

MEMÒRIA 2015



Diputació
Barcelona



PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI I POBLACIÓ

Extensió	09
Habitants per comarques	09
Habitants per partit judicial / municipi	09

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Membres de la Corporació i dels seus Òrgans de Govern	15
Entitats i Organismes amb representació de la Corporació	22

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

CAPÍTOL I	ÀREA DE PRESIDÈNCIA	29
	Coordinació General	29
	Gabinet de la Presidència	29
	Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	30
	Servei de Planificació i Avaluació	33
	Gabinet de Premsa i Comunicació	35
	Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials	35
	Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials	38
	Direcció de Relacions Internacionals	41
	Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	53
	Servei de Suport Administratiu	55
	Oficina d'Administració	56
	Direcció del Palau Güell	57
	Gabinet de Seguretat Corporativa	61
	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	62
	Subdirecció de Logística	62
	Subdirecció d'Edificació	68
	Servei de Projectes i Obres	71
	Servei de Manteniment d'Edificis	73
	Coordinació de Concertació i Assistència Local – Direcció de Serveis de Cooperació Local	76
	Servei de Govern Local	77
	Gerència	87
	Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials	88
	Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials	91
	Direcció de Serveis de Formació	96
	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	104
	Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	105
	Servei d'Assistència en Recursos Humans	109

Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió	111
Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació	116
Servei de Contractació	116
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	120
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	123
Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic	125
Subdirecció de Planificació i Serveis TIC	131
Servei de Gestió d'Operacions TIC	131
Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació	148
Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius	153
Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals	159
Oficina Tècnica d'Internet	164
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	168
Servei de Programació	168
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	175
Intervenció General	179
Direcció dels Serveis Fiscals i Coordinació	181
Servei de Control de la Contractació	181
Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs	181
Servei de Coordinació i Suport Jurídic	187
Direcció dels Serveis Econòmics	190
Servei de Control Econòmico-Financer	190
Servei Comptable	192
Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local	194
Tresoreria	197
Secretaria General	200
Direcció de Serveis Jurídics	200
Servei d'Assessoria Jurídica	203
Servei d'Assistència Jurídica Local	206
Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General	207
Servei de Secretaries Delegades	208
Servei de Secretaria	212
CAPÍTOL II	ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL
	221
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	221
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	223
Servei de Mercat de Treball	235
Servei de Teixit Productiu	242
Gerència de Serveis de Turisme	247
Oficina Tècnica de Turisme	253
Oficina de Promoció Turística	259
Gerència de Serveis de Comerç	267
CAPÍTOL III	ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS
Delegació de Cultura	279
Gerència dels Serveis de Cultura	279
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	280
Oficina de Patrimoni Cultural	288
Oficina de Difusió Artística	296
Gerència de Serveis de Biblioteques	299
Gerència de Serveis d'Educació	323
Gerència de Serveis d'Esports	335
CAPÍTOL IV	ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	349
Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	349
Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	355
Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures	362
Servei Jurídico-Administratiu	371
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	382

Servei del Patrimoni Arquitectònic Local	382
Servei d'Equipaments i Espai Públic	386
Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	390
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	393
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	416
Oficina Administrativa i de Suport Jurídic	419
Oficina Tècnica de Parcs Naturals	424
Oficina Tècnica d'Acció Territorial	432
Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	438
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	443
Gerència de Serveis de Medi Ambient	448
Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	450
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	451
Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	452
CAPÍTOL V ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES	457
Gerència de Serveis de Benestar Social	457
Servei d'Acció Social	459
Servei de Suport a Programes Socials	463
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir	473
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	477
Servei de Salut Pública	477
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	485
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	491
Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana	492
Oficina del Pla Jove	495
Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils	498
CAPÍTOL VI ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA	
Institut del Teatre	505
Organisme de Gestió Tributària	539
Patronat d'Apostes	543
Xarxa Audiovisual Local	549
Consorti de Comunicació Local	570

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Primera Part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.727,5 km², segons dades facilitades per l'IDECAT. La superfície de la província per comarques, és la següent:

Comarques	km ²
Alt Penedès	592,9
Anoia	866,4
Bages	1.092,3
Baix Llobregat	486,2
Barcelonès	145,8
Berguedà	1.129,3
Garraf	185,2
Maresme	398,8
Moianès	338,0
Osona	1.142,6
Selva	32,1
Vallès Occidental	583,1
Vallès Oriental	734,8
Total	7.727,5

Les dades relatives a municipis i població per comarques és la següent:

Comarques	Nombre de Municipis	Padró 2015
Alt Penedès	27	106.168
Anoia	33	117.444
Bages	30	174.604
Baix Llobregat	30	806.651
Barcelonès	5	2.225.144
Berguedà	30	39.291
Garraf	6	145.983
Maresme	30	439.512
Moianès	10	13.098
Osona	47	153.521
Selva	1	1.470
Vallès Occidental	23	900.661
Vallès Oriental	39	400.375
Total	311	5.523.922

Els municipis, agrupats per partits judicials establerts a l'article 8.6 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General, tenen la població següent:

Partits / Municipis	Padró 2015
Partit Judicial d'Arenys de Mar	
Arenys de Mar	15.289
Arenys de Munt	8.736
Calella	18.226
Campins	491
Canet de Mar	14.177
Fogars de la Selva	1.470
Gualba	1.414
Malgrat de Mar	18.371
Palafolls	9.132
Pineda de Mar	25.968
Sant Cebrià de Vallalta	3.326
Sant Celoni	17.317
Sant Esteve de Palautordera	2.568
Sant Iscle de Vallalta	1.308
Sant Pol de Mar	5.012
Santa Maria de Palautordera	9.103
Santa Susanna	3.275

Partits / Municipis	Padró 2015
Tordera	16.433
Vallgorguina	2.749
Vilalba Sasserra	709
Total	175.074

Partits / Municipis	Padró 2015
Partit Judicial de Barcelona	
Badalona	215.654
Barcelona	1.604.555
Sant Adrià de Besòs	35.814
Santa Coloma de Gramenet	116.950
Total	1.972.973

Partits / Municipis	Padró 2015
Partit de Berga	
Alpens	290
Avià	2.225
Bagà	2.188
Berga	16.238
Borredà	503
Capolat	92
Cardona	4.898
Casserres	1.541
Castell de l'Areny	73
Castellar de n'Hug	159
Castellar del Riu	175
Cercs	1.209
Espunyola l'	252
Fígols	43
Gironella	4.925
Gisclareny	27
Guardiola de Berguedà	930
Lluçà	280
Montclar	120
Montmajor	476
Nou de Berguedà, la	153
Olvan	856
Pobla de Lillet, la	1.139
Prats de Lluçanès	2.580
Puig-reig	4.167
Quar, la	52
Sagàs	157
Saldes	288
Sant Jaume de Frontanyà	26
Sant Julià de Cerdanyola	242
Sant Martí d'Albars	110
Santa Maria de Merlès	185
Vallcebre	255
Vilada	427
Viver i Serrateix	168
Total	47.449

Partits / Municipis	Padró 2015
Partit Judicial de Granollers	
Aiguafreda	2.465
Ametlla del Vallès, l'	8.303
Bigues i Riells	8.858
Caldes de Montbui	17.098

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2015
Partit Judicial de Granollers	
Canovelles	15.906
Cànoves i Samalús	2.897
Cardedeu	17.938
Castellterçol	2.368
Figaró-Montmany	1.094
Fogars de Monclús	477
Franqueses del Vallès, les	19.446
Garriga, la	15.740
Granollers	60.101
Llagosta, la	13.252
Lliçà d'Amunt	14.742
Lliçà de Vall	6.383
Llinars del Vallès	9.570
Martorelles	4.756
Mollet del Vallès	51.650
Montmeló	8.835
Montornès del Vallès	16.172
Montseny	319
Parets del Vallès	18.901
Roca del Vallès, la	10.504
Sant Antoni de Vilamajor	5.789
Sant Feliu de Codines	5.908
Sant Fost de Campsentelles	8.603
Sant Pere de Vilamajor	4.281
Sant Quirze Safaja	622
Santa Eulàlia de Ronçana	7.080
Santa Maria de Martorelles	853
Tagamanent	319
Vallromanes	2.543
Vilanova del Vallès	5.241
	369.014

Partits / Municipis	Padró 2015
Partit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat	
Begues	6.670
Castelldefels	63.891
Cornellà de Llobregat	86.376
Gavà	46.405
Hospitalet de Llobregat, l'	252.171
Prat de Llobregat, el	63.04
Sant Boi de Llobregat	82.195
Sant Climent de Llobregat	4.013
Santa Coloma de Cervelló	8.022
Viladecans	65.549
	678.306

Partits / Municipis	Padró 2015
Partit Judicial d'Igualada	
Argençola	223
Bellprat	74
Bruc, el	2.032
Cabrera d'Anoia	1.348
Calaf	3.426
Calonge de Segarra	197
Capellades	5.268
Carre	792
Castellfollit de Riubregós	167
Castellolí	574
Collbató	4.389
Copons	307
Hostalets de Pierola, els	2.887

Partits / Municipis	Padró 2015
Partit Judicial d'Igualada	
Igualada	38.751
Jorba	838
Llacuna, la	883
Masquefa	8.335
Montmaneu	156
Òdena	3.623
Orpí	139
Piera	14.991
Pobla de Claramunt, la	2.150
Prats de Rei, els	536
Pujalt	198
Rubió	229
Sant Martí de Tous	1.186
Sant Martí Sesgueioles	378
Sant Pere Sallavinera	167
Santa Margarida de Montbui	9.648
Santa Maria de Miralles	130
Torre de Claramunt, la	3.767
Vallbona d'Anoia	1.417
Veciana	175
Vilanova del Camí	12.452
	121.833

Partits / Municipis	Padró 2015
Partit Judicial de Manresa	
Aguilar de Segarra	246
Artés	5.665
Avinyó	2.248
Balsareny	3.324
Calders	968
Callús	2.024
Castellbell i el Vilar	3.566
Castellfollit del Boix	434
Castellgalí	1.996
Castellnou de Bages	1.266
Estany, l'	398
Fonollosa	1.393
Gaià	168
Granera	80
Manresa	74.655
Marganell	280
Moià	5.865
Monistrol de Calders	697
Monistrol de Montserrat	2.901
Mura	203
Navarcles	6.012
Navàs	6.103
Pont de Vilomara i Rocafort, el	3.715
Rajadell	524
Sallent	6.669
Sant Feliu Sasserra	628
Sant Fruitós de Bages	8.351
Sant Joan de Vilatorrada	10.768
Sant Mateu de Bages	620
Sant Salvador de Guardiola	3.126
Sant Vicenç de Castellet	9.246
Santa Maria d'Oló	1.063
Santpedor	7.459
Súria	5.927
Talamanca	189
	178.777

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2015
Partit Judicial de Mataró	
Alella	9.660
Argentona	11.978
Cabrera de Mar	4.522
Cabrils	7.250
Caldes d'Estrac	2.717
Dosrius	5.215
Masnou, el	22.923
Mataró	124.867
Montgat	11.501
Órrius	688
Premià de Dalt	10.392
Premià de Mar	27.944
Sant Andreu de Llavaneres	10.493
Sant Vicenç de Montalt	6.049
Teià	6.238
Tiana	8.411
Vilassar de Dalt	8.964
Vilassar de Mar	20.447
	300.259

Partits / Municipis	Padró 2015
Partit Judicial de Sabadell	
Badia del Vallès	13.502
Barberà del Vallès	32.545
Castellar del Vallès	23.442
Cerdanyola del Vallès	57.413
Montcada i Reixac	34.377
Palau-solità i Plegamans	14.457
Polinyà	8.226
Ripollet	37.445
Sabadell	207.814
Sant Quirze del Vallès	19.602
Santa Perpètua de Mogoda	25.466
Sentmenat	8.652
	482.941

Partits / Municipis	Padró 2015
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	
Abreia	12.071
Castellví de Rosanes	1.771
Cervelló	8.851
Corbera de Llobregat	14.240
Esparreguera	21.701
Esplugues de Llobregat	45.626
Gelida	7.253
Martorell	27.694
Molins de Rei	25.155
Pallejà	11.298
Palma de Cervelló, la	2.966
Papiol, el	4.071
Sant Andreu de la Barca	27.340
Sant Esteve Sesrovires	7.613
Sant Feliu de Llobregat	43.800
Sant Joan Despí	33.264
Sant Just Desvern	16.631
Sant Llorenç d'Hortons	2.557
Sant Vicenç dels Horts	27.983
Torrelles de Llobregat	5.883
Vallirana	14.633
	362.401

Partits / Municipis	Padró 2015
Partit Judicial de Terrassa	
Castellbisbal	12.364
Gallifa	197
Matadepera	8.900
Olesa de Montserrat	23.536
Rellinars	748
Rubí	74.536
Sant Cugat del Vallès	87.830
Sant Llorenç Savall	2.380
Terrassa	215.214
Ullastrell	2.043
Vacarisses	6.143
Viladecavalls	7.365
	441.256

Partits / Municipis	Padró 2015
Partit Judicial de Vic	
Balenyà	3.711
Brull, el	254
Calldetenes	2.427
Castellcir	694
Centelles	7.372
Collsuspina	343
Folgueroles	2.285
Gurb	2.545
Malla	262
Manlleu	20.228
Masies de Roda, les	715
Masies de Voltregà, les	3.165
Montesquiu	943
L'Esquirol	2.150
Muntanyola	606
Olost	1.182
Orís	308
Oristà	559
Perafita	419
Roda de Ter	6.122
Rupit i Pruit	281
Sant Agustí de Lluçanès	90
Sant Bartomeu del Grau	863
Sant Boi de Lluçanès	544
Sant Hipòlit de Voltregà	3.429
Sant Julià de Vilatorrada	3.104
Sant Martí de Centelles	1.103
Sant Pere de Torelló	2.433
Sant Quirze de Besora	2.132
Sant Sadurní d'Osormort	86
Sant Vicenç de Torelló	2.001
Santa Cecília de Voltregà	179
Santa Eugènia de Berga	2.204
Santa Eulàlia de Riuprimer	1.284
Santa Maria de Besora	158
Seva	3.488
Sobremunt	82
Sora	184
Taradell	6.262
Tavèrnoles	319
Tavertet	124
Tona	8.021
Torelló	13.881
Vic	42.498
Vilanova de Sau	312
	151.298

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2015
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	
Avinyonet del Penedès	1.652
Cabanyes, les	967
Castellví de la Marca	1.540
Font-rubí	1.348
Granada, la	2.085
Mediona	2.273
Olèrdola	3.518
Pacs del Penedès	893
Pla del Penedès, el	1.230
Pontons	483
Puigdàlber	539
Sant Cugat Sesgarrigues	978
Sant Martí Sarroca	3.092
Sant Pere de Riudebitlles	2.374
Sant Quintí de Mediona	2.116
Sant Sadurní d'Anoia	12.689
Santa Fe del Penedès	378
Santa Margarida i els Monjos	7.332
Subirats	2.988
Torrelavit	1.401
Torrelles de Foix	2.246
Vilafranca del Penedès	39.224
Vilobí del Penedès	1.085
	92.431

Partits / Municipis	Padró 2015
Partit Judicial de Vilanova i la Geltrú	
Canyelles	4.375
Castellet i la Gornal	2.212
Cubelles	14.420
Olesa de Bonesvalls	1.715
Olivella	3.569
Sant Pere de Ribes	29.666
Sitges	28.269
Vilanova i la Geltrú	65.684
	149.910

Segona Part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Fins a la constitució de la Corporació sorgida de les eleccions locals celebrades el 24 de maig de 2015, és a dir fins el 14 de juliol de 2015, integraren la Diputació les diputades i els diputats següents:

President: Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Vicepresidenta 1er. Il·lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga

Vicepresidenta 2na. Il·lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Vicepresident 3er. Il·l'm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo

Vicepresident 4ar. Excm. Sr. Antoni Fogué i Moya

Diputats:

Il·l'm. Sr. Xavier Amor i Martin
Il·l'm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il·l'm. Sr. Antonio Bermudo i Ávila
Il·l'm. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura
Il·l'm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa
Il·l'm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·l'm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·l'm. Sr. Ferran Civil i Arnabat
Il·l'm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·l'm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·l'm. Sr. Xavier García Albiol
Il·l'm. Sr. Jesús Angel García Bragado
Il·l'm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il·lma. Sra. Carmen García i Lores
Il·l'm. Sr. Ignasi Giménez i Renom
Il·l'm. Sr. José Maria González de Arriba
Il·lma. Sra. Sara Jaurrieta i Guarnier
Il·l'm. Sr. Josep Jo i Munné
Il·l'm. Sr. Manel Enric Llorca i Ibañez
Il·l'm. Sr. Alex Mañas i Ballesté
Il·l'm. Sr. Josep Mayoral i Antigas
Il·lma. Sra. Eva Maria Menor i Cantador
Il·l'm. Sra. Maria A. Miranda i Cuervas
Il·l'm. Sr. Josep Monrás i Galindo
Il·lma. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez
Il·l'm. Sr. Josep Oliva i Santiveri
Il·l'm. Sr. Jordi Portabella i Calvete
Il·l'm. Sr. Pere Prat i Boix
Il·l'm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il·lma. Sra. Mònica Querol Querol
Il·l'm. Sr. Ramon Riera i Bruch
Il·l'm. Sr. Ramon Riera Macia
Il·lma. Sra. Maria Mercè Rius i Serra
Il·l'm. Sr. Joan Roca i Lleonart
Il·l'm. Sr. Rafael Roig i Milà
Il·l'm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal
Il·l'm. Sr. Carles Ruiz i Novella
Il·l'm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·l'm. Sr. Francisco Sánchez i Traveria
Il·l'm. Sr. Jordi Serra i Isern
Il·l'm. Sr. Ramon Serra i Millat
Il·l'm. Sr. Francesc Serrano i Villarroya
Il·l'm. Sr. Jordi Subirana i Ortells
Il·l'm. Sr. Alberto Villagrasa Gil

El senyor Josep Llobet Navarro (Partit Popular) va renunciar al càrrec de diputat amb efectes de 8 de juliol de 2015.

Relació de diputats/des per coalicions electorals

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CIU)

Il·l'm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il·l'm. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura
Il·l'm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa
Il·l'm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·l'm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·l'm. Sr. Ferran Civil i Arnabat
Il·l'm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca
Il·lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès
Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras
Il·l'm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Il·l'm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il·l'm. Sr. Josep Oliva i Santiveri
Il·l'm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il·l'm. Sr. Ramon Riera i Bruch
Il·lma. Sra. Maria Mercè Rius i Serra
Il·l'm. Sr. Joan Roca i Lleonart
Il·l'm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal
Il·l'm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga
Il·l'm. Sr. Jordi Subirana i Ortells

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA PROGRÉS MUNICIPAL (PSC-PM)

Il·l'm. Sr. Xavier Amor i Martin
Il·l'm. Sr. Antonio Bermudo i Ávila
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Excm. Sr. Antoni Fogué i Moya
Il·lma. Sra. Carmen García i Lores
Il·l'm. Sr. Ignasi Giménez i Renom
Il·lma. Sra. Sara Jaurrieta i Guarnier
Il·l'm. Sr. Josep Jo i Munné
Il·l'm. Sr. Manel Enric Llorca i Ibañez
Il·l'm. Sr. Josep Mayoral i Antigas
Il·lma. Sra. Eva Maria Menor i Cantador
Il·lma. Sra. Maria A. Miranda i Cuervas
Il·l'm. Sr. Josep Monrás i Galindo
Il·lma. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez
Il·l'm. Sr. Rafael Roig i Milà
Il·l'm. Sr. Carles Ruiz i Novella
Il·l'm. Sr. Jordi Serra i Isern
Il·l'm. Sr. Ramon Serra i Millat
Il·l'm. Sr. Francesc Serrano i Villarroya

PARTIT POPULAR (PP)

Il·l'm. Sr. Xavier García Albiol
Il·l'm. Sr. Jesús Angel García Bragado
Il·lma. Sra. Mònica Querol Querol
Il·l'm. Sr. Ramon Riera Macia
Il·l'm. Sr. Alberto Villagrasa Gil

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

INICIATIVA PER CATALUNYA VERDS, ESQUERRA UNIDA I ALTERNATIVA, ENTESA (ICV-EUiA-EPM)

Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. José Maria González de Arriba
Il·lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté
Il·lm. Sr. Francisco Sánchez i Traveria

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA – ACORD MUNICIPAL (ESQUERRA-AM)

Il·lm. Sr. Jordi Portabella i Calvete
Il·lm. Sr. Pere Prat i Boix

La Junta de Govern, les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació de Barcelona i la Comissió Especial de Comptes fins el 14 de juliol de 2015, estaven integrades per les diputades i els diputats següents:

JUNTA DE GOVERN

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Diputats:

Il·lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga
Il·lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès
Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Excm. Sr. Antoni Fogué i Moya
Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal
Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Joan Roca i Lleonart
Il·lm. Sr. Jordi Subirana i Ortells
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Ramon Riera i Bruch
Il·lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga
Il·lm. Sr. Josep Oliva Santiveri
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas

Assistien també, amb veu però sense vot, els diputats i les diputades següents:

Il·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca
Il·lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il·lm. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura
Il·lma. Sra. Maria Mercè Rius i Serra
Il·lm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Pere Prat i Boix

COMISSIÓ EXECUTIVA

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Vocals:

Il·lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga
Il·lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès
Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal
Il·lm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Presidenta:

Il·lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga

Vocals:

Il·lm. Sr. Joan Roca i Lleonart, President suplent
Il·lm. Sr. Jordi Subirana i Ortells
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Ramon Riera i Bruch
Il·lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca
Il·lm. Sr. Xavier Amor i Martín
Il·lm. Sr. Jordi Serra i Isern
Il·lma. Sra. Maria A. Miranda i Cuervas
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lma. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez
Il·lm. Sr. Carles Ruiz i Novella
Il·lm. Sr. Ramón Riera Macia
Il·lm. Sr. Jesús Ángel García Bragado
Il·lm. Sr. Francisco Sánchez i Traveria
Il·lm. Sr. Jordi Portabella i Calvete

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE L'ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Presidenta:

Il·lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Vocals:

Il·lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata, Presidenta suplent
Il·lm. Sr. Josep Oliva i Santiveri
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca
Il·lm. Sr. Ferran Civil i Arnabat
Il·lm. Sr. Francesc Serrano i Villarroja
Il·lm. Sr. Antonio Bermudo i Ávila
Il·lma. Sra. Carme García i Llores
Il·lm. Sr. Manel Enric Llorca i Ibáñez
Il·lma. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez
Il·lm. Sr. Jordi Serra i Isern
Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lma. Sra. Mònica Querol Querol
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Jordi Portabella i Calvete

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE L'ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

President:

Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo

Vocals:

Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa, President suplent
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il·lm. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura
Il·lma. Sra. Mercè Rius i Serra
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il·lm. Sr. Xavier Amor i Martín
Il·lm. Sr. Ignasi Giménez Renom
Il·lm. Sr. Josep Jo i Munné
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Il·lm. Sr. Carles Ruiz i Novella
Il·lm. Sr. Ramon Serra i Millat
Il·lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil
Il·lm. Sr. Francisco Sánchez i Traveria
Il·lm. Sr. Pere Prat i Boix

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE L'ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

President:

Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal

Vocals:

Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares, President suplent
Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Ferran Civil i Arnabat
Il·lma. Sra. Maria Mercè Rius i Serra
Il·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca
Il·lm. Sr. Antonio Bermudo i Ávila
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lma. Sra. Carme García i Lores
Il·lm. Sr. Josep Jo i Munné
Il·lm. Sr. Manel Enric Llorca i Ibáñez
Il·lma. Sra. Maria A. Miranda i Cuervas
Il·lm. Sr. Rafael Roig i Milà
Il·lm. Sr. Ignasi Giménez i Renom
Il·lma. Sra. Eva Maria Menor i Cantador
Il·lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil
Il·lma. Sra. Mònica Querol Querol
Il·lm. Sr. Jesús Ángel García Bragado
Il·lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté
Il·lm. Sr. José María González de Arriba
Il·lm. Sr. Pere Prat i Boix

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:

Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal

Vocals:

Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares, President suplent
Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Ramon Castellano i Espinosa
Il·lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Ferran Civil i Arnabat
Il·lma. Sra. Mercè Rius i Serra
Il·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca
Il·lm. Sr. Antonio Bermudo i Ávila
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lma. Sra. Carme García i Lores
Il·lm. Sr. Josep Jo i Munné
Il·lm. Sr. Manel Enric Llorca i Ibáñez
Il·lma. Sra. Maria A. Miranda i Cuervas
Il·lm. Sr. Rafael Roig i Milà
Il·lm. Sr. Ignasi Giménez i Renom
Il·lma. Sra. Eva Maria Menor i Cantador
Il·lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil

Il·lma. Sra. Mònica Querol Querol
Il·lm. Sr. Jesús Ángel García Bragado
Il·lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté
Il·lm. Sr. José María González de Arriba
Il·lm. Sr. Pere Prat i Boix

JUNTA DE PORTAVEUS

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Vocals:

Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil
Il·lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté
Il·lm. Sr. Jordi Portabella i Calvete

A partir del dia 15 de juliol de 2015, data de constitució de la nova Diputació, la integren les diputades i els diputats següents:

Presidenta:

Excm. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Diputats/des:

Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Jaume Asens i Llodrà
Il·lma. Sra. Montserrat Ballarin i Espuña
Il·lm. Sr. Jordi Ballart i Pastor
Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy Del Frago i Bares
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Joaquim Forn i Chiariello
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lma. Sra. Maria de los Angeles Gallardo i Borrega
Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripoll
Il·lm. Sr. Miquel González i Monforte
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibañez Giner
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lm. Sr. Josep-Ramon Mut i Bosque
Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil
Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño
Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbó i Benaiges
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lma. Sra. Sònia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Ramon Riera i Bruch

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Sra. Maria Rovira i Torrens
Il·lm. Sr. Carlos Ruíz i Novella
Sra. Eulàlia Sabater i Díaz
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lma. Sra. Sonia Sierra Infante
Il·lm. Sr. Lluís Tomás i Moreno
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes

Relació de diputats/des per coalicions electorals

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CIU)

Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Joaquim Forn i Chiariello
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Il·lma. Sra. Sònia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Ramon Riera i Bruch
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA – ACORD MUNICIPAL

Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lm. Sr. Josep-Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbó i Benaïges
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - CANDIDATURA DE PROGRÈS (PSC-CP)

Il·lma. Sra. Montserrat Ballarin i Espuña
Il·lm. Sr. Jordi Ballart i Pastor
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy Del Frago i Bares
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Miquel González i Monforte
Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil
Il·lm. Sr. Carlos Ruíz i Novella
Il·lm. Sr. Lluís Tomás i Moreno

ENTESA

Il·lm. Sr. Jaume Asens i Llodrà
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lma. Sra. Maria de los Angeles Gallardo i Borrega
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripoll
Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño

Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras

PARTIT POPULAR - PARTIDO POPULAR (PP)

Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia

CIUTADANS - PARTIDO DE LA CIUDADANIA (C's)

Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibáñez Giner
Il·lma. Sra. Sonia Sierra Infante
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes

CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR - POBLE ACTIU (CUP-PA)

Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
Sra. Maria Rovira i Torrens
Sra. Eulàlia Sabater i Díaz

Per Decret de la Presidència, núm. 7458/15 de data 24 de juliol de 2015, es van designar els càrrecs següents:

Vicepresident 1er. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Vicepresident 2n. Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Vicepresident 3er. Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Vicepresidenta 4rt. Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla

Per Decret de la Presidència, núm. 7470/15 es va designar el càrrec següent:

Vicepresidenta 5a. Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil

Per Decret núm. 7471/15 de data 29 de juliol de 2015, la Presidència va nomenar la presidenta els presidents delegats d'Àrees, de Comissions Informatives i de Seguiment, diputades i diputats delegats i diputades i diputats adjunts següents:

Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
President delegat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i
President delegat de la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Sostenibilitat.

Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
President delegat de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local i President delegat de la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic Local

Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
President delegat de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports i
President delegat de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Esports

Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla
Presidenta delegada de l'Àrea d'Atenció a les Persones i
Presidenta delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Atenció a les Persones

Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Diputat Delegat de Presidència, Serveis Generals i
relacions amb la ciutat de Barcelona

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, President delegat de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans i President delegat de la Comissió Especial de Comptes

Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Diputat delegat d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Diputat delegat d'Urbanisme i Habitatge

Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Diputat delegat d'Espais Naturals i Medi Ambient

Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Diputat adjunt d'Espais Naturals

Il·lma. Sra. Sònia Recasens i Alsina
Diputada delegada de Promoció Econòmica i Ocupació

Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Diputat Delegat de Comerç

Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Diputat Delegat de Turisme

Il·lm. Sr. Ramon Riera i Bruch
Diputat adjunt de Turisme

Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbe i Benaiges
Diputat delegat de Cultura

Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Diputat delegat d'Educació

Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Diputat delegat d'Esports

Il·lma. Sra. Teresa Ma. Fandos i Payà
Diputada delegada de Benestar Social

Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Diputada delegada de Salut Pública i Consum

Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Diputat delegat d'Igualtat i Ciutadania

D'acord amb els estatuts dels respectius organismes, l'Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès, és presidenta de:

- Organisme de Gestió Tributària
- Organisme Autònom Patronat d'Apostes
- Organisme Autònom Institut del Teatre
- Organisme Autònom Local "Fundació Pública Casa de Caritat"
- Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Casa de Caritat
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
- Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
- Consorci del Patrimoni de Sitges
- Fundació Privada Democràcia i Govern Local

Per Decret de la Presidència, núm. 7460/15, de data 24 de juliol de 2015, es constituí la Junta de Govern, la composició de la qual es va modificar per Decrets núms. 7675/15 i 11315/15 de dates 24 de juliol, 3 de setembre i 26 de novembre de 2015 estant a 31 de desembre integrada per les diputades i els diputats següents:

JUNTA DE GOVERN

Presidenta:

Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Diputats:

Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lma. Sra. Mertixell Budó i Pla
Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Antoni García Acero
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges

Assisteixen també, amb veu però sense vot les diputades i els diputats següents:

Il·lm. Sr. Joaquim Forn i Chiariello
Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Miguel Angel Ibañez Giner
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo

La Comissió Executiva està integrada per les diputades i els diputats següents, segons Decrets de la Presidència, núms. 7459/15 i 7461/15, de dates 24 i 27 de juliol de 2015

COMISSIÓ EXECUTIVA

Presidenta:

Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Vocals:

Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

La Junta de Portaveus està integrada per les diputades i pels diputats següents:

Presidenta:

Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Vocals:

Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia
Il·lma. Sra. Sonia Sierra Infante
Sra. Maria Rovira i Torrens

Les Comissions Informatives i de Seguiment, i la Comissió Especial de Comptes, estan integrades a 31 de desembre per les diputades i els diputats següents:

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'HISENDA, SERVEIS GENERALS I RECURSOS HUMANS

President:

Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares

Vocals:

Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Joaquim Forn i Chiariello
Il·lma. Sra. Sònia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lma. Sra. Nuria Marín i Martínez
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lma. Sra. Ana del Puy del Frago i Barés
Il·lma. Sra. Montserrat Ballarín i Espuña
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripoll
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lm. Sr. Ramón Riera Macia
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

President:

Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio

Vocals:

Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vila

Il·lm. Sr. Jordi Ballart i Pastor
Il·lm. Sr. Lluís Tomàs i Moreno
Il·lm. Sr. Miquel González i Monforte
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lma. Sra. Maria de los Angeles Gallardo i Borrega
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibáñez Giner
Sra. Maria Rovira i Torrens

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

President:

Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa

Vocals:

Il·lma. Sra. Sònia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lm. Sr. Joaquim Forn i Chiariello
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vila
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lm. Sr. Carlos Ruíz i Novella
Il·lma. Sra. Montserrat Ballarín i Espuña
Il·lm. Sr. Jordi Ballart i Pastor
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripoll
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

President:

Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals

Vocals:

Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Il·lma. Sra. Maite Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Carlos Ruíz i Novella
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lma. Sra. Ana del Puy del Frago i Barés
Il·lma. Sra. Maria de los Angeles Gallardo i Borrega
Il·lm. Sr. Jaume Asens i Llodrà
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lma. Sra. Sonia Sierra Infante
Sra. Eulàlia Sabater i Diaz

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Presidenta:

Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla

Vocals:

Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Il·lma. Sra. Teresa Ma. Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vila
Il·lm. Sr. Antoni Garcia i Acero
Il·lm. Sr. Miquel González i Monforte
Il·lm. Sr. Lluís Tomàs Moreno
Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño
Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibáñez Giner
Sra. Maria Rovira i Torrens

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:

Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares

Vocals:

Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Joaquim Forn i Chiariello
Il·lma. Sra. Sònia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lma. Sra. Ana del Puy del Frago i Barés
Il·lma. Sra. Montserrat Ballarín i Espuña
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripoll
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lm. Sr. Ramón Riera Macia
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo

Per Decret de la Presidència, núm. 9537/15 de data 28 d'octubre de 2015, es va nomenar la Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vila, Diputada adjunta de l'Àrea de Territori i sostenibilitat.

El Ple en sessió plenària de data 26 de novembre de 2015, es donà per assabentat de la designació de l'Il·lm. Sr. Manuel Reyes López com a President del Grup Partit Popular, en substitució de l'Il·lm. Sr. Xavier García Albiol

El Ple en sessió plenària de data 26 de novembre de 2015, es donà per assabentat de la designació de l'Il·lm. Sr. Xavier García Albiol, com a Portaveu Adjunt del Grup Partit Popular, en substitució de l'Il·lm. Sr. Manuel Reyes López.

El Ple en sessió plenària de data 26 de novembre de 2015, es donà per assabentat de la designació del Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo com a President del Grup CUP - Poble Actiu, en substitució de la Sra. Eulàlia Sabater i Díaz.

El Ple en sessió plenària de data 26 de novembre de 2015, es donà per assabentat de la designació de la Sra. Eulàlia Sabater i Díaz com a Portaveu Adjunta del Grup CUP - Poble Actiu, en substitució del Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo.

El Ple, en sessió ordinària de data 23 de desembre de 2015, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de Diputat provincial de l'Il·lm. Sr. Xavier García Albiol.

El Ple, en sessió ordinària de data 23 de desembre de 2015, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de Diputat provincial de l'Il·lm. Sr. Ramon Riera i Bruch.

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Organisme autònom	
Entitat	
Consell Català de l'Esport. OAAA Administratiu (GENCAT)	
Institut d'Estadística de Catalunya - IDESCAT	
Institut Municipal d'Educació i Treball (OAAA de l'Ajuntament de Vilanov	
Organisme Autònom Institut del Teatre	
Organisme Autònom Local de Patrimoni "Víctor Balaguer"	
Organisme Autònom Local Fundació Pública Casa de Caritat	
Organisme Autònom Patronat d'Apòstes	
Organisme de Gestió Tributària -ORGT-	
Patronat de la Muntanya de Montserrat, OAAA .GenCat	

Consorti	
Entitat	
Consorti per a la defensa de la Conca del Riu Besòs	
Consorti Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona	
Consorti Català pel Desenvolupament Local -CCDL-	
Consorti d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local -CEMI	
Consorti de Comunicació Local -CCL-	
Consorti de Gestió, Corporació Sanitària	
Consorti de l'Escola Industrial de Barcelona (CEIB)	
Consorti de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona	
Consorti de la Colònia Güell	
Consorti de les Biblioteques de Barcelona	
Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona	
Consorti de Salut i d'Atenció Social de Catalunya CSC (abans Consorti Ho	
Consorti de Turisme de Barcelona	
Consorti del Barri de la Mina	
Consorti del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Casa de Carit	
Consorti del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa	
Consorti del Gran Teatre del Liceu	
Consorti del Parc Agrari del Baix Llobregat	
Consorti del Parc de la Serralada de Marina	
Consorti del Parc de la Serralada Litoral	
Consorti del Parc del Foix	
Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola	
Consorti del Patrimoni de Sitges	
Consorti El Far, Centre dels Treballs del Mar	
Consorti Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques- IVÀLUA	
Consorti Institut d'Infància i Món Urbà	
Consorti Institut de Ciències Polítiques i Socials -ICPS-	
Consorti LOCALRET	
Consorti Observatori Català del Paisatge	
Consorti Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalun	
Consorti per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme	
Consorti Sanitari de Barcelona	
Consorti Universitari Internacional Menéndez i Pelayo Barcelona (CUIMPB	

Fundació privada	
Entitat	
Fundació CIDOB - Centre d'Informació i Documentació Internacional a Bar	
Fundació Artur Martorell	
Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes	
Fundació C. Privada Reial Monestir de Sta. Maria de Poblet	
Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals	
undació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada	
Fundació Ernest Lluch, Fundació Privada	
Fundació Fòrum Ambiental	
Fundació Internacional Olof Palme	
Fundació Josep Comaposada - Sindicalistes Solidaris	
Fundació Maria Aurèlia Capmany	
Fundació Marta Mata Garriga (abans: Àngels Garriga de Mata)	
Fundació Museu d'Art Contemporani -MACBA-	

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Fundació privada

Entitat

Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans (Fund.Factor Humà)
Fundació Privada Institut d'Economia de Barcelona - IEB -
Fundació Privada Fira de Manresa
Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona
Fundació privada Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona
Fundació Privada Palau
Fundació Privada pel Foment de la Societat del Coneixement
Fundació Privada per a l'atenció a persones dependents
Fundació Privada President Samaranch
Fundació Privada Ulls del Món
Fundació Privada, Institut de Barcelona d'Estudis Internacionals -IBEI-
Fundació Teatre Lliure -Teatre Públic de Barcelona
Fundació Utopia-Joan N. García Nieto, Estudis Socials del Baix Llobregat
Fundación Privada Democracia y Gobierno Local

Fundació especial

Entitat

Fundació Catalunya - La Pedrera, fundació especial

Associació d'ens locals

Entitat

Asociación Red de ciudades por la bicicleta
Associació Catalana de Municipis i Comarques
Associació de Municipis per la Independència
Associació Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat
Federació de Municipis de Catalunya
Federación Española de Municipios y Provincias

Associació internacional

Entitat

Associació Arc Llatí
Associació Unió Mundial de Mercats Majoristes- World Union of Wholesale
Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos -CGLU-

Associació privada

Entitat

Asociación de Colectividades Textiles Europeas (ACTE)
Associació Sociedad Española de Ciencias Forestales
Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya
Associació de propietaris del Montnegre i del Corredor
Associació de propietaris forestals Serra Bellmunt-Collsacabra
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
Associació Pla Estratègic Metropolità de Barcelona
Comitè Provincial de Barcelona de Creu Roja Espanyola
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
La Passió d'Olesa de Montserrat. Associació Privada

Societat mercantil

Entitat

FIRA 2000, S.A.
Xarxa Audiovisual Local, SL

Entitat pública empresarial

Entitat

Agència Catalana de Turisme
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)
Turisme de Sitges - Agència de Promoció de Sitges

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Òrgan consultiu

Entitat

Comissió de Política Territorial i d'Urbanisme (Dep. Territori i Sosteni
Comissió Institucional del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Music
Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona (Dep. Territori i Sostenib
Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (Dep. Territori
Consell de la Mobilitat (GENCAT)

Òrgan sense personalitat

Entitat

Comissió Assessora del Pla Director d'instal·lacions i equipaments espor
Comissió de Cooperació Local (Generalitat de Catalunya)
Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya. Dep.Política Territor
Comissió interinstitucional per a la reinserció social (CIRSO)
Comissió Mixta Depart.Cultura, diputacions i entitats associatives d'ens
Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència M
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central. Gen
Consejo de Empadronamiento (Ámbito Nacional) FEMP - INE
Consejo de Empadronamiento. Sección Provincial Barcelona
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (INE)
Consell d'Accessibilitat (Diputació de Barcelona.Territori i Sostenibili
Consell de Biblioteques (GenCat, D.Gral.Prom. i Coop.Cultural. Servei de
Consell de la Formació Professional de la Ciutat de Barcelona
Consell de la Formació Professional de Rubí
Consell de les Dones del Baix Llobregat (Consell Comarcal del Baix Llob
Consell de seguiment del Programa Metropolità de Gestió de Residus Munic
Junta Distribuïdora d'Herències de la Generalitat de Catalunya (Direc.Gr
Osona Turisme
Pacte Nacional per a l'Habitatge 2007-2016 (Generalitat de Catalunya)
Pacte Nacional per a les infraestructures. Generalitat de Catalunya
Ruta del Modernisme de Barcelona (depenent de l'Institut del Paissatge U
Taula de Qualitat de l'Aire de la Conurbació de Barcelona. Departament T
Taula Estratègica per a l'impuls de l'actual Aeròdrom d'Igualada - Òdena
Taula Nacional de la Infància de Catalunya. Dep. Benestar Social i Famíl
Xarxa Local de Consum
Xarxa Local de Prevenció de Drogodependències

Altres ens

Entitat

Patronat de l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià

Xarxa

Entitat

Red de Gobiernos Locales + Biodiversidad - Sección de la FEMP. Àrea de M
Red Española de Ciudades por el Clima - FEMP - Direc.Acc.Territorial y
Xarxa d'Institucions Culturals del Raval . Facultat de Filosofia (UB)
Xarxa Sida i Món Local a Catalunya

Entitat

Comitè d'Acol·lida de les Persones Refugiades. Departament Benestar Social

Tercera part

SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Capítol I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

La Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el dia 15 de juliol de 2015, com a conseqüència dels resultats de les eleccions municipals del 24 de maig de 2015, les quals van donar lloc a la constitució de set grups polítics en el si de la Diputació: Grup polític de la Federació Convergència i Unió (CiU), Grup polític de la coalició electoral Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (ERC-AM), Grup polític de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés (PSC-CP), Grup polític coalició electoral "Entesa", Grup polític Partit Popular (PP), Grup polític Ciutadans-Partido de la Ciudadanía (C's) i Grup polític coalició electoral Candidatura d'Unitat Popular-Poble Actiu (CUP-PA).

Tanmateix, i com a conseqüència de la constitució del nou equip de govern, es va aprovar la relació de llocs de treball del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona, entre ells el nou lloc de director/a del Gabinet de la Presidència, el qual té com a missió la planificació, coordinació i direcció de les activitats vinculades amb el desenvolupament de les relacions institucionals, socials i d'impuls a projectes estratègics de caràcter transversal de la Presidència.

Coordinació General

Definició i objectius

La Coordinació General és l'òrgan que té com a missió la coordinació de l'alta direcció de la Diputació per tal d'impulsar i desenvolupar les previsions del pla de mandat, així com les accions proposades pel Govern de la Diputació.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació per a l'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- Coordinació de les activitats i funcions dels àmbits adscrits a la Presidència.
- Impuls i Presidència de la Comissió de Coordinació de la Diputació.
- Coordinació de l'acció de les diferents àrees, promovent el seu treball transversal.
- Relació amb organismes públics i privats i ens participats per la Diputació, per aconseguir els objectius encomanats pels òrgans de govern corporatius.
- Assessorament a la Presidència en la presa de decisions i en la planificació estratègica dels seus àmbits.
- Proposta de criteris d'actuació, de conformitat amb les línies fixades per l'equip de govern de la Diputació.
- Impuls de l'acció de la Diputació en temes d'interès general.
- Elaboració, proposta i avaluació de línies de treball de caràcter estratègic en relació amb l'acció de la corporació.
- Representació de la Diputació en els organismes públics o privats, per delegació de la presidència.
- Propostes d'estudi i anàlisi de les línies mestres de desenvolupament d'un nou marc relacional en matèria tributària entre la Generalitat de Catalunya i els governs locals, fruit del conveni marc entre la Generalitat i les

diputacions catalanes per a l'impuls de la gestió tributària.

- Impuls de la Comissió de treball per al seguiment i avaluació de l'impacte de la reforma legislativa estatal esmentada, assistida per un grup de suport extern i un grup de suport intern.
- Impuls d'una estratègia corporativa global de transparència, accés a la informació, bon govern i innovació democràtica.
- Impuls per a la creació de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, com a instrument per al procés de conscienciació sobre la qualitat lingüística i la comunicació eficaç, així com per a la millora dels processos interns de treball.
- Propostes de difusió i estudi de l'obra institucional de la Mancomunitat de Catalunya, així com l'anàlisi jurídica que conforma el seu marc de referència polític, jurídic i competencial.
- Propostes de desenvolupament d'activitats i sistemes de millora en matèria de seguretat corporativa així com l'impuls de l'assessorament i el suport tècnic als ajuntaments en matèria de seguretat ciutadana i convivència.
- Iniciatives de convenis de col·laboració interadministrativa per a l'impuls i desenvolupament d'estratègies i actuacions conjuntes en els àmbits cultural, social, econòmic i esportiu, d'interès general.

De la Coordinació General en depenen:

- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- Gabinet de Seguretat Corporativa
- Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
- Coordinació de Concertació i Assistència Local
- Gerència
- Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació

Gabinet de la Presidència

Definició i objectius

El Director del Gabinet de la Presidència té com a missió la planificació, coordinació i direcció de les activitats vinculades amb el desenvolupament de les relacions institucionals, socials i d'impuls a projectes estratègics de caràcter transversal de la presidència.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació en les relacions institucionals i socials, a excepció dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Direcció i coordinació dels equips humans i recursos tècnics adscrits a la presidència, supervisant i orientant el contingut i difusió dels missatges institucionals i polítics de la presidència.
- Coordinació i direcció de la secretaria de la presidència, així com la confecció de l'agenda i la fixació de prioritats.
- Coordinació i direcció del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol, pel que fa a la representació institucional de la presidència.
- Coordinació i direcció del Gabinet de Premsa i Comunicació, pel que fa a la política de comunicació com

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

a instrument estratègic del missatge institucional i polític de la Presidència.

- Coordinació i direcció de l'acció internacional relatives a la modernització de les polítiques públiques locals i de la corporació.
- Direcció i coordinació dels continguts, l'estratègia i la innovació en matèria de planificació i avaluació de polítiques públiques.
- Assessorament, control i seguiment d'aquells organismes, ens, consorcis, fundacions i restants entitats en què la representació de la Diputació recau en la presidència.
- Impuls de projectes estratègics que impliquen acció transversal o que afecten el conjunt de la Presidència.

Del Gabinet de la Presidència en depenen:

- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Servei de Planificació i Avaluació
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Direcció de Relacions Internacionals

Mitjans

Recursos humans

1 director de Gabinet

4 secretàries de Presidència que donen suport a la presidenta, al director del Gabinet de la Presidència, al coordinador general i al gerent

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Definició i objectius

Són funcions del Gabinet:

- L'assessorament al/la president/a, als diputats, a les diputades i a la corporació en general en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la corporació.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.
- La interpretació correcta dels decrets vigents en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelación.

Tasca efectuada

Nota: Des de l'1 de gener fins al 15 de juliol, els actes corresponen al President Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras i, des del 15 de juliol fins al 31 de desembre, a la Presidenta Excm. Sra. Mercè Conesa i Pagès.

Actes protocol·laris en els quals ha intervingut el Gabinet:

Actes populars, festius, culturals i esportius

- Lliurament del 71è Premi Nadal, de novel·la castellana, i el 47è Premi Josep Pla, de narrativa catalana.
- Concert d'Any Nou al Palau Güell
- Cloenda del projecte "Mataró, ciutat de valors"
- Acte institucional de descobriment del bust de Josep Puig i Cadafalch
- Presentació del documental "Temps de Caritat" al CCCB

- Simfonova a Sant Cugat del Vallès
- 164a Fira de la Candelera de Molins de Rei
- VII Edició dels premis Gaudí
- 67a Edició de la Gran Gala de l'Esport, de Mundo Deportivo
- Inauguració de l'exposició "El Mapa com a eina de govern: Centenari de la creació dels serveis Geogràfic i Geològic de Catalunya"
- 2a Edició Premi Martí Gasull i Roig, de Plataforma per la Llengua
- Partit de futbol Barça-Llevant
- Lliurament de la Medalla d'Or al Mèrit Cívica a la Congregació de Germanes Hospitalàries del Sagrat Cor de Jesús
- Acte de presentació de 2015: Any de les biblioteques
- Lectura dramatitzada amb motiu de la commemoració del Centenari de la Mancomunitat de Catalunya
- Inauguració de l'exposició "Les bases del futur. Ciència i Tècnica a la Mancomunitat" a Terrassa
- Lliurament del Segell d'Excel·lència Europea 400+
- Acte de lliurament del Certificat d'AENOR
- Concert Araguaia, a Balsareny
- "10 Anys de Happyludic", a Malla
- Actes Diada de Sant Jordi: Palau de la Generalitat, festa al Servei de Residència d'Estades Temporals RESPIR i visita a l'estand i la llibreria de la Diputació de Barcelona
- Missa a l'Abadia de Montserrat, amb motiu de la Mare de Déu de Montserrat
- Final del Campionat d'Espanya – Copa de S. M. el Rei. Partit Athletic Club i FC Barcelona
- Dia internacional dels arxius
- Gran Premi de Catalunya de MOTOGP
- Concert de la temporada de "Palau 100" 2015- 2016
- XIV Edició de la Gala Catalunya Aixeca el Teló
- Actes Diada Nacional de Catalunya
- Recepció al Consolat dels Estats Units d'Amèrica, amb motiu de l'arribada del nou cònsol general
- Inauguració oficial de la Temporada 2015/16 del Gran Teatre del Liceu. Estrena de l'obra "Nabucco", de Giuseppe Verdi
- Acte de lliurament de carpes als consells comarcals
- Acte institucional del "Dia Internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones"
- Acte inaugural del 52è Festival de la Infància

Inauguracions / presentacions

- Sessió territorial de Cooperació Local de Baix Llobregat
- Inauguració nova zona esportiva de Canyelles
- Sessió territorial de Cooperació Local d'Osona
- Sessió territorial de Cooperació Local del Bages i del Berguedà
- Sessió territorial de Cooperació Local del Vallès Occidental
- Sessió territorial de Cooperació Local del Vallès Oriental
- Inauguració Cicle de seminaris d'actualització Jurídica Local Josep Maria Esquerda 2015
- Presentació del llibre "Esparreguera Capital de Catalunya", a Esparreguera
- Inauguració del camp de futbol municipal Andreu Lladó amb gespa artificial, al C.F. Callús
- Acte de col·locació de la primera pedra del Centre Mèdic Psicopedagògic d'Osona

- Inauguració de la Capital Cultural Catalana 2015. Vilafranca del Penedès
- Inauguració del nou Green Parc al parc de les Morisques, de Sant Quirze del Vallès
- Inauguració de la restauració del Monestir de Santa Cecília de Montserrat – Signatura conveni de col·laboració entre Diputació de Barcelona i l'Abadia de Montserrat. Visita al Monestir de Sant Benet de Montserrat.
- Inauguració de les obres de reordenació del carrer de la Diputació, passatge de la Pau i baixada de la Lluna, del municipi del Papiol
- Inauguració Mobile World Congress 2015
- Inauguració de l'Estació Tèrmica de Biomassa, d'Aiguafreda
- Inauguració L'àgora de les Ciutats "El Segle XXI, el segle de les ciutats"
- Presentació de la museïtzació i les visites a la basílica dels Sants Màrtirs Just i Pastor
- Inauguració Museu Romà, de Premià de Mar
- Inauguració de la Biblioteca Municipal de Gironella
- Inauguració de la biblioteca Can Coromines, a Sant Pol de Mar
- Inauguració de la biblioteca de Sant Vicenç de Castellet
- Inauguració de la biblioteca Volpelleres Miquel Batllori, de Sant Cugat del Vallès, amb motiu de la Jornada de Portes Obertes
- Inauguració de l'Espai d'Aigua i Salut (EAS) de Taradell
- Inauguració de la Biblioteca Martorell
- Presentació de la resolució del ajuts vinculats al despeses amb motiu de les ventades a Matadepera
- Presentació del llibre "Ahir-Avui 1914-2014. Àlbum fotogràfic de la Mancomunitat de Catalunya"
- Presentació de la constitució de la comissió per a l'estudi de les possibilitats d'ús i de les necessitats futures de l'espai del Recinte de l'Escola Industrial
- Presentació del llibre "Divendres de passió. Vida i mort de Manuel Carrasco i Formiguera"
- Presentació del Festival arts d'estiu Costa Barcelona
- Presentació de la pintura "L'Hèrcules buscant les Hespèrides"
- Presentació del llibre "Lola Anglada. Memòries 18892-1984" i inauguració de l'exposició Lola Anglada
- Inauguració de l'exposició "7 vaixells, 7 històries"
- Presentació del llibre del Centenari de l'Institut del Teatre i inauguració de l'exposició "La Memòria de les arts efímeres", del Museu d'Arts Escèniques de l'IT
- Presentació del llibre de Vicent Partal "Desclassificat: 9N" amb motiu de la celebració del 20è. Aniversari de VILAWEB
- Inauguració de les obres de millora realitzades al passeig Sant Agustí i als accessos i entorn de l'església de Perafita
- Inauguració de l'espai d'art Sean Scully, al monestir de Santa Cecília de Montserrat
- Acte públic de presentació de la nova junta directiva de la Taula del Tercer Sector Social de Catalunya
- Presentació de Catalonia SMARTLAB "Xarxa Catalana d'Urban LABS"
- Presentació del diari "El Món"
- Inauguració 14a Diada de les telecomunicacions a Catalunya

- Inauguració de la restauració del monument en record dels agents del Cos de Mossos d'Esquadra assassinats el 1845 a Seva
- Presentació llibre "Josep Tarradellas. L'Exili-2 (1954-1977)"
- Inauguració de l'exposició "Actrius catalanes del segle XX"
- Inauguració camí Mas Asperó. Visita al CIC Fassina i l'Espai Xocolata
- Inauguració pavelló esportiu Navarces

Lliurament de premis, beques i homenatges

- Premi i 2 mencions "Municipis amb Europa"
- IV Edició dels premis Bonart i presentació del llibre "La Bíblia de Bonart"
- Premis d'El Periódico de Catalunya. Català de l'any 2014"
- Lliurament dels premis Crítica Serra d'Or 2015
- Lliurament dels premis de la 88 edició del "Open de España de Golf"
- Lliurament dels premis del concurs de cuina "Menja bé"
- Lliurament dels premis PIMES 2015 i trobada anual de PIMEC
- Lliurament de diplomes del programa "Accelera el Creixement". Projecte de suport a empreses amb alt potencial
- Acte de reconeixement de Càritas Diocesana de Terrassa al president de la Diputació de Barcelona
- 5è. Aniversari del diari "Ara". Lliurament dels premis "Ignasi Pujol" i "Tatiana Sisquella"
- X Circuit català de trofeus de natació. Gran Premi Diputació de Barcelona
- XIX Premis prevenció d'incendis forestals 2015 a Puig-reig

Trobades / fòrums / jornades / congressos / rodes de premsa

- Inauguració de la Jornada "Ocupació a la Indústria Local"
- Inauguració de la Jornada "De la tasca de la Mancomunitat de Catalunya a la gestió actual de la xarxa viària de la Diputació de Barcelona", a Castellolí, i visita a la comarca de l'Anoia
- Inauguració de la Jornada de presentació del conveni de col·laboració, entre el Departament d'Interior i la Diputació de Barcelona, en matèria de formació en protecció civil
- Inauguració de la Jornada "Les polítiques públiques de seguretat especialment adreçades al món local"
- Reunió Fundació Democràcia i Govern Local, a Madrid
- Cloenda III Fòrum sobre Medi Ambient i Món Local
- Inauguració de la jornada "Treball i Salut Mental: trencant l'estigma. 13 anys de la Xarxa d'oficines tècniques laborals"
- Conferència de balanç del mandat 2011-2015
- Inauguració de la Jornada "Transparència, accés a la informació i bon govern a l'Administració Local"
- Trobada Barcelona Open Banc Sabadell – 63è Trofeu Conde de Godó
- Trobada d'alcaldes de Catalunya (Alcaldes.eu)
- Inauguració de les VII Jornades d'ARTTERÀPIA
- Intervenció de l'Excm. Sr. Salvador Esteve, president en funcions de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Democràcia i Govern Local, a Madrid

- Fòrum d'alcaldes d'Europa-Amèrica Latina i Carib a Brussel·les
- Recepció delegació de l'Alguer
- Roda de premsa de la participació de Catalunya a la Quadriennal d'Escenografia de Praga 2015
- Inauguració de les Jornades sobre les reformes penals i la seguretat ciutadana
- Inauguració institucional de "Les nits del Palau Güell"
- Seminari d'Actualització Jurídica Local Josep M. Esquerda 2015
- Reunió "Accions de suport a l'acollida de refugiats en el marc de la crisi humanitària a la Mediterrània"
- Reunió de ciutats defensores dels drets humans
- 58a Reunió anual de la Unió Internacional de Magistrats
- Cloenda XXVI Assemblea General de la FMC
- Consell d'alcaldes del Garraf i inauguració Espai Goya
- Inauguració Assemblea General del Consorci LOCALRET
- Conferència de la Presidenta, a la Fundació Cercle d'Infraestructures
- Inauguració de la "Jornada sobre municipis 2015. L'emergència social al món local. El cas de l'acollida de refugiats".
- Inauguració de la Cimera mundial dels premis Nobel de la Pau
- Reunió Consell d'Alcaldes del Berguedà
- Patronat de la Fundació Democràcia i Govern Local, a Barcelona
- Conferència Tribuna Asinca (Associació Catalana d'Empreses d'Enginyeria i Consultoria Independents de Catalunya)
- Col·loqui del Grup de Confiança de la Fundació Internacional Olof Palme
- Trobada de Germanor de Santa Llúcia. Fundació ONCE
- Recepció Nadal 2015

Preses de possessió i signatures convenis

- Signatura de l'acord marc de col·laboració, entre el Departament d'Empresa i Ocupació i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, en matèria de programes d'ocupació
- Signatura del conveni de col·laboració signat, entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Privada RCDE, per al desenvolupament del projecte "Xarxa d'escoles de futbol del RCD Espanyol"
- Acte institucional d'ADDENDA al conveni, formalitzat en data 4 de desembre del 2013, entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona
- Signatura de contracte de cessió d'arxiu de la companyia La Fura dels Baus, a l'Institut del Teatre
- Presentació i signatura del conveni per a la nova nau destinada a la Brigada d'obres i jardins municipals
- Presentació del conveni, amb l'Ajuntament de Barcelona, per la finca "El Consolat" situada al Viaducte de Vallcarca
- Signatura del conveni de traspàs i reurbanització d'un tram de la BV-2411, a Begues
- Presentació del protocol de col·laboració del projecte "Cardona Integral", amb l'Ajuntament de Cardona
- Signatura del conveni de col·laboració per a la definició, implantació i posada en marxa d'un sistema informàtic per gestionar el Padró municipal d'habitants
- Signatura del conveni, amb el Museu Episcopal de Vic, per a la realització de l'exposició "El viatge a l'Edat Mitjana"

- Signatura del conveni, entre l'MNAC i la Diputació de Barcelona, per la cessió en comodat de l'obra "Hércules a la recerca de les Hesperides"
- Signatura del protocol de col·laboració per al desplegament del projecte "Centre de lleure per a persones amb discapacitat intel·lectual", al municipi de Santa Maria de Palautordera, en el marc del Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015"
- Signatura del conveni de col·laboració, entre la Diputació de Barcelona i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, per a l'atorgament del Premi Enric Prat de la Riba 2014-2015
- Signatura del conveni de col·laboració en matèria d'incendis forestals
- Signatura conveni per col·laborar en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Presentació i signatura del conveni per al desenvolupament del projecte "Aules d'atenció especialitzada NEXE"
- Signatura del conveni de col·laboració, entre el bisbat de Sant Feliu de Llobregat i l'Ajuntament de Viladecans, per a la determinació d'un règim d'usos per a l'ermita de Santa Maria de Sales de Viladecans
- Acte de constitució de la nova corporació de la Diputació de Barcelona
- Acte de constitució del Consell Comarcal del Moianès
- Signatura conveni marc de col·laboració per la implantació de la finestra única empresarial als en locals de Catalunya i altres actuacions de desplegament de la Llei de simplificació de l'activitat administrativa
- Signatura convenis de col·laboració, entre la Diputació de Barcelona i els Consells Comarcals per la regulació dels crèdits atorgats en el marc del Pla operacions de tresoreria per a consells comarcal 2015
- Signatura del conveni per impulsar l'Observatori de les arts escèniques aplicades i inauguració del curs acadèmic 2015-2016 de l'Institut del Teatre
- Signatura conveni de col·laboració entre el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) i la Diputació de Barcelona

Visites corporatives / territori / institucionals

- Visita al Parc de la Serralada de Marina
- Visita a la comarca d'Osona: Sant Agustí de Lluçanès i Santa Eugènia de Berga
- Visita al municipi de Viladecans
- Visita ventades al Vallès Oriental
- Visita al Servei Local de Teleassistència
- Visita al Circuit de Barcelona-Catalunya i posterior signatura de conveni, a l'Ajuntament de Montmeló
- Visita del Conseller d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, Hble. Sr. Andreu Mas-Colell, a l'Escola Industrial
- Visita a la Reial Acadèmia de Medicina de Catalunya
- Clausura dels actes del Centenari de Freixenet
- Visita ventades al Vallès Occidental
- Visita a l'Arxiu Nacional de Catalunya, amb motiu del conveni de col·laboració –signat al 2014– per a la digitalització i difusió del fons documentals relacionats amb la Mancomunitat de Catalunya
- Visita a la comarca de l'Alt Penedès: Subirats, Sant Sadurní d'Anoia i Sant Pere de Riudebitlles
- Visita a la seu de CECOT – resultats del Programa "Reimpresa" a Terrassa

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Visita al municipi de Fonollosa
- Visita al Centre Internacional d'Espiritualitat de la Cova de Sant Ignasi i a la Torre Lluvià, a Manresa
- Visita d'obres del Centre de Desenvolupament Cultural i Turístic de la Llacuna
- Visita dels presidents de les diputacions catalanes al monestir de Santes Creus
- Visita de l'obra de reforma dels ponts i la carretera de Tordera al veïnat de Sant Pere
- Visita al Centre Ocupacional APINDEP Ronçana
- Visita dels presidents de les diputacions de Barcelona i Lleida a la finca de la Diputació de Barcelona "Vall del Moll", de Maials.
- Visita al municipi de Sallent
- Visita al municipi de Vilanova i la Geltrú
- Visita al municipi de Sitges
- Visita a la seu dels castellers de Vilafranca del Penedès
- Visita al municipi de Calaf
- Visita al complex central dels Mossos d'Esquadra
- Visita al Parc de la Serralada Litoral
- Visita al municipi de Gislareny
- Visita a l'Abadia de Montserrat
- Visita Fira Municipal 2015
- Actes i visites a l'Smart City Expo World Congress i BCN Rail 2015
- Visita al municipi de Terrassa

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap del Gabinet
- 1 responsable de coordinació d'actes en l'àmbit de les RP i protocol
- 2 responsables
- 2 tècnics mitjans
- 2 secretàries
- 5 xofers
- 1 oficial de cuina
- 1 operari serveis - cuina
- 5 auxiliars protocol
- 1 responsable subalterns
- 3 subalterns

Servei de Planificació i Avaluació

Definició i objectius

El Servei de Planificació i Avaluació té com a objectius prioritaris promoure i desenvolupar sistemes d'avaluació i qualitat, contribuir a la planificació i al disseny d'estratègies, polítiques i serveis de la Diputació de Barcelona, i donar suport tècnic a la Presidència generant coneixement d'utilitat per a la presa de decisions.

Tasca efectuada

Donar suport tècnic a la Presidència generant coneixement d'utilitat per a la presa de decisions

El Servei de Planificació i Avaluació ha tingut, entre les seves línies d'actuació, donar suport a la Coordinació General en el desenvolupament de les seves funcions i, a partir dels canvis orgànics que s'han produït a mitjans d'any pels quals ha passat a dependre del Gabinet de la Presidència, oferir el mateix suport a aquest últim òrgan.

En síntesi, aquesta línia d'activitat s'ha concentrat al voltant de tres grans àmbits.

En primer lloc, s'han desenvolupat activitats de seguiment, anàlisi i recerca sobre règim local. El 2015 aquesta funció ha tingut una rellevància especial ateses les reformes legals que s'han plantejat a nivell estatal i català. Així mateix, s'ha fet l'esforç d'oferir a les corporacions locals de la demarcació eines de suport i criteri per tal d'adoptar les mesures oportunes davant contextos normatius nous i de difícil adaptació. Finalment, s'ha contribuït a crear un programa d'ajuts a la recerca sobre govern local amb diverses institucions de recerca. Els resultats d'aquesta feina es poden consultar a través de la pàgina web "Governs Locals KM 0", que ha elaborat i actualitza el Servei: <http://www.diba.cat/governlocals-km0>.

En segon lloc, el Servei de Planificació i Avaluació ha realitzat diversos estudis per oferir un estat de la qüestió de la cooperació local oferta per la Diputació de Barcelona, del qual se'n puguin derivar línies de millora. Aquesta activitat s'ha materialitzat en l'elaboració de diversos treballs per a la Coordinació General que han abastat diversos aspectes de la cooperació local.

En tercer lloc, s'han elaborat informes per a la Presidència relacionats amb altres qüestions d'interès corporatiu, que són més heterogenis quant als formats i als continguts. En aquest àmbit, per exemple, es pot destacar l'elaboració de l'Informe de Balanç de Mandat 2011-2015, elaborat pel Servei en col·laboració amb les coordinacions d'àrea, les gerències i les direccions de serveis de la Diputació.

Potenciar la planificació d'estratègies corporatives i de polítiques a la Diputació de Barcelona

Durant l'any 2015, el Servei de Planificació i Avaluació ha dinamitzat i ha donat suport tècnic en el procés d'elaboració del Pla estratègic del Gabinet de Seguretat Corporativa. A més, internament el propi Servei de Planificació i Avaluació ha realitzat de forma participativa el Pla estratègic del Servei de Planificació i Avaluació 2016-2019, que ha donat lloc a la definició d'objectius i línies d'activitat presentades en aquest mateix document.

D'altra banda, el segon semestre de 2015, el Servei ha dissenyat i desenvolupat una proposta metodològica per elaborar el Pla d'actuació del mandat 2016-2019 de la Diputació de Barcelona. A més, ha realitzat les tasques de coordinació i de secretaria tècnica que han estat necessàries per definir el Pla d'actuació de mandat, sotmès a la consideració de la Junta de Govern el mes de desembre.

En aquest àmbit, també és important destacar que, durant l'any 2015, el servei ha creat una pàgina web a Intradiba, que està activa des del 24 d'abril i a la qual s'accedeix des de l'apartat de "Planificació i avaluació" (<http://intradiba.diba.cat/web/planificacio-i-avaluacio>), que ha estat dissenyada pensant en la necessitat de compartir coneixement útil per a impulsar i estendre la planificació i l'avaluació de polítiques públiques, a més de les cartes de serveis, com a eines per a la millora contínua de les polítiques i els serveis corporatius.

S'hi troben metodologies i experiències de la mateixa Diputació o externes i qualsevol treballador de

l'organització hi pot fer arribar, mitjançant un formulari, material relacionat amb temàtiques que consideri que ha de donar a conèixer en aquests àmbits. Alguns continguts que hi figuren s'enllacen a altres comunitats d'Intradiba, com per exemple, a la Xarxa de governs locals. Des de l'activació del web, s'han rebut 3.319 visites i s'han fet 637 descàrregues de documents.

Promoure l'avaluació de les polítiques i els serveis de la Diputació de Barcelona

En el marc de l'impuls de l'avaluació de polítiques, el Servei de Planificació i Avaluació ha participat en dos projectes d'avaluació:

- Ha ofert suport tècnic a la Gerència de Serveis de Biblioteques per a l'avaluació de tallers de capacitat digital adreçats a persones majors de 55 anys per ensenyar a utilitzar tauletes i telèfons intel·ligents. L'avaluació serà realitzada per Ivàlua en diverses biblioteques de la demarcació.
- El darrer trimestre del 2015 s'han iniciat els treballs previs per a una possible avaluació econòmica de complexos esportius amb piscina coberta, que es realitzaria conjuntament amb la Gerència de Serveis d'Esports.

En segon lloc, el servei ha impulsat la celebració d'un programa de formació a mida, realitzat per Ivàlua, a tècnics i directius de l'Àrea d'Atenció a les Persones sobre planificació i avaluació de polítiques, assumint amb aquest institut el disseny de continguts del programa formatiu i la coordinació del professorat que hi ha participat exposant casos d'avaluació de la corporació.

Atès que el Servei de Planificació i Avaluació assumeix la gestió operativa de la relació entre la Diputació i Ivàlua, durant l'any 2015 també ha treballat en la planificació de la cartera de projectes d'avaluació a desenvolupar per a l'any 2016 i en la preparació d'una nova edició del programa de formació a mida sobre planificació i avaluació.

Contribuir a la millora contínua de la qualitat en la gestió pública de la Diputació

El Servei ha seguit treballant en la confecció i desplegament de la Carta de serveis dels successius catàlegs de serveis de la Diputació de Barcelona. Aquest projecte arrencà l'any 2013 amb la voluntat d'orientar el Catàleg de serveis 2014 a la millora contínua i a la seva adaptació a les demandes i expectatives dels governs locals de la demarcació. El reconeixement a aquesta tasca s'assolí quan, amb data 11 de febrer de 2015, l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR) concedí a la Diputació de Barcelona el certificat que acredita que el Catàleg de serveis compleix els estàndards de qualitat de la norma UNE 93200:2008 de cartes de serveis.

Les activitats del Servei s'han centrat en set grans àmbits:

- La revisió i posterior implementació del sistema de seguiment dels resultats vinculats al mòdul de qualitat de la Carta de serveis dels catàlegs 2014 i 2015;
- L'elaboració i difusió externa dels informes i de les avaluacions vinculats al seguiment i millora de la Carta (vegeu <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/millora/default.asp>; accés a 29 de desembre de 2016);

- La implementació d'un nou sistema automatitzat d'enviament de l'enquesta de satisfacció dels ens locals amb cadascun dels recursos rebuts dels Catàlegs 2014 i 2015;
- La modernització i millora de les eines de difusió en el sí de la corporació dels resultats de seguiment dels compromisos de qualitat de la Carta,
- La realització d'accions formatives sobre cartes de serveis adaptades a les necessitats dels centres gestors del Catàleg,
- L'elaboració d'anàlisis sobre les valoracions atorgades i les propostes de millores formulades pels ens locals.
- I, finalment, el foment de l'anàlisi de les millores implementades en el Catàleg de serveis 2016 respecte dels anteriors fruit del sistema de la detecció d'expectatives i necessitats dels ens locals, així com la difusió d'aquest.

Tanmateix, el Servei ha col·laborat activament en la confecció del Catàleg de serveis 2016 i, de forma especial, ha coordinat el treball de les gerències en la configuració del mòdul de qualitat del Catàleg 2016.

Durant l'any 2015 el Servei ha seguit col·laborant amb altres unitats de la corporació implicades en el Projecte, principalment la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa i la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació, a més dels centres gestors del Catàleg de serveis. Aquestes col·laboracions s'han traduït, entre d'altres, en les següents activitats:

- La configuració de les eines de gestió i comunicació externa del Catàleg de serveis 2016.
- La concreció dels compromisos de qualitat generals del Catàleg de serveis 2016.
- La modernització de les eines de gestió interna del Catàleg de serveis i de comunicació de l'estat de tramitació de les sol·licituds als ens locals.
- I, finalment, el desenvolupament de la 1a Jornada formativa sobre la Carta de serveis del Catàleg.

Contribuir a l'impuls d'una estratègia corporativa de transparència, accés a la informació i bon govern a la Diputació de Barcelona

La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que les administracions públiques han de disposar d'un portal de transparència abans del 31 de desembre de 2015. El Servei de Planificació i Avaluació ha format part del Comitè Tècnic del Projecte de Portal de la Transparència i ha treballat en el desenvolupament del projecte tècnic del portal, el qual s'ha dut a terme sota la direcció de la Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials.

Les tasques tècniques desenvolupades han estat: proposar i revisar una estructura de continguts del conjunt del portal als comitès tècnic i de direcció, proposar a les gerències i direccions de serveis un esquema de continguts dels àmbits que els correspon treballar així com un sistema de recollida de la informació, i revisar conjuntament amb les gerències i direccions de Serveis els continguts finals.

Com a editors i responsables dels apartats 'Planificació estratègica' i 'Avaluació i estudis de satisfacció' del portal,

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

les tasques dutes a terme han estat detectar, seleccionar i editar els continguts rellevants en aquest àmbit (és a dir, plans i programes estratègics vigents, avaluacions i estudis de satisfacció duts a terme des del 2011).

Adicionalment, també s'han elaborat documents i treballs preparatoris específics per als apartats 'Codi de conducta dels alts càrrecs' i 'Registre de grups d'interès' del Portal, s'ha fet l'encàrrec i seguiment d'un informe del professor Manuel Villoria sobre aquests dos temes i s'ha assumit la secretaria tècnica de l'edició del llibre "Bon govern, transparència i integritat institucional al govern local", editat sota la direcció del professor Manuel Villoria i la coordinació de Xavier Forcadell.

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap de Servei
- 1 secretària de directiu
- 1 tècnic assessor
- 7 tècnics superiors polítiques públiques
- 1 auxiliar de gestió

Gabinet de Premsa i Comunicació

Definició i objectius

El Gabinet de Premsa i Comunicació té com a missió dissenyar l'estratègia general de comunicació de la Diputació de Barcelona segons els grups d'interès o públics objectius (interns i externs); controlar el posicionament i la percepció de la marca; gestionar directament la comunicació de les diferents àrees i la comunicació institucional en totes les seves vessants.

Els objectius del Gabinet són:

- Contribuir a construir la identitat de la institució, mitjançant accions comunicatives internes i externes.
- Contribuir a la visibilitat pública de la institució i dels seus responsables polítics.
- Dur a terme la planificació de la comunicació transversalment.
- L'assessorament directe a Presidència en matèria de comunicació pública i projectes transversals.

El Gabinet s'organitza en dos serveis: *Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació interna, Web i Xarxes Socials*, i el *Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials*.

El Gabinet ha posat en marxa i realitza un manteniment continu dels continguts de les 14 pantalles dels vestíbuls dels edificis corporatius, com a nou canal de comunicació institucional. Per dur a terme aquest projecte s'ha comptat amb la col·laboració dels serveis d'Edificació i Logística per a la instal·lació i posada en marxa de les pantalles i la Direcció de Tecnologies i Sistemes Corporatius per a la gestió dels continguts mitjançant la implementació d'un software especialitzat.

Pel que fa a Presència Institucional, l'objectiu principal és el de donar a conèixer i potenciar la imatge de la Diputació de Barcelona.

Per dur a terme els projectes es realitza un treball transversal entre les àrees, gerències i serveis de la corporació implicats, necessari per elaborar el plantejament estratègic i conceptual de cada intervenció.

Pel que fa als *esdeveniments*, es fa l'estudi de les necessitats i direcció del muntatge tècnic i escenogràfic, produccions audiovisuals, etc. per a diferents actes que es poden celebrar tant en algunes de les dependències dels edificis propis de la Diputació com, també, en espais externs que requereixin la corresponent adequació.

Cal destacar que l'any 2015 també s'ha agrupat en un procediment administratiu els projectes dels estands per a fires *BIZ Barcelona-FEDER*, *Firagran* i *Ecoviure*, la qual cosa ha permès, una vegada més, la itinerància d'un stand tipus, que a més de donar cohesió a la imatge institucional en els esdeveniments, ha permès continuar en la línia d'un estalvi econòmic i de materials notori i progressiu com en els darrers anys. També ha permès continuar avançant en els criteris de sostenibilitat amb la creació mínima de residus, la reutilització de materials i en l'estalvi energètic, aconseguint un reaprofitament de recursos materials important, al voltant d'un 80% en els darrers anys. L'estalvi econòmic aconseguit en els principals estands en el període 2008-14 va arribar al 59% per als estands indicats més avall amb un asterisc i d'un 35% en els indicats amb doble asterisc. Aquesta optimització econòmica s'ha anat estabilitzant a la baixa, aconseguint mantenir durant el 2015 la majoria de les despeses realitzades en cada projecte al 2014, fins i tot a vegades quan la majoria de projectes d'enguany han incorporat alguna demanda addicional, per motius de millora.

Igualment, s'ha participat en un total de 18 estands en fires i altres esdeveniments durant el 2015.

Mitjans

Recursos humans directament adscrits al gabinet

- 1 cap de gabinet
- 1 secretària alt càrrec
- 2 tècnics assessors
- 1 responsable

Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials

Definició i objectius

És el Servei responsable de les relacions oficials i quotidianes amb els mitjans de comunicació, tant d'àmbit nacional com local. Assumeix també la comunicació interna, la gestió i control de la web corporativa (excepte en la vessant tècnica, de la qual s'ocupa l'Oficina Tècnica d'Internet) i les xarxes socials. També gestiona la publicitat als mitjans de comunicació.

El Servei està format per tres unitats: la Unitat de Redacció, la Unitat de Publicitat i la Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual. També integra un equip que gestiona la comunicació interna, la web corporativa i

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

les xarxes socials de la institució, i que depèn directament del cap del Servei. També depenen, directament del Servei, els periodistes que treballen les línies generals que cada àrea vol impulsar, amb els/les coordinadors/res, per rebre de primera mà quines són les necessitats comunicatives i les prioritats de cada àmbit.

Tasca efectuada

Durant aquest 2015, el Gabinet de Premsa i Comunicació ha ofert, dins del Catàleg de serveis de la corporació pels ajuntaments, la realització d'auditories de comunicació municipal. En total s'han realitzat 8 estudis per als ajuntaments de Martorell, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Santa Perpètua de Mogoda, Lliçà d'Amunt, Vilassar de Mar, Montcada i Reixac i Montornès del Vallès.

Redacció

Durant el 2015, des del Servei s'han redactat i tramès un total de 1.954 notes de premsa i s'han convocat diferents rodes de premsa. També s'han fet intervencions regulars a les xarxes socials Twitter i Facebook i s'ha impulsat la presència de la Diputació de Barcelona a Instagram, YouTube i Flickr.

S'ha avançat en la implementació de la sala de premsa audiovisual, amb la inserció d'imatge i so a les informacions de la sala de premsa.

Una de les línies estratègiques que s'ha aprofundit durant el 2015 ha estat la d'inserir continguts informatius als mitjans, de manera que la publicitat i els anuncis han estat progressivament substituïts per publireportatges que expliquen les tasques que porta a terme la Diputació de Barcelona i les seves àrees.

Des de la redacció s'aporten els continguts de l'espai central de la pàgina web corporativa (www.diba.cat), que són renovats diàriament atenent l'actualitat informativa de la institució.

La redacció ha seguit editant el Diari de la Diputació, que inclou totes les informacions d'interès que es deriven de l'activitat diària de la corporació. Aquest mitjà digital és enviat a tots els càrrecs electes locals de la demarcació de Barcelona.

Comunicació Interna

Aquest departament té les funcions generals de gestionar, coordinar i assessorar en temes de comunicació interna.

Campanyes:

- *Millorem el medi ambient*
- *Guanyem salut*
- *Recicla cultura*
- *La fam no fa vacances*
- *Donació de sang*
- *Campanya de vacances i Fem Nadal*
- *Fem Nadal*, engloba tres subcampanyes: *Imagina el teu Nadal*; *l'Arbre dels desitjos* i, finalment, *Cap infant fora de joc*

Vídeos: Des de Comunicació Interna, s'han tornat a produir diferents materials audiovisuals al llarg de l'any, ja fossin vídeos propis com en col·laboració amb altres àrees i serveis de la corporació com càpsules: les càpsules de

recursos humans ("què fa un epi"; "què fa un peti"; "què fa un tècnic del CEM i vídeos: sobre el projecte "Capacitats diverses"; el vídeo de la cursa i caminades dels treballadors; el vídeo promocional i les diferents càpsules de la campanya d'hàbits saludables sobre cuina, respiració, correcció postural, etc.; la càpsula promocional de la campanya "Fem Nadal"; o el *booktrailer* de promoció del llibre *Lola Anglada*, entre d'altres càpsules.

Grup RSC: el grup "Gent DeBé" format per dotze persones provinents de diferents àrees de la Corporació, ha treballat en aquests projectes: campanyes solidàries de joguines, llibres i aliments; donar continuïtat al web "Som solidaris"; "Voluntariat Corporatiu" de la Diputació de Barcelona, i creació d'un grup en la plataforma social Teaming, amb l'objectiu de generar un espai participatiu dels treballadors per a l'elecció de la causa solidària anual.

Espai central, bústies i anuncis: La tasca de comunicació interna també ha englobat la gestió diària de la bústia comunicaciointerna@diba.cat i l'automatització de la publicació dels anuncis. Finalment, també s'ha fet la gestió diària de les informacions de l'espai central de la Intradiba, text i fotos i/o vídeos/animations (durant el 2015 s'havien previst 175 notícies al carrusel i se n'han acabat publicant 263, el que fa una mitjana de més d'una notícia nova cada dia).

Nova Intradiba: s'han realitzat tasques d'actualització, correcció i millora de la intranet per tal que la Intradiba funcioni a ple rendiment.

Benchmarking: En el marc de conèixer altres experiències en l'àmbit de la comunicació interna, s'han fet reunions amb altres departaments que gestionen aquests temes; concretament, aquest any 2015 va tocar el torn del Port de Barcelona.

Concursos: Durant aquest any també s'ha fet un concurs entre els treballadors de la corporació, en el marc de la campanya d'hàbits saludables "Guanyem salut!" i que va consistir en la presentació de propostes culinàries tant de receptes mediterrànies com de menjars per a carmanyola.

Google Analytics: Aquest 2015 també és l'any en què han vist la llum els taulers genèrics per a la corporació, elaborats durant el 2014, pel grup de treball de Google Analytics i amb el qual vam participar-hi. A banda d'això, s'han continuat recollint dades estadístiques d'ús de la intranet que ens han de permetre seguir millorant la comunicació interna, tot adaptant-la a les necessitats i preferències dels treballadors de la corporació.

Pantalles corporatives: com un nou i valuós canal informatiu, amb la difusió de missatges que també s'havien publicat a la Intradiba o bé amb missatges creats ex profeso per a aquest nou format.

Pla de comunicació interna: elaboració del Pla de comunicació de caràcter intern, que ens permet ordenar i establir prioritats en la nostra tasca diària.

Finalment, hem elaborat informes de totes i cada una de les campanyes dutes a terme i hem fet una presentació de la campanya de sensibilització sobre hàbits saludables,

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

que volem presentar enguany a concursos de comunicació corporativa.

Web

Cerca, filtratge i edició de continguts presents al web i butlletins electrònics de l'entorn diba per a la seva publicació a través de les xarxes socials corporatives, Facebook i Twitter.

Assessorament i atenció als referents web entorn a la gestió de continguts.

Informe d'anàlisi i propostes de millora i seguiment per a la comunitat web Habitatge, Urbanisme i Activitats en col·laboració amb l'Oficina Tècnica d'Internet.

Estadístiques: Gairebé 50.000 usuaris han accedit a la Sala de premsa en 147.101 ocasions, amb un total de 286.112 pàgines vistes. La bústia de correu electrònic de la Diputació de Barcelona diputacio.bcn@diba.cat ha gestionat un total de 1592 missatges de correu electrònic.

Xarxes socials

Durant el 2015, s'ha començat a fer estratègia i planificació de les xarxes socials de tota la corporació. S'ha fet una detecció dels canals existents i els seus responsables per crear una base de dades i un espai propi a la comunitat Puntweb. S'ha actualitzat la pàgina web creant un media center amb tots els canals i s'han actualitzat les icones de la web. Així mateix s'han inclòs diversos tags de Twitter en pàgines de la web.

S'han creat documents de referència, com ara un protocol de gestió en cas de crisi de reputació en línia i protocols d'ús per a la gestió de diverses xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram).

S'han creat nous canals corporatius, com són el d'Instagram (@dibacat) i de Flickr (@diba). Així mateix, s'ha coordinat la creació dels nous canals de tota la casa.

Presència a les xarxes socials: Pel que fa als comptes principals, a Facebook s'ha passat de 1.800 a 4.125 seguidors. Publicació de fotografies antigues de l'arxiu SPAL, #MiremElPassat.

A Twitter, a banda de canviar l'usuari @dipubcn a @diba (petició que Twitter ens va concedir a l'agost) i crear i actualitzar les llistes, s'ha passat de 5.890 a 9.529 seguidors. Noves accions: seguiment dels plens a través de tag (primer amb #pledipubcn i després, amb el canvi de nom d'usuari, amb #plediba) i a través d'emissió en directe amb l'app Periscope, vinculada al compte de Twitter.

Creació del compte d'Instagram, amb almenys una publicació setmanal, ha tancat l'any amb 1.109 seguidors.

El canal de Youtube, amb 343 seguidors, s'ha reorganitzat amb noves llistes de distribució públiques (seguint la temàtica de la web i amb una de nova pels plenaris) i privades (per a difondre vídeos a pàgines de la web com la portada i la sala de premsa). A més s'ha recuperat la gestió del compte de LinkedIn, creat per treballadors de la casa, i s'ha començat a compartir-hi publicacions. Compta amb 2.920 seguidors.

Coincidint amb la nova legislatura, s'ha creat un compte de Flickr per oferir les imatges de qualitat del Servei de Premsa i facilitar-ne la descàrrega als mitjans de comunicació.

Influència/Seguiment: S'ha començat a valorar la influència de les xarxes socials obrint compte a Klout. El nostre compte (sumant els valors de Twitter, Facebook, LinkedIn, Youtube i Instagram) ha arribat a una valoració molt alta, de 73 sobre 100.

Des del maig, s'ha implementat una eina de mesura i monitoratge activa de la nostra presència als mitjans socials (WAT Social Analytics).

Publicitat: S'ha fet la primera campanya de publicitat en línia utilitzant les xarxes socials. Es tracta de la campanya per eradicar la violència masclista. Així mateix, s'ha començat a introduir de forma sistemàtica les adreces dels canals en xarxes socials a les publicacions en paper i publicitat.

Publicitat

El Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials (SRMPCIWXS) gestiona els projectes inclosos en el pla de comunicació en els àmbits de la publicitat.

Campanyes de publicitat centrals:

- Campanya Publicitària de Turisme 2015
- Campanya Publicitària "Fer País I" (gener 2015).
- Campanya Publicitària "Dia de la Dona 2015"
- Campanya publicitària "Diada de Sant Jordi 2015"
- Campanya Publicitària "Penja't una medalla 2015"
- Campanya Publicitària "Fer País II" (març 2015)
- Publireportatges a premsa esportiva (març-novembre 2015)
- Publireportatges Xarxa Parcs Naturals (abril-desembre 2015)
- Campanya Diada 11 de setembre
- Dia per a l'eradicació de la violència de gènere

Contractació d'espais publicitaris i redaccionals als mitjans de comunicació:

El nombre total d'insercions realitzades, distribuïdes en 24 projectes, ha estat el següent:

- 381 redaccionals i publireportatges en mitjans impresos.
- 215 anuncis publicitaris.
- 2392 falques de ràdio, a dues emissores locals i comarcals, i 1.258 falques més, a onze emissores generalistes i temàtiques del país.
- 5.794 espots de televisió de 20 segons a televisió local (emissió convencional) a un total de quatre cadenes i 40 espots de 20 segons a televisió nacional.
- 51.285.007 impressions contractades a un total de 115 mitjans digitals, ja siguin amb format de bàners, widgets, tickers, plaques informatives, redaccionals digitals o altres formes de col·laboració publicitària.

Documentació i Arxiu Audiovisual

La Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual realitza totes les tasques documentals per desenvolupar els productes informatius del Gabinet de Premsa i Comunicació. La Unitat de Documentació gestiona 4 arxius

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

audiovisuals: Hemeroteca (Premsa), Fototeca (Fotografia), Videoteca (Televisió), Fonoteca (Ràdio).

Dels diferents arxius mantinguts per la Unitat, s'han seleccionat i catalogat la següent quantitat de documents durant el 2015:

Hemeroteca (Recull de Premsa)	24.540
Videoteca (notícies televisions)	1.232
Fonoteca (notícies de ràdio)	691
Fototeca (fotografia digital)	7.658
Volum	40.3GB

Mitjans

Recursos humans

1 cap de Servei
1 secretària directiu
3 caps d'Unitat
3 responsables
7 redactors

1 tècnic superior / producció editorial
1 tècnic mitjà / publicacions
1 tècnic mitjà / arxivística
1 auxiliar tècnic
5 auxiliars de gestió

Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials

Definició i objectius

Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials, responsable de la planificació i execució de la comunicació institucional i de les àrees en els àmbits de la difusió, les exposicions, els esdeveniments (muntatges d'estands i organització d'actes), les campanyes de publicitat, la imatge corporativa institucional i la senyalització. És responsable, també, de desenvolupar la política editorial de la institució: planificació, edició i producció, distribució i venda de les publicacions a través de la Llibreria de la Diputació i de la seva plataforma web.

Tasca efectuada

El resum del PPCO 2015 és:

	Projectes	Despesa
Publicitat a mitjans (MIT)	25	2.018.448,99 €
Campanyes de difusió (CAM)	110	1.214.439,48 €
Fira/estand (FIR)	15	253.587,60 €
Exposició (EXP)	10	210.258,06 €
Acte públic (ACT)	4	66.394,03 €
Jornades/seminaris/cursos (JOR)	15	32.580,22 €
Senyalització (SEN)	9	25.987,71 €
Publicacions (PUB)	33	186.010,45 €
Total	221	4.007.706,54 €

Planificació i control pressupostari

La Unitat de Planificació i Control Pressupostari té com a missió l'elaboració i seguiment del Pla de Projectes de Comunicació anual (PPCO) i treballa amb un programa informàtic SICOM que li permet construir el PPCO i

extreure totes les dades i indicadors per elaborar els informes periòdics en el qual es consigna l'evolució del pressupost i de la planificació anuals de les àrees de la corporació:

Informes PPCO (anual)	1
Graells de control dels RC (setmanal)	55
Informe de seguiment de la gestió (mensual)	11 (excepte agost)
Informes de control de la despesa del productes, per projectes i àrea (a demanda i anual)	1 x àrea (4)

Difusió i publicacions

La Secció de Difusió i Publicacions s'encarrega de definir, coordinar, gestionar i produir les campanyes de difusió, les exposicions, el material de difusió per a jornades, editar les publicacions de la institució i vetllar per la correcta aplicació de la imatge corporativa en general.

Els principals projectes duts a terme durant aquest exercici són:

Difusió:

- Materials de difusió de l'Institut del Teatre
- Materials de difusió del Palau Güell
- Nova col·lecció de publicacions de difusió, "El Palau Güell a fons"
- Materials de difusió dels parcs naturals
- Campanya de difusió de l'Agenda Escolar i del Medi Ambient

- Materials de difusió del Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge i del Servei d'Orientació Jurídica de l'Àrea d'Atenció a les Persones (Benestar Social)
- Materials de difusió de la Gerència de Biblioteques de la Diputació de Barcelona
- Materials de difusió de les exposicions itinerants de l'Àrea de Cultura i de l'Àrea d'Atenció a les Persones (Benestar Social, Consum, Salut Pública)
- Materials de difusió per als municipis de les exposicions "Controles", "Consum, com som?" i "Menja bé, tu hi guanyes"
- Materials de difusió de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona
- Material de difusió "Documentacions" de totes les àrees de la corporació
- Materials de difusió en format electrònic per a les diferents àrees de la corporació

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Publicacions de difusió en format electrònic del servei de Turisme "Paisatges Barcelona" i "Pirineus Barcelona"
- Materials audiovisuals per difondre serveis o programes de les àrees de la Diputació de Barcelona

En resum, pel que fa als materials de difusió s'han imprès, l'any 2015, entre dos i tres milions d'exemplars de difusió en paper i s'han fet uns dos-cents productes de difusió digital.

Exposicions

- Exposició "Lola Anglada"
- Exposició "Prat de la Riba i la Mancomunitat de Catalunya"
- Exposició "Art en trànsit"
- Exposició "Catifes de ciment. El món de la rajola hidràulica"
- Exposició "Menja bé, tu hi guanyes"
- Exposició "El Palau dels Artesans"
- Exposició "Immersos en les dades". Una adaptació de l'exposició "Big Bang Data" del CCCB

Publicacions

- El castanyer a Catalunya. Manual de gestió, conservació i valorització
- Lola Anglada. Memòries 1892-1984
- La Casa de Caritat
- 100 anys a l'avantguarda de la restauració monumental. SCCM-SPAL 1914-2014
- + Humans. El futur de la nostra espècie
- Memòria de la commemoració del centenari de la Mancomunitat de Catalunya
- La gestió del turisme als espais naturals / Tourism management in the natural areas
- VIII Trobada d'Estudiosos de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Estratègies i accions municipals per mobilitzar l'estoc residencial privat cap a l'oferta d'habitatges assequibles
- Aplicació del principi de no-discriminació al personal temporal al servei de l'Administració pública
- L'organització territorial dels governs locals. Afectacions, reptes i qüestions pendents en els projectes de reforma local
- Volum de la primera setmana municipal 1915. Edició facsímil
- Bon govern, transparència i integritat institucional al govern local
- Guia per a la selecció d'espècies de verd urbà: jardineria.
- Observatori de polítiques educatives. Informe 2014
- Biomassa: Autosuficiència energètica i gestió forestal

Llibreria i comercialització

La Secció de Llibreria i Comercialització té com a missió organitzar, coordinar i dur a terme la distribució, difusió i venda de les publicacions de la Diputació de Barcelona, així com la gestió de la llibreria física de Can Serra i la virtual, situada en el *site* de la Diputació de Barcelona. La Llibreria és al mateix temps un punt d'informació al ciutadà de les activitats i línies de treball de la corporació.

La Secció forma part del circuit de la producció de les publicacions, ja que en gestiona el dipòsit legal, l'ISBN i l'estoc i n'assegura la conservació a l'Arxiu General i a les biblioteques de la Xarxa.

La Llibreria de la Diputació, referent del món local, difon, distribueix i ven les publicacions de la corporació i d'altres administracions públiques, tant presencialment com *on line*. Al mateix temps, és un punt d'informació de les activitats de la corporació.

Tasca efectuada

- Setmana del Llibre en Català, 33a edició.
- Presentació de llibres
- Nous fons de museus i institucions i fundacions culturals: MACBA, MNAC, Fundació Miró, Fundació Tàpies, Museu de Granollers i Museu Marítim entre d'altres.
- Campanya "Llibres a 1 euro"

Distribució

Des de l'àmbit de distribució, es desenvolupen les tasques habituals de venda i distribució de publicacions i, també, de control i gestió del dipòsit legal (trameses a la Biblioteca de Catalunya) i de l'ISBN. Continuen realitzant, també, el control de tots els materials de difusió que hi ha als vestíbuls dels diferents recintes.

Noves distribucions

Des del 2015 s'han fet acords amb el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona i el Museu Marítim per tal que, des d'aquesta secció, es facin els serveis de distribució de les publicacions editades.

Trasllat

El 2015 s'ha fet el trasllat del magatzem del carrer Londres a Can Serra. Concretament, dels 58.492 exemplars, se'n van portar 24.563 a la PDL, 20.516 exemplars a Can Serra i es van desafectar la resta. També es va traslladar tot l'arxiu de mostres del carrer Londres a la PDL i tot el material homologat que hi havia al magatzem a Can Serra.

Quadre resum del nombre actual de publicacions de la Diputació de Barcelona:

Diputació de Barcelona	
Publicacions venals PDL	225.772
Publicacions venals Can Serra	23.330
Total	249.102
Publicacions no venals PDL	162.233
Publicacions no venals Can Serra	15.752
Total	177.985
Institut del Teatre	
Publicacions venals PDL	37.262
Publicacions venals Can Serra	3.136
Total	40.398
Publicacions no venals PDL	6.389
Publicacions no venals Can Serra	255
Total	6.644
Total	474.129

Desafectació

Durant el 2015 s'ha fet una desafectació del fons general d'un total de 54.230 exemplars. Això repercuteix amb un benefici molt important d'optimització d'espai al magatzem i augment de l'eficiència en la gestió de les publicacions institucionals.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Material homologat

Aquest 2015 s'ha tramès un total de 71.187 unitats.

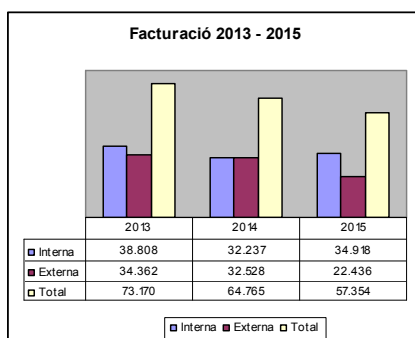
Bossa	99
USB	934
Bolígraf	10.936
Llapis	22.439
Blocs	6.040
Carpetes	7.889
Globus	21.850
Total	70.187

Dipòsit legal, ISBN i Arxiu

S'ha gestionat un total de 795 números de dipòsit legal, 34 números d'ISBN i s'han enviat 422 exemplars (paper i pdf) a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona per a la seva conservació.

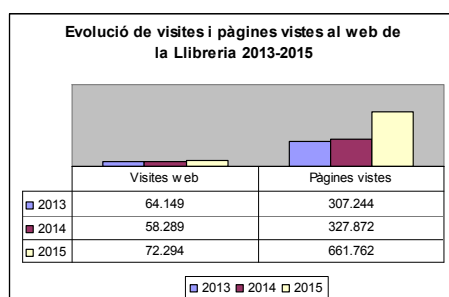
Vendes

Per exemplars, s'han venut 2.225 exemplars a llibreries i s'han enviat 7.116 exemplars als punts de venda interns. Per temes, un 31% dels llibres venuts són coedicions amb el CCCB; el 15% de les vendes correspon a llibres especials; el 5,5%, a l'Institut del Teatre; el 2,5%, a Parcs; l'1%, a Documents de Treball i Estudis i el 45%, a altres llibres del fons.



Difusió i màrqueting

Des d'aquest àmbit, s'ha continuat fent accions per millorar el posicionament web de la Llibreria.



Imatge corporativa i estratègia de marca

La Unitat d'Imatge Corporativa i Estratègia de Marca té com a missió proporcionar serveis de comunicació a les àrees de la corporació en allò referent a les campanyes de publicitat, així com altres serveis com imatge corporativa, senyalització, material audiovisual i material promocional.

Campanyes de publicitat

Creativitat i producció publicitària convencional i en línia (anuncis premsa, publicitat exterior, espots, falques i productes digitals) que les àrees contracten a banda de les campanyes: contingut, redacció i disseny. Així com l'etiquetatge dels productes digitals i la medició dels mateixos.

Imatge corporativa de projectes singulars (com jornades o programes transversals, entre d'altres): conceptualització, disseny i aplicacions.

Senyalització d'espais (fixa o efímera) d'edificis, recintes, jornades i actes: conceptualització i producció. (Excepcions: Parcs Naturals i Turisme).

Material audiovisual: requeriments de les àrees i de comunicació interna. Acostumen a ser peces per il·lustrar i explicar els serveis que aquestes ofereixen, pensades per als canals You Tube, Intradiba i pantalles corporatives principalment. Les tasques que inclouen són guionatge, filmació, post-producció. Sempre que es pot, es fan amb els equips interns.

Material promocional per cobrir les necessitats de la institució (samarretes, ventalls, davantals, USB, llibretes, bolígrafs, trofeus, etc.)

Campanyes de comunicació internes

- Campanya d'hàbits saludables "Guanyem salut"
- Campanya "Fem Nadal"
- Campanya "Capacitats diverses"
- Campanya d'hàbits sostenibles "Millorem el medi ambient"

Campanyes de comunicació externes

- Campanya d'esports "Penja't una medalla"
- Campanya corporativa de prevenció d'incendis "Vigila amb aquesta bèstia"
- Campanya corporativa "11 de setembre"
- Campanya de turisme "Obre la porta"
- Campanya "Diguem prou a la violència masclista"

Creativitat per a insercions de publicitat a mitjans

	Anunci Pàgina	Anunci 1/2 pàgina	Bàner	Exterior	Falques
Presidència	1*				
Llibreria			11		
Espais Naturals	17	1			
Medi Ambient	1				
Turisme	22	1	31	1	
Des. Econòmic	3				
Cultura	27	1			
Educació			6		

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

	Anunci Pàgina	Anunci 1/2 pàgina	Bàner	Exterior	Falques
Palau Güell	5	1	1		1
Institut del Teatre	3		2		
Total	79	4	51	1	1

*Des de Presidència es contracten diferents espais que s'utilitzen per posar continguts de les diferents àrees, per això només apareix un anunci en aquesta casella.

Imatge corporativa

- Àrea de Presidència: Responsabilitat Social Corporativa
- Àrea de Cultura, Educació i Esports: Jornada Interacció'15
- Àrea d'Atenció a les Persones: Escola d'estiu

Senyalització efímera SE / Senyalització fixa SF / Jornades i actes JA

- Àrea de Presidència: cartells i vinil de preus de la llibreria (SE) / roller i indiana genèriques, senyalització del cotxe elèctric, del cotxe de gas liquat i de la bicicleta corporativa (SF) / senyalització de la sala VIP del circuit de Montmeló (JA).
- Àrea de Territori i Sostenibilitat: pancarta genèrica i faristols per "Viu el parc" i rollers de les apps de parcs (SE) / cartells dels parcs per a invidents i expenedors dels parcs (SF).
- Àrea de Desenvolupament Econòmic Local: rollers Hermes, Mou-te i Xaloc rollers (SE) / plaques FEDER i plaques dels punts d'informació turística (SF) / 1a trobada dels *influencers* de turisme, *photocall* i roller (JA).
- Àrea de Cultura, Educació i Esports: rollers 40 anys Bibliobús del Berguedà (SE) / nova retolació del Bibliobús (SF) / senyalització de la Jornada Interacció (JA).
- Àrea d'Atenció a les Persones: senyalització del cotxe del SLT, dels llocs de socors de les platges, de l'espai del RESPIR i de l'espai SPOTT i producció i disseny de les plaques del Servei Públic de Consum (SF) / pantallots per a les jornades de consum, Escola d'estiu, Jornada Interxarxes (JA).
- Palau Güell: disseny i producció de banderoles de la Rambla, dels vinils de preus públics, de diferents rolles, i de les lones exteriors.

Material audiovisual: un total d'11 vídeos.

Material promocional per a les diferents àrees de la corporació: material homologat de l'Àrea de Presidència (llapis de fusta), globus i varetes per al Festival de la Infància i l'obsequi de Nadal corporatiu (blocs i caps de colors), motxilla per al Cercle de voluntaris de parcs, llapis, bolígraf i USB de turisme i caps de colors de comerç per al Festival de la Infància; bosses Gènius, bosses Bibliobusos, punt de llibre-lupa per a Biblioteques i motxilles de Cultura emprendedora; marcador fluorescent de l'exposició "Controles" i ventalls i polseres identificatives per a la campanya de platges.

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap de Servei
- 1 secretària directiu
- 2 caps de Secció
- 2 cap d'Unitat
- 1 tècnic assessor
- 5 responsables

- 6 tècnics superiors / producció editorial
- 1 tècnic mitjà de gestió
- 2 tècnics auxiliars / informàtica gràfica
- 2 tècnic auxiliar / informàtica
- 1 tècnic auxiliar / producció editorial
- 5 tècnics auxiliars / gestió documental
- 3 suports administratius

Direcció de Relacions Internacionals

La Direcció de Relacions Internacionals està estructurada en dues oficines, l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional i l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, i una Unitat Jurídica Administrativa. El mes de setembre de 2015, es va crear el Comissionat de Relacions Internacionals.

Definició i objectius

La Direcció de Relacions Internacionals és el departament responsable de portar a terme l'acció internacional de la corporació, que s'articula en torn a tres àmbits: I. Projecció exterior i organismes multilaterals; II. Europa, i III. Cooperació al desenvolupament.

Aquests àmbits es concreten en diferents línies de treball:

- Projecció del territori de Barcelona a l'exterior per tal de posicionar els seus municipis i captar noves oportunitats a través del suport al desenvolupament d'estratègies locals d'internacionalització, del treball amb institucions catalanes que contribueixen a la projecció internacional, i de la participació en xarxes i organismes multilaterals.
- Cooperació, amb els ajuntaments de Barcelona, per impulsar projectes estratègics mitjançant la recerca de fons comunitaris, bones pràctiques, xarxes i socis europeus i el posicionament dels ajuntaments i la Diputació de Barcelona en el procés d'elaboració de les polítiques i legislació de la Unió Europea (UE) amb incidència al món local.
- Impuls de polítiques locals i coordinació d'estratègies dels ens locals de Barcelona en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, suport a les entitats sense ànim de lucre amb l'objectiu de treballar coordinadament en el foment de projectes de cooperació al desenvolupament i cooperació amb els governs locals de països en vies de desenvolupament.

La Direcció manté relació amb diferents departaments de la Generalitat, diferents ens locals i regionals d'Europa i del món que tracten els temes internacionals des de Barcelona i organitzacions europees i internacionals. Alguns dels organismes locals amb els que es manté una estreta col·laboració són, entre d'altres, la Fundació CIDOB, el Consell Català del Moviment Europeu (CCME), Ciutats i Governos Locals Units (CGLU), Associació de Nacions Unides (ANUE), i l'Institut Barcelona Estudis Internacionals (IBEI), entre d'altres.

Instruments de comunicació de la Direcció de Relacions Internacionals

Entre els productes informatius per oferir a les corporacions locals tota la informació generada a escala internacional, destaca la pàgina web de la Direcció de Relacions Internacionals (www.diba.cat/ri/).

La Direcció publica, també, el Butlletí dels Governos Locals i Europa, de periodicitat quinzenal, que inclou notícies d'àmbit europeu i internacional de tot el territori català. Fruit de la col·laboració de les quatre diputacions del territori de Catalunya, durant aquest període s'han enviat 27 números que arriben a uns 2.000 subscriptors aproximadament. Ha esdevingut un canal a través del qual els governs locals catalans poden aproximar-se i conèixer les polítiques i iniciatives empresades des de la Unió Europea. Com a novetat, el 2015 aquest butlletí ha incorporat editorials d'experts i representants de diferents institucions.

PROJECCIÓ EXTERIOR I ORGANISMES MULTILATERALS

Aquest àmbit de treball vol projectar els municipis i el territori de la província en un món creixentment globalitzat i caracteritzat per l'aparició de nous actors internacionals i oportunitats per als governs locals.

Al llarg de 2015, la Direcció de Relacions Internacionals ha continuat desenvolupant la seva línia de treball en matèria de projecció exterior dels municipis de Barcelona, oferint suport tècnic, econòmic i institucional als governs locals per a l'elaboració i reforç d'estratègies de relacions internacionals que contribueixin a millorar les seves polítiques públiques i el desenvolupament del territori a partir de les oportunitats que ofereix l'escena internacional.

En relació amb organismes multilaterals, la Diputació manté el seu treball en el marc de xarxes internacionals i organismes multilaterals com CGLU i ONU Habitat. Per portar a terme aquestes tasques, s'han realitzat activitats de suport municipal i acció directa en matèria de gestió de projectes i convenis, formació, comunicació, assessorament i posicionament i incidència política.

Suport municipal

Plans estratègics de projecció internacional

Els plans de projecció exterior són un instrument operatiu, amb una visió de mitjà termini, al servei d'un govern local i dels actors del seu territori. A través d'aquests plans, els governs locals interessats a reforçar la seva internacionalització es doten d'un marc de definició de polítiques públiques i de planificació en l'àmbit internacional per tal de millorar l'impacte de la seva acció exterior.

Amb l'objectiu de buscar el màxim consens i incorporar, al pla, la visió dels principals actors públics i privats dels municipis, es realitzen enquestes internes, entrevistes amb els principals actors dels municipis i jornades de treball amb representants polítics i tècnics dels ajuntaments, del teixit empresarial i de la societat civil. Durant l'any 2015, s'han elaborat i/o donat suport a la implementació dels plans de projecció exterior dels municipis de Castelldefels,

Vilafranca del Penedès, Igualada, Calella, Granollers, Manresa i Mataró.

Formació

Diverses activitats realitzades durant 2015 han tingut una vessant formativa per als municipis de la província. Entre elles, destaca la realització de seminaris i cursos vinculats a projectes en matèria de projecció internacional i organismes multilaterals. En aquest àmbit, ha estat especialment rellevant l'organització d'una jornada, a la Seu d'Urgell, per potenciar la projecció internacional dels municipis. En el marc d'aquesta jornada, es va impartir un taller pràctic sobre acció internacional adreçat a càrrecs electes i tècnics de la província de Lleida. Així mateix, cal destacar la participació en dos mòduls formatius organitzats per l'Oficina Tècnica d'Estratègies de Desenvolupament del Territori de la Diputació de Barcelona, en què s'ha posat en valor la importància d'integrar la visió internacional en l'elaboració d'estratègies territorials. Les iniciatives realitzades, conjuntament amb *GOBERNA Amèrica Latina*, que han incorporat elements formatius per als municipis de la província estan descrites dins de la secció dedicada a formació corresponent a 'Acció directa'.

A més, s'ha elaborat 1 nota destinada als municipis de Barcelona per incentivar la reflexió sobre el model de ciutat que projecten els municipis a escala internacional. Aquesta nota forma part de la missió de la Direcció de Relacions Internacionals: transferir experiències rellevants impulsades per ens locals europeus i internacionals als municipis de la província.

Projectes i assessoraments

Per segon any consecutiu, el Catàleg de serveis de la corporació ha posat, a disposició dels governs locals, recursos per potenciar la projecció internacional de les ciutats. En l'edició 2015 del Catàleg, 11 municipis han estat beneficiaris del suport econòmic ofert en aquesta línia, mentre que un total de 8 municipis ha estat beneficiari del suport tècnic, el qual ha estat desenvolupat amb mitjans propis de la Direcció de Relacions Internacionals. A més, s'ha donat suport, a l'Ajuntament d'Igualada i al Consell Comarcal de l'Osona, en la implementació d'accions puntuals d'internacionalització del territori.

A la vegada, en el marc de l'acompanyament que realitza la Direcció de Relacions Internacionals als ajuntaments que compten amb un pla de projecció exterior, s'ha elaborat un estudi, conjuntament amb la Universitat Pompeu Fabra, amb l'objectiu de reforçar els processos d'implementació i avaluació de les estratègies d'internacionalització.

Comunicació

En matèria de comunicació destaquen les següents iniciatives:

- Butlletí B+

Continuïtat a l'elaboració i enviament del butlletí electrònic de projecció exterior B+. Es tracta d'un butlletí electrònic multilingüe que destaca projectes, polítiques i iniciatives d'interès internacional liderades pels municipis i el territori de Barcelona, així com altres iniciatives de caràcter internacional en les quals participa activament la

corporació. Aquest butlletí compta amb tres edicions –en català, castellà i anglès– i es difon a més d'un miler de destinataris.

- Barcelona International Region.

Elaboració de continguts i manteniment de la plataforma virtual per a la promoció internacional dels municipis i el territori de Barcelona, Barcelona International Region, (www.barcelonaregion.net). Durant el 2015, s'han publicat 17 notícies, en català, castellà i anglès.

Acció directa

Projectes d'acció internacional al territori

Durant 2015, s'han realitzat diversos projectes destinats a projectar els municipis i el territori de la província:

- Aliances estratègiques internacionals al Marroc, amb la participació de governs locals i entitats empresarials (Petites i Mitjanes Empreses de Catalunya-PIEMEC). El projecte s'ha centrat en el suport a la creació d'aliances estratègiques entre governs locals i empreses de la demarcació i del Marroc.
- Diplomàcia pública multinivell com a estratègia de projecció exterior (Federació d'Organitzacions Catalanes Internacionalment Reconegudes-FOCIR). Aquesta iniciativa s'ha centrat a donar suport a la creació d'estratègies de projecció exterior basades en lògiques multinivell que incorporen les diferents esferes de govern i la societat civil de la demarcació.
- Impuls en la projecció internacional de Catalunya i implicació de la societat civil i els governs locals (Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya-DIPLOCAT). Aquest projecte s'ha concretat en la celebració de diversos seminaris sobre les relacions internacionals i el paper de les regions, els governs locals i la societat civil catalana.
- Consolidar la internacionalització dels municipis i les entitats de la demarcació de Barcelona que treballen amb vocació internacional a través de la *Catalan International View* (Fundació CATmón). Col·laboració per a la redacció i publicació d'articles de la revista trimestral en anglès *Catalan International View*.

Convenis de col·laboració

Ciutats i Governos Locals Units (CGLU)

La Diputació de Barcelona consolida, any rere any, la relació amb CGLU, l'Organització Mundial de Governos Locals i Regionals. La Diputació ostenta la Presidència de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local i forma part del Consell Mundial com a membre de ple dret, així com dels òrgans de gestió interna. A més de les activitats pròpies de la Comissió, la Diputació ha participat activament en els òrgans de Govern de CGLU, com el Buró Executiu, celebrat a Porto Alegre (Brasil) durant el mes de juny, i el Consell Mundial de París (França), al desembre.

En relació amb les activitats de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local, durant 2015 s'ha mantingut l'objectiu de reforçar els processos de descentralització i autonomia local per tal de millorar la governança local en les diferents regions del món, consolidant activitats tradicionals i incorporant d'altres iniciatives més noves. En primer lloc, cal destacar el compromís de la Corporació amb el procés d'elaboració de l'Informe Global sobre Descentralització i Democràcia Local (Informe GOLD), que es concreta a través de suport tècnic i econòmic a la iniciativa. En aquesta ocasió, la

Direcció ha participat activament en els consultes sobre ciutats metropolitanes, intermèdies i municipis petits i territoris rurals destinades a nodrir el 4t Informe GOLD vinculat a la consolidació de l'Agenda Global de Governos Locals. Aquesta agenda ha tingut un paper important en els debats internacionals sobre els objectius de desenvolupament sostenible post-2015 i Habitat III. A més, la Diputació ha estat convidada a participar en el procés preparatori de la Conferència Habitat III i a formar part de la *Global Taskforce* creada per preparar la Unitat Política 4 sobre Governança Urbana en el marc de Habitat III, que lideren CGLU i la London School of Economics.

GOBERNA

GOBERNA América Latina, Escuela de Política y Alto Gobierno del Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset, centrada en l'estudi i millora de l'Administració Pública, així com en la formació i intercanvi d'experiències al voltant del lideratge polític i la cooperació públic-privada, és un soci destacat de la Direcció de Relacions Internacionals. La col·laboració entre GOBERNA i la corporació s'ha consolidat, durant 2015, amb una nova edició de l'Àgora de les ciutats i del Curs, de formació presencial, per a gestors municipals d'Amèrica Llatina.

D'altra banda, cal destacar que s'ha treballat a través de la plataforma de formació en línia de GOBERNA per oferir cursos a distància vinculats a l'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-AL (Curs de Especialista en Cooperació Descentralitzada, Curs de polítiques públiques locals de cohesió social i Curs de lideratge polític local). Aquestes iniciatives estan detallades a l'apartat "Accions transversals", dedicat a l'Observatori de Cooperació Descentralitzada UA-AL.

Posicionament i incidència política

Durant 2015 la Direcció, a través de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local de CGLU, ha dedicat una part important del seu treball a col·laborar amb socis estratègics, participar en iniciatives d'interès i crear documents d'anàlisi, amb l'objectiu de promoure els processos de descentralització i posicionar els interessos dels governs locals i regionals a escala internacional. Entre aquestes accions, hi trobem:

- Participació en el Fòrum Internacional sobre Incidència de les Ciutats, a Montevideo.
- Col·laboració amb la *LSE Cities*, programa de la *London School of Economics* i ONU Habitat, per a l'elaboració d'un qüestionari sobre governança urbana (*Urban Governance Survey*).
- Contribucions a la *Global Taskforce* de governs locals i regionals, en el procés preparatori de la Conferència d'Habitat III.
- Participació a la Jornada de "Governos locals, solucions globals", organitzada pel CIDOB.

Formació

Àgora de les Ciutats 2015

L'Àgora de les Ciutats està concebuda com un espai de trobada, reflexió o intercanvi entre alcaldes, càrrecs electes, acadèmia i societat civil vinculats a la gestió de les ciutats per tal de crear una debat permanent sobre la governança local. La tercera edició de l'Àgora de les Ciutats, titulada "Ségle XXI, ségle de les ciutats", es va organitzar a l'Espai Francesca Bonnemaison, el 10 de

març de 2015, per la Direcció de Relacions Internacionals conjuntament amb GOBERNA Amèrica Latina.

Formació presencial sobre la internacionalització de les ciutats

Emmarcada dins la col·laboració entre la Direcció i GOBERNA i organitzada amb el suport de l'IBEI (Institut de Barcelona d'Estudis Internacionals), es va dur a terme la formació sobre internacionalització de les ciutats desenvolupada al voltant de la temàtica de l'Àgora de les Ciutats. Aquesta formació va tenir lloc a Barcelona, del 9 al 12 de març de 2015, i hi van participar 20 persones, principalment responsables i gestors municipals d'Amèrica Llatina relacionats amb el disseny i posada en marxa de estratègies d'innovació territorial. En aquesta edició es van reservar places per a ajuntaments de la província de Barcelona.

Comunicació i publicacions

- Plataforma virtual i xarxes socials en matèria de descentralització

Durant el 2015, el secretariat de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local de CGLU ha estat molt actiu en l'àmbit a les xarxes socials a través del compte de twitter (@DecentralisationUCLG), que, durant 2015, ha arribat als 600 seguidors. A més, s'ha continuat treballant i actualitzant la pàgina web de la Comissió (<http://www.uclg-decentralisation.org>), una eina amb informació útil i dinàmica en matèria de descentralització i governança local.

- Butlletí de Descentralització

El Butlletí de Descentralització és una de les principals eines de comunicació de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local de CGLU. El Butlletí té periodicitat mensual i està editat en quatre llengües diferents (català, espanyol, anglès i francès). Durant l'any 2015, s'ha continuat treballant amb aquesta eina per tal de donar a conèixer l'actualitat i les activitats al voltant de la governança local i els processos de descentralització del món. Durant 2015 s'han publicat 8 nous butlletins, que arriben a més de 700 subscriptors d'arreu del món.

- Estudis

En el marc del conveni de col·laboració entre la Direcció i GOBERNA, s'ha editat una publicació amb els principals continguts i conclusions de la III edició de l'Àgora de les ciutats. A més, es va editar una publicació en el marc del X aniversari de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-AL, en la qual es presenten els principals reptes i perspectives de futur de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-AL. Finalment, també s'han realitzat dos estudis de cas d'interès per al món local. Així doncs, les publicacions realitzades han estat:

- III edició de l'Àgora de les ciutats: Segle XXI, segle de les ciutats;
- Publicació 10 anys de l'Observatori;
- Estudi de cas sobre Open data a escala local;
- Estudi de cas Mèxic: laboratori per a la ciutat.

EUROPA

Al llarg de 2015, la tasca de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional ha estat molt marcada pel context europeu,

l'agenda de les institucions europees i els canvis en les polítiques europees.

L'any passat, s'iniciava un nou període de programació, que abasta de 2014 a 2017, que implicava la posada en marxa de nous programes i noves línies de finançament per part de la UE.

Això ha comportat que la tasca de l'Oficina s'hagi centrat principalment a informar i donar a conèixer, tant als municipis de la demarcació de Barcelona com a les àrees de la pròpia Diputació, les oportunitats que ofereix aquest nou període de programació.

D'altra banda, s'ha aprofundit en la tasca de coordinació amb les altres quatre diputacions catalanes tant pel que fa a la formació i comunicació en temes europeus com en la gestió de projectes o la incidència les institucions europees per tal de defensar i posar en valor els governs locals catalans.

Suport municipal

Informació i comunicació sobre la UE

L'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional ofereix, als municipis, assessorament tècnic especialitzat en l'àmbit de la UE i les seves polítiques, especialment aquelles que tenen incidència en el món local. S'assessora, en particular, els ens locals sobre la manera d'aconseguir fons europeus per a la realització de projectes locals.

- La web (www.diba.cat/ri)

La secció de temes europeus del web de la Direcció s'estructura en diferents apartats que ofereixen informació sobre l'actualitat comunitària i serveis específics de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional com xarxes transnacionals, formació, documents i la Guia d'ajuts de la UE. El web de la Direcció ha tingut 43.404 visites durant el 2015.

- Comunitat de pràctica 'Europa'

Per tal de millorar la comunicació entre els membres de la Xarxa de Cooperació Europea i fer-la més interactiva, el 2015 es va crear la comunitat de pràctica 'Europa', una plataforma virtual que ha substituït les comunicacions per correu electrònic. A través d'aquesta eina, els membres de la Xarxa poden comunicar-se, intercanviar experiències i coneixements i realitzar aportacions referents a activitats, documents, notícies, projectes, temes de debat o material audiovisual d'interès. A més, així tenen més fàcil accés a la informació i al material que es difon des de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional.

- El Butlletí *Governos Locals i Europa*

El butlletí de la Direcció conté un apartat de cooperació europea amb notícies i informació sobre la UE, a més d'ofertes de partenariat per participar en projectes transnacionals.

- Les publicacions

Quant a les publicacions que s'han editat durant l'any 2015 són:

- 'Obrint horitzons: treballar, estudiar... a Europa!'
- 'L'accés als fons estructurals 2014-2020'

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Punts de llibre per a la difusió i promoció de la celebració del Dia d'Europa a la demarcació de Barcelona
- El partenariat
Pel que fa a la recerca de partenariat, es fa una selecció de projectes rebuts que són d'interès per a l'àmbit local i es difonen entre les administracions i altres agents. En tot el 2015, s'han difós 150 propostes mitjançant el Butlletí dels governs locals i Europa.
- El Punt d'Informació EuropeDirect
Durant l'any 2015, s'ha continuat desenvolupant una estratègia d'acció en relació amb la comunicació als ajuntaments i a la ciutadania envers la UE i les seves polítiques i accions que tenen incidència local. La Direcció desenvolupa la tasca d'informació sobre la UE a través del punt d'informació EuropeDirect Barcelona.

Aquesta tasca s'ha realitzat sobre la base del treball conjunt amb els ajuntaments, oferint-los suport tècnic per tal d'apropar Europa als municipis, però també fonamentant la creació d'espais de debat i de participació on els ciutadans i les ciutadanes han esdevingut protagonistes i han pogut expressar la seva opinió i posar sobre la taula les qüestions que més els afecta en relació amb la UE.

En aquest sentit, l'any 2015 s'han atès presencialment 37 persones al Punt d'Informació, s'han respost 107 consultes telefòniques i 342 consultes per escrit. S'ha treballat conjuntament amb les sis antenes *EuropeDirect Barcelona* (Àrea Metropolitana de Barcelona, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal del Garraf, Consell Comarcal del Maresme, Casal d'Europa del Berguedà i Biblioteca Municipal de Cubelles), nodrint-les de material i publicacions per lliurar a la ciutadania i creant espais de debat i reflexió. També, s'ha treballat conjuntament amb la Representació de la Comissió Europea a Barcelona i l'Oficina del Parlament Europeu, així com la Secretaria d'Exteriors de la Generalitat i l'Ajuntament de Barcelona.

La Direcció ha organitzat i ha donat suport a diferents activitats a 26 municipis de Barcelona:

- Xerrades sobre mobilitat i oportunitats per als joves a Europa impartides a instituts de Santa Margarida de Montbui, Sabadell, Badalona, Santa Margarida i els Monjos, Barcelona, Vilanova i la Geltrú, Terrassa, Vilafranca del Penedès, Sitges, Vallirana i Gavà.
- Suport a la campanya de la Setmana d'Europa als municipis de Catalunya 2015.
- Celebració institucional del Dia d'Europa, maig de 2015.
- X Curs d'estiu sobre la Unió Europea a Terrassa.
- Curs de la FOCIR: curs de projectes europeus per a ONG.
- Seminari europeu sobre ciutats i regions agermanades al Casal d'Europa del Berguedà.
- II Simulació del Parlament Europeu a Tarragona.
- Taller sobre 'Oportunitats de la UE per al Tercer Sector a Tarragona'.
- Suport a la iniciativa del CCME 'Tradicions culturals a la UE', celebrada a Terrassa, Consell Comarcal del Garraf, Caldes de Montbui, la Llagosta, Tona, Castelldefels, Mataró, Vilanova, Olivella, Canyelles,

Santa Coloma de Gramenet, Olèrdola, Ullastrell i Vilafranca del Penedès.

- Suport als debats ciutadans 'Quina Europa vols?', organitzats conjuntament amb el CCME, a Igualada i Caldes de Montbui
- Suport al taller 'Els símbols d'Europa', organitzat conjuntament amb el CCME a Cubelles.
- Suport a la conferència 'La construcció d'Europa, un somni etern', organitzada conjuntament amb el CCME a Sitges.
- XXIV Jornada Europea al Parlament de Catalunya 2015.

A més, l'any 2015 es va organitzar amb el suport del Consell Català del Moviment Europeu, la 6a edició dels premis 'Relats breus sobre Europa 2015'.

Formació

Les sessions formatives, focalitzades en aspectes específics que s'han organitzat durant l'any 2015 a demanda dels ajuntaments, són les següents:

- Jornada de treball sobre els programes URBACT i INTERREG EUROPA.
- Organització de la Jornada sobre fons europeus per a la inclusió social i lluita contra la pobresa.
- Organització de vuit sessions d'assessorament sobre fons europeus 2014-2020 a Granollers, Sabadell, Terrassa, Manresa, Vilafranca, Viladecans, Mataró i el Prat de Llobregat.
- Organització sessió d'assessorament amb l'IDAE per a diferents projectes en l'àmbit de l'energia de Granollers, Rubí, Sabadell i DB Medi Ambient.
- Assistència a la Jornada de presentació del programa SUDOE a Madrid.
- Ponència a les jornades Interacció 2015 sobre cultura i PECT.
- Impartició sessió formativa sobre fons europeus en matèria de turisme 2014-2020.
- Participació a la jornada sobre desenvolupament econòmic i Europa al Berguedà.
- Reunió de treball de la Xarxa Europa.
- Seminari dels Open Days a Brussel·les.
- Jornada sobre la UE sobre energia i els FEIE (XX Jornades de la UE).

- Xarxa de municipis per a la cooperació europea
Ha continuat com un espai d'informació, intercanvi i aprenentatge mutu entre municipis de Barcelona que serveix per oferir els productes i serveis d'informació i comunicació sobre la UE. En 2015, s'ha mantingut una reunió amb els membres de la Xarxa, que integra 42 ens locals representats per tècnics i electes de la província de Barcelona.

Assessorament en la concepció, preparació i gestió de projectes europeus

L'assessorament sobre projectes europeus s'estructura en quatre tipus d'intervencions:

- consultes puntuals sobre projectes dels ens locals i el seu encaix amb els instruments financers de la UE;
- informes d'assessorament temàtics;
- acompanyament en la concepció i preparació de les propostes, inclosa la recerca d'associats transnacionals;
- suport a la gestió dels projectes.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

L'objectiu fonamental és fer possible que els ens locals de la província de Barcelona presentin propostes de qualitat per tal de millorar les possibilitats d'aconseguir finançament comunitari per als seus projectes.

L'any 2015 ha destacat pel llançament de les primeres convocatòries del període 2014-2020 dels Fons estructurals i d'inversió europeus, sobretot les relatives als programes de cooperació transfronterera, transnacional i interregional. Al mateix temps, al llarg de l'any s'han anat aprovant els programes operatius dels FEDER i el Fons Social Europeu que donaran pas a les primeres convocatòries en el primer trimestre de l'any 2016, tot i que algunes d'elles, com la d'estratègies de desenvolupament urbà sostenible, ja es van llançar a finals de 2015.

Per aquest motiu, s'ha desenvolupat una intensa tasca d'anàlisi dels nous programes i difusió de les característiques d'aquells que tenen més interès per als ens locals així com d'assessorament a la presentació de propostes als programes de cooperació transfronterera (POCTEFA), transnacional (SUDOE i MED) i interregional (INTERREG EUROPA i URBACT).

Pel que fa als àmbits temàtics, el desenvolupament urbà i rural, el medi ambient i l'energia, les *smart cities*, el turisme, els serveis i atenció a les persones, la joventut i la cultura i patrimoni han integrat el major nombre d'actuacions.

Projectes assessorats per la Direcció de Relacions Internacionals que cal destacar:

- Assessorament i acompanyament, als municipis de Mollet del Vallès, Igualada, Viladecans, per a la participació en projectes aprovats de la segona fase del programa de xarxes de desenvolupament urbà sostenible URBACT.
- Recerca de socis i presentació del projecte GRASS2REGIONS a la convocatòria Lighthouse Smart Cities d'HORIZON 2020 (Aj. Sabadell).
- Assessorament als ajuntaments de l'Hospitalet de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Sta. Coloma de Gramenet i Sabadell, per a la presentació de propostes a la convocatòria del programa EDUSI.
- Assessorament a la Gerència de Noves Tecnologies per a la presentació d'un projecte a la convocatòria del programa EDUSI.
- Assessorament a l'Àrea de Benestar sobre el projecte LILA-VIEW de la convocatòria DAPHNE.
- Assessorament a l'Àrea de Cultura per a la presentació del projecte ECHOES a la convocatòria Reflective societies d'HORIZON 2020.
- Preparació del projecte sobre turisme sostenible BlueTourMed C3 a la convocatòria de projectes horitzontals del programa MED, liderat per la xarxa Arc Llatí i en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona.
- Assessorament a diversos projectes presentats a les primeres convocatòries SUDOE i MED, entre ells el projecte REE VILLA, liderat per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat a la primera convocatòria SUDOE.
- Assessorament a l'Àrea d'Espais Naturals, en la preparació del projecte LIFE TRITÓ MONTSENY.
- Assessorament a diverses propostes presentades als premis EPSA 2015.

- Realització d'un informe d'assessorament sobre les convocatòries *Smart cities and communities* del programa HORIZON 2020.
- Elaboració informe de finalització del projecte FEDER Palau Güell.

D'altra banda, s'ha continuat implementant el mecanisme de suport als ajuntaments beneficiaris dels programes Viure al Poble i Viure al Poble Més, mitjançant una línia de préstecs-pont dotada amb un pressupost de 9.400.000 euros per al període 2012-2017. Els préstecs-pont tenen com a objectiu facilitar l'execució dels projectes subvencionats per aquest programes europeus per tal d'afavorir una inversió estratègica i necessària, que es veu afectada i en risc atesos els retards en el pagament de la subvenció FEDER. Són potencials beneficiaris d'aquesta línia de suport els 24 ajuntaments de Barcelona de menys de 3.000 habitants destinataris de les quatre convocatòries ja celebrades del programa. Durant els anys 2012 -2015, 19 ajuntaments han estat beneficiaris d'un total de 85 operacions de crèdit per un valor total de 5.925.887,04€.

Acció directa

Tasques de posicionament i *lobby* sobre polítiques comunitàries

Durant el 2015, la Diputació de Barcelona, a través de la seva Direcció de Relacions Internacionals i la seva oficina a Brussel·les, ha portat a terme diverses accions de *lobby* i d'incidència política. Ha participat a grups de treball i presentat contribucions a diversos procediments legislatius d'institucions europees com el PE i el Comitè de les Regions (CdR), i, també, ha participat en diverses consultes relatives a la legislació europea o a temes comunitaris de rellevància local, obertes per les institucions comunitàries. Finalment, s'han organitzat reunions polítiques i de treball amb alts càrrecs del PE, Comissió Europea (CE) i del CdR, per incidir en alguns temes de rellevància local.

Contribucions i incidència política

A continuació, destaquem les principals contribucions a dictàmens europeus de rellevància per a la Diputació de Barcelona i els seus governs locals:

- 'Dictamen d'iniciativa del Comitè de les Regions sobre la promoció del comerç just a Europa a escala local i regional'
La Diputació de Barcelona va contribuir al dictamen informant de les millors pràctiques en aquest àmbit, particularment la que fa referència a la Festa del començ just i la Banca Ètica. Es tracta d'una activitat educativa i lúdica promoguda per set associacions catalanes (SETEM, Alternativa 3, FETS, FIARE, Oxfam Intermón, Xarxa de Consum Solidari i Xarxa d'Economia Solidària), amb l'objectiu de sensibilitzar i informar la ciutadania sobre les condicions relatives als comerç internacional i les seves conseqüències als països del sud.
- 'Dictamen d'opinió del Comitè de les Regions sobre el futur del Pacte d'alcaldes'
L'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona va incidir en aquest informe, davant la Comissió ENVE responsable de la seva elaboració, aportant la seva opinió i propostes d'acord amb l'experiència adquirida com a coordinador a la província de Barcelona del Pacte d'alcaldes.

Consultes públiques

- Participació a la consulta de la CE sobre les 'regles contractuals en relació amb les compres online de continguts digitals i bens tangibles'

El Servei de Suport a les polítiques de consum de l'Àrea d'Atenció a les persones va enviar les seves contribucions a la Comissió Europea destacant que encara es mantenen, tot i la directiva europea al respecte, diferències significatives en la legislació nacional de cada país i cal avançar cap a un veritable mercat únic amb les mateixes regles de joc.

- Participació a la consulta de la Comissió Europea amb els representants del Fòrum de Política del Desenvolupament sobre 'la programació multianual de 2015, 2016 i 2017 per al programa temàtic CSO-LA' Aquesta programació substitueix la programació anual que havia estat la norma fins ara. La Diputació de Barcelona participa en la consulta a través de la xarxa PATFORMA.

- Participació a la consulta del Comitè de les Regions sobre 'la implicació de les autoritats locals i regionals als acords d'associació i als programes operatius' Els resultats de la consulta han contribuït al dictamen sobre el resultat de les negociacions sobre els acords d'associació i els programes operatius.

- Participació a la consulta pública per 'revisar la Directiva sobre el temps de treball de l'any 2003' Aquesta consulta s'adreçava a tots els ciutadans i organitzacions interessades amb vistes a recollir les percepcions i aportacions del públic en el context de l'actual procés de revisió i avaluació de l'impacte de la Directiva sobre el temps de treball i de les possibles modificacions de la mateixa. Contribució realitzada per l'Àrea d'Atenció a les Persones.

Reunions amb les institucions europees

Durant el 2015 la Diputació de Barcelona i alguns dels seus municipis han mantingut un diverses reunions amb representants de les institucions europees i participat en jornades per presentar l'acció de la Diputació i dels seus governs locals, defensar els posicionaments i les contribucions realitzades i alhora, conèixer les diverses iniciatives europees amb un impacte local. Així doncs, destaquem les reunions i actes següents:

- El 15 de gener Turisme i Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona van presentar a Brussel·les els resultats del projecte europeu "EUquus – Rutes de Turisme Equestre per Europa" i alhora la creació de la seva plataforma web. A l'acte va intervenir el director de l'Àrea d'Empresa i Indústria de la Comissió Europea, Pedro Ortún, que va explicar el suport d'aquest organisme al turisme sostenible. Així mateix, representants de Turisme de la Diputació de Barcelona, de la Cambra d'Agricultura de la Dordonya (França) i de la Fundació Destí Menorca van presentar el portal EUquus, eina per al turisme equestre a Europa. Van assistir-hi prop de 40 persones, membres d'oficines i institucions amb seu a Brussel·les, autoritats locals i regionals i agents del sector turístic, amb interès sobre els productes de turisme sostenible.

- El dia 27 de gener, responsables de l'Àrea de Presidència i de la Unitat de Coordinació General van mantenir diverses reunions amb funcionaris de les institucions europees, particularment amb el director general de la DG EAC, amb el director i portaveu del PE i diversos eurodiputats catalans, així com també amb el representant permanent de la Generalitat de Catalunya davant la UE. L'objectiu de les visites es va centrar a entendre millor la tasca que es porta a terme des de les institucions europees i particularment del PE per part dels diputats catalans, per així aprofitar aquelles oportunitats d'influència en el procés de presa de decisions des del món local.

- Els mesos de febrer i de novembre, la delegació de la Diputació de Barcelona a Brussel·les va participar a dues reunions organitzades per la DG REGIO entre la comissària europea responsable d'aquesta política i les delegacions regionals i locals a Brussel·les. L'objectiu era fer balanç de l'estat d'aprovació dels PO en el marc de la nova política regional de la UE i fer previsions de les iniciatives futures.

- El 25 de març el president delegat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i TIC de la Diputació de Barcelona es va reunir amb una delegació de la DG CNECT, per presentar el projecte de nova creació d'una Plataforma tecnològica que ha de permetre als municipis barcelonins oferir solucions innovadores aprofitant les tecnologies avançades per aplicar criteris d'eficiència, sostenibilitat pel que fa a la provisió de serveis públics, així com col·laboració a les relacions amb i entre els municipis. El projecte va ser molt ben acollit pels representants de la DG CNECT i pot beneficiar-se de fons europeus.

- El 24 de març, la Direcció de Relacions Internacionals va organitzar a Brussel·les la Cerimònia de commemoració del 10è Aniversari de l'Observatori de la Cooperació Descentralitzada entre la UE i Amèrica Llatina. L'objectiu era fer balanç, i marcar reptes i perspectives del l'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-AL.

L'acte que es va organitzar al Comitè de les Regions, va comptar amb la participació de representants de les institucions europees i d'altres entitats com Cités Unies de França, l'Agència de Cooperació Internacional de l'Associació neerlandesa de municipis; la xarxa Plataforma, INCIDEM, CELADEL, etc.

- El mes de juny la Direcció de Relacions Internacionals va participar en l'organització d'un dels tallers dels European Development Days (EDD), juntament amb la xarxa Plataforma amb el títol "Urban future leading the development agenda: Sustainable urban development through territorial approaches and decentralised cooperation". Els EDD són el principal fòrum europeu de desenvolupament i cooperació internacional que cada any agrupa 7.000 persones de 140 països i de 1.200 organitzacions diferents.

- El 4 de juny el president de la Diputació de Barcelona va participar com orador en el Fòrum d'alcaldes d'Europa – Amèrica Llatina i el Carib, organitzat per la CE a Brussel·les. L'objectiu de la trobada era de reforçar la cooperació urbana internacional com una prioritat en el context de les relacions entre els dos continents per fer

front als reptes globals, tant pel que fa al desenvolupament com al canvi climàtic. La jornada va concloure amb l'adopció d'una declaració conjunta de tots els alcaldes participants.

- El 15 d'octubre, una delegació de l'Àrea de Medi ambient de la Diputació de Barcelona va participar a la cerimònia del Pacte d'alcaldes integrat per a 2030, que va tenir lloc al PE. A la tarda, el diputat adjunt d'Espais de la Diputació de la Barcelona, va participar com orador en un dels tallers de l'acte sobre l'adaptació Urbana, organitzat per la DG Canvi climàtic de la CE. El diputat adjunt va presentar la tasca de la Diputació com a coordinadora del Pacte així com les accions de suport realitzades als governs locals de la província.
- La Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona també va participar el mes d'abril i el mes de novembre als dos Diàlegs Estructurats amb el grup d'experts sobre els Fons Estructurals i d'Inversió Europeus organitzats per la Direcció General de Política Regional i urbana, en representació de la xarxa Arc Llatí.
- L'11 de desembre l'alcalde de l'Ajuntament de Mollet del Vallés es va reunir amb el director general de la DG ENV de la CE per signar el "Memorandum of Understanding" que els reconeix com guanyadors del premi europeu "European Green Leaf" el 2015.

La "European Green Leaf" premia aquelles ciutats que han demostrat el seu compromís amb la sostenibilitat i el creixement verd. Amb aquest reconeixement, la ciutat de Mollet del Vallés es convertirà en ambaixadora verda durant un any, posicionant les polítiques i accions mediambientals com a eix de l'acció municipal.

Treball específic amb el Consell d'Europa

El 2015 la Direcció de Relacions Internacionals ha continuat amb el seguiment de les activitats desenvolupades pel Consell d'Europa, especialment les dutes a terme pel Congrés de Poders Locals i Regionals (CPLRE).

Des de la Direcció s'han seguit els treballs de la Comissió de Governança i particularment dels informes sobre noves formes de governança local, del ponent Harry McGuigan (RU); l'Informe sobre una bona governança dels territoris metropolitans, dels ponents Sabine STEPPAT (DE), i Antonio EROI (IT), i l'Informe sobre l'autonomia i les fronteres en una Europa en mutació, del ponent Karl-Heinz LAMBERTZ (BEL), entre d'altres.

Xarxes europees

La Direcció desenvolupa una part important de la seva acció de cooperació amb diferents governs locals a través de xarxes europees, amb les quals treballa coordinadament amb les diferents àrees de la Diputació.

Associació Arc Llatí

La Diputació de Barcelona és membre del Consell d'Administració de la xarxa Arc Llatí, de la qual ostenta el càrrec de tesorera, amb un paper destacat com a coordinador del Secretariat Permanent.

Al llarg dels últims anys, l'Arc Llatí s'ha enfrontat a una sèrie de canvis i evolucions al seu territori, tant polítics com

socials i econòmics, però també al conjunt de la conca mediterrània. En concret es destaquen les reformes institucionals dels governs locals a França, Itàlia i Espanya, així com els reptes de sostenibilitat mediambiental, la situació actual a la Mediterrània en temes econòmics, socials i polítics (amb la crisi de refugiats com a centre) i la crisi econòmica mundial. Davant d'aquest context a la Mediterrània i global i en el marc de la nova programació europea 2014-2020 i els nous objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, en el 2015 s'ha iniciat el procés d'elaboració del nou Pla Estratègic 2015-2020 de l'Associació, creant espais de debat i aplicant mètodes participatius amb tots els socis. Cal destacar l'organització del seminari internacional sobre 'Els reptes de la Governança Multinivell al territori de l'Arc Llatí – El paper dels governs locals intermedis en l'horitzó 2020', organitzat a Mantova (febrer 2015) en el marc de l'Assemblea General de l'Associació. A més, destacar el seminari organitzat a Jaén en el marc del Consell d'Administració (novembre 2015) sobre 'Oportunitats de l'Ocupació dels joves en el nou marc financer 2014-2020 de la Unió Europea'.

La reunió a Jaén va permetre aprovar una declaració política sobre la immigració i la crisi de refugiats que afecta especialment la Mediterrània. Es va reafirmar el compromís de la xarxa i els seus membres de coordinar-se amb les institucions europees, nacionals i regionals per a la gestió de l'emergència en la crisi de refugiats, així com en l'acolliment i integració dels immigrants a les ciutats i pobles del seu territori. D'altra banda, es va demanar a les institucions europees i nacionals una política exterior coordinada que abordi les causes profundes de la immigració, que es promoguin i reforcin els marcs de cooperació existents amb els països veïns de la UE, i que es disposin els recursos econòmics tenint en compte una estratègia humanitària a través de la creació de vies segures per als immigrants i la col·laboració amb les organitzacions no governamentals.

Pel que fa a d'altres accions d'incidència política i relacions institucionals, destacar la defensa del rol dels governs locals intermedis, la presentació de posicionaments sobre polítiques i estratègies europees que afecten la Mediterrània (política de cohesió, turisme, cultura, medi ambient...) i sobre els programes amb finançament europeu (Programa MED, Fons Estructurals, ENI CBC Med...). Aquestes accions s'han adreçat principalment al CdR, el PE, la CE (a través de la participació als diàlegs estructurats) i l'Assemblea Regional i Local Euro-mediterrània (ARLEM). Cal remarcar les relacions de col·laboració que es mantenen amb altres xarxes com la Comissió Mediterrània de CGLU, la CRPM- comissió InterMediterrània, MedCités, Fundació Anna Lindh, Confederació Europea de Poders Locals Intermedis (CEPLI) i altres xarxes del territori.

Al llarg del 2015 s'han portat a terme diversos projectes de cooperació transnacional, finançats per la xarxa, en àmbits com l'economia social i solidària, el turisme sostenible, la preservació dels espais naturals, l'ocupació juvenil i les energies renovables, entre d'altres.

Es destaca la participació de l'Arc Llatí com a soci en el projecte europeu 'COM&CAP MARinA-Med' finançat pel

Programa Med, que desenvolupa noves eines de comunicació per a la cooperació en la Mediterrània en l'àmbit marítim d'una forma integrada i aporta recomanacions polítiques per al disseny del nou Programa Med.

Quant a la cooperació descentralitzada, s'ha avançat en el projecte sobre desenvolupament econòmic local a Sousse, finançat amb el Fons de Cooperació de l'Arc Llatí a la Mediterrània, on s'han elaborat diversos diagnòstics sobre els sectors de l'artesanía, del turisme-patrimoni, de l'oli d'oliva i de la gastronomia i s'ha realitzat una visita del seu coordinador al territori de l'Arc Llatí.

OPEN DAYS 2015

La Diputació de Barcelona va participar activament, un any més, a la 13a edició de la Setmana europea de les ciutats i les regions – Open Days 2015, organitzat conjuntament pel Comitè de les Regions i la Direcció General de Política Regional i Urbana de la CE. El lema d'enguany va ser "Ciutats i Regions d'Europa: socis per al creixement i la inversió".

En aquest marc, la Diputació de Barcelona va liderar el 13 d'octubre l'organització d'un debat sota el títol "Millors llocs de treball per a ciutats i regions més fortes: un nou enfocament". Aquesta va ser una excel·lent ocasió per presentar i debatre exemples d'estratègies locals i projectes concrets desenvolupats per les ciutats de Göteborg, Malmö i Liverpool, així com de les regions de Hannover, Wielkopolska i de la Diputació de Barcelona.

Destaquem com orador clau, un membre del gabinet de la Comissària responsable de la política regional i urbana de la Comissió Europea, presentat el marc general de les polítiques de la UE així com els instruments financers actualment disponibles. Al debat van assistir unes 250 persones.

La creació de nous llocs de treball és un dels grans reptes de les ciutats i regions d'Europa actualment, i instruments com els Fons Estructurals i d'Inversió Europeus així com el Fons Social Europeu, permeten estimular l'ocupació, invertint en formació permanent, educació, inclusió social i la creació i desenvolupament de PIME.

Els diversos exemples presentats van permetre mostrar la capacitat dels territoris per generar treball de qualitat, atreure inversions, innovar i contribuir a la recuperació de la prosperitat, en gran part gràcies a l'ús d'aquests fons europeus combinats amb recursos propis.

COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

La Direcció de Relacions Internacionals, a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, gestiona la part del pressupost (0,7%) que la Diputació de Barcelona reserva dels seus ingressos propis per a les activitats de cooperació al desenvolupament. El pressupost compromès destinat al programa l'any 2015 ha estat de 5.061.645,85 €

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament ha continuat impulsant un model de cooperació al desenvolupament que, si bé no trenca amb el que s'havia fet anteriorment, introdueix elements nous per tal d'aprofitar al màxim les

capacitats del territori, ser més coherents i poder mobilitzar els diferents actors dels municipis de la demarcació.

Un dels eixos clau és la mobilització de l'expertesa i coneixement de la Diputació de Barcelona, dels municipis del seu territori així com d'aquells territoris tercers amb qui s'estableixen aliances, en els àmbits de la governança local (vinculada a la construcció de política pública i la capacitat d'electes i tècnics locals), la gestió de serveis públics (especialment cicle de l'aigua, residus i seguretat alimentària) i el recolzament a certs sectors (en particular, R+D i turisme).

El marc geogràfic de la cooperació al desenvolupament de la Diputació de Barcelona ha estat principalment la Mediterrània Sud-occidental (en particular, Marroc i Tunísia) i Amèrica del Sud.

Al llarg de 2015, també s'ha continuat reforçant la col·laboració i l'intercanvi amb altres actors de la cooperació catalana, en particular amb l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD), l'Ajuntament de Barcelona i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD).

La Xarxa Barcelona municipis per la cooperació al desenvolupament

Les activitats de la Xarxa durant el 2015 han continuat desenvolupant algunes de les línies ja iniciades durant els anys anteriors, tot i que també s'han introduït nous elements i s'han realitzat noves activitats que es destaquen seguidament.

La Xarxa: un espai de trobada, formació i intercanvi d'experiències

Amb la voluntat de donar suport i recolzar les accions dels ajuntaments en l'avenç i consolidació de polítiques públiques locals de cooperació al desenvolupament, la Diputació de Barcelona ha continuat fomentant la informació, els espais de trobada i de formació i l'intercanvi d'experiències.

Així, l'any 2015 s'ha continuat impulsant les relacions entre municipis de la província de Barcelona i municipis del nord del Marroc a través de la 'Plataforma LocalMed-Marroc', promoguda per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament des del 2012. Aquest espai de diàleg té per objectiu reforçar les polítiques públiques locals i la cohesió social a la Mediterrània a través de xarxes de cooperació entre municipis de la província de Barcelona i comunes de la Regió Tànger – Tetuà creant un espai d'intercanvi i d'aprenentatge mutu.

Durant el 2015 s'ha continuat executat la segona fase del programa, iniciada el 2014, la qual pretén aprofundir en les activitats de la fase anterior així com ampliar el nombre de municipis i comunes que en formen part (vegeu més endavant).

Enguany 16 municipis de la demarcació hi participen: Barcelona, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cubelles, Esplugues de Llobregat, la Llagosta, Mataró, Molins de Rei, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Tordera, Terrassa, Viladecans i Vilafranca del Penedès. Pel que fa als socis marroquins, es compta amb 10 comunes urbanes de la Regió Tànger – Tetuà.

D'altra banda, la Diputació de Barcelona ha continuat treballant de manera conjunta amb laFede.cat, que és fruit de la fusió de la Federació Catalana d'ONG per la Pau, la Federació Catalana d'ONG pels drets humans i la Federació Catalana d'ONG pel Desenvolupament, i aglutina el treball i els objectius d'aquestes federacions.

L'any 2013 ambdues institucions van iniciar una col·laboració en la realització del projecte "*Com comunicar millor la cooperació a l'àmbit local*", que responia a l'evidència d'una important mancança en l'estratègia de comunicació en aquesta matèria per part dels actors locals implicats. A aquesta col·laboració se li ha donat continuïtat, els anys 2014-2015, amb un nou projecte "*Els reptes de la comunicació de la cooperació local*", amb la voluntat de millorar la comunicació local a la demarcació de Barcelona en l'àmbit de la sensibilització i la cooperació al desenvolupament.

La Xarxa com a instrument de suport tècnic i econòmic

Un dels objectius de la Direcció de Relacions Internacionals és donar suport als municipis en la definició, planificació i gestió de les seves polítiques de cooperació al desenvolupament, tenint en compte la seva especificitat i integrant-se en un marc d'actuació municipal més ample i coherent, de forma integral i estratègica.

Durant aquest any 2015, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament ha continuat l'esforç per oferir, als ajuntaments, un assessorament continuat amb un suport tècnic general i, a la vegada, individualitzat, intentant arribar d'aquesta manera a totes les demandes i reptes que es plantegen des dels diferents municipis.

Aquest suport s'ha canalitzat a través del Programa de polítiques locals de cooperació al desenvolupament que té com a objectiu donar suport als governs locals de la demarcació de Barcelona per tal que puguin desenvolupar les seves polítiques municipals de cooperació al desenvolupament, tant en l'execució de projectes entorn al desenvolupament local dels països del Sud com en la implementació d'accions de sensibilització.

Aquest programa inclou una oferta de suport financer als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació. L'any 2015 s'ha comptat amb una dotació de 659.657,30€ que ha permès donar suport a 55 actuacions: 46 ajuts per a accions de sensibilització i educació per al desenvolupament, 6 ajuts per a l'elaboració i/o l'avaluació d'un pla director de cooperació i 3 ajuts per a projectes de cooperació al desenvolupament.

A través d'aquest programa i a més del suport econòmic, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament també ofereix als municipis assessorament tècnic i acompanyament en la implementació de totes aquestes actuacions en els seus territoris. Durant l'any 2015, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament va fer un total de 576 contactes amb ens locals per assessorar-los i acompanyar-los en aquest àmbit d'actuació.

En l'àmbit de l'educació per al desenvolupament, la Diputació ha donat suport a la iniciativa: "Ciutats Defensores dels Drets Humans". Aquesta actuació vol donar a conèixer la feina dels defensors i defensores de drets humans, ajudant a conscienciar la ciutadania sobre la

necessitat d'integrar la defensa dels drets humans en la nostra tasca quotidiana. És un projecte conjunt entre l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, la Comissió Catalana d'Ajuda als Refugiats i l'Institut de Drets Humans de Catalunya, amb la participació de 12 municipis més i d'altres institucions i entitats. Amb el seu suport, la Diputació ha volgut posar de manifest la singularitat d'aquesta actuació, atesa la rellevància internacional dels activistes participants, la importància de la temàtica així com la complexitat del partenariat multiactor format per ajuntaments, entitats de la societat civil i altres institucions públiques.

Entitats sense ànim de lucre

La Diputació de Barcelona va aprovar el 2015 una nova convocatòria d'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats sense ànim de lucre dels municipis de la demarcació de Barcelona amb la finalitat de contribuir a desenvolupar diferents tipus d'actuacions en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

En total s'ha destinat un import de 1.300.000 euros per finançar activitats a desenvolupar durant el període 2015-2016, que es distribueix de la manera següent: 600.000 € en assistències tècniques en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, 600.000 € en projectes de cooperació al desenvolupament, i 100.000 € en accions de sensibilització i educació per al desenvolupament.

En total s'han aprovat 11 assistències tècniques, 11 projectes de cooperació al desenvolupament i 8 accions de sensibilització i educació per al desenvolupament.

Pel que fa a la modalitat d'**assistències tècniques i projectes de cooperació al desenvolupament**, aquesta convocatòria planteja un enfocament basat en una aliança entre les entitats sense ànim de lucre, els governs locals i els actors econòmics dels municipis de la demarcació de Barcelona i els actors públics del país destinatari amb què es coopera. D'aquesta manera, es vol promoure una acció més coordinada, eficaç i amb més impacte. Les actuacions fan especial incidència en aspectes vinculats a la gestió de les polítiques públiques, el teixit productiu i la innovació, essent les àrees geogràfiques preferents la Mediterrània Occidental i Amèrica del Sud.

Pel que fa a la modalitat de **sensibilització i educació per al desenvolupament** s'ha donat suport a accions per fomentar el coneixement de la realitat dels països en desenvolupament, facilitar el debat i la formació en relació amb la cooperació i estimular el compromís ciutadà sobre les causes que provoquen desigualtats al món.

D'altra banda, per continuar oferint una oferta de sensibilització de qualitat als ajuntaments i consells comarcals, un any més s'ha posat en marxa el "Catàleg d'Oferta d'Accions de Sensibilització 2015". S'han seleccionat 17 entitats que desenvolupen 21 tipus d'actuacions com ara tallers, exposicions i espectacles amb temàtiques i continguts diferenciats en més de 50 municipis.

El Catàleg representa una aportació directa per a les organitzacions de la societat civil, encara que indirectament és una aportació de suport als ajuntaments i

consells comarcals que troben en aquest un instrument facilitador de les seves activitats per fomentar la sensibilització i la conscienciació ciutadana envers les desigualtats al món. L'any 2015 s'ha destinat un total de 96.424,50 € a les activitats del catàleg. Per tal de contrarestar la situació econòmica actual dels ajuntaments i consells comarcals, s'ha mantingut l'aportació de la Diputació de Barcelona fins al 80% de l'import sol·licitat, tot limitant-lo als ens locals amb més necessitats, aquells amb menys de 50.000 habitants.

També aquest any s'ha donat suport a l'edició **XXXVI del Premi per la Pau** que atorga l'ANUE. El Premi reconeix una obra individual o col·lectiva, una trajectòria personal o d'una entitat que propagui i enalteixi els propòsits continguts en la Carta de les Nacions Unides. El 2015 s'ha guardonat la Sra. Giuseppina Maria Nicolini, alcaldessa de Lampedusa des de l'any 2012. D'aquesta manera es vol reconèixer el seu coratge a l'hora d'afrontar el drama humà que representa que Lampedusa sigui, des de fa més de 15 anys, port de destí per a milers de persones embarcades en pèssimes condicions des del nord d'Àfrica cercant una vida millor a Europa.

Convenis amb entitats 2015

Els principals convenis amb entitats de l'exercici són:

Entitat: Fundació Privada Casa Amèrica de Catalunya
Projecte: Suport parcial a la seva activitat durant l'exercici 2015
Aportació: 115.000 €

Entitat: Associació per les Nacions Unides a Espanya
Projecte: Suport parcial a la seva activitat
Aportació: 17.250 €

Entitat: Associació Dones per la Llibertat i la Democràcia
Projecte: Assistència i participació a la 59ena. sessió de la Comissió sobre condició jurídica i social de les dones (CSW) de l'ECOSOC de Nacions Unides.
Aportació: 19.774 €

Entitat: Fundació Privada Carta de la Pau
Projecte: III Congrés Internacional Edificar la Pau al segle XXI – Santiago de los Caballeros (República Dominicana)
Aportació: 8.000 €

Entitat: IGMAN – Acció Solidària
Projecte: Consolidar la presència dels governs locals de Barcelona a ONGC
Aportació: 28.650 €
Entitat: Fundació Privada Ulls del Món
Aportació: 43.200 €

Fundació Olof Palme
Aportació: 13.500 €

Entitat: Fundació Ortega i Gasset - Gregorio Marañón
Títol: *"Fortalecimiento de las capacidades de los gobiernos locales de América Latina e incidencia política en materia de liderazgo local"*
Import: 273.000 €

Entitat: Fundación Esquipulas para la Integración Centroamericana
Títol: *"Fortalecimiento del Asociativismo Regional en Centroamérica"*
Import: 49.985 €

Entitat: Organització Mundial de Ciutats i Governos Locals Units – CGLU
Projecte: Desenvolupament de l'Agenda Global dels governs locals cap a Habitat III i elaboració de l'Informe GOLD 4
Aportació: 98.000 €

La cooperació directa

La cooperació directa de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament és l'instrument tècnic i polític de la Diputació de Barcelona per articular-se institucionalment amb governs locals i altres actors internacionals per al reforç de la bona governança local, la política pública local de qualitat i la cohesió social.

Aquest tipus de cooperació s'ha centrat, principalment, en dues àrees geogràfiques: Amèrica Llatina i la Mediterrània. L'experiència acumulada, al llarg dels darrers anys, en aquestes dues regions i la intensificació de les actuacions projectades han conformat una xarxa d'importants relacions amb governs locals i altres institucions amb les quals es comparteix la voluntat i els recursos per millorar les capacitats i el rol dels governs locals a l'hora d'afrontar els reptes polítics i socials dels seus territoris.

En l'àmbit de la gestió de residus, el 2015 s'ha consolidat la col·laboració amb la Municipalitat del Cantó Central de San José (Costa Rica) enfocada a la formació, l'intercanvi d'experiències, així com la definició d'una estratègia de gestió integral de residus, la qual és prioritària per a la Municipalitat en formar part del seu pla de desenvolupament estratègic.

La gestió integral de residus sòlids urbans ha estat, també, un àmbit prioritari de col·laboració de la Diputació de Barcelona amb el govern municipal de la província de Santa Fe (Argentina). Enguany, ambdues institucions han conclòs la col·laboració derivada del pla de treball definit l'any 2014 relatiu al marc normatiu aplicable a la gestió de residus, la planificació i la gestió d'aquesta activitat i l'emplaçament de futures instal·lacions.

A Sucre (Bolívia), s'ha executat el projecte "Empleo Digno e Inclusivo" per part de la Fundació Futur, en coordinació amb la Fundació Pasos, de Bolívia. Amb aquest projecte l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament aposta per contribuir a la millora de l'activitat recicladora al municipi, no només des d'un punt de vista de la protecció ambiental i de la salubritat, sinó també, i principal, dignificant la vida i la seguretat de les persones que es dediquen al reciclatge i a la recollida d'escombraries.

En la línia de la seguretat i la dignificació de la vida laboral i professional de les persones, s'ha consolidat un acord amb la Federació Catalana de Confraries de Pesca i l'Associació de Municipis d'Hondures, per treballar en el projecte comú per realitzar una diagnosi de la situació actual del sector de la pesca a les municipalitats de Trujillo i Santa Fe (Hondures), així com per analitzar possibles activitats futures per a la millora dels professionals del sector de referència.

També a Hondures s'ha donat suport a l'Associació Economia i Cohesió Social en l'elaboració de quatre plans de cohesió i seguretat per a Balfate, Trujillo, Santa Rosa de Aguan i Santa Fe, del Departament de Colón, a partir de l'avaluació de projectes finançats anteriorment per la Diputació, l'impuls de la participació ciutadana i la capacitació tècnica dels treballadors dels governs locals, així com la identificació de necessitats i prioritats de desenvolupament.

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament també treballa amb l'Associació Col·lectiu Punt 6 en el desenvolupament d'un pla de gestió urbana per a la millora de la seguretat amb perspectiva de gènere a Cali, Colòmbia, el qual s'executa juntament amb l'administració del municipi i la ciutadania. El projecte té per objecte l'aproximació al context d'estudi de la ciutadania i el territori per tal de contribuir a la millora de la seguretat de la població a partir de la perspectiva de gènere, atès que aquesta qüestió és un tema clau per garantir l'accés als diferents serveis i espais urbans per part de tota la població.

D'altra banda, també a Colòmbia s'ha activat la participació de la Diputació en el procés de pau que està vivint el país, a partir de la col·laboració en un pla de desenvolupament agroindustrial que genera oportunitats perquè els joves de les zones rurals que han viscut més cruament el conflicte armat es formin com a enginyers agrònoms.

Com s'ha posat de manifest, la sostenibilitat esdevé un aspecte cabdal en els projectes impulsats per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Diputació. En aquest sentit, és destacable la participació d'aquesta en un projecte a Arequipa (Perú), per a la definició d'una metodologia reproducible que permeti resoldre les ineficiències a la distribució d'aigua potable i que alhora repercuteixi en un estalvi energètic i d'emissions de diòxid de carboni, una de les principals causes reconegudes del canvi climàtic.

Pel que fa al projecte Plataforma Local Med al llarg del 2015 s'ha impulsat el treball tècnic amb els representants dels governs locals que formen part de la Plataforma en el marc dels diferents eixos d'activitat de la mateixa, principalment en la promoció de l'activitat turística, l'eficiència energètica local, la participació ciutadana, la gestió dels afers públics locals i l'avaluació de polítiques públiques i la cooperació empresarial, tots ells des d'un enfocament adreçat a la capacitació tècnica, la governança local i la cohesió social des d'una perspectiva de cooperació al desenvolupament.

Concretament, s'ha realitzat la Trobada per a l'Eficiència Energètica de les Ciutats (Ksar el Kebir, gener), amb l'objectiu d'establir un espai de diàleg entre l'Ajuntament de Rubí, referent en eficiència energètica i les comunes marroquines membres de la Plataforma interessades en aquesta temàtica. Posteriorment va tenir lloc un seminari per a la cooperació i l'intercanvi comercial Catalunya-Marroc (Tetuà, abril), centrat a proporcionar un espai per a la comunicació, la formació i l'intercanvi d'experiències per a una millor comprensió de la cooperació comercial entre les regions que conformen la Plataforma Local MED. Finalment, al desembre es va organitzar una trobada amb els ajuntaments barcelonins membres de la Plataforma

LocalMed-Marroc per intercanviar informació sobre les actuacions que es duen a terme en el marc d'aquest programa i fer propostes de cara a l'organització de les properes activitats.

Finalment, destacar el conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a l'execució de l'acció "Assistència al Pla estratègic de desenvolupament sostenible de Sousse (Tunísia)" emmarcada en el projecte Xarxa mediterrània per a la promoció d'estratègies de desenvolupament urbà sostenible.

El Programa de cooperació directa de la Diputació de Barcelona l'any 2015 ha comptat amb una dotació pressupostària de 922.705,00 euros.

Relacions institucionals

La Diputació de Barcelona, conjuntament amb l'ACCD i l'Ajuntament de Barcelona, va signar l'any 2013 un conveni marc de col·laboració per impulsar un espai de concertació per identificar les complementaritats i el valor afegit de cadascuna de les parts i que concreti actuacions de coordinació entre les tres institucions en matèria de cooperació i educació per al desenvolupament.

Un dels resultats d'aquest conveni ha estat l'exposició "Més a prop, coneixement + compromís + cooperació", que reflexiona sobre les causes i els efectes de la pobresa a partir de quatre drets humans bàsics com són l'accés a l'aigua, l'alimentació, la salut i l'educació. Aquesta exposició forma part d'una campanya de sensibilització que inclou un programa d'activitats paral·leles, entre les quals destaca un cicle de documentals, debats i dues sessions de contes per a infants. Després de l'exposició inicial, durant l'any 2015 s'han realitzat quatre itineràncies de l'exposició a Santa Coloma de Gramenet, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès i al districte de Sarrià-Sant Gervasi de Barcelona.

D'altra banda, la Diputació de Barcelona és sòcia del **FCCD** i, com a tal, participa en els seus òrgans de govern, com a membre de la seva Junta Executiva, i en les diferents comissions i grups de treball:

- Comissió de Municipalisme
- Comissió de Pau i Diplomàcia de Ciutats
- Comissió de Codesenvolupament
- Grup de treball del Marroc.

Durant l'any 2015, la Diputació va fer una aportació econòmica, a favor del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, per import de 103.100 €, amb l'objectiu de col·laborar més eficaçment en l'articulació d'iniciatives conjuntes així com finançar parcialment l'activitat del FCCD durant l'any 2015. A més, es va aprovar una aportació extraordinària i urgent d'ajut humanitari, per import de 150.000€, per recolzar la "Campanya de suport a l'acollida de població refugiada en trànsit a Europa víctima dels conflictes armats a l'àrea mediterrània".

Aquesta relació s'emmarca dins de la línia de treball de relacions institucionals amb altres actors de la cooperació al desenvolupament a Catalunya, amb l'objectiu de cercar sinèrgies i possibles accions conjuntes, procurant sempre que aquestes col·laboracions reverteixin en la tasca dels ajuntaments.

La Diputació de Barcelona ha seguit participant a la **Plataforma europea d'autoritats locals i regionals per al desenvolupament (PLATFORMA)**, establerta el 2008 pel Consell de municipis i regions d'Europa (CMRE), que té per objectiu donar veu a les autoritats locals i regionals implicades en la cooperació al desenvolupament, així com també ser l'interlocutor davant de la Comissió Europea per a tots els temes de cooperació al desenvolupament.

Accions transversals

Observatori de la Cooperació Descentralitzada Unió Europea – Amèrica Llatina

L'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-AL va sorgir en el marc del programa URB-AL de la Comissió Europea el 2005 i va esdevenir una iniciativa pròpia de la Diputació de Barcelona en partenariat amb la Intendència de Montevideo (Uruguai). Continuant amb l'objectiu d'impulsar la recerca, la formació i la cooperació descentralitzada, l'any 2015 l'Observatori va celebrar el desè aniversari de la seva creació. Les principals activitats de l'Observatori el 2015 han estat les següents:

Organització d'actes en el marc del X aniversari

En el marc del X aniversari de l'Observatori, entre els dies 18 i 21 de març es va dur a terme en Montevideo, el Fòrum internacional 'Incidència Global de les Ciutats', organitzat principalment per la Intendència de Montevideo com a seu llatinoamericana de l'Observatori. La Direcció va participar en diferents taules del Fòrum exposant el seu treball i *expertise* en aquest àmbit.

En relació amb l'Antena Europea de l'Observatori, la Direcció va organitzar la Conferència en Brussel·les el 24 de març '10 anys de l'agenda compartida entre els governs locals llatinoamericans i europeus'. L'objectiu era realitzar un balanç del treball de l'Observatori durant aquests 10 anys i identificar reptes de futur. En la conferència van participar 70 representants, principalment d'institucions europees.

Recerca i publicacions

També en el marc de la celebració del desè aniversari de l'Observatori i aprofitant que l'any 2015 era l'Any Europeu de Cooperació al Desenvolupament, des de la Direcció es va elaborar la publicació '10 anys de l'Observatori'. Aquesta publicació recull les principals conclusions dels actes realitzats durant aquest any i inclou un anàlisi sobre el balanç, els reptes i les perspectives de futur de l'Observatori i de la Cooperació Descentralitzada. També es va elaborar l'Estudi 9 'La Cooperación Sur-Sur a través de las redes: El caso de Mercociudades'.

Formació

L'Observatori, durant el 2015, ha continuat apostant per la formació com a un dels principals àmbits de treball, centrant els esforços en la formació online. La formació s'ha gestionat a través de la plataforma formativa de GOBERNA Amèrica Llatina en el marc del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el *Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset*.

Durant el 2015 s'han realitzat els següents cursos online:

- Polítiques públiques locals de cohesió social
Aquesta formació va ser concebuda en el marc del Programa URB-AL III, sent part de la anterior plataforma

online de lideratge local. Aquesta plataforma s'ha reestructurat creant dos cursos independents. Un d'aquests és el curs de polítiques públiques locals de cohesió social, adreçat a tècnics i electes de governs subnacionals d'Amèrica Llatina. El seu objectiu és contribuir al fet que la cohesió social i territorial sigui un eix d'actuació de les polítiques locals i regionals en Amèrica Llatina. Amb 70 hores lectives, es va impartir entre el 19 novembre de 2014 al 10 d'abril de 2015 i es van concedir 35 beques a alumnes de 13 països diferents d'Amèrica Llatina.

- Lideratge polític local

Aquest curs té l'objectiu d'incrementar les capacitats, habilitats i coneixements dels líders locals i també s'adreça a tècnics i electes de governs subnacionals d'Amèrica Llatina. En aquesta edició es van becar 35 participants entre més de 280 sol·licituds i es va impartir entre el 23 de març i el 5 de juliol de 2015.

- Especialista en cooperació descentralitzada

Es tracta de l'onzena edició i es va impartir del 20 d'abril al 8 de juliol de 2015. De 60 hores lectives, estava adreçat a tècnics i electes d'Europa i Amèrica Llatina que treballen en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament. Es van rebre 300 sol·licituds, entre les quals es van seleccionar 35 participants de 14 països diferents.

- Comunicació

La comunicació és un dels principals àmbits de treball de l'Observatori. Durant aquest any s'ha continuat treballant amb la mateixa intensitat que en anys anteriors, mantenint en funcionament els diferents instruments (web, facebook, butlletins, publicacions, etc.).

A més, es va realitzar un vídeo que resumia les activitats, estudis i publicacions que ha realitzat l'Observatori, així com els assoliments aconseguits durant aquests 10 anys. D'altra banda, es va elaborar un tríptic dels 10 anys de l'Observatori amb l'objectiu posar en valor la feina feta des de l'Observatori en aquest temps. Aquest document es va elaborar conjuntament amb la Intendència de Montevideo, antena d'Amèrica Llatina de l'Observatori.

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència té com a missió assegurar l'acompliment dels objectius fixats per la Coordinació General en l'àmbit de l'Àrea de Presidència.

Tasca efectuada

La direcció du a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa, essent les més rellevants:

- Direcció, coordinació i control de les activitats vinculades als serveis de suport a la Coordinació General.
- Direcció, planificació, coordinació i control de la gestió dels processos jurídicoadministratius, de gestió econòmica, recursos humans, logística i de proposta de planificació estratègica dels serveis de suport a la Coordinació General, amb criteris d'eficàcia i d'eficiència.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Coordinació i control de l'acompliment en matèries estratègiques transversals amb altres àrees, d'acord amb les directrius del Coordinador General.
- Propostes i assessorament a la Coordinació General en matèries d'innovació jurídica.
- Impuls i execució de l'organigrama i els seus recursos humans.
- Propostes d'estudi i anàlisi de les línies mestres de desenvolupament d'un nou marc relacional en matèria tributària entre la Generalitat de Catalunya i els governs locals, fruit del conveni marc entre la Generalitat i les Diputacions catalanes per a l'impuls de la gestió tributària.
- Propostes d'estudi i anàlisi sobre la constitucionalitat i/o adequació estatutària, així com les repercussions de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, així com del posicionament més adient als interessos de la Diputació de Barcelona en el marc de l'exercici de les seves funcions de govern de cooperació local i suport en aquest marc als ens locals.
- Coordinació i seguiment de la Comissió de treball per a l'avaluació de l'impacte de la reforma legislativa estatal esmentada, assistida per un grup de suport extern i un grup de suport intern.
- Promoció d'una estratègia corporativa global de transparència, accés a la informació, bon govern i innovació democràtica.
- Iniciativa per a la creació de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, com a instrument per al procés de conscienciació sobre la qualitat lingüística i la comunicació eficaç, així com per a la millora dels processos interns de treball.
- Suport, a la Coordinació General, en les propostes per a la commemoració dels cent anys de l'inici de la Mancomunitat de les diputacions catalanes, amb l'objectiu de reconèixer i difondre l'obra de la institució, així com l'anàlisi jurídica que conformi el marc de referència, polític, jurídic i competencial de la Mancomunitat de Catalunya.
- Suport, a la Coordinació General, en les propostes i iniciatives de convenis de col·laboració interadministrativa per a l'impuls i desenvolupament d'estratègies i actuacions conjuntes en els àmbits cultural, social, econòmic i esportiu, d'interès general.
- Coordinació, control i supervisió de les actuacions derivades de noves demandes d'espai, remodelació de llocs, noves incorporacions professionals, etc., que afecten o poden afectar a qualsevol de les unitats orgàniques abans esmentades.

Des de la Direcció es dona suport en tots els àmbits indicats, a les unitats organitzatives, dependents de la Coordinació General i del Gabinet de la Presidència, que tot seguit es detallen:

- Gabinet de la Presidència
- Secretaria de la Presidència
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Servei de Planificació i Avaluació
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Servei de Relacions amb els Mitjans i Comunicació Interna
- Servei de Publicitat, Difusió i Projectes Editorials
- Coordinació General
- Gabinet de Seguretat Corporativa

Igualment es dona suport a l'estructura política que forma part dels òrgans de govern i als set grups polítics d'aquesta corporació, que en aquest nou mandat iniciat el 15 de juliol de 2015 s'han vist incrementats pels grups de Ciutadans i de la CUP.

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General ha gestionat un pressupost que per a l'exercici 2015 ha estat de 41.683501,53€, exclòs capítol 1.

De la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General en depenen:

- Direcció del Palau Güell
- Servei de Suport Administratiu
- Oficina d'Administració
- Servei de Planificació i Avaluació (fins a mitjans de juliol de 2015)
- Unitat de Lingüística (des del mes d'octubre de 2015)

Unitat Lingüística

El març de 2013 es va crear la Unitat Lingüística, un instrument al servei de la voluntat de la Diputació de Barcelona de posar en valor la llengua i d'assumir la qualitat lingüística com a valor corporatiu, un valor que millora els processos de treball interns i la relació amb els ciutadans.

Adscrita inicialment al Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Webs i Xarxes Socials del Gabinet de Premsa i Comunicació, des del novembre de 2015 pertany a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.

Els objectius d'aquesta Unitat són:

- Detectar les mancances en matèria lingüística i impulsar les mesures per superar-les.
- Vetllar per la competència lingüística del personal.
- Participar en l'Òrgan Competent en Matèria de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona i executar les tasques que aquest òrgan li encomani.
- Difondre el *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona* i actualitzar-lo en línia.
- Impulsar vincles amb les institucions que treballen en l'àmbit de la llengua.

Tasca efectuada

Assessorament

- Suport lingüístic, en particular a l'Àrea de Presidència: 124 assessoraments, 218 correccions i 5 traduccions.

- Comunitat d'aprenentatge «Afinem la llengua»:
(<http://llengua.diba.cat/>).

Nombre de pàgines vistes: 10.919

Nombre d'usuaris: 3.320

Nombre de sessions: 4.710

(Dades extretes de Google Analytics.)

- Pàgina de llengua a la intranet
(<http://intradiba.diba.cat/web/consultoria-assessoria/assessorament-linguistic>)

Pàgines vistes: 1.629

Pàgines úniques vistes: 1.154

(Dades extretes de Google Analytics.)

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Competència lingüística dels empleats

Del curs "Redacció de dictàmens, decrets, contractes i convenis", promogut conjuntament amb la Secretaria General, se n'han fet quatre edicions. Hi han assistit 69 persones, que habitualment treballen en àmbits de gestió i procediment administratiu: personal de suport administratiu (tècnics auxiliars, administratius i auxiliars administratius) i tècnics mitjans i superiors.

Actuacions derivades de l'Òrgan Competent en Matèria de Política Lingüística

- Difusió entre els empleats de la constitució i les funcions de l'Òrgan.
- Redacció d'un protocol per garantir la qualitat lingüística de la senyalització interna i externa, els formularis (impresos i electrònics) i la papereria.
- Participació en el Grup tècnic de treball sobre les competències lingüístiques en relació amb el Manual de funcions i a les propostes formatives de la Diputació de Barcelona.

El Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona

Hem acabat el *Llibre d'estil*, que ja ha estat revisat per l'Institut d'Estudis Catalans. Estructurat en quatre parts, "Model de llengua", "Qüestions d'estil", "Convencions" i "Qüestions gramaticals", els criteris que ens han guiat a l'hora d'elaborar-lo són el respecte a la normativa i la comunicació eficaç i de qualitat.

Aquesta publicació vol ser una eina significativa al servei de l'autonomia lingüística de tot el personal i al servei de l'objectiu corporatiu de promoure el bon ús de la llengua

Impuls a la col·laboració institucional

La Diputació de Barcelona no pot quedar al marge de les institucions amb competència en l'àmbit de la llengua sinó que hi ha de col·laborar sumant esforços. En aquest sentit, continuem impulsant el contacte institucional amb la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i el Consorci per a la Normalització Lingüística.

En el marc del conveni de col·laboració signat l'abril de 2015 entre la Diputació de Barcelona i el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, la Unitat Lingüística forma part de la Comissió tècnica i de seguiment.

Mitjans

Recursos humans directament adscrits a la direcció de serveis

- 1 secretària d'alt càrrec
- 1 cap d'Unitat
- 1 tècnica superior
- 1 tècnic mitjà
- 1 tècnic auxiliar

Servei de Suport Administratiu

Definició i objectius

El Servei té com a missió planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius, de gestió econòmica, recursos humans, logística i informàtica de la Coordinació General i de les diferents unitats

organitzatives adscrites a l'Àrea de Presidència; en particular a:

- Gabinet de la Presidència
- Secretaria de la Presidència
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Servei de Planificació i Avaluació
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Servei de Relacions amb els Mitjans i Comunicació Interna
- Servei de Publicitat, Difusió i Projectes Editorials
- Coordinació General
- Gabinet de Seguretat Corporativa
- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- Oficina d'Administració
- Direcció del Palau Güell

Igualment es dona suport a l'estructura política que forma part dels òrgans de govern i als set grups polítics d'aquesta corporació, així com al personal que d'ells depenen.

Tasca efectuada

El Servei, actualment vacant, té acumulades les funcions en la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i du a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa, les quals durant l'exercici 2015 han estat:

- Coordinació i control de les activitats vinculades a la gestió de recursos humans, pel que fa a la formació interna i externa, l'avaluació i el desenvolupament professional, propostes d'adscripció, modificacions de funcions, canvis organitzatius, així com la gestió del temps (incidències en la jornada laboral, vacances, permisos, etc.) de les diferents unitats i àmbits abans esmentats.
- Coordinació i gestió dels recursos econòmics i materials, així com la gestió administrativa derivada de l'activitat de totes les unitats orgàniques abans esmentades. A títol orientatiu, el Servei ha gestionat 281 decrets, 19 dictàmens, 52 contractes menors i un pressupost que per a l'exercici 2015 ha estat de 41.683.501,53€, exclòs capítol 1.
- Redacció de convenis de col·laboració, contractes, plecs de prescripcions tècniques, clàusules administratives, propostes de resolució de les diferents unitats organitzatives, així com la seva tramitació administrativa i pressupostària per a la seva posterior aprovació. Durant l'any 2015 s'han gestionat 45 convenis que inclouen els de col·laboració i els reguladors de subvencions.
- Seguiment i control de la contractació per a la prestació de serveis d'agències de viatges i interlocució única davant les agències, per tal de millorar la seva gestió i els serveis que presten a la corporació.
- Gestió de les aportacions corporatives a institucions i entitats per al foment de les seves activitats d'interès públic.
- Millora i l'aprofundiment de la relació amb altres àrees i serveis de la Diputació, optimització i millora de les prestacions que es donen des de la Direcció tant dins la pròpia estructura de la corporació com en la relació amb d'altres institucions.
- Proposta de circuits interns de funcionament, que afavoreixin una gestió més àgil i eficient dels recursos humans, econòmics i materials, així com l'establiment

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

d'indicadors de seguiment i de cost de l'activitat de la Direcció.

- Suport intern en l'àmbit tecnològic, ja sigui resolent les incidències diàries com a usuaris per part de tots els empleats de les diferents unitats orgàniques abans esmentades, la revisió, manteniment i actualització dels programes i equips informàtics; previsió i gestió de nous equipaments telefònics i informàtics per a noves incorporacions; substitució d'equips obsolets així com manteniment dels actuals.

Mitjans

Recursos humans

- 1 tècnic assessor adscrit funcionalment a Cultura
- 1 tècnic assessor
- 1 cap d'Unitat
- 1 tècnic superior en dret - responsable
- 1 tècnic superior en dret
- 2 tècnic mitjà de gestió
- 1 tècnic auxiliar d'informàtica
- 2 auxiliars de suport a la gestió

Oficina d'Administració

Definició i objectius

L'any 2015, l'Oficina d'Administració, dins de l'estructura de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, continua tenint com a missió principal, per una banda, la de donar assessorament en els àmbits jurídic, administratiu i econòmic al Gabinet de Premsa i Comunicació i, per altra banda, gestionar el pressupost, realitzar els diferents procediments de contractació del mateix Gabinet, incloent-hi els expedients que fan referència a la propietat intel·lectual.

Tasca efectuada

Gestió pressupostària

Des de la Unitat de Comptabilitat, es va dur a terme tota la gestió pressupostària, extra pressupostària i comptable dels ingressos i de les despeses del pressupost del Gabinet de Premsa i Comunicació, que abasta la producció editorial, la gestió de la Llibreria de la Diputació de Barcelona, la distribució dels llibres i la gestió del pressupost del Pla de projectes de comunicació (PPCO) així com les despeses generades des del Servei de Relació amb els Mitjans i Comunicació Interna.

El pressupost d'ingressos conté la partida de les vendes de la Llibreria i altres ingressos del Gabinet de Premsa i Comunicació. El total global d'aquests ingressos ha comportat drets reconeguts totals, el 31 de desembre de 2015, de noranta-un mil nou-cents trenta-quatre amb seixanta-set cèntims d'euro (91.934,67 €)

El pressupost de despeses del Gabinet de Premsa i Comunicació de l'any 2015, sense incloure el Capítol I, ha estat de cinc milions set-cents cinc mil cent dinou amb trenta-quatre cèntims d'euro (5.705.119,34 €).

La gestió econòmica

S'han gestionat 2.736 factures. Continua el treball de consolidació dels circuits amb els departaments per

millorar el control de les despeses així com una reducció en els terminis de les fases pressupostàries.

L'Oficina d'Administració gestiona tot el conjunt dels procediments administratius relatius a les diverses activitats que desenvolupa el Gabinet de Premsa i Comunicació en relació als diferents àmbits de treball i, des de l'any 2015, també dona suport per a la gestió d'una part de la contractació de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, relacionada amb la propietat intel·lectual.

Respecte de la contractació administrativa, durant el 2015 s'han gestionat 291 expedients.

Durant l'any 2015, l'Oficina d'Administració de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General ha realitzat dos-cents noranta-set decrets i tres dictàmens relatius a diferents procediments administratius i l'evolució dels darrers anys és la següent: 2012: 285 expedients; 2013: 253 expedients; 2014: 310 expedients i 2015: 297 expedients.

Convenis i subvencions

Durant l'any 2015 l'Oficina d'Administració ha engegat 16 convenis que inclouen patrocinis, col·laboració i subvencions, incloent-hi, per primera vegada subvencions incloses en el Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern Locals.

Propietat Intel·lectual

Durant l'any 2015 s'han millorat els circuits de gestió amb les diferents àrees a fi de fer un millor seguiment dels continguts dels contractes de cessió de drets i la seva regulació.

L'Oficina d'Administració de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, durant l'any 2015, ha tramitat cent noranta-quatre expedients en matèria de Propietat Intel·lectual corresponents al Gabinet de Premsa i Comunicació, a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i als diferents centres gestors de la Diputació de Barcelona. També els ha assessorat en matèria de propietat intel·lectual de les diferents consultes i dubtes rebudes al respecte.

L'evolució dels expedients tramitats en matèria de propietat intel·lectual, relatius a textos, fotografies i continguts audiovisuals durant els últims anys, és la següent: 2012: 453 expedients; 2013: 196 expedients; 2014: 398 expedients i 2015: 194 expedients.

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap d'Oficina
- 1 cap d'Unitat
- 1 tècnic superior
- 3 tècnics mitjans de gestió
- 1 tècnic mitjans especialista
- 2 auxiliars de gestió

Direcció del Palau Güell

Definició i objectius

El Palau Güell, declarat Patrimoni Mundial per la UNESCO l'any 1984 pel seu valor universal excepcional, és un edifici emblemàtic, en què Gaudí -el més significatiu dels arquitectes modernistes catalans- va realitzar una autèntica obra mestra, la singularitat de la qual rau en el seu valor arquitectònic, artístic i en el seu disseny innovador.

La missió de la Direcció del Palau Güell és la de vetllar per la seva preservació, conservació i difusió, per tal que esdevingui un referent cultural per a la ciutadania i que, alhora, sigui un instrument de cohesió social i ajudi a reforçar la identitat històrica del barri del Raval i de la ciutat de Barcelona.

El Palau Güell desenvolupa el seu pla de gestió d'acord amb les directrius establertes per la UNESCO. Igualment, garanteix el seguiment del Pla de gestió comuna de les obres d'Antoni Gaudí inscrites a la llista del Patrimoni Mundial per la UNESCO el 1984 i el 2005, d'acord amb les directrius establertes per aquesta organització internacional.

El Palau Güell busca seguir oferint recursos de qualitat per al públic internacional i alhora connectar amb el seu entorn més immediat a través de fórmules que facilitin la visita del públic local català. L'objectiu principal és el de consolidar els públics actuals i, alhora, captar-ne de nous, aconseguint situar el Palau Güell en un lloc cada vegada més destacat del panorama cultural català.

Tasca efectuada

Programació estable:

- Cicle de conferències del Palau Güell: "III Cicle de conferències Palau Güell. Estètica per a un canvi de segle"; "IV Cicle de conferències del Palau Güell: L'Hèrcules de Verdader. De l'Atlàntida al Palau Güell".
- *Les nits del Palau Güell*. Vuit vetllades musicals al terrat de l'edifici durant els mesos d'estiu.
- Cantada de Nadales del Palau Güell. La iniciativa forma part dels objectius de la Direcció del Palau Güell de contribuir a la dinamització del barri del Raval dins les línies estratègiques de la seva gestió de RSC.
- Concert d'Any Nou del Palau Güell

Exposicions temporals

- Organització de l'exposició temporal "El Palau dels Artesans"
- Organització de l'exposició "Mostra de joves artistes becats el 2014 per la Fundació Güell".

Servei educatiu

S'ha reforçat el projecte amb la creació de nous tallers i la seva difusió a mitjans especialitzats. Entre el setembre i el desembre del 2015, s'han registrat reserves de 17 grups de 9 escoles diferents. De l'1 de gener del 2014 al 30 de juny van visitar el Palau 944 alumnes.

Conceptualització, elaboració i preparació de les noves visites dins del projecte educatiu amb ampliació formativa

de Cicle Inicial de Primària i segon cicle d'ESO: *Gaudí, el mestre de la llum*; *Palau Güell: el banc de proves*; *Explora Gaudí*; *La música al Palau Güell*; *La vida al Palau Güell*.

Conceptualització, elaboració i preparació dels taller de construcció d'un vitrall i taller de construcció d'un tub d'orgue.

Coordinació de l'assessorament dels guions '*Explora Gaudí*' i '*Palau Güell: el banc de proves*', realitzat per l'empresa Àgora.

Prova pilot de la visita educativa "La música al Palau Güell", amb el taller de construcció d'un tub d'orgue i amb la col·laboració del centre d'activitats Terral.

Realització de visites i activitats amb escoles del Raval dins el projecte "Apadrina el teu equipament cultural", impulsat per Raval Cultural amb la coordinació de Tot Raval.

Elaboració del guionatge de visites per a persones grans, treball de fi de curs del Cicle Formatiu d'Atenció i Suport Psicosocial de l'Institut Miquel Tarradell, dins el marc del projecte "Apadrina el teu equipament cultural" i en col·laboració amb la residència Mil·lenari.

Realització de visites dinamitzades per a escoles amb alumnat amb dificultats econòmiques, com a integrants del Consell de Coordinació Pedagògica.

Implementació de les proves pilot de les visites adreçades a gent gran. Primera prova pilot de les visites guiades de grups d'entitats que treballen amb les persones grans, amb la col·laboració de l'associació de gent gran Baixem al carrer.

Elaboració i bolcat de continguts a les tablets per a les visites del servei educatiu (per a les escoles i per a les persones grans).

Elaboració d'una base de dades de les escoles de Barcelona per a la difusió de les noves visites educatives i, en concret, del taller d'orgue.

Visita pública

Durant el 2015 s'ha fet un treball de seguiment i control per tal d'incorporar reduccions i preus especials que facilitin l'accés del públic de proximitat, com per exemple passar els titulars de la targeta de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i de la Targeta Rosa reduïda, de la tarifa reduïda (9 €) a la mini (5 €).

Altres tasques realitzades el 2015:

- Consolidació del servei online de venda d'entrades.
- Consolidació de les visites guiades en català i en anglès i oferta de visites en noves llengües (castellà i francès).

Portes obertes

- Les tardes dels diumenges dels mesos de gener a desembre.
- El 23 d'abril (Sant Jordi).
- El 18 de maig (Dia dels museus).
- El 24 de setembre (la Mercè).

- Cerca d'informació relacionada amb altres sistemes de venda d'entrades que incloguin nous i millorats canals de venda.
- Seguiment del contracte d'audioguies i redacció de nous plecs en el marc de la nova licitació del servei.
- Seguiment de les enquestes de satisfacció dels visitants del Palau Güell.
- Seguiment, coordinació i supervisió del Servei de Mediació Cultural i altres serveis complementaris del Palau Güell.
- Col·laboració en el Pla de formació de l'empresa Magma, adjudicatària del Servei de Mediació Cultural i altres serveis complementaris del Palau Güell, a través de mòduls formatius amb informació específica sobre les visites guiades i les peces de la col·lecció.

Gestió de visites guiades. Visites familiars, visites guiades. Programació de dos diumenges al mes i participació i difusió en les sites del sector.

- Visites guiades adreçades a adults en català i anglès i, a partir del mes de novembre del 2015, en castellà i francès.
- Visites adreçades a famílies amb infants de 5 a 12 anys.
- Visites guiades "Pintura sota lupa. Hèrcules buscant les Hespèrides".
- Visita guiada de temàtica musical.

Investigació, recerca i documentació

Recerca i investigació documental i fotogràfica relacionada amb el Palau Güell, Eusebi Güell i la intervenció d'Antoni Gaudí en la construcció de l'edifici.

Seguiment, suport i coordinació de les investigacions dutes a terme per investigadors contractats per la Direcció del Palau Güell:

- Recerca i investigació d'informació relacionada amb les escultures del Palau Güell, que es lliura el 2015, a càrrec de la investigadora Natàlia Esquinas.
- Recerca d'informació sobre el vitrall de la sala de confiança del Palau Güell i la redacció d'un article científic sobre el vitrall, lliurat el novembre del 2015, a càrrec de la investigadora Núria Gil.
- Recerca i documentació del conjunt de fotografies antigues del Palau Güell, incloent l'estudi de la decoració interior i la vida quotidiana de l'edifici, a càrrec de l'Associació per a l'Estudi del Moble, que s'inicia l'octubre del 2015 i s'allargarà durant el 2016.

Ampliació de l'arxiu fotogràfic del Palau Güell.

Recerca documental de la biografia i les fotografies de les compositores modernistes per a l'elaboració del programa de mà 'Elles, les modernistes'.

Gestió de la col·lecció del Palau Güell

Treball en estreta col·laboració amb el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) de la Diputació, que ha coordinat les diferents campanyes de restauració efectuades al monument i que actualment s'ocupa de la seva conservació preventiva i del manteniment.

Contractació de la tutoria de l'orgue del Palau Güell, que implica l'enregistrament d'un repertori d'estiu i un d'hivern adreçats al públic visitant de l'edifici i l'enregistrament de fragments pedagògics per a les visites familiars i escolars.

Restauració i restitució al seu emplaçament original al Palau Güell de la pintura "Hèrcules buscant les Hespèrides".

- Signatura d'un conveni de col·laboració amb el MNAC per a la restauració i el dipòsit de la pintura "Hèrcules buscant les Hespèrides".
- Restauració per part d'un equip de restauradors del Museu Nacional d'Art de Catalunya de la pintura "Hèrcules buscant les Hespèrides", durant el 2015, incloent una actuació de restauració al propi Museu Nacional i la posterior reintegració pictòrica al Palau Güell.
- Documentació i cerca d'informació sobre la pintura "Hèrcules buscant les Hespèrides".

Seguiment, suport i coordinació dels encàrrecs relacionats amb la catalogació de les peces de les col·leccions del Palau Güell:

- Estudi historicoartístic i de l'estat de conservació de 25 peces de mobiliari de la col·lecció del Palau Güell, lliurat l'octubre del 2015, a càrrec de l'Associació per a l'Estudi del Moble.
- Estudi historicoartístic i de l'estat de conservació de l'escultura *Immaculada*, de l'escultor Atché, que forma part de la col·lecció del Palau Güell, lliurada el novembre del 2015, a càrrec de Natàlia Esquinas.
- Estudi historicoartístic i de l'estat de conservació de 102 peces de mobiliari, d'objectes de fusta, llums, ferros i altres elements de la col·lecció del Palau Güell, que s'inicia el octubre del 2015 i l'elaboració del qual s'allargarà durant el 2016.
- Introducció de dades al programari informàtic de gestió de col·leccions Museum Plus dels estudis historicoartístics i de l'estat de conservació elaborats el 2014.

Gestió de les peces de les col·leccions del Palau Güell que es troben a l'edifici i de les que estan guardades al magatzem del fons artístic gestionat per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

Creació d'un equip de treball per a l'estudi i la definició de les necessitats d'intervenció-restauració del paravent d'Alexandre de Riquer.

Proposta d'intervenció en el teixit del seient de la caixabanc de Francesc Vidal, peça pertanyent a la col·lecció del Palau Güell.

Valoració de l'autenticitat de diferents conjunts de mobiliari oferts per tercers.

Comunicació

Des del punt de vista de la comunicació, la Direcció del Palau Güell té dos grans reptes:

- Consolidar el Palau Güell com una de les grans obres d'Antoni Gaudí i situar-lo al mapa de les destinacions turístiques més destacades de Barcelona.
- Atreure el turisme de proximitat que no visita els equipaments culturals de la ciutat i que desconeix, en molts casos, l'existència del Palau Güell.

En els darrers temps s'ha intensificat l'aparició del Palau en revistes sectorials per tal de donar a conèixer els nous

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

serveis i activitats, així com insercions gratuïtes en els mitjans de comunicació.

S'ha detectat, així mateix, un augment de les peticions per gravar programes arquitectònics que tenen com a eix de comunicació el Palau, sobretot de televisions orientals.

Es continua donant difusió extraordinària a totes les activitats musicals i culturals promogudes per la Direcció del Palau Güell, entès també com una eina de difusió del mateix edifici.

Difusió

- Elaboració dels continguts sobre el Palau Güell per al web d'obres d'Antoni Gaudí, impulsat pel Consell per al Foment i la Difusió de l'Obra de Gaudí. Manteniment de les activitats que es realitzen al Palau Güell en la pàgina web del Consell.
- Coordinació, elaboració de continguts i gestió del vídeo promocional "Hèrcules retorna al Palau Güell".
- Coordinació i gestió dels continguts del vídeo "Hèrcules buscant les Hespèrides. La restauració".
- Elaboració de les entrevistes a experts amb motiu de la realització del vídeo "Hèrcules buscant les Hespèrides. La restauració". I per a elaborar càpsules independents de les entrevistes per al portal de YouTube.
- Elaboració dels continguts sobre el Palau Güell per a l'exposició "The Gaudí Exhibition Center", del Museu Diocesà de Barcelona.
- Elaboració i redacció dels continguts del reportatge de la revista *Guix* adreçada al professorat, número 414, de maig 2015 (editorial Graó).
- Elaboració dels continguts, gestió de l'edició i suport en la filmació del guió del vídeo *Gaudí, el mestre de la llum. Construcció d'un vitrall*, amb la col·laboració de Tallers J.M Bonet.

Comunicació digital

Participació de manera activa en l'elaboració de l'app de la Guia de Barcelona que sortirà properament.

Pla de comunicació digital, elaboració i manteniment diari dels continguts de les xarxes socials: Facebook, Twitter, TripAdvisor, Instagram, Pinterest i YouTube.

Implementació de la pàgina web en anglès i castellà.

Elaboració dels continguts per a la pàgina web de les activitats culturals del Palau Güell i del servei educatiu.

Optimització de les prestacions de la pàgina web.

Suport i assessorament als mitjans de comunicació digital que han volgut publicar un reportatge sobre el Palau Güell i les seves activitats culturals.

Publicacions

Edició de la publicació "Hèrcules buscant les Hespèrides", que inclou un article amb un estudi històric i artístic de la pintura "Hèrcules buscant les Hespèrides" i el seu pintor Aleix Clapés, a càrrec de l'investigador Carlos Lupercio, i un article tècnic sobre el procés de restauració de la pintura, a càrrec de Mireia Mestre, cap de l'Àrea de Restauració i Conservació Preventiva del Museu Nacional.

Elaboració i conceptualització d'una col·lecció de publicacions del Palau Güell titulada "El Palau Güell a fons" per posar a l'abast informació sobre l'edifici i sobre la investigació i recerca duta a terme en diferents àmbits

Elaboració del catàleg de l'exposició permanent "El Palau Güell: mirades al mobiliari", primer volum de la col·lecció "El Palau Güell a fons".

Elaboració del catàleg de l'exposició temporal "El Palau dels Artesans".

Botiga

Gestió de la botiga del Palau Güell. Control de l'inventari: incorporació de nous productes especialitzats en el Palau Güell, en el Modernisme i/o en la figura de l'arquitecte Antoni Gaudí. En concret aquest any 2015 s'ha incorporat una nova línia de joieria i bijuteria amb motius gaudinians i una nova línia de productes infantils que tenen motius destacats del Palau Güell. En l'apartat de publicacions, s'han posat a la venda edicions especialitzades en la figura d'Antoni Gaudí i en el Modernisme.

Foment de creació d'idees mitjançant una proposta d'incorporació de productes artesanals inspirats en motius del Palau Güell (pell, ceràmica, tèxtil).

S'ha creat un nou disseny d'etiquetes que permet personalitzar les bosses estàndard de paper que es lliuren als clients, molt més econòmiques i que segueixen la nova línia gràfica del Palau.

Seguretat

Seguint les directrius del Pla d'Autoprotecció (PAU) del Palau Güell s'han fet formacions al personal per tal de poder donar resposta adequada a les situacions d'emergència.

Seguiment, coordinació i control del Servei de vigilància, protecció i control d'accés al Palau Güell.

Col·laboració amb el Gabinet de Seguretat Corporativa en l'elaboració d'un nou plec del servei de suport del personal auxiliar del Palau Güell. Incorporació de la figura del referent de seguretat per als dos equips de seguretat.

Treballs previs per a la futura instal·lació, a principis del 2016, d'un arc detector de metalls i d'un aparell de raigs X que farà el control dels visitants que entren al Palau.

Responsabilitat Social Corporativa (RSC)

El Palau Güell ha treballat, aquest darrer any, la gestió de l'apartat de la Responsabilitat Social Corporativa (RSC) per tal de situar-la en una posició destacada. Les línies estratègiques principals inclouen la integració i participació del Palau en el seu entorn més immediat i la seva missió de vetllar pel seu compromís amb la societat i amb les persones amb dificultats o menys afavorides.

En primer lloc, el Palau Güell participa, des de fa dos anys, en el projecte "Apadrina el teu equipament cultural", impulsat en el marc de Raval Cultural (Fundació Tot Raval). L'objectiu és desenvolupar un projecte compartit entre els centres educatius i els equipaments culturals del barri per fomentar l'aprenentatge actiu. També i per segon any consecutiu, el Palau ha organitzat una cantada de

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Nadales en col·laboració amb corals de les escoles del Raval, una iniciativa que vol contribuir a la dinamització del barri i a la difusió de l'edifici entre els veïns més propers.

També s'han fet visites dinamitzades per a escoles amb alumnat amb dificultats econòmiques, com a integrants del Consell de Coordinació Pedagògica i en el marc del conveni de col·laboració amb l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona. En la mateixa línia, la Direcció del Palau Güell ha realitzat, aquest 2015, dues proves pilot de visites guiades especialitzada per a gent gran.

Cal destacar també la participació del Palau en les festes de Santa Eulàlia amb l'activitat *Dansa a la cavallerissa*, en la qual col·labora Xamfrà, centre de música i escena per la inclusió social del barri del Raval. El Palau Güell cedeix el seu espai a les ballarines d'aquest centre perquè facin una actuació.

Finalment, una altra línia estratègica de treball, dins el marc de la RSC, és la de facilitar l'accés al treball a persones amb discapacitat. En aquest sentit, el Servei de Mediació Cultural del Palau Güell ha implementat la clàusula de condicions especials per cobrir una de les seves posicions amb una persona amb disminució física o sensorial.

Accessibilitat

El Palau Güell disposa d'un servei d'atenció especialitzada i d'acollida a persones amb necessitats especials. Des del Palau es propicia l'accés de les persones amb discapacitat diversa.

Seguiment i coordinació de la contractació relativa a l'elaboració d'una Memòria tècnica per a la confecció d'una maqueta tàctil del Palau Güell (criteris i objectius, estudis previs, desenvolupament i descripció per a la seva configuració, detalls tècnics i estètics, materials, tractaments i mesures). La maqueta anirà especialment dirigida a persones amb discapacitat motriu i amb discapacitat visual. Preparació d'una futura visita sensorial. Adaptació de l'exposició "Palau Güell: Mirades al mobiliari", amb la incorporació de codis QR amb vídeos adaptats al llenguatge de signes.

Nous fulls de sala amb macro caràcters per a persones amb dificultats de visió.

Participació en el Grup de museus i accessibilitat.

Agenda 2015 - Activitats

- Activitat cultural 'Dansa a la cavallerissa' amb motiu de les festes de Santa Eulàlia.
- Concert *Elles, les modernistes*, amb motiu del Dia Internacional de les Dones.
- El Palau Güell surt a la Rambla - Sant Jordi 2015.
- III Cicle de conferències Palau Güell. "Estètica per a un canvi de segle".
- Participació activa en la campanya "Barcelona inspira" i en la Ruta del Modernisme.
- Acte inaugural amb motiu del retorn del quadre "Hèrcules buscant les Hespèrides". Recital a càrrec del poeta Enric Casasses amb fragments de *L'Atlàntida* de Verdaguer
- Acte inaugural de *'Les nits del Palau Güell'*.
- *Les nits del Palau Güell*. Set vetllades musicals.

- Celebració de la Diada de Catalunya.
- Realització de la visita guiada *Els Güell a la Rambla. Quatre palaus connectats*, en el marc de les Jornades Europees de Patrimoni.
- Organització de la primera Instameet al Palau Güell amb la col·laboració de l'instagramer Barcelonacitizen.
- IV Cicle de conferències del Palau Güell: "L'Hèrcules de Verdaguer. De l'Atlàntida al Palau Güell".
- Inauguració de l'exposició "Mostra de joves artistes becats el 2014 per la Fundació Güell".
- Inauguració de l'exposició 'El Palau dels Artesans'. Espectacle musical.
- Concert-recital 'Memòria i records' amb motiu del Dia Internacional de la Filosofia.
- Col·laboració en el festival Raval's.
- *Cantada de Nadales*.
- Concert d'Any Nou del Palau Güell.
- Participació a les fires modernistes de la província, juntament amb la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona.

Col·laboracions i participacions institucionals

- Presentació del Programa d'activitats PAE 2015-2016. Organitzat pel Consell de Coordinació Pedagògica de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona. Juny.
- Mostra d'entitats del Districte de Ciutat Vella. Organitzat pel Consorci d'Educació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya. Setembre.
- Organització i elaboració de continguts per a la jornada del 'Dia del Docent' realitzada conjuntament amb el Museu Marítim de Barcelona i amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya.
- Presentació al Palau Güell del llibre *50 meravelles del Modernisme*, de Tate Cabré, activitat organitzada per Cossetània Edicions.
- Col·laboració en les festes del Roser 2015. Octubre.
- Col·laboració en el Festival Raval's, organitzat pel Districte de Ciutat Vella, Ajuntament de Barcelona. Novembre.
- Turisme de Barcelona. Fruit de l'acord entre Diputació de Barcelona i Ajuntament de Barcelona s'ha intensificat la relació ja existent, fet que ha permès organitzar darrerament l'assemblea general de Turisme de Barcelona i la reunió anual del Barcelona Shopping City al Palau Güell. Novembre.
- Organització de la jornada de treball entre membres d'entitats del Consell de Coordinació Pedagògica al Palau Güell i presentació de l'oferta del servei educatiu del Palau Güell.
- Jornada de presentació del servei educatiu del Palau Güell, amb la col·laboració del Centre de Recursos de Gràcia.
- Col·laboració en la mostra dels Premis Nacionals d'Artesania, amb l'exposició del taller de construcció d'un tub d'orgue del Palau Güell per a les escoles.

Mitjans

Recursos humans

- 1 directora
- 1 secretària alt càrrec
- 1 responsable operatiu (botiga)
- 1 responsable de comunicació i difusió
- 1 tècnica superior gestió museus
- 1 tècnica superior gestió cultural

1 tècnic mitjà de gestió
2 auxiliars tècnics de gestió

Gabinet de Seguretat Corporativa

Definició i objectius

El Gabinet té com a missió la planificació, direcció i coordinació de les activitats vinculades amb la gestió dels sistemes de seguretat corporativa de la Diputació de Barcelona, així com l'assessorament i el suport tècnic als municipis, en matèria de polítiques de seguretat ciutadana, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.

Objectius estratègics:

- Establir un model de seguretat sostenible com a eix transversal a la Diputació de Barcelona, fonamentat en el servei a les persones i a la institució, prioritzant la protecció, la prevenció, la participació, la corresponsabilitat i el diàleg, sense oblidar en cap moment la importància en l'eficiència dels recursos públics que es posen al seu abast.
- Adequar els recursos interns (personals, materials i pressupostaris) i els equipaments del Gabinet de Seguretat Corporativa per al desenvolupament del nou model de seguretat.
- Generar sinèrgies i instruments de coordinació sobre la seguretat i el civisme a la corporació i ens locals.

Tasca efectuada

Assessorament extern: Auditoria de seguretat informàtica als ajuntaments de Sant Vicenç de Castellet i de Cardona

Suport tècnic: Suport tècnic a l'Organisme de Gestió Tributària.

Organització del Cicle de jornades de reflexió sobre temes relacionats amb la (in) seguretat:

- Jornades sobre les reformes penals i la seguretat ciutadana.
- Com entendre i prevenir amb eficiència l'agressivitat i la violència juvenil en els municipis.
- El rol dels mitjans de comunicació com a generadors de (in) seguretat en el món local. En memòria d'en Xavier Vinader.
- Les polítiques públiques de seguretat especialment adreçades al món local.
- Seguretat actes corporatius: Lliurament dels Premis ADF celebrats a Puig-reig; LVIII reunió de la Unió Internacional de Magistrats a les Reials Drassanes de Barcelona.
- Gestió de la qualitat: Certificació del sistema de gestió de la qualitat del Gabinet de Seguretat Corporativa segons norma UNE-EN-ISO 9001:2008.

Control de l'execució de serveis de vigilància privada, serveis auxiliars i instal·lacions tècniques de seguretat següents:

Servei de seguretat i auxiliars

Servei de vigilància Can Serra-Nova Seu i edifici Minerva

Servei de vigilància Recinte Torribera

Servei de vigilància Espai F. Bonnemaison

Servei de vigilància SPOTT

Servei de vigilància CERC

Servei de vigilància edifici Londres, 55-57

Servei de vigilància Recinte Mundet, Pavelló Nord, Serradell i Trabal i Pavelló Migjorn

Servei de vig. Recinte Maternitat, Pavelló Cambó i Pavelló Mestral

Servei de vigilància PDL Montcada i Reixac

Servei de vigilància Palau Güell i annex

Servei de vigilància Recinte Escola Industrial i edifici del Rellotge

Serveis auxiliars de suport logístic, assistents de sala i control de fluxos, per al Palau Güell

Serveis auxiliars de gestió d'accessos, informació i control d'estacionament de vehicles del Recinte Torribera i Recinte Mundet

Contracte menor per al servei auxiliar per al control d'accessos d'entrada i sortida de vehicles del Recinte Mundet

Contracte menor de subministrament relatiu al lloguer de dos portes i cinc pantalles metàl·liques de seguretat per a Can Falç.

