució per contracte de 247.699,16 euros (IVA inclòs).
- Treballs de neteja viària de marges de carreteres adscrites al Centre de Conservació de Martorell. Anys 2015 -2018, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.245.090,00 euros (IVA inclòs). Pels 4 anys.
- Treballs de neteja viària de marges de carreteres adscrites al Centre de Conservació de Manresa. Anys 2015 -2018, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.445.785,88 euros (IVA inclòs). Pels 4 anys.

- Treballs de neteja viària de marges de carreteres adscrites al Centre de Conservació de Vilafranca. Anys 2015 -2018, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.312.025,00 euros (IVA inclòs). Pels 4 anys.
- Treballs de neteja viària de marges de carreteres adscrites al centre de Conservació de Granollers. Anys 2015 -2018, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.322.138,40 euros (IVA inclòs). Pels 4 anys.
- Treballs de neteja viària de marges de carreteres adscrites al centre de Conservació de Vic. Anys 2015 -2018, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.352.230,00 euros (IVA inclòs). Pels 4 anys.
- Treballs de neteja viària dels marges de carreteres adscrites al centre de Conservació de Berga. Anys 2015 -2018, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.328.074,00 euros (IVA inclòs). Pels 4 anys.
- Treballs de manteniment de la senyalització horitzontal Zona Oriental. Anys 2015-2018, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.384.804,64 euros (IVA inclòs). Pels 4 anys.
- Treballs de manteniment de la senyalització horitzontal Zona Occidental. Anys 2015-2018, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.389.436,52 euros (IVA inclòs). Pels 4 anys.
- Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA dels trams de carreteres adscrites al Centre de Conservació de Granollers. Anys 2015-2018, amb un pressupost d'execució per contracte de 5.106.350,30 euros (IVA inclòs). Pels 4 anys.
- Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA dels trams de carreteres adscrites al Centre de Conservació de Vic. Anys 2015-2018, amb un pressupost d'execució per contracte de 3.685.524,94 euros (IVA inclòs). Pels 4 anys.
- Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA dels trams de carreteres adscrites al Centre de Conservació de Berga. Anys 2015-2018, amb un pressupost d'execució per contracte de 3.960.977,80 euros (IVA inclòs). Pels 4 anys.
- Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA dels trams de carreteres adscrites al Centre de Conservació de Martorell. Anys 2015-2018, amb un pressupost d'execució per contracte de 4.225.364,22 euros (IVA inclòs). Pels 4 anys.
- Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA dels trams de carreteres adscrites al Centre de Conservació de Manresa. Anys 2015-2018, amb un pressupost d'execució per contracte de 4.132.691,04 euros (IVA inclòs). Pels 4 anys.
- Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA dels trams de carreteres adscrites al Centre de Conservació de Vilafranca. Anys 2015-2018, amb un pressupost d'execució per contracte de 3.696.521,35 euros (IVA inclòs). Pels 4 anys.

Projectes redactats per empreses externes i supervisats pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió durant l'any 2014

- Camí per a vianants a la carretera BV-4242 entre els PK 0+589 i 1+176, amb un pressupost d'execució per contracte de 150.686,44 euros (IVA inclòs).
- Condicionament de l'accés a Ca l'Avi a la carretera BV-2154, PK 6+810. TM Subirats i Pla del Penedès, amb un pressupost d'execució per contracte de 169.585,74 euros (IVA inclòs).

- Eixamplament i millora de la carretera BV-4342 al TM de Sant Martí d'Albars. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 378.303,62 euros (IVA inclòs).
- Millora dels revolts a la carretera BV-5227 entre Sant Quirze de Besora i Vidrà. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 240.579,70 euros (IVA inclòs).
- Estabilització del talús situat a la carretera BV-3008 entre els PK 6000 i 6126, amb un pressupost d'execució per contracte de 403.405,41 euros (IVA inclòs).
- Millores de drenatge i contencions a la carretera B-502 entre la rotonda d'accés a Vilassar de Mar PK 0+ 600 i la rotonda d'accés al centre urbà de Cabrera de Mar PK 1+830 TM de Vilassar de Mar i Cabrera de Mar, amb un pressupost d'execució per contracte de 198.476,08 euros (IVA inclòs).

Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de subministraments o serveis

- Subministrament de sals fundents per a l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures. Temporada 2013 – 2014, per un import de 63.712,55,00 €.
- Subministrament de sals fundents per a l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures. Temporada 2014 – 2015, per un import de 80.454,11 €.
- Subministrament de 6 furgonetes destinades a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. Any 2014, el pressupost general ascendeix a la quantitat de 129.228,00 €.
- Diagnòstic i proposta d'actuació en els trams de concentració d'accidents en el àmbit interurbà.
- Contracte de serveis per a la redacció de la campanya d'auscultació de la resistència al lliscament, mitjançant equip scrim dels fers de la Xarxa de carreteres provincials. Amb un pressupost de 71.390,00-€

Informes de planejament municipal

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional, per part de l'Ajuntament, de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona, d'acord amb l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Es van tramitar els planejaments següents:

Plans d'ordenació urbanística municipal (POUM)	73
Projectes d'urbanització	30
Sol·licitud d'informació	5
Total	108

Informes de projectes externs de carreteres

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe sobre els projectes de carreteres, d'instal·lacions i llicències ambientals redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'art. 17.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres. Els projectes informats durant el 2014 són 24 i s'estructuren de la forma següent:

Generalitat de Catalunya	3
Ministeri de Foment	1
Instal·lacions	14
Llicències ambientals	6
Total	24

Programes

La activitat d'obres i serveis de l'Oficina Tècnica, s'estructura en 3 programes, en què es poden incloure les obres i serveis realitzats.

Programa de conservació ordinària

En primer lloc tenim la conservació ordinària, tasques que es repeteixen any rere any i que han de ser realitzades sense demora per garantir la seguretat del trànsit. Es porten a terme bàsicament a través de contractes de serveis. Hi ha catorze, distribuïts per sectors i demarcacions.

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Un segon programa contempla la conservació extraordinària, que afecta bàsicament els ferms, que s'emporten la major part de la consignació econòmica. A més de la renovació de les capes de rodament, també es renoven la senyalització vertical i les contencions, per evitar la sortida de vehicles de la via o bé protegir obstacles de la secció transversal. Per últim, també es milloren els drenatges i els talussos, per evitar la caiguda de pedres a la calçada. Es donaria compliment a aquest segon programa, a través de projectes de conservació, redactats en general pels propis tècnics de l'Oficina Tècnica. Aquest programa no afecta els ponts, objecte d'una altra Oficina Tècnica, que s'ocupa tant de la conservació com de la seva millora.

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà

Per últim, tenim un programa de seguretat viària interurbana. Una vegada se'ns dona el càlcul de TCA, es proposen actuacions per millorar la seguretat de la infraestructura en aquests punts on estadísticament s'ha demostrat que hi ha més probabilitat perquè succeeixin accidents, és a dir, en els trams de concentració d'accidents.

Programa de Conservació Ordinària

Treballs de conservació i manteniment

La major part de les tasques de conservació ordinària de la xarxa de carreteres és executada per empreses externes mitjançant contractes de serveis quadriennals. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pels tècnics de les dues seccions de conservació conjuntament amb els seus equips.

El pressupost adjudicat l'any 2014 per a la realització de la conservació semintegral és el següent:

Sector Conservació	Euros
Granollers	1.097.972,93
Vic	878.473,87
Berga	912.626,69
Manresa	954.675,20
Martorell	972.773,81
Vilafranca	856.425,18
Total	5.672.947,68

Neteja de marges

L'any 2014, s'ha prosseguit amb els sis contractes de serveis dirigits pels tècnics de l'Oficina, que tenen per finalitat la sega de la franja immediatament adjacent a la carretera, amb l'objectiu de la millora de la visibilitat; i alhora, permetre que els vianants transitin amb més facilitat pels laterals de les vies, sense ocupar la calçada. Així mateix, també es realitzen tasques de tala i esporga de l'arbrat.

El pressupost adjudicat l'any 2014 per a la realització d'aquesta neteja de marges és el següent:

Sector	Euros
Vilafranca	332.406,82
Martorell	323.462,26
Manresa	333.037,08
Granollers	332.078,53
Vic	333.410,56
Berga	331.764,62
Total	1.986.159,87

Senyalització horitzontal

La pintura que defineix els carrils i senyalitza les carreteres es degrada amb el temps. Perd la seva capacitat de retrorreflexió, propietat bàsica per a la seva visualització a la nit, que és quan més es necessita. És per això que hi ha un programa anual de repintat, en el qual es renova anualment aproximadament el 60 % de la senyalització horitzontal de la xarxa.

L'any 2014, es van portar a terme dos contractes de serveis, dirigits pels tècnics de l'Oficina, que comprenien el repintat d'un nombre important de carreteres dels sectors de conservació de Granollers, Berga, Vic, Martorell, Manresa i Vilafranca.

El pressupost adjudicat l'any 2014 per a la realització d'aquesta senyalització horitzontal és el següent:

Sector	Euros
Oriental	346.198,21
Occidental	323.520,20
Total	669.718,41

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Renovació de les capes de rodament

Les capes de rodament de les carreteres es van deteriorant progressivament, a causa del trànsit i de les inclemències meteorològiques. Hi ha un programa en què anualment es van millorant les capes de les carreteres més malmeses, abans de l'esgotament dels ferms.

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són a base de mescles asfàltiques en calent o beurades bituminoses i s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora estructural, de la seva rugositat o del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm.

Les obres de capes de rodament efectuades durant l'any 2014, dirigides pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, van afectar un total de 72,052 km. Per sectors comarcals, el nombre de quilòmetres de xarxa en

què es va renovar la capa es distribueix de la manera següent:

Centre Conservació	Euros	Quilòmetres
Granollers	1.046.028,64	13,08
Vic	744.773,21	15,496
Berga	879.702,57	14,5
Manresa	1.038.857,45	14,453
Martorell	836.524,67	14,523
Total	4.545.886,54	72,052

Senyalització vertical

La senyalització vertical de les nostres vies es veu sotmesa a un procés d'envelliment a causa dels agents atmosfèrics i el pas del temps, per la qual cosa es fa necessària la seva substitució al final de la seva vida útil. És per això que es realitza un programa anual de renovació de la senyalització vertical.

L'any 2014 es va portar a terme la substitució i renovació de la senyalització vertical a través dels següents projectes dirigits pels tècnics de l'Oficina:

- Senyalització vertical Any 2013; durant el 2014, s'ha executat la quantitat de 1.792,74€.
- Senyalització vertical a les vies provincials. Any 2014 s'ha executat la quantitat de 241.738,36 €.

Protecció amb tanques

Les tanques doble ona així com els sistemes de protecció de motoristes, tot i que no eviten els accidents, sí que tenen un paper fonamental en la minimització dels danys d'aquests. Els projectes executats van ser:

- Barreres de Seguretat. Any 2013; durant el 2014, s'ha executat la quantitat de 54.711,97 €.
- Barreres de Seguretat. Any 2014, es va executar la quantitat de 498.722,81€.
- Sistemes de protecció de motoristes. Any 2014, s'ha executat la quantitat de 498.843,48 €.
- Substitució terminals Zona Occidental. Any 2013, durant el 2014 s'ha executat la quantitat de 195.235,85 euros (IVA inclòs).

Protecció de talussos

És objecte d'aquests projectes l'estabilització dels talussos, a fi que no es precipitin objectes, bàsicament roques i pedres, sobre la calçada.

Aquesta defensa i protecció de marges s'ha portat a terme amb les obres següents:

- Protecció de talussos. Any 2013; durant el 2014, s'ha executat la quantitat de 91.780,62 €. Va representar la instal·lació de proteccions en 3 talussos.
- Protecció de talussos. Any 2014 s'ha executat la quantitat de 165.198,77 euros (IVA inclòs).

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà

Enguany, continuant amb la vocació que ha tingut aquesta Gerència per tot el relacionat amb la seguretat de les seves carreteres, s'han dut a terme diferents actuacions específicament de seguretat viària, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, donant resposta al càlcul de TCA. Una vegada se'ns ha aportat el llistat de TCA, l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures ha dirigit la redacció de les fitxes, d'anàlisi d'aquests, així com la proposta d'actuacions a desenvolupar, i les corresponents obres.

Direcció d'obres pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2014 no incloses en els apartats anteriors

- Saneig de paviment Zona Oriental Any 2013; durant el 2014, s'ha executat la quantitat de 72.893,51 €.
- Saneig de paviment Zona Occidental, Any 2013, durant el 2014 s'ha executat la quantitat de 141.260,31 euros (IVA inclòs).
- Condicionament del voral del PK 0+450 a 0+600 a la carretera BV-2249, TM de Gelida, durant el 2014, s'ha executat la quantitat de 59.957,07 euros (IVA inclòs).
- Millora de seguretat viària a la carretera BV-2127 del PK 3+500 al 6+000. TM de Vilobí del Penedès, es va executar la quantitat de 49.246,89 euros (IVA inclòs).
- Instal·lació de contencions al ramal de Vallromanes, s'ha executat la quantitat de 58.280,84 euros (IVA inclòs).
- Millora de paviments malmesos Zona Occidental, s'ha executat la quantitat de 182.202,01 euros (IVA inclòs).
- Implantació d'un vial per vianants del PK 18+640 al PK 19+060 de la carretera BV-1031. TM Igualada, s'ha executat la quantitat de 256.082,96 euros (IVA inclòs).
- Renovació de proteccions de fàbrica a la carretera BV-1221. Talamanca-Navarres. Any 2013; durant el 2014 s'ha executat la quantitat de 171.517,42 euros (IVA inclòs).
- Condicionament de murs a la carretera BV-4608, la Trona, Any 2013; durant el 2014 s'ha executat la quantitat de 329.436,08 euros (IVA inclòs).
- Millora de la contenció a la rotonda de la carretera BV-5022, PK 2+660. TM de Cabriels, s'ha executat la quantitat de 301.295,71 euros (IVA inclòs).
- Saneig paviment Zona Occidental. Any 2012; durant el 2014 s'ha executat la quantitat de 273.274,27 euros (IVA inclòs).
- Reparació de la llosa de l'obra de pas situada al PK 0+530 de la BV-1229, s'ha executat la quantitat de 39.796,60 euros (IVA inclòs).
- Senyalització d'orientació dels polígons industrials Malloles i Casasses. TM de Vic, s'ha executat la quantitat de 13.784,31 euros (IVA inclòs).
- Ordenació tram carretera BV-5114 entre els PP.KK 5+300 i 5+430. TM Campins, s'ha executat la quantitat de 34.118,64 euros (IVA inclòs).
- Reparació de l'obra de pas del PK 0+840 de la carretera BV-2422. TM de Piera, s'ha executat la quantitat de 20.653,47 euros (IVA inclòs).
- Implantació d'enllumenat viari a l'enllaç de les carreteres BV-5303 i C-17. TM de Tona, s'ha executat la quantitat de 48.853,06 euros (IVA inclòs).
- Estabilització del talús del PK 5+830 a 5+900 de la ctra. BV-2421. TM Corbera de Llobregat, s'ha executat la quantitat de 25.775,65 euros (IVA inclòs).
- Condicionament del voral del PK 2+300 a 3+980 de la carretera BV-2415. TM d'Òlerdola, s'ha executat la quantitat de 49.873,30 euros (IVA inclòs).

- Obres d'emergència reparació d'esllavissades i despreniments com conseqüència de les pluges de la setmana del 24 a 30 de novembre, es va executar la quantitat de 808.355,58 euros (IVA inclòs).
- Obra d'emergència reparació rotonda del PK 4+600 de la BV-2002. TM de Santa Coloma de Cervelló, es va executar la quantitat de 348.952,40 euros (IVA inclòs).
- Actuacions necessàries provocades per l'esllavissament BV-4025. TM Cercs, es va executar la quantitat de 113.623,44 euros (IVA inclòs).
- Condicionament del voral del PK 0+000 al 1+350 de la carretera BV-2122. TM Sant Martí Sarroca, es va executar la quantitat de 40.483,48 euros

Supervisions dirigides pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant el 2014

- Treballs necessaris per la gestió del risc d'allaus a la carretera d'accés a Coll de Pal, es va executar la quantitat de 50.635,00 euros (IVA inclòs).
- Subministrament d'un vehicle Seat Ibiza 1.6 TDI CR 90 CV STYLE, es va efectuar per un import de 14.890,00 euros (IVA inclòs).
- Subministrament de 4 furgonetes. Any 2013, es va efectuar per un import de 14.890,00 euros (IVA inclòs).
- Sals fundents per a la temporada 2013 - 2014, es va efectuar per un import de 49.014,08 euros (IVA inclòs).
- Reforma coberta caseta de peons caminer carretera BP-4654. TM d'Alpens, es va efectuar per un import de 60.258,00 euros (IVA inclòs).

Supervisions de contractes menors dirigits pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant el 2014

- Redacció de l'estudi informatiu del nou camí per a vianants a la carretera BV-2421 i millora dels revolts del PK 5+145 a 5+300. TM Corbera de Llobregat, per un import de 7.199,50 euros (IVA inclòs).
- Subministrament de mescla bituminosa en fred per als sectors comarcals de Manresa, Martorell i Vilafranca de la Diputació de Barcelona, per un import de 20.055,75 euros (IVA inclòs).
- Reixes desguàs per a carreteres de la Diputació de Barcelona, per un import de 21.695,30 euros (IVA inclòs).
- Reparació del camió doble cabina amb matrícula 2233 DRN, adscrit al Sector de Conservació de Vilafranca del Penedès, per un import de 4.433,80 euros (IVA inclòs).
- Reparació d'una pala carregadora cat 920 dels serveis de manteniment de carreteres, per un import de 10.125,10 euros (IVA inclòs).
- Reixes desguàs per a carreteres de la Diputació de Barcelona, per un import de 21.695,30 euros (IVA inclòs).

Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local té com a objectius donar suport als municipis per oferir als ciutadans uns serveis de qualitat en mobilitat, seguretat viària i accessibilitat, a més de facilitar el compliment de les seves competències i millorar la seguretat viària de la Xarxa de carreteres locals.

Suport als municipis en mobilitat, accessibilitat i seguretat viària

Redacció de treballs tècnics

El suport als municipis s'articula a través dels productes de l'Oficina, dins del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona. Durant l'any 2014, s'han ofert els recursos tècnics següents en relació amb la mobilitat i l'accessibilitat:

- Estudis i plans de mobilitat urbana
- Estudis i plans d'accessibilitat
- Estudis d'implantació del vehicle elèctric

Jornades i cursos de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat

Programa MOBAL

- Xarxa de gestors de mobilitat
- Suport a la planificació i gestió de la mobilitat en web

Millora de la seguretat viària de la Xarxa de carreteres locals

- Tram de concentració d'accidents
- Actuacions de seguretat viària preventives
- Travesseres urbanes

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local es va crear a començaments d'abril de 2008 i està estructurada en dues seccions: la Secció de Mobilitat i Seguretat Viària i la Secció d'Accessibilitat. L'Oficina lidera i gestiona la Xarxa MOBAL.

Activitat administrativa

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, s'ha de destacar la tramitació de 72 expedients de contractes menors en el transcurs de l'any 2014.

L'activitat administrativa ordinària consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, la gestió del procediment arxivístic creat per la Gerència, mitjançant el programa RED, el registre de trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el recolzament general als tècnics i a la cap de l'Oficina.

Xarxa MOBAL (MOBilitat local)

(<http://xarxamobal.diba.cat>)

La Xarxa MOBAL és un lloc web amb informació sobre mobilitat i seguretat viària i accessibilitat que té com a principals destinataris totes aquelles persones que treballen en aquest àmbit, especialment els representats de l'administració local, així com els membres de les empreses i entitats del sector. La pàgina web va entrar en funcionament l'any 2007; per tant, amb aquest any 2014, ja s'han complert 7 anys des de la seva posada en funcionament.

L'objectiu principal de la Xarxa MOBAL és promoure el treball cooperatiu i l'intercanvi d'informació entre diferents agents, així com contribuir a la formació i a la recerca en l'àmbit de la mobilitat.

Durant l'any 2014, la Web de la Xarxa MOBAL ha tingut un total de 55.500 pàgines vistes i 23.200 visites.

Pel que fa al nombre de persones inscrites a la Xarxa, el 2014 es va arribar a les 1.016, essent 70 les persones inscrites durant l'any 2014.

Pel que fa a l'**exposició itinerant "Mobilitat 2.0: cap a una nova cultura de la mobilitat urbana"**, ha estat instal·lada a dos municipis durant l'any 2014, amb un total de 43 dies d'exposició.

Pel que fa als **principals continguts** i serveis de la Web de la Xarxa MOBIL podem destacar:

- Articles tècnics sobre mobilitat, seguretat viària i accessibilitat
- Inventari d'estudis de mobilitat a la demarcació de Barcelona
- Directori d'empreses del sector
- Base de dades dels municipis amb informació sobre mobilitat
- Banc de bones pràctiques
- Base de dades de subvencions i ajudes per temes de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat
- Recull d'informació sobre mobilitat (biblioteca tècnica, normativa, agenda, actualitat)
- Butlletí electrònic mensual, que s'envia a totes les persones inscrites a la Xarxa MOBIL
- Hemeroteca de les notícies sobre mobilitat aparegudes en la premsa.
- Butlletí setmanal amb un recull de premsa d'articles relacionats sobre mobilitat

Secció de Mobilitat i Seguretat Viària

Organització

La finalitat d'aquesta Secció és doble: d'una banda, respondre a la demanda social generada pels problemes de seguretat ("inseguretat") viària que afecten les vies locals i, de l'altra, donar suport tècnic als ajuntaments en matèries relacionades amb la viabilitat i el seu entorn: seguretat viària, mobilitat, serveis viaris, organització de l'espai públic i paisatge.

La Secció de Mobilitat i Seguretat Viària està estructurada en, d'una banda, una Unitat d'Espai Públic i Paisatge, i de l'altra, una Subsecció de Mobilitat amb tres unitats: Unitat de Mobilitat, Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària i Unitat Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària.

Unitat d'Espai Públic i Paisatge

Aquesta Unitat té la funció d'elaborar estudis i projectes i de controlar obres a l'entorn urbà i periurbà de les carreteres gestionades pel Servei, tenint com a objectiu primordial la integració de la millora de l'espai públic i el paisatge amb la millora de la seguretat viària i la qualitat de vida als municipis.

Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària

El seu objectiu és el de minimitzar el risc d'accidents a les vies gestionades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat extremant l'eficàcia dels recursos disponibles.

Aquesta Unitat és l'encarregada de:

- Actualitzar i mantenir l'inventari analític i visual dels trams consolidats i periurbans de la xarxa de carreteres pel que respecta als passos de vianants, semàfors, rotondes i elements reductors de velocitat.
- Actualitzar i mantenir la informació de carreteres associada al Google Earth per l'ús de tota la Gerència.
- Realitzar mesures de velocitat per avaluar el risc d'accidentalitat potencial a la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona.
- Establir els criteris d'actuació per a la instal·lació d'elements de pacificació de trànsit.
- Redactar un pla d'actuació anual per a l'execució d'actuacions de pacificació de trànsit.
- Redactar informes, memòries valorades i projectes i executar les obres corresponents sobre actuacions de pacificació de trànsit.
- Realitzar avaluacions de la reducció del risc aconseguit mitjançant les actuacions de pacificació de trànsit de tota la Secció.

Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària

Aquesta Unitat té la funció d'analitzar, estudiar, projectar i dirigir les obres de seguretat viària en àmbit urbà, fent especial èmfasi en la millora de les travesseres urbanes. Així, és l'encarregada de:

- Establir uns criteris d'actuació per a l'execució de passos de vianants, portes d'entrada i urbanització de travesseres.
- Redactar informes, estudis i projectes i realitzar obres de millora de les travesseres i trams urbans.
- Redactar els plans d'implantació de passos de vianants, portes d'entrada, punts estrets urbans a la xarxa i parades d'autobús.

Unitat de Mobilitat

Els objectius que es persegueixen en aquesta Unitat estan relacionats amb els requeriments que s'estableixen en la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat per al món local. La Unitat té la funció de redactar:

- Plans de mobilitat urbana (PMU)
- Estudis de mobilitat específics (de senyalització, d'aparcament, bicicleta, vianants, circulació, estudis d'avaluació de la mobilitat generada, etc.)
- Estudis de transport públic

Sobre la base d'això, també redacta criteris tècnics per a la redacció dels citats documents.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2014, es poden resumir en els apartats següents:

Informes tècnics

S'han redactat 151 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de mobilitat o de seguretat viària, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb els problemes de mobilitat (48 informes), la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la

velocitat de circulació a les vies locals (71 informes), la millora de les travesseres urbanes (32 informes).

Per a la realització dels informes de seguretat viària, s'ha realitzat un treball d'inventari als trams consolidats i periurbans de la xarxa de carreteres on s'han recollit:

- 402 elements reductors de velocitat
- 423 grups de semàfors
- 1.511 passos de vianants
- 283 rotondes

A més s'han realitzat 126 mesures de velocitat mitjançant radar per tal d'avaluar l'excés de velocitat a les travesseres.

Estudis i plans redactats

- "Estudi de la rotonda d'accés a Sta. Maria de Villalba a la ctra. BV-1202 al PK9+100. TM Abrera", amb un pressupost d'execució per contracte de 300.000,00€ (IVA inclòs).
- "Rotonda a la cruïlla de la ctra. BV-1462 amb el camí de Can Pagan. TM Sant Cugat del Vallès", amb un pressupost d'execució per contracte de 107.506,76€ (IVA inclòs).
- "Itinerari de vianants i bicicletes i nova vorera a la carretera BV-5201 accés font d'en Titus. TM Sant Julià de Vilatorrada", amb un pressupost d'execució per contracte de 88.065,02€ (IVA inclòs).
- "Pas de vianants a la ctra. C-246a al PK 39+000. TM Sant Pere de Ribes i TM Sitges", amb un pressupost d'execució per contracte de 60.316,12€ (IVA inclòs).
- "Adequació parada bus ctra. BV-5034 PK1+150 TM Sant Vicenç de Montalt", amb un pressupost d'execució per contracte de 49.700,00€ (IVA inclòs).

Direcció d'estudis externs

- "Estudi de la reordenació de la carretera C-1415c des de la rotonda amb l'avinguda Puig i Cadafalch fins a la cruïlla amb el carrer Dos de Maig. TM Argentona", amb un pressupost d'execució per contracte de 19.325,04€ (IVA inclòs).
- "Estudi per la remodelació de l'accés al centre d'Argentona des de la carretera C-1415c o Ronda Llevant", amb un pressupost d'execució per contracte de 60.469,16€ (IVA inclòs).
- "Estudi d'alternatives per a la reordenació de la cruïlla de la carretera B-522 amb la carretera BV-5224 i el carrer Cavalleria. TM de Manlleu", amb un pressupost d'execució per contracte de 311.452,06€ (IVA inclòs).
- "Implantació d'una rotonda a la intersecció de la ctra. BV-1221 i el c/Pau Claris. TM Navarres", amb un pressupost d'execució per contracte de 223.566,21€ (IVA inclòs).
- "Estudi d'una rotonda a la carretera BV-5024 a l'altura del camí del Mig. TM Premià de Mar", amb un pressupost d'execució per contracte de 1.038.218,82 € (IVA inclòs)
- "Estudi d'alternatives estructurals, redacció d'estudi geotècnic i aixecament topogràfic per l'ampliació de la ctra. BV-1202 a Ullastrell", amb un pressupost d'execució per contracte de 349.006,51€ (IVA inclòs).

Memòries valorades redactades

- "Passos de vianants ctra. B-502, PK 6+000 a 6+450. TM Argentona", amb un pressupost d'execució per contracte de 49.183,00€ (IVA inclòs).

- "Remodelació de l'accés al centre d'Argentona des de la ctra. C-1415c PK 3+650. TM Argentona", amb un pressupost d'execució per contracte de 60.468,16 € (IVA inclòs).
- "Millora de la Seguretat Viària ctra. BV-5008 del PK 0+000 a 0+230. TM Badalona", amb un pressupost d'execució per contracte de 54.114,35€ (IVA inclòs).
- "Nou clavegueram i finalització vorera de la carretera BV-1462 Vallvidrera. TM Barcelona", amb un pressupost d'execució per contracte de 60.472,59€ (IVA inclòs).
- "Nova parada bus exprés a la ctra. BP-1432 al PK 25+890. TM Bigues i Riells", amb un pressupost d'execució per contracte de 6.901,44€ (IVA inclòs).
- "Cruïlla elevada carrer Puigbó amb travessera C-1410z. TM Callús", amb un pressupost d'execució per contracte de 51.521,73€ (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a la travessera urbana de la ctra. BV-5108 entre el PK 0+500 i el PK1+000. TM de Cardedeu", amb un pressupost d'execució per contracte de 22.261,23€ (IVA inclòs).
- "Instal·lació de pas de vianants i condicionament de cuneta a la ctra B-150 PK0+200. TM de Castellbisbal", amb un pressupost d'execució per contracte de 60.443,54€ (IVA inclòs).
- "Pacifificació ctra. BV-5151 a Corró d'Amunt. TM Franqueses del Vallès", amb un pressupost d'execució per contracte de 15.814,68€ (IVA inclòs).
- "Tractament superficial antilliscant a la BV-5001 a l'altura de l'accés al polígon industrial de Can Roca. TM Martorelles", amb un pressupost d'execució per contracte de 12.029,54€ (IVA inclòs).
- "Trasllat de fanals entrada població travessera BV-4601. TM Sant Bartomeu de Grau", amb un pressupost d'execució per contracte de 10.207,35€ (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària ctra. BV-5008, PK 1+163 a PK 3+587. TM Tiana", amb un pressupost d'execució per contracte de 23.503,10€ (IVA inclòs).
- "Nou pas de vianants a la carretera BV-2122 davant de l'escola. TM Torrelles de Foix", amb un pressupost d'execució per contracte de 43.980,78€ (IVA inclòs).

Direcció de projectes constructius

- "Projecte constructiu de reurbanització del tram de la travessera BV-2411 entre els PK 10+370 i 11+590, Tram del Camí Ral des de la Rambla fins al carrer Indústria al TM de Begues" amb un pressupost d'execució per contracte de 2.284.144,21 € (IVA Inclòs).
- "Projecte constructiu per a la construcció d'una mini rotonda a la cruïlla de la carretera N-141b amb el passeig de Santa Calamanda, al TM de Calaf" amb un pressupost d'execució per contracte de 183.695,24 € (IVA Inclòs).
- "Projecte constructiu de rotonda a la intersecció de la BV-1602 amb la BV-1432, al TM de Lliçà d'Amunt." amb un pressupost d'execució per contracte de 448.863,14 € (IVA Inclòs).
- "Projecte de rotonda a la cruïlla de la carretera B-522 amb la carretera BV-5224 i el carrer Cavalleria. TM Manlleu." amb un pressupost d'execució per contracte de 347.848,61 € (IVA Inclòs).
- "Projecte d'integració a la trama urbana de la C243B sota l'autopista AP-7 al TM de Martorell" amb un pressupost d'execució per contracte de 579.767,65 € (IVA Inclòs).
- "Projecte constructiu d'un itinerari de vianants a Can Parellada a la ctra. B-224z del PK16+748 al PK17+547, al TM de Masquefa" amb un pressupost d'execució per contracte de 316.323,56 € (IVA Inclòs).

- Millora del clavegueram i condicionament de la travessera de la ctra. BV-2136 al nucli de Sant Pere Sacarrera. TM Mediona." amb un pressupost d'execució per contracte de 217.814,21 € (IVA inclòs).
- "Text refós del projecte constructiu de la reparació i eixamplament del pont sobre el Llobregat de la BP-1121, entre el PK4+400 i el PK 4+520, al TM de Monistrol de Montserrat" amb un pressupost d'execució per contracte de 1.991.438,06 EUR (IVA inclòs).
- "Projecte constructiu de reurbanització de la travessera urbana BV-5156/BV-5003, al TM de Montmeló. FASE 1" amb un pressupost d'execució per contracte de 1.337.620,71 € (IVA Inclòs).
- "Projecte constructiu implantació d'una rotonda a la intersecció de la carretera BV-1221 i el c/Pau Claris, al TM de Navarces" amb un pressupost d'execució per contracte de 415.465,14 € (IVA Inclòs).
- "Projecte constructiu de rotonda a la intersecció de la carretera BV-2119 PK 0+000 amb els carrers del nucli urbà de Moja. TM d'Olèrdola " amb un pressupost d'execució per contracte de 245.916,66 € (IVA Inclòs).
- "Projecte constructiu d'adequació de voreres a la travessera BP-4653 Fase 3. TM Perafita", amb un pressupost d'execució per contracte de 137.119,79 euros (IVA Inclòs).
- "Projecte constructiu d'implantació de rotonda entre carreteres BV-5222 i C-153. TM Roda de Ter", amb un pressupost d'execució per contracte de 466.363,26 € (IVA Inclòs).
- "Nova vorera a la carretera BV-2004. PQ 4+600 al 4+690. Fase 1. TM Sant Climent de Llobregat", amb un pressupost d'execució per contracte de 163.166,67 € (IVA Inclòs).
- "Tancament de la rotonda de la carretera BV-3008 a l'accés a Sant Joan de Vilatorrada", amb un pressupost d'execució per contracte de 349.919,90 € (IVA Inclòs).
- "Projecte constructiu de millora de la seguretat viària a la cruïlla del carrer Barcelona i enjardinament de la porta d'entrada de l'accés nord de la BV-2002. TM Sant Vicenç dels Horts", amb un pressupost d'execució per contracte de 416.266,56 € (IVA Inclòs).
- "Millora seguretat viària a la carretera BV-2002 a l'entorn del CEIP Joan Juncadella. TM Sant Vicenç dels Horts. TCA 20 (2007-2011)", amb un pressupost d'execució per contracte de 440.860,53 € (IVA Inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-2002 a l'entorn de la Colònia Güell. TM de Sta. Coloma de Cervelló. TCA (2007-2011)", amb un pressupost d'execució per contracte de 185.804,18 € (IVA inclòs).
- "Projecte d'urbanització de la travessera urbana BV-4316. Àmbit Central. TM Santa Eulàlia de Riuprimer", amb un pressupost d'execució per contracte de 810.720,26 € (IVA Inclòs).
- "Projecte constructiu de reurbanització de l'avda. Msn. Cinto Verdager, entre la ctra. de Montrodon i la ctra. de Balenyà, al TM de Taradell", amb un pressupost d'execució per contracte de 930.299,24 € (IVA Inclòs).
- "Projecte constructiu de pacificació de la BV-5303 amb la cruïlla de la Plaça de l'Hostal, al TM de Tona", amb un pressupost d'execució per contracte de 377.198,33 € (IVA Inclòs).
- "Projecte constructiu de pacificació de la BV-5303 amb la cruïlla del carrer Torras i Bages, al TM de Tona", amb un pressupost d'execució per contracte de 409.896,70 € (IVA Inclòs).

- "Condicionament de la travessera BV-5224 (carrer de Sant Bartomeu) entre els PK 5+860 i 5+990 al municipi de Torelló", amb un pressupost d'execució per contracte de 409.026,31 € (IVA Inclòs).
- "Projecte constructiu per a la millora del traçat de la ctra. BV-1202 i execució d'un itinerari de vianants, PK 3+620 al 3+725. TM Ullastrell", amb un pressupost d'execució per contracte de 218.992,06 € (IVA Inclòs).
- "Projecte constructiu. Millora local. Millora de nus. CV de Sant Adrià del Besòs a la Roca del Vallès, cruïlla amb la BP-5002", amb un pressupost d'execució per contracte de 635.023,85 € (IVA inclòs).
- "Projecte constructiu de Millora de la seguretat viària a trams urbans amb risc d'accidentalitat (TCA –IARA)", amb un pressupost d'execució per contracte de 509.600,82 € (IVA Inclòs).

Obres acabades

- "Passos de vianants elevats a la carretera C-1411z a Cal Marçal. TM Puig-Reig." Amb un pressupost de 25.886,82€ (IVA Inclòs).
- "Execució de pas de vianants elevat a la BV-5114 a l'altura del passeig de les Tres Germanes. TM Campins." Amb un pressupost de 33.273,79 € (IVA Inclòs).
- "Ampliació i condicionament de la vorera de la ctra. BV-5227, PK 0+520 al PK 0+700. T.M. Sant Quirze de Besora". Amb un pressupost de 48.157,20 € (IVA Inclòs).
- "Millores de la seguretat viària de la ctra. BV-5103 PK 3+250. TM Llinars del Vallès" Amb un pressupost de 16.519,77 € (IVA Inclòs).
- "Millora de la seguretat viària al TCA 32 (2007-2011). Cruïlles de les carreteres B-500, BV-5001 i BV-5006. T.M. Martorelles / Sant Fost de Campsentelles. " Amb un pressupost de 58.322,23 € (IVA Inclòs).
- Millora de la seguretat viària i pas de vianants a la ctra. B-510, PK 3+550 al 3+640. TM Dosrius" Amb un pressupost de 15.526,89 € (IVA Inclòs).
- "Nova parada bus exprés a la ctra. BP-1432 al PK 25+890. TM Bigues i Riells" Amb un pressupost de 6.655,00 € (IVA Inclòs).
- "Cruïlla sobreelevada a l'accés de l'urbanització Font d'en Titus BV-5201. TM Sant Julià de Vilatorrada." Amb un pressupost de 53.015,50 € (IVA Inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a la travessera urbana de la ctra. BV-5108 entre el PK 0+500 i el PK1+000. TM de Cardedeu." Amb un pressupost de 14.509,46 € (IVA Inclòs).
- "Passos de vianants a la BV-5023. PK 0+000-1+000. TM Premià de Mar." Amb un pressupost de 34.118,64 € (IVA Inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-2151 PK 2+000 a 3+000 al nucli de la Rovira Roja. TM Sant Martí Sarroca". Amb un pressupost de 13.420,59 € (IVA Inclòs).
- "Actuacions de seguretat viària a les crtes. BP-1241 a Gallifa i B-432 a Olost." Amb un pressupost de 21.289,47 € (IVA Inclòs).
- "Creuament de vianants BV-5034 PK 0+700. TM de Sant Vicenç de Montalt i Caldes d'Estrac". Amb un pressupost de 42.634,03 € (IVA Inclòs).
- "Reconversió a rotonda de la cruïlla de la ctra. BV-1462 amb el camí de Can Pagan. TM Sant Cugat del Vallès." Amb un pressupost de 45.370,52 € (IVA Inclòs).
- "Rotonda al PK 1+720 de la carretera BV-6001 a Malgrat de Mar." Amb un pressupost de 142.659,00 € (IVA Inclòs).

- "Nou semàfor a la carretera BV-2429. PK 0+260. TM Sant Cugat Sesgarrigues." Amb un pressupost de 17.271,90 € (IVA Inclòs).
- "Actuacions a la carretera BP-4653 a Perafita" Amb un pressupost de 307.321,05 € (IVA Inclòs).
- "Millora intersecció ctra. N-141d amb c/ Barcelona. TM Calldetenes." Amb un pressupost de 241.949,87 € (IVA Inclòs).
- "Nou clavegueram i finalització vorera de la carretera BV-1462 Vallvidrera. TM Barcelona." Amb un pressupost de 60.472,59 € (IVA Inclòs).
- "Actuacions de baix cost als TCA del període 2007-2011." Amb un pressupost de 25.036,72 € (IVA Inclòs).
- "Text refós del projecte d'urbanització de la travessa de la BV-1221 entre l'av. de les Arenes i el c/ Joan Camps. TM Matadepera." Amb un pressupost de 830.021,96 € (IVA Inclòs).
- Instal·lació de semàfors a la cruïlla de la carretera BV-5114 amb l'accés a l'IES Baix Montseny. TM Sant Celoni. "Amb un pressupost de 70.113,45 € (IVA Inclòs).

Actuacions per gestió directa acabades

S'han efectuat 40 actuacions de baix cost de seguretat viària mitjançant gestió directa, amb un pressupost d'execució per contracte de 189.432,90 euros (IVA inclòs).

Estudis i plans de Mobilitat acabats

- Estudi de millora de la seguretat viària pel pas a l'escola. TM Balsareny.
- Estudi de seguretat a Calders.
- Estudi de seguretat viària a Capellades.
- Estudi de millora d'accés al polígon industrial Pla del Camí (TM Castellgalí).
- Estudi de Mobilitat a Cubelles.
- Estudi de Seguretat Viària a la Garriga.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de l'Hospitalet de Llobregat.
- Estudi de seguretat viària al nucli urbà del municipi de Montesquiu.
- Estudi de seguretat viària a Montmaneu.
- Estudi de camins escolars de la Poble de Claramunt.
- Pla de mobilitat urbana sostenible del Prat de Llobregat.
- Estudi de camins escolars a Premià de Mar.
- Estudi de definició d'una ronda urbana de bicicletes a Premià de Mar.
- Estudi de mobilitat per eliminar el trànsit de vehicles pesants al casc urbà i projecte de senyalització del municipi de la Roca del Vallès.
- Estudi de seguretat viària a Roda de Ter.
- Estudi de mobilitat del municipi de Sant Andreu de Llavaneres.
- Estudi de millora de l'accessibilitat al polígon industrial "La Masia" a Sant Cugat Sesgarrigues.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Joan Despí.
- Estudi de seguretat viària a Sant Quintí de Mediona.
- Estudi de seguretat viària a Sant Quirze de Besora.
- Estudi de seguretat viària a Torrelavit.
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada al municipi d'Ullastrell.
- Estudi de seguretat viària a Vallromanes.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Viladecans.
- Estudi d'avaluació dels camins escolars a Catalunya.

Estudis i plans de mobilitat en curs

- Estudi de mobilitat urbana d'Argentona.
- Estudi de seguretat viària dels camins municipals d'Avià.

- Estudi de seguretat viària del camí de Sant Jaume als Hostalets de Balenyà. TM del Brull.
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada pel POUM de Canet de Mar.
- Pla de mobilitat urbana de Cardedeu.
- Pla de mobilitat urbana de Castelldefels.
- Pla de mobilitat urbana de la Conca d'Òdena.
- Estudi d'accés i senyalització al polígon Mas Les Vinyes del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.
- Pla de mobilitat urbana de Cornellà de Llobregat.
- Pla de mobilitat urbana d'Esparreguera.
- Pla de mobilitat urbana d'Esplugues de Llobregat.
- Pla de mobilitat urbana de Gavà.
- Estudi de mobilitat urbana de Gironella.
- Estudi específic per a la implantació de les àrees integrals de regulació de l'estacionament a la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat.
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada del POUM de Martorell.
- Pla de mobilitat urbana de Mataró.
- Pla de mobilitat urbana de Montcada i Reixac.
- Pla de mobilitat urbana de Montgat.
- Pla de mobilitat urbana de Montornès.
- Estudi de pacificació de trànsit dels camins municipals de Can Sabaté i Can Masarnau. TM Òdena.
- Estudi de mobilitat urbana de Palau-solità i Plegamans.
- Pla de mobilitat urbana del Papiol.
- Pla de mobilitat urbana de Parets del Vallès.
- Pla de mobilitat urbana de Rubí.
- Pla de mobilitat urbana de Sant Adrià de Besòs.
- Pla de mobilitat urbana de Sant Boi de Llobregat.
- Pla de mobilitat urbana de Santa Coloma de Gramenet.
- Actualització de les ordenances de mobilitat de Sant Cugat del Vallès.
- Actualització del model de trànsit de Valldoreix a Sant Cugat del Vallès.
- Pla de mobilitat urbana de Sant Feliu de Llobregat.
- Estudi de seguretat viària del camí del parc de l'Agulla a Sant Fruitòs de Bages.
- Estudi de senyalització d'orientació de Sant Martí d'Albars.
- Estudi de millora de la intersecció entre el carrer Estrella, passeig de la Bòvila i accés a la C-58 (TM Sant Quirze del Vallès).
- Estudi de camins escolars de Santa Coloma de Gramenet.
- Estudi de mobilitat del municipi de Santa Susanna.
- Pla de mobilitat urbana de Sitges.
- Revisió del Pla de mobilitat urbana del municipi de Terrassa.
- Estudi de mobilitat urbana de Tona.
- Pla director de la bicicleta a Viladecans.
- Pla mobilitat urbana de Vilanova i la Geltrú.

Actualment, fruit del conveni amb l'AMTU signat l'any 2013 s'estan redactant els treballs de mobilitat següents:

- Recull de mesures Push and pull per promocionar l'ús del transport públic.
- Aplicació en línia que permeti als municipis crear un servei de transport públic a la demanda.
- Auditoria de com es dóna la informació als usuaris del transport públic urbà i recomanacions pràctiques per millorar la informació a l'usuari.

Finalment, fruit d'un conveni amb l'AMB, també estan en redacció els plans de mobilitat urbana de 17 dels 18

municipis de la 2a Corona Metropolitana; fruit d'un conveni signat amb l'AMB, per a la 3a: Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Castellbisbal, Cerdanyola, Cervelló, Corbera de Llobregat, Molins de Rei, Palau de Gubert, la Palma de Cervelló, el Papiol, Ripollet, Sant Andreu de la Barca, Sant Climent de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló i Torrelles de Llobregat.

Altres treballs de mobilitat

El mes de desembre de 2011, es va signar un conveni entre la Diputació de Barcelona i l'AMTU per a la redacció i finançament de diversos estudis i treballs sobre mobilitat per un import de 493.600 euros. Aquests estudis es redactaran durant els anys 2015, 2016, 2017 i 2018.

També, s'han gestionat totes les sol·licituds del Catàleg de serveis de l'any 2014. S'ha fet un informe per a cadascuna de les 42 sol·licituds municipals i s'ha acceptat un total de 23, que actualment estan en fase de contractació i es redactaran durant l'any 2015 i següents.

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

Es va organitzar la "X Jornada Tècnica de Mobilitat Local: El camí escolar a Debat" el 27 de novembre de 2014, on es van impartir diverses ponències, des de l'Oficina Tècnica de Mobilitat, amb més de 200 assistents.

S'han organitzat els cursos següents, amb diferents classes impartides per tècnics de l'Oficina Tècnica de Mobilitat:

- VIII Edició del *Curs de Planificació de la Mobilitat* (80 hores), amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona, entre els mesos d'abril i juny de 2014.
- VIII Edició del *Curs de Gestió de la Mobilitat* (80 hores), amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona, entre els mesos d'octubre i desembre de 2014.

Els cursos han tingut una assistència d'uns 20 tècnics municipals.

Participació en grups de treball, comissions i altres

- Grup de Treball GT32, de Fixació de Criteris de Senyalització Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària.
- Subgrup de Treball per a la redacció d'un Manual d'Elements Reductors de Velocitat a Catalunya.
- Grup de Treball GT&T del Pla director de senyalització territorial i temàtica (T&T)
- Grup de Treball tècnic Avaluació Energètica i Ambiental de les estratègies dels plans de mobilitat urbana.

Secció d'Accessibilitat

La Secció d'Accessibilitat, adscrita a l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, té com a finalitat la promoció de l'accessibilitat municipal, donant suport als ajuntaments per a la progressiva transformació dels seus espais, béns i serveis públics en accessibles per a les persones amb discapacitat i, alhora, oferint solucions que aportin benefici i qualitat de vida per a tothom. Les

principals accions que es porten a terme des de la Secció són les següents:

- Redacció de plans d'accessibilitat municipals, en els àmbits de la via pública, els edificis municipals, els elements de transports i la comunicació. En aquests plans d'obligat compliment, s'identifiquen totes les barreres arquitectòniques del municipi en els quatre àmbits, es quantifica el seu cost per a la seva eliminació i es proposa un pla d'etapes per a la seva implantació de manera racional, segons criteris d'urgència, inclusió social i benefici per a tothom.
- Elaboració d'indicadors sobre l'estat de l'accessibilitat per a municipis grans que, mitjançant plànols gestionats amb SIG, permeten mostrar periòdicament davant el teixit associatiu l'evolució de l'estat de l'accessibilitat en els àmbits citats, inventariant tot el que és accessible i tot el que manca per fer.
- Elaboració d'informes tècnics d'anàlisi de l'estat d'accessibilitat, a petició dels ajuntaments, sovint sorgides per opinions contraposades amb reivindicacions concretes, ja sigui per establir el grau de compliment de la normativa o per situacions noves no contemplades per la normativa on no es tenen precedents.
- Estudis de viabilitat i redacció de projectes executius d'eliminació de barreres per a edificis, espais públics i barris amb habitatges amb dificultats per ubicar-hi ascensor.
- Estudis específics d'accessibilitat davant determinades situacions i en indrets – per exemple als transports ferroviaris, adaptació de museus per a invidents i accessos a espais naturals com parcs i platges –, per tal de desenvolupar noves solucions constructives o d'establir el nivell d'accessibilitat a assolir.
- Realització d'activitats per tal que els tècnics municipals coneixin, actualitzin, comparteixin i disposin de recursos per a l'accessibilitat: cursos, jornades,...

Plans d'implantació urbana de vehicle elèctric

Durant els últims anys s'està donant suport als ajuntaments amb aquest tipus de document de planificació, en vistes a les significatives evolucions observades en els sectors automobilístic i energètic pel que fa referència al vehicle elèctric. S'ha considerat adient incorporar aquests plans davant la previsió d'un canvi gradual però significatiu en l'escenari de la mobilitat. Els ajuntaments hauran d'engranar-se en aquest canvi, jugant el seu paper des de diferents punts de vista.

El Pla d'implantació urbana del vehicle elèctric (PIUVE), es presenta com a document que prepara als ajuntaments amb informació de què és i què representa la implantació del vehicle elèctric, des de la vessant de les infraestructures de recarrega, les seves implicacions en la mobilitat, així com diferents models de promoció i de gestió, que passen per la incorporació de noves flotes municipals fins a sistemes d'informació cap a la ciutadania.

Organització

La Secció actualment està estructurada en quatre persones i se suporta amb diversos equips especialitzats en la redacció de plans d'accessibilitat. Val a dir que la Secció acumula un cert grau de coneixement, ja que continuament s'analitzen les necessitats emergents de les persones amb discapacitat i, per altra banda, fa

d'observatori on es recopilen noves solucions que poden ser d'interès per als municipis.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció durant l'any 2014, es poden resumir en els apartats següents.

Plans d'accessibilitat lliurats durant el 2014

Els ajuntaments als quals s'ha redactat i s'ha lliurat el Pla d'accessibilitat són: Bigues i Riells, Sant Esteve de Sesrovires, Sant Joan de Vilatorrada i Marganell.

Plans d'implantació urbana de vehicle elèctric lliurats durant el 2014

Els ajuntaments als quals s'ha redactat i s'ha lliurat el Pla d'implantació urbana del vehicle elèctric són: Sant Vicenç de Castellet, Manresa, Parets del Vallés, Montgat i Santa Perpètua de Mogoda.

Plans d'accessibilitat en gestió i redacció durant el 2014

S'estan finalitzant Sentmenat, Vilanova de Sau, Sant Adrià de Besòs, Cardona, i l'actualització de Viladecans i el Prat del Llobregat. I s'inicien els treballs de redacció del Pla d'accessibilitat dels municipis d'Argentona, Canovelles, Castellbisbal, la Garriga, Vallirana i Vilassar de Dalt.

Plans d'implantació de vehicle elèctric en gestió i redacció durant el 2014

S'estan finalitzant per als ajuntaments de Santpedor i Cornellà de Llobregat i, a la vegada, s'estan posant en marxa els PIUVE dels ajuntaments següents: Cabrera de Mar, Matadepera, Mataró, Montcada i Reixac, Sant Pol de Mar, Sant Quirze del Vallès i Sant Climent de Llobregat.

Treballs i estudis d'accessibilitat específics lliurats durant l'any 2014

Caldes d'Estrac: diverses actuacions de suport en temes d'accessibilitat i altres millores de reforma del municipi.

Òdena: estudi de viabilitat per donar solucions d'accessibilitat a dos edificis de l'ajuntament que son equipaments antics amb alt interès social per al municipi.

Granollers: suport tècnic per trobar solucions d'accessibilitat per tal que els tècnics municipals puguin abordar el projecte d'eliminació de barreres arquitectòniques i millora de l'accessibilitat del cementiri.

Rubí: estudi de solucions i actuacions per a la millora de l'accessibilitat del barri de Ca n'Oriol al terme municipal de Rubí.

Treballs i estudis d'accessibilitat específics en desenvolupament any 2014

Masquefa: estudi de solucions i actuacions per a la millora de l'accessibilitat de l'escola El Turó al terme municipal de Masquefa.

Catàleg serveis i activitats de la Diputació de Barcelona

S'han gestionat totes les sol·licituds del Catàleg de serveis de l'any 2014. S'ha fet un informe per a cadascuna de les 25 sol·licituds municipals. S'ha acceptat un total de 14, de

les quals 7 són d'accessibilitat i 7 més de Pla d'implantació urbana del vehicle elèctric, dels quals majoritàriament se'n farà la redacció i realització l'any 2015.

Jornades, formació i difusió de l'accessibilitat

Quant a formació, s'ha portat a terme una Jornada formativa per a l'Ajuntament de Montgat, treballant-se amb profunditat les accions d'accessibilitat a l'àmbit de via pública.

A l'empara de la Web MOBAL, la Secció d'Accessibilitat ha ampliat amb documents sobre l'estat de l'accessibilitat municipal, presentacions i bones pràctiques que s'estableixen d'interès per als municipis de la província.

Jornades, formació i difusió a l'entorn del vehicle elèctric.

23 d'octubre del 2014, participació a la 1a Jornada d'experts, "Polítiques de promoció del vehicle elèctric", a Santa Perpètua de Mogoda, en el marc del projecte Plataforma de desenvolupament del vehicle elèctric a la Riera de Caldes, orientades cap a l'anàlisi de les polítiques públiques de promoció del VE i dels seus efectes, la conceptualització de producte i focalització en tipologies de client públic i privat i les seves estratègies de màrqueting.

10 de desembre, participació a la reunió d'experts "Workshop Pla d'acció Europeu per incrementar la demanda del VE", organitzat per la Plataforma LIVE, el centre tecnològic ASCAMM i Barcelona Activa, en el marc d'un projecte cofinançat per la Unió Europea.

Participació en grups de treball, comissions i altres

- Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques, del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, en representació de la Federació de Municipis de Catalunya.

Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures té com a objectius genèrics la planificació, el projecte i l'execució d'actuacions per a la millora de la xarxa local de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, així com donar suport als ajuntaments en diversos aspectes lligats a la gestió del viari de titularitat municipal.

Aquests objectius genèrics s'organitzen en cinc línies d'actuació bàsiques i diferenciades:

Programa d'actuacions en ponts

- *Conservació d'estructura de ponts:* es treballa, de forma continuada i ordinària, en el manteniment d'un patrimoni de més de 400 ponts de la xarxa local de carreteres, molts d'ells construïts sobre els rius més importants de les conques de Catalunya, per tal de garantir condicions de seguretat i allargar la seva vida útil, tenint en compte el seu valor patrimonial, estètic i històric. (Iniciació: d'ofici).
- *Conservació de superestructura de ponts:* es pretén la millora de l'equipament dels ponts, especialment en aquells elements que tenen una influència decisiva en les condicions de seguretat, com ara les contencions o les

junes de dilatació, així com aquells elements que milloren la durabilitat de l'estructura, com per exemple els drenatges. (Iniciació: d'ofici)

- **Eixamplament i millora de ponts:** es pretén abordar l'adaptació dels ponts als nous condicionants d'ús, en concret els elements decisius en les condicions de seguretat i aquells que milloren la durabilitat de l'estructura.
- **Nous ponts:** en els casos de nou traçat de carretera o quan no es pugui aprofitar l'estructura existent, es planteja com a solució una nova estructura.
- **Suport a la gestió municipal en matèria de ponts:** des de l'OTPAI, es gestiona el parc de ponts de la xarxa de carreteres. L'experiència en l'inventari i la detecció de patologies, la redacció de projectes de reparació i l'execució d'obres es posa a l'abast d'aquells ajuntaments que tinguin la responsabilitat de gestionar ponts, assessorant tècnicament la implantació d'un sistema de seguiment de l'estat de conservació de les estructures. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de concertació)

Programa de millora de traçat i interseccions

- **Millora d'interseccions:** s'actua en el conjunt d'interseccions de la xarxa que gestionem millorant els seus paràmetres geomètrics, en la millora de la visibilitat i percepció així com en la implantació d'un adequat enllumenat, enjardinament i reg, considerant les interseccions com a elements claus de seguretat viària de les nostres carreteres. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)
- **Millora de traçats:** es millora, de forma selectiva, traçats i revolts que, tenint en molts casos el seu origen al s. XIX, han estat escassament modificats, per tal d'adequar-los a les necessitats del trànsit actual. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Programa d'obres entorn la carretera

- **Itineraris de vianants i/o ciclistes:** s'estudien, projecten i executen itineraris aptes per als vianants i ciclistes, aprofitant el corredor de les carreteres degudament protegits i senyalitzats. Es continua, d'aquesta forma, amb les polítiques de potenciació de models de transport més sostenibles. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de concertació)
- **Àrees de descans:** les carreteres locals, actuant com a capil·lars, ens permeten l'accés a tot el territori i al seu paisatge. La nostra tasca aquí és la creació i l'impuls d'àrees de descans, en trams d'interès paisatgístic o cultural, especialment en àmbits de parcs naturals de la Diputació, afegint un valor qualitatiu a la nostra xarxa viària. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)
- **Integració en entorns urbans:** Les travesseres urbanes i els entorns periurbans són l'espai en què, de manera més clara, es percep la integració de la carretera en l'espai que l'envolta. Els objectius d'aquestes actuacions són els de pacificació del trànsit, millora de la permeabilitat longitudinal i transversal del trànsit de vianants i bici, la concepció d'espai compartit per al transport públic i la millora de la qualitat dels espais urbans i periurbans, de manera que sigui més un espai de trobada i convivència que no una zona de pas de vehicles. Aquesta és una línia molt consolidada des de fa anys, en què es troben la política de millora de carreteres amb la cooperació amb els municipis. (Iniciació: a demanda municipal)

- **Integració en entorns naturals:** Amb aquest programa d'actuació es pretén donar resposta a la necessitat de millora de la qualitat dels espais annexes a les carreteres, en els quals, sovint, s'aconsegueix aquesta millora amb la neteja dels espais i plantació d'espècies vegetals autòctones. Dintre d'aquest programa, també s'inclouen les actuacions de revegetació de talussos o els enjardinaments associats a la resta d'actuacions de l'Oficina. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Programa d'anàlisi i planificació viària

Des de l'assumpció, per part de la Diputació de Barcelona, de la titularitat de la Xarxa local de carreteres, una de les noves competències que s'han incorporat és la de la planificació d'aquesta xarxa.

Aquesta planificació s'estructura en els documents següents, tots ells ja en diferents fases de redacció i tramitació:

- Pla de seguretat viària
- Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona
- Pla de millora d'infraestructura de la xarxa local de carreteres

El **Pla de seguretat viària** comprèn el conjunt de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona i té per objecte el tractament específic dels problemes de seguretat viària associats a la infraestructura, tant en entorn urbà com interurbà, de cara a plantejar les solucions més apropiades que permetin reduir el nombre i la gravetat dels accidents de trànsit.

Fixa els criteris i prioritza les actuacions de conservació extraordinària de la xarxa, així com detecta i preveu actuacions en aquells trams de carretera en què s'observi un major índex d'accidentalitat amb l'objectiu de millorar les condicions de seguretat viària de les vies i avançar en la reducció dels accidents de trànsit en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. S'articula en dos documents:

- Actuacions de conservació de la xarxa local (actuacions preventives)
- Actuacions en trams amb major índex d'accidentalitat (actuacions pal·liatives)

L'àmbit territorial del Pla de seguretat viària és la província de Barcelona. Es tracta d'un document intern de planificació viària, elaborat i aprovat per la Diputació de Barcelona i que es revisa anualment. El Pla de millora de seguretat viària 2014 es va aprovar en el BOPB de 11 de desembre de 2014.

El **Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona** té per objecte afegir a la xarxa local de carreteres aquelles que es considerin com a tals en el Pla, d'acord amb allò que disposa el *Decret 2/2009 (Text refós de la Llei de carreteres)*. És l'instrument de planificació viària que contempla els camins municipals que han d'integrar-se a la Xarxa local de carreteres i, en general, que defineixen la xarxa local de carreteres futura, atès que actualment aquesta xarxa només es defineix per exclusió del sistema de carreteres al *Pla d'infraestructures de transport de Catalunya (PITC)*. En aquest sentit, contempla també la identificació de les carreteres de la

xarxa local actual que han perdut la seva funcionalitat de carretera i l'elaboració d'una proposta de descatalogació.

D'acord amb el *Decret 293/2003 (Reglament general de carreteres)*, ha de definir les característiques tècniques per a la transformació de camí a carretera.

Són elaborats i aprovats inicialment per la Diputació de Barcelona, requereixen informació pública i són aprovats definitivament pel departament competent en matèria de carreteres de la Generalitat de Catalunya. Es revisen cada 5 anys o quan s'escau, segons les circumstàncies previstes en el Pla.

L'àmbit del Pla zonal és el corresponent a tota la demarcació de Barcelona, tot i que l'anàlisi inicial (diagnosi funcional) es realitza amb detall separatament en els diferents àmbits comarcals, a partir dels inventaris i plans d'interès territorial d'àmbit comarcal.

A finals de l'any 2014 es troba en curs la redacció de les diagnòsis funcionals corresponents a tots els àmbits comarcals:

- Diagnosi funcional de la comarca d'Osona
- Diagnosi funcional de la comarca del Berguedà
- Diagnosi funcional de la comarca d'Anoia
- Diagnosi funcional de la comarca del Bages
- Diagnosi funcional de la comarca del Garraf
- Diagnosi funcional de la comarca del Maresme
- Diagnosi funcional de la comarca de l'Alt Penedès
- Diagnosi funcional de la comarca del Baix Llobregat
- Diagnosi funcional de la comarca del Vallès Oriental
- Diagnosi funcional de la comarca del Vallès Occidental (i Barcelonès)

Properament, finalitzades aquestes diagnòsis funcionals de totes les comarques, es refundran en un únic document, el *Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona*

El Pla de millora d'infraestructura de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona té per objecte la determinació d'aquelles actuacions de millora sobre la xarxa local que no resulten de caràcter obligatori per a garantir la seguretat viària, atenent els déficits d'infraestructura actuals i les previsions de desenvolupament que contempli el planejament territorial sectorial en matèria d'infraestructures, així com els plans zonals.

El Pla de millora d'infraestructura té un àmbit territorial a escala de demarcació i és un document de planificació viària intern, elaborat i aprovat per la Diputació de Barcelona, i revisable cada 5 anys o quan es donin les circumstàncies previstes al Pla, del qual s'han definit l'objecte, objectius, metodologia i línies d'actuació en l'any 2014.

Programa de suport al viari municipal

Es dona suport als municipis en diferents documents de gestió de camins municipals que es redacten en fases successives (és requisit per sol·licitar una fase haver completat la fase anterior).

Catàlegs de camins municipals (Fase I)

Són un recull de les característiques tècniques dels camins públics del municipi (situació, traça, amplada, ferm i estat actual, etc..) eina imprescindible per a afirmar el seu caràcter d'ús públic i, com a tals, respondre a l'obligatorietat dels municipis de catalogar tots els seus béns patrimonials (iniciació a demanda municipal a través del Catàleg de serveis i activitats CSA2014)

Investigació de titularitat del Catàleg de camins (Fase II)

Document que dona suport als municipis en l'aplicació pràctica del document de *Catàleg de camins municipals* a partir de la investigació en fons documentals històrics per provar la seva titularitat pública i determinar la possible incorporació dels camins a l'inventari de béns municipals (iniciació a demanda municipal a través del Catàleg de Serveis i Activitats CSA2014)

Ordenances de regulació d'ús i defensa dels viaris municipals (Fase III)

S'ofereix assessorament als municipis en la redacció i aprovació d'ordenances de regulació d'ús i defensa dels vials municipals. Com a prerequisit, es requereix haver redactat prèviament el Catàleg de camins municipals i elaborat la investigació de titularitat corresponent (iniciació a demanda municipal a través del Catàleg de serveis i activitats CSA2014)

Elaboració d'inventaris i plans de camins d'interès territorial d'àmbit comarcal

A banda de la xarxa de carreteres, el territori s'acaba servint dels camins per tal de completar la capillaritat de la xarxa de carreteres locals. Aquest fet és especialment evident en els entorns més rurals, on la malla de carreteres és menys densa, però és una realitat a tota la província. L'objectiu d'aquests inventaris i plans és definir una xarxa "bàsica" de camins a tot el territori, amb una funció complementària a la xarxa de carreteres, d'àmbit comarcal i pactada amb tots els ajuntaments i el consell comarcal (iniciació a demanda dels consells comarcals, ja no s'incorpora a través del Catàleg de serveis i activitats CSA2014). Actualment estan tots ja sol·licitats i finalitzats, excepte els darrers en estat avançat de redacció.

- Inventari i Pla de camins d'interès territorial de l'Alt Penedès
- Inventari i Pla de camins d'interès territorial del Vallès Oriental
- Inventari i Pla de camins d'interès territorial del Vallès Occidental (i Barcelonès)

A banda dels anteriors, a través del Catàleg de serveis i activitats 2014 s'ofereix la redacció *d'estudis de seguretat viària específics en camins municipals*.

Finalment, en matèria de camins, s'han gestionat els ajuts econòmics en la línia de suport del finançament de millora i manteniment dels camins locals del *Programa complementari de suport a l'economia productiva local (Xarxa de governs locals 2012-2015)*.

Organització

Les activitats de l'Oficina Tècnica es desenvolupen a través de diferents *unitats* que abasten totes les fases d'execució de l'obra, des de la seva concepció en la planificació viària, la redacció dels estudis i projectes

corresponents, fins a l'execució de les actuacions de millora.

L'Oficina Tècnica està estructurada en una Secció principal, la *Secció d'Actuació Viària*, i dues unitats que depenen directament del cap de l'Oficina i que són la *Unitat d'Anàlisi i Planificació* i la *Unitat d'Inventari*.

A la seva vegada, la *Secció d'Actuació Viària* integra la *Subsecció Actuació en carreteres*, que s'estructura en 3 unitats diferenciades: la *Unitat de Projectes i Obres*, la *Unitat de Supervisió*, la *Unitat de Control de Qualitat*.

Així mateix, hi ha personal destinat a l'*activitat administrativa* ordinària pròpia de l'Oficina, donant suport als tècnics i al propi cap.

- Secció Actuació Viària
 - Subsecció Actuació en carreteres
 - Unitat de Projectes i Obres
 - Unitat de Supervisió
 - Unitat de Control de Qualitat
- Unitat d'Anàlisi i Planificació
- Unitat d'Inventari
- Activitat Administrativa

La **Subsecció d'Actuació en carreteres** té com a funció principal la redacció dels *informes, estudis i projectes* i l'execució de les **obres de millora** de la xarxa local en les línies d'actuació incloses en el Programa d'actuació en ponts, el Programa de millora de traçats i interseccions i el Programa d'obres en entorn de la carretera exposades anteriorment.

La **Unitat de Projectes i Obres** s'encarrega directament de la redacció d'aquests informes, estudis i projectes i l'execució de les obres de millora, concentrant el gruix d'activitat de la Subsecció d'Actuació en carreteres.

La **Unitat de Supervisió** realitza tasques internes complementàries de supervisió de criteris generals de projectes i obres i s'ocupa de la gestió del coneixement per a la redacció dels estudis i projectes (manteniment de quadres de preus, plecs de condicions, etc...) dins de la Subsecció d'Actuació en carreteres.

La **Unitat de Control de Qualitat** s'encarrega de les tasques complementàries relacionades amb els assaigs i mesures de control de qualitat per garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin amb les característiques exigibles, dins de la Subsecció d'Actuació en carreteres. Aquesta activitat dona servei a totes les obres executades per la Gerència.

La **Unitat d'Anàlisi i Planificació** té com a funció principal la realització de tasques d'anàlisi i planificació viària relacionades amb la xarxa local de carreteres, així com l'elaboració dels documents corresponents al Programa de suport al viari municipal.

També realitza altres activitats internes complementàries, que inclouen accions de suport a l'Oficina Tècnica i a la Gerència en general, en matèries com inventari i de xarxa, planejament territorial i sectorial, establiment de política viària, comunicació i expropiacions, entre d'altres.

La **Unitat d'Inventari** té com a funció principal el manteniment i gestió de les bases de dades i aplicacions informàtiques associades a la Xarxa local de carreteres (IVL, AVL, VIC, SIG) i la realització d'exploracions específiques de les mateixes per a les tasques que desenvolupen les diferents unitats i oficines tècniques. S'encarrega també de l'actualització periòdica de les dades de trànsit de les estacions d'aforament de la Xarxa.

Finalment, l'**Activitat administrativa** inclou tant l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, com el suport al cap de l'Oficina i als tècnics, així com tasques de gestió documental.

Detall de les tasques realitzades

Els treballs realitzats per l'Oficina durant l'any 2014, classificats en primer terme per unitats responsables, i en segon terme per programes, línies d'actuació i altres tasques complementàries, es poden resumir en els apartats següents:

- Subsecció d'Actuació en carreteres
 - Unitat de Projectes i Obres
 - Unitat de Supervisió

Informes tècnics

S'han redactat vint-i-cinc (25) informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb el Programa de millora de traçats i interseccions i el Programa d'obres en entorn de carretera.

Estudis redactats

- Millora de la intersecció entre les carreteres BV-1462 / BV-1468. TM Barcelona
- Anàlisi estructural per reforma de ponts municipals. TM Castellbisbal
- Millora de l'accés a Fígols des de la carretera BV-4025. TM Cercs
- Rehabilitació del pont de les Salines. TM Cubelles
- Itinerari de vianants a la carretera C-243b. TM Gelida
- Eixamplament de calçada de la carretera BV-4608. TM Manlleu
- Conservació i millora del ponts municipals a Montmajor. TM Montmajor
- 1-BV-1201. Estudi de traçat o de cost del camí entre nucli i cementiri al municipi d'Olesa de Montserrat.
- Inspeccions i propostes de millora en ponts de Sant Climent de Llobregat
- Inspeccions i propostes de millora en ponts de Sant Llorenç Savall
- Itinerari de vianants i bicicletes a la ctra. BV-2113 de Sant Pere de Ribes
- Conservació i millora de ponts municipals a Súria
- Estudi d'urbanització i regulació d'accessos a la carretera BV-5122 fins al Niàgara Park. TM Tordera.

Projectes constructius redactats

- Millora de baranes i altres equipaments a 5 ponts de la província de Barcelona
- Rotonda a la intersecció de les carreteres C-1415c i BV-5106 al TM d'Argentona
- Contencions i equipaments de ponts a diverses carreteres a l'any 2014
- Millora de la intersecció entre les carreteres BP-1432 i la BV-1483. TM Bigues i Riells
- Voral vianants de vianants a la carretera BV-5022. TM Cabriels.

- Eixamplament del Pont sobre el riu Cardener a la carretera BV-3033, incorporant gual inundable. T. M. Callús
- Passera de vianants a la carretera BV-5114 PK 5+280. TM Campins
- Passarel·la adossada al marge esquerre de la carretera BV-2131 al seu pas per la riera de Carme
- Millora de la intersecció de les carreteres C-1411a i BP-1121 al TM de Castells i el Vilar
- Millora de l'accés a Figols des de la carretera BV-4025. TM Cercs
- Eixamplament del pont de Sant Miquel, a la carretera C-243b. TM Gelida
- Rotonda reduïda a la carretera B-522, a la sortida del pont de Can Molas. TM Manlleu.
- Camí de vianants a la C-1411b entre el Pont Vell i l'accés a l'estació de Renfe. TM Manresa
- Eixamplament del pont de Mediona situat a la carretera BV-2137. TM Mediona
- Esplanació per a la millora de l'accés del PK 10+060 de la carretera BV-5001. TM Montcada i Reixac i Sant Fost de Campsentelles
- Millora del revolt al PK 5+655 de la carretera BV-5001. TM Montcada i Reixac i Santa Coloma de Gramenet
- Millora traçat del traçat a la carretera BP-4654, entre els PK 0+000 i al 8+120, i BP-4653, PK 6+300 al 17+390, XB-09115, Sant Quirze de Besora- Olost.
- Arranjament del pont a l' accés de la carretera BV-5208. TM Rupit.
- Urbanització i endegament de la riera de Vallvidrera al sector de Can Borrull, ctra. BV-1462, entre el PK 6+750 i el PK 7+580. TM Sant Cugat del Vallès
- Itinerari de vianants a la ctra. B-211 entre les urbanitzacions de Vallpineda i Santa Bàrbara. TM Sant Pere de Ribes i TM de Sitges
- Millora de la intersecció entre la carretera N-141b i la carretera BV-1033 d' accés al nucli de Sant Pere Sallavinera. TM Sant Pere Sallavinera
- Adequació del camí provisional a situació definitiva de l'obra d'eixamplament del pont de la ctra. BV-5227 sobre el riu Ter a Sant Quirze de Besora
- Ampliació del pontó sobre la Riera Major i millora de la BV-5251, PK 0+100-2+630. Sant Sadurn d'Osormort-Viladrau
- Millora de la Intersecció a la carretera BV-5226. TM Sant Vicenç de Torelló
- Eixamplament dels ponts situats a la carretera BV-5121. TM Tordera.
- Rotonda d'accés a Àgora Parc, carretera BV-5122. TM Tordera.
- Adaptació de la ronda Vilassar al nou trànsit procedent BV-5022. TM Vilassar de Mar.

Obres en curs

- Millora de la intersecció de la carretera BV-1411 i el ramal d'accés a la C-58. TM Ripollet i Montcada i Reixac, amb un pressupost d'adjudicació de 335.208€
- Millora del revolt al PK 10+060 i reordenació d'accessos en el tram entre el PK 7+260 i el 13+000 de la carretera BV-5001. TM Montcada i Reixac i Sant Fost de Campsentelles, amb un pressupost d'adjudicació de 201.573,90 €
- Millora de l'accés al nucli urbà de Tavèrnoles a la carretera BV-5213, PK 3+317. TM Tavèrnoles, amb un pressupost d'adjudicació de 231.110€

- 1-C-153 - Rotonda. Modificació brançals amb un pressupost d'adjudicació de amb un pressupost d'adjudicació de 236.797€
- Eixamplament de ponts i millora de l'itinerari de vianants a la carretera BV-5122, TM Tordera, amb un pressupost de licitació de 1.114.455,86 €.
- Execució de minirotonda al pont de Can Moles, ctra. B-522, amb un pressupost de 181.833,62
- Treballs de manteniment i conservació dels ponts en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. Anys 2013-2014, amb un pressupost de 800.000,00 €

Obres acabades durant l'any 2014

- Complementari BV-5227. Eixamplament del pont sobre el Ter, amb un pressupost d'adjudicació de 161.530,93 €
- BV-2122 - Millora de traçat PK 3+600 al 8+905 (Tram Torrelles de Foix-Pontons), amb un pressupost d'adjudicació de 849.208,17€.
- BV-1435 - Eixamplament OOFF Can Baró. Partides no previstes, amb un pressupost d'adjudicació de 59.533,25€
- BV-5227 - Urb. espai blocs de pisos, amb un pressupost d'adjudicació de 60.494,96€
- Eixamplament del pont de la ctra. BV-5227 sobre el riu Ter a S. Quirze de Besora. TM S. Quirze de Besora, amb un pressupost d'adjudicació de 964.001,63 €
- BV-5227 - Pas a nivell sobreample, amb un pressupost d'adjudicació de 59.276,16 €
- Adaptació ronda Vilassar al nou trànsit procedent BV-5022, amb un pressupost d'adjudicació 236.978,50€
- Millora Local. Millora traçat. Carretera BV-1005, del P.K. 0+000 al PK 0+690 i carretera BV-1004, del PK 0+000 al PK 0+600. Tram Copons-Veciana, amb un pressupost d'adjudicació de 188.977,80€
- 1c. BV-5108 - Trencall Pungoles - Capa rodament. Zona 1, amb un pressupost d'adjudicació de 53.534,18 €
- BV-5122 / BV-5123 - Perllongament vorera amb un pressupost d'adjudicació de 28.275,61 €
- BV-5022 - Adequació intersecció entre la ronda Vilassar i la N-II, amb un pressupost d'adjudicació de 234.729,01 €
- BV-5001 / BV-5156 - Vial desviament obres. Reparació ferm, amb un pressupost d'adjudicació de 17.053,62 €
- Millora integral de la carretera BV-5108 entre PK 1+050 i intersecció amb la ctra. BP-5107. TM Cardedeu i Cànoves i Samalús, amb un pressupost d'adjudicació de 2.512.001,89 €
- Reparació ponts BV-4022 Cercs, amb un pressupost d'adjudicació de 56.410,00 €
- Intersecció a la cruïlla de la carretera BV-5022 i l'avinguda Carles III. TM Vilassar de Mar, amb un pressupost d'adjudicació de 635.250,00 €
- Eixamplament de plataforma i execució d'un tercer carril a la BV-5001 i intersecció amb la BV-5156. TM Montornès del Vallès, amb un pressupost d'adjudicació de 645.108,79 €
- Millora de l'accés a la urbanització Martivell a la carretera C-243b PK 13+280, amb un pressupost d'adjudicació de 33.332,68 €
- Arranjament del pont al sobrant de vial de l'antiga carretera C-16z, PK 93+745, amb un pressupost d'adjudicació de 153.924,10 €
- BV-5022 - Millora SV rotonda, amb un pressupost d'adjudicació de 54.359,25 €
- Millora de sistemes de contenció de diversos ponts de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona amb un pressupost d'adjudicació de 960.265,62 €

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Millora de les baranes a l'entorn del pont sobre el Besòs, amb un pressupost d'adjudicació de 25.822,97 €
- Eixamplament de l'obra de fàbrica de la ctra. BV-1435 sobre el torrent de Can Baró. TM Sta. Eulàlia de Ronçana, amb un pressupost d'adjudicació de 372.704,06 €
- Obra de reparació i eixamplament del pont de la Gleva, ctra. BV-4608, TM Masies de Voltregà i Manlleu, amb un preu final d'obra de 1.752.255,63 €

Altres tasques internes complementàries

- Assistències tècniques de topografia lligades a estudis, projectes i obres.
- Assistències tècniques de geotècnia lligades a estudis, projectes i obres.
- Inspecció de ponts, inventaris i gestió.
- Gestió de la Seguretat i Salut en projectes i obres.
- Documents de comunicació divulgatius relatius a projectes i obres en diferents suports (reportatges fotogràfics, imatges aèries i terrestres, animacions e imatges virtuals, panells informatius, tríptics).
- Supervisió de criteris generals de projectes i obres.
- Manteniment de quadre de preus i plec de condicions.

Resum activitat Subsecció Actuació en carreteres 2014 per línies i programes			
	Projectes redactats	Obres en curs	Obres executades
Conservació d'estructura de ponts	-	800.000,00	56.410,00
Conservació de superestructura	2	-	986.088,34
Eixamplament i millora de ponts	6	1.114.455,86	3.404.416,35
Nous ponts (i passeres)	2	-	-
Millora d'interseccions	9	1.186.522,52	1.619.725,35
Millora de traçat	3	-	3.603.722,04
Itineraris de vianants i/o ciclistes	3	-	28.275,61
Integració en entorns urbans	2	-	416.282,87
Integració en entorns naturals	-	-	-
Total actuacions	27	3.100.978,38	10.114.920,56

Resum activitat Subsecció Actuació en carreteres 2014	
Informes	25
Estudis	13
Projectes	27
Altres assistències tècniques	60
Total	125

Unitat d'Anàlisi i Planificació

Informes tècnics

S'han redactat informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb les línies d'actuació del Programa de suport a vialitat municipal i amb temes d'anàlisi i planificació viària.

- Resposta a sol·licituds de catàlegs de camins municipals (56).
- Resposta a sol·licituds d'investigació de la titularitat dels camins municipals (28).
- Resposta a sol·licituds d'ordenances d'ús i defensa dels camins (4).
- Resposta a la sol·licitud de subvencions Programa complementari de camins (251).
- Resposta a altres sol·licituds relacionades amb vialitat municipal i camins (2).
- Anàlisi Xarxa local (3).
- Efectes d'instruments de planejament i/o grans infraestructures en la Xarxa local de carreteres (3).

Redacció d'estudis d'impacte territorial i de modelització de trànsit

- Informe de Sostenibilitat Ambiental del Pla director urbanístic Martorell-Abrera.
- Estudi de trànsit associat a la redacció del Pla zonal. Comarques d'Osona i Berguedà.
- Estudi de trànsit associat a la redacció del Pla Zonal. Comarques de Garraf i Maresme.

- Aforaments de trànsit a les comarques d'Alt Penedès i Baix Llobregat.
- Aforaments de trànsit a les comarques de Vallès Occidental i Vallès Oriental.
- Estudi de trànsit nova rotonda a Vilafranca del Penedès.

Catàleg municipals de camins, investigacions de titularitat i altres documents de suport al viari municipal de camins

- Catàleg de camins municipals de l'Ametlla del Vallès
- Catàleg de camins municipals de les Cabanyes
- Catàleg de camins municipals de Cabrera de Mar
- Catàleg de camins municipals de Collsuspina
- Catàleg de camins municipals de Copons
- Catàleg de camins municipals de les Franqueses del Vallès
- Catàleg de camins municipals de les Masies de Voltregà
- Catàleg de camins municipals d'Orpí
- Catàleg de camins municipals de la Palma de Cervelló
- Catàleg de camins municipals de Polinyà
- Catàleg de camins municipals de Prats de Rei
- Catàleg de camins municipals de Puigdàlber
- Catàleg de camins municipals de Rajadell
- Catàleg de camins municipals de Sant Julià de Cerdanyola
- Catàleg de camins municipals de Sant Martí Sesgueioles
- Catàleg de camins municipals de Sant Pere Sallavinera
- Catàleg de camins municipals de Sant Pol de Mar
- Catàleg de camins municipals de Sant Quirze Safaja
- Catàleg de camins municipals de Sant Sadurní d'Osormort

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Catàleg de camins municipals de Sant Vicenç de Castellet
- Catàleg de camins municipals de Santa Maria de Martorelles
- Catàleg de camins municipals de Sora
- Catàleg de camins municipals de Tagamanent
- Catàleg de camins municipals de Viladecavalls
- Catàleg de camins municipals de Vilalba-Sasserra
- Investigació de titularitat de camins de Callús
- Investigació de titularitat de camins de Santa Eugènia de Berga
- Investigació de titularitat de camins de Fígols
- Investigació de titularitat de camins de Gisclareny
- Investigació de titularitat de camins d'Òdena
- Investigació de titularitat de camins de Torrelavit
- Revisió de l'Inventari i Pla de camins d'interès territorial d'Osona

Documents de Planificació Viària de la Gerència finalitzats

- Revisió del Pla de Seguretat Viària de la Xarxa local de carreteres

Suport tècnic als expedients d'expropiació

- Millora traçat de la BV-5156, PK 1+300 TM Calella
- Millora de la intersecció a les carreteres C-1411 i BV-1273. TM Castellsbell i el Vilar
- Millora de l'accés a Can Rimblas. TM Dosrius
- Millora local. Millora de traçat. Carretera BV-4401, del PK 4+800 al PK 13+250. Tram Gaià - Santa Maria de Merlès

- Pont sobre el riu Llobregat BP-1121. TM Monistrol de Montserrat

Altres tasques internes o de suport a la resta d'unitats, oficines i Gerència

- Inventaris d'elements singulars: carrils-bici, parades i línies bus.
- Gestió i manteniment de bases de dades relacionades amb planejament i planificació viària (documents de planificació territorial i sectorial, estudis i projectes singulars, notes de premsa, fototeca, etc...).
- Coneixement de la evolució històrica de la Gerència i caracterització actual (recursos tècnics, econòmics, obres i projectes executats).
- Informes mensuals de seguiment d'assistències i obres per a la Comissió Informativa.
- Indicadors trimestrals de seguiment programació econòmica.
- Anàlisi de projectes i obres en un àmbit i/o període determinat.
- Confecció d'una base SIG per a la implementació del planejament territorial i sectorial i urbanístic per al seu anàlisi i explotació posterior.
- Implementació del Model de Trànsit TRANSMOBAL en suport AIMSUN i TRANSCAD per a la seva utilització en confecció de microsimulacions i macrosimulacions de trànsit.
- Redacció de documents de comunicació de la Gerència. (presentacions, plafons informatius de projectes o obres, renders, simulacions 3D) i participació en cursos, jornades i premis.

Resum Activitat Unitat d'Anàlisi i Planificació 2014

	Documents
Catàlegs de camins municipals finalitzats	25
Investigacions de titularitat de camins	6
Documents de planificació viària finalitzats	1
Estudis impacte territorial i modelització de trànsit	5
Documents de comunicació de la Gerència	10
Informes tècnics titularitat municipal i camins	341
Altres informes tècnics	6
Suport expedients expropiació	5
Total Actuacions	399

Unitat d'Inventari

Pla d'aforaments 2014 de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació

Durant l'any 2014, s'han pres dades de 294 estacions d'aforament de les carreteres provincials, que representen 5.283 dies d'aforament i 126.792 hores.

Actualitat de les lectures:

Any darrer aforament	Nombre d'estacions	%
2012	1	0,18
2013	274	48,15
2014	294	51,67
Total	569	100,00

Per realitzar totes les lectures del Pla d'aforaments 2014, la Unitat ha comptat amb 32 aparells comptadors de trànsit; 4 del model ARCHER 6400; 16 del model MARKSMAN 400; 1 del model MARKSMAN 410 (comptadors de ciclomotors i bicicletes), 5 aparells del

model UNICORN, i 6 aparells del model MetroCount MC-5600.

Altres aforaments

Durant l'any 2014 s'ha donat resposta a les comandes dels ajuntaments d'Arenys de Munt, Navarces, Sant Pere de Vilamajor i Vic, aforant diferents vials i carrers urbans.

També, com és habitual, s'han fet altres aforaments destinats als diferents estudis, puntuals i concrets, necessaris per al desenvolupament habitual de les tasques de la Gerència i per altres àrees de la corporació, com ara són, per exemple:

- Estudi de millora de seguretat viària a Sant Cebrià de Vallalta.
- Estudis de remodelació d'accessos als nuclis urbans d'Argentona, Taradell i Tordera.
- Estudis per a noves rotondes a Calldetenes, Montornès del Vallès i Vilafranca del Penedès.
- Estudis de millora d'interseccions a Castellbisbal, Sant Quirze del Vallès i Vilassar de Mar.
- Estudis per a les travesseres urbanes de Matadepera, el Pla del Penedès i Santa Eulàlia de Riuprimer.
- Plans de mobilitat a Sant Feliu de Llobregat i Sant Vicenç dels Horts.
- Estudis de millora de ponts a Manlleu i a Sant Quirze de Besora.

En total, s'han aforat 71 vials diferents, que representen aproximadament 497 dies d'aforament i 11.928 hores.

Pàgina web de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

A començaments del 2014 es va actualitzar la pàgina web de la Gerència, on es pot consultar el Catàleg general de carreteres de la Diputació de Barcelona i les dades dels aforaments des del 2001 fins al 2013, els municipis per on transcorren les carreteres, etc. Tota aquesta informació, que es pot imprimir en format PDF, va acompanyada de mapes de cadascuna de les carreteres, on apareixen els punts quilomètrics inicials i finals de cada via i els llocs on estan situades les estacions d'aforament.

Sistema de gestió i seguiment de les Actuacions i Projectes de la Gerència (AVL)

L'aplicació AVL (sigles d'Actuacions a les Vies Locals) permet fer el seguiment dels circuits administratius i tècnics de tots els expedients que la Gerència gestiona, de forma descentralitzada. És a dir, cada unitat orgànica de la Gerència té els seus caps o tècnics que introdueixen les dades que només els pertoca a cadascun d'ells. Aquest sistema, que ha requerit un esforç notable de coordinació entre tots els agents implicats, té l'avantatge de millorar notablement la bondat i fiabilitat de les dades.

Alguns indicadors sobre l'aplicació AVL:

- Nombre de taules associades: 32.
- Actuacions enregistrades: 12.098 actuacions, 10.676 de les quals són assistències tècniques (estudis, estudis informatius, informes, projectes constructius, projectes modificats,...) i 1.422 són obres, serveis i subministraments.
- Aquest any 2014 s'han començat 1.606 assistències tècniques i 117 obres.
- 64 usuaris: 2 administradors de l'aplicació (tots dos a l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures), 10 en l'àmbit de consulta i 52 per l'entrada de les dades.

Inventari de vies locals (IVL)

Per al manteniment del Inventari de les vies locals, durant aquest any 2014 s'han realitzat les actuacions següents:

- Càrrega dels accidents de trànsit 2013 procedents de la base de dades proporcionada pel Servei Català de Trànsit de la Generalitat de Catalunya.
- Càrrega de noves fotografies i de dades actualitzades de les darreres inspeccions de ponts.
- Càrrega de l'Inventari de contencions.
- Actualització de les dades sobre travesseres urbanes.
- Nova incorporació de quasi 200 nous accessos a la xarxa viària per a completar el Pla de reordenació d'accessos.
- Modificació de l'estructura de les taules d'Oracle per a recollir les dades sobre el nombre de pesants per sentit de circulació.
- S'han carregat, també, les darreres actualitzacions del MUC (Mapa Urbanístic de Catalunya) corresponents a l'any 2013.

Com cada any, s'han actualitzat dades de diferents taules d'IVL, en especial les corresponents als elements reductors de velocitat, els telèfons i els noms de contacte de les empreses que fan front a les emergències, les capes de rodament que s'han fet noves durant 2014 i totes les dades provinents dels tancaments dels permisos.

Utilització de la nova aplicació QlikView

De comú acord amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la casa s'ha adaptat com a estàndard per l'anàlisi de les dades d'IVL, AVL i FVL (aplicació Fènix, de gestió de permisos i denúncies) i per la generació d'informes, l'aplicatiu corporatiu QlikView.

QlikView es defineix com una Eina d'Intel·ligència de Negoci (*Bussines Intelligences*) que permet recollir dades des de diferents orígens, bases de dades SQL, dades d'Excel, etc i modelar-les al gust de l'usuari per a facilitar la seva comprensió i presentar-les de forma molt visual.

En aquest sentit, QlikView és una eina pensada per a substituir els vells informes d'Access, Crystal Reports o els generats per aplicacions com AVL. En l'actualitat, els informes de seguiment de Gerència i Oficina Tècnica es generen amb Qlikview i s'està definint altres tipologies d'informe de gestió per a l'any proper.

Sistema d'Informació Geogràfica (SITCAR) de la Gerència

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha anat desenvolupant al llarg d'aquest mandat corporatiu el disseny i implementació del sistema d'informació geogràfica propi, anomenat SITCAR, que, lligant-lo amb totes les seves bases de dades alfanumèriques existents (IVL, AVL i FVL), ha de permetre realitzar tot tipus d'anàlisi de la xarxa local de carreteres de la província de Barcelona per tal de facilitar i augmentar l'eficiència i eficàcia en la seva planificació i gestió.

Aquest projecte es realitza amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona i, també, amb tècnics de la Direcció General de Carreteres de la Generalitat i d'altres tècnics de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, per acordar tant el disseny de l'arquitectura del sistema com les bases

de dades cartogràfiques i geogràfiques a utilitzar i compartir.

A continuació, es relacionen sintèticament els treballs realitzats al llarg del 2014 en el desenvolupament del SITCAR:

- Finalització, el mes de febrer, del curs de formació de 32 hores sobre l'ús i maneig del SIG ESRI ARCGIS per a l'explotació i consulta del SITCAR a 24 tècnics de la Gerència.
- Posada en funcionament d'un nou servidor (SWCS600), allotjant entre d'altres dades, les bases cartogràfiques tant topogràfiques com ortofotogràfiques de l'ICC, per compartir en xarxa amb totes les oficines de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
- Lliurament, per part del Ligit, de l'encàrrec del prototipus del visor de consulta en entorn web de les dades del SITCAR.
- Elaboració de la versió definitiva del graf a utilitzar pel SITCAR, compartit i actualitzat amb el de la Direcció General de Carreteres de la Generalitat de Catalunya.
- Implementació de diverses capes d'informació de l'IVL al SITCAR.

Assistència al Grup de Treball GT36, de definició dels criteris dels estudis de Mobilitat Viària de la Subcomissió d'Infraestructura Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària

Com cada any, s'ha continuat assistint a les reunions del Grup de Treball GT36, de definició i normalització dels criteris que han de regir els estudis de mobilitat viària. En les reunions periòdiques hi participen membres de la Generalitat de Catalunya (Direcció General de Carreteres, serveis territorials de carreteres a Barcelona, a Lleida, a Girona i a Tarragona, i Servei Català de Trànsit), de les quatre diputacions catalanes, i de TABASA, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya, de la Fundació RACC, de l'Ajuntament de Barcelona i de la Prefectura Provincial de Trànsit de Barcelona.

Assistència al Grup de Treball GT31, d'Identificació i Catalogació de la Xarxa Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària

La Unitat d'Inventari ha seguit assistint a les reunions periòdiques que es realitzen a la seu del Departament de

Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya. En aquest Grup de Treball, hi participen membres de la Direcció General de Carreteres i els cinc serveis territorials, de les empreses concessionàries de les autopistes, de les quatre diputacions catalanes, del RACC, de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya i del Servei Català de Trànsit.

La finalitat d'aquestes reunions és *Establir els sistemes que permetin mantenir actualitzat el Catàleg de carreteres de Catalunya, de forma que s'identifiquin les carreteres i els seus punts quilomètrics de forma inequívoca i homogenia entre les diferents administracions que gestionen les vies i el seu trànsit.*

Peticions de dades

La Unitat d'Inventari atén i resol algunes de les peticions de dades i d'informació que fan els ciutadans en general, les empreses i l'Administració. Es tracta, majoritàriament, de peticions de dades d'aforaments, però també de peticions de totes les altres dades que conformen l'Inventari general de carreteres del Servei, sobretot qüestions sobre les titularitats d'aquestes i de mapes de carreteres. A més, resol també moltes de les consultes internes, necessàries per al desenvolupament de les tasques de la resta de la Gerència.

Unitat de Control de Qualitat

S'han realitzat diferents assaigs i mesures de control de qualitat necessaris per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin amb les característiques exigibles.

Aquesta activitat, durant aquest any, ha estat destinada, a més de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'incendis forestals i a l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns i Noves Tecnologies-Subdirecció d'Edificació.

Els assaigs realitzats s'estructuren en tres grans blocs: assaigs de sòl i àrids, assaigs d'aglomerat asfàltic i assaigs de formigó. Els treballs de la Unitat inclouen la redacció d'informes tècnics que inclouen altres tasques de presa de dades, reportatge fotogràfic o realització de cales.

Resum de l'activitat de la Unitat durant l'any 2014

ASSAIGS	
Obres controlades i estudis per projectes	81
Informes tècnics emesos	509
Assaigs realitzats	4.278
Recorregut de vehicles a les obres (en Km)	42.586
Tipus D'ASSAIGS	
Sòl i àrids	
Granulomètric	96
Límits líquids	94
Límits plàstic	93
Equivalent de sorra	46
Pròctor normal i modificat	117
Densitat " in situ "	758
Humitat " in situ "	758
Coeficient de desgast	17
Contingut de matèria orgànica, Sals solubles, contingut de guix inflamant i col·lapse d'un sol	90
C.B.R. (laboratori)	22
Plaques de càrrega	40

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Aglomerat asfàltic (capes de trànsit, obra nova i ponts en estudi)	
Granulomètric	164
Contingut de betum	172
Estudis complets Marshall. (Densitat. Estabilitat, Deformació. Buits àrids i Buits mescles i Relació F/B)	91
Assaigs "Cántabro"	4
Índex de lages i d'agulles	3
Cares fracturades	14
Índex de regularitat internacional IRI de rodadura	1
Assajo deformació plàstica en pista (rodadura)	1
Testimonis d'aglomerat asfàltic (extracció, mesures i densitat)	299
Formigó (provetes cilíndriques de 15x30cm i testimonis 10 cm de Ø)	
Resistències unitàries	697
Consistències unitàries	380
Rigoles i Panot característiques geometria , abrasió, absorció d'aigua i resistència a la gelada, R. De flexió , impacte i al lliscament	31
Diversos	
Coeficient de resistència al lliscament amb el pèndul TRRL	153
Estudis de sòls-cales (geotècnia)	93
Presa de dades i reportatge fotogràfic per a realització de projectes	2
Informe d'inspecció pel control de soldadures i assaigs de líquids penetrants i partícules magnètiques	2

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per dues persones: la secretària del cap de l'Oficina i una auxiliar administrativa. A continuació es detallen les principals funcions que es desenvolupen, entre les quals destaca la tramitació de cinquanta-set expedients de contractes menors:

- Elaboració, verificació, complimentació i tramitació d'expedients, actes i documentació pròpia de la gestió de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (actes, autoritzacions, faig constar, informes, oficis.).
- Tasques necessàries per al correcte desenvolupament de la funció de suport requerida (càlculs, comprovació i mecanització de dades, còpia i transcripció de documents, recerca d'informació, manteniment i explotació de bases de dades i arxius, reserva de cotxes, reserva de sales de reunions...).
- Contactes amb tercers (es dona informació sobre qüestions relacionades amb els serveis que es presten, atenció a les visites i trucades telefòniques, respondre consultes).
- Recerca i tractament d'informació.
- Gestió documental.
- Ús de les eines i aplicacions informàtiques disponibles i les proves prèvies a la seva posada en servei (RED, SAP, QS, IVL).
- Elaboració de documents comptables preestablerts (certificacions d'obra, tramitació devolució garanties, liquidacions de les obres, dietes, despeses locomoció...).
- Manteniment de fons documental de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (catàlegs tècnics, llibres, estudis, manuals, normativa ...).
- Col·laboració en l'organització d'activitats formatives (reserva de sales, material, contacte amb els serveis informàtics...).
- Suport, seguiment i previsió a la gestió i administració RH (incidències, previsió de vacances).

Servei Juridicoadministratiu (Abans Secció Administrativa)

La Secció Administrativa, fins al maig de 2014, tenia com a funció principal l'assessorament jurídic, administratiu i econòmic de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i s'encarregava de tramitar els expedients administratius en què es tradueix l'activitat de la Gerència i de donar cobertura juridicoadministrativa a les oficines tècniques que componen la Gerència: Oficina de Gestió d'Infraestructures, Oficina de Planificació i Actuació en Infraestructures i Oficina de Mobilitat i Seguretat Viària Local.

Des del maig del 2014, amb la creació del Servei Juridicoadministratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, ha quedat subsumida dins les funcions del Servei Jurídic, el qual també presta les mateixes funcions per a les gerències d'Urbanisme, Habitatge i Activitats i Equipaments, Espai Públic i Patrimoni Arquitectònic Local.

El Servei Juridicoadministratiu està format per la cap del Servei, la Secció de Suport a la Contractació, la Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits, la Unitat de Gestió de Personal, la Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària i la responsable de projectes i expropiacions.

Subsecció de Contractació

Funcions

Les funcions d'aquesta Subsecció de Contractació tenen naturalesa jurídica, per una banda, i de gestió, per altra. Consisteixen en la tramitació dels expedients de contractació des de la seva iniciació fins a la total conclusió, amb la devolució o cancel·lació de les garanties que assegurin el compliment del contracte.

La gestió de la tramitació dels expedients es divideix en Demarcació Oriental i Demarcació Occidental.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Els expedients de contractació que es tramiten són, en la seva gran majoria, per a l'execució d'obres i per a la contractació de serveis i subministraments.

Cal esmentar la tramitació administrativa que es du a terme dels expedients corresponents a les expropiacions, tant de la Demarcació Oriental com la Occidental.

També cal tenir en compte que aquesta Subsecció assumeix tota la gestió de la Mesa de Contractació adscrita a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, tramitant les licitacions corresponents als expedients de contractació generats per les gerències, serveis i oficines que depenen d'aquesta Àrea.

Tasques realitzades

Demarcació Oriental	
Aprovació projectes	28

Aprovació d'expedients de contractació		
P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres	17	12
Serveis		4

Adjudicacions		
P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres	21	5
Serveis		5

Formalització contractes			
	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres		15	11
Serveis			3
Pròrrogues contractes plurienals	3		

Aprovacions i adjudicacions contractes menors

Serveis	32
Obres	
Aprovació i adjudicació	23
Suspensió	8
Aixecament	10
Recepció i certificació final d'obra	20
Liquidació i devolució de garantia	24
Formalització contractes menors d'obres, serveis i contracte privat	27
Aprovació de Seguretat i Salut en el treball	15
Prorroga contracte	7
Suspensions i aixecaments	9
Actes preus contradictoris	3
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra	16
Liquidacions i/o devolucions de garanties	18
Emergències	4

Demarcació Occidental

Aprovació projectes	31

Aprovació d'expedients de contractació		
P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres	17	15
Serveis		26
Subministrament	1	1

Adjudicacions

	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres		20	15
Serveis	1		13
Subministraments	1	1	

Formalitzacions contractes

	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres		9	10
Serveis	4		15
Subministraments	1	1	
Pròrrogues contractes plurienals	3	1	

Aprovacions i adjudicacions contractes menors

Serveis	16

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Obres	
Aprovació i adjudicacions	11
Suspensió	5
Aixecament	4
Recepció i certificació final d'obra	11
Liquidació i devolució de garantia	17
Formalització contractes menors d'obres i serveis	9
Aprovació de Seguretat i Salut en el Treball	13
Prorroga contracte	14
Suspensions i aixecaments	14
Actes preus contradictoris	2
Penalitzacions	1
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra	13
Liquidacions i/o devolucions de garanties	26
Inici i resolució de contractes	2
Altres	2

Meses de contractació		
	GSIVM	Resta Gerències
Documentació administrativa	55	15
Obertura sobre núm.2	15	12
Lectura informe sobre núm.2	4	9
Obertura pliques/sobre núm.3	45	11
Lectura informe adjudicatari	34	8

Actes elaborades	215
Empreses presentades a licitació	719
Ordres del dia de la Mesa	38
Reclamacions efectuades als licitadors	65
Anuncis de licitació publicats als diferents butlletins(BOPB, BOE, DOUE)	90
Publicacions al Perfil del Contractant	40

Expropiacions	
Aprovació projectes amb expropiació i/o cessions	21
Incoació expedients expropiació procediment ordinari	5
Incoació expedients expropiació procediment urgència	24
Pagament Preu Just fixat pel Jurat d'expropiacions per canvi titularitat	49
Pagament interessos meritats per canvi titularitat	49
Actes Mutu Acord	58
Actes prèvies	74
Actes d'Ocupació procediment d'urgència	53
Decrets pagament o consignació Mutu Acord	24
Decrets pagament o consignació Dipòsit previ a l'ocupació i dels Perjudicis per la ràpida ocupac	74
Cessions de terrenys	8
Cancel·lació dipòsits consignats	59
Constitució dipòsits	69
Finalització termini Mutu Acord	6
Aprovació Full Apreuament Administració	3
Remissió expedients Jurat d'Expropiació de Catalunya	1
Remissió expedients Oficina Patrimoni	74
Inscripcions al Registre de la Propietat	87
Decrets modificació relació béns i drets	11
Decrets d'increment de pressupost	6
Resolució d'al·legacions	5
Anuncis aprovació projectes i inici expedient expropiació	9

Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits

La Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits (abans, "Unitat de Seguiment de Circuits"), actualment integrada dins del Servei Juridicoadministratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, ha tingut assignada durant l'any 2014 la gestió dels assumptes següents:

- Redactar els ordres del dia dels assumptes de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat que s'eleva a aprovació per acord dels òrgans col·legiats de la Diputació (Ple, Junta de Govern i Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat) i trametre a la Secretaria General (i redactar i notificar als interessats, quan es refereixin a assumptes assignats a aquesta Unitat) els dictàmens de

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

la Gerència inclosos en els ordres del dia, i fer la tramesa, control i seguiment dels dictàmens dels ordres del dia, de l'informe mensual d'activitats de la Gerència i de la documentació annexa que hagi d'anar a informe previ de la Intervenció General.

- Informació pública i/o tramitació d'expedients de cessió, per part dels ajuntaments, de terrenys de propietat municipal o particular afectats per l'execució de projectes d'obres de l'esmentada Gerència de Serveis i la resolució de reclamacions que s'hi formulin i executar les corresponents resolucions judicials i administratives, tramitant l'acceptació formal, per part de la Diputació, dels acords que adoptin els ajuntaments en ordre a la cessió, a aquesta corporació, dels terrenys afectats.
- Incoar, tramitar i resoldre expedients de denúncies en reclamació de responsabilitat civil a les companyies asseguradores o a particulars, per danys causats a les carreteres de la Diputació en sinistres per accidents de trànsit, fins al seu cobrament, i tramitar els informes tècnics emesos per la Gerència a requeriment judicial i fer el seguiment, en coordinació amb el Servei d'Assessoria Jurídica, del tràmit d'aquests sinistres quan se segueixin actuacions processals.
- Redactar les resolucions d'aprovació inicial dels projectes constructius d'obres de la Gerència, notificar-les als afectats en persona o per edictes, tramitar els expedients d'informació pública, i resoldre les al·legacions que s'hi formulin, fins la seva aprovació definitiva, així com els dictàmens d'aprovació dels plans anuals de seguretat viària i dels mapes de soroll de carreteres de la Diputació.
- Gestionar convenis de col·laboració amb ajuntaments i

altres ens i empreses amb l'objecte de la construcció, explotació, mobilitat, accessibilitat i millora de la seguretat de les carreteres, redactar i tramitar els decrets i dictàmens d'aprovació, tramitar els convenis fins a la seva signatura i fer el seguiment posterior de la seva execució, així com respecte de convenis i sol·licituds de subvencions a altres entitats que afectin a altres assumptes de competència de la Gerència. Resolució dels decrets de concessió d'ajuts als ajuntaments per a actuacions del Catàleg de la Xarxa de govern locals i tramitar resolucions d'adjudicació dels contractes menors corresponents.

- Gestionar els expedients de traspassos als ajuntaments de la titularitat dels trams urbans de carreteres integrants de la xarxa de vies locals de la Diputació, que se susciten a petició dels ajuntaments o bé per conveni amb els mateixos, fins a la resolució definitiva del traspass per acord del Ple de la Diputació.
- Indagar les dades necessàries per poder identificar les parcel·les sobreres de vial susceptibles d'aprofitament existents en les carreteres de la Diputació i informar i resoldre reclamacions, recursos i incidències administratives que s'hi esdevinguin, així com dels expedients d'afectació de carreteres de la Diputació i de terrenys adscrits a les mateixes per part d'altres entitats públiques, tramitar informes que es demanin a la Gerència i expedició de certificats sobre assumptes de la Unitat.
- Tramitar citacions i requeriments sobre incidències d'afectació de carreteres de la Diputació amb motiu de l'execució de projectes d'obres per part d'altres administracions i altres similars.

Resum tasca realitzada 2014

Expedients de reclamacions de danys incoats	46
Expedients de reclamacions de danys conclosos	45
Requeriments judicials informats	33
Imp. total drets indemnització fixats a favor DB €	8.225,16
Imp. total indemnitzacions i altres drets ingressats €	10.041,24
Finques afectades objecte de cessió pels ajuntaments	11
Superfície total objecte de cessions m ²	3.148,03

Tramitació dels ordres del dia d'òrgans col·legiats

Ordres del dia elevats a aprovació del Ple	6
Ordres del dia elevats a aprov. de la Junta de Govern	19
Ordres i/o informes a Comissió Informativa de l'Àrea TiS	11
Dictàmens expedits per acord d'òrgans col·legiats DB	222

Aprovació projectes d'obra i plans de la Diputació

Projectes i estudis informatius amb aprovació inicial i informació pública	34
Projectes, plans i estudis amb aprovació definitiva	37
Publicacions anuncis efectuades	303

Tràmit d'informes sobre carreteres, projectes d'obres i actes d'altres administracions públiques o a petició particular

Certificats i informes emesos	8
Termes municipals afectats consulta expts. delimitació	4

Expedients de convenis i subvencions gestionats amb ajuntaments, admons., entitats i empreses

Convenis i actuacions de mobilitat	16
Convenis i actuacions d'accessibilitat	7
Convenis d'execució d'obres	27
Convenis de conservació d'obres	10
Altres convenis	23
Expts. gestionats ajuts ajuntaments Catàleg XGL	41
Contractes menors adjudicats actuacions Catàleg XGL	35
Import total contractes adjudicats €	392.529,31
Aportacions DB convenis i ajuts a altres administrac.€	25.430.396,10
Import cofinançaments aportats pels ajts. per conveni	705.852,09

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Informes s/ afectació carreteres xarxa DB	
Expedients gestionats	10
Traspassos de carreteres a la titularitat municipal	
Expedients en tràmit per la Gerència	17
Resolucions definitives de traspàs adoptades	5
Km. carreteres objecte dels traspassos en tràmit	3,771
Km. trams urbans ctra. transferits per acord Ple DB	2,632

Unitat de Personal i Serveis Generals

Funcions i tasques realitzades

Dins de l'àmbit de recursos humans:

- Gestiona els recursos humans pel que fa a l'elaboració i seguiment de les sol·licituds de provisió de llocs de treball, cobertura de posició i processos selectius per suplències, vacants, etc.
- Fa, per part de la Gerència, el seguiment de les convocatòries PAMO i col·labora en el procés de la Carrera Professional.
- Porta el control de les incidències en la jornada laboral de les 140 persones de la Gerència, que, en 2014, han estat 4.250 aproximadament.
- Tramita els serveis extraordinaris derivats o no del factor de localització.
- Elabora els comunicats d'accidents laborals, que, en 2014, han estat catorze.
- Resol les incidències sorgides a l'aplicació d'ESPAI PERSONAL que afecten el personal de la Gerència.

Dins de l'àmbit de formació, la Unitat s'ocupa de:

- L'actualització del currículum formatiu dels treballadors.
- La tramitació de la formació externa (autorització, inscripcions i pagament).
- Controla a través de GESTFORMA tota l'activitat formativa de la Gerència inclosa en el Pla de formació 2013-2014.

També contracta els desplaçaments i els allotjaments del personal quan es requereixen per motius de formació o comissió de serveis, fent la tramitació de tot això a través d'aplicació OCS.

S'encarrega del registre d'entrada i sortida de tota la documentació de la Gerència, tant interna com externa; l'any 2014, s'ha registrat un total de 10.268 documents: 3.537 entrades, 6.731 sortides. També gestiona el registre electrònic per l'entrada de documents des de la Web de la DIBA.

Dintre de les tasques que comprèn la Gestió Documental, la Unitat gestiona la biblioteca tècnica de la Gerència. Compra i distribueix el vestuari, tant el laboral i d'imatge com els equips de protecció individual, de tot el personal. Per a l'any 2014 l'import de la compra ha estat de 32.854€, també ha adquirit material d'oficina per valor de 1.055 € i se n'ha ocupat del seu emmagatzematge i distribució.

La Unitat sol·licita el mobiliari necessari per canvis o creació de nous llocs de treball i també col·labora amb la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística en tot el que afecta les reestructuracions d'espais, tramitant les baixes d'inventari, controlant el material dipositat a la PDL i encarregant el reciclatge del mobiliari i material obsolet.

Des de la Unitat s'encarreguen tots els treballs de manteniment de les instal·lacions, fusteria, electricitat, aire condicionat, etc. ocupant-se de la coordinació i seguiment.

Tramita tot el que fa referència a matriculació, baixes a Trànsit, assegurances, targetes de benzina, farmacioles, comunicació d'accidents, legalització de llums, multes, etc. dels 85 vehicles que té adscrits la Gerència.

Col·labora amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, en matèria de coordinació i seguiment de les adquisicions de material informàtic i resolució d'incidències per avaries de les impressores instal·lades a la Gerència.

Unitat Coordinació i Planificació Pressupostària (Servei Juridicoadministratiu)

La Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària (abans "Unitat Econòmica Pressupostària"), actualment integrada dins del Servei Juridicoadministratiu de la Àrea de Territori i Sostenibilitat, ha gestionat els pressupostos de despeses i d'ingressos de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat per a l'any 2014.

Pressupost de Despeses (sense considerar les despeses de personal)

Programa 155A0 Vialitat local

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	872.220,00	2.787.292,39	2.586.745,61	92,80 %
Capítol IV	285.000,00	623.786,10	621.666,75	99,66 %
Capítol VI	0,00	316.589,02	315.300,95	99,59 %
Capítol VII	10.000.000,00	10.409.681,52	10.000.000,00	96,06 %
Total	11.157.220,00	14.137.349,03	13.523.713,31	95,66 %

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Programa 441A0 Mobilitat i Transport públic (en extinció)

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	0,00	717.171,33	717.171,33	100,00 %
Capítol VI	0,00	2.340,55	0,00	0,00
Total	0,00	719.511,88	717.171,33	99,67

Programa 453A0 Manteniment de la Xarxa local de carreteres

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	10.656.303,00	10.370.205,51	10.226.211,05	98,62 %
Capítol IV	300.000,00	300.000,00	207.865,00	69,29 %
Capítol VI	9.832.000,00	23.340.745,37	22.527.800,05	96,51 %
Capítol VII	2.860.000,00	8.286.031,97	7.749.014,37	93,51 %
Total	23.648.303,00	42.296.982,85	40.710.890,47	96,25 %

Programa 453A1 Millora de la Xarxa local de carreteres

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	252.060,00	328.422,65	299.435,60	91,17 %
Capítol VI	13.870.000,00	27.907.342,20	25.002.710,51	89,59 %
Capítol VII	0,00	23.314.801,66	19.888.492,39	85,30 %
Total	14.122.060,00	51.550.566,51	45.190.638,50	87,66 %

Total Pressupost de despeses Gerència Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat Exercici 2014

Programa	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
155A0	11.157.220,00	14.137.349,03	13.523.713,31	95,66 %
453A0	23.648.303,00	42.296.982,85	40.710.890,47	99,67 %
453A1	14.122.060,00	51.550.566,51	45.190.638,50	96,25 %
441A0	0,00	719.511,88	717.171,33	87,66%
Total	48.927.583,00	108.704.410,27	100.142.413,61	92,12 %

Cal destacar la diferència entre els crèdits inicials i la consignació pressupostària definitiva i ressaltar l'alt percentatge contret de tots els programes pressupostaris gestionats.

Durant l'exercici, s'han efectuat pagaments mitjançant el sistema de Bestreta de Caixa Fixa per un import de 28.878,78 EUR, quantitat que inclou les petites despeses mensuals dels sis sectors de conservació i les despeses del Laboratori d'assaigs d'aquesta Gerència que s'han d'abonar en efectiu. Així com les despeses relatives a les inspeccions tècniques i peatges dels vehicles a disposició de la Gerència i les indemnitzacions al personal en concepte de dietes i locomoció.