Contracte menor relatiu al servei auxiliar per al control dels accessos d'entrada i sortida de vehicles i d'informació al Recinte Mundet

Contracte menor relatiu a la redacció d'un dictamen jurídic en matèria de seguretat privada

Instal·lacions tècniques de seguretat

Contracte menor manteniment 4 equips de RX

Contracte menor manteniment passos motoritzats Can Serra

Contracte menor manteniment CRA Francesc Layret

Contracte menor de subministrament d'instal·lació control d'accessos

Contracte menor manteniment CRA nou magatzem Vic

Contracte menor manteniment CRA Can Falç

Contracte menor manteniment accessos Recinte Urgell

Contracte menor subministrament + instal·lació dels polsadors d'auxili SPOTT

Contracte menor reparació de la pila carrer Còrsega

Contracte menor manteniment maquinaria RX

Contracte menor serveis puntuals i manteniment, SL- S. auxiliar de control accés de vehicles

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Instal·lacions tècniques de seguretat

Contracte subministrament de 3 màquines de RX
Contracte menor relatiu al servei de manteniment preventiu d'alarmes
Contracte subministrament i instal·lació arc detector metàl·lic Palau Güell
AECRA – realització dictamen jurídic en matèria de seguretat privada
Estudi definició característiques tècniques de control d'accessos de vehicles
Contracte menor treballs auditoria de seguretat informàtica Ajuntament

Dades estadístiques

Serveis de seguretat

Edificis/recintes corporatius amb servei de vigilància privada	21
Servei empreses privades de seguretat (nombre d'hores de servei realitzades)	208.762

Gestió d'incidències

Robatoris	8
Furts	3
Actes vandàlics	5
Sinistres	8
Incidències gestionades a la xarxa de carreteres de la Diputació	508

Instal·lacions de seguretat i manteniment de sistemes

Nombre edificis corporatius amb sistema d'alarma	146
Nombre edificis corporatius amb sistema de videovigilància	32

Mitjans

Recursos humans

1 cap de Gabinet
1 secretària alt càrrec
2 caps d'Unitat
6 responsables de seguretat
5 tècnic auxiliar de seguretat
3 controladors d'accessos
4 auxiliars de gestió

autònoms mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en pressupost.

La missió de la Subdirecció de Logística és oferir serveis interns de qualitat als diferents departaments de la Diputació de Barcelona prestant serveis finalistes. La subdirecció actua a partir de:

- Una planificació acurada de projectes i amb objectius compartits, d'acord amb les necessitats dels clients.
- Una gestió eficaç, eficient i sostenible dels recursos, amb vocació d'integració de les polítiques de prevenció de riscos laborals, assegurement de la qualitat i de respecte al medi ambient.
- Un equip identificat amb l'organització i els seus objectius.
- Un model òptim d'informació i comunicació compartit internament i externament.

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea de Presidència (abans d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies), com a unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- Coordinar de les dues subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis corporatius.
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la Corporació.
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en la prestació de serveis interns.
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos.
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic.

La Subdirecció de Logística té com a objectius estratègics:

- Implantar la cultura de la qualitat i la millora contínua i la vocació de servei als clients interns i externs.
- Realitzar una gestió eficient dels residus, mitjançant l'extensió de la recollida selectiva a totes les dependències o activitats, i la implantació d'objectius i pràctiques per a la seva minimització.
- Replantar les activitats de compres adequant els processos a les noves tecnologies, incrementant les compres ambientalment respectuoses tot introduint criteris mediambientals en les contractacions.
- Gestionar i difondre el Pla d'optimització de recursos.
- Racionalitzar el consum de material d'oficina i altres béns inventariables o no.

Organització i estructura

La SDL compta amb 32 unitats organitzatives i 3 responsables adscrits a les unitats següents:

- Secció de Gestió Administrativa
- Subsecció de Qualitat i Processos
- Oficina de Gestió Interna
- Oficina de Gestió de Recintes
- Secció de Planificació i Coordinació

Subdirecció de Logística

La Subdirecció de Logística (SDL) és una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Intervé en àmbits diversos, per tal de donar suport a la resta de serveis de la Corporació i als seus organismes

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i altres Edificis

Tasca efectuada

Les diferents activitats es despleguen a través de 5 programes pressupostaris:

92020	Logística corporativa
93311	Gestió d'edificis corporatius
93312	Gestió del Recinte de les Llars Mundet
93313	Gestió del Recinte de Maternitat
93314	Gestió del Recinte de Torribera
93310	Palau Güell

- L'administració i la prestació de serveis interns de suport, com espais de reunions; custòdia i manteniment de vehicles; gestió d'emmagatzematge i distribució logística; reproducció gràfica i impressió digital; remodelacions d'espais administratius; senyalització; trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria; servei d'informació interna i externa per mitjans presencials, informàtics i telefònics en els recintes i edificis Corporatius.
- La tramitació centralitzada de:
 - Subscripcions a premsa, revistes, bases de dades i altres.
 - Contractació i gestió de les despeses, altes i baixes de les pòlisses de subministraments continus (energia elèctrica, aigua i gas).
 - Expedients relatius a la representació i entrega de l'energia solar fotovoltaica produïda a les diverses instal·lacions i preparació de la facturació segons la generació.
 - La gestió de compres de béns d'ús comú i serveis i l'adquisició de béns de forma directa.
- Participació en el Programa d'Inserció Laboral de Persones amb desenvolupament intel·lectual límit, que porta a terme la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, amb dues persones al taller del Parc Mòbil i una a la Unitat de Gestió de Producció del Departament de Reproducció Gràfica.
- Convenis de col·laboració d'alumnes en pràctiques amb Universitats i Centres Formatius: 18 persones.
- Comissions d'administració dels recintes de: Maternitat (2 sessions); Mundet (2 sessions); Torribera (2 sessions); Districte Horta-Guinardó - equipaments esportius (4 sessions) i Bonnemaison (3 sessions).
- Participació en: Comitè de Seguretat i Salut (2 sessions); Grup gent de bé (4 sessions), Campanya recollida joguines i campanyes solidàries (4 sessions); Comissió vestuari laboral (5 sessions); Comissió Pla de comunicació Responsabilitat Social Corporativa (1 sessió); Campanyes hàbits sostenibles (4 sessions); Campanya hàbits saludables (1 sessió); Comissió direcció Projecte implantació Qlikview (2 sessions); Migració sistema operatiu Windows 8.1.(2 sessions); Processos i millora (EFQM, protocol d'ús vehicles sense conductor) (2 sessions); Anàlisis impacte 10 anys POR (1 sessió).
- Tramitació de: 9 baixes de contractes de subministrament elèctric (7 del carrer Londres, la Zona d'acampada Les Planeses de Montesquiu i l'Of. St. Vicenç dels Horts de l'ORGT); 1 alta de contracte de subministrament elèctric (Can Planes – Font Martina) i 2 altes de subministrament d'aigua (Parc Fluvial del Besòs – qualitat de Montcada i Reixach i per la boca d'incendis

del magatzem Av. Garraf 28 d'Olerdola);. 6 canvis de titularitat de subministrament elèctric (El Consolat a Vallcarca 4, Bonnemaison – Biblioteca, el magatzem del c/Bellmunt 14 de Montesquiu, l'Àrea d'Acampada Devesa de les Codines de Montesquiu, el càmping Fontmartina i la rectoria de Sant Joan de Fàbregues), 3 canvis de titularitat de subministrament d'aigua (2 de El Consolat i la rectoria de Sant Joan de Fàbregues); 1 canvi de titularitat de gas (El Consolat a Vallcarca 4); 2 ampliacions de potència (Can Serra i el magatzem d'Av. Garraf 28 d'Olerdola) i 2 disminucions de potència (CEM de Sitges i Can Planes - Fontmartina).

- Publicació de 20 actuacions a l'espai web del POR en l'apartat de Corporació Sostenible.
- Seguiment de la certificació del sistema de gestió integral en ISO 9001:2008.
- Seguiment de la certificació del sistema de gestió integral Departament Parc Mòbil en ISO 14001:2004 i OSHAS 18001:2007.
- Certificació del sistema de gestió del departament de Reproducció Gràfica en ISO 14001:2004.
- Consolidació del Quadre de Comandament Integral (QCI).
- Publicació de la Comunitat virtual Logística en l'espai Intradiba "Xarxes de Treball".
- Aprovar la carta de Serveis de l'Oficina de Gestió de Recintes i la renovació de les cartes de serveis de la Unitat de Biblioteca General i de Referència, Departament de Reproducció Gràfica, Departament de Parc Mòbil, Unitat de Gestió d'Espais, Departament de Compres i Magatzem, Departament Plataforma de Distribució Logística, Subministraments Continus i Secció de Gestió Administrativa de la Subdirecció de Logística, amb vigència de l'1 de gener de 2016 fins al 31 de desembre de 2020.
- Estudis de satisfacció de les persones usuàries en Parc Mòbil (serveis de vehicles amb conductor i taller) i Departament de Reproducció Gràfica.
- Aprovació Protocol vehicles sense conductor.
- Concessió d'espais per a la instal·lació, la gestió i l'explotació de begudes fredes i calentes, i aliments sòlids, amb productes naturals i de comerç just (93 màquines).
- Implantació i posada en funcionament de les pantalles d'informació corporativa en els vestíbuls dels principals edificis corporatius.
- Incorporació vehicle 100% elèctric per a la distribució entre les carteries corporatives, i vehicles híbrids (benzina + elèctric i benzina + GLP).

Projectes en curs

- Actuacions vinculades al POR (Corporació sostenible).
- Consolidació de la base de dades de seguiment de contractes, que inclou el control i seguiment dels contractes de serveis i subministraments, seguiment dels compliments de les obligacions derivades dels plecs.
- Consolidació del sistema d'avaluació de proveïduries en el marc del procediment d'aprovisionament i facturació i sistema d'avaluació de proveïduries integrat: béns, serveis i empreses.
- Definició del sistema de gestió de sales i espais comuns en els edificis corporatius que permeti generar reserves de sala/espai i fer la seva gestió, tant per a usuaris de la corporació com per a entitats externes.
- Elaboració de mecanismes per tal de conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries sobre els serveis

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

prestats en el marc dels processos de gestió de sales i espais comuns, parc mòbil i tallers i reproducció gràfica.

- Disseny de l'aplicació Qlikview per a la integració de la informació de la Subdirecció de Logística i desenvolupament del Quadre de comandament integral.

- Definició i aprovació del Registre i sistema d'adquisició de vehicles de la DdB. Unificació bases de dades actuals Parc Mòbil, incloent tallers i gestió de la flota.
- Implantació del sistema de geolocalitzador amb accés a plataforma digital de seguiment per als vehicles del Parc Mòbil.

Dades estadístiques

Tràmits documents econòmics-administratius (nombre)	2014	2015	Variació
Factures tramitades a comptabilitat	4.381	4.256	-2,9%
Factures electròniques tramitades (*)	1.516	3.891	156,7%
Període mitjà tramitació factures (dies) (**)	10,9	17,4	85,1%
Decrets (no econòmics)	39	71	82,1%
Acords i dictàmens	0	0	0,0%
Convenis / addendes	0	0	0,0%
Documents comptables	4.497	4.356	-3,1%
Procediments negociats	1	0	-100,0%
Contractes menors	34	44	29,4%
Procediments oberts	26	29	11,5%
Pròrroques / pròrroques fins adj.	27	27	0,0%
Contractes privats	2	3	50,0%
Devolució de garanties	20	16	-20,0%
Subvencions	1	1	0,0%
Concessions (Bars)	2	2	0,0%
Llicència ocupació temporal d'espais	1	1	0,0%

(*)L'increment del número de factures electròniques 2015 sobre 2014 és degut al compliment per part dels nostres proveïdors de l'obligació recollida a l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Concretament, a partir del 15 de gener de 2015, totes les societats anònimes i les de responsabilitat limitada, entre d'altres, estaven obligades a expedir i remetre factura electrònica.

(**)L'increment del període de tramitació de factures s'explica per la gestió feta per al pagament de factures provinents d'exercicis anteriors corresponents bàsicament a subministraments continus que s'han hagut de revifar al registre amb dates diferides respecte la pròpia del tràmit.

Gestió de plantilla posicions (nombre)	2014	2015	Variació
Convocatòries de provisió	8	15	87,5%
Altes canvi adscripció / Prog.DIL	10	3	-70%
Baixes	35	19	-49%
jubilació forçosa	2	4	100%
jubilació voluntària	6	7	16,7%
jubilació per incapacitat laboral	0	0	0,0%
Gestió de plantilla posicions (nombre)	2014	2015	Variació
trasllats interns personal (*)	1	8	700%
excedència/modificació orgànica	26	0	0%
Interinatges	3	2	-33%
Suplències	23	26	13%
Total plantilla final període	263	260	-1%

(*) Causats per moviments interns dintre la Corporació

Formació interna del personal (Direcció dels Serveis de Recursos Humans) (nombre)	2014	2015	Variació
Personal assistent als cursos	106	64	52,8%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció (*)	58	15	-74%

(*) La formació interna ha estat acotada a les activitats a mida, i a cursos específics del PEF (Pla Estratègic Formació)

Formació externa del personal (cursos, jornades i fires) (nombre)	2014	2015	Variació
Personal assistent als cursos	13	20	54%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció (*)	7	11	57%
Curs de conducció segura. Assistents	0	0	0,0%
Formació en prevenció de riscos laborals. Assistents (**)	12	25	108%

(*) La formació externa s'ha incrementat per l'assistència a activitats de cost 0.

(**) La formació en prevenció de riscos ha estat vinculada a l'actuació immediata davant d'una emergència. Reciclatge DEA.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tramitació d'incidències durant jornada laboral (nombre)	2014	2015	Variació
Total Sol·licituds (amb codi)	5.373	6.473	20,5%
Sol·licituds en paper	2.850	3.089	8,4%
Sol·licituds per Espai Personal	2.523	3.384	34,1%
Total d'Incidències laborals personals	6.264	6.622	5,7%
Rati utilització Espai Personal per tramitar incidències	47%	52%	11,3%

Support Logístic	2014	2015	Variació
Comandes treballs d'impremta	1.289	1.418	10%
Enquadernacions impremta	11.076	16.313	47%
Fotocòpies en centre b/n i color	2.689.959	2.144.028	-10,8%

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2014	2015	Variació
Trameses cartes ordinàries	78.348	53.967	-27,3%
Trameses cartes certificades	31.721	30.807	-2,9%
Trameses cartes urgents	76	82	7,9%
Paquet nacional i internacional	1.375	1.301	-5,4%
Acusament rebuda	31.907	33.593	5,3%
Total serveis missatgeria amb recursos propis	1.762	1.591	-9,7%
Total trameses publicorreu	2.760	3.789	37,3%
Total serveis missatgeria empresa externa	1.692	2.430	43,6%

Sales de reunions	2014	2015	Variació
Nombre de sales disponibles	39	42	7,7%
Nombre d'usuaris	149.560	138.940	-7,1%
Ocupació en horari matí	30%	28%	-9,3%
Ocupació en horari tarda (*)	15%	9%	-40,2%
Hores d'ús	21.709	21.516	-0,9%

(*) La davallada ha estat generada en gran mesura per una minva en la demanada per part del Servei de formació per realitzar cursos presencials envers d'una major realització de cursos online

Vehicles i taller	2014	2015	Variació
Lloguer d'autocars	12	9	25%
Motoristes – quilòmetres (*)	3.928	5.671	44,4%
Motoristes – serveis (destins)	2.638	2.670	1,2%
Motoristes – sortides	2.641	2.681	1,5%
Vehicles – reparacions	920	1.131	22,9%

Vehicles i taller	2014	2015	Variació
Vehicles – servei de renta cotxes	3.268	3.872	18,5%
Vehicles amb conductor – serveis	4.727	4.058	-14,2%
Vehicles amb conductor – quilòmetres	559.843	396.524	-29,2%
Vehicles sense conductor – serveis	7.120	7.258	1,9%
Vehicles sense conductor – quilòmetres	727.901	768.032	5,5%

(*) L'any 2014, durant 6 mesos, només hi havia 1 motorista; l'any 2015 ha hagut un increment de plantilla de motoristes al Parc Mobil.

Suport d'informació bibliogràfica	2014	2015	Variació
Altes de col·lecció	301	281	-6,6%
Cerca	7.979	8.521	6,8%
Difusió	11.970	13.368	11,7%
Préstec	488	576	18%
Usuaris	4.286	4.204	-1,9%
Subscripcions vigents	298	289	-3%
Factures tramitades (Subscripcions)	197	132	-33%
Import facturat (€) (Subscripcions)	137.715,11	136.225,43	-1,1%

Gestió edificis i recintes

Telefonia (nombre)	2014	2015	Variació
Conferències	734	526	-28,3%
Trucades	83.926	77.446	-7,7%
externes	79.209	72.813	-8,1%
Internes	4.717	4.633	-1,8%

Senyalètica (nombre)	2014	2015	Variació
Senyals modificades o noves	1.067	747	-30%
Treballs de senyalització	134	128	-4,5%

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Peticions de treball (nombre)	2014	2015	Variació
PT	1.273	1.005	-21,1%
realitzades	1.003	780	-22,2%
pendents	231	188	-18,6%
anul·lades	39	37	-5,1%
Traslats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)	2014	2015	Variació
Cessió de mobiliari	3	0	-100%
Traslats i remodelacions d'espais	112	108	3,6%
Persones traslladades	573	397	-30,7%
Reciclatge i recollida selectiva (kg)	2014	2015	Variació
Recollida cartró i paper	143.195,00	130.716,00	-8,7%
nivell I	125.912	113.433	-9,9%
nivell II (paper confidencial)	17.284	17.283	0%
Recollida de plàstics i envasos	35.145	16.619	-52,7%
Recollida de piles	681	240	-64,8%
Recollida de roba usada	50.396	56.748	12,6%
Recollida de Cd i Dvd (*)	0	59	100%
Residus sòlids taller (Paper, ferralla, draps, plàstics, hidrocarburs i contaminants)	1.403	1.552	-22,3%
(*) Aquest tipus de suport es realitza sota demanda només quan s'identifica la necessitat.			
Reciclatge i recollida selectiva (litres)	2014	2015	Variació
Residus líquids taller (Anticongelants, olis, benzina bruta, aigua contaminada, hidrocarburs)	4.227	5.146	21,7%
Reciclatge i recollida selectiva (unitats)	2014	2015	Variació
Residus sòlids taller (filtres oli, filtres aire, aerosols)	727	555	-23,7%
Residus sòlids taller (bateries)	30	21	-30%
Residus sòlids taller (pneumàtics) (*)	21	79	276%
(*) Major existència de vehicles que superaven el quilometratge límit per fer el canvi establert en la periodicitat de manteniment.			
Recollida municipal en Recinte Mundet (Ed. Serradell Traval i Pavelló Nord) (Kg)	2014	2015	Variació
Envasos	146	120	-17,8%
Orgànica	1.044	845	-19,1%
Rebuig	922	1.041	12,9%
Vidre	1	8	700,0%
Neteja recintes / edificis (m2)	2014	2015	Variació
Recinte Torribera	99.798	99.789	0,0%
Recinte Mundet	203.857	203.857	0,0%
Recinte Maternitat	75.568	75.568	0,0%
Recinte Escola Industrial	42.585	42.585	0,0%
Oficines de Prevenció d'Incendis de Navàs	92	92	0,0%
Edifici del Parc Mòbil	358	358	0,0%
Centre del Servei d'Acció Social (SPOTT)	1.317	1.317	0,0%
Palau Güell	3.882	3.882	0,0%
Plataforma de Distribució Logística	12.246	12.246	0,0%
Còrsega 300 (pisos principal 1ª i 2ª)	588	588	0,0%
Diagonal 365 (local baixos)	201	201	0,0%
Masia de Fogars de Montclús El Vilar	731	731	0,0%
Mallorca, 244 (espai seccions sindicals)	886	886	0,0%
Can Serra	13.789	13.789	0,0%
Minerva, 4	3.480	3.480	0,0%
Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)	2.219	2.219	0,0%
Espai Francesca Bonnemaïson	6.330	6.330	0,0%
Edifici Londres	5.821	5.821	0,0%
Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar	3.991	3.991	0,0%
Magatzems de vies locals			
Laboratori d'assaigs de materials	300	300	0,0%
Centre de Conservació de Vic	480	480	0,0%
Centre de Conservació de Granollers	650	650	0,0%
Centre de Conservació de Berga	600	600	0,0%
Igualada del Centre de Conservació de Manresa	400	400	0,0%

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Neteja recintes / edificis (m2)	2014	2015	Variació
Manresa del Centre de Conservació d'Igualada	330	330	0,0%
Centre de Conservació de Vic – Les Malloles	660	660	0,0%
Martorell	460	460	0,0%
Total superfície	481.619	481.610	0,0%

Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei (nombre)	2014	2015	Variació
Energia elèctrica	117	114	-2,6%
Aigua	159	105	-34,0%
Gas	18	18	0,0%
Factures tramitades	2.036	1.966	-3,4%
Instal·lacions solars fotovoltaïques en funcionament (generadores energia)	7	7	0,0%
Factures emeses d'instal·lacions fotovoltaïques	77	69	-10,4%

Gestió de material, emmagatzematge i suport actes corporatius	2014	2015	Variació
Comandes compra material d'oficina	1.024	1.129	10,25%
Distribucions de material d'oficina i vestuari (*)	2.576	2.997	16,3%
Nombre d'entrades i sortides a la PDL	6.724	9.884	47%
Volum emmagatzemat a la PDL mitjana trimestral en m ³	5.856	6.891	17,7%
Suport a actes corporatius	365	322	-11,8%
Lliurament talonaris d'aparcament (1/2h)	24	20	-16,7%
Total hores d'aparcament	1.200	1.000	-16,7%

(*) A partir de 2015, dins de Distribució de material d'oficina s'inclouen els segells i, a més, el lliurament de vestuari.

Impacte ambiental (motxilla ecològica publicacions)	2014	2015	Variació
Nombre de motxilles (*)	18	59	227,8%
Total de la massa publicacions impreses (g)	1.863.733	1.515.190	-18,7%
Estalvi petjada de carboni (g co2 eq.)	870.778	512.782	-41,1%
Estalvi residus generats (g)	25.343	19.805	-21,9%
Estalvi aigua (L)	30.890	23.044	-25,4%

Impacte ambiental (motxilla ecològica publicacions)	2014	2015	Variació
Estalvi consum energètic (kwh/h)	11.362	7.214	-36,5%
Estalvi consum matèries primeres (g)	667.351	414.376	-37,9%

(*) L'etiqueta de la motxilla ecològica mostra els recursos utilitzats i els impactes generats en l'edició del producte i és indicadora dels beneficis ambientals aconseguits respecte d'una edició convencional gràcies a les bones pràctiques de sostenibilitat de la corporació.

Es reflecteix en totes les publicacions la reducció d'energia utilitzant els materials sostenibles dins les certificacions Ecolabel i FSC. Es té cura del medi ambient i permet visualitzar la quantitat de materials utilitzats en l'elaboració d'un producte: extracció de les matèries primeres, fabricació, envasat, transport i tractament dels residus que genera.

Mitjans

Recursos humans

L'activitat i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 260 treballadors/res adscrits/tes a la Subdirecció de Logística, a través de les 32 unitats organitzatives en que està estructurada.

Recursos econòmics

Consignació inicial	2014	2015	Variació
Total despeses	25.345.078 €	19.443.299 €	-23,3%
Capítol I	10.546.833 €	8.958.584 €	-15,1%
Capítol II	14.362.995 €	10.109.300 €	-29,6%
Capítol IV	28.750 €	28.700 €	-0,2%
Capítol VI	406.500 €	346.715 €	-14,7%
Total ingressos	2.637.800 €	2.207.200 €	-16,3%
Capítol III	460.500 €	278.100 €	-39,6%
Capítol IV	2.153.500 €	1.910.900 €	-11,3%
Capítol V	23.800 €	18.200 €	-23,5%

Equipament

- Vehicles amb conductor:
- Vehicles propis: 13

- Vehicles de rènting: 15
- Vehicles sense conductor:
- Vehicles propis: 39

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Vehicles de rènting: 26
- Motos: 7
- Eines i maquinari
- Taller Parc Mòbil: 55
- Equips d'arts gràfiques: 51
- Equips audiovisuals: 744

Subdirecció d'Edificació

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció com de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Estructura i organització

Departament	Categoria plantilla	Nb.	Total
Subdirecció d'Edificació	Tècnic superior arquitectura	2	
	Secretària alt càrrec	1	
	Tècnic auxiliar imatge i so	1	
	Tècnic superior enginyeria	1	
Secció Administrativa	Tècnic superior dret	3	
	Tècnic mitjà gestió	1	
	Tècnic auxiliar de gestió	3	
	Administratives	1	
	Auxiliar d'oficina	2	
	Auxiliar administratiu	4	
Secció de Seguretat en Obres i Autoprotecció	Tècnic superior enginyeria	1	
	Tècnic mitjà arquitectura	1	
	Tècnic mitjà enginyeria	2	
	Tècnic auxiliar especialista	1	
	Auxiliar administrativa	1	
Unitat Autoprotecció i Mesures correctores	Tècnic mitjà enginyeria	3	
Total adscrits directament a la Subdirecció d'Edificació			28
Servei de Projectes i Obres	Tècnic superior arquitectura	2	
	Secretària directiu	1	
	Tècnic auxiliar de gestió	1	
	Auxiliar administrativa	2	
Secció Projectes i Obres I	Tècnic superior arquitectura	1	
	Tècnic superior enginyeria	1	
	Tècnic mitjà arquitectura	2	
Unitat de Delineació	Delineants	4	
Secció Projectes i Obres II	Tècnic superior arquitectura	1	
	Tècnic superior enginyeria	1	
	Tècnic mitjà enginyeria	1	
	Tècnic mitjà arquitectura	2	
Unitat de Paisatgisme	Tècnic mitjà especialista	1	
	Tècnic mitjà enginyeria agrícola	1	
	Oficial especial jardineria	8	
	Tècnic auxiliar especialista	1	
	Oficial jardineria	22	
	Oficial manteniment forestal	1	
	Guarda forestal especialista	1	
Total adscrits al Servei de Projectes i Obres			54
Servei Manteniment Edificis	Tècnic superior arquitectura	2	
	Secretaria directiu	1	
	Tècnic mitjà arquitectura	2	
	Tècnic auxiliar de gestió	1	
	Auxiliar administrativa	2	
Depart. Brig. Manteniment	Oficial especialista d'instal·lacions	1	
	Tècnic auxiliar de manteniment	1	
Unitat Manteniment matí	Oficial especial instal·lacions	25	
	Oficial especial construcc. metàl·liques	2	
	Oficial manteniment instal·lacions	19	
	Oficial construccions metàl·liques	3	
	Ajudant manteniment instal·lacions	4	
	Operari serveis	1	
Unitat Manteniment tarda	Oficial especial d'instal·lacions	7	
	Oficial manteniment instal·lacions	10	

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Departament	Categoria plantilla	Nb.	Total
Unitat d'Obres	Oficial construccions metàl·liques	1	
	Ajudant manteniment instal·lacions	3	
	Oficial especial fuster	3	
	Tècnic auxiliar especialista	1	
	Oficial especial paleta	5	
	Oficial especial pintor	8	
	Oficial fuster	9	
	Oficial paleta	11	
	Oficial pintor	7	
	Ajudant d'obres	6	
	Ajudant manteniment	1	
Unitat de Suport	Tècnic auxiliar gestió	2	
	Auxiliar administratiu	2	
	Auxiliar d'oficina	1	
	Ajudant manteniment d'instal·lacions	1	
	Oficial de magatzem	5	
Secció Planificació i Control	Oficial conductor	1	
	Tècnic superior enginyeria	2	
	Tècnic superior arquitectura	1	
	Tècnic mitjà arquitectura	6	
	Tècnic mitjà enginyeria	2	
Unitat Sala de Control	Tècnic auxiliar de gestió	1	
	Tècnic auxiliar manteniment	5	
Total Servei de Manteniment d'Edificis			164
Total Subdirecció d'Edificació			246

Tècnic Assessor en Gestió Energètica

Durant l'any 2015 les actuacions portades a terme pel tècnic assessor en gestió energètica, pel que fa a la gestió dels contractes d'assessoria i assistència, han estat les següents:

- Direcció d'obra del Projecte de reforma del CPD de Can Serra.
- Direcció d'obra de contracte menor per la substitució de climatitzadors de la sala de SAls de Can Serra.
- Redacció del Projecte de conservació i manteniment dels sistema de climatització de la sala de SAls i racks de plantes de l'edifici de Can Serra.
- Treballs d'integració a les plataformes ION i SCADA de dispositius electrònics ubicats a diversos edificis de la Diputació de Barcelona.
- Instal·lació de dos punts de recàrrega per a vehicles elèctrics al recinte de l'Escola Industrial.
- Ampliació de punts de control de la llicència de l'SCADA CITEC i actualització de la seva versió.
- Arranjament de les sales tècniques del soterrani -1 de l'edifici de Can Serra.
- Instal·lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics a l'edifici de Can Serra.
- Impulsió de propostes d'estalvi d'energia als edificis objecte de monitorització de consums elèctrics.
- Seguiments dels consums elèctrics de diversos edificis per imputació de costos a altres entitats que comparteixen subministrament.
- Realització de diversos informes sol·licitats respecte a actuacions a realitzar als diferents recintes i edificis de la Corporació.
- Actuacions de seguiment relacionades amb el Pla d'optimització de recursos (POR).

Secció Administrativa

La Secció Administrativa s'encarrega de supervisar i coordinar les tasques que desenvolupen les unitats de la

Secció; coordina el funcionament d'aquestes unitats amb els diferents serveis de la Subdirecció i dona suport jurídic a tots ells.

Convenis de col·laboració beques i formació pràctica d'estudiants:

- Convenis de col·laboració beques i formació pràctica d'estudiants: s'ha autoritzat la formalització de 6 convenis de col·laboració amb els IES La Bastida, de Santa Coloma de Gramenet i IES Institut Escola del Treball, per a la formació pràctica de 6 alumnes d'aquests centres en l'àmbit de pintura, serralleria i construccions metàl·liques.
- Convenis i acords de col·laboració per al manteniment preventiu i correctiu d'edificis cedits en ús amb el Consorci del Centre Associat de la UNED de Terrassa, el Consorci de Comunicació Local i l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT): s'han facturat les despeses de manteniment preventiu i correctiu així com les de les obres de millora que han ultrapassat el manteniment.

Altres convenis i aprovacions diverses:

- Aprovació del conveni de col·laboració amb la UPC, per a la utilització del sistema de modelatge per a l'edificació Building Information Modeling (BIM) mitjançant experiència pilot a l'edifici Migjorn.
- Aprovació de diversos plans d'autoprotecció, comitès, nomenaments i revocacions dels seus membres.
- Sol·licitud de participació en la convocatòria del programa d'ajuts per a la rehabilitació energètica dels edificis existents, Programa PAREER-CRECE, concretament l'edifici del Relloge de l'Escola Industrial.

Unitat de Contractació

La Unitat de Contractació tramita i gestiona els contractes d'obres, serveis i subministraments de la Subdirecció d'Edificació. Durant l'any 2015 s'han aprovat 234

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

resolucions, les quals es poden classificar de la següent manera:

- Aprovació de projectes: 4
- Aprovació d'expedients de contractació mitjançant procediment negociat: 4
- Aprovació d'expedients de contractació mitjançant procediment obert: 7
- Aprovació d'expedients d'obres per administració: 1
- Adjudicació mitjançant procediment negociat: 3
- Adjudicació mitjançant procediment obert: 3
- Adjudicació de contractes menors: 124 (58 d'obres, 30 de serveis de manteniment, 25 d'altres serveis i 11 de subministraments).
- Aprovació de plans de seguretat i salut: 14
- Modificacions contractuals: 10
- Pròrroques de contractes de serveis: 14
- Incidències durant l'execució dels contractes (suspensió, aixecament de suspensió, resolució, ampliacions de termini, penalitzacions, etc) i altres resolucions: 30
- Liquidacions i devolucions de garanties definitives: 20
- Alienació de material extret d'obres: 2

Es gestionen els permisos d'obres i les sol·licituds de bonificacions de l'impost corresponent, així com la resolució de qualsevol incidència que hi estigui relacionada. S'han gestionat 14 permisos, amb les corresponents incidències.

Unitat de Gestió Econòmica

La Unitat de Gestió Econòmica gestiona el pressupost de despeses de la Subdirecció d'Edificació, donant suport als tècnics que s'ocupen del manteniment del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona i cercant solució dintre de la normativa vigent per a les incidències que comporta l'execució de les obres.

Per a l'any 2015 el pressupost de despeses de la Subdirecció, agrupat per programes, ha estat el següent:

Consignacions inicials (en €):

Prog.	denominació	capítol 1	capítol 2	capítol 6	Total programa
93310	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.305.553,30 €	3.768.320,00 €	6.255.000,00 €	19.328.873,30 €
93312	Gestió del Recinte Mundet	240.825,64 €	171.460,00 €	0,00 €	412.285,64 €
93313	Gestió del Recinte de la Maternitat	174.784,66 €	75.640,00 €	0,00 €	250.424,66 €
93314	Gestió del Recinte Torribera	196.186,10 €	137.830,00 €	0,00 €	334.016,10 €
Total		9.917.349,70 €	4.153.250,00 €	6.255.000,00 €	20.325.599,70 €

Consignacions definitives (en €):

Prog.	denominació	capítol 1	capítol 2	capítol 6	Total programa
93310	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.305.533,30 €	4.194.112,16 €	11.209.503,97 €	24.709.149,43 €
93312	Gestió del recinte Mundet	240.825,64 €	198.082,65 €	0,00 €	438.908,29 €
93313	Gestió del Recinte de la Maternitat	174.784,66 €	88.304,12 €	0,00 €	263.088,78 €
93314	Gestió del Recinte Torribera	196.186,10 €	156.221,88 €	0,00 €	352.407,98 €
Total		9.917.329,70 €	4.636.720,81 €	11.209.503,97 €	25.763.554,48 €

L'any 2015 s'han efectuat 3.095 pagaments, dels quals 3.011 (97%) corresponen a factures i els 84 restants a pagaments per bestreta de caixa fixa o sense factura prèvia. L'import total dels pagaments tramitats ha estat de 5.031.696,30 €.

Durant aquest exercici s'han gestionat 3286 factures, 52 de les quals havien entrat a registre l'any 2014. Se n'han passat a la comptabilitat 3011, que representen el 92% del total de factures, dos punts per sota de l'assolit l'any 2014. El motiu és que ha augmentat fins a 228 el nombre de factures rebutjades, per l'entrada en vigor de l'obligació de fer factura electrònica a la major part de creditors, cosa que ha comportat un gran nombre d'incidències.

Cal esmentar també que durant l'any 2015 s'han aprovat 9 certificacions finals d'obra.

Unitat de Personal i Serveis Generals

La Unitat de Personal i Serveis Generals té encomanades les funcions de gestionar i controlar els assumptes dels recursos humans, de conformitat amb la normativa vigent, i

vetllar per una bona prestació dels serveis generals que li són confiats.

En relació a la gestió de personal, durant l'any 2015 es va produir la jubilació de 6 empleats, 4 de manera voluntària. El nombre d'incidències mecanitzades, a nivell general, va ser de 6.511. El balanç de destins finals en plantilla entre altes i baixes no ha variat respecte el 2014.

Quant a formació, s'ha gestionat i coordinat l'assistència formativa del personal de la Subdirecció en un total de 22 cursos, entre formació interna, externa i a mida, l'assistència als quals ha estat de 178 persones, amb un còmput total de 3.050 hores.

Secció de Seguretat en Obres i Autoprotecció

La secció té com a missió gestionar i realitzar actuacions vinculades a la seguretat i salut en obres, instal·lacions i edificis, la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció i la coordinació d'activitats empresarials.

Plans d'autoprotecció gestionats d'edificis i recintes

El 2015 s'ha portat a terme la gestió i manteniment de 99 plans d'autoprotecció dels edificis i recintes de la Corporació. Aquestes tasques comprenen:

- Redactar, mantenir i implantar els plans d'autoprotecció dels edificis i recintes de la Corporació.
- Formació teòrica i pràctica del equip d'emergència.
- Inspeccionar edificis en matèria de seguretat enfront d'emergències.
- Assessorar en l'elaboració i implantació dels plans d'autoprotecció.
- Seguiment i avaluació de la normativa.
- Assistència i assessorament dels comitès d'autoprotecció.

El 2015 s'han format 328 treballadors de la Diputació en un total de 40 sessions formatives en emergències.

La formació ha anat destinada als equips d'emergència, caps d'emergència (CE) i caps d'intervenció (CI), membres de centres de control i usuaris.

El nombre de simulacres d'enguany han estat 29. Han participat un total de 1.219 persones en les evacuacions.

Seguretat i Salut en obres: Activitats

- Elaborar o supervisar estudis de seguretat i plans de seguretat i salut dels projectes i obres.
- Coordinació de seguretat i salut en execució d'obres.
- Consultes i assessorament en matèria de seguretat en obres.
- Coordinació d'activitats empresarials: durant l'any 2015 s'han portat a terme un total de 233 coordinacions.
- Assistència i informació als subcomitès de seguretat i salut.
- Informació al Comitè de Seguretat i Salut.

Principals treballs realitzats

- Difusió de legislació i documentació a la Subdirecció (19).
- Assessorament per donar compliment als requisits legals en matèria de prevenció de riscos laborals (21).
- Redacció i revisió d'EBSS o ESS (12).
- Revisió plans de SiS empreses adjudicatàries (13).
- Coordinacions de SiS en fase d'execució d'obra contractació i seguiment (7).
- Coordinacions de SiS en fase d'execució d'obra amb mitjans propis (14).
- Participació i assessorament en SiS (reunions de coordinació) (19).
- Contractació i seguiment treballs coordinadors SiS externs (8).
- Contractació del manteniment línies de vida.

Gestió Conveni seguretat i salut a les obres 2015

El conveni de la Diputació de Barcelona i les Federacions d'Indústries de la Construcció i la Fusta de CCOO i de Metall, Construcció i afins d'UGT, té com a objectiu prevenir l'accidentalitat laboral i vetllar pel compliment de la normativa legal en seguretat i salut a les obres contractades a empreses externes, pels serveis promotores corporatius.

Les obres actives dels diferents serveis promotores han estat 70 i s'han realitzat 78 visites d'inspecció amb els

corresponents informes i actes, que s'han fet arribar als coordinadors de seguretat i salut i serveis promotores de les obres.

Seguretat en edificis i instal·lacions

Promoure i implantar millores de seguretat, per als treballs de manteniment dels edificis corporatius, així com la revisió dels estàndards de seguretat i millora dels actuals:

- Instal·lacions línies de vida de les cobertes i millora dels accessos
- Revisions i inspeccions d'equips de protecció col·lectiva
- Formació destinada als operaris de manteniment

Gestió EPI's i equips de treball

L'objectiu d'aquest programa és l'homologació, adquisició, reposició i manteniment dels equips de protecció individual i col·lectiva destinat als tècnics i personal d'oficis de la Subdirecció.

Servei de Projectes i Obres

El Servei de Projectes i Obres ha redactat i dirigit en el 2015 els projectes d'obres de rehabilitació, de conservació i manteniment dels recintes, edificis i zones enjardinades que formen part del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. La tasca principal del Servei és la de dirigir, organitzar i coordinar la redacció i execució de projectes, programes, estudis i altres treballs tècnics relacionats amb les actuacions i projectes en els recintes i edificis, amb els procediments establerts per la corporació.

La Secció de Projectes i Obres I

Desenvolupa actuacions tècniques en recintes i edificis pel que fa a la reforma, adequació a normes, canvi d'usos i rehabilitació en general mitjançant l'elaboració d'avantprojectes, redacció de projectes, direcció d'obres, control de certificacions, documentacions tècniques i administratives relacionades amb les obres executades, redacció d'informes etc. També, i en aquest àmbit, amb la gestió i control de les tasques encomanades i contractades externament. A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Delineació.

La Secció de Projectes i Obres II

Desenvolupa actuacions tècniques en recintes i edificis. Les actuacions contemplen totes les actuacions vinculades a projectes i altres propostes de millora de les prestacions dels edificis, en fase d'estudi, valoració, avantprojecte, redacció de projecte, de direcció d'obres i de posterior liquidació, si s'escau. Elaboració d'actes i informes tècnics i també de tots els documents vinculats al desenvolupament de les intervencions, inclosa la redacció prèvia de memòries justificatives dels contractes d'obres i/o de serveis associats. Elaborar estudis de seguretat de projectes i coordinació d'activitats empresarials segons normativa vigent i protocol específic de la Subdirecció d'Edificació.

A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Paisatgisme, encarregada de projectar i mantenir els jardins del patrimoni d'ús públic.

Tot seguit es relacionen les actuacions realitzades:

Recinte Escola Industrial

- Projecte executiu de rehabilitació i dotació d'equipaments de l'edifici del Paranimf.
- Projecte per a la reforma dels espais exteriors enfront de la façana sud-est de la residència Ramon Llull.
- Projecte i direcció d'obres de substitució de màquines de climatització i anell primari de distribució a l'edifici del Relloger.
- Projecte executiu de substitució d'enllumenat general de l'edifici del Relloger per a la millora de l'eficiència energètica.
- Obres de reparació de 6 balcons als edificis 14, 15 i Paranimf.
- Certificat de les façanes de l'edifici 25.

Recinte Torribera

- Control i informe referent a la idoneïtat del projecte, encarregat externament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, per a la rehabilitació i canvi d'ús del pavelló Canigó.
- Modificació del Pla General Metropolità del recinte Torribera i entorn. Santa Coloma de Gramenet. Fase d'aprovació definitiva.

Recinte Mundet

- Projecte per al canvi de paviment de l'entrada principal del pavelló Nord.
- Redacció del projecte per a l'arranjament dels porxos que transcorren des de l'església fins a l'extrem nord del pavelló Nord.
- Revisió del projecte d'instal·lacions de l'edifici Serradell i Trabal.
- Treballs de reforç de les tanques perimetrals del recinte.
- Enderroc escala d'accés a la planta primera, edifici Serradell i Trabal.
- Construcció de plataforma per a materials de jardineria.
- Ampliació de l'office del menjador laboral, edifici Serradell i Trabal.

Recinte Maternitat

- Redacció del projecte de reimpermeabilització i pavimentació de l'Arxiu Històric.
- Redacció del projecte de reparació de paviment amb modificació d'escossells i reixa a l'eix central del Recinte.

Barcelona Ciutat

- Projecte de remodelació d'espais a planta baixa per a ubicació de noves zones de serveis i venda d'entrades a l'espai Francesca Bonnemaison.
- Estudi d'Avaluació de la Mobilitat generada per al Pla especial per a la modificació d'usos de l'immoble situat a l'Avinguda Diagonal, 233, cantonada amb carrer Padilla.

Barcelona província

- Arranjament d'un tram del ràfec del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.
- Valoració pressupostària per a l'arranjament de la coberta del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.
- Inspecció, anàlisi i informe de les patologies existents en el Museu Romàntic Can Llopis de Sitges.
- Actuacions necessàries per a l'adequació de l'accés a la zona de Distribució i Magatzem del Servei de Biblioteques en la planta segona de la nau PDL, ubicada

a l'avinguda Ferreria, 11, del polígon industrial "La Ferreria", de Montcada i Reixac.

- Substitució de tancament vidriat de les oficines del magatzem de Vies Locals a Calldetenes.

Edifici de Can Serra

- Projecte de sala de premsa "Puig i Cadafalch".
- Projecte relatiu a les obres de conservació i manteniment de renovació i adequació de la climatització de les plantes soterrani, semisoterrani i entresol de l'ala Sud de Can Serra.

Unitat de Paisatgisme

La Unitat de Paisatgisme consta de 32 persones en les brigades de jardineria i dos tècnics, actua en una superfície total de manteniment de 184.745 m², repartida entre els recintes de Torribera, Mundet, Maternitat i Escola Industrial i altres àmbits situats fora la ciutat de Barcelona.

Fa el control i seguiment de la masia El Vilar, situada a Sant Celoni i amb una superfície de 14.297 m².

Personal tècnic

- Gestió de l'element vegetal de la Corporació, així com totes aquells sistemes vinculats a aquest. Abasten des del manteniment de les plantes d'interior dels edificis fins a treballs forestals en la lluita contra incendis.
- Planificació, direcció, control i gestió del manteniment, tant de les feines que porten a terme les brigades pròpies com de les que s'encarreguen a empreses externes, així com projectes d'ampliació, restauració i millora d'espais enjardinats.
- Seguiment dels plans de manteniment de jardineria dels recintes principals; la coordinació dels plans de poda; el control de plagues; la gestió dels contenidors de residus vegetals.
- Coordinació amb altres departaments de la Corporació en temes de formació i adequació normativa d'equips, maquinària i de compres.

Brigades de jardineria

- Manteniment ordinari i preventiu que tenen directament assignats, mitjançant ordres de treball anuals, i el manteniment correctiu vinculat a ordres de treball puntuals, així com d'altres actuacions de millora. L'any 2015 s'han generat un total de 162 ordres de treball, el 82% de les quals corresponen a ordres anuals de manteniment preventiu.

Elaboració, planificació, seguiment, coordinació i supervisió de contractes

- Contractes d'arranjaments de camins al Recinte Torribera (2).
- Contractes menors de tractaments fitosanitaris al recintes principals (4).
- Manteniment dels jardins de la masia El Vilar (1).
- Contracte de Serveis de tractament fitosanitaris subdividit en 4 lots.
- Coordinació d'Activitats Empresarials, segons la normativa vigent i protocol específic de la Subdirecció.
- 83 protocols de tractaments fitosanitaris amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.
- Gestió tècnica-econòmica dels treballs executats, inclou la conformació de 521 factures per un import 301.169,77 €.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Unitat de Delineació

La Unitat de Delineació s'encarrega de l'elaboració dels plànols i altres documents gràfics corresponents als projectes redactats pels tècnics de la Subdirecció, així com diversos dibuixos corresponents als avantprojectes, estudis de seguretat, còpies de plànols originals, legalitzacions, informes, detalls, aixecaments, fotografies, i l'actualització contínua de les noves distribucions d'espais i moviments de mobiliari que es porten a terme dins de les planes dels edificis.

Servei de Manteniment d'Edificis

En l'actualitat el Servei de Manteniment d'Edificis actua en uns 75 edificis, amb una superfície construïda de 157.079,36 m², 75 Oficines de Gestió Tributària i 48 edificis patrimonials, tots ells agrupats en els següents sectors:

- Sector 1. Altres institucions
- Sector 2. Escola Industrial
- Sector 3. Edificis Maternitat
- Sector 4. Edificis Torribera
- Sector 5. Edificis Recinte Mundet
- Sector 6. Organisme de Gestió Tributària
- Sector 7. Can Serra i rodalies
- Sector 8. Edificis patrimonials

També intervé en el manteniment i conservació dels exteriors dels recintes de l'Escola Industrial, Torribera, Maternitat i Mundet, amb una superfície total de 850.635,62 m².

Funcions específiques

- Planificar i elaborar els plans de manteniment dels edificis.
- Planificar i elaborar els contractes de manteniment de les instal·lacions dels edificis.
- Planificar i realitzar les inspeccions de les diverses instal·lacions en els edificis.
- Realitzar el seguiment de les legalitzacions d'instal·lacions.
- Realitzar el seguiment de les llicències d'activitats dels edificis ocupats per personal propi.
- Elaborar els plans d'autocontrol i llibre de registre per la prevenció de la legionel·losi en els edificis gestionats pel Servei.
- Redactar els projectes i executar les obres i instal·lacions.
- Executar les obres per administració amb personal propi (mitjançant la brigada d'obres i instal·lacions).
- Planificar i gestionar les ordres de treball (O.T.) generades a partir de les peticions de treball (P.T.).
- Planificar i executar tots els treballs necessaris pels canvis de distribució d'espais que es realitzen periòdicament en els edificis de la Corporació.
- Planificar i gestionar les compres de material.
- Gestionar el funcionament dels magatzems de cada recinte.

Tècnic assessor arquitecte

Les actuacions realitzades durant l'any 2015 han estat bàsicament en la col·laboració, la redacció de projectes i seguiment i direcció de les obres següents:

- Redacció del projecte, adjudicació i inici de les obres relatives al condicionament dels ràfecs i façanes del Centre d'Estudis del Mar de Sitges.
- Seguiment i direcció de les obres de reforç i accessibilitat a la cúpula de la biblioteca de l'Espai Francesca Bonnemaison.
- Execució i col·locació de baranes per a les escales exteriors del Recinte Torribera
- Seguiment de l'execució de les actuacions relatives al projecte d'obres de conservació i manteniment de vials del recinte Mundet.
- Seguiment de les obres de modificació de la xarxa de gas natural del Recinte Mundet, executades per Gas Natural Distribución SGD SA.
- Seguiment i direcció de les obres de condicionament interior de l'habitatge situat al carrer Bou de Sant Pere, núm. 18, 3r pis, de Barcelona.
- Seguiment i direcció de les obres de condicionament interior de l'habitatge situat al carrer Montserrat, núm. 17, 1r pis, de Barcelona.
- Seguiment i direcció de les obres de consolidació estructural del forjat de planta baixa i enderroc parcial de fals sostres del carrer Peris Mencheta, núm. 7, de Barcelona.
- Seguiment i direcció de les obres relatives al projecte de reforma de coberta inclinada a locals del carrer Peris Mencheta, núm. 9, de Barcelona.
- Seguiment i direcció de les obres de condicionament interior de l'habitatge situat al carrer Vilamarí, núm. 31, principal 2a, de Barcelona.
- Seguiment i direcció de les obres de condicionament interior de l'habitatge situat al carrer Villarroel, núm. 8, 1r 1a, de Barcelona.
- Acabament de les obres relatives al condicionament interior de l'interior de l'habitatge situat al carrer València, núm. 268, 4t pis 1a porta, de Barcelona.
- Seguiment i direcció de les obres d'adequació interior de l'habitatge situat al carrer València, núm. 268, 3r pis 2a porta, de Barcelona.

Redacció d'informes sobre l'estat d'edificis:

- Informe tècnic relatiu a l'estat de l'edifici anomenat el Consolat.
- Informe tècnic sobre l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.
- Informe relatiu a les obres de reforma a la planta baixa, per ubicar una clínica psicològica al Palau de les Hores del Recinte Mundet, sol·licitades per la Universitat de Barcelona.
- Informe relatiu a les obres de modificació de la xarxa de gas natural del Recinte Mundet, sol·licitades per Gas Natural Distribución SGD SA.

Secció de Planificació i Control

La secció s'encarrega fonamentalment de la gestió (planificació, supervisió, control i telegestió d'instal·lacions) del manteniment i conservació de les instal·lacions, edificis i recintes d'ús públic de la Diputació.

Durant l'any 2015 s'han realitzat les activitats i treballs que es relacionen a continuació:

Manteniment de caràcter preventiu

S'han gestionat un total de 27 plans de manteniment integral d'edificis, planificant i fent el seguiment i control de les tasques executades per la brigada d'oficis.

Per als edificis que no tenen pla de manteniment integral i per als recintes, s'han tramitat mensualment les corresponents ordres de treball (OT) de tasques de manteniment preventiu. S'han generat un total de 1.629 peticions de treball.

S'ha procedit a l'elaboració de la documentació necessària (memòries, plecs tècnics) i gestió del procés d'adjudicació per a la contractació de serveis de manteniment que no poden ser assumits per les brigades. S'han formalitzat i executat un total de 7 contractes, 4 menors, 2 negociats i 1 per procediment obert per un import conjunt de 308.233,46€. S'han renovat 4 contractes per un import de 597.204,93 € i s'han rescindit 2 contractes: un de mutu acord i un altre per incompliment.

S'ha fet la planificació, seguiment, control i explotació dels 22 contractes de manteniment actius amb un import conjunt de 2.511.744,90 €. La gestió ha comportat la programació, coordinació, seguiment i supervisió de l'ordre de 1.800 visites de manteniment preventiu amb 29 empreses de manteniment.

Per tal de garantir la seguretat de les instal·lacions durant aquest any, s'han realitzat un total de 92 inspeccions periòdiques reglamentàries (ascensors, BT, AT, recipients a pressió, instal·lacions tèrmiques, paral·lamps, etc.).

En l'àmbit de la prevenció de la legionel·la s'han elaborat els 66 plans d'autocontrol i llibre de registre corresponents als edificis gestionats pel Servei; s'ha realitzat la planificació i seguiment de 264 analítiques per al control de la qualitat de l'aigua i detecció de la legionel·losi, així com 61 treballs de neteja i desinfecció dels circuits d'aigua a totes les instal·lacions interiors dels edificis de caràcter preventiu i 8 de caràcter extraordinari com a tractament de xoc.

Manteniment correctiu

La gestió del manteniment correctiu s'ha realitzat tant amb les empreses mantenidores com amb la brigada, en funció dels requeriments de cada cas. En total s'han executat, en els diferents recintes, 570 ordres de treball.

Altres intervencions

Altres tasques de manteniment que s'han executat són: reformes, noves peticions i prestacions de servei. S'han gestionat i executat un total de 521 ordres de treball.

Per a l'execució de tots els treballs executats amb empreses s'ha realitzat una gestió tecno-econòmica, que ha significat la revisió i conformació de 1.130 factures, amb un import total de 1.246.269,36 €, de les quals 79 han requerit l'elaboració de la corresponent memòria justificativa de contracte menor, per un import total de 745.455,61€, i la sol·licitud a diferents empreses de 117 pressupostos.

Altres feines realitzades per la Secció de Planificació i Control

Des de la Secció s'han promogut 134 CAE's (Coordinació d'Activitats Empresariales) per donar compliment a les disposicions legals en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Tramitació per a la llicència d'activitats municipals de 2 nous centres de conservació de carreteres (Olèrdola i Les Malloles) i legalització de la instal·lació de baixa tensió de dos edificis (Londres 55 i l'Església de Torribera), de les instal·lacions tèrmiques d'un edifici del carrer Minerva i de la instal·lació de l'equip de pressió de la nau industrial del Recinte Torribera.

Redacció de documents, estudis i informes

S'han fet les revisions prescriptives de l'estat de conservació i manteniment dels edificis cedits, així com les corresponents liquidacions econòmiques. S'han elaborat els informes de l'estat del patrimoni, en compliment dels convenis signats amb les diferents institucions en règim d'usdefruit (Universitat de Barcelona - Campus Mundet, La Torre de Torribera, Institut d'Educació Secundària Les Corts de la Maternitat).

Redacció de projectes, licitació i direcció i execució d'obres

- Reforma del local de l'ORGT situat al C/ Nou, 62-64, baixos, de Sant Vicenç dels Horts
- Substitució de dos ascensors al Pavelló Nord al Recinte Mundet.
- Treballs de reforma de magatzem per a noves necessitats de distribució al soterrani -2 de l'Edifici Can Serra.
- Subministrament i instal·lació de 4 fancoils a dues sales d'Informàtica al soterrani -1 del Pavelló Migjorn al Recinte Mundet.
- Subministrament i instal·lació de dos equips d'osmosi inversa amb una producció nominal de 120 l/h, amb dipòsit d'acumulació i grup de pressió per alimentar als humidificadors de l'edifici Mestral - Recinte Maternitat.
- Substitució de 5 mòduls de finestres en planta 2 zona vestíbul i banys de l'edifici Laboratoris. Recinte Escola Industrial.
- Substitució del SAI existent del costat Sud per un nou equip de SAI APC edifici Mestral del Recinte Maternitat.
- Reforma del sistema de control i gestió de la instal·lació de climatització i reposicions d'elements obsolets del Pavelló Mestral. Recinte Maternitat.
- Substitució del quadre de control i protecció de la instal·lació de climatització de l'edifici C/ Londres, 55.
- Subministrament i col·locació de mampara per a redistribució d'espais a la planta 1ª de l'edifici Can Serra.
- Substitució de la porta corredissa automàtica d'accés de vehicles al Recinte de la Maternitat pel carrer Maternitat.
- Substitució de la instal·lació d'il·luminació de la planta 5ª de l'edifici c/Londres.
- Treballs a la tanca de la zona esportiva a l'avinguda Arturo Mundet, Recinte Mundet.
- Reparació de l'asfalt a la zona de carteria de Serradell Trabal al Recinte Mundet.
- Substitució de les màquines de producció de fred i calor de la instal·lació de climatització de les dependències del C/Còrsega, 300.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Altres tasques

Un cop s'ha assolit la implantació del programa de gestió integral de manteniment (ROSMIMAN R FM), pel que fa als mòduls central i de gestió d'incidències, s'ha començat a implantar la web del contractista i també a implantar les gammes de manteniment preventiu per a una generació automàtica de les corresponents ordres de treball (OT). Aquest programa té com a objectius millorar la gestió, el rendiment del manteniment i obtenir dades i indicadors d'aquesta gestió, per al seu posterior anàlisi.

S'ha dissenyat i gestionat una formació a mida consistent en un curs de 20h de durada de gestió de manteniment d'edificis.

En aquest any s'han realitzat 5 certificats de conservació i seguretat dels paraments exteriors dels edificis, d'acord amb les Ordenances Municipals de Barcelona.

S'han reparat i tramitat 7 sinistres a l'assegurança per un import de 11.239,16 euros.

Departament de Brigades de Manteniment

El Departament de Brigades de Manteniment coordina i dirigeix totes les feines que realitzen les brigades d'obres i instal·lacions organitzades en cinc unitats d'oficis, a més del suport administratiu i magatzem.

Tasques administratives de control de factures de comandes de material (2.667), comandes externes (140), reparació de vehicles, estadístiques de comandes, materials i proveïdors. S'ha dut a terme la gestió de magatzem, famílies de materials, control, subministrament, comandes, estocs, organització i gestió.

Bàsicament, els treballs de les brigades d'oficis es poden agrupar en 3 grans grups:

- Treballs i gestió de manteniment preventiu i correctiu.
- Execució de projectes d'obres per administració.
- Redistribució d'espais en els edificis administratius.

El resum numèric de les ordres de treball segons la seva tipologia durant l'any 2015 ha estat el següent:

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i Rodalies	Edificis Patrimonials	Total
Manteniment preventiu	414	549	293	272	524	1	203	57	2313
Manteniment correctiu	644	699	539	126	1842	436	337	94	4717
Reforma	61	58	31	21	123	17	72	10	393
Nova Petició	84	110	82	21	162	28	225	9	721
Petició de Serveis	45	129	78	72	155	21	77	1	578
Total	1248	1545	1023	512	2806	503	914	171	8722

La valoració econòmica (en €) d'aquestes ordres de treball per sectors durant el 2015 ha estat la següent (inclou cost de material i mà d'obra):

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Mundet	ORGT	Can Serra i Rodalies	Edificis Patrimonials	Total
Manten. Preventiu	400.623,04	269.602,16	208.097,57	125.966,97	551.031,01	287.801,46	353.035,42	333.589,21	2.529.746,83
Manten. correctiu	340.146,70	293.413,18	220.197,84	125.941,25	556.111,87	213.533,35	433.536,10	289.796,57	2.472.676,86
Reforma	130.969,03	82.433,64	58.645,77	42.193,88	166.619,99	193.031,34	120.775,46	229.108,10	1.023.777,21
Nova Petició	20.363,91	44.675,63	22.719,86	15.355,86	66.644,98	11.299,70	42.484,04	39.136,17	262.680,15
Petició de Serveis	5.605,65	11.197,98	3.404,22	7.122,20	12.176,18	8.916,55	10.196,25	185,20	58.804,23
Total	897.708,33	701.322,59	513.065,26	316.580,16	1.352.584,03	714.582,40	960.027,27	891.815,25	6.347.685,28

Treballs més rellevants de manteniment preventiu i correctiu:

- Adequació i seguiment de les instal·lacions d'aire condicionat a tots els edificis.
- Treballs de manteniment i conservació de la pintura dels diferents edificis.
- Arranjament defectes de l'Acta d'Inspecció d'ICICT a tots els edificis.
- Instal·lació d'enllumenat als diferents recintes, modificacions per estalvi energètic.
- Acompliment de les mesures preventives de la legionel·losi a tots els edificis.
- Revisió de calderes i altres elements de climatització a diversos edificis.
- Seguiment dels SAI de diferents edificis.
- Altres repassos i revisions.

Treballs de reforma

- Reforma a l'edifici 25 de l'enllumenat complet de la planta 2^a.
- Reforma de la planta octava de Can Serra amb l'adequació de les instal·lacions i altres plantes.
- Reforma espai de pupitres, crear-ne de nous, al Saló de Plens de Can Serra.
- Remodelació en l'enllumenat de l'oficina ORGT d'Igualada.

Les actuacions més significatives:

- Noves instal·lacions i muntatges a l'oficina de l'ORGT de Montcada i Reixac i Instal·lació completa de l'oficina de l'ORGT de Sant Vicenç dels Horts.
- Noves instal·lacions i reformes completes dels pisos de patrimoni del carrer de València, Mallorca, Montserrat,

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Villarroel, Peris Mencheta, Bou Sant Pere i Villamarí. Revisions mensuals de les porteries i escales de tots els pisos de patrimoni.

- Instal·lacions de Wifi i instal·lació de timbres a les habitacions del Pavelló Nord, Recinte Mundet.

Responsable de compres i normalització

Entre les funcions assignades i executades l'any 2015 cal destacar:

- Elaboració de nous procediments en relació a les compres a efectuar, així com la interrelació amb d'altres departaments i resolució d'incidències diverses.
- Realització de les compres de tots els materials utilitzats per dur a terme els treballs que el personal de brigades realitza segons les ordres de treball existents.
- Adquisició del vestuari, equips de protecció i maquinària i eines.
- Gestions diverses relatives a l'adquisició, per a la Subdirecció, de quatre furgonetes industrials i un vehicle automòbil eco eficient per al transport de persones i mercaderies, per un valor global de licitació de 89.756,44€ (IVA inclòs).
- Exercici de refent de SAP.

Durant aquest exercici 2015 s'han realitzat 2.296 comandes, amb un total de 5.098 línies per un import de 555.612,10 € (IVA inclòs)

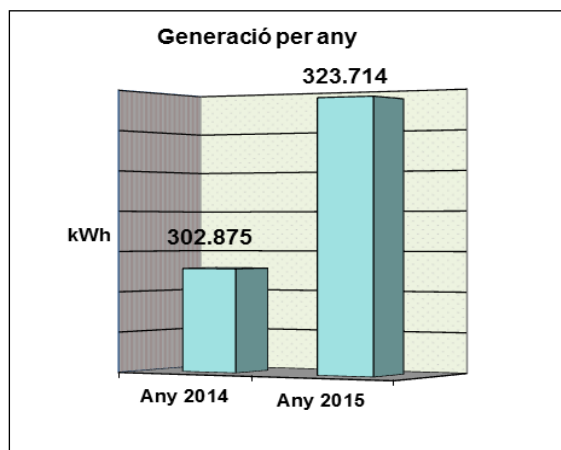
Responsable de projectes de plaques fotovoltaïques a l'edificació

S'encarrega de les actuacions tècniques i de gestió que fan referència a la implantació, explotació i millora de sistemes de captació solar fotovoltaica per a la producció d'energia elèctrica. Desenvolupa les tasques necessàries per efectuar el seguiment de l'explotació dels sistemes generadors (activitat catalogada per l'Agència Tributària, com a fàbrica d'electricitat en règim especial) i el manteniment.

Col·labora amb altres serveis corporatius en aquelles tasques referides a la facturació, impostos, contractació i temes tècnics relacionats amb la generació d'energia.

Com a dades més significatives, cal remarcar que la producció d'energia fotovoltaica generada durant l'any 2015 ha estat de 325.622 kWh, estalviant-se l'emissió de 86.941 kg. de CO₂ a l'atmosfera. S'ha facturat per la venda de l'energia generada i injectada a la xarxa de distribució elèctrica 80.502 € i s'han estalviat 10.702 € aproximadament per l'energia autoconsumida (solament els sistemes de Serradell Trabal i Parc Mòbil).

Instal·lacions Fotovoltaïques	PDL	Can Serra	Parc Mòbil	Can Batlló	P. Nord	P. Migjorn	Serradell Trabal
Potència Nominal (kWn)	96,5	15	15	7,5	15	11,4	34,1
Producció (kWh)	166.905	24.791	20.957	9.539	27.070	19.135	55.317
Estalvi emissions (kg CO ₂)	41.591	6.176	5.217	2.374	6.747	4.764	13.776

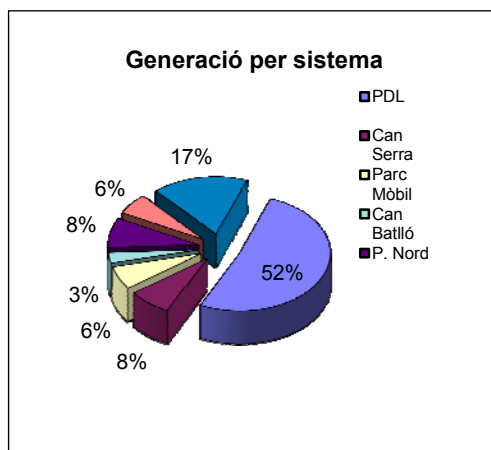


L'explotació i gestió dels set sistemes (manteniments, impostos, inspeccions, millores, etc.) ha generat una despesa de 22.882 € IVA inclòs.

Coordinació de Concertació i Assistència Local – Direcció de Serveis de Cooperació Local

Definició i objectius

L'objectiu principal de la Coordinació de Concertació i Assistència Local és coordinar, planificar, dirigir i supervisar el desplegament del Protocol General del Pla



Xarxa de Governos Locals 2012-2015 (en endavant, Protocol general), aprovat per unanimitat del Ple de la Diputació de Barcelona en data de 31 de maig de 2012 i del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", aprovat el 26 de novembre del 2015. Així mateix, es treballa per oferir als governs locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant l'articulació i implantació d'un sistema de cooperació, una assistència especialitzada tendent a reforçar les seves accions i prioritats i a garantir la prestació integral dels serveis públics locals.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Funcions de la Direcció de Serveis de Cooperació Local

La coordinació s'articula, en primer terme, a través de la Direcció de Serveis de Cooperació local, amb les funcions següents:

- Promoure l'aprovació del Pla Xarxa de Governos Locals, a instància de la Coordinació de Concertació i Assistència Local.
- Definició, seguiment i avaluació de les actuacions a desplegar, en matèria de cooperació local, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals, així com també en el si d'aquells plans i programes de cooperació que, impulsats des de l'Àrea de Presidència i sempre de conformitat amb les directrius del coordinador de Concertació i Assistència Local, tendeixin a reforçar la cooperació prestada per la Diputació de Barcelona.
- Implementació de les directrius del diputat delegat per a la Cooperació Local i del coordinador de Concertació i Assistència Local, per tal de fer efectiva la prestació d'assistència material i econòmica als governos locals de la demarcació a través del Pla Xarxa de Governos Locals.
- Decidir, planificar i coordinar l'acció concertada amb els governos locals de la demarcació de Barcelona en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals.
- Direcció, supervisió i coordinació de les tasques d'assistència als governos locals, així com la realització del seguiment oportú de les necessitats específiques manifestades pels representants dels governos locals, tot prestant una atenció personalitzada i continuada.
- Planificar i dirigir la programació del pressupost del Pla Xarxa de Governos Locals d'acord amb la prioritització d'objectius definida pel diputat delegat per a la Cooperació Local i el coordinador de Concertació i Assistència Local.
- Planificació, formulació i desplegament de les tasques pròpies del desenvolupament del Pla Xarxa de Governos Locals de conformitat amb els principis del Protocol General i en observança de les directrius establertes pel coordinador de Concertació i Assistència Local.
- Supervisió del desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals i dels instruments de cooperació que s'articulin en el marc del mateix, a efectes d'avaluar l'assoliment dels objectius que han motivat la seva aprovació.
- Realització d'estudis i prospeccions per a la confecció de propostes adreçades a l'establiment de nous marcs de cooperació amb els ens locals.
- Anàlisi i estudi del marc normatiu que afecta als governos locals i de les novetats normatives o *de lege ferenda* en matèria de Dret Local rellevants a efectes del Pla Xarxa de Governos Locals.
- Impuls i seguiment dels catàlegs de serveis, gestió de l'entorn web i desplegament de les accions comunicatives corresponents.

Mitjans personals

En l'actualitat, treballen a la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis de Cooperació Local un total de 18 persones, a més del propi coordinador de Concertació i Assistència Local, el Sr. Xavier Forcadell i Esteller que, en l'actualitat, desenvolupa també el càrrec de coordinador general. Tot el personal, amb excepció del coordinador de Concertació i Assistència Local i de l'ex-secretària del diputat delegat per a la Cooperació Local, qui s'adscriu a la coordinació de Concertació i Assistència

Local, s'integra a la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

Cal assenyalar, no obstant l'anterior, que fins a la constitució formal de la nova corporació, el 15 de juliol del 2015, i l'aprovació del nou cartipàs, el 26 de juliol del mateix any, es va comptar amb el diputat delegat per a la Cooperació Local, el Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo, qui va desplegar la seva activitat professional promovent l'aprovació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015" i, durant tot el mandat, dirigint i impulsant la seva implementació.

Així mateix, del total de persones que treballen a la direcció, estan directament adscrites a la mateixa un total de 3 persones:

- 1 directora de Serveis de Cooperació Local
- 1 tècnic assessor
- 1 tècnic superior

Estructura organitzativa de la Direcció de Serveis de Cooperació Local

La Direcció de Serveis de Cooperació Local, adscrita a la coordinació de Concertació i Assistència Local està integrada per dues unitats orgàniques diferenciades: el Servei de Govern Local i la Secció d'Assistència Local.

Servei de Govern Local

Objectiu

L'objectiu del Servei de Govern Local és donar suport jurídic i tècnic a la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis de Cooperació Local mitjançant la definició jurídica dels instruments de concertació, el control del pressupost del Pla Xarxa de Governos Locals i el manteniment, tant dels sistemes d'informació adscrits a la direcció de Serveis de Cooperació Local, com dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada.

La seva activitat està orientada a l'assoliment dels objectius fixats per la Coordinació i la Direcció d'acord amb els criteris i procediments establerts per la legislació vigent. A més, en el desenvolupament de les seves tasques compta amb el suport administratiu i procedimental de la Secció d'Assistència Local, respecte de la que té preeminència en la definició de pautes i prioritats en el desenvolupament de tasques i funcions, tot sota el superior criteri de la directora de Serveis de Cooperació Local.

Funcions

Per assolir el compliment dels objectius de la Coordinació de Concertació i Assistència Local i de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el Servei de Govern Local té encomanades les funcions bàsiques següents:

- Conferir suport jurídic i tècnic a la coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis de Cooperació Local i definir les pautes jurídiques de la Secció d'Assistència Local, sota el superior criteri del coordinador de Concertació i Assistència Local i de la directora de Serveis de Cooperació Local.
- Programació i gestió del Pla Xarxa de Governos Locals i dels seus instruments sota la definició i criteri del

coordinador de Concertació i Assistència Local i de la directora de Serveis de Cooperació Local.

- Assessorament jurídic intern (als centres gestors) i extern (als destinataris dels instruments de concertació) amb relació als instruments de concertació propis del Pla Xarxa de Govern Locals.
- Control del pressupost del Pla Xarxa de Govern Locals, en general, i del pressupost del Pla adscrit a la Direcció de Serveis de Cooperació Local en particular.
- Manteniment dels sistemes d'informació corporativa adscrits a la Coordinació de Concertació i Assistència Local - Direcció de Serveis de Cooperació Local, així com dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada.
- Desenvolupament, manteniment i actualització dels continguts de l'Espai de tràmits corresponent al Pla Xarxa de Govern Locals, en el si de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, i dels continguts de la web de la Xarxa de Govern Locals.
- Realització de tasques per al manteniment dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada (SIGAC i Portal Municipal de Tràmits).
- Reportar, a la directora de Serveis de Cooperació Local, l'estat, evolució i conclusió de les tasques que, de foma general o particular, se li encomanin per la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

Mitjans personals

En l'actualitat, estan adscrits directament al Servei de Govern Local, dins la Direcció de Serveis de Cooperació Local, un total de 9 treballadors i treballadores:

- 1 cap de servei
- 3 tècnics superiors
- 2 tècnics mitjos
- 3 auxiliars de suport administratiu

Secció d'Assistència Local

Objectiu

L'objecte de la Secció d'Assistència Local és conferir suport administratiu i procedimental al conjunt de la Coordinació de Concertació i Assistència Local - Direcció de Serveis de Cooperació Local, amb caràcter general, i al Servei de Govern Local, amb caràcter particular, sempre sota el superior criteri de la directora de Serveis de Cooperació Local, de qui orgànicament depèn de forma directa.

Funcions

Per assolir el compliment dels objectius assignats a la Coordinació de Concertació i Assistència Local - Direcció de Serveis de Cooperació Local, la Secció d'Assistència Jurídica Local, de forma coordinada amb el Servei de Govern Local, té encomanades les funcions bàsiques següents:

- Donar suport administratiu i procedimental al conjunt de la coordinació de Concertació i Assistència Local - direcció de Serveis de Cooperació Local.
- Assistència en la gestió de convocatòries, sol·licituds i ajuts relatius als instruments de concertació.
- Preparar la documentació que s'eleva per la Direcció de Serveis de Cooperació Local a la Comissió informativa, a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació.

- Assistència en la tramitació dels preacords adoptats en el si del Pla "Xarxa de Govern Locals" o dels successius Plans de cooperació que el substitueixin.
- Dirigir i coordinar la tramitació administrativa derivada dels expedients elaborats des de la Secció.
- Supervisar i elaborar els dictàmens i informes que sol·liciti el coordinador de Concertació i Assistència Local, la directora de Serveis de Cooperació Local i la cap del Servei de Govern Local.
- Reportar a la directora de Serveis de Cooperació Local informació sobre l'estat, evolució i conclusió de les tasques que, de foma general o particular, se li encomanin per part de la mateixa.
- Assessorar i assistir els governs locals sobre els instruments de concertació adoptats en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals".

Mitjans personals

Estan adscrits directament a la Secció d'Assistència Local, dins la Direcció de Serveis de Cooperació Local, un total de 6 treballadors i treballadores:

- 1 cap de Secció
- 2 tècnics superiors
- 1 tècnic mig
- 2 auxiliars de suport administratiu

Àmbit d'actuació de la Coordinació de Concertació i Assistència Local i de la Direcció que en depèn

El desplegament del Pla Xarxa de Govern Locals 2012-2015" durant l'any 2015 ha estat condicionat per la celebració d'eleccions municipals, el mes de maig, i la conseqüent constitució de nous ajuntaments i consells comarcals. D'aquí que, en la sessió plenària del 26 de novembre del 2015, s'aproves el nou Protocol general del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019, constituït del nou marc de cooperació per al mandat 2016-2019. Amb l'aprovació del nou Protocol general del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019 s'ha derogat el Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", sens perjudici del manteniment de les previsions i terminis establerts en els règims reguladors i actes administratius aprovats durant seva vigència.

Amb tot, i per tal de fer possible el desplegament del Pla Xarxa de Govern Locals, s'estableixen un seguit d'instruments de cooperació la definició dels quals s'ha mantingut en el nou Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019:

Meses de concertació: Les Meses de Concertació constitueixen un dels instruments de concertació previstos i regulats al Pla Xarxa de Govern Locals 2012-2015. La seva convocatòria i celebració, així com l'impuls de les actuacions necessàries per a la formalització dels compromisos assumits, es duu a terme des de la Coordinació de Concertació i Assistència Local.

Les Meses són espais de trobada entre els representants dels ens locals i els de la Diputació de Barcelona on es contrasten les necessitats expressades i prioritzades pels ens locals destinataris amb els recursos i criteris propis d'aquesta corporació. La finalitat de la seva celebració és assolir "preacords", o compromisos, que es materialitzaran

en la concessió de recursos de tipus tècnic, econòmic o material.

Els preacords, o compromisos, adoptats en el si d'una Mesa de concertació es formalitzen per escrit mitjançant un Decret d'adopció de preacords. No obstant això, i sens perjudici del que s'acordi en el marc de les Meses de concertació, la Diputació de Barcelona pot aprovar, en funció de les circumstàncies concurrents i de la disponibilitat pressupostària, canvis de destinació i complements de preacords per tal de fer front a les noves necessitats dels ens locals destinataris, prèvia sol·licitud per part dels mateixos.

Catàleg de serveis: És definit a la clàusula 10 del Protocol general com la relació completa i ordenada de recursos que, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015, periòdicament publica la Diputació de Barcelona amb la finalitat de satisfer les necessitats dels governos locals. Els recursos responen a la tipologia de tècnics, econòmics i materials i la seva determinació, als efectes d'incloure's al catàleg corresponent, s'efectua de forma conjunta per part de les diferents àrees corporatives en base d'uns criteris predeterminats. La seva confecció correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, a través del Servei de Govern Local i de la Secció d'Assistència Jurídica Local, i al Servei de Planificació i Avaluació pel que fa a la Carta de serveis.

Programes complementaris: Són instruments específics elaborats de forma contingent amb la finalitat d'ajustar la tasca de cooperació local de la Diputació de Barcelona a les necessitats reals dels governos locals. Aquests instruments es desenvolupen en paral·lel i complementàriament a les Meses de concertació i al Catàleg de serveis.

Atesa la transitorietat entre el Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015 i el Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 s'exposa separatament, als efectes de la present Memòria, el desplegament efectuat en el marc de cadascun dels mateixos. A més, es detallen els instruments de cooperació que, havent estat aprovats per la direcció de Serveis de Cooperació Local, no s'emmarquen en cap dels plans de referència.

Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015

El Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015 és considerat l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona. El marc normatiu fonamental del Pla s'identifica amb el seu Protocol General i té com a destinataris, principalment, els municipis de la demarcació de Barcelona i, en els termes que prevegin els respectius instruments de concertació, les comarques, les mancomunitats, les comunitats de municipis i els consorcis locals, així com també les entitats municipals descentralitzades (EMD), sempre i quan tots ells s'hagin adherit prèviament al Pla.

La seva finalitat és oferir als governos locals de la demarcació de Barcelona una assistència especialitzada que contribueixi a reforçar les accions i prioritats locals, així com també a garantir el seu desenvolupament econòmic i social. A més, amb caràcter específic, es vetlla per prestar una atenció particularitzada als municipis petits i mitjans, sense oblidar tampoc els municipis de més

població. Així mateix, s'ha treballat per consolidar un sistema de cooperació en xarxa amb el que es promogui l'equilibri territorial des del respecte al principi de diferenciació, tot considerant de forma especial als consells comarcals.

El Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015 configura el sistema de concertació i s'estructura, d'una forma flexible, en quatre àmbits: garantia de la prestació adequada de serveis públics locals, manteniment d'equipaments i infraestructures, reforçament de la solvència econòmica local i creació d'equipaments i infraestructures.

Dins de cadascun d'aquests àmbits, l'assistència i cooperació als governos locals es concreta en la transferència de recursos tècnics (treballs d'assessorament i assistència), econòmics (ajuts, fons de prestació i crèdits) i materials (prestació directa del servei pel personal de la Diputació).

Les Meses de concertació 2012-2015

Al llarg del període comprès entre els mesos d'octubre de l'any 2012 i juliol de l'any 2013 es van realitzar, de forma presencial, les 311 Meses de concertació amb els municipis, les 3 EMD i els 11 consells comarcals de la demarcació. La celebració de les Meses es va dur a terme a les seus dels consells comarcals corresponents, sens perjudici de la possibilitat que la Mesa se celebrés, en determinades circumstàncies, a les dependències de la Diputació de Barcelona.

A partir dels acords assolits a les Meses es van fixar els imports de les bases de concertació per als ajuntaments, les EMD i els consells comarcals de la demarcació, els quals, a efectes de l'annualitat 2015, han estat la referència per a l'atorgament de determinats ajuts complementaris de caràcter econòmic en funció de circumstàncies i necessitats sobrevingudes.

Meses de concertació 2012-2015. Preacords inicials per tipologia d'ens

Tipus d'ens	Acords	Import
Ajuntament	1.147	211.639.024,25
Consell Comarcal	57	6.816.625,85
EMD	7	643.117,24
Total	1.211	219.098.767,34

Font: DSCL. Data d'explotació: 21/01/2016

En total, els preacords assolits en el marc de les Meses de concertació han implicat un compromís de suport econòmic, per part de la Diputació de Barcelona, de 219 milions d'euros.

En la distribució dels preacords per comarques, trobem que és la comarca del Barcelonès la que acumula més suport econòmic, amb 57,79 milions d'euros. Seguidament, són les comarques del Vallès Occidental i del Baix Llobregat les que acumulen un major import, ascendint cadascuna a 27,64 i 27,42 milions d'euros.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Meses de concertació 2012-2015. Preacords per comarca

Comarca	Acords	Import
Alt Penedès	115	11.443.989,08
Anoia	125	11.278.532,76
Bages	122	13.086.078,84
Baix Llobregat	123	27.426.927,01
Barcelonès	42	57.792.057,20
Berguedà	88	8.422.866,30
Garraf	37	6.178.670,17
Maresme	134	18.831.702,43
Moianès	25	1.983.439,27
Osona	136	14.567.856,20
Selva	1	90.000,00
Vallès Occidental	116	27.647.288,09
Vallès Oriental	147	20.349.359,99
Total	1.211	219.098.767,34

Font: DSCL. Data d'exploació: 21/01/2016

L'import total preacordat en el marc de les Meses de concertació és de 219,09 milions d'euros per al període 2012-2015, i significa una inversió de 39,66 € per cada habitant de la demarcació. En el cas de no considerar la població de Barcelona ciutat, aquesta ràtio és de 46,44€/hab.

La comarca que compta amb una inversió més elevada per habitant és la del Berguedà, amb 211,51 €/hab, seguida pel Moianès, amb 151,92 €/hab.

Preacords Meses de concertació 2012-2015. Ràtio €/habitant per tram

Tram de població	Població	Euros per habitant
Tram I: Fins a 1.000 habitants	36.083	442,69
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	226.740	117,09
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	883.320	51,87
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	805.968	36,91
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	500.824	28,45
Tram VI: Més de 75.000 habitants	3.070.849	26,03
Tram VII: Altres entitats locals	-	-
Total	5.523.784	39,66
Sense Barcelona	3.921.398	46,44

Font: DSCL. Data d'exploació: 21/01/2016

La representació gràfica de la inversió per habitant en el territori posa de manifest que l'aportació de recursos econòmics per habitant és més elevada en els municipis amb menor població i, conseqüentment, en les comarques de l'interior de la demarcació.

El següent mapa presenta les tres grans zones delimitades en funció de la ràtio €/habitant rebuda:

- La zona coincident amb l'àrea metropolitana de Barcelona, les comarques del litoral i altres municipis limítrofs que, en general, tenen una inversió per habitant més baixa.
- La zona central de la demarcació, força coincident amb els municipis de la segona corona metropolitana, se situa en una franja intermitja de la inversió per habitant.
- La zona més allunyada de la capital de Barcelona, aproximada a la l'anomenada tercera corona, és la que concentra els municipis amb major ràtio €/hab.

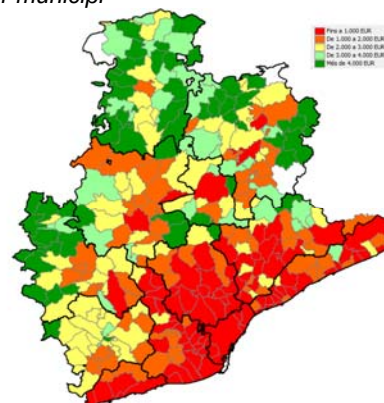
Preacords Meses de concertació 2012-2015. Ràtio €/habitant per comarca

Comarca	Població	Euros per habitant
Alt Penedès	106.262	107,70
Anoia	117.842	95,71
Bages	175.527	74,55
Baix Llobregat	806.249	34,02
Barcelonès	2.227.238	25,95
Berguedà	39.823	211,51
Garraf	145.886	42,35
Maresme	437.919	43,00
Moianès	13.056	151,92
Osona	153.157	95,12
Selva	1.512	59,52
Vallès Occidental	899.532	30,74
Vallès Oriental	399.781	50,90
Total	5.523.784	39,66
Sense Barcelona	3.921.398	46,44

Font: DSCL. Data d'exploació: 21/01/2016

Si atenem a una distribució per trams de població, es produeix una assignació inversa al nombre d'habitants, de manera que els municipis menys poblats compten amb un rati d'euro per habitant proporcionalment major. Concretament, és el tram dels municipis de fins a 1.000 habitants el que acumula un major import per habitant, corresponent a 442,69 euros/habitant.

Preacords Meses de concertació 2012-2015. Ràtio €/habitant per municipi



Font: DSCL. Data d'exploació: 21/01/2016

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Si s'està a una classificació per àmbits de concertació, es constata que els preacords es distribueixen majoritàriament en l'àmbit de manteniment d'equipaments i infraestructures (anomenat àmbit de manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació

econòmica en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019). Concretament, acumula més del 50% del total de necessitats locals i gairebé la meitat de tot l'import preacordat, ascendint a 98,24 milions d'euros, el que representa prop d'un 44,8% del total.

Meses de concertació 2012-2015. Preacords per àmbit de concertació

Àmbit	Acords	Import
Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmic	704	98.244.430,33
Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica	340	95.136.559,36
Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social	113	14.765.068,94
Solvència financera	54	10.952.708,71
Total	1.211	219.098.767,34

Font: DSCL. Data d'exploració: 21/01/2016

En darrer terme, i tot considerant la classificació dels preacords en funció de les àrees de la Diputació que són responsables la seva gestió, es conclou que és l'Àrea de

Territori i Sostenibilitat la que acumula la major demanda de recursos, amb el 68,7% dels preacords realitzats i un 50,9% de l'import total preacordat.

Meses de concertació 2012-2015. Necessitats per àrea de la Diputació de Barcelona

Àrea	Acords	Import
Àrea de Territori i Sostenibilitat	833	111.726.565,57
Àrea de Presidència	87	53.871.822,26
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	154	31.025.387,30
Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies	56	12.535.726,56
Àrea d'Atenció a les Persones	81	9.939.265,65
Total	1.211	219.098.767,34

Font: DSCL. Data d'exploració: 21/01/2016

El Catàleg de serveis 2015

El Catàleg de serveis 2015, el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos es van aprovar per dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data de 27 de novembre de 2014. Així mateix, per Decret de 30 de desembre de 2014, es va aprovar el modelari administratiu intern, a emprar en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis 2015 i els corresponents formularis associats.

El Catàleg de serveis 2015 ha inclòs una oferta consolidada de recursos, adreçats a donar suport a actuacions locals, en els àmbits d'atenció a les persones, desenvolupament econòmic i gestió del territori promogudes, amb caràcter preferent, pels municipis i les comarques de la demarcació de Barcelona.

Les principals novetats associades al Catàleg de serveis 2015 han consistit en una ampliació del pressupost i del total concedit, el qual ha ascendit a 54,5 milions d'euros, respecte dels 45,95 de la convocatòria anterior, i en l'ajust correlatiu del nombre de recursos oferts, passant a 214 recursos, amb ànim de racionalitzar l'oferta i vetllar per la seva correspondència amb les necessitats reals dels governs locals. A més, de la dotació total corresponent al Catàleg 2015, un 80% està destinat a programes locals d'atenció a les persones, de desenvolupament econòmic i de foment de l'ocupació.

Com a novetat, el Catàleg 2015 ha previst una assistència reforçada en favor dels municipis de fins a 1.000 habitants, els quals, per les seves capacitats, característiques i

necessitats, requereixen d'un suport especialitzat. La finalitat d'aquesta previsió ha estat afavorir l'extensió de totes les polítiques i serveis supralocals, articulades en el marc del Catàleg de serveis, al conjunt de la demarcació.

Entre d'altres millores, el Catàleg 2015 ha definit un seguit de compromisos de qualitat i ha vetllat per la garantia de la transparència en la mesura que cada recurs ha comptat, com a mínim, amb un compromís de qualitat destinataris i una mesura correctora en cas d'incompliment.

En relació amb aquesta qüestió, cal assenyalar la tasca que la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha assumit en relació amb el seguiment i avaluació del compromís transversal de pagament dels ajuts del Catàleg de serveis. Aquesta comesa s'ha dut a terme de forma coordinada entre la Direcció de Serveis Fiscals i la Intervenció General, vetllant per al seu assoliment i per la implementació de les mesures correctores pertinents, en cas de desajustos, sempre d'acord amb les indicacions d'AENOR.

En aquest sentit, s'han elaborat nombrosos estudis de seguiment i s'han confeccionat diverses propostes de millora relacionades amb aquest compromís transversal, les quals s'han reflexat en la pròpia regulació del Catàleg de serveis. Amb caràcter específic i cara a l'elaboració del Catàleg 2016, s'han elaborat els documents "Informe de millores a implementar al Catàleg de serveis" i "Pla d'accions correctives. Reformulació del compromís transversal de pagament dels recursos econòmics del Catàleg de serveis davant el seu incompliment".

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Amb això, es dona continuïtat al procés de millora contínua que es va iniciar el 2014, d'acord amb els estàndards de qualitat de les Cartes de serveis i la norma UNE 93200:2008.

A més, el Catàleg 2015 es presenta en un entorn web millorat que inclou un cercador de recursos multiopció, intuïtiu i de fàcil ús, que permet generar consultes ràpides i obtenir catàlegs a mida adaptats a les necessitats dels equips locals. També s'han introduït millores funcionals en el Portal de Tramitació, eina que s'utilitza per a la presentació electrònica de les sol·licituds dels ens locals, s'han ampliat els paràmetres de cerca i s'ha agilitzat la preparació de les sol·licituds, a més de facilitar-se més informació sobre l'estat de tramitació de les mateixes.

Un altre aspecte rellevant és el relatiu a l'impuls de la tramitació electrònica en la mesura que permet gestionar un gran volum de demanda amb un menor cost. En relació amb aquesta qüestió, esdevé rellevant la posada en marxa del tràmit electrònic de justificació de les actuacions aprovades, la qual cosa ha comportat més rapidesa i agilitat en la gestió interna de la Diputació.

El Catàleg de serveis 2015 inclou una oferta consolidada de recursos destinats a donar suport a actuacions locals

en els àmbits d'atenció a les persones, el desenvolupament econòmic i la gestió del territori.

El Catàleg 2015 conté 214 recursos distribuïts en les 5 àrees de la Diputació: Atenció a les Persones (amb una oferta de 62 recursos; 29% de l'oferta); Desenvolupament Econòmic Local (51 recursos; 24%); Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies (6 recursos; 3%); Presidència (34 recursos; 16%) i Territori i Sostenibilitat (61 recursos; 28%).

Els recursos de tipus tècnic -111 en total- representen el percentatge més alt de l'oferta amb un 52%. Aquesta tipologia de recursos inclou la redacció de plans, projectes i informes en diferents matèries i el desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques de suport al treball dels ens locals. Aquests recursos tècnics es gestionen amb una alta participació de personal qualificat de la Diputació.

La resta de recursos del Catàleg són 60 recursos econòmics (28% del total) i 43 recursos materials (20% restant del total de l'oferta).

En total, al llarg de l'any 2015 s'han registrat 11.335 sol·licituds de les quals, 4.795 (42,3%) van referides a recursos de suport econòmic, 4.088 (36,1%) a recursos materials i 2.452 (21,6%) a recursos tècnics.

Catàleg de serveis 2015. Estructura de l'oferta i la demanda

Tipus de recurs	Recursos		Sol·licituds	
Recurs econòmic	53	24,8%	4.795	42,3%
Recurs material	43	20,1%	4.088	36,1%
Recurs tècnic	111	51,9%	2.452	21,6%
Total	207	96,7%	11.335	100,0%
Fons de prestació	7	3,3%		
Total	214	100,0%		

Font: DSCL. Data d'explotació: 21/01/2016

Si s'atén a l'estructura de la concessió, en el marc de la convocatòria 2015 s'han aprovat 3.998 actuacions per import de 25,36 milions d'euros.

La majoria de les actuacions aprovades es concentren en el tram de municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, el

qual compta amb un total de 1.607 actuacions aprovades (33,3% del total) i amb un import total d'ajuts concedits que ascendeix a 7,86 milions d'euros (el 27,32% del total concedit). Amb tot, el volum de concessió ve determinat pel nombre d'ens de cada tram i pel volum de població dels mateixos, tal i com mostra la taula següent:

Catàleg de serveis 2015. Estructura de la concessió dels ajuts econòmics per tram de població

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	752	1.429.532,84
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	1.179	3.175.242,08
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	1.607	7.865.580,49
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	614	5.728.420,94
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	220	3.167.475,26
Tram VI: Més de 75.000 habitants	296	5.459.884,75
Tram VII: Altres entitats locals	145	1.959.800,97
Total	4.813	28.785.937,33

Font: DSCL. Data d'explotació: 21/01/2016

Si es té en compte l'import assignat a cada comarca, les que concentren una assignació major són el Vallès Occidental (485 actuacions per 4,83 milions d'euros) i el Baix Llobregat (596 actuacions per 4,75 milions d'euros) essent l'assignació realitzada en favor de la resta de comarques la que es mostra a la taula següent:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Catàleg de serveis 2015. Estructura de la concessió dels ajuts econòmics per comarca

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	359	1.433.604,70
Anoia	431	1.641.550,52
Bages	421	1.555.071,31
Baix Llobregat	596	4.755.315,86
Barcelonès	100	1.994.174,32
Berguedà	294	1.034.006,32
Garraf	151	1.372.723,96
Maresme	594	3.799.475,06
Moianès	145	446.489,17
Osona	605	2.401.200,98
Selva	9	14.028,84
Vallès Occidental	485	4.835.598,67
Vallès Oriental	623	3.502.697,62
Total	4.813	28.785.937,33

Font: DSCL. Data d'explotació: 21/01/2016

Fons de prestació 2015

Complementant els ajuts econòmics atorgats per mitjà del Catàleg del 2015, també s'ha previst la concessió, en el

marc del mateix instrument, de fons de prestació. Aquests ajuts, que són una altra tipologia de recursos econòmics previstos a la clàusula 6.b del Protocol General del Pla, van adreçats al finançament de serveis i estructures de gestió locals i es distribueixen en base al procediment de concessió directa, en els termes de la clàusula 12.3.b del Protocol General i, de forma proporcional, a partir d'uns criteris poblacionals, socioeconòmics o bé de gestió.

En total s'han concedit ajuts econòmics, en concepte de fons de prestació, per al finançament de 875 actuacions, les quals ascendeixen a un import global de 16.190.936,08 euros. L'Àrea d'Atenció a les Persones (Servei d'Acció Social) és la que ha finançat un major nombre d'actuacions (321) i, per tant, ha posat a disposició dels governs locals un import més elevat de recursos (10.717.471,31 euros)

Catàleg de serveis 2015. Nombre d'actuacions i import concedit dels fons de prestació

Recurs	Unitat prestadora	Nombre	Import
Finançament de l'àmbit de benestar social	Servei Acció Social	321	10.717.471,31
Finançament dels serveis locals d'ocupació	Servei Mercat de Treball	94	1.899.785,77
Suport al servei de menjador de les escoles bressol municipals	Gerència de Serveis d'Educació	232	1.500.000,00
Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants	Gerència de Serveis d'Educació	182	800.000,00
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	Servei Mercat de Treball	16	550.000,00
Observatoris del desenvolupament econòmic local	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	18	373.679,00
Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	Servei Teixit Productiu	12	350.000,00
Total		875	16.190.936,08

Font: DSCL. Data d'explotació: 21/01/2016

Programes complementaris

Programa complementari de suport a les inversions financerament sostenibles i a la prestació adequada de serveis públics locals

El Programa complementari de suport a les inversions financerament sostenibles i a la prestació adequada de serveis públics locals, aprovat en el marc del Pla *Xarxa de Govern Local 2012-2015* per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 26 de juny de 2014, es va dotar inicialment amb 50 milions d'euros, dels quals van ser concedits definitivament, una vegada finalitzada la fase d'instrucció, 49,52 milions.

La finalitat d'aquest Programa va ser, d'una banda, garantir la sostenibilitat de les inversions a través del finançament de les actuacions considerades financerament sostenibles, i de l'altra, garantir la solvència financera local als efectes de procurar que la prestació dels serveis públics per part de les entitats locals de la demarcació fos adequada i suficient. Per assolir aquests objectius, el Programa va preveure la concessió d'ajuts econòmics en el marc de dues línies de suport:

- La línia de suport a les inversions financerament sostenibles, dotada pressupostàriament amb 35 milions d'euros.
- La línia de suport a la prestació adequada de serveis públics locals, dotada amb 15.000.000 euros, amb la finalitat de complementar la dotació de la línia anterior, afavorir la solvència financera de les hisendes locals i garantir la prestació adequada dels serveis públics locals.

Si bé l'aprovació d'aquest Programa complementari es va dur a terme l'any 2014, en el curs del 2015 s'han desplegat els expedients derivats de la concessió d'aquests ajuts.

Programa complementari de foment de l'ocupació local

El Programa complementari de foment de l'ocupació local, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el 18 de desembre de 2014, es va dotar amb 60 milions d'euros. La seva aprovació va significar la renovació del compromís corporatiu de continuar prestant suport als governs locals per a la generació de nova ocupació, afavorint la creació de nous llocs de treball i el foment d'actuacions generadores de la necessitat de crear

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

més llocs de treball, a través d'obres de manteniment i reparació.

Aquest Programa complementari compta amb dues línies de suport:

- La "línia de suport a l'ocupació local", dotada amb 36.000.000 euros, amb l'objectiu contribuir al foment de l'ocupació local a través de la concessió de suports econòmics als plans locals d'ocupació.
- La "línia de suport a la reactivació econòmica local", dotada amb 24.000.000 euros, amb la finalitat de contribuir a la dinamització econòmica del territori i a la generació de noves oportunitats de treball a través de la realització d'obres de manteniment, conservació i reparació de les infraestructures i equipaments locals. Igualment, s'ha conferit suport al finançament de la despesa corrent dels ens locals beneficiaris, amb caràcter general.

L'aprovació d'aquest Programa complementari es va dur a terme l'any 2014 però ha estat en el curs del 2015 quan s'han desplegat els expedients derivats de la concessió dels ajuts.

Programa complementari de garantia de la cohesió social

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data de 12 de març de 2015, va aprovar el Programa complementari de garantia de la cohesió social, amb la finalitat de concedir ajuts als municipis i les comarques de la demarcació de Barcelona, per a l'atenció a les persones i les famílies en situació de més vulnerabilitat.

La crisi financera i econòmica va requerir l'adopció de mesures d'impacte per part dels governs locals adreçades a garantir la cohesió i la integració social i, com a mínim, el manteniment de la qualitat de vida de les persones.

El pressupost total d'aquest Programa va ascendir a 25 milions d'euros i es va distribuir entre els ajuntaments i els consells comarcals a través d'un fons únic adreçat a l'execució d'actuacions relacionades amb l'àmbit dels serveis socials. A més, per als municipis de fins a 1.000 habitants s'ha reconegut una major flexibilitat en la determinació de la despesa elegible. Cal destacar que, si bé el tram amb més dotació ha estat el de municipis de més de 75.000 habitants, pel que fa a la distribució per comarques, és la del Baix Llobregat la que ha percebut un major import, seguida del Vallès Occidental.

Programa complementari de garantia de la cohesió social. Imports concedits per tram de població

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	94	995.485,44
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	88	2.108.661,94
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	84	5.558.296,12
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	26	4.489.350,61
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	8	2.090.125,51
Tram VI: Més de 75.000 habitants	10	5.758.080,38
Tram VII: Altres entitats locals	11	4.000.000,00
Total	321	25.000.000,00

Font: DSCL. Data d'explotació: 21/01/2016

Programa complementari de garantia de la cohesió social. Imports concedits per comarca

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	28	1.197.731,75
Anoia	34	1.323.955,45
Bages	31	1.789.994,84
Baix Llobregat	31	4.573.181,69
Barcelonès	5	2.337.526,52
Berguedà	31	1.208.755,65
Garraf	7	951.050,36
Maresme	31	2.846.675,90
Moianès	10	180.076,43
Osona	48	1.764.505,90
Selva	1	22.325,03
Vallès Occidental	24	4.164.702,02
Vallès Oriental	40	2.639.518,46
Total	321	25.000.000,00

Font: DSCL. Data d'explotació: 21/01/2016

Programa complementari de finançament de les llars d'infants de titularitat municipal per al curs 2014-2015

Tot donant continuïtat a la tasca de cooperació local d'aquesta corporació en matèria educativa, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar, en data de 9 d'abril de 2015, el Programa complementari de finançament de les llars d'infants de titularitat municipal per al curs 2014-2015, dotat amb 10.000.000 euros.

Aquest Programa ha tingut per objecte contribuir al sosteniment de les llars d'infants de titularitat municipal, garantir la cobertura dels costos de funcionament d'aquests centres i afavorir el sosteniment de les places, complementant les aportacions realitzades en el marc del Programa complementari d'urgència social i assignant a cada destinatari un import determinat a partir de l'aplicació d'uns criteris de càlcul predeterminats. Han ostentat la consideració de destinataris dels ajuts els ajuntaments de la demarcació territorial de Barcelona titulars de llars d'infants, amb exclusió de la ciutat de Barcelona, atès el règim especial que li és aplicable en el marc del Pla Xarxa de Govern Local 2012-2015 per raó del conveni de col·laboració subscrit entre l'Ajuntament de Barcelona i aquesta corporació.

Els imports concedits en el marc d'aquest Programa complementari s'han adreçat, principalment, als municipis compresos al tram III, de 5.001 a 20.000 habitants.

Programa complementari de finançament de les llars d'infants de titularitat municipal per al curs 2014-2015. Concessió inicial

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	32	182.685,88
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	83	1.405.584,05
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	83	3.795.358,62
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	25	2.548.196,01
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	8	1.168.576,77
Tram VI: Més de 75.000 habitants	10	2.864.673,88
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	241	11.965.075,21

Font: DSCL. Data d'explotació: 21/01/2016

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Programa complementari de garantia de la suficiència financera local i de suport a la prestació de serveis socials

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha aprovat, el dia 26 de novembre de 2015, el Programa complementari de garantia de la suficiència financera local i de suport a la prestació de serveis socials, dotat amb 10 milions d'euros. Aquest Programa té per finalitat garantir la suficiència financera de les hisendes locals i assegurar la prestació dels serveis públics locals, donant prioritat als de caràcter bàsic i, molt especialment, als de naturalesa social i assistencial.

Tenen la consideració de destinataris els municipis i les entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Barcelona, que podran destinar els ajuts atorgats a cobrir les despeses de naturalesa corrent i d'inversió que s'executin durant el període comprès entre els dies 01/01/2015 i 30/06/2016. El centre gestor responsable de gestionar i fer el seguiment dels ajuts atorgats en el marc d'aquest Programa complementari és el Servei de Programació de la delegació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació.

Els imports concedits en el marc d'aquest Programa complementari s'han adreçat, als municipis compresos al tram III, de 5.001 a 20.000 habitants i als municipis de més de 75.000 habitants.

Programa complementari de garantia de la suficiència financera local i de suport a la prestació de serveis socials. Imports concedits per tram de població

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	95	905.404,73
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	90	1.273.835,91
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	85	2.407.369,99
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	26	1.706.427,74
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	8	982.143,00
Tram VI: Més de 75.000 habitants	10	2.724.818,63
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	314	10.000.000,00

Font: DSCL. Data d'explotació: 21/01/2016

Pel que fa a la distribució per comarques, les que s'han vist més reforçades són el Vallès Occidental, el Baix Llobregat i el Barcelonès.

Programa complementari de garantia de la suficiència financera local i de suport a la prestació de serveis socials. Imports concedits per comarca

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	27	455.629,03
Anoia	33	534.180,35
Bages	31	608.683,92
Baix Llobregat	30	1.730.031,74
Barcelonès	4	1.155.552,06
Berguedà	30	340.056,09
Garraf	6	326.687,12
Maresme	30	1.074.630,00
Moianès	10	110.902,11
Osona	48	696.640,66
Selva	1	14.839,77
Vallès Occidental	25	1.853.784,53
Vallès Oriental	39	1.098.382,62
Total	314	10.000.000,00

Font: DSCL. Data d'explotació: 21/01/2016

Protocol d'accions de suport en cas de contingències derivades de situacions excepcionals o d'urgència i del seu règim regulador

Per Decret de la Presidència de 12 de febrer de 2015, es va aprovar el Protocol d'accions de suport en cas de contingències derivades de situacions excepcionals o d'urgència i del seu règim regulador, amb l'objecte de definir el marc jurídic per a l'atorgament de suports adreçats a cobrir les contingències pressupostàries derivades de la concurrència de circumstàncies inevitables i/o imprevisibles per als ens locals, en situacions excepcionals o d'urgència, ocasionades per inclemències meteorològiques, per fenòmens naturals o per altres fets o esdeveniments que hagin resultat igualment inevitables i/o imprevisibles.

Els ens locals beneficiaris dels ajuts atorgats han estat aquells municipis i entitats municipals descentralitzades que, havent-se vist afectats per fenòmens i inclemències meteorològiques, han sol·licitat a la Diputació de Barcelona el seu suport econòmic per poder fer front a les despeses derivades de la reparació de danys i desperfectes durant els anys 2014 i 2015.

Col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona

Sobre la base del que estableix la clàusula 8.2.d) del Protocol General, que preveu la possibilitat de crear, de forma motivada, instruments de concertació de naturalesa anàloga als anteriorment relacionats al mateix article 8.2 i vist el règim especial del municipi de Barcelona, el 10 de maig del 2013 es va subscriure un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona. L'articulació d'aquest marc específic de cooperació ha respost a la consideració del règim especial que resulta aplicable a aquest ajuntament en virtut de la Llei 22/1998, del 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, modificada parcialment per les lleis 11/2006, de 19 de juliol i 18/2014, de 23 de desembre, i de conformitat amb la Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona.

Durant l'any 2015 s'han formalitzat modificacions al conveni de referència amb la finalitat d'ajustar les previsions convingudes a l'execució real i a les necessitats manifestades per l'Ajuntament de Barcelona.

Altres instruments de cooperació aprovats per la Direcció de Serveis de Cooperació Local

Convocatòria d'ajuts per al finançament del transport escolar no obligatori 2014-2015

L'any 2015, per Decret del president de data 16 d'abril de 2015, es va aprovar una nova convocatòria de subvencions dineràries per al finançament del servei de transport escolar no obligatori a les comarques de Barcelona, corresponent al curs 2014-2015.

En el marc de la mateixa, ha estat rellevant la voluntat de la Diputació de Barcelona d'ajustar al màxim la despesa executada amb la subvenció atorgada, vetllant per garantir la màxima correspondència entre l'import atorgat i el cost real del servei. Per això, s'ha dut a terme un estudi previ de les necessitats reals i de les despeses assumides pels consells comarcals en relació amb aquest servei, analitzant també els imports concedits i justificats en el marc de les convocatòries anteriors.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Convocatòria de subvencions dineràries per al finançament del transport escolar no obligatori corresponent al curs 2014-2015. Imports concedits.

Comarca	TENO 14-15
Alt Penedès	201.699,55
Anoia	596.780,56
Bages	392.918,70
Baix Llobregat	1.141.439,43
Barcelonès	596.040,30
Berguedà	69.103,13
Garraf	203.640,61
Maresme	300.114,35
Osona	195.400,00
Vallès occidental	1.265.278,57
Vallès oriental	496.210,79
Total general	5.458.625,99

Font: DSCL. Data d'exploració: 21/01/2016

Acord marc de col·laboració entre el Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona

Per dictamen de 29 de gener de 2015 la Junta de Govern va ratificar el dictamen relatiu a l'acord marc de col·laboració entre el Departament d'empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona.

L'objecte d'aquest acord va ser establir un marc de col·laboració entre les parts signants per coadjuvar en matèria d'ocupació, tant compartint experiències i interessos en la matèria, com cooperant en la definició de línies estratègiques per la creació de llocs de treball, en tots els àmbits i en tots els segments de la població. Aquesta col·laboració entre les administracions signants s'ha dut a terme amb ple respecte a l'autonomia de cada administració pel que fa als instruments i les condicions a seguir per a l'assoliment de l'objectiu de referència.

El Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019

El Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019 és definit com l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona. El marc normatiu fonamental del Pla s'identifica amb el Protocol General i té com a destinataris, principalment, els municipis i els consells comarcals de la demarcació de Barcelona. Així mateix, en els termes que prevegin els respectius instruments de cooperació també es preveu la possibilitat de reconèixer com a destinataris les mancomunitats, les comunitats de municipis i els consorcis locals, així com també les entitats municipals descentralitzades (EMD).

La seva finalitat és oferir als governs locals de la demarcació de Barcelona una cooperació orientada a reforçar la seva autonomia local, tot garantint la diversificació econòmica del territori i la cohesió social, principalment, a través dels instruments de cooperació: Meses de concertació, Catàlegs de serveis, Programes complementaris i suports puntuals.

Així mateix, en el marc del Pla es preveu consolidar un sistema de cooperació en xarxa adreçat a procurar l'equilibri territorial des de la necessària consideració dels principis d'autonomia local, subsidiarietat i diferenciació. En aquest sentit, es vetlla per prestar una atenció particularitzada als municipis petits i als consells comarcals de la demarcació, tot amb la voluntat última de conferir la cobertura adequada a una realitat local que és, en si mateixa, asimètrica.

L'assoliment d'aquests objectius es vehicula mitjançant l'impuls d'un sistema específic de cooperació, entès com una modalitat de relació i col·laboració entre els governs locals de l'àmbit territorial de Barcelona. Aquest sistema té per finalitat afavorir l'execució conjunta de les polítiques públiques locals mitjançant la transferència de recursos tècnics (treballs d'assessorament i assistència), econòmics (ajuts, fons de prestació i crèdits) i materials (prestació directa del servei pel personal de la Diputació) i respon a una voluntat de millora contínua. Aquest fet justifica que el desplegament del Pla es dugui a terme en base a les necessitats locals per, a través d'aquests, contribuir a millorar la qualitat de vida de les persones i la competitivitat del territori.

D'acord amb aquest sistema el Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019 s'estructura en quatre àmbits de concertació: prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social, manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica, nova inversió per al foment de la diversificació econòmica i solvència financera.

En vista d'aquestes consideracions, i atesa la transitorietat entre el Pla Xarxa de Govern Locals 2012-2015 i el Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019 cal considerar separatament, als efectes de la present Memòria, el desplegament efectuat en el marc de cadascun dels mateixos.

Meses de concertació 2016-2019

Atesa la voluntat de desplegar les Meses de concertació en el marc de l'annualitat 2016, per Decret de Presidència de 15 de desembre de 2015 s'han aprovat les instruccions de presentació de sol·licituds a efectes de les Meses de concertació. El seu objecte és regular el procediment de presentació i gestió de sol·licituds, determinar els destinataris dels ajuts concedits en el marc de les Meses i concretar la tipologia de recursos que es poden concertar en el si de les Meses de concertació.

Així, es preveu que els municipis de la demarcació de Barcelona disposin fins al 31 de març del 2016 per presentar les respectives sol·licituds en el marc de les Meses de concertació, mentre que les comarques, les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats, les comunitats i els consorcis adscrits poden presentar-les fins al 31 de maig del 2016.

Cada destinatari pot presentar fins a 5 sol·licituds, cadascuna de les quals s'emmarcarà en algun dels àmbits de cooperació definits al Protocol General, en funció de quina sigui la seva finalitat: manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica local, nova inversió per al foment de la diversificació econòmica, prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social i solvència financera.

Catàleg de serveis 2016

El Catàleg del 2016, aprovat per la Junta de Govern de 17 de desembre de 2015, s'orienta preferentment als municipis i als consells comarcals i té per objecte reforçar les competències locals i oferir respostes efectives al conjunt de la ciutadania. Per aquesta raó, a fi de reequilibrar la asimetria territorial, el Catàleg presta una atenció especial als municipis petits i als consells comarcals i impulsa un model de desenvolupament integral basat en el suport al municipalisme, la diversificació econòmica i el progrés social.

En aquesta edició 2016 s'ha incrementat l'oferta de recursos de tipus econòmic, tècnic i material per tal d'aprofundir, amb criteris d'eficiència, l'assistència prestada als governs locals de la demarcació. Així, el Catàleg 2016 disposa d'un total de 231 recursos orientats a garantir la cohesió social i l'atenció a les persones, a afavorir el desenvolupament econòmic local, a fomentar l'ocupació i a fer possible l'equilibri territorial i la sostenibilitat ambiental, sempre amb la voluntat última de reforçar l'autonomia dels governs locals.

Com a novetat, s'inclouen en el Catàleg recursos en la gestió dels quals intervenen unitats de diverses àrees de la Diputació. Aquests recursos responen al desplegament de polítiques locals de caràcter transversal, com les destinades a atendre situacions de pobresa energètica, a la millora energètica dels habitatges municipals i al tractament de situacions de vulnerabilitat social vinculades a l'habitatge.

A més, el Catàleg 2016 es planteja com un instrument orientat a la millora contínua i, en aquest sentit, incorpora diverses novetats en els tràmits que realitzen els equips locals. Aquesta aposta per la qualitat, l'eficiència i la transparència en la gestió dels recursos es tradueix també en la seva presentació com a carta de serveis.

L'aprovació del Catàleg de serveis s'ha avançat amb la finalitat d'ajustar els terminis de sol·licitud i de resolució de recursos econòmics i de garantir l'adequada execució de les actuacions. Per això, a la data de confecció de la present Memòria no es disposa d'informació sobre el nombre de sol·licituds presentades en estar encara obert el termini per a la seva presentació.

Catàleg 2016. Estructura de l'oferta

Tipus de recurs	Recursos	
Recurs econòmic	60	26,0%
Recurs material	49	21,2%
Recurs tècnic	114	49,4%
Total	223	96,5%
Fons de prestació	8	3,5%
Total	231	100,0%

Font: DSCL. Data d'exploració: 21/01/2016

Gerència

Definició i objectius

La Gerència de la Diputació de Barcelona té la missió de vetllar perquè es portin a terme els objectius establerts al pla d'actuació del mandat. Les principals línies realitzades per aquesta Gerència durant l'exercici 2015 han estat:

- Coordinar la gestió dels recursos humans, amb especial referència a la reordenació de la funció directiva de la corporació.
- Dirigir i impulsar la política de formació.
- Promoure i aplicar la responsabilitat social corporativa a nivell intern i extern.
- Impulsar el treball transversal entre àrees, presidir i coordinar la Comissió Tècnica entre d'altres.

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2015 la Gerència ha desenvolupat les tasques següents:

- Donar suport a l'Àrea de Presidència en la seva funció d'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- Impulsar i presidir la Comissió Tècnica de la Diputació, coordinant l'acció de les diferents gerències i direccions de serveis i promovent el treball transversal entre aquestes.
- Assessorar i donar suport a l'Àrea de Presidència en la presa de decisions i la planificació estratègica del pla d'actuació del mandat.
- Impulsar el treball transversal entre les diferents àrees i coordinar les actuacions de totes elles d'acord amb el pla d'actuació del mandat.
- Proposar línies d'actuació corporatives per assolir els objectius estratègics determinats per l'Àrea de Presidència.
- Analitzar el cost i el rendiment dels diferents serveis prestats per la corporació, amb l'objectiu d'optimitzar-ne la gestió d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència i economia amb subjecció al pla d'actuació del mandat.
- Proposar i analitzar reformes per a la simplificació i la racionalització administratives i la millora dels serveis, i especialment en l'àmbit de la funció pública de la corporació.
- Dirigir i impulsar la política de formació, inclòs el suport, l'assessorament i l'execució de les polítiques de formació de les entitats locals que col·laborin o ho sol·licitin a la corporació.
- Dirigir i impulsar les actuacions i els projectes als efectes d'incidir cada cop més en la promoció i aplicació de la responsabilitat social corporativa a nivell intern i extern.
- Representar la Diputació de Barcelona en els organismes públics o privats o en altres entitats que s'hagi així acordat per la Presidència.
- Qualsevol altra que li hagi estat encomanada per l'equip de govern.

Per Decret de data 19 d'octubre del 2015, en virtut del qual, la Gerència de la Diputació de Barcelona va acumular, a més de les seves pròpies, les funcions atribuïdes a la Gerència del Consorci de la CUIMPB - Centre Ernest Lluch, previstes a l'article 14.2 dels Estatuts del Consorci, amb caràcter provisional, en tant no es

procedeixi a la convocatòria reglamentaria de l'esmentat lloc de treball.

Per Decret de data 25 de juny de 2015, en virtut del qual, la Gerència de la Diputació de Barcelona va acumular, a més de les seves pròpies, les funcions atribuïdes com Director de Relacions Internacionals amb dependència de la Coordinació General, amb caràcter provisional, i fins que es facin els corresponents nomenaments i es doni cobertura a aquest lloc.

Mitjans

De la Gerència depenen els àmbits funcionals següents:

- La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, formada pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, integrada per la Secció Tècnica i la Secció d'Assistència i Sistemes d'Informació Local, integrada per la Unitat de Padró, i el Servei d'Assistència en Recursos Humans, aquest integrat per la Secció d'Assistència i Administració de Recursos Humans. També en depèn l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió i en aquesta Oficina hi ha el Departament de la Comunitat de Recursos Humans i la Unitat de Suport.
- Per Decret de data 13 d'abril de 2012, la Gerència de la Diputació té atribuïdes les funcions referides a dit àmbit.
- La Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials formada pel Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa, el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials, integrat per la Secció d'Anàlisi i Control de la Qualitat de la Informació i la Secció de Gestió d'Anuncis al Client.
- La Direcció de Serveis de Formació, formada pel Servei de Disseny i Innovació de la Formació, el Servei de Gestió de la Formació, integrat per la Secció de Processos i Control de la Gestió de la Formació, i l'Oficina d'Assistència a la Formació.
- Per Decret de data 19 d'octubre del 2015, en virtut del qual, la Gerència de la Diputació de Barcelona va acumular, a més de les seves pròpies, les funcions atribuïdes a la Gerència del Consorci de la CUIMPB - Centre Ernest Lluch.
- Per Decret de data 25 de juny de 2015, en virtut del qual, la Gerència de la Diputació de Barcelona va acumular, a més de les seves pròpies, les funcions atribuïdes com a Director de Relacions Internacionals.
- També per Decret de data 7 d'agost de 2014, la Gerència de la Diputació té atribuïdes provisionalment les funcions de la Gerència de l'Organisme Autònom "Patronat d'Apostes".

Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials

Definició i objectius

La Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials, adscrita a la Gerència de la Diputació de Barcelona, està formada pel Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa (SORSC) i el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials (SBOPIPO).

A la Subdirecció li correspon l'execució i coordinació dels plans i programes de simplificació orgànica i procedimental, de modernització administrativa de millora dels serveis i sistemes de gestió pública, així com la direcció i l'impuls d'iniciatives tendents a la millora organitzativa i les específiques que es relacionen a continuació:

- Sistematitzar i mantenir el conjunt de productes (béns i serveis) que la corporació posa a disposició dels seus destinataris mitjançant els instruments de gestió pertinents.
- Analitzar i avaluar l'estructura organitzativa de la corporació, realitzant els estudis i propostes necessàries per millorar la seva racionalitat i eficiència.
- Assessorar i donar suport tècnic sobre organització i processos, així com realitzar estudis de consultoria organitzativa i estudis i informes previs a la seva aprovació.
- Reduir i simplificar càrregues i procediments administratius, assegurant la coordinació i promovent la transversalitat entre els àmbits funcionals corporatius.
- Desenvolupar projectes i programes de caràcter estratègic que facilitin l'accés electrònic de la ciutadania, dels ens locals i altres administracions i dels proveïdors, fixant criteris d'aplicació corporativa.
- Impulsar la implantació de sistemes de gestió de la qualitat que optimitzin el desenvolupament organitzatiu de la corporació.
- Integrar la responsabilitat social a l'estratègia organitzativa i planificar i avaluar les actuacions corresponents impulsades des dels diferents àmbits funcionals
- Garantir la publicació dels anuncis oficials d'àmbit provincial i facilitar l'accés a la informació pública d'àmbit català.

El SORSC té per missió desenvolupar projectes d'innovació en l'àmbit de la gestió corporativa. Aquests projectes es porten a terme de dues formes diferents; la primera, mitjançant l'impuls de projectes des del propi servei, i la segona, mitjançant la consultoria interna com a mitjà de suport a les àrees de la corporació.

El SBOPIPO té per missió publicar els anuncis oficials d'àmbit provincial amb criteris d'excel·lència, així com desenvolupar serveis de valor afegit orientats a facilitar l'accés a la informació pública d'àmbit català, per contribuir a la transparència de les administracions públiques.

La Subdirecció també col·labora en tot allò que requereixi la Gerència de la corporació.

Tasca efectuada des del SORSC

Des del SORSC es desenvolupen projectes transversals de millora en la gestió i projectes sectorials de suport tècnic a les gerències i direccions de serveis en les següents línies de treball: administració electrònica, reenginyeria de processos, millora organitzativa, gestió de la qualitat i responsabilitat social.

Anàlisi i millora de processos

La gestió per processos constitueix un sistema de treball enfocat a perseguir la millora contínua del funcionament de l'organització, mitjançant la identificació dels processos i la

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

descripció, anàlisi i millora d'aquests. L'objectiu és assegurar la qualitat en la gestió, assolint nivells òptims d'eficàcia, eficiència i efectivitat. Els projectes d'anàlisi i millora de processos estan enfocats a analitzar els diferents àmbits de l'organització des del punt de vista funcional, entenent-los com un conjunt de processos vinculats entre si, superant l'estructura orgànica tradicional.

Durant l'any 2015 s'han desenvolupat els següents projectes:

- Revisió del mapa de processos propis del Servei del Butlletí de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials, i inici del seu desplegament, inventari i diagramació dels procediments.
- Revisió i diagramació dels procediments propis del Servei de Salut pública i Consum.
- Revisió i diagramació dels procediments propis de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic relacionades amb el procés de Formació.

Administració electrònica

L'administració electrònica està arrelada dins la gestió diària de la Diputació de Barcelona com a motor de canvi i desenvolupament de l'administració en termes de proximitat, participació i accessibilitat, i sobre els principis de transparència, eficàcia, eficiència i qualitat.

En el darrer any, els principals projectes desenvolupats en aquest àmbit són:

-TeDiba Portasignatures corporatiu.

L'eina TeDiba permet la signatura electrònica dels decrets que no requereixin de fiscalització prèvia.

Els circuits de signatures s'han adaptat a la nova estructura orgànica sorgida del nou mandat corporatiu, i també s'han modificat d'acord amb les funcions encomanades a algunes figures directives.

S'han introduït millores funcionals a través de peticions formulades pels propis usuaris i alhora s'està treballant per poder incorporar en un futur els decrets que sí requereixen de fiscalització prèvia.

L'eina està implantada a totes les gerències de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, a les gerències de Cultura i Biblioteques de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, a les gerències de Benestar Social i Salut Pública i Consum de l'Àrea d'Atenció a les Persones, i a gairebé la pràctica totalitat de l'Àrea de Presidència.

-Millora del disseny de la Seu electrònica.

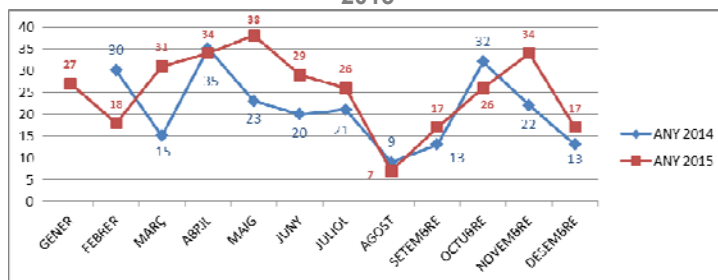
Durant el segon semestre de 2015 s'ha implantat un canvi en el disseny de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. Els canvis incorporats permeten accedir més fàcilment als continguts, augmentar la comprensibilitat de la informació i millorar l'experiència d'usuari.

-Gestió de la bústia de peticions, queixes i suggeriments de la Seu electrònica.

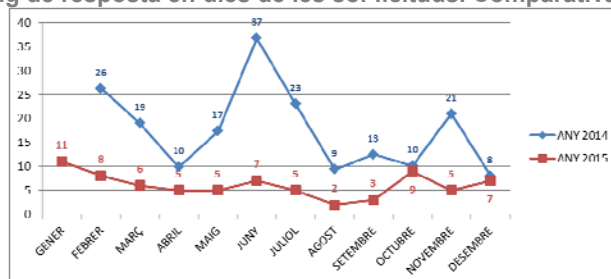
Durant tot el 2015 la Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials ha rebut, tramitat i ha fet el seguiment de les peticions, queixes i suggeriments formalitzades mitjançant els formularis de contacte generals de la Seu electrònica.

Amb l'objectiu de resumir el volum de gestió assumit es presenten els següents indicadors:

Recompte d'entrades de sol·licituds de la bústia de sorsec.seu.gestio@diba.cat en el mes en curs. Comparativa 2014-2015



Temps mig de resposta en dies de les sol·licituds. Comparativa 2014-2015



-Incorporació de nous tràmits i serveis electrònics.

S'han incorporat les fitxes informatives i els formularis de descàrrega en pdf dels tràmits de sol·licitud d'alta com a creditor a efectes econòmics, de sol·licitud d'alta com a creditor sense efectes econòmics, i de sol·licitud de

modificació de dades del creditor a efectes econòmics dins del Portal de tràmits del proveïdor.

-Portal de transparència.

En el marc de l'impuls d'una estratègia corporativa global de bon govern, transparència i accés a la informació, en

data 14 de desembre de 2015 es va publicar el Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona.

El projecte s'ha desenvolupat en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, s'ha finalitzat de forma exitosa, aconseguint amb els principis i obligacions establertes en la normativa catalana i espanyola de transparència.

Millora organitzativa

Des del SORSC s'impulsa l'elaboració de projectes de millora organitzativa per modernitzar l'organització i la gestió dels diferents àmbits de la Corporació, tals com: anàlisi i definició de models d'organització i gestió, conceptualització i millora de serveis, gestió de la cartera de productes i gestió en xarxa.

Durant l'any 2015 els principals projectes desenvolupats en matèria de millora organitzativa han estat:

-Comunitat de pràctica d'Organització.

S'han iniciat les activitats d'aquesta comunitat de pràctica en l'àmbit d'organització, dinamitzada per la Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials (SDMCPO) i dirigida a referents i interlocutors en aquesta matèria de les diverses unitats de la Diputació de Barcelona; amb l'objectiu de facilitar l'intercanvi de coneixement especialitzat i experiències i de potenciar el desenvolupament corporatiu en aquesta matèria, des d'una aproximació pràctica.

Enguany s'ha realitzat la seva Jornada Plenària Inicial, s'ha definit el seu marc estratègic, s'han identificat i prioritzat projectes a realitzar i s'ha obert un espai virtual de suport. La comunitat ha finalitzat l'any amb 82 membres.

-Iniciativa per a la Reforma Horària.

La iniciativa per a la reforma horària "Ara és l'hora" és una plataforma que neix de la societat civil amb la finalitat d'introduir el debat sobre la necessitat d'una nova reorganització dels horaris en tots els àmbits de la nostra societat i que té per objectiu impulsar horaris beneficiosos per a les institucions, les empreses i la ciutadania a partir de l'establiment d'un horari racional generalitzat.

El Ple de la Corporació en data 24 de juliol de 2014 va aprovar el suport institucional de la Diputació de Barcelona a la iniciativa i la necessitat de crear un grup de treball per analitzar i elaborar propostes en la línia de la iniciativa per a la reforma horària. El grup de treball va elaborar un "Decàleg d'accions a impulsar", entre les quals està el desenvolupament d'una eina d'autoavaluació per a les administracions locals en relació a la reforma horària.

-Clàusules socials.

Arran de l'aprovació del decret del 6 de maig del 2014 per a la creació del grup de treball impulsor de la incorporació de clàusules socials en la contractació de la gestió de serveis i prestacions a les persones, el SORSC ha proporcionat al grup de treball impulsor un primer esborrany de document marc per iniciar el debat tècnic i una anàlisi de la legalitat sobre la incorporació de clàusules socials en els processos de contractació de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona.

Fruit del treball d'aquest Grup i del debat tècnic general, s'aprova el 13 d'abril del 2015 la "Instrucció per a la incorporació de clàusules socials en la contractació de l'àrea d'atenció a les persones de la Diputació de Barcelona (ICSC)", amb el qual es pretén dotar als gestors de contractació de l'Àrea d'Atenció a les Persones d'un instrument indicatiu per incorporar clàusules de naturalesa social en els seus expedients de contractació.

Gestió de la qualitat

Des del SORSC es dona suport a projectes de gestió de la qualitat perseguint la millora contínua de l'organització: Sistemes de gestió de la qualitat basats en les normes ISO i el model EFQM, cartes de serveis i quadres de comandament integral.

Durant l'any 2015 s'han desenvolupat els següents projectes en matèria de gestió de la qualitat:

- Suport al Servei d'Assistència a l'Organització Municipal en la implantació del model de gestió de qualitat ISO 9001:2008 a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Cardedeu. Durant el 2015 s'ha portat a terme la certificació del sistema de qualitat a l'ISO 9001-2008.

- Suport al Servei del Butlletí Oficial de la Província i Publicacions Oficials en la millora de la seva implantació del model de gestió de qualitat EFQM. S'ha treballat concretament en l'execució d'un projecte d'anàlisi dels diferents àmbits de millora del model i en l'elaboració del Pla estratègic del servei 2015-2017.

- Suport al Servei de Suport a les Polítiques de Consum en l'elaboració, implantació i avaluació de cartes de serveis com a eina de gestió de la qualitat als serveis públics de consum dels ens locals de la demarcació de Barcelona adherits a la Xarxa Local de Consum.

El projecte té la finalitat d'incorporar millores en la prestació d'aquests serveis i es concreta en l'acompanyament i assessorament en tot el procés d'elaboració, implantació i avaluació de les cartes de serveis, així com en la dinamització del grup de treball per tal que es creï un espai de diàleg i es puguin intercanviar experiències i impulsar la millora en la prestació dels serveis públics.

-Suport al Servei de Suport a les Polítiques de Consum en el disseny i definició d'un nou servei/producte de prestació pels serveis públics de consum dels ens locals de la demarcació de Barcelona adherits a la Xarxa Local de Consum. Aquesta necessitat es genera degut a l'aprovació el 8 de juliol del Decret 98/2014, sobre el procediment de mediació en les relacions de consum per part de la Generalitat de Catalunya.

Responsabilitat Social Corporativa (RSC)

La Diputació de Barcelona continua apostant per integrar la responsabilitat social a l'estratègia corporativa, amb la voluntat d'esdevenir un referent en la prestació de serveis al món local contribuint al desenvolupament sostenible. Des del Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa (SORSC) es continua treballant i impulsant accions de responsabilitat social.

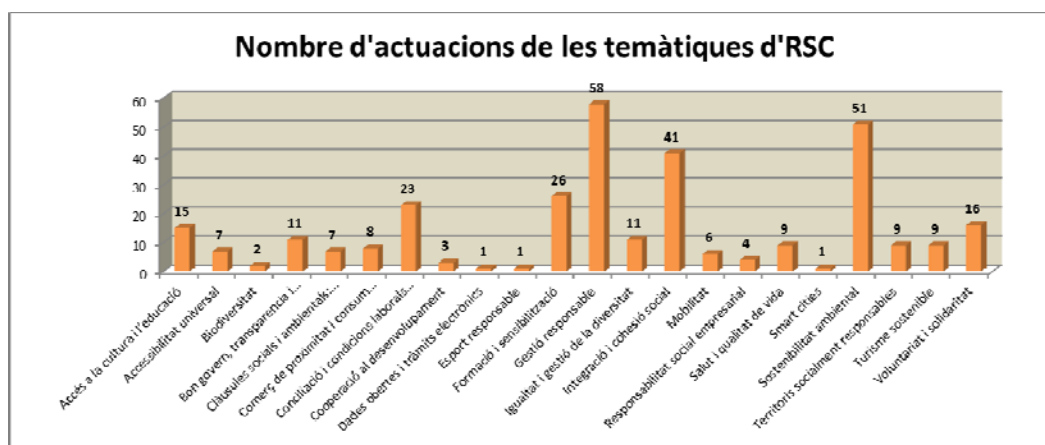
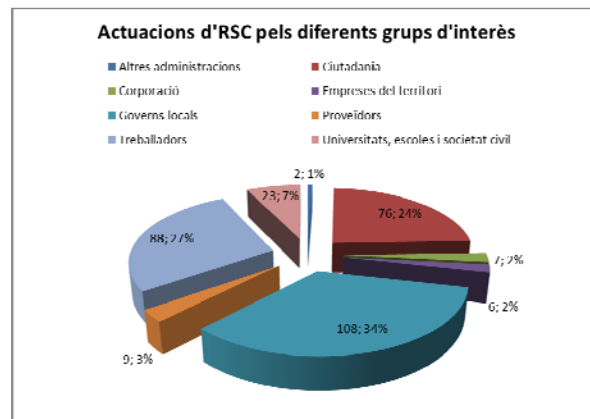
ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Durant l'any 2015 s'han treballat els següents aspectes de la responsabilitat social:

-Pla director de responsabilitat social de la Diputació de Barcelona:

S'ha fet el manteniment i revisió anual corresponent, incorporant les actualitzacions necessàries a les actuacions que s'han anat duent a terme per part dels diferents àmbits funcionals durant aquest any.

Concretament, el Pla director del 2015 ha comptat amb 319 actuacions d'RSC, amb la següent distribució per grup d'interès, d'una banda, i per temàtica de l'altra:



S'han celebrat les 4 sessions ordinàries anuals de la Comissió tècnica d'RSC, d'acord amb l'esquema de funcionament del Pla, com a espai d'informació i diàleg per compartir els projectes i iniciatives corporatives de responsabilitat social, que ha comptat amb la participació activa dels referents d'RSC dels diferents àmbits funcionals.

-Sistema de gestió de la responsabilitat social:

S'ha elaborat la documentació necessària per a la certificació del sistema de gestió de la responsabilitat social d'acord amb l'estàndard IQNet SR10, que ha estat objecte d'una auditoria preliminar externa, encarregada a AENOR, que ha servit per posar de manifest el grau de desenvolupament i implantació del sistema de gestió i detectar els aspectes a incorporar i millorar per a poder optar a la certificació.

- Memòria de responsabilitat social 2014:

S'ha elaborat una memòria per compartir l'activitat de la Corporació, en l'àmbit de la responsabilitat social, amb els diferents actors del territori i de la pròpia organització. S'ha incorporat un recull de les principals actuacions de responsabilitat social que s'han dut a terme, amb la voluntat d'oferir als grups d'interès una visió global dels principals impactes en les cinc dimensions de la sostenibilitat: bon govern, laboral, social, ambiental i econòmica.

-Participació en xarxes/grups externs.

Es manté la participació a l'equip impulsor del projecte "Marianao, Territori Socialment Responsable"; en el marc

del qual s'ha assessorat en diferents aspectes del procés comunitari al territori, destacant la participació a la presentació del programa "Marianao TéCoR" (Marianao Territori Comunitàriament Responsable).

Per últim, es manté la participació en el grup estable de responsabilitat social de la Fundació Factor Humà que té per objecte impulsar les bones pràctiques i l'intercanvi, entre els seus membres, d'accions responsables.

Tasca efectuada pel Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials (SBOPiPO).

SBOPiPO presta els serveis següents:

Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'Altres Publicacions Oficials

El Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials (SBOPiPO) depèn de la Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials (SMCiPO), adscrita a la Gerència de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona (DB).

La seva missió és publicar els anuncis oficials d'àmbit provincial amb criteris d'excel·lència, així com desenvolupar serveis de valor afegit orientats a facilitar

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

l'accés a la informació pública d'àmbit català, per contribuir a la transparència de les administracions públiques.

SBOPiPO presta els següents serveis, estructurats en quatre àrees:

El Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), que inclou:

- L'edició del BOPB, que és el butlletí on es publiquen les disposicions de caràcter general, ordenances, així com actes, edictes, acords, notificacions, anuncis i altres resolucions dictades per les administracions públiques i per l'Administració de Justícia, quan així estigui previst en disposició legal o reglamentària.
- El servei d'informació del BOPB, que inclou la consulta en línia de tots els anuncis publicats en el BOPB des del 1998 mitjançant cerca temàtica, textual o per emissor. I un servei de subscripcions que permet rebre diàriament un correu electrònic amb qualsevol tipologia d'anuncis publicats en el BOPB.

La Gestió de les Publicacions Oficials:

SBOPiPO centralitza la gestió de la tramitació dels anuncis oficials de totes les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona, per a la publicació en altres diaris oficials o premsa escrita, així com la notificació de la publicació, la gestió dels pagaments i la resolució de les incidències que se'n puguin donar.

El Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO) que inclou:

Servei de difusió i accés a la informació oficial publicada en els diferents diaris i butlletins oficials (butlletins oficials provincials, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de l'Estat, Diari Oficial de la Unió Europea, Gasetta Barcelona, Congrés, Senat, Parlament de Catalunya), així com en altres webs municipals (taulers, seus electròniques, perfils del contractant, etc) que afecten a l'àmbit territorial català, en matèria de disposicions generals, normativa, convenis col·lectius, contractació pública, oposicions, subvencions, etc.

Aquest servei es presta a través del Portal CIDO per accedir a tota la informació oficial publicada. Es disposa d'un sistema de subscripció, de caràcter gratuït, de la informació publicada per satisfer peticions concretes mitjançant l'enviament de correus electrònics i RSS.

Serveis a mida per a tercers:

Mitjançant el sistema d'informació del SBOPiPO, es desenvolupen productes o serveis d'informació oficial confeccionats a mida, cessió de dades per a serveis concrets, assessorament en legislació i documentació, i formació sobre el servei CIDO, tant a les àrees de la pròpia Corporació com per a altres institucions.

I un servei de suport d'atenció al client que dona resposta a qualsevol tipus de petició que es realitzi en relació a tots els serveis que ofereix SBOPiPO.

D'acord amb la seva missió i visió, i fruit d'un període de reflexió, SBOPiPO defineix un nou Pla estratègic que

comprèn el període 2015-2017. Sota 3 línies estratègiques es despleguen el total d'objectius, dels quals per a l'exercici 2015 destaquen, entre d'altres, els següents:

LE.1: Potenciar els productes del Servei per arribar a més clients

SBOPiPO disposa d'un teixit de serveis de gran valor afegit per al conjunt de les administracions públiques i per a la ciutadania que, en aquests moments de maduresa organitzativa, pretén potenciar i difondre amb més contundència perquè arribin a més clients. Per aconseguir aquesta fita cal optimitzar algunes de les eines per adaptar-les a les innovacions tecnològiques actuals.

Potenciar la visualització del producte CIDO: Disseny i implantació de la nova web del CIDO

El servei Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO) va néixer l'any 1994 i va estar disponible a Internet a partir de l'any 2001. Aquesta primera versió es va actualitzar al 2004 i des d'aleshores no s'ha fet cap adequació profunda del portal web. L'objectiu marcat per l'actual pla estratègic consisteix a poder construir un entorn web que permeti disposar d'una presència global i que integri recursos i dinàmiques del web 2.0. Objectius específics:

- Construir una interfície adaptada a mòbils i tauletes utilitzant la tecnologia *responsive desing*.
- Dissenyar una web que sigui estable, perdurable, usable i accessible, amb un disseny modern i atractiu.
- Incorporar millores en l'arquitectura web per tal d'adequar-les a les preferències de navegació dels usuaris.
- Millorar la visibilitat dels resultats de les cerques.
- Millorar aspectes tècnics relacionats amb l'optimització del posicionament en els cercadors (polítiques SEO).
- Identificar els possibles col·lectius usuaris del CIDO, i els conjunts de dades i d'informació per a aquests.

Potenciar la visualització del producte CIDO: Augmentar les fonts d'informació i conjunt de dades.

El SBOPiPO té definit, dins del seu Pla estratègic, l'objectiu de recollida i explotació de les dades per evitar la dispersió de la informació -que es produeix amb la creació de noves webs institucionals on es publica part de la informació pública que abans només es publicava als butlletins i diaris oficials- i difondre-la per garantir la transparència de la informació pública.

Al llarg dels darrers cinc anys s'ha aconseguit passar del tractament de 15 butlletins i/o diaris oficials a més de 690 fonts oficials d'informació pública (seus electròniques, perfil contractant, etc). Mitjançant la metodologia RSS, s'identifiquen les pàgines que contenen informació sobre oposicions, subvencions, licitacions, etc, de qualsevol tauler electrònic dels municipis de Catalunya per a la seva posterior explotació i documentació. D'aquesta manera, s'ofereix al client tota la informació d'un procediment, independentment d'on s'hagi publicat, i no limitant-la als anuncis publicats en els diaris oficials.

2011	2012	2013	2014	2015
15	81	305	406	690

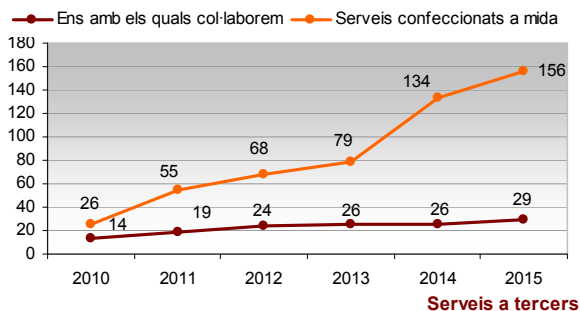
ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Durant l'any 2015, l'explotació de diferents conjunts de dades s'ha cedit a d'altres administracions públiques i a la pròpia Diputació de Barcelona, mitjançant la participació en diversos projectes que promouen la difusió i transparència de la informació pública per donar compliment a la missió i visió del Servei, i, en aquests moments, a més a més, a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- Portal de Transparència de Catalunya, elaborat pel Consorci Administració Oberta de la Generalitat de Catalunya: es cedeixen diferents conjunts de dades del sistema d'informació CIDO. Es traspasa la informació tractada amb diferent valor afegit dels anuncis de l'àmbit territorial català publicats en diaris o butlletins oficials, així com en webs municipals en matèria de normativa local, convenis col·lectius, contractació pública, pressupostos i modificacions de crèdit, cartipàs municipal, oposicions i subvencions, etc.
- Portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona: es cedeixen diferents conjunts de dades. Es traspasa informació tractada al sistema d'informació del CIDO i del BOPB, que es posa a disposició de la ciutadania i de les empreses per mitjà d'Internet per a la seva reutilització.

SBOPiPO aposta per oferir el màxim de serveis a partir de la informació explotada internament, creant productes a mida tant per a serveis corporatius: -assistència en Administració Electrònica; Servei de Consum; Servei de Patrimoni; Dades Obertes de la Diputació de Barcelona, etc.- com per a institucions externes: -Diputació de Tarragona; Diputació de Lleida, Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya (SOC), etc.-.

Fruit d'aquest esforç s'aconsegueix, any rere any, un augment dels serveis a mida confeccionats per a tercers a partir d'aquest sistema d'informació.



LE.2: Racionalitzar la gestió i l'organització per ser més eficients

SBOPiPO porta un llarg recorregut en la implantació de sistèmiques per a la millora contínua i increment de les capacitats de l'organització. L'any 2007 s'implanta el model de qualitat ISO 9001 i el 2011 es decideix canviar cap a un model més ambiciós i exigent com és EFQM (European Foundation Quality Management), del qual al 2012 n'aconsegueix el segell de certificació 300+ i al 2015 el segell 400+.

La recerca de noves pràctiques organitzatives, per trencar amb les rutines dominades per la inèrcia dels propis processos, per tal d'adaptar-se a l'entorn canviant i assolir major eficiència i optimització en el desplegament de les

funcions, es converteix en un aspecte clau tant dins del Pla estratègic anterior com de l'actual.

Assolir el Pla estratègic 2015-2017 amb la participació de les persones en els objectius operatius

SBOPiPO ha implantat una nova metodologia per a la definició, seguiment i control de l'estratègia. Resultat d'això ha estat l'elaboració d'un nou Pla estratègic (PE), el qual ha assolit un grau de consecució a 31 de desembre de 2015 del 29,5%, sobre el total dels objectius aprovats per al període 2015-2017.

Els objectius principals que s'han aconseguit amb la confecció d'aquesta nova sistemàtica han estat, entre d'altres:

- L'elaboració d'un PE amb la participació i implicació del 100% de les persones.
- La creació d'eines sostenibles (gratuïtes i/o corporatives) de gestió i avaluació que s'utilitzen en temps real i permeten:
 - Estar informat diàriament del percentatge de consecució de cadascun dels objectius, línies estratègiques i del PE en general.
 - Tenir accés immediat als indicadors de resultat i impacte per avaluar el grau de compliment dels objectius fixats.
- El coneixement dels objectius de cada àrea de negoci i de les accions que cal dur a terme en cada moment.
- La rendició de comptes a tots els nivells de l'organització.
- L'avenç de l'organització cap a la seva missió i visió.

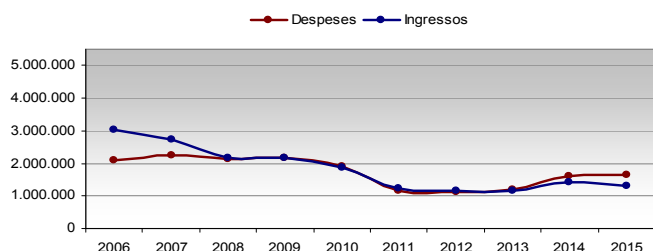
Optimitzar i racionalitzar l'explotació dels indicadors de cada grup de treball

Dins l'organització existeix una cultura, totalment integrada, de la utilització d'indicadors per mesurar el desplegament dels processos, dels projectes, dels objectius, etc. Però, al llarg dels anys, s'han anat acumulant mètriques diferents que han fet necessari plantejar-se una optimització del sistema d'explotació, recollida i visualització d'aquestes, així com un replantejament del manteniment dels indicadors clau, necessaris i imprescindibles per a la presa de decisions, en base a una informació oportuna, fiable i precisa.

Aquest fet ha provocat la necessitat d'organitzar i automatitzar el sistema d'indicadors de cada grup de treball per augmentar el seu rendiment i disminuir el cost d'explotació i d'anàlisi. El desplegament dels indicadors s'ha portat a terme mitjançant l'eina corporativa de *Business Intelligence QlikView*, aconseguint augmentar la fiabilitat de les dades que s'agafen en la seva gran majoria directament de la font original i facilitar-ne l'anàlisi.

Realitzar un projecte d'anàlisi de costos i ingressos per mantenir l'equilibri de la taxa per inserció d'anuncis en el BOPB

L'impacte de les eleccions municipals, autonòmiques i estatals del 2015 amb la consegüent baixada de l'activitat econòmica i administrativa dels municipis, ha influït lleugerament en el total dels ingressos. Tot i així, es continua mantenint "proporcionalitat" entre els costos del servei i el benefici obtingut.



Tanmateix, el Servei ha desplegat un nou objectiu per analitzar els possibles escenaris futurs que estan esdevenint amb l'aprovació de nova legislació que suprimeix, en certs casos, l'obligatorietat de publicar alguns tipus d'anuncis en els BOP, per tal de mantenir l'equilibri de la taxa en els propers anys.

L3. Millorar la satisfacció i implicació de les persones

El principal actiu d'una organització està en les persones. SBOPiPO treballa per a la motivació i implicació de les persones mitjançant una cultura de delegació i assumpció de responsabilitats, que permet assolir els seus objectius. Es motiva les persones perquè s'impliquin en la millora contínua i en la innovació, i es desenvolupen les seves habilitats i competències per assegurar la capacitat dintre del desenvolupament professional.

Exemple d'aquesta inquietud és la incorporació en tots els plans estratègics del Servei d'una línia dedicada a les persones, a través de la qual es despleguen objectius per a la millora de la comunicació, la formació, la participació, el treball en equip, la percepció, etc.

Crear una comunitat virtual del servei per al foment dels diferents àmbits transversals

SBOPiPO disposa, des de l'any 2010, d'un espai virtual d'interacció mitjançant el qual les persones tenen accés a la informació del sistema i on es publiquen notícies d'interès. No obstant això, aquesta eina, creada amb recursos propis a través d'aplicacions de software lliure i mantinguda internament des del Servei, té certs inconvenients que en el 2015 es veu l'oportunitat de millorar. La Corporació promou la creació de comunitats virtuals posant a l'abast dels serveis la tecnologia necessària.

Amb aquest canvi es pretén anar un pas més enllà aconseguint:

- Una eina corporativa que té assegurat el manteniment, el suport, l'automatització de còpies de seguretat, etc.
- Una major interactivitat entre els seus membres a través de fòrums, grups de millora i discussió i intercanvi d'opinions.
- Un entorn d'autoedició on es pot dissenyar i publicar sense necessitat de tenir coneixements de programació.
- Un impuls a la confecció de nous continguts per compartir amb tot l'equip.

2010	2011	2012	2013	2014	2015
37,4	48,3	62,8	70,2	65,9	84,2

Altres mètriques i estàndards estratègics

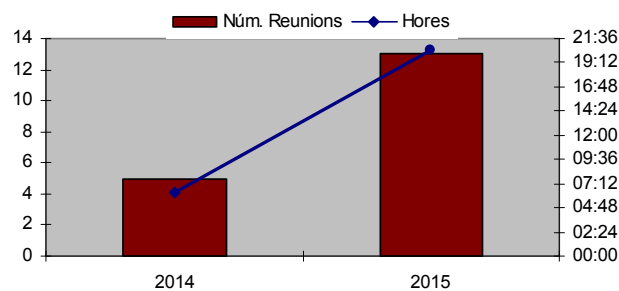
El nombre d'anuncis rebuts per publicar en el BOPB l'any 2015 ha estat d'un total de 55.975, un 17,8% menys que

- Una eina de difusió dels serveis, tant interna com també externa, que arriba a la pròpia Corporació i també als ajuntaments.
- I crear un sentit de pertinença d'equip de treball.

Millorar la comunicació interna de la Secció de Gestió d'Anuncis del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La cultura de la comunicació interna és un valor fonamental del Servei. Mitjançant aquesta, es transmet la missió, la visió i els valors de l'organització, a la vegada que es fa participis a tots els treballadors de l'estratègia del Servei. SBOPiPO té establerta una política de comunicació interna amb sistemàtiques de reunions periòdiques a nivell de grup, de Secció i de Servei. Les metodologies i eines que s'utilitzen es revisen contínuament per millorar l'eficàcia del procés.

En aquest sentit, dins la Secció de Gestió d'Anuncis del BOPB, es detecta una dificultat a l'hora d'establir la seva pròpia metodologia de comunicació interna, pel volum de feina propi del dia a dia. Per aquesta raó, es decideix revisar el procés per definir la periodicitat, convocatòria, continguts, participació, sales de reunions, etc. Resultat d'aquest objectiu ha estat l'increment tant en el nombre de reunions com en les hores dedicades, així com en la percepció de les persones envers l'eficiència d'aquestes.



Comunicació secció BOPB

Aconseguir el 100% de la polivalència dins de la secció de Gestió d'Anuncis del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

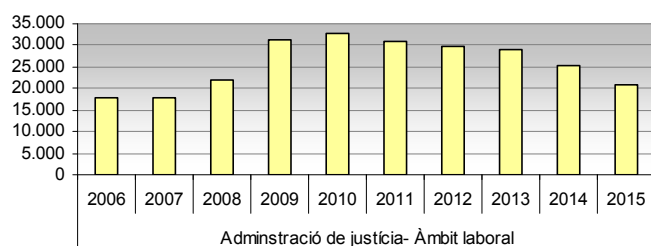
Fins el 2014, la secció que té encomanada l'edició i gestió dels anuncis en el BOPB es dividia en dos grups de treball amb tasques totalment separades: el grup d'edició i gestió d'anuncis i el grup d'atenció al client. Però la necessitat de prestar un servei finalista amb una plantilla molt ajustada a les càrregues de feina, i algunes baixes de llarga durada, fan plantejar-se una reorganització d'aquest funcionament per tendir a una secció 100% polivalent, que pugui prestar el seu servei amb absolutes garanties. Durant l'any 2015, s'han fet grans esforços en formar totes les persones de l'equip de gestió d'anuncis per aconseguir el màxim de polivalència assolint un augment d'un 28%.

l'any anterior. Aquesta baixada està repartida entre els diferents conjunts d'anunciant (Administració local,

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Administració de justícia, corporacions) i ha estat efecte principalment de:

- L'aturada administrativa provocada per les eleccions municipals, autonòmiques i estatals.
- La desviació dels anuncis de notificacions per procediment desconegut que, arran de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, s'han de publicar en el Tauler Electrònic Únic del BOE.
- I, per últim, per l'estabilització dels anuncis provinents de l'Administració de justícia, sobretot de l'àmbit laboral (expedients d'acomiadament, expedients de regulació d'ocupació,...) que disminueixen per tornar a l'índex dels anys anteriors a la crisi econòmica.

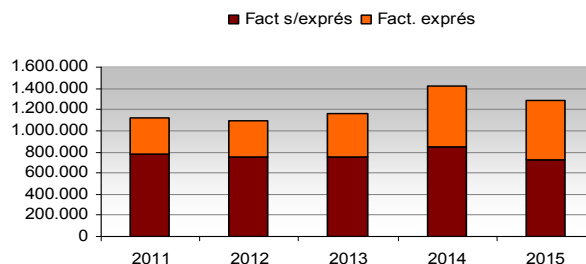


Del total d'anuncis publicats, 54.366, el 85,5% han estat gratuïts i l'14,5% han estat de pagament. Respecte al 2014, els anuncis de pagament han descendit un 16,7%, baixada proporcional a la del total d'anuncis publicats.

Tot i la baixada en la publicació d'anuncis, es manté el resultat de la facturació d'aquells anuncis que són de pagament amb un total de 1.324.698 euros, solament un

5,3% menys que l'any anterior. Dins d'aquest resultat hi ha la facturació dels anuncis repercutibles a tercers de la Corporació.

En el global de la facturació continua cobrant una importància molt rellevant la tarifa exprés, de caràcter voluntari, que s'aplica als anuncis que es tramiten entre 4 dies i 12 hores abans de la seva publicació. En el 2015 ha suposat un total de 581.563 euros, un 2,9% més que el 2014.



SBOPiPO té també encomanada la tasca de la tramitació i gestió de les publicacions oficials que la Diputació realitza a la resta de diaris i butlletins oficials, així com a la premsa escrita. Durant l'exercici 2015, aquests anuncis han augmentat un 190,7%, tot i que la despesa només ho ha fet un 3%. Aquest resultat és conseqüència de l'entrada en vigor de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa i la resultant creació del Tauler Electrònic Únic del BOE, on des de l'1 de juny s'hi ha de publicar tots els anuncis de notificacions per procediment desconegut.

Import publicació en €	2012	2013	2014	2015
BOE	29.934	34.645	47.774	54.317
DOGC	20.306	20.070	27.020	27.335
BORME	0	1.294	1.200	0
PREMSA	11.728	41.830	115.823	116.147

Una altra dada rellevant és l'evolució de les subscripcions del CIDO que continua sent positiva, amb un increment, aquest últim any, de les subscripcions actives que arriben

a un 6,7% en les subscripcions a procediments, i al 9,3% en les subscripcions a perfils personalitzats, respecte les dades del 2014.

Subscripcions CIDO	2012	2013	2014	2015
Subscripcions a procediments	599.899	630.552	672.781	717.990
Subscripcions a perfils personalitzats	36.706	39.430	43.128	47.851

Com a resultat d'aquestes subscripcions s'han enviat un total de 17.968.793 publicacions dels diferents diaris i butlletins oficials, així com a d'altres webs municipals (taulers, seus electròniques, perfils del contractant, etc), al conjunt dels subscriptors.

Una de les causes d'aquest impacte ha estat l'augment dels subscriptors del CIDO, que ha suposat un 9,9% respecte de l'any passat.

	2012	2013	2014	2015
Subscriptors CIDO	129.139	142.215	157.470	173.077

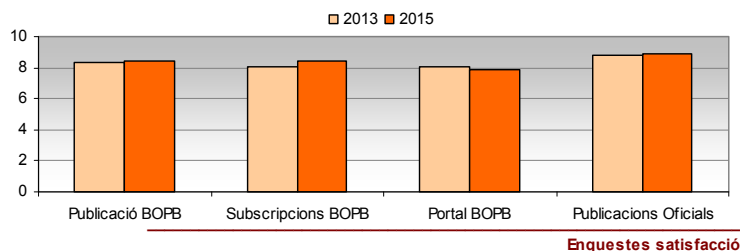
Igualment, els subscriptors al servei de Difusió Selectiva de la Informació del BOPB presenten, respecte de 2014, un increment del 7,1%.

	2012	2013	2014	2015
Subscriptors BOPB	6.554	7.055	7.424	7.951

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

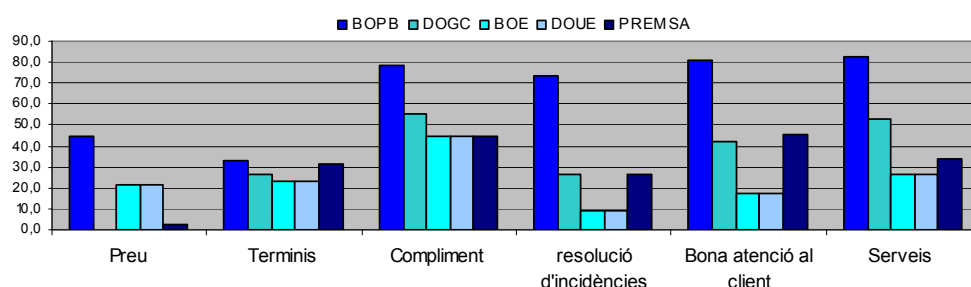
SBOPiPO és un servei orientat al client amb una clara vocació de servei, de manera que es confeccionen periòdicament enquestes per mesurar la percepció de tots els serveis. L'any 2015 es realitzen enquestes per obtenir

informació mesurable sobre el grau de satisfacció del client dels serveis del BOPB i suggeriments de millora. Les dades recollides es mantenen amb índex molt positius i un nivell de satisfacció elevat.



Una altra part de l'enquesta està reservada perquè el client compari els diferents serveis i prestacions del BOPB amb altres diaris oficials i premsa escrita que utilitzi. Els

resultats obtinguts en tots els àmbits dins del sector, un any més, posicionen el BOPB en primer lloc, amb un percentatge considerable respecte del següent.



2015-Comparativa de tots els clients que utilitzen els butlletins i premsa

Mitjans

Recursos humans

- 1 subdirector
- 1 auxiliar de suport de gestió

Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa (SORSC):

- 1 cap de Servei
- 7 tècnics especialistes en organització i processos de gestió
- 1 responsable de processos de tramitació i suport
- 1 tècnic assessor
- 1 secretària
- 1 auxiliar administratiu

Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials (SBOPiPO):

- 1 cap de Servei
- 2 caps de secció
- 4 responsables
- 8 tècnics de gestió de publicacions
- 15 tècnics auxiliars de publicacions
- 1 oficial de serveis

Recursos econòmics

Programa 92040 – Modernització corporativa i publicacions oficials

Ingressos

Capítol III 1.225.404,56€

Despeses

Capítol II 328.200,00€

Direcció de Serveis de Formació

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Formació (DSF en endavant) és un àmbit funcional de la Diputació de Barcelona, adscrit a la Gerència i a l'Àrea de Presidència, que centralitza la planificació, el seguiment i l'avaluació de la totalitat d'accions formatives que la corporació projecta als ens locals de la demarcació de Barcelona i a la mateixa corporació, alhora que lidera projectes de suport tècnic per a facilitar les condicions, els processos i els recursos formatius que afavoreixin el desenvolupament de les competències professionals dels empleats públics i repercuteixin en la millora organitzativa dels ens locals i de la Diputació de Barcelona.

La DSF parteix d'un instrument de planificació estratègica per orientar la seva activitat, el Pla director 2013-2015. El Pla sistematitza l'activitat de la DSF per a l'assoliment dels seus objectius. El Pla incorpora la missió, la visió, els valors, l'estructura organitzativa, les línies estratègiques, els objectius operatius i els projectes a desenvolupar. En concret, la seva missió, visió i línies estratègiques són les següents:

Missió

Enfortir les organitzacions a les quals presta serveis mitjançant recursos d'aprenentatge que desenvolupin les competències professionals dels empleats públics locals.

Visió

Erigit-se en principal referent dels serveis i recursos d'aprenentatge que posa a disposició dels ens locals.

Línies estratègiques

- Dissenyar i innovar en la creació i desenvolupament d'eines i recursos formatius adaptats a les demandes dels ens locals que donin cobertura a les seves necessitats organitzatives.
- Adequar els itineraris formatius dels perfils professionals dels ens locals a les seves necessitats organitzatives per a una prestació de serveis de qualitat.
- Capacitar i acompanyar els interlocutors de formació dels ens locals perquè impulsin una política de formació alineada amb les seves línies estratègiques.
- Vetllar per l'establiment d'un mapa de processos homogeni que aposti per la implantació d'una gestió integral corporativa en matèria de formació.
- Crear i desenvolupar un sistema d'informació que mesuri l'acompliment de les línies estratègiques establertes, reti comptes als ens locals de l'activitat realitzada i avaluï una correcta presa de decisions.

L'organigrama de la DSF parteix de tres àmbits funcionals: el Servei de Disseny i Innovació de la Formació (SDIF en endavant), l'Oficina d'Assistència a la Formació (OAF en endavant) i el Servei de Gestió de la Formació (SGF en endavant).

El SDIF és l'àmbit funcional responsable de modelar els productes i serveis formatius, tutelar a la resta d'àmbits funcionals de la DSF en la seva aplicació als ens locals, innovar en el seu desenvolupament i avaluar el resultat de la seva implantació. La concreció del seu àmbit competencial pot consultar-se a <http://www.diba.cat/web/directori/inici/-/contacte/177>

L'OAF és l'àmbit funcional responsable de la interlocució principal amb la xarxa de referents de la Diputació de Barcelona (Promotor Formació Sectorial, Interlocutor Formació DIBA) i dels ens locals de la demarcació de Barcelona (Responsable Municipal Formació), tant per a la prestació dels serveis de consultoria, assessorament o suport tècnic com per a la detecció i desenvolupament d'accions formatives. La concreció del seu àmbit competencial pot consultar-se a <http://www.diba.cat/web/directori/inici/-/contacte/1269>

El SGF és l'àmbit funcional responsable de gestionar els processos administratius acadèmics, econòmics i pressupostaris, de contractació administrativa, de subvencions, de convenis i de recursos humans, d'una banda, i de prestar suport als empleats interns en tot allò referent a la gestió dels serveis generals de la DSF, de l'altra. La concreció del seu àmbit competencial pot consultar-se a <http://www.diba.cat/web/directori/inici/-/contacte/1068>

Tasca efectuada

En aquest apartat es presenten els diferents projectes i programes d'actuació desenvolupats d'acord amb els diferents àmbits funcionals de la DSF. Aquesta relació pren com a referència el Pla director 2013-2015.

Tasca efectuada des del SDIF

Els projectes previstos en el Pla director i el seu nivell d'execució durant el 2015 han estat els següents:

- L'objectiu operatiu "Estendre els usos i utilitats del diccionari de competències professionals de la DSF cap

a les competències tècniques i altres àmbits de coneixement" s'ha desenvolupat en diferents línies de treball.

En primer lloc, ha representat ampliar i millorar el "Diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració local". En concret:

- S'ha revisat en conjunt el diccionari DSF (100% de les competències). S'ha millorat l'estructura general del mapa de competències del diccionari de la DSF per fer-lo més funcional i adaptat a la realitat dels llocs de treball.
- El diccionari actual es compon de 100 competències (4 estratègiques, 11 qualitatives i 85 tècniques).
- S'han generat 25 noves competències, s'han modificat 12, s'han reubicat 22, i s'han eliminat 6.
- S'han definit i graduat 2 noves competències estratègiques de l'Administració local.
- S'ha concretat la definició i els continguts formatius implicats en 3 competències tècniques transversals i en 82 competències tècniques específiques o sectorials (85; 100% de les competències tècniques).
- S'han desenvolupat i redefinit en format digital 17 fitxes explicatives associades a les competències qualitatives i estratègiques del Diccionari de competències.

A partir d'aquesta base tècnica s'ha abordat el projecte de definició de perfils formatius que ha representat identificar els mapes de llocs de treball tipus dels ajuntaments i de la corporació.

En el primer cas, el dels ens locals, per tenir una referència en la construcció dels perfils formatius s'ha revisat i complimentat la descripció funcional (missió i funcions generals) de 105 perfils formatius (100%) a partir de la informació de la Comunitat de Recursos Humans (CORH).

Pel que fa al de la corporació, s'ha analitzat i simplificat la informació continguda a la Relació de Llocs de treball (RLLT) d'abril de 2015, donant com a resultat la identificació de 187 perfils/formatius diferenciats.

Cada perfil formatiu té determinades les competències estratègiques, qualitatives i tècniques que el defineixen, en el nivell de requeriment i la consideració de clau-no clau de cada competència.

La base tècnica assolida ha permès engegar el projecte de concreció d'itineraris formatius, tant als ens locals com a la corporació. En el primer cas cal mencionar el treball previ que s'ha realitzat al definir 24 itineraris formatius a partir de l'oferta contemplada al Pla Estratègic de Formació (PEF) 15 (25% dels llocs de treball identificats posteriorment en el quadre de llocs de treball dels ajuntaments. Àmbit suport intern). S'ha redefinit el perfil formatiu dels agents de la policia local.

Ja amb la nova estructura i contingut del Banc d'Accions Formatives (BAF) 16 adreçat al món local, evolució del PEF15, s'han elaborat 105 itineraris formatius (100% dels llocs de treball detectats en el quadre de llocs de treball dels ajuntaments). En la seva elaboració s'han ubicat les 449 accions formatives que figuren al BAF16 en les diferents competències incloses en cada perfil formatiu del seu mapa de llocs.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Pel que fa a la definició dels itineraris formatius de la corporació s'han elaborat 187 itineraris formatius (100% dels perfils formatius) associats a BAF16 intern (194 accions formatives). Complementàriament, s'ha definit l'estructura i funcionalitat de l'aplicació PERFORMA, sistema d'informació que ha permès la gestió de tota la informació que gira al voltant de la definició de perfil/itineraris professionals i s'ha relacionat aquesta aplicació amb la resta de sistemes d'informació de la DSF.

Un altre objectiu operatiu ha estat "elaborar el Banc d'Accions Formatives (BAF) en col·laboració amb les

àrees corporatives. El BAF es concep com un repositori de la totalitat d'accions formatives que conformen els itineraris formatius dels llocs de treball presents en els ens locals i de la corporació. Així doncs, el BAF té una doble configuració. La primera és el BAF16 adreçat al món local.

Aquesta oferta està configurada per 499 accions formatives (AF) i, en la seva elaboració, la DSF ha coordinat el treball de 22 unitats organitzatives. La contribució de cada unitat organitzativa al BAF16 és la següent.

Unitat organitzativa	AF
Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona	1
Direcció de Serveis de Formació. Àrea de Presidència	138
Direcció de Serveis de Secretaria. Àrea de Presidència	1
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. Àrea de Presidència	8
Direcció de Serveis Econòmics. Àrea de Presidència	21
Direcció de Serveis Jurídics. Àrea de Presidència	9
Gabinet de Premsa i Comunicació	3
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. Àrea de Territori i Sostenibilitat	7
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. Àrea de Presidència.	15
Gerència de Serveis de Benestar Social. Àrea d'Atenció a les Persones	24
Gerència de Serveis de Biblioteques. Àrea de Cultura, Educació i Esports	3
Gerència de Serveis de Comerç. Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	9
Gerència de Serveis de Cultura. Àrea de Cultura, Educació i Esports	26
Gerència de Serveis de Medi Ambient. Àrea de Territori i Sostenibilitat	28
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació. Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	27
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum. Àrea d'Atenció a les Persones	12
Gerència de Serveis de Turisme. Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	7
Gerència de Serveis d'Educació. Àrea de Cultura, Educació i Esports	19
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. Àrea de Territori i Sostenibilitat	4
Gerència de Serveis d'Esports. Àrea de Cultura, Educació i Esports	8
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. Àrea de Territori i Sostenibilitat.	19
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania. Àrea d'Atenció a les Persones	53
Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials. Àrea de Presidència	7
Total	449

Pel que fa concretament a l'activitat de la DSF cal dir que el BAF16 corporatiu aporta 138 accions formatives:

- s'han incorporat 59 noves accions en l'oferta
- s'han modificat 15 accions
- s'han eliminat 11 d'anteriors ofertes formatives

En quant al BAF16 Corporatiu, cal dir que està en fase de revisió amb els agents socials. L'oferta presentada consta de 194 i en la seva configuració han participat 19 unitats organitzatives amb la contribució següent:

Unitat organitzativa	AF
Direcció de Serveis de Formació. Àrea de Presidència	84
Direcció de Serveis de Secretaria. Àrea de Presidència	17
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. Àrea de Presidència	12
Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació. Àrea de Presidència	6
Direcció de Serveis Jurídics. Àrea de Presidència	1
Direcció dels Serveis de Recursos Humans. Àrea de Presidència	2
Gabinet de Premsa i Comunicació	4
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. Àrea de Territori i Sostenibilitat	7
Gerència de Serveis de Biblioteques. Àrea de Cultura, Educació i Esports	5
Gerència de Serveis de Comerç. Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	1
Gerència de Serveis de Cultura. Àrea de Cultura, Educació i Esports	8
Gerència de Serveis de Turisme. Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	8
Gerència de Serveis d'Educació. Àrea de Cultura, Educació i Esports	1
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. Àrea de Territori i Sostenibilitat	3
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	3
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. Àrea de Territori i Sostenibilitat	8
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania. Àrea d'Atenció a les Persones	11
Servei de Contractació. Àrea de Presidència	4
Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials. Àrea de Presidència	9
Total	194

Complementàriament s'ha desenvolupat un treball d'anàlisi i classificació dels recursos formatius que ens ha de servir de base per associar-los als itineraris formatius.

- Per millorar el desenvolupament de l'objectiu "Dissenyar un catàleg de serveis adreçat a les àrees funcionals de la Diputació de Barcelona que inclogui la totalitat de serveis que es presten", s'han elaborat 4 fitxes descriptives que pretenen orientar les àrees funcionals per a realitzar més acuradament les seves demandes de consultoria tècnica relacionades amb els diferents elements de l'entorn Formadiba. S'ha donat resposta a les demandes d'assessoria i acompanyament arribades a l'Oficina d'Assistència de Formació (OAF).

- Proposar nous mètodes d'aprenentatge a partir de la seva investigació (formes d'aprenentatge informal, proves d'acreditació de coneixements, programes d'acollida de directius, entre d'altres) i impulsar la seva implantació a partir de projectes pilot. En la línia dibuixada l'any anterior, des d'aquest servei s'han dissenyat dos programes expert, a nivell de formació de postgrau, que s'han acabat de perfilar amb la Universitat de Barcelona: Un de 130 hores de durada, per dotar d'eines professionals als promotors sectorials de les àrees corporatives (figura clau al model de la DSF), i l'altre, de 120 hores de durada, adreçat als docents interns de la corporació. Durant l'any 2015 es van inscriure en aquests programes 66 promotors sectorials, dels quals han participat 43 en un primer mòdul, i 142 docents interns, dels quals n'han participat 32.

S'ha desenvolupat, amb molt bons resultats, la prova pilot d'acreditacions d'habilitats ofimàtiques (166 participants). Amb l'objectiu de facilitar la consulta dels recursos auto formatius i facilitar informació d'aquest projecte, s'ha creat un microsite específic a <http://formadiba.diba.cat> d'accés al recursos d'autoaprenentatge, per tal de dotar al projecte d'acreditacions d'accessibilitat i visibilitat.

Dins del programa de millora de les habilitats lingüístiques en llengua anglesa, s'ha incorporat com a projecte pilot un curs en format teleconferència (Webex meeting) sobre *Presentations: Creating Memorable Messages*.

S'han desenvolupat diferents estudis tècnics com a base prèvia a la realització de proves pilot entre les quals destaca l'Estudi sobre serveis i costos per a la implantació d'eines d'interacció audiovisuals de docència i tutoria.

Fixació de productes associats a nous usos dels entorns virtuals d'aprenentatge: espais virtuals per a la formació-acció; espais virtuals post-formació; creació de recursos formatius amb Formawiki

- Transferir les fases de gestió de l'administració del campus al Servei de Gestió de la Formació i transferir progressivament, en els referents DSF, els serveis més sol·licitats pels clients a partir dels catàlegs de serveis. S'ha continuat amb el treball de formació al lloc de treball i acompanyament en l'assumpció dels rols associats a les funcionalitats de l'entorn Formadiba: gestió d'usuaris, d'aules virtuals, etc.

S'ha reformulat el 100% dels programes de les accions semipresencials (SP) per adaptar-los als requeriments de

certificació que figuraven a la *Circular sobre el model de gestió de la formació* i s'ha redefinit el marc d'actuació dels coordinadors SP. També s'ha desenvolupat un nou model d'acollida a Formadiba i l'actualització d'aules plantilla per adaptar-les al nou model de gestió i seguiment.

- Centralitzar en la DSF la cartera de docents de les accions formatives que impulsa la Diputació de Barcelona i crear una cartera de docents de la Diputació de Barcelona, basada en la connexió entre les unitats organitzatives propietàries de les línies d'assistència i assessorament i els àmbits de coneixement del Pla de formació. Durant el 2015 s'han desenvolupat diferents línies de treball per tal de millorar la gestió de la cartera de docents corporativa, en general, i la de la DSF, en particular. Per assolir aquest objectiu s'han coordinat diferents línies d'actuació:

- Impuls de l'espai "Vull col·laborar" de la web de la Diputació de Barcelona. Per aquest espai hem rebut 113 demandes de col·laboració de les quals, després del treball d'anàlisi, 49 s'han incorporat a la base de dades de proveïdors DSF i 8 s'han derivat a les àrees corporatives.

- Recerca de nous proveïdors per donar resposta a noves necessitats: davant de demandes d'un tipus específic de proveïdor, s'han cercat 22 docents; s'ha captat, capacitat i acompanyat 7 nous coordinadors/es d'accions semipresencials; i s'ha treballat amb 5 docents per facilitar el seu trànsit de la modalitat presencial a la semipresencial, desenvolupant activitats per a la transmissió del disseny i la impartició de formació en modalitat no presencial, donant-los suport en el procés de la planificació i els ajustos de la impartició.

- Homogeneïtzar la tasca docent: s'han realitzat diferents activitats, grupals i individuals, en què han participat 166 col·laboradors.

- També s'han donat de baixa 4 col·laboradors.

Complementàriament s'ha iniciat un treball de reordenació dels proveïdors/docents als nous paràmetres de la DSF que ha afectat la totalitat dels proveïdors que la DSF té al seu sistema d'informació: 755 proveïdors externs.

Tot això ha obligat a definir els sistemes d'informació que ens han de permetre gestionar els docents que col·laboren amb la DSF.

- Apostar pel Gestforma com a eina de referència per a la gestió de la pràctica totalitat d'accions formatives adreçades als ens locals; sensibilitzar i formar la xarxa de referents de la Diputació de Barcelona i dels ens locals en els usos i utilitats de l'aplicació Gestforma. Mantenir i actualitzar contínuament l'aplicació Gestforma que parteix de la recollida i l'anàlisi dels suggeriments i aportacions que fan els usuaris.

Durant el 2015 s'ha consolidat l'aplicació Gestforma. Mitjançant l'aplicació s'han gestionat 1.017 edicions (entre accions formatives i proves d'acreditacions d'habilitats ofimàtiques) i aquesta ha rebut un total de 90.242 entrades del seu entorn web públic, visualitzant-se 174.062 pàgines. El nombre total d'usuaris registrats en 2015 ha estat de 30.148, dels quals 28.705 usuaris amb perfil de participant de formació.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

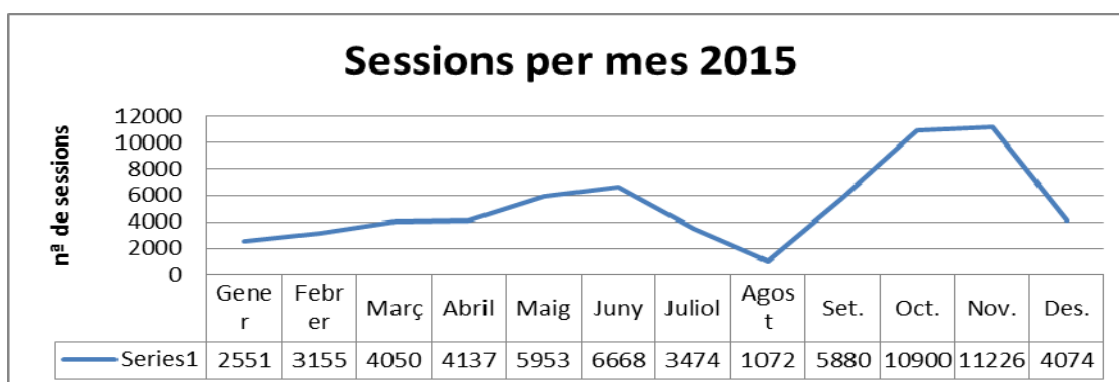
En l'administració i manteniment de l'aplicació Gestforma, s'han desenvolupat 53 evolutius que han suposat una inversió de 21.002,37€. S'han realitzat 7 sessions de formació. L'any 2015 s'han recollit i analitzat 109 noves aportacions de millora. S'ha implementat un total de 127 aportacions de millora, de les quals 76 es van recollir i analitzar anys anteriors i 51 són noves de 2015.

En el desenvolupament i manteniment de les pàgines web de consulta lligades a la base de dades de l'aplicació Gestforma, s'han desenvolupat 4 evolutius que han suposat una despesa de 2.478,48€. Les principals actuacions han estat les següents:

- Disseny i desenvolupament de 2 nous cercadors web d'accions formatives corresponents al Banc d'accions formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona adreçats al personal dels ens locals i al personal corporatiu.

- Definició i disseny d'una nova pàgina web de consulta que recull el nombre d'accions formatives programades o en curs, classificades per competències i estat d'execució.
- Manteniment i millora contínua de les 3 pàgines web de consulta Gestforma: cercador d'accions formatives programades, cercador d'accions formatives del Pla Estratègic de Formació de la Diputació de Barcelona, i consulta d'acreditacions emeses.

S'ha continuat amb el desenvolupament de l'entorn virtual d'aprenentatge, Formadiba, desenvolupant-se l'actualització de la versió Moodle 2.8 i l'actualització de la versió minor de Drupal. Cal destacar que durant el 2015 la web <http://formadiba.diba.cat> ha rebut un total de 63.140 visites, s'han realitzat 26.133 sessions d'usuari i s'han visualitzat 199.313 pàgines.



Les dades més significatives de l'activitat de Formadiba el 2015 són les següents:

- 5260 usuaris donats d'alta en aules que han tingut activitat el 2015
- 186 aules actives en aquest període de temps, vinculades a cursos i projectes
- 148 aules plantilla, demos i produccions

Formawiki. Manteniment, gestió i assessorament a les àrees i als ens locals en l'entorn de producció de recursos formatius. Interlocució amb proveïdors i incorporació de millores; suport i assistència als usuaris amb classes presencials i helpdesk; gestió de permisos, usuaris i productes. En total, allotja actualment els següents productes:

Client	Nº espais wiki
Direcció dels Serveis de Formació	16
Gerència de Serveis d'Educació	1
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2
Gerència de Serveis d'Esports	4
Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic	5
Total	28

Respecte a les demandes de col·laboració rebudes dintre dels catàlegs de servei, intern i extern, cal destacar la nostra participació en el disseny i producció de solucions formatives (projectes, accions i recursos):

- Creació de materials formatius en Formawiki vinculats al Curs "Càlcul de costos de les escoles bressol". Desenvolupament del recurs de suport a la formació "Eines per dissenyar i programar accions formatives normalitzades".
- Consultoria en disseny, implantació i gestió de sistemes de formació en línia a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat dins del projecte "Acompanyament tècnic per a impulsar i consolidar l'espai virtual d'aprenentatge de l'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat"; consultoria sobre eines avançades de Moodle per la Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic; consultoria

sobre dinamització d'entorns virtuals d'aprenentatge a la Gerència de Serveis d'Educació; Formació en l'ús del Formadiba i del Formawiki a la Gerència de Serveis d'Esports;

L'evolució tecnològica dels seus components ha fet necessària la descripció de les clàusules tècniques del concurs públic de contractació que ens ha de permetre dotar-nos d'un servei que optimitzi les necessitats d'evolució de les prestacions i que assegurï un correcte manteniment.

A l'àmbit de l'assessorament pedagògic, cal destacar la temàtica que ha centrat el nostre treball amb tres unitats organitzatives:

- Disseny i actualitzacions de materials i recursos formatius de l'acció "Redacció de dictàmens, decrets, convenis i contractes", amb la Secretaria General.
- Disseny i assessorament en l'elaboració de materials del Curs de prevenció d'incendis forestals de la Gerència d'Espais Naturals.
- Assessorament en els processos d'avaluació de la transferència, de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació.

Per últim, altra activitat remarcable durant l'exercici 2015 és la següent:

- Impartició d'accions formatives del PEF15 de l'àmbit de la formació i de formació "a mida".
- Reelaboració i actualització dels materials del curs "Introducció a l'administració local" i del nivell bàsic del curs de "Prevenció de riscos laborals".
- Realització de diferents informes tècnics d'anàlisi de gestió: estudi de preus, condicions d'accés a la formació, etc.
- Estudi d'ADN d'accions formatives, d'anàlisi dels diferents camps d'informació necessaris per a desenvolupar les funcions de disseny, gestió i comunicació de les accions formatives.

Tasca efectuada des de l'OAF

Els projectes previstos en el Pla director i el seu nivell d'execució durant el 2015 han estat els següents:

- Aplicar el sistema corporatiu de detecció i diagnosi de necessitats formatives als ajuntaments de menys de 20.000 habitants; impulsar línies de suport integral en els ajuntaments de menys de 20.000 habitants i menys de 100 empleats (216), mitjançant un conveni marc de col·laboració de gestió delegada: suport en l'ordenació del funcionament de la formació, detecció de necessitats formatives i cobertura tècnica. Impulsar línies d'assessorament i acompanyament tècnic en els ajuntaments de menys de 20.000 habitants i més de 100 empleats (52): acompanyament en la construcció d'itineraris formatius per a col·lectius professionals; assistència en la planificació i el disseny de solucions formatives adaptades a les necessitats dels ens locals, siguin presencials o amb suport virtual. Durant el 2015 s'ha aplicat el sistema corporatiu de detecció i diagnosi de necessitats formatives (dissenyat el 2014) i el suport integral (suport en l'ordenació de la formació, detecció de necessitats formatives i cobertura tècnica), formalitzat mitjançant un conveni marc de col·laboració, en 15 nous ajuntaments de menys de 20.000 habitants: Abrera, Artés, Berga, Bigues i Riells, Canyelles, Cardedeu, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès, Montgat, Montmeló, Olèrdola, Sant Fruitós de Bages, Sant Pere de Vilamajor, Sant Pol de Mar, Santa Coloma de Cervelló. Per a aquests ajuntaments de menys de 20.000 habitants s'ha programat la primera edició del programa d'acreditació ofimàtica, amb 16 convocatòries, i 256 places per als programes del paquet de Microsoft Office (Word, Excel, Accés i Power Point). És objectiu del 2016 estendre el Programa d'acreditació ofimàtica a tots els ajuntaments de la demarcació de Barcelona. El 2016 es manté el producte d'Assistència tècnica integral en formació del Catàleg de serveis com a eina per al suport, en matèria de formació, als ajuntaments de menys de 20.000 habitants.

- Aplicar el sistema corporatiu de detecció i diagnosi de necessitats formatives a les àrees funcionals de la Diputació de Barcelona. Durant el 2015 s'ha desenvolupat el projecte d'*Itineraris formatius per als perfils formatius de la Diputació de Barcelona*, que té per objectiu l'elaboració d'itineraris formatius per als diferents llocs de treball de la corporació, i s'ha iniciat la recollida de necessitats formatives relacionades amb el lloc de treball. Durant el 2015 s'ha consolidat el procés de treball amb els Interlocutors Formació Diba - els referents tècnics de les àrees corporatives pel que fa a l'oferta formativa adreçada al personal de la Diputació de Barcelona- per al desenvolupament de la formació a mida necessària per a diferents perfils especialitzats de les unitats organitzatives de la corporació. És objectiu del 2016 consolidar el Projecte d'*Itineraris formatius per als perfils formatius de la Diputació de Barcelona*, desenvolupant la seva fase de detecció de necessitats formatives associades als perfils formatius.

- Assessorar i acompanyar els ajuntaments de més de 20.000 habitants en la implantació progressiva d'un sistema de detecció i diagnosi de necessitats formatives adaptat a cada cas. Assessorar i acompanyar els ajuntaments de més de 20.000 habitants (sota demanda) en el recurs tècnic de redacció de plans projectes i informes de consultoria en el desenvolupament de projectes formatius. Assessorar i acompanyar els ajuntaments de més de 50.000 habitants (sota demanda) en el recurs tècnic de redacció de plans projectes i informes de consultoria en el desenvolupament de projectes formatius.

Durant el 2015 s'ha consolidat l'eina que permet que els ajuntaments portin a terme la seva pròpia detecció de necessitats formatives abans de projectar la seva sol·licitud a la Diputació de Barcelona. La programació de les accions formatives del 2015 ja s'ha portat a terme a partir de les demandes que els ajuntaments de més de 20.000 habitants han fet com a resultat de l'aplicació d'aquesta eina. En l'exercici 2015 s'han dissenyat i iniciat els projectes sol·licitats pels ajuntaments de més de 20.000 habitants en el recurs tècnic de redacció de plans projectes i informes de consultoria en el desenvolupament de projectes formatius. Els projectes són: Barberà del Vallès, Pla de formació; Castellar del Vallès, Pla de formació; l'Hospitalet de Llobregat, Projecte per a la formació de les persones implicades en els processos transversals i de suport.

Posicionar els Interlocutors Formació DIBA i els Promotors de Formació Sectorial de la corporació com a canalitzadors de tota actuació formativa en relació amb la DSF. Tendir cap a formes de treball col·laboratiu amb la xarxa de referents: estratègia de visualització, compartició i generació de continguts, eines i bones pràctiques d'interès formatiu (via wiki). Aquest projecte inclou una xarxa de 42 promotors de formació sectorial, 52 interlocutors formació Diba i cinc àmbits promotors de formació que, d'acord amb el model d'interlocució (dissenyat el 2014) i en coordinació amb l'equip tècnic de l'Oficina d'Assistència a la Formació (Referents DSF) programen totes les accions formatives que la corporació adreça als ens locals -vehiculada mitjançant els 310 referents municipals de formació- i la que s'adreça als empleats de la mateixa corporació. La DSF ha posat a disposició dels Interlocutors Formació

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

dues línies de suport al Catàleg de serveis de consultoria adreçat a les àrees corporatives: 'Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius' i 'Accions formatives a mida'. Els Promotors de formació sectorial disposen de quatre línies de suport al Catàleg de serveis de consultoria adreçat a les àrees corporatives: 'Elaboració d'accions i recursos formatius en format virtual', 'Formawiki', 'Disseny i creació d'aules virtuals' i 'Organització de jornades'.

Tasca efectuada des del SGF

Els projectes previstos en el Pla director i el seu nivell d'execució durant el 2015 han estat els següents:

- Donar trasllat d'un informe de gestió del 2014 sobre la formació a tots els ens locals beneficiaris, especificant els recursos assignats i la seva destinació en formació.
- Sistematitzar, autoritzar i fer la gestió administrativa de l'oferta formativa no planificada per part de la DSF. Les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Barcelona 2015 han incorporat la base 30.20 b), on diu que els convenis en l'àmbit de la formació es tramitaran tots des de la DSF amb les corresponents consignacions en el pressupost de la DSF.
- Actualitzar els models metodològics i documentals, tècnics i de gestió necessaris per configurar i implementar l'oferta formativa de la corporació en col·laboració amb les àrees corporatives.
- Millorar l'aplicació per a la gestió administrativa de les accions formatives i automatització de diferents tràmits: gestió acadèmica, gestió pressupostària, gestió de recursos humans, decretació i contractació. El 2015 s'ha millorat l'aplicació TramitForma, una base de dades de gestió administrativa de la DSF que ha tingut com a objectiu aglutinar en una mateixa eina la planificació, la programació, la decretació i contractació de les accions formatives, la gestió de la cartera de docents i el control de la documentació dels expedients. Cal destacar que aquesta aplicació ha permès l'automatització de l'elaboració de la documentació que integra l'expedient

administratiu de les accions formatives. El 2015 s'ha incorporat, en aquesta base de dades, un mòdul de gestió del Banc d'accions formatives (BAF) que ha facilitat l'elaboració i gestió de les fitxes descriptives de les accions formatives, a més de facilitar la incorporació de les dades d'aquestes fitxes a l'aplicació Gestforma.

- Dissenyar una aplicació per a la gestió i seguiment de projectes, recursos, convenis i clients. Aquest aplicatiu, el ProjectForma, és una eina a l'abast de la totalitat de col·laboradors que formen part de la DSF per conèixer en temps real l'estat actual de tot projecte o procés que s'impulsa des d'aquest àmbit organitzatiu. També s'ha elaborat una aplicació per la gestió dels proveïdors dels formadors.
- A finals d'exercici, s'ha aprovat la creació del Banc d'Accions Formatives de la Diputació de Barcelona (BAF) adreçat als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Barcelona. El BAF es concep com un repositori de la totalitat d'accions formatives que conformen els itineraris formatius dels llocs de treball presents en els ens locals. Esdevé un instrument viu, actualitzat i flexible per recollir les necessitats formatives dels seus destinataris.

Durant el 2015, la DSF ha assumit, mitjançant el SGF, la gestió integral de 519 accions formatives, encarregant-se de la reserva i gestió de les aules, assignació del docent, la concreció del calendari i horari, l'alta i manteniment del curs a l'aplicació de gestió, la preparació del material a lliurar i l'acreditació de la seva execució. D'aquestes 519 accions formatives, 99 han estat dirigides a personal de la Diputació de Barcelona i 420 a ens locals de la demarcació de Barcelona. També s'ha assumit la gestió i contractació de totes les accions formatives planificades (aquelles accions formatives incloses en el Pla estratègic de formació) i no planificades (formació a mida, de projectes) de la Diputació de Barcelona; un total de 1.001 accions desenvolupades al llarg de 2015. A continuació, es descriu el nombre d'accions formatives per promotor.

Àrea Corporativa	Direcció / Gerència de Serveis	Nombre accions formatives
Atenció a les Persones	Benestar Social	85
	Igualtat i Ciutadania	103
	Salut Pública i Consum	19
Cultura, Educació i Esports	Biblioteques	21
	Cultura	25
	Educació	27
	Esports	17
Desenvolupament Econòmic Local	Comerç	11
	Promoció Econòmica i Ocupació	48
	Turisme	29
Territori i Sostenibilitat	Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	6
	Espais Naturals	3
	Habitatge, Urbanisme i Activitats	25
	Infraestructures Viàries i Mobilitat	2
	Medi Ambient	29
Presidència	Econòmics	32
	Formació	519
Total		1001

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Es presenten les 1.001 accions formatives classificades per modalitat, destinatari i tipologia.

Modalitat	Formació Diputació de Barcelona	Formació planificada	Formació no planificada
on line	5	3	2
presencial	72	21	51
semipresencial	22	18	4
Total	99	42	57

Modalitat	Formació Ens locals	Formació Planificada	Formació no planificada
on line	7	5	2
presencial	830	588	242
semipresencial	65	57	8
Total	902	650	252

D'aquestes accions formatives, s'han gestionat 171 aules virtuals.

l'acció formativa està representat en el quadre següent. Un participant s'acredita quan la seva assistència al curs és del 100%.

En totes aquestes accions formatives, hi participa un total de 22.889 inscrits. L'estat dels participants en finalitzar

Estat participant	Nombre participants	% Participants
Acreditats	16.954	74,07%
No acreditats	1.829	7,99%
No presentats	2.574	11,25%
No admesos	1.532	6,69%
Total	22.889	100,00%

Aquestes accions formatives es financen mitjançant dos instruments: el pressupost de la mateixa corporació i els fons que rep de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'impuls del Pla agrupat de formació contínua de la Diputació de Barcelona, que actua com a promotor dels ajuntaments de la província de Barcelona que s'adhereixen voluntàriament. L'any 2015 s'han adherit 310 ajuntaments, 6 mancomunitats i 2 entitats municipals descentralitzades. La subvenció de l'any 2015 rebuda per l'Escola d'Administració Pública ha estat de 586.267,43 €

de 777 assistents, i les subvencions de català i anglès de la Diputació de Barcelona.

Al Catàleg de serveis de la Diputació, la Direcció de Serveis de Formació ha ofert dos recursos tècnics als ens locals. D'aquests recursos, s'han firmat 15 convenis d'assistència tècnica integral amb ajuntaments de menys de 20.000 habitants i 3 convenis de consultoria en el desenvolupament de projectes formatius.

També, s'han gestionat les peticions de 362 accions formatives de formació externa, que corresponen a un total

En el Catàleg de serveis de consultoria de la DSF, que posa a disposició de les àrees corporatives i els òrgans de gestió de la Diputació de Barcelona, s'han tramitat 81 recursos:

Catàleg de serveis de consultoria	Total recursos	Recursos destinats als empleats corporatius	Recursos que es projecten als ens locals
Disseny i creació d'aules virtuals	13		13
Elaboració d'accions i recursos formatius en format virtual	4		4
Formawiki	6		6
Organització de jornades	4		1
Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius	1	1	
Accions formatives a mida	56	56	
Total	81	57	24

També s'han aprovat 6 convenis de formació amb entitats externes (universitats, col·legis professionals..).

Mitjans

S'han gestionat 16 proves d'acreditació i certificació en competències ofimàtiques per als ens locals de la demarcació de Barcelona sobre el programari d'Office 2010. Han participat en aquestes proves 166 empleats d'ens locals.

Recursos humans

1 director de serveis
2 caps de Servei
1 cap d'Oficina
2 tècnics assessors
1 cap de secció de processos i control de gestió de la formació

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

1 responsable de projectes formatius
1 responsable de coordinació d'aplicacions de formació
1 responsable d'aplicacions de gestió de formació
1 responsable de gestió administrativa
1 responsable de suport tècnic a la formació
1 responsable de referents externs de formació
1 responsable de referents interns de formació
1 tècnic assessor en elaboració de plans de formació
1 tècnic assessor en matèria de recursos humans
2 tècnics mitjans de gestió

8 auxiliars de suport a la gestió
11 tècnics superiors de selecció i desenvolupament
1 tècnic mitjà de selecció i desenvolupament
1 secretària alt càrrec
1 secretària directiu

Recursos econòmics

Les xifres dels principals programes executats són les següents:

Aplicació Pressupostària	Import Executat
Formació del personal de la corporació	247.521,14 €
Formació del personal dels ens locals de la província	1.215.892,42 €

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Definició i objectius

La missió de la Gerència, en consonància amb l'objectiu estratègic de la corporació de consolidar un govern local eficient i estructurat, és prestar serveis als ens locals de la demarcació de Barcelona en els àmbits de l'assistència jurídica en recursos humans, en organització, en prevenció de riscos laborals, assessorament en administració i gestió de recursos humans, en consultoria per a la millora de la gestió pública i la prestació de serveis municipals, en gestió documental i en el Padró municipal d'habitants.

La Gerència d'Assistència al Govern Local vetlla per la coordinació entre els diferents àmbits d'assistència i per la transversalitat en l'actuació d'altres unitats prestadores de serveis que, participant del mateix àmbit d'assistència jurídica, organitzativa i de recursos humans als governs locals, no depenen orgànicament d'aquesta Gerència.

Es dona suport als ajuntaments amb visió d'assistència integral, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat, amb capacitat per a la provisió de serveis especialitzats i de qualitat necessaris pel bon funcionament de les organitzacions municipals.

La Gerència d'Assistència al Govern Local té com a objectius:

- Prestar serveis als ens locals amb la màxima eficiència i qualitat.
- Proposar la millora dels productes que constitueixen l'assessorament i assistència actual, així com, vetllar per la seva consolidació.
- Identificar i analitzar els factors claus dels serveis prestats i definir els millors indicadors qualitius i quantitatius per avaluar l'activitat.

Les línies d'assistència que es presten des de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local són les següents:

- Impuls i coordinació de projectes transversals. Donar resposta a una demanda de projectes singulars en la cartera de productes i serveis de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. Per això, des de l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió, es coordina aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que té

atribuïdes. Aquests projectes tenen com a eix vertebrador la millora de la gestió pública dels ens locals, dotant-los d'eines per a la presa de decisions, mitjançant l'anàlisi i la detecció de necessitats en la gestió de recursos humans i identificant els elements clau per a millorar la prestació dels serveis públics.

- Impuls i creació de xarxes relacionals. Impulsar la gestió del coneixement entre els professionals dels ens locals mitjançant la creació de comunitats virtuals i presencials que facilitin la gestió i el desenvolupament de les seves tasques quotidianes. En són exemples la Comunitat de recursos humans, la Comunitat de Padró i l'Espai de Trobada de prevenció de riscos laborals.
- Assistència en la millora de l'organització dels ens locals. Realitzar projectes d'anàlisi funcional i propostes de millora de les estructures organitzatives municipals; analitzant l'adequació de les retribucions dels llocs de treball en relació a la seva aportació de valor funcional; dissenyant i desenvolupant oficines d'atenció ciutadana; planificant i avaluant polítiques i serveis locals; analitzant i millorant els processos de servei per a la millora de l'eficiència del treball; acompanyant als equips de govern en el plantejament d'estructures organitzatives alineades amb el model de ciutat desitjat i vetllant per la construcció de governs locals oberts i accessibles a la ciutadania.
- Assistència en processos selectius de personal. Assessorar tècnicament en la planificació dels processos selectius, elaborant les bases reguladores, confeccionant proves i revisant el seu ajust a la normativa de referència i també oferint la participació d'experts en tribunals de selecció convocats pels ens locals.
- Assistència en la gestió del Padró municipal d'habitants. Assumir la gestió informatitzada del padró d'habitants dels municipis de menys de 20.000 habitants que no disposen de la suficient capacitat tècnica o de gestió, custodiant les dades, facilitant les transaccions amb altres administracions i creant sistemes d'informació base que els faciliti la gestió integral dels registres de població.
- Assistència en la millora de processos i optimització de la gestió de documents electrònics. S'ofereix suport en l'anàlisi i la millora dels processos i de la documentació electrònica per tal d'optimitzar la gestió administrativa i assolir un major grau d'eficiència, eficàcia i adequació a la normativa vigent.
- Assistència jurídica en recursos humans. Assumir la representació i defensa dels ajuntaments davant la jurisdicció social i contenciosa-administrativa; instruint procediments disciplinaris incoats pels ajuntaments als

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

seus empleats, assessorant als equips de govern en processos de negociació col·lectiva; donant suport jurídic personalitzat, elaborant informes jurídics, resolent consultes puntuals i representant als ajuntaments davant d'òrgans jurídics-administratius.

- Assistència en prevenció de riscos laborals. Acompanyar als ens locals amb l'objectiu de garantir el compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut laboral, oferint suport tècnic mitjançant l'elaboració d'una diagnosi del sistema de gestió de prevenció de l'ens local en les seves vessants operativa i documental.
- Assistència a l'administració de recursos humans. Gestionar la nòmina de forma informatitzada d'aquells ens locals de menys de 5.000 habitants i volum mensual de nòmina inferior a 50, que ho sol·liciten. S'inclou la gestió telemàtica de contractacions, d'afiliacions, altes i baixes pel sistema RED, comunicacions i seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball.

Tasca efectuada

Els projectes desenvolupats per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local es duen a terme mitjançant els serveis i oficina següents:

- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
- Servei d'Assistència en Recursos Humans
- Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió

Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, directament o mitjançant les oficines i serveis que en depenen, és el següent:

Categoria	Nombre. total d'efectius
Tècnics superiors	34
Tècnics mitjos	12
Tècnics auxiliars/administratius	12
Auxiliars administratius	3

En concret, la distribució del personal per cada unitat organitzativa és la següent:

Àmbit de treball	Totals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	-
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	20
Servei d'Assistència en Recursos Humans	26
Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió	15

Econòmics

Les consignacions pressupostàries per programes i capítols de l'exercici 2015 de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local han estat les següents:

Programa	Capítol	Consignació
92200	1	3.477.017,82 €
92200	2	221.620,35 €
92200	4	271.044,04 €

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

L'objectiu del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM) és oferir eines als ajuntaments que serveixin per impulsar la modernització dels ens locals de la demarcació de Barcelona des de la perspectiva de la millora continuada, la innovació i la qualitat en la gestió. Es desenvolupen projectes d'assistència tècnica per a la millora de l'organització tant en l'àmbit estratègic com en l'àmbit operatiu, la creació o la millora de les oficines d'atenció ciutadana i la planificació i la gestió dels recursos humans.

Concretament, l'oferta del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal durant el 2015 s'ha estructurat d'acord amb els següents recursos:

- Millora de processos i optimització de la gestió de documents electrònics.
- Oficines d'atenció ciutadana (OAC).
- Planificació, seguiment i avaluació de plans i programes locals.

- Transparència, accés i reutilització de la informació pública.
- Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció.
- Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans.
- Gestió del Padró d'habitants.

Millora de processos i optimització de la gestió de documents electrònics

L'anàlisi dels processos i la gestió documental són elements clau per a la simplificació administrativa de les organitzacions públiques, alhora que han de garantir la seva adequació a la normativa vigent i la integritat i la conservació de la documentació electrònica.

Aquest recurs ofereix suport en l'anàlisi i la millora dels processos i de la documentació electrònica per tal d'optimitzar la gestió administrativa i assolir un major grau d'eficiència, eficàcia i adequació a la normativa vigent. Concretament, pot incloure:

- Anàlisi i millora de processos: Estandardització d'una selecció de processos mitjançant la seva anàlisi i la posterior identificació d'oportunitats de millora. L'objectiu és que, un cop finalitzat el projecte, el personal de l'equip de l'ens local pugui dur a terme, de manera autònoma, el manteniment de les millores introduïdes així com l'anàlisi i la millora de la resta dels seus processos.
- Gestió documental: A partir d'una diagnosi inicial, centrada a conèixer com es generen, gestionen i custodien els documents electrònics de l'ens local, s'elabora un pla de treball pensat per assegurar la cadena de confiança dels documents administratius

electrònics en relació amb la seva autenticitat, integritat i accés al llarg del temps dins i fora de l'administració. Generalment, l'elaboració d'aquest pla de treball es complementa amb sessions de formació del personal en aspectes bàsics de gestió de documents electrònics i amb sessions de treball i acompanyament en els objectius marcats.

Oficines d'atenció ciutadana (OAC)

L'evolució del concepte de ciutadania ha requerit de les administracions públiques en general, i en particular de les administracions locals, un compromís per identificar, atendre i satisfer les necessitats de la ciutadania.

Aquest recurs ofereix assistència tècnica per a la creació i l'optimització de les oficines d'atenció ciutadana dels municipis amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei i la relació entre la ciutadania i l'Administració. Cada assistència s'adapta a les necessitats concretes de l'ajuntament que fa la sol·licitud i pot incloure:

- Creació d'una nova oficina: disseny i implementació del model d'atenció i elaboració conjunta d'un catàleg de tràmits personalitzat.
- Desenvolupament i millora d'una oficina ja existent: millora del model d'atenció, suport en l'elaboració d'un sistema de seguiment i avaluació, d'una carta de serveis o del Catàleg de tràmits municipal.

Planificació, seguiment i avaluació de plans i programes locals

Ara més que mai les administracions públiques han de valdre's d'instruments que contribueixin a millorar la presa de decisions amb l'objectiu d'oferir a la ciutadania serveis de qualitat, viables, sostenibles i eficients. Amb la planificació, el seguiment i l'avaluació de polítiques públiques, els ens locals tenen al seu abast la possibilitat de dissenyar i de millorar les seves intervencions de forma rigorosa, així com de retre comptes a la ciutadania respecte a la seva actuació.

Així, a través d'aquest recurs s'ofereix assistència tècnica als ens locals en el disseny i l'anàlisi de l'acció de govern, segons les necessitats de cada ens local. Pot incloure:

- Suport metodològic per a l'elaboració i el seguiment de plans de mandat.
- Construcció de sistemes de seguiment de polítiques públiques.
- Disseny de polítiques públiques.
- Avaluació de polítiques locals concretes.
- Elaboració de propostes per incorporar l'avaluació en la formulació de polítiques públiques locals.

Transparència, accés i reutilització de la informació pública

En el context actual de màxima exigència envers la transparència i la rendició de comptes i de la nova legislació, tant estatal com catalana en aquesta matèria, cal treballar per a la construcció de governs locals oberts i accessibles a la ciutadania, garantir el coneixement de l'actuació municipal i potenciar l'ús de dades públiques per millorar la confiança i la legitimitat de les institucions públiques.

Atès aquest marc, l'assistència que s'ofereix als ens locals pot incloure:

- Diagnosi i millora de la informació municipal en matèria de transparència, accés a la informació i reutilització d'acord amb el marc legal vigent.
- Elaboració de l'inventari de dades reutilitzables.

Aquesta línia d'assistència ha estat inclosa en el Pla de responsabilitat social corporativa (RSC) de la Diputació de Barcelona i s'està prestant a 18 entitats locals.

Més enllà de l'assistència tècnica mitjançant el Catàleg de serveis de la Diputació, el SAOM ha ampliat els recursos i serveis oferts a les entitats locals per tal d'avançar en la gestió de la transparència i que es concreten en :

- Recursos al web de lliure disposició:
 - Un model estàndard per tal de sistematitzar el procés de gestió de la transparència.
 - Una eina en format base de dades Access que permet que l'entitat local faci una autodiagnosi en relació amb el compliment normatiu en matèria transparència.
 - Diagrames estàndard de flux del procés d'accés a la informació que inclou l'admissió a tràmit; la valoració dels límits i ponderació; i l'afectació dels interessos de tercers.
 - Una descripció estàndard del procés d'accés a la informació que inclou una explicació detallada de cadascun dels aspectes incorporats al diagrama de flux.
 - Un esquema del dret d'accés a la informació.
 - El document *Orientacions per a la transparència* que inclou el detall de preguntes elaborades pel SAOM per tal de concretar els requeriments normatius en matèria de transparència. A més, inclou les referències als articles de la legislació pertinent, una breu descripció de la informació requerida i el format de publicació recomanat per tal de facilitar la reutilització de les dades.
- Col·laboració amb la Xarxa de Governants transparents de Catalunya. Fruit del Conveni Marc entre les diputacions, la Generalitat de Catalunya, el Consorci AOC i Localret i les entitats municipalistes de Catalunya per col·laborar en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el SAOM:
 - participa en el Comitè TIC de Transparència pels ens locals i en el grup de treball d'elaboració de documents normalitzats per als ens locals.
 - ha dissenyat una acció formativa per al personal dels ens locals que han sol·licitat a l'AOC el Portal de Transparència, que pretén donar a conèixer les obligacions de transparència que afecten els ens locals; identificar els recursos disponibles a l'abast dels ens locals en matèria de transparència activa i facilitar els coneixements necessaris per poder utilitzar el portal de transparència de l'AOC. Està previst impartir una quinzena de sessions formatives adreçades a més de 200 entitats locals durant l'any 2016.

Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció

Es facilita l'assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció mitjançant la designació de personal expert de la Diputació de Barcelona per formar part dels tribunals de selecció dels ens locals.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans

La legislació vigent exigeix als ens locals que la gestió dels recursos humans es faci a partir d'uns determinats documents (plantilla, relació de llocs de treball, reglament de dedicacions extraordinàries etc.).

Aquest recurs dóna suport als ajuntaments en l'elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi i la millora de les estructures organitzatives i retributives i dels instruments de planificació i desenvolupament dels recursos humans d'acord amb la normativa actual.

Concretament, aquest recurs pot incloure:

- Anàlisi i diagnòstic de l'estructura organitzativa i de llocs de treball: identificació i anàlisi dels components clau de l'organització que permetin endegar un procés de millora organitzativa. Inclou l'elaboració d'un disseny idoni de les estructures organitzatives, amb l'adequació dels organigrames als serveis que s'estan prestant i la identificació de les funcions i les característiques bàsiques de la totalitat de llocs de treball.
- Instruments de planificació i de gestió dels recursos humans: elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi del contingut i de l'estructura dels diferents instruments de planificació de recursos humans que la normativa actual exigeix com a obligatoris, i proposta d'aquelles actuacions tècniques i administratives de correcció i millora. Cal tenir en compte que les mesures de contenció del dèficit establertes per la legislació vigent limiten el tipus de correccions i millores a introduir en aquest tipus de projectes.
- Sistemes de carrera professional: disseny d'un model de carrera professional segons les característiques de l'organització, elaboració dels instruments corresponents i acompanyament en la seva implantació.
- Sistemes d'avaluació de l'acompliment: disseny, elaboració i acompanyament per a la implantació d'un sistema d'avaluació de l'acompliment que permeti objectivar la millora de la productivitat en el si de l'ens local.

- Suport i assessorament en els processos selectius dels ens locals: elecció del sistema de selecció idoni, elaboració de bases de convocatòries o realització de proves per al desenvolupament del procediment selectiu.

Gestió del Padró d'Habitants

La Unitat de Padró té assumides la gestió informatitzada del Padró d'habitants, la custòdia de les seves dades i les transaccions amb altres administracions, de 251 municipis de la demarcació de Barcelona que no tenen suficient capacitat tècnica o de gestió.

Durant el 2015 s'ha signat conveni amb el municipi de Vallirana.

La Unitat de Padró ha participat en el procés de contractació d'una nova eina de gestió de padró de forma conjunta amb la resta de diputacions catalanes.

Tasca efectuada

En aquest apartat es descriu quina ha estat la principal tasca efectuada per part del SAOM durant el 2015. A banda del desenvolupament dels projectes que formen part del Catàleg de Serveis i de la gestió del Padró d'habitants, també s'han impartit cursos de formació en administració electrònica i gestió documental, planificació i gestió de recursos humans i s'ha donat suport en la preparació de processos selectius, s'han atès consultes específiques formulades pels ens locals.

A continuació es descriuen amb una mica més de detall cadascun d'aquests punts:

Projectes

Al llarg de l'any 2015 s'han finalitzat un total de 63 assistències del Catàleg de Serveis. La següent taula recull les assistències finalitzades per a cadascun dels recursos del Catàleg:

Recursos	Nombre d'assistències finalitzades el 2015
Millora de processos i optimització de la gestió de documents electrònics:	
- Anàlisi i millora de processos	3
- Diagnòstic de l'adequació a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) i/o millora de la gestió de documents electrònics	7
Oficines d'atenció ciutadana (OAC):	
- Creació, millora i desenvolupament d'oficines d'atenció ciutadana (OAC)	6
- Desenvolupament del catàleg de tràmits municipals	2
Planificació, seguiment i avaluació de plans i programes locals	2
Transparència, accés i reutilització de la informació pública (*)	1
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	19
Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans:	
- Anàlisi, diagnòstic i millora de l'estructura organitzativa i de llocs de treball	4
- Instruments de planificació i de gestió dels recursos humans	10
- Disseny de models de carreres professionals	1
- Sistemes d'avaluació de l'acompliment	3
- Selecció i provisió: suport en l'elaboració de bases, convocatòries, etc..	5
Total	63

(*) Es tracta d'un nou recurs que s'incorpora per primera vegada al Catàleg de 2014. Si bé s'estan

desenvolupant projectes en aquest àmbit, atesa la seva durada no s'han finalitzat l'any 2015.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Gestió del Padró d'habitants

- Tasques d'actualització i millora de la qualitat de les dades de Padró

Durant el 2015 s'han tractat 203.265 incidències (no inclosos naixements ni defuncions procedents dels Registres Civils, ni discrepàncies de difícil quantificació).

Procediment de xifres	2014	2015
Nombre de "reparos" tractats	3.038	3.244
Nombre al·legacions presentades	977	959
Nombre al·legacions acceptades	625	758

Pel que fa als expedients de baixa d'ofici que realitzen els municipis es pot observar un descens respecte l'any 2014.

Expedients de baixa d'ofici	2014	2015
Nombre expedients oberts	5.938	5.517

- Atenció a l'usuari

L'atenció a l'usuari es realitza per via telefònica i per correu electrònic.

Atenció a l'usuari	2014	2015
Nombre trucades ateses	2.308	1.152
Nombre de correus electrònics gestionats	6.966	4.196

La reducció del nombre de correus electrònics gestionats es deu a dos motius: d'una banda, a l'augment dels continguts de la Comunitat Virtual del Padró i, de l'altre, a la gestió de les cues d'errors mitjançant la incorporació de la informació a una carpeta accessible per a tots els gestors de padró amb perfil de manteniment.

El total de correus electrònics gestionats inclou: 450 formularis de canvi de signataris de documents de padró, 503 d'altres de via, 614 emails de gestió de cues d'errors, 181 de campanya de comprovació d'usuaris i 67 de domicilis solapats, a més de les 833 peticions de certificats i volants d'empadronament històrics col·lectius que els gestors municipals no poden obtenir des de l'actual aplicatiu de padró.

- Lliurament de dades

Durant aquest any s'han atès 17 peticions de dades estadístiques:

- 10 peticions de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona;
- 4 peticions del Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana de la Diputació de Barcelona;
- 1 sol·licitud de la Direcció General de Policia;
- 1 sol·licitud del Consell Comarcal del Maresme;
- 1 sol·licitud del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

- Gestió d'usuaris i gestió d'incidències

Pel que fa a la gestió d'usuaris, s'han donat d'alta un total de 293 usuaris, 263 han demanat la baixa i s'ha modificat el perfil de 47 usuaris.

Pel que fa a la gestió d'incidències, durant l'any 2015 han estat reportades a través de l'eina ServiceDesk un total de 149 peticions, un 83.60% de les quals es troben tancades.

- Campanya d'homogeneïtzació d'informació territorial
- Durant l'any s'ha continuat amb la campanya d'homogeneïtzació de la informació territorial, iniciada a mitjans de l'any 2014.

Un total de 51 municipis han revisat i actualitzat el seu carrer durant aquest darrer any. Això ha suposat un increment de la gestió de vies, la base de dades de la qual s'ha vist augmentada en 503 vies, s'han donat de baixa un total de 333 i s'han modificat les dades de 413.

- Comunitat Virtual

La Comunitat Virtual de Padró compta amb un total de 883 usuaris a 31 de desembre de 2015. Al llarg de l'any, la Comunitat Virtual de Padró ha rebut 13.841 visites.

El seu recorregut durant el 2015 ha estat:

Tipus de contingut	Nodes creats	Comentaris
Notícia	129	33
Document	21	0
Tema de debat	34	189
Articles de wiki	409	18
Activitats	29	0

Suport en els processos de selecció i provisió: suport en l'elaboració de bases, convocatòries, etc.

Al llarg del 2015 s'ha donat suport a 19 processos selectius. A continuació s'exposen les dades més significatives de l'activitat realitzada.

Tipologia d'actuacions	Nombre d'actuacions
Ajuntaments assessorats	12
Bases elaborades o revisades	12
Proposta de temari	0
Altres consultes	8

Formació i suport a projectes de formació

S'ha donat suport a la Direcció de Serveis de Formació com a experts en administració electrònica i gestió documental i en planificació i gestió de recursos humans, tant en projectes de definició de necessitats formatives com en el disseny d'accions formatives concretes.

També s'han coordinat tècnicament els materials docents dels cursos proposats al Pla estratègic de formació que s'han realitzat amb recursos externs. En total, s'han impartit un total de 20 cursos de formació amb 42 sessions en total.

Acció formativa	Edicions	Sessions per edició
Introducció a la gestió dels documents electrònics en els ens locals	14	2
Gestió del padró municipal d'habitants i ús de l'aplicatiu AGIPH: formació bàsica a personal de l'OAC	3	2
La valoració dels llocs de treball a les organitzacions municipals	1	2
Instruments de planificació i ordenació dels recursos humans	1	3
Avaluació de l'acompliment i carrera	1	3

Consultes

També s'han atès un total de 91 consultes formulades pels ens locals de la demarcació tant a través del canal telefònic com per correu electrònic. Es tracta de consultes diverses que, per la seva envergadura, requereixen d'un treball d'anàlisi per part del tècnic que hi dona resposta sense que es puguin resoldre de forma immediata.

Servei d'Assistència en Recursos Humans

El Servei d'Assistència en Recursos Humans té per missió donar suport als ens locals en l'administració i la gestió dels recursos humans a partir de tres àmbits d'assistència:

- Assessorament i suport jurídic en l'àmbit de la funció pública i laboral respecte al personal al servei de les entitats locals mitjançant diferents assistències puntuals, com són la defensa judicial de les entitats locals, el suport i assessorament en la instrucció d'expedients disciplinaris, la negociació col·lectiva, l'emissió d'informes jurídics, i l'assessorament jurídic general en matèria de RH.
- Assistència en la implantació efectiva de polítiques de prevenció de riscos laborals que compleixin amb la normativa vigent.
- Assistència a la gestió de recursos humans dels ens locals de la província mitjançant la gestió de la nòmina i la seguretat social del personal al servei de petits municipis (apartat 1.1)

Missió i objectius

La missió del Servei d'Assistència en Recursos Humans és la de donar assessorament i suport jurídic a les entitats locals de la demarcació en l'àmbit de recursos humans, i donar suport als seus membres electes en la implementació de les polítiques i les estratègies de personal.

Objectius

- Assessorament i suport jurídic en matèria de recursos humans dels petits i mitjans ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Assistència en la representació i la defensa judicial en matèria de recursos humans dels petits i mitjans ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Assessorament en la millora de la gestió de la prevenció de riscos laborals dels petits ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Assistència i col·laboració directa en la gestió de nòmines i de la seguretat social dels petits ajuntaments de la demarcació de Barcelona, en relació a la qual es detallen les dades en l'apartat 1. 1.

Tasca efectuada

La tasca efectuada pel Servei d'Assistència en Recursos Humans durant l'any 2015 respecte de l'assistència jurídica i de la prevenció de riscos laborals han estat essencialment:

- La representació i defensa judicial davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós-administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en els quals els ens locals han de comparèixer com a part.
- Actuació davant de la Inspecció de Treball i altres òrgans jurídic-administratius en representació dels ens locals.
- Atenció personalitzada, telefònica o per correu electrònic a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de les relacions laborals.
- Elaboració d'informes i dictàmens jurídics, propostes de resolució i altres actes normatius.
- Prestar assistència i suport jurídic als equips de govern municipal durant el procés de negociació col·lectiva i en les comissions de seguiment dels acords de condicions de treball del personal funcionari i convenis col·lectius del personal laboral que en resultin.
- Proposar als membres electes l'estratègia jurídica i de procediment per a la presa de decisions que afectin les relacions individuals o col·lectives amb el personal laboral i funcionari, així com en la definició i implementació d'estratègies de polítiques de personal i la redacció dels documents adients.
- Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris incoats pels ajuntaments i altres ens locals al seu personal, tant funcionari com laboral.
- Participació com a docents en sessions de formació específica en matèria de RH (procediment disciplinari, selecció de personal) previstes en el Pla de Formació de la Diputació de Barcelona i destinades al personal tècnic dels serveis de RH de les entitats locals de la demarcació.
- Assessorament en matèria de salut laboral per tal d'implantar la prevenció de riscos laborals i fomentar la cultura preventiva.
- Organització i promoció de jornades tècniques en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Dinamització de l'Espai Prevenció, comunitat virtual que té com a objectiu compartir i gestionar coneixement entre el personal tècnic dels ens locals en l'àmbit de la salut laboral.
- Butlletí mensual de Prevenció de riscos laborals com a eina d'informació i recull de notícies d'actualitat, articles d'interès, legislació, publicacions i jurisprudència, partint d'un punt de vista integral i transversal de la salut laboral.
- Participació en l'espai "Hora jurídica" de les sessions de trobada de la comunitat de recursos humans (CORH).

Dades estadístiques

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Assessorament en la gestió i organització de recursos humans (informes, consultes, atenció telefònica, etc.)	1.808
Informes	21
Assist.	56
Consultes telefòniques	1.731
Assessorament i assistència en la tramitació d'expedients disciplinaris	54
Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva	25

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Representació i defensa judicial iniciades 2015	97
Representació i defensa judicial iniciades	299
Assessorament en salut laboral	10
Butlletí de Prevenció de riscos laborals (en el segon semestre)	9
Jornada tècnica en matèria de prevenció de riscos laborals	3
Total ajuntaments i ens locals assistits	269

Secció Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

Definició i objectius

La Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans es defineix com el servei de gestió informatitzada de les nòmines dels empleats dels ens locals de la demarcació de Barcelona amb menys de 5.000 habitants i 50 nòmines mensuals, mitjançant la subscripció del conveni corresponent (AGINEEL) i la formalització de les autoritzacions administratives expresses per a la representació davant dels organismes competents (Tresoreria, INSS, mútues patronals, oficines de treball de la Generalitat, AEAT).

Aquest servei porta implícita la gestió per via telemàtica dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina, com és la contractació del personal, la cotització, la gestió de l'IRPF, la afiliació, les altes i baixes davant la Tresoreria de la Seguretat Social mitjançant el sistema RED, la comunicació i el seguiment de la incapacitat temporal i dels accidents de treball mitjançant els portals WEB i procediments electrònics corresponents.

Es tracta d'un servei de caràcter permanent, periòdic i acumulatiu oferint uns productes diaris (afiliacions, altes i baixes, contractacions, liquidacions) mensuals, (nòmines, transferències i butlletins de cotització) trimestrals i anuals (IRPF 111 i 190). Tots aquests productes i serveis es troben subjectes a estrictes terminis de presentació.

Els objectius bàsics a assolir són:

- Garantir la correcta execució de la nòmina i dels productes directament vinculats.
- Simplificar la gestió, mitjançant l'ús de les TIC i, especialment, impulsant els processos de treball en entorn web.

Dada estadística

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Ens locals amb els quals es manté el Conveni per a l'Assumpció informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals, amb caràcter permanent	136
Nòmines realitzades (1)	42.036
Butlletins de cotització presentats	10.280
Contractes de treball confeccionats i presentats a les OTG	1.232
Transaccions telemàtiques amb la Seguretat Social	15.340
Comunicats d'incapacitat temporal	2.154
Accidents de treball	93

(1) només es computen nòmines ordinàries (47.227 amb complementàries i altres tipus de nòmina)

En l'exercici 2015 s'ha incrementat el nombre d'ens locals assistits i altrament s'evidencia increment en la gestió de la contractació temporal, acompanyat del creixement global

- Aconseguir una major eficiència en el conjunt de la gestió.
- Oferir als governs locals una eina que permeti flexibilitat i autonomia en la gestió diària de l'administració de personal, millorant la seva capacitat de decisió en les diferents vessants d'aquesta matèria.
- Acompanyar als ens locals davant la Inspecció de Treball, especialment en campanyes centrades en matèria de cotització i també de contractació del personal.
- Disposar d'una base de dades per a l'elaboració d'estudis i per a la construcció d'indicadors quantitatius i qualitatius que ajudin en el coneixement, l'evolució i les tendències en els diferents àmbits de treball dels recursos humans propis del món local.
- Finalment, com a suma dels punts anteriors, oferir un valor afegit a la gestió, en disposar d'una àmplia perspectiva de la realitat del funcionament quotidià dels ens locals, amb problemàtiques similars i solucions anàlogues.

A finals del 2015 es presta servei a 136 ens locals, amb un volum de gestió de plantilla d'uns 3.068 empleats al mes, com a valor mitjà de l'any, que han suposat més de 3.300 nòmines al mes.

Durant l'exercici 2015 s'ha iniciat la prestació del servei a 11 ens locals i s'ha preparat la posada en funcionament de 2 ajuntaments més.

A 31 de desembre de 2015 resten pendents d'incorporar un total de 9 ens sol·licitats. Es preveu que el mes de gener de 2016 s'incorporin 2 ens més, assumint la gestió acumulada de 138. Es preveu incorporar la resta d'ens en els següents mesos en funció de la disponibilitat dels ens i dels recursos assignats a la Secció.

del volum de gestió, i també un increment de nòmines i cotitzacions complementàries derivades de la recuperació de la paga de desembre de 2012, realitzat en fraccions.

La Secció de Nòmines ha impartit formació als usuaris de la plataforma Epsilon.net per atendre les necessitats dels

ajuntaments de nova incorporació i als nous usuaris que sempre sorgeixen com a conseqüència de la rotació de personal. S'han fet 5 edicions, formant a 21 usuaris de 12 ajuntaments.

Els tècnics de la secció de gestió de nòmines i seguretat social han estat formadors interns dels cursos que es detallen, dins del Pla de Formació de la Diputació de Barcelona, que s'adreça als ajuntaments:

- Quarta edició del curs: Gestió de nòmina i seguretat social del personal al servei de l'administració local - Codi EXT2015/0488 - 4a EDICIÓ - Dies 3, 6, 10, 13, 17, 20, 24 i 27 de novembre de 2015.
- Cinquena edició del curs: Gestió de la incapacitat temporal del personal de l'administració local - Codi EXT2015/0672 - 5a EDICIÓ - 13, 15, 20 i 22 octubre 2015.

Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió

L'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió té com a doble objectiu l'impuls, execució i millora de plans transversals, interns i externs, que ajudin al desenvolupament de tècniques i pràctiques de treball compartides, i l'assistència i suport tècnic i administratiu a la totalitat de serveis i oficines de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Els àmbits d'actuació de l'Oficina són:

- L'impuls i desenvolupament de projectes transversals interns.
- El suport a la gestió econòmica, pressupostària, administrativa i de recursos humans de les diferents oficines i serveis que depenen de la Gerència (Unitat de Suport).
- La dinamització i impuls de la Comunitat de recursos humans (Departament de la Comunitat de recursos humans).
- Impuls i coordinació de projectes transversals externs per tal de donar resposta a peticions singulars, que tenen com a objectiu la millora de la gestió pública i dels serveis municipals dels ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Comunicació: Impuls, dinamització, gestió i coordinació de les accions de comunicació de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Impuls i desenvolupament de projectes transversals interns

Definició i objectius

Al llarg de l'exercici 2015 en l'Oficina s'han consolidat projectes relacionats amb la millora i la innovació dels processos de treball de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. En aquest sentit, s'han dut a terme actuacions concretes per a nous procediments de treball de l'oficina, per seguir millorant la comunicació interna de la Gerència, per a la coordinació i seguiment dels serveis que es presten als ens locals i per a la col·laboració transversal amb la resta d'àmbits organitzatius de la Corporació.

Tasca efectuada

Seguint la classificació de l'epígraf anterior, la tasca desenvolupada en l'àmbit de l'impuls i desenvolupament de projectes transversals és la següent:

- Desenvolupament de millora del sistema d'informació (format Access) anomenat SIGAL+ (plus), de l'assistència tècnica que presta la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local en el territori, és una eina de treball que permet copsar, en temps real, l'activitat de la Gerència en el territori i explotar la informació necessària per a la presa de decisions.

L'objectiu és integrar tota la informació de la GSAGL que es gestiona des de l'OPTSG i que inclou tot el que fa referència a:

- La prestació d'assistència als ens locals: nombre d'actes administratius tramitats amb especificació de la totalitat de variables relacionades.
- La gestió de la contractació: indicadors de l'activitat contractual de la Gerència en les seves diferents modalitats (procediments oberts, procediments negociats, contractes menors etc.).
- La gestió dels recursos humans: indicadors de seguiment del personal de la Gerència (absentisme, lleure, formació, gestions per raó de servei, quilometratge, costos, etc.).
- La gestió pressupostària de la Gerència: seguiment de les aplicacions pressupostàries i explotació d'indicadors de seguiment sectorials relacionats amb la contractació, la facturació i l'evolució de cadascun dels àmbits d'actuació de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

- Col·laboració transversal amb altres d'àmbits organitzatius de la Corporació. Des de l'Oficina s'han gestionat directament projectes compartits amb altres àrees de la Diputació de Barcelona.

Elaboració i coordinació de projectes transversals a nivell extern

Definició i objectius

L'àmbit d'assistència tècnica en l'elaboració de projectes transversals té la missió de donar resposta a la demanda de projectes singulars, en el marc del Catàleg de serveis de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, als ens locals de la demarcació de Barcelona. Per això, des de l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió, es duen a terme l'elaboració i la coordinació d'aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que ja té atribuïdes.

L'àmbit desenvolupa diverses línies d'actuació fonamentades en la racionalització i optimització de recursos en la prestació dels serveis municipals. Mitjançant l'elaboració d'informes i l'assessorament per la millora de la gestió pública dels ens locals en la vessant de recursos humans. A més, també es presta assessorament especialitzat en els instruments de gestió i planificació de recursos humans.

Els principals productes són els següents:

- L'anàlisi i valoració de la prestació de serveis i competències municipals.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- La gestió estratègica de les plantilles dels ens locals.
- Auditoria de l'administració de personal.
- Estudis i projectes de caràcter singular en funció de les necessitats plantejades pels ens locals.

Els objectius de l'àmbit són:

- Proporcionar i posar a disposició dels ens locals eines, materials, indicadors i recomanacions per a la millora en la gestió de la prestació de serveis municipals.
- Ajudar als ens locals en la racionalització dels seus recursos humans, tant a nivell d'integració com d'ordenació i de planificació.
- Revisar i assessorar l'aplicació de la normativa per part dels ens locals referent a la gestió de recursos (nòmines, contractació de personal, afiliació a la seguretat social,

cotitzacions, etc..) i fer les recomanacions que siguin oportunes.

- Atendre als ens locals donant suport i assessorament especialitzat davant del plantejament de determinades necessitats que requereixen actuacions concretes i precisen estudis específics de futurs acords i decisions en matèria de recursos humans.

Tasca efectuada

La tasca efectuada durant l'any 2015, quant a les peticions d'assistència formulades pels ens locals de la demarcació, ha estat la següent:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Anàlisi i valoració de la prestació de serveis i competències municipals	12
Gestió estratègica de plantilles	10
Auditoria de l'administració de personal	1
Estudis i projectes de caràcter singular	3
Total ajuntaments i ens locals assistits	26

Tipologia d'ens locals als que s'ha prestat assistència	Nombre
Ajuntaments de menys de 2.000 habitants	4
Ajuntaments de 2001 a 5.000 habitants	8
Ajuntaments de 5.001 a 10.000 habitants	3
Ajuntaments de 10.001 a 20.000 habitants	1
Ajuntaments de 20.001 a 50.000 habitants	8
Ajuntaments de més de 50.000 habitants	0
Consells Comarcals i altres ens locals	2

Unitat de Suport

Definició i objectius

Des de la Unitat de Suport s'assumeix la gestió administrativa, de recursos humans, de contractació, de convenis i subvencions i econòmic-pressupostària dels serveis i oficines que conformen la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. Les actuacions que es desenvolupen des d'aquests àmbits de treball són:

- Gestió administrativa. Des d'aquest àmbit es gestiona el registre d'entrada i de sortida de la documentació i factures de la Gerència; es tramiten les peticions de material d'oficina; es fa el manteniment del magatzem i l'arxiu de la documentació administrativa; s'actualitza la subscripció a revistes i publicacions; es dona suport en l'organització de viatges i jornades, i es dona recolzament a qualsevol sol·licitud de caire administratiu de les oficines i serveis que depenen de la Gerència.
- Gestió de recursos humans. Des d'aquest àmbit es centralitza l'assessorament i gestió de qualsevol aspecte relatiu als recursos humans i en concret: la gestió de les incidències horàries i de dedicació, actualització del currículum formatiu, control de l'absentisme, assessorament i gestió de les prestacions socials,

proposades de substitucions, interinatges o provisió de llocs de treball.

- Gestió de la contractació. Des d'aquest àmbit es centralitza la gestió administrativa i econòmica de la contractació, incloent els decrets d'assistència previs o convenis de col·laboració escaients, la tramitació de la contractació en les seves diferents modalitats i la finalització de l'assistència mitjançant les cartes de comunicació corresponents.
- Gestió de convenis. Es gestionen des d'aquí la totalitat de tràmits referents als convenis d'encomana de gestió i de col·laboració amb altres entitats.
- Gestió pressupostària. Des d'aquest àmbit es confeccionen els documents comptables corresponents a cada despesa, es fa el seguiment i control del pressupost de la Gerència, es tramiten les factures corresponents a cada projecte, s'elaboren les bestretes de caixa fixa i es controla l'arxiu general dels documents pressupostaris.

Tasca efectuada

De l'activitat realitzada durant l'any 2015 es destaquen els indicadors següents:

Indicador	Nombre de registres
Documents registrats d'entrada	59 documents
Documents registrats de sortida	291 documents
Documents d'entrada portal de tràmits (PMT)	382 expedients
Documents d'entrada registre electrònic	17 documents
Gestió Catàleg 2015 (SIGAC)	404 assistències
Decrets d'assistència tramitats	287 decrets

Indicador	Nombre de registres
Convenis d'encomana de gestió	12 convenis
Convenis de col·laboració (XarxaCORH)	62
Expedients de contractació tramitats	12 contractes menors
Cartes de finalització d'assistència trameses	364 cartes
Factures tramitades	49 obligacions de pagament
	6 pagaments directes (ADO)
Modificacions de crèdit	0 modificacions

Departament de la comunitat de recursos humans

Definició i objectius

El departament de la Comunitat de recursos humans pren com a missió compartir i gestionar el coneixement entre els professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans en l'administració pública a partir de l'impuls d'una comunitat virtual i un espai presencial.

El departament desenvolupa dues grans línies d'actuació:

- Un espai virtual on es plasmen continguts mitjançant un portal web, concebut i dissenyat perquè els seus membres tinguin accés a recursos, eines de treball i documentació, així com a la possibilitat de comunicar-se.
- Un espai presencial que es projecta en grups de treball formats pels responsables de recursos humans dels ajuntaments de més de dotze mil habitants de la demarcació de Barcelona amb l'objectiu, d'una banda, de contrastar instruments i recursos que posteriorment es publiquen al web, i de l'altra, d'impulsar projectes estratègics per a la presa de decisions col·lectiva.

Els objectius del departament són:

- Dissenyar i oferir eines de treball i recursos mitjançant un sistema de treball en xarxa en el que el coneixement sigui gestionat de forma compartida.
- Fomentar i promoure la comunicació entre els professionals dedicats a la gestió de recursos humans per a l'intercanvi i contrast d'experiències.
- Homogeneïtzar i millorar pràctiques de gestió de personal, aprofitant allò ja existent o innovant.
- Dinamitzar una plataforma de gestors de recursos humans per a l'edició d'estudis i informes que reverteixin en una millora qualitativa de la seva feina.
- Erigir-se en un node on trobar tots els recursos dispersos en altres espais i d'utilitat per al gestor de recursos humans.

Tasca efectuada

Per a la revisió dels treballs duts a terme al llarg de l'any 2015 es poden relacionar dos blocs diferenciats:

- L'espai presencial o també anomenat *xarxaCORH*.

Aquest espai d'intercanvi i gestió del coneixement, integrat per 71 membres, ha desenvolupat, al llarg del 2015, els següents projectes i actuacions:

- Dinamització de dues rondes de sessions de treball de la *xarxaCORH* grupals (4 sessions), amb la presentació (a més dels continguts propis de la CORH, i un espai dedicat al contrast de temes de caire jurídic), de les experiències següents:
 - 'L'Acord comú de condicions dels empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants: àmbit d'aplicació, efectes i desplegament', a càrrec de M. Carme Noguer, coordinadora d'Organització, Persones i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Manlleu.

- 'Anàlisi de costos dels serveis municipals de l'Ajuntament de Castelldefels', a càrrec de Ramon Figuera Brià, director de l'Àrea de Desenvolupament Organitzatiu i Règim Interior, i Marta Hervas i Ruth Pueyo, tècniques d'organització i de qualitat de l'Ajuntament de Castelldefels.
- En relació a l'espai dedicat al contrast de temes de caire jurídic, es compta amb l'assistència de:
 - Els lletrats del Serveis d'Assistència en Recursos Humans
 - Juan Carlos Jerez Antequera (cap de Serveis Interns i RRHH de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i soci de la *xarxaCORH*), com a expert en la direcció i gestió de la policia local.
 - Josep Maria Blanes (cap de la Secció d'Assistència a l'Administració de RRHH de la Diputació de Barcelona), com a expert en gestió de nòmines i cotitzacions.
- Presentació, suport als ajuntaments i seguiment dels tràmits a realitzar en relació al 'conveni sobre l'adhesió dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona a la *xarxaCORH* o espai presencial de la Comunitat de recursos humans a la Diputació de Barcelona'.
- Elaboració i contrast, per part dels membres de la *xarxaCORH*, de 6 procediments de treball que posteriorment es publiquen al web (a la Guia de Procediments).
- Elaboració i contrast, per part dels membres de la *xarxaCORH*, de 6 fitxes descriptives de llocs de treball que posteriorment es publiquen al web (a la Guia de llocs de treball).
- Edició i presentació de la vuitena edició de *'l'Estudi de ràtios del cos de la policia local. Any 2014'*, amb la participació dels ajuntaments de la *xarxaCORH* i de 4 dels de més de 95.000 habitants de fora de la província (Lleida, Tarragona, Reus i Girona). Per al treball i contrast de dades i aspectes metodològics amb els socis de la *xarxaCORH*, es destina un espai en les sessions presencials pròpies de la xarxa per tractar aquest tema i, a més, es realitza un seguiment individual per a cada ajuntament (mitjançant intercanvi de correus electrònics i per via telefònica) durant tot el període de recollida i anàlisi de les dades.
- Realització d'una sessió específica amb els ajuntaments de Lleida, Reus i Girona per a la presentació i lliurament de la vuitena edició de *'l'Estudi de ràtios del cos de la policia local. Any 2014'*.
- Actualització de l'Acord de condicions de treball i el conveni col·lectiu tipus dels ajuntaments de la *xarxaCORH*, d'acord amb els canvis normatius que han afectat les condicions incloses en els textos, així com per propostes de millora diverses.
- Actualització continuada dels sistemes d'informació de recursos humans, amb un recull i anàlisi de les eines emprades per a la gestió diària d'un departament de personal.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Gestió i dinamització de les 8 llistes de distribució de la *xarxaCORH*: una per a la totalitat de la xarxa i una altra per a cada grup de treball.
- Presentació, contrast amb els socis de la *xarxaCORH* i posterior anàlisi dels resultats obtinguts del document '*Anàlisi dels acords de condicions de treball i convenis col·lectius dels ajuntaments de la xarxaCORH: avaluació inicial de la seva utilitat, aplicació pràctica i possibles millores a introduir*'.

- L'espai virtual de la CORH

A més de l'actualització mensual dels continguts del web de la CORH, amb la tramesa del corresponent butlletí de novetats, en l'espai virtual han tingut lloc les següents novetats:

- Edició de l'informe de resultats agregats de l'*Estudi de ràtios del cos de la policia local dels ajuntaments de la xarxaCORH* (exercici 2014), amb dades mitjanes de la *xarxaCORH* i per trams poblacionals, disponible per a tots els usuaris del web (socis, membres i convidats).
- Incorporació d'una millora en l'apartat de 'Miscel·lània' (a dins de 'Compartim a la *xarxaCORH*'), al qual només hi tenen accés els socis, on s'implementa un nou sistema per a la gestió i visualització de les fotografies que es realitzen en les sessions i altres esdeveniments organitzats en el marc de la *xarxaCORH*.

- Incorporació d'un nou recurs a dins de l'apartat Guia de llocs de treball: el 'Mapa de llocs de treball de la CORH'. Aquest recurs ordena i permet visualitzar de forma ràpida i senzilla tots els llocs de treball que es troben descrits a la CORH. Cadascun dels llocs inclou, a més, un enllaç directe a la fitxa descriptiva corresponent.
- Creació d'un nou apartat dins de 'Compartim a la *xarxaCORH*' (espai restringit per als socis): "En primera instància...", l'objectiu del qual és consultar i compartir sentències de jutjats de primera instància relacionades amb la gestió de recursos humans. Permet saber com estan resolent els temes de recursos humans els jutjats i estar al cas de quins són els criteris judicials que s'estan aplicant.
- Actualització continuada del projecte "Observatori de les plantilles de personal", on es pot contrastar, a temps real, les dades de les plantilles de personal dels 311 municipis de la demarcació de Barcelona: nombre de places per ens, tipologies de personal, grups de classificació, categories, etc.
- Elaboració i tramesa d'un recull dels principals documents, recursos i eines més consultats durant l'any 2015 dels diferents apartats del web.
- Explotació i anàlisi dels resultats de les estadístiques de visites del web a partir de 'Google Analytics'.
- Èmfasi en l'expansió de les eines 2.0. Twitter i LinkedIn:

Linkedin	Dades 2015	Nombre total
Contactes	34	198
Membres grup CORH	8	206

Twitter	Dades 2015	Nombre total
Tweets	380	1.755
Seguint	48	866
Seguidors	102	595

Durant el 2015, així mateix, el projecte de la CORH (*La Comunitat de recursos humans (CORH): consolidació d'un model de referència en la capacitat i empoderament dels professionals a l'Administració Pública*) s'inclou en el document editat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya sobre les experiències guardonades en el marc de la II edició dels Premis Alfons Ortuño 2014.

Val a dir també que el projecte s'ha presentat en diferents fòrums o jornades, en concret:

- A alumnes del Grau en Ciència Política de la Universitat Pompeu Fabra, en el marc de l'assignatura 'Gestió Pública i Innovació'.

- A la 'Jornada de bones pràctiques a l'Administració pública: premis Alfons Ortuño 2014', organitzada per l'EAPC.
- A alumnes del Màster en Alta Funció Directiva de l'EAPC, en el marc d'una taula rodona sobre 'projectes d'innovació en la gestió i la direcció pública que incorporen un component tecnològic'.

Dades estadístiques

Per mostrar els treballs realitzats durant el 2014 de forma estadística, es mantén la diferenciació dels dos blocs anteriors:

- L'espai presencial o també anomenat *xarxaCORH*.

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2015
Missatges anuals rebuts a les llistes de distribució	1.160
Sessions de treball amb els grups de treball de la <i>xarxaCORH</i>	4
Visites als ajuntaments per explicar el projecte als nous socis	1

- L'espai virtual de la CORH

El web de la CORH es nodreix dels registres introduïts en un aplicatiu d'elaboració pròpia del departament

(InfoCORH). El nombre d'entrades recopilades durant el 2014 i el nombre total de registres de cada apartat del web és el següent:

Apartat	Dades 2015	Nombre total
Usuaris (socis, membres i convidats)	69 usuaris	1.972 usuaris
Bibliografia	49 llibres	790 llibres

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Apartat	Dades 2015	Nombre total
Articles i ressenyes	315 articles	3.655 articles
Papers i materials dispersos	41 documents	629 documents
Legislació	35 lleis	500 lleis
Jurisprudència	42 sentències	783 sentències
Guia de procediments	6 procediments	66 procediments
Modelari	13 models	181 models
Guia de llocs de treball	6 llocs de treball	89 llocs de treball
Agenda CORH	319 actes	2.574 actes
Oferta pública	3 ofertes	154 ofertes publicades
Diccionari CORH	22 paraules	1.067 paraules
Al corrent	129 notícies	2.451 notícies
La consulta del dia	19 consultes	333 consultes
Perspectiva	-	36 monogràfics
Guia de titulacions	-	401 titulacions
Ull virtual	39 troballes	515 troballes
Les bones pràctiques	23 experiències	413 experiències
Nodes	12 referències virtuals	119 referències virtuals
Instrumentals	22 instruments	245 instruments
Indicadors de gestió	12 indicadors	91 indicadors
Índex de temaris per processos selectius	12 índex de temaris	184 índex de temaris
Apunts locals	-	7 documents
Al parer de	-	15 entrevistes
Permutes	-	5 permutes
Sondejant	2 enquestes	31 enquestes
Bloc de la CORH	169 posts anuals	-
Bloc de la xarxaCORH	197 posts anuals	-
Revistes tècniques analitzades mensualment	-	40 revistes
Missatges anuals rebuts a les llistes de distribució de l'Enllestim-nos:		
corh@llestes.diba.cat	314 missatges	-
aplicatiu@llestes.diba.cat	10 missatges	-
Butlletins tramesos amb les novetats mensuals del web	12 butlletins	-

Comunicació

Definició i objectius

S'han dut a terme accions de comunicació vinculades als àmbits de treball específics dels Serveis i Oficines de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL).

Les accions de comunicació impliquen el desenvolupament de projectes i actuacions en diferents entorns i suports (web, premsa, jornades ...) amb l'objectiu principal de donar a conèixer als ens locals les nostres línies de treball i d'assistència.

Tasques efectuades

- Redisseny de la web de la GSAGL.
- Actualització de continguts del web de la GSAGL.
- S'ha donat a llum tres nous sites del web de la GSAGL:
 - Assistència tècnica en la millora de la gestió pública
 - Gestió del coneixement en xarxa: la CORH
 - Assistència en la gestió i confecció de nòmimes
- Elaboració mensual d'informes de Google Analytics de les dades de les visites de la web de la GSAGL (inclosos els seus Sites), de la web de la CORH, del Butlletí e-dib@RH, del Butlletí Espai Prevenció, de la Comunitat de Padró i de la Comunitat de Prevenció de Riscos Laborals
- Assessorament en la Gestió de la Comunitat virtual de Padró i de la Comunitat de prevenció de riscos laborals
- Disseny, edició i producció del Butlletí digital e-dib@ RH

- Disseny, edició i producció del butlletí quinzenal InfoPadró, de la Comunitat de Padró
- Disseny, edició i producció del butlletí mensual Espai Prevenció, de la Comunitat de prevenció de riscos laborals
- Disseny, edició i producció de vídeos tutorials de la Comunitat virtual de Padró
- Suport i coordinació de jornades i sessions
 - Sessions presencials de la xarxaCORH
 - Jornada de prevenció de riscos laborals: "Accidents de Treball in itinere i Plans de Mobilitat", 10 de març de 2015
 - Trobada presencial dels membres de la Comunitat Espai Prevenció, 25 de novembre de 2015
- Renovació de la Campanya de Comunicació en prevenció de riscos laborals. Conté fulletons informatius, cartells i guies de prevenció.
- Gestió del pressupost de Direcció de Comunicació assignat a la Gerència per a desenvolupar els projectes de comunicació
- Participació en la introducció de dades del Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació

Amb la constitució de la nova corporació sorgida de les eleccions locals celebrades el 24 de maig i amb l'aprovació de la nova estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona, desaparegué l'Àrea d'Hisenda, Recursos Humans i Noves Tecnologies i es creà la delegació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, amb dependència directa de la Presidència. Aquesta delegació s'organitza amb l'estructura següent:

- Servei de Contractació
- Direcció de Serveis de Recursos Humans
- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
- Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
- Intervenció
- Tresoreria

Seguint els criteris marcats per l'equip de govern, es lideren les polítiques en les esmentades matèries, que són transversals i afecten el conjunt de la corporació, tractant d'aconseguir que l'assignació dels recursos i els serveis que es presten des de les diferents unitats gestores siguin eficaços i eficients i responguin als valors i les necessitats de les diferents àrees que formen l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona.

En aquest exercici, s'ha continuat amb la política de control i reducció de la despesa operativa de la corporació, amb l'objectiu de poder disposar de més recursos per destinar-los a les polítiques adreçades als ajuntaments.

Es segueix treballant, també, per tal que els ens locals de la demarcació territorial de la corporació rebin suport i assistència, de forma material, tècnica i econòmica, fonamentalment des de l'àmbit de la intervenció, la contractació i els serveis de tecnologies.

Al llarg de les pàgines següents, es recullen els temes i els projectes que han tingut una major transcendència al llarg de l'exercici 2015.

Mantenir el rigor professional i complir amb les expectatives de la corporació i dels ens locals són els principals objectius de la delegació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació i, per això, any rere any es treballa per millorar els processos interns i per aconseguir desenvolupar les nostres tasques amb responsabilitat, amb la millor qualitat, la màxima transparència i el màxim compromís possibles.

Servei de Contractació

Antecedents

El Servei de Contractació, que depèn de la coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de l'Àrea de Presidència, resta constituït per tres seccions i una unitat, estructura organitzativa que va ser modificada, amb efectes 15 de maig de 2015, amb la

creació de la Subsecció d'Efectes i Avaluació de la contractació.

Definició i objectius

El Servei de Contractació dirigeix, supervisa i coordina totes les actuacions dels següents àmbits competencials i línies d'actuació:

- Gestió de la contractació administrativa de gran part de la corporació (llevat de la Mesa de contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, el Gabinet de Premsa i Comunicació i la Subdirecció d'Edificació).
- Prestació de servei per a l'assessorament i assistència jurídica en la relació a les activitats vinculades a la contractació pública en general, pel que fa a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms i consorcis participats.
- Suport a la gestió de la Mesa de contractació per al Gabinet de Premsa i Comunicació, la Subdirecció d'Edificació, la XAL, els organismes autònoms i consorcis participats.
- Gestió del Perfil de Contractant de la Diputació de Barcelona.

Mesures per millorar la contractació administrativa

De l'estudi de millora del procés de contractació que es va obrir l'any 2009, a través de la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa, es van proposar diverses accions per impulsar i agilitzar la contractació, bona part d'elles fonamentada en el trasllat de coneixements als operadors jurídics i tècnics que promouen la contractació dels serveis i oficines gestores.

Aquestes accions han continuat sent durant l'exercici 2015 les següents:

- la tramesa d'informació en forma de correus electrònics;
- el trasllat d'indicadors en forma de diagrames de Gantt;
- la planificació dels expedients en coordinació amb els promotors;
- la simplificació de processos mitjançant la confecció de models de documents.

S'ha participat en la comissió directiva del projecte "Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona" i s'ha assumit la responsabilitat de l'àmbit de contractació pública en aquest portal.

En data 26 de novembre de 2015 es va aprovar per la Junta de Govern la reserva social per a l'exercici 2016, amb la finalitat d'afavorir l'ocupació dels sectors més desfavorits o amb especial risc d'exclusió social ampliant la limitació.

S'ha continuat col·laborant, amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, per al disseny i posada en producció de la nova aplicació eSEC – Seguiment Expedients de Contractació.

En data 11 de maig de 2015, per decret del president, es va sol·licitar la incorporació a la Plataforma de servei de contractació pública per tal de publicar, a través d'aquesta plataforma, el Perfil de Contractant de la Diputació de Barcelona.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

En sessió plenària extraordinària de data 14 de maig de 2015 es va aprovar inicialment l'adhesió de la Diputació de Barcelona al Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL).

Organització i estructura

140010000	Servei de Contractació
140010010	Unitat de Suport General i Coordinació
140011000	Secció de Preparació i Aprovació
140012000	Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors
140013000	Secció d'Adjudicació i Efectes
140013100	Subsecció d'Efectes i Avaluació de la contractació

Mitjans

Recursos humans: al Servei estan adscrites 31 posicions.

Econòmics: s'han gestionat les consignacions del programa pressupostari 92030 Administració de recursos interns i contractació.

Equipament: la maquinària i instal·lacions que es destinen als objectius del Servei són els habituals per a la funció administrativa ordinària.

Assessorament jurídic

Dins l'àmbit d'assessorament intern a la corporació, s'ha continuat la tramesa per correu electrònic als referents de contractació dels Serveis Promotors d'informació de les novetats normatives que afecten a l'àmbit de la contractació pública, incorporant breus resums de les implicacions a tenir en compte en els expedients de

contractació, així com resolucions i acords del Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, informes de les juntes consultives de contractació administrativa, recomanacions i altra documentació d'interès. Aquesta tasca comporta el seguiment, l'anàlisi, l'estudi i la difusió de publicacions oficials de tot àmbit, portals i webs especialitzades en matèria jurídica (fonamentalment, dret administratiu).

Unitat de Suport General i Coordinació

Aquesta unitat té encomanades les funcions d'organització, direcció, supervisió i desenvolupament de les activitats vinculades a diversos àmbits, com ara:

- la coordinació dels processos interns associats a la tramitació de la contractació, gestió de la documentació i tractament de la informació (que inclou, entre d'altres, recepció, registre d'entrada i distribució de la documentació, recepció, control i distribució de la documentació que signa el cap del Servei, gestió de la bústia departamental del Servei i l'atenció telefònica);
- la gestió de recursos humans;
- la gestió econòmica pressupostària;
- el manteniment d'informació general del Servei a la pàgina web de la Corporació i el manteniment i actualització dels continguts d'Intradiba a l'apartat "Contractació", on s'ofereixen informació, instruccions i models, amb l'objectiu de facilitar la tasca de les persones que intervenen en la tramitació de la contractació;
- altres processos de recolzament (com administració de l'aplicació eSEC-Seguiment Expedients Contractació, gestió de material d'oficina i altres processos de suport logístic i tecnològic).

Tasca efectuada

Gestió de la documentació i tractament de la informació associada a la contractació

Documents rebuts i distribuïts per a la seva tramitació	667
Documents rebutjats i/o traspasats	7
Correus electrònics revisats de la bústia departamental	3.383
Correus electrònics revisats i tramesos relatius a notificacions de resolucions i acords	666
Correus electrònics enviats	2.716
Confecció i tramesa representació gràfica terminis tramitació expedients (diagrames Gantt)	34
Ordres del dia òrgans de govern trameses	8
Punts inclosos a les ordres del dia dels òrgans de govern	9

Gestió de recursos humans

Sol·licituds cobertura de posicions	11
Activitats formatives internes	54
Activitats formatives externes	62
Convocatòries de personal	1
Lliurament notificacions al personal	46
Sol·licituds confecció noves targetes control presència	5
Comunicats accidents laborals	4
Avisos indisposicions, baixes i altes mèdiques	70
Tramesa documentació revisió periòdica incidències	2
Sol·licitud permís, anul·lació o canvi de vacances	74
Acreditacions currículum formatiu mecanitzades	67
Incidències personal mecanitzades	864

Gestió pressupostària

Operacions comptables	1
Justificacions gestió tresoreria	18
Pagaments efectuats	29
Tractament factures	19

Suport específic a la resta d'àmbits del Servei

Sol·licituds de recursos interns	282
Sol·licituds de Service Desk per a incorporació de millores a la base de dades eSEC, adequacions, canvis configuració, gestió d'accessos, revisió i atenció consultes usuaris d'altres àmbits	435
Comandes material d'oficina	25
Pàgines web modificades a Diba i Intradiba	145
Altres tasques de suport al Servei (registres sortida, creació expedients SIGC, entre altres)	24

S'ha continuat col·laborant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, per al disseny i posada en producció de la nova aplicació eSEC – Seguiment Expedients de Contractació, mantenint reunions i sessions de treball entre les que destaquen les següents:

En dates 16, 19 i 26 de gener de 2015 es va efectuar la formació per al personal del Servei de Contractació en l'ús de la nova aplicació Seguiment d'Expedients de Contractació (eSEC), que es va posar en producció per als/les usuaris/àries del Servei de Contractació en data 2 de febrer de 2015 per als expedients a iniciar, mantenint-se operatives les dues aplicacions.

En data 24 i 27 de febrer de 2015 es va procedir a efectuar la formació i recollida de demanda de la nova aplicació eSEC per als/les usuaris/àries dels següents àmbits:

- Gabinet de Premsa i Comunicació;
- Subdirecció d'Edificació;
- Gerència de Serveis d'Espais Naturals;
- Gerència de Serveis de Medi Ambient.

En data 6 de març de 2015 vam efectuar una sessió a la Sala darrera plens de Can Serra per donar a conèixer i explicar el funcionament de l'eina en la basant d'elements de gestió compartida que han d'informar-se des dels àmbits de:

- Secretaria;
- Intervenció;
- Òrgan de contractació de la llavors Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies.

El 10 d'abril de 2015 van finalitzar els treballs de migració de les dades contingudes al SEC a la nova aplicació eSEC, fet que va permetre el tancament del SEC.

En dates 12 i 14 de maig de 2015 es va efectuar la formació i recollida de demanda de la nova aplicació eSEC, restant operativa l'aplicació per al seu ús per als/les usuaris/àries de la resta d'àmbits pendents d'integració:

- Organisme de Gestió Tributària;
- Institut del Teatre;
- Patronat d'Apostes;
- Xarxa Audiovisual Local;
- Àrea de Territori i Sostenibilitat.

En data 4 i 12 de juny de 2015 vam efectuar sessions per donar a conèixer i explicar el funcionament de l'eina en la basant d'elements de gestió compartida que han d'informar-se des dels àmbits de:

- Organisme de Gestió Tributària
- Òrgan de contractació Presidència.

Secció de Preparació i Aprovació

Aquesta secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la tramitació i seguiment de l'aprovació dels expedients de contractació i dona assessorament i suport tècnic i jurídic en les contractacions administratives que gestiona el Servei de Contractació.

Tasca efectuada

S'han aprovat 109 expedients, segons el següent detall:

Tipus de contracte	Total	Forma d'adjudicació	Expedients
Privats /Patrimonials	3	Concurs	1
Serveis	70	Procediment negociat Catàleg Estat	1
Subministraments	33	Procediment negociat raons tècniques	17
Administratiu especial	3	Procediment obert amb més d'un criteri	20
		Procediment obert amb un criteri	67
		Procediment negociat derivat concurs desert	1
		Adjudicació directa	2

Des d'aquesta Secció s'ha continuat col·laborant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per al manteniment de les eines ePLANTILLES, destinat als usuaris de la corporació, i ePLANTILLES ENS, destinat als usuaris dels municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 1.000 habitants. Aquestes eines permeten generar automàticament plantilles de plecs de clàusules administratives particulars. Actualment hi ha donats d'alta: 45 ens i 244 usuaris, dels quals 164 corresponen a tècnics de la corporació i 80 a tècnics o càrrecs electes d'ajuntaments o altres ens dependents de la Diputació.

Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors

Aquesta Secció és l'encarregada de les relacions amb els licitadors i de realitzar la publicitat de les licitacions, un cop aprovats els expedients de contractació, així com dels anuncis d'adjudicació i els de formalització.

Té assignada, així mateix, la direcció, organització i coordinació de la gestió i tramitació de les activitats vinculades amb la gestió de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Presidència (delegació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació), en la vessant relacionada amb la publicitat: la confecció i revisió

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

dels anuncis, la tramitació als diferents butlletins oficials (BOPB, BOE, DOUE), publicacions al Perfil de Contractant, tot lliurant als licitadors els plec de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques o projectes de la totalitat d'expedients gestionats per la Diputació de Barcelona i dels organismes autònoms, consorcis i ens participats que així ho han sol·licitat.

Al llarg d'aquest any, s'ha gestionat l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Plataforma de servei de contractació pública. Així mateix, s'ha col·laborat per fer possible l'adhesió a la mateixa dels poders adjudicadors que formen part del Sector Públic de la Diputació de Barcelona. Des de l'11 de juny de 2015 es porta a terme la publicitat en el Perfil de Contractant de la Diputació de Barcelona i, a més, en la Plataforma de servei de contractació pública.

S'encarrega de donar la informació necessària i l'assessorament als licitadors per qualsevol dubte o aclariment, tant pel que fa a atendre les seves consultes

com a la revisió de la documentació en la fase prèvia, en la recepció de proposicions i en el procés d'obertura dels sobres que gestiona la Mesa de Contractació de l'Àrea de Presidència (delegació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació).

Realitza el suport tècnicjurídic en contractació als diferents serveis promotores, organismes autònoms i ens participats que han sol·licitat l'encomanda de la gestió a la Mesa de Contractació de l'Àrea de Presidència (delegació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació).

Fa el requeriment de la documentació administrativa i solvència tècnica així com dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social al proposat com adjudicatari, cas que l'empresa no ens hagi autoritzat a obtenir-los directament, així com el requeriment de la garantia definitiva i dels mitjans que s'hagin compromès a adscriure per a l'execució del contracte, en el seu cas.

Tasca efectuada

Actes elaborades	270
Certificacions tributàries (Hisenda, Seguretat Social i IAE)	201
Certificats de pliques	154
Correus electrònics enviats	3.452
Correus rebuts a la Secció	13.533
Empreses presentades a licitació	484
Licitacions tramitades per la Mesa	120
Ordres del dia de la Mesa	49
Petició documentació licitadors adjudicatari (procediments amb publicitat)	98
Petició de documentació adjudicatari proposats (procediments sense publicitat)	21
Plec lliurats als licitadors	5.786
Punts tractats en les reunions prèvies (informe judici de valor)	17
Total versions revisades dels informes de judici de valor	55
Informes d'adjudicació revisats	32
Total versions revisades dels informes d'adjudicació	98
Reclamacions efectuades als licitadors (esmenes de documentació)	32
Anuncis publicats als diferents Butlletins (província, estat i comunitats europees)	333
Publicacions al Perfil de Contractant (licitacions, adjudicacions, formalització, edictes i ordres del dia publicats a la seu electrònica)	1.045

Secció d'Adjudicació i Efectes

Aquesta secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la gestió dels expedients de contractació en les fases d'adjudicació, execució i extinció. La gestió dels expedients en aquestes fases comporta realitzar les adjudicacions, la resolució de recursos, signatura de contractes, les suspensions, modificacions, pròrrogues, actualitzacions de preus,

retorns de garanties, comunicacions al Registre Públic de Contractes de l'Estat i a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, i arxiu dels expedients.

Tasca efectuada

Fase d'adjudicació. S'han tramitat 103 expedients (adjudicats, desestimats, declarats deserts i altres), segons el següent detall:

Tipus de contracte	Total	Forma d'adjudicació	Expedients
Obres	1	Concurs	3
Patrimonials	7	Adjudicació directa	4
Privats	1	Procediment obert amb més d'un criteri	12
Serveis	65	Procediment obert amb un únic criteri	65
Subministrament	28	Procediment negociat Catàleg Estat	1
Administratius especials	1	Procediment negociat raons tècniques	17
		Procediment negociat derivat de procediment obert declarat desert	1

Els contractes formalitzats amb les empreses contractacions, han estat un total de 142. S'ha resolt 1 adjudicatàries, corresponents a les diferents recurs de reposició.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Subsecció d'Efectes i Avaluació de la contractació

Fases d'execució i extinció. S'han tramitat 233 expedients (modificacions, extincions, pròrroques, devolucions de garanties i altres).

S'ha comunicat, als promotors, l'acabament de la vigència de 52 contractacions i l'avís de pròrroga de 84 contractes, així com als serveis promotors i als adjudicataris, l'actualització de preus de 123 contractes vigents. Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries corresponents a modificacions han estat 12. Les comunicacions al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat han estat, en total, 188. S'han tramès, a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, un total de 62 comunicacions de dades dels expedients.

Avaluació i transparència. S'ha dut a terme l'explotació d'indicadors de la tramitació administrativa dels expedients i s'ha continuat elaborant i trametent la representació gràfica dels terminis de tramitació dels expedients amb Diagrama de Gantt als gerents i/o directors de serveis, als caps dels serveis promotors i als seus referents de contractació, amb indicació de les incidències sorgides en el decurs de la tramitació.

Així mateix, s'ha col·laborat en la publicació d'indicadors de transparència internacional i s'ha començat a publicar, en el portal de transparència de la Diputació de Barcelona, la informació relativa a la contractació administrativa i privada de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic dependent.

Informació complementària. El Servei de Contractació disposa d'indicadors d'avaluació de la contractació, que incorpora a la Intradiba, i que s'elaboren a partir de les dades tractades des de l'eSEC.

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans, adscrita a l'Àrea de Presidència, manté la seva organització en els següents camps d'actuació: Accés i Gestió de la Contractació, Administració de Recursos Humans, Planificació i Desenvolupament, Prevenció de Riscos Laborals i Relacions Col·lectives i Suport Jurídic.

Objectius

- Definir les estratègies de les polítiques de recursos humans a dur a terme a la Diputació de Barcelona.
- Definir els criteris d'organització dels recursos humans de la corporació, per mantenir la seva coherència mitjançant les necessàries modificacions del seu organigrama, plantilla i relació de llocs de treball.
- Realitzar la gestió ordinària d'administració dels recursos humans.
- Impulsar i desenvolupar la negociació de les condicions de treball amb la representació del personal de la Diputació de Barcelona i coordinar la interlocució amb els òrgans de representació en l'exercici de les seves funcions representatives i sindicals.

- Impulsar i proposar l'aprovació dels actes de caràcter general que garanteixin l'adequació de la gestió de les polítiques de recursos humans i també en matèria de prevenció de riscos laborals a les directrius derivades del context normatiu vigent.

Recursos econòmics fixats inicialment en el pressupost 2015

- Programa 920.10 – Gestió del personal de la Corporació
- Programa 920.11 – Obligacions de caràcter general del Capítol I
- Programa 922.00 – Assistència integral al govern local
- Programa 941.00 – Col·laboracions corporatives amb la Generalitat
- Programa 211.00 – Pensions
- Programa 221.00 – Prestacions socials als empleats
- Programa 324.00 – Serveis traspassats d'educació

Capítol I	21.079.911,98 €
Capítol II	516.555,00 €
Capítol IV	706.663,00 €
Capítol VI	10.000,00 €
Capítol VIII	2.500.000,00 €

Recursos Humans

Tècnics superiors	49
Tècnics mitjans	22
Tècnics auxiliars	23
Auxiliars d'oficina	36

Tasques efectuades a 31.12.14:

Cal destacar entre les actuacions més importants les següents:

- Impulsar els procediments de selecció del personal i becaris i gestionar l'ocupació de llocs de treball de la corporació a través dels diferents sistemes de provisió, donant suport als serveis en l'aplicació dels diferents sistemes de provisió.
- Impulsar la promoció interna a través de l'aprovació del PAMO 2015.
- Dur a terme les modificacions necessàries de la plantilla i de la relació de llocs de treball, previ anàlisi tècnica, garantint la seva coherència organitzativa, i la seva correcció en temps i forma.
- Elaborar estudis organitzatius, tant a nivell micro (canvis d'adscripció, de tipologia de jornada, adequació de descripcions funcionals), com de major abast (creació de llocs, revisió de la valoració de llocs de treball concrets).
- Gestionar l'avaluació anual del desenvolupament (QAD) fins que es posi en marxa en nou projecte d'avaluació de l'acompliment de la Diputació.
- Analitzar la correspondència entre titulacions universitàries pre-Bolonia (llicenciatures i diplomatures) i nivells MECES i les possibles repercussions en l'accés, la provisió i la classificació de llocs de treball que definida a l'EBEP.
- Detectar i analitzar bones pràctiques internes en temes de discapacitat i elaborar propostes tècniques que permetin millorar els processos d'accés, acollida, acompanyament i avaluació.
- Dissenyar mesures i instruments que permetin capitalitzar el talent dels majors de 60 anys.
- Redefinir l'estructura i els continguts de l'espai de recursos humans dins la nova Intradiba.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Redissenyar el butlletí e-RH, adaptant-lo als estàndards corporatius.
- Dissenyar un nou espai a la Intradiba adreçat específicament als referents de recursos humans.
- Consolidar la línia d'atenció a la mobilitat voluntària.
- Analitzar les possibilitats de l'eina "mindfulness" en la gestió dels RH.
- Realitzar acollides al personal de nou ingrés i informar sobre la prevenció de riscos laborals, individualment, i col·lectivament, en campanyes, com la de Vigilància d'Incendis.
- Acompanyar en el disseny de l'organigrama de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, de l'Oficina de Cartografia i SIG Local, del Servei de Contractació, de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, de la Gerència de Serveis d'Educació, del Gabinet de Premsa i Comunicació i de la Gerència de Serveis de Turisme.
- Estudiar i proposar una nova codificació orgànica DIBA adaptada al nou cartipàs corporatiu 2015.
- Revisar i adequar el manual de funcions per als subgrups C1 i C2 de titulació, amb la corresponent adequació de la relació de llocs de treball i catàleg corporatiu de categories.
- Dissenyar un nou sistema d'avaluació de la capacitat funcional en els processos de provisió de llocs de treball.
- Elaborar la nòmina del personal i gestió de la cotització i prestacions de la Seguretat Social.
- Resoldre els expedients de compatibilitats del personal de la Diputació de Barcelona i d'alguns organismes autònoms.
- Analitzar i gestionar les sol·licituds dels empleats en matèria de permisos i llicències, les situacions administratives, reconeixement del grau per ocupació i prestacions socials.
- Tramitar la incorporació d'empleats d'altres administracions públiques mitjançant la comissió de serveis i del personal eventual.
- Controlar i gestionar les incidències generades en la prestació efectiva de serveis per part del personal de la corporació.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar l'acompliment de les normes de la Seguretat Social en matèria d'afiliació i cotització.
- Mantenir, desenvolupar i millorar les diferents plataformes tecnològiques d'informació i gestió de recursos humans, així com la millora i automatització dels seus processos. Informar i assessorar als diferents serveis de la direcció i als referents de recursos humans. Cal destacar els treballs de migració al nou sistema operatiu Windows 8.
- Millorar i crear nous serveis en l'Espai personal, destacant els treballs realitzats per garantir l'accés a aquest portal web dels OOAA i consorcis i la implementació del Model 145 d'IRPF.
- Crear un nou portal web "Ex-empleat", on el personal que deixa de prestar serveis podrà fer diferents consultes (full de salari, certificat IRPF...). Durant el 2016 s'acabaran d'enllestir els tràmits per a la seva posada en marxa.
- Elaborar i posar en marxa els continguts obligatoris de l'apartat de Recursos Humans del nou Portal de la Transparència.
- Col·laborar en la coordinació i implementació de les mesures derivades de l'aprovació del Pla d'Igualtat de Gènere de la corporació.
- Col·laborar, amb la Intervenció General, Tresoreria o qualsevol altre àmbit corporatiu, en les tasques de fiscalització de la nòmina i informació econòmica, en la certificació de despeses del capítol I i en la confecció del fitxer anual de retenció d'IRPF.
- Implementar en matèria de nòmina, seguretat social i gestió administrativa els diferents acords assolits a la Mesa General de Negociació de matèries comunes. Cal destacar els abonaments parcials per a la recuperació de la paga extraordinària de desembre de 2012.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar i promoure la millora de les condicions de treball dels empleats per mitjà de plans i programes preventius específics.
- Elaborar programes i plans d'actuació que facilitin la promoció i millora de la salut laboral.
- Elaborar i fer el seguiment de les avaluacions i estudis específics de riscos psicosocials.
- Mantenir els aparells desfibril·ladors semiautomàtics (DEA), això com formar als membres dels equips d'emergència de la corporació.
- Desenvolupar el Pla de formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Assessorar, realitzar i fer el seguiment dels acords d'encomanda de gestió entre la Diputació de Barcelona, organismes autònoms, consorcis i altres ens participants amb matèria de prevenció de riscos laborals.
- Elaborar, revisar i fer el seguiment d'estudis d'identificació, avaluació de riscos i d'estudis de riscos específics.
- Donar suport i assessorament en matèria preventiva en actuacions promogudes per altres serveis de la corporació.
- Realitzar l'atenció individualitzada als treballadors en l'àmbit de riscos laborals (psicosocials) i de salut.
- Gestionar amb la Mútua d'accidents de treball (AT) i malalties professionals (MP) la comanda i distribució del material de les farmàcies laborals.
- Elaborar la documentació necessària i coordinar la gestió amb el servei aliè de vigilància de la salut i els serveis afectats, per adequar el lloc de treball a les característiques biopsicosocials dels empleats que ho requereixen.
- Exercir la Presidència i la Secretaria dels comitès de seguretat i salut, fer el seguiment de l'execució dels temes acordats i col·laborar en la gestió, programació i assistir als subcomitès d'altres centres.
- Coordinar el suport i l'assessorament jurídic en matèria de recursos humans a la resta d'àrees de la Diputació i dels seus organismes autònoms i altres ens participats. Garantir la correcta aplicació de la normativa interna i dels instruments de gestió que resulten d'aplicació al personal.
- Resoldre els recursos i reclamacions administratives interposades en matèria de recursos humans.
- Dur a terme la representació i la defensa de la corporació en les matèries pròpies de la Direcció en relació amb els processos seguits a instàncies de la Inspecció de Treball, el Síndic de Greuges, la Fiscalia i altres, previs a l'inici de la via judicial pertinent.
- Coordinar, amb la Direcció dels Serveis Jurídics, la defensa judicial i preparar els expedients judicials que es generin en l'àmbit de personal propi de la Diputació com dels organismes autònoms i resta d'ens participats.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Gestionar els procediments disciplinaris endegats respecte del personal propi així com, l'adscrit als organismes autònoms i demés ens participats.
- Coordinar les actuacions necessàries en relació amb la implementació dels treballs en benefici de la comunitat.
- Gestionar els convenis de col·laboració entre la corporació i d'altres entitats, en relació amb les matèries pròpies de la Direcció.
- Assolir i implementar, en matèria de negociació col·lectiva, els acords amb la Mesa General de Negociació de matèries comunes corresponents a la flexibilització de la jornada de treball, el nou sistema de millores socials, la revisió de les condicions per a la percepció del factor d'assiduitat, l'actualització del règim d'indisposicions mèdiques, l'actualització del règim de permisos d'acord amb els darrers canvis legislatius, la promoció interna i el manual de funcions, l'aprovació del PAMO, així com l'elaboració dels estudis organitzatius necessaris previs i la gestió i implementació d'aquests canvis.
- Fer el seguiment de la gestió i de les incidències derivades dels processos de transferències de serveis impropis i d'adscripció funcional, respecte del personal afectat de diferents àmbits (Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA), Institut Paleontològic, Escola de Viticultura, Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, Escola del Treball i centres

assistencials Dr. Emili Mira i López, Consorci d'Educació de Barcelona (CEB).

- Fer el seguiment i gestió de la implementació dels acords signats en matèria de millores i prestacions socials.

Indicadors de gestió

Gestió de la Plantilla

- Nombre de places en plantilla: 3.859
- Funcionaris/àries en plantilla: 3.846
- Empleats/ades laborals fixes: 13
- Estudis organitzatius: 27
- Nombre de modificacions organitzatives estudiades i gestionades: 14
- Creació de nous llocs de treball singulars: 18
- Anàlisi d'adequació de tipologia horària: 112
- Anàlisi de mesures organitzatives: 434
- Informes de funcions sol·licitats per empleats: 90
- Llocs tipus no orgànics: 203
- Llocs orgànics: 518
- Dimensió de gènere:
 - Dones sobre el total de la plantilla: 58,42%
 - Homes sobre el total de la plantilla: 41,58%
 - Dones en llocs orgànics: 348 que representen un 53,54%
- Mitjana d'edat de la plantilla: 50,77

Provisió i	Convocatòries	Aspirants
Provisió de llocs	144	267
Funcionarització	0	0
Reclassificació	0	0
Promoció interna	1	1
Oferta Pública	0	0
Selecció temporal	24	427
Borses de treball	26	7.204
Beques	14	200
TOTAL	209	8.099

Suplències

- Nombre i percentatge de jornades perdudes:
 - Incapacitat temporal i indisposició: 60.313,66 jornades, que representen un 4,28% sobre el nombre de dies a treballar.
 - Altres: 46.783,88 jornades perdudes, que representen un 3,32% sobre el nombre de dies a treballar en concepte, d'assumptes familiars, permisos, accidents de treball, ...

Accidentalitat

- Nombre d'accidents en el centre de treball: 399
- Nombre d'accidents amb baixa en centres de treball: 147
- Índex de freqüència: 23,22
- Índex de gravetat: 0,35
- Nombre d'incidències: 10.500
- Nombre de jornades laborals perdudes: 2.529

Vigilància de la Salut

- Nombre revisions mèdiques: 1.660
- Nombre revisions ginecològiques: 257
- Nombre revisions urològiques: 93
- Nombre ecografies: 350

- Nombre mamografies: 164
- Nombre visites realitzades als dispensaris laborals: 10.082
- Nombre de vacunes administrades: 131

Adequació al lloc de treball i desenvolupament del personal

- Nombre d'entrevistes d'acollida (individuals i de campanyes): 44
- Nombre d'acollides en matèria de prevenció de riscos laborals: 352
- Seguiments d'adequació del personal interí: 69
- Acompanyament a la jubilació: 9
- Nombre d'intervencions per peticions de canvi de lloc de treball, reassignacions, etc.: 17
- Reassignacions per raons mèdiques: 3
- Nombre d'intervencions específiques: 146
- Nombre d'empleats que s'han assignat NDP per canvis en situacions anteriors (PAMO, reingrés, consolidació, raons mèdiques, etc.): 107

Seguiment dels complements retributius especials

- Nocturnitats: 3.506,48 €
- Festivitats: 982.106,89 €
- Localització: 90.420,40 €
- Dissabtes: 531.665,56 €
- Serveis extraordinaris: 120.747,22 €
- Guàrdies mèdiques: 77.784,63 €

Administració de Recursos Humans

- Expedients de compatibilitats gestionats: 166
- Expedients de grau consolidat per ocupació: 46
- Expedients de situacions administratives: 123
- Expedients relacionats amb la conciliació familiar: 587 (463 a dones i 124 a homes)
- Expedients de prestacions socials: 249 premis per anys de servei i 156 ajuts de discapacitats.
- Expedients d'absències sense justificar : 22
- Expedients de gestió de la incapacitat temporal: 83 (1.710 empleats afectats)
- Paga de productivitat: 3.604 empleats afectats, amb un total de 4.514.873 €
- Factor d'assiduitat: 3.693 empleats afectats, amb un total de 4.642.628 €
- Nòmines gestionades: 54.854
- Empleats gestionats: 51.777
- Pagament becaris: 132
- Bestretes autoritzades: 360
- Import de bestretes abonades: 1.794.723,95 €
- Import de bestretes cancel·lades per nòmina: 283.884,85€
- Pagament part proporcional paga extra des. 2012: 2.455.012,55 €
- Expedients de retencions d'havers: 48
- Expedients de recuperació deutes empleats: 61
- Expedients de jubilacions tramitats: 99
- Moviments en matèria d'afiliació i incapacitat temporal: 17.433
- Prestacions d'atur gestionades: 5.514
- Expedients de recuperació de quotes i prestacions d'IT gestionats: 26 (import recuperat 32.246,76 €).
- Import liquidacions quotes S.S.: 43.287.057,69 €
- Actuacions en relació amb la gestió d'usuaris-àmbit tecnològic: 3.411
- Enquestes en matèria de RH lliurades a organismes públics i serveis interns: 54
- Espai personal: Durant el 2015 s'han fet més de 25 actuacions de millora (creació de nous serveis i actualització dels existents). Aquestes novetats han fet que l'ús de l'eina s'hagi incrementat en un 211%. S'han fet més de 787.290 visites, entre les quals l'11% s'ha realitzat fora de la xarxa corporativa. La mitjana de visites i/o gestions per empleat és 196.

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Definició i objectius

La DS de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) es va crear per acord de Ple del 8 de maig de 2008. Té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació per a l'àmbit intern i també el del suport als ens locals, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost benefici.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions. S'assegura una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades a aquesta Direcció són:

- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació (en endavant, TIC). És a dir, informàtica, telecomunicacions i, en general, en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació, i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques administratives de TIC de totes les unitats de la corporació i, de forma particular, aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de TIC realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria de TIC que, dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en TIC que es produeixin a proposta de les àrees, direccions i serveis.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal corporatiu en matèria de TIC.
- Informar la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms en matèria de TIC.
- Assessorar els organismes autònoms de la corporació en matèria de TIC, quan així es requereixi, i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.

Amb dependència directa d'aquesta direcció, es presten els següents dos programes:

Protecció de Dades

El Comitè Directiu de Protecció de Dades s'ha reunit dos cops en sessió plenària, a l'abril (sessió 12) i al desembre (sessió 13). Cal destacar el treball en l'elaboració de criteris d'aplicació corporativa dels àmbits de seguretat física i organització.

El treball realitzat pels 67 referents en protecció de dades, identificats pels seus respectius directors/gerents, està sent decisiu per a l'adequació corporativa a la LOPD, especialment en l'aplicació de criteris de privacitat en el disseny i en l'elaboració dels diferents documents administratius, com ara contractes i convenis o clàusules informatives o de consentiment, que ens permeten encarar els tractaments de dades de manera més adequada.

La Seu Electrònica, en el seu nou format, ha incorporat a l'apartat de Serveis de la Seu un d'específic sobre protecció de dades. Conté informació sobre drets dels usuaris, l'inventari corporatiu de fitxers, el marc normatiu i vincles d'interès, informació complementària sobre la videovigilància corporativa i un glossari per tal de facilitar-ne la comprensió. De la mateixa manera, a l'apartat "tràmits i serveis per a la ciutadania" s'ha inclòs informació específica per a l'exercici dels drets ARCO (accés,

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de dades) amb informació completa sobre cada dret, així com els models de sol·licituds per descarregar-los.

S'ha mantingut la col·laboració amb la DS de Formació, en el Pla Estratègic de Formació 2015 de la corporació, amb l'elaboració del temari, continguts i la participació, com a docent, en 3 accions formatives específiques sobre protecció de dades, en coordinació amb altres serveis gestors.

Les consultes rebudes, telefòniques i per correu electrònic, han mantingut la tendència de creixement tant en nombre com en complexitat. S'han resolt 84 consultes, majoritàriament relacionades amb l'elaboració de clàusules contractuals o de convenis, que han requerit d'un estudi previ a la revisió o la creació de documentació específica.

Així mateix, s'ha mantingut el nombre de consultes realitzades des de consorcis o fundacions, en que participa la corporació, plantejades des de les pròpies organitzacions o des de les secretaries delegades.

La Comunitat Virtual de protecció de dades és l'espai de treball col·laboratiu. Entre d'altres, en són usuaris els referents de protecció de dades corporatius i els municipals. S'hi ha continuat incloent notícies i novetats així com criteris d'aspectes concrets d'aplicació de la normativa de protecció de dades.

La interrelació entre el suport intern i el municipal en protecció de dades, entre el suport en aquesta matèria als ens locals de la província i les activitats d'assistència prestades per la Diputació, ha permès millorar-ne l'adequació a la LOPD d'aquestes.

Compra Agregada de Serveis de Telecomunicacions

El 2013 es va iniciar la contractació agregada dels serveis de telecomunicació (telefonía fixa i mòbil, i dades) per a ens locals de la província de Barcelona. És una contractació derivada del concurs d'homologació d'empreses de telecomunicacions convocat pel Consorci

Localret. Per dur-la a terme, la Diputació va signar convenis amb Localret i amb 6 consells comarcals per a la gestió i el seguiment d'aquesta contractació.

En total, hi participen 190 ens locals de la demarcació de Barcelona

- 162 ajuntaments. Representen el 52% dels ajuntaments i el 17% de la població de la demarcació. Sense les dues comarques que no hi participen (Barcelonès i Maresme), aquests percentatges pugen al 58% i al 33%, respectivament.
- 9 dels 11 consells comarcals.
- 12 ens locals d'altra mena (instituts, patronats, empreses públiques, mancomunitats, consorcis...).
- la pròpia Diputació, els seus dos organismes autònoms (Gestió Tributària i Institut del Teatre), tres consorcis (Patrimoni de Sitges, Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, i Centre de Cultura Contemporània de Barcelona) i la Xarxa Audiovisual Local, SL.

Aquesta contractació persegueix diverses finalitats:

- Estalvi econòmic, mitjançant la contractació com a "grans clients" amb els operadors. L'estalvi es pot destinar a mantenir altres serveis a la ciutadania o reinvertir-lo en millorar el servei de telecomunicacions.
- Economia administrativa: un únic expedient de contractació, en lloc de 190 de diferents. També regularitza el procediment per als ens que no en tenien.
- Suport tècnic: en l'elaboració del plec de prescripcions tècniques, en l'avaluació de les ofertes, en la interpretació i seguiment del contracte així com de les incidències de la seva implantació i gestió.
- Reequilibri territorial: homogeneïtza aquests serveis a tots els ens locals adherits, independentment de la seva dimensió.
- Facilita implantar altres futures millores col·laterals: estudis d'eficiència i d'idoneïtat de serveis contactats.

El 2014 es van adjudicar els respectius contractes i se'n va iniciar la seva implantació. La taula següent resumeix les principals dades:

Concepte / Lot	1. Veu fixa	2. Mòbil	3. Dades	Total
Operadora adjudicatària	Vodafone	Telefónica	Telefónica de	
Formalització contracte	España	Móviles España	España	
	22.07.2014	21.05.2014	21.05.2014	
Pressupost (2 anys, <i>Licitació</i>)	8.506.102 €	4.208.936 €	9.235.313 €	21.950.350 €
IVA inclòs) <i>Adjudicació</i>	4.665.619 €	1.298.936 €	8.466.954 €	14.431.509 €
<i>Baixa (%)</i>	45,15%	69,14%	8,32%	34,25%
Ens locals adherits	178	172	159	190
Canvis operadora <i>Nombre</i>	175	67	23	265
<i>% canvis</i>	98,31%	38,95%	14,47%	52,06%

La Diputació i Localret van constituir una oficina tècnica i una altra de seguiment del contracte. Per la seva banda, les operadores adjudicatàries també han establert els seus centres de gestió personalitzada-centre d'atenció a l'usuari (CGP-CAU) i centre de suport, respectivament, a les dependències corporatives (Edifici Migjorn).

Les oficines tècnica i de seguiment donen suport a la implantació i a la gestió d'aquestes contractacions, atenen incidències i donen suport a les reclamacions dels ens adherits. Han difós 34 comunicats i 22 notes informatives,

han intercanviat més de 4.000 correus electrònics i han atès més de 1.000 trucades telefòniques.

Àmbits i estructura

Els àmbits d'actuació en que desenvolupa les seves funcions són:

- àmbit intern o corporatiu
- xarxa de biblioteques
- ajuntaments

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

L'estructura actual d'aquesta DSTSC és la següent:

- Secció Administrativa
- Servei d'Assistència Municipal i suport estratègic
 - Secció d'Assistència en Noves Tecnologies
- Subdirecció de Planificació i Serveis TIC
 - Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials
- Servei de Gestió d'operacions TIC
 - Secció de Tecnologia i Producció
 - Secció de Suport Informàtic
- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació
 - Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporativa
 - Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipal
 - Oficina Tècnica d'Internet
- Societat de la Informació / Smart Cities

Aquestes línies estructurals no tenen pas un funcionament independent. Al contrari, la majoria de projectes són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos.

Recursos humans

- 1 director
- 4 tècnics assessors
- 1 auxiliar administratiu
- 1 responsable d'àmbit
- 1 responsable d'Intradiba
- 1 responsable corporatiu de protecció de dades

El 2015, els expedients tramitats per la Direcció han estat els següents:

Expedients	Inversions	despesa corrent
Oberts	14	13
Contractes menors Tediba	76	61
Contractes menors (ADO)	47	353
Negociats per raons tècniques	5	9

Durant aquest 2015, també s'han formalitzat diversos convenis interadministratius.

Recursos humans

- 1 cap de secció
- 1 responsable de l'àmbit administratiu i de gestió
- 1 tècnica superior en dret
- 1 tècnica auxiliar de gestió
- 1 auxiliar d'oficina

Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic

Durant el 2015, l'Oficina de Planificació i Assessorament en Sistemes es converteix en Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (SAMSE), en dependència directa de la Direcció, consolidant així la gestió dels recursos finalistes de prestació de serveis als ens locals per la via del Catàleg de serveis de la corporació.

Àmbits d'actuació

El Servei té tres àmbits fonamentals d'actuació:

- La prestació de serveis tecnològics relacionats amb la planificació, arquitectura tecnològica i la consultoria tècnica.
- La prestació de serveis de suport als processos de gestió interna de la pròpia direcció.
- L'assistència tècnica i econòmica municipal pels recursos de catàleg que la direcció posa a l'abast dels ens locals.

Secció Administrativa

La Secció Administrativa de la DSTSC té al seu càrrec gestionar el pressupost de despeses dels seus programes, a més dels d'altres serveis de la corporació pel que fa a inversions i despesa corrent en matèria informàtica. Aquesta col·laboració té una especial transcendència en la GS de Biblioteques, per un import inicial de 4.362.675€.

La gestió econòmica pròpia de la Direcció es distribueix en dos programes:

Programa	Dotació inicial
Gestió de recursos informàtics interns	9.615.480 €
Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	5.748.753 €

Tot plegat, suposa gestionar més de 80 partides pressupostàries (a banda de les de romanents), entre els capítols II, IV, VI i VII corresponents a l'exercici 2015.

Les línies d'actuació i activitats principals associades a cada àmbit són:

Prestació de serveis tecnològics

- Infraestructures i arquitectura tecnològica
 - Planificació, disseny i implementació d'infraestructures i noves solucions:
 - Planificar i dissenyar les accions adequades per preveure els canvis necessaris en les infraestructures i sistemes corporatius, per evitar la seva degradació i obsolescència.
 - Dissenyar i implementar noves solucions i plataformes que proporcionin serveis bàsics integrables, per a la prestació de solucions o serveis finalistes des dels altres àmbits de la pròpia direcció.
 - Dissenyar i implementar la dotació d'infraestructures de comunicacions corporatives i els serveis associats en els àmbits dels serveis centrals, ajuntaments i biblioteques.
- Suport a la integració i posada en marxa de projectes:
 - Prestar suport en el disseny de l'arquitectura i la provisió de recursos per a la posada en marxa de projectes.
 - Migrar i integrar solucions externalitzades als sistemes corporatius.
 - Seguiment de serveis externalitzats.
 - Seguiment puntual de serveis i solucions que conjunturalment resten fora de l'àmbit de prestació dels sistemes corporatius.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Consultoria tècnica:
 - Realitzar estudis de solucions, prospeccions de mercat, anàlisis de viabilitat i propostes de desplegament per a necessitats detectades.
 - Prestar puntualment serveis de consultoria tecnològica per col·laborar amb altres ens.

Prestació de serveis de suport als processos de gestió interna

- Contractació
 - Elaboració de plecs.
 - Prestar assessorament tècnic i de procediment als tècnics de la direcció en processos de contractació.
- Formació
 - Col·laborar amb la DS de Formació en la planificació de les accions formatives.
 - Gestionar les activitats formatives dels tècnics de la direcció.
- Control de gestió
 - Dissenyar i mantenir els quadres d'indicadors semestral.
 - Dissenyar i mantenir el sistema de projecció de les previsions pressupostàries per a la presa de decisions.
- Altres processos específics
 - Prestar serveis complementaris específics relacionats amb processos de caràcter finalista concrets.

Assistència tècnica i econòmica municipal al Catàleg de Serveis

Al Catàleg de Serveis de 2015 s'han ofert els següents recursos en tres línies d'actuació fonamentals:

- Ciutats i regions digitals
 - Estudis de provisió de banda ampla al territori
En col·laboració amb el consorci Localret, es dona suport a la redacció d'estudis per a la provisió de banda ampla al territori en dues modalitats:
 - Estudi que permeti definir l'estratègia a mitjà termini per a la millora de l'accés als serveis de telecomunicacions en el municipi, que determini les debilitats, amenaces, fortaleses i oportunitats.
 - Estudi de desplegament i connectivitat per a una planificació coherent i ordenada de les infraestructures de telecomunicacions, d'acord amb els interessos de connectivitat dels ajuntaments (equipaments públics, polígons industrials, nous sectors de planejament, elements que facilitin la implantació de serveis de ciutat intel·ligent, etc.).

Els ens destinataris d'aquesta línia d'actuació són ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, mancomunitats i entitats municipals descentralitzades.

- Regulació de la societat de la informació
 - Auditories biennals de protecció de dades personals:
Assistència per a la realització de les auditories biennals que permeten l'acompliment de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas d'ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades, l'assistència consisteix en la realització de l'auditoria. Per a la resta de municipis, l'assistència consisteix en

el suport a la direcció de les tasques que se'n derivin (definició d'objectius, contractació, seguiment, etc.).

- Assistència en plans especials d'auditoria motivats per requeriment de les autoritats de regulació
Suport tècnic a aquells ens que hagin estat requerits per una autoritat de regulació per a la realització d'una auditoria de protecció de dades personals.

D'altra banda, fora de catàleg i com a suport de continuïtat al marge dels dos recursos, s'ofereix el suport per a l'adequació completa a la normativa de protecció de dades per garantir-ne el compliment legal. Aquest suport es realitza a través d'un procés de formació, acompanyament i suport permanent a la gestió, articular mitjançant el programa de Suport a l'Adequació a la Normativa de Protecció de Dades (SANPD).

- Sistemes d'informació municipals
 - Diagnosi i elaboració de plans directores TIC en l'àmbit de l'ajuntament.
Suport als ajuntaments en la diagnosi de l'àmbit TIC i en l'elaboració de plans directores TIC amb l'objectiu de millorar l'eficiència interna.
L'estudi té dos nivells possibles:
 - Inventari dels recursos TIC disponibles i dels projectes i iniciatives en curs, i anàlisi del model organitzacional del treball.
 - Elaboració de plans directores a mitjà termini orientats a assolir els objectius estratègics de l'ajuntament
- Integració dels sistemes d'informació locals amb serveis supramunicipals
Suport per a la integració dels sistemes d'informació locals amb solucions prestades per la corporació, consells comarcals, Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, etc., amb l'objectiu de millorar-ne l'eficiència i afavorir-ne la interoperabilitat.
- Presència Sol·licitud d'articles institucional a Internet
Servei de suport, implantació i manteniment de portals corporatius, eines relacionades i multicanalitat, per millorar l'eficiència en la prestació de serveis a la ciutadania i assegurar-ne el compliment legal.

El servei comprèn les activitats següents:

- Anàlisi i elaboració amb el personal tècnic del dossier de continguts per al portal.
- Identificació dels mòduls necessaris de publicació i tramitació (seu electrònica, perfil de contractant, tauler, etc.).
- Activació i posada en marxa del portal.
- Manteniment de la solució i adaptació a la legalitat vigent en cada moment.

La solució integra les eines que el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya posa a disposició dels ens locals.

Tasca efectuada

Prestació de serveis tecnològics

Infraestructures i arquitectura tecnològica

- Planificació, disseny i implementació d'infraestructures i noves solucions

- **Anàlisi, disseny, desplegament i suport tecnològic a la posada en marxa de prova pilot d'Infraestructura d'Escriptoris Virtual (VDI) per a la Xarxa de biblioteques.** Desplegament del servei VDI per a biblioteques basat en tecnologia Citrix XenDesktop i prova pilot en les biblioteques d'Alella, Sant Just Desvern i Montmeló.
- **Anàlisi, disseny i desplegament per a la posada en marxa d'un sistema d'Informació Geogràfica GIS d'accés web i mòbil per a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (OTPMIF).** Desplegament d'un servei GIS d'accés web i d'accés des de dispositius mòbils per als usuaris de l'OTPMIF, tant d'oficina com tècnics de camp mitjançant la tecnologia ESRI ArcGis Server, integrada amb les bases de dades cartogràfiques de l'OTPMIF.
- **Anàlisi, disseny i desplegament d'un sistema pilot per l'accés Web a l'aplicació SITCAR.** Construcció de la infraestructura web necessària per l'accés a les dades de l'aplicació de vies locals SITCAR (alfanumèriques i cartogràfiques) mitjançant serveis de la plataforma ESRI ArcGis Server.
- **Migració del sistema Citrix XenApp de l'OTPMIF des d'un allotjament extern a infraestructura del CPD Corporatiu.** Anàlisi, disseny i desplegament d'una plataforma Citrix XenApp 7.6 en alta disponibilitat per allotjar la publicació d'aplicacions d'accés remot (Via Citrix) i l'arxivador ofimàtic de l'OTPMIF, fins ara allotjat externament.
- **Implantació d'un sistema corporatiu segur d'accés extern a serveis Citrix.** Anàlisi i desplegament d'una

plataforma d'accés segur, en alta disponibilitat, per l'accés, des d'Internet, als serveis de les plataformes Citrix corporatives. Es securitzen els accessos des dels bibliobusos (projecte VDI per a biblioteques) i l'accés remot a les aplicacions XenApp de l'OTPMIF.

- **Desplegament de nous servidors de consolidació de les àrees bàsiques del servei Hestia.** Anàlisi, disseny i desplegament de dos servidors SQLServer per consolidar la "granja" de servidors actuals Hestia. Consolidació en els nous servidors de les noves àrees bàsiques desplegades durant 2015.
- **Desplegament de l'eina Syncplicity,** en fase pilot per a la compartició d'arxius entre usuaris.
- **Anàlisi d'alternatives i definició del projecte de desplegament d'un pilot de Mobile Device Management (MDM).** Es defineix i planifica un pilot per avaluar l'eina MDM Airwatch, inclosa en les millores del concurs de la compra agregada a telecomunicacions, amb l'objectiu de determinar la idoneïtat tècnica de la plataforma, dels seus serveis associats i la valoració econòmica de la implantació de serveis complementaris.
- **Smart City - Sentilo.** Continuació de la posada en marxa de la plataforma Sentilo per donar suport al projecte de Smart City. També es dona suport tècnic a l'anàlisi de serveis d'smartcities a implantar.
- **Implementació d'infraestructures de telecomunicacions a les biblioteques.** Disseny, implementació i coordinació de les instal·lacions d'infraestructures:

Municipi / Biblioteca	Actuació 2015
Badalona – Canyadó	Reforma
Barcelona – Joan Miró	
Barcelona – Les Corts – Comtes de Bell-lloc	Inauguració
Barcelona – Montbau	Reforma
Cerdanyola del Vallès	Inauguració
Gironella	Inauguració
Manlleu	
Martorell	Inauguració
Sant Cugat del Vallès – Volpelleres	Inauguració
Sant Feliu de Llobregat	
Sant Feliu de Llobregat	Provisional
Sant Pol de Mar	Inauguració
Sant Vicenç de Castellet	
Santa Susana	Inauguració
Sitges – Santiago Rossinyol	Reforma
Vilassar de Dalt	

- **Adaptació de les instal·lacions a RFID.** Disseny, implementació i coordinació de les instal·lacions d'infraestructures:

Municipi	Biblioteca
Barcelona	Agustí Centelles
	Can Fabra
	Jaume Fuster
	Miquel Llongueres

Municipi	Biblioteca
Granollers	Vapor Vell
	Roca Humbert

- **Implementació d'Infraestructures de Telecomunicacions a Bibliobús.** Disseny, implementació i coordinació de les instal·lacions d'infraestructures.

- Suport a la integració i posada en marxa de projectes

- **Suport al desplegament d'àrees bàsiques i administració de la plataforma Hestia.** Amb l'assistència de l'AOC, es realitzen tasques de securització del frontal web, els sistemes de preproducció i producció (validació segura de credencials i accés a la base de dades) i suport tecnològic a la SDSI en la posada en marxa de noves àrees bàsiques.

- **Migració dels servidors d'aplicació.** Continuació del projecte de migració de les aplicacions corporatives i municipals sobre Microsoft IIS 5.0 cap a Microsoft IIS 7.5.

- **Suport a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.** Supervisió de l'actualització dels components de programari de l'eina SIGEP derivats de l'auditoria de seguretat.

- **Suport a la subdirecció d'edificacions.** Continuació del projecte de gestió dels sistemes SCADA, control energètic i climàtic de la subdirecció d'edificacions. Els tres sistemes gestionats són: Desigo, Citect/SPM i Sauter.

- **Suport en la migració del projecte Arxiubdn del catàleg d'imatges.** Verificació dels requisits d'infraestructura per desplegar a la Diputació un projecte fet en Ruby on Rails.

- **Segon nivell d'assessorament i suport tecnològic en l'entorn JEE.** Segon nivell de resolució de dubtes i estudi de solucions concretes en el desenvolupament de projectes de les oficines de Manteniment i Projectes.

- **Adaptació framework JEE FAM 2.0 a Weblogic 12c**
- Avaluació de les opcions de migració de les aplicacions desenvolupades amb el framework FAM 2.0 a la versió de Weblogic 12c.
- Implementació del framework FAM 3.0 aprofitant les noves característiques de Weblogic i eines més actuals.

- Signatura electrònica

- Suport tècnic per les opcions de les signatures de llarga durada o longeves dels documents PDF actualment signats i el ressegellat en el temps: registre electrònic, VNIS, BOP...
- Desenvolupament d'uns serveis per migrar d'ASF a l'AOC les aplicacions actuals de manera transparent.

- **Suport a eines de participació ciutadana.** Avaluació i instal·lació d'eines relacionades amb la participació ciutadana en les decisions dels municipis.

- **Plataforma e-dibam.** Migració del registre ERES a la plataforma EACAT del consorci AOC.

- **Seguiment de la implantació i desenvolupament del contracte del procés de Compra agregada de serveis Telecomunicacions.** Suport tècnic al desplegament i de coordinació del seguiment per als ens adscrits durant tot l'any 2015 i assessorament a la interpretació tècnica de plecs i ofertes corporatives.

- **Assessorament tècnic la prova pilot "Ús de dispositius mòbils amb connexió 3G/4G a la campanya de prevenció d'incendis forestals".** Ajustament dels requeriments del pilot al marc de contractació de comunicacions mòbils vigent per la Diputació de Barcelona i modelització de l'estudi econòmic.

- **Assessorament tècnic a la Fundació Democràcia y Gobierno Local.** Assessorament tècnic en l'avaluació de l'oferta de renovació d'infraestructura de telefonia i navegació per Internet.

- **Adaptació a l'Esquema Nacional de Seguretat.** Suport al projecte d'adaptació de la seu electrònica al compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.

- Consultoria tècnica

- **Pròrroga concurs Palau Güell.** Confecció d'informe per valorar la idoneïtat de la pròrroga del contracte de suport i manteniment informàtic de la plataforma Euromus, per part de l'empresa BitAvis, implantada al Palau Güell.

- **Informes B.30 per l'OTPMIF.** Confecció de dos informes per validar des de la DSTSC la contractació de serveis informàtics, per part de l'OTPMIF, per l'allotjament extern de la seva plataforma Citrix i del manteniment del llicenciament de programari Citrix associat.

- **Projecte e-SET.** Col·laboració en el seguiment del desplegament del pilot e-SET en ajuntaments de menys de 1.000 habitants.

Prestació de serveis de suport als processos de gestió interna

- Contractació

- **Contracte marc de telecomunicacions del Consorci Localret.** Es dona suport a la modelització i definició de serveis del contracte marc d'homologacions de Telecomunicacions del Consorci Localret.

- **Contracte de manteniment i suport a la infraestructura de Dades Obertes.** Contractació de l'operació i manteniment de la BD MongoDB dels serveis de Dades Obertes. I contractació de la subscripció a actualitzacions /suport de MongoDB.

- **Plataforma LAMP municipal.** Contractació del servei d'administració i suport de la plataforma LAMP municipal.

- **Portals web municipals.** Contractació del manteniment del gestor de continguts dels portals web municipals de la Diputació de Barcelona.

- **Programari Temps, Cost, Qualitat (TCQI).** Contractació, creació i desenvolupament de la fase 2.

- **Suport a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals** en el procés de contractació del manteniment integral del sistema d'informació geogràfica de gestió de la xarxa

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

d'espais protegits de la Diputació de Barcelona (SIGEP).

- **Suport a la Direcció dels Serveis de Formació** en el procés de contractació del manteniment integral de la plataforma tecnològica associada al projecte Formadiba.
- **Suport a l'Àrea d'Atenció a les Persones** en el seguiment i avaluació dels requeriments tecnològics per a la contractació del servei local de teleassistència.

- Formació

- **Col·laboració amb la Direcció de Formació, en la planificació de les accions formatives per a la corporació i als ens.** En l'àmbit corporatiu, es col·labora en la planificació dels productes homologats.

Es dona també suport, atenció i formació als usuaris de les aplicacions pròpies de la corporació, dissenyades a la DS de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

La gestió de les activitats formatives realitzada ha estat la següent:

Acció formativa	Assistents
Anàlisi de problemes i presa de decisions	2
Aspectes pràctics d'adjudicació i execució de contractes	1
Cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda	2
Detecció i anàlisi de necessitats formatives	1
Elaboració, anàlisi i presentació de dades estadístiques	2
Gestió pressupostària per a comandaments	1
Les cartes de serveis com a eina per a la millora contínua	1
Planificació i organització personal del treball	1
Resolució de conflictes a l'equip de treball	1
Treballar al núvol; Productivitat i Internet	1
Tècniques i instruments de recollida d'informació	1
Formació externa	51

- Control de gestió

- **Quadres d'indicadors semestral:** disseny, manteniment i elaboració de l'informe dels indicadors de gestió de la Direcció.

- Altres processos específics

- **Gestió de l'operativa de reciclatge d'estacions de treball.** D'acord amb la publicació del BOPB, núm. 70

22/03/1997, on es convoca a totes les administracions públiques i entitats sense ànim de lucre interessades en la cessió de béns mobles no utilitzables la corporació, col·laborem en aquesta cessió fent la gestió de l'operativa de la cessió de les estacions de treball que es retiren.

Durant el 2015 s'ha gestionat la cessió de 48 ordinadors personals i 2 impressores locals, amb la següent distribució:

Destinatari	Béns
Ajuntaments	10 ordinadors personals
Entitats sense ànim de lucre	8 ordinadors personals
Escoles / Instituts	30 ordinadors personals + 2 impressores

- **Processos específics d'acompanyament en el suport a usuaris:** col·laboració en els processos de suport i acompanyament a nous usuaris de l'àmbit directiu que s'incorporen als sistemes corporatius.

Les sol·licituds corresponents al 2015 són les següents:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Estudis de provisió de banda ampla al territori	31	11*
* de les quals 10 estan en curs a 31/12/15		

Assistència tècnica i econòmica municipal al Catàleg de serveis

- **Estudis de provisió de banda ampla al territori.** El 2014 es van modificar els estatuts del Consorci Localret, de manera que la Diputació passava a formar-ne part. Això va facilitar que, en base al conveni signat, s'articulés una col·laboració efectiva per atendre l'important volum de sol·licituds en aquesta matèria.

- **Auditories biennals de protecció de dades personals i plans especials d'auditoria per a la protecció de dades personals**

Les sol·licituds corresponents al 2015 són les següents:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Auditories biennals de protecció de dades personals	13	12
Assistència en plans especials d'auditoria motivats per requeriment de les autoritats de regulació	2	2
Total	15	14

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

De les 15 sol·licituds de Catàleg 2015 presentades d'auditories biennals de protecció de dades personals i d'assistència en plans especials d'auditoria per a la protecció de dades personals, 14 han estat estimades i 1 ha estat desestimada.

D'altra banda, pel que fa al suport fora de catàleg de continuïtat en protecció de dades de caràcter personal, aquest s'articula a través del Suport d'Adequació a la Normativa de Protecció de Dades (SANPD), per als municipis amb una població inferior a 20.000 habitants. S'intensifica el grau de suport per als municipis de menys de 1.000 habitants, mitjançant la seva integració en el projecte SANPD+. El total d'ens locals participants en el SANPD o SANPD+ el 2015 és de 136.

També es presta un servei d'assistència i consultoria per resoldre dubtes i incidències i l'assessorament en l'adequació. En aquest marc, s'han resolt consultes de rellevància jurídica, via telefònica o via correu electrònic, plantejades pels ens locals als quals es presta aquest servei. S'han respost un total de 96 consultes complexes que han requerit de l'anàlisi dels

antecedents i l'estudi la normativa afectada i dels dictàmens relacionats per poder donar una resposta, amb una mitjana de temps de resposta de 7 dies.

La comunitat virtual, creada en l'últim trimestre de 2014 com una eina de participació i un espai de trobada, amb l'objectiu de millorar el compliment de la normativa, augmentant l'eficiència i simplificant la tasca de suport i assessorament, compta el 2015 amb 189 usuaris. Es tracta d'una eina per resoldre dubtes professionals i un espai de suport, per difondre continguts d'interès i novetats de rellevància, per facilitar el treball en equip i l'intercanvi de coneixements, experiències i informació. Aquesta eina comparteix continguts amb els referents corporatius de protecció de dades.

- Diagnosi i elaboració de plans directores TIC en l'àmbit de l'ajuntament

El 2015 s'ha continuat amb la prestació de servei fonamentalment amb recursos propis. Tanmateix, l'elaboració d'un Pla director s'han dut a terme amb col·laboració externa. Les sol·licituds corresponents al 2015 són les següents:

Recurs	Tipus	Sol·licituds	Ateses
Diagnosi i elaboració de plans directores TIC en l'àmbit de l'ajuntament	Diagnosi TIC	16	16
	Pla director	2	2

Al marge d'aquestes, també s'han atès les següents sol·licituds derivades del catàleg del 2014:

Sol·licituds catàleg 2014	Tipus	Sol·licituds	Ateses
Diagnosi i elaboració de plans directores TIC en l'àmbit de l'ajuntament	Diagnosi TIC	5	5
	Pla director	4	4

- Integració dels sistemes d'informació locals amb serveis supramunicipals

Les sol·licituds corresponents al 2015 són les següents:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Integració dels sistemes d'informació locals amb serveis supramunicipals	50	30

Seguint els criteris de valoració establerts, s'ha pogut atendre el 60% de les peticions, al 100% de l'import sol·licitat, amb un import total atorgat de 354.809,30 euros.

- Presència institucional a Internet

Les sol·licituds corresponents al 2015 són les següents:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Presència institucional a Internet	29	27*

* 2 sol·licituds desestimades

Estat de tots els projectes web durant el 2015:

Projectes	Actuacions
Iniciats	27
En curs	20
Publicats	29
Total actuacions	76

Global de projectes web en actiu. Recull de tots els webs que estan actualment publicats segons el tipus d'ens:

Tipus d'ens	Portals web publicats
Ajuntaments	192
Consells comarcals	3
Consorcis de turisme	9
Altres consorcis municipals	10
Total portals web publicats	214

En paral·lel, s'ha seguit treballat en les dues línies de futur iniciades al 2014:

- La posada en marxa de la plataforma LAMP per a l'allotjament de les webs municipals.
- La solució base única per a la posada en marxa dels portals web municipals.

Recursos humans

1 cap de Servei
2 tècnics assessors
1 cap de secció d'assistència en noves tecnologies
1 responsable d'arquitectura de sistemes
1 responsable d'infraestructures
1 responsable de processos i qualitat
1 responsable de suport a projectes

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- 1 responsable de tecnologies en internet
- 1 responsable d'assistència tecnològica
- 1 responsable d'arquitectura de sistemes automàtics i sensorització
- 6 tècnics superiors informàtica
- 2 tècnics superiors dret
- 1 tècnic mitjà gestió
- 1 tècnic auxiliar
- 1 auxiliar administratiu

Subdirecció de Planificació i Serveis TIC

La Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (Tecnologia d'informàtica i Comunicació) és responsable de:

- La planificació i dotació de noves infraestructures i serveis.
- La seguretat i protecció de dades.
- El seguiment i assegurament de la qualitat dels serveis.
- El seguiment dels estàndards.
- La continuïtat dels serveis informàtics.

Durant el 2015, es crea la Subdirecció que assumeix part de les funcions de la desapareguda Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics, i s'organitza en funció de dos àmbits complementaris que corresponen a grans trets:

- Infraestructura bàsica que sustenta tots els serveis corporatius i externs, i serveis a la corporació, adreçats als usuaris de la pròpia corporació i organismes, responsabilitat recau en el **Servei de Gestió d'Operacions TIC**.
- Infraestructura estesa al territori i serveis adreçats als usuaris del territori, en particular als ajuntaments, biblioteques i parcs naturals; responsabilitat recau en la **Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials**.

Recursos humans

- 1 subdirectora
- 1 tècnica auxiliar de gestió

Servei de Gestió d'Operacions TIC

El SGOT té l'encàrrec de proveir la infraestructura central bàsica dels sistemes d'informació corporatius, municipals i de biblioteques, proveir la infraestructura dels usuaris corporatius; així com, prestar serveis estàndards TIC (Tecnologia d'informàtica i Comunicació) als usuaris finals, amb premisses de qualitat i eficiència.

El SGOT es crea al mateix temps que la Subdirecció i assumeix part de les funcions del desaparegut Servei de Gestió de Serveis Informàtics.

El Servei s'organitza en dos àmbits orgànics i d'activitat diferents

- Secció de Tecnologia i Producció
- Secció de Suport Informàtic

Recursos humans

- 1 cap de Servei (vacant)
- 1 responsable de Solucions de gestió
- 2 tècnics superiors d'informàtica

Secció de Tecnologia i Producció

El seu objectiu és mantenir i garantir la disponibilitat de tota la infraestructura central de maquinari, programari de base, funcions informàtiques bàsiques i sistemes de telecomunicació que donen suport als diferents serveis informàtics i de telecomunicació i a aplicacions i sistemes d'informació.

Per tal d'oferir uns serveis de qualitat de forma eficaç i eficient, s'ha de gestionar la infraestructura TIC que configura el substrat central de les xarxes corporativa, municipal i de biblioteques, amb especial cura als processos d'operacions, de la gestió de xarxes de comunicació, la seguretat i l'administració de sistemes de base.

Alguns serveis proporcionats en l'àmbit tecnològic i de producció, com ara la connexió en xarxa, la telefonia fixa i el correu electrònic, tenen com a destinataris els usuaris finals. Però la majoria són serveis bàsics que sustenten els processos, sistemes d'informació i serveis de la pròpia DSTSC.

Així, aquests serveis es poden agrupar en:

- Infraestructura dels centres de procés de dades (CPD).
- Emmagatzematge de dades i Backup.
- Comunicació de veu i dades.
- Gestió de sistemes operatius i programari de base.
- Gestió de bases de dades corporativa.
- Gestió de plataformes SAP, gestió documental, signatura electrònica.
- Plataformes d'aplicacions: J2EE, PHP.
- Accés a Internet i serveis bàsics de xarxa.
- Correu electrònic.
- Servidors web: Intradiba, diba, bop, web de Parcs Naturals o la biblioteca virtual de la xarxa de biblioteques.
- Servidors d'aplicació de propòsit general o dedicats (per exemple, Sierra, per la gestió bibliogràfica Citrix, Epsilon o Hestia per als ajuntaments).

Els equips responsables de la gestió d'aquests serveis són Operació, Xarxes i Telecomunicació, Sistemes de Base, Plataformes, i Seguretat. Cada un d'aquests equips treballa d'una manera integrada amb la resta per tal d'oferir una infraestructura TIC disponible, segura i amb la capacitat adequada per possibilitar el creixement i l'adaptació als nous projectes.

Operació

L'equip d'Operació és responsable dels serveis d'infraestructura i dels sistemes d'emmagatzematge d'informació (subsistemes de discos). La seva funció és garantir la màxima seguretat i continuïtat del servei de les instal·lacions i de la informació continguda als equips informàtics de la Diputació.

Les activitats a destacar són el **monitoratge de tota la infraestructura TIC**, així com les **tasques operatives** per crear còpies de seguretat i posterior restauració de les dades en cas necessari (*backup* i *restore*), i definir els plans de continuïtat del servei o de recuperació davant desastres. També supervisa el bon funcionament dels sistemes en producció (maquinari, programari, línies de

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

comunicació) i la gestió dels centres de procés de dades (CPD).

Gestió d'infraestructura CPD. Inclou allotjar els equips informàtics i de telecomunicació en els CPD (Centre de Procés de Dades) o sales TIC. També la provisió d'infraestructura del CPD, instal·lar i desinstal·lar les màquines, controlar l'accés a les sales, rebre tècnics interns i d'empreses externes i de material, gestionar la connexió a la xarxa de comunicacions, controlar la seguretat del CPD, monitoritzar tots els elements de la infraestructura i de totes les tasques relacionades amb les sales. A més, es fa l'atenció telefònica i personal a altres tècnics de la Direcció, amb consultes i incidències

relacionades al monitoratge, administració i operació de la xarxa de CPD i els servidors, amb un horari d'atenció proper al 24x7 (24 hores al dia, 7 dies a la setmana). El monitoratge dels servidors i serveis durant la nit i en cap de setmana està externalitzat. En cas necessari, es reporta a un tècnic intern de guàrdia, seguint els procediments establerts.

A finals de 2015 el parc total de sistemes en explotació és de 517 servidors. A la taula següent es mostra la distribució, segons funcionalitat, dels diferents servidors que donen com estan distribuïts els servidors que donen servei directe als usuaris i als diferents sistemes d'informació.

Plataformes	Servidors	Plataformes	Servidors
Accés Internet	12	Hestia	22
Accés Usuari	20	IIS ASP	19
Arxius compartits	5	Impressió	6
Base Dades Corporativa	12	J2EE	36
Citrix	23	LAMP	20
Correu	31	Liferay	11
Documentum	19	SAP	27
e-Dibam	12	Servidors aplicació	56
Gestió Bibliogràfica	4	Signatura Digital	4
Total			339

Adicionalment, existeixen servidors que proporcionen la infraestructura necessària per crear, administrar, mantenir i

explotar els entorns anteriors amb les condicions òptimes de seguretat, supervisió i rendiment:

Servidors	Nombre	Servidors	Nombre
Backup	8	Seguretat	34
Emmagatzematge	4	Suport	43
Laboratori	19	vmWare	48
Monitoratge	22	Total	178

Gestió dels sistemes d'emmagatzematge i back-up.

Provisió, supervisió del funcionament i administració dels subsistemes de discos externs, que emmagatzemen les dades dels servidors dels diferents entorns. També la gestió integral de la xarxa d'emmagatzemament externa als servidors, SAN (*Storage Area Network*), i dels discos interns dels ordinadors. Inclou la gestió de compres, la planificació i la realització de la instal·lació, la gestió de rendiment, l'administració del sistema, els procediments de còpies de seguretat i restauració de les dades i altres relacionats amb la seguretat.

A finals del 2015, la capacitat total de la SAN és de **744,57 TByte** (1 Tbyte correspon a uns 1.000 Gbytes) repartits entre el CPD de l'Edifici del Rellotge i el CPD alternatiu, on hi ha un sistema d'emmagatzematge redundant.

Tota aquesta informació se salvaguarda amb diferents nivells de còpies de seguretat diàries, setmanals i mensuals. El volum de còpies gestionat és d'aproximadament 1 Pbyte (1 Petabyte correspon a uns 1.000 Tbytes) en dispositius virtuals basats en disc, amb una retenció que va d'entre 14 a 21 dies fins a un any, segons el tipus de dada.

A partir de les còpies de seguretat, es realitza una mitjana de 3 recuperacions diàries de dades.

Les actuacions més rellevants en aquest àmbit durant 2015 han estat:

- Posar en funcionament el nou CPD alternatiu de Can Serra, amb una rèplica de tots els sistemes d'emmagatzematge i backup, així com dels principals servidors de la corporació. Aquest CPD incorpora un nou sistema de refrigeració basat en el tancament dels ordinadors en una "piscina" d'aire fred, que millora substancialment l'eficiència energètica. El nou CPD alternatiu ha permès internalitzar un servei que estava contractat a Telefónica, SAU, amb la subseqüent millora econòmica.
- Instal·lar els dispositius "Recover Point", què repliquen les cabines de discos i permeten recuperar la informació en cas de corrupció d'aquesta.
- Ampliar els sistemes d'arxivat de fitxers i de la capacitat d'espai i de processament de les cabines de discos.
- Posar en marxa el CPD alternatiu de l'Organisme de Gestió Tributària en modalitat de "Housing" al CPD del Rellotge.
- Posar en funcionament una nova cabina de discos de rèplica al CPD de Can Serra i intercanvi del *Symmetrix* de producció i de rèplica per disposar de la cabina més moderna en producció.

Xarxes i Comunicació

Gestiona els equips i línies que configuren les xarxes de telecomunicació de veu i dades, tant de xarxa d'àrea local

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

(LAN) com d'àrea estesa (WAN). Proporciona els serveis per proveir comunicació de veu i dades, a partir de mantenir els cablatges, gestionar les línies contractades a l'operador de telecomunicació, administrar i mantenir l'equipament de telecomunicació (*routers, switches, firewalls* i altres), així com el monitoratge i la gestió de capacitats que han de permetre el correcte rendiment de línies i equips.

Comunicació de veu. Es disposa d'un sistema de veu sobre IP, basat en centrals *Alcatel-OXE*, amb arquitectura

redundada amb doble node principal als centres del Rel·lotge (Recinte de l'Escola Industrial) i Can Serra, que connecta els diferents nodes remots per línies de comunicació IP i per línies de veu digitals amb la resta de sistemes públics. El sistema de veu integra els diferents centres remots amb centrals *Alcatel-OXE*, que proporcionaran línies analògiques, línies IP per veu i línies públiques de l'operador integrades al Pla Corporatiu de Numeració. La distribució de línies pels diferents edificis integrats en el sistema de comunicacions de veu, i la seva evolució respecte anys anteriors, és:

Centre de treball	Línies de veu en servei				
	2011	2012	2013	2014	2015
Can Serra	556	522	546	564	557
Recinte Escola Industrial	1.014	1.053	1.072	1.084	1.060
Recinte Mundet	349	768	771	805	778
Recinte Maternitat	465	451	457	420	411
Londres	206	278	241	270	244
Minerva	133	166	167	164	158
Sant Pere mes baix	44	58	60	61	63
Pati Manning	36	58	58	57	54
SPOTT	38	42	41	41	41
Mallorca	36	37	30	30	31
Montcada	18	22	20	26	29
Palau Güell	--	16	16	18	16
Parc Mòbil	18	18	9	9	9
Recinte Torribera	6	7	7	7	7
Còrsega, 300	23	23	5	5	4
PN Montesquiú				5	5
Oficina de Navàs				11	12
PN Montnegre				8	8
PN Montseny				25	25
Total línies de veu	3.349	3.519	3.500	3.544	3.512

En aquest àmbit, cal continuar destacant el suport i coordinació a la migració de l'antiga operadora Telefónica a Vodafone, empresa guanyadora del Lot 1 (veu fixa) en la contractació de la compra agregada dels serveis de telecomunicacions. Aquesta migració ha conclòs el 31 de desembre.

Comunicació de dades. Inclou la gestió de l'equipament de comunicació en xarxa local (LAN, Local Area Network), el sistema de cablatge i les línies de dades que configuren la xarxa d'àrea estesa (WAN, Wide Area Network). Aquestes línies estan contractades a *Telefónica de España, SAU*, en virtut de la contractació oberta de "Compra Agregada de Comunicacions, LOT3.

XARXA D'ÀREA LOCAL LAN. Un punt de connexió a la xarxa local, on s'hi poden connectar PC, impressores de xarxa i servidors, es concreta en un sistema de cablatge i un equipament d'electrònic (commutador de xarxa). L'equipament que encamina el tràfic entre els centres remots de la xarxa d'àrea local està duplicat per motius d'alta disponibilitat en dues seus, amb equipament i enllaços independents. Les dues seus són el TIC com a node principal i l'Edifici del Rel·lotge com a secundari o *backup*.

A continuació, es mostra el nombre de punts de connexió a la xarxa d'àrea local disponibles a les principals dependències de la Diputació i la seva evolució.

Punts totals del centre	2011	2012	2013	2014	2015
Can Serra	1.506	1.554	921	812	884
Rel·lotge	2.642	2.908	3.061	2.941	2773
Llars Mundet	688	1.810	1.440	1440	1440
Londres	532	532	557	557	557
Maternitat	477	477	517	517	517
Minerva	300	300	300	300	300
Centre Bonnemaison	144	144	224	224	224
Mallorca	116	116	116	116	116
Pati Maning	100	100	100	100	100
Montcada	36	48	72	72	72
Spott	64	64	64	64	64
Oficina de Madrid	24	24	24	24	24
Còrsega, 300	52	24	24	24	24

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Punts totals del centre	2011	2012	2013	2014	2015
Torribera	24	24	24	24	24
Parc Mòbil	24	24	24	24	24
Palau Güell	24	24	24	24	24
Oficina de Navàs	24	24	24	24	24
Diagonal, 365	24	24	24	24	24
Total	7.381	8.173	7.516	7.311	7.215

XARXA D'ÀREA ESTESA WAN. Les actuacions de la DSTSC en tecnologia de la informació tenen dos àmbits diferents: corporatiu intern i territorial.

Com a nucli d'aquest servei, es disposa d'una infraestructura física basada en un anell de fibra òptica d'alta velocitat entre les seus principals de Can Serra, Edifici del Rellogetge, Maternitat i el TIC de Telefónica (Telefónica Internet Center), al que es connecten la resta de seus. La comunicació entre l'Edifici del Rellogetge fins al TIC de Telefónica és de 10 Gbps.

Per redundar els camins, es disposa d'un segon anell de fibra òptica entre les seus de Can Serra, Minerva, Serradell, Migjorn, Londres i Rellogetge.

Aquesta xarxa s'estructura en diferents xarxes segons la seva funcionalitat, usuaris i serveis: xarxa corporativa i xarxa estesa al territori (xarxa de biblioteques, municipis,

parcs naturals i centres de vies locals). Estan connectades entre si i a Internet, amb els dispositius de seguretat necessaris per a què els accessos entre elles siguin els autoritzats.

L'equipament que encamina el tràfic per a la connexió a Internet està duplicat, per motius d'alta disponibilitat, en dues seus, amb equipament i enllaços independents. Les dues seus són l'Edifici del Rellogetge, com a node principal, i el TIC de Telefónica, com a secundari o backup.

A més, s'ha establert un circuit DWDM per connectar la xarxa d'emmagatzematge SAN (*Storage Area Network*) dels dos CPD corporatius, ubicats a l'Edifici del Rellogetge i l'Edifici de Can Serra.

A finals de 2015 les línies WAN de la xarxa interna corporativa són les següents:

Línies WAN XARXA CORPORATIVA	Capacitat	Tecnologia
Connexió a Internet	2 x 1 Gbps /500 Mbps	Gigalan / Fibra òptica
Can Serra	10 Gbps i 1 Gbps	Gigalan / Fibra òptica
Llars Mundet	1 Gbps	Gigalan / Fibra òptica
Migjorn (Recinte Mundet)	1 Gbps	/ Fibra òptica
Rellogetge	10 Gbps i 1 Gbps	Gigalan / Fibra òptica
Londres	1 Gbps	Gigalan / Fibra òptica
Maternitat	1 Gbps	Gigalan / Fibra òptica
Spott	100 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Mallorca	100 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Còrsega, 300	100 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Centre Bonemaison	100 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Minerva	1 Gbps	Gigalan / Fibra òptica
Patí Maning	100 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Torribera	8 Mbps	ADSL / RTB
Parc Mòbil	100 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Montcada	100 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Palau Güell	100 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Oficina de Navàs	10 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Diagonal, 365	100 Mbps	FTTH / RTB
TIC de Telefónica	10 Gb i 1 Gbps	Gigalan / Fibra òptica
Oficina de Madrid	100 Mbps	Macrolan / Fibra òptica

Als apartats corresponents, es relacionen les línies WAN de la xarxa estesa al territori (biblioteques, ajuntaments, xarxa de parcs naturals i centres de vies locals).

Les actuacions més rellevants realitzades en l'àmbit de les telecomunicacions enguany són:

- Instal·lar dos nodes redundants per a l'encaminament de la xarxa d'àrea local LAN al centre del TIC i al Rellogetge.
- Connectar a Internet redundada amb diferent equipament per a l'encaminament en les centres del TIC i del Rellogetge.
- Instal·lar el circuit DWDM entre els dos CPD: l'Edifici del Rellogetge i Can Serra.

- Substituir les línies ADSL de diferents velocitats a FTTH, amb circuits asimètrics de 100/10 Mbps a les ubicacions on arriba aquesta tecnologia.
- Ampliar la capacitat dels circuits simètrics a 100Mbps.
- Incorporar enllaços a la xarxa d'àrea estesa amb tecnologies mòbils de 3/4G.
- Assistència i coordinació tècnica dels treballs de desplegament del projecte de compra agregada dels serveis de telecomunicacions (veu fixa, mòbil i dades) per a la corporació i els seus organismes autònoms, els ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals.

Sistemes de base

Gestiona, supervisa, optimitza i administra tots els sistemes operatius i programari bàsic de tots els

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

ordinadors servidors en funcionament. Inclou les màquines on s'executen aplicacions i els servidors de correu electrònic, de fitxers, d'impressió, de base de dades, webs i sistemes de desenvolupament, test i producció.

Les seves funcions inclouen coordinar la introducció de tecnologia nova en els entorns de producció, desplegar nous equipaments, mantenir els existents, actualitzar i millorar els sistemes operatius, desplegar aplicacions a

entorns de producció i la gestió proactiva per tal de minimitzar el risc d'incidents durant l'horari de servei. A més, realitzar totes les tasques de gestió del canvi necessàries per actualitzar versions o gestionar la capacitat.

A la taula següent es mostra el nombre d'entorns administrats i la seva evolució respecte els anys anteriors:

Sistema operatiu	2011	2012	2013	2014	2015
Microsoft Windows	210	244	286	277	282
Windows NT	2	2	0	0	0
Windows 2000	12	8	8	7	7
Windows 2003	132	118	98	75	32
Windows 2008	64	116	176	181	195
Windows 2012			4	14	48
GNU Linux	74	93	114	123	129
Servidors vmware ESX- host	23	26	41	41	48
HP-UX	15	9	7	7	7
Solaris	3	2	2	0	0
Mac OS	2	2	2	1	2
Appliances amb SO propi	11	12	19	32	49
Total servidors	339	388	471	481	517
% Windows	62,13%	62,89%	60,72%	57,59%	54,55%
% Linux	21,89%	23,97%	24,20%	25,57%	24,95%
% Altres S.O	15,98%	13,14%	15,07%	16,84%	20,50%

Infraestructura virtual. Mitjançant un programari de virtualització específic (en aquest cas, *vmware ESX*), s'aprofita un mateix maquinari (*host*) per crear diferents servidors virtuals (*guests*). També permet moure de forma automàtica o manual un servidor virtual entre diferents servidors *host*, sense pèrdua de servei. La virtualització aprofita millor els recursos de memòria i CPU dels

servidors *host* (que s'usen al 100% de capacitat), i dota els servidors *guest* d'alta disponibilitat davant fallides de hardware, facilita la provisió de nous servidors o l'ampliació de recursos, dona major versatilitat de canvi d'ubicació dels servidors *guests* i permet configurar escenaris de recuperació de serveis després d'un desastre que afecti un dels CPD.

Infraestructura virtual	2011	2012	2013	2014	2015
Servidors vmware hosts	23	26	41	41	48
Servidors virtuals guests	188	275	349	363	383
Appliances virtuals	2	5	7	12	20
% implantació	60,12%	77,35%	82,79%	85,22%	85,92%

Enguany s'ha continuat consolidant la virtualització de servidors, incrementant el seu nombre en 36 unitats. Cal destacar la virtualització d'alguns servidors de correu que estaven ubicats a diferents ajuntaments i que, per obsolescència i optimització, s'ha decidit virtualitzar al CPD principal de Diputació de Barcelona.

A finals de 2015, gairebé el 86% dels sistemes administrats per la Secció de Tecnologia i Producció, tant de desenvolupament i test com dels entorns de producció, s'assenten en servidors virtuals.

A banda de les actuacions ordinàries de gestió i administració de tots els servidors, cal destacar:

- Migrar el servei DNS públic.
- Migrar les bústies d'11 servidors de correu ubicats als ajuntaments dins el sistema centralitzat de correu municipal.

- Dissenyar i implementar una infraestructura de correu en núvol al CPD corporatiu amb gestió independent per cada ajuntament
- Migrar els servidors de bases de dades corporatius SQL
- Dissenyar i implementar l'alta disponibilitat del sistema Hestia.
- Auditoria i implementació de millores als directoris corporatius.
- Accés a l'entorn de gestió bibliogràfica Sierra dels bibliobusos i biblioteques amb línies de comunicació lentes.
- Finalitzar la migració de la granja Citrix d'aplicacions a una nova versió.
- Actualització a la darrera versió de l'antivirus de tots els servidors Windows, així com de la consola de gestió.

Plataformes

Gestiona, supervisa, optimitza les diferents infraestructures tecnològiques sobre les que s'executen la

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

gran majoria de les aplicacions i pàgines web corporatives, orientades tant a la gestió interna com a les biblioteques i als ajuntaments. Aquestes infraestructures tecnològiques es concreten en les següents plataformes:

- Oracle de base de dades
- Oracle servidor d'aplicacions *Java*, *OAS* i *Weblogic*
- Sistemes SAP
- Gestió de continguts web *LifeRay*
- Codi obert LAMP
- Proxies inversos d'accés a serveis web
- Gestió Documental *EMC/Documentum*
- Signatura digital i administració electrònica

A més, dona suport continuat a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI) en posar en marxa i desplegar nous projectes i noves versions de programari en els entorns administrats.

Les actuacions més rellevants realitzades en 2015 són:

- Resoldre més de 1.700 peticions de suport al desenvolupament i mantenir aplicacions i projectes
- Instal·lar el sistema *Oracle CloudControl 12c* i desplegar agents per tota la Plataforma *Oracle*
- Instal·lar els nous entorns d'integració, preproducció i producció *Weblogic versió 12c* en alta disponibilitat.
- Migrar a una nova versió totes les bases de dades *Oracle* de tots els entorns SAP

Missatge	2011	2012	2013	2014
Spam	461.233.041 88,2%	232.748.162 79,7%	245.316.670 81,0%	108.651.407 67,5%
Virus	43.484 0,0%	16.850 0,0%	1.138 0,0%	329 0,0%
Acceptats	38.908.175 7,4%	37.385.260 12,8%	34.729.651 11,5%	36.082.219 22,4%
Sortints	22.811.083 4,3%	22.007.810 7,5%	22.681.047 7,5%	21.800.578 13,5%
Total	522.995.783	292.158.082	302.728.506	160.906.686

Com a actuacions més rellevants en l'àmbit de seguretat, enguany cal destacar:

- Elaborar el Pla d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat
- Implantar un nou Sistema de Seguretat Perimetral, amb tecnologia de tallafocs d'última generació.
- Dissenyar i provar un nou sistema antispam amb tecnologia Cisco, que permetrà millorar la gestió del correu brossa.

Recursos humans

- 1 cap de Secció
- 1 responsable d'operació
- 1 responsable de plataformes
- 1 responsable de xarxes i telecomunicacions
- 1 responsable de sistemes de base
- 3 tècnics superiors d'informàtica
- 7 tècnics mitjans d'informàtica
- 7 tècnics auxiliars d'informàtica

Secció de Suport Informàtic

Per tal d'aconseguir satisfer amb eficàcia, i de manera òptima les necessitats informàtiques dels usuaris, la SSI gestiona:

- El suport informàtic als usuaris corporatius.

- Migrar el servei Intradiba2 com a nova instància *Liferay*, amb validació des dels *proxies* inversos corporatius contra el directori actiu corporatiu.
- Sol·licitar i renovar 23 certificats de servidor web segur.

Seguretat

Defineix, executa i supervisa els procediments i polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació.

Garanteix els sistemes de control per evitar l'accés no autoritzat a les xarxes i sistemes corporatius. Inclou instal·lar i administrar equipament tallafocs perimetral (*firewalls*), establir polítiques d'encriptació i de *passwords*, programari de monitoratge, programari antivirus i limitacions físiques d'accés.

Un dels apartats que requereix major gestió i control és securitzar el correu entrant, per prevenir l'entrada de missatges amb contingut no desitjat o programari que atempti contra la seguretat. Enguany, el total de missatges tractats pels sistemes ha estat de **107.434.862**. És pràcticament la meitat que l'anterior, com s'aprecia en la taula següent, on destaca la disminució, en els dos darrers anys, del correu brossa (*spam*), fet degut a la disminució de l'*spam* que circula per Internet, gràcies als esforços de les organitzacions per eliminar-lo.

- La correcta dotació d'equipament i programari de les estacions de treball corporatives.
- La identitat digital dels usuaris corporatius i externs, i l'accés a recursos compartits i sistemes d'informació de la xarxa informàtica.

Distingim tres àmbits d'actuació, atesos per diferents equips professionals:

Atenció a l'usuari. És el primer nivell i l'únic punt d'entrada de totes les incidències, problemes, consultes i peticions dels usuaris de la corporació. Registra, tipifica i categoritza totes les qüestions per resoldre-les directament o escalar-les a una segona línia de suport.

Suport tècnic. Segon nivell per gestionar i resoldre incidències i problemes d'equipament i programari d'usuari. És responsable d'instal·lar i mantenir els equips informàtics i el programari associat, tant de base (sistema operatiu, antivirus) com d'aplicació (processadors de text, full de càlcul, eines de disseny gràfic, etc.). Dona suport als usuaris i adequa el programari dels equips per atendre les necessitats dels projectes.

Gestió d'usuaris. Gestiona els drets d'accés dels usuaris als serveis informàtics i als sistemes d'informació en els diversos entorns de treball. Les seves tasques principals

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

són assignar permisos d'accés als recursos centrals (espai de disc, impressores, sistemes i aplicacions).

Aquest servei de suport informàtic es poden agrupar en les següents funcions i processos:

Service Desk. Aquesta funció es defineix com un únic punt de contacte entre el client o usuari i l'organització. Inclou les funcions típiques d'un Centre d'Atenció a Usuaris (CAU o *Help Desk*): atenció i resolució de consultes, incidències i reclamacions; registre i coordinació de peticions de canvi, gestió de la configuració;

comunicació amb l'usuari per a tots els processos de gestió de serveis d'informàtica i telecomunicació.

Aquesta funció es realitza a través dels següents canals o medis d'entrada de sol·licituds de servei:

- Telèfon : 934022007
- Bústia de suport a l'usuari sgsi.22007@diba.cat.
- Intradiba: formularis web per peticions.

La taula següent mostra l'evolució de les entrades de servei registrades en els darrers cinc anys:

Entrades de servei	2011	2012	2013	2014	2015
Consultes	7.410	5.877	3.225	2.790	3.668
Incidències	12.891	10.272	11.893	11.654	15.302
Peticions	6.286	4.983	9.678	10.610	14.123
Reclamacions	132	61	53	19	27
Total	26.719	21.193	24.849	24.849	33.120

Gestió d'incidències. El seu objectiu és restaurar el funcionament normal del servei prestat tan aviat com sigui possible i amb el menor impacte sobre les activitats i els usuaris. El 2015, s'han registrat 15.302 incidències de

qualsevol tipus en el *Service Desk*. Resoldre avaries del maquinari de l'equipament d'usuari (estacions de treball, escàner i impressores) és un servei especialitzat.

Gestió d'incidències	2011	2012	2013	2014	2015
Avaries hardware PC	481	449	445	483	435
Total PC	3.844	3.345	3.309	3.213	2.972
Ràtio avaries PC/ any i equip	0,13	0,13	0,14	0,15	0,14

Provisió de maquinari. A més de proveir la nova demanda d'equipament informàtic, sempre cal renovar el parc d'ordinadors i altres dispositius. D'una banda, l'envelliment incrementa el nombre d'avaries i incidències. D'altra, cal anticipar-se als creixents requeriments de les noves aplicacions.

S'ha de renovar sistemàticament els PC i el seu manteniment proactiu i reactiu. Substituir un equip per un altre de prestacions més actuals, sense incrementar el parc existent. Bàsicament, es revisen tots els equips d'un departament, actuant sobre el conjunt maquinari – programari.

El parc de PC d'usuari gestionat està al voltant de 3.000 equips. S'ha aprofitat el projecte de migrar a Windows 8.1 per fer un inventari exhaustiu de les necessitats dels usuaris dels diferents departaments, assignant-los un equip el més ajustat possible als seus requeriments, i s'han racionalitzat els recursos, eliminant PC obsolets i donant de baixa PC en desús.

Provisió de serveis d'impressió, servei *dibaPrint*. Els serveis integrals d'impressió contractats mitjançant procediment obert a la UTE Canon -Fujitsu engloben

provisionar, administrar, gestionar i mantenir les impressores de la xarxa corporativa, incloent-hi la provisió i canvi dels fungibles. Arran d'aquest contracte, s'han analitzat globalment els serveis d'impressió de la xarxa interna corporativa, unificant dos serveis que per raó del seu origen (impressió i fotocòpies), es proporcionaven des de dos àmbits diferents. Aquesta unificació tenia l'objectiu de racionalitzar els recursos d'impressió, reduir costos i millorar el servei als usuaris.

Provisió de dispositius mòbils (PC portàtils i tauletes). Alguns llocs de treball, per les seves característiques, necessiten dispositius mòbils. El parc gestionat és de 549 PC portàtils i de 69 tauletes (iPads). També s'ha proveït de tauletes basades en *Windows 8* o *Android*, com a infraestructura dins projectes específics (42 tauletes).

Provisió de programari d'estació de treball. Les estacions de treball incorporen uns elements mínims de software. Corresponen al programari de base, aplicacions ofimàtiques d'ús general i elements comuns com programari antivíric o el client SAP-GUI. Aquest conjunt mínim de programari és el que anomenem "maqueta" del PC.

Activitats de manteniment de la maqueta	Nombre
Scripts codificats amb el llenguatge de programació propi de <i>Zenworks Imaging</i> o amb Visual Basic Script encarregats d'automatitzar les diferents fases de desplegament de la maqueta	234
Revisar el sistema operatiu i/o el programari base per millorar la maqueta i totes aquelles tasques encaminades al seu manteniment	171
Crear i modificar la documentació que explica i detalla els processos que es segueixen per a obtenir una maqueta corporativa. Aquest procés el realitza un gran nombre de tècnics i és fonamental portar la documentació al dia.	95
Crear i modificar paquets de <i>Zenworks</i> encarregats d'afegir durant el desplegament de la maqueta tots els fitxers necessaris per instal·lar el programari base, controladors de dispositiu i scripts per afegir automatismes	44

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Activitats de manteniment de la maqueta

	Nombre
Preparar, instal·lar, configuracions estàndards i instal·lar software base per a un sistema operatiu d'entre els que actualment es mantenen i que tingui com a finalitat la creació o el manteniment d'una màquina virtual que es pugui obrir amb l'entorn de virtualització VmWare.	21
Resoldre incidències de maqueta amb qualsevol dels sistemes operatius que es mantenen actualment en el nostre entorn corporatiu	21
Preparar, instal·lar, configuracions estàndards i instal·lar software base per a un sistema operatiu d'entre els que actualment es mantenen (Windows XP, Windows 7 i Windows 8.1) i obtenció d'un fitxer únic per sistema que pugui ser desplegat en les màquines corporatives homologades	10
Desplegament massiu de paquets de programari a tot el parc de PC de la corporació, degut a un canvi estratègic incorporat en la nova maqueta corporativa	7

Gestionar i mantenir aquesta maqueta bàsica és una tasca constant, degut als canvis en l'adquisició de maquinari o en el mateix software que la conforma, ja sigui per una actualització o per una configuració específica de seguretat, etc. Alguns usuaris necessiten eines específiques o programari addicionals. Per aquest motiu, s'ha identificat i

homologat un programari comercial o lliure, que es pot agrupar segon els tipus d'ús: gràfic i tractament d'imatges, CAD, enginyeria civil i GIS, eines de desenvolupament i altres. La taula següent mostra les peticions, incidències i consultes de programari homologat comptabilitzades durant 2015, classificades segons el seu ús:

Tipus	Peticions	Incidències	Consultes
Programari maqueta	1.369	4.308	1.712
Ofimàtic	342	340	142
Gràfic i tractament d'imatges	151	77	38
CAD / GIS / Enginyeria Civil	217	128	19
Desenvolupament	33	26	1
Altres	444	536	71
Total	2.556	5.415	1.983

Amb l'objectiu de proveir als usuaris del programari necessari, Suport Tècnic realitza un seguit d'actuacions. La taula següent les descriu i les quantifica per al 2015:

Actuacions relacionades amb la provisió de programari

	Nombre
Avaluar productes de programari comercial i lliure, per seleccionar els que s'adeqüen millor a les necessitats de l'usuari i als estàndards de gestió de la DSTSC respecte a economia, suport, manteniment i formació.	26
Gestionar la contractació per l'adquisició de programari.	13
Homologar programari comercial o lliure, quan es detecta un producte amb nombroses sol·licituds. Implica avaluar, documentar i, si cal, comprar i paquetitzar el producte.	54
Tramitar el manteniment de llicències i actualitzar versions de producte. I tramitació de contractes de Suport	58
Optimitzar les llicències, utilitzant llicències concurrents. Actualitzar la versió de producte en el servidor de llicències.	8
Crear paquets d'instal·lació automatitzades, per tal de poder fer instal·lacions desateses en els PC dels usuaris	30
Regularització de llicències en un col·lectiu d'usuaris concret.	(*)
Total actuacions	189

(*) Aquest any aquesta tasca s'ha fet dintre del procés de migració a Windows 8.1 en cadascun dels departaments de la corporació.

Llicències concurrents. Es potència l'ús de les llicències en modalitat concurrent o flotant, ja que permet més instal·lacions aprofitant que l'ús no es faci, i aconsegueix un important estalvi econòmic.

Producte	Llicències	Intervencions*	Usuaris
AIMSUN	2	0	4
ALTRAQUALITY	3	0	4
ARCINFO	6	31	48
ARCVIEW	14	10	60
AUTOCAD	19	62	108
AUTOTURN	3	10	5
CDEO-VUS	5	0	6
CYPE	5	1	4
DICPLA	1	6	11
ENTERPRISEARCHITECT	3	3	17
ICADT	50	12	81
ITEC-BPJP	10	0	8

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Producte	Llicències	Intervencions*	Usuaris
ITEC-TCQ2000	36	68	101
MICROSTATION-BENTLEY	45	26	86
PARAMÈTRIC(ITEC)	1	4	21
PRESTO	10	4	19
SPSS	16	7	25

(*) s'entén instal·lacions, desinstal·lacions i actualitzacions de versió del producte.

Eina Zenworks. Eina d'inventari i de gestió global dels equips clients: tant de maquinari com de programari, creació de maqueta, distribució de la mateixa, distribució puntual i massiva de programari específic. El 2015, s'ha continuat amb el desplegament als usuaris finals del nou entorn de client basat en Windows 8.1. La càrrega de programari s'ha automatitzat totalment, mitjançant el mòdul de distribució de programari de *Zenworks*. Ha estat una eina vital per a incrementar-ne l'eficiència.

Seguretat en l'estació de treball d'usuari

Protecció antivirus. S'ha millorat i s'han protocol·litzat les tasques periòdiques per tal d'aconseguir:

- gestionar i actualitzar totes les estacions
- informes de deteccions útils per solucionar infeccions i prevenir atacs massius.

Les millores assolides són:

- Actualitzar a les darreres versions a la consola ePO i a l'administrador d'agents a la DMZ.
- Actualitzar a la darrera versió de l'agent als clients.

- Modificacions a les tasques d'escaneig periòdiques als clients per millorar el rendiment.
- Control manual per consola de programes no desitjats i de descàrrega massiva no detectats per l'antivirus.
- Crear regles de protecció d'accés per gestionar malware no detectat
- Realitzar proves de xifrat de dades gestionat des de la consola ePO.
- Distribució automatitzada del patch 6 de VirusScan en equips Windows 8.

Pedaços de seguretat. Des de 2015, Suport Tècnic gestiona l'eina de desplegament de pedaços de seguretat del programari *Microsoft WSUS*. Aquest any s'han realitzat 135 actualitzacions de Windows 8.1.

Gestió i manteniment de l'eina Servicedesk. Suport Tècnic és responsable de mantenir-la, resoldre incidències i proveir les peticions dels seus usuaris. S'ha migrat l'eina informàtica que li dona suport. Abans es disposava de l'eina *HP Openview ServiceDesk* i s'ha canviat a *Prolin*. El 2014 es va migrar tota la infraestructura de servidors i s'ha endegat la fase pilot dels clients. El 2015 hem avançat en el desplegament de la part client.

Incidències	Consultes	Peticions estàndards*	Peticions a mida	Total
111	18	150	20	299

*Són les de gestió d'usuaris; altes, baixes i modificacions d'usuari; disseny i assignació de rols; altes d'usuaris referents d'aplicacions; altes d'empreses externes; creació de viste;; creació de formularis web; instal·lació del producte; personalització de l'eina client; altes en l'eina web console, i d'altres.

Gestió de Certificats Digitals CATCERT. L'Agència Catalana de Certificació CATCert presta serveis de

certificació digital i promou l'ús de la signatura per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig en les comunicacions i transaccions electròniques que realitzen les administracions públiques catalanes. La SSI gestiona l'obtenció i suport tècnic a l'ús d'aquests certificats digitals: tramita, revoca i renova certificats CATCert, instal·la dispositius lector de targetes i configura el software pel correcte funcionament dels certificats en les diferents aplicacions.

Gestió certificat CATCERT	2011	2012	2013	2014	2015
Provisió targetes	43	25	119	129	156
Altes		17	24	42	36
Renovacions	12	3	3	6	31
Revocacions certificats		83	159	279	250
Incidències/instal·lacions HW					
Inventari targetes actives Catcert	125	145	240	322	449

Durant 2015, s'ha continuat amb l'adaptació de la signatura digital al nou entorn Windows 8.1. Amb el nou sistema operatiu, les configuracions de seguretat són més estrictes.

Gestió d'accés a la plataforma EACAT. Incorpora la signatura electrònica reconeguda i els registres telemàtics que li proporcionen seguretat i validesa jurídica en els tràmits. Cal gestionar els usuaris: alta, baixa i modificacions i assignar-los els serveis i rols corresponents.

Gestió d'accés a l'EaCat	2011	2012	2013	2014	2015
Altes usuaris / rols EaCat	45	58	23	39	15
Baixes usuaris / rols EaCat			3	2	23
Consultes			34	6	20
Incidències			19	17	19
Inventari usuaris EaCat	123	142	152	161	155

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Gestió d'usuaris i grups. Administració, suport i resolució de peticions i incidències de:

- Gestió de comptes. Altes, baixes i modificacions d'usuaris en els diferents entorns: SAP, Oracle i Windows.

- Gestió de grups. Un grup és un conjunt de comptes d'usuari que s'agrupen per simplificar la seva administració. Permet assignar permisos i drets conjunts, enlloc de fer-ho a cada usuari individual. Un usuari pot ser membre de més d'un grup.

Identitat digital		2011	2012	2013	2014	2015
Persones físiques	Internes	4.123	4.426	4.236	4.375	4.428
	Externes	5.417	5.075	4.958	4.889	4.537
	Usuaris personals	9.540	9.501	9.194	9.264	9.250
Genèrics	Àmbit general	49	48	44	39	32
	Aules	130	51	51	51	51
	Sales	43	44	46	36	36
	Usuaris genèrics	320	143	141	136	120

Comptes de correu. Aquesta gestió es pot subdividir en bústies personals, bústies departamentals, carpetes públiques i llistes de distribució.

Correu		2011	2012	2013	2014	2015
Bústies personals	Internes	4.643	4.965	5.049	4.975	5.475
	Externes	5.193	5.118	5.176	5.511	5.924
	Bústies personals	9.836	10.083	10.225	10.486	10.832
Bústies departamentals	Orgàniques	188	153	149	148	149
	Funcionals internes	551	568	602	677	710
	Funcionals externes	1.533	1.397	1.430	1.577	1.864
	Bústies departamentals	2.272	2.118	2.181	2.402	2.541
Llistes de distribució	Orgàniques	188	176	167	7	7
	Funcionals	322	346	352	286	285
	Municipals	57	71	66	68	68
	Llistes de distribució	567	593	585	361	363
Vistes de correu	Corporatives	196	180	172	148	151
	Municipals	365	365	365	364	365
	Organismes	8	8	8	7	7
	Vistes de correu	569	553	545	519	519

Gestió de recursos. Accés a recursos com l'arxivador ofimàtic, aplicacions corporatives, sortida a Internet, correu web i altres; evolució de l'activitat en aquest àmbit:

Gestió de recursos		2011	2012	2013	2014	2015
Grups d'accés	Interns (O:)	1.730	3.063	3.694	3.918	4.085
	Interns (G:)	1.174	894	15	15	13
	Interns (altres)	1.250	1.412	1.738	1.888	2.110
	Grups d'accés interns	4.154	5.369	5.447	5.821	5.910
	Externs	631	665	680	776	838
Usuaris amb accés	Total grups d'accés	4.785	6.034	6.127	6.597	6.717
	Internet	4.140	4.005	3.911	3.953	4.134
	Webmail	3.129	288	3945	3.875	3.854
	Intradiba2 intern	998	3922	3.819	3.716	3.695
	Intradiba2 extern	94	117	51	17	16
	Webmun	263	263	259	256	241
	Cartografia	1.941	1.928	213	205	192
	Weblog	68	64	60	59	55
	Orgànics corporatius	190	160	156	153	154
	Entitats internes	17	17	16	15	15
Estructura	Municipis	314	313	313	314	315
	Entitats externes	363	455	461	475	478
	Servidors de fitxers	4	4	1	1	1
Arxivadors	Arxivadors orgànics (O:)	166	150	160	157	160
	Aplicacions (H:)	200	212	55	174	74
	Carpetes aplicacions	460	524	136	63	215
	Carpetes orgàniques	1.246	1.216	1.639	1.728	1.774

Canvis d'organigrama. Mantenir la coherència entre les adscripcions orgàniques de les persones i els accessos dels seus usuaris personals sobre els sistemes d'Informació, requereix actualitzar les seves ubicacions informàtiques i l'estructura de les carpetes i altres recursos als que accedeixen. Els canvis poden afectar els usuaris individuals o tota una estructura departamental. Les tasques de gestió d'usuaris associades al canvi d'orgànic d'un departament inclouen crear o modificar les bústies departamentals, assignar els nous propietaris i reassignar espais i permisos d'accés en l'arxivador ofimàtic i en les aplicacions.

Migrar bústies de correu d'ajuntaments al núvol privat de correu diba. Enguany, s'ha treballat conjuntament amb la Subdirecció de Biblioteques i Xarxes Territorials per migrar al núvol diba i normalitzar el servei de correu d'11 ajuntaments.

Normalitzar bústies departamentals, d'ajuntaments i de parcs naturals. Per corregir les configuracions anòmales de les bústies departamentals dels ajuntaments als que la corporació dóna servei de correu a les oficines de parcs que són accedides per usuaris sense identificar (usuaris genèrics). El 2014 es posa en marxa un Pla d'actuació sobre els ajuntaments en aquesta situació. Durant 2015 es normalitzen les bústies departamentals de 34 ajuntaments.

Actuacions i projectes destacats

Desplegar el servei dibaprint. Durant 2015, a partir del contracte amb la UTE Canon-Fujitsu que unificava els serveis d'impressió i còpia que històricament es proporcionaven des de departaments diferents, s'ha desplegat el servei *Dibaprint*. S'inicia al gener amb la fase d'optimització, que va durar 9 mesos. Inclou analitzar les necessitats quantitatives i funcionals de cada departament mitjançant entrevistes amb els diferents responsables, provisionar l'equipament necessari i formar els usuaris en el nou sistema. Ha suposat actualitzar i renovar la majoria dels dispositius d'impressió (impressores, multifuncions i *plotters*) de la corporació i incorporar-hi la confidencialitat en les impressions, mitjançant la validació prèvia dels usuaris.

Aquest procés de racionalització ha permès reduir el nombre total d'equips d'impressió connectats en xarxa de 396 a 271, i les d'impressores locals s'han reduït dràsticament de 214 a 23, produint-se també una disminució del volum de còpies impreses i la conseqüent reducció de costos econòmics.

Impressions	2014	2015
B/N	14.450.000	10.257.375
Color	7.400.000	5.842.175
Total	21.850.000	16.099.550

Projecte Windows 8. Ha continuat la migració dels PC corporatius a un nou entorn operatiu, basat en el sistema operatiu Windows 8.1 i que incorpora l'Office 2010 i, com alternativa, el programari ofimàtic *LibreOffice*.

Aquest projecte està en fase de desplegament i implica tot el SGOT i tota la DSTSC. La instal·lació dels PC la fa un equip extern, però tota la planificació i preparació de la migració i coordinació dels equips de camp és interna.

Aquesta fase es va iniciar el 2014 i s'ha desenvolupat tot el 2015.

Enguany, s'han migrat al nou entorn al voltant de 1.800 estacions d'usuari, que representen un 60% del total de la corporació. Resten pendents de migrar 450 ordinadors. Per tant, un 85% dels PC corporatius ja tenen instal·lat el nou entorn de treball. El projecte clourà a l'abril de 2016.

Els departaments objecte de la migració durant el 2015 han estat:

- DS de Cooperació Local
- Subdirecció d'Edificació
- Gerència de Promoció Econòmica i Ocupació
- GS de Comerç
- Subdirecció de Logística
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- GS de Biblioteques
- GS d'Esports
- Intervenció
- Secretaria General i Dir. Serveis Secretaria
- GS d'Espais Naturals
- GS de Cultura
- GS de Benestar Social
- GS de Medi Ambient
- Servei Suport a la Coordinació General
- GS d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Gestió d'usuaris i acompanyament al canvi de cartipàs, eleccions municipals

- **Canvi d'equip de govern de tots els ajuntaments.** A partir de les eleccions municipals de 24 de maig de 2015, s'han actualitzat els equips de govern de tots els ajuntaments de la província (altes i baixes dels alcaldes i regidors). Prèviament, es van verificar els Secretaris de cada ajuntament per poder fer les notificacions necessàries.
- **Canvi de l'organigrama de l'estructura política de la corporació.** El nou mandat polític va implicar les altes, baixes i modificacions de les identitats digitals del integrants dels òrgans de govern corporatius i canvis a l'estructura orgànica, que es van actualitzar.
- **Support tècnic i acompanyament als diputats i personal eventual que marxava de la corporació**
- **Provisió d'equipament i suport tècnic i acompanyament als diputats i personal eventual que s'incorporaven a la corporació**

Recursos humans

- 1 cap de Secció
- 1 responsable de suport tècnic
- 1 responsable de gestió d'usuaris
- 1 responsable de seguiment de contractes
- 2 responsables d'atenció a l'usuari
- 4 tècnics mitjans d'informàtica
- 15 tècnics auxiliars d'informàtica

Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials

Supervisa i controla, a nivell operatiu, el disseny, la posada en explotació i la gestió, manteniment i resolució d'incidències de les infraestructures i sistemes informàtics bàsics i de telecomunicació que s'ofereixen a la **xarxa de biblioteques** de la Diputació, als **ajuntaments** i ens

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

municipals i a les oficines dels **parcs naturals** i **centres de vies locals** de la demarcació de Barcelona

La SBXT ha de garantir la qualitat de les infraestructures i del servei informàtic que reben els usuaris al territori. A tal efecte, realitza un seguiment acurat dels corresponents contractes de provisió de servei, amb informes i reunions mensuals amb les empreses subministradores del servei, fent-se el seguiment de l'evolució de consultes, peticions, incidències. També realitza el seguiment diari fins la seva resolució de les incidències més complexes escalades o rebudes directament. Finalment, analitza els indicadors del servei i els punts de millora i la proposta i avaluació, que pot ser conjunta amb l'empresa subministradora del servei, de possibles actuacions de millora.

Població	Biblioteca nova	Zona	Inauguració
Gironella	Biblioteca	Berguedà	21 març
Sant Pol de Mar	Can Coromines	Maresme	22 març
Badalona	Canyadó i Casagemes	Barcelonès	28 març
Sant Cugat del Vallès	Miquel Batllori	Baix Llobregat	27 abril

S'ha col·laborat per traslladar 4 biblioteques, obertes al març en les noves dependències: Sant Margarida de Montbui–Mont-Àgora, Sant Vicenç de Castellet-S. Vives Casajuana, Cerdanyola del Vallès–Central i Martorell–Francesc Pujols.

També s'ha donat suport al tancament per obres d'ampliació i remodelació de 5 biblioteques: BCN–Miquel Llongueras (1 de juliol), BCN–Sagrada Família (1 d'agost); BCN–F. Bonnemaison (3 d'agost); la Biblioplatja de Castelfels (31 d'agost) i Manlleu–Mossèn Blancafort (17 de desembre).

I en la reobertura de 6 biblioteques un cop finalitzades les obres: BCN– Montbau (4 de juny), BCN–Clarà i BCN–F. Bonnemaison (31 d'agost); i BCN–Sagrada Família, BCN–Joan Miró i BCN–Les Corts–Miquel Llongueras (14 de setembre). Cal dir que les biblioteques de BCN–Joan Miró i BCN– Montbau van ser millores integrals, equivalents a la posada en marxa d'una biblioteca nova.

Els usuaris dels diferents àmbits reben suport des d'un únic punt d'atenció telefònica *Help Desk* territorial, que durant el 2015 ha rebut un total de 25.024 trucades telefòniques.

Infraestructura de la xarxa de biblioteques

En aquest moment, la infraestructura dona suport a 223 centres bibliotecaris i 9 bibliobusos connectats a la xarxa informàtica corporativa, a més del magatzem de Santa Coloma de Cervelló, una aula de formació a l'Edifici del Rellotge i dues simulacions de biblioteca per fer proves.

Nous Centres - Trasllats - Millores –Tancaments - Reobertures. La activitat d'enguany ha estat especialment significativa. S'ha treballat en la posada a punt de 4 nous centres bibliotecaris, en el trasllat de 4 biblioteques i en tancaments, ampliacions i millores de diferents centres.

Projecte de transformació dels escriptoris dels equips de treball (VDI)

Durant 2015, s'ha iniciat un pilot per estudiar la viabilitat tècnica de transformar els PC de treball dels bibliotecaris en escriptoris virtuals que s'executen en una infraestructura resident al CPD corporatiu. Amb aquesta finalitat, s'ha creat una maqueta d'escriptori virtual i s'han inclòs 12 equips de 3 biblioteques en el pilot.

Com a alternativa a l'escriptori virtual, s'ha estudiat una segona possibilitat, per la qual es publiquen en un servidor central amb programari *Citrix* l'aplicació escriptori i les aplicacions a les que accedeixen els usuaris.

Per últim, s'ha iniciat un procediment per recopilar informació de l'ús que es fa de totes les aplicacions de la XB per part dels bibliotecaris. S'ha triat una mostra de 150 equips i l'objectiu, després de l'estudi, és definir les necessitats de maquinari central i quina de les dues possibilitats de virtualització és més adient segons el perfil d'usuari, les aplicacions, els accessos i la xarxa de comunicacions.

Parc informàtic a la xarxa de biblioteques

Evolució anual del parc		2011	2012	2013	2014	2015
Biblioteques connectades	Bibliobusos	211	214 *	219*	221*	226*
		9	9	9	9	9
Equipament	PC treball	1.482	1.518	1.534	1.478	1.576
	PC treball portàtils	67	64	64	62	63
	PC OPAC	867	883	906	860	937
	PC Internet	1.716	1.869	1.900	1.796	1.969
	Total PC	4.132	4.334	4.404	4.196	4.545
	Impressores làser color	221	222	224	223	230
	Impressores làser b/n	231	229	232	220	238
	Impressores injecció	91	97	71	70	71
	Impressores carnets	221	220	225	223	229
	Impressores teixells	38	39	45	43	45
	Total impressores	802	713	797	779	813

* Aula formació, Osiatis, laboratori Diba i magatzem de Sta. Coloma de Cervelló incloses

Renovar equipament. S'han renovat 382 ordinadors de sobretaula, 39 portàtils (9 de bibliobusos) i 49 impressores.

Antiguitat dels PC	Nombre	%
Més de 6 anys	1.686	37,11%

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Antiguitat dels PC	Nombre	%
Entre 4 i 6 anys	1.276	28,07%
Entre 2 i 4 anys	1.180	25,96%
Menys de 1 any	403	8,86%
Total	4.545	100%

Instal·lar teclats amb lector de DNI electrònic a 124 biblioteques, en un dels terminals *Internet i +*.

Serveis TIC a les biblioteques

Serveis TIC bàsics. Són els que es poden trobar a tots els centres:

- Gestió informatitzada del catàleg.
- Ofimàtica, correu i altre programari als PC de treball.
- OPAC. Punts de consulta pública al catàleg.
- Internet i +. Accés a Internet i ofimàtica basada en programari lliure.

Evolució serveis TIC XB	2011	2012	2013	2014	2015
Biblioteques amb Internet i +	98	211	219	224	226
Biblioteques amb nou model OPAC	11	146	219	216	226
Biblioteques amb WIFI	205	207	212	216	222
Connexió a la xarxa de l'Ajuntament	54	54	57	57	57
Biblioteques amb autoprèstec		2	10	22	36

Serveis TIC al públic: Internet i més, OPAC i WIFI. El servei públic "*Internet i més*" permet als usuaris navegar per Internet de forma controlada afegint utilitats d'ofimàtica basades en programari lliure i sempre prèvia autenticació de l'usuari i reserva del terminal.

- WIFI d'accés al públic.
- Publicació del catàleg del centre a Internet.
- Serveis de reserva i renovació de préstec a través d'Internet.
- Accés a la Biblioteca Virtual.
- Nova plataforma de música Online. Naxos Music.
- Nou servei *eBiblio*. Plataforma lectura digital de llibres electrònics.

Serveis TIC ampliats. Són els que no estan desplegats a tots els centres:

- Connexió a la xarxa de l'Ajuntament.
- Autoprèstec amb RFID, bústies de retorn internes i externes.
- Estacions de treball per lectura/escriptura de codis RFID.

El servei "*Nou OPAC*" (*Online Public Acces Catalog*) es comença a implantar a 2011. Permet als usuaris l'accés al Catàleg de la Xarxa i a altres bases de dades, a través d'Internet i amb visors de text i utilitats multimèdia. L'evolució, al llarg dels anys, de la utilització d'aquests dos serveis públics és la següent:

Sessions	2011	2012	2013	2014	2015
Internet i +	2.019.168	2.780.542	2.765.867	2.575.842	2.274.216
Nou OPAC	*	900.211	1.980.784	1.747.738	1.640.200

No es disposa de dades anuals del nombre de sessions de 2011, any d'inici del servei

Nou servei WIFI. S'ha adjudicat a l'empresa Plexus un nou contracte obert de serveis, amb l'objectiu de canviar el model de servei Wifi de la xarxa de biblioteques i posar en marxa el sistema de filtrat de continguts i gestió d'estadístiques. Es posa en marxa durant febrer i març. A més, es renoven 309 punts d'accés. El nou servei WIFI funciona a les 222 biblioteques de la Xarxa. Enguany s'han afegit Manlleu i Gavà, i s'ha reestructurat la biblioteca Joan Miró. Durant l'últim trimestre de 2015, s'ha ampliat la cobertura WIFI per millorar el servei a 25 biblioteques.

Deixant de banda les incidències comuns en un canvi de model per una xarxa d'aquest abast, durant novembre

s'han patit incidències generals, degut al gran increment de connexions durant els darrers mesos. Per resoldre aquests problemes de rendiment i optimitzar el sistema, s'estan fent canvis de plataforma, versions i configuracions del sistema central que controla la xarxa WIFI, passant de *Aruba Central* a *Airwave*, una plataforma més potent i adient als nostres serveis. La migració va començar a finals de desembre i finalitzarà al gener de 2016.

Connectivitat a la xarxa de biblioteques

L'evolució de les línies de comunicació de dades és continua, ja que sempre es tracta de dotar a la biblioteca de la millor línia possible en funció de les seves necessitats i la cobertura existent. En els darrers anys, l'evolució ha estat:

Línies XB		2011	2012	2013	2014	2015
Biblioteques	VPNIP Treball ADSL	211	214	209	198	159
	VPNIP Treball fibra òptica	-	-	12	31	63
	Navegació ADSL	209	212	207	190	157
	Navegació fibra òptica	-	-	10	28	66
	IMI (treball, navegació i wifi)	-	-	1	2	2
	Wifi ADSL	-	-	47	48	43
Bibliobusos (parades i 7 locals)	ADSL	125	126	119	122	122
	Iberbanda	-	-	2	2	3
	3G	-	-	5	2	2

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Així, s'ha desplegat un Pla de millora de les línies de treball i de navegació pública, canviant la tecnologia *ADSL* per *FTTH*, de més alta velocitat, sempre que resulti possible, actualitzant 38 línies de treball i 40 de navegació. A més, millora contínuament l'ample de banda de les línies *ADSL*.

Pel que fa l'equipament de comunicacions, s'han millorat i renovat per obsolescència els equips més antics.

Desplegament de programari

La gestió i manteniment del programari a les estacions de la xarxa de biblioteques, tant públiques com del personal bibliotecari, és una tasca continua que requereix gran nombre d'actuacions. El seu resum del 2015 és:

Desplegament de programari als PC públics	Nombre
Instal·lar Adobe Digital Editions 3.0 als terminals "Internet i +"	1.891
Actualitzar a terminals "Internet i +":	1.500
- Flash Player per Firefox	
- Flash Player per Internet Explorer	
- Java	
- Mozilla Firefox	
Instal·lar la maqueta "Internet i +" amb sistema operatiu W7	68
Instal·lar la maqueta "OPAC" amb sistema operatiu W8.1	37
Instal·lar el servei "Internet i +" a les inauguracions 2015	19
Instal·lar la maqueta "Internet i +" amb sistema operatiu W8.1	15
Instal·lar el nou servei "OPAC" a les inauguracions 2015	12

Desplegament de programari als PC de treball	Nombre
Distribuir SP2 de Office 2010	1.634
Actualitzar la versió de Google Chrome i Mozilla Firefox	1.596
Distribuir Flash Player 19.0.0.207	1.596
Distribuir Adobe Digital Edition 3.0	1.412
Distribuir del Visor Access 2010 i Flash Player 16.0.0.305	1.244
Actualitzar Internet Explorer 11 a PC amb Windows 7	398
Distribuir Agent Assessment per la consultoria projecte VDI	150
Desinstal·lar el client SIERRA "normal" per substituir amb Citrix	70
Distribuir el client SIERRA Citrix per biblioteques línies lentes	70
Actualitzar programari client RFID d' IDCARE	68

Tots aquests desplegaments requereixen d'unes tasques prèvies d'anàlisi del producte, proves, recerca de la millor solució de distribució, desplegament en si i la gestió de les llicències en cas necessari, de major o menor abast segons el programari a desplegar, en algun cas és una simple tasca, en altres una gestió del canvi que s'ha de tractar com un projecte.

Actuacions destacables:

- Desplegar la versió 5.1.3 la consola EPO de McAfee.

- Solucionar el problema de lentitud en la resposta de l'aplicació de gestió bibliogràfica en línies lentes, mitjançant implantació d'una solució basada en Citrix.
- Crear una maqueta universal amb SO W8.1, vàlida per als 12 models diferents de PC que hi ha a la xarxa de biblioteques.

Manteniment, suport tècnic i help desk

La gran magnitud del servei d'atenció i suport tècnic inherent als serveis TIC prestats a la xarxa de biblioteques, així com la gestió que comporten els gairebé 1.500 usuaris, queda palès en les dades següents:

Entrades de servei XB		2011	2012	2013	2014	2015
Incidències resoltes	Critiques	23	23	32	16	24
	Urgents	1.523	1.558	1.443	1.574	1.468
	Importants	459	386	439	447	443
	Estàndards	5.825	6.542	5.052	4.877	5.516
Peticions		1.381	1.535	3.449	2.981	3.682

Peticions gestió d'usuaris *	2013	2014	2015
Canvis d'usuaris (baixes i modificacions)	126	68	240
Restauracions de contrasenyes	62	2	7
Altes usuaris	59	111	134

* No es disposa de dades prèvies a 2013

Xarxa estesa als municipis

La Diputació ofereix serveis informàtics a 472 ajuntaments i entitats municipals de la demarcació de Barcelona: 281 són ajuntaments i 191 són entitats. Enguany, s'han incorporat al servei de correu dos nous ens: Cardedeu i Parets.

Connectivitat de la XEM. Per assegurar l'accés a aquests serveis, els ajuntaments disposen d'una xarxa privada virtual, la Xarxa Estesa als Municipis (XEM), constituïda per línies contractades a Telefónica de España, mitjançant el procediment obert de "Compra agregada de telecomunicacions". La taula següent resumeix l'evolució de les línies en explotació segons la seva tipologia:

XEM	Tipus	2011	2012	2013	2014	2015
Solució tecnològica connectivitat	VPNIP Macrolan	50	52	63	63	63
	VPNIP ADSL i UMTS	204	204	193	194	196
	VPNIP FTTH	-	-	-	1	10
	VPNIP XDSI	36	33	8	3	0
	ADSL convencional	-	-	8	7	26
	Iberbanda convencional	-	-	20	20	21

Aquesta evolució no sempre s'ajusta a les necessitats, ja que la disponibilitat de les línies al territori no és la desitjable. Nogensmenys, la millora de les línies és continua en funció de la cobertura disponible. Enguany s'ha desplegat el Pla de millora de les línies de comunicacions dels ajuntaments, canviant la tecnologia ADSL VPN-IP per fibra òptica FTTH, de més velocitat, en 10 ajuntaments on existia aquesta possibilitat.

També s'ha canviat la tecnologia de les darreres línies més lentes de la xarxa: de les 3 XDSI que teníem pendent, 2 s'han migrat a VPN IP 3G i 1 a WIMAX.

Servei de correu municipal. La corporació proveeix de servei de correu a 276 ajuntaments. 221 el tenen centralitzat en els sistemes corporatius de correu (correu al núvol de diba), 53 disposen d'un servidor de correu "in situ" i 2 més tenen un servidor dedicat a la infraestructura virtual als CPD de la Diputació.

Solució de correu ajuntaments	2012	2013	2014	2015
Núvol diba	205	206	210	221
"in situ" Exchange 2003	69	68	59	34
"in situ" Exchange 2010			5	19
Infraestructura_diba				2
Total ajuntaments	274	274	274	276

Actuacions relatives al servei de correu

Migrar les bústies d'11 ajuntaments, que disposaven d'un servidor de correu "in situ", al servidor central de correu o núvol de correu_diba. S'han migrat 895 bústies d'aquests servidors als servidors centrals de la Diba.

Renovació tecnològica de 12 servidors de correu "in situ", actualitzant el model tecnològic, amb canvi de maquinari i de programari a Exchange 2010. Instal·lar, configurar, migrar les BD del correu i posar en explotació els nous servidors de correu municipal.

En aquesta línia, s'ha adjudicat un segon concurs públic per renovar 12 servidors més, que s'han instal·lat i configurat. La segona part del projecte de migració d'aquests 12 servidors, es durà a terme el 2016. Està pendent d'instal·lar el programari específic i de migrar les BD de correu de cada servidor.

Nou model de servei de correu amb servidor virtual resident al CPD corporatiu. Aquest any, s'ha incorporat un nou model de servei de correu mitjançant la virtualització de servidors de correu al CPD Diba. Es tracta d'un mateix disseny tecnològic amb les mateixes versions de programari que el model "in situ", però, en aquest cas, el servidor és virtual i se sustenta en la infraestructura de la Diputació instal·lada al CPD corporatiu.

Gestió de canvis en els servidors. Mantenir, millorar el disseny i posar en marxa els nous servidors de correu municipal:

- Preparar un frontal Windows TMG per protegir les noves plataformes de correu dels ajuntaments de Cardedeu i Parets.
- Monitoritzar els nous sistemes.
- Revisar el Pla de contingència dels nous servidors.
- Revisar el nou sistema de còpies de seguretat *Networker*.
- Desplegar la nova versió de la consola EPO de McAfee, amb el corresponent agent a tots els servidors.
- Desfragmentar les BD dels 11 servidors migrats al núvol.
- Desplegar 1.360 pegats de *Microsoft* instal·lats als servidors de correu antics i nous.
- 6 actualitzacions del *firmware* dels nous servidors de correu.

Visites tècniques programades. S'han fet 124 visites tècniques i 36 entrevistes de la SBXT amb els responsables del servei de correu municipal.

Gestió tècnica de dominis d'Internet. Es gestionen 518 dominis als servidors DNS de Diputació, que durant 2015 han generat 153 modificacions:

- 72 peticions de l'Oficina d'Administració Electrònica, relacionades amb canvis de webs municipals gestionats per la Diputació.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- 81 peticions realitzades des dels ajuntaments, relacionades amb canvis de webs municipals i gestionades per proveïdors externs a la Diputació.

MANTENIMENT, HELPDESK I SUPORT TÈCNIC. Aquest servei d'assistència telefònica (*Help Desk*) és el primer nivell en la resolució d'incidències. Detall d'activitat d'aquest servei i evolució:

Entrades de servei XEM		2011	2012	2013	2014	2015
Incidències tancades	Crítiques	25	29	15	8	16
	Urgents	412	371	575	487	503
	Importants	-	-	-	85	117
	Estàndards	3.122	2.756	3.619	4.731	4.707
Peticions		760	637	979	1.433	1.649

Xarxa de parcs naturals

La SBXT ha de garantir la qualitat de les infraestructures i dels servei que reben els usuaris dels serveis TIC dels centres de parcs naturals i oficines de prevenció d'incendis

repartits pel territori. Cal destacar el suport especial durant el període de desplegament del Pla de prevenció de incendis 2015.

Àmbit XPN	Parc	Centre
Parcs Naturals	Agrari	Masia Can Comas
	Castell de Montesquiu	
	Foix	
	Garraf	La Pleta
		Garatge
	Montnegre i el Corredor	Garatge
	Montseny	Can Casades
		Masia Mariona
		Garatge
	Sant Llorenç	Coll de les Estenalles
Prevenció Incendis		Oficina
		Garatge
	Serralada Litoral	
	Serralada Marina	
	Les Masuques	
	Navàs	

Connectivitat de la XPN. La Xarxa connecta les oficines centrals i les secundàries dels parcs. Les tecnologies de comunicacions són diverses, principalment ADSL i WIMAX.

A més de VPN IP incorpora altres línies no VPN IP propietat de la Diputació, i algunes pròpies que gestiona cada parc.

Xarxa Parcs Naturals	Tipus línia	2012	2013	2014	2015
Solució tecnològica connectivitat	Macrolan	2	2	2	2
	VPNIP				
	ADSL	5	2	3	3
	VSAT	3	0	0	0
	ADSL	6	13	13	13
	Internet				
	Wimax	1	5	5	5
	3G	0	0	0	1

Desplegar el Pla de millora de les línies de comunicacions dels parcs, afegint una nova línia VPNIP 3G per a la seu del Parc Agrari.

Inventari d'equipament a la XPN. L'equipament subministrat als centres de la XPN varia en funció del tipus de centre:

- Oficines de parcs gestionades per la Diputació: disposen d'un servidor, diversos ordinadors personals,

perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la corporació.

- Oficines de parcs gestionades pel Consorci del propi parc, o de forma mixta amb la Diputació: diversos ordinadors personals, juntament amb equipament propi.
- Oficines secundàries de parcs (punts d'informació, museus, centres de documentació, etc.): diversos

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

ordinadors personals, juntament amb equipament propi.

Xarxa Parcs Naturals		2012	2013	2014	2015
Centres		12	12	13	13
Servidors descentralitzats		4	4	4	4
	PC	79	96	175	232
	Impressores	6	30	31	29
Equipament	Plotters	0	0	0	7
	Cintes <i>backup</i>	4	4	0	0
	NAS (<i>backup</i>)	0	0	4	4

Renovació equipament. El 2015 s'han instal·lat 57 PC nous amb W8.1 i s'han remaquetat 40 PC antics a la nova versió de Windows, en els diferents centres de parcs naturals, equipaments dels parcs i de prevenció d'incendis.

Durant setembre s'ha renovat el servidor del Parc Serralada Marina. També s'han substituït totes les impressores, en virtut del nou contracte de servei d'impressió corporatiu. La distribució ha estat la següent:

Àmbit	Impressora multifunció	Impressora Color	Plotters
Parcs naturals	11	6	3
Consortis	4	4	3
Prevenció d'incendis	2	1	1
Total	17	11	7

Manteniment, Helpdesk i suport informàtic. Els serveis informàtics oferts estan orientats al personal de les oficines dels parcs (usuaris interns):

- Servei de correu, navegació Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn Microsoft i LibreOffice).
- Aplicacions i eines informàtiques específiques (gràfics GIS, CAD Microstation, Knosys...).

Entrades de servei XPN	2012	2013	2014	2015
Incidències	175	176	215	234
Peticions	210	190	327	364

Actuacions més rellevants en l'àmbit de les infraestructures, durant 2015:

- 4 renovacions i/o actuacions dels armaris de comunicacions a Montseny, Sant Llorenç, Serralada Litoral i Marina.
- Substitució de les impressores i *plotters*.
- Instal·lació del nou sistema operatiu W8.1 a tots els PC de la Xarxa.
- 30 instal·lacions de certificats de seguretat del CatCert en els PC.
- 30 instal·lacions de lectors de DNI electrònic.
- Posada en marxa dels monitors dels 4 servidors dels parcs.
- Instal·lació i configuració del nou servidor del Parc Serralada Marina.

usuaris dels serveis TIC que es proporcionen als usuaris dels centres de vies locals repartits al territori:

Àmbit XVL	Sector Comarcal
Barcelona	Laboratori
Berga	Berga
Granollers	Granollers – Sant Celoni
Igualada	Manresa - Igualada
Manresa	Manresa - Igualada
Martorell	Martorell - Terrassa
Vic	Vic
Vic	Vic2
Vilafranca	Vilafranca

Connectivitat de la XVL, basada en línies de tecnologia ADSL- VPN IP i Wimax.

XARXA DE VIES LOCALS. La SBXT ha de garantir la qualitat de les infraestructures i dels servei que reben els

Xarxa vies locals	Tipus	2012	2013	2014	2015
Solució tecnològica	VPNIP – ADSL	8	8	8	8
	Internet – Wimax	0	0	1	1

Manteniment, Helpdesk i suport informàtic a Vies Locals. Els serveis informàtics oferts estan orientats al personal dels centres de vies locals al territori (usuaris interns):

- Servei de correu, navegació Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn Microsoft, LibreOffice).

- Aplicacions i eines informàtiques específiques (Fenix).

Entrades de Servei XVL	2013	2014	2015
Incidències	15	10	8
Peticions	0	1	2

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Inventari d'equipament a la xarxa de Vies Locals

Xarxa vies locals		2012	2013	2014	2015
Centres		9	9	9	9
Equipament	PC	20	20	22	25
	Impressores	9	9	10	8

Actuacions més rellevants en l'àmbit de les infraestructures realitzades durant 2015: renovació de les impressores amb el nou contracte de serveis d'impressió corporatiu i increment del parc de PC en 3 unitats

Recursos humans

1 cap de Subsecció
1 tècnica superior d'informàtica
4 tècnics mitjans d'informàtica
3 tècnics auxiliars d'informàtica

Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació

La Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI) és responsable de planificar, dirigir i coordinar l'activitat en l'àmbit dels sistemes d'informació a la Corporació.

Les seves funcions principals són:

- Col·laborar en el procés de definició, seguiment i avaluació de les línies estratègiques de la Direcció.
- Participar en la definició, desenvolupament i avaluació de la planificació dels sistemes d'informació corporatius, d'acord amb les directrius establertes per la Direcció.
- Establir els mètodes de treball que permetin una homogeneïtat en l'actuació de les diferents unitats que la componen, els mecanismes de coordinació interna, els diferents nivells de responsabilitat i els procediments a utilitzar per a la presa de decisions.
- Dirigir, coordinar i impulsar la creació i el manteniment dels sistemes d'informació corporatius atenent a criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
- Proposar a la Direcció noves solucions per al desenvolupament dels sistemes d'informació corporatius.

La SDSI planifica la seva activitat a través de l'Observatori de sol·licituds de sistemes d'informació, que amb la seva posada en funcionament concentra, en un únic punt, el procés de captura de necessitats, així com la seva avaluació i priorització, a la vegada que permet disposar

d'un inventari corporatiu de les sol·licituds formulades, on apareix la demanda agregada en aquesta matèria.

Els objectius bàsics de l'Observatori són:

- Tractar d'una manera unificada les demandes de sistemes d'informació, permetent l'acció coordinada en:
 - Nous projectes de sistemes d'informació.
 - Manteniment de solucions existents (de gestió o web).
 - Projectes de contingut web i solucions de mobilitat.
- Possibilitar l'alineació de les demandes amb els objectius formulats per la corporació a través del corresponent Pla de Mandat.
- Facilitar el seguiment continu de les sol·licituds formulades.

En relació amb aquest últim objectiu, des de l'Observatori s'informa tots els centres gestors de la corporació (a través del titular de les respectives gerències o direccions de serveis) de la situació de cadascuna de les sol·licituds que han format, en base als estats següents:

- **Pendent.** Encara no classificada.
- **En curs.** Sol·licituds validades a nivell corporatiu, amb dotació de recursos (econòmics, tècnics i humans), per tant, en execució.
- **Aturada.** Per manca de concreció funcional i/o modificacions normatives que no permeten validar o continuar amb la seva execució.
- **Finalitzada.** S'han cobert les necessitats formulades pel sol·licitant.
- **A planificar.** Validada a nivell corporatiu però encara no passada a producció per manca de recursos (econòmics, tècnics i humans).
- **Planificada.** Sol·licitud validada a nivell corporatiu però pendent de la disponibilitat dels recursos necessaris (econòmics, tècnics i humans).
- **No assumible.** Desestimada a nivell corporatiu.
- **Desestimada.** Una vegada analitzada, de comú acord amb el sol·licitant, s'opta per no formalitzar la petició.

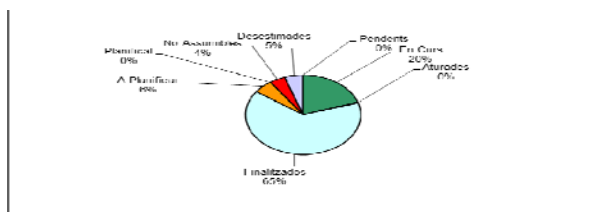
En relació a l'evolució de les sol·licituds formulades i d'acord amb la informació de tancament a 31 de desembre de 2015, tenim:

Evolució històrica

Estat	Totals						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Pendents	0	0	0	0	0	2	0
En curs	171	190	176	179	182	190	186
Aturades	6	3	2	5	5	6	3
Finalitzades	151	224	321	410	490	554	606
A planificar	95	102	80	65	61	52	51
Planificats			1	0	0	0	0
No assumibles	51	47	43	41	41	41	41
Desestimades	21	16	29	36	39	49	49
Total	495	582	652	736	818	894	936

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Representació gràfica del 2015 en relació al total de sol·licituds gestionades:



A partir de les sol·licituds formulades s'ha dissenyat un procediment de classificació de les mateixes seguint la matriu següent:

Tipus de necessitat	Tipus d'actuació	Tipus de solució
• Dades obertes • Espais de treball col·laboratiu • Formació on-line • Infraestructura tecnològica • Interoperar amb altres sistemes d'informació • Solucions de difusió i comunicació • Solucions de gestió • Solucions de gestió documental • Solucions de seguiment i reporting • Solucions en mobilitat • Altres	1. Assessorament 2. Manteniment correctiu 3. Manteniment evolutiu 4. Nou projecte	- Aplicacions mòbils - Eines de gestió Xarxa Biblioteques - eLearning - Estudi de viabilitat - Implantació notificació electrònica - Implantació registre electrònic - Implantació seu o subseu electrònica - Implantació signatura electrònica - Implantació WebServices - Informe-proposta d'actuació - Interfases SAP - Mòdul publicació web - Mòdul SAP-FI - Mòdul SAP-GH - Mòdul SAP-MM - Mòdul SAP-RH - Plataforma corporativa de dades obertes - Reutilització de solucions del sector públic - Solució a mida - Solució BI - Solució BPM - Solució corporativa butlletí electrònic / Targetó / CJS - Solució corporativa comunitat virtual - Solució corporativa gestió documental - Solució corporativa PMT - Solució corporativa portasignatures (TeDIBA) - Solució vertical de mercat - Altres

Per tal d'aconseguir canalitzar la demanda cap a solucions estandarditzades, que permetin, d'una banda, alinear-les amb els objectius estratègics de la corporació i, d'altra, una planificació més racional i eficient de les peticions i dels recursos assignats, s'ha creat el concepte de Projecte Marc. Aquest concepte agrupa aquelles sol·licituds que comparteixen factors comuns, sigui per causes organitzatives ja detectades o per agrupació de necessitats de negoci.

En concret, s'han realitzat tot un seguit d'actuacions, agrupades sota el concepte de Projectes Marc, on les més significatives han estat:

Administració digital

- Entrada en producció definitiva de l'arxiu electrònic únic corporatiu, per emmagatzemar els documents electrònics definitius dels corresponents expedients administratius.
- Projecte per a la generació electrònica del rebut anual de l'IRPF, incorporació a l'arxiu electrònic únic, signatura

electrònica i generació de còpia autèntica pel seu acarament a través de la seu electrònica de la Diputació.

- Continuar desplegant la solució TeDiba com a portasignatures electrònic per a tots aquells actes administratius no subjectes a fiscalització prèvia.
- Desplegament continu de diverses millores (tecnològiques i funcionals) sobre el portasignatures electrònic (TeDiba) corporatiu.
- Entrada en producció diverses modificacions a la solució de gestió del registre electrònic corporatiu.
- Desenvolupar i desplegar a la Seu electrònica corporativa la solució d'acarament de còpies electròniques de documents a partir d'incorporar un codi segur de verificació.
- Entrar en producció la nova solució que substitueix l'anterior Tauler electrònic digital corporatiu.
- Incorporar el nou tipus documental *Diligències* a l'arxiu electrònic únic corporatiu.
- Desenvolupar i desplegar el nou visor genèric corporatiu dels documents incorporats en l'arxiu electrònic únic corporatiu.

- Desplegament continu de diverses millores (tecnològiques i funcionals) sobre la seu electrònica corporativa.
- Desplegament continu de diverses millores (tecnològiques i funcionals) sobre l'arxiu electrònic únic corporatiu.
- Incorporar a l'arxiu electrònic únic corporatiu les factures electròniques rebudes a la corporació.
- Iniciar el projecte de CoSignatura electrònica i presentació telemàtica de les diferents mocions i/o propostes dels diferents grups polítics per discutir en el Ple de la corporació.
- Preparar i posar en marxa la nova convocatòria d'activitats 2015 del Pla Xarxa de Govern Locals.
- Preparar i posar en marxa les meses de concertació per a la gestió durant el nou període de mandat (2015-2019).
- Implantar gradualment a diferents municipis el circuit electrònic d'aprovació de despesa vinculat a la factura i amb signatura electrònica.
- Desplegament continu de diverses millores (tecnològiques i funcionals) sobre el sistema d'informació de gestió de les activitats corporatives (PMT, SIGAC, IACS, qualitat, anàlisi i presa de decisions, cercador catàleg, etc.).

Gestió documental

- Continuar els treballs de suport a la Secretaria General per conceptualitzar i desplegar les bases i bones pràctiques en la gestió documental corporativa.
- Desplegar gradualment els diferents centres de documentació corporatiu cap a la solució genèrica de gestió (Koha).
- Posar en producció la Biblioteca General i de Referència amb la solució corporativa Koha.
- Sortir a producció la base de dades d'informes jurídics.
- Implantar una solució pilot als ajuntaments de Sabadell, Sant Cugat del Vallès i Tavertet, per a la gestió dels seus arxius fotogràfics.

Renovació de plataformes web i solucions de mobilitat

- Desenvolupament i posada en marxa del nou cercador web del Catàleg d'activitats 2015.
- Desenvolupament i posada en marxa del nou cercador web d'actuacions d'habitatge.
- Tancament i posada en producció del redisseny i nova navegació temàtica del web corporatiu www.diba.cat.
- Posada en marxa del nou portal web per als tècnics de biblioteques.
- Posada en marxa del nou portal web de la intranet corporativa (Intradiba).
- Tancament del projecte i posada en producció del nou portal web de turisme.
- Posada en marxa del nou web de l'agenda escolar del medi ambient.
- Desenvolupament i desplegament de la nova aplicació mòbil de consulta dels contactes corporatius (versió Android i iOS).
- Nou redisseny de la seu electrònica de la corporació.
- Desenvolupament i posada en producció d'un nou portal web que aglutina totes les aplicacions mòbils desenvolupades que afecten l'àmbit territorial de la província de Barcelona (www.muniapps.cat).
- Desenvolupament i posada a disposició dels diferents gestors webs de la corporació d'una eina de propòsit general de generació de formularis web.

- Tasques de suport a la campanya de Nadal de la Gerència de Turisme "Barcelona és molt més".
- Desplegament continu de diverses millores (tecnològiques i funcionals) en el Portal de dades obertes corporatiu.
- Publicació del Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona
- Publicació del Portal de Transparència de l'Organisme de Gestió Tributària.

Entorns col·laboratius

- Desplegament continu de diverses millores (tecnològiques i funcionals) en el producte de generació i gestió de les comunitats virtuals corporatives.
- Posar en marxa la comunitat d'Infància i Famílies.

Aplicacions sectorials

- Posar en marxa el nou sistema d'informació de gestió bibliotecària.
- Desenvolupar, a través de l'eina del catàleg de serveis corporatius, la solució de gestió per als tràmits de les oficines municipals d'informació al consumidor.
- Adequacions funcionals en la solució que integra les dades estadístiques de les biblioteques de la xarxa corporativa per recollir nova informació d'anàlisi.
- Substituir la solució de gestió dels panells informatius dels edificis corporatius.
- Finalitzar la migració de les 41 àrees bàsiques de serveis socials de serveis socials a la solució Hestia. Cobreix 297 municipis de la província, i manca per migrar Badalona.
- Posar en producció la plataforma de llibres electrònics (eBiblio) per als usuaris de la Xarxa de biblioteques.
- Publicar en disseny responsiu, adequat per a dispositius mòbils, el catàleg de documents de la Xarxa de biblioteques.
- Migrar el repositori d'objectes digitals de la Xarxa de biblioteques a una solució de programari lliure.
- Publicar en format dinàmic, amb l'eina QlikView, l'Informe de gestió anual de les biblioteques de la xarxa, amb una solució addicional de recollida centralitzada de les dades.
- Implantar la solució per analitzar l'impacte de les xarxes socials (escolta activa) en l'àmbit de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació.
- Iniciar la prova pilot (Comunicació i Seguretat) per realitzar anàlisi de l'activitat de la Diputació a les xarxes socials (escolta activa).
- Desplegament continu de diverses millores (tecnològiques i funcionals) en els sistemes d'informació que donen suport a la gestió socio-sanitària corporativa.
- Posar en marxa la solució mòbil dels formularis emprats en la solució de protocol de salut pública i consum.
- Finalitzar el projecte d'implantació del planificador d'anàlisis de mostres d'aigua de consum humà.
- Posar en producció de les noves millores funcionals en el sistema d'informació de gestió de la xarxa local d'oficines d'ocupació.
- Migrar de caire tecnològic la plataforma utilitzada per donar el servei de la nòmina municipal.
- Incorporar al portal web de la Biblioteca Virtual una nova funcionalitat que permet accedir a una biblioteca de música clàssica (Naxos Music Library).
- Desenvolupar i desplegar una capa de serveis que permet integrar la solució corporativa de gestió de la informació d'activitats econòmiques (GIA) amb els diferents gestors d'expedients de mercat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

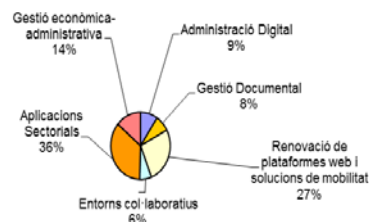
- Posar en marxa el nou mòdul de càlcul efectiu del servei en la solució de gestió econòmico-administrativa que es facilita als governs locals de la província (un total de 262 ens usuaris).
- Finalitzar el projecte d'implantació de la nova solució per a la gestió de l'inventari de la Xarxa de biblioteques.
- Incorporar a l'entorn corporatiu d'anàlisi, presa de decisions i difusió d'indicadors (QlikView) un nou mòdul d'impressió ràpida de la informació visualitzada en pantalla.
- Tancar i posar en marxa l'aplicació QlikView per analitzar informació sobre Responsabilitat social corporativa.
- Modificar els serveis electrònics del BOP per adequació normativa als nous models de certificació digital.
- Desenvolupar una aplicació de compartició entre les biblioteques de la xarxa d'empreses que presten serveis d'activitats lúdiques.

Gestió econòmico-administrativa

- Desplegament continu de diverses millores (tecnològiques i funcionals) en la solució corporativa de gestió de l'Espai Personal de l'empleat.
- Desplegar totes les actuacions necessàries per portar a terme el canvi de mandat corporatiu (nivell tecnològic i de suport a les unitats organitzatives implicades).
- Realització i suport a les tasques de tancament de l'exercici pressupostari 2014 i obertura del nou exercici pressupostari 2015.
- Implantar la solució Rosmiman per a la gestió conjunta (Edificació, Patrimoni, Logística i Seguretat) dels espais corporatius.
- Iniciar el projecte d'implantació de la solució Rosmiman en el Gabinet de Seguretat.
- Finalitzar la migració al nou sistema de Seguiment dels Expedients de Contractació de les dades de l'anterior sistema.
- Desenvolupar un nou sistema de visualització i gestió de les factures electròniques que simplifiquen les tasques de gestió relacionades.
- Realitzar les adaptacions necessàries en el rebut de nòmina per adequar-lo als canvis normatius produïts.
- Tasques de suport als centres gestors competents, per al compliment del lliurament de la informació pertinent al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

- Desplegament continu de diverses millores (tecnològiques i funcionals) en la solució corporativa de gestió de RRHH.
- Desplegament continu de diverses millores (tecnològiques i funcionals) en la solució corporativa de gestió econòmico-administrativa.

Aquesta orientació cap a la gestió de les sol·licituds a través dels Projectes Marc ha significat, a data 31 de desembre de 2015, una agrupació de les sol·licituds de la forma següent:

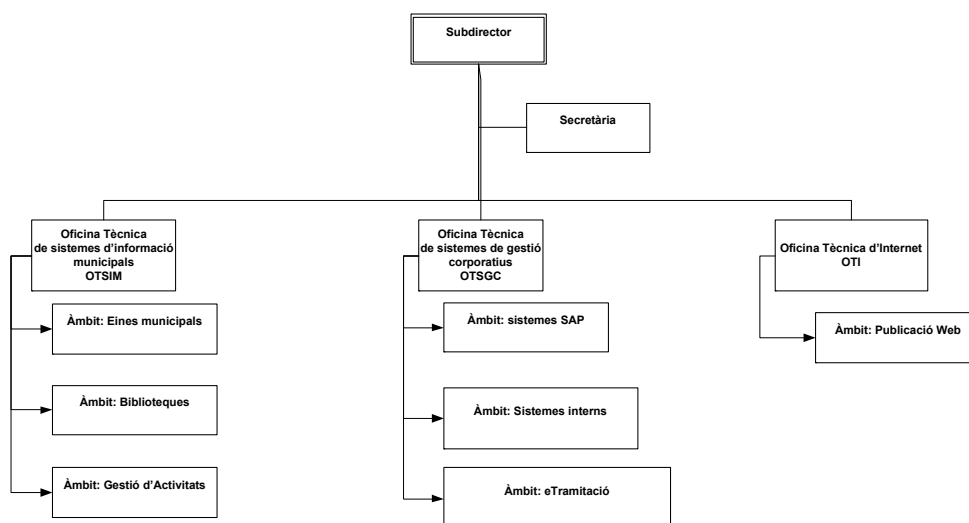


És competència de la SDSI tant prestar serveis en productiu (en relació al manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes d'informació) com aquelles actuacions orientades clarament cap a la innovació, com la gestió de nous sistemes d'informació per donar solucions a necessitats de negoci concretes. Aquests productes i/o serveis es presten i s'organitzen en relació als tipus de destinataris: governs locals i gestors corporatius.

També compet a la SDSI, per la seva especialització (per sobre de la diferenciació interna o externa), tot el relacionat amb el "canal Internet": solucions web, de participació, de mobilitat, dades obertes, suport a la gestió de la comunicació corporativa, que es troben cada vegada més integrades en els processos de gestió de la pròpia corporació, per tant, amb una identitat pròpia diferenciada i consolidada.

Organització i estructura proposada

La Subdirecció de desenvolupament de sistemes d'informació s'estructura i organitza de la manera següent:



ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Aquesta estructura permet l'especialització i agrupació de la gestió dels sistemes d'informació a partir de la seva agrupació funcional i per tipus d'usuari, des de la seva gènesi fins al seu manteniment posterior.

A partir d'aquesta proposta s'homogeneïtza el model organitzatiu, per cercar l'especialització dels equips de treball, per poder cobrir les necessitats de la corporació en l'àmbit integral dels sistemes d'informació, des de la planificació i deixant marge de maniobra per ser resolutius en moments determinats o davant situacions totalment extemporànies.

D'aquesta manera, la SDSI es configura en dos grans àrees tècniques de suport a negoci: la de Gestió de sistemes d'informació (vessant municipal i corporativa) i la d'Internet. Aquestes dues àrees integren els recursos assignats en diferents àmbits de treball, en concordança amb les necessitats reals de la corporació i del ens als quals s'ofereix assistència i cooperació.

Pel que fa a la gestió de noves necessitats (diferents a l'evolució d'un sistema d'informació preexistent), es canalitzen a través d'estructures multidisciplinars, per projecte, amb integrants dels diferents àmbits, en funció de les necessitats a cobrir. Per tant, és una estructura adhocràtica. Permet que els recursos tornin al seu lloc d'adscripció quan finalitza el projecte. Possibilita una transició molt més fluïda del sistema d'informació cap al seu manteniment continuat en el temps.

En relació als productes en manteniment, s'han agrupat en sistemes d'informació (que normalment apleguen més d'un producte), sobre els quals s'han establert els corresponents Acords de nivell de servei. Cadascú té un referent concret, per tal d'evitar que un mateix "client intern" hagi de relacionar-se amb més d'un referent de tecnologia.

D'aquesta manera es dissocia la prestació del servei de l'estructura organitzativa d'un moment temporal determinat i es simplifica la gestió habitual del sistema d'informació, tant per al responsable funcional de negoci com per al responsable tecnològic.

Gestió de la demanda

Una estructura d'aquest tipus possibilita una gestió més eficient de les necessitats dels clients. No obstant, cal diferenciar clarament entre el concepte de necessitat en relació al de solució, per tal de delimitar les tasques que de cadascuna se'n deriven.



En els processos d'identificar i avaluar la necessitat, cal tenir present:

- Ordenació de la demanda.
- Classificació i priorització de les diferents sol·licituds.
- Conceptualització de la necessitat.
- Anàlisi de les alternatives (intern i extern).
- Anàlisi del ROI.
- Determinació de l'objecte i abast de la solució.
- Conversió de la solució en projecte: organització, planificació, plecs de condicions, etc.

En els processos de crear la solució cal tenir presents aspectes com:

- Gestió de la contractació.
- Planificació dels recursos.
- Execució.
- Posada en marxa de la solució.
- Traspàs a manteniment del sistema d'informació resultat.

La tasca de gestió de la demanda correspon al Comitè de Direcció (màxims responsables de la DSTSC), que executa les funcions següents:

- Harmonització de la demanda.
- Diàleg i negociació amb el client per tal d'ajustar demanda i estratègia de la corporació.
- Priorització dels projectes.
- Establir el pas a execució dels projectes.

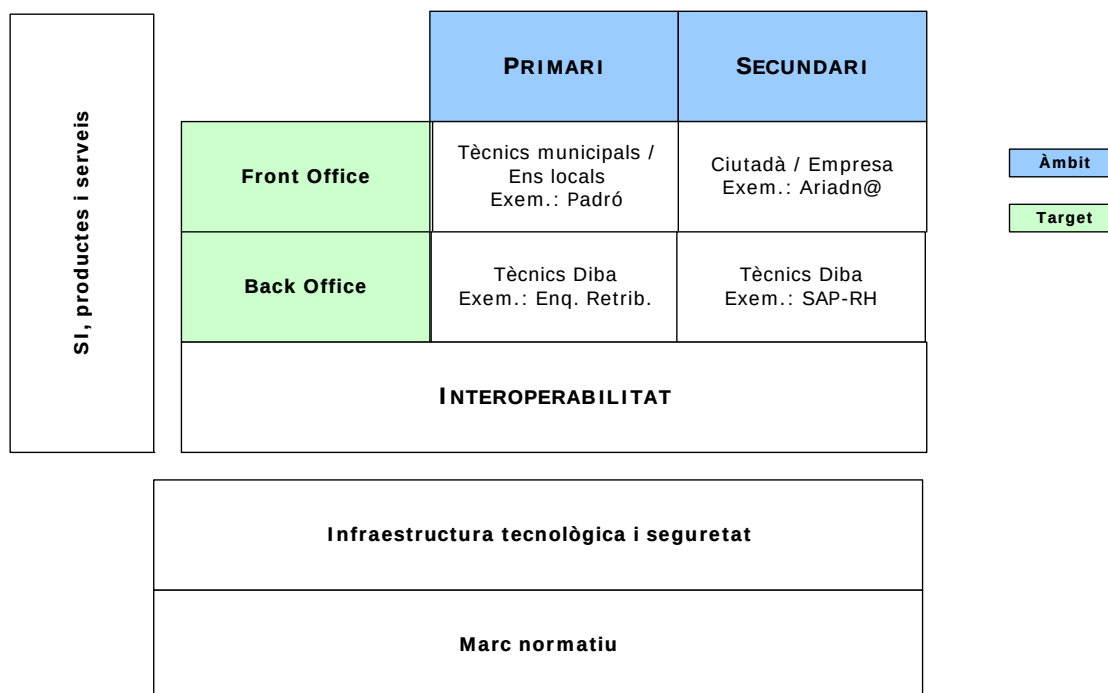
La tasca d'execució de la demanda correspon al Comitè Directiu de la SDSI, que executa les funcions següents:

- Posar en comú els condicionants inicials del projecte: abast, planificació, costos, recursos humans, qualitat, etc.
- Determinar i avaluar possibles dependències i conflictes amb altres projectes o productes en marxa o funcionament.
- Decidir el disseny tecnològic de la solució.
- Configurar l'equip, acordar col·laboracions i assignar responsabilitats.

Funcions bàsiques de les unitats orgàniques proposades

Per tal d'establir l'agrupació dels sistemes d'informació en relació a l'estructura organitzativa implantada, tenint en compte l'àmbit on impacten i el públic objectiu identificat, s'ha utilitzat la taula de classificació següent:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA



Aquesta classificació prové d'una estructuració feta per l'organització per a la cooperació i el desenvolupament econòmic (OCDE). Defineix:

- **Processos primaris.** Aquells directament involucrats en els processos centrals d'una organització. Per tant, existeixen per produir les seves sortides principals
- **Processos secundaris.** Són tots aquells que serveixen de suport als processos primaris i a l'activitat principals de l'organització.

D'acord amb la nova estructura organitzativa de la SDSI, aquesta ha orientat i projectat la seva activitat durant el 2015 a través de les oficines tècniques de:

- Sistemes de gestió corporatius.
- Sistemes d'informació municipals.
- Internet.

Recursos humans

- 1 subdirector
- 1 tècnica auxiliar de gestió

Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius

L'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC) té com a missió vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació d'ús intern de la corporació. Això vol dir resoldre les incidències que es produeixen, adaptar-los als canvis legals i tecnològics que apareguin i desenvolupar els canvis i millores que sol·liciti l'usuari referent.

També és responsable de vetllar pels sistemes transversals que donen servei a diversos sistemes d'informació com ara les bases de dades d'usuaris tant interns com externs, el model de desenvolupament d'aplicacions i els serveis que suporten l'administració digital.

Relació de sistemes corporatius en explotació

Els diferents productes de la SDSI han estat agrupats en Sistemes d'Informació (SI) segons un criteri funcional. A l'OTSGC, actualment es treballa en el manteniment de 33 sistemes d'informació, que engloben un total de 237 productes.

Sistema d'Informació (SI)	Usuaris	Productes	Referent funcional
1 Actes administratius	1.531	4	Secretaria General
2 Arxiu General	12	4	Secretaria General
3 Biblioteques sectorials	4	5	DSTSC (Informàtica)
4 Catàleg de serveis	14	4	DSTSC (Informàtica)
5 Compres i magatzem	479	5	DSTSC (Informàtica)
6 Consum telefònic	995	3	DSTSC (Informàtica)
7 Contractació	656	14	Servei de Contractació
8 Ens participats	116	1	Secretaria General
9 Escola de la Dona	26	3	Ger. Ser. d'Igualtat i Ciutadania
10 Facility Management	406	9	Dir. d'Edificació i Logística
11 Gabinet de Premsa	121	5	Presidència

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Sistema d'Informació (SI)	Usuaris	Productes	Referent funcional
12 Gestió hospitalària	521	3	RESPIR
13 Gestió vehicles	23	6	Dir. d'Edificació i Logística
14 Implantacions AGD	74	14	DSTSC (Informàtica)
15 Implantacions K-DCTM	1.416	29	DSTSC (Informàtica)
16 Indicadors TIC	125	8	DSTSC (Informàtica)
17 Motor Registre-Notif	46	8	DSTSC (Informàtica)
18 Palau Güell	9	2	Dir. Palau Güell
19 Patrimoni	128	5	Dir. Ser. Planificació Econòmica
20 Plataforma AGD	27	4	Secretaria General
21 Portasignatures electrònic	421	2	Secretaria General
22 Pressupostari	262	4	Dir. Ser. Planificació Econòmica
23 Programari base	360	13	DSTSC (Informàtica)
24 Recursos humans	2138	18	Dir.Ser. Recursos Humans
25 Registre i notificacions	579	4	Secretaria General
26 Servei BOP	1010	6	SUMOPO (Gerència Gral.)
27 Servei CIDO	68	6	SUMOPO (Gerència Gral.)
28 Servei GEC	939	12	DSTSC (Informàtica)
29 Servei de contactes CUCC	141	4	Servei de Govern Local
30 Seu electrònica	3	4	SUMOPO (Gerència Gral.)
31 SIGC - Econòmic financer	833	17	Intervenció General
32 Tresoreria	594	4	Tresoreria
33 VUS	423	7	DSTSC (Informàtica)
Total	14.500	237	

Els usuaris de diferents productes d'un mateix sistema d'informació es compten una sola vegada. Però una persona física pot ser usuària de més d'un sistema d'informació i, en aquest cas, sí compta per a cada sistema.

La columna *referent* indica quina direcció o gerència lidera el sistema d'informació. En aquells casos on falta aquest lideratge perquè el sistema és molt transversal o perquè té important component organitzatiu o tecnològic o bé per cap altre motiu, la DSTSC n'assumeix el paper de referent funcional d'aquell sistema.

En tot cas, l'evolució dels sistemes d'informació es fa sempre buscant un ampli consens amb els interessats (*stakeholders*), tot trobant solucions de compromís entre funcionalitat i sostenibilitat.

Peticions gestionades a la OTSGC. Totes les peticions que arriben a la DSTSC queden registrades en el programari *HP Service Desk*. Aquest registre permet mantenir una llista compartida i única amb l'usuari referent alhora que permet controlar terminis, fer-ne el seguiment i facilitar la coordinació interna de la pròpia DSTSC.

Peticions tancades per la OTSGC	2014	2015
Incidències	987	1.730
Peticions a mida	596	853
Peticions estàndard	447	496

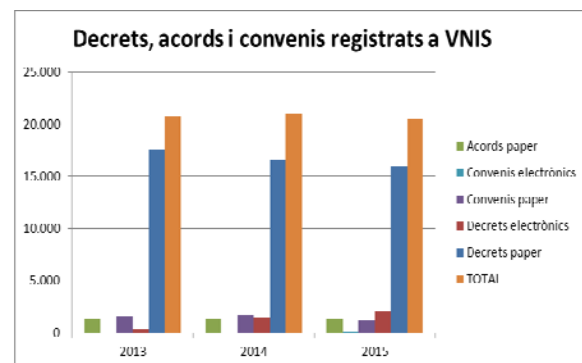
Tractant-se de sistemes corporatius, una part relativament important de les 853 peticions a mida suposen petits canvis funcionals o bé extraccions puntuals de dades demandades per l'usuari referent del sistema.

Una altra part significativa de les peticions a mida es gestionen com a projecte atesa la seva complexitat o grandària.

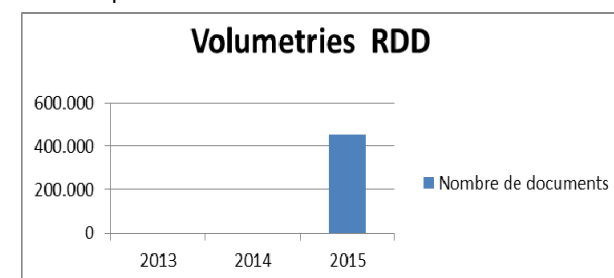
Repassem, a continuació, els trets més significatius de l'explotació de cada sistema d'informació a l'exercici 2015.

Actes administratius. Aquest sistema d'informació inclou bàsicament el producte de registre de resolucions VNIS (decrets, acords i convenis) i els productes complementaris de consulta, difusió i administració.

La gràfica mostra que el nombre de resolucions registrades es manté al llarg dels exercicis, amb un increment progressiu de la tramitació electrònica.

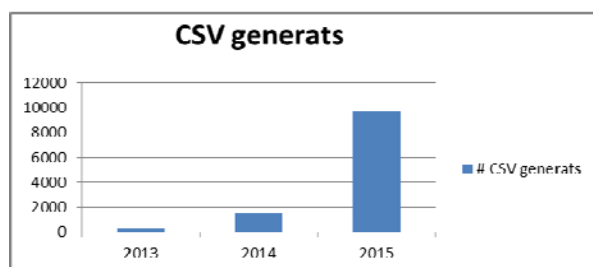


Arxiu General. Al llarg del 2015 ha estat molt significativa la definició, construcció i posada en producció del repositori RDD, com a solució immediata on desar els documents electrònics nadius que a hores d'ara fan servir diferents productes.



ÀREA DE PRESIDÈNCIA

D'altra banda, al 2015 s'ha posat en marxa el servei d'acarament de documents amb codi segur de verificació CSV, que permet generar còpies paper autèntiques de documents electrònics nadius.

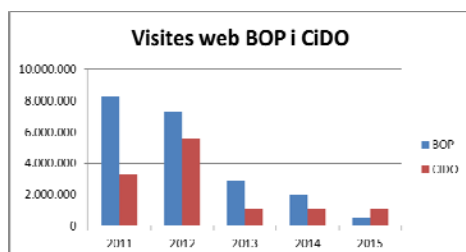


Biblioteques sectorials. Al llarg del 2015 s'han migrat a Koha les biblioteques sectorials d'atenció a les persones i la biblioteca general i de referència. El 2016 es migraran la biblioteca i centre de documentació d'El Far i la biblioteca del CERC.

BOP i CIDO. Al 2015, s'ha avaluat i renegociat el contracte de manteniment de la solució de maquetació semiautomàtica. També s'ha migrat el servidor del BOP de Windows 2000 a Windows 2008.

Al llarg del 2015 s'han executat els treballs de renovació de la web de difusió del CiDO, que acabaran el primer quadrimestre de 2016.

D'altra banda, segueixen minvant les visites al web del BOP, segurament per l'existència de serveis de cerca a Internet. En canvi, s'observa una estabilització en el nombre de consultes del CiDO.



Aquest fort increment en l'ús dels serveis de l'administració digital ha posat de relleu certes mancances en l'atenció a l'usuari d'aquest nous canals. Al 2015 s'ha començat a treballar per conceptualitzar un servei d'atenció a l'usuari en tot allò relatiu a l'ús de l'administració digital. Aquest

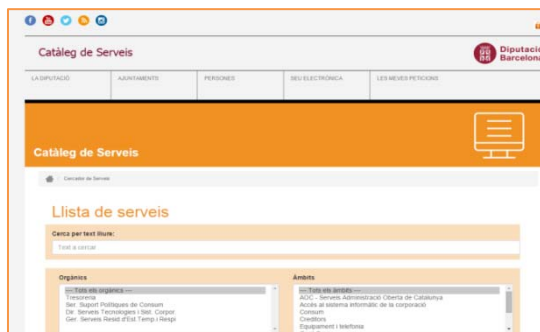
Catàleg de serveis. El 2015 s'ha concebut, dissenyat, construït i posat en producció la solució general Catàleg de serveis, de gestió de publicació i gestió de peticions per canals digitals. Farà sostenible la creixent demanda d'aquest tipus de solucions i permetrà atendre de forma àgil les diferents peticions.

La solució s'integra de forma nativa amb la resta de components d'administració digital i se'n beneficia. Es compon de quatre peces:

- Formularis de sol·licitud electrònica, que pot complimentar el propi interessat o un tècnic municipal en el seu nom.
- Les meves peticions, perquè el peticionari (ciutadania) pugui consultar l'estat.
- Les peticions del meu municipi, perquè un tècnic municipal pugui consultar l'estat de totes les peticions associades a persones del seu municipi i respondre a possibles preguntes de la ciutadania.
- Gestor de les peticions, per al centre gestor de la Diputació.

A finals de 2015 s'ha iniciat la prova pilot en cinc ajuntaments amb formularis de l'OMIC (Oficina Municipal d'Informació al Consumidor), coordinada amb la Gerència de Salut Pública i Consum. Properament es posaran en marxa d'altres formularis com ara RESPIR, peticions queixes i suggeriments, tràmit general de subvencions, sol·licitud d'accés a la informació.

Com es pot veure a l'apartat Registre General, en els dos darrers exercicis el nombre de sol·licituds electròniques presentades per la ciutadania s'ha incrementat d'un 500%. Sense dubte, en el futur continuarà en aquest sentit.



nou servei es coordinarà amb els dos similars ja existents: usuaris interns i usuaris municipals.

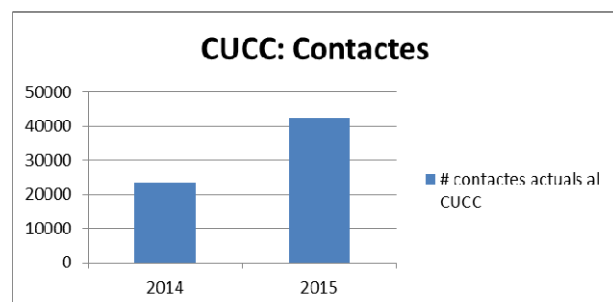
Compres i magatzems. Aquest sistema d'informació permet que els usuaris referents de compres i logística dels serveis de la Diputació sol·licitin materials d'ús intern

als gestors de la Subdirecció de Logística. Igualment els gestors de les gerències de Biblioteques i de Serveis Residencials d'Estades Temporals i la Subdirecció d'Edificacions tramiten la gestió de compres i materials respectius (compres, recepcions materials, gestió de magatzems, embalatge, subministrament de materials, etc.).

Consum telefònic. El producte DTEL permet un seguiment dels consums de telefonia mòbil per part del propi usuari i pel responsable d'una unitat organitzativa. Aquest últim pot veure els imports mensuals, però no el detall de les trucades.

Contractació. El 2015 s'ha desplegat el nou producte de seguiment d'expedients de contractació (SEC). El 2016 s'integrarà amb la resta de components de l'administració digital. També s'incorporarà la solució d'enviament al registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, un cop aquesta alliberi el webservice corresponent.

CUCC – Catàleg Unificat de Contactes Corporatius. És la base de dades mestra que recull tots els usuaris de sistemes d'informació a nivell transversal, a més dels càrrecs electes dels diferents ens locals de la província. Amb el canvi de mandat (eleccions municipals de maig de 2015) s'han carregat les dades dels nous electes.



Ens participats. Aquest sistema d'informació compta només amb un producte del mateix nom. És l'eina que fa servir la Secretaria General per al seguiment de tots els ens on participa la Diputació.

Escola de la Dona. A l'estiu de 2015 s'ha adjudicat el nou servei de gestió acadèmica. Segueix el model anomenat *Software as a Service* (SaaS), traduïble com a solució integral com a únic servei (SICUS). És a dir, que la corporació contracta un servei amb uns requeriments funcionals i de qualitat definits, sense haver de disposar de cap tipus de maquinari ni cap programari en les seves instal·lacions, però, alhora, sense perdre la propietat de les dades que es gestionen. Es preveu que a l'inici del curs 2016-2017 estigui plenament operatiu a producció.

Facility Management. Aquest sistema d'informació inclou tots els productes que s'utilitzen per gestionar espais físics, que inicialment es referia a l'eina *Rosmiman* implementada a la Subdirecció d'Edificació. Aquests tipus de sistemes es coneixen com a *Facility Management*, que es pot traduir com *gestió dels equipaments o gestió de les instal·lacions*.