Aquesta Unitat també s'encarrega de:

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència.
- Supervisar la incorporació de romanents d'un exercici a un altre.
- Tramitar les diferents modificacions pressupostàries.
- Gestionar la tresoreria de la Gerència de les despeses amb càrrec al fons de maniobra en metàl·lic.
- Introduir, en el Sistema Integrat de Gestió Comptable, les autoritzacions, disposicions i els reconeixements d'obligacions.
- Controlar i desglossar la comptabilitat analítica dels diferents centres de cost.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades de creditors, així com les altes o modificacions de dades bancàries per als creditors de la Diputació de Barcelona.
- Tramitar les certificacions d'obres emeses mensualment de les obres en execució.

- Coordinar els pagaments derivats d'indemnitzacions de responsabilitat patrimonial.
- Recollir i facilitar dades relatives als indicadors de seguiment de les activitats desenvolupades per la Gerència en matèria de vialitat local, xarxa de carreteres locals i mobilitat i transport públic.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines tècniques adscrites a la Gerència (vehicles, utilatges, mobiliari i estris).
- Col·laborar en l'organització de les diferents jornades tècniques realitzades per l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària i gestionar les despeses que es deriven.
- Filtrar la facturació a les diferents oficines tècniques de la Gerència.
- Crear registres i introduir les dades en el RED.
- Emetre les liquidacions corresponents a les aportacions municipals relatives als convenis de col·laboració PMU, d'accessibilitat, camins i conservació i millora de ponts i el seguiment del corresponent ingrés per part de l'entitat.
- Indicadors pressupostaris.
- Alta projectes de despeses amb finançament afectat

Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015"

En el marc del règim de concertació de l'àmbit de suport a les infraestructures i el equipaments locals del Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015", la Unitat Econòmicopressupostària té com a objectiu fonamental dirigir i supervisar les activitats vinculades a la gestió econòmica administrativa dels preacords atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i les seves oficines tècniques.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

En l'àmbit del règim del Catàleg de serveis del 2014, impulsar, aflorar i gestionar els recursos econòmics i tècnics de les accions de suport dels programes de mobilitat, accessibilitat i seguretat viària, conservació de ponts, gestió viària municipal (redacció plans de camins i elaboració de plans d'aforament).

Funcions

- La gestió dels ajuts i de les relacions de col·laboració derivades dels convenis, instruments i acords aprovats o adoptats a l'empara del Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015".
- La gestió dels ajuts derivats del Catàleg de serveis del 2014.
- La gestió del Programa complementari de suport a l'economia productiva local. Línia de suport "finançament de la millora i el manteniment dels camins locals".

- El seguiment i l'avaluació de les actuacions que s'executin, des de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, en el marc del Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015".
- Facilitar al Servei de Govern Local la informació sobre les necessitats locals detectada o obtinguda dins l'àmbit de les infraestructures, i participar en el Grup de Treball Tècnic de la Xarxa de governs locals.
- Establir i mantenir relacions amb altres administracions, institucions i entitats, donant assessorament i assistència, així com redactar la documentació tècnico-administrativa que genera la Gerència (convenis, decrets, dictàmens, etc.)

Tasques realitzades

En aquest marc i dins l'àmbit del suport a les infraestructures i els equipaments locals, s'han gestionat els convenis de col·laboració següents:

Ens	Descripció actuació
Ametlla del Vallès Calaf	Fase I del projecte d'urbanització voreres de la travessia urbana de la carretera BP-1432 Projecte constructiu per la construcció d'una mini rotonda a la cruïlla de la carretera N-141b amb el passeig de Santa Calamanda al TM de Calaf
Lliça d'Amunt	Projecte constructiu de rotonda a la intersecció de la BV-1602 amb la BV-1432, al T.M. de Lliça d'Amunt
Manlleu	Projecte executiu de rotonda a la cruïlla de la carretera B-522 amb la carretera BV-5224 i el carrer Cavalleria al TM de Manlleu
Manlleu	Construcció de rotonda de radi reduït al creuament de la carretera B-522 amb el passeig del Ter a Can Molas
Manresa	Camí de vianants a la carretera C-1411b entre el pont Vell de Manresa i l'accés a l'estació de RENFE. TM Manresa
Martorell	Traspàs de titularitat d'un tram de la carretera C-243b i execució del Projecte d'integració a la trama urbana de la C-243b sota l'autopista AP-7 al TM de Martorell
Masquefa	Projecte constructiu d'un itinerari de vianants a Can Parellada a la ctra. B-224z del PK16+748 al PK17+547, al TM de Masquefa
Montmeló	Traspàs de titularitat d'uns trams de les carreteres BV-5156 i BV-5003 i Projecte constructiu de reurbanització de la travessera urbana BV-5156 i BV-5003, al TM de Montmeló. Fase 1
Navarces	Projecte constructiu implantació d'una rotonda a la intersecció de la carretera BV-1221 i el c/ Pau Claris, al TM de Navarces
Òdena	Traspàs de titularitat i projecte de reurbanització de la travessera de la carretera BV-1106. PK 3+285 al PK 3+470. TM Òdena.
Olèrdola	Projecte constructiu de rotonda a la intersecció de la carretera BV-2119 PK 0+000 amb els carrers del nucli urbà de Moja. TM Olèrdola
Pacs del Penedès Palafolls	Projecte constructiu rotonda a la BP-2121 cruïlla Pacs del Penedès Projecte executiu de condicionament de l'accés al barri de Sant Lluís a la carretera BV-6002. TM Palafolls.
Perafita Roca del Vallès	Projecte constructiu d'adequació de voreres a la travessera BP-4653 – Fase 3. TM Perafita Urbanització del carrer Catalunya, tram comprès entre el carrer Espronceda i la carretera d'Òrrius
Roda de Ter	Projecte constructiu d'implantació de rotonda entre la carretera BV-5222 i la C-153. TM Roda de Ter
Sant Boi de Llobregat	Ramal d'enllaç amb el carrer Primer de Maig ctra. BV-2002. TM Sant Boi de Llobregat
Sant Climent de Llobregat	Nova vorera a la carretera BV-2004 PK 4+600 al 4+690. Fase 1. TM Sant Climent de Llobregat
Sant Cugat del Vallès	Projecte d'urbanització i endegament de la riera de Vallvidrera al sector de Can Borrull. Carretera BV-1462, entre el P.K. 6+750 i el P.K. 7+580. TM Sant Cugat del Vallès
Sant Feliu de Llobregat	Traspàs de titularitat d'un tram de la carretera BV-2001 i Projecte constructiu de pavimentació del carrer Armenteres, entre el carrer del Sol i el carrer de Josep M. de Molina, entre Armenteres i carretera Laureà Miró, al terme municipal de Sant Feliu de Llobregat
Sant Iscle de Vallalta	Projecte constructiu de l'itinerari de vianants entre el nucli urbà i la urbanització de la Carissa, carretera BV-5111, TM de Sant Iscle de Vallalta, PK 21+290 al PK 21+455
Sant Joan de Vilatorrada	Tancament de la rotonda de la carretera BV-3008 a l'accés a Sant Joan de Vilatorrada
Sant Vicenç dels Horts	Projecte constructiu de millora de la seguretat viària a la cruïlla del carrer Barcelona i enjardinament de la porta d'entrada de l'accés nord de la BV-2002. TM Sant Vicenç dels Horts
Sant Vicenç dels Horts	Millora seguretat viària a la carretera BV-2002 a l'entorn del CEIP Joan Juncadella. TM Sant Vicenç dels Horts

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Ens	Descripció actuació
Santa Eulàlia Riuprimer	Projecte d'urbanització de la travessera urbana BV-4316. Àmbit central. TM Santa Eulàlia de Riuprimer
Subirats	Millora de l'accés a la urbanització Casablanca des de la carretera C-243b. TMSubirats
Taradell	Traspàs titularitat i Projecte constructiu de reurbanització de l'avda. Mossèn Cinto Verdaguer, entre la ctra. de Montrodon i la ctra. de Balenyà, al TM de Taradell
Tiana	Traspàs de titularitat d'un tram de la carretera BV-5008 i projecte d'urbanització de la connexió del passeig de la Vilesa – avinguda Albèniz. TM Tiana
Tona	Traspàs de titularitat d'un tram de la carretera BV-5303 i millora de les cruïlles de la travessera amb la plaça de l'Hostal i amb el carrer Torras i Bages
Tordera	Eixamplament de ponts i millora de l'itinerari de vianants a la carretera BV-5121 al TM de Tordera
Tordera	Projecte constructiu d'una rotonda d'accés a Àgora Parc des de la carretera BV-5122, PK 3,000. TM Tordera
Vilobí del Penedès	Projecte constructiu de la travessera urbana BV-2158 entre la intersecció amb la carretera BV-2127 PK 0+000 i el PK 0+550 al TM de Vilobí del Penedès

En el marc de l'àmbit del Catàleg de serveis, s'han atorgat i formalitzat administrativament 49 recursos tècnics, 9 recursos econòmics i 7 ajuts amb mitjans propis.

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Definició i objectius

La Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic impulsa les accions del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local i del Servei d'Equipaments i Espai Públic i, des d'agost de 2014, de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG local en la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, emmarcats en les accions de millora dels equipaments públics i dels espais urbans, de la gestió del patrimoni arquitectònic local i de la gestió de la informació geogràfica.

La Gerència fixa els seus objectius, en col·laboració amb els ajuntaments, en l'àmbit de l'espai urbà per assolir una millora de la qualitat de vida de la ciutadania mitjançant l'adequada dotació d'equipaments i infraestructures urbanes, l'espai públic i la preservació del patrimoni arquitectònic i en el manteniment actualitzat de la cartografia bàsica i l'accés a tecnologies i serveis per la gestió d'informació georeferenciada.

Mitjans

Recursos humans

El conjunt de recursos humans de la Gerència és:

38 Tècnic/a superior
10 Tècnic/a mig
11 Tècnic/a auxiliar
7 Auxiliar Administratiu

Recursos econòmics

El pressupost de despeses del conjunt de programes de la Gerència, sense capítol 1 ha estat de:

Programa	Import (€)
Millora dels equipaments públics i l'espai urbà	27.362.235
Palau Güell	274.000
Intervenció en el patrimoni arquitectònic	4.449.975
Gestió cartogràfica local	1.109.450
Total	33.195.660

Servei del Patrimoni Arquitectònic Local

Definició i objectius

El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació dóna als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni arquitectònic.

El Mètode SCCM

L'SPAL ha definit un mètode de treball capaç d'oferir unes pautes per a la seva activitat restauradora. Un mètode propi, sistematitzat pel Servei, denominat *Mètode SCCM*, en record de la seva denominació inicial, *Servei de*

Catalogació i Conservació de Monuments, creat per la Diputació de Barcelona el 1914.

Tasca efectuada

Identificar, restaurar i mantenir el patrimoni arquitectònic local

Durant aquest any 2014, s'ha realitzat gran nombre d'informes tècnics així com la part més important d'aquests, que són la redacció de projectes de restauració i la realització d'obres de restauració, tant pel que respecta al suport tècnic com a l'actuació directa per tal de realitzar aquests treballs.

En aquest apartat, cal fer referència de manera especial a la redacció dels inventaris de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental per a la identificació dels elements patrimonials d'un municipi per a la incorporació als

catàlegs i plans especials de protecció, així com la redacció i/o modificació de plans especials de protecció. Moltes d'aquestes tasques es realitzen amb personal propi del Servei.

Com a tasques més representatives en aquest programa, hi ha les següents:

Projectes i obres de restauració en curs i/o finalitzats

- Arenys de Mar. Redacció del Pla director del cementiri municipal de Sinera.
- Argençola. Restitució de la coberta de l'església de Sant Genís de Porquerisses.
- Avinyó. Obres de consolidació de la Torre dels Soldats.
- Avinyó. Pla director de la Torre dels Soldats. Treballs de consolidació de la Torre dels Soldats.
- Avinyonet del Penedès. Redacció del projecte de reparació de la coberta de l'església de Sant Sebastià del Gorgs.
- Barberà del Vallès. Redacció del Pla director de la torre i el mas de Ca n'Altimira.
- Bigues i Riells. Redacció del Pla director del castell de Montbui.
- Calaf. Redacció de l'estudi previ de projecte de restauració de l'església de Sant Sebastià.
- Calaf. Redacció del projecte de restauració de les cobertes del convent de Sant Francesc.
- Calldetenes. Redacció del Pla director de l'antic monestir de Sant Tomàs de Riudeperes.
- Callús. Redacció de l'estudi previ de projecte de l'església de Sant Martí Viladelleva.
- Capolat. Redacció del projecte de restauració del santuari dels Tossals.
- Capolat. Restauració de la coberta i de la sagristia de Sant Andreu de la Serreta.
- Castellfolit de Riubregós. Restauració de la muralla de llevant del castell de Sant Esteve.
- Castellnou de Bages. Projecte de restauració de l'església de Sant Andreu.
- L'Estany. Pla director del monestir de Santa Maria.
- Fonollosa. Projecte bàsic i executiu de restauració del cor i la zona d'accés de l'església de Sant Vicenç de Fals i obertura de cales a la base dels murs.
- Gavà. Recerca arqueològica al turó del castell d'Eramprunyà.
- Gavà. Restauració de la teulada i reparació de l'intradós de la volta de la capella de Sant Miquel, al castell d'Eramprunyà.
- Gavà. Redacció del Pla director del castell d'Eramprunyà.
- Gironella. Projecte de construcció d'un nou accés al poble vell des del riu Llobregat.
- Guardiola de Berguedà. Memòria dels treballs de cobriment de l'església de Sant Climent de la Torre de Foix.
- Guardiola de Berguedà. Projecte recuperació i posada en ús del cos annex per a serveis auxiliars i construcció de sales tècniques del monestir de Sant Llorenç.
- Igualada. Redacció del projecte d'obertura d'un nou portal a la basílica de Santa Maria.
- Jorba. Pla director del castell de Jorba.
- Martorell. Estudis previs per la redacció del projecte de restauració de l'arc romà honorífic d'accés al pont del Diable.
- Molins de Rei. Estudis previs per la restauració del Palau Requesens.

- Muntanyola. Projecte de reparació de la coberta i sostre de la rectoria de Sant Quirze i Sant Julita.
- La Nou de Berguedà. Treballs d'urgència d'estintolament de la capçalera de l'església de Sant Martí.
- La Nou de Berguedà. Desmuntatge i reparació de les cobertes existents dels absis i construcció d'un cos elevat sobre el transsepte de l'església de Sant Martí.
- Olesa de Bonesvalls. Pla director de l'hospital dels Cervelló.
- Olivella. Redacció del Pla director del castell d'Olivella.
- Els Prats de Rei. Redacció del projecte pel cobriment de les restes arqueològiques ibèriques i romanes de la plaça del Santuari del Portal.
- Sant Boi de Llobregat. Estudi previ per la reapració de la coberta de les termes romanes.
- Sant Julià de Vilatorrada. Redacció d'avantprojecte i projecte executiu de restauració de Can Anglada.
- Sant Mateu de Bages. Reparació de les humitats i el rotlle de campanes de l'església de Sant Julià de Coaner.
- Sant Pere Sallavinera. Restauració de la muralla de llevant del castell de Boixadors.
- Sant Pere Sallavinera. Restauració de les estructures internes del sector de tramuntana del castell de Boixadors.
- Sant Pere de Vilamajor. Redacció del Pla director de la Torre Roja.
- Sant Pere de Vilamajor. Redacció de l'estudi previ del projecte de l'església parroquial.
- Sant Sadurní d'Anoia. Estudi previ del projecte de l'església de Sant Bebet d'Espells.
- Sant Vicenç de Castellet. Pla director del castell de Castellet.
- Sant Vicenç de Torelló. Projecte de restauració de la Casa del Metge de la colònia industrial de Borgonyà.
- Santa Margarida de Montbui. Projecte d'intervenció al castell de Montbui.
- Subirats. Pla director del castell.
- Súria. Redacció d'adequació d'espais de l'església del Roser del Poble Vell.
- Tagamanent. Projecte de restauració i posada en valor de les restes del castell i la rectoria de Tagamanent.
- La Torre de Claramunt. Reparació de la façana de ponent de l'església de Sant Salvador de Vilanova d'Espoya.
- Torrelavit. Estudi previ del projecte de restauració de Can Plater al nucli de Terrassola.
- Veciana. Pla director del castell de Segur.
- Vic. Estudis per a la restauració del palau dels Montcada al temple romà.
- Vic. Redacció del Pla director del palau dels Montcada al temple romà.
- Viver i Serrateix. Pla director per a la restauració del monestir de Santa Maria de Serrateix.

Actuacions en patrimoni propi

- El Brull. Aixecament planimètric i delimitació digital de les estructures arqueològiques descobertes en el decurs de la campanya d'excavació de 2014 a l'oppidum del Montgròs.
- El Brull. Excavació arqueològica dels sectors de la torre i la porta meridional de la fortalesa ibèrica del Montgròs.
- El Brull. Consolidació de les restes arquitectòniques aparegudes en el decurs de les recents campanyes d'excavació.
- El Brull. Actualització del Pla director del Montgròs.
- Rupit-Pruet. Realització de cales a la coberta de la

rectoria de Sant Joan de Fàbregas.

- Vilanova i la Geltrú. Proposta d'adequació del conjunt ibèric i romà de Darró-Adarró.
- Vilanova i la Geltrú. Treballs de consolidació de les ruïnes de les cases ibèriques de Darró.

Aquestes obres han suposat una inversió de 530.655 € i 170 visites d'obra per part de tècnics del Servei.

Aquest any el Servei no ha redactat projectes finançats per altres administracions. Aquest any, però, no hi ha hagut direcció d'obra aliena a l'SPAL.

Informes i informes valorats

En el marc de les diferents actuacions de projecte i obra que ha dut a terme el Servei, s'ha redactat un total de 10 informes tècnics i 26 estudis, informes valorats i documents de gestió.

Intervencions en el Palau Güell

Dins les tasques que té encomanades el Servei, el Palau Güell té un programa pressupostari propi.

Les tasques desenvolupades en el Palau són les següents:

- Treballs de manteniment del Palau Güell, un cop obert a la visita pública. Aquestes feines comporten el manteniment ordinari, l'extraordinari i el programat.
- Treballs de millora i reposició de diferents elements del Palau Güell.

S'han redactat 5 informes.

La inversió en el Palau Güell en obra ha suposat un total de 90.000,00 € d'inversió en obra de millora i de 150.000,00 € en manteniment.

Manteniment de l'obra restaurada

Durant l'any 2014 s'ha actuat realitzant tasques de manteniment en edificis restaurats en un total de 6 municipis i en 6 monuments, dels quals 5 formen part del Programa Berguedà de visites guiades.

Això ha suposat una inversió de 165.500 €. D'aquesta inversió, 15.500 € han estat en edificis oberts al públic dins el Programa Berguedà. Els 150.000 € restants corresponen a l'edifici del Palau Güell.

Plans especials de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental

Durant l'any 2014, s'han finalitzat els treballs de redacció dels inventaris iniciats en 2013 i s'ha iniciat la contractació per a les redaccions d'un total de 5 durant el 2014.

Els plans especials iniciats l'any 2014 i en curs d'execució enguany són:

- Vilafranca del Penedès
- Artés
- Castellbisbal
- Navàs
- Olesa de Montserrat.

Des de l'any 2012 es redacten plans especials de protecció de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental.

Els inventaris finalitzats i lliurats enguany han estat:

- Arenys de Munt
- Martorell
- Montcada i Reixac
- Montgat
- Vallbona d'Anoia
- Vilassar de Mar.

També s'ha continuat amb la redacció del Pla especial de patrimoni de Sitges, ajut concertat a través de les mesos de concertació.

Difondre el coneixement, la recerca i documentació vinculats amb el patrimoni

La tasca realitzada en aquesta línia comprèn aquelles tasques de investigació, difusió i participació del suport a l'actuació en el patrimoni o bé finalistes en elles mateixes, la gran majoria realitzada amb personal propi del Servei.

Dins les tasques d'investigació, podem destacar:

Estudis històrics (documentals, artístics i constructius)

El Servei ha redactat 12 estudis històrics, tots en el marc d'algun procés de projecte i obra del Servei. Els tres que es relacionen no hi estan lligats

- Malgrat de Mar. Estudi documental i arqueològic de les mines de Can Palomeras.
- La Torre de Claramunt. Estudi historicoconstructiu de l'església de Sant Salvador de Vilanova d'Espoya.
- Vallcebre. Recerca històrica d'elements patrimonials.

Estudis arqueològics

El Servei ha realitzat i està realitzant 5 estudis arqueològics, tots ells complementaris a alguna recerca arqueològica realitzada des del Servei i als plans especials que s'estan redactant.

També, s'han executat els següents aixecaments i delineació de plànols arqueològics:

- El Brull. Muralla del Montgròs. Aixecament de l'excavació arqueològica de la campanya de 2012.
- Gavà. Castell d'Eramprunyà. Aixecament de l'excavació arqueològica de 2013.

Memòries d'excavació arqueològica

El personal de l'SPAL ha redactat diverses memòries arqueològiques preceptives de diferents campanyes executades amb anterioritat.

- El Brull. Memòria d'intervenció arqueològica realitzada al jaciment del Montgròs al Brull fins a l'any 2014.
- Gavà. Memòria d'intervenció arqueològica del castell d'Eramprunyà fins a l'any 2014.

Campanyes d'excavació arqueològica

Durant el 2014 el Servei, amb personal propi, ha dirigit i executat campanyes d'excavació arqueològica, que són:

- El Brull. Fortalesa ibèrica i mas medieval del Montgròs.
- Els Prats de Rei. Seguiment arqueològic a les restes ibèriques i romanes
- Gavà. Excavació arqueològica al castell d'Eramprunyà.

Així mateix, s'ha realitzat el control arqueològic a les diferents obres en marxa del Servei, on, en alguns casos, calia també el concurs d'una recerca documental, artística i constructiva complementària, al conjunt ibèric de Darró a

Vilanova i la Geltrú, a les obres de consolidació del Castell de Boixadors a Sant Pere Sallavinera i a les cobertes de l'església de Sant Martí de la Nou de Berguedà.

Igualment, s'han externalitzat les tasques de:

- Puig-reig. Excavació arqueològica al castell.
- Òdena. Excavació arqueològica a la Defensa Antiaèria del Puig Aguilera.
- Martorell. Excavació arqueològica al castell de Sant Genís de Rocafort.

Dins les tasques de formació i informació, hi podem incloure:

Participació en la informació

Els tècnics del Servei han participat, com a experts en l'àmbit d'actuació en el patrimoni, en diferents jornades o activitats de formació externes al propi Servei, com a convidats en la formació i informació de tècnics i/o ciutadania:

- 25 ponències en jornades o congressos d'actuació en patrimoni.
- 1 Direcció tècnica i co-organització del camp de treball al jaciment ibèric del Montgròs durant els mesos de juny i juliol, juntament amb la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. En aquest acte hi participaren 25 joves d'arreu del món.
- 2 Direcció tècnica del camp de treball al castell d'Eramprunyà i al castell d'Olivella

Al llarg de l'any 2014 s'ha continuat amb la tasca iniciada l'any 2012, de modernització i actualització dels continguts de la pàgina web del Servei, posant a l'abast continguts de l'arxiu i treballs fets a la ciutadania. www.diba.cat/spal.

A finals de l'any 2014, l'arxiu de l'SPAL ha iniciat la difusió dels seus fons fotogràfics a través de les xarxes socials: (*facebook* i *twitter* de la Diputació de Barcelona). publicant cada divendres una imatge sota l'etiqueta [#MiremElPassat](https://www.facebook.com/DiputaciodeBarcelona)
<https://www.facebook.com/DiputaciodeBarcelona> i
<https://twitter.com/DipuBcn>

Dins les tasques de **sensibilització**, podríem incloure-hi:

Visites al patrimoni arquitectònic

Des del Servei es vehicula la difusió del patrimoni arquitectònic restaurat per tal d'apropar-lo a la ciutadania en una clara mostra de les activitats de sensibilització. En aquest apartat, destaquem les visites realitzades a l'establiment ibèric de Darró, a Vilanova i la Geltrú i propietat de la Diputació de Barcelona, i les visites realitzades a patrimoni, majoritàriament municipal, situat en el Berguedà, sota el nom de Programa Berguedà.

Les visites als monuments del Berguedà han estat un total de 6.355, amb 2.620 per a Sant Quirze de Pedret; 2.416 per a Sant Llorenç prop Bagà; 566 per a Sant Vicenç d'Obiols; 496 per a Sant Sadurn de Rotgers, i 257 per a Sant Vicenç de Rus.

El total de les visites al Berguedà ha davallat un 4,2% respecte a l'any 2013, amb increments a les esglésies d'Obiols (16%) i Rus (22%) i davallades a Pedret (3,9%), Rotgers (13%) i Sant Llorenç (9%).

El total de visites a l'establiment Ibèric de Darró. Vilanova i la Geltrú ascendeix a 726. Aquestes, el darrer trimestre de l'any, han augmentat considerablement per la incorporació d'un nou consultor. L'increment respecte a l'any 2013 ha estat d'un 384%

Pel que fa a l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera, aquest organitza visites al castell de Boixadors i el Servei dona el suport tècnic a l'actualització dels coneixements que els guies de l'Ajuntament transmeten als visitants. El total de visites ha estat de 766, amb una davallada del 10% respecte a l'any anterior.

Des del mes d'abril de 2012 es computen les visites de dos monuments restaurats per l'SPAL, que dona suport tècnic als ajuntaments respectius per realitzar aquestes visites. Aquestes són, per un costat, el jaciment ibèric del Montgròs al Brull, amb un increment del 2% de visites respecte a l'any 2013 fins a un total de les 1.202 visites, i el monestir de Sant Sebastià dels Gorgs, a Avinyonet del Penedès, amb un increment del 66% de visites respecte a l'any 2013, amb un total de 849 visites.

Publicacions

- Llibre *Restaurar o reconstruir. Actuacions de l'SPAL (2002-2012)*
- Ha redactat 78 (articles de la memòria) articles especialitzats
- Ha col·laborat en la redacció de 29 notes de premsa d'activitats relacionades amb l'SPAL.
- Ha redactat 3 opuscles, díptics i tríptics relacionats amb les obres de restauració de l'SPAL.

Exposicions

- Ha col·laborat, amb l'Ajuntament de Calella i el Museu - Arxiu Municipal Josep M. Codina i Bagué, en l'exposició: "Jeroni Martorell: Arquitectures conservades. 1914-1951". Calella, 26 d'abril al 31 d'agost.
- Ha col·laborat, amb el Museu d'Història de Catalunya, en l'exposició "Mancomunitat de Catalunya: Cultura i Pedagogia". Barcelona, 20 de març al 27 d'abril.
- Ha col·laborat en l'exposició organitzada per la Diputació de Barcelona "Prat de la Riba i la Mancomunitat de Catalunya". Barcelona. Can Serra, 16 d'abril de 2014 al 31 de juliol de 2015.
- Ha col·laborat, en l'exposició "100 anys a l'avantguarda de la restauració monumental SCCM SPAL 1914-2014", en el marc de la celebració del centenari del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL). Barcelona, 11 de juny al 14 de novembre de 2014.

Arxiu documental

Arxiu SPAL 1915 -1980 – Fons fotogràfic

- S'ha procedit a la incorporació de metadades a 2.000 imatges digitalitzades del catàleg monumental, seguint amb el Pla estratègic de digitalització dels fons de l'SPAL que s'està implementant.
- S'ha seguit amb el procés de canvi de material d'emmagatzematge de les fotografies per material de conservació permanent

Arxiu SPAL 1981-2014 – Fons fotogràfic

- S'ha procedit a l'enregistrament i catalogació de 7.519 imatges digitals
- S'han atès 1.753 consultes (335 externes i 1.415 internes)

Arxiu SPAL 1981-2014 – Fons d'expedients

- S'ha procedit a la classificació i arxiu d'un total de 467 documents de diversa naturalesa. Es realitzen còpies de seguretat dels documents en suport electrònic, de manera periòdica, per tal d'assegurar la pervivència d'aquesta informació en el temps i mantenir la integritat del fons arxivístic.
- També s'ha procedit a la revisió i reorganització de 20 expedients seguint les pautes recomanades per la Secció d'Arxiu i Gestió Documental.
- Del fons de l'arxiu documental, s'ha atès un total de 696 consultes externes. Això suposa un increment d'un 212% respecte a l'any 2011 (223 consultes), d'un 140% respecte a l'any 2012 (289 consultes) i d'un 80% respecte a l'any 2014 (386).

Biblioteca

- S'han buidat 142 articles de llibres i revistes.
- S'ha continuat amb la tasca de buidatge i arxiu de la premsa que es rep periòdicament al Servei.
- El fons de la biblioteca comprèn un total de 11.714 documents registrats, 95 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció, restauració i, per últim, 352 audiovisuals.
- Durant l'any 2014, han entrat a formar part del fons de la biblioteca 113 documents (88 llibres i 25 revistes), dels quals 5 han estat comprats i 108 han arribat per mitjà d'intercanvi i donacions.
- El Servei ha mantingut intercanvi i donacions de publicacions amb 4 institucions estrangeres i 50 institucions espanyoles.
- Al llarg de l'any s'han atès 598 consultes i comandes internes i externes.

Centenari del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

L'any 2014 l'SPAL ha celebrat el centenari i ha realitzat diferents actes per a la seva commemoració:

- Acte d'obertura de l'any del centenari del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona. 11 de juny . Barcelona. Sala Noble de l'Edifici del Rellotge

Va conduir l'acte el senyor Joan Closa, cap del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local. Hi van intervenir l'Excm. Sr. Salvador Esteve, President de la Diputació de Barcelona, el senyor Joaquim Ferrer, vicepresident 3r i president delegat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, el Sr. Xavier Forcadell, coordinador general de la Diputació de Barcelona i coordinador de la Commemoració del Centenari de la Mancomunitat de Catalunya.

La conferència inaugural "Els 100 anys del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) en la figura dels seus Caps de Servei" va anar a càrrec de la senyora Raquel Lacuesta, historiadora de l'Art, cap de la Secció de Catalogació i Investigació del SPAL entre 1996 i 2014 i acadèmica de la Reial Acadèmia de Belles Arts de Sant Jordi.

Van intervenir el senyor Frederic-Pau Verrié, historiador i arqueòleg coetani a Jeroni Martorell, Creu de St. Jordi i acadèmic de la Reial Acadèmia de Belles Arts Sant Jordi i el senyor Olivier Poisson, arquitecte, conservateur général du patrimoine, Ministère de la Culture de France. Membre de l'Institut d'Estudis Catalans. Perpinyà.

Es va fer la presentació de la publicació: "SPAL. Memòria 2002-2012. Restaurar o reconstruir. Actuacions del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local en els monuments. 2002-2012" a càrrec del senyor Joan Closa.

Dins del mateix acte, es va inaugurar l'exposició "Cent anys a l'avantguarda de la restauració monumental. SCCM-SPAL 1914-2014", a càrrec de l'Excm. Sr. Salvador Esteve, President de la Diputació de Barcelona.

- Exposició "Cent anys a l'avantguarda de la restauració monumental. SCCM-SPAL 1914-2014", de juny a desembre de 2014. Edifici del Rellotge. Vestíbul
L'exposició reflecteix tota la trajectòria del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona al llarg dels seus 100 anys d'existència.

Aquesta exposició és itinerant i, durant l'any 2014 ha estat a:

- Igualada. Igualadina Cotonera. Del 25 de setembre al 23 d'octubre.

- Durant la Fira de Rehabilitació, organitzada pel Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona. Plaça de les Glòries. Barcelona. 9 al 14 de desembre

Està previst que la itinerància de l'exposició arribi a les capitals de comarca i a tots aquells municipis que la sol·licitin.

- Cicle de conferències sobre la restauració monumental des de juny de 2014 a juny de 2015. "100 x 100 patrimoni. Converses sobre monuments."

En el marc dels actes de celebració del seu centenari, el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona organitza el cicle de jornades gratuïtes *100x100 patrimoni*, on s'abordaran i debatran aspectes determinants del procés de restauració del patrimoni arquitectònic.

- Auspici del "IV Encuentro científico de la Academia del Patal. Asociación Libre de profesionales de la restauración monumental."

Es va celebrar al municipi de Jorba (Anoia) durant dels dies 27 al 29 de juny.

Hi va assistir un total de 35 professionals procedents de Barcelona, Madrid, Pamplona, Sevilla, València, Valladolid i Vitòria .

Servei d'Equipaments i Espai Públic

Definició i objectius

El Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) es defineix com un instrument d'assistència que la corporació posa al servei dels ens locals de la província perquè aquests puguin oferir a la ciutadania uns equipaments, uns espais públics i uns serveis de qualitat.

Per assolir aquest objectiu, el Servei dóna suport als ajuntaments en totes les fases del cicle inversor de l'obra pública, des de la planificació fins a l'explotació, passant per la programació, la redacció del projecte i l'execució de

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

l'obra, oferint diferents productes de suport per a cada una d'aquestes fases.

Aquesta tasca de suport té el seu complement en una sèrie d'accions adreçades a la promoció de la qualitat de l'obra pública local basades en la transferència de coneixements i en la innovació per tal de desenvolupar metodologies i nous productes de gestió i de suport municipal adreçats a la millora contínua en aquest camp.

Tasca efectuada

Suport a les inversions locals

Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015"

El Ple de la Diputació de Barcelona de 31/05/2012 va aprovar el Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015". A 31/12/2014, l'evolució de les actuacions del Pla gestionades pel Servei és la següent:

Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015"	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	39.491.272,24	299
Actuacions iniciades	42.973.633,84	266
Actuacions finalitzades	15.711.335,53	178
	98.176.241,61	743

L'any 2014 s'han gestionat 290 actuacions per un import de 37 milions d'euros distribuïts en les següents tipologies:

Tipologies	Nombre Actuacions	Import	Ens locals
Espai públic			
Urbanització vials i obres civils	113	21.275.722,27	78
Places, parcs i jardins	38	1.700.696,74	31
Equipaments			
Equipaments diversos	29	2.403.577,18	21
Equipaments socioculturals	26	3.912.111,18	24
Equipaments administratius	12	1.491.739,61	9
Cementiris	6	461.041,02	6
Equipaments educatius	3	539.385,54	3
Instal·lacions en equipaments	3	224.314,82	3
Equipaments esportius	1	89.906,62	1
Equipaments sanitaris	1	40.000,00	1
Xarxes d'infraestructures			
Clavegueram i sanejament	19	1.040.117,67	16
Distribució i subministrament d'aigua potable	14	913.825,93	13
Enllumenats públics	7	926.476,07	7
Abastament en alta, dipòsits d'aigües i depuradores	5	289.978,75	5
Electrificacions	2	145.000,00	2
Diversos			
Adquisició sòl, finques i edificis	3	1.932.900,69	3
Maquinària de vehicles	3	167.000,00	3
Varis	5	156.599,78	5
	290	37.014.408,55	

Programa complementari de suport a l'economia productiva local

La Junta de Govern de la corporació de 19 de desembre de 2013 aprovà el Programa complementari de suport a l'economia productiva local, que incloïa la convocatòria per a la concessió d'ajuts per la línia de suport "Finançament de la reforma, rehabilitació i reparació d'elements constitutius del patrimoni singular local".

Aquesta mateixa Junta, en sessió de 24 de juliol de 2014, aprovà la resolució d'aquesta convocatòria, amb la concessió de 259 ajuts per a igual nombre d'ajuntaments, amb un import global de 9.999.584 €.

El termini establert per a l'execució de les actuacions es el 31 de desembre de 2015.

Actuacions de suport tècnic

La Junta de Govern de la Diputació, en data 30 de gener de 2014, va aprovar, en el marc del Protocol general del

Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015", el Catàleg de serveis 2014, el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos. Dins del Catàleg, s'inclouen els serveis de suport tècnic que el SEEP ofereix als ens locals. L'any 2014, s'ha rebut un total de 328 sol·licituds i s'ha disposat d'un pressupost de 795.509,93 €, amb el qual s'han realitzat 105 treballs per a 83 ens locals.

Aquestes dades representen un increment de pressupost del 25,66%. D'aquests treballs, 17 s'han realitzat amb mitjans interns del SEEP. En total, presenten una distribució geogràfica uniforme dins la província i en municipis de tota mida, però amb una presència significativa dels de menys de 10.000 habitants.

Els serveis oferts es poden agrupar en set blocs de productes diferents, que es detallen tot seguit:

El suport als equipaments municipals inclou els treballs de programació previs a la inversió en nous equipaments, així com eines per a la millora de la gestió dels equipaments

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

existents, com són els estudis d'optimització funcional i energètica d'equipaments, la certificació energètica

d'edificis i els plans d'autoprotecció. Suposen un increment del 147,37% en pressupost.

Suport als equipaments municipals	Nombre treballs	Nombre entitats	Cost €
Estudis de programació	20	16	154.521,71
Estudis d'optimització funcional i energètica	17	15	107.224,13
Plans d'autoprotecció	2	2	0,00
Certificació energètica d'edificis	7	7	35.370,35
Total	46	40	297.116,19

Els projectes d'equipaments i urbanització inclouen avantprojectes, projectes bàsics i projectes d'execució d'obres. En el primer cas, es tracta d'equipaments públics com biblioteques, cases consistorials, sales polivalents,

centres culturals, etc. i, en el segon, d'urbanització de carrers, places, parcs, etc. S'inclouen també els treballs de suport en els processos de contractació municipal d'obres i projectes. Suposen un increment de l'1,1% del pressupost.

Projectes d'equipaments i urbanització	Nombre treballs	Nombre entitats	Cost €
Projectes d'equipaments	7	7	68.000,00
Projectes d'urbanització	4	4	48.738,00
Suport a la contractació d'obres i projectes	1	1	33.300,00
Total	12	12	150.038,00

El suport als cementiris municipals inclou els estudis de costos de manteniment (reparacions, consums, neteja), els inventaris de cementiris, que recullen les dades relatives a la seva gestió, així com estudis de programació i projectes.

Aquesta línia de suport, iniciada en l'exercici anterior, ha sofert un notable increment en pressupost que suposa un 132,48%.

Suport als cementiris municipals	Nombre treballs	Nombre entitats	Cost €
Inventaris de cementiris municipals	2	2	11.490,00
Estudis de costos de manteniment i gestió	8	8	14.200,00
Estudis de programació	2	2	5.929,00
Projectes	1	1	5.000,00
Total	13	13	36.619,00

Els plans directores d'espai públic són una eina de planificació que recull les necessitats i disponibilitats del municipi, i proposa un pla d'inversions a curt, mig i llarg termini. El seu objecte és el conjunt d'espai urbanitzat (carrers i places), o bé el d'espais verds (zones verdes, arbrat i parcs). L'objectiu dels plans és adequar el parc

d'espai públic i verd urbà a les demandes i necessitats reals dels municipi i a les seves possibilitats de finançament. Com passa en general en els treballs de planificació a llarg termini, que s'acostumen a iniciar a principis de mandat, en el 2014 s'observa una reducció del 49,1% del pressupost respecte l'any anterior.

Plans directores d'equipaments i espai públic	Nombre treballs	Nombre entitats	Cost €
Plans directores d'espai públic i verd urbà	4	4	41.928,60
Total	4	4	41.928,60

Els plans directores i projectes de xarxes de serveis estan destinats a donar suport als ajuntaments en la planificació i definició de les xarxes d'aigua potable, de clavegueram i

d'enllumenat. Com en l'apartat anterior, s'inicien sobretot a la primera etapa del mandat; per tant, en aquest exercici es redueix el 17,55% del pressupost.

Plans directores i projectes de xarxes de serveis	Nombre treballs	Nombre entitats	Cost €
Plans directores d'aigua potable	3	3	75.906,00
Plans directores de clavegueram	7	7	70.149,70
Plans directores d'enllumenat	2	2	18.363,50
Projectes de renovació de serveis urbans	6	6	51.524,00
Total	18	18	215.943,20

El suport a la gestió de serveis ofereix l'elaboració de plec de clàusules per a la concessió dels serveis, i estudis de

tarifes i taxes per garantir la seva viabilitat econòmica. El pressupost ha augmentat un 66,66%.

Suport a la gestió de serveis	Nombre treballs	Nombre entitats	Cost €
Estudis de tarifes de l'aigua	2	2	0,00
Plec de concessió del servei d'enllumenat	1	1	5.000,00
Total	3	3	5.000,00

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Aquest any, s'ha obert una nova línia de suport al manteniment dels ponts municipals, que inclou inspeccions, estudis de patologies i projectes de millora.

Suport al manteniment dels ponts municipals	Nombre treballs	Nombre entitats	Cost €
Inspeccions i estudis de patologies	2	2	12.798,52
Projectes	2	2	36.066,42
Total	4	4	48.864,94

A més dels productes esmentats, s'ha realitzat una tasca d'assistència tècnica consistent en un conjunt de treballs on entren assessoraments sobre temes específics, informes, dictàmens, participació en jurats de concursos de projectes i qualsevol altra demanda relacionada amb l'àmbit de la inversió pública local i que puguin necessitar els ajuntaments. Aquests treballs es realitzen utilitzant mitjans propis del SEEP.

Àmbit de mobiliari urbà

El SEEP dins el Catàleg de serveis 2014, cedeix elements de mobiliari urbà als ens locals de la província amb la finalitat d'aportar valor afegit a l'espai públic, amb els objectius específics següents del Programa de mobiliari urbà:

- Dotar els ens locals de productes que millorin l'espai públic.
- Sostenibilitat en tot el cicle: disseny, materials, transport, manteniment.
- Economia d'escala: millors condicions econòmiques per compra a l'engròs.
- Criteris: ergonomia, adaptació a noves necessitats, ecologia, funcionalitat...
- Assessorament tècnic als ajuntaments en la planificació i implantació.

Durant l'any 2014, la Diputació de Barcelona ha realitzat les cessions següents:

Cessions de mobiliari urbà	Nombre unitats	Nombre entitats	Cost €
Bancs de fusta	1.936	250	301.018,96
Papereres metàl·liques	14	2	653,13
Espais lúdics i de salut per a la gent gran	48	48	485.026,09
Papereres de plàstic reciclat	1.288	99	72.588,56
Total	3.286	296	859.286,74

Promoció de la qualitat en l'obra pública

Aquest programa té com a objectiu principal facilitar eines per a la gestió territorial mitjançant la formació, la informació i la innovació. En aquest sentit, el Servei manté una oferta ja consolidada com són les publicacions i les activitats de formació, alhora que obre noves línies de treball per anar avançant en la millora continuada i en la definició de nous serveis.

Activitats de formació

L'objectiu d'aquestes activitats és fomentar l'adquisició i l'intercanvi de coneixement entre professionals de les àrees territorials locals i d'aquesta manera contribuir a la millora de la qualitat de l'obra i els serveis públics. Les activitats s'adrecen principalment a aquelles persones que desenvolupen el seu treball en els àmbits tècnic i de la gestió dels serveis tècnics locals.

L'any 2014 s'ha continuat amb les línies de formació ja consolidades com són els cursos a tècnics municipals, havent-se realitzat les activitats següents:

- Curs d'especialització per a l'arquitecte al servei de l'administració pública

Està destinat a la formació dels arquitectes municipals que vulguin millorar la seva tasca tècnica i de procediment administratiu en les diferents àrees de treball de l'àmbit públic local. S'ha enfocat a la millora del rendiment intern del treball tècnic en les àrees dels ajuntaments vinculades al territori municipal i a la millora de l'atenció al ciutadà que sol·licita serveis referents al territori (licències, informació urbanística, certificats...).

Ha estat organitzat en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona i de la Demarcació de Barcelona i el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya - Escola Sert. Amb un total de 45 participants, la Diputació de Barcelona ha subvencionat 20 arquitectes municipals. La durada del curs ha estat de 200 hores.

- *Ponències* (participació del personal del Servei en actes organitzats per altres departaments o institucions):
 - Xerrada "Indicadors urbans espacials per l'avaluació d'espais quotidians a escala de barri", com a assistència tècnica en el desenvolupament del programa municipal ALESPLACES. Ajuntament de Granollers. 10 de març de 2014.
 - "Requisits constructius. Pla d'autoprotecció i Pla d'emergència", ponència realitzada dins el marc de la Jornada "L'ordenació jurídica i normativa que afecta els espais escènics i centres polivalents. L'adaptació a la legislació vigent", organitzada per l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona. 21 de maig de 2014.
 - "Els plans directores d'equipaments" i "Els plans inicials de manteniment", ponències dins el Curs d'especialització per a l'arquitecte al servei de l'administració pública. Diputació de Barcelona i Escola Sert. 3 de juliol de 2014.
 - Col·laboració en el Grup de Treball del projecte europeu SERPENTE. Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de la Gerència de Serveis de Medi Ambient. Diputació de Barcelona. 11 de juliol i 1 de desembre de 2014.
 - Presentació de la guia "VIVARIVM: criteris per a la planificació, programació, disseny i construcció de viviers, centres i hotels d'empresa". Participació a la

taula rodona. Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, Barcelona. 6 de novembre de 2014.

- Xerrada "Indicadors urbans espaials per l'avaluació d'espais quotidians a escala de barri", en el curs "La convivència a l'espai públic. Actors i experiències d'intervenció", organitzat pel Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana de la Diputació de Barcelona. 18 de novembre de 2014.
- Assistència com a expert en el workgroup 4 (Administració Barcelona Regional), dins el projecte europeu CLUE – Climate Neutral Urban Districts in Europe. Barcelona, novembre 2014.
- Col·laboració en el Grup de Treball de l'Àmbit d'Intercanvi Tècnic Usos temporals per a espais buits, organitzat per la Taula per la Millora Urbana del Servei de Planificació d'habitatge i Millora urbana de la Diputació de Barcelona. Barcelona. 17 de desembre de 2014 (finalització).

Activitats d'informació i difusió

- Butlletí *Territori i Ciutat*
 - Núm. 52, febrer. *El tractament de l'espai públic: passat, present i futur*. Ània Pluma. Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona.
 - Núm. 53, juliol. *El Servei de Patrimoni Arquitectònic Local. 100 anys a l'avantguarda de la restauració monumental*. Joan Closa Pujabet. Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona.
- Presentacions públiques de projectes:
 - Presentació de l'inici de la redacció de l'estudi de programació de la urbanització del nucli de Riells al Consell del Poble. Ajuntament de Bigues i Riells. 16 de juny de 2014.
 - Presentació pública de l'Avantprojecte d'urbanització del carrer de Sant Antoni Maria Claret i escales passatge Martí Sanglós. Ajuntament de Súria. 20 de juny de 2014.
 - Presentació de l'equip redactor de l'estudi de programació de la urbanització del nucli de Riells al Consell del Poble. Ajuntament de Bigues i Riells. 14 de juliol de 2014.
 - Presentació del Pla director del verd urbà d'Aiguafreda. Ajuntament d'Aiguafreda. 26 de setembre de 2014.
 - Presentació pública del Pla director de l'espai públic de Montmeló. Ajuntament de Montmeló, 11 de desembre de 2014.

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local defineix la seva activitat en el suport a la cartografia i la gestió de la informació georeferenciada com a instruments bàsics pel

coneixement, la planificació i la gestió integrada del territori, i té com a objectius:

- Dotar el món local d'informació cartogràfica i territorial de base i temàtica, fiable i operativa per a les tasques d'anàlisi, planificació i gestió en el marc de les seves competències.
- Mantenir aquesta informació accessible, actualitzada i d'acord amb els estàndards i formats regulats per la legislació sectorial vigent.
- Donar suport i assessorament tècnic als municipis de la província en matèria de cartografia i SIG municipal.
- Col·laborar amb les àrees de la Diputació de Barcelona en tot el relatiu a la cartografia digital de base i temàtica i les eines SIG.
- Gestionar una xarxa territorial municipal provincial amb objectius SIG comuns, potenciant el intercanvi d'experiències i l'aprofitament de recursos.
- Representar la Diputació de Barcelona en els òrgans, comissions i grups de treball relacionats amb les infraestructures d'informació geogràfica.
- Gestionar la Infraestructura de dades espacials de la província de Barcelona, que permet integrar i posar al servei del ciutadà, a través del lloc web IDEBarcelona, informació geogràfica de la demarcació de Barcelona i recursos alineats amb els estàndards i normatives vigents.
- Desenvolupar accions formatives i de difusió en relació amb els àmbits d'activitat de l'Oficina.

Tasca efectuada

Suport en cartografia

El principal objectiu és que els municipis menors de 20.000 habitants i les diverses àrees de la corporació disposin de la cartografia topogràfica urbana E= 1:1000 actualitzada que els és necessària en el desenvolupament de les seves competències. Així mateix es realitzen els treballs precisos per garantir que aquesta cartografia s'adapti en cada moment als estàndards i formats establerts per la normativa vigent en matèria d'informació geogràfica i els requerits per a la seva incorporació al Servidor de mapes corporatiu, al Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) gestionat per l'Oficina i els altres SIG locals.

Actualment estan inclosos al programa d'actualització periòdica d'aquesta cartografia 248 municipis de la demarcació de Barcelona.

Les actualitzacions anuals s'efectuen a partir de les peticions dels ajuntaments a través del Catàleg de serveis, i en funció de la dotació pressupostària. Es tracta d'un recurs material en l'apartat de realització de serveis i activitats i els criteris de valoració de les sol·licituds són la inexistència de cartografia topogràfica urbana 1:1000, l'antiguitat de la cartografia existent i les previsions d'elaboració de planejament urbanístic o revisions cadastrals.

Peticions 2014	Peticions estimades	Peticions desestimades
82	76	6

Les tasques desenvolupades al llarg de l'any 2014 han estat:

- Planificació i disseny de vols fotogramètrics digitals en color de 7,5 cm de píxel per a la posterior realització de cartografia urbana municipal E= 1:1000 3D.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Vols rebuts Pressupost 2013	Vols contractats Pressupost 2014	Vols rebuts Pressupost 2014
47 municipis 18.245 hectàrees	55 municipis 27.146 hectàrees	24 municipis 9.022 hectàrees

- Planificació, disseny i contractació de cartografia digital urbana municipal E= 1:1000 3D, segons Plec de condicions tècniques aprovat per la Comissió de

Coordinació Cartogràfica de Catalunya i lliurament, en cessió d'ús, als ajuntaments.

Cartografies rebudes Pressupost 2013	Cartografies contractades Pressupost 2014	Cartografies rebudes Pressupost 2014
20 municipis 9.404 hectàrees	42 municipis 18.684 hectàrees	12 municipis 4.398 hectàrees

El pressupost destinat als treballs de realització dels vols i a l'elaboració de la cartografia ha estat de 1.077.190 euros.

- Controls de qualitat

El control de qualitat de la cartografia és efectuat, pel propi personal de l'Oficina, sobre mostres de zones repartides equitativament per l'àmbit cartografiat. L'any 2014 s'han revisat 32 municipis. Es verifiquen la completesa, l'estructura digital, el format de lliurament, la mètrica relativa i absoluta, la topologia i l'àmbit cartografiat de la informació.

A més a més, aquest any 2014 s'ha rebut el control de qualitat complementari, amb revisió de camp, d'un mostreig de cartografies corresponents a 9 municipis (mètrica absoluta).

- S'han realitzat 204 mapes temàtics per a 102 ajuntaments.

- S'han adaptat, a format PDF estructurat per capes diferenciades, 34 cartografies municipals escala 1:1000. Aquest nou format s'ha elaborat a partir de la transformació de la informació disponible en format Micro-Station 2D i/o Autocad 2D.

- Registre Oficial de Cartografia de Catalunya

D'acord amb els mecanismes previstos a la Llei 16/2005 del 27 de desembre, de la Informació Geogràfica i sobre la base als criteris aprovats per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya, l'any 2014 s'ha rebut la resolució, de la Secretaria de Territori i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, d'inscripció al Registre Oficial de les cartografies sol·licitades, corresponents als 27 municipis següents:

Cabrils	Sallent	Sant Vicenç de Castellet
Castellar del Riu	Sant Celoni	Santa Susanna
Castellar del Vallès	Sant Fruitós de Bages	Seva
Collbató	Sant Joan de Vilatorrada	Subirats
Jorba	Sant Llorenç d'Hortons	Taradell
Manlleu	Sant Llorenç Savall	Tordera
Olivella	Sant Martí d'Albars	Torelló
Puig-reig	Sant Pere de Torelló	Vallirana
Pujalt	Sant Salvador de Guardiola	Vilanova del Vallès

- Coordinació i col·laboració amb altres administracions i ens

- S'han facilitat les cartografies topogràfiques urbanes següents: cartografia de 6 municipis a la Direcció General d'Urbanisme, cartografia de 4 municipis a l'Institut Geològic de Catalunya, cartografia d'11 municipis a l'Organisme de Gestió Tributària i la Direcció General del Cadastre, cartografia de 2 municipis a la Universitat Politècnica de Catalunya.

- S'ha lliurat, a la Universitat Autònoma de Barcelona, un mosaic d'ortofotos històriques georeferenciades de l'any 1956-57 de la zona compresa entre Sant Cugat del Vallès i la Mola.

d'informació georeferenciada necessària en el marc de les seves competències, així com l'elaboració/publicació de recursos per a la difusió lliure de la informació geogràfica d'acord amb la normativa aplicable.

A través del Catàleg de serveis, els municipis menors de 75.000 habitants i d'altres ens locals disposen del recurs "Gestió de la Informació Geogràfica Local", que inclou la connexió gratuïta al Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) i restants eines SIG desenvolupades i als mòduls disponibles d'actualització de la informació geogràfica competència de l'ens sol·licitant. S'utilitza tecnologia web i la connexió es porta a terme prèvia adhesió a la Xarxa Local SITMUN i la signatura d'un conveni específic.

Support en sistemes d'informació geogràfica

El principal objectiu és facilitar als ens locals l'accés gratuït a tecnologies i serveis que faciliten la gestió i actualització

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

A finals del 2014 estan connectats 278 ens locals:

Ajuntaments	C. Comarcals	Consortis	EMD	Mancomunitats	Usuaris
264	8	4	1	1	1.296

L'any 2014 s'ha incrementat considerablement el nombre d'ajuntaments que disposen de mòduls d'actualització:

	Adreces	Serveis i equipaments	Llicències d'obres
Any 2013	144	108	81
Any 2014	195	164	139

Atesa la necessitat, tant municipal com a escala interna de la Diputació de Barcelona, de disposar de les adreces postals georeferenciades i publicades segons els estàndards aprovats per la legislació vigent, es desenvolupen dues línies de suport als ajuntaments per tal de facilitar els treballs d'actualització i revisió de les 271 cartografies d'adreces actualment disponibles:

- A través del mòdul que permet als ajuntaments modificar la informació en línia. Actualment hi tenen accés 195 ajuntaments.
- Actualització de la informació per part de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, a partir de la documentació (en paper o digital) tramesa per l'ajuntament.

L'any 2014, en col·laboració amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, s'ha iniciat una campanya per sincronitzar la informació territorial de 236 municipis que estan adherits a la Xarxa Local SITMUN i, alhora tenen signat un conveni d'assumpció de la gestió informatitzada del Padró d'habitants. En la primera fase de la campanya ha finalitzat la revisió d'adreces un total de 16 municipis.

En total, a finals del 2014, 65 ajuntaments ja tenen revisades i validades les seves adreces.

- Manteniment i evolució de la plataforma SITMUN. S'han efectuat els treballs següents:
 - Implementació d'una utilitat que facilita la càrrega d'informació geogràfica a la base de dades.
 - Parametrització i posta en marxa d'un procés per procedir a l'extracció d'informació geogràfica per al Servei d'Equipaments i Espai Públic.
 - Nova utilitat per a l'elaboració de mapes temàtics a partir de fulls excel.
 - Implementació i posta en marxa d'un servei web i visor que possibilita l'elaboració de mapes estadístics dels indicadors socioeconòmics de l'Hermes (en col·laboració amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic).
- Desenvolupament, manteniment i implantació d'altres eines i utilitats:
 - Desenvolupament d'una utilitat per convertir el sistema de coordenades de ED50 a ETRS89 de fitxers excel.
 - Implementació d'una utilitat que facilita la geocodificació d'adreces postals per tal d'aconseguir coordenades associades a les adreces.
- Geoportals IDE Local. Es posa a disposició dels ajuntaments un geoportal IDE integrable a la seva pròpia Web municipal, amb els diferents recursos d'àmbit

geogràfic de competència local conforme als seus respectius marcs legals. L'any 2014 se'ls ha dotat de noves funcionalitats (Catàleg de metadades), s'ha revisat la legislació vigent en aquest àmbit i 28 ajuntaments han incorporat aquest geoportal a la seva Web.

- Suport i assessorament tècnic (escala interna i món local). Inclou el recolzament en la redacció de plecs, valoració d'ofertes, seguiment de treballs contractats, utilització d'eines SIG, elaboració de cartografia SIG i migració del SIG municipal a la plataforma SITMUN.
- Gestió d'una base de dades cartogràfica unificada de la província (infraestructura d'informació geogràfica).
- Migració del sistema de coordenades, des d'ED50 a ETRS89, de diversos fitxers de cartografia, en compliment del Reial Decret 1071/2007 que estableix el doble sistema fins l'1/1/2015, data en què és obligatori disposar de la informació únicament en ETRS89. Enguany, dels 951 fitxers de cartografia que s'han carregat, ha calgut convertir el 12%.
- Homogeneïtzació/Harmonització de cartografies municipals. Garanteix la continuïtat i interpretació única de les cartografies municipals a escala provincial i s'emmarca en la normativa europea, estatal i autonòmica. Es treballa en la definició de models de dades per a diferents cartografies temàtiques, que serveixen de pauta als usuaris per als seus treballs interns. L'any 2014 s'ha elaborat el model de dades dels equipaments municipals.
- Gestió de la infraestructura cartogràfica disponible. El nombre total de capes de cartografia homogènia que hi ha actualment al SITMUN és de 592, de les quals 442 estan emmagatzemades a la base de dades geogràfica i 150 són accessibles mitjançant serveis web estàndard WMS (Web Map Service). Aquestes capes pertanyen a grups d'informació amb cobertures municipals i/o provincials. L'any 2014 s'han incorporat: Espai Públic, Seccions Censals de l'IDECAT, Zones postals de Correus, Polígons d'activitat econòmica, Àrees de gestió cinètica de la Generalitat, Màscara de delimitacions territorials, Temàtics de planejament urbanístic, Locals comercials, Temàtics de llicències d'obra, Temàtics per referència cadastrals, Temàtics per a la revisió d'adreces postals.

Els treballs de manteniment i evolució dels recursos tecnològics vinculats al suport en sistemes d'informació geogràfica s'efectuen majoritàriament amb Capítol 1. El cost dels treballs contractats ha estat de 78.270 €.

Gestió de la Infraestructura de dades espacials (IDE) de la província de Barcelona

- Catàleg de metadades. Implementació d'un nou Catàleg de metadades, adequat a l'especificació de l'estàndard ISO 19115, i al que determinen els perfils INSPIRE (a escala europea) i IDEC (a escala de Catalunya).

SITMUN	Guia de carrers	Visor WMS	Visor Google Earth
58.482	33.637	1.697	1.948

El nombre total de fitxers descarregats per part dels ajuntaments ha estat de 1.072, dels quals 194 corresponen a la cartografia topogràfica urbana disponible en els formats DGN, DWG i sistemes de coordenades ED50 i ETRS89.

- Publicació de Dades obertes

D'acord amb l'estàndard WMS (Web Map Service) i també en format KML, es publiquen les cartografies següents: cartografia topogràfica urbana, cartografia d'adreces municipals, ortofoto dels anys 56-57, cartografia del SITXELL (Xarxa d'espais lliures), mapa de cobertes del sòl dels anys 56-57, inventari de patrimoni cultural, inventari d'activitats classificades i innòcues, ortofoto urbana a escala 1:1000 (amb diferent grau de cobertura provincial), cartografia dels límits naturals protegits, planejament urbanístic municipal i punts d'interès (POI) i Catàleg de masies i cases rurals com a capa addicional dins del planejament urbanístic.

D'acord amb l'estàndard WPS (Web Processing Service), servei web que permet l'extracció d'informació alfanumèrica i gràfica, es publiquen les següents cartografies: patrimoni cultural (a escala interna, però que serveix per nodrir el visor de mapes específic) i carrers (de caràcter públic).

El nombre d'accessos a la informació geogràfica de la Diputació mitjançant geoserveis web estàndards ha estat de 19.969.298 durant l'any 2014.

- Adequació de la informació a la legislació vigent. Per tal de donar compliment a la directiva europea INSPIRE (Directiva 2007/2/CE), la seva transposició a Espanya LISIGE (Llei 14/2010) i l'adequació al Pla cartogràfic a escala autonòmica (Decret 62/2010), s'ha desenvolupat un procés per a l'extracció de les adreces en el format aprovat enguany per la Comissió de Coordinació de Cartografia de Catalunya (C4).
- Manuals i tutorials. Amb l'objectiu de facilitar l'ús dels recursos integrats a la IDEBarcelona, s'han elaborat diversos manuals per als usuaris del SITMUN.

Coordinació interadministrativa, formació, comunicació i difusió

- Participació en comissions i grups de treball externs.
- Representació, designada per la Diputació de Barcelona, a la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya, a la Comissió Tècnica d'Informació Geogràfica de l'Administració Local a Catalunya i a la Comissió Tècnica per al desplegament del Pla cartogràfic de Catalunya i de la Directiva INSPIRE, amb la participació al Grup de Treball per a l'elaboració de les especificacions tècniques de la Base de carrers unificada a Catalunya.
- Secretariat de la Xarxa Europea SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal) a escala europea.

- Implementació de visors i altres eines per facilitar la consulta i anàlisi de la informació geogràfica de la demarcació de Barcelona. Actualment, la Guia de carrers està disponible per a 249 municipis.

El nombre d'accessos als visors el 2014 ha estat:

Aquesta xarxa ens permet un intercanvi d'experiències en l'àmbit dels sistemes d'informació territorial i, alhora, un estalvi de recursos públics, atès que es treballa en la línia de la reutilització i transferència de tecnologia (Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics; Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre). Més informació a www.sitmun.org

- Membre de l'Open Geospatial Consortium.

- Membre del Grup de Treball de la IDEEE (GTIDEE) a escala nacional, depenent de la Comissió Especialitzada en IDE del Consell Superior Geogràfic (Ministeri de Foment), orientat al coneixement dels avenços en l'àmbit de les infraestructures de dades espacials tant en l'àmbit tecnològic com el jurídic.

- Coordinació del subgrup de treball per al desenvolupament de la IDE local, dins el GTIDEE.

- Membre del Grupo de Trabajo Técnico de Direcciones y Callejero (GTT-Direcciones) integrat a la Comissió Territorial del Consell Superior Geogràfic del Ministeri de Foment, en representació de la FEMP. L'objectiu principal del Grup és definir una especificació de dades per a l'intercanvi d'adreces entre administracions, garantint la seva adequació al model fixat per Europa, adaptant-lo a les necessitats de les adreces a escala nacional. La competència d'aquesta informació és municipal, segons estableix el Reial decret 2612/1996, BOE n.14, 16-1-1997.

- Organització de jornades

- Campaña d'homogeneïtzació d'informació territorial (ajuntaments)
Barcelona, 4 de juny de 2014

- Ponències impartides

- Sessió informativa Informàtica DIBA
"INSPIRE, nou Estàndard Europeu en Informació Geogràfica"
Barcelona, 12 de juny de 2014

- Reunión Red Europea SITMUN
"SITMUN, una plataforma para la gestión territorial municipal"
Menorca, 9 d'octubre de 2014

- Reunión GT IDEE - Subgrupo de trabajo IDE Local
Madrid, 11 de novembre de 2014

- Formació per a tècnics municipals

- Curs Bàsic de SITMUN. Han participat 51 tècnics municipals, pertanyents a 38 ajuntaments.

- Curs Bàsic de gvSIG. Han participat 80 tècnics municipals, pertanyents a 55 ajuntaments.

- Curs avançat de gvSIG. Han participat 41 tècnics municipals, pertanyents a 36 ajuntaments.

- Comunicació i difusió

El geoportal IDEBarcelona:

<http://www.diba.cat/idebarcelona> s'adreça al món local, la ciutadania i els serveis interns de la corporació i es manté actualitzat tant en nous recursos com en matèria d'estàndards, normativa i legislació. Durant l'any 2014, el nombre de sessions ha estat de 6.182 i el total de pàgines vistes de 23.406, amb un total de 20.742 descàrregues.

Al llarg de l'any, s'han incorporat les novetats següents:

- Nomenclàtor: Permet cercar informacions geogràfiques de la demarcació de Barcelona que provenen dels ajuntaments adherits a la Xarxa Local SITMUN i de diferents àrees de la Diputació de Barcelona i visualitzar-les sobre l'ortofoto actualitzada de la Generalitat de Catalunya. Inclou informacions geogràfiques municipals referides a adreces, serveis i equipaments, toponímia urbana, activitats industrials/comercials, patrimoni cultural, elements protegits del territori vinculats a planejament urbanístic i el nom de les urbanitzacions.
- Catàleg de metadades: Una de les eines fonamentals per a un millor aprofitament i una correcta utilització de la cartografia digital és la documentació de les seves característiques identificatives i tècniques per mitjà de les corresponents metadades o fitxa documental seguint l'especificació ISO 19115, així com també la publicació i difusió d'aquesta informació documental descriptiva en forma de catàleg a través d'Internet.
- S'han portat a terme els treballs de realització de dos vídeos per a la seva publicació en el marc del Pla de difusió de la IDEBarcelona.

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Antecedents

La Gerència es va constituir l'any 2008, en el marc de la posada en marxa de la nova organització de l'alta direcció de la Diputació de Barcelona, explicada pel Decret de 19 de juliol de 2007, pel qual l'antiga Direcció de Serveis va passar a denominar-se Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA).

Tanmateix, la nostra història recent es remunta al mes de juny de 2004, any en què es va constituir l'Organisme Autònom Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals (IUHAL), tot fusionant diferents organismes preexistents.

Definició i objectius

Els sectors de l'habitatge, de l'urbanisme i de les activitats, on desenvolupem el nostre suport als ens locals, han seguit estant afectats per la nova situació econòmica i financera que s'ha mantingut aquest any 2014. Malgrat aquest context, es va mantenint la tasca desenvolupada, que s'ha centrat a reforçar encara més el suport i cooperació que la Gerència ofereix als ens locals.

La redefinició que es va portar a terme l'any 2013 ha suposat millorar les eines i instruments que s'ofereixen als ajuntaments i altres ens locals. S'han actualitzat els recursos que s'ofereixen al Catàleg de serveis de la Diputació, s'han actualitzat suports informàtics amb la

millora dels aplicatius, el suport jurídic, la millora i actualització del contingut de la formació i la millora de l'atenció, cada cop més personalitzada.

També, s'ha intentat donar més suport als municipis que aquests últims anys han patit més els efectes i conseqüències d'aquesta nova situació econòmica i la nombrosa activitat legislativa, tant estatal com autonòmica, que no deixa d'afectar l'administració local.

Així la voluntat d'aquesta Gerència és la de donar, cada cop més, suport personalitzat i de qualitat als ens locals, millorant les assistències, incorporant noves eines com, per exemple, una web amb millors continguts, modelaris de documents, recopilació dels documents formatius, etc.

Disseny de polítiques locals d'habitatge

El panorama general del sector de l'habitatge no ha variat sensiblement al llarg de l'any 2014. Tot i els canvis de tendència en els indicadors bàsics de la política macroeconòmica —que semblen allunyar el perill de col·lapse i anunciar un millor escenari de cara a la recuperació econòmica, els elements definidors de l'habitatge des de la instauració de la crisi s'han perpetuat i consolidat el 2014, sense alteracions significatives.

Així, la paralització de l'activitat del sector, la insolvència econòmica de capes amples de la població, i la inexistència de crèdit a la promoció i a la compra de l'habitatge mantenen el problema de l'habitatge en una doble paradoxa: la constant hemorràgia de situacions de pèrdua de l'habitatge (per raó d'execució hipotecària o de desnonament) i l'existència d'un parc d'habitatge buit —o ocupat de forma irregular— insensible a les problemàtiques esmentades.

L'activació del Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria y la regeneración y renovación urbanas 2013-2016 (a través de la signatura dels convenis amb les comunitats autònomes i de l'activació d'alguns programes específics) i l'aprovació a mitjans de l'exercici del Pla pel dret a l'habitatge a Catalunya (hipotecat, ja d'inici, per la insolvència econòmica de l'administració de la Generalitat), no fa preveure canvis significatius en el panorama abans exposat. Sense posicionaments radicalment diferents en l'abordatge de les polítiques d'habitatge —descartats per les administracions competents i pels sectors econòmics i financers amb capacitat per fer-ho—, el redreçament del problema de l'habitatge es confia a la millora de la situació econòmica general i als efectes positius que puguin derivar-se sobre les famílies i els operadors implicats.

El context definit anteriorment, gens esperançador, constata no només la incapacitat d'atendre adequadament les necessitats més apressants en matèria d'habitatge, sinó també la renúncia a construir i consolidar polítiques d'habitatge de llarg abast, que avancin en el compromís públic —avui quasi oblidat— de garantir el dret de la població a un habitatge digne i adequat.

Els ajuntaments, mancats d'un marc legal adequat i sense els recursos per fer-hi front, es mostren incapacitats per fer front a aquesta situació, tot i ser els receptors directes de les problemàtiques i d'haver d'atendre i gestionar les demandes i situacions que se'n deriven.

En aquest sentit, al llarg del 2014 s'ha generalitzat el posicionament dels plens municipals a favor de la mobilització del parc desocupat, arribant-se, en alguns casos, a activar actuacions concretes fins i tot de caràcter sancionador- en relació amb l'estoc de les entitats bancàries.

L'acció del servei en relació amb el disseny de polítiques locals d'habitatge s'ha centrat, fonamentalment, en tres àmbits:

- Concloure el procés de replanteig dels instruments de planificació de les polítiques locals d'habitatge, adaptant-los als requeriments de la nova situació
- Reprendre la redacció de plans locals d'habitatge, fruit de la represa de la demanda municipal en relació amb aquest instrument de planificació
- Desenvolupar assistències centrades en la mobilització del parc vacant i l'adequació del planejament urbanístic a les necessitats d'habitatge, temàtiques que concentren el gruix de les demandes municipals

Millora urbana

La "millora urbana" -concepte tècnicament imprecís, però que visualitza l'objectiu i les accions destinades a la transformació positiva dels nostres pobles i ciutats des d'una òptica integral i multidisciplinar- va adquirir sentit, presència i recorregut a través de la Llei de barris, que va permetre activar un gran nombre de projectes de transformació física i social de les àrees urbanes més degradades del nostre país. La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, va jugar un paper prou rellevant. El col·lapse econòmic de l'administració de la Generalitat ha comportat la paralització d'aquests projectes, llevat de casos puntuals, on alguns ajuntaments han assumit la continuïtat de la seva execució amb càrrec exclusiu als seus pressupostos.

La transformació d'àrees urbanes té, per definició, uns requeriments d'inversió econòmica molt notables, abordables només des de grans aportacions de diners públics a fons perdut o bé des de la generació de les plusvàlues pròpies del desenvolupament urbanístic. El context en què es desenvolupa l'acció dels ajuntaments – actualment i en l'horitzó previsible- descarta plenament ambdues possibilitats.

En aquesta situació, des de la Gerència hem mantingut – tot i la caiguda de l'activitat abans esmentada- el programa de suport a l'execució dels plans de barris (assistència de "suport de continuïtat" amb trenta-sis municipis), canalitzant, cap als diferents departaments de la Diputació, les demandes dels ens locals, a través dels diferents recursos tècnics i econòmics continguts en el catàleg de serveis corporatiu. Més enllà d'això, hem potenciat dos àmbits de treball –de naturalesa molt diferent-que entenem que en els propers anys tindran un nivell de desenvolupament notable i que poden ser un bon vehicle per atendre les necessitats municipals i donar sortida a les seves demandes.

Així, el 2014 hem activat el suport als ens locals en relació amb l'ocupació temporal d'espais buits, problemàtica molt present en les àrees urbanes i que planteja reptes i oportunitats de gran interès. La creació d'un grup de treball d'abast corporatiu (en el si de la Taula per la Millora Urbana) i l'activació d'un programa i de dos recursos –

tècnic i econòmic- en el Catàleg de serveis d'enguany en són els exponents més visibles.

D'altra banda, la Gerència ha participat i s'ha posicionat en les iniciatives que van emergint en relació amb renovació energètica del parc residencial, conscients que la rehabilitació del parc residencial –i, singularment, en clau energètica- serà un dels elements centrals de la millora urbana en els propers anys, de la mà de les directrius –i també dels recursos- formulades des d'instàncies europees i sobre la base dels grans reptes de caràcter ambiental que incorporen. Així, la participació en la part final del programa europeu MARIE i la integració (conjuntament amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient) en l'Estratègia catalana per a la renovació energètica dels edificis volen obrir el camí per tal que, de cara al proper exercici i quan s'activin els diferents programes i convocatòries del període europeu 2014-20, la corporació pugui jugar un paper rellevant en els projectes que, des del món local, es dissenyin i s'executin en aquest àmbit.

La Xarxa de serveis locals d'habitatge i l'Observatori Local d'Habitatge

Aquest any 2014 ha estat l'any de plena implantació i maduresa de la Xarxa de serveis locals d'habitatge i de l'Observatori Local d'Habitatge, ambdues actuacions iniciades a principis de l'any 2012.

Pel que fa a la Xarxa de serveis locals d'habitatge, s'ha prestat especial atenció a continuar donant a conèixer-la perquè cada vegada siguin més els ens locals que s'hi adhereixin, així com consolidar tots els serveis que s'ofereixen i adaptar-los a les noves necessitats dels ens locals i la seva ciutadania.

D'aquest any, destaquem especialment que ja són 82 els ens locals adherits a la Xarxa i que, entre ells, hi ha el Consorci de l'Habitatge de Barcelona, amb qui s'espera iniciar una col·laboració més estreta. Així mateix, enguany s'han ofert 5 cursos monogràfics, tots ells amb un bon nombre de participants i que han estat ben avaluats pels assistents. Pel que fa als tallers, s'han proposat sessions amb temàtiques més específiques amb la intenció d'adaptar-les al màxim a les necessitats dels ens locals i, el mes de juliol, es va celebrar una sessió extraordinària, on va assistir un bon nombre de professionals del sector.

Pel què fa a l'Observatori Local d'Habitatge, hem continuat treballant perquè sigui un referent per a tècnics i electes locals, administracions públiques, operadors privats i ciutadania en general en l'àmbit de la gestió i producció d'informació i coneixement de l'habitatge. Ha estat l'any de la consolidació de les revistes "Apunts d'Habitatge" i "Habitatge i món local", que han assolit el novè i el dotzè número respectivament. També cal destacar la publicació de les tres primeres "càpsules d'habitatge" i la realització del segon Panell de polítiques públiques locals d'habitatge.

Els programes específics de promoció, gestió i mediació en l'habitatge

L'any 2014 ha confirmat el canvi en l'enfocament en la forma en la qual els governs locals intervenen en la garantia del dret a l'habitatge dels seus ciutadans. Enfront del tradicional protagonisme de la promoció d'habitatge assequible per mitjà de la figura de l'habitatge en protecció

oficial, les polítiques d'habitatge s'orienten recentment cap a la generació d'habitatge d'emergència destinat a atendre aquelles necessitats més urgents de persones sense cap mena d'ingressos. En un context d'inexistència de noves promocions, aquests habitatges provenen de la reutilització / optimització del patrimoni local i dels acords amb agents privats tant particulars, entitats del tercer sector o entitats financeres.

En aquesta línia, hem mantingut la línia de suport econòmic a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges destinats a polítiques socials, per permetre el creixement d'aquests recursos. Igualment, s'ha creat una nova línia de suport econòmic per incrementar el caràcter social de les borses de lloguer social ampliant el ventall de persones que, d'altra forma, no podrien ser ateses en aquest programa per insuficiència de recursos.

Al mateix temps, hem seguit cercant noves solucions innovadores per ampliar la oferta d'habitatge dedicat a polítiques socials. Per una banda, s'han realitzat estudis de viabilitat de noves promocions gestionades a partir de cooperatives de cessió d'ús. Per altra, hem explorat les diferents estratègies de què disposen els municipis per mobilitzar habitatge vacant en mans de grans propietaris, en particular, d'entitats financeres.

Ara bé, l'any 2014 ha estat sens dubte l'any de l'extensió al territori del Servei d'Intermediació en deutes d'habitatge, que s'ofereix conjuntament amb l'Àrea d'Atenció a les persones, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els Col·legis d'Advocats de la demarcació. L'any s'iniciava amb el servei implantat únicament en l'àmbit del Col·legi d'Advocats de Barcelona. L'assoliment d'acords amb la resta de col·legis professionals de la demarcació ha permès passar de 14 a 30 punts d'atenció, restant únicament 4 punts pendents d'implantació a l'any 2015 per cobrir tota la població de la província.

Urbanisme

L'any 2014 l'oferta de suport i assistència als ens locals en matèria urbanística s'ha canalitzat bàsicament a través del:

- Catàleg de serveis 2014. S'han ofert dos recursos: Estudis i suport en matèria urbanística i Planejament urbanístic.
- Catàleg de formació corporatiu 2014. S'han realitzat tres cursos.
- Servei de consultes puntuals.

Pel que fa al *Catàleg de serveis*, la demanda dels ajuntaments s'ha incrementat a una centena de sol·licituds per a la redacció de figures de planejament urbanístic o modificació de les vigents. Aquesta demanda, a l'igual que altres anys, deixa palesa la necessitat de suport tècnic dels municipis en aquest àmbit.

Les assistències per a la redacció del planejament general, especialment modificacions puntuals amb l'objecte d'adequar el planejament al nou context i necessitats i planejament derivat, s'han tramitat en paral·lel a la continuïtat de la redacció de les figures de planejament iniciades en altres exercicis i que, per la pròpia tramitació urbanística i intervencions de diverses administracions, tenen una durada superior a un exercici. També, s'han atès demandes de redacció d'estudis i informes urbanístics i d'assessorament tècnic i jurídic per donar resposta a

qüestions concretes plantejades pels ajuntaments i d'acompanyament en el procés de decisió.

Pel que fa a l'*Oferta formativa*, s'ha adaptat als canvis normatius. En aquest sentit, s'ha incorporat l'anàlisi i debat sobre el nou Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, publicat el 15 de maig de 2014, i les implicacions en la gestió municipal.

També, s'ha participat en les diferents sessions de debat del futura Llei del territori. El Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya ha iniciat un procés de revisió dels objectius, els instruments i els procediments per a l'ordenació del territori i l'urbanisme. En aquest sentit, s'ha obert un procés participatiu i unes sessions de treball temàtiques que han tingut lloc entre els mesos d'octubre a desembre. Tot i que s'haurà d'estar a la seva tramitació parlamentària, s'ha d'indicar que l'aprovació d'aquest instrument normatiu suposaria un canvi important tant en els àmbits competencial com substantiu per a l'urbanisme municipal, que incidirà en l'assistència que s'ofereix en aquest àmbit.

Per últim, s'ha mantingut el *Servei de consultes puntuals*, com a canal de resposta àgil a qüestions que es plantegen a la pràctica del dia a dia i que requereixen una ràpida resposta. Els tècnics de la Gerència atenen aquestes consultes i donen resposta, orienten i/o canalitzen la demanda a una possible assistència de més llarga durada.

Activitats i establiments

Actualment, el règim comú per a la majoria de les activitats i establiments de competència municipal és el de comunicació prèvia o declaració responsable. La modificació del règim d'intervenció de les activitats està suposant una reorganització dels serveis tècnics municipals ja que s'han hagut de destinar més recursos a la verificació i inspecció de les activitats amb posterioritat a la seva implantació.

Des de la GSHUA, s'ha continuat amb la voluntat d'oferir un suport integral en matèria d'activitats i s'han intensificat les actuacions adreçades als ajuntaments en aquest nou context per tal d'afavorir l'adaptació de les estructures tècniques als nous requeriments. Així mateix, s'ha reforçat la formació i l'assessorament als tècnics i tècniques municipals que han d'aplicar les noves normes.

L'any 2014, l'oferta de suport i assistència en matèria d'activitats als municipis s'ha canalitzat bàsicament a través del:

- Catàleg de serveis 2014. S'han ofert tres recursos: Censos d'activitats i aplicació informàtica GIA, Plans d'autoprotecció i Estudis i suport en matèria d'activitats i establiments.
- Catàleg de formació corporatiu 2014.
- Servei de consultes puntuals.

Pel que fa al *Catàleg de serveis 2014*, el recurs "Plans d'autoprotecció", amb 132 sol·licituds, es el que més demanda ha rebut, atès que el termini per presentar els PAUS d'interès local i les activitats de caràcter no extraordinari i centres d'interès per a la protecció civil local, finalitzava el 31 de desembre de 2014.

Aquest any, s'han finalitzat els treballs de millora funcional de l'aplicació GIA tant en el mòdul d'activitats com en el mòdul d'expedients. En aquest sentit, els ajuntaments usuaris ja tenen disponible la versió GIA 3.2 i han rebut la formació pertinent. També, s'ha iniciat el desenvolupament d'un evolutiu del GIA 4.0, amb l'objectiu de dotar a l'aplicació de serveis web que permetin la integració del GIA amb gestors d'expedients municipals. Un total de 165 municipis de la província disposa d'aquesta aplicació corporativa per a la gestió de les activitats.

La necessitat, per part dels municipis, d'identificació i georeferenciació de les activitats que es desenvolupen al terme municipal per a la seva correcta gestió s'ha mantingut en la demanda tant dels censos d'activitats com de la depuració, de les dades del GIA, dels municipis amb censos no actualitzats.

Pel que fa al suport als ajuntaments en matèria de verificacions de les activitats comunicades, l'any 2014 s'ha consolidat la redacció dels plans i programes de verificació d'activitats comunicades municipals, amb la voluntat de donar resposta al nou règim d'intervenció administrativa de les activitats, en què la majoria s'implanta mitjançant comunicacions o declaracions responsables. La intervenció de l'administració amb caràcter posterior requereix reforçar i planificar els serveis de verificació i inspecció. També, s'ha publicat la Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades, que ha estat presentada en dues jornades formatives.

En segon lloc, dins el *Catàleg formatiu 2014* s'han realitzat tres cursos específics, amb la voluntat de millorar els coneixements dels tècnics municipals, amb una assistència de 145 persones i una valoració molt positiva del seu contingut.

Per últim, el *Servei de consultes puntuals* és un canal de resposta àgil a qüestions que es plantegen a la pràctica del dia a dia i que requereixen una resposta ràpida.

Tasca efectuada

Disseny de polítiques locals d'habitatge

Redisseny d'instruments de planificació de les polítiques locals d'habitatge

Enguany, s'han finalitzat els treballs iniciats en anys anteriors destinats a adequar els instruments de planificació de polítiques locals d'habitatge al nou context resultant de la crisi socioeconòmica i definir el paper a jugar pels ens locals en aquest nou escenari. Això s'ha concretat, fonamentalment, en la finalització de tres iniciatives iniciades l'any anterior:

- Reformulació del Mapa d'instruments de planificació d'habitatge, acordat amb la Generalitat de Catalunya, i en què es proposen diferents instruments de planificació en funció de la situació o problemàtica dels governs locals, posant en valor els estudis supralocals d'habitatge com un nou instrument especialment adequat per als territoris on les polítiques d'habitatge s'han de desenvolupar necessàriament en un marc supramunicipal i amb la cooperació de diversos nivells administratius.
- La nova Guia Metodològica per a la redacció de plans locals d'habitatge (v. Set. 2014), en format e-libre i edició en paper (col·lecció Documents de Treball – Sèrie Territori 26), on es materialitza la nova proposta de continguts i metodologia per desenvolupar aquests plans, l'instrument central per a la definició de les polítiques locals d'habitatge.
- El nou Catàleg d'instruments per a les polítiques locals d'habitatge (v. Des. 2014) en format electrònic de gestor de continguts, que permet l'accés a un fitxer de 115 instruments que, agrupats en 6 àmbits i en 17 subàmbits, recull un ampli ventall d'iniciatives i recursos que, en funció de les problemàtiques i voluntats de cada territori, han de servir per constituir i articular la seva política d'habitatge.

Complementàriament, s'ha realitzat dues proves pilot sobre dos territoris concrets, per tal de posar a prova la idoneïtat de la reformulació dels instruments de planificació: un, d'escala local i un, d'escala supralocal.

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Montgat	Pla local d'habitatge	proj.propi	En curs
La Plana, Manc.	Estratègies cooperació interpal. en mat. d'habitatge	CS-12	Finalitzat

Plans locals d'habitatge

Tot i l'escenari complex i les incerteses que planen sobre les polítiques locals d'habitatge, l'any 2014, s'ha produït una presa significativa en la demanda dels ajuntaments

en relació amb la planificació de les seves polítiques locals d'habitatge. De les vuit sol·licituds rebudes, han pogut atendre's les següents:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Castellbisbal	Pla local d'habitatge	CS-14	En curs
Sitges	Pla local d'habitatge	CS-14	En curs
Vilanova Camí	Pla local d'habitatge	CS-14	En curs

Estudis sectorials d'habitatge

Enguany, la demanda d'aquest tipus d'estudi s'ha focalitzat en la problemàtica de l'habitatge buit i la seva mobilització, assumpte d'importància creixent i respecte del qual els

ajuntaments es mostren cada dia més implicats. Específicament, s'han desenvolupat les assistències següents:

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Barberà del V.	Problemàtiques exclusió residencial. Diagnosi i estratègies d'actuació	CS-12	Finalitzat
Molins de Rei	Habitatge buit i altres situacions anòmales del parc d'habitatge. Diagnosi i estratègies d'actuació	CS-14	En curs
Olesa de M.	El parc desocupat d'habitatges. Diagnosi i estratègies d'actuació	CS-14	En curs
Sta. Perpètua M Vic	El parc desocupat. Diagnosi i estratègies d'actuació	CS-13	En curs
	El parc d'habitatge desocupat a Vic. Diagnosi i estratègies d'actuació	CS-12	Resolt
Vilafranca del P.	Estratègies de dinamització del parc desocupat d'habitatges per finalitats socials	CS-14	En curs

Estudis d'habitatge vinculats al planejament urbanístic. L'òbvia vinculació entre habitatge i urbanisme i la necessitat de disposar d'instruments de planejament que responguin adequadament a les necessitats d'habitatge presents i futures, han portat diversos ajuntaments a

sol·licitar assistència en aquest àmbit, sigui en relació amb instruments de planejament vigents (elaborats en contextos de desenvolupament urbà anteriors a la crisi) o bé de cara a la formulació de nous planejaments de cara al proper mandat:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Ametlla Vallès	Planejament urbanístic, parc residencial i necessitats d'habitatge	CS-13	Finalitzat
Collbató	Criteris tècnics per a la definició de la normativa d'edificació i paisatge urbà	CS-14	En curs
Garriga, La	Estudi necessitats d'habitatge pel planejament urbanístic	CS-14	En curs
Molins de Rei	Estudi del potencial de sostre residencial al sòl urbà consolidat	CS-14	Finalitzat
St. Vicenç Cast.	Parc residencial i necessitats d'habitatge	CS-13	Finalitzat
Torrelavit	Estudi necessitat d'habitatge per al nou POUM	CS-14	En curs
Vallromanes	Estudi d'adequació del POUM a les necessitats d'habitatge	CS-13	Finalitzat

Millora urbana

Seguiment execució dels projectes d'intervenció integral
Enguany, s'ha seguit en la línia de mantenir l'assistència a l'execució dels projectes de barris a aquells municipis que van resultar beneficiaris en alguna de les convocatòries realitzades (2004-2010), preferentment, en els casos en

què el seu pla de barris (Projecte d'Intervenció Integral) va estar redactat des de la corporació. Actualment són 36 els municipis que tenen assistència en curs i que gaudiran de suport fins a l'acabament del seu pla. Aquests municipis, agrupats per comarques, són:

Comarca	Municipi (any PII)
Alt Penedès	Vilafranca del Penedès (2007), Mediona (2010), St. Quintí de Mediona (2010)
Anoia	Igualada (2006), Sta. M. Montbui (2006), Vilanova Camí (2007), Òdena (2008), Calaf (2009), St. Martí de Tous (2009)
Bages	Súria (2007), Sallent (2010)
Baix Llobregat	Martorell (2006), Olesa de Montserrat (2008)
Bergudà	Berga (2005), Pobla de Lillet (2008)
Maresme	Arenys de Mar (2007), Malgrat de Mar (2007), Premià de Dalt (2010), Premià de Mar (2010)
Osona	Vic (2008), Centelles (2009), Roda de Ter (2009), St. B. Grau (2009), Torelló (2009), St. Hipòlit de Voltregà (2009), St. Pere de Torelló (2009)
Vallès Oc	Barberà Vallès (2007), Sabadell (2009), Sta. Perpètua Mogoda (2005-06), Terrassa (2008)
Vallès Or	Caldes Montbui (2008), St. Feliu Codines (2008), Figaró (2009), Montornès Vallès (2009), Franqueses Vallès (2010), Martorelles (2010)

Actuacions en l'àmbit de la rehabilitació del parc residencial d'habitatges

Les assistències en l'àmbit de la rehabilitació del parc residencial d'habitatges –centrades en els elements comuns dels edificis– han seguit manifestant-se com un dels elements centrals de les demandes municipals en relació amb la millora urbana. En l'exercici 2014 s'han pogut concloure diverses actuacions incloses en plans de

barris que compten amb el suport de la corporació (destinades a l'establiment dels criteris per a l'atorgament d'ajuts als propietaris dels habitatges), alhora que s'han atès noves demandes de rehabilitació d'habitatges, en aquest cas, centrades en la definició de projectes tècnics de rehabilitació, prioritzant les qüestions d'accessibilitat i renovació energètica.

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Centelles	Definició del programa de rehabilitació del Pla de barris	CS-13	Finalitzat
Franqueses, Les	Avaluació intermèdia de l'execució del PII barri Bellavista i criteris per a la seva revisió	CS-14	En curs
Masquefa	Estudi per la dotació d'ascensors als blocs del carrer Pujades	CS-14	En curs
Martorell	Diagnosi de patologies i propostes de rehabilitació de les façanes	CS-14	En curs

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Montmeló	dels edificis d'habitatges del barri Buenos Aires, 1a fase		
	Diagnosi i propostes rehabilitació blocs sector PM04 Escultor Llimona	CS-14	En curs
Roda de Ter	Definició del programa de rehabilitació del Pla de barris Nucli Antic	CS-13	Finalitzat
St. Quintí de M.	Criteris per a la redacció de l'Ordenança de rehabilitació del Pla de barris	CS-13	Finalitzat
St. Joan de Vilatorrada	Estudi global d'actuació a la Colònia Burés	CS-13	Finalitzat
Torelló	Definició del programa de rehabilitació del Pla de barris Nucli Antic	CS-13	Finalitzat

En aquest àmbit, la Gerència s'ha incorporat en les iniciatives en curs vinculades a la renovació energètica dels edificis. Així, en el decurs del 2014, tècnics de la Gerència han participat en les reunions del projecte europeu Marie i, posteriorment, dins l'Estratègia catalana per a la renovació energètica dels edificis, participant en l'Eix 1 (Sistema d'Informació per a la gestió energètica dels edificis - SIGREE) i en l'Eix 5 (Programa d'Inversions i mecanismes finançers)

Programa d'activació temporal d'espais sense ús

El 2014 ha estat l'any d'activació efectiva del paper de la Gerència en relació amb aquesta nova temàtica, destinada a convertir-se en un nou àmbit de la gestió municipal.

En primer lloc, a través de la inclusió en el Catàleg de serveis del 2014, d'un programa específic d'activació temporal d'espais sense ús, que inclou un recurs tècnic (destinat a la definició d'estudis i projectes) i d'un suport econòmic (destinat a finançar l'execució de projectes). Amb un nivell d'interès i demandes molt rellevants, les sol·licituds activades enguany a través d'aquests recursos han estat:

Desenvolupament de projectes i estudis per a l'adequació d'espais buits per a usos temporals

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Malgrat de Mar	Estudi per a l'habilitació temporal d'un espai buit com a hort social	CS-14	En curs
Monistrol de C.	Projecte d'urbanització de dos solars per a ús temporal d'aparcament	CS-14	En curs
St. Vicenç de C.	Projecte d'urbanització de dos solars per a usos temporals	CS-14	En curs
St. Cugat Sesg.	Estudi per a l'activació de terres en desús	CS-14	En curs

Ajuts econòmics per a l'adequació i activació d'espais buits per a usos temporals

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Ajut
Berga	Adequació espai interior sota d'edifici de l'escola municipal de música	CS-14	6.550€
Les Cabanyes	Habilitar una zona de pàrquing	CS-14	1.250€
Calaf	Adequació i activació temporal locals Plaça Gran i Nucli Antic	CS-14	6.000€
Calella	Hort social	CS-14	3.000€
Castellbell i el Vilar	Adequació de l'antiga escola de música com a petit viver d'empreses	Decret específic	8.670€
Castellfollit del Riubregós	Neteja i condicionament de l'antiga casa de colònies del priorat de Santa Maria	CS-14	4.450€
Castellví de la Marca	Transformació temporal d'una aula	CS-14	5.000€
Figaró-Montmany	Horts comunitaris	Decret específic	4.800€
Font-Rubí	Adequació temporal de Cal Cintet com a espai juvenil	CS-14	7.000€
Granollers	Adequació d'un solar públic per la implantació d'horts col·lectius al Lledoner	CS-14	6.000€
Igualada	Micronegoci amb aparador (2a fase)	CS-14	7.000€
Lluçà	Horts públics	CS-14	1.800€
Manlleu	Adequació temporal d'una finca municipal per al projecte d'horts socials de la Coma	CS-14	4.000€
Manresa	4016-Horts urbans II, carrer Saleses	CS-14	9.282€
Òdena	Adequació de nous espais com a aparcaments	CS-14	6.279€
Olesa de Montserrat	Adequació de solar per a aparcament en superfície (La Baldufa)	Decret específic	6.000€
Sant Quirze Safaja	Adequació espai antic ajuntament per entitats i associacions municipals	CS-14	3.500€
Subirats	Adequació de terreny per a usos educatius i de lleure	Decret específic	10.000€

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Ajut
Tordera	Adequació del solar al carrer Immaculada	CS-14	6.330€
Torrelles de Foix	Espai x Joves	CS-14	4.000€
Vallromanes	Horts ecològics	Decret específic	6.668€
Vic	Horts de Serrallonga	CS-14	9.050€
Vilafranca del Penedès	Recuperació del valor agroecològic de solars urbans en desús	CS-14	3.500€

D'altra banda, el novembre del 2014 han conclòs els treballs de l'àmbit d'intercanvi tècnic "Us temporal per als espais buits" (AIT-UTxEB) que, en el marc de la Taula per la Millora Urbana i amb la participació de tècnics de dotze gerències de les diferents àrees de la corporació, ha desenvolupat, des de mitjans del 2013 un seguit de treballs destinats a aprofundir en aquesta temàtica i plantejar una oferta adequada a les necessitats del món local. Els

productes resultants d'aquest àmbit d'intercanvi tècnic, els treballs del qual han estat coordinats des de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic i en els quals els tècnics de la Gerència han tingut un paper rellevant (singularment, en relació amb els aspectes legals, que han motivat la realització d'un encàrrec extern específic), han estat:

Tipologia	Nom Producte	Estat
documents-recerca	"Usos temporals pels espais buits. Estratègies i Gestió"	Finalitzat
documents- recerca	"Usos temporals pels espais buits. Aspectes normatius que incideixen en l'activació temporal dels espais buits"	Finalitzat
documents- recerca	"Usos temporals pels espais buits. Reflexions per àmbits de gestió local"	Finalitzat
documents-recerca	"GSHUA-Guia Metodològica: Projectes d'activació d'espais buits per a usos temporals"	Finalitzats
coneixement	Cercador Banc d'experiències	Finalitzat
comunicació	Web: "Usos temporals espais buits"	Finalitzat
comunicació	Banc de notícies	
formació	Curs "La utilització temporal dels buits urbans" – CUIIMPB Nov 2014	Finalitzat
difusió	Integració oferta de serveis als ens locals, a través del Catàleg de serveis 2015	
difusió	Jornada "Governs locals i l'ús temporal d'espais buits. Reptes i oportunitats pel 2015 – 17.12.2014	Finalitzat
gestió	Elements de continuïtat de l'AIT - UTxEB	

Amb l'assoliment d'aquests resultats, la coordinació del treball corporatiu en relació amb aquesta temàtica a partir de l'exercici 2015 anirà a càrrec de la Gerència, qui assumirà l'impuls i la gestió dels elements de continuïtat i de les iniciatives que es plantegin de cara al futur.

Finalment, el 17 de desembre va celebrar-se, organitzada des de la Gerència, la sessió "Governs locals i ús temporal d'espais buits. Reptes i oportunitats per a 2015", on prop d'un centenar d'assistents va poder conèixer els resultats de la feina realitzada des de l'àmbit d'intercanvi tècnic i accedir a l'oferta de recursos que, en relació amb l'ús temporal dels espais buits i des de les diferents àrees corporatives, s'inclou en el Catàleg de serveis del 2015.

La Xarxa de serveis locals d'habitatge

La Xarxa de serveis locals d'habitatge és l'espai d'interrelació, transferibilitat de coneixement i intercanvi d'experiències entre els ens locals, amb l'objectiu de fomentar el treball conjunt, la coordinació interadministrativa i la generació i difusió d'instruments conceptuals, polítics i operatius que serveixin als serveis locals d'habitatge (oficines, borses i altres) per gestionar millor les polítiques d'habitatge de proximitat.

Les línies estratègiques de la Xarxa són intercanvi de coneixement i experiències, autonomia en la definició de polítiques d'habitatge locals, col·laboració i acció conjunta en l'àmbit local i supralocal, referents polítics, models conceptuals i posicionaments comuns.

Formen part de la carta de productes i serveis que ofereix la Xarxa, els següents:

Comunitat virtual	Espai web restringit, interactiu i participatiu de comunicació i de centralització de la informació i dels recursos i activitats entre els membres de la Xarxa
Recursos normatius	Informació jurídica permanent consistent en comunicats breus, notes informatives, resums legislatius i, un cop al trimestre, un dossier de síntesi i anàlisi de l'actualitat normativa i jurisprudencial
Espais d'experiències	Trobades presencials entre els membres de la Xarxa, bé en grups reduïts de treball mensual (tallers) d'intercanvi de coneixements i bones pràctiques sobre temes específics i/o emergents, bé en trobades o actes de temàtica més generalista
Activitats formatives	Cursos i jornades monogràfiques sobre serveis d'habitatge, rehabilitació, inspeccions tècniques, lloguer, habitatge protegit, mediació hipotecària, etc
Suport tècnic i jurídic	Interlocució i assessorament directe i personalitzat a consultes relacionades amb l'habitatge, així com gestió i desenvolupament de projectes comuns

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Documents de gestió i avaluació	Memòries anuals comparades (benchmarking) amb indicadors d'activitat i econòmics que permeten detectar punts forts i dèbils dels serveis, millorar i innovar

Durant aquest any 2014 s'han dut a terme les activitats i iniciatives següents:

- Formalització i gestió de les adhesions de nous membres a la Xarxa

Els ens locals que es van adherir formalment a la Xarxa van ser 14: el Consorci de l'Habitatge de Barcelona, l'Ajuntament de Berga, el de Castellbisbal, Mollet del Vallès, Vilassar de Dalt, Calella, Sant Joan Despí, Artés,

Vilanova del Vallès, la Garriga, Sant Boi del Llobregat, Sant Fost de Campsentelles, Vic, i la Mancomunitat de la Vall del Tenes; alguns d'ells ja havien iniciat els tràmits l'any anterior, amb la qual cosa actualment els ens adherits a la Xarxa de serveis locals d'habitatge són 82.

Així mateix, ja han iniciat els tràmits dos ajuntaments més.

Anàlisi del perfil dels ens adherits:

Tipus d'ens local	Nombre total d'ens locals adherits	% d'ens locals de la demarcació adherits a la XSLH
Ajuntament < 20.000 habitants	27	10%
Ajuntament < 50.000 habitants	21	81%
Ajuntament > 50.001 habitants	18	95%
Consell Comarcal	11	100%
Altres ens local	5	-

D'aquests, tenen àmbit municipal 67 ens; supramunicipal 4, i comarcal 11.

Dinamització i gestió de la Comunitat virtual
Informació sintètica de continguts:

Indicador	Nombre	Indicador	Nombre
Notícies penjades	112	Àlbums d'imatges penjats	2
Documents penjats	63	Entrades de blocs	1
Temes de debat tractats	17	Comentaris d'usuaris realitzats	187

Informació sintètica d'activitat:

Indicador	Nombre
Usuaris/es en condició de membres de la xarxa	474
Usuaris/es en condició de visitants	3
Grups de treball actius	7
Visites rebudes	14.459
Pàgines visitades	77.765
Pàgines per visita	5'38
Durada mitjana de les visites (minuts)	5:46

Realització d'espais-tallers d'experiències

Informació sintètica d'activitat:

Indicador	Nombre
Sessions realitzades	9
Hores realitzades	45
Persones assistents	147
Ens locals assistents	52
Documents elaborats (informes de retorn i altres)	9
Experiències locals tractades	21

Informació de detall dels espais-tallers realitzats:

Tema	Assistents	Data
L'aplicació de la plusvàlua en execucions hipotecàries i dacions en pagament	18	28/1/14
Dificultats en el pagament dels subministraments: la pobresa energètica	15	18/2/14
Debatem les borses	29	18/03/14
Les taules d'habitatge: espai per a la participació dels moviments ciutadans en la política local	9	29/04/14
Fons per garantir el lloguer just a les borses de lloguer social" - taller restringit als ens locals que van rebre aquest ajut.	16	20/05/14
Sessió extraordinària	36	8/07/14
Eficiència energètica aplicada	10	15/09/14
Dubtes sobre el Fons per garantir el lloguer just a les borses de lloguer social - taller restringit als ens locals que van rebre aquest ajut.	15	16/09/14

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Tema	Assistents	Data
Opcions de re/allotjament en habitatges socials	35	29/10/14
Opcions de gestió de re/allotjament en habitatges socials	15	20/11/14

Realització de cursos monogràfics

- Curs de serveis (2014), amb 39 assistents, amb un 7,6 d'avaluació, celebrat els dies 16, 23, 30 de gener i 5 de febrer 2014
- L'atenció a l'usuari en risc d'exclusió residencial, amb 24 assistents, amb un 8,41 d'avaluació, celebrat els dies 20, 27 de febrer i 6,13, 20 de març de 2014
- Nocions jurídiques i econòmiques en matèria hipotecària, amb 21 assistents, amb un 8,75 d'avaluació celebrat els dies 8, 15, 22, 29 de maig i 5 de juny de 2014.
- La gestió del lloguer en l'àmbit local, amb 24 assistents, amb un 8,73 d'avaluació celebrat els dies 18, 25 setembre i 2, 9 i 16 d'octubre 2014.

- La gestió de la rehabilitació en l'àmbit local, amb 30 assistents, celebrat els dies 6, 13, 21 i 27 de novembre i 4 de desembre de 2014. (per aquest curs encara manca recollir les dades d'avaluació).

Servei d'actualització jurídica i atenció de consultes puntuals

Informació sintètica d'activitat: comunicats breus 13, notes informatives 1, resums legislatius 1, actualitat normativa: *habitatge i món local* 4. El detall dels materials elaborats:

Tema	Tipus material	Data	Lectures en línia
Comunicat 1/2014: Informació pública de l'Avantprojecte de llei de la propietat temporal i propietat compartida	breu	14/02/14	37
Comunicat 2/2014: Llei 2/2014 de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic	breu	19/02/14	50
Comunicat 3/2014: Convocatòria 2014 Prestacions econòmiques d'urgència especial per al pagament del lloguer o quotes d'amortització hipotecària	breu	12/03/14	108
Habitatge i Món Local. Actualitat Normativa. Primer trimestre 2014 (gener-març)	dossier	18/04/14	113
Comunicat 4/2014: Convocatòria prestacions per al pagament del lloguer 2014	breu	28/04/14	82
Comunicat 5/2014: Publicació dels tipus d'interès dels préstecs qualificats o convinguts concedits en el marc dels plans estatals d'habitatge	breu	09/05/14	47
Comunicat 6/2014: Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística	breu	16/05/14	46
Comunicat 7/2014: S'aprova i publica el Pla pel dret a l'habitatge	breu	4/06/14	221
Nota informativa 1/2014: Decret 64/2014, Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.	nota	4/06/14	82
Habitatge i Món Local. Actualitat Normativa. Segon trimestre 2014 (abril-juny)	dossier	10/07/14	110
Comunicat 9/2014: Oberta la convocatòria de subvencions per a la rehabilitació d'habitatges buits per destinar-los a lloguer solidari.	breu	28/07/14	79
Comunicat 10/2014: Subvencions per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial	breu	3/09/14	93
Habitatge i Món Local - Actualitat Normativa - 3er trimestre 2014 (juliol-setembre)	dossier	20/10/14	60
Comunicat 11/2014: Llei 13/2014 d'accessibilitat	breu	5/11/14	39
Resum legislatiu 1/2014 sobre el Pla pel dret a l'habitatge de Catalunya	dossier	10/06/14	78
Comunicat 12/2014: Nou model de cèdula d'habilitat	breu	1/12/14	30
Comunicat 13/2014: Es crea el grup de treball del Fons d'habitatge de lloguer destinat a polítiques socials	breu	1/12/14	19
Comunicat 14/2014: Efectivitat de les línies d'ajut del Pla estatal d'habitatge	breu	3/12/14	59
Habitatge i Món Local. Actualitat Normativa. Tercer trimestre 2014 (octubre-desembre)	dossier	-	-

L'Observatori Local d'Habitatge

L'Observatori Local d'Habitatge és un instrument creat amb la voluntat de promoure la producció, gestió i difusió d'informació i coneixement en relació amb l'habitatge des d'una perspectiva local, amb la finalitat de satisfer les necessitats dels ens locals en els processos de disseny, implementació i avaluació de les polítiques locals d'habitatge.

Les línies estratègiques de l'Observatori són accessibilitat i difusió de la informació, producció de coneixement i nova informació, transferència i innovació i xarxa i posicionament.

Forma part de la carta de productes i serveis que ofereix l'Observatori, el següent:

Portal web	Espai web obert i accessible amb tota la informació i el coneixement gestionat i produït
Informació estadística	Eines per a una aproximació quantitativa a la realitat de les polítiques locals d'habitatge a

Recursos normatius	partir de la lectura de dades d'interès i d'indicadors Informació sobre les novetats de caràcter normatiu que incideixen en l'àmbit de la política local d'habitatge
Apunts i publicacions	Recull de publicacions editades per l'Observatori dedicades a difondre aspectes vinculats a les polítiques locals d'habitatge
Jornades i presentacions	Documentació de treball i resums generats a partir de les sessions organitzades en el marc de l'Observatori
Col·laboracions	L'observatori està obert a treballar conjuntament amb tots aquells actors i professionals de l'àmbit del coneixement entorn a l'habitatge

Durant aquest any 2014 s'han dut a terme les següents activitats i iniciatives:

- *Gestió de projectes i producció de coneixement*
- Creació i difusió del nou portal web de l'Observatori Local d'Habitatge (<http://www.diba.cat/observatori-local-habitatge>). Des del mes de maig de 2014 ha rebut un total de 960 visites de 631 usuaris que han vist 1276 pàgines.
- Publicació de tres nous documents:
 - "L'aplicació de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana" Càpsula d'Habitatge 1.
 - "Les polítiques locals d'habitatge: Institucionalització, diversitat i canvi" Càpsula d'Habitatge 2.

- "Informe dels indicadors de demanda potencial d'habitatge" Càpsula d'Habitatge 3 (conjuntament amb l'Associació de Promotors de Barcelona)
- Publicació de quatre nous números de la revista "Apunts d'Habitatge"
- Participació tècnica i econòmica en l'Estudi de l'oferta d'habitatge de nova construcció, conjuntament amb l'Associació de Promotors de Barcelona
- Llançament del treball de camp del segon Panell de polítiques públiques d'habitatge (2014), juntament amb la Fundació Pi i Sunyer
- Actualització semestral dels diferents recursos estadístics i de cerca de recursos d'habitatge.
 - Mapa de serveis i indicadors d'habitatge
 - Cercador d'oficines i serveis d'habitatge
 - Gràfics a mida
- *Networking, participació en xarxes i altres sinergies col·laboratives*

Organització	Actuacions realitzades el 2014
ENHR	Membre actiu de l'European Network of Housing Research (Xarxa Europea de Recerca en Habitatge)
AVS	Col·laboració amb l'organització d'actes de jornades i sessions tècniques
APCE	Publicació de l'Informe dels indicadors de demanda potencial d'habitatge, participació en la jornada "Habitatge i Futur: Existeixen indicis de canvi de cicle en el sector immobiliari?", col·laboració en l'estudi de l'oferta d'habitatge de nova construcció.
OBRA	Signatura del conveni de col·laboració amb l'Observatori de Barcelona per a la Rehabilitació Arquitectònica (OBRA)

- *Realització de jornades obertes i altres activitats*
La Jornada "(Re)Pensar, (Re)Habitat i (Re)Ciclar! Anàlisi de les polítiques de sòl i habitatge en temps incerts", amb 200 persones inscrites, es va realitzar el dia 7 de maig de 2014.

Entre els dies 1 de juliol i 15 de setembre, es va celebrar, a la Sala Noble de l'Edifici del Rellotge, l'exposició "Cases amb energia", oferint diferents activitats vinculades com tallers i visites guiades.

Els recursos tècnics: suport en promocions i estudis aplicats

Promocions concertades d'habitatge protegit

Programa de suport integral als ens locals, que es realitza amb recursos propis (sense contractacions externes) i que inclou aquestes tres fases: elaboració d'estudis de viabilitat, encomanda de gestió per a la concertació de la promoció a través del Registre d'entitats promotores d'habitatge protegit i suport tècnic i jurídic durant el procés de projecció, construcció i adjudicació.

En l'activitat de 2014 cal destacar el lliurament de claus de la promoció d'habitatges dotacionals amb protecció oficial de lloguer al carrer Rial dels Oms, de Canet de Mar, que ha promogut l'entitat VISOREN, SL. per mitjà del Registre d'entitats promotores d'habitatge protegit.

Canet de Mar, Malgrat de Mar, Manresa, Masies de Voltregà i Pineda de Mar tenen actuacions en curs, que es troben paralitzades i en situació de suspensió per diferents circumstàncies, la majoritària falta de finançament.

Per fer front a les dificultats de finançament de les promocions d'habitatge protegit, durant aquest any 2014 s'han realitzat estudis de viabilitat de promocions d'habitatge promogudes per mitjà de cooperatives de cessió d'ús (el conegut com a model Andel). En concret, s'han realitzat 5 estudis de viabilitat a Montmeló, Montcada i Reixac, Molins de Rei (2) i Sant Celoni.

També, per primer cop, s'ha realitzat un estudi que aborda la demanda potencial d'una promoció d'HPO de lloguer amb opció de compra a l'avda. Pau Costa, al municipi d'Arenys de Mar.

Finalment, s'ha estudiat la viabilitat econòmica de la possible transformació de l'antiga seu de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes en una promoció de 4 habitatges dotacionals pel municipi, així com la viabilitat econòmica de la rehabilitació de la finca Cal Porrós, al municipi de Begues.

- *Estudis aplicats per a l'ampliació de l'oferta municipal d'habitatges destinats a polítiques socials*

Estudis que es realitzen amb recursos propis o externs, en funció de la complexitat, i que s'adapten a les necessitats dels ens locals, si bé normalment inclouen aquestes quatre fases: localització i identificació, anàlisi i diagnòsi, propostes d'actuació i acompanyament en la presa de decisions i en la seva execució.

Durant aquest any 2014 s'ha finalitzat un total de quatre estudis d'optimització per als municipis d'Olesa de Montserrat, la Garriga i Castellbisbal, així com per a la Mancomunitat de la Plana.

Els ens locals amb suports en curs són Masnou, Cerdanyola, Cardona i Caldes d'Estrac.

- *Col·laboracions amb l'Àrea d'Atenció a les Persones.*

Cal destacar, també, durant aquest any 2014, els projectes realitzats conjuntament amb l'Àrea d'Atenció a les Persones. En concret, es tracta de:

- Impuls, juntament amb l'Àrea de l'Atenció a les Persones, del projecte "Diagnòstic de vulnerabilitat social vinculada a l'habitatge", a partir de dos estudis pilot: Mancomunitat de la Vall del Tenes i Artés. Aquestes col·laboracions han donat lloc a un producte conjunt en el Catàleg de serveis 2015.

- Col·laboracions en matèria de redacció de bases d'adjudicació d'habitatges socials (Roda de Ter, Masquefa, Cabrera de Mar, Sitges i Sant Joan de Vilatorrada).

Els recursos econòmics

Ajuts a la rehabilitació

Ajuts econòmics per a l'ampliació dels recursos municipals per a l'allotjament social de persones en situació d'exclusió residencial greu d'aquelles que han perdut el seu habitatge per dificultats d'atendre el pagament de rendes de lloguer o quotes hipotecàries. L'objecte de l'ajut és el cofinançament d'obres de condicionament d'habitatges o allotjaments per a la seva incorporació en l'oferta d'habitatge social del municipi destinada a aquestes necessitats.

Enguany, s'han rebut 33 sol·licituds de recursos econòmics pel Catàleg 2014, el 100% de les quals complia els requisits, i s'han concedit ajuts al 51% dels ens sol·licitants (17). El total del pressupost sol·licitat és de 727.583,42€; l'import sol·licitat, 327.074,41€, i el total concedit és de 150.000,00€.

Els municipis que han rebut ajuts per a la rehabilitació són Begues, Calaf, Cardona, Castellfollit de Riubregós, Cercs, Gironella, Igualada, Martorell, Montmaneu, Montornès del Vallès, Olvan, Rubí, Sant Martí Sesgueioles, Vic, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú

Fons per garantir el lloguer just de les borses de lloguer social

Es tracta d'un nou suport econòmic adreçat a les borses de lloguer social per facilitar l'accés i el manteniment dels arrendataris als habitatges, augmentar la confiança dels propietaris i facilitar-ne la mediació. Inclou el finançament de les despeses de l'entrada del lloguer o fiança, la cobertura d'impagaments o endarreriments, l'avançament de mensualitats, la resolució d'incidències o altres actuacions que contribueixin a aquest objectiu.