Durant el 2015 s'ha treballat en tres línies d'actuació:

- Codificació normalitzada d'espais físics a nivell corporatiu (Recinte, Edifici, Planta i Ocupació). Serà transversal a tots els sistemes d'informació i permetrà, entre d'altres coses, trobar amb facilitat tots els contractes o convenis relatius a un espai físic donat.
- Inici treballs implementació Rosmiman al Gabinet de Seguretat.
- Treballs d'acompanyament a la Subdirecció d'Edificació per migrar a la nova eina de càlcul de pressupostos iTec.

Gabinet de Premsa – Direcció de Comunicació. A petició d'aquesta Direcció, durant 2015 l'actuació s'ha centrat a posar en marxa els panells informatius. La solució adoptada ha estat la proveïda per l'empresa AdMira com a SaaS (SICUS abans explicat). Per al 2016 es preveu migrar l'aplicació de gestió de la llibreria.

Gestió hospitalària. Durant el 2015 s'ha treballat per posar en canal electrònic les sol·licituds als tres programes RESPIR (Respir Gent Gran, Respir Persones Discapacitades i SAUV). La solució es basa en el Catàleg de Serveis i ja està desenvolupada. Es preveu posar-les en producció al llarg de l'exercici 2016.

A més, s'han fet un parell d'estudis per al Respir, relacionats amb la gestió de la dispensació de medicaments. Finalment, les solucions proposades no s'han jutjat adients.

Gestió de vehicles. Durant el 2015 s'ha rebut una petició d'evolució de la gestió de vehicles. D'acord amb la DS d'Edificació i Logística, s'ha planificat per al 2016 perquè caldrà analitzar-la dins de la solució Rosmiman (FM) i Catàleg de Serveis.

Implantacions AGD i K-DCTM. Plataforma AGD. Durant el 2015, s'ha implementat dins del sistema SIGC el nou Quadre de Classificació Corporatiu (QCD), dissenyat per la Secció d'Arxiu i Gestió Documental de la Secretaria General.

El 2016 caldrà acabar de decidir l'evolució d'aquest sistema d'informació, tot repassant els 28 productes que en formen part per racionalitzar el seu ús.

Indicadors TIC. En aquest sistema d'informació agrupem tots els productes que s'utilitzen a la DSTSC per generar indicadors de serveis, ja siguin de forma directa o indirecta.

El 2015 hi ha hagut dues línies de treball:

- SPEL. Sortida a producció que permet generar, de forma àgil i sota demanda de l'usuari, els indicadors dels serveis prestats als ens locals.
- BO. Decisió de convergència amb la solució QlikView.

Palau Güell. Suport en l'explotació del sistema de venda d'entrades a través d'internet i presencial. A finals d'any s'ha migrat el datàfon electrònic de venda d'entrades, segons indicacions de La Caixa.

Patrimoni. Aquest sistema abasta tot allò relatiu a l'inventari dels béns mobles i immobles de la corporació, així com la gestió de les pòlisses d'assegurances contractades i el seguiment dels treballs administratius

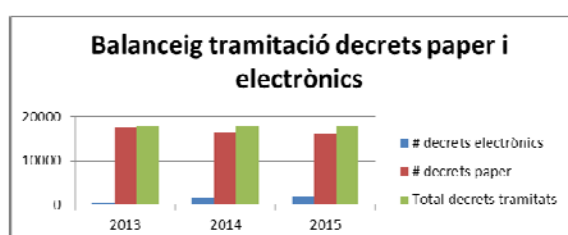
ÀREA DE PRESIDÈNCIA

derivats de la tramitació dels expedients associats a aquestes.

La codificació d'espais físics, explicada al sistema d'informació *Facility Management*, s'ha normalitzat partint dels codis de Patrimoni.

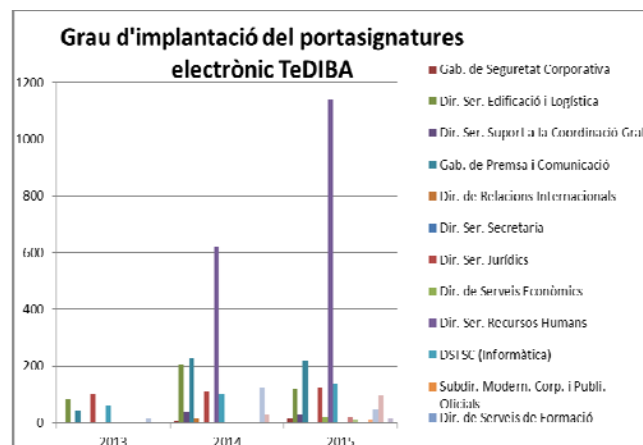
Portasignatures electrònic. L'estiu de 2013 va començar la implantació del portasignatures electrònic TeDiba, desenvolupat internament durant el 2012. L'objectiu inicial era més qualitatiu que quantitatiu, focalitzat en la gestió del canvi dels actors clau. Es volia aconseguir un canvi de mentalitat i de percepció d'aquest tipus d'eines i solucions.

Els primers decrets tramitats electrònicament han estat els contractes menors, com a subtipus dels decrets sense fiscalització econòmica a priori.



Al 2014 ja va començar a ser visible el volum del traspàs de decrets paper tramitats manualment cap a la tramitació electrònica. El 2015 s'ha consolidat, tot i que amb motiu del canvi de mandat es va deixar de tramitar en electrònic durant quatre mesos.

Quant al seu grau d'implantació, durant el 2015 s'ha passat d'11 a 21 centres gestors usuaris de TeDiba. El total de tramitacions de decrets s'ha incrementat d'un 35%.



Com es veu a la gràfica, la Direcció de RRHH continua al capdavant quant a nombre de tramitacions de decrets electrònics. També va ser la primera en tramitar amb TeDiba, no només contractes menors sinó tots els decrets sense fiscalització econòmica a priori.

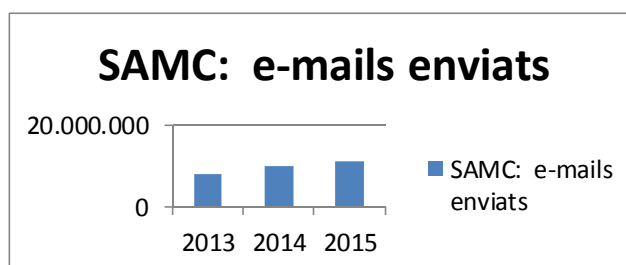
A finals de 2015 s'han iniciat els treballs de definició i construcció d'un portasignatures, adreçat a usuaris interns i externs que no fan tramitació sinó signatures mancomunades, com ara propostes al Ple dels grups polítics, certificacions d'obres, convenis, contractes, etc.

S'integrarà de forma nativa amb la resta de components d'administració digital. S'espera tenir-lo en producció el primer trimestre de 2016.

Programari base. L'Oficina de Sistemes de Gestió Corporatius lidera i coordina les solucions transversals quant a desenvolupament, entre les quals han estat significatives durant l'exercici 2015:

- Millores en el model de referència del *framework JEE* i l'aplicació d'exemple FAM (*FrameWork Application Model*). El 2015 s'ha continuat enriquint i millorant l'aplicació d'exemple que fem servir com a model de referència en els desenvolupaments en Java, especialment en allò relatiu a la integració amb components d'administració electrònica com ara RDD, CSV i SISE.
- Formació del model FAM a empreses col·laboradores.

Un total de 16 aplicacions utilitzen el sistema SAMC d'enviament de correus electrònics de forma normalitzada. Aquesta aplicació es beneficia de millores contínues perquè sigui funcionalment i orgànicament útil a d'altres aplicacions, fet que comporta un important estalvi i fa més sostenible tota la solució.



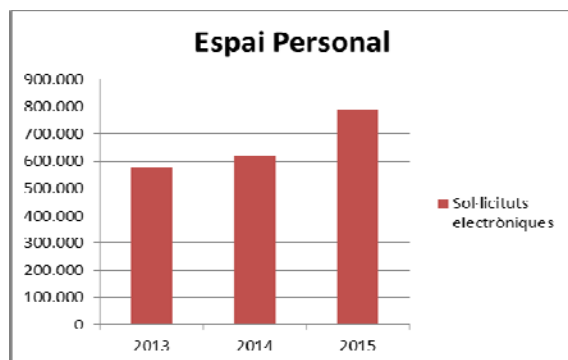
Recursos Humans. Es dona suport a l'explotació diària del sistema d'informació de recursos humans, el nucli principal del qual és SAP-HR, tot i que hi d'altres aplicacions.

S'han executat diversos evolutius de l'Espai Personal, adreçats a què el personal pugui fer peticions de forma més àgil, com ara:

- Certificat de retencions d'IRPF signat electrònicament amb CSV acarable a la seu electrònica.
- Nous tipus de prestacions socials.
- Peticions de "Permís per conciliació" i de "Tardes festius no recuperables per hores".
- Millores de la mesa de negociació: indisposició sense justificació.
- Reconeixements mèdics – apte/no apte.
- Nous permisos (maternitat, paternitat, lactància) i consultes absentsismes.
- Model 145.
- Accés a l'Espai Personal per als empleats de l'OOAA Parc Serralada Marina, Foix, Cemical i Patronat d'Apostes.
- Bústia electrònica per a comunicació de RRHH (utilització en l'Espai de l'Exempleat).
- Sol·licitud de prestacions socials, d'absentismes amb documentació annexa, de canvi de dades bancàries i de premi per anys de servei.
- Actualització de dades i canvis al pla de pensions.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

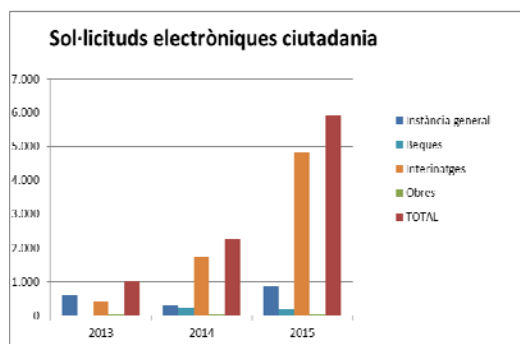
Aquestes millores tenen reflex en l'increment de sol·licituds electròniques, que continua la tendència dels darrers anys a mida que es van eliminant les sol·licituds paper.



D'altra banda, al 2015 també s'ha avaluat l'avantprojecte per millorar el procés de selecció i provisió de recursos humans. S'ha vist que tota solució ha d'incorporar en la seva concepció la integració amb els components d'administració digital.

A finals de 2015, s'ha presentat la versió beta de l'espai de l'exempleat per donar servei, tal com el seu nom indica, a les persones que han finalitzat la seva relació amb la Diputació sigui per jubilació sigui per finalització de contracte o per excedència.

Registre i notificacions. Durant el 2015 s'ha incrementat força el nombre de sol·licituds en format electrònic (instàncies) presentades en canal digital per part de la ciutadania a través del registre electrònic de la seu electrònica.



Aquest fort increment en l'ús dels serveis de l'administració digital ha posat de relleu certes mancances en l'atenció a l'usuari d'aquests nous canals. Com s'ha explicat a l'apartat Catàleg de serveis, ja s'està treballant en una solució que coordini aquesta atenció amb les dues ja existents (usuaris interns i usuaris municipals).

Al 2016 es posarà en marxa el registre de sortida de documents electrònics i les notificacions electròniques, tot capitalitzant els components estàndards d'administració digital que tenim a l'abast.

Durant el 2015, també s'ha renovat el tauler digital d'anuncis, segons les indicacions de la Secretaria General.

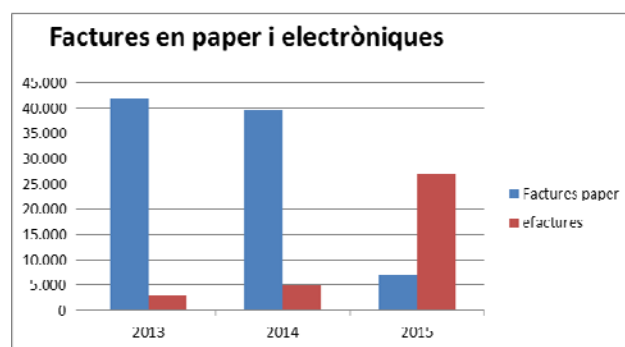
SIGC – Econòmic financer, Tresoreria i Pressupostació. Originàriament, SIGC feia referència a

Sistema d'Informació General Corporatiu, però es va rebatejar com a Sistema d'Informació General Comptable, atès que aquest és el nucli de les eines de gestió econòmica de la Diputació.

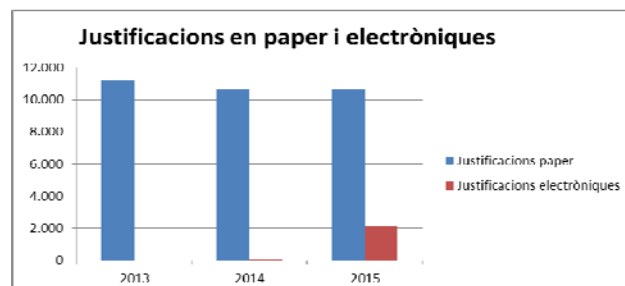
Durant el 2015 s'ha consolidat el canvi a la nova instrucció de comptabilitat de l'administració local (ICAL).

De fet, al SIGC es registren tots els expedients, tinguin o no imputacions econòmiques. També s'hi ha implementat el QCD (Quadre de Classificació de Documents) definit per la Secretaria General. La solució RDD i el projecte eExpedient ja ho tenen en compte per fer plantejaments realistes i sostenibles a curt i mig termini.

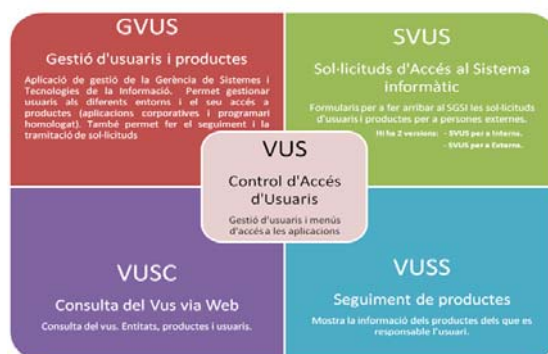
Durant el 2015 ha crescut força la presentació de factures electròniques a conseqüència del canvi de normativa.



I també un important creixement quant a justificacions electròniques.



VUS. Validació d'usuaris és l'inventari d'aplicacions corporatiu. Es compon de diferents mòduls, que interaccionen de forma coordinada per garantir que els diferents usuaris poden accedir a les aplicacions i als dominis de dades als quals estan autoritzats.

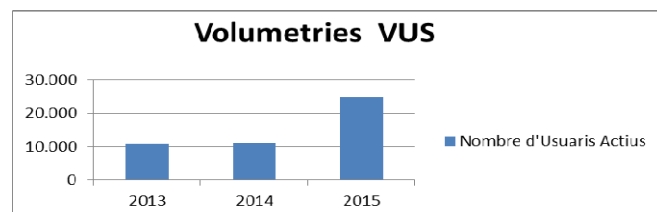


ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Durant el 2015 s'ha treballat en tres línies:

- Manteniment propi del canvi de mandat (eleccions municipals 2015)
- Migració a la nova estació de treball Windows 8.1.
- Treballs d'integració de VUS en el Catàleg de Serveis.

VUS controla l'accés dels usuaris interns corporatius i dels usuaris d'ens locals quan es connecten a sistemes d'informació de la Diputació.



Com que una mateixa persona pot ser alhora usuari de Diputació i d'un ens local (fins i tot, de més d'un), VUS permet a cada usuari triar, en cada moment, amb quina entitat vol treballar. La gràfica mostra el creixement continuat d'usuaris del VUS o, el que és el mateix, d'usuaris de sistemes d'informació de la Diputació en general.

Gestió de contractes externs

Per tal d'assolir uns nivells de servei que permetin garantir la disponibilitat dels sistemes en explotació, es contracta suport extern per assegurar el manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes.

Hi ha tres tipus de contractes de manteniment:

- Contractes de manteniment de serveis focalitzats en un sistema d'informació propi. Permeten garantir un temps de resposta adequat en la resolució d'incidències i desenvolupar noves funcionalitats sobre programaris fets a mida per a la Diputació. Els vigents d'aquest tipus són:
 - SAP Econòmic-Financer
 - SAP Compres
 - SAP Gestió hospitalària
 - SAP Recursos Humans
 - Manteniment de la plataforma AGD
- Borsa d'hores de desenvolupament de noves solucions. Des de l'OTSGC s'analitza funcionalment i es dissenya la solució fins al model de dades, que es lliura a l'empresa adjudicatària, la qual l'implementa amb el model de referència FAM. En general, els desenvolupaments es divideixen en casos d'ús que es lliuren i validen progressivament.
 - Borsa d'hores de desenvolupament i manteniment aplicacions Java
- Contractes de manteniment de solucions verticals de mercat. Garanteixen el suport de l'empresa fabricant en les incidències que sorgeixen i la disponibilitat de noves versions. Els sistemes que tenen un contracte extern d'aquest tipus són:
 - Tresoreria
 - Mòdul de maquetació del BOP
 - Dispensació automàtica de medicaments a la farmàcia de Mundet (KARDEX)

- Gestió dels museus municipals (MUSEUM PLUS)
- Inventari corporatiu
- Gestió Palau Güell (EuroMus de CECALGIR)
- Editran
- Rosmiman

Altres estudis i projectes

ENS - Esquema nacional d'interoperativitat. Participació, com a referents de la SDSI, en els treballs del ENS a la DSTSC.

Windows 8.1 - Participació significativa en el projecte de configuració i desplegament de la nova estació de treball.

Quant als recursos humans, durant la major part del 2015 hem patit una manca de personal degut a excedències, trasllats i baixes de certa durada. Això ha demanat un esforç extra a la resta de l'equip. S'espera que durant 2016 s'acabi de normalitzar la situació.

Recursos humans

- 1 cap d'Oficina
- 3 responsables d'àmbit
- 10 tècnics superiors d'informàtica
- 3 tècnics mitjans d'informàtica
- 3 tècnics auxiliars d'informàtica

Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals

L'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM) té com a missió:

- Vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació que la corporació posa directament a l'abast dels ajuntaments i governs locals o que s'utilitzen per oferir un servei directe als municipis. Treballar per la disponibilitat implica: resoldre les incidències que es produeixen, adaptar els sistemes als canvis legals i tecnològics que es requereixen i desenvolupar els canvis i millores que sol·licita l'usuari referent.
- Implementar els nous sistemes d'informació d'ús municipal que les direccions o gerències proposin per la creació de nous serveis als municipis.

Els interlocutors de l'Oficina no són directament els ajuntaments sinó les direccions o gerències que ofereixen els serveis. Aquestes actuen com a referents del sistema d'Informació, reportant incidències i definint i prioritzant els canvis funcionals a implementar.

Durant el 2015 s'ha treballat per mantenir 34 sistemes d'informació, 17 dels quals són utilitzats directament per tècnics municipals. 5 sistemes ofereixen informació o serveis a través d'Internet.

RELACIÓ SISTEMES D'INFORMACIÓ MUNICIPALS EN EXPLOTACIÓ

A finals del 2015, es mantenen 34 sistemes d'informació. La seva relació és:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Nom SI	Descripció SI	Gerència serveis (GS) o Direcció de Serveis (DS) gestora	Ajunt. usuaris	Accés WEB obert
Arxius Municipals	Gestió arxius documentals i fotogràfics municipals	GS de Cultura	173	NO
Biblio Gestió	Gestió interna de les biblioteques	GS de Biblioteques	242	NO
Biblio Web	Serveis de biblioteques per al ciutadà	GS de Biblioteques	-	SI
Control Aigües	Control mostres aigües	DS de Tecnologies i Sistemes Corporatius	-	NO
Ec-Fi Municipal	Gestió comptable i del patrimoni (inclou eFact, subvencions, gestió despesa i CES).	Direcció dels Serveis Econòmics	262	NO
Enquesta retributiva	Gestió dades de l'enquesta retributiva realitzada als municipis	GS d'Assistència al Govern Local	290	NO
Formació	Gestió de la formació municipal i interna	DS de Formació	296	SI
Gestió Activitats	Gestió interna de les activitats	DS de Tecnologies i Sistemes Corporatius	-	NO
Centre Gest. GGSHUA	Gestió activitats de la GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.	GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	-	NO
GIA	Gestió d'inventari d'activitats econòmiques del municipis	GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	162	NO
GTEL	Gestió de telecomunicacions dels ens locals	DS de Tecnologies i Sistemes Corporatius	-	NO
Hermes	Recull i difusió de dades estadístiques municipals	GS de Promoció Econòmica i Ocupació	4	SI
IACS	Indicadors d'activitats del Catàleg de serveis	DS de Tecnologies i Sistemes Corporatius	-	NO
Indic. DOEL	Anàlisi i explotació d'indicadors de l'Observatori econòmic local	DS de la Coordinació General	-	NO
Indic. EDU	Anàlisi i explotació d'indicadors d'educació	Gerència Serveis d'Educació	-	NO
Indic. Habicat	Anàlisi i explotació de dades provinents del programa HABICAT de la Generalitat	DS de Tecnologies i Sistemes Corporatius	-	NO
Indic. ISL	Anàlisi i explotació d'indicadors de Salut Laboral	GS de Salut Pública i Consum	-	NO
Indic. PACiPC	Anàlisi i explotació d'indicadors del Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Particip. Ciutadana	GS d'Igualtat i Ciutadania	6	NO
Indic. SPC	Anàlisi i explotació d'indicadors de Salut Pública i Consum	GS de Salut Pública i Consum	-	NO
Indic. Turisme	Anàlisi i explotació d'indicadors de Turisme	GS de Turisme	-	NO
Nòmina Municipal	Gestió de les nòmines municipals	GS d'Assistència al Govern Local	132	NO
ODA	Gestió de teatres i espectacles de l'Oficina de Difusió Artística	GS de Cultura	162	NO
Padró Municipal	Gestió del Padró Municipal d'habitants	GS d'Assistència al Govern Local	252	NO
Patrimoni Municipal	Gestió de la Xarxa de Museus i mapes de patrimoni cultural	GS de Cultura	50	SI
PSPC	Protocols de Salut Pública i Consum	GS de Salut Pública i Consum	-	NO
Serveis Socials	Gestió global de la informació dels serveis socials bàsics	GS de Benestar Social	295	NO
SIEM	Sistema d'informació econòmic municipal	DS Planificació Econòmica	272	NO
SIGA	Tots els productes que formen el Sistema Integral de Gestió de l'Activitat.	DS de Tecnologies i Sistemes Corporatius	311	NO
Suport al finançament	Seguiment dels préstecs a municipis donats per la corporació	DS Planificació Econòmica	-	NO
TxMU	Taula per la millora urbana	GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	-	NO
Vies Locals	Aplicacions per la gestió de denúncies i permisos i l'inventari de Vies locals.	GS d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	-	NO

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Nom SI	Descripció SI	Gerència serveis (GS) o Direcció de	Ajunt.	Accés WEB
XALOC	Aplicació per la gestió de la Xarxa local d'ocupació	GS de Promoció Econòmica i Ocupació	265	SI
XAVA	Xarxa informàtica de vigilància atmosfèrica	GS de Medi Ambient	-	NO
XEEL	Xarxa equipaments esportius locals	GS d'Esports	34	NO

La majoria de sistemes d'informació tenen com a referent a una única Gerència o Direcció, que fixa les línies d'evolució del sistema. En alguns casos, el sistema d'informació és més transversal i la DSTSC n'assumeix la gestió global, coordinant les diferents gerències o direccions que l'utilitzen. Aquests casos són:

- Control d'aigües
 - GS de Salut Pública i Consum
 - GS de Medi Ambient
- Indicadors Habcit
 - GS de Benestar Social (Servei d'Acció Social)
 - GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (Oficina de Promoció i Gestió de l'Habitatge)
- SIGA
 - DS de Cooperació Local
 - DS de Planificació Econòmica (Servei de Programació)
 - Servei de Planificació i Avaluació
 - DS Fiscals i Coordinació
- Gestió activitats centre gestor
 - GS d'Igualtat i Ciutadania
 - Coordinadora en matèria de Cultura
- IACS
 - GS de Benestar Social
 - GS de Salut Pública i Consum

Projectes. Durant el 2015 s'ha treballat en projectes complexos sobre aquests sistemes d'Informació que han suposat canvis de funcionalitat molt importants o la implantació de nous productes.

Migració a Sierra. La nova versió del sistema de gestió bibliotecària suposava un canvi tecnològic molt important. l'empresa Innovative la va batejar amb un nom diferent: Sierra. La migració de Millennium a Sierra va ser molt complexa, pel volum de dades i usuaris i també perquè comportava canviar el maquinari. Es va iniciar a finals del 2013 i va finalitzar al gener del 2015 amb la posada en marxa del nou sistema.

QV HERMES. Ha permès analitzar i explotar totes les dades de l'HERMES amb l'eina QlikView. També ha permès valorar la possibilitat de migrar tot l'HERMES cap a informes Qlikview. Es va iniciar al setembre del 2014 i va finalitzar al maig del 2015.

Migració de l'aplicació XISSAP al sistema HESTIA per a la gestió de l'atenció primària. Durant el 2012 es van migrar les dues primeres àrees bàsiques al sistema Hestia. Durant el 2013 es van definir el model de treball i els convenis amb els ajuntaments. Amb el suport del Consell Comarcal del Tarragonès, es van migrar 6 àrees més. Al maig del 2014, amb 12 àrees bàsiques migrades, es va aturar perquè suspendre el suport del CCT. Aleshores va caldre crear tots els procediments de migració i assumir la

tasca des de l'OTSIM. Les migracions es van reprendre al setembre del 2014 i la darrera es va realitzar al juny del 2015.

AirPAC. La implantació d'aquesta eina permet als usuaris de la Xarxa de biblioteques efectuar transaccions des dels seus Smartphones. El projecte es va veure afectat pels endarreriments de la migració a Sierra i va finalitzar al juny del 2015.

REEDE. Aquest ambiciós projecte ha permès substituir l'informe d'activitat anual de les biblioteques en paper per un informe dinàmic de QlikView, consultable per cada biblioteca i tècnic municipal. Més enllà del producte final, també ha suposat:

- crear mecanismes per la recollida de dades
- emmagatzemar totes les dades al SGBD corporatiu

Es va iniciar al 2014 i va aconseguir tenir l'informe anual del 2014, disponible per les biblioteques durant el primer trimestre del 2015. Es va tancar al juny del 2015, tot i que l'informe és un producte que no para d'evolucionar.

Formularis mòbils PSPC. Ha finalitzat al juliol del 2015. Permet recollir les dades dels protocols de salut pública directament en el territori, utilitzant un dispositiu mòbil tipus Tablet.

Planificador ORALIMS. Adaptació del Planificador de mostreig del sistema Oralims per tal de:

- Adaptar la gestió integral del Pla de control i seguiment de la qualitat de les aigües de consum humà a la Xarxa de Municipis a les normes europees de la seguretat ambiental.
- Facilitar la gestió de la recollida de mostres als serveis gestors de DIBA, disminuint el temps emprat en tasques de planificació.

El projecte va finalitzar al juliol del 2015.

QV HESTIA. Ha consistit en la implantació de l'eina QlikView per a l'anàlisi de les dades del sistema de gestió dels Serveis Socials Municipals anomenat Hestia. El QlikView permet fer una anàlisi conjunta de les dades de tots els municipis. El projecte va iniciar-se al gener i va finalitzar al juliol del 2015.

Integració GIA. S'ha creat una capa de serveis web que permeten la integració del GIA (Gestor Inventari d'Activitats) amb els diferents tramitadors d'expedients que utilitzen els municipis. Les proves pilot s'han fet amb Arenys de Mar (usuaris d'ABSIS) i Vic (usuaris d'AUPAC). Des d'agost aquests serveis web són a disposició de qualsevol municipi.

QV Turisme. Ha consistit en implantar l'eina QlikView per analitzar les dades de Turisme que es recullen de diferents fonts de la província. Ha durat un any, del novembre del 2014 al novembre del 2015.

Inventari biblioteques. Creació d'una aplicació que permet a les biblioteques elaborar l'inventari del seu fons bibliogràfic. El projecte s'ha realitzat entre els mesos d'abril i novembre.

Cost efectiu serveis. Implantació d'un mòdul del Sistema Econòmic Financer Municipal per calcular els costos efectius dels serveis dels ens locals, per complir l'Ordre HAP/2075/2014, de 6 novembre, per la qual s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals que cal presentar al Ministeri d'Hisenda i AAPP. Es va iniciar al juliol i va permetre que, durant octubre i novembre, 262 ens locals realitzessin els càlculs.

Nova versió XALOC. Entre febrer i juliol es va desenvolupar una nova versió de l'eina XALOC, que ha incorporat tot un seguit de noves funcionalitats:

- Milliores a l'expedient demandant.
- Milliores a la gestió d'ofertes.
- Milliores al web d'ofertes.
- Afegir periodicitat a les accions de l'agenda.
- Generació d'avís inicials.
- Millora dels llistats.
- Millora gestió seguiments del demandant.
- Milliores al manteniment d'usuaris i serveis.

Avaluació qualitat. Per tal de poder fer un correcte seguiment de la qualitat del Catàleg de serveis de la corporació, s'ha creat una nova aplicació que permet:

- Disposar d'una eina per l'enviament d'enquestes i el posterior seguiment.
- Disposar d'indicadors per valorar els compromisos de qualitat.
- Difusió externa dels resultats de l'avaluació.

El projecte es va desenvolupar entre març i maig del 2015.

QV Servei Suport Programes Socials. Ha consistit en implementar l'eina Qlikview per l'anàlisi de dades de Recursos per a l'autonomia personal del Servei de Suport de Programes Socials de la GS de Benestar Social. S'ha realitzat entre març i juliol del 2015.

Enriquiment catàleg. L'objectiu era enriquir el catàleg bibliogràfic de la Xarxa de biblioteques, afegint els sumaris i els primers capítols a la descripció dels títols del catàleg. Es va realitzar entre abril i juny del 2015.

Arxiu fotogràfic. A causa de la falta de manteniment d'una solució local que utilitzaven tres ajuntaments (Sabadell, Sant Cugat del Vallès i Viladecans), es va decidir crear una solució centralitzada i multientitat. El projecte ha inclòs també migrar les dades d'aquests municipis. Es va iniciar a l'agost del 2014 i ha finalitzat al desembre del 2015.

Activitats biblioteques. Ha consistit en crear una base de dades d'empreses que fan diferents activitats, per tal que les biblioteques la puguin consultar. El programari també permet valorar les activitats. Es va iniciar al juliol i ha finalitzat al desembre de 2015.

Meses al PMT&SIGAC. S'han modificat el Portal de tràmits municipals i el Sistema d'Informació per a la Gestió d'Activitats Corporatives, per tal de permetre la tramitació

de les Meses de Concertació 2016-2019. La definició funcional es va iniciar al setembre i s'ha posat a disposició dels ens locals al desembre.

En curs

PSPC ajuntaments. Aquest sistema, que ja fa anys que utilitza la Gerència de Salut Pública i Consum per a les inspeccions als municipis, es posarà a l'abast de municipis grans. Es va iniciar al setembre del 2014, es troba en fase de validació i es preveu posar-lo en marxa durant el primer trimestre del 2016.

Nou PCL. Desenvolupament d'un nou programari per gestionar els préstecs concedits als ajuntaments en el marc del Programa de Crèdit Local. Aquest nou aplicatiu estarà integrat amb el Portal de tràmits i substituirà l'actual sistema, que havia quedat obsolet tecnològicament. Es va iniciar a l'octubre del 2014 i es preveu finalitzar-lo en el primer trimestre del 2016.

Gestió accessos QV Extranet. El creixement de projectes amb QlikView requereix disposar d'una eina que faciliti gestionar els permisos pels informes Qlikview que es consulten des dels municipis. Es va iniciar al novembre del 2014 i es preveu finalitzar-lo en el primer trimestre del 2016.

IACS a SIGAC. Ampliació de la funcionalitat del SIGAC per substituir l'aplicatiu IACS i permetre a totes les gerències i direccions gestionar les activitats derivades de les sol·licituds rebudes pel Portal municipal de tràmits. Es va iniciar al febrer del 2015 i ja s'ha migrat la GS de Benestar Social. Durant el primer semestre del 2016 es preveu migrar la GS de Salut Pública i Consum i incorporar altres gerències i direccions.

QV Logística. Implantació de l'eina de QlikView a la Subdirecció de Logística. Es va iniciar a l'abril del 2015 i es preveu finalitzar-lo en el primer trimestre del 2016.

Nou Padró. Un cop adjudicat el concurs conjunt de les quatre diputacions catalanes per la compra d'un nou sistema de gestió del Padró, al gener del 2016 s'iniciarà la instal·lació i migració de totes les dades dels 251 municipis que ho utilitzen. Es va iniciar al juny del 2015 per gestionar tota la fase d'adjudicació i es preveu finalitzar-lo en el primer semestre del 2017.

OTL. Suposa incorporar al sistema XALOC tota la gestió de la xarxa OTL (Oficines tècniques laborals), que proporciona serveis d'intermediació laboral a persones amb trastorns de salut mental. Es va iniciar al juliol del 2015 i es preveu finalitzar-lo en el primer trimestre del 2016.

QV Consum impressores. Implantació de l'eina QlikView per millorar l'anàlisi de les dades i compartir, a nivell corporatiu, l'ús de les impressores. Es va iniciar a l'octubre del 2015 i es preveu finalitzar-lo en el primer trimestre del 2016.

Peticions gestionades. Més enllà dels grans projectes, mantenir els sistemes d'informació genera un munt de tasques diàries per resoldre incidències i el desenvolupar modificacions funcionals. Totes les peticions que arriben a través dels usuaris referents es registren en el programari

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

HP Service Desk. Aquest registre permet mantenir una llista única i compartida amb l'usuari referent alhora que permet controlar terminis i fer-ne el seguiment.

Peticions tancades	2014	2015
Incidències	1.081	1.554
Peticions a mida	560	711
Peticions estàndard	1.303	809

La majoria de les peticions a mida suposen petits canvis funcionals demanats per l'usuari referent. Algunes, per la seva magnitud o risc, impliquen gestionar un petit projecte.

Algunes de les peticions responen a l'adaptació a canvis tecnològics, com la migració a servidors de Windows Server 2003 a Windows 2012 dels servidors de la plataforma EPSILON per a la gestió de la Nòmina municipal, el canvi a la plataforma IIS 7.5 dels sistemes de Padró municipal, EPSILON i XALOC, la posada en marxa de la plataforma d'Extranet de QlikView o la implantació del mòdul NPrinting per formatar informes que es volen imprimir.

Altres peticions també corresponen a desplegaments de solucions a nous municipis, com ara desplegar a 4 municipis i un ens local (CCCB) el Circuit d'aprovació de la despesa amb signatura electrònica o ampliar el Sistema Econòmic Financer a 15 municipis d'entre 20.000 i 30.000 habitants.

Hi ha hagut una evolució constant de les aplicacions que conformen el Sistema Integral de Gestió de l'Activitat, amb 20 canvis de versió del PMT i 12 al SIGAC. A part dels projectes ja esmentats, algunes de les actuacions més destacades han estat:

- Posar en marxa la versió 2 del SIGAC.
- Incorporar el tràmit de Justificació de despeses al gener per a totes les convocatòries en curs.
- "Programa complementari de finançament de les llars d'infants de titularitat municipal. Curs escolar 2014-2015" per a la GS d'Educació, a l'abril.
- Simplificar el tràmit de justificació al novembre.
- Posar en marxa un bloc de millores proposades pels centres gestors al desembre.
- Posar en marxa el "Catàleg de serveis 2016" al mes de desembre.

També cal destacar algunes de les nombroses actuacions que s'han fet en els Sistemes d'Informació de Biblioteques:

- Millores en la gestió de pressupostos per a les compres de revistes i premsa.
- Accés a plataformes de continguts de música des de la Biblioteca Virtual.
- Ampliar el sistema de recollida de dades estadístiques.
- Publicar i Integrar la validació d'usuari de la plataforma de llibre electrònic.

Ús dels sistemes que ofereixen serveis directes al ciutadà

Dels 5 sistemes que ofereixen serveis a Internet, en destaquem l'ús d'alguns al 2015:

- A l'àmbit de la Xarxa de Biblioteques:
 - 21 milions de visites als seus diferents portals: Catàleg, Aladí, Biblioteca Virtual, Genius i Trencadis.

- 2.019.993 consultes al Catàleg Aladí.
- 571.043 consultes a l'aplicació "Novetats" (182.214 al 2013 i 339.388 al 2014).
- S'ha doblat el nombre d'usuaris subscrits a les novetats. De 4.236 al 2014 s'ha passat a 8.435 al 2015.
- 8.103 sol·licituds de carnets a través de la web.
- Dels 685.539 butlletins enviats al 2014 s'ha passat a 8.765.314 al 2015, a causa de la implantació de l'eina per les biblioteques.
- Al sistema GESTFORMA, que gestiona la formació que fan els ajuntaments, hi ha 30.055 usuaris (25.072 al 2014) que gestionen la seva formació a través de la web.
- Les ofertes de XALOC publicades a la web s'han consultat en 1.029.310 ocasions i s'han presentat 414.914 candidatures a ofertes de treball.

Gestió de contractes externs

La gestió de contractes suposa un volum important de feina. A continuació es nombren tots els contractes gestionats al 2015 segons la seva tipologia.

De manteniment de serveis. Adjudicats en procediment obert, permeten garantir un temps de resposta adequat en la resolució d'incidències i desenvolupar funcionalitats noves sobre programaris fets a mida. Els vigents d'aquest tipus són:

- Aplicacions biblioteques.
- Aplicacions municipals.
- Suport QlikView.
- Sistema Integral de Gestió de l'Activitat (SIGA).
- Biblioteca Virtual.
- HERMES.
- Repositori digital.

De manteniment de solucions verticals de mercat.

Garanteixen el suport de l'empresa fabricant en les incidències que sorgeixen i la disponibilitat de noves versions. Tenen un contracte extern adjudicat d'aquest tipus:

- Gestió Xarxa Biblioteques amb l'empresa Innovative.
- Padró Municipal amb Unit4 (sistema antic).
- Padró Municipal amb AYTOS. (sistema nou).
- Comptabilitat municipal amb AYTOS.
- Nòmina Municipal amb Grupo Castilla.
- Gestió dels museus municipals amb MUSEUM PLUS de Zetcom.
- Clubs de lectura amb l'empresa GESEM.
- Gestió Aigües amb ORALIMS de SAME.
- QlikView amb QlikTech.
- Butlletins biblioteques amb Haiku Media.

De serveis puntuals. Permeten atendre necessitats puntuals que no es poden assumir amb els contractes a llarg termini.

- Migració dades arxiu fotogràfic.
- Desenvolupament aplicació activitats biblioteques.
- Integració GIA amb ABSIS.
- Integració GIA amb AUPAC.
- Adequacions normatives GIA.
- Desenvolupament nova versió XALOC.
- Desenvolupament integració OTLs a XALOC.
- Manteniment implantació aprovació de la despesa.
- Implantació QlikView a Logística.
- Extracció de dades Padró.
- Suport funcional PSPC.
- Desenvolupament del QV de Turisme.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Manteniment aplicacions Java mes de setembre.
- Suport convocatòria mes de Concertació.

Contractes de subministrament

- Compra llicències MUSEUM PLUS.
- Compra llicències Epsilon.
- Compra llicències QlikView.
- Compra mòdul NPrinting de QlikView.
- Compra QlikView Internet Server.
- Compra llicències màquines autoprestec de Millennium.

Recursos humans

- 1 cap d'Oficina
- 3 responsables d'àmbit
- 7 tècnics superiors d'informàtica
- 4 tècnics mitjans d'informàtica
- 3 tècnics auxiliars d'informàtica

Oficina Tècnica d'Internet

L'Oficina Tècnica d'Internet (OTI) té com a missió potenciar les plataformes web corporatives com a eines d'informació, comunicació i treball de la corporació. Més concretament, les activitats de l'Oficina se centren en:

- Donar el suport necessari als responsables de comunicació de la informació corporativa en la utilització dels canals Internet / Intranet. Això dona lloc a tasques de:
 - Anàlisi, desenvolupament, posada en marxa i manteniment de projectes web.
 - Assessorament tècnic en la definició de solucions a necessitats concretes.
 - Formació i suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'actualització dels continguts.
 - Formació i suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'anàlisi web.
- Crear i assessorar el disseny gràfic dels continguts web, en consonància amb els criteris generals definits per la pròpia corporació.
- Assessorar en la posada en marxa de xarxes socials corporatives.
- Mantenir els continguts centralitzats.
- Mantenir dominis i subdominis corporatius.
- Detectar necessitats comunes, desenvolupar i posar en marxa de solucions i productes que serveixen d'estàndard per a la corporació en la difusió comunicativa (butlletins, notificacions...).
- Definir estàndards corporatius vinculats a les tecnologies web (imatge gràfica dels portals, solucions de mobilitat...).
- Assessorar i implantar projectes de treball col·laboratiu mitjançant l'eina de comunitats virtuals, així com l'evolució contínua d'aquesta.
- Definir i implementar solucions corporatives en matèria de dades obertes i transparència.

Tasca efectuada

Des de l'OTI es gestionen els següents sistemes d'informació:

Portals web corporatius

DIBA i altres projectes web sectorials, en accés obert al ciutadà i al món local, o en restringit per a la gestió tècnica o municipal.

- INTRADIBA i altres tasques relacionades amb la intranet corporativa.

DIBA i altres projectes web sectorials

El 2015 s'ha consolidat i estabilitzat el gestor de continguts corporatiu (Liferay), posant èmfasi en la millora del rendiment del portal i en cercar l'alineació amb els d'estàndards de desenvolupament que simplifiquin una propera migració de versió del producte.

Pel que fa a la tasca amb els editors departamentals, ha continuat l'assessorament i el manteniment dels materials de suport, així com la formació dels nous usuaris.

Des de l'OTI s'han efectuat tasques en relació a les següents tipologies:

- Construir nous webs i renovar totalment o parcial els existents. S'han implementat nous projectes i millorat webs ja existents. En destaquem:
 - Navegació temàtica al web (<http://www.diba.cat/temes>) per facilitar l'accés als continguts, que s'han reordenat en 12 blocs temàtics.
 - Cercador d'aplicacions mòbils d'àmbit municipal (<http://muniapps.cat/>).
 - Nou directori de contacte corporatiu (<http://www.diba.cat/web/directori>).
 - Cercador de recursos del Catàleg de Serveis 2016 (<http://cataleg2016.diba.cat/>).
 - Cercador d'actuacions d'habitatge (<http://www.diba.cat/web/rsc/cercador-d-actuacions>).
 - Web Agenda escolar europea del medi ambient (<http://agendaescolar.diba.cat>).
 - Nou web de la Xarxa de Museus Locals (<http://museuslocals.diba.cat>).
- Suport a referents en la publicació de continguts:
 - La comunitat virtual puntweb.diba.cat continua sent l'eina principal de comunicació amb els referents web, bàsicament en temes de gestor de continguts Liferay (126 membres) i estadística web (118 membres).
 - Atenció a l'usuari, manteniment i millores de planes web. Més de 1.500 peticions ateses via formulari de sol·licitud individual.
- Definició i acompliment d'estàndards tecnològics corporatius:
 - Mantenir el llibre d'estil corporatiu i donar suport en el disseny gràfic als projectes informàtics realitzats des de la DSTSC.
 - Actualitzar la normativa de publicació de vídeos al web, així com les adaptacions necessàries i suport als referents web per publicar elements multimèdia.
 - Estudis de reestructuració de continguts, adaptacions a la imatge corporativa, assessorament en l'acompliment de pautes d'accessibilitat i usabilitat dels espais web que ho requereixin.
 - Mantenir la "Guia d'usos i d'estil de les xarxes socials", així com l'assessorament previ i el seguiment posterior de les xarxes en funcionament. Conjuntament amb el Gabinet de Premsa i Comunicació.

L'OTI ha col·laborat també en actualitzar vídeos al canal institucional de Youtube, que actualment disposa de més de 600 vídeos i acumula més de 117.000 reproduccions.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

També assessorem, conjuntament amb el Gabinet de Premsa i Comunicació, als departaments que tenen canals a les xarxes socials.

Estadística web 2015	Nombre
Visites web	5,7 milions
Pàgines consultades	26,2 milions
Accessos amb dispositius mòbils:	18%
- Amb terminals mòbils	14%
- Amb tauletes tàctils	4%

Posicionament domini diba.cat	Dada
Posició rànquing Alexa	
- Mundial	37.029
- Espanya	928
Enllaços a altres llocs web	2.922
(font: Google Search Console)	
Continguts indexats en els cercadors més populars	més de 620.000

INTRADIBA

El 2015 s'ha treballat en diversos projectes. En destaquem:

- Posar en marxa la nova Intradiba, basada en el mateix gestor de continguts que fem servir a diba.cat (Liferay).
- Participar en la campanya de recollida de fotografies d'estiu "Les teves vacances".
- Participar en la difusió de la campanya "Fem Nadal" de comunicació interna. Aquest any ha tingut dues propostes:

- La campanya de dibuixos infantil "Imagina el teu Nadal", amb una participació de 794 artistes i que permet l'enviament d'una felicitació nadalenca basada en els dibuixos recollits.
- "L'Arbre dels desitjos", amb una participació de 52 desitjos dels companys de la Diputació.

Així mateix, s'ha actualitzat diàriament i/o setmanal la informació dins els apartats de selecció i provisió, mesos de contractació, registre de licitadors, agenda corporativa, llistes i orgànics, etiquetes d'ens locals, aplicatiu de directori i telèfons, avantatges, gent db, etc.

Estadística web Intradiba (des de l'1 de març)	Nombre
Visites web	Gairebé 1 milió
Pàgines consultades	Prop de 4 milions

Entorns de treball col·laboratius

El 2015 s'ha continuat potenciant els entorns col·laboratius de treball, pel gran ajut que representen en les tasques de comunicació i de suport municipal. S'ha fet bàsicament en 3 vessants:

- Evolució del producte CV, nucli comú de les comunitats virtuals. S'ha fet manteniment, bàsicament correctiu, en la seva usabilitat, maquetació i funcionalitat.
- Suport i acompanyament dels dinamitzadors de les diferents comunitats amb la creació d'eines i sinergies entre ells.
- Crear comunitats per donar resposta a noves necessitats corporatives. Durant el 2015 s'han creat les següents:
 - Organització corporativa [<http://organitzacio.diba.cat/>]
 - Europa [<http://europa.diba.cat/>]
 - Padró 4 diputacions [<http://padro4diputacions.diba.cat/>]
 - Logística [<http://logistica.diba.cat/>]
 - BOPB [<http://sbopipo.diba.cat/>]
 - Consum [<http://consum.diba.cat/>]

Així, les comunitats virtuals actualment en funcionament són:

- Municipis compromesos amb l'educació [<http://compromesosambeducacio.diba.cat/>]
- ComunitatXBM, Xarxa de Biblioteques Municipals [<http://comunitatxbm.diba.cat/>]
- La Xarxa en xarxa, comunitat de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat [<http://xarxaenxarxa.diba.cat/>]
- Dinamització de gent gran [<http://d-gentgran.diba.cat/>]
- Comunitat DSTSC, DS de tecnologies i sistemes corporatius [<http://comunitatdstsc.diba.cat/>]

- Dinamitzadors de comunitats
- [<http://dinamitzadors.diba.cat/>]
- Comunitat de participació Comunitat@S [<http://comunitas.diba.cat/>]
- Salut pública local en xarxa [<http://salutpublicalocal.diba.cat/>]
- Comunitat Respir 2.0 [<http://respir20.diba.cat/>]
- Comunitat Prevenció de riscos laborals [<http://riscoslaborals.diba.cat/>]
- Tag #joventut [<http://joventut.diba.cat/>]
- Xarxa productes de la terra [<http://productesdelaterra.diba.cat/>]
- Comunitat de turisme [<http://comunitatturisme.diba.cat/>]
- Xarxa local SAD, Servei d'atenció domiciliària [<http://xarxalocalsad.diba.cat/>]
- Comunitat de Padró [<http://comunitatpadro.diba.cat/>]
- Comunitat d'Habitatge [<http://comunitatxslh.diba.cat/>]
- Comunitat d'Espais naturals [<http://virtualparcs.diba.cat/>]
- Comunitat d'Interacció [<http://interaccio.diba.cat/>]
- Comunitat Xarxa de vivers i centres d'empreses [<http://xarxaviversbcn.diba.cat/>]
- Comunitat Punt web [<http://puntweb.diba.cat/>]
- Comunitat de la Xarxa d'arxius municipals [<http://xam.diba.cat/>]
- Comunitat Igualtat en xarxa [<http://igualtat.diba.cat/>]
- Comunitat Esportiva local (CEL) [<http://comunitatesportivalocal.diba.cat/>]
- Xodel, Xarxa d'observatoris de desenvolupament econòmic [<http://xodel.diba.cat/>]
- Confecció i certificació del Catàleg de serveis [<http://certicatalog14.diba.cat/>]
- Comunitat EUquus [<http://euquus.eu/>]
- Comunitat Afinem la llengua [<http://llengua.diba.cat/>]
- Protecció de dades [<http://protecciodades.diba.cat/>]

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Organització corporativa [<http://organitzacio.diba.cat/>]
- Europa [<http://europa.diba.cat/>]
- Padró 4 diputacions [<http://padro4diputacions.diba.cat/>]
- Logística [<http://logistica.diba.cat/>]
- BOPB [<http://sbopipo.diba.cat/>]
- Consum [<http://consum.diba.cat/>]

Comunitats virtuals	Any 2015
Total comunitats	34
Usuaris	> 12.000
Grups de treball	> 290
Fitxers compartits	60.000
Peces de contingut divers	48.000
Comentaris	16.000

Això significa un increment durant el 2015 de més de 2.000 usuaris, havent incorporat conjuntament prop de 20.000 fitxers.

Suport a la difusió

Dins d'aquest àmbit destaquem les següents accions:

- **Butlletins.** Suport a l'elaboració i enviament de 29 butlletins electrònics sectorials, que han generat 320 números publicats; i també al Diari de la Diputació, que elabora el Gabinet de Premsa i Comunicació (211 números publicats, amb més de 200.000 enviaments a subscriptors).
- S'ha completat la migració dels butlletins que restaven amb l'aplicatiu anterior a l'actual, integrat amb el gestor de continguts web corporatius.
- **Notificacions/Targetons.** Suport a la generació de notificacions electròniques amb l'aplicatiu TARG, en el que s'han creat 680 nous elements. El 2015 també s'han creat nous perfils i donat suport als nous usuaris de l'aplicatiu.
- **Jornades.** Suport a esdeveniments, mitjançant l'aplicació de congressos, jornades i seminaris (CJS), en el que s'han publicat 70 jornades.

Solucions de mobilitat

El 2015 s'ha actualitzat el marc tecnològic de desenvolupament d'aplicacions mòbils corporatives (apps).

A nivell de nous productes cal destacar la publicació de diverses aplicacions mòbils d'Espais Naturals en format iOS i Android. En concret, les dels Parcs Naturals del Montseny, del Garraf, de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, d'Ollèrdola, del Montnegre i el Corredor, i del Castell de Montesquiu; i el Parc Fluvial del Besòs.

També s'ha publicat l'aplicació mòbil de contactes, que permet localitzar ràpidament les dades de contacte dels càrrecs i departaments de la corporació, així com les dels ajuntaments de la província. Aquesta app, temporalment, només es pot descarregar des de l'adreça <http://www.diba.cat/apps>.

Govern obert (dades obertes / transparència)

A finals del 2015 s'ha publicat el portal web de transparència de la Diputació (<http://transparencia.diba.cat>), desenvolupat sobre la base del gestor de continguts Drupal.

L'OTI també ha adaptat aquest nou portal corporatiu per crear el portal web de transparència de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària.

A nivell de dades obertes, durant el 2015 s'ha continuat l'evolució de l'arquitectura d'aquest projecte, tant del portal de publicació de les dades obertes com de la interfície de programació d'aplicacions (API), per extreure les dades des d'aplicacions desenvolupades per tercers.

S'ha millorat el rendiment en els formats oferts i s'ha migrat a una versió actualitzada de la base de dades MongoDB. També s'han desenvolupat millores per permetre la visualització de les dades en format taula, mapa i la integració amb altres webs.

En referència als conjunts de dades, s'han incorporat i actualitzat dades de Cultura, Esports, Desenvolupament Econòmic, Diaris Oficials, Govern Local, Espais Naturals i Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Turisme

Cal destacar la posada en marxa del nou portal web de Turisme (www.barcelonaesmoltmes.cat), que s'integra amb la informació procedent de la base de dades Infotur (de l'Agència Catalana de Turisme).

Es treballa amb els responsables del portal en diferents nivells:

- Suport als referents en la publicació de continguts, en especial en noves campanyes i productes.
- Mantenir els diferents components del portal, amb especial atenció als que s'integren amb productes externs (base de dades Infotur, visualitzador de mapes Cercalia, xarxes socials...).
- De forma excepcional s'han hagut, també, de crear altres espais web alternatius per allotjar infografies dinàmiques generades externament, o l'espai web de suport a la campanya de Nadal.

Xarxa de parcs

La tasca principal és el suport als usuaris referents en la publicació de continguts, així com els manteniments correctius i evolutius dels diferents portals web de la Xarxa de Parcs (a més del propi portal de la XPN també hi ha lacaixaparcs, ecobill, sitxell, somriu, ...).

Analítica

Cal destacar dues vessants:

- Anàlisi de portals web
- Escolta de xarxes socials

A nivell d'anàlisi de portals web, la nostra tasca consisteix en la definició i suport en les eines per a l'anàlisi d'estadístiques de llocs web amb Google Analytics. En concret:

- S'ha impartit formació als nous referents.
- S'ha dinamitzat el grup de treball d'anàlisi web dins la comunitat virtual Puntweb, que compta amb 96 usuaris.
- S'han realitzat tasques d'assessorament en el seguiment de campanyes en mitjans i en el seguiment de la difusió en butlletins.
- S'han elaborat uns quadres de comandament amb la voluntat d'estandarditzar la visualització dels resultats de l'anàlisi web dels diferents àmbits i usuaris.
- Es treballa amb Google Tag Manager per facilitar l'etiquetatge sense modificació en el codi font del lloc.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

A nivell d'escolta de les xarxes socials, la nostra tasca consisteix en el seguiment del servei d'escolta (actualment contractat a l'empresa WhatAbout), que emmagatzema i visualitza la informació des de quadres QlikView. Aquest servei està implantat en tres àmbits:

- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Gabinet de Seguretat Corporativa
- Xarxa de Biblioteques Municipals

Recursos humans

- 1 cap d'Oficina
- 1 responsable de sistemes d'informació de publicació Web
- 1 responsable de suport gràfic
- 1 tècnic superior d'informàtica
- 1 tècnic superior de gestió
- 6 tècnics mitjans d'informàtica
- 2 tècnics auxiliars multimèdia

Societat de la Informació / Smart Cities

Smart City Expo World Congress

S'ha coordinat la participació a la 5a edició de l'Smart City Expo World Congress, que va tenir lloc els dies 17, 18, i 19 de novembre, al recinte Gran Via de Fira Barcelona. La presència de la Diputació s'ha concretat en dos àmbits:

Estand corporatiu. Instal·lació de 100 m2, amb tres zones diferenciades: taules per a reunions i atenció de visitants, espais d'atenció individualitzada a disposició dels ajuntaments i de les unitats de la corporació, i auditori.

A l'auditori s'han realitzat 8 sessions de presentació d'experiències municipals, amb participació de 6 ajuntaments i ens locals (Sabadell, Mollet del Vallès, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Terrassa i Localret). També hi ha hagut 7 sessions de presentació d'iniciatives de la pròpia Diputació –algunes amb col·laboració d'altres entitats– i l'acte de comunicació del veredict del premi “Diba Apps Contest 2015”, a càrrec de la presidenta de la Diputació.

Participació al Congrés. La Diputació ha moderat una de les sessions del Congrés: Taula “ST 24 Solutions for sustainable urban living”.

Smart City Expo Montréal

S'ha participat a la Smart City Expo Montréal, que va tenir lloc els dies 25, 26, i 27 de març al Palau de Congressos de Montréal, amb una ponència en la qual es presentava l'estratègia Smart Region de la corporació i es feia incidència en la implicació de ciutats petites i mitjanes en projectes smart.

Premi “Diba Apps Contest 2015”

Creat per fomentar la creació d'aplicacions mòbils en l'àmbit municipal basades preferentment en dades obertes. Ha tingut una dotació de 3.000 €. Han concorregut 14 propostes. L'ha guanyat “BiciMaps”, desenvolupada per Pau Tena Vidal i David García Ruiz. També han merescut una menció honorífica les propostes:

- “WCBcn”, presentada per Joshua Ortiz Gamba.
- “EcoCity”, presentada per Marc Oriol Hilari.
- “Bicis”, presentada per Jordi Vilà Burgos.

Espais Web

S'ha actualitzat periòdicament l'espai

www.diba.cat/smartregion, per mostrar les iniciatives de la corporació en l'àmbit Smart Region.

També s'ha actualitzat l'espai www.diba.cat/smart-city, vinculat a la presència corporativa a Smart City Expo World Congress.

Estratègia smart region

S'ha elaborat un document que concreta el desenvolupament de l'estratègia de la Diputació de Barcelona en l'àmbit Smart Region, aprovat per Junta de Govern el 26 de març.

Plataforma urbana

Com a primer pas de la creació d'una plataforma urbana de gestió de la informació a disposició dels ajuntaments, s'ha implementat el programari de codi obert *Sentilo*, un instrument de recollida de dades procedents de sensors i altres dispositius. La corporació s'ha fet càrrec del cost del desenvolupament de la modalitat *multi-tenant* d'aquesta aplicació, amb el qual s'ha convertit en *partner* de la Comunitat Sentilo.

Amb aquesta part ja operativa de la plataforma, s'han començat a explorar vies per tal que els ajuntaments en puguin fer ús, així com la incorporació de mòduls que permetin explotar les dades i el seu ús en la gestió dels serveis.

El desenvolupament de la plataforma constitueix una peça clau de l'estratègia Smart Region de la corporació, ja que ha d'esdevenir un servei per a tots aquells municipis que vulguin fer ús d'una infraestructura d'informació integrada.

APP de pagament de l'aparcament a zones regulades

La Diputació ha signat un acord de col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona i amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per promoure el desenvolupament d'una aplicació que permeti pagar l'estacionament a les zones regulades dels diferents municipis de la demarcació.

Atesa l'àmplia implementació de la solució “apparkB” i la necessitat de fer-la compatible amb aquesta, també s'ha signat un conveni amb B:SM (titular d’“apparkB”), per transferir aquells components de la solució que es puguin replicar i garantir així la interoperabilitat.

Paral·lelament, la Diputació ha encarregat un estudi per determinar els requisits i els costos de posar en funcionament una solució d'aquestes característiques. A partir dels seus resultats, s'han realitzat sessions de treball amb els diferents agents implicats per determinar la viabilitat del projecte i la forma més adient de donar-li sortida, atesa la seva elevada complexitat.

Estratègia Dusi

Durant tot l'any s'han realitzat tasques preparatòries per concórrer a la convocatòria de selecció d'estratègies de desenvolupament urbà sostenible i integrat (promoguda pel Ministeri d'Hisenda i publicada finalment al BOE el 17 de novembre), conjuntament amb els municipis de Mataró, Granollers, Manresa, Igualada, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

La Diputació lidera aquest projecte que, en cas de ser seleccionat, permetrà destinar una part de l'ajut econòmic

al desenvolupament de la plataforma de gestió de la informació que la corporació vol posar al servei de tots els municipis.

MUNlapps

En col·laboració amb el consorci Localret, s'ha elaborat un catàleg d'aplicacions mòbils de caràcter municipal. Es pot consultar en línia a www.muniapps.cat.

El recull té per objectiu proporcionar informació de les apps existents als usuaris potencials i, alhora, aportar elements de referència als municipis que es plantegin el desenvolupament d'aplicacions pròpies.

Projecte Km2 Ciutat

La Diputació ha finançat el projecte "Km2 Ciutat" i ha participat en el seu desenvolupament, juntament amb l'ICE de la Universitat Autònoma de Barcelona, la Fundació Itinerarium, iEARN-Pangea i els ajuntaments d'Igualada, Manresa i Sant Quirze del Vallès.

El projecte posa a disposició de diferents agents de la comunitat (ajuntament, sector educatiu, comerços, empreses, entitats i ciutadania en general) una sèrie d'instruments TIC per recollir i produir dades geolocalitzades i desenvolupar projectes d'intervenció comunitària.

Els resultats es mostren a través d'un entorn web que aplega tots els itineraris creats (www.km2ciutat.net). També mitjançant les apps mòbils que s'han desenvolupat per a cada municipi participant.

En el marc d'aquest projecte, el 6 de novembre també s'ha realitzat a Manresa una jornada sobre participació ciutadana i geolocalització, en la qual es varen presentar experiències dels tres municipis.

Municipàlia 2015

L'estand de la Diputació a la fira "Municipàlia" (Lleida, 13-16 d'octubre) s'ha dedicat íntegrament a iniciatives Smart Region. Juntament amb el Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials, s'han seleccionat els continguts i les experiències a mostrar. També s'hi han fet sessions de presentació de les iniciatives més rellevants.

Coordinació d'Iniciatives Smart

S'han mantingut reunions internes amb la GS de Turisme per tal de col·laborar en un estudi sobre Destinacions Turístiques Intel·ligents. També hi ha hagut contactes amb la GS de Medi Ambient i amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local.

En el marc de la col·laboració institucional, s'han establert reunions mensuals de coordinació entre responsables de l'estratègia SmartCAT, de la Generalitat de Catalunya, Localret i els responsables de l'estratègia Smart Region de la Diputació. Aquesta coordinació ha permès impulsar, entre altres projectes, el catàleg "MuniApps" o el document "Full de ruta per esdevenir una Smart City".

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica té com objectiu promoure la gestió integral i coordinada dels assumptes econòmics i patrimonials gestionats per la Diputació de Barcelona. S'estructura en dues unitats: el Servei de Programació i l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

Servei de Programació

Definició i objectius

El Servei de Programació està estructurat per al compliment de dos objectius diferenciats; un intern per donar suport a la corporació en matèria de planificació, programació, pressupostació i avaluació de la gestió pressupostària, com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar els recursos disponibles, i un altre extern, orientat a les corporacions locals de la província de Barcelona. Aquest suport extern es materialitza en diferents instruments; per una banda, aquells destinats a donar suport al finançament de les entitats locals: Programa de Crèdit Local, Caixa de Crèdit, préstecs-pont FEDER (Viure al poble i Viure al poble més), la participació dins de l'àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals en el marc de la Xarxa de Govern Locals, o les operacions de tresoreria per a Consells Comarcals i per altra banda, aquells que tenen com a finalitat la millora de la planificació econòmica i financera dels municipis, com són: el SIEM (Servei d'Informació Econòmica Municipal), els Indicadors de Gestió de Serveis Municipals i els Cercles de Comparació Intermunicipals.

Treballs desenvolupats

Pressupost per al 2016

Anualment, des del Servei s'elabora l'avantprojecte de pressupost d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (article 162). Conforme a aquesta disposició, els pressupostos generals de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2016 estan integrats pel pressupost de la corporació i dels ens públics que en depenen (Organisme Autònom de l'Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària, Patronat d'Apostes, Fundació Pública Casa Caritat i Xarxa Audiovisual Local, S.L.).

El pressupost, a més de ser una eina per a la planificació i la gestió dels recursos econòmics disponibles, és el document que recull l'acció política del govern de la corporació, ja que és on es determinen els objectius que es volen portar a terme durant la seva vigència i els recursos necessaris per assolir-los.

En aquest sentit el pressupost de 2016 dóna prioritat a l'assistència i la cooperació que presta la Diputació de Barcelona a les necessitats reals dels governs. Concretament, per a aquest exercici s'han fixat com a polítiques prioritàries:

- La prestació dels serveis bàsics i de primera necessitat, especialment en els àmbits d'atenció a les persones: els serveis socials bàsics municipals, la lluita contra la

desigualtat i la pobresa, la teleassistència, l'arranjament d'habitatges, les escoles bressol i el transport escolar.

- El suport a la reactivació econòmica i del mercat laboral mitjançant el programa complementari de foment de l'ocupació.
- La dinamització turística del territori, a fi de fomentar el desenvolupament econòmic i social.
- Accions de suport al desenvolupament territorial derivades de polítiques mediambientals, de preservació del medi natural i forestal i del manteniment i millora de tota la xarxa local de carreteres.
- Garantir la prestació d'uns serveis municipals de qualitat mitjançant les convocatòries anuals de la Xarxa de Govern Locals.
- La cooperació amb els municipis en el camp de les noves tecnologies de la informació.
- El suport a les inversions municipals a través de les meses de concertació de la Xarxa de Govern Locals.
- La suficiència financera i econòmica dels municipis i el suport al finançament de les inversions municipals (Programa de Crèdit Local i Caixa de Crèdit i operacions de tresoreria per a consells comarcals).

Tot això sense oblidar que s'ha de continuar optimitzant l'ús dels recursos de la pròpia Diputació per aconseguir-ne una gestió eficient i eficaç.

Aquest pressupost s'ha elaborat en un marc econòmic més favorable que en els darrers anys. Malgrat una certa revisió a la baixa dels principals indicadors econòmics per part de les principals institucions econòmiques internacionals a causa de la crisi dels països emergents, el PIB espanyol, segons la Comissió Europea, creixerà el 3,1% en el 2015 i el 2,7% en el 2016. I s'ha realitzat complint els objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera, i respectant el límit de la variació interanual de la despesa no financera computable en què es concreta la regla de la despesa.

El resultat de tota aquesta tasca ha estat un pressupost on el seu import consolidat és de 820,10 milions d'euros i sense consolidar de 896,28 milions d'euros, distribuïts entre les diferents àrees i matèries de gestió.

Respecte de l'exercici anterior, l'import consolidat ha patit una variació en termes percentuals d'un 1,08%, i sense consolidar d'un 3,02%.

Del total d'ingressos, el 76,33% (684,13 milions d'euros) corresponen a operacions no financeres i el 23,67% (212,14 milions d'euros) a operacions financeres.

Els ingressos més importants corresponen a la cessió i participació en els tributs de l'Estat, que està previst que creixin un 2,85%, segons la informació subministrada pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, amb un pes del 91,70% sobre els ingressos no financers de 2016. Les previsions que s'han pressupostat tenen en compte els efectes positius i negatius de les diferents liquidacions de la cessió i participació en els tributs de l'Estat dels anys 2008, 2009, 2013 i 2014.

Pel que fa a les despeses, el 77,63% (695,78 milions d'euros) correspon a operacions no financeres i el 22,37% (200,50 milions d'euros) a operacions financeres.

La part més representativa del conjunt de les despeses correspon a les operacions corrents, que aglutinen el 60,72% del total del pressupost, ja que estan dotades amb 544,23 milions d'euros. Les operacions de capital, amb 151,55 milions d'euros, representen el 16,91% del pressupost inicial, mentre que la consignació de les operacions financeres ascendeix a 200,50 milions d'euros, quantitat equivalent a un 22,37% del pressupost total.

D'altra banda, el nou equip de govern sorgit de les eleccions locals va aprovar en sessió plenària de 29 de juliol de 2015 la creació de cinc àrees competencials i executives en què s'estructura la corporació. El pressupost pel 2016 recull aquests canvis i ha adaptat la codificació dels orgànics de gestió pressupostària a l'establert en el Decret de la Presidència 9376/2015, de 23 d'octubre de 2015, d'adequació de l'organigrama funcional de la Diputació de Barcelona.

Les despeses i ingressos recollits en el projecte de pressupost s'estructuren per subprogrames, mètode de gestió pressupostària utilitzat a la Diputació de Barcelona des de fa anys. A més, el pressupost inclou una relació dels indicadors més significatius que hauran de servir per fer el seguiment del grau de consecució dels objectius vinculats a cada subprograma al llarg de l'exercici.

El pressupost es troba estructurat en 70 subprogrames pressupostaris als que cal afegir els 4 dels organismes autònoms i el de la Xarxa Audiovisual Local S.L. Tots ells es diferencien entre si pels objectius estratègics i operatius que es volen assolir, per les activitats i productes que es portaran a terme, així com per la previsió dels indicadors més significatius de cada subprograma.

Altres documents i annexos que formen part del pressupost

Memòria del pressupost

En aquest document es defineixen els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada subprograma pressupostari al llarg de l'exercici de 2016. Els objectius dels subprogrames constitueixen la concreció anual dels objectius estratègics i són, per tant, un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos.

Cada subprograma té definit el que es vol fer (objectius), com es farà (activitats), i una previsió quantitativa dels indicadors més significatius, així com els llocs de treball que hi estan assignats.

Informe econòmic-financer

En aquest informe s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels centres gestors i, en conseqüència, l'efectiu equilibri financer del pressupost.

Es tracta, doncs, de fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del pressupost i de les polítiques que la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la societat mercantil volen portar a terme.

Pla Estratègic de Subvencions

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per al 2016 s'ha elaborat d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Un dels principis que regeix aquesta Llei, inspirat en el d'estabilitat pressupostària, és el de la transparència, és a dir, fer públiques les subvencions, transferències i altres ajuts que es concedeixen. Aquesta major transparència redunda alhora en un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia. És en aquesta línia de millora de l'eficàcia on la Llei estableix, en el seu article 8.1, la necessitat d'elaborar un Pla estratègic de subvencions que introdueixi una connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament.

D'acord amb la naturalesa econòmica de la despesa, els 332,13 milions d'euros previstos en el pressupost 2016 com a transferències corresponen, en un 70,05% (232,64 milions d'euros) a transferències corrents, i el 29,95% restant (99,49 milions d'euros) a transferències de capital.

Pla d'inversions

Aquest document inclou per a cada inversió un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i el centre gestor encarregat de la seva gestió; així com també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió. L'import total de les inversions, sense consolidar, previst pel 2016 és de 151,55 milions d'euros.

Situació del deute

Aquest document recull la totalitat dels crèdits vius de la Diputació de Barcelona, amb especificació de l'entitat financera amb la que es va contractar el crèdit, l'import inicial, la data d'inici i de finalització, les condicions de tipus d'interès, la quota d'amortització i l'import del deute pendent.

Relació de destinacions per subprogrames

Aquest document recull la relació dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona, i s'estructura per subprogrames on s'hi indica el nombre total de destinacions per a cadascun d'ells. A més, es detalla per a cada destinació l'orgànic del que forma part, el lloc de treball amb la seva descripció, així com el seu complement de destí i la seva categoria.

Control i seguiment dels subprogrames pressupostaris

Trimestralment s'ha continuat elaborant l'Informe de Seguiment que consisteix en fer una anàlisi de cadascun dels subprogrames pressupostaris, no només en termes pressupostaris sinó també en termes d'eficàcia i eficiència, per poder avaluar el grau de consecució dels objectius. L'instrument utilitzat per fer aquest tipus d'avaluació és mitjançant l'ús d'indicadors, principalment d'activitat, que faciliten els centres gestors de cadascun dels subprogrames.

L'elaboració d'aquest informe està regulat a les bases d'execució del pressupost (Base 7), on es diu que el Servei de Programació donarà compte trimestralment a la Junta de Govern sobre el grau de compliment dels objectius del pressupost per subprogrames.

El nombre de subprogrames pressupostaris objecte d'informe trimestral durant el 2015 ha estat de 78. Cal tenir en compte que hi ha subprogrames que estan formats per despeses destinades a donar suport a la tasca reflectida en d'altres i que, per tant, no tenen uns objectius en si mateixos que puguin ser avaluats més enllà dels termes purament pressupostaris. Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels subprogrames, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats per a la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'ha previst assolir durant l'exercici.

El volum global d'indicadors gestionats ha estat de 1.951 i el termini mitjà d'elaboració trimestral d'aquests informes es troba entorn dels 15 dies hàbils.

Quadres Informatius de Gestió (QIG)

Durant el 2015 s'han continuat elaborant trimestralment el quadre informatiu de gestió de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum.

El conjunt d'indicadors que configuren aquest producte va ser definit en el seu moment per diferents membres dels centres gestors, els quals disposaven de capacitat de decisió sobre la matèria i un coneixement dels objectius així com de les activitats, amb la finalitat que la informació subministrada fos d'utilitat tant als centres gestors com al Servei de Programació.

Està en estudi la possibilitat d'adaptar aquest nou producte a les noves necessitats de les gerències, ja que els hi cal poder utilitzar una informació molt més dinàmica que l'actual.

Butlletí mensual de gestió

Durant el 2015 s'ha continuat elaborant mensualment l'informe de gestió, el qual va dirigit a l'alta direcció. El temps mitjà d'elaboració d'aquest informe se situa com a màxim en 3 dies.

En aquest butlletí es fa una anàlisi de les principals dades pressupostàries, dels recursos humans així com de l'endeutament i dels fons líquids de tresoreria de la corporació, entre d'altres temes més específics que varien en funció del moment de l'anàlisi.

Butlletí pressupostari mensual de serveis

Mensualment s'elabora un informe destinat als diferents directors de serveis i gerents de la corporació. Aquest document és una eina de gestió mitjançant la qual els diferents responsables de la gestió pressupostària poden realitzar un anàlisi exhaustiu de la seva gestió econòmica.

Aquest informe es pot consultar via web en un format dinàmic en el que els usuaris poden obtenir informació mensual de la seva gestió en els darrers quatre anys. Durant el 2015 s'ha actualitzat el seu contingut a fi que sigui més fàcil i àgil la interpretació.

Butlletí quadriennal

Durant el 2015 s'ha elaborat un butlletí específic amb un resum de les principals xifres dels quatre últims anys que han configurat la darrera legislatura i que han estat relacionades amb la gestió dels diferents tipus de recursos amb els que compta la Diputació de Barcelona per donar resposta a les necessitats dels ens locals. La gestió dels recursos econòmics i humans així com un resum d'alguns indicadors d'activitat més significatius del període han estat objecte d'anàlisi en aquest butlletí de forma molt sintètica, però alhora visual, a fi de donar una visió senzilla però completa del que ha fet en diferents àmbits la corporació.

Altres actuacions en matèria pressupostària

El Servei de Programació efectua el seguiment de totes les aplicacions pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió del pressupost i de mostrar-ne els resultats de la seva execució.

Pel que fa al Capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de la plantilla, el seu cost i la seva imputació als subprogrames i activitats dels diferents serveis, així mateix s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides.

Finalment, durant tot l'any s'ha realitzat una tasca d'assessorament als centres gestors i d'altres relacionats amb el pressupost.

Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM)

El Servei d'Informació Econòmica Municipal és un servei adreçat als ajuntaments de la província, que consisteix en l'elaboració d'un informe econòmic i financer que compara ràtios pressupostàries i financeres de cada ajuntament amb els valors mitjans del grup d'ajuntaments de característiques socioeconòmiques similars.

L'informe SIEM està orientat als òrgans polítics i tècnics de decisió en matèria d'Hisendes Locals, i la seva raó de ser és aportar informació comparada pressupostària i financera sobre l'entorn municipal. Els serveis inclosos dins l'informe del SIEM contemplen també la col·laboració amb els ajuntaments en la interpretació dels resultats individuals, així com la presentació de les principals conclusions de l'informe individual en la seu dels ajuntaments que han participat en l'estudi.

Entre les principals tasques realitzades al 2015 cal destacar les següents:

- Tancar la informació segons la liquidació de 2013. En aquesta liquidació han participat finalment 303 municipis, és a dir, més d'un 98% dels que formen part de la província.
- Recollir la informació corresponent a les enquestes de la liquidació de 2014 a tots els municipis de la província. A finals del 2015 s'havia recollit la informació de 299 municipis.
- Com a novetat s'ha creat dins del Portal d'Indicadors Econòmics i de Serveis Locals-Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM) la possibilitat de visualitzar el compte financer.
- El nombre d'usuaris que poden accedir al SIEM mitjançant el Portal a final de l'any 2015 és de 625.

Aquesta nova versió del SIEM facilita als municipis una visualització més agradable i dinàmica dels resultats, així com poder establir les comparatives amb els municipis que resultin del seu interès.

Les principals novetats són les següents:

- Establir el període temporal (possibilitat de veure sèries temporals de fins a 20 anys).
- Escollir els municipis per generar la comparativa (a nivell comarcal, de dimensió poblacional, i qualsevol altra que l'usuari desitgi).
- Hi han fitxes d'anàlisi comparatiu i fitxes que fan referència exclusivament al municipi.
- La possibilitat de consultar els indicadors d'altres municipis.
- Descarregar aquesta informació en format Excel o bé en format gràfic.

Indicadors de Gestió de Serveis Municipals

L'any 2015 s'ha tornat a realitzar l'estudi d'Indicadors de Gestió de Serveis Municipals (IGSM) que ofereix, als municipis participants en els Cercles de comparació intermunicipal, una evolució dels seus indicadors de gestió de serveis de forma comparada amb la mitjana de la resta de municipis participants. L'estudi recull les diferents conclusions que s'han realitzat dels serveis analitzats en els Cercles de comparació. Mitjançant aquest estudi es pretén establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals.

S'ha elaborat la Guia d'Interpretació dels indicadors de l'estudi que complementa l'informe IGSM, amb l'objectiu de facilitar la lectura i interpretació de cada un dels indicadors.

Cal destacar els resultats següents:

- anàlisi de 17 serveis municipals,
- participació de 77 municipis, és a dir, més d'un 95% dels municipis majors de 10.000 habitants que formen part de la província,
- publicació de la Guia d'interpretació i resultats de l'any 2014.

Cercles de Comparació Intermunicipals (CCI)

Durant l'any 2015 s'han realitzat les següents activitats:

- Cercle del Servei d'Esports, amb la participació d'un total de 54 municipis.
- Cercle del Servei de Policia Local, amb la participació de 62 municipis.
- Cercle del Servei de Mercats Municipals, amb la participació de 32 municipis.
- Cercle del Servei de Neteja i Gestió i Tractament de Residus, amb la participació de 43 municipis.
- Cercle del Servei de Biblioteques, amb la participació de 44 municipis.
- Cercle de Benestar Social, amb la participació de 57 municipis.
- Cercle del Servei d'Educació, amb els Serveis d'Escola Bressol i els d'Escola de Música, amb la participació de 39 i 42 municipis respectivament.
- Cercle del Servei d'Espais Escènics Municipals, amb la participació de 29 municipis.
- Cercle de Serveis Locals d'Ocupació, amb la participació de 34 municipis.
- Cercle de Fires Locals, amb la participació de 35 municipis.
- Cercle d'OMICS, amb la participació de 31 municipis.

- Cercle de Seguretat Alimentària, amb la participació de 43 municipis.
- Cercle de Enllumenat Públic, amb la participació de 30 municipis.
- Cercle de Serveis de Mediació Ciutadana, amb la participació de 35 municipis.
- Cercle de verd urbà, amb la participació de 21 municipis.
- Creació de un nou cercle de cultura, amb la participació de 14 municipis
- S'han realitzat jornades de tancament a nivell institucional per a tots els cercles (exceptuant Espais escènics i Biblioteques).
- Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant, on hi consta un apartat de conclusions analítiques dels principals resultats obtinguts en els tallers de comparació intermunicipal.
- Aplicació de la metodologia d'anàlisi comparativa, aplicada enguany a dotze serveis.
- Aplicació de la metodologia de millora continua, aplicada enguany a quatre serveis.
- Difusió dels cercles: Estudi IGSM, compendi de resultats de tots els cercles, en edició en català i castellà.
- S'ha donat accés als municipis al nou aplicatiu d'explotació de la informació de cercles via web, Portal d'indicadors econòmics i de Serveis Locals-Cercles de Comparació Intermunicipals. A final d'any hi ha donats d'alta 1.152 usuaris.
- Increment de 41 tècnics municipals participants en els diferents cercles (de 604 a 645).
- S'han generat llibres amb comparació personalitzada (610 llibres)

Els cercles de Comparació Intermunicipals es realitzen transversalment amb altres àrees de la Diputació de Barcelona. Aquest fet ha permès obtenir una sèrie d'indicadors més fiables atès que llur disseny ha estat treballat en equip i ha comptat, en els diferents serveis, amb les experiències tant dels ajuntaments participants com dels serveis de la Diputació de Barcelona.

Els tallers intermunicipals persegueixen com a finalitat la reunió de diversos experts municipals en els diferents serveis analitzats, amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació intermunicipal. Un cop consensuat el mínim d'indicadors a comparar, els diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i la discussió de les dades es realitza de manera transparent entre tots els ajuntaments participants, amb la finalitat d'intercanviar experiències i bones pràctiques i impulsar la millora del servei.

Programa de Crèdit Local

A través del Programa de Crèdit Local es vol obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments i entitats menors descentralitzades de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, facilitant la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica i, a més, subsidiar part de la càrrega financera que es derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica tres subjectes intervinents (la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament) i que s'articula en tres relacions jurídiques diferenciades i autònomes, però òbviament vinculades:

- la del concert que vincula la Diputació de Barcelona i l'entitat financera seleccionada,
- la de cooperació de la Diputació amb cada ens beneficiari participant en el Programa,
- i la que resulta de la formalització del préstec entre l'entitat financera seleccionada i cada beneficiari sol·licitant.

La relació entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i s'ha subjectat en les "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local".

Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

La Junta de Govern, en sessió de data 18 de desembre de 2014, va aprovar el dictamen sobre la "Fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització, del tipus ofertat per l'entitat bancària actualitzat i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2015", publicat al BOPB de dilluns 29 de desembre de 2014.

La Secretaria General del Tresor i Política Financera dicta la resolució de 5 de febrer de 2015, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les entitats locals i de les comunitats autònomes que s'acullen al Fons de Finançament a Comunitats Autònomes, publicada al BOE el 7 de febrer de 2015, que va fer necessari adaptar el tipus ofert per l'entitat bancària pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2015.

Al BOPB publicat el 28/04/2015 es va deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern de dia 18/12/2014 i es va fixar en un 0,083% el tipus d'interès d'actualització, a l'objecte d'obtenir el coeficient respecte a l'import del préstec, previst en l'article 9 de les normes reguladores de les subvencions a ajuntaments per subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats dins del Conveni del Programa de Crèdit Local.

Al mateix BOPB es va publicar també la fixació del diferencial sobre l'Euríbor de cada préstec, en el moment d'aprovació de l'operació creditícia per l'entitat adjudicatària, com el tipus d'interès a subvencionar; d'acord amb l'article 9 de les normes reguladores de les subvencions a ajuntaments per subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats dins del conveni del Programa de Crèdit Local, aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en la seva sessió de 22 de desembre de 2011 (BOPB 27.12.2011). Es subvencionarà íntegrament el préstec si l'import és igual o inferior a l'import màxim subvencionable. En cas contrari es subvencionarà proporcionalment.

El conveni vigent, signat amb el Banco de Sabadell S.A el 22 de juliol de 2013, per als anys 2013 i 2014, es va prorrogar de forma expressa per a 2015 en data 2 de febrer de 2015, amb les condicions financeres següents:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Import: CENT MILIONS D'EUROS (100.000.000,-€)
ANUALS.

Tipus d'interès: Euríbor a 3 mesos + 1,75% Revisió trimestral.

Comissions: Sense comissions.

Termini màxim: 10 anys (inclosos com a màxim 1 any de carència).

Reduint les accions complementàries a les següents:

- Milliores a la Tresoreria Municipal:

- Línia de bestretes per import de 40.000.0000 anuals a les entitats locals de la província, sobre la resolució del programa "Catàleg d'activitats i Serveis" Xarxa Serveis. Termini anual amb domiciliació irrevocable de la subvenció, una comissió única del 0,10% i un diferencial sobre l'Euríbor de 1,75% i a desenvolupar per la Comissió d'Avaluació.

- Línia de finançament als ajuntaments amb subvenció FEDER per import de 10.000.0000, amb afectació de la subvenció, amb domiciliació de la transferència dels impostos cedits al ORGT de la DIBA (en cas d'estar cedits), a un termini de 20 mesos, una comissió d'obertura del 0,15% i un diferencial sobre l'Euríbor del 2,15%; a desenvolupar per la Comissió d'Avaluació.

- b.1.e - Línia de bestretes esglaonades a les entitats locals beneficiàries del programa "Xarxa Infraestructures", en termini des de l'inici de la resolució a la finalització de la obra, amb domiciliació irrevocable de la subvenció Xarxa Infraestructures. Línia

d'150.000.000€ fins a 2015, comissió única de disposició del 0'15% i un diferencial sobre l'Euríbor de 2,15%, proposta a desenvolupar per la Comissió d'Avaluació.

De resultes de l'aplicació del principi de prudència financera, al Conveni de 22 de juliol de 2013, i a la seva addenda de 2 de febrer de 2015, es modifica amb subjecció als següents:

Import: CENT MILIONS D'EUROS (100.000.000,-€)
ANUALS

Tipus d'interès: Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera establerts mensualment per la Secretaria General del Tresor i Política Financer, en aplicació del que estableix l'art.48.3 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2004.

Comissions: Sense comissions

Termini màxim: 10 anys (inclosos com a màxim 1 any de carència).

I es van deixar sense efecte les mesures complementàries previstes per a 2015, en l'addenda formalitzada el 2 de febrer de 2015

Durant aquest any 2015 les condicions econòmiques per als municipis i per a les entitats menors descentralitzades, han estat les següents:

Any	Tipus Interès	Comissió Obertura	Durada
2015	* EURIBOR a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera establerts mensualment per la Secretaria General del Tresor i Política Financer, en aplicació del que estableix l'art.48.3 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2004.	0,00%	Màxim 10 anys (amb 1 any de carència)

El valor de l'import màxim de la subvenció en euros per municipi és el resultat de la ponderació en euros per habitant i tram de població, segons la taula següent publicada al mateix BOPB:

Trams de població	euros/hab.
0-2.000	11,51
2.001-5.000	10,05
5.001-10.000	7,69
10.001-20.000	6,23
20.001-50.000	5,06
50.001-100.000	4,24
Més de 100.000	2,78

Durant el 2015 s'han gestionat 39 expedients, signats i pagats abans d'acabar l'any.

La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins a l'aprovació de la subvenció per la Junta de Govern ha estat de 56 dies i fins a la signatura del conveni, de 77. El valor dels préstecs signats ha estat de 56.227.148,35 euros i la subvenció atorgada per Diputació de Barcelona, de 3.222.019,62 euros, tal com es pot veure a la taula següent:

Distribució del Programa de crèdit local per trams de població. Exercici 2014

Tram	Préstec signat	%	Subvenció signada	%	Ajuntaments participants que han signat expedient l'any 2015	Tots els expedient oberts 2015
Majors de 100.000	12.863.770,42	22,88%	811.163,56	25,18%	3	3
De 50.001 a 100.000	15.678.362,72	27,88%	854.041,24	26,51%	6	6
De 20.001 a 50.000	13.804.853,07	24,55%	716.411,53	22,23%	9	9
De 10.001 a 20.000	9.561.274,34	17,00%	593.898,19	18,43%	12	13

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tram	Préstec signat	%	Subvenció signada	%	Ajuntaments participants que han signat expedient l'any 2015	Tots els expedients oberts 2015
De 5.001 a 10.000	3.478.159,96	6,19%	186.028,31	5,77%	6	6
De 0 a 5.000	840.727,84	1,50%	60.476,79	1,88%	3	3
Total	56.227.148,35	100,00%	3.222.019,62	100,00%	39	40

Caixa de Crèdit

La Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments, E.M.D. i mancomunitats de la província, per al finançament d'inversions relacionades amb obres, serveis o activitats de la seva competència.

Les característiques dels crèdits durant l'any 2015 han estat les següents:

- Import: fins a 175.000 euros per ajuntament i any, tret dels municipis inferiors a 1.000 habitants, per als quals no regeix aquest límit (per acord de la Junta de Govern

de 12 de març de 2015).

- Tipus d'interès:
 - 0% per totes les inversions.
- Període d'amortització:
 - 1 any de carència des de la data de concessió.
 - 5 anys per a l'amortització de béns mobles.
 - 10 anys per a la resta d'inversions.

Durant el 2015 s'han concedit préstecs mitjançant la Caixa de Crèdit per import de 10.257.647,06 euros. Durant el 2015 han rebut crèdits un total de 65 municipis, al voltant del 21% dels municipis de la província.

Distribució dels préstecs de la Caixa de Crèdit per trams de població. Exercici 2015

Tram / Any	Préstec concedit	%	Núm. operacions	%
Majors de 100.000	350.000,00 €	3,41%	2	2,27%
De 50.001 a 100.000	175.000,00 €	1,71%	2	2,27%
De 20.001 a 50.000	1.110.000,00 €	10,82%	8	9,09%
De 10.001 a 20.000	2.441.314,48 €	23,80%	19	21,59%
De 5.001 a 10.000	1.969.271,65 €	19,20%	17	19,32%
De 0 a 5.000	3.715.038,93 €	36,22%	37	42,05%
Total Municipis	9.760.625,06 €	95,15%	85	96,59%
EMD i Mancomunitats	497.022,00 €	4,85%	3	3,41%
Total altres	497.022,00 €	4,85%	3	3,41%
Suma total	10.257.647,06 €	100,00%	88	100,00%

Línia de préstecs-pont: FEDER: Viure al Poble i Viure al Poble Més

La línia de préstecs-pont de "Viure al poble" i "Viure al poble més" (PV), aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona el 28 de juny de 2012, té per finalitat donar suport a través de préstecs-pont, a projectes subvencionats amb finançament FEDER en les convocatòries "Viure al poble" i "Viure al poble més", que tinguin com a objectiu treballar en la línia del posicionament estratègic dels municipis i els territoris de l'àmbit de la Diputació de Barcelona (Vegeu la publicació al BOPB de 13 de juliol de 2012 a l'apartat general de legislació).

Aquesta iniciativa de la Diputació de Barcelona té un doble objectiu: d'una banda utilitzar d'una manera eficient els recursos que reben els ajuntaments dins de la convocatòria "Viure al poble" i "Viure al poble més" i, de l'altra, fomentar l'eficiència i el treball en partenariat entre un ens subregional, com la Diputació de Barcelona, i els ajuntaments, tal com s'està dissenyant amb les noves propostes dels reglaments dels fons estructurals 2014-2020, que ara mateix estan en fase de debat.

Aquest objectiu s'aconsegueix a través d'una línia de préstecs-pont, les condicions financeres dels quals són les següents:

- Tipus d'interès: 0,00 %.
- Termini: Aquest conveni tindrà vigència des de la data de la seva signatura fins al retorn dels préstecs concertats

en la línia de préstecs-pont que, com a màxim, s'haurà de fer el 31 de desembre de 2017.

- Sense comissions.

El 2015 s'han sol·licitat i pagat 40 préstecs corresponents a 14 municipis per valor de 2.720.505,83.

Àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015"

Aquest àmbit inclou les actuacions per afavorir l'estabilitat i la solvència de les finances locals a través de la concertació de crèdits, ajuts específics per cobrir el dèficit de finançament d'inversions i la reducció dels costos financers dels préstecs municipals.

Durant l'any s'han gestionat:

- Els expedients d'El Bruc, Sant Jaume de Frontanyà, Mediona, Sant Martí d'Albars i Santa Eulàlia de Ronçana per import de 1.160.141,75 euros
- Programa complementari de garantia de la suficiència financera local i de suport a la prestació de serveis socials.

Aquest Programa complementari, amb una consignació de 10 milions d'euros, té com a finalitat principal garantir la suficiència financera de les hisendes locals i assegurar la prestació dels serveis públics que responguin a l'exercici de les competències legalment atribuïdes als

governos locals, tot assegurant la seva continuïtat. Així mateix, es pretén afavorir el compliment de les condicions que siguin necessàries perquè els governs locals destinataris puguin prestar, en condicions adequades, els serveis públics de caràcter bàsic i, preferentment, aquells de naturalesa social i assistencial.

Són destinataris els municipis i les entitats municipals descentralitzades de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, prèvia acceptació dels ajuts econòmics concedits.

El pagament de l'aportació de la Diputació a favor dels beneficiaris es fa efectiu mitjançant l'abonament d'una bestreta del 50% de l'import atorgat, prèvia formalització de l'acceptació dels ajuts. El 50% restant s'abona una vegada presentada la justificació de les despeses executades entre l'01/01/2015 i el 30/06/2016, com a màxim fins el 30/09/2016.

Els municipis que varen presentar la sol·licitud durant l'any són 159, dels quals 139 van sol·licitar cobrar 1.444.223 euros abans del 31/12/2015.

Pla per "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2015"

El Ple de la Diputació de 30 d'abril de 2015 va aprovar un nou Pla per "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2015", consistent en l'atorgament de crèdits a curt termini, sense tipus d'interès, per a necessitats transitòries de tresoreria als Consells Comarcals de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona. L'import consignat va ser de 10.000.000 euros amb amortització de quotes iguals de liquidació semestral.

L'import final es va distribuir, en funció de les sol·licituds, de la següent manera:

	Total
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	1.000.000,00
Consell Comarcal de l'Anoia	1.000.000,00
Consell Comarcal del Bages	696.811,00
Consell Comarcal del Barcelonès	1.000.000,00
Consell Comarcal del Berguedà	498.000,00
Consell Comarcal del Garraf	200.000,00
Consell Comarcal del Maresme	1.719.772,59
Consell Comarcal d'Osona	1.100.000,00
Consell Comarcal del Vallès Occidental	1.785.416,41
Consell Comarcal del Vallès Oriental	1.000.000,00
Total	10.000.000,00

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació a 31 de desembre de 2015 és de 16:

6 economistes

6 tècnics superior en gestió de pol. públiques

1 tècnic mitjà de gestió

1 tècnica auxiliar de gestió

2 auxiliars administratives

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària dirigeix, planifica, coordina i controla les actuacions vinculades a les operacions patrimonials, de l'inventari de la corporació, d'assegurances i tributs i la gestió immobiliària de la corporació i de la Fundació Pública Casa Caritat, seguint les directrius de la Delegació de Presidència, serveis generals i relacions amb la ciutat de Barcelona, de l'Àrea de Presidència, i d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Destaquem, entre d'altres, les activitats següents:

- Manteniment del padró de dades d'informació de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Tramitació dels expedients associats al desenvolupament de les operacions patrimonials que alimenten el patrimoni de la corporació.
- Desenvolupament de les línies d'assessorament a ajuntaments, consorcis i altres ens externs, en matèria de definició de models de gestió patrimonials; valoracions de béns immobles i drets associats al seu patrimoni i assessorament intern i extern en matèria d'assegurances.
- Gestió de riscos de les àrees de danys patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat patrimonial i accidents laborals.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Planificació del manteniment, rehabilitació i explotació econòmica dels edificis patrimonials propietat de la Diputació i FP Casa Caritat.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Tramitació d'expedients vinculats a les despeses i els ingressos derivats del patrimoni de la corporació i la FP Casa Caritat.
- Tramitació d'expedients econòmics vinculats a la propietat industrial, indemnitzacions d'assegurances, registre de la propietat i d'altres propis de l'àmbit patrimonial.
- Impuls de polítiques socials d'ajuda a les persones socialment més desfavorides en l'àmbit de l'accés a l'habitatge, posant a disposició d'ajuntaments i entitats sense ànim de lucre, de caràcter social, diferents habitatges de la corporació.
- Tramitació d'expedients de propietat immaterial (marques, dominis, models d'utilitat...) de la Diputació de Barcelona, activitat que es manté centralitzada a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària d'acord amb el Decret de la Presidència de data 31 de gener de 2006.

Gestió del Patrimoni i de l'Inventari de Béns

Àmbit de gestió del patrimoni

- Manteniment i actualització del padró de dades d'informació de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Seguiment i compliment dels requisits establerts en el model de gestió de l'inventari, en els àmbits tecnològic,

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

metodològic, jurídic, econòmic, administratiu i procedimental.

- Elaboració, assessorament i tramitació dels expedients associats al patrimoni de la corporació.

- Assessorament puntual en matèria de gestió de models de gestió patrimonial.

Dades estadístiques d'actius

Epígrafs	Valor Net (€)	Actius
Epígraf 106.1.1.A a D Béns domini públic, ús públic	262.432.985,59	652
Epígraf 106.1.2.A Béns domini públic, servei públic	187.138.356,63	639
Epígraf 106.1.2.B Drets reals servei públic	51.391,40	20
Epígraf 106.1.2.C Béns mobles domini públic	31.173,05	2
Epígraf 106.3.1 Béns immobles patrimonials	56.077.128,03	661
Epígraf 106.3.2. Drets reals patrimonials	2.914.252,03	45
Epígraf 106.3.3. Béns mobles patrimonials	75.752.373,99	19.963
Epígraf 106.3.4.A Propietat intel·lectual patrimonial	2.274.835,33	965
Epígraf 106.3.4.B Propietat industrial patrimonial	121.248,75	157
Epígraf 106.3.5 Quotes, parts alíquotes	20.710.183,43	3
Epígraf 106.3.6 Crèdits i drets de caràcter personal	65.191.881,47	76
Epígraf 116 Béns i drets revertibles	0,00	180
Grup de famílies 8101 i adscripcions	20.819.065,22	73
Total	693.514.874,92	23.436

Àmbit de gestió de les àrees de risc i tributs

- Actualització i millora de les condicions que estableixen les pòlisses d'assegurança corporatives de les àrees patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat civil i accidents personals, així com la gestió dels respectius riscos.
- Treballs d'estudi i preparació de la informació per a la contractació de les noves pòlisses.
- Gestió i seguiment dels expedients dels sinistres coberts per les diferents pòlisses corporatives.
- Comunicació i divulgació de les pòlisses d'abast corporatiu.
- Seguiment i difusió dels circuits administratius que donen suport i agilitzen els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.

- Assessorament intern, en matèria d'assegurances, a les direccions, gerències, serveis i oficines de la corporació.
- Assessorament extern (municipis i altres ens locals) en matèria de gestió de riscos.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la Corporació.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'impost sobre béns immobles (urbana i rústica), impost sobre vehicles de tracció mecànica, taxa d'ús de voreres, entre d'altres.

Els expedients que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

Descripció

Riscos patrimonials	
Altes exposicions	31
Expedients sinistres oberts	32
Pòlisses contractades	3
Vehicles	
Vehicles	364
Expedients sinistres oberts	37
Riscos de responsabilitat civil	
Expedients sinistres oberts	67
Pòlisses contractades	4
Riscos personals	
Expedients sinistres oberts	5
Pòlisses contractades	11
Impostos – Tributs	
Impost sobre béns immobles (IBI) - Urbana	190
Impost sobre béns immobles (IBI) - Rústica	40
Impost sobre vehicles (IVTM)	275
Taxa ús voreres (guals)	21
Taxa via pública, escombraries, EMT i altres taxes	42
Total notificacions tramitades	568
Altres treballs	
Estudis, actualitzacions i regularitzacions de dades cadastrals	39

Àmbit de suport tècnic al patrimoni

La tasca de suport tècnic al patrimoni es distribueix en els expedients administratius d'aprovació o modificació de

convenis de concessió demanial, cessió d'ús i autorització d'ús d'espais, de modificació dels usos urbanístics, d'adquisició i valoració d'immobles, subscripció de valors

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

mobiliaris, reversió d'espais per finalització de conveni i contracte, autoritzacions d'obres d'acord a convenis, destacant els expedients següents:

- Conveni d'autorització de l'ús de l'immoble de la plaça de les Mèlies, 21, a favor de l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- Conveni de cessió d'ús de la finca de viaducte de Vallcarca, 4-6, a favor de l'Ajuntament de Barcelona.
- Conveni de cessió d'ús de la planta baixa i entresòl de l'edifici del carrer Sant Pere Mitjà, 52, a favor de l'Ajuntament de Barcelona.
- Conveni de col·laboració per al finançament de l'ampliació de la Fira de Barcelona (període 2017-2021).

- Conveni de concessió demanial dels terrenys de la Vinya d'en Sabater, a la finca de Torribera, a favor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Donar la conformitat al Pla especial per a la modificació d'usos de l'edifici d'avda. Diagonal, 233, de Barcelona.

Acords	2015
Decrets	21
Dictàmens Junta de Govern	5
Dictàmens Ple	4
Convenis	9

Els expedients patrimonials que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Expedients	123	61	373

Expedients de propietat immaterial gestionats durant l'any 2015:

Tipus d'expedient	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Registre de marques noves	3	2	12
Oposicions a registres de marques	31	30	1
Renovació de marques	3	18	2
Registre de dominis nous	0	0	0
Renovació de dominis	15	15	0
Registre de models d'utilitat nous	1	0	1
Total d'expedients	53	65	16

Gestió Econòmica-Administrativa i Immobiliària

Àmbit de gestió immobiliària patrimonial

- Adequació de les potencialitats del patrimoni realitzable de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa Caritat als seus objectius institucionals.
- Coneixement exhaustiu del patrimoni realitzable i el seu estat físic i mantenir-lo en condicions òptimes.
- Defensa dels interessos derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari privat.
- Reconversió del patrimoni realitzable que calgui en d'altres d'utilitat per a la corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin al patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Gestió i explotació econòmica dels béns immobles susceptibles de generar ingressos patrimonials d'aquesta corporació, així com la gestió arrendatària de les finques externes, així com també la conservació dels mateixos.

- Gestió dels béns patrimonials que provenen d'incorporacions patrimonials.

Finques patrimonials que es gestionen:

Localització	Nombre finques
Barcelona	51
Província Barcelona	106
Girona	3
Tarragona	2
Lleida	8
Madrid	1
Total	171

La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitat, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i urbanització, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

Finques en explotació

		Barcelona ciutat	Resta província	Fora província	Total
	Nombre de finques	46	12	1	59
	m2 sostre	38.409,72	2.921,58	149,34	41.480,64
Habitatges	Nombre	191	25	0	216
	Llogats	161	14	0	175
Locals / Pl. aparcament	Nombre	42	10	1	53
	Llogats	27	8	0	35
Oficines	Nombre	28	2	0	43
	Llogades	19	2	0	22
Usos corporatius		9	0	0	9

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Manteniment i conservació:

- Redacció per mitjans propis de projectes tècnics de conservació, rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres.
- La rehabilitació pretén una readequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de

pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.

- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a l'Oficina.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades.
- Control sistemàtic de les obres projectades des de l'Oficina, actuant com a direcció facultativa.
- Tramitació i fiscalització de l'IBI de les finques patrimonials.
- Actualitzacions de cèdules d'habitabilitat.
- Manteniment arxiu tècnic i ofimàtic.

Descripció	Tipus	Nombre d'actuacions
Manteniment preventiu d'edificis	Visites d'inspeccions	217
Manteniment correctiu d'edificis	Intervencions	236

Execució de treballs de manteniment dels edificis patrimonials:

Descripció	Nombre d'actuacions
Subdirecció d'Edificació	172
- Pintura en habitatges, escales de veïns, instal·lacions...	15
- Reparacions d'instal·lacions	48
- Reparacions del ram de paletes	47
- Rehabilitació d'habitatges	7
- Treballs de jardineria	5
- Altres feines no tipificades	50
Empreses externes	64

Altres activitats relacionades amb la gestió tècnica de les finques:

Descripció	Nombre d'actuacions
Obtenció de les cèdules d'habitabilitat	2
Redacció d'informes tècnics en sinistres	3
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV)	8
- Actualitzacions superfícies	3
Certificats energètics d'habitatges i locals	35
Introducció/actualització de dades A4 i arxiu digital	1
Estudi per la millora d'accessibilitat immoble	

Encàrrec i seguiment dels projectes externs i dictàmens:

Descripció	Nombre d'actuacions
Projecte d'adequació d'habitatges	15
Tramitació de llicència d'obres i assabentats	12

Àmbit d'administració de finques

Impulsa els procediments administratius per llogar els pisos propietat de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa Caritat que es troben en explotació, fins a la formalització dels corresponents contractes d'arrendament i el seu seguiment i, per altra banda, porta a terme la coordinació i la gestió de l'administració de les finques, així com realitza diverses

gestions derivades del propi dret de propietat de la corporació.

La gestió administrativa consisteix principalment en la formalització, el control i el seguiment dels contractes d'arrendament dels pisos i locals, així com de les rendes que produeixen els béns immobles que es troben en explotació:

Actualització de dades bancàries – Ordre SEPA	9
Convocatòries de concursos públics per llogar habitatges i locals	3
Formalitzacions de contractes d'arrendament – concurs públic	2
Formalitzacions de contractes d'arrendament – adjudicació directa	4
Pròrroques de contractes d'arrendament	10
Modificacions de contractes d'arrendament	2
Seguiment i control de les accions judicials interposades	17

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Rebuts de lloguer emesos, comptabilitzats i cobrats mitjançant el GIR	1.881
Contractes d'arrendaments revaloritzats	122
Repercussions d'IBI i serveis subministraments als llogaters	160
Reclamacions de rebuts de lloguer pendent de pagament	37
Resolucions de contractes d'arrendament	13
Tramitacions i sol·licituds de devolució fiances de contractes davant l'INCASÒL	15
Autoritzacions d'obres als llogaters	4
Reclamacions / penalitzacions per incompliment contractual	3
Informes d'aplicació de la clàusula de penalització contractual	4
Valoracions i estudis de preus de mercat per a noves contractacions i/o pròrroques de contractes d'habitatges i locals i cessions	32
Liquidació anual de les rendes d'altres copropietaris	3
Constitucions i seguiments de les actes de les comunitats de propietaris	13
Canvis de titularitat de les pòlisses de subministraments	13
Gestió de les factures de serveis i subministraments, IBI, comunitats de propietaris, manteniments, despeses jurídiques i registrals, de les finques en explotació, a l'aplicació de <i>Gestió d'Immobles</i>	1.224
<i>Cfin Vertical</i>	

L'import dels rebuts emesos, IVA inclòs, provinents de l'arrendament de les finques urbanes durant l'exercici 2015 és:

Propietari	Nombre de finques	Habitatges	Ús diferents habitatges	Import rendes emeses amb IVA
Diputació de Barcelona	35	84	58	2.186.118,84
FP Casa Caritat	24	132	34	692.533,58
Total	59	216	92	2.878.652,42

Mitjans

Recursos humans

Amb efectes 15 de maig de 2015 es va aprovar una nova estructura organitzativa de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària en la que es va crear la Secció Econòmica-Administrativa i de Gestió Immobiliària, on es va integrar la Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial i la gestió econòmica i de recursos humans de l'Oficina.

Actualment a l'Oficina estan adscrits 25 llocs de treball, que tot seguit es relacionen:

- 1 Cap d'Oficina
- 2 Cap de Secció
- 4 Cap d'Unitat
- 2 Tècnic superior en dret local
- 1 Arquitecte tècnic
- 5 Tècnic mitjà de gestió
- 10 Auxiliar administratiu
- 25 Total**

Econòmics

Despeses

Al llarg de l'any 2015 les obligacions reconegudes tramitades per l'Oficina durant l'exercici han estat de 3.054.190,63 €, que corresponen al següent detall:

Capítol	Import total	%
I	987.535,54 €	32,33
II	1.983.957,79 €	64,96
VI	82.697,30 €	2,71
Total	3.054.190,63 €	100,00

Durant l'exercici 2015 s'han gestionat 1.172 factures, abonaments i factures rectificatives.

Ingressos

Al llarg de 2015 els drets reconeguts per l'Oficina han estat els següents:

Capítol	Descripció	Drets reconeguts
III	Taxes i preus públics	165.773,55 €
IV	Transferències corrents	292.194,86 €
V	Ingressos patrimonials	2.373.290,79 €
VI	Alienació d'inversions reals	11.970,88 €
VIII	Actius financers	114.097,00 €
Total		2.957.327,08 €

Intervenció General

La Intervenció General és l'òrgan de control intern de la gestió econòmica-financera i el centre directiu de la comptabilitat pública de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les funcions definides en els articles compresos en els capítols III i IV del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel RD 2/2004.

Com a òrgan de control intern és l'encarregada de verificar, mitjançant el control previ de legalitat i el control posterior i financer, que l'activitat econòmica-financera s'adequa als principis de legalitat, economia, eficiència i eficàcia. Com a òrgan directiu de la comptabilitat, ha de proporcionar informació comptable completa i necessària per a la presa de decisions i el control de la gestió

Des de la Intervenció General també es presta assessorament municipal dins de l'àmbit de la gestió financera i comptable, així com en l'elaboració d'informes econòmics financers.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Per dur a terme totes les seves funcions, s'estructura en dues direccions de Serveis: la Direcció de Serveis Econòmics i la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació.

La Direcció de Serveis Econòmics exerceix funcions comptables, de control financer de les entitats que componen el Sector Públic de la Diputació de Barcelona i l'assessorament municipal. D'aquesta Direcció depenen directament el Servei Comptable, el Servei de Control Econòmic Financer i el Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local.

De la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació depèn l'estructura destinada bàsicament a exercir funcions de control intern i de suport de gestió a la resta de serveis de la Intervenció. D'aquesta Direcció depenen el Servei de Control de la Contractació, el Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs i el Servei de Coordinació i Suport Jurídic.

La Interventora General participa activament en diversos fors d'intercanvi d'opinions en relació a l'aplicació de les normes que es van aprovant dins de l'àmbit econòmic, pressupostari i comptable i, en especial, en les contingudes en la Llei General d'Estabilitat Pressupostària en l'àmbit de l'administració local.

En la segona quinzena del mes de gener, com ja es habitual, es va realitzar la reunió amb els centres gestors de la Corporació per tal d'informar-los sobre el mecanisme i funcionament de la incorporació dels romanents a l'exercici següent, així com per donar a conèixer les novetats introduïdes en les bases d'execució del pressupost per a 2015 i altres modificacions que afectaven a la gestió pressupostària de l'esmentat exercici.

En l'àmbit de l'assistència a la gestió econòmica local, en aquest exercici 2015 s'han portat a terme les actuacions derivades de la modificació del protocol ASGEL, que ha incorporat dos serveis addicionals: d'una banda, la gestió digital dels circuits de despesa, en coherència amb la implantació normativa de la factura electrònica i, de l'altra, l'elaboració d'inventaris amb caràcter ordinari que anteriorment es feien a través de convocatòries singulars;

en aquest sentit, en el primer trimestre s'han realitzat dues sessions de presentació del nou servei a tots els ajuntaments.

Un altre repte que ha hagut de fer front la Intervenció, com a responsable del Registre de Factures, ha estat el d'aplicar la Llei 25/2013, que estableix l'obligatorietat d'expedir factures electròniques a les societats anònimes, de responsabilitat limitada i a les unions temporals d'empreses. En aquest sentit i tal i com es pot despendre dels comentaris en l'apartat corresponent d'aquesta memòria, el resultat ha estat molt satisfactori, ates que des del 15 de gener, data d'entrada en vigor d'aquesta obligatorietat, totes les factures que han tingut entrada per part de les entitats compreses en l'article 4 de l'esmentada llei, han estat presentades en format electrònic.

Cal destacar també que aquest exercici ha estat un any marcat especialment per la implantació de la nova Instrucció de Comptabilitat per al sector local i per les noves obligacions relatives a la informació sobre el cost efectiu dels serveis.

Com cada exercici, des de la Intervenció s'elabora el Pla Anual de les Actuacions de Control. A l'esmentat Pla s'inclouen els diferents objectius i treballs a realitzar en els àmbits de contractació, recursos humans i control financer. En aquest sentit, els treballs incorporats en l'esmentat Pla tenen com objecte la potenciació dels mecanismes de control necessaris i que s'han fet evidents mitjançant els resultats de les verificacions, treballs i conclusions obtinguts en els controls d'exercicis anteriors.

La Intervenció General exerceix també les funcions de control intern en els organismes autònoms dependents de la Diputació i en altres ens públics on en els seus Estatuts preveuen que aquesta funció s'exercirà per la Intervenció de la Diputació de Barcelona.

Intervencions Delegades

La interventora delegada té delegades les seves funcions en quatre interventors/es delegats/des d'acord amb la distribució dels organismes i ens següents:

Nom de l'entitat o organisme	Pressupost 2015
Institut del Teatre	17.533.300,00
Total	17.533.300,00

Nom de l'entitat o organisme	Pressupost 2015
Consorci Parc Serralada de Marina	684.732,68
Consorci Parc Agrari Baix Llobregat	773.671,70
Consorci Parc del Foix	361.700,00
CEMICAL	214.395,00
Fundació Pública Casa Caritat	6.000,00
Total	2.040.499,38

Nom de l'entitat o organisme	Pressupost 2015
Centre Cultura Contemporània de Barcelona	9.351.400,00
Organisme de Gestió Tributària	156.840.000,00
Consorci Universitat Menéndez Pelayo C. Ernest Lluch	294.322,13
Total	166.485.722,13

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Nom de l'entitat o organisme	Pressupost 2015
Consorci Drassanes de Barcelona	6.121.903,00
Patronat d'Apostes	2.357.400,00
Consorci Patrimoni de Sitges	2.021.409,00
Consorci Centre Documentació i Museu Tèxtil Terrassa	939.950,00
Total	11.440.662,00

El model de control que es realitza des de totes les intervencions delegades és el mateix que el model adoptat per la Diputació, essent per a aquest exercici el de la fiscalització prèvia limitada.

Per tal d'harmonitzar i coordinar els diferents criteris i procediments en l'àmbit del control intern es mantenen reunions periòdiques entre la interventora i les intervencions delegades.

Direcció dels Serveis Fiscals i Coordinació

La Direcció té com a finalitat principal la de coordinar les actuacions que es realitzen en l'àmbit tant de la fiscalització prèvia com posterior de la totalitat dels expedients d'àmbit econòmic, que es tramiten des de les diferents àrees de la Corporació, proposant a la interventora general les modificacions i millores que corresponguin per tal de potenciar el control intern de la intervenció general.

Des d'aquesta Direcció també es coordinen diferents activitats transversals que afecten al funcionament operatiu de la Intervenció.

La Direcció desenvolupa les seves funcions a través del Servei de Control de la Contractació, el Servei de Control de les Subvencions i Recursos Externs i el Servei de Coordinació i Suport Jurídic.

La Direcció de Serveis forma part en diferents comitès directius que tenen per objecte i finalitat la implantació progressiva a la Diputació de Barcelona de la administració electrònica, com ara l'expedient electrònic, els documents electrònics o el portal de la transparència.

Un dels temes centrals d'aquest exercici ha estat l'organització dels procediments interns i externs que han estat necessaris per tal d'implantar amb èxit la factura electrònica a la Diputació, arran de l'entrada en vigor de la seva obligatorietat, d'acord amb la Llei 25/2013. En aquest mateix sentit, destacar el gran esforç i interès de tot l'equip del Servei de Suport Jurídic, que ha participat en tot el procés d'implantació.

En el present exercici s'ha seguit el mateix model de control posterior i financer en relació a la despesa contractual i subvencionadora respectivament; s'ha estat treballant, mitjançant selecció de mostres, en les tasques de comprovació i control ple dels expedients i beneficiaris seleccionats d'acord amb el que disposava el Pla Anual d'Actuacions de Control per aquest exercici.

Dels informes elaborats, que incloïen les al·legacions presentades per les diferents Gerències on ha recaigut el control, s'han donat compte al Ple en el mes de novembre, coincidint així amb els informes de control financer de les

entitats que conformen el Sector Públic de la Diputació, elaborats aquests darrers des de la Direcció de Serveis Econòmics.

Esmentar que, des de la DSFC, s'ha coordinat tota la petició d'informació i documentació per part de la Sindicatura de Comptes en relació amb la fiscalització de les despeses de personal de l'exercici 2013.

Com ja ve sent habitual, des de la Direcció s'ha continuat participant com a docent en l'activitat formativa destinada al personal intern de la Diputació dins de l'àmbit de la Gestió pressupostària per a comandaments.

En els apartats següents es concreten les activitats realitzades tant en l'àmbit del control intern com en el del suport jurídic i econòmic que s'exerceixen des dels tres serveis en què s'estructura la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació.

Servei de Control de la Contractació

Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs

Ambdós serveis tenen com a objectius principals desenvolupar les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, que es troba definida en l'article 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març. Aquesta tasca es duu a terme en les fases d'autorització i disposició, i en el reconeixement i liquidació d'obligacions, amb càrrec al pressupost de despeses de la Diputació, així com la fiscalització dels ingressos.

La fiscalització de les esmentades fases de despeses s'efectua en les dues vessants, prèvia limitada i posteriori plena, prevista en l'article 219 del RDL 2/2004, i d'acord amb la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991, i complementada pel dictamen aprovat en sessió plenària de 29 de setembre de 1994. Aquesta normativa determina la realització d'un control limitat previ i un control posterior ple a través de tècniques de mostreig i auditoria, i va ser incorporada com a annex a les bases d'execució del pressupost revisant-se anualment en el marc de pròpies bases, per tal d'adequar-la a la realitat del moment i incloure, si fos convenient, altres mecanismes per incrementar el control de la gestió econòmica de la Corporació. En aquest sentit, en compliment d'allò previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, també s'efectua un control financer sobre els beneficiaris de subvencions.

La regulació i l'abast d'aquests controls es conté al Títol VI de les bases d'execució, sobre control i fiscalització

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

interna, i en les instruccions sobre procediments de control de la Diputació de Barcelona.

Durant l'any 2015, el Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs va assumir la realització de les tasques de control previ i posterior de les despeses vinculades a recursos humans, que fins a aquest moment es desenvolupaven des del Servei de Coordinació i Suport Jurídic de la pròpia Direcció.

Així mateix, l'any 2015 es va deixar sense efecte l'acumulació de les tasques de comandament del Servei de Control de la Contractació en el cap del Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs, i per decret la Presidència, de data 26 de febrer de 2015, va ser nomenada una nova Cap del Servei de Control de la Contractació.

Actuacions de fiscalització prèvia comuns dels serveis de control

Corresponen als dos serveis les mateixes funcions, llevat les diferències que comporten les comprovacions a efectuar segons la naturalesa de la despesa, i que amb caràcter general es concreten en:

- Recepció electrònica dels documents comptables i, recepció física de les propostes de resolució o d'acord, o altres documents que els suporten.
- Comprovació que s'aporta la documentació mínima establerta a l'annex 1 de les bases d'execució del pressupost.
- Examen jurídic de les propostes de despesa i altra documentació, seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Corporació que consta a les instruccions de procediments de control de la Diputació així com del contingut de les corresponents operacions comptables.
- Sol·licitud de documentació o dades complementàries als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització.

- Complementació del formulari de fiscalització i redacció d'informes d'observacions quan escau.
- Mecanització del sentit de l'informe d'Intervenció a l'aplicatiu informàtic comptable SAP i tramesa de l'operació al Servei Comptable.
- Validació i signatura de les propostes a la signatura per la interventora general.
- Impuls de la continuïtat del circuit administratiu de tramitació o devolució de documentació al centre gestor per la seva rectificació, quan sigui necessari.

La fiscalització prèvia de caràcter limitat comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, en els termes i extensió previstos a la normativa que regula aquest control que figura en les instruccions de procediments de control de la Diputació, així com la comprovació de què les respectives operacions comptables siguin les adequades.

Els serveis de control, a més, en els termes previstos a la base 72 de les d'execució, realitzen la fiscalització prèvia plena, en les fases d'autorització i disposició, dels expedients d'import inicialment superior a 600.000 €, així com aquells que superin aquest import com a conseqüència de rectificacions o modificacions posteriors a la seva aprovació inicial, i els expedients de responsabilitat patrimonial de la corporació d'import superior als 30.000 €, entre d'altres.

La fiscalització prèvia amb caràcter ple comprèn la revisió del compliment íntegre de la normativa aplicable a cada expedient.

A continuació, s'ofereixen unes dades estadístiques que il·lustren i donen una idea aproximada de quins han estat els fluxos de treball dels dos serveis de control durant 2015 en la fase de fiscalització prèvia. Aquestes dades estan referides a les operacions comptables informades durant tot l'any associades a expedients administratius amb contingut econòmic directe de les principals tipologies:

Àmbit	RC/A			D/AD			TOTAL		
	2015	2014	Var.	2015	2014	Var.	2015	2014	Var.
Contractació	609	694	-13,96%	1.133	1.052	7,15%	1.742	1.746	-0,23%
Subvencions	34	50	-47,06%	685	847	-23,65%	719	897	-24,76%
XGL	251	71	71,71%	1.359	1.430	-5,22%	1.610	1.501	6,77%
Despesa financera	1	5	-400,00%	158	208	-31,65%	159	213	-33,96%
Altres	139	103	25,90%	440	423	3,86%	579	526	9,15%
Totals	1.034	923	10,74%	3.775	3.960	-4,90%	4.809	4.883	-1,54%

Àmbit	O/DO/ADO		
	2015	2014	Var.
Contractació	1.979	1.403	29,11%
Subvencions	2.648	2.357	10,99%
XGL	10.402	9.190	11,65%
Despesa financera	339	293	13,57%
Altres	1.411	1.318	6,59%
Totals	16.779	14.561	13,22%

Les xifres esmentades en els quadres anteriors es corresponen amb els que han estat els grans indicadors agrupats de volum d'operacions tramitades, amb o sense incidències destacables, en el marc de l'activitat ordinària dels dos serveis de control.

A banda d'això, els dos serveis de control també s'han responsabilitzat de la fiscalització prèvia d'altres propostes que, malgrat no tenir associada una operació comptable, estaven subjectes a informe previ com, per exemple, expedients d'exercicis futurs, devolucions de garanties, concessió de pròrrogues, acceptacions de subvencions, revocacions inicials de subvencions, etc.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

En termes agregats, el Servei de Control de la Contractació ha realitzat el corresponent tràmit de fiscalització prèvia de 1.471 propostes d'acte administratiu registrades d'entrada relacionades amb l'àmbit contractual i amb o sense operació comptable vinculada.

En termes agregats, el Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs ha realitzat el corresponent tràmit de fiscalització prèvia de 2.896 propostes d'acte administratiu registrats d'entrada relacionats amb l'àmbit subvencionador.

A més, en l'àmbit de les despeses de recursos humans impulsades pels diferents serveis i oficines inclosos en la Direcció de Serveis de Recursos Humans, s'han fiscalitzat amb caràcter previ 847 propostes relatives, entre d'altres, a aprovació de convocatòries de provisió, nomenaments, comissions de serveis, assignació i modificació de conceptes retributius dels empleats, assignació d'ajuts socials, etc.

Així mateix, s'ha fet càrrec del control realitzat envers la nòmina mensual, que inclou retribucions del personal funcionari, laboral, eventual i dels membres de la Corporació.

Control ple posterior

El Servei de Control de la Contractació realitza aquest control posterior per donar compliment al previst a l'art. 219.3 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), que estableix que les obligacions o despeses sotmeses a fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, que es realitza sobre una mostra representativa dels documents o expedients que van donar lloc a fiscalització prèvia, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria. Aquest control posterior permet l'obtenció de dades relatives als errors més habituals, possibilitant poder adoptar mesures correctores en el futur i permetent millorar els procediments administratius. A més, se sotmeten a fiscalització plena posterior els expedients i operacions comptables exemptes o no subjectes a fiscalització prèvia.

L'objectiu principal del control posterior exercit per la Intervenció és verificar que les obligacions o despeses, sotmeses a fiscalització prèvia limitada, s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau de compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits. Aquest objectiu s'assoleix amb la verificació i comprovació de diferents aspectes relatius a totes les fases per les quals passa la gestió i tramitació de cada expedient.

En el marc dels objectius definits prèviament per la Intervenció en el Pla anual d'actuacions de control, el procediment s'inicia amb la selecció dels expedients sobre els que recauran les actuacions de control, ja sigui de forma aleatòria -mitjançant mètodes informàtics-, o bé per judici de valor. Seleccionats els expedients, es procedeix a realitzar l'examen de la documentació íntegra que el compona, la qual cosa es duu a terme mitjançant visites in

situ a les dependències dels centres gestors fiscalitzats, així com mitjançant l'accés a la informació de la comptabilitat i de la existent en bases de dades corporatives.

Una vegada concloues les actuacions, i de conformitat amb els fulls de treball, es formula un informe individual provisional per a cadascuna de les direccions/gerències gestores de cada una de les àrees fiscalitzades, en el qual es deixa constància dels documents analitzats, dels treballs realitzats i de les observacions i conclusions extretes del control efectuat. Aquest informe es notifica a les referides direccions/gerències, per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, presentin les al·legacions o puntualitzacions que considerin adients.

Analitzades les al·legacions s'emet un informe definitiu amb el resultat de la fiscalització acompanyat de les conclusions i propostes de millora efectuades des de la Intervenció General. Finalment es dona compte al Ple de l'informe definitiu de control posterior, que recopila totes les tasques de control dutes a terme durant el període immediatament anterior.

Un dels canvis en la sistemàtica dels treballs de control posterior portats a terme l'any 2015 ha estat la inclusió de certs àmbits de control que es desenvolupaven de forma transversal, o en l'entorn de procediments concrets -com és el cas dels expedients d'ingressos i les despeses tramitades per sistema de caixa fixa- en les tasques de control de les direccions/gerències de serveis analitzades, als efectes d'obtenir una informació el més completa possible de la seva gestió. Amb aquesta finalitat les activitats de control s'han estructurat en els següents quatre blocs, constituint el que s'ha anomenat control de la gestió econòmica pressupostària:

- Contractació menor. Els treballs de control s'han desenvolupat en dos nivells de control. El primer nivell s'ha centrat en el què es configura com a principal risc, el fraccionament de l'objecte que hagués suposat eludir el procediment d'adjudicació aplicable. Aquesta comprovació s'ha efectuat sobre la totalitat dels contractes tramitats l'any 2014. La resta de validacions s'han portat a terme sobre una mostra dels contractes.
- Expedients adjudicats per altres procediments diferents al contracte menor. S'han analitzat tots els expedients de contractació en execució amb càrrec al pressupost del 2015, iniciats en exercicis anteriors.
- Ingressos. S'han analitzat tots els ingressos de l'exercici 2014 derivats de l'aplicació de taxes i preus públics (Capítol 3) així com els ingressos patrimonials (Capítol 5).
- Bestreta de Caixa Fixa. Les verificacions s'han efectuat sobre totes les despeses tramitades per aquest sistema durant el primer trimestre del 2015.

En el quadre inclòs a continuació s'indiquen el total d'operacions fiscalitzades en cadascun dels blocs i respecte de les direccions/gerències fiscalitzades:

Centre gestor	Àmbit	Núm. expedients fiscalitzats	Import
Subdirecció de Logística	Contractació menor	277	194.420,98€
	Procediments diferents al contracte menor	19	12.976.852,44€
	Ingressos	120	75.800,00€

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Centre gestor	Àmbit	Núm. expedients fiscalitzats	Import
G.S. Espais Naturals	Bestreta de Caixa Fixa	33	6.767,33€
	Contractació menor	534	410.580,33€
	Procediments diferents al contracte menor	41	1.748.429,15€
	Ingressos	65	37.403,17€
	Bestreta de Caixa Fixa	267	11.199,39€
Total ingressos fiscalitzats		185	113.203,17€
Total despeses fiscalitzades		1.171	15.348.249,62€

Com a complement del control anterior, el PAAC 2015 va determinar l'execució dels següents estudis de compliment de la legalitat:

- Una anàlisi transversal de la contractació d'obres centrada en dos aspectes concrets:
 - Les modificacions que han suposat un increment en el preu, per tal de verificar que s'han ajustat a les previsions legals establertes.
 - Les certificacions d'obres, als efectes de comprovar la seva correcta tramitació.
- Un anàlisi sobre els contractes adjudicats mitjançant procediment negociat per raó de la quantia.
- Un estudi sobre tota la contractació menor tramitada, l'exercici 2014, per tots els centres gestors de la Diputació.

Suport a les entitats del sector públic de la Diputació en el control de la contractació

La Intervenció General, tal i com s'estableix a la base d'execució 80 de les del pressupost 2015, exerceix el control intern respecte a les entitats del seu sector públic on les funcions pròpies de la Intervenció són assumides per la Diputació.

Totes les funcions de la Intervenció General en aquest àmbit han estat delegades, per part de la interventora general, en els interventors delegats nomenats a tal efecte.

L'increment i la complexitat de les responsabilitats vinculades amb les funcions d'intervenció imposades per diferents normes en els últims temps, tant en matèria

econòmica-pressupostària com de control i fiscalització, han requerit l'adopció de mesures per potenciar determinats rols d'assistència i assessorament tècnic al personal que exerceix aquestes funcions per delegació de la interventora general. Una d'aquestes mesures ha estat la creació, mitjançant Decret del president de data 10 de març de 2015, de la figura del *Tècnic assessor en el control previ de la contractació dels organismes i d'altres ens*, amb dependència del Servei de Control de la Contractació, amb la funció d'exercir com a referent intern i responsable de totes aquelles activitats orientades a l'assessorament i suport de la fiscalització prèvia en matèria de contractació en les entitats del sector públic de la Diputació en les quals s'ha nomenat una intervenció delegada.

Aquest suport s'ha materialitzat, en un primer moment, en la col·laboració sobre el plantejament de determinades contractacions. Així doncs, s'ha participat com a membre convocat en diverses reunions prèvies a l'elaboració dels expedients, juntament amb les secretaries delegades per donar suport i assessorament a les gerències dels diferents organismes/consorcis. Tanmateix, s'han mantingut reunions periòdiques amb els interventors delegats per tal de treballar conjuntament en la planificació de la fiscalització i en l'assessorament jurídic-comptable.

En desenvolupament de les funcions de suport als treballs de fiscalització prèvia del sector públic de la Diputació durant l'exercici 2015 (a partir de l'1 de març), s'han examinat, per a cada entitat, els següents expedients:

Entitat	Núm. d'expedients fiscalitzats
Patronat d'Apostes	2
Consorti Drassanes Reials i Museu Marítim	97
CCCB	118
C. Patrimoni Sitges	22
C. Centre documentació /Museu Tèxtil	15
C. Parc Serralada Marina	18
C. Parc del Foix	7
Total	279

Control financer de subvencions i control d'ajuts econòmics a ens públics

El Pla d'actuacions de control 2015 preveia que per part del Servei de Control de Subvencions es duguessin a terme els següents treballs de control:

- Control financer de subvencions
- Control d'ajuts econòmics a ens públics
- Altres controls específics sobre:
 - Convenis de col·laboració
 - Pagaments avançats

El control financer de subvencions es realitza d'acord amb allò establert en el Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, respecte els

beneficiaris de subvencions públiques, amb l'objecte fonamental de verificar la correcta obtenció i aplicació dels fons públics que aquests han rebut.

Aquest control completa i amplia l'abast de les previsions establertes en l'article 219.3 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), el qual preveu un control posterior ple de legalitat en el supòsit que s'hagi establert una funció interventora d'extremessentials, com és el cas de la Diputació de Barcelona.

En aquest sentit, d'acord amb la base 82, el control financer de subvencions a més de la verificació dels extrems previstos a l'article 44 de la Llei general de

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

subvencions, incorpora dins el seu àmbit el control clàssic de legalitat de l'expedient.

En tots els casos, el procediment s'inicia amb la selecció de les mostres sobre les quals es procedirà a realitzar les actuacions de control mitjançant l'examen de la documentació íntegra que compona els expedients associats, la qual cosa es du a terme mitjançant visites in situ a les dependències dels centres gestors fiscalitzats, així com mitjançant l'accés a la informació de la comptabilitat i de la existent en bases de dades corporatives. En el cas del control financer de subvencions, es notifica als beneficiaris l'inici del procediment de control i se'ls requereix la presentació de documentació complementaria.

Analitzades les al·legacions, s'emeten informes definitius amb el resultat de la fiscalització acompanyat de les

conclusions i propostes de millora efectuades des de la Intervenció General, els quals son enviats als centres gestors i als beneficiaris seleccionats en el cas del control financer de subvencions i, finalment, de tots ells es dona compte al Ple.

Per tal d'il·lustrar les càrregues de treball associades a aquests controls, els quadres següents ens indiquen quin ha estat el nombre d'expedients analitzats i la seva quantificació econòmica acumulada.

Pel que fa al control financer de subvencions, aquest s'ha efectuat sobre una mostra de 20 beneficiaris perceptors de pagaments de subvencions durant l'exercici 2014, el que s'ha traduït en l'examen dels expedients, concessions i operacions comptables que es detallen a continuació:

Núm. Expedients	Import dels expedients	Núm. Concessions	Import concessions	Ob. Rec. Pagades	Import dels pagaments
31	8.197.096,80 €	50	1.996.789,54 €	58	1.124.335,41 €

Pel que fa al control sobre ajuts econòmics a ens públics, s'ha efectuat en relació a dos programes complementaris del Pla de Concertació XGL, concretament sobre:

Programa	Gerències gestores
Urgència Social	Gerència de Serveis de Benestar Social Gerència de Serveis d'Educació
Finançament de les llars d'infants de titularitat municipal (curs 2012/2013)	Gerència de Serveis d'Educació

L'anàlisi d'aquests programes s'ha complementat amb la selecció de 81 operacions comptables d'obligacions

reconegudes, d'acord amb el detall que es mostra al quadre següent:

Programa	Gerència	Núm. Operacions	Import
Urgència Social	Gerència de Serveis de Benestar Social	41	7.027.906,07 €
Urgència social	Gerència de Serveis d'Educació	20	2.822.931,13 €
Finançament de les llars d'infants de titularitat municipal (curs 2012-2013)	Gerència de Serveis d'Educació	20	4.057.622,44 €
Total		81	13.908.459,64 €

D'altra banda, en l'àmbit dels pagaments avançats s'ha efectuat una revisió sobre la correcta justificació posterior del destí dels fons públics avançats i el compliment dels terminis de presentació de la justificació, la qual ha girat al

voltant de la totalitat de les obligacions reconegudes pagades i justificades durant l'any 2014, d'acord amb la següent distribució:

Centre gestor	Operacions seleccionades	Import total
Direcció de Relacions Internacionals	9	147.873,70 €
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	4	72.000,00 €
Direcció de Serveis de Cooperació Local	4	1.148.254,80 €
Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic	1	75.000,00 €
Gerència de Serveis de Turisme	37	454.250,00 €
Gerència de Serveis d'Esports	2	42.500,00 €
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	6	45.130,17 €
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	9	86.644,03 €
Gerència de Serveis de Benestar Social	26	49.247,94 €
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	5	6.869,52 €
Gerència de Serveis d'Educació	2	8.237,50 €
Total	105	2.136.007,66 €

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Finalment, en l'àmbit dels convenis de col·laboració, s'ha analitzat el conveni de col·laboració formalitzat amb la Fundación-Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset, amb l'objecte de desenvolupar el projecte d'impuls del lideratge local a l'Amèrica Llatina i millora de la gestió pública i la governança locals, i gestionat per la Direcció de Relacions Internacionals.

Control de la despesa de personal

Pel que es refereix a les activitats desenvolupades en el marc del Pla anual d'actuacions de control per a l'any 2015, els treballs es poden resumir de la forma següent:

Àmbits de control

- Control posterior dels diferents conceptes retributius que integren els rebuts de la nòmina
- Control posterior de les variacions que figuren al "parte de variacions"
- Control sobre l'adequació del circuit de signatura de les propostes de resolució tramitades per la Direcció de Serveis de Recursos Humans
- Control sobre el procediment de selecció de personal interí per a la cobertura de llocs vacants en la modalitat de promoció interna
- Control sobre les retribucions complementàries

El desenvolupament d'aquestes tasques ha dut aparellada les següents càrregues de treball:

Treballs de revisió efectuats	Elements revisats
Nòmina del mes de desembre de 2014	100 rebuts de nòmina
Nòmina del mes d'abril de 2015	100 rebuts de nòmina
<i>Parte de variacions</i> del mes de febrer de 2015	200 variacions
<i>Parte de variacions</i> del mes de maig de 2015	200 variacions
Retribucions complementàries del mes de maig de 2015	Tots els complements abonats amb exclusió del complement de destinació, gratificacions, productivitat i indemnitzacions. S'han revisat 235 resolucions que no s'havien informat prèviament de les 1.092 que hi estaven subjectes preceptivament d'entre un total de 2.334 resolucions tramitades.
Compliment del circuit de tramitació dels expedients sotmesos a fiscalització prèvia durant el segon semestre de 2014 i el primer semestre de 2015	
Procediment de selecció de personal interí per a la cobertura de llocs vacants en la modalitat de promoció interna	
Aspectes generals de la despesa de personal	Dades pressupostàries

Altres activitats desenvolupades pels serveis de control

Cal fer referència també a la tasca d'assessorament jurídic i pressupostari que s'ha anat prestant per part del personal tècnic dels dos serveis al llarg de tot l'any, bàsicament

resolent consultes de tota mena vinculades a la preparació i elaboració d'expedients de despesa. En relació amb aquestes tasques, a continuació s'ofereixen unes dades il·lustratives del nombre de consultes ateses i els temps mitjans de resposta expressats en dies hàbils:

	1r. Trim.	2n. Trim.	3r. Trim.	4t. Trim.	Total
Número consultes àmbit contractació	170	200	82	133	585
Temps mitjà resposta (dies hàbils)	2,05	1,77	3,45	1,21	1,96
Número consultes àmbit subvencions	45	53	37	63	198
Temps mitjà resposta (dies hàbils)	2,55	3,52	2,62	1,82	2,59

El volum total de consultes durant l'any 2015 ha estat de 783 el que suposa un descens del 9% davant les 861 consultes de l'exercici anterior. En relació amb el temps de resposta, la mitjana de l'exercici 2015 ha estat 2,12 dies.

En l'àmbit del Servei de Control de la Contractació cal dir que, en representació de la interventora general i per delegació expressa, personal adscrit al Servei ha assistit, en la condició de vocal, a totes les convocatòries de constitució i reunions de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Recursos Interns i Noves Tecnologies, i de la Mesa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, celebrades durant l'any 2015.

Concretament, es va assistir a 48 convocatòries de la Mesa de contractació de l'Àrea d'Hisenda, Recursos

Interns i Noves Tecnologies, (denominació de l'Àrea abans de la reestructuració arran de les eleccions locals de 2015) i a 37 convocatòries de la Mesa de contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, havent tractat un total de 328 i 136 punts de l'ordre del dia, respectivament, els quals comprenen les obertures i la qualificació de la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores (sobre 1), l'obertura de les pliques tècniques i econòmiques (sobres 2 i 3), la realització de les propostes d'adjudicació a l'òrgan de contractació, en el seu cas, prèvia valoració de les baixes anormals o desproporcionades (fenomen freqüent, atenent a la situació econòmica actual, en els procediments oberts amb un sol criteri de valoració) o bé proposant declarar desert el procediment.

En l'àmbit de la formació, personal d'aquest Servei ha impartit el mòdul de contractació dins el curs de gestió pressupostària per comandaments organitzar per la Direcció de Serveis de Formació.

Des del Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs, s'ha tingut participació directa en els grups de treball constituïts per la definició de continguts del Portal de Transparència, així com dels processos de gestió i justificació d'ajuts econòmics mitjançant el Portal Municipal de Tràmits i, finalment, en disseny preliminar del futur portal web corporatiu de subvencions.

Així mateix s'ha dut a terme una important tasca de control respecte dels ajuts concedits a ajuntaments en el marc dels crèdits destinats a finançar inversions financerament sostenibles, regulades a la disposició addicional setzena del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Aquesta tasca ha suposat definir uns tràmits concrets per aquestes despeses, el disseny de formularis específics de justificació i memòries econòmiques, així com la codificació i identificació d'aquestes actuacions a l'efecte de facilitar el seguiment del compliment de tots els requisits i obligacions associades i el posterior tancament liquidació i rendició de comptes.

En un altre ordre de coses, des d'aquest Servei s'ha col·laborat amb els òrgans de control extern atenent els requeriments d'informació formulats per l'Oficina Antifrau de Catalunya, i prestant suport i col·laboració amb la Sindicatura de Comptes en les tasques de control que van realitzar aquest any passat en relació a les despeses de Capítol 1 de l'exercici 2013.

Pel que fa a tasques formatives, personal d'aquest servei ha impartit el mòdul relatiu a subvencions, dins del programa del curs de gestió pressupostària per a comandaments organitzat per la Direcció de Serveis de Formació.

Complementant les funcions de control i fiscalització ordinàries, s'han realitzat diferents tasques de suport i anàlisis jurídiques per a la Intervenció, principalment relacionades amb les novetats legislatives de l'àmbit local, especialment les derivades de la LRSAL.

Finalment, en l'àmbit dels recursos humans, cal mencionar el seguiment que es realitza sobre els instruments de gestió de personal, plantilla orgànica del personal, relació de llocs de treball i oferta d'ocupació pública, així com també de l'annex de personal del Pressupost General.

Servei de Coordinació i Suport Jurídic

Aquest Servei duu a terme tres grans línies d'actuació, la gestió administrativa de caire transversal per a tota la Intervenció, el suport jurídic i el control dels recursos humans, i s'organitza internament en dues seccions.

Com a trets més peculiars de la gestió efectuada a llarg de l'exercici 2015 es pot fer esment, per exemple, de la reclamació de la devolució de l'anomenat *cèntim sanitari*, o la intensificació de les actuacions dutes a terme per tal de fer front a l'entrada en vigor de l'obligatorietat de la factura electrònica per a determinats proveïdors.

Al llarg del 2015 l'AEAT ha reconegut i efectuat la devolució d'ingressos indeguts de l'Impost sobre vendes minoristes de determinats hidrocarburs (IVMDH), col·loquialment anomenat el "cèntim sanitari", a la Diputació de Barcelona, durant els anys compresos entre el 2010 i el 2012, per import de 79.478,51 euros. Tot i això, per un criteri de prescripció establert per l'AEAT es van poder sol·licitar 60.677,49 euros a l'AEAT. L'AEAT ha retornat a la Corporació prop de 69.300 euros entre principal i interessos per mora.

Respecte els anys de prescripció, part del 2010 fins el 2004, la reclamació de responsabilitat patrimonial de l'Estat es va presentar el 26 de febrer de 2015 per sol·licitar la devolució de 144.104,84 euros, en concepte d'IVMDH, davant del Consell de Ministres, qui disposava d'un termini de 6 mesos per resoldre expressament la petició de la Corporació.

Un cop exhaurit aquest termini, la Diputació no ha rebut cap resolució ni estimatòria ni desestimària, pel que s'ha proposat recórrer per desestimació presumpta de la reclamació mitjançant un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Suprem.

Pel que fa a la factura electrònica amb l'entrada en vigor, a partir del 15 de gener de 2015, de la *Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic*, cal destacar que la Diputació no ha exceptuat les factures d'import inferior a 5.000€, el que ha comportat la devolució de totes aquelles factures en paper que incompleixen la llei, actuació que va donar lloc a un seguiment personalitzat d'aquestes factures, aconseguint que la seva totalitat hagin estat finalment emeses i registrades en format electrònic.

Per tal d'acomplir la llei, s'han intensificat les campanyes de difusió i promoció adreçades principalment als proveïdors obligats per la llei, posant en marxa un protocol d'actuació, s'ha prestat assistència, telefònica i personal, i s'han actualitzat els continguts publicats al web corporatiu, posant a l'abast dels nostres proveïdors una guia visual d'ajuda a la facturació electrònica.

També es va realitzar una jornada informativa per a tots els centres gestors, posant al seu abast tots els recursos que s'han elaborat des de la Intervenció, i reunions de treball amb els centres gestors més afectats, per garantir la correcta assistència al proveïdor.

Des del Servei s'ha coordinat la formació dels expedients d'aprovació de la liquidació del pressupost i del compte general de l'exercici 2014, i la fiscalització i informe de la Intervenció respecte de l'expedient d'aprovació del pressupost general per a 2016. El Servei ha tingut cura de trametre la informació d'aquests expedients i de les modificacions pressupostàries del propi exercici 2015 als organismes competents de la Generalitat de Catalunya i l'Estat, fent-se càrrec de confeccionar els anuncis i edictes preceptius, i d'ordenar-ne la publicació als diaris oficials corresponents.

Per donar compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'ha dut a terme un seguiment dels terminis de

tramitació de les factures per part dels centres gestors i dels organismes autònoms.

S'ha fet seguiment de les bústies de factures i justificants de subvenció, resultant que el temps de tramitació, durant l'any 2015, s'ha situat en 11 dies de mitjana, cosa que ha contribuït a aconseguir que el termini de pagament de la Diputació de Barcelona se situï al voltant dels 30 dies, donant ple compliment de la normativa vigent sobre terminis de pagament.

Des del Servei s'han elaborat resums amb dades agregades d'aquests informes i també dels elaborats per la Tresoreria en relació al compliment del termini de pagament de la Corporació, i se n'ha donat difusió per mitjà de la seu electrònica de la Diputació.

El Servei s'ha responsabilitzat de proveir i mantenir actualitzada la informació que des de la Intervenció General es posa a disposició dels serveis i oficines de la Corporació per mitjà de la intranet i extranet corporativa.

En aquest exercici s'han incorporat nous continguts a la seu electrònica corporativa, com ara informació de caràcter pressupostari, d'auditories, anuncis o edictes, com també nous serveis de consulta i tramitació electrònica per als creditors.

En relació al Portal de la Transparència que ha posat en marxa la Diputació de Barcelona com a canal de comunicació amb la ciutadania, aquest Servei ha col·laborat amb d'altres serveis en relació a la informació econòmicofinancera i de contractes subjectes a publicació, essent el responsable del subministrament d'informació en l'apartat de convenis i subvencions i compartim la responsabilitat amb el Servei de Programació en relació a la documentació relativa als pressupostos.

S'han confeccionat els expedients per revisar i actualitzar les ordenances reguladores de taxes i preus públics. Del total de 1.275 taxes i preus públics, el 97,6% no han sofert cap variació i el 2,3% són de nova creació; només el 0,2% s'actualitza d'acord amb l'IPC, en compliment de les clàusules de revisió dels respectius contractes o convenis d'aplicació.

Per altra banda, en el decurs de l'exercici s'han tramitat expedients d'aprovació o modificació de preus públics per raó de participació en fires, preus curs acadèmic 2015-2016 de l'Escola de la Dona, preus productes de la botiga del Palau Güell, així com els expedients relatius a la modificació de l'Ordenança fiscal de taxes i preus públics de l'Institut del Teatre i de l'ORGT.

El Servei s'ha responsabilitzat de la tramesa trimestral d'informació relativa a les subvencions concedides per la Diputació, a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, d'acord amb allò previst al Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i detallat en l'Ordre EHA/875/2007, de 29 de març.

En aquest exercici s'ha continuat la col·laboració amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local, donant suport i facilitant la informació requerida per tal de comprovar el grau del compliment del termini de pagament de 28 dies

establert com a compromís de qualitat al Catàleg de Serveis del Pla Xarxa de Govern Locals 2012-2015.

El Servei s'ha responsabilitzat també de realitzar un seguiment continu dels deutes que els ajuntaments poden tenir amb la Diputació per diversos conceptes i, en especial, d'aquells ajuntaments que no tenen delegada la recaptació de l'Impost sobre activitats econòmiques, proposant i preparant la documentació necessària per cancel·lar-los mitjançant compensació de deutes, quan ha estat possible, prèvia l'elaboració i aprovació de les resolucions adients.

En relació amb el suport jurídic de caire més transversal, que consisteix principalment en la resolució de consultes, l'elaboració de decrets i dictàmens, l'estudi i emissió d'informes jurídics, la difusió de novetats normatives, així com l'assessorament jurídic des d'una perspectiva fiscal i pressupostària, al llarg del 2015 la Secció de Suport Jurídic i Econòmic ha dut a terme les següents actuacions:

- Emissió de 10 informes jurídics i/o notes informatives en matèria econòmica pressupostària i fiscal i tributària, confecció i seguiment de decrets i dictàmens impulsats per la Intervenció General i remissió de 43 reculls electrònics d'actualitat jurídica amb indicació de les novetats legislatives d'especial interès per al personal tècnic i de comandament adscrit a la Intervenció General.
- Resoldre les consultes plantejades a la Intervenció en matèria tributària procedents de diferents centres gestors o d'ajuntaments de la província, així com en d'altres matèries competència de la Intervenció General (en total 56).
- Gestionar i controlar l'execució del "Contracte de serveis d'assessorament jurídic i tècnic en matèria fiscal i tributària a la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària, Fundació Pública Casa Caritat i Patronat d'Apostes". Canalitzar les consultes internes amb els consultors fiscals i tributaris i organitzar sessions formatives en matèria fiscal per al personal tècnic de la Intervenció, alhora que s'han anat difonent diferents reculls normatius elaborats pel contractista el contingut dels quals és d'especial rellevància per a la funció interventora.
- Coordinar la revisió i actualització de les ordenances fiscals de la Diputació per a l'exercici 2016 alhora que oferint el suport jurídic necessari, en matèria de taxes i preus públics, als diferents centres gestors per la correcta redacció de les propostes i les corresponents memòries econòmiques financeres.
- Assistir jurídicament als diferents centres gestors de la Diputació per a la tramitació adient de despeses d'exercicis tancats i/o reconeixement extrajudicial de crèdits, d'acord amb el procediment regulat a la Circular 42/13.

D'altra banda, des de la Secció, al llarg del 2015 s'ha preparat la reclamació de responsabilitat patrimonial de l'Administració davant del Consell de Ministres per l'abonament de les quantitats satisfetes per raó de l'Impost sobre vendes minoristes de determinats hidrocarburs (IVMDH), abonat per la Diputació de Barcelona durant els anys compresos entre el 2004 i el 2010. També, s'ha finalitzat la tramitació de la reclamació d'ingressos indeguts davant l'Agència Tributària en concepte de cèntim sanitari pel període no prescrit (2010 a 2012).

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Altrament, s'ha col·laborat en l'estudi i valoració de la possible exempció d'IVA dels serveis postals universals contractats per la Diputació, col·laborant i coordinant amb l'Organisme de Gestió Tributària la presentació de la reclamació d'ingressos indeguts davant l'AEAT per a la devolució dels imports abonats en els exercicis 2011, 2012, 2013, 2014 i 2015, que ascendeix a més de 113.000,00 euros.

Finalment, s'ha redactat i presentat una consulta a la Direcció General de Tributs relativa a la possible aplicació d'un supòsit de no subjecció de l'article 93 de la Llei 38/1992, de 28 de desembre, d'impostos especials modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, a la producció d'energia generada per les instal·lacions fotovoltaïques d'autoconsum de la Diputació de Barcelona, i s'ha obtingut un pronunciament vinculant i favorable als interessos de la Corporació.

Registre de Factures

El Servei de Coordinació i Suport Jurídic és també responsable del Registre de Factures, que és on es centralitza la recepció i el registre d'entrada de totes les factures i els justificants de subvencions que es presenten a la Corporació. Les factures en paper dels proveïdors no obligats a la factura electrònica es digitalitzen. L'original

queda sota la custòdia del Registre de Factures en les dependències de la Intervenció. Els serveis gestors per mitjà de la imatge escanejada incorporada en el Sistema Integrat de Gestió Corporativa (SIGC-SAP) realitzen la tramitació oportuna.

En el decurs de l'any 2015, amb la *Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic*, s'ha treballat amb els proveïdors de la Diputació obligats per l'article 4 de l'esmentada Llei, incrementant-se la utilització de la factura electrònica amb un total de 27.128 factures electròniques rebudes, cosa que representa un 79% del total de factures registrades, per un import total de 119.569.272,56 euros.

Respecte a la utilització de la subvenció electrònica pels ens locals la Diputació ha rebut un total de 2.488 subvencions electròniques, cosa que representa un 20 % del total de subvencions registrades, per un import total de 39.532.890,07 euros.

El volum i la distribució temporal tant de les factures com dels justificants de subvenció registrats durant l'any 2015, reflectint les factures i subvencions electròniques, resulta com segueix:

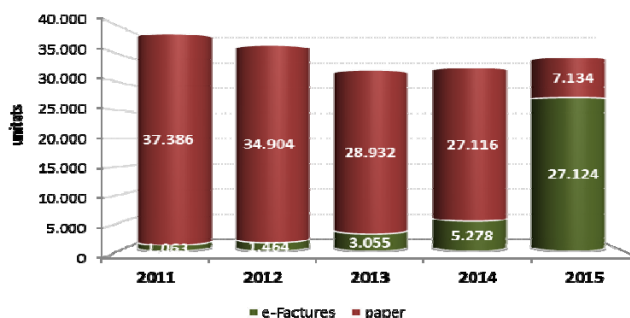
Període	efactura	Factura paper	Registres Factura	esubv	Subv.paper	Registres Subv.	Total registres
1r trimestre	4.615	2.117	6.732	1.007	3.229	4.236	10.968
2n trimestre	7.421	1.732	9.153	411	4.010	4.421	13.574
3r trimestre	6.542	1.115	7.657	296	1.419	1.715	9.372
4t trimestre	8.550	2.166	10.716	774	2.265	3.039	13.755
Totals	27.128	7.130	34.258	2.488	10.923	13.411	47.669

La seva distribució per àrees és la següent:

Àrea	Descripció	Registre s factura	efactura	factura paper	Registres subvenció	esubv	Subv. paper	Total
1	Àrea de Presidència	9.617	6.696	2.921	2.190	537	1.653	11.807
2	Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies	11.176	9.931	1.245	233	19	214	11.409
3	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació	1.726	1.297	429	4.129	948	3.181	5.855
5	Àrea de Territori i Sostenibilitat	7.056	5.503	1.553	2.741	254	2.487	9.797
6	Àrea d'Atenció a les Persones	4.683	3.701	982	4.118	730	3.388	8.801

El nombre total de documents registrats ha estat de 47.669, per un import conjunt que ha ascendit a 517 milions d'euros, d'on es pot destacar les factures electròniques registrades, que han passat del 16%, l'any 2014, al 79%, l'any 2015. També el 2015 han entrat un 20% de subvencions electròniques respecte el total de subvencions tramitades.

L'evolució de la factura electrònica a la Diputació, des dels seus orígens l'any 2011, es representa al següent gràfic, on queda de manifest la seva consolidació.



Direcció dels Serveis Econòmics

La Direcció de Serveis Econòmics està estructurada organitzativament en tres serveis:

Servei Comptable, Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL) i Servei de Control Econòmico-Financer.

A l'apartat dedicat a cadascun dels serveis es fa una descripció detallada dels reptes i les funcions desenvolupades durant aquest període, si bé cal destacar que ha estat un any marcat especialment per la implantació de la nova Instrucció de Comptabilitat per al sector local i per les noves obligacions relatives a la informació sobre el cost efectiu dels serveis.

Pel que respecta al Servei Comptable, el 2015 s'han portat a terme les funcions que li estan assignades en aquesta matèria d'acord amb el nou Pla de comptes. Així mateix s'ha anat desenvolupant el seguiment dintre l'any dels ens que configuren el sector públic de la Corporació, tant pel que fa a retiment d'informació trimestral com a les obligacions resultants de l'aplicació dels superàvits de 2014. També s'ha contribuït a l'actualització de les Bases d'execució per a 2016.

En l'àmbit de l'Assistència a la Gestió Econòmica Local, s'han portat a terme les actuacions derivades de la modificació del protocol ASGEL efectuada el 9 d'abril, que ha incorporat dos serveis addicionals: d'una banda la gestió digital dels circuits de despesa, en coherència amb la implantació normativa de la factura electrònica i de l'altra, l'elaboració d'inventaris amb caràcter ordinari que anteriorment es feien a través de convocatòries singulars. En relació amb la gestió digital de la despesa, s'han efectuat en el primer trimestre un parell de sessions de presentació del nou servei a tots els ajuntaments.

Així mateix s'ha desenvolupat i divulgat entre tots els ens de la demarcació, l'eina informàtica CES per efectuar el càlcul del cost efectiu dels serveis per tal de complimentar, abans de l'1 de novembre, la informació requerida pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. El nombre d'ens que han disposat d'aquesta nova utilitat és de 263.

El Servei de Control Econòmico-Financer, d'acord amb el Pla anual d'actuacions de control, ha realitzat els informes habituals que permeten millorar la gestió econòmico-financera de les diverses entitats.

Així mateix, en compliment de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre, i la resolució del Ministeri de 23 de juny de 2015 publicada al BOE de 3 de juliol, s'han confeccionat els formularis del cost efectiu dels serveis de la Diputació, dels organismes autònoms i dels ens dependents o vinculats.

Cal destacar que, en l'àmbit de la millora de l'eficiència, malgrat que ha calgut una dedicació important per a l'elaboració del cost efectiu, s'ha fet un esforç per aconseguir reduir el temps de lliurament de l'estudi de costos corresponent a l'exercici 2014. D'altra banda, pel que fa a la incorporació de millores, durant aquest exercici s'ha obert un compàs d'espera en els nous productes per

tal d'emmarcar-los en la revisió general que cal fer per al compliment de la Resolució de la IGAE de 28 de juliol de 2011, que regula els criteris per a l'elaboració dels estudis de costos a incloure en la memòria dels comptes anuals. Per a determinades entitats del sector local, entre les quals la pròpia Diputació de Barcelona, la resolució és obligatòria en relació als comptes de 2017.

Servei de Control Econòmico-Financer

Àmbit de control financer

La missió principal d'aquest àmbit és la comprovació de la imatge fidel dels estats pressupostaris i financers dels diferents ens pertanyents al sector públic de la Diputació de Barcelona, i la verificació i l'examen d'altres aspectes econòmics i financers a través de procediments de control, valoració i seguiment, segons el detall que es relaciona a continuació.

En l'àmbit del control financer és determinant el Pla anual d'actuacions de control de la Intervenció General, que desenvolupa en el seu Capítol V la part corresponent al control financer a realitzar en el 2015 sobre l'exercici 2014. Així, cal destacar:

- Sector públic de la Diputació de Barcelona
Sobre la totalitat dels organismes autònoms, consorcis, fundacions i societats que es troben dins del nostre sector públic (segons criteris SEC) s'ha realitzat un informe de control financer, derivat de les auditories de regularitat (financera i compliment de la legalitat), amb abast sencer.

Aquestes actuacions realitzades en el 2015, sobre l'exercici tancat a 31 de desembre de 2014, han englobat un total de 25 ens inclosos en el sector públic de la Diputació de Barcelona.

- Entitats participades de forma minoritària
En els consorcis, fundacions i altres ens en els quals la Diputació participa de forma minoritària i en els quals l'aportació anual va ser superior a 50.000 euros, s'han realitzat una sèrie de procediments de control financer de revisió limitada que no constitueixen una auditoria d'abast sencer, a l'estar aquests ens inclosos en el sector públic d'altres administracions.

En el 2015 les entitats que complien amb les condicions descrites i, per tant, que han estat sotmeses al control corresponent, han estat 23.

- Participacions en societats
En el cas de les societats no pertanyents al sector públic i participades, directament o indirectament, en menys del 50% i més de 500.000 euros del seu capital social, o a les que s'hagin realitzat aportacions anuals superiors als 90.000 euros, s'ha procedit a l'anàlisi dels informes d'auditoria i comptes anuals. En l'exercici 2015, ha estat analitzada 1 societat.
- Programes de la UE amb gestió directa
Els programes sotmesos a auditoria en el 2015, donant compliment als requeriments establerts per la Comissió de les comunitats europees, han estat:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- El Projecte Surpassing Energy Targets Through Efficient Public Buildings en el marc del programa d'ajuts europeus INTERREG IVC (Serpente).
 - El Projecte Digital Cooperatives en el marc del programa d'ajuts europeus INTERREG IVC (E-Coop).
 - El Projecte Disseny d'un futur comú pla integral de gestió del sòl per protegir els recursos naturals, en sinergia amb la valorització social i econòmica en el marc del programa d'ajuts europeus MED (Medland2020).
 - El Projecte Green Infrastructure Network en el marc del Programa d'ajuts europeus INTERREG IVC (GreenInfraNet).
 - El Projecte Communication & Capitalisation of Maritime Integrated Approach in the Mediterranean Area, en el marc del Programa d'ajuts europeus MED (COM&CAP MarInA-Med).
 - Associacions de defensa forestal
Auditoria de les despeses de personal d'una mostra d'associacions de defensa forestal a través de les corresponents federacions, en relació al Pla de vigilància complementària contra incendis forestals de la Diputació de Barcelona.
 - Seguiment de les mesures correctores
Es realitza un seguiment de les mesures correctores adoptades per esmenar les deficiències detectades i comunicades als respectius ens en l'exercici precedent.
- També s'han portat a terme altres actuacions, entre les quals cal assenyalar:
- Informes específics d'anàlisi dels recursos, del finançament i de l'activitat al tancament de l'exercici 2014 d'entitats pertanyents al sector públic o amb participació minoritària de la Diputació.
 - Valoració de participacions en societats.
S'han realitzat els treballs necessaris per a determinar el

- valor de les participacions que la Diputació posseeix al tancament de l'exercici 2014.
- Elaboració de la consolidació pressupostària i financera del sector públic de la Diputació per a l'exercici 2014.
 - Actualització en relació al marc normatiu de referència aplicable al control financer a realitzar.
 - Finalització de les tasques del manual de "La reforma comptable 2015", i de la gestió de la seva distribució i presentació a la web corporativa mitjançant una plana pròpia. Posteriorment, s'han realitzat diversos treballs de correcció i millora dels continguts.
 - Suport en les tasques de traducció al castellà del manual anterior per a la seva edició i impressió, per part de la Fundación Democracia y Gobierno Local, sota el títol "La reforma contable 2015. Novedades y claves para su aplicación en la Administración local", dins la sèrie Claves.
 - Elaboració del mapa d'observacions derivades de les actuacions de control financer per àrees de pressupost, balanç, del compte del resultat i de legalitat, comparatiu dels exercicis 2012, 2013 i 2014.
 - Atendre les peticions d'anàlisi dels estats comptables de diferents ens i la realització del corresponent informe de control financer, destacant aquells aspectes més sensibles que puguin ser d'utilitat al sol·licitant de la informació.
 - Supervisió del perímetre del sector públic de la Diputació de Barcelona.

Indicadors de cobertura del control financer

El següent quadre mostra la cobertura dels principals treballs descrits, per tipus d'actuacions i en milers d'euros:

	Aportacions Analitzades	Aportacions 2014	Cobertura
Sector públic de la diputació	50.284,1	50.284,1	100,0%
Entitats amb participació minoritària	31.756,0	41.480,7	76,6%
Total	82.040,1	91.764,8	89,4%
Programes de la ue amb gestió directa:			
• Projectes Interreg IVC			>90%
• Projectes MED			>90%

Àmbit de la Millora de l'Eficiència

En aquest àmbit es realitza principalment la comptabilitat analítica de la Diputació, a més d'atendre les demandes de qualsevol tipus d'informació relacionada amb l'eficiència i els costos dels serveis que es realitzen.

La Comptabilitat Analítica, que forma part de la Comptabilitat de Gestió, facilita als gestors informació més detallada dels serveis i activitats realitzades, amb la finalitat que puguin avaluar-les i, així, establir directrius que permetin una millora en l'assignació dels recursos disponibles per realitzar les activitats (eficiència), una màxima economia de recursos i, d'aquesta manera, poder assolir els objectius fixats (eficàcia).

El mètode de càlcul utilitzat a la Diputació és el de costos complets (full-cost), i es nodreix de diferents sistemes d'informació, fent-se necessari, per garantir-ne la fiabilitat, el manteniment i la millora dels processos de tractament atès el volum considerable de dades detallades que es reben de cada sistema.

L'estructura de centres de cost i activitats del 2015, definida pels responsables de les 73 unitats de gestió pressupostària (UGP) d'acord amb les seves necessitats, està desglossada en 884 centres de cost/activitats (objectes d'anàlisi), atesa la gran diversitat d'àmbits d'actuació de la Diputació. La informació rebuda pels diferents responsables dels centres de cost/activitats, és tractada i verificada per tal d'incorporar-la al Sistema d'informació de la Comptabilitat Analítica.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Durant l'exercici 2015, s'han realitzat els següents productes:

Memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics. 2014, que s'incorpora a la documentació que preceptivament acompanya el compte general de la Corporació.

Estudi de costos de la Diputació. Exercici 2014. Aquest informe acompanya l'estudi de costos de cadascuna de les UGP i proporciona una visió global de l'evolució dels costos de la Corporació tant a nivell d'Unitat de gestió pressupostària com dels diferents components (personal, funcionament, amortitzacions i ingressos).

Estudi de costos de la U.G.P. Exercici 2014. Es realitza un estudi per a cada una de les 73 UGP. Aquest informe sintetitza la informació recollida i treballada durant l'exercici, tractant-la amb l'objectiu que els responsables dels serveis disposin d'una informació de fàcil lectura i que, al mateix temps, inclogui tots els elements de cost, tant directes com repercutits, a nivell de servei i a nivell de centres de cost i activitats.

Els estudis de costos de les U.G.P. es presenten en format pdf i en format excel. Mentre el primer recull la informació resumida, l'excel constitueix una eina molt més potent per analitzar en profunditat els resultats de les activitats dels centres gestors, atès que el fet de permetre la navegabilitat de les dades fa possible el desglossament d'aquestes en els diferents quadres que configuren l'Estudi, obtenint una informació més completa.

Cost efectiu dels serveis dels ens locals 2014. En compliment de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre i la resolució del Ministeri de 23 de juny de 2015, publicada al BOE de 3 de juliol, s'han confeccionat els formularis del

cost efectiu dels serveis de la Diputació, dels organismes autònoms i dels ens dependents o vinculats. Aquests formularis s'han remès telemàticament a l'Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. Així mateix, s'ha assessorat per al càlcul i confecció d'aquests formularis a aquells consorcis vinculats o dependents que ho han sol·licitat.

Informe referent a l'anàlisi del cost de funcionament i del rendiment dels serveis 2014, que s'incorpora en el Pla anual d'actuacions de control de la Intervenció General.

Memòria econòmica-financera, que ha d'acompanyar tota nova implantació o modificació de cadascuna de les tarifes de taxes o preus públics aprovades per la Corporació. També s'ha realitzat un treball d'assessorament als serveis que ho han demanat, facilitant-los elements teòrics i pràctics perquè puguin realitzar aquestes memòries en les properes propostes de modificació de les seves tarifes.

Informes i estudis específics en l'àmbit de l'eficiència. S'atenen les demandes d'informació sota la forma d'estudi, informe, certificat o anàlisi estadístic, de caràcter periòdic o puntual, dels serveis que així ho han sol·licitat, en relació a l'evolució dels seus costos, un desenvolupament més detallat de la informació continguda en la comptabilitat analítica i assessoraments en matèria de càlcul del cost de projectes i activitats, tant futurs com ja realitzats.

Certificacions del cost de personal, sol·licitades pels diferents serveis de la Corporació per justificar als ens finançadors dels programes i projectes subvencionats que es realitzen.

Els principals indicadors d'activitat d'aquest àmbit per a l'exercici 2015 són:

Nombre d'activitats analitzades	884
Estudis de costos dels serveis (acabats a 31/12)	73
Estudis de costos dels serveis (en curs a 31/12)	72
Informes econòmics d'establiment o modificació de preus i taxes	7
Certificacions del cost de personal	43
Consultes suport a la millora de l'eficiència	59

Servei Comptable

El Servei Comptable és l'òrgan que, integrat dintre de la Direcció dels Serveis Econòmics de la Intervenció General, té assignat l'exercici de la funció comptable de la Corporació, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració local i altra normativa aplicable a aquesta matèria.

Dins de les competències assignades a aquest Servei, cal destacar, en primer lloc, l'exercici de la funció estrictament comptable de la Intervenció General, consistent en enregistrar, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració local i el Pla General Comptable adaptat a aquest subsector de l'Administració Pública, tots aquells actes o fets de caràcter econòmic o pressupostari realitzats per la Corporació. En segon lloc, elaborar el Compte General de la Corporació, en base al qual es realitza materialment el retiment de comptes de l'exercici pressupostari. I, finalment, li correspon subministrar

informació de caràcter econòmic i pressupostari tant als òrgans polítics, com als òrgans de control, així com als centres gestors i als tercers, bé siguin deutors com creditors.

També s'ha d'assenyalar, de forma específica, el subministrament d'informació als membres que integren la Comissió Especial de Comptes en el període d'informe i d'exposició del Compte General de la Corporació.

La Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera va establir, entre els seus principis rectors, el de la transparència. En virtut d'aquest principi, les AAPP venen obligades a subministrar informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques sobre l'acompliment de les regles fiscals en cadascuna de les fases d'execució del pressupost. Aquest Servei ha elaborat la informació de caràcter econòmic i pressupostari de la Corporació i s'ha controlat la corresponent a la dels ens que integren el grup DIBA.

Cal assenyalar de forma específica, l'aplicació en aquest exercici del nou model comptable establert en l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

Funció comptable

Dintre d'aquest àmbit es contempla la comptabilització de totes les operacions comptables del pressupost de la Corporació, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari, corresponents a l'exercici 2015.

Ingressos

Dintre de l'àmbit dels ingressos, es contempla la comptabilització de tots els ingressos del pressupost, així com la tramitació i arxiu de totes les operacions de la Corporació d'aquesta naturalesa.

Al llarg de l'exercici s'han comptabilitzat 25.950 operacions pressupostàries d'ingressos i 950 operacions de caràcter no pressupostari.

Així mateix, s'han generat 43 decrets d'aprovació de relacions de liquidacions i baixes gestionades a través del programa informàtic de gestió d'ingressos, GIR.

Despeses

En l'àmbit de les despeses, l'exercici de la funció comptable ha consistit en comptabilitzar totes les operacions d'execució del pressupost de despeses de la Corporació. Les operacions comptables han estat elaborades i proposades pels diferents centres gestors de la Corporació, d'acord amb el model descentralitzat de la gestió comptable de la despesa. Un cop aprovades pels respectius òrgans competents, s'han comptabilitzat, segons la tipologia d'operacions: RC, A, D, O i P d'execució pressupostària.

Aquest any s'han aprovat 216 relacions d'aprovació d'obligacions reconegudes i ordenació de pagaments.

Gestió comptable

Dintre d'aquest àmbit es contemplen totes les gestions que es consideren necessàries, bé perquè en són conseqüència o bé perquè deriven de l'àmbit comptable. També en aquest cas es pot distingir, per una banda, dues àrees ben diferenciades entre els ingressos i les despeses, així com un àmbit més específic de suport tècnic comptable.

Ingressos

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la Corporació, en matèria d'ingressos.
- Seguiment dels saldos deutors.
- Gestió dels ingressos de dret públic pendents de cobrament en via executiva. S'han lliurat 285 operacions per al seu cobrament a través d'aquesta via.
- Declaracions de l'IVA.

Despeses

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la Corporació, en matèria de despeses.
- Gestió de les cessions de crèdit.
- Seguiment de les operacions pendents de comptabilitzar en el pressupost de despeses.
- Primera activitat, segons la normativa de l'IRPF.
- Gestió dels embargaments.

- Reintegraments al pressupost de despeses.
- Subministrar informació a tercers respecte de la gestió realitzada en el pressupost de despeses de la Corporació.

Suport Tècnic Comptable

- Assessorar i donar suport tècnic en matèria comptable als diferents serveis i oficines de la Corporació.
- Modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries. Es tramiten i es comptabilitzen totes les modificacions de crèdit del pressupost de la Corporació, amb 695 propostes de modificacions de crèdit sol·licitades pels serveis de la Corporació.
- Gestionar els paràmetres del programa de gestió d'ingressos de la Corporació (GIR): introducció de les ordenances, conceptes d'ingrés, activitats, tarifes, aplicacions pressupostàries, etc.
- Creació i modificació de vinculacions jurídiques.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Control i seguiment del romanent líquid de tresoreria disponible.
- Despeses amb finançament afectat. Control i seguiment dels projectes de despesa que tenen un finançament afectat. Aquest seguiment permet el càlcul de les desviacions, tant de l'any com l'import acumulat d'exercicis anteriors. Enguany hi ha hagut 118 projectes d'aquesta naturalesa.
- Mantenir la informació pressupostària en matèria de despeses plurianuals.

Comptabilitat financera

En aquest àmbit es contempla l'exercici de funció comptable des del punt de vista financer. Des d'aquesta vessant es contemplen els assentaments directes en la comptabilitat financera, l'elaboració dels estats d'execució del pressupost de la Corporació al llarg de l'exercici i la liquidació del pressupost, així com l'elaboració del Compte general de l'exercici.

Dintre d'aquest àmbit, les funcions són les següents:

- Elaborar mensualment els estats d'execució pressupostària de la Corporació i els de caràcter trimestral, dels quals s'informa al Ple.
- Elaborar els estats i comptes que integren el Compte general.
- Avaluació de l'acompliment de les regles fiscals respecte a cadascuna de les fases de la vida del pressupost: aprovació, execució i liquidació. Es realitza a nivell consolidat de la Corporació amb la resta d'entitats que integren el grup de la Diputació de Barcelona (DIBA).
- Verificació, conciliació, actualització i comptabilització de la informació introduïda en el programa d'Inventari de béns, A4, gestionat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, en la comptabilitat financera de la Corporació.
- Dur una comptabilitat auxiliar dels préstecs atorgats a les entitats locals.
- Realitzar els assentaments directes en la comptabilitat financera de la Corporació.
- Tancament comptable de l'exercici. Practicar els assentaments corresponents als deterioraments, provisions, amortitzacions i regularitzacions de l'exercici.
- Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa.
- Control, detecció i regularització d'errors comptables.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Suport informàtic de la Intervenció

Suport informàtic a la Intervenció.

En aquest àmbit s'hi inclouen totes aquelles actuacions consistents a donar suport informàtic a tota la Intervenció, des del punt de vista tècnic, tot resolent els problemes i incidències que dintre d'aquest àmbit es puguin plantejar. Entre d'altres, podem distingir les activitats següents:

- Suport informàtic a tot el personal de la Intervenció. En aquest apartat s'hi inclou el control dels diferents aparells (hardware) i resolució de les incidències que hi puguin haver en el programari (software).
- Creació i control de programes informàtics específics per a la Intervenció.
- Manteniment i actualització de bases de dades informàtiques de la Intervenció.
- Manteniment de pàgines web que recullen la informació que s'ofereix a l'Intradiba amb informació relacionada amb la Intervenció.
- Activitats relatives a la formulació de noves propostes de funcionalitats informàtiques.
- Elaboració amb format electrònic del Compte general de la Diputació i la seva presentació telemàtica al Ministeri

d'Economia i Hisenda, Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas.

Resolució d'incidències amb els centres gestors.

En aquest apartat es contemplen les actuacions consistents en la resolució de les incidències i de donar suport en la gestió del programa informàtic de comptabilitat SIGC plantejades pels usuaris dels centres gestors de la Corporació:

- Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa per millorar les necessitats dels serveis gestors, que representin una millora en el rendiment dels sistemes.
- Elaboració de documentació i manuals associats al Sistema Integrat de Gestió Corporativa.
- Impartir formació adreçada al personal dels serveis gestors, d'utilització del Sistema Integrat de Gestió Corporativa (Comptabilitat, Gestió d'expedients, Registre de factures..).

El quadre següent ens mostra totes les accions realitzades que s'han esmentat en els apartats 4.1 i 4.2:

SIGC	1T	2T	3T	4T	Total 2015
N. de peticions i consultes d'accessos	125	159	162	180	626
N. de consultes sobre operacions	336	324	366	492	1518
N. de consultes sobre factures	59	90	82	150	381
N. total de consultes sobre comptabilitat	395	414	448	642	1899
N. total de consultes sobre comptabilitat	790	828	896	1284	3798
N. Suports SAP	70	53	74	67	264
N. de peticions de llistats	32	38	34	56	160
N. de consultes sobre workflow	60	75	77	91	303
N. de consultes sobre expedients	51	39	27	60	177
N. de peticions i consultes del GIR	46	61	94	98	299
N. de consultes sobre altres aplicacions	122	264	111	120	617

Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local

La Intervenció General, a través del Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL en endavant), ofereix de forma gratuïta als ajuntaments de la província assistència integral en matèria econòmica, comptable i financera, per tal de millorar la gestió en l'àmbit de la hisenda municipal.

Les diferents actuacions de suport i assistència als ajuntaments permeten, d'una banda, millorar el coneixement de les finances dels mateixos ajuntaments

per tal de detectar possibles desequilibris i, de l'altra, la possibilitat de, a través de diferents anàlisis de la situació financera, planificar i portar a terme accions de millora que han de portar l'Ajuntament a l'equilibri financer.

Aquest ventall d'activitats es completa amb tot un seguit d'accions formatives que, estructurades en mòduls, permet posar al dia els coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i que pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que representa.

Per tant, l'oferta de l'ASGEL en serveis s'agrupa en tres grans branques d'actuació: Suport, Consultoria i Formació.

Suport

Les actuacions de suport consisteixen en assistència continuada a les entitats que hi estan adherides, tant en l'aspecte de gestió econòmica i comptable, com en la utilització dels programaris informàtics gratuïts que es faciliten. L'objectiu d'aquesta branca d'actuació és garantir el millor funcionament possible de les nostres entitats locals, actuant-se de forma preferent per via del contacte telefònic, però que es complementa quan és adient, amb l'accés als programaris per part dels tècnics de l'ASGEL, realitzant un acompanyament als tècnics municipals en aquells aspectes de major dificultat.

La principal línia d'actuació, dins d'aquest àmbit, és el **Suport comptable**, adreçat a la gestió pressupostària i comptable. L'any 2015 ha finalitzat amb 407 entitats adherides. Després de l'increment significatiu de l'any anterior, aquest exercici sols ha augmentat en una sola entitat, tot i que s'han produït 3 baixes, per dissolució de patronats municipals, i la incorporació de 4 noves entitats. Cal tenir en compte que aquesta línia està adreçada als ajuntaments de fins a 30.000 habitants.

De les 407 entitats adherides en finalitzar l'exercici, 255 són ajuntaments; 3 entitats municipals descentralitzades; 54 patronats municipals; 91 entitats supramunicipals, i 4 organismes provincials. Pel que fa a la forma de rebre el servei, 384 estan treballant amb el programari dins la xarxa telemàtica provincial i 23 el tenen instal·lat en local a l'entitat.

Dins d'aquesta primera línia d'assistència s'han atès al llarg de l'any 2015 un total de 9.500 consultes.

A partir d'aquesta línia bàsica, s'obren altres vies especialitzades en els diferents àmbits de la gestió econòmica. La primera d'aquestes és la **Gestió del patrimoni** de béns. En aquesta línia, al llarg de l'exercici 2015 s'han incorporant 34 noves entitats. D'aquesta forma s'ha acabat l'exercici ja amb 167 entitats utilitzant el programari de Gestió de Patrimoni.

Aquesta línia d'actuació no genera un volum de consultes com l'anterior, però hem d'observar que estem davant d'un àmbit molt més especialitzat. Al llarg de l'any 2014 s'han atès 1.800 consultes.

Una segona línia complementària està adreçada a la **Gestió de passius** financers. S'ofereix un conjunt d'utilitats que permeten la gestió de l'endeutament de l'entitat local, elaborar les dades de la Memòria sobre deute financer, així com també elaborar els models de comunicació/autorització de tutela financera. La seva evolució dins l'exercici suposa una increment de 4 entitats en la via integrada dins el programari comptable, finalitzant-se l'exercici amb 156 entitats. Al llarg de l'any 2015 s'han atès 1.400 consultes en aquest àmbit.

Una tercera línia especialitzada és la de suport a la **Gestió de subvencions**, on s'ofereix un mòdul per gestionar les subvencions concedides i facilitar la seva comunicació a la Base Nacional de Subvencions. La seva evolució dins l'exercici suposa un increment de 30 entitats, finalitzant-se

l'exercici amb 89 entitats. D'aquest àmbit s'han rebut 2.500 consultes.

Aquest exercici s'ha iniciat una nova línia especialitzada en la **Comptabilitat de costos** on s'inclou el càlcul del cost efectiu. S'ofereix un mòdul per calcular el cost efectiu dels serveis (CES), amb la finalitat de comunicar aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, tal com exigeix la normativa vigent. En el seu primer exercici s'han adscrit a aquesta línia 263 entitats, havent-se atès unes 700 consultes. Aquesta línia està adreçada a tots els ajuntaments de la demarcació.

A més de les línies de suport especialitzades, es realitzen d'altres activitats complementàries al suport. La primera centrada en el tancament de l'exercici, on s'ofereix una especial revisió de les dades comptables per tal d'assegurar la seva coherència i consistència, tant a nivell informàtic, com econòmic i comptable. Les entitats locals, al completar el seu registre de dades d'un exercici, traslladen al Servei la petició de revisió abans de procedir a efectuar el tancament de l'exercici. En funció de la forma de funcionament i necessitat de cada entitat, aquesta revisió pot estar centrada exclusivament en les dades comptables o pot estendre's a la informació gestionada a l'inventari de béns, al mòdul de passius financers, al mòdul de subvencions, o incorporar una revisió dels pendents de cobrament gestionats per l'ORGT.

Al llarg de l'any 2015 s'han realitzat 331 revisions de tancament (330, de l'exercici 2014 i 1, de l'exercici 2013). Aquest fet suposa que per primer cop, des de l'existència d'aquest servei, la pràctica totalitat de tancaments revisats corresponen a l'exercici anterior, una fita que diu molt sobre la millora de la informació comptable a les entitats locals del nostre àmbit territorial.

Per als ajuntaments que utilitzen la Xarxa, s'ha realitzat, un cop tancat l'exercici, un informe *d'anàlisi de diagnòstic econòmic i financera* de la liquidació que es posa en coneixement dels ajuntaments.

En els informes de diagnòstic elaborats referits a l'exercici 2014 s'ha pogut observar que es manté la millora obtinguda l'any anterior. Així, un 81% de les liquidacions dels ajuntaments presentaven valors adequats tant en solvència com en l'equilibri econòmic, com en els límits de l'endeutament.

Dels ajuntaments que utilitzen el suport, i que han liquidat l'exercici 2014, un 5% (7% a 2013) presenten dificultats en la solvència, en un 16% (11% a 2012) registren manca d'equilibri econòmic, i en un 3% (5% a 2012) s'observa un excés d'endeutament.

En el mes d'abril de 2015 es va aprovar el nou servei de la Gestió Digital de la Despesa, adreçat al tractament i signatura digital dels expedients del pressupost de despeses. En exercicis precedents ja s'havien posat en funcionament 7 entitats pilots, i durant l'exercici actual s'ha generalitzat la seva oferta a totes les entitats, registrant-se prop de 50 sol·licituds, que caldrà atendre en la mesura de la capacitat disponible. No obstant, a finals de l'any 2015 estan en funcionament un total de 17 entitats.

Consultoria

Les actuacions de consultoria donen resposta puntual a les necessitats específiques de les entitats que així ho sol·liciten, realitzant una anàlisi més profunda i acurada del que poden rebre per les actuacions de suport.

Els exercicis que coincideixen amb el procés electoral suposen una distorsió important en aquest àmbit, amb una primera part de l'any amb molt poca activitat, i amb un segon semestre amb molta demanda d'actuacions, que difícilment poden completar-se dins del mateix exercici.

A l'inici de l'exercici hi havia un total de 21 treballs en curs, i a final d'exercici el nombre de treballs pendents de lliurar són 42. Les peticions ateses al llarg de l'exercici han estat 53, i s'han lliurat 32.

A més, resten a 31 de desembre un total de 24 peticions d'elaboració d'inventari i 27 de disseny dels circuits per la Gestió Digital de la Despesa que, d'acord amb el protocol aprovat el 9 d'abril, resten pendents d'atendre.

Les actuacions de la branca de consultoria poden agrupar-se en quatre grans tipus d'actuacions bàsiques:

Els informes econòmics i financers: Es tracta d'una actuació, amb tècniques d'auditoria, sobre el darrer exercici liquidat, orientada a conèixer la situació econòmica i financera real de l'Ajuntament, més enllà del que figura en els estats comptables aprovats.

Per realitzar aquest informe cal haver tancat el darrer exercici comptable abans del 30 de setembre de l'any en curs.

L'estudi no està orientat a buscar responsabilitats pels fets analitzats, sinó a facilitar la implantació de les mesures de millora tant en l'aspecte econòmic i financer com en l'aspecte de control i tramitació de la gestió econòmica.

El comportament dels informes econòmics i financers té un component cíclic, registrant-se el major nivell de demanda en els anys d'inici del cicle electoral. Aquest fet, i la millora de solvència ja observada el 2014, ha suposat un any de baix nivell de demanda.

Durant l'exercici 2015 s'han rebut 18 peticions, lliurant-se 3 informes, 3 estaven en curs a primer d'exercici, i altres 18 estan en curs d'elaboració a 31 de desembre.

Plans de viabilitat econòmica: Es tracta d'un estudi amb tècniques estadístiques que té l'objectiu de poder planificar els futurs escenaris econòmics i financers en els propers tres exercicis. A més, si cal, analitza l'aplicació de mesures correctores immediates necessàries per recuperar els equilibris econòmics i financers.

Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un pla econòmic i financer o d'un pla de sanejament, segons els casos, i s'orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financera.

Per la seva realització, cal disposar del tancament de l'exercici immediatament anterior a l'actual. En casos de plans econòmics i financers derivats de l'aprovació del

pressupost inicial, es podran elaborar sense haver liquidat el pressupost anterior fins el 31 de març següent.

Durant l'exercici s'han rebut 16 peticions, lliurant-se 10 informes, 3 estaven en curs a primer d'exercici, i en resten 9 que estan en curs d'elaboració a 31 de desembre.

Elaboració d'inventaris: Es tracta d'un estudi amb tècniques de investigació i recerca per obtenir l'aflorament de l'inventari municipal. El protocol regula la seva petició com oberta i no subjecta a cap convocatòria, fixant-se un criteri de selecció de les peticions rebudes de forma trimestral, d'igual forma que es fa amb la Gestió Digital de la Despesa.

Durant l'exercici s'han lliurat 15 treballs corresponents als que estaven en curs a primer d'exercici, i s'han acceptat 9 peticions rebudes que, a fi d'exercici, estan en procés d'elaboració.

A 31 de desembre resten pendents d'acceptació, d'acord amb el procés de selecció del Protocol, un total de 24 peticions.

Definició de circuits per la Gestió digital de la despesa: Es tracta d'un estudi previ necessari per posar en funcionament la Gestió digital de la despesa.

La modificació del protocol del 9 d'abril d'enguany va regular la seva petició fixant un criteri de selecció de les peticions rebudes de forma trimestral, amb la finalitat de regular el que s'estimava, i que s'ha confirmat, com un nivell de demanda per sobre de la capacitat de ser atesa.

Durant l'exercici en curs s'han iniciat 10 actuacions, de les quals 4 s'han completat, mentre que les altres 6 estan en procés d'elaboració a 31 de desembre.

A 31 de desembre resten pendent d'acceptació, d'acord amb el procés de selecció del Protocol, un total de 27 peticions.

Suport a l'elaboració de plans: A l'exercici anterior, derivat de les necessitats generades pels plans d'ajust associats al RDL 4/2012, es va obrir una nova via d'actuació en consultoria, adreçada a donar suport, però no elaborar plans, degut a la necessitat de resposta immediata que s'exigeix en aquestes situacions. Aquest model d'actuació s'ha mantingut, des d'aleshores, per donar resposta als ajuntaments que opten per elaborar-se els seus propis informes de previsions. Durant l'any 2015 s'han atès un total de 12 ajuntaments en aquest àmbit de consultoria.

Formació

Les accions formatives que ofereix el Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL) es basen en la posada al dia dels coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que els representa.

Aquesta formació, sense perjudici d'estar inclosa en el marc global d'accions formatives de la Diputació, està dissenyada i coordinada pel mateix servei que realitza el

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

suport municipal en aquestes matèries i està realitzada amb una metodologia eminentment pràctica per tal que els participants puguin aplicar els coneixements que han rebut de forma quasi immediata en el seu lloc de treball.

Els mòduls de formació que integren les accions formatives es planifiquen de forma coordinada entre la Diputació de Barcelona i els mateixos ajuntaments. Així, d'una banda, els ajuntaments disposen de l'avantatge de tenir una formació dissenyada quasi a mida i, de l'altra, de tenir les seves necessitats formatives vinculades a un Pla estratègic supramunicipal que, a més a més, és gratuït.

Durant l'exercici 2015 les actuacions de formació no s'han vist afectades per canvis normatius importants, recuperant-se un cert grau de normalitat. No obstant això, ha requerit un esforç important durant el tercer trimestre per tal de facilitar el càlcul del cost efectiu, al ser la primera vegada que era preceptiu el seu càlcul. Pel que fa a la resta d'oferta formativa s'ha continuat revisant i millorant per facilitar la seva feina al personal que desenvolupa tasques en l'àmbit econòmic de les entitats locals.

En **formació pràctica del programari comptable** s'han ofert 9 mòduls, amb un total de 145 hores, on han assistit 184 alumnes. L'oferta d'aquesta línia de formació comprèn els següents cursos:

- Comptabilitat informatitzada
- Gestió Patrimonial

En **formació presencial teòrica** s'han ofert 21 mòduls, amb un total de 195 hores, on han assistit 713 alumnes. L'oferta d'aquesta línia de formació comprèn els següents cursos:

- Comptabilitat d'ingressos delegats a l'ORGT
- Cost efectiu
- Elaboració del pressupost
- Endeutament i Tutela financera
- Equilibri econòmic i Estabilitat pressupostària 1 part - Pressupost
- Equilibri econòmic i Estabilitat pressupostària 2 part - Liquidació
- Gestió comptable local
- Gestió de les subvencions -Pràctic-
- Gestió de les subvencions -Teòric-
- Gestió de Tresoreria
- Gestió Patrimonial GPA
- Instrucció de Comptabilitat pública local 2013
- Operativa de tancament de l'exercici
- Projectes d'inversió i finançament afectat -Inicial
- Projectes d'inversió i finançament afectat -Avançat

Les limitacions de personal registrades durant l'exercici ha fet que s'hagi reduït l'oferta formativa, retirant-se cursos que hi figuraven en anys anteriors.

L'instrument que completa aquesta actuació, iniciada a 2012, és la via de formació i debat via internet "ExtrAgel". Aquest espai virtual, obert a la participació, ha continuat creixent acabant l'any amb 649 participants, 7 àmbits de formació i participació, on s'ha produït un miler de diàlegs sobre diferents temes dels àmbits oberts.

Els 7 àmbits de formació i participació són:

- Model d'organització i bases d'execució
- Estabilitat pressupostària I– El pressupost

- Estabilitat pressupostària II– La liquidació
- Estabilitat pressupostària III– Planificació
- El cost dels serveis prestats
- Subvencions
- Instrucció de Comptabilitat Local 2013

Recursos humans de la Intervenció General

- 1 Interventora
- 1 Tècnic Administració General
- 2 Administratiu
- 10 Auxiliar administratiu
- 26 Tècnic superior economia
- 17 Tècnic superior dret
- 5 Tècnic superior
- 5 Tècnic mitjà especialista
- 6 Tècnic mitjà empresarials
- 3 Tècnic mitjà Informàtica
- 1 Tècnic auxiliar Informàtica-programació
- 16 Tècnic auxiliar de gestió
- 3 Tècnic mitjà especialista
- 5 Auxiliar d'Oficina
- 1 Comeses especials superiors

Tresoreria

L'objectiu fonamental de la Tresoreria de la Diputació de Barcelona és la utilització eficient dels recursos, portant a terme actuacions destinades a l'optimització de la rendibilitat dels fons monetaris, mitjançant l'elaboració de previsions de les necessitats de finançament, a curt i llarg termini, així com els pagaments puntuals de les obligacions, potenciant la utilització d'internet i de noves tecnologies, d'acord amb el que disposa l'article 196 del text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovada pel Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i d'altra legislació vigent.

Organització interna. Recursos humans

Dins l'organigrama de la Tresoreria, a 31 de desembre de 2015, la plantilla es compon de deu llocs de treball: el tesorero, un tècnic assessor de gestió fiscal, un tècnic assessor de planificació, un cap de unitat, dos auxiliars de suport a la gestió, i quatre auxiliars administratius.

Tasques realitzades

La Tresoreria de la Diputació de Barcelona ha realitzat durant l'exercici 2015 les tasques que la Corporació li té assignades, i que es detallaran tot seguit, mantenint-se en la mateixa línia dels anys anteriors.

L'activitat portada a terme durant l'any 2015 per la Tresoreria es pot agrupar, bàsicament, en quatre àmbits:

- Gestió dels pagaments i cobraments.
- Comptabilització i control dels moviments monetaris.
- Gestió dels excedents financers.
- Gestió de l'endeutament.

Gestió dels pagaments i cobraments

Des de la Tresoreria es porta la gestió de tot el procés que comporta el pagament de les operacions derivades de l'execució del pressupost de despeses de la Corporació, distribuint-los en el temps en funció del seu venciment, verificant quina és la forma adequada de pagament, i canalitzant el seu pagament efectiu pels comptes operatius més adients.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

El sistema normal de pagament utilitzat és la transferència bancària. En casos concrets es pot utilitzar també el xec. Excepcionalment, i només per aquells casos prèviament autoritzats (pagament d'impostos), es realitzen pagaments via internet.

Durant l'exercici 2015 s'han realitzat pagaments per un import total de 1.014,63 milions d'euro:

PAGAMENTS 2015 (milers d'euros)		
Concepte	Import 2015	% s. total
Aportacions a ajuntaments	248.640,49	24,51%
Aportacions a OAAA, consorcis i altres entitats	139.105,15	13,71%
Nòmines	114.325,87	11,27%
Pagaments proveïdors	113.993,74	11,24%
Bestreta ORGT	110.000,00	10,84%
Refinançament deute	92.010,33	9,07%
Seguretat social	42.980,30	4,24%
Amortitzacions préstecs	18.674,67	1,84%
Altres pagaments	129.122,70	12,73%
Total (exercici corrent)	1.008.853,26	99,43%
Pagaments exercicis tancats	2.852,35	0,28%
No pressupostaris	2.919,96	0,29%
Total	1.014.625,56	100,00%

Per altra banda, d'acord amb el que preveu l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Tresoreria ha elaborat un informe trimestral sobre el compliment dels terminis de pagament previstos en la llei, pel pagament de les obligacions de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la seva societat mercantil.

Bestreta de caixa fixa

A través de la bestreta de caixa fixa, la Corporació gestiona el pagament de petites despeses així com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, i d'altres que es poden pagar amb molta rapidesa i agilitat. El número d'operacions gestionades mitjançant aquest sistema en l'any 2015 han estat de 10.176, per un import 0,6 milions d'euros.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost, Títol V, Capítol III, base 65, una part dels serveis de la Diputació disposen d'un fons de maniobra en metàl·lic, dipositats en un total de 49 caixes, per import de 24.494 euros a data 31 de desembre del 2015.

A la vegada, des de la Tresoreria, es tramita de manera directa el pagament de les despeses de les targetes Via T, de 7 serveis de la Corporació, amb un total de 168 targetes.

Gestió i manteniment de tercers

Per poder realitzar correctament els pagaments via transferència és del tot imprescindible disposar d'una bona base de dades de tercers. La Tresoreria s'encarrega del

seu manteniment, que consisteix en l'entrada en la base de dades de totes les persones físiques i jurídiques que tenen relacions econòmiques amb la Corporació, introduint, entre d'altres dades, les dades personals (nom, adreça, persones i telèfons de contacte...) i les que afecten directament al pagament (dades bancàries, condicions de pagament, possibles retencions a aplicar a les factures, com IRPF, anuncis, fiances,...).

Durant el 2015 les altes o modificacions efectuades han afectat a 5.902 creditors, amb una mitjana de 492 creditors mensuals.

Així mateix, també es fa el manteniment de les dades bancàries del personal actiu de la Corporació, amb un total de 865 altes o modificacions de dades bancàries, amb una mitjana de 72 mensuals.

Cobraments

A través dels extractes bancaris la Tresoreria rep informació sobre tots els cobraments que ha rebut la Corporació. Aquesta informació s'introdueix en el programa comptable, de manera que la informació arribi a la Intervenció General, que procedirà, en el seu moment, a imputar comptablement els ingressos a les aplicacions pressupostàries o conceptes extrapressupostaris que corresponguin.

La Corporació té aprovats com a sistemes de cobrament: el metàl·lic, l'ingrés en compte corrent, la transferència i el cobrament amb targeta de crèdit.

Durant l'exercici 2015 s'han realitzat cobraments per un import total de 1.018,16 milions d'euro:

COBRAMENTS 2015 (milers euros)		
Concepte	Import 2015	% s. Total
Aportació Estat	613.054,64	60,21%
Bestreta ORGT	110.000,00	10,80%
Refinançament deute	92.010,33	9,04%
Disposició préstec 2015	40.000,00	3,93%
IAE ajuntaments	19.561,68	1,92%
Altres ingressos	105.798,61	10,39%

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Total (exercici corrent)	980.425,26	96,29%
Cobraments exercicis tancats	37.735,44	3,71%
Total	1.018.160,70	100,00%

La major part dels ingressos derivats de liquidacions es realitzen a través d'un programa informàtic anomenat GIR, que permet l'emissió de les liquidacions i el control tant del seu cobrament com de la seva comptabilització.

La Tresoreria s'encarrega de gestionar els fitxers amb tots els cobraments que arriben de les entitats financeres, que aquest any han estat 727. Així mateix, durant aquest exercici s'han gestionat 152 fitxers amb domiciliacions.

Comptabilització

Diàriament la Tresoreria anota en el programa de comptabilitat totes les transaccions que s'han produït el dia anterior, en tots els comptes corrents de la Diputació de Barcelona. Durant l'exercici de 2015, s'han realitzat 11.930 transaccions.

Aquesta informació s'obté, diàriament, amb la recepció de fitxer via Editran i la resta sol·licitant per internet els fitxers de moviments dels comptes corrents que, al processar-los s'introdueixen de manera automàtica. Aquest exercici s'han gestionat 2.429 fitxers.

Control de fons

La Tresoreria elabora diàriament una acta d'arqueig per controlar i conèixer els saldos disponibles en els seus comptes corrents.

Mensualment, es confecciona una acta d'arqueig oficial, que és signada per la Presidència, la Intervenció General i la Tresoreria, amb la situació de tots els comptes de Tresoreria a la data final del mes. Aquesta acta s'acompanya, si escau, d'un acte de conciliació, on es detallen les possibles diferències entre els saldos comptables i els saldos bancaris.

Planificació

Per poder gestionar correctament els fons disponibles de la Corporació, és del tot imprescindible tenir un bon coneixement de la previsible evolució d'aquests al llarg de l'any. Amb aquesta finalitat, la Tresoreria elabora un Pla de disposició de fons anual, on es recull una previsió dels cobraments i pagaments a realitzar mes a mes i, conseqüentment, de les disponibilitats previstes.

Igualment, es fa un seguiment periòdic d'aquest Pla, que es va adaptant a les xifres reals, i també es fa un seguiment diari de les previsions a curt termini (un mes), que permet garantir, en tot moment, la suficiència de recursos monetaris per fer front a les obligacions aprovades i buscar la màxima rendibilitat dels excedents existents.

Gestió de saldos disponibles

La situació financera de la Diputació de Barcelona ha permès durant l'exercici 2015 de fer 49 col·locacions d'excedents financers, amb un saldo mitjà mensual de 45,71 milions d'euro i una rendibilitat mitjana del 0,28.

Endeutament

La Tresoreria té assignada la gestió de l'endeutament de la Corporació, el que significa el control de totes les

operacions concertades (gestionant els corresponents expedients administratius) i la preparació de les noves.

A 31 de desembre de 2015 el total del deute financer de la Corporació és de 274,38 milions d'euros. Pel que fa a l'estructura d'aquest, un 31,54% es correspon a operacions referenciades a tipus d'interès variable, un 14,58%, a tipus fix, i la resta, un 53,88%, es correspon amb el deute que la Corporació té amb l'Estat central pel retorn de les liquidacions 2008 i 2009 de la participació en els tributs de l'Estat. Cal dir, però, que del total del capital pendent referenciat a tipus variable, 26,67 milions d'euro estan assegurats a tipus fix, amb 3 operacions de cobertura de risc de tipus. L'indicador de referència per a la totalitat d'operacions a tipus variable és l'Euribor a 3 mesos.

Durant l'exercici 2015 s'ha dut a terme una gestió de refinançament d'una part del deute per reduir el seu cost financer i complir amb els requisits de prudència financera. S'han cancel·lat set operacions de préstec i s'han concertat tres noves operacions a tipus variable, amb marges inferiors al de les operacions cancel·lades.

D'altra banda, s'ha concertat una nova operació d'endeutament a tipus fix per import de 40 milions d'euros, per finançar despeses de capital del pressupost de l'exercici 2015.

Sense tenir en compte els reintegraments de la participació en els tributs de l'Estat, el total d'operacions vigents és de 5 préstecs, els quals estan totalment disposats. El saldo viu es reparteix entre un total de 4 entitats creditors.

Respecte al total de l'endeutament, la principal entitat creditora és l'Estat, amb 147,83 milions d'euro (53,88% de la totalitat del deute), mentre que pel que fa a entitats financeres, és CaixaBank la que acumula més deute, amb 69,55 milions d'euro (25,35%).

Altres tasques

Subministrament informació. Suport als municipis

La Tresoreria elabora i manté setmanalment una pàgina web especialitzada en temes de finançament local, dins de la web DIBA, on s'ofereix als possibles visitants dades actualitzades de la informació econòmica següent: a) Tipus d'interès, índex Euribor, facilitant també una base de dades històrica. b) Evolució del mercat de divises. c) Seguiment de la normativa sobre interessos de demora.

Declaracions fiscals

Des de la Tresoreria es preparen les declaracions mensuals de l'IRPF, així com el pagament de tots els impostos que té obligació de presentar la Corporació davant l'AEAT. Aquestes declaracions s'elaboren en base a la informació registrada en la comptabilitat i es presenten telemàticament.

Un cop finalitzat cada exercici natural, es preparen i presenten les respectives declaracions informatives amb el detall de la informació que s'ha anat liquidant durant tots

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

els mesos de l'any. D'especial rellevància és la declaració del resum anual de l'IRPF perquè inclou les retencions practicades a tots els treballadors de la Diputació i s'ha de dur a terme l'emissió dels certificats de les retencions i ingressos a compte de l'IRPF, tant dels treballadors com de la resta de perceptors de rendes.

Secretaria General

Definició i funcions

La Secretaria General és l'òrgan encarregat de la fe pública i de l'assessorament legal preceptiu de la Diputació de Barcelona (art. 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local), funcions que queden recollides i definides en els arts. 2 i 3 del Reial Decret 1174/1987, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'entre aquestes funcions, destaca la prestació de les següents:

- L'assessorament legal preceptiu a la Presidència, al Ple, a la Junta de Govern i a les comissions informatives i de seguiment.
- La fe pública de totes les resolucions que dicti la Presidència o els diputats o diputades per delegació.
- La racionalització i coordinació en les línies generals jurídiques administratives de tots els serveis i totes les dependències de la corporació, inclosos els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions que tenen atribuïda a la Secretaria General la secretaria dels mateixos.
- La vigilància de les publicacions i notificacions, així com de l'execució dels actes i acords corporatius.
- L'autorització de les licitacions, contractes, convenis i d'altres documents en els quals intervingui la corporació.
- L'estudi de les disposicions de caràcter general, projectes o proposicions de llei o de reglament, així com de la jurisprudència que afecta la Diputació i els municipis.
- La gestió dels afers d'interès corporatiu d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- La preparació dels ordres del dia i les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats i la redacció de les actes.
- L'assistència als actes oficials i a les juntes i comissions que pertoqui.
- L'assessorament jurídic dels serveis corporatius en totes les matèries i especialment en matèria de contractació, personal i patrimoni.
- L'assistència a les meses de contractació que tingui constituïdes la Diputació.
- El comandament dels serveis jurídics i administratiu que té adscrits.
- La custòdia dels llibres de registre de béns i drets patrimonials i de les activitats que puguin produir ingressos econòmics dels membres electes de la Diputació, del personal directiu i dels funcionaris amb habilitació estatal.
- La custòdia del Registre Especial de la Diputació de béns i drets patrimonials.
- L'assessorament als alcaldes i alcaldesses, i regidors i regidores de la província de Barcelona que realitzin consultes.

- L'elaboració i gestió del Cartipàs i les seves modificacions.
- La preparació de la sessió del Ple constitutiu de resultes de la celebració de les eleccions locals.
- Les altres funcions de caràcter jurídic que li encarregui la Presidència.

Estructura orgànica

Per tal de dur a terme les competències que té assignades, la Secretaria General s'estructura en dues direccions de serveis:

- Direcció dels Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General;
Organitzada en dos serveis, el de Secretaria i el de Secretaries delegades, es defineix per les tasques de col·laboració jurídica adreçada a totes les àrees de la Diputació de Barcelona, així com als seus organismes autònoms, consorcis, societats mercantils i altres ens als quals es presta la funció de secretaria.
- Direcció dels Serveis Jurídics;
Organitzada en dos serveis, el d'Assessoria Jurídica i el d'Assistència Jurídica Local, té com a objectiu primordial oferir assessorament legal i defensar judicialment la corporació, així com prestar assistència jurídica als municipis de la província de Barcelona.

Direcció de Serveis Jurídics

A més de dur terme les funcions que té assignades com a pròpies dins de la Secretaria General, l'objectiu primordial d'aquesta Direcció és coordinar i dirigir els dos serveis que la integren, que són el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei d'Assistència Jurídica Local.

Tasca efectuada

- L'any 2013, des d'aquesta Direcció i amb col·laboració de la Gerència de Serveis de Benestar Social, es va impulsar el procediment de mediació relatiu a l'afiliació i coneixement de les dades biològiques, com a continuació del conveni signat amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) el 13 de desembre de 2012, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds de coneixement de dades sobre els orígens i els parents biològics que figuren en els fitxers i arxius titularitat de la Diputació de Barcelona.

Aquest Conveni implica la designa, com a membres de l'equip de mediació, especialment en aquells procediments més dificultosos, dels professionals del Servei d'Assessoria Jurídica i de la pròpia Direcció de Serveis Jurídics amb més de tres anys d'experiència en l'exercici de la professió i amb el nivell professional adient per a l'exercici d'aquestes funcions.

L'any 2014 es va regularitzar l'afluència d'aquests tipus de peticions. Tot i així, l'any 2015, la Gerència de Serveis de Benestar Social ha iniciat 26 procediments de mediació i des de la nostra Direcció se segueix

col·laborant amb ells davant qualsevol dubte o incident que es produeix durant dits procediments.

- Com a conseqüència de l'aplicació en el territori català de l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública i de l'Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives, redactades per aquesta Direcció i aprovades per la Diputació i publicades al BOP de 19 d'octubre de 2012, seguim col·laborant en l'actualització i renovació del Catàleg de tràmits i dels formularis necessaris per tal d'implantar la Finestreta Única Empresarial als ens locals de Catalunya (FUE local).

Igualment, participem en el projecte d'implantació d'aquesta gestió on-line, mitjançant el programa e-TRAM, que gestiona el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, d'una banda, donant suport jurídic als ajuntaments interessats i/o adherits al projecte i de l'altra, amb la divulgació del projecte en l'àmbit territorial de la resta de diputacions catalanes a través de la convocatòria de jornades juntament amb la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis. La nostra participació consisteix a donar suport jurídic en la redacció i disseny de les cartes de servei i dels formularis necessaris per poder implantar diferents tràmits d'intervenció municipal en activitats.

Aquest any, s'han actualitzat i adaptat, d'acord amb els canvis normatius esdevinguts, els 17 tràmits de la FUE local que s'ofereixen a través de la pàgina web del Consorci AOC i de Canal Empresa de la Generalitat.

- S'ha treballat, juntament amb la OGE (Oficina de Gestió Empresarial) del Departament d'Economia i Empresa de la Generalitat, en la redacció de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

En aplicació d'aquesta Llei i en allò relacionat amb la tramitació administrativa i electrònica de la intervenció dels ens locals de les activitats que comprèn la Llei, s'ha col·laborat en la preparació i posada en funcionament de les cartes de servei i els formularis associats als tràmits que regula la Llei de simplificació i que s'integren, també, en la FUE local.

També, es dona suport jurídic constant en l'actualització de tots els tràmits i la Taula de classificació, on s'han llistat totes les activitats econòmiques incloses en l'àmbit competencial municipal i on es detalla el règim d'intervenció associat a l'activitat.

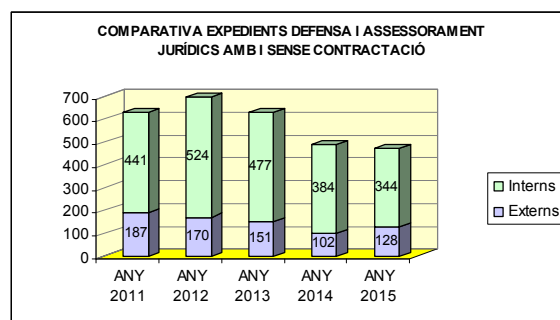
- Se segueixen coordinant les consultes formulades a la Diputació arran de l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, que ha modificat la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Les consultes han versat especialment sobre la qualificació de les competències, la continuïtat en la prestació dels serveis, les subvencions i l'aplicació del règim transitori. En concret, aquest any s'han emès 15 informes d'aquests tipus.

- S'ha donat continuïtat a la prestació d'assistència jurídica gratuïta als municipis de menys de 5000 habitants mitjançant la connexió on-line a diverses bases jurídiques, sempre amb l'objectiu de complementar l'assistència jurídica que es presta habitualment, tot tenint en compte les dificultats financeres que actualment estan travessant els municipis de la demarcació, especialment els de menor capacitat econòmica i tècnica, així com l'augment quantitatiu i qualitatiu del nombre de plets i reclamacions que els estan formulant. No cal dir que l'acollida per part d'aquests municipis és tot un èxit.

- S'han contractat, mitjançant contracte menor quan ha estat necessari, professionals del dret per a la defensa i l'assessorament, tant de la corporació i dels seus organismes com dels ens locals que així ho sol·licitin a la Diputació, amb el suport administratiu de les unitats respectives de cadascun dels serveis. Cal matisar que aquesta contractació en cap cas no es planteja per dur a terme els expedients de gestió jurídica o defensa administrativa, és a dir, es reserva exclusivament per a defensa judicial i assessoraments jurídics en què s'ha considerat necessària i aconsellable la intervenció d'un advocat especialista.

Aquest any, s'ha seguit la línia dels precedents, en el sentit de disminuir la contractació al màxim possible i augmentar les tasques internes, cosa que ha estat possible gràcies al treball transversal dels dos serveis que componen la Direcció. Així i tot, s'han obert 119 expedients de contractació.

A continuació, es mostra un gràfic dels expedients de defensa judicial i assessorament jurídic, amb comparació dels que s'assumeixen amb mitjans interns i externs.



- Es fiscalitza i es fa un seguiment acurat de tots els procediments judicials encarregats a professionals aliens. Aquesta tasca inclou també la direcció de l'estratègia judicial i administrativa a seguir en molts dels plets, tant en seu d'assistència als ens locals com en els propis corporatius. També es fa el seguiment d'aquells de la corporació que, en virtut de la pòlissa de responsabilitat civil subscrita, assumeix la companyia d'assegurances.

Aquest exercici ha suposat el seguiment d'uns 350 procediments judicials externalitzats, ja que, als oberts aquest any, cal incloure els acumulats d'anys anteriors que encara estan pendents de sentència o es troben en fase d'execució.

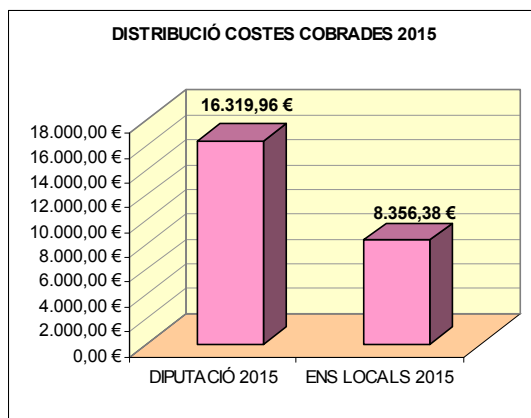
ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Es gestiona el cobrament de les costes judicials favorables, tant en els assumptes jurídics de la Diputació com en aquells en què la corporació ha col·laborat en seu d'assistència jurídica. Durant l'any 2015, s'han obert 50 expedients de costes judicials i s'ha seguit treballant per a la liquidació dels oberts en anys anteriors, molts d'ells per via executiva a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'import total reclamat d'aquests 50 expedients iniciats aquest any ascendeix a 63.638,17 €, dels quals 40.111,58 € són en benefici de la Diputació de Barcelona i la resta, a favor de diferents arques municipals en correspondència de les assistències jurídiques atorgades en els procediments judicials que han estat objecte de condemna en costes.

Cal apuntar que els tribunals continuen limitant els imports a reclamar pel concepte de costes, d'acord amb els criteris de moderació establerts jurisprudencialment pel Tribunal Suprem, que es basen en factors com la complexitat tècnica, el temps de treball esmerçat i la quantia de l'assumpte, entre d'altres. Per aquest motiu, aquests imports esdevenen cada cop més simbòlics i, en cap cas no s'ajusten a la despesa real que suposaria la intervenció d'un advocat en la defensa d'un procediment.

La gestió d'aquest any ha permès cobrar un total de 24.676,34 €. En paral·lel, s'ha hagut d'activar la via executiva per gestionar el cobrament de diversos expedients d'anys anteriors que restaven pendents de cobrament. D'aquest import cobrat, 16.319,96 € han revertit directament a la Diputació.



- Tant la directora com la resta de lletrats de la Direcció han format part dels tribunals de diferents processos de selecció i provisió, tant dins com fora de la corporació, així com en els tribunals dels processos de carrera professional de la Diputació.

Intervencions i ponències a diferents cursos

La Direcció de Serveis Jurídics, amb la intervenció de diferents tècnics i lletrats adscrits tant als serveis que la componen com a la pròpia Direcció, ha realitzat les ponències o sessions formatives següents:

- Participació a la taula rodona: "Finestreta única empresarial i tramitació d'activitats empresarials al món local d'acord a la Directiva de Serveis", celebrada en el

marc del 1r Congrés de Govern Digital, organitzat per la Generalitat de Catalunya i el Consorci Administració Oberta de Catalunya. (21/01/2015)

- Ponència "La intervenció municipal en activitats: règims exigibles i model consensuat de tramitació", exposada dins del 1r. Congrés de Govern Digital, organitzat per la Generalitat de Catalunya i el Consorci Administració Oberta de Catalunya. (21/01/2015)
- Ponència "Exercici de l'acusació particular i de l'acció popular per les administracions públiques", exposada en el marc del Seminari de Dret Local de la Federació de Municipis de Catalunya. (17/04/2015).
- Sessió de treball de "Certificació de persones, destinada als grups d'interès, segons la Norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012" Organitzada pel Col·legi d'Enginyers Graduats i Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona. (18/11/2015)
- Participació a la 4a. Taula rodona "La responsabilidad del tercero", organitzada per Zurich. (29/10/2015)
- Ponència "El derecho de repetición", exposada dins la 4a. Taula rodona "La responsabilidad del tercero", organitzada per Zurich. (29/10/2015)
- Participació a la taula rodona "Regulació de les activitats econòmiques", celebrada dins la jornada sobre la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa, organitzada per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. (5/11/2015)
- Ponència "La Llei 16/ 2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica. Regulació de les activitats econòmiques" exposada dins la jornada sobre la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa, organitzada per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. (5/11/2015)
- Ponència "Representació i defensa judicial d'autoritats i funcionaris locals", exposada en el marc del Seminari de Dret Local organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya. (6/11/2015)
- Ponència "Marc normatiu i jurídic que regula els mercats setmanals" en el marc de l'acció formativa sobre Gestió i direcció de mercats setmanals, organitzada per la Gerència de Serveis de Comerç. (23/11/ 2015)

Mitjans

Recursos humans

- 1 directora
- 1 lletrada coordinadora
- 1 tècnica assessora de gestió administrativa
- 1 secretària

Econòmics

Les partides que gestiona aquesta Direcció formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica, gestionada per la Secretaria General amb l'assessorament de la Direcció de Serveis Jurídics

Projectes en curs

- Actualització i adaptació de les ordenances tipus d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública i d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives, als canvis normatius que s'han operat des de la seva aprovació, singularment per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica i a la Llei d'espectacles públics i activitats recreatives, actualment en curs d'aprovació parlamentària.
- Divulgació d'informes i dictàmens, per mitjà de la publicació, al web de la Diputació, de la Base de dades documental d'aquesta Direcció.
- Estudi de l'ampliació per als municipis de menys de 20.000 habitants de l'assistència jurídica gratuïta mitjançant la connexió en línia a diverses bases jurídiques, que actualment es dona als municipis de menys de 5.000 habitants.

Servei d'Assessoria Jurídica

Definició i objectius

El Servei d'Assessoria Jurídica està integrat en la Direcció de Serveis Jurídics i desenvolupa les seves tasques en virtut del que disposen la Llei orgànica 6/1986, d'1 de juliol, del poder judicial, i el Reglament orgànic corporatiu, aprovat en el Ple celebrat el 30 de gener de 2003.

Assumeix l'assessorament legal i defensa judicial de la corporació i, per extensió, dels seus organismes autònoms i consorcis. També, dels seus membres electes, treballadors i funcionaris per controvèrsies que es deriven de l'exercici de les seves funcions.

D'altra banda, per encàrrec de la Direcció, col·labora en l'assistència jurídica que presta el Servei d'Assistència Jurídica Local.

Així doncs, les seves tasques s'engloben essencialment en dos grans blocs:

- **Assessorament legal.** Es tracta de la col·laboració en l'assessorament legal preceptiu que la Disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, preveu com a una de les funcions públiques reservada exclusivament als funcionaris, en aquest cas, de l'Administració local.

Aquest assessorament es pot materialitzar en diverses formes i suposa, també, la realització de molta gestió jurídica administrativa, tal i com es desprèn del desgloss de les tasques efectuades a l'epígraf següent.

- **Defensa judicial.** Fa referència a la defensa i la representació en els procediments judicials, davant qualsevol jurisdicció, que, d'acord amb el que disposa

l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, correspon als lletrats dels serveis jurídics de les administracions públiques.

També, s'inclou en aquest bloc la representació i defensa administrativa de la corporació davant de tots els organismes i autoritats públiques (Autoritat catalana de protecció de dades, Tribunal de comptes, Inspecció de Treball, etc.)

Tasca efectuada

La quantificació de la tasca realitzada per aquest Servei és difícil, ja que moltes de les seves intervencions no queden reflectides documentalment en no generar un expedient, com ara les respostes a consultes telefòniques o presencials, reunions amb directius i funcionaris de la corporació o amb lletrats aliens. Tot i això, es poden quantificar les tasques que, a continuació, es mostren agrupades segons la seva tipologia.

Assessorament legal

- Expedients d'assessorament
Aquests expedients engloben actuacions diverses; a destacar l'emissió d'informes jurídics; la resolució de recursos administratius instats per particulars en relació amb actes administratius; la resolució de reclamacions prèvies a la via judicial civil o laboral; l'assessorament i acompanyament a funcionaris i electes citats per declarar com a testimonis en procediments judicials on la Diputació no n'és part; l'assessorament en ordenances tipus promogudes des d'un servei de la corporació per a la seva aplicació en l'àmbit municipal, i el control de la legalitat de determinats actes relatius als procediments successoris de persones que eren usuàries d'algun dels nostres serveis assistencials. Així mateix, s'han atès nombroses consultes formulades per gerents, directors, caps de Servei o Oficina i per altres funcionaris en nom dels seus respectius serveis o àrees, ja fos en reunió presencial, per telèfon o mitjans electrònics.

Volem fer menció especial als relatius a les marques propietat de la Diputació de Barcelona.

Al Canadà, es va presentar sol·licitud de dues marques: "BCN + BARCELONA C'EST BIEN PLUS & Design" (amb el número de sol·licitud 1586544) i "BCN + BARCELONA IS SO MUCH MORE" mixta (amb el número de sol·licitud 1584327), ambdues de titularitat de la Diputació de Barcelona. Totes dues van ser acceptades per al seu registre i només està pendent de presentar la corresponent declaració d'ús durant el primer semestre de l'any 2016.

Per altra banda, alguna de les marques comunitàries ha rebut oposició per part d'alguna empresa. Així, l'Oficina para la Armonización del Mercado Interior (OAMI) va estimar l'oposició B2050915, presentada per un particular, enfront de la sol·licitud de marca comunitària núm. 10844496 "BCN BARCELONA ES MUCHO MÁS" i, com a conseqüència, va denegar el registre d'aquesta sol·licitud en la classe 35. La Diputació va presentar recurs enfront d'aquesta decisió de l'OAMI.

També, va rebre oposició, de la mateixa persona, la sol·licitud de marca comunitària núm. 10844546 "BCN+ Barcelona és molt més", fet que va comportar que l'OAMI denegués el registre de la marca a la classe 35.

En total, s'han obert 81 expedients d'assessorament, la majoria dels quals s'ha resolt durant el transcurs de l'any.

- Validacions de procura

Previ l'estudi de la documentació corresponent, els lletrats de l'Assessoria han emès 178 validacions de poders, a fi d'acreditar que la persona física que diu actuar en nom de la societat o entitat adjudicatària d'un contracte signat amb la corporació té les facultats legals necessàries per fer-ho. Cal tenir en compte que, en un bon nombre de casos, la documentació presentada no és correcta o insuficient. Davant aquestes anomalies, cal contactar amb l'empresa interessada per tal d'esmenar les deficiències. En altres supòsits, es resolen les consultes relacionades amb aspectes de la validació de poders que formulen els serveis gestors dels contractes.

- Diligències de prova i col·laboració amb la Fiscalia

S'han dut a terme la supervisió i el control dels informes, certificats o testimoniatges emesos pels diferents serveis corporatius en compliment de les diligències de prova ordenades per jutjats, tribunals, Fiscalia i altres administracions en el si de procediments judicials o administratius on la Diputació no sempre està constituïda com a part.

En total, s'han tramitat 22 peticions de diligències de prova. També s'ha supervisat la documentació sol·licitada pels jutjats en 3 expedients d'investigació, així com la sol·licitada per la Fiscalia en altres 3 expedients d'aquests tipus.

- Expedients de responsabilitat patrimonial

L'any 2015, s'han iniciat 68 expedients instats per particulars que reclamen per danys soferts eventualment com a conseqüència del funcionament dels serveis públics a càrrec de la nostra corporació. Així mateix, s'ha seguit la tramitació de les reclamacions interposades durant el segon semestre de l'any 2014.

La tramitació d'aquests expedients comporta l'examen de la documentació presentada per l'interessat; el requeriment, si escau, per esmenar la reclamació; la petició d'informes a diferents serveis de la corporació; la pràctica de diligències de prova (testificals, interrogatoris, peticions d'informe a altres administracions o organismes); el tràmit d'audiència i la consegüent compareixença del reclamant per a la vista de l'expedient; la petició d'informe a la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en els casos en què resulta preceptiu per disposició de la llei, i, finalment, la resolució mitjançant decret.

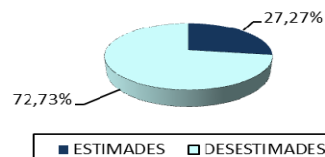
Les reclamacions interposades durant el 2015 sumen un import total de 357.072,89 euros.

De les iniciades el 2015, s'han resolt de forma definitiva 33. També, s'han resolt les que restaven pendents de l'any 2014. Entre les unes i les altres, s'ha desestimat la major part de reclamacions i s'han estimat 9. Algunes de

les reclamacions desestimades van passar a via judicial i a hores d'ara, 11 d'elles resten pendents de sentència.

En definitiva, aquest any, la despesa a càrrec de la Diputació en concepte de danys per reclamacions ha suposat tan sols un cost de 8.006,48 euros.

PERCENTATGE RECLAMACIONS ESTIMADES I DESESTIMADES ANY 2015



- Gestions jurídiques administratives diverses

S'han efectuat diverses gestions davant notaries, registres de la propietat i mercantils, Gerència Territorial de Cadastre i altres organismes públics i privats.

Actuacions davant dels jutjats i tribunals

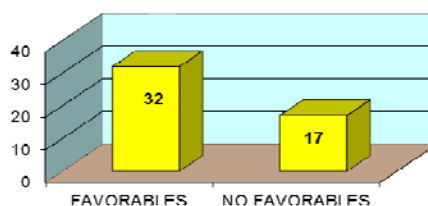
El gruix d'aquesta tasca el constitueixen els procediments davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en els quals la Diputació o bé és part demandada perquè s'ha impugnat un acte administratiu emès per la pròpia corporació o bé és part codemandada en plets interposats contra actes d'altres administracions en els quals la Diputació compareix com a part interessada en el manteniment de l'acte administratiu d'aquella altra administració.

Els lletrats de l'Assessoria es fan càrrec de la defensa i representació en la major part d'aquests recursos i, respecte de la resta, que assumeixen o bé lletrats aliens al Servei o bé la companyia d'assegurances en virtut de la pòlissa de responsabilitat patrimonial que té contractada la Diputació de Barcelona, la tasca de l'Assessoria és preparar i supervisar l'expedient administratiu que ha de remetre's al jutjat o tribunal i donar suport en la seva actuació.

També, assumeixen la defensa judicial d'altres organismes públics participats per la Diputació, generalment consorcis, en funció d'assistència jurídica corporativa. Enguany, s'han atès 6 peticions d'aquests tipus.

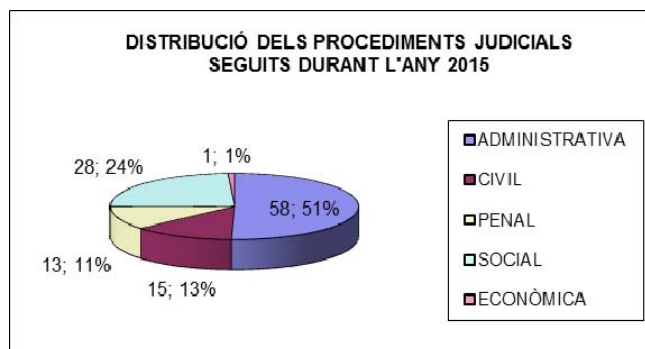
De resultes d'aquestes actuacions, ha recaigut un total de 49 sentències o interlocutòries que resolen definitivament el plet, amb un balanç positiu de 32 favorables (per desestimació íntegra del recurs contenciós) i 17 desfavorables.

RESULTATS SENTÈNCIES 2015



ÀREA DE PRESIDÈNCIA

La distribució dels procediments judicials seguits al llarg del 2015, segons la jurisdicció judicial on han tingut lloc, queda reflectida en la gràfica següent:



A continuació, veurem el detall dels procediments iniciats aquest any.

- Jurisdicció contenciosa administrativa

En total, l'any 2015 s'han iniciat 41 recursos contenciosos administratius. Igualment, s'ha seguit la tramitació dels recursos iniciats en anys anteriors, ja fos en primera i única instància, en grau d'apel·lació o en seu de cassació. De tots aquests recursos, resten pendents de sentència 53.

- Jurisdicció penal

S'han iniciat 7 procediments penals i s'ha seguit la tramitació dels procediments pendents d'altres anys. Actualment, en resten 13 pendents de sentència.

En aquests processos penals, la Diputació ha hagut de comparèixer perquè se li atribueix una responsabilitat civil subsidiària derivada d'una falta o delictes, bé en els casos d'actes comesos per funcionaris en l'exercici de les seves funcions o bé en supòsits d'accions comeses per tercers en instal·lacions de la corporació. Se n'assumeix la defensa i representació.

En d'altres, s'assumeix directament la defensa de funcionaris o treballadors de la corporació per fets relacionats amb el desenvolupament de les seves funcions.

D'altra banda, s'han obert 30 expedients en el si d'un procediment penal per delictes o falta seguit contra una determinada persona o persones alienes a la corporació. En aquests casos, la Diputació exercita una acció de responsabilitat civil per rescabalar-se dels danys soferts en els seus béns, previ l'oferiment d'accions judicials realitzat pel jutge penal, i on s'aporta la justificació dels danys mitjançant la factura o pressupost de reparació prèviament recabats del Servei corresponent. El cas més habitual correspon als danys en elements de les carreteres gestionades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la corporació.

Com a fruit de l'exercici d'aquesta acció, durant el 2015 s'ha aconseguit el cobrament de la quantitat de 6.385,52 euros.

- Jurisdicció civil

S'han iniciat, bé duent directament la defensa o bé col·laborant amb els lletrats aliens, 7 procediments

davant aquesta jurisdicció. A aquests nous procediments cal sumar els encara pendents de sentència d'altres exercicis. Aquests tipus de procediments solen estar relacionats amb controvèrsies sorgides en l'aplicació i interpretació de contractes privats de la Diputació. Resten pendents de sentència 14 procediments.

- Jurisdicció social

S'han obert 15 expedients relatius a aquesta jurisdicció i s'ha seguit el tràmit dels exercicis anteriors. Resten 28 procediments pendents de sentència.

- Jurisdicció econòmica

S'ha comparegut, en 1 procediment, davant la jurisdicció econòmica, amb resolució favorable als interessos corporatius.

- Altres gestions i tràmits jurídics

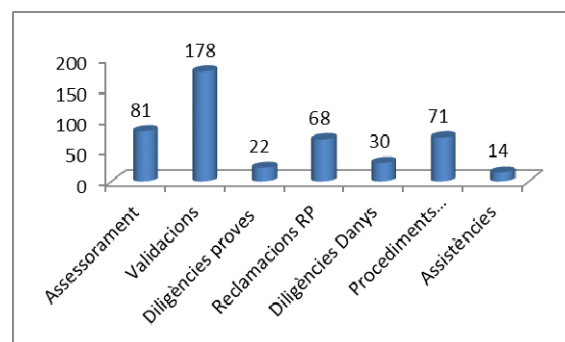
A banda de la representació i direcció tècnica dels plets, s'han realitzat altres gestions davant els jutjats i tribunals o Fiscalia. Així, en els procediments penals encarregats a lletrats aliens, s'han dut a terme les diligències judicials primeres o més urgents, com poden ser obtenir còpia de l'expedient judicial; assistir el funcionari o treballador en la seva declaració, ja sigui com a investigat o com a testimoni; recabar informació addicional dels jutjats en els supòsits dels informes o certificats que s'han d'elaborar en compliment de les proves acordades en procediments judicials on la corporació no n'és part.

Assistència jurídica als ens locals de la demarcació territorial de Barcelona

Els lletrats d'aquest Servei col·laboren, per encàrrec de la Direcció de Serveis Jurídics, amb el Servei d'Assistència Jurídica Local en l'assessorament jurídic administratiu i en les defenses judicials que sol·liciten els municipis i altres entitats locals de la demarcació territorial de Barcelona, en matèries en les quals són especialistes, com per exemple la responsabilitat patrimonial.

Durant aquest any, han assumit 8 defenses judicials corresponents a peticions de l'any en curs, de les quals 3 han estat resoltes amb sentència favorable. Les altres 5 estan pendents de sentència. Així mateix, s'ha seguit la tramitació de les assistències no finalitzades durant l'any 2014.

En definitiva, al marge de la tramitació d'expedients d'anys anteriors, aquest any s'han inicialitzat el nombre d'expedients següent:



Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assessoria Jurídica compta amb:

- 1 cap del Servei
- 4 lletrats coordinadors
- 1 lletrada assessora
- 2 lletrats especialistes en dret local
- 1 secretària de directiu
- 1 cap d'Unitat Administrativa
- 3 auxiliars de suport a la gestió

Servei d'Assistència Jurídica Local

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica Local treballa amb la finalitat de fer efectiva una de les principals competències que, per llei, la Diputació de Barcelona té atribuïdes com a pròpies: prestar assistència jurídica als ens locals del seu territori, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Aquesta tasca es desenvolupa amb un doble objectiu: per una banda, donar suport en l'àmbit preventiu local i col·laborar en les actuacions per tal d'evitar conflictes; i, per altra banda, ajudar els ens locals a la resolució dels litigis i controvèrsies que han sorgit en la seva actuació.

L'assistència jurídica que presta aquest Servei es concreta en una multiplicitat d'activitats que es poden agrupar en tres grans línies d'actuació:

Assessorament general en matèria de gestió jurídica administrativa

Elaboració de formularis de procediments administratius, models d'ordenances i reglaments tipus, manuals, reculls legislatius i articles de divulgació sobre temes d'interès jurídic per a les administracions locals.

Suport jurídic personalitzat

Atenció de consultes jurídiques puntuals relacionades amb qualsevol de les competències que exerceixen els ens locals, a les quals es dona resposta immediata o quasi immediata.

Assessorament jurídic administratiu, que es pot materialitzar amb la redacció d'informes i dictàmens jurídics; l'elaboració de notes informatives; la intervenció en la redacció de convenis, d'ordenances, de reglaments, de propostes de resolució, i d'altres documents de contingut jurídic.

La defensa judicial

Actuació davant els jutjats i tribunals mitjançant la designa d'un advocat que assumeix la defensa dels interessos locals en els procediments judicials en què són part, preferentment els de caràcter contenciós administratiu, civil o laboral.

Tasca efectuada

La Diputació ha tingut una presència efectiva en el territori de la seva demarcació, a través del Servei d'Assistència

Jurídica Local, segons s'extreu del fet que un total de 234 ajuntaments, dels 311 que la integren, s'ha adreçat a aquest Servei per obtenir un o altre tipus d'intervenció. Això significa que han passat per aquest Servei gairebé 4 de cada 5 ajuntaments (el 75,24%) i que es consolida la línia clarament ascendent marcada els darrers anys. A banda d'aquests ajuntaments, també han demanat la intervenció del Servei diversos consells comarcals, entitats locals d'àmbit territorial inferior al municipal i consorcis.

S'ha rebut un total de 251 sol·licituds formals d'assistència jurídica, de les quals 234 han estat atorgades. Han hagut 16 desistiments i 1 petició ha estat traspasada a un altre Servei per a la seva prestació.

Assessorament jurídic-administratiu

De les 251 sol·licituds, 42 es referien a la redacció d'informes o de dictàmens d'elevada complexitat.

A més, s'ha atès un total de 769 consultes jurídiques per telèfon o correu electrònic. D'altra banda, s'han concertat 36 visites a les seus locals o a les dependències corporatives ja que l'objecte dels assessoraments així ho requeria.

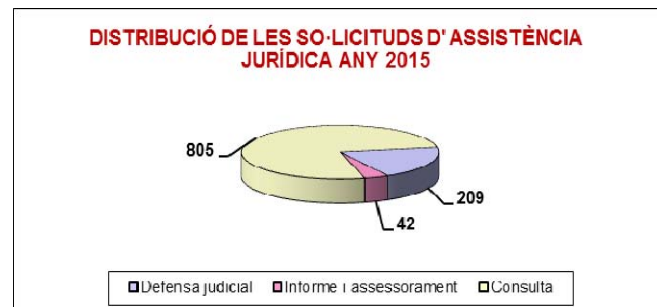
L'atenció d'aquestes consultes queda reflectida en una base informatitzada que inclou una fitxa individualitzada on s'exposa la consulta plantejada, la legislació examinada i la resposta donada.

Defensa judicial

De les 251 sol·licituds, 209 han consistit en la defensa judicial en tota mena de procediments, en els quals les entitats locals han estat part davant diferents jurisdiccions.

No obstant això, aquest nombre de plets s'ha d'incrementar amb les defenses que, ja sigui en primera instància, en apel·lació o en cassació, provenen d'anys anteriors i que encara resten pendents de sentència. Així, els procediments en curs ascendeixen a 501, que, sumats als generats en aquest exercici, donen un total de 710 plets actius.

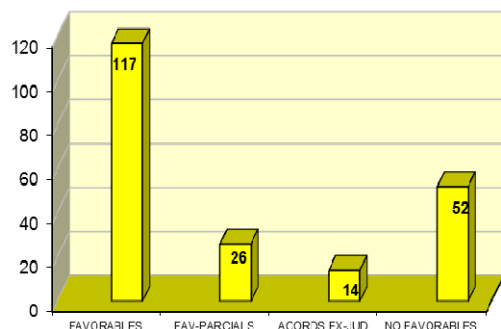
A continuació, es mostra la representació gràfica dels assessoraments i defenses anteriorment assenyalats.



Pel que fa a les sentències i interlocutòries, hem d'assenyalar que aquest any han recaigut 209. D'aquestes, 117 han estat favorables a les corporacions locals; 26, favorables parcialment; 52, desfavorables, i 14 que constaten acord extrajudicial (aquests acords s'adopten sempre en benefici dels interessos locals i comporten la realització de tràmits no exempts de complexitat).

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

RESULTATS SENTÈNCIES 2015



Anàlisi per matèries

El quadre següent desglossa, per matèries, el conjunt de les peticions de defensa judicial, d'informes o dictàmens i de consultes jurídiques puntuals ateses durant tot l'any:

Béns i drets locals	41
Civil	12
Contractació	172
Delictes	4
Hisenda	55
Llicències	54
Ordenances i reglaments	15
Organització i règim jurídic electes	125
Organització i règim jurídic entitats	83
Personal d'habilitació estatal	35
Procediment administratiu	68
Procediment sancionador	29
Responsabilitat patrimonial	50
Serveis municipals	51
Subvencions i foment	9
Urbanisme	124
Varis	93
Total	1.020

Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assistència Jurídica Local compta amb:

- 1 cap del Servei
- 2 lletrats coordinadors
- 2 lletrats assessors
- 3 tècnics d'administració especial
- 1 secretària de directiu
- 1 cap d'Unitat Administrativa
- 3 auxiliars administratius

Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General

Definició i funcions

La Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, s'estructura en dos serveis, el de Secretaria i el de Secretaries delegades, i es defineix, essencialment, per la funció d'assessorament i col·laboració jurídica immediata adreçada a:

- Totes les Àrees, Coordinacions, Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines de la Diputació de Barcelona.
- Els seus organismes autònoms, consorcis, societats mercantils i altres ens als quals es presta la funció de secretaria.

En aquest sentit, els objectius de la Direcció són:

- Prestar les funcions de secretaria que han estat delegades per la secretària general, per mitjà del corresponent decret de la Presidència, funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da.
- Assistir la Secretaria General en l'estudi dels assumptes que s'eleven a la Junta de Govern i al Ple, i dur a terme les actuacions i tràmits que, per la seva especificitat jurídica, corresponguin a la Direcció.
- Dur a terme les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu, amb les seves convocatòries, els ordres del dia i les actes corresponents.
- Emprendre totes aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets, les adreçades a assegurar la pertinent gestió i constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència, de les diferents Comissions Informatives i de Seguiment, de la resta d'òrgans de la corporació i dels organismes dependents i vinculats, la custòdia, la conservació i l'arxiu de tot aquest fons documental, així com les vinculades amb el Registre General, els auxiliars i les seves interconnexions.
- Dur a terme les actuacions relatives a l'organització i la gestió del Registre General de la Diputació i els seus registres auxiliars, la classificació de la documentació que s'hi registra i la interconnexió amb altres registres públics.
- Tenir cura de la custòdia, la conservació i l'arxiu de tot el fons documental generat pels serveis de la corporació i els seus organismes dependents i vinculats, i la seva gestió d'acord amb el sistema de classificació i la resta d'instruments establerts per la legislació.

Mitjans

Recursos humans

En la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, presten servei un total de 67 persones, que per llocs de treball es desglossen de la manera següent:

- 1 Director
- 2 Caps de Servei
- 11 Secretaris/àries delegats/des
- 1 Cap de Secció
- 2 Tècnica superior en dret
- 2 Tècniques superiors
- 2 Tècnics mitjos gestió
- 4 Tècnics mitjos en bibliologia
- 2 Caps d'Unitat
- 2 Responsables
- 6 Tècnics auxiliars de gestió
- 4 Tècnics auxiliars en bibliologia
- 26 Auxiliars administratius
- 1 Auxiliar d'oficina
- 1 Subaltern

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Servei de Secretaries Delegades

Definició i objectius

L'exercici de les funcions assignades al Servei de Secretaries delegades d'assistència i col·laboració amb la Direcció en l'exercici de les funcions de supervisió i coordinació de les comeses assignades a les Secretaries delegades comporta, al seu torn, una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:

- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables de les Àrees, Serveis i Oficines de la Diputació i dels seus organismes dependents.
- De l'altra, en l'assistència a òrgans unipersonals i col·legiats no obligatoris de la corporació.

Des del punt de vista descriptiu, les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de Secretari/ària delegat/da, consisteixen en prestar les funcions següents:

- Fe pública de les sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment i d'altres òrgans col·legiats de la Diputació diferents del Ple i de la Junta de Govern, i la custòdia dels llibres d'actes de les seves sessions.
- Fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis i altres ens participats per la Diputació.
- Assessorament jurídic a les Àrees, Coordinacions, Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines de la Diputació de Barcelona, i als organismes a ella vinculats, a més de la revisió de les propostes de decrets i de dictàmens que tramitin, així com de les minuts de convenis, contractes i informes de contractació.
- Signatura de les notificacions de les resolucions tramitades per les Coordinacions, Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines integrades en les Àrees de la Diputació.
- Signatura electrònica dels anuncis que hagin de publicar-se en els diaris oficials i en el perfil de contractant, per ordre de la Presidència de la Diputació, en l'àmbit de

contractació de les Àrees d'Hisenda i Recursos Interns, de Territori i Sostenibilitat, i en la resta d'àmbits de gestió de les Àrees en què s'organitza la Diputació i dels organismes públics dependents i dels consorcis en què hi participa.

- Signatura de les notificacions de les resolucions i els acords dels òrgans de govern dels organismes públics i dels consorcis i altres ens en què participa la Diputació i n'assumeix la funció de secretaria.
- Signatura dels contractes, convenis i documents administratius anàlegs que formalitzin la Diputació de Barcelona, els seus organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què participa i cal prestar aquesta funció.
- Emissió dels informes previs sobre els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes que formalitzin la Diputació de Barcelona, els seus organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què participa i cal prestar aquesta funció.
- Assistència i assessorament a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.
- Custòdia dels llibres de resolucions dels òrgans unipersonals i dels llibres d'actes de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis.
- Funcions de secretaria de Consell d'Administració i elevació a escriptura pública i inscripció en el Registre Mercantil dels acords dels òrgans de les societats mercantils.
- Emissió d'informes jurídics, elaboració d'avantprojectes de disposicions generals i tramitació, de manera parcial o integral, dels expedients administratius que, per raó d'especificitat o complexitat, li siguin assignats.

Dades estadístiques

Des del punt de vista quantitatiu, l'assistència als òrgans col·legiats ha estat la següent:

	Nombre Sessions	Nombre temes tractats i acords
Comissions Informatives i de Seguiment i de Comptes	53	639
Òrgans col·legiats d'organismes autònoms, consorcis, organització especial desconcentrada, associacions i fundació	59	613
Meses de contractació	60	193
Totals	172	1445

Des del punt de vista del volum de resolucions, acords i convenis revisats, les dades són les següents:

	Any 2015		
	Decrets	Dictàmens	Convenis
Diputació de Barcelona	12890	873	1096
Organismes públics, consorcis i altres ens	5445	394	212
Totals	18355	1267	1308

Des del punt de vista de les actuacions dutes a terme, de les propostes elaborades, directament o amb la col·laboració d'altres Serveis, dels informes jurídics emesos i de la formació impartida han de destacar-se les següents:

Actuacions prop dels Serveis, organismes públics, consorcis i ens participats.

- Decrets que aproven l'atorgament de l'assistència econòmica per les funcions de secretaria-intervenció als

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

següents ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona:

- Alpens	- Castell de l'Areny
- Bellprat	- Castellfollit del Boix
- El Brull	- Castellolí
- Les Cabanyes	- Cercs
- Cabrera d'Anoia	- Collsuspina
- Capolat	- Copons
- Carme	- L'Espunyola
- Castellar del Riu	- L'Estany
- Fígols	- Sant Iscle de Vallalta
- Font-Rubí	- Sant Jaume de Frontanyà
- Gallifa	- Sant Julià de Cerdanyola
- Gaià	- Sant Martí de Centelles
- Gisclareny	- Sant Martí de Tous
- Guardiola de Berguedà	- Sant Mateu de Bages
- Monistrol de Calders	- Sant Quirze Safaja
- Montclar	- Santa Cecília de Voltregà
- Montmajor	- Santa Fe del Penedès
- Figaró-Montmany	- Santa Maria de Besora
- La Nou de Berguedà	- Santa Maria de Martorelles
- Olost	- Santa Maria de Miralles
- Olvan	- Santa Maria d'Oló
- Orpí	- Sobremunt
- El Pla del Penedès	- Sora
- Puigdàlber	- Tagamanent
- Rubió	- Vallbona d'Anoia
- Rupit i Pruit	- Vallcebre
- Sant Bartomeu del Grau	- Veciana
- Sant Boi de Lluçanès	- Vilada

- Acord núm. 2/15, adoptat per la Junta de Govern de 29 de gener, que renova la designació de representants en el Consorci de Gestió Corporació Sanitària.
- Acord núm. 3/15, adoptat per la Junta de Govern de 29 de gener, que modifica la designació de representants en l'Organisme de Gestió Tributària.
- Acords núm. 4/15 (Junta de Govern de 29 de gener); 36/15 (Junta de Govern de 12 de febrer), 216/14 (Junta de Govern de 29 de maig); 133/15 (Presidència, 29 de juliol); 417/15 (Junta de Govern de 23 de setembre); 549/15 (Junta de Govern de 29 d'octubre); 577/15 (Junta de Govern de 12 de novembre); 612/15 (Junta de Govern de 26 de novembre); 653/15 (Junta de Govern de 17 de desembre), que proposen la designació de representants en organismes públics on la Diputació de Barcelona participa o està representada.
- Acord núm. 37/15, adoptat per Junta de Govern de 12 de febrer, que aprova les mesures i els criteris que hauran de regir l'adequació dels estatuts dels consorcis que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, a la Llei 27/2013 de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i a la Llei 15/2014 de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa.
- Acord núm. 130/15, adoptat per Junta de Govern de 26 de març, que aprova l'informe relatiu a l'expedient de dissolució de l'agrupació constituïda pels municipis de Gaià i Olost, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria.
- Acord núm. 161/15, adoptat per Junta de Govern de 9 d'abril, que aprova l'informe relatiu a l'expedient d'agrupació dels municipis de l'Estany i Granera, per al

sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.

- Acord núm. 197/15, adoptat per Junta de Govern de 30 d'abril, que aprova l'informe relatiu a l'expedient de modificació d'estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener.
- Acord núm. 85/15, adoptat pel Ple en sessió de 14 de maig, que ratifica l'acord de modificació dels Estatuts del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), per adaptar-los a la Llei 27/2013 de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i a la Llei 15/2014 de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa.
- Acord núm. 86/15, adoptat pel Ple en sessió de 14 de maig, que ratifica l'acord de modificació dels Estatuts del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, per adaptar-los a la Llei 27/2013 de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i a la Llei 15/2014 de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa.
- Acord núm. 87/15, adoptat pel Ple en sessió de 14 de maig, que ratifica l'acord de modificació dels Estatuts del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local, per adaptar-los a la Llei 27/2013 de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i a la Llei 15/2014 de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa.
- Acord núm. 88/15, adoptat pel Ple en sessió de 14 de maig, que ratifica l'acord de modificació dels Estatuts del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, per adaptar-los a la Llei 27/2013 de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i a

la Llei 15/2014 de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa.

- Acord núm. 89/15, adoptat pel Ple en sessió de 14 de maig, que ratifica l'acord de modificació dels Estatuts del Consorci del Patrimoni de Sitges, per adaptar-los a la Llei 27/2013 de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i a la Llei 15/2014 de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa.
- Acord núm. 90/15, adoptat pel Ple en sessió de 14 de maig, que ratifica l'acord de modificació dels Estatuts del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, per adaptar-los a la Llei 27/2013 de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i a la Llei 15/2014 de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa.
- Acord núm. 91/15, adoptat pel Ple en sessió de 14 de maig, que ratifica l'acord de modificació dels Estatuts del Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo – Centre Ernest Lluch (CUIMPB), per adaptar-los a la Llei 27/2013 de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i a la Llei 15/2014 de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa.
- Decret núm. 5495/15, de 29 de maig, i Acord núm. 391/15, adoptat per la Junta de Govern de 25 de juny de designació de representants en la Societat Berguedà Iniciatives, Societat de Desenvolupament, SL, per a la Junta General d'Accionistes a celebrar el propers dies 10.6.2015 i 30.6.15, respectivament.
- Decret núm. 6837/15, de 2 de juliol, de delegació de la representació de la Diputació de Barcelona per a la reunió del Patronat de la Fundació Privada Palau del dia 2.7.15.
- Decret núm. 8165/15, de 23 de setembre, de nomenament dels membres de la Comissió especial de caràcter informatiu i de seguiment de la Xarxa Audiovisual Local, SL.
- Acord núm. 519/15, adoptat per la Junta de Govern de 8 d'octubre, que aprova l'informe, preceptiu i favorable, de la Secretaria General en relació amb l'expedient d'integració de l'Ajuntament de l'Espunyola en l'agrupació de municipis constituïda pels Ajuntaments de Vallcebre, Fígols, Gisclareny, Castell de l'Areny i Montclar, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria i intervenció.
- Decret núm. 9664/15, de 30 d'octubre, de designació de representant per assistir a la sessió, convocada per al dia 2.11.15, per l'Associació "Fons Català de Cooperació al Desenvolupament".
- Decret núm. 9867/15, de 4 de novembre, de designació de representació i vot en les sessions de Junta General i Consell d'Administració de 6.11.15 de la societat mercantil Fira 2000, SA.
- Decret núm. 10185/15, de 10 de novembre, de formalització d'un conveni de col·laboració amb el Col·legi d'Advocats de Barcelona per a la realització de pràctiques jurídiques.
- Decret núm. 11916/15, de 14 de desembre, de canvi de representants a la Comissió de Seguiment prevista en el conveni de col·laboració formalitzat amb l'Ajuntament de Barcelona, sobre la cessió d'ús a l'Ajuntament de les instal·lacions esportives i mobiliari de la zona este del recinte de Llars Mundet.

- Decret núm. 11994/15, de 14 de desembre, de delegació de la representació per a la reunió del Patronat de la Fundació IBEI – Institut Barcelona d'Estudis Internacional, del dia 16.12.15.

Actuacions relatives a l'organització i funcionament dels òrgans corporatius i l'exercici de funcions públiques.

- Decrets núm. 1/15, 2/15, 3/15 i 4/15, de 8 de gener, que deixen sense efecte, respectivament, els Decrets núm. 672/13 sobre nomenament de Vicepresidències, 673/13 sobre nomenament de membres de ple dret de la Junta de Govern, 674/13 sobre nomenament de membres de la Comissió Executiva, i 11489/14 sobre dedicació exclusiva, com a conseqüència de la renúncia al càrrec de Vicepresident del Sr. Ferran Civil i Arnabat.
- Decret núm. 5/15, de 8 de gener, d'aprovació de la Refosa 1/2015 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.
- Decret núm. 29/15, de 13 de gener, que nomena Diputat delegat de Benestar Social, Salut Pública i Consum, Igualtat i Ciutadania l'Il·lm. Sr. Josep Oliva i Santiveri; nomena Diputat delegat per a la matèria d'Educació l'Il·lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata, i modifica la Refosa 1/2015.
- Acord núm. 3/15, adoptat pel Ple en sessió de 29 de gener, que resol prendre en consideració la renúncia de la Il·lma. Sra. Elsa Blasco Riera al càrrec de diputada i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a lliurar la credencial del segon suplent de la llista electoral d'ICV-EUA-EPM.
- Acord núm. 10/15, adoptat pel Ple en sessió de 29 de gener, que resol donar-se per assabentat del nomenament de l'Il·lm. Sr. José María González de Arriba com a portaveu adjunt del Grup polític ICV-EUA-EPM, amb efectes 9.1.15, i de la nova composició de la Junta de Portaveus.
- Acord núm. 11/15, adoptat pel Ple en sessió de 29 de gener, que aprova la modificació de la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment de les Àrees de la Diputació de Barcelona.
- Acord núm. 35/15, adoptat pel Ple en sessió de 26 de març, que ratifica la creació de les Comissions Informatives i de Seguiment de les Àrees de la Diputació de Barcelona, i restar assabentat de la incorporació del Diputat Sr. Francisco Sánchez Travería a les Comissions de Desenvolupament Econòmic Local i de Territori i Sostenibilitat, i de la del Diputat Sr. Ferran Civil i Arnabat a la d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies i a la Comissió Especial de Comptes.
- Decret núm. 3636/15, de 22 d'abril, que deixa sense efecte el nomenament de l'Il·lm. Sr. Joan Roca i Lleó com a membre de ple dret de la Junta de Govern, com a Diputat delegat de Promoció Econòmica i Ocupació, adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, així com el seu nomenament perquè exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva, amb efectes 22.4.15.
- Decret núm. 5125/15, de 19 de maig, que modifica la delegació de funcions de Secretaria (mandat 2011-2015 IV).
- Acord núm. 106/15, adoptat pel Ple en sessió de 28 de maig, que resol donar-se per assabentat de l'aprovació definitiva de la modificació parcial del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, així com de la seva

- entrada en vigor el 15 de maig de 2015, data de la publicació en el BOPB.
- Acord núm. 107/15, adoptat pel Ple en sessió de 28 de maig, que aprova l'actualització i adaptació dels models per formular la declaració sobre possibles causes d'incompatibilitat o sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos, així com dels béns i drets patrimonials dels membres electes i dels directius i funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional, a presentar en el Registre d'Interessos de la Diputació de Barcelona i en el Registre Especial de Béns Patrimonials.
 - Decret núm. 6794/15, de 2 de juliol, que deixa sense efecte el nomenament de l'II·Im. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo, com a membre electe d'aquesta corporació que exerceix el seu càrrec amb dedicació exclusiva, i manteniment dels càrrecs que exerceix, amb efectes 2.7.15, com a conseqüència del seu nomenament i presa de possessió com a Secretari de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals de la Generalitat de Catalunya.
 - Decret núm. 6923/15, de 8 de juliol, que resol donar-se per assabentat de la renúncia al càrrec de Diputat provincial de l'II·Im. Sr. Josep Llobet Navarro, i donar trasllat d'aquest acord i de la seva renúncia a la Junta Electoral de Zona de l'Hospitalet de Llobregat i a la Junta Electoral Central.
 - Decret núm. 6924/15, de 8 de juliol, que deixa sense efecte el càrrec de Diputat delegat per a les relacions amb la Fundación Privada Democracia y Gobierno Local de l'II·Im. Sr. Josep Llobet Navarro, així com deixar sense efecte el nomenament com a membre electe que exerceix el seu càrrec amb dedicació exclusiva, amb efectes 9.7.15.
 - Decret núm. 7458/15, de 24 de juliol, de creació de cinc vicepresidències i nomenament dels Vicepresidents primer, segon i tercer i VicePresidència quarta.
 - Decret núm. 7459/15, de 24 de juliol, de nomenament dels membres de la Comissió Executiva.
 - Decret núm. 7460/15, de 24 de juliol, de nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència a favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries d'aquest.
 - Decret núm. 7461/15, de 27 de juliol, de modificació parcial del decret 7459/15 sobre nomenament de membres de la Comissió Executiva, per a incloure com a vocals de ple dret l'II·Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot i l'II·Im. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer.
 - Decret núm. 7470/15, de 29 de juliol, de nomenament de la VicePresidència cinquena a favor de la II·Ima. Sra. Nuria Parlón Gil, amb efectes 1.9.15.
 - Decret núm. 7471/15, de 29 de juliol, de nomenament de presidències delegades d'Àrees, de Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, Diputat delegat de Presidència, Serveis Generals i Relacions amb la ciutat de Barcelona, Diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, Diputades i Diputats delegats, Diputades i Diputats adjunts, i delegació de l'exercici de les competències conferides per la Presidència.
 - Decret núm. 7472/15, de 29 de juliol, de nomenament dels membres que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial d'acord amb el nombre, característiques i retribucions aprovades pel Ple.
 - Acord de la Presidència núm. 125/15, de 24 de juliol, pel qual s'acorda la periodicitat del règim de sessions ordinàries del Ple.
 - Acord de la Presidència núm. 126/15, de 24 de juliol, pel qual es resol donar-se per assabentat de la constitució dels 7 Grups polítics, la seva composició i el nomenament dels seus presidents i presidentes, portaveus i portaveus adjunts, així com de la constitució de la Junta de Portaveus.
 - Acord de la Presidència núm. 127/15, de 24 de juliol, pel qual s'aprova la dotació econòmica als 7 grups polítics.
 - Acord de la Presidència núm. 128/15, de 24 de juliol, pel qual s'aprova la creació de les cinc Àrees executives i de les Comissions Informatives i de Seguiment, de la Comissió Especial de Comptes i de la Comissió especial de caràcter informatiu i de seguiment de la Xarxa Audiovisual Local, SL, i la determinació del nombre de membres de ple dret que corresponen a cadascuna d'elles.
 - Acord de la Presidència núm. 129/15, de 24 de juliol, pel qual s'aprova delegar l'exercici de determinades competències, genèriques i específiques, del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència.
 - Acord de la Presidència núm. 130/15, de 24 de juliol, sobre la fixació del nombre de membres electes que exerciran el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva i parcial, així com les seves retribucions i les quanties econòmiques a percebre en concepte d'indemnitzacions per les assistències efectives a les sessions del Ple i de les Comissions.
 - Acord de la Presidència núm. 131/15, de 24 de juliol, sobre la fixació del nombre del personal eventual, l'aprovació de la seva plantilla i la determinació de les seves funcions, retribucions i dedicacions.
 - Acord de la Presidència núm. 132/15, de 24 de juliol, pel qual s'aprova la Relació de llocs de treball del personal directiu professional, la determinació de les seves funcions i els requisits i criteris per a la seva provisió.
 - Decret núm. 7505/15, de 30 de juliol, de mesures relatives a l'adaptació a la nova estructura corporativa dels serveis i competències de la Diputació de Barcelona.
 - Decret núm. 7509/15, de 30 de juliol, de nomenament de personal eventual.
 - Decret núm. 7540/15, de 3 d'agost, de correcció d'errades del Decret 7505/15, sobre mesures relatives a l'adaptació a la nova estructura corporativa dels serveis i competències de la Diputació de Barcelona.
 - Decret núm. 7582/15, de 31 d'agost, de correcció d'errades del Decret 7472/15, sobre nomenament dels membres que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial d'acord amb el nombre, característiques i retribucions aprovades pel Ple.
 - Decret núm. 7674/14, de 2 de setembre, de modificació parcial del Decret 7509/15, sobre nomenament de personal eventual.
 - Decret núm. 7675/15, de 3 de setembre, que deixa sense efecte el Decret 7460/15, sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència a favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries d'aquest, amb la finalitat d'incloure com a membre de ple dret la Vicepresidenta cinquena, II·Ima. Sra. Nuria Parlón Gil.

- Decret núm. 8322/15, de 28 de setembre, d'aprovació de la Instrucció de gestió del Tauler d'anuncis electrònic.
- Decret núm. 8455/15, d'1 d'octubre, del règim jurídic i funcionament de les Comissions Informatives i de Seguiment (mandat 2015-2019).
- Acord de la Presidència núm. 136/15, d'1 d'octubre, pel qual es resol donar-se per assabentat de la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, així com de la integració dels diputats en cadascuna d'elles.
- Decret núm. 8749/15, de 8 d'octubre, de substitució del Decret 7471/15, de 29 de juliol, de nomenament de presidències delegades d'Àrees, de Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, Diputat delegat de Presidència, Serveis Generals i Relacions amb la ciutat de Barcelona, Diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, Diputades i Diputats delegats, Diputades i Diputats adjunts, i delegació de l'exercici de les competències conferides per la Presidència.
- Decret núm. 9537/15, de 28 d'octubre, de nomenament de la II·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà Diputada adjunta de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, i modificació parcial del Decret núm. 8749/15, sobre nomenament i delegació de competències en favor de Diputades i Diputats adjunts d'Àrees i per matèries.
- Decret núm. 9850/15, de 30 d'octubre, de modificació parcial dels Decrets núm. 7472/15 i 7582/15, referent a deixar sense efecte la dedicació parcial del 75% de la II·lma. Sra. Sonia Sierra Infante, del Grup polític C's; així com el nomenament de l'II·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio com a Diputat que exercirà el seu càrrec amb dedicació exclusiva, i el nomenament de la II·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà, que exercirà el seu càrrec amb caràcter de dedicació parcial al 51%, i modificar el règim de dedicació de l'II·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté, Diputat delegat de Turisme, en el sentit que exerceixi el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva.
- Decret 10481/15, de 13 de novembre, de delegació de funcions de Secretaria (mandat 2015-2019 I).
- Decret núm. 10558/15, de 9 de novembre, de modificació parcial dels Decrets núm. 7472/15, 7582/15 i 9850/15, referent a deixar sense efecte la dedicació exclusiva de l'II·lm. Sr. Xavier García Albiol; modificar el règim de percepció de les indemnitzacions per assistència de l'II·lm. Sr. Manuel Reyes López i aprovar que exercirà el càrrec de diputat amb caràcter de dedicació exclusiva; i modificar la quantia econòmica del Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo, en el sentit que passi a percebre, en concepte de sou, la quantia fixada pel Ple per a les presidències de grup polític.
- Decret núm. 11315, de 26 de novembre, que modifica parcialment l'apartat quart de la part dispositiva del Decret núm. 7675/15, en el sentit de fixar els membres que podran assistir a les sessions de la Junta de Govern amb veu però sense vot, com a conseqüència de la modificació dels presidents i portaveus dels grups del PP i de la CUP-PA.
- Decret 11359/15, de 3 de novembre, de correcció d'errors del Decret 10481/15 de delegació de funcions de Secretaria (mandat 2015-2019 I).
- Acord núm. 182/15, adoptat pel Ple en sessió de 26 de novembre, pel qual es resol donar-se per assabentat de la modificació de la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment de Territori i Sostenibilitat,

Desenvolupament Econòmic Local, i Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans, així com de la Comissió Especial de Comptes, de conformitat amb els escrits presentats pels Grups polítics d'ERC-AM i PP.

- Acord núm. 183/15, adoptat pel Ple en sessió de 26 de novembre, pel qual es resol donar-se per assabentat de la modificació de la composició del Grup polític del PP i del Grup polític de la CUP-PA, així com de la Junta de Portaveus.
- Decret 12466/15, de 18 de desembre, d'assignació de les funcions de publicació en el Tauler d'anuncis electrònic a diferents unitats gestores.
- Acord núm. 209/15, adoptat pel Ple en sessió de 23 de desembre, pel qual es resol prendre en consideració la renúncia de l'II·lm. Sr. Xavier García Albiol al càrrec de diputat i sol·licitar a la Junta Electoral de zona de Barcelona que lliuri la credencial del primer suplent de la llista del PP, Sr. Xavier Mulleras Vinzia.
- Acord núm. 210/15, adoptat pel Ple en sessió de 23 de desembre, pel qual es resol prendre en consideració la renúncia de l'II·lm. Sr. Ramon Riera i Bruch al càrrec de diputat i sol·licitar a la Junta Electoral de zona de Vilafranca del Penedès que lliuri la credencial del primer suplent de la llista de CiU, Sr. Pere Regull i Riba.
- Decret 12756/15, de 24 de desembre, de modificació parcial del decret de nomenament del personal eventual de la Diputació de Barcelona.

Actuacions en matèria de contractació.

- Decret núm. 7512/15, de 31 de juliol, de configuració de les Meses de contractació constituïdes a la Corporació amb caràcter permanent.
- Decret núm. 9705/15, de 3 de novembre, d'actualització dels annexos I i II del Decret 11006/14 sobre models-guida per a l'elaboració dels Plecs de clàusules administratives particulars aplicables als contractes d'obres, de serveis de subministraments de la Diputació de Barcelona i dels seus Organismes dependents.
- Decret núm. 10611/15, de 16 de novembre, de modificació parcial del Decret 7512/15 sobre configuració de les Meses de contractació constituïdes a la Corporació amb caràcter permanent.

Relació d'informes destacats emesos durant el 2015.

- Informe, de data 15 de maig, sobre la renovació de càrrecs de la Xarxa Audiovisual Local, SL.

Activitats formatives impartides durant el 2015.

- Seminari de Dret Local, ponència "Directives 2014/23 i 24/UE: entrada en vigor, efecte directe i gestió contractual de serveis públics locals; estat de la qüestió", 11 de desembre de 2015

Servei de Secretaria

Definició i objectius

El Servei de Secretaria assumeix, d'acord amb la Secretària General, la coordinació, la supervisió i el seguiment de la gestió ordinària de les dues unitats i la Secció que té adscrites: Formalització Documental d'Actes Administratius, Registre General i Arxiu i Gestió Documental, tot tenint cura de la correcta actualització i

adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió adaptats convenientment a les disposicions vigents.

A més de les funcions de col·laboració i suport a la Secretària General, des del Servei de Secretaria s'assumeixen les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació i el desenvolupament de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu. També empenen totes aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets, així com les adreçades a assegurar la pertinent constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència de la corporació i de les presidències de les diferents comissions informatives i de seguiment i, en el seu cas, de la publicació dels corresponents anuncis als diaris oficials.

Des del Servei de Secretaria, es duen a terme les tasques de coordinació i confecció de l'Avantprojecte del pressupost de les direccions de serveis i serveis de la secretaria i de la Memòria anyal de la gestió corporativa, i assumeix totes aquelles tasques no assignades específicament a algun altre dels càrrecs amb comandament de la Secretaria.

Sessions plenàries

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions del Ple corresponents a l'any 2015, en compliment del que disposen els articles 198-200 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, numerades correlativament en paper lliurat per la Generalitat i amb tots els fulls legalitzats mitjançant el segell de la Diputació.

Aquestes actes de les sessions plenàries ordinàries, extraordinàries i constitutiva, celebrades durant l'any 2015, corresponen a les sessions següents:

Sessions plenàries

Sessions ordinàries

29 de gener
26 de febrer
26 de març
30 d'abril
28 de maig
25 de juny
01 d'octubre
29 d'octubre
26 de novembre
23 de desembre

Sessions extraordinàries

14 de maig
10 de juliol
27 de juliol

Sessió constitutiva

15 de juliol

En aquestes sessions, es van adoptar 162 acords, es va donar compte de 6 decrets i es van votar 20 mocions.

En la sessió plenària de data 26 de març va prendre possessió el diputat senyor Francisco Sánchez Traveria d'Iniciativa per Catalunya Verds – Esquerra Unida i Alternativa – Entesa.

El Ple va aprovar una declaració institucional: a la sessió de data 29 de gener de "condemna dels atemptats del 7 de gener i en defensa de la llibertat d'expressió".

A la sessió plenària de 26 de novembre es va donar compte del Manifest institucional del dia internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones.

Juntes de Govern

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern corresponents a l'any 2015. Aquestes actes de les sessions, celebrades durant l'any 2015, corresponen a les sessions següents:

Sessions de la Junta de Govern

Sessions ordinàries

29 de gener
12 de febrer
26 de febrer
12 de març
26 de març
09 d'abril
30 d'abril
14 de maig
28 de maig
11 de juny
25 de juny
23 de setembre
08 d'octubre
29 d'octubre
12 de novembre
26 de novembre
17 de desembre

Sessió extraordinària i urgent

10 de juliol

En aquestes sessions, la Junta de Govern va adoptar 658 acords i va ratificar 7 decrets. També es va donar compte de 33 decrets i de 3 informes de seguiment. Al llarg de l'any i a les diferents sessions, van ser retirats, abans de ser tractats per la Junta, un total de 2 expedients.

Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus, integrada per la Presidència de la corporació i els portaveus de cada grup polític amb representació a la Diputació, és l'òrgan d'assessorament de la Presidència quan s'han d'adoptar decisions de caràcter corporatiu. L'any 2015, la Junta de Portaveus va celebrar 11 reunions.

Oficis

Amb els acords adoptats en les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern, s'han confeccionat els oficis dels extractes d'acords i han estat tramesos al president de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern a Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, 145.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 196.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Recerca i difusió

El sistema de recerca del programa Acrobat Reader permet localitzar ràpidament la data d'aprovació de qualsevol dels acords adoptats, tant pel Ple com per la Junta de Govern.

Tots els actes administratius referents a les sessions, tant de la Junta de Govern com del Ple de la corporació, queden registrats i reflectits en el programa VNIS. Durant aquest any, s'han introduït un total de 940 registres, 724 produïts per la Junta de Govern i 216 pel Ple, amb les seves corresponents imatges.

Aquests acords generen un total de 36.989 pàgines escanejades, que es desglossen com segueix:

Sessions plenàries	22.458
Junta de Govern	14.531

Les actes i els ordres del dia de les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern resten a disposició de qui les vulgui consultar, a la pàgina web de la corporació: www.diba.cat i a la seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/actes/default.asp>.

Des de l'any 2006, hi ha una vinculació entre les imatges pdf. dels actes administratius de les sessions plenàries i juntes de govern i el programa SAP, escanejades al Servei de Secretaria. Aquesta vinculació es realitza de manera automatitzada enviant adreces URL des de l'aplicatiu VNIS a SAP, mitjançant el número d'expedient resultant de crear un expedient nou dins de gestió d'expedients a SAP. Per al correcte funcionament d'aquest automatisme, el Servei de Secretaria realitza la tasca de manteniment, consistent a actualitzar les adreces electròniques cada vegada que es canvia d'orgànic o a petició dels serveis, sempre que no es tracti de bústies personals.

El Servei de Secretaria també realitza les tasques de gestió de la bústia DSSASG. *Secretaria*, bústia que, diàriament, rep peticions dels diferents serveis de la corporació o incidències del programa, així com el manteniment/actualització de les adreces electròniques de contacte amb els diferents organismes autònoms, xarxes i consorcis que mantenen relació amb la Diputació de Barcelona. Aquesta bústia també té com a finalitat enviar el vincle URL de la imatge de cada document a tots els serveis promotors i als gestors continguts a la capçalera dels decrets i dels dictàmens.

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap de servei
- 1 responsable de la gestió administrativa relacionada amb les sessions del Ple, Junta de Govern i Portaveus
- 2 suport administratiu

Secció d'Arxiu i Gestió Documental

L'Arxiu General de la Diputació de Barcelona normalitza la gestió de la documentació i la informació, així com dels diferents suports i formats.

El Quadre de Classificació Documental (QCD)

L'1 de gener de 2015 va entrar en vigor el QCD. La classificació documental és el tractament arxivístic bàsic i de més abast, que permet una visió conjunta de les activitats que porta i ha portat a terme la corporació. És l'eix principal dels instruments arxivístics.

S'ha iniciat la implantació del QCD a la corporació.

La Direcció de Serveis de Sistemes de Tecnologies i Sistemes Corporatius i l'Arxiu General col·laboren en l'elaboració de les directrius de l'expedient electrònic.

Assessorament en matèria de gestió documental i arxiu

L'assessorament és un servei que ofereix l'Arxiu General a totes les unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona.

S'han rebut 36 sol·licituds d'assessorament tècnic, referents a l'organització documental, la majoria com a resultat de l'aprovació, el desembre de 2013, de la Instrucció 1/AGD sobre la transferència documental i estretament relacionades amb les recomanacions en matèria d'elaboració d'expedients.

SOL·LICITUDS ASSESSORAMENT



Sistema de descripció

La descripció ens permet una ràpida i àgil cerca de la informació. Per obtenir el màxim de prestacions en la cerca, s'ha elaborat una eina integrada en un gestor documental anomenada AGD-Arxiu, que inclou documents en imatge fixa i en moviment, textuals i cartogràfics. Aquesta eina compleix les normatives nacionals i internacionals en gestió de documents i promou l'organització de tots els documents que custodia l'Arxiu.

L'Arxiu General gestiona la Biblioteca de la Diputació de Barcelona i disposa d'exemplars de totes les publicacions que la corporació ha editat.

L'any 2015 s'ha fet la migració de 81.578 registres de la base de dades Knosys a Access.

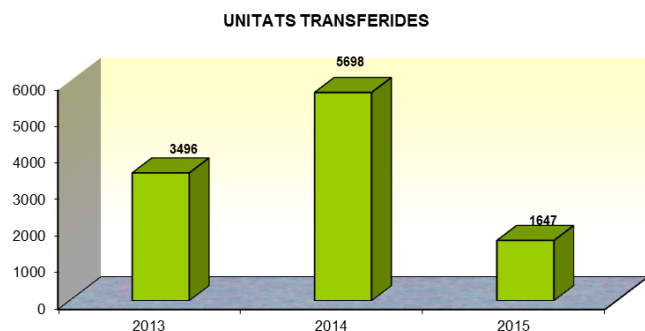
A més, l'Arxiu General ha continuat amb la digitalització del fons particular de l'escriptor Miquel Martí i Pol, propietat de la Diputació de Barcelona, ubicat a Roda de Ter; durant aquest any, s'ha digitalitzat un total de 2.816 documents.

S'ha realitzat un total de 26.502 descripcions de documents, de les quals la majoria són en format .xls, i que estan pendents de migrar a l'AGD_Arxiu.

Sistema de transferències

S'han realitzat 59 transferències de documentació a l'Arxiu General, amb un total de 1.647 unitats d'instal·lació, que ocupen un total de 206,6 metres lineals.

L'any 2014, i com a resultat de l'entrada en vigor de la Instrucció 1/AGD sobre la transferència documental, es va incrementar el nombre de transferències, i durant aquest any 2015 s'està normalitzant.



Sistema d'accés a la documentació i informació

L'accés a la documentació pública és un aspecte essencial en una societat democràtica i es duu a terme mitjançant el préstec, la consulta i la reproducció.

El préstec intern: l'accés a la documentació per part del personal de la pròpia corporació es porta a terme mitjançant la figura del préstec intern (cessió temporal), que permet disposar de la informació durant un temps concret i suposa un canvi de responsabilitat en la custòdia del document. Es fa mitjançant un formulari a l'Intradiba.

Aquest any, s'han produït 463 préstecs interns de documentació i els han sol·licitat 120 usuaris.

El préstec extern: és la cessió temporal de documents (béns culturals) a una altra organització, bàsicament per a exposicions, i comporta uns compromisos concrets com són una assegurança i un compromís de crèdits, entre d'altres.

La consulta interna: és l'accés a la documentació i a la informació del personal de la pròpia corporació. Aquest any 121 usuaris interns han sol·licitat informació, els quals han consultat un total de 1.141 expedients.

La consulta externa: és l'accés a la documentació i a la informació de la ciutadania i de les organitzacions. Aquest any han sol·licitat informació 331 usuaris externs, els quals han consultat un total de 2.028 expedients.

Per tal de millorar l'accés, l'AGD promou la digitalització dels seus fons històrics. Enguany s'han digitalitzat 110.025 imatges del BOPB corresponents als anys 1975 a 1984.

Sistema de conservació i preservació de la documentació

S'ha portat a terme un procés de restauració de la documentació malmesa a causa de les goteres al dipòsit d'arxiu, s'ha encarregat la restauració d'un lot d'expedients a una empresa especialitzada. També s'ha encarregat la restauració d'un conjunt d'àlbums fotogràfics i plaques de

vidre de fotografies estereoscòpiques en mal estat. En total s'ha restaurat un total de 795 documents.

Per tal d'evitar la proliferació de microorganismes, s'han realitzat dues desinfeccions ambientals als dipòsits dels centres d'arxiu de la Diputació de Barcelona.

La difusió dels fons de l'Arxiu General

L'Arxiu General custòdia documentació que, pel seu interès, requereix d'una difusió que engloba diferents sectors:

Web: www.diba.cat/arxiu

L'any 2015, s'ha fet una nova web per a l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona, que inclou una reestructuració de la informació, actualització dels continguts i un nou disseny.

S'ha incorporat la digitalització del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona Històric (BOPB Històric) dels anys 1833 a 1900.

Facebook:

<https://www.facebook.com/ArxiuDiputacioBarcelona>

A principis de desembre de 2014, es posà en marxa el Facebook de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, com a eina de difusió dels seus fons. Aquesta xarxa social ens permet difondre algunes de les sèries documentals i publicacions que custòdia l'Arxiu General i també promou les visites organitzades a les instal·lacions de l'Arxiu Històric. El Facebook de l'Arxiu General compta amb 667 seguidors.

Exposicions: la documentació de l'Arxiu General ha estat exhibida en diverses exposicions. Algunes de les més rellevants pel que fa al nombre de documents, són l'exposició sobre Prat de la Riba i la Mancomunitat de Catalunya, a la Seu de la Diputació de Barcelona; l'exposició itinerant "Els altres noucentistes" de l'Oficina de Patrimoni Cultural; l'exposició "La Mancomunitat de Catalunya. Cultura i pedagogia" del Museu Arqueològic de Catalunya, i l'exposició "Lola Anglada. Memòries 1892-1984" exposada al Recinte de l'Escola Industrial de Barcelona. Co-organització amb el Centre d'Estudis i Recursos Culturals de l'exposició "De la Casa de Caritat a la Cultura: Els patis de la Casa de Caritat".

Publicacions: la informació de l'Arxiu General ha estat utilitzada en diverses publicacions, sobretot per temes referents a la Mancomunitat de Catalunya, la ciutat de Barcelona i la Casa de la Caritat.

Documentals: s'han realitzat diferents documentals que incorporen material de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, tant referents a la Mancomunitat de Catalunya com a la Casa de Caritat.

Activitats pedagògiques: s'han utilitzat documents, filmat les instal·lacions de l'Arxiu Històric i s'han fet entrevistes a treballadores de l'Arxiu Històric, per part d'un grup d'alumnes de l'Escola Superior d'Art i Disseny Serra i Abella, de l'Hospitalet de Llobregat, per fer un treball audio-visual sobre la "Fragilitat de la imatge".

També, l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents va fer una classe pràctica sobre la Política de

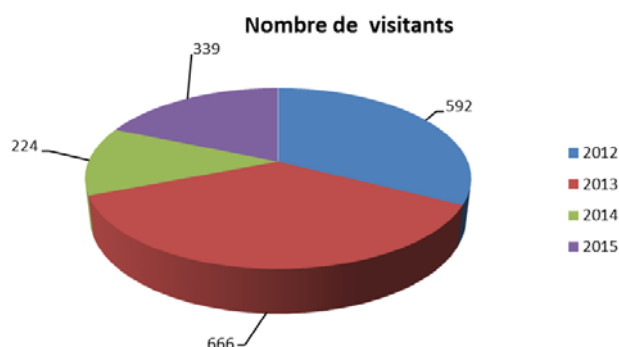
ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Gestió Documental a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona el dia 21 d'octubre de 2015.

Participació en campanyes de la Diputació de Barcelona: s'ha participat en les campanyes de solidaritat "El teu llibre pot canviar vides", "La fam no fa vacances" i "Porta una joguina i fes feliç un infant", portades a terme per la corporació, com a porta de contacte amb la ciutadania.

Visites organitzades al Recinte de la Maternitat i a les instal·lacions de l'Arxiu Històric: Un dels serveis que ofereix l'Arxiu General és la visita organitzada al Recinte de la Maternitat i a les instal·lacions de l'Arxiu Històric.

En total s'han realitzat 19 visites organitzades, amb un total de 339 visitants. La tipologia de visitants ha estat: associacions culturals, estudiants universitaris i personal d'administracions públiques; també s'han fet visites en el marc de la Jornada de portes obertes del Dia Internacional dels Arxius.



Participació:

- Visita a l'Arxiu Nacional de Catalunya, amb motiu de la presentació de la digitalització del fons personal d'Enric Prat de la Riba, i lliurament d'una còpia de l'inventari d'aquest fons a la Diputació de Barcelona.
- L'Arxiu General és membre de la comissió de seguiment del conveni signat entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, per a la digitalització del fons personal d'Enric Prat de la Riba.
- Participació de l'Arxiu General en el grup de treball en matèria de Benestar Social de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya.
- Participació de l'Arxiu General en el grup de treball de la Generalitat de Catalunya per a l'elaboració d'un model del Quadre de Classificació Documental per als municipis de Catalunya.
- "Fem Esport, Fem Arxiu", Jornada sobre la gestió dels arxius dels clubs i federacions esportives de Catalunya. L'Arxiu General de la Diputació de Barcelona n'és co-organitzador, junt amb la Subdirecció d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. La Jornada va tenir lloc el dia 2 de juny al Museu d'Història de Catalunya, amb una assistència de més de 100 persones.
- V Jornada d'arxius i educació, Patrimoni documental i centres educatius. L'Arxiu General col·labora amb l'Arxiu Nacional de Catalunya i l'Institut de Ciències de l'Educació en la seva organització. Enguany va tenir lloc el dia 23 d'octubre al Campus Mundet de la Universitat de Barcelona.

- Recuperació de la memòria històrica i documentació de fotos i plànols de l'antiga Casa de Caritat per part d'ex-residents d'aquesta.

La formació en matèria d'arxiu i gestió documental

Durant el 2015, i com a resultat de la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'han realitzat dues edicions del curs de formació: "Accés a la informació. Règim general i novetats introduïdes per les lleis de transparència. L'aplicació a la Diputació de Barcelona", adreçat al personal de l'Arxiu General.

Unitat de Formalització Documental d'Actes Administratius

Definició i objectius

És funció fonamental d'aquesta unitat donar suport a la Secretaria de la Corporació en les funcions públiques necessàries a les corporacions locals pel que fa a la formalització documental dels actes administratius i en la formació i custòdia dels llibres oficials de les resolucions de la Presidència de la Corporació i dels presidents/es de les diferents àrees i organismes dependents.

Resolucions

El dia 15 de juliol de 2015 es constituí la nova Corporació, sorgida de les eleccions locals del 24 de maig. En la nova estructura organitzativa aprovada, es crea una nova àrea (Cultura, Educació i Esports), desaparegué l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies i les matèries d'aquesta es van distribuir entre l'Àrea de Presidència i la nova Àrea de Cultura, Educació i Esports.

En el transcurs de l'any 2015, s'han registrat a l'aplicació corporativa, VNIS, un total de 16.039 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	4.425
Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecn.	2.530
Desenvolupament Econòmic Local	1.054
Cultura, Educació i Esports	400
Territori i Sostenibilitat	3.613
Atenció a les Persones	868
Totals	12.890

Organismes Autònoms	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	1.467
Institut del Teatre	1.473
Patronat d'Apostes	209
Totals	3.149

Àrees	12.890
Organismes	3.149
Totals	16.039

Dels 16.039 decrets tramitats en l'exercici 2015, 2.018 s'han fet en format electrònic (TeDIBA).

Àrees TeDIBA	Nombre
Presidència	919
Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecn.	1.037
Territori i Sostenibilitat	48
Atenció a les Persones	14
Totals	2.018

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Amb els registres d'aquestes resolucions, s'han format els corresponents llibres oficials, amb un total de 279 volums.

Un cop finalitzat el registre de les resolucions, s'efectua l'escaneig íntegre del document i el seu emmagatzematge en format PDF i, finalment, es procedeix a la catalogació del document. Aquest procés té per objectiu relacionar el document escanejat amb les dades que s'han mecanitzat anteriorment.

Aquestes resolucions han generat un total de 98.107 pàgines escanejades, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	26.510
Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecn.	18.065
Desenvolupament Econòmic Local	7.489
Cultura, Educació i Esports	2.543
Territori i Sostenibilitat	25.381
Atenció a les Persones	5.741
Totals	85.729

Organismes Autònoms	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	5.006
Institut del Teatre	6.520
Patronat d'Apostes	852
Totals	12.378

Àrees	85.729
Organismes	12.378
Totals	98.107

Com a documentació complementària de les sessions plenàries, amb les resolucions dictades per la Presidència de la Corporació i per les presidències delegades d'Àrea, de les quals s'ha donat compte al Ple, de conformitat amb la normativa legal vigent, s'han confeccionat les corresponents relacions amb un total de 12.890 decrets, dels quals el Ple ha estat assabentat.

Durant l'any 2015 s'han registrat un total de 1.159 convenis, el qual suposa un total de 9.075 pàgines escanejades.

Mitjans

Recursos humans

L'equip de la unitat es compon de:

- 1 cap de la unitat
- 1 tècnic auxiliar de gestió
- 2 auxiliars administratius

Equipament

Per a la tasca d'escaneig de resolucions, convenis, diligències i els annexos corresponents, es compta amb dos escàners.

Unitat de Registre General

Definició i objectius

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que, en aquesta matèria, correspon a la Secretaria en virtut del que disposa l'article 1a) del RD

1174/1987, de 18 de setembre, i té com a funció fonamental acreditar l'entrada i la recepció dels documents que s'hi presenten, de conformitat amb allò que disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La mitjana diària de documents enregistrats ve a ser d'uns tres-cents cinquanta, els quals es trameten, després, a les unitats organitzatives competents. A més a més, com a dependència oberta al públic, el Registre General atén el públic sobre les consultes que se li formulen, que s'han vist incrementades en els darrers anys i que habitualment es refereixen al funcionament dels diferents procediments que es tramiten i als serveis que presta la corporació.

El Registre General compta amb una oficina de registre a l'edifici de la seu corporativa de Rambla de Catalunya, 126; una oficina a l'Edifici del Rellotge, del carrer Comte d'Urgell, 187; una oficina a l'Edifici Serradell Treball, al passeig de la Vall d'Hebron, 171 (Recinte Mundet), i una oficina situada a l'edifici del carrer Londres, número 55.

L'objectiu fonamental de la Unitat de Registre General és aconseguir un sistema de control i garantia interna i externa dels documents que es presenten a la corporació i de la documentació que s'envia a altres institucions o bé a particulars. Té també com a finalitat facilitar l'exercici dels drets i interessos dels administrats i contribuir a la millora de l'ordre i l'eficàcia en la tramitació dels assumptes i en l'activitat administrativa general de la Diputació de Barcelona.

El sistema informàtic permet l'anotació (registre) i el seguiment (consultes) de la documentació que s'hi presenta (entrada) o s'envia (sortida), per tal de garantir el procediment administratiu.

Tasca efectuada

El Registre accepta i distribueix tots els documents que s'hi presentin o que rep, sempre que se n'identifiqui l'emissor i que s'adrecin a la pròpia corporació, als seus ens depenents o a qualsevol de les administracions públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Des de la pàgina web (registre.general@diba.cat), dona resposta a consultes dels ajuntaments i dels ciutadans particulars. Les dels ajuntaments es refereixen majoritàriament al funcionament de la seu electrònica corporativa <https://seuelectronica.diba.cat>.

El Registre General assumeix el manteniment i l'actualització d'autoritacions de registre, la gestió de rols, la gestió SERVICE DESK i tota la gestió necessària pel que fa a les autoritzacions de tot el personal amb accés al Registre descentralitzat de documents, així com les incidències en el seu funcionament. Assessoria i atén les consultes o peticions dels usuaris del Registre.

El Registre Electrònic de la Diputació de Barcelona recepciona i remet sol·licituds, escrits i comunicacions

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

corresponents als procediments i actuacions que són competència de la corporació.

Des de la Unitat s'assumeix, també, la gestió de la Biblioteca Jurídica, adscrita a la Secretaria General.

La Unitat té la responsabilitat funcional del Tauler d'anuncis i des de l'1 de desembre, també, del Tauler electrònic.

Tot seguit es relacionen els documents gestionats al llarg de l'any 2015, indicant-se les àrees actuals, creades després de la constitució de la nova corporació sorgida de les eleccions locals celebrades el maig de 2015.

Documents gestionats durant l'any 2015					
	Registre d'entrada				
	Centralitzat	Descentral.	Sortida	Intern	Total
Àrea de Presidència	30.251	5.816	31.177	950	68.194
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	2.049	338	1.574	79	4.040
Àrea de Cultura, Educació i Esports	5.815	962	3.742	31	10.550
Àrea de Territori i Sostenibilitat	8.171	1.137	15.510	193	25.011
Àrea d'Atenció a les Persones	5.323	3.207	7.173	64	15.767
Grups Polítics	1.443	8	72	984	2.507
Sindicats	7	--	--	--	7
Organismes i ens participats	4.227	1	2	29	4.259
Total	57.286	11.469	59.250	2.330	130.335

Documents gestionats com a registre electrònic 2015	
	Registre d'entrada
Àrea de Presidència	6.907
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	3.507
Àrea de Cultura, Educació i Esports	3.454
Àrea de Territori i Sostenibilitat	3.188
Àrea d'Atenció a les Persones	3.075
Grups Polítics	3
Organismes i ens participats	65
Total	20.199

Documents gestionats de l'EACAT 2015	
Registre d'entrada	2.808
Registre de sortida	340
Total	3.148

Documents gestionats com a registre únic

5.614 registres de documents han tingut entrada al llarg de l'any i han estat transferits a altres administracions

Tràmits i gestions 2015	
Incidències i consultes	1.600
Documents escanejats	1.200
Gestió del Service Desk	160

Tasques de la biblioteca jurídica

Des de la Biblioteca Jurídica, es col·labora àmpliament amb els juristes adscrits a la Secretaria General, proporcionant legislació i informació a través de la prestació de serveis d'una manera dinàmica, eficaç i oportuna.

DADES BIBLIOTECA JURÍDICA 2015	
Llibres	
Préstecs	159
Llibres tramitats/alta	103
Llibres adquirits	57
Baixa de llibres	3
Revistes	
Revistes	127
Sol·licitud d'articles	263
Enquadernacions col·leccions	5
Baixa col·leccions	0
Biblioteca Jurídica	
Persones que han realitzat consultes	244
Nombre de consultes	427
Adquisicions	
Import adquisicions	3.090,45

Mitjans

Recursos humans

L'equip del Registre General està format per:
2 tècnics auxiliars de gestió (1 és cap d'Unitat)
11 suports administratius
Total: 13 places

Capítol II

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Presidida des del 15 de juliol de 2015 pel vicepresident segon de la Diputació de Barcelona, l'I·l·m. Sr. Marc Castells Berzosa, l'Àrea es reorganitza en tres àmbits de treball al capdavant dels quals assumeixen la responsabilitat delegada:

- com a diputada delegada de Promoció Econòmica i Ocupació, la II·l·ma. Sra. Sònia Recasens i Alsina.
- com a diputat delegat de Turisme, l'I·l·m. Sr. Miquel Forns i Fusté
- com a diputat adjunt de Turisme, l'I·l·m. Sr. Ramon Riera i Bruch
- com a diputat delegat de Comerç, l'I·l·m. Sr. Isaac Albert i Agut

Durant l'any 2015, des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local s'han atorgat, com a subvencions directes (capítols IV i VII), un total de 45 ajuts econòmics a 43 entitats amb representació i/o incidència al món local, per una quantitat total de 704.800 €. Les subvencions han estat destinades a finançar actuacions amb l'objectiu d'impulsar l'activitat econòmica local, millorar la qualitat de l'ocupació, amb accions globals que corresponguin a noves estratègies de desenvolupament econòmic i social.

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

La **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** treballa en el suport als territoris per reforçar dos elements cabdals a l'hora d'assegurar que l'actuació local en favor del desenvolupament econòmic sigui al màxim efectiva possible: la definició de models territorials que orientin aquest desenvolupament i la millora en l'organització dels propis territoris per assolir aquests models.

Missió i criteris d'actuació

La missió de la **Gerència de Promoció Econòmica i Ocupació (GPEIO)** de la Diputació de Barcelona és contribuir al desenvolupament econòmic local, tot donant suport als equips dels governs locals en el disseny, la implementació i el desplegament de models territorials sostenibles i competitius, que generin riquesa, fomentin l'ocupació, millorin la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes i vetllin per la cohesió social.

Per portar a terme aquesta missió, la **Gerència de Promoció Econòmica i Ocupació** treballa amb valors i criteris basats en la planificació estratègica, la concertació, el treball en xarxa, la qualitat dels serveis, l'avaluació de resultats i la innovació.

D'aquesta **Gerència** depenen l'oficina i els serveis següents:

- L'Oficina Tècnica d'Estratègies de Desenvolupament Econòmic, que té com a objectiu impulsar la visió estratègica del territori i promoure models territorials sostenibles i competitius.
- Servei de Mercat de Treball, l'objectiu del qual és garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local.
- Servei de Teixit Productiu, que té com a objectius generar, consolidar i fer créixer les activitats econòmiques de la província, fomentar actuacions sectorials així com millorar l'entorn on opera el teixit

productiu local i millorar l'oferta d'infraestructures i equipaments locals de suport a empresa.

Actuacions i àmbit de treball

El suport territorial que es presta a través de la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** s'ha mantingut d'acord amb tres fórmules: l'assistència tècnica, l'assistència econòmica i els projectes singulars.

L'assistència tècnica es presta de manera directa, mitjançant els equips tècnics dels diferents serveis dependents de la Gerència, o de manera indirecta, mitjançant empreses i persones expertes, i segueix múltiples formats (informació, assessorament, formació, eines i metodologies, etc.) en totes aquelles qüestions relacionades amb la promoció econòmica i l'ocupació als territoris. Al marge de les activitats habituals, també s'impulsa una sèrie de projectes singulars que, amb caràcter de proves pilot o programes experimentals, busquen incidir en algun àmbit de treball dels que es determinen com a prioritaris en la seva actuació.

L'assistència econòmica es presta a través de subvencions, els convenis de col·laboració i les convocatòries periòdiques.

Aquest any 2015, des de la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** s'han satisfet les aportacions ordinàries amb 5 entitats público-privades del territori que corresponen a la Diputació de Barcelona en qualitat de membre i/o soci dins de les mateixes, amb import total de 76.940,00 €, i s'han atorgat un total de 16 ajuts econòmics amb un total de 15 entitats amb representació i/o incidència al món local, la qual cosa ha suposat l'atorgament de 293.000,00 € a través de subvencions. De la mateixa manera, s'han atorgat 1.709.775,62 € en el marc del Programa de meses de concertació, establert al Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015. Concebut com a espai de contrast de les necessitats expressades i prioritzades pels ens destinataris amb els recursos i criteris de la Diputació de Barcelona, aquest programa representa el reconeixement de l'existència plena d'un compromís de suport a les actuacions que s'implementen dins del Pla i es centren en tres àmbits: el de manteniment d'equipaments i d'infraestructures, el de creació d'equipaments i d'infraestructures i el de garantia de la prestació adequada de serveis públics locals. Onze entitats es beneficien d'aquest programa plurianual.

Tot i això, les principals activitats de suport i assistència al territori per part de la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** s'han executat d'acord amb el **Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015"** (*Butlletí Oficial de la Província de 8/6/2012*), aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona del 31 de maig de 2012 i on queden establerts els principis que regiran aquest pla en tant que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona i té com a finalitat l'establiment del marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i dels recursos que es compenguin al Pla "Xarxa de Governos Locals, XGL 2012-2015".

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

En desplegament del Protocol General, la Junta de Govern, en la sessió de 27 de novembre de 2015, va aprovar el *Catàleg de suport a serveis i a les activitats locals (2015)*, el seu règim regulador i va obrir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts a activitats i serveis del Pla de concertació per a l'any 2015. Dins d'aquest Catàleg, la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** ofereix els seus serveis de suport a les polítiques de desenvolupament econòmic segons tres modalitats: el suport a través de recursos econòmics, a través d'ajuts econòmics o a partir d'un fons de prestació; el suport a través de recursos tècnics, i el suport a través de recursos materials.

Dins de la modalitat de suport econòmic, de cara a l'exercici 2015, la convocatòria anual d'ajuts de la XGL s'ha estructurat en quatre programes:

- **Programa de suport a les estratègies per al desenvolupament econòmic local.** Dirigits a accions incloses dins de tres subprogrames: Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic, gestió i planificació estratègica territorial i un fons de prestació per a observatoris del desenvolupament econòmic.

- **Programa de suport a la optimització de la gestió i concertació supramunicipal (agències).** Dirigits a accions incloses dins de dos subprogrames: ajuts per a agències per al desenvolupament econòmic, per a observatoris de desenvolupament econòmic i un fons de prestació per a la millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat.

- **Programa de suport a les polítiques de mercat de treball.** Dirigits a accions incloses dins de tres subprogrames: Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals, Finançament dels serveis locals d'ocupació i Finançament d'accions per al foment de l'ocupació. Els dos primers subprogrames s'han finançat mitjançant un fons de prestació i, els dos darrers, a través d'ajuts econòmics.

- **Programa de suport a les polítiques de teixit productiu.** Dirigides a accions incloses dins de tres subprogrames: els ajuts a centres locals de serveis a empreses (CSLE), els ajuts per als polígons d'activitat econòmica (PAE) i els ajuts a projectes singulars municipals de dinamització del teixit productiu.

Programes	Nombre accions	Imports atorgats
Suport estratègies per al desenvolupament econòmic	64	1.000.115,00 €
Iniciatives territorials innovadores per al DEL	23	318.833,74 €
Fons de prestació per a observatoris del DEL	17	350.000,00 €
Gestió i planificació estratègica territorial	24	331.281,26 €
Suport a optimització de la gestió i concertació supramunicipal (agències)	16	437.885,00 €
Agències per al desenvolupament econòmic local	4	87.885,00 €
Fons de prestació per a la millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	12	350.000,00 €
Suport a les polítiques de mercat de treball local	190	4.326.785,77 €
Fons de prestació per a la integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	16	550.000,00 €
Fons de prestació per al finançament dels serveis locals d'ocupació	94	1.899.785,77 €
Finançament d'accions per al foment de l'ocupació	80	1.877.000,00 €
Suport a les polítiques de teixit productiu local	92	3.800.000,00 €
Centres locals de serveis a empreses (CLSE)	43	2.565.580,50 €
Polígons d'activitat econòmica (PAE)	18	479.138,60 €
Projectes singulars de dinamització del teixit productiu	31	755.280,90 €
Total convocatòria	362	9.564.785,77

A l'exercici 2015, la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** ha cofinançat un total de **362** actuacions als ens locals de la província per un import total de **9.564.785,77 €**, segons la següent distribució per programes i àmbits d'actuació:

Dins de la modalitat de suport tècnic, s'ha proporcionat, dins de cada programa, una sèrie d'eines i programes de gestió:

Programes

Suport a l'Optimització de la Gestió i Concertació Supramunicipal (agències)

Optimització de la gestió de polítiques de teixit productiu a nivell supramunicipal

Optimització de la gestió de polítiques de mercat de treball a nivell supramunicipal

Suport estratègies per al desenvolupament econòmic local

Informació estadística territorial

Informes estratègics de desenvolupament econòmic local

Suport a polítiques de mercat de treball

Indicadors bàsics de mercat de treball

Integració sociolaboral de persones amb discapacitat (ADAPTA)

Suport a polítiques de teixit productiu

Informes sobre projectes de desenvolupament local (MENTOR)

Recull d'activitats de suport al teixit empresarial

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Dins de la modalitat de suport material, es va oferir els següents programes:

Programes

Suport a polítiques de mercat de treball

Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses

Suport a polítiques de teixit productiu

Recull d'activitats de suport al teixit empresarial

Mitjans

Recursos Humans

La dotació de recursos humans a finals de l'any 2015 a la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** consisteix en la figura del gerent i dues persones de suport.

Recursos Econòmics

Des de la Gerència de Serveis s'han gestionat 643.460,00 euros, destinats a transferències corrents (Capítol IV), compres de béns i serveis (Capítol II) i transferències de capital (Capítol VII).

Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

Missió

L'**Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE)** va ser creada l'any 2005 amb la finalitat de donar suport als equips de govern locals en la definició i impuls de les seves polítiques de desenvolupament econòmic local, partint del desenvolupament econòmic local, fonament d'una visió global i estratègica del desenvolupament econòmic local al seu territori, i amb l'objectiu de promoure models de desenvolupament econòmic locals territorials sostenibles i competitius dins de l'esfera local en la província de Barcelona. A l'actualitat, per tal d'assolir els resultats esperats de dinamització de les economies locals, les seves línies d'actuació no només destaquen la importància que tenen el coneixement territorial, el pensament estratègic i l'adequada organització de les estructures que dissenyen i gestionen les polítiques de desenvolupament econòmic local, sino que, a més, també es centren en la cerca d'una necessària optimització en la gestió de tots els aspectes vinculats al propi desenvolupament econòmic local, així com en la introducció de possibles elements innovadors en les estratègies que es puguin impulsar dins del desenvolupament econòmic local territori.

L'activitat de l'**OTEDE** té dos eixos: per una banda, servir com a espai de referència per generar i gestionar coneixement en l'àmbit del desenvolupament econòmic local, per contribuir a l'avenç de les reflexions teòriques i de les aplicacions pràctiques vinculades a la definició d'estratègies. Per l'altra, elaborar productes i desenvolupar metodologies que permetin, als ens locals, desplegar i gestionar les estratègies de desenvolupament econòmic.

L'**OTEDE** s'estructura en dos grans branques. Per un costat, hi ha la **Secció Gestió, Avaluació i Recursos**, on s'inclou el cos tècnic de sistemes de gestió de la informació territorial, i la **Unitat de Gestió de Recursos**, que compta amb la seva pròpia cap. Per altra costat, hi ha la **Subsecció d'Innovació del Desenvolupament**

Econòmic, que depèn directament del cap de la **OTEDE**.

Actuacions i àmbits de treball

L'articulació de l'acció de l'**OTEDE** gira al voltant de la idea d'optimització que incideix sobre les estructures, les polítiques i el coneixement vinculats al desenvolupament econòmic local. Aquesta optimització està plantejada tant des del punt de vista de l'organització de les estructures en el territori, conforme al model d'agències proposat per la Diputació, com en la forma i les eines de gestió de les pròpies agències i de la resta d'entitats dedicades al desenvolupament econòmic local.

Per altra banda, la vinculació de les polítiques de desenvolupament econòmic local a unes estratègies determinades per a cada territori resulta essencial per a la seva optimització, per tal que permeti avançar en la direcció adequada sobre la base d'un coneixement profund del territori, en l'aplicació de la planificació estratègica i en la definició, en suma, d'un model territorial i de desenvolupament econòmic local coherent amb els recursos del territori i les aspiracions de la gent que hi viu. Tampoc es pot oblidar que l'auge del desenvolupament econòmic local en les darreres tres dècades ha vingut acompanyat d'una multitud d'experiències locals d'interès que convé analitzar per extreure'n les lliçons pertinents. Les experiències, però, han anat gairebé sempre per davant de les reflexions i molt més de les formulacions teòriques relacionades amb el desenvolupament econòmic local, els seus models i les seves polítiques. D'aquesta manera, resulta imprescindible bastir un espai de recopilació, tractament i difusió del coneixement existent sobre el desenvolupament econòmic local i promoure la formació i el debat entre els actors del territori.

Per tant, les línies de treball de l'**OTEDE** establertes per a l'any 2015 són:

- Organització i gestió del desenvolupament econòmic local. Integra les activitats de gestió jurídica-administrativa de l'oficina i els programes de gestió del desenvolupament econòmic local (GESTDEL) i d'agències de desenvolupament econòmic local (ADEL).
- Informació, coneixement i estratègies per al desenvolupament econòmic local. Integrada pels programes d'informació socioeconòmica, de Xarxa d'observatoris del desenvolupament econòmic local (XODEL), de Xarxa de processos estratègics locals (XPEL) i d'estratègies de desenvolupament econòmic local (DEL). També inclou el programa de formació de l'**OTEDE**.
- c) Innovació. Integrada pel programa d'Innovació en el desenvolupament econòmic local (INNOVADEL).

Àmbit d'organització i gestió del desenvolupament econòmic local

En aquest àmbit s'emmarquen les tasques d'organització interna i de gestió administrativa de l'Oficina, així com de

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

suport a la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació**, especialment en la gestió de l'assistència econòmica als ens locals, i el programa d'agències de desenvolupament econòmic local.

Assistència econòmica

Durant l'any 2015, l'**OTED** ha prestat suport econòmic a través de convenis de col·laboració i d'una convocatòria d'ajuts. Mitjançant la primera fórmula, l'**OTED** ha signat un conveni de col·laboració amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona per a l'edició anual de l'informe territorial de la província de Barcelona 2015.

Dins de les convocatòries periòdiques d'ajuts, l'**OTED** coordina la gestió de la convocatòria anual de XBMQ per al conjunt de tota la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació**, que inclou també els àmbits de

mercat de treball local i teixit productiu. A la convocatòria 2015, l'**OTED** ha prestat la seva assistència econòmica a través dels programes de:

- Suport a les estratègies per al desenvolupament econòmic:
 - Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic local.
 - Gestió i planificació estratègica territorial.
 - Fons de prestació per a observatoris de desenvolupament econòmic local.
- Suport a l'optimització de la gestió i concertació supramunicipal (agències):
 - Agències per al desenvolupament econòmic local.

Durant l'any 2015, l'**OTED** va atorgar 1.088.000 € corresponents a 68 projectes classificats en les tipologies següents:

Programes	Nbre.accions	Imports atorgats
Suport estratègies per al desenvolupament econòmic	64	1.000.115,00 €
Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic local.	23	318.833,74 €
Fons de prestació per a observatoris de desenvolupament econòmic local.	17	350.000,00 €
Gestió i planificació estratègica territorial	24	331.281,26 €
Suport a l'optimització de la gestió i concertació supramunicipal (agències)	4	87.885,00 €
Agències per al desenvolupament econòmic local	4	87.885,00 €
Total convocatòria	68	1.088.000,00 €

Programa de gestió del desenvolupament econòmic local (GESTDEL)

Suport a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

Des de l'**OTED** també s'ha prestat suport a la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** en la gestió d'un concurs públic per l'adquisició de carpes plegables i de carpes desmuntables a dos aigües per fer difusió de les diferents activitats de desenvolupament econòmic local per un import de 250.000€. Aquest any 2015 s'ha resolt el concurs i s'han adquirit un total de 303 carpes plegables i 5 carpes desmuntables a dues aigües, que han estat cedides als consells comarcals de la província de Barcelona.

Altre tipus de suport prestat durant l'any 2015 ha estat en relació a la gestió de subvencions directes de l'**Àrea de Desenvolupament Econòmic Local** en matèria de promoció econòmica i ocupació, a través de la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació**. Per aquesta via s'ha gestionat l'atorgament de 44 ajuts econòmics a 41 entitats amb representació i/o incidència al món local, per una quantitat total de 698.800,00 €, i una aportació de 12.000,00 € d'acord amb el conveni de col·laboració signat amb Barcelona Activa SAU SPM, el Gremi d'Hotels de Barcelona i la empresa consultora Deloitte Consulting SLU, per al desenvolupament del Programa FUTURISME.

Estudi de supramunicipalitat d'accions presentades a la convocatòria del Catàleg de serveis 2015

Des de la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació**, en el marc de la convocatòria anual del Catàleg de serveis, es pretén potenciar les actuacions de caire supramunicipal, tant si estan liderades per entitats municipals com si ho estan per part d'entitats de caire supramunicipal. Aquesta intencionalitat queda plantejada a la descripció de les actuacions que ofereix el Catàleg tal

com queda reflectida als criteris de valoració de les accions a portar a terme, donat que les accions concertades per un major nombre d'entitats aspiren a comptar amb una major puntuació dins d'un criteri específic de valoració de supramunicipalitat.

Amb l'objectiu de conèixer les relacions supramunicipals que han estat impulsades per entitats municipals, des de l'**OTED** s'ha donat suport durant el 2015 a la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació**, a l'iniciar un anàlisi d'aquestes relacions, amb perspectives de mantenir una continuïtat als propers anys per fer visible el comportament local en termes de supramunicipalitat.

De les 369 accions sol·licitades a la convocatòria de la XGL 2015, 136 van tenir caire de supramunicipalitat, i d'aquestes es van atorgar ajuts a 108 accions, fet que va suposar un 79% total de cobertura.

Els compromisos d'eficàcia i eficiència de la Diputació de Barcelona han estat una constant en totes les convocatòries de subvencions. La situació econòmica ha obligat a les entitats municipals a disminuir la seva despesa a la vegada que veien reduïts els seus ingressos. Això ha generat que, encara amb més força, la **GSPEIO** aposti per una millora de l'eficàcia i l'eficiència com a factor clau en la prestació de serveis, i garantir així un major impacte econòmic.

Amb aquest objectiu, la convocatòria anual del Catàleg de serveis incorpora un criteri de valoració que vol recompensar les entitats que han presentat accions d'àmbit territorial supramunicipal. Amb això s'ha volgut impulsar la cooperació entre entitats locals, per fer més eficients les accions desenvolupades en el territori a la vegada que es pretenen evitar solapaments, carències o deficiències. Aquest criteri de supramunicipalitat pot aportar a l'entitat un major puntuació en la valoració

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

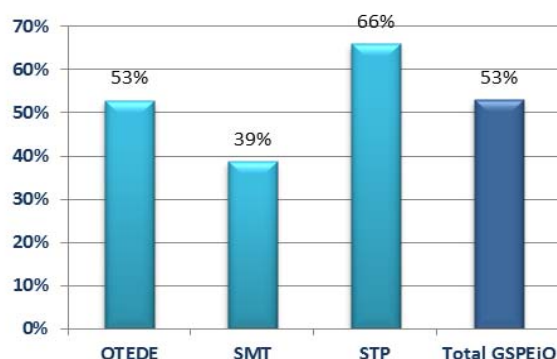
tècnica de les accions, en funció del nombre d'entitats que s'hagin associat, així com una major prestació econòmica, que pot anar des d'un 20% fins a un 50% afegit en funció del recurs escollit.

Així doncs, una vegada tancada la convocatòria del *Catàleg de serveis 2015*, s'ha fet un estudi de les relacions que les entitats han establert entre elles per desenvolupar projectes comuns, i veure el possible impacte que aquestes relacions tenen en el territori. De totes les accions atorgades, només s'han analitzat els ajuts econòmics que han obtingut alguna puntuació en el criteri

que valora la supramunicipalitat. Segons aquesta tipologia de recursos, a la convocatòria del 2015 s'han atorgat 222 accions, i 119 d'elles puntuen en el criteri de supramunicipalitat com a accions concertades entre diverses entitats, bé promogudes per entitats municipals de forma individual o bé promogudes per entitats que donen cobertura a diferents municipis.

Així doncs, trobem que prop del 54% sobre el total de les accions atorgades per la **GSPEiO** han estat projectes concertats entre diverses entitats, i que aquestes s'han distribuït de la següent manera:

PES DE LES ACCIONS SUPRAMUNICIPALS PER CENTRE GESTOR



PES DE LES ACCIONS SUPRAMUNICIPALS I CONJUNTES PER CENTRE

REDEL

Amb aquest nom es denomina una xarxa d'entitats expertes en desenvolupament local que treballa per a la millora continua de les organitzacions a través de la reflexió, la gestió del coneixement i la col·laboració cercant el reconeixement i la posada en valor a nivell tècnic i polític del desenvolupament local i la seva projecció a nivell internacional.

La **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** ha seguit assumint durant el 2015 la vicePresidència de REDEL. D'acord amb els objectius de l'organització, les línies de treball han girat entorn:

- La reflexió sobre aspectes clau en el desenvolupament local per tal de construir un model des d'una identitat comuna.
- La promoció del desenvolupament municipal i comarcal.
- El disseny, desenvolupament i execució de projectes conjunts de desenvolupament local.
- L'intercanvi d'experiències i coneixements per innovar i incrementar l'eficàcia i l'eficiència de les entitats locals.
- La difusió de la cultura del desenvolupament local.

Programa d'agències de desenvolupament econòmic local (ADEL)

El Programa d'agències de la província de Barcelona pretén bastir una forma de gestió i organització del desenvolupament econòmic local basada en la concertació territorial i en estructures altament eficients i amb capacitat d'impacte sobre el territori.

Les agències de desenvolupament econòmic local (ADEL) són espais d'intel·ligència governamental on es desenvolupen la reflexió estratègica, s'articulen els agents territorials i s'executen polítiques públiques de desenvolupament econòmic. Des d'aquesta visió s'ha incidit en els esquemes d'intervenció local per:

- Reforçar l'actuació concertada dels agents al si dels territoris.
- Integrar estratègia i acció.
- Optimitzar els recursos.
- Ampliar la dimensió de les polítiques de desenvolupament econòmic a aquells àmbits que poden concórrer en la millora de l'ocupació.
- Treballar en xarxa.

Durant l'any 2015, s'ha donat continuïtat als treballs d'optimització de les polítiques a les comarques de Barcelona. En aquest sentit, s'ha donat suport a la consolidació de les agències del Garraf, el Berguedà i Osona, així com del Moianès, que ha vist assolit el seu objectiu de constituir-se legalment com a comarca. D'altra banda, al Vallès Occidental, al Vallès Oriental i al Baix Llobregat s'han desenvolupat diversos treballs orientats a concretar els esquemes d'organització territorial. A la resta de comarques s'han realitzat accions de sensibilització amb l'objectiu d'assentar les bases per a l'adopció d'aquest model al conjunt de territoris de la demarcació de Barcelona.

Àmbit d'Informació, coneixement i estratègies

Programa d'Informació Socioeconòmica

Hermes

És un sistema d'informació via web que ofereix un centenar de variables d'informació sobre entorn, demografia, activitat econòmica, mercat de treball i qualitat de vida, adreçat a les institucions, entitats i organismes de gestió municipal per tal que d'afavorir la presa de decisions amb respecte d'aquesta matèria.

Durant l'any 2015 s'han actualitzat més de cent variables d'informació mensual, trimestral i anual, que representen més d'un milió de registres. S'han comptabilitzat fins a 22.614 sessions web, amb una mitjana mensual de 1.884 visites, i també s'han atès telemàticament 183 consultes d'estadística territorial, de les quals un 40% van necessitar d'un retorn d'informació en arxiu.

Instruments d'anàlisi d'informació territorial

La existència d'una eina com l'Hermes, que permet la recopilació, estudi i difusió de les dades socioeconòmiques de la província habilita, a la vegada, l'elaboració de productes d'anàlisi d'informació territorial, disponibles dins del *minisite* d'informes socioeconòmics a la web de l'Àrea:

<http://www.diba.cat/web/economieslocals/informacio-socioeconomica>

-Informe territorial de la província de Barcelona 2015.

En col·laboració amb la Cambra de Comerç de Barcelona i amb l'objectiu d'analitzar l'evolució socioeconòmica de la província de Barcelona i de les seves comarques durant l'any 2014. Inclou també dos monogràfics, un sobre la tipologia i evolució de la dotació de capital a la província de Barcelona, i l'altre, resum de l'estudi sobre els components del creixement a les economies locals de la província de Barcelona. Anàlisi *shift-share*. A més, cada anàlisi socioeconòmic comarcal inclou un mapa de projectes estratègics locals de cada comarca (110 en total), i un article referit a aspectes d'interès socioeconòmic de cada territori: Alt Penedès ("Economia social i solidària en un municipi petit"), Anoia ("Igualada Leather Cluster Barcelona"), Bages ("Bages Metall Dual"), Baix Llobregat ("Del procés junts pro Gavà a la marca Made in Gavà, una estratègia compartida de promoció econòmica"), Barcelonès ("Dels Fab Labs a les Fab Cities. Com canviaran les ciutats gràcies a la fabricació digital?" i "Esa BIC Barcelona"), Berguedà ("Estudi del senderisme com activitat turística pel desenvolupament econòmic"), Garraf ("Activa't per a l'ocupació"), Maresme ("Mataró, una estratègia concertada de reindustrialització avançada"), Osona ("Anàlisi sectors estratègics: aproximació des de la cadena de valor"), Vallès Occidental ("Rubí brilla, oportunitats a nivell local del nou model energètic. Pla d'acció per a la millora de la competitivitat del teixit industrial i comercial") i Vallès Oriental ("El banc de llavors del Vallès Oriental: recuperar i conservar els productes de proximitat").

Aquest informe va ser editat en format electrònic i distribuït es format digital via xarxa i *pendrive*. Va ser presentat a la premsa el mes de juny del 2015 per la coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona i el president de la Cambra de Comerç.

- *Evolució de la conjuntura socioeconòmica de la província de Barcelona*, amb l'objectiu d'analitzar l'activitat econòmica i l'ocupació amb una periodicitat trimestral. S'han elaborat 4 informes.
- *Informe mensual sobre l'atur registrat*, amb comparacions entre províncies i amb un anàlisi que inclou tots els municipis de la província de Barcelona. S'han elaborat 11 informes.
- *Taula d'indicadors de conjuntura*: Recull amb actualització trimestral de 50 indicadors socioeconòmics de la província de Barcelona, amb indicadors de variació mensual i interanual. S'han elaborat 4 informes.

Programa de la Xarxa d'observatoris del desenvolupament econòmic local

Els observatoris del desenvolupament econòmic local són dispositius que recopilen, organitzen, generen i difonen, de manera permanent, informació territorial d'interès per a la presa de decisions, a fi de promoure el desenvolupament econòmic local. Entre les seves funcions estan la prestació de serveis i l'elaboració de productes que permetin augmentar el coneixement dels agents respecte als mercats de treball, i l'activitat econòmica amb perspectives de millorar la planificació de les polítiques públiques de desenvolupament econòmic a nivell local.

La Xarxa d'observatoris del desenvolupament econòmic local (XODEL) és un espai on es genera, es comparteix i es difon informació i on es fomenta el debat, la reflexió i l'intercanvi d'experiències entre els observatoris membres. Aquesta xarxa, amb vint-i-dos anys d'història, està formada per 21 observatoris i coordinada per l'Observatori del Desenvolupament Econòmic, adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona.

Durant el 2015 s'han desenvolupat les següents actuacions:

- 2 reunions ordinàries de la XODEL (04/06, 15/12)
- 9 tallers de formació impartits en el marc del programa de col·laboració entre la Diputació i l'IDESCAT:
 - Taller sobre l'obtenció de projeccions municipal (17/02)
 - Sessió: Cap al Registre estadístic de territori (27/02)
 - Taller: Idescat Visual, gràfics i mapes per a la web (06/03)
 - Sessió sobre el NouBEM: millores i característiques de la nova base de dades multitemàtica de difusió (24/04)
 - Sessió sobre el Marc Input-Output de Catalunya 2011 (15/05)
 - Sessió sobre l'Enquesta de mobilitat en dia feiner (EMEF) (03/07)
 - Sessió: Baròmetre de la innovació (09/10)
 - Sessió sobre la utilització d'estadístiques de població en la planificació del transport i la mobilitat a Catalunya (23/10)
 - Sessió sobre la Taula simètrica de l'economia catalana (13/11)
- *Curs d'Especialització en eines d'infografia i visualització de la informació* (30 hores – 14/09 a 16/10). Millora de la presentació gràfica de la informació socioeconòmica que produeixen regularment els observatoris del desenvolupament econòmic a través de l'ús d'eines d'infografia i de visualització de dades.
- *Curs de fonts i mètodes d'anàlisi socioeconòmica del desenvolupament econòmic* (15 hores – 23/02, 10/03 i

- 17/03). Quarta edició del curs que té per objectiu conèixer alguns dels mètodes d'anàlisi socioeconòmica més habituals de tractament de dades socioeconòmiques: principals fonts d'informació i indicadors; principals tècniques d'anàlisi; aplicar aquestes tècniques al territori de referència de cadascú; interpretació dels resultats obtinguts.
- *Curs d'Estadística aplicada al desenvolupament econòmic. Anàlisi i representació de dades* (30 hores – del 01/10 al 24/11). Perfeccionament en l'ús del programa informàtic lliure R-Commander com a eina de gestió de procediments estadístics. Objectius específics: Conèixer el software estadístic R; conèixer i utilitzar la interfície R-Commander; Utilitzar R-Commander per a l'anàlisi estadístic (càlculs, gràfics); Realització d'exercicis pràctics en R-Commander.
 - Continuació de la línia de treball iniciada el 2011, dedicada a visitar instituts i centres de recerca per a conèixer els seus projectes més rellevants. Al 2015 s'han visitat l'*Institut d'Anàlisi Econòmica (IAE-CSIC)* (UAB) (4 hores – 28/01), l'*Exposició dels 100 anys de la creació dels serveis geogràfics i geològics de Catalunya* i l'edifici de l'*Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya* (2 hores – 19/05).
 - Constitució de cinc grups de treball:
 - Mesura de la dinàmica de les economies locals a través de l'anàlisi Shift-Share. Anàlisi de la dinàmica ocupacional, a través de la seva descomposició en components a escala supramunicipal, amb l'objectiu de donar suport al disseny d'estratègies i a la presa de decisions sobre les orientacions de les economies a escala local. Setembre 2014-setembre 2015.
 - Càlcul de la nova població activa local estimada i taxa d'atur. Presentació de propostes sobre el mètode d'actualització mensual de la població activa i la taxa d'atur i l'estimació de les taxes d'atur per sexe i edat. Novembre de 2014-juliol de 2015.
 - Avaluació de l'impacte econòmic i social d'esdeveniments públics. Disseny d'un mètode de mesura i avaluació de l'impacte econòmic dels esdeveniments que tenen lloc a cel obert.
 - Mesura del benestar. Revisió de l'estat de la qüestió de la mesura del benestar i dissenyar un mètode de càlcul a escala local.
 - Visualització de dades i infografies. Validació i propostes d'eines de visualització i infografia útils per les tasques dels observatoris.
 - Generació de metodologies i de recursos d'informació:
 - Disseny del mètode de càlcul de la població activa local registrada, la taxa d'atur registral i l'estimació de les taxes d'atur per sexe i edat: sèrie 2008-2015. Aquest mètode entra en vigor a partir d'agost del 2015 i substitueix l'anterior, també dissenyat per la XODEL.
 - Disseny del mètode de càlcul de la població activa local estimada i la taxa d'atur registrat: sèrie 2004-2015. Actualització de les plantilles de càlcul de la taxa d'atur registrat de la província, Catalunya i Espanya. Aquest mètode ha estat vigent fins agost del 2015.
 - Anàlisi d'informació empresarial a través del SABI (Sistema anual de balanços ibèrics), font de dades que permet fer un important salt qualitatiu en la millora de les anàlisis empresarials a escala local. El 2015 s'han analitzat i posat a disposició variades dades del SABI territorialitzades per comarques.
 - Elaboració de l'informe Els components del creixement a les economies locals de la província de Barcelona. Anàlisi shift-share. Anàlisi de la dinàmica ocupacional a través de la seva descomposició en components a escala supramunicipal, per donar suport al disseny d'estratègies i la presa de decisions sobre les orientacions de les economies a escala local. <http://www.diba.cat/documents/36150622/59389403/Informe+Shift-Share.pdf/216962be-ba5a-4d64-9327-6b790ff6a53c>
 - Activitats de dinamització:
 - Actualització del *Catàleg de productes i serveis de la XODEL*, al qual es presenten totes les activitats realitzades per cadascun dels observatoris de la Xarxa. http://xodel.diba.cat/sites/xodel.diba.cat/files/catalog_xodel_2015.pdf
 - Actualització de la *Memòria d'activitats de la XODEL 2008-2014*. <http://xodel.diba.cat/documents/memoria-dactivitats-de-xodel-2008-2014>
 - Dinamització de la Comunitat virtual de la XODEL (xodel.diba.cat). Solució de comunicació horitzontal que permet, a aquest grup d'interessos compartits i projectes comuns, comunicar-se, treballar de forma col·laborativa i gestionar el coneixement distribuït mitjançant diverses eines de participació (agenda, notícies, documents, blocs, enquestes, fòrums, wikis, xats, etc.)
 - Dinamització de la llista de distribució de correu: l'eina de comunicació entre els membres de la Xarxa.
 - Manteniment de les pàgines de la XODEL ubicades al web de l'**Àrea de Desenvolupament Econòmic Local** de la Diputació de Barcelona <http://www.diba.cat/web/economieslocals/xodel>
 - Activitats de comunicació:
 - *Vídeo-resum de l'Acte de celebració del 20è aniversari de la Xarxa d'observatoris del desenvolupament econòmic local (XODEL). 1994-2014: 20 anys d'observació socioeconòmica*. Elaboració del vídeo de l'acte celebrat el 12/11/2014 a la sala d'actes del Museu Marítim. Av. de les Drassanes s/n, 08001 Barcelona. Durada: 3'30". <http://xodel.diba.cat/videos/video-acte-de-celebracio-del-20e-aniversari-de-xarxa-d-observatoris-del-desenvolupament-economic>
 - *Vídeo amb entrevistes als ponents de l'Acte de celebració del 20è aniversari de la Xarxa d'observatoris del desenvolupament econòmic local*. Entrevistes: Frederic Udina, director de l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) i president de l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua); Andreu Ullied, director d'MCRIT; Karma Peiró, periodista digital; Ada Ferrer i Carbonell, Institut d'Anàlisi Econòmica (CSIC) i Barcelona GSE; Marc Garriga, Desidedatum Data Company, SL i Catalunya Dades; Ignasi Alcalde, consultor docent en visualització d'informació. <http://xodel.diba.cat/videos/entrevistes-ponents-acte-de-celebracio-del-20e-aniversari-de-xarxa-d-observatoris-del-desenvo>
 - Vídeo-ponències de l'acte de celebració del 20è aniversari de la Xarxa d'observatoris del desenvolupament econòmic local:

- *L'Observació socioeconòmica: Eina per a l'avaluació i el bon govern.* Frederic Udina. director de l'IDESCAT, president d'IvÀlua i professor d'estadística de la Universitat Pompeu Fabra. Durada: 59'38". <https://www.youtube.com/watch?v=mlqQPbZfRvU>.
- *Observatoris socioeconòmics locals: 20 anys fent Xarxa.* Oriol Estela i Pep Canals. Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic. Roger Roca. Responsable de l'Observatori de l'Economia Local de Sabadell. Durada: 41'47". <https://www.youtube.com/watch?v=sgDSiDfbzbs>.
- *Futuribles de l'observació socioeconòmica.* Andreu Ulled. Director d'MCrit. Durada: 29'58". https://www.youtube.com/watch?v=u_AXKwGW3LE&feature=youtu.be.
- *Comunicació de la informació: Eines i experiències.* Karma Peiró. Experta en periodisme digital. Durada: 1h 08'37". <https://www.youtube.com/watch?v=IX8SXqm3MIU&feature=youtu.be>.
- *Temes emergents: Mesura del benestar, dades obertes i comunicació intel·ligent.* Karma Peiró. Experta en periodisme digital; Ada Ferrer i Carbonell. Institut d'Anàlisi Econòmica (CSIC) i Barcelona GSE; Marc Garriga. Desidedatum Data Company, SL i Catalunya Dades; Ignasi Alcalde. Consultor docent en visualització d'informació. Durada: 1h 14' 12". <https://www.youtube.com/watch?v=he7Yo4-2jP4&feature=youtu.be&list=PLJz0Sj1ADXYHeqVxBxHlsa4eXnPQO2pJ2>.
- Actualització de les assignacions per al 2016 del Fons de prestació econòmica de la XODEL. <http://cataleg2016cercador.diba.cat/fitxa?id=16150&WPag=1>.
- Atenció de consultes.

Programa de la Xarxa de processos estratègics locals (XPEL)

La Xarxa de processos estratègics locals (XPEL) és un espai de treball que integra els ens locals de la província interessats en el desenvolupament d'instruments i metodologies de suport als processos de planificació estratègica, així com també un marc de reflexió i intercanvi per a les experiències que es troben en funcionament a l'actualitat.

El treball de la XPEL es basa en la promoció de la reflexió entorn als criteris que han de caracteritzar el disseny d'estratègies: l'intercanvi d'informació sobre projectes territorials, el debat sobre metodologies i la gestió relacional. Actualment, la Xarxa compta amb la participació de 109 membres.

Suport a la planificació estratègica

La planificació estratègica és un instrument d'intervenció territorial basat en la participació i la concertació públicoprivada. Suposa una resposta reflexionada, consensuada i eficient als reptes de cada lloc. Una resposta referida a les qüestions clau del futur i a les grans opcions de desenvolupament d'un territori.

La província de Barcelona és un dels territoris que, a nivell europeu i mundial, compta amb més experiències de planificació estratègica. Durant aquest 2015, l'OTEDe ha portat a terme diferents actuacions de suport tècnic a

entitats locals per a la definició i execució de la seva estratègia territorial, així com per a les seves diverses iniciatives de planificació estratègica dins de la província de Barcelona.

Aquest suport tècnic s'ha organitzat en diversos nivells d'actuació que impliquen diferents graus de complexitat: la participació activa als processos locals de planificació, és a dir, el suport a la redacció, execució, seguiment i avaluació del pla; la codirecció i/o direcció tècnica de processos estratègics a instància i/o en conjunció amb els equips de les entitats locals promotores, i, finalment, el treball en xarxa per tal de facilitar el coneixement mutu de les experiències, la cooperació entre territoris i la coordinació d'estratègies.

Enguany, s'ha dedicat un esforç important a facilitar aquells projectes que, per manca de disponibilitat pressupostària, no han rebut ajuts econòmics a través del *Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2015*.

Banc de plans estratègics de la província de Barcelona

Durant el 2015, s'ha seguit actualitzant la pàgina web de recull de plans estratègics de la província de Barcelona. Aquest *site* és una potent base de recursos que inclou la documentació associada als 122 plans estratègics realitzats a la província de Barcelona des de l'any 1988. També s'ha actualitzat i completat la llista de plans estratègics d'arreu del món. D'altra banda, també inclou informació de suport per a la realització de plans estratègics: <http://www.diba.cat/web/plansestrategics>.

Dinamització de la Comunitat XPEL

Durant el 2015 ha conclòs el cicle d'activitats iniciat el 2013 dedicat a *Com millorar la gestió local?, el suport a la gestió local de les estratègies de desenvolupament*. L'agenda d'activitats XPEL 2013-2015 es concreta en 4 tallers centrats en la fase d'implementació i gestió operativa dels plans estratègics, amb un enfocament instrumental i aplicat sobre els següents temes crítics:

- T1- L'Organització de la gestió estratègica municipal
- T2- La gestió relacional i la dinamització de xarxes
- T3- La creació de *lobby* al servei del desenvolupament econòmic local
- T4- La incubació i execució de projectes estratègics

Els objectius concrets que s'han establert són:

- Donar resposta a necessitats detectades i problemes operatius en la posada en marxa d'un pla estratègic i la seva gestió quotidiana.
- Facilitar la "solidificació" dels plans i la seva internalització en les institucions promotores per mitjà d'oficines de gestió estratègica.
- Crear de forma conjunta eines senzilles i operatives: protocols d'implementació i gestió per a cada un dels reptes operatius detectats. Facilitar el pas de l'estratègia a l'acció.
- Donar visibilitat als casos d'èxit i facilitar l'aprenentatge compartit a partir de les bones pràctiques.
- Consolidar un grup d'excel·lència.
- Formar un grup de treball que intercanviï reptes i solucions entre els seus participants.
- Contribuir a crear la caixa d'eines i el *know-how* per a les futures oficines de gestió estratègica.

Es completa, així, un esquema integral en la provisió d'eines de suport a la planificació estratègica, abastant totes les fases del procés: des de les qüestions metodològiques abordades en els seminaris *Com planificar estratègicament?*, passant pel disseny d'estratègies en les jornades de *Quines estratègies per a quins reptes?*, fins a la posada en marxa del pla i el suport a la gestió de les estratègies en aquests tallers. Concretament, l'any 2015 s'ha organitzat i celebrat el darrer taller del cicle: *La incubació i execució de projectes estratègics* (Barcelona, 13 i 27 d'abril de 2015).

Aquest darrer taller del cicle abordà els reptes operatius de la gestió de projectes estratègics i proporciona elements instrumentals per a la pràctica professional a les entitats locals. Es tractaren temes com la necessària alineació estratègica pressupostària, la definició operativa del projecte per a cada fase, el finançament, el procés de gestió, seguiment i avaluació. L'Eladi Torres, director de SGiPT de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, va obrir la sessió centrant el tema i aportant criteris a partir de la seva experiència professional de més de 20 anys com a gerent d'entitats públiques. A continuació es van presentar 4 bons exemples per part de llurs gestors: Àngels Tornero, Carles Feiner, Rafael Florenciano i David Garcia. Tot ells van desgranar els reptes, els resultats assolits i pendents; així com l'aprenentatge institucional aconseguit.

La segona sessió s'obrí amb la ponència de Maria Cortada, responsable del Gabinet tècnic del PEMB. Ella va presentar les claus d'evolució i l'operativa del primer pla estratègic de Catalunya i un referent internacional; una entitat que dinamitza actors públic-privats i promou projectes per al desenvolupament de la metròpolis. Seguidament, Marc Àmbit va exposar eines útils per a la gestió de projectes així com errors freqüents que cal evitar. La sessió va concloure amb una dinàmica de treball grupal on van aflorar pautes i recomanacions per a la millora de la gestió pública local.

En conjunt, han estat prop de 70 persones les que han assistit a un o diversos tallers del cicle, al final del qual l'han valorat d'excel·lent i útil per al seu desenvolupament professional. Tot el material resultat i els vídeos d'aquest cicle es poden consultar al nostre [site](http://www.diba.cat/en/web/plansestrategics/gestio_local): http://www.diba.cat/en/web/plansestrategics/gestio_local

Les sessions de la XPEL han servit per alimentar una creixent videoteca dedicada a la planificació estratègica que compta ja amb gairebé 70 vídeos, dels quals 6 corresponen al darrer taller i han estat incorporats el 2015.

Enguany, s'ha editat un vídeo-resum de tot el cicle que incorpora tant la veu d'alcaldes de la província, tot aportant la seva visió del lideratge públic en la transformació i desenvolupament territorial, com la veu dels experts, recollint criteris per a una millor pràctica i gestió pública local, així com la veu dels professionals directament implicats i responsables de plans i processos estratègics d'èxit a la província.

Formació en planificació estratègica

L'OTEDÉ ofereix periòdicament diversos cursos de planificació estratègica. Enguany han estat impartits i oferts aquests dos cursos:

- **Introducció a la planificació estratègica territorial.** Un total de 25 hores en format semipresencial, al qual han participat una vintena d'alumnes. Aquest curs ha estat dissenyat i impartit per tècnics de l'OTEDÉ i ha comptat amb un aula virtual i material elaborat ad-hoc per al curs. Els assistents van valorar el curs amb una puntuació mitja d'excel·lent.
- **Planificació estratègica territorial: temes crítics a debat.** Ha estat un seminari de 20 hores presencials de nivell avançat, amb una participació coral d'experts en la matèria i conduït pels consultors Josep Maria Pascual, Alfons Segura i Joan Campreciós. Hi van assistir una vintena d'alumnes que també van tenir una valoració global molt positiva del mateix.

Fòrums de planificació estratègica

Aquest any s'ha participat en el *Encuentro de Planes Estratégicos Urbanos y Territoriales*, que organitza Ebrópolis, amb la finalitat d'intercanviar i compartir experiències sobre temes d'interès comú relacionats amb la planificació estratègica territorial. Aquesta cita anual permet a directores i tècnics dels plans estratègics de l'Estat espanyol, posar en comú els diferents mètodes de treball, buscar conjuntament solucions a problemes comuns i conèixer les tendències de futur.

Publicacions

En l'apartat de publicacions i en el marc de la col·lecció *Guies metodològiques per a la planificació estratègica* estan en redacció les dos últimes de la col·lecció:

- L'articulació dels agents i la planificació estratègica locals (en edició)
- La prospectiva en la planificació estratègica (en edició)

D'altra banda, s'han redactat i publicat on-line els documents:

- *Quines estratègies per a quins reptes? 25 criteris per al disseny d'estratègies per al desenvolupament local*, a partir del cicle de treball XPEL dedicat a aquesta temàtica, que aporta elements i paràmetres per a la redacció de plans estratègics i que és descarregable a: <http://www1.diba.cat/llibreria/pdf/54622.pdf>
- *Recull d'eines i tècniques per a la gestió estratègica local*, que té el valor de ser una selecció d'eines i tècniques útils en la implementació i gestió de plans estratègics orientada a professionals del sector públic local.

El conjunt de publicacions es poden consultar a:

<http://www.diba.cat/web/plansestrategics>

Suport a la concertació estratègica per al desenvolupament econòmic

Els espais de concertació per al desenvolupament econòmic local han experimentat una reactivació els últims anys, com una forma de donar resposta als impactes locals de la crisi. Actualment, la gran majoria dels Consells Econòmics i Socials, Acords per al desenvolupament econòmic i l'ocupació, pactes industrials o plataformes similars desenvolupen fonamentalment funcions d'impuls, de representació i de consulta, però des de la Diputació de Barcelona s'aposta per a què puguin assumir també responsabilitats de cara a la planificació estratègica territorial i d'avaluació de les polítiques, així com per dotar-les d'una major connexió amb entitats executores.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

En aquest sentit, durant l'any 2015, des de la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació** s'ha donat suport a la concertació estratègica fent èmfasi en tres elements: l'alineació vertical de polítiques, les especialitzacions intel·ligents i la col·laboració públicoprivada.

Suport a la planificació directiva del desenvolupament econòmic local

Els efectes locals de la crisi econòmica han conduït a l'enfortiment de la planificació directiva del desenvolupament econòmic local. Les figures utilitzades en aquest camp són diverses: plans directors de promoció econòmica i ocupació, plans d'acció de desenvolupament econòmic local, acords per al desenvolupament local, projectes d'especialització i clusterització, etc. Les geografies d'implantació han estat diverses: des de les comarques d'interior als municipis mitjans i grans.

Des de l'OTED i s'ha donat suport al disseny, l'elaboració i la implantació d'aquests plans que s'ha cercat alinear amb les estratègies existents (ja siguin els plans estratègics del territori o els documents d'estratègia supralocal) i incorporar-hi elements d'innovació.

Programa d'estratègies per al desenvolupament local Assistència tècnica

L'assistència tècnica a l'optimització dels dispositius i als programes de desenvolupament econòmic local s'ha realitzat a través d'una caixa d'eines de suport a la presa de decisions i gestió en l'àmbit de l'organització del DEL. Aquesta integra els aspectes següents: perfils gerencials, models de finançament, formes jurídiques, imatge corporativa, documents metodològics per a l'elaboració del mapa de recursos i instruments de col·laboració en l'exercici de competències de les entitats locals.

Així mateix, en aquesta línia de suport s'ha incorporat el seguiment dels canvis normatius i la valoració dels efectes sobre el sistema de desenvolupament econòmic local. S'han elaborat diversos informes, de caràcter general o bé específic, posant l'èmfasi sobre algunes afectacions concretes. En especial destaca l'informe *Posició dels municipis de la província de Barcelona davant el principi de sostenibilitat financera. Anàlisi del deute viu*.

Informes estratègics

El 2015 s'han consolidat i millorat metodològicament els informes estratègics de desenvolupament econòmic local com a recurs d'assistència tècnica en el marc del Catàleg d'activitats i serveis XGL.

Aquests informes s'elaboren per part de l'equip tècnic de l'OTED i inclouen els aspectes següents:

- Anàlisi del municipi en els àmbits territorial, econòmic, social i de governança.
- Aspectes crítics del desenvolupament econòmic local.
- Tendències i models de referència.
- Elements per a l'estratègia.
- Recomanacions per al disseny, organització i posada en marxa dels processos esmentats.

Des de la seva posada en marxa, s'han realitzat informes per als municipis de Santa Maria de Palautordera, Castellbisbal, Sant Esteve Sesrovires, Olivella i Cabrera

d'Anoia. Per als quatre municipis integrats a la Mancomunitat de la Vall del Tenes s'ha realitzat un exercici conjunt. A final d'any es treballava en els informes de Vallbona d'Anoia, Collbató, l'Esquirol i Sant Pere de Vilamajor.

Mapa de projectes estratègics locals

El Mapa de projectes estratègics locals (MPEL) identifica, localitza i descriu els projectes motors i estructurants de les onze comarques de Barcelona. Es va realitzar per primera vegada en el període 2007-2008 i, d'ençà del 2014, s'actualitza anualment.

Durant el 2015 es va realitzar la selecció de projectes per mitjà de la col·laboració entre l'OTED i les entitats locals de referència de la província. Els projectes finalment elegits es defineixen com a intervencions amb capacitat d'orientar el desenvolupament i de provocar ruptures respecte a la situació actual. Més enllà dels seus efectes concrets, es caracteritzen per ser motors de l'estratègia territorial i per la seva tasca d'articulació dels agents.

En total el MPEL és format per 110 projectes que es reparteixen en sis categories: caràcter territorial, teixit productiu, clusterització, ocupació, formació i capital humà, innovació social i governança. La distribució entre aquestes es diferents tipologies es troba relativament equilibrada.

El MPEL serveix com un instrument de gestió estratègica que aporta coneixement i facilita el pas de la planificació a les accions concretes. Dóna escala a les pràctiques del desenvolupament econòmic local i estructura, sota una mateixa lògica, intervencions disperses o mancades de coordinació. El Mapa es pot consultar comarcalitzat a l'*Informe territorial de la província de Barcelona*.

Foment de les vocacions productives

En la línia encetada l'any 2012 de recerca al voltant de les economies locals, s'ha avançat en la definició del concepte de vocació productiva així com les estratègies de suport a les mateixes.

Durant el 2015 s'ha realitzat una anàlisi dels components del creixement de les economies locals de la província de Barcelona mitjançant la metodologia shift-share. Aquesta anàlisi, que ha estat publicada en diferents espais i presentada en diversos cursos de formació aporta, entre altres, un coneixement aprofundit de l'evolució de les estructures productives dels sistemes territorials de la província de Barcelona.

D'altra banda, s'ha treballat per vincular el concepte de vocacions productives amb les especialitzacions intel·ligents, per tal d'oferir un instrumental analític als territoris en el marc de l'estratègia RIS3.

Economies de la baixa densitat

Realització d'una reflexió al voltant de les estratègies de dinamització econòmica a la baixa densitat. S'hi han tractat el concepte, les causes i els efectes de la dispersió des del punt de vista de l'activitat econòmica; s'ha realitzat una diagnosi a la província de Barcelona, incloent també la dispersió residencial, i s'ha proposat una sèrie d'estratègies a emprendre per part dels ajuntaments. El

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

treball s'ha concretat en un article que es troba en publicació.

Transferència i cooperació regional i internacional

L'OTED, com a oficina tècnica, referent tècnic i organització relacional, participa en fòrums, debats i esdeveniments que s'estenen més enllà de la província, bastint així geografies d'escala regional i internacional. En aquests espais es potencia el treball transversal i en xarxa. Freqüentment, es realitza també la funció de transferència de l'experiència en DEL de la demarcació.

Programa de formació en desenvolupament local

L'OTED ha organitzat l'any 2015 un conjunt d'accions de formació amb l'objectiu de continuar proporcionant coneixements, habilitats, procediments i mètodes per a la reflexió i l'actuació, per a la millora de la qualitat de les

accions estratègiques i de les polítiques dels territoris de la província.

Les accions formatives s'han desenvolupat en 4 àmbits de treball:

- Coneixement, organització i gestió del desenvolupament econòmic
- Anàlisi socioeconòmica del desenvolupament econòmic
- Innovació del desenvolupament econòmic
- Planificació estratègica

Les 10 prioritats pedagògiques (P) que han guiat l'actuació de l'**Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local** a l'any 2015 han estat les següents:

PRIORITATS PEDAGÒGIQUES	
P1	Oferir una formació de qualitat i que respongui a les necessitats dels empleats públics.
P2	Establir els models d'instruments pedagògics estàndards de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic: programes i plans docents detallats, estructurant activitats i elements de mesura, consensuats íntegrament amb el personal docent expert. Reflexionar i consensuar sobre els procediments requerits per a la posada en marxa de la formació, intentant proposar elements per a la millora.
P3	Organitzar de manera òptima el conjunt de les activitats formatives: - la difusió de les accions als ens locals de la província i la selecció dels i les participants, en funció dels requisits establerts, - el suport tècnic al formador/a, expert/a o ponents, així com als i les assistents a les accions, - la presentació i el seguiment de la realització de les accions en funció del disseny i del calendari previst, - el seguiment de l'execució de les activitats avaluables per part dels participants, en aquells casos en els que s'ha valorat l'aprenentatge, - el tancament de les accions, l'avaluació i la tramitació de la documentació requerida.
P4	Potenciar el treball en línia, posant èmfasi en la semipresencialitat de les accions formatives, fent servir Formadiba, entorn virtual de formació de la Diputació de Barcelona. Dissenyar, coordinar les aules virtuals, reforçant la figura d'un formador/a central amb el rol de tutor/a del curs.
P5	L'elaboració i edició de materials didàctics de qualitat, fent servir FormaWiki, eina que permet publicar els continguts a través d'una wiki i després exportar-los en PDF i format web (HTML) a les aules virtuals de formació. Amb aquesta eina s'han editat materials associats a la formació, combinant tant recursos textuais com vídeos, imatges o enllaços externs.
P6	Continuar avançant cap a la implantació del model d'avaluació de Kirkpatrick (1959): satisfacció, aprenentatge, transferència i impacte, de manera progressiva, elaborant els instruments de mesura adients.
P7	Reafirmar l'avaluació de l'aprenentatge de les persones participants en la formació, arribant, sempre i quan sigui possible per la tipologia de formació realitzada, als barems pedagògics considerats com a òptims (60%).
P8	Innovar de manera contínua, implementant noves metodologies. Al 2015 per primera vegada a la nostra Gerència, hem iniciat la posada en marxa del " <i>model pilot d'avaluació de la transferència de la formació adreçada als ens locals</i> ", model que continuarà al 2016 amb l'objectiu d'avaluar l'efectivitat de la formació realitzada i de mesurar els canvis en el lloc de treball produïts per l'efecte la formació.
P9	Col·laborar amb altres àrees o serveis de la Diputació de Barcelona en el disseny i organització de la formació de les competències tècniques interrelacionades i amb sinergies.
P10	Dissenyar una proposta conjunta de " <i>detecció de necessitats formatives</i> " de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, per al període 2016-2019.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

En relació amb les accions formatives realitzades, al 2015 s'han executat 12 accions: 8 cursos, 3 tallers i 1 seminari.

Codi Gestforma	Acció formativa	Tipologia	Modalitat	Nivell avaluació	Durada (hores)
EXT2015/0082	Fonts i mètodes d'anàlisi socioeconòmica del DEL	Curs	Semipresencial	Aprenentatge	20
EXT2015/0083	Estadística aplicada al DEL.	Curs	Semipresencial	Aprenentatge	30
EXT2015/0084	Anàlisi i representació de dades.	Curs	Semipresencial	Transferència	30
EXT2015/0085	Introducció a l'economia social i solidària	Curs	Semipresencial	Aprenentatge	25
EXT2015/0086	Introducció a la planificació estratègica territorial	Curs	Semipresencial	Aprenentatge	25
EXT2015/0087	Introducció al DEL	Curs	Semipresencial	Aprenentatge	30
EXT2015/0087	Planificació estratègica territorial: temes crítics a debat	Curs	Presencial	Satisfacció	20
EXT2015/0917	Especialització en eines d'infografia i visualització de la informació	Curs	Semipresencial	Transferència	30
EXT2015/1079	Innovació i competitivitat territorial. El paper dels ens locals	Curs	Presencial	Satisfacció	20
EXT2015/0064	Seminari d'economia social i solidària: Estratègies per a la reactivació de les economies locals	Seminari	Presencial	Satisfacció	5
EXT2015/0088	Taller sobre paisatge i desenvolupament econòmic	Taller	Presencial	Satisfacció	6
EXT2015/0645	Taller de projectes d'ESS	Taller	Semipresencial	Satisfacció	10
CJS	Taller XPEL.	Taller	Presencial	Satisfacció	10
	La gestió, seguiment i avaluació de projectes estratègics				

L'OTED ha col·laborat també en la planificació i organització d'una acció formativa adreçada al personal de

la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació:

Codi Gestforma	Acció formativa	Tipologia	Modalitat	Nivell avaluació	Durada (hores)
INT2015/0336	Infografia. Visualitzem la informació. Treballant amb dades	Curs	Presencial	Satisfacció	15

S'ofereix a continuació un resum de les dades de realització i de resultats més significatives de les 12 accions executades:

- S'han realitzat 7 accions semipresencials (el 58% de les accions formatives de l'oficina), fent servir l'espai Formadiba, entorn virtual de formació de la Diputació de Barcelona. A les aules virtuals s'han preparat els recursos per a la formació, fomentant un únic espai amb tots els materials didàctics en diferents formats: arxius, enllaços, vídeos, etc., i amb les activitats en línia programades: enquestes, lliurament de treballs, qüestionaris, lectures, exercicis, etc. S'ha creat un punt de trobada i treball per compartir experiències, generar i intercanviar coneixement i, interaccionant amb la resta de persones participants, a través de fòrums de debat.
- S'ha planificat i avaluat l'aprenentatge, al 50% de les accions executades, continuant en la línia de treball d'arribar als barems pedagògics considerats com a òptims de valoració de l'aprenentatge en la planificació de la formació, segons el model pedagògic *Kirkpatrick* que estructura l'avaluació en quatre nivells principals, essent el nivell 2 el que avalua si s'han aconseguit els objectius d'aprenentatge previstos.
- Per primera vegada a la **GSPEIO**, s'ha iniciat l'avaluació del nivell 3 del model *Kirkpatrick* (avaluació de la transferència de la formació). S'ha posat en marxa el "model pilot d'avaluació de la transferència de la

formació adreçada als ens locals" a una acció formativa, en concret al curs "Especialització en eines d'infografia i visualització de la informació", innovant metodològicament, i donat cobertura als reptes de les 10 prioritats pedagògiques anteriorment detallades.

- S'ha continuat editant material didàctic a les accions formatives, mitjançant Wikidiba, s'han creat continguts combinant recursos textuais, vídeos, imatges o enllaços externs. L'edició ha permès l'exportació, a cada aula virtual, del material didàctic en format PDF o HTML. A Wikidiba s'ha elaborat una documentació formativa amb un estil homogeni per a les diferents accions realitzades per l'OTED.
- S'ha incidit directament en l'intercanvi d'experiències, la difusió de bones pràctiques i la creació d'espais per a la construcció de continguts, la discussió, el contrast d'opinions i l'avanç tècnic.
- S'han realitzat un total de 231 hores de formació, 79 més que l'any 2014, adreçades al personal tècnic de l'àmbit de les estratègies de desenvolupament econòmic, especialment personal tècnic en l'àmbit del desenvolupament econòmic, els adscrits als organismes impulsors de plans estratègics, agències per al desenvolupament econòmic, entre d'altres els membres de XODEL (Xarxa d'observatoris del desenvolupament econòmic local) i els de XPEL (Xarxa de processos estratègics).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Metodologia	Nombre	%
Accions formatives presencials	5	42%
Accions formatives semipresencials	7	58%
Avaluació satisfacció	12	100%
Avaluació aprenentatge	6	50%
Avaluació transferència	1	8%
Durada (hores)	231	

- Han assistit 201 persones, de les quals un 82% han obtingut l'acreditació de l'acció, tot i que en el 58% de les accions se'ls ha requerit una dedicació addicional, realitzant proves i/o treballs per valorar el seu aprenentatge.
- El percentatge d'assistència ha estat molt elevat, del 88%, i la valoració mitjana, per part dels i les assistents a les accions desenvolupades, s'ha mantingut al llarg del període 2012-2015 amb una mitjana de Notable, incrementant-se la puntuació en relació al 2014 i arribant al 2015 a 8,1. La valoració de formadors/res i ponents també ha estat majoritàriament positiva.
- L'organització de les accions formatives (prioritat pedagògica 3) ha estat valorada també amb una mitjana de Notable: 8,2

Dades de participació	Nombre
Persones inscrites	229
Assistents	201
Assistents d'ajuntaments	130
Assistents de Diputació de Barcelona	28
Assistents d'altres ens	43
% assistència	88

Dades de resultats	Nombre
Assistents acreditats	164
% assistents acreditats	82
Mitjana satisfacció (entre 1 i 10)	8,1
Mitjana valoració de l'organització (1-10)	8,2

- Les dades econòmiques són les següents:

Dades econòmiques	Import
Import acadèmic	19.000,00
Cost per assistent	94,53
Cost hora assistent	0,41

Analtzada i avaluada la informació d'execució de les accions, la nostra proposta per al 2016 és continuar en la mateixa línia de treball iniciada i implementada en el període 2012-2015. Els objectius prioritzats per al nou període són:

- Organitzar i executar les accions formatives previstes per a l'any 2016, aprovades al Banc d'accions formatives de la Diputació de Barcelona, mantenint els reptes establerts a les 10 prioritats pedagògiques.
- Continuar amb l'aplicació del "model pilot d'avaluació de la transferència de la formació al lloc de treball adreçada als ens locals", iniciat al 2015.
- Sensibilitzar i consensuar amb la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació**, la proposta de diagnosi de necessitats de formació elaborada al 2015 per al període 2016-2019 i, finalment, iniciar-la.
- Posar en marxa altres mètodes de transmissió de coneixement, aportant més qualitat a la formació, com ara la realització de vídeos tutorials.

Àmbit d'Innovació en el desenvolupament econòmic local

Des de l'àmbit d'innovació de l'OTEDe se cerca la definició de nous models i noves eines per al progrés de les polítiques de desenvolupament econòmic local. L'objectiu és estimular els debats sobre nous àmbits i nous instruments, situant-los en l'agenda del desenvolupament econòmic local a la província de Barcelona.

Les actuacions s'han concretat fonamentalment en dues emergències que, pel que s'explicarà, es consideren molt rellevants per incorporar noves formes de pensar i fer en el desenvolupament econòmic local: l'economia solidària i els usos temporals per als espais en desús.

Economia social i solidària

L'economia social i solidària (ESS en endavant) són un conjunt de pràctiques econòmiques heterogènies que tenen com a objectiu la satisfacció de les necessitats de les persones i comunitats; s'organitzen de forma democràtica i actuen amb responsabilitat social. En realitat, aquest era un tema que havia estat incorporat al desenvolupament econòmic local malgrat que d'una manera restringida: s'entenia més com una opció més bé relacionada amb l'organització de l'activitat productiva empresarial que com una forma jurídica avantatjosa en determinats supòsits o com una forma adient d'inserció laboral.

Durant l'any 2015, s'ha consolidat el grup de treball d'economia social i solidària posat en marxa el 2013. Les tasques realitzades han estat:

- La publicació de la guia d'economia social i solidària per a l'administració local. Un document que ha tingut una notable acollida dins i fora de la província, fet que en motivà la traducció posterior i diverses reimpressions.
- La celebració del 2n *Taller de projectes d'economia social i solidària*, amb l'objectiu d'intercanviar les experiències més interessants que s'estan duent a terme als ens locals de la demarcació de Barcelona relacionades amb l'economia social i solidària i, també, aportar orientacions i eines per millorar els projectes dels ens locals en economia social i solidària.
- En l'apartat de capacitació dels governs locals, s'ha ofert una nova edició del curs *Introducció a l'economia social i solidària*, fent èmfasi en els instruments de l'emprenedoria social i les monedes locals. Així mateix, s'ha participat en accions formatives per a diversos ajuntaments i universitats. Dins d'aquest apartat d'economia social i solidària s'ha prestat assistència econòmica a les entitats locals, en el si del recurs Iniciatives territorials innovadores, al Catàleg de la Xarxa de Govern Locals i s'ha ofert assistència tècnica per a la posada en marxa de projectes.
- Igualment, s'ha mantingut la videoteca d'economia social i solidària, al canal Economies locals amb vuit vídeos publicats fins al moment; i un espai virtual de treball per als membres del grup d'ESS.

El gruix del treball tècnic en aquest àmbit s'ha dedicat a la detecció i anàlisi de les experiències de referència d'ESS. En aquest sentit, s'ha elaborat un recull de *60 experiències d'economia social i solidària als municipis*, que està en fase de tancament i publicació. L'objectiu és visualitzar les possibilitats de l'ESS per impulsar el desenvolupament local als municipis i oferir un ventall d'iniciatives en marxa

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

que puguin ser inspiradores per als ajuntaments. En aquest sentit, es fa un tractament específic de la transferibilitat.

Cal afegir que en el camp de les noves economies, es va organitzar una jornada d'economia col·laborativa per tal de tractar el marc conceptual, les eines i la seva aplicabilitat als entorns locals, i propiciar un debat al voltant de les relacions de l'economia col·laborativa amb l'economia solidària. Així mateix, es va donar suport econòmic a la *Outshare Fest Barcelona 2015*.

Usos temporals per a espais buits

Una de les múltiples conseqüències negatives de la crisi econòmica i financera es manifesta en les nostres ciutats i pobles, i en el territori en general, en forma d'abandonament d'espais que, o bé es trobaven en espera de definir el seu ús amb anterioritat o bé tenien un ús definit, i fins i tot un projecte concret en procés d'execució, que ha estat suspès per falta de mitjans o d'expectatives per a la seva activació.

A totes les comarques de Barcelona s'observa la proliferació d'espais en desús. Es tracta de situacions de degradació identificables en determinats punts, però que incideixen negativament en el conjunt dels pobles i les ciutats, des del punt de vista físic (per exemple, presència de solars erms), socials (amb alteració de la qualitat dels entorns de vida) i econòmic (deteriorament de la marca i les expectatives).

En aquest sentit, l'interès per proporcionar algun tipus d'ús de caire temporal a aquests espais ha conduït a l'emergència d'iniciatives i projectes tant des d'instàncies públiques com privades o de la societat civil. Unes iniciatives i uns projectes que, en ocasions, es basen en el voluntarisme i el desig de donar respostes més o menys immediates als problemes derivats de la crisi, però que en altres signifiquen l'articulació d'una política local clarament definida.

La Diputació de Barcelona es va convertir, des de finals del 2012, en receptora de les inquietuds del món local en aquest camp, que ben aviat es concretaren en la demanda d'assistència tècnica, econòmica i jurídica. Igualment, des de la mateixa Diputació s'observaren les tendències als diferents territoris i es constatà que ens trobàvem davant d'una qüestió que adquiriria major importància en el temps i que en certa mesura resultava urgent atendre, atesa la gravetat de la crisi.

És per això que es va decidir, a començaments de 2013, la creació d'un àmbit d'intercanvi tècnic per tal d'impulsar una reflexió transversal a la institució de la qual s'han derivat orientacions i eines de treball d'utilitat per als ens locals que es plantegin aquest tipus d'actuacions. La **Taula per a la Millora Urbana** oferia un marc idoni per a promoure aquest treball, que ha comptat amb la coordinació de l'**OTED**, precisament per aquesta visió de l'activació d'usos temporals per als espais buits com a instrument per combatre la situació de crisi.

Els productes elaborats en aquest marc, que es van posar a disposició de les entitats locals el passat any i que s'han seguit oferint i aprofundit durant el 2015 són:

- Documents de suport a la intervenció local:

- Guia d'actuació per a les entitats locals.
- Informe d'estratègies i gestió.
- Aspectes normatius que incideixen en l'activació temporal dels espais buits.
- Reflexions per àmbits sectorials de gestió local.
- Aplicació *Tinc un espai per activar*: test d'autoavaluació per ajudar a perfilar les demandes dels municipis amb un servei de resposta personalitzat associat.
- Banc de notícies per al seguiment de notícies d'actualitat en aquest àmbit: <http://www.scoop.it/t/usos-temporals-per-a-espais-buits>
- Recull de recursos d'assistència oferts per la Diputació de Barcelona per a l'activació dels espais en desús.
- Banc d'experiències: fitxes descriptives de casos d'interès a nivell local i internacional.
- Pel que fa a les activitats de debat i difusió, cal destacar la participació a la jornada anual de la Diputació de Barcelona sota el títol *Espais buits, espais d'oportunitat*, que va tenir lloc a Barcelona el 17 de desembre.
- El portal web <http://www.diba.cat/web/espais-buits> és l'espai d'informació, actualitat i assistència que s'ha posat al servei del món local.

Així mateix, s'ha participat juntament amb el Servei d'Urbanisme de la Diputació de Barcelona en l'assistència als municipis de Sant Cugat Sesgarrigues, Vallcebre i Centelles.

Paisatge i desenvolupament econòmic local

Pel seu valor com a patrimoni cultural i natural, reflex d'identitat i de diversitat, el paisatge esdevé un recurs econòmic capaç d'atraure inversions, de crear llocs de treball i d'impulsar un turisme responsable i sostenible. L'activitat agrícola i ramadera troba en la qualitat del paisatge un valor que afegeix qualitat al producte.

D'aquí que l'**OTED** detecti en les polítiques de paisatge una eina per la millora i la valorització d'un dels recursos més preuats dels nostres municipis i, alhora, amb més potencial.

La consideració del paisatge com a factor del desenvolupament econòmic local, més enllà de la seva recuperació o preservació, ha donat lloc a diferents iniciatives que busquen mantenir la qualitat i els valors del paisatge, entès com a patrimoni que pot esdevenir recurs productiu i factor de competitivitat del territori. L'enfocament en clau de paisatge connecta amb la visió integral del territori que impulsa l'**OTED** i amb la seva visió del desenvolupament, més enllà de les polítiques clàssiques de promoció econòmica.

Col·lecció Elements d'innovació i estratègia

La col·lecció *Elements d'innovació i estratègia* té per objectiu promoure la reflexió i el debat sobre el desenvolupament econòmic i l'exploració d'àmbits d'interès per a la intervenció territorial des de la perspectiva local. Els articles combinen els aspectes de caràcter conceptual amb la dimensió aplicada des del punt de vista de les entitats locals. Els números de la col·lecció, que es troben disponibles a la Llibreria de la Diputació de Barcelona, es publiquen en format digital:

http://www1.diba.cat/Llibreria/Publicacions_Llibreria_Colleccions.asp?llista_serv=PEC&CODI=ELE&Opener=Servei.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

La col·lecció és una iniciativa de l'OTED. Al 2015 s'han publicat, en versió catalana i castellana, els articles següents:

- LÓPEZ, DANIEL – POMAR ARIADNA – TENDERO, GUILLEM. *La dinamització local agroecològica*. Elements d'innovació i estratègia, 7.
- CEDRICAT. *L'Agricultura social com a estratègia pel desenvolupament local*. Elements d'innovació i estratègia, 8.
- PEIRÓ, KARMA. *Visualitzant la complexitat del moment. Eines i experiències de comunicació digital*. Elements d'innovació i estratègia, 9.

Així mateix, es troben en curs de publicació:

- VILARASAU, BERNAT. *Desenvolupament rural a la província de Barcelona: una eina estratègica per al desenvolupament local dels petits municipis*. Elements d'innovació i estratègia, 10.
- BUHIGAS, MARIA - CASELLAS, ANTONIA. *Desenvolupament econòmic local i dimensió territorial: reptes de futur*. Elements d'innovació i estratègia, 11.

Mitjans

Recursos humans

La dotació de recursos humans a finals de l'any 2015 a l'OTED és la següent:

- Cap de l'Oficina: 1
- Comandaments intermitjos:
 - Cap de Secció: 1
 - Cap de Subsecció: 1
 - Cap d'Unitat: 1
- Personal tècnic: 10
- Personal de suport: 6 (2 becàries)

Recursos econòmics

Al 2015, l'OTED va gestionar 1.201.000,00 euros entre Capítol II i Capítol IV.

Servei de Mercat de Treball

En el marc de l'estructura orgànica i funcional de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona, el Servei de Mercat de Treball (d'ara endavant, SMT) ordena els recursos econòmics, tècnics i de gestió disponibles en l'àmbit del mercat de treball per donar coherència i encaix a l'objectiu estratègic que el Pla d'actuació del mandat de la Diputació de Barcelona estableix per a aquesta Àrea durant la present Legislatura, que és: Impulsar les polítiques productives locals i la millora en la qualitat de vida de les persones.

La missió de l'SMT és promoure l'eficiència i impulsar la innovació del Sistema Públic Local d'Ocupació (d'ara endavant, SPLO) de la demarcació de Barcelona, afavorint el seu dinamisme, la seva sostenibilitat i la seva adequació a l'estructura territorial del mercat de treball.

Aquesta missió s'operativitza mitjançant 2 eixos estratègics i 9 línies d'actuació:

- Eix 1. Potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del Sistema Públic Local d'Ocupació a través de la Xarxa de serveis locals d'ocupació (SLO).
 - L1. Estabilitat de les plantilles tècniques

- L2. Eficiència organitzativa i en la gestió de l'activitat. Qualitat en la prestació de serveis i millora continua
- L3. Presa de decisions operatives i estratègiques
- L4. Actualització de competències professionals del personal tècnic i directiu
- L5. Enfortiment de vincles. Gestió relacional. Transferibilitat de coneixement
- L6. Difusió al públic de la feina realitzada pels SLO i de les seves ofertes de treball

- Eix 2. Promoure l'adaptabilitat del Sistema Públic Local d'Ocupació a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura socioeconòmica.

- L1. Millorar l'ocupabilitat de les persones en atur (especialment les més vulnerables) i fomentar la contractació estable.
- L2. Promoure la dinamització de l'economia productiva potencialment generadora d'ocupació.
- L3. Fomentar la concertació territorial i la col·laboració públicoprivada, especialment a escala local.

La presentació de la Memòria d'activitats 2015 de l'SMT s'ordena segons els eixos estratègics que operativitzen la missió del Servei. Es complementa amb informació sobre l'activitat de gestió administrativa, pressupostària i dels recursos humans.

La Memòria s'inicia realitzant un especial esment de la Xarxa de serveis locals d'ocupació, que és fonamentalment la receptora de l'activitat que desenvolupa l'SMT.

A l'apartat final "Altres", es relacionen les activitats de representació institucional, així com les col·laboracions i participacions en projectes impulsats per altres centres gestors de la Diputació de Barcelona.

LA XARXA DE SERVEIS LOCALS D'Ocupació (XALOC)

El SPLO de la demarcació de Barcelona es defineix com l'agrupació del conjunt d'entitats (municipals o supramunicipals) que configuren el sector públic local i que desenvolupen, directament o indirecta, polítiques locals de mercat de treball amb incidència en aquest territori.

La Xarxa de serveis locals d'ocupació (Xarxa XALOC), ens que forma part del SPLO i liderat per la Diputació de Barcelona, basa la seva actuació en aconseguir una major eficàcia de les accions locals en matèria d'ocupació, la millora contínua de la qualitat dels serveis prestats, l'eficiència de l'impacte de les actuacions a través de la concertació territorial i sectorial, la millora de les competències professionals dels professionals que hi treballen, l'intercanvi d'experiències dels membres que l'integren, l'optimització dels recursos, la capacitat de resposta, la flexibilitat i la transversalitat.

L'evolució de les polítiques de mercat de treball promogudes pels ens locals a la província de Barcelona i la necessitat de seguir reforçant el treball en xarxa i els mecanismes de cooperació, han requerit dotar la Xarxa XALOC d'un instrument jurídic que reguli la seva configuració i funcionament. La Junta de Govern del 26 de novembre de 2015 va aprovar el "Protocol general per a l'adhesió a la Xarxa de serveis locals d'ocupació (Xarxa XALOC)" que estableix el marc general i els principis que

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

regiran la Xarxa i serà instrument de referència per tal de regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i les entitats locals que s'hi adhereixin.

La Diputació de Barcelona, com agent integrant del SPLO, impulsa activitats destinades a donar suport als ens locals per a la dinamització dels mercats de treball locals apropant l'oferta i la demanda d'ocupació. Es canalitza a través del suport econòmic, tècnic i tecnològic a la Xarxa XALOC, que presta serveis a:

- Els ciutadans en situació d'atur (o que volen millorar la seva ocupació actual) per trobar un lloc de treball.
- Les empreses que cerquen cobrir els seus llocs de feina (vacants i/o de nova creació) amb els millors perfils professionals.

XALOC dóna cobertura a 279 municipis de la província a través de 158 SLO, fet que representa aproximadament el 90% del territori i el 96% de la Població Potencialment Activa.

D'entre els principals indicadors de resultats en destaquen els següents:

88.573 persones han rebut suport tècnic individualitzat per millorar la seva ocupabilitat; 33.678 persones s'han adreçat per primera vegada a un SLO per rebre els seus serveis; 201.137 assistències al Club de la feina; 12.362 ofertes de treball gestionades; 33.706 persones han trobat un lloc de treball, i 5.778 noves empreses han utilitzat algun dels serveis que presten els SLO.

Productes i Serveis de L'eix 1: Potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de la xarxa de serveis locals d'ocupació (SLO)

Instrument de suport econòmic

En el marc de la Xarxa de Governos Locals 2012-2015, l'any 2015 l'SMT ha ofert el suport econòmic mitjançant tres vies de finançament diferenciades:

- El Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals.
- El recurs de formació a mida per adaptar-se a les necessitats de les empreses.
- Els programes complementaris pel finançament de plans locals d'ocupació.

El Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals

Els ajuts econòmics previstos al Programa de polítiques de mercat de treball del Catàleg de l'any 2015 han estat:

- **Fons de prestació.** S'han atorgat, mitjançant concessió directa, els ajuts de dos recursos: els de finançament dels SLO i el d'integració sociolaboral de persones amb malaltia mental. En total s'han atorgat per aquesta via 2.449.785,77 € per a l'execució d'un total de 110 actuacions.
- **Concurrencia competitiva.** Aquesta fórmula s'ha utilitzat per concedir els ajuts del recurs Finançament d'accions per al foment de l'ocupació. En termes globals es van validar i valorar un total de 115 sol·licituds per un import de 3.416.773,29€. Finalment, es va poder donar cobertura econòmica a 80 actuacions per un import de 1.877.000 €, fet que representa el 69,57% de les sol·licituds validades i el 54,93% de l'import global sol·licitat.

A més, s'ha dut a terme la revisió de la justificació tècnica i econòmica de les accions de la convocatòria de XGL de l'annualitat 2014. En aquella convocatòria la Diputació de Barcelona va aprovar la subvenció de 73 accions, per un import total de 1.895.346,26 €, de les quals ha fet efectiu el pagament de totes les accions per un import total de 1.864.679,18 €, havent-se tramitat reduccions dels imports concedits en 5 accions per una suma total de 30.667,08 €. Igualment, a la mateixa convocatòria 2014, es va subvencionar, mitjançant fons de prestació, un total de 105 accions, per un import total de 2.430.518,74 € de les quals s'ha fet efectiu el pagament de totes les accions per un import total de 2.424.178,04 €, havent-se tramitat reduccions dels imports concedits en 2 accions per un total de 6.340,70€.

Les dades econòmiques relatives al recurs de formació a mida i als programes complementaris per al finançament de plans locals d'ocupació es detallen en els apartats corresponents d'aquesta memòria.

Plataforma Telemàtica XALOC

Es detallen les principals millores metodològiques i tecnològiques desenvolupades:

- Nova visualització de la plana d'inici. Es visualitzen una sèrie de dades, a mode d'avís/recordatori, com ara les accions programades a l'agenda del dia en curs i de l'endemà, i els indicadors de gestió pendents.
- Incorporació d'accions periòdiques a l'agenda: s'afegeix la possibilitat en determinades accions de la tipologia "accions a demandants", "accions a empreses" i "altres accions", de definir-ne una periodicitat.
- Millores i noves funcionalitats en les diferents pestanyes del mòdul de demandant: introducció a les estadístiques de demandants seguint la Classificació Catalana d'Ocupacions (CCO) a 4 dígits; la diferenciació dels seguiments propis o realitzats per altres serveis; incorporació de la possibilitat d'informar si l'usuari està present en les xarxes socials; modificació de l'ordre dels camps dins de cada experiència laboral, ampliant l'espai, i prenent-ne d'obligatoris, entre altres.
- Millores i noves funcionalitats en les diferents pestanyes del mòdul d'oferta: sol·licitud de reobertura d'oferta tancada; nova alta de seguiment d'empresa des de la gestió de l'oferta; introducció de l'obligatorietat i augment del nombre de caràcters dels camps "Tasques a desenvolupar" i "Capacitats" a la pestanya "Procés de selecció" de l'oferta; possibilitat de calcular el percentatge d'acompliment dels requisits de les candidatures a la pestanya "Autocandidatures ofertes", entre altres.
- Millores i noves funcionalitats a la web d'ofertes: possibilitat de discriminar d'una banda les ofertes de treball per persones amb discapacitat i d'altra, les ofertes on no es demani aquest requisit; també s'han afegit les icones de rss, facebook, twitter, google plus, linkedin, entre d'altres, dins del detall de cada oferta de feina, cosa que permetrà compartir les ofertes amb altres persones a través de les xarxes socials i el correu electrònic.
- Incorporació de la gestió de l'activitat realitzada per la Xarxa d'oficines tècniques laborals (OTL).
La Xarxa OTL utilitzarà l'eina XALOC per a la seva gestió. S'ha dissenyat i validat una anàlisi funcional per donar resposta a tres nivells: estructura d'eina; gestió dels perfils administradors (administrador total i

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

administrador de xarxa) i gestió d'usuaris dels serveis de les dues xarxes (OTL i XALOC).

D'altra banda, s'ha portat a terme:

- L'anàlisi, el disseny, la incorporació i la validació dels diferents apartats del menú de gestió de l'eina: agenda, expedient del demandant, expedient de l'empresa i oferta.
- L'actualització dels llistats i estadístiques.
- L'anàlisi de l'impacte del Quadre de comandament integral i del Fons de prestació.

Aquest fet ha comportat uns impactes a nivell de disseny de l'estructura, de les funcionalitats i dels desplegable de l'eina XALOC, així com el treball conjunt amb l'equip tècnic que gestiona i coordina la xarxa OTL per compartir i consensuar els criteris metodològics i d'ús de l'eina XALOC.

Indicadors de gestió interna: 3.518 trasllats d'expedients efectuats (compromís de fer-lo entre 24 i 48 hores).

- 374 consultes de demandants resoltes.
- 112 peticions de millora gestionades.

Explotació i anàlisi dels resultats de la web d'ofertes: Publicació de 7.783 ofertes de treball, un 10% més que l'any anterior. Enguany es consolida l'augment de la difusió d'ofertes a través de la web. Aquesta web rep una mitjana de 1.176.376 visites mensuals, amb un destacat increment del 156% respecte del 2014.

Formació per a tècnics i responsables locals en l'àmbit de la intermediació laboral: 198 usuaris han finalitzat la formació en línia de l'eina XALOC (157 amb perfil tècnic i 41 amb perfil administratiu), pertanyents a 66 ens locals.

Sessions informatives territorials. Realització de 9 sessions territorials a diferents localitzacions: Sant Andreu de la Barca, Viladecans, Moià, Piera, Sant Celoni, Santa Perpètua de Mogoda, Argentona i dues a Barcelona. La durada de les quals ha estat de 45 hores totals, i han participat 182 tècnics/ques de 137 entitats.

Desenvolupament de noves metodologies d'intermediació laboral. Al 2014 es va iniciar un procés d'anàlisi per dur a terme una actualització metodològica de l'aplicació XALOC que consisteix en la incorporació del **model d'orientació per competències** a les funcionalitats de l'eina. Abans de començar el desenvolupament informàtic, es va optar per realitzar una anàlisi funcional i tècnica per detectar les repercussions que aquest canvi comportaria dins l'aplicació XALOC. L'estudi per veure la viabilitat d'adaptar l'aplicació XALOC al model de competències va finalitzar al mes de març de 2015, i va donar com a resultat la producció d'un Dictamen final a partir del qual s'ha prioritzat l'elaboració de tres productes: (1) Catàleg de mapes funcionals per a 25 ocupacions, (2) Diccionari general de competències i (3) Mapa ocupacional del/de la Tècnic/a d'ocupació d'un Servei Local d'Ocupació. Aquests productes estaran finalitzats el primer trimestre del 2016.

Amb la finalitat d'adequar al màxim el funcionament de l'aplicació XALOC al model d'orientació per competències amb les necessitats reals dels SLO, es va considerar imprescindible comptar amb la participació de personal

tècnic municipal com a expert que, a banda d'utilitzar l'eina XALOC de manera habitual, té experiència per posar en funcionament aquesta metodologia. És per això que en aquest projecte participen 10 entitats, amb la implicació de 12 tècnics municipals.

Cercles de Comparació Intermunicipal dels Serveis Locals d'Ocupació (7^a edició).

En aquesta edició han participat 34 municipis de la província de Barcelona majors de 10.000 habitants.

Als tallers de millora s'ha implementat una nova metodologia anomenada Anàlisi Comparativa. Cada participant ha seleccionat aquells municipis amb què li agradaria comparar-se. S'ha analitzat indicador per indicador, mitjançant l'ús del Programa d'informació econòmica de Serveis Locals (PIESL), la relació entre el resultat del municipi participant i dels municipis amb que es compara. S'ha fet una selecció dels indicadors on es troba millor posicionat respecte del grup de selecció i, finalment, s'ha exposat al grup de treball les raons per les quals es creu que s'han aconseguit els bons resultats.

D'entre els principals indicadors recollits i analitzats en el Quadre resum d'indicadors en destaquen els següents:

- El 58,8% de persones en situació d'atur han estat ateses per un SLO.
- La taxa de cobertura dels llocs de treball ha estat del 52,2%.
- El 33,4% de persones usuàries ateses al SLO han generat autocandidatures via web.
- El 28,8% de les persones usuàries ateses han realitzat accions d'orientació.
- El grau de satisfacció de les persones usuàries dels SLO és de 8,7 sobre 10.
- Cada professional del SLO atén de mitjana 239 usuaris l'any i realitza una mitjana de 1.050 actuacions anuals.
- El 63,5% dels professionals no tenen plaça creada de plantilla en el SLO.
- La despesa corrent anual d'aquest servei és de 16,5 € per habitant.
- El 53,1% del finançament del SLO prové de fonts externes.

El 3 de desembre es va realitzar la jornada de presentació de resultats. Aquesta sessió va comptar amb la intervenció del Dr. Joan Tugores, Catedràtic d'Economia i ex-rector de la Universitat de Barcelona, que va realitzar una conferència titulada "Recuperació econòmica i benestar social".

Pla estratègic de formació – Formació sectorial de l'SMT

Formació especialitzada de la Xarxa de serveis locals d'ocupació (XALOC): S'han impartit 260 hores de formació especialitzada repartides en 13 accions formatives, en les quals han participat un total de 233 persones. Els cursos oferts han estat: "Recursos per a la recerca de feina per internet: com fer-ne un ús més eficient" (3 edicions), "Processos de selecció per competències" (3 edicions), "Ocupabilitat per competències" (1 edició), "Contracte de treball: quin et convé més?" (1 edició), "Tècniques per a la realització d'un videocurrículum" (1 edició) i "Eines i recursos de coaching pràctic per a

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

l'atenció i orientació dels demandants d'ocupació" (4 edicions).

La valoració mitjana del grau de satisfacció de l'alumnat ha estat de 8,2 sobre 10.

Formació especialitzada de la Xarxa d'oficines tècniques laborals (OTL). S'ha realitzat el curs: "Currículum 2.0: Estratègies per a un CV atractiu dels usuaris amb trastorn de salut mental" de 15 hores de durada. Hi han participat 20 persones representants de les 16 OTL de la xarxa.

La valoració mitjana del grau de satisfacció de l'alumnat ha estat de 7,08 sobre 10.

Formació especialitzada en l'àmbit de polítiques d'ocupació. S'ha realitzat el curs: "Polítiques locals d'ocupació: factors clau per a la presa de decisions perspectives de futur i innovació" de 20 hores de durada. Hi han participat 22 responsables tècnics i personal directiu dels ens locals en l'àmbit de les polítiques locals d'ocupació.

La valoració mitjana del grau de satisfacció de l'alumnat ha estat de 7,6 sobre 10.

Prestatge virtual "Món Laboral"

En el marc de col·laboració i treball comú entre el Servei de Mercat de Treball i el Servei de Coordinació Bibliotecària, encetat el 2013, i amb l'objectiu d'aconseguir la màxima difusió i accés a la informació i als recursos especialitzats en mercat de treball entre la ciutadania, enguany s'han proposat per al Prestatge Virtual, articles relacionats amb el món laboral, novetats en legislació en aquest àmbit, enllaços a pàgines web amb contingut d'interès, recomanacions de llibres especialitzats, activitats i tallers, i jornades i fires sobre orientació laboral.

El prestatge virtual del Món Laboral rep una mitjana de 1.200 visites mensuals, essent, dels 14 prestatges virtuals, el més visitat per la ciutadania. En aquest prestatge també s'hi pot accedir des de la web d'ofertes XALOC, que té, de mitjana, més 1.000.000 de visites mensuals.

Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses

Enguany, en el marc del Catàleg de serveis 2015, s'ha inclòs per segon any consecutiu aquest recurs material, que posa a disposició dels ens locals una oferta variada d'activitats adreçades a les persones demandants d'ocupació i a les empreses. En concret, s'han ofert 65 activitats, estructurades en quatre blocs temàtics: els tallers d'alfabetització digital, els tallers de tècniques de recerca de feina, les sessions d'orientació laboral i les sessions de suport a l'empresa.

Al llarg de l'any s'han sol·licitat i concedit 175 activitats corresponents a 47 ens locals, de les quals s'ha tramitat el pagament de 88 i 4 han estat objecte de renúncia.

De les dades de justificació disponibles actualment, que corresponen al voltant del 80% de les activitats atorgades, s'observa que en conjunt han participat 1.579 persones, que la durada total ha estat de 1.981 hores, impartides per un total de 25 empreses consultores, i que la valoració global obtinguda ha estat de 8,79 punts sobre 10.

D'altra banda, s'han rebut 136 noves propostes d'activitats per part d'empreses consultores interessades a formar part del Recull per a l'any 2016. D'aquestes propostes, 11 han estat excloses per incomplir els requisits requerits, i 125 han estat valorades, de les quals un 36% han passat a formar part de la bossa del Recull.

Finalment, atesa la gran acceptació i l'elevada demanda d'aquest recurs, de cara a l'any vinent, s'han incorporat 19 noves activitats al Catàleg, arribant a un total de 73 activitats. Així mateix, s'han aprovat les noves condicions per al període 2016-2019, ampliant el nombre màxim d'activitats previstes.

Indicadors bàsics del Mercat de Treball

Recurs tècnic del Catàleg de serveis 2015 de la Xarxa de Goversns Locals que ofereix, a partir d'un conjunt d'indicadors limitat i enfocat a copsar determinats aspectes específics del mercat de treball, un seguit de claus analítiques, una diagnosi bàsica i algunes recomanacions sobre vies d'actuació possibles que puguin orientar a responsables polítics i tècnics municipals en la presa de decisions.

Aquest any els ens participants han estat 19, tots els quals ja havien sol·licitat el producte en edicions anteriors. El recurs ha rebut una valoració global de 8,7 punts sobre 10.

Comunitat virtual d'ocupació

Aquesta comunitat és un espai telemàtic de treball, participació, intercanvi i comunicació entre les persones dels ens locals de la província de Barcelona implicades en la planificació i el desplegament de serveis i/o projectes d'ocupació, on difondre, compartir i generar, de forma col·laborativa, coneixement especialitzat en matèria d'ocupació i promoure la innovació.

Actualment, l'accés a la Comunitat es troba restringit al personal del Servei, i a 2 grups de treball: un, vinculat al personal tècnic de les entitats que participen en el projecte per promoure l'ocupació a la indústria local, i l'altre, a personal dels ens locals que ha participat al curs de formació "Polítiques locals d'ocupació".

Al llarg de l'any, s'ha treballat en millores de disseny de l'espai i actualització de continguts i s'han introduït i publicat 234 entrades d'informació. Setmanalment, s'elabora un recull on s'inclouen les principals novetats en matèria d'ocupació pel que fa a la normativa, les notícies d'actualitat o els actes i les jornades previstes.

A més, en relació amb la gestió del coneixement, des de l'SMT s'ofereix informació i documentació en l'àmbit de les polítiques de mercat de treball. En aquest sentit, es disposa d'un fons documental especialitzat en la matèria d'intervenció de l'SMT, que es va posar en marxa al mes de juny de 2010. El Fons, que compta amb un total de 2.362 documents classificats en 11 àrees temàtiques, es gestiona mitjançant una base de dades que permet consultar i demanar en préstec els documents. Enguany s'han catalogat 110 nous documents: 11 en format paper i 99 en format digital, amb la corresponent informació bibliogràfica, sumari, ressenya i classificació temàtica.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

JoBarcelona

Els dies 16 i 17 de febrer, es va celebrar el JoBarcelona, un congrés internacional d'ocupació i orientació laboral adreçat a joves universitaris, on per segon any consecutiu la Diputació de Barcelona va ser entitat participant amb l'objecte de difondre i donar informació als joves universitaris de les activitats i serveis que presta la Xarxa de serveis locals d'ocupació (XALOC).

A l'estand de la Corporació es van distribuir més de 500 directoris i díptics d'informació dels SLO i, així mateix, es va atendre i donar assessorament a 260 persones.

Guia de Contractació Laboral

La Guia de contractació laboral posa a disposició del personal tècnic dels SLO de la província, una eina de consulta en matèria de contractació laboral que presenta els seus continguts de forma sintètica i entenedora.

Es mostra en format digital i es compon d'un conjunt de fitxes de les diferents modalitats contractuals vigents on es destaquen les principals novetats legislatives que han anat apareixent de forma successiva en el marc de la contractació laboral a partir de la reforma del mercat laboral de 2012.

A causa del constant moviment legislatiu, aquest producte és sotmès a una constant revisió i actualització d'acord amb les darreres aportacions normatives que es van aprovant en el seu àmbit d'actuació; la darrera fou amb motiu de l'entrada en vigor del Reial Decret-Llei 1/2015, de 27 de febrer, de mecanisme de segona oportunitat, reducció de càrrega financera i altres mesures d'ordre social.

Aquesta Guia, és d'accés públic a través de diversos espais virtuals de la Diputació de Barcelona:

- el web de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local,
- la comunitat de recursos humans (CORH),
- el web de biblioteques.

Consultoria estratègica i assistència tècnica especialitzada

Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en l'àmbit del mercat de treball (Xarxa XALOC)

Globalment, el nombre total de consultes i gestions tècniques realitzades en aquest àmbit s'ha situat en més de 6.000. Així mateix, s'ha donat resposta a més de 1.800 consultes directes dels ciutadans que han fet les seves peticions tant per telèfon com per correu electrònic. El 95% d'aquestes consultes han estat resoltes en menys de 48 hores. El contingut de les consultes es pot resumir en els següents apartats:

- Assessorament tècnic: planificació i disseny de projectes d'intermediació laboral, diagnosi de mercat de treball, seguiment i avaluació de projectes i serveis locals ocupació, organització de sessions territorials de la Xarxa XALOC.
- Assessorament telemàtic: gestions tècniques necessàries per al funcionament dels SLO: trasllat d'expedients d'un SLO a un altre per canvi de domicili de la persona, reobertura d'ofertes per gestionar les persones candidates, precandidatures de persones de diferent servei del que publicita una oferta, entre altres.

Formació de personal tècnic i administratiu en l'aplicació XALOC.

Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en la presentació de sol·licituds a la convocatòria anual del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals

En el decurs del procés de gestió de la convocatòria, s'ha donat resposta a 125 demandes d'assistència tècnica de les entitats locals (99 vinculades al recurs *Finançament d'accions per al foment de l'ocupació*, 24 vinculades al fons de prestació SLO i 2 vinculades al fons de prestació d'OTL).

Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en l'àmbit jurídic i del procediment administratiu

Es tracta d'un servei d'informació i consultoria especialitzada a les entitats locals sobre normativa general i sectorial, plans, programes i convocatòries de finançament que afecten a l'àmbit de les polítiques de mercat de treball, i un suport especialitzat als ens locals en la sol·licitud, tramitació i justificació dels ajuts convocats per la Diputació de Barcelona i en relació al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Com a producte més destacat en aquest àmbit cal esmentar l'assessorament en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Aquest assessorament s'ha centrat en l'elaboració dels convenis impulsats per l'SMT, en especial pel que fa a l'aprovació del nou conveni per a la posada a disposició de la plataforma telemàtica XALOC, així com en la revisió i incorporació d'estipulacions específiques d'aquest àmbit en diversos documents i models de l'SMT.

Materials de difusió i comunicació

Durant l'any 2015, atès que s'ha posat en marxa el nou espai web de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, des del Servei s'han redefinit i elaborat els continguts relatius a l'àmbit de mercat de treball. Així mateix, s'ha vingut realitzant el manteniment i l'actualització d'aquests continguts.

D'altra banda, s'han publicat 31 notes de premsa vinculades a l'activitat, els serveis i els recursos de l'SMT en el Diari de la Diputació. Així mateix, s'han elaborat 7 articles, de projectes i activitats promogudes des de l'SMT, que s'han publicat al web de la "Red de Entidades para el Desarrollo Local" (REDEL).

Amb motiu del 10è aniversari de la Plataforma XALOC s'ha elaborat un nou logo commemoratiu, que s'ha incorporat a tota la documentació i instruments informàtics.

Enguany 6 entitats de la Xarxa XALOC han sol·licitat materials de difusió dels serveis locals d'ocupació, en total s'han lliurat 1060 díptics, 1060 flyers i 60 opuscles.

S'ha actualitzat el Directori de la Xarxa de serveis locals d'ocupació (XALOC).

S'ha elaborat el díptic informatiu de la Xarxa d'oficines tècniques laborals (OTL) i un audiovisual presentant la xarxa fruit de l'acte commemoratiu de la celebració de 13 anys des de la creació d'aquesta.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Productes i serveis de l'eix 2: promoure l'adaptabilitat del sistema públic local d'ocupació a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura econòmica

Oficines per a la inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental

La Xarxa d'oficines tècniques laborals (formada per 16 dispositius) té per objecte contribuir a l'accés i permanència en el mercat de treball, i la millora d'ocupació de les persones amb trastorns de salut mental a través d'un conjunt de serveis especialitzats orientats a persones usuàries, teixit productiu i entorn.

Alguns dels indicadors de la Xarxa OTL per a l'any 2015 són: s'han atès 1.797 persones i s'han visitat 690 empreses. El nombre d'ofertes gestionades ha estat 1.349, i el volum de persones inserides, el 26% dels usuaris atesos. El cost per persona atesa ha estat de 306,06€ i, per persona inserida, de 1.172,70€, gairebé un 20% menys que l'any anterior.

Enguany, s'ha organitzat una acció formativa, les principals característiques de la qual es recullen en l'apartat Pla estratègic de formació – Formació sectorial de l'SMT. A més, s'han realitzat 155,5 hores d'assessorament tècnic especialitzat, distribuïdes en 64 sessions d'assessorament individual, 6 sessions grupals i 2 sessions d'assessorament conjunt per a la resolució de casos-típus.

El 18 de març de 2015 es va realitzar una jornada amb el títol *Treball i Salut mental: trencant l'Estigma* amb l'objectiu de visibilitzar la tasca que es realitza a la Xarxa OTL des del 2002. Aquesta jornada va tenir lloc al Born CC i va aplegar més de 250 assistents entre psicòlegs, psiquiatres, equips tècnics d'inserció, empreses i persones usuàries del servei. Per a la jornada es va realitzar un vídeo testimonial, 500 opuscles amb informació sobre els dispositius, la metodologia i els resultats obtinguts i s'atorgà, a cadascuna de les entitats locals que duen a terme el projecte, una placa commemorativa dels 13 anys de feina.

Projecte C-Digit. La inserció laboral de les persones d'ètnia gitana

En el marc del programa C-DiGit, les àrees de *Desenvolupament Econòmic Local* i *Atenció a les Persones* han signat un conveni amb la *Fundació Secretariat Gitano* (d'ara endavant FSG) per desenvolupar accions contra la discriminació de la població gitana en el mercat de treball i afavorir llur integració com a ciutadans i ciutadanes de ple dret. L'any 2015 el programa s'ha implementat en els barris de Sant Cosme (el Prat de Llobregat), Gornal (L'Hospitalet de Llobregat) i Can Sant Joan (Montcada i Reixac), prèvia petició per escrit de cadascun dels ajuntaments.

Els principals resultats assolits l'any 2015 són: 205 persones han fet un itinerari d'inserció, 139 empreses han estat contactades i, d'aquestes, s'han establert col·laboracions amb 26, 54 persones s'han inserit al mercat de treball (26,34%) i 20 han estat derivades a cursos de formació.

En el marc del conveni s'han realitzat 4 accions formatives (Operadors de carretons elevadors, Manipulació d'aliments, Dependents/es de comerç), en les quals han

participat 33 persones. A més, s'han derivat 20 persones a altres formacions gestionades per la FSG.

Es preveu la continuïtat d'aquestes accions per a l'any 2016 mitjançant un nou conveni de col·laboració entre els mateixos ens implicats l'any 2015.

Projecte per promoure la inserció laboral de persones majors de 45 anys

En el marc del conveni de col·laboració amb Creu Roja Espanyola, vigent de l'1 de gener al 31 d'octubre del 2015, s'han portat a terme itineraris integrals per a persones majors de 45 anys amb baixa ocupabilitat. S'han posat en marxa 8 dispositius d'inserció a diferents assemblees de la demarcació de Barcelona.

Aquesta col·laboració ha consistit en la millora de l'ocupabilitat mitjançant el desenvolupament d'accions d'orientació, formació en competències transversals i capacitació professional, suport i seguiment a la inserció laboral i prospecció empresarial, conjuntament amb difusió i sensibilització.

D'entre els principals resultats assolits en destaquen els següents: 696 persones participants, de les quals el 37,08% han realitzat cursos de capacitació professional i el 42,42% han fet cursos de capacitació transversal. S'ha produït una inserció laboral del 34,05% (237 persones), essent el 13,08% per intermediació del projecte.

Projecte per a la millora de l'ocupabilitat de persones amb dificultats per accedir al mercat de treball

En el marc del conveni de col·laboració entre l'Àrea de *Desenvolupament Econòmic Local* i la *Fundació Pere Tarrés*, s'han desenvolupat dues accions formatives adreçades a joves i a dones per tal de afavorir la seva inserció laboral. Concretament s'ha realitzat un itinerari per a joves en el qual s'ha desenvolupat un curs de dinamització d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil de 310h (150h de teoria i 160h de pràctiques), que ha permès obtenir el Certificat de Professionalitat corresponent i un taller de desenvolupament de competències de 90h de teoria; i un itinerari adreçat a dones que ha inclòs un curs d'atenció a la petita infància /mares de dia de 420h de durada (320h de teoria i 100 de pràctiques). El projecte ha comportat gairebé un 35% d'inserció laboral. Així mateix, un 18% dels participants han retornat al sistema educatiu.

Plans locals d'ocupació

Com a instrument específic per a la contractació de persones en situació d'atur, en el marc del Pla de Xarxa de Governos Locals 2012-2015 es van aprovar el Programa complementari de suport a l'economia productiva local (per Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, el 19 de desembre de 2013) i el Programa complementari de foment a l'ocupació local (per Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, el 18 de desembre de 2014).

Ambdós programes complementaris tenen per finalitat fomentar el desenvolupament econòmic dels municipis de la província de Barcelona i contribuir a reduir les taxes d'atur mitjançant la millora i el foment de l'ocupació a través de la contractació, per part dels ens locals destinataris, de persones que es trobin en situació legal de desocupació de

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

la demarcació de Barcelona, per treballar per un període mínim de 3 mesos.

Aquest suport econòmic és un fons de prestació de concessió directa de caràcter pluriennal per al període 2013-2015 en el primer programa, i de caràcter anual per al 2015 en el segon programa, atorgat a tots els municipis de la província de Barcelona amb una consignació total de gairebé 60 milions d'euros dins del pressupost de l'SMT.

A més, s'ha donat suport tècnic a les entitats locals per a la gestió d'ambdós programes. En aquest sentit, el nombre total de consultes ateses en aquest àmbit s'ha situat al voltant de les 1.000 (les consultes han estat majoritàriament realitzades per les entitats locals destinatàries, però també, ocasionalment, s'han atès d'entitats de caràcter supralocal i de ciutadans), ja sigui per telèfon o per correu electrònic. Les consultes s'han orientat tant a qüestions del règim aplicable i característiques de les contractacions, com a aspectes econòmics-administratius i de justificació.

Programa complementari de suport a l'economia productiva local: línia de suport al finançament dels plans locals d'ocupació

El període d'execució estava comprès de l'1 de gener de 2013 al 31 de desembre de 2015 i la consignació definitiva ha estat de 19.674.184,10 €. Dels 304 ajuntaments que finalment van acceptar els ajuts (tots ells ja van presentar una justificació parcial de la quantia avançada, que era de 9.775.842,05 €), a desembre de 2015 ja s'han tramitat 176 justificacions finals, que han comportat un import de pagament de 7.596.589,40 €. Les entitats locals tenen fins al 31 de març de 2016 per fer la justificació final del Programa.

El grau d'execució de la subvenció concedida és del 75% (ja s'han pagat més de 14,75 milions d'euros) i, fins al moment, s'han formalitzat més de 1.850 contractes (fins ara el 60% dels contractes han tingut una durada entre 4 i 6 mesos).

Els primers resultats mostren com més del 60% de les persones contractades han estat homes, gairebé el 40% han estat persones majors de 45 anys i el 47% tenen un nivell d'instrucció de graduat escolar-EGB o inferior. Ara bé, el 21% dels contractes formalitzats han estat amb persones amb una titulació universitària o superior.

Les principals ocupacions que s'han cobert han estat ocupacions poc qualificades i elementals, ja que el 27,5%

dels llocs de treball han estat de peonatge i un altre 24,5% de treballadors no qualificats, en serveis.

Programa complementari de foment a l'ocupació local: línia de suport a l'ocupació local

Durant el 2015 van acceptar aquest fons de prestació 287 entitats locals (entre municipis i entitats municipals descentralitzades), per un import total de 39.807.849,63€, dels quals s'han tramitat els avançaments per una quantia de 19.905.424,13 €.

El període d'execució anava de l'1 de gener al 31 de desembre de 2015, però a diferència de l'anterior programa, aquest preveia l'ampliació del termini d'execució fins al 30 de juny de 2016. En total, 94 entitats han sol·licitat la prorroga d'execució i de justificació.

Fins a desembre de 2015 s'han tramitat 33 pagaments dels ajuntaments que han presentat correctament la documentació justificativa (amb un import de pagament de 1.491.092,97 €), dels quals 16 són pagaments finals (per un import de 572.471,97 €). Les entitats que no tenen la prorroga concedida tenen fins al 31 de març de 2016 per presentar la justificació final del Programa.

Formació a mida de les necessitats de les empreses

Aquest recurs està adreçat al desenvolupament d'accions de capacitació dissenyades a mida de les necessitats de les empreses i del mercat de treball local que comportin el compromís de la contractació de persones en situació d'atur inscrites als SLO. S'ha de garantir la formació mínima de 4 persones i la contractació per part de l'empresa de, com a mínim, el 50% de les persones capacitades, en un període no superior als 3 mesos des de la finalització de la formació. Al llarg del 2015, tres entitats han sol·licitat aquest recurs. Les persones beneficiàries han estat 66, de les quals es preveu que el 80% siguin contractades a l'acabament del període de formació, algunes d'elles al primer trimestre de 2016.

Projecte "Ocupació a la Indústria Local"

El 30 d'abril de 2015, per acord de la Junta de Govern, es va aprovar l'atorgament de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar el Programa per promoure l'ocupació a la indústria local, per un import de 2.000.000€, distribuïts entre 12 ens locals sol·licitants. Aquests ens i els projectes que han iniciat el desenvolupament al 2015 i que finalitzaran el 31 d'agost de 2016 són els següents:

Ens local sol·licitant	Nom del projecte a desenvolupar
Ajuntament de Vic	Ocupació*Indústria d'Osona
Ajuntament de Mataró	INSERTEXT
Ajuntament de Manresa	Promoció de l'ocupació industrial al Bages
Mancomunitat Inter municipal de la Conca d'Òdena	REINTEXT
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	Logis Ocupació 2015-2016 a la Riera de Caldes
Consell Comarcal del Vallès Oriental	Promoure l'ocupació a la indústria local al Vallès Oriental
Ajuntament de Sabadell	Metall Vallès
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	ADAPT PENEDÈS. Ocupació a la indústria local a l'Alt Penedès.
Ajuntament de Terrassa	Foment de l'ocupació a la indústria del sector químic, farmacèutic, del plàstic i afins".
Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat	OCUPA'LH
Agència de Desenvolupament del Berguedà	"Valorització dels oficis tèxtils Berguedà- Lluçanès – Moianès".
Consell Comarcal del Baix Llobregat	"Promoure l'ocupació de la indústria local del Baix Llobregat."

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Els objectius d'aquesta línia de treball són enfortir la col·laboració públicoprivada com a estratègia de desenvolupament econòmic a la demarcació de Barcelona; afavorir la competitivitat de les empreses d'activitat industrial incloses en un sistema productiu local, i contribuir a la millora de l'ocupabilitat i a la inserció laboral de persones en situació d'atur.

El seu assoliment s'articula al voltant de 3 eixos d'intervenció:

- Eix 1: Concertació institucional (territorial i sectorial)
- Eix 2: Enfortiment del model industrial local
- Eix 3: Retenció de talent i desenvolupament competencial

Els 12 projectes representen una cobertura territorial del 81% i de la població de 80%. Adrecen la seva intervenció a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de persones en situació d'atur i amb especials dificultats d'accés al mercat de treball (preferentment majors de 45 anys, joves i en situació d'atur de llarga durada) en 6 sectors industrials: metal·lúrgic, tèxtil, vitivinícola, químic i farmacèutic, logístic i alimentari.

Pel que fa a les dades d'execució, a data de 31 de desembre de 2015 participen 657 persones, 497 empreses i 149 agents col·laboradors (s'inclou en aquesta categoria gremis sectorials, patronals, organitzacions sindicals, universitats, centre de recerca i innovació, entre d'altres). Tot i que el projecte finalitza a l'agost de 2016, s'ha aconseguit que 47 persones s'inserissin laboralment.

Gestió administrativa, pressupostària i dels recursos humans

Gestió administrativa i pressupostària.

En aquest apartat, s'inclouen tots els tràmits i procediments de caràcter administratiu i pressupostari que es duen a terme per a la gestió, organització i desplegament adequat de tots els recursos i actuacions del Servei. Com a dada general es pot destacar que l'activitat global efectuada durant l'any 2015 en relació a la tramitació d'expedients en els diversos àmbits i projectes que conformen l'SMT ha comportat l'elaboració de 79 Decrets, 8 Dictàmens, 4 Convenis i 3 Contractes.

Les consignacions pressupostàries del Programa de suport al mercat de treball local, un cop efectuades les modificacions de crèdit, que corresponen al programa funcional 241A0, que és el relatiu a la gestió ordinària del Servei, han estat: 127.331,85 € de Capítol 2 i 59.547.599,91 € de Capítol 4.

Recursos Humans.

Els recursos humans posats a disposició del Servei permeten desenvolupar totes les línies de treball explicades fins ara i conformen la seva plantilla orgànica.

El Servei està format per les unitats orgàniques següents:

- Secció de Coordinació de Polítiques:
- Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
- Unitat de Planificació i Suport Telemàtic

- Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat i Economia Productiva
- Unitat de Gestió de Projectes
- Secció d'Assessorament i Organització de Recursos:
- Subsecció d'Assessorament i Recerca
- Unitat de Capacitació i Suport Territorial
- Subsecció d'Organització i Finançament
- Unitat de Suport Jurídic

Altres

La representació institucional

El Servei de Mercat de Treball ha representat a la Corporació en els següents òrgans i amb les següents entitats:

- Comissió de seguiment del projecte "IPS-Individual Placement Support", amb la Generalitat de Catalunya, la Fundació "La Caixa" i el Dartmouth Psychiatric Research Center (Xarxa d'oficines tècniques laborals).
- Consells de la Formació Professional dels ajuntaments de Terrassa. (CFPT), Granollers (CFPG), Mataró (CFPM) i Rubí.
- Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP). Participació en el curs "Los Servicios Locales de Empleo en el marco de la Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local", presentant la ponència "Panel de Experiencias Locales. El caso de la Diputación de Barcelona y la Red XALOC".

Col·laboracions i participacions en projectes impulsats per altres centres gestors de la DB.

Participació en el seminari "L'acompanyament en el procés vital dels joves: orientació professional i laboral" organitzat per l'Oficina del Pla Jove, presentant la ponència "La Xarxa XALOC: context, abast i principals característiques".

Servei de Teixit Productiu

Definició i objectius

La missió del Servei de Teixit Productiu (STP en endavant) és donar suport als ens locals en les seves polítiques de promoció de l'activitat empresarial (persones emprenedores i empreses), oferint assistència econòmica i tècnica a través d'assessorament, eines i formació. Els objectius estratègics són:

- Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a les empreses eficient i eficaç des del punt de vista territorial que sigui coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic de la Diputació de Barcelona.
- I en cooperació amb els ens locals, promoció de l'activitat empresarial de la província de Barcelona, convertint-los en un referent per a persones emprenedores i empreses.

Organització i estructura

El STP s'organitza en dues seccions, la Secció de Suport al Teixit Productiu Local, de la que depenen la Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals i la Subsecció de Sectors Productius, i la Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació, de la que depenen la Subsecció de Gestió de Recursos i la Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació.

Tasca efectuada

Cens i activitats dels centres locals de serveis a les empreses (CLSE)

Abans de comentar les activitats realitzades pel Servei, és imprescindible destacar la implantació que tenen al territori les accions desenvolupades pels 97 ens locals proveïdors de serveis a les empreses existents a la demarcació de Barcelona. En aquest sentit, durant l'any 2015 el Servei, amb la col·laboració dels ens locals, ha elaborat un nou cens de CLSE que, amb dades de l'any 2014, permet reflectir fidelment la dimensió i abast territorial que aquests serveis representen en l'actualitat. Les principals dades obtingudes són: 511 persones adscrites, 61.616 persones emprenedores ateses, 26.813 empreses ateses, 4.791 llocs de treball directes generats per les empreses creades, 98% de cobertura de la població de la província, 6.198 assessoraments per a l'elaboració del pla d'empresa, 3.332 empreses creades, 1.425 mòduls destinats a l'allotjament d'empreses i 12.533 projectes acompanyats.

L'optimització dels CLSE

S'ha finalitzat l'acció de suport tècnic sol·licitada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat amb el lliurament de la proposta de model territorial i de gestió optimitzat dels CLSE de la comarca. Així mateix, s'ha iniciat l'acció de suport tècnic sol·licitada pel Consell Comarcal del Vallès Occidental per tal de definir quin ha de ser el nou escenari territorial optimitzat dels CLSE de la comarca i un determinat model per a la seva gestió. Es preveu finalitzar aquest suport el primer semestre de 2016.

Per altra banda, els ajuts econòmics del Catàleg de serveis 2015 han mantingut els criteris de selecció i valoració coherents amb el model d'optimització. A més, en el cas del recurs de CLSE s'han mantingut criteris de massa crítica.

Desvetllament de vocacions empresarials

Participació com a jurat de premis locals

Durant aquest període s'ha participat com a jurat en 7 concursos promoguts per diferents municipis, amb un total de 224 candidatures entre projectes i idees de negoci.

BIZ Barcelona

Els dies 1 i 2 de juliol es va celebrar el Bizbarcelona Saló Emprenedor, on novament la Diputació de Barcelona va ser entitat promotora. L'estand de la Diputació de Barcelona va rebre 418 visitants i es van lliurar 350 DVD de l'entrenador d'habilitats directives, 10.700 directoris dels CLSE i 1.450 unitats de la resta de materials en suport paper. També hem comptat amb un segon estand "Apropar-hi. Fem costat al teu negoci", on s'oferien uns 1.700 mòduls d'allotjament i en el que es van rebre 310 visitants.

Projecte Cultura emprenedora a l'escola

Aquest projecte es va dur a terme amb caràcter pilot durant els cursos acadèmics compresos en el període 2011-2015, conjuntament amb l'Àrea de Cultura, Educació i Esports. En el curs acadèmic 2014-2015 hi han participat 44 municipis que pertanyen a 34 ens locals i s'han involucrat, a més de 65 tècnics/tècniques locals, 86 escoles, 146 aules i 3.339 alumnes de 5è i 6è d'Educació Primària que

han constituït 146 cooperatives escolars. El personal tècnic i les famílies li han atorgat una valoració de 8,6; el professorat, de 8,4, i l'equip directiu, de 8,6. L'alumnat i les cooperatives han estat els que han valorat més alt el projecte amb un 9 i 9,1 respectivament.

Fent balanç dels 4 cursos, pràcticament el 100% dels objectius s'han assolit: s'han involucrat 44 municipis (130% del previst), 86 escoles (109% del previst), 300 aules (99% del previst) i 6.928 alumnes (91% del previst). En relació amb el total de la demarcació, el projecte representa el 14% de municipis (n'hi ha de totes les comarques), el 7% d'escoles i el 8% d'alumnes. Malgrat l'ampliació de l'abast territorial no s'ha perdut la qualitat del projecte, atès que les notes es mantenen amb una mitjana general de 8,8.

Per altra banda, en el nou curs 2015-2016, es mantenen els ens locals que participaven en el curs anterior. Hi participen 46 municipis (34 ens locals), 97 escoles i 3.893 alumnes que constituïran 171 cooperatives.

Generació de noves activitats econòmiques

Servei d'informació empresarial Nexus – Creació d'empreses

El servei Nexus facilita informació especialitzada al personal tècnic dels CLSE sobre qualsevol consulta de gestió empresarial que els facin arribar les persones emprenedores en un termini de quaranta-vuit hores. Pel que fa a la creació d'empreses, s'han atès 1.099 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,11

Sessions d'acompanyament per a persones emprenedores

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial, s'ofereix un bloc d'activitats dirigides a persones emprenedores. En aquest bloc d'actuació, al llarg d'aquest any s'han beneficiat un total de 1.519 persones emprenedores en 130 activitats.

Emprenedoria social i Responsabilitat social empresarial (RSE)

Durant el 2015 s'han enviat 33 butlletins de "RSE i Emprenedoria social" i s'ha organitzat un curs de finançament per l'emprenedoria social, adreçat a personal tècnic dels ens locals. El curs ha tingut una assistència de 14 tècnics amb una valoració mitjana de 7,8. Així mateix, s'ha intervingut també en la jornada de *networking* a Sant Pere de Ribes "Economia social i solidària. Empresa i Territori" el dia 18 de juny amb una presentació sobre "Empresa i territori: conceptes d'economia social i solidària".

L'informe GEM

El programa GEM (Global Entrepreneurship Monitor) és un projecte d'investigació que analitza l'activitat emprenedora, la creació d'empreses i el creixement econòmic a nivell mundial, regional i local. Enguany han participat més de 75 països demostrant així que l'informe és un referent mundial en l'estudi de l'activitat emprenedora. L'any 2015 la Diputació de Barcelona ha continuat donant suport a l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona per al desenvolupament del mateix a nivell català, com una línia més de suport a la dinamització del teixit productiu local. En aquesta edició, la dotzena, la Total Entrepreneurial Activity (TEA) que és el principal indicador

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

de l'informe i mesura el percentatge de població adulta (d'entre 18 i 64 anys) involucrada en el començament d'un negoci (de 0 a 42 mesos) ha estat del 7,3% a la demarcació de Barcelona i 7,5%, a Catalunya.

Consolidació i creixement empresarial

Tallers de consolidació d'empreses

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses de recent creació, principalment de menys de 5 anys i adreçades tant a personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió. En aquest bloc s'han beneficiat al 2015 un total de 1.067 empresaris en 90 activitats.

Sessions informatives sobre temes d'actualitat

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial s'ofereixen activitats dirigides al personal directiu i/o responsables de les diferents àrees de gestió i a persones emprenedores. En aquest bloc al llarg d'aquest any s'han beneficiat un total de 1.907 empresaris en 119 activitats.

Tallers amb acompanyament individualitzat

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial s'ofereixen els tallers amb acompanyament individualitzat que combina formació grupal amb assessorament personalitzat. Durant el 2015 s'han realitzat 8 tallers que han comptat amb 46 participants.

Servei d'informació empresarial Nexus – Consolidació i creixement empresarial

Pel que fa a les consultes relacionades amb les fases de consolidació i creixement empresarial, s'han atès 253 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,29.

Programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial- Accelera el Creixement

El passat mes de juliol de 2015 va finalitzar la tercera edició del Programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial, amb una participació de 50 empreses de 29 CLSE i amb la implantació de 50 plans de creixement. La valoració global del Programa per part de les empreses participants va ser de 8,13. L'objectiu és que les empreses participants obtinguin un pla de creixement i les eines de recolzament per tal que els seus projectes es puguin materialitzar. Així mateix, un total de 130 empreses es van interessar en la quarta edició del Programa i 50 (procedents de 25 CLSE) van ser seleccionades.

Implementació local de la Reempresa

A través del conveni signat el setembre de 2012 amb CECOT i que finalitza l'any 2015, s'ha dotat als CLSE d'eines i mecanismes específics per a l'impuls de la Reempresa, amb l'establiment de programes conjunts de disseminació i recolzament al territori per donar suport a la continuïtat de les empreses. Durant aquest any s'ha realitzat 1 acte de presentació als municipis, s'ha realitzat 1 torn de formació (amb 8 participants que impulsaran el projecte en els seus respectius CLSE), s'han personalitzat i editat 100 guies adreçades a cedents i 100 guies adreçades a persones reemprenedores i s'ha donat assistència tècnica als CLSE en l'arrencada dels processos d'acompanyament a persones cedents i reemprenedores. Els resultats més significatius obtinguts

aquest 2015 són: 135 operacions de transferència empresarial tancades, 7,7M€ d'inversió induïda i 448 llocs de treball mantinguts, 401 projectes de cessió assessorats i 630 persones reemprenedores assessorades.

Els resultats agregats 2012–2015 i els principals indicadors d'impacte, un cop finalitzat aquest conveni, són els següents: 256 operacions de transferència empresarial tancades, 13,75 M€ d'inversió induïda i 928 llocs de treball mantinguts, 997 projectes de cessió assessorats i 1251 persones reemprenedores assessorades.

Foment de l'emprenedoria de base tecnològica, Programa BizSpark

La Diputació de Barcelona i Microsoft van signar l'any 2012 un acord de col·laboració per donar suport a les persones emprenedores i als CLSE. A través d'aquest acord, la Diputació de Barcelona va passar a formar part de la plataforma global BizSpark de Microsoft. Aquest acord de col·laboració vencia aquest 2015 i s'ha optat per no renovar-lo.

Programa de suport als sectors

Suport al sector tèxtil-confecció a través d'ACTE (Associació de col·lectivitats tèxtils europees)

La Diputació de Barcelona és un dels membres fundadors d'ACTE. Les activitats realitzades durant el 2015 han estat la participació a les reunions del Grup Motor per preparar un projecte per presentar-lo a una possible convocatòria europea, així com també a la convocatòria de subvencions de projectes innovadors i experimentals del SOC per al proper 2016. També s'ha participat en la reunió convocada per la Direcció General d'Indústria, amb l'objectiu de conèixer les actuacions que es realitzen en el marc d'ACTE per tal de coordinar els diferents programes que hi ha al territori en el sector tèxtil.

Programa de suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar (Xarxa productes de la terra)

L'any 2015 s'han realitzat al voltant de 170 activitats per part dels membres de la Xarxa i amb la participació de més d'un 50% de les empreses del cens provincial. Amb les dades agregades de desembre del 2014, hi ha 1.047 empreses al Cens agregat de la Xarxa. S'ha realitzat la 2a edició del Directori d'empreses i productes de la Xarxa, que compta amb 1.000 empreses aproximadament, amb un augment de 300 empreses més respecte a la 1a edició. Com a novetat, s'ha identificat a les empreses que disposen del distintiu de venda de proximitat del DARP de la Generalitat de Catalunya.

S'ha iniciat la 3a edició de les sessions d'intercanvi i aprenentatge de la Xarxa per al personal tècnic de la Xarxa, aprofundint en diferents temàtiques, de les quals se n'han celebrat 3 sessions: Menjadors escolars, Treball amb els restaurants adherits i Canals de distribució. La mitjana de valoració ha estat d'un 8,8, amb una mitjana d'assistència de 21 tècnics per sessió.

El 30 de novembre es va celebrar a la Fundació Alícia la III Jornada de Networking Empresarial de la Xarxa (empreses i restaurants). Hi van assistir 40 restaurants i 44 empreses de la Xarxa de diferents subsectors productius i 27 dels 55 productes singulars de la Xarxa van estar-hi representats

per part de les empreses que els produeixen i/o elaboren. Es van realitzar 1.600 entrevistes aproximadament i la valoració global mitjana per part dels assistents va ser d'un 8,8, i el 100% de les empreses va manifestar que hi tornaria a participar. En la primera part de la jornada es va celebrar el taller "Creativitat i innovació a mida. El mètode Alcía en 4 passos" per part de Toni Massanés i Jaume Biarnés de la Fundació Alcía.

Durant tot l'any 2015 s'ha estat treballant en el procés participatiu per elaborar el nou Pla estratègic i operatiu de la Xarxa 2016-20. S'han realitzat diferents sessions de treball amb empreses de la Xarxa, el personal tècnic dels membres de la Xarxa, experts del sector i representants d'associacions d'empreses de la Xarxa. Amb les aportacions de tots ells s'ha redactat un document amb la proposta d'arquitectura del nou PEIO, que ha de ser aprovat l'any 2016 per les gerències de Diputació i per tots els membres de la Xarxa.

Millora entorn físic

Programa de suport als polígons d'activitat econòmica (PAE)

Aquest any 2015 s'ha continuat impulsant el cicle de sessions d'intercanvi i aprenentatge de PAE amb la celebració de dues sessions: una sessió sobre "Senyalística i geolocalització als PAE", que va comptar amb la participació de 24 persones del món local amb una valoració mitjana de 8,17; i l'altra sobre "Les telecomunicacions als PAE", amb la participació de 28 persones i una valoració mitjana de 8,29. El STP ha col·laborat activament en diferents ponències a jornades centrades en la temàtica del foment de l'associacionisme als PAE a Sant Quirze del Vallès, Sant Joan de Vilatorrada i Masquefa.

Cal destacar també que el STP ha col·laborat amb el Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona en l'elaboració de la "Guia d'iniciatives locals cap a la transició energètica als polígons industrials". També ha participat i ha dut a terme el seguiment del projecte de simbiosi industrial de l'Ajuntament de Manresa i, finalment, ha participat en els actes de celebració dels 25 anys de l'Associació d'Empresaris del Polígon Bufalvent de Manresa, col·laborant en l'edició d'un vídeo reportatge denominat "25 anys fent pinya".

Mentor PAE

El Mentor PAE ofereix assistència tècnica especialitzada als equips de govern del ens locals en la presa de decisions i la gestió en matèria de polígons d'activitat econòmica. Durant l'any 2015 s'ha treballat en 2 projectes: la finalització del "Pla d'actuació per al canvi estratègic del Polígon Centre (Vilata-ZED)" de Viladecans, i la realització del "Pla d'actuació per a la renovació del teixit industrial del Polígon Sud-Est" de Polinyà. La valoració mitjana dels dos estudis Mentor PAE finalitzats durant l'any 2015 (Viladecans i Polinyà) és de 8,5.

Igualment, s'ha realitzat una nova modalitat d'assessorament als ens locals en matèria de millora i dinamització dels PAE en la qual s'ofereix als ens locals orientacions, materials, informació, recursos i experiències amb un informe de síntesi de diagnòstic i propostes d'actuació. En concret, s'han realitzat assessoraments per

als ajuntaments de Santa Maria de Palautordera i de Masquefa durant els mesos d'octubre i desembre de 2015, respectivament. Finalment, s'han celebrat altres reunions d'assessorament en matèria de millora i dinamització dels PAE amb dos ajuntaments més: Cardona (setembre) i Esplugues de Llobregat (novembre).

Programa de suport als equipaments

Mentor Territori

L'any 2015 s'ha treballat en els 3 projectes següents: "Pla per la dinamització del sector aeronàutic al Moianès" (Consorci per la promoció dels municipis del Moianès), "Estudi de viabilitat de l'Eix Sant Jaume" (Ajuntament de Calella) i l'"Estudi de viabilitat d'un espai de coworking per fomentar la innovació en projectes d'autoocupació" (Ajuntament de Súria). La mitjana de valoracions per part dels ens locals dels 2 projectes finalitzats el 2015 és de 9.