El fons s'adreça a ens locals que:

- a) Disposin de conveni vigent amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la gestió del Programa de mediació per al lloguer social
- b) Hagin realitzat contractes de lloguer en el marc del Programa durant l'any 2013
- c) Estiguin adherits o en tràmits d'adhesió a la Xarxa de serveis locals d'habitatge.
- d) Tinguin una població de referència inferior als 45.000 habitants (excepte els consells comarcals)

S'ha adjudicat un total de 162.625€ a 32 ens, entre els quals figuren els Ajuntaments de Barberà del Vallès, Berga, Caldes de Montbui, Calella, Castellar del Vallès, Castellbisbal, Malgrat de Mar, Manlleu, Martorell, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Premià de Mar, Sant Adrià de Besòs, Sant Celoni, Sant Joan Despí, Santa Perpètua de Mogoda, Torelló, Vic, Vilafranca del Penedès, el Masnou, Igualada i Olesa de Montserrat, així com els consells comarcals de l'Alt Penedès, l'Anoia, Berguedà, Garraf, Maresme i Osona i el Consorci per a la promoció de municipis del Moianès i la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana.

El Programa específic en desnonaments hipotecaris

El Servei d'intermediació en deutes d'habitatge (SIDH)

Servei gratuït, preventiu i de mediació, consistent en la implantació d'una trentena de punts SIDH concertats amb els ajuntaments, consells comarcals, els col·legis d'advocats i la Generalitat de Catalunya, amb voluntat de cobertura supramunicipal de cada SIDH i de cobertura provincial de tot el Programa, de tal manera que:

L'Ajuntament	acull el punt SIDH cedeix el local i realitza funcions d'atenció ciutadana, gestió administrativa i derivació cap al SIDH (funcions SAC)
El Consell Comarcal	també realitza funcions SAC per a la resta de municipis de l'àmbit de cobertura del SIDH
El Col·legi d'Advocats de Barcelona	designen un/a advocat/da per cada SIDH, que realitza les funcions d'entrevista i assessorament a l'usuari i d'elaboració de proposta de mediació
El Servei Ofideute de la Generalitat	centralitza les propostes de mediació dels SIDH i les canalitza cap a les entitats financeres, fent interlocució única
La Diputació de Barcelona	coordina transversal entre l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i l'Àrea d'Atenció a les Persones, subscriu el conveni marc de col·laboració institucional amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la Generalitat, els convenis amb els col·legis d'advocats per la implantació dels SIDH al territori i presta suport tècnic, jurídic i econòmic als ens locals que realitzen funcions de SAC, a través de les OLH

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Durant aquest 2014 s'han posat en funcionament 15 nous punts i s'espera que, durant els primers dos mesos de 2015, s'activin també 3 nous punts.

Ens	Població beneficiària	Municipis beneficiaris
Bages	112.685	37
Manresa	76.170	1
Sant Boi de Llobregat	83.408	1
Sant Cugat del Vallès	160.576	2
Terrassa	25.2642	7
Arenys de Mar	67.646	8
Baix Llobregat	187.835	10
Barberà / Badia	46.111	2
Granollers	59.753	1
Maresme	81.380	8
Martorell	152.342	10
Mollet del Vallès	125.801	9
Montcada i Reixac	129.739	3
Osona	73.659	43
Sant Celoni	54.755	12
Sant Feliu de Llobregat (2015)	43.769	1
Vallès Oriental (2015)	158.839	17
Manlleu (2015)	38.801	4

Informació de detall de l'activitat dels punts SIDH posats en marxa:

Àmbit de gestió:

Expedients iniciats	726
Entrevistes realitzades	672
Intermediacions	133
Assessoraments	213
% propostes acceptades	78,9%

Els ajuts econòmics als serveis d'atenció al ciutadà vinculats al SIDH

S'han concedit ajuts econòmics als ens locals on s'ha dut a terme la implantació del SIDH. En concret, s'han adjudicat **204.800 € als Ajuntaments de** Castelldefels, Gavà, Igualada, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Santa Coloma de Gramenet, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, Bages, Manresa, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Terrassa, Barberà del Vallès, Granollers, Martorell, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac i Sant Celoni i els consells comarcals del Baix Llobregat, Alt Penedès, Anoia, Berguedà, Garraf, Maresme i Osona.

Altres actuacions relacionades amb el SIDH

Suport tècnic i jurídic al personal SAC i SIDH	Sessions formatives	15
	Sessions espais SIDH	
	Presentacions tècniques	18
	Material informatiu "Info-SAC"	9
	Material informatiu "Comunicacions-Ofideute"	6
	Membres actius al grup específic dins de la comunitat virtual	102

Informació de detall dels "Info-SAC" redactats:

08/2014	Notificacions de canvis en el conveni SA - annexos: Notificació de l'ens, Notificació de Diputació
07/2014	Referents de Diputació per als SIDH i SAC
06/2014	Informe-resum de les entrevistes SIDH
05/2014	Tramitació d'adhesió a l'RDL 6/2012

04/2014	Documentació substitutòria de la preceptiva
03/2014	Fotocòpies de la documentació original de l'usuari
02/2014	Seguiment dels expedients en intermediació
01/2014	Revisió proposta i acompanyament signatura

Informació de detall dels "Comunicats Ofideute" redactats:

Tema

Atenció del servei durant el mes d'agost
No presentació de la documentació per part de l'usuari/a
Aportació de documentació addicional
Concertació de segones visites amb l'assessor/a
Existència de cotitular i/o avaladors de l'habitatge
Gestió d'expedients traspasats per Ofideute
Nova atenció a usuaris/es amb expedients tancats
Habitat - tractament de la documentació
Bústia SAC - nou accés
Casos amb el Banc de Sabadell com a entitat creditora

Tema

Bànnier del SIDH
Habitat - Dades d'entitats financeres
Habitat - Documentació d'interès
Habitat - Nous menú i decretes

Urbanisme

De les 100 sol·licituds d'ens locals rebudes en 2014, atesa la disponibilitat econòmica i de recursos, s'han pogut atendre 30. La resta s'ha derivat a l'exercici següent.

- Suport als ajuntaments en la redacció d'instruments de planejament

En la redacció de documents de planejament general i planejament derivat

La GSHUA ofereix suport en la redacció i modificació de figures de planejament urbanístic general i derivat.

Els municipis en què s'han finalitzat els treballs són Gironella, Ullastrell i Vallbona d'Anoia. Els municipis amb assistències en curs són Begues, Bigues i Riells, Cardedeu, Castellfollit de Riubregós, l'Estany (2), la Granera, el Papiol, Premià de Mar, Sant Antoni de Vilamajor i Viladecavalls.

En la redacció de documents d'avanç del POUM

L'Avanç del POUM constitueix la primera fase en el procés de redacció del POUM, essent la seva redacció necessària per a la tramitació d'aquest instrument de planejament general. L'assistència incorpora l'informe de sostenibilitat ambiental preliminar i pot incloure el Programa de participació ciutadana i el seu desenvolupament. Es troben en curs els treballs de Copons, Òdena, Pla del Penedès, Sant Martí d'Albars, Santa Eugènia de Berga, Súria, Torre de Claramunt i Vallcebre.

En la redacció de plans especials de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable

Aquest any s'ha treballat intensament en la redacció de plans especials de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable com a figura que contribueix a la dinamització del territori així com a la protecció dels valors del sòl no urbanitzable.

Es troben en curs Argençola, Calonge de Segarra, Castell de l'Areny, Collbató, Fígols, Monistrol de Montserrat, Montclar, Pacs del Penedès, la Pobla de Lillet, Sant Climent de Llobregat, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Pere de Vilamajor, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, Santa Maria de Miralles, Subirats i Vallcebre.

S'ha finalitzat la redacció dels plans especials de masies, cases rurals i altres edificacions de Begues, Sant Esteve de Sesrovires, Sant Julià de Cerdanyola i Santa Eulàlia de Ronçana (renúncia).

- Suport als ajuntaments en la gestió urbanística

Durant l'any 2014 s'ha mantingut el suport, iniciat en anys anteriors, en la redacció de projectes de reparcel·lació i d'urbanització en els municipis de Castelltallat i Monistrol de Calders i s'ha finalitzat l'assistència de Torrelles de Foix.

- Estudis i suport en matèria urbanística i assessorament Suport als ajuntaments per a la constitució del Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge (PMSH)

El PMSH és un instrument de la política de sòl i habitatge. Els béns que l'integren constitueixen un patrimoni separat de la resta dels béns municipals, vinculat a assolir unes finalitats específiques. Tenen l'obligació de constituir el seu PMSH tots els ajuntaments que tinguin un planejament urbanístic general que prevegi àmbits d'actuació susceptibles de generar cessions de sòl amb aprofitament a favor de l'ajuntament o de l'administració actuant.

Els municipis que han sol·licitat suport en la constitució del PMSH i que es troben en curs són l'Ametlla del Vallès, Badalona, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Sant Just Desvern i Vilassar de Mar.

S'ha finalitzat l'assistència als municipis de Canyelles, Figaró-Montmany, Premià de Dalt, Ripollat i Sant Fruitós de Bages.

- Assessorament tècnic i jurídic

Aquesta assistència s'ha concretat en diverses actuacions, com les següents:

- Estudis urbanístics
- Seguiment tècnic i jurídic d'expedients en processos urbanístics de tota índole (gestió, disciplina urbanística, llicències, ordres d'execució, etc.).
- Elaboració de models d'acords a fi de facilitar la gestió dels procediments als gestors dels expedients urbanístics.
- Elaboració d'informes tècnics i jurídics per donar resposta a qüestions concretes plantejades pels ajuntaments.
- Redacció de documents urbanístics

S'han finalitzat assistències a Badalona, Cabrera d'Anoia, Cànoves i Samalús, Canovelles, Figaró-Montmany i Rellinars. Es troben en curs treballs al Masnou, Martorell, Rellinars, Roda de Ter, Sant Vicenç dels Horts, Torrelavit i Vilanova del Vallès.

- Servei de consultes puntuals

Amb la voluntat de posar a disposició dels ajuntaments d'un servei de consulta àgil i que doni resposta a les qüestions que es plantegen en la pràctica diària, la GSHUA ofereix un servei de consultes puntuals en l'àmbit urbanístic que ha donat resposta al voltant de XXXX consultes. Algunes d'aquestes consultes han derivat en altres actuacions de suport de més llarga durada.

- Suport a altres àrees de la Diputació de Barcelona

Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	PMU 2+4 i PU Sta. Maria Martorelles - Suport Continuïtat	En curs
Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	P. Reparcel·lació PA1, Sta. Ma. Martorelles	En curs
Organisme Gestió Tributària	Revisió proposta ordenances fiscals urbanisme 2015	Finalitzat

Gerència Serveis Medi Ambient/
Gerència Serveis Espais Naturals / CC
Bages
GSHUA – Taula per la millora urbana*

Pla director espais fluvials Bages
UTxEB Grup Normativa espais buits

En curs

En curs

- Programa de formació per a tècnics municipals en matèria d'urbanisme

L'any 2014, s'ha mantingut, ampliat i adaptat l'oferta formativa en matèria urbanística que la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats va endegar l'any 2011, incorporant-la aleshores al Catàleg de formació corporatiu.

La forta demanda rebuda, que ha obligat a ampliar el nombre inicial de places ofertades a gairebé el doble, la valoració molt satisfactòria per part dels assistents, amb una puntuació mitjana de 7'86 sobre 10, i les aportacions dels assistents en els qüestionaris finals ens seran d'utilitat a l'hora de plantejar l'oferta formativa 2015, tant pel que fa a continguts com a públic potencial.

En 2014, s'han realitzat tres cursos de formació específica: Dret urbanístic (6a edició) celebrat al març-abril, amb 49 assistents i 30 hores lectives; Actualització urbanística (1a edició) celebrat al maig-juny, amb 46 assistents i 30 hores lectives; i Protecció de la legalitat urbanística (3a edició), amb 48 assistents i 25 hores lectives.

- Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística

En data 15 de maig, s'ha publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el Reglament 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística. En el corresponent període d'informació pública, es va considerar oportú per part de la GSHUA formular els suggeriments i comentaris redactats per l'Oficina d'Activitats i Urbanisme. Un cop aprovat, s'ha realitzat una acció formativa que ha incorporat totes les novetats d'aquest reglament. Atesa la gran demanda de places s'impartiran noves edicions formatives sobre el Reglament durant el 2015, per intentar donar resposta a totes les sol·licituds formulades.

- Participació en diverses jornades

El Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya ha posat en marxa un procés de revisió dels objectius, els instruments i els procediments per a l'ordenació del territori i l'urbanisme. En aquest sentit, s'ha obert un procés participatiu i unes sessions de treball temàtiques que han tingut lloc entre els mesos d'octubre a desembre en què ha participat el personal de la Gerència de Serveis. Tot i que s'haurà d'estar a la seva tramitació parlamentària, s'ha d'indicar que l'aprovació d'aquest instrument normatiu suposaria un canvi important tant en els àmbits competencial com substantiu per a l'urbanisme municipal, que incidirà en l'assistència que s'ofereix en aquest àmbit.

Activitats i establiments

El suport als ajuntaments en la gestió de les activitats i establiments que es desenvolupen en els municipis es concreta en diferents recursos que es focalitzen en diferents aspectes de la gestió, sempre des d'una vocació integral.

- Realització de censos d'activitats

Censos realitzats i censos en tràmit

El Cens d'activitats és un producte que s'ofereix als municipis des del 2001 i, des d'aleshores, s'ha anat adaptant a les noves necessitats i requeriments normatius. Els municipis als que ja s'ha realitzat el Cens d'activitats són 115 i, actualment, la GSHUA està en fase de redacció o de depuració de dades del Cens d'activitats d'13 municipis.

Les peticions rebudes pel Catàleg de serveis 2014 han estat 27, de les quals se n'han pogut atendre 15. Es troben en tràmit els censos del Brull, Copons, Premià de Dalt, Pujalt, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Mateu de Bages, Sant Vicenç de Montalt, Santpedor, Sentmenat, Torre de Claramunt, Torrelavit i Veciana.

Els censos que s'han finalitzat aquest anys són 12: Balsareny, Berga, Gironella, Gualba, Moià, Piera, Ripoll, Sant Fruitós de Bages, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Martí Sesgueioles, Sant Vicenç de Castellet i Tiana.

S'ha continuat amb la línia d'actualització de censos realitzats i que han quedat desfasats per circumstàncies diverses. Aquesta actualització es realitza amb mitjans propis.

Censos amb dades al SITMUN

Tots els censos que es realitzen actualment es publiquen al SITMUN. A finals d'any són 80 els municipis amb una capa d'informació d'activitats disponible a través del SITMUN, la qual es pot actualitzar a partir de la informació del GIA.

La informació que es visualitza al SITMUN és més completa i conté un resum de les principals dades si s'accedeix com a usuari municipal. En el cas de l'accés públic aquesta informació se simplifica per garantir la protecció de dades i dades administratives internes.

- Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)

El GIA és una aplicació informàtica corporativa en web, dissenyada i realitzada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. És una eina destinada a facilitar els ajuntaments la gestió de la informació de les activitats i establiments dels seus municipis així com dels seus expedients.

El GIA permet disposar d'una base de dades de cens d'activitats actualitzable i, alhora, tramitar els diferents expedients d'activitats. Cal destacar que permet agilitar la gestió de la informació de les activitats del municipi i dels expedients associats a aquestes activitats, que l'Ajuntament disposi del Registre municipal d'activitats, previst a la normativa, unificar la informació relativa a les activitats del municipi, etc.

Aquest any, s'han rebut 22 noves sol·licituds. A 31 de desembre, 165 ajuntaments s'han adherit a la gestió de les activitats mitjançant l'aplicació GIA (tres són municipis de fora de la província). Cada municipi que s'incorpora al GIA

rep una formació personalitzada en el seu ajuntament i s'incorpora al servei de formació periòdica del personal usuari, tant pel que respecta a l'aplicació com a la normativa.

Durant el 2014 s'ha treballat en la millora funcional de l'aplicació i ja està disponible el GIA 3.2. Aquesta nova versió incorpora millores tant en el mòdul d'activitats (base de dades del cens), com en el mòdul d'expedients.

S'ha dut a terme diverses formacions conjuntes per presentar la versió 3.0 del GIA en 7 sessions, realitzades els dies 9/04, 10/04, 11/04, 25/04, 13/06, 17/06, 20/06 a 58 ajuntaments, amb 113 assistents; aquestes sessions s'han fet a Manresa, Vic i Barcelona. També, s'ha realitzat formació personalitzada in situ a 20 ajuntaments, amb un total de 51 assistents.

Durant l'any 2014 s'han iniciat els treballs d'un evolutiu del GIA 4.0 que estarà disponible al 2015. Aquesta nova versió s'està desenvolupant amb l'objectiu de dotar l'aplicació de serveis web que permetin la integració del GIA, amb gestors d'expedients municipals.

Els municipis que s'han adherit al 2014 són: el Brull, Copons, Esparreguera, Falset (Tarragona), Palafolls, Pallejà, el Papiol, Premià de Dalt, Pujalt, Sant Adrià de Besòs, Sant Esteve de Sesrovires, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pol de Mar, Sentmenat, Tiana, Torre de Claramunt i Veciana.

Amb aquests municipis, els municipis que disposen GIA per a la gestió de les activitats són 165 (3 són de les províncies de Lleida, Tarragona i Girona); per tant, més de la meitat dels municipis de la província (52 %).

- Plans d'autoprotecció

El Pla d'autoprotecció (PAU) és el document que preveu les emergències que es poden produir en una determinada activitat, instal·lació, centre o establiment públic o privat com a conseqüència de la pròpia activitat o de fenòmens externs que puguin provocar-li situacions de risc especialment greu. Aquest document estableix les mesures de resposta davant situacions de risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques que els poden afectar.

El Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, incorpora un llistat de les activitats que requereixen la redacció i homologació d'un PAU i, en funció del seu risc, les divideix en activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya i activitats d'interès per a la protecció civil local.

El recurs "Pla d'autoprotecció" del Catàleg de serveis 2014 inclou amb caràcter preferent, tres tipus d'assistències:

- La redacció dels plans d'autoprotecció d'equipaments municipals
- El suport a l'homologació de plans d'autoprotecció de competència municipal
- El suport a la identificació d'activitats i instal·lacions

La demanda dels ajuntaments per a la redacció dels PAUS d'equipaments municipals i activitats ha continuat sent molt elevada. En virtut del Decret 127/2013, de 5 de març, el termini inicial per a la presentació de les activitats de

caràcter no extraordinari i centres d'interès per a la protecció civil local, s'ha vist ampliat fins el 31 de desembre de 2014.

El nombre de sol·licituds ha estat de 132, tot i que s'ha de tenir en compte que moltes d'aquestes peticions inclouen la redacció de diversos PAUS. De la demanda rebuda s'ha pogut assumir la realització de 50 PAUS, la identificació dels equipaments subjectes a PAUS de 3 municipis i l'homologació de 8 PAUS.

Aquest exercici s'ha finalitzat la redacció dels PAUS dels municipis següents: Aiguafreda, Avinyó, Calaf, Calders, Caldes d'Estrac, Calldetenes, Cardona, Casserres, Castellar del Vallès, Collbató (renúncia), Igualada, Martorell, Matadepera, Odena, Perafita, Prats de Lluçanès, Rellinars, Sant Climent de Llobregat, Sant Cugat de Sesgarriques, Sant Esteve de Sesrovires, Sant Feliu Sasserra, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Vicenç de Montalt, Santa Susanna, Tordera, Torrelavit, Vic i Vilassar de Mar.

A la finalització del mandat estan en fase de redacció PAUS als municipis de: Argentona, Balsareny, Calella, Canyelles, Capellades, Cardedeu, Cardona, Castellar del Vallès, Castellbisbal, Castellolí, Cervelló, Consell Comarcal del Vallès Occidental, l'Esquirol, Gavà, Igualada, Molins de Rei, Montgat, Montmajor, Odena, Orís, Parets del Vallès, Piera, Prats de Lluçanès, Premià de Mar, Roda de Ter, Sallent, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Climent de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Llorenç Savall, Sant Martí Sesgueioles, Sant Martí de Tous, Sant Pere de Vilamajor, Sant Vicenç de Castellet, Sant Vicenç dels Horts, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Margarida de Montbui, Santa Maria de Palautordera, Santa Perpètua de Moguda, Santa Susanna, Sentmenat, Seva, Terrassa, Tona, Tordera, Vallromanes, Vic, Vilanova del Camí i Vilassar de Mar,

El Decret 82/2010 està sent objecte de revisió per part del Departament d'Interior, amb l'objecte de simplificar i racionalitzar l'autoprotecció sense deixar de banda el seu objecte primordial. En aquest sentit, s'està tramitant un projecte de nou decret que ha de substituir l'actual, al qual es van formular al·legacions i consideracions, des de la Gerència de Serveis, amb la voluntat de millorar la regulació dels aspectes municipals.

- Estudis i suport en matèria d'activitats i establiments

L'any 2014 s'ha consolidat la línia de suport en la redacció de plans i programes de verificació d'activitats comunicades. Aquest recurs dona resposta al nou règim d'intervenció administrativa en les activitats, que prioritza que la verificació d'aquestes per part de l'administració es faci en un moment posterior a l'inici de la seva implantació i funcionament, amb la voluntat de simplificació i agilitat en la tramitació.

L'assistència també comprèn diverses actuacions de suport als municipis, des de la redacció d'informes al suport en la tramitació d'expedients o la proposta d'actuacions orientada a donar resposta singular a qüestions específiques.

Durant l'any 2014 s'ha finalitzat l'assistència als municipis del Masnou, Sant Esteve de Sesrovires i Viladecavalls,

amb el lliurament dels corresponents informes, i continua en curs el suport tècnic i jurídic als municipis de Calonge de Segarra, Figaró-Montmany, Olvan, Sant Cugat Sesgarrigues i Viver i Serrateix.

També s'estan redactant els plans de verificació i inspecció dels municipis de la Garriga, Moià, Sant Fruitós de Bages, Sant Pere de Ribes, Vilassar de Dalt

- *Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades*

El mes de maig es va publicar la *Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades*, elaborada des de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

La Guia és una eina de suport i consulta pràctica en la redacció d'aquests plans i programes de verificació i conté models de protocols d'actuació i d'actes d'inspecció.

Aquesta Guia ha de permetre, així mateix, enfortir i adaptar els serveis d'inspecció municipals al nou context normatiu sorgit arran de la Directiva de serveis.

Un dels principis que va instaurar la Directiva de serveis va ser el d'intervenció mínima en la implantació de les activitats. Això ha comportat que, en l'actualitat, la majoria de les activitats està subjecta al règim de comunicació prèvia o de declaració responsable.

Amb aquesta important mesura, es pretén agilitar i simplificar la implantació de noves activitats. No obstant, això no comporta que l'Administració no hagi de dur a terme cap tipus de control sobre aquestes activitats sinó un canvi del moment en que s'efectuaran els controls.

Per a la presentació de la Guia s'han dut a terme dues jornades de formació en verificació i control d'activitats, el maig i el juny, que han permès els seus participants, tècnics d'activitats dels ajuntaments de la província, aprofundir en el règim general d'intervenció de les activitats subjectes a comunicació i declaració responsable, en la responsabilitat municipal en la verificació d'aquest tipus d'activitats i en els aspectes tributaris vinculats a la taxa que pot donar cobertura al servei de verificació i inspecció d'activitats.

La Guia es pot consultar i descarregar gratuïtament a la llibreria de la Diputació de Barcelona i es complementa amb el suport en la redacció dels plans de verificació d'activitats comunicades, ofertat en el Catàleg de serveis 2014.

- *Servei de consultes puntuals*

Aquest servei permet als municipis formular consultes telefòniques, per correu electrònic o presencials. Tot i que el compromís de resposta és d'un màxim de 72 hores, normalment s'obté una resposta immediata. En casos puntuals, per la complexitat de la consulta o continuïtat de l'assistència, s'han derivat als recursos del Catàleg de serveis. Aquest 2014 s'han atès unes 230 consultes.

- *Servei de Normativa*

El servei de normativa, ofertat per la Gerència de Serveis des del 2009, es va crear amb la voluntat que els tècnics municipals tinguessin accés a una base de dades de legislació i un sistema mensual de novetats en l'àmbit de les activitats. En l'actualitat, l'accés a la informació legislativa de forma gratuïta i àgil ha experimentat una evolució que les noves tecnologies han afavorit. Aquest canvi justifica que, després de valorar la utilitat i necessitat actual del servei, s'hagi optat per la seva finalització a mitjans de l'any, sense perjudici de la informació i assessorament normatiu que se segueix realitzant des de la Gerència, la difusió de les novetats i les activitats de formació.

- *Programa de formació per a tècnics municipals en matèria d'activitats*

S'han realitzat 3 cursos de formació en l'àmbit d'activitats:

- Una edició del Curs de Prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments i activitats, amb 80 hores lectives i 31 assistents de 25 ajuntaments.
- Dues edicions del Curs de Verificació i control d'activitats, que ha servit per a presentar la publicació "Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades", amb 114 assistents de 71 ajuntaments.

Pel que fa al Curs de Prevenció i seguretat en matèria d'incendis, s'ha mantingut l'acord amb el Servei de Prevenció de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior de la Generalitat, pel qual els assistents a aquest Curs poden accedir a l'examen de nivell bàsic que regula l'Ordre INT/22/2013 als tècnics que han superat el curs d'aquest any.

El resultat de les enquestes sobre els cursos realitzats dóna una valoració superior a 8.

- *Participació en jornades de formació organitzades per altres àrees de la Diputació i per altres entitats.*

L'Oficina d'Activitats i Urbanisme de la Diputació ha participat en les jornades i cursos següents:

- Experiències i situació actual de les llicències ambientals. Març 2014. Seminari tècnic local FMC.
- Assistència en matèria d'activitats i urbanisme. Març 2014. Màster oficial de Planificació territorial i gestió ambiental. UPC.
- Millora de l'entorn legal empresarial en l'àmbit local. Les finestretes úniques empresarials. Maig 2014. Àrea de desenvolupament econòmic.
- Les llicències ambientals. Curs d'especialització per a arquitectes al servei de l'Administració pública. Març 2014. Escola Sert.
- El marc normatiu que afecta els establiments d'espectacles. Maig 2014. Oficina de difusió artística.
- La prevenció i el control ambiental de les activitats a Catalunya. Jornada monogràfica. Octubre 2014. EAPC.

Actuacions incloses en Xarxa governs locals

Les actuacions gestionades, al llarg de l'exercici 2014, en el marc del Pla de concertació "XBMQ 2008-2011 i en la Mesa de Concertació del Pla "XGL 2012-2015", per a aquesta Gerència, són les que tot seguit es detallen:

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

XBMQ 2008-2011

Cardedeu	Modif. Puntual POUM, al voltant del riu	E	2.860,00 €	en curs
Montgat	Redacció Modif PERI les Costes	T	25.395,15 €	finalitzat
St. Iscle de Vallalta	Pla especial urbanístic del catàleg de masies i cases rurals	E	5.611,23 €	en curs
St. Salvador de Guardiola	Pla d'ordenació urbanística municipal	E	11.448,18 €	en curs
Vallbona d'Anoia	Redacció POUM	T	8.667,15 €	finalitzat
Vilada	Redacció del POUM	E	39.444,70 €	finalitzat
Total			93.426,41 €	

XGL 2012-2015

St. Esteve Sesrovires	Projecte reparcel·lació polígon industrial Sesrovires	E	8.913,93 €	en curs
Fonollosa	POUM	E	52.682,78 €	en curs
Sta. Eulàlia de Ronçana	POUM	E	90.000,00 €	finalitzat
Vilanova del Camí	Urbanització c/.Major entre 11 Setembre i pl. Major	E	220.000,00 €	en curs
Olivella	POUM - 2013	E	20.000,00 €	finalitzat
Olivella	POUM - 2014	E	80.000,00 €	en curs
Igualada	Gestió projecte i dinamització barri St.Agustí i Adoberies - 2013	E	35.655,86 €	finalitzat
Igualada	Gestió projecte i dinamització barri St. Agustí i Adoberies - 2014	E	25.000,00 €	en curs
Sabadell	Polítiques locals d'habitatge	E	500.000,00 €	en curs
Berguedà	Assistència tècniques a municipis del Berguedà	E	60.000,00 €	en curs
Garraf	Apropament serv. d'habitatge a la ciutadania	E	6.279,63 €	finalitzat
Sobremunt	POUM	E	22.000,00 €	en curs
Marganell	Redacció Pla esp. sector del Gasot.	E	45.980,00 €	en curs
Berga	Millores dèficits infraestructures polítiques	E	155.315,18 €	finalitzat
Vilanova del Camí	Remodelació del CAP per a centre de dia....	E	350.000,00 €	en curs
Castellolí	POUM	E	35.000,00 €	finalitzat
St. Quintí de Mediona	Reurbanització c/.Welwer i annexos fora àmbit	E	257.145,69 €	en curs
Sagàs	POUM	E	45.000,00 €	en curs
Total			2.008.973,07 €	

Formació

	Destinataris	Tipologia	Data
Gestor de projectes de barris (6 sessions)	Gestors de barris		gener - febrer
Intervenció en edificis en mal estat per a tècnics (6 sessions)	OLH		febrer
Espais de millora urbana (5 sessions)	Tècnics municipals	Formació	març – novembre
Gestió del parc públic (amb Diputació de Girona)			maig
Espectacles públics i activitats recreatives. 2 edicions			maig i juliol
Dret urbanístic. 2 edicions			juny i setembre
Prevenió i control ambiental de les activitats. 2 edicions	Tècnics municipals	Formació	juny i setembre
Governos locals i polítiques d'habitatge. Reptes en temps de crisi (amb CUIMPB)	Tècnics electes i alumnes UIMP		novembre
V espais d'experiències (5 tallers i 1 sessió extra)	OLH	Treball en xarxa	gener - desembre

Comunicació. Butlletí i Web

S'ha publicat periòdicament el butlletí electrònic de la GSHUA i la Web de la Gerència està permanentment actualitzada i s'hi pot accedir a través de <http://www.diba.cat/hua>.

Mitjans

Recursos humans

35 tècnics superiors
4 tècnics mitjans
6 tècnics auxiliars de gestió

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

3 auxiliars administratius
Total 48

Recursos econòmics

Gestió del pressupost final de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la Corporació per a l'exercici de 2014, corresponent al programa 151A0, era de set milions dos-cents tres mil trenta euros amb

noranta-quatre cèntims (7.203.030,94 €) i el pressupost final i gestionat ha estat de vuit milions dos-cents trenta-un mil dos-cents trenta-quatre euros amb seixanta-nou cèntims (8.231.234,69 €), pel que fa l'estat de despeses i, pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial de tres-cents dos mil euros (302.000,00 €) i final de trenta-quatre mil dos-cents trenta euros amb trenta-sis cèntims (34.230,36 €) La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 503000 151A0

Despeses (€)	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% exec.	Estat obligacions reconegudes	% exec.
Capítol I	2.577.590,94	2.545.107,41	2.249.940,06	88,40	2.249.940,06	100,00
Capítol II	99.440,00	551.046,24	464.153,49	84,23	45.583,84	9,82
Capítol IV	1.753.000,00	2.416.075,58	2.310.607,74	95,64	902.234,89	39,05
Capítol VII	2.780.000,00	2.719.005,46	1.879.247,58	69,12	652.031,12	34,70
Total programa	7.203.030,94	8.231.234,69	6.903.948,87	83,88	3.849.789,91	55,76

Orgànic 503000 153A0

Despeses (€)	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% exec.	Estat obligacions reconegudes	% exec.
Capítol II	0,00	615,27	615,27	100,00	615,25	100,00
Total programa	0,00	615,27	615,27	100,00	615,25	100,00

Orgànic 503000 154A0

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% exec.	Estat obligacions reconegudes	% exec.
Capítol II	0,00	39.600,00	0,00		0,00	0,00
Total programa	0,00	39.600,00	0,00		0,00	0,00

Total despeses Orgànic 503000 €

Total despeses 50300	7.203.030,94	8.271.449,96	6.904.564,14	83,47	3.850.405,16	55,76

Total ingressos Orgànic 503000 151A0

INGRESSOS (€)	Pressupost inicial	Estat drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% exec.
Capítol III	102.000,00	0,00	0,00	
Capítol IV	200.000,00	34.230,36	34.230,36	17,11
Total programa	302.000,00	34.230,36	34.230,36	11,33

L'execució del pressupost a nivell de despeses compromeses dona uns resultats 83,47 % i, quant als drets liquidats, 11,33 %.

Gestió específica de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria

L'any 2014, exceptuant la XBMQ Mesa de concertació, ha calgut gestionar 1.274.311,30 € en concepte de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici ha implicat que, per a

l'any 2015, la quantitat total de romanent líquid a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 2.080.821,83 €, és a dir, un 63,29% més que l'any 2014.

En aquest sentit, el detall, per conceptes, del que ha estat necessari gestionar l'any 2014, així com el que caldrà gestionar l'any 2015 i el tant per cent de diferència, també per conceptes, que això comporta, queden reflectits de la següent manera:

	2014	2015	%
Romanents i FA	1.274.311,30	1.724.697,88	31,82
Suplements	0,00	356.123,95	31,47
Total	1.274.311,30	2.080.821,83	63,29

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Introducció

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN) té com a missió **l'aplicació de les polítiques d'ordenació del territori que es desenvolupen dins del marc de la gestió territorial sostenible**. Aquesta tasca, la desenvolupa en quatre línies de treball:

- Formulació de propostes d'ordenació.
- La gestió del territori dels espais naturals i agraris, especialment protegits.
- El desenvolupament de les actuacions previstes en el planejament especial aprovat.
- Prevenció d'incendis forestals i valorització de la producció forestal.

La GSEN té adscrites quatre oficines; tres oficines tècniques especialitzades en la gestió de les tres línies de treball esmentades que són, respectivament; l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (OTPAT), l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) i l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial (OTAT), i una Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) encarregada de la gestió dels recursos humans i econòmics de la Gerència, així com l'assistència jurídica i el suport administratiu als consorcis que gestionen espais naturals protegits. Des del mes d'octubre de 2014 ha estat incorporada a la Gerència l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (OTPMIF).

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals disposa de dues unitats: una, de Suport a la Informació (USI) i una altra de Programació Pedagògica i Divulgativa (UPPD), que donen servei a tota la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, s'assumeixen els càrrecs estatutaris de la conselleria-delegada en el Consorci del Parc de la Serralada Litoral i la gerència del Consorci de l'Espai Natural de Guàrdia-Savassona.

Definició i objectiu

L'objectiu general de la GSEN és posar en valor els recursos naturals i dels espais agraris existents en el territori a través d'estructures de gestió en les quals s'integren els ajuntaments i hi participen activament les

entitats i associacions interessades en la conservació del medi natural.

Unitat de Programació Pedagògica i Divulgació

Sota la responsabilitat de la UPPD, recau la tasca de difondre els programes culturals i pedagògics de la Gerència de Serveis d'Espais naturals i donar suport a la difusió dels diferents actes i iniciatives d'ús públic i educació ambiental que es desenvolupen al conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals, tant organitzats directament pels parcs com per les entitats concessionades o conveniades, bé sigui a través de publicacions, exposicions, jornades i seminaris, fires i certàmens o publicitant-les als mitjans de comunicació. Així mateix, coordina el programa cultural **"Viu el parc"**, el programa pedagògic **"Coneguem els nostres parcs"** i l'entitat cívica **Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals**, a més de la xarxa de centres de documentació i de donar suport al conveni anual que **l'Obra Social "la Caixa"** té subscrit amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat en temes de suport a l'**accessibilitat** de la Xarxa de Parcs Naturals.

Publicacions

Des de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa, durant l'any 2014 es va editar (o reeditar) un total de 152 publicacions (incloent-hi llibres, cartells, fulletons, fulls solts, tríptics, catàlegs, rèllers, pancartes...) siguin aquestes editades en paper o digitals per un import de 325.000 €. Es van fer 11 publireportatges, per un import de 75.000 euros, i 18 insercions a mitjans, per un import de 17.348,13 euros.

Centres de documentació dels parcs naturals

Els 12 centres de documentació existents són una iniciativa conjunta de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i dels ajuntaments on se situen i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. Des de 2014 la base de dades documental s'afegeix en una plataforma conjunta (AGD-Cedoc), que es pot consultar a Internet i que conté unes 27.000 referències i uns 800 documents digitals.

Programa "Viu el Parc"

Durant l'any 2014, es va continuar desenvolupant aquest programa de caire ludicocultural a 10 dels 12 espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals.

Programa "Viu el Parc". Dades generals (2014)

Parc	Edició	Municipis ⁽¹⁾	Actua-cions ⁽²⁾	Assis-tència ⁽³⁾	Escoles	Aules	Alumnes	Mestres	Pressupost (en €) ⁽⁴⁾	Costos difusió
Montseny ⁽⁹⁾	22	18	4	650	15	20	477	25	10.000 ⁽⁵⁾	8.942,13 ⁽⁷⁾
Montesquiu ⁽⁹⁾	19	4	2	400	5	10	195	20	14.544,90	6.906,88 ⁽⁷⁾
Guàrdia	9	4	5	490	3	4	89	7	11.152,90	949,17
Marina	13	4	4	635	17	27	512	34	21.904,00	4.676,49 ⁽⁸⁾
Litoral	12	12	1	400	18	29	675	36	12.500,00	1.427,80
Montnegre	19	13	3	510	29	40	1.038	52	6.870,00	2.630,01
Garraf-Olèrdola-Foix	21	13	6	580	24	41	922	65	14.500,00	2.999,77
Sant Llorenç del Munt	23	12	3	830	19	32	610	40	25.000,00	2.751,54
Poesia als parcs	10	-	11	789	-	-	-	-	9.500 ⁽⁶⁾	1.881,07
Total		70	39	5.284	130	203	4.518	279	131.471,80⁽¹⁰⁾	37.198,66⁽¹¹⁾

(1) Es refereix als municipis participants, tant si tenen actes als municipis com si només participen al Programa escolar. Enguany, malauradament, atès el

retall pressupostari, molts municipis han declinat participar al Programa ni tan sols difonent les seves activitats ni organitzant per ells mateixos festes locals

Viu el Parc, com era tradicional. Si suméssim tots els municipis que formen part dels espais que gaudeixen del Viu el Parc, el total seria de 85.

- (2) El nombre tan sensiblement baix en relació amb edicions anteriors és perquè, enguany, no s'han pogut desenvolupar actuacions als municipis atès el pressupost tan reduït del programa.
- (3) Ídem anterior. Es refereix a l'assistència global als actes centrals i s'exclouen els assistents del Programa escolar.
- (4) Aquesta xifra inclou tot el pressupost que hi va destinar la Diputació de Barcelona (180.000 euros) que correspon als costos de la contractació i coordinació del Programa, més el cost de la difusió (32.148,46 €) a càrrec de la partida de Comunicació que disposa la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, les aportacions dels consorcis dels parcs, que van ser de 6.800,00 euros (Marina, 2.000 €; Foix, 1.800 €; Guàrdies-Savassona, 3.000 €) i les aportacions directes que van fer els diferents municipis al Programa i que va pujar a 9.904,00 euros).
- (5) La Diputació de Girona enguany va poder col·laborar amb 4.000 €.
- (6) El programa Viu el Parc hi destina 5.500 euros. La resta els aporta la Institució de les Lletres Catalanes, que aporta 4.000 euros de suport, pagant els poetes participants.
- (7) S'inclouen els costos de les agendes escolars (tant de coordinació com edició). En el cas de Montseny, van ser 5.990,34 € i, en el cas de la de Montesquiú, 4.561,56 €.
- (8) Inclou els costos del retallable de Sant Jeroni de la Murtra (2.805,72 €).
- (9) El Programa escolar (activitats a l'aula i festa final) es realitzen alguns dins l'any 2013 (Marina, Litoral, Garraf-Olèrdola-Foix i Guàrdies), i altres, el 2014 (Montseny, Montesquiú) atès que el curs escolar s'encavalca el 2013-14. En aquest segon cas, s'especifiquen les escoles, aules i alumnes inscrits en el curs escolar 2013-14 però que fan l'activitat durant l'any 2014.
- (10) D'aquesta xifra, 16.704 euros provenen dels consorcis, municipis o d'altres ajuts (ILC).
- (11) Inclou els costos de tota la papereria de fullets i cartells (20.690,92 €), les agendes escolars (10.551,9 €) i *rollups* i pancartes (5.955,84 €).

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals

El Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals (CVPN) és un projecte de participació i sensibilització ambiental obert a totes les persones usuàries de la Xarxa de Parcs Naturals. L'any 2014 s'han realitzat 14 activitats amb 379 participants voluntaris. D'aquestes 14 activitats, 2 es van fer amb la col·laboració de persones amb discapacitat. El programa està concessionat a la Fundació Agora i, des de la Unitat, es fa la coordinació i el seguiment. El nombre de socis, a desembre de 2014, és de 169 persones.

Programa d'educació ambiental "Coneguem els nostres parcs"

El curs 2013-2014, es va dur a terme la trenta-dosena edició del "Coneguem els nostres parcs". El programa s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació

primària, amb l'objectiu de donar a conèixer els espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals gestionats per la Diputació de Barcelona. La gestió i la prestació de tasques docents ha anat a càrrec de l'empresa Lavola, ecosostenibilitat, a la qual se li ha prorrogat el contacte de concessió de serveis un any més. El pressupost de gestió del programa "Coneguem" ha estat de 54.000 euros. Ha participat, l'any 2014, un total de 7.633 alumnes i docents de 201 escoles, que aplegaven 329 grup-classe procedents de 57 municipis de la província de Barcelona.

El contacte va ser adjudicat per 81.735, 54 € (IVA inclòs), en Resolució de l'11 d'octubre de 2013. A més, el programa disposa d'un pressupost de 54.000 euros.

Estades a les escoles de natura

La GSEN ofereix la possibilitat de fer estades de curta durada als equipaments pedagògics existents a la Xarxa de Parcs Naturals. Hi poden accedir els centres d'educació primària i secundària, tant públics com concertats, de la província de Barcelona. Enguany, han participat 41 escoles a quatre aules de natura, amb un total de 1.735 alumnes, que han utilitzat les cinc escoles de natura amb pernoctació de què disposa la Diputació.

Suport al conveni subscrit amb l'Obra Social "la Caixa"

Des de fa uns anys, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona duu a terme un seguit d'accions encaminades a facilitar l'accés al medi natural a les persones amb discapacitats. El pressupost de l'any 2014 ha estat de 35.000 € i ha permès adquirir diferent material i recursos adreçats a atendre aquests col·lectius. Entre aquest material, destaquem la jòlette, mapes tàctils i fitxes de vegetació.

Unitat de Suport a la Informació

La USI realitza les tasques següents: a) **gestiona el portal web** de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i les webs i canals de les xarxes socials; b) **Coordina les accions comunicatives** del programa **d'actuacions del conveni de col·laboració entre "la Caixa"** i la Diputació de Barcelona per a la impulsó del Pla de gestió integral per a la conservació de la Xarxa de Parcs Naturals; c) Té cura de **l'aplicació de la imatge corporativa** de la Xarxa de Parcs Naturals, així com de la implantació de la mateixa als diferents elements de comunicació (estands, senyalística, suports digitals, etc.); d) Dissenya continguts de comunicació de la Xarxa de Parcs Naturals: **continguts web, producció videogràfica i infografia**; e) Gestiona la participació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat en **fires, exposicions i congressos**; f) Manté una relació estreta amb el **Gabinet de Premsa i Comunicació** de la Diputació per tal d'intercanviar informació i establir pautes per la distribució de la informació corporativa; g) Realitza treballs **d'infografia** per la senyalística dels parcs i per el portal web de la Xarxa.

Facebook, YouTube Twitter

La USI ha creat i gestiona, també, les pàgines a la xarxa social Facebook. També gestiona tres canals a la plataforma YouTube i la xarxa social Twitter amb dues pàgines.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Dades referencials del portal i de les xarxes socials

Portal web	
Visites al portal web de la Xarxa de Parcs Naturals	292.019
Pàgines web consultades	956993
Arxius descarregats totals	133.970
Total nombre de consultes (pàg. visitades + arxius)	1.090.963

Portal web d'itineraris:

La xarxa total d'itineraris té una extensió total de 1.639 Km

Parc	Itineraris	visites
Parc del Castell de Montesquiú	2	469
Espai Natural Guàrdies-Savassona	5	2.280
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	13	5.063
Parc Natural del Montseny	23	14.994
Parc de la Serralada Litoral	14	2.554
Parc Agrari del Baix Llobregat	1	401
Parc de la Serralada de Marina	10	4.337
Parc del Montnegre i el Corredor	17	5.842
Parc del Garraf	12	3.735
Parc del Foix	3	568
Parc d'Olèrdola	1	105
Parc Natural de la Serra de Collserola	54	14.994
Total	155	56.672

Web del conveni amb "la Caixa"

Nombre de projectes incorporats al Web	201

Facebook. Adherits a les pàgines Facebook (m'agrada)

Xarxa de Parcs Naturals	7.017
Parc Natural del Montseny	5.996
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	3.163
Parc del Garraf	773
Parc d'Olèrdola	218
Parc Agrari del Baix Llobregat	948
Parc de la Serralada de Marina	1.064
Parc de la Serralada Litoral	738
Parc del Montnegre i el Corredor	1.649
Parc de Collserola	2.769
Parc del Foix	488
Espai Natural de les Guàrdies – Savassona	640
Parc del Castell de Montesquiú	556
Parc Fluvial del Besòs	284
Parc a taula	922
Àguila perdiguera del Parc del Garraf	290
Poesia als parcs	384
Projecte senglar PN Sant Llorenç	341
Patrimoni Immaterial del Montseny	352
Univers Patxot	220

Twitter

Twitter @xarxadeparcs	
Ens segueixen a @xarxadeparcs	3.708
Twitter @parcataula	
Ens segueixen a @parcataula	239
Twitter @c_montesquiú	
Ens segueixen	174

Canals YouTube

Canal Xarxa de Parcs	
Vídeos descarregats 2014	25.199
Canal Poesia als parcs	
Vídeos descarregats 2014	34.989
Canal Àliga perdiguera	
Vídeos descarregats 2014	9.187

Canals YouTube

Canal Falcò pelegrí	
Vídeos descarregats 2014	371
Canal Projecte senglar al PN Sant Llorenç	
Vídeos descarregats 2014	5.789
Canal Univers Patxot	
Vídeos descarregats 2014	732
Canal Patrimoni immaterial cultural del Montseny	
Vídeos descarregats 2014	63

Instagram

Instagram @Parcs de Catalunya	
Seguidors	1.768

Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

L'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat té com a missió planificar, **dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius i de gestió econòmica, la gestió dels recursos humans i pressupostaris de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals** i el suport juridicoadministratiu a la gestió dels espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals.

L'OASJ desenvolupa les seves funcions amb l'estructura administrativa següent:

- Secció de Suport Jurídic i Contractació
- Unitat de Serveis Generals i Personal
- Unitat de Logística
- Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària

Al llarg d'aquest exercici, des de l'Oficina s'ha treballat en l'anàlisi, valoració i propostes, des del punt de vista jurídic, en relació amb la normativa aplicable als projectes plantejats per les oficines tècniques i la Gerència, així com de les propostes de col·laboració amb altres administracions. El més destacable és:

L'elaboració de convenis i altres tasques administratives

Durant l'any 2014 s'han formalitzat, entre pròrroques i nous convenis, 138 aproximadament, entre els quals hi destaquen, segons l'objecte que contemplen i l'entitat amb la qual el subscriuen, destacant també els convenis del Consorci del Parc de la Serralada de Marina i del Consorci del Parc del Foix.

Subvencions amb finançament extern

El personal adscrit directament a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic realitza la tramitació administrativa d'inici de l'expedient de les subvencions (presentació projecte i acceptació de la subvenció) per projectes amb finançament extern atorgades, per administracions d'àmbit europeu, estatal i autonòmic, a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Secció de Suport Jurídic i Contractació

La Secció de Suport Jurídic i Contractació té com a objectiu fonamental dirigir, organitzar i coordinar el suport i l'assessorament jurídic, així com gestionar la contractació administrativa dels expedients d'obres, serveis,

subministres i de qualsevol modalitat, encarregats a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, d'acord amb les instruccions rebudes de la Cap de l'Oficina i amb els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent.

Cal tenir en compte que, des d'aquesta Secció, es preparen i es gestionen els diferents anuncis de les oficines adscrites a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat que es publiquen en els diaris oficials a través de la plataforma de l'Oficina del BOPB.

Les tasques desenvolupades per aquesta Secció de Suport Jurídic i Contractació han estat, durant l'any 2014, les següents:

Control urbanístic:

- Emissió d'informes preceptius	78
- Redacció de denúncies	150

L'activitat contractual en la Secció de Suport Jurídic i Contractació

Es duen a terme un elevat nombre de contractes de diferent tipologia per a la consecució de les finalitats d'interès general que persegueix la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i dels Consorcis del Parc de la Serralada de Marina i del Parc del Foix adscrits a aquesta Àrea (exceptuant els menors que es detallen en la Unitat Econòmica Pressupostària), mitjançant:

- Procediment obert	8
- Procediment negociat	17
- Concurs	5

Altres tramitacions relacionades amb la contractació: 36

Activitats judicials i administratives

S'ha col·laborat, amb el Servei d'Assessoria Jurídica, en relació amb el tancament de l'Avenc de Quim Solbas al Parc Natural de Sant Llorenç de Munt i l'Obac; en l'execució d'una sentència de l'Audiència Nacional (Expedient 00/02277/2009) relatiu a la denegació de l'exempció de la taxa per reserva del domini públic radioelèctric a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, i en relació amb diversos assumptes en matèria urbanística, penal i de responsabilitat patrimonial.

S'han interposat recursos d'alçada i de reposició i al·legacions diverses en matèria tributària, sancionadora, medi ambient, protecció del territori, urbanisme, i de responsabilitat patrimonial de l'Administració i s'han resolt al·legacions i recursos de reposició en assumptes de

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

taxes, preus públics, d'atorgament de subvencions, d'arrendaments rústics i en matèria de carreteres, mediambiental i forestal.

Des de la Secció, s'ha realitzat un assessorament legal amb caràcter transversal dirigit a totes les oficines tècniques de l'Àrea. També, s'ha donat resposta a consultes jurídiques plantejades tant per tècnics municipals dels diferents ajuntaments situats en l'àmbit dels parcs com pels propis usuaris d'aquests.

- Nombre de consultes jurídiques resoltes: 85

Gestió del patrimoni adscrit a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

S'han tramitat expedients relatius a la compravenda projectada als efectes de l'eventual exercici del dret d'adquisició preferent que li atribueix la legislació forestal, que s'ha concretat en la renúncia als drets de tempteig i retracte.

Total decrets tempteig i retracte per municipi: 10

S'han efectuat diferents actuacions jurídiques, per tal de legalitzar i inscriure degudament diverses escriptures públiques, de determinades finques de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i de Gestió Immobiliària de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns

Durant el segon semestre de 2010 es va iniciar la col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, referent a les finques dels espais naturals que gestiona la Diputació de Barcelona. Fruit d'aquesta cooperació, durant l'any 2014 s'ha continuat realitzant diferents tasques per tal de recopilar, ordenar i legalitzar degudament els expedients administratius d'aquestes finques. En aquest sentit, s'ha continuat introduint i verificant les dades patrimonials en l'aplicació informàtica de gestió de patrimoni (programa A4).

Registre entrades i sortides de la Gerència	7.090
Registre entrades i sortides Consorci Parc de la Serralada Marina i Consorci del Parc del Foix	464
Registre entrada electrònic	686

Unitat de Logística

Dins l'àmbit de la logística i els serveis generals, les tasques que porta a terme la Unitat es relacionen a continuació:

- L'homologació, adquisició i distribució de material entre tots els treballadors de la Gerència: material oficina, vestuari i equips protecció individual (EPI).
- Col·laboració, amb la Comissió de Vestuari, per tal de fer els tràmits de la nova imatge dels guardes i personal de manteniment forestal.
- Col·laboració, amb el Parc Mòbil, per a les reparacions dels vehicles de Gerència, 130 aproximadament.
- Confecció i seguiment de les fitxes de control diari dels vehicles, així com les factures de cada vehicle.
- Tramitació i seguiment de la declaració amistosa d'accidents.

Unitat de Serveis Generals i Personal

Entre les tasques que porta a terme la Unitat de Serveis Generals i Personal, destaquen les següents:

- La gestió de totes les incidències originades pel personal de la Gerència d'Espais Naturals, que, per terme mitjà, consta d'unes 297 persones.
- La gestió del registre de documents i l'arxiu.

La tramitació i seguiment de les ordres de treball per comissió de serveis fora de província i a l'estranger.

- La sol·licitud de suplències per al personal de plantilla i la previsió de convocatòries.
- La tramitació i seguiment d'accidents laborals.
- La gestió de la campanya de prevenció d'incendis, que durant la darrera campanya va suposar la contractació d'unes 300 persones distribuïdes pels diferents parcs naturals i la resta de les comarques barcelonines.
- L'actualització dels currículums formatius.
- Participació en la comissió de formació de la pròpia Gerència per la gestió de cursos per al personal.
- Participació en el Subcomitè de Seguretat i Salut d'altres centres.
- Sol·licitud i distribució de les fitxes personals de control presència, de prestacions socials i targetes "cheque gourmet".
- Des d'aquesta Unitat, es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc del Foix (5 persones), el que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, gestió de la carrera professional i altres aspectes similars.
- Des d'aquesta Unitat, es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc de la Serralada de Marina (8 persones), tret que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, gestió de la carrera professional, i altres aspectes similars.

Gestió del registre de documents i l'arxiu. Cal destacar les següents dades i tasques realitzades:

- Dotar el personal de la campanya de prevenció d'incendis, del vestuari i equips de protecció individual (EPI) necessaris.
- Des d'aquesta Unitat es fa el repartiment de documentació i material a les diferents oficines dels parcs, així com traslladant material quan hi ha fires, exposicions o altres actes institucionals.
- Col·laboració, amb els tècnics de riscos laborals, en les diferents actuacions efectuades als parcs naturals: sonometries, emmagatzematge de productes perillosos, homologació de vials de senyalització, mobiliari i manteniment de les torres de guaita..., amb l'objectiu d'anar dotant del material EPI necessari els treballadors.

Pel que fa als vehicles, s'han registrat **3.566** activitats (Registre despeses, fitxes control, peticions i tramitacions Parc Mòbil)

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Pel que fa al vestuari i els equips de protecció individual (EPI), es detallen les activitats següents:

- Elaboració del llibre catàleg de material EPI sobre les diferents categories del personal de la Gerència d'Espais Naturals (ajudants de manteniment, guardes forestals i tècnics).
- Donar suport als diferents consorcis per adquirir els seus EPI.
- Realització de fitxes individuals de personal de manteniment i guarderia forestal, tant de vestuari com EPI.
- Elaboració de les comandes del material sol·licitat i entregar-lo als treballadors en caixes individualitzades.

S'ha iniciat, també, com a tasques d'aquesta Unitat el suport a la Gerència d'Espais Naturals en els temes de telefonia fixa, telefonia mòbil, sol·licitud d'equipament informàtic, tramitació d'accés de vehicles al Recinte de l'Escola Industrial i peticions d'ordre de treball, essent un total de **303**.

Unitat Econòmica Pressupostària

Entre les funcions genèriques i específiques d'aquesta Unitat, es troben les següents:

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència d'Espais Naturals i de totes les oficines que en formen part.
- Redactar la memòria econòmica anual i facilitar als parcs gestionats per l'Oficina Tècnica de Parcs, mensualment, informe de l'estat d'execució del pressupost per parcs.
- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients de contractes menors.
- Procedir a tramitar les modificacions de crèdit necessàries en la gestió del pressupost.
- Gestionar el tràmit de totes les subvencions per concurrència competitiva i directes.
- Tramitar els ingressos de les oficines de la Gerència d'Espais Naturals.
- Tramitar i pagar les factures de les oficines, Gerència i Àrea.
- Pagament de les dietes i altres despeses mitjançant les bestretes de caixa fixa.
- La gestió econòmica pressupostària dels consorcis del Parc del Foix i Marina, mitjançant el sistema SICALWIN.

Despeses tramitades a l'any 2014

Reconeixements d'obligacions tramitades	3.754
Rebutjades	228
Pendents de tramitar	60

Total registres reconeixements d'obligacions 4.042

Justificació de subvencions	764
Factures	2.990

Total reconeixements d'obligacions tramitades 3.754

Contractes i subvencions

A5 Contracte d'obres . Contracte menor	27
C5 Contracte de subministrament . Contracte menor	10
D5 Contracte de serveis. Contracte menor	162
H0 Contractes privats. Lloguers béns immobles	4
S2 Subvenció. Concessió directa. No nominativa. No conveni	12
S4 Subvenció. Concurrència competitiva	247
T0 Aportacions a ens participats	12
I5 Contractes menors inversions sostenibles	24
X0 Altres despeses amb fiscalització prèvia	14

Liquidacions

Liquidacions per arrendaments finques rústiques	2
Liquidacions per rodats publicitaris	38
Liquidacions per concessions administratives	7

Total ingressos 44

DISTRIBUCIÓ PER PARCS I CONSORCIS

(OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS)

CAPÍTOLS	MONTSENY	ST. LLORENÇ	MONTNEGRE-CORREDOR	GARRAF OLÈRDOLA	MONTESQUIU	GUILLERIES-SAVASSONA	SERRAL. MARINA	SERRAL. LITORAL	FOIX	OFICINA PARCS DIREC. TERRITORIALS	TOTAL
I	1.260.835,23	809.472,93	693.936,69	680.092,40	244.447,56	67.298,42	68.750,47		150.613,64	1.644.795,83	5.620.243,17
II	782.235,78	398.365,03	402.895,03	580.513,68	210.724,40	8.047,34	23.523,35	6.431,59	11.714,93	59.041,66	2.483.492,79
IV	391.678,03	145.005,03	101.896,72	49.818,99	147.008,74	487.226,91	549.827,62	660.166,69	300.000,00		2.832.628,73
VI	1.300.788,59	486.201,00	692.525,78	299.715,10	404.961,46	43.503,58					3.227.695,51
VII	230.102,40	25.334,78	61.344,20	53.877,04	0,00	174.218,15		65.497,64			610.374,21
Total	3.965.640,03	1.864.378,77	1.952.598,42	1.664.017,21	1.007.142,16	780.294,40	642.101,44	732.095,92	462.328,57	1.703.837,49	14.774.434,41

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPACIS NATURALS

OFICINA TÈCNICA DE PLANIFICACIÓ I ANÀLISI TERRITORIAL

OFICINA TÈCNICA D'ACCIÓ TERRITORIAL

OFIC. TÈC. DE PREVENCIÓ INCENDIS FORESTALS

CAPÍTOLS	GERÈNCIA SER. ESP. NATURALS	COLLSEROLA	PARC AGRARI	IRTA	TOTAL	CAPÍTOLS	TOTAL	CAPÍTOLS	TOTAL	CAPÍTOLS	TOTAL
I	2.153.505,39				2.153.505,39	I	796.300,55	I	1.601.130,43	I	4.226.399,34
II	589.157,23				589.157,23	II	74.334,82	II	1.080.194,24	II	693.842,07
IV	951.631,80	2.054.655,00	757.500,00	640.505,00	4.404.291,80	IV	73.320,00	IV		IV	4.509.047,00
VI	1.160,87				1.160,87	VI		VI		VI	
VII		224.850,00	7.000,00		231.850,00	VII		VII		VII	160.000,00
Total	3.695.455,29	2.279.505,00	764.500,00	640.505,00	7.379.965,29	Total	943.955,37	Total	2.681.324,67	Total	9.589.288,41

* Les despeses de combustible, i de vestuari-EPI figuren en el Capítol II de la Gerència de Serveis.

* Les despeses de Capítol VI de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial estan distribuïdes en el Capítol VI dels parcs i consorcis.

Oficina Tècnica de Parcs Naturals

L'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) és una unitat administrativa adscrita a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals que té la missió de **preservar els valors naturals i culturals de la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió activa, amb la complicitat del món local i la resta d'agents públics i privats presents en el territori.** El seu treball consisteix a desenvolupar les previsions contingudes en els plans especials de protecció del medi físic i del paisatge, vigents en cada un dels espais que configuren la Xarxa, d'acord amb els objectius corporatius fixats per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, seguint les indicacions concretes dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels consorcis que regeixen alguns dels parcs de la Xarxa. El treball concret fet el 2014 en cada un dels parcs de la Xarxa s'ha fet seguint el seu Pla d'objectius i activitats.

En el 2014 ha tingut lloc la unificació dels plans de prevenció d'incendis forestals en el conjunt de la província, de manera que és l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (OTPMIF) que es responsabilitza de la seva execució, integrant les accions i dispositius quiedesenvolupava l'OTPN en l'àmbit de la Xarxa de Parcs. El Pla de prevenció d'incendis forestals unificat s'executa de manera coordinada.

Parc Natural del Montseny

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Diputació de Girona, Ajuntaments d'Aiguafreda, Arbúcies, Breda, el Brull, Campins, Cànoves-Samalús, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Sant Feliu de Buixalleu, Seva, Tagamanent i Viladrau.
- Superfície de gestió: 31.063,90 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2008.
- Empleats: 32 persones (personal fix) i 8 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Nord).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos	
Informes	288
Denúncies	27
Escrits	55

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Les actuacions de l'any 2014 són les següents:

Actuacions 2014	Import (€)
3	84.861,32 €

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis 2014	Import (€)
16	35.141,00 €

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat, enguany, dues reunions cada un.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
8	18.900,00 €

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
10	14.981,20 €

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
8	14.568,30 €

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
7	22.498,21 €

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
12	5.678,864 €

Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS)

Al llarg del 2014 i seguint les actuacions previstes al Pla d'acció, s'ha engegat la segona fase de la CETS i s'han acreditat 10 empreses del Montseny.

Ampliació de la Reserva de la Biosfera del Montseny

El dia 13 de juny, es va aprovar l'ampliació i revisió de la Reserva de la Biosfera del Montseny per part del Consell Internacional de Coordinació (CIC) del Programa MaB de la UNESCO. Aquesta aprovació ha estat la culminació de tres anys de treball per tal de donar compliment al requeriment del propi CIC de data 31 de maig de 2010, en què s'establí la data de finals de l'any 2013 com a data límit per tal que les reserves de la biosfera s'adaptessin al marc estratègic aprovat al Congrés Mundial de Reserves de la Biosfera, celebrat a Sevilla l'any 1995. L'ampliació ha comportat la incorporació de la totalitat del terme municipal

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

d'aquells municipis que només tenien una part del seu territori dins l'àmbit del Parc Natural.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2014	Import (€)
8	87.243,72 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2014	Import (€)
5	75.693,29 €

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
31	193.357

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2014 han participat diversos ajuntaments integrats dins els parcs naturals.

Pressupost

Pla d'Informació 2014	46.631,96 €

Sistema Q de Qualitat en Espais Naturals Protegits

El 2014 se supera l'auditoria de renovació de la marca sense cap "no conformitat", amb una puntuació global de 9,3 sobre 10

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments: Folgueroles, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Sadurní d'Osona, Tàrragona, Vilanova de Sau.
- Superfície de gestió: 9.437,61 ha (3.459 ha dins PEIN i 8.376,00 ha dins el Pla especial de protecció i millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona).
- Pla especial: Aprobat definitivament l'any 2004.
- Gerència: Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Empleats: 7 persones (personal fix del Consorci), 2 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona) i 8 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Nord).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	86
Escrits	2

Adquisició de terreny i manteniment d'espais forestals

Actuacions 2014	Import (€)
3	4.142,50 €

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2014	Import (€)
5	22.930,39 €

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Les actuacions de l'any 2014 són les següents:

Estudis 2014	Import (€)
8	11.111,93 €

Foment del desenvolupament i participació

Consells i convenis

La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través de l'òrgan de gestió de l'Espai, el Consell General del Consorci, així com a través de l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades per a col·laborar en objectius comuns coincidents amb els objectius del Pla. Enguany, s'han celebrat tres reunions del Consell General i s'han desenvolupat tretze convenis.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit
2	5.589,63 €

Subvencions a treballs silvícoles de millora i tractament de plagues

Projectes	Ajut concedit
8	11.548,81 €

Subvencions per a l'adquisició de maquinària agrícola o útils per a l'explotació

Projectes	Ajut concedit
3	3.109,76 €

Subvencions per a obres manteniment de la xarxa viària

Projectes	Ajut concedit
4	8.653,77 €

Subvencions per a millores encaminades a l'estalvi energètic i a la gestió ambiental dels recursos

Projectes	Ajut concedit
2	3.301,96 €

Subvencions per a obres estructurals amb masies amb antiguitat superior a 25 anys

Projectes	Ajut concedit
2	5.957,37 €

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit
1	1.150,00 €

Subvencions per a Iniciatives desenvolupades per entitats sense ànim de lucre

Projectes	Ajut concedit
4	1.838,70 €

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2014	Import
13	333.786,44 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2014	Import
4	41.852,02 €

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
4	11656

Parc del Castell de Montesquiu

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments: Montesquiu, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora i Sora
- Superfície del parc: 546,45 ha.
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 1986
- Empleats: 7 persones (personal fix) i 8 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Nord)

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	28

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions que el componen. Aquest òrgan enguany ha celebrat dues reunions. El 30 d'octubre de 2014, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Montesquiu, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora, Sora i Vidrà per a la gestió del Parc del Castell de Montesquiu, mitjançant el qual es reforça la participació dels ajuntaments en la gestió del Parc.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
8	3.070,00 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

El Parc del Castell de Montesquiu, a part dels objectius de manteniment dels seus valors naturals, té una clara voluntat cultural, aprofitant el que representa el mateix castell de Montesquiu. Per tal de garantir l'ús social a part de l'ús cultural, el Parc disposa d'un model d'ús públic i, conseqüentment, d'una xarxa d'equipaments culturals, pedagògics i de lleure a disposició de diversos col·lectius.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
8	41.431

Pla d'informació

El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura ha participat en la campanya d'informació de l'any 2014. L'import del conveni establert per a aquesta finalitat ha tingut un import de 137.702,56 €

Parc de la Serralada de Marina

- Òrgan Gestor: Consorci del Parc de la Serralada de Marina.
- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona, Ajuntaments de Badalona, Montcada i Reixac, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet i Tiana.
- Superfície de gestió: 3.032 ha* (568 ha són dins el PEIN).
- Pla especial: 2.086 ha. Aprovat definitivament el 16 d'abril de 2002.
- Gerència: Cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 8 persones (personal del Consorci), 1 persona (personal fix de la Diputació de Barcelona) i 4 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Oriental).
- (*) Superfície de gestió: 2.086 ha corresponen al Pla especial, a les que cal afegir 946 ha corresponents al TM de Sant Fost de Campsentelles, no incloses en el Pla especial.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	61
Escrits	2

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Les actuacions de l'any 2014 són les següents:

Estudis 2014	Import
7	17.589,72 €

Foment del desenvolupament i participació

Assemblea, comissions i convenis

El Consorci del Parc de la Serralada de Marina té per objecte l'ordenació, el desenvolupament i la gestió del Parc. La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través dels seus òrgans de

govern, de gestió i de participació mitjançant l'Assemblea General del Consorci i l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades per col·laborar en objectius comuns coincidents amb els d'objectius del Pla. Enguany, s'han celebrat dues reunions de l'Assemblea General i s'han desenvolupat 8 convenis.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a entitats i associacions sense finalitat de lucre (convocatòria 2014)

Numero d'entitats o associacions	Ajut concedit
12	8.000,00 €

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2014	Import
6	118.694,45 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2014	Import
5	10.562,79 €

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
13	127.014

Parc de la Serralada Litoral

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Ajuntaments: Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, la Roca del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Premià de Dalt, Sta. Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.
- Superfície de gestió: 7.408,24 ha (dins el PEIN).
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 2004.
- Conselleria delegada: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Empleats: 9 persones (personal fix del Consorci), 1 persona (personal fix de la Diputació de Barcelona), 1 persona (personal administratiu temporal del Consorci) i 2 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Oriental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	95
Escrips	1

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Les actuacions de l'any 2014 són les següents:

Estudis 2014	Import
8	18.358,95 €

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu l'Estatut del Consorci (Consell Plenari), format per les administracions que componen el Consorci del Parc. Enguany, s'han celebrat cinc reunions del Consell Plenari.

Assemblea d'entitats del Parc

La participació dels ciutadans i entitats privades en aspectes vinculats a l'ús públic del parc es canalitza a través de l'Assemblea d'Entitats del Parc, òrgan format per representants dels diversos sectors d'ús públic del Parc.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a ens locals 2014	Import
2	2.000,00 €

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2014	Import (€)
28	38.378,72

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2014	Import (€)
4	18.920,00 €

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
4	3.340

Parc del Montnegre i Corredor

Administracions actuant: el Consell Coordinador del Parc, format per la Diputació de Barcelona, els tretze municipis que en formen part (Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafolls, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra) i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Arran del procés de revisió del Pla especial del parc que s'està duent a terme, s'han incorporat al Consell Coordinador cinc nous municipis: Argentona, Calella de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Vicenç de Montalt i Santa Susanna. També assisteixen a les reunions d'aquest òrgan un representant de la Comissió Consultiva del Parc i representants dels Consells Comarcals del Maresme, Vallès Oriental i la Selva.

- Superfície de gestió: 15.010 ha.
- Pla especial: Aprobat definitivament l'any 1989.
- Empleats: 14 persones (personal fix) i 4 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Oriental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Dcuments emesos

Informes	147
Denúncies	3
Escrips	4

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Les actuacions de l'any 2014 són les següents:

Actuacions 2014	Import
3	570.539,16 €

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2014	Import
11	23.396,45 €

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs.

Aquests òrgans enguany han celebrat dues reunions cada un.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit
5	10.474,17 €

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit
10	13.756,75 €

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit
2	5.147,30 €

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit
7	28.123,52 €

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
9	4.328,05 €

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2014	Import
3	116.243,39 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2014	Import (€)
3	49.918,06

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
14	52.135

Pla d'Informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius.

Una part important de les tasques associades al Pla d'informació es realitza mitjançant un contracte de concessió administrativa, per altra banda, es mantenen convenis amb diversos ajuntaments del Parc per tal de poder contractar personal destinat a realitzar tasques complementàries directament relacionades amb la informació i el control de qualitat dels serveis d'ús públic.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Pla d'informació 2014	Import
Contracte de serveis per a la gestió del Pla d'informació	37.474,40 €
Coordinació de qualitat	19.126,80 €
Total	56.601,20 €

Parc del Garraf

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments d'Avinyonet, Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú.
- Superfície de gestió: 12.376,86 ha. (10.001,00 ha dins el PEIN).
- Pla especial: Modificació i ampliació 19 de novembre de 2001.
- Personal: 17 persones (personal fix), 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	117
Denúncies	4

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2014	Import
8	19.275,00 €

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals, forestal, turístic, recreatiu, científic conservacionista i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans, enguany, han celebrat dues reunions cada un.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit
1	3.000,00 €

Subvencions a entitats culturals (EC)

Projectes	Ajut concedit
3	0

Subvencions per instal·lacions tèrmiques de biomassa

Projectes	Ajut concedit
1	5.438,52 €

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2014	Import
13	55.506,40 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2014	Import
11	104.187,40 €

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
12	17.226

Pla d'informació

Des de l'any 2002, el Parc del Garraf, en el marc de convenis de col·laboració amb els ajuntaments i l'Agència de Promoció de Turisme de Sitges, complementa la tasca d'informació al visitant que realitza des dels equipaments de gestió directa. A més, ofereix una proposta d'itineraris guiats els caps de setmana a través de la contractació del servei amb empreses concessionàries del Parc.

Pressupost

Pla d'informació 2014	79.246,55 €

Parc del Foix

- Administracions que componen el Consorci del Parc del Foix: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Castellet i la Gornal i Ajuntament de Santa Margarida i Monjos. A més, també en forma part la Fundació Abertis.
- Superfície de gestió: 3.157 ha. (2.286,78 ha dins el PEIN).
- Pla especial: en primera versió el 1993 i nova versió aprovada definitivament l'any 2012.
- Gerència: Cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 5 personal fix del Consorci, 3 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 6 persones (personal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental).

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	30
Denúncies	2
Escrits	5

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

El Pla de seguiment constitueix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Aquest any, el Pla de seguiment s'ha centrat, com en altres anys, en la protecció i control de les aus, sobretot de la zona de l'àliga cuabarrada, ja que és el principal motiu de la qualificació de ZEPA que té el Parc; durant tres caps de setmana la ja tradicional campanya d'alliberament d'aus recuperades al Centre de Fauna Salvatge de Torreferrussa, al puig de l'Àliga. S'ha continuat la captura de tortugues al·lòctones i el seguiment d'espècies d'aus, per bé que amb molt menor pressupost. També per manca de pressupost, s'ha hagut de prescindir del seguiment de quiròpters, que s'havia fet de manera continuada altres anys.

S'han adquirit càmeres de trampeig amb visió nocturna per fer seguiment de la fauna nocturna del Parc.

Foment del desenvolupament i participació

El Parc del Foix ha revalidat el diploma atorgat per el Sistema Integrat de la Qualitat Turística en Destinació (SIQTED), amb la qual cosa s'integra dins del sistema de qualitat turística promogut per la Diputació de Barcelona i la Cambra de Comerç.

Consells, comissions i convenis

El Consorci es regeix a través de l'Assamblea del Consorci, format pels ajuntaments de Castellet i la Gornal, el de Santa Margarida i els Monjos i la Diputació de Barcelona. També en forma part la Fundació Abertis.

Assemblees del Consorci:

- Assemblea del Consorci, celebrada el 24 d'abril de 2014 a l'Oficina del Parc de Castellet.
- Assemblea del Consorci, celebrada el 24 de novembre de 2014 al castell de Penyaforat, a Santa Margarida i els Monjos.

Aquest any ha estat el segon en què la Fundació Abertis ha aportat 20.000 € corresponents al conveni de millores forestals, signat per la Fundació Abertis, el Consorci del Parc del Foix i la Diputació de Barcelona, i que s'han destinat a millores forestals, estudis de seguiment i prevenció d'incendis.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus

promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a explotacions forestals, agrícoles i/o ramaderes (EFAR)

Projectes	Ajut concedit (en €)
6	9.000

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (en €)
1	600

S'ha continuat la participació del Parc en el Procés participatiu sobre les conques internes de Catalunya, obert per l'ACA.

També, hem continuat com a participants en el Grup de Treball de Camins Ramaders i Transhumància, que es promou des del DARP i la Fundació del Món Rural. El 23 d'octubre, s'ha celebrat una Jornada a Santa Margarida, sobre "Pagesos i Pastors" on s'ha tractat les problemàtiques i sinergies entre agricultura i ramaderia.

S'ha construït l'ampliació d'una pleta a prop del nucli de Castellet, per afavorir l'activitat ramadera en aquesta zona.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions 2014	Import (€)
5	31.914,65

Ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

Equipaments	6

Parc d'Olèrdola

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments de Sant Miquel d'Olèrdola i Ajuntament de Canyelles.
- Superfície de gestió: 608,23 ha. (447,5 ha dins el PEIN).
- Pla especial: Modificació desembre 1997.
- Personal: el personal del Parc del Garraf cobreix els requeriments del Parc d'Olèrdola (amb una dedicació estimada del 10%).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	15

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions. Aquest òrgan, enguany, ha celebrat dues reunions.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany s'han realitzat a través de la colla de manteniment del Parc i han consistit en el manteniment d'itineraris i la bassa de prevenció d'incendis de Fontanilles.

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs que en el cas d'Olèrdola correspon al Conjunt Monumental d'Olèrdola propietat de la Generalitat de Catalunya.

Equipaments	Visitants
Conjunt Monumental d'Olèrdola	13.507

Ús social i educació ambiental

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Dins d'aquesta campanya d'informació al visitant, s'emmarca el desenvolupament d'una oferta d'informació i serveis de monitoratge per a itineraris guiats vinculats a equipaments dels parcs. Al Parc d'Olèrdola, es realitzen itineraris guiats per al descobriment dels recursos patrimonials des del

castell d'Olèrdola, seu del Museu d'Arqueologia de Catalunya, mitjançant la tasca de l'empresa Tríade, contractada per l'Ajuntament d'Olèrdola. L'import ha ascendit a 3.292,21 €

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments de Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç de Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa i Vacarisses.
- Superfície de gestió: 13.693,78 ha.
- Pla especial de protecció aprovat el 24 de juliol de 1972.
- Ampliació del Pla especial el 4 d'octubre de 1982.
- Segona ampliació i revisió del Pla especial el 19 de juny de 1998.
- Decret 106/1987, de 20 de febrer de declaració de Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, d'acord amb la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals del Parlament de Catalunya.
- Empleats: 20 persones (personal fix) i 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	181
Denúncies	106
Escrits	104

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Les actuacions de l'any 2014 són les següents:

Actuacions 2014	Import
4	53.837,08 €

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2014	Import
8	34.500 €

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat dues reunions cada un.

Carta Europea de Turisme Sostenible

Enguany, s'ha realitzat el procés d'adhesió a la II fase de la CETS per a les empreses de l'àmbit de la CETS. Un total de 15 establiments ha finalitzat la totalitat del procés i 2 estan pendents d'assolir aquesta adhesió, però en breu realitzaran els canvis necessaris per poder-se acreditar.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit
7	14.003,89 €

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit
5	9.817,61 €

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit
1	1.632,00 €

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit
2	5.755,60 €

Subvencions a entitats culturals (EC)

Projectes	Ajut concedit
1	600 €

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions 2014	Import
3	21.080,51 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2014	Import
14	199.845,73 €

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Usuaris
19	104.924

Aparcaments	Usuaris
5	171.067
Itineraris guiats en caps de setmana	473

Activitats d'educació ambiental	Import
5	7.455,57 €

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2014, han participat a través de convenis diversos ajuntaments integrats dins els parcs naturals.

Pla d'informació 2014	Import
12	89.188,84 €

Sistema Q de Qualitat en Espais Naturals Protegits

Enguany, s'ha realitzat la corresponent auditoria de seguiment, 28 de novembre a càrrec de l'empresa OCA CERT. L'auditoria no ha detectat cap "no conformitat", però sí que s'han recomanat una sèrie de millores, havent-se obtingut una puntuació mitjana de 9,05.

Convenis i agermanaments nacionals i internacionals de la Xarxa de Parcs Naturals

Agermanament Cévennes (Llenguadoc-Rosselló, França) – Montseny

Al llarg del 2014 l'única actuació duta a terme ha estat l'intercanvi d'escolars, amb el viatge, al Parc Nacional de les Cévennes, dels alumnes de l'IES d'Arbúcies i del col·legi Cor de Maria, de Sant Celoni

Agermanament de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i la Xarxa de Parcs i Reserves Italianes (Diputació de Barcelona-Federparchi-Legambiente-Symbola)

Durant l'any 2014 s'han realitzat les activitats previstes en el pla de treball:

Participació en actes institucionals i certàmens	2
Projectes culturals conjunts	3
Visita institucional	2
Signatura conveni amb l'Obra Cultural de l'Alguer	1
Altres actes i reunions	

Parc a taula 2014

El Parc a taula és un programa de desenvolupament econòmic, promogut per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, en què participen diversos restaurants, productors, viticultors i allotjaments de la Xarxa de Parcs Naturals de Barcelona. Enguany, hi han participat 8 parcs de la Xarxa i s'hi han vinculat 240 empreses. Durant l'any 2014 s'han celebrat quinze mercats del Parc a taula, amb una bona assistència de públic i participació. S'han atorgat les cartes de compromís als participants en el Programa i s'ha continuat desenvolupant la col·laboració del Programa amb l'equipament cultural de Vallgrassa i els itineraris enogastronòmics i un nou producte anomenat "Sabors dels parcs".

També, s'han fet 3 presentacions específiques de maridatges entre productes, en el nou espai Cuina del Mercat, del Centre Comercial de les Glòries, i es va signar un conveni de col·laboració, amb la Fundació Institut de la Cuina i la Cultura Gastronòmica, per a la col·laboració entre Parc a taula i Cuina Catalana. El Programa ha participat activament en la celebració del Dia Internacional de les Muntanyes, l'11 de desembre.

Oficina Tècnica d'Acció Territorial

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial és un departament que forma part de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals dins la matèria d'espais naturals i medi ambient de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona. Té tres objectius bàsics: la implementació de polítiques de gestió territorial sostenible dels espais agraris,

especialment els espais agraris periurbans com és el cas del Parc Agrari del Baix Llobregat; el suport a la XBMQ en les seves propostes de gestió territorial sostenible dels espais fluvials i suport als ajuntaments per a la gestió d'espais fluvials, com és el cas del Parc Fluvial del Besòs, i, finalment, el suport a la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió de les inversions i l'assessorament i suport tècnic per al manteniment d'infraestructures i edificacions de la Xarxa.

Secció Tècnica de Projectes i Obres

Unitat d'Edificació

Projectes. Redacció / Suport a la tramitació

Parc del Montnegre i el Corredor

- Consolidació estructural dels coberts annexes al pati principal i l'edifici de la cantina de Can Bosc.

Parc Natural del Montseny

- Rehabilitació i millora de les instal·lacions i de la distribució interior de la casa de colònies de la Traüna. Setembre 2014.

Parc de la Serralada Litoral

- Condicionament interior d'alguns espais del primer pis de la masia de Can Magarola per ubicar dependències del Consorci del Parc de la Serralada Litoral i projecte d'instal·lació dels radiadors.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Consolidació de forjats de la masoveria i coberts al Marquet de les Roques.
- Projecte de construcció de noves obertures a la Muntada.

Parc de Montesquiu

- Treballs de reparació i impermeabilització de la coberta de l'edifici de la Cabanya a les Codines.
- Projecte de rehabilitació i adequació a restaurant del paratge de la Casanova.

Parc del Garraf

- Remodelació interior i eliminació de barreres arquitectòniques de la casa de colònies de Can Grau.

Treballs externs

Espai Natural de les Guàrdies-Savassona

- Contractació dels serveis per a la realització de l'estudi geotècnic del nou edifici de serveis i punt d'informació de l'Àrea d'Esplai del Pantà de Sau.

Parc Natural del Montseny

- Contractació de la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres complementàries a les actuacions de reparació i manteniment de l'església de Sta. Maria, i consolidació de les restes arquitectòniques annexes.
- Contractació dels aixecaments topogràfics exactes de les restes arquitectòniques excavades i dels elements arquitectònics de l'església de Sta. Maria del Tagamanent.
- Contractació dels treballs arqueològics corresponents a les obres de reparació i manteniment de l'església de

Sta. Maria i consolidació de les restes arquitectòniques annexes.

- Contractació de la redacció de l'estudi històric i arqueològic de l'església de Sta. Maria de Tagamanent.
- Contracte de serveis per a la coordinació de Seguretat i Salut de les obres relatives al Projecte de rehabilitació i millora de les instal·lacions i de la distribució interior de la casa de colònies de la Traüna.

Parc del Montnegre i Corredor

- Contractació per el suport a l'assessorament tècnic per a l'execució i coordinació de seguretat i salut de les obres derivades del projecte bàsic i executiu de la consolidació estructural de l'edificació annexa al pati principal i l'edifici de la cantina de Can Bosc, Fase VI.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Contractació de l'assessorament tècnic per a l'execució de les obres del projecte bàsic i executiu de consolidació de forjats al Marquet de les Roques.
- Contracte de serveis per a la coordinació de Seguretat i Salut per a la tramitació i obra del projecte bàsic i executiu de consolidació de forjats al Marquet de les Roques.
- Contractació per el suport a la redacció d'assessorament i assistència tècnica del càlcul estructural per al projecte bàsic i executiu de consolidació de forjats de la masoveria i coberts al Marquet de les Roques.

Parc de Montesquiu

- Contractació de serveis de direcció d'obra, direcció d'execució de l'obra i coordinació de Seguretat i Salut de les obres relatives a la 1a Fase del projecte de rehabilitació i adequació a restaurant del paratge de la Casanova".

Parc del Garraf

- Contracte de serveis de direcció d'obra, direcció d'execució de l'obra i coordinació de Seguretat i Salut de les obres relatives al projecte de remodelació interior i eliminació de barreres arquitectòniques de la casa de colònies de Can Grau".

Unitat d'infraestructures

Projectes. Redacció i suport a la tramitació

Parc Natural del Montseny

- Projecte modificat del projecte de pavimentació de l'aparcament de Collformic.
- Instal·lació d'una caldera biomassa de pèl·let a l'alberg per a la recerca El Puig.

Parc del Garraf

- Projecte de reforç del ferm, drenatge i millora de la senyalització de l'eix viari Ratpenat-Olivella.
- Projecte executiu pel condicionament sistema de calefacció i aigua calenta a l'edifici de Can Grau.
- Instal·lació de claus en mà de caldera de llenya annexa a la instal·lació actual a la Pleta.

Parc del Castell de Montesquiu

- Instal·lació de claus en mà de plaques solars tèrmiques per abastir d'ACS la Casanova del Castell.

- Adaptació i millora de l'instal·lació existent de biomassa i col·locació de plaques solars tèrmiques per ACS a les Codines
- Projecte bàsic i executiu de reforç, restauració i consolidació de la passarel·la de vianants sobre el riu Ter.

Parc del Montnegre i el Corredor

- Instal·lació de caldera biomassa de pèl·let al centre d'informació d'Hortsavinyà.
- Millora del camí del santuari de Lourdes al municipi d'Arenys de Munt.

Direcció d'obres

Parc de Serralada Marina

- "Connexió del camí carener Badalona-Sant Fost" (memòria valorada)

Treballs externs

Parc Natural del Montseny

- Assistència tècnica al projecte executiu de la xarxa de calor de biomassa a la rectoria de Vallcàrquera.

Parc del Castell de Montesquiú

- Assistència tècnica i de coordinació i salut al projecte bàsic i executiu de reforç, restauració i consolidació de la passarel·la de vianants sobre el riu Ter.

Senyalètica

Disseny i maquetació dels plafons d'inici dels itineraris dels parcs, faristols divulgatius (tipus C1 i E2) i altres rètols amb informació gràfica complexa.

Parc del Montnegre i Corredor

- C1 doble: L'ermita de l'Erola/ alzines de Can Portell.
- Maquetacions fites C4 (bicis, perill caiguda) i rètols direccionals (agrobotiga).
- E2: Les alzines de Can Portell (supervisió).
- E2: Plaça carbonera d'Hortsavinyà (supervisió).
- E2: Forn de calç d'Hortsavinyà (supervisió).
- E2: Església de Sant Llop (supervisió).

Parc de la Serralada de Marina

- E2: Plafó informatiu sobre la Creu de Montigalà.
- E3: Mirador de la Creu de Montigalà sobre la serra de Badalona.
- C1 SL-C 146: De la Font de l'Alba a la Conreria.
- Turó de les Maleses, jaciment ibèric (supervisió).
- Casa del moliner.
- Casa del ferrer.
- Casa d'una família prestigiosa del poblat.

Parc del Foix

- E2: Bassa de Penyafel.

Parc del Garraf

- E2: Castellvell d'Olivella (supervisió).
- E2: Sant Pere de Castellvell d'Olivella (supervisió).
- E2: Cova de Can Muntaner (supervisió).
- E2: Safareig d'Olivella (supervisió).
- Disseny de rètol per a tancat tipus E del "Projecte de recuperació amb
- espigalls. Assaig de Can Grau.

Espai Natural de Guàrdies-Savassona

- Disseny de rètol d'inici de 3 itineraris: Ruta de les masies. Pont de
- Malafigassa. El puig del Far (supervisió).
- Disseny de rètol d'inici de 3 itineraris: La Junquera-Aiguafreda, Camins del bisbe i abat Oliba de Casserres a Vilanova de Sau, Camins del bisbe i abat Oliba de Vilanova de Sau a Tàvertet (supervisió).
- Rètol d'inici d'itinerari (C1 doble) de camins d'en Verdaguer, el Casol de
- Puigcastellet (supervisió).

Parc del Castell de Montesquiú

- Rètol E2. Plafó informatiu dels equipaments existents a l'entorn del castell de Montesquiú.
- Fites C3 i C4 d'indicacions de itineraris, equipaments, i indicació de perill d'esllavissades.
- Banderols C5 d'indicació d'equipaments i senyalització d'itineraris a l'entorn del castell de Montesquiú

Parc Natural de Sant Llorenç de Munt i l'Obac

- B6: Pla de restauració de camins (herbeis).
- Carta Europea de Turisme Sostenible
- E2: Forn de calç del torrent de l'Escalola (supervisió)
- E2: El forn d'obra de Can Pobla (supervisió)

Unitat de Delineació i Topografia

- Elaboració de plans d'actuació municipal (PAM) en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (OTPMIF).
- Tasques de suport a les unitats d'Infraestructures i Edificació de l'OTAT.

Aixecaments topogràfics

- Aixecament topogràfic dels Jardins Artigas a la Pobla de Lillet per al projecte d'il·luminació (col·laboració amb Medi Ambient).

Espai Natural de les Guàrdies-Savassona

- Delimitació finca Els Vernets.
- Proposta de segregació finca Els Vernets.
- Estat final aparcament pantà de Sau.
- Amidaments ampliació Finca pantà de Sau.

Parc Natural del Montseny

- Aixecament per reordenació de l'aparcament al Centre d'Informació de Fogars de Montclús.
- Aixecament Àrea de Lleure del Centre d'Informació de Fogars de Montclús.
- Aixecament topogràfic al cobert de Can Grau.

Parc del Montnegre i el Corredor

- Acotació altimètrica d'un arbre per la instal·lació d'una cabana al Parc del Montnegre

Parc del Castell de Montesquiú

- Aixecament passarel·la de vianants sobre el riu Ter.
- Aixecament topogràfic a la riera de la Solana".
- Projecte de construcció d'un gual amb tubs a la riera de la Solana.

Parc de la Serralada Litoral

- Aixecament topogràfic per la instal·lació d'una caldera de biomassa a la masia Can Magarola-Alella.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Parc del Foix

- Aixecament topogràfic per l'estudi del Pont de l'Abadal porta d'accés al Parc del Foix zona castell de Penyafort.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Aixecament topogràfic de les ruïnes de la Feixa Llarga.

Altres

Tasques de suport a la gestió del riu al Parc Fluvial del Besòs.

Parc Agrari del Baix Llobregat

Introducció

La Comissió Executiva del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat del dia 13 de novembre de 2012, i ratificat pel Consell Plenari del Consorci del dia 27 de novembre de 2012, va aprovar les línies prioritàries d'actuació a què s'ha donat continuïtat durant el 2014.

Dades generals del Parc Agrari

- Any de constitució del Consorci: 1998.
- Administracions i altres entitats que el componen: Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (DAAM), Unió de Pagesos de Catalunya, ajuntaments del Papiol, Molins de Rei, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Cornellà, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Castelldefels, Gavà, Viladecans, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç dels Horts i Palrejà.
- Superfície de gestió: 3.313,43 ha.
- Pla de gestió i desenvolupament: aprovat definitivament pel Consell Plenari el 5 de juny de 2002.
- Pla especial de protecció i millora: aprovat definitivament el 17 de desembre de 2003 i publicat el Text refós al DOGC núm. 4216, en data de 10 de setembre de 2004.

Revisió del Pla especial de protecció i millora: aprovació provisionalment per part del Consell Plenari de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en data 16 de desembre de 2014.

- Empleats: 4 persones (personal fix del Consorci), 4 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 1 persona (personal administratiu temporal de la Diputació de Barcelona).

Masia Can Comas

La gerència, la direcció i els serveis tècnics del Consorci del Parc Agrari estan ubicats a la masia de Can Comas, al municipi del Prat de Llobregat.

Conservació i tractament físic del territori

Control del planejament

Atès el que estableix l'article 20.2 de la normativa del Text refós del Pla especial de protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat, sobre l'obligatorietat que l'òrgan gestor emeti informe sobre tots aquells aspectes que es regulen en el Pla especial, s'han emès 11 informes urbanístics, dels quals han estat favorables el 36%; el 55%, favorables condicionats, i el 9%, no procedents. El 9% de les peticions d'informe referent a llicències d'obres menors de noves construccions i hivernacles; el 18% referent a activitats ramaderes; el 9% a tancaments de parcel·les; el 18% relacionat amb moviment de terres; 18%, relacionades amb el pas d'infraestructures, i el 27% relacionat amb altres obres i activitats.

Servei de Vigilància

El Parc compta per realitzar la vigilància amb 1 guarda forestal (personal de la Diputació de Barcelona) i amb un servei contractat de vigilància format per guardes Rurals. Aquests guardes rurals treballen en horari diürn 6 dies a la setmana i, en horari nocturn, un mínim de 1 dia/setmana.

Resum d'incidències al Parc Agrari	Total	Percentatge
Furts i robatoris	92	19,9
Abocaments	104	22,5
Horts precaris i danys a propietats	46	10,0
Aigües residuals	1	0,2
Incendis	7	1,5
Construccions	7	1,5
Deficiències en camins i sèquies	107	23,2
Danys i altres relatiu animals	14	3,0
Control de vehicles	5	1,1
Altres	79	17,1
Total	462	100

Foment del desenvolupament i participació

Consells Plenari i Consell Executiu

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels tres òrgans que preveuen els estatuts dels Consorci: el Consell Plenari i el Consell Executiu i el Consell Agrari. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

Consell Executiu: 17 de març, 7 de juliol, 8 d'octubre, 4 de desembre

Consell Plenari: 6 de maig, 22 de setembre

Consell Agrari: No convocat durant el 2014

Política de suport a l'activitat agrària

Programa TERRES: recuperació de camps abandonats situats en l'àmbit del Parc Agrari

Enguany, s'ha consolidat procés de recuperació de terres abandonades per part d'alguns pagesos del Parc Agrari. Aquest fet, previst en el Pla d'actuacions 2012-2013 i en les eixos prioritàries aprovats per la Comissió executiva, ha portat al Consorci a establir com un dels programes prioritàries a desenvolupar el Programa Terres: Recuperació de camps abandonats situats en l'àmbit del Parc Agrari.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Protocol de gestió de la Bossa de terres de cultiu del Parc Agrari del Baix Llobregat

El protocol de gestió de la Bossa de terres de cultiu del Parc Agrari del Baix Llobregat (PROBOT) es formula com un instrument per dinamitzar el mercat d'arrendament i també de compravenda del sòl agrari, per afavorir la recuperació per al cultiu de finques actualment en desús i facilitar la disponibilitat de terres de conreu a nous pagesos o explotacions agrícoles que volen ampliar la seva base territorial.

Programa PARC ACTIU

Durant l'any 2014, s'ha continuat impulsant la difusió de la marca genèrica Producte Fresc del Parc Agrari: Identificació com a Producte fresc del Parc Agrari de la base de promoció dels productes del Parc, tot associant el territori amb productes de qualitat i de proximitat.

En aquest sentit, s'han realitzat accions coordinades de suport a la comercialització que inclouen: Web elcampacasa.com; l'App *El Rebost de Barcelona*; Campanya "Sabors de l'Horta", juntament amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat, i Suport als

punts de venda directa i en circuit curt. Algunes accions es realitzen en el marc del programa Productes de la terra de la Diputació de Barcelona. Es preveu coordinació amb el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural pel que fa a l'aplicació del distintiu "Venda de Proximitat".

Pel que fa al projecte de "Mercats de Pagès del Parc Agrari del Baix Llobregat", cal destacar la inauguració durant el 2014 d'un mercat més (Viladecans,) arribant a 6 mercats de pagès, i la continuïtat en les accions de dinamització (show cookings, tallers, etc).

Infraestructures i serveis generals

Programa PARC CAMINA

La inversió aprovada com a resultat de convenis signats amb els ajuntaments, per a l'exercici 2014, per a la xarxa de camins i la xarxa de reg i drenatge ha estat d'un total de 186.09,46 €, dels quals 84.156,69 € corresponien aportar al Consorci i 101.933,77 € (IVA exclòs) els aportaven els respectius ajuntaments.

Convenis amb els ajuntaments			
Municipi	Import aportat per l'Ajuntament	Import aportat pel Consorci	Pressupost Total
Sant Feliu (2013-2014)	Arranjament camins 29.000 €	Arranjament camins i neteja canal de l'autopista 31.290,60€ (part pendent execució)	60.290,60 € (bianual)
Sant Joan Despi	Arranjament camins 5.280€	Arranjament camins 5.280€	10.560 €
Sant Boi	Asfaltat Camí Salinas 21.041,90 €	Neteja Riera Roja 15.609€ (pendent execució)	36.650,9 €
Viladecans	Manteniment corredores i camins 28.611,87 €	Manteniment corredores i camins 13.977,09€	42.588,96 €
Gavà (2013-2014)	Millores puntuals de camins 18.000 €	Asfaltat del Camí de la Maiola de Baix 18.000 €	36.000 € (bianual)
Total	101.933,77€	84.156,69 €	186.090,46 €

A les aportacions per inversions segons conveni, cal afegir altres actuacions realitzades per raons d'urgència. El seu cost, per un import de 7.174,47 € (IVA inclòs), ha estat assumit pel Consorci del Parc Agrari.

Formació

A més de la formació per a professionals agraris i la formació específica per a noves incorporacions, cal destacar, dins d'aquest programa, la realització, conjuntament amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'una formació i estada de pràctiques de quatre mesos en explotacions agrícoles de la comarca per part dels 10 alumnes de diversos municipis, en el marc del Curs de Formació per a nous pagesos que forma part del Programa Experimental i Innovador PIE 27-2013, cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i el Fons Social Europeu.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Programa PARC FORMA

Can Comas ha estat el marc de diverses reunions, actes, jornades i cursos organitzats per entitats com la Unió de

Pagesos, les agrupacions de defensa vegetal, el Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat (SCM) i l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB-UPC), amb alumnes que fan pràctiques de l'assignatura d'Ecologia i de la de Fructicultura.

Parc Fluvial del Besòs

A la memòria de l'any 2014 del Parc Fluvial del Besòs, cal destacar la consolidació del model de gestió unificada de les diferents fases del Parc, que ha suposat l'establiment de nous criteris en la planificació i seguiment dels serveis de manteniment integral i control de l'ús públic. També ha funcionat plenament la metodologia d'avaluació del servei de manteniment, contractat a partir del control de qualitat efectuat amb periodicitat mensual.

La zona d'ús públic del Parc Fluvial del Besòs ha estat oberta durant tots els dies de l'any 2014, llevat dels episodis d'alerta i inundació parcial (anteriorment activada sota el nom de crisi), en els quals el Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE) ha fet tancar el Parc.

El manteniment integral del Parc, a més dels treballs basats en el programa anual d'operacions rutinàries pròpies de la conservació del Parc, la jardineria, el mobiliari, els paviments, els elements construïts i les instal·lacions del parc, preveu els treballs correctius derivats d'avaries, així com la sega del canyís de les 60 parcel·les (8 ha) d'aiguamolls construïts (wetlands), que reben l'aigua de l'EDAR de Montcada i Reixac impulsada per unes bombes.

Conjuntament amb el Laboratori de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, s'ha efectuat la recollida i anàlisi periòdica de mostres d'aigua d'aquestes 60 parcel·les d'aiguamolls per valorar-ne les eficiències químiques de depuració.

A finals d'any, s'ha fet una posada a punt de la instal·lació de tractament i impulsó situada al passeig de la Rambleta de Sant Adrià de Besòs, que ha suposat el canvi del mòdul de filtrat compost de 6 filtres de 2" de diàmetre, per actualitzar la instal·lació a la tecnologia actual i adequar-la a una pressió adequada de treball per millorar rendiments a l'hora d'optimitzar les hores de reg.

En compliment del Pla d'autocontrol per a la prevenció de la legionel·losi, aplicat a les instal·lacions de reg per aspersió amb aigua freàtica del Parc, l'any 2014 s'han realitzat les tasques de neteja i desinfecció, la presa de mostres i les anàlisis exigides per la normativa, entre d'altres.

Aquest any s'ha contractat un biòleg especialista en avifauna per realitzar el seguiment faunístic del Parc Fluvial del Besòs durant tot l'any (158 espècies detectades, 2 de les quals són cites noves del Parc, com per exemple el terret gros i la mallerenga petita). Pel que fa al control de la població de quironòmids, durant l'any 2014 s'ha realitzat un total de 6 campanyes de recomptes larvals, que han comportat l'aplicació d'1 tractament larvicida el mes de maig.

Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (OTPAT) té com a objectiu bàsic la formulació de propostes d'ordenació i gestió territorial sostenibles, a través de l'anàlisi i la planificació del conjunt dels sòls no urbanitzables de la província de Barcelona. Aquest objectiu general s'ha desenvolupat, al llarg de l'any 2014, a través de les dues grans línies bàsiques d'actuació: La implementació i desenvolupament del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'espais lliures (SITXell) —que inclou tant l'adquisició i elaboració d'informació, com la realització de diagnòstics territorials a partir de la mateixa— i l'elaboració de propostes de planificació, tant iniciatives pròpies de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat (revisió de plans especials), com de caire municipal.

Complementàriament, la Memòria recull altres activitats, com ara la gestió dels projectes que desenvolupen el conveni de col·laboració signat l'any 2005, i perllongat fins a l'actualitat, entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social "la Caixa", per a la impulsó del Pla de gestió integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, així com altres actuacions relacionades principalment amb la participació en projectes

internacionals, tant de col·laboració en els àmbits espanyol i europeu, com de cooperació.

Addicionalment, el 2014 s'ha mantingut l'execució d'actuacions relacionades amb el desenvolupament d'aquelles línies estratègiques de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat que van encaminades al foment de la biomassa per a ús tèrmic.

Implementació i desenvolupament del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'espais lliures de la província de Barcelona (SITXell)

Aquest projecte té com a objectiu la categorització i valoració de tots els sòls no urbanitzables (els anomenats espais lliures), com a punt de partida imprescindible per a la seva planificació. La seva materialització és en forma de Sistema d'Informació Geogràfica (SIG), que s'utilitza plenament en l'elaboració de projectes d'anàlisi i planificació territorial. A la vegada, es continua amb la incorporació de nova informació al SIG i l'actualització de l'existent, una de les claus de l'eficàcia i rigor del sistema, a través de la col·laboració amb diversos equips externs.

En el marc de les tasques d'actualització i ampliació del SITXell, durant el 2014 s'han formalitzat 4 convenis de col·laboració i 3 contractes amb entitats i centres de recerca per a l'adquisició i estructuració d'informació que posteriorment s'incorpora al SITXell per a la difusió del projecte i el subministrament d'informació cartogràfica als usuaris a través de la Web institucional mitjançant la descàrrega de cartografies específiques de la Xarxa de Parcs Naturals (límits, plans especials) o del SITMUN.

En el marc del suport municipal en matèria d'anàlisi i planificació territorial del sòl no urbanitzable, l'any 2014 la informació del SITXell s'ha utilitzat en les tasques habituals de servei i assessorament als municipis, essent el tercer any consecutiu que s'atenen sol·licituds d'informes d'anàlisi i diagnòstics dels espais lliures dels ens locals interessats a través del Portal Municipal de Tràmits de la Xarxa de governs locals, atesa la inclusió d'aquest servei com a recurs tècnic al Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals des del 2012. En detall, s'han registrat 6 noves peticions d'informe tècnic, 5 de les quals han resultat estimades, havent-se lliurat dins de l'exercici els informes de la riera de Merlès, l'espai terrestre i marítim Colls i Miralpeix i Malgrat de Mar.

Finalment, entre els principals projectes que s'han desenvolupat durant l'any 2014, en el marc del SITXell i que es detallen en els apartats següents, destaca la participació en la revisió i/o ampliació dels instruments de planificació de diversos plans especials dels espais de la Xarxa de Parcs Naturals i la redacció de plans de conservació així com la finalització del Pla director per a la restauració dels espais fluvials de la comarca del Bages.

Elaboració de propostes de planificació

Els principals projectes de planejament de l'OTPAT durant l'any 2014 han estat la redacció de la proposta de modificació del Decret del Pla especial del Parc Natural del Montseny, la confecció de documents preparatoris relatius al nou Pla especial del Parc Natural de la Serra de Collserola i l'elaboració de la proposta de nou àmbit del Pla especial del Parc del Montnegre i el Corredor.

D'altra banda, s'ha elaborat l'informe d'al·legacions sobre l'Anunci d'informació pública del Projecte d'Acord de Govern pel qual es declaren les Zones Especials de Conservació (ZEC) de la regió biogeogràfica mediterrània, de la Xarxa Natura 2000, i s'aprova el seu Instrument de gestió presentat pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya el 9 de maig de 2014, per tal d'adequar la informació referent a les ZEC que afecten els parcs de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Suport a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

L'OTPAT ha col·laborat amb l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals participant en el Grup de Treball de plans de conservació de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, així com en la dinamització de la seva comunitat virtual.

S'ha coordinat la comissió de treball dels plans de seguiment i recerca de la Xarxa de Parcs Naturals i la redacció del Pla estratègic de seguiment i recerca per a la conservació del medi natural a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

En el marc de la gerència, s'ha participat en el Grup de Treball de voluntariat als parcs de la Xarxa de la Comissió d'Ús Social. També, s'ha preparat el conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona en matèria d'espais naturals i conservació de la biodiversitat i el patrimoni natural, que ha de servir de marc de cooperació entre ambdues institucions i s'ha contribuït en l'elaboració d'un conveni marc de col·laboració amb la Unió de Pagesos, per a la identificació i anàlisi de sòls agrícoles abandonats.

En representació de la corporació, s'ha fet el seguiment participant en les activitats tècniques de l'Observatori del Paisatge de Catalunya, les reunions del Grup de Treball sobre espais agraris de Catalunya, les activitats del Comitè espanyol de la UICN i de l'associació d'espais protegits Fedenatur.

Cursos amb participació com a professorat i direcció de treballs de Màster

- Grau de Biologia. Sessió formativa "La conservació dels espais naturals: de la protecció de singularitats a l'ordenació del territori". UB.
- Jornades pròpies sobre urbanisme organitzades per l'Of. d'Activitats i Urbanisme. Sessió formativa: "El SITXell i les diagnosis municipals".
- Màster en Desarrollo Urbano y Territorial. Sessió formativa: "Espacios naturales i espacios agrícolas. Evaluación ambiental estratégica". UPC.
- Màster en Gestión de Áreas Protegidas. Sessió formativa "Los SIG como herramienta de análisis y planificación territorial. El sistema de espacios libres de la provincia de Barcelona". Universidad Autónoma de Madrid.
- Màster en Sistemas d'Informació Geogràfica. Sessió formativa "El SITXell: una eina per a l'anàlisi territorial". UAB.
- 10º Foro de Saberes para el Cambio. Sessió formativa: "Áreas protegidas en tiempos de crisis: ¿Motores o lastres para la sociedad?". Universidad Internacional de Andalucía.
- Tutorització de pràctiques i treball final del Màster en Ecologia Terrestre i Gestió de la Biodiversitat. UAB.

Publicacions

- Article "Maximising ecosystem services". Butlletí núm.5 del projecte de la Xarxa d'Infraestructura Verda. Programa Interreg IVC.
- Participació en l'assessorament al Servei d'Equipaments i Espai Públic en la "Guia per a la selecció d'espècies de verd urbà: jardineria en matèria d'espècies vegetals exòtiques amb potencial invasor".
- Participació en l'assessorament a l'Estudi d'espècies invasores a la ciutat de Barcelona i proposta d'espècies alternatives i en la redacció de la "Guia: Què són les plantes invasores?". Ajuntament de Barcelona.
- Participació en la redacció de l'article "La producció de fusta de qualitat en boscos mixtos: el cas del cirerer". Revista *Silvicultura* número 70. Centre de la Propietat Forestal.
- Participació en la redacció i traducció dels butlletins semestral del projecte GreenInfraNet, Xarxa d'Infraestructura Verda: "Beneficis per a la Infraestructura Verda de la Política de Cohesió", "Serveis ecosistèmics" i "Final rodó!" així com en la redacció i traducció del tríptic final "Recollint resultats. Conclusions del projecte GreenInfraNet". Programa Interreg IVC.

Participació en projectes en el marc de la Federació EUROPARC

- Assistència a les reunions del Comitè de Coordinació i del Patronat de la Fundación Fernando González Bernáldez.
- Presidència dels consells, assemblees i Congrés anuals de la Secció Espanyola d'EUROPARC (EUROPARC-España).
- Representació a les reunions del Consell de la Federació EUROPARC amb les seccions Reims (França) i Killarney (Irlanda).

Participació en projectes europeus

Durant l'any 2014, i per tercer any consecutiu, s'ha continuat en el desenvolupament del projecte cofinançat pel FEDER i concebut en el marc del programa europeu Interreg IVC anomenat Green Infrastructure Network, GreenInfraNet, que des de l'abril de 2012, treballa en la creació d'una xarxa d'intercanvi i difusió de bones pràctiques europees en el marc de la iniciativa de la "Infraestructura Verda Europea", una de les polítiques més rellevants de la Unió Europea en matèria de medi ambient i territori per als propers anys. Aquesta iniciativa vol preservar i millorar els valors del conjunt del territori, més enllà dels espais protegits, sobre la base dels serveis ambientals que ofereixen i que garanteixen la nostra qualitat de vida.

La Diputació de Barcelona, a través de l'OTPAT, hi participa amb l'experiència del projecte SITXell, un exemple de com s'està utilitzant l'anàlisi i la planificació territorial per fer compatible el desenvolupament amb els valors dels sistemes naturals i culturals. El cap de files del projecte és la província holandesa de Flevoland i hi participen també socis d'11 regions de tot Europa repartits en 9 països (Bulgària, Espanya, Hongria, Irlanda, Itàlia, Letònia, Malta i Xipre). El projecte és triennal (2012-2014) i l'import que correspon a la Diputació de Barcelona és de 91.471,71€, el 75% del qual és finançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional.

A finals de 2014, s'havia executat gairebé la totalitat del pressupost assignat i s'ha presentat el Pla d'implementació que servirà de marc, dins l'àmbit local i durant el bienni 2015-17, per al desenvolupament dels serveis ecosistèmics i d'informació geogràfica, a l'estructura general amb l'aproximació a diferents nivells quant a l'anàlisi i planificació territorial.

Les diferents actuacions que deriven del projecte se centren en dos eixos principals: Per una banda, l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques entre els socis en relació amb metodologies, accions i polítiques d'infraestructura verda. En aquest àmbit, la Diputació de Barcelona ha exportat la seva expertesa, amb el projecte SITXell, a tres dels socis del projecte —Comtat de Fingal (Irlanda), Província de Flevoland (Holanda) i Hongria—, que, el 2014, s'ha materialitzat en 3 tallers de transferència de bones pràctiques. I, per l'altra, la difusió d'aquestes activitats mitjançant l'instrument dissenyat per l'equip de treball del projecte per a la transmissió de coneixement: la Xarxa Europea de Coneixements i Experiència de la Infraestructura Verda, que està previst que s'estableixi durant el 2015.

Participació en altres projectes

Participació com a socis en el projecte de definició dels objectius de conservació per garantir la viabilitat a llarg termini de les poblacions del NE Ibèric d'àliga perdiguera (*Aquila fasciata*), liderat per l'Equip de Biologia de la Conservació de la UB i finançat per la Fundació MAVA.

Programa de desenvolupament del Conveni de col·laboració entre l'Obra Social de "la Caixa" i la Diputació de Barcelona, per a la impulsó del Pla de gestió integral per a la conservació de la Xarxa de Parcs Naturals

El conveni de col·laboració signat en 2005 entre la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona i la Diputació de Barcelona donava el tret de sortida del desenvolupament del Pla de gestió integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, que s'ha anat mantenint des de llavors. L'objectiu genèric d'establir les condicions per a la cooperació en el desenvolupament i l'execució d'actuacions per a la protecció, promoció, conservació i millora del medi ambient gestionades per la Diputació de Barcelona, buscant garantir-ne l'estabilitat i maduresa, mitjançant la millora de l'estat de conservació i la reducció de la fragilitat davant de possibles perturbacions i potenciant, al mateix temps, la integració social dels col·lectius de persones desfavorides. L'any 2013 es va signar un nou conveni per al bienni 2013-2014, amb un pressupost d'1,3 milions d'euros.

Quant a les línies concretes d'actuació, se centren en la redacció i execució de projectes per a la millora dels hàbitats forestals i prevenció d'incendis, el manteniment d'hàbitats d'interès, la millora dels espais fluvials,

aiguamolls i formacions de ribera, la restauració d'àrees degradades, la millora de la connectivitat ecològica i paisatgística i preservació de la biodiversitat, el reforç del teixit econòmic i impuls de la formació laboral de la població local, el foment de la sensibilització ambiental mitjançant sistemes d'informació i formació, la potenciació de les actuacions que ajudin a reduir les emissions de CO₂ a l'atmosfera i d'altres actuacions que redundin en benefici de l'eficiència energètica i la implementació d'accions encaminades a la utilització d'energies renovables en les actuacions dutes a terme, per tal de contribuir, així, al desenvolupament i implantació d'aquestes energies.

Completen aquesta línia axial d'actuació l'elaboració d'una bateria d'indicadors del medi natural i socioeconòmic per al seguiment i l'avaluació del grau d'assoliment dels objectius i d'execució de les activitats proposades i l'establiment del Pla de comunicació del programa i execució de les actuacions que se'n desprenguin.

Desenvolupament del conveni

L'execució de les actuacions es realitza d'acord amb el Programa de treball que anualment aprova la Comissió de seguiment creada en el conveni de referència. Aquest programa s'estableix, d'acord amb els continguts dels plans d'actuació per a la conservació i millora dels sistemes naturals, per a cada un dels espais protegits de la Xarxa de Parcs, seguint l'estratègia d'integració social i capacitat així com el Pla de comunicació establert.

Durant el 2014 s'han continuat implantant les línies d'actuació bàsiques per al desenvolupament coherent del Programa, com són els plans de gestió integral de cada parc i, executant un paquet de projectes prèviament seleccionats, corresponents tant a les anualitats dels programes 2012 com 2013-14, amb la pretensió que aquests consolidin l'estratègia de treball amb els col·lectius de persones amb risc d'exclusió social per fer possible la seva participació.

Més concretament, s'ha finalitzat l'execució dels projectes del Programa de treball del Conveni 2012 i s'han redactat, contractat i executat o s'ha iniciat la contractació de projectes del Programa de treball del Conveni 2013-14.