Eix 1 del Programa Operatiu FEDER Catalunya (2007-2013)

Al llarg del 2015 s'ha continuat prestant el mateix suport que els anys anteriors de cara a garantir el compliment de la normativa FEDER en les operacions aprovades en el marc de l'eix 1 per a l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona. Aquest any, però, s'ha donat suport tècnic bàsicament als projectes aprovats en el marc de la segona convocatòria ja que els de la primera convocatòria van finalitzar la seva execució, com a molt tard, al juny de 2013.

En aquest sentit, els ens locals han rebut suport en la resolució de consultes de gestió i/o control (més de 40), en revisions tècniques de projectes arquitectònics (2) i de plecs administratius (4). El seguiment que es realitza, i que ha inclòs quatre visites, té, entre altres, els objectius de controlar l'estat d'execució i del compliment dels terminis assegurant la visió global del conjunt dels projectes, donar suport en la justificació de despeses, comprovar el compliment de la legislació vigent i comprovar l'adequació del projecte en execució amb l'operació aprovada. D'altra banda també s'ha donat suport a 9 ens locals en l'elaboració i tramitació de sol·licituds de modificació dels projectes per tal d'adequar l'operació aprovada a la realitat de l'execució, sempre respectant el contingut i objecte de la mateixa.

Durant l'any 2015 el "VIVARIUM: Criteris per a la planificació, disseny i construcció de viviers, centres i hotels d'empresa" ha estat traduït al castellà i a l'anglès. La guia es troba disponible en tots tres idiomes, en format electrònic, a la llibreria de la Diputació. Dintre de les accions de difusió, el 8 d'octubre el VIVARIUM va ser presentat en el marc de l'Assemblea General de la Xarxa d'entitats de desenvolupament local (REDEL), celebrada a Màlaga.

Al llarg de l'any 2015 s'ha treballat en la redacció, maquetació i edició de la "Guia de criteris per a la planificació, programació, disseny i construcció de centres de serveis de proximitat als polígons d'activitat econòmica". L'objectiu era recollir, en un estudi, l'experiència obtinguda arran del seguiment dels projectes de construcció d'aquests equipaments per tal d'aconseguir futures instal·lacions de qualitat. Aquest document servirà de guia per als ens locals que es plantegin en un futur la

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

construcció i/o la reforma d'aquest tipus d'equipaments. La guia estarà disponible durant els primers mesos de l'any 2016.

També durant aquest 2015 s'ha emès la sèrie audiovisual "Via Local", on mitjançant 11 capítols d'uns 15 minuts de durada cadascun aproximadament es repassa amb exemples concrets la contribució dels equipaments finançats pel FEDER a la millora de l'economia local.

Tal i com s'indicava anteriorment, a més de funcions de gestió, també es desenvolupen tasques de control de les operacions aprovades. En aquest àmbit, s'ha realitzat la verificació administrativa del 100% de la despesa que els ens locals han proposat certificar. D'altra banda, s'ha realitzat la verificació in situ de totes aquelles propostes de certificació que la Direcció General de l'Administració Local de la Generalitat de Catalunya ha determinat per mostreig.

Durant l'any 2015 s'ha treballat en la certificació 3014L, iniciada durant l'últim trimestre de 2014. Van certificar despesa un total de 15 ens beneficiaris (tots ells ja de la segona convocatòria) amb un import total proposat a certificar de 3.388.562,90€, dels que finalment van ser considerats subvencionables 426.804,63€. Dels 15 ens que van proposar certificar despesa, 9 van rebre verificacions in situ. Un cop tancada la certificació 3014L s'ha iniciat la certificació 1015L, en la que s'ha treballat durant els dos darrers mesos de 2015. Han certificat despesa un total de 14 ens beneficiaris amb un import total proposat a certificar de 4.226.122,52€. Al tancament de l'any estan en marxa els processos de verificació administrativa de les 14 certificacions i de verificació in situ de les 10 operacions determinades per la Direcció General de l'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa a l'estat dels projectes, i tal i com s'apuntava anteriorment, cal recordar que el juny de 2013 van finalitzar la seva execució els projectes aprovats en el marc de la primera convocatòria. Dels 25 projectes aprovats en el marc de la segona convocatòria, 2 d'ells (els dels ajuntaments de Cardona i Berga) es van veure obligats a renunciar a la seva execució i 2 d'ells han estat revocats (els dels ajuntaments de Badalona i Santa Margarida de Montbui). Els 21 restants s'han executat en els termes establerts.

Millora de l'Entorn Legal Empresarial en l'Àmbit Local

En relació a les oficines d'atenció a l'empresa (OAE) durant el 2015 s'ha realitzat la quarta edició del curs de Millora de l'entorn legal empresarial amb 15 participants i una valoració global mitjana de 8,6. També s'han realitzat dues assistències tècniques personalitzades al territori a Cardedeu i al Moianès per facilitar la implantació d'una OAE i atendre dubtes/consultes relacionades amb la millora de l'entorn legal empresarial. S'ha fet seguiment dels projectes d'implantació d'OAE's d'entitats locals que han sol·licitat suport econòmic a través del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals i també s'han elaborat i enviat als ens locals notícies d'actualitat relacionades amb aquest àmbit (15) per tal que els ajuntaments estiguin al corrent dels canvis normatius que els afecten directament. Així mateix, a finals del 2015 la Diputació de Barcelona va signar un conveni de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, l'ACM i la FCM, juntament amb les altres diputacions per facilitar la implantació de la Llei 16/2015 de

simplificació de l'activitat administrativa (relacionada amb la implantació de la Finestreta Unica Empresarial).

En relació als punts d'atenció a l'emprenedor (PAE) durant aquest 2015 s'ha continuat desplegant el conveni signat a finals de 2013 entre la Diputació de Barcelona i el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme per facilitar la implantació de punts d'atenció a l'emprenedor (PAE) a la demarcació de Barcelona. Els punts PAE permeten constituir de manera telemàtica i gratuïta empreses de les formes jurídiques més habituals. Aquest any 2015 s'han adherit al conveni 9 ens locals més (als 22 de l'any 2014); alguns d'ells ja presten servei (3) i altres ho faran en els propers mesos. Les altes d'empresa que s'han comptabilitzat en el segon any de conveni són 984 (150 societats limitades i 834 autònoms).

Així mateix, s'ha realitzat una formació inicial per conèixer la plataforma telemàtica que permet constituir empreses i autònoms adreçada als nous ens locals que s'han adherit al conveni amb el suport el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme (amb una participació de 18 tècnics/ques d'entitats locals i una valoració global mitjana de 7,47), així com una formació avançada en resposta a la demanda de molts ens locals per aprofundir en aspectes legals, jurídics i tributaris relacionats amb la complementació del PACDUE (document de tramitació per constituir empreses). Aquesta formació es va realitzar amb la col·laboració de Barcelona Activa, va tenir una participació de 23 ens locals i una nota global mitjana de 8,33. Finalment, també s'ha realitzat una sessió d'intercanvi i aprenentatge amb l'objectiu de facilitar l'intercanvi d'experiències entre els ens locals PAE per a la millora de la prestació del servei (amb la participació de 29 tècnics/ques d'entitats locals i una nota mitjana global de 8,25).

A més, s'ha elaborat quadrimestralment un termòmetre PAE que recull les principals dades d'activitat dels punts PAE de la demarcació de Barcelona amb l'objectiu d'incentivar l'adhesió de nous ens locals al conveni i dinamitzar l'activitat dels ja operatius.

Per últim s'ha elaborat una Pla de dinamització dels punts PAE que recull totes les actuacions relacionades, des de la resolució de consultes/dubtes, elaboració de documentació, etc. fins a la formalització i plantejament de futures actuacions en aquest àmbit.

Activitats generals

En el marc d'aquesta línia, l'assistència que s'ha donat als ens locals es concreta a través de les següents actuacions:

Pla de formació

El Pla de formació de l'any 2015 ha contemplat 22 accions formatives i 27 edicions, estructurades en tres àmbits d'actuació: formació introductòria, formació en creació, consolidació i creixement empresarial i formació específica. S'han beneficiat de les diferents accions 605 persones de 112 ens locals de la demarcació. La valoració global mitjana realitzada pels participants ha estat de 8,25.

Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial

El Recull ofereix un total de 165 activitats distribuïdes en 4 blocs d'actuació: 30 sessions d'acompanyament per a persones emprenedores (Bloc 1), 55 tallers de consolidació (Bloc 2), 20 tallers amb acompanyament individualitzat

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

(Bloc 3) i 60 sessions informatives empresarials (Bloc 4). Aquestes activitats s'imparteixen per un total de 84 empreses consultores. Al 2015 (dades provisionals) es van realitzar 347 activitats, sol·licitades per 69 ens locals, amb un total de 4.539 participants que van comportar 29.081 hores invertides i una valoració global de 8,71 punts. Per l'elaboració del Recull 2016, durant el 2015 s'han rebut 618 noves propostes d'activitats per part d'empreses expertes de les quals, un cop valorades, un 64,4% han passat a formar part de la bossa del Recull.

Intercanvi i difusió d'informació

Durant l'any, el STP ha fet difusió de les activitats d'interès per els ens locals com poden ser cursos de formació, jornades, seminaris, intercanvi d'experiències. Aquesta informació es transmet per correu electrònic. Durant l'any,

s'han fet 619 notícies en 425 butlletins i una mitjana mensual de 51 notícies.

Xarxa de Governos Locals - Catàleg de serveis - Recursos econòmics

En relació a la circular 22/09 de la Diputació de Barcelona, per la qual aquesta es compromet a pagar a 30 dies als creditors, val la pena mencionar que el STP ha tramitat els expedients corresponents als recursos econòmics del Catàleg de serveis 2014 en termes mitjans en poc més de 6 dies i un 93% del total en menys de 10 dies.

Les dades de les accions de suport econòmic subvencionades des del STP són:

	CLSE		PAE		Projectes singulars		Productes de la terra		Total	
	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº
Alt Penedès	100.869	2	10.800	1	105.990	3	37.091	1	254.750	7
Anoia	112.498	1	37.013	2	0	0	29.333	1	178.844	4
Bages	69.948	2	80.613	2	50.990	3	53.495	2	255.046	9
Baix Llobregat	521.505	9	19.755	2	80.181	5	27.179	1	648.620	17
Barcelonès	233.296	3	0	0	41.976	1	0	0	275.272	4
Berguedà	74.925	1	37.440	1	29.988	1	30.633	1	172.986	4
Garraf	120.223	2	18.765	1	41.258	1	24.068	1	204.313	5
Maresme	281.963	5	25.907	1	46.456	2	27.553	1	381.879	9
Osona	169.980	2	30.000	1	122.133	4	57.395	2	379.507	9
Vallès Occidental	550.370	9	171.090	5	162.930	7	30.062	1	914.452	22
Vallès Oriental	330.004	7	47.756	2	73.380	3	33.191	1	484.332	13
Total general	2.565.580	43	479.139	18	755.281	30	350.000	12	4.150.000	103

Sense considerar el fons de prestació, en el qual no hi ha concurrència competitiva, la cobertura de la demanda ha estat del 74% en nombre d'accions i del 61% en import.

Mitjans

Recursos humans

La dotació de recursos humans a finals de l'any 2015, al STP era la següent: 1 cap de Servei, 6 comandaments intermitjos, 18 personal tècnic i 7 personal de suport.

Recursos econòmics

La dotació pressupostària de capítols II i IV gestionada en el Programa de suport al teixit productiu ha estat de 5.076.200 €. La dotació de Capítol II per al Programa de suport a la competitivitat FEDER ha estat de 262.000 €.

ÀMBIT DE TURISME

Gerència de Serveis de Turisme

La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa a favor del desenvolupament social i econòmic dels 311 municipis de la demarcació a través del sector del turisme.

Els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de la Gerència de Serveis de Turisme són el suport a les polítiques de municipis i altres entitats territorials així com la promoció i creació de productes turístics. Està integrada per l'Oficina de Promoció Turística, l'Oficina Tècnica de Turisme i la Secció d'Assistència i Coordinació

Turística. Depèn orgànicament de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, àmbit de turisme.

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que centra la seva actuació en el suport al món local en matèria de turisme incidint en el camp del coneixement, de la planificació turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments, intervencions directes sobre recursos, a través de la implantació de noves infraestructures i el suport a l'estructuració de nous productes turístics com a promoció global i econòmica del territori. Per altra banda, l'Oficina de Promoció Turística té com a objectiu genèric promoure el desenvolupament econòmic dels municipis de les comarques de Barcelona a través del sector turístic, vetllant per mantenir un equilibri harmònic entre aquest desenvolupament i els entorns socioculturals i ambientals en els quals es desenvolupa. La seva missió és donar a conèixer i establir estratègies de promoció de l'oferta turística de la demarcació per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis turístics i la qualitat oferta pels municipis implicats.

La coordinació de totes les actuacions que es duen a terme des de la Gerència de Serveis de Turisme l'efectua el gerent de Serveis de Turisme. També depèn directament del gerent la tasca de coordinació de tots els temes relacionats amb la comunicació interna i externa dels productes, programes i serveis que ofereix la Gerència.

COMUNICACIÓ

Tasques efectuades

Promoció i difusió de l'oferta turística de les comarques de Barcelona realitzada a través de diverses accions

Campanya de publicitat “ Obre la porta i descobreix que Barcelona és molt més”

El principal objectiu de la campanya és mostrar el valor turístic dels municipis de les comarques de Barcelona, donar a conèixer les seves icones principals mitjançant el missatge global “Obre la porta i descobreix que Barcelona és molt més”, a través de la marca “Barcelona és molt més”.

La campanya de publicitat, gestionada per la Direcció de Comunicació, està integrada en un spot, el qual l'element central és Barcelona com a porta d'entrada als atractius turístics que ofereix les comarques de Barcelona, una falca de ràdio, anunci, vídeo-bàner, gift animat i un cartell per busos.

La campanya s'adreça principalment a un públic generalista, de proximitat dins els àmbits territorials de la demarcació de Barcelona i Catalunya, nacional i internacional.

La planificació de mitjans de la campanya ha inclòs televisions (TV3 i televisions locals) ràdios, diaris i revistes (generalistes, locals i sectorials) mitjans digitals (generalistes i sectorials), autobusos i metro, ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, xarxes socials (facebook, Instagram), webs i portals turístics.

Televisió

La campanya compta amb el suport en mitjans de comunicació de televisió generalistes i locals.

Campanya integrada en diferents onades:

- Televisió generalista: onada 19 d'octubre a l'1 de novembre de 2015
- Televisió local: onada 19 d'octubre al 8 de novembre de 2015

En dos tipus de suports principals: mitjans de comunicació generalistes i mitjans de comunicació locals

Mitjans de comunicació generalistes: TV3

Mitjans de comunicació comarcals: Canal Taronja, TV Berguedà, TV adherides a les xarxes

Prensa

La campanya ha comptat també amb un suport en mitjans sectorials de comunicació impresos en premsa i revista d'àmbit català.

Campanya integrada en diferents onades:

- Premsa generalista: onada 19 d'octubre a l'1 de novembre de 2015
- Premsa sectorial i local: onada 19 d'octubre al 8 de novembre de 2015

En dos tipus de suports principals:

- mitjans de comunicació generalistes
- mitjans de comunicació comarcals

Mitjans de comunicació generalistes: La Vanguardia, El Periódico, Ara, El Punt Avui. Edició Catalunya

Mitjans de comunicació comarcals: El 9 Nou

Mitjans digitals

Bàner, video-bàner i gifs animats amb les imatges de campanya amb el missatge “Obre la porta i descobreix que Barcelona és molt més” i enllaçant al web de Turisme, amb insercions en els suports digital següents: mitjans de comunicació generalistes, webs sectorials i xarxes socials.

Període del 13 d'octubre al 8 de novembre

Mitjans de comunicació generalistes

- Lavanguardia.com
- Elperiodico.com/cat
- Ara.cat
- Elpuntavui.cat
- Nova badia.com/cat
- Setmanaridesuria.cat
- Anoiadiari.cat
- Viaempresa.cat
- Capgros.cat
- Caprabo.cat

Webs sectorials

- Atrapalo.com
- Lastminute.com
- Viajar.com
- Sites oci i turisme

Xarxes socials

- Facebook
- Instagram

Ràdio

Falca de 20 segons de durada, es basa en el reclam de la ciutat de Barcelona, per donar a conèixer l'oferta turística generalista de les comarques de Barcelona: platges, muntanyes, tradicions i arquitectura, a través del missatge “Obre la porta i descobreix que Barcelona és molt més”.

Campanya integrada en diferents onades:

- Ràdio generalista: onada 19 d'octubre a l'1 de novembre de 2015
- Ràdio local: onada 19 d'octubre al 8 de novembre de 2015

Mitjans de comunicació generalista

- RAC 1
- RAC 105
- Catalunya Informació
- Catalunya Ràdio
- Cadena SER-Ràdio Barcelona
- Onda Cero
- Ràdio Flaixbac
- Flaix FM
- COPE /Cadena 100

Mitjans de comunicació locals

- Ona Bages
- Ràdio Puig Reig

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- Ràdio Estel
- Ràdios adherides a la Xarxa

Busos, metro i ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

Esport de TV, anunci amb la imatge de la campanya.

Període del 19 d'octubre a l'1 de novembre

- **Metro:** Mou TV (interior i exterior vagó)
- **FGC:** Canal FGC (interior i exterior)
- **Busos:** Mou TV (interior)

Patrocini

Amb l'objectiu de difondre la marca turística "Barcelona és mot més", s'han patrocinat:

- La producció i realització del programa "GR Barcelona" dedicat a la promoció dels recorreguts dins de la ciutat de Barcelona i d'altres que surten de la ciutat de Barcelona cap a diferents indrets de les comarques de Barcelona
- La secció MeteotAula al programa "Meteomari" a la web de Catalunya Ràdio.
- La implantació de les "Vies Braves" per a la incorporació de municipis de Costa Barcelona (Sitges i Calella) i de Pirineus Barcelona (pantà de la Baells), una xarxa pública d'itineraris marins paral·lels als camins de ronda, senyalitzats i abalisats que permeten fomentar la pràctica d'activitats esportives, lúdiques i pedagògiques.
- Open de Golf d'Espanya.
- La Cursa Trail Fonts del Montseny es planteja com un esdeveniment esportiu i com una plataforma alternativa per donar a conèixer l'entorn privilegiat que envolta el Montseny.

Material de difusió

Guia "Quadern de viatge de les comarques de Barcelona. propostes úniques i experiències inoblidables"

Ofereix un recorregut turístic seguint àmbits temàtics com l'arquitectura, la gastronomia, els parcs i espais naturals, les festes i celebracions, les platges, les activitats lúdiques i esportives a la natura, i l'enoturisme, entre d'altres.

S'ha reeditat la versió en català i compta amb les noves versions: rus, alemany i italià.

La distribució de la guia es realitza principalment a través de les oficines d'informació turística de la ciutat i comarques de Barcelona, fires adreçades al públic i accions directes.

Díptic Barcelona nova destinació de Golf

Díptic informatiu de difusió dels camps de golf de la destinació Barcelona és molt més.

S'ha reeditat la versió castellà i anglès, i compta amb una nova versió en francès.

Fulletó Barcelona és molt més 30 tops

Fulletó Barcelona és molt més 30 tops. En col·laboració amb el Consorci de Turisme de Barcelona, s'ha desenvolupat la reedició d'un fulletó conjunt de promoció turística conjunta de la ciutat i la demarcació de Barcelona. El fulletó conté informació sobre els 30 recursos principals

-12, de la ciutat i 18, de les comarques- que conformen una proposta turística completa amb imatges, textos descriptius i informació pràctica com mapes.

S'ha reeditat la versió: català-francès

I-book

L'objectiu del I-book és oferir una visió general de les marques turístiques Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona, mitjançant una plataforma digital, adequada a les tendències actuals.

La distribució es realitza a les plataformes Ibook Store (Apple, 51 països). Versió Multi-Touch i google play (Adroid). Versió pdf.

Costa Barcelona compta amb la versió en castellà, anglès i francès.

Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona compta amb la versió en català

Creació i producció de material expositiu per a fires, salons i accions al carrer

En col·laboració amb la Direcció de Comunicació s'han creat els continguts per a fires i pel programa de punts d'informació turística de la demarcació de Barcelona de l'Anoia i l'Alt Penedès.

Els materials inclouen estands, displays, material expositiu divers i rollers.

En col·laboració amb altres institucions de promoció turística del territori, com l'Agència Catalana de Turisme, s'han creat els continguts per a fires.

Creació i producció de material promocional (marxandatge) per a fires i salons

- USB+cinta
- Bolígraf
- Llibretes
- Carregador de bateria portàtil

Ampliació i renovació de material gràfic per a la seva aplicació en publicacions, fires, exposicions i web

Reportatge fotogràfic aeri amb globus, per la comarca del Berguedà. Integrat per 552 imatges.

Reportatge fotogràfic específic per a la nova web de turisme. Integrat per 30 imatges

Suport al territori, així com a electes, tècnics i professionals relacionats amb el turisme, i a la implantació dels estàndards de qualitat turística (SICTED), través de la creació de material específic destinat a jornades, cursos i trobades

Elements de retolació i d'identificació

Gestió de la informació referent a les activitats desenvolupades per la Gerència de Serveis de Turisme, per l'Oficina Tècnica de Turisme i per

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

l'Oficina de Promoció Turística per a la seva aparició en mitjans de comunicació interns i externs.

- Activitat del diputat delegat en matèria de turisme de Desenvolupament Econòmic Local
- Presència a salons i fires de turisme nacionals i internacionals, de tipus genèric i específic
- Dades i enquestes, de tipus genèric i específic
- Recolzament a la creació i desenvolupament de productes turístics al territori
- Trobades, cursos, jornades, seminaris i tallers
- Oferta i propostes turístiques, genèriques i específiques

Altres

Promoció a la web diba.cat, DB i intradiba.

Web de turisme de la demarcació de Barcelona: barcelonaesmoltmes.cat i el web de subdomini: barcelonaprovincecb.cat

El 27 de març de 2015 es va presentar la nova web de turisme www.barcelonaesmoltmes.cat, una web totalment renovada de la que cal destacar la col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme per compartir la base de dades de recursos turístics Infotur.

També cal destacar la creació de continguts inspiradors, de qualitat i d'interès per als locals i els turistes a través de les activitats d'agenda i les idees de viatge.

S'han creat 450 activitats d'agenda en 4 idiomes i s'ha implementat un formulari perquè els municipis i les empreses col·laboradores introdueixin les seves activitats. En total s'han publicat a l'agenda 473 actes de 63 municipis diferents que mostra el reconeixement de la web

com a mitjà de difusió. Les 5 activitats d'agenda que més han interessat:

- Fira de la Puríssima de Sant Boi
- Fira de l'aviat d'Espinelves
- Espectacle de llum i so al castell de Gallifa
- Mercat medieval de Vic
- Dia europeu de parcs

S'han creat 99 articles "Idees de viatge" en diferents temàtiques i territoris. Els articles que més han interessat als visitants tenen a veure amb la natura, les rutes i el turisme d'interior. Les 5 propostes més consultades:

- La muntanya màgica (El Montseny)
- Un respir a la natura (El Berguedà)
- Els dotze magnífics (Els Parcs Naturals)
- Desconnexió rural en família (Turisme rural)
- Entre cingles i aigua (Tavertet i la Vall de Sau)

Coincidint amb el Nadal s'ha fet un pàgina especial: calendari d'advent. Una proposta pensada per a xarxes socials amb vídeos curts i amb un toc d'humor de l'agenda nadalenca de les comarques de Barcelona. També s'ha creat una pàgina específica amb totes les activitats d'agenda i les idees de viatge de temàtica nadalenca.

Estadístiques de Google Analytics (cal tenir en compte que al 2015 se sumen les dades de la web antiga (fins al 25 de març) i de la nova web (a partir del 25 de març). Les dades de 2015 són més baixes que les de l'any anterior degut a la tasca d'indexació que cal que faci el cercador.

En aquest sentit, s'ha fet una inversió en **Adwords**, anuncis a Google per posicionar paraules clau per les quals es vol que els usuaris trobin la web. Aquesta campanya ha promocionat principalment les cerques en castellà i la subscripció al butlletí del dijous. La inversió en Adwords ha generat **11.831 visites** a la web.

	2013	2014	2015
Visites	248.324	273.869	257.827
Pàgines vistes	810.676	840.945	696.628
Arxius descarregats	25.516	22.804	19.661
Total impactes	836.192	863.749	716.289

Principals pàgines visitades

	2013	2014	2015
Agenda	309.409	382.139	237.931
Portada català	57958	65.539	69.974

	2013	2014	2015
Català	375.268	336.944	475.632
Castellà	366.836	418.424	418.424
Francès	34.551	53.836	23.470
Anglès	25.851	27.019	24.923

Butlletí electrònic de propostes turístiques: Què pots fer?

L'any 2015 s'han editat **51 butlletins** electrònics **Què pots fer? i molt més**, que a final d'any s'ha fet arribar a **10.595 subscriptors**, **2.215 subscriptors** més que l'any anterior.

El butlletí és una eina de comunicació molt ben rebuda pels subscriptors i valorada pels municipis i agents turístics. També és una important font de visites a la web, i durant el 2015 ha generat **11.807 visites**.

diba.cat/dturisme

La comunitat virtual de turisme, pàgina de comunicació tècnica, ha rebut **9.996 visites** (2014, 10.367 -3,57%) amb un total de **26.133 pàgines vistes** (2014, 59.855 -129%). La baixada de visites i de pàgines vistes s'explica perquè amb la nova web de promoció turística (www.barcelonaesmoltmes.cat) algunes pàgines com la de subscripció al butlletí i la d'entrada d'actes a l'agenda estan ara en aquest domini.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Entre les pàgines més visitades cal destacar la pàgina principal de LABTurisme, la d'Informació estadística i la de Promoció Turística.

Comunitat virtual de turisme: comunitat.turisme.diba.cat

Actualment la comunitat està formada per **780 membres** distribuïts en 16 grups de treball: Eddetur, Serveis IDAT, Gestió Territorial, SICTED, Gastronomia, 3 monts, Golf, Hotels, Turisme religiós, Museus i Patrimoni, Enoturisme, Modernisme, Càmpings, BPCB, Turisme Rural, LABTurisme.

Col·laboració amb altres mitjans on line

"Barcelona és molt més" col·labora des d'octubre de 2013 amb el portal especialitzat en turisme a Catalunya www.descobrir.cat amb la publicació d'activitats d'agenda i rutes turístiques.

"Barcelona és molt més" a les xarxes socials

Des de mitjans d'abril de 2013 "Barcelona és molt més" és present a les xarxes socials, concretament a **Facebook, Twitter, Instagram i Pinterest** i com a novetat al 2015, el canal **Youtube**.

L'any 2015 ha estat un any de creixement important per a totes les xarxes socials amb un total de **35.620 seguidors** i un increment de més de **24.200 seguidors** a totes les xarxes.

Seguidors

- Facebook: 17.577
- Twitter: 6.245
- Instagram: 11.500
- Pinterest: 260

Cal destacar el bon resultat de la inversió en publicitat a totes les xarxes, tant la que s'ha realitzat de forma continuada a partir de l'agost de 2015, com coincidint amb la Campanya de tardor.

A Facebook i a Twitter s'han promocionat els perfils i la subscripció al butlletí electrònic dels dijous: **Què pots fer?**

Secció d'Assistència i Coordinació Turística

Definició i missió

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística depèn orgànicament de la Gerència de Serveis de Turisme i funciona com a unitat de suport a la gestió de les diferents unitats de la Gerència. Assumeix en la seva integritat la gestió administrativa, econòmic-pressupostària, de contractació i de recursos humans. Correspon, en aquest sentit, a la Secció d'Assistència i Coordinació Turística la direcció, la coordinació i el control de la gestió econòmic-administrativa que es deriva de les tasques que s'han de portar a terme en la Gerència de Serveis de Turisme, d'acord amb les directrius operatives establertes pel gerent de Serveis de Turisme i amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Tasques desenvolupades

Les tasques desenvolupades per aquesta Secció han estat, durant l'any 2015, les següents:

Suport a la gestió

Suport a la gestió en totes aquelles actuacions destinades a prestar una correcta assistència tècnica i jurídica a les oficines dependents de la Gerència, Oficina de Promoció Turística i Oficina Tècnica de Turisme. Aquest suport comprèn des de la gestió econòmic-pressupostària a la gestió d'expedients de contractació, redacció i tramitació d'aprovació de convenis de col·laboració, subvencions directes, inversions, gestió d'ingressos derivats de preus públics i suport en temes de Recursos Humans.

Convenis de col·laboració

Des de la Secció, pel que respecta a la tramitació dels convenis de col·laboració, cal assenyalar que, basats en un nou model de promoció turística que fomenta una major participació del sector privat, així com una major coordinació, cooperació i corresponsabilitat dels agents públics, s'han articulat convenis de col·laboració, tant amb l'Agència Catalana de Turisme, de la qual som membres del Consell de Direcció, com amb el Consorci de Turisme de Barcelona. Els més destacats serien els següents:

- Conveni amb l'Agència Catalana de Turisme, signat el 9 de juliol de 2015, que articula la aportació de la Diputació de Barcelona com a membre, ja que la Diputació de Barcelona forma part de l'Agència Catalana de Turisme d'acord amb el que s'estableix a la Llei 15/2007 de creació de l'Agència, modificada per la Llei 2/2014, de 27 de gener, i està representada en el Consell de Direcció. L'aportació econòmica aquest any 2015 ha estat de 105.324 €. Aquesta aportació inclou també el servei Cercalia de visor de mapes al web i el servei GeoBi.
- Conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de Turisme, l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran (IDAPA), el Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, el Conselh Generau d'Aran, la Diputació de Barcelona i el Consorci Turisme de Barcelona, per a la promoció del Pirineu Català, signat en data 26 de juny de 2015, amb una aportació de 17.241 €.
- Conveni amb el Consorci de Turisme de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per a la definició i creació del programa "Barcelona és molt més", signat en data 20 d'abril de 2015. L'objectiu d'aquest conveni ha estat la creació del nou programa de turisme de Barcelona, "Barcelona és molt més", amb el suport i participació de la Diputació de Barcelona. L'objectiu fonamental del nou programa "Barcelona és molt més" de Turisme de Barcelona és promocionar l'oferta turística de la ciutat i la de les comarques de Barcelona com una destinació turística integral, d'alt valor afegit, treballant conjuntament i des d'una única plataforma, generant una destinació turística amb més atractius, continguts i activitats per als visitants. Aquest objectiu general implica: incorporar a Turisme de Barcelona la planificació, coordinació i implementació de la promoció turística de les comarques de Barcelona; fomentar la incorporació de les empreses dels diversos sectors turístics de les comarques de Barcelona al programa i facilitar el coneixement mutu entre les empreses turístiques de la ciutat i de les comarques de Barcelona; crear i fomentar la creació de nous productes turístics al conjunt de les comarques de Barcelona; identificar noves oportunitats de col·laboració entre Turisme de Barcelona i la Gerència de Turisme de

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

la Diputació de Barcelona; cercar sinèrgies amb la resta de programes de Turisme de Barcelona; millorar la qualitat de l'oferta i el seu impacte econòmic, així com la descentralització de l'activitat turística cap a les comarques de Barcelona; definir un marc estable de col·laboració i un pla de treball al voltant de la generació de coneixement i intel·ligència turística per a la millora de la planificació i gestió turístiques de la ciutat i les comarques de Barcelona. L'aportació de l'any 2015 ha estat de 350.000 €.

- Aportacions als convenis de gestió estratègica amb les entitats de gestió turística comarcal. L'any 2012 es va establir un nou model de relació entre Diputació de Barcelona i les entitats de gestió turística comarcals del territori de la demarcació, a través de la signatura de convenis de col·laboració, amb l'objectiu de coordinar, explicitar i ordenar les accions per aconseguir el màxim d'eficiència en l'acompliment del conjunt de finalitats que tenen encomanades aquests ens. S'han realitzat aportacions per un import total de 743.000 € a les següents entitats: Consorci de Turisme del Vallès Occidental, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Consorci de Turisme de l'Alt Penedès, Agència de Desenvolupament Econòmic NODE Garraf, Consell Comarcal d'Osona, Consorci de Turisme del Baix Llobregat, Consorci de Promoció Turística del Maresme, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal de l'Anoia i Agència de Desenvolupament del Berguedà.
- Convenis SICTED. En relació amb el desenvolupament de les polítiques de recolzament a la millora de la qualitat turística en destins, la Diputació de Barcelona, va signar l'any 2011 un conveni de col·laboració amb l'Institut de Turisme d'Espanya (TURESPAÑA), amb l'objectiu de continuar el projecte consistent en la difusió i la implantació del Sistema Integral de la Qualitat Turística Espanyola en Destins (SICTED) en l'àmbit territorial de la demarcació de Barcelona. En base a aquesta col·laboració, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona van formalitzar a principis de l'any 2012, vigent durant el 2015, un conveni amb l'objecte de col·laborar en la implantació del Sistema Integral de Qualitat Turística en Destins i consolidar el projecte a la demarcació de Barcelona. Amb aquest conveni es porta a terme la difusió i la implantació del Sistema Integral de Qualitat Turística Espanyola en Destinacions (SICTED) en l'àmbit territorial de les comarques de Barcelona, concretament a les destinacions de l'Alt Penedès, Anoia, Bages, Baix Llobregat, Berguedà, Garraf, Maresme, Osona-Vic, Vallès Occidental, Vallès Oriental, Moianès, Vilafranca del Penedès i Badalona. L'aportació econòmica és de 150.000 €.
- Convenis amb universitats. En el marc del Laboratori de turisme (LABTurisme), que desenvolupa activitats relacionades amb la transferència de coneixement turístic entre l'administració pública, les universitats, els ens de gestió turística local i empreses turístiques de les comarques de Barcelona s'ha signat convenis amb les següents entitats: amb la Fundació d'Estudis Turístics Costa Daurada per al "Projecte d'implementació d'un sistema d'informació sobre l'activitat turística mitjançant la plataforma electrònica *TOURISM DATA SYSTEM* a la

província de Barcelona", amb una aportació al projecte de 32.500 €; amb Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya per al "Projecte de diagnòstic: Caracterització de les destinacions turístiques intel·ligents i anàlisi estratègica de la seva aportació a la millora de la competitivitat dels municipis turístics de Barcelona", amb una aportació econòmica de 35.820 €, i amb el CETT- Universitat de Barcelona centrat en el projecte de l'estudi dels turistes gastronòmics a la província de Barcelona, amb una aportació de 32.000 €.

- Convenis de patrocini. S'han patrocinat, entre d'altres, l'organització de l'esdeveniment "Fòrum TurisTic"; "Open de España Masculino de Profesionales de Golf", la 1er Trail de les Fonts del Montseny; el XXXII Trofeu Internacional de Globus del Mercat del Ram; el II Congrés d'eficiència energètica i sostenibilitat al sector turístic-Smart Destination; el XV Fòrum de l'Associació Catalana d'Agències de Viatges Especialitzades (ACAVE); el programa "GR Barcelona" dedicat a la promoció de recorreguts dins la ciutat de Barcelona i d'altres que surten de la ciutat de Barcelona cap a diferents indrets de la província de Barcelona, el programa per a televisió "Salpem" per emetre a TV3, per a la promoció de diferents indrets de la demarcació de Barcelona i de les marques turístiques "Costa Barcelona" i "Barcelona és molt més", i la secció MeteoTaula al programa MeteoMauri.
- Convenis de col·laboració Cercle de Turisme: s'han formalitzat convenis de col·laboració amb les associacions, gremis o col·lectius professionals de turisme que ho han sol·licitat. Aquests convenis es configuren com el marc idoni de col·laboració amb aquestes entitats i s'orienten a la promoció dels productes, empreses i destinacions turístiques de les comarques de Barcelona que operin total o parcialment a la demarcació de Barcelona. Aquest any 2015, destaca el conveni amb Montserrat.

Subvencions

Des de la Gerència de Serveis de Turisme s'ha donat suport a les publicacions o edicions de caràcter turístic impulsades des dels ens de gestió turística per tal de disposar a cada comarca d'uns materials de promoció turística que tinguin una coherència de conjunt, amb la participació de les institucions locals i comarcals i presentin un entorn turístic ordenat i fàcil d'entendre de cara als potencials clients o usuaris. En aquest sentit s'han atorgat ajuts fins a un import de 10.000 € als ens comarcals (consorcis o consells comarcals) amb els quals la Diputació de Barcelona ha formalitzat conveni de gestió estratègica per tal que, a partir d'uns criteris d'ordenació de les edicions a donar suport, facilitar la realització de les publicacions locals i comarcals que es consideressin oportunes. Les entitats han estat les següents: Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal del Bages, Consorci de Turisme del Baix Llobregat, Agència de Desenvolupament Econòmic del Berguedà, Agència de Desenvolupament Econòmic NODE, Consorci de Turisme del Maresme, Consell Comarcal d'Osona, Consorci de Turisme del Vallès Occidental i Consell Comarcal del Vallès Oriental.

L'any 2015 va finalitzar l'execució del projecte EUquus – Turisme Equestre a Europa, que tenia una subvenció de la

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Comissió Europea i l'objecte del qual era la creació de productes turístics temàtics transnacionals. L'objectiu general d'EUQuus és l'estimulació dels productes turístics amb alt potencial per al desenvolupament sostenible, fomentant la cooperació de les autoritats locals i regionals i les PIME turístiques del sector, i l'enfortiment de la cooperació público-privada per a la comercialització d'aquests productes.

Mitjans

Recursos humans

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística té adscrits set llocs de treball: un cap de Secció, un cap de Subsecció, dos tècnics mitjos, dos auxiliars administratius i un tècnic auxiliar especialista.

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis de Turisme en el programa 43200 Promoció Turística a 1 de gener de 2015, exclòs el Capítol I, ha estat de 390.060€, dels quals 23.460 € són de Capítol II, 363.600 € són de Cap. IV, i 3.000 € són de Cap. VI.

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis de Turisme, programa 43200, el 31 de desembre de 2015, exclòs Capítol I ha estat de 782.045,01 €, dels quals 146.698,50 € són de Cap. II, 632.346,51 € són de Cap. IV i 3.000 € són de Cap. VI.

En el programa 43201 de Gestió Turística Territorial, la consignació a 1 de gener de 2015 era de 8.000 €, i a 31 de desembre de 2015, de 70.000 €

Equipament

Disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament de la Secció.

Oficina Tècnica de Turisme

L'Oficina Tècnica de Turisme planifica anualment les seves actuacions en base a un Pla de treball que integra objectius, àrees de treball i activitats.

Definició i missió

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que actua en el camp de la planificació i organització turística. La missió de l'Oficina és atendre de forma satisfactòria, tècnicament i econòmica, les necessitats i expectatives dels ens locals de les comarques de Barcelona i els seus departaments de gestió turística (ajuntaments, consorcis i consells comarcals, entre d'altres) tot i cercant informació qualificada del sector, transmetent el coneixement generat sobre el turisme i la seva gestió, especialment a escala local, i a través de la realització de treballs, activitats, assessoraments i intervencions directes sobre recursos i infraestructures.

Tasques desenvolupades

Planificació i suport

Aquesta àrea incorpora totes aquelles accions destinades a donar suport a la planificació del turisme a la demarcació de Barcelona i al suport tècnic a ens locals.

- Estudis de planificació turística local i desenvolupament del territori

- Suport econòmic en les despeses originades de la redacció del projecte executiu de museïtzació de la planta baixa de Ca l'Anglada. Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada. Import: 8.000,00 €
- Recurs tècnic consistent en la realització de l'estudi "Desenvolupament de propostes i definició d'usos per a l'estació de Santa Maria de Palautordera". Ajuntament de Santa Maria de Palautordera. Import: 5.808,00 €

- Assessoraments i suport econòmic

A proposta d'ajuntaments i ens locals es dona resposta a mancances en infraestructura tècnica i econòmica per a temes de planificació turística: des de consultes puntuals de qualsevol de les entitats territorials, fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si s'escau, visites d'assessorament i suport, les quals han generat una important activitat en l'Oficina Tècnica.

- Assessoraments

Els principals tipus d'assessorament realitzats per l'Oficina Tècnica de Turisme han estat referents a definició de rutes turístiques, conceptes per a senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics, redacció de plans d'acció, creació i estructuració de productes turístics, assessorament tècnic sobre normatives del sector turístic i informació sobre elements del sector turístic actual que sigui d'interès per la gestió turística dels territoris de la demarcació (tramesa d'articles d'interès, estadístiques de turisme, formació, etc.). També cal destacar els assessoraments derivats de les peticions del catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2015.

- Suport econòmic

S'han tramitat ajuts econòmics extraordinaris a projectes per als municipis de Bagà, la Pobla de Lillet, Sant Fruitós de Bages, Tona i Torelló, per un import global de 35.000 €

- Col·laboracions en projectes amb altres àrees

L'activitat turística és transversal, la qual cosa obliga a treballar coordinadament amb altres àrees i serveis de la Diputació. Durant l'any 2015 s'ha col·laborat amb diferents àrees de la Diputació de Barcelona. Algunes d'aquestes col·laboracions han estat:

- Participació en el seguiment de la Carta Europea de Turisme Sostenible als Parcs Naturals del Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Garraf i del Montseny. Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Projecte de rutes esportives saludables. Gerència de Serveis d'Esports.
- Publicació de l'informe "Esdeveniments esportius a la província de Barcelona: caracterització econòmica i turística. 2013-2014". Gerència de Serveis d'Esports.
- Projecte Xarxa de Productes de la Terra. Servei de Teixit Productiu.
- Projecte Futurisme de foment de l'emprenedoria en turisme. Conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, el Gremi d'Hotels de Barcelona i l'empresa Deloitte. Servei de Teixit Productiu.
- Manifestació de voluntat de participació de la Diputació de Barcelona en el projecte "Maritime and Coastal Sustainable Tourism in the Mediterranean- Community

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Building. Communication and Capitalisations. Direcció de Relacions Internacionals.

- Campaña de platges 2015. Servei de Salut Pública.
- Projecte Smart City. Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

- Altres ajuts

- Patrocini del 1r Trail Fonts del Montseny. Import: 6.050€

Infraestructures turístiques

L'objectiu general d'aquesta àrea és contribuir al desenvolupament turístic i a la competitivitat dels serveis i infraestructures turístiques, especialment les de caràcter públic, dels diferents àmbits territorials de la demarcació de Barcelona donant suport econòmic i tècnic especialitzat.

Xarxa de Goverss Locals 2012-2015 (ajuts a ens locals en infraestructures turístiques)

Durant l'any 2015, i dins el programa inversor en el marc de les mesos de concertació del Pla "Xarxa de Goverss Locals 2012-2015" gestionat per l'Oficina Tècnica de Turisme s'han formalitzat 9 pre-acords, per un import total de 535.704,27 €. Les actuacions han estat preferentment inversions en senyalització turística, projectes de difusió turística, creació de nous productes turístics i arranjament de patrimoni i recursos turístics.

Senyalitzacions

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es realitzen projectes de senyalització turística com a inversió amb recursos propis amb la finalitat de millorar l'oferta turística del territori.

- Projectes de senyalització vertical del 2015 contractats (executats o en execució). En la major part de projectes s'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confeccionat per l'Oficina Tècnica de Turisme. En alguns casos s'ha optat per models més personalitzats a les característiques urbanes dels municipis beneficiaris i dels seus recursos. S'han executat un total de 24 projectes, que representen 190 km de camins senyalitzats així com nombrosos elements patrimonials i amb un pressupost total de 223.540,32 €.

- Redacció de projectes de senyalització turística:

Distingim dos tipus de recurs tècnic: redacció de projectes contractats a empreses externes i redacció de projectes elaborats per personal de l'Oficina Tècnica de Turisme.

- Projectes contractats: un total de 7 projectes per un import de 28.601,06 €

- Projectes de senyalització turística (recurs material) que es van redactar per personal de l'Oficina Tècnica de Turisme: 11 projectes.

- Altres ajuts de senyalització. S'ha subvencionat 12 projectes als municipis de Vic, Manresa, Cabrera de Mar, Vilassar de Dalt, Sant Martí de Tous, Masquefa, Esplugues de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Navàs, Borredà, Balsareny i Roda de Ter, per un import de 146.700 €.

- Altres despeses relacionades amb projectes de senyalització i difusió d'itineraris turístics: 9 actuacions,

per un import de 8.893,50 €, als quals cal afegir 3.847,80€ de la renovació i manteniment de l'eina de difusió d'itineraris turístics de la web <http://www.barcelonaesmoltmes.cat/web/territori/rutes-a-peu>

- Projecte Vies Braves.

S'ha ajudat a la implantació del projecte Vies Braves a la demarcació de Barcelona. Aquest projecte consisteix en el disseny de corredors marítics exclusius per a nadadors al llarg de la costa i implica, des d'accions de planificació de recorreguts, difusió dels mateixos i promoció i comercialització de productes turístics associats. Durant el 2015 s'han implantat vies braves a Calella, Sitges i al Berguedà (pantà de la Baells).

El projecte d'implantació i promoció de les Vies Braves 2015 ha tingut un cost de 21.235,50 €. A més, s'han subvencionat les implantacions de les Vies Braves als ajuntaments de Calella, Sitges i l'Agència de Desenvolupament del Berguedà amb un import global de 12.100 €.

Projecte Camí del Llobregat

Durant el 2015 es va concretant la definició del recorregut turístic del que serà el nou sender Camí del Llobregat. Aquest sender recorrerà una traça de camins a la conca del Llobregat des de Castellar de n'Hug fins al Delta del Llobregat per etapes.

Les actuacions i estudis realitzats o contractats han estat:

- Homologació provisional del sender de gran recorregut a través de la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya, amb la numeració GR-270 Camí del Llobregat.
- Estudi de costos d'adequació del camí del Llobregat, amb la prioritització d'intervencions a realitzar per convertir el sender en un camí verd no motoritzat, per un import de 21.538,00 €
- Contractació de l'execució de la senyalització horitzontal del camí del Llobregat GR 270: 16.371,30 € i comanda de plaques per reforçar aquesta senyalització: 4.916,26 €

Anàlisi i formació LABTurisme

Aquesta àrea té com a objectiu millorar l'actuació dels ens locals en turisme a través del coneixement de la realitat turística, de la formació i la informació.

Laboratori de Turisme i centre de documentació

Per tal de conèixer la realitat del sector, quines són les seves expectatives futures i quines serien les actuacions públiques més adequades per potenciar el seu creixement i desenvolupament cal disposar de més i millor informació estadística actualitzada sobre els principals indicadors de demanda i d'oferta del sector, de manera que permetin avançar en el coneixement del funcionament del sector, amb una avaluació de la seva dinàmica, però també dels impactes generats per la població resident; d'altra banda, cal investigar també aspectes relatius als seus competidors i els mercats d'origen.

Treballs i projectes realitzats amb estructura interna i d'abast comarques de Barcelona

- Dinamització del grup LABTurisme a la Comunitat virtual

- Actualitzacions dels treballs, cursos i estudis penjats a l'apartat del laboratori a la web corporativa de turisme
- Edició dels indicadors de butxaca 2014
- Publicació de l'informe anual de l'activitat turística a la demarcació de Barcelona 2015 (dades 2014)
- Informes mensuals "mes a mes" de l'activitat a la demarcació de Barcelona
- Infografies dels indicadors d'activitat turística a la demarcació de Barcelona (mensual)
- Seminaris de transferència de coneixement
- Confecció del rànquing dels llocs més visitats de les comarques de Barcelona
- Explotació de les dades sobre ocupació i treball de la INSS per la demarcació de Barcelona (trimestral)
- Treball sobre les llicències d'allotjament turístic a l'àrea metropolitana de Barcelona (trimestral)
- Inici dels treballs sobre el pla de coneixement turístic a la demarcació de Barcelona
- Estructuració de la base de informació estadística en nova estructura de dades: Qlickview (amb el suport de l'Àrea de TI de la Diputació de Barcelona)
- Informe recaptació i participació de l'impost d'estades en allotjaments turístics a les comarques de Barcelona (2011 – 2014)
- Informe de prospecció turística a les comarques de Barcelona (mensual, des de l'agost 2015)
- Informe d'anàlisi del PIB turístic a les comarques de Barcelona i contextualització sobre Catalunya (2008 – 2013)
- Explotació de dades estadístiques sobre la procedència del turisme nacional i estranger (en hotels) en comparació amb d'altres destinacions competidores. Dades 2014

Estudis de coneixement turístic de l'àmbit de les comarques de Barcelona encarregats a externs:

- Enquesta de la demanda en destinació turística (Eddetur) a la demarcació de Barcelona
- Informe resultats en les enquestes dels esdeveniments turístics-esportius a la demarcació de Barcelona. Temporada 2014-2015
- Publicació Els esdeveniments turístics – esportius a la província de Barcelona 2013-2014 (dins sèrie Informes del LABturisme)
- Estudi "Ocupació dels establiments turístics de la província de Barcelona durant l'any 2015" (enquestes flaix)
- Estudi sobre la reputació on line de les principals destinacions turístiques a les comarques de Barcelona (35 destinacions)
- Estudi de percepció de la campanya Obre les portes. Barcelona és molt més (amb la col·laboració de la Direcció de Comunicació de la Diputació de Barcelona)
- Nova eina d'anàlisi geogràfica dels usuaris dels mapes dels portals www.catalunya.com i www.barcelonaesmoltmes.cat GeoBI.
- Estudi i publicació de la Diagnosi del Turisme del Golf a la província de Barcelona (treball per la Taula de Golf del Cercle de Turisme)
- Adaptació base de dades a requeriments SICTED
- Adaptació base de dades Eddetur per nou Sistema Informació Turística amb Qlickview.

Estudis de coneixement turístic d'àmbit local encarregats a externs:

- Estudi sobre els apartaments i habitatges d'ús turístic il·legal a la comarca del Garraf (Talk and Code)

Col·laboracions en publicacions econòmiques i de coneixement turístic:

- Publicació Anuari activitat econòmica i territorial de la demarcació de Barcelona 2015 (dades 2014)
- Col·laboració en la publicació de les dades estadístiques de turisme de Barcelona 2014 (publicació petita conjunta i col·laboració en la publicació ampliada)
- Especial La Vanguardia sobre l'evolució turística de Barcelona i el seu entorn
- Article TotCETT sobre indicadors de turisme sostenible ETIS

Convenis de col·laboració per la recerca turística aplicada al món local

- Publicació dins la línia "Informes del LABturisme", de l'estudi sobre "L'excursionisme en àrees petites: metodologia i aplicació a la província de Barcelona". Col·laboració del Laboratori de Turisme i el Grup de Recerca Consolidat d'Anàlisi Quantitativa Regional (AQR), mitjançant el seu laboratori AQR-Lab de la Universitat de Barcelona.
- Presentació de l'Estudi per a la creació d'un sistema d'indicadors de turisme per a la gestió sostenible de les destinacions de la província de Barcelona. L'estudi, en col·laboració amb el Grup de Recerca Consolidat d'Anàlisi Territorial i Desenvolupament Regional (ANTERRIT), adscrit al Departament de Geografia Física i anàlisi Geogràfica Regional de la Universitat de Barcelona.
- Publicació de l'Estudi del senderisme com a activitat turística per al desenvolupament econòmic local: el cas del Berguedà. L'estudi es realitza en col·laboració amb el grup de recerca GRABET, del Tecnocampus de Mataró, adscrit a la Universitat Pompeu Fabra. El cas d'aplicació d'aquesta recerca és la comarca del Berguedà.
- Presentació de l'Estudi del senderisme com a activitat turística per al desenvolupament econòmic local: el cas del Berguedà al grup IDAPA de la Generalitat de Catalunya (Sort).
- Desplegament 2015 del projecte d'implementació d'un sistema d'informació de l'activitat turística mitjançant la plataforma electrònica 'Tourism Data System' a la demarcació de Barcelona. En col·laboració amb el Parc Científic de Turisme i Oci de Catalunya, amb la finalitat de proporcionar dades més fiables i ampliades dels allotjaments turístics.
- Signatura de conveni amb la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) per a l'inici del projecte sobre Destinacions Turístiques Intel·ligents a la província de Barcelona (2015 – 2017).
- Signatura i inici dels treballs del conveni amb CETT-Universitat de Barcelona centrat en el projecte de l'estudi dels turistes gastronòmics a la província de Barcelona (2015-2016).

Altres treballs i actuacions

- Participació de tècnics de la Unitat d'Anàlisi i Formació (LABTurisme) en diferents activitats divulgatives en el marc del coneixement turístic.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- Confecció de la conferència marc de la jornada "Mercats turístics: el mercat italià"
- Presentació dels treballs sobre "Destinació Barcelona" a la conferència sobre projectes europeus organitzada per Arc Llatí (Florència).
- Explotació de dades ad hoc per a Granollers i el Vallès Occidental
- Confecció Estudi Esdeveniment Festival Psychobilly 2015, amb col·laboració de l'Ajuntament de Pineda de Mar
- Seguiment de les comissions de treball en matèria d'estadístiques de turisme, amb Turisme de Barcelona
- Participació en la Comissió de Coneixement del Programa Enoturisme de l'Agència Catalana de Turisme
- Participació en les comissions de Coneixement i de Qualitat de la Taula de Turisme de la Direcció General de Turisme.
- Presentació dels resultats de l'activitat turística a les comissions informatives de l'Àrea.
- Presentació del Baròmetre dels esdeveniments turístic-esportius al Programa Esports de Turisme de Barcelona.
- Informe comparatiu dels indicadors d'activitat interna entre la Gerència de Turisme de la Diputació de Barcelona i el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.
- Informe Satisfacció i Valoració Jornada del Cercle de Turisme 2015
- Presentació del LABturisme als membres del Spain Convention Bureau (Cartagena)
- Ponència "Conocimiento turístico para el mundo local" en Jornada sobre destinacions turístiques, organitzada per la FEMP (Valladolid)
- Informe preliminar sobre l'Observatori de Turisme de Barcelona. Presentat a la Comissió Destinació Barcelona (Juny 2015)
- Explotació de les dades del qüestionari "Accions Promoció pel 2016"

Formació d'electes i tècnics locals

S'ha elaborat un pla de formació distribuït al llarg de l'any sobre temes d'abast general en matèria de turisme, amb un conjunt de continguts i experiències formatives adreçades a tècnics i electes locals sobre la gestió pública del turisme.

Cursos a distància

- Curs de planificació turística - mòdul bàsic. Durant l'any 2015 s'han realitzat dues edicions amb un total de 32 participants
- Curs de planificació turística - mòdul pràctic. 14 participants.
- Curs de màrqueting per a destinacions turístiques locals. 23 participants.

Cursos presencials

- La gestió de la reputació "on line" a les xarxes socials. 24 assistents.
- La gestió dels continguts de la destinació turística a Internet. 23 assistents.

Jornades tècniques de debat

- El turisme col·laboratiu a la demarcació de Barcelona . 71 assistents
- Big data al turisme local. 68 assistents.
- Tendències en els mercats turístics: el mercat de italià. 40 assistents

Cursos de formació adreçats a serveis i empresaris turístics

En col·laboració amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona s'han organitzat activitats formatives destinades a empresaris i serveis turístics de les comarques de Barcelona en format de tallers de 4 hores de durada amb 5 temàtiques diferents: Com fer que el meu producte i servei tingui marca pròpia, Gamificació per a empreses turístiques, Storytelling en turisme, Implantació de la Llei APPCC i al·lèrgens, Aplicació de la LOPD, i Turisme accessible.

En total s'han realitzat 20 sessions formatives (296 assistents), en 14 seus diferents, de maig a novembre del 2015

Altres accions formatives

A més de les accions formatives pròpies o participades, s'ha col·laborat i participat en l'organització, conjuntament amb altres entitats, en la realització de fòrums, congressos i jornades d'especial interès per la seva temàtica.

- IV Jornada sobre Enoturisme FIVIN. Van assistir 80 participants (Alella).
- II Congrés d'eficiència energètica i sostenibilitat al sector turístic Smart Destination
- III Fòrum Turístic sobre turisme i noves tecnologies.
- Presentació "Libro Blanco de los Destinos Turísticos Inteligentes" al Cibernàrium (Barcelona)
- Congrés Big Data. Organitzat per Eurecat. Barcelona.
- Jornada Big Data i Turisme al PCT (Vila-seca)
- Informe "Tallers de turisme. Avaluació Anual 2015"
- Jornada de formació sobre finançament europeu en temes de turisme (conjuntament amb la Direcció de Relacions Internacionals).

Gestió territorial i productes turístics

L'objectiu general d'aquesta àrea és millorar la capacitat de creació i millora del producte turístic del territori a través de la coordinació amb els consorcis de turisme, les àrees de turisme dels consells comarcals i els ajuntaments de les comarques de Barcelona.

Xarxa Territorial de Turisme (consorcis i ens de promoció comarcals)

S'han signat 10 convenis de col·laboració amb els 10 ens comarcals de turisme. Els convenis s'han signat en base a un Pla d'Acció consensuat, que inclouen el treball en els temes de col·laboració públic-privat, implantació del SICTED, col·laboració amb el Laboratori de Turisme de l'Oficina Tècnica (enquesta Eddetur) i creació de producte.

Aquesta col·laboració amb els 10 ens, al seu torn, inclou el suport amb dos ens comarcals més, el Consorci de Turisme de l'Alta Anoia (suport al manteniment de la seu) i el Consorci del Moianès (suport a les accions). L'import global d'aquests convenis ha estat de 743.000 €. A part s'ha col·laborat amb aquestes entitats de gestió turística comarcal amb una aportació econòmica extraordinària global de 100.000 € per a publicacions turístiques d'àmbit local i comarcal.

Des de l'oficina es continua donant suport tècnic i econòmic, es presta serveis d'assistència tècnica i d'assessorament, s'estimula la qualitat i la innovació amb

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

l'objectiu de millorar el desenvolupament econòmic sostenible dels territoris gestionats per aquests ens locals comarcals i d'incrementar la prosperitat econòmica i millorar la qualitat de vida de la població. Els convenis signats amb les entitats comarcals impliquen també un seguiment periòdic del seu funcionament i un assessorament permanent a la gerència i la direcció d'aquests ens.

També s'ha incrementat el treball conjunt amb l'Oficina de Promoció Turística en el disseny de propostes de promoció del territori dins la planificació d'accions de promoció (fam-trips, press-trips, workshops, etc.)

Creació de producte, publicacions i altres accions de promoció

- Creació de producte

En coordinació amb la resta de la Gerència, des de l'oficina es coordinen 3 taules de treball incloses en el Cercle de Turisme de la Diputació:

Taula de Gastronomia

S'han establert els objectius i principals actius de la taula i s'han realitzat les primeres accions de promoció de la gastronomia (Fòrum Gastronòmic, demostracions de col·lectius de cuina, participació en la fira B-Delicious, dins el B-Travel, Barcelona Degusta, etc.).

En coordinació amb el projecte Xarxa de productes de la terra, es va realitzar la sessió de presentació de la Taula a l'Hotel Alimara –CETT (novembre 2015).

Participació en el Comitè Director de Catalunya Regió Europea de la Gastronomia, primer en la confecció de la candidatura i en assolir la distinció, en els treballs d'organització de les activitats previstes. Així mateix hem participat a la Comissió de Qualitat, Competitivitat i Especialització de la Taula d'Enoturisme de l'Agència Catalana de Turisme.

S'ha realitzat un viatge de coneixement d'experiències turístiques relacionades amb la gastronomia i el producte local a la comarca del Goierri (Guipúscoa) amb la participació dels tècnics de turisme i productes de la terra dels ens territorials turístics amb conveni amb la Gerència de Serveis de Turisme.

S'ha completat la base de dades d'actius gastronòmics de les comarques de Barcelona.

Encàrrec dels treballs d'elaboració del manual per a la creació d'experiències turístiques gastronòmiques i de productes de la terra.

Turisme de compres (Shopping)

S'ha avançat en la futura configuració de la Taula i en el disseny de les primeres accions a realitzar.

Els 3 Monts

L'Oficina tècnica està coordinant les accions vinculades al producte de senderisme Els 3 Monts que transcorre per les comarques del Bages i els vallesos i transcorre pels parcs naturals del Montseny, Sant Llorenç del Munt i l'Obac i Montserrat.

També en l'àmbit de creació de producte s'ha treballat amb Turisme de Barcelona (dins el marc del conveni de col·laboració entre les dues institucions) en dues línies:

- Aprofitament de la botiga virtual de productes turístics de Turisme de Barcelona (BCNshop) per tal que incorpori criteris de producte "a prop de Barcelona"
- Adaptació dels espais situats als baixos de l'estàtua de Colom com a centre de promoció de l'enoturisme de les DO de les comarques de Barcelona.

- Accions de promoció

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es coordina la participació i presència del territori en accions de promoció orientades al mercat de proximitat. En aquest sentit s'ha assessorat als ens comarcals en la programació i participació d'aquestes accions. Destaquem alguna de les activitats realitzades:

- Participació a la Fira B-Travel.
- Coordinació de les accions promocionals: A Osona Viu la Natura i Anoia Terra de Castells.
- Coordinació de l'acció Barcelona Experience dirigida a tècnics d'altres organismes públics a les comarques de: Vallès Occidental, Berguedà, Garraf, Maresme, Alt Penedès, Bages i Vallès Oriental.
- Col·laboracions amb l'Oficina de Promoció Turística i Comunicació en l'elaboració de redaccionals per a revistes: Goolnatura, Time Out, Vicolot, etc.
- Inserció d'informació sobre els principals esdeveniments turístics de les comarques de Barcelona al portal d'Internet <http://www.festacatalunya.cat/>
- Participació confecció del butlletí setmanal Què fer? I molt més.
- Actualització de la informació territorial destacada a la web de promoció turística de la Diputació i la revisió de textos per la mateixa web, per a revistes o altres mitjans de promoció, com també la introducció de rutes turístiques a la web.
- Participació al Fòrum Gastronòmic de La Corunya amb un stand-aula de gastronomia amb showcookings, tastos i presentacions de col·lectius de cuina de les comarques de Barcelona
- Participació al B-Delicious de la B-Travel amb un espai gastronòmic i de productes locals de les comarques de Barcelona
- Participació al Barcelona Degusta, amb un stand i degustacions gastronòmiques i productes de la terra de les comarques de Barcelona
- S'han iniciat els treballs de col·laboració amb la Fundació Àlicia per a la celebració a l'abril del 2016 d'Àlicia't, la festa de la gastronomia i els productes de la terra de les comarques de Barcelona

- Publicacions

S'han proposat els continguts per les publicacions de gastronomia i *shopping*

PROJECTE EUquus – Rutes de turisme eqüestre per Europa

La Comissió Europea va atorgar una subvenció a la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona pel projecte **EUquus – Turisme Eqüestre a Europa**, de creació de productes turístics temàtics transnacionals. El projecte s'ha iniciat amb data 1 de maig de 2013 i tenia una durada de 18 mesos, als quals s'ha afegit una pròrroga de tres mesos amb l'objectiu de

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

desenvolupar les activitats pendents del pla de treball, fins el 31 de gener de 2015.

L'objectiu general del projecte EUQuus és l'estimulació dels productes turístics amb alt potencial per al desenvolupament sostenible, fomentant la cooperació de les autoritats locals i regionals i les PIME turístiques del sector, i l'enfortiment de la cooperació público-privada per a la comercialització d'aquests productes.

El projecte ha estat desenvolupat per un consorci de vuit socis de sis països, en representació dels diferents actors involucrats en el sector del turisme temàtic a tot Europa: destinacions (Barcelona- Espanya, Menorca – Espanya, Província di Salerno - Itàlia, Dordogne - França), els operadors turístics (Regne Unit), la Universitat especialitzada (Croàcia) i professionals de l'equitació (Espanya i Hongria).

El projecte té un cost total de 279.873,70 €, i la Comissió Europea ha concedit una subvenció del 75% (209.905,27€).

Les activitats que s'han dut a terme durant el 2015 són:

- Viatge de Benchmarking d'EUQuus a Cabo de Gata (Almeria) amb empreses del sector eqüestre i tècnics de l'administració local de la demarcació de Barcelona. Del 18 al 21 de gener de 2015, amb una participació de 21 persones.
- Contractació d'un suport comercial per als continguts del portal web d'EUQuus www.euquus.eu
- Coordinació del disseny i continguts del Portal Web EUQuus www.euquus.eu
- Redacció de l'esborrany del conveni de col·laboració per a l'explotació de resultats del projecte EUQuus
- Dinamització de la Comunitat Virtual d'EUQuus
- Presentació dels resultats del projecte EUQuus a Brussel·les, adreçat a les oficines regionals, xarxes municipalistes i altres unitats de la CE.
- Tramitació de la sol·licitud de registre de la marca comunitària mixta "EUQuus".

Turisme de Qualitat i Sostenible

L'objectiu general d'aquesta àrea és contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de les comarques de Barcelona a través de la implantació de sistemes i normes de qualitat turística i l'aplicació de principis de sostenibilitat i responsabilitat en turisme.

Qualitat turística en destinacions

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es fomenta la implantació de sistemes de qualitat en els diferents consorcis participats i altres ens locals de les comarques de Barcelona. Aquest sistema permet apropar la cultura de la qualitat turística als destins en la seva globalitat, tenint en compte tots els serveis turístics directes o relacionats, tant públics com privats, que intervenen en el sistema turístic d'un destí. Aquest sistema està promogut per la Secretaría de Estado de Turismo de l'Administració de l'Estat i compta amb la participació de la Federación Española de Municipios y Provincias. Per tal de desenvolupar aquest projecte a la demarcació de Barcelona s'acorda la implantació del SICTED amb el

recolzament de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona.

S'ha realitzat la coordinació de les accions formatives del SICTED amb l'acció formativa "Tallers de turisme" la qual es du a terme també en col·laboració de la Cambra de Comerç Indústria i Navegació de Barcelona.

Formen part del projecte SICTED a Barcelona totes les comarques de la demarcació (a excepció del Barcelonès) més el Moianès i Vilafranca del Penedès.

L'any 2015 s'han distingit un total de 456 empreses i serveis turístics.

Pressupost

Per a la implantació del SICTED s'han destinat els següents recursos:

- Subvenció a la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona per a l'execució dels serveis de consultoria per a les empreses i serveis adherides al sistema.
- Import de la subvenció: 150.000 €.
- Ingressos provinents de les quotes d'inscripció dels empresaris i serveis turístics per la seva participació en el projecte: 21.180,78€.

Altres accions en el marc del SICTED i la qualitat:

- La Diputació de Barcelona és membre actiu del "Comité Interdestinos". S'ha assistit a Madrid a dues reunions convocades per aquest ens.
- La Diputació de Barcelona és membre de tres GTP (Grupos de Trabajo Permanentes) del SICTED. S'ha participat activament de les tasques encomanades per aquests grups de treball.
- S'han realitzat quatre reunions (de seguiment i tancament) amb els ens gestors i les consultores contractades.
- Seguiment i suport a la consultora contractada per a la promoció del SICTED a les xarxes socials.
- Participació a totes les taules de qualitat de les 12 destinacions SICTED de la demarcació de Barcelona.
- S'han realitzat sessions de sensibilització SICTED en diverses destinacions per a l'adhesió de noves empreses/serveis.
- Suport a la realització d'un total de 15 clients misteriosos a empreses/serveis distingits SICTED en 6 destinacions.
- Seguiment i suport en les formacions, tallers col·lectius, assistències tècniques individualitzades i avaluacions SICTED.
- Organització i celebració de l'acte del 10è aniversari de la implantació del SICTED a la demarcació de Barcelona.

Turisme Responsable

La Gerència de Serveis de Turisme inicia un nou projecte implicant-se en la sostenibilitat del turisme en el territori de les comarques de Barcelona que està previst que es desenvolupi durant els propers anys.

En aquesta línia, i per donar el tret de sortida a aquesta voluntat associada amb els objectius de desenvolupament sostenible es signa la "Carta de Compromiso por el Turismo Responsable" amb el Instituto de Turismo Responsable (ITR) i el Global Sustainable Tourism Council (GSTC).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

També s'ha participat en el World Charter for Sustainable Tourism en la presentació dels resultats de l'Estudi sobre indicadors de turisme sostenible per a destinacions locals (ETIS). Vitòria, Juny 2015.

Oficines d'Informació Turística

L'objectiu general d'aquesta àrea d'actuació és l'assistència i el suport tècnic a les d'oficines de turisme de la demarcació de Barcelona, la qual consta actualment de més de 122 punts d'informació turística.

Xarxa d'oficines de turisme

Durant el 2015 s'han dut a terme les següents actuacions:

- Millora de la base de dades d'oficines de turisme de la demarcació de Barcelona. Actualització de dades.
- Assistència tècnica en la implementació del Programa de gestió de visitants (Direcció General de Turisme) en diferents oficines i punts d'informació turística.
- Captació d'oficines de turisme per la seva participació en el programa de Gestió de Visitants.
- Seguiment del conveni amb turisme de Barcelona pel que fa al sistema d'informació turística de Barcelona
- Col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques en el grup de treball Biblioteques i Turisme

Organització de les XXI Jornades de les oficines de turisme de Catalunya. Agència de desenvolupament Berguedà 1500

Programa punts informació turística.

Aquest programa té com a objectiu donar a la demarcació de Barcelona del màxim nombre de punts d'informació turística (públics i/o privats) que puguin complementar als Serveis d'informació, difusió i atenció turística.

S'ha realitzat la implantació de la 3a edició, en les fases d'acreditació i renovació a l'Anoia, l'Alt Penedès, el Berguedà, Osona i el Vallès Oriental, amb la participació total de 137 empreses i serveis turístics.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina Tècnica de Turisme compta amb els següents recursos humans:

- 1 Cap de l'oficina
- 3 Caps d'unitat
- 6 Tècnics mitjos de gestió
- 1 Tècnic auxiliar nivell 1
- 1 Secretària de Direcció
- 1 Auxiliar administratiu

Total: 13 llocs de treball

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme el 1 de gener de 2015 ha estat la següent:

Despeses	
Cap. I	679.526,60 €
Cap. II	275.150,00 €
Cap. IV	1.196.000,00 €
Cap. VI	2.000,00 €
Cap. VII	325.000,00 €
Total	2.477.676,60 €

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme el 31 de desembre de 2015 ha estat la següent:

Despeses	
Cap. I	679.526,60 €
Cap. II	361.662,18 €
Cap. IV	1.805.625,45 €
Cap. VI	2.000,00 €
Cap. VII	3.268.843,26 €
Total	6.117.657,49 €

Equipament

L'Oficina Tècnica de Turisme ha estat situada durant l'any 2015 a la Travessera de les Corts, 131-159, Recinte de la Maternitat, Pavelló Mestral, planta baixa.

Disposa d'un equip informàtic format per 13 microordinadors amb CD Rom, 2 gravadors de CD, 1 gravador DVD, 3 ordinadors portàtils, 1 tablet, 2 projectors, 4 càmeres fotogràfiques digitals, 3 GPS de muntanya i 1 GPS per a vehicles, 2 vehicles 4x4. Així mateix, s'ha dotat l'Oficina de diferent material programari.

Oficina de Promoció Turística

Definició i objectius

L'Oficina de Promoció Turística (en endavant OPT) té com a missió donar a conèixer les comarques de Barcelona com a destinació turística i establir estratègies de promoció de l'oferta turística per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis i dels municipis turístics.

Dins de l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme té els objectius següents:

- Donar a conèixer turísticament la destinació i captar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans
- Fomentar la presència activa de les comarques de Barcelona en el mercat turístic i posicionar les marques turístiques entre els operadors nacionals i internacionals
- Contribuir a la creació de productes turístics adaptats a la demanda

Per assolir aquests objectius realitza les següents activitats:

- Promou el Cercle de Turisme i les seves taules de treball
- Elabora edicions, material de divulgació i publicitat en qualsevol tipus de suport
- Assisteix a fires locals, nacionals, estatals i internacionals
- Organitza actes de promoció (workshops, press trips, family trips, blogtrips, presentacions...) per donar a conèixer els productes turístics de la destinació.
- Es coordina amb organismes d'àmbit nacional, estatal i internacional, de conformitat amb les directrius que dicta la Generalitat de Catalunya a través dels seus organismes competents. Col·labora amb l'Agència Catalana de Turisme (en endavant ACT) i el Consorci Turisme de Barcelona (en endavant TdB), i també amb Turespaña
- Impulsa la formació permanent dels agents del sector
- Assessoria en matèria de promoció turística els consells comarcals, consorcis de turisme i municipis de la

demarcació de Barcelona, així com els empresaris del sector

- Potència el correcte posicionament turístic de les marques turístiques de les comarques de Barcelona en les webs i els catàlegs dels operadors turístics i treballa amb ells, els agents de viatges i altres intermediaris a fi de comercialitzar productes turístics de la nostra destinació.
- Promou la destinació en les xarxes socials i vetlla per la seva reputació en portals i webs de referència.

Tasca efectuada

Pla de màrqueting

El Pla de màrqueting desenvolupat durant l'any 2012 va ser la guia del desenvolupament de les accions dutes a terme durant el 2015, si bé alguns canvis en els mercats emissors van recomanar modificar alguna de les propostes realitzades.

Col·laboració amb institucions

L'Oficina de Promoció Turística col·labora estretament amb l'ACT i TdB en accions de promoció conjunta. Fruit dels convenis de col·laboració que es van signar amb ambdues institucions es van pactar tot un seguit d'accions que es van anar desenvolupant durant tot l'any i que van representar una important disminució de costos alhora que es podia incrementar la presència de la nostra destinació en mercats emissors estratègics i iniciar primeres converses en nous mercats.

Amb l'ACT es treballa dins del conveni Pirineus per a la promoció de les comarques de muntanya signat per l'ACT i Diputació de Barcelona juntament amb el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, els patronats de turisme de la Diputació de Lleida i la Diputació de Girona i el Consell General d'Aran. S'han incorporat a aquesta memòria les accions dutes a terme durant el 2015 en les que el Berguedà o l'OPT han tingut participació directa.

Alhora, l'OPT ha treballat amb els ens locals i comarcals en la preparació i realització d'accions de promoció, principalment adreçades al mercat de màxima proximitat (Catalunya o Estat espanyol) assessorant-los per tal que tinguin òptims resultats.

Durant l'any 2015 es van signar diferents convenis de col·laboració amb associacions empresarials (d'hotels, càmpings, turisme rural, denominacions d'origen de vins o associacions culturals) i es va incrementar la relació amb les agències de viatges receptives de la nostra destinació i les seves associacions, especialment amb l'Associació Catalana d'Agències de Viatges Especialitzades (ACAVE).

Marques turístiques

Per tal de promoure els territoris que formen part de la destinació comarques de Barcelona, la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya ha desenvolupat un seguit de marques turístiques.

Seguint les recomanacions del Pla de màrqueting, es treballa en promoció mitjançant quatre marques turístiques, atenent les necessitats de cada mercat i de les propostes que en ell es fan:

- *Barcelona és molt més*. Marca principal que permet presentar conjuntament l'oferta turística de les comarques de Barcelona. S'utilitza per accions globals o per aquelles que es realitzen en mercats llunyans. Es tradueix en els idiomes corresponents a cada mercat.
- *Costa Barcelona*. Aquesta marca turística va crear-se l'any 2011 per iniciativa del sector privat de les comarques de la costa i va comptar amb el vist-i-plau de la Direcció General de Turisme i, durant tot l'any 2014, es va fer un esforç important per millorar el seu posicionament en el mercat turístic, treballant de manera conjunta amb els empresaris i els ens locals per tal que els principals operadors dels mercats emissors promoguin els seus productes de sol i platja sota aquesta marca, alhora que es va presentar l'oferta complementària (cultural, gastronòmica, esportiva, familiar i de natura) d'aquesta destinació. Actualment incorpora les propostes de 6 comarques: Maresme, Baix Llobregat, Garraf, Alt Penedès, Vallès Oriental i Vallès Occidental.
- *Pirineus de Barcelona*. Aquesta marca presenta l'oferta turística de la comarca del Berguedà. Habitualment es treballa conjuntament amb els Pirineus de Girona, Pirineus de Lleida i Val d'Aran sota la marca *Pirineus*, coordinant-se les iniciatives de totes les institucions que promouen aquests territoris, l'ACT i l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran (IDAPA).
- *Paisatges de Barcelona*. Aquesta marca turística incorpora les propostes de les comarques d'Osona, Anoia i Bages. L'any 2014 es va aconseguir el seu reconeixement per part de la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya i ja és una marca oficial a tots els efectes, de manera que ja s'ha incorporat totalment a les accions de promoció.

Depenent del mercat i de l'acció de promoció s'han fet servir una o més marques turístiques.

Cercle de Turisme

El Cercle de Turisme es va crear l'any 2013 com a conseqüència de les recomanacions del Pla de màrqueting per tal d'unificar en una única plataforma tots els programes de promoció turística sectorial que la Gerència de Turisme havia creat entre els anys 1998 i 2012.

El Cercle de Turisme té com a principal objectiu promoure la participació i cooperació de les empreses de promoció del sector turístic i les entitats de gestió turística per orientar-les cap al mercat i la innovació, impulsant la participació, el coneixement i l'intercanvi.

El Cercle de Turisme disposa d'un únic preu públic anual i de diferents descomptes per a empreses que formin part d'associacions o col·lectius amb els que la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona hagi signat convenis i també per a totes aquelles que disposin de la certificació del Sistema Integral de Qualitat Turística (SICTED).

Els ens públics poden ser membres del Cercle de Turisme en qualitat de col·laboradors sense cap cost, però caldrà que facin la sol·licitud d'accés i que compleixin amb els requisits establerts.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Dins del Cercle existeixen diferents taules de treball temàtiques a les que els membres es poden incorporar lliurement i sense sobrecost sempre i quan es compleixin els requisits tècnics establerts en cadascuna d'elles.

Durant el 2015 han existit 8 taules de treball liderades per l'Oficina de Promoció Turística: turisme rural, càmpings, modernisme, museus i patrimoni, hotels, enoturisme, golf, i el Barcelona Province Convention Bureau (BPCB), que té la consideració de taula de treball dins del Cercle de Turisme, si bé les condicions d'adhesió i les quotes varien.

En el darrer trimestre s'ha treballat per a la creació de la Taula de treball de gastronomia, per la unificació de les Taules de museus i patrimoni i modernisme en una única taula de cultura i per a la incorporació de la taula de turisme rural a una nova taula de natura.

Actualment el Cercle de Turisme està format per unes 492 empreses i ens públics. Al mes de novembre de 2015 es va celebrar a Món Sant Benet la 4a Jornada del Cercle de Turisme on, a més de fer un resum de les accions de promoció dutes a terme durant l'any, es van presentar les línies d'actuació per a la nova temporada turística.

Accions de promoció

Accions de promoció per mercats

En aquest apartat es detallaran les accions que l'Oficina de Promoció Turística, en col·laboració amb els ens públics i les empreses de la destinació ha dut a terme en els diferents mercats. En els de màxima proximitat habitualment ho ha fet de manera independent, mentre que en els mercats de mitja distància es participa en les accions que són iniciativa de l'ACT, de TdB o bé de Turespaña o bé que s'han sol·licitat des de la Gerència de Serveis de Turisme a aquestes institucions.

Catalunya

El mercat intern és el principal objectiu de les accions de promoció de l'OPT. El ciutadà de Barcelona que cerca una destinació per a les seves vacances, ponts o caps de setmana, o bé que busca activitats per a dur a terme com a excursió, representa el principal client del sector turístic.

És per aquest motiu que al 2015 es van dur a terme un gran nombre d'accions de promoció en el mercat de màxima proximitat:

- Accions a públic final: presència de les carpes de la Gerència de Serveis de Turisme a Barcelona (quatre carpes corresponents a les quatre marques turístiques) a esdeveniments esportius en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Esports: Open d'Espanya de Golf (Terrassa), Rally Catalunya (Barcelona), Volta Ciclista a Catalunya (Barcelona).
- Fires: presència amb estand propi o compartit a fires locals: B- Travel (Barcelona) on també hi va tenir presència la marca Pirineus amb mostrador propi, Fira de la Candelera (Molins de Rei), Fira Modernista de Terrassa, Fira Modernista de Barcelona, Fira Modernista de Canet de Mar, Festa Modernista de la Colònia Güell, Vijazz (Vilafranca del Penedès), Cavatast (Sant Sadurní d'Anoia), Barcelona Internacional Community Day (Barcelona), Fira de Turisme Rural i Familiar (Cardedeu), Fira de Bebès i Mamàs (Barcelona), Fira de Mostres (Girona), Saló de l'Esport i Turisme de Muntanya (Lleida)

Mostra de Vins i Caves (Barcelona) Fira de Novembre (Vilanova i la Geltrú) Fira 1 de maig (Berga), Pride Barcelona (Barcelona), Barcelona Degusta (Barcelona), etc.

Com a novetat, presència al Mercat d'Escapades organitzat per l'Agència Catalana de Turisme al centre de Barcelona amb implicació d'empresaris.

- Workshops: assistència a 3 workshops promoguts per l'ACT: el Buy Catalunya, el del Catalunya Convention Bureau específic de turisme de reunions i l'inter-Pirineus a la Val d'Aran, específic per a la marca Pirineus, destinat a empreses d'allotjament i d'activitats als Pirineus. A més s'han dut a terme dos workshops propis: un específic de cultura amb agències de viatges receptives catalanes de l'associació ACAVE, on també participaren empresaris i ens públics de la demarcació de Barcelona per afavorir el coneixement i la creació de producte cultural; i un altre del Barcelona Province Convention Bureau, específic de turisme de reunions.
- Viatges de familiarització: en col·laboració amb l'Associació Catalana d'Agències de Viatges (ACAVE) es van realitzar diferents viatges amb responsables de programació d'agències de viatges catalanes amb la finalitat de donar-los a conèixer la nostra destinació. Amb programes d'un sol dia, es van presentar recursos turístics de diverses comarques amb l'objectiu de crear producte turístic.
- Col·laboració amb mitjans de comunicació i portals on line: La Gerència de Serveis de Turisme va col·laborar amb diferents mitjans i portals on-line en l'elaboració de contingut on i off line per a la promoció de les comarques de Barcelona, incloent la difusió en xarxes socials. Destacar la realització del monogràfic amb la revista del RACC.
- També es van dur a terme diferents viatges de premsa amb periodistes de mitjans catalans per presentar-los les novetats turístiques de les comarques de Barcelona gràcies als quals, es van publicar diversos articles en els seus mitjans.
- Lliurament de documentació: tramesa d'informació turística a diferents esdeveniments sense que hi hagués presència física d'estand de l'OPT (Campionat d'Espanya de BTT (Vielha), Copa Catalunya BTT(Gòsol), Copa Catalunya BTT (Vilafranca del Penedès), Diada de Sant Jordi (Barcelona), Fira Mercat de Mercats (Barcelona), Festival de la Infància (Barcelona), Congrés EEST (Barcelona), Congrés Eurocontrol Safety Seminar (Castelldefels), Congrés TBEX (Lloret de Mar), Dia Internacional de la Celiàquia (Mataró), Granollers Cup (Granollers), Ruta del Vi (Lleida), Vallès Drac Race (Terrassa), Girona Bike World (Girona), Trofeu Conde de Godó (Barcelona), Festival Vinyasons (diverses poblacions a les comarques de Barcelona).
- En aquest mercat es va presentar l'oferta turística de les comarques de Barcelona tant sota la marca "Barcelona és molt més" però dependent de l'acció també es van promoure les marques territorials i també les marques de les diferents comarques i destinacions locals.

Espanya

El mercat espanyol ha patit alts i baixos en els darrers 3 anys, fet pel qual s'ha anat replantejant la millor estratègia en accions de promoció, mantenint aquelles accions que millors resultats han obtingut i potenciant i incloent major nombre d'accions *on-line* i mitjans de comunicació. En aquest mercat es va presentar la marca *Barcelona* es

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

mucho más i la resta de marques turístiques segons la tipologia de l'acció.

- **Fires:** presència, amb stand propi, a Sevatur i al Festival de Jazzaldia, ambdues a Sant Sebastià. En el cas de la marca Pirineus també vam ser presents amb stand propi al festival Jazzaldia. També es va assistir dins l'stand general de l'ACT a FITUR (Madrid), on també hi va tenir presència la marca Pirineus amb mostrador propi. Visita de prospecció a la fira Intur a Valladolid, especialitzada en turisme rural i de natura, i una presència en una acció a Pamplona, específica de turisme familiar. Participació al Fòrum Gastronòmic de La Corunya, amb presència de col·lectius de cuina de les comarques de Barcelona.
- **Viatges de premsa i bloggers:** fruit dels acords amb el portal experiencial de turisme Minube, es va organitzar el #minubetrip Paisatges Barcelona, un viatge de promoció per a bloggers i prescriptors de viatges i un viatge amb l'editorial Hearst per a la revista De viajes.
- **Col·laboració amb mitjans de comunicació i portals on line:** La Gerència de Serveis de Turisme va acordar diverses insercions en els mitjans d'abast estatal de més rellevància en el sector turístic així com a portals turístics on line com Mucho Viaje, Nautalia o Trip Advisor. Així mateix, es van dur a terme dos monogràfics amb la revista Viajar de National Geographic, un suplement de Escapades a Setmana Santa i en col·laboració amb l'ACT i altres Patronats una campanya de promoció específica per a la marca Pirineus al País Basc i Navarra.
- **Workshops:** assistència al workshop d'Intur de Valladolid específic de turisme rural, al workshop d'AVASA a Sitges i assistència al workshop Actiu i Natura per la marca Pirineus a les ciutats de Madrid i Màlaga.
- **Lliurament de documentació:** tramesa d'informació turística a diferents esdeveniments sense que hi hagués presència física d'stand de l'OPT com Open d'Espanya de BTT(Granada), Open d'Espanya de BTT (Teruel).

França

El mercat francès és, per proximitat i per nombre de visitants, també un dels prioritaris en accions de promoció turística. Es va comptar amb una empresa externa que va realitzar tasques de representació i d'assessorament en aquest mercat i que ens va permetre contactar tant amb operadors turístics com amb mitjans especialitzats per tal de donar-los a conèixer les nostres propostes. S'han fet accions tant amb *Barcelona c'est bien plus* com també amb *Costa Barcelona*, *Pirineus de Barcelona* i *Paisatges Barcelona*.

- **Presentacions:** es va realitzar una presentació còctel de la destinació *Barcelona c'est bien plus* al Museu Cluny de París per recolzar l'exposició que es feia en aquest museu titulada "Voyager au moyen Age" i que comptava amb obres del Museu Episcopal de Vic.
- **Viatges de premsa:** viatge amb diferents revistes i plataformes on line, viatge especialitzat en turisme actiu i de natura, viatge especialitzat en cicloturisme i organització de viatges per a diversos mitjans francesos i federacions de París i del sud de França.
- **Visites comercials:** realització de dues visites comercials a París amb la finalitat de contactar amb els principals operadors i plataformes on-line.
- **Fires:** prospecció a la fira Top Resa celebrada a París durant el mes de setembre.

Representació de la destinació al Salon Mondial du Tourisme a París i a Salon Destinations Nature mitjançant l'agent d'assessorament extern contractat.

- **Col·laboració amb mitjans de comunicació i portals on line:** La Gerència de Serveis de Turisme ha pactat insercions en guies turístiques franceses. A més, mitjançant l'acord amb l'ACT les comarques de Barcelona han estat presents en diferents mitjans de comunicació francesos a través de campanyes on-line. Es va realitzar un reportatge de Pirineus a la revista "Grand Reportages". També destacar la promoció de les comarques de Barcelona als portals de Minube França, Trip Advisor i Voyages SNCF.
- **Col·laboració amb operadors:** es va col·laborar amb l'operador turístic Locatour en la promoció de Costa Barcelona mitjançant una campanya de comunicació on line B2C. Així mateix, es va dur a terme una campanya on line amb Thomas Cook.
- **Accions de relacions públiques:** relacions públiques amb operadors turístics, amb mitjans i seguiment de fòrums viatgers, com ara Holidaycheck, Voyageforum o Tripadvisor.
- **Lliurament de documentació:** tramesa d'informació turística a diferents esdeveniments sense que hi hagués presència física d'stand de l'OPT a l'Assemblea General de la Federació Francesa de Senderisme i a l'Open de Golf de París.

Regne Unit i Irlanda

El Regne Unit ha estat un dels mercats emissors de mitjana distància sobre el que s'ha treballat de manera continua la promoció de la marca *Costa Barcelona* atès que el producte que més se sol·licita per part dels clients britànics és el de sol i platja. No obstant això, s'han combinat les propostes amb enoturisme, gastronomia i cultura a fi de presentar la destinació d'una manera global i donar noves opcions als operadors i mitjans de presentar la nostra zona, en aquest cas sota la marca *Barcelona is much more*. Es van dur a terme les següents accions:

- **Fires:** es va assistir a la fira World Travel Market de Londres, amb stand dins de l'ACT
- **Workshops:** S'ha assistit al workshop organitzat per l'associació de tour operadors europeus, ETOA.
- **Viatges de familiarització:** viatge d'operadors turístics irlandesos per presentar-los la destinació Costa Barcelona en la seva vessant més cultural.
- **Viatges de premsa:** realització d'un viatge de premsa amb periodistes de diferents mitjans britànics interessats en publicar sobre Costa Barcelona també potenciant la vessant cultural.
- **Col·laboració amb mitjans de comunicació i portals on line:** A través d'una empresa britànica, s'han presentat les novetats de Costa Barcelona i Barcelona és molt més a diversos mitjans anglesos i escocesos en un roadshow per diverses ciutats i s'ha col·laborat amb diverses revistes de companyies aèries internacionals amb vols regulars de Londres a Catalunya. Es van dur a terme acords de comunicació amb portals on line com Last Minute o Tripadvisor per a la promoció de *Costa Barcelona* i Barcelona és molt més respectivament.
- **Col·laboració amb operadors:** es va col·laborar amb l'operador turístic Thomas Cook i Jet2 Holidays en la promoció de *Costa Barcelona* mitjançant una campanya de comunicació on line B2C i B2B.

Alemanya

Alemanya també ha estat un dels mercats de mitja distància on s'ha posat més èmfasi en les accions de promoció. Principalment s'ha treballat amb la marca *Costa Barcelona* a fi de posicionar-la correctament entre els operadors turístics, tot i que en alguns casos també s'ha utilitzat la marca genèrica *Barcelona ist viel mehr*. En col·laboració amb l'agent d'aquest mercat s'han preparat trobades amb operadors i premsa i gràcies al suport de la delegació de l'ACT i de les oficines espanyoles de turisme de Frankfurt i Munich s'han pogut realitzar les següents accions:

- **Fires:** presència amb estand propi dins de l'espai de l'ACT a la fira ITB de Berlín i amb estand del Barcelona Province Convention Bureau dins del Catalunya Convention Bureau a la fira de turisme de reunions IMEX de Frankfurt. Assistència al festival de cultures internacional Altonale a Hamburg amb col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona i l'Associació Catalana d'Hamburg El Pont Blau, e.V. També vàrem estar presents a través de la marca Pirineus a la fira Tournatur especialitzada en senderisme i trekking. Presència a la fira Rehacare de Düsseldorf, especialitzada en turisme accessible, a través del turoperador Runa Reisen, per a potenciar la marca *Barcelona és molt més, Costa Barcelona* i els productes de turisme accessible disponibles per al mercat alemany. Presència a la fira internacional especialitzada en caravàning a Leipzig amb enviament de material.
- **Roadshows:** Participació al roadshow de MICE Spain Convention Bureau a dues ciutats d'Alemanya (Frankfurt i Stuttgart) i a Zürich Suïssa.
- **Viatges de familiarització:** un viatge amb turoperadors especialitzats en gastronomia i cultura en col·laboració amb l'Oficina Espanyola de Turisme a Frankfurt. I un viatge amb el turoperador de golf "SAM Golftime" en col·laboració de l'Agència Catalana de Turisme.
- **Viatges de premsa:** viatge amb bloggers especialitzats en turisme de natura i càmpings en col·laboració amb l'Oficina Espanyola de Turisme a Frankfurt. Viatge de premsa amb el periodista Manuel Meyer de la DPA (Agència Alemanya de Premsa) amb col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme per a la realització d'un reportatge sobre Catalunya i la seva gastronomia.
- **Col·laboració amb mitjans de comunicació i portals on line:** reportatge de 5 pàgines a la revista Wandermagazine per promocionar la marca *Barcelona és molt més* i acord amb portals on line com Holiday Check i Trip Advisor.
- **Col·laboració amb operadors:** es va col·laborar amb diferents turoperadors turístics (Thomas Cook, FTI, Der Touristik) en la promoció de *Costa Barcelona* amb la difusió d'un vídeo de la marca, newsletters, entre d'altres.
- **Visites comercials:** En col·laboració amb Turisme de Barcelona es van dur a terme visites comercials a agents professionals de Frankfurt (Alemanya) i Zürich (Suïssa) presentant conjuntament la oferta de la ciutat i de les comarques de Barcelona.

Rússia i Països de l'Est

El turisme rus ha experimentat en els darrers temps uns creixements molt importants, esdevenint en alguns casos la gran solució a la caiguda d'altres mercats com l'espanyol o l'anglès. Les tasques de l'OPT en aquest mercat han

sigut tant presentar *Costa Barcelona* als grans operadors especialitzats en turisme de sol i platja com també oferir propostes complementàries de cultura, gastronomia, enoturisme i golf als agents de viatges que estan treballant amb clients d'alt poder adquisitiu que tenen com a principal destinació la ciutat de Barcelona.

- **Fires:** assistència amb estand dins de l'espai de l'ACT a la MITT (Moscou, Rússia) i visita de prospecció a la fira Leisure de Moscou.
- **Workshops:** representació al workshop amb operadors procedents de diferents Països de l'Est organitzat per l'ACT.
- **Roadshows:** participació al roadshow organitzat per TTR Baltic a Lituània, Letònia i Estònia on es va contactar amb els agents turístics i mitjans de comunicació de les tres capitals bàltiques.
- **Viatges de familiarització:** diferents viatges amb operadors turístics russos o de les ex-repúbliques i un viatge de familiarització especialitzat en turisme d'hivern i tradicions i fam trip per a càrrecs directius de Vueling Rússia. Col·laboració amb Turisme de Barcelona en l'organització d'un viatge per a l'operador rus Karston.
- **Viatges de premsa:** organització d'un viatge de premsa per a Tour Era Style procedent de l'Azerbaidjan i un viatge específic d'enogastronomia i cultura dirigit a diferents mitjans de comunicació de Moscou.
- **Col·laboració en catàlegs d'operadors i mitjans:** es va realitzar publicitat cooperada en el catàleg l'operador Tez Tours i una campanya online de la marca 'Barcelona és molt més' a les principals xarxes socials de Rússia.
- **Visites comercials:** es van dur a terme visites comercials a agents professionals de Moscou presentant conjuntament la oferta de la ciutat i de les comarques de Barcelona.
- **Presentacions:** es va dur a terme una presentació a Moscou amb motiu de la inauguració de l'exposició Yann Arthus-Bertrand "Catalunya des del cel" a Moscou. Presentació a Baku amb l'operador turístic Terramar amb motiu de la nova connexió aèria Baku-Barcelona.

Itàlia

El mercat italià ha patit una gran disminució en el darrer any i les accions que es van dur a terme es van centrar en mantenir el coneixement dels operadors i els mitjans sobre la nostra destinació, presentant-se sota la marca *Barcelona è molto di più*.

- **Fires:** assistència a la fira TTG de Rimini mitjançant estand amb l'ACT.
- **Accions de públic final:** Participació al Festival Tocati de Verona conjuntament amb l'Agència Catalana de Turisme i a Expo in Città en col·laboració amb Turisme de Barcelona.
- **Viatge de familiarització:** col·laboració en dos viatges de familiarització amb el touroperador Grimaldi especialitzat en turisme de creuers, un destinat a agents de viatge i l'altre a responsables escolars.
- **Viatges de premsa i bloggers:** viatge amb el blogger del portal Il Reporter i col·laboració amb la Guia Polaris amb un viatge de premsa tant del *Barcelona è molto di più* com de la marca Pirineus.
- **Campanya portals on line:** Campanyes al blog de Il Reporter sobre *Costa Barcelona* i al portal Vola gratis del grup Bravo Media.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Benelux

Bèlgica, Països Baixos i en menor mesura Luxemburg han estat mercats emissors de mitjana distància on s'ha donat una forta empena durant els dos darrers anys. Sota *Costa Barcelona*, com a marca internacional, o *Barcelona is much more/Barcelona c'est bien plus* es van dur a terme les següents activitats:

- **Fires:** Als Països Baixos vam tenir presència amb estand propi a la fira Vakantibeurs i Leeuwarden en col·laboració amb l'associació de càmpings de Barcelona per presentar la oferta de les comarques de Barcelona i en especial, la dels càmpings i també vam assistir a la Fiets & Wandelbeurs d'Àmsterdam, presentant l'oferta concreta de senderisme i natura de les comarques de Barcelona. A la Fiets també vam ser presents amb la marca Pirineus amb estand propi. Com a Pirineus també vàrem assistir amb mostrador propi a la fira Bergsportsdag, d'Holanda. A Bèlgica vam estar presents al Salon des Vacances amb mostrador de *Costa Barcelona* sota el paraigua de Turespaña.
- **Workshops:** Organització de workshop propi del *Costa Barcelona* per a agents belgues i participació al workshop Luxe MICE específic de turisme de reunions.
- **Presentacions:** Es va presentar el *Barcelona és molt més* i la *Costa Barcelona* tant Bèlgica com Holanda dirigides ambdues presentacions tant per a agents com per a premsa turística.
- **Viatge de familiarització i premsa:** Organització d'un viatge per a l'operador Thomas Cook i, amb la marca Pirineus, un viatge organitzat per a turoperadors per la Federació Holandesa d'Esports de Muntanya amb la temàtica de senderisme i turisme actiu. Respecte els viatges de premsa, organització de dos viatges propis, un sobre turisme cultural i l'altre sobre Costa Barcelona per a premsa d'ambdós països.
- **Col·laboració amb operadors:** es va col·laborar amb l'operador turístic Thomas Cook i Jetair (TUI) en la promoció de *Costa Barcelona* mitjançant una campanya de comunicació on line B2C i B2B.

Països Nòrdics

Noruega, Suècia, Finlàndia i Dinamarca representen una unitat de mercats a efectes de promoció. Si bé les accions són molt discretes, estan centrades en productes turístics de sol i platja, golf i enoturisme.

- **Workshop i fira:** Participació a la fira i workshop organitzat per Turespaña durant un dia de març i presència a la Fira Nordic Golf Travelers Market a Estocolm especialitzada en golf.
- **Viatges de premsa:** viatge de premsa amb periodistes especialitzats en enologia i gastronomia.
- **Lliurament de documentació:** tramesa d'informació turística a diferents esdeveniments sense que hi hagués presència física d'estand de l'OPT a la fira de Turisme TUR realitzada a Goteborg.

Altres mercats

Les accions que hem dut a terme en altres mercats corresponen principalment a col·laboracions amb l'ACT o TdB.

Podem destacar:

- **Fires:** Assistència a la fira "Salone Internazionale delle Vacanze 2015 a Lugano amb estand propi. Assistència

amb la marca Pirineus amb mostrador propi a la fira IMTM de Tel-Aviv, i lliurament de material a la fira de Portugal Venda Mundo Abreu.

- **Viatges de familiarització:** participació en dos viatges per a diferents operadors japonesos especialitzats en esports, viatge amb turoperadors especialitzats en productes de luxe d'USA i Canadà i un específic de turisme de reunions per al mercat indi.
- **Viatges de premsa i bloggers:** participació en el blogtrip Wine Walkers per al mercat australià.
- **Workshops:** workshop amb operadors de diverses nacionalitat de la marca Pirineus. Workshop M&I a Viena.
- **Col·laboracions:** Conjuntament amb Turisme de Barcelona, participació a la formació on line per a agents nord-americans de la Travel Academy i participació en contingut i amb anunci al catàleg del workshop del Brasil.
- **Roadshow:** Participació en un Roadshow pels 3 Països Bàltics per promocionar la destinació *Barcelona és molt més*.

Accions de promoció per productes

Les taules de treball van generar accions de promoció que s'han descrit en l'apartat anterior i que no es repeteixen en el present però, a més, han desenvolupat accions de millora de la competitivitat que es descriuen seguidament:

Taula de treball del Barcelona Province Convention Bureau (BPCB)

El BPCB va treballar en la millora del turisme de reunions i incentius a les comarques de Barcelona en col·laboració amb els ens locals i comarcals. Durant el 2015 també va realitzar diferents accions amb el Catalunya Convention Bureau (del qual és membre), col·laborant en els seus programes Catalunya Congressos, Catalunya Incentius i Ambassadors.

També cal destacar que durant l'any 2015 BPCB va participar a l'Assemblea Anual de l'Spain Convention Bureau, que va tenir lloc a Oviedo, i sobretot el treball conjunt amb el Barcelona Convention Bureau (en endavant BCB, ens de promoció del turisme de reunions de TdB) per tal de presentar de manera unificada la ciutat i els seus voltants a intermediaris de congressos i convencions internacionals. Fruit d'aquest treball conjunt amb el BCB, s'ha participat a les fires IMEX de Frankfurt i IBTM de Barcelona, i es va fer una presentació a organitzadors britànics en el marc del M&IT Challenge de Londres.

EL BPCB compta actualment amb uns 80 membres empresarials i col·labora amb 13 ens locals i comarcals. En l'any 2015 van atendre més consultes i peticions d'esdeveniments que l'any 2014 (94 en total), com a conseqüència del major nombre d'accions de promoció dutes a terme (M&I Forums de Malta, Viena i Edimburg, o road shows de Suïssa i Alemanya amb el Spain Convention Bureau, entre altres) i també de la millora en l'economia dels països emissors de turisme de reunions (principalment Alemanya, Gran Bretanya i Benelux).

Es va col·laborar amb alguns mitjans de comunicació, tant estatals com internacionals per a la redacció de reportatges basats en les comarques de Barcelona com a complement del turisme de reunions a la ciutat.

Taula de treball de turisme rural

La Taula de turisme rural actualment està formada per 143 membres i 7 associacions de turisme rural que són col·laboradors de la taula. Els membres estan formats per allotjaments de turisme rural registrats per la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya, ens públics o empreses d'activitats complementàries afins al turisme rural i empreses d'intermediació que treballen amb allotjaments de turisme rural. Les associacions que col·laboren a dins de la taula constitueixen el 85% de les existents a la província i representen a la majoria de cases membres del Cercle de Turisme.

A l'inici d'any es va presentar la proposta de treballar el turisme rural dins del turisme de natura i així ampliar les possibilitats de promoció més enllà de la promoció dels allotjaments.

Al llarg de l'any 2015 s'han dut a terme les accions de promoció al mercat espanyol (Web) i al mercat català (Web, fires de caràcter local i publicacions).

També s'ha participat en el Congrés Europeu de Turisme Rural que va celebrar-se a Madrid, on vam rebre un premi d'Escapada Rural (un dels més importants portals de turisme rural a l'àmbit nacional) en relació amb una acció online, a l'Internacional de Turisme Rural de Navarra i a INTUR negocis amb l'oferta de turisme rural de les comarques de Barcelona.

S'ha actualitzat la informació de turisme rural a la web Barcelona és molt més incorporant nous destacats, contribuint a l'optimització dels motors de recerca cap a la nostra Web.

S'han resolt diferents consultes sobre promoció dels establiments a la llarg de l'any. També es va fer un estudi sobre la reputació online del turisme rural a la província obtenint bons resultats en relació a la imatge del producte.

Taula de treball de càmpings

La Taula de càmpings està formada per 45 membres que poden ser càmpings amb llicència per exercir l'activitat, ens públics o empreses d'activitats complementàries afins al càmping i empreses d'intermediació que treballin amb càmpings. Els membres que són càmpings constitueixen més del 60% de l'oferta de càmpings de la demarcació, les associacions de càmpings són membres col·laboradors del Cercle de Turisme i actuen com a representants dels càmpings a dins de la taula.

A l'inici de l'any es va presentar un pla de promoció pel sector estructurat en mercats objectiu pels càmpings per tal de millorar la corresponsabilitat de les accions incrementant la coparticipació, allà on era possible, per tal d'incrementar el nombre d'accions de promoció.

Es va fer un estudi de la reputació online de producte càmpings amb resultats força interessants per a la millora de la qualitat del producte en alguns àmbits.

Al llarg de l'any 2015 s'han dut a terme diverses accions de promoció al mercat català (participació en fires, acció de publicitat a la Vanguardia) i espanyol (participació a Sevatur).

Respecte als mercats internacionals, al mercat del Benelux s'ha participat en diferents fires (Fira Caravana a Leeuwarden, fira Vakantie Beurs a Utrecht, fira Salon des Vacances a Bruseles i la fira ANWD, a Bussloo), i al mercat alemany es va dur a terme un press trip a l'estiu i es va participar a la fira de Caravaning a Leipzig.

Els càmpings en la seva projecció internacional també van estar presents a un bloc trip organitzat arran de la celebració de T-BEX, el fòrum més gran de blockaires del món que es va dur a terme a Girona.

S'ha actualitzat la informació dels càmpings a la web Barcelona és molt més incorporant nous destacats, contribuint a l'optimització dels motors de recerca cap a la nostra Web.

Taules de treball de modernisme i de museus i patrimoni

La Taula de treball de modernisme, que des de l'any 2013 integra com a membres aquells ens públics que disposin d'una ruta, municipis o empreses que tinguin patrimoni modernista visitable i empreses relacionades, s'ha mantingut l'any 2015 en els 42 membres.

Per altra banda, la Taula de treball de museus i patrimoni, que incorpora entitats i empreses que formaven part de l'anterior programa de turisme industrial així com altres museus i ens patrimonials –molts d'ells pertanyents a la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona-, ha arribat aquest 2015 a un total de 107 membres.

Cal tenir en compte que 30 associats formen part d'ambdues taules, raó per la qual, al llarg de l'any 2015, s'ha decidit fer incidència en els aspectes comuns d'ambdues taules de treball, posant l'accent més en el punt de vista de la demanda que en el de l'oferta. Així doncs, s'han gestionat de manera conjunta tant les accions internes (destinades a donar suport a la competitivitat) com les externes (promoció als diferents mercats), sota un àmbit comú anomenat "Turisme Cultural".

Així es va comunicar als membres associats d'ambdues taules en la reunió conjunta celebrada el 14 d'abril al Saló d'Or del Palau Maricel de Sitges, on es va presentar el nou marc de col·laboració amb Turisme de Barcelona i les accions previstes per a l'any.

Pel que fa a accions internes es va organitzar una sessió de treball (juliol) orientada a donar eines per a la creació de productes turístics a partir de recursos culturals, així com un *workshop* (octubre) entre els nostres associats i diferents agències de viatge convocades per ACAVE per a donar-los a conèixer i comercialitzar-los adequadament.

Les accions de promoció han estat orientades bàsicament al mercat català:

- Presència i suport a les fires modernistes
 - Terrassa (maig)
 - Barcelona (juny)
 - Canet de Mar (setembre)
 - Colònia Güell (octubre)
- Acords amb agendes online d'activitats en família
 - Petit BCN (www.petitbcn.com)
 - Petit Explorador (www.petitexplorador.com)

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- Sortir amb nens (www.sortirambnens.com)
- Articles inspiracionals per a la web barcelonaesmoltmes.cat
- Col·laboració amb Amical Viquipèdia en la convocatòria del Premi Repte 2015 dins del "Viquiprojecte: Monuments"

Pel que fa a mercats internacionals, s'ha fet promoció dels nostres recursos culturals a diferents viatges de familiarització i operació, tant multi-producte com específics. Entre els específics:

- Cultura a Costa Barcelona (*press trip* amb periodistes del Regne Unit), abril
- *Peace of Spirit* (*blog trip* turisme religiós i espiritual), maig
- *Industrial Culture and Heritage* (*press trip* amb periodistes holandesos i belgues)

D'altra banda, s'han signat convenis de col·laboració amb diferents entitats i associacions dedicades a la conservació, difusió i promoció de recursos i/o activitats culturals

- MONUMENTA, Associació de propietaris de castells i cases catalogades
- XATIC, Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya
- Associació de municipis de Boscos, Bruixes i Bandolers
- AMTAIC, Associació del Museu de la Ciència i de la Tècnica de Catalunya

Taula de treball d'enoturisme

Les experiències turístiques al voltant del vi i el cava representen un dels principals productes de la nostra destinació. És per això que en totes les activitats que hem realitzat en els diferents mercats emissors durant 2015 es va intentar que l'enoturisme hi fos present, sigui mitjançant un tast o be com a copa de benvinguda en diverses presentacions o les visites al cellers i caves en els diferents viatges de familiarització, premsa i bloggers.

També es va assistir als principals esdeveniments relacionats amb el turisme del vi i el cava a Catalunya (Vijazz, Cavatast, Mostra de Vins i Caves de Barcelona, Fira Temps de Vi, Fira Viu el Vi, etc.). Aquest any s'ha col·laborat en l'edició de Lluís Tolosa de "Barcelona Wine" on es presenta l'oferta enoturística en una selecció de 50 visites recomanades.

Durant l'any 2015 hem estat treballant amb i col·laborant amb l'Agència Catalana de Turisme en l'elaboració del projecte de promoció per l'any de l'Enoturisme amb molts esdeveniments per promocionar aquest producte turístic en l'àmbit català.

Taula de treball de golf

La Taula de treball de golf va sorgir l'any 2013 per iniciativa dels camps de golf de les comarques de Barcelona que van sol·licitar una plataforma comuna de promoció. Son un conjunt de camps molt actius i dinàmics amb moltes ganes d'implicar-se amb la promoció.

Durant aquest 2015, a més de l'assistència a fires especialitzades com la IGTM, es va presentar Barcelona com a nova destinació de golf als principals operadors turístics, tant en viatges de familiarització com en un workshop que es va celebrar al mes d'octubre amb ocasió

de l'any de l'Open d'Espanya de Golf celebrat al Reial Club de Golf El Prat de Terrassa.

El golf també ha estat present en alguns viatges amb operadors internacionals, bloggers o periodistes com activitat complementària.

Taula de treball d'hotels

Cada any es va consolidant i augmentant el nombre de membres d'aquesta taula d'hotels que participen en diferents accions de promoció i que trobem en el Pla d'accions una plataforma per a la seva dinamització. Durant l'any 2015 es continuen signant convenis de col·laboració amb associacions hoteleres.

Accions de promoció on-line

Fa més d'un any que el *Barcelona és molt més* va néixer a les xarxes socials Facebook, Twitter, Instagram i Pinterest. Actualment, també està present al canal de Youtube i es compta amb més de 35.620 seguidors en el conjunt d'aquestes xarxes.

L'any 2015 es van realitzar 6 trobades amb membres de la comunitat social de fotografia Instagram, en col·laboració amb diferents municipis (Manlleu, Anoia, Santa Susanna, Olèrdola, Vilanova i la Geltrú, Capellades) i 4 trobades amb el col·lectiu de dibuixants urbans o sketchers (Igualada, Parc de Montesquiu i Vilanova i Terrassa). També en relació amb aquests dos col·lectius, es va donar suport tècnic en diverses accions organitzades per tercers.

En relació només amb el col·lectiu d'Instagramers es va dur a terme el 7 de novembre una trobada única anual amb els més rellevants i amb major nombre de seguidors a les xarxes consistent en dues parts: pel matí, participaven en una visita per donar a conèixer el Parc Natural del Montseny i, per la tarda, van fer una jornada a l'espai Francesca Bonnemaison de Barcelona per donar rellevància a la tasca realitzada i suport per continuar amb les trobades amb l'objectiu de seguir potenciant les xarxes i augmentant el nombre de seguidors del Barcelona és molt més.

Es van signar acords de col·laboració i campanyes de màrqueting digital amb diversos portals catalans (Surt de casa, Fem Turisme, Sortir amb nens, Petit explorador, Petit city, En Barcelona), espanyols (Minube, Muchoviaje i Nautalia) i internacionals (Trip Advisor, Holiday Check, Voyages SNCF i Vola gratis), que van permetre la promoció de les comarques de Barcelona en les seves versions adaptades als mercats espanyol, francès, anglès i alemany.

Es va realitzar una campanya de promoció de les xarxes i del web semestralment per augmentar el nombre de seguidors i de visitants al webs Barcelona és molt més.

Es va donar suport tècnic i assessorament en matèria de promoció a xarxes socials i organització d'accions amb blocs a diversos municipis de la demarcació de Barcelona i també se'n van realitzar de propis per la Gerència de Serveis de Turisme, especificats a la part d'accions de promoció en mercats, destacant els que es van realitzar en el marc de la gran convenció internacional TBEX que va tenir lloc a Lloret de Mar i que va convocar als millors blocs internacionals, per a la qual vam crear

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

quatre visites de familiarització que van tenir un important ressò a les xarxes socials.

ÀMBIT DE COMERÇ

Gerència de Serveis de Comerç

Definició i objectius

El comerç és una activitat fonamental per al desenvolupament dels municipis catalans perquè genera activitat econòmica, crea ocupació i contribueix a estructurar i cohesionar les ciutats.

El model català de comerç es basa en l'oferta de proximitat i de petites i mitjanes empreses familiars que requereixen del suport dels governs municipals, en ésser aquests els òrgans de l'administració més propers al teixit comercial i a la població en general.

En aquest sentit, es fa imprescindible la interacció entre el sector públic i el sector privat, que s'ha de concebre a partir del diàleg estable i permanent ja que només així podrem garantir una òptima cohesió social entre tots els agents implicats.

S'aposta, doncs, per un model de comerç de ciutats compactes amb diversitat d'usos, que situat en la trama urbana de les nostres ciutats, actua com a factor de cohesió social i contribueix a la mobilitat sostenible en la mesura en què es tracta d'un comerç basat en la proximitat, tot esdevenint també un element de convivència, seguretat, ciutadania, integració i progrés econòmic i social.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç, s'entén l'oferta comercial del municipi com un conjunt integrat pels establiments comercials i de serveis, pels mercats municipals, pels mercats de venda no sedentària i per les fires.

En aquest sentit, des de la Gerència de Serveis de Comerç, es dona suport als municipis per tal integrin tots aquests elements en el desenvolupament de les seves polítiques comercials i per tal que treballin, alhora i de forma transversal, amb la resta d'àrees dels ajuntaments que directa o tangencialment incideixen en el desenvolupament del teixit comercial: promoció econòmica, ocupació, urbanisme, mobilitat, cultura, immigració i tants d'altres...

Treballem per als 311 municipis que conformen la demarcació, que disposen d'una oferta comercial ampla i estructurada en eixos comercials, d'una oferta basada en un producte de proximitat o d'una oferta estable no suficient per cobrir les necessitats dels veïns, que s'ha de cobrir amb una oferta comercial no sedentària.

Cadascun d'aquests municipis té unes característiques específiques i unes necessitats pròpies, a les quals pretenem donar cobertura a partir d'un marc comú, que concebi els diferents territoris que integren la província com a complementaris entre si fent valer la proximitat dels productes, la qualitat dels serveis i la professionalitat del

personal dels ajuntaments i dels operadors dels diferents formats comercials.

Organització i estructura

Comerç s'estructura en una Gerència de Serveis, que impulsa i coordina els projectes comuns de l'àmbit; un Servei de Comerç Urbà –SCU– que dona suport tècnic i econòmic a les polítiques locals de comerç urbà amb l'objectiu de fomentar-lo i potenciar-lo com a factor clau en el desenvolupament econòmic local, i una Oficina de Mercats i Fires locals –OMFL–, que dona suport a les polítiques locals per aconseguir l'excel·lència dels mercats com a equipaments públics i incrementar la repercussió de les fires locals.

Tasca efectuada

Suport tècnic

Assessoria tècnica i acompanyament especialitzat

Assessorament continuat als ens locals

El personal tècnic realitza un assessorament presencial i telefònic sobre el territori a aquells ens locals que el sol·liciten. Aquest assessorament procura donar resposta a les diverses casuístiques dels diferents territoris, tant la millora de l'oferta, la millora dels serveis a la clientela, l'apropament del comerç al territori, ... com la millora en la gestió de la dinamització comercial.

També forma part, quan així ho sol·licita el municipi, dels consells de comerç, de les comissions de seguiment de projectes de dinamització, tribunals de RRHH per tècnics de comerç, jurats de premis o concursos relacionats amb el món del comerç i comitès de selecció de paradistes de mercats de venda no sedentària.

A més treballem per donar resposta, des de la Gerència, a l'elaboració de plans d'actuació a municipis petits, sempre amb col·laboració amb el personal polític i tècnic del municipi.

Redacció de plans, projectes i informes

Suport a l'estratègia física i comercial dels mercats municipals

L'objectiu és donar cobertura als estudis que es considerin adients per entrar en aquest programa, com poden ser l'elaboració de pre-estudis per a la reforma integral o parcial del mercat municipal, diagnòstic sobre l'estat del mercat i el compliment de la normativa vigent.

Aquest servei pretén recolzar l'Ajuntament abans i durant el procés de definició de reforma integral d'un mercat municipal i consta de dues fases: assessoria tècnica i comercial.

En la fase d'assessoria tècnica es dona a conèixer a l'Ajuntament la complexitat d'un procés de reforma: a nivell econòmic, de mix comercial i de gestió amb els paradistes. També s'orienta a l'ens local sobre el tipus d'intervenció urbanística més adient a les necessitats: possibles ubicacions del mercat, serveis que hauria de tenir, necessitats de construir un mercat provisional, el trasllat i, sobretot, el cost de la intervenció així com la seva durada.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Desenvolupament de sistemes de gestió

Censos d'activitats comercials i de serveis

Des del Servei de Comerç Urbà, s'han adjudicat per quart any consecutiu tres censos d'activitats comercials i de serveis. Durant l'any 2015, els municipis de Cabrera de Mar, Canyelles i Sant Vicenç de Montalt han sol·licitat i els ha estat concedida la realització del treball de camp, el posterior tractament de les dades recollides i l'elaboració d'un document final que inclou la informació bàsica de la totalitat d'establiments comercials i de serveis del seu terme municipal. Aquest cens permetrà als ajuntaments tenir accés, des d'una base de dades, al nom comercial de l'establiment, l'emplaçament, la georeferenciació, metres lineals de façana, codificació sectorial, si es tracta d'un local ocupat o buit i una fotografia del mateix, amb l'objectiu de disposar de dades actualitzades sobre la realitat comercial del municipi i desenvolupar les polítiques comercials més adients.

Programa OPERA

L'any 2010, l'Oficina de Mercats i Fires Locals va crear el programa OPERA. Un servei que té per objecte promoure l'autoocupació i acompanyar les persones emprenedores *en el pas de la idea de negoci a la creació de la seva empresa al mercat municipal*, amb la finalitat d'assolir els següents objectius:

- Donar suport a la creació de petites i mitjanes empreses del sector del quotidià alimentari als mercats municipals.
- Ampliar les oportunitats professionals a sectors comercials i de serveis consolidats i emergents.
- Promoure el desenvolupament de l'oferta comercial i de serveis dels mercats com a element estratègic en la distribució de producte fresc als municipis.
- Renovar l'oferta comercial i de serveis del municipi.
- Visualitzar els mercats municipals com espais d'oportunitat de negoci.

L'Oficina de Mercats i Fires Locals ofereix als ens locals dues línies d'actuació que responen a diferents necessitats, però amb un sol objectiu: acompanyar a l'emprenedor/a en la creació i consolidació del seu negoci, bé sigui un projecte propi o quan s'aculli a alguna idea o projecte comercial consolidat a través d'un programa formatiu de 35 hores de durada, en el qual s'explica als emprenedors la singularitat dels mercats, el seu funcionament i valorar la viabilitat comercial del seu projecte empresarial al mercat. Finalment, i en el cas que l'emprenedor acabi obrint el negoci, dins el mercat es realitza un seguiment i tutela dels nous negocis que es generin durant 2 anys.

Fins a l'actualitat s'han realitzat 4 edicions (2011-12-14 i 2015). Els municipis que han participat al llarg d'aquestes edicions han estat: Mataró, Barcelona, Cardedeu i l'Hospitalet de Llobregat, Sitges, Vilanova i la Geltrú, Sant Pere de Ribes, Ripollet, Sant Adrià del Besòs, Gavà i Calella, amb un total de 57 emprenedors que van participar en les diferents accions formatives. D'aquests participants, només 8 d'ells van acabar obrint negoci al mercat. En l'actualitat, 4 dels emprenedors segueixen treballant.

Tanmateix, està previst que al llarg del mes de març de 2016 obrin negoci al mercat de Vilanova i la Geltrú tres dels participants de la darrera edició (2015).

En l'actualitat, s'està treballant profundament en la reformulació del programa amb la incorporació de noves línies d'actuació.

Programa OCUPA'T

Des de l'any 2012, amb l'objectiu de fomentar l'ocupació de locals buits, el Servei de Comerç Urbà ofereix una oferta formativa especialitzada i específica en l'àmbit de l'emprenedoria comercial. Es pretén recolzar als ens locals en la dinamització comercial dels seus municipis.

El programa Ocupa't consta de dues fases: la primera és un programa formatiu presencial de 45 hores de durada i, la segona, es centra en les persones emprenedores que varen fer aquesta formació i finalment van implantar i obrir els seus establiments comercials. Per a aquestes persones es realitza un assessorament tècnic i personalitzat de les seves iniciatives. El desenvolupament d'aquesta segona fase ha suposat un instrument de suport per a la implementació i posada en marxa dels seus negocis.

El Programa Ocupa't, durant l'any 2015, ha estat realitzat conjuntament amb el Consell Comarcal del Maresme per tal de facilitar-ne l'accés a tots els possibles emprenedors comercials d'aquest àmbit territorial, provinquin de municipis petits o grans. Com a resultat, quinze emprenedors de la comarca, de sis municipis diferents, van poder cursar un cicle formatiu que va incloure des de eines de màrqueting estratègic fins a finances aplicades al sector comercial, passant per les potencialitats que poden oferir les TIC.

Desenvolupament d'eines de gestió de coneixement

Guia d'actuacions per a un millor foment de l'ocupació de locals buits

Una de les línies de treball del Servei de Comerç Urbà és la de facilitar recursos i eines als ens locals, amb l'objectiu que aquests puguin fer front al repte d'ocupar els establiments comercials buits de les zones comercials urbanes.

Des del Servei de Comerç Urbà s'ha finalitzat, l'any 2015, aquesta guia com a treball d'anàlisi i reflexió, focalitzant l'atenció en diferents eines i instruments a disposició dels ens locals per a fomentar la reactivació dels seus locals comercials buits.

El document s'ha estructurat en cinc línies d'actuació i es complementa amb dotze experiències concretes de municipis barcelonins.

Unió Mundial de Mercats (WUWM)

La WUWM defensa la importància dels mercats majoristes i minoristes pels llocs de treball que creen, la regeneració urbana que comporten i els aspectes de salut que aporten. La WUWM és un interlocutor privilegiat dels mercats envers la Comissió Europea, el Parlament Europeu i autoritats locals i regionals d'arreu del món, amb qui ha treballat en projectes destinats a protegir, promoure i enfortir els mercats d'alimentació com a expressió del comerç alimentari de proximitat. La WUWM considera oportú que la Comissió Europea, així com altres organismes internacionals i regionals, donin suport per millorar la promoció dels productes de qualitat i saludables,

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

incrementant el consum de fruita fresca i vegetals tant a Europa com els mercats internacionals.

La Diputació de Barcelona és el tercer membre de la WUWM de l'Estat espanyol.

Butlletí e-comerç

Té per objectiu informar i posar en relació els diferents agents que treballen directament –o que estan interessats– en temes de consolidació del comerç de proximitat. El butlletí té caràcter mensual i informa de les diferents actuacions dutes a terme des de la Gerència de Serveis de Comerç i des dels diferents ajuntaments de la província de Barcelona, i també d'algunes actuacions singulars realitzades arreu del món. Enguany, el nombre d'inscrits s'eleva a 1.016.

El butlletí electrònic té varis apartats. Apareix en primer lloc –i sota el títol Comerç informa– l'espai dedicat a informar de les activitats més destacades que s'han dut a terme des de la Gerència de Serveis de Comerç. Seguidament, el Reportatge del mes acostia els lectors a experiències innovadores i exitoses en l'àmbit de la dinamització comercial realitzades dins del nostre territori. Pel que fa a l'Espai obert, vol ser una finestra oberta que informa i aporta idees sobre com es dinamitza el comerç fora de casa nostra.

Per la seva banda, els municipis de la nostra demarcació troben en els Breus un espai on comunicar i fer difusió de les actuacions que estan desenvolupant per tal de promocionar el seu comerç de proximitat. Així mateix, els Enllaços proposen vídeos o lectures actuals relacionades amb el món del comerç.

Els subscriptors poden també participar de manera activa en el butlletí, publicant les fotografies que desitgin a l'espai Envia'ns la teva foto..., una manera visual de publicitar el comerç dels municipis. L'apartat Aquest mes et proposem proposa l'assistència a diferents actuacions de dinamització comercial dins de la nostra demarcació. Pel que fa L'Agenda, comunica als lectors les properes cites amb la Gerència o amb l'àmbit municipal.

Suport a la gestió relacional

Cercles de Comparació Intermunicipal de fires locals

Durant aquest any 2015, s'ha tomat a posar en funcionament, juntament amb el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, el Cercle de Comparació Intermunicipal de fires locals, essent aquesta la setena edició. El Cercle consisteix en un treball de camp, liderat pel Servei de Programació, l'Oficina de mercats i la participació de tècnics de municipis, amb la finalitat de mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats. Indicadors que ens permetran conèixer i comparar quin impacte tenen les nostres fires, quin tipus de gestió, quina és la despesa corrent del servei per habitant, etc. Tot això amb la finalitat de conèixer i millorar la competitivitat de les nostres fires. En aquesta edició han participat un total de 35 municipis, dos més que l'anterior edició.

La presentació dels resultats d'aquesta quarta edició va tenir conjuntament amb el de mercats municipals el dia 18

de novembre i hi van assistir els representants dels municipis participants.

Cercles de comparació intermunicipal de mercats

En el cas dels mercats municipals, el Cercle de Comparació Intermunicipal es va crear l'any 2007 amb 12 participants. L'any 2008 es va realitzar la segona edició del Cercle, en què s'hi van incorporar 13 participants més fins arribar a un total de 25.

En aquesta edició han participat un total de 31 municipis, que representen el 51,6% del total de municipis de la província de Barcelona que disposen de mercat municipal.

La presentació dels resultats d'aquesta setena edició va tenir conjuntament amb el de fires locals el dia 18 de novembre i hi van assistir els representants dels municipis participants.

Xarxa Productes de la Terra (XPDT)

Des de l'any 2011, l'Oficina de Mercats i Fires Locals i el Servei de Comerç Urbà participen i col·laboren en les activitats de la Xarxa Productes de la Terra i en el suport a la comercialització dels productors que integren la Xarxa. Aquesta col·laboració es concreta amb el lideratge, per part de l'Oficina de Mercats i Fires Locals d'un grup de treball de comercialització desenvolupament de propostes per tal de millorar la comercialització dels productors dels ens locals membres de la XPDT que es tradueixen en les següents accions: Mercat itinerant del Maresme, fira "Mercat de mercats" i fira de l'Ascensió.

Mercat Itinerant de Xarxa Productes de la Terra del Maresme

Fa dos anys es va posar en marxa el projecte pilot liderat per l'OMFL "Mercat itinerant de la Xarxa productes de la Terra del Maresme". Una iniciativa per crear circuits curs de comercialització i promoure la instal·lació de parades de venda de producte de proximitat i de qualitat en els nostres municipis.

Després de 2 anys de funcionament amb caràcter setmanal, aquest any es va decidir reconvertir el mercat en una activitat de caràcter fira, que es va celebrar el mes de juliol a Arenys de Mar amb productors de la Xarxa.

En l'actualitat el mercat està en procés de reflexió sobre la seva continuïtat.

Fira "Mercat de Mercats"

Els dies 23, 24 i 25 d'octubre va tenir lloc la sisena edició de la fira "Mercat de mercats". Un esdeveniment que enguany va plegar unes 250.000 persones, la qual cosa va suposar un increment del 3% respecte a l'any passat i que té per objectiu la promoció dels mercats municipals i el producte de proximitat, saludable i de qualitat que en ells s'hi pot trobar.

Enguany, la participació de l'OMFL a la fira ha implicat disposar d'un estand corporatiu de 18 metres lineals d'exposició, la qual cosa va permetre comptar amb l'assistència de 30 productors de Xarxa Productes de la Terra que representaven 9 consells comarcals de la demarcació de Barcelona i un consorci de turisme.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Fira de l'Ascensió

Amb l'objectiu de promocionar i dinamitzar les fires locals, l'Oficina de Mercats i Fires Locals, dins el marc de col·laboració amb Xarxa Productes de la Terra, va posar a disposició en la 66a edició de la Fira de l'Ascensió de Granollers.

La Diputació va participar amb un estand institucional del 14 al 17 de maig de 2015.

Indicadors comercials en municipis de menys de 20.000 habitants

Una de les mancances que sovint presenten els serveis tècnics dels ajuntaments, especialment els més petits, és la de disposar d'informació que faciliti la presa de decisions. Aquesta mancança és també existent en l'àmbit del comerç. Per aquest motiu, des del Servei de Comerç Urbà, s'ha volgut treballar en la definició, càlcul i comparació d'una sèrie d'indicadors a nivell municipal.

En total s'han definit 52 indicadors comercials i han participat fins a 33 municipis, tots ells amb una població inferior als 20.000 habitants. A partir de la informació proporcionada per aquests municipis, s'ha pogut no només calcular els valors dels indicadors per a cada un dels ens locals sinó també fer-ne una comparativa entre ells.

Suport econòmic

Ajuts

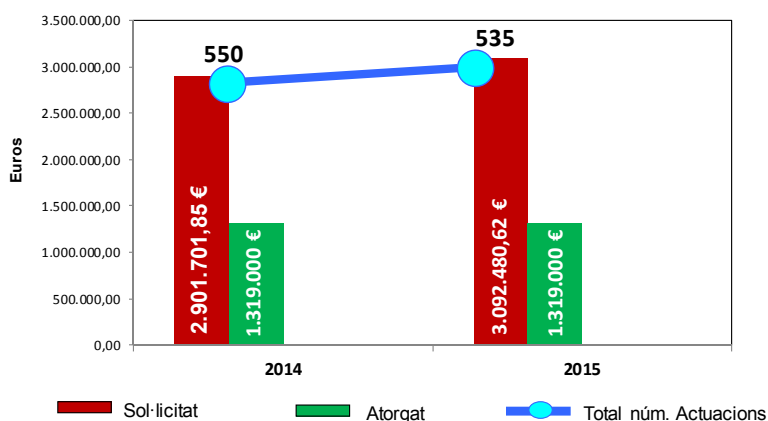
Programes articulats a través del Catàleg de Serveis i Activitats per a l'any 2015 de la Xarxa de Govern Locals

El Catàleg 2015 ha obeït a una racionalització i simplificació de programes, a una millor distribució del percentatge de cofinançament en funció del nombre d'habitants del municipi i a la inclusió en la modalitat de "suport tècnic", és a dir, assumint a través de la gestió directa determinades actuacions que anteriorment eren canalitzades per la via del "suport econòmic", concretament els estudis de dinamització comercial i l'elaboració de censos d'activitats comercials i de serveis.

Les actuacions de suport tècnic han tingut diferents opcions de resolució: des de la prestació directa de serveis per part del personal tècnic de la Gerència de Comerç fins a l'externalització i seguiment a través de la contractació administrativa.

La dotació econòmica per als programes de la Gerència de Serveis de Comerç ha estat de 1.319.000,00€, corresponent 743.800,00€ al Servei de Comerç Urbà: 500.200,00€, a l'Oficina de Mercats i Fires Locals, i 75.000,00€ corresponents a la Gerència de Serveis de Comerç per al recurs de Dinamització i promoció del teixit comercial a les comarques.

Comparativa 2014-2015: Gerència de Serveis de Comerç



Descripció dels programes articulats a través de la Xarxa de Govern Locals, XGL 2015

Estratègia del Teixit Comercial Urbà, Mercats i Fires Locals: (recursos tècnics i econòmics gestionats per la GSC)

- Anàlisi del teixit comercial urbà, mercats i fires locals
- Censos d'activitats comercials i de serveis
- Suport a l'estratègia comercial
- Anàlisi de l'estratègia física i comercial dels mercats municipals
- Dinamització i promoció del teixit comercial a les comarques

Desenvolupament del Teixit Comercial Urbà: (recursos econòmics i materials gestionats pel SCU)

- Actuacions per a la gestió integral del teixit comercial urbà
- Actuacions per a la dinamització comercial d'un centre comercial urbà
- Actuacions per al foment de l'ocupació dels locals buits
- Gestió de la dinamització en un centre comercial urbà
- Servei d'acompanyament a ens locals i associacions de comerciants i empresaris

Desenvolupament de Mercats i Fires Locals (recursos econòmics i materials gestionats per l'OMFL)

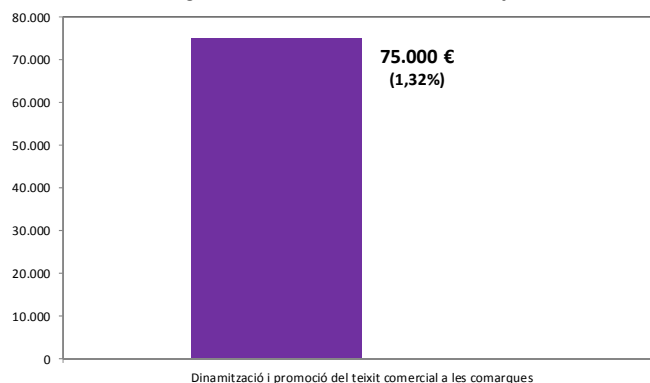
- Accions de foment de les fires locals
- Servei de préstec de carpes
- Accions de foment dels mercats de venda no sedentària

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- Modernització de les estructures dels mercats de venda no sedentària
- Accions de foment de mercats municipals
- Assessorament als paradistes per a la modernització del mercat municipal

En el Catàleg 2015 s'ofereix, per primer cop, un recurs econòmic gestionat per la Gerència de Serveis de Comerç i destinat als consells comarcals.

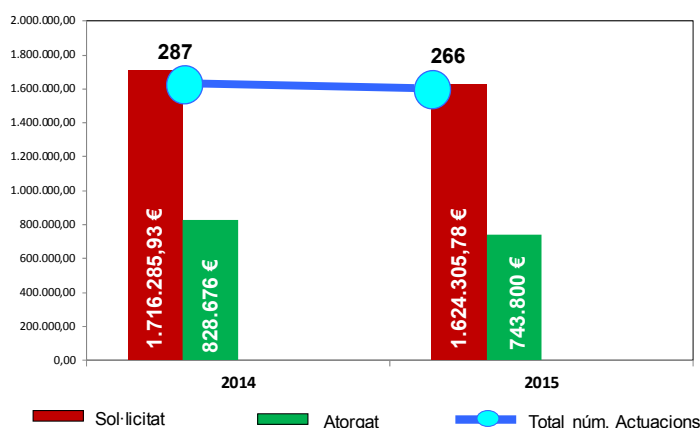
Atorgat 2015: Gerència de Serveis de Comerç



Des de la perspectiva comparada, aquesta és la desviació entre la demanda sol·licitada i la satisfeta en el 2014 i 2015

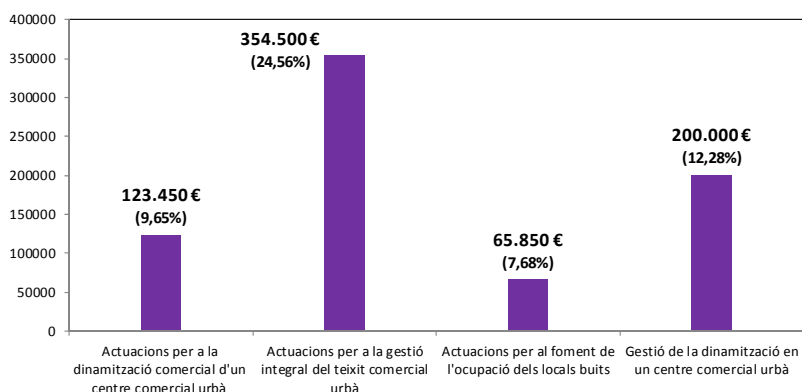
per als recursos que integren el programa "Desenvolupament del Teixit Comercial Urbà" (SCU).

Comparativa 2014-2015: Serveis de Comerç Urbà



En el gràfic següent s'assenyala la distribució econòmica atorgada global per a cada acció de suport del Servei de Comerç Urbà

Atorgat 2015: Servei de Comerç Urbà

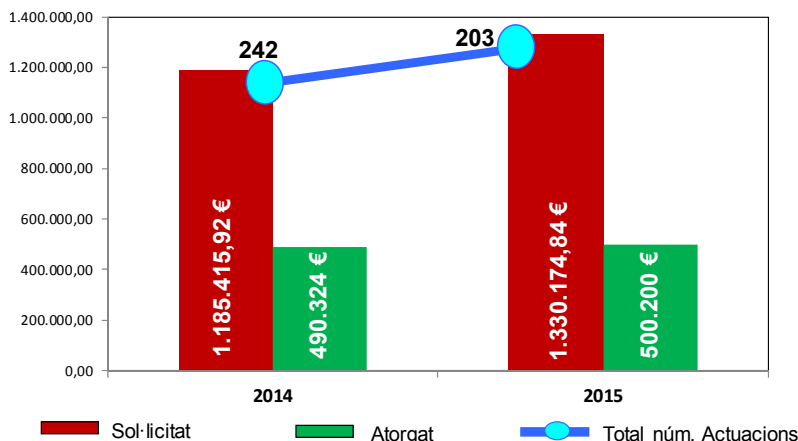


ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Des de la perspectiva comparada, aquesta és la desviació entre la demanda sol·licitada i la satisfeta en el 2014 i 2015

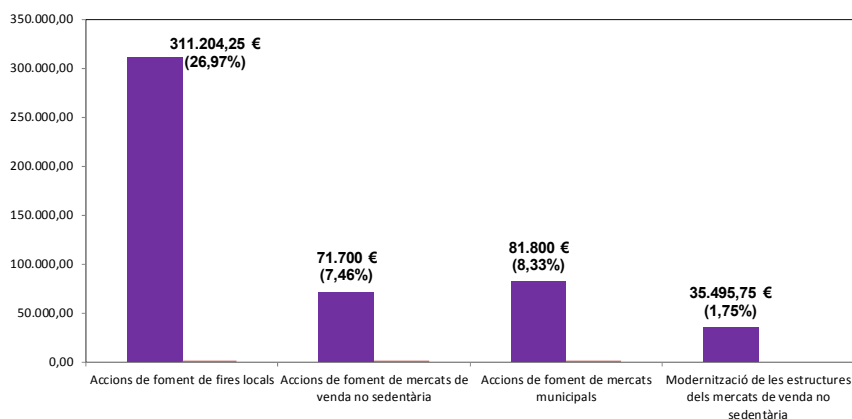
per als recursos que integren el programa "Desenvolupament de Mercats i Fires Locals" (OMFL).

Comparativa 2014-2015: Oficina de Mercats i Fires Locals



En el gràfic següent s'assenyala la distribució econòmica atorgada global per a cada acció de suport de l'Oficina de Mercats i Fires Locals

Atorgat 2015: Oficina de Mercats i Fires Locals



Subvencions a associacions de comerciants

En el desenvolupament de les polítiques comercials locals, la participació activa del sector comercial i de serveis i les seves entitats representatives, així com dels agents, públics i privats, que actuen en els diferents àmbits del món local, constitueix una de les claus necessàries per a l'èxit dels programes de dinamització i les associacions de comerciants constitueixen un element cabdal en el desenvolupament comercial.

Per aquesta raó i amb l'objectiu de donar suport a les actuacions portades a terme pels ens locals en la millora de l'activitat comercial del seu àmbit territorial, es va considerar necessari donar suport a les actuacions promogudes per les entitats representatives del sector comercial envers el manteniment, la consolidació i la millora de l'oferta comercial i dels serveis prestats a la ciutadania en el marc de les línies generals dissenyades per l'ens local. Aquest suport es va concretar en la primera

convocatòria l'any 2012, que ha tingut continuïtat fins a l'any 2015 amb una dotació econòmica, enguany, de 256.000€

El total d'entitats beneficiàries han estat 80 associacions de comerciants que actuen als eixos comercials de diferents municipis de la província; aquest nombre representa un increment del 110% d'entitats beneficiàries respecte a l'any 2012, un 34% sobre el 2013 i un 25% sobre l'any 2014.

Foment de la concertació público-privada i col·laboració amb entitats representatives del sector comercial

Es fomenta la concertació público-privada a través de convenis amb entitats o entitats locals que tenen per objecte la dinamització i consolidació del teixit comercial urbà i de proximitat

- “El comerç t’acull”. Conveni amb la Confederació de Comerç de Catalunya

El Servei de Comerç Urbà ha continuat, durant l’any 2015, amb la col·laboració en els projectes “El comerç t’acull” i “Oberts al català” de la Confederació de Comerç de Catalunya (CCC), mitjançant la signatura d’un conveni amb l’objecte de donar suport a aquests dos projectes, en concret i especialment a les actuacions vinculades al foment de l’associacionisme comercial.

La finalitat d’aquesta col·laboració és doble: per una banda, promoure la cohesió social, fomentant l’associacionisme comercial i l’ús de la llengua catalana com a eina d’integració de les persones nouvingudes i, per altra, incentivar la inserció laboral dels nouvinguts en els sectors del comerç, dels serveis i del turisme, tot incidint en la seva incorporació i participació en les associacions de comerciants.

- “Nosaltres també fem ciutat –El comerç electrònic de proximitat”. Conveni amb la Confederació Empresarial PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç, impulsa polítiques de dinamització i desenvolupament econòmic en els municipis col·laborant, entre d’altres, en el foment de les vies que possibilitin la promoció dels establiments comercials i la seva inserció en el teixit urbà dels municipis i la cohesió social dels nostres pobles. de tal manera que una de les directrius fixades per la Gerència de Serveis de Comerç és precisament la de fomentar i reconèixer el treball conjunt que es pugui dur a terme amb aquestes organitzacions o entitats.

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona ha col·laborat, durant l’any 2015, amb PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya per tal d’implementar el projecte “Nosaltres també fem ciutat – La integració dels comerciants xinesos”, amb la celebració de jornades antirumors a diferents municipis de la província. A més, en el marc del projecte “El comerç electrònic de proximitat”, s’han realitzat diferents sessions de sensibilització envers l’e-comerç.

- Conveni de col·laboració amb el Consell Regulador de la Indicació Geogràfica Protegida Pa de Pagès Català

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç, ha donat suport al projecte portat a terme pel Consell Regulador de la Indicació Geogràfica Protegida Pa de Pagès Català, “l’acció de dinamització del comerç de proximitat de la IGP Pa de Pagès Català”, amb l’objectiu d’impulsar la dinamització del comerç urbà de proximitat i les fleques integrades a la IGP Pa de Pagès Català i a les associacions de comerciants territorials i en la qual van participar més de 300 botigues de fleca de la província de Barcelona.

Conveni de col·laboració amb la FEFIC

La Gerència de Serveis de Comerç, a través de l’Oficina de Mercats i Fires Locals, va cooperar amb la Federació de Fires de Catalunya per tal de celebrar el 22è Congrés Anual de Fires, que va tenir lloc a Vilanova i la Geltrú. Aquest esdeveniment aglutina tot el sector firal català (professionals, expositors, ajuntaments), i que ha esdevingut lloc de trobada i d’intercanvi d’experiències per a tots els agents que intervenen en l’àmbit firal català, tant l’Administració Pública, com els operadors implicats.

Convenis de col·laboració amb la Cambra de Comerç de Barcelona, la Cambra de Comerç de Sabadell i la Cambra de Manresa

En la línia de col·laboració iniciada l’any 2006, s’han signat sengles convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i cadascuna de les cambres de comerç de la demarcació de Barcelona.

En tots els convenis l’objectiu ha estat el desenvolupament i la promoció d’accions de millora en la competitivitat de les petites i mitjanes empreses comercials i de serveis de la demarcació. Durant aquest any s’ha treballat en la realització de:

- Suport tècnic a les associacions de comerciants
- Tallers de comerç especialitzats, amb la finalitat d’analitzar i reflexionar d’una manera pràctica els aspectes que incideixen en el present i futur del negoci.

Actualització tècnica i professional

Formació

Tallers formatius adreçats a personal tècnic municipal

Durant l’any 2015 s’han realitzat diversos tallers formatius per al personal tècnic municipal amb la finalitat de donar noves eines per a la millora del coneixement, les capacitats i les habilitats en la gestió i disseny de programes de millora del comerç al territori. Entre d’altres, els serveis com a eina per potenciar el teixit comercial o la gestió de la dinamització.

Jornada tècnica de formació: III Jornada de dinamització comercial en els petits municipis

El dia 10 de novembre de 2015, la Gerència de Serveis de Comerç de la Diputació de Barcelona, conjuntament amb l’Ajuntament de Vallbona d’Anoia, van organitzar una jornada d’experiències i reflexió sobre la dinamització del comerç als municipis de menys de 10.000 habitants.

L’objectiu d’aquesta jornada va ser presentar, en un marc d’intercanvi, una sèrie d’experiències de petits municipis amb poca oferta comercial que, mitjançant estratègies de promoció i fidelització desenvolupades per l’Ajuntament, aconsegueixen contenir la despesa en comerç i evitar la fuga a altres municipis amb major oferta comercial.

A més de generar un debat per a la reflexionar sobre el futur d’aquest tipus de comerç i com hi podem incidir.

Es va presentar un document amb un recull de accions de promoció comercial per a municipis petits.

Formació en l’àmbit dels mercats de venda no sedentària i les fires locals

Durant els mesos d’octubre i novembre, es van impartir els següents cursos en l’àmbit dels mercats de venda no sedentària i les fires locals:

- Gestió de la comunicació en les fires locals i/o mercats de venda no sedentària
- La gestió de fires: organització de fires gastronòmiques

L’objectiu dels cursos era donar als responsables de l’organització de fires i/o dels mercats de venda no sedentària els coneixements i les tècniques específiques per gestionar amb eficàcia l’organització de fires i/o els mercats de venda no sedentària i les seves activitats

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

complementàries, per tal d'aconseguir els objectius i resultats esperats pels diferents agents implicats.

En el curs de gestió de la comunicació en les fires locals i/o mercats de venda no sedentària hi van participar 15 alumnes de 14 municipis. I, en el curs de gestió de fires: organització de fires gastronòmiques, 17 alumnes de 16 municipis.

Curs de gestió i direcció de mercats de venda no sedentària

L'Oficina de Mercats i Fires Locals ofereix a les persones relacionades amb els mercats de venda no sedentària, diferents accions divulgatives i formatives per donar resposta a les necessitats que diàriament reclama un servei d'aquestes característiques en concepte d'eficiència, eficàcia i optimització dels recursos públics.

Per assolir aquests objectius, el passat dia 28 de setembre va començar el curs de 50 hores presencials de "Gestió i direcció de mercats de venda no sedentària", que va facilitar als 21 participants de la formació millorar la gestió i dinamització d'aquest servei públic.

Els participants d'aquest curs van ser principalment: personal tècnic i comandaments dels ens locals de la província, personal tècnic d'ens locals que gestiona els mercats, directors i assentadors de mercats.

Els continguts del curs van tractar aspectes tan diversos com el marc normatiu, jurídic i fiscal que afecta als mercats, la gestió i direcció d'un mercat en els temps actuals, la reforma d'un mercat, els recursos humans: el tracte amb el paradista, l'administració,...

Congressos i jornades

Primer Congrés de mercats de venda no sedentària

L'Oficina de Mercats i Fires Locals de la Diputació de Barcelona, seguint amb la seva línia de promoció i modernització dels mercats no sedentaris, presenta enguany, el Primer Congrés de Mercats de Venda no Sedentària de la província de Barcelona.

Una jornada que sota el títol "Reinventar-se" pretenia debatre sobre temes que afecten al present i futur d'aquests mercats, en concret parlar de com el nou decret que regula la venda dels mercats no sedentaris ha afectat a la gestió dels mateixos i en quin punt d'adaptació es troben els ens locals que els gestionen.

En el congrés també es va presentar la modificació de l'ordenança tipus que hem realitzat des de la Diputació de Barcelona i que ja incorpora les novetats normatives.

En una altre ponència presentarem les conclusions de l'estudi de "Detecció de necessitats als mercats de venda no sedentària" un treball que sota la direcció de l'Oficina de Mercats i Fires Locals i, amb la participació de càrrecs electes, personal tècnic, assentadors, productors i paradistes, ha retratat la realitat del mercat, les seves febleses però també les seves oportunitats, perquè aquest format comercial continuï sent un referent del comerç per als més de 190 municipis de la província, que acullen aquests mercats.

Aquest congrés, el primer que es feia a tot l'Estat, és va celebrar el 13 d'abril, a l'espai Francesca Bonnemaison i va comptar amb la presència de més de 180 persones entre personal tècnic, càrrecs electes, paradistes i professionals vinculats al sector.

Sensibilització ciutadana i comunicació

"Hi havia una vegada un comerç..."

L'any 2015 ha finalitzat la realització de l'activitat "*Hi havia una vegada un comerç...*". Des del seu inici l'any 2013, aquesta activitat, gestionada conjuntament amb els tècnics municipals i consistent en l'explicació d'un conte en escoles de primària per fomentar els valors del comerç de proximitat entre els més petits, ha arribat a 62 escoles de 40 municipis. En total, 3.744 nens han pogut gaudir d'aquest conte i han pogut aprendre que el comerç local no és només una activitat econòmica.

Actuacions transversals

La Gerència de Serveis de Comerç col·labora de manera transversal amb diferents àrees de la Diputació de Barcelona.

Enguany, la Gerència de Serveis de Comerç ha participat activament i de manera transversal amb diferents iniciatives dutes a terme per la Diputació de Barcelona. Entre elles, destaquem l'aportació de la Gerència en l'àmbit de la Responsabilitat Social Corporativa, en el seu suport a les Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana i també s'ha participat en la realització del Pla d'Igualtat, endegat des de Presidència de la Diputació de Barcelona, per tal de garantir la igualtat entre sexes, el respecte a la diversitat i contribuir a la construcció d'una societat més justa.

També, s'ha participat en la continuació de l'espai d'Àmbit d'Intercanvi Tècnic (AIT). El passat 8 de maig es va constituir la Comissió d'Espais Buits, liderada per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. Un espai en la mateixa línia que l'AIT i que pretén garantir un espai multidisciplinar on es definiran futures iniciatives en aquest àmbit de gestió. Aquesta comissió ha realitzat dues sessions ordinàries i quatre extraordinàries, celebrant-se el passat 17 de novembre una jornada anomenada "*Espais en desús, espais d'oportunitat*".

Cessió i préstec de béns

Servei de préstec de carpes per a la realització de fires locals

A finals del 2011, des de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, es va endegar un projecte de préstec de carpes, de 3x3, als esdeveniments tipus mercats singulars i fires locals. L'objectiu del projecte és donar resposta a les necessitats dels ens locals per contribuir a la disminució de costos globals en la organització dels citats esdeveniments.

Durant el 2015

Sol·licituds rebudes:

Número de carpes sol·licitades: 5.482

Número d'ens locals sol·licitants: 218

Sol·licituds acceptades:

Número de carpes prestades: 1800

Número d'ens locals beneficiats pel préstec de carpes: 98

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Servei de préstec de carpa 5x5 per als Mercats Municipals

El context actual de recessió comporta, més que mai, que l'ús de recursos públics es desenvolupi amb el màxim de rigor, eficiència i eficàcia. I és amb aquest objectiu que la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Mercats i Fires Locals (OMFL), va endegar el projecte de préstec d'una carpa, amb l'objectiu de promocionar els mercats municipals a través de les fires o mostres que se celebrin als municipis.

Mitjans

Recursos Humans

La plantilla depenent orgànicament de la Gerència de Serveis de Comerç, compta amb un total de 29 persones, amb la següent composició:

1 Cap de Servei de Comerç Urbà
1 Cap d'Oficina de Mercats i Fires Locals
3 Cap de Secció
16 Personal tècnic
8 Personal administratiu

Recursos econòmics

El pressupost inicial de total de la Gerència de Serveis de Comerç l'any 2015, exclòs el Capítol I, es xifra en 1.972.790 EUR; d'aquests, 291.790 EUR consignats al Capítol II, 1.680.000 EUR consignats al Capítol IV i 1.000 EUR consignats al Capítol VI. A més, la incorporació de 400.000 EUR, consignats al Capítol VII per a la formalització d'acords de les Meses de Concertació.

Capítol III

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Delegació de Cultura

La Delegació de Cultura de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports és responsable del desplegament del sistema regional de lectura pública, de la Xarxa de museus i arxius municipals, de la dinamització del patrimoni cultural i la història local, dels circuits de suport a la difusió artística als municipis, del desenvolupament cultural local i de la cultura popular i tradicional. Per al seu desplegament, s'estructura en dues gerències que donen resposta a les necessitats dels municipis de la província de Barcelona en aquests sectors culturals: la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Per tal d'assolir els seus objectius, la Gerència de Serveis de Cultura està organitzada en tres oficines:

- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals té com a objectiu la cooperació amb els municipis de la província en tot allò relatiu a la formació, la informació i l'assessorament en matèria de polítiques i gestió de la cultura.
- L'Oficina de Patrimoni Cultural, especialitzada en la cooperació i promoció del patrimoni cultural local, s'organitza a partir de l'articulació de dues xarxes sectorials i/o territorials: la Xarxa d'arxius municipals i la Xarxa de museus locals i el Programa d'estudis del patrimoni.
- L'Oficina de Difusió Artística és l'encarregada de la promoció de la difusió artística local, la formació de nous públics i el suport a la creació local en l'àmbit de les arts escèniques i plàstiques i està treballant en els següents programes: Circuit d'espectacles professionals, *Anem al teatre* i *Arts Visuals*.

Cultura ha mantingut la representació de la Diputació de Barcelona respecte de les entitats culturals del país i, específicament, ha participat en els òrgans col·legiats dels consorcis i fundacions de què forma part: el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), el Consorci de les Drassanes, el Consorci del Patrimoni de Sitges, el Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, els consorcis i les fundacions del Gran Teatre del Liceu i la Fundació Teatre Lliure.

Cal esmentar que, al llarg d'aquest any, s'ha treballat en 3 estratègies transversals:

- Enfortir l'acció política dels ajuntaments.
- Promoció dels motors locals de la cultura a través dels ajuntaments.
- Orientació a l'usuari i a la formació de nous públics per a les arts i la cultura.

Comunicació

La despesa en comunicació de l'Àrea de Cultura ha estat de 292.000€, dels quals 121.000€ corresponen a la Gerència de Biblioteques i 171.000€ a la Gerència de Serveis de Cultura. Destaca la partida dedicada a publicitat per a la promoció i difusió de les activitats culturals (música, teatre, dansa, circ, exposicions, foment de la cultura popular i tradicional en la premsa escrita i digital), que ha ascendit a 98.694€.

Relacions externes

Des de Cultura ens comuniquem amb el nostre públic, regidores, regidors, tècnics de cultura, periodistes culturals

i persones del sector cultural a través dels següents suports:

Diari de Cultura, una eina d'informació via correu electrònic que recull les principals notícies del món de la cultura, especialment les municipals, i en què fem saber les informacions i convocatòries que es publiquen al DOGC i al BOE. El Diari de Cultura és un treball de l'àmbit de comunicació de l'Àrea, amb el suport del Centre de Documentació del CERC, que sabem que ha estat útil per conèixer les novetats en premsa dels ajuntaments i, també, maneres d'accedir a nous recursos per part dels ajuntaments. El Diari de Cultura s'envia cada dia a més de 650 persones entre regidors i tècnics municipals.

Relació amb els mitjans de comunicació, a través del Servei Central de Premsa de la Diputació de Barcelona, els periodistes reben les notícies de les nostres activitats

Xarxes socials, a través de les diferents xarxes socials, els nostres seguidors estan permanentment informats al moment de les accions que, des de Cultura, s'impulsen pel territori i d'informació rellevant per a la seva feina. Disposem de adreça de Twitter @culturaDIBA, Facebook Cultura Diputació de Barcelona, Instagram CulturaDIBA, i publiquem entre 3 i 5 posts a Twitter diaris, 1 a Facebook setmanal, i bones fotografies a Instagram un cop cada dues setmanes aproximadament.

- @culturaDIBA: 1590 seguidors
- Facebook: 702 megusta
- Instagram: 161 seguidors

Relacions públiques, fins al mes de maig, a través de la participació del diputat Joan Carles Garcia i Cañizares i el diputat adjunt Carles Combarros, hem donat suport a la difusió de les activitats dels municipis i, a partir del juliol de 2015, amb el nou diputat Juanjo Puigcorbè i Benaiges.

Portal web d'entrada de Cultura on s'informa de tots els recursos formatius, de suport econòmic i assessorament dels que disposen els ajuntaments i dels productes destacats que poden trobar dins de la nostra xarxa.

Gerència de Serveis de Cultura

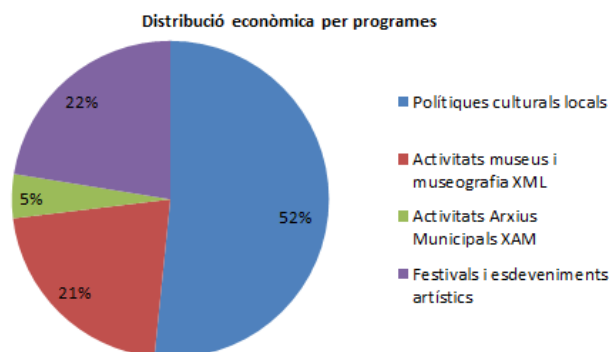
La Gerència de Serveis de Cultura, a través de les seves oficines, assessora i dona suport als ajuntaments de la província a partir dels programes següents:

- Suport a les polítiques de desenvolupament cultural local.
- Suport a les polítiques locals de patrimoni cultural (activitats dels museus de la Xarxa de museus locals, activitats dels arxius de la Xarxa d'arxius municipals, promoció i recerca del patrimoni cultural local i suport a la museïtzació del patrimoni cultural)
- Suport a les polítiques locals de difusió artística (difusió d'arts escèniques i música, arts visuals i festivals i esdeveniments artístics).

A més dels indicadors que es trobaran dins de les activitats de cada oficina que integra la Gerència, cal ressaltar les subvencions per donar suport econòmic als ajuntaments, dins del marc de la convocatòria d'ajuts a activitats i serveis (XBMQ) de l'any 2015.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Subvencions activitats XBMQ 2015		
Programa	Import total atorgat	Actuacions amb ajut
Polítiques culturals locals	920.000	268
Activitats museus i museografia XML	382.500	63
Activitats Arxius Municipals XAM	80.000	27
Festivals i esdeveniments artístics	400.000	127
Total	1.782.500	485



També s'ha donat suport a les entitats culturals mitjançant una línia de subvenció per a projectes culturals de foment i difusió de la cultura popular i tradicional, des de la qual s'ha concedit ajuts econòmics a 421 entitats, per un import total de 557.400€.

Cal destacar, també, els mecanismes de relació i suport establerts amb l'associacionisme cultural català, entre ells la important activitat de representació institucional efectuada als esdeveniments culturals i artístics de les associacions.

Relacions internacionals

A escala internacional, la Gerència de Serveis de Cultura segueix treballant en l'establiment de vincles i en la cerca d'oportunitats, molt especialment en l'àmbit europeu, per tal d'enfortir actuacions concretes que desenvolupen les oficines de la Gerència. Al 2015 destaquen la presentació de projectes a diverses línies de subvenció europea sobre: gestió de bases de dades patrimonials, ús social lligat a la cultura de bases de dades diverses, utilització d'espais buits per la creació cultural i recolzament empresarial per la creació de productes tecnològics lligats a la cultura. Aquestes iniciatives han estat liderades per socis holandesos, italians, belgues i grecs, respectivament. També s'ha establert contacte amb socis suecs per tal de preparar un projecte sobre la introducció de l'art contemporani a les escoles.

Mitjans

La plantilla depenent directament de la Gerència de Serveis de Cultura compta amb un total d'11 llocs de treball: 1 gerent, 1 cap d'Unitat, 6 tècnics superiors, 3 secretàries de directiu i 3 auxiliars administratius.

Recursos Econòmics

La consignació pressupostària gestionada directament des de la Coordinació i la Gerència de Serveis de Cultura, a 31 de desembre de 2014, exclòs Capítol I, ha estat:

Capítol II	57.040 €
Capítol IV	15.263.974 €
Capítol VII	344.000 €

Aquest pressupost inclou l'aportació de la Diputació de Barcelona als consorcis i fundacions de les que en forma part.

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

Objectius

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) té com a objectiu donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de polítiques públiques de cultura que facilitin l'accés de la ciutadania al coneixement i a la cultura, alhora que fomentin la cohesió social dels territoris, la dinamització de l'activitat cultural i la millora en la prestació dels serveis culturals locals. Durant l'any 2015 s'ha mantingut l'objectiu estratègic de donar suport en matèria d'informació, formació i assessorament als departaments de cultura dels municipis de la província de Barcelona, promovent processos d'innovació i d'optimització de la intervenció cultural local adaptats a la realitat específica de cada municipi.

Els objectius operatius de l'any 2015 han estat els següents:

- Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural.
- Posar a l'abast dels municipis informació sobre equipaments, agents i recursos culturals de la província.
- Contribuir a la descripció del territori cultural de la província.
- Dotar d'instruments específics de formació i reciclatge als tècnics de cultura i als operadors culturals del territori.
- Oferir assessorament sistemàtic als serveis municipals de cultura.
- Generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

- Dinamitzar les instal·lacions del Pati Manning com a espai de referència per al sector cultural.

Recursos humans

- 1 cap d'oficina
- 1 cap de secció. Tècnic superior especialista en cultura
- 3 caps d'unitat. Tècnic superior en cultura, tècnica de documentació i tècnica de gestió
- 1 tècnic superior assessor
- 4 tècnics superiors especialistes en cultura
- 1 tècnic mitjà especialista en cultura
- 3 tècnics mitjans especialistes en documentació
- 1 secretària directiu
- 1 tècnic auxiliar en bibliologia
- 1 tècnic auxiliar en gestió
- 4 auxiliars administratius
- 1 oficial manteniment instal·lacions

Recursos econòmics

Capítol 2	257.046 €
Capítol 4	2.579.477 €
Capítol 6	3.000 €

Programes i serveis

Unitat Centre d'Informació i Documentació

El Centre d'Informació i Documentació va néixer el 1986 per satisfer les necessitats d'informació i recerca de documentació especialitzada en polítiques i gestió cultural de la Diputació de Barcelona i dels serveis de cultura dels municipis de la província i, també, facilitar la consulta de documentació a la ciutadania, institucions i empreses interessades.

El Centre treballa de forma transversal amb tots els serveis de cultura de la corporació per atendre les necessitats d'informació especialitzada d'aquests. Els ofereix serveis documentals i bibliotecaris per contribuir a millorar l'eficiència i garantir que tenen les evidències documentals necessàries, fiables i sòlides, gestiona les col·leccions bibliogràfiques i documentals i exerceix de *community manager* i *content curator* de la comunitat Interacció i de les xarxes socials del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC).

El Centre assessora i resol les preguntes d'informació, elabora informes documentals, facilita informació nacional i internacional necessària per documentar la redacció d'informes i projectes, treballa en equip amb tots els nivells de l'administració local oferint suport informacional i documental a representants electes, directius i tècnics al servei dels serveis de cultura de l'administració local de la província i de la corporació.

El Centre està obert a tothom per impulsar l'accés lliure i gratuït al seu fons en qualsevol format i suport. Ofereix una seu web a internet i una sala de consulta a la planta baixa de l'edifici del Pati Manning per garantir l'accés físic i digital a totes les persones interessades, particulars, institucions i/o empreses. Els usuaris poden usar internet gratuït i servei wi-fi.

El 2015 ha estat un any especialment dedicat a impulsar la comunitat d'interacció i, també, a la implementació de la plataforma de programari lliure KOHA per a la gestió de la biblioteca del Centre.

Adquisicions bibliogràfiques

S'han adquirit 341 documents, la procedència dels quals ha estat:

- 80 provinents de compra
- 261 documents electrònics d'accés lliure provinents de la recerca feta a Internet.

Serveis

Dies d'obertura: 221 dies

Horari d'atenció al públic: Dilluns a divendres, de 9 a 15 h.

Recull de premsa

Servei diari que ofereix, a text complet, una selecció de notícies de política cultural, programació, crítiques i articles d'opinió publicats a la premsa general, comarcal i local, editada en paper i/o en digital.

El servei és d'accés restringit, dirigit a càrrecs electes, directius i tècnics municipals de cultura de la província de Barcelona.

- Notícies introduïdes (fins 31/12/15): 161.096 notícies
- Nombre total de notícies llegides (31/12/15): 61.098

	Variació respecte l'any anterior			
	2014	2015	Valors absoluts	Valors percentuals
Notícies introduïdes durant l'any	5.613	6.349	736	13,11%
Subscriptors	872	1018	146	16,78%

El nombre de notícies introduïdes ha augmentat un 13,11% respecte de l'any anterior, passant de 5.613 en 2014 a 6.349 notícies durant 2015.

Aquest passat 2015 els articles d'opinió han augmentat de forma ostensible, participant i creant un major debat en el territori, i el sector de la cultura no n'és pas l'excepció. L'aposta de la premsa digital per articles de fons, amb diaris tals com *eldiario.es*, *El Confidencial*, *Crític* i *Núvol*, així com de diaris més joves com *l'Ara* en són un bon exemple.

El nombre de subscriptors ha crescut de forma exponencial en aquest darrer any, passant d'un increment del 3,6% durant 2014 a un 16,74% durant 2015. En valors absoluts, el nombre de subscriptors ha passat de 872 a 1.018.

Servei de consulta i recerca documental

S'ha donat resposta a un total de 763 consultes, un increment que suposa un 51,99% respecte de l'any anterior. Del total de consultes, 56 (el 7,34% del total) es corresponen a assessoraments informacionals als municipis de la província (demandes d'informació i

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

documentació per a projectes municipals), un augment respecte de l'any anterior del 69,69%

El total de documents subministrats ha estat de 520, un augment de prop del 74% respecte de l'any anterior, propiciat, principalment, pels documents en format digital subministrats (el 72,69% del total). La còpia digital s'ha triplicat respecte de l'any 2014.

Atenent a la via per la qual arriba la petició de consulta, el correu electrònic és la majoritària, amb un 58% del volum total de consultes rebudes. Tot i que la petició presencial és en segon lloc amb un 15,60%, és innegable l'oportunitat que ofereixen les xarxes socials: un 13,73% de les

peticions de consulta arriben a través de la comunitat virtual Interacció i un 12,53% a través de twitter (@interaccio)

CERCLES, catàleg bibliogràfic

A causa de la migració del catàleg del Centre a la nova plataforma de programari lliure KOHA, no poden mostrar-se estadístiques globals del catàleg, més enllà de les tasques de manteniment pròpies de catàleg fetes entre gener i maig de 2015, que han suposat la revisió de 1.541 registres i la creació de 665 imatges.

L'impacte a nivell de consulta del catàleg no es veu afectat per aquesta migració.

	Variació respecte l'any anterior			
	2014	2015	Valors absoluts	Valors percentuals
Sessions	2.920	6.529	3609	123,60%
Usuaris	2.090	5.105	3015	144,26%
Pàgines vistes	22.168	33.145	10977	49,52%
Temps mitjà en el lloc	0:07:00	0:03:49	- 00:03:11	-45,48%

El 2015, el nombre de sessions i usuaris únics s'ha més que duplicat comparativament amb 2014, passant de 2.920 a 6.529 el nombre de sessions i de 2.090 a 5.105 el nombre d'usuaris únics que han accedit al catàleg. El nombre de pàgines vistes ha augmentat pràcticament un 50% en 2015, passant de 22.168 a 33.145.

El canvi de l'adreça web del catàleg, amb accés més visual i directe, és un dels principals motius d'aquest augment.

Repositori digital

Des de maig del 2013 es disposa d'un repositori digital, on estan disponibles els documents en format electrònic i de lliure accés que es difonen a la comunitat virtual Interacció i que estan, també, referenciats en el catàleg.

- Documents penjats (31/12/15): 1.006
- Documents penjats durant l'any: 251
- Nombre de descàrregues: 65.287

El volum de descàrregues ha augmentat de forma exponencial, pràcticament triplicant el còmput total de l'any anterior, passant de 23.193 a 65.287.

Interacció, comunitat virtual (<http://interaccio.diba.cat>)

La comunitat virtual Interacció és l'espai permanent de reflexió, informació i documentació sobre gestió i polítiques culturals del CERC. Durant aquests 5 anys (com a espai permanent actiu està des de desembre de 2012), s'ha consolidat com a l'eina de comunicació i d'intercanvi amb els agents culturals de la província i de Catalunya. I com a mitjà de referència informacional del sector.

	Variació percentual 2014-2015		
	2014	2015	2015
Nombre d'articles generats	434	310	-28,57%
Nombre d'articles analítics elaborats	187	181	-3,21%
% d'articles analítics vers el total	43,09%	58,39%	15,3%

Tot i que el còmput total d'articles ha disminuït respecte de l'any 2014, el volum d'articles analítics elaborats pel propi Centre s'ha mantingut pràcticament igual, reduint-se en poc més d'un 3% en 2015 (6 menys que l'any anterior). Si tenim en compte el percentatge d'articles analítics elaborats respecte el còmput total generat, fa que s'aprecii un augment del 15,3% respecte de l'any 2014.

La reorientació i diversificació del Centre a través de les xarxes socials de les quals disposa ara, ha fet que disminuís el nombre d'articles generats, principalment

perquè molts d'aquests articles eren generats a partir d'altres autors de fonts diverses (blogs, diaris, etc...) i, en 2015, es difonen directament a través del compte de Facebook.

Com pot comprovar-se a continuació, la visibilitat de la comunitat virtual Interacció no ha quedat afectada. Durant el 2015, les dades en nombre d'usuaris i pàgines vistes ha repuntat, no només respecte 2014 sinó també, en termes generals, respecte les obtingudes durant el 2013.

	Variació percentual 2014-2015			Variació percentual 2013-2015	
	2013	2014	2015	2014-2015	2013-2015
Usuaris	13.390	11.746	17.173	46,20%	28,25%
Pàgines vistes	136.080	134.033	146.730	9,47%	7,83%

El nombre d'usuaris únics ha augmentat en un 46,2% respecte de l'any anterior (un 28,25% comparant-les amb

les de 2013), passant dels 11.746 a 17.173. També ha augmentat de forma considerable el volum de pàgines

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

vistes, en un 9,47%, passant de 134.033 a 146.730. Comparativament amb 2013, l'augment ha estat del 7,83%.

Per entendre aquests números, cal tenir presents dos factors:

- Les jornades bianuals d'Interacció: 2013 i 2015 han estat anys en els quals s'han celebrat les jornades d'Interacció. La principal diferència entre les dues edicions d'Interacció, però, ha estat en l'ús de la comunitat virtual Interacció. L'any 2013 va ser l'espai on es recollia la bibliografia de referència per les jornades. El 2015, per la seva banda, la comunitat ha esdevingut espai de debat i reflexió previ a les jornades, amb la participació de

tècnics i consultors culturals de referència en el sector i amb l'elaboració d'articles de fons.

Aquesta diferència ha fet que es constates una major fidelització del públic en el sí de la comunitat. El nombre d'usuaris únics ha augmentat en un 28,25% respecte de l'edició d'Interacció anterior, així com el volum de pàgines vistes, que ha augmentat en un 7,83%

Pel que fa al nombre de membres registrats a Interacció, també ha augmentat de forma considerable durant aquest últim any, de l'ordre de 47,42% respecte 2014 i amb un creixement constant al llarg de l'any.

	Variació respecte l'any anterior			
	2014	2015	Valors absoluts	Valors percentuals
Nombre d'usuaris registrats	814	1200	386	47,42%
Nombre d'usuaris registrats municipals	427	539	112	26,23%

Dels 386 nous usuaris registrats durant 2015, el 29,02% són usuaris tècnics, directius i càrrecs electes dels municipis de la província de Barcelona. D'aquesta manera, pot afirmar-se que Interacció es consolida i aferma cada cop més com un espai de trobada i reflexió, no només d'agents culturals del territori, sinó que com a espai de participació de tècnics, directius i càrrecs electes municipals i prescriptor de referència.

@interaccio (<https://twitter.com/interaccio>)

- Twitter: El compte de twitter @Interacció ha esdevingut una eina important de comunicació de continguts de la comunitat, fet que propicia un augment considerable en el nombre de lectures i visualitzacions de l'espai i que reforcen la fidelització del públic de la comunitat.

El compte de twitter @Interaccio s'ha consolidat com la principal font de comunicació i diàleg amb el públic potencial de gestors culturals i ha esdevingut una eina important de comunicació de continguts de la comunitat virtual Interacció, així com per participar en el debat del sector cultural de forma activa a través de la xarxa.

	2014	2015
Tuits (Còmput General)	2.631	3.868
Seguidors (Còmput general)	2.040	2.803
Visites al perfil		21.136
Retuits		3.157
M'agrada		3.622
Clics a enllaços		5.526
Mencions		1.457
Respostes		440
Taxa d'interacció		1,70%
Impressions dia		3K

Segons les dades estadístiques que aporta twitter (<https://analytics.twitter.com/>), durant 2015 el nombre de tuits generats ha augmentat un 47,02 % respecte 2014, passant de 2.631 a 3.868. Aquesta major participació ha generat també un augment en el volum de seguidors en un 37,40% respecte de l'any anterior, passant de 2.040 a 2.803 en 2015. A banda, el compte d'@Interaccio està agregat a un total de 122 llistes públiques (dada facilitada a través de <https://www.twitonomy.com/>), que és un indicatiu més del major seguiment que genera.

En termes generals, el comportament al llarg de l'any és molt similar, amb unes taxes d'interacció (de la resta d'usuaris amb els tuits generats amb el compte) que oscil·len entre el 1,5% i 2,4% i una mitjana de d'impressions diàries de 3.000 lectures.

Facebook d'Interacció

(<https://www.facebook.com/interaccio>)

L'estratègia comunicativa del Facebook d'Interacció és diferent a la de twitter. Aquí s'opta per un tipus d'entrada on s'enllacen notícies d'actualitat i d'informació entorn el sector cultural, amb un tipus de lectura més tova, menys tècnica.

Aquest 2015 ha estat el primer any en què poden obtenir-se estadístiques globals i pot comprovar-se com ha anat assentant-se entre la comunitat (el sector cultural i les institucions públiques del sector).

Segons l'estadística que mostra Facebook (<https://www.facebook.com/interaccio/insights/>), el perfil de gent que li agrada la pàgina acumula un total de 502 (362 generats en el darrer any).

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

En còmput generals, durant 2015 els posts generats han obtingut un total de 187 comentaris i 839 comparticions. Amb una mitjana diària, al llarg de 2015, de 197 persones (amb oscil·lacions d'entre els 3 a 861)

Pinterest (https://es.pinterest.com/cidoc_cerc/)

Des de febrer de 2015 el Centre disposa de compte a Pinterest, que funciona com a repositori de revistes sobre gestió i les polítiques culturals.

En un total de 10 taulers i 177 pins generats fins al moment, poden trobar-se recollides totes les revistes a les quals el Centre està subscrit, així com d'altres revistes en línia que poden consultar-se en text complet de forma gratuïta i que poden ser d'interès per la comunitat.

Impressions dia	40
Usuaris per dia	6
Clics per dia	2
Repins (Totals)	19
Mitjana de visitants al mes	171
Mitjana de participants al mes	10
Seguidors	68

Youtube

(<https://www.youtube.com/channel/UCK63KQje6m0cnQQAsw6L1xg>)

El compte de Youtube Interacció - CERC Diputació de Barcelona, es va crear el 18 de desembre de 2015 per tal de donar difusió de cada un dels debats i sessions dels tres dies de les jornades d' Interacció.

Durant els 13 dies de vida del canal, amb un total de 18 vídeos pujats, acumula un global de 226 reproduccions, 4 subscriptors i 1 m'agrada.

La conferència de clausura de les jornades, la primera de la que va fer-se difusió a les xarxes, és la que acumula un major nombre de reproduccions amb 40.

Cultura al dia

És l'escriptori virtual de premsa elaborat amb Netvibes (<http://www.netvibes.com/blogcidoc>). Actualment no disposem de dades d'ús del servei al ser aquestes de pagament.

Informació Cultural

Informació Cultural

És un sistema informatiu de descripció dels recursos culturals dels municipis de la província de Barcelona que recull i processa la informació relativa als agents culturals (organitzacions i institucions) que pertanyen al sector públic, al sector privat i al sector associatiu.

Cercanom

Al llarg de 2015, des de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals s'ha continuat treballant per tal d'oferir una base de dades, el més actualitzada possible, dels nostres interlocutors, tenint en compte, d'una banda, els canvis en la composició de l'organigrama consistorial d'alguns municipis, tant a nivell tècnic com de càrrecs electes; d'altra, la mobilitat que afecta als càrrecs d'altres administracions i/o institucions; les variacions que afecten a entitats que es transformen o desapareixen com a conseqüència de la crisi econòmica; o, en termes

genèrics, qualsevol modificació que afecti tant a persones com a organitzacions vinculades a la gestió i a les polítiques culturals, indistintament de l'àmbit territorial.

Durant l'any 2015, el balanç ha estat:

CERCANOM 2015	Total
Número total de registres	5.777
- Total Ens	2.576
- Total Persones	3.201
Número de registres incorporats	288
Número total de trameses electròniques	40
Número total de receptors de les trameses	44.112

Debats d'Interacció

Els dies 3, 4 i 5 de desembre es va realitzar una trobada presencial d'Interacció per debatre sobre el tema "Repensant les polítiques culturals locals", a la qual van assistir 507 persones de diversos àmbits de la cultura i vàrem tenir 1.004 connexions per *streaming*.

Durant els mesos previs a la jornada, es van anar dotant d'arguments el debat a través de la comunitat virtual d'Interacció (<http://interaccio.diba.cat/>), amb la publicació d'una vintena d'articles encarregats a professionals de la cultura i el debat animat a través de les xarxes socials.

Programa d'assessorament

L'objectiu del Programa d'assessorament és donar suport als ajuntaments de la província en la definició i l'aplicació de les polítiques i els projectes culturals que han d'implementar en el territori. L'assessorament cultural és una modalitat d'assistència i cooperació tècnica basada en la transferència d'informació, la producció de conceptes i la creació d'espais de reflexió a escala local.

Plans d'Acció Cultural (PAC)

Els Plans d'acció cultural són instruments per a la reflexió, debat i desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local. És un procés liderat pels ajuntaments, basat en les aportacions tècniques i la participació ciutadana, fomentant la corresponsabilitat entre els diferents sectors i agents culturals locals.

Plans d'Equipaments Culturals (PEC)

És un instrument per treballar en la reordenació dels equipaments culturals d'un municipi, analitzant les seves oportunitats i mancances i, si és necessari, dissenyar els de nova creació. Són documents de caràcter tècnic que contribueixen a descriure la realitat cultural del municipi i a establir una sèrie de reflexions i pautes per orientar les accions culturals del municipi a mig i llarg termini. Aquesta visió estratègica pot comportar des de la creació de xarxes d'equipaments, a la definició de programes d'actuació per a l'equilibri urbanístic i territorial, l'enfortiment del teixit social/ cultural o la millora del benestar ciutadà.

Plans d'Usos d'Equipaments Culturals (PUEC)

Són estudis específics d'equipaments culturals detectant les seves mancances i oportunitats per tal de poder establir propostes a curt, mig i llarg termini. L'objectiu és millorar-ne l'ús, la programació i posició estratègica en el marc general dels equipaments i actuacions del conjunt del municipi.

Documents tècnics de caràcter específic

Són processos de reflexió i intervenció temàtics que es realitzen com a resposta a demandes concretes dels ajuntaments. Tenen un perfil eminentment tècnic. Entre aquestes actuacions, destaquen les de **suport a la gestió dels equipaments culturals** (reglaments, normes de funcionament, convenis, espais, programacions, etc).

Durant l'any 2015 s'han finalitzat els següents treballs:

- **Berga**, suport tècnic Tribunal procés selectiu d'una plaça de tècnic/a de cultura i educació
- **Calella**, Estudi de costos i recomanacions sobre el conveni de la Sala Mozart. Col·laboració amb l'ODA
- **Cardedeu**, Pla d'equipaments culturals
- **Castellví de Rosanes**, els equipaments culturals de Castellví de Rosanes: Estudi de programació de l'hotel d'entitats. Col·laboració amb el SEEP
- **Fonollosa**, enfortiment territorial de la política cultural del municipi
- **La Garriga**, definició de les línies estratègiques i usos culturals de l'antiga fàbrica de tovalloles "Can Luna"
- **L'Hospitalet de Llobregat**, estructura i recursos humans del Servei de Cultura de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

- **Mataró**, suport tècnic Tribunal procés selectiu de creació d'una llista d'espera de tècnic/a de cultura de l'Ajuntament de Mataró
- **El Pla del Penedès**, Estudi d'adequació a la normativa de l'equipament cultural "El Centre". Col·laboració amb el SEEP
- **Sant Climent de Llobregat**, Ca l'Altisent, estudi del seu encaix i definició de les línies estratègiques
- **Sant Salvador de Guardiola**, aportacions de l'àmbit cultural al Pla Director del municipi de Sant Salvador de Guardiola (fase de diagnòstic i propostes). Col·laboració amb el SEEP
- **Santa Eulàlia de Ronçana**, Estudi per l'adequació de l'antiga biblioteca com a sala d'exposicions del municipi
- **Talamanca**, El Casal de Talamanca, eines de gestió i programació. Col·laboració amb el Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana · Diputació de Barcelona

Treballs en curs en els municipis de

- **Arenys de Munt**, Pla d'Equipaments Culturals
- **Castellterçol**, Pla d'Equipaments Culturals
- **El Masnou**, Suport tècnic per a l'elaboració del projecte el teatre del Casino de Masnou. Col·laboració amb l'ODA
- **Santa Margarida de Montbui**, Pla d'usos Centre Cultural Mont-Àgora

Distribució intervencions finalitzades i en curs 2015

	PAC	PEC	PUEC	Intervencions de caràcter específic	En curs
2015		1	2	11	4

Programa d'estudis

El programa d'estudis té per objectiu conèixer la realitat cultural dels municipis i facilitar als responsables locals un seguit d'eines conceptuals i de coneixement de territori com a suport per la definició de les polítiques culturals i la presa de decisions en aquest àmbit.

Al llarg del 2015 s'ha treballat en:

Línia de treball sobre els "Espais buits"

El Programa d'estudis va iniciar el 2014 una línia d'actuació centrada en la reactivació temporal d'espais en desús a través de la cultura. Aquest treball s'emmarca en aquell impulsat per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de la corporació a través de l'Àmbit d'Intercanvi Tècnic "Usos temporals per espais buits" (AIT UTxEB), per a la reflexió transversal sobre espais buits, en el qual participa l'Àrea de Cultura.

L'Àmbit d'Intercanvi Tècnic parteix de la constatació que, bé a causa de la crisi econòmica o bé com a conseqüència de la transició d'una economia industrial basada en el sector terciari, actualment trobem arreu del territori espais que es troben temporalment o permanentment en desús, a l'espera que s'aconsegueixin els recursos necessaris per tirar endavant l'activitat per a la qual van ser concebuts, o bé que s'aprovi el pla urbanístic que ha de permetre la seva requalificació (i revitalització), o que un agent privat o públic es decideixi a comprar-los i impulsar una nova activitat, o que, en definitiva, es trobi alguna altra alternativa.

L'AIT UTxEB s'orienta a posar productes a disposició de les entitats locals, com ara un banc d'experiències, una

guia, un aplicatiu informàtic, documentació legal, formació o un web específic (<http://www.diba.cat/espais-buits>).

A banda de la participació en l'AIT UTxEB, el CERC ha treballat en la reactivació temporal d'espais buits a través de les arts, la creativitat i la cultura en dues direccions.

A nivell local, s'ha donat suport a 4 experiències pilot d'intervencions artístiques i culturals en espais buits a 4 municipis de la província: Manresa, Granollers, Premià de Mar i el Figaró.

A Manresa s'ha organitzat un cicle d'intervencions artístiques en diversos espais buits del centre de Manresa; l'actuació a Granollers ha consistit en l'organització d'un cicle de diàlegs entre creadors consolidats i emergents en espais singulars de la ciutat que, actualment, es troben en desús; a Premià de Mar s'ha organitzat un seguit d'activitats formatives i expositives vinculades a la cultura popular a la primera i segona planta de l'antiga Masia Can Manent, en desús des del trasllat dels serveis de biblioteca a un nou equipament; finalment, al Figaró s'ha recollit la proposta d'una entitat local de crear un viver d'artistes en un espai municipal que es troba temporalment en desús.

Estudi "Agents culturals sota-Radar"

En un context en el qual els contorns de la cultura són cada dia més difusos i el concepte cultura no fa tan sols referència a un conjunt d'activitats, sinó que es mou en els paràmetres de bé comú, valor social, etc., la figura dels agents culturals també adquireix noves formes i dimensions. Hi contribueixen, en gran mesura, les xarxes digitals que permeten compartir reflexions, idees i projectes amb gran facilitat i que, a més, han introduït mecanismes de presa de decisions, de cooperació i de finançament que

faciliten l'impuls col·lectiu d'iniciatives ciutadanes al marge dels canals institucionals.

Així doncs, les propostes culturals no identificades són persones i col·lectius que no necessàriament es consideren part del sector cultural tradicional, o bé que s'hi consideren però prefereixen mantenir-se allunyats de les institucions i que, sovint, fan una tasca molt important als municipis. Qui són? Com actuen? En quins àmbits es mouen? Tenen punts de contacte entre ells? Quins són els seus canals de difusió? Com es financen? Es tracta d'un fenomen nou? Traspasa les fronteres del municipi? Compten amb el recolzament i/o la complicitat de les poblacions locals? Com s'hi relacionen? Són algunes de les qüestions que s'han plantejat en l'estudi.

L'estudi fou presentat en el marc de Interacció 2015.

Actualització de l'estudi sobre la comunicació de la cultura als municipis

Un aspecte de cabdal importància per als municipis és saber adreçar-se als seus ciutadans per assolir una comunicació fluida i eficaç, triant els canals i missatges més adients i coneixent, en cada moment, a qui s'adrecen. La irrupció de les tecnologies i, sobretot, de les "tecnologies socials", és un motor de canvi que ha transformat substancialment la nostra manera de relacionar-nos amb els altres, amb la cultura i amb les institucions: s'han produït canvis en nostres patrons d'accés a la informació, les dinàmiques de consum cultural, els criteris per a la presa de decisions, els canals de participació, etc. Els darrers anys s'ha generalitzat l'ús dels mitjans digitals per part de les corporacions locals, que han assumit la comunicació com una part substancial dels seus projectes culturals. Ajuntaments i altres administracions públiques han incorporat -en desigual mesura- aquestes eines, que obren la porta a un contacte constant i directe amb els ciutadans.

L'any 2010, el CERC va encarregar un estudi sobre la comunicació de la cultura a una mostra de municipis de la província, que es va complementar amb un manual de recomanacions per a la definició i execució d'un pla de comunicació cultural per als municipis.

Amb l'actualització de l'estudi, el CERC ha fet una segona ronda d'entrevistes als mateixos municipis que van participar a l'estudi de la comunicació de la cultura, per tal de veure l'evolució de les seves estratègies en aquest àmbit. A més, s'han introduït alguns dels conceptes que s'han tractat als seminaris del programa de formació del 2015 centrats en les noves maneres de comunicar la cultura (tècniques de màrqueting digital, narratives transmèdia, gamificació, etc.).

Informe anual del Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals 2014

El programa d'estudis del CERC va elaborar l'informe corresponent a l'any 2014 de les programacions estables dels espais escènics municipals adherits a al Circuit de la

Xarxa d'espais escènics municipals. L'informe anual és una eina de seguiment de l'estat de les polítiques públiques de difusió artística i serveix per prendre el pols al comportament del sector del teatre, la música, la dansa i el circ i les seves actuacions al territori.

L'informe mostra les dades dels espais escènics adherits al circuit de l'ODA relatives a la participació al mateix, programació, públics, ingressos i despeses, suport rebut de l'ODA, etc.

Cercles de comparació intermunicipal en Cultura

Els Cercles de comparació intermunicipal són una metodologia per a la construcció d'indicadors d'avaluació de polítiques locals.

El 2015 s'ha iniciat un Cercle de comparació en cultura, per al qual el CERC ha treballat en col·laboració amb el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona. La metodologia dels Cercles consisteix en la definició, anàlisi i avaluació conjunta d'un sistema d'indicadors per part d'un grup de 14 municipis de la província de Barcelona.

Els Cercles de comparació intermunicipal en cultura han assolit els seus objectius per al 2015:

- Proposar una metodologia de treball comuna que permeti comparar els serveis municipals de cultura dels ajuntaments participants
- Arribar a un acord sobre uns indicadors comuns amb els quals poder comparar els serveis municipals de cultura
- Formar un grup de treball concret que, de forma transparent, intercanviï els resultats dels indicadors entre els seus participants

Els Cercles de comparació en cultura han analitzat els serveis i equipaments en cultura a partir de diversos àmbits: Arts escèniques, Biblioteques, Museus i arxius, Espais de creació, Centres culturals polivalents i Cicle festiu, a més d'un àmbit general de cultura.

Han participat els municipis de: Cornellà de Llobregat, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Ripoll, Rubí, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Sant Joan Despí, Cerdanyola del Vallès, Terrassa, Vic, Viladecans i Vilafranca del Penedès.

Durant el 2015 s'han iniciat 5 estudis:

- Estudi sobre les potencialitats d'una nova comarca, la cultura al Moianès
- Estudi sobre la creació d'un museu – centre d'interpretació sobre la criminalística i la criminologia
- Estudi sobre la projecció de les arts escèniques
- Estudi per articular un sistema concertat entre l'administració i els sectors culturals per incrementar els públics de la cultura
- Estudi sobre el patrimoni científic a les nostres comarques. Avançant cap a la creació d'un espai comú entre la cultura i la ciència.

Indicadors

	Acabat/ En curs	Municipis participants
Projectes pilot de reactivació temporal d'espais buits	acabat	4
Estudi "Propostes culturals no identificades"	acabat	5

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Actualització de l'estudi "La comunicació de la cultura als municipis"	acabat	16
Informe anual del Circuit de la Xarxa d'espais escènics 2014	acabat	61
Estudi sobre la projecció de les arts escèniques	iniciat	-
Estudi sobre les potencialitats d'una nova comarca, la cultura al Moianès	iniciat	10
Estudi sobre la creació d'un museu-centre d'interpretació sobre la criminalística i la criminologia	iniciat	-
Estudi per articular un sistema concertat entre l'administració i els sectors culturals per incrementar els públics de la cultura	en curs	-
Estudi sobre el patrimoni científic a les nostres comarques. Avançant cap a la creació d'un espai comú entre la cultura i la ciència	iniciat	-
Cercles de Comparació intermunicipal en cultura 2015	acabat	14

Programa de formació

Un dels objectius clau del Programa de formació és proporcionar tot un seguit de recursos, coneixements i elements de debat i reflexió als responsables culturals territorials de la província de Barcelona, especialment als tècnics municipals de cultura. D'aquí se'n deriven altres objectius centrals, als quals s'ha donat continuïtat perquè són el nucli central de l'acció formativa del CERC:

- Facilitar un espai de reflexió, comunicació i intercanvi al voltant de les noves aportacions teòriques, de la sistematització d'experiències i de la divulgació de resultats dels estudis i recerques més recents.
- Incentivar l'aplicació pràctica de nous enfocaments metodològics i estratègics a l'hora d'abordar el disseny de programes i projectes culturals, comptant amb el suport i seguiment d'experts qualificats.
- Proporcionar, als operadors de la gestió cultural, eines, instruments i conceptes bàsics per tal que puguin desenvolupar les seves tasques i responsabilitats de manera eficaç.

La proposta formativa en cultura per a l'any 2015, integrada en el Pla estratègic de formació de la Diputació de Barcelona 2015, pretén donar resposta a les inquietuds expressades pels nostres interlocutors locals. Aquesta oferta es tradueix en:

- Cursos del Centre d'Estudis i Recursos Culturals
- Eix específic del patrimoni cultural
- Eix específic de l'àmbit de les arts escèniques i visuals

A continuació es detallen els cursos realitzats durant l'any.

- Cursos del Centre d'Estudis i Recursos Culturals:
Els cursos del CERC estan adreçats, fonamentalment, a tècnics de cultura. Aquest any i d'acord amb l'objectiu d'abordar les tendències més innovadores que s'estan experimentant actualment en l'àmbit de la cultura, s'ha posat l'èmfasi en qüestions com el màrqueting digital, les narratives transmèdia o la gamificació. Tot i que l'objectiu preferent de la formació del CERC se centra en els tècnics de cultura, també s'han realitzat dos cursos adreçats als nous regidors sorgits de les eleccions municipals, un dirigit a regidors de municipis de més de 2.000 habitants i un altre de menys de 20.000. D'aquesta manera també s'obre el ventall d'usuaris a què el CERC s'adreça, sempre des de l'atenció preferent a les polítiques culturals locals.

Aquests són els cursos que s'han desenvolupat durant el 2015:

- La dinamització dels centres culturals (jornada)
- La gamificació i les seves aplicacions
- Tècniques avançades de màrqueting digital

- Marc legal de les entitats privades sense ànim de lucre. Règim jurídic de les subvencions
- La realització d'un projecte cultural de comunicació municipal
- Tècniques de desenvolupament i anàlisi d'indicadors qualitatius-quantitatius
- Orientacions i recursos per als municipis de més de 20.000 habitants
- Orientacions i recursos per als municipis de menys de 20.000 habitants
- La utilització de narratives transmèdia en la fidelització dels públics culturals

- Cursos específics de l'àmbit del patrimoni:

S'ha incidit en la formació altament especialitzada, tant pel que fa a l'ús de programaris com a aspectes molt concrets relatius a àmbits com l'atenció al públic, les exposicions virtuals, aspectes específics de tipus legislatiu, etc.

Aquesta és la relació de cursos:

- Curs Museum Plus-mòdul de gestió
- Atenció al públic en els museus locals
- Dels expedients en paper als expedients electrònics en els arxius municipals
- Estratègies per garantir l'accessibilitat
- Exposicions virtuals en els arxius municipals
- Dels expedients en paper als expedients digitals
- Programari GIAM
- Curs d'explotació i gestió de les botigues dels museus
- Llei de transparència d'accés a la informació pública
- Programari GIAM mòdul consulta

- Cursos específics de l'àmbit de les arts escèniques i visuals:

La formació de l'Oficina de Difusió Artística s'ha centrat en cursos que volen cobrir necessitats específiques en el seu àmbit i que no acostumen a ser abordades a causa de la seva especificitat. També hi ha hagut espai per a les qüestions jurídiques i d'altres més qualitatives, com l'atenció als espectadors en els teatres.

La relació de cursos d'enguany ha estat la següent:

- L'ordenació jurídica i normativa que afecta les activitats culturals i espectacles de caràcter extraordinari
- Curs d'escenografia interactiva
- Suspensió d'elements escenogràfics (Rigging)
- L'atenció als espectadors en l'espai escènic
- Noves fórmules de contractació artística i gestió els ingressos

A continuació es detallen alguns indicadors corresponents a les activitats formatives:

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Nombre accions formatives	24
Nombre hores de formació	223
Nombre total de participants	709
Procedència laboral dels participants:	
administració local	709
Nombre total de municipis	161

Línia de suport als tallers i activitats formatives d'àmbit cultural.

Aquest programa s'inicia l'any 2015, adreçat específicament a municipis de menys de 20.000 habitants, amb la voluntat d'esdevenir una eina de suport per a la dinamització cultural del territori. En concret, s'ha ofert un catàleg de 157 tallers i activitats formatives d'àmbit cultural, que incorporava propostes d'arts escèniques, arts plàstiques, audiovisual, història i patrimoni, lletres i música.

Els programadors municipals, un cop escollida l'activitat, contactaven amb els agents culturals corresponents per tal de concretar dates. Un cop acordades, el municipi presentava una única sol·licitud de recurs via PMT que podia incloure programacions des del mes de gener fins al desembre de 2015, de la qual, revisada i validada, es tramitava el decret corresponent. Un cop realitzat el taller o

l'activitat, l'ajuntament el podia justificar mitjançant document formal.

Tenint en compte que el cofinançament no era requisit en ajuts d'import inferior a 2.000€ (tal com marcaven les bases de concertació), el percentatge de suport estava calculat de manera inversament proporcional al número de població per municipi.

Els barems es calculaven en funció del següent esquema:

Població	% suport
fins 1.000 hab.	100%
entre 1.001 i 5.000 hab.	90%
entre 5.001 i 10.000 hab.	80%
entre 10.001 i 20.000 hab.	70%

El programa ha estat molt ben rebut pels municipis beneficiaris, i el mes de març s'havia exhaurit el pressupost. La cancel·lació d'algunes activitats va permetre oferir alguns ajuts puntuals amb posterioritat.

Les activitats s'han desenvolupat majoritàriament durant el període vocacional, a l'estiu i el període nadalenc.

Municipi	núm. activitats	% suport	Total suport
fins a 1.000 hab.	25	100%	28.239,42 €
de 1.001 a 5.000 hab.	65	90%	55.259,11 €
de 5.001 a 10.000 hab.	12	80%	8.761,51 €
de 10.001 a 20.000 hab.	11	70%	7.154,96 €
Totals	113		99.415,00 €

Cessió d'espais del Pati Manning

A més de la seva activitat ordinària, l'Oficina ha mantingut durant el 2015 el seu suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals

amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments (Pati Manning).

Utilització dels espais

	Dies	Sales	Hores	Assistents
Ocupació per la Diputació de Barcelona	141	503	3.648	11.001
Ocupació externa per altres entitats	81	226	1.402	10.864
Total anual d'hores d'ocupació	222	729	5.050	21.865

Oficina de Patrimoni Cultural

L'Oficina de Patrimoni Cultural és un servei especialitzat en la cooperació tècnica amb els ajuntaments en la gestió i la promoció del patrimoni cultural local que té com a objectiu millorar i potenciar les polítiques municipals relacionades amb la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni cultural local. La seva acció s'adreça a donar suport als equipaments, les àrees, els serveis municipals i les oficines tècniques locals responsables dels programes de protecció, conservació, estudi i difusió del patrimoni cultural de la demarcació de Barcelona.

A grans trets, l'acció de l'Oficina de Patrimoni Cultural al llarg del 2015 s'ha definit a partir de tres ítems d'actuació:

- La continuació del desplegament dels serveis de la Xarxa d'arxius municipals i de la Xarxa de museus locals.
- La consolidació del Laboratori de Conservació i Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural, el qual dona suport a les accions de conservació i restauració, principalment als museus adherits a la Xarxa de museus locals, però també al fons del patrimoni artístic de la

Diputació de Barcelona i als ajuntaments quan plantegen problemàtiques singulars en el seu patrimoni artístic.

- La consolidació de la línia de suport a la planificació local del programa de Mapes del Patrimoni Cultural Local.

L'Oficina s'organitza a partir de l'articulació d'un seguit de xarxes sectorials i/o territorials (Xarxa d'arxius municipals, Xarxa de museus locals i Programa d'estudis del patrimoni cultural) que posen a l'abast dels municipis un conjunt de serveis i accions de suport a l'organització, gestió, conservació, tractament, difusió i comunicació del conjunt de béns patrimonials presents en el territori i, sobretot, als equipaments culturals especialitzats que actuen des de l'àmbit municipal. Des de l'Oficina també es gestiona el patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona, dipositat a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac i a dependències municipals.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina de Patrimoni Cultural compta amb un total de 30 llocs de treball: un cap de l'Oficina, un cap de Secció, dos caps d'Unitat, 24 tècnics superiors i 4 auxiliars administratius.

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Patrimoni Cultural, el 31 de desembre de 2015, exclòs el Capítol I, ha estat de 2.979.379,94€, dels quals 803.754,48€ eren Capítol II, 992.322,00€ Capítol IV, 59.195,70€ Capítol VI i 1.124.107,76€ Capítol VII.

Pel que fa a la tramitació dels expedients de subvenció, les dades són les següents

Expedients de subvencions	Subvencions XGL	63
	Ajuts en espècie	5
	Ajuts especials XML	11
	Subvencions a entitats	3
Total		82

Gestió del patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona

El fons d'art de la Diputació de Barcelona el componen obres artístiques o històriques adquirides per la corporació, així com diversos llegats i donacions, entre els que podem destacar el llegat Tolosa o les donacions Màdico-Susany, Lola Anglada i Martí i Pol. L'objectiu del programa és la preservació i la posada en valor d'aquest fons mitjançant la conservació preventiva, la restauració, la documentació i el moviment de les obres que l'integren.

Obres inventariades	Magatzem	Fora Magatzem
Fons Artístic General	2179	1.275
Col·lecció Lola Anglada	2.458	115
Col·lecció Palau Güell	84	149
Col·lecció Martí i Pol	98	13
Total	6.371	

Enguany, els tècnics de l'Oficina han seguit duent a terme les tasques ordinàries de gestió del fons, que inclou l'actualització de l'inventari, l'atenció de consultes externes, el moviment d'obra, la restauració i altres intervencions de conservació (realitzades des del Laboratori de Conservació i Restauració), així com la tramitació de peticions de préstec o reproducció.

Actuacions ordinàries	Nombre
Noves Altes	200
Consultes ateses	18
Moviments	72 (234 obres)
Restauracions	11
Emmarcaments	11
Peticions de reproducció	3 (75 obres)
Cessió d'obra per exposicions	19

Altres tasques realitzades el 2015:

- Posada en marxa del servei de valoració econòmica d'obra d'art adreçat als museus de la xarxa (Artprice).
- Encàrrec i realització de diversos estudis sobre el fons provinent del Servei de Dipositària de la Diputació.
- Recuperació i realització d'un primer inventari del fons Joan Junyer.

Programa de museus i patrimoni cultural moble

Xarxa de museus locals

L'objectiu principal de la Xarxa de museus locals és la recerca de fórmules actives de cooperació en matèria de gestió, preservació, difusió i promoció dels museus i del patrimoni cultural i natural local i la potenciació de l'intercanvi d'experiències i de coneixements tècnics, així com la formació i el reciclatge del personal dels museus.

La Xarxa de museus locals es va constituir el 28 de juny de 2001 i, actualment, en formen part 52 municipis, en representació de 68 equipaments museístics.

A grans trets, les actuacions d'aquests darrers anys han consolidat uns serveis bàsics que es vénen desenvolupant des de l'any 2001 (documentació, restauració, central de préstec, compres), així com els serveis conjunts: agenda d'activitats digital, pàgina web, etc.

Alguns dels serveis posats a l'abast dels ajuntaments adherits a la Xarxa de museus locals són:

Programa de documentació de col·leccions	Museus	Contractes
Tècnics de suport a l'inventari i documentació	24	25
Revisió especialitzada de ceràmica moderna i contemporània	15	
Programa de conservació i restauració	Museus	Objectes
Restauració de béns mobles per professionals	19	34
Restauració de béns mobles Laboratori de restauració i conservació OPC	10	18
Intervencions conservació preventiva	5	5
Central de préstec	Museus	Préstecs
Aparells de control ambiental i conservació	6	25
Material expositiu i plafons	23	46
Aparells de projecció (canons de llum i reproductors de DVD)	11	30
Maletes de llum	3	6

Central de compres conjunes	Museus	
Caixes de conservació d'objectes en els dipòsits	18	995 elements
Aparells de control ambiental	16	30 aparells
Programa d'exposicions itinerants	Itineràncies	Visitants
Gestió d'itineràncies (6 exposicions en circuit)	18	23.491

Programa d'exposicions

El programa d'exposicions itinerants de la Xarxa de museus locals té l'objectiu d'oferir una diversitat de propostes als museus contribuint a l'augment de la qualitat de les exposicions i, al mateix temps, posant a l'abast del major nombre de ciutadans el coneixement del seu patrimoni i riquesa cultural.

Les exposicions itinerants permeten, amb un efecte multiplicador, descentralitzar i acostar l'oferta expositiva, potenciar la seva difusió territorial i accedir a un públic nou i diferent.

Durant l'any 2015 la Xarxa de museus locals ha donat de baixa dues exposicions:

- *I + D. Ibers + desenvolupament*. Produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural, conjuntament amb el Museu de Cerdanyola i el Museu Torre Balldovina de Santa Coloma de Gramenet.
- *Art i Guerra. Destrucció, espoli i salvaguarda del patrimoni durant la Guerra Civil*. Produïda pel Museu de Mataró i adaptada per itinerar per l'Oficina de Patrimoni Cultural.

Han continuat itinerant les següents exposicions:

- *K.L. REICH. La veu de l'infern nazi*. Aquesta exposició ret homenatge a l'escriptor manresà Joaquim Amat-Piniella (1913-1974), tot commemorant el centenari del seu naixement, així com el cinquanta aniversari de la publicació, al 1963, per primera vegada de la seva novel·la autobiogràfica "K.L. REICH. La veu de l'infern nazi". Ha estat produïda conjuntament per l'Ajuntament de Manresa i el Memorial Democràtic, amb la col·laboració de la Institució de les Lletres Catalanes, l'Amical Mauthausen. La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, l'ha adaptat per itinerar.
- *100 anys de Basquetbol a Catalunya, del pati al parquet*. Exposició produïda per la Fundació de Bàsquet Català amb la col·laboració de la Fundació Barcelona Olímpica i adaptada per itinerar per l'Oficina de Patrimoni Cultural. Exposició realitzada per commemorar els cent anys del primer partit documentat a Catalunya, el març del 1913.
- *SAMUEL ARANDA. #després de la primavera. Mostra de fotoperiodisme durant la Primavera Àrab*. El fotògraf Samuel Aranda, ha documentat la Primavera Àrab pel diari The New York Times i va tornar a aquells escenaris per anar més enllà i fotografiar una fase del conflicte igualment delicada en aquests països: la inestable transició política, la reconciliació i la reconstrucció. Exposició produïda pel Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) i adaptada per itinerar per l'Oficina de Patrimoni Cultural.
- *Els altres noucentistes*. Aquesta exposició, produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural i el Museu d'Art de Cerdanyola, vol mostrar la grandesa, però també la complexitat del noucentisme en el terreny de les arts i dels oficis per mitjà d'un seguit d'obres que pertanyen a les col·leccions dels equipaments de la [Xarxa de museus](#)

[locals](#) que coordina la Diputació de Barcelona. Un seguit d'autors que no sempre han estat adscrits al Noucentisme tot i que les peces seleccionades potser puguin incloure-s'hi.

S'ha produït i han iniciat la itinerància dues noves exposicions:

- *Catifes de ciment. El món de la rajola hidràulica*. Produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Consorci de Patrimoni de Sitges i l'Ajuntament de Sitges. L'objectiu de l'exposició és posar en valor la rajola hidràulica, un objecte estretament vinculat a l'arquitectura catalana que va estar abastament utilitzant entre 1890 i 1930.
- *Intimitats. La roba interior dels segles XIX al XXI*. Produïda pel museu de Badalona i l'Oficina de Patrimoni Cultural. Un viatge a través de més de dos segles d'història, de la mà de la roba interior, que en aquest temps ha viscut una autèntica revolució en un context de canvis profunds en els costums, l'economia, la tecnologia, la moral o l'estètica.

S'ha treballat amb el Museu d'Història de Catalunya en la producció de l'exposició *Fugint de l'Holocaust, Catalunya i els refugiats jueus de la Segona Guerra Mundial*, que es va poder visitar en aquest equipament i durant l'any 2016 iniciarà la itinerància pels museus adherits a la Xarxa de museus locals.

Programa de formació

L'any 2015, s'ha continuat amb la formació especialitzada adreçada als conservadors i al personal tècnic dels museus. S'han realitzat diversos cursos: *MuseumPlus. Mòdul gestió*, els dies 12 i 13 de febrer (12 assistents); *Atenció al públic dels museus locals (segona edició)*, els dies 2, 9 i 16 de març (19 assistents); *Estratègies per garantir l'accessibilitat dels col·lectius amb risc d'exclusió social*, els dies 25 de maig, 8 i 15 de juny (15 assistents)

El 29 d'octubre va tenir lloc, a la Biblioteca Museu Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú, la *XIX Jornada de la Xarxa de Museus Locals amb el títol: Gamificar el patrimoni*. La Jornada estava adreçada al sector professional de la gestió del patrimoni cultural i, de forma molt especial, als professionals dels museus. Es va reflexionar sobre el paper del joc en l'entorn museístic i es van realitzar tallers pràctics de gamificació (116 inscrits).

Alumnes de la Universitat Autònoma de Barcelona, dels màsters de Museologia i Arqueologia, van realitzar pràctiques de museologia a diferents museus locals. Alumnes de l'Escola Superior de Conservació i Restauració i de la Facultat de Belles Arts van realitzar les pràctiques a museus i al laboratori de restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural.

Programa d'estudis i projectes

S'ha continuat treballant en diferents assessoraments entre els que destaquen: assessorament tècnic per a la realització del discurs expositiu del museu de Premià de Dalt; assessorament sobre gestió d'una col·lecció de

patrimoni industrial tèxtil: trasllat i instal·lació a un nou magatzem; documentació; conservació; tria i selecció al museu de Vilassar de Dalt; assessorament per la museïtzació jaciment de Can Farrerons, de Premià de Mar; i, finalment, assessorament tècnic pel futur Centre d'Interpretació de la Patum del Museu de Berga.