El programa 2012 preveia una inversió total en projectes demostratius d'1.450.000,00 € (un 96% del pressupost de l'anualitat del Conveni) i, durant l'any 2014 s'han acabat d'executar els projectes vinculats a 6 espais naturals de la Xarxa de Parcs, per import de 690.344,75€. Quant al Programa 2013-2014, preveia una inversió total en projectes demostratius d'1.300.000,00 € (el 100% del Conveni) i, durant l'any 2014, s'han redactat, contractat i executat o estan pendants de contractació i execució projectes per import de 1.287.933,91€ i que es recullen classificats per espais:

Espai natural	Pressupost €
Xarxa de Parcs	35.533,97
Foix	85.396,79
Garraf – Olèrdola	159.098,30
Sant Llorenç del Munt i l'Obac	160.202,66
Serralada Litoral i Serralada de Marina	219.994,31
Montnegre – Corredor	148.761,96

Espai natural	Pressupost €
Montesquiú	34.540,00
Montseny	159.961,39
Guilleries – Savassona	109.444,61
Collserola	175.000,00

Pla de comunicació

- En 2014 s'ha fet la presentació als mitjans del projecte de recuperació ramaderia extensiva amb vaques de l'Albera a la vall de Fuirosos, al Parc del Montnegre i el Corredor i s'ha difós el Programa amb diverses notes de premsa per donar a conèixer: "L'enderroc de dues edificacions al mas de la Mata i la seva posterior restauració, al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac", "La ruta inclusiva per explorar, amb els cinc sentits, el Parc Natural del Montseny", "El projecte de restauració dels entorns de Sant Romà de Sau, a l'Espai Natural de Guilleries-Savassona", "La cadira adaptada amb roda "Joëlette" i d'altres materials adaptats a persones amb discapacitat, dins del Programa d'accessibilitat a la Xarxa de Parcs" i "El primer cim a la Mola amb la cadira adaptada amb roda "Joëlette".

Línies de foment de la biomassa per a ús tèrmic

L'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, a través de l'OTPAT en col·laboració amb l'OTPMIF i l'OTCCS, desenvolupa dues línies de foment de la biomassa per a ús tèrmic. La primera, dirigida a la implantació de calderes de biomassa en equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals gestionats per la Diputació de Barcelona, que, durant el 2014, ha disposat de 30.000,00 € per a la nova instal·lació al Parc Natural del Montseny, continuant les 4 instal·lacions iniciades durant l'any precedent i distribuïdes en els equipaments dels parcs del Garraf, Montseny, Serralada Litoral, Sant Llorenç del Munt i l'Obac i Castell de Montesquiú. I la segona, d'assessorament als municipis per al desenvolupament de projectes d'aprofitament de biomassa forestal, que, en 2014, ha adjudicat un total de 16 contractes per a l'elaboració de projectes executius previs a instal·lacions de xarxa de calor alimentades per biomassa, essent la inversió total d'aquesta línia de 82.637,94 €, un 16% més que en l'any precedent.

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals és una unitat administrativa especialitzada en l'anàlisi i disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals i la restauració i la valoració d'àrees forestals degradades i afectades pels incendis. El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport a la prevenció municipal d'incendis forestals i a la restauració d'àrees cremades promoguts per la Diputació de Barcelona. Aquest suport es concreta en:

Redacció de plans municipals

- Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI), que organitzen, en l'espai i en el temps, el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.

- Plans d'actuació municipal (PAM) per a emergències d'incendis forestals, que posen a disposició dels ajuntaments una guia d'actuació en cas de sinistre que facilita l'organització dels mitjans humans i materials del municipi, la coordinació amb els bombers i altres serveis i la protecció de persones i béns.
- Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions situades en terrenys forestals (PPU), per protegir els veïns d'un incendi originat al bosc, o bé per evitar la propagació al bosc d'un incendi originat dins la mateixa urbanització.
- Plans d'informació i vigilància contra els incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i propagació dels incendis forestals.
- Plans marc de restauració i valoració d'àrees forestals degradades, que tenen l'objectiu de consensuar, entre propietaris i administracions, un programa de gestió agrupada a llarg termini.

Ajuda al finançament de les mesures projectades als plans

Actuacions complementàries

- Revisió quadriennal dels plans de prevenció d'incendis forestals.
- Revisió anual dels plans d'actuació, a través de simulacres.
- Suport tècnic a l'execució municipal dels plans de prevenció d'urbanitzacions
- Formació dels responsables municipals i dels voluntaris en prevenció d'incendis forestals.
- Sensibilització de la societat en els temes de prevenció d'incendis.
- Promoció, conjuntament amb els ajuntaments, d'associacions de propietaris forestals (APF) per a la restauració d'àrees cremades i valoració del bosc.

Secció de Prevenció d'Incendis Forestals

En el decurs del 2014, l'OTPMIF ha realitzat les activitats següents:

Plans municipals de prevenció d'incendis (PPI)

Activitats 2014

El Programa d'ajuts a l'execució dels plans municipals de prevenció de l'any 2014 ha donat un pas important en integrar, sota un únic conveni, tots els programes de prevenció que interactuen sobre el municipi i que estan portats a terme per l'Ajuntament, l'ADF, la Federació comarcal d'ADF i la Diputació de Barcelona. L'esmentat conveni, signat per 4 anys i per les entitats esmentades, recull, entre d'altres aportacions, la creació d'una comissió de seguiment, que es reuneix com a mínim un cop a l'any i representada per un membre de cada institució, per revisar la marxa dels programes de prevenció recollits en el conveni i proposar les obres que s'han d'executar en el municipi en l'exercici següent. En aquest sentit, es van

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

realitzar 284 comissions, el 100% dels municipis que compten amb Pla municipal, i que van servir per distribuir el pressupost, destinat per la Diputació de Barcelona, de 2.452.902,00 €, per executar 852 obres repartides entre 277 municipis.

En aquest sentit, s'han liquidat definitivament els ajuts corresponents a l'any 2014, d'acord amb el quadre següent:

Certificació d'obres. Any 2014	
Nombre de projectes executats	859
Manteniment de camins	2.075,68 km
Arranjament i construcció de camins	45 km
Arranjament i instal·lació de punts d'aigua	25 ut
Senyalització de camins i punts d'aigua	1 ut
Inversió Diputació de Barcelona	2.099.586,00 €
Inversió ajuntaments	164.397,58 €
Total inversió 2014	2.263.983,58 €

Realitzacions

En el decurs del 2014, l'OTPMIF ha realitzat les activitats següents:

El Pla d'actuació municipal per a emergències (PAM)

L'any 2014 s'han rebut sol·licituds per redactar el Pla de 98 ajuntaments i actualitzar i realitzar el simulacre del Pla de 214 ajuntaments més. El procés de contractació dels treballs està en marxa i es preveu finalitzar-los durant el segon trimestre de l'any 2015. El pressupost destinat a tal efecte és de 43.000 € per a les redaccions i 71.000 € més per als simulacres.

L'any 2013 es van iniciar els treballs en 102 municipis per donar suport a què els seus ajuntaments puguin finalitzar el tràmit d'homologació dels seus PAM d'incendis forestals. L'any 2014 s'han afegit 98 més i, en total, es preveu per a l'any 2015 tenir finalment un total de 200 plans homologats amb la col·laboració de la Direcció General de Protecció Civil.

Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI)

El 2014, s'ha dut a terme en la seva divuitena edició, amb la col·laboració dels ajuntaments i ADF, entre el 2 de juny i el dia 12 de setembre.

Dades generals del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals

Superfície forestal vigilada (ha)	472.979
Municipis participants	265
ADF participants	114
Federacions d'ADF participants	9
Unitats d'informació i vigilància	106
Unitats de vigilància i primera intervenció	9
Guaites	29
Persones contractades	334
Aportació Diputació de Barcelona (€)	2.617.045,53€
Aportació ajuntaments (€)	100.700,00€
Total	2.717.745,53€

Resum de la campanya (dades PVI)

Nombre d'incendis de vegetació	91
Incendis forestals	58
Incendis en urbanització	15
Incendis agrícoles	18
Superfície total afectada (ha)	8,69
Superfície forestal	5,22
Superfície agrícola	3,47
Superfície improductiva	0
Nombre de persones informades	50.205
Nombre d'incidències detectades	1.850
Punts de risc (línies elèctriques amb incidències)	645
Punts de risc (abocaments)	616
Dissuasió a la reglamentació d'incendis	340
Detecció d'abocaments no inflamables	238
Prestació d'ajut al ciutadà	11

Valoració de la campanya

Primer, destacar la coordinació amb la resta d'entitats i d'institucions que hi participen: ajuntaments, ADF i Generalitat de Catalunya, que han facilitat l'actuació del dispositiu en un total de 1.850 incidències.

Segon, subratllar que el nombre d'ignicions ha davallat, però no tant com calia esperar si es consideren les condicions meteorològiques de l'estiu 2014. Ha estat precisament la meteorologia la que ha provocat bona part dels 90 conats d'incendi forestal que, en estar acompanyats d'aigua, no s'han vist incentivats.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Per últim, insistir que les altres humitats i l'absència d'episodis de vent han estat els factors diferenciadors que, en molts casos, han impedit que els focs prosperessin. En total s'han cremat 13,52 hectàrees (8 de les quals forestals), que constitueixen la superfície afectada més reduïda dels darrers anys.

Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions (PPU)

El Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions (PPU) és un programa gestionat per la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, que té com a finalitat principal donar suport als municipis per posar en pràctica les mesures de prevenció d'incendis forestals establertes en la Llei 5/2003, en concret:

- La implantació de la franja perimetral de baixa combustibilitat de les urbanitzacions.
- La reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les no edificades de les urbanitzacions.

Durant l'any 2014 el suport als municipis ha consistit a:

- Redactar el Pla de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions (PPU), que és l'instrument tècnic que aporta, a l'ajuntament, la informació necessària per poder fer efectives les mesures de prevenció establertes en la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció d'incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat amb la trama urbana, i que conté:
 - Projecte de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc a la franja perimetral de baixa combustibilitat de la urbanització.

- Projecte de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les no edificades de les urbanitzacions.
- Atorgar ajut econòmic per a:
 - Implantar la franja perimetral de baixa combustibilitat de les urbanitzacions que continguin el corresponent PPU.
 - Tractar la vegetació de les parcel·les no edificades de titularitat pública de les urbanitzacions que continguin el corresponent PPU.

El suport als municipis s'ha vehiculat a través del *Catàleg de serveis* i les *meses de concertació*, instruments aprovats en el marc del Pla de "Xarxa de governs locals 2012-2015".

Redacció de PPU, suport tècnic

La taula següent relaciona el nombre d'urbanitzacions de les quals s'ha redactat el corresponent PPU durant l'any 2014.

	Recursos propis	Empreses
PPU Catàleg 2013	25	-
PPU Catàleg 2012	-	5

Execució PPU, suport econòmic certificat

Els tècnics adscrits al Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions han realitzat, durant l'any 2014, les següents **certificacions tècniques** dels treballs de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc a les parcel·les públiques:

	Nombre PPU	Parcel·les públiques Superfície Certificada (ha)	Aportació Diputació Barcelona
Catàleg 2013	47	78,03	263.621,44 €
Catàleg 2014	2	4,86	17.035,11 €
Meses de concertació	6	92,82	168.651,55 €

	Nombre PPU	Franges perimetrals Superfície Certificada (ha)	Aportació Diputació Barcelona
Meses de concertació	6	92,82	168.651,55 €

Execució PPU, suport econòmic pendent de justificació Catàleg 2014

Nombre PPU	Parcel·les públiques Aportació Diputació Barcelona
23	253.014,43 €

Nombre PPU	Franges perimetrals Aportació Diputació Barcelona
10	108.304,63 €

Programa de restauració i millora de terrenys forestals

Objectius del Programa

- El Programa de restauració i millora forestal té com a objectiu principal el recolzament als ajuntaments i a les associacions de propietaris forestals.

Aquest programa es desenvolupa, d'acord amb els convenis de col·laboració signats entre la Diputació de

Barcelona, els ajuntaments i les associacions de propietaris forestals, mitjançant els plans marc de restauració i millora de les finques forestals associades. El Pla Marc és el document que determina, a llarg termini, els objectius a assolir i les tasques a realitzar, consensuades entre els signants dels convenis, en les diferents unitats de gestió definides d'acord amb els inventaris forestals i el cadastre.

Dades generals sobre el planejament i gestió de la Secció de Restauració i Millora Forestal

Nombre d'associacions de propietaris forestals que participen en el planejament i tenen un conveni vigent amb la Diputació de Barcelona

18

Dades generals sobre el planejament i gestió de la Secció de Restauració i Millora Forestal

Nombre de municipis que participen en el planejament	141
Superfície forestal dels municipis que participen en el planejament	283.232
Superfície forestal planificada en el període 1999-2014 (ha)	272.163
Superfície forestal associada (ha)	69.387
Percentatge entre superfície associada i planificada (%)	25%
Nombre de propietaris associats	1.017
Superfície actualment en procés de planificació (ha)	11.069
Superfície total amb treballs executats en el període 1999-2014 (ha)	25.957

Planejament

S'ha finalitzat l'execució dels programes anuals del 2014 d'aquelles associacions que encara tenien treballs pendents d'execució.

S'han redactat, aprovat i executats els programes anuals de treball del 2014 de les associacions Berguedà Verd, Boscos Bages-Anoia, Boscos del Bages Nord, Entorns de Montserrat, Gavarresa-Moianès, Lluçanès, Montnegre i el Corredor, Premià de Dalt, Rebrot, Serra de Bellmunt-Collacabra, Serres de Miralles-Orpinell, Serra de Rubió, Serralada Pre-litoral del Penedès, Tres Castells del Bages i Valls del Montcau. S'han iniciat les tasques tècniques per a l'adaptació dels plans marc de les associacions Berguedà Verd, Serres de Miralles-Orpinell, Tres Castells del Bages, Rebrot, Gavarresa-Moianès i Valls del Montcau, al nou instrument d'ordenació aprovat per la Generalitat de Catalunya (el Pla tècnic de gestió i millora forestal conjunt). Aquest procés permetrà l'homologació dels plans d'aquestes associacions. Davant de la sol·licitud dels ajuntaments, s'han formalitzat dos convenis de col·laboració amb dues associacions recentment creades: l'associació de la Serralada Litoral Central (que agrupa els municipis d'Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, la Roca del Vallès, Santa Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova de Vallès i Vilassar de Dalt, amb 11.069 ha forestals) i l'associació de Gestió Forestal Montseny Ponent (que agrupa els municipis d'Aiguafreda, el Brull, Seva i Tagamanent, amb un àmbit d'actuació de 10.146 ha forestals).

Durant el 2014 s'ha presentat i obtingut un projecte LIFE, inclòs en el programa mediambiental europeu LIFE+ 2014, i que té com a objectiu la prevenció d'incendis forestals i la conservació i millora de la biodiversitat de la muntanya de Montserrat. El projecte té un període d'execució de quatre anys i compta amb un pressupost global de 3,5 MEUR,

dels quals 1,7 MEUR provenen de fons europeus. La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, gestiona aquest projecte que, en el seu conjunt, afecta una superfície de 42.487 ha de la muntanya de Montserrat, el 64% de la qual és superfície forestal. En el projecte participen, com a socis, l'Associació de propietaris forestals Entorns de Montserrat, la Fundació Catalunya -La Pedrera, la Generalitat de Catalunya i el Patronat de la Muntanya de Montserrat, que aportaran al projecte 1,2 MEUR, amb els quals es configura el 50% del pressupost total del Programa. El projecte començarà a executar-se l'any 2015.

S'ha començat a treballar en l'ampliació del Programa a altres zones afectades per incendis, davant de la petició dels ajuntaments de Cervelló, Torrelles de Llobregat, Vallirana, Castellbisbal, Sitges, Vilanova i la Geltrú, Canyelles, Cubelles, Olivella i Sant Pere de Ribes. Tot aquest planejament es redacta amb les eines informàtiques i cartogràfiques que l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha desenvolupat els darrers anys per tal de millorar el procés de planificació forestal en els àmbits tècnic i econòmic.

Foment de la biomassa

Actualment, des de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i, concretament, des de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, s'està treballant principalment des de 3 línies: a) foment de les instal·lacions de biomassa forestal en equipaments municipals; b) foment de les instal·lacions de biomassa forestal en els equipaments dels parcs gestionats per la Diputació de Barcelona; c) tasques de divulgació i comunicació.

D'acord amb aquestes línies, des de la Secció de Restauració i Millora Forestal s'han executat les tasques següents:

Tasca	Unitats
Redacció d'estudis de viabilitat d'instal·lacions de biomassa en equipaments municipals	17
Seguiment i assessorament en la redacció de projectes executius d'instal·lacions de biomassa	3
Seguiment i assessorament en l'execució d'instal·lacions de biomassa en equipaments de la xarxa de la Diputació de Barcelona	7
Accions de difusió (creació pàgina web sobre temes de biomassa)	1

Gestió

S'han portat a terme les inversions previstes en els programes anuals 2014 de les associacions, així com les necessàries per finalitzar els romanents del 2013. A continuació es relacionen les accions executades en el

decurs de l'any 2014, tenint en compte que només es corresponen a les inversions de la Diputació de Barcelona, sense comptabilitzar les efectuades gràcies al retorn per venda de fusta i llenyes que tenen algunes associacions.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Associació	Municipis	Bosc en regeneració	Bosc adult	Total forestal	Altres	Inversió total
		ha	ha	ha	€	€
Berguedà Verd	14	137	4	141	110.053,62	0,00
Bosc del Bages Nord	6	23	35	58	90.332,83	0,00
Bosc del Bages-Anoia	5	137	20	157	109.636,17	6.680,27
Serra de Bellmunt-Collsabre	9	0	44	44	85.000,00	0,00
Montnegre i el Corredor	10	0	76	76	99.542,40	1.500,00
Lluçanès	11	0	59	59	85.000,00	0,00
Serralada Pre-litoral del Penedès	5	8	6	14	25.590,24	0,00
Serres de Miralles - Orpinell	10	0	38	38	26.411,10	1.000,00
Entorns de Montserrat	14	95	0	95	94.204,91	795,09
Gavarresa - Moianès	8	18	31	49	44.211,61	1.440,00
Tres Castells del Bages	3	32	20	52	60.000,22	0,00
Serra de Rubió	10	159	0	159	188.719,00	1.410,04
Rebrot	7	4	8	12	12.000,00	0,00
Valls del Montcau	5	59	25	84	60.515,86	3.200,00
Premià de Dalt	1	0	9	9	10.000,00	0,00
BOSCAT	-	-	-	-	-	23.078,90
Total	118	672	375	1.047	1.101.217,96	39.104,30
						1.140.322,26

Programes de formació i sensibilització

Han versat sobre:

- Voluntaris ADF i de Protecció civil
- Formació de motoserristes
- Sessions tècniques

Premis a la prevenció

En el decurs de la XVIII Edició dels Premis de Prevenció d'incendis forestals, es varen lliurar els premis Palestra, Rossend Muntaner i Joaquim M. de Castellarnau. L'acte tingué lloc el dia 22 de novembre a la Roca del Vallès.

Gerència de Serveis de Medi Ambient

Gestió administrativa i pressupostària

S'han tramitat 469 expedients, que s'han traduït en l'aprovació de 481 decrets i 13 acords de Junta de Govern i de Ple, incloent-hi els d'aprovació de 27 convenis amb diverses administracions, organismes com ara l'Ajuntament de Sitges; la Fundació Fòrum Ambiental; l'Àrea Metropolità de Barcelona; l'Ajuntament de Barcelona; Fira Manresa; la Universitat Politècnica; la Fundació CONAMA, i l'Associació Amics de l'Aigua.

Contractació administrativa

S'han tramitat 459 operacions comptables, per un total de 1.137.259,00 €:

- 458 de contractes menors, per un import de 1.125.280,00€
- 1 de procediment negociat, per un import de 11.979,00 €

S'han materialitzat 5 liquidacions de contractes amb devolució de garantia i 1 pròrroga de contracte.

Gestions en matèria de logística

Gestió dels 7 vehicles del parc automobilístic de la Gerència i distribució i adquisició de material per al personal de la Gerència: material d'oficina no homologat i material per al funcionament del Laboratori.

Gestió documental

El total de sortides registrades ha estat de 826 documents i les entrades gestionades procedents de Registre General han estat 761. La documentació transferida al referit Arxiu General durant l'any 2014 es correspon amb expedients tramitats durant l'any 2011, d'acord amb el detall següent: 56 caixes amb expedients administratius de contractes menors, subvencions, convenis, bestrestes, ingressos i factures tramitats per la Secció Administrativa.

Gestió dels recursos humans

La Gerència ha comptat, durant l'any 2014, amb els següents recursos de personal amb plaça proveïda: 36 tècnics superiors, 4 tècnics mitjans, 10 tècnics auxiliars i 4 auxiliars. Es disposa de les places vacants següents: 4 de tècnic superior, 3 de tècnic auxiliar, 1 d'auxiliar i 1 de subaltern.

Gestió econòmica pressupostària

S'elabora el projecte de pressupost, es fa el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, es concreta el suport en matèria econòmica dels estudis tècnics i es calculen els indicadors per programes i centres de cost. La gestió econòmica se centra en el pressupost de despeses que, per al 2014, ha estat el següent:

Programa	Cap. I	Cap. 2	Cap. IV	Cap. VI	Cap. VII	Total
172B0	1.159.597,42	289.641,07	4.006.724,33	6.000,00	14.547.103,63	20.009.066,45
172B1	1.111.277,54	367.877,59	428.542,85	60.000,00		1.967.697,98
172B2	935.649,59	523.794,43	740.288,42	18.000,00		2.217.732,44
172B3		58.373,52	301.015,00			359.388,52
172B4	92.355,50	42.076,22	220.874,43			355.306,15
Total	3.298.880,05	1.281.762,83	5.697.445,03	84.000,00	14.547.103,63	24.909.191,54

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- El total d'obligacions reconegudes comptabilitzades i tramitades ha estat de 2.527. L'import total ha estat de 9.751.896,07 €. Quant al pressupost d'ingressos, s'ha elaborat, amb el mòdul GIR, un total de 126 cartes de pagaments corresponents a l'import a satisfer pels ens territorials receptors de l'*Agenda Escolar Europea del Medi Ambient*. L'import corresponent ha estat de 89.148,00 €
- Durant l'any, s'han fet 36 operacions pel mòdul de Bestreta de Caixa Fixa, per un import de 3.169,26 €.
- La Gerència ha col·laborat amb l'Oficina de Patrimoni i de Gestió Immobiliària de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, per tal de regularitzar la baixa del remolc d'energies renovables, matrícula B-29065-R

Assessorament jurídic

La Secció presta assessorament jurídic per a la redacció de convenis i altres documents i per a l'elaboració de dictàmens i decrets. També, fa difusió de les noves disposicions sobre medi ambient.

Activitats en el marc estatal i internacional

Direcció, gestió i administració de projectes europeus cofinançats per la UE:

- ERDIBA, sobre el Pacte d'alcaldes i implantació de mesures d'eficiència energètica i producció d'energies renovables en els edificis municipals. Finalitzat el 30 de juny de 2014.
- EURONET 50/50 max, continuació d'EURONET 50/50. Fase intermèdia. Començament del projecte: 18 d'abril 2013.

Participació en projectes europeus cofinançats per la UE:

- MAYORS IN ACTION; sobre el foment del rol dels coordinadors i els col·laboradors del Pacte dels alcaldes. Fase inicial. Començament del projecte: 18 de febrer de 2014.
- SERPENTE; sobre la implantació d'accions d'eficiència energètica en edificis de propietat local. Finalitzat el 31 de desembre de 2014.
- SEAP-PLUS, sobre l'extensió, el desenvolupament i la millora dels plans d'acció per l'energia sostenible a Europa. Finalitzat el 30 de setembre de 2014.

Participació en projectes presentats per demanar cofinançament de la UE:

- SPPRegions, sobre el desenvolupament de la contractació pública amb criteris ambientals. Aprovat: en fase de negociació.

Altres activitats internacionals

La Gerència ha participat com a organitzadora, o ha assistit a diverses trobades relacionades amb els projectes europeus amb els quals està vinculada i en altres actes de promoció de les seves àrees fonamentals de treball.

Xarxa de governs locals. Àmbit de serveis i activitats

En la convocatòria de la Xarxa de governs locals 2014, la Gerència ha rebut 358 peticions de suport econòmic, de les quals s'han pogut atendre 358, amb un pressupost de 914.000 €, repartits de la manera següent:

Centre gestor	Nombre total de peticions	Nombre de peticions concedides	Import sol·licitat (€)	Import concedit (€)
OTCCS	141	141	1.303.007,51	500.000
OTSPDA	181	181	732.347,34	279.000
OTAGA	36	36	196.649,00	135.000
Total	358	358	2.232.003,85	914.000

Els municipis i entitats locals vinculats a les subvencions de serveis i activitats es poden consultar al BOP.

S'han tramitat 364 ajuts de suport tècnic, dels quals 119 han requerit la contractació de professionals i empreses per a la redacció dels corresponents plans, estudis i projectes i els 245 restants s'han prestat amb els recursos humans i materials propis de la Gerència.

Xarxa de governs locals. Acció concertada

S'han acordat 16 ajuts en el marc del Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015", en els àmbits "equipament i infraestructures" i "garantia de la prestació del servei", d'acord amb el detall següent:

- "Millora eficiència energètica en les instal·lacions d'enllumenat públic" al municipi de Canovelles (537.788,00 €)
- "Pla d'estalvi energètic al municipi de Gavà" (174.926,57€)
- "Pla d'estalvi energètic al municipi de Vallbona d'Anoia" (115.437,38 €)
- "Servei de neteja viària al municipi de Barberà del Vallès" (200.000,00 €)
- "Instal·lació de dues calderes de biomassa al municipi de Seva" (110.000,00€).
- "Recollida de residus i neteja del municipi de Santa Coloma de Gramenet" (1.650.000,00 €.)

- "Mesures d'estalvi energètic al municipi de Barberà del Vallès" (200.000,00 €).
- "Eficiència energètica al municipi de Sant Joan de Vilatorrada" (93.793,15€.)
- "Millora d'eficiència energètica d'equips tècnics d'edificis i equipaments municipals al municipi de Sant Joan Despí" (135.799,51 €)
- "Sistema de comptabilitat i gestió energètica al Consell Comarcal del Bages" (117.116,00 €).
- "Climatització del teatre casal del municipi de Centelles" (138.381,00 €).
- "Compra camió escombraries al municipi de Sant Adrià del Besòs (300.000,00€).
- "Canvi de lluminàries al municipi de Calaf" (200.000,00€).
- "Caldera de biomassa al municipi de Navàs (143.566,69€)
- "Milliores de la planta de tractament d'RSU a la Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf", (672.952,00 €)
- "Millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic del municipi de Rellinars", (120.312,00 €)

Cercles de comparació intermunicipal de medi ambient

Des de la Gerència, actualment estan en funcionament tres cercles: Cercle de gestió de residus i neteja viària (11a edició); Cercle d'estalvi i eficiència energètica en

l'enllumenat públic (5a edició); Cercle de gestió sostenible del verd urbà (2a edició).

En el Cercle de gestió de residus i neteja viària, han participat 40 municipis, que han analitzat 42 indicadors de gestió de residus i 38 de la neteja viària.

L'edició d'enguany del Cercle sobre estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic ha estat la 5a i amb un increment significatiu dels participants fins als 25. S'hi han analitzat 50 indicadors diferents, afegint temes d'estudi com el nivell de telegestió o bé el nombre total de làmpades respecte a la superfície il·luminada.

El Cercle de gestió sostenible del verd urbà ha celebrat enguany la segona edició, amb l'anàlisi dels serveis municipals de verd urbà: parcs i jardins, zones verdes de 20 municipis amb la informació de l'any 2013. Les dades i els municipis participants es poden consultar a la pàgina web dels cercles de comparació intermunicipal.

Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (OTAGA)

Qualitat de l'aire

Unitats mòbils de mesura de la contaminació atmosfèrica

Les tres unitats mòbils han fet 15 campanyes, d'un a tres mesos de durada, per estudiar la contaminació atmosfèrica en 14 municipis i s'ha fet un informe per a cada un dels municipis estudiats, comparant les dades, si és possible, amb les de les estacions fixes més properes.

Xarxa manual de mesura de partícules en suspensió

La Xarxa Manual de Vigilància de la Contaminació Atmosfèrica de la Diputació de Barcelona consta de 16 captadors de partícules PM₁₀ i de 3 captadors de partícules PM_{2,5}, situats a 15 municipis. S'ha elaborat un informe global amb les dades dels anys 2005 a 2013. El 2 de juny de 2014, el Laboratori de Medi Ambient ha organitzat una Jornada Tècnica informativa sobre els resultats de l'any 2013 i la gestió de la Xarxa amb els municipis que en formen part.

Altres estudis i actuacions realitzades en l'àmbit de la qualitat de l'aire

S'ha elaborat un estudi dels nivells de partícules PM_{2,5} en l'aire ambient a Sant Andreu de la Barca, un estudi de compostos orgànics volàtils a Vilobí del Penedès, una modelització dels nivells d'ozó a Vic i els plans d'acció per a la millora de la qualitat de l'aire de Sant Andreu de la Barca, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa i Vic.

Soroll ambiental i d'activitats

Mapes de soroll i plans d'acció

S'han lliurat els mapes de soroll i les propostes de mapes de capacitat acústica en 14 municipis.

Informes tècnics de soroll

S'han lliurat 66 informes tècnics de soroll referents, principalment, a l'avaluació del soroll produït per activitats, instal·lacions i veïnatge.

Mesures de camps electromagnètics

S'han mesurat els camps electromagnètics produïts per les antenes de telefonia mòbil i per les línies elèctriques i s'han elaborat 32 informes.

Verificació de l'estanquitat de la Xarxa de distribució d'aigua de consum

S'han atès 22 peticions referents a la verificació de l'estanqueïtat de la xarxa de proveïment d'aigua dels municipis i s'ha cedit material per a la detecció de fuites d'aigua a 2 municipis.

Control de la qualitat de les aigües

S'han redactat 109 notes tècniques sobre la qualitat de les aigües continentals de fonts, pous i rieres. S'han redactat 92 notes tècniques de fonts. S'han redactat 5 notes tècniques de rieres i zones humides. S'han redactat 12 notes tècniques de pous i recs.

Laboratori de Medi Ambient

Anàlisis d'aigües

S'han analitzat 959 mostres d'aigua, de les quals 338 corresponen a mostres d'aigües de consum humà per encàrrec del Servei de Salut Pública, amb un total de 13.934 determinacions. També, s'han atès altres peticions d'anàlisi d'aigües d'altres serveis i departaments de la Diputació de Barcelona.

Control de la qualitat de l'aire ambient

S'han analitzat 4.444 mostres, entre filtres de partícules PM₁₀ i filtres de partícules PM_{2,5}, que provenen de la xarxa manual, d'estudis puntuals i dels analitzadors seqüencials instal·lats a les tres unitats mòbils de contaminació atmosfèrica.

Acreditació ISO 17015

El Laboratori està acreditat, segons els criteris recollits a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2005, per a la realització dels següents assaigs: pH, conductivitat, sòlids en suspensió, alcalinitat, fosfats, amoni, nitrats, nitrats, metalls (calci, coure, magnesi, potassi i sodi), clorurs, sulfats i mercuri per aigües de consum i aigües continentals no tractades i per a la determinació gravimètrica de partícules en l'aire ambient.

Altres col·laboracions

S'han elaborat 2 comunicacions tècniques al Congrés Nacional de Medi Ambient (CONAMA 2014): "Anàlisis de los índices de calidad del aire ambiente" i "Análisis del ruido generado durante la recogida de los residuos domésticos en diversos municipios de la provincia de Barcelona".

S'ha participat a la Jornada Fira Biomassa 2014, el 20 de febrer, a Vic, amb la ponència "Normativa a aplicar en la combustió de la biomassa" i s'ha participat, el 21 de maig, a la Jornada de Diputació "L'ordenació jurídica i normativa que afecta els espais escènics i centres polivalents. L'adaptació a la legislació vigent", amb la ponència "La compatibilitat acústica".

S'han impartit ponències en els cursos "Gestió municipal del soroll i aïllament" i "Instal·lacions de biomassa en edificis municipals". S'ha col·laborat en l'organització de la Jornada celebrada a Terrassa el 30 d'abril de 2014 "Menys soroll, més acústica".

S'ha col·laborat en 3 grups de treball de la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat: contaminació acústica, qualitat de l'aire i cicle local de l'aigua. S'ha col·laborat en estudis d'auditories de la concessió municipal dels serveis d'aigua que promou la Gerència. S'han fet observacions al Pla director de mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona per al període 2013-2018. S'ha col·laborat en la redacció del Pla director per a la restauració dels espais fluvials del Bages.

Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat

Suport tècnic de la Xarxa de governs locals

El 2014 s'han rebut 175 peticions de suport tècnic a través de la Xarxa de Govern Local, distribuïdes temàticament d'acord de la forma següent: Energia (79), Residus (35), Mobilitat (25) Aigua (13), Verd Urbà (11), Adaptació (5) i Altres (7).

Protecció i aprofitament dels recursos d'aigua subterrània i treballs geològics

S'han redactat alguns estudis de protecció i aprofitament dels recursos hídrics subterranis, contaminació d'aigües subterrànies però, sobretot, auditories de concessions municipals a 12 municipis.

Projectes i infraestructures de residus municipals

El suport de la Gerència a la gestió sostenible dels residus es desenvolupa a través d'estudis, assessorament tècnic i projectes amb l'objectiu de millorar l'eficiència de la recollida de residus per optimitzar el servei, els recorreguts i l'estalvi econòmic. També com a suport en la redacció de plecs de condicions tècniques.

Suport a les deixalleries

Des de l'ASDE (Assessorament i Suport a les Deixalleries), s'han finalitzat tots els informes d'avaluació i millora sol·licitats l'any anterior i s'han executat les peticions de 10 ens locals. En relació amb la vessant educativa, s'han organitzat i impartit diferents accions formatives (cursos, sessions d'intercanvi i tallers), així com visites guiades a deixalleries per escolars. A més a més, s'han elaborat dues fitxes d'informació pràctica sobre la gestió de deixalleries i s'han resolt 207 consultes.

Projectes "Pacte dels alcaldes" i "Alcaldes per l'adaptació"

El 2014 hi ha 213 municipis adherits al Pacte dels alcaldes (el 2014, 3 adhesions); hi ha 200 PAES aprovats en Ple (17 PAES el 2014). Hi ha 13 PAES en fase de contractació o execució. S'han començat a elaborar les monitoritzacions dels PAES d'acord amb el mètode elaborat per la CoMo. La Diputació de Barcelona s'ha adherit a la nova iniciativa de la Direcció General d'Acció per al Clima de la UE, Mayors Adapt, dirigida a fomentar l'acció per l'adaptació al canvi climàtic i a l'augment de la resiliència. La Diputació de Barcelona és coordinador territorial per a aquesta iniciativa a la qual s'han adherit, de moment, 10 municipis i l'AMB.

El projecte ERDIBA - ELENA

El juny de 2014, després d'haver-se acordat un allargament d'un any pels canvis legislatius sobre la retribució de les energies renovables, ha finalitzat

exitosament aquest projecte. Durant l'any, s'han contractat 25 estudis, per un valor de 222.432,38 €, 11 dels quals, sobre enllumenat públic (per un valor total de 138.294,4 €), 8 de biomassa (38.247,78 €), i 6, d'eficiència energètica en equipaments públics (45.881,78 €). Al llarg del projecte, s'han aconseguit generar 96 M€ en inversions en 73 municipis derivades de les assistències tècniques rebudes, computables a efectes del projecte, quasi doblant el compromís de generació de 50 M€ d'inversions adquirit per Diputació. Cal també tenir en compte també que, entre juny i desembre, s'han generat 8 M€ d'inversions addicionals no computables, per termini, a efectes del projecte, i que es preveu raonablement que, en els propers mesos, es generin 10 M€s d'inversions més, derivades dels estudis i suports realitzats dins del projecte.

Promoció de la Biomassa

En marc del conveni de la Gerència amb la Fundació Fòrum Ambiental, s'ha organitzat la Taula de la Biomassa Forestal, on convergeixen els sectors públics i privats afectats pel tema. S'hi han organitzat 5 reunions, en les quals han participat 24 entitats, amb una assistència de 31 persones. En coordinació amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, l'any 2014 s'ha acabat amb 21 projectes nous de calderes i xarxes de calor amb biomassa. Al final de 2014 hi ha 107 instal·lacions municipals a la província que consumeixen estella forestal o pèl·let i està previst que, en el primer trimestre de 2015, entrin en funcionament 21 instal·lacions més. S'ha realitzat el primer curs de formació als tècnics municipals en biomassa, amb una assistència de 23 persones.

Comptabilitat i gestió energètica mitjançant aparells de telemesura

S'ha desenvolupat una prova pilot de gestió energètica en 8 municipis amb l'objectiu donar suport a la comptabilitat energètica dels ajuntaments i detectar estalvis en potències contractades i en consums. Per complimentar l'estudi s'instal·len aparells de telemesura en els comptadors elèctrics. L'anàlisi de les dades obtingudes ha permès un estalvi mitjà anual per ajuntament de prop de 12.000 Euros, aproximadament entre un 5% i un 15 % de la despesa de contractació elèctrica anual, mitjançant la reducció de consums i les millores contractuals de les factures.

S'han fet 204 préstecs de mesuradors d'energia a diversos ajuntaments

Projecte Euronet 50/50 max

En aquest segon any de projecte, les 100 escoles i els 10 edificis públics seleccionats de la demarcació de Barcelona han començat a aplicar la metodologia 50/50 per estalviar energia. L'equip de l'Euronet 50/50 max els presta un suport continuat: a més dels materials educatius, se'ls ofereix un servei d'assessorament sobre la metodologia i sobre com estalviar energia als edificis públics; hi ha un servei de préstec d'equips de mesura, formació als conserges i, també, s'ha fet un prova pilot de formació per a les escoles del Maresme, entre altres. En l'àmbit de seguiment del projecte, s'ha realitzat la tercera reunió dels 16 socis a Huelva, s'han presentat dos informes de seguiment a l'EASME i s'ha difós el projecte en diferents fòrums com el CONAMA, la Web i el Facebook del projecte.

Mobilitat sostenible

S'han redactat estudis de fluxos de mobilitat, principalment sobre l'ús de la bicicleta i sobre camins escolars. S'ha col·laborat en l'organització d'Expo-elèctric d'aquest any. S'ha col·laborat en diverses iniciatives de la Red de Ciudades por la Bicicleta. I s'han cedit 18 bicicletes elèctriques a diversos municipis de la província per al seu ús en serveis municipals.

Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental

Suport a la comunicació del Pacte d'alcaldes

En el marc de la Setmana Europea de l'Energia Sostenible 2014 (23 - 29 de juny) i el Dia Mundial del Medi Ambient (5 de juny), la Gerència ha donat suport als municipis perquè puguin complir amb el compromís que adopten en signar el Pacte dels alcaldes. S'ha coordinat una oferta de recursos de sensibilització, amb l'ICAEN, l'AMB i la Diputació de Girona, que ha permès arribar a 110 municipis, amb més de 5.550.000 habitants i programar més de 330 activitats, de les quals gairebé 150 activitats han estat directament gestionades per la Diputació de Barcelona, que incloïen tallers i xerrades per escoles i casals d'estiu, activitats lúdiques a l'aire lliure (inflables, teatre de carrer) i xerrades i exposicions per a públic adult, a més del suport per a la difusió, mitjançant posters i tríptics. Especialment, en aquesta edició, es va celebrar una Jornada amb diverses activitats divulgatives realitzades amb energies renovables al Recinte de l'Escola Industrial, organitzades per la Diputació de Barcelona i la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat. Entre aquestes accions, hi va haver un taller de cuina amb energia solar, amb el cuiner Isma Prados; una demostració de com cuinar crispetes mitjançant l'energia produïda pedalant amb una bicicleta, i la presentació de l'exposició "Cases amb energia", a la Sala Noble de l'Edifici del Rellotge.

Oferta de recursos de sensibilització sobre soroll "La Xarxa sona bé"

Conjuntament amb la Generalitat de Catalunya i l'AMB es va presentar una oferta de recursos de sensibilització en matèria de prevenció del soroll a les ciutats i pobles, coordinats per la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat. Durant l'any 2014 s'ha executat una primera acció "La Xarxa sona bé" al municipi de Sabadell i s'han rebut peticions de 7 municipis per executar els recursos durant l'any 2015.

Oferta de recursos per a la Setmana Europea de Prevenció de Residus

La Setmana Europea de la Prevenció de Residus es va celebrar entre el 22 i el 30 de novembre. Des del Servei de Salut Pública i la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, s'ha donat suport als ens locals per organitzar activitats durant la Setmana, a través de l'oferta conjunta de recursos, que coordinava la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat. S'han adjudicat 25 tallers de cuina d'aprofitament en el marc de la Setmana, amb el suport de Salut Pública i Medi Ambient, així com una vintena més fins a final d'any, a càrrec de Salut Pública. Des de la Gerència de Serveis de Medi Ambient també s'ha donat suport a l'adaptació de material gràfic, impressió i lliurament de materials i s'ha cedit l'exposició "Les 4ERRES" a diversos ens locals.

Agenda Escolar del Medi Ambient, Calendaris i Web

S'ha editat un total de 86.000 agendas escolars i 6.300 calendaris, distribuïts entre els 124 municipis de la Xarxa que els han demanat. Les agendas consoliden la seva presència als mitjans digitals (web i xarxes socials: Facebook i Twitter). El Web de l'Agenda Escolar ha estat elaborat directament per l'Oficina Tècnica d'Internet. L'Agenda 2014-2015 s'ha dedicat als quatre elements clàssics, que són el símbol de la sostenibilitat del planeta: la "terra", el substrat on es desenvolupen els éssers vius; l'"aigua", que representa el planeta blau; l'"aire" en el qual vivim immersos, i finalment, el "foc", que simbolitza l'energia necessària per fer funcionar els ecosistemes. L'Agenda ha celebrat, també, el centenari de la Mancomunitat de Catalunya, una institució que fa cent anys va posar en marxa serveis ambientals, com ara el Servei Cartogràfic i Geològic, el Servei Meteorològic i l'Escola d'Agricultura.

Programa de tallers ambientals

De setembre a novembre s'han fet 28 tallers en diversos municipis. Els tallers, relacionats amb la descoberta del medi, els recursos ambientals o el consum responsable, s'adrecen al públic infantil o juvenil o a altres col·lectius, d'acord amb els interessos municipals, amb l'objectiu d'estimular la participació ambiental i sensibilitzar i educar en favor del medi ambient d'una manera vivencial i lúdica. La nova edició dels tallers està inclosa en l'oferta de recursos del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona adreçat als municipis.

Pla de formació ambiental 2014

S'han organitzat 27 accions formatives de diverses temàtiques ambientals, amb un total de 499 hores de formació, que els tècnics municipals han valorat positivament, amb una mitjana de 8,1 punts sobre 10. Hi han assistit 412 tècnics de 125 ens locals. El percentatge d'assistència mig ha estat del 90,6%. Aquest any, 11 persones de la Gerència de Serveis de Medi Ambient han participat, com a ponents, en 10 cursos de formació presencial més un curs en línia. Les temàtiques han estat diverses, relacionades amb la gestió energètica, el consum responsable, els residus, la contaminació acústica, l'educació ambiental, etc. Han rebut formació tècnics de totes les comarques de la província de Barcelona: Baix Llobregat (17%), Maresme (15%), Vallès Occidental (15%), Vallès Oriental (13%), Osona (6%), Alt Penedès (6%), Bages (6%), Anoia (4%), el Barcelonès (4%), Berguedà (3%) i Garraf (2%).

Centre d'Estudis del Mar

Activitats d'educació, sensibilització i participació ambiental. Les activitats principals són els itineraris i visites adreçats a grups d'escolars o a col·lectius; les que s'han ofert el 2014 són: "Sortides de descoberta del litoral", "Passejades pel Garraf i Penedès", "Activitats d'estiu" i les exposicions. S'han atès 276 centres educatius de 50 municipis de Barcelona. També, hi ha hagut visites de grups d'altres municipis catalans: Balenyà, Balaguer, Lleida, Girona, Montblanc, Reus i Salou i de fora de Catalunya: Andalusia, Aragó, Canàries, Cantàbria, Madrid i França. Total participants: 17.797

Suport a la Gestió Integrada del Litoral. Sota aquest epígraf, s'inclouen diverses activitats per contribuir a posar

en valor el medi litoral i es fa en col·laboració amb altres entitats de l'àmbit local.

Activitats d'ambientalització de la Gerència

S'ha continuat amb l'aplicació d'accions d'ambientalització de la Gerència, incloent-hi l'anàlisi de despesa en material d'oficina i la difusió de bones pràctiques sobre el consum de paper i l'estalvi d'energia, mitjançant cartells i correus electrònics adreçats a tot el personal de la Gerència. Es va impartir un curs sobre "Bones pràctiques ambientals a l'Oficina", al Museu del Marítim de Barcelona, a petició dels responsables de gestió ambiental del Museu i amb la col·laboració del Departament de Reproducció Gràfica de la Diputació. Es va impulsar i es va participar activament en la Comissió del POR, encarregada d'actualitzar la redacció de la Instrucció per a l'Ambientalització de la Contractació, aprovada pel Ple de la Diputació de 27 de Juliol de 2014.

Exposicions

Les exposicions itinerants "Actuem amb Energia", "Les 4eRRRRes", "La Mar de deixalles" i "Pacte dels alcaldes" s'han ofert com a recurs a 9 municipis, en particular en el marc de Setmana de Europea de l'Energia Sostenible o la Setmana de Prevenció de Residus.

Fires i congressos

S'ha participat en Smart-City Expo World Congress 2014; al XII Congreso Nacional de Medio Ambiente-CONAMA 2014, amb un estand en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona; a la XVI edició de la Fira Ecoviure (Manresa), i a Eco Sant Cugat, Fira ambiental a Sant Cugat de Sesgarrigues, 11a. Fira Mediambiental del Penedès

Publicacions generals

S'ha publicat en format digital el llibre número 8 de la col·lecció Documents de treball, Sèrie Medi Ambient (número 22 de l'antiga revista SAM), amb el títol "Smart city: cap a un municipi intel·ligent".

Difusió digital

Es mantenen les webs i publicacions digitals següents: Web de Medi Ambient; Web i comunitat virtual de la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat; Web de l'Agenda escolar europea del medi ambient i el desenvolupament; Web de la revista Sostenible.cat; Butlletí electrònic mensual e-ambient, amb 2.228 subscripcions.

Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

En la 14a Assemblea (Vilanova i la Geltrú), amb 150 assistents, la Xarxa va commemorar el 5è aniversari de l'aprovació del primer PAES a Catalunya. Entre els acords presos, citem la Declaració de Vilanova i la Geltrú per l'adaptació als efectes del canvi climàtic i l'acord de la Xarxa per un salt endavant del Pacte dels alcaldes. També es va aprovar la incorporació de 8 membres nous i 2 membres observadors. La Xarxa disposa actualment de 7 grups de treball i 3 comissions tècniques. L'any 2014 destaca la creació del Club del Pacte d'alcaldes. En total, hi ha inscrits 653 representants electes o tècnics de 129 ens locals. S'han organitzat 47 activitats, amb una assistència de 1.510 persones. La valoració de les jornades ha estat d'un 4,16 (escala d'1 a 5). S'han publicat 30 materials i s'ha mantingut el conjunt de mitjans de difusió, integrat per la Web Xarxasost, Sostenible.cat (5.800 subscriptors i més de 52.000 visites/any), la comunitat virtual Xarxaenxarxa – amb un nou format -, els canals Youtube i Twitter de la Xarxa i la presència a Facebook.

La Xarxa ha mantingut col·laboració amb altres xarxes durant l'any, com ara CILMA, UDALSAREA 21, REDNELS, Red de Ciudades que Caminan, Red de Ciudades por la Bicicleta, Aliança pel Clima i NetWerch20. La Xarxa ha continuat aplicant mesures ambientals i d'estalvi de recursos en les activitats, així com la compensació de les emissions de CO2 produïdes.

Capítol VI

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Consorti de Comunicació Local

Definició i objectius

El 19 de setembre de 1994 es va constituir el Consorci de Comunicació Local (CCL), amb la finalitat de promoure les activitats de les emissores de ràdio municipals, produint i fomentant les seves programacions i, en general, promovent i col·laborant en totes les activitats que condueixen al desenvolupament del món de la comunicació local.

Per tal de gestionar directament els serveis relatius a l'àmbit de la comunicació local, el CCL va constituir el novembre de 1994, una societat mercantil, l'Agència de Comunicació Local, SA (ACL).

Actualment, les entitats que constitueixen el CCL són la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, 173 ajuntaments de tota Catalunya i el Consorci EMUN Terres de Ponent. Les aportacions al Consorci provenen de la Diputació de Barcelona.

Fets rellevants

El sector industrial dels mitjans de comunicació s'està veient simultàniament impactat pels canvis tecnològics i, alhora, per la profunditat de la crisi econòmica que afecta l'Estat espanyol i la resta d'estats de la Unió Europea. Aquest situació està produint canvis en el mapa de la comunicació a Catalunya, que afecten mitjans de tota mena de suports, ràdio, premsa, televisió, internet, etc., i tant els de titularitat pública com els de privada. I, en aquest difícil context els mitjans de comunicació locals, no escapen a aquesta situació, ja que tant el procés de canvi tecnològic com la difícil conjuntura econòmica dels ajuntaments i consorcis públics titulars dels mitjans públics locals els condiciona, com a la resta del sector.

Conseqüència d'aquesta situació de crisi, els darrers anys s'han anat produint canvis en el mapa de la comunicació a Catalunya i la Diputació de Barcelona va respondre amb la reorganització de les estructures de suport a la comunicació local en què participa de forma exclusiva o majoritària, amb l'objectiu de potenciar el recolzament a les entitats de comunicació audiovisual del territori, amb la finalitat de garantir la seva sostenibilitat i aconseguir un major grau d'eficiència en la prestació dels serveis, mitjançant el subministrament de continguts i serveis de qualitat i la col·laboració, si s'escau, amb d'altres entitats públiques del sector.

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona va unificar, a través d'una única entitat, els recursos econòmics que aporta, cercant la major eficàcia i eficiència del seu ús dins un marc global que respon a una voluntat d'assignar més recursos econòmics, de manera directa, a la viabilitat i la sostenibilitat de l'activitat de servei públic dels mitjans locals.

Aquest procés va culminar amb la creació de l'entitat Xarxa Audiovisual Local, SL (en endavant, XAL, SL), que és una societat mercantil limitada de capital íntegrament

públic creada per la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveuen el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (art. 243 i següents), la Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases del règim local (LBRL), de 22 d'abril (art. 86), el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat pel Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (art. 96 i concordants) i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (art. 136 i següents), per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació audiovisual local.

Emmarcat dins el procés de reestructuració de les estructures de suport a la comunicació local, el Consell d'Administració de l'Agència de Comunicació Local, SA, en data 19 de desembre de 2012, va aprovar el projecte de cessió dels actius i passius de la societat a favor de la nova entitat XAL, SL.

Durant l'any 2013, va finalitzar el procés de cessió global d'actius i passius d'aquesta societat a favor de la empresa pública XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL i, simultàniament, ha estat dissolta i liquidada l'Agència de Comunicació Local, SA. Aquest procés legal es va allargar durant pràcticament tot l'any 2013, durant el qual l'Agència de Comunicació Local va subsistir com a persona jurídica, però no va portar a terme cap mena d'activitat. La liquidació definitiva de l'ACL data de 9 de gener de 2014.

Com a conseqüència d'aquest procés, el CCL, a partir de l'exercici 2013, va veure reduïdes dràsticament les aportacions dels ens que en formen part, ja que les activitats de producció audiovisual, que es canalitzaven per mitjà de l'agència de Comunicació Local, entitat filial del Consorci, varen ser assumides per la nova entitat XAL, SL.

Des de l'1 de gener de 2013 i, per tant, durant tot l'exercici 2014, els serveis del Consorci es presten a través de l'estructura de la Xarxa Audiovisual Local, SL.

Òrgans de Govern i Gestió

Són òrgans estatutaris del Consorci de Comunicació Local el president, el Consell General, la Comissió Permanent i el gerent. La direcció, la gestió i la representació ordinària del Consorci corresponen al gerent. En el Consell General, estan representats tots els ajuntaments consorciats.

Organització i estructura

Durant l'exercici 2014 el CCL, que continua sent l'entitat de referència de les ràdios municipals a Catalunya i l'única que aplega la majoria d'aquestes ràdios, ha incrementat, amb 1 nou ajuntament titular de ràdio municipal, el nombre d'ens consorciats i s'ha donat de baixa el consorci EMUC (Emissores Municipals de Catalunya).

El nou ens consorciat és el següent:

- Ajuntament de Bellpuig

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de personal del CCL està integrada per 1 funcionari de la Diputació de Barcelona, el tesorero. Per desenvolupar les seves activitats, s'utilitzen els mitjans personals de la Xarxa Audiovisual Local, SL, inclòs així el gerent, que acumula les tasques, d'acord amb el que disposa el Decret de la Diputació de Barcelona 2/2014, de data 14 de juliol, de cessament i nomenament del gerent del Consorci de Comunicació Local.

Econòmics

Les principals fonts de finançament del Consorci han estat l'any 2014:

Ingressos ordinaris

Transferències d'ens consorciats	99,43%
Altres ingressos	0,57%

No s'han efectuat ingressos finalistes per inversions (imports reconeguts durant l'exercici)

La totalitat de les transferències ordinàries ha estat a càrrec de la Diputació de Barcelona, amb una aportació econòmica de 3.000 €. La resta d'ens consorciats no fa cap aportació econòmica.

Dels ingressos ordinaris, s'ha destinat el 100% a satisfer les despeses ordinàries no financeres de l'exercici.

Conclusió

El Consorci de Comunicació Local es troba en procés de redefinició de les seves finalitats, d'acord amb les previsions de la Memòria justificativa de la conveniència i oportunitat de constituir una societat mercantil per al foment i promoció de la comunicació audiovisual local, aprovada pel Ple de la Diputació de 26 de octubre de 2012, tal i com es proposava en l'apartat anomenat "Objectius de la Reorganització".

En aquest procés, endegat l'any 2013, el CCL es sotmetrà a un procés d'anàlisi de la seva viabilitat, mitjançant una comissió d'estudi que elaborarà la proposta pertinent i l'eleva a la Comissió Permanent i al Consell General del CCL per a l'adopció dels acords corresponents.

Aquest procés s'ha vist interferit per l'aprovació de la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que obliga també a sotmetre els estatuts del Consorci a una revisió.

Institut del Teatre

Antecedents

L'Institut del Teatre va ser creat per la Diputació de Barcelona l'any 1913, conegut primerament com Escola Catalana d'Art Dramàtic. Adrià Gual en va ser el seu fundador i primer director. El 1923 van afegir-se els estudis d'Escenografia, als de Declamació inicials. El 1934, els de Dansa.

A partir de 1970, s'amplià el camp d'especialització dels ensenyaments d'interpretació. S'hi inclouen mim i titelles i s'inicien els de ciències teatrals i els de Dansa contemporània. S'inicia també la celebració del Festival Internacional de Titelles i les mostres de dansa. Es creen els centres del Vallès, a Terrassa (1974) i d'Osona, a Vic (1976). Es concedeixen, per primer cop, els premis *Ignasi Iglesias* i *Josep Maria de Sagarra*. L'impuls renovador continua amb la creació dels estudis de Direcció escènica. Es produeix un gran impuls de l'edició de publicacions de Teatre i Dansa. Es modernitzen els espais teatrals, que s'obren a la programació pública: el Teatre Adrià Gual i la Cuina són substituïts pel Teatre Ovidi Montllor i el Teatre Estudi, emplaçats a la Ciutat del Teatre, del Mercat de les Flors.

És a partir de 1990 quan es produeixen importants canvis en el sistema educatiu espanyol i català. Els ensenyaments d'Art dramàtic i de Dansa són inclosos, per primer cop, en la nova legislació acadèmica. L'Institut del Teatre es converteix en el primer centre de l'Estat espanyol que adequa els seus ensenyaments a aquella regulació. Regula els estudis superiors d'Art dramàtic, el curs 1992-1993. Posteriorment es regulen els estudis professionals de Dansa, en el curs 1998-1999. En el curs 2000-2001, es crea l'únic Centre Integrat d'Ensenyament Professional de Dansa i l'Ensenyament Secundari Obligatori (ESO), a l'Institut del Teatre. Per últim, al curs 2001-2002 s'inicien els ensenyaments superiors de dansa.

Les reformes acadèmiques abasten un programa de doctorat i un màster oficial. En el curs 1999-2000, s'inicia el Programa de Doctorat en arts escèniques, prosseguint amb la implantació dels nous estudis oficials. L'organitzen quatre universitats catalanes (UAB, UB, UPF i UPC) en col·laboració amb l'Institut del Teatre. El Programa s'imparteix fins al curs 2007-2008, amb aquest format, data a partir de la qual s'inicia l'adaptació a les exigències derivades del nou marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES). En el curs 2008-2009 s'imparteix, per primera vegada, un màster universitari en estudis teatrals.

Definició i Objectius

Actualment, l'Institut del Teatre és considerat com una institució amb un paper determinant en l'impuls i orientació de la recerca escènica, tant humanística com performativa. La seva incidència és decisiva en la preservació i l'actualització de la llengua catalana parlada. A partir del seu ric fons bibliogràfic, documental i museístic, dona lloc a una exposició permanent que posa a l'abast de tothom la memòria i l'imaginari de l'escena catalana.

Les competències i finalitats de l'Institut del Teatre són:

- L'ensenyament reglat i no reglat de les arts de l'espectacle.
- La promoció i l'organització de cursos, congressos, conferències, cicles, exposicions i qualsevol altra activitat de formació i promoció en les diverses especialitats de les arts de l'espectacle.
- La realització d'activitats de recerca i d'investigació, en l'àmbit que li és propi.
- La conservació, l'adquisició, la difusió, la classificació i l'exhibició de fons documentals, bibliogràfics i museístics especialitzats.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- L'edició, directa o en col·laboració, de llibres, revistes, cartells i qualsevol altre material imprès, fonogràfic, fotogràfic, cinematogràfic, de vídeo o enregistrat en qualsevol altre suport, relatiu a les arts escèniques i de l'espectacle.
- L'organització, la producció i la gestió de festivals, mostres, muntatges escènics i de dansa, propis o aliens, així com la realització de programacions a les seves sales d'espectacle.
- La cooperació en la divulgació i suport a les activitats que dins l'àmbit dels objectius de l'Institut es duguin a terme per part d'altres administracions.
- La projecció de les seves activitats, dins l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.
- Qualsevol altra activitat relacionada o connexa amb les anteriors.

Els objectius estratègics de l'Institut del Teatre són els següents:

- Assolir l'excel·lència en les seves prestacions, particularment en les d'ordre artístic i pedagògic, en tant que escola nacional catalana de teatre i de dansa.
- Tenir cura i promoure el conreu de la llengua catalana parlada, de la prosòdia i de la convenció oral del teatre català.
- Impulsar i liderar els processos d'ordenació dels ensenyaments artístics, particularment dels ensenyaments escènics, així com els processos d'incorporació de les arts al sistema educatiu.
- Exercir un paper innovador de les arts escèniques i de l'escena catalana, particularment.
- Establir aliances acadèmiques i artístiques i guanyar centralitat internacional, especialment en l'àmbit europeu i iberoamericà.
- Preservar i desenvolupar el coneixement i impuls de la recerca de les arts escèniques i de l'escena catalana, en particular.
- Conservar i difondre el patrimoni documental, bibliogràfic i museístic de les arts escèniques.

Els objectius generals en els quals es concreten els objectius estratègics es resumeixen en els següents punts:

- La implantació progressiva dels paràmetres de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES): titulació, avaluació de qualitat...
- La verificació i seguiment de la implantació del Grau d'Art Dramàtic com del Grau de Dansa. Procés d'acreditació de la titulació.
- El desplegament progressiu i urgent d'una oferta especialitzadora de Postgrau, apuntant a l'aplicació de les eines escèniques als camps de la Inclusió Social, l'Educació i les Terapèutiques, com també entre altres especialitzacions.
- La consolidació i millora del Màster Universitari d'Estudis Teatral (MUET) com a via d'accés al Doctorat.
- L'establiment del conveni amb la Universitat, previst a l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors, relatiu al Doctorat i a la recerca, que inclogui la pràctica artística.
- L'impuls de plena incorporació de les graduacions de l'Educació Secundària i de la Formació Professional en el sistema d'especialitats docents, amb l'establiment del corresponent Màster de Didàctica i Pedagogia (MDP) d'Art Dramàtic i de Dansa o equivalents.

- La promoció de la formació continuada del professorat, en el marc del Pla de formació continuada de l'Institut, així com la innovació artística i pedagògica, amb la seva formalització corresponent.
- El desenvolupament d'una oferta de formació continuada, destinada als professionals escènics i d'altres rams que necessiten creixement en competències escèniques (empresaris i executius, electes, alts funcionaris, locutors radiofònics i televisius, mestres i professors).
- La promoció de la recerca en les arts escèniques, tant humanística com pedagògica i performativa. Aprofundir i formalitzar les metodologies específiques de la recerca performativa.
- Completar l'actualització del Museu de les Arts Escèniques (MAE), en l'eficiència tècnica i tecnològica, en la seva funció central respecte del patrimoni escènic del país, en el seu desenvolupament com a gran Centre de la Recerca Escènica i com a banc de recursos pedagògics i de difusió.
- La formalització de les relacions amb el Govern de la Generalitat, mitjançant el desenvolupament del conveni signat amb la Conselleria d'Ensenyament i/o amb la incorporació de les conselleries de Cultura i d'Universitats en algun organisme de nova creació compartit amb la Diputació i, si s'escau, amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Afavorir el tractament conjunt de tots els estudis superiors, amb igualtat d'obligacions i avantatges entre els estudis universitaris i els estudis artístics superiors.
- Promoure polítiques d'eficiència tècnica i tecnològica, estratègies de sensibilització sobre aspectes de prevenció de riscos i de vigilància de la salut, i
- Promoure la col·laboració amb altres institucions amb l'impuls de projectes d'interès comú relatius a la formació, la recerca i de les arts de l'espectacle.

Òrgans de Govern i de Gestió

Els òrgans de govern de l'organisme autònom Institut del Teatre són el Consell General i la Junta de Govern.

Les persones designades com representants de la Diputació de Barcelona a l'organisme autònom són:

Consell General: President: Salvador Esteve i Figueres, president de l'Institut del Teatre i de la Diputació de Barcelona.

Vocals designats per la Diputació: Ferran Civil Arnabat, Joan Carles García Cañizares; Núria Llorach Molons, F. Xavier Forcadell Esteller, Jesús Àngel García Bragado, Carles Ruiz Novella, Arnau Funes Romero i Jordi Portabella Calvete.

Vocals representants de l'Institut del Teatre: Jordi Font i Cardona (director general de l'Institut fins al 23 de maig de 2014). A partir del 24 de maig de 2014, pendent de nomenament; Jordi Roig i Viñals (gerent de l'Institut) i que, a partir del 14 de juliol de 2014, acumula provisionalment i parcialment funcions de director general).

Junta de Govern: President: Salvador Esteve i Figueres, president de l'Institut del Teatre i de la Diputació de Barcelona

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Ferran Civil Arnabat, Joan Carles García Cañizares, Núria Llorach Molons, F. Xavier Forcadell Esteller, Jesús Àngel García Bragado i Carles Ruiz Novella.

Vocals representants de l'Institut del Teatre: Jordi Font i Cardona (director general de l'Institut fins al 23 de maig de 2014). A partir del 24 de maig de 2014, pendent de nomenament; Jordi Roig i Viñals (gerent de l'Institut i que, a partir del 14 de juliol de 2014, acumula provisionalment i parcialment funcions de director general).

Durant l'any, se celebraren dues sessions del Consell General, els dies 12 de març i 19 de novembre. A banda dels punts en què es dona compte preceptivament de resolucions i acords aprovats, dels convenis subscrits i de la liquidació pressupostària de l'exercici 2013, es va aprovar la Memòria de gestió de l'exercici 2013, que el Consell va informar favorablement, i es va elevar el projecte de pressupost 2015 al Ple de la Diputació.

La Junta de Govern va celebrar onze sessions durant el 2014, en el decurs de les quals aprovà 119 acords i ratificà 30 decrets. El 4,76% d'aquests ha estat referit a recursos humans; el 5,44%, a assumptes econòmics i pressupostaris; el 57,82%, a convenis de col·laboració amb entitats; el 12,24%, a contractació, i l'18,37%, a l'àmbit acadèmic. Destaquen, per tant, el volum dels convenis de col·laboració subscrits, que reflecteix la importància de les actuacions de coordinació i col·laboració de l'Institut del Teatre amb altres entitats i empreses, i l'increment de dictàmens aprovats en l'àmbit acadèmic.

Ordenació de les Actuacions

En la tasca efectuada pels diferents centres i unitats de l'Institut del Teatre, s'hi distingeixen l'elaboració del Pla estratègic 2014-2017, la cloenda del centenari de l'IT, la consolidació dels estudis de grau en Art dramàtic i Dansa, la consolidació dels ensenyaments tècnics com a referència estatal, l'impuls als postgraus i màsters, la creació de l'Observatori de les arts escèniques aplicades i la projecció internacional amb la presència de l'IT a la Quadriennal de Praga, el portal EscenalBAM, i l'adscripció de l'Institut a les organitzacions Elia (The European League of Institutes of the Arts) i ITI Unesco (International Theatre Institute).

En l'àmbit acadèmic, s'hi presenten les activitats de les escoles superiors (ESAD, CSD), en primer lloc, seguides de les activitats de l'escola de formació secundària (EESA/CPD), de Barcelona. Tot seguit, s'hi recull l'activitat del Centre de Terrassa amb l'Escola de tècniques de les arts escèniques (ESTAE) i, a continuació, el Centre de Vic, especialitzat en la Pedagogia del Teatre, i les activitats realitzades a la comarca d'Osona.

L'activitat realitzada pels serveis culturals presenta les actuacions desplegades pel Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques, el MAE. Es completa amb les publicacions promogudes i realitzades i amb un conjunt d'activitats diverses realitzades tant pel Departament de serveis culturals com per diferents departaments de la institució.

A continuació s'ofereix, en un apartat específic, la informació derivada de l'acció gerencial i les dades econòmiques i administratives. Finalment, hi figuren les dades estadístiques més rellevants de l'activitat acadèmica.

Àmbit Acadèmic

Les actuacions més rellevants en el àmbit acadèmic es detallen a continuació. S'hi exposen les activitats dels centres propis: les tres escoles de la seu de Barcelona, que són l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) i el Conservatori Superior de Dansa (CSD), com a escoles d'ensenyament superior, i l'Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA / CPD), de l'Institut del Teatre, com un centre integrat d'ensenyaments professionals de Dansa i de l'Ensenyament Secundari Obligatori. Es completen amb les activitats del Centre del Vallès, a Terrassa, amb l'Escola superior de tècniques de les arts de l'espectacle (ESTAE) i del Centre territorial d'Osona, a Vic.

Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)

L'any 1995 l'Institut del Teatre va fer operativa a l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) la nova titulació superior d'Art Dramàtic. La reforma de la legislació educativa estatal havia conclòs l'any 2002 amb l'aprovació de la LOCE, que, lluny de completar el procés iniciat per la LOGSE, situava l'organització dels ensenyaments artístics superiors en els paràmetres de l'ensenyament secundari. L'IT va assumir la defensa dels ensenyaments artístics i encapçalà el pronunciament de les escoles artístiques superiors de l'Estat. Els seus plantejaments es van recollir, en gran mesura, en la LOE, l'any 2006, que va millorar el camí iniciat per la LOGSE, cap al desenvolupament dels ensenyaments artístics superiors i cap a la seva incorporació, de ple dret, en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES). A continuació, es destaquen algunes de les activitats realitzades en el darrer curs, en relació a pràctiques escèniques, tallers d'escenificació i dramatúrgia, projectes de final de carrera, convenis o altres activitats.

Treballs de pràctica escènica. Pràctiques de físic 2 i projecte escenogràfic 4: Interpretació i escenografia. 4rt:

- "La Porta Rashō", de Fay i Michael Kanin, a partir dels contes de Rinosuke Akutagawa i de la pel·lícula "Rashōmon" d'Akira Kurosawa i Shinobu Hashimoto; direcció de Jordi Vilà. Dies 19, 20, 21 i 22 de desembre.
- "Si és que sóc jo, i no sóc jo", Criatures de Beckett. Creació col·lectiva. Direcció d'Andrés Corchero. Dies 19, 20, 21 i 22 de desembre.
- "El Rinoceront", d'Eugène Ionescu. Direcció de Carme Portacelli. Dies 23, 24, 25, i 26 de gener.
- "Koltès i una mica de Brel", a partir de textos de Bernard-Marie Koltès i de Jacques Brel. Direcció de Joan Ollé. Dies 23, 24, 25, i 26 de gener.
- Pràctiques de text 3. Funcions: 8, 9 10 i 11 d'abril. Professors: Roberto Romei, Víctor Álvaro i Moreno Bernardi.
- Pràctiques de físic 3. Funcions: 8, 9 10 i 11 d'abril. Professor: Christian Atanasiu.
- Tècniques d'interpretació físico-visual amb pràctica. 3r. curs d'Interpretació. "Bufons i tragèdia in Progressando". Professora: Maria Codinachs. Dies 4 i 5 de desembre.
- Grups d'escenes de text amb pràctica, 3er curs: 1. "El rei s'està morint", d'Eugène Ionescu; professora: Mercè

- Mariné. 2. "Dansa d'Agost", de Brian Friel; professora: Clara Segura. 3. "Fins a la mort, penso seguir-te", de B.M. Koltès; professor: Jorge Vera. 4. "El temps i l'habitació", de Botho Strauss; professor: Raimon Molins.
- Grups d'estudi d'escenes musicals amb pràctica: 1. "El barret de palla de Florència", de Nino Rota; professor: Pau Monterde. Funcions: 18, 19, 20 i 21 de febrer de 2014.
 - Tècniques d'interpretació físic 3 amb pràctica. "On n'est bien qu'a l'envers", creació col·lectiva; professor: Stéphane Lévy.
 - Tècniques d'interpretació visual 2 amb pràctica. "Una cançó de Satsuma, adaptació lliure de l'obra homònima de Shikamatsu Monzaemon"; professor: Alfred Casas. Dies 18, 19, 20 i 21 de febrer.
 - Pràctiques de Text 1, Visual 1, Físic 1 i Musical 1, de tercer d'Interpretació i projecte escenogràfic 3 de tercer d'Escenografia: "La mort i la primavera", de Mercè Rodoreda; "Pentesilea", d'Heinrich von Kleist; "Les rois fainéants", creació col·lectiva; "Maria Estuard", de F. Schiller; "La Peixera", creació col·lectiva; "Assassins", de Stephen Sondheim.
 - Presentació de projectes de final de carrera de l'especialitat d'Interpretació: 1. Tesina de Christian Canher: "Paraules encadenades", de Jordi Galceran; 2. Tesina de Neus Peny-roja: "Rara Avis Fue Sirena, de poetisas españolas", José Luís Sampedro i Heiner Müller. 3. Tesina de Júlia Rodon: "La norma de l'extinció (a partir de Platònov)". 4. Tesina de Jéssica Pérez Casas: "Cabaret diabòlic". 5. Tesina d'Ailin Migliora: "Partida". 6. Tesina d'Iltziar Sánchez Prieto: "The Vivian Girls". 7. Tesina d'Alba Pérez Grande: "O palleiro".
 - Altres presentacions han estat les dels sis grups de pràctiques comunes 3 de tercer, en Direcció, Interpretació, Dramatúrgia i Escenografia.
 - Aules obertes: 1. De Dicció 3 del grup 1 de 3er. d'Interpretació, amb la professora Gemma Sangerman. 2. De Dicció 4, amb el professor Albert Roig. 3. Físic-Visual, amb el professor Christian Atanasiu. 4. Aula oberta de Repertori musical, amb el professor Agustí Humet i el pianista Xavier Algas.
 - El 20 de desembre, els alumnes de 1er curs d'Interpretació van fer un concert de cant i nades al hall de l'Institut, a Barcelona, sota la direcció del professor Josep Pieres.

Tallers d'escenificació i dramatúrgia. Els tallers d'escenificació i dramatúrgia de l'especialitat de Direcció escènica i Dramatúrgia, corresponents al pla d'estudis antic, de quart curs, han estat: 1. "Nit de Reis", de William Shakespeare, amb direcció d'Adrià Aubert. 2. "Al llindar del fum", òpera de cambra, amb música de Lucas Peire i llibret d'Oriol Estefanell, amb direcció de Josep Sala. 3. "Casus belli", de Marga Parrilla. 4. "Yira", de Gaston Core & Zoológica. 5. "Tròpic", de Sergi Marí. 6. "Le freak", dirigida per Javier Beñasco. 7. "Les presidentes" de Laura Batllori. 8. "Ibis Lampedusa", de Marc Villanueva, dirigida per Aleix Duarri. 9. "Una nit qualsevol" d'Sladwdomir Mrozek, dirigida per Jordi Agut. I 10. "Souvenir de terra", de Sigrid Pérez Obiol.

Projectes de fi de carrera de l'especialitat d'Escenografia. Les presentacions de projectes de fi de carrera de l'especialitat de quart d'Escenografia han estat les dels alumnes següents: 1. Elisenda Pérez, amb "Les millors

ocasions", de Jordi Casanovas. 2. Gala Garriga, amb "La casa de Bernarda Alba", de F. García Lorca. 3. Irene Pascual, amb "Woyzeck", de George Büchner. 4. Roger Orra, amb "Don Giovanni", de Da Ponte i música de Mozart. 5. Jennifer Sotillo, amb "Refugiats", de Sergi Pompermayer. 6. Gabriel Paré, amb "Ultrainnocència". 7. Maria de la Cámara, amb "Capricis". 8. Àngela Ribera, amb "Orgia". 9. Elvira Brunat, amb "Réquiem", de Mozart. 10. Natalia Aguirre, amb "La noche boca arriba". 11. Víctor Peralta, amb "Secret". 12. Adrià Pinar, amb "Un teatre petit".

Activitats de l'ESAD. Entre les activitats en què l'ESAD ha participat durant el curs 2013-2014, hi ha les següents: *FiraTàrraga*; Inauguració del curs acadèmic; *Festival LlumBCN*; Portes obertes d'Escenografia; *Memorial Margarida Xirgu*; Participació en *Marató de TV3*; Funcions a la Sala Beckett/Obrador Internacional de Dramatúrgia; Participació en assajos generals al Liceu; *Fòrum de Pegagogia* de les arts escèniques; Festa de graduació de la primera promoció dins l'EEES, i selecció d'un alumne per a la participació en el projecte Shakespeare.

Nous convenis. Per a la realització de pràctiques externes, durant el curs 2013-2014, s'han signat nous convenis amb les companyies i organitzacions següents: Circ Raluy, Associació Teatre Blanc i Negre, Ateneu Nou Barris, Aula Scènica, El Galliner, Escola Massana, Fundació Catalana Síndrome de Down, La Fura dels Baus, Gran Teatre del Liceu, La Central del Circ, Antic Teatre, IES Mundet, Sala Atrium, Stage Entertainment, Fang i Sete, Festival LlumBCN i Utopia global. S'han dut a cap espectacles mitjançant convenis individualitzats de pràctiques.

Relacions externes

- La direcció de l'ESAD presentà, a Madrid, el nou programa *Erasmus* al Círculo de Bellas Artes i al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. També, es reuní amb la direcció de la Real Escuela Superior de Arte Dramático (RESAD), on es tractà de la convalidació dels títols d'Art Dramàtic.
- Els dies 27 i 28 de febrer, una representació de les escoles superiors participà a les *VI Jornadas sobre la Inclusión Social y la Educación en las Artes Escénicas*, amb l'objectiu de conèixer de prop el treball d'inclusió social que el teatre està fent a escala nacional i internacional.
- Amb l'objectiu de conèixer noves metodologies d'ensenyament, tenint en compte la diversitat cultural i tècnica, una representant de l'Escola participà al congrés *The New Face of the Acting Theater*, celebrat a París del 24 al 30 de març.
- Una representant de l'Escola assistí, invitada per la Kalakshetra Manipur, al congrés *Encounter: An Exposition of Kanhailal-Sabitra's Theatre, 2014*, a l'Índia (Manipur University Guest House), amb l'objectiu de compartir els seus pensaments sobre el teatre.
- L'ESAD participà a la reunió a la RESAD de Madrid, el dia 19 de maig, per analitzar el present de les escoles superiors d'art dramàtic a Espanya.
- Amb motiu del Festival Internacional del Teatre *Your Chance*, a Moscou del 13 a 17 de juny, s'hi presenta el taller dels alumnes de 4t d'Interpretació.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Una representació de l'ESAD participà a les primeres *Jornadas de Escenografía y Plástica Teatral*, al Teatro Valle-Inclán de Madrid, els dies 3, 4 i 5 de juliol.
- El Congrés de Veu *Freedom&focus 2014*, Bogotà (Colòmbia) del 14 al 18 de juliol, tingué com a ponent convidada i professora del taller de veu a Anna Estrada, de l'ESAD.

Activitats organitzades pels alumnes. Dimecres distrets és una iniciativa dels alumnes que té lloc una tarda de dimecres, mensualment, amb la presentació d'espectacles, com: "A veces mentir-se és un art", "Un nou ordre mundial", "Inferno", "¿Qué te habrán hecho sus ojos?", "Dile que he salido", "Ejercicios para hijos de p... (microfragmento de la Casa de las Fuerzas)", "Poema d'Alfama", "La Tertulia", "Ahí Donde", "Pell", "1+1+1+1", "Peces", "Cloc Cloc", "La Dansa del Axolotl", "Exèquies per al gènere", "Shit it", "Swing for Shakespeare" i "Nascuts culpables".

Programa Erasmus. Durant el curs 2013-2014, cinc alumnes han fet estudis d'Interpretació al Rose Bruford College de Londres, dins del Programa de mobilitat europea Erasmus. Dos alumnes han fet, també, pràctiques a la Nadia Nabil Korsbaek, a Dinamarca i a la Constaza Macras Dorkypark GmbH, de Berlín. D'altra banda, han vingut a l'ESAD, dins del mateix programa de mobilitat, vuit estudiants procedents dels centres superiors següents: Escola Superior de Teatro e Cinema, de Lisboa; Ludwik Solski State Drama School, de Cracòvia; ENSAD de París; DAMU, de Praga; Hochschule für Bildende Künste, de Dresden; Toneelacademie, de Maastricht; Academy of Performing Arts de Praga; Universidade de Évora. També, 14 estudiants del Rose Bruford College hi han participat.

Pel què fa a professors, Maria Codinachs impartí un curs al DAMU, de Praga, i Wiktor Loga-Skarczewski, del PWST National Academy of Theatre Arts in Krakow, vingué a impartir un curs. D'altra banda, es realitzà una trobada d'estudiants d'Erasmus.

Carta Erasmus 2014/20. Ha estat atorgada, a l'ESAD, la Carta Erasmus 2014/20. Actualment, el centre d'ensenyament superior té signats convenis amb les institucions següents: Rose Bruford College (Londres, Regne Unit); Ludwik Solski Academy for the Dramatic Arts (Cracòvia, Polònia); Divadelní Fakulta AMU (Praga, Txèquia); Academy of Performing Arts (Praga, Txèquia); Royal Welsh College of Music and Drama (Cardiff, Regne Unit); Arts Academy at Turku University of Applied Sciences (Turku, Finlàndia); Universitat del Peloponès (Nàuplia, Grècia); Arts² – École Supérieure des Arts (Mons, Bèlgica); Universität Mozarteum (Salzburg, Àustria); Theatre Academy (Helsinki, Finlàndia); Paris 3 - Sorbonne Nouvelle (Paris, França); Hogeschool Zuyd (Maastricht, Holanda); Aalto University School of Art, Design and Architecture (Helsinki, Finlàndia); Wimbledon School of Art (London, Regne Unit); Accademia di Belle Arti L'Aquila (L'Aquila, Itàlia); Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs (Paris, França); East 15 Acting School (Loughton, Regne Unit); Accademia di Belle Arti di Venezia (Venècia, Itàlia); Escola Superior de Música, Artes e Espectáculo do Porto, ESMAE-IPP (Porto, Portugal); Kunstuniversität Graz (Graz, Àustria); Art Academy of Latvia (Riga, Letònia); Universidade de Évora (Évora,

Portugal); Escola Superior de Teatro e Cinema (Lisboa, Portugal); Staatliche Hochschule für Musik und Darstellende Kunst (Stuttgart, Alemanya); Hochschule für Musik und Theater (Hamburg, Alemanya); Université de Toulouse II Le Mirail (Tolosa de Llenguadoc, França) i Hochschule für Bildende Künste Dresden (Dresden, Alemanya).

Conservatori Superior de Dansa (CSD)

Situació actual. El Conservatori Superior de Dansa (CSD) imparteix estudis conduents a l'obtenció del títol superior en Dansa, en les especialitats de Pedagogia de la dansa i Coreografia i Interpretació. Es va crear l'any 2001 i, des del 2008, ha estatilitzat i ha renovat totalment el Pla d'estudis. El curs 2010-2011, inicià la implantació d'un nou pla d'estudis dins del marc general de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), havent assolit, en el darrer curs 2013-2014, la implementació del 4t curs. Aquest nou pla suposa un gir complet respecte l'anterior i afronta nous reptes i objectius.

Entre els objectius i actuacions hi ha els de fer del CSD un centre viu i actiu, impulsor de la dansa, que propicia la reflexió pedagògica, el coneixement de les noves propostes en l'ensenyament de la dansa i la creació coreogràfica a Barcelona i a Catalunya, es relaciona a escala internacional i desenvolupa projectes que el fan un centre de referència de la dansa.

Entre les seves activitats hi destaquen la creació de l'Escola d'Estiu per a professors de dansa; la creació d'un taller coreogràfic, invitant cada final de curs una escola superior per compartir els tallers del darrer curs i els treballs de final de carrera de coreografia; la creació d'un premi extraordinari de coreografia, que es dona al millor projecte presentat per la promoció acadèmica que finalitza els seus estudis. El CSD es vincula, també, amb el flamenc i la dansa espanyola, oferint classes amb reputades figures d'aquest art, per a millora i perfeccionament; ofereix cursos especials i classes magistrals, adreçats a mestres i professors, actors i estudiants que volen iniciar-se en el món de la dansa i el moviment.

Amb aquests objectius, el CSD consolida una plantilla de professors d'alta qualificació professional, vinculats al món de la dansa, que contempla, a més, un seguit de professors convidats, especialistes d'excel·lència i professionals en actiu, amb els objectius de consolidar un pla de formació i reciclatge per al professorat; assolir el grau, revisar i actualitzar el Pla d'estudis i fer del CSD un centre reconegut a escala de la Unió Europea prioritàriament, entrellaçat a Barcelona i a Catalunya. Altres actuacions són la promoció de postgraus i un màster, l'ampliació i consolidació dels convenis de pràctiques i el desplegament d'un servei d'orientació i seguiment per als alumnes de quart curs; també, ha sorgit el projecte Dansa Solidària, sorgit de la necessitat portar, a través de la dansa, la solidaritat a col·lectius necessitats.

Oferta de places i matrícula del curs 2013-2014. El nombre de places que s'oferiren per al curs 2013-14 va ser de 24 (12, per a Pedagogia de la Dansa i 12, per a Coreografia i Interpretació). A les proves d'accés, s'hi van inscriure 36 aspirants (13, per a Pedagogia de la Dansa i 23, a

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Coreografia i interpretació). Després del procés de les proves, varen ser admeses i matriculades 21 persones: 9, a Pedagogia de la Dansa i 12, a Coreografia i Interpretació. En total, en el curs 2013/14, es van matricular 96 alumnes al CSD: 47 de Pedagogia de la Dansa i 49 de Coreografia.

Proves d'accés per al curs 2013-2014. Durant 20 dies, del mes de juny al juliol, es proposaren dues setmanes obertes de classes als participants a les proves d'accés. Se'ls hi oferiren les classes següents: Història de la dansa: Roberto Frattini; Anàlisi coreogràfica: Roberto Frattini; Classe de clàssic: Guillermina Coll, Matilde Van Merendonk, Alicia Pérez-Cabrero, Montse Llopis; Classe de contemporani: Natalie Labiano, Toni Gómez, Natalia Viñas, Maxime Iannarelli; Improvisació: Carles Salas.

Assignatures optatives. Les assignatures optatives de tercer curs, en Coreografia i pedagogia, han estat les següents: Opcions coreogràfiques; Body Weather; Tècnica de dansa opcional A; Treball a terra; Estètica; Improvisació III; Educació del moviment per a nens I; Pràctiques Externes; Pràctica Interpretativa; Pas a dos; i, Treball de puntes i tècnica per a nois. Les assignatures optatives de quart curs, en Coreografia i en Pedagogia, han estat Dramatúrgia II; Tècnica de dansa opcional B; Improvisació III; Pràctica Interpretativa II; Conducció d'assajos; Treball a terra; Pràctiques externes; Educació del moviment per a nens II; Tècnica de dansa opcional B; Educació musical aplicada a la dansa; Recursos audiovisuals; Conducció d'assajos; Pas a dos, i Pràctiques externes.

Treballs final de carrera. Al llarg del curs 2013-2014, s'han presentat els treballs finals de carrera següents de les especialitats de Coreografia i Tècniques d'interpretació: "Es-cenas, De-cenas", d'Eleonora Martínez; "Mosaica", d'Olga Santín; "I Wandered Lonely", de Jordi Ribot; "Esberlar", d'Elena Lalucat; "Si no es por aquí, es por allí", de Marta Hervás; "Ollin (Moviment)", de Nandy Luna; "Caminar", de Begonia Ruiz, i "Las viudas negras son tímidas...", de Sofía Sunsais. En l'especialitat de Pedagogia, s'ha presentat el treball de final de carrera "Estudi comparatiu del primer curs dels ensenyaments professionals de dansa clàssica", de Maria del Mar Cano Núñez.

Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE). Al CSD li ha estat estat atorgada la Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE) 2014-2020. Actualment, el Centre té signats convenis amb les institucions d'ensenyament superior següents: Kuopio Academy of Music and Dance (Kuopio, Finlàndia); Fontys University of Applied Sciences (Tilburg, Holanda); Arts Academy at Turku University of Applied Sciences (Turku, Finlàndia); Academy of Performing Arts in Prague (AMU) (Praga, Txèquia); Université Nice Sophia Antipolis (Niça, França); Conservatoire National Supérieur de Musique et de Danse de Paris (París, França); Hochschule für Musik und Darstellende Kunst (Frankfurt am Main, Alemanya); Oslo National Academy of the Arts (Oslo, Noruega); Rotterdam Dance Academy (Rotterdam, Holanda); Escola Superior de Dança (Lisboa, Portugal); Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (Amsterdam, Holanda); Iceland Academy of the Arts (Reykjavik, Islàndia); DOCH / Stockholm University of the Arts (Estocolm, Suècia); Mimar Sinan Fine Arts University (Istanbul, Turquia); Anton Bruckner PrivatUniversität Linz

(Linz, Àustria); Statens Teaterskole (Copenhaguen, Dinamarca); University of Stavanger (Stavanger, Noruega); i Accademia Nazionale di Danza (Roma, Itàlia).

Nous convenis del CSD. Durant aquest curs, el Conservatori ha signat els nous convenis marc següents: Los Villalaba (Sant Boi de Llobregat); Atrezzo (Igualada); Esbart Folkloric Maragall (Barcelona); Dolors Vilalta (Sitges); Associació Sundansa (Barcelona); Espai MER (Empar Roselló) (Barcelona); Cultura XXL (Torredembarra); Dansa Ritmes (Badalona); Sol Picó (Barcelona); Multidanza 4x4 (Granada); Marisa Yudes (Badalona); Club Esportiu Barnarítmica (Barcelona); Ensemble Donaires - Evreux (França); Vuyani Dance Theatre-Johannesburg (South Africa); L'Aula de Dansa – Gavà (Barcelona); Escola de Dansa Hermínia Espejo (Barcelona); i Escola La Fàbrica (Sant Pol de Mar).

Erasmus. Durant el curs 2013-2014 se signà un conveni *Erasmus*, per a Coreografia i tècniques d'interpretació, amb Statens Scenekunsskole (Copenhague, Dinamarca), amb l'assistència d'un alumne. El CSD ha rebut vuit alumnes que han cursat Coreografia i Pedagogia, procedents dels centres següents: Mimar Sinan Fine Arts University (Istanbul), Kuopio Academy of Music & Dance (Kuopio), HAMU (Praga), Accademia Nazionale di Danza (Roma), Turku University of Applied Sciences (Turku,) i Escola Superior de Dança (Lisboa). Dins del mateix programa, una professora del CSD ha impartit un curs a l'escola esmentada de Lisboa.

Altres pràctiques acadèmiques. Fora del conveni *Erasmus*, es realitzaren també pràctiques acadèmiques amb els centres i institucions següents: Nat Nus (Barcelona), Esbart Maragall (Barcelona), PSIRC (Barcelona), Rui Lopes (Noruega), IT Dansa (Barcelona), Cia. Àngulo Alterno (Mèxic), Sol Picó (Barcelona), Centro de Actividades Deportivas de la Universidad de Granada, CPD (Barcelona), Festival d'Avinyó (França), Erasmus Institut (Barcelona), L'Aula de dansa (Gavà), Escola de dansa Atrezzo (Igualada), Complex Esportiu Municipal de la Bonaigua (Sant Just Desvern), Escola de Dansa Creu Álvarez de Torredembarra (Tarragona), Escola La Fàbrica (Sant Pol de Mar), Toni Mira, a la Pedrera (Barcelona) i Vàrium.

Altres activitats acadèmiques. Els treballs lliures que els alumnes del CSD han presentat, en el marc de *Creadansa*, han estat els següents: Júlia Padras: *Records*; Laura Gutiérrez Vázquez: *Bebe*; Anna Feliu Rich i Darío Barreto, *Damas: Espararrapo*; Amanda Rubio Sánchez: *Man-tis*; Laia Fort Tura i Monika Castkova: *Spring*; Olga Santín López: *Madrigal*; Sergi Pla Roig: *Atascado en el centro con vosotros*; Amanda Rubio Sánchez i Raquel Klein Torrents: *Qual se-vo!*; Monika Castkova: *Sola*; Sivgin Dalkilinc: *Contrastanfo*; Fanette Pons: *Intervenció 1: Intermezzos*; Zaida Torrego: *Como cada día*; Carme Carretero Pons: *Direcció Sensació*; Albert Bassas Rojas: *3TT*; Fanette Pons: *Intervenció 2: Intermezzos*; Adela Monera Carretero: *Allegorein I*; Sonia Fernández Lage: *Simbiosis*; Fanette Pons: *Intervenció 3: Intermezzos*; Sergi Pla Roig i Nathalie Labiano: *Atascado en el centro con vosotras*; Paloma Muñoz Luengo: *Memo*; Fanette Pons: *Intervenció 4: Intermezzos*; Eulàlia Bergadà Serra: *La Cochonerie*

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

(escorxant creacions); Almudena Pardo Teijeiro: *Raíz*; Laia Fort Tura i Darío Barreto: *Dama: Fugaz*.

Saló de l'Ensenyament. El Conservatori Superior de Dansa va participar, del 12 al 16 de març, al Saló de l'Ensenyament per tal de donar informació dels estudis; hi varen participar professors i es va confeir un díptic informatiu dels ensenyaments així com de les proves d'accés.

Formació Continuada. Durant el curs 2013-2014, el CSD ha obert les assignatures següents a l'oferta de formació continuada: Tècnica Dansa II Clàssic; Contemporani; Interpretació II; Anàlisi Musical Aplicada a Dansa; Pràctica Rítmica i Llenguatges Sonors II; Condicionament físic del Ballari/Intèrpret; Notació del Moviment; Dansa i Salut; Improvisació II; Història de la Dansa Moderna i Contemporània; Història de la Dansa a Espanya; Infografia; Història de l'Art Modern Contemporani; Anàlisi del Repertori; Improvisació III (OP); Treball a terra; Tècnica Dansa III contemporani ; Tècnica Opcional A Contemporani; Tècnica Dansa III Clàssic; Tècnica Opcional A Clàssic; Tècnica Dansa Parella; Opcions Coreogràfiques; Disseny, producció i gestió de projectes; Estètica Opcional; Dramatúrgia; Estètica Opcional; Dramatúrgia I; Teoria de l'Actuació; Tècnica dansa IV contemporani; Tècnica Opcional B Contemporani; Tècnica Dansa IV Clàssic; Tècnica Opcional B Clàssic; Teoria de la Dansa; Vídeo Dansa; Dramatúrgia de la Dansa II (Op); Conducció d'Assajos; Pas a dos; Didàctica general de la dansa; Dansa i Educació; La dansa en el sistema educatiu i la seva concreció en els centres; Didàctica del moviment a través de la música; Educació del moviment per a nens I; Educació del moviment per a nens II; Educació cineciològica i entrenament corporal; Fonaments metodològics de la investigació; Organització, gestió i elaboració de projectes pedagògics; Pedagogies del segle XX; Desplegament curricular; Acció Tutorial; Psicologia del desenvolupament i Psicopedagogia de la dansa.

Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA / CPD)

Situació actual. L'Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA / CPD), de l'Institut del Teatre de Barcelona, és un centre integrat d'ensenyaments professionals de dansa i d'Ensenyament Secundari Obligatori. És un conservatori professional de dansa, que, a més, facilita la formació global de l'alumnat amb una oferta adaptada dels ensenyaments acadèmics obligatoris de 1r. a 4t. d'ESO.

El Centre integra els alumnes en dos plans d'estudis fins al 4t. curs d'ESO. En els cursos de 5è i 6è de Dansa, els alumnes, normalment, comencen els estudis de batxillerat o es defineixen cap a mòduls professionals relacionats o no amb el món artístic.

L'Escola té una línia oberta als alumnes que, per edat i altres característiques, ja han cursat els estudis d'educació secundària obligatòria i s'integren al Conservatori Professional a partir de segon curs o altres cursos de dansa. Aquests alumnes poden estar cursant simultàniament els estudis de batxillerat o d'altres.

Titulació. En acabar els estudis, els alumnes que han cursat el Grau Professional de Dansa obtindran el Títol Professional de Dansa, on s'especifica l'especialitat realitzada. Els alumnes que, a més a més, hagin cursat les matèries comunes del batxillerat obtenen el Títol de Batxiller en Dansa. Aquesta titulació dóna l'opció de cursar els estudis de Belles Arts i similars, així com estudis al Conservatori Superior de Dansa, estudis a l'Escola Superior d'Art Dramàtic i estudis a l'Escola Superior de tècniques de les arts de l'espectacle. Simultàniament, tot l'alumnat que ha cursat amb èxit els estudis secundaris obligatoris obté la titulació corresponent de l'ESO.

L'EESA/CPD té com a missió esdevenir un centre capdavanter a escala nacional i internacional en la formació completa i integradora de futurs ballarins professionals, oferint un ensenyament de qualitat tant en l'àmbit artístic com acadèmic. Avui dia, s'espera que els artistes siguin persones íntegres i responsables, amb capacitat d'autogestió suficient per poder portar endavant la seva responsabilitat cultural i, més important encara, tenir les eines per afrontar una segona professió, tant en el món artístic com fora d'aquest.

Objectius generals. Els objectius generals dels estudis acadèmics de l'EESA/CPD són oferir a l'alumnat les eines per aprendre a pensar, raonar i comunicar-se; afavorir la capacitat d'assolir criteri propi i capacitat d'anàlisi; oferir eines per saber emprar significativament les noves tecnologies; fomentar en l'alumnat la capacitat de ser creatius, i fomentar en l'alumnat la capacitat d'actuar de manera autònoma i d'adaptar-se a les necessitats de la societat.

Els objectius generals dels estudis artístics són formar futurs professionals del món de la dansa en les especialitats de Dansa Clàssica, Contemporània i Espanyola amb autonomia, capacitat d'improvisació, d'adaptació, rigor disciplinari i excel·lència tècnica i artística, en les millors condicions possibles tant d'espai com de temps; oferir a l'alumnat eines per a afavorir al màxim el desenvolupament del seu potencial físic, artístic i intel·lectual en la professió de la dansa; promoure la metodologia i la pedagogia adequades com a Conservatori Oficial de Dansa que permetin consolidar un perfil de persona/ballari complet en l'especialitat de dansa que opti; i establir pedagògicament la formació i facilitar les eines necessàries per assegurar l'aprenentatge adequat amb l'objectiu de poder consolidar-se posteriorment com a professional.

Entre els **objectius específics** que té plantejats l'Escola, s'assenyalen la redefinició del projecte d'escola integrada; completar el Projecte Educatiu del Centre; millorar l'oferta artística i acadèmica de l'Escola; el creixement i la millora de les relacions internes i externes, i la coordinació i treball conjunt amb el Departament d'Ensenyament.

Direcció i gestió de l'Escola. L'equip directiu va estar format, en el curs 2013-2014, per Keith Morino, director; Olga López, cap d'estudis; Carme Huguet, secretària acadèmica; Eva Navas, coordinadora pedagògica; Jordi Martínez, cap d'estudis adjunt. Els responsables dels departaments van ser Mariana Giustina, Dansa Clàssica; Livio Panieri, Dansa Contemporània; Belén Cabanes,

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Dansa Espanyola; Carles Puértolas, Salut; M. Antònia Companys, Humanístic, i Jordi Higuera, Científic. La coordinació d'activitats acadèmiques va ser assumida per Susanna García i la de tutors per Rosa Alba. L'Àrea de Psicopedagogia va estar a càrrec de Dione Leal.

Dades estadístiques d'alumnat. Durant el curs 2013/2014, es matricularen 210 alumnes, 128 dels quals foren alumnes integrats a l'Ensenyament Secundari Obligatori (ESO) de Dansa.

El mes de febrer de 2014, es realitzaren les proves d'avaluació de 4t. d'ESO, promogudes pel Departament d'Ensenyament, que serviren per valorar el grau d'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat. L'EESA-CPD assolí uns resultats, dins de la franja alta i mitja alta, per sobre de la mitjana de Catalunya. Per a les proves d'avaluació del curs 2014/15 s'han inscrit 122 alumnes.

Col·laboració de l'AMPA. L'Associació de mares i pares d'alumnes, AMPA, col·labora en promoure activitats curriculars del Centre, desplaçaments per participar i col·laborar en aquestes activitats, així com en el subministrament de material pedagògic i fungible. Ha col·laborat, també, en actes acadèmics, tallers lliures, conferències i classes magistrals, s'ha fet càrrec d'un curs intensiu de maquillatge i de subministrament de llibres i material.

Programació d'estudis. L'Àrea de comandament d'estudis es féu càrrec de la planificació i coordinació del Pla d'acolliment dels nous alumnes. Planificà els continguts i la coordinació de les reunions amb les seves famílies. Coordinà la Junta d'avaluació extraordinària de setembre de l'ESO. Planificà i coordinà el Pla d'estudis de l'ESO i la programació del curs 2013-2014. Es coordinà amb l'equip psicopedagògic de la zona (EAP). Es coordinà amb els instituts d'ensenyament secundari (IES) de la XXV Olimpíada, Jaume Balmes, Ferran Tallada i Oriol Martorell. Coordinà del calendari d'activitats generals de l'ESO. Planificà de les accions educatives i dels plans estratègics a dur a terme, juntament amb la psicopedagoga del centre, amb els alumnes que ho necessitessin. Elaborà de les proves d'accés a la plaça de professorat del centre. Planificà i organitzà, juntament amb altre professorat, el viatge de fi de curs dels alumnes de 4t. d'ESO. Elaboració del Pla operatiu anual (POA) i dels horaris de l'ESO per al curs 2014-2015, així com de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

Coordinació pedagògica: L'EESA/CPD ha col·laborat, amb el Departament d'Ensenyament, en els projectes per a la millora de l'ensenyament de la dansa a Catalunya i en el disseny de l'itinerari de les escoles integrades (6-18 anys), així com en la definició de les programacions i en el seguiment dels estudis post obligatoris.

Pel què fa a les relacions externes, ha mantingut reunions de coordinació amb escoles de dansa i centres de batxillerat. Cal destacar la conferència sobre el procés creatiu d'Antonia Santiago Amador, "La Chana".

Àrea científica. El Departament Científic ha dut a terme diverses activitats fora de l'aula, com les següents:

Jornades pràctiques d'il·luminació i maquinària escènica, a l'Escola Superior de tècniques de les arts de l'espectacle de Terrassa; visita al Museu Blau de Barcelona; un taller de sexualitat al Centre d'Atenció Primària (CAP) les Hortes, al Poble Sec de Barcelona i una visita al Jardí Botànic de Barcelona.

Altres aspectes treballats han estat la incorporació de nous productes químics per al Laboratori de ciències, l'addició de 15 noves entrades al bloc de suport a l'alumnat de l'assignatura de Ciències de la Natura i la participació, com a jurat, als Jocs Florals de Sant Jordi 2014.

Formació humanística. Al llarg del curs, s'han dut a terme les programacions i activitats humanístiques següents: *La caiguda de l'Antic Règim: La Revolució Francesa 1789 i Los antecedentes del romanticismo*, com programacions integrades de Ciències Socials i Llengua Castellana de 4t ESO; entre les àrees de Llatí i Castellà: *Museu Arqueològic / El mite clàssic: La mort i la vida en la prehistòria i El món clàssic. La narració mítica*.

En les àrees de Castellà i Llatí, han tingut lloc un taller d'escriptura creativa Musi@cat, un treball de recerca de 4t. d'ESO i un crèdit de Síntesi adreçat als alumnes d'ESO de 1r. a 3r. curs.

Algunes de les activitats transversals han estat: els premis literaris Sant Jordi i l'espectacle de Text Viscut sobre la novel·la de Roc Casagran "Ara que estem junts", *l'Aproximación sensorial al Romanticismo*, el disseny i elaboració del contingut de l'exposició itinerant sobre Carmen Amaya: *Esencia, presencia y mito* i el treball de camp, amb les àrees de Ciències Socials, Castellà, Matemàtiques i Anglès, sobre Santa Maria del Mar i el barri gòtic a l'Edat Mitjana, *El misteri de la Catedral*.

Activitats dels departaments de Dansa Clàssica, Espanyola i Contemporània. El departament de Dansa Clàssica ha tingut els professors convidats següents: Pau Aran, en classes de tècnica d'improvisació en dansa-teatre; Kathryn Bennetts, en classes de tècnica clàssica i taller de Repertori de W. Forsythe per a 6è curs; Asunción Aguadé, en taller de Repertori per a 5è curs; Aurora Bosch, en el màster class als alumnes de 4rt curs de Dansa clàssica i Igal Perry, al màster class als alumnes de 5è i 6è curs de Dansa clàssica i contemporània

Els invitats al departament de Dansa Contemporània han estat: Lali Ayguadé, al taller de creació amb 5è Curs i classes tècniques amb 5è i 6è curs; Joan Clevillé, al taller de creació amb 6è Curs; Nora Sitges, al taller de repertori "Parafernalia" de Karl Alfred Schreiner i Emanuele Soavi, amb 5è curs; Pau Aran, a la classe d'improvisació amb 5è i 6è curs, i Cecília Colacrai, a la classe d'Improvisació amb 6è curs.

El Departament de Dansa Espanyola també rebé com invitats Juan Carlos Lérida, qui oferí una transmissió d'eines de composició coreogràfica per als alumnes de 5è i 6è, i Antonio Pérez, que presentà un exercici de coreografia per als alumnes de 4t. a 6è, amb l'objectiu de que els alumnes obtinguin independència i maduresa a l'hora de ballar.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Audicions. A partir de les audicions realitzades pels departaments, l'alumnat ha obtingut diferents treballs i activitats artístiques.

En el Departament de Dansa Clàssica; Marta Montesinos i Ainoa Garcia han estat acceptades per fer un treball amb *Matías i Eva, Coreògrafs*, i Maria Maestre ha estat acceptada a IT Dansa.

En el Departament de Dansa Contemporània; Patrik Cabrera ha estat acceptat com a ballarí en la Companyia IT Dansa; Clàudia Bosch, com a ballarina en la Companyia IT Dansa; Rina Murakami, com a ballarina en la Companyia IT Dansa; Marcel Casablanca, com a oient en la Companyia IT Dansa; Rita Gratacòs, en el curs de formació que organitza la *Cía Cobos Mika*; Aran Casadevall, estudis superiors de dansa; Núria Martín, com a becària per treballar a Peridance Capezio Center; Elena María Sánchez: acceptada al *Centro Andaluz de Danza (CAD)*, de Sevilla; Paula Tato i Lisard Tranis, a la *Northern School of Contemporary Dance*, a Leeds (Anglaterra).

En el Departament de Dansa Espanyola; Martí Corbera i Albert Hernández han estat seleccionats per participar en l'espectacle "Curro el Palmo", dirigit per Jaume Villanueva i que s'estrenà al Festival Grec de Barcelona, i Alba Pavía fou acceptada al CAD de Sevilla.

Viatges i concursos. D'altra banda, alguns alumnes de 6è curs han fet viatges d'estudis a Londres (Dansa Clàssica), a Anvers, Bèlgica (Dansa Contemporània) i a Madrid (Dansa Espanyola). També han participat en diferents concursos: el XVII Concurs Nacional de Dansa Ciutat de Castelló Miquel Àngel Duran atorgà una beca d'una setmana a l'Escola de Cannes; el IV Certamen Internacional de Barcelona Anna Ciriano oferí un curs d'estiu, a Manhattan Movement and Art Center de Nova York, a Maria Mestre; una beca d'un mes a "Peridance Capezio Center" de Nova York, a Paula Rodríguez.

La participació d'alumnes s'ha estès a diferents concursos, resultant-ne l'obtenció de beques i premis. Marcel Casablanca fou semifinalista del XVII Concurs Nacional de Dansa Ciutat de Castelló. Asun Noales obtingué beca, com a oient per a un any, a *Otra danza* i beques per al taller "Obres Mestres del Segle XX", a Benicasim, dirigit per Allyson Way Wanselius i Patsy Kuppe Matt, per a Rina Murakami. Beques també per a Lamov (Saragossa), Cienfuegos Danza (Astúries) i Cia Gino Labate (Itàlia). Altres beques han estat per als alumnes Marcel Casablanca, a l'Escola Carmen Senra (Madrid); per a Lisard Tranis i Kike López, a Peridance Capezio Center (Nova York), i per a Rina Murakami, a l'Alvin Ailey School (Nova York).

En el Departament de Dansa Espanyola, gràcies a la seva participació al XVII Concurs Nacional de Dansa Ciutat de Castelló, Alba Pavía ha obtingut estades als assajos de la nova companyia Ballet Flamenco Cante de las Minas i als cursos d'estiu de l'Escola *Chiqui de Jerez* amb Javier la Torre. D'altra banda, la participació al IV Certamen Internacional de Barcelona ha permès, a Albert Hernández i a Alba Pavía, estades a l'Escola de Dansa *Peridance* de Nova York, els cursos d'estiu a l'Escola *Chiqui de Jerez* i

participació a la nova gira per Catalunya, organitzada per Giordina Rigola, directora del Certamen.

El desplegament de l'acció tutorial del Grau Professional de Dansa ha dut a terme la planificació i organització de les reunions d'avaluació de coordinació de l'equip docent de l'Escola, el seguiment exhaustiu dels alumnes, el Pla d'acolliment i primeres tutories amb els alumnes nous de 1r, les reunions grupals de pares, les tutories grupals i el projecte *Escolta'm*, entre d'altres.

Coordinació d'activitats del Centre. Des de la Coordinació d'activitats acadèmiques, s'han dut a terme 43 activitats, 10 més que en el curs anterior. Entre les activitats acadèmiques, hi ha les mostres i tallers de dansa, com a pràctiques escèniques dels Departament de Dansa Contemporània, Clàssica i Espanyola; els tallers de dansa per a graduats; els tallers lliures, al Teatre Estudi, i les pràctiques escèniques, al Teatre Ovidi Montllor.

Destaquen les col·laboracions amb altres entitats i organismes. En són exemple les següents: ICUB, Festes de la Mercè 2013; Col·laboració en l'espectacle del Ballet de Cuba, "El Llac dels Cignes"; Inauguració de Curs de l'Institut del Teatre; La Marató de TV3; Homenatge a Joan Magrinyà, al Teatre Principal de Vilanova i la Geltrú; Fòrum de Pedagogia 2014; Col·laboració Escola de Dansa Herminia Espejo; Dansa Ara; Tallers Lliures, al Teatre Plaza de Castelldefels; Tallers lliures a les X Jornades d'Educació Emocional de la UB; Tallers lliures, a l'INEF; Tallers lliures, al SAT. Festival DANSAT, 10a. edició; Tallers lliures, a la Sala Pau Casals de Montgat; CEPESA Oriol Martorell, Gala de Dansa; Premis Jujol de Dansa Jove, a Sant Joan Despí; MAE, la Nit dels museus; Tallers lliures, a la Seu del Districte Sants-Montjuïc; Jocs Florals; Funció dels graduats, a Figueres. També han participat en celebracions tals com: Halloween, Nadal (Cabaret nadalenc), Dia Internacional de la Dansa 2014 i Fi de curs (Cabarestiú). Han fet sortides: Ballet de Cuba, al Teatre Tívoli; 'Eculpiendo el vacío', al Teatre Ovidi Montllor; Compañía Nacional de Danza. Mercat de les Flors i Tablao El Cordobés.

D'altra banda s'han produït visites al centre, tals com les de portes obertes a les escoles; portes obertes a les famílies, del centre CEPESA Oriol Martorell i l'Escola Entreactes. Altres activitats han estat la participació a les XXIX jornades culturals d'arts escèniques, col·legi La Farga; l'elaboració de fitxes dels convenis per a activitats de col·laboració; la difusió de l'escola al Facebook; les informacions diverses al taulell de la 5a planta (Revista digital *Danza.es*, Butlletí Mercat de les Flors i altres informacions).

El Departament de Salut. La consulta mèdica ha rebut 839 visites, un 34% més que el curs anterior.

Escola Superior de tècniques de les arts de l'espectacle (ESTAE)

L'Escola Superior de tècniques de les arts de l'espectacle (ESTAE), del Vallès, imparteix a Terrassa, des del curs 1997-1998, els estudis de formació inicial de Tècniques de les arts de l'espectacle, derivats del Programa de formació inicial: tècniques de les arts de l'espectacle (FIRCTE) i el

projecte d'estades en pràctiques a l'estranger dels tècnics de l'espectacle (EPTE) del programa europeu Leonardo da Vinci. La seva organització és similar a la dels estudis superiors de formació professional, si bé els estudis que s'imparteixen a l'ESTAE no disposen, encara, del reconeixement oficial.

Les professions tècniques de l'espectacle en viu no estan considerades com a una família professional, ni disposen encara de cicles de formació específics. Això no obstant, la direcció de l'Escola forma part i participa activament en la redacció de les qualificacions professionals i la seva inclusió en el Catàleg Modular d'Formació Professional, que elaboren les administracions educatives amb el Servei Estatal de Promoció de l'Ocupació.

L'ESTAE, Centre de Referència Nacional (CRN). L'Escola Superior de tècniques de les arts de l'espectacle (ESTAE) del l'IT va ser qualificada com a Centre de Referència Nacional, dins la família professional d'Arts i Artesanies (Àrea Professional d'Arts escèniques). Així ho acordà la Comissió Permanent del Consell General de la Formació Professional el 26 d'abril de 2011. En els darrers anys han elaborat els procediments per formalitzar els convenis entre les administracions per a la creació del CRN. Durant l'exercici 2014 s'han efectuat reunions a Madrid (SEPE), Generalitat de Catalunya i Diputació de Barcelona per a la redacció definitiva i signatura del conveni corresponent. Actualment es troba en fase d'informació al Ministeri d'Economia, amb l'informe positiu de l'Advocacia de l'Estat. En el mateix marc, es treballa en un projecte de reconeixement de competències en relació amb les qualificacions de Maquinària Escènica i Luminotècnia per a l'espectacle en viu, a realitzar conjuntament amb SEPE, SOC i CTE (Instituto Nacional de Artes Escénicas y Música).

Estudis de tècniques de les arts de l'espectacle: Formació inicial. Des de la creació de l'Escola, els estudis s'han impartit en col·laboració amb la Fundació Politècnica de la UPC. Els dos cursos en què s'organitzen els ensenyaments estan dividits en quatre semestres. El primer és comú a les tres especialitats que s'hi imparteixen: Luminotècnia, Maquinària escènica i Tècniques de so. El quart semestre es destina a la formació pràctica en un centre de treball, ja sigui de Catalunya o de fora, amb estades de quatre setmanes.

Matrícula i graduats del curs 2013-2014. Primer semestre: la matrícula fou de 14 alumnes de primer curs i 15 alumnes de segon curs; Segon semestre: la matrícula fou de 19 alumnes de primer curs i 13 alumnes de segon curs. El primer semestre del primer curs és comú, si bé els alumnes, en el moment de matricular-se, expressen l'especialitat de la seva preferència. L'especialitat la confirmen al segon semestre del primer curs, tot depenent dels resultats obtinguts al primer; al segon semestre se n'hi matricularen 7 a Luminotècnia, 5 a Maquinària i 7 a So. Al final de curs es graduaren 13 alumnes de segon curs dels estudis de Tècniques de les arts de l'espectacle (5 de Luminotècnia, 4 de Maquinària escènica, i 4 de So).

Direcció i gestió de l'Escola. L'equip directiu de l'Escola ha estat format per: Jordi Planas, director; Luis Martínez, codirector (UPC); Aleix Soler, coordinador pedagògic;

Ricard Horta, coordinador d'estudis (UPC); Jordi Massó, coordinació de l'especialitat de Maquinària escènica; Antoni Ubach, coordinació de l'especialitat de Luminotècnia; Nicolás Hermansen, coordinació de l'especialitat de So, Laura Gutiérrez, secretària acadèmica.

Els tallers. El currículum inclou l'assignatura *Taller* com a formació de la pràctica professional aplicada. Els tallers van guanyant en complexitat progressivament. Arriben a integrar tots els elements d'un muntatge professional, al final dels estudis. La pràctica escènica es fa en tallers propis i en tallers conjunts amb altres escoles artístiques (principalment amb l'ESAD de l'IT), on l'alumnat de l'ESTAE assumeix el rol de la seva futura professió. Els alumnes han participat en els tallers següents:

- Taller realitzat amb l'ESMUC: muntatge, escenografia i il·luminació de *"La flauta màgica"*.
- Tallers propis: Monitors, Sistemes sense fils, Bandes sonores, Grans taules, Canvis en escena, Planificació d'un espectacle, Planificació i muntatge d'un 'bolo', Treballs en alçada, Muntatge d'una conferència, Concert de Rock, Desfilada de Moda, Taller de síntesi.
- Tallers realitzats amb l'ESAD i amb *Terrassa Òpera Còmica: Les Rois Fainéants, Pentesilea, Si és que sóc jo i no sóc jo*.
- Microtallers: sessions de menor durada i amb objectius puntuals, ja siguin comuns o treballades per especialitats, ja siguin d'inici o bé de final dels estudis; Instal·lació i ús de canons de seguiment.

Activitats programades com a complements de formació. Es van dissenyar activitats complementàries aquelles que es realitzen a les aules per afavorir qualitativament els processos d'aprenentatge, relacionades amb diferents assignatures. Les activitats han consistit en visites i sessions de treball i assistència a diferents espectacles de la temporada cultural, cursos, conferències i seminaris.