S'han iniciat dos estudis per a la totalitat dels museus de la Xarxa: Estudi de les necessitats d'aparells ambientals dels museus i Estudi sobre la gestió dels indicadors dels museus locals.

Programa de difusió

En el programa "Coincidències insòlites" han continuat itinerant la coincidència *Higiene personal femenina* als museus de Viladecans, del 5 de febrer al 31 de maig de 2015, i al museu de Cerdanyola del Vallès (MAC), del 4 de juny al 31 de juliol de 2015.

S'han realitzat dues *Coincidències Insòlites*, la primera, *Joies d'escultor*, va tenir lloc del 9 d'abril al 31 de maig al Museu d'Art de Cerdanyola; del 4 de juny al 6 de setembre al Museu Abelló, de Mollet del Vallès; del 10 de setembre al 30 d'octubre a Thermalia, Museu de Caldes de Montbui; i del 5 de novembre al 17 de desembre a la Fundació Palau de Caldes d'Estrac

S'ha treballat en la conceptualització de la coincidència "Dones d'Agulla" amb els museus de Viladecans, Sant Boi de Llobregat, Palau Mercader de Cornellà i Museu d'Arenys de Mar. Aquesta coincidència es va poder visitar al Museu de Viladecans, del 2 de novembre al 1 de desembre de 2015, i al Museu de Sant Boi de Llobregat, del 3 de desembre de 2015 al 31 de gener de 2016.

S'ha treballat conjuntament amb la Gerència de Turisme de la Diputació de Barcelona, participant activament en La Taula de Turisme i Patrimoni Cultural, en què es van cercar fórmules per a promocionar el turisme cultural.

Programa de comunicació

Durant l'any 2015 s'han dut a terme anuncis publicitaris genèrics de la Xarxa de museus locals, realitzant insercions publicitàries en revistes especialitzades com *Bonart*, *Descobrir Catalunya*, *L'Avenç*, *Sapiens*, *Cadipendraforca* i *Caramella*.

En l'àmbit de comunicació digital, s'ha realitzat el manteniment de la web i del Facebook de la Xarxa de museus locals.

Programa Museus i Proximitat

El projecte de *La Mirada Tàctil*, durant l'any 2015, s'ha centrat en fer accessibles les exposicions permanents als col·lectius amb dificultat visual, ceguesa, col·lectiu sord oralista i signant.

S'han realitzat el guió i la implementació de diferents elements en les exposicions permanents dels museus de l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Montmeló, Premià de Mar, Sitges, Terrassa (CDTT).

S'ha realitzat la locució de 27 vídeos en llengua de signes catalana.

El programa de *La Mirada Tàctil* va ser guardonat amb un dels Premis Solidaris ONCE en la seva IX edició, en concret, va rebre el premi a la millor iniciativa de l'administració pública de Catalunya.

Ajuts especials i mesos de concertació

És una línia d'ajut que no és de concurrència competitiva, dirigida a museus adherits la Xarxa de museus locals, té com a objectiu ajudar a pal·liar mancances puntuals dels equipaments en projectes aliats al programa d'actuació de la Xarxa. La despesa és compartida amb el municipi.

Durant l'any 2015 s'han atorgat els següents ajuts: Vilafranca del Penedès (Vineum), Catalogació del fons local (segona fase); Calella, Revisió i actualització programa museològic Museu; Argentona, Renovació exposició temporal de llarga durada; Caldes de Montbui, Producció vídeo "El llegat de Manolo"; Manlleu, Projecte Magneter; Folgueroles, Renovació exposició permanent; Santa Coloma de Gramenet, Projecte exposició "L'església Major, història i arquitectura"; Badalona, Posada en funcionament audioguies del Museu; Gavà, Estudi històric previ a exposició 100 anys fàbrica Roca; Cornellà, Reproducció dels elements decoratius dels teixits del saló Àrab del Palau Mercader; Cerdanyola del Vallès (MAC), Inventari i restauració d'urgència del fons de Francesc Juventeny.

S'ha fet el seguiment tècnic de les actuacions realitzades en el marc de les Meses de concertació dels següents equipaments: Casa de Cultura del Masnou, Museu Molí Paperer de Capellades, Centre d'Interpretació del Romanticisme Manuel de Cabanyes, i Centre d'Interpretació El Far, de Vilanova i la Geltrú.

Mapes de patrimoni cultural

Durant l'any 2015 s'ha continuat el programa dels Mapes de patrimoni cultural destinat a facilitar a les corporacions locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. Aquest programa té per objecte la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural d'un municipi concret i la seva valoració, permetent l'establiment de mesures per a la seva protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social. La realització física d'aquests inventaris, que inclouen el registre dels elements del patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural del terme municipal, ha anat a càrrec d'empreses i professionals contractats per l'OPC i alguns mapes estan realitzats directament per tècnics de la pròpia Oficina, els quals no han suposat cap despesa per part dels ajuntaments. Una part variable del cost dels Mapes fets per personal extern l'assumeixen els municipis, segons la seva població.

Els Mapes de patrimoni cultural es poden consular en entorn web. La versió pública, que oculta dades sensibles de caràcter privat, permet fer cerques en diferents municipis a la vegada i consultes més complexes a la web de l'Oficina (<http://patrimonicultural.diba.cat>), així com a les webs dels ajuntaments que ho han cregut oportú, al quals s'ha facilitat un enllaç perquè puguin posar el link del mapa dels seus municipis a la web municipal. Pel que fa a la versió íntegra, que té un ús eminentment intern i ha de ser considerat com un instrument de gestió municipal restringit, han pogut sol·licitar el seu accés els tècnics i

polítics dels àmbits que ho necessiten dins de cada ajuntament i únicament per al seu municipi.

Tots els mapes finalitzats s'han adaptat als estàndards establerts conjuntament amb l'Oficina de Cartografia Local i s'han carregat dins el servidor de mapes temàtics, en versió simplificada, per al seu ús telemàtic mitjançant el SITMUN. També se serveixen en format WMS per a ser utilitzats en qualsevol sistema d'informació geogràfica.

Mitjançant el Facebook de la Xarxa de museus locals s'han continuat difonent diferents elements inventariats dels mapes mitjançant el que s'anomena "Patrimoni al dia", que permet conèixer diàriament un dels elements inclosos en algun dels mapes realitzats.

Aquest any s'ha iniciat la tramitació per a la realització de vuit nous Mapes de patrimoni cultural: Castellbell i el Vilar, Cubelles, l'Esquirol, Olivella, Pla de Penedès, Sant Martí de Tous, Taradell i Vallirana. S'ha continuat treballant en els mapes de Cabrera de Mar, Calaf, Capellades, Castellfollit de Riubregós, Cercs, l'Estany, Gualba, Montclar, Prats de Rei, Pujalt, Rajadell, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Pere de Vilamajor, Sant Salvador de Guardiola, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Miralles i Vilanova del Camí, iniciats anteriorment. S'han acabat i lliurat als ajuntaments els mapes corresponents a quatre municipis: Castell de l'Areny, Martorell, Orpí i Vilassar de Dalt. Igualment, s'ha continuat fent manteniment de diversos mapes finalitzats i s'han realitzat les revisions i actualitzacions dels mapes de Masquefa i Sant Julià de Vilatorrada, i s'han presentat públicament els mapes de Casserres, Orpí, Veciana i Vilassar de Dalt.

El total de Mapes de patrimoni cultural local realitzats a dia d'avui per l'Oficina de Patrimoni Cultural ascendeix a 137, el 44,05% dels municipis de la província, amb un total de 29.065 elements patrimonials documentats.

Assessorament i suport tècnic en matèria de patrimoni cultural

Per altra banda, s'han desenvolupat un seguit d'assessoraments puntuals i tasques de suport tècnic directe als ajuntaments.

S'han realitzat anàlisis de col·leccions locals d'ajuntaments que ho han sol·licitat i accions de documentació, conservació, protecció, difusió i recerca sobre aquestes. En aquest sentit, s'ha finalitzat un assessorament per definir l'estat de la col·lecció local de Collbató, anomenat "Museu de coses del poble", on s'estableixen diferents alternatives i/o propostes per donar-li projecció i visibilitat i un informe exposant els requeriments per a la creació d'un equipament museístic a partir de la col·lecció local de Sant Martí de Tous.

S'han fet assessoraments en la museografia de col·leccions locals o centres d'interpretació del patrimoni. En aquest sentit, s'ha fet seguiment en la producció de la museografia del Centre d'interpretació del paisatge cultural de l'Estany, que es va inaugurar durant l'octubre passat, i on també es va redactar un informe que explicava com s'havia de tractar l'accessibilitat per a col·lectius amb discapacitats visuals i auditives. Es va assessorar en les accions a realitzar en el l'equipament museològic relacionat amb el Centre de restauració i interpretació

paleontològic (CRIP) dels Hostalets de Pierola. S'està fent l'assessorament sobre les actuacions que s'han de realitzar per a una nova exposició permanent d'arqueologia al nou centre polivalent local de la Llacuna.

S'ha finalitzat l'assessorament per a la reactivació museogràfica del Museu-molí Agrocultura, de Palafrú, per tal de reobrir una part al públic i facilitar la integració amb el centre de treball existent al mateix espai, i el seguiment de la museització del molí paperer de cal Xerta, de Sant Pere de Riudebitlles. S'ha continuat fent l'assessorament i seguiment de la museografia del Molí dels Frares de Sant Vicenç dels Horts recentment inaugurat. Es continua fent el seguiment i assessorament de la proposta de museització de l'església del Roser del Poble Vell de Súria. S'ha iniciat un informe de viabilitat del Museu del Hoquei de Sant Hipòlit de Voltregà i un informe amb les directrius de les accions a realitzar en la nova proposta museogràfica del Castell de Montesquiu per a la Gerència de Serveis i Espais Naturals.

S'estan redactant diversos documents per posar en valor el conjunt de Tines de les valls del Montcau, situades entre els termes de Mura, Pont de Vilomara i Rocafort i Talamanca. En aquesta direcció es va elaborar l'informe per sol·licitar la realització, a les valls del Montcau, de la Jornada de pedra seca dels països catalans, que es realitza periòdicament i que es portarà a terme el 2017; s'està redactant l'informe preceptiu per a la incoació de l'expedient de declaració com a BCIN, en la categoria de zona etnològica, d'algunes de les tines enmig de les vinyes de les valls del Montcau; també s'està treballant en la redacció del Pla director de les valls del Montcau, conjuntament amb Parcs Naturals i la Gerència de Turisme.

S'han redactat els informes per a la declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) del centre recreatiu de Carme; la font, la mina i la sinya dels Massats de Sant Salvador de Guardiola; El Centre del Pla de Penedès; la fresquera de Cal Pau Vidal i Cooperativa del forn de pa i Sala del Cafè de Sant Cugat Sesgarrigues. S'està finalitzant l'informe de les tres xemeneies de la central tèrmica del Besos, de Sant Adrià del Besos.

S'ha fet el seguiment de les actuacions realitzades, en el marc de les Meses de concertació, del projecte museogràfic del conjunt patrimonial dels pous de glaç de l'Avençó, de Tagament.

S'ha participat en les XXV Jornades d'estudis penedesencs, celebrades a Vilafranca del Penedès, dedicades a la natura i paisatge del Penedès, on s'ha presentat una comunicació, en l'àmbit de biogeografia, ecologia, ecosistemes i patrimoni natural, amb el títol "Mapes del Patrimoni Cultural, una eina de consulta online del patrimoni cultural i natural dels municipis de la província de Barcelona".

Unitat de la Xarxa d'arxius municipals

En el transcurs de l'any 2015, s'ha mantingut l'acció de la Xarxa d'arxius municipals (XAM), consistent en una proposta de serveis de suport als arxius municipals, amb el

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

doble objectiu de configurar, alhora, dues estratègies de suport:

- el *Programa de Manteniment* (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver/a), a través de l'equip

d'arxivers itinerants de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona,

- i la *Central de Serveis Tècnics* (arxius municipals amb arxiver/a propi).

Habitants	Nombre municipis	Organització 1ª fase	Adhesions Central Serveis	Adhesions Manteniment
- 1.000 hab.	94*	79	-	69
1.001 a 5.000	86	69	4	50
5.001 a 10.000	52*	36	15	19
+ 10.001 hab.	81	21	62	-
Total	313*	205	81	138

*S'inclouen les 2 Entitats Municipals Descentralitzades (Sant Martí de Torroella i Valldoreix)

De l'any 2015 cal destacar el desenvolupament de dos projectes de la XAM. D'una banda, el projecte de construcció i millora d'una nova versió multientitat amb eDocuments del programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals), que s'està treballant entre l'Oficina de Patrimoni Cultural i la Direcció de Serveis de Tecnologia i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona. Enguany, les tasques s'han centrat en l'elaboració dels plec de condicions tècniques i administratives.

D'altra banda, s'ha iniciat el projecte d'un Gestor d'imatges entre l'Oficina de Patrimoni Cultural i la Direcció de Serveis de Tecnologia i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de poder gestionar les imatges dels ajuntaments de la Xarxa d'arxius municipals.

A continuació presentem les accions i les dades del Programa de manteniment i de la Central de serveis tècnics de 2015. En darrer terme, també s'informa del Programa d'organització.

Programa de Manteniment

Garanteix la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades, fins ara, en una primera fase per l'OPC. L'objectiu essencial d'aquest programa és la progressiva implantació d'un sistema de gestió documental i d'arxiu uniforme a tots els ajuntaments adherits, dut a terme per l'equip d'arxivers itinerants de l'OPC.

Enguany, s'ha arribat a 138 ajuntaments adherits -amb convenis signats- al Programa de manteniment.

A banda de la tasca ordinària de manteniment del servei d'arxiu d'aquests municipis, s'han desenvolupat els següents serveis específics:

- *Subministrament d'ordinadors*: s'ha concretat el subministrament d'un equip informàtic format per ordinador i impressora als arxius municipals de Montmeló i Orpí.
- *Assessoraments*: s'han realitzat 17 assessoraments als arxius municipals de Campins, Castellet i la Gornal (2), Llinars del Vallès, Monistrol de Calders, Perafita, Sant Bartomeu del Grau, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Torelló, Sant Pere de Vilamajor, Sant Vicenç de Torelló, Santa Margarida i els Monjos, Torrelavit, Vallromanes, Vilada i Vilanova de Sau.
- *Programa de suport al tractament arxivístic*: s'han tramitat els convenis d'actualització dels arxius

municipals de Marganell, per 1 mes, i Puigdàlber, per 2 mesos, per endegar l'any 2016.

- *Programa de compres*: enguany s'han adquirit deshumidificadors per als arxius municipals de Calonge de Segarra i Castellsbell i el Vilar.

S'han cedit termohigròmetres als arxius municipals d'Alpens, Collsuspina, l'Estany, Sant Agustí de Lluçanès, Tavernòles, Tàvertet i Vilanova de Sau

- *La central de préstec*: s'han deixat vitrines de la Xarxa de museus locals a l'Ajuntament d'Ullastrell per dur a terme una exposició sobre una cooperativa local.

S'ha deixat el gravador de vídeo DVD-LG RCT689 a l'arxiu municipal de Prats de Lluçanès.

- *Programa de restauració de documents*: s'han dut a terme intervencions de restauració als arxius municipals de Sagàs, Santa Maria de Palautordera, Tona i Veciana.

- *Programa de digitalització de documents*: s'han digitalitzat les actes plenàries dels ajuntaments de Copons, Sant Pere Sallavinera i Vacarisses.

- *Programa de formació i reciclatge*: s'ha impartit el Curs sobre el programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals), amb un total de 9 assistents i el Curs sobre el programari GIAM: mòdul consulta, amb l'assistència d'11 persones, ambdós cursos adreçats al personal de suport dels ajuntaments.

- *Programa de difusió i comunicació*: s'ha realitzat l'exposició *Factures amb estil*, amb 164 documents de 54 arxius municipals del Programa de manteniment de la Xarxa d'arxius municipals. <http://www.diba.cat/web/factures-amb-estil/galeria-d-imatges>. La mostra s'estructura amb una presentació de la mateixa, per part de l'Oficina de Patrimoni Cultural, i una contextualització del tema per part d'un especialista, acompanyades d'una galeria d'imatges de documents municipals identificats per àmbits d'actuació i un mapa de localització. Amb un format eminentment visual es pretén arribar fàcilment a tots els públics de la xarxa.

Des de la comunitat virtual de la Xarxa d'arxius municipals, els arxivers itinerants han incorporat i/o actualitzat els instruments de descripció, és a dir, els quadres de classificació i els inventaris dels arxius municipals que mantenen. <http://xam.diba.cat/wiki/municipis-del-programa-de-manteniment>

D'acord amb els ajuntaments i amb l'objectiu que el Servei d'Arxiu Municipal guanyi més presència i visibilitat, s'ha incorporat i/o actualitzat la definició, funcions i eines de l'esmentat servei en el web dels ajuntaments d'Avià, Avinyonet del Penedès, Begues, Borredà, el Brull, Calldetenes, Capolat, Casserres, Castell de l'Areny, Castellar del Riu, Castellbell i el Vilar, Cercs, Collsuspina, l'Espunyola, l'Estany, Fígols, Folgueroles, Gaià, Gelida, Gisclareny, Gurb, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Moià, Montclar, Montesquiu, Montmajor, Navàs, Olesa de Bonesvalls, Olost, Orís, la Pobla de Lillet, Prats de Lluçanès, Sallent, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Feliu de Sasserra, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Pere de Vilamajor, Sant Quirze de Besora, Sant Quirze Safaja, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria de Palautordera, Sora, Súria, Tona i Valcebre.

La Central de Serveis Tècnics

Promou la compartició de recursos arxivístics en la franja d'arxius municipals amb personal tècnic propi.

En aquest any 2015, la Central de Serveis Tècnics (CST) ha mantingut en 81 el nombre d'arxius municipals adherits. Per primera vegada en el funcionament de la CST, s'ha mantingut estable el nombre d'ajuntaments adherits.

Els programes de la CST que s'han desenvolupat han estat els següents:

Assessoraments: En total s'han realitzat 9 accions d'assessorament que s'estructuren de la següent forma:

- S'han realitzat 6 assessoraments tècnics als arxius municipals d'Abrera, les Franqueses del Vallès, el Masnou, Manresa, Montcada i Reixac i Torelló.
- S'ha fet la instal·lació del programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals) als arxius municipals d'Arenys de Mar, Olesa de Montserrat i Sant Esteve Sesrovires.

Aquestes noves instal·lacions, juntament amb les anteriors, sumen 34 arxius municipals. La instal·lació del GIAM comporta la visita i assessorament d'un tècnic de l'OPC i l'organització i realització de la migració de les dades de les versions dels programaris anteriors de la Xarxa d'arxius municipals.

Programa de suport al tractament arxivístic: La col·laboració de la CST en el tractament arxivístic s'ha realitzat mitjançant la contractació directa de professionals. S'ha donat suport a 10 arxius municipals que són: Bigues i Riells, Cerdanyola del Vallès, la Garriga, Manresa, Monistrol de Montserrat, Parets del Vallès, Sant Boi de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Viladecans i Vilanova del Camí (2).

En conjunt, el programa de tractament arxivístic ha donat un suport equivalent a una càrrega de treball tècnic de 27,5 mesos, aportats per l'OPC, i 9 mesos més, aportats pels ajuntaments. Aquestes accions de suport s'han realitzat amb la contractació de 9 tècnics d'arxius.

Programa de compres conjuntes: El conjunt de productes d'aquest programa de compres s'ha realitzat en una convocatòria, que es va iniciar al mes de juliol. Una vegada establerts els ajuntaments participants, s'ha dividit el

programa en la compra d'aparells de control climàtic i en la de material de conservació.

En les compres de material de control climàtic hi han participat 6 arxius: Bigues i Riells, Canet de Mar, Malgrat de Mar, Sant Cugat del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda i Viladecans. En total s'han adquirit 4 termohigròmetres i 2 deshumidificadors.

En les compres de material de conservació de documents hi han participat 29 arxius (un municipi més que l'any passat) i s'han adquirit diverses quantitats de 51 productes diferents. Els municipis són: Arenys de Mar, Calaf, Caldes de Montbui, Canet de Mar, Castellbisbal, Castelldefels, Centelles, Cubelles, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, Malgrat de Mar, el Masnou, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Rubí, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Esteve Sesrovires, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Perpètua de Mogoda, Viladecans, Vilanova del Camí i Vilassar de Mar.

La segona part s'ha centrat en el material de conservació per a documents en suport paper. Enguany cal destacar que 11 arxius municipals han utilitzat el programa de la central de compres per ampliar les seves compres particulars. Enguany hi ha hagut 5 arxius més que han ampliat la comanda que assumeix l'ajuntament.

La central de préstec La central de préstec gestiona instruments per donar suport tècnic a les necessitats dels arxius de la CST.

La central de préstec manté en actiu l'escàner de negatius Nikon, la taula de reproducció Kaiser, amb focus i càmera Nikon D-3200, 2 gravadors de vídeo DVD - LG RCT689, la platina Alexis Tapelin i l'escàner pla per digitalitzar documents de mida DIN-A3.

En la central de préstec hi ha hagut 9 préstecs de material que, actualment, estan en ús. Els municipis que hi han participat són: Argentona, Caldes de Montbui, Manresa, el Prat de Llobregat, Sant Andreu de la Barca (2), Sant Fruitós de Bages, Sant Vicenç dels Horts i Santa Perpètua de Mogoda.

Programa de restauració de documents: Aquest programa manté com a objectiu la col·laboració amb els diferents arxius municipals en la restauració dels seus documents i en l'aplicació de tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació.

S'han desenvolupat 39 actuacions en 24 ajuntaments: Arenys de Mar, Bigues i Riells, Calaf, Caldes de Montbui, Canet de Mar, Castellbisbal, Castelldefels, Centelles, Cubelles, Dosrius, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cugat del Vallès, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts, Santa Perpètua de Mogoda, Torelló, Viladecans i Vilassar de Mar.

Programa de digitalització de documents: El programa de digitalització de les actes plenàries manté l'ampliació a la digitalització de les sèries de les actes de les comissions i

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

junes municipals. Tota aquesta documentació és de conservació permanent i d'alt valor històric per als municipis.

Els 10 arxius que han digitalitzat les actes enguany són: Granollers (comissions municipals), Malgrat de Mar (comissions municipals), Mollet del Vallès (actes del Ple i comissions municipals), el Prat de Llobregat (comissions municipals), Sant Andreu de la Barca (actes del Ple), Sant Cugat del Vallès (comissions municipals), Sant Fost Campsentelles (actes del Ple), Sant Joan Despí (actes del Ple), Sant Quirze del Vallès (comissions municipals) i Vic (actes del Ple).

Aquest any hem iniciat la digitalització d'altres sèries documentals. En aquesta primera experiència hi ha participat l'arxiu municipal de Viladecans (Cadastres).

Programa de formació i reciclatge: Els mesos de maig i octubre s'han organitzat dues edicions del curs *Dels expedients en paper als expedients digitals* per als arxivers de la Xarxa d'arxius municipals, amb l'objectiu d'oferir el coneixement i algunes experiències d'èxit actuals dels ajuntaments de Terrassa i Manlleu. En total, hi han participat 46 persones. Cada edició ha tingut una durada de 2 sessions i 8 hores en total.

L'11 de juny es va realitzar el curs *Exposicions virtuals als arxius municipals*, que es va centrar en oferir coneixements i eines per elaborar exposicions virtuals des dels arxius municipals i en mostrar les experiències d'arxius municipals. En el curs, de 4 hores, hi van participar els representants de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona i dels arxius municipals de Barcelona, amb l'assistència de 25 persones.

L'OPC va participar en l'organització de les *V Jornades Educació i arxius* que va tractar *Patrimoni documental i centres educatius*, el 23 d'octubre de 2015, organitzades per l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Barcelona, amb la col·laboració de l'Arxiu Nacional de Catalunya (ANC), dels Departaments de Cultura i d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya. En total, hi han participat 90 persones.

El 12 de novembre, des de l'OPC, s'ha realitzat una sessió formativa de la *Llei de la transparència i accés a la*

informació pública de Catalunya per als arxivers de la Central de Serveis Tècnics. Hi han participat 58 persones.

Es va iniciar l'organització del 9è *Laboratori d'arxius municipals*, juntament amb la Subdirecció d'Arxius i Museus de la Generalitat de Catalunya, l'Arxiu municipal de Barcelona i l'Associació d'arxivers-Gestors de documents de Catalunya.

Estudis i projectes: Grup de treball d'Avaluació i accés de la documentació de la Policia Local. Enguany s'ha mantingut en funcionament i els tècnics de l'arxiu municipal de Sant Cugat del Vallès ha assumit la seva coordinació. Les reunions s'han celebrat a les dependències de la Diputació de Barcelona i el grup en la comunitat de la XAM s'ha mantingut com a eina de treball conjunta.

S'ha treballat en el projecte del gestor d'imatges "Imagina", juntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologia i Sistemes Corporatius i l'empresa proveïdora Greendata. Hi han participat els arxius municipals de Sant Cugat del Vallès, Sabadell i Tavertet. Els treballs s'han centrat en el desenvolupament del programari i la càrrega les dades dels tres arxius municipals

Subvencions: En aquest exercici s'han recuperat les subvencions als arxius municipals de la Central de Serveis Tècnics. En total s'han rebut 27 sol·licituds dels respectius ajuntaments i totes elles han estat aprovades.

Els projectes de les subvencions presentats se centren en diferents temàtiques, destaquem que 12 són de difusió, 4 de descripció i 4 més d'organització de l'arxiu. És rellevant que gairebé la meitat de les activitats subvencionades són de difusió dels arxius municipals.

Els municipis participants són: Canet de Mar, Castellbisbal, Centelles, Cerdanyola del Vallès, Cubelles, Dosrius, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Malgrat de Mar, Martorelles, Matadepera, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Olesa de Montserrat, Parets del Vallès, Premià de Dalt, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Esteve Sesrovires, Sant Fruitós de Bages, Sant just Desvern, Terrassa, Viladecans, Vilanova del Camí i Vilassar de Mar.

Accions de la CST (adhesions, assessoraments, tractament documental, compres de material, restauració, digitalització, subvencions) desenvolupades durant l'any 2015:

Habitants	Núm. municipis	Adhesions	Assessoraments	Tractament arxivístic	Compres material	Central de préstec	Restauració	Digitalització	Subvencions	Total Intervencions
- 1.000 h.	96*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.001 a 5.000 h.	86	-	-	1	1	-	1	-	1	4
5.001/10.000 h.	50*	-	1	1	4	1	3	1	5	16
10.001/25.000 h.	43	-	6	4	14	2	10	2	11	49

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Habitants	Núm. municipis	Adhesions	Assessoraments	Tractament arxivístic	Compres material	Central de préstec	Restauració	Digitalització	Subvencions	Total Intervencions
25.001/50.000 h.	19	-	1	1	8	4	5	3	2	24
+ 50.000 h.	19	-	1	4	8	2	5	4	8	32
Total	313*		9	11	35	9	24	10	27	125

*S'inclouen les 2 Entitats Municipals Descentralitzades (Sant Martí de Torroella i Valldoreix)

Programa d'organització i posada en marxa d'arxius municipals

Finalment, en una línia descendent, l'organització i posada en marxa dels serveis d'arxiu municipals i els assessoraments tècnics s'han realitzat amb personal de la mateixa OPC i amb personal extern.

S'ha finalitzat l'organització de l'arxiu municipal d'Orpí, amb una durada de 2 mesos.

S'han tramitat els convenis d'organització dels arxius municipals de Gironella, amb una durada de 8 mesos, i de la Palma de Cervelló, amb una durada de 6 mesos, per endegar l'any 2016.

Així doncs, des de 1992, s'han organitzat 205 arxius municipals.

Assessoraments: S'han realitzat 7 assessoraments als ajuntaments de Gironella, la Llacuna, la Palma de Cervelló, el Pla del Penedès, la Pobla de Claramunt, Sant Sadurn d'Osormort i Vilassar de Dalt.

Oficina de Difusió Artística

Objectiu

L'Oficina de Difusió Artística (ODA) és el servei especialitzat en l'activitat de difusió de les arts en viu i visuals que duen a terme els ajuntaments. El seu objectiu estratègic és garantir l'accés de la ciutadania a programacions artístiques de qualitat en igualtat de condicions, donant suport mitjançant la difusió i la promoció de les arts escèniques i musicals, les arts visuals i crear i formar nous públics per a les arts.

Objectius operatius:

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions d'arts escèniques i musicals i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) per a les programacions municipals.
- Promoure la consolidació de les programacions estables als municipis.

- Oferir un conjunt de serveis (informació sobre l'oferta artística, assessoraments tècnics, propostes de formació, etc.) adreçats als responsables de la difusió, la creació i la producció artística municipals.
- Impulsar la creació de nous públics de les arts escèniques, musicals i visuals i educar la sensibilitat artística.
- Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina de Difusió Artística compta amb un total de 17 llocs de treball: 1 cap de l'Oficina, 1 cap de secció, 2 caps d'Unitat, 3 tècnics superiors, 5 tècnics mitjans de gestió, 1 secretària de directiu i 4 auxiliars administratius.

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Difusió Artística el 31 de desembre de 2015, exclòs el Capítol I, ha estat de 7.400.850,69€, dels quals 406.504,47€ eren per a Capítol II, 3.056.006€ per a Capítol IV i 3.938.340,22€ per a Capítol VII.

Programes i serveis

Suport a la difusió artística als municipis

Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals

L'Oficina de Difusió Artística gestiona el circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals com a principal estratègia de promoció de les programacions d'arts escèniques i musicals als municipis.

Tasca efectuada

- El Circuit posa a l'abast del programador tota l'oferta vigent d'arts escèniques i musicals, l'assessora i dona suport econòmic a la contractació dels espectacles professionals que es programen en els d'espais escènics (tipologies d'equipaments dels apartats d) i e) de l'article 7.1 del Decret 48/2009, de 24 de març, del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (SPEEM)). L'any 2015 aquesta tasca s'ha fet conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, signant amb aquesta administració un conveni de col·laboració.

Municipis participants	65
Actuacions gestionades	923
Actuacions amb suport ODA	802 (474 - teatre; 219 - música; 22 - dansa;
Recursos econòmics destinats	75 - circ; 12 - multidisciplinar)
	548.000 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2015

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

- S'han signat convenis de col·laboració amb 11 equipaments escènics i musicals locals multifuncionals i també centres de producció territorial, regulats en el Decret 48/2009, de 24 de març, del SPEEM, amb l'objectiu de finançar les programacions municipals i

l'activitat comunitària associada a aquests equipaments. L'any 2015 aquesta tasca s'ha fet conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, signant amb aquesta administració un conveni de col·laboració.

Municipis participants	11
Actuacions gestionades	987
Actuacions amb suport ODA	987 (456 - teatre; 378 - música; 51 - dansa;
	63 - circ; 39 - multidisciplinar)
Recursos econòmics destinats	505.000 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2015

- Plataformes de relació amb els municipis: les comissions de seguiment d'espectacles i concerts. A més de la Comissió Escena, que aplega els responsables dels teatres municipals amb programació estable, es treballa amb les comissions de seguiment de teatre i dansa, i de música. Aquestes comissions, que estan integrades per programadors municipals i tècnics de l'ODA, fan un seguiment de la cartellera d'espectacles i concerts.
- Participació en fires, festivals i altres trobades professionals del sector, esdeveniments que es celebren al llarg de l'any i que reuneixen a programadors municipals i a la resta de professionals involucrats en el sector de la difusió de les arts, tant de Catalunya com de l'Estat espanyol.
- Banc de dades de recursos artístics *on line*
 - Escenari: gestió del portal de recursos i serveis per a la difusió de les arts escèniques i de la música als municipis. Dins dels serveis desplegats a l'Escenari podem destacar:
 - Catàleg. Oferta d'espectacles i concerts que interessin als teatres i auditoris municipals.
 - Cartellera. Inclou la programació del municipi que formen part de la Xarxa d'Espais Escènics Municipal. A la web Escenari s'han visitat 25.332 pàgines i hi ha hagut 4.342 usuaris, dels quals el 31,9% són recurrents i el 68,1% són nous.
 - Manteniment canal de comunicació *on line* de la xarxa social Twitter amb el compte @TeatresODA
 - N° de Twits totals: 5.209
 - N° de seguidors: 1.058
 - De mitjana, 543 persones veuen els nostres twits
 - Lloguer de material d'àudio, vídeo, accessoris, material d'il·luminació i entarimats i lloguer de pianos: borsa de lloguer de material d'àudio, vídeo, accessoris, material d'il·luminació i entarimats adreçat als equipaments escènics municipals de la província de Barcelona, per tal de facilitar al màxim que els espais escènics municipals puguin dur a terme una programació professional estable en condicions òptimes.

Municipis amb suport	32
Projectes subvencionats	54
Recursos econòmics destinats	33.450€

Arts visuals

L'objectiu d'aquest programa és donar suport a les polítiques locals d'art contemporani i impulsar projectes de cooperació municipal de creació, formació i, principalment, de difusió.

- Programa de suport a la difusió i la creació: les exposicions itinerants pretenen posar en diàleg l'art i els ciutadans. Totes les exposicions ofereixen un servei educatiu i divulgatiu específic dissenyat per a diferents segments de públic, individual i en grup: escolars, esplais, gent gran, entitats, etc. Exposicions itinerants durant el 2015:

- «Art en trànsit».

Organització: Diputació de Barcelona, en conveni amb l'Ajuntament de Lleida, a partir del fons del Centre d'Art La Panera.

Descripció: Reuneix una selecció d'obres procedents de la col·lecció del Centre d'Art la Panera, una col·lecció pública iniciada per l'Ajuntament de Lleida el 1997. La tria d'artistes i obres que s'ofereix se centra en la idea segons la qual vivim en un món canviant i en trànsit continu, on les conviccions d'ahir són les incerteses d'avui i on les veritats irrefutables del passat han perdut solidesa i credibilitat. Són artistes fills de la modernitat i, per extensió, de la postmodernitat. Amb la intenció de fer més intel·ligible la complexitat, l'exposició es condueix des del subjecte i el gènere fins a marcs conceptuals més amplis, com ara l'espai públic i els moviments migratoris, i finalitza amb la revisió de la història i l'emergència de conflictes. És comissariada per Glòria Picazo i inclou vint-i-quatre obres de setze artistes: Antoni Abad, Juan Pablo Ballester, Susana Casares, Santiago Cirugeda, Javier Codesal, Carles Congost, Izaskun Chinchilla, Democràcia Patricia Esquivias, Alicia Framis, Valeriano López, Javier Peñafiel, Josu Rekalde, Francesc Ruiz, Belén Uriel i Oriol Vilanova.

Durada global del projecte: març 2015 - gener 2017.

- «Immersos en les dades. (Una) adaptació de l'exposició "Big Bang Data" del CCCB».

Organització: Diputació de Barcelona, en conveni amb el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB).

Descripció: Aquesta exposició vol ser una acció de promoció i difusió de la cultura del segle XXI i les grans transformacions de l'era digital. Explora l'emergència de la base de dades com a marc de pensament cultural i polític i els efectes de la dadificació del món, un procés tan determinant al segle XXI com ho va ser l'electrificació al segle XIX. És comissariada per Olga Subirós i José Luis de Vicente i inclou nou peces de nou autors, entre individuals i col·lectius: Christopher Baker, Jose Luis de Vicente, FabLab BCN, Erik Fisher, Maria Padró, Safecast.org, Telegeography, The Public Laboratory i Umbrellium.

Durada global del projecte: octubre 2015 - novembre 2017.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

	Itineràncies 2015	Visitants individuals	Serveis al visitant	Total visitants 2015
Art en trànsit	4	2.530	809	3.239
Immersos en les dades	1	602	580	1.182
Recursos econòmics destinats				27.195€

Dades provisionals a 31 de desembre de 2015

- Elaboració i preparació d'un nou laboratori a celebrar al llarg del 2016, per a tècnics municipals d'arts visuals, que s'estructuri en tres projectes específics per a cada un dels tres municipis pilot participants i que investigui la relació entre els centres d'art i els centres educatius, amb la implicació d'agents artístics.

Nous públics per a les arts als municipis

Anem al teatre, espectacles de teatre, música i dansa per a les escoles (dissenyat i organitzat conjuntament amb l'àmbit d'Educació).

Els objectius bàsics d'aquest programa, en la seva dinovena edició (curs escolar 2014/15), són donar suport a les polítiques educatives i culturals dels ajuntaments, crear nous públics de teatre, música i dansa, educar per a la sensibilitat artística i articular programacions artístiques de qualitat. Així mateix, es pretén afavorir la coneixença i la identificació dels espais escènics del municipi i/o de l'entorn.

L'oferta de la Diputació ha consistit en espectacles i concerts a càrrec de companyies i grups professionals de reconegut prestigi, seleccionats per una comissió d'experts i amb la finalitat de garantir la qualitat artística i l'encaix més adient als diferents nivells educatius. Als mestres se'ls ofereix un dossier complet sobre l'obra i les corresponents guies didàctiques per treballar amb l'alumnat.

D'altra banda, es limita l'aforament de les sessions per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes (màxim de 200 espectadors per a educació infantil i de 350 per a primària i secundària).

Actualment el programa està implantat a tota la província -menys Barcelona ciutat-. A les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme i Osona, el programa és organitzat directament per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. Per a les comarques del Baix Llobregat, el Barcelonès -menys Barcelona ciutat-, el Vallès Occidental, el Vallès Oriental i a alguns municipis de l'Alt Maresme, la Diputació publica una convocatòria anual per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a les programacions d'arts escèniques i musicals adreçades a escolars, amb criteris i objectius similars a l'Anem al teatre.

Dades curs 2014/15:

Municipis participants	218
Centres docents participants	842
Actuacions	1.374
Espectadors	254.507
Recursos econòmics destinats	382.070€

FlipArt

FlipArt va néixer el curs 2012/13 amb la voluntat d'incentivar les arts escèniques, entre els joves, tot acostant els artistes i tècnics de les arts als centres de

secundària, batxillerat i cicles formatius. FlipArt és un catàleg que ofereix una sèrie d'activitats que es desenvolupen en el mateix centre docent, amb un aforament màxim de 70 alumnes i una durada d'entre 1 i 2 hores.

En el curs 2014/15, la Diputació de Barcelona ha ofertat a tots els instituts de secundària de la província de Barcelona -excepte els de Barcelona capital-, una activitat gratuïta del catàleg.

Durant el curs 2014/15, el programa FlipArt ha inclòs tres tipologies d'activitat: 1. "Aventures d'artistes", que consisteix en què diferents artistes del món de les arts escèniques i musicals visitin els centres de secundària i expliquin als alumnes la seva experiència professional: com s'han iniciat en el món artístic, amb quines dificultats s'han trobat, com és el dia a dia de la vida d'un artista, com s'inspiren per realitzar projectes, etc.; 2. "Els oficis de les arts", que són una sèrie de *Master Class* a càrrec de professionals de prestigi dels diferents oficis que intervenen en el món de l'espectacle: escenògrafs, figurinistes, tècnics d'il·luminació, tècnics de so i maquilladors expliquen als alumnes en què consisteix la seva feina; i 3. "Monogràfics d'arts", que són sessions on els alumnes poden realitzar una pràctica d'alguna disciplina artística: teatre d'humor gestual, hip hop, rap i tècniques de circ.

Dades curs 2014/15

Municipis participants	46
Centres docents participants	76
Sessions Aventures i Oficis	92
Monogràfics	10
Artistes participants	20
Recursos econòmics destinats	34.475€

Accions per a nous públics

Accions específiques de promoció dirigides a captar nous públics per alguns espectacles i concerts de les programacions dels teatres municipals.

Per tal de realitzar aquestes accions s'ha requerit la col·laboració directa dels artistes i s'han fet en llocs de trobada com els Instituts de secundària, ateneus, centres culturals, biblioteques, mercats, etc., intentant aconseguir atraure l'interès dels ciutadans i aproximar-los a les arts escèniques.

Les accions es realitzen en col·laboració amb els ajuntaments i les companyies, l'ODA finança el 70% del cost, el restant 30% va a càrrec de l'ajuntament.

Municipis participants	21
Accions realitzades	196
Recursos econòmics destinats	21.560€

Dades provisionals a 31 de desembre de 2015

Concessió de subvencions per projectes de comunicació i públics i programes educatius, socials i comunitaris de les polítiques de difusió artística en el marc del Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals.

La finalitat d'aquesta convocatòria ha estat fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que ajudin a sensibilitzar la població envers les arts escèniques i musicals i els processos creatius, crear nous públics de les arts en viu i formar espectadors, apropar l'espai escènic als ciutadans d'una manera participativa i vivencial i donar a conèixer l'espai escènic i les seves activitats.

El procediment de concessió d'aquesta subvenció ha estat el de concurrència competitiva.

Municipis subvencionats	13
Projectes subvencionats realitzats	24
Recursos econòmics destinats	68.280€

Apropa Cultura

Programa socioeducatiu dels equipaments culturals adreçat al sector social, engegat per l'Auditori de Barcelona durant el curs 2006-2007. Actualment està implementat en 40 equipaments d'arreu de Catalunya. Els teatres, auditoris i festivals adherits a l'Apropa Cultura ofereixen localitats de la seva programació habitual a preus molt reduïts, destinades a col·lectius de persones en risc d'exclusió social.

A partir del curs 2012-2013, Anem al teatre ha entrat en el marc d'acció de l'Apropa Cultura, ofertant varies localitats de la seva programació a aquells equipaments que hi estan adherits.

Assessoraments equipaments i gestió

Cercles de Comparació intermunicipal d'espais escènics

Instrument per suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels espais escènics municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi, l'anàlisi de resultats i la comparació entre diferents municipis per identificar bones pràctiques i mesures d'estalvi, entre d'altres.

Els ajuntaments participants han estat 29: Arenys de Mar, Badalona, Barberà del Vallès, Cardedeu, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, la Garriga, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, el Prat de Llobregat, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Terrassa, Torelló, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Nous serveis

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Badalona	Canyadó i Casagemes-Joan Armenté	759 m ²	28/03/2015
Gironella	Biblioteca	972 m ²	21/03/2015
Sant Cugat del Vallès	Volpelleres-Miquel Batllori	1.100 m ²	27/03/2015
Sant Pol de Mar	Can Coromines	275 m ²	22/03/2015

Gerència de Serveis de Biblioteques

La Gerència de Serveis de Biblioteques (a partir d'ara GSB) de la Diputació de Barcelona assessora i dona suport als ajuntaments en la creació i desenvolupament dels serveis bibliotecaris, i lidera la Xarxa de biblioteques municipals (a partir d'ara XBM) de la demarcació de Barcelona per tal que es pugui garantir l'equilibri territorial, la qualitat del servei en matèria bibliotecària i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura.

Els eixos d'actuació de la GSB durant el 2015 han estat:

- Enfortir els municipis perquè ofereixin serveis bibliotecaris sostenibles i de qualitat al conjunt dels ciutadans de la demarcació de Barcelona, intensificant el rol de la biblioteca pública com a centre d'informació i lleure, i d'espai obert a l'aprenentatge per a la comunitat. Dins d'aquest eix, s'han fet accions per:
 - Impulsar serveis bibliotecaris, orientats als ciutadans, per tal d'afavorir l'accessibilitat, l'autonomia, l'aprenentatge i la participació;
 - Incrementar l'oferta de serveis bibliotecaris virtuals;
 - Potenciar la col·lecció de les biblioteques amb estratègies que afavoreixin l'ús i la màxima rendibilitat de les col·leccions existents, tenint en compte els nous suports de lectura;
 - Enfortir els professionals de la biblioteca pública com a principal valor del servei bibliotecari;
 - Avançar en l'avaluació dels serveis bibliotecaris prioritzant la segmentació de públics;
 - Adaptar els processos interns de la GSB per respondre amb més flexibilitat i agilitat als serveis oferts per les biblioteques;
 - Millorar l'eficiència en la gestió de les biblioteques.
- Promoure el treball en xarxa de forma cooperativa per compartir recursos, innovar i generar nou coneixement. Dins d'aquest eix, s'ha treballat en les següents línies:
 - Incrementar la visibilitat de la biblioteca pública a la demarcació de Barcelona treballant en col·laboració, tant internament com externament, maximitzant els recursos i beneficis comunitaris;
 - Consolidar els grups de treballs orientats a la millora i innovació dels serveis bibliotecaris i crear-ne de nous per a la prestació de serveis de forma cooperativa.

Pla bibliotecari de la demarcació de Barcelona

La XBM compta amb 234 equipaments bibliotecaris a 31/12/2015. La Diputació de Barcelona té conveni amb 142 municipis per a la gestió de 225 biblioteques i amb 102 municipis petits que tenen servei a través de nou bibliobusos. En total, són 242 municipis amb servei bibliotecari.

Durant l'any 2015 s'ha actuat en onze equipaments bibliotecaris: quatre de nova creació, quatre trasllats i tres ampliacions o millores.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Traslats

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Cerdanyola del Vallès	Central	3.166 m ²	28/03/2015
Martorell	Biblioteca	1.897 m ²	28/03/2015
Sant Vicenç de Castellet	Salvador Vives Casajuana	1.836 m ²	27/03/2015
Santa Margarida de Montbui	Mont-Agora	1.008 m ²	21/03/2015

Ampliacions o millores

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Barcelona	Montbau-Albert Pérez Baró	753 m ²	01/07/2015
Barcelona	Joan Miró	1.071 m ²	09/10/2015
Barcelona	Les Corts-Miquel Llongueras	1.431 m ²	02/11/2015

La GSB dota els equipaments de fons documental, connexió a Internet, zona Wi-Fi i equipament informàtic. La Diputació de Barcelona també aporta el personal bibliotecari, ja sigui mitjançant contractació directa o per mitjà d'ajut econòmic a l'ajuntament, i duu a terme un pla de formació inicial per a tot el personal que s'incorpora a les noves biblioteques públiques del territori.

La Diputació lidera el projecte de telecomunicacions de les biblioteques noves i assumeix també les instal·lacions informàtiques i el cablejat. Des de la GSB es coordina el projecte arquitectònic i el projecte d'instal·lacions de telecomunicacions, mitjançant la cooperació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Planificació, programes, obres i equipaments bibliotecaris

Nou model de programa funcional i de procés de programació

Aquest any s'ha implementat un nou model de programa funcional tot apostant per una biblioteca més expositiva, tecnològica i social. S'ha redefinit també el procés de programació incorporant la participació de l'equip de treball de la biblioteca (fins ara, només hi participava el director). El projecte pilot en què s'ha implementat aquesta nova metodologia ha estat el del trasllat de la biblioteca Gabriel Ferrater, de Sant Cugat del Vallès.

Diagnosi de les infraestructures de la XBM i proposta d'actuació 2016-2019

Partint de la darrera actualització del Mapa de Lectura Pública de Catalunya (2014), s'ha realitzat una diagnosi de la situació bibliotecària i una proposta que recull l'estratègia i les prioritats d'inversió bibliotecària a la demarcació de Barcelona per al present mandat.

Planificació del servei bibliotecari municipal

Durant el 2015, s'ha assessorat un total de vuit ajuntaments en els diversos processos de planificació:

Plans bibliotecaris de ciutat: Terrassa

Estudis de necessitats de servei: Calaf, Cornellà de Llobregat, Sant Quintí de Mediona i Vilafranca del Penedès

Informes d'emplaçament: Sant Martí Sarroca

Programes funcionals per a nous equipaments o millora dels existents: Sant Cugat del Vallès i Viladecans

Participació en projectes d'infraestructures bibliotecàries

S'ha fet el seguiment de 58 projectes arquitectònics i d'obres, corresponents a 45 municipis. Aquest seguiment ha consistit a donar suport i assessorament als arquitectes redactors dels projectes arquitectònics i directors de les obres, així com als serveis tècnics del municipis corresponents. També s'ha fet el seguiment en el procés de concurs i construcció d'un bibliobús. A més, s'han fet els projectes de mobiliari directament des de la GSB a vuit d'aquestes biblioteques.

Del total dels 58 seguiments de projectes, vuit han estat inaugurats aquest any, 3 són ampliacions o millores de biblioteques existents, 31 estan en fase de projecte, deu estan en procés de construcció i sis han estat projectes per incorporar la tecnologia RFID (corresponents a dos municipis: Barcelona i Granollers).

Així mateix, la biblioteca Mossèn Blancafort de Manlleu ha tancat definitivament les seves portes enguany de cara al trasllat a la nova seu de la biblioteca. Actualment Manlleu té en funcionament la biblioteca Bisbe Morgades.

Suport a la instal·lació de noves biblioteques

S'ha treballat en el tractament del fons de les biblioteques noves, així com del fons especialitzat d'algunes biblioteques. S'han realitzat els processos pertinents a l'etapa d'instal·lació i muntatge de les biblioteques inaugurades enguany i s'ha fet el seguiment dels projectes d'equipament i senyalització de les biblioteques inaugurades i per inaugurar properament.

S'ha fet el tractament de 61.021 documents, procedents majoritàriament de la compra específica feta des de la GSB i en menor mesura d'altres institucions i/o donatius. Aquests documents corresponen a les vuit biblioteques inaugurades i també a biblioteques que s'inauguraran durant l'any 2016.

S'ha fet esporga del fons de les biblioteques de Manlleu i Sitges-Santiago Rusiñol que es traslladen i/o amplien edifici.

S'ha donat suport al muntatge dels vuit equipaments (nous serveis i trasllats), en organització del fons en els espais, col·locació de tots els documents als prestatges, definició i instal·lació de la retolació, logística en la instal·lació de mobiliari i altres equipaments. També s'ha assessorat aquestes biblioteques en els respectius projectes d'equipament audiovisual, antifurts i senyalització, i s'ha coordinat i assessorat la formació dels equips de treball que gestionen les biblioteques inaugurades.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Biblioteques i RFID

S'ha col·laborat i participat en la implementació de la tecnologia RFID (identificació per ràdiofreqüència) per a la gestió del préstec i seguretat a vuit biblioteques.

Al tancament de l'any 2015, hi ha 35 biblioteques que disposen de tecnologia RFID, que fa possible la seguretat dels documents i l'autoservei en el préstec. En aquest sentit, també s'ha posat en funcionament la primera bústia de retorn de préstec automatitzat amb "boca" externa, a la Biblioteca de Martorell.

S'ha fet assessorament als equips de treball de diverses biblioteques en procés de millora i/o d'implementació de RFID: Barcelona-Montbau, Barcelona-Joan Miró, Viladecans, Sant Feliu de Llobregat, Manlleu i Mollet del Vallès.

S'ha encarregat a l'empresa OPS el suport i assessorament en RFID a dues biblioteques (Cerdanyola del Vallès i Martorell). El suport es fa tant pel canvi en relació als processos dels serveis on impacta la tecnologia com pel que fa a l'adaptació de l'equip de treball en la gestió del canvi.

Durant l'any, s'ha inclòs una millora al sistema d'autopréstec en aquelles biblioteques que l'han sol·licitat, que consisteix a permetre el retorn de documents vençuts, reservats i procedents d'altres biblioteques. Pel que fa a aquests dos darrers supòsits, el sistema imprimeix un avís a la impressora que permet al personal separar els documents i processar-los correctament, ja sigui avisant l'usuari que el té reservat o bé enviant el document a la seva biblioteca propietària.

La XBM en xifres. Dades globals 2013-2015 de la XBM

Dades d'estructura	2013	2014	2015
Biblioteques	216	221	225
Bibliobusos	9	9	9
Total biblioteques i bibliobusos	225	230	234
Superfície de biblioteca			
Superfície de biblioteca en m ²	247.933	260.760	271.622
Municipis			
Municipis a la demarcació	311	311	311
Municipis amb biblioteca de la XBM	136	140	142
Municipis amb parada del bibliobús	102	102	102
Total municipis amb servei de la XBM	238	242	242
Municipis de més 5.000 hab. sense biblioteca	10	6	6
Població			
Població de la demarcació	5.540.925	5.523.784	5.523.922
Població atesa per les biblioteques	5.263.283	5.255.909	5.265.893
Població atesa pels bibliobusos	155.773	156.256	156.764
Total població atesa	5.419.056	5.412.165	5.422.657
Població inscrita a les biblioteques	2.542.374	2.592.111	2.657.768
Fons documental			
Fons documental	9.343.150	9.580.492	9.844.331
Punts d'informàtica			
Punts d'informàtica	5.103	5.397	5.481
Personal			
Personal de les biblioteques	1.324	1.367	1.393
Personal dels bibliobusos	18	18	18
Total personal	1.342	1.385	1.411
Dades de servei	2013	2014	2015
Dies de servei			
Dies de servei globals	59.432	60.118	61.334
Hores de servei globals	359.799	367.957	375.974
Visites			
Visites a les biblioteques i bibliobusos	19.254.200	19.121.553	18.731.672
Préstec			
Ús del servei de préstec (en usuaris acumulats)	3.564.474	3.426.930	3.228.270
Préstecs (amb renovacions)	12.714.189	12.521.212	12.047.639
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	355.631	371.488	373.200
Internet i ofimàtica			
Ús del servei públic d'accés a Internet i del servei d'ofimàtica (en usuaris acumulats)	2.277.455	2.188.726	1.930.565
Wi-Fi			
Ús del servei de Wi-Fi (en usuaris acumulats)	1.592.258	1.880.849	1.743.402
Activitats i difusió			
Activitats	37.479	33.289	35.095
Publicacions de les biblioteques	5.864	3.758	6.531
Col·laboracions en premsa, ràdio i TV	6.498	6.999	7.146

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Indicadors i mitjanes	2013	2014	2015
Dies de servei			
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	264	261	262
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.599	1.600	1.607
Mitjanes per habitant de la població atesa			
Visites per habitant	3'5	3'5	3,4
Ús del servei de préstec per habitant	0'6	0'6	0,6
Préstecs per habitant	2'3	2'3	2,2
Punts d'informàtica per 10.000 habitants	9'4	10'1	9,9
Superfície per cada 10.000 habitants	457	472	492
Documents per habitant	1'7	1'7	1,8
Percentatges sobre població i visites			
% de població inscrita	46%	47%	48%
Ús del servei de préstec en relació a les visites	18%	18%	17%
Ús per dia de servei			
Visites	72.932	73.155	71.465
Ús del servei de préstec	13.501	13.111	12.316
Ús del servei públic d'accés a Internet i ofimàtica	8.626	8.386	7.365
Ús del servei de Wi-Fi	6.031	7.206	6.651
Préstecs	48.159	47.974	45.964
Activitats (no inclou publicacions ni col·laboracions en premsa)			
Activitats per biblioteca	166	145	150

Estadístiques, seguiment i avaluació dels serveis

Des de la GSB s'avaluen els serveis bibliotecaris de la demarcació de Barcelona, tot donant impuls a projectes a diferents nivells: biblioteques, municipis i XBM. Això suposa quatre fases: la recollida de dades, el tractament i emmagatzematge, l'explotació i l'anàlisi, i, finalment, la comunicació dels resultats.

Sistema d'emmagatzematge i d'obtenció d'informes estadístics i d'avaluació:

Entre 2014 i 2015 s'ha desenvolupat un servidor de dades estadístiques que permet que diferents aplicacions n'explotin el contingut. Aquest magatzem de dades substitueix els diferents espais d'emmagatzematge existents. Presenta avantatges quant a la seguretat, fiabilitat i conservació dels cinc milions de dades, aproximadament, que fins ara hi ha al magatzem.

Informe d'avaluació dels serveis bibliotecaris:

Després de vint anys d'elaboració i distribució en paper de l'informe *Dades per a l'avaluació del servei bibliotecari* (<http://www.diba.cat/web/biblioteques/dades-per-a-l-avaluacio-del-servei-bibliotecari>), s'ha treballat en una nova versió electrònica a través del programari QlikView. L'accés per part del personal de biblioteques i bibliobusos es fa mitjançant l'àrea restringida de la intranet corporativa.

El que varia substancialment en l'informe no és tant el contingut com el seu format de presentació, l'accés a la informació és conceptualment més segmentada i visualment més atractiva.

Durant l'any, s'ha desplegat l'accés a l'informe i, fins al 31 de desembre, s'ha pogut donar accés a quatre dels set informes que conformen les *Dades per a l'avaluació del servei bibliotecari*:

- Evolució de les dades anuals de l'equipament
- Dades de la biblioteca
- Quadre de comandament
- Dades del municipi

Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques:

S'ha dut a terme la 12a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques. Enguany, hi han participat 44 municipis de més de 20.000 habitants. S'han realitzat dos tallers, el 17 i el 23 de setembre, que han comptat amb la participació dels municipis següents: Barberà del Vallès, Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Igualada, Manlleu, Martorell, el Masnou, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Olesa de Montserrat, Pineda de Mar, Premià de Mar, Ripollet, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç dels Horts, Santa Perpètua de Mogoda, Sitges, Vic, Vilafranca del Penedès i Vilassar de Mar.

El Cercle de Comparació Intermunicipal té per objectiu incorporar processos de millora i descripció de bones pràctiques en els serveis bibliotecaris municipals a partir de l'anàlisi del servei sobre la base d'una setantena d'indicadors i l'aplicació de tècniques de *benchmarking* i d'anàlisi causal. Hi participen tècnics de cultura dels ajuntaments i els directors de les biblioteques centrals de cada municipi. El Cercle és una iniciativa conjunta de la GSB i del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona. Enguany, els tallers s'han centrat a treballar temes d'usos de les biblioteques, col·lecció, voluntariat i xarxes socials.

Els resultats, tant quantitatius com qualitatius, derivats de les sessions de treball del Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques, s'han recollit en un informe del qual s'ha publicat una versió resumida accessible des del web: <http://www.diba.cat/biblioteques/cercle-de-comparacio-intermunicipal-de-biblioteques>.

Projecte Rutlla:

En la mateixa línia de treball, enguany s'ha continuat el projecte Rutlla, que consisteix en un procés d'avaluació similar als Cercles de Comparació Intermunicipal, però en petit format. S'ofereix la participació als responsables de les biblioteques de municipis menors de 20.000 habitants.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Enguany, s'han fet tres edicions, el 13, 14 i 15 d'octubre, amb la participació dels municipis menors de 5.000 habitants i municipis d'entre 8.500 a 15.000 habitants. Els tallers s'han centrat a treballar temes de col·lecció, voluntariat i xarxes socials.

L'objectiu dels tallers és treballar en grup el quadre de comandament que s'ofereix amb l'informe *Dades per a l'avaluació del servei bibliotecari*, a través de l'anàlisi d'algunes oportunitats de millora, aconseguint algunes accions per incorporar al pla d'acció anual de cada biblioteca per poder esmenar, corregir i/o avançar en aquella oportunitat de millora analitzada.

Els 46 municipis que han participat al projecte Rutlla són: Abrera, Aiguafreda, Alella, Arenys de Munt, Avinyó, Badia del Vallès, Balsareny, Bigues i Riells, el Bruc, Cabrera de Mar, Caldes d'Estrac, Canet de Mar, Cardona, Castellbisbal, Cervelló, Corbera de Llobregat, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès, Martorelles, Matadepera, Montgat, Montmeló, Palafolls, Pallegà, el Papiol, el Pont de Vilomara i Rocafort, Premià de Dalt, Puig-reig, la Roca del Vallès, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Feliu de Sasserra, Sant Fost de Campsentelles, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Pere de Torelló, Sant Quirze de Besora, Sant Sadurn d'Anoia, Sant Vicenç de Castellet, Santa Margarida de Montbui, Santa Maria de Palautordera, Sentmenat, Torelló, Vallirana i Vilanova del Camí.

Els resultats d'aquest treball s'han compilat en uns informes accessibles al web: <http://www.diba.cat/web/biblioteques/rutlla>.

Avaluació de l'impacte:

Un dels reptes de les biblioteques públiques és fer visible el valor generat a la societat i els beneficis que aporten a l'individu i la comunitat. La GSB, conjuntament amb la Direcció d'Estudis i Prospectiva (ara Servei de Planificació i Avaluació) de la Diputació de Barcelona, ha publicat aquest any l'estudi [*El valor de les biblioteques públiques en la societat: el cas de la Xarxa de biblioteques municipals*](#). Paral·lelament, s'ha endegat amb l'avalua un projecte d'avaluació de l'impacte d'un dels àmbits tractats en l'estudi: la capacitat digital en la gent gran.

En total, s'han seleccionat:

Col·leccions de manteniment	Títols	Exemplars
Llibres	7.133	148.657
CD	529	19.225
DVD	3.281	24.429
Total	10.923	192.311
Llibres provinents del SAB	2.527	53.516
Total	13.450	245.827

En aquest quadre, s'inclouen els documents de les seleccions mensuals, la compra directa de les biblioteques i els documents adquirits a través del Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB).

Altres projectes d'avaluació

El treball en l'àmbit d'estadístiques, avaluació i qualitat també s'ha centrat en:

- **Accions formatives** a personal de biblioteques noves. Així mateix, s'ha impartit una classe a la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, en el marc de l'assignatura Avaluació i Qualitat dins el Grau d'Informació i Documentació, on es va explicar l'activitat que es fa a la GSB pel que fa a l'avaluació de biblioteques públiques.
- **Bibliobusos**: fruit de l'estudi de camp elaborat el 2014 (*Estudi d'ús, satisfacció i expectatives del servei de bibliobús*), s'ha elaborat un nou quadre de comandament específic per als bibliobusos, per tal de donar suport a les direccions d'aquests equipaments quant a la gestió del seu servei. El quadre de comandament ha estat elaborat i aprovat; actualment està en fase de difusió i accés per part del personal que l'ha de fer servir.
- **Bibliocalculadora**: fruit de la demanda d'un municipi, s'ha millorat l'aplicatiu que permet calcular el valor econòmic d'un equipament. Aquest aplicatiu permet estimar el valor del retorn a la inversió que les diferents administracions destinen al funcionament de la biblioteca o bibliobús. El resultat és l'estimació dels euros de benefici per cada euro invertit. El valor econòmic es calcula a partir dels paràmetres i valors monetaris establerts a l'estudi *Retorn de la inversió de la Xarxa de biblioteques municipals de la Diputació de Barcelona 2007-2011*.

Col·lecció

Selecció de documents

Selecció de la col·lecció de manteniment

La Gerència ha seleccionat 10.923 títols de llibres, CD i DVD que s'han ofert a les biblioteques per al manteniment de les seves col·leccions. La selecció de títols la realitzen els bibliotecaris del Departament de Gestió de la Col·lecció en col·laboració amb bibliotecaris de la XBM especialistes en diferents àrees temàtiques i coneixedors de les necessitats d'informació i lectura dels usuaris de les biblioteques.

Selecció de col·leccions inicials

S'ha iniciat el procés de selecció i adquisició del fons inicial de llibres, CD i DVD de la biblioteca de Sant Quintí de Mediona i del nou bibliobús, així com un fons de reforç a les col·leccions de les biblioteques de Barcelona Vidre, Sant Feliu de Llobregat i Sant Sadurn d'Anoia.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Col·leccions inicials	Exemplars
Llibres	15.691
CD	2.830
DVD	3.010
Total	21.531

Adquisició de documents

El pressupost total per a l'adquisició de fons documental de la GSB ha estat de 4.673.000€, que s'han invertit en les

col·leccions de manteniment, subscripcions de diaris i revistes, subscripcions electròniques de totes les biblioteques de la XBM i col·leccions de fons inicials.

El SAB del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya ha destinat a la XBM 699.551€, amb els quals s'han adquirit 53.516 exemplars, distribuïts a les biblioteques de la XBM segons les seves peticions.

	Col·leccions inicials de Diputació	Col·leccions manteniment de Diputació	Generalitat SAB
Llibres	239.000€	2.242.620€	699.551€
DVD	46.880€	365.000€	
CD	67.900€	305.100€	
Revistes		829.500€	
Diaris		418.000€	
Subscripcions electròniques		110.000€	
Llibres electrònics		50.000€	
Total	352.780€	4.320.220€	699.551€

Per als fons de manteniment, el sistema d'adquisició ha estat, com és habitual, per comandes directes a les vint empreses acollides a l'acord marc vigent des de setembre de 2014. S'han realitzat 3.801 comandes de llibres, CD i DVD.

Els fons fundacionals s'han adquirit per procediment obert amb contracte a diverses empreses que han estat les adjudicatàries i que proporcionen la totalitat dels fons assignats a cada biblioteca, segons les seleccions bibliogràfiques fetes des de la GSB pel Departament de Gestió de la Col·lecció.

El mes de novembre s'ha realitzat una xerrada, coordinada amb el Gremi d'Editors de Catalunya i l'Associació d'Editors en Llengua Catalana, en què juntament amb el Consorci de Biblioteques de Barcelona, s'ha explicat el funcionament del sistema de selecció i adquisició de llibres en paper per part de la GSB i l'Ajuntament de Barcelona.

Subscripcions de publicacions periòdiques i bases de dades:

S'han fet 19.253 subscripcions a 492 títols de revistes i a sis diaris generals en paper, segons la tria feta per cada biblioteca.

S'ha fet la subscripció a bases de dades de diversos temes: Aranzadi, Ocenet Saber i Enciclonet, Océano Aula de Padres, Océano Administración y Empresas, Océano Salus, Ambientech i Naxos de música. També s'ha participat conjuntament amb la Unitat d'Accés a la Informació en el disseny de la proposta d'accés a les plataformes de música digital des del catàleg Aladí.

S'ha renovat el servei de descàrregues i *streaming* d'audiollibres en Mp3, Audiomol, ampliant-ne la col·lecció disponible en noranta títols en català i castellà.

Bibliografia bàsica:

Com cada any, s'han anat afegint a la bibliografia bàsica de llibres, CD i DVD els registres de les seleccions fetes durant l'any que s'han considerat adequats. També s'han tingut en compte les bibliografies selectives i de novetats que publica la Subdirecció General de Biblioteques de la

Generalitat de Catalunya i els títols de SAB. S'han retirat edicions antigues de totes les matèries en tenir notícia de noves edicions editades durant l'any o per canvis d'editorials.

Pel que fa a la selecció, es mantenen les característiques del mercat editorial observades els darrers anys: disminució de l'edició de temàtiques com són les ciències naturals, matemàtiques, física, química, botànica, zoologia i humanitats; edició de les guies de viatge els mesos de primavera i estiu i sense gaire oferta la resta de l'any, i concentració de l'oferta editorial per Sant Jordi i Nadal.

Aquest any s'ha treballat en la creació d'una bibliografia bàsica de revistes, per ajudar les biblioteques en la seva selecció.

Documents de política de desenvolupament de la col·lecció de les biblioteques

S'han revisat tots els documents de treball de les polítiques de desenvolupament de la col·lecció que ens han fet arribar les biblioteques per a la seva revisió. S'ha fet revisió i assessorament d'aquests documents en el cas de les biblioteques de Caldes d'Estrac, Molins de Rei, Rubí, Sant Adrià de Besòs, Santa Coloma de Gramenet, Cervelló, Canet de Mar i Santa Margarida i els Monjos.

Servei d'alerta

S'han revisat els fons infantils de coneixements que hi ha al catàleg Aladí, amb la finalitat d'ajudar a les biblioteques a l'esporgada i actualització dels seus fons. S'han elaborat documents per matèries amb les indicacions dels títols que s'aconsellen retirar de les col·leccions.

Prestatges virtuals i selecció de webs

Es mantenen actualitzades les novetats amb incorporacions mensuals de totes les temàtiques adquirides des del Departament i es coordina la comissió de selecció de webs.

Catalogació de documents:

S'han creat i validat els registres descriptius dels nous documents incorporats al catàleg Aladí:

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Catalogació	Documents
Catalogació a la GSB	8.332
Catalogació compartida amb les biblioteques	19.673
Catalogació compartida amb els proveïdors	8.332
Total	36.337

Per a l'enriquiment del catàleg Aladí s'han fet 6.417 enllaços des del registre bibliogràfic de l'àlbum a plataformes en *streaming* de música, s'han recopilat 5.608 fragments de llibres emmagatzemats al dipòsit digital i enllaçats per consultar des de l'OPAC, s'han incorporat 172.019 imatges, 1.317 imatges de títols de col·lecció local procedents de les biblioteques i 15.902 imatges de cobertes de documents.

S'ha dut a terme un servei de reforç en la catalogació d'alguns fons especials de les biblioteques següents:

- Biblioteca Tecla Sala, de l'Hospitalet de Llobregat. Fons donat per la Societat de Blues de Barcelona (continua des de 2014)
- Biblioteca Jaume Fuster, de Barcelona. Fons donat pel Centre Excursionista de Gràcia, 2a fase
- Biblioteca Joan Triadú, de Vic. Fons antic procedent del Círcol Literari. Obres del segle XIX, 2a fase
- Documents en esperanto de Vilassar de Mar
- Fons d'Antoni Pladevall de la biblioteca Antoni Pladevall i Font, de Taradell
- Fons de novel·la popular de quiosc de la biblioteca La Bòbila, de l'Hospitalet de Llobregat

S'han traduït les dades bibliogràfiques i la catalogació de 164 documents publicats en alfabetos diversos: 104 en xinès, 14 en urdú, 1 en Bangla, 24 en rus, 18 en àrab i 5 en japonès.

Distribució de documents:

S'han distribuït 190.128 documents durant l'any, dels quals 156.153 són llibres i 33.975 CD i DVD. D'aquests 190.128 documents, 164.818 han estat adquirits directament per la Diputació de Barcelona, mentre que 25.310 provenen del SAB.

Aquests documents es distribueixen a les biblioteques de forma periòdica en deu lots anuals que contenen els llibres i audiovisuals adquirits per la GSB i els que arriben pel SAB. No s'inclouen els donatius, ni aquells documents que

són enviats directament a les biblioteques per part dels proveïdors, com són els fons inicials.

Els lots enviats a les biblioteques de la XBM han suposat un moviment logístic consistent en la tramesa de 9.251 caixes, que han servit per transportar llibres, material audiovisual, material d'oficina i de difusió, i llibres per als clubs de lectura.

En l'àmbit logístic, durant tot l'any s'ha donat suport a la distribució de trameses dels clubs de lectura i donatius entre biblioteques mitjançant la seva inclusió en els lots de manteniment de la col·lecció. S'han redistribuït més de 10.000 sobres amb llibres d'intercanvi de documents entre biblioteques i 1.159 lots de llibres per als clubs de lectura.

Pel que fa al suport logístic a biblioteques noves, en trasllat o ampliació s'han gestionat 89 moviments de transport i magatzem de fons bibliogràfics i materials tècnics per a biblioteques de nova creació, trasllat de biblioteques i moviments de fons per tancament de biblioteques amb motiu d'obres. S'han traslladat 2.332 caixes i s'han proporcionat un total de 6.200 caixes plegades per a esporgades i obres en biblioteques que exigien l'encaixat temporal de part del fons.

S'han gestionat 89 trameses corresponents a laboratoris de lectura i clubs de lectura.

S'han dut a terme 84 trameses entre la GSB i la Plataforma Logística de la Diputació a Montcada i Reixac, per a l'emmagatzematge de fons bibliogràfics i, en sentit invers, per al processament dels fons de biblioteques noves o en obres. En total, ha implicat el moviment d'unes 2.500 caixes.

Dipòsit digital

El dipòsit digital Trencadís disposa de 2.844 entitats digitals, que suposen més de 97.000 fitxers.

Continguts publicats i dades d'ús:

Tipus d'objecte	Alta durant l'any	Entitats digitals a final d'any
Fotografies	41	2.315
Revistes	20	369
		(312 si unifiquem les fraccions de títols de revistes amb molts exemplars)
Reculls de programes de festa major	3	5
Monografies	30	62
Cartells	-2 (duplicats esborrats)	53
Vídeos	0	40
Total		2.844 entitats digitals,
		que suposen més de 97.000 fitxers (dels quals 94.000 aprox. són exemplars de revistes)

Tipus d'objecte	Total	Mensuals
Visites	31.492	2.453
Usuaris únics	15.912	1.358

S'han rebut 85 visites més respecte del 2014.

Les revistes incorporen una descripció històrica. Enguany s'han realitzat 126 descripcions i, actualment, hi ha 256 revistes informades amb descripció.

S'han digitalitzat els 63 exemplars del dietari històric de nou biblioteques: Calella, Canet de Mar, Esparreguera, Granollers, Manresa, Pineda de Mar, Sallent, Vic i Vilafranca del Penedès.

S'ha treballat per incorporar la col·lecció "Memòria sobre rodes", projectes de digitalització de fotografies històriques dels bibliobusos de la XBM i s'ha iniciat la transcripció dels dietaris de les biblioteques populars.

Dins el dipòsit, no accessible en la interfície d'usuari, també hi ha prop de 6.000 fitxers en format pdf, que corresponen a fragments i sumaris de monografies del catàleg Aladí.

Durant el primer semestre de l'any, s'ha treballat activament en la configuració i migració a una nova plataforma per passar el dipòsit Trencadís de l'aplicatiu Digitool a l'aplicatiu DEM (Digital Entities Management). El DEM inclou millores respecte del Digitool; destaquem, entre d'altres, una presentació gràfica més atractiva, major usabilitat per als usuaris, motors de cerca amb més capacitats i cap limitació de llicències d'ús. La nova plataforma s'ha estrenat el 8 de juny.

Durant els sis primers mesos de l'any, el Trencadís va seguir funcionant amb la plataforma de Digitool, però sense un suport de manteniment al darrere. Per tant, no es van poder passar incidències. A partir de juny, amb la migració a DEM s'han obert 28 incidències, de les que s'han resolt 24.

Serveis a les Biblioteques de la Xarxa

Préstec interbibliotecari

S'ha continuat donant el servei de préstec interbibliotecari pel circuit de valises a la totalitat de municipis que tenen biblioteca. S'ha ampliat la freqüència del servei ja que, en aquelles biblioteques que només es realitzava una vegada per setmana, s'ha ampliat l'intercanvi a dues vegades setmanals.

Actualment, són dos els circuits d'intercanvi de documents:

- 148 biblioteques amb missatgeria contractada per la GSB (inclosos els sis punts dels bibliobusos)
- 40 amb missatgeria del Consorci de Biblioteques de Barcelona

S'han posat en circulació 62 maletes noves i 59 corretges per fer front a les noves incorporacions i substituir les valises més deteriorades. S'ha fet un seguiment d'aquest servei, que ha implicat intervenir en la tramesa de documents amb problemes d'identificació dels destinataris, redistribuint 429 sobres que tenien alguna errada i distribuïnt 156 sobres adreçats a les diferents seccions i departaments.

Les transaccions de préstec interbibliotecari a tota la XBM han estat:

	2015
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	385.690
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	388.998
Total moviments de préstec interbibliotecari	774.688

S'ha ampliat el nombre de biblioteques de la XBM que formen part del Circuit de Préstec Interbibliotecari Interprovincial, que impulsa la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya. A partir de l'octubre, s'han afegit 48 biblioteques al servei, a més de les 17 biblioteques ja incloses.

Servei de referència virtual "Pregunta a la biblioteca"

Es continua oferint el servei d'informació permanent que atén les consultes que els ciutadans adrecen a través d'un formulari web des del portal de la Biblioteca Virtual (les 24 hores, els 365 dies de l'any), amb el compromís de facilitar la resposta en 72 hores. El servei és atès per 13 biblioteques de la XBM, que s'organitzen en torns setmanals, amb la coordinació de la Unitat de Dinamització i Serveis Bibliotecaris.

Al llarg del 2015, s'han rebut 2.290 consultes de temàtica diversa, majoritàriament sobre serveis bibliotecaris i consultes bibliogràfiques.

eBiblio: servei de préstec de llibres electrònics

El mes de juny s'ha posat en marxa eBiblio Catalunya, el servei de préstec de llibres electrònics per als usuaris del Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Es tracta d'un projecte, impulsat pel Ministeri de Cultura, per a totes les comunitats autònomes i gestionat, de forma compartida, per la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona i Biblioteques de Barcelona.

Per donar suport als usuaris del servei, s'ha facilitat una adreça de correu electrònic que proporciona atenció sobre el funcionament i incidències relacionades amb els préstecs de la col·lecció electrònica. El servei és atès, de forma col·laborativa, entre el Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya i la GSB de la Diputació de Barcelona. Des de la posada en marxa del servei el mes de juny fins a finals d'any, s'han gestionat un total de 1.500 consultes i/o incidències.

El Departament de Gestió de la Col·lecció participa en el grup de treball de selecció dels títols adquirits des de Catalunya, així com en la promoció a la mateixa plataforma. A finals d'any, hi ha una col·lecció de 2.400 títols.

S'han programat tres sessions de formació per al personal de les biblioteques. Els membres de l'equip de selecció han participat en totes les sessions de formació per al manteniment i explotació de la plataforma eBiblio.

Des de la Secció de Tecnologies de la Informació s'han fet les proves de validació necessàries perquè els usuaris puguin accedir al nou servei mitjançant el seu carnet de la XBM, també s'han validat la interfície i les diferents opcions de navegació. Totes les proves s'han fet sobre la versió web i sobre les app d'Android i IOS.

Del juny a l'octubre, la provisió d'aquest servei l'ha realitzat Librandia. A partir del mes d'octubre, el Ministeri de Cultura adjudica el concurs a Odilo i, per tant, es canvia de plataforma i es repeteixen totes les tasques de configuració del servei.

Biblioteques com a centres d'aprenentatge: biblioteques ACTIC:

Les biblioteques de la XBM són centres de difusió i suport de l'acreditació ACTIC, certificació oficial de la competència digital. A més, 49 d'aquestes biblioteques actuen com a centres col·laboradors, on els aspirants poden realitzar les proves d'avaluació que emet l'oficina gestora ACTIC de la Generalitat de Catalunya. Un total de 640 aspirants han triat les biblioteques de la XBM per fer les proves d'acreditació en capacitat digital.

Durant l'any 2015, s'han autoritzat sis biblioteques més com a centres col·laboradors: Ateneu Les Bases, de Manresa; l'Ateneu, d'Esparreguera; i la Bòbila, Tecla Sala, la Florida i Can Sumarro, de l'Hospitalet de Llobregat.

Tallers de capacitat digital:

S'ha organitzat i programat la 3a edició dels tallers de capacitat digital, que s'ofereixen gràcies a la Fundació Pere Tarrés, juntament amb la Fundació Vodafone. Aquest és un projecte de formació dirigit a un públic major de 55 anys i centrat en l'ús de dispositius mòbils. Es tracten temes generals d'alfabetització digital com la connexió a Internet, el correu electrònic, la seguretat..., estretament lligats als dispositius mòbils com els telèfons intel·ligents i les tauletes tàctils.

En aquesta ocasió, la formació anirà acompanyada d'un projecte d'avaluació per al qual es rep suport del Servei de Planificació i Qualitat de la Diputació i s'efectuarà per l'avalua. Aquesta avaluació s'emmarca dins de la línia de treball iniciada per avaluar l'impacte social de la biblioteca. Els tallers, tot i haver-se programat a finals de 2015, s'acabaran realitzant durant el primer trimestre de l'any 2016. En total, seran cinquanta tallers amb un total de cent hores de formació.

Participaran un total de vint biblioteques: Marc de Vilalba, de Cardedeu; Marta Mata, de Cornellà de Llobregat; Pare Miquel, d'Esplugues de Llobregat; Josep Janés, de l'Hospitalet de Llobregat; Vapor Badia, de Sabadell; Can Llauredor, de Teià; Joan Triadú, de Vic; Torras i Bages, de Vilafranca del Penedès; Del Casino, de Manresa; Jordi Rubió i Balaguer, de Sant Boi de Llobregat; Can Casacuberta, Can Canyadó i Casagemes-Joan Argenté, de Badalona; Central, de Terrassa; Can Pedrals, de Granollers; Armand Cardona i Torrandell, de Vilanova i la Geltrú; Elisenda, de Montcada de Montcada i Reixac; Ramon Fernández Jurado, de Castelldefels; Mestre Martí i Tauler, de Rubí; Biblioteca del Fondo, de Santa Coloma de Gramenet; i La Sagrera-Marina Clotet, de Barcelona.

Elaboració dels reglaments municipals de les biblioteques

Des de la GSB, amb la participació del personal bibliotecari itinerant de la XBM, s'ofereix acompanyament a les

biblioteques per impulsar l'aprovació i publicació del reglament municipal del servei de biblioteca pública. Durant el 2015, s'han validat 12 reglaments municipals.

Suport a tribunals als municipis

La GSB ha facilitat informació referent al protocol a seguir a 11 ajuntaments, ha format part d'un tribunal a la demarcació de Barcelona (Premià de Dalt), ha donat suport a cinc ajuntaments en la redacció de proves i, a la resta, ha facilitat assessorament i models de proves en cadascun dels processos selectius.

Centre de Documentació de Biblioteca Pública

Amb motiu de la sortida del nou portal de biblioteques <http://www.diba.cat/biblioteques>, el Centre de Recursos canvia la denominació per Centre de Documentació de Biblioteca Pública (CDBP).

El CDBP disposa d'una col·lecció de 3.055 documents entre monografies, publicacions periòdiques i audiovisuals. També conté un arxiu fotogràfic en paper, diapositives i digital. En digital hi ha 331 reportatges fotogràfics i formen part de la base de dades AGDFotos 96 reportatges.

Es reben 31 revistes, de les quals, mitjançant subscripció, 14 revistes són de biblioteconomia i 12 de temàtiques diverses, que responen a la selecció de fons per a les biblioteques de la XBM. Per donació, arriben tres revistes de biblioteconomia i dues d'altres temes.

Durant aquest any, s'han ingressat a la col·lecció 79 documents (no es comptabilitzen els exemplars de revista) i 11 reportatges fotogràfics. També s'han recollit altres materials que formen part de la col·lecció: 111 memòries de gestió i 137 plans d'acció de les biblioteques de la XBM.

Pel que fa a l'increment del fons d'imatges de biblioteques, els 11 reportatges fotogràfics realitzats provenen de la GSB: set per a l'elaboració de guies d'inauguració de biblioteques, un reportatge de biblioteques en funcionament, un reportatge de bibliobús i dos reportatges de sortides professionals a dues exposicions. Actualment, es disposa d'un fons fotogràfic digital de més d'un centenar de biblioteques, amb imatges d'edificis, espais, mobiliari, serveis...

Des del servei d'informació i referència del CDBP, s'ha atès un total de 208 usuaris: 112 consultes registrades manualment i 96 usuaris que han usat el servei de préstec mitjançant Sierra. Els materials emprats per atendre les consultes han estat monografies, revistes, imatges de l'arxiu fotogràfic, recursos electrònics, memòries i plans d'acció, entre altres.

S'han prestat 788 documents.

Quadre resum de dades 2011-2015 de la col·lecció del CDBP:

Fons documental	2011	2012	2013	2014	2015
Monografies	1.548	1.643	1.694	1.729	1.816
Audiovisuals	244	251	253	253	253
Total	2.831	1.894	1.947	1.982	2.069
Revistes	40	36	34	30	31
Arxiu fotogràfic (reportatges)	278	286	295	309	331
Adquisicions	95	320*	94	48	79

*inclou exemplars de revista

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Es publiquen a la Intrabib dos butlletins de temàtica professional adreçats als professionals de la XBM i de la GSB: el *Butlletí de sumaris de revistes*, de caràcter mensual, i el *Butlletí de novetats bibliogràfiques*, semestral, que inclou les monografies que s'adquireixen per al CDBP. El 2014 s'han publicat 12 butlletins de sumaris i 2 butlletins de novetats.

Per altra banda, es recullen i classifiquen per a la seva posterior recuperació recursos de documentació d'interès per a la biblioteca pública.

El Centre disposa també d'un servei d'alerta per a les biblioteques que fa referència a notícies vinculades amb la literatura i les biblioteques. Durant l'any, s'han enviat per correu electrònic a les biblioteques 57 *Notícies exprés*.

També s'ha creat el Banc de bones pràctiques per a la XBM, en un entorn accessible al portal tècnic. Aquest banc recull les bones pràctiques que continuen vigents i que ja teníem recollides al Banc de bones pràctiques de la Diputació de Barcelona i la Fundació Pi Sunyer, i les que constaven a l'anterior intranet. En total, s'han inclòs un total de 29 bones pràctiques en aquesta primera fase del projecte.

També s'ha refet el servei "Actualitat literària", que inclou notícies relacionades amb el món del llibre i la biblioteca pública.

El servei "La XBM escriu", que supleix a l'anterior "La biblioteca escriu", és l'apartat que recull al portal tècnic els articles publicats per professionals de la GSB o la XBM en diferents mitjans de comunicació. També aquelles ponències, conferències o xerrades que s'han presentat a congressos i jornades de l'àmbit de biblioteca pública. Consta de 145 articles, 13 dels quals s'han introduït aquest any.

Tecnologies de la informació

Gran part de les tasques referides tant a aplicatius, infraestructures o web, es fan en cooperació amb la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Pel que fa a les peticions gestionades directament des de la GSB amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, durant el 2015 s'han tramitat 705 entrades de servei:

	Aplicatius informàtics de gestió	Aplicatius web i d'entorns virtuals	Infraestructures
Consultes	0	0	0
Incidències	371	59	17
Peticions estàndard	24	59	0
Peticions a mida	107	36	32

Infraestructura i equipament informàtic

Les tasques en aquest àmbit s'han realitzat en cooperació amb el Servei de Gestió de Serveis Informàtics.

Informatització de biblioteques

S'han fet actuacions informàtiques a totes les biblioteques inaugurades durant l'any, ja siguin de nova creació o trasllats. Per a totes aquestes biblioteques, s'ha identificat el maquinari i programari necessaris per als equips de treball i els equips de consulta dels usuaris, i s'ha coordinat la incorporació d'aquest equipament (incorporació realitzada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius). A més, s'han actualitzat els paràmetres del sistema de gestió bibliotecària per fer operativa la incorporació d'aquestes noves biblioteques.

Manteniment a les biblioteques

S'ha fet el seguiment del manteniment informàtic de totes les biblioteques de la XBM a través de reunions trimestrals amb l'empresa que se n'encarrega, Osiatis, i la Subdirecció de Sistemes i Tecnologies de la Informació. Les reunions tenen com a objectiu recollir i valorar les peticions de les biblioteques, resoldre incidències i proposar millores.

Durant el 2015, les biblioteques de la XBM han gestionat, a través del servei de manteniment d'Osiatis, les següents peticions:

Trucades rebudes	10.878
Crítiques	24
Urgents	1.468
Importants	443
Estàndards	5.516

Peticions	3.682
Consultes	316

S'ha fet el seguiment de les tasques de renovació i millora dels equips i programes informàtics per tal que les biblioteques puguin disposar de les eines necessàries per a una correcta gestió. En el cas dels bibliobusos, s'ha incorporat equipament sense cable nou (teclats i ratolins) que facilita l'ergonomia en el treball del personal.

S'ha posat fibra òptica a la línia de treball de 32 biblioteques i hem acabat l'any amb 63. S'ha incorporat la línia de públic a 38 biblioteques i hem acabat l'any amb 66. Durant el 2016, es continuarà la seva implementació a totes les biblioteques on sigui possible.

Pantalles informatives

Moltes biblioteques de la Xarxa disposen de pantalla informativa municipal però no d'un programari de gestió en xarxa que faciliti la gestió dels seus continguts de forma àgil i ràpida.

Durant l'any 2015, s'han revisat programes de gestió de continguts i s'ha contactat amb algunes de les empreses que els han desenvolupat. També s'ha fet un treball de comparació de punts forts i febles entre dues d'aquestes eines. El 2016 està prevista l'adquisició del programari, la seva configuració, l'adequació de les pantalles de les biblioteques perquè puguin funcionar en xarxa i l'inici del desplegament del nou programari a les biblioteques de la Xarxa.

Servei Wi-Fi

Durant el 2015 s'ha desplegat completament el nou servei iniciat en fase pilot l'any anterior, nou servei que incorpora millores com filtre de continguts, restriccions a certes pàgines de descàrregues il·legals i control d'amplada de banda per usuari.

S'ha ampliat la cobertura a 26 biblioteques. L'any vinent es continuarà amb el desplegament a més biblioteques.

Línies ADSL, connexions 3G i Iberbanda a les parades dels bibliobusos

S'han tramitat els trasllats de parada, avaries de cablejat i/o connexions i altres incidències rutinàries.

També s'ha iniciat l'estudi sobre el possible desplegament de línies d'Iberbanda a dues ubicacions sense banda ampla: Vallcebre (parada nova del Bibliobús Pedraforca per al 2016) i Sant Vicenç de Torelló (Bibliobús Guillerries).

A dia d'avui, les connexions alternatives a les àrees sense cobertura ADSL són:

- Via 3G (mi-fi o mòbil): operativa a Santa Maria de Martorelles, Sant Quirze Safaja, Sant Vicenç de Torelló i, fins a resoldre els problemes amb les caixes de connexió, a Castellví de la Marca-La Múnia, i Castellet i la Gornal-Sant Marçal.
- Via Iberbanda (senyal per antena): Fonollosa i Alpens.

Algunes altres han usat o encara estan utilitzant la connexió via Mi-Fi mentre duren els seus processos de trasllat de parada. Però es tracta de situacions provisionals, de durada breu o mitjana.

La resta de parades consolida les seves línies ADSL sense incidències destacables.

Aplicatius informàtics de gestió

Programari de gestió bibliotecària Sierra

El 20 de gener, la XBM i la GSB van començar a treballar amb el nou programa de gestió bibliotecària Sierra, evolució de Millennium. Durant l'any s'ha dut a terme una sèrie d'actuacions per consolidar-lo, millorar-lo i per intentar solucionar els problemes de rendiment.

Gran part de la gestió del sistema passa per les consultes, peticions i obertura d'incidències amb l'empresa Innovative. Enguany, el nombre de peticions obertes (ja resoltes o encara en curs) ha estat especialment destacat ja que el canvi de Millennium a Sierra així ho ha propiciat. En total s'han tramitat 194 peticions/incidències, 16 d'elles encara resten obertes.

A finals d'any, la base de dades de Sierra consta dels següents registres:

Títols	752.077
Exemplars	10.832.566
Usuaris	2.658.124
Autoritats	56.546
Holdings	83.223

S'han esborrat durant l'any, dins dels processos de neteja de la base de dades, 286.137 exemplars amb estat baixa o que feia un any que estaven perduts, 5.002 títols antics

que no tenien exemplars associats i 110.344 usuaris inactius els darrers deu anys.

DIM

S'ha resolt una sèrie d'incidències que han afectat les tasques habituals de la Unitat de Distribució i Magatzem (principalment perquè diverses biblioteques van canviar de mòdul i, durant un temps, hi havia exemplars ubicats al mòdul antic i d'altres, al mòdul nou, i això va comportar diversos inconvenients en el moment de fer l'embalatge).

S'ha preparat una descripció dels processos actuals de distribució i magatzem, identificant tant els processos amb eines informàtiques com els processos manuals, que ha de servir de punt de partida per a l'anàlisi de la solució informàtica (prevista pel 2016) i l'evolució de l'aplicatiu DIM d'acord amb els objectius globals de millora de distribució i magatzem.

SELPART

S'ha dut a terme un total de vuit millores a l'aplicatiu de Selecció participativa.

SELREV

S'ha optimitzat l'aplicatiu de selecció de revistes, anomenat SELREV, amb vuit millores que optimitzen el procés de selecció i el tràmit de les subscripcions des de la GSB i les biblioteques.

A part, s'ha aconseguit millorar el rendiment de l'aplicació, de tal manera que el temps de procés de determinades funcionalitats s'ha reduït almenys en una cinquena part. Així doncs, les biblioteques podran efectuar les seves seleccions en molt menys temps i sense el desavantatge d'estar pendent del *time-out* de l'aplicació, que sovint els feia fora de l'aplicatiu abans d'acabar la feina.

Inventari

Al llarg de 2015, s'ha iniciat i desenvolupat el projecte del nou aplicatiu per a l'inventari i revisió dels fons de les biblioteques, una de les mancances més importants que patíem des del canvi de VTLS a Millennium/Sierra. S'han realitzat la definició del programa, proves funcionals, redacció de la documentació corresponent, avaluació de maquinari (pistoles lectores de codis de barres òptiques i RFID) i test dels procediments complets a les plataformes de desenvolupament i d'explotació. El projecte està a punt de ser finalitzat i es preveu la posada en marxa el gener de 2016.

Entorns virtuals per al ciutadà

Les tasques en els aplicatius s'han realitzat en cooperació amb l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals i amb l'Oficina Tècnica d'Internet.

Catàleg Col·lectiu Aladí

El canvi de Millennium a Sierra ha afectat l'Aladí col·lateralment en alguns aspectes de gestió però no visibles per a l'usuari.

El 13 d'abril es va instal·lar el nou certificat digital de l'Aladí. A partir d'aquest moment, totes les pàgines https de l'Aladí deixen d'apuntar a sinera.diba.cat per anar a aladi.diba.cat.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

El 29 de juny es va publicar la versió mòbil del catàleg sobre la base del producte Airpac de l'empresa Innovative, que presenta la informació adaptada a la dimensió de les pantalles de mòbils i tauletes, i permet les funcionalitats principals: cerca, validació a l'espai personal i algunes gestions en línia (renovar, reservar, cancel·lar reserves, modificar PIN, modificar informació personal).

També cal destacar la publicació d'una nova capçalera d'estiu i les noves versions del giny MiniAladí de cerca al Catàleg perquè les noves biblioteques incorporades a la XBM figurin al desplegable de municipis.

S'han realitzat les tasques habituals de manteniment per donar d'alta les biblioteques noves a la interfície (un total de quatre durant el 2015), gestions relacionades amb el trasllat i tancament de biblioteques (ocultació i activació: un total de cinc durant l'any).

S'han publicat 17 notícies promocionals a la pàgina d'inici del catàleg, sobre seleccions bibliogràfiques, el catàleg al mòbil, subscripció de novetats, actualització de les dades personals, nova versió del MiniAladí, els més prestats, entre d'altres.

Sobre la participació dels usuaris a través de comentaris de documents al catàleg no disposem de dades degut al canvi a Sierra.

App BibliotequesXBM

Actualment està publicada la versió 1.2.1 per a dispositius Android i la versió 1.2 per a dispositius Apple.

Durant el 2015 no s'han fet canvis a l'app, però sí s'ha treballat en la definició de la nova versió de la mateixa que es publicarà durant el 2016.

Biblioteca Virtual

S'han creat dos especials temàtics nous: "Dia d'Europa" (maig), amb una selecció de fons de les biblioteques, enllaços d'interès relacionats amb Europa i enllaç a les biblioteques amb punt d'informació europea; i "L'any de les biblioteques", amb informació sobre les biblioteques i les activitats en relació amb el centenari del projecte bibliotecari del país.

S'han mantingut els 14 prestatges virtuals publicats (Cuina i vins, Novel·la, Còmic, Cinema, Música, Turisme, Món laboral, Salut, Idiomes, Esports, Arts escèniques, Cultura popular, Consum i Espais naturals), amb la publicació de notícies, creació de nous subtemes, actualitzacions dels subtemes existents, i publicació de recomanacions i novetats. I també s'han mantingut altres continguts del portal:

- Les notícies i les activitats destacades, a la home del portal. L'expositor de novetats amb destacats entre les novetats que arriben a la biblioteca. "Els bibliotecaris recomanen", de l'apartat Recomanacions
- Els especials temporals: Sant Jordi (abril), estiu (juny) i Nadal (desembre), amb recomanacions de lectura, guies de lectura, selecció de webs, activitats de les biblioteques i enllaços al catàleg Aladí
- Les campanyes dels bibliobusos
- L'espai "Club del llibre", amb la publicació de tres clubs per trimestre

S'ha posat en marxa la publicació de vídeorecomanacions: des de l'agost, s'han publicat un total de quatre vídeorecomanacions. Les vídeorecomanacions han estat gravades per la Unitat de Gestió de Continguts de la Xarxa, amb personal de les biblioteques, i muntades amb l'ajuda d'una empresa externa.

Apartats de la Biblioteca Virtual		Continguts publicats el 2015
Guies de lectura		223
Selecció de webs i bases de dades		153
Fons especials		390 totals, nous 95
Serveis		9
Serveis personalitzats		49
Avantatges del carnet		122
Activitats de les biblioteques	18.900 a Biblioteca Virtual i 5.326 a Gènius	
Recomanacions (incloses les dels prestatges)		874
Novetats (incloses les dels prestatges)		192
Notícies de les biblioteques	1.360 a BV i 216 a Gènius	
Recursos webs locals		798 totals, nous 78
Imatges		330 totals, 147 nous
Destacats de la home + prestatges + avantatges + bases de dades + Gènius		428
Activitats destacades de la home de Biblioteca Virtual i Gènius		778

Prestatges Virtuals	Continguts publicats el 2015			
	Notícies	Recomanacions i novetats	Nous continguts	Actualitzacions
Turisme	41	54	16	-
Salut	39	26	33	3
Novel·la	19	48	10	2
Música	16	35	25	2
Món laboral	26	14	2	7
Idiomes	2	21	0	8
Esports	51	55	13	2
Espais naturals	31	24	2	-
Cuina i vins	7	6	6	1
Cultura popular	8	6	4	-

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Prestatges Virtuals	Continguts publicats el 2015			
	Notícies	Recomanacions i novetats	Nous continguts	Actualitzacions
Consum	12	20	3	1
Còmic	27	39	2	9
Cinema	7	15	7	3
Arts escèniques	38	22	5	
Total	344	462	92	51

Els continguts s'han preparat de forma descentralitzada amb la participació de totes les biblioteques de la XBM, els grups de treball dels prestatges virtuals i algunes unitats de la GSB.

Pel que fa a la coordinació, destaquem la que s'ha fet en relació amb els equips dels prestatges, treballant conjuntament amb ells la planificació anual de continguts i avaluant els sistemes de treball. Durant el 2015 s'han fet dues trobades amb els equips de treball.

Com a suport especial a les biblioteques en l'ús del gestor de continguts, s'han fet dues sessions formatives (juny i desembre) a bibliotecaris de la XBM, a les quals ha assistit un total de 42 persones de la XBM.

S'han fet aquestes accions per a la difusió, entre altres:

- S'ha treballat la interrelació entre la biblioteca física i la biblioteca virtual a partir dels codis QR, amb dues accions: s'ha posat a l'abast de les biblioteques a la Intrabib 14 cartells en DinA4 corresponents a cada prestatge virtual, i s'ha posat en marxa una prova pilot que ha consistit en fer a mans de 27 biblioteques de la XBM un joc de 14 rètols per a les prestatgeries físiques que tenen correspondència temàtica amb un prestatge virtual i amb el suport per posar-los a la prestatgeria. Durant el 2016 la resta de biblioteques de la XBM podrà sol·licitar també aquests rètols.
- S'han publicat 14 vídeos promocionals dels prestatges, elaborats durant el 2015, per donar a conèixer l'existència dels prestatges virtuals. També s'han publicat altres vídeos: *L'hort a casa*; *Biblioteques 1915-2015: 100 anys, 12 imatges*; *Niccolò Paganini: El primer rock star de la història*; *Què t'emociona de les biblioteques: Care Santos*; *Carme Riera*.

Pel que fa a les aliances, s'ha aprovat una proposta de col·laboració interna amb la Oficina Tècnica de Turisme i la seva incorporació als equips de treball del prestatge virtual de Turisme.

S'han fet algunes millores en l'eina. Destaquem el nou relacionador de continguts.

Gènius

S'han preparat i publicat aquests continguts:

- Cinc nous especials temporals: Carnaval (febrer), Sant Jordi (abril), Estiu (juny), Tardor (octubre), Nadal (desembre).
- 15 pàgines de nous especials temàtics (2 especials i 13 planes especials): Dia Mundial de la Poesia (març), Dia Mundial del Teatre (març), Dia del Llibre Infantil (abril),

Saló del Còmic, (abril), Any de les biblioteques (abril), Àl·lia al país de les meravelles (maig), Dibuixa la biblioteca del futur (juny), Especial de l'humor (juliol), Especial de Roald Dahl (setembre), Especial de l'inici de l'escola (setembre), Festival El més petit de tots (novembre), Setmana de la Ciència (novembre), El meu primer festival (novembre), Petits, grans, llibres... (novembre), Festivals de novembre (novembre). I s'ha actualitzat l'Especial de l'Aigua (imatges) i l'apartat del Museu Marítim de Barcelona (diverses vegades durant l'any)

- Dues guies de lectura: Tots iguals, totes iguals (març) / Eurocontes (maig)
- 192 recomanacions: 72 de l'apartat Llibres, 24 de Còmics, 24 de Música i cinema, i 72 de Pares i mares
- Seixanta novetats
- Tres postals (Nadal, Sant Jordi i estiu)
- 72 notícies
- 27 continguts del "Sabies que..." i 12 reportatges
- Set enquestes, amb 6.429 respostes rebudes. S'han fet menys enquestes del que és habitual per una incidència a l'eina d'enquestes que fa que una porti activa sis mesos i acumuli la meitat de les respostes aproximadament.

S'han realitzat diversos encàrrecs d'imatges dels personatges del portal que han nodrit els especials publicats durant l'any a l'il·lustrador Txesco Montalt.

Web de la GSB

S'han dut a terme les tasques necessàries per al manteniment del web que el 2014 va substituir l'anterior portal tècnic.

S'han incorporat aquests apartats nous:

- Dins de l'epígraf "Centre de Documentació de la Biblioteca Pública" s'ha creat l'apartat "Documentació de jornades", pensat per recollir la informació relacionada amb les jornades i congressos que s'organitzen des de la GSB. Durant el 2015 s'ha publicat l'apartat corresponent a la Jornada *Nous usos de la biblioteca pública*.
- S'ha publicat l'apartat "Catàleg de serveis de la GSB", amb informació sobre tots els serveis que la GSB ofereix als ajuntaments.

Durant l'any s'han revisat les noves estructures creades al Liferay, s'han fet proves i gestionat les incidències. També s'ha treballat conjuntament amb les diferents seccions de la GSB per al manteniment de la informació del portal.

S'han publicat 51 continguts, dels quals 23 han estat notícies a la pàgina principal del portal i s'han actualitzat 710 continguts.

Dades de consulta dels portals web

Portals web	Visites	Mitjanes de visites al dia
Catàleg col·lectiu Aladí	3.947.294	10.814

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Portals web	Visites	Mitjanes de visites al dia
Catàleg col·lectiu Aladí mòbil	144.595	396
Biblioteca Virtual	6.509.762	17.834
Gènius	1.040.823	2.851
Trencadís	31.492	86
Web de la GSB	180.364	494
IntraBib	42.927	115

Les dades recollides referents a visites del 2015 responen al concepte "Sessions" de Google analytics. La mètrica que hi ha darrera d'aquest concepte no coincideix amb la

mètrica de les dades recollides a les memòries anteriors i, per aquest motiu, les dades no són comparables.

App BibliotequesXBM	Dades de seguiment	
Versió Android	9.363 dispositius amb la versió 1.2.1	Mitjana mensual: 11.151 visites
Versió iOS (apple)	5.052 dispositius amb la versió 1.2	49.210 pàgines vistes

Entorns virtuals de treball

Les tasques en els aplicatius per als entorns virtuals de treball s'han dut a terme amb l'Oficina Tècnica d'Internet. A més de la dedicació en la resolució d'incidències i la seva canalització cap a aquesta Oficina, les tasques de manteniment, la gestió d'usuaris i el suport a les biblioteques i a la GSB en l'ús d'aquests aplicatius, han estat les actuacions més destacades en aquest àmbit.

Comunitats virtuals

S'han afegit 95 membres i s'ha creat i configurat l'espai dels sis nous grups de treball de la comunitat virtual *ComunitatXBM*. En total, utilitzen la plataforma 601 membres de més de 180 biblioteques que formen part dels 51 grups actius que integren la Comunitat.

Entre les tasques de manteniment, destaquem la creació de manuals d'usuari i el manteniment de la qualitat de les dades.

S'ha format tots els nous membres en l'ús de l'aplicatiu, amb un total de dues sessions de formació a la GSB. S'han creat formularis per als esdeveniments de la comunitat que ho han requerit.

Intrabib

S'han publicat els continguts elaborats per les diferents unitats i seccions de la GSB. També s'han mantingut els apartats d'actualitat formats per les notícies, drecceres i novetats.

Foment de la lectura

El Club del Llibre

El Club del Llibre té com a objectiu facilitar la trobada dels clubs de lectura amb autors reconeguts de la literatura actual, especialment autors catalans. Les trobades s'han portat a terme a diferents biblioteques (una biblioteca de cadascuna de les zones de la demarcació de Barcelona), amb 12 autors participants: Javier Sierra, Hypatia Petriz, Alicia Giménez Bartlett, Maria Barbal, Vicenç Pagès, Care Santos, Carme Riera, Elena Gallego, Mònica Zgustova, Xavier Bosch, Màrius Serra i Joan-Lluís Lluís.

Per dur a terme aquestes trobades es compta amb la col·laboració de les editorials que publiquen les obres dels autors.

Les dades de participació en aquestes activitats han estat:

Programa El Club del Llibre	2015
Autors participants	12
Nombre de trobades	12
Clubs de lectura participants	120 (118 clubs de lectura d'adults i 2 clubs de lectura juvenils)
Lectors assistents	1.790 (1.723 lectors adults i 67 lectors joves)

Entrevistes virtuals

Aquest espai de la Biblioteca Virtual manté una via de comunicació entre els autors i els lectors, que poden enviar les seves preguntes. Durant aquest any, s'han realitzat entrevistes virtuals a Paolo Giordano, Alicia Giménez Bartlett, María Dueñas, Jaume Cabré, Donna Leon, Rosa Regàs i Jenn Díaz. Han participat un total de 140 usuaris.

Campanyes de lectura als bibliobusos

El Programa de foment de la lectura per als infants

El Programa de foment de la lectura per als infants ha arribat, com cada any, a tots els municipis dels bibliobusos. S'han realitzat sis campanyes que han portat diferents espectacles. S'han elaborat materials de difusió per

fomentar la lectura i l'ús del bibliobús i s'han prestat lots de llibres a les escoles. Concretament, les campanyes han estat:

- "Els contes dels avis" als bibliobusos Montserrat i Montau, amb l'espectacle *Operació A.V.I.*, de Farrés Brothers i Cia. És un espectacle de titelles on es parla de contes tradicionals, de la vellesa i de la força de la gent gran per preservar un llegat cultural per a les següents generacions.
- "20 anys" amb el bibliobús El Castellot, amb l'espectacle *Contes x Conviure*, de la Cia. El Confit. Una campanya per celebrar el vintè aniversari del bibliobús. El fil conductor de la campanya és l'experiència de la convivència des de la mirada dels infants. S'aborden tot de sentiments positius associats al goig de col·laborar,

compartir i estimar i, també, sentiments dolorosos associats al conflicte i al desamor.

- "Pirates" als bibliobusos Guillerries i Pedraforca, amb l'espectacle *El pirata Tastacirc*, de la companyia Tot Circ. El pallasso Tastacirc, transformat en pirata, ha mostrat com tenir cura del seu vaixell i, a través d'ell, els infants s'han apropiat al món dels pirates.
- "Màgia" al bibliobús Montnegre, amb l'espectacle *Mag Màgia*, del mag Enric Magoo. Una campanya que permet abordar tant la lectura de ficció com la de coneixements al voltant d'un tema que fascina petits i grans.
- "Un món d'emocions" als bibliobusos Tagamanent i La Mola, amb l'espectacle *Viatges de paper*, de Marcel Gros. La campanya estava centrada en les emocions i sentiments que pot despertar la lectura, tot fent èmfasi en clau d'humor en l'acte comunicatiu que representa la silenciosa trobada entre l'autor i el lector.
- "Inventem sons" al bibliobús Cavall Bernat, amb l'espectacle *La màquina del so*, una creació de Pep Gol per encuriosir els infants al voltant de dos centres d'interès: d'una banda, els sons i la seva combinació i tractament en la música electrònica, i de l'altra, les màquines, els invents i els inventors.

Les campanyes, d'abril a desembre, han suposat 106 actuacions amb un total de 13.036 assistents.

Motxilles pedagògiques per a les escoles

Per promoure la lectura entre els infants de les primeres edats, els bibliobusos ofereixen a les escoles motxilles que contenen llibres infantils adequats als primers nivells lectors, que es presten perquè les facin arribar a les famílies. Durant l'any s'han anat afegint i reposant motxilles al circuit ja existent; en aquest moment, circulen 175 motxilles per al préstec que arriben a un total de 25 municipis, tant per a escoles bressol com per a escoles d'educació infantil i primària, en el conjunt de la xarxa de bibliobusos. Les motxilles contenen llibres infantils adequats als primers nivells lectors i es presten als centres perquè les facin arribar a les famílies. S'hi inclou informació per als pares i una llibreta on poden fer comentaris sobre els llibres llegits.

El Programa de foment de la lectura per a adults

Per als adults, segueix en funcionament el programa de lectura digital de suport als clubs de lectura. El 2015, 123 usuaris de deu municipis diferents han fet una de les lectures del seu club amb dispositius electrònics proporcionats pel bibliobús. Cada dispositiu estava carregat amb 22 títols diferents de novetats de novel·la.

Programa Memòria sobre rodes

Es tracta d'un projecte adreçat a nens i nenes del cicle superior de primària centrat en la recuperació de la memòria local dels municipis amb servei de bibliobús. El curs 2014-2015 començà amb un pilot amb quatre escoles participants, dues associades al bibliobús Guillerries (Gurb i Vinyoles) i dues associades al bibliobús Tagamanent (Muntanyola i Olost). L'objectiu principal és que, a través de la recollida de fotografies antigues i testimonis orals vius, els infants sàpiguen com era el seu poble fa cinquanta anys. Una selecció de les fotografies i gravacions passarà a formar part del Trencadís (<http://memoriasobrerodes.cat/>).

A més, els bibliobusos han participat en algunes campanyes literàries del territori:

- El 6 de juny, el bibliobús Montserrat va participar com a expositor a la Fira de Bellprat, Vila del Llibre
- El 7 de novembre, el bibliobús Guillerries va participar com a expositor a la Fira de la Muntanya i del Llibre Vic-Collsabra

Commemoració d'efemèrides literàries:

Amb motiu de diverses efemèrides relacionades amb l'escriptor Roald Dahl, s'han elaborat recursos sobre l'autor i la seva obra.

S'ha dissenyat el joc "La fàbrica de llibres", joc de preguntes basat en el món de la literatura infantil i juvenil, pensat per a les biblioteques que organitzen clubs de lectura per a nens i nenes d'entre 10 i 13 anys. Aquest primer any, l'autor té un apartat especial amb preguntes sobre ell i la seva obra més destacada *Charlie i la fàbrica de xocolata*.

S'han adquirit set nous títols de l'autor que s'han inclòs a l'oferta de lots que la GSB posa a disposició dels clubs de lectura que s'organitzen a la XBM. S'ha publicat un especial al portal infantil Gènius, "Roald Dahl i la fàbrica de contes", que recull curiositats sobre l'escriptor i diversos apartats relacionats amb els seus llibres.

Per commemorar l'Any de les biblioteques, s'han realitzat tres materials perquè les biblioteques dinamitzin aquesta efemèride entre els usuaris infantils: "Felicitats la teva biblioteca", "Carta a la biblioteca" i "Dibuixa la biblioteca del futur". Entre aquests recursos, cal destacar "Dibuixa la biblioteca del futur", en què han participat 27 biblioteques que han enviat 179 dibuixos publicats al portal infantil Gènius.

Amb motiu del vintè aniversari de la mort de l'Ovidi Montllor, s'ha organitzat un cicle de converses programades a tres biblioteques: Sabadell (15 d'octubre), Sentmenat (29 d'octubre) i Sant Celoni (12 de novembre) per recordar la figura del cantautor i actor valencià. La seva filla, Jana Montllor, ha moderat en cadascuna de les converses un diàleg amb Isabel-Clara Simó, Joan Ollé i Toti Soler, respectivament, amb l'objectiu d'apropar la dimensió personal i professional d'Ovidi Montllor als assistents. Un total de 216 persones han assistit a les xerrades. El cicle va concloure amb un recital de poesia a càrrec de Mercè Sampietro, Eduard Iniesta i Lúcia Vives, que va tenir lloc al Teatre-Auditori de Llinars del Vallès, el 17 de desembre, i al qual van assistir 150 persones.

Altres accions de foment de la cultura:

S'han realitzat activitats de foment de la lectura i la cultura, en col·laboració amb diferents entitats:

- Amb la Fundació Romea, s'ha portat a dos municipis l'espectacle *Amb ales a la veu*, amb què els lectors dels clubs de lectura de les biblioteques de la zona van poder gaudir d'un recull de poesia catalana: el 23 de novembre, a l'Hospitalet de Llobregat, i el 14 de desembre, a Granollers, amb una assistència total de 225 persones.

La Fundació Romea també va oferir als lectors de la XBM entrades a l'espectacle *La mala reputació*, el 28 de desembre al Teatre Romea. Van assistir un total de 450 persones dels municipis: La Garriga, Manresa, Canet de

Mar, Arenys de Mar, Badalona, Roda de Ter, Igualada, Sant Vicenç de Montalt, Sant Boi de Llobregat, Montcada i Reixac, Piera, Gavà, Llinars del Vallès, Ripollet, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Coloma de Gramenet, Vilassar de Mar, Cornellà de Llobregat, Premià de Mar, Sant Vicenç dels Horts, Gironella, Collbató, Abrera, Hospitalet de Llobregat (sis biblioteques) i bibliobús Montau.

- Amb el Teatre Lliure, mitjançant conveni amb la Diputació de Barcelona, s'ha ofert als lectors dels clubs de lectura de la XBM un nombre d'entrades a preu especial, per a algunes de les funcions programades. Van assistir un total de 888 lectors, que van optar per veure les representacions de:
 - *El curiós incident del gos a mitjanit*: 232 persones de les zones de l'Anoia, Vallès Occidental II i del Barcelonès.
 - *Frank V*: 98 persones de les zones de l'Alt Penedès-Garraf i Barcelonès Nord.
 - *L'enemic del poble*: 223 persones de les zones del Maresme i Barcelonès Nord.
 - *Els dies feliços*: 335 persones de les zones del Baix Llobregat Nord, l'Osona i Barcelonès Nord.

A més, per al públic infantil, s'han organitzat espectacles de teatre. El dia 10 de desembre, al Teatre Cal Bolet de Vilafranca del Penedès, es va representar l'obra *Contes de Nadal*, de les Germanes Baldufa, que va comptar amb l'assistència de 250 infants i famílies. I el 19 de desembre, l'espectacle *Capses*, que es va realitzar a la biblioteca Vapor Badia, de Sabadell, amb un total de 85 assistents infantils i juvenils.

També s'ha participat en diversos projectes impulsats des del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya:

- En el projecte Biblioteques amb D.O, projecte al voltant de la cultura del vi que es porta a terme amb el suport de l'INCAVI -Institut Català de la Vinya i el Vi- i Vinseum - Museu de les Cultures del Vi de Catalunya-
- En el projecte de foment de la lectura "De Capçalera"
- En col·laboració amb el Teatre Nacional de Catalunya, al projecte "Llegir el teatre"
- En la convocatòria del Premi Crexells 2015, han participat els clubs de lectura de diverses biblioteques
- Moltes biblioteques van participar en la revetlla de Sant Jordi, organitzant-hi activitats
- En el projecte de difusió de les revistes en català "Bibliorevistas" (amb l'APPEC)
- En el projecte "CodeClub", adreçat a nens
- Algunes biblioteques també han participat en el projecte "Bibliowiki"

Suport als clubs de lectura de les biblioteques

S'ha continuat donant suport als clubs de lectura amb la gestió centralitzada dels lots de llibres que estan dipositats a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació i que es presten a les biblioteques que els demanen segons la programació de lectures que elabora cada club semestralment.

Al llarg d'aquest curs, s'han adquirit nous lots de suport pels clubs (87 nous lots, dels quals destaquem les 36 incorporacions de lots infantils i juvenils, amb una selecció acurada de lectures adequades per aquest públic).

En total, les biblioteques han pogut disposar d'un fons de 965 títols (856 títols de la XBM -dels quals 184 són de lectura fàcil i 193 són infantils i juvenils-, i 109 lots prestats pel Consorci de Biblioteques de Barcelona).

Les dades d'ús (reserves i lots satisfets durant el 2015) són 96 biblioteques i set bibliobusos han sol·licitat lots; i 663 lots reservats (471 lots per adults, 76 de lectura fàcil i 88 lots infantils i 28 juvenils). Es continua amb l'elaboració de fitxes de lectura dels lots sol·licitats, com a material de suport complementari per als clubs.

Exposicions:

S'han ofert a les biblioteques exposicions de fàcil muntatge que pretenen despertar l'interès dels usuaris per diferents temes sobre els quals les biblioteques disposen d'informació bibliogràfica i documental (temes d'actualitat, educatius, entre d'altres). La majoria estan produïdes en col·laboració amb algun organisme o entitat, o bé cedides per alguna institució.

El circuit ha facilitat que aquestes 25 exposicions fossin mostrades 203 vegades a les biblioteques de la XBM:

- *Associació lectura fàcil: 10 anys fent nous lectors* (Associació Lectura Fàcil)
- *Les cares de l'èxit* (Fundació Barcelona Olímpica)
- *Cavall Fort, tan divertit com un joc* (Revista Cavall Fort)
- *Concurs de portades de Cavall Fort: hem anat d'excursió* (Revista Cavall Fort)
- *Contes infantils de la guerra* (Obra Social Caixa Unnim)
- *Convenció sobre els drets de l'infant* (UNICEF)
- *De cap a l'aventura* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- *De Paraules del vent a La fàbrica* (Universitat de Vic)
- *Dones d'empresa* (Generalitat de Catalunya)
- *Escaleta de versos. Joana Raspall, graó a graó* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- *Els Grimm a la catalana* (Tantàgora Serveis Culturals)
- *Una guerra de trinxeres: literatura i cinema de la Primera Guerra Mundial 1914-1918* (Diputació de Barcelona)
- *Macbeth* (Ajuntament de Cornellà de Llobregat)
- *Maternitats* (Obra Social La Caixa)
- *Merletti i l'esport al primer terç del segle XX* (Fundació Barcelona Olímpica)
- *Mira que són bèsties!* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- *La nit* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves).
- *La novel·la romàntica* (Diputació de Barcelona)
- *Pessigolles. Catàleg d'emocions i sentiments* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- *Retorn als orígens: viatge a la Vall de l'Omo* (Quaderns de bitàcola)
- *Retrats de la paraula* (Carles Rodríguez)
- *Retrats de negociació i desig* (John Halaka)
- *Simone de Beauvoir* (Generalitat de Catalunya)
- *Territoris fantàstics de la literatura infantil i juvenil* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves. Dues exposicions)
- *Wikiars* (Generalitat de Catalunya)

Comunicació i Participació

Prensa

Durant l'any, s'han elaborat més de 130 notes de premsa que s'han enviat, mitjançant el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona, als mitjans

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

locals, comarcals o generals. Durant aquest any també s'han enviat 11 números del butlletí informatiu d'accions de la GSB i la XBM, *Bibliosfera*, que compta amb més de 1.300 subscriptors, un centenar més que l'any anterior. El butlletí *Bibliosfera* és l'eina principal de comunicació entre la Gerència i els municipis, a banda del portal tècnic de la GSB. Enguany el butlletí, com la resta de butlletins corporatius, s'ha passat a gestionar amb el programa LifeRay, que de cara a l'usuari ofereix una plantilla més neta que l'anterior i amb més preeminència de les imatges.

S'han publicat dos publireportatges (un de genèric, sobre el portal i els seus personatges, i un altre sobre la campanya "Dibuixa la biblioteca del futur", amb motiu de l'Any de les biblioteques) a les publicacions infantils *El Tatano*, *Cavall Fort*, *Piu-Piu*, *Súpers* i *El petit magazine*. Així mateix, s'han publicat dos publireportatges al diari *Ara* sobre els avenços tecnològics a la XBM i sobre els prestatges virtuals.

Xarxes socials

S'han realitzat les tasques de publicació i de manteniment dels tres canals de la XBM: Facebook, Twitter i Youtube. Hi ha un treball continuat per respondre comentaris i per planificar continguts i publicar-los. Els continguts publicats difonen notícies de la pàgina principal de la Biblioteca Virtual, productes d'aquest portal i del Gènius (destacar una prestatgeria, una guia de lectura, una recomanació de lectura, un servei, un vídeo), activitats de les biblioteques que es publiquen a l'agenda de la Biblioteca Virtual, crides a la participació i continguts específics de les biblioteques, així com informacions referents a la Diputació de Barcelona, alguns dels seus serveis d'interès per al ciutadà.

L'últim trimestre de l'any també s'ha treballat en la definició de l'eina que permetrà l'obtenció de dades estadístiques sobre la gestió i l'impacte de les xarxes socials mantingudes des de la GSB i també de les xarxes socials pròpies de les biblioteques.

Continguts publicats

	Facebook	Twitter	Youtube
Nombre de continguts anuals	987 posts	1.264 piulades	39 vídeos
Mitjana diària	4,2 posts	5,26 piulades	

Dades de seguiment

	Facebook	Twitter	Youtube
Seguidors/seguïdors/subscriptors	3.697	2.758	207
Seguidors/seguïdors/subscriptors guanyats 2015	935	897	65
Interaccions totals/visualitzacions	25.881		13.352
Mencions diàries	6.862	8,5	
% seguidors homes i dones	63% dones 36 %homes	65% dones 35 %homes	52% dones 48 %homes

Butlletins electrònics

El desembre s'ha complert el primer any de funcionament de l'eina d'enviament de butlletins electrònics als usuaris de la XBM.

S'ha gestionat la implementació d'algunes millores, realitzades per l'empresa Haiku. Destaquem:

- Incorporar blocs d'imatges, que permeten destacar les novetats bibliogràfiques. Actualment, es poden inserir fins a un màxim de sis blocs d'aquests, que, sumats als deu blocs de text, permet enviar butlletins amb un màxim de 16 entrades.
- Incorporar un mòdul d'Històric d'altres/baixes de temàtics, per saber amb més exactitud els canvis que es

produeixen respecte a la subscripció dels butlletins temàtics.

- Afegir paràmetres a les URL per aconseguir, mitjançant Google Analytics, estudiar la relació entre l'enviament dels butlletins electrònics i el tràfic de visites a la Biblioteca Virtual, així com l'impacte de certes campanyes i notícies.

L'eina de butlletins ha servit per gestionar l'enviament del butlletí general "En Xarxa" a 725.239 usuaris i l'enviament d'un total de 37 butlletins:

Tipus de butlletí	Enviats durant l'any	El reben	Increment d'usuaris des del primer enviament
General	12	725.239	7.60%
Temàtic infantil	7	110.422	18.36%
Temàtic de Novel·la	6	1.209	26.88%
Temàtic de cinema	5	874	28.16%
Temàtic de música	3	525	27.48%
Temàtic de còmic	4	383	No hi ha dades

Per aconseguir la màxima difusió, s'han fet dues campanyes d'actualització de dades d'usuaris (correu electrònic, telèfon...) i s'han netejat més de 20.000 adreces de correu electrònic amb format incorrecte.

Respecte als butlletins que s'envien des de les biblioteques, a data 31/12/2015, s'han sumat al projecte 46 municipis, dels quals cinc disposen de xarxa urbana (Terrassa, Sant Boi de Llobregat, Gavà, Manresa, Sant Adrià del Besòs). Això suma un total de 57 biblioteques de la XBM (Barcelona no inclosa, perquè disposa d'eina

pròpia) que estan enviant butlletins als seus usuaris. Les biblioteques han enviat un total de 314 butlletins als seus usuaris al llarg de l'any.

Materials de comunicació

S'han treballat o editat els material següents:

- Sis guies i punts de llibre per a les inauguracions de biblioteques
- Manteniment de les parades dels bibliobusos
- Cartells, punts de llibre i targetons electrònics per al Club del Llibre
- Cartells per a la campanya d'actualització de dades de l'usuari
- Cartells, bàners i targetons electrònics per a les entrevistes virtuals
- Cartells i punts per a les escoles de les campanyes de foment de la lectura als bibliobusos, així com material de difusió digital per a ajuntaments, premsa local i escoles
- Fitxes de lectura dels clubs de lectura de la XBM
- Redisseny de les guies de biblioteques
- Punts de llibre per al nou servei de préstec de llibres electrònics eBiblio Catalunya
- Guies digitals de les biblioteques per a la fitxa de cada biblioteca dins la BV
- Edició digital de diversos documents comunitatXBM
- Cartell per al Saló del Còmic, amb il·lustracions cedides pel dibuixant Luis Bustos, i en col·laboració amb l'editorial Planeta Còmic
- Edició i publicació de l'informe *Joves i serveis bibliotecaris; propostes de millora* i la seva traducció al castellà
- Ventalls de promoció de la lectura realitzats per l'il·lustrador Daniel Soms, en coproducció amb la revista *Trezevents*
- Cartell genèric, cartell personalitzable per a cada biblioteca, acreditació i diploma del projecte "Memòria sobre rodes". Edició d'un vídeo de la presentació del projecte
- Roller commemoratiu del 20è aniversari del bibliobús Castellot
- Edició i publicació de l'estudi *El valor de les biblioteques en la societat: el cas de la XBM*
- Cartells per a la venda de les bosses de marxandatge del Gènius
- Reimpressió del conte *El llamp màgic. Les històries d'en Gènius*, escrit per Anna Manso i il·lustrat per Txesco Montalt
- Cartells per a al Catàleg Aladí mòbil
- Diplomes, adhesiu i cartells per al joc de les visites escolars "A la descoberta de la biblioteca"
- Punts calendari de les rutes anuals dels bibliobusos
- Punts de retorn de préstec per promoure la subscripció als butlletins temàtics
- Cartells i targetons electrònics del cicle d'homenatge a Ovidi Montllor
- Targetó electrònic sobre la nova versió de l'app BibliotequesXBM
- Cartells i targetó electrònic del cicle "Amb ales a la veu"
- Calendari de paret dels bibliobusos dedicats a les muntanyes que donen nom a cada bibliobús

Enguany s'ha posat en marxa la venda de marxandatge del Gènius a la XBM. S'han distribuït bosses amb la imatge dels personatges del Gènius a les biblioteques de la XBM, que n'han començat la seva comercialització. Acabem l'any amb una comanda de reimpressió d'aquestes bosses

per cobrir la falta d'estoc en aquelles biblioteques on les han venut totes.

Altres accions de difusió

El mes de setembre, més de 50 biblioteques de tot Catalunya es van reunir a la Setmana del Llibre en Català per commemorar l'Any de les biblioteques. Una quarantena de biblioteques públiques van comprar llibres als estands de la Setmana gràcies a una aportació econòmica de la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i empreses col·laboradores de la Setmana per tal d'ampliar el seu fons bibliogràfic. En aquesta 33a edició de la Setmana, el Gènius i la Valentina van presentar, un any més, les activitats infantils del cap de setmana. Com a novetat, la Llibreria de la Diputació de Barcelona va ser-hi present amb un estand.

A finals d'any, la Diputació de Barcelona ha muntat dos estands al Festival de la Infància. Un any més, l'estand interior estava protagonitzat per les il·lustracions dels personatges del portal infantil de biblioteques Gènius. Des de la GSB, s'ha aportat el conte imprès *El llamp màgic. Les històries d'en Gènius* per donar als visitants, així com contes de temàtiques diverses per a consulta a la zona de descans de l'estand i retallables dels bibliobusos. Com a novetat enguany, el 29 de desembre, el bibliobús Montnegre va ser a l'estand exterior de Diputació per tal que els infants poguessin veure com era un bibliobús per dins.

Cooperació bibliotecària

Projecte ComunitatXBM

La GSB impulsa el projecte ComunitatXBM, que té per objectiu enfortir la col·laboració entre els membres de la XBM per millorar la qualitat i eficiència dels serveis bibliotecaris municipals. ComunitatXBM s'articula a partir de diferents grups de professionals de la XBM que comparteixen interessos i projectes comuns i que treballen cooperativament per millorar o resoldre aspectes de la seva realitat professional quotidiana.

S'han creat sis nous grups de treball al projecte i s'han incorporat 95 nous professionals de la XBM al projecte. El desembre de 2015, hi ha 52 grups de treball de professionals actius a la ComunitatXBM.

Un total de 16 d'aquests col·lectius de professionals treballen per projectes i elaboren propostes de millora i suport a la gestió dels serveis bibliotecaris. Altres s'han constituït com a comunitats de pràctica que comparteixen informació i coneixement relacionats amb un àmbit funcional específic dels serveis bibliotecaris.

Hi ha 28 grups de treball de suport a la gestió dels serveis bibliotecaris actius durant el 2015, entre els quals s'incorporen com a nous: Col·lecció local al Penedès Garraf (nou 2015); XICSbbm, grup de treball infantil del Bages Berguedà; Grup d'infantil del Vallès Occidental-Sabadell; Grup per a la resolució positiva de conflictes; LabdeLabs, i De l'hort a la biblioteca.

Fruit del treball d'aquests grups durant l'any, s'han publicat els següents documents comunitatXBM: *Pautes per a l'aplicació dels l'còdes/categories en els contes infantils*;

Biblioteques públiques en entorns multiculturals. Recomanacions pràctiques; Pautes per a la creació i dinamització de clubs de cinema a la biblioteca pública; Contes a la biblioteca. Propostes i recursos per explicar contes a infants de 2 a 12 anys; Joc Lectures i biblioteques; Guia de lectura infantil; Resolució positiva de conflictes a la sala infantil i Pautes per a les visites escolars a les biblioteques públiques (versió actualitzada).

Altres 15 grups reforcen el treball cooperatiu i participen en la creació de continguts digitals, com els prestatges virtuals i el portal infantil Gènius, i en la prestació de serveis cooperatius, com el servei de referència virtual Pregunta a la biblioteca.

Finalment, s'ha impulsat la creació de nous grups de treball territorials corresponents a les zones geogràfiques que té delimitades la GSB dins de la demarcació. Aquests espais faciliten la coordinació tècnica territorial en l'àmbit de proximitat. Hi ha 12 grups de treball de coordinació tècnica territorial actius el desembre 2015.

També s'han organitzat els FòrumcomunitatXBM, sessions presencials adreçades als professionals de la XBM, en què es promou l'intercanvi de experiències i coneixement vinculat a un resultat tangible d'un grup de treball. El 12 de març va tenir lloc la presentació del treball del grup de multiculturalitat *Biblioteques públiques en entorns multiculturals. Recomanacions pràctiques*, a l'espai Cuines del Món de la Biblioteca Fondo, de Santa Coloma de Gramenet. Així mateix, el 20 de maig va tenir lloc el FòrumcomunitatXBM per donar difusió al nou document elaborat pel grup de treball de cinema a la biblioteca *Pautes per a la creació i dinamització de clubs de cinema a la biblioteca pública*. El fòrum, amb més de 70 participants, va tenir lloc a la Filmoteca de Catalunya on, després d'una conferència a càrrec de Jordi Balló, es van visitar les instal·lacions de la biblioteca d'aquesta institució. Amb el nom de *BIBLIOTECA'M. El canvi serà cultural*, va tenir lloc el 16 de setembre un esdeveniment per presentar l'informe *Joves i serveis bibliotecaris; propostes de millora i Biblioteca'm. El canvi serà cultural*, un diàleg-taller a càrrec de Fito Conesa i Albert Soler Soto.

Altres projectes cooperatius entre biblioteques de la XBM:

Laboratoris portàtils de lectura

L'any 2015 la GSB ha posat en marxa el projecte Laboratoris de lectura portàtils, per facilitar als responsables de les àrees infantils de les biblioteques de la XBM, la implementació de l'activitat familiar de promoció de la lectura "Laboratoris de Lectura".

La proposta vol oferir nous recursos per treballar a la biblioteca i iniciar amb els professionals participants un procés d'aprenentatge professional vehiculat al desplegament del projecte. Aquest procés s'estableix a partir d'una dinàmica d'aprenentatge en un primer cicle del projecte i una feina d'empoderament, per part del personal implicat, en un segon cicle.

L'any 2015 s'han realitzat 72 sessions a vint biblioteques dels municipis següents: Sabadell, Cabrera de Mar, Cardona, Sant Adrià del Besos, Olesa, Sant Pere de

Ribes, Gavà, Tona, Sant Feliu de Llobregat, Caldes de Montbui, Terrassa, Barcelona Vic, Cardedeu i Piera.

De cara a la continuïtat del projecte, s'han sumat 16 noves biblioteques i un bibliobús que disposaran dels tres laboratoris: "L'armari de l'Olivia", "Avui és un bon dia per canviar el món" i "Quatre caixes i un univers".

Enguany s'han dissenyat tres nous laboratoris, "Pim, Pam, Pomelo!", "El calaix de l'artista" i un laboratori de creació, que itineraran per les biblioteques que han participat en el primer any del projecte.

Programa Punts d'Informació Turística (PIT)

Es tracta d'un projecte de Turisme de la Diputació de Barcelona que es va començar a desplegar el quart trimestre de l'any 2013, amb l'objectiu de dotar, de forma progressiva, la demarcació de Barcelona del màxim nombre de punts d'informació turística que puguin complementar els serveis d'informació, difusió i atenció turística.

Es tracta d'oferir al turista la possibilitat de ser informat sobre l'oferta turística existent, alhora que rep assistència i suport en l'organització de la seva estada.

Des de l'inici, les biblioteques del projecte Turisme Informació decideixen incorporar-se al programa en tant que es considera una oportunitat perquè les biblioteques ubicades en entorns amb valor turístic esdevinguin punts d'informació acreditats i suficientment identificats, on, de forma coordinada amb les oficines de turisme locals i/o comarcals, es pugui donar un servei de qualitat al turista.

Aquest any s'han incorporat al projecte 11 biblioteques. Actualment, hi ha 13 PIT a la XBM.

De l'hort a la biblioteca

El projecte "De l'hort a la biblioteca" té el seu origen a la biblioteca Jordi Rubió i Balaguer, de Sant Boi de Llobregat, que el va iniciar l'any 2013. L'èxit del projecte, l'encert de les fórmules de treball associades i l'interès creixent per aquest tema, ofereixen una possibilitat excel·lent per promoure un nou projecte cooperatiu entre biblioteques de la zona del Baix Llobregat Nord que s'inicia aquest 2015.

El nou projecte mancomanat vol donar a conèixer la biblioteca com a punt d'informació que posi a l'abast de tothom eines a l'hora de comprar, cuinar productes de proximitat i de temporada, i realitzar cultiu d'hortos urbans. També vol esdevenir un equipament vertebrador de ciutat i el seu entorn, punt de trobada i connexió entre entitats, administracions, usuaris i altres segments de població que, habitualment, no participen de les activitats i serveis de la biblioteca.

Aquest projecte està íntimament lligat a un compromís de col·laboració entre el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, la GSB i 13 biblioteques d'11 municipis establerts al Baix Llobregat Nord.

El voluntariat a la biblioteca

S'ha continuat la línia de suport al desplegament dels projectes de voluntariat a les biblioteques endegada l'any 2012. Aquest suport, l'any 2015, es concreta en dues vessants:

- Assegurança amb la cobertura d'accidents als voluntaris de les biblioteques de la XBM: 45 municipis i 514 voluntaris. Alguns dels àmbits d'actuació són memòria local, alfabetització, foment de la lectura, préstec i lectura a domicili, suport al manteniment de l'equipament.
- Assessorament per la redacció o implementació del projecte (set consultes).

Paral·lelament, després de l'aprovació de la *Llei catalana del voluntariat* que comporta canvis pel que fa al paper de l'administració, s'ha treballat, conjuntament amb els serveis jurídics de la Diputació, per ajudar els municipis a trobar escenaris per al desenvolupament dels projectes que no estiguin en contradicció amb la llei.

Trobades professionals, cooperació, visites

Representació institucional

Jordi Permanyer és membre de la Comissió Executiva i del Consell General del Consorci de Biblioteques de Barcelona fins el 15 de juny. A partir d'aleshores, ho assumeix Marta Cano.

Jordi Permanyer és membre de la Comissió Territorial de les Xarxes de biblioteques públiques de Catalunya fins el 15 de juny. A partir d'aleshores, ho assumeix Marta Cano.

Jordi Permanyer és membre del Consell de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

Jordi Permanyer és membre de la Comissió de Lectura Pública de Barcelona fins el 15 de juny. A partir d'aleshores, ho assumeix Marta Cano.

Jordi Permanyer és membre del Consell Assessor de la Biblioteca de l'Ateneu Barcelonès.

Glòria Pérez-Salmerón és membre de l'IFLA (Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i Biblioteques) Governing Board.

Són membres dels següents grups de treball del Consell de Cooperació Bibliotecària del Ministeri de Cultura com a representants de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies: Interculturalitat (Esperança Paños), Infantil (Laia Ventura) i Llibre electrònic (Montse Cantí).

Montserrat Espuga és membre de la Secció de biblioteques públiques de l'IFLA.

Marta Cano és membre de la Comissió de Cultura de la FEMP (Federació Espanyola de Municipis i Províncies).

Santi Romero és Corresponding Member de la Secció d'Edificis i Equipaments Bibliotecaris de l'IFLA (Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i Biblioteques).

Santi Romero és Vocal del Comitè Tècnic de Normalització de Documentació (CTN/50) d'AENOR (Associació Espanyola de Normalització i Certificació).

Núria Mulé és membre de la Comissió Assessora de catalogació de la biblioteca de Catalunya i, en el marc d'aquesta comissió, ha participat en un grup de treball que

ha comparat les pautes de catalogació utilitzades a les dues xarxes de biblioteques públiques de Catalunya.

Núria Mulé ha participat en el Grup de Treball de Col·lecció Local del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Mercè Ramon forma part de la Subcomissió Tècnica per al canvi a RDA, creada per la Comissió Assessora de catalogació de la biblioteca de Catalunya.

Marta Cano, Montse Cantí i Gemma Renau formen part de la Comissió del Grup de treball del Servei de préstec de llibres electrònics. Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona i Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Assistència a seminaris, congressos i altres trobades professionals

Assistència al *Consejo de Cooperación Bibliotecaria 2015*. Pamplona, 11 i 12 de febrer.

Assistència a la jornada *Nous usos de la biblioteca pública*, organitzada per la GSB de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 26 de febrer.

Assistència a *Kosmopolis. Festa de la literatura amplificada*, organitzat pel Centre de Cultura Contemporània de Barcelona. Barcelona, 19 de març.

Assistència a la *Jornada de Biblioteques Públiques de Catalunya*, organitzada pel CCCB. Barcelona, 16 juliol.

Assistència a la *Jornada de Telecomunicacions*, organitzat pel Col·legi d'Enginyers Tècnics i Pèrits de Telecomunicació de Catalunya (COETTC). Barcelona, 29 setembre.

Assistència a la *14a Trobada de Responsables de Biblioteques*. Barcelona, 28 d'octubre.

Assistència a les jornades *Biblioteca y municipios*, del Ministeri de Cultura. Madrid, 2 i 3 de novembre.

Assistència al *Big Data Congress*, organitzat pel Centre Tecnològic Barcelona Digital. Barcelona, 3 i 4 de novembre.

Assistència a la jornada *Plan estratégico 2016-2018 del Ministerio de Cultura*. Madrid, 11 de novembre.

Assistència a la jornada *Bib&Play, música a la biblioteca pública*, organitzada pel grup AMPLI amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya. Barcelona, 19 de novembre.

Assistència a les jornades *Interacció'15*, organitzades per la Diputació de Barcelona. Barcelona, 2-4 desembre.

Participació a seminaris, congressos i altres trobades professionals

Participació d'Ignasi Bonet com a moderador d'una taula rodona a la jornada *Espais per a infants i joves a les biblioteques*, promoguda pel Grup de treball de biblioteques infantils i juvenils del Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya. Cornellà de Llobregat, 30 de gener.

Participacions de Santi Romero, Núria Pi i Montserrat Álvarez-Massó en la jornada *Nous usos de la biblioteca pública*, organitzada per la Diputació de Barcelona, amb el Consorci de Biblioteques de Barcelona i les Seccions de Biblioteca Pública i d'Edificis de l'IFLA. Hi presenten les següents ponències, respectivament: *L'assessorament arquitectònic de les biblioteques. El cas de la Biblioteca de Martorell*; *Estratègies de les biblioteques públiques per oferir serveis en l'àmbit digital: l'app BibliotequesXBM*, i *comunitatXBM, un joc de suma positiva*. Barcelona, 26 de febrer.

Participació d'Anna Surroca a la taula rodona sobre Sierra, dins del marc de la *XIII Asamblea del Grupo Español de Usuarios de Innovative*, organitzada pel GEUIN. Jaén, 9 i 10 març.

Participació de Sílvia Rabat a la *6a Jornada de biblioteca pública i cohesió social. Voluntariat: implicar-se per compartir*, com a presentadora i moderadora. Barcelona, 13 d'abril.

Participació de Toni Feliu en les *XIV Jornadas Españolas de Documentación (Fesabid)* amb la conferència *El portal de indicadores económicos y de servicios locales ¿Apertura de datos y/o reutilización de la información en el sector público?*. Gijón, 28-30 de maig.

Participació de Carles Crespín i Nuria Mulé a la jornada *Intensiu de col·leccions digitals*, amb la presentació *Trencadís, Fons Locals Digitalitzats: De Digtol a DEM*. Barcelona, 10 juny.

Participació de Ferran Burguillos i Montse Cantí com a docents a *Escuela de innovación y desarrollo bibliotecario de Cali. Planificación y gestión de la biblioteca pública*. Cali (Colòmbia), 27-31 de juliol.

Participació de Santi Romero en el *II Encuentro Internacional Espacios para la lectura y el acceso a la información y la cultura (España, México y Colombia)*, amb la videoconferència *El model arquitectònic de la Xarxa de Biblioteques Públiques de la província de Barcelona*. Cali (Colòmbia), 31 de juliol.

Participació de Montse Cantí a *Encuentro Internacional España, México y Colombia*, amb la conferència *Nuevos usos y servicios de la biblioteca pública: la experiencia de las bibliotecas de Barcelona*. Cali (Colòmbia), 2 d'agost.

Participació d'Ester Omella al seminari *La lectura: una necesidad para la inclusión y la democracia*, en dos àmbits temàtics: plans municipals de lectura (juntament amb Lavinia Reyes) i el valor social i econòmic de la biblioteca pública. Santiago de Xile, 26 i 27 d'agost.

Participació de Núria Méndez al congrés *Municipàlia*, amb la presentació *Estratègies de les biblioteques públiques per oferir serveis en l'àmbit digital: l'app BibliotequesXBM*. Lleida, 15 d'octubre

Participació de Núria Méndez al congrés *Smart City Region*, amb la presentació *Estratègies de les biblioteques públiques per oferir serveis en l'àmbit digital: l'app bibliotequesXBM*. Barcelona, 15 d'octubre.

Participació de Marta Cano al *7º Congreso de Biblioteca Móviles*, amb la conferència *Los bibliobuses de la Diputación de Barcelona, conocer para mejorar el servicio*. Vilafranca del Penedès, 23 d'octubre.

Participació de Santi Romero en les *48 Hores Open Puig i Cadafalch*, organitzada per l'Ajuntament de Mataró, amb la conferència *Patrimoni i nous usos, el repte de la nova biblioteca a l'escorxador*. Mataró, 26 d'octubre.

Participació de Marta Cano a la *Jornada de Lectura Fàcil* al Palau Robert, amb la ponència *Relació de les biblioteques públiques catalanes amb la lectura fàcil*. Barcelona, 13 de novembre.

Participació d'Ester Omella a la sessió de treball *Projecte europeu del valor social de les biblioteques públiques*, on es presenta el treball del valor públic de les biblioteques. L'objectiu era identificar accions per fer arribar als parlamentaris europeus la importància de la biblioteca pública des de la perspectiva del seu valor social i econòmic a la societat europea. Barcelona, 24 de novembre.

Participació d'Ester Omella i Ferran Burguillos a *Interacció'15*, amb la conferència *Dades i avaluació de millora contínua dels serveis bibliotecaris: l'exemple de Sabadell*, i de Marta Cano, amb la conferència *Mirades: xarxes digitals, xarxes ciutadanes*. Barcelona, 2- 4 desembre.

Assessorament de Santi Romero en la redacció del projecte d'una biblioteca a Palmarin (Senegal), impulsat per la Fundació Lluís Llach.

Participació de Santi Romero en el jurat del Concurs de Disseny de la Cadira 2015B, organitzat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, la Universitat Politècnica de Catalunya i l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona.

Participació de Santi Romero en el *Màster Gestió i Direcció de Biblioteques i Sistemes d'Informació* com a professor de l'assignatura *Gestió d'infraestructures i intangibles*. Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona.

Organització de jornades i congressos

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, ha col·laborat en l'organització de diferents trobades professionals en el marc de la biblioteca pública.

Els nous usos de la biblioteca pública

El 26 de febrer la GSB, amb el Consorci de Biblioteques de Barcelona i les Seccions de Biblioteca Pública i d'Edificis de l'IFLA, coincidint amb la celebració de l'Any de les biblioteques, va celebrar la jornada *Els nous usos de la biblioteca pública*, a la sala d'actes del Museu del Disseny de Barcelona.

La jornada, estructurada en forma de taula rodona, bones pràctiques i visita a l'exposició, proposava avaluar l'impacte dels profunds canvis socials en la biblioteca pública i donar resposta a les noves necessitats sorgides arran d'aquests canvis, tant des del punt de vista d'usuaris, com de serveis i professionals: nous espais de trobada,

noves tecnologies, préstec digital, major proximitat dels professionals als usuaris...

L'objectiu era establir un marc que permetés generar valor social i econòmic per a la ciutadania a partir de l'àmbit bibliotecari. L'acte va comptar amb participants d'àmbit nacional i internacional (<http://www.diba.cat/web/biblioteques/nous-usos-bib>).

7º Congreso de Bibliotecas Móviles

Del 23 al 25 d'octubre, a Vilafranca del Penedès, es va celebrar el 7º Congreso de Bibliotecas Móviles, en l'organització del qual va participar la GSB, juntament amb la Generalitat de Catalunya, l'associació professional ACLEBIM i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que enguany ha estat Capital de la Cultura Catalana. El programa oferia ponències, col·loquis, visites a bibliobusos de diferents administracions i l'acte de lliurament dels Premis ACLEBIM. Durant el Congrés els assistents i el públic en general van poder visitar el bibliobús El Castellot, que hi estava exposat.

Jornada de Biblioteca Pública i Cohesió Social

El 13 d'abril es va celebrar a la biblioteca Jaume Fuster, de Barcelona, la sisena edició d'aquesta trobada bianual. En aquesta ocasió, l'edició ha servit per presentar experiències al voltant del voluntariat a les biblioteques públiques sota el lema "Voluntariat: implicar-se per compartir". S'han presentat experiències d'Alemanya, Estats Units, França i Catalunya per millorar la gestió del gran capital social que suposen els voluntaris per a les biblioteques públiques. En el cas de la XBM, s'han exposat els casos de les biblioteques de Barcelona, Sabadell, Santa Eulàlia de Ronçana i Vilassar de Mar. La jornada està organitzada per Biblioteques de Barcelona, amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona, l'Institut Goethe i l'Institut Français, el Consolat Nord-americà i la Generalitat de Catalunya.

Dia de la biblioteca

La biblioteca Sant Ildefons, de Cornellà de Llobregat, ha acollit el 14 de desembre la celebració del Dia de la Biblioteca. L'acte ha comptat amb la presència del Vicepresident tercer de la Diputació de Barcelona, Martí Pujol, i la Tinent d'alcaldia de Cultura i Igualtat de Cornellà, Rocío García Pérez.

Durant la jornada el físic i historiador Carlos Magro ha pronunciat la conferència "La biblioteca por venir", convidant a repensar el futur i el paper educatiu d'aquests equipaments públics que el 2015 han celebrat el seu any i s'ha homenatjat el personal que s'ha jubilat recentment.

Jornada de Còmic i Biblioteques

Les biblioteques Ignasi Iglésias-Can Fabra, de Barcelona, i Tecla Sala, de l'Hospitalet de Llobregat, juntament amb la Diputació de Barcelona i el Grupcòmic del Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya, van organitzar el 5 de març una jornada que va tenir lloc a la Tecla Sala. Es tracta de la primera trobada d'aquestes característiques, que vol ser una reflexió sobre la història, el present i el futur del novè art a les biblioteques. La cita va comptar amb les aportacions, entre altres, del guionista de còmic Antoni Guiral i del periodista cultural Ricardo Ruiz Garzón.

II Jornada Biblioteca & Comunitat educativa

La segona edició de la Jornada Biblioteca & Comunitat educativa va tenir lloc a la biblioteca Sant Ildefons, de Cornellà de Llobregat, sota el títol "Llegir & aprendre & conèixer". Es tracta d'una trobada amb objectius dinamitzadors i de cooperació entre la comunitat educativa i la biblioteca pública entorn la lectura i l'aprenentatge. L'ha organitzat la biblioteca de Sant Ildefons, el Servei Educatiu Baix Llobregat 5 i l'Ajuntament de Cornellà, amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona.

Visites/estades a la Gerència de Serveis de Biblioteques

Dos professionals eslovens participants en un projecte Erasmus vehiculat a través del Consorci de Biblioteques de Barcelona, Katja Bevk, de la Biblioteca de Radovljica, i Klemen Brvacap, del programa d'activitats per a adults de la Xarxa de 19 biblioteques públiques de Maribor, van visitar algunes biblioteques públiques de la demarcació de Barcelona: Barcelona, Igualada, Esparreguera, Cabrils, Vilassar de Mar, Mataró, Terrassa i Barberà del Vallès.

Publicacions

S'ha publicat en format digital el *Catàleg de serveis de la GSB*, adreçat als ajuntaments. Exposa els serveis de manera que aquests resultin més accessibles i puguin ser utilitzats de la millor manera possible. Es divideix en quatre grans àmbits: Serveis per a la creació i millora de biblioteques, Servei per a biblioteques en funcionament de la XBM, Servei de lectura pública a municipis de menys de 3.000 habitants i Serveis virtuals (<http://www.diba.cat/web/biblioteques/cataleg-de-serveis>).

Santi Romero ha publicat l'article *Avaluació post-ocupacional de 10 biblioteques públiques de la província de Barcelona*, publicat en el llibre *Post-occupancy evaluation of library buildings* (ISBN 978-3-11-037521-3), editat per la IFLA.

S'ha publicat l'informe *Estudi sobre les actituds i expectatives dels joves vers les biblioteques públiques*, relatiu a l'estudi realitzat a finals de 2013 en base al treball desenvolupat per un grup d'experts professionals que treballen a la XBM en col·laboració d'alguns tècnics de la GSB i l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona. Aquest informe s'ha posat a l'abast de la comunitat professional a través del web: <http://bit.ly/1RNwtg4>.

Assessoraments/col·laboracions

Convenis de col·laboració amb ajuntaments

Durant l'exercici 2015 han estat aprovats els convenis de gestió de les biblioteques dels municipis següents: Castelldefels, Martorell i Puig-reig.

Així mateix, s'han signat els convenis de servei de lectura mitjançant bibliobús dels municipis següents: Bagà, Calldenes, Callús, Canyelles, Castellcir, Castellet i la Gornal, Castelfollit del Boix, Castellví de la Marca, l'Esquirol, Font-Rubí, la Granada, Gualba, Gurb, les Masies de Voltregà, Monistrol de Calders, Muntanyola, Olèrdola, Perafita, el Pla del Penedès, els Prats del Rei, Puigdàlber, Rellinars, Rupit i Pruit, Sant Fruitós de Bages, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Martí Sarroca, Sant Mateu de Bages, Sant Salvador de

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Guardiola, Sant Vicenç de Torelló, Santa Eugènia de Berga, Seva, Torrelles de Foix, Ullastrell i Vilanova de Sau.

S'han atorgat subvencions per a la gestió de les biblioteques dels municipis següents: Abrera, Alella, l'Ametlla del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Cabrera de Mar, Capellades, Centelles, Corbera de Llobregat, l'Estany, les Franqueses del Vallès, la Garriga, Igualada, el Masnou, Matadepera, Moià, Montcada i Reixac, Olesa de Montserrat, el Pont de Vilomara i Rocafort, Premià de Mar, la Roca del Vallès, Roda de Ter, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cugat del Vallès, Sant Just Desvern, Sant Pere de Torelló, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Montalt, Santa Margarida i els Monjos, Terrassa, Tiana, Tordera, Vilanova i la Geltrú, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

També s'ha concedit una ampliació en la gestió de les biblioteques als municipis següents: Castellar del Vallès, l'Hospitalet de Llobregat, el Masnou i Vilanova i la Geltrú.

En el marc de la Xarxa de Govern Locals (2012-2015), Meses de concertació, s'ha atorgat el corresponent suport econòmic al municipi de Vilafranca del Penedès.

Convenis de col·laboració amb entitats

S'ha col·laborat amb diferents entitats mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics:

Amb l'Institut Français d'Espagne – Antenne de Barcelone, que té per objecte l'intercanvi de documents, recursos i serveis de què disposen ambdues institucions i la divulgació recíproca de les seves activitats culturals.

Amb Raig d'Idees i Propostes Visuals, SL., en relació amb els serveis d'àmbit cultural dels Cinemes Texas.

Amb la Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya (XATIC) en relació amb els serveis d'àmbit cultural de diferents espais.

Amb la Fundació Barcelona Olímpica, per a la cessió temporal de l'exposició *Merletti i l'esport al primer terç del segle XX*.

Amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per a la cessió de la digitalització dels diaris històrics de biblioteques de la Xarxa de biblioteques municipals de Barcelona.

Amb l'Ateneu Barcelonès, en relació amb la informatització dels registres bibliogràfics de la seva biblioteca i la integració d'aquests registres al CCUC, així com la difusió dels mateixos a través de la interfície web.

Amb la Biblioteca Pública Arús, per al manteniment d'aquesta biblioteca, especialitzada en la cultura del segle XIX i inici del XX, i en història dels moviments obrers, l'anarquisme i la francmaçoneria.

Amb la Fundació Artur Martorell, en relació amb el manteniment del fons bibliogràfic de la biblioteca de l'Associació de mestres Rosa Sensat.

Amb la Reial Acadèmia de les Bones Lletres, en relació amb les tasques de catalogació de l'arxiu de l'Acadèmia i del fons de publicacions periòdiques.

Amb el Consorci de les Biblioteques de Barcelona, per atendre en essència els sous del personal.

Amb el Seminari Conciliar de Barcelona, per finançar el costos de manteniment de la biblioteca pública episcopal del Seminari Conciliar de Barcelona.

Amb el fotògraf John Halaka, per l'exposició *Retrats de negació i desig*.

Amb la Universitat de Vic, per l'exposició *De Paraules al vent a La fàbrica*.

Recursos humans

Dades globals dels recursos humans

Servei	Places
Gerència de Serveis de Biblioteques	43
Servei de Coordinació Bibliotecària	62
Xarxa de biblioteques municipals	343
➤ Zona 1	9
➤ Zona 2	19
➤ Zona 3	39
➤ Zona 4	53
➤ Zona 5	33
➤ Zona 6	21
➤ Zona 7	34
➤ Zona 8	42
➤ Zona 9	32
➤ Zona 10	40
➤ Zona 11	21
Total	448

Formació

Es duen a terme diferents cursos i sessions formatives. Uns estan planificats amb la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, d'altres formen part de l'oferta formativa de la Generalitat de Catalunya i la resta són sessions formatives impartides per personal intern de la GSB. En aquest darrer cas, s'ofereix formació específica per donar suport a noves biblioteques i a noves direccions. També s'ofereix formació puntual al personal de la GSB, es treballa per poder oferir formació més personalitzada, en aquest sentit.

Aquest quadre recull tota l'oferta formativa adreçada als professionals de la XBM i de la GSB. Un total de 1.837 persones han assistit a les diferents formacions proposades des de la GSB.

Formació	Assistents
Formació inicial per a biblioteques noves	40
Formació continuada	
Formació per a noves direccions (habilitats directives)	44
Programació anual	549
Formació instrumental	194

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Formació	Assistents
Activitats informatives	238
Activitats formatives	362
Pla estratègic de formació DIBA 2013-2015: Places assignades als serveis tècnics	37
Altres activitats formatives	221
Formacions amb altres àrees	152
Total	1.837

Sortides professionals

Des de la Unitat de Suport Professional s'ha iniciat una nova línia de formació no formal: organitzar sortides professionals relacionades amb la nostra professió, seguint la línia de la proposta del Dia de la Biblioteca 2014, en què es va visitar l'exposició *Big Bang Data*.

Aquestes sortides van adreçades a totes les persones que treballen a la XBM i tenen la finalitat de potenciar l'aprenentatge i el coneixement, ja sigui dins del nostre sector o en altres relacionats.

Les sortides professionals que s'han realitzat durant l'any 2015 han estat:

- Exposició *BiblioTec: cent anys d'estudis i de professió bibliotecària*. Palau Robert (42 participants)
- Exposició *Les variacions Sebald*. Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (32 participants)
- Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona. Edifici de la Maternitat (9 participants)

Formació externa rebuda pel personal de la GSB

Assistència al curs *Apps per a biblioteques*, organitzat pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya. 14, 21 i 28 de maig.

Assistència al curs *Treballar al núvol*, organitzat per la Diputació de Barcelona. 21 de setembre.

Assistència al curs *Prescripció literària*, organitzat per la GSB. 30 de setembre, 7 i 14 d'octubre.

Assistència al curs *Introducció a les dades obertes*, organitzat pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 7- 28 octubre.

Assistència al curs *Edició d'imatges amb PhotoScape i Gimp*, organitzat per la GSB. 16, 23 i 30 d'octubre.

Assistència al curs *Disseny gràfic*, organitzat per la GSB. 13, 20 i 27 de novembre.

Assistència al curs *Gamificació*, organitzat per Fundació UNED. 15 de novembre-15 de desembre.

Assistència al curs *Xarxes socials visuals*, organitzat pel Col·legi de Periodistes de Catalunya. 14 i 21 de desembre.

Recursos econòmics

Despeses en inversió i funcionament	Any 2015 (xifres en euros)
Subscripcions a revistes i diaris	1.354.130
Subscripcions llibres electrònics	66.468
Adquisició fons bibliogràfic, inversió nova	273.437
Adquisició fons audiovisuals, inversió nova	100.080
Adquisició fons bibliogràfic de manteniment	2.234.150
Adquisició fons audiovisuals de manteniment	646.467
Adquisició mobiliari i maquinària	20.333
Adquisició bibliobús	285.000
Ajuts a ajuntaments gestió biblioteca	2.157.844
Ajuts a ajuntaments inversió	200.000
Ajuts a entitats	90.000
Ens participats	5.904.550
Manteniment equips per a processos d'informació	1.516.285
Inversió en cablatge biblioteques	276.730
Material informàtic	138.767
Programari biblioteques	441.165
Equips per a processos informació, inversió nova	450.975
Equips per a processos informació, reposició	302.345
Contractes serveis informàtics	200.000
Comunicacions informàtiques	1.143.175
Despeses de manteniment i funcionament	862.430
Xarxa Govers Locals (XGL)	200.000
Total	18.864.331

Execució del pressupost de la GSB	Pressupost definitiu (xifres en euros)	% executat
Capítol II - Despeses corrents en béns i serveis	2.391.795	95,22%
Capítol IV - Transferències corrents	8.177.394	99,98%
Capítol VI - Inversions reals	3.536.067	100%
Capítol VII - Transferències de capital	200.000	75%

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Subvencions atorgades	Any 2015
A ajuntaments per a la gestió biblioteca	40
A entitats	5
A ajuntaments en el marc de XGL	1
Altres subvencions a entitats locals	1
Total	47

L'execució del pressupost de despeses de la Gerència ha generat la gestió de 2.756 factures.

Ingressos recaptats per la XBM	Any 2015 (xifres en euros)
Préstec interbibliotecari i duplicats de carnet	123.886,50 €
Serveis de consulta a Internet. USB. Auriculars	90.296,02 €
Reproducció d'imatges digitals	1.627,75 €
Venda de productes promocionals XBM	1.795,50 €
Venda de llibres i altres materials obsolets	897,80 €
Total	218.503,57 €

Gerència de Serveis d'Educació

La Gerència de Serveis d'Educació treballa al costat dels ajuntaments i els dona suport tècnic i econòmic per a la planificació i el desenvolupament de les seves polítiques educatives i la sostenibilitat i la qualitat dels recursos educatius locals.

La Gerència està integrada per dos serveis i una oficina:

- El Servei de Suport Municipal té com a objectius donar suport als ens locals en la planificació i l'estratègia territorial de les polítiques educatives municipals, així com en la gestió dels programes i centres educatius de la seva titularitat.
- El Servei de Suport Intern té com a objectiu garantir l'execució, amb la major eficàcia i eficiència, de les activitats internes necessàries per dur a terme l'activitat en l'àmbit d'educació a la Diputació de Barcelona, així com la gestió dels centres propis. Actualment, hi ha 5 centres d'ensenyament amb personal de la Diputació, però amb titularitat del Consorci d'Educació de Barcelona o la Generalitat de Catalunya.
- L'Oficina de Planificació Educativa té per objectiu implementar i fer el seguiment i l'avaluació dels instruments que ordenen i donen compte de l'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació, generar coneixement i innovació en l'àmbit de les polítiques educatives i planificar i avaluar la formació que, des de l'àmbit educatiu, s'ofereix als ens locals de la província de Barcelona.

També depèn de la Gerència el Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil de Canet (CRTTT), que és el resultat de la transformació funcional de l'Escola de Teixits de Punt de Canet, adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya. El CRTTT, que treballa amb un conveni amb diverses entitats del sector tèxtil i tecnològic del Maresme, té com a missió desenvolupar projectes i estudis de recerca, a través de la vigilància tecnològica, la cerca de marques, productes i patents segons els diferents àmbits d'aplicació.

Definició i Objectius

La Gerència de Serveis d'Educació treballa per impulsar i dissenyar polítiques educatives locals que afavoreixin la coresponsabilitat, l'educació inclusiva i l'educació al llarg de la vida, cooperant amb els municipis en la definició i

prestació de serveis de manera conjunta i en la garantia dels seus interessos.

L'activitat de la Gerència durant aquest mandat s'estructura al voltant de 3 grans línies, que es concreten en un seguit d'objectius:

- **Sostenibilitat i qualitat educativa**

- Contribuir a la viabilitat i la qualitat dels centres i serveis educatius locals, acompanyant els ajuntaments en la planificació educativa.
- Millorar la gestió dels centres i serveis educatius posant recursos a disposició dels ajuntaments i fomentant els mecanismes de coresponsabilitat institucional i ciutadana.

- **Millora de l'èxit escolar i del rendiment educatiu**

- Evitar l'abandonament escolar prematur i millorar el rendiment educatiu, col·laborant amb els ajuntaments i els centres d'ensenyament.
- Donar suport a la funció educativa de les famílies, especialment de les que es trobin en situació de vulnerabilitat.

- **Formació professional i transició escola – treball**

- Adequar la formació professional a les necessitats productives de l'entorn, donant suport als ajuntaments en la planificació i coordinació d'aquesta oferta educativa.
- Reforçar els programes d'orientació i de transició escola – treball, així com l'oferta formativa que permeti la reincorporació al sistema educatiu o la millora de la qualificació professional.

Aquests objectius es concreten en programes d'actuació de caràcter específic i programes transversals que es descriuen més endavant, en l'apartat de cooperació tècnica.

Cooperació econòmica

Subvencions a ens locals per a activitats i serveis i programes complementaris

Enguany s'han atorgat 479 subvencions dins del **Pla Xarxa de Guberns Locals** als 310 municipis, per un import total de 3.130.000€. Concretament, la convocatòria d'activitats i serveis per a ens locals adreçada a municipis d'entre 5.001 i 300.000 habitants, ha atorgat 2.330.000€ a 297 projectes, repartits entre 158 ens participants; i el Fons de prestació

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

per a municipis menors de 5.000 habitants n'ha adjudicat 800.000€, que s'han repartit entre 182 municipis.

El **Fons de prestació per a beques de menjador d'escoles bressol** municipals ha adjudicat 1.500.000€, que s'han destinat a 232 municipis.

Per altra banda, al 2015 s'ha mantingut la dinàmica d'ampliació dels programes complementaris. S'han destinat 288.000€ a la realització de **cursos de preparació per a l'accés al CFGM**, per part de 36 ens; 714.000€ a la realització de **cursos de preparació per a l'accés al CFGS**, per part de 34 ens, i 662.500€ a l'organització de **programes de formació i inserció**, dels quals s'han beneficiat 34 ens.

Aquest any també s'ha mantingut la línia de suport al **finançament de les llars d'infants municipals** de la demarcació, a la que s'ha concedit 20.301.376€ i se n'ha obert una de nova al **finançament de llars d'infants privades**, a la que s'ha atorgat 1.458.440€.

Suport econòmic a entitats sense finalitat de lucre

El 2015, el suport econòmic a les entitats sense finalitat de lucre s'ha realitzat dins la convocatòria conjunta de l'Àrea d'Atenció a les Persones. En aquesta convocatòria van concedir-se 200.000€ a 49 entitats per desenvolupar activitats dins de l'àmbit de l'educació. Complementàriament a la convocatòria, van concedir-se, mitjançant conveni, 197.300€ a 35 entitats.

Cooperació tècnica

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració d'estudis de planificació educativa, escolar i prospecció demogràfica	5 suports
Elaboració de plans locals d'educació	3 plans territorials i 4 plans locals

Avaluació

En l'àmbit del suport a la planificació educativa, escolar i prospecció demogràfica, al llarg del 2015 s'ha actualitzat l'informe per donar suport als municipis i als consells comarcals. S'ha continuat col·laborant amb el Centre d'Estudis Demogràfics per actualitzar l'eina d'estimació de la població escolar i de les necessitats de places escolars. Així mateix, s'ha mantingut la col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP), de la Gerència de Serveis d'Equipaments, per tal de donar resposta a les demandes de planificació d'aquest Servei de la Diputació.

En aquest àmbit, també s'ha seguit donant suport als territoris que volen desenvolupar un pla educatiu que permeti ordenar el conjunt de mesures, recursos i accions que concreten les prioritats en matèria educativa. El suport prestat en la fase de desenvolupament se centra a elaborar i acompanyar en la posada en marxa d'un pla d'acció i operatiu que defineixi i concreti l'organització, l'operativa i els requeriments necessaris de tots els espais de treball, les accions i les eines que s'hauran de desplegar. A més, inclou l'acompanyament en tot el procés d'implementació, seguiment i avaluació de les accions acordades. El pla d'acció és el que realment permet als ens locals posar en marxa i desenvolupar i donar valor al pla educatiu que han elaborat prèviament. La majoria de plans d'acció seran sotmesos a aprovació per les juntes de

Les quatre línies de treball de la Gerència de Serveis d'Educació, es concreten en programes i projectes. La cooperació tècnica que s'ofereix per a aquests es realitza principalment mitjançant suport prestat per part de personal de la Gerència i suport contractat externament. **El nombre total d'actuacions de suport tècnic finalitzades el 2015 ha estat de 712, amb 234 ens locals beneficiaris.**

A continuació es presenten, per a cada programa, els objectius establerts per enguany, les principals actuacions i resultats realitzats i una breu valoració de l'acompliment dels objectius, així com el nombre d'accions desenvolupades (finalitzades durant l'any) i el nombre d'ens beneficiaris.

Sostenibilitat i qualitat educativa

Actuacions de suport	Ens locals beneficiaris
223	152

Planificació educativa

Objectius

- Donar suport a l'exercici de la competència municipal pel que fa a la planificació del sistema educatiu per a l'elaboració i/o revisió del mapa escolar i la previsió de necessitats d'oferta educativa i formativa.
- Promoure i col·laborar amb els ajuntaments en l'elaboració de plans locals d'educació com a eina de coordinació, ordenació i planificació de l'educació en el territori.

govern dels ens locals. Una altra realització a destacar és que s'ha treballat en la creació d'una eina de control i monitoratge que ha de permetre, als tècnics responsables dels plans educatius, poder fer un seguiment i avaluació de les accions que es van implementant.

Coreponsabilitat educativa

Objectius

- Assessorar per a la constitució i el funcionament dels Consells Escolars Municipals (CEM).
- Donar suport en el desenvolupament de funcions del representant municipal en els consells escolars municipals.
- Impulsar la creació d'instruments de coresponsabilització en tots els centres de titularitat municipal.
- Acompanyar els municipis en el desenvolupament del Projecte educatiu de ciutat o poble (PEC).
- Donar suport als consells d'infants i dinamitzar les xarxes d'infància i de participació infantil.
- Facilitar la coordinació i col·laboració entre els diferents serveis i entitats del municipi que treballen amb infants de 0 a 6 anys i les seves famílies.
- Ser punt de referència per als municipis en qüestions de participació infantil.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport a l'elaboració i al desenvolupament de projectes educatius de ciutat	4 suports
Exposició "Escoles d'altres mons"	10 municipis
Dinamització de la Xarxa PEC (60 municipis membres de la Xarxa)	Dinamització del grup de treball de la comunitat virtual (217 membres)
Dinamització de la Xarxa de participació infantil (32 municipis amb consells d'infants, membres de la Xarxa)	Secretaria tècnica i dinamització del grup de treball de la comunitat virtual (92 membres)

Avaluació

En l'àmbit de la participació infantil, cal assenyalar que el reconeixement legislatiu i institucional està consolidant aquest tipus de projectes que, des de fa anys, es vénen desenvolupant a la Gerència de Serveis d'Educació. En aquest sentit, cal situar la participació, a nivell tècnic, en la Comissió Tècnica d'Impuls dels consells de participació territorial d'infància i adolescència. Pel que fa als consells, s'ha continuat donant suport tècnic per crear-ne de nous. Dels 50 que hi ha a Catalunya, 35 han comptat amb l'assessorament de la Gerència de Serveis d'Educació. Per altra banda, un municipi ha iniciat el procés d'adhesió a la Xarxa de projectes de participació infantil de la Diputació de Barcelona, que s'ha continuat dinamitzant amb trobades i assessorament tècnic.

En l'àmbit dels projectes educatius de ciutat, aquest any s'ha fet una reflexió a nivell intern en relació amb els objectius, la metodologia i la implementació, en el marc de la Ciutat Educadora. El suport tècnic que es presta a municipis compta amb una nova estratègia d'intervenció, que comporta un treball previ d'acostament de complicitats dels diferents àmbits i acotar els objectius per evitar dispersió i concentrar els esforços.

Pel que fa a la Xarxa PEC, la situació dels ajuntaments en relació amb la Xarxa ha estat molt condicionada per ser un any de canvis de legislatures. D'una banda, s'han aturat força iniciatives, a l'espera de canvis i, després, el corresponent temps d'espera post electoral. S'han iniciat

contactes amb alguns municipis de la Xarxa, però el gruix d'entrevistes serà el primer trimestre de 2016. També s'han posat les bases per una col·laboració amb l'AICE (Associació Internacional de Ciutats Educadores), a través de la territorial RECE (Red Estatal de Ciudades Educadoras). Les noves línies de treball del bienni 2015-2017 podran ser espais de col·laboració amb municipis implicats en els grups de treball de la RECE i que formin part de la Xarxa PEC.

Manteniment dels centres educatius

Objectius

- Facilitar als ajuntaments el conjunt d'informacions i recursos que els permetin dur a terme una gestió de qualitat en les seves competències en el manteniment dels centres públics d'educació infantil i primària.
- Donar suport als municipis petits en les seves funcions del manteniment dels CEIP.
- Facilitar eines per assolir un nivell de qualitat contrastada en la construcció dels nous centres educatius municipals (escoles bressol, escoles de música, escoles d'adults, etc.).
- Donar suport a la millora de les condicions de funcionalitat dels edificis i d'instal·lacions dels centres educatius existents de competència municipal (escoles bressol, CEIP, escoles de música, escoles d'adults, etc.).
- Elaborar plans d'autoprotecció de les escoles bressol municipals, segons determina el Decret núm. 82/2010.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració d'estudis de programació i plans directors	2 estudis
Elaboració d'avantprojectes de centres educatius	2 avantprojectes
Elaboració de plans inicials de manteniment i auditories energètiques	Plans a 7 municipis i auditories a 8 municipis
Elaboració de plans de manteniment	1 pla
Elaboració de plans d'autoprotecció (PAU) i plans d'actuació d'emergència (PAE)	13 PAU a 8 municipis i 13 PAE a 12 municipis

Avaluació

Al llarg del 2015, els ens locals han continuat prioritzant el manteniment d'equipaments de titularitat municipal ja existents, amb la realització d'auditories d'infraestructures, d'estalvi energètic i plans de manteniment de centres educatius de titularitat dels ens locals i de centres d'educació infantil i primària.

Les peticions rebudes han augmentat considerablement, sobretot les que fan referència a les auditories energètiques. Adjunta a l'auditoria, els ens locals han rebut també la certificació energètica del centre. Pel que fa al manteniment de centres, el suport s'ha diferenciat entre els plans inicials, que defineixen el manteniment correctiu i

posa al dia l'edifici, i els plans de manteniment, que suposen una planificació global del manteniment de les instal·lacions i sistemes constructius, amb indicació de la gestió temporal.

S'han continuat elaborant plans d'autoprotecció, que són d'obligat compliment per les escoles bressol. Malgrat tot, enguany ha entrat en vigor un nou decret que comporta canvis importants, en tant que les escoles amb autorització inferior a 100 infants no estan obligades a disposar-ne i queda a decisió de l'ens local la seva obtenció. En aquest cas, des de la Gerència de Serveis d'Educació s'han elaborat plans d'actuació d'emergència.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Escoles bressol

Objectius

- Elaborar propostes de referència per a la gestió integrada dels serveis municipals educatius de 0 a 3 anys.
- Promoure i facilitar la col·laboració entre municipis, així com l'intercanvi i difusió d'experiències de gestió de

polítiques locals d'atenció a la infància i a les seves famílies.

- Donar suport tècnic i econòmic a la gestió i sostenibilitat de les escoles bressol municipals.
- Desenvolupar i facilitar la implementació d'eines de suport a la gestió de les escoles bressol municipals.
- Elaborar propostes per a la gestió d'escoles bressol a municipis menors de 5.000 habitants.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport a la gestió d'escoles bressol municipals	11 suports
Provisió d'eines per a la gestió d'escoles bressol	5 suports
Participació en tribunals de selecció de personal per a escoles bressol i en comitès d'experts per a la contractació del servei	1 tribunal i 2 comitès
Organització dels Cercles de comparació intermunicipal d'escoles bressol conjuntament amb el Servei de Programació	40 municipis
Dinamització del grup de treball de direccions d'escoles bressol i del grup general d'escoles bressol de la comunitat virtual	216 i 86 membres

Avaluació

El 2015 ha seguit amb la tendència en la reducció de l'oferta de places d'escola bressol, el que ha comportat una disminució d'aules. Aquest fet ha estat motivat més per una davallada de la natalitat que no pas pels efectes inherents a la crisi econòmica.

A nivell municipal s'ha anat esvaint la incertesa sobre el finançament de les escoles bressol, gràcies a les aportacions realitzades per la Diputació de Barcelona. Aquest fet ha suposat que una part important de l'activitat hagi estat l'atenció a les consultes sobre les subvencions.

Les peticions de suport tècnic s'han dirigit, principalment, a la millora en l'accés al servei d'escola bressol per part de les famílies i a l'ajustament dels preus públics del servei al cost de l'escolaritat i del menjador. L'eina de suport a les escoles bressol, dissenyada com a un recurs multimèdia per calcular el seu cost, ha facilitat als municipis la gestió econòmica d'aquests serveis. Altres demandes d'assistència tècnica han estat relacionades amb l'elaboració de plecs, la millora del funcionament dels centres i la participació en tribunals d'experts. Per a l'esdevenir, es preveu un major interès dels ajuntaments en la millora del control de les xarxes de bressol i en la tarificació social d'aquests serveis.

D'altra banda, s'ha incrementat el nombre d'ajuntaments que han elaborat els indicadors anuals dels Cercles de comparació intermunicipal d'escoles bressol i s'ha continuat amb la dinamització dels dos grups vinculats a l'escola bressol de la comunitat virtual, amb la incorporació de diversos continguts d'interès.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració de plans locals d'educació permanent	1 pla
Suport a escoles municipals de música i arts	4 suports
Implementació del programari "Gwido" a escoles municipals de música	8 suports
Consolidació i dinamització de la Xarxa EMPA (33 municipis membres de la Xarxa)	Primera trobada i creació del grup impulsor (9 municipis) 15 membres al grup de treball de la comunitat virtual
Organització dels Cercles de comparació intermunicipal d'escoles de música conjuntament amb el Servei de Programació	43 escoles

Educació permanent

Objectius

- Promoure i col·laborar amb els ajuntaments en l'elaboració de plans locals d'educació permanent com a eina de coordinació, ordenació i planificació de l'educació permanent en el territori.
- Impulsar i donar suport tècnic a l'avaluació dels plans locals d'educació permanent, per a la millora de l'acció educativa planificada i de la seva adequació al territori.
- Donar suport als ajuntaments per a la planificació de nous centres i activitats d'educació permanent, educació musical i artística.
- Donar suport tècnic i econòmic a la gestió i sostenibilitat de les escoles municipals de persones adultes, escoles de música i arts i altres centres i activitats de formació permanent.
- Desenvolupar i facilitar la implementació d'eines de suport a la gestió de les escoles municipals de persones adultes, escoles municipals de música i art i altres centres d'educació permanent.
- Donar suport a les entitats d'iniciativa social que desenvolupen programes d'educació permanent.
- Promoure i facilitar la col·laboració entre municipis, així com l'intercanvi i la difusió d'experiències de gestió de polítiques locals d'educació permanent.
- Promoure accions orientadores al llarg de la vida.
- Promoure el treball transversal en orientació amb altres àrees, ens locals i agents socials amb la participació en la Taula per a l'orientació.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Acció	Resultat
Suport per posar en marxa programes de preparació de l'accés a CFGM i a CFGS (curs 2014-2015)	Suport a 39 ens per a CFGM i 25 ens a CFGS
Dinamització dels 3 grups de treball de preparació a les proves d'accés de cicles formatius de grau mitjà i superior de la comunitat virtual	163 membres al grup de docents de CFGM 51 membres al grup de tècnics municipals de CFGM 61 membres al grup de grau superior

Avaluació

Pel que fa a l'àmbit de formació de persones adultes, el suport tècnic portat a terme al llarg del 2015 té relació amb l'adequació de l'oferta formativa a alguns centres de la demarcació de Barcelona. Enguany també s'ha consolidat el projecte XEMPA (Xarxa d'escoles municipals de persones adultes), que té com objectius posar en valor l'educació al llarg de la vida, compartint l'estratègia, el coneixement i l'experiència de les escoles, fent èmfasi en el paper clau dels ens locals i visibilitzant aquests serveis com a centres d'assoliments de competències per a la millora de la qualificació professional i el desenvolupament personal. En aquest sentit, es va realitzar al gener la primera trobada de la XEMPA per definir-ne el pla de treball. Aquesta primera trobada va donar pas a la creació del grup impulsor, format per 9 municipis, que ha treballat diversos aspectes de funcionament.

En relació amb el Programa de mesures formatives, el curs 2015-16 el suport per a la preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà s'ha ampliat. Tal com es va fer el curs anterior, s'ha portat a terme una avaluació d'aquest programa i del sistema de seguiment i avaluació de resultats, amb la finalitat d'integrar aquest sistema en l'estratègia general de seguiment i avaluació i detectar aspectes de millora del programa sistematitzant procediments i fixant indicadors. S'han realitzat 70 cursos en 42 ens locals, amb la participació de 1.380 persones. S'ha donat cobertura a 100 municipis.

En l'àmbit de suport a les escoles municipals de música, s'ha continuat donant suport en la transformació de centres per tal d'ajudar-los a prendre decisions en els processos de canvi i així poder-se adaptar a les necessitats de la ciutadania dels territoris. Enguany s'ha incidit més, a conseqüència del canvi de mandat, en els ens locals, en la reflexió sobre la funció d'aquests centres com a servei públic i, per tant, en la missió que han de desenvolupar. Això s'ha fet, conjuntament, amb els diferents agents que hi treballen per tal de crear un major impacte en el territori i evidenciar la seva funció com a eines de transformació educativa, cultural i social en un territori. Al llarg de l'any s'ha seguit treballant en la revisió dels criteris tècnics per adequar-los a la realitat de cada territori. Aquesta reflexió,

cabdal per portar a terme els informes diagnòstics, haurà d'acabar al 2016. També s'ha ofert l'eina de gestió "Gwido" per a EMM participants al Cercles que no disposaven d'aquest instrument i que es preveu que, al llarg del proper any, s'ampliï a altres EMM. Pel que fa als Cercles de comparació intermunicipal, en la darrera edició van participar 43 municipis.

Millora de l'èxit escolar i del rendiment educatiu

Actuacions de suport	Ens locals beneficiaris
427	223

Acompanyament a l'escolaritat

Objectius

- Analitzar els projectes de millora de l'èxit escolar per avançar en les propostes a les polítiques d'acompanyament a l'escolaritat i d'estratègies per a la inclusió social.
- Ampliar l'abast territorial del projecte, especialment en municipis amb projectes TET, PEE i PEC.
- Difondre i implementar metodologies i experiències innovadores d'acompanyament a l'escolaritat (ApS, aprenentatge productiu, TIC, intergeneracional, etc.) i de suport educatiu a les famílies amb la col·laboració d'associacions i entitats.
- Avançar en el model de xarxa educativa local, donant suport als continguts dels projectes, reforçant les estructures de xarxes en la seva organització i gestió, per aconseguir un funcionament autònom i eficaç.
- Impulsar l'avaluació dels projectes d'acompanyament a l'escolaritat.
- Ampliar l'abast territorial de les accions en suport de la funció educativa de les famílies.
- Enfortir les estratègies per al treball de les competències.
- Impulsar l'oferta d'activitats de coneixement de l'entorn i l'ús de l'aplicatiu educ@entorn per ordenar-la i gestionar-la.
- Promoure l'orientació al llarg de la vida.
- Promoure el treball transversal en orientació amb altres àrees, ens locals i agents socials amb la participació en la Taula per a l'orientació.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració de plans locals d'acompanyament a l'escolaritat	7 suports
Elaboració de projectes prevenció de l'absentisme i l'abandonament escolar	3 suports
Organització de projectes d'adquisició de competències científicotècniques i digitals (curs 2014-15)	43 actuacions amb 867 participants
Organització dels projectes i activitats d'adquisició de competències lingüístiques i de foment de la lectura (curs 2014-2015)	Projecte a 4 municipis, amb 180 alumnes participants, i 12 activitats amb 1.072 participants
Organització del programa "La cultura emprenedora a l'escola", conjuntament amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, d'adquisició de la competència d'emprenedoria (curs	44 municipis 86 centres participants 3.314 alumnes

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Acció	Resultat
2014-2015)	
Organització del programa "Anem al Teatre". Organització conjunta amb la Gerència de Serveis de Cultura (curs 2014-2015)	221 municipis 842 centres 254.507 espectadors 1.374 funcions
Suport a projectes de suport a la funció educativa de les famílies (EDE i ASEF)	10 suports
Gestió del catàleg d'activitats de suport a la funció educativa de les famílies (curs 2014-2015)	166 ens locals 279 activitats
Suport per a la realització de projectes fora de l'horari lectiu	1 suport
Suport a la planificació i dinamització de recursos educatius de l'entorn	9 suports
Edició de nous capítols de la sèrie de televisió <i>Famílies i escola</i> (7a temporada)	Edició de 13 capítols nous
Edició de programes radiofònics en coordinació amb la sèrie de televisió <i>Famílies i escola</i>	Edició de 13 programes
Dinamització grup de treball d'acompanyament a l'escolaritat de la comunitat virtual (projecte CuEmE)	522 membres

Avaluació

El 2015 el programa ha continuat creixent en l'abast dels seus projectes i cal destacar l'inici del treball de revisió i reorganització de l'oferta de projectes de Catàleg de serveis 2016 amb els objectius de reforçar la detecció de necessitats en el territori, la vinculació dels projectes a les polítiques de millora educativa i aconseguir un millor equilibri territorial en la seva distribució.

En el suport als centres educatius, l'elaboració dels plans locals de prevenció i atenció a l'absentisme escolar i el suport a les competències clau han estat les dues línies principals de treball. Quant a les actuacions de suport a l'adquisició de competències clau en els àmbits competencials científicotecnològic, digital, lingüístic i emprendoria, s'ha mantingut l'oferta i s'ha iniciat un treball intern per generar una estratègia global que transfereixi metodologies pràctiques i innovadores d'aprenentatge als centres.

Pel que fa a les competències clau, el suport s'ha seguit prestant mitjançant dues fórmules: amb projectes de llarga durada, com el Mart XXI, l'impuls TIC o Lletra a Lletra: fem municipi, per una banda, i, d'altra banda, amb activitats de curta durada. En l'àmbit científicotècnic i digital s'ha consolidat la col·laboració amb la xarxa d'agents tecnopedagògics per oferir metodologies innovadores a través de tallers a alumnat de secundària i formació al professorat. En el marc del treball dels valors de la cultura emprendora, s'està elaborant l'estratègia de continuïtat del treball.

En l'àmbit d'accions educatives des de l'entorn, s'ha donat suport als municipis que han fet demanda per a la identificació, ordenació i gestió de la seva oferta local a través d'un acompanyament tècnic i de l'ús de l'aplicatiu "Educaentorn" com a eina de gestió. La participació, coresponsabilització i comunicació amb els agents implicats és un dels objectius principals d'aquest suport. En aquest mateix àmbit, s'ha donat continuïtat en la conceptualització dels espais de reforç escolar i educatiu des d'una nova perspectiva en la qual el reforç no és donar continuïtat a allò treballat a l'aula, sinó reforçar-ho amb l'experimentació i participació en diferents recursos i metodologies del territori. També, en aquest àmbit, s'ha posat de nou la mirada en l'aprenentatge servei, sobretot

per la vinculació amb el Servei Comunitari, creat pel Departament d'Ensenyament. S'ha realitzat un curs de formació tant per treballar els elements bàsics de l'aprenentatge servei com per cercar estratègies d'articulació en el territori i de vinculació amb el Servei Comunitari. En paral·lel, s'ha fet un treball amb aquelles àrees de Diputació interessades en aquesta proposta educativa, com ara Medi Ambient, Espais Naturals, Joventut, Esports...

En l'àmbit del suport a la funció educativa de les famílies, es continua treballant per assolir l'objectiu de prevenir el fracàs escolar i enfortir la participació educativa de les famílies als seus municipis, complementant el treball que els ajuntaments fan amb les famílies en l'acompanyament a l'escolaritat.

S'ha treballat per oferir tres noves activitats al Catàleg d'activitats de suport a la funció educativa de les famílies (Eduquem en família), sumant una oferta d'activitats total de 25. S'ha presentat un nou format de sol·licitud de cara al següent catàleg, on les activitats estaran distribuïdes en diferents temàtiques de treball amb famílies. El 2015 s'ha pogut atendre el 99% de les sol·licituds, augmentant un 57,7% l'actuació del darrer any. El projecte ASEF ha finalitzat una etapa de 5 anys de treball i actualment s'està realitzant un treball de millora del disseny del projecte amb l'objectiu d'ampliar la seva consolidació en el territori. D'altra banda, amb els espais de debat educatiu s'ha ampliat la participació dels municipis.

El projecte del programa de televisió i ràdio "Família i Escola" continua augmentant la sensibilització de la societat envers la importància de la funció educativa de les famílies. Es troba a la seva setena temporada, amb renovació dels formats, tant de TV com de ràdio, per a millorar la seva qualitat. Els programes produïts arriben al 90% de cobertura de TV locals del territori, associades a la XAL. També es realitza el programa de ràdio que s'emet a diferents emissores locals.

Formació professional i transició escola – treball

Actuacions de suport	Ens locals beneficiaris
42	37

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Formació professional i transició escola – treball

Objectius

- Donar suport al treball dels consells locals de FP
- Contribuir a prestigiar els estudis de FP.
- Dissenyar estratègies per a la interlocució del món local en la planificació de FP.
- Promoure l'orientació al llarg de la vida.
- Promoure el treball transversal en orientació amb altres àrees, ens locals i agents socials amb la creació d'una Taula per a l'orientació.
- Dissenyar i fer el seguiment dels programes de transició escola - treball i altres serveis d'orientació als joves en acabar l'ensenyament obligatori.

- Identificar les experiències locals d'èxit per tal de transferir-les a altres territoris.
- Millorar la formació dels joves amb baixa qualificació, donant suport als municipis per crear programes de qualificació professional inicial.
- Consolidar el treball col·laboratiu entre municipis propers per tal de ser més efectius en el desenvolupament de les accions.
- Coordinar la xarxa de municipis amb programes de transició escola - treball, com a espai comú d'aprenentatge i millora continuada.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració de diagnòstic de necessitats de formació professional	3 suports
Dinamització de 2 grups de treball de TET a la comunitat virtual	27 membres en el grup d'observatoris FP i 30 membres en el grup de DLI/TET
Suport a les xarxes intermunicipals de TET	Suport a 1 xarxa (inclosa la creació d'un grup de treball de la comunitat virtual)
Suport per posar en marxa programes de formació i inserció (PFI) (curs 2014-2015)	Suport a 33 PFI

Avaluació

Dins el programa de suport a les polítiques locals de promoció de la formació professional, la Gerència d'Educació ha continuat donant suport als consells de la FP de diversos municipis. Així mateix la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència d'Educació, ha participat en els premis "Nous professionals", adreçats a alumnes de tots els cicles de formació professional de la demarcació.

En l'àmbit de suport en la transició escola - treball cal destacar el suport ofert als ens locals per desenvolupar Programes de formació i inserció (PFI). Aquest suport es diferencia en dues modalitats d'actuació: els PFI de Pla de transició al treball (PTT) i els PFI de Pla d'iniciació professional (PIP).

Altres projectes de la Gerència

Pla pilot d'orientació

L'estratègia d'orientació, desenvolupada en el marc del Pla Pilot 2014-2016, té com objectius:

- Donar suport a l'actuació municipal en la promoció de serveis i recursos d'orientació que afavoreixin millors transicions educatives
- Reduir l'abandonament prematur a la demarcació, a través de mesures d'orientació de prevenció, intervenció i compensació
- Millorar la definició d'itineraris educatius que facilitin trajectòries personals i professionals exitoses al llarg de la vida
- Contribuir a la definició d'un model d'orientació educativa i professional, col·laborant amb els actors i instàncies implicades a tots nivells

Actuacions i resultats

Actuació	Resultat
Oferta de suport a fires i jornades d'orientació al territori (2a edició)	13 fires i jornades, cobertura 179 municipis, 1.306 usuaris
Maleta de les famílies: eines per l'acompanyament en la tria d'itinerari educatiu (edició pilot)	8 ajuntaments, 28 instituts públics, 258 famílies. 34 tallers i 50 tutories
Full de ruta: orientació educativa a les escoles municipals de persones adultes (edició pilot)	5 ajuntaments, 5 escoles municipals de persones adultes i 268 alumnes
Projecte europeu "Ciutats Orientadores" 2014-2016	Un model d'orientació, 20 pràctiques de referència, una eina de planificació estratègica i d'avaluació i un grup de treball

L'any 2015 la Diputació de Barcelona ha aprovat la participació a l'acord "Barcelona Orienta", un marc de participació, coordinació, cooperació i acció conjunta entre les institucions de la ciutat de Barcelona implicades en l'àmbit de l'orientació.

En el marc de la 8a edició dels Premis Educaweb d'orientació acadèmica i professional, la Diputació ha rebut una menció especial de reconeixement de l'impuls d'una estratègia i d'un conjunt d'accions de repercussió social, així com pel treball de fer arribar l'orientació als municipis de la demarcació.

Pel que fa a noves línies d'activitat en aquest àmbit, aquest any s'ha posat en marxa un procés de definició de serveis i recursos per al suport a l'orientació en les transicions educatives per reduir l'abandonament escolar prematur, amb la intenció de detectar i planificar aquells productes a oferir als ajuntaments a partir del curs 2016-2017.

Avaluació

El caràcter pilot de l'estratègia d'orientació dona molta importància al disseny de metodologies, a l'establiment de sistemes d'informació i seguiment i a l'avaluació de resultats i impactes. En aquest sentit, s'han obtingut tant dades relatives a la implementació i a la satisfacció dels usuaris, com a l'impacte de les actuacions.

Pel que fa a l'oferta de suport a fires i jornades d'orientació al territori, aquest any el projecte ha crescut en abast i ha millorat l'oferta. Respecte dels resultats, cal destacar l'alt grau de transferència dels coneixements adquirits pels tècnics que han participat de les accions formatives al seu lloc de treball (ho ha fet el 81%) i l'alt grau de satisfacció dels usuaris dels punts d'orientació personalitzada, que en un 98% consideren que els seus dubtes s'han resolt total o parcialment. En aquesta línia també s'ha prestat suport tècnic per a la millora d'una fira ja consolidada, treball que ha permès identificar alguns punts del que ha de ser una guia pràctica amb indicacions sobre disseny, gestió i organització i protocols per la gestió de fires i jornades d'orientació.

El projecte "Maleta de les famílies", d'orientació de famílies d'alumnes de 4rt. d'ESO en l'acompanyament dels seus fills en la tria d'itinerari educatiu i professional, s'ha posat en marxa durant el curs 2014-15. El projecte ha comptat amb una avaluació d'implementació, que ha permès avaluar l'interès, oportunitat i encaix del projecte,

així com la valoració de les activitats. En aquest darrer punt destaca l'alt nivell de satisfacció de les famílies que han rebut el recurs: el 98% de les famílies que han participat en els tallers pensa que els ha servit per conèixer millor els itineraris i l'oferta formativa i per saber com plantejar el procés de tria d'estudis dels seus fills. Aquesta valoració positiva del projecte és compartida, de forma general, tant pels serveis educatius locals com pels serveis d'orientació dels centres educatius participants. L'avaluació d'implementació realitzada es complementa amb un procediment d'avaluació d'impacte que durarà fins al final del curs 2015-16.

El projecte "Full de ruta", d'orientació educativa i professional a les escoles municipals de persones adultes, es va iniciar com a projecte pilot. L'avaluació dels projectes mostra l'èxit dels resultats obtinguts. El 96% de les persones que hi ha participat ha acabat el curs, el 65,5% supera la prova i el 62,5 s'inscriu a un cicle formatiu. El seguiment i l'avaluació dels resultats ha permès portar a terme la planificació estratègica del projecte per tal de redefinir els continguts i ampliar-lo per atendre a un major nombre d'ens a la següent edició.

Pla de formació

Objectius

L'objectiu del Pla de formació d'educació i TIC de la Gerència de Serveis d'Educació és oferir espais de reflexió, eines i metodologies per ajudar a gestionar els nous reptes que té plantejats el món local en aquest camp. Amb les accions formatives que conté el Pla es vol contribuir, per tant, a la capacitat de totes aquelles persones que tenen la responsabilitat de dur a terme les polítiques educatives locals.

Accions i resultats

Línies de treball PAM	Núm. accions formatives	Acreditats	Ens locals mun. únics	Grau satisfacció
Sostenibilitat i qualitat educativa	17	412	104	8,6
Millora de l'èxit escolar i del rendiment educatiu	3	49	23	8,5
Formació professional i transició escola - treball	3	62	29	8,2
Programes transversals	1	11	7	7,2
Total	24	534	118	8,5

Avaluació

S'han assolit els objectius marcats pel programa atès que, gràcies a les deteccions de necessitats formatives que es van fent cada any, s'ha ajustat l'oferta formativa als requeriments actuals de les regidories d'educació i s'ha dut a terme una renovació important de l'oferta.

Comparant els resultats obtinguts amb els dels 7 plans de formació anteriors, aquest any és el que s'han dut a terme més accions formatives (24), més hores de formació (5.178), s'han tingut més inscrits (689) i s'han acreditat més persones (534). Quant als ens locals municipals únics, han participat 118, que són 10 més que l'any anterior i la segona dada més elevada dels darrers set anys.

Totes aquestes dades conclouen que l'oferta formativa d'educació de 2015 ha donat resposta a les necessitats formatives dels comandaments i de les tècniques i tècnics

d'educació municipals, així com dels equips directius de les escoles municipals tant bressol, com de música i de persones adultes en un entorn de dificultats per als ens locals.

Gestió del coneixement i Observatori de polítiques educatives locals

Objectius

L'Observatori de polítiques educatives locals és un instrument de coneixement i innovació, amb voluntat de contribuir a la governabilitat local a partir del seguiment, l'avaluació i la construcció d'un marc teòric sobre l'evolució del món de l'educació i les polítiques educatives en l'àmbit local. L'Observatori recerca, recull i posa a disposició del món local estadístiques, recursos i informació per facilitar la presa de decisions al món local.

Actuacions i resultats

Actuació	Resultat
Informe 2014 de l'Observatori de polítiques educatives locals	Publicació i difusió de l'Informe.
Sistema d'informació d'entorn	Elaboració i difusió de l'informe del Panell sobre l'escola bressol municipal. Curs 2013/14. Llançament del Panell de centres i serveis de formació de persones adultes i recollida dels qüestionaris. Actualització de l'apartat de dades municipals sobre educació al programa corporatiu <i>Hermes. Sistema d'Informació Socioeconòmica Local</i> . Actualització del qüestionari. Elaboració dels informes municipals i de l'informe agregat amb les dades de la demarcació. Difusió dels informes municipals entre els ajuntaments, conjuntament amb l'informe amb les dades agregades.
Panell de polítiques educatives locals	Elaboració de propostes i encàrrec de l'informe qualitatiu (pendent de publicar).
Banc de bones pràctiques locals en educació	Recopilació i validació per part dels ajuntaments d'11 experiències.
Disseny web Observatori	Disseny de l'aplicatiu web de consulta de les experiències. Redefinició de la pàgina web de l'Observatori amb l'objectiu de fer més accessible la informació i afavorir que sigui una eina útil per a la difusió dels diferents materials que conté.
Recerques i estudis	Encàrrec i seguiment dels següents estudis: - Recerca sobre l'estat de la formació professional als municipis de la demarcació de Barcelona - Base de dades d'entitats sense ànim de lucre que treballen en l'àmbit educatiu a la demarcació de Barcelona - Estudi sobre el suport dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona a l'educació especial - Actualització de l'informe sobre accions municipals de millora de l'èxit escolar - Estudi sobre les ludoteques municipals a la demarcació de Barcelona - Bonificacions i tarifació al sistema públic d'escoles bressol: estudi per la distribució del fons de suport econòmic a les escoles bressol municipals amb criteris d'equitat

Avaluació

Al llarg del 2015 s'ha continuat impulsant el sistema d'informació de l'entorn, tot actualitzant les dades i indicadors de l'àmbit de l'educació i incorporant-ne els bàsics al sistema d'informació corporatiu "Hermes", així com enllestit la recollida de dades de les primeres edicions del Panell sobre les escoles municipals de música i sobre els centres i serveis de formació de persones adultes.

Per altra banda, s'ha publicat i difós l'edició anual de l'Informe de l'Observatori, que ha centrat els seus continguts en alguns dels àmbits que més han preocupat als ajuntaments els darrers anys: els canvis legislatius, la gestió de les escoles bressol municipals i les escoles de música, la necessitat d'accions en favor de l'èxit educatiu o la formació professional. També s'han inclòs alguns projectes de suport municipal de la Gerència de Serveis d'Educació i una sèrie d'experiències municipals d'interès.

D'altra banda, enguany s'ha iniciat una nova línia de recerques i estudis que permetin conèixer l'estat de situació del territori en relació amb els diferents agents educatius, recursos i equipaments municipals en l'àmbit de

l'educació. Comença aquesta línia de recerques amb estudis sobre la formació professional, les entitats que treballen en temes educatius, l'educació especial, les ludoteques municipals així com les accions municipals de millora de l'èxit escolar (en aquest cas, es tracta de l'actualització d'un informe anterior) i l'encàrrec d'una proposta sobre tarifació social que permeti una millor distribució del fons de suport econòmic a les escoles bressol municipals.

Les línies de futur de l'Observatori es centraran en continuar elaborant continguts pels diferents productes dissenyats i prioritzar elements d'anàlisi i reflexió vinculats a les línies de treball prioritàries de la Gerència.

Comunicació i difusió

Objectius

- Informar abastament dels serveis oferts per la Gerència de Serveis d'Educació als municipis.
- Promoure l'intercanvi d'informació, el coneixement mutu i l'accés a totes les informacions i a tots els actors relacionats amb les polítiques educatives locals.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Accions i resultats

Jornada / Acte	Data	Assistents
Reconeixement als consells d'infants (Barcelona)	29 de gener	135
Jornada de bones pràctiques locals en educació: Reptes de l'educació i l'orientació al llarg de la vida (Sant Quirze del Vallès)	25 de febrer	56
Acte de cloenda: ImpulsTIC. Programa d'innovació tecnopedagògica a les escoles (Barcelona)	28 d'abril	32
Cultura emprenedora a l'escola	16 de juny	120
Plenari del curs 2014 – 2015 (Barcelona)	16 i 17 de juny	39
Tallers de millora. Cercles de comparació intermunicipals: escoles bressol municipals (Barcelona)	30 de juny i 1 de juliol	47
Tallers de millora. Cercles de comparació intermunicipals: escoles municipals de música (Barcelona)	22 de setembre	144
Cultura emprenedora a l'escola:	11 de novembre	93
Jornada de posada en marxa del curs 2015-2016 (Barcelona)		
Cloenda dels Cercles de comparació intermunicipals d'escoles bressol i escoles municipals de música (Barcelona)		

- Publicacions pròpies:

- Informe de l'Observatori de polítiques educatives locals - 2014.

- Educ@diba, butlletí de les polítiques educatives del món local:

S'han editat 17 butlletins electrònics amb els apartats "Destacats", "Activitat de la Gerència", "L'educació als municipis", "Orientació", "Observatori de polítiques educatives locals", "Pla de formació", "Normativa i convocatòries", "Recursos documentals" i "Agenda". S'han fet 410 notícies, un promig de 24 notícies per número del butlletí. El butlletí s'envia a 2.142 subscriptors.

- Preparació de **142 notes de premsa** per al Gabinet de Premsa i Comunicació de la corporació, informant d'activitats, jornades i ajuts de l'àmbit d'educació.

- Youtube. Creació d'un nou Canal d'educació

Es disposa de 111 vídeos entre els que s'han incorporat al Canal Diba i el nous incorporats directament al Canal d'educació. En aquest s'han pujat 20 vídeos nous, amb 1.784 visualitzacions. Inclouen els programes de la sèrie "Famílies i escola", les produccions pròpies i les dels municipis en el marc dels projectes impulsats per la Gerència de Serveis d'Educació.

Avaluació

El butlletí educ@diba continua incrementant el nombre de subscriptors i el nombre de notícies. Les pàgines enllaçades als correus del butlletí han registrat més de 17.000 visites al web d'educació. S'ha millorat l'intercanvi

d'informació amb els ajuntaments, incorporant cada cop més notícies d'activitats organitzades pels ens locals.

A la web d'educació s'han realitzat més de 100 actualitzacions i millores. S'han detectat més de 35.000 visites durant l'any que han obert 130.000 pàgines al domini d'educació.

Gestió de centres educatius

Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil Objectius

- Treballar en projectes de recerca aplicada.
- Seguir treballant en l'oferta de serveis tècnics i d'assessorament a la indústria del sector (SIAT).
- Respondre a les consultes tècniques del sector tèxtil.
- Potenciar la vigilància tecnològica, cerca de marques, productes i patents.
- Seguir participant en l'elaboració i revisió de les normes tèxtils dins dels comitès de normalització CTN-40, d'AENOR (sc-7 i d'altres).
- Desenvolupar plans de formació específica per al personal del CRTTT, assistir i participar a esdeveniments rellevants del sector com són fires, congressos i jornades d'interès, enfocats especialment en l'àmbit de la recerca.
- Atendre demandes de formació permanent plantejades per empreses del sector tèxtil i oferir cursos de formació continuada en format de pastilles de coneixement tèxtil.
- Assessorar a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i a ACTE en tots els temes relacionats amb el coneixement tèxtil (projecte SOC).
- Prestar suport tècnic i assessorament al professorat del cicle formatiu de grau mitjà de confecció i moda.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Projectes	32 projectes de recerca aplicada
Formació Dual	34 alumnes curs 2014/15 i 33 el 2015/16
	3 cursos
Certificats de professionalitat	3 cursos
Formació a mida: alta especialització per a empreses	
Formació programa de tecnificació tèxtil	2 cursos
Visites guiades	14 visites / 331 visitants
Fires i jornades	3 fires / 4 Jornades+4 ponències / 1 seminari
Assessorament a la indústria del sector tèxtil (SIAT)	60 serveis tècnics
Traduccions tècniques tèxtils	6 traduccions

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Acció	Resultat
Consultes tècniques	50 consultes
Borsa de treball	8 ofertes de treball
ACTE	No s'han fet actuacions
Normalització Tèxtil – AENOR	Revisat i votat 9 normes
TERMCAT	Dos assessoraments tècnics
Biblioteca	5 volums d'obres tèxtils especialitzades i 25 normes adquirides. Entrada 1.370 volums i llibrets.
Gestió d'espais	
Ajuntament Canet	1.101,5 hores – 233 sessions
Generalitat de Catalunya	24 hores – 3 sessions
EURECAT	487 hores – 118 sessions
Diputació Barcelona (Form. Local)	34 hores – 8 sessions

Avaluació

En termes generals s'han assolit la majoria d'objectius a realitzar durant l'any 2015. En referència als projectes de recerca, s'ha augmentat respecte els anys anteriors.

Es consolida el CFGM de Confecció i Moda i es va obrir matrícula, per al curs 2015/16, el CFGM de Producció i Ennoblement Tèxtil, també en format DUAL, però no va haver-hi suficients alumnes matriculats. Donada la precipitació de l'obertura de la matrícula, es va proposar posposar l'oferta per al curs 2016/17. S'ha seguit oferint i realitzant formació tècnica especialitzada en els diferents formats, certificacions professionals, formació a mida per a empreses i formació de tecnificació tèxtil.

La difusió de la tecnologia tèxtil es manté mitjançant la realització de visites guiades per a centres educatius no especialitzats i per a escoles de disseny de moda. L'assistència a fires del sector i la participació en fòrums tèxtils també ha estat un element important a l'hora de difondre el coneixement i la institució.

La transferència de tecnologia tèxtil és un objectiu important dins del centre, mitjançant assessorament tècnics per a les empreses, on s'ha detectat una reducció dels serveis tècnics en els darrers anys, mentre que les traduccions tècniques, les consultes tècniques i la borsa de

treball s'han mantingut amb els nivells de referència. La reorganització que s'està produint en la biblioteca es visualitza amb el nombre elevat d'entrades de material que no estava controlat.

Centres conveniats

En el conjunt de centres conveniats s'ofereixen tots els nivells d'educació bàsica (2on. cicle d'infantil, primària i ESO), diverses famílies dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior i diferents modalitats de batxillerat.

Centres conveniats amb el Consorci d'Educació de Barcelona:

- Centre d'Educació Infantil i Primària Els Pins
- Institut d'Ensenyament Secundari Anna G. de Mundet
- Centre d'Educació Especial La Ginesta
- Escola d'Art la Industrial
- Escola d'Adults Can Batlló

Centres conveniats amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:

- Institut d'Ensenyament Secundari Escola del Treball.

El nombre d'alumnes matriculats en el conjunt de centres conveniats supera els 4.800.

Mitjans

Dades econòmiques de l'exercici (expressades en €)

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Dif. inicial/final	% sobre inicial	Executat	%
I	9.006.259,52	0,00	9.006.259,52	0,00	0,00%	7.965.346,96	88,44%
II	181.435,00	52.595,99	234.030,99	52.595,99	28,99%	200.547,47	85,69%
IV	19.812.530,00	10.141.879,28	29.954.409,28	10.141.879,28	51,19%	29.939.596,09	99,95%
VI	3.000,00	4.413,91	7.413,91	4.413,91	147,13%	7.413,91	100,00%
VII	325.000,00	920.007,69	1.245.007,69	920.007,69	283,08%	985.628,85	79,17%
Total	29.328.224,52	11.118.896,87	40.447.121,39	11.118.896,87	37,91%	39.098.533,28	96,67%
Total (-C.I.)	20.321.965,00	11.118.896,87	31.440.861,87	11.118.896,87	54,71%	31.133.186,32	99,02%

32000 Polítiques educatives locals

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%	Saldo
I	3.878.757,60	0,00	3.878.757,60	3.508.114,40	90,44%	370.643,20
II	168.665,00	29.622,99	198.287,99	197.241,48	99,47%	1.046,51
IV	19.812.530,00	10.141.879,28	29.954.409,28	29.939.596,09	99,95%	14.813,19
VI	3.000,00	4.413,91	7.413,91	7.413,91	100,00%	0,00
VII	325.000,00	920.007,69	1.245.007,69	985.628,85	79,17%	259.378,84
Total	24.187.952,60	11.095.923,87	35.283.876,47	34.637.994,73	98,17%	275.238,54

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

32000 Polítiques educatives locals. Projecte EUGuiding Cities

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%	Saldo
II	0,00	22.973,00	22.973,00	3.305,99	14,39%	19.667,01
Total	0,00	22.973,00	22.973,00	3.292,48	14,33%	19.680,52

46300 CRTTT Escola de Teixits. Canet de Mar

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%	Saldo
I	853.429,38	0,00	853.429,38	684.847,02	80,25%	168.582,36
II	12.770,00	0,00	12.770,00	11.626,28	91,04%	1.143,72
Total	866.199,38	0,00	866.199,38	696.473,30	80,41%	169.726,08

32400 Serveis traspassats

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%	Saldo
I	4.274.072,54	0,00	4.274.072,50	3.772.385,54	88,26%	501.686,96
Total	4.274.072,54	0,00	4.274.072,50	3.772.385,54	88,26%	501.686,96

Dades econòmiques del mandat (expressades en €)

Amb relació a l'inici del mandat, s'observa que el pressupost destinat per la Gerència a la tasca de suport a ens locals i entitats durant aquests quatre anys ha estat de 82.432.298,17€ (capítols II a VII) en total i que l'increment

des del primer any de mandat, amb un pressupost de 4.643.431,30€, fins al final d'aquest, amb 31.440.861,87€, ha estat considerable.

	inicial (II-VII)	final (II-VII)	dif inicial-final	% sobre inicial	dif final anterior	% sobre anterior
2012	3.801.325,00	4.643.431,30	842.106,30	22,2%		
2013	5.494.015,00	11.505.071,83	6.011.056,83	109,4%	6.861.640,53	814,8%
2014	9.097.352,00	34.842.933,17	25.745.581,17	283,0%	23.337.861,34	388,2%
2015	20.321.965,00	31.440.861,87	11.118.896,87	54,7%	-3.402.071,30	-13,2%
Del 2012 al 2015	38.714.657,00	82.432.298,17	43.717.641,17	112,9%	26.797.430,57	3182,2%

L'increment del pressupost ha comportat una reorganització interna de processos i procediments que té el seu reflex, entre d'altres, en el nombre de resolucions aprovades directament per la Gerència durant aquest

mandat. Si bé l'increment numèric no és rellevant d'un any a l'altre, el motiu rau en l'optimització de recursos i expedients.