Pràctiques en empresa i Programa de Mobilitat Internacional. Les pràctiques en empreses que realitzen els alumnes de l'ESTAE tenen com objectiu aprofundir en els coneixements tècnics i en els usos de la vida professional en un entorn real de treball. L'Escola organitza la formació en centres de treball, agrupant-la al final del cicle formatiu, quan els alumnes tenen una formació suficient i les pràctiques no interfereixen amb les classes i els tallers del Centre. Dins del període de pràctiques, els alumnes realitzaren una estada de quatre setmanes en un teatre a l'estranger dins el projecte EPTE (Estades en pràctiques a l'estranger dels tècnics de l'espectacle). Es va concretar un total de 70 pràctiques diferents, distribuïdes en 8 teatres de Catalunya, en 8 teatres europeus de 6 països diferents (Anglaterra, Àustria, Bèlgica, Estònia, França i Itàlia) i en festivals i empreses del sector. Els alumnes van realitzar un total de 3.978 hores de pràctiques, de les quals 1.442 hores van ésser realitzades a teatres de l'estranger. La mitjana d'hores per alumne fou de 398. La mitjana de pràctiques diferents realitzades per cada alumne va ser de 7.

Les pràctiques es van dur a terme als centres següents, companyies i festivals de Catalunya: Teatre Lliure (seus de Gràcia i de Montjuïc), Teatre Nacional de Catalunya; Teatre Coliseum; Teatre Capitol; Teatre Tivoli; La Perla 29; La Central del Circ i Twin Cam Audio, de Barcelona; Teatre

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Alegria, La Faktoria de la Rasa, de Terrassa; Teatre Atrium, de Viladecans; Teatre Auditori, de Sant Cugat; Teatre Principal de Vilanova i la Geltrú; Teatre Principal de Vilafranca.

Igualment van realitzar pràctiques al Teatro Principal de Saragossa i als teatres europeus següents: Royal Court Theatre, a Londres (Anglaterra); T. Royal de La Monnaie, Koninklijke Vlaamse Schouwburg, Wolubilis-Village culturel, a Brussel·les (Bèlgica); De La Mar Theatre, Amsterdam (Holanda); Theatre National de Bordeaux (Bordeus, França); Salle Victoire II (Montpeller, França), i Teatro García de Resende (Évora, Portugal).

Col·laboració amb l'EESA/CPD. Com en anys anteriors, l'ESTAE va continuar col·laborant amb l'escola integrada de dansa de l'Institut del Teatre, l'EESA/CPD. L'objectiu es mantenir una relació que aportí una major proximitat entre ambdues escoles i fer participi l'alumnat del funcionament de les tècniques escèniques, especialment de la ll·luminació i la Maquinària.

Formació contínua. L'Escola integra formació inicial i formació contínua, en el marc de l'aprenentatge permanent. L'equip de formadors participa en actuacions relacionades amb les tècniques de l'espectacle i promou i impulsa la millora de la formació dels professionals en actiu. Les accions més significatives realitzades en 2014 han estat els cursos, les trobades de coordinació i els programes organitzats per universitats, en els quals el professorat de l'Escola hi ha impartit docència.

Acreditacions gestionades per l'ESTAE. L'Escola va gestionar, tant per als seus alumnes com per als professionals en actiu, les acreditacions de: Diploma d'estudis que atorga l'Institut del Teatre i la Fundació Politècnica, per la formació inicial que s'imparteix a l'Escola.

El Centre Territorial del Vallès, de Terrassa

El centre de l'Institut del Teatre a Terrassa actua com a centre territorial al Vallès, a més d'albergar l'Escola Superior de tècniques de les arts de l'espectacle (ESTAE), i desenvolupa diverses activitats formatives i culturals.

Entre les activitats formatives, hi destaquen els tallers que realitza conjuntament amb l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) i el Conservatori Professional de Dansa (CPD), del propi Institut del Teatre, així com amb l'Escola Superior de Música (ESMUC) i amb Terrassa Òpera Còmica. També duu a terme activitats, programades, com a complement de la formació, a diversos municipis de les comarques de Barcelona i a empreses.

Desplega programes de formació contínua, realitzats per iniciativa de l'Escola o per demanda externa. Col·labora en programes universitaris (màsters i postgraus) i participa, com a referent en les tècniques de l'espectacle, en jornades i fòrums de tècnics i responsables d'entitats culturals locals.

Cursos. Dins dels programes de formació contínua realitzats, per iniciativa de l'ESTAE o per demanda d'altres entitats, al Centre de l'IT de Terrassa, es van dur a terme

els cursos següents:

- *Curs de lliuta contra incendis i equips de primera intervenció.* (ODA, Oficina de Difusió Artística de la Diputació Barcelona)
- *Electrotècnica Aplicada* (Red Española de Teatros de Titularidad Pública).
- *Prevenció de riscos laborals (PRL) per a tècnics de l'espectacle* (ESTAE).
- *La gestió dels recursos tècnics de l'espectacle: introducció a la direcció tècnica.* (ODA Oficina de Difusió Artística, Diputació de Barcelona)
- *Autocad para técnicos del espectáculo en vivo* (Red Española de Teatros de Titularidad Pública).
- *Els processos de la producció escènica i la regidoria teatral* (Teatre Nacional de Catalunya).
- *Curs bàsic de la tècnica de l'espectacle adreçat a gestors d'espais escènics* (ODA, Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona).

Jornades de coordinació d'activitats preventives. El centre del Vallès i l'ESTAE organitzaren les *Jornades sobre la gestió de la prevenció de riscos laborals als espais escènics i centres polivalents municipals*, a proposta de l'ODA de la Diputació, incloses en el Pla de formació 2013, adreçat als ens locals.

Col·laboració en programes d'universitats. L'activitat formativa de l'ESTAE en programes d'universitats va ésser:

- Al mòdul sobre *producció tècnica*, en el Curs de *Postgrau en producció i gestió d'espectacles*, que organitza IL3-Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona;
- Al *Màster de Creació en Arts de Carrer* (FiraTàrraga/Universitat de Lleida).

El Centre Territorial d'Osona, a Vic

El Centre Territorial de Vic de l'Institut del Teatre duu a terme tasques de creació, formació, recerca i exhibició de les arts escèniques; destacant en l'àmbit de la pedagogia la formació continuada i el recolzament a la protecció del patrimoni teatral català. Durant el darrer any la seva activitat estigué adreçada a un ampli ventall d'estudiants, de 6 a 30 anys, i a graduats de les altres quatre escoles de l'Institut (ESAD, ESTAE, CSD, EESA/CPD), així com a professionals del teatre i de la dansa i de la recerca en aquests camps.

El Centre Territorial osonenc donà continuïtat al *Postgrau en Teatre i Educació* i a la *Mostra de Teatre* dels alumnes i graduats dels centres de Barcelona i de Vic, a través del cicle *Dijous a l'Institut*, havent augmentat el nombre de representacions i de públic assistent en relació amb temporades anteriors.

Des d'Osona, l'IT ha donat continuïtat al projecte *Viver d'Investigació i Creació*, conegut com *Projecte VIC*, que consisteix a donar residència a alumnes graduats per tal que puguin dur a terme els seus propis projectes escènics, tenint la possibilitat d'assajar i representar les noves creacions a les aules de Vic i l'exhibició al teatre Laboratori.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

També ha tingut continuïtat el conveni amb l'Ajuntament de Vic que permet la cessió d'espais per al desenvolupament dels cursos de teatre i musicals, conjuntament amb *Escènic*. Així mateix, es manté el conveni a través del qual, en la seu de l'IT, es realitzen classes de teatre, dansa i el treball de recerca, corresponents al Batxillerat d'arts escèniques.

Teatre aplicat al camp educatiu. L'Institut del Teatre oferí, a Vic, la vuitena edició del Postgrau de *Teatre aplicat en el camp educatiu*, dirigit a graduats en Pedagogia, Psicologia, Ciències Socials, Belles arts i, amb especial atenció, als del propi Institut del Teatre, així com a persones amb una pràctica professional acreditada i contrastada. El Postgrau posà a l'abast dels alumnes coneixements teòrics i pràctics per a saber sistematitzar i adquirir competències per a utilitzar el teatre com a instrument educatiu.

Els programes del Curs de Postgrau abasten una àmplia varietat de disciplines: psicopedagogia de la creativitat; psicologia de l'adolescència; educació emocional i social a través del teatre; atenció a la diversitat; psicologia social; el teatre aplicat al camp educatiu; dansa-teatre; biomecànica; el titella com a còmplice de l'educador; construccions i tècniques, construccions i tècniques, la comunicació simbòlica; dramaturgia de la coralitat; la grupalitat i la creació col·lectiva; gestió i dinàmica de grups; matx d'improvisació; avaluació de les pràctiques dramàtiques; instruments de reflexió; mediació teatral; formació de l'espectador i dossiers didàctics.

El Curs va ser estructurat en quatre mòduls: Psicologia; Dramaturgia, dinàmica i direcció dels tallers de teatre; Teatre físic i objectiu, i Pedagogia. Es va desenvolupar al llarg de nou caps de setmana, de gener a juliol. Estigué distribuït en 15 crèdits que representaren un total de 375 hores, de les quals el 55% foren presencials, el 35% foren de treball autònom i el 10%, de tutories. Un cop finalitzat el Postgrau, es lliurà als alumnes la certificació acreditativa, per a la qual cal d'haver acomplert una assistència mínima del 75% i aprovat un treball autònom. Al Curs s'hi matriculà un total de 35 alumnes, dels quals 16 al Postgrau sencer i 19, a mòduls independents. Hi estigueren assignats 10 professors.

Pla pilot de Batxillerat d'arts escèniques. Per tercer any consecutiu, s'ha mantingut un projecte de col·laboració entre l'Institut del Teatre, l'Escola de Música de Vic i l'Escola d'Art i Superior de Disseny de Vic i l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) del mateix IT, per engegar un pla pilot de Batxillerat d'arts escèniques. Els cursos s'iniciaren amb la matrícula de 25 alumnes.

El Batxillerat Artístic té com a objectiu la formació integral de l'alumne per als ensenyaments superiors, per als estudis de formació professional, els cicles formatius de grau superior i per al món laboral. Es caracteritza per emprar mètodes i sistemes de potenciació de la creativitat de l'alumne, així com la utilització de variades tècniques artístiques tant en la vessant bidimensional com en la tridimensional. Pren com a eix les arts (història, estètica, pràctica) i té com a finalitat potenciar la capacitat crítica i l'autonomia de treball de l'alumne i despertar i fomentar el seu vessant creatiu, mantenint l'equilibri entre els coneixements, l'instrumental i la humanística.

Se signà un conveni de col·laboració, entre l'Escola d'Art i Superior de Disseny de Vic i l'Institut, per impartir les assignatures "Anatomia aplicada" i "Arts escèniques", incloses en el Batxillerat d'arts, per part dels graduats de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de l'IT. L'Institut del Teatre a Vic cedeix els seus espais, preparats adequadament per dur a terme la docència de les diferents assignatures.

Cursos d'iniciació al teatre. Durant tot el curs escolar es realitzaren cursos d'iniciació al teatre per a infants i adolescents, en el marc d'un projecte pedagògic d'introducció a la disciplina artística teatral, en què el teatre actua com a complement idoni per a l'educació. Reforça les possibilitats d'autoconeixement, d'aprendre a treballar en equip, de saber canalitzar les pròpies inquietuds mitjançant l'expressió oral i física, de desenvolupament de l'afectivitat, la imaginació i la capacitat d'invençió i serveix per a potenciar la concentració i l'atenció.

En el projecte pedagògic d'introducció a la disciplina artística teatral, hi participaren 100 alumnes i 6 professors. Es desplega en grups que van des de 4 a 6 anys; de 6 a 8 anys; de 9 a 11 anys; de 12 a 14 anys; de 14 a 16 anys, i a partir dels 17 anys.

- La iniciació al teatre a partir del joc és per als infants de 4 a 6 anys. Representa la descoberta de les possibilitats teatrals per crear històries. Construir personatges partint d'elements externs i conèixer el propi cos mitjançant el treball de la psicomotricitat.
- Descobrir el teatre com a forma d'expressió a partir del joc és el que pretén l'activitat per als nens de 6 a 8 anys: potenciar i estimular la imaginació. És l'inici en la sensibilització respecte al propi cos i el dels altres i la integració en el joc col·lectiu. Es realitza un taller final, aglutinant bona part de les experiències que s'han dut a terme durant el curs.
- De 9 a 11 anys es potencia la capacitat de concentració i atenció, sense deixar de banda l'aspecte lúdic. Es treballa, a través de la intuïció, els mecanismes de la narració aplicats al teatre i es pren consciència de les possibilitats expressives del cos i la veu, la relació amb els altres i l'espai.
- Entre 12 i 14 anys es treballa el desenvolupament de les capacitats de percepció i observació. Integra les habilitats bàsiques de l'expressió teatral. Es fa un treball de desinhibició, relaxament, control del cos i de la respiració, de l'expressió d'emocions i sensacions. Comença la introducció de la idea de personatge.
- La conscienciació del teatre com a llenguatge es fa a partir de 14 a 16 anys. S'aplica la consciència expressiva del cos i la veu en la recreació de situacions/escenes i personatges. S'aprofundeix en l'exercici de la percepció i la observació per a la recreació d'emocions i sensacions. Hi ha una participació activa en la creació del treball escènic. Es procura l'estimulació a la lectura de textos teatrals i l'assistència a espectacles.
- A partir dels 17 anys s'inicia la realització d'un entrenament actoral: treball sobre improvisació, anàlisi de textos i construcció del personatge. S'introdueixen sessions específiques de tècnica de veu i treball de text.

Cursos específics. Durant l'any 2014 al Centre d'Osona es realitzaren cursos específics amb l'objectiu d'atendre necessitats demandades al territori i d'ampliar l'oferta educativa, entre les quals cal subratllar:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- *Curs de Teatre musical*. Versà sobre introducció al treball de l'actor dins el teatre musical; descobriment i coneixement dels autors i els estils del gènere. Hi participaren 12 alumnes.
- *Presentació de tallers*. Tots els tallers tenen presentacions prèvies del treball conjunt del tècnic, alumnes i professor al Teatre Laboratori del Centre d'Osona.

Lloguer d'espais. Un centenar de persones, externes a l'activitat que s'organitza des del mateix Centre, va passar per les quatre aules disponibles com a espais de treball o pel Teatre Laboratori. Les aules es lloguen o cedeixen, mitjançant convenis de col·laboració, per dur-hi a terme activitats.

Activitats del Centre Territorial d'Osona

Data	Espectacle	Públic
24/10/2013	1. Senyor gripau senyora mort	30
07/11/2013	2. Dios menguante	28
21/11/2013	3. El Jardí de les delícies	20
30/11/2013	4. La Via Sagrada de l'Actor	100
05/12/2013	4. Redalíz	34
30/01/2014	5. La Nit just abans dels boscos	18
06/03/2014	6. Yira	20
24/02/2014	7. Le Sacre 4x4	18
27/02/2014	8. Strind/Berg	22
28/03/2014	9. Hombre bala	100
08/05/2014	10. Personne	66
22/05/2014	11. Raquel Aitana	32

El projecte VIC. El *Viver d'Investigació i Creació (VIC)* de l'Institut del Teatre desplega accions de suport als projectes de graduats de les escoles superiors de l'Institut: ESAD i CSD, així com a l'escola tècnica, l'ESTAE. La seva finalitat és promoure la formació de companyies, la interrelació dels graduats, així com la reflexió, la creació i la recerca. Dóna continuïtat als estudis superiors i a la divulgació de les creacions produïdes de l'Institut del Teatre.

Albert Vidal i el cos subtil. Xavier Fàbregas (1931-1985) va ser una de les persones clau en la refundació de l'Institut del Teatre, liderada per Hermann Bonnin, el 1970, al costat de Fabià Puigserver, Josep Montanyés, Lluís Pasqual, Francesc Nel·lo, Iago Pericot, Pau Monderde, Jordi Coca i altres grans professionals. Fàbregas aportà una visió crítica del teatre que va evolucionar cap a metodologies noves, a partir de conceptes que semblaven antagònics. D'una banda, les festes populars i de l'altra els límits de formes escèniques, com els *happenings* i les *performances*. És per això que s'està valorant la possibilitat de crear una càtedra amb el seu nom, que, sense professorat adscrit i sense una docència regular, organitzat, periòdicament, activitats d'estudi de les arts de l'espectacle, tant des del punt de vista literari i dramàtic, com de les formes

Dijous a l'Institut del Teatre. Fou el Cicle d'arts escèniques, de dansa i teatre, organitzat per l'Institut amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vic, que consolida el panorama cultural de la ciutat i la comarca, a través d'una programació estable, en què s'hi oferiren 14 espectacles, a preus populars. El Cicle dóna prioritat als treballs generats al propi Institut del Teatre, que inclouen també projectes de final de carrera i espectacles impulsats per la EESA/CSD (Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic / Conservatori Superior de Dansa) de l'Institut del Teatre de Barcelona, a més de treballs de professorat o primeres produccions de postgraduats. El cicle és una plataforma per als joves creadors de l'IT.

Al cicle dels *Dijous...* hi ha assistit un total de 488 espectadors en les 11 funcions que s'han representat. La capacitat del Teatre Laboratori és de 100 persones.

populars, sacres o festives. Un dels projectes de recerca és el d'Albert Vidal i està relacionat amb les arts tel·lúriques. Parteix de la voluntat d'investigar fins a quin punt l'organisme humà recrea les energies de la natura per mitjà del que anomena *cos subtil*. Albert Vidal hi arriba havent passat pel mestratge de noms sòlids i diversos com Jacques Lecoq, Dario Fo o Kazuo Ohno, a més del dels músics del Tibet, Mongòlia i el massís de l'Altai.

Mostra de teatre i dansa. S'ha celebrat la quarta edició de la *Mostra de teatre i dansa, Molta Merda!* que pretén mostrar els treballs sorgits entorn al Centre de Vic de l'Institut del Teatre i que el públic pugui conèixer els muntatges interpretats pels seus alumnes. D'altra banda, pretén apropar el públic jove a les arts escèniques i als intèrprets joves. La *Mostra* és organitzada amb la col·laboració del *Vicjove*. El Centre de Vic dissenya la programació, organitza els assajos tècnics, fa el seguiment de la difusió, i es responsabilitza de la sala i la part tècnica. *Vicjove* s'ocupa de la difusió de la mostra i del suport logístic.

La *Mostra de teatre i dansa, Molta Merda!* ha presentat sis espectacles, en vuit funcions, amb una assistència de 668 espectadors.

Data	Espectacle	Públic
07-07-2014	Ovelles Negres	100
09-07-2014	L'Onada	100
10-07-2014	L'Onada	50
12-07-2014	T'odio amor meu	100
13-07-2014	T'odio amor meu	100
14-07-2014	Caràcters de Txèkhov	58

Data	Espectacle	Públic
15-07-2014	La guerra de l'Alfons	100
16-07-2014	Quatre "locas" i un funeral	60
Total		668

- Àmbit Cultural

Les activitats dels serveis culturals de l'Institut es despleguen a través del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) i de la producció de publicacions relacionades amb les arts escèniques i es completen amb activitats relacionades amb la difusió, els estudis o les relacions institucionals i internacionals.

Centre de Documentació i Museu d'Arts Escèniques, MAE

Entre les activitats a destacar del Centre de Documentació i Museu d'Arts Escèniques, MAE, durant l'any 2014 hi ha la normalització del ple rendiment d'*Escena digital*, accés en línia als fons documentals i museístics propis, en què s'hi han catalogat 1.431 documents i 18.401 imatges. D'altra banda, amb motiu de la commemoració del *Tricentenari* de 1714, cal subratllar l'edició d'una guia que permet donar a conèixer les obres ambientades en els fets d'aquell període històric de la Guerra de Successió i els seus personatges.

Col·laboració internacional

Eclap i Europeana. Les col·leccions digitals del MAE són accessibles a Europeana, la biblioteca digital europea, a través del portal ECLAP, que difon col·leccions digitals de més de trenta centres europeus, amb més d'un milió d'objectes digitals, organitzats en 175.000 registres.

Teatre Auri. Els textos originals de la literatura dramàtica del Segle d'Or espanyol, pertanyents als fons del MAE, són accessibles a través del portal *Auri*, realitzat en col·laboració amb la *Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes*. El portal ha inclòs 47 nous textos i ha renovat la seva presentació.

Les idées du Théâtre. El MAE ha preparat el text d'un conveni a signar amb *Les idées du Théâtre*, amb l'objectiu de mostrar la importància dels textos preliminars, ja siguin pròlegs, prefacs, dedicatòries o d'altres, de les obres franceses, italianes, i espanyoles, per a la construcció de la teoria teatral relativa al teatre dels segles XVI i XVII.

Manos teatrales. *Manos teatrales* ofereix una nova versió de la seva base de dades, ara més accessible i visible, en la qual s'han incorporat dos textos dels fons del MAE. Un és *El maestrazgo del Tusón*, el text del qual s'ha inclòs també al portal *Auri*, i l'altre és *El mejor amigo del muerto*, del qual s'estudia si la seva autoria és de Calderón de la Barca o de Luis Belmonte.

Projecte CCEA. El *Catálogo colectivo de Encuadernaciones Artísticas*, projecte CCEA, té l'objectiu de catalogar totes les encuadernacions historicoartístiques de les biblioteques participants, a més de possibilitar-ne l'estudi i identificació de marques de propietat i procedències. Es tracta d'un projecte capdavanter, participat, entre d'altres, per la *Biblioteca Histórica Marqués de Valdecilla* de la *Universidad Complutense de Madrid*, amb la qual el MAE ha signat un acord. La base de dades compta amb la fotografia i digitalització de les

encuadernacions i altres parts del document que contenen elements artístics i en garanteix la preservació, difusió i consulta del patrimoni.

Biblioteques de Catalunya. El portal web del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya permet visibilitzar i millorar la cerca de les col·leccions especials de les seves biblioteques. Inclou 1.766 col·leccions especials de 31 institucions diferents. El MAE hi té una gran presència, amb 33 col·leccions especials. Només el superen en nombre la Biblioteca de Catalunya (1.316), la Universitat de Barcelona (192) i la Universitat de Lleida (64).

Fons bibliogràfic i audiovisual

El fons bibliogràfic i audiovisual del MAE, especialitzat en arts escèniques, especialment en teatre i dansa, supera els 135.000 volums, essent, en el seu àmbit, el més important de Catalunya pel que fa al teatre català, del qual és centre de referència mundial, i referent també pel que fa a teatre del Segle d'Or espanyol, segon a Europa, a continuació de la Biblioteca Nacional de España.

Adquisicions i donacions. Per la modalitat de compra el MAE ha ingressat 987 documents; per donacions 406, i, per producció pròpia 417.

Fons d'arxiu i museu

- La companyia *La Fura dels Baus* ha fet donació al MAE, del seu arxiu, integrat per 2.500 documents i gravacions audiovisuals dels seus espectacles des del 1978 fins el 2007. El fons correspon a 172 produccions. L'arxiu es traslladà durant el primer semestre i se n'ha actualitzat l'inventari durant el segon semestre. La donació se signarà el primer trimestre de 2015.
- La companyia de titelles Foc Follet, formada per Roser Angulo i Josep M. Pujol, creadora de l'emblemàtica titella *El senyor Cordills*, va tenir una trajectòria artística important entre 1967 i 2007. El 2014 el MAE ha ingressat un guinyol, una selecció de 10 decorats i 27 titelles, entre elles *El senyor Cordills*.
- Família Anglès. Jaume Anglès Vergara i la seva filla Júlia han fet una donació que complementa el fons de la seva família i que comprèn diferents fotografies, la pel·lícula del Titella pròdig i obres de la col·lecció teatre de titelles, així com documents d'arxiu i cartells.
- Arxiu fotogràfic Ernest Serrahima. El MAE ha ingressat l'arxiu fotogràfic format per 119 espectacles en els quals ha participat l'actor i fotògraf amateur Ernest Serrahima, des del anys 60 fins als 90 del segle vint.
- Grup de teatre Tertúlia Manelic i Penya Cultural Barcelonesa. M. Rosa i M. Teresa Capella Minguell, nebodes d'en Salvador Capella Amill, han fet donació de 184 fotografies de les obres teatrals representades pel grup de teatre d'aficionats Tertúlia Manelic i Penya Cultural Barcelonesa, en el període de 1930-1945.

Creixement de les col·leccions

El creixement del fons de l'arxiu fotogràfic del MAE ha estat de 6.499 imatges. Aquestes corresponen a: 15 reportatges de la temporada teatral, de Josep Aznar, amb

321 fotografies; 15 reportatges de la temporada del teatre Lliure, de Ros Ribas, amb 774 fotografies; 15 reportatges d'òpera al Liceu, d'Antoni Bofill, amb 300 fotografies; 19 reportatges d'una selecció històrica de la companyia Vergés, realitzats per Jesús Atienza, amb 250 fotos; 184 fotografies del grup de teatre Tertúlia Manellic i Penya Cultural Barcelonesa; els 119 reportatges d'escena de Serraïma, amb 4.320 fotografies, i 15 reportatges de circ del Festival Trapezi, de Tierk van der Meulen, amb 350 fotografies.

Els fons del MAE han incorporat, també, 31 programes impresos i dossiers i 38 cartells, corresponents a la temporada teatral 2012-2013. A més del guinyol, els decorats i les titelles del grup Foc Follet i 12 figurins cedits per Jordi Pericot.

Accions de preservació, restauració i conservació

Preservació de la col·lecció de teatrins. Ha finalitzat la millora de la conservació dels teatrins, iniciada el 2011, amb la substitució de 10 contenidors per caixes de conservació, construïdes a la mida de cada peça.

Millors en la col·lecció d'indumentària. Durant el 2014 ha prosseguit la millora de la col·lecció d'indumentària, amb el fotografiat documental de les peces, prioritzant la donació de Gelabert-Azzopardi, en què s'ha identificat cada peça i s'ha catalogat i guardat en bosses de conservació.

Restauració de peces de museu. S'ha encarregat la restauració de les peces de les col·leccions museístiques següents: 20 teatrins miniatura de la col·lecció Jaume Respal, tres teatrins d'Oleguer Junyent, dos cartells de Ramon Calsina, un quadre d'Antoni Rigau, un quadre de Santiago Rusiñol, una maqueta de Marià Andreu i una maqueta de teatre a la italiana, atribuïda al Gran Teatre del Liceu.

Restauració de documents bibliogràfics antics. Dins les actuacions de preservació de fons patrimonials, s'ha apostat per la restauració "in situ" dels materials bibliogràfics propis i, enguany, s'han restaurat sis documents, mitjançant neteja mecànica per aspiració o abrasió, consolidació de les pells de les enquadernacions, reintegracions i consolidacions puntuals de paper, cosit de quadernets i altres.

Serveis del MAE

Els serveis que ofereix el MAE són els de biblioteques, préstec, formació d'usuaris, informació especialitzada, suport a la recerca, visites als fons de reserva, servei d'obtenció de documents, així com serveis de reprografia i digitalització, a més de mostres bibliogràfiques i altres col·laboracions.

Les biblioteques de MAE. El MAE ofereix la major part dels seus serveis i l'accés als seus fons des de les tres biblioteques d'accés públic, ubicades als centres de Barcelona, Terrassa i Vic. Durant el 2014 s'han rebut 11.516 usuaris i han efectuat 14.779 transaccions (préstecs, renovacions, reserves); també s'han incorporat 265 nous usuaris.

La Biblioteca general de la seu de Barcelona ofereix servei a la docència i a la recerca amb uns amplis horaris durant

els períodes lectius (feiners de 10h a 20h) i amb horaris intensius durant els períodes no lectius. La Biblioteca Joan Oliver, a la seu del Vallès, dona suport a la docència amb un horari en períodes lectius de 10h a 15h i de 16h a 18h de dilluns a dijous, divendres de 9h a 15h i de 16h a 17h. La Biblioteca de la seu d'Osona obre només dijous i divendres i dona suport al Postgrau Teatre i Educació i als afeccionats i investigadors de la comarca.

D'altra banda, s'han iniciat els tràmits de renovació del conveni de col·laboració amb el Consorci de Biblioteques de Barcelona (CBB) que regula el préstec de documents entre la Biblioteca Horta-Can Mariner, especialitzada en teatre, i el Centre de Documentació del MAE.

Formació d'usuaris. El MAE ha dut a terme sessions de formació als alumnes de primer curs de les escoles superiors de l'Institut del Teatre: Conservatori Superior de Dansa (20 alumnes) i Escola Superior d'Art Dramàtic (70 alumnes). També 26 alumnes de quart d'ESO de l'EESA/CPD, amb motiu d'un treball de recerca, van rebre una sessió de formació i se'ls oferí suport personalitzat per a la realització de les recerques sobre *Àngels Margarit i l'experimentació en la dansa*, *Cesc Gelabert i la dansa contemporània*, *Pina Bausch i la dansa avantguardista*, *Mal Pelo i les companyies de dansa a Catalunya* i *Tórtola Valencia i la innovació*.

La formació especialitzada s'estengué als alumnes del Màster Universitari d'Estudis Teatral i als alumnes d'Història de la Dansa (professora Ester Vendrell).

Tingueren lloc sessions de presentació del MAE i de visita als dipòsits de reserva d'alumnes del Màster Universitari en Economia de la Cultura y Gestión Cultural, que imparteix la Universidad de Valladolid i que dirigeix Luis César Herrero; de professors de batxillerats escènics, i de professors d'escoles d'arts aplicades i disseny gràfic.

Informació especialitzada i suport a la recerca. La informació especialitzada i el suport a la recerca són coberts des de diferents serveis i especialistes. Es vehicula a través del Servei d'Informació Especialitzada (SIE) per set bibliotecàries que hi treballen per torns. Hi ha peticions que, per la seva especificitat, són ateses o derivades a l'especialista en llibre antic o la conservadora. En total, el SIE ha donat suport a 193 consultes.

Visites als fons de reserva. Aquest any s'han programat i acceptat 41 de les moltes peticions de visites als fons de reserva, que és obligat restringir-les, atesa la complexitat d'organització que representen. Entre les visites rebudes cal destacar la de Anne Hutchinson, autoritat mundial en la notació de la dansa del Sistema Laban.

Servei de reprografia i digitalització. S'ha realitzat 29.174 fotocòpies d'autoservei, 569 còpies de vídeos i 8.305 imatges digitals.

Servei d'obtenció de documents (SOD). El Servei atén les demandes de documents dels quals el MAE no disposa i ha de sol·licitar a altres biblioteques, així com els documents que altres biblioteques sol·liciten al MAE. El 2014 ha tramitat un total de 132 peticions: 70 responen

peticions del MAE a altres biblioteques i 62 han estat peticions que ha rebut el MAE.

Mostres bibliogràfiques. El Centre d'Osona de l'IT ha dut a terme diverses mostres de llibres, en el marc de Postgrau de Teatre i Educació, tals com les de llibres de Teatre físic i objectual; sobre Pedagogia; sobre Psicologia, i sobre Dramatúrgies, dinàmiques i direcció de tallers de teatre.

Altres col·laboracions. Han estat *Avui a la premsa*, una selecció diària de notícies de premsa i una mostra bibliogràfica relacionada; la mostra de *llibres sobre Anne Hutchinson*, amb ocasió de la seva visita a l'Institut del Teatre, i la mostra de llibres i altre material sobre Salvador Espriu, al vestíbul del Teatre Ovidi Montllor.

El MAE ha participat, també, en la *Bibliografia bàsica dedicada a l'art teatral i la literatura dramàtica dels últims anys*, publicada pel Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya, i en el Cicle de converses sobre disseny teatral *Llegir l'escena*, liderat per la biblioteca el Clot-Josep Benet, de Diputació de Barcelona, en què participen, també, el Museu del Disseny (Disseny Hub) de Barcelona i el Teatre Nacional de Catalunya.

Museu i exposicions

La Nit dels museus. Per segon any, l'Institut del Teatre, particularment el MAE, se sumà, el 17 de maig, a la Nit dels museus, el gran esdeveniment internacional a través del qual museus de tot el món obren les seves portes de forma gratuïta als ciutadans per tal de donar a conèixer les seves col·leccions. La programació va incloure i visites teatralitzades a les reserves i als espais dels estudis d'escenografia, així com una programació continuada d'espectacles a càrrec d'alumnes, realitzats a l'Atrí, al hall i al vestíbul del teatre Estudi. Es completà amb diverses projeccions videogràfiques i amb l'exposició "*Audouard i Amadeu, fotografies d'escena*". L'Institut del Teatre rebé, aquell vespre, 1.800 visitants.

Exposicions temporals

"Audouard i Amadeu, fotografies d'escena". Exposició sobre dos fotògrafs de galeria, a cavall dels segles XIX i XX. El seu treball documenta uns moments clau de renovació i modernització del teatre català. L'exposició, produïda per l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona, s'enriquí amb objectes i documents, originals d'Adrià Gual, relacionats amb l'obra d'Audouard, i de Margarida Xirgu, relacionats amb la d'Amadeu, que es conserven als fons del MAE. Tingué lloc del 6 de maig al 25 d'octubre.

Exposicions coproduïdes

Exposició, al Liceu, al voltant de l'òpera "La llegenda de la ciutat invisible de Kitej", de Rimski-Korsakov. El MAE coproduí la citada exposició (Balcó Foyer, del 8 de març fins al 18 de maig), en col·laboració amb el Gran Teatre, amb motiu de les representacions de l'òpera del compositor rus. La mostra recollia grafismes dels figurins de vestuari i esbossos d'escenografia i fotografies d'escena de l'any 1926, quan es va representar per primera vegada fora de Rússia.

"Shakespeare a Catalunya". Amb motiu del 450 aniversari del naixement de William Shakespeare, s'ha coproduït l'exposició amb reproduccions del fons del MAE i s'ha

exposat un teatrí original i diverses edicions de les seves obres. Del 19 de novembre i fins al 18 de gener al hall del TNC.

Exposicions itinerants

- "*La Memòria de les arts efímeres: documentar el passat per construir el futur de les arts escèniques*". És l'exposició itinerant, creada especialment per als municipis, amb l'objectiu de difondre les arts escèniques i posar en valor la tasca de documentació relacionada amb les arts escèniques. "*La Memòria de les arts efímeres*" proposa un petit viatge, a través de la documentació del MAE de sis espectacles, entre finals del segle XIX i la transició democràtica de 1975-78.

"Adrià Gual, l'escenògraf de la modernitat". És l'exposició itinerant que ha tingut lloc a la Biblioteca Zona nord de Vallvidrera, Barcelona, i a la Festa del Modernisme, Santa Coloma de Cervelló, durant el 2014.

"Carmen Amaya. Essència, presència i mite". S'ha exposat, durant l'any 2014, a Òdena, Granollers, Vallvidrera i a l'Institut Escola Oriol Martorell, a Barcelona.

"Cartells teatrals modernistes". S'ha exposat a Mollet del Vallès i a Vallvidrera, Barcelona.

"Fabià Puigserver, teatre d'art en llibertat". Mostra fotogràfica, que s'ha exposat al centre cívic Cotxeres Borrell de Barcelona.

Préstec de peces i documents per a altres exposicions

Entre les exposicions per a les quals el MAE ha cedit diferents peces i documents, com ara fotografies, figurins, cartells, esbossos d'escenografia, teatrins, programes, quadres, llibres, vestits o altres objectes, hi destaquen les següents:

- "*Cesc Gelabert, creador convidat de l'Escola 2014*". Celrà.
- "*Obrim el teló. Vestigis del Modernisme*". Cornellà de Llobregat.
- "*La llegenda de la ciutat invisible de Kitej*". Barcelona.
- "*Mancomunitat de Catalunya: Cultura i Pedagogia*". Barcelona.
- "*Espriu. He mirat aquesta terra*". Barcelona.
- "*Àmbit d'ahir a avui: gas i societat*". Sabadell.
- "*Vestigis del modernisme. Obrim el teló*". Gavà.
- "*425 anys de festes de Sant Roc a Barcelona*". Barcelona.
- "*Traç*". Barcelona.
- "*Calsina, tu i jo som germans*". Terrassa.
- "*Barcelona, zona neutral*". Barcelona.
- "*El Greco. La mirada de Rusiñol*". Barcelona.
- "*Shakespeare a Catalunya*". Barcelona.

Col·laboració amb mitjans

- Entrevista a Neus Garriga, coordinadora de les biblioteques, sobre l'ofici de bibliotecari, per a *e-rh* de la DdB.
- Fotografia per al catàleg de l'exposició "Colita, perquè sí!", La Pedrera, Barcelona, 2014.
- Aportacions documentals al catàleg de l'exposició "*Barcelona zona neutral 1914-1918*". Fundació Joan Miró, Barcelona.

- Reportatge fotogràfic del MAE a la revista digital *Coolture Magazine*.
- Aportacions museístiques al documental, de TV3, "*Somiar un país, construir un somni*", sobre el centenari de la Mancomunitat de Catalunya.
- Imatges per a produccions diverses de la Xarxa de Comunicació Local i préstec de llibres per al programa *Ànima*, dins de *Temporada Alta* de Girona, amb motiu de la presentació de *Terra Baixa*, per Lluís Homar.
- Edició del calendari de paret 2015, a partir d'un programa de mà d'un espectacle de Joan Magriñà, imatge de Grau Sala.
- El MAE ha publicat 152 notícies a Facebook.

Milliores en els serveis i processos de qualitat

Entrevistes als professors. A partir de les entrevistes realitzades el 2013 a 20 professors, en 2014 s'ha fet la valoració global dels serveis i processos del MAE, amb resultats satisfactoris. L'enquesta ha permès conèixer, de primera mà, diferents necessitats d'informació, detectar buits a les col·leccions i decidir emprendre actuacions per a una major difusió dels serveis al professorat.

Satisfacció dels usuaris. Es va passar un qüestionari als usuaris de les biblioteques de Barcelona i Terrassa per conèixer-ne el grau de satisfacció amb els serveis, l'atenció del personal i, també, el grau de coneixement de les col·leccions i productes diferents. Els resultats són positius pel que fa a la satisfacció dels usuaris per l'atenció rebuda i per les diferents bases de dades i menys satisfactoris quant al coneixement d'alguns serveis.

Garantia de qualitat. El MAE ha participat en el procés d'obtenció de l'acreditació de la qualitat, definit conjuntament amb les escoles i sota les recomanacions del Departament d'Ensenyament i de l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU).

Assessorament al Teatre Lliure. El MAE ha participat en el projecte d'assessorament al Teatre Lliure per a la creació d'una biblioteca interna, ajudant en la tria del *programari* que haurà de contenir la documentació catalogàfica i en el procés selectiu de la persona becària que organitzarà i descriurà els documents.

Distribució de documents desestimats. Amb la voluntat de donar un destí adequat als fons que desestima el MAE, ja sigui per manca de pertinença o bé per duplicitat, el 2014, ha elaborat sengles llistes que ha distribuït a 72 centres especialitzats. Mitjançant aquesta difusió ha trobat destí a 508 documents, entre llibres, revistes i audiovisuals. Les principals destinàries dels documents han estat les institucions següents: *Centro de Documentación Teatral de Andalucía* (182), *Biblioteca Nacional de España* (124), i *Biblioteca Pública Josep Janés*, de l'Hospitalet (79). La resta de documents (1.393), que no han estat demanats per cap centre, han estat oferts, de forma gratuïta, als alumnes i professors de l'Institut del Teatre.

Millora de l'accessibilitat. L'accés a les biblioteques des del Web de l'Institut del Teatre ha millorat substancialment, donant així per superat un dels inconvenients de cerca que havia tingut.

Cloenda del Centenari

El Centenari de l'Institut del Teatre (1913-2013) es tancà el 31 de març de 2014, amb la celebració de l'acte Cent i Cent, que l'enllaçà amb l'inici de la celebració del Centenari de la Mancomunitat de Catalunya (1914-2014). En el decurs de l'acte tingué lloc un debat entre Josep M. Bricall i Joan Rigol sobre l'obra cultural de la Mancomunitat, que estigué precedit per l'actuació d'Àngels Margarit i la Cia Mudances, que presentaren *Capricis*, i finalitzà amb tres fragments de les obres de Shakespeare, a càrrec del músic Jordi Savall i l'actriu Sílvia Bel.

En el marc del Centenari, va tenir lloc del 3 al 7 de febrer, el *Fòrum de Pedagogia sobre les arts i les tècniques de l'espectacle*, un espai de reflexió i diàleg d'experiències, des de la pràctica creativa, sobre l'estat de la pedagogia de les arts escèniques a Catalunya. El Fòrum es va estructurar en tres àmbits diferents (pedagogia, recerca i actuacions) i en tres àrees (teatre, dansa i tècniques de l'espectacle). Hi participaren 704 persones.

Durant el Centenari de l'Institut del Teatre, més de 75.000 persones han assistit als diferents actes programats, 60.000 persones han visitat alguna de les exposicions celebrades, 15.000 persones han seguit els actes per televisió o *streaming*, 1.800 persones han participat en algun dels fòrums celebrats, més de 57 països han estat representats en els diversos actes, s'han editat o preparat deu llibres i ha repercutit en més de 200 notícies publicades a la premsa, ràdio i televisió, en els 365 dies d'activitats, amb homenatges, debats, exposicions, teatre, projeccions, dansa, presentacions i trobades celebrades per l'efemèride.

Altres activitats de promoció cultural

EscenaIBAM: Diada Mundial del Teatre

El 27 de març, Dia Mundial del Teatre, va tenir lloc la presentació del Web EscenaIBAM, un portal de recursos sobre les arts escèniques per a l'espai iberoamericà. El portal Escenaibam és una iniciativa de l'Institut del Teatre, compartida amb l'Instituto Nacional de Bellas Artes (INBA), de Ciutat de Mèxic; l'Instituto Universitario Nacional de las Artes (IUNA), de Buenos Aires, i l'Escola de Comunicações e Artes (ECA), de la Universitat de São Paulo.

Aquesta presentació es féu simultàniament i en vídeoconexió, entre els quatre actes celebrats a Barcelona, São Paulo, Mèxic DF i Buenos Aires, i es clogué amb la lectura compartida del Missatge del Dia Mundial del Teatre 2014, obra del dramaturg sudafricà Brett Bailey.

La Direcció de Serveis Culturals impulsà i elaborà el disseny del portal web *EsCenaIBAM*, d'arts escèniques, d'àmbit iberoamericà. *EsCenaIBAM* (<http://escenaibam.org/>) permet relacionar i posar en valor el coneixement d'una diversitat del recursos teatrals, documentals, bibliogràfics i museístics existents per a fer-los accessibles a pedagogs, investigadors, artistes, productors, programadors i comunicadors de l'àmbit iberoamericà de les arts escèniques i és obert al públic en general.

Amb el projecte *EsCenaIBAM*, les quatre institucions supraescolars, que inclouen escoles superiors de teatre i dansa, així com unitats de suport a la pedagogia, la recerca, la creació i la divulgació, entrellacen i posen en comú el coneixement i la informació disponibles.

El portal web es presenta en català, castellà, portuguès i anglès. Cada una de les quatre institucions participants hi aporta les informacions necessàries que es distribueixen en les seccions de "Notícies", "Recursos", "Estudis", "Recerca" i "Dossier".

L'IT, membre de l'International Theatre Institute (ITI)

L'Institut del Teatre ha entrat a formar part de l'International Theater Institute (ITI), l'organització d'arts escèniques més gran del món, fundada el 1948 per experts de teatre i dansa i la UNESCO. L'objectiu de l'ITI és promoure l'intercanvi de coneixements i pràctiques en arts escèniques per tal de consolidar l'entesa entre els pobles i augmentar la creativitat amb la cooperació en les arts teatrals.

La participació de l'Institut del Teatre a l'ITI estarà dirigida per Serveis Culturals, havent estat la primera actuació, com a membres de l'ITI, la intervenció dels professors Mercè Saumell i Boris Daussà al congrés d'aquesta organització internacional, celebrat a Erevan, Armènia, del 17 al 22 de novembre. Els representants de l'IT s'integraren en diversos comitès estratègics i participaren en la jornada del 20 de novembre dedicada al futur de l'educació superior de les arts escèniques i a les seves xarxes internacionals. La participació en aquest congrés ha permès a l'Institut del Teatre reforçar la seva participació en projectes internacionals i ha contribuït a augmentar la seva visibilitat a escala mundial.

Projecte El teatro independiente en España, 1962-1978

La Direcció de Serveis Culturals de l'Institut del Teatre ha iniciat la col·laboració en el Projecte d'investigació i difusió cultural sobre el *Teatre independent* a Catalunya, en el context de la recerca "El teatro independiente en España, 1962-1978", impulsat pel *Centro de Documentación Teatral* i el *Centro Andaluz de Documentación en las Artes Escénicas*, a més de l'Institut del Teatre. El Projecte s'ha iniciat amb el desplegament de diverses accions: Investigació entorn al fenomen del *teatre independent*, amb entrevistes a protagonistes, historiadors, crítics i experts; publicació digital dels resultats de les investigacions i entrevistes; realització de jornades i seminaris amb la participació de protagonistes; i preparació d'una exposició, que es presentarà en la fase final del projecte.

Performance "Cegos"

- Una quarantena d'alumnes de l'Institut del Teatre van participar a la *performance* de carrer 'Cegos' (Cecs), protagonitzada per enigmàtics personatges que, coberts de fang i amb els ulls tapats i caracteritzats com a executius, portant maletes, mòbils i documents, recorregueren els carrers del centre de Barcelona i es barrejaven amb els transeünts i s'aturaven davant les institucions financeres, polítiques, religioses o militars, provocant diferents lectures per part del públic. *Cegos*, que tingué lloc el 25 d'abril, s'emmarcà en la col·laboració de l'Institut del Teatre amb el programa *Cities in Performance* de la Universitat de São Paulo, que durant aquest any ha visitat sis universitats i

escoles superiors de teatre a París, Mont-real, Nova York, Amsterdam, Lisboa i Barcelona.

Mostra de creadores escèniques VACA

- Dins la *15a Mostra de creadores escèniques VACA*, va tenir lloc una conferència sobre el significat del *Happening* i de la seva evolució al llarg del temps, a càrrec de Teresa Camps, professora d'Art Contemporani de la UAB. En el debat, hi participaren les professores d'arts escèniques Anna Solanilla i Mercè Ballespi, juntament amb la creadora escènica Magda Puyo i artistes de la *performance*, com Susanna Barranco i Rosa Sánchez.

Memorial Margarida Xirgu

L'Institut del Teatre col·laborà en l'acte inaugural de la Ronda de les actrius, que commemorà el 40è aniversari de la creació del guardó Memorial Margarida Xirgu, dedicat a la millor interpretació femenina de la temporada teatral barcelonina i que organitzen la Penya Teatral Carlos Lemos i l'Ajuntament de Molins de Rei, vila natal de Xirgu. A l'acte hi assistiren diverses actrius guardonades amb el Memorial i comptà amb la participació de 41 alumnes de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de l'Institut del Teatre. Se celebrà el Dia Mundial del Teatre, 27 de març, al migdia, a la plaça que porta el nom de l'actriu, a Barcelona.

Pitarra

Produïda pel Teatre Nacional de Catalunya i la Institució de les Lletres Catalanes, del 25 de juny al 18 de juliol, tingué lloc al vestíbul principal de la seu de l'Institut del Teatre a Barcelona l'exposició itinerant "Pitarra 1864-1866". L'exposició fixà alguns aspectes sobre la figura del dramaturg i empresari teatral Frederic Soler, més conegut com Serafí Pitarra, i donà noves claus de lectura que faciliten la comprensió d'un moment imprescindible per comprendre la cultura catalana actual.

L'IT al Festival Universitario de Artes Escénicas

L'Institut del Teatre va ser present a la tercera edició del Festival Universitario de Artes Escénicas, organitzat per la Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL) i la Facultad de Artes Escénicas, que tingué lloc del 22 al 27 de setembre a Monterrey (Mèxic). El professor Pere Jané impartí el taller "Danza y movimiento para actores", acompanyat de l'instrumentista Ismael Dueñas, amb la col·laboració, en la veu, de la professora Anna Estrada.

Jordi Roig Viñals, gerent i director general en funcions de l'Institut del Teatre, presentà la institució amb una ponència i la professora Anna Estrada, directora acadèmica de l'Escola Superior d'Art Dramàtic, pronuncià la ponència "¿Pedagogía y Libertad, un reto?". Finalment, Roig participà també a la taula de debat "El compromiso y la responsabilidad social de las Escuelas Superiores de Artes Escénicas", que tingué lloc el 24 de setembre.

Aquesta col·laboració de l'Institut del Teatre serví per mantenir viu el contacte amb Iberoamèrica, reforçat, des del mes de març, amb el llançament del portal *Escenaibam*, dedicat a continguts relacionats amb la docència, la investigació i la difusió de les arts escèniques d'àmbit iberoamericà i realitzat per l'Institut del Teatre amb la col·laboració de l'Instituto Nacional de Bellas Artes (INBA) de México-DF, l'Instituto Universitario Nacional de las Artes (IUNA) de Buenos Aires i l'Escola de

Comunicações e Artes de la Universidade de São Paulo (USP).

Workshop sobre l'aplicació de la tecnologia en la creació

Els dies 10 i 11 de novembre, l'Institut del Teatre acollí el workshop "Cocreation, distributed performances and alternative content for a big screen", organitzat pel Departament de Cultura de la Generalitat amb l'Institut del Teatre i la Fundació i2CAT. Durant dos dies, representants, experts i creatius internacionals i locals van posar en comú i van presentar les eines tecnològiques utilitzades en experiències en les arts performatives i el "broadcasting" cultural. El programa s'elaborà pensant en els artistes i tècnics de les arts escèniques interessats en la co-creació. Es proposa, a escala europea de posar en valor el patrimoni cultural i creatiu que emana de les ciutats europees (*Smart Cities*) i la seva difusió.

Publicacions

Des dels anys 1920, les publicacions de l'Institut del Teatre han tingut cura de cobrir els buits notables del panorama editorial català en relació amb les arts de l'espectacle. Les publicacions de l'Institut del Teatre tracten amb rigor els aspectes teòrics i històrics de les arts de l'espectacle, al servei de les necessitats pedagògiques del mateix Institut, de les universitats, dels instituts de grau mitjà, dels professionals de les arts escèniques, dels grups d'aficionats i de tots els interessats en aquestes matèries.

El fons editorial de l'Institut del Teatre aplega mig miler de títols que abracen un ampli ventall d'aportacions teòriques, històriques i de creació. Entre les seves diverses col·leccions destaquen textos teatrals clàssics, escrits teòrics, materials pedagògics, lliçons magistrals i la Revista *Estudis Escènics*, Quaderns de l'Institut del Teatre.

'Espriu x Dotze'

A la tardor de 2014 han vist la llum els dos volums del llibre 'Espriu x Dotze. Dramatúrgies curtes per a joves', editats per Arola, amb la col·laboració de l'Institut del Teatre i dels departaments de Cultura i d'Ensenyament de la Generalitat. Es tracta de dramatúrgies breus, inspirades en la obra literària del gran poeta i dramaturg Salvador Espriu, creades per a ser representades per joves, principalment als instituts del país. Els seus autors i autores són Àngels Aymar, Carles Batlle, Joan Cavallé, Beth Escudé, Albert Mestres, Pau Miró, Enric Nolla, Josep Pere Peyró, Gemma Rodríguez, Mercè Sarrias, Gerard Vázquez i Teresa Vilardell. L'Institut del Teatre ha iniciat, així, una campanya de promoció de creació d'obres dramàtiques i ha col·laborat en la seva edició.

Estudis escènics

L'Àrea de Serveis Culturals ha iniciat la preparació del número 41 de la revista *Estudis Escènics*, dedicada monogràficament a les aportacions realitzades pel professorat i l'alumnat de l'Institut del Teatre a l'IFTR (Congrès Internacional per a la Recerca Teatral), celebrat a Barcelona l'estiu de 2013, del qual l'IT va ser organitzador i seu principal.

Premi Frederic Roda de textos teatrals

Els serveis culturals de l'Institut han iniciat la preparació de l'edició del Primer Premi Frederic Roda de textos teatrals,

atorgat a Lluïsa Cunillé, amb l'obra *Boira*, el 22 de desembre, en la Festa de les Lletres Catalanes. L'edició és fruit del conveni de col·laboració amb l'Associació Agrupació Dramàtica de Barcelona i Òmnium Cultural.

Impulsos, a Escrits teòrics

Dins de l'àmbit de les publicacions acadèmiques, s'ha iniciat producció de l'obra *Impulsos. Emoció i qualitat de moviment en l'interpret escènica*, de Raimon Àvila, que formarà part de la col·lecció *Escrits teòrics*. L'obra complementa *Moure i commoure. Consciència corporal per a actors, músics i ballarins*, del mateix autor, publicada el 2011 en la mateixa col·lecció.

Curso de teatro discontinuo

Els graduats de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) Xavier Martínez i Pablo Rosal, han presentat el llibre "Curso de Teatro Discontinuo", el dijous 13 de novembre a l'Auditori de l'Institut del Teatre, signat per Esdeveniments Ludovít.

Màster Universitari en Estudis Teatrals (MUET)

Durant el curs 2013-2014, es dugué a terme la primera edició del nou Màster Universitari en Estudis Teatrals (MUET), de 60 crèdits, d'acord amb l'European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) o Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits i aprovat per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU). El curs és organitzat conjuntament per la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), que n'ostenta la titularitat administrativa, l'Institut del Teatre (IT), la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

El nou format de Màster (MUET) està organitzat en dos itineraris diferents: l'especialitat en Història i Teoria de les arts escèniques i l'especialitat en Teoria i Pràctica dels processos creatius. Ambdós itineraris condueixen a estudis de Doctorat. Comparteixen un bloc comú sobre Metodologies de l'anàlisi i la investigació en arts escèniques, l'obligatorietat d'un treball de final de Màster, així com uns mòduls optatius a escollir entre Arts escèniques i altres arts; Crítica i recepció del drama contemporani; Metodologies de la recerca en dansa; Pràctiques externes, i Història i historiografia de les arts escèniques. Cada especialitat queda configurada per dos mòduls obligatoris i troncal. En el cas de Història i Teoria de les arts escèniques, per Història de la representació: text i espectacle i Teoria de la representació. En el cas de Teoria i Pràctica dels processos creatius, per Laboratori de dramatúrgia i Laboratori de direcció d'actors i escenificació.

Tal i com estava establert en el conveni entre les quatre institucions, del total de 69 crèdits de docència l'Institut del Teatre va impartir 37 ECTS (54%); la UAB, 25,5 ECTS (36%); la UPF, 9 ECTS (13%), i la UPC, 2 ECTS (2,8%). A més, l'Institut del Teatre ha coordinat les pràctiques externes, 6 ECTS, i els convenis amb les institucions artístiques pertinents.

L'IT aportà, com sempre, un bon nombre de professors al Màster, no només per cobrir la lectivitat regular, sinó també per dirigir treballs de recerca, formar part dels tribunals de treballs de recerca, dirigir tesis doctorals i pertànyer a comissions de seguiment de tesis del programa de

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

doctorat associat al Màster. Les instal·lacions de l'IT van acollir el 54% del total de l'activitat docent.

El nombre d'alumnes matriculats, després d'haver-se produït 25 preinscripcions, va ser de 17, dels quals 2 van anar a l'itinerari de Teoria i Història i 15 a l'itinerari de Teoria i Pràctica dels processos creatius. Es constata una tendència a l'alça de l'itinerari de recerca per la pràctica, més que la via de la teoria. També es va constatar l'alt interès i satisfacció pel mòdul de pràctiques externes, que va tenir el 100% de demanda entre els alumnes de l'itinerari de processos creatius, així com el mòdul nou de Metodologies de la recerca en dansa. Es va constatar també una tendència continuada a absorbir alumnes del context iberoamericà i cap alumne procedent d'estudis superiors de l'Institut del Teatre.

El Màster es va inaugurar oficialment el dia 23 de setembre, amb una lliçó magistral a càrrec de Pere Salabert, catedràtic d'Estètica i Teoria de la UB, sota el títol "La màquina del teatre. Per a una biografia de la tragèdia", publicada per *Punctum* i el MUET. D'altra banda, durant el curs passat, es produí la implantació del Campus Virtual per a la totalitat d'assignatures i professors.

IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre

El Curs de Postgrau per a ballarins i ballarines, que organitza l'Institut del Teatre, va néixer amb la intenció de facilitar el pas a la professionalització dels graduats de dansa. Té una durada de dos anys, que pot ser prorrogat fins a tres, a criteri del Consell rector. Està destinat al perfeccionament tècnic i artístic en les diferents disciplines que constitueixen la formació de ballarins i ballarines. Mitjançant la col·laboració de coreògrafs convidats, el Curs dona lloc a la producció d'espectacles, representats com a

Jove Companyia de Dansa de l'IT. Aquesta formació ve regulada per l'acord de Junta de 7.03.2012 (BOPB de 20 de març). El Postgrau commemorà, el 2013, el 15è aniversari de la seva primera actuació pública i, amb aquest motiu, realitzà, durant el curs 2013-2014, diferents actes de celebració en col·laboració amb el Mercat de les Flors.

Professorat del Curs de Postgrau. El professorat que impartí docència durant el Curs fou el format per Catherine Allard, direcció artística; Guillermina Coll i Mathilde Van den Meerendonk, repetidores; Rodolfo Castellanos, professors de clàssic; Hervé Costa, professor de contemporani; Jordi Fàbrega, professor d'interpretació i Salvador Masclans, Patsy Kuppe Mat i Jeanne Solan, Alicia Pérez, professorat convidat, Sandra Marin va impartir un "workshop", dels dies 9 al 21 de juny.

Coreògrafs i assistents de coreògrafs convidats. Shani Garfinkel, assistent del coreògraf Ohad Naharin per la coreografia Kamuyot; Shani Garfinkel, assistent del mateix coreògraf per a la coreografia Minus 16; Urtzi Aranburu, assistent del coreògraf Jiri Kylian per la coreografia Un ballo, Montse Sánchez i Ramon Baeza coreògrafs de Wad-Ras.

Ballarins/es de la Jove Companyia. Des de la darrera modificació de les bases l'any 2012, conforma la Jove Companyia un total de 16 ballarins i ballarines titulars i 2 graduats/des en pràctiques.

Actuacions realitzades.

La Jove Companyia IT Dansa, durant aquest any, ha realitzat les 30 següents actuacions programades:

Teatre	Ciutat	Data	A	Programa
Seu Vella	Lleida	11/01	1	Pasacalles de Joan Cabanillas
Institut del Teatre – Aula doble	Barcelona	3/02	1	In memoriam – Whim, Fòrum de Pedagogia
Institut del Teatre – Aula doble	Barcelona	4/02	1	Kamuyot, Fòrum de Pedagogia
Institut del Teatre – Aula doble	Barcelona	5/02	1	Kamuyot, Fòrum de Pedagogia
Ovidi Montllor – Dansa Ara	Barcelona	12-14/02	5	CPD – Whim – Xerrada públic
Institut del Teatre – Aula doble	Barcelona	26/02-12/03	2	Kamuyot, Batxillerat artístic- C d'Educació
Auditori de Cornellà	Cornellà	2-9/04	7	Petruixka
Théâtre de la Ville, Luxemburg	Esch sur Alzette	3/05	1	Cor perdut - In memoriam
Institut del Teatre – Aula doble	Barcelona	7/05	1	Kamuyot, Batxillerat artístic – C d'Educació
Ovidi Montllor, Premi J. Serra	Barcelona	19/06	1	In memoriam
Sala Oval – Mnac	Barcelona	12/07	1	Whim
Institut del Teatre – Aula doble	Barcelona	15/07	1	Kamuyot (Work Shop gaga Movement)
Ovidi Montllor - EESA/CPD	Barcelona	6/10	1	Duet de Minus 16
Ovidi Montllor - ESAD	Barcelona	27/10	1	Duet de Minus 16
Teatre de Manacor	Manacor	7/11	1	Kamuyot
MNAC - Sala Oval	Barcelona	14/11	1	Wad-Ras (fragment)
Aula doble - C d'Educació	Barcelona	12/11	1	Kamuyot
Aula doble - C d'Educació	Barcelona	21/11	1	Minus 16
Parco esposizioni Novegro	Milà (Itàlia)	22 /11	1	Duet de Minus 16

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

A més de la professionalització dels seus alumnes, a través del treball coreogràfic amb reconeguts coreògrafs nacionals i internacionals, IT Dansa Jove Companyia dona l'oportunitat als ballarins de desenvolupar la seva creativitat com a intèrprets i coreògrafs. Amb els tallers lliures poden descobrir els seus propis llenguatges i són empesos a cercar recursos, tant tècnics com emocionals, per aconseguir-ho.

La culminació del treball fou la presentació dels tallers lliures, els dies 6 i 7 de juny, al Teatre Estudi, en dues funcions que recollien tant treballs de *solos* com creacions en equip, interpretades pels ballarins i ballarines de la Companyia. Posteriorment, van ser presentades al Patí del Museu de Calella el dia 11 de juliol.

Coreografies, coproduccions i col·laboracions. La Jove Companyia va representar les coreografies següents:

- *Whim*, d'Alexander Ekman
- *Petruixka*, de Catherine Allard
- *In memoriam*, de Sidi Larbi Cherkaoui
- *Kamuyot*, d'Ohad Naharin
- *Cor perdut*, de Nacho Duato

Incorporació al sector professional. Durant aquest any, vuit alumnes de la promoció 2013-2014 s'han incorporat a les companyies del sector professional: Staatstheater am Gärtnerplatz, Munic (Alemanya); a Gauthier Dance, Stuttgart (Alemanya); Projecte Sally d'Holanda; Companyia de Cesc Gelabert, Barcelona; Hessisches Staatsballet of Wiesbaden, Wiesbaden (Alemanya); Opera Baltic Dance Theater (Polònia); i Projecte VOD (Barcelona).

ITNC Jove Companyia

Fruit de la col·laboració entre el Teatre Nacional de Catalunya (TNC) i l'Institut del Teatre (IT), tingué lloc el 28 de març, a la Sala Tallers del TNC, la presentació de la ITNC Jove Companyia, integrada per catorze graduats i graduades de l'Institut del Teatre (IT). Participaren en dita presentació, a més dels directors del TNC i de l'IT, Xavier Albertí i Jordi Font; el conseller de Cultura, Ferran Mascarell; el president de la Diputació de Barcelona i de l'Institut del Teatre, Salvador Esteve, i el diputat de Cultura, Joan Carles García Cañizares.

La selecció dels graduats integrants de la Companyia va tenir lloc en una audició celebrada el desembre de 2013. Els seleccionats van realitzar, des de gener de 2014, un "Curs de capacitació teoricopràctica sobre Repertori Teatral Català", previ als assajos de l'obra seleccionada: "El Cantador", de Frederic Soler "Pitarra", dirigida per Xicu Masó, que s'estrenà amb funcions al TNC del 2 al 13 d'abril.

Formen la ITNC Jove Companyia del Teatre Nacional Cristina Arenas, Marçal Bayona, Oreig Canela, Queralt Casasayas, Bruna Cusí, Mariona Ginés, Ricard Farré, Andrea Martínez, Arnau Puig, Josep Sobrevals, Pau Viñals, Marc Chornet (ajudant de Direcció), Anna Maria Ricart (ajudanta de Dramatúrgia) i Laura Clos (Escenografia, vestuari i il·luminació).

Servei de graduats

L'any 2014 el Servei de graduats, adreçat als graduats de les escoles superiors (ESAD i CSD) de l'Institut del Teatre,

ha prestat servei a prop de set-cents usuaris, amb els objectius d'actuar com a interlocutor entre el món acadèmic i el professional; enfortir la col·laboració i la comunicació amb les diferents escoles de l'Institut; establir canals de comunicació entre els graduats i el món professional i disposar d'un cens d'usuaris als quals oferir suport, assessorament i informació.

Les actuacions desenvolupades s'han centrat en la informació i assessorament, la formació, les activitats compartides, la borsa de treball, els ajuts a graduats i el suport a projectes.

Informació i assessorament. S'ha facilitat als graduats informació sobre l'oferta de formació, convocatòries de beques, premis i concursos, ofertes laborals i altres activitats d'interès, tan generades per l'Institut del Teatre com per d'altres organismes i entitats. Els mitjans emprats per fer aquesta tasca són dos: el Butlletí informatiu i l'atenció personalitzada.

Formació. Fruit de l'acord de l'Institut del Teatre amb l'Associació d'Actors i Directors Professionals de Catalunya, els graduats de les escoles superiors han pogut gaudir de descomptes en les matrícules de diverses activitats formatives. L'acord de l'IT amb la Sala Atrium i el Grec Festival de Barcelona permetè que deu graduats participessin gratuïtament en la Master class per a joves professionals de l'escena, impartida per Declan Donnellan i Nick Ormerod, de la companyia Cheek by Jowl. A més, els graduats també van gaudir de descomptes en les matrícules corresponents als cursos/tallers: Workshop de tècnica Fitzmaurice; Juneda Incursió Vol.04_Por i Desig, amb José Sanchis Sinisterra, Andrés Lima i Marcos Morau, i masterclasses "Atelier della luna 2014".

Borsa de treball

El Servei de graduats posa, a disposició dels graduats i de les companyies, empreses i institucions un servei de borsa de treball. La funció del Servei és la d'intermediació laboral. Es relacionen les ofertes de treball que es capten al Servei amb les demandes d'ocupació del col·lectiu de graduats. Segons les característiques de l'oferta rebuda, la relació (contacte oferta-demanda) pren formes diferents: informació als interessats o selecció prèvia en funció del perfil sol·licitat.

Durant l'any 2014, el Servei ha atès un total de 128 ofertes de treball (intèrprets, 94; escenògrafs, 9; ballarins/ballarines, 9, i docents, 16).

Per setè any consecutiu, el Servei ha organitzat, juntament amb el Teatre Nacional (TNC), una audició adreçada als alumnes de quart curs d'Interpretació, amb l'objectiu de posar els alumnes en contacte amb els membres de l'equip artístic del TNC i de que llurs enregistraments quedin a disposició per a futures seleccions d'actrius i/o actors.

Un acord amb l'Obrador d'Estiu de la Sala Beckett donà pas a què sis graduats en Interpretació formessin part de la Companyia Resident, dirigida per Judith Pujol, la qual va dur a terme la lectura dramatitzada de textos d'autors emergents del teatre europeu, participants al seminari internacional "Què passarà a continuació?", a la Nau Ivanow.

Ajuts a graduats

Des de l'any 2004, l'Institut del Teatre convoca un programa d'ajuts per a facilitar el perfeccionament professional i la inserció laboral dels graduats de les seves escoles. En l'edició 2014, els ajuts han estat:

- El Premi Adrià Gual, que ha comptat amb el suport del Grec Festival de Barcelona, ha permès que el festival d'estiu tingui en compte el projecte guanyador del Premi per tal d'incloure'l preferentment dins la selecció de les propostes per a l'edició de l'any 2015. L'Adrià Gual 2014 va ser atorgat al col·lectiu Associació Artística Propostes Conscients pel seu projecte "Només ens vol protegir del cel". Estigué dotat amb 30.213,18 €.
- Es van convocar dues beques per a la formació i el perfeccionament 2014, adreçades a projectes de formació en tots els àmbits relacionats amb les arts escèniques. El jurat va valorar els 12 projectes i va resoldre atorgar-les a Ilona Muñoz Rizzo, per dur a terme el projecte "MA Ensemble II (Teatr Piesn Kozla)" (6.650 €), i a Andreu Martínez Costa, per dur a terme el seu projecte d'estudi "Forman Brothers Workshop" (910 €).
- Suport a projectes mitjançant cessió d'espais. El Servei cedeix espais de les seves seus de Barcelona i de Terrassa a graduats, en funció de la seva disponibilitat, cessió que pren forma d'ajut econòmic. D'aquesta manera, l'IT esdevé col·laborador en la producció deixant-ne constància en la difusió del projecte. Un total de 16 companyies, integrades per graduats, va poder disposar d'espais d'assaig a la seu de Barcelona, en el decurs de 91 sessions, i 5 companyies ho van fer a la seu del Vallès, durant 27 sessions.

Projectes compartits

ITNC Jove Companyia. L'Institut del Teatre (IT) i el Teatre Nacional de Catalunya (TNC) han subscrit un conveni per a la creació del projecte pedagògic de graduats/des de l'Escola Superior d'Art Dramàtic, anomenat *ITNC. Jove Companyia*, el qual, a través d'un procés formatiu, investiga i crea, sota les ordres d'un director, una obra teatral que posteriorment s'exhibirà al TNC.

En la primera edició d'aquest projecte, hi van participar onze graduats/des de l'especialitat d'Interpretació, un de l'especialitat de Direcció i dramaturgia i una de l'especialitat d'Escenografia. La primera fase formativa és el Curs de capacitació teoricopràctica en Repertori Teatral Català i una segona part és de creació de l'espectacle i assajos. En aquesta edició, el Curs es va referir al segle XX, a partir de l'obra "El Cantador" de Frederic Soler, "Pitarra". La interacció amb el públic i els espais es produí amb l'estrena d'"El Cantador" a la Sala Tallers del TNC. La creació de la ITNC Jove Companyia també es va poder veure a Tarragona, Vilanova i la Geltrú, Badalona, Igualada i Reus.

El mes de juliol de 2014 es va obrir la segona convocatòria al Curs de capacitació teoricopràctica en Repertori Teatral Català. En la present edició el Curs és referit al segle XV, a partir de "Tirant lo Blanch", de Joanot Martorell. Durant aquesta fase, els/les graduats/des participants perceben una beca de l'IT. En la segona fase, d'interacció amb el públic i els espais, l'obra "Tirant lo Blanch" es representarà al TNC. Les persones que formin part en el projecte pedagògic seran contractades pel TNC durant aquesta fase. En aquesta convocatòria, s'hi van presentar trenta-

set actors i actrius, un director-dramaturg i una escenògrafa, graduats de l'ESAD.

Grec-IT. L'Institut del Teatre i l'Institut de Cultura de Barcelona han subscrit un conveni amb l'objectiu de crear el *Projecte pedagògic professional Grec-IT*, adreçat a 15 graduats en interpretació de l'ESAD, amb la voluntat de servir de pont a la professionalització i d'inserció laboral. Aquest projecte va comptar amb una primera fase de formació d'excel·lència, i una segona, de preparació i representació d'un muntatge teatral: l'espectacle "Bartolomé Encadenado", amb dramaturgia de José Sanchís Sinisterra i direcció d'Antonio Simón Rodríguez, que va formar part de la programació del Grec 2014 Festival de Barcelona.

Altres actuacions

Jornades Scanner

Les jornades Scanner, liderades per Serveis Culturals, són un espai de debat i reflexió, de caràcter biennal, sobre la recerca en arts escèniques a través de la pràctica. Creades per l'enyorat professor Jaume Melendres, van tenir la seva primera edició l'any 2008, centrada en els protocols d'aquesta recerca intrínsecament artística. La seva darrera edició, el febrer de 2014, (per tal de fer-la coincidir amb el Centenari de l'IT, a continuació del Fòrum de Pedagogia), va dedicar-se a "Els nous perfils professionals de la Performativitat".

Playing Identities

També destaquem el projecte de cooperació Playing Identities, Performing Heritage (2015-2017), que lidera la Universitat de Siena (Itàlia), del qual l'IT és un *partner* de ple dret, conjuntament amb la Universitat de Kent (Gran Bretanya), l'Acadèmia Nacional de Música i Teatre de Vilnius (Lituània), The Central School of Speech and Drama de Londres (Gran Bretanya) i la Universitat de Cluj (Romania). Aquest és un projecte finançat per l'actual programa Europa Creativa. El seu eix principal és la recerca de les diferents identitats culturals europees a través del teatre (tradicions, idiomes, convencions escèniques, públics). Durant l'estiu de 2014 es va fer un *workshop* preparatori on van assistir-hi tres alumnes d'interpretació i Mercè Saumell, que forma part del comitè científic del projecte.

Acció Polisèmia Barcelona RE:SET

Aquesta acció performativa va tenir lloc al Parc de la Ciutadella el 10 de juny i va significar el tret de sortida dels actes del Tricentenari Barcelona 1714-2014. Dirigida per Àlex Ollé, de La Fura dels Baus, i produïda per la Fundació Enric Miralles-Benedetta Tagliabue conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, amb la col·laboració de l'IT, en aquesta acció, on es va enderrocar un mur, van intervenir-hi 15 estudiants d'Interpretació i un de Doctorat en arts escèniques.

L'IT a la Universitat Catalana d'Estiu

Després de molts anys d'absència, l'Institut del Teatre va tornar a estar present a la Universitat Catalana d'Estiu a Prada de Conflent. Van participar-hi quatre professors, mitjançant dos tallers i dos seminaris, i el gerent, que va oferir una xerrada divulgativa sobre l'Institut del Teatre.

Membres de SIBMAS

En el Congrés *Body, Mind, Artifact: Reimagining Collections* de SIBMAS (International Association of Libraries, Museums, Archives and Documentation Centres of the Performing Arts), que va tenir lloc a Nova York, entre el 10 i 14 de juny, Mercè Saumell, en nom de l'IT, va contribuir al Congrés amb la conferència "Layered Documentation (on the process of documenting contemporary dance and physical theatre)" i va esdevenir, per votació, membre del Consell de SIBMAS.

Krystian Lupa, lliçó inaugural del curs

El prestigiós director d'escena polonès Krystian Lupa va ser l'encarregat de l'acte acadèmic d'inauguració del curs 2014-2015, el dilluns 27 d'octubre.

L'acte es va iniciar amb les paraules del gerent i director general en funcions, Jordi Roig, i del president, Salvador Esteve, qui es va dirigir directament als alumnes i els va demanar dedicació, esforç, il·lusió i capacitat de treball i de creació: «La feina que teniu davant no és fàcil, però el camí és ple de suggeriments apassionants i us portarà a una meta que val la pena», els va dir. També va tenir paraules d'agraïment envers el professorat: «Us vull agrair la vostra gran professionalitat i us demano que la reforceu, que no defalliu en la vostra tasca com a docents».

Roig va repassar els principals projectes desenvolupats, com ara la consolidació dels estudis de Grau en Art Dramàtic i Dansa, dels ensenyaments tècnics com a referència estatal, l'impuls als postgraus i màsters, la creació de l'Observatori de les arts escèniques aplicades i la projecció internacional, amb la presència de l'IT a la Quadriennal de Praga, el portal Escenabam i l'adscripció a les organitzacions Elia (The European League of Institutes of the Arts) i ITI Unesco (International Theatre Institute).

El director d'escena Krystian Lupa va dir en la lliçó inaugural: «El teatre és un regne estrany. Cal retrocedir fins la infantesa. Hi ha molt teatre entre els nens», tot rememorant com es va sentir atret pel teatre des de ben petit. Repassà el seus orígens com a estudiant i les seves primeres experiències a l'escola de cinema: «És per culpa de Godard que em van fer fora de l'acadèmia de cine» i va afegir irònicament «Més tard, ell em va dir que estava de sort per haver-la deixat». També va reflexionar sobre la seva vivència del fet teatral: «Estic segrestat pel teatre. Vaig dir que el deixaria quan em comencés a repetir, però no ha estat així» i va recordar les seves experiències professionals: «Al principi, el públic no s'adonava que recreava Tadeusz Kantor fins que vaig acabar aportant coses pròpies». Per acabar, presentà la seva concepció d'una posada en escena: «M'agrada donar llibertat al públic. Hem d'apartar-nos de l'art que dona a l'espectador idees determinades». Lupa també va fer les seves recomanacions als alumnes: «Als estudiants, els diria que ser actor és molt difícil i estrany. És ser músic i instrument alhora», emplaçant-los a ser valents en els seus propòsits artístics, deixà formulada la pregunta: «Per què ets actor, si no t'atreveixes?».

Premi FAD

L'Institut del Teatre obtingué el 2014 una de les medalles del Foment de les Arts i del Disseny, que el FAD atorga a "persones o entitats que han fet aportacions valuoses a la

vida social i cultural del nostre país". El FAD destacà, com a mèrits de l'Institut del Teatre, "la seva bona tasca, energia inesgotable i valentia." I remarcà que "ha estat capaç d'esquivar circumstàncies polítiques i socials adverses, mantenint inalterable el nivell d'exigència i professionalitat, per forjar durant cent anys els millors professionals de les arts escèniques del país." El lliurament de la medalla FAD 2014 va ser, el 17 de març, a l'edifici del Disseny Hub de Barcelona.

Projecte PRAEC

El Projecte de Recerca de les arts escèniques catalanes (PRAEC) disposa del primer nucli d'entrades de l'Enciclopèdia de les arts escèniques, amb 630 entrades, i, pel què fa a la Història de les arts escèniques, té enllestit el volum I: *Dels orígens a l'escena tardiomedieval*, coordinat per Francesc Massip i Lenke Kovács, i s'estan redactant el volum segon, *Del naixement del teatre modern als inicis del romanticisme*, a càrrec de Gabriel Sansano i Albert Rossich, i el tercer, *El segle XIX*, a càrrec de Josep-Lluís Sirera, Joan Mas i Gabriel Sansano. El PRAEC és dut a terme per l'IT amb l'Institut d'Estudis Catalans i diverses universitats dels països de parla catalana.

Observatori de les arts escèniques aplicades

Ha estat creat el portal web de l'Observatori de les arts escèniques aplicades, que conté, d'una banda, una base de dades de les entitats i institucions que intervenen en l'àmbit de les arts escèniques aplicades a la Comunitat, l'Educació i la Salut, i, de l'altra, notícies i recursos d'interès per al desenvolupament professional i organitzatiu en aquests àmbits.

La iniciativa nasqué a partir de les conclusions del *1r Fòrum d'arts escèniques i Inclusió Social* (octubre, 2013) realitzat a l'Institut del Teatre, on es veié la necessitat de crear dit observatori, per impulsar l'atenció als àmbits de la comunitat, l'educació i la salut, i que fou promogut per l'Institut, en col·laboració amb el British Council, ConArte Internacional i la Fira Internacional de Teatre Integratiu (FITI).

RSC a l'Institut del Teatre

El 2014 ha estat el primer any que l'Institut del Teatre s'ha sumat al compromís de la Responsabilitat Social Corporativa (RSC), plasmada, en el seu Pla estratègic 2014-2017, com un dels valors corporatius. El Pla manifesta un especial interès i sensibilitat per satisfer interessos socials i ambientals. Derivades de la seva implementació, s'han iniciat i reforçat algunes accions, relacionades amb l'estalvi energètic, la millora de la comunicació interna, la recollida selectiva de residus, el reciclatge de material informàtic en desús i per evitar el malbaratament de recursos. També s'ha iniciat la redacció d'un pla d'igualtat i s'ha continuat amb la supressió de barreres arquitectòniques, entre d'altres.

L'administració de l'Institut del Teatre

La Gerència: actuacions principals

L'any 2014 destacà per ser el primer de la implementació del Pla estratègic, coincidint amb el primer any sencer des de la incorporació de la nova Gerència. D'altra banda, l'Oficina de Gestió i Administració rebé l'encàrrec de la Gerència d'assumir i gestionar els àmbits transversals de

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

producció, de prevenció de riscos laborals i de comunicació i imatge.

Pel que fa a la Gerència-Oficina de Gestió i Administració (OGA), en relació amb el Pla estratègic, les actuacions previstes per al 2014 van ser:

- *Constitució periòdica d'equips de millora*. Es constituï l'equip de millora de la gestió de cessió i lloguer d'espais i es concloué el disseny del nou circuit.
- *Disseny del Pla director d'Usos dels equipaments*. L'equip gestor d'aquest àmbit fou renovat íntegrament pel que fa als seus responsables, enllestí el Pla i començà per dissenyar un pla d'ús dels espais compartits.
- *Sensibilització en matèria de prevenció de riscos laborals*. A l'activitat continuada d'aquest àmbit, s'incorporà la programació d'un simulacre d'evacuació, la presentació formal davant l'autoritat corresponent del Pla d'autoprotecció, que resultà homologat sense objecció, i l'aprovació del Pla de prevenció de l'IT.
- *Estandardització de processos*. Es dugué a terme una sèrie d'estandarditzacions de processos relacionats amb la comptabilitat, la gestió dels expedients, la producció i els sistemes d'informació interna.
- *Renovació dels espais d'intercanvi de coneixement*. Es licità el nou lloc web corporatiu i s'inicià la redacció dels plecs per a la renovació de la Intranet. Cal destacar que s'aprovà el Pla director de sistemes, en el marc del qual s'hi inclou el projecte esmentat.
- *Adequació de l'organigrama*. S'elevaren a la Junta de Govern diverses iniciatives d'adequació de l'organigrama: les reclassificacions de les categories de cap de la Unitat de Manteniment i Seguretat d'Obres i de l'Oficina de Gestió i Administració, la creació del Grup de Producció i del Grup d'Imatge i Comunicació, entre les més destacades.
- *Pla de comunicació*. Han estat elaborats els plans de comunicació interna i de comunicació externa de la institució.
- *Pla de formació*. Ha estat aprovat el Pla de formació general de l'IT i els seus òrgans de gestió.
- *CPD i CPI*. Es posà en marxa una nova convocatòria de Carrera Professional per al personal docent (CPD) i per al personal de suport a la docència (CPI).
- *Sistema Gestió presència*. S'analitzà la posada en marxa d'un sistema per a la gestió de la presència i es dissenyaren les diverses alternatives.
- *Canvi de metodologia del Pla d'ordenació acadèmica (POA)*. Es desenvolupà l'eina de gestió del POA per tal d'incorporar escoles i centres a la seva fase d'introducció de dades.
- *Nova organització laboral i acadèmica (NOLA)*. Es redactà la proposta de nova organització laboral i acadèmica per al conjunt dels àmbits pedagògics de l'IT.
- *Incorporació a les polítiques de responsabilitat social corporativa (RSC)*. L'IT s'incorporà, amb set programes concrets, al Pla de RSC de la Diputació de Barcelona.
- *Gestió Documental*. Es posà en marxa, per primer cop, un sistema de gestió documental. Al llarg del 2014 es redactà el *Quadre de classificació documental de l'IT*, un *Manual pràctic de desenvolupament documental* i s'implementà una prova pilot.

Contractació pública

L'any 2014 l'Institut del Teatre va iniciar 143 expedients de contractació, que representaren un volum econòmic de

2.099.085,33 € i un increment del 297 % del nombre d'expedients de contractació respecte de 2013. D'aquests, 34 van ser contractes privats (cessió de drets d'autor, assistències coreogràfiques...), amb un import total de 146.843,91 €; 64 van ser contractes de serveis (manteniment dels serveis tecnològics o acadèmics, servei de missatgeria i serveis postals), per un import total de 1.139.628,39 €; 26 van ser contractes d'obres menors, per un import de 571.909,91 €, i, 19 contractes de subministrament, per un import total de 240.703,12 €. Per tipus de contracte, representa un 45% de contractes de serveis, un 24% de contractes privats; un 18 % de contractes d'obres, i un 13% de subministraments. Pel què fa als procediments: un 92% han estat contractes menors; un 3% de procediments negociats sense publicitat, i un 5% de procediments oberts.

Convenis amb altres entitats

L'Institut del Teatre col·labora amb altres entitats i institucions, per portar a terme activitats d'interès comú vinculades amb la formació i promoció de les arts escèniques. Manté un marc estable de col·laboració amb 27 entitats.

En aquesta línia, durant l'any 2014 signà nous convenis marc amb les entitats següents:

- Conveni Marc de col·laboració, amb *Fundació Tablao Flamenco Cordobés*;
- Conveni Marc per la col·laboració en aspectes acadèmics i investigadors i altres d'interès comú, amb *Academia de las Artes y de las Ciencias del Flamenco*;
- Establiment de bases i eines de col·laboració amb *l'Institut d'Estudis Catalans*;
- Conveni marc per la col·laboració amb la *Fundació Teatre Lliure*;
- Conveni marc per la col·laboració amb *Òmnium Cultural*; col·laboració en aspectes acadèmics i investigadors amb *Associació ConArte Internacional*;
- Conveni marc per desenvolupar la cooperació tècnica, artística, científica i cultural, amb *Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, UNIRIO*;
- Conveni marc de col·laboració en activitats de promoció de la cultura i les arts de l'espectacle, amb *l'Associació d'actors i directors professionals de Catalunya*;
- Conveni marc de col·laboració aspectes acadèmics, d'investigació i altres assumptes d'interès comú, amb *Universidad de Caldas*.

Així mateix, ha signat 37 convenis específics de col·laboració amb entitats i per les finalitats que es detallen a continuació:

- Realització d'un taller d'interpretació i un curs de tècniques especialitzades per a alumnes de l'RBC durant el curs acadèmic 2013/14, amb *Rose Bruford College*.
- Participació voluntària dels ballarins d'IT Dansa en l'acte Inaugural del tricentenari de 1714, amb *Serveis d'Espectacle Focus SA*.
- Exposició sobre l'òpera "La llegenda de la ciutat invisible de Kitej", amb *Fundació Gran Teatre del Liceu*.
- Participació en el desenvolupament de l'atorgament del Premi Adrià Gual 2014, amb *l'Institut de Cultura de Barcelona*.
- Participació d'alumnes d'IT en el festival LLumBCN, amb *l'Institut de Cultura de Barcelona*.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Participació conjunta d'alumnes de l'EESA en una funció a la seu del SAT, amb *Escola de Dansa Herminia Espejo*.
- Organització del projecte Tot Dansa amb la OBC, adreçat a escoles de secundària pel curs 2013/2014, amb *l'Institut Municipal d'Educació i Consorci Mercat de les Flors*.
- Participació en el programa *Dansa Ara*, que presenta l'oferta educativa de dansa a les escoles de primària per al curs 2013/2014, amb *l'Institut d'Esports de Barcelona*.
- Participació en el Postgrau en Producció i Gestió d'espectacles i d'esdeveniments culturals, amb la *Fundació IL3-UB*.
- Organització de les VI jornades d'inclusió social i l'educació de les arts escèniques 2014, amb *l'Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música, British Council, Agencia Andaluza de Instituciones culturales* i altres.
- Acolliment d'alumnes del Conservatori Professional de Córdoba, del 24 al 28 de febrer de 2014, amb *Conservatorio Profesional de Danza Luis del Río, Córdoba*.
- Participació de l'alumnat de l'EESA/CPD per ballar al Teatre Plaza de Castelldefels, amb *Ajuntament de Castelldefels*.
- Participació de l'alumnat de la EESA/CPD en una representació dins del Congrés Internacional de Psicologia Positiva, amb *Universitat de Barcelona-ICE*.
- Participació d'alumnes en el Dia Internacional de la Dansa, amb *l'Institut Nacional d'Educació Física (INEFC)*.
- Creació del projecte pedagògic anomenat Projecte pedagògic Professional Grec-IT, amb *Institut de Cultura de Barcelona (ICUB)*.
- Participació de l'alumnat de l'EESA/CPD per representar els seus tallers lliures, a la sala Pau Casals de Montgat, com a complement de la seva formació artística, amb *Ajuntament de Montgat*.
- Participació de l'alumnat de l'EESA/CPD en els actes de lliurament dels V premis Jujol de Dansa Jove, amb *Dansaespí*.
- Realització d'assajos i representacions d'un taller d'òpera efectuat pels alumnes de l'ESMUC, en què participaren alumnes de pràctiques de l'ESTAE, amb ESMUC.
- Realització de cursos de formació continuada, amb *Red española de Teatros, auditorios, circuitos y festivales de titularidad pública*.
- Participació a l'espectacle "Romance de Curro el Palmo", amb *Institut de Cultura de Barcelona (ICUB)*.
- Participació d'alumnat de l'Institut del Teatre als actes del *Tricentenari 1714-2014*, amb *Fundació Enric Miralles*.
- Participació d'IT Dansa Jove Companyia en l'acte de lliurament del Premi Joan Serra, de Dansa Educativa, amb *Institut Barcelona Esports (IBE)*.
- Inventari d'enquadernacions, fotografia, digitalització de tapes i catalogació, amb *Universidad Complutense de Madrid*.
- Aprovació del Curs de producció i gestió d'arts escèniques, amb *Associació d'actors i directors professionals de Catalunya*.
- Projecte Stage Internacional de Dansa (Barcelona Dance and Scenic Arts International Meeting Point), amb *Associació cultural la Caldera*.
- Realització de conferències programades en el marc de l'Escola d'Estiu d'Art Aplicat: FormArt 2014, amb *Associació Cultural Marabal*.

- Col·laboració per a la realització de diferents accions formatives de l'Escola d'Estiu 2014, amb *Associació de directius de l'Educació pública de Catalunya (AXIA)*.
- Establiment de condicions per a la representació dels tallers lliures d'IT Dansa-Jove Companyia en el Festival Nits d'Estiu (NEC), amb *Ajuntament de Calella*.
- Representació de la coreografia "Whim" d'IT Dansa a la Nit dels museus, amb *Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC)*.
- Projecte pedagògic ITNC. Jove Companyia, amb *Teatre Nacional de Catalunya*.
- Realització del Curs de formació continua "Els processos de producció escènica i la regidoria teatral", amb *Teatre Nacional de Catalunya*.
- Condicions financeres per als alumnes matriculats a l'Institut del Teatre, amb *Banc Sabadell*.
- Calendari sala Ovidi Montllor, amb *Mercat de les Flors*.
- Participació en el projecte pedagògic, dins el XI Festival Shakespeare, amb *Associació Festival Shakespeare*.
- Regulació d'obligacions derivades de la Llei de Propietat Intel·lectual, amb *Visual Entitat de gestió d'artistes plàstics (VEGAP)*.
- Sosteniment de les despeses derivades del funcionament ordinari del curs de dansa i de l'educació secundària obligatòria, amb *Departament d'Educació*.
- Realització del projecte coreogràfic que es presentarà a Barcelona i a Bangkok amb *Aihposwati, SL*.

També s'han signat 59 convenis amb empreses i institucions, per a pràctiques d'alumnes de les escoles de l'IT.

Cessió d'espais públics

L'Institut del Teatre ofereix un servei públic de lloguer dels seus espais. La Unitat Jurídica i Procedimental ha gestionat 132 expedients de lloguer, que han comportat uns ingressos aproximats de 56.000 €. El 90% ha estat per a activitats de formació; el 6 % per a audicions, i el 4% per a assajos.

Selecció i provisió de personal

- L'Organisme Autònom ha cobert les vacants produïdes a la plantilla de personal laboral docents i de suport a la docència, mitjançant els processos de selecció següents:
 - Direcció General. La Presidència de la Diputació inicià el procés de selecció per cobrir el lloc de treball de director/a general de l'Institut del Teatre (BOPB 24/11/2014), de manera urgent.
 - Beques de col·laboració. Es convocaren dues beques per prestar suport en projectes en els àmbits de desenvolupament de màsters i postgraus i de la projecció de la institució en xarxes internacionals, relacionats amb les arts escèniques (BOPB 24/11/2014).
 - Oferta pública d'ocupació. L'Institut no ha gestionat cap nou procés de selecció de personal fix de nou ingrés, d'acord amb la legislació vigent (Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre).

El Pla d'ordenació acadèmica (POA)

El Pla d'ordenació acadèmica (POA) és l'eina organitzativa que sintetitza els instruments de descripció, gestió i execució de l'oferta educativa de cada escola. A més, identifica les necessitats de recursos humans que cal cobrir durant cada curs acadèmic. Els processos que se'n deriven són de caràcter temporal, en funció de les

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

necessitats acadèmiques vigents o per necessitats accidentals o sobrevingudes. Durant l'any 2014 es van convocar els processos de selecció que s'especifiquen, prèvia justificació dels supòsits restringits previstos a la legislació i amb l'acord preceptiu de la Diputació, per tal de cobrir les necessitats imprescindibles del servei públic:

- En el curs acadèmic 2013/2014, els llocs de treball de: a) Especialista en Instal·lacions elèctriques per a luminotècnia (ESTAE); b) Professor/a de Psicopedagogia (EESA/CPD); i, c) Tecnologia artística (EESA/CPD).
- En el curs acadèmic 2013/2014, els llocs de treball de: a) Professor/a de Música (EESA-CPD); b) Pràctica de Musical 2 (ESAD); c) Pràctica de Visual 2 (ESAD); d) Esgrima artística i expressió corporal (ESAD); e) Tallers de luminotècnia, Borsa (ESTAE); f) Tallers Maquinària escènica (Borsa) (ESTAE); g) Tallers So (Borsa) ESTAE; h) Càmera de vídeo (Borsa) ESAD; i) Instrumentista (Borsa); j) Àrea de Dicció Catalana (Borsa) docent; k) Maquinària Escènica-Fusteria (ESTAE).

Declaració d'activitats i tramitació de la compatibilitat. D'acord amb el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que regula el règim d'incompatibilitats del personal al servei d'aquesta administració, "respectant l'exercici de les activitats privades que no impedeixin o menyscabin l'estricta compliment dels seus deures ni comprometin la seva imparcialitat e independència", s'han tramitat 45 declaracions d'activitat privada i 14 d'activitat pública.

Carrera Professional: personal docent (CPD). El mes de novembre del 2014 es tramità un decret de modificació de la normativa de Carrera Professional per al personal docent (CPD) de l'Institut del Teatre, d'acord amb els termes pactats amb la representació sindical el 4 de novembre.

Carrera Professional: suport a la docència-instrumentistes (CPI). El mes de novembre del 2014 es tramità un decret de modificació de la normativa de Carrera Professional del personal laboral de suport a la docència, instrumentistes, (CPI), d'acord amb els termes pactats amb la representació sindical el 4 de novembre.

Indicadors generals. Els indicadors pel que fa a expedients de contractació, convenis i cessió d'espais assenyalen un increment remarcable durant l'exercici 2014 respecte de l'exercici 2013.

L'any 2014 s'inicien un total de 143 expedients de contractació pública, que, sobre els 36 de l'any 2013, representà un increment del 297 %.

Pel què fa al nombre de convenis signats ha estat de 105 el 2014, respecte dels 59 del 2013, fet que ha representat un increment del 78 %.

El nombre de lloguers tramitats per cessió d'espais escènics ha estat de 132 el 2014, el que representa un increment del 31 % respecte dels 101 de l'any anterior.

Gestió econòmica

Inventari: actuacions realitzades

L'any 2014 es registraren 178 altes de béns a l'inventari, que comportaren una inversió de 381.732,21 €. D'aquestes altes, 106 es registraren com a nous béns o béns simples i 72 com a millores o béns per quantitat, o com a increment d'altres anteriors. La distribució de les noves entrades, per tipologia, imports i percentatges, fou la següent:

Classificació	Altes	Cost €	% €
Documents històrics	3	10.900,00	2,86
Edificis	13	101.314,86	26,54
Electrodomèstics	5	9.852,19	2,58
Electrònica de xarxa	3	12.545,31	3,29
Elements de seguretat i comunicació	1	328,04	0,09
Elements informàtics	1	180,24	0,05
Equip de tractament d'imatge i so	41	56.375,37	14,77
Equipament suport d'actes	1	20.607,44	5,40
Equips d'oficina i fotocopiadores	5	16.388,84	4,29
Equips de procés d'informació (quantitat)	16	40.036,84	10,49
Equips i aparells medicoassistencials	3	4.603,20	1,21
Estris i eines	6	2.825,27	0,74
Fons bibliogràfic i audiovisual	51	43.651,07	11,43
Maquinària general	6	12.027,06	3,15
Mobiliari esportiu (quantitat)	1	2.415,22	0,63
Mobiliari general (quantitat)	17	38.090,61	9,98
Programari adquirit	5	9.590,65	2,51
Total	178	381.732,21	100

Es pot apreciar que més d'una quarta part de la inversió ha estat destinada a millores de l'edifici de Barcelona. Principalment, en les instal·lacions del paviment de diverses aules de dansa, en el sistema d'extracció de fums de la cuina del bar, en nova il·luminació, així com en dispositius de prevenció de riscos laborals al Teatre Ovidi Montllor. Destaca també el conjunt d'inversions de material per al tractament d'imatge i so i equipament audiovisual:

adquisició de reproductors professionals, altaveus, projectors i mescladors de so.

La inversió de material bibliogràfic i audiovisual suposà gairebé un 12%. S'han d'incloure en aquest grup reportatges fotogràfics de companyies de circ catalanes i imatges digitals de la col·lecció d'indumentària del MAE, adquirits per a ampliar el fons documental.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Pel que fa als equips informàtics, la despesa més important fou en ordinadors, monitors i portàtils. També, s'han adquirit impressores i controladores per als servidors, així com equips especials per al Centre de Documentació, MAE.

La inversió en mobiliari, de gairebé un 10% del total, s'ha destinat a noves butaques per al Teatre Laboratori del Centre de Vic, vitrines i mòduls expositius per al MAE, així com una partida de cadires plegables.

La resta de la inversió, en línies generals, s'ha destinat a un escenari desmuntable per a actes a l'Atri, tres fotocopiadores multifunció per a les tasques d'administració, un sistema de comunicació interna sense fils per al Teatre Ovidi Montllor, maquinària general (equips d'òsmosi, plataformes telescòpiques), quatre televisors LED, llicències de programari Filemaker Pro, editors de vídeo i VMWare per als servidors. Pel que fa a protecció de la salut, s'adquiriren equips de desfibril·ladors i una bicicleta estàtica.

En el capítol d'adquisicions de material amb valor històric, s'han incorporat a l'inventari l'arxiu fotogràfic sobre teatre amateur d'Arseni Julià de la Riera, dels anys 1930-1950, i també la col·lecció escenogràfica de la companyia Foc Follet. També s'ha adquirit un arxiu fotogràfic, testimoni d'espectacles i representacions teatrals del període 1960-1990.

S'ha iniciat la tramitació d'un procediment de baixa de béns de l'inventari, per a donació a l'ONG, Fundació Lluís Llach, en el marc del programa Un llibre per al Senegal. Suposarà la donació de 31 béns, principalment ordinadors, impressores i equips SAI. D'altra banda, s'ha iniciat un procés que implica la baixa de 2.680 béns que es van incorporar a l'inventari i que ja han estat completament amortitzats: mobiliari, equips informàtics i estris ja obsolets. Un altre procediment del mateix tipus suposa la baixa a l'inventari de 132 béns per obsolescència i inspecció. Finalment, també s'ha iniciat la tramitació d'un procediment de baixa de béns bibliogràfics d'exemplars de llibres de les col·leccions de teatre, editats per la Diputació de Barcelona i l'Institut del Teatre, ja obsolets i sense valor.

Taxes i preus públics: noves tarifes 2014

Pel que respecta a noves tarifes de taxes i preus públics de l'Organisme Autònom, cal assenyalar que la major part dels canvis deriva de l'aplicació de l'increment de l'índex de preus al consum (IPC) del 2,9 %. És el cas de les taxes per la utilització d'espais; les taxes per activitats i serveis administratius; les taxes per l'obtenció de documents bibliogràfics i audiovisuals; dels preus públics per ensenyaments no reglats; els preus públics per serveis tècnics, els preus per activitats de festivals i per activitats teatrals, que s'incrementaren tots ells un 2,9 %, segons l'IPC. Els preus de les activitats de la Jove Companyia IT Dansa, en canvi, no han variat, igual que els preus pel servei de menjador per a l' EESA/CPD.

Són excepció d'aquesta norma aquells supòsits contemplats en l'Ordre Ens/80/2013, de 2 de maig, que fixa els preus públics de diversos serveis docents; és el cas dels que corresponen als ensenyaments artístics superiors, conduents al títol superior i al títol de Màster en ensenyaments artístics, adaptats a l'Espai Europeu de l'Educació Superior, i també de determinades taxes per ensenyaments reglats per al curs 2014-2015, que s'han mantingut inalterables.

Cal remarcar, també, que els imports de les taxes per ensenyaments reglats per al curs 2014-2015 s'incrementaren un 14,26%, seguint la previsió fixada per l'abans dita Ordre Ens/80/2013. D'altra banda, s'observa que el primer fraccionament de la matrícula dels estudis de grau, del 60%, es podrà abonar durant el període de juliol a setembre i s'hi afegeix una nova exempció, que és la de les persones sotmeses a mesures de privació de llibertat. El percentatge que els/les estudiants han d'abonar per assignatures sense docència, ja sigui per reconeixement de crèdits o convalidació, passà d'un 20% a un 25%. S'afegí una bonificació del 50% del preu a les persones membres de famílies monoparentals i el descompte per famílies nombroses de categoria especial passa a ser d'exempció completa. Les taxes de serveis i activitats per assegurances escolars no han variat. S'ha afegit una nova modalitat: la de taxa per cessió de drets d'autor per a finalitats comercials.

Recursos econòmics

El pressupost inicial de l'Organisme Autònom per a l'exercici 2014 fou de 17.362.300 euros.

Estat d'ingressos		€
Operacions corrents		
Capítol III	Taxes i altres ingressos	1.212.900
Capítol IV	Transferències corrents	15.812.300
Capítol V	Ingressos patrimonials	42.300
Total		17.067.500
Operacions de capital		
Capítol VII	Transferències de capital	244.800
Capítol VIII	Actius financers	50.000
Total		17.362.300
Estat de despeses		
Operacions corrents		
Capítol I	Remuneracions de personal	14.188.000
Capítol II	Despeses béns corrents i serveis	2.711.300
Capítol III	Despeses financeres	2.100
Capítol IV	Transferències corrents	166.100
Total		17.067.500

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Operacions de capital		
Capítol VI	Inversions reals	244.800
Capítol VIII	Actius financers	50.000
Total		17.362.300

Recursos humans

El conjunt d'actuacions referides han estat dutes a terme pels equips humans de professionals de l'Organisme Autònom, formats per un total de 369 persones: d'una banda, el personal docent i de suport a la docència i, de

l'altra, el personal d'administració i serveis, PAS. Entre el personal docent i de suport a la docència es comptabilitza un total de 249 places, de les diverses tipologies, la dedicació dels quals pot ser general o reduïda.

Tipologia professional	General	Reduïda	Total
Altres professionals especialitzats	0	1	1
Instrumentista	16	11	27
Intèrpret	0	13	13
Professional especialitzat/da	1	13	14
Professor/a col·laborador/a	4	22	26
Professor/a titular	93	74	167
Altres professionals especialitzats	1	0	1
Total	115	134	249

El personal d'administració i serveis (PAS) està format per 120 professionals, que s'agrupen en diversos blocs referits a les estructures de funcionament i diferenciant-ne les

funcions de tècnic/a (PT) o de suport (PS), segons les tasques assignades.

Estructures de funcionament del PAS	Tècnic	Suport	Total
Direcció general, gerència i administració	37	48	85
Coordinació acadèmica	2	3	5
Serveis culturals	18	2	20
Centres territorials	3	7	10
Total	60	60	120

Recursos tècnics i espais

En el marc del futur Pla d'usos d'espais compartits, s'han iniciat els treballs de reordenació de la plaça Margarida Xirgu i la millora dels accessos, així com el planejament d'una possible ampliació de l'Institut amb una nova edificació, lligada a una modificació de l'actual desenvolupament urbanístic.

S'ha millorat la gestió dels espais d'emmagatzematge, tant a la Plataforma de Distribució Logística (PDL) de la Diputació com als espais externs llogats i els propis de l'IT; s'ha participat en la redacció de diversos protocols com el d'ús d'espai de l'IT, el protocol del Taller d'escenografia o del Magatzem d'attrezzo i la redefinició de les diferents peticions internes per adequar els espais a les actuals necessitats de l'IT.

Gestió dels espais escènics

Els indicadors d'activitat de cessió d'espais públics de l'IT (Teatre Ovidi Montllor, Teatre Estudi, Scanner, Plató i Aules S4) han donat els resultats següents, el 2014: 143 funcions, amb una oferta de 18.029 butaques i un total de 11.784 espectadors, fet que representa un 65% d'ocupació. Els espectacles presentats han estat 52. D'aquests, 2 han estat de la Jove Companyia IT Dansa; 31 de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD); 11 del Conservatori Superior de Dansa (CSD); 6 de l'Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa, i 2 de produccions externes.

Informàtica i Audiovisuals

Des de les unitats d'informàtica i audiovisuals s'han executat les actuacions derivades del funcionament

quotidià i de les previsions estratègiques previstes en el Pla de sistemes, aprovat el mes de març. Les més significatives han estat:

- **Comunicacions:** La participació en la compra agregada de telecomunicacions, amb la Diputació i *Localret*, que permeté canviar l'operador de telefonia fixa i renegociar les polítiques tarifàries de serveis de mòbils i de dades. D'altra banda, es renegocià el conveni de comunicacions amb el Centre de Supercomputació de Catalunya, CESCA.
- **Maquinari:** Es realitzen tasques de recuperació del sistema d'emmagatzematge (HP MSA 2000) de dades, atès que una baixada de tensió al Centre de Processament de Dades va malmetre les dues controladores del sistema el dia 16 de març, i es redactà el Plec de clàusules tècniques i administratives per a adquisició de la nova infraestructura malmesa.

També, s'efectuà la programació de l'electrònica de xarxa i es reprogramà tota la infraestructura per tal de guanyar en operativitat i seguretat a l'entorn de la xarxa de l'Institut.

D'altra banda, es configuraren i s'instal·laren 21 PC de sobretaula i 7 portàtils. Es retiraren totes les impressores personals i es configuraren impressores multifunció per a escanejat contra directori i impressió a doble cara i en blanc i negre. Així mateix es desafectà material electrònic acumulat i obsolet.

- **Programari:** Es finalitza la conceptualització i programació del Web del nou l'Observatori de les arts escèniques aplicades i es forma els usuaris editors responsables del manteniment de l'aplicació. Es duu a terme el tancament de l'aplicació web Escena-IBAM i es participa activament en l'acte d'inauguració del portal, realitzat en directe i simultàniament a Mèxic, Brasil, Argentina i a la seu de l'Institut del Teatre, a Barcelona. Es negocia amb la UAB respecte els acords econòmics derivats del manteniment tècnic de l'aplicació.

D'altra banda, es realitza la programació d'enquestes *en línia*, tant per a Secretaria Acadèmica com per a Coordinació Acadèmica. En el cas de Secretaria Acadèmica, també es van ajustar els instruments de gestió de la inscripció i de les proves. Es creen els formularis d'inscripció per a les proves d'accés al CSD, a l'ESAD i a la convocatòria extraordinària d'escenografia de l'ESAD. Es crea el model d'enquesta d'opinió del professorat sobre les instal·lacions i serveis de l'Institut del Teatre. Es crea el model d'autoinforme del professorat en referència a la planificació, el desenvolupament i els resultats de l'actuació docent.

D'altra banda: s'inicia la conceptualització i programació dels webs corporatius del MAE i de l'Institut. S'instal·len i actualitzen els serveis de virtualització (vSphere vCenter) a la darrera versió (de la 5.1 a la 5.5). Es compren, actualitzen i instal·len els programaris següents: *3D Studio Max*, *Autocad*, *Wysiwyg*, *Isadora*, *Gestió Mèdica*, *FileMaker* i *McCafee*. Es migra el programa de gestió acadèmica de la EESA/CPD al nou programari de gestió *Alexia*. Se substitueix el servidor d'alumnes de Terrassa per un grup de treball. S'amplia la memòria del *Talia*. S'actualitza la versió del Campus IT. Es posa en marxa un nou sistema de gestió de peticions i incidències, "Tiquets". I s'instal·la i parametritza el programari de creació d'eines de comunicació i suport i desplegament del programari.

- **Gestió:** pel que fa a la gestió, cal destacar la redacció del Pla director de sistemes de l'IT; la redefinició del Circuit d'alta/baixa de personal a causa de nous sistemes d'enviament de la nòmina i de la posada en marxa del Sistema de gestió de peticions "tiquets"; les altes d'usuari de personal de la Diputació a l'Extranet de les Administracions de Catalunya (EACAT), per tal de gestionar de forma delegada les publicacions oficials de l'Institut del Teatre (EACAT); la participació en el projecte *Specify*, de creació compartida i simultània des de diferents ubicacions, i l'atenció als usuaris del projecte, fallit, *Som-Hit*.

Audiovisuals: actuacions

- Centenari: edició i muntatge de vídeos, projeccions, retransmissió en *streaming* i enregistrament en vídeo i producció dels corresponents màsters i còpies en format *Dvd* per a la consulta de documentació dels actes següents: Cloenda del Centenari, Fòrum de Pedagogia i inauguració del portal Escena-IBAM.

- Enregistrament de tallers de l'ESAD (42 tallers), CSD (10), EESA/CPD (6), IT Dansa (1): suport audiovisual (confecció de vídeos, enregistrament de bandes sonores, muntatge de projeccions...), enregistrament en vídeo i

producció dels corresponents màsters i còpies en format *Dvd* per a la consulta de documentació dels tallers.

- Projectes diversos: 1) Enregistrament de les *Danses del 1714* i posterior muntatge del vídeo, en l'àmbit del *Tricentenari*, amb la col·laboració de l'Escola Joanot Martorell i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat. 2) *Projecte Specify*, de participació en un projecte d'investigació i innovació amb la participació de la Fundació I2cat i la Generalitat de Catalunya, dins del marc europeu. 3) *Jornades Co-creation*: enregistrament i suport audiovisual en el desenvolupament de les jornades internacionals de creació i escena digital.

- Suport a la docència: suport audiovisual al desenvolupament de les activitats diàries, tant al professorat com a l'alumnat (equipament d'aules, assessorament, préstecs de material i suport a assignatures).

- Suport audiovisual al funcionament ordinari: muntatge de presentacions per a reunions, fotografies d'actes, vetllar pel correcte funcionament dels sistemes d'informació, col·laboració en el muntatge i funcionament d'exposicions, resolució de problemes de funcionament o manipulació d'equips audiovisuals, enregistrament en vídeo d'actes i edició de vídeos de promoció.

- Compres, manteniment i noves instal·lacions: s'han realitzat propostes de renovació d'equips existents i d'adquisició de nous equipaments per cobrir necessitats sorgides a partir de la implantació de noves assignatures. S'han realitzat noves instal·lacions en diferents espais per tal de cobrir necessitats: substitució i implementació del sistema de cartellera digital de la seu de Barcelona; adquisició de material divers per dur a terme projeccions i enregistraments de vídeo al teatre i les aules de la seu de Vic; instal·lació permanent de dos sistemes de so per a les aules de la seu de Vic; adquisició de quatre televisors LCD per substituir equips obsolets existents a aules de la seu de Barcelona. A més, s'ha gestionat la reparació d'equipament en els corresponents serveis tècnics i el manteniment in situ d'equips.

Manteniment i instal·lacions

S'ha analitzat l'estat de les instal·lacions, en l'àmbit de manteniment, de la documentació tècnicolegal i s'han iniciat els procediments de contractació per realitzar al llarg de 2015. S'ha contractat i realitzat l'auditoria energètica de la seu de Terrassa de l'Institut. S'ha realitzat la modificació del projecte tècnic inicial de la reforma d'instal·lacions dels espais del MAE (sistemes de condicionament de l'aire i de detecció i extinció d'incendis). S'ha redactat el projecte de reforma de l'aparcament subterrani de la seu de l'IT a Barcelona i la direcció de les obres. S'ha contractat i iniciat una sèrie de treballs tècnics, com ara les certificacions energètiques de les seus de l'Institut, l'estudi previ sobre l'estat de les façanes de les seus, l'auditoria energètica de la seu de Barcelona, l'actualització de la documentació tècnicolegal de les instal·lacions dels seus edificis, l'estudi d'impacte acústic, l'estudi sonomètric integral de l'edifici de Barcelona i l'estudi tècnic de la capacitat de càrrega del voladís de la façana de les Olles.

També s'ha procedit a analitzar i redefinir totes les operacions de manteniment i la seva periodicitat, amb l'objectiu d'actualitzar-les totalment l'any 2015. S'ha estudiat l'estat de les instal·lacions, de més importància des del punt de vista de la seguretat i el confort dels

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

usuaris, i s'han iniciat procediments per a fer actuacions de renovació amb inspeccions tècniques periòdiques i informes de la Unitat de Manteniment. S'han incorporat criteris d'estalvi energètic i de subministraments en general.

S'ha inspeccionat l'estació transformadora i s'hi han reparat deficiències. S'ha fet l'obra per la substitució del paviment a la Planta 0 (D1, D2 i D4) a la seu de Barcelona. S'han adequat dos nous espais: un, com a nova sala sindical, i, un altre, com a despatx polivalent. També, s'han realitzat millores a l'accés als vestidors a la seu de Terrassa. D'altra banda, a la seu de Barcelona s'ha contractat i iniciat la posada en normativa de les instal·lacions contra incendis i s'han contractat diversos treballs de manteniment: substitució de les canonades d'aigua d'alimentació de diversos climatitzadors; reparació de les portes d'entrada del carrer de la França Xica; reparació de les portes d'accés a l'edifici, atenent criteris de confort i estalvi energètic, i diverses reformes interiors per a aprofitament de l'espai, estalvi energètic i millora de la seguretat i l'accessibilitat.

Serveis generals

Durant el darrer trimestre de 2014 s'ha implantat l'eina "Tiquets", que ha facilitat el control de les tasques realitzades i pendants, en relació amb incidències, lloguer d'espais, enviaments per correu, consergeria, gestió de material d'oficina, fotocòpies, condicionament d'espais, correspondència urgent, emmagatzematge i altres.

Cal remarcar que els enviaments per correu s'han reduït considerablement per la utilització de comunicacions electròniques. S'han gestionat un miler de sol·licituds a consergeria. S'han tramitat 585 sol·licituds de material d'oficina. El nombre de fotocòpies realitzades ha estat de 1.150.046. S'ha proveït, de diferents tipus de material, a 765 espais, especialment per a l'activitat docent. S'ha reorganitzat el servei de correspondència urgent, coordinant-lo amb la Diputació. També s'han produït millores en la redistribució de l'emmagatzematge. S'han materialitzat 32 lloguers d'espais, que han representat uns ingressos de 56.000 €.

Prevenió de riscos laborals

Integrar la prevenció de riscos laborals en totes les activitats i decisions es considera l'objectiu clau per a

l'eficàcia de l'acció preventiva. La prevenció de riscos, com a activitat transversal, implica tota l'organització i ha passat a dependre de la Gerència. Entre les accions realitzades, destaquen l'avaluació de riscos dels centres territorials del Vallès i d'Osona; la implantació d'una cinquantena de millores preventives a les instal·lacions de l'Institut; el reforçament de la formació en prevenció de riscos laborals, amb setze cursos presencials (69 assistents) i dos cursos en línia (24 participants); l'homologació, per la Generalitat de Catalunya, del Pla d'autoprotecció de la seu de Barcelona, i la instal·lació de desfibril·ladors semiautomàtics als centres del Vallès i de Barcelona.

Formació permanent

L'activitat desenvolupada pel que fa a formació permanent ha estat a través del Pla estratègic de formació (PEF) de la Diputació. Destaca la intensa activitat formativa desenvolupada en la prevenció de riscos laborals (PRL) i, en particular, la formació en primers auxilis, amb els equips d'intervenció ja consolidats, que enguany ha apostat per la formació en l'ús de desfibril·ladors (DEA), que permetrà una intervenció ràpida i fiable en casos extrems on cal una reanimació.

D'altra banda, s'ha elaborat el *Nou Pla general de formació*, dotat pressupostàriament, emmarcat en les actuacions previstes al Pla estratègic 2014-2017. Les dades més significatives de l'activitat formativa són les següents:

Activitats formatives			
Àmbit	Nombre de cursos	Nombre d'hores	Cost €
Estratègic	17	113,3	700
Específic	42	504,6	410
Personal	0	0	0
Total	59	617,9	1.110

Participació per àmbits

Àmbit	Participants	Assistència	
		Homes	Dones
		%	%
Estratègic	110	65	45
Específic	86	40	46
Personal	0	0	0
Total	196	105	91

Elaboració, gestions, seguiment i tancament de pressupost 2014

Quadriennal de Praga	51.510,84€
PRAEC	26.986,56€
Centenari de l'IT	99.604,76€
Viatges i allotjaments (191)	66.677,37€
Lliçó inaugural curs 2014-15	945,2€
Saló de l'Ensenyament	14.557,25€
Formació	16.041,28€
Total	276.323,26 €

Imatge i Comunicació

Activitats del Centenari. L'any començà amb les dues últimes activitats programades per a la commemoració del Centenari: el Fòrum de Pedagogia sobre les arts i les tècniques de l'espectacle, del 3 al 7 de febrer, a l'Institut del Teatre, i l'acte de cloenda, del 31 de març, al Teatre Lliure. Per a aquests actes, s'elaboren diferents materials:

programes, acreditacions, cartells, senyalització, enviament d'invitacions, protocol de convidats i l'atenció a la premsa.

Promoció de les activitats i centres de l'IT. Per la primavera s'implementà la campanya de promoció dels ensenyaments de l'Institut del Teatre, dissenyada per

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

donar un major impuls a la presència pública d'aquests estudis, que comportà un seguit d'accions publicitàries, de caràcter general o específic, de diversos tipus o formats i en diferents medis, com ara jornades de portes obertes de les escoles o la presència al Saló de l'Ensenyament, a l'estand dels ensenyaments artístics superiors, del 12 al 16 de març, a Fira de Barcelona.

També, es dugueren a terme campanyes específiques de publicitat per reforçar i promocionar la matrícula en els diferents programes de formació que s'imparteixen a l'IT i per informar i difondre les accions culturals que s'hi organitzen.

A l'apartat de webs institucionals de l'IT, s'han dut a terme les actuacions següents: manteniment de les seccions de *Novetats* i *Agenda* de la Web institucional, de la intranet, de la intranet Campus Virtual, de la Web del Centenari i de la Web per a futurs estudiants de l'Institut del Teatre i la dinamització de continguts als canals oficials de l'IT a les

xarxes socials *Facebook*, *You Tube*, i *Twitter*. A més s'ha col·laborat en la creació del portal web de l'Observatori de les arts aplicades, el mes de novembre, amb els serveis informàtics de l'Institut.

Com és habitual, s'ha col·laborat en les accions de difusió i promoció de totes les activitats organitzades directament per unitats de l'IT i, també, per altres entitats amb la participació de l'Institut. D'igual forma, s'han gestionat les entrevistes sol·licitades pels mitjans de comunicació, s'ha incidit i promocionat la presència de les escoles i centres de l'IT en programes, documentals i reportatges a la televisió i a la premsa i s'han realitzat visites guiades a l'edifici.

La comunicació de les activitats així com les promocions i invitacions dels teatres s'han donat a conèixer puntualment mitjançant el butlletí informatiu setmanal, *InfoIT* i *Infoflaix*, per afavorir l'assistència dels alumnes a espectacles.

Dades Estadístiques

Matrícula dels estudis de l'Institut del Teatre

Ensenyaments oficials curs 2013-2014 ¹		
Centre	Ensenyament	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	96
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	292
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	211
EESA/CPD	Educació Secundària Obligatòria	128
ESTAE	Programa de formació <i>Tècniques de les arts de l'espectacle</i> (projectes FIRCTE i EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci)	32

¹ En els estudis de *tècniques de les arts de l'espectacle*, l'acreditació és establerta per la Fundació Politècnica i l'Institut del Teatre

Cursos i programes no oficials Curs 2013-2014/any 2014		
Centre o responsable	Ensenyament	Alumnes
Servei de Graduats		30
Centre d'Osona	Diferents cursos-Curs de teatre musical	100
Centre d'Osona	Curs de teatre musical	12

Resum general. Institut del Teatre Curs 2013-2014/Any 2014		
Centre o responsable	Ensenyament	Alumnes/ matrícules
Centres docents IT	Oficial de grau superior	388
Centre docent IT	Oficial de grau professional	211
Centre docent IT	Oficial obligatori (ESO)	128
Centre docent IT	Experimental de formació professional	32
Servei de Graduats	Curs per a graduats	48

Ensenyaments oficials ¹ Curs 2014-2015		
Centre	Ensenyament	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	103
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	305
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	227
EESA/CPD	Educació Secundària Obligatòria	127
ESTAE	Programa de formació <i>Tècniques de les arts de l'espectacle</i> (projectes FIRCTE i EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci)	34

¹ En els estudis de *tècniques de les arts de l'espectacle*, l'acreditació és establerta per la Fundació Politècnica i l'Institut del Teatre

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Graduats IT (curs 2013-2014)		
Centre	Ensenyament i especialitat	Total graduats
CSD	Superior de Dansa:	
	- Coreografia i tècniques d'interpretació.....10	13
	- Pedagogia..... 3	
ESAD	Superior d'Art Dramàtic:	
	- Direcció escènica i dramatúrgia.....5	35
	- Escenografia.....13	
	- Interpretació.....17	
EESA/CPD	Professional de Dansa	
	- Dansa Clàssica.....6	16
	- Dansa Contemporània.....8	
	- Dansa Espanyola.....2	
ESTAE	ESO	23
	Tècniques de les arts de l'espectacle (no reglat)	
	- Luminotècnia.....5	13
	- Maquinària escènica.....4	
	- Tècniques de so.....4	

Matrícules de màsters i postgraus del curs 2013-2014:

- Màster Universitari d'Estudis Teatral (UAB, IT, UPC, UPF): 17.
- Postgrau de Teatre aplicat al camp educatiu: 16 al Postgrau complet, i 19 per a mòduls.
- Postgrau IT Dansa: 18.

Organisme de Gestió Tributària (ORGT)

Definició i objectius

L'ORGT és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona amb les competències següents:

- Desenvolupar la gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic dels municipis de la província quan hagin acordat delegar l'exercici de les seves facultats en la Diputació.
- Donar assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments.
- Realitzar qualsevol altra activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Quan els ajuntaments desitgen delegar les competències en la Diputació, cal que el Ple municipal fixi l'abast i contingut de la susdita delegació, que haurà de ser aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona i posteriorment publicada en els butlletins oficials de la Província i la Comunitat Autònoma.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'ORGT, segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funcions desenvolupades per l'ORGT poden assolir un elevat índex d'eficiència gràcies a:

- L'especialització del seu personal tècnic
- L'establiment de múltiples vies de col·laboració interadministrativa i col·laboració social.
- Les economies d'escala que es deriven d'un projecte global de volum creixent.

Els objectius bàsics de l'ORGT són:

- Ampliar i millorar els serveis oferts, de mode que l'assistència tècnica prestada mitjançant l'ORGT s'estengui a més municipis i actuacions.

- Gestionar amb criteris de modernitat i eficiència, procurant l'optimització de recursos humans i materials, per tal que tots els municipis puguin prestar als ciutadans serveis tributaris de qualitat.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el President.

A la Gerència correspon la direcció, la gestió i la representació administrativa de l'Organisme i l'exercici de les funcions de direcció superior de la gestió tributària, així com la competència per dictar els actes administratius que, amb relació a les funcions de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic, corresponguin a l'ORGT, per delegació dels ajuntaments i altres ens locals.

El tesorero de la Diputació l'és el de l'Organisme.

La normativa interna que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT està continguda en:

- Els estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional, que determina el règim de personal i les competències dels diferents departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, liquidació, recaptació i inspecció, que regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

Organització i estructura

L'Organisme està estructurat en serveis centrals i serveis perifèrics.

El domicili de l'ORGT s'ubica al carrer Travessera de les Corts 131-159, Pavelló Mestral. En aquest edifici es troben els serveis centrals: la Gerència, les direccions de Serveis d'Organització i Inspecció de Serveis, Assessoria Jurídica i

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Recursos Humans, els serveis de la Unitat Central de Recaptació, Gestió de l'Impost sobre béns immobles, Atenció telemàtica i gestió de la qualitat, Unitat de Multes, Servei de Finances i Servei de Coordinació-Contractació. Les direccions de Serveis d'Informàtica i d'Inspecció Tributària, així com el Servei de Tributs Generals i Taxes, es troben al Pavelló Llevant. A l'edifici ubicat al carrer Mejía Lequerica núm.12, s'ha instal·lat la Unitat Executiva BCN, el Centre d'Atenció presencial als ciutadans i el Centre d'Atenció Telefònica. A l'edifici ubicat en el carrer Mejía Lequerica núm. 14, s'ha instal·lat el Servei de Gestió de l'Impost sobre activitats econòmiques. La Gestió Cadastral es troba ubicada actualment a les dependències de la Gerència Regional del Cadastre de Catalunya a Barcelona.

Els serveis perifèrics s'organitzen en unitats i oficines. Una unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió tributària en diferents municipis als quals es presta servei segons la seva distribució geogràfica. Aquestes unitats poden disposar d'una oficina o més, segons el volum de valors a gestionar i, també, segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

El nombre d'unitats a 31 de desembre de 2014 és d'onze. La Unitat de Multes es troba a Barcelona. Les deu unitats restants són l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages-Berguedà, el Baix Llobregat-Nord, el Baix Llobregat-Garraf, el Barcelonès, el Maresme, Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental. El nombre d'oficines d'atenció presencial és de noranta-una i el de punts d'informació i gestió és de vint-i-vuit.

La realització de funcions de recaptació en bona part es desenvolupa per mitjans informàtics i s'impulsa sota la direcció dels serveis centrals. Pel que fa a la gestió tributària, que comporta múltiples funcions i tasques diàries, es divideix l'execució i la responsabilitat entre els

serveis centrals i els serveis perifèrics, corresponent als primers la supervisió.

La inspecció tributària que requereix tramitar complexos expedients es du a terme des de la Direcció de Serveis competent adscrita a serveis centrals.

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2014 s'han realitzat, de manera força eficaç, totes les funcions pròpies de l'exercici de les competències delegades pels ajuntaments.

En matèria de manteniment cadastral, durant l'any 2014 s'han realitzat treballs de col·laboració amb els ajuntaments en tasques de preparació de les bases de dades cadastrals amb caràcter previ als procediments de valoració col·lectiva de caràcter general.

En el camp de la col·laboració interadministrativa, cal ressenyar la pròrroga del conveni de col·laboració, signat entre la Diputació de Barcelona i el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, per a la prestació del servei de certificació digital com a entitat de registre.

Així mateix, a partir de la subscripció del conveni de col·laboració pel qual es determinen les actuacions previstes a l'acord segon del Conveni Marc signat entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, s'ha posat en marxa la col·laboració directa i activa, amb la signatura d'una addenda al conveni que ha permès l'inici d'actuacions de recaptació executiva per compte de l'Agència Tributària de Catalunya.

Les xifres significatives de gestió, liquidació i recaptació, comparades amb l'exercici anterior, són les següents:

	2013	2014	% Increment
Recaptació voluntària tributs (€)	1.381.508.978,12	1.450.011.802,48	4,95
Recaptació executiva tributs (€)	165.307.665,07*	176.251.203,29*	6,62
Recaptació voluntària multes (€)	20.041.620,04	19.259.706,42	-4,06
Recaptació executiva de multes (€)	11.913.023,11	13.504.360,52	13,36
Total recaptació (€)	1.578.771.286,34	1.658.997.072,71	5,08

* Inclou els deutes de l'ATC

El creixement significatiu de les xifres es basa en l'augment de càrrec conseqüència de l'ampliació de delegacions i es distribueix per unitats així:

Area Territorial	Voluntària (€)	Executiva (€)
Alt Penedès	75.281.639,86	8.422.832,07
Anoia	63.348.598,97	6.207.508,88
Bages- Berguedà	71.579.685,36	8.385.461,34
Baix Llobregat - Garraf	175.779.070,77	25.782.978,59
Baix Llobregat - Nord	288.138.223,75	30.229.196,75
Barcelonès	79.881.926,98	16.091.378,94
Maresme	212.478.233,20	24.616.579,75
Osona	72.673.378,02	5.890.187,94
Vallès Occidental	210.194.502,25	26.619.799,19
Vallès Oriental	199.804.134,21	21.087.367,41
Total recaptació unitats	1.449.159.393,37	173.333.290,86

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Area Territorial	Voluntària (€)	Executiva (€)
Unitat Central	144.891,33	2.838.007,65
Serveis Tributs Generals	705.966,68	0,00
Unitat de Multes	19.259.706,42	13.504.360,52
Total recaptació	1.469.269.957,80	189.675.659,03

A l'àmbit de la inspecció tributària, s'han assolit els resultats següents:

Concepte	Actes de conformitat		Actes en disconformitat		Comprovació limitada		Sancions
	nre.	Quota (€)	nre.	Quota (€)	nre.	Quota (€)	Deute tributari (€)
IAE	97	1.460.549,91	33	2.186.440,29			784.033,93
Recàrrec IAE		166.301,38		208.295,97			91.759,62
ICIO	21	386.430,00	5	627.837,94	31	213.497,62	512.744,86
Taxa 1,5%	301	208.322,66					130.730,19
Total	419	2.221.603,95	38	3.022.574,20	31	213.497,62	1.519.268,60

La defensa jurídica dels interessos municipals ha tingut bons resultats, tant en via administrativa com contenciosa; en 2014 s'han iniciat 284 nous procediments judicials i han finalitzat 667 expedients.

Personal

La plantilla de personal coberta a 31 de desembre de 2014 és de 680 persones, distribuïdes de la manera següent:

Personal Funcionari	Serveis centrals	Serveis perifèrics
Tècnic Superior	40	11
Tècnic Mitjà	13	4
Tècnic Auxiliar de Gestió	15	6
Oficial Tècnic de Recaptació	1	7
Administratiu de Gestió i Recaptació	65	268
Oficial de Recaptació i Gestió	0	8
Auxiliar de Gestió Tributària	74	129
Personal Laboral		
Tècnic Superior	4	-
Tècnic Mitjà	2	-
Tècnic Auxiliar	-	-
Administratiu de Gestió	3	18
Oficial	2	10
Total	219	461

Dades estadístiques

Durant l'any 2014, les funcions desenvolupades i el nombre de municipis en què es porten a terme poden agrupar-se de la forma següent:

- Recaptació voluntària: 305 ajuntaments.
- Recaptació executiva: 305 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre béns immobles: 284 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre activitats econòmiques: 294 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica: 295 ajuntaments.

- Gestió de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica (altres): 309 ajuntaments
- Gestió de l'Impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana: 280 ajuntaments.
- Gestió d'altres tributs de cobrament periòdic: 296 ajuntaments.
- Inspecció tributària per delegació de l'Impost sobre activitats econòmiques: 293 ajuntaments.
- Recaptació voluntària i executiva de multes de trànsit: 175 ajuntaments.

Concessió de bestretes

En l'àmbit financer, durant l'any 2014 s'han concedit bestretes de tresoreria, per un total de 538 milions d'euros, a 229 ajuntaments, per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes. Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment, equivalen a l'onzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE i no comporten cap cost financer per a l'ajuntament.

Resultats econòmics

L'execució del pressupost del 2014 ha tingut un signe positiu, per un import de 7.062.462,88 euros, bàsicament a causa dels estalvis de despeses. Al Capítol II s'ha produït un estalvi a la partida més important de comunicacions postals, per la introducció del TIV, que ha suposat notificacions sense acusament de rebut. Igualment, s'han produït estalvis en les aplicacions d'impressió i els treballs encarregats per suport local. Al Capítol III s'ha estalviat un milió d'euros previstos per les operacions de tresoreria, que no han estat necessàries pel finançament aportat per la Diputació de Barcelona. Les inversions estan en procés d'execució. Resten factures pendents d'arribar de serveis dels darrers mesos de l'any i s'incorporaran els romanents de crèdit corresponents. Els ingressos han superat la previsió en dos milions d'euros.

Les grans xifres han estat les següents:

Pressupost ingressos (€)	Previsions definitives	Drets reconeguts	Ingressos nets
3.- Taxes i altres ingressos	45.900.000,00	47.619.910,62	47.586.300,66
4.- Transferències corrents	0,00	0,00	0,00
5.- Ingressos patrimonials	450.000,00	266.053,38	266.053,38
Operacions corrents	46.350.000,00	47.885.964,00	47.852.354,04

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Pressupost ingressos (€)	Previsions definitives	Drets reconeguts	Ingressos nets
6.- Alienació d'inversions		0,00	0,00
7.- Transferències de capital	0,00	0,00	0,00
8.- Actius financers	3.433.760,98	35.717,00	35.717,00
Operacions de capital	3.433.760,98	35.717,00	35.717,00
Total ingressos	49.783.760,98	47.921.681,00	47.888.071,04
Pressupost despeses (€)	Crèdits definitius	Autoritzats	Obligacions reconegudes
1.- Personal	27.737.545,92	26.810.252,11	27.234.442,10
2.- Material i serveis	16.831.802,31	13.136.667,56	10.932.252,76
3.- Despeses financeres	170.000,00	925.292,53	151.155,38
4.- Transferències corrents	1.700.000,00	1.567.842,62	1.544.457,80
Operacions corrents	46.439.348,23	42.440.054,82	39.862.308,04
6.- Inversions reals	3.224.412,75	1.346.454,80	889.234,08
7.- Transferències capital	0,00	0,00	0,00
8.- Actius financers	120.000,00		107.676,00
Operacions de capital	3.344.412,75	1.346.454,80	996.910,08
Total despeses	49.783.760,98	43.786.509,62	40.859.218,12
Resultat pressupostari			7.062.462,88

Equipament

Informàtic

La xarxa pròpia de l'Organisme dona servei a uns 750 llocs de treball, els quals són estacions de treball basades en 750 ordinadors personals de sobretaula "lleugers". El concepte de "lleuger" es correspon amb un ordinador que consta només de pantalla, CPU i memòria de manera que, amb aquesta configuració bàsica i integrats a uns servidors centrals, donen el servei de "lloc de treball virtual" a partir d'una maqueta del sistema operatiu corporatiu. Això dona una extrema facilitat en la gestió d'aquest parc microinformàtic.

Per donar suport a les tasques corporatives, l'ORGT té instal·lats tres servidors Hewlett Packard model BL860c: un, per a producció, amb dos processadors "quad core" i 64 GBytes de memòria RAM, i dos, per a desenvolupament i contingència, amb un processador "quad core" i 32 GBytes de memòria RAM. A més, es disposa d'un servidor d'emmagatzemament model VMax-10K amb 38 TB. D'altra banda, l'ORGT disposa d'un segon servidor d'emmagatzemament el qual actua com a servidor on es repliquen les dades corporatives en línia per garantir la seguretat de les dades en cas d'un incident greu en el CPD principal.

Igualment, es disposa de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les unitats i els serveis centrals, així com el correu electrònic que permet la comunicació permanent entre totes les oficines i serveis centrals i amb els ajuntaments, a través de la Xarxa Telemàtica Provincial de la corporació, així com també amb els contribuents.

L'aplicació de gestió tributària també està disponible per als més de 3.800 usuaris d'ajuntaments, els quals hi accedeixen utilitzant la xarxa Internet.

El desenvolupament de les aplicacions informàtiques, destinat a millorar els resultats de la gestió tributària, continuarà sent un referent en la feina de l'ORGT. Així, es

preveu posar en marxa una nova aplicació per la gestió dels valors (rebuts i liquidacions), que permetrà un major control de tots els documents i ampliar les garanties jurídiques pels contribuents.

Oficines

Durant l'any 2014 el Servei de Coordinació-Contractació ha fet intervencions en la majoria de les oficines amb què compta l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, ja sigui duent-hi a terme obres de manteniment, de remodelació dels locals o millorant les instal·lacions pel que fa a accessibilitat, imatge i seguretat.

En concret, s'han realitzat obres de reforma de nous locals per traslladar-hi les oficines de Ripollet, Sant Just Desvern i Montcada i Reixac.

S'ha remodelat l'espai d'atenció al públic de l'oficina de Mataró i s'ha reordenat l'espai de l'oficina de Martorell, dins de dependències municipals.

S'han iniciat les obres de reforma del nou local de Sant Vicenç dels Horts, amb la previsió de traslladar-hi l'oficina dins el primer trimestre de 2015.

Finalment, entre altres actuacions que ha dut a terme el Servei de Coordinació-Contractació dins d'aquest àmbit, destaca la reubicació del personal que en aquell moment, es trobava situat en espais que es considerava que no reunien els requisits d'alçada del sostre, donant compliment al requeriment de la Inspecció de Treball de Catalunya OS 8/0010819/12 en matèria d'espais de treball. Aquesta actuació va implicar l'adequació de l'espai per reubicar 14 persones i representarà la pèrdua de 6 llocs de treball.

Les incidències de manteniment que s'han tramitat al llarg de l'any, han comportat unes 8.347 actuacions de diferent complexitat.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Projectes en curs per a l'exercici 2015

Increment de la cooperació amb els municipis

- Adequar els mitjans de què disposa l'ORGT per prestar servei a tots els ajuntaments interessats.
- Potenciar les aplicacions informàtiques per modernitzar i optimitzar els nivells d'eficiència en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ampliar l'abast de l'assistència i defensa jurídica als municipis.

Millora de l'atenció als ciutadans

- Facilitar als ciutadans el compliment dels seus deures tributaris.
- Millorar els canals d'atenció al ciutadà.
- Ampliar l'atenció telemàtica al ciutadà.
- Mantenir l'execució de la cita prèvia a l'oficina de Badalona i determinar altres oficines on efectuar proves pilots.
- e) Desenvolupar i executar els processos de substitució de les notificacions postals per les notificacions telemàtiques.

Potenciació de les relacions interadministratives amb altres ens públics

- Implementar les funcionalitats del conveni subscrit amb el Col·legi de Gestors administratius.
- Ampliar la col·laboració amb la Direcció General de Trànsit.
- Potenciar la interoperabilitat amb l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).
- Desenvolupar i executar el conveni entre l'ATC i les diputacions catalanes.
- Impulsar i desenvolupar la col·laboració amb la FEMP, el Deganat Autòmic del Col·legi de Registradors de Catalunya i amb el Col·legi de Notaris de Catalunya.

Modernització de l'Arxiu documental

- Impuls de la digitalització de documents, signada i segura.
- Avenç en les prestacions de l'Arxiu virtual.

Millora de les instal·lacions dels Serveis de l'ORGT

- Continuar el Pla de millora de les oficines.
- Completar les instal·lacions destinades a la seguretat de les persones.

Millora en la gestió de personal

- Prosseguir el Pla de formació i promoció del personal.
- Implantar totalment les funcionalitats de l'aplicació "Portal de l'empleat"

Reducció de costos

- Prosseguir amb la substitució de notificacions postals per altres telemàtiques.
- Contenció màxima de despesa corrent.

Patronat d'Apostes

Antecedents

El Patronat d'Apostes és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona, mitjançant acord del Ple de data 28 de novembre de 1985, amb l'objecte de gestionar

els serveis encomanats per delegació de l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE).

Amb anterioritat a la creació d'aquest organisme, i des de 1946, era el Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas (PAMDB) l'ens que gestionava les tradicionals travesses de futbol.

L'any 2000, l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE) queda substituït per l'entitat pública empresarial Loterías y Apuestas del Estado (LAE), que es crea pel Reial decret 2069/1999, de 30 de desembre, i manté els mateixos drets i obligacions que tenia l'anterior organisme.

Amb data 23 de desembre de 2009 s'aprova la Llei 26/2009, de pressupostos de l'Estat per a l'any 2010, i a les disposicions addicionals 32, 33 i 34, queden aprovades les modificacions que afecten el règim en la comercialització dels jocs que gestiona Loterías y Apuestas del Estado i que fan referència a les delegacions i a la xarxa de vendes, sotmeses a partir de l'1 de gener de 2010 a les normes del dret privat.

L'11 de març de 2011 s'aprova la nova estructura del Ministerio de Economía y Hacienda amb la creació d'una Direcció General d'Ordenació del Joc, com a òrgan regulador, i la creació de la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE), com a òrgan operador, que resta definitivament constituïda el 17 de març de 2011.

Arran d'aquest fet, SELAE proposa un nou contracte amb el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, amb efectes d'1 de gener de 2012, pel qual canvia el règim administratiu pel règim mercantil, mantenint les mateixes clàusules contractuals que l'anterior. Aquest contracte preveu una vigència d'un any i prorrogable per quatre anys més.

En aquest any i atès que SELAE no ha denunciat el conveni ni ha proposat cap modificació a l'actualment vigent en període reglamentari, el contracte ha quedat automàticament prorrogat.

Els jocs de Loterías y Apuestas del Estado

Des de l'any 1985 s'han creat nous jocs, que s'han anat afegint als tradicionals de la Loteria Nacional i La Quiniela i, en l'actualitat, són els següents:

- **Loteria Nacional.** La Loteria Nacional va sorgir en l'època de Carles III, el 1763, però no va ser fins l'any 1812 que, per les Corts de Cadis, es va aprovar la loteria moderna, que en certa manera és la que hem heretat fins a l'actualitat. Es va gestionar i coordinar per les delegacions provincials d'Hisenda fins a l'any 2001, quan s'aprova l'adscripció de determinats aspectes de la gestió a les delegacions comercials de LAE.
- **La Quiniela.** Les travesses de futbol van ser creades l'any 1946. Durant els anys s'han anat incorporant les modificacions aprovades per SELAE en cada moment.
- **El Quinigol.** Per resolució de l'ONLAE, de data 11 de març de 1998, s'implanta aquesta nova modalitat de les apostes esportives, que també forma part de les travesses de futbol.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- **La Loteria Primitiva.** Aquest joc va ser creat pel Reial decret 1360/1985, d'1 d'agost. El 8 de novembre de 2012, entren en vigor les modificacions en els premis del sorteig de la Primitiva, que consisteixen a incorporar un nou premi que correspon a la suma dels 6 encerts de la combinació guanyadora més el reintegrament de la butlleta.
- **El Joker.** El 23 de setembre de 2012 s'implementà un nou sorteig integrat a la Loteria Primitiva.
- **Bonoloto.** Per resolució de data 20 de gener de 1988, publicada al BOE número 20, l'ONLAE implanta el joc denominat Bonoloto. Es tracta d'una modalitat de la Loteria Primitiva.
- **El Gordo de la Primitiva.** Per resolució de l'ONLAE, de 27 de setembre de 1993 (BOE de 30/9/1993), s'estableix un nou joc denominat el Gordo de la Primitiva.
- **Euromillones.** Per resolució de LAE, de data 6 de febrer de 2004, s'aproven les normes que regiran un nou joc de loteria, denominat Euromillones, en el qual participen actualment 9 països europeus: Espanya, França, Regne Unit, Bèlgica, Irlanda, Luxemburg, Portugal, Àustria i Suïssa.
- **Lototurf.** Forma part de les apostes hípiques externes i s'aprova pel Reial decret 716/2005, de 20 de juny.
- **Quíntuple Plus.** Igual que l'anterior, és una modalitat de les apostes hípiques aprovades i comença a funcionar a partir del mes d'octubre de 2005.

Definició i objectius

El Patronat d'Apostes, es regeix pels seus propis estatuts, actualment vigents, que varen ser aprovats per la Diputació i publicats en el BOPB 192, de data 27 de juliol de 2004, i modificats segons text publicat en el BOPB 20, de data 17 de gener de 2005.

La finalitat específica de l'organisme autònom local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, segons els seus estatuts, és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiades per la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE), relacionades amb els punts de venda que configuren la xarxa de la província de Barcelona: xarxa integral (administracions de loteria) i xarxa mixta (establiments amb una altra activitat que es considera principal: estancs, papereries, bars, etc.).

Desenvolupa les activitats de coordinació, control i seguiment del funcionament de la xarxa de punts de venda i totes aquelles relacionades amb els jocs actius vigents esmentats:

Gestió de l'activitat logística i administrativa relacionada amb els punts de venda

- Recepció, control i distribució de butlletes, impresos, material de publicitat i altres materials subministrats per SELAE necessaris per a la venda dels jocs i apostes.
- Pagament de premis de jocs actius i de Loteria Nacional inferiors a 2.500 euros.
- Control i supervisió de les butlletes premiades i anul·lades als diferents punts de venda referides als jocs i apostes.
- Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., així com de les altes i baixes de punts de venda.

Suport comercial i inspecció dels punts de venda

- Seguiment, control i assessorament als punts de venda relacionat amb la venda dels jocs i difusió de premis.
- Inspecció dels punts de venda respecte al compliment de la normativa vigent relacionada amb la imatge corporativa establerta per SELAE.
- Coordinació i gestió de l'homologació de la imatge relacionada amb el lliurament de premis donats pels punts de venda.
- Formació i informació a tot el personal de la xarxa de vendes en relació amb els jocs vigents.
- Tramitació dels expedients dels concursos públics convocats per SELAE per a la creació de nous punts de venda.

Servei d'assistència tècnica permanent als punts de venda

- Manteniment dels equips informàtics de SELAE instal·lats als punts de venda per al desenvolupament de la seva activitat (terminals, impressores, visors, etc.).
- Renovació d'equips informàtics per obsolescència tècnica, nous establiments, trasllats, etc.
- Instal·lació i manteniment dels equips de comunicació (antenes receptores, pantalles d'informació, etc.).

Servei de gestió interna

- Desenvolupament de les activitats pròpies de l'organisme autònom local, relacionades amb la gestió interna dels recursos humans, gestió econòmica, compres i serveis generals.

Òrgans de govern i gestió

El Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el Reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració del Patronat d'Apostes estan a càrrec de la Junta de Govern, integrada pel president de la Diputació de Barcelona, sis vocals designats pel Ple i la persona que ocupa la gerència del Patronat.

Organització i estructura

L'organització actual del Patronat d'Apostes respon a les demandes de la gestió pròpia d'una administració pública que desenvolupa una activitat comercial relacionada amb els àmbits funcionals derivats de la gestió administrativa, comercial, d'inspecció i tècnica d'instal·lacions, delegada per SELAE.

El Patronat d'Apostes, que actua com a Delegació Comercial de SELAE, forma part de l'Associació de Delegats Comercials de SELAE amb una participació activa.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, s'encarrega del control i seguiment de totes les operacions administratives, econòmiques, comercials, d'inspecció i d'instal·lacions tècniques que es

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

deriven del funcionament dels punts de venda que actualment conformen la xarxa de vendes de la província de Barcelona.

L'activitat es distribueix en diverses àrees d'actuació que configuren l'organització de l'organisme, formada per unitats i departaments adscrits a una direcció adjunta de gestió, i tot depenent de la Gerència del Patronat, que actua al mateix temps com a Delegació de SELAE a la província de Barcelona.

Detall dels jocs de loteries i d'apostes esportives i hípiques:

Les apostes esportives de futbol

La Quiniela

El preu de l'aposta (columna) és de 0,50 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir, 1 €. Per formalitzar-les, existeixen cinc tipus de butlletes:

- La butlleta normal, amb els partits de cada jornada, amb la qual es pot jugar de forma senzilla o múltiple. (model 261)
- La butlleta sense partits, que serveix per a totes les jornades. (model 261-S)
- La butlleta per jugar apostes reduïdes. (model 252)
- La butlleta per jugar apostes condicionades. (model 270)
- La apostes validades informàticament per suport magnètic.

El Quinigol

És un joc que se celebra totes les setmanes en paral·lel amb la Quiniela. Consisteix a encertar el nombre de gols que marcarà cada un dels equips de sis partits de futbol.

El preu per aposta és d'1 €.

Per formalitzar-les, existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta amb partits. (model 720)
- La butlleta sense partits. (model 720-S)

Les loteries

Loteria Nacional

Es juga amb dècims preimpresos i dècims impresos per terminal.

Hi ha tres tipus de sorteigs: ordinaris (els dijous i els dissabtes), especials dels dissabtes i extraordinaris.

- En els sorteigs ordinaris dels dijous, el dècim té un preu de 3 €.
- En els sorteigs ordinaris dels dissabtes, el dècim té un preu de 6 €.
- En els sorteigs especials i extraordinaris dels dissabtes, el dècim té un preu de 12 i 15 € respectivament.
- En els sorteigs extraordinaris de Nadal i El Nen, el dècim té un preu de 20 €.

Loteria Primitiva

Joc de tipus loto, amb una única matriu 6/49.

El preu de l'aposta és d'1 €.

Per formalitzar-les, existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta diària, per jugar els dijous o els dissabtes. (model 162)
- La butlleta setmanal, vàlida per ambdós sorteigs. (model 171)

El Joker

Aquest nou sorteig associat a la Primitiva consisteix a entrar, per 1 €, al sorteig d'un nombre de set xifres que el terminal imprimeix aleatòriament al mateix resguard de la Primitiva.

Bonoloto

Joc de tipus loto, amb una única matriu 6/49.

El preu de l'aposta és de 0,50 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir, 1 €.

Per formalitzar les apostes, existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta diària, per jugar dia a dia. (model 333)
- La butlleta setmanal, per jugar quatre dies. (model 324)

El Gordo de la Primitiva

Joc de tipus loto, amb doble matriu 5/54 i 1/10.

El preu de cada aposta és d'1,50 €.

Aquest joc s'ha consolidat amb la celebració d'un sorteig cada setmana els diumenges. (model 414)

Euromillones

Joc de tipus loto, amb doble matriu 5/50 i 2/11.

L'àmbit són 9 països europeus i el preu de cada aposta és de 2 €.

El joc consisteix a encertar 5 nombres d'una taula de 50 (del 1 al núm. 50) i a més encertar 2 ("estrelles") d'una taula d'11 (del núm. 1 al núm. 11).

És a dir, per tenir dret al primer premi, s'han d'encertar 7 (5 + 2).

Aquest joc se celebra els dimarts i divendres de cada setmana.

Per formalitzar les apostes, existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta diària, per jugar els dimarts o els divendres. (model 820)
- La butlleta setmanal, vàlida per a ambdós sorteigs. (model 830)

Les apostes hípiques

Quíntuple Plus

Consisteix a encertar els cavalls guanyadors de cinc carreres i el segon de la cinquena carrera.

Normalment, se celebra els diumenges i el preu de l'aposta és d'1 €. Durant el període d'estiu, pot ser que es faci més d'un sorteig a la setmana. (model 630)

Lototurf

És una combinació entre la celebració d'una carrera de cavalls amb una matriu 1/12 i un sorteig segons la fórmula de la Loteria Primitiva amb una matriu 6/31.

Normalment, se celebra els diumenges i el preu de l'aposta és d'1 €. Durant el període d'estiu, pot ser que es faci més d'un sorteig a la setmana. (model 603)

Departament d'Administració Xarxa de Vendes

Pel desenvolupament de les seves funcions, aquest departament compta amb cinc persones que, entre d'altres, porten a terme les següents tasques:

- Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., dels punts de venda.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Control i supervisió de les butlletes venudes dels jocs i les anul·lades per part dels punts de venda.
- Gestió dels fons econòmics que SELAE destina al pagament de premis dels jocs actius i passius que es presentin al cobrament a la Delegació.
- Gestió del cobrament dels rebuts impagats a SELAE per part dels punts de venda.
- Tramitació de les apostes esportives mitjançant el programa de validació per suport magnètic.

- Gestió del punt de venda de jocs actius i passius del qual és titular el Patronat d'Apostes.

Tramitació d'expedients

El nombre i conceptes dels expedients administratius oberts durant l'any 2014, referits als punts de venda de la xarxa integral i de la xarxa mixta, són els següents:

	Any 2013	Any 2014	Diferència
Canvis de titularitat	74	60	
Traslats	26	18	
Tancaments definitius de punts de venda	4	1	
Modificacions de local	1	1	
Canvis d'activitat principal	4	1	
Reobertures de punts de venda	20	32	
Baixes provisionals període limitat	25	41	
Noves altes	2	0	
Total expedients	156	155	-0,64%

Control i gestió de butlletes anul·lades

Comparativa anul·lats 2013-2014						
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total	%
2013	26.226	22.583	21.511	26.122	96.442	
2014	26.288	22.200	21.674	29.906	100.068	3,76

Comparativa incidències anul·lacions 2013-2014						
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total	%
2013	88	82	92	127	389	
2014	74	58	55	133	320	- 17,74

Pel que fa al control i gestió de les anul·lacions de butlletes de les apostes de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona, durant l'any 2014 s'ha produït un total de 100.068 butlletes anul·lades, la qual cosa representa un augment del 3,76% respecte al mateix període de l'any anterior.

La gestió de les incidències d'aquestes anul·lacions ha millorat molt i s'ha traduït en una reducció significativa del 17,74%, passant de 389 incidències l'any 2013 a 320 incidències l'any 2014, continuant la tendència d'anys anteriors. Aquestes dades inclouen la Loteria Nacional.

Gestió de Fons de Loterías y Apuestas del Estado

Les dades estadístiques següents corresponen a les apostes efectuades i a la consegüent recaptació, corresponent a l'àmbit de la província de Barcelona, de tots els jocs actius, és a dir, sense Loteria Nacional, durant l'any 2014.

Jocs actius	Vendes Any 2014	Diferència 2013/2014
La Quiniela	46.157.524,50	-5,97%
Bonoloto	39.708.920,50	-0,09%
Loteria Primitiva	165.595.147,00	-0,58%
El Gordo Primitiva	19.599.268,50	-9,27%
Euromillones	128.564.308,00	2,62%
Quinigol	1.324.405,00	16,85%
Quintuple Plus	87.996,00	-17,34%
Lototurf	247.341,00	-19,88%
Total	401.284.911,00	-0,63 %

El nombre total d'apostes a la província de Barcelona, durant l'any 2014, ha estat de 416.336.112 i la recaptació corresponent a aquestes ha ascendit a la quantitat total de 401.284.911,00 €, que representa una reducció del 0,63% respecte a la recaptació de l'any 2013.

La recaptació a la província de Barcelona durant el 2014 ha representat un 10,58% respecte a les vendes de la resta de l'Estat. De la recaptació que es produeix, SELAE destina un 55% al pagament de premis.

El pagament de premis mitjançant el punt de venda propi de la Delegació s'ha reduït durant l'any 2014, respecte a l'any anterior, en un 48,05%. Un dels motius d'aquest descens és que, a partir del 6 de novembre de 2014 i seguint instruccions de SELAE, les delegacions comercials de SELAE deixen de pagar premis iguals o superiors a 2.500 euros, corresponent a les entitats financeres concertades el pagament d'aquests premis.

Pagament premis	Any 2013	Any 2014
Total euros	2.018.693,68	1.048.772,40

Gestió de devolució de rebuts pels punts de venda

Les incidències per devolució de rebuts de la liquidació setmanal que SELAE factura als punts de venda durant l'any 2014 i la gestió del cobrament posterior per part del Patronat d'Apostes, han estat les següents:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Incidències per devolució de factures impagades	1.473
Punts de venda	368
Import total de les devolucions de factures	5.840.916,82 €

L'import total de devolucions en aquest any 2014 s'ha reduït en un 16,22% respecte a l'exercici anterior.

Departament Comercial i d'Assistència Tècnica

El Departament Comercial i d'Assistència Tècnica és un departament de nova creació que neix de la fusió del Departament Comercial i Inspecció i del Departament d'Assistència Tècnica. Entra en funcionament el gener de 2014 i consta de dues unitats: la Unitat Comercial i la Unitat d'Assistència Tècnica.

Unitat Comercial

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE, té assignades les tasques de promoció dels productes de SELAE, així com el seguiment, supervisió i control de l'activitat comercial i d'inspecció de la imatge corporativa. Es realitzen tasques d'inspecció que garanteixen el compliment de la normativa vigent per part dels punts de venda de la xarxa de vendes de la província. També inclou l'activitat formativa del personal dels punts de venda en relació amb els productes objecte de les vendes dels jocs.

L'any 2014 la xarxa de vendes està constituïda pels punts de venda següents:

	Xarxa integral	Xarxa mixta	Total
Capital	209	79	288
Província	323	251	574
Total	532	330	862

Per portar a terme la tasca d'inspecció, control i seguiment, s'efectuen visites comercials en els locals dels punts de venda, que garanteixen al mateix temps la supervisió i control de la imatge corporativa, d'obligat compliment.

Visites comercials

	Any 2013	Any 2014	Diferència	Visites/ establiment
Total visites	1.890	2.997	36,93%	3,48

Al mateix temps, s'ha realitzat l'estudi d'aquelles zones de la província on l'augment de població ha fet necessari un nou punt de venda per elaborar les propostes a SELAE.

L'any 2014 s'han visitat 55 zones de la província, de les quals han resultat 4 propostes enviades a SELAE (una de la xarxa integral, i tres de la xarxa mixta).

Imatge corporativa

Una de les tasques del Departament és la supervisió de la implementació de la imatge corporativa als punts de venda. Actualment, la implementació arriba al 97,59% del total dels 862 punts de venda existents i el repartiment és el següent:

Xarxa integral	525	punts de venda
Xarxa mixta	316	punts de venda
Total	841	punts de venda

Promoció de premis

Durant l'any 2014, l'activitat de promoció de premis als punts de venda a través del lliurament de cartells i de diplomes ha estat la següent:

Tipus de premi	Cartells	Diplomes
10.000€	21	--
De 30.000 € a 99.999 €	125	2
De 100.000 € a 300.000 €	43	12
Més de 300.000 €	26	20
Loteria Nacional	122	80
Total	337	114

Formació

La Unitat Comercial té assignada la tasca de formació als punts de venda en matèria de jocs i procediments. Per realitzar aquesta tasca, compta amb una aula que conté una pissarra electrònica, ordinador i sistema d'àudio. Durant l'any 2014, s'han fet 34 sessions formatives a les quals ha assistit un total de 985 persones.

Unitat d'Assistència Tècnica

Aquesta unitat té com a objectiu la instal·lació, supervisió i manteniment de tots els equips que SELAE té destinats a cada un dels punts de venda i que són:

- Elements de la imatge corporativa dels establiments, tant de la xarxa integral com de la xarxa mixta, segons la normativa aprovada per SELAE.
- Els terminals en línia i altres equips informàtics per a la venda i validació d'apostes.
- Pantalles informatives multimèdia integrades al programa Canal LAE.

Cada any es realitza una renovació dels equips en base als acords de canvi que s'aproven per SELAE, que poden afectar terminals, impressores i altre equipament perifèric que conformen els equips de venda, propietat de SELAE.

La tasca realitzada durant l'any 2014 ha estat la següent:

	2013	2014
Total visites revisió imatge corporativa (IC3)	864	862
Total visites a punts de venda per assist. tècnica dels equips	1.104	1.110
Reparacions de terminals i perifèrics	807	448
Substitució de terminals o impressores	0	0
Instal·lació terminals noves (altes)	1	0

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

	2013	2014
Temps mitjà de la reparació:		
Ciutat	1h27"	1h13"
Província	1h56"	1h26"
Total de pantalles informatives substituïdes (Fase V)	0	158
Total de reparacions de la imatge corporativa	418	327
Total de quilòmetres (5 furgonetes)	52.735	52.802

Departament de Gestió Interna i Logística

La doble dependència de l'organisme autònom local Patronat d'Apostes comporta la gestió i tramitació d'expedients propis de les dues entitats de les quals depèn, orgànicament de la Diputació de Barcelona, i funcionalment de SELAE.

Aquestes activitats estan relacionades amb els àmbits de gestió següents:

Recursos humans

La plantilla de personal del Patronat d'Apostes ha disminuït, passant de 33 persones l'any 2013 a 28 l'any 2014. Aquesta disminució ha estat motivada principalment per un nombre important de jubilacions i ha donat la possibilitat d'adaptar la plantilla a les necessitats reals del Patronat, incorporant nous perfils professionals sobre la base de:

- La responsabilitat que comporta la implementació i seguiment del sistema integrat de gestió (SIG) amb les certificacions obligatòries de Qualitat de la gestió (ISO 9001) i de Seguretat de la informació (ISO 27001) amb el compliment de la normativa sobre protecció de dades (LOPD).
- La responsabilitat assignada per SELAE a les delegacions comercials en l'elaboració d'un pla de formació continuada anual, dirigit al personal dels punts de venda i al personal propi de la Delegació.
- L'assignació de noves funcions per part de SELAE, que afecten el Departament Comercial i d'Assistència Tècnica de les delegacions, en l'execució de treballs tècnics que anteriorment tenia externalitzats en altres empreses.

Amb tot l'exposat la nova relació de llocs de treball per l'any 2014 és la següent:

- 1 gerent / delegat comercial
- 2 tècnics superiors economia
- 4 tècnics mitjans de gestió
- 4 tècnics mitjans especialistes
- 15 tècnics auxiliars especialistes
- 2 oficials magatzem

Per a altres treballs especialitzats disposa de contractes amb empreses externes, concretament en els àmbits següents:

- Informàtica. Per al servei d'assessorament i assistència tècnica de la xarxa i equipaments.
- Logística i transport. Contracte per a la prestació del servei de transport per a la recollida i lliurament de butlletes i material als punts de venda de la província.
- Serveis subministrats. Contracte amb la Diputació de Barcelona per a la prestació de serveis tals com neteja, manteniment, subministrament de serveis com aigua, electricitat, telèfon i consergeria.

- Vigilància de la salut. Per al programa de vigilància de la salut dels treballadors, el Patronat d'Apostes té un contracte signat amb un servei de prevenció aliè (medicina del treball).
- Prevenció de riscos laborals. Pel que fa a les àrees tècniques d'elaboració, gestió i avaluació de riscos i pla de prevenció, té un acord d'encomanda de gestió en matèria de prevenció de riscos laborals amb la Diputació de Barcelona.

Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 2014 fou d'un import anivellat de 2.409.600,00 €, que representà un decrement del 8% sobre el pressupost de l'exercici 2013. Aquest pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les comissions sobre el volum de vendes dels jocs que rep el Patronat d'Apostes, per part de SELAE, d'acord amb el contracte vigent per a la gestió dels serveis que realitza. Els percentatges vigents de les comissions són els següents:

Per la gestió de la Delegació:

- 0,591% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona per la venda dels jocs actius (és a dir, sense la Loteria Nacional): les apostes esportives (Quiniela i Quinigol), Loteria Primitiva, Bonoloto, Gordo de la Primitiva, Euromillones i les apostes hípiques (Lototurf i Quintuple Plus).

Per la gestió del punt de venda propi:

- 6% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes d'apostes esportives de futbol, validades en el punt de venda de la Delegació.
- 5,5% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes de Loteria Primitiva, Bonoloto, Euromillones i butlletes d'apostes hípiques, validades en el punt de venda de la Delegació.
- 6% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes de Loteria Nacional per terminal, validades en el punt de venda de la Delegació, a excepció de les vendes corresponents al Sorteig de Nadal, en què la comissió és del 4%.
- 2,5% de comissió sobre l'import dels premis pagats en el punt de venda de la Delegació, si l'import anual efectivament pagat no supera els 200.000 euros. A partir d'aquesta quantitat, la comissió baixa a un 1,25%.

Unitat de Logística i Magatzem

El servei de lliurament i recollida de material de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona es realitza per una empresa contractada i la Unitat de Logística del Patronat és l'encarregada del control i seguiment de les activitats que realitza aquesta empresa així com de la coordinació entre els punts de venda i SELAE.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Els serveis de distribució de valises realitzats durant l'any 2014 són els següents:

Serveis de lliurament i recollida ordinaris a tota la xarxa (862 punts de venda x 52 setmanes)	44.824
Serveis de lliurament extraordinaris a tota la xarxa (862 punts de venda x 3 serveis)	2.586
Cartells lliurats a tota la xarxa	38.000

Des d'aquesta unitat també es tramiten totes les comunicacions de la Delegació als punts de venda. Durant l'any 2014 s'han fet 22 comunicacions en paper, que han suposat aproximadament unes 57.090 còpies.

També s'han fet 17 enviaments informatius a la xarxa de vendes mitjançant correu electrònic, fet que suposa la consolidació d'aquesta forma de comunicació amb els punts de venda.

Per últim, cal esmentar que la Unitat de Logística també controla el Magatzem del Patronat i els estocs corresponents al material d'ús quotidià.

Associació de Delegats Comercials de SELAE

L'Associació de Delegats de SELAE té com a objectius coordinar, assessorar i prestar serveis a totes les delegacions comercials del territori de l'Estat. El Patronat d'Apòstes, en la seva qualitat de Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, hi col·labora d'una manera activa.

Així mateix, s'han realitzat les oportunes reunions de tots els membres de l'Associació, així com dels grups de treball distribuïts per zones de proximitat. Els representants del Patronat assisteixen regularment a les esmentades reunions, generalment celebrades a Madrid, Barcelona o València.

Participació en fòrums nacionals i internacionals

Per designació expressa de SELAE, la Delegació de Barcelona participa en fòrums internacionals, seminaris i congressos, juntament amb altres membres de l'Associació i del personal directiu i tècnic de SELAE.

L'any 2014 la Delegació de Barcelona ha participat en el VIII Congrés del Joc Responsable, celebrat a Barcelona el 20 de febrer.

XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL - La Xarxa de Comunicació Local

La XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL (XAL) és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic creada per la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveuen el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28.4 (art. 243 i següents), la Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases del règim local (LBRL), de 2.4 (art.86), el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat pel Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18.4 (art. 96 i concordants) i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13.6 (art. 136 i següents), per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació local.

La XAL, SL, amb la marca "La Xarxa", ha desplegat el seu catàleg de serveis (continguts informatius i divulgatius, formació, assessorament tècnic, jurídic, lingüístic,...), des d'una perspectiva multimèdia i multiplataforma a les ràdios i televisions locals de Catalunya, liderant un procés d'optimització de recursos mitjançant la integració dels processos de producció per a una distribució en diferents suports. En la mateixa línia d'optimització de recursos, la XAL, SL vol continuar desenvolupant la col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA), esdevenint el node de relació entre els mitjans d'àmbit local i Catalunya Ràdio i Televisió de Catalunya.

L'any 2013 va ser el primer de funcionament de la XAL, SL. La nova empresa, sorgida de la integració de la Xarxa Audiovisual Local, e.p.e. i l'Agència de Comunicació Local, SL, va viure un any d'integracions en diversos àmbits: l'estructural, el tecnològic, el físic (agrupant tot el personal en un únic centre de treball en el Pavelló Cambó, del Recinte de la Maternitat) fins a la de processos de treball, essent la integració de la redacció un dels principals reptes d'aquest exercici.

Paral·lelament, la XAL, amb la marca "La Xarxa de Comunicació Local", ha posat a disposició de les ràdios i televisions adherides el Catàleg de productes i serveis, així com els models de treball conjunt que pivoten sobre dues idees essencials: una, la producció dels continguts que distribueix "La Xarxa" únicament la fan les pròpies entitats, i dues, els responsables dels mitjans locals han d'assumir la funció de decidir els continguts que programen a cada moment.

D'aquesta manera, la coproducció entre entitats continua l'impuls i amplia les modalitats que s'havien utilitzat fins al moment. L'objectiu segueix sent l'optimització dels recursos que les administracions dediquen a la comunicació. En aquesta mateixa línia, s'ha seguit desenvolupant la col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA), en la qual la XAL fa de node de relació entre els mitjans d'àmbit local i Catalunya Ràdio i Televisió de Catalunya.

El context de crisi general en el qual estem immersos i la que viu el sector dels mitjans de comunicació en particular, han fet que 2013, així com 2014, hagin estat uns exercicis difícils per a la majoria d'entitats adherides: han treballat amb pressupostos molt més ajustats que en anys precedents i, en moltes ocasions, l'execució pressupostària s'ha vist alterada per l'incompliment de les previsions en el capítol d'ingressos publicitaris. En aquest marc, els recursos provinents de les produccions venudes a "La Xarxa" ha estat especialment important.

Els ingressos que les ràdios i televisions locals obtenen de la XAL estan regulats per les disposicions del Protocol General, que cadascuna d'elles signa amb la XAL.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

L'escenari que ens deixa el 2014 no és gaire diferent que el de l'any anterior, seguim tenint un sector altament fragmentat, amb una gran feblesa financera per a la majoria dels operadors, tant públics, amb una gestió amb molt poc marge de maniobra, com privats, que no han avançat gaire per tenir uns models de negoci clars i definits per garantir la seva viabilitat.

Amb el Protocol General, "La Xarxa", aquest 2014, entra en una etapa d'estabilització, i aquest és un instrument que els ha de garantir una regularitat en els ingressos derivats de les seves produccions.

El full de ruta, continua sent el Pla estratègic de la XAL 2013-2016 i la premissa que cal continuar millorant les eines de treball conjunt: trobar noves vies de finançament i adaptar-se als nous sistemes de distribució de continguts que apareixen en el mercat són reptes que caldrà resoldre durant el 2015, però en els quals ja hem començat a treballar, durant l'any que relatem, en aquest document de memòria.

Antecedents

Els antecedents de la XAL es remunten al febrer de 1999, data en què va sorgir el Circuit de Televisions Locals, que més endavant es redenominaria Xarxa de Televisions Locals (XTVL), com una iniciativa conjunta de la Diputació de Barcelona i l'Associació de Televisions Locals de Catalunya (TLC, antiga Federació Pro Legalització de les TV Locals de Catalunya). La XTVL actua, des d'aleshores, com a estructura de serveis per a les televisions locals, amb la finalitat de donar viabilitat al sector i consolidar-lo.

La XTVL va ser gestionada inicialment per l'Agència de Comunicació Local (ACL) i, posteriorment, per l'Organisme Autònom Institut d'Edicions. El juliol de 2004, la Diputació de Barcelona (emparant-se en la nova llei de mesures de modernització del govern local -Llei 57/2003 de 16 de desembre-) va crear la XAL com una entitat pública empresarial amb l'objectiu de gestionar els serveis de suport i suport al món local audiovisual, donant millor sortida a les necessitats funcionals i organitzatives pròpies d'aquest sector.

L'entitat pública empresarial, Xarxa Audiovisual Local, e.p.e. (en endavant, XAL, e.p.e.) va ser creada a l'empara del previst en els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i, amb la finalitat de promoure la comunicació local, ha estat gestionant fins a finals del 2012 la Xarxa de Televisions Locals (en endavant, XTVL), el diari digital lamalla.cat, el servei de continguts informatius XN i el portal informatiu xarxanoticies.com.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 25 d'octubre de 2012, va aprovar el dictamen relatiu a l'aprovació definitiva de la constitució d'una societat mercantil per a la gestió de totes les activitats i els serveis de la Diputació de Barcelona de foment i suport de la comunicació audiovisual local, que aprovà definitivament la dissolució de la XAL i la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL (en endavant, XAL, SL) i, també, la successió universal de la XAL, SL en tots els drets i obligacions de la XAL, e.p.e. Aquest procés va culminar amb la constitució

de la Xarxa Audiovisual Local, SL el 15 de novembre de 2012. La Xarxa Audiovisual Local, e.p.e. ha quedat dissolta i ha estat liquidada.

Definició i Objectius

La XAL, SL, d'acord amb l'art. 2 dels seus estatuts, té per objecte la prestació i gestió del servei públic de caràcter econòmic, de desenvolupament de les activitats vinculades al foment i promoció de la comunicació local i, en concret, les següents:

- L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol forma, de programes de ràdio, televisió i notícies, així com, en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per satèl·lit, cable i Internet o en qualsevol altre suport de difusió.
- La prestació de serveis d'agència de notícies i serveis de comunicació a les administracions locals o d'altres i, en general, als ens públics i privats.
- La prestació de serveis de formació i d'assessorament a tercers en relació amb les activitats anteriors.
- I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local.

Òrgans de Govern i Gestió

La XAL, SL és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic de la Diputació de Barcelona, creada per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació audiovisual local; amb aquest objectiu gestiona "La Xarxa", una plataforma única de continguts multimèdia i serveis adreçats als mitjans de comunicació locals.

La XAL, SL regula els seus òrgans socials al Capítol III dels seus estatuts, establint el següent:

Els òrgans socials de la Societat són la Junta General, el Consell d'Administració i la Gerència.

Junta General: La Junta General és el poder suprem pel qual ha de regir-se la Societat, i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenientes pel seu bon funcionament i el compliment del seu objecte social. El Ple de la Diputació de Barcelona assumirà les funcions de la Junta General de la Societat, en la forma i amb les atribucions determinades pels presents estatuts, així com per les lleis que li siguin aplicables.

Consell d'Administració: La Societat estarà regida, administrada i representada pel Consell d'Administració, el qual exercirà totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta General i a la Gerència per la llei o els estatuts i, en especial, ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota classe d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als Estatuts, de conformitat amb el disposat a la Llei de societats de capital.

Conseller delegat: En el Consell d'Administració celebrat en l'acte de constitució de la Societat, va ser nomenat conseller delegat el Sr. Francesc Pena Carbó.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Gerència: La Junta General nomenarà un/a gerent/a que haurà de reunir les condicions legals. En l'acord de nomenament es farà constar la durada i retribució del càrrec i les seves atribucions, sens perjudici del que disposa l'article següent. El càrrec de gerent està ocupat pel Sr. Xavier Escribà i Vivó, que fou nomenat pel Ple de la Diputació en sessió de 28 de febrer de 2013.

Tasca efectuada

La XAL porta a terme la seva activitat mitjançant la distribució de les diferents tasques per departaments especialitzats en l'àmbit concret. Així, passarem a descriure en profunditat la tasca efectuada per cadascun d'aquests departaments:

Comunicació i relació amb les entitats adherides

2014 ha estat l'any en què la Xarxa de Comunicació Local i les entitats adherides han rebut el Premi Nacional de Comunicació Local de Proximitat. Aquest guardó és un reconeixement a la tasca d'apropar la realitat del territori a través de continguts de qualitat i de proximitat. A l'acte de lliurament de la reproducció del Premi (22 d'octubre), celebrat al Museu Marès, van assistir-hi 265 persones en representació de 140 ràdios i teles locals.

Altre aspecte a destacar ha estat la implementació del Protocol General de Serveis de la XAL. Les entitats, especialment les ràdios, han pogut adherir-s'hi al llarg del 2014. Aquest procés finalitzava el 31 de desembre i ha necessitat d'una important gestió individualitzada per explicar amb detall els serveis i tot el que comporta aquesta adhesió, especialment la posada en marxa d'un seguit d'annexos que beneficien les entitats adherides, tant en ingressos econòmics com també en continguts que ajudin a complementar la seva oferta/grauella.

Dit això, i a grans trets, podem concretar l'acció de l'Àrea de Comunicació i Relació amb les entitats adherides en l'assoliment dels objectius següents:

Atenció a l'adherit

Com a conseqüència d'aquesta intensificació de reunions per implementar el Protocol General de Serveis de la XAL, SL, es van visitar les emissores següents: La Veu de Sant Joan, Ràdio El Morell, Alpícat Ràdio, Ràdio Vilafraça, L'ANOVA Ràdio, Ràdio Molins, Ràdio Nacional d'Andorra, Ràdio Seu, Ona la Torre, Ràdio Roda, EMUN FM Ràdio, Antena Caro, Ràdio Tortosa, Ràdio Joventut, Ràdio Ràpita, La Sènia Ràdio, Ràdio Gadesa, CAM Ràdio, Ràdio Flix, Amposta Ràdio, La Cala Ràdio, Antena Aldaia, La Plana Ràdio, Alcanar Ràdio, Ona Bitlles, Ràdio Sant Hilari, Ràdio Sant Fruitós, Ràdio Rosselló, Ràdio Hospitalet de l'Infant, Ràdio Banyeres, Cugat.cat, Llagostera Ràdio, Ràdio Tàrraga, Ràdio La Selva, Olesa Ràdio, Ràdio Santvi, Ràdio Sant Cebrià, Ràdio Arenys, Mataró Ràdio, Ràdio Montblanc, Altafulla Ràdio, Ràdio Vilafant, Ràdio L'Escala, Ràdio Palafolls, Ona Codinensa, Canal 20 Olèrdola, Ràdio Begues, Ràdio Vitamènia i Ràdio Montgrí.

També s'han fet reunions amb els Ajuntaments de Torrefarrera, Tiana, Sitges, El Papiol, Molins de Rei, Puigcerdà, Almacelles, Sant Pere de Riudebitlles, Olesa de Montserrat, Torredembarra, Palafolls, Sant Feliu de Codines, Olèrdola, Begues, Santa Maria de Palautordera i

Torroella de Montgrí, per explicar als càrrecs electes el procés d'adhesió i els serveis que ofereix la Xarxa de Comunicació Local.

2014 ha estat, també, l'any en què diferents entitats celebren aniversaris destacats, com ara: 25è aniversari de Ràdio Santa Perpètua (5 de març), 30è aniversari de Llagostera Ràdio (30 d'abril), 5è aniversari TAC12 (16 de setembre) i 5è aniversari VOTV (20 de novembre).

També s'han inaugurat nous estudis: Ràdio Masquefa (15 de febrer), Ràdio Castelldefels (24 d'abril), Ràdio Igualada (27 juny) i Ràdio Tàrraga (15 de novembre).

A destacar en aquest 2014 dues dades:

- Les 688 gravacions de falques i sintonies que s'han fet a 31 entitats adherides, servei que s'ofereix tant a les televisions com a les ràdios.
- Les 2.185 peticions de suport que han enviat per correu electrònic, xarxa ajuda, telèfon o watssap. Aquestes demandes s'han fet arribar als departaments implicats i han estat, majoritàriament, de suport tècnic, administratiu, de continguts, de tarifes econòmiques, de cessió de material, de formació, etc...

A 31 de desembre de 2014, les entitats adherides a la XAL SL són 216 (49 televisions i 167 ràdios).

Trobades amb mitjans adherits i amb el sector

Al Mercat de l'Audiovisual i a l'Infolocal (dues de les fites més destacades per al sector l'any 2014) cal sumar-hi les presentacions següents:

- 17 i 18 de febrer- Jornada: *GOVERNS LOCALS KM 0. La Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local. Incidència i aplicació als governs locals de Catalunya*, a la sala d'actes de la Conselleria de Salut de la Generalitat de Catalunya (assistència de 92 persones en representació de 78 ajuntaments).
- 4 d'abril - Preestrena del documental Mancomunitat Catalunya: *'Somiar un país, construir un somni. Mancomunitat de Catalunya. 100 anys'*, al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (assistència de 415 persones).
- 16 de setembre - *Presentació dels continguts esportius de "La Xarxa"*, a la Sala d'Actes de la Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya (assistència de 110 persones: entitats, clubs esportius, esportistes...).
- 30 de setembre - Presentació de la sèrie de televisió *'A prop més que mai'*, a l'Espai Francesca Bonnemaison (assistència de 403 persones).
- 17 d'octubre - *Presentació Temporada Pica Lletres*, a l'Auditori Municipal Narcís Masferrer de Sant Feliu de Guíxols (assistència de 175 persones).

Les instal·lacions de Roca Umbert de Granollers, seu del Mercat de l'Audiovisual de Catalunya, van acollir el 4 de juny la jornada *'De la generació a la conversió'*, a la qual hi van assistir 178 representants de 115 entitats adherides, que van debatre –entre d'altres temes– sobre la situació actual dels mitjans audiovisuals locals a Catalunya, altres models internacionals i propostes de futur, o la sindicada en directe com a eina d'automatització de la programació. D'aquest últim es va fer una sessió formativa que va comptar amb la participació de 25 ràdios. A més, es va presentar una línia d'ajuts econòmics a les ràdios

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

públiques ubicades a municipis de menys de 10.000 habitatges, amb l'objectiu d'incentivar la producció pròpia, especialment els informatius de proximitat.

Pel que fa a l'Infolocal, l'edifici de l'antic escorxador de Tortosa va ser l'escenari, el 19 de novembre, de l'edició 2014, amb 180 assistents de 78 entitats. Entre els principals acords, destacar la creació d'una comissió mixta per valorar l'oferta de continguts radiofònics i televisius abans i després de cada temporada; reforçar la comunicació entre les redaccions dels mitjans locals i la Xarxa de Comunicació Local i abordar nous sistemes de connectivitat alternatius al satèl·lit, com l'streaming o la banda KA, a més d'una nova plataforma d'intercanvi de continguts que unificarà serveis.

Acords de col·laboració amb entitats i amb els mitjans de comunicació del territori

Hem ampliat a 12 el nombre de mitjans de comunicació, especialment els d'àmbit territorial, en què regularment es publiquen informacions (notes de premsa, anuncis,

breus...) sobre els continguts que setmanalment distribueix "La Xarxa". En total, al llarg de l'any calculem en més de 4.000 els impactes en premsa que han tingut les notes de premsa enviades, i s'han publicat 86 anuncis.

Cal destacar, en aquest punt, la línia encetada l'any 2014 de suport a aquells esdeveniments territorials en què hi ha entitats adherides implicades, com per exemple el Festival de Jazz de Terrassa (Canal Terrassa), el Mercat de Música Viva de Vic (El 9 TV i Ràdio Vic), la Patum de Berga (Ràdio Berga i Televisió del Berguedà), els Pastorets de Mataró (m1tv i Mataró Ràdio), la Fira de Tàrraga (Lleida TV i Ràdio Tàrraga), la Cursa dels Bombers de Lleida (Lleida TV) i la Challenge Barcelona-Maresme (m1tv).

També s'han renovat els acords amb l'Auditori, el Palau de la Música, la Universitat Autònoma de Barcelona, el Centre per la Normalització Lingüística, l'Associació Espanyola Contra el Càncer, el Banc dels Aliments, Càritas, Creu Roja, l'Hospital Sant Joan de Déu, Papallupas, la Taula del 3r sector i "Mulla't contra l'esclerosi múltiple".

Dades 2014

Entitats adherides a 31 de desembre	216 (49 televisions i 167 ràdios)
Lliurament reproduccions Premi Nacional Comunicació Proximitat	265 persones, en representació de 140 ràdios i teles locals
Visites individualitzades a ràdios i teles	98
Reunions amb ajuntaments	15
Gravacions de falques i sintonies	688
Peticions de suport rebudes	2.185
Mercat Audiovisual Local	178 persones en representació de 115 entitats
Inflocal	180 persones en representació de 78 entitats
Assistents a actes i presentacions	1.195
Impactes en premsa dels continguts de "La Xarxa"	4.000 aproximadament
Acords amb mitjans de comunicació locals	12
Acords entitats	18
Anuncis publicats en premsa	86

Àrea D'estratègia, Desenvolupament i Tecnologia

L'Àrea d'Estratègia, Desenvolupament i Tecnologia enguany ha treballat amb tres grans objectius. Un, assumir la darrera etapa de la integració de diferents processos de producció de La Xarxa al Pavelló Cambó. Dos, la integració dels processos de coproducció en directe amb les entitats al territori. Tres, la integració del protocol *hbttv* i la posada en marxa de les *app* del xip/tv per incrementar l'explotació dels continguts de les entitats. I quatre, portar a terme les anàlisis i proves amb diferents sistemes per establir, d'una banda, el disseny de les plataformes digitals de treball amb les entitats i, de l'altra, els sistemes de distribució i contribució de la Xarxa per als propers anys. Això s'ha traduït amb l'informe de telecomunicacions de la XAL, que es va presentar el darrer trimestre de l'any.

Detallem l'activitat de cadascun dels departaments de l'Àrea:

Departament de desenvolupament

Estructurem el resum dels aspectes més rellevants de l'activitat del Departament de Desenvolupament durant l'any 2014 en tres grans àmbits:

- Formació en xarxa i formació interna.

Les accions de formació es desenvolupen amb dues línies d'actuació.

D'una banda, el que anomenem Formació en xarxa, que té per objecte formar personal (contractat i/o voluntari) de les entitats adherides i personal de la Xarxa Audiovisual Local que lliurement hi vol participar. Es pot seguir de manera presencial i també *on line*, mitjançant el sistema facilitat pel *programari* *Gotowebinar*. En la majoria de casos, els formadors són personal de la Xarxa o de les entitats, tot i que també n'hi ha hagut d'externs; en aquest sentit, els d'àmbit comercial s'han fet mitjançant la Cambra de Comerç de Barcelona. També s'ha creat l'espai web www.formacioenxarxa.com, en el qual es poden recuperar les sessions d'aquest cicle.

L'altra línia d'actuació és la formació interna, en la qual participa únicament personal intern de la Xarxa Audiovisual Local. És formació presencial, d'assistència obligatòria i es dissenya, tant en la selecció de continguts com dels participants, d'acord amb les necessitats de formació formulades pels caps de departament de l'empresa.

Resum Formació en xarxa:

Nombre de sessions: 31

Nombre de places participants: 711

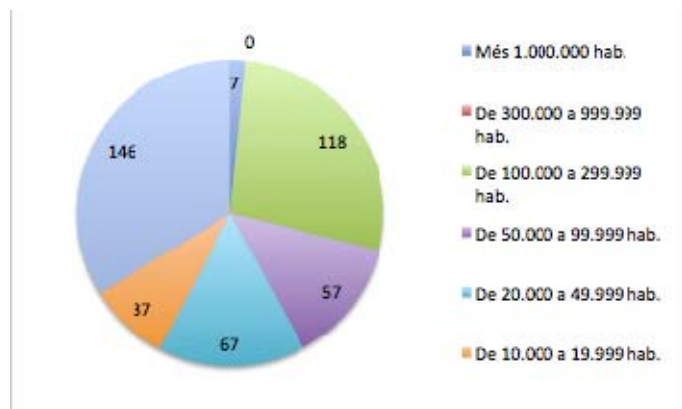
Nombre d'entitats: 63

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

MITJANA DE VALORACIÓ (Escala de 1 a 5)										
Inscrits on line	Assistents on line	Assistents presencials	ON LINE				PRESENCIAL			
			Continguts	Ponent	Utilitat	General	Continguts	Ponent	Utilitat	General
726	545	166	4,13	4,19	4,12	4,20	4,16	4,39	4,01	4,25

Distribució de les places dels assistents per tipus d'entitat

Nombre de places ocupades per participants d'entitats distribuïdes per trams d'habitants:



Resum Formació interna:

Nombre de sessions: 112

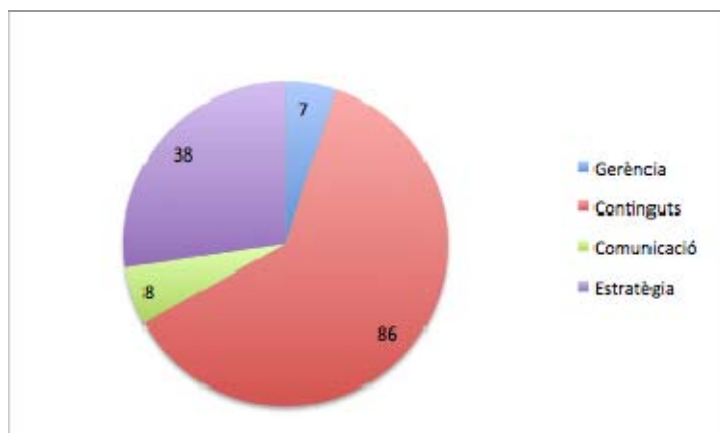
Nombre places participants: 279

Nombre treballadors formats: 139

Nombre d'hores de treballadors invertides en formació: 2.101

MITJANA DE VALORACIÓ (Escala de 1 a 5)					
PRESENCIAL					
Assistents					
Sessions presencials	Continguts	Ponent	Utilitat	General	
112	279	4,10	4,31	4,14	4,15

Distribució dels treballadors que han fet formació per departaments:



- Elaboració d'estudis i informes.
- Preparació del mòdul d'anàlisi de les dades de producció de l'empresa per tractar amb el programari *Clickview*. S'han extret els indicadors que, en els treballs d'elaboració del Pla estratègic vigent, es van considerar avaluable per fer el seguiment de la seva execució. Se n'ha fet una selecció i s'han estandarditzat. S'han identificat els llocs d'emmagatzematge de les dades per extreure aquests indicadors i s'han coordinat els treballs amb l'empresa proveïdora del servei d'implementació de *Clickview*.
- Anàlisi dels models de gestió de les entitats adherides a la Xarxa. És un estudi que es va presentar en el Mercat de l'Audiovisual de Catalunya de l'any 2014. El document, basat en les respostes de les entitats, analitza els operadors per trams de població, la titularitat, el tipus d'empresa, l'estructura de personal i el tipus de programació.
- Informe sobre l'interès de les emissores de ràdio adherides respecte a la implementació d'*streamings* per part de la Xarxa.
- Informe sobre els canals de distribució de les emissores de ràdio adherides. El document analitza, entre d'altres, els actuals sistemes de recepció i distribució de senyal de les ràdios amb la Xarxa i amb els seus oients, així com les preferències de cara a establir com han de ser en el futur.
- Informes sobre les competències i la distribució de tasques de la redacció de la Xarxa. Ambdós s'han elaborat d'acord amb la informació aportada pels responsables de departament d'aquesta àrea.
- Tasques de suport a altres departaments de l'Àrea i de la Xarxa:
 - Col·laboració en la presa de requeriments dels departaments per al projecte de noves plataformes web.
 - Col·laboració en tasques de redacció de l'informe de situació dels recursos tecnològics de la Xarxa, elaborat pel Departament de Sistemes.
 - Anàlisi dels perfils corporatius de la Xarxa a les xarxes socials.
 - Disseny i seguiment del Mercat Audiovisual de Catalunya –MAC–
- Tasques realitzades amb altres departaments
 - Modificació del Protocol General de la Xarxa (mes de març).
 - Modificació de les tarifes relacionades amb l'annex 3 del Protocol General de la Xarxa (mes de març).
 - Disseny i suport per a la confecció de les tarifes web al Departament Comercial.
 - Disseny i suport a la modificació de l'annex 6 – Comercialització-, del Protocol General

Departament de Tecnologia

L'any 2014 va començar amb l'important repte d'acabar la reforma de la segona planta del Pavelló Cambó, que havia

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

de convertir l'Estudi 1 de ràdio en un nou Plató polivalent on es podessin produir tant programes de televisió com de ràdio, així com els nous formats híbrids que actualment ofereix "La Xarxa".

Això va suposar la instal·lació d'un ciclorama a la major part del perímetre del plató, el condicionament acústic, un nou sistema d'aire condicionat, una nova graella d'il·luminació i l'adquisició de tres cadenes de càmeres de *tvbroadcast* que permetessin la gravació en format de definició *standard* (SD) i, també, en qualitat d'alta definició (HD) a mig termini. També es va dissenyar un nou decorat que permet adaptar el format de cada programa amb l'ús de diferents grafismes en panells de policarbonat i una nova taula modular per poder adaptar-la a les necessitats de cada producció.

En el control de realització es va unificar la realització de televisió i la de ràdio (abans estaven separades entre sí) en un sol espai, en el qual hi ha tot l'equip tècnic que permet flexibilitzar la producció de programes de televisió, ràdio i "ràdio-visió". Es va canviar el mesclador de vídeo per un de molt més potent i es va integrar la taula d'àudio *Forum* de l'antic Estudi 2, espai que es va habilitar com l'àrea de treball de l'equip de realització. Aquests canvis han optimitzat enormement el funcionament de l'Àrea de Realització.

Pel que fa a la distribució de continguts asíncrons de vídeo (els que es gestionen a la plataforma XIP), s'ha previst incorporar el concepte de *Cloud Service* dins el nou concurs de plataformes per als propers quatre anys. Aquesta mesura ens hauria de permetre un intercanvi molt més fluid i eficient entre les entitats.

Quant als sistemes de redacció, s'han acabat d'integrar el sistema *Dalet* per ràdio i l'*AdobePremiere* per televisió, tots ells unificats en un sol sistema cent per cent integrat sota el paraigua del MAM anomenat XarxaMèdia.

El Departament de Sistemes va preparar l'Informe de les telecomunicacions, en el qual es detallen els usos que fem a la Xarxa, tant internament com externament, de telefonia fixa, telefonia mòbil, dades, distribució, per satèl·lit, de ràdio i televisió, enllaços fixes, com el de la Abadia de Montserrat, enllaços ocasionals de televisió pels programes en directe des del territori, la connectivitat amb Macrolans del XIP i els *streamings* de ràdio i televisió.

Aquest any s'ha projectat la manera d'aplicar noves tecnologies de contribució i distribució de senyal per potenciar el futur de la Xarxa. En aquest sentit s'ha estudiat la renovació del sistema de distribució, per satèl·lit, de continguts síncrons, com són els programes en directe, tant per ràdio com per televisió, de manera que permeti crear una xarxa IP privada virtual (VPN) preparada per rebre contribucions de programes des de les entitats, en nous protocols més eficients i econòmicament més sostenibles.

Abans de començar la programació de televisió d'estiu, amb el programa "País Km 0" es va ampliar la cobertura de la distribució de satèl·lit per televisió a 24h al dia.

Cap al final d'any es va acabar de configurar l'espai polivalent de la tercera planta del pavelló Cambó, amb la instal·lació d'un projector de vídeo i d'un equipament de sonorització adient per poder-hi fer presentacions internes i externes, reunions amb les entitats i tot tipus de formacions presencials.

S'ha produït també un canvi important en el servei d'impressió de totes les dependències de la Xarxa. Després d'haver fet un anàlisi del mercat, s'ha decidit implementar un servei de pagament per ús que redueix enormement el cost anual d'impressió, per l'efecte dissuasiu que suposa haver d'imprimir a qualsevol impressora de l'edifici mitjançant el codi d'empleat. També, el fet d'utilitzar tinta sòlida en lloc de cartutxos de tinta contribueix a una reducció considerable de contaminants i a una millor eficiència en la gestió dels estocs de consumibles.

Departament de Sistemes

Durant el 2014 s'ha seguit avançant en la integració tècnica de la redacció, un cop finalitzat el trasllat dels equipaments de televisió al Pavelló Cambó, l'any 2013. En aquest procés s'han millorat els diferents sistemes tècnics de producció de ràdio i de televisió. Per això, s'han desplegat els nous equips d'edició amb *Premiere* i s'ha retirat l'antic sistema d'edició de vídeo *NewsEdit*. S'ha reorganitzat, també, l'espai de la redacció per ajustar-lo a les noves dinàmiques de treball.

L'altre gran canvi ha estat la transformació de l'Estudi 1 com a espai polivalent estudi-plató de TV i ràdio, amb la incorporació d'una taula modular plurifuncional per poder donar servei a diferents programes de diverses tipologies. L'antic Estudi 2 de COMRàdio s'ha convertit en la sala dels tècnics de realització, el Departament d'Interactius s'ha instal·lat a la segona planta i el Departament de Grafisme, a la primera, en la qual hi ha el personal de l'Àrea de Continguts. Per acabar l'adequació dels espais del Pavelló Cambó, s'ha habilitat una sala polivalent per a esdeveniments que van des de reunions fins a sessions de formació.

Un altre punt important d'aquest any han estat les ampliacions en l'emmagatzematge i edició de continguts audiovisuals. S'ha proveït de fins a dotze equips *NAS* de baix cost, aprofitant com a maquinaria PCs reciclats, discs *SATA* comercials i sistemes operatius de codi lliure (*Linux* i *FreeBSD*). Segons noves necessitats que expressin durant el 2015 els diferents departaments, és possible que s'hagi d'anar cap a un sistema més unificat i escalable per fer front als increments dels arxius, que els haurà de fer front amb l'alta definició.

Cal anar fent una renovació progressiva dels equips de continuïtat, tant per l'antiguitat del maquinari com per adaptar-nos a nous formats de vídeo (alta definició, etc). Com a primer pas, s'han renovat els tres equips *VectorBox*, dos d'ells via compra i un tercer (*VectorLoop*), reciclant un antic *NewsEdit* i aplicant una solució sense cost (*Linux* + programari de *Blackmagic*).

S'ha incorporat a la instal·lació elèctrica el SAI provinent del Pavelló Ponent.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Finalment, cal destacar que s'han fet proves amb diferents sistemes de distribució i contribució de continguts i s'han fet anàlisis de les plataformes digitals, conjuntament amb el Departament d'Interactius, per poder dur a terme la redacció dels plec, que ens ha de permetre la contractació d'aquest sistemes per als propers anys.

Departament d'Explotació

El 2014 ha estat un any marcat per la integració de processos i establiment de dinàmiques per garantir l'emissió de continguts per ràdios i televisions en diferents formats. En aquest sentit, el Departament ha passat per dues fases. Una primera, en la qual s'ha prioritzat la distribució de continguts, i una segona, en la qual ha pres importància la contribució de continguts en directe i el suport a programes realitzats en directe. Per això, ha fet falta assolir una major polivalència dels tècnics d'explotació i han pres especial rellevància les dinàmiques d'exterior, amb un increment substancial de programes, tant de ràdio com de televisió, en els quals hem de garantir la contribució per diferents vies.

El 7 de juliol de 2014, amb l'inici de la programació d'estiu, es van contractar els serveis de *DSNG (digital satellitenewsgathering)* per la senyal transportable per satèl·lit del programa *País Km0*, que es realitzava cada dia des de l'exterior amb les unitats mòbils de TDI –Televisions Digitals Independents de Proximitat-, Canal Blau, Televisió de Girona i RTVVilafranca. El mes d'octubre es va reorganitzar el Departament per poder disposar d'una persona més fent tasques d'exterior i, així, assumir el nou *magazine* de cap de setmana, *1mon.cat*. També, a l'octubre, es va instal·lar a Montserrat un enllaç (Aviwest) en *banda Ka* per a la transmissió de les misses dels diumenges, com a prova pilot per provar l'estabilitat d'aquest sistema vers els enllaços convencionals en *banda Ku*.

A partir del 16 de juny es va modificar la configuració de la distribució per satèl·lit per televisió, a una capacitat de 4Mbps per a vídeo i emissió 24x7. Això ens permet una major flexibilitat per atendre a les demandes de continguts i de les entitats.

El 7 de juliol de 2014, a les 7h 51m, es va deixar d'emetre pel 882 de l'OM.

Departament de Realització

Durant el 2014 s'ha completat la integració i formació del personal tècnic especialitzat en la producció de continguts d'àudio (procedents de COMRàdio) i de vídeo (procedents de la XTVL), per tal d'assolir una major polivalència dels recursos disponibles i atendre a les necessitats de la Xarxa.

S'ha configurat la logística interna per poder assumir els esdeveniments especials realitzats amb unitats mòbils d'entitats adherides: Premis Gaudí, Premis Enderrock, Llegendes de St. Jordi a la Setmana Medieval de Montblanc, Fira de Tàrraga, Premis Vinari, Premis Butaca.

S'ha assumit també la realització de grans esdeveniments amb unitats mòbils externes: La Patum de Berga i L'Ira dels Peixos l'11 de Setembre.

En aquest sentit, destaquem la posada en marxa de programes periòdics coproduïts amb les entitats i realitzats en directe com el *País Km 0* i 1mon.cat.

S'han editat programes especials rodats externament: Tocant el cel, Alguna cosa farem.

S'han creat equips mixtes de realització amb les entitats adherides per a la realització d'esdeveniments especials, com l'Especial dels alcaldes.

S'ha dissenyat la integració del so en els espai publicitaris en programes híbrids ràdio-televisió.

S'ha completat la formació i integració de la nova mixer Sony MVS-3000.

Departament d'Interactius

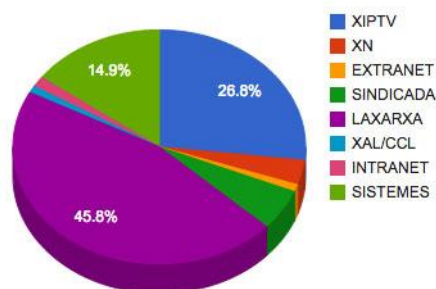
El Departament d'Interactius, aquest any, ha seguit fent les tasques de manteniments correctius i evolutius de les plataformes web, i les tasques de curació de continguts a la Web laxarxa.com i de les diferents xarxes socials corporatives (*Facebook, Twitter i Google+*).

El Departament ha patit una baixa, s'ha passat de cinc a quatre persones, i s'ha hagut de fer una redistribució de tasques i funcions. Actualment, hi ha dues persones dedicades a la curació dels continguts i altres tasques referents a la gestió i control de qualitat dels continguts publicats a la web i la seva posterior explotació online, i al suport i formació de les entitats respecte a l'ús de xarxes socials i de les diferents plataformes que la Xarxa posa a la seva disposició. I hi ha una persona, responsable de la coordinació dels manteniments i evolucions de les plataformes, que està en contacte constant amb l'empresa subministradora d'aquest servei, que també s'encarrega d'altres coses, com la gestió dels usuaris que es donen d'alta i de baixa de les diferents plataformes i ha fet el seguiment en la implantació del projecte de Sindicada Directe.

Desenvolupaments i repartiment de la inversió d'hores:

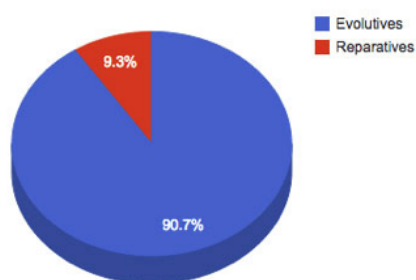
Durant el 2014, l'empresa que ha fet els manteniments correctius i els desenvolupaments i millores que s'han sol·licitat ha estat *International ProductDesign (Gnuine)*. A continuació, adjuntem les gràfiques de la distribució de les hores contractades en funció de les eines i/o entorns i el tipus de tasques que s'han dut a terme durant aquest període:

Manteniment i desenvolupament



ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Tipus de tasques (% hores dedicades)



Webs i projectes publicats durant aquest 2014:

La Web *laxarxa.com* ha patit un seguit de millores que s'han hagut de fer a partir del canvi de criteri en la publicació de continguts a la Web. Mentre que, a principis d'any, el contingut principal de la Web era bàsicament d'actualitat i el pes de la publicació dels continguts queia sobre la redacció, al llarg de l'any han anat guanyant terreny els continguts divulgatius que es distribueixen a les entitats, i la Web s'ha anat adaptant. S'ha fet un seguit de desenvolupaments com per exemple el *widget* de portada o un nou sistema de generació de menús per poder distribuir millor els continguts que han suposat un canvi visual important de la Web. El pes principal de manteniment i renovació de continguts de la Web ara recau sobre aquest departament.

A banda, s'han desenvolupat uns '*widgets*' que comparteixen aquests continguts que es posen a la portada de la Web en webs de tercers, com són *l'ara.cat* i *el naciigital.cat*. Per tal de dotar de contingut a aquestes finestres, es fa una selecció especial dels continguts i es publiquen aquells que es creu que tindran més ressò en aquests altres mitjans. Segons *GoogleAnalytics*, aquests *widgets* han reportat aproximadament 5.000 reproduccions de continguts de la Xarxa per part d'usuaris de l'Ara i unes 3.500 que provenen d'usuaris de Nació Digital.

També, durant l'any, s'ha posat en marxa el projecte de Sindicada Directe (desenvolupat per *Flumotion*), que permet a les emissores fer-se llistes de distribució dels continguts que es pugen a la *sindicada.cat* i automatitzar, en certa manera, la seva continuïtat radiofònica. Al final, s'ha aconseguit que es puguin automatitzar aquests continguts en l'entorn de Zara Studio (versió de pagament

de Zara Ràdio). Durant el 2014, hi ha hagut una vintena d'emissores que han provat el sistema i n'hi ha una desena que ha generat diverses llistes de reproducció dins de la plataforma.

Durant l'estiu es va treballar en el desenvolupament de l'automatització de la pujada dels continguts de les televisions que tenen obert i actiu el seu canal de xip/tv cap a la plataforma d'*HBBTV* d'Abertis. Es van personalitzar els portals de cada televisió i es van iniciar les pujades de continguts. El sistema de pujada des de xip/tv funciona correctament, però el servei d'Abertis, a finals d'any, va començar a fallar i ara les actualitzacions es fan un cop per setmana. Els canals que van entrar en aquesta prova pilot són Televisió de Girona, Lleida TV, Vallès Visió, Canal Terrassa Vallès, VOTV, Canal Taronja Central, Empordà Televisió, Canal Terres de l'Ebre, El 9TV, TAC12, m1tv, ETV, Olot Televisió i Televisió del Ripollès, 14 en total.

Els nous projectes *País Km0* i *1món.cat*, pel que fa a la seva versió online, han pivotat sobre portals de xip/tv els quals s'han personalitzat ad hoc per cada programa. S'han millorat algunes de les prestacions de xip/tv per tal de poder publicar en caixes destacades seccions concretes dels programes. Des d'Interactius, s'ha tutelat la tasca de l'explotació dels continguts online i s'ha marcat l'estratègia a seguir pel que fa a l'ús de les xarxes socials i la distribució dels continguts a través d'aquestes. Fins i tot, el personal del Departament va gestionar, durant l'estiu, l'explotació online dels continguts del programa *País Km0*.

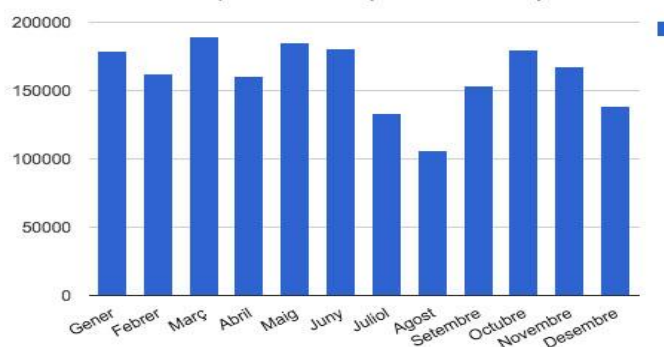
S'han continuat fent els informes de seguiment d'audiències dels programes produïts des de la Xarxa: *La tarda*, *1món.cat* i Departament d'Esports actualment, tot i que, fins a l'estiu, també es feien de la part d'informatius de la Web, dels contenidors i dels Matins.

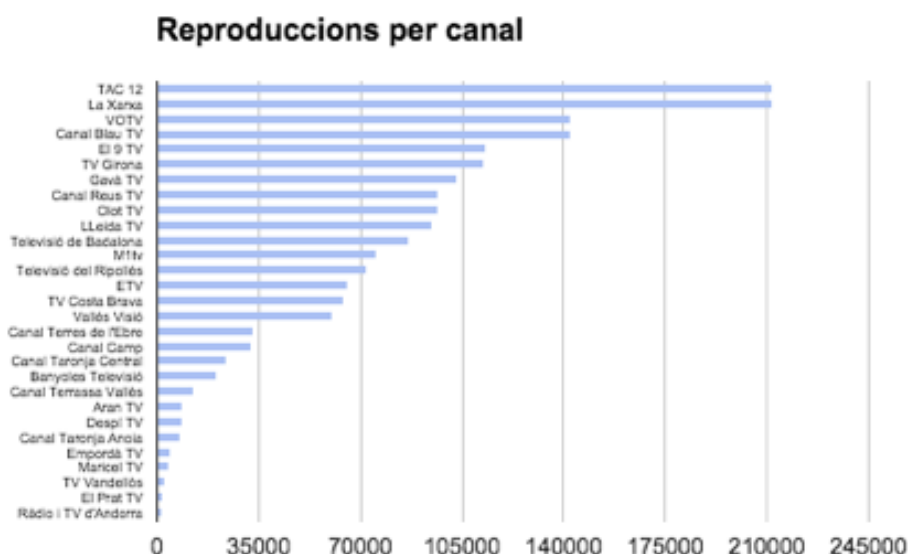
xip/tv:

La plataforma de distribució de vídeo sota demanda, xip/tv, s'ha mantingut amb el nombre de canals publicats. L'any 2014 va acabar amb un total de 28 canals públics, igual que es va començar. Tot i que es van donar d'alta Maricel Tv i El Prat TV com a noves incorporacions i es van donar de baixa TDCamp i Canal Taronja Osona. Tot i així, respecte a 2013, el nombre de reproduccions a la plataforma ha augmentat un 8,5%; en total se n'han fet 1.938.053.

L'evolució durant l'any de les reproduccions a la plataforma és la següent:

Evolució reproduccions (total 1.938.053)





Pel que fa a les dades que ens proporciona GoogleAnalytics, durant el 2014 hem arribat a 1.380.482 visitants únics a tota la plataforma; això representa una mitjana de 115.040 visitants únics al mes. Pel que fa a les sessions, la plataforma ha arribat als 2.550.480 de sessions realitzades, un 39,5% més que l'any anterior. Gairebé hem arribat als 6.500.000 de pàgines vistes, 3.878.733 de pàgines úniques vistes. Aquestes dades representen un 62,5% de creixement respecte a les dades de 2013.

A finals d'aquest any 2014 s'ha posat en marxa l'app del xip/tv per android i IOS.

Continguts aportats:

Durant tot el 2014, el Departament d'Interactius ha estat gestionant els continguts de la portada de la Web, els comptes corporatius de Twitter de @laxarxa (2.569seguidors), @laxarxatv (2.941seguidors) i @laxarxaradio (6.758 seguidors), i el Twitter de @canalcastellers (3.777 usuaris). El Facebook de la Xarxa i el Google+ de la Xarxa de Comunicació Local.

A través d'aquests canals es fa la difusió, promovent les emissions dels programes a través de ràdios i televisions locals, a partir de la informació que ens donen les seves certificacions i es fa la promoció posterior del contingut un cop distribuït i emès a través dels mitjans adherits.

La resta de comptes socials de programes de la Xarxa es tutelen des del Departament i se'n fa seguiment periòdic.

Aquest any no s'ha invertit cap recurs en el portal infantil de la Xarxa, www.petitaxarxa.cat, més que els canvis de portada en funció del moment de l'any, per promoure'n els respectius especials. Tot i així, el portal continua mantenint la fidelitat d'una part dels usuaris: gairebé 150.000 visitants

únics, que han obert un total de 185.000 sessions i han generat un tràfic d'unes 546.000 pàgines vistes. La font principal de les visites continua sent el portal de la Generalitat, www.edu365.cat.

Àrea de Continguts

El 2014 ha estat un any que ha permès avançar en la consolidació d'un model que té com a principal objectiu posar en valor el treball que ofereixen els mitjans de comunicació locals del país. Es tracta de posar en valor la proximitat, el rigor i l'atractiu d'uns continguts que només poden fer-se des de les entitats locals, sempre amb una forta autoexigència de qualitat.

L'Àrea de Continguts treballa, durant els sis primers mesos de l'any, organitzada amb tres departaments: Informatius, Esports i Programes, i, a partir del 17 de juny, s'estructura en dues àrees: Redacció i Projectes. El Departament de Redacció és el responsable dels continguts informatius, esportius i divulgatius diaris i no diaris. El Departament de Projectes és el responsable dels continguts de les entitats adherides, dels especials i dels nous formats.

El canvi organitzatiu es va portar a terme amb dos objectius: Fomentar la roda informativa a la redacció de LA XARXA, fent desaparèixer els tradicionals departaments i la falta de sinergia que això provoca. I també amb l'objectiu d'establir un funcionament de redacció única.

L'estructura de l'organització ha permès fer evident la redacció única de LA XARXA i desenterrar la crònica departamentalització de les organitzacions periodístiques clàssiques. S'ha millorat, i molt, en la coordinació de la feina amb les entitats adherides i, també, en la possibilitat de millorar els fluxos de treball, així com d'acompanyar als nostres associats en el seu creixement com a mitjans de comunicació.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Continguts Informatius

El 2014 ha estat un any de consolidació i evolució del model informatiu de la Xarxa. Consolidació en l'objectiu prioritari, que passa per posar en valor el treball que ofereixen els mitjans de comunicació locals. I evolució, perquè s'han fet canvis per aprofundir en oferir uns continguts informatius que s'adaptin a les necessitats de les entitats adherides i per respectar la prioritat en la selecció de notícies, que passa per donar difusió nacional als fets locals i oferir la visió local dels fets nacionals.

Els continguts informatius han continuat adaptant-se a un sistema dinàmic, trencant l'esquema clàssic de programacions per temporades d'emissió tradicionals dels mitjans i, en tant que estructura de suport, de servei, la

Xarxa adapta l'oferta de continguts a les demandes de les entitats. A més a més, aquest sistema de treball té present sempre l'oferta pròpia d'informatius que produeixen els mitjans de comunicació local.

Les xifres ens permeten constatar la consolidació del model de treball en xarxa. Les **televisions** adherides poden aportar notícies per la plataforma XIP i obtenir les que realitzen les altres televisions a través d'una altra eina tecnològica: la XN. D'aquesta manera, tothom té accés als continguts produïts per les altres entitats. I és a partir d'aquest intercanvi i constant relació entre la Xarxa i els mitjans locals que es configuren els informatius que s'ofereixen des de la redacció de la Xarxa.

2014	2013	2012	Televisió
28.565	29.469	28.599	Total de peces aportades
22.520	24.368	16.756	Peces realitzades per les entitats
6.045	5.101	11.843	Peces realitzades per la redacció de la Xarxa
14.889	12.244	14.476	Peces de les entitats utilitzades als informatius

Les ràdios adherides també poden aportar notícies per la plataforma XN i, a través de la mateixa eina tecnològica, tenir accés als continguts informatius produïts per les altres emissores. Aquest sistema de treball, en el cas de les ràdios, es va posar en marxa el 2013 i, com en el cas de les televisions, es constata que el model tendeix a **satisfer de manera creixent les demandes de les entitats adherides** i dona sentit al **model informatiu de la Xarxa**,

que es basa a donar difusió nacional als fets locals i oferir la visió local dels fets nacionals.

Un model on es prioritza, com és lògic, la feina de les redaccions de les entitats i on la redacció de la Xarxa dona visibilitat i cohesiona el treball periodístic dels mitjans de comunicació locals.

2014	2013	Ràdio
15.205	11.815	Total de peces aportades
12.699	7.914	Peces realitzades per les entitats
2.503	3.901	Peces realitzades per la redacció de la Xarxa
11.333	5.974	Peces de les entitats utilitzades als informatius

Oferta de continguts informatius (Gener – Juny 2014)

Televisió i ràdio

Notícies en xarxa – edició matí (07h a 09h)
L'entrevista (09h a 10h)

Televisió

Al dia migdia (14h a 14.30h)
Al dia vespre (21.30h a 22h)
Al dia cap de setmana (21.30h a 22h)
El punt al dia (23h a 24h)

Ràdio

Notícies en xarxa –edició migdia (14h a 15h)
Notícies en xarxa – edició nit (22h a 23h)
Notícies en xarxa – edició cap de setmana (14h a 15h)

Oferta de continguts informatius (Juliol – Agost 2014)

Televisió

Al dia vespre (20.30h a 21h)

Ràdio

Notícies en xarxa – edició migdia (14h a 15h)
Notícies en xarxa – edició cap de setmana (14h a 15h)

Oferta de continguts informatius (Setembre – Desembre 2014)

Televisió i ràdio

Notícies en xarxa – edició matí (07h a 09h)
Notícies en xarxa – edició vespre (19h a 19.30h)

Televisió

Al dia migdia (14h a 14.30h)
L'entrevista (09h a 10h)
Al dia cap de setmana (21.30h a 22h)

Ràdio

Notícies en xarxa – edició migdia (14h a 15h)
Notícies en xarxa – edició vespre (19.30h a 20h)
Notícies en xarxa – edició cap de setmana (14h a 15h)

Continguts informatius no diaris

El 2014 s'ha consolidat el model de coproducció entre les televisions i la Xarxa en matèria de reportatges informatius setmanals que es visualitza en les 10 edicions del programa 'La Setmana'. Aquests espais es configuren, cadascun, a partir d'una televisió que assumeix la coordinació amb la resta d'entitats del seu territori i amb la redacció de la Xarxa. L'escaleta de tots els programes la formen tant reportatges propis com el material de la resta de mitjans, que cada setmana es distribueix a través de la plataforma XN, a raó de 32 vídeos per setmana.

- La setmana Camp de Tarragona (coordina: TAC12).
- La setmana Catalunya Central (coordina: El 9TV).
- La setmana Girona (coordina: TV Girona).
- La setmana Mira't (coordina: Canal Reus TV).
- La setmana Penedès – Garraf (coordina: Canal Blau).
- La Setmana Pirineus (coordina: Pirineus TV).
- La setmana Ponent (coordina: Lleida TV).
- La setmana Radial (coordina: VOTV).
- La setmana Terres de l'Ebre (coordina: Canal Terres de l'Ebre).
- La setmana Vallès Occidental (coordina: Canal Terrassa)

Continguts informatius especials

El 2014 ha estat un any amb una aposta ferma pels continguts informatius especials, impulsats des de la Xarxa, sota demanda de les entitats i amb forta participació de professionals dels mitjans de comunicació local. Aquests informatius especials s'han ofert en format multiplataforma per facilitar l'emissió tant a les emissores de ràdio com a les televisions del país.

- Acte institucional del Centenari de la Mancomunitat (06.04.2014)
- Referèndum d'Independència a Escòcia (17.09.2014)
- Llei de consultes (19.09.2014).
- Decret de Convocatòria del 9N (27.09.2014).
- Acte de suport dels ajuntaments al 9N (04.10.2014).
- Compareixença del Molt Honorable President de la Generalitat (14.10.2014).
- Especial 9N (09.11.2014).
- Conferència del Molt Honorable President de la Generalitat (25.11.2014).
- Conferència d'Oriol Junqueras, cap de l'oposició al Parlament (02.12.2014).

Totes les cobertures informatives especials s'han portat a terme en coproducció –tant en l'àmbit tècnic com en el periodístic, amb els professionals i les dotacions dels mitjans de comunicació del país.

Continguts esportius

La informació esportiva, el seguiment informatiu que fan els companys de les televisions i emissores de ràdio locals, excel·leix pel volum i per la qualitat gràcies a l'accés directe que tenen a esportistes, clubs i entitats dels seus municipis. La redacció de la Xarxa cohesiona el treball periodístic del mitjans de comunicació del territori i elabora informatius i programes esportius que posen en valor la coproducció.

En definitiva, els continguts esportius que la Xarxa coprodueix amb els mitjans de comunicació locals són la resposta al projecte de posar en comú la informació i el seguiment dels esportistes i les competicions, tant professionals com amateurs, i sense distinció de gènere. El valor afegit passa per la importància i l'interès que generen compartir la informació esportiva d'un municipi i, al mateix temps, estar informat dels equips rivals gràcies a les aportacions dels altres mitjans locals.

L'oferta de continguts ha permès oferir un producte propi, diferenciat, i incrementar la quantitat de continguts i de ràdios i televisions que els elaboren perquè tothom que produeix sap que té un espai, una finestra, on oferir els continguts.

Més mitjans locals treballant en la realització dels continguts permet tenir una riquesa d'esports i competicions, i això ens permet assenyalar que hem complert amb l'objectiu de consolidar-nos com a referent de la informació esportiva catalana; i ens permet posar en valor el treball dels mitjans locals i donar difusió nacional a l'esport local.

El fet d'incrementar la quantitat de continguts esportius realitzats per les entitats i d'augmentar la quantitat de mitjans de comunicació que els produeixen, ens ha permès augmentar la dotació econòmica que distribuïm i redistribuir-la entre més entitats.

Més col·laboracions dels mitjans de comunicació locals

Per assolir l'objectiu principal, la graella radiofònica esportiva que la Xarxa posa a disposició de les emissores municipals, ha mantingut l'aposta pel programa **'En joc'**. De gener a juny del 2014 s'han ofert cada cap de setmana quatre edicions per a les emissores municipals i una per a les televisions. Des del setembre del 2014 s'ofereixen dues edicions de ràdio i dues de televisió, també cada cap de setmana.

Les **edicions dels dissabtes** són un magazine d'esports que combina les connexions amb el territori per informar de les competicions que s'estan jugant, sobretot de caire amateur, amb la descoberta de les històries personals que s'amaguen rere l'esport. També s'ofereixen entrevistes, reportatges, espais sobre l'esport escolar, l'activitat física com a factor d'inclusió social per les persones que tenen alguna discapacitat, i un ampli ventall de seccions. La producció radiofònica dels espais la realitzen professionals de la Xarxa i de les entitats adherides.

Les **edicions dels diumenges** presten especial atenció a les competicions futbolístiques: Segona divisió B, Tercera i Primera catalana; als tornejos de bàsquet: la Lliga ACB, la Lebron, la Lebron plata i la Lliga EBA –formada només per equips catalans. També és un ampli seguiment de l'hoquei sobre patins (divisió d'honor masculina i femenina), el waterpolo (divisió d'honor masculina i femenina), l'hoquei sobre herba (divisió d'honor masculina i femenina), l'handbol Asobal (divisió d'honor femenina, Primera masculina i Primera femenina), el tennis taula (superdivisió masculina i femenina)..., una cobertura que es fa sense distinció de gènere.

La informació esportiva que la Xarxa elabora amb les aportacions de les cròniques, reportatges, entrevistes, realitzades pels mitjans de comunicació del país també ens permet oferir un informatiu diari, **'Esports en Xarxa'**, de **dilluns a divendres**, de les **13h a les 14h**, en la versió radiofònica. L'**edició televisiva** del programa **'Esports en Xarxa'** –que s'emet també de dilluns a divendres, de les **19.30h a les 20h**, porta 11 anys de presència, de manera ininterrompuda, a les graelles de les televisions del país. Aquest espai recull la informació de tots els esports i permet conèixer el dia a dia dels clubs i els esportistes amb notícies realitzades per les redaccions d'esports de les televisions locals.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Totes les entitats adherides poden aportar notícies per la plataforma XIP i obtenir les que realitzen les altres televisions a través d'una altra eina tecnològica: la XN. D'aquesta manera, tothom té accés als continguts produïts per les altres entitats.

Oferta de continguts esportius (Gener – Juny 2014)

Televisió

Esports en xarxa (De dilluns a divendres de 19.30h a 20h)
En joc (Diumenges de 16h a 20h)

Ràdio

Esports en xarxa (De dilluns a divendres de 13h a 14h)
En joc (Dissabtes de 12h a 14h i de 18h a 21h. Diumenges d'11h a 14h i de 16h a 20h)

Oferta de continguts esportius (Setembre – Desembre 2014)

Televisió

Esports en xarxa (De dilluns a divendres de 19.30h a 20h)
En joc (Dissabtes i diumenges de 20h a 21.30h)

Ràdio

Esports en xarxa (De dilluns a divendres de 13h a 14h)
En joc (Dissabtes i diumenges de 20h a 22h)

Conveni de col·laboració amb la Federació Catalana de Futbol

Es considera que s'ha fet un pas endavant en aconseguir ser un referent de la informació esportiva catalana gràcies al treball de totes les redaccions d'esports dels mitjans de comunicació locals. Una prova d'haver aconseguit aquest objectiu és que, des de l'1 d'octubre del 2013, hi ha un conveni de col·laboració amb la Federació Catalana de Futbol. Aquest acord és una demostració que les institucions valoren la tasca de difusió nacional de l'esport local.

Retransmissions esportives

El 18 de maig es va oferir a través de les televisions i les ràdios locals el partit de futbol Terrassa – Linares, corresponent a la fase d'ascens a Segona Divisió A. El 25 de maig es va oferir el partit de semifinals de la Copa Regal de bàsquet, que van jugar el JAC Sants i l'Andorra B. L'1 de juny es va oferir el partit de futbol que van jugar l'Europa i el Socuéllamos, corresponent a la fase d'ascens a Segona Divisió B. El 15 de juny es va oferir la final de la Copa Catalunya Regal de bàsquet, que van jugar el Salt i l'Andorra B.

Col·laboració amb la CCMA

Els convenis de col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisual (CCMA) ens han permès arribar als 2.700 intercanvis de notícies TV3, 1.082 (40%) dels quals corresponen a informatius i 1.619 (60%), a esports. Pel que fa a Catalunya Ràdio, els intercanvis durant el 2014 han arribat a les 700 peces informatives, de les dels quals 498 (71%) són d'informatius i 202 (29%), d'esports.

Tant en els intercanvis amb TV3 com amb Catalunya Ràdio, la proporció és de 5 a 1; per cada peça que facilita la Corporació a les entitats, els mitjans locals i la Xarxa n'aporten cinc a la CCMA.

La col·laboració amb la CCMA també ha permès coproduir la fase final de la Copa del Rei d'Hoquei sobre patins, que es va celebrar a Lleida del 27 de febrer al 2 de març. La Xarxa, amb la implicació de Lleida Televisió i d'El 9TV, va realitzar els quatre partits dels quarts de final i TV3 les dues semifinals i la final. D'aquesta manera, les televisions locals van poder oferir els partits dins la seva programació. En la mateixa línia, l'11 d'octubre, la Xarxa i Canal Reus van coproduir amb TV, la final del Grup Show Grans del Campionat Mundial de Patinatge Artístic, que es va celebrar a Reus. Les televisions de proximitat van oferir la final en directe i TV3, en diferit.

Continguts de Programes (gener-juny 2014) / Projectes (juny-desembre 2014)

L'any 2014 s'inicia amb el model projectat el mes de setembre de 2013. Les novetats més importants es produeixen en la creació d'una nova forma de producció de continguts televisius (contenidors) i en l'impuls d'un nou magazine matinal de ràdio realitzat en coproducció amb 16 entitats adherides (Matins en Xarxa).

Es potencien els continguts en lliure distribució, produïts exclusivament per les entitats adherides, a través de l'oferta de programes setmanals al XipTv o bé a través de la plataforma Sindicada en ràdio. Es consolida el model de Sindicada ràdio amb la distribució per categories a demanda de les entitats adherides; es desenvolupa la Sindicada en directe per facilitar l'emissió dels programes i la construcció de les graelles de les entitats adherides.

En televisió, s'inicia un ambiciós desenvolupament de programes especials, amb valor afegit, que aportin continguts de major qualitat a les graelles de les entitats adherides i que situïn la marca de la Xarxa i de les televisions de proximitat del país com un productor destacat en el context audiovisual del país.

L'aposta per la retransmissió de grans esdeveniments en directe o l'emissió de programes diaris o setmanals en directe, amb la participació de les entitats adherides i donant valor al relat local, esdevenen una aposta definitiva en el model de programació a partir del mes de juliol de 2014.

Enguany, també s'ha potenciat la coproducció/producció de programes documentals o sèries d'alta qualitat i dimensió nacional, sempre oferint una mirada projectada des del món local i amb la implicació directa, sempre que ha estat possible, de les entitats adherides.

També aquest 2014 hem mantingut programes consolidats en les darreres temporades, com el concurs "Pica Lletres" o el programa educatiu 'Famílies i escola'. Tots dos programes, enguany, han estrenat versió radiofònica, molt ben acollida per les entitats adherides.

En la voluntat de consolidar la redacció única, el mes de juny el Departament de Programes es transforma en el Departament de Projectes, creant un equip de 8 persones que treballen en l'elaboració de les graelles i el desenvolupament de nous projectes i formats audiovisuals.

Continguts ràdio

'Matins en Xarxa'

Emissió 'Matins en Xarxa' fins al 4 de juliol.

Producció de la Xarxa conjuntament amb 16 entitats adherides.

Des del mes de gener i fins el 4 de juliol de 2014 es va emetre el programa 'Matins en Xarxa', un magazine matinal (10 a 13h) pensat per complementar les graelles de les entitats adherides aportant valor afegit amb continguts de qualitat. El programa, realitzat des de la Xarxa i amb la participació de 16 emissores locals, proposava una sola marca compartida per totes les ràdios que hi participaven, amb el compromís d'emissió d'un mínim de franja compartida i complementari amb les marques i els continguts propis de les ràdios locals. El projecte, tot i tenir una bona acollida per les entitats adherides, no va consolidar-se com a model viable, sobretot en una franja com la matinal, on les ràdios locals importants fan apostes pròpies en horari de màxima audiència.

Tampoc, des de l'equip encarregat de liderar el projecte des de la Xarxa, es van saber crear complicitats i dinàmiques col·lectives de treball en xarxa. Finalment, de manera consensuada amb alguns dels directors d'emissores que havien participat en el projecte, es va decidir no renovar l'aposta per a la nova temporada. A canvi, es va convenir en realitzar una distribució lliure de continguts setmanals produïts des de la Xarxa amb valor afegit, d'una durada i temàtica prou flexible per ser descarregats segons necessitats o conveniència de les entitats adherides. Actualment, aquest model està en procés de consolidació i caldrà valorar, a finals de temporada, el volum de descarregues generades i, en conseqüència, la viabilitat o no del model.

'La Tarda'

Emissió 'La Tarda' fins al 4 de juliol (20 emissores)

La segona temporada del magazine 'La Tarda', produït per la Xarxa i Cugat.cat, amb la participació d'una vintena de ràdios locals, va continuar l'any 2014 el seu procés de consolidació. L'objectiu per a aquesta temporada va ser definir de manera molt més ordenada i eficient la proposta de continguts, apostant per una major qualitat dels temes que proposaven i produïen les entitats adherides que hi participaven. La definició d'una escaleta molt més treballada va fer que el format de 'La Tarda' millorés considerablement.

La segona temporada (gener-juliol) va significar, la consolidació definitiva del model i creixement del mateix. També es va incentivar les sortides fora dels estudis i l'emissió del programa coincidint amb esdeveniments importants en els municipis de les entitats adherides. Aquest valor afegit ha fet molt més visible el programa i n'ha incrementat el sentiment de pertinença per part de les ràdios que hi col·laboren.

'La tarda' va endegar la seva tercera temporada com un producte plenament consolidat i amb un model molt definit en les dinàmiques de treball amb les entitats adherides.

Sindicada (A,B,C)

L'any 2014 s'ha consolidat el model de distribució de continguts a través de la plataforma Sindicada. S'ha prestigiat la plataforma com un instrument útil per intercanviar continguts i planificar les graelles de les entitats adherides.

El nombre de descàrregues, sobretot en la categoria A, s'ha incrementat considerablement amb alguns productes que superen la quarantena de descarregues setmanals. En aquest sentit, gestionar aquesta categoria en funció de la mateixa demanda produïda per les entitats adherides ha aportat un notable equilibri en l'oferta i ha consolidat bona part dels programes que s'ofereixen. A partir del mes de gener i fins a finals de desembre, l'oferta s'ha mantingut estable i amb un bon nivell de descarregues.

Pel que fa a la categoria B de la Sindicada, actualment ofereix una vintena de programes en lliure distribució. Ha tingut un creixement moderat, mantenint un nivell discret d'utilització, tret d'alguns programes molt puntuals. Aquest fet es pot atribuir a la qualitat o temàtica que s'ofereix. Malgrat tot, continua sent un bon instrument per disposar de programació complementària per a les entitats adherides.

En la **categoria C**, s'ha incrementat l'oferta de continguts produïts íntegrament per la Xarxa a lliure disposició de les entitats adherides. S'han dissenyat mini-espais d'àmbits temàtics diversos que puguin complementar les graelles o programes de les entitats adherides. En aquest sentit, caldrà fer una valoració, a final de temporada, del volum de descarregues que han generat i, en conseqüència, de la utilitat d'aquests espais.

En aquesta categoria s'han incorporat nous programes realitzats per les entitats adherides i produïts íntegrament per la Xarxa.

En general els canvis introduïts en el funcionament de la Sindicada estant funcionant de manera molt òptima, sobretot en la **categoria A**, que s'ha consolidat com un instrument útil per les entitats adherides a l'hora de confeccionar les seves graelles de programació.

Continguts Televisió

Contenidors temàtics

El setembre de 2013 es va posar en marxa un nou model de programació basat en una oferta de contenidors temàtics coordinats des de la Xarxa i produïts íntegrament per les entitats adherides. Aquest model va ser vigent fins al mes de juliol.

Des de setembre de 2013 i fins al mes de juliol de 2014, les entitats adherides van produir un total de **1.800 reportatges** (3 a 5 minuts de durada).

De gener de 2014 a juny d'aquest mateix any, la xifra va ser **1.134 reportatges**.

- Sector primari
- Efectes positius
- El problema de Gettier
- El Cercle Virtuós

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- El Temps oportú
- Cultura't
- Catsons

Durant aquest període, els contenidors es van distribuir de manera ininterrompuda cada setmana.

En general, aquest model va ser ben acollit per les entitats adherides, oferint una programació variada i feta entre tots. El model, però, generava algunes dificultats en els estàndards de qualitat dels productes i, també, en les càrregues de treball que produïa en les entitats adherides, generant un cert decalatge entre aquelles que tenien disponibilitat per assumir el volum de material encarregat i les que tenien majors dificultats.

El model no va funcionar tampoc en la relació oferta-demanda. Tot i que es van crear àmbits temàtics que fossin assumibles per les entitats adherides, pràcticament en tots els casos es va actuar a demanda, és a dir, els reportatges que es realitzaven eren proposats pels responsables de cadascun dels contenidors i no com a resposta a l'oferta de les entitats adherides. Això, en certa manera, dificultava la viabilitat del model.

Tot i que aquests productes eren molt pràctics per poder complementar les programacions de les televisions, sovint ocupaven franges poc rellevants o marginals de les seves gràfies. En alguns d'aquests productes, es van assolir bons nivells de continguts i qualitat. Van servir per esperonar les entitats adherides en l'elaboració de continguts amb valor afegit, diferents als que realitzen habitualment.

L'aposta per una programació en directe, a finals de juny de 2014, va tancar definitivament aquesta fórmula de producció.

Continguts especials

Amb l'emissió de la Gala dels VI Premis Gaudí, 2 de febrer de 2014, la Xarxa inicia un nou model de produccions que aposta per esdeveniments de gran format i d'interès general en emissió en directe. L'objectiu és oferir esdeveniments de qualitat i amb valor afegit, en la mesura del possible, sorgits del món local i amb dimensió de país.

Amb la distribució d'aquests productes, la Xarxa i les entitats adherides assoleixen projecció pública i notorietat en esdeveniments de gran format que sovint no han estat emesos en directe per televisió.

En la mesura del possible, s'han vinculat aquestes transmissions a les televisions de proximitat que eren referent en aquell territori concret. D'aquesta manera, l'emissió ha tingut un efecte a dues bandes; en primer lloc, per la televisió de proximitat que, com a referent en el territori, ha assolit notorietat en un esdeveniment important en el seu àmbit d'influència. A més, s'han dissenyat les produccions amb la participació de professionals d'aquestes televisions.

En general, aquestes propostes han tingut una molt bona acollida per part de les entitats adherides, que han cedit la seva antena per distribuir aquests productes, disposant

d'espectacles d'alta qualitat en retransmissions de primer nivell.

Des de la Xarxa s'han posat tots els recursos (humans i tècnics) per dimensionar la qualitat d'aquestes transmissions. S'han creat i potenciat equips mixtos de treball que, alhora, han establert protocols de treball efectius i que ens reforcen com a ens productor.

Durant aquest 2014 s'haurà realitzat un total de **14 transmissions de programes especials en directe**.

Hi han participat directament **12 entitats adherides**.

Ha suposat prop de **50 hores de televisió en directe**.

Aquest esdeveniments han generat **5 programes especials complementaris**.

Especials

Gala dels Premis Gaudí (febrer 2014) BARCELONA
Pregala (La Xarxa/El 9tv) Gala (La Xarxa)

Gala dels Premis Enderrock (març 2014) GIRONA
Gala (La Xarxa/Penedès TV/Televisió de Girona)

Gala del Festival Còmic (abril 2014) FIGUERES
Gala (Televisió de Girona)

Gala dels Premis de cinema Iberoamericà de Lleida (abril 2014) LLEIDA
Gala (LleidaTV)

La llegenda de Sant Jordi (abril 2014) MONTBLANC
Retransmissió (La Xarxa/TAC12/Canal Blau)

La Patum de Berga (juny 2014) BERGA
Retransmissió (La Xarxa/Tv del Berguedà)

La festa del renaixement (juliol 2014) TORTOSA
Retransmissió (La Xarxa/Canal Terres de l'Ebre)

Fira del Teatre al carrer, de Tàrraga (setembre 2014)
TÀRREGA
Pre-transmissió (La Xarxa/LleidaTV/Ràdio Tàrraga)
Retransmissió (La Xarxa/LleidaTV/Ràdio Tàrraga)

Actes institucionals 11 de setembre (setembre 2014)
BARCELONA
Retransmissió obra 'L'ira dels peixos' (La Xarxa)

Mercat de Música Viva de Vic (setembre 2014) VIC
Programa especial (La Xarxa/El 9tv) (dues jornades)
Retransmissió concerts (La Xarxa/El 9tv)

Premis Vinari (octubre 2014) VILAFRANCA DEL Penedès
Pre-gala (La Xarxa/PenedèsTV)
Retransmissió (La Xarxa-PenedèsTV)

Festival internacional de curtmetratges Filmets (octubre 2014) BADALONA
Retransmissió (TeleB)

Premis Butaca (novembre 2014) BARCELONA
Retransmissió (La Xarxa)

Els Pastorets (desembre 2014) MATARÓ
Retransmissió (La Xarxa/M1Tv)

L'emissió d'aquests esdeveniments, en directe o puntualment en diferit, ens ha permès dur a terme campanyes de comunicació que han projectat la imatge conjunta de les televisions locals com a emissores de productes de qualitat, de la Xarxa com a referent comú i, en particular, d'aquelles entitats que han participat en l'esdeveniment que s'ha ofert. En aquest sentit el balanç és altament positiu.

Continguts documentals

Més enllà dels directes, aquest 2014 la Xarxa, conjuntament amb les entitats adherides, ha produït o coproduït diferents programes documentals i sèries amb valor afegit.

La voluntat ha estat oferir productes de qualitat, específics per a les vostres graelles o en distribució, també, per Televisió de Catalunya.

'Somiar un país, construir un somni. Mancomunitat 100 anys'

Durant el primer trimestre de 2014 la Xarxa va produir el documental 'Mancomunitat, 100 anys', estrenat el 6 d'abril per TV3 en "prime time" i, posteriorment, per les entitats adherides. Més enllà d'aquest producte d'alta qualitat, des de la Xarxa es va impulsar una sèrie de 10 capítols d'emissió exclusiva per a les televisions de proximitat, amb un capítol final realitzat íntegrament per aquestes.

Es va dissenyar tota la logística per donar uniformitat a aquest capítol final d'emissió exclusiva per cada televisió local, compartint grafisme, coordinant continguts i compartint decorat itinerant.

D'aquest projecte també en va sorgir un seguit de càpsules radiofòniques en distribució per les entitats adherides. En aquest sentit es va assolir l'objectiu de realitzar un producte d'alt valor documental i amb distribució multimèdia.

En "Somiar un país, construir un somni", treball que recordava la Mancomunitat de Prat de la Riba, TV3 va assolir un bon 13,6% de quota de pantalla i 457.000 espectadors, imposant-se a "Salvados"

'Mancomunitat 100 anys. 'Somiar un país, construir un somni'

Documental, 55 minuts. Emissió per Televisió de Catalunya i les entitats adherides

Sèrie, 9 capítols. Emissió per les entitats adherides (en exclusiva)

Debat, 1 capítol. Emissió per cadascuna de les entitats adherides.

20 càpsules radiofòniques extretes del documental en emissió per les entitats adherides.

Altres documentals

Durant el 2014 la Xarxa també ha coproduït altres programes documentals, que han estat distribuïts per Televisió de Catalunya i per les entitats adherides.

'El cas dels catalans'

Documental, 55 minuts. Emissió per Televisió de Catalunya i les entitats adherides

Mini-sèrie, 10 capítols, exclusius per les televisions adherides

'Bon cop de falç'

Documental, 55 minuts. Emissió per Televisió de Catalunya i les entitats adherides

Mini-sèrie, 5 capítols, exclusius per les entitats adherides.

En totes les coproduccions on la Xarxa ha participat, s'ha demandat un material extra per ús i distribució exclusiva per les televisions de proximitat.

'1714. La guerra a comarques'

Un dels projectes més destacats de la temporada ha estat la producció exclusiva de la sèrie '1714. La guerra a comarques', generant un model únic de coproducció a quatre bandes (**La Xarxa, El 9tv, Canal Reus TV i VOTV**) i amb la participació de 8 televisions més de manera individual en aquells capítols que feien referència al seu àmbit territorial.

El resultat ha estat una sèrie única, d'alta qualitat i que dimensiona un fet històric amb el relat de proximitat que expressen les nostres televisions. La visió local del 1714 ha concretat un relat únic i singular en un producte documental que ha sintetitzat en capítols de 20 minuts gèneres diversos com el documental, la ficció i l'informatiu.

La producció de '1714. La guerra a comarques' ha suposat una de les produccions més ambicioses de les televisions locals, generant dues hores de televisió amb un relat documental únic i excepcional. El plantejament ambiciós de la proposta, el treball en equip de tres entitats adherides i els seus professionals i la participació puntual de les televisions de proximitat han generat un model molt interessant de producció.

L'emissió conjunta (dia i hora) del total dels capítols ha servit per visualitzar i donar força al conjunt del producte.

La sèrie es va estrenar coincidint amb la celebració de la Diada Nacional de Catalunya, l'11 de setembre de 2014, en el marc d'una programació especial que es va emetre la tarda vespre del dia 10 de setembre. L'estrena de la sèrie es va produir amb l'emissió d'un programa especial de 55 minuts de durada realitzat des del castell de Cardona.

'1714. La guerra a comarques'

Programa especial presentació de la sèrie
55 minuts. Enregistrat al castell de Cardona.

Sèrie. 10 capítols. 20 minuts.

Emissió Setembre-novembre 2014

‘A prop més que mai’

Un dels projectes més singulars que s’han desenvolupat aquest 2014 ha estat el projecte ‘A prop més que mai’, impulsat conjuntament amb Creu Roja Catalunya i on 12 televisions locals, coordinades per la Xarxa, han realitzat aquesta sèrie documental, basada en la realitat que viuen els sectors més vulnerables de la societat.

El disseny de la sèrie va proposar un model únic de producció televisiva, que afegia valor al significat de la mateixa. Lligant les assemblees locals de Creu Roja amb les entitats adherides, coordinats per personal de la Xarxa i de Creu Roja, es tractava de produir una sèrie a cost-zero. Cada televisió participava, de manera voluntària, en el rodatge del seu capítol i, a canvi, rebia el total de la sèrie amb 12 capítols per a la seva emissió.

Amb aquesta proposta es volia impulsar un model de producció conjunta amb RSC.

Han estat 13 capítols de 20 minuts, on hi han participat 12 televisions locals.

Total: 2 hores de televisió.

‘A prop més que mai’

Sèrie. 13 capítols. 20 minuts

Emissió: octubre/desembre 2014

La sèrie ha tingut una notable difusió a través dels mitjans de comunicació, fet que ha donat dimensió al projecte.

Noves temporades de continguts

‘Pica Lletres’

El 2014 s’ha desenvolupat la sisena temporada del concurs educatiu “Pica Lletres”. Un projecte realitzat conjuntament entre la Xarxa i la productora Antàrtida, amb la participació de 17 entitats adherides. Aquest any s’ha impulsat, també, la versió radiofònica del concurs, amb la participació de 13 d’entitats adherides.

El concurs “Pica Lletres” defineix un format únic i esdevé un incentiu en l’estudi i el domini de la llengua per aquells centres que hi participen. La versió televisiva manté el seu nivell d’acceptació i, en cada nova temporada, incrementa el nombre de participants i televisions.

Les xifres televisives del 2014 són les següents:

- 151 centres participants
- 834 concursants alumnes de 3er d’ESO
- 17 televisions de proximitat
- 200 programes en total
- 600 hores de televisió

Enguany, la Gran Final Nacional del ‘Pica Lletres’ per televisió es va celebrar durant el mes de juny al Gran Teatre de la Passió d’Esparreguera, amb una assistència de públic de prop de 1.500 nois i noies, amb els seus docents, arribats d’arreu del país. La Gran Final Nacional va ser produïda conjuntament per Antàrtida, la Xarxa de Comunicació Local i Televisió de Catalunya. L’emissió del programa es va realitzar, de manera conjunta, per les entitats adherides el primer cap de setmana de juliol, mentre que per Televisió de Catalunya, l’emissió va ser pel canal Super3 el dia 11 de setembre.

Des del mes d’octubre de 2014 s’ha començat a enregistrar una nova temporada del concurs, que serà estrenada conjuntament per totes les entitats adherides que hi participen a partir del mes d’abril.

Les xifres radiofòniques del 2014 són les següents:

- 13 centres participants
- 21 concursants alumnes de 2on d’ESO
- 13 emissores locals
- 10 programes de ràdio
- 65 hores d’emissió

La Gran Final Nacional del ‘Pica Lletres’ per ràdio es va celebrar a finals del mes de maig al Centre Francesca Bonnemaison, de Barcelona, amb una assistència de públic d’un centenar de nois i noies, amb els seus docents, arribats de Vic i Vilafranca del Penedès.

Des de setembre de 2014 s’impulsa novament una versió radiofònica del concurs, amb un augment important de la participació d’entitats adherides interessades en la seva emissió. A la nova temporada radiofònica del “Pica Lletres” hi participaran una vintena de ràdios locals.

‘Famílies i Escoles’

Durant el 2014 s’ha desenvolupat la cinquena temporada del programa educatiu ‘Famílies i escola’, produït conjuntament entre la Xarxa de Comunicació Local, Canal Terrassa, FAPAES i la Diputació de Barcelona. Durant el 2014 s’han distribuït els capítols de la cinquena temporada i s’han començat a rodar els capítols corresponents a la sisena, que es començarà a emetre el gener de 2015.

Cada temporada s’ha modificat el format del programa per renovar-lo, generant un major dinamisme i una millor comunicació amb els espectadors dels temes plantejats.

La sèrie televisiva està formada per 13 capítols de 25 minuts cadascun.

L’any 2014 es va impulsar una versió radiofònica de 55 minuts, que es va posar en oferta per les ràdios locals a partir del mes de gener de 2014.

Durant el 2015 es planteja impulsar i millorar la versió radiofònica.

La sèrie ha tingut molt bona acollida per les televisions locals.

Programes de televisió en lliure distribució

Al llarg de l’any 2014 s’han distribuït una mitjana de 7/6 programes d’àmbits temàtics diversos oferts en lliure distribució per part de les entitats adherides. En general, aquests productes han servit per complementar les graelles de les televisions i alguns han tingut un alt nivell d’ús per part de les entitats adherides. S’ha vetllat per tal que aquests productes compartits fossin de caràcter generalista per facilitar-ne la distribució.

Temporada castellera

‘Dosos Amunt’

L’any 2014 la Xarxa de Comunicació Local ha fet una aposta decidida per la difusió de la temporada castellera.

Des del mes de juny de 2014 es dissenya el programa setmanal ‘Dosos Amunt’, espai de 25 minuts de durada,

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

produït per la Xarxa, amb professionals de les entitats adherides (TAC12 i PenedèsTV) i amb la participació de les entitats adherides que, amb reportatges setmanals, realitzen un seguiment acurat de l'actualitat castellera del cap de setmana.

S'han produït **24 programes**.

S'han emès prop de **144 reportatges** de seguiment realitzats per les entitats adherides.

La distribució i emissió els dilluns, amb el millor del cap de setmana, a més d'un format senzill però efectiu, ha situat aquest espai com un dels referents audiovisuals del món casteller amb voluntat generalista i de país. Un producte pensat per complementar els programes locals dedicats al món casteller. (Finet i pel mig (TAC12) i Va de Castells (PenedèsTV))

Les retransmissions

L'altra gran pota d'aquest projecte ha estat, sense dubte, les transmissions en directe de vuit jornades destacades del calendari casteller. Amb l'experiència dels professionals de les televisions castelleres de referència i amb la coordinació i el suport tècnic de la Xarxa, s'han assolit grans transmissions castelleres, que han anat fent forat en el seguidor casteller però, també, en el públic en general.

La utilització del set, l'espectacularitat de les diades, la singularitat de les places, els recursos tècnic utilitzats, l'emoció i el rigor en les narracions, han definit uns grans espectacles televisius.

Les retransmissions han estat produïdes per la Xarxa de Comunicació Local, amb el suport de les entitats adherides vinculades territorialment a la transmissió castellera i amb un equip format per professionals de TAC12, PenedèsTV i Canal Blau.

Durant l'any 2014 s'han realitzat un total de 8 retransmissions

- Festa Major de Terrassa (**Canal Terrassa**)
- Les Santes de Mataró (**M1TV**)
- Festa Major de Vilanova i la Geltrú (**Canal Blau**)
- Festa Major del Catllar (**TAC12**)
- Sant Fèlix (**PenedèsTV**)
- Festa Major de Tarragona (**TAC12**)
- Santa Úrsula (**TAC12**)
- Tots Sants (**PenedèsTV**)

Amb un mitjana de cinc hores per retransmissió castellera, s'han produït prop de 40 hores de televisió en directe.

Concurs de castells de Tarragona

El punt culminant va arribar amb l'aposta pel Concurs de castells de Tarragona. Un dels majors espectacles de l'any va ser emès en directe per les televisions de proximitat, en una aposta que ha representat un dels majors impactes televisius de la temporada. L'emissió de les tres jornades del concurs s'emmarca en un acord de coproducció conjunta entre TAC12, la Xarxa i Televisió de Catalunya.

TAC 12, conjuntament amb la Xarxa, produeix el Concurset de Torredembarra. La Xarxa, l'emissió de la jornada de dissabte del Concurs de Tarragona. I la Xarxa

amb TV3, l'emissió de la jornada de diumenge del Concurs de Tarragona.

L'emissió de les tres jornades generen **18 hores de televisió en directe**.

El concurs de castells genera més de **36 mil visites a "l'estreaming"** que distribueix la Xarxa.

Les diferents edicions del Concurs de castells concreten més de **8 mil visites al XipTv**. El total de les retransmissions castelleres han generat prop de **60 hores de televisió en directe**.

'Tocant el cel'

Per tancar la temporada, la Xarxa de Comunicació Local impulsa el documental de 25 minuts 'Tocant el cel', que reuneix els cinc caps de les colles més punteres del país en una trobada a la Casa Museu de Pau Casals, al Vendrell. En aquest programa hi participen professionals de TAC12 i VOTV, a més de personal de la Xarxa. La distribució del programa es realitza durant l'oferta de programes de les festes de Nadal.

Noves apostes, nou model

Programes en ruta i en directe

'País KM 0'

A mitjans del mes d'abril, la Xarxa de Comunicació Local impulsa el projecte 'País Km0', un magazine d'estiu pensat per explicar, des d'una perspectiva local, allò que passa a Catalunya durant l'estiu. Es tracta d'un programa itinerant i representa un dels majors esforços tècnics i humans que ha realitzat la Xarxa conjuntament amb les entitats adherides fins al moment.

Un producte ambiciós, complex, que va saber guanyar-se l'atenció del públic, ocupant una franja singular en les graelles d'estiu (18 a 20 hores, de dilluns a diumenge)

La realització de 'País Km0' va suposar un esforç ingent, assumint riscos i dificultats. El programa, però, va saber generar un relat propi que va mostrar Catalunya en temps d'estiu. Una Catalunya amb accent local.

El programa va construir equips mixtos de treball, amb personal de les entitats adherides i de la Xarxa, donant valor als professionals dels municipis que visitava i va generar una nova manera de coproduir continguts en directe.

Es va crear un equip itinerant, que va visitar 45 municipis de tot el país i que treballava conjuntament amb els professionals de les televisions que acollien el programa.

A Barcelona es va crear un equip de coordinació i redacció format per 14 persones.

A més, el programa disposava de coordinadors territorials vinculats a les entitats adherides.

21 televisions, amb els seus professionals, van acollir el programa en alguna de les seves edicions.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

'País km0' va produir **90 hores de televisió/ràdio en directe**

350 reportatges realitzats per les entitats adherides

L'emissió del programa va començar el 7 de juliol i va finalitzar el 7 de setembre.

'1MÓN.CAT'

A finals d'agost, desenvolupem un nou projecte audiovisual que recull el llegat de l'experiència d'estiu del 'País km0'.

'1món.cat' neix amb la voluntat de mantenir aquest concepte de programa itinerant, però cedint la responsabilitat sobre els continguts locals a les televisions de proximitat. Ocupa una franja interessant del cap de setmana on esdevé un producte únic a la graella. S'emet dissabtes i diumenges de 18 a 20 hores.

S'estrena l'11 d'octubre amb un programa dedicat a la Fira Mediterrània de Manresa.

Durant el darrer trimestre de 2014 el projecte ha estat en fase de creixement i consolidació, sobretot en les formes de treball i en la participació de les entitats adherides en la producció del mateix.

També, des de Barcelona, s'ha treballat per ajustar la proposta de continguts que es genera i la participació de les televisions en forma de reportatges i seccions.

El gener de 2015 el programa superarà la fase de projecte i es consolidarà dins l'oferta de la Xarxa de Comunicació.

Mitjans

Recursos humans

Durant l'exercici 2014 es produeixen 2 baixes voluntàries, se sol·liciten 6 excedències i es produeix una baixa per incapacitat permanent en grau d'absoluta.

S'incorpora una persona amb minusvalia del 70%, amb categoria d'auxiliar.

A partir del mes d'abril, i en compliment de l'article 37 del conveni col·lectiu, es contracta, amb una durada de 24 mesos mitjançant un concurs, una mútua mèdica privada per a tots els treballadors.

També el mes d'abril s'efectua el pagament de la part meritada de la paga extra corresponent a desembre de 2012.

A partir del mes de juliol, la redacció s'organitza de la forma següent: desapareix la figura de cap d'Informatius i d'Esports i passa a una única figura, que s'anomena cap de Redacció. La figura de cap de Programes també desapareix per convertir-se en cap de Projectes.

A 31 de desembre de 2014, la XAL es compon de 184 efectius repartits de la forma següents:

- 1 Conseller Delegat
- 1 Gerent
- 1 Cap de l'Àrea de Continguts

- 1 Cap de l'Àrea d'Estratègia, Tecnologia i Planificació
- 1 Cap de l'Àrea de Comunicació, Relació amb les entitats i Documentació
- 1 Cap Comercial
- 1 Cap d'Assessoria Jurídica
- 1 Cap de Serveis Generals i Administració
- 1 Cap de Projectes
- 1 Cap de Redacció
- 1 Cap de Recursos Humans
- 1 Cap de Tecnologia
- 6 Tècnics Superiors
- 164 Tècnics
- 2 Auxiliars

Recursos econòmics

La previsió inicial d'ingressos per al 2014 va ser de 16.288.000 €, fet que representa un increment de 783.173€, en termes percentuals, un augment del 5,05% respecte del pressupost 2013 inicialment aprovat, el qual era de 15.504.827 €.

Les despeses d'explotació són finançades principalment per la Diputació de Barcelona, l'aportació inicial de la qual va ser de 15.794.000 €. Per a les subvencions de capital es van destinar 312.500 €, íntegrament aportats per la Diputació de Barcelona

Durant l'exercici, el pressupost destinat a depeses corrents es va haver d'incrementar en 3.350.000 €, mitjançant dues aportacions extraordinàries: una, d'1.450.000 € i una altra, d'1.900.000 €.

La raó d'aquestes aportacions és el canvi de criteri de l'Agència Tributària en la deduïbilitat de l'IVA suportat. El mes d'abril de 2014 es va iniciar un procés d'actuacions de comprovació i investigació de l'IVA 2013 a la Xarxa Audiovisual Local, SL. Sobre la base de la informació obtinguda inicialment de la Inspecció sobre el procediment obert a la XAL, l'origen de l'actuació inspectora, com ha succeït en d'altres entitats de l'àmbit del servei públic de comunicació audiovisual, se centra en l'eventual existència d'una naturalesa dual de l'activitat que porten a terme aquestes entitats, cosa que comportaria que, als efectes de l'IVA, no tota l'activitat exercitada per la XAL pogués ser considerada com a activitat econòmica sinó de consumidor final.

Així, entendre que l'entitat té un caràcter dual, empresarial i no empresarial, implicaria que, en funció de la proporció en què considerés l'Agència Tributària la distribució entre una i altra activitat, no tot l'IVA suportat seria deduïble.

D'acord amb la informació que disposem, el criteri que segueix l'AEAT per estimar en quina proporció es reparteix la natura dual de l'entitat és el de considerar empresarials únicament les entitats en la mesura que els seus ingressos no es corresponguin amb subvencions d'explotació rebudes de l'Administració Pública. Per tant, caldria establir en quina proporció es considera empresarial l'entitat, proporció que, en definitiva, serà aplicable a l'hora de determinar en quina mesura serà deduïble l'IVA suportat.

Aquest canvi de criteri en la deduïbilitat de l'IVA de 2013 cal aplicar-lo, d'acord amb els informes dels assessors financers, per extensió a l'exercici 2014: l'IVA suportat

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

passa a ser despesa, en una proporció encara per establir per l'AEAT, però que s'estima que serà del 97%.

A la data del tancament d'aquesta Memòria no s'ha rebut la resolució de l'expedient per part de l'Agència Tributària.

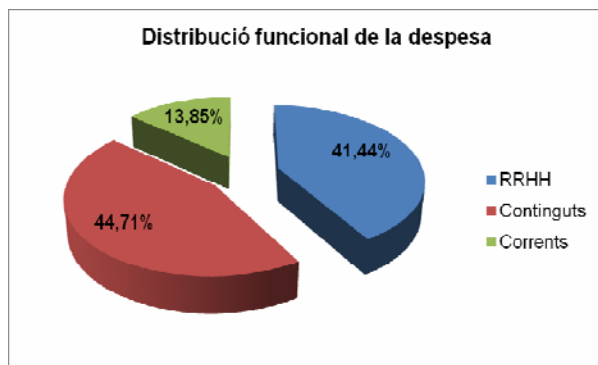
Els ingressos propis (excloent-hi els generats per intercanvis de serveis) se situarien en 596.000 €, un increment del 23,14% sobre el pressupostat (484.000 €).

Es preveu un resultat d'exercici ajustat al voltant dels 10.000 €.

Equipament

El domicili social de la XAL, SL està situat al Pavelló Cambó, del Recinte de la Maternitat de Barcelona. El propietari de l'edifici és la Diputació de Barcelona, que n'ha cedit l'ús a la XAL.

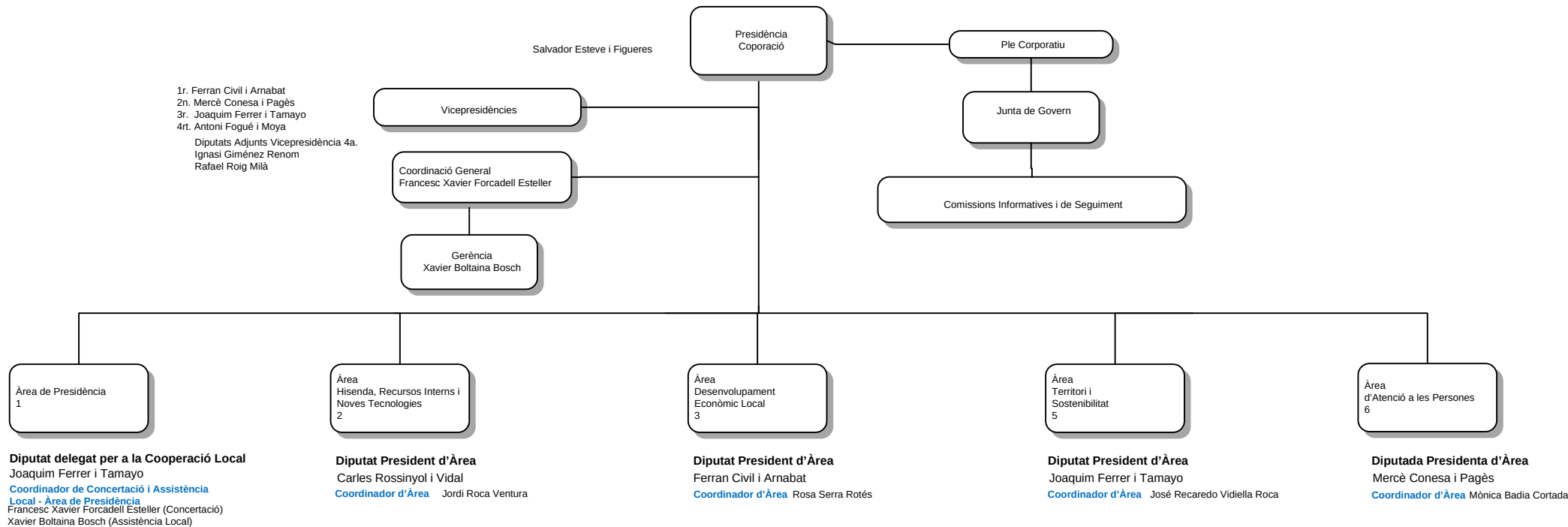
La XAL, SL ha assolit amb èxit el seu objectiu fundacional, essent una eina transparent de distribució pressupostària (un protocol acceptat per tothom), tot mantenint un alt nivell de qualitat i professionalitat dels continguts distribuïts, els quals assoleixen un excel·lent nivell d'aprovació entre els nostres associats. I tot això dins del marc d'estabilitat pressupostària.



Quarta Part

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

ESTRUCTURA CORPORATIVA



Diputat delegat de Cultura
Joan Carles Garcia i Cañizares
Coordinador en matèria de Cultura
Marta Alós López

Diputat delegat per a les Relacions amb la Ciutat de Barcelona
Jaume Ciurana i Llevadot

Diputat delegat per a les Relacions amb la Fundació Democràcia i Gobierno Local
Josep Llobet Navarro

Diputat delegat de Promoció Econòmica i Ocupació
Joan Roca i Lleonart

Diputat delegat de Comerç
Jordi Subirana i Ortells
Coordinador en matèria de Comerç
Marta Escribà Martínez

Diputat delegat d'Esports
Josep Salom i Ges
Coordinador en matèria d'Esports
Daniel Antonio Laga Abindaza

Diputat delegat de Turisme
Ramon Riera i Bruch

Diputat delegat d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge
Marc Castells i Berzosa
Coordinador en matèria d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge
Montserrat Tordera Vigas

Diputat delegat d'Espais Naturals i Medi Ambient
Joan Puigdollers i Fargas
Coordinador en matèria d'Espais Naturals i Medi Ambient
Ramón Minoves Pujols

Diputada delegada d'Educació, Igualtat i Ciutadania
Mireia Solsona i Garriga
Coordinadora en matèria d'Educació, Igualtat i Ciutadania
Maria Montserrat Arboix Llobell

Diputat delegat Benestar Social, Salut Pública i Consum
Josep Oliva Santiveri
Coordinador en matèria de Benestar Social, Salut Pública i Consum
Salvador de Horta Gausà Gascón

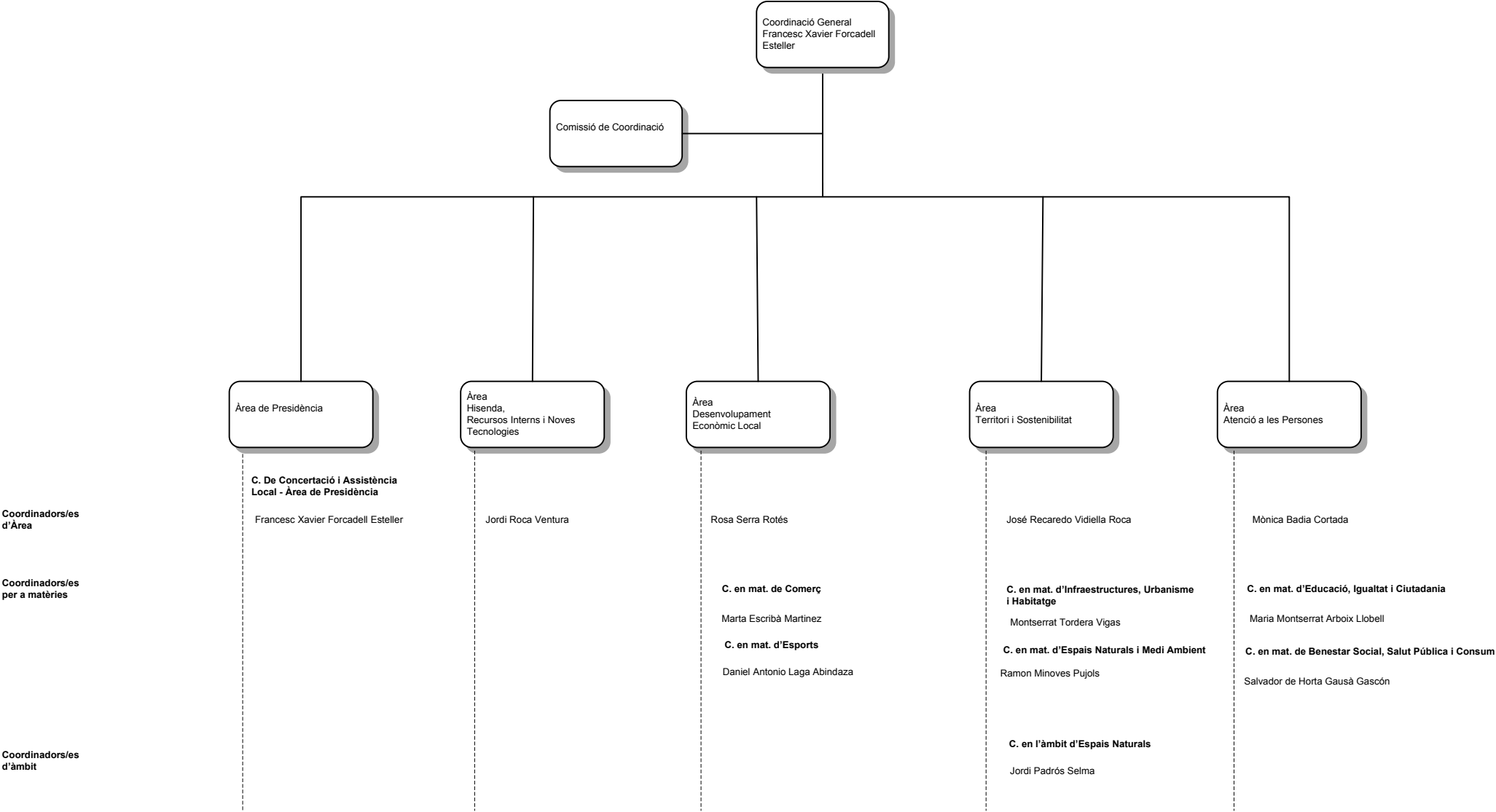
Diputat Adjunt a la Presidència
Joan Carles Garcia i Cañizares

Diputat Adjunt de Cultura
Carles Combarros Vilaseca

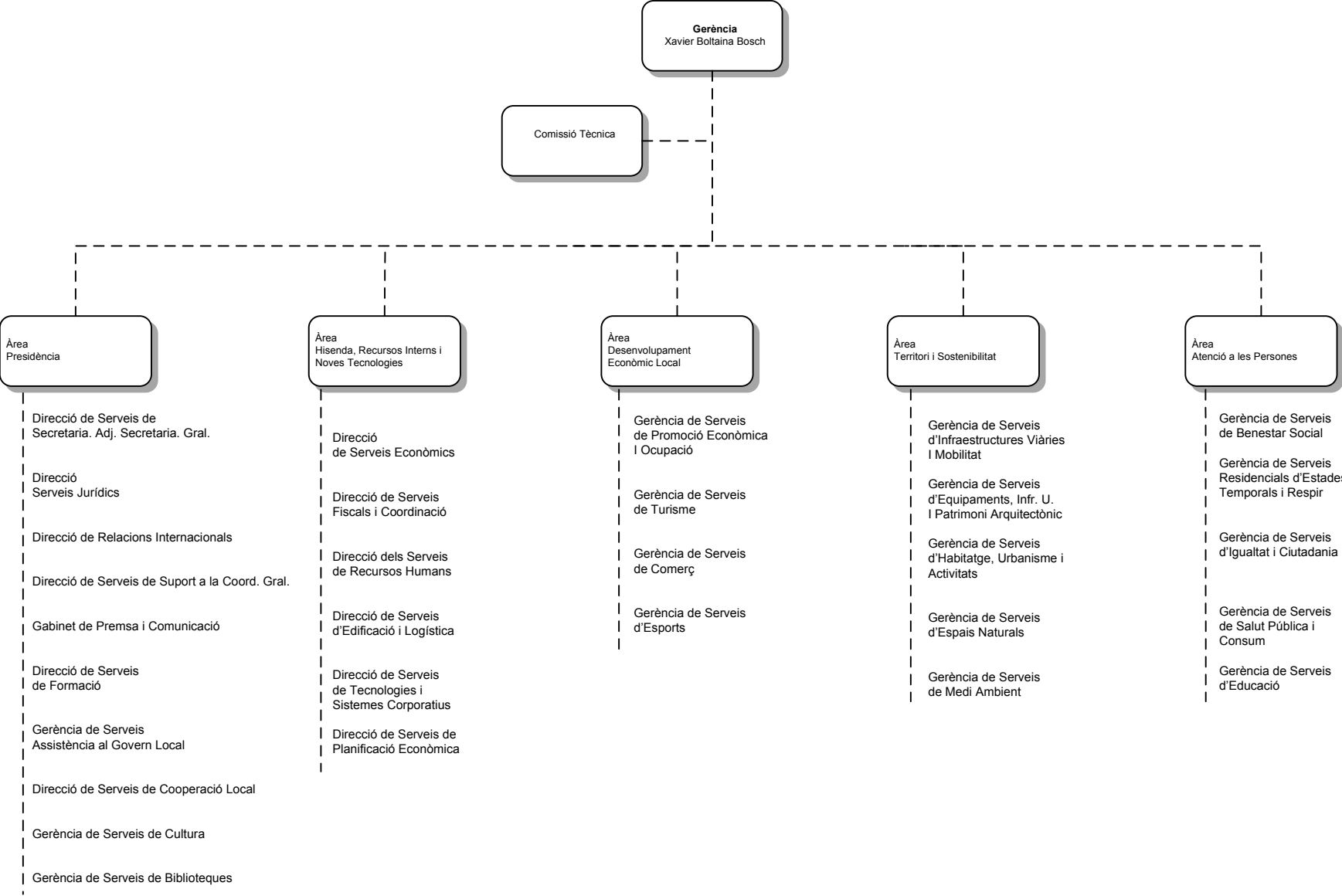
Diputat Adjunt d'Espais Naturals
Andreu Carreras i Puigdeliura
Coordinador en l'àmbit d'Espais Naturals
Jordi Padrós Selma

Diputat Adjunt d'Educació
Gerard Ardanuy i Mata

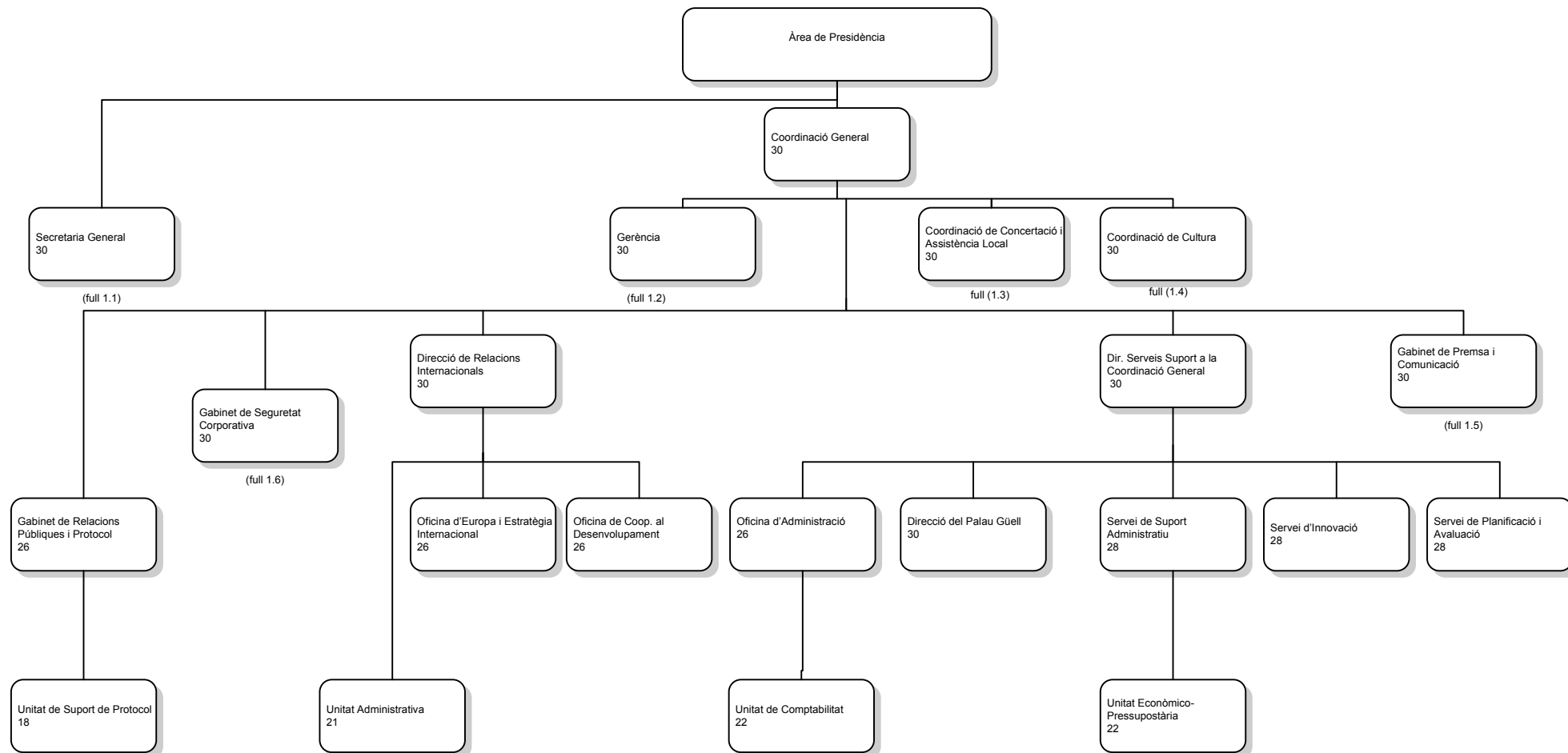
COORDINACIÓ GENERAL I COMISSIÓ DE COORDINACIÓ



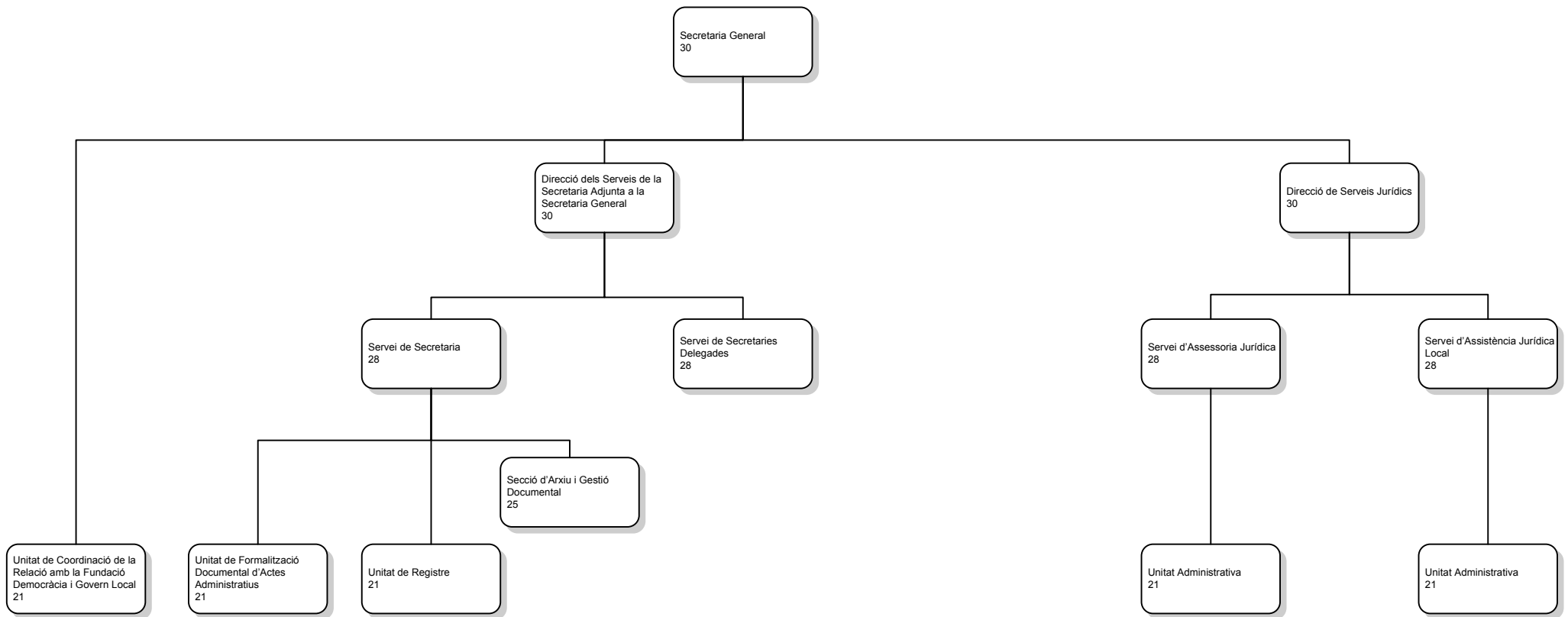
GERÈNCIA I COMISSIÓ TÈCNICA



ÀREA DE PRESIDÈNCIA



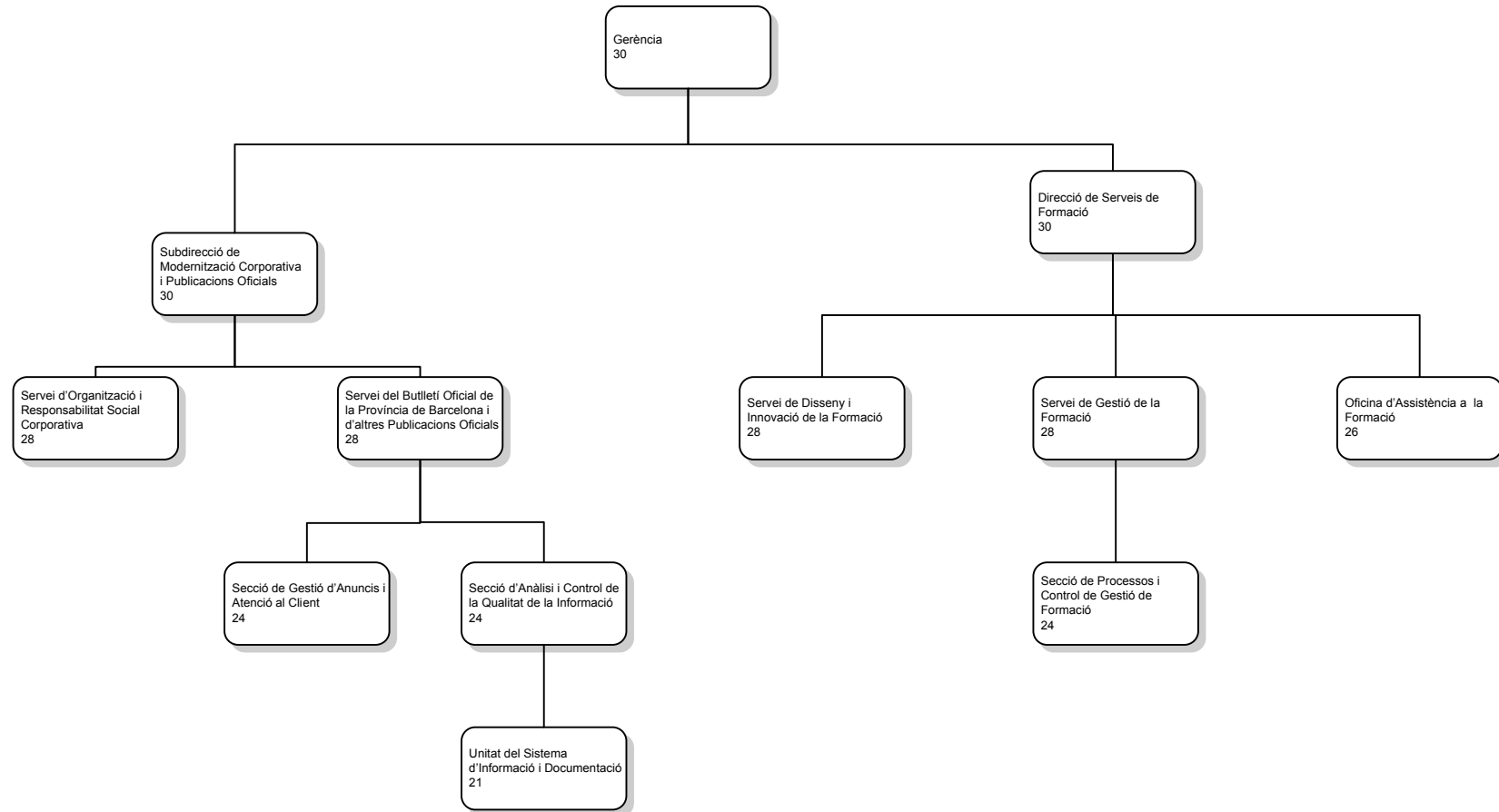
SECRETARIA GENERAL



1A0000000 Secretaria General
 1A0000010 Unitat Coordinació de la Relació Fundació Democràcia i Govern Local
 1A1000000 Dir. dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General
 1A1010000 Servei de Secretaria
 1A1010010 Unitat Formalització Documental d'Actes Administratius
 1A1010020 Unitat de Registre
 1A1011000 Secció de Secretaries Delegades

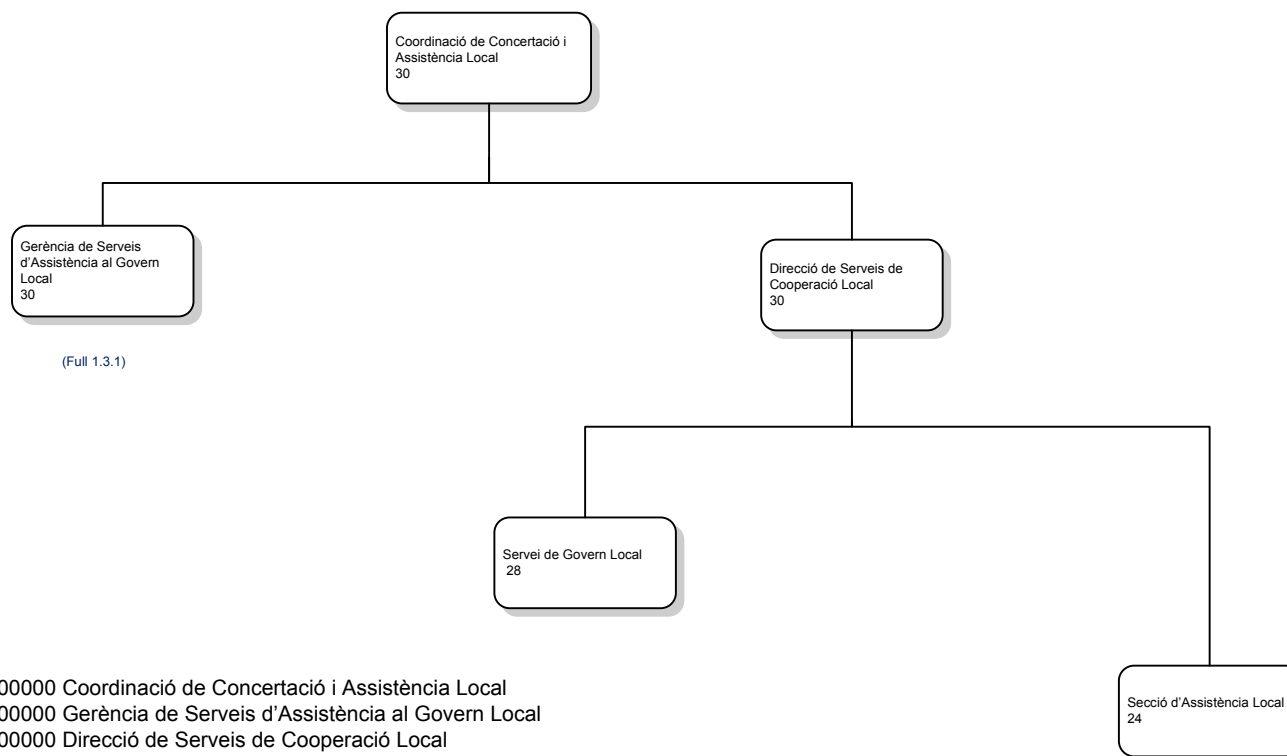
1A2000000 Direcció de Serveis Jurídics
 1A2010000 Servei d'Assessoria Jurídica
 1A2010010 Unitat Administrativa
 1A2020000 Servei d'Assistència Jurídica Local
 1A2020010 Unitat Administrativa

GERÈNCIA



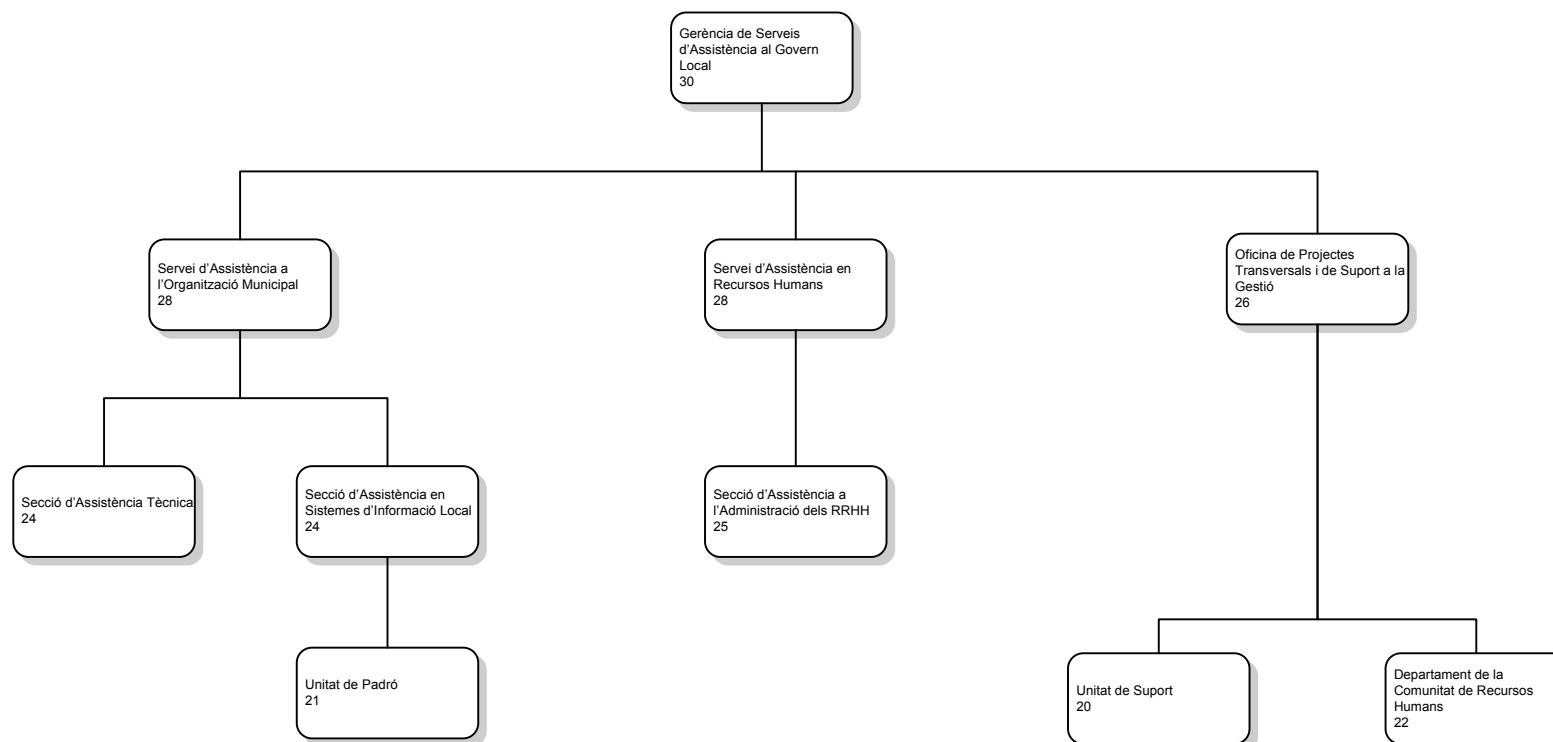
110000000 Gerència
 110100000 Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials
 110110000 Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa
 110120000 Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials
 110121000 Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client
 110122000 Secció d'Anàlisi i Control de Qualitat de la Informació
 110122010 Unitat del Sistema d'Informació i Documentació
 111000000 Direcció de Serveis de Formació
 111010000 Servei de Disseny i Innovació de la Formació
 111020000 Servei de Gestió de la Formació
 111021000 Secció de Processos i Control de Gestió de Formació
 111030000 Oficina d'Assistència a la Formació

COORDINACIÓ DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA LOCAL



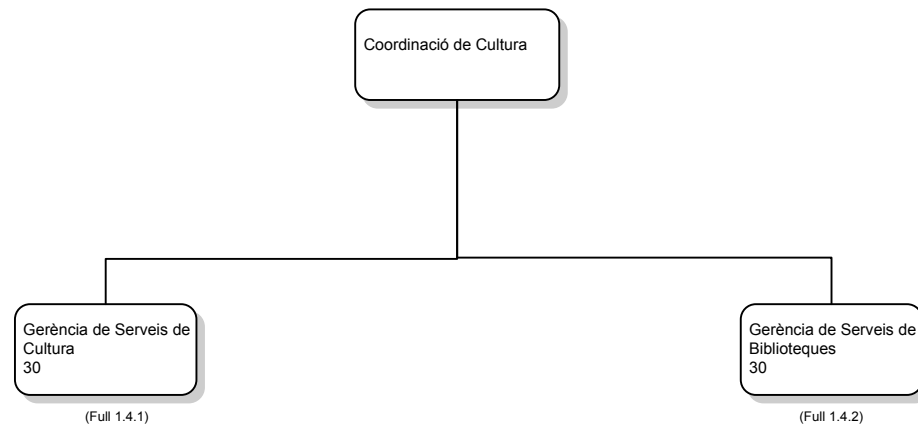
120000000 Coordinació de Concertació i Assistència Local
121000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
122000000 Direcció de Serveis de Cooperació Local
122010000 Servei de Govern Local
122001000 Secció d'Assistència Local

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL



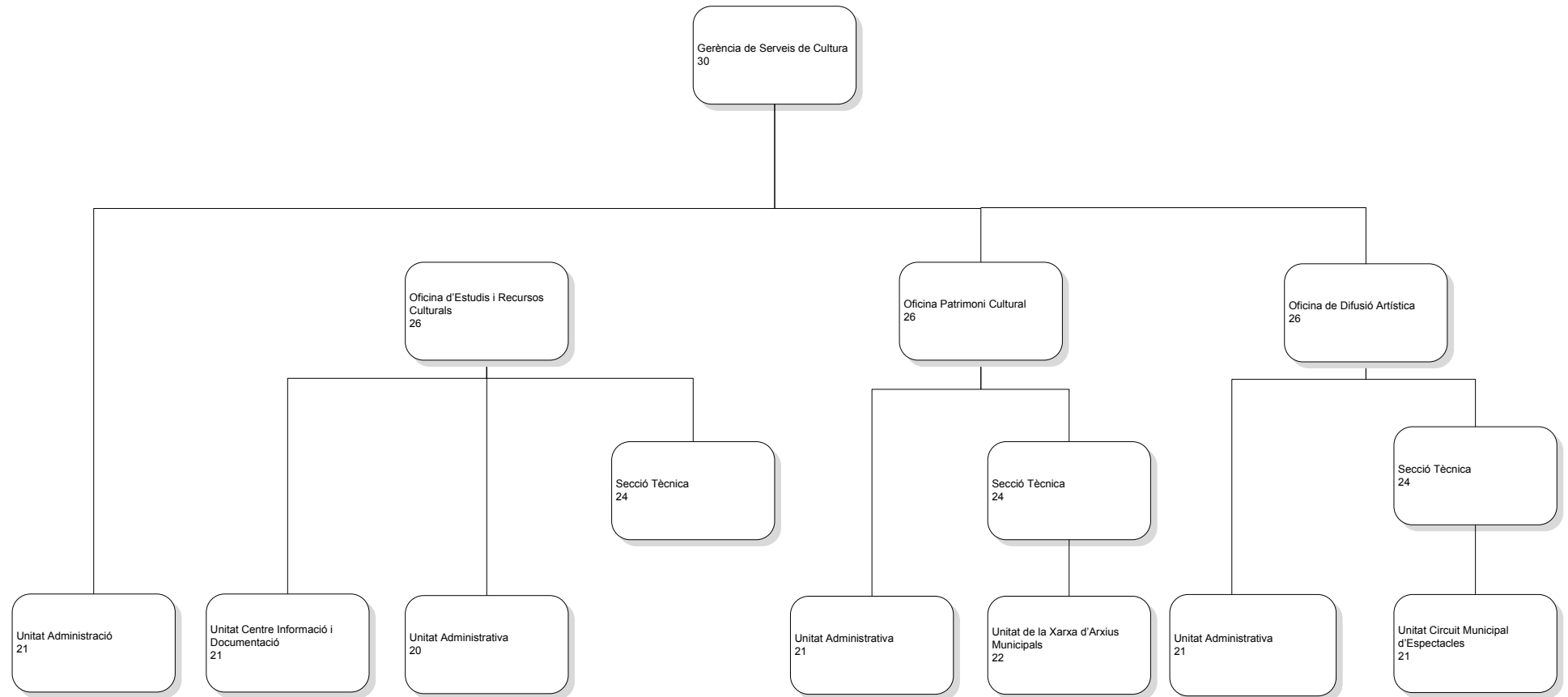
121000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
 121020000 Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
 121021000 Secció d'Assistència Tècnica
 121022000 Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local
 121022010 Unitat de Padró
 121030000 Servei d'Assistència en Recursos Humans
 121031000 Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans
 121040000 Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió
 121040010 Unitat de Suport
 121040020 Departament de la Comunitat de Recursos Humans

COORDINACIÓ DE CULTURA



130000000 Coordinació de Cultura
131000000 Gerència de Serveis de Cultura
132000000 Gerència de Serveis de Biblioteques

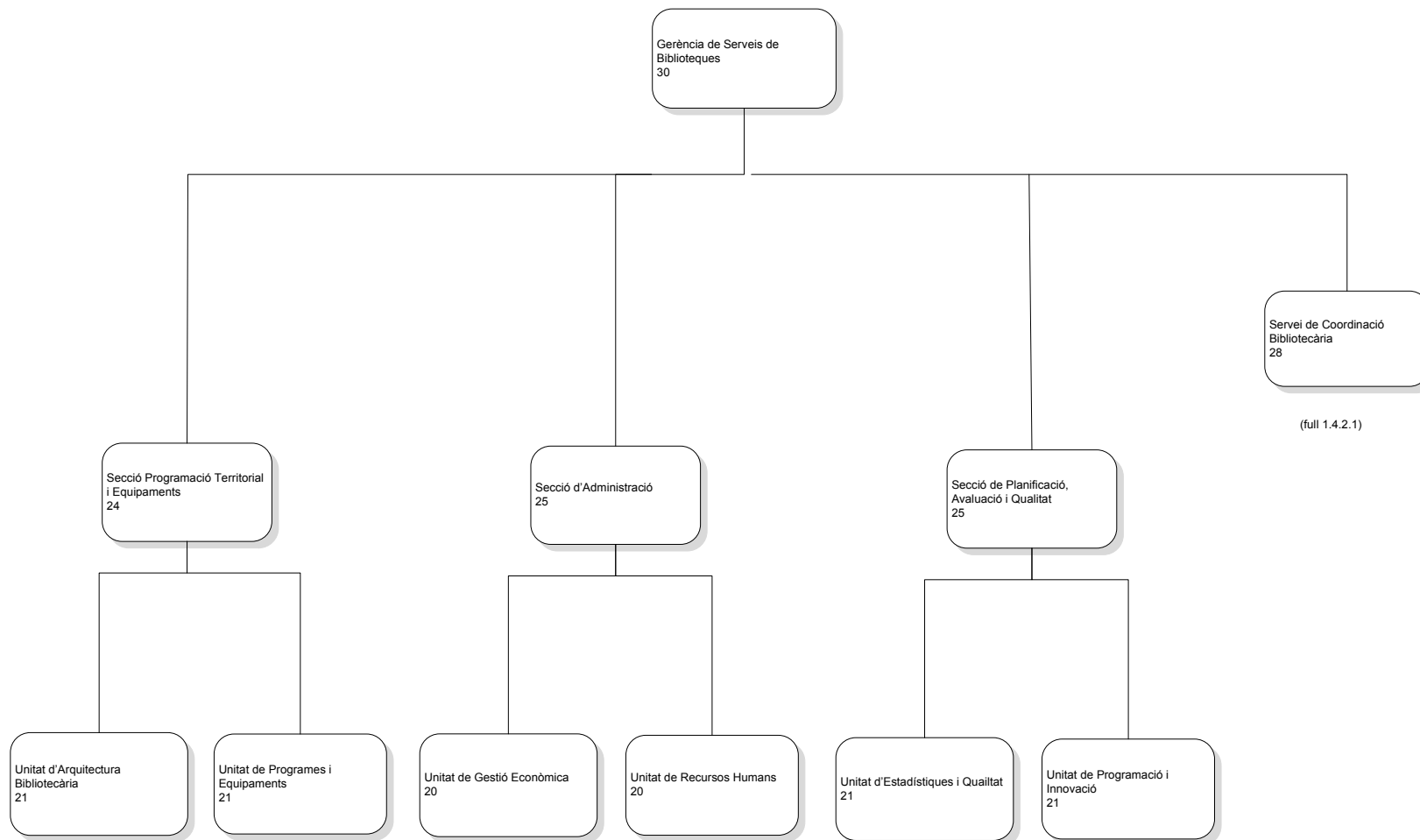
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA



131000000 Gerència de Serveis de Cultura
131000010 Unitat d'Administració
131010000 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
131010010 Unitat Centre Informació i Documentació
131010020 Unitat Administrativa
131011000 Secció Tècnica

131020000 Oficina de Patrimoni Cultural
131020010 Unitat Administrativa
131021000 Secció Tècnica
131021010 Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals
131030000 Oficina de Difusió Artística
131030010 Unitat Administrativa
131031000 Secció Tècnica
131031010 Unitat Circuit Municipal d'Espectacles

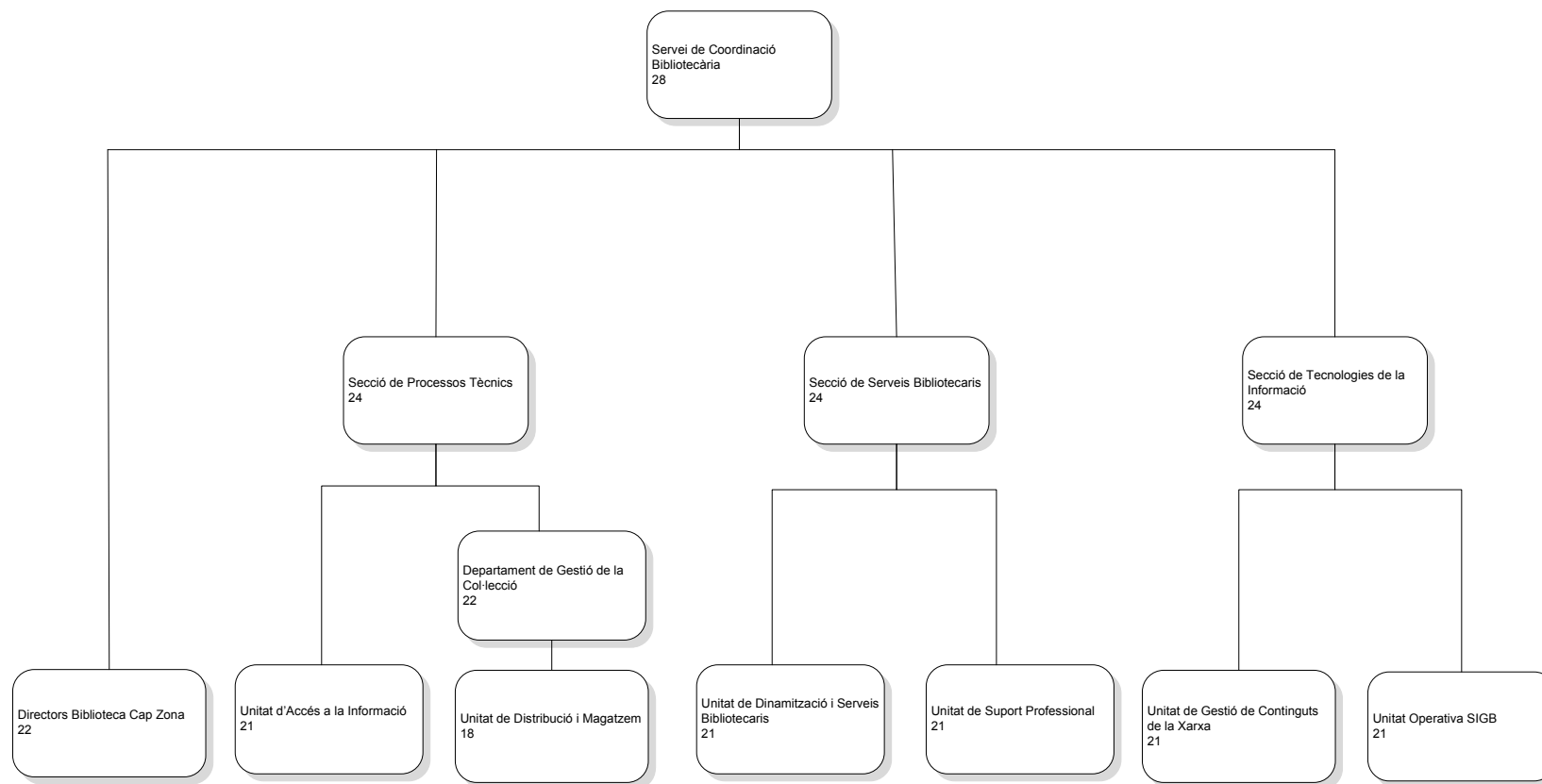
GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES



132000000 Gerència de Serveis de Biblioteques
132001000 Secció de Programació Territorial i Equipaments
132001010 Unitat d'Arquitectura Bibliotecària
132001020 Unitat de Programes i Equipaments
132002000 Secció d'Administració
132002010 Unitat de Gestió Econòmica
132002020 Unitat de Recursos Humans

132003000 Secció de Planificació, Avaluació i Qualitat
132003010 Unitat d'Estadístiques i Qualitat
132003020 Unitat de Programació i Innovació
132010000 Servei de Coordinació Bibliotecària

SERVEI DE COORDINACIÓ BIBLIOTECÀRIA

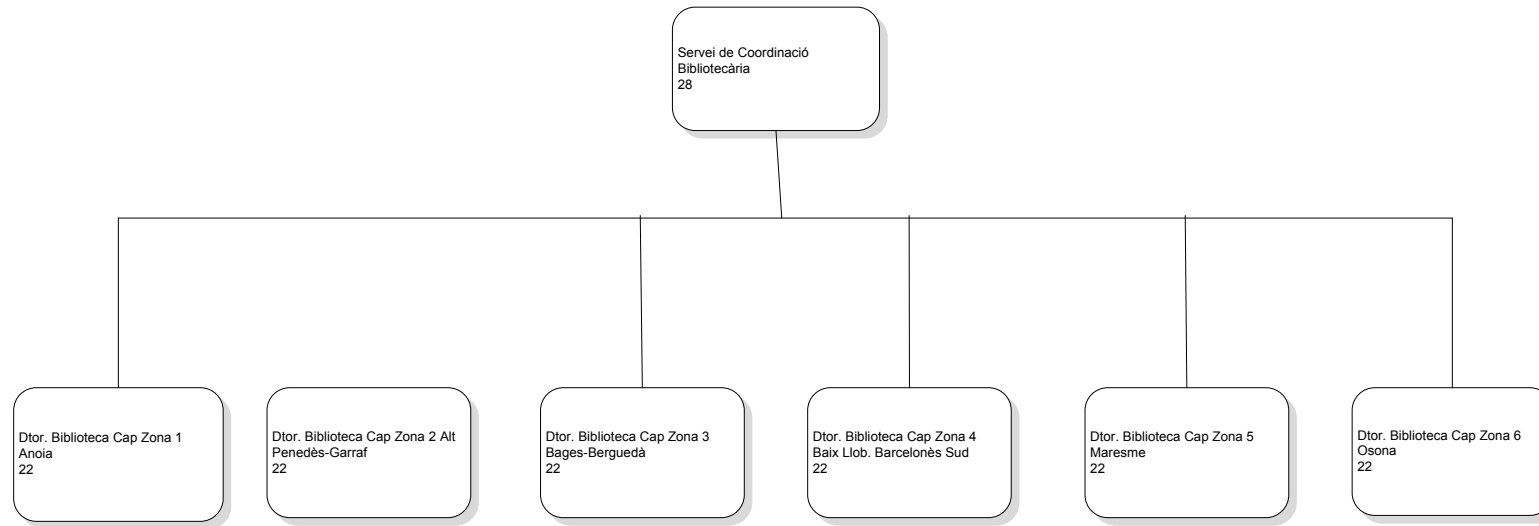


(full 1.4.2.1.1)

132010000 Servei de Coordinació Bibliotecària
 132010010 Director/a Btca. Cap Zona 1-Anoia
 132010020 Director/a Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf
 132010030 Director/a Btca. Cap Zona 3-Bages-Berguedà
 132010040 Director/a Btca. Cap Zona 4-Maresme
 132010050 Director/a Btca. Cap Zona 5-Osona
 132010060 Director/a Btca. Cap Zona 6-Vallès Occ.1
 132010070 Director/a Btca. Cap Zona 7-Alt Penedès-Garraf
 132010080 Director/a Btca. Cap Zona 8-Vallès Oriental
 132010090 Director/a Btca. Cap Zona 9-Barcelonès Nord
 1320100A0 Director/a Btca. Cap Zona 10-Baix Llobregat
 1320100A0 Director/a Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ.2

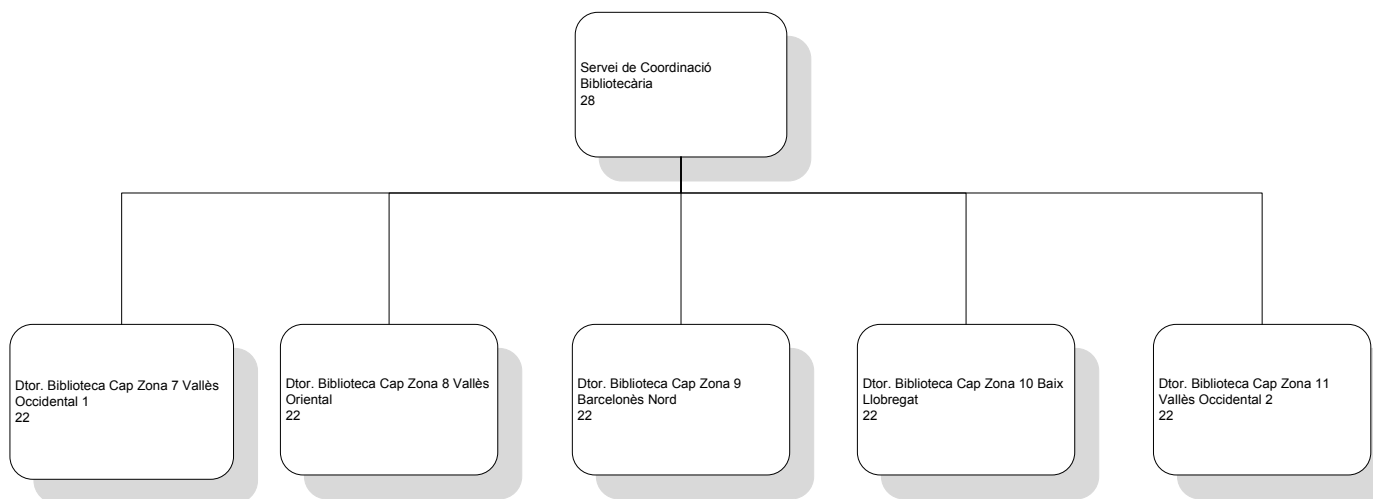
132011000 Secció de Processos Tècnics
 132011010 Unitat d'Accés a la Informació
 132011020 Departament de Gestió de la Col·lecció
 132011021 Unitat de Distribució i Magatzem
 132012000 Secció de Serveis Bibliotecaris
 132012010 Unitat Dinamització i Serveis Bibliotecaris
 132012020 Unitat de Suport Professional
 132013000 Secció de Tecnologies de la Informació
 132013010 Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa
 132013020 Unitat Operativa SIGB

DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA



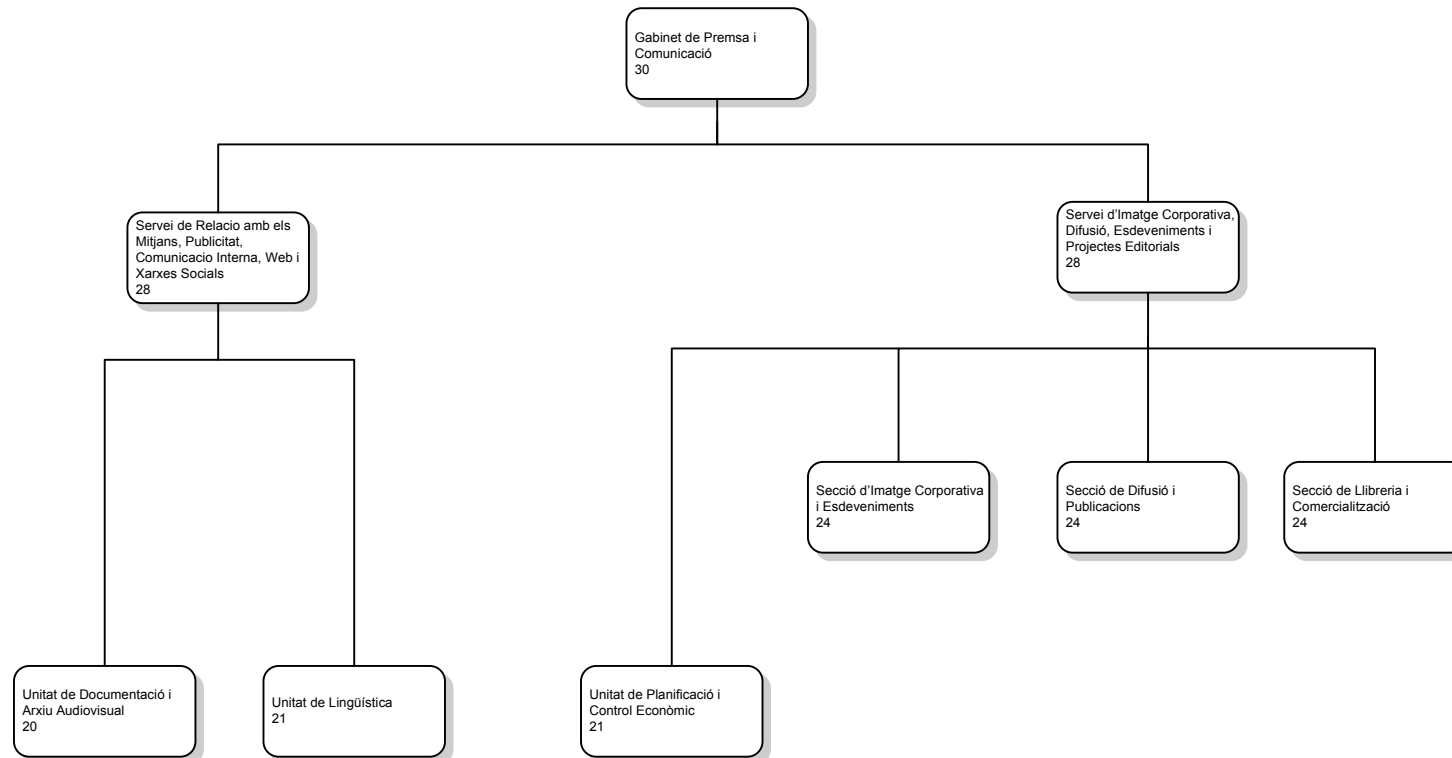
132010010 Director/a Btca. Cap Zona 1-Anoia
132010020 Director/a Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf
1320110030 Director/a Btca. Cap Zona 3-Bages-Berguedà
132010040 Director/a Btca. Cap Zona 4-Maresme
132010050 Director/a Btca. Cap Zona 5-Osona
132010060 Director/a Btca. Cap Zona 6-Vallès Occ.1

DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA



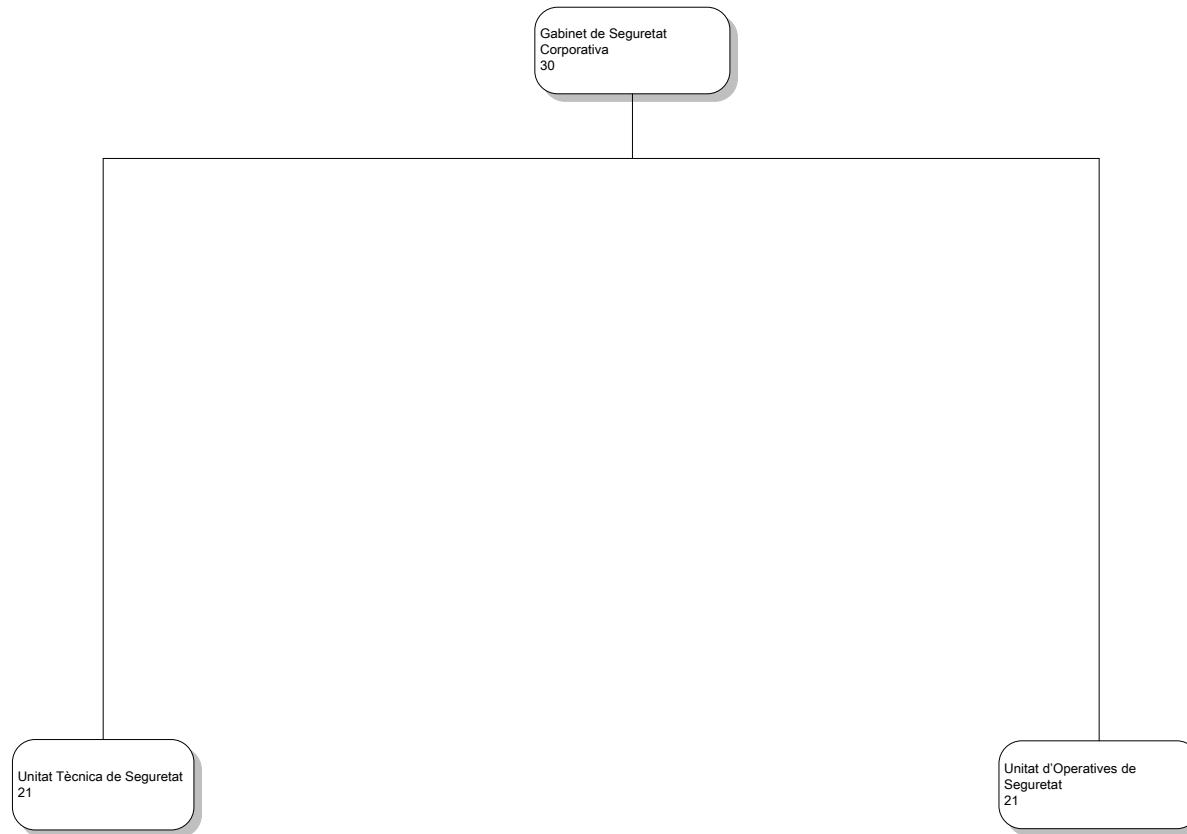
132010060 Director/a Btca. Cap Zona 6-Vallès Occ.1
132010070 Director/a Btca. Cap Zona 7-Alt Penedès-Garraf
132010080 Director/a Btca. Cap Zona 8-Vallès Oriental
132010090 Director/a Btca. Cap Zona 9-Barcelonès Nord
1320100A0 Director/a Btca. Cap Zona 10-Baix Llobregat
1320100A0 Director/a Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ.2

GABINET DE PREMSA I COMUNICACIÓ



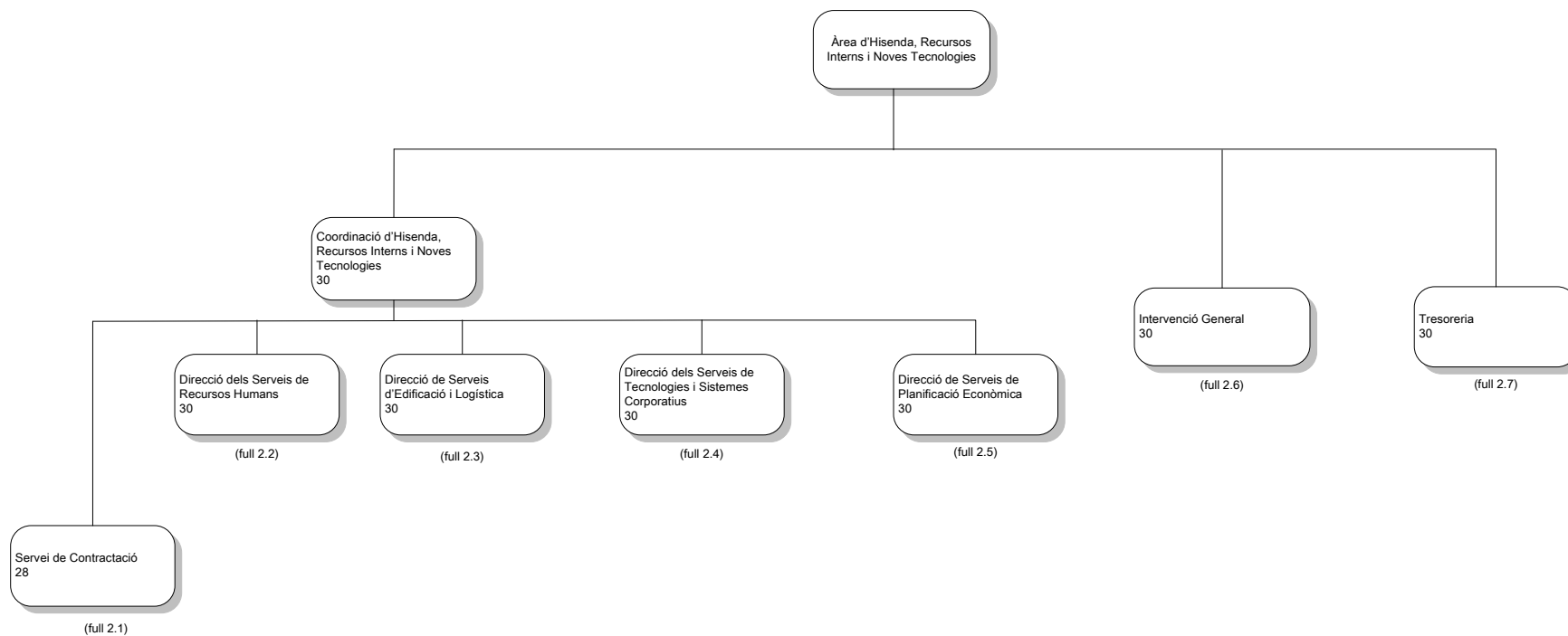
106000000 Gabinet de Premsa i Comunicació
106010000 Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials
106010010 Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual
106010030 Unitat de Lingüística
106020000 Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials
106020010 Unitat de Planificació i Control Econòmic
106021000 Secció d'Imatge Corporativa i Esdeveniments
106022000 Secció de Difusió i Publicacions
106023000 Secció de Llibreria i Comercialització

GABINET DE SEURETAT CORPORATIVA



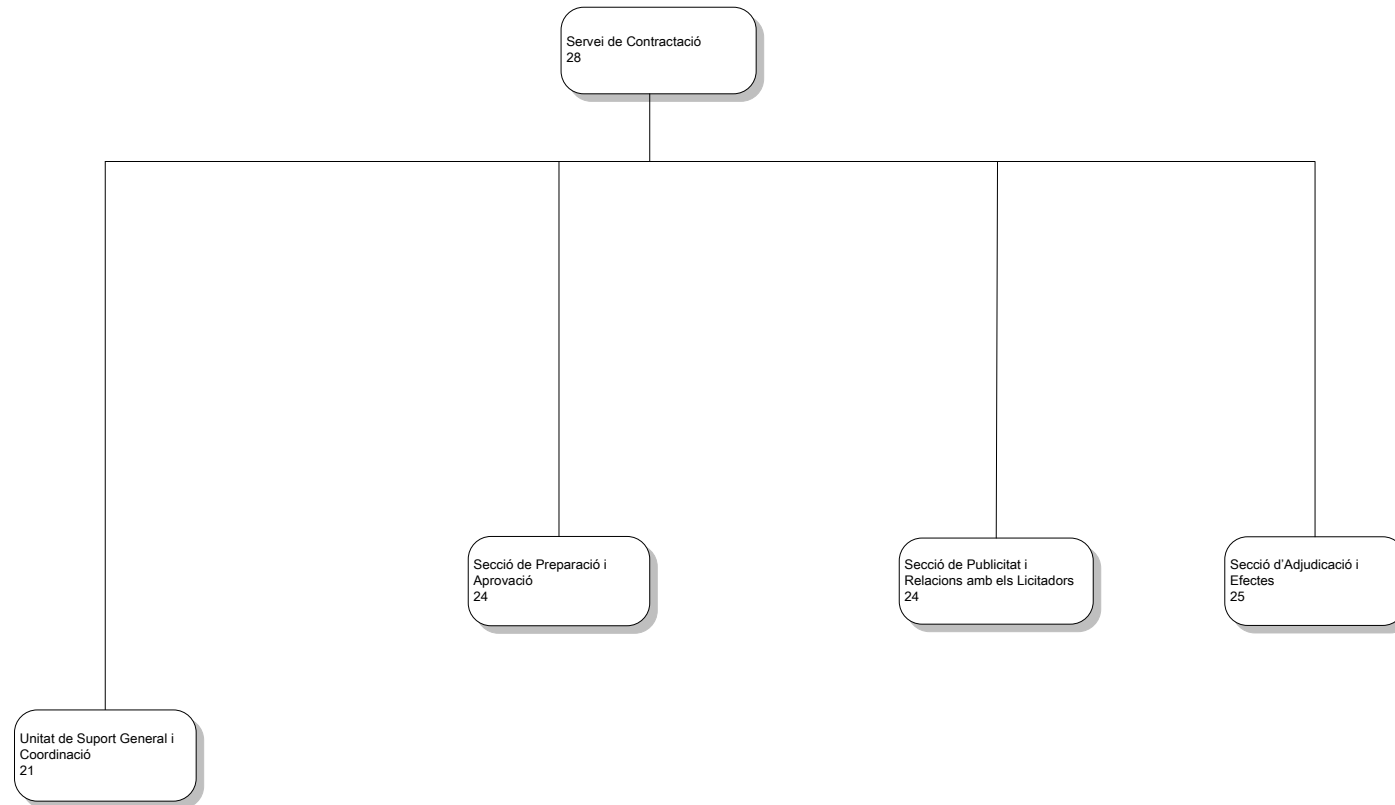
100300000 Gabinet de Seguretat Corporativa
100300010 Unitat Tècnica de Seguretat
100300020 Unitat d'Operatives de Seguretat

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES



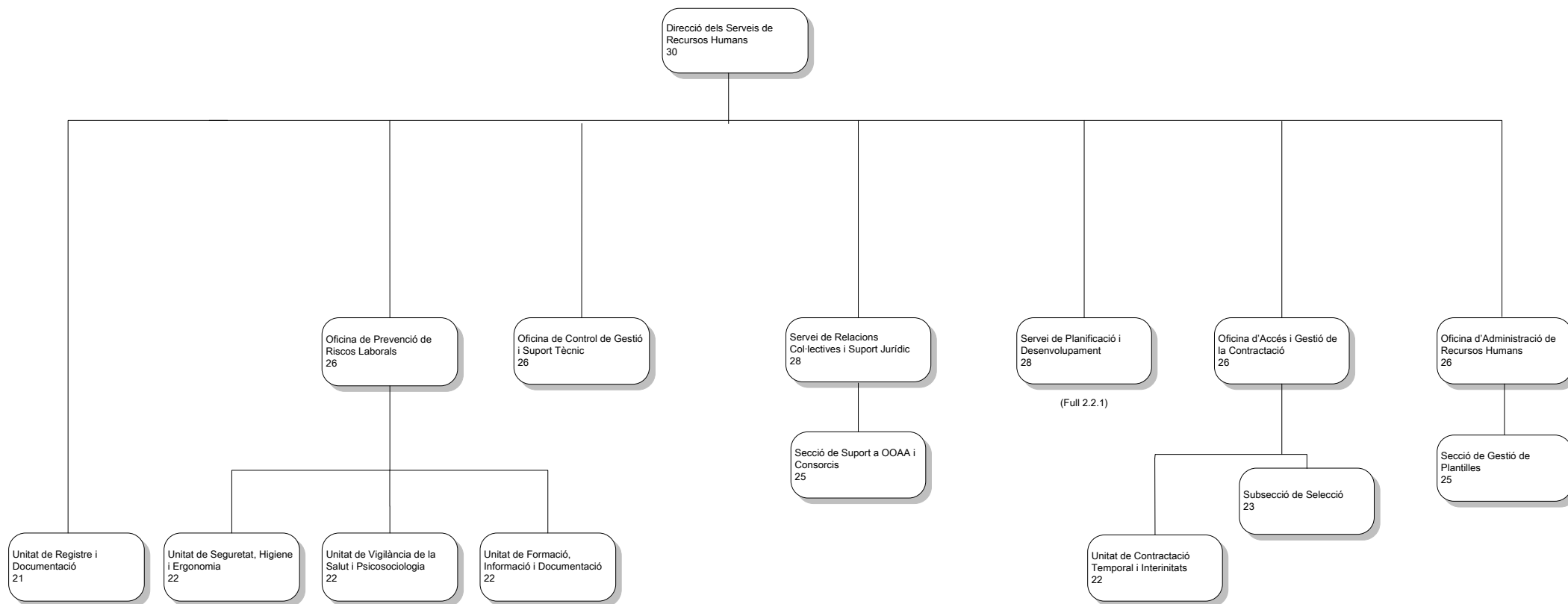
200000000 Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies
 200010000 Servei de Contractació
 201000000 Direcció de Serveis de Recursos Humans
 202000000 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
 203000000 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
 204000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
 2B0000000 Intervenció General
 2C0000000 Tresoreria

SERVEI DE CONTRACTACIÓ



200010000 Servei de Contractació
200010010 Unitat de Suport General i Coordinació
200011000 Secció de Preparació i Aprovació
200012000 Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors
200013000 Secció d'Adjudicació i Efectes

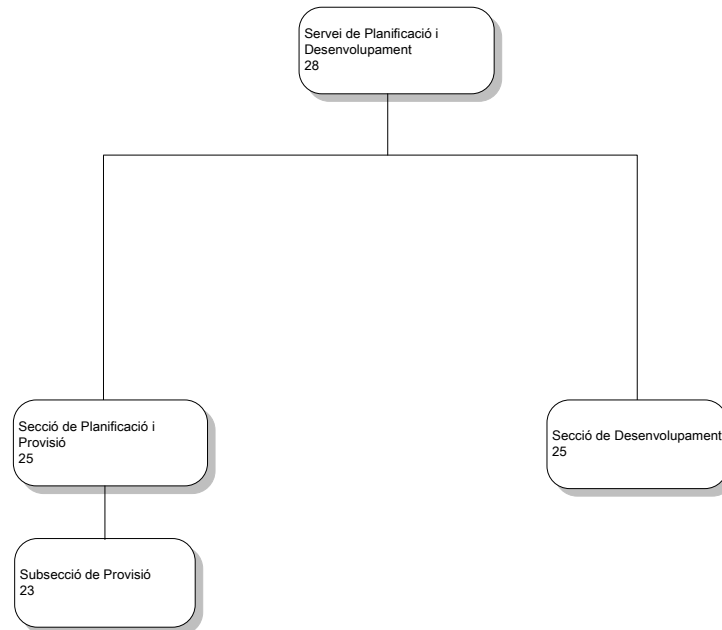
DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS



201000000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
 201000020 Unitat de Registre i Documentació
 201010000 Oficina de Prevenció de Riscos Laborals
 201010010 Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia
 201010020 Unitat de Vigilància de la Salut i Psicosociologia
 201010030 Unitat de Formació, Informació i Documentació
 201020000 Oficina de Control de Gestió i Suport Tècnic
 201030000 Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic
 201031000 Secció de Suport a OOAA i Consorcis

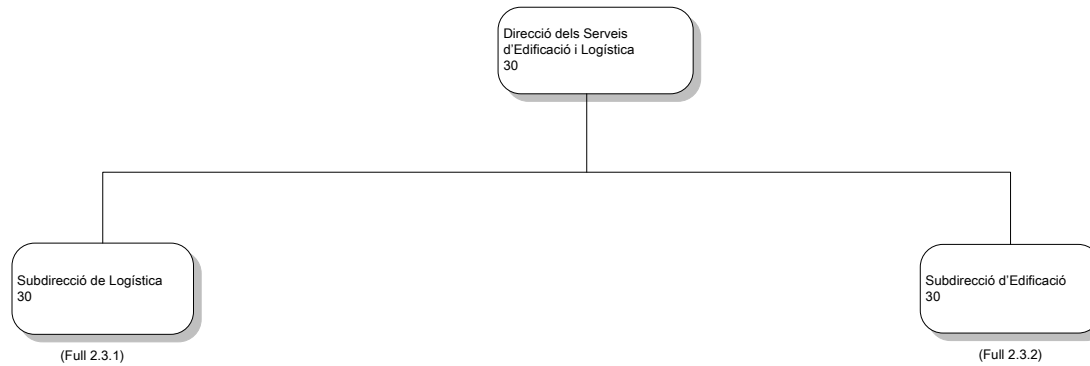
201040000 Servei de Planificació i Desenvolupament
 201050000 Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació
 201050010 Unitat de Contractació Temporal i Interinitats
 201050100 Subsecció de Selecció
 201060000 Oficina d'Administració de Recursos Humans
 201061000 Secció de Gestió de Plantilles

SERVEI DE PLANIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT



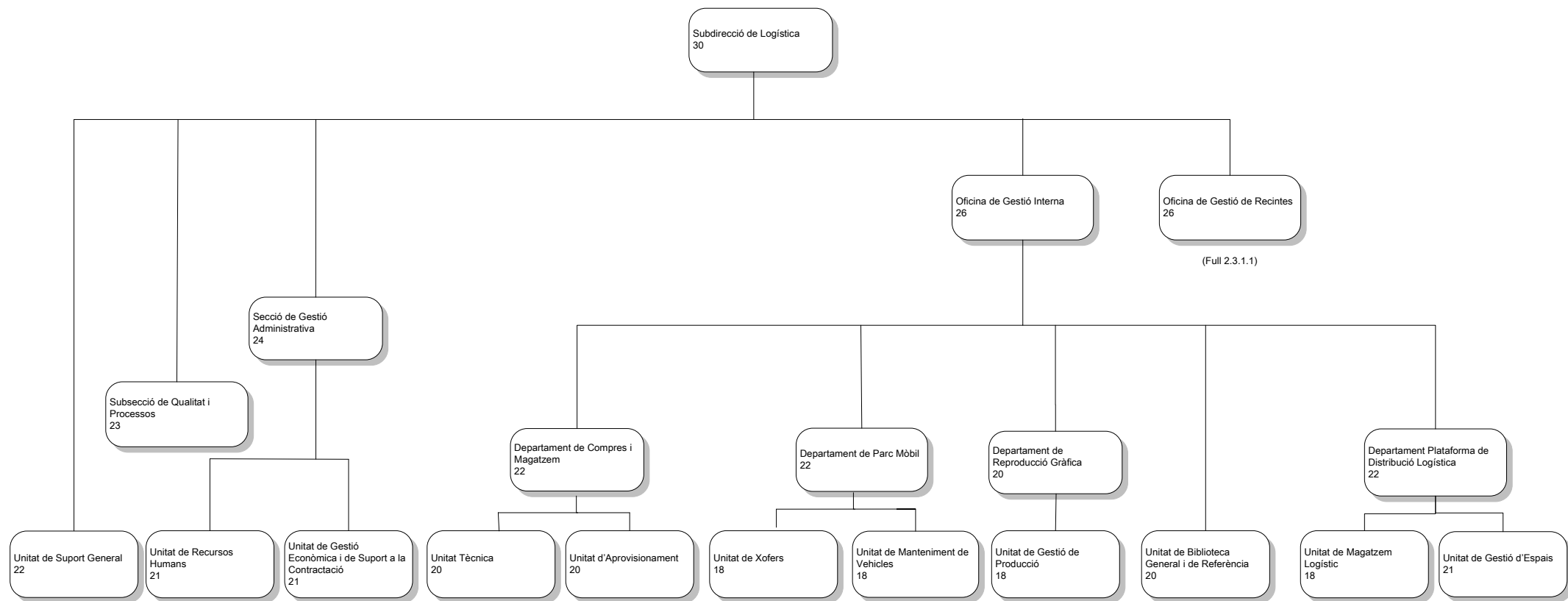
201040000 Servei de Planificació i Desenvolupament
201041000 Secció de Planificació i Provisió
201041100 Subsecció de Provisió
201042000 Secció de Desenvolupament

DIRECCIÓ DELS SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA



202000000 Direcció dels Serveis d'Edificació i Logística
202100000 Subdirecció de Logística
202200000 Subdirecció d'Edificació

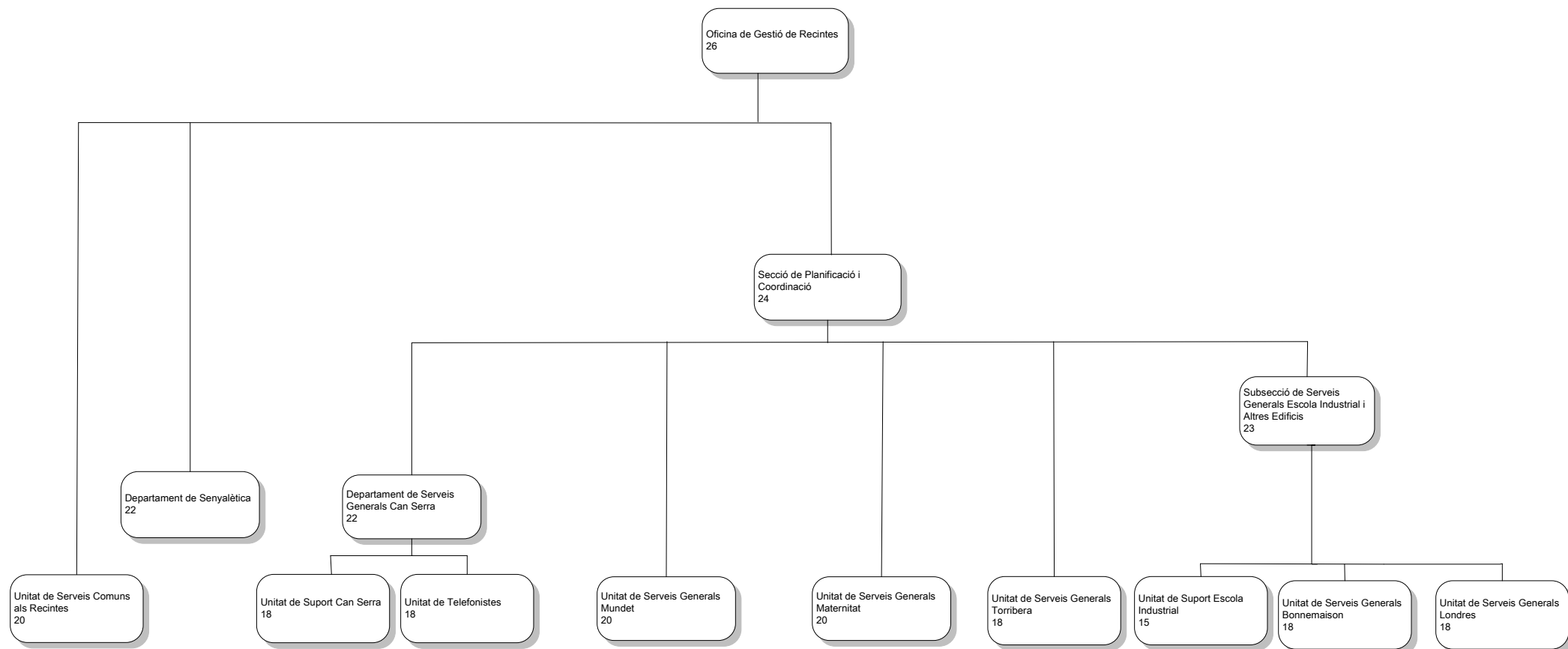
SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA



20210000 Subdirecció de Logística
 202100010 Unitat de Suport General
 202100100 Subsecció de Qualitat i Processos
 202101000 Secció de Gestió Administrativa
 202101010 Unitat de Recursos Humans
 202101020 Unitat de Gestió Econòmica i Suport a la Contractació
 202110000 Oficina de Gestió Interna
 202110020 Departament de Compres i Magatzem
 202110021 Unitat Tècnica
 202110022 Unitat d'Aprovisionament

202110030 Departament de Parc Mòbil
 202110031 Unitat de Xofers
 202110032 Unitat de Manteniment de Vehicles
 202110040 Departament de Reproducció Gràfica
 202110041 Unitat de Gestió de Producció
 202110050 Unitat de Biblioteca General i de Referència
 202110060 Departament de Plataforma de Distribució Logística
 202110061 Unitat de Magatzem Logístic
 202110062 Unitat de Gestió d'Espais
 202120000 Oficina de Gestió de Recintes

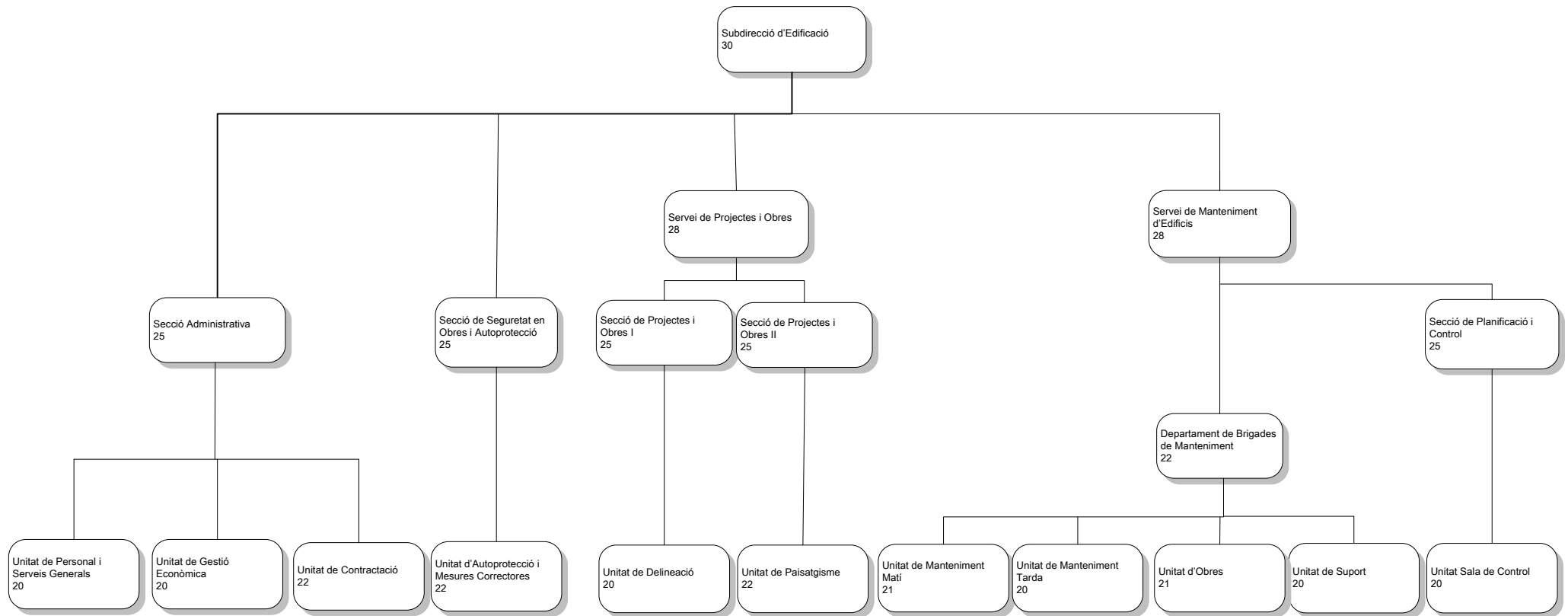
OFICINA DE GESTIÓ DE RECINTES



202120000 Oficina de Gestió de Recintes
 202120010 Unitat de Serveis Comuns als Recintes
 202120020 Departament de Senyalètica
 202121000 Secció de Planificació i Coordinació
 202121010 Departament de Serveis Generals Can Serra
 202121011 Unitat de Suport Can Serra
 202121012 Unitat de Telefonistes
 202121020 Unitat de Serveis Generals Mundet
 202121030 Unitat de Serveis Generals Maternitat
 202121040 Unitat de Serveis Generals Torribera
 202121100 Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis

202121110 Unitat de Suport Escola Industrial
 202121120 Unitat de Serveis Generals Bonnemaison
 202121130 Unitat de Serveis Generals Londres

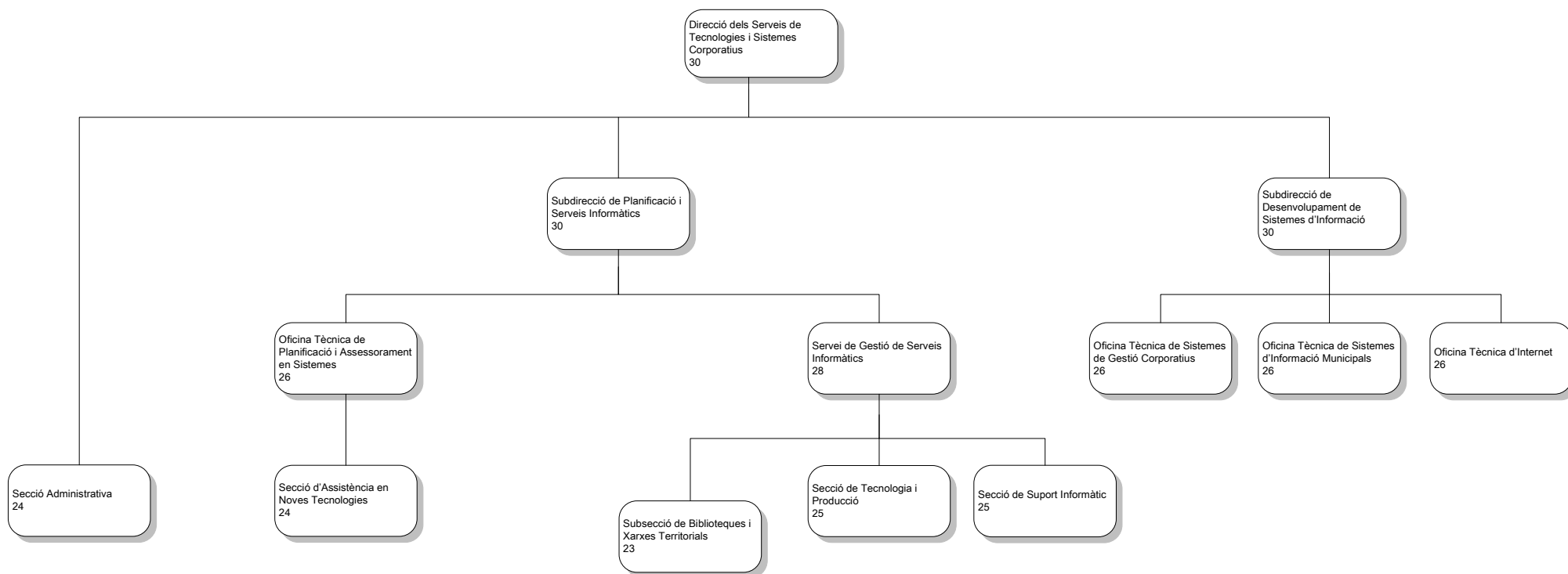
SUBDIRECCIÓ D'EDIFICACIÓ



202200000 Subdirecció d'Edificació
 202201000 Secció Administrativa
 202201010 Unitat de Personal i Serveis Generals
 202201020 Unitat de Gestió Econòmica
 202201030 Unitat de Contractació
 202202000 Secció de Seguretat en Obres i Autoprotecció
 202202010 Unitat d'Autoprotecció i Mesures Correctores
 202210000 Servei de Projectes i Obres
 202211000 Secció de Projectes i Obres I
 202211010 Unitat de Delineació

202212000 Secció de Projectes i Obres II
 202212010 Unitat de Paisatgisme
 202220000 Servei de Manteniment d'Edificis
 202220010 Departament de Brigades de Manteniment
 202220011 Unitat de Manteniment Matí
 202220012 Unitat de Manteniment Tarda
 202220013 Unitat d'Obres
 202220014 Unitat de Suport
 202221000 Secció de Planificació i Control
 202221010 Unitat Sala de Control

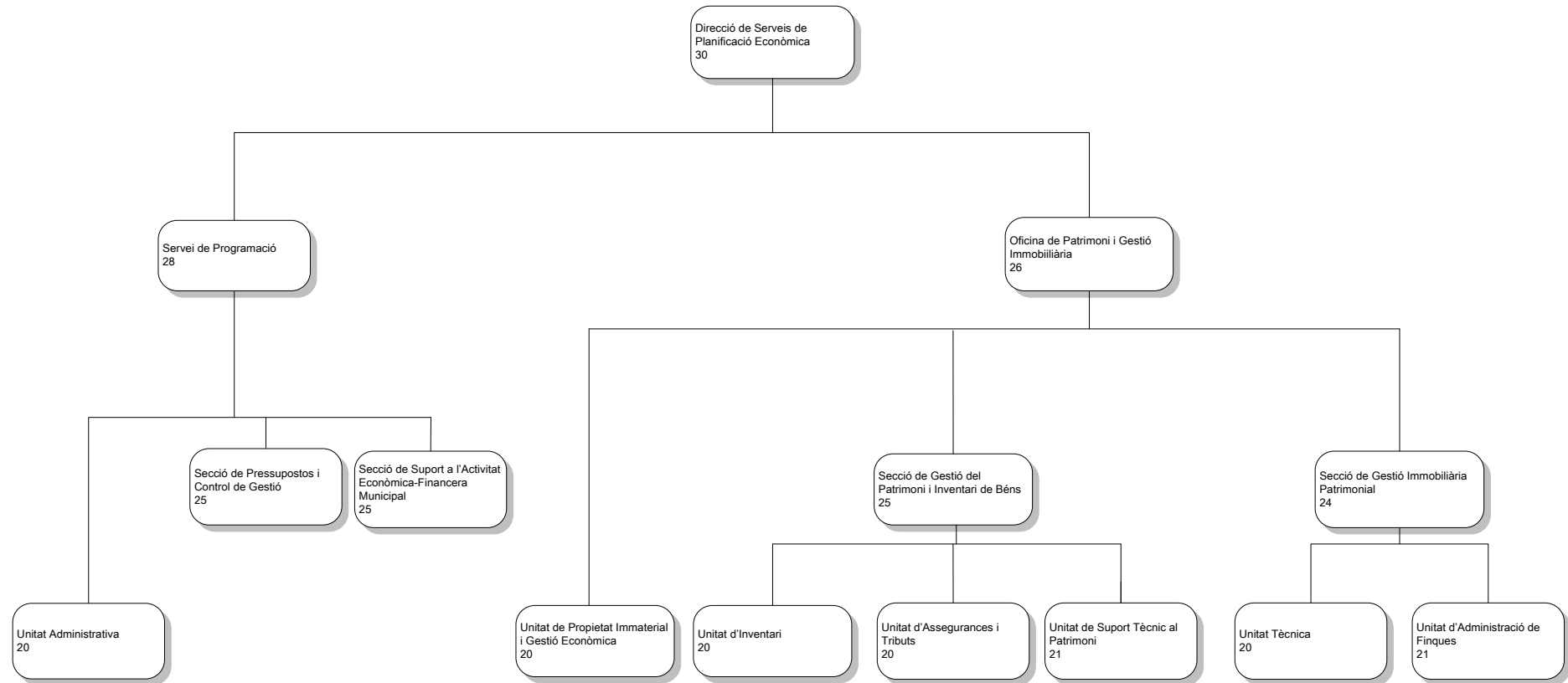
DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE TECNOLOGIES I SISTEMES CORPORATIUS



203000000 Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
 203001000 Secció Administrativa
 203100000 Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics
 203110000 Oficina Tècnica de Planificació i Assessorament en Sistemes
 203111000 Secció d'Assistència en Noves Tecnologies
 203120000 Servei de Gestió de Serveis Informàtics
 203120100 Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials

203121000 Secció de Tecnologia i Producció
 203122000 Secció de Suport Informàtic
 203200000 Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació
 203210000 Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius
 203220000 Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals
 203230000 Oficina Tècnica d'Internet

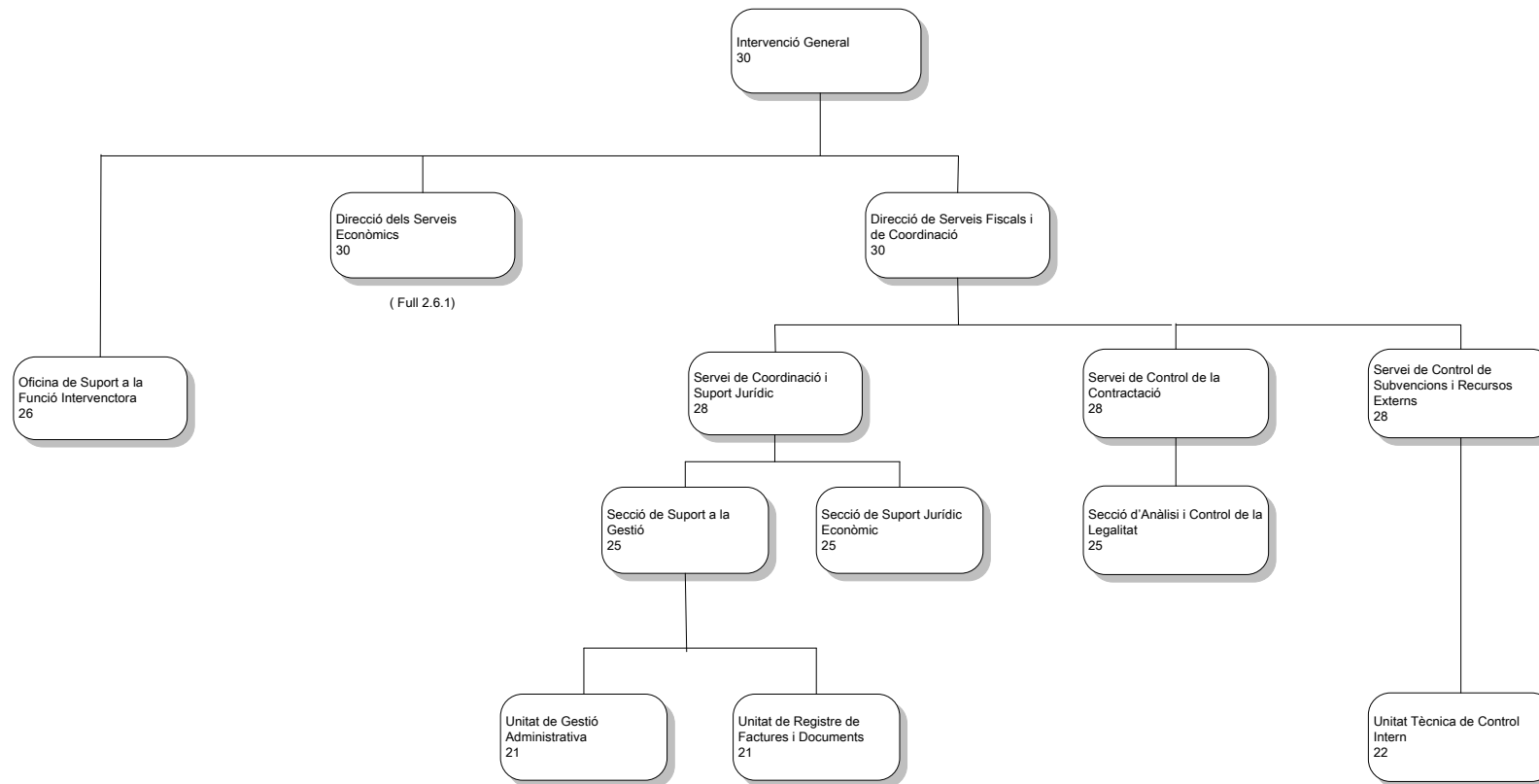
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA



204000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
 204010000 Servei de Programació
 204010010 Unitat Administrativa
 204011000 Secció de Pressupostos i Control de Gestió
 204012000 Secció de Suport a l'Activitat Econòmico- Financera Municipal
 204020000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
 204020010 Unitat de Propietat Immaterial i Gestió Econòmica
 204021000 Secció de Gestió del Patrimoni i Inventari de Béns
 204021010 Unitat d'Inventari
 204021020 Unitat d'Assegurances i Tributs

204021030 Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni
 204022000 Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial
 204022010 Unitat Tècnica
 204022020 Unitat d'Administració de Finques

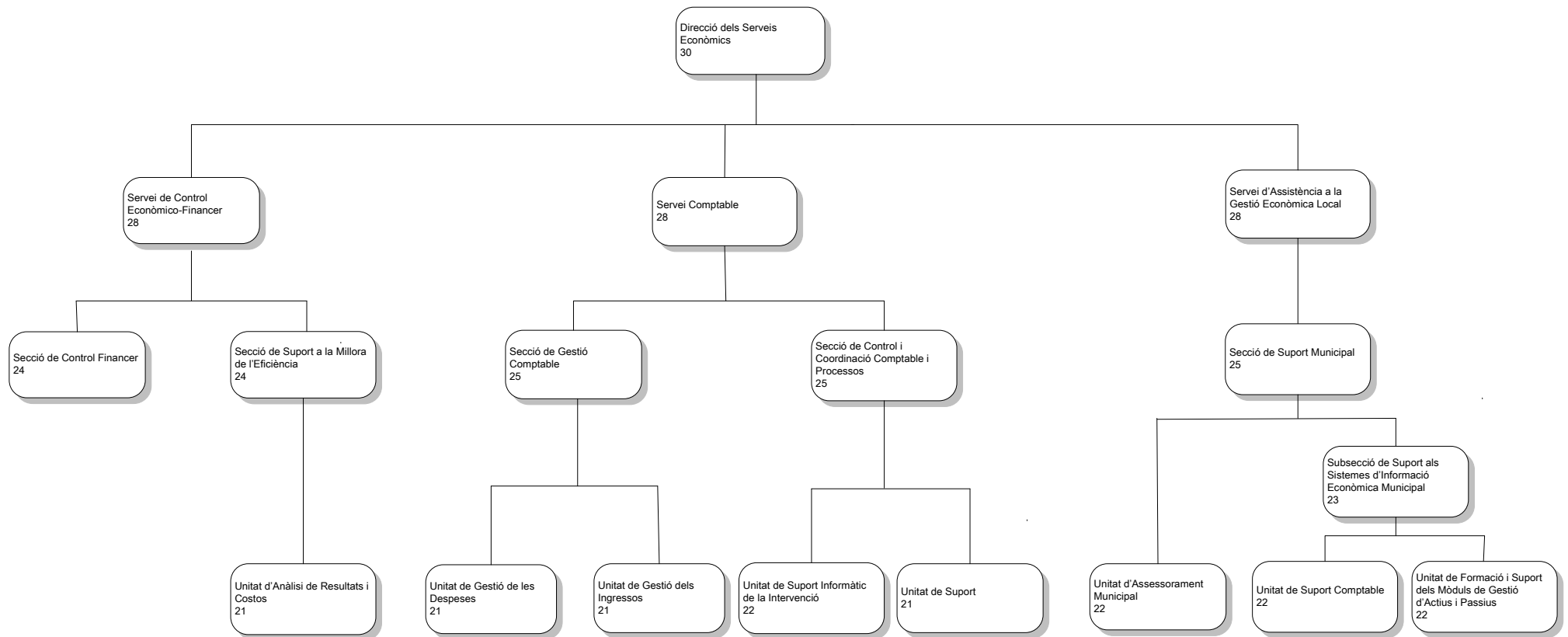
INTERVENCIÓ GENERAL



2B0000000 Intervenció General
 2B0010000 Oficina de Suport a la Funció Interventora
 2B1000000 Direcció dels Serveis Econòmics
 2B2000000 Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació
 2B2010000 Servei de Coordinació i Suport Jurídic
 2B2011000 Secció de Suport a la Gestió
 2B2011010 Unitat de Gestió Administrativa
 2B2011020 Unitat de Registre de Factures i Documents
 2B2012000 Secció de Suport Jurídic i Econòmic

2B2020000 Servei de Control de la Contractació
 2B2021000 Secció d'Anàlisi i Control de la Legalitat
 2B2030000 Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs
 2B2030010 Unitat Tècnica de Control Intern

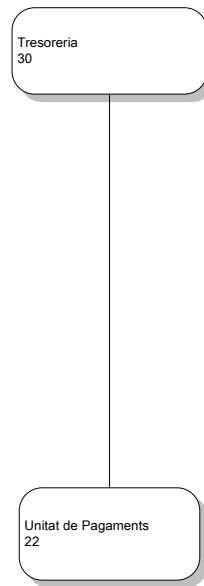
DIRECCIÓ DELS SERVEIS ECONÒMICS



2B1000000 Direcció dels Serveis Econòmics
 2B1010000 Servei de Control Econòmic-Financer
 2B1011000 Secció de Control Financer
 2B1012000 Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència
 2B1012010 Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos
 2B1020000 Servei Comptable
 2B1021000 Secció de Gestió Comptable
 2B1021010 Unitat de Gestió de les Despeses
 2B1021020 Unitat de Gestió dels Ingressos

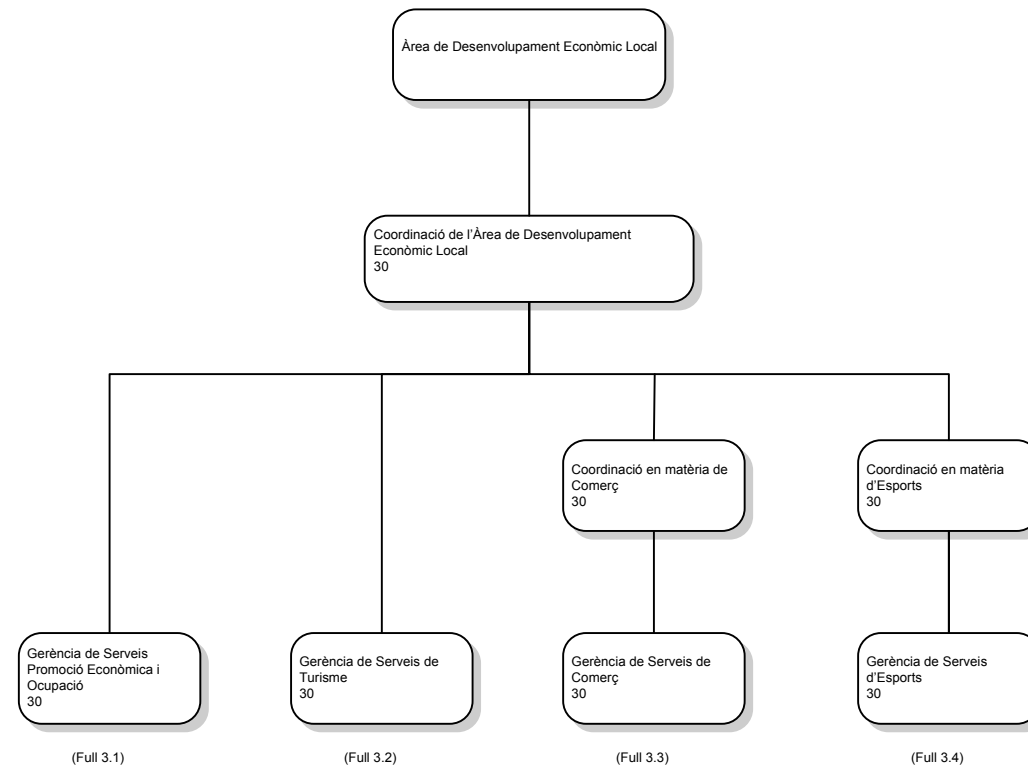
2B1022000 Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos
 2B1022010 Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció
 2B1022020 Unitat de Suport
 2B1030000 Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local
 2B1031000 Secció de Suport Municipal
 2B1031010 Unitat d'Assessorament Municipal
 2B1031100 Subsecció de Suport als Sistemes d'Informació Econòmica Municipal
 2B1031110 Unitat de Suport Comptable
 2B1031120 Unitat de Formació i Suport dels Mòduls de Gestió d'Actius i Passius

TRESORERIA



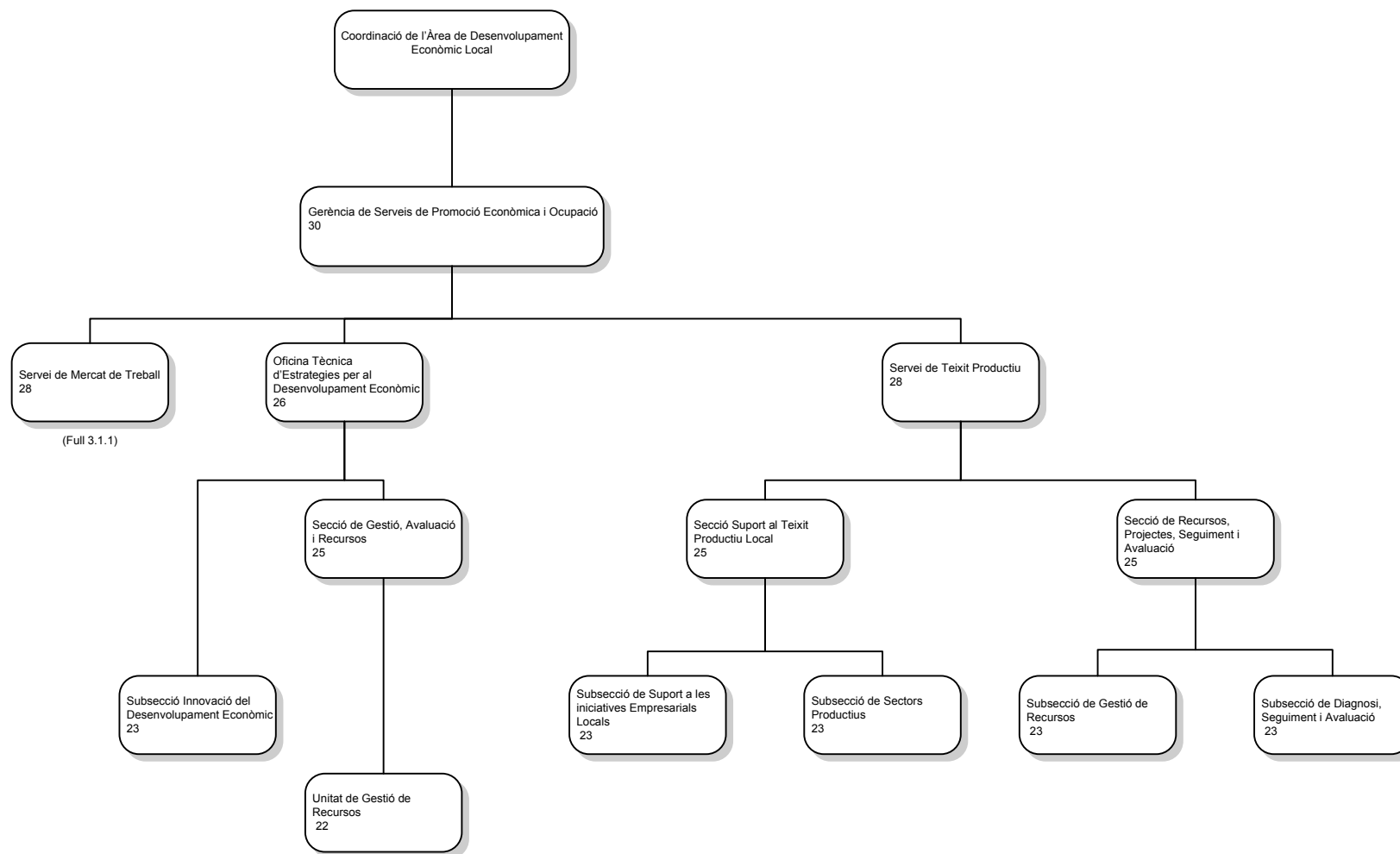
2C0000000 Tresoreria
2C0000020 Unitat de Pagaments

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL



300000000 Àrea de Desenvolupament Econòmic Local
301000000 Gerència de Serveis Promoció Econòmica i Ocupació
302000000 Gerència de Serveis de Turisme
303000000 Gerència de Serveis de Comerç
304000000 Gerència de Serveis d'Esports

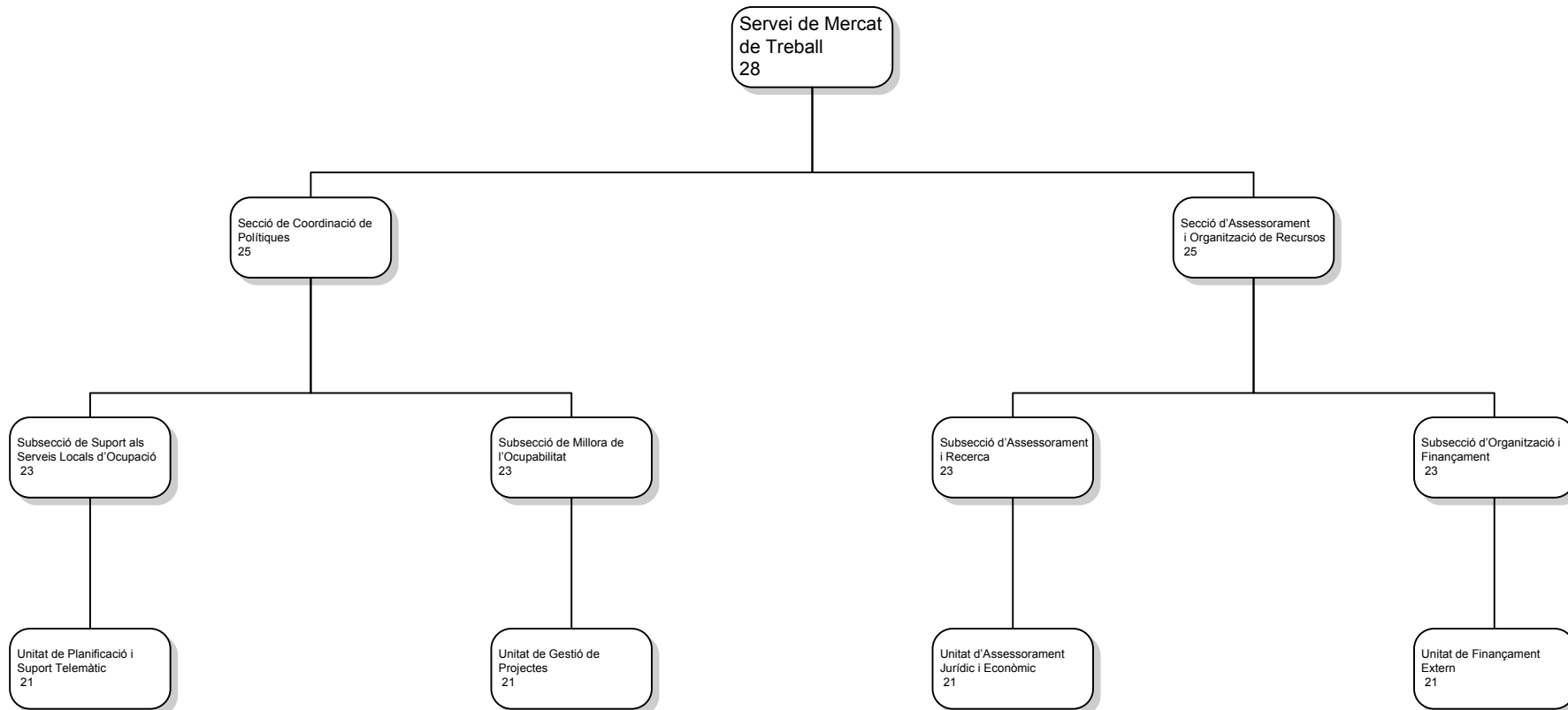
GERÈNCIA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ



301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
 301010000 Servei de Mercat de Treball
 301020000 Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
 301020100 Subsecció Innovació del Desenvolupament Econòmic
 301021000 Secció de Gestió, Avaluació i Recursos
 301021010 Unitat de Gestió de Recursos
 301030000 Servei de Teixit Productiu

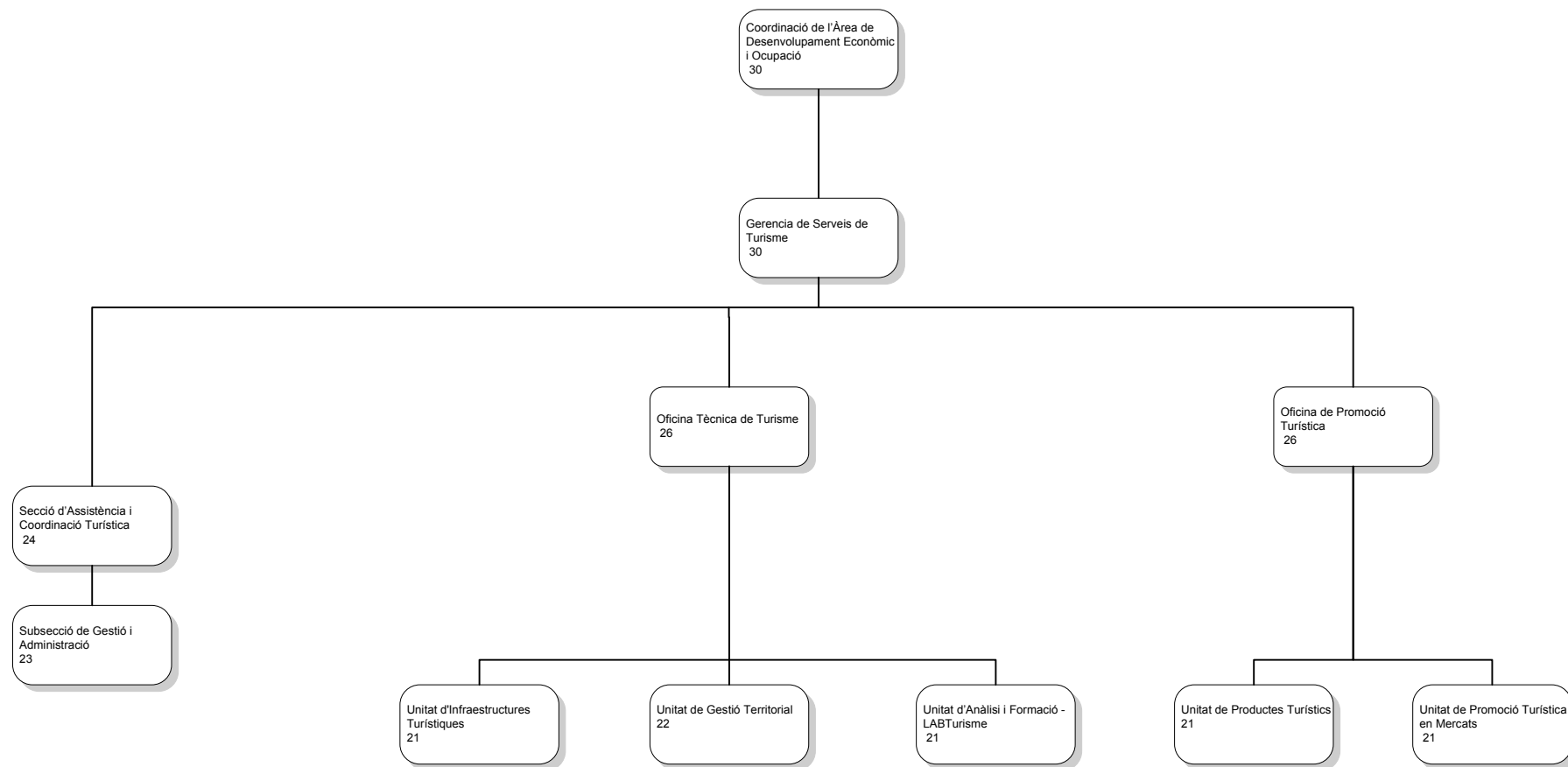
301031000 Secció de Suport al Teixit Productiu Local
 301031100 Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresariales Locals
 301031200 Subsecció de Sectors Productius
 301032000 Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació
 301032100 Subsecció de Gestió de Recursos
 301032200 Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació

SERVEI DE MERCAT DE TREBALL



301010000 Servei de Mercat de Treball
301011000 Secció de Coordinació de Polítiques
301011100 Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
301011110 Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
301011200 Subsecció de Millora d'Ocupabilitat
301011210 Unitat de Gestió de Projectes
301012000 Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
301012100 Subsecció d'Assessorament i Recerca
301012110 Unitat d'Assessorament Jurídic i Econòmic
301012200 Subsecció d'Organització i Finançament
301012210 Unitat de Finançament Extern

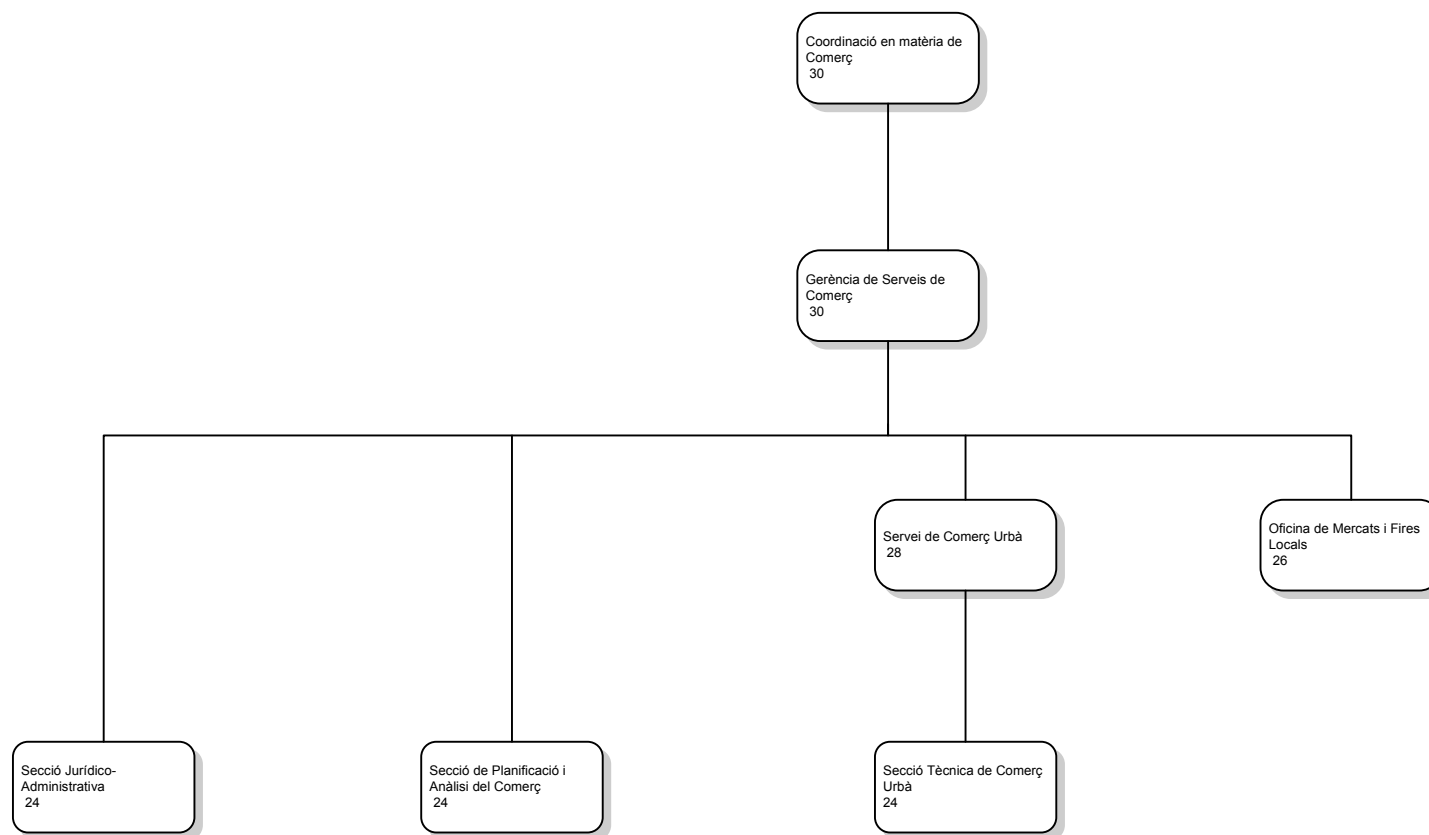
GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME



302000000 Gerència de Serveis de Turisme
 302001000 Secció d'Assistència i Coordinació Turística
 302001100 Subsecció de Gestió i Administració
 302010000 Oficina Tècnica de Turisme
 302010010 Unitat d'Infraestructures Turístiques
 302010020 Unitat de Gestió Territorial
 302010030 Unitat d'Anàlisi i Formació – LABTurisme

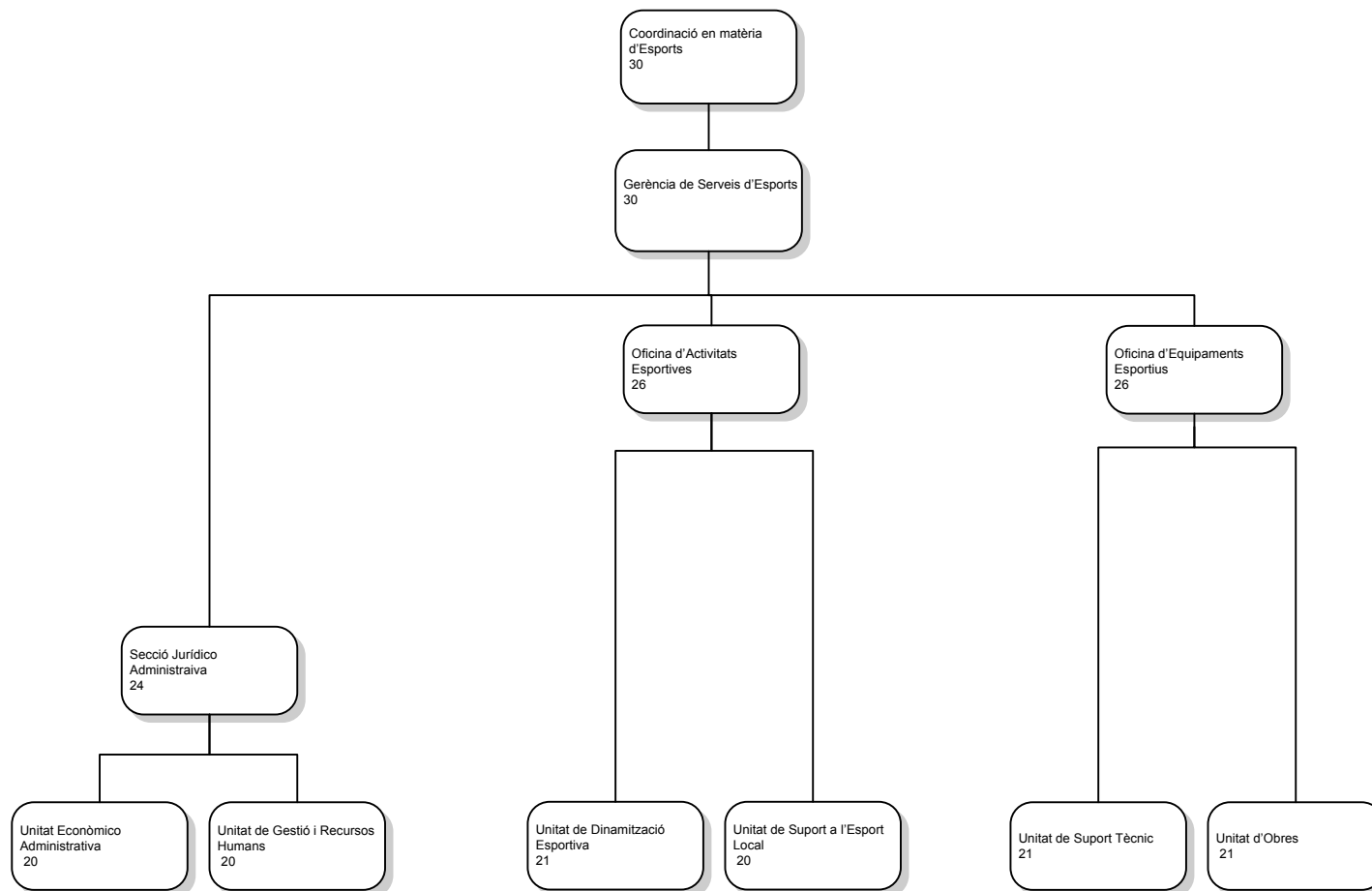
302020000 Oficina de Promoció Turística
 302020010 Unitat de Productes Turístics
 302020020 Unitat de Promoció Turística en Mercats

GERÈNCIA DE SERVEIS DE COMERÇ



303000000 Gerència de Serveis de Comerç
303001000 Secció Jurídico-Administrativa
303002000 Secció de Planificació i Anàlisi del Comerç
303010000 Servei de Comerç Urbà
303011000 Secció Tècnica de Comerç Urbà
303020000 Oficina de Mercats i Fires Locals

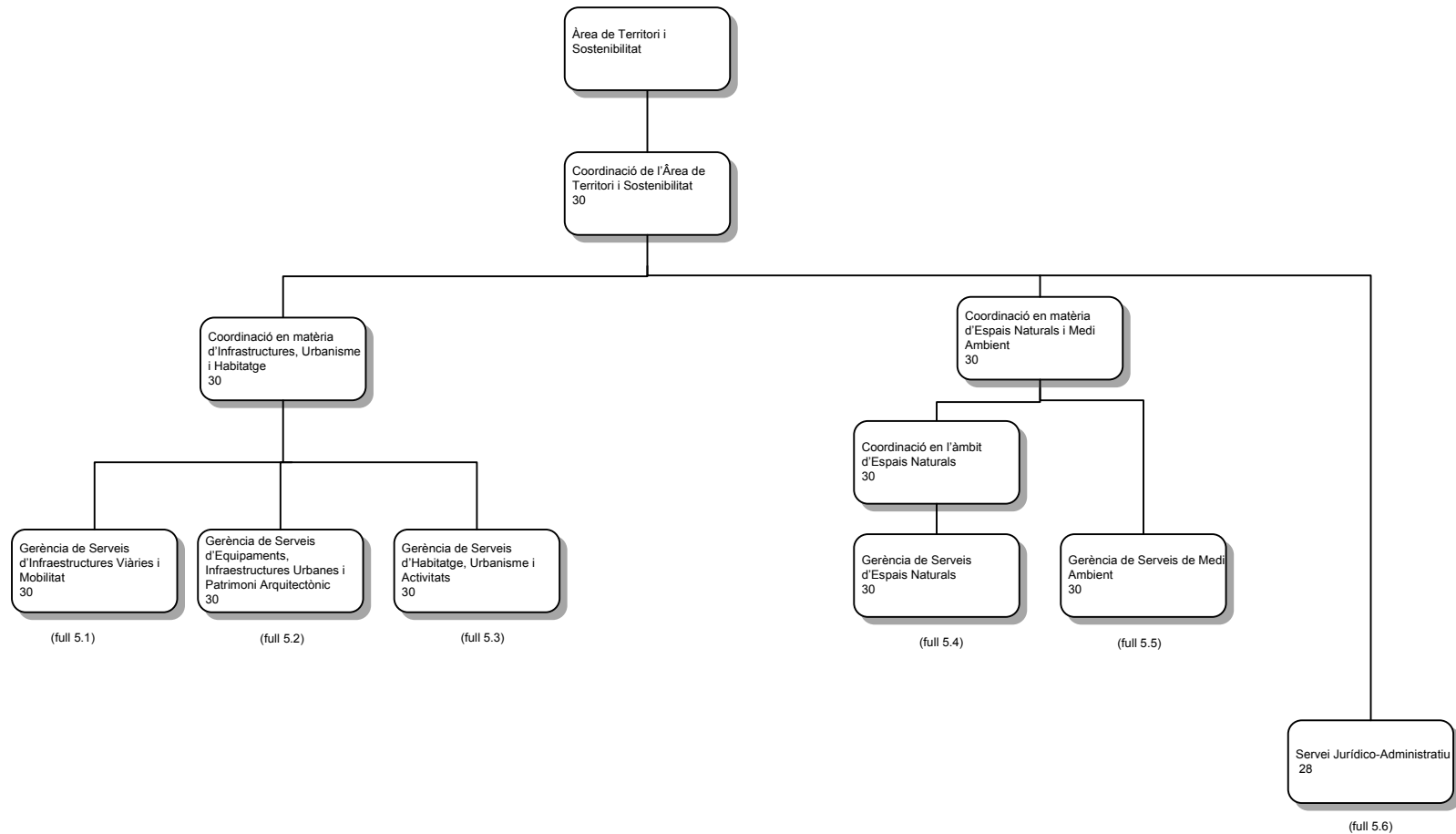
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPORTS



304000000 Gerència de Serveis d'Esports
 304001000 Secció Jurídico-Administrativa
 304001010 Unitat Econòmico-Administrativa
 304001020 Unitat de Gestió i de Recursos Humans
 304010000 Oficina d'Activitats Esportives
 304010010 Unitat de Dinamització Esportiva
 304010020 Unitat de Suport a l'Esport Local

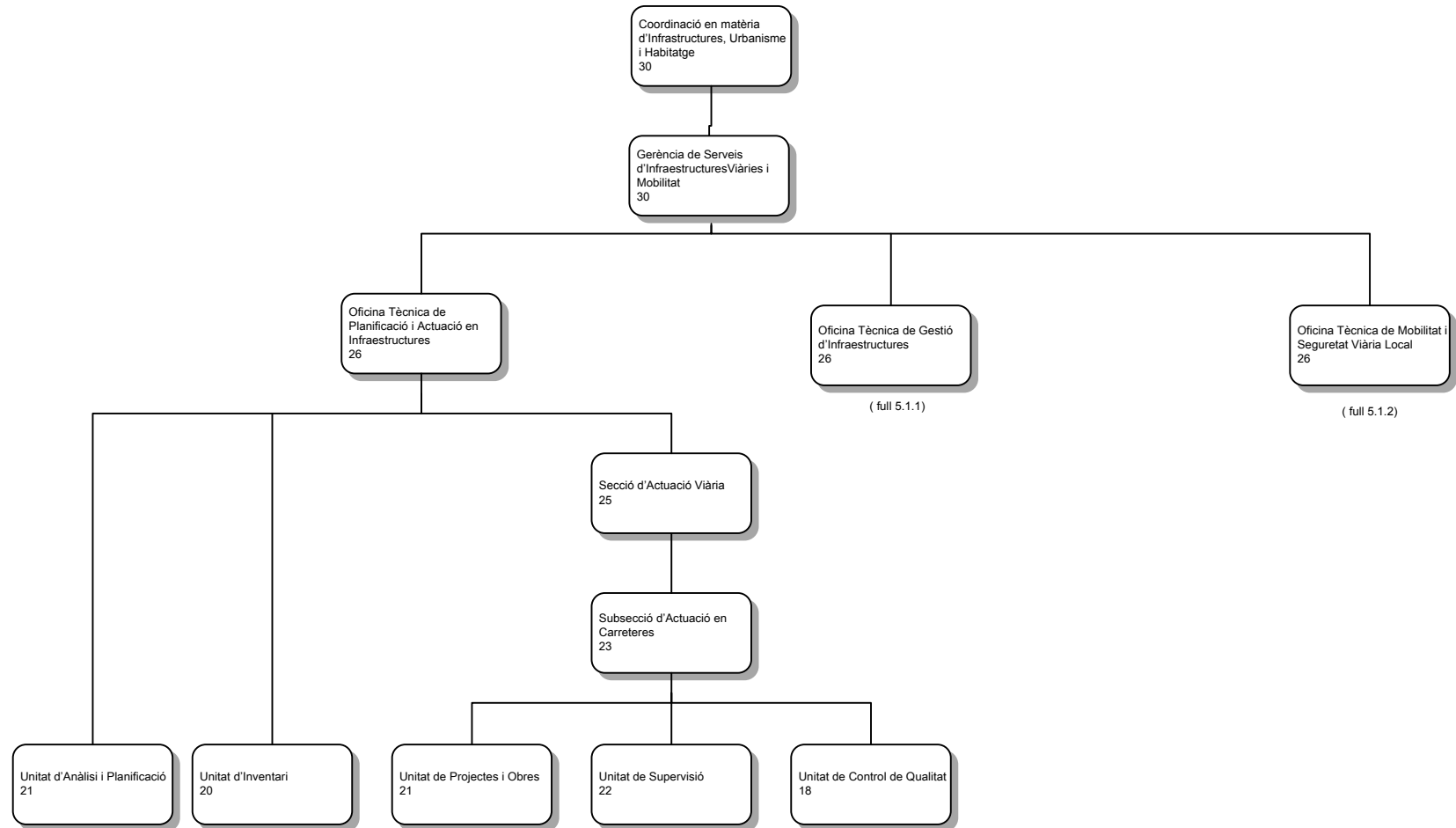
304020000 Oficina Equipaments Esportius
 304020010 Unitat de Suport Tècnic
 304020010 Unitat d'Obres

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT



500000000 Àrea de Territori i Sostenibilitat
 501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
 502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
 503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
 504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals
 505000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient
 500030000 Servei Jurídico-Administratiu

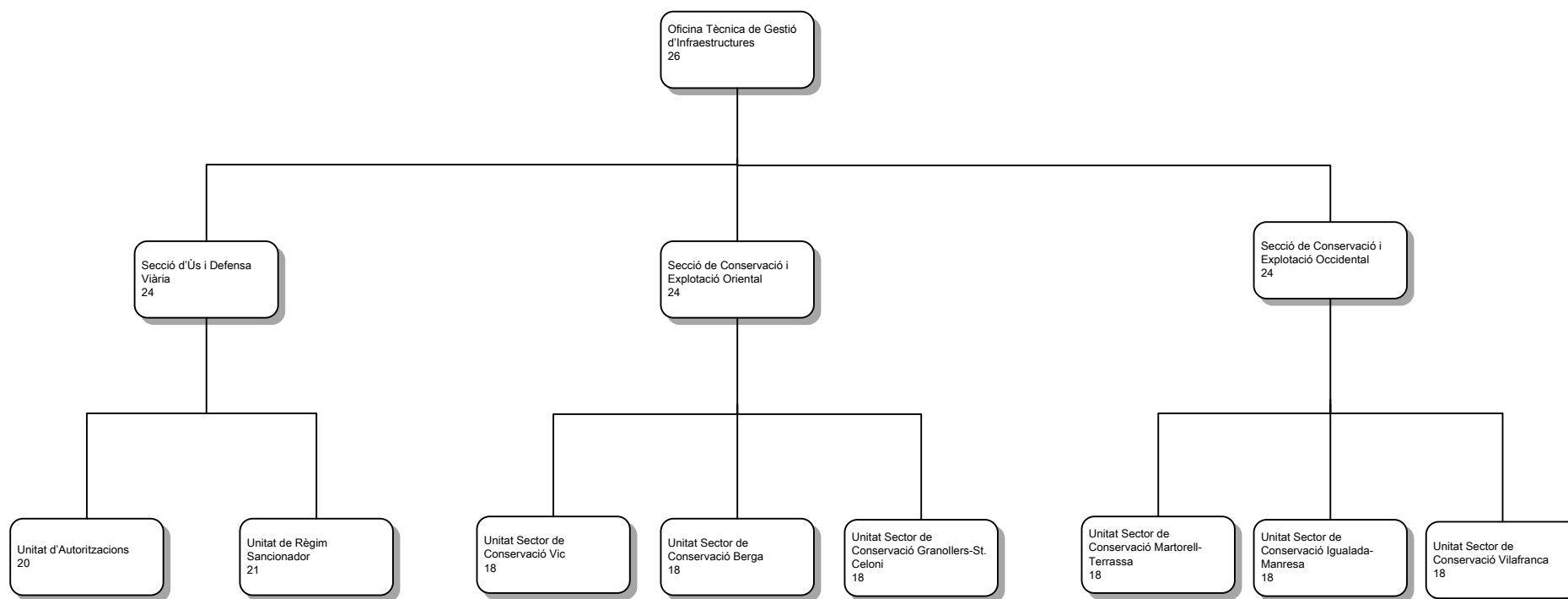
GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT



501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
 501010000 Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures
 501010010 Unitat d'Anàlisi i Planificació
 501010020 Unitat d'Inventari
 501011000 Secció d'Actuació Viària
 501011100 Subsecció d'Actuació en Carreteres
 501011110 Unitat de Projectes i Obres

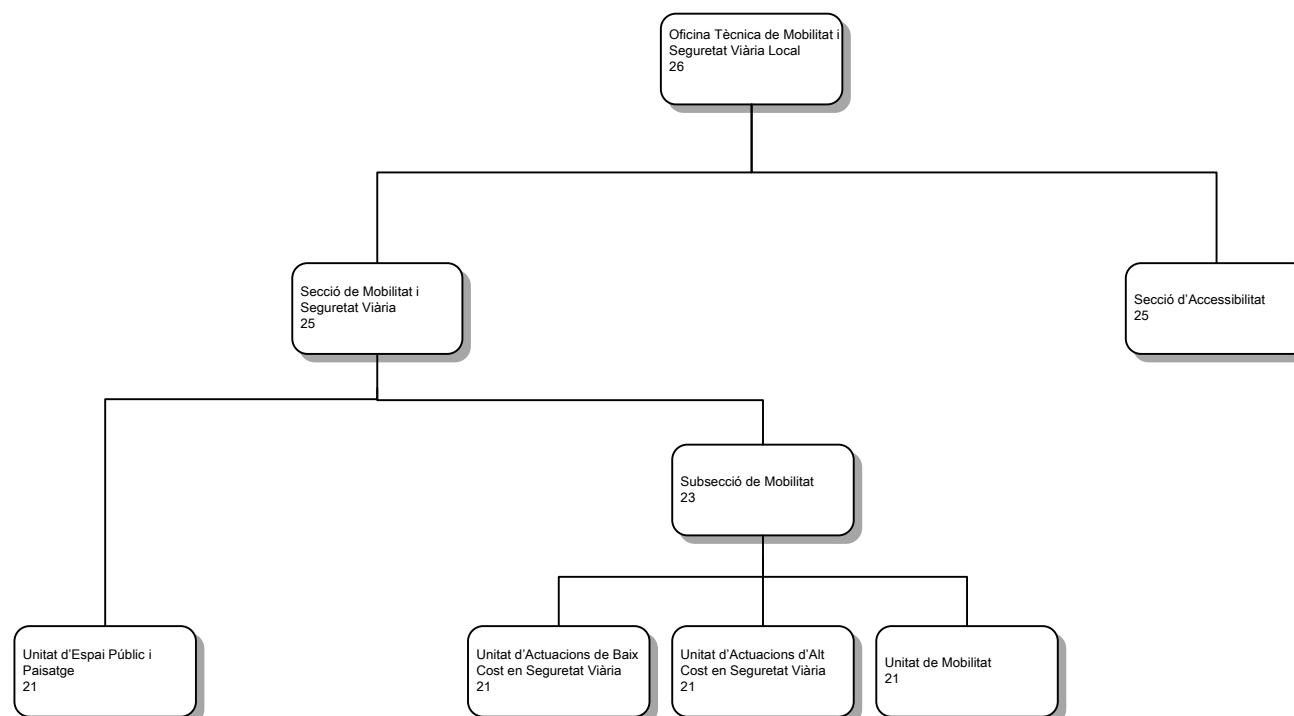
501011120 Unitat de Supervisió
 501011130 Unitat de Control de Qualitat
 501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
 501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES



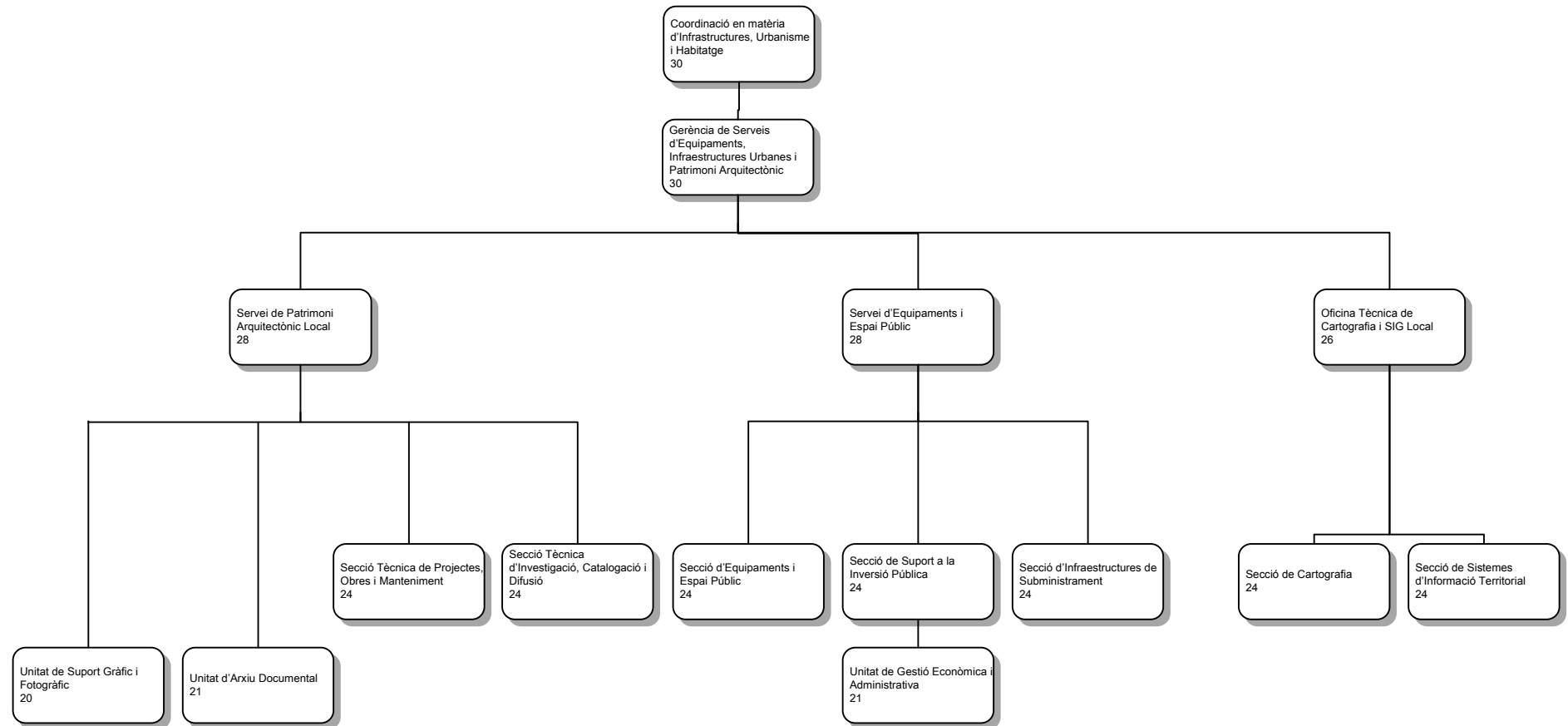
501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
 501021000 Secció d'Ús i Defensa Viària
 501021010 Unitat d'Autoritzacions
 501021020 Unitat de Règim Sancionador
 501022000 Secció de Conservació i Explotació Oriental
 501022010 Unitat Sector de Conservació Vic
 501022020 Unitat Sector de Conservació Berga
 501022030 Unitat Sector de Conservació Granollers-Sant Celoni
 501023000 Secció de Conservació i Explotació Occidental
 501023010 Unitat Sector de Conservació Martorell-Terrassa
 501023020 Unitat Sector de Conservació Igualada-Manresa
 501023030 Unitat Sector de Conservació Vilafranca

OFICINA TÈCNICA DE MOBILITAT I SEGURETAT VIÀRIA LOCAL



501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local
501031000 Secció de Mobilitat i Seguretat Viària
501031010 Unitat d'Espai Públic i Paisatge
501031100 Subsecció de Mobilitat
501031110 Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària
501031120 Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària
501031130 Unitat de Mobilitat
501032000 Secció d'Accessibilitat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC



502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

502010000 Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

502010020 Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic

502010030 Unitat d'Arxiu Documental

502011000 Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment

502012000 Secció Tècnica d'Investigació, Catalogació i Difusió

502020000 Servei d'Equipaments i Espai Públic

502021000 Secció d'Equipaments i Espai Públic

502022000 Secció de Suport a la Inversió Pública

502022010 Unitat de Gestió Econòmica i Administrativa

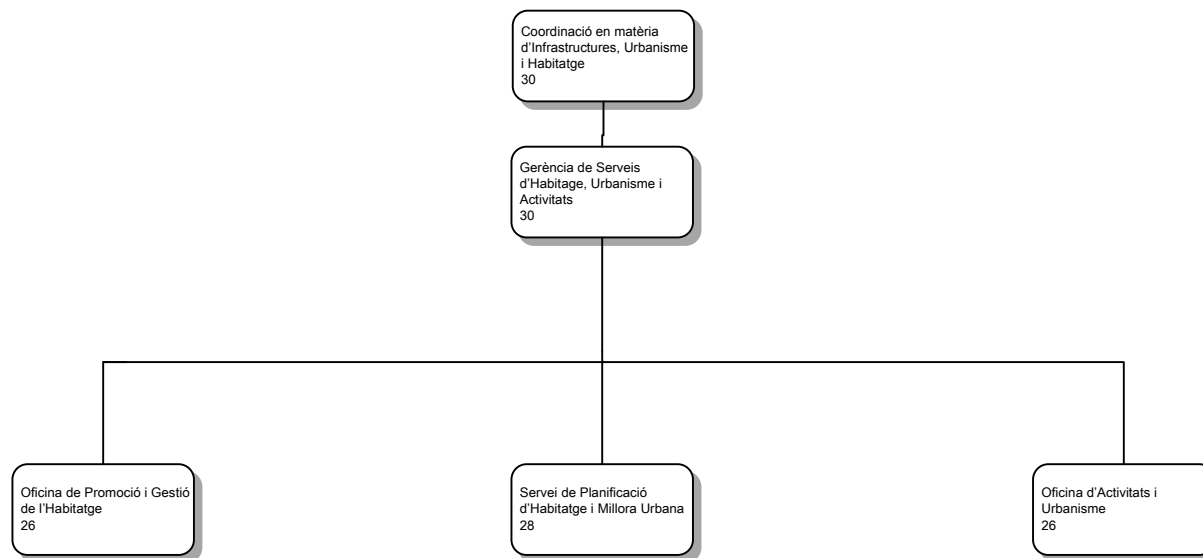
502023000 Secció d'Infraestructures de Subministrament

502030000 Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

502031000 Secció de Cartografia

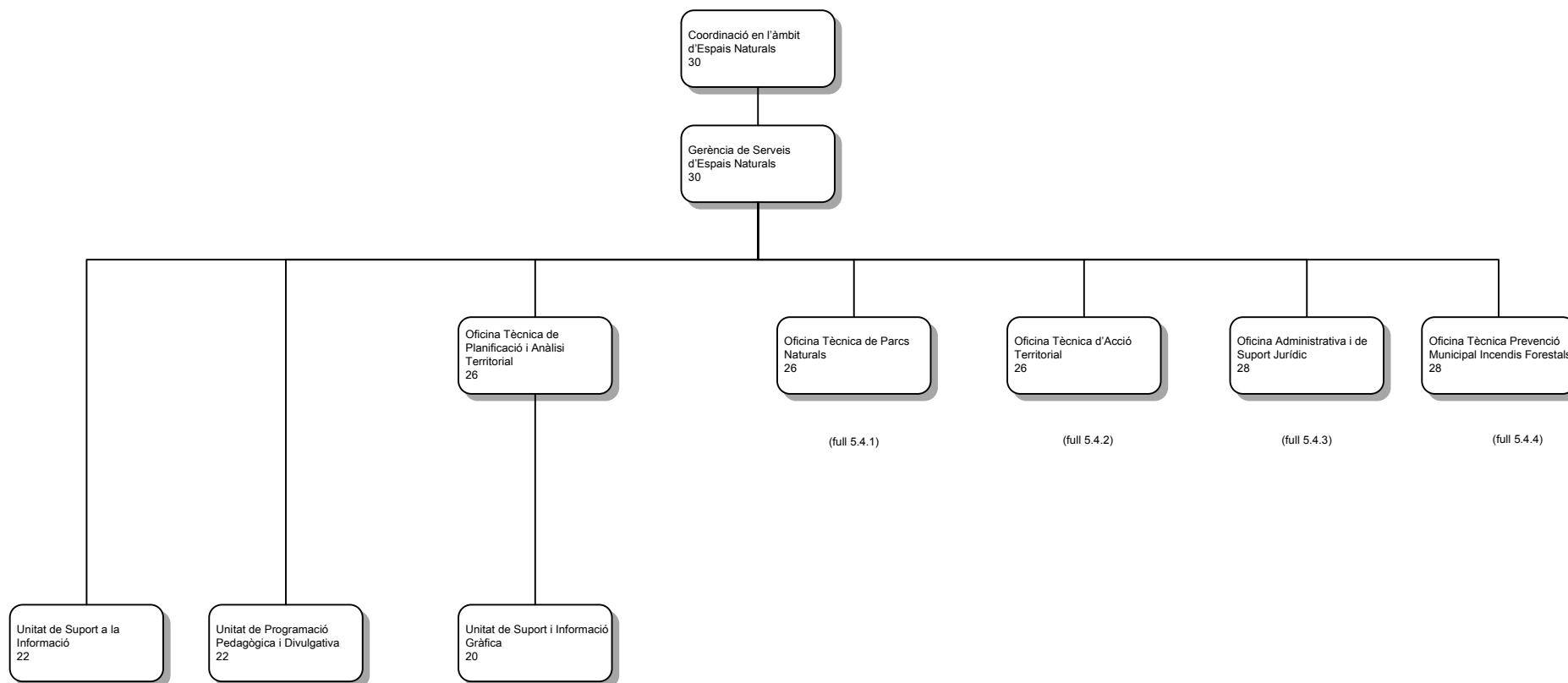
502032000 Secció de Sistemes d'Informació Territorial

GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS



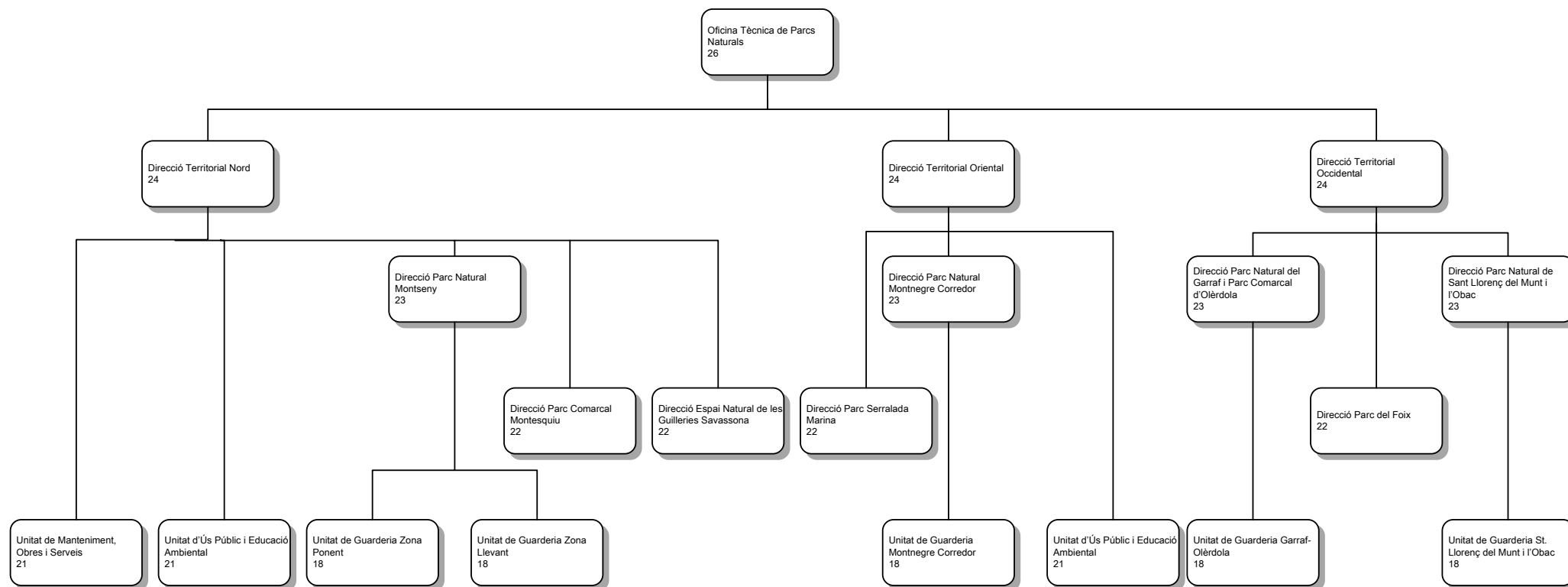
503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
503010000 Oficina de Promoció i Gestió de l'Habitatge
503020000 Servei de Planificació d'Habitatge i Millora Urbana
503030000 Oficina d'Activitats i Urbanisme

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPais NATURALS



504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals
 504000010 Unitat de Suport a la Informació
 504000020 Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa
 504010000 Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial
 504010010 Unitat de Suport i Informació Gràfica
 504020000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals
 504030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
 504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic
 504050000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals

OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS

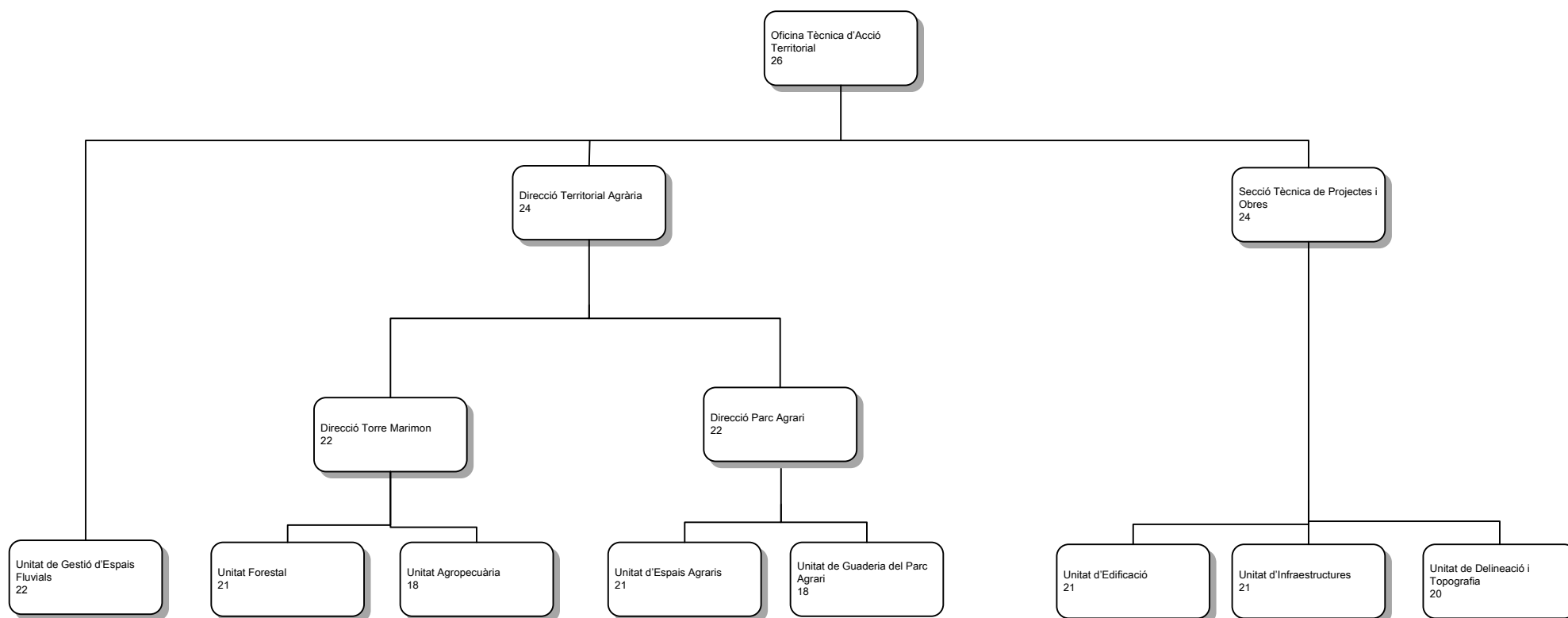


504020000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals
 504021000 Direcció Territorial Nord
 504021010 Unitat de Manteniment, Obres i Serveis
 504021020 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental
 504021030 Direcció del Parc Natural del Montseny
 504021031 Unitat de Guarderia Zona Ponent
 504021032 Unitat de Guarderia Zona Llevant
 504021040 Direcció Parc Comarcal de Montesquiu
 504021050 Direcció d'Espais Naturals Guilleries Savassona

504022000 Direcció Territorial Oriental
 504022010 Direcció Parc Serralada Marina
 504022020 Direcció Parc Natural del Montnegre-Corredor
 504022021 Unitat Guarderia Montnegre-Corredor
 504022030 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental

504023000 Direcció Territorial Occidental
 504023010 Direcció Parc Natural Garraf i Parc Com. Olèrdola
 504023011 Unitat de Guarderia del Garraf i Olèrdola
 504023020 Direcció Parc del Foix
 504023030 Direcció Parc Natural Sant Llorenç del Munt i l'Obac
 504023031 Unitat Guarderia Sant Llorenç del Munt i l'Obac

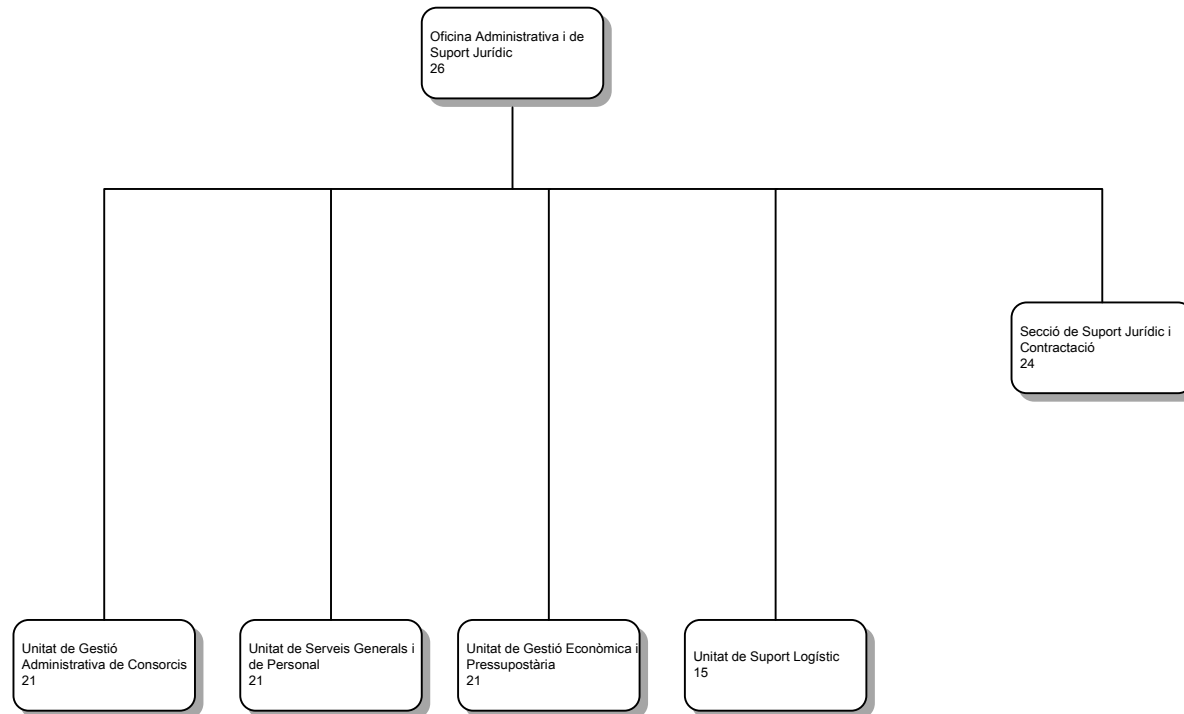
OFICINA TÈCNICA D'ACCIÓ TERRITORIAL



504030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
 504030010 Unitat de Gestió d'Espais Fluvials
 504031000 Direcció Territorial Agrària
 504031010 Direcció Torre Marimon
 504031011 Unitat Forestal
 504031012 Unitat Agropecuària
 504031020 Direcció Parc Agrari
 504031021 Unitat d'Espais Agraris
 504031022 Unitat de Guarderia del Parc Agrari

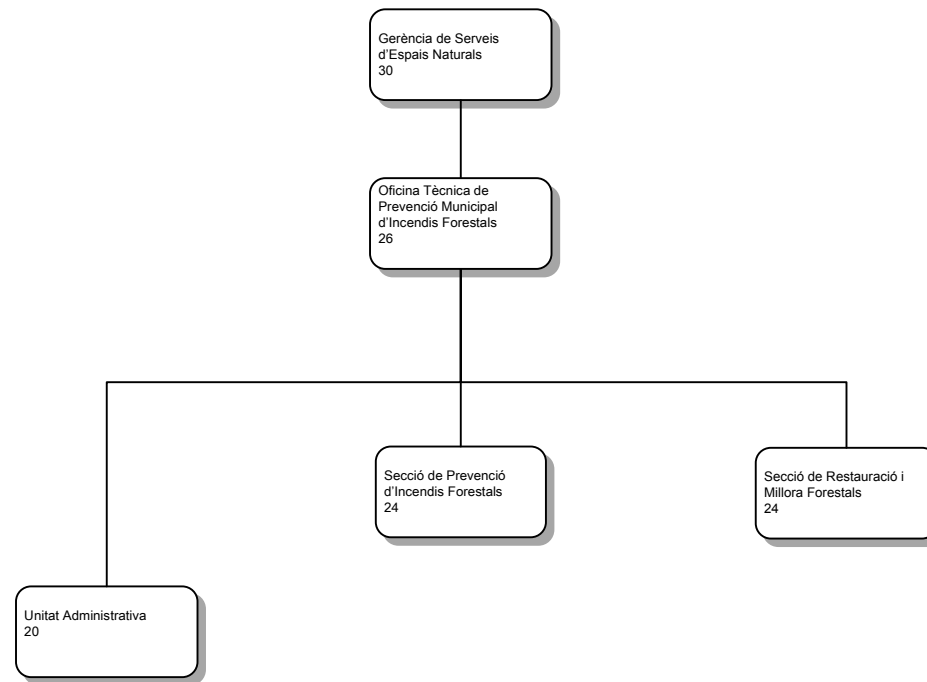
504032000 Secció Tècnica de Projectes i Obres
 504032010 Unitat d'Edificació
 504032020 Unitat d'Infraestructures
 504032030 Unitat de Delineació i Topografia

OFICINA ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC



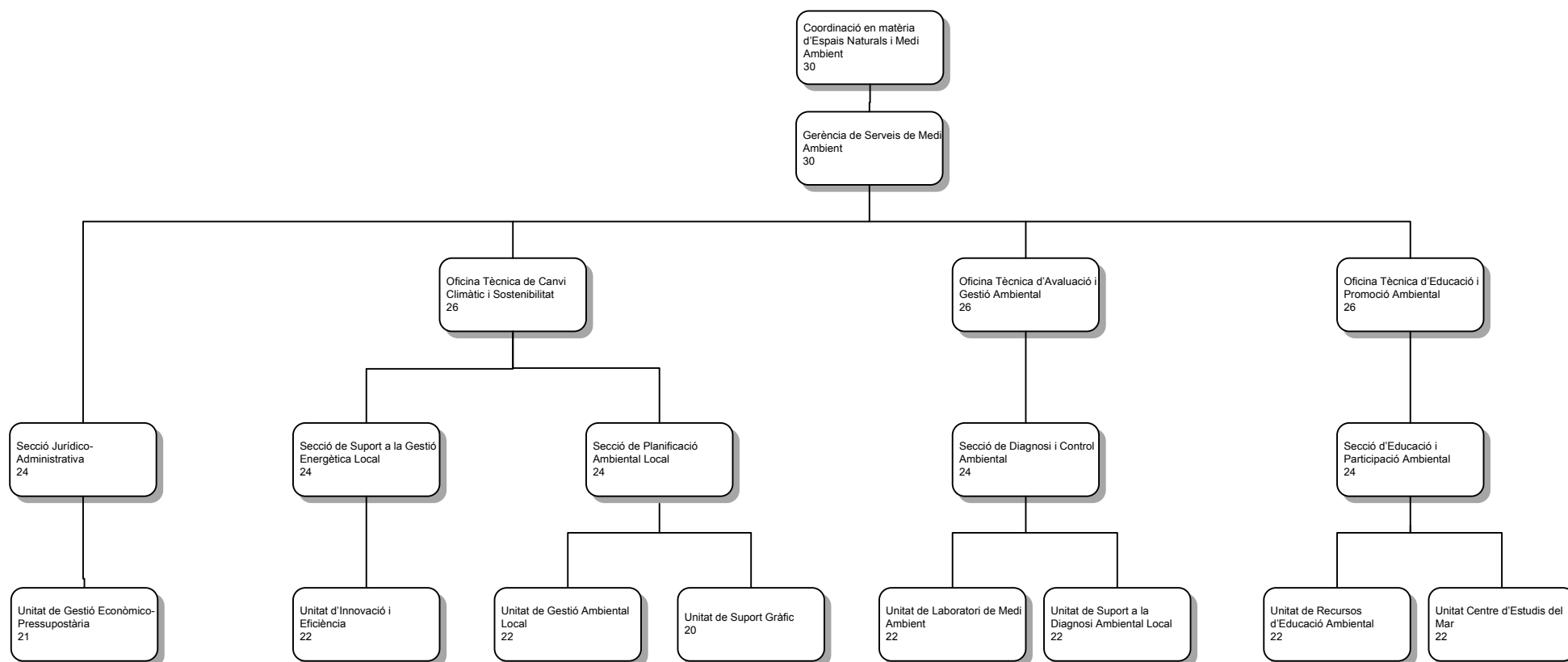
504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic
504040010 Unitat de Gestió Administrativa de Consorcis
504040020 Unitat de Serveis Generals i de Personal
504040030 Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària
504040040 Unitat de Suport Logístic
504041000 Secció de Suport Jurídic i Contractació

OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS



504050000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals
504050010 Unitat Administrativa
504051000 Secció de Prevenció d'Incendis Forestals
504052000 Secció de Restauració i Millora Forestal

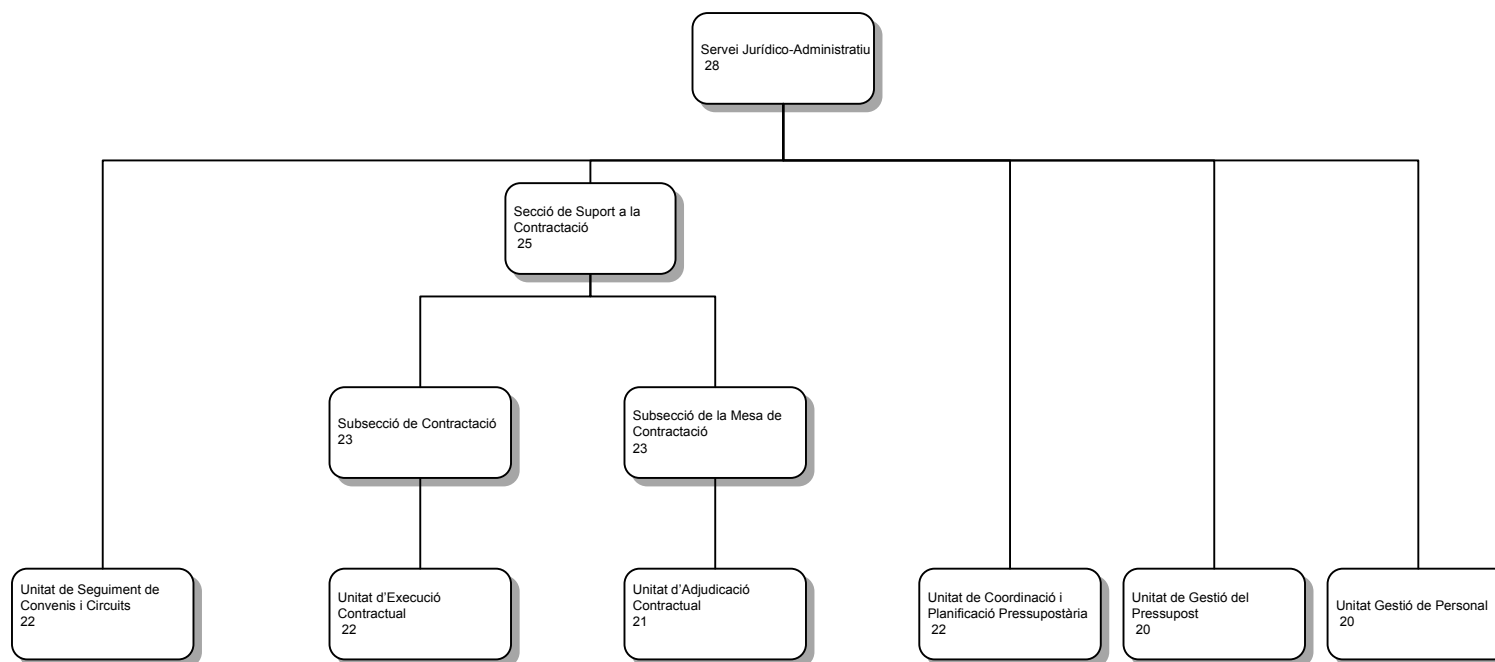
GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT



505000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient
 505001000 Secció Jurídico-Administrativa
 505001010 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
 505010000 Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
 505011000 Secció de Suport a la Gestió Energètica Local
 505011010 Unitat d'Innovació i Eficiència
 505012000 Secció de Planificació Ambiental Local
 505012010 Unitat de Gestió Ambiental Local
 505012020 Unitat de Suport Gràfic

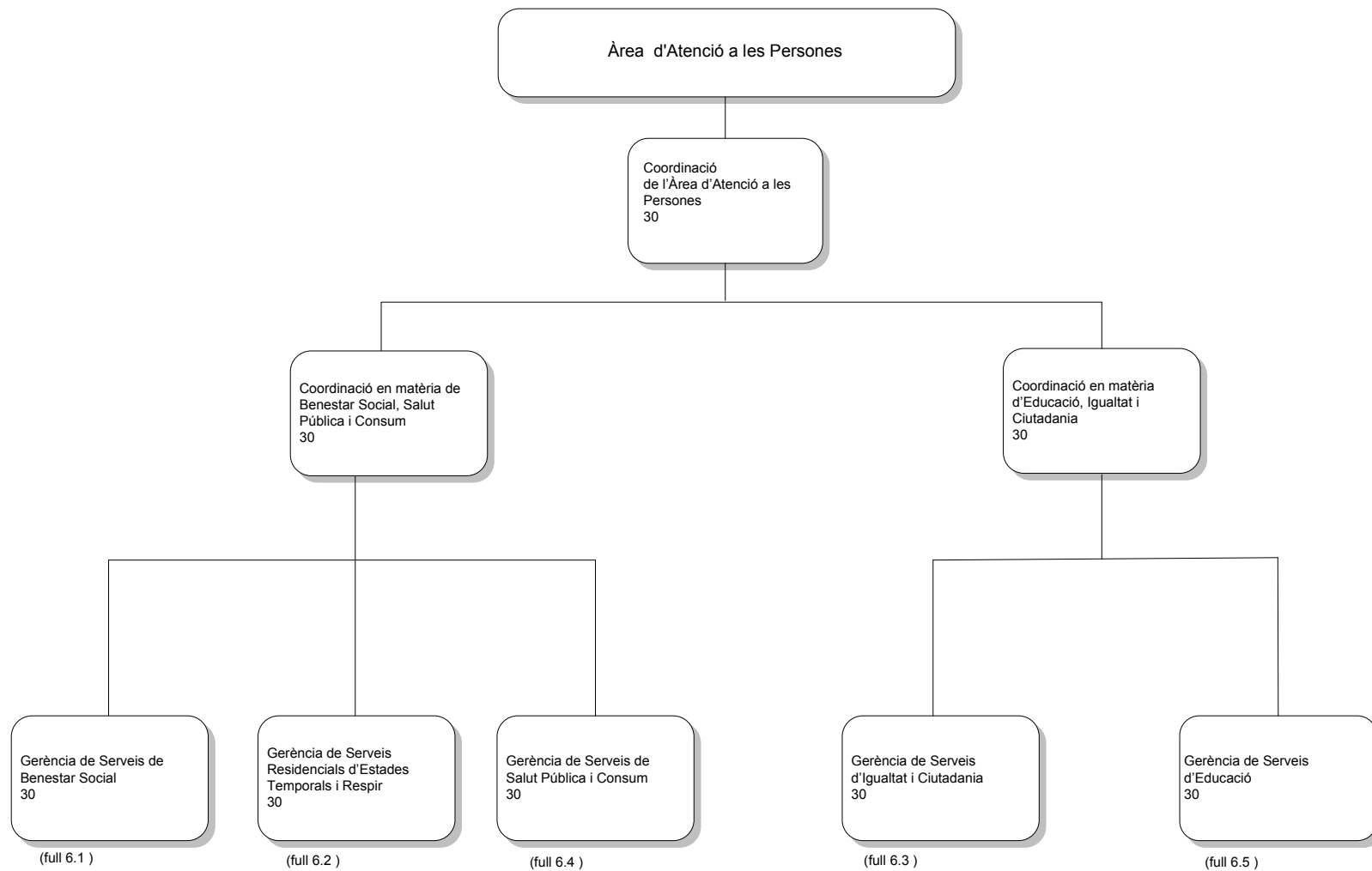
505020000 Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
 505021000 Secció de Diagnosi i Control Ambiental
 505021010 Unitat de Laboratori de Medi Ambient
 505021020 Unitat de Suport a la Diagnosi Ambiental Local
 505030000 Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental
 505031000 Secció d'Educació i Participació Ambiental
 505031010 Unitat de Recursos d'Educació Ambiental
 505031020 Unitat Centre d'Estudis del Mar

SERVEI JURÍDICO-ADMINISTRATIU



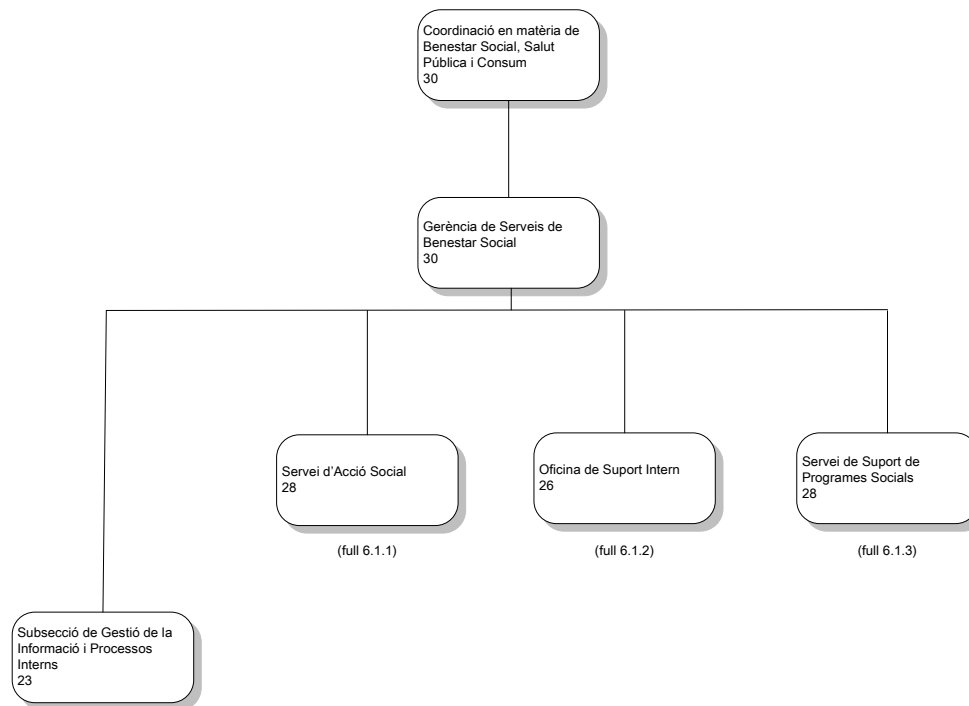
500030000 Servei Jurídico-Administratiu
500030010 Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits
500031000 Secció de Suport a la Contractació
500031100 Subsecció de Contractació
500031110 Unitat d'Execució Contractual
500031200 Subsecció de la Mesa de Contractació
500031210 Unitat d'adjudicació Contractual
500030020 Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària
500030030 Unitat de Gestió del Pressupost
500030040 Unitat de Gestió de Personal

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES



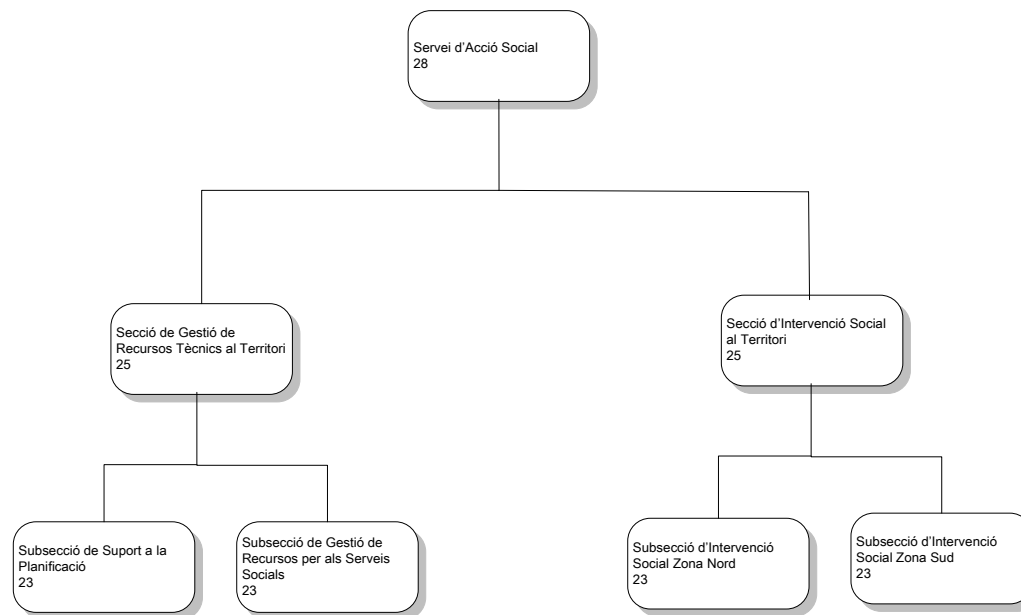
600000000 Àrea d'Atenció a les Persones
601000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Est. Temporals i Respir
603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
604000000 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
605000000 Gerència de Serveis d'Educació

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL



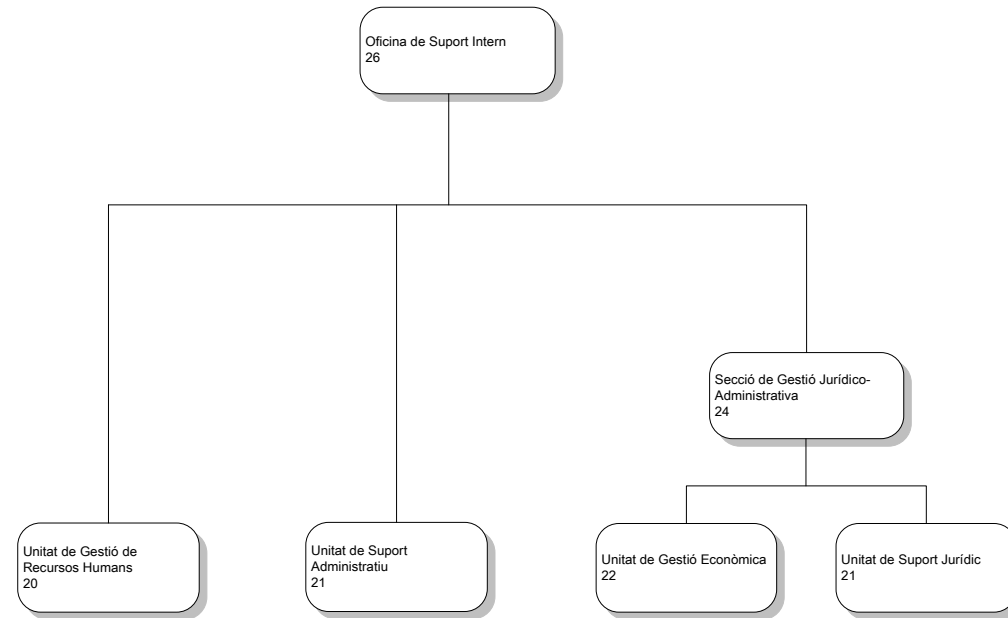
601000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
601000100 Subsecció de Gestió de la Informació i Processos Interns
601010000 Servei d'Acció Social
601020000 Oficina de Suport Intern
601030000 Servei de Suport de Programes Socials

SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL



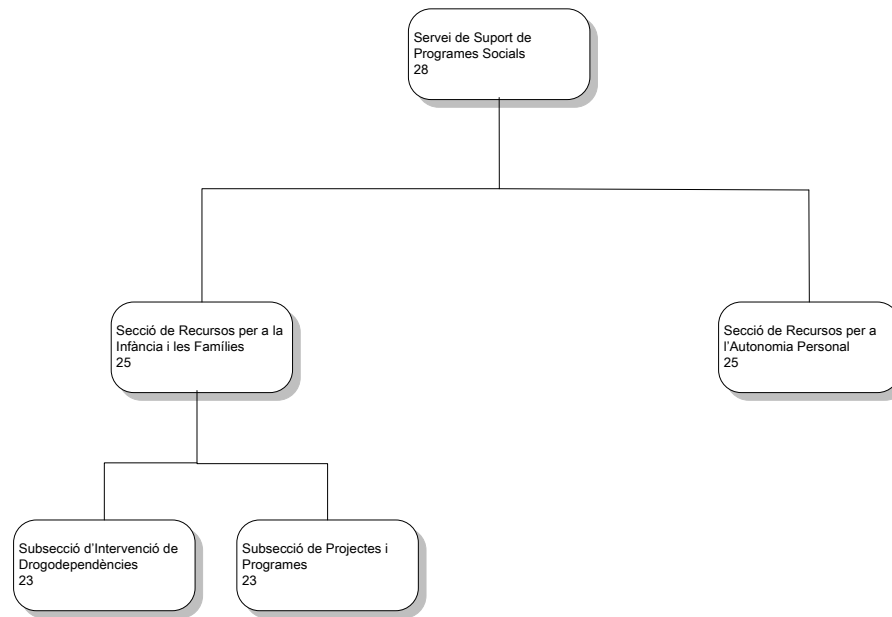
601010000 Servei d'Acció Social
601011000 Secció de Gestió de Recursos Tècnics al Territori
601011100 Subsecció de Suport a la Planificació
601011200 Subsecció de Gestió de Recursos per als Serveis Socials
601013000 Secció d'Intervenció Social al Territori
601013100 Subsecció d'Intervenció Social Zona Nord
601013200 Subsecció d'Intervenció Social Zona Sud

OFICINA DE SUPORT INTERN



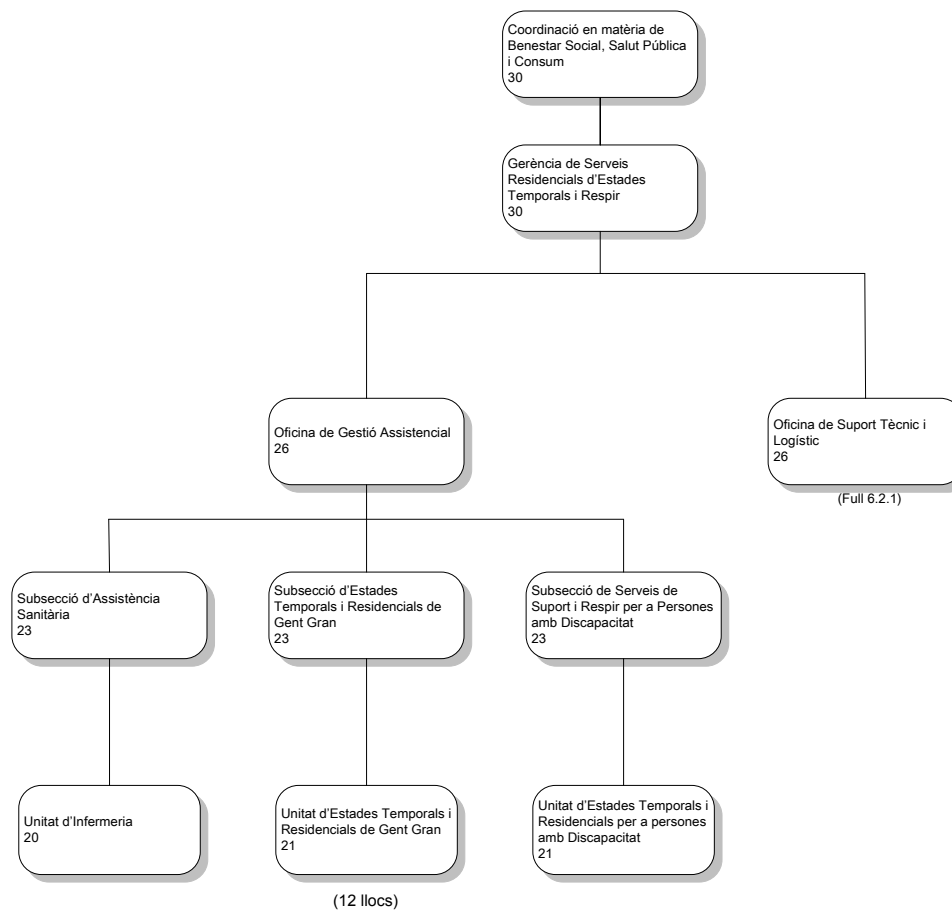
601020000 Oficina de Suport Intern
601020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
601020020 Unitat de Suport Administratiu
601021000 Secció de Gestió Jurídico-Administrativa
601021010 Unitat de Gestió Econòmica
601021020 Unitat de Suport Jurídic

SERVEI DE SUPORT DE PROGRAMES SOCIALS



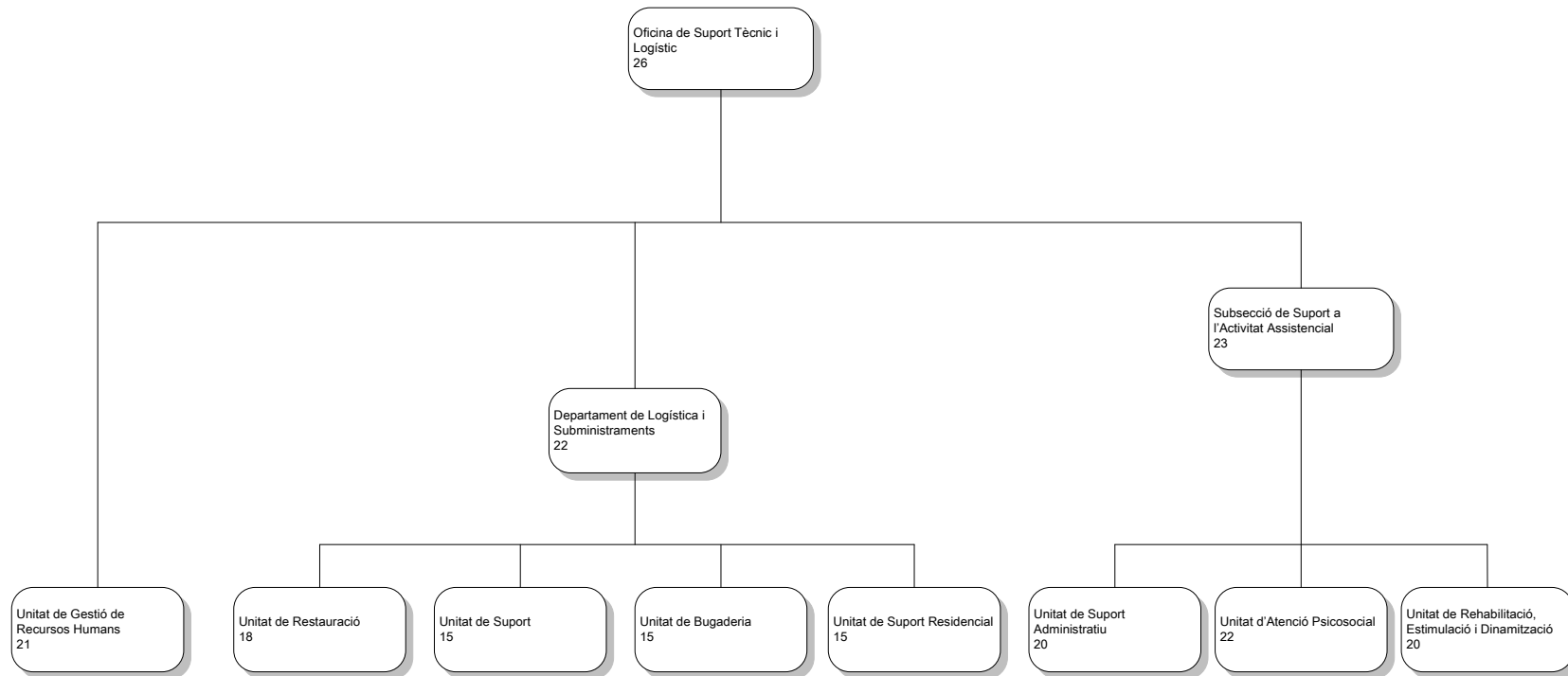
601030000 Servei de Suport de Programes Socials
601031000 Secció de Recursos per a la Infància i les Famílies
601031100 Subsecció d'Intervenció de Drogodependències
601031200 Subsecció de Projectes i Programes
601032000 Secció de Recursos per a l'Autonomia Personal

GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR



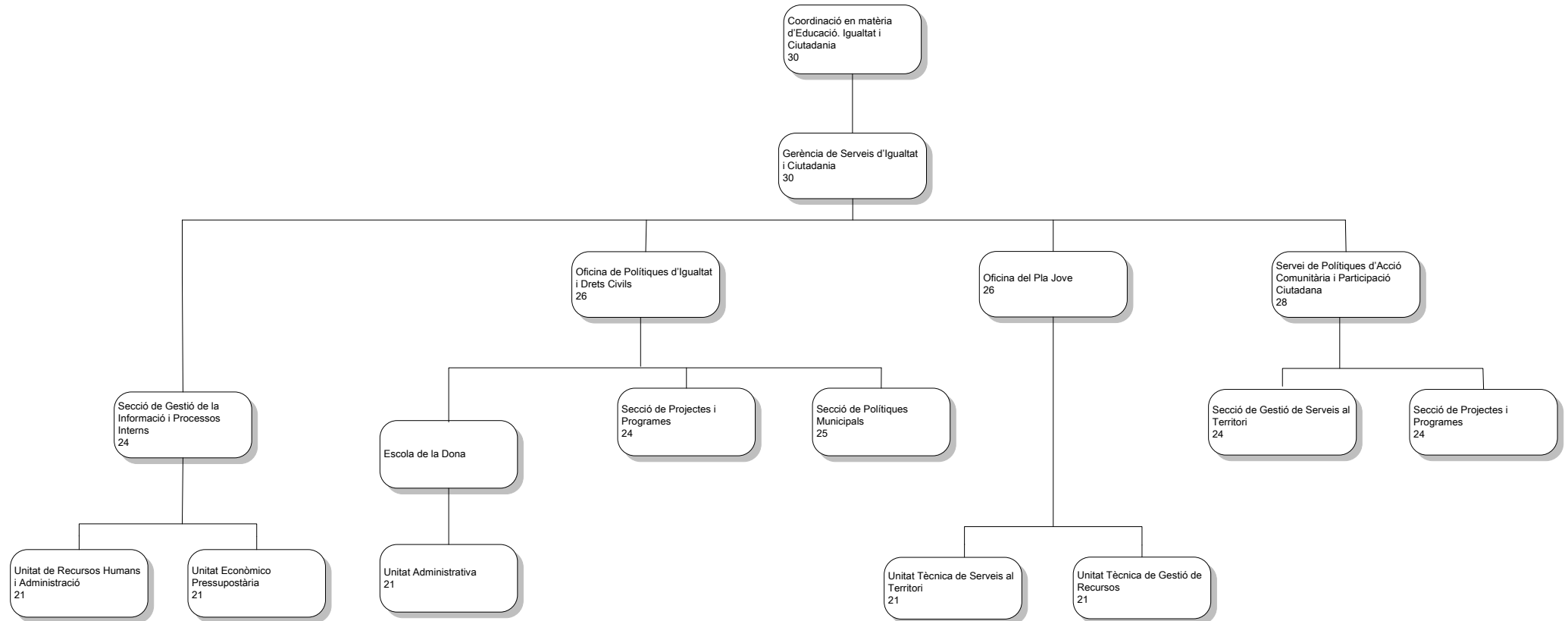
602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir
 602010000 Oficina de Gestió Assistencial
 602010100 Subsecció d'Assistència Sanitària
 602010110 Unitat d'Infermeria
 602010200 Subsecció d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
 602010210 Unitat d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
 602010300 Subsecció de Serveis de Suport i Respir per a Persones amb Discapacitat
 602010310 Unitat d'Estades Temporals i Residencials per a Persones amb Discapacitat
 602020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic

OFICINA DE SUPORT TÈCNIC I LOGÍSTIC



602020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic
602020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
602020020 Departament de Logística i Subministraments
602020021 Unitat de Restauració
602020022 Unitat de Suport
602020023 Unitat de Bugaderia
602020024 Unitat de Suport Residencial
602020100 Subsecció de Suport a l'Activitat Assistencial
602020110 Unitat de Suport Administratiu
602020120 Unitat d'Atenció Psicosocial
602020130 Unitat de Rehabilitació, Estimulació i Dinamització

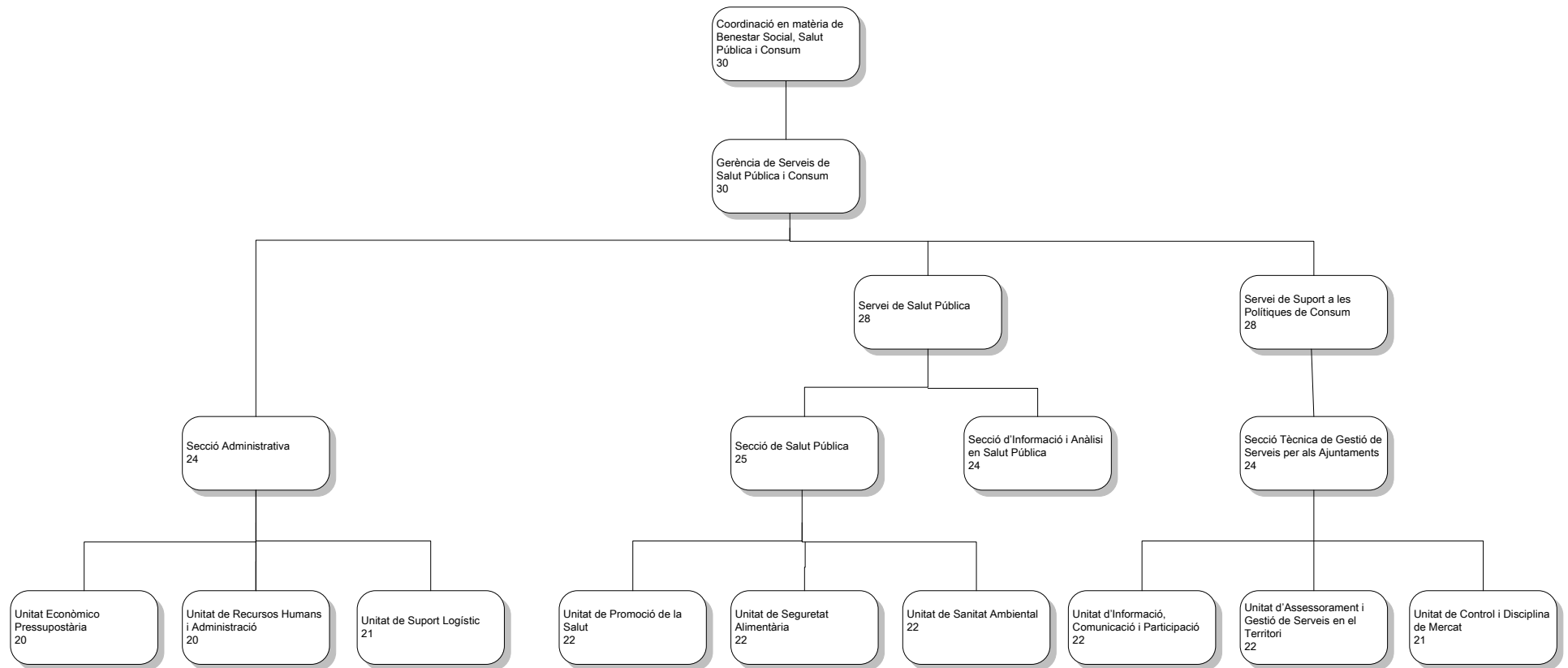
GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA



603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
 603001000 Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns
 603001010 Unitat de Recursos Humans i Administració
 603001020 Unitat Econòmic Pressupostària
 603010000 Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils
 603010A00 Escola de la Dona
 603010A10 Unitat Administrativa
 603011000 Secció de Projectes i Programes
 603012000 Secció de Polítiques Municipals

603020000 Oficina del Pla Jove
 603020010 Unitat Tècnica de Serveis al Territori
 603020020 Unitat Tècnica de Gestió de Recursos
 603030000 Servei Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana
 603031000 Secció de Gestió de Serveis al Territori
 603032000 Secció de Projectes i Programes

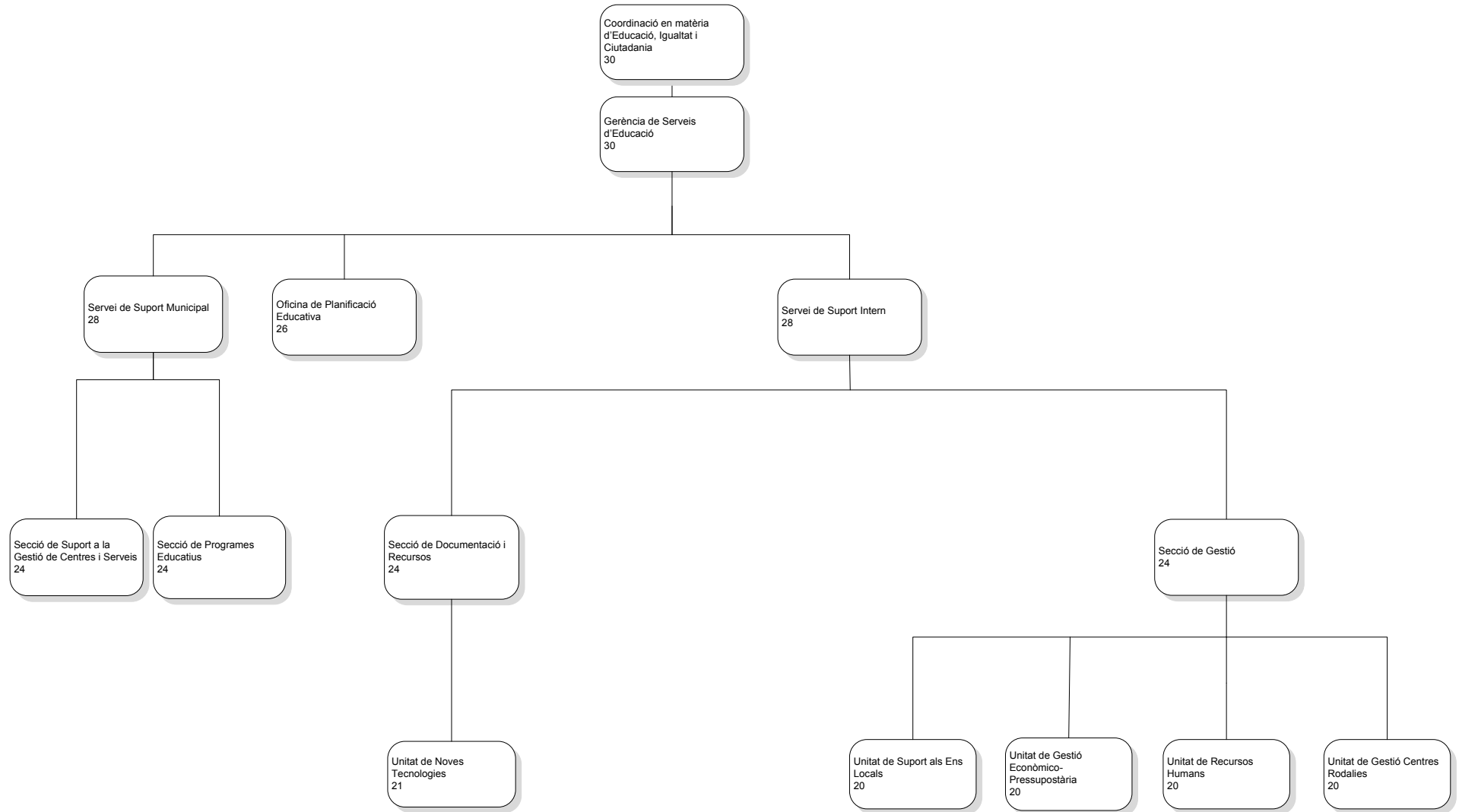
GERÈNCIA DE SERVEIS DE SALUT PÚBLICA I CONSUM



604000000 Ger. de Serveis de Salut Pública i Consum
 604001000 Secció Administrativa
 604001010 Unitat Econòmic-Pressupostària
 604001020 Unitat de Recursos Humans i Administració
 604001030 Unitat de Suport Logístic
 604010000 Servei de Salut Pública
 604011000 Secció de Salut Pública
 604011010 Unitat de Promoció de la Salut

604011020 Unitat de Seguretat Alimentària
 604011030 Unitat de Sanitat Ambiental
 604012000 Secció Informació i Anàlisi Salut Pública
 604020000 Servei de Suport a les Polítiques de Consum
 604021000 Secció Tècnica de Gestió de Serveis per als Ajuntaments
 604021010 Unitat d'Informació, Comunicació i Participació
 604021020 Unitat d'Assessorament i Gestió de Serveis en el Territori
 604021030 Unitat de Control i Disciplina de Mercat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ



605000000 Gerència de Serveis d'Educació
605010000 Servei de Suport Municipal
605011000 Secció de Suport a la Gestió de Centres i Servei
605012000 Secció de Programes Educatius
605020000 Oficina de Planificació Educativa
605030000 Servei de Suport Intern

605031000 Secció de Documentació i Recursos
605031010 Unitat de Noves Tecnologies
605033000 Secció de Gestió
605033010 Unitat de Suport als Ens Locals
605033020 Unitat de Gestió Econòmic-Pressupostària
605033030 Unitat de Recursos Humans
605033040 Unitat de Gestió Centres Rodalies