	2012	2013	2014	2015
Decrets	249	289	226	293
Acords	8	7	8	11
Convenis	46	75	89	128
Total	303	371	323	432

Recursos humans

El 2015 la plantilla ha estat de 156 persones, distribuïda funcionalment d'acord amb el quadre següent. Esmentar

que, del personal dels centres educatius traspassats, la pràctica totalitat (66) correspon al personal docent.

Unitat orgànica	2015
Gerència del Serveis d'Educació	73
Gerència	4
Oficina de Planificació	9
Servei de Suport Municipal	7
Secció de Programes Educatius	13
Secció de Gestió de Centres	10
Servei de Suport Intern	5
Secció de Gestió	14
Secció de Documentació i Recursos	11
Personal CRTTT- Escola Teixits	14
Personal centres	69
Total	156

Pel que fa als recursos humans, el mandat ha vist també una disminució del personal de la Gerència, motivat principalment per jubilacions que no s'han cobert.

Unitat orgànica	2012	2013	2014	2015
Gerència del Serveis d'Educació	85	75	71	73
Personal CRTTT- Escola Teixits	15	15	14	14
Personal centres	109	95	73	69
Total	209	188	158	156

Gerència de Serveis d'Esports

La missió de la Gerència de Serveis d'Esports és contribuir a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania mitjançant l'impuls de la pràctica esportiva, cooperant amb els ens locals tant en l'àmbit dels equipaments necessaris per desenvolupar aquestes pràctiques, com en la innovació dels serveis esportius municipals. L'esmentada Gerència ha format part, durant el mandat 2011-2015, de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local. Dins el nou mandat iniciat enguany, ha passat a formar part de l'Àrea d'Educació, Cultura i Esports. La Gerència està estructurada en dues oficines tècniques, l'Oficina d'Activitats Esportives i l'Oficina d'Equipaments Esportius i la Secció Jurídica Administrativa.

En relació amb les activitats esportives, bona part d'aquelles que s'han celebrat a tot el territori, han comptat amb el suport d'Esports, mitjançant els diferents productes inclosos dins el Catàleg de serveis 2015 que la Diputació de Barcelona ofereix als ens locals. Aquests ajuts han possibilitat l'organització de diversos esdeveniments esportius de caràcter popular. S'han implementat, també, ajuts específics per facilitar tant la pràctica esportiva a persones amb manca de recursos, mitjançant beques esportives, com la millora de la salut i la qualitat de vida de la ciutadania en general. S'ha implementat també una nova línia d'ajuts per a activitats esportives, facilitant recursos a 81 municipis de menys de 1.000 habitants, reconeixent la seva singularitat.

Entre els esdeveniments esportius d'especial interès que, atès el seu caràcter extraordinari han rebut el suport de la corporació, es destaca la 95a edició de la *Volta Ciclista a Catalunya*, així com el *Rally Catalunya RACC*. Entre els esdeveniments Gran Premi Diputació de Barcelona, amb presència a totes les comarques de la província, es destaquen proves com la *Marató de Barcelona*, les triatlons *Sailfish* de Berga i l'*Iron Man 70.3*, els tornejos de bàsquet de Sant Julià de Vilatorrada i de l'Hospitalet, la *Granollers Cup* de handbol, la cursa de muntanya *Ultra Trail Pirineus* i el Circuit Català de trofeus de natació, del qual es va celebrar l'acte de presentació a la seu de la corporació. També ha finalitzat el 9è *Challenge de mitges maratons*, amb un total de tretze proves i una participació de més de 33.000 atletes i s'ha iniciat la 10a edició.

Les jornades de vela i hípica adaptada per a persones amb discapacitat i les passejades per a la gent gran han configurat una oferta d'activitats específica. En aquest sentit, Esports va participar a l'estand de la corporació del Festival de la Infància i la Joventut, treballant transversalment amb altres àmbits, desenvolupant activitats esportives i recreatives per als més petits.

La consolidació, dins el Catàleg de serveis 2015, del suport tècnic en matèria de seguretat, amb l'elaboració de plans i també d'estudis bàsics d'autoprotecció, ha contribuït a facilitar el compliment normatiu i la seguretat de les

activitats esportives locals. En aquest sentit, s'han creat tres productes específics: la guia per a l'elaboració de l'EBSAU (Estudis Bàsics de Seguretat i Autoprotecció) d'esdeveniments esportius, la Guia pràctica de patrocini esportiu local i l'eina per millorar l'aprofitament turístic dels esdeveniments esportius locals. Aquesta última, dissenyada conjuntament amb la Gerència de Serveis de Turisme, va ser presentada a la seu del Col·legi d'Economistes de Catalunya.

D'altra banda, s'ha iniciat un nou projecte de dinamització esportiva de petits municipis a l'Alta Anoia, territori que s'afegeix als tres que ja prenen part del projecte: l'Alt Berguedà, Lluçanès i l'Alt Congost. Aquestes actuacions pivoten al voltant de la incorporació d'un tècnic d'esports compartit per diferents municipis d'un mateix territori, organitzant activitats esportives i vetllant per la qualitat de les instal·lacions i dels serveis esportius.

En relació amb els recursos de suport material inclosos al Catàleg de 2015, s'ha constatat novament el gran volum de peticions de productes com la cessió de trofeus, medalles i material esportiu i recreatiu, facilitant l'organització de multitud d'esdeveniments esportius locals.

Dins la Xarxa de Govern Locals 2012-2015, s'han gestionat ajuts per a la reforma i el condicionament dels equipaments esportius, així com per determinades actuacions d'obra nova. Al respecte convé destacar l'atorgament de recursos adreçats als condicionament de circuits inclusius, especialment destinats a la pràctica integradora del senderisme per a col·lectius amb i sense discapacitat.

S'ha facilitat suport econòmic per a la renovació i la nova adquisició de material esportiu, cistelles i porteries entre altres, atorgant-se als ens locals recursos destinats al compliment normatiu de les instal·lacions esportives.

En l'àmbit del suport tècnic, s'han atorgat ajuts adreçats principalment a la seguretat, la millora de la gestió, el manteniment i l'eficiència energètica de les instal·lacions esportives, efectuant-se també assessoraments a càrrec dels tècnics de l'Oficina Equipaments Esportius.

Pel que fa al Pla de formació agrupat de la Diputació de Barcelona, Esports ha dissenyat un programa de formació específic adreçat als diferents agents esportius (electes, tècnics, monitors i operaris) mitjançant l'organització de diversos cursos, tallers i seminaris, estructurats en cinc àmbits temàtics: eficiència i gestió esportiva, salut i qualitat de vida, sostenibilitat i manteniment, territori i esport, economia i esport. En total s'han impartit 17 accions formatives que s'han complementat amb sessions informatives, dins del cicle de jornades sobre novetats fiscals i laborals de les entitats esportives, a cinc municipis de la demarcació.

Durant la trobada de regidors d'esports, celebrada al recinte de Flor de Maig, s'han presentat els eixos

d'actuació d'Esports 2015-2019, així com els nous productes específics relatius a les activitats esportives locals.

La recerca en l'àmbit esportiu s'ha traduït en el desenvolupament dels convenis amb diferents universitats, col·laborant en diferents accions i acollint estudiants en pràctiques. També s'han finalitzat les proves pilot relatives a l'anàlisi monitoritzat i en temps real dels consums elèctrics i de gas de piscines cobertes. S'ha iniciat, també, un estudi específic per al reconeixement dels camins esportius supralocals de la demarcació.

Enguany, els Cercles de comparació intermunicipals d'Esports han arribat a la seva 12a edició, amb la participació de 54 municipis. Aquesta eina que la corporació posa a disposició dels ens locals d'acord amb la metodologia facilitada pel Servei de Programació, contribueix a la millora continua de la qualitat dels serveis esportius. Durant la sessió de cloenda es va presentar la ponència marc a càrrec de Xavier Esteve, *cluster manager* d'Indescat, sobre el futur de la indústria de l'esport a Catalunya. D'altra banda, ha continuat desenvolupant-se la prova pilot sobre indicadors d'esports de petits municipis, amb la participació de 8 municipis de menys de 10.000 habitants.

La Comunitat esportiva local (CEL) ha facilitat la interrelació dels tècnics d'esports participants en els esmentats projectes, oferint un espai de participació i intercanvi d'idees virtual i dinàmic.

La difusió de les accions de cooperació d'Esports amb el món local s'ha realitzat a través de la pròpia web, del butlletí electrònic e-Sports i de la premsa esportiva, també a les xarxes socials a través de Facebook i Youtube. La celebració de diferents actes a l'estand de la corporació, dins la 63a edició del torneig Barcelona Open Banc Sabadell Trofeu Comte de Godó, ha contribuït a la visualització de diferents iniciatives impulsades per Esports, bona part d'elles relacionades amb la solidaritat i l'esport. S'ha implementat, també, la campanya "Penja't un medalla", dissenyada pel Gabinet de Premsa i Comunicació, amb l'objectiu d'impulsar la pràctica esportiva als municipis de la demarcació de Barcelona.

Enguany s'ha celebrat la tercera edició dels premis Olímpia, adreçats al reconeixement de l'esport local, a Sant Sadurní d'Noya, premiant-se diversos esportistes i entitats de les comarques de l'Alt Penedès, el Baix Llobregat i el Garraf. Al respecte, es va comptar amb la participació dels corresponents consells comarcals i consells esportius.

D'acord amb el compromís per augmentar el benestar de la societat més enllà de la pròpia missió de la corporació, s'han impulsat actuacions relacionades amb la responsabilitat social corporativa (RSC) dins l'acció "Esport responsable", definida al corresponent pla corporatiu. La caminada solidària "Càritas clubs amb cor", organitzada al Parc de Collserola, ha possibilitat la recollida de donatius per la lluita contra la pobresa infantil. En clau interna, cal destacar tant la celebració a la Torre Marimón, de Caldes de Montbui, de la ja tradicional cursa de treballadors i treballadores de la corporació, on enguany s'ha celebrat també la primera caminada popular inclosa en la campanya corporativa "Guanyem salut", com les sessions

d'activitat física que constitueixen bons exemples per apropar la pràctica de esportiva al món laboral.

Finalment, destacar que el II Congrés Català de l'Esport, organitzat per part de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya, on es va debatre el futur de l'esport català, va comptar amb la participació d'Esports.

Dinamització de l'esport als municipis

Les actuacions gestionades enguany a través de l'Oficina d'Activitats Esportives han arribat al 96,78% dels municipis de la província.

Impacte territorial OAE.pdf



A continuació es detallen les actuacions realitzades per aquesta oficina, que es divideixen en quatre àmbits: suport tècnic, esdeveniments esportius, programes esportius i suport material.

Suport tècnic

Assessoraments

Amb l'objectiu de col·laborar en la millora de la gestió esportiva, s'ha assessorat a 15 municipis en relació, principalment, amb les següents temàtiques:

- Organització d'esdeveniments esportius
- Dinamització de l'esport local
- Seguretat d'esdeveniments esportius
- Voluntariat

Instruments tècnics

S'ha iniciat la redacció de 39 estudis en matèria de seguretat d'esdeveniments esportius: 31 PAU (Plans d'autoprotecció) i 8 EBSAU (Estudis bàsics de seguretat i autoprotecció). L'objectiu d'aquests treballs és preparar els mitjans humans i tècnics necessaris per fer front a les emergències que puguin esdevenir-se durant el desenvolupament de les activitats esportives. Mentre els PAU estan regulats pel Decret 30/2015, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixen els continguts d'aquestes mesures, l'EBSAU és un producte d'elaboració pròpia que ofereix criteris i recomanacions per vetllar per la seguretat i l'autoprotecció en les activitats o esdeveniments esportius a l'aire lliure que es troben fora de l'àmbit d'aplicació de l'esmentat decret.

Esdeveniments i programes esportius

Ens locals

D'acord amb la convocatòria de concessió d'ajuts del Catàleg de serveis 2015 del Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015", s'han desenvolupat diverses actuacions de suport econòmic amb l'objectiu de col·laborar en la realització d'esdeveniments i programes esportius locals. Els ajuts s'han atorgat d'acord amb la següent distribució comarcal:

- Alt Penedès	146.450 €
- Anoia	155.516 €
- Bages	186.060 €
- Baix Llobregat	339.337 €
- Barcelonès	60.826 €
- Berguedà	116.498 €
- Garraf	69.682 €
- Maresme	195.192 €
- Osona	263.861 €
- Vallès Occidental	235.953.78 €
- Vallès Oriental	288.786 €
- Moianès	48.386 €
- Selva	1.334 €

Ens locals beneficiaris	294
Import total	2.107.882,96 €

S'han atorgat també ajuts de caràcter específic dins el marc del Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015" per a activitats puntuals, adreçats a campionats i proves federades, que han beneficiat a 33 municipis de la província, amb un import global de 108.000 €.

S'ha signat un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 75.291 €, destinat a sufragar part de les despeses derivades de l'organització d'un conjunt d'esdeveniments esportius realitzats a la ciutat, entre els quals destaquen: la Caminada internacional de Barcelona, la Marató i la Mitja marató, els premis Dona i esport i les Jornades d'esport i educació.

Grans Premis Diputació de Barcelona

Per contribuir a impulsar determinades pràctiques esportives extensives al territori (com ara curses urbanes i de muntanya, bicicletades, competicions de bàsquet, handbol, natació, etc.), s'han organitzat 38 esdeveniments sota la denominació Gran Premi Diputació de Barcelona. Aquests esdeveniments han suposat la realització de 47 proves, amb un total de 41 municipis beneficiats. L'import total de les actuacions ha estat de 138.000 €, 18.000 € gestionats pel Gabinet de Premsa i Comunicació en concepte de patrocini.

Entre els Grans Premis Diputació de Barcelona destaca la Challenge de mitges maratons, un conjunt de proves homologades per la Federació Catalana d'Atletisme, que pretén potenciar aquesta modalitat esportiva i posar en valor l'esforç dels aficionats a les mitges maratons, unificant les proves sota la modalitat de challenge. Aquest 2015 ha finalitzat la 9a edició del Challenge de mitges maratons Gran Premi Diputació de Barcelona, que ha comptat amb una participació total de 33.272 corredors. El 17 d'abril, a Sant Sadurní d'Anoia, dins el marc dels Premis Olímpia, es va celebrar la cloenda, on es van lliurar

guardons als guanyadors/es de les diferents categories. Posteriorment, es va donar el tret de sortida al 10è Challenge de mitges maratons Gran Premi Diputació de Barcelona, amb un total de 13 mitges maratons homologades, set de les quals han tingut lloc durant 2015.

Esdeveniments esportius amb projecció turística

L'aposta pel binomi entre l'esport i el turisme s'ha consolidat amb la posada en marxa de l'aplicació *Aprofitament turístic dels esdeveniments esportius*, que es va presentar el 29 de juny al Col·legi d'Economistes de Catalunya i, posteriorment, el 16 d'octubre, en el marc de la sessió *Eines de suport a l'esport local*, organitzada per la Gerència de Serveis d'Esports al recinte Flor de Maig, de Cerdanyola del Vallès.

Des de la seva posada en marxa i fins al final de 2015, l'aplicació ha rebut 90 sol·licituds d'accés procedents de 47 municipis, a més de diversos consorcis i consells comarcals. A banda del personal tècnic dels ens locals de la demarcació, s'han interessat per conèixer l'eina representants d'ajuntaments d'altres demarcacions catalanes, altres diputacions provincials, tant catalanes com de la resta d'Espanya, col·legis professionals, universitats, clubs i federacions esportives, així com empreses de l'àmbit de l'esport.

Altres col·laboracions

S'ha col·laborat en la difusió de diferents esdeveniments i jornades de caràcter esportiu mitjançant l'edició de fulletons, pòsters, pancartes i material de marxandatge. Entre aquests suports destaquen:

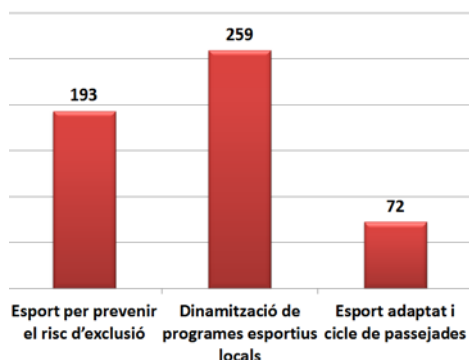
- Edició del butlletí de l'Associació Catalana d'Atletes Veterans
- Suport a la presentació del 17è Circuit de trofeus de natació Gran Premi Diputació de Barcelona
- Suport a la presentació del 10è Challenge mitges maratons Gran Premi Diputació de Barcelona
- Col·laboració amb el Club Atletisme Diputació de Barcelona en l'organització de la XVI Cursa de treballadors i treballadores i la I Caminada popular de la Diputació de Barcelona, aquesta última inclosa dins la campanya corporativa "Guanyem salut"
- Caminada solidària "Càritas Clubs amb Cor".

Programes esportius

L'esport és una eina fonamental per a l'educació, la integració i la cohesió social, alhora que també ho és per la salut i el benestar de les persones. Conseqüentment, la Gerència de Serveis d'Esports disposa d'una línia de cooperació amb el món local adreçada a donar suport a programes esportius adreçats a diferents col·lectius ciutadans i de la que, enguany, n'han resultat beneficiaris 294 ens locals que han rebut suport per a la dinamització dels seus programes mitjançant els productes següents:

- Esport per prevenir el risc d'exclusió (193 ens locals)
- Dinamització de programes esportius locals (259 ens locals)
- Esport adaptat i cicle de passejades per a la gent gran (accions dinamitzades per la Diputació de Barcelona a 72 ens locals).

G2 OAE – Excel
Impacte de programes esportius: 294 ens locals



Esport per prevenir el risc d'exclusió

S'ha col·laborat econòmicament amb 193 ens locals, aportant un total de 648.476,24 €. Aquests ajuts han anat dirigits a la concessió de beques municipals de caràcter esportiu per a col·lectius amb necessitats econòmiques (ja siguin persones en atur o famílies en situació de pèrdua de poder adquisitiu). Es tracta de beques adreçades a afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva dels destinataris amb l'objectiu de prevenir-ne l'exclusió social. El total de persones beneficiàries dels ajuts ha estat de 7.018.

Dinamització de programes esportius locals

S'ha col·laborat econòmicament amb 259 ens locals, aportant un total de 714.876 € per a la dinamització de programes esportius amb l'objectiu de facilitar l'accés regular de la població a l'activitat físicoesportiva. En aquest sentit, s'ha donat suport a la següent tipologia d'activitats:

- Activitats adreçades a la millora de la salut mitjançant l'activitat física
- Activitats destinades a facilitar la integració de les persones amb discapacitat
- Accions sobre valors educatius per afavorir el joc net
- Projectes esportius singulars

D'entre els 259 ens locals beneficiaris, 238 han rebut suport per realitzar activitats adreçades a la millora de la salut i la qualitat de vida mitjançant l'activitat física.

Durant el 2015, 71 ens locals han rebut suport per realitzar activitats de caire esportiu que faciliten la integració de les persones amb discapacitat.

En total, 88 ens locals de la demarcació s'han beneficiat d'ajuts econòmics per desenvolupar accions que permeten la difusió dels valors associats a l'esport i fomenten el joc net en la pràctica esportiva.

Finalment, 123 ens locals han rebut suport econòmic per organitzar projectes singulars de promoció de l'activitat física regular al seu àmbit territorial.

Esport adaptat i cicle de passejades per a la gent gran

A través de les *Jornades d'esport adaptat*, que ofereixen la possibilitat d'apropar activitats esportives desenvolupades al medi natural a persones amb discapacitat, mitjançant la realització de sessions de vela i d'equitació adaptada, s'ha col·laborat amb 33 ens locals.

D'una banda, per a la implementació i coordinació de les jornades d'activitats nàutiques adaptades, en les quals han participat grups de 28 municipis, s'ha col·laborat amb l'Ajuntament de Sitges i l'entitat Escola de Vela Adaptada.

D'altra banda, per a la implementació de les jornades d'activitats d'equitació adaptada, en les que han participat grups de 22 municipis, s'ha col·laborat amb l'Ajuntament de Molins de Rei i el Centre Hípic Mas Batlló-Can Castellví.

Paral·lelament, entre els mesos de gener i juny, 2.747 persones de més de 60 anys, procedents de 52 municipis, han participat en el *Cicle de passejades per a la gent gran*, un programa ja consolidat que té per objectiu promoure i dinamitzar l'activitat física i l'exercici entre les persones grans com a eina per millorar la salut i afavorir les relacions interpersonals. Els dies 28 i 29 d'abril es van celebrar a Tona les jornades de cloenda del projecte, que van comptar amb 1.817 assistents.

Pel que fa a l'edició 2015-2016 del *Cicle de passejades per a la gent gran*, destacar que s'han incorporat 3 municipis al projecte (Bigues i Riells, Sallent i Vallromanes) i s'ha reincorporat Sabadell. En conjunt, doncs, durant el 2015, 56 ens locals han participat en aquest programa.

Altres actuacions en l'àmbit de la integració de persones amb discapacitats

- *Programa de Bòccia i Slàlom* (Club Esportiu Esbonat i Amistat de Barcelona), a Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat i Viladecans.
- *Programa Fent Esport* (Federació Esportiva Catalana de Paralítics Cerebrals), a Berga, Castelldefels, l'Hospitalet de Llobregat i Terrassa.

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de 12.800 €.

Altres accions realitzades sobre valors educatius de l'esport

Enguany s'ha iniciat un procés de revisió del web *Valors esportius en xarxa* que compta amb un grup d'assessors i assessores experts en la matèria.

Durant 2015 també ha continuat la participació en la campanya de valors "Compta fins a tres i...", que, a través de diferents actuacions i productes publicitaris, pretén oferir estratègies i pautes de conducta a les famílies, establint criteris per reforçar models i hàbits esportius saludables basats en la responsabilitat i el civisme.

També s'ha seguit col·laborant amb l'Institut Barcelona Esports, de l'Ajuntament de Barcelona, i l'Institut de Ciències de l'Educació, de la Universitat de Barcelona, en la realització de les jornades "L'esport fa escola", desenvolupades a Barcelona.

Dinamització esportiva a petits municipis

El projecte *Dinamització esportiva a petits municipis* consisteix en el desenvolupament d'accions destinades a facilitar l'accés dels ciutadans dels municipis petits a la pràctica de l'activitat físicoesportiva. Aquest 2015, l'Alta Anoia s'ha incorporat al projecte, en el qual segueixen l'Alt Berguedà, el Lluçanès i l'Alt Congost. Enguany, el conveni de col·laboració entre Esports i 9 municipis de l'Alt Berguedà ha suposat una aportació econòmica de 8.000 €, el conveni de col·laboració entre Esports i 13 municipis del

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Consorci del Lluçanès ha suposat una aportació de 7.200 €, el conveni amb 7 municipis de l'Alt Congost 12.625 € i el nou conveni amb l'Alta Anoia ha suposat una aportació de 9.669 €.

Estudis

Durant aquest any han finalitzat tres estudis destinat a orientar nous productes i instruments de suport als municipis:

- Estudi per a la identificació dels camins esportius de la demarcació de Barcelona
- Guia pràctica d'esponsorització esportiva
- Projecte per garantir la millora de la seguretat i protecció dels esdeveniments esportius municipals

Suport a les activitats desenvolupades pels consells esportius

S'ha col·laborat amb la Unió de Consells Esportius de Catalunya, aportant 40.000€, per a la realització de programes d'activitats esportives, formatives i/o de sensibilització als municipis de la demarcació.

Suport material

Cessió de trofeus i medalles

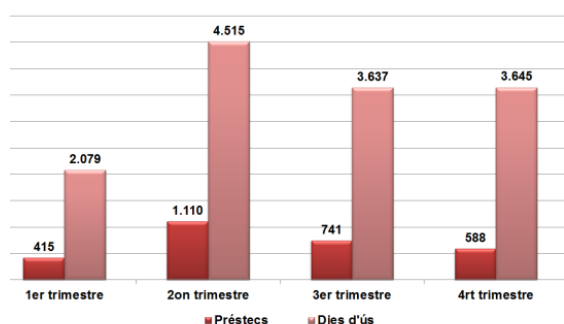
Enguany s'han lliurat 6.422 trofeus i 50.923 medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, als participants en diferents esdeveniments i activitats esportives al territori.

Material de préstec

En relació amb el material esportiu, lúdic i recreatiu de característiques especials que la Gerència de Serveis d'Esports posa al servei dels ens locals per a la dinamització de les activitats esportives municipals, enguany destaca la incorporació d'un circuit *Pump Track* i 2 inflables. Entre material de nova adquisició i d'altres materials de reposició, l'import destinat ha estat de 28.000€.

G1 OAE – Excel

Material de préstec 2015

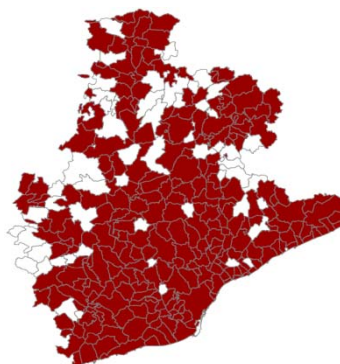


Respecte dels indicadors de 2014, tant el nombre de préstecs com els dies d'ús del material, s'han mantingut estables. A més, s'han efectuat 48 serveis gratuïts de transport i muntatge de material de préstec per a ens locals de menys de 1.000 habitants

Equipaments i recerca per l'esport

Enguany, les actuacions gestionades a través de l'Oficina d'Equipaments Esportius han arribat al 82,96% dels municipis de la província.

Impacte territorial OEE.pdf



A continuació, es detallen les actuacions realitzades per aquesta Oficina que es divideixen en cinc categories: suport tècnic, suport a la inversió, formació i col·laboracions en congressos i jornades i recerca.

Suport tècnic

Assessoraments

Al llarg de l'exercici s'han realitzat 70 assessoraments de contingut divers amb l'objectiu de col·laborar tant en la millora de la gestió esportiva, com en la dels equipaments esportius municipals. Amb 57 ajuntaments beneficiaris, els principals temes objecte d'assessorament han estat:

- Suport a la planificació d'equipaments esportius
- Avaluació i millora dels serveis esportius municipals
- Suport en aplicació de normativa vigent als equipaments esportius
- Diagnòstic d'infraestructures esportives municipals
- Suport a la determinació dels instruments tècnics necessaris
- Criteris de disseny d'equipaments esportius
- Suport a la redacció de plecs per l'explotació d'equipaments esportius
- Anàlisi i proposta de mesures respectuoses amb el medi ambient
- Reglamentació de l'ús de les instal·lacions esportives

En alguns casos, la detecció de necessitats coincidents entre les temàtiques de les sol·licituds ha derivat en el disseny d'accions formatives: prevenció de legionel·la en "spa", rondes de manteniment en pavellons poliesportius, autoavaluació en la gestió d'una instal·lació esportiva, anàlisi del sistema esportiu local i programes d'actuació i, per últim, optimització energètica en piscines cobertes.

Instruments tècnics

El suport als ens locals en la redacció d'instruments tècnics que formen part del *Catàleg d'instruments tècnics* (CIT), contempla les diferents fases del cicle inversor abastant la planificació, disseny i funcionament d'un equipament esportiu. Entre els treballs objecte de contracte i els ajuts atorgats als ens locals, l'any 2015 s'han redactat els següents instruments tècnics:

- Estudis bàsics de gestió
- Plans inicials de manteniment i plans de manteniment
- Plans d'estalvi energètic
- Plans d'autoprotecció
- Suport tècnic al manteniment i la neteja de piscines d'estiu i control de la legionel·la d'instal·lacions esportives municipals

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Nombre d'actuacions	110
Nombre municipis beneficiats	67
Import total	458.513 €

D'aquests instruments tècnics, destaquen aquells destinats a la millora de la gestió, seguretat i manteniment del parc d'instal·lacions esportives. En aquest sentit, l'Oficina d'Equipaments Esportius ha ofert als municipis diferents estudis, resultant la contractació de la redacció de 75 treballs, per un import de 352.000 €; concretament: 5 Estudis bàsics de gestió, 14 Plans inicials de manteniment, 4 Plans de manteniment, 13 Estudis d'estalvi energètic i 39 Plans d'autoprotecció.

Pel que fa al suport al manteniment de piscines municipals a l'aire lliure, s'ha fet seguiment en tres territoris del projecte de dinamització esportiva de petits municipis (Alt Berguedà, Alt Congost i Lluçanès), que disposen en total de 17 piscines municipals. El suport al manteniment, que té per objectiu exercir un acompanyament i formació específica, ha consistit en una visita setmanal per instal·lació, on s'han analitzat els principals paràmetres higiènic-sanitaris de l'aigua dels vasos, s'ha supervisat el funcionament dels equips i s'ha aportat informació concreta per a la millora dels resultats a les persones encarregades del manteniment. En aquest acompanyament s'han inclòs, també, les anàlitzes fisicoquímiques i microbiològiques de l'aigua dels vasos per part de laboratoris acreditats i s'ha donat suport en el procés d'hibernació de les piscines.

Enguany s'ha iniciat, també, el suport al manteniment en la prevenció i control de la legionel·losis en els camps de futbol i pavellons poliesportius dels municipis dels tres territoris abans esmentats. En total, aquesta actuació s'ha centrat en 10 municipis i 18 instal·lacions esportives i ha comportat actuacions preventives de neteja i desinfecció de totes les xarxes d'aigua i dels elements terminals, anàlitzes microbiològiques com a mesura de control i la facilitació de recursos pràctics adreçats als operaris de manteniment.

Suport a la inversió

L'any 2015 ha suposat un fort increment del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015", que canalitza el suport a la inversió, entre altres, dels equipaments esportius. Concretament, les actuacions objecte de suport, tant en l'àmbit tècnic com econòmic, han estat tant per a la reforma i/o construcció de nous equipaments esportius, convencionals (com per exemple, pavellons, piscines, pistes poliesportives, espais de raqueta, etc.), com per als equipaments esportius del medi natural i urbà (com per exemple, àrees d'activitat físico-esportiva dins d'espais naturals i d'espais públics urbans). També han estat objecte de suport la remodelació i reforma dels equipaments esportius existents, amb l'objectiu d'adequar-los a la normativa vigent, així com les reparacions i/o reformes diverses.

Les actuacions objecte de suport corporatiu s'han categoritzat d'acord amb els següents àmbits de concertació:

- Creació d'equipaments i infraestructures
- Manteniment i gestió d'infraestructures i serveis
- Prestació millorada de serveis i activitats
- Reforçament de la solvència local

Les actuacions iniciades l'any 2015 corresponents al Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015" s'han concretat segons es detalla:

- Actuacions: 83
- Ajuntaments beneficiaris: 66
- Import total ajuts: 7.491.930,14 €
- Inversió generada: 14.623.892,58 €

El total d'actuacions acumulades des de l'inici del Pla "Xarxa Governos Locals 2012-2015" han suposat:

- Actuacions: 282
- Ajuntaments beneficiaris: 139
- Import total ajuts: 29.867.402,52 €
- Inversió generada: 67.120.240,57 €

Assistència per a la millora de material esportiu inventariable

Per sisè any consecutiu s'ha mantingut una línia d'ajuts per contribuir a la seguretat del material esportiu. Aquesta línia de suport ha estat dotada amb 495.000€, que han permès atendre 290 sol·licituds de 222 municipis. De les sol·licituds ateses en aquesta sisena convocatòria, un 16,55% correspon a porteries d'handbol i/o futbol sala, un 22,41% correspon a cistelles de bàsquet i el 61,03% restant correspon a altre material esportiu inventariable.

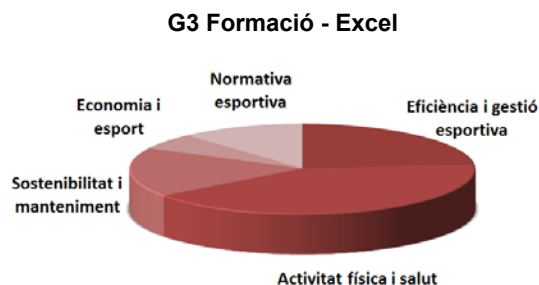
En relació amb les necessitats detectades sis anys enrere mitjançant el diagnòstic de l'estat del material esportiu inventariable instal·lat als equipaments esportius de titularitat municipal de la província, el percentatge que representen les sol·licituds ateses, dins les corresponents convocatòries, ha estat d'un 95% en porteries d'handbol/futbol sala i més del 46% en cistelles de bàsquet, entre altre material esportiu.

Formació i col·laboració en congressos i jornades

Les accions formatives organitzades per la Gerència de Serveis d'Esports s'inclouen dins del Pla estratègic de formació de la Diputació de Barcelona, tot i que també s'han realitzat altres accions, com ara col·laboracions en congressos i presentacions de ponències. Val a dir que, durant el 2015, s'han seguit realitzant les sessions d'activitat física adreçades a treballadors i treballadores de la corporació.

Pla Estratègic de Formació d'Esports

Esports ha dissenyat i implementat un programa distribuït en cinc àmbits temàtics:



S'han organitzat un total de 17 accions formatives, que han sumat un total de 167 hores de docència i que han arribat a 239 alumnes procedents de 58 municipis de la província. El cost total d'aquestes actuacions ha estat de 15.500 €. La satisfacció dels assistents en relació amb la globalitat

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

d'accions ha estat de 8,46 de mitja sobre 10, dada obtinguda de les valoracions efectuades per part del 57% dels assistents.

T1 Formació - Excel

Eficiència i gestió esportiva		
Nom acció	Assistents	Municipis
Esports 2.0. Twiter i Pinterest	15	11
Qualitat en les activitats esportives	17	14
Autoavaluació en la gestió d'una instal·lació esportiva	15	14
Anàlisi del sistema esportiu local i programes d'actuació	18	18
Activitat física i salut		
Nom acció	Assistents	Municipis
El joc de l'activitat física per a la gent gran	9	9
Programes esportius i obesitat infantil	13	11
Classes dirigides a l'aigua	9	6
Recursos pràctics en els programes de natació per a infants de 0 a 3 anys	8	6
Les noves tecnologies en els programes esportius	16	11
Pràctica esportiva i municipis saludables	10	9
Habilitats motrius amb jocs malabars	2	1
Sostenibilitat i manteniment		
Nom acció	Assistents	Municipis
Prevenió de legionel·la en "spa"	8	7
Rondes de manteniment en pavellons poliesportius	11	7
Optimització energètica en piscines cobertes	13	8
Economia i esport		
Nom acció	Assistents	Municipis
Com elaborar un "Manual d'esponsorització esportiva municipal"	15	15
Normativa esportiva		
Nom acció	Assistents	Municipis
Llei del voluntariat i esport	27	20
Estudi bàsic de seguretat i autoprotecció en els esdeveniments esportius	33	20

Col·laboracions en congressos i presentació de ponències

- Durant els mesos de febrer i març es va realitzar el Cicle de jornades d'entitats esportives sense ànim de lucre: novetats fiscals i laborals. L'objectiu d'aquest cicle de sessions, que han acollit els municipis de Tona, el Prat de Llobregat, Sant Celoni, Teià i Manresa, ha estat oferir informació clara i concisa de les novetats comptables, fiscals i de recursos humans a les entitats esportives, amb la finalitat d'afavorir la reflexió i debat dels assistents. Les jornades van anar a càrrec de Víctor Garcia, de Suport Associatiu Fundació catalana de l'Esplai, i Roberto Malo, de l'Unió de Federacions Esportives de Catalunya (UFEC). El cicle va comptar amb un total de 525 participants que van valorar-lo amb 8 punts sobre 10.
- El 5 de març de 2015 Indescat, clúster català de l'esport, va organitzar la jornada EFISPORT, adreçada a gestors i propietaris d'instal·lacions, proveïdors d'energia i/o de sistemes que promouen l'estalvi energètic. La sessió es va celebrar al Centre Cultural de Bellvitge, a la Plaça de la Cultura de l'Hospitalet de Llobregat, amb l'objectiu de contribuir a la promoció d'un model de gestió "eco-eficient" de les instal·lacions esportives, tant a nivell energètic, com en l'econòmic o mediambiental, en el marc del Dia mundial de l'eficiència energètica. Es van exposar casos pràctics i experiències d'èxit, a més de

solucions energètiques aplicades a instal·lacions esportives a través de dues taules rodones: una sobre casos de gestors privats i l'altra des de la vessant pública.

La jornada va comptar amb la col·laboració de l'ICAEN, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat. Van assistir 120 persones provinents d'empreses i administracions públiques.

- Durant els mesos de març i abril, amb l'objectiu de posar sobre la taula temes d'actualitat en l'àmbit esportiu, s'han desenvolupat dues sessions del cicle *Parlem de l'esport local*. D'una banda, el 6 de març, va tenir lloc a les instal·lacions del RCD Espanyol una xerrada sobre el manteniment dels equipaments esportius, que va permetre conèixer els detalls de la gestió i manteniment de la seu i, alhora, conèixer l'opinió d'experts en la matèria. D'altra banda, el 20 d'abril el Reial Club de Tennis Barcelona va acollir una xerrada sobre l'impacte dels esdeveniments esportius.
- Els dies 24 i 25 d'abril es va celebrar a Lleida el 6è *Sport Business Symposium*, amb la finalitat de congregar a diferents agents de la gestió esportiva. Esports de Diputació de Barcelona va presentar un pòster explicatiu de la Comunitat esportiva local (CEL). Aquesta comunitat virtual permet al personal tècnic d'esports dels ajuntaments la possibilitat d'establir contactes i transferir

coneixements propis de la gestió esportiva en l'àmbit públic local.

- El 20 de maig de 2015, a la Fira Barcelona Gran Via, Esports de Diputació de Barcelona va participar a la sessió "El mantenimiento de Instalaciones Deportivas", organitzada per *Beyond Building* Barcelona i el Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona, amb la col·laboració de la *Asociación Española de Mantenimiento* (AEM). La sessió va comptar amb l'assistència de 15 persones del sector de manteniment i es va centrar en el manteniment de les instal·lacions tècniques i l'obra arquitectònica dels complexos esportius, una qüestió que a l'actualitat representa una problemàtica tant pels recursos i l'organització que precisen, com per la gestió energètica que comporta.
- El 30 d'octubre es va celebrar a Banyoles la jornada "Naturalment esport a l'Estany", organitzada per l'Escola Natura Banyoles i l'Associació de Defensa del Patrimoni Natural del Pla de l'Estany LIMNOS i adreçada a federacions esportives, administracions públiques i empreses organitzadores d'esdeveniments esportius amb la finalitat de presentar estudis i propostes d'actuacions de sensibilització i educació ambiental que ajudin a la conciliació entre la pràctica esportiva i la conservació de la natura. Esports Diputació va presentar la ponència "Experiències de bones pràctiques ambientals als esdeveniments i equipaments esportius". Van assistir 15 persones.
- L'11 de novembre Esports va participar en unes sessions informatives a Blanquerna, Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna, aportant informació als alumnes de 3r i 4t del Grau de Ciències de l'activitat física i de l'esport, relativa a la sensibilització vers la gestió sostenible de l'esport i, més concretament, en els esdeveniments esportius. Van participar prop de 120 persones.
- Dins el Màster en Direcció d'empreses de l'esport, la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona, va impartir una sessió titulada "Diputació de Barcelona, al servei de l'esport local: Impacte econòmic esport i generació d'ocupació". Van assistir 20 alumnes de l'esmentat màster.

Centre de documentació

El centre de documentació ofereix, a totes aquelles persones vinculades a l'esport en l'àmbit local, informació bibliogràfica esportiva. La consulta del fons documental pot efectuar-se presencialment o bé mitjançant consulta telemàtica, a través del web d'Esports. Enguany, fruit dels treballs de renovació i actualització del fons documental, es disposa de 1.974 publicacions i 317 estudis o treballs adreçats als ajuntaments i d'un catàleg informatitzat amb llibres, revistes i estudis diversos (plans d'equipaments esportius, estudis de viabilitat, projectes de gestió i plans de manteniment, entre d'altres) relacionats amb les infraestructures i la gestió esportiva.

Base de dades de la xarxa d'equipaments esportius locals

La *Xarxa d'equipaments esportius locals* (XEEL) recull de forma sistemàtica informació diversa sobre els equipaments públics de la província. Actualment, es

disposa d'informació de 4.240 instal·lacions esportives i 8.739 espais esportius de la província de Barcelona.

Recerca

Convenis amb la Universitat de Barcelona

- *Màster en Gestió econòmica d'entitats esportives i el curs d'extensió universitària associat*: conveni subscrit l'any 2005 i prorrogat fins l'edició 2014-2015. L'objectiu principal és la formació d'especialistes en el món de la gestió esportiva.
- *Màster Oficial en Direcció d'Empreses de l'Esport*: conveni subscrit l'any 2009 i prorrogat fins l'edició 2014-2015. L'objectiu principal és la formació d'especialistes en el món de la gestió d'empreses esportives.

Estudiants en pràctiques

La Gerència de Serveis d'Esports ha acollit estudiants en pràctiques, provinents de diferents centres universitaris, fruit dels corresponents convenis de col·laboració establerts per part de la corporació. A continuació, es detalla la procedència i la dedicació dels estudiants acollits:

- 3 estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, del Grau de Dret (150 hores cadascun)
- 1 estudiant de la Universitat Autònoma de Barcelona, de Ciències Polítiques (200 hores)
- 1 estudiant de la Universitat de Barcelona, del Màster de Direcció d'empreses i esport (de 220 hores)
- 1 estudiant de la Universitat de Barcelona, del Grau de Gestió i administració pública (de 300 hores)
- 1 estudiant de la Universitat de Vic, de CAFE (120 hores)

Beca de col·laboració

La Gerència de Serveis d'Esports ha comptat enguany amb la incorporació de dos becariis. D'una banda, en resolució de la convocatòria específica per a l'atorgament d'una beca de col·laboració a l'Oficina d'Activitats Esportives, un becari provinent de la Llicenciatura en Ciències de l'activitat física i de l'esport, que ha realitzat tasques pròpies de la seva formació i, entre d'altres, ha col·laborat en els següents àmbits:

- Implementar el sistema d'avaluació del suport tècnic, prestat des de l'Oficina d'Activitats Esportives als ens locals.
- Suport a l'avaluació de la cooperació de l'Oficina d'Activitats Esportives amb petits municipis de la província, en l'àmbit de la dinamització esportiva.
- Donar suport a la difusió de les passejades del Cicle de passejades per a la gent gran.
- Col·laborar en la implementació i difusió dels Estudis bàsics de seguretat i autoprotecció dels esdeveniments esportius.

D'altra banda, en resolució de la convocatòria específica per a l'atorgament d'una beca de col·laboració a l'Oficina d'Equipaments Esportius, un becari provinent del Grau en Geografia i ordenació del territori, que ha realitzat tasques pròpies de la seva formació i, entre d'altres, ha col·laborat en els següents àmbits:

- Implementar el sistema de recollida de dades de la base de dades XEEL (Xarxa d'equipaments esportius locals), de manera que les dades dels estudis i projectes disponibles a l'Oficina, figurin en la base de dades per a la seva explotació.
- Donar suport a projectes de Cercles de comparació intermunicipal d'esports, edició 2015. Fase de disseny,

mesura, avaluació i conclusions, pel que fa a l'aplicatiu de la base de dades de la Xarxa d'equipaments esportius locals.

- Recollida, implementació i comparació de dades de l'àmbit de la gestió, manteniment i consums d'instal·lacions esportives municipals. Indicadors de les instal·lacions esportives.
- Donar suport, dins els processos de l'Oficina d'Equipaments Esportius, als procediments i implementació del suport tècnic en les fases de preparació, contractació i avaluació.

Col·laboració amb l'Institut d'Educació Física de Catalunya (INEFC)

Conveni marc de col·laboració en l'àmbit de la formació, la recerca i l'intercanvi d'informació en matèria esportiva (conveni subscrit l'any 2000, renovable tàcitament).

Els objectius d'aquest conveni són:

- Possibilitar vies de col·laboració en aspectes de formació, actualització científica i especialització.
- Impulsar i fomentar la recerca científica en temes d'anàlisi d'elements de sistemes esportius locals o dels propis sistemes, a nivell local o supralocal.

Col·laboració amb el Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport (CEO)

Conveni marc de col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona, a través del Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport, en l'àmbit de formació, recerca i intercanvi d'informació en matèria esportiva (conveni subscrit l'any 2013, vigent fins al 31 de desembre de 2015).

Els objectius d'aquest conveni són:

- Possibilitar vies de col·laboració
- Impulsar la recerca científica
- Utilització per ambdues entitats de les instal·lacions respectives per als objectius del conveni.

Cercles de comparació intermunicipal d'esports

La Gerència de Serveis d'Esports, en col·laboració amb el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, ha implementat la 12a edició dels Cercles de comparació intermunicipal d'esports, que enguany han comptat amb la participació de 54 municipis.

A més, els tècnics esportius municipals han dinamitzat la plataforma virtual *Comunitat esportiva local* (CEL) com a eina per intercanviar els continguts del Cercles, proposar accions de millora, compartir informació o iniciar temes de debat relacionats amb la gestió esportiva local. Aquest 2015 s'han registrat 1236 visites.

El 26 de novembre es van presentar els resultats als municipis participants, en una sessió que va reunir 77 assistents de 46 municipis de la província. La jornada va comptar amb la participació de Xavier Esteve, *clúster manager* d'Indescat, qui va impartir la ponència "El futur de la indústria de l'esport a Catalunya: fortaleces, tendències i reptes".

Per desenvolupar la recollida d'informació, dinamitzar tallers i interpretar les dades, s'ha comptat amb el suport d'una consultora externa. L'import del contracte ha estat de 22.401,18 €.

Quadre municipal d'indicadors d'esports

El 2015 s'ha mantingut el projecte "Quadre municipal d'indicadors d'esports" amb la participació dels següents municipis: Bagà, Balenyà, Calaf, Cercs, Sant Pol de Mar, Teià, Tona i Torrelles de Llobregat. Aquest projecte pretén consensuar uns indicadors bàsics de gestió de l'esport local, en municipis de menys de 10.000 habitants, que serveixin com a eina per facilitar la presa de decisions als responsables municipals. A l'edició de 2015 s'ha realitzat un taller per tal de compartir experiències en relació amb l'organització d'esdeveniments esportius.

Satisfacció dels usuaris d'instal·lacions esportives

Per segon any consecutiu, s'ha utilitzat una eina que permet, mitjançant correus electrònics i codi QR (*quick response code*, codi de resposta ràpida), recollir, processar i analitzar les dades relatives al sondeig sobre el grau de satisfacció del servei esportiu que s'ofereix a la ciutadania en 81 complexos esportius de 52 municipis. L'import del contracte s'ha situat en 10.235 € i ha permès que, enguany, s'hagin avaluat complexos esportius formats per: piscina coberta, sala de fitness i altres espais complementaris. Els resultats mostren que el nivell de satisfacció general dels usuaris i usuàries és de 6,28, destacant com àmbits més valorats els del monitoratge (6,81) i l'atenció a l'usuari (6,79). L'aspecte menys valorat ha estat el preu de l'equipament, amb un 5,53 sobre 10.

Participació en l'equip de treball de suport a l'establiment de criteris per atorgament del distintiu de Garantia de qualitat ambiental dels centres esportius

La Gerència de Serveis d'Esports ha participat en el grup de treball que ha revisat i actualitzat els criteris d'atorgament del distintiu de Garantia de qualitat ambiental, promogut per la Generalitat de Catalunya. Es tracta d'un certificat voluntari que demostra el compromís d'una instal·lació esportiva amb el medi ambient, tant en el disseny, com en la seva gestió diària. Aquest distintiu es concedeix pel compliment d'un nombre mínim de mesures de respecte al medi ambient que, cada quatre anys, s'adapten a les millores tècniques que apareixen en el mercat i a les novetats normatives.

Estudi de consums en piscines cobertes

En aquest exercici s'ha finalitzat l'estudi de caracterització dels consums elèctrics i tèrmics en 3 piscines cobertes. A tal efecte, s'instal·laren l'any 2014 a tres equipaments d'Abdera, Parets del Vallès i Barberà del Vallès:

- 3 analitzadors de xarxa elèctrics, un d'ells a capçalera de la instal·lació elèctrica
- 1 emissor d'impulsos que informa sobre el consum de gas natural
- 1 registrador de la temperatura i humitat relativa de la sala dels vasos

Els equips han estat instal·lats durant 10 mesos (comptats a partir del novembre de 2014) i les dades es poden visualitzar, en temps real, a internet, a través del programa *Dexcell*.

L'estudi ha servit per proposar mesures d'estalvi energètic sense cost a cada instal·lació, a partir de l'ajust dels horaris de funcionament i de les consignes de confort.

A part, s'ha caracteritzat la distribució dels consums elèctrics de les tres piscines i s'han detectat

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

problemàtiques concretes de cada instal·lació i genèriques de les piscines cobertes.

Imatge i Comunicació

Comunicació

Entre les diverses col·laboracions establertes amb la Gabinet de Premsa i Comunicació destaquen l'inici de la maquetació de les rutes de 15 noves passejades accessibles per a tothom i distribuïdes pel territori de la província, la dinamització de diferents actes a l'estand de la corporació a les instal·lacions del Reial Club de Tennis Barcelona, dins el marc del Trofeu Barcelona Open Banc Sabadell Trofeu Comte de Godó, la celebració de la tercera edició dels Premis Olímpia i la finalització de la primera fase de la campanya "Penja't una medalla".

Participació al Barcelona Open Banc Sabadell Trofeu Comte de Godó

La presència en aquest esdeveniment esportiu ha facilitat la visualització de diverses actuacions de caràcter solidari que han sorgit arran de la col·laboració amb Càritas, Fundació Itineràrium, Esport Solidari Internacional, Specyol Olympics i la Petanca solidària. A més, l'estand ha acollit una de les sessions del cicle de conferències "Parlem de l'esport local".

3a edició dels Premis Olímpia

Els Premis Olímpia reconeixen la tasca i dedicació d'entitats, clubs i persones que han fet o estan fent una gran labor en el foment de l'esport local. Els premis reconeixen l'esport local en diferents categories, que van des de l'esport adaptat i l'escolar, fins el premi al joc net i el d'esportista revelació, entre d'altres. El 17 d'abril es va celebrar la gala de lliurament de premis a les Caves Codorniu.

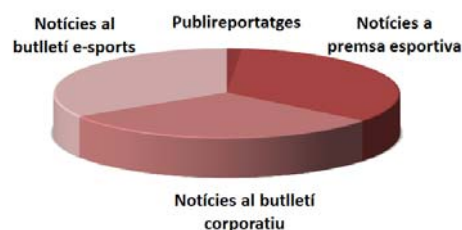
Campanya "Penja't una medalla. Fent esport sempre hi guanyes!"

A finals del mes d'abril es va donar per finalitzada la primera fase de la campanya "Penja't una medalla. Fent esport sempre hi guanyes!", iniciada a mitjats de 2014 i que ha tingut com a objectius impulsar la pràctica esportiva als municipis de la demarcació de Barcelona, potenciant la participació als esdeveniments esportius organitzats per entitats o ajuntaments i incentivant l'ús dels equipaments esportius municipals, tot reforçant el vincle esport-salut-qualitat de vida. Amb aquest fi, s'ha realitzat una campanya publicitària amb presència a mitjans diversos: premsa, ràdio, televisió i xarxes. S'han realitzat jornades de portes obertes als espais esportius de diferents municipis de la província i un concurs fotogràfic a través d'Instagram, Twitter i Facebook, en el que els guanyadors han rebut samarretes signades per esportistes de renom, entre altres premis.

Prensa:

El següent gràfic mostra la distribució de l'impacte periodístic global als diferents canals comunicatius (tot seguit, es detallen xifres i temàtiques):

G4 Premsa - Excel



T2 Comunicació - Excel

Publireportatges

Difusió d'actuacions pròpies d'Esports en la premsa escrita especialitzada susceptibles de ser d'interès per al món esportiu local (El Nou Esportiu, Sport i Mundo Deportivo).

Nombre 19 insercions de 7 publireportatges previstos (6 insercions de 3 temes reals)

Import 41.000 €

Prensa esportiva

Mitjançant conveni, la Diputació de Barcelona i la Unió de Federacions Esportives de Catalunya han col·laborat en el patrocini del projecte "L'esport català en els mitjans de comunicació".

Nombre 148 notícies

Import 15.000 €

Butlletí electrònic corporatiu

Esports publica, a través del Servei de Premsa de la corporació, informació del món esportiu local.

Nombre 131 notícies

Import 0 €

Butlletí electrònic e-Sports

Esports publica, amb periodicitat mensual el butlletí electrònic e-Sports, informació sobre el món esportiu local de la província de Barcelona. Actualment es comptabilitzen 1.473 subscriptors.

Nombre 146 notícies en 12 edicions

Import 0 €

Portal web Esports

El web de la Gerència de Serveis d'Esports disposa d'informació i documentació relativa a activitats, equipaments, formació i recerca, continguts adreçats, principalment, als ens locals de la província de Barcelona. D'altra banda, també publica notícies d'actualitat relatives al món esportiu local.

Visites: 35.453

Pàgines visitades: 165.212

Esports disposa d'un portal de "Valors esportius en xarxa" que enguany registra 2.751 visites i 8.323 pàgines visitades.

Canal Facebook

En aquest espai es publica l'actualitat informativa que genera l'activitat de la Gerència i es comparteixen altres informacions d'interès per al món esportiu local. En aquests moments es comptabilitzen 1.714 seguidors.

Canal Youtube

Durant el 2015 s'hi han publicat 20 vídeos de temàtica diversa: sessió de cloenda dels Cercles de comparació intermunicipals, càpsules autodidàctiques sobre manteniment (bombes piscines, vasos de piscines i posada en marxa de piscines d'estiu), càpsules publicitàries de la campanya "Penja't una medalla" i sessions informatives a entitats esportives sense ànim de lucre.

Comunitat Esportiva Local (CEL)

Dins l'àmbit de la recerca, Esports de la Diputació de Barcelona treballa per ampliar el coneixement del sistema esportiu local i contribuir a la millora dels serveis esportius municipals. A aquest fi, la Comunitat esportiva local s'articula com un entorn virtual dirigit als professionals del món esportiu local per treballar de forma col·laborativa, compartir i gestionar coneixement distribuït mitjançant diverses eines de participació (blogs, fòrums, wikis, xats...).

Visites: 1.236

Pàgines visitades: 6.781

Difusió imatge corporativa

Enguany s'han efectuat 68 serveis de transport i muntatge d'elements d'imatge corporativa (arcs de meta, banderoles, tanques, pancartes sensibilització i respecte al medi ambient), en els diferents esdeveniments organitzats pels ens locals i Grans Premis Diputació de Barcelona, així com en inauguracions d'instal·lacions esportives.

Entre els esdeveniments d'especial interès, convé destacar la presència institucional als següents:

- Rally RACC
- Garmin Barcelona Triathlon
- Volta Ciclista a Catalunya
- Marxa Special Olympics
- Cursa Solidària Càritas

Gestió administrativa i pressupostària

La Secció Jurídica Administrativa facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats pròpies de la Gerència de Serveis d'Esports en l'àmbit dels esdeveniments i programes locals i dels equipaments, gestionant també les actuacions del Pla de

"Xarxa de Govern Locals 2012-2015", per tal de donar suport a la Xarxa d'equipaments esportius locals.

Així mateix, proporciona assessorament jurídic en l'àmbit intern de la Gerència i, des del quart trimestre, acompanyament i suport jurídic extern als ens locals, en col·laboració amb les oficines, havent-se efectuat 4 assessoraments.

En l'àmbit de la gestió administrativa, l'activitat se centra en la redacció de convenis i altres documents i en la recollida de dades de les disposicions referents a l'àmbit esportiu, així com de les publicacions oficials que afecten aquest àmbit. S'han tramitat 268 decrets, 7 convenis i 1 protocol.

Pel que fa a la gestió econòmica i pressupostària, aquest any 2015 s'han gestionat un total de 1.395 actuacions amb repercussió econòmica, de les quals 742 corresponen a ajuts econòmics dintre de la convocatòria anual del Catàleg de Serveis, aprovats en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", per a activitats esportives per a esdeveniments i programes esportius, 222 per a la millora del material esportiu inventariable i la resta, 431, es corresponen amb actuacions específiques de suport econòmic i tècnic als ens locals.

S'ha tramitat un total de 371 factures, per un import total de 1.078.770,37 €, i 1.607 justificacions de subvencions, per un import total de 30.885.991,00 €.

Mitjans

Els mitjans disponibles per a la Gerència de Serveis d'Esports s'estructuren en dos subprogrames pressupostaris: 34100 - Dinamització de l'esport als municipis, i 34200 - Equipaments i recerca per a l'esport.

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis d'Esports, a 31 de desembre de 2015, compta amb l'estructura següent:

Total Gerència de Serveis d'Esports: 38 llocs de treball, dividits en dos subprogrames pressupostaris:

- 34100 - Dinamització de l'esport als municipis: 19 llocs de treball
- 34200 - Equipaments i recerca per a l'esport: 19 llocs de treball

Plantilla de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports (àmbit Esports): 1 assessor tècnic i 1 secretaria d'alt càrrec

Total Àrea (àmbit Esports): 2 llocs de treball

Recursos econòmics (xifres expressades en euros)

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis d'Esports, a 1 de gener de 2015, ha estat la següent:

Despeses	
Capítol	Import
I	1.849.662,70
II	270.335,00
IV	3.071.280,00
VI	30.650,00
VII	6.645.000,00
Total	11.866.927,70

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Ingressos	
Capítol	Import
II	1.200,00
Total	1.200,00

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis d'Esports, a 31 de desembre de 2015, ha estat la següent (inclosos romanents i generacions de crèdit):

Despeses	
Capítol	Import
I	1.849.662,70
II	348.643,00
IV	4.782.015,70
VI	44.003,32

Despeses	
Capítol	Import
VII	18.937.387,49
Total	25.961.712,21

Ingressos	
Capítol	Import
II	1.200,00
Total	1.200,00

Equipament

La Gerència de Serveis d'Esports està situada al recinte de les Llars Mundet (Barcelona), a la primera planta del Pavelló Migjorn, bloc A, on ocupa una extensió aproximada d'uns 710 metres quadrats. Disposa de la dotació informàtica bàsica que permet el normal funcionament de la Gerència.

Capítol IV

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

L'objecte i objectius generals de l'actuació de la Gerència són els següents:

- Millorar les característiques físiques de les infraestructures viàries per incrementar les condicions d'ús, confort, seguretat i accessibilitat.
- Potenciar l'accessibilitat territorial per donar suport al seu desenvolupament econòmic, social i de cohesió territorial.
- Impulsar l'anàlisi i planificació viària per facilitar la seva coherència amb la planificació urbanística i territorial.
- Donar suport a la mobilitat més sostenible (vianants, bicicletes, transport públic) per afavorir la multimodalitat i la intermodalitat.
- Incorporar els criteris de sostenibilitat en totes les etapes de vida de la infraestructura per tal d'assolir la seva integració paisatgística, funcional i mediambiental.
- Donar suport tècnic i econòmic al món local en tot allò relacionat amb la planificació viària, mobilitat, seguretat viària, accessibilitat i millora de camins, per facilitar el compliment de les seves competències, oferint uns serveis de qualitat als ciutadans.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha portat a terme les seves activitats mitjançant 3 oficines tècniques: l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures i l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local.

Mitjans

Recursos humans

En la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat treballen 141 persones que, per categories, es desglossen així:

Auxiliar Administratiu	15
Tèc. sup. Arquitectes/Enginyers	18
Tècnic superior en Ciències	1
Tec. sup. lletres (Geografia)	1
Tèc. sup. Dret	2
Tèc. Superior	4
Tèc. mitjà arquitectura/enginyeria	22
Tèc. mitjà especialista	1
Tèc. aux. Especialista	3
Tèc. aux. Gestió	6
Tècnic aux. Arquitect./Enginyer	1
Tècnic aux. informàtic -programador	1
Oficial esp. laboratori OP	6
Oficial esp. presa de dades	3
Oficial esp. permisos OP	12
Oficial esp. senyalització OP	3
Oficial OP	33
Oficial conductor maq. esp. a extingir	1
Ajudant OP	2
Oficial esp. instal·lacions	1
Total	141

Recursos econòmics

Programes de Vialitat local / Manteniment de la Xarxa local de carreteres / Millora de la Xarxa local de carreteres.

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)
Capítol I	6.014.501,06	6.040.332,04
Capítol II	11.780.583,00	14.550.174,75
Capítol III	0	1.000,00
Capítol IV	678.000,00	1.254.287,90
Capítol VI	31.047.000,00	54.846.720,16
Capítol VII	1.350.000,00	36.464.513,28
Total	50.870.084,06	*113.157.028,13

*inclou incorporació de romanents d'exercicis anteriors i inversió finançament sostenible

Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures té atribuïda la conservació i explotació de la xarxa viària de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Organització i funcions

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures està estructurada en les tres seccions següents:

- Secció d'Ús i Defensa Viària
- Secció de Conservació i Explotació Oriental
- Secció de Conservació i Explotació Occidental

La **Secció d'Ús i Defensa Viària** engloba tota la província i es divideix en dues unitats: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. Des de la citada Secció es dona suport jurídic a l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de l'Oficina. Les operacions d'ús i defensa estan dirigides a la defensa de la via en les millors condicions d'ús i, des de la Secció, es tramiten les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres i els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores en aquells casos que siguin legalitzables.

Les **Seccions de Conservació i Explotació Oriental i de Conservació i Explotació Occidental** es divideixen en tres sectors de conservació cadascuna: Berga, Vic i Granollers en la Secció de la Demarcació Oriental Igualada - Manresa, Martorell i Vilafranca en la Secció de la Demarcació Occidental. Cada sector està a càrrec d'un cap d'Unitat. Des de les citades seccions, es realitzen totes les actuacions necessàries per a la preservació, en el millor estat possible, del patrimoni viari així com les actuacions encaminades a facilitar la seva utilització en correctes condicions de seguretat, fluïdesa i comoditat.

De les dues seccions depenen les brigades de conservació, puntal bàsic en la estratègia de la Gerència. Els oficials i ajudants d'obres públiques que integren les

ciutades brigades realitzen tasques de conservació en el territori mitjançant l'ús de maquinària especialitzada així com tasques d'inspecció i control. La seva presència és insubstituïble en casos d'emergències motivades per les condicions meteorològiques o altres, així com per afrontar els episodis de neu, utilitzant la maquinària llevaneus de que la Diputació disposa.

Així mateix, als centres de conservació tenim els oficials especials de permisos, que són els "ulls" de la Diputació sobre les carreteres i que són el primer esglaó en les tasques d'ús i defensa de les vies.

Per últim, totes les brigades estan dirigides pel corresponent cap d'unitat, responsable de totes les persones anteriorment mencionades, i organitzador de les tasques ciutades, essent el cap visible i responsable de tot l'operatiu.

L'actuació de les brigades es tradueix en una quantitat innombrable de petites actuacions, a vegades no molt visibles, però completament necessàries per garantir el patrimoni viari i ajudar a la seguretat del trànsit.

L'Oficina Tècnica coordina i supervisa les tres seccions que en depenen i els dona suport organitzatiu i de control.

Així mateix, des de l'Oficina Tècnica es duen a terme les tasques administratives ordinàries, que consisteixen en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, la gestió del procediment arxivístic creat per la Gerència mitjançant el programa RED, el registre de trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el suport general al cap de l'Oficina.

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, s'han realitzat tasques administratives consistents, entre d'altres, en:

- Notificació als interessats de les respostes relatives a sol·licituds formulades en relació a les gestions, plans d'ordenació, projectes d'urbanització, d'instal·lacions i altres notificacions relacionades amb la conservació de la xarxa de carreteres.
- Elaboració i difusió diària dels comunicats d'incidències relatius a les carreteres amb el trànsit afectat per obres i/o per condicions climatològiques.
- Registre dels comunicats d'incidències relatius a anomalies produïdes a la xarxa viària de la Diputació de Barcelona, que envien a aquesta Oficina de Gestió d'Infraestructures el Servei de Logística o bé els mossos d'esquadra o el Servei Català de Trànsit, la policia local dels respectius ajuntaments i els propis usuaris de les vies.
- Recepció i atenció del telèfon a disposició dels usuaris de les carreteres i altres organismes per a resoldre incidències i altres consultes relatives a la conservació i explotació de la xarxa de carreteres que gestiona aquesta Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Durant l'any 2015, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'han gestionat totes les sol·licituds d'ajuts econòmics presentades en el marc del Catàleg de serveis 2015 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012 –

2015" per a la neteja hivernal d'accessos a nuclis principals de municipis de la província de Barcelona. S'ha fet un informe per 41 sol·licituds municipals presentades, atorgant-se subvencions per valor de 73.918 €.

Secció d'Ús i Defensa Viària

La Secció d'Ús i Defensa Viària té com a funció principal la coordinació i la supervisió de les operacions d'ús i defensa de les carreteres que gestiona la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, així com la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial que es generen amb motiu dels accidents o altres incidències que es puguin produir en aquestes carreteres així com la tramitació dels expedients de reclamació de danys i d'oferiment d'accions. També es tramiten els expedients de traspàs de trams de carreteres a la titularitat municipal.

Organització i tasques

La Secció d'Ús i Defensa Viària coordina les dues unitats que en depenen: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. A més, dona suport jurídic, organitzatiu i de control d'aquestes unitats, fa d'enllaç entre elles i du a terme una tasca d'assessorament jurídic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de la Secció i de l'Oficina.

La Unitat d'Autoritzacions realitza les operacions d'ús (tramita les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres, indicant també les condicions que han de complir) i la Unitat de Règim Sancionador realitza les operacions de defensa de la via (tramita els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores en aquells casos que siguin legalitzables).

A més, durant l'exercici 2015, ha dut a terme les següents tasques:

- Redacció de convenis amb altres administracions o empreses sobre matèries relacionades amb l'ús i defensa viària.
- Estudi i elaboració d'informes jurídics i estudis jurisprudencials segons diferents consultes realitzades pel gerent de serveis i el cap d'Oficina.
- Tramitació d'expedients de restitució del medi físic alterat o transformat.
- Preparació d'estimacions o desestimacions d'al·legacions als requeriments de denúncia, propostes d'estimació o desestimació de recursos formulats contra la Diputació en relació amb les autoritzacions atorgades o denegades.
- Seguiment d'expedients de responsabilitat patrimonial iniciats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Tramitació de certificats i informes sol·licitats respecte a expedients de responsabilitat patrimonial tramitats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a petició d'altres administracions i de particulars.
- Tramitació d'expedients de reclamació de danys per responsabilitat civil de les companyies asseguradores o

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

particulars, per danys causats a les carreteres de la Diputació amb motiu de sinistres per accidents de trànsit.

- Tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina Tècnica a requeriment judicial amb motiu de l'oferiment d'accions, en coordinació amb el Servei d'Assessoria Jurídica.
- Tramitació dels expedients de traspàs de trams de carreteres a la titularitat municipal.

Unitat d'Autoritzacions

Les funcions de la Unitat d'Autoritzacions tenen una doble naturalesa: de gestió, per una banda, i jurídica, per l'altra.

Pel que fa a la gestió, aquesta se centra, bàsicament, en la tramitació de les autoritzacions sol·licitades per a la realització d'obres, circulació de transports especials i altres usos de les carreteres gestionades per la Diputació dins de les zones de protecció de les mateixes.

En aquest sentit, la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres és considerada una tasca essencial dintre del concepte d'explotació de la xarxa de carreteres.

Des de la Unitat d'Autoritzacions, s'inicien, es tramiten i resolen, amb les corresponents notificacions als interessats, les citades sol·licituds d'autorització d'obres i altres usos en base als informes tècnics que, al respecte, elaboren els enginyers de les diferents demarcacions territorials de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

Així mateix i paral·lelament, es confeccionen les corresponents liquidacions de taxes que merita cada autorització i que es notifiquen als interessats juntament amb la notificació de l'autorització per a la seva liquidació.

Des del vessant jurídic, les tasques més rellevants que es duen a terme són les següents:

- Discriminació dels diferents tipus d'autoritzacions a atorgar en funció de l'òrgan resolutori, d'acord amb el que preveu l'Ordenança d'ús i defensa de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, i petició dels informes i esmenes de les sol·licituds que preveu la normativa vigent.
- Confecció de les diferents propostes, segons els diferents òrgans resolutoris i la seva tramitació davant la Presidència delegada de l'Àrea o la Junta de Govern, segons s'escaigui.
- Resolucions de denegació d'autoritzacions en els casos en què procedeixi, d'acord amb els informes tècnics emesos pels enginyers de l'Oficina Tècnica i amb la normativa vigent.
- Resolucions de desistiment, modificació, pròrrogues o anul·lació d'autoritzacions, quan procedeixi, d'ofici o a instància d'interessat així com de declaració de la seva caducitat.
- Resolució dels recursos presentats per part dels particulars o dels requeriments de les administracions, contra autoritzacions atorgades, denegades o contra liquidacions de taxes.
- Preparació d'informes jurídics i escrits d'al·legacions, a petició del gerent o del cap de l'Oficina Tècnica, relatius a qüestions específiques de determinades autoritzacions i a la normativa aplicable a permisos amb caràcter general.
- Elaboració de convenis específics per a l'execució de determinades obres en el domini públic viari, d'acord amb els informes dels tècnics de l'Oficina Tècnica.
- Redacció, així mateix, de convenis de conservació i manteniment de determinades obres amb les corporacions locals corresponents.

Tasques realitzades

Tipologia dels expedients		
Autoritzacions per a la realització d'obres o instal·lacions en zona de protecció de les carreteres		645
Informes per a la realització de transports especials		46
Informes d'usos singulars de les carreteres		419
Estat dels expedients		
Expedients iniciats		1110
Expedients tramitats		991
	Favorables	970
	Desfavorables	21
Expedients pendents de dades		12
Expedients en tramitació		107
Taxes en concepte d'atorgament d'autoritzacions		
Drets reconeguts bruts		161.217,08
	Modificacions	0,00
	Baixes	3.961,58
Drets reconeguts nets		157.255,50
	Recaptació neta	85.538,53
	Pendent de cobrament	71.716,97

Respecte als expedients de traspàs de trams de carreteres a la titularitat municipal:

Expedients iniciats	11
Expedients finalitzats	3

Unitat de Règim Sancionador

Aquesta Unitat tramita els requeriments que es generen per la comissió d'infraccions de la normativa sectorial de carreteres amb motiu d'actuacions i realització d'obres o instal·lacions que afecten la zona d'influència de les

carreteres provincials i que es duen a terme sense la preceptiva autorització o contravenint les prescripcions de l'autorització atorgada.

En la tramitació dels requeriments, cal distingir entre les actuacions per tal d'aconseguir la retirada o la demolició de les instal·lacions o obres que no poden ser objecte de legalització, les tendents a què les obres o instal·lacions es legalitzin mitjançant la sol·licitud de la preceptiva autorització i les adreçades a aconseguir que les obres o instal·lacions que han estat autoritzades per aquesta Diputació es realitzin amb compliment de les prescripcions tècniques de l'informe que va servir de base per l'atorgament de les autoritzacions i, en cas que aquestes condicions s'incompleixin, compel·lir els subjectes autoritzats a que les compleixin.

Per poder arxivar els requeriments, en les obres o actuacions legalitzables, cal fer el seguiment de les autoritzacions favorables atorgades per aquesta Diputació fins a la seva resolució final. Per altra banda, en els expedients que no són legalitzables, cal fer el seguiment per comprovar que s'han retirat o suprimit les instal·lacions o obres il·legalitzables.

Expedients tramitats

Expedients tramitats de reclamacions de responsabilitat patrimonial	46
Tramitació de certificats i informes a petició d'altres administracions i particulars	38

També es realitza la tramitació d'expedients de reclamació de danys per responsabilitat civil de les companyies asseguradores o particulars, per danys causats a les carreteres de la Diputació amb motiu de sinistres per accidents de trànsit. I també la tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina Tècnica a requeriment judicial, amb motiu de l'oferiment d'accions, en coordinació amb el Servei d'Assessoria Jurídica

Tipologia dels expedients

Expedients de reclamacions de danys incoats	12
Expedients de reclamacions de danys resolts	7
Requeriments judicials tramitats (oferiment d'accions)	30

Secció de Conservació i Explotació Oriental i Secció de Conservació i Explotació Occidental

Les Seccions de Conservació i Explotació Oriental, i la de Conservació i Explotació Occidental s'encarreguen de:

- Redacció i direcció de projectes específics de conservació.
- Redacció i tramitació d'informes de planejament municipal que afecten la xarxa de carreteres.
- Informes dels projectes redactats per altres administracions que afecten a la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.
- Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.
- Vigilància de les activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.
- Informe i fer el seguiment de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres.

Requeriments

Requeriments tramitats	240
Requeriments conclusos*	122

*Requeriments iniciats des de l'any 2014 i conclusos en l'exercici 2015.

Des del vessant jurídic, es preparen informes a petició i en col·laboració amb la Secció d'Us i Defensa Viària.

També, des de la Unitat de Règim Sancionador es realitza part de la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. En aquest sentit, s'encarrega de la remissió dels informes tècnics que són necessaris evacuar per a la resolució dels expedients així com de realitzar el pagament de les indemnitzacions en els casos d'estimació de les reclamacions o quan així ho determini una sentència.

Així mateix, es tramiten els certificats i informes sol·licitats per altres administracions o particulars, relatius a expedients de responsabilitat patrimonial.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats relatius a la conservació i millora de la xarxa viària, durant l'any 2015, es poden resumir en els següents apartats:

Informes tècnics redactats

- 79 informes relatius a gestions tècniques tramitades, com a resposta a peticions efectuades tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general, totes elles incloent el corresponent informe, i tramitació al peticionari corresponent.
- 38 informes sobre execucions d'actuacions sol·licitades pel gerent, en l'àmbit de les carreteres.
- 132 informes tècnics com a resposta a peticions efectuades, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general, dirigits a la Gerència.
- 46 informes i pressupostos relatius a reclamació de danys causats a instal·lacions de la carretera, com per exemple senyals o tanques de doble ona a causa d'accidents a la xarxa de carreteres de la Diputació.

Estudis redactats

- Millores de seguretat dels accessos a les urbanitzacions Bellavista i Vistabella carretera C-243b, PK 7+100 al 7+250, TM de Gelida, amb un pressupost d'execució per contracte de 155.239,47 euros (IVA inclòs).

Memòries valorades i factures directes redactades durant l'any 2015

- Estabilització del talús al PK 2+000 a la carretera BV-4132z TM Casserres i Gironella, amb un pressupost d'execució per contracte de 40.130,35 euros (IVA inclòs).

- Milliores de seguretat viària BP-5107 entre PK 44+270 - 44+700. TM Sant Pere de Vilamajor, amb un pressupost d'execució per contracte de 57.234,52 euros (IVA inclòs).
- Millora paviments rotonda entre les ctres. BV-5121 i BV-5122. TM. Tordera, amb un pressupost d'execució per contracte de 43.091,89 euros (IVA inclòs).
- Adequació del desguàs de la ctra. BV-1005. TM Veciana i Copons, amb un pressupost d'execució per contracte de 57.928,62 euros (IVA inclòs).
- Substitució de contencions a la carretera BV-5128 PK 27+000. TM. Sant Pol de Mar, amb un pressupost d'execució per contracte de 37.578,61 euros (IVA inclòs).
- Milliores de seguretat viària a la ctra. BV-1414 entre el PK 0+000 i 1+450. TM. Cerdanyola del Vallès, amb un pressupost d'execució per contracte de 60.400,28 euros (IVA inclòs).
- Millora del ferm i contencions al camí de Tona, amb un pressupost d'execució per contracte de 49.882,42 euros (IVA inclòs).
- Barreres de seguretat a l'itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-5001 la del PK 20+650 al 22000 TM Vilanova del Vallès.

Projectes executius i plecs tècnics redactats pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2015

- Barreres de seguretat, amb un pressupost d'execució per contracte de 498.193,36 euros (IVA inclòs).
- Sistemes de protecció de motoristes, amb un pressupost d'execució per contracte de 486.492,88 euros (IVA inclòs).
- Saneig de paviment zona Occidental, amb un pressupost d'execució per contracte de 299.994,10 euros (IVA inclòs).
- Saneig de paviment zona Oriental, amb un pressupost d'execució per contracte de 300.055,15 euros (IVA inclòs).
- Protecció de talussos, amb un pressupost d'execució per contracte de 199.996,74 euros (IVA inclòs).
- Millora del desguàs zona Occidental, amb un pressupost d'execució per contracte de 241.983,79 euros (IVA inclòs).
- Millora del desguàs zona Oriental, amb un pressupost d'execució per contracte de 241.676,94 euros (IVA inclòs).
- Renovació capes rodament a les vies del Centre de conservació de Vilafranca, amb un pressupost d'execució per contracte de 787.491,05 euros (IVA inclòs).
- Renovació capes rodament a les vies del Centre de conservació de Manresa, amb un pressupost d'execució per contracte de 854.659,64 euros (IVA inclòs).
- Renovació capes rodament a les vies del Centre de conservació de Martorell, amb un pressupost d'execució per contracte de 883.766,84 euros (IVA inclòs).
- Renovació capes rodament a les vies del Centre de conservació de Granollers, amb un pressupost d'execució per contracte de 850.938,90 euros (IVA inclòs).
- Renovació capes rodament a les vies del Centre de conservació de Vic, amb un pressupost d'execució per contracte de 784.766,48 euros (IVA inclòs).
- Renovació capes rodament a les vies del Centre de conservació de Berga, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.060.115,68 euros (IVA inclòs).
- Nova capa de rodament a la carretera BV-4401, entre Navàs i Sant Pau de Pinós, amb un pressupost

d'execució per contracte de 499.996,32 euros (IVA inclòs).

- Renovació capes rodament a les vies adscrites als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa, amb un pressupost d'execució per contracte de 4.499.999,71 euros (IVA inclòs).

Projectes redactats per empreses externes i supervisats pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió durant l'any 2015

- Millora de revolts a la carretera BV-5227 entre Sant Quirze de Besora i Vidrà, amb un pressupost d'execució per contracte de 240.579,70 euros (IVA inclòs).
- Eixamplament i millora de la carretera BV-4342 al TM de Sant Martí d'Albars, amb un pressupost d'execució per contracte de 378.303,62 euros (IVA inclòs).

Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de subministraments o serveis

- Subministrament de sals fundents per l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures. Temporada 2015 – 2016, per un import de 83.786,45 €.
- Subministrament de 5 vehicles destinats a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, amb un pressupost d'execució per contracte de 119.995,70 euros (IVA inclòs).
- Treballs necessaris per la gestió de risc d'allaus a la carretera BV-4024 d'accés a Coll de Pal. Anys 2015 - 2017, amb un pressupost d'execució per contracte de 31.441,85 euros (IVA inclòs).
- Treballs de manteniment de la senyalització horitzontal. Anys 2015 – 2018, a les carreteres adscrites a la zona Oriental (Centres de conservació de Granollers, Vic i Berga.) i zona Occidental (Centres de conservació de Manresa, Martorell i Vilafranca). 2 Lots
- Treballs de neteja viària del marge dels trams de carreteres adscrites als sectors de Martorell, Manresa, Vilafranca, Granollers, Berga i Vic. Anys 2015- 2018.
- Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2015-2018. I la seva correcció de la traducció al castellà.
- Subministrament de 6 furgonetes destinades a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, any 2014. Durant l'any 2015, es va executar la quantitat de 113.693,20 euros (IVA inclòs).

Informes de planejament municipal

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional per part de l'ajuntament, de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona, d'acord amb l'article 85.5 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme.

Es van tramitar els següents planejaments:

Plans d'ordenació urbanística Municipal (POUM)	48
Projectes d'urbanització	19
Sol·licitud d'informació	19
Total	86

Informes de projectes externs de carreteres

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe sobre els projectes de carreteres, d'instal·lacions i

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Llicències ambientals redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Barcelona d'acord amb l'art. 17.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de carreteres. Els projectes informats durant el 2015 són 16 i s'estructuren de la següent forma:

Generalitat de Catalunya	5
Ministeri de Foment	2
Instal·lacions	5
Llicències ambientals	4
Total	16

Programes

La activitat d'obres i serveis de l'Oficina Tècnica s'estructura en 3 programes, en que es poden incloure les obres i serveis realitzades.

Programa de conservació ordinària

En primer lloc, tenim la conservació ordinària, tasques que es repeteixen any rere any i que han de ser realitzades sense demora per garantir la seguretat del trànsit. Es porten a terme bàsicament a través de contractes de serveis. Hi ha catorze, distribuïts per sectors i demarcacions.

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Un segon programa contempla la conservació extraordinària, que afecta bàsicament els fermes, que s'emporten la major part de la consignació econòmica. A més de la renovació de les capes de rodament, també es renoven la senyalització vertical i les contencions, per evitar la sortida de vehicles de la via, o bé protegir obstacles de la secció transversal. Per últim també es milloren els drenatges i els talussos, per evitar la caiguda de pedres a la calçada. Es donaria compliment a aquest segon programa a través de projectes de conservació, redactats, en general, pels propis tècnics de l'Oficina Tècnica. Aquest programa no afecta als ponts, objecte d'una altra Oficina Tècnica, que s'ocupa tant de la conservació com de la seva millora.

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà

Per últim, tenim un programa de seguretat viària interurbana. Una vegada se'ns dona el càlcul de TCA, es proposen actuacions per millorar la seguretat de la infraestructura en aquests punts on, estadísticament, s'ha demostrat que hi ha més probabilitat perquè succeeixin accidents, és a dir, en els trams de concentració d'accidents.

Programa de Conservació Ordinària

Treballs de conservació i manteniment

La major part de les tasques de conservació ordinària de la xarxa de carreteres són executades per empreses externes mitjançant contractes de serveis quadriennals. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pels tècnics de les dues seccions de conservació conjuntament amb els seus equips.

El pressupost adjudicat l'any 2015 per a la realització de la conservació semintegral és el següent:

Sector Conservació	Euros
Granollers	1.285.523,74
Vic	1.085.942,14
Berga	1.101.886,47
Manresa	1.099.194,12
Martorell	926.341,22
Vilafranca	991.495,90
Total	6.490.383,59

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Renovació de les capes de rodament

Les capes de rodament de les carreteres es van deteriorant progressivament, a causa del trànsit i de les inclemències meteorològiques. Hi ha un programa en què anualment es van millorant les capes de les carreteres més malmeses, abans de l'esgotament dels fermes.

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són a base de mescles asfàltiques en calent o beurades bituminoses, i s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora estructural, de la seva rugositat, o del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm.

Les obres de capes de rodament efectuades durant l'any 2015, dirigides pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures són:

- Adequació del ferm de 7 trams de carreteres de la zona Oriental. Any 2014. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 1.464.066,04 euros (IVA inclòs).
- Renovació de la capa de rodament al centre de Conservació de Vilafranca. Any 2014. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 174.658,85 euros (IVA inclòs).
- Reforç de paviments flexibles a diversos trams de carreteres. Any 2014. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 3.921.907,62 euros (IVA inclòs).
- Millora de les condicions superficials del ferm de les carreteres BV-1221, BV-1223 i BV-3008. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 1.332.918,09 euros (IVA inclòs).

Senyalització vertical

La senyalització vertical de les nostres vies es veu sotmesa a un procés d'envelliment a causa dels agents atmosfèrics i el pas del temps, per la qual cosa es fa necessària la seva substitució al final de la seva vida útil. És per això, que es realitza un programa anual de renovació de la senyalització vertical.

L'any 2015 es va portar a terme la substitució i renovació de la senyalització vertical a través dels següents projectes dirigits pels tècnics de l'Oficina:

- Senyalització vertical. Any 2014. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 163.682,60 €.

Protecció amb tanques

Les tanques doble ona, així com els Sistemes de Protecció de Motoristes, tot i que no eviten els accidents, sí que tenen un paper fonamental en la minimització dels danys dels mateixos. Els projectes executats van ser:

- Barreres seguretat. Any 2014. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 331.645,50 euros (IVA inclòs)
- Sistemes de protecció de motoristes. Any 2014. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 325.838,82 €.

Protecció de talussos

És objecte d'aquests projectes són estabilització dels talussos, a fi que no es precipitin objectes, bàsicament roques i pedres, sobre la calçada.

Aquesta defensa i protecció de marges es va portar a terme amb les obres següents:

- Protecció de talussos. Any 2014. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 165.198,77 euros (IVA inclòs).
- Estabilització del talús situat a la carretera BV-3008 entre els PK 6000 i 6126. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 195.797,25 euros (IVA inclòs).

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà

Enguany, continuant amb la vocació que ha tingut aquesta Gerència per tot el relacionat amb la seguretat de les seves carreteres, s'han dut a terme diferents actuacions específicament de seguretat viària, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, donant resposta al càlcul de TCA. Una vegada se'n ha aportat el llistat de TCA, l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures ha dirigit la redacció de les fitxes, d'anàlisi dels mateixos, així com la proposta d'actuacions a desenvolupar, i les corresponents obres.

- Millores de seguretat viària a la carretera BP-2126 entre el PK 12+000 i PK 15+000. Any 2014. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 184.527,46 euros (IVA inclòs).

Direcció d'obres pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2015 no incloses en els apartats anteriors

- Millora del desguàs zona Oriental. Any 2014. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 103.790,24 €.
- Millora del desguàs zona Occidental. Any 2014. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 69.823,42 €.
- Millora de paviments malmesos zona Oriental. Any 2013. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 184.870,75 euros (IVA inclòs).
- Saneig de paviment Zona Oriental. Any 2014. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 288.013,37 €.
- Saneig de paviment Zona Occidental. Any 2014. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 290.938,41 €.
- Protecció de l'arbrat de la carretera BV-2131. TM Carme. Any 2014. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 106.757,32 euros (IVA inclòs).
- Instal·lació de sitges per a sals fundents BV-4024 i BP-4654. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 101.798,13 euros (IVA inclòs).
- Condicionament dels laterals de la carretera BV-3008 entre el PK 0+300 i PK 6+000. Any 2014. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 148.276,65 euros (IVA inclòs).
- Arranjament de marges de les carreteres BV-3008 i BV-5201 entre el PK 10+000 i el 22+000. Any 2014. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 138.000,50 euros (IVA inclòs).
- Adequació desguàs a diverses carreteres. Any 2014. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 703.354,04 euros (IVA inclòs).

Supervisions de contractes menors dirigits pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2015

- Reparació del mur del PK 5+850 a 5+950 de la carretera BV-1201. TM Abrera. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 48.235,59 euros (IVA inclòs).
- Saneig de capa rodament al centre de conservació de Berga. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 59.881,02 euros (IVA inclòs).
- Millora del tram les Tallades de la carretera N-141d. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 56.340,30 euros (IVA inclòs).
- Millora de les barreres de seguretat a la carretera BV-1221 (tram PK 24+800 - 34+000) TM. Talamanca. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 59.829,79 euros (IVA inclòs).
- Millora contencions BV-1212 pk 0+000 al pk 7+385 TM. Vacarisses i Castellbell el Vilar. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 59.802,47 euros (IVA inclòs).
- Barrera de seguretat a l'itinerari de vianants i bicicletes a la BV-5001 del PK 20+650 a PK 22+000 TM Vilanova del Vallés. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 45.589,55 euros (IVA inclòs).
- Substitució de contencions a la carretera BV-5128 PK 27+000.TM. Sant Pol de Mar. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 36.916,74 euros (IVA inclòs).
- Estabilització del talús BV-4132z a Casserres. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 39.994,58 euros (IVA inclòs).
- Adequació del desguàs de la carretera BV-1005 PK 1+650 al PK 3+500. Any 2014. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 48.980,36 euros (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària al revolt de la carretera BV-5209 PK 0+040. TM Vilanova de Sau. Durant l'any 2015 es va executar la quantitat de 9.075,00 euros (IVA inclòs).
- Millora dels paviments rotonda entre les carreteres BV-5121, BV-5122. TM. Tordera. Any 2015. Durant aquest any es va executar la quantitat de 43.073,36 euros (IVA inclòs).

Obres d'emergència

- Actuacions necessàries per pal·liar els desperfectes a causa de l'esllavissament de part del PK 2+670 de la carretera BV-5011 Badalona / Montcada Reixac, amb una valoració de 74.982,72 euros (IVA inclòs).
- Esllavissada com a conseqüència de les pluges a la BV-2242, PK 2+220. TM Piera amb una valoració de 202.751,57 €.

Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local té com a objectiu donar suport als municipis per oferir als ciutadans uns serveis de qualitat en mobilitat, seguretat viària i accessibilitat, a més de facilitar el compliment de les seves competències i millorar la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.

Suport als municipis en mobilitat, accessibilitat i seguretat viària

Redacció de treballs tècnics

El suport als municipis s'articula a través dels productes de l'oficina dins del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona. Durant l'any 2015 s'han ofert els següents recursos tècnics en relació a la mobilitat i l'accessibilitat:

- Estudis i plans de mobilitat urbana
- Estudis i plans d'accessibilitat

Jornades i cursos de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat

Programa MOBAL

- Xarxa de gestors de mobilitat
- Suport a la planificació i gestió de la mobilitat en web

Millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals

- Tram de concentració d'accidents
- Actuacions de seguretat viària preventives
- Travesseres urbanes

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local es va crear a començaments d'abril de 2008 i està estructurada en dues seccions: la Secció de Mobilitat i Seguretat Viària i la Secció d'Accessibilitat. L'oficina lidera i gestiona la xarxa MOBAL.

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per dues persones: la secretària de la cap de l'oficina i una auxiliar administrativa

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per dues persones: la secretària de la cap de l'oficina i una auxiliar administrativa.

L'activitat administrativa ordinària consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, l'atenció a les trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'oficina i el recolzament general als tècnics i a la cap de l'oficina.

Xarxa MOBAL (MOBilitat locAL)

La Xarxa MOBAL és un lloc web amb informació sobre mobilitat i seguretat viària i accessibilitat que té com a principals destinataris totes aquelles persones que treballen en aquest àmbit, especialment els representats de l'administració local, així com els membres de les empreses i entitats del sector. La pàgina web va entrar en funcionament l'any 2007, per tant amb aquest any 2015 ja s'han complert 8 anys des de la seva posada en funcionament.

L'objectiu principal de la Xarxa MOBAL és promoure el treball cooperatiu i l'intercanvi d'informació entre diferents agents, així com contribuir a la formació i a la recerca en l'àmbit de la mobilitat.

Durant l'any 2015, la web de la Xarxa MOBAL ha tingut un total de 70.440 pàgines vistes (un 27% més que l'any anterior) i 28.282 visites (un 21,7 % més que l'any anterior).

Pel que fa al nombre de persones inscrites a la Xarxa, el 2015 es va arribar a les 1.101, essent 85 les persones inscrites durant l'any 2015 (un 21% més que l'any anterior)

Tècnicament la pàgina web de la Xarxa MOBAL s'ha millorat per a fer-la adaptativa als dispositius mòbils.

Pel que fa a l'exposició itinerant "*Mobilitat 2.0: cap a una nova cultura de la mobilitat urbana*", ha estat instal·lada a dos municipis durant l'any 2015, amb un total de 31 dies d'exposició.

Pel que fa als principals continguts i serveis de la web de la Xarxa MOBAL podem destacar:

- Articles tècnics sobre mobilitat, seguretat viària i accessibilitat
- Recull de premsa i hemeroteca sobre notícies de mobilitat.
- Inventari d'estudis de mobilitat i accessibilitat a la demarcació de Barcelona
- Directori d'empreses del sector
- Base de dades dels municipis amb informació sobre mobilitat
- Banc de bones pràctiques
- Base de dades de subvencions i ajudes per temes de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat
- Recull d'informació sobre mobilitat (biblioteca tècnica, normativa, agenda, actualitat)
- Butlletí setmanal amb un recull de premsa, agenda, subvencions i d'altres d'articles relacionats sobre mobilitat

Secció de Mobilitat i Seguretat Viària

Organització

La finalitat d'aquesta Secció és doble: d'una banda, respondre la demanda social generada pels problemes de seguretat ("inseguretat") viària que afecten les vies locals i, de l'altra, donar suport tècnic als ajuntaments en matèries relacionades amb la seguretat viària i la mobilitat.

La Secció de Mobilitat i Seguretat Viària està estructurada en: d'una banda, una Unitat d'Espai Públic i Paisatge, i de l'altra, una Subsecció de Mobilitat que conté tres unitats: Unitat de Mobilitat, Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària i Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària.

Unitat d'Espai Públic i Paisatge

Aquesta Unitat s'ha quedat sense recursos humans. Tenia la funció d'elaborar estudis i projectes i de controlar obres a l'entorn urbà i periurbà de les carreteres gestionades pel servei i s'han portat a terme des de la Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària i des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària

El seu objectiu és el de minimitzar el risc d'accidents a les vies gestionades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat extremant l'eficàcia dels recursos disponibles.

Aquesta unitat és l'encarregada de:

- Actualitzar i mantenir l'inventari analític i visual dels trams consolidats i periurbans de la xarxa de carreteres pel que respecta als passos de vianants, semàfors, rotondes i elements reductors de velocitat.
- Actualitzar i mantenir la informació de carreteres associada al Google Earth per l'ús de tota la Gerència.
- Realitzar mesures de velocitat per avaluar el risc d'accidentalitat potencial a la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona.
- Establir els criteris d'actuació per a la instal·lació d'elements de pacificació de trànsit.
- Redactar una pla d'actuació anual per a l'execució d'actuacions de pacificació de trànsit.
- Redactar informes, memòries valorades i projectes, i executar les obres corresponents sobre actuacions de pacificació de trànsit.
- Realitzar avaluacions de la reducció del risc aconseguit mitjançant les actuacions de pacificació de trànsit de tota la Secció.

Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària

Aquesta Unitat té la funció d'analitzar, estudiar, projectar i dirigir les obres de seguretat viària en àmbit urbà, fent especial èmfasi en la millora de les travesseres urbanes. Així, és l'encarregada de:

- Establir uns criteris d'actuació per a l'execució de passos de vianants, portes d'entrada i urbanització de travesseres.
- Redactar informes, estudis i projectes i realitzar obres de millora de les travesseres i trams urbans.
- Redactar els plans d'implantació de passos de vianants, portes d'entrada, punts estrets urbans a la xarxa i parades d'autobús.

Unitat de Mobilitat

Els objectius que es persegueixen en aquesta Unitat estan relacionats amb els requeriments que s'estableixen en la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat per al món local. La unitat té la funció de redactar:

- Plans de Mobilitat Urbana (PMU)
- Estudis de mobilitat específics (de senyalització, d'aparcament, bicicleta, vianants, circulació, estudis d'avaluació de la mobilitat generada, etc.)
- Estudis de transport públic

Sobre la base d'això, també redacta criteris tècnics per a la redacció dels citats documents.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2015, es poden resumir en els següents apartats:

Informes tècnics

S'han redactat 98 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de mobilitat o de

seguretat viària, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb els problemes de mobilitat (31 informes), la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la velocitat de circulació a les vies locals (49 informes), la millora de les travesseres urbanes (18 informes).

Per a la realització dels informes de seguretat viària s'ha realitzat un treball d'inventari als trams consolidats i periurbans de la xarxa de carreteres on s'han recollit:

- 537 elements reductors de velocitat
- 747 grups de Semàfors
- 1577 passos de vianants
- 288 rotondes

A més s'han realitzat 135 mesures de velocitat mitjançant radar per tal d'avaluar l'excés de velocitat a les travesseres.

Estudis i Plans redactats

- "Millora accés parada bus a la ctra. BV-5011 al PK2+570 al PK2+830 al TM de Badalona", amb un pressupost d'execució per contracte de 101.098,06 € (IVA inclòs).
- "Millora de la carretera BV-5202 PK 0+000 a PK 1+230. TM Sant Julià de Vilatorrada" amb un pressupost d'execució per contracte de 1.154.671,50 € (IVA inclòs)

Direcció d'estudis externs

- "Reurbanització travessera 0+000 a 0+400 (tram 1 carril) i 0+400 a 1+050 (tram 2 carrils). TM Cardedeu" amb un pressupost d'execució per contracte de 1.754.950,00€ (IVA inclòs).
- "Inspecció xarxa drenatge B-522 - BV-5224 / c. Cavalleria. TM Manlleu".
- "Estudi de definició de propostes de la Fase I i Fase II de la reurbanització de la travessera urbana BV-5156 (PKi 0+300-PKf 0+500) i BV-5003 (PKi 0+560-PKf 0+730) i els carrers del seu entorn, al municipi de Montmeló" amb un pressupost d'execució per contracte de: Fase I: 1.337.620,71€, Fase II: 2.541.672,63€.
- Estudi de reurbanització de la travessera urbana de la carretera BV-2428ant, del PKi 1+490 al PKf 2+770 de St. Pau d'Ordal, al TM de Subirats" amb un pressupost d'execució per contracte de 1.324.658,15€ (IVA inclòs).
- "Estudi de modificacions del drenatge longitudinal de l'avinguda Msn. Cinto Verdaguier, entre la plaça de l'Atlàntida i el carrer de Guifré el Pilós, al TM de Taradell"

Memòries valorades redactades

- "Millora de la cruïlla de la BV-4512 amb el passeig Diagonal. TM Artés" amb un pressupost d'execució per contracte de 39.436,76 € (IVA inclòs).
- "Nova parada de bus escolar a la ctra. C-1413b al PK 19+500 i adequació de l'existent. TM Balenyà" amb un pressupost d'execució per contracte de 53.444,84€ (IVA inclòs).
- "Anul·lació pas inferior a la ctra. C-1410z al PK 7+850. TM Callús" amb un pressupost d'execució per contracte de 9.666,45 € (IVA inclòs).
- "Pacifícació i nou pas de vianants a la cruïlla ctra. C-1415b amb l'accés Urb. Bellullà. TM Canovelles" amb un pressupost d'execució per contracte de 25.813,93 € (IVA inclòs).

- “Millora seguretat viària a la cruïlla de la ctra. BV-5108 amb el c/Pau Casals i l'avda. Eduard Corbella. TM Cardedeu” amb un pressupost d'execució per contracte de 59.314,7 € (IVA inclòs).
- “Tractament superficial antilliscant a la BV-1466 a l'altura de l'accés al polígon industrial Sud del Papiol. TM el Papiol” amb un pressupost d'execució per contracte de 22.743,54 € (IVA inclòs).
- “Illot central físic i substitució de semàfor a la BV-5023. TM Premià de Dalt” amb un pressupost d'execució per contracte de 53.548,18 € (IVA inclòs).
- “Millora de les instal·lacions semaforiques de la carretera BV-5023. TM Premià de Mar” amb un pressupost d'execució per contracte de 24.106,58 € (IVA inclòs).
- “Pas de vianants elevat a la ctra. BV-5001, PK 24+800. T.M. la Roca del Vallès” amb un pressupost d'execució per contracte de 18.178,04 € (IVA inclòs).
- “Millora Seguretat viària a les ctres. BV-2111/C-15b. TM Sant Pere de Ribes” amb un pressupost d'execució per contracte de 13.072,07 € (IVA inclòs).
- “Adequació parada bus ctra. BV-5034 PK 1+150. TM Sant Vicenç de Montalt” amb un pressupost d'execució per contracte de 46.077,7 € (IVA inclòs).
- “Millora parades bus ctra. BV-1435 al PK 9+950. TM Santa Eulàlia de Ronçana” amb un pressupost d'execució per contracte de 31.531,13 € (IVA inclòs).
- “Millores de seguretat viària a la ctra. BV-2005 al PK 4+220 i PK5+000. TM Torrelles de Llobregat” amb un pressupost d'execució per contracte de 26.230,07 € (IVA inclòs).

Direcció de projectes constructius

- “Projecte constructiu per a l'execució d'un accés de vianants a la BV-1221, PKi 4+140 - PKf 4+240 des del carrer del Turó de Roques Blanques fins al nucli de Matadepera, TM de Matadepera” amb un pressupost d'execució per contracte de 143.524,15 € (IVA Inclòs).
- “Projecte Constructiu de l'accés nord de la travessera urbana BV-2153ant pk 1+980 al pk 2+160TM el Pla del Penedès” amb un pressupost d'execució per contracte de 330.849,92 € (IVA Inclòs).
- “Itinerari de bicicletes, vianants i ampliació de voreres a la carretera BV-5201 accés a la Font d'en Titus. TM Sant Julià de Vilatorrada” amb un pressupost d'execució per contracte de 166.443,58 € (IVA Inclòs).
- “Projecte revisat d'urbanització de la travessera urbana BV-4316. Àmbit Central. TM Santa Eulàlia de Riuprimer” amb un pressupost d'execució per contracte de 703.550,87 € (IVA Inclòs).
- “Nova situació parada de bus i nou pas de vianants a la carretera B-142 al PK6+000. TM Sentmenat” amb un pressupost d'execució per contracte de 167.109,02 € (IVA Inclòs).
- “Projecte executiu per a la implantació d'una rotonda a la confluència de les carreteres BV-5225 (avda. Generalitat) i BV-5226 (avda. Rafael Casanova). TM Torelló” amb un pressupost d'execució per contracte de 214.872,1 € (IVA Inclòs).

Obres acabades de projectes constructius licitats per la Diputació de Barcelona

- “Millora de la Seguretat Viària de la carretera BV-2002, a l'entorn del CEIP Joan Juncadella. TCA 20 (2007-2011), al TM de Sant Vicenç dels Horts” amb un pressupost de 208.031,16 € (IVA Inclòs).

- “Millora Local. Millora de nus. CV de Sant Adrià del Besòs a la Roca del Vallès, cruïlla amb la BP-5002. TM Vilanova del Vallès” amb un pressupost de 412.765,50 € (IVA Inclòs).
- “Accés nord de la travessera urbana BV-2153 ant PKi 1+750 al PKf 1+980 al TM el Pla del Penedès” amb un pressupost de 132.364,45 € (IVA Inclòs).
- “Millora del clavegueram i condicionament de la travessera de la ctra. BV-2136 al nucli de Sant Pere Sacarrera. TM Mediona” amb un pressupost de 177.954,20 € (IVA Inclòs).
- “Itinerari de vianants a la travessera de la carretera BV-5128 entre els punt quilomètrics 28+165 i 28+290. TM Sant Pol de Mar” amb un pressupost de 88.099,01 € (IVA Inclòs).
- “Ampliació i condicionament de la vorera de la carretera BV-2243, PK 0+200 al 0+450. TM Piera” amb un pressupost de 116.410,26 € (IVA Inclòs).

Obres acabades de memòries valorades licitades per la Diputació de Barcelona

- “Instal·lació de pas de vianants i condicionament de cuneta a la ctra B-150 PK0+200. T.M. de Castellbisbal” amb un pressupost de 59.089,28 € (IVA Inclòs).
- “Millora intersecció ctra. C-1411a. PK 11+720. TM Castellbell i el Vilar” amb un pressupost de 45.511,31€ (IVA Inclòs).
- “Millora Seguretat viària a les ctres. BV-2111/C-15b. TM Sant Pere de Ribes” amb un pressupost de 15.817,20 € (IVA Inclòs).
- “Tractament superficial antilliscant a la BV-1466 a l'altura de l'accés al polígon industrial Sud del Papiol” amb un pressupost de 22.743,54 € (IVA Inclòs).
- “Pacifificació i nou pas de vianants a la cruïlla ctra. C-1415b amb l'accés Urb. Bellullà. TM Canovelles” amb un pressupost de 25.813,93 € (IVA Inclòs).
- “Millora de la seguretat viària a la carretera BV-5008, pk. 4,163 a pk. 3,587. TM. Tiana ” amb un pressupost de 16.082,64 € (IVA Inclòs).
- “Cruïlla elevada Carrer Puigbó amb travessera C-1410z. TM Callús” amb un pressupost de 45.932,83€ (IVA Inclòs).
- “Remodelació de l'accés al centre d'Argentona des de la ctra. C-1415c PK 3+650. TM Argentona” amb un pressupost de 57.444,77 € (IVA Inclòs).
- “Passos de vianants a la carretera B-502, PK 6+000 a 6+450. T.M. Argentona” amb un pressupost de 41.840,01 € (IVA Inclòs).
- “Nou pas de vianants a la carretera BV-2122 davant de l'escola. TM Torrelles de Foix” amb un pressupost de 36.015,65 € (IVA Inclòs).
- “Millora de la Seguretat Viària ctra. BV-5008 del PK 0+000 a 0+230. TM Badalona” amb un pressupost de 48.018,79 € (IVA Inclòs).
- “Tractament superficial antilliscant a la BV-5001 a l'altura de l'accés al polígon industrial de Can Roca. TM Martorelles” amb un pressupost de 12.029,54 € (IVA Inclòs).
- “Trasllat de fanals entrada població de la ctra. BV-4601. TM Sant Bartomeu de Grau” amb un pressupost de 10.207,35 € (IVA Inclòs).
- “MV Pacifificació carretera BV-5151 a Corró d'Amunt. TM les Franqueses” amb un pressupost de 15.814,68 € (IVA Inclòs).

Obres acabades de projectes constructius licitats pels ajuntaments i dirigits per la Diputació de Barcelona

- "Integració a la trama urbana de la C243B sota l'autopista AP-7 al TM de Martorell" amb un pressupost de 195.807,52 € (IVA Inclòs).
- "Itinerari de vianants a Can Parellada a la ctra. B-224z del PK 16+748 al PK 17+547, al TM de Masquefa" amb un pressupost de 290.279,00 € (IVA Inclòs).
- "Implantació d'una rotonda a la intersecció de la carretera BV-1221 i el C/Pau Claris, al TM de Navarces" amb un pressupost de 270.061,05 € (IVA Inclòs).
- "Rotonda a la intersecció de la carretera BV-2119 PK 0+000 amb els carrers del nucli urbà de Moja. TM d'Olèrdola" amb un pressupost de 175.830,41 € (IVA Inclòs).
- "Rotonda a la BP-2121 cruïlla Pacs del Penedès" amb un pressupost de 209.379,63 € (IVA Inclòs).
- "Nova vorera a la carretera BV-2004. PK 4+600 al 4+690. Fase 1. TM Sant Climent de Llobregat" amb un pressupost de 163.166,67 € (IVA Inclòs).
- "Itinerari de vianants entre el nucli urbà i la urbanització La Carissa, carretera BV-5111, TM Sant Iscle de Vallalta, BV-5111, PKi 21+290 – PKf 21+455" amb un pressupost de 115.593,63 € (IVA Inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a la cruïlla del carrer Barcelona i enjardinament de la porta d'entrada de l'accés nord de la BV-2002. TM Sant Vicenç dels Horts" amb un pressupost de 368.910,63 € (IVA Inclòs).
- "Travessera urbana BV-2158 entre la intersecció amb la carretera BV-2127 PK 0+000 i el PK 0+550 al TM de Vilobí del Penedès." amb un pressupost de 402.784,80 € (IVA Inclòs).
- "Pacíficació de la BV-5303 amb la cruïlla de Plaça de l'Hostal, al TM de Tona" i "Pacíficació de la BV-5303 amb la cruïlla del carrer Torras i Bages, al TM de Tona" amb un pressupost de 680.512,94 € (IVA Inclòs).
- "Reurbanització de l'avda. Msn. Cinto Verdaguier, entre la ctra. de Montrodon i la ctra. de Balenyà, al TM de Taradell" amb un pressupost de 758.358,24 € (IVA Inclòs).
- "Urbanització de la travessera urbana BV-4316. Àmbit Central. TM Santa Eulàlia de Riuprimer" amb un pressupost de 703.550,87 € (IVA Inclòs).
- "Tancament de la rotonda de la carretera BV-3008 a l'accés a Sant Joan de Vilatorrada" amb un pressupost de 349.909,90 € (IVA Inclòs).
- "Rotonda BV-5222 / C-153 - Rotonda TM Roda de Ter" amb un pressupost de 341.220,00 € (IVA Inclòs).
- "Adequació de voreres a la travessera BP-4653- Fase 3. TM Perafita" amb un pressupost de 137.119,79 € (IVA Inclòs).
- "Urbanització de la connexió del passeig de la Vilesa - avinguda Albèniz. Tiana" amb un pressupost de 166.001,39 € (IVA Inclòs).

Obres començades de projectes constructius licitats per la Diputació de Barcelona

- "Text Refós reparació i eixamplament del pont sobre el Llobregat de la BP-1121, entre el PK 4+280 i el PK 4+520, al TM de Monistrol de Montserrat" amb un pressupost de 1.225.132,70€ (IVA Inclòs).
- "Millora de la Seguretat Viària a trams urbans amb risc d'accidentalitat (TCA-ÍARA)" amb un pressupost de 393.064,35€ (IVA Inclòs).

Obres començades de projectes constructius licitats pels ajuntaments i dirigits per la Diputació de Barcelona

- "Rotonda a la cruïlla de la carretera B-522 amb la carretera BV-5224 i el carrer Cavalleria al TM de Manlleu" amb un pressupost de 236.212,00 € (IVA Inclòs).
- "Urbanització de la travessera urbana BV-5156/BV-5003, al TM de Montmeló. FASE 1" amb un pressupost de 1.140.187,89€ (IVA Inclòs).

Obres començades de memòries valorades licitades per la Diputació de Barcelona

- "Illot central físic i substitució de semàfor a la BV-5023. TM Premià de Dalt" amb un pressupost de 53.548,19 € (IVA Inclòs).
- "Millora de les instal·lacions semafòriques de la carretera BV-5023. TM Premià de Mar" amb un pressupost de 24.106,58 € (IVA Inclòs).
- "Millora parades bus ctra. BV-1435 al PK 9+950. TM Santa Eulàlia de Ronçana" amb un pressupost de 31.531,13 € (IVA Inclòs).

Actuacions per gestió directa acabades

S'han efectuat 17 actuacions de baix cost de seguretat viària mitjançant gestió directa amb un pressupost d'execució per contracte de 50.000 euros (IVA inclòs).

Estudis i Plans de mobilitat acabats

- Estudi de mobilitat urbana d'Argentona
- Estudi de seguretat viària dels camins municipals d'Avià.
- Estudi d'alternatives vinculades a la proposta del Pla de mobilitat urbana de Badalona, de peatonalització del carrer Francesc Layret, al tram entre l'avinguda de Martí Pujol i el carrer de Jaume Borràs.
- Pla de mobilitat urbana de Badalona.
- Pla de mobilitat urbana del barri de dalt de la vila de Badalona.
- Pla de mobilitat del Museu Marítim de Barcelona.
- Estudi de seguretat viària del camí de Sant Jaume a Hostalets de Balenyà. TM. el Brull.
- Estudi d'accés i senyalització al polígon Mas les Vinyes del Consorci de la Vall del Gès, Orís i Bisaura.
- Estudi de mobilitat associat al centre comercial Splau i al camp de l'Espanyol, a Cornellà de Llobregat.
- Nous accessos a la zona sud de Cornellà.
- Estudi específic per a la implantació de les àrees integrals de regulació de l'estacionament a la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat.
- Millora de la seguretat viària al carrer Llorells a Martorell.
- Estudi de seguretat viària a Monistrol de Calders.
- Estudi de pacíficació de trànsit dels camins municipals de Can Sabaté i Can Masarnau . TM. Òdena.
- Estudi per la implementació de l'illa de vianants al nucli antic d'Olesa de Montserrat.
- Estudi de mobilitat urbana de Palau Solità i Plegamans
- Pla de mobilitat urbana de Parets del Vallès.
- Pla de mobilitat urbana de Rubí.
- Pla de mobilitat urbana de Sant Adrià de Besòs.
- Pla de mobilitat urbana de Sant Boi de Llobregat.
- Estudi de seguretat viària al nucli de Sant Llorenç d'Hortons.
- Estudi de seguretat viària del camí del parc de l'Agulla a Sant Fruitòs de Bages.

- Estudi de senyalització d'orientació de Sant Martí d'Albarts.
- Estudi de millora de la intersecció entre el carrer Estrella, passeig de la Bòvila i accés a la C-58 (TM Sant Quirze del Vallès)
- Estudi de mobilitat del municipi de Santa Susanna.
- Estudi de seguretat viària a Tàrragona.
- Pla director de la bicicleta a Viladecans.
- Pla de mobilitat urbana de Viladecans.
- Pla de mobilitat urbana de Vic.
- Recull de mesures push and pull per promocionar l'ús del transport públic a l'àmbit AMTU
- Aplicació online que permeti als municipis crear un servei de transport públic a la demanda a l'àmbit AMTU.
- Auditoria de com es dona la informació als usuaris del transport públic urbà i recomanacions pràctiques per millorar la Informació a l'usuari en l'àmbit AMTU.

Estudis i plans de mobilitat en curs

- Estudi transport públic a l'Ametlla del Vallès
- Estudi i pla mobilitat urbana a Arenys de Munt.
- Estudi de mobilitat entorn l'hospital municipal de Badalona.
- Estudi de planificació del trànsit i dels sistemes de contenció d'un tram camí del Flix i d'un tram camí dels Manantials a Bigues i Riells.
- Estudi de transport a la demanda d'accés a les urbanitzacions del Bruc.
- Estudi mobilitat urbana a Caldes D'Estrac.
- Estudi de mobilitat de Cardedeu.
- Redacció del projecte d'actualització de la senyalització horitzontal a Castellar del Vallès.
- Pla de mobilitat urbana de Cerdanyola del Vallès
- Pla de mobilitat urbana intermunicipal de la conca d'Òdena
- Pla de mobilitat urbana de Cornellà de Llobregat.
- Pla mobilitat urbana d'Esparraguera.
- Pla de mobilitat urbana d'Esplugues de Llobregat
- Estudi mobilitat i millores urbanes a Gironella
- Revisió del Pla de mobilitat urbana sostenible de Granollers
- Estudi mobilitat urbana al nucli de Guardiola de Berguedà.
- Estudi de millora de la mobilitat al polígon industrial d'Igualada.
- Projecte de millora de la senyalització d'orientació urbana a Igualada.
- Estudi de millora d'eixos viaris per a modes no motoritzats a Igualada.
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada a Lliçà de Vall.
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada a Martorell.
- Revisió del pla mobilitat urbana de El Masnou.
- Pla de mobilitat urbana de Mataró.
- Pla director de bicicletes de Molins de Rei.
- Pla d'aparcaments de Molins de Rei.
- Pla de mobilitat urbana de Mollet del Vallès
- Pla de mobilitat urbana de Montcada i Reixac
- Pla de mobilitat urbana de Montgat
- Pla de mobilitat urbana de Montornès del Vallès
- Redacció pla mobilitat urbana de Premià de Mar.
- Pla de mobilitat urbana de Sant Adrià del Besòs.
- Actualització de les ordenances de mobilitat de Sant Cugat del Vallès.
- Estudi de modelització del trànsit a Valldoreix.
- Estudi d'actualització PMU de Sant Feliu de Llobregat.

- Estudi de conversió del carrer Bon Viatge en carrer exclusiu de vianants a Sant Joan Despí.
- Estudi de reordenació del trànsit de l'avinguda Barcelona i del carrer Font Santa a Sant Joan Despí.
- Estudi de camins escolars a Sant Pere de Ribes.
- Pla de mobilitat urbana a Sant Pere de Vilamajor.
- Estudi de mobilitat i seguretat viària a Sant Vicenç de Castellet.
- Estudi de camins escolars a Sant Vicenç de Montalt.
- Pla de mobilitat urbana de Santa Coloma de Gramenet.
- Estudi de camins escolars a Santa Coloma de Gramenet.
- Estudi de mobilitat a Santa Maria de Palautordera.
- Pla de mobilitat urbana de Sitges
- Actualització de l'estudi de mobilitat de Taradell.
- Pla de mobilitat urbana a Terrassa.
- Estudis i plans de mobilitat urbana a Tona.
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada a Torrelavit.
- Estudi de mobilitat i zones comercials a Vic.
- Estudi de millora de la senyalització dels polígons de Vilanova del Camí, Òdena i la Pobla de Claramunt .
- Pla de mobilitat urbana de Vilanova i la Geltrú.
- Estudi mobilitat a Vilassar de Mar.

Altres treballs de mobilitat en curs

Fruit d'un conveni amb l'AMB, també estan en redacció els Plans de Mobilitat Urbana de 17 dels 18 municipis de la 2a Corona Metropolitana, fruit d'un conveni Signat amb la AMB per la r3: Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Castellbisbal, Cerdanyola, Cervelló, Corbera de Llobregat, Molins de Rei, Pallegà, La Palma de Cervelló, el Papiol, Ripollet, Sant Andreu de la Barca, Sant Climent de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló i Torrelles de Llobregat.

A més en base a un conveni entre la Diputació de Barcelona i l'AMTU per a la redacció i finançament de diversos estudis i treballs sobre mobilitat per un import de 493.600 euros es redactaran treballs de mobilitat durant els propers anys. Actualment estan redacció el següents estudis específics:

- Estudi que elabori un model global de gestió i tarifació dels aparcaments, als municipis de la província de Barcelona.
- Estudi que avaluï els sistemes de regulació d'accessos i àrees restringides als municipis de la província de Barcelona.
- Estudi que actualitzi el Pla de parades del bus de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona.

També s'han gestionat totes les sol·licituds del Catàleg de serveis de l'any 2015. S'ha fet un informe per a cadascuna de les 31 sol·licituds municipals i s'han acceptat un total de 12 que actualment estan en fase de contractació o redacció.

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

Es va organitzar la "XI Jornada Tècnica de Mobilitat Local: La millora de la mobilitat i la qualitat de vida als centres urbans: Creant carrers i espais amables" el 26 de novembre de 2015, on es van impartir diverses ponències des de l'Oficina Tècnica de Mobilitat amb més de 200 assistents.

S'han organitzat els següents cursos amb diferents classes impartides per tècnics de l'Oficina Tècnica de Mobilitat:

- VIII Edició del *Curs de Planificació de la Mobilitat* (40 hores), amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona entre els mesos d'abril i juny de 2015.
- VIII Edició del *Curs de Gestió de la Mobilitat* (40 hores), amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona entre els mesos d'octubre i desembre de 2015.

Els cursos han tingut una assistència d'uns 20 tècnics municipals.

Participació en grups de treball, comissions i altres

- Grup de Treball GT32, de Fixació de criteris de senyalització viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària.
- Subgrup de Treball per a la redacció d'un Manual d'Elements Reductors de Velocitat a Catalunya.
- Grup de Treball GT&T del Pla director de senyalització territorial i temàtica (T&T).
- Grup de Treball tècnic Avaluació Energètica i Ambiental de les Estratègies dels Plans de Mobilitat Urbana.

Secció d'Accessibilitat

La Secció d'Accessibilitat, adscrita a l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, té com a finalitat la promoció de l'accessibilitat municipal, donant suport als ajuntaments per a la progressiva transformació dels seus espais, béns i serveis públics en accessibles per a les persones amb discapacitat i, alhora, oferint solucions que aportin benefici i qualitat de vida per a tothom. Les principals accions que es porten a terme des de la Secció són les següents:

- Redacció de Plans d'Accessibilitat Municipals, en els àmbits de la via pública, els edificis municipals, els elements de transports i la comunicació. En aquests plans d'obligat compliment s'identifiquen totes les barreres arquitectòniques del municipi en els quatre àmbits, es quantifica el seu cost per a la seva eliminació, i es proposa un pla d'etapes per a la seva implantació de manera racional, segons criteris d'urgència, inclusió social i benefici per a tothom.
- Elaboració d'indicadors sobre l'estat de l'accessibilitat per a municipis grans que, mitjançant plànols gestionats amb SIG permeten mostrar periòdicament davant el teixit associatiu l'evolució de l'estat d'accessibilitat en el àmbits citats, inventariant tot el que és accessible i tot el que manca per fer.
- Elaboració d'informes tècnics d'anàlisi de l'estat d'accessibilitat, a petició dels ajuntaments, sovint sorgides per opinions contraposades amb reivindicacions concretes, ja sigui per establir el grau de compliment de la normativa, o per situacions novedoses no contemplades per la normativa on no es tenen precedents.
- Estudis de viabilitat i redacció de projectes executius d'eliminació de barreres per a edificis, espais públics, i barris amb habitatges amb dificultats per ubicar-hi ascensor.
- Estudis específics d'accessibilitat davant determinades situacions i en indrets – per exemple, els transports

ferroviaris, adaptació de museus per a invidents, i accessos a espais naturals com parcs i platges -, per tal de desenvolupar noves solucions constructives o d'establir el nivell d'accessibilitat a assolir.

- Realització d'activitats per tal que els tècnics municipals coneguin, actualitzin, comparteixin i disposin de recursos per a l'accessibilitat: cursos, jornades,...

Plans d'implantació urbana de vehicle elèctric

Durant els últims anys, s'està donant suport als ajuntaments amb aquest tipus de document de planificació, en vistes a les significatives evolucions observades en els sectors automobilístic i energètic pel que fa referència al vehicle elèctric. S'ha considerat adient incorporar aquests plans davant la previsió d'un canvi gradual però significatiu en l'escenari de la mobilitat. Els ajuntaments hauran d'engranar-se en aquest canvi, jugant el seu paper des de diferents punts de vista.

El Pla d'Implantació Urbana del Vehicle Elèctric (PIUVE) es presenta com a document que prepara els ajuntaments amb informació de que és i que representa la implantació del vehicle elèctric, des de la vessant de les infraestructures de recarrega, les seves implicacions en la mobilitat, així com diferents models de promoció i de gestió, que passen per la incorporació de noves flotes municipals fins a sistemes d'informació cap a la ciutadania.

Organització

La Secció se suporta amb diversos equips especialitzats en la redacció de plans d'accessibilitat. Val a dir que la Secció acumula un cert grau de coneixement, ja que contínuament s'analitzen les necessitats emergents de les persones amb discapacitat i, per altra banda, fa d'observatori on es recopilen noves solucions que poden ser d'interès per als municipis.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2015, es poden resumir en els apartats següents.

Plans d'accessibilitat lliurats durant el 2015

Els ajuntaments als quals s'ha redactat i s'ha lliurat el Pla d'accessibilitat són: Sentmenat, Vilanova de Sau, Sant Adrià del Besos, Cardona i l'actualització del Prat del Llobregat, Argentona i Vilassar de Dalt.

Plans d'implantació urbana de vehicle elèctric lliurats durant el 2015

Els ajuntaments als quals s'ha redactat i s'ha lliurat el Pla d'Implantació Urbana del Vehicle Elèctric són: Santpedor, Cornellà de Llobregat, Cabrera de Mar, Matadepera, Mataró, Montcada i Reixac, Sant Pol de Mar, Sant Quirze del Vallès i Sant Climent de Llobregat.

Plans d'accessibilitat en gestió i redacció durant el 2015

S'estan finalitzant la redacció dels Plans d'Accessibilitat de Canovelles, Castellbisbal, La Garriga i Vallirana així com l'actualització del Pla de Viladecans. S'ha endegat els treballs de redacció per als Plans d'Accessibilitat següents: Sant Martí Sarroca, Sant Quirze de Besora, Sant Sadurní d'Anoia, Vilassar de Mar, Bigues i Riells, Vallgorguina i Igualada

Treballs i estudis d'accessibilitat específics lliurats durant l'any 2015

Masquefa: estudi de solucions i actuacions per a la millora de l'accessibilitat de l'escola El Turó al terme municipal de Masquefa.

Catàleg de serveis i activitats de la Diputació de Barcelona

S'han gestionat totes les sol·licituds del catàleg de serveis de l'any 2015. S'ha fet un informe per a cadascuna de les 15 sol·licituds municipals. S'han acceptat un total de 8, de les quals 7 són d'accessibilitat i 1 finalment l'ajuntament ha declinat el suport demanat. D'aquests plans d'accessibilitat majoritàriament se'n farà la seva redacció i realització l'any 2016.

Jornades, formació i difusió de l'accessibilitat

El passat dia 26 de març del 2015 es va portar a terme la VIII Jornada Tècnica d'Accessibilitat, que portava per títol: "La nova Llei d'accessibilitat vista des de la perspectiva municipal" organitzada per l'OTMSVL i el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya. La jornada, que es va portar a terme a l'edifici del Centre Francesca Bonnemaison de la Diputació de Barcelona, i es va valorar i debatre les propostes normatives amb motiu de l'aprovació de la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat. Aquesta nova Llei, integra les disposicions d'accessibilitat existents i a la vegada introdueix més eines de gestió municipal, reforçant per una banda la figura del Pla d'Accessibilitat i establint nous instruments com són els plans de manteniment, les concessions de bens i serveis, i altres eines de gestió com és l'exigència d'una justificació detallada de l'accessibilitat en les memòries dels projectes constructius.

A l'empara de la web Mobal, la Secció d'Accessibilitat ha ampliat amb documents sobre l'estat de l'accessibilitat municipal, presentacions i bones pràctiques que s'estableixen d'interès per als municipis de la província.

Jornades, formació i difusió a l'entorn del vehicle elèctric

Convidats per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, es va participar a la Jornada tècnica: "La mobilitat en vehicle elèctric: accions per a la millora de la qualitat de l'aire". el dia 27 d'octubre de 2015 a l'Espai d'Art l'Harmonia, a l'Hospitalet de Llobregat, Jornada tècnica organitzada per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, en el marc de la "Setmana de la mobilitat sostenible i segura".

Participació en grups de treball, comissions i altres

- Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques, del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, en representació de la Federació de Municipis de Catalunya.

Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures té com a objectius genèrics la planificació, el projecte i execució d'actuacions per a la millora de la xarxa local de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, així com donar suport als ajuntaments en diversos aspectes lligats a la gestió del viari de titularitat municipal.

Aquests objectius genèrics s'organitzen en cinc línies d'actuació bàsiques i diferenciades:

Programa d'actuacions en ponts

Conservació d'estructura de ponts: es treballa de forma continuada i ordinària, en el manteniment d'un patrimoni de més de 400 ponts de la xarxa local de carreteres, molts d'ells construïts sobre els rius més importants de les conques de Catalunya, per tal de garantir condicions de seguretat i allargar la seva vida útil, tenint en compte el seu valor patrimonial, estètic i històric. (Iniciació: d'ofici)

Conservació de superestructura de ponts: es pretén la millora de l'equipament dels ponts, especialment en aquells elements que tenen una influència decisiva en les condicions de seguretat, com ara les contencions o les juntes de dilatació, així com aquells elements que milloren la durabilitat de l'estructura, com per exemple els drenatges. (Iniciació d'ofici).

Eixamplament i millora de ponts: es pretén abordar l'adaptació dels ponts als nous condicionants d'ús, en concret els elements decisius en les condicions de seguretat i aquells que milloren la durabilitat de l'estructura.

Nous ponts: en els casos de nou traçat de carretera o quan no es pugui aprofitar l'estructura existent, es planteja com a solució una nova estructura.

Suport a la gestió municipal en matèria de ponts: des de l'OTPAI es gestiona el parc de ponts de la xarxa de carreteres. L'experiència en l'inventari i la detecció de patologies, la redacció de projectes de reparació i l'execució d'obres es posa a l'abast d'aquells ajuntaments que tinguin la responsabilitat de gestionar ponts, assessorant tècnicament la implantació d'un sistema de seguiment de l'estat de conservació de les estructures. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de Concertació).

Programa de millora de traçat i interseccions

Millora d'interseccions: s'actua en el conjunt d'interseccions de la xarxa que gestionem millorant els seus paràmetres geomètrics, en la millora de la visibilitat i percepció així com en la implantació d'un adequat enllumenat, enjardinament i reg, considerant les interseccions com a elements claus de seguretat viària de les nostres carreteres. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Millora de traçats: es millora, de forma selectiva, traçats i revolts que, tenint en molts casos el seu origen al s.XIX, han estat escassament modificats, per tal d'adequar-los a les necessitats del trànsit actual. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Programa d'obres entorn la carretera

Itineraris de vianants i/o ciclistes: s'estudien, projecten i executen itineraris aptes per als vianants i ciclistes, aprofitant el corredor de les carreteres degudament protegits i senyalitzats. Es continua, d'aquesta forma, amb les polítiques de potenciació de models de transport més sostenibles. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de Concertació)

Àrees de descans: les carreteres locals, actuant com a capil·lars, ens permeten l'accés a tot el territori i al seu paisatge. La nostra tasca aquí és la creació i l'impuls d'àrees de descans, en trams d'interès paisatgístic o cultural, especialment en àmbits de Parcs Naturals de la Diputació, afegint un valor qualitatiu a la nostra xarxa viària. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Integració en entorns urbans: Les travesseres urbanes i els entorns periurbans són l'espai en què, de manera més clara, es percep la integració de la carretera en l'espai que l'envolta. Els objectius d'aquestes actuacions són els de pacificació del trànsit, millora de la permeabilitat longitudinal i transversal del trànsit de vianants i bici, la concepció d'espai compartit per al transport públic i la millora de la qualitat dels espais urbans i periurbans, de manera que sigui més un espai de trobada i convivència que no una zona de pas de vehicles. Aquesta és una línia molt consolidada des de fa anys, en la qual es troba la política de millora de carreteres amb la cooperació amb els municipis. (Iniciació: a demanda municipal)

Integració en entorns naturals: Amb aquest programa d'actuació es pretén donar resposta a la necessitat de millora de la qualitat dels espais annexes a les carreteres, en els quals, sovint s'aconsegueix aquesta millora amb la neteja dels espais i plantació d'espècies vegetals autòctones. Dintre d'aquest programa també s'inclouen les actuacions de revegetació de talussos o els enjardinaments associats a la resta d'actuacions de l'Oficina. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).

Programa d'anàlisi i planificació viària

Des de l'assumpció per part de la Diputació de Barcelona de la titularitat de la xarxa local de carreteres, una de les noves competències que s'han incorporat és de la planificació d'aquesta xarxa.

Aquesta planificació s'estructura en els següents documents, tots ells ja en diferents fases de redacció i tramitació:

- Pla de Seguretat Viària
- Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona
- Pla de Millora d'Infraestructura de la xarxa local de carreteres

El Pla de Seguretat Viària comprèn el conjunt de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de

Barcelona, i té per objecte el tractament específic dels problemes de seguretat viària associats a la infraestructura, tant en entorn urbà com interurbà, de cara a plantejar les solucions més apropiades que permetin reduir el nombre i gravetat dels accidents de trànsit.

Fixa els criteris i prioritza les actuacions de conservació extraordinària de la xarxa, així com detecta i preveu actuacions en aquells trams de carretera en què s'observi un major índex d'accidentalitat amb l'objectiu de millorar-les de condicions de seguretat viària de les vies i avançar en la reducció dels accidents de trànsit en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. S'articula en dos documents:

- Actuacions de conservació de la xarxa local (actuacions preventives)
- Actuacions en trams amb major índex d'accidentalitat (actuacions pal·liatives)

L'àmbit territorial del Pla de Seguretat Viària és la província de Barcelona. Es tracta d'un document intern de planificació viària, elaborat i aprovat per Diputació de Barcelona i que es revisa anualment. El Pla de millora de Seguretat Viària 2016 s'aprovarà properament en el BOPB

El Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona té per objecte afegir a la xarxa local de carreteres aquelles que es considerin com a tals en el pla, d'acord amb allò que disposa el *Decret 2/2009 Text refós de la Llei de Carreteres*. És l'instrument de planificació viària que contempla els camins municipals que han d'integrar-se a la xarxa local de carreteres, i en general, que defineixen la xarxa local de carreteres futura, atès que actualment aquesta xarxa només es defineix per exclusió del sistema de carreteres al *Pla d'Infraestructures de Transport de Catalunya* (PITC). En aquest sentit, contempla també l'identificació de les carreteres de la xarxa local actual que han perdut la seva funcionalitat de carretera i l'elaboració d'una proposta de descatalogació.

D'acord amb el *Decret 293/2003 Reglament General de Carreteres* ha de definir les característiques tècniques per a la transformació de camí a carretera.

Són elaborats i aprovats inicialment per Diputació de Barcelona, requereixen informació pública, i són aprovats definitivament pel departament competent en matèria de carreteres de la Generalitat de Catalunya. Es revisen cada 5 anys o quan s'escau segons les circumstàncies previstes en el Pla.

L'àmbit del Pla Zonal és el corresponent a la tota la Demarcació de Barcelona, tot i que l'anàlisi inicial (diagnosi funcional) es realitza amb detall separatament en els diferents àmbits comarcals, a partir dels Inventaris i Plans d'Interès Territorial d'àmbit comarcal.

A finals de l'any 2015 ja s'han redactat totes les diagnòsis funcionals corresponents a tots àmbits comarcals. En concret, s'han finalitzat al llarg de l'any 2015 els següents documents que quedaven pendents:

- Diagnosi funcional comarcal del Baix Llobregat
- Diagnosi funcional comarcal de l'Alt Penedès
- Diagnosi funcional comarcal del Garraf
- Diagnosi funcional comarcal del Maresme

- Diagnosi funcional comarcal del Vallès Oriental
- Diagnosi funcional comarcal del Vallès Occidental i Barcelonès

Resta pendent, després de la creació de la comarca del Moianès a l'abril de 2015, una reorganització dels documents per adaptar-los a l'actual estructura de comarques; en primer lloc es refan els documents corresponents a Osona, Vallès Oriental i Bages, generant un nou document corresponent al Moianès; en segon lloc, se separen en documents diferenciats els corresponents a les comarques del Vallès Occidental i el Barcelonès que s'havien analitzat conjuntament.

Paral·lelament, s'han iniciat els treballs de refosa de tots els documents de diagnosi funcional en un document únic per a l'àmbit de tota la demarcació de Barcelona (el *Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona*) que se sotmetrà a aprovació inicial per part de Diputació de Barcelona i posteriorment s'exposarà a informació pública. També s'ha iniciat els treballs de disseny de les presentacions als ajuntaments de les diagnosi funcionals corresponents a l'àmbit de les comarques centrals (Osona, Bages, Moianès, Berguedà i Anoia).

En resum, els treballs pendents iniciats al llarg de 2015 associats al Pla Zonal són:

- Assistència tècnica per a la redacció dels diagnòstics zonals del Moianès i del Barcelonès i adaptació dels diagnòstics zonals afectats.
- Assistència tècnica per a la redacció del *Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona*.
- Assistència tècnica a l'elaboració dels documents tècnics de suport al procés de Concertació territorial dels diagnòstics zonals de la xarxa local de carreteres de les comarques centrals.

El Pla de Millora d'Infraestructura de la Xarxa Local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona té per objecte la determinació d'aquelles actuacions de millora sobre la xarxa local que no resulten de caràcter obligatori per a garantir la seguretat viària, atenent els déficits d'infraestructura actuals i les previsions de desenvolupament que contempli el planejament territorial sectorial en matèria d'infraestructures, així com els plans zonals.

El Pla de Millora d'Infraestructura té un àmbit territorial a escala de demarcació i és un document de planificació viària intern, elaborats i aprovats per Diputació de Barcelona i revisables cada 5 anys o quan es donin les circumstàncies previstes al Pla. Al llarg de l'any 2015 s'ha iniciat la contractació d'aquest document.

Programa de suport al viari municipal

Es dona suport als municipis en diferents documents de gestió de camins municipals que es redacten en fases successives (és requisit per sol·licitar una fase haver completat la fase anterior).

Catàlegs de camins municipals (Fase I)

Són un recull de les característiques tècniques dels camins públics del municipi (situació, traça, amplada, ferm i estat

actual, etc.), eina imprescindible per a afirmar els seu caràcter d'ús públic i, com a tals, respondre a l'obligatorietat dels municipis de catalogar tots els seus bens patrimonials (iniciació a demanda municipal a través del Catàleg de serveis i activitats CSA2015)

Investigació de titularitat del catàleg de camins (Fase II)

Document que dona suport als municipis en l'aplicació pràctica del document de *Catàleg de camins municipals* a partir de la investigació en fons documentals històrics per provar la seva titularitat pública i determinar la possible incorporació dels camins a l'inventari de bens municipals (iniciació a demanda municipal a través del Catàleg de serveis i activitats CSA2015)

Ordenances de regulació d'ús i defensa dels viaris municipals (Fase III)

S'ofereix assessorament als municipis en la redacció i aprovació d'ordenances de regulació d'ús i defensa dels vials municipals. Com a prerequisit, es requereix haver redactat prèviament el catàleg de camins municipal i elaborat la investigació de titularitat corresponent (iniciació a demanda municipal a través del Catàleg de serveis i activitats CSA2015)

Elaboració d'inventaris i plans de camins d'interès territorial d'àmbit comarcal

A banda de la xarxa de carreteres, el territori s'acaba servint dels camins per tal de completar la capillaritat de la xarxa de carreteres locals. Aquest fet és especialment evident en els entorns més rurals, on la malla de carreteres és menys densa, però és una realitat a tota la província. L'objectiu d'aquests inventaris i plans és definir una xarxa "bàsica" de camins a tot el territori, amb una funció complementària a la xarxa de carreteres, d'àmbit comarcal i pactada amb tots els ajuntaments i el consell comarcal (iniciació a demanda dels consells comarcals, ja no s'incorpora a través del Catàleg de serveis i activitats CSA2015). Actualment estan tots ja sol·licitats i finalitzats, havent-se finalitzat al llarg de l'any 2015 els darrers que quedaven pendents:

- Inventari i Pla de camins d'interès territorial de l'Alt Penedès
- Inventari i Pla de camins d'interès territorial del Vallès Oriental
- Inventari i Pla de camins d'interès territorial del Vallès Occidental
- Inventari d'interès territorial del Barcelonès

A banda dels anteriors, a través del Catàleg de serveis i activitats 2015, s'ofereix la redacció d'*Estudis de seguretat viària específics en camins municipals*.

Finalment, en matèria de camins s'ha gestionat els ajuts econòmics en la línia de suport del finançament de millora i manteniment dels camins locals del *Programa Complementari de Suport a l'Economia Productiva Local, línia camins municipals (Xarxa de Govern Locals 2012-2015), amb un pressupost de 10 M d'euros*.

Organització

Les activitats de l'Oficina Tècnica es desenvolupen a través de diferents unitats que abasten totes les fases d'execució de l'obra, des de la seva concepció en la planificació viària, la redacció dels estudis i projectes

corresponents, fins a l'execució de les actuacions de millora.

L'Oficina Tècnica està estructurada en una Secció principal, la *Secció d'Actuació Viària*, i dues unitats que depenen directament del cap de l'Oficina i que són la *Unitat d'Anàlisi i Planificació* i la *Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica*

A la seva vegada, la Secció d'Actuació Viària integra la Subsecció Actuació en carreteres, que s'estructura en 3 unitats diferenciades: la Unitat de Projectes i Obres, la Unitat de Supervisió i la Unitat de Control de Qualitat.

Així mateix, hi ha personal destinat a l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, donant suport als tècnics i al propi cap.

- Secció Actuació Viària
 - Subsecció Actuació en carreteres
 - Unitat de Projectes i Obres
 - Unitat de Supervisió
 - Unitat de Control de Qualitat
- Unitat d'Anàlisi i Planificació
- Unitat d'Inventari i SIGC
- Activitat Administrativa

La **Subsecció d'Actuació en carreteres** té com a funció principal la redacció dels *informes, estudis i projectes* i l'execució de les **obres de millora** de la xarxa local en les línies d'actuació incloses en el Programa d'actuació en ponts, el Programa de millora de traçats e interseccions i el Programa d'obres en entorn de la carretera exposades anteriorment.

La **Unitat de Projectes i Obres** s'encarrega directament de la redacció d'aquests informes, estudis i projectes i l'execució de les obres de millora, concentrant el gruix d'activitat de la Subsecció d'Actuació en carreteres.

La **Unitat de Supervisió** realitza tasques internes complementàries de supervisió de criteris generals de projectes i obres, i s'ocupa de la gestió del coneixement per a la redacció dels estudis i projectes (manteniment de quadres de preus, plec de condicions, etc...) dins de la Subsecció d'Actuació en carreteres.

La **Unitat de Control de Qualitat** s'encarrega de les tasques complementàries relacionades amb els assaigs i mesures de control de qualitat per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin amb les característiques exigibles, dins de la Subsecció d'Actuació en carreteres. Aquesta activitat dona servei a totes les obres executades per la Gerència.

La **Unitat d'Anàlisi i Planificació** té com a funció principal la realització de tasques d'anàlisi i planificació viària relacionades amb la xarxa local de carreteres, així com l'elaboració dels documents corresponents al programa de suport al viari municipal.

Tanmateix, realitza altres activitats internes complementàries, que inclouen accions de suport a l'Oficina Tècnica i a la Gerència en general, en matèries com inventari i de xarxa, planejament territorial i sectorial,

establiment de política viària, comunicació i expropiacions, entre d'altres.

La **Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica** té com a funció principal el manteniment i gestió de les bases de dades i aplicacions informàtiques associades a la Xarxa local de carreteres (IVL, AVL, VIC, SIG) i la realització d'explotacions específiques de les mateixes per a les tasques que desenvolupen les diferents unitats i oficines tècniques. S'encarrega també de l'actualització periòdica de les dades de trànsit de les estacions d'aforament de la xarxa.

Finalment, l' **Activitat administrativa** inclou tant l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, com el suport al cap de l'Oficina i als tècnics, així com tasques de gestió documental.

Detall de les tasques realitzades

Els treballs realitzats per l'Oficina durant l'any 2015, classificats en primer terme per unitats responsables, i en segon terme per programes, línies d'actuació i altres tasques complementàries, es poden resumir en els següents apartats:

Subsecció d'Actuació en carreteres
Unitat de Projectes i Obres
Unitat de Supervisió

Informes tècnics

S'han redactat vint-i-cinc (31) informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb el Programa de millora de traçats e interseccions, i el Programa d'obres en entorn de carretera.

Estudis redactats

- Millora de l'itinerari de vianants a l'estació a la carretera BV-1501. TM Castellbisbal
- Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-5151 de Corró d'Avall a Corró d'Amunt. T. M. les Franqueses del Vallès.
- Estudi d'eixamplament de les obres de fàbrica a la carretera BV-1005. TM Veciana.
- Estudi millora de la intersecció entre les carreteres BV-1462 i BV-1468. TM Barcelona.
- Substitució de baranes de protecció al pont del torrent de Can Mas Arnau. TM Igualada.
- Rotonda i vorera entre la ctra del Ramal i el pont sobre l'autopista a la ctra. 5024. TM Premià de Mar.
- Millores sobre el PC de la variant de Calldetenes, ctra. N-141d. TM Calldetenes i Vic.

Projectes constructius redactats

- Itinerari de vianants des del barri de Belulla fins a Granollers a la ctra. C1415c. TM Canovelles
- Arranjament del pont d'accés a Rupit, ctra. BV-5208, T. M. Rupit i Pruit
- Renovació de les contencions al pont sobre el Besós, ctra. BV-5012. TM Montcada i Reixac.
- Projecte complementari de la millora de la intersecció entre les carreteres BV-5011 i BV-5001. TM Montcada i Reixac.
- Ampliació de les obres de fàbrica situada a la ctra. BV-1005 en els PK 1+200 i 4+300 al TM Copons i Veciana.

- Eixamplament i millor del pont de Can Molas a la ctra. B-522 sobre el Cardener. TM Manlleu.
- Condicionament i eixamplament de la carretera BV-5251 entre els PK 0+000 i el 0+280. Tram Sant Sadurn d'Osormort (La Fullaca) – Viladrau.
- Millora de la intersecció a la carretera BV-5101 i l'accés a Can Rimbles i millora de la visibilitat del revolt situat al PK 1+650. TM Dosrius
- Itinerari de vianants a la C-1411b entre el Pont de Sant Francesc de Renfe. TM de Manresa
- Projecte executiu d'itinerari de vianants a la carretera BV-2429. TM Sant Cugat Sesgarrigues
- Itinerari de vianants entre el nucli de Cal Blau i Gironella a la carretera BV-4132z. T.M de Gironella-TM de Casserres
- Projecte d'actuacions complementàries en l'entorn del pont de la Gleva. TM les Masies de Voltregà i Manlleu
- BP-1241 - Accés Oest - Millora de l'accés oest del municipi de Gallifa, des de la ctra. BP-1241.
- Ampliació del tauler del pont de la carretera B-603 sobre la riera de Sant Pol de Mar. TM Sant Pol de Mar.
- Millor del camí a Vilanova d'Espoya. TM La Torre de Claramunt
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2127. Tram Vilafranca - Accés a la Muntanya de Sant Jaume. TM Vilafranca del Penedès
- Projecte constructiu d'un camí de vianants a la carretera BV-2119 entre Vilafranca del Penedès i el nucli de Moja, TM Olèrdola i Vilafranca del Penedès
- Conservació d'elements de superestructura en ponts de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona. Any 2015
- Millores de drenatge transversal en el PK 5+700 de la carretera C-1515c al TM d'Argençona
- Millora de revolt a la ctra BV-2005 entre els PK 3+050 i 3+100, TM Torrelles de Llobregat

Obres en curs

- Treballs de manteniment i conservació dels ponts en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. Anys 2013-2014, amb un pressupost de 800.000,00 €
- Millora de l'accés a la urbanització Casablanca des de la carretera C-243b. TM de Subirats amb un pressupost d'adjudicació de 834.658,00 €.
- Substitució del pont de la carretera BV-3003 sobre el Cardener al de TM Callús amb un pressupost d'adjudicació de 1.208.871,49 €.
- Conservació d'elements de superestructura en ponts de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, any 2014 amb un pressupost d'adjudicació de 505.831,35€.
- Millora del revolt al PK 5 + 655 de la carretera BV-5001. TM de Montcada i Reixac i Santa Coloma de Gramenet amb un pressupost d'adjudicació de 140.436,41 €.
- Rotonda a la intersecció de les carreteres C-1415c i BV-5106 TM Argençona amb un pressupost d'adjudicació de 509.410,00 €.
- Millora de la intersecció de les carreteres BV-5011 i BV-5001 TM Montcada i Reixac amb un pressupost d'adjudicació de 332.750,00 €.

Obres acabades durant l'any 2015

- Millora del revolt al PK 10+060 i reordenació d'accessos en el tram entre el PK 7+260 i el 13+000 de la carretera BV-5001. T.M. Montcada i Reixac i Sant Fost de

- Campsentelles amb un pressupost d'adjudicació de 201.573,90 €
- Modificació dels brancals de la C-153 a l'enllaç entre les carreteres B-523 i C-153. TM de Vic amb un pressupost d'adjudicació de 236.797,00€.
- Millora de la intersecció de la carretera BV-1411 amb el vial de connexió a l'autopista C-58. TM Ripollet i Montcada i Reixac amb un pressupost d'adjudicació de 335.208,18€.
- Millora de l'accés al nucli urbà de Tavèrnoles a la carretera BV-5213, PK 3+317 TM Tavèrnoles amb un pressupost d'adjudicació de 231.110,00€
- Construcció de minirotonda de radi reduït al creuament de la carretera B-522 amb el Passeig del Ter a Can Molas amb un pressupost d'adjudicació de 181.832,00€
- Eixamplament de ponts i millora de l'itinerari de vianants a la carretera BV-5122, TM Tordera amb un pressupost d'adjudicació de 1.348.491,59€
- Millora de la intersecció de la carretera BV-3051 amb la carretera N-141B. TM Sant Pere Sallavina amb un pressupost d'adjudicació de 131.769,00 €
- Itinerari de vianants a la carretera BV-5022 TM Cabriels amb un pressupost d'adjudicació de 215.435,12 €
- Millora de revolt i accessos a Sant Corneli. TM de Cercs amb un pressupost d'adjudicació de 84.700,00 €
- Camí de vianants a la carretera C-1411b entre el Pont Vell de Manresa i l'accés a l'estació de RENFE amb un pressupost d'adjudicació de 291.291,78 €
- Millora de la intersecció entre la carretera N-141b i la carretera BV-1033 d' accés al nucli de Sant Pere Sallavina amb un pressupost d'adjudicació de 139.673,07 €
- Millora de la rotonda entre les carreteres BP-1432 i BV-1435". TM de Bigues i Riells amb un pressupost d'adjudicació de 189.134,22 €
- Itinerari de vianants entre el pont de Montcada i el camí de la Font del Tort. TM Montcada amb un pressupost d'adjudicació de 186.340,00 €
- Passera de vianants a la carretera BV-5114. PK 5+280. TM Campins amb un pressupost d'adjudicació de 216.383,54 €
- Passarel·la adossada al marge esquerre de la carretera BV-2131 al seu pas per la riera de Carme amb un pressupost d'adjudicació de 216.249,72 €.
- Reordenació de la urbanització de l'entorn del pont de Can Turró. TM Sant Hipòlit de Voltregà amb un pressupost d'adjudicació de 202.917,00 €.
- Millora de la intersecció entre les carreteres C-1411a i BP-1121" TM Castellbell i el Vilar amb un pressupost d'adjudicació de 324.823,90 €.
- Ampliació de pont i millora de la intersecció de les carreteres BV-2136 i BV-2137". TM Mediona amb un pressupost d'adjudicació de 226.371,56 €.
- Millora de contencions i eixamplament de vorera al pont de la Font de Sant Miquel a la carretera C-243b TM Gelida amb un pressupost d'adjudicació de 235.217,21 €.
- Itinerari de vianants entre el nucli de Cal Blau i Gironella a la carretera BV-4132z amb un pressupost d'adjudicació de 151.087,00 €
- Itinerari de vianants d'accés a la parada d'autobús de la rotonda de les Pungoles a la ctra. BV-5108. TM Cardedeu amb un pressupost d'adjudicació de 42.536,74€.
- Millora Local. Millora de traçat. Carretera BV-4401, del PK 4+800 al PK 13+250. Tram: Gaià-Santa Maria de Merlès amb un pressupost d'adjudicació de 665.017,29€.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Modificació de l'enllumenat a la rotonda de les Roquetes al PK 22+050 de la BV-5001 TM Vilanova del Vallès amb un pressupost d'adjudicació de 9.885,07 €.
- Adequació paisatgística ctra BV-5108 entre el PK 1+050 i la intersecció amb la ctra. BP-5107. TM Cardedeu i Cànoves i Samalús amb un pressupost d'adjudicació de 55.859,20 €.
- Reparació de desperfectes del pont sobre els FFCC, a la carretera BV-3008, PK 21+801. TM Aguilar de Segarra amb un pressupost d'adjudicació de 51.490,39 €

Altres tasques internes complementàries

- Assistències tècniques de topografia lligades a estudis, projectes i obres.
- Assistències tècniques de geotècnia lligades a estudis, projectes i obres.
- Inspecció de ponts, inventaris i gestió.
- Gestió de la Seguretat i Salut en projectes i obres.
- Documents de comunicació divulgatius relatius a projectes i obres en diferents suports (reportatges fotogràfics, imatges aèries i terrestres, animacions e imatges virtuals, panells informatius, tríptics).
- Supervisió de criteris generals de projectes i obres.
- Manteniment de quadre de preus i plec de condicions.

Resum activitat Subsecció Actuació en Carreteres 2015 per línies i programes			
	Projectes redactats	Obres en curs	Obres executades
Conservació d'estructura de ponts	-	800.000,00 €	56.410,00 €
Conservació de superestructura	2	-	986.088,34 €
Eixamplament i millora de ponts	6	1.114.455,86 €	3.404.416,35 €
Nous ponts (i passeres)	2	-	-
Millora d'interseccions	9	1.186.522,52 €	1.619.725,35 €
Millora de traçat	3	-	3.603.722,04 €
Itineraris de vianants i/o ciclistes	3	-	28.275,61 €
Integració en entorns urbans	2	-	416.282,87 €
Integració en entorns naturals	-	-	-
Total actuacions	27	3.100.978,38 €	10.114.920,56 €

Resum activitat Subsecció Actuació en carreteres 2014	
Informes	25
Estudis	13
Projectes	27
Altres assistències tècniques	60
Total	125

Unitat de Control de Qualitat

S'han realitzat diferents assaigs i mesures de control de qualitat necessaris per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin amb les característiques exigibles.

Aquesta activitat, durant aquest any ha estat destinada, a més de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i

Mobilitat, a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i a l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns-Subdirecció d'Edificació.

Els assaigs realitzats s'estructuren en tres grans blocs: assaigs de sòl i àrids, assaigs d'aglomerat asfàltic i assaigs de formigó. Els treballs de la Unitat inclouen la redacció d'informes tècnics, que inclouen altres tasques de presa de dades, reportatge fotogràfic o realització de cales.

Resum de l'activitat de la Unitat durant l'any 2015

ASSAIGS

Obres controlades: (44) a Of. Tèc. de Planif. i Actuació en Infraest. (25) a Of. Tèc. de Gestió d'Infraestructures.	81
(12) a Of. Tèc de Mobilitat i Seguretat Viària i (2) a Of. Tèc. De Prevenció Municipal d'Incendis Forestal.	509
(1) Subdirecció d' Edificació (Mundet)	4278
Informes tècnic emesos	42.586
Assaigs realitzat	

Recorregut de vehicles a les obres (en Km)

Tipus D'ASSAIGS	66
Sòl i àrids	66
Granulomètric	66
Límits líquids	54
Límits plàstic	87
Equivalent de sorra	1.199
Pròctor modificat i normal	1.199
Densitat " in situ "	49
Humitat " in situ "	49
Contingut de matèria orgànica, sales solubles, contingut de guix i sulfats	42
Infalment lliure. Index de col·lapse i C.B.R.	40

Index de llenques, d'agulles, cares fracturades i coeficient de neteja superficial

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Coefficient de desgast (Los Angeles)	164
Plaques de carrega	91
Aglomerat asfàltic i Beurades bituminoses (capes de trànsit, obra nova i ponts en estudi)	4
Granulomètric	3
Contingut de betum	14
Estudis complets Marshall. (Densitat. Estabilitat, Deformació. Buits àrids i Buits mesclats i Relació F/B)	1
Testimonis d'aglomerat asfàltic (extracció, mesures i densitat)	299
Formigó	
Resistències unitàries	697
Consistències unitàries	380
Testimonis de formigó endurit : Resistència i carbonatització	31
Diversos	153
Estudis de sòls-cales i sondeig-tall geològic (geotècnia)	93
Estructures metàl·liques (Inspecció soldadures i assajos líquids penetrants-partícules magnètica UNE 970)	2

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per dues persones: la secretària del cap de l'Oficina i una auxiliar administrativa. A continuació, es detallen les principals funcions que es desenvolupen:

- Elaboració, verificació, complimentació i tramitació d'expedients, actes i documentació pròpia de la gestió de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (actes, autoritzacions, faig constar, informes, oficis.).
- Tasques necessàries per al correcte desenvolupament de la funció de suport requerida (càlculs, comprovació i mecanització de dades, còpia i transcripció de documents, recerca d'informació , manteniment i explotació de bases de dades i arxius , reserva de cotxes, reserva de sales de reunions...).
- Contactes amb tercers (es dona informació sobre qüestions relacionades amb els serveis que es presten, atenció a les visites i trucades telefòniques, respondre consultes).
- Recerca i tractament d'informació.
- Gestió documental.
- Ús de les eines i aplicacions informàtiques disponibles i les proves prèvies a la seva posada en servei (RED, SAP, QS, IVL).
- Elaboració de documents comptables preestablerts (certificacions d'obra, tramitació devolució garanties, liquidacions de les obres, dietes , despeses locomoció...).
- Manteniment de fons documental de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (catàlegs tècnics, llibres, estudis , manuals , normativa ...).
- Col·laboració en l'organització d'activitats formatives (reserva de sales, material, contacte amb els serveis informàtics...).
- Suport, seguiment i previsió a la gestió i administració RRHH. (incidències, previsió de vacances).

Unitat d'Anàlisi i Planificació

Informes tècnics

S'han redactat cent vuitanta (180) informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb el Catàleg de serveis i activitats 2015, les línies d'actuació del Programa complementari de suport a l'economia productiva local i el Protocol d'accions de suport en cas de contingències, així com d'altres temes d'anàlisi i planificació viària:

- Resposta a sol·licituds de catàlegs de camins municipals, de CSA2015 (40)
- Resposta a sol·licituds d'investigació de la titularitat dels camins municipals, de CSA2015 (36)

- Resposta a sol·licituds d'ordenances d'ús i defensa dels camins municipals, de CSA2015(11)
- Informes de redimensionament en relació amb les subvencions Programa Complementari de suport a l'economia productiva local, línia camins municipals (76)
- Informes relacionats amb el Protocol d'accions de suport en cas de contingències derivades de situacions excepcionals o d'urgència i del seu règim regulador (8)
- Efectes d'instruments de planejament i/o grans infraestructures en la xarxa local de carreteres (7).
- Altres informes relatius a planificació interna (2)

Redacció d'estudis d'impacte territorial i de modelització de trànsit

- Estudi de trànsit associat a la redacció del Pla Zonal. Comarques d'Anoia i Alt Penedès
- Estudi de trànsit associat a la redacció del Pla Zonal. Comarques de Garraf i Maresme.
- Estudi de trànsit associat a la redacció del Pla Zonal. Comarca de Bages
- Estudi de trànsit associat a la redacció del Pla Zonal. Comarca del Vallès Oriental
- Estudi de trànsit associat a la redacció del Pla Zonal. Comarques del Vallès Occidental i Barcelonès

Catàleg municipals de camins, investigacions de titularitat i altres documents de suport al viari municipal de camins

- Catàleg de camins municipals de Badia del Vallès
- Catàleg de camins municipals de Begues
- Catàleg de camins municipals de Cabrera d'Anoia
- Catàleg de camins municipals de Calaf
- Catàleg de camins municipals de Cardedeu
- Catàleg de camins municipals de Casserres
- Catàleg de camins municipals de Cercs
- Catàleg de camins municipals de Corbera de Llobregat
- Catàleg de camins municipals de Cubelles
- Catàleg de camins municipals de Font-rubí
- Catàleg de camins municipals de Gualba
- Catàleg de camins municipals de Marganell
- Catàleg de camins municipals de Mediona
- Catàleg de camins municipals de Olesa de Montserrat
- Catàleg de camins municipals de Pacs del Penedès
- Catàleg de camins municipals d'el Papiol
- Catàleg de camins municipals de Sallent
- Catàleg de camins municipals de Sant Andreu de Llavaneres
- Catàleg de camins municipals de Sant Esteve Sesrovires
- Catàleg de camins municipals de Sant Pere de Vilamajor
- Catàleg de camins municipals de Sant Vicenç dels Horts

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Catàleg de camins municipals de Santa Coloma de Cervelló
- Catàleg de camins municipals de Santa Eulàlia de Ronçana
- Catàleg de camins municipals de Santa Margarida i els Monjos
- Catàleg de camins municipals de Sentmenat
- Catàleg de camins municipals de Subirats
- Catàleg de camins municipals de Tona
- Catàleg de camins municipals de Tordera
- Catàleg de camins municipals de Vallbona d'Anoia
- Catàleg de camins municipals de Veciana
- Catàleg de camins municipals de Vilassar de Mar
- Investigació de titularitat de camins de Les Cabanyes
- Investigació de titularitat de camins dels Hostalets de Pierola
- Investigació de titularitat de camins de Puigdàlber
- Investigació de titularitat de camins de Rubió
- Investigació de titularitat de camins de Sant Cugat Sesgarrigues
- Investigació de titularitat de camins de Sant Martí Sesgueioles
- Investigació de titularitat de camins de Santa Fe del Penedès
- Investigació de titularitat de camins de la Torre de Claramunt
- Investigació de titularitat de camins de Veciana
- Investigació de titularitat de camins de Vilassar de Mar
- Ordenança de regulació d'usos dels camins municipals d'Òdena
- Ordenança de regulació d'usos dels camins municipals de Puigdàlber
- Ordenança de regulació d'usos dels camins municipals d'Avinyonet del Penedès

Documents de Planificació Viària de la Gerència finalitzats

- Revisió del Pla de Seguretat Viària de la xarxa local de carreteres.
- Pla de reordenació d'accessos de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona (fase 1)

Documents de Planificació del Soroll

- Plans d'acció en matèria de contaminació acústica de les infraestructures viàries de titularitat de la Diputació de Barcelona amb trànsit superior a tres milions de vehicles/any.
- Delimitació de la zona de soroll de diverses carreteres a Balsareny, Castellbisbal, Balsareny, Parets del Vallès, Vilobí del Penedès, Sant Martí Sarroca, Calaf, Sant Quirze Safaja i Sant Llorenç d'Hortons, Montornès del Vallès, Gelida i Pontons.

Altres tasques internes o de suport a la resta d'unitats, oficines i Gerència

- Gestió i manteniment de bases de dades relacionades amb planejament i planificació viària (documents de planificació territorial i sectorial, estudis i projectes singulars, notes de premsa, fototeca, etc...).
- Coneixement de la evolució històrica de la Gerència i caracterització actual (recursos tècnics, econòmics, obres i projectes executats).
- Informes mensuals de seguiment d'assistències i obres per a la Comissió Informativa.
- Indicadors trimestrals de seguiment programació econòmica.
- Anàlisi de projectes i obres en un àmbit i/o període determinat.
- Confecció d'una base SIG per a la implementació del planejament territorial i sectorial i urbanístic per al seu anàlisi i explotació posterior.
- Implementació del Model de Trànsit TRANSMOBAL en suport AIMSUN i TRANSCAD per a la seva utilització en confecció de microsimulacions i macrosimulacions de Trànsit.
- Redacció de documents de comunicació de la Gerència. (presentacions, plafons informatius de projectes o obres, renders, simulacions 3D) i participació en cursos, jornades i premis.

Resum Activitat Unitat d'Anàlisi i Planificació 2015	
	Documents
Catàlegs de camins municipals finalitzats	33
Investigacions de titularitat de camins	10
Ordenança de regulació d'usos de camins	3
Documents de planificació viària finalitzats	2
Documents de planificació del Soroll	14
Estudis impacte territorial i modelització de trànsit	5
Documents de comunicació de la Gerència	12
Informes tècnics viabilitat municipal i camins	171
Altres informes tècnics	9
Total actuacions	259

Unitat d'Inventari

Pla d'aforaments 2015 de la Xarxa de Carreteres de titularitat de la Diputació

Durant l'any 2015 s'han pres dades de 276 estacions d'aforament de les carreteres provincials, que representen 5.283 dies d'aforament i 126.792 hores.

Actualitat de les lectures:

Any darrer aforament	Nombre d'estacions	%
2013	2	0,35
2014	290	51,06
2015	276	48,59
Total	568	100,00

Per realitzar totes les lectures del Pla d'aforaments 2015, la Unitat ha comptat amb 32 aparells comptadors de trànsit, 4 del model ARCHER 6400, 16 del model MARKSMAN 400, 1 del model MARKSMAN 410 (comptadors de ciclomotors i bicicletes), 5 aparells del model UNICORN, i 6 aparells del model MetroCount MC-5600.

Altres aforaments

Durant l'any 2015 s'ha donat resposta a les comandes dels Ajuntaments de Sant Just Desvern, Lliçà d'Amunt, Roda de Ter, Martorelles, Sant Sadurní d'Anoia i Moià, aforant diferents vials i carrers urbans.

També, com és habitual, s'han fet altres aforaments destinats als diferents estudis, puntuals i concrets, necessaris per al desenvolupament habitual de les tasques de la Gerència i per altres àrees de la corporació en els municipis de Subirats, les Franqueses del Vallès, Montornès del Vallès, Dosrius, Masquefa, Sant Vicenç dels Horts, Torrelles de Llobregat, Caldes d'Estrac, Torelló, Vilanova del Vallès i el Masnou. Destaca també la realització de 88 aforaments de trànsit per a la redacció del Pla Zonal de carreteres.

Sistema de gestió i seguiment de les actuacions i projectes de la Gerència (AVL)

L'aplicació AVL (sigles d'Actuacions a les Vies Locals) permet fer el seguiment dels circuits administratius i tècnics de tots els expedients que la Gerència gestiona, de forma descentralitzada. És a dir, cada unitat orgànica de la Gerència té els seus caps o tècnics que introdueixen les dades que només els hi pertoca a cadascun d'ells. Aquest sistema, que ha requerit un esforç notable de coordinació entre tots els agents implicats, té l'avantatge de millorar notablement la bondat i fiabilitat de les dades.

Alguns indicadors sobre l'aplicació AVL:

- Nombre de taules associades: 32.
- Actuacions enregistrades: 13.322 actuacions, 11.795 de les quals són assistències tècniques (estudis, estudis informatius, informes, projectes constructius, projectes modificats...) i 1.527 són obres, serveis i subministraments.
- 64 usuaris: 2 administradors de l'aplicació (tots dos a la Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures), 10 en l'àmbit de consulta i 52 per l'entrada de les dades.

Inventari de Vies Locals (IVL)

A part del manteniment ordinari del Inventari de les Vies Locals, durant aquest any 2015 s'han realitzat a més a més les següents tasques:

- Càrrega dels Accidents de trànsit 2014 procedents de la base de dades proporcionada pel Servei Català de Trànsit de la Generalitat de Catalunya.
- Càrrega de noves fotografies i de dades actualitzades de les darreres inspeccions de ponts.
- Càrrega de l'inventari de contencions.

Utilització de la nova aplicació QlikView.

Conjuntament amb la Direcció de Serveis d'Informàtica s'ha desenvolupat programari i diversos informes basats en QlikView per l'explotació de les dades contingudes en les aplicacions IVL, AVL i FVL per al seguiment, gestió i anàlisi dels informes, assistències, projectes, licitacions i execucions d'obra responsabilitat de la Gerència.

També s'ha iniciat el desenvolupament d'informes de QlikView per automatitzar l'elaboració de fitxes sintètiques descriptives de l'obra feta amb informació gràfica i alfanumèrica referent entre d'altres a la ubicació de l'obra, les seves característiques, els adjudicataris i el seu pressupost.

Sistema d'Informació geogràfica (SITCAR) de la Gerència.

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha continuat al llarg d'aquest any, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes de la Diputació de Barcelona, desenvolupant el disseny i implementació del sistema d'informació geogràfica propi, anomenat SITCAR, el qual actualment ja és operatiu per la seva utilització en xarxa pels tècnics de la Gerència.

A continuació es relacionen sintèticament els treballs més rellevants realitzats al llarg del 2015 en el desenvolupament del SITCAR:

- Implementació gràfica de les capes d'informació alfanumèriques des de l'IVL al SITCAR.
- Disseny i implementació d'aplicatius per automatitzar la segmentació lineal dels eixos de les carreteres al graf del SITCAR (p.e. ubicació d'un determinat segment o punt quilomètric sobre una carretera).
- Elaboració del Catàleg de carreteres i llistats de les IMD's (intensitat mitjana diària de trànsit) de les carreteres de la xarxa de la Diputació de Barcelona en format shp, kmz, json, per oferir-los al portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona.
- Realització, el mes de novembre, d'un curs de formació bàsica de 12 hores, per capacitar el personal tècnic (14 assistents) de la gerència interessat en l'ús i consulta del SITCAR.
- Elaboració de diversos mapes temàtics d'actualització mensual i anual que representen consultes sobre la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona en format Lyr, Shp i Kmz per a la consulta i edició per part del personal de la Gerència.

Assistència al Grup de Treball GT36, de definició dels criteris dels estudis de Mobilitat Viària de la Subcomissió d'Infraestructura Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària

Com cada any, s'ha continuat assistint a les reunions del Grup de treball GT36, de definició i normalització dels criteris que han de regir els estudis de mobilitat viària. En les reunions periòdiques hi participen membres de la Generalitat de Catalunya (Direcció General de Carreteres, Serveis Territorials de Carreteres a Barcelona, a Lleida, a Girona i a Tarragona, i Servei Català de Trànsit), de les quatre Diputacions catalanes, i de TABASA, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya, de la Fundació RACC, de l'Ajuntament de Barcelona, i de la Prefectura Provincial de Trànsit de Barcelona.

Assistència al Grup de Treball GT31, d'Identificació i Catalogació de la Xarxa Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària

La Unitat d'Inventari ha seguit assistint a les reunions periòdiques que es realitzen a la seu del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya. En aquest grup de treball hi participen membres de la Direcció General de Carreteres i els cinc Serveis Territorials, de les empreses concessionàries de les autopistes, de les quatre diputacions catalanes, del RACC, de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya i del Servei Català de Trànsit.

La finalitat d'aquestes reunions és *Establir els sistemes que permetin mantenir actualitzat el catàleg de carreteres de Catalunya, de forma que s'identifiquin les carreteres i els seus punts quilomètrics de forma inequívoca i homogeneïta entre les diferents administracions que gestionen les vies i el seu trànsit.*

Peticions de dades

La Unitat d'Inventari atén i resol algunes de les peticions de dades i de informació que fan els ciutadans en general, les empreses i l'Administració. Es tracta, majoritàriament, de peticions de dades d'aforaments, però també de peticions de totes les altres dades que conformen l'Inventari General de Carreteres del Servei, sobretot qüestions sobre les titularitats de les mateixes, i de mapes de carreteres. A més, resol també moltes de les consultes internes, necessàries per al desenvolupament de les tasques de la resta de la Gerència.

Servei Jurídico-Administratiu

El Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat depèn orgànicament de l'Àrea i amb efectes del mes de maig de 2014 es va aprovar la seva creació tot i que no va a començar a funcionar com a tal fins al mes de novembre de 2014.

Es va crear amb la finalitat d'unificar els tràmits jurídico-administratius de l'Àrea, en la matèria d'infraestructures, urbanisme i habitatge.

Per tant, presta assistència jurídica i suport administratiu a les gerències de:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

- Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

I s'encarrega de la tramitació jurídico-administrativa dels seus expedients.

Engloba la gestió del personal, del pressupost, de la contractació, dels convenis i dels temes relacionats amb les expropiacions forçoses que promouen les 3 esmentades gerències.

El Servei Jurídico-Administratiu el formen 36 persones amb la estructura següent:

- 1 Cap de Servei
- 1 Secció de Contractació, amb dos subseccions, 2 Unitats i 1 responsable
- 1 Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits
- 1 Unitat de Coordinació i Planificació pressupostària
- 1 Unitat de gestió del pressupost
- 1 Unitat de gestió de personal
- 1 Responsable en matèria d'expropiacions

També s'encarrega de donar suport jurídic a temes relacionats directament amb l'Àrea i gestiona el programa econòmic de l'Àrea.

Secció de Suport a la Contractació

La Secció de Suport a la Contractació, com a part integrant de l'estructura orgànica del nou Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, té com a funcions bàsiques la gestió i l'assessorament jurídic en matèria de la contractació que es genera a la Gerència de Serveis d'Infraestructures i Mobilitat, Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. Així mateix, gestiona la Mesa de Contractació de l'Àrea, pel que fa a aquells procediments contractuals que ho requereixen, no únicament de les tres gerències esmentades sinó també de la Gerència de Serveis de Medi Ambient i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

D'acord amb l'estructura actual, al llarg de l'exercici 2015, la gestió de la contractació s'ha dut a terme mitjançant tres unitats organitzatives que depenen de dues subseccions on es duen a terme blocs d'actuacions diferenciades i cronològicament consecutives:

Preparació i aprovació contractual

Sota la supervisió de la Subsecció de Contractació, en aquest bloc es tramiten les aprovacions de projectes d'obres que no requereixen expropiació de terrenys, s'aproven els expedients de contractació, es tramiten els contractes menors d'obres, s'efectua el tràmit administratiu de negociació en els contractes negociats sense publicitat i es recepcionen els informes d'adjudicació d'aquests contractes.

Adjudicació contractual

En aquesta fase, supervisada per la Subsecció de la Mesa de Contractació, s'efectuen els requeriments als licitadors proposats, s'elaboren els decrets d'adjudicació de procediments oberts i negociats, es tramiten els contractes

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

menors de serveis i es gestionen tots els anuncis i la publicitat inherents a la contractació del Servei.

Execució contractual

Amb dependència orgànica de la Subsecció de Contractació, en aquesta unitat organitzativa, es tramiten tots aquells actes administratius relatius a fases contractuals posteriors a l'adjudicació i signatura del contracte: aprovació de plans seguretat i salut, actes de recepció, certificacions finals, liquidació i devolució de garanties, així com tot tipus d'incidències contractuals: actes de preus contradictoris, suspensions i aixecaments, contractes complementaris, prorroques, ampliacions de terminis d'execució i de garantia, resolucions contractuals, etc.

Durant l'exercici 2015 s'han tramitat a la Secció de Suport a la Contractació 27 projectes d'obres, 334 expedients de contractació, entre contractes menors, negociats i procediments oberts, 347 decrets relatius a fases posteriors a l'adjudicació i a incidències en matèria d'execució contractual, que s'enumeren i concreten en els epígrafs corresponents de la Subseccions de Contractació i de la Mesa, així com un ingent volum de tramitacions relacionades amb la Mesa de Contractació, que per la seva diversitat es relacionen i especifiquen en l'epígraf corresponent a la Subsecció de la Mesa de Contractació.

Per últim, indicar que el detall dels expedients tramitats per cada Subsecció, s'han distribuït per gerències amb la finalitat que la informació que s'inclou sigui també de la màxima utilitat per a aquestes gerències.

Subsecció de Contractació

Les funcions de la Subsecció de Contractació tenen naturalesa jurídica, per una banda, i de gestió, per altra, centrant-se en l'elaboració i revisió dels actes administratius que es deriven de l'activitat contractual, així com els contractes que es requereixen a l'efecte.

Els expedients de contractació que es tramiten a la Subsecció de Contractació, corresponen a la Gerència de

Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic i es poden desglossar en les següents fases contractuals:

Fase inicial

Comprèn la tramitació de l'aprovació de l'expedient de contractació amb la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars, aprovació de projectes d'obres, l'aprovació dels expedients de contractació d'obres, serveis i subministraments en els procediments oberts (amb un o varis criteris d'adjudicació), procediments negociats sense publicitat), acords marc, procediments harmonitzats, a més de l'aprovació i l'adjudicació de la contractació menor d'obres i tramitació d'emergència.

Fase d'adjudicació

Comprèn la tramitació de l'adjudicació dels contractes menors d'obres.

Fase d'execució

Comprèn la tramitació de l'aprovació dels plans de seguretat i salut dels contractes d'obres, la formalització dels contractes menors d'obres, a més de tramitar les incidències contractuals que s'originin durant l'execució: prorroques, actes de preus contradictoris, suspensions i aixecaments, resolucions contractuals, penalitzacions, certificacions finals, aprovació de liquidacions, així com la devolució o cancel·lació de les garanties que assegurin el compliment del contracte.

Els expedients que es tramiten a la Subsecció de Contractació corresponen, bàsicament, a aprovacions i execucions referents a expedients de contractes d'obres, serveis i subministraments promoguts pels serveis i les oficines que pertanyen a les gerències abans esmentades.

Tasques realitzades

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Aprovació projectes	27

Aprovació d'expedients de contractació		
	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri
Obres		26
Serveis	4	1
Subministraments		2
Procediment Negociat Sense publicitat		
		13
		16

Incidències d'execució contractual	
Aprovació de Seguretat i Salut en el Treball	38
Prorroga contracte serveis	15
Prorroga contracte obres	5
Formalització contractes prorroques pluriennals	12
Suspensions obres	16
Suspensions serveis	5
Aixecaments obres	10
Aixecaments serveis	7
Actes preus contradictoris	3
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra	49
Liquidacions i/o devolucions de garanties obres	33
Liquidacions i/o devolucions de garanties serveis	11
Aprovació acta de recepció i devolució garantia serveis	6

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Incidències d'execució contractual	
Aprovació compte justificatiu emergència	2
Emergències	2
Penalitzacions	2
Resolucions contractes	2
Altres	3
Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Obres	31
Formalització contractes menors d'obres	35
Incidències execució en contractes menors	
Suspensió obres	4
Suspensió serveis	3
Aixecament obres	8
Aixecament serveis	2
Recepció i certificació final d'obra	35
Liquidació i devolució de garantia obres	42
Liquidació i devolució de garanties serveis	4
Altres	3

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Aprovació d'expedients de contractació		
	P. obert + 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Serveis		14

Incidències d'execució contractual	
Liquidacions i/o devolucions de garanties contractes procediment negociat	2

Incidències d'execució contractes menors	
Liquidació i devolució de garantia contractes menors de serveis	3

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Aprovació d'expedients de contractació		
	Procediment derivat d'acord marc	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres		1
Serveis	8	9

Incidències d'execució contractual	
Aprovació Pla seguretat i salut en el treball	5
Liquidacions i/o devolucions de garantia obres	4
Liquidacions i/o devolucions de garantia serveis	5

Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Obres	11
Formalització contractes menors d'obres	10

Incidències execució contractes menors d'obres	
Suspensió obres	1
Aixecament obres	1
Designació tècnics	4

Subsecció de la mesa de contractació

La Subsecció de la Mesa de Contractació dona servei en matèria de contractació, d'una banda, mitjançant la Unitat d'Adjudicació, als expedients promoguts per les següents gerències:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

amb la tramitació de les adjudicacions dels expedients d'obres, serveis i subministraments, aprovats pel Servei Jurídico-Administratiu, pels procediments oberts,

restringits, negociats amb o sense publicitat i dels contractes menors (llevat dels d'obres, que els gestiona la Subsecció de Contractació), així com dels acords marc i els concursos de projectes amb constitució de la mesa en jurat.

A tal efecte, realitza els requeriments de documentació als licitadors proposats com a adjudicatari; elabora els decrets oportuns per a l'adjudicació dels expedients aprovats; prepara els contractes que, en el seu cas, hagin de signar-se pels adjudicatari i confecciona els anuncis d'adjudicació i formalització que disposa la normativa contractual vigent.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

En el quadre següent, es recull el volum de tasques realitzades al llarg de l'any objecte de la present memòria.

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Adjudicacions			
	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres		15	9
Serveis	6		12
Subministraments		1	
Formalització contractes			
	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres		22	21
Serveis			8
Subministraments		1	
Aprovacions i adjudicacions contractes menors			
Serveis			138

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Adjudicacions			
	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Serveis			14
Formalitzacions contractes			
	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Serveis			1
Aprovacions i adjudicacions contractes menors			
Serveis			6

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Adjudicacions			
	Procediment derivat d'acord marc	Jurat	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres			1
Serveis	6	1	1
Formalitzacions contractes			
	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Serveis			7
Obres			7
Aprovacions i adjudicacions contractes menors			
Serveis	48		

D'altra banda, la Subsecció de la Mesa de Contractació també presta servei en matèria de contractació a les tres gerències detallades a l'inici d'aquesta memòria, així com a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i a la Gerència de Serveis de Medi Ambient, respecte de la tramitació dels expedients que d'acord amb la legislació vigent requereixen de la intervenció de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

En aquest sentit, s'encarrega d'elaborar i tramitar en les plataformes adients els anuncis de licitació corresponents, que s'hagin de publicar al BOPB, BOE i/o DOUE; recepcionar i custodiar les proposicions presentades; la

confecció i tramitació al tauler d'anuncis de les ordres del dia de la Mesa i de gestionar l'agenda de la Mesa, convocant les sessions de la Mesa de Contractació pels mitjans oportuns; de demanar les esmenes i aclariments necessaris de les ofertes rebudes; de la redacció dels documents utilitzats pels membres de la Mesa de Contractació en les sessions celebrades, així com de les actes aixecades al efecte.

Al final d'aquest apartat figura un gràfic amb el volum de les tramitacions realitzades per la Subsecció referents a les tasques abans esmentades.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Meses de Contractació				
	GSIVM	GSEN	GSMA	GSEIUPA
Documentació administrativa	22	16	3	
Obertura sobre núm. 2	2	3	2	
Lectura informe sobre núm. 2	6	3	3	
Obertura pliques/sobre núm. 3	25	14	4	
Lectura informe adjudicatari	15	8	3	
Jurat				6
Actes elaborades				140
Empreses presentades a licitació				577
Ordres del dia de la Mesa				37
Reclamacions efectuades als licitadors				32
Anuncis de licitació publicats als diferents butlletins (BOPB, BOE, DOUE)				65
Publicacions al Tauler d'anuncis				39

Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits

La Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits (abans, "Unitat de Seguiment de Circuits"), ara integrada dins del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, ha tingut assignada, durant l'any 2015, la gestió dels següents assumptes:

- Redactar els ordres del dia dels assumptes de les gerències de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM), de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic Local (GSEIUPAL) i de Urbanisme, Habitatge i Activitats (GSHUA), que s'hagin d'elevat mitjançant elaboració dels corresponents dictàmens, per a la seva aprovació per acord dels òrgans col·legiats de la Diputació (Ple, Junta de Govern i Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat). Trametre a la Secretaria General (i redactar i notificar als interessats, quan es refereixin a assumptes assignats a aquesta unitat) els dictàmens de les gerències inclosos en els ordres del dia, i efectuar la tramesa (a la Secretaria delegada o al Servei de Secretaria), el control i el seguiment dels dictàmens inclosos en els ordres del dia de la GSIVM i de la GSEIUPAL, així com de l'informe mensual d'activitats elaborat per la GSIVM, a presentar per al coneixement de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'àrea.
- Redactar les resolucions d'aprovació o d'aprovació inicial i definitiva de plans zonals aplicables a les carreteres integrants de la xarxa de vies locals de la Diputació, tals com els plans anuals de seguretat viària i els plans d'acció contra la contaminació acústica i mapes de soroll de les carreteres de gran trànsit de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures de la GSIVM i dur a terme la publicitat preceptiva mitjançant la publicació dels anuncis d'informació pública i aprovació definitiva dels referits instruments de planificació i estudi.
- Dins de l'àmbit de matèria de la GSIVL, supervisar jurídicament i/o elaborar i gestionar convenis de col·laboració amb els ajuntaments i altres ens i empreses amb l'objecte de la construcció i/o de definició de l'àmbit de conservació i de la millora de la seguretat, mobilitat o

accessibilitat de les carreteres de la xarxa pròpia, redactar i tramitar llurs decrets i dictàmens d'aprovació, tramitar-los fins a la signatura dels convenis i introduir-los en el Portal de la Transparència i seguiment de l'execució, així com altres assumptes de competència de la Gerència. Dins de l'àmbit de matèria de la GSHUA, supervisar jurídicament convenis en col·laboració amb els col·legis d'advocats i organismes oficials de la Generalitat per donar suport al funcionament en els municipis i consells comarcals, del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC). Supervisar i tramitar d'altres convenis de col·laboració amb entitats universitàries per a la recerca en matèria d'habitatge i també amb l'Agència de l'Habitatge de cotitularitat de drets de propietat intel·lectual sobre bases de dades de tècniques de fraccionament del domini i també amb fundacions i associacions especialitzades sobre la realització d'enquestes o la implantació de públiques locals d'habitatge.

- Dins de l'àmbit de les matèries pròpies de la GSIVL i de la GSHUA, supervisar jurídicament i tramitar les resolucions per a l'atorgament, tant als ajuntaments com a altres ens locals de la província, dels ajuts consistents en recursos tècnics, econòmics del Capítol II o de recursos propis d'actuacions incloses en el Catàleg d'actuacions del Pla Xarxa de Govern Locals 2011-2015, i actuacions connexes, tals com l'adjudicació de l'execució dels recursos tècnics atorgats, mitjançant contractes de quantia inclosa en la categoria dels contractes menors del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Dins de l'àmbit de les matèries pròpies de la GSEIUPA, supervisar jurídicament i tramitar resolucions per a l'atorgament a ajuntaments o consells comarcals, o a entitats titulars o gestores de béns del patrimoni monumental, històric o arqueològic, d'ajuts consistents en recursos tècnics i/o econòmics per a la gestió o conservació i classificació d'aquests béns o per a la realització de jornades d'estudi sobre el patrimoni arquitectònic.

Resum tasca realitzada 2015

Tramitació dels ordres del dia d'òrgans col·legiats	
Ordres del dia elevats a aprovació del Ple	6
Dictàmens elevats a aprovació del Ple	8
Ordres i/o informes GSIVM a Comissió Informativa Àrea TIS	5
Ordres i/o informes GSEIUPA a Comissió Inform. Àrea TIS	1
Total dictàmens a Comissió Inform. Àrea TIS	8

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Resum tasca realitzada 2015

Dictàmens elevats a aprovació Junta de Govern	232
Dictàmens aprov.convenis per acords Junta de Govern	17

Convenis i ajuts gestionats amb ajuntaments, admons. publ, entitats i empreses

Gerència Serv.Infraestruct.Viàries i Mobilitat	
Convenis i/o ajuts actuacions de mobilitat	10
Convenis i/o ajuts actuacions d'accessibilitat	7
Convenis d'execució d'obres	19
Convenis de conservació d'obres	24
Altres convenis	3
Expts. gestionats ajuts ajuntaments Catàleg XGL	30
Contractes menors adjudicats actuacions Catàleg XGL	28
Import total contractes adjudicats €	8.409.450,29
Aportacions DB convenis i ajuts a altres administracions.€	7.802.528,11
Import cofinançaments aportats pels ajuntaments per conveni €	730.922,18

G.Serv.Urbanisme, Habitatge i Activitats

31 ajuts econòmics (concessió directa) €	254.027
30 ajuts realitzats amb recursos propis €	0
12 aprovacions de recurs (contractes proc. negociat) €	454.062,50
69 ajuts tècnics (contractes menors)	1.228.119,15
31 convenis i addendes SIDH-SAC €	237.000,00
Convenis de col.laboració amb altres ens	3

G.Serv.Equip.,Infr.Urb i Patr. Arq. Local

Ajuts tècnics €	189.750,00
Ajuts econòmics €	453.840,00
Total 5 convenis de col.laboració amb altres ens	643.590,00.€

Convenis introduïts en el Portal de la Transparència 59

Inf. pública i aprovació plans zonals i/o projectes obra

Plans zonals i/o projectes gestionats	4
Anuncis informació pública exposats	9

Altres assumptes gestionats GSIVL

Expts. incidències afectació terrenys	5
Superf. total terrenys cedits	191,63 m2

Unitat Coordinació i Planificació Pressupostària

Des de la Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària del Servei Jurídico-Administratiu de la Àrea de Territori i Sostenibilitat, s'han gestionat els pressupostos de despeses i d'ingressos de la Gerència de

Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat per a l'any 2015.

Pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (sense considerar les despeses de personal).

Programa 45300 Manteniment de la Xarxa local de carreteres

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
Capítol II	10.973.403,00	11.415.546,78	11.324.158,37	99,19 %
Capítol III	0,00	1.000,00	984,01	98,40 %
Capítol IV	393.000,00	400.865,00	392.865,00	98,00 %
Capítol VI	12.832.000,00	27.672.307,62	26.890.835,63	97,17 %
Capítol VII	1.350.000,00	7.426.219,87	5.318.227,43	71,61 %
Total	25.548.403,00	46.915.939,27	43.927.070,44	93,63 %

Programa 45301 Millora de la Xarxa local de carreteres

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
Capítol II	102.060,00	328.422,65	299.435,60	91,17 %
Capítol VI	18.215.000,00	27.907.342,20	25.002.710,51	89,59 %
Capítol VII	0,00	23.314.801,66	19.888.492,39	85,30 %
Total	18.317.060,00	51.550.566,51	45.190.638,50	87,66 %

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Programa 45302 Vialitat local

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
Capítol II	705.120,00	2.916.106,42	2.857.972,15	98,00 %
Capítol IV	285.000,00	853.422,90	841.984,69	98,65 %
Capítol VI	0,00	2.340,55	0,00	0,00 %
Capítol VII		7.995.783,63	7.995.783,63	100,00 %
Total	990.120,00	11.767.653,50	11.695.740,47	99,39 %

Total Pressupost de despeses Gerència Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat Exercici 2015:

Programa	Consignació inicial(EUR)	Consignació definitiva(EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
45300	25.548.403,00	46.915.939,27	43.927.070,44	
45301	18.317.060,00	48.433.103,32	43.481.118,03	89,77 %
45302	3.265.484,64	11.767.653,50	11.695.740,47	99,38%
Total	47.130.947,64	107.116.696,09	99.103.928,94	92,52 %

Cal destacar la diferència entre els crèdits inicials i la consignació pressupostària definitiva i ressaltar l'alt percentatge contret de tots els programes pressupostaris gestionats.

Durant l'exercici s'han efectuat pagaments mitjançant el sistema de Bestreta de Caixa Fixa per un import de 36.549,99 EUR., quantitat que inclou les petites despeses mensuals dels sis sectors de conservació i les despeses del laboratori d'assaigs d'aquesta Gerència que s'han d'abonar en efectiu, així com les despeses relatives a les inspeccions tècniques i peatges dels vehicles a disposició de la Gerència i les indemnitzacions al personal en concepte de dietes i locomoció.

Aquesta Unitat també s'encarrega de:

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència i de l'Àrea.
- Supervisar la incorporació de romanents d'un exercici a un altre.
- Tramitar les diferents modificacions pressupostàries.
- Gestionar la tresoreria de la Gerència de les despeses amb càrrec al Fons de maniobra en metàl·lic.
- Introduir en el sistema integrat de gestió comptable les autoritzacions, disposicions i els reconeixements d'obligacions.
- Controlar i desglossar la comptabilitat analítica dels diferents centres de cost.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades de creditors, així com les altes o modificacions de dades bancàries per als creditors de la Diputació de Barcelona.
- Tramitar les certificacions d'obres emeses mensualment de les obres en execució.
- Coordinar els pagaments derivats d'indemnitzacions de responsabilitat patrimonial.
- Recollir i facilitar dades relatives als indicadors de seguiment de les activitats desenvolupades per la Gerència en matèria de vialitat local, xarxa de carreteres local i mobilitat i transport públic.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines tècniques adscrites a la Gerència (vehicles, utilitatges, mobiliari i estris).
- Col·laborar en l'organització de les diferents jornades tècniques realitzades per l'Oficina Tècnica de Mobilitat i l'Oficina de Seguretat Viària i gestionar les despeses que es derivin.
- Filtrar la facturació a les diferents oficines tècniques de la Gerència.

- Crear registres i introduir les dades en el RED.
- Emetre les liquidacions corresponents a les aportacions municipals relatives als convenis de col·laboració PMU, d'accessibilitat, camins i conservació i millora de ponts i el seguiment del corresponent ingrés per part de l'entitat.
- Indicadors pressupostaris.
- Alta projectes de despeses amb finançament afectat.

Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015

En el marc del règim de concertació de l'àmbit de suport a les infraestructures i el equipaments locals del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015, la Unitat Econòmico-Pressupostària té com a objectiu fonamental, dirigir i supervisar les activitats vinculades a la gestió econòmica administrativa dels preacords atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i les seves oficines tècniques.

En l'àmbit del règim del Catàleg de serveis del 2015, impulsar, afloar i gestionar els recursos econòmics i tècnics:

- Actuacions de suport econòmic del programa de Neteja hivernal.
- Actuacions de suport tècnic relatives a Plans de Mobilitat Urbana, Accessibilitat, Seguretat Viària, Conservació de ponts, Gestió viària municipal (redacció plans de camins i elaboració de plans d'aforament).

Funcions

- La gestió dels ajuts i de les relacions de col·laboració derivades dels convenis, instruments i acords aprovats o adoptats a l'empara del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015".
- La gestió dels ajuts derivats del Catàleg de serveis del 2015.
- La gestió de Programa complementari de suport a l'economia productiva local. Línia de suport "Finançament de la millora i el manteniment dels camins locals" com a inversió financerament sostenible.
- El seguiment i l'avaluació de les actuacions que s'executin des de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015".
- Facilitar, al Servei de Govern Local, la informació sobre les necessitats locals detectada o obtinguda dins l'àmbit de les infraestructures, i participar en el Grup de Treball Tècnic de la Xarxa de Governos Locals.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Establir i mantenir relacions amb altres administracions, institucions i entitats, donant assessorament i assistència, així com redactar la documentació tècnica-administrativa que genera la Gerència (convenis, decrets, dictàmens, etc.)

Tasques realitzades

En aquest marc i dins l'àmbit del suport a les infraestructures i els equipaments locals, s'han gestionat els convenis de col·laboració següents:

Ens	Descripció actuació
Begues	Traspàs de titularitat d'un tram de la carretera BV-2411 i Projecte constructiu de reurbanització del tram de la travessera BV-2411 entre el PK 10+370 i el PK 11+590, tram del camí ral des de la rambla fins al carrer indústria
Calldetenes	Millora intersecció ctra. N-141d amb C/ Barcelona. TM Calldetenes
Dosrius	Millora i traspàs de titularitat d'un tram de la carretera BV-5101 i millora de la calçada del vial municipal que actua com a variant, anomenada Ronda de Dalt
Gironella	Itinerari de vianants entre el nucli de Cal Blau i Gironella a la carretera BV-4132z. TM Gironella-TM Casserres
Lliçà de Vall	Millora de la seguretat viària amb la semaforització i reordenació de la cruïlla entre l'av. Catalunya amb els carrers Sant Valerià i Indústria (carretera BV-1604, p.k. 3,180-3,220)
Manresa	Traspàs de titularitat d'un tram de la carretera BV-4501 i execució del Projecte constructiu de millora de la carretera BV-4501 des del PK 0+000 fins al PK 0+100. TM Manresa
Manresa	Modificació conveni Camí de vianants a la carretera C-1411b entre el Pont Vell de Manresa i l'accés a l'estació de RENFE. T.M. Manresa
Mataró	Modificació conveni Traspàs de titularitat d'un tram de la carretera C-1415c i execució de les obres per la reurbanització d'un tram de la carretera C-1415c inclosa al Pla General d'Ordenació El Sorrall. T.M. Mataró
Premià de Dalt	Itinerari de vianants i rotonda a la carretera BV-5024 entre la carretera del Ramal i el pont de l'Autopista. TM Premià de Dalt
Santa Eulàlia de Riuprimer	Modificació conveni Projecte d'urbanització de la travessera urbana BV-4316. Àmbit central. T.M. Santa Eulàlia de Riuprimer
Torelló	Traspàs de titularitat de la carretera BV-5224 i condicionament de la travessera BV-5224 (carrer Sant Bartomeu) entre els PK 5+860 i 5+990
Tordera	Modificació conveni Eixamplament de ponts i millora de l'itinerari de vianants a la carretera BV-5121 al T.M. de Tordera
Tordera	Modificació conveni Projecte constructiu d'una rotonda d'accés a Àgora Parc des de la carretera BV-5122, PK 3,000.T.M. Tordera
Vilobí del Penedès	Modificació conveni Projecte constructiu de la travessera urbana BV-2158 entre la intersecció amb la carretera BV-2127 P.K. 0+000 i el P.K. 0+550

En el marc de l'àmbit del Catàleg de serveis s'han atorgat i formalitzat administrativament 54 recursos tècnics, 13 recursos econòmics i 5 ajuts amb mitjans propis.

Pressupost de despeses de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat (sense considerar les despeses de personal).

Programa 15000 Millora dels equipaments públics i espais urbans

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
Capítol II	38.100,00	121.379,97	110.307,43	90,87 %
Total	38.100,00	121.379,97	110.307,43	90,87 %

Programa 17230 Planificació i gestió d'espais naturals protegits

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
Capítol II	42.360,00	128.760,00	107.615,32	83,57 %
Capítol IV	24.800,00	15.800,00	9.000,00	56,96 %
Total	67.160,00	144.560,00	108.515,32	75,06 %

Unitat de Gestió del Pressupost

La Unitat de Gestió del Pressupost del Servei Jurídico-Administratiu té com a objectiu, entre d'altres, dirigir i supervisar les activitats vinculades amb la gestió econòmico-pressupostària de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (Servei del Patrimoni Arquitectònic,

Palau Güell, Oficina de Cartografia i SIGC Local i Servei d'Espais Públics, les partides de jornades, cursos externs i els negociats del treballs tècnics amb cofinançament), d'acord amb les necessitats de cada departament o unitat, facilitant la fluïdesa i agilitat en el tràmit de tota la documentació; al mateix temps que ha de coordinar-se per aconseguir els objectius que s'han fixat i que queden reflectits en el mateix pressupost, sense oblidar el

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

procediment establert per la corporació i la legislació vigent.

A part del sistema comptable (SICDB) i, d'entre d'altres, les funcions que té assignades aquesta Unitat per gestionar adequadament el Pressupost que la corporació té consignat per a les gerències són:

- Controlar els subministraments o serveis, control d'albarans, subministres i comprovació de factures.
- Organitzar i supervisar els recursos econòmics i materials de què disposa la Unitat.
- Organitzar l'activitat de la Unitat, establint els circuits corresponents.
- Coordinar-se i col·laborar amb altres departaments de les gerències i de la corporació.
- Tramitar documents econòmics, modificacions pressupostàries, transferències, petició de noves partides, generacions de crèdits, modificacions de crèdits, etc., d'acord amb les previsions realitzades pels responsables.
- Supervisió i control en la tramitació de les bestretes de caixa fixa i dels documents econòmics (A, AD, ADO, ADOS...), en general.
- Elaborar quadres, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de les tasques i l'acompliment dels objectius de la Unitat i que facilitin les dades necessàries per tal de respondre a qualsevol pregunta relacionada amb el pressupost de despeses.
- Seguiment pressupostari i control per partides, així com la comptabilitat analítica de tota la gestió.
- Controlar els pagaments de les bestretes de caixa fixa.
- Redactar informes sobre gestió pressupostària així com propostes de mesures per al tancament de l'exercici en cadascun dels programes de les gerències.
- Fer propostes de previsions pressupostàries anyals.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per dur a terme el suport que calgui a les seves tasques.
- Elaborar, juntament amb les gerències, l'avantprojecte del pressupost davant de les necessitats del bon funcionament de les mateixes.

- Redactar la part econòmica de la Memòria de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i la Memòria anual de la Unitat.
- Organitzar i supervisar la tramitació dels ingressos econòmics, si s'escau.

I, en general, qualsevol assistència econòmico-pressupostària i/o financera.

En resum, per aconseguir tots els objectius programats en el pressupost, a part de comptabilitzar, controlar i tramitar tota la documentació motivada per qualsevol despesa, des del moment que es produeixi la necessitat fins al seu pagament al proveïdor, és molt important, tenir els circuits clars. Per poder aconseguir-ho, és necessari facilitar tota la informació a totes aquelles persones que intervenen, tant als sol·licitants de la despesa, com als proveïdors.

Altrament, com a tramitadors, hem de potenciar la comunicació entre els diferents caps de seccions i unitats - responsables de la despesa- i establir les sinergies necessàries.

Facilitar la informació, respecte a qualsevol despesa que es plantegi, repercutirà, en la fluïdesa i rapidesa de la tramitació, tant pel que fa a l'hora d'aplicar la partida corresponent pel seu control com, després, per a la tramitació de la factura i pel seu posterior pagament.

Els pressupostos gestionats al 2015 per la Unitat de Gestió del Pressupost del Servei Jurídico-Administratiu són els següents:

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per a l'exercici de 2015 corresponent al programa 15100, és de 5.216.195,24 € i el pressupost final i gestionat és de 8.945.760,40 €, pel que fa a les despeses, i pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial de 60.500,00 € i final de 60.760,33 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 50300, Programa 15100

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	247.080,00	644.290,12	592.239,20	91,92	315.000,90	53,19
Capítol IV	1.874.000,00	2.877.087,23	2.742.723,14	95,33	833.896,44	30,40
Capítol VI	360,00	360,00	0,00		0,00	
Capítol VII	505.000,00	2.834.267,81	2.470.824,07	87,18	1.306.512,00	52,88
Total programa / orgànic	5.216.195,24	8.945.760,40	8.190.589,97	91,56	4.840.212,90	59,09

Ingressos	Pressupost inicial	Drets reconeguts	Recaptació neta	% execució
Capítol III	52.000,00	52.738,23	30.508,29	57,85
Capítol IV	8.500,00	8.022,10	5.031,93	62,73
Total programa / orgànic	60.500,00	60.760,33	35.539,65	58,49

L'any 2015, a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats ha calgut gestionar 3.669.565,16 €, (incloent actuacions de XGL-Mesa concertació), en concepte de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici

ha implicat que, per a l'any 2016, la quantitat total de romanent líquid a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 3.485.339 €, menys que a l'exercici 2015.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Orgànic 50300	2015	2016
FA (finançament afectat)	331.625,70	245.616,36
RO (romanents)	2.732.906,62	1.988.926,97
DA (anys anteriors)	605.032,84	1.250.795,80
Total	3.669.565,16	3.485.339,13

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

La part del pressupost que es tramita per l'exercici de 2015 corresponent al Programa 15000, és de 327.000,00 € i el pressupost final i gestionat és de 327.000,00 €. La seva

distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 Programa 15000

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	327.000,00	327.000,00	314.663,66	96,23	4.215,76	1,34
Total programa	27.000,00	327.000,00	314.663,66	96,23	4.215,76	1,34

El pressupost per l'exercici de 2015 corresponent al Programa 33310, és de 274.000,00 € i el pressupost final i gestionat és de 394.858,59 €. La seva distribució en

capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 Programa 33310

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	184.000,00	204.858,39	201.425,21	98,32	171.723,73	85,25
Capítol VI	90.000,00	190.000,00	189.993,21	100,00	29.928,48	15,75
Total programa	274.000,00	394.858,59	391.418,42	99,13	201.652,21	51,52

El pressupost per l'exercici de 2015 corresponent al Programa 33600, és de 2.899.725,00 € i el pressupost final i gestionat és de 5.979.051,76 €. La seva distribució en

capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 Programa 33600

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	919.525,00	975.543,68	489.850,93	50,21	210.596,10	42,99
Capítol IV	79.000,00	904.511,00	873.212,56	96,54	476.782,39	54,60
Capítol VI	951.200,00	2.902.255,98	1.990.291,09	68,58	1.644.870,45	82,64
Capítol VII	950.000,00	1.196.741,10	796.741,10	66,58	428.550,62	53,79
Total programa	2.899.725,00	5.979.051,76	4.150.095,68	69,41	2.760.799,56	66,52

Ingressos	Pressupost inicial	Drets reconeguts	Recaptació neta	% execució
Capítol III	0,00	5.993,98	5.951,91	99,30
Capítol IV	0,00	37.523,80	25.680,00	68,44
Total programa	0,00	43.517,78	31.631,91	72,69

El pressupost per l'exercici de 2015 corresponent al programa 49200, és de 1.457.790,00 € i el pressupost final i gestionat és de 2.273.434,81 €. La seva distribució en

capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 Programa 49200

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	57.790,00	63.694,80	55.490,54	87,12	5.485,44	99,99
Capítol VI	1.400.000,00	2.330.098,30	2.217.944,27	95,19	681.656,45	75,82
Total programa	1.457.790,00	2.393.793,10	2.273.434,81	94,97	1.737.141,89	76,41
Total orgànic 50200	4.958.515,00	9.094.703,45	7.129.612,57	78,39	4.703.809,42	65,98

L'any 2015, a la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic ha calgut gestionar 4.028.986,15 € en concepte de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria. La gestió duta

a terme al llarg d'aquest exercici ha implicat que, per a l'any 2016, la quantitat total de romanent líquid a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 2.992.924,39 €, menys que a l'exercici 2015.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Orgànic 50200	2015	2016
FA (finançament afectat)	140.000,00	476.379,00
RO (romanents)	2.918.972,72	2.365.041,11
DA (anys anteriors)	970.013,43	151.504,28
Total	4.028.986,15	2.992.924,39

Tot això, a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i restants normes legals o reglamentàries aplicables, les bases d'execució del pressupost, el reglament orgànic de la Diputació i les normes de caràcter general que al respecte aprovi el Ple.

Unitat de Gestió de Personal

El Servei Jurídico-Administratiu té adscrits 36 destins, que es desglossen per categories segons el quadre següent:

- 1 Tècnic administració general
- 15 Auxiliar administratiu
- 9 Tècnic superior en dret
- 2 Tècnic mitjà de gestió
- 7 Tècnic auxiliar de gestió
- 2 Auxiliar d'oficina
- 36 Total**

Realitza les seves tasques dins de les següents estructures organitzatives:

- Servei Jurídico-Administratiu
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat,
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Àmbit de Recursos Humans:

- Gestiona els recursos humans pel que fa a l'elaboració i seguiment de les sol·licituds de provisió de llocs de treball, cobertura de posició i processos selectius per suplències, vacants, etc.
- Porta el control de les incidències en la jornada laboral dels 291 llocs de treball que sumen les tres gerències i el servei.
- Tramita els serveis extraordinaris derivats o no del factor de localització.
- Elabora els comunicats d'accidents laborals
- Resol les incidències sorgides a l'aplicació d'ESPAL PERSONAL

Dins de l'àmbit de formació, la Unitat s'ocupa de:

- L'actualització del currículum formatiu dels treballadors.
- La tramitació de la formació externa (adquisició, autorització i inscripcions).
- Controla a través de GESTFORMA tota l'activitat formativa de les tres gerències i servei inclosa en els Plans de Formació

També contracta els desplaçaments i els allotjaments del personal quan es requereixen per motius de formació o comissió de serveis fora de la província o a l'estranger, fent la tramitació a través de aplicació OCS.

S'encarrega del registre d'entrada i sortida únicament de la documentació corresponent a la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i el Servei Jurídico-Administratiu.

Contracta i distribueix el vestuari, tant el laboral i d'imatge com els equips de protecció individual, de tot el personal de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Gestiona el subministrament de material d'oficina per a les tres gerències i el Servei

Pel que fa al Servei Jurídico-Administratiu la Unitat sol·licita el mobiliari necessari per canvis o creació de nous llocs de treball i també col·labora amb la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística per a tot el que afecta a les reestructuracions d'espais. També encarrega tots els treballs de manteniment a través de l'aplicació Rosmimann.

Participa en la tramitació de tot el que fa referència a matriculació, baixes a Trànsit, assegurances, targetes de benzina, farmàcies, comunicació d'accidents, multes, etc. dels vehicles que té adscrits la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Expropiacions 2015

Com una de les tasques assignades al Servei Jurídico-Administratiu es troba la gestió dels expedients d'expropiació forçosa per a l'obtenció dels terrenys necessaris per a l'execució dels projectes d'obres que es promouen en la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i que es tramiten en el mateix Servei Jurídico-Administratiu.

També es tramiten l'obtenció dels terrenys que els ajuntaments posen a disposició de la Diputació de Barcelona per a l'execució de les obres, en què es veuen afectats terrenys propietat de l'Ajuntament o de particulars que han obtingut els ajuntaments.

Durant l'any 2015 s'han tramitat els expedients següents:

Expropiacions	
Aprovació projectes amb expropiació i/o cessions	25
Aprovació projectes sense expropiació i/o cessions	3
Incoació expedients expropiació procediment urgència	14
Incoació expedients expropiació procediment ordinari	2
Actes prèvies	98
Actes d'ocupació procediment d'urgència	73

Expropiacions

Actes mutu acord	68
Pagament o consignació Dipòsit previ a l'ocupació i dels Perjudicis per ràpida ocupació	78
Finalització termini mutu acord	52
Aprovació Full Apreuament Administració	47
Remissió expedients Jurat d'Expropiació de Catalunya	22
Actes pagament o consignació per mutu acord	72
Actes pagament o consignació acceptació Full Apreuament	3
Actes pagament o consignació Preu Just fixat pel Jurat d'Expropiacions	27
Pagament Preu Just i interessos meritats per canvi titularitat	29
Resolució d'al·legacions	17
Modificacions relació béns i drets	11
Incrementos de pressupost	8
Cessions/Acceptació de terrenys	9
Cancel·lació dipòsits consignats	62
Constitució dipòsits	44
Remissió expedients Oficina Patrimoni	75
Inscripcions al Registre de la Propietat	101
Anuncis publicats (aprovació projectes, inici expedients expropiació, convocatòries)	222
Informes	7

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Definició i objectius

La Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic impulsa les accions del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, del Servei d'Equipaments i Espai Públic i de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local en la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, emmarcats en les accions de millora dels equipaments públics i dels espais urbans, de la gestió del patrimoni arquitectònic local i de la gestió de la informació geogràfica.

La Gerència fixa els seus objectius en la col·laboració amb els ajuntaments en l'àmbit de l'espai urbà per assolir una millora de la qualitat de vida de la ciutadania mitjançant

l'adequada dotació d'equipaments i infraestructures urbanes, l'espai públic i la preservació del patrimoni arquitectònic, i en el manteniment actualitzat de la cartografia bàsica i l'accés a tecnologies i serveis per a la gestió d'informació georeferenciada.

Mitjans

Recursos humans

El conjunt de recursos humans de la Gerència consta de 68 destins:

39	Tècnic/a superior
9	Tècnic/a mig
14	Tècnic/a auxiliar
6	Auxiliar administratiu

Recursos econòmics

El pressupost de despeses del conjunt de programes de la Gerència, sense Capítol I ha estat de:

Programa	Import (en €)
156A0 Millora dels equipaments públics i l'espai urbà	35.539.198
333A1 Palau Güell	274.000
336A1 Intervenció en el patrimoni arquitectònic	3.885.475
495A0 Gestió cartogràfica local	1.457.790
Total	41.156.463

Servei del Patrimoni Arquitectònic Local

Definició i objectius

El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació dóna als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni arquitectònic.

El Mètode SCCM

L'SPAL ha definit un mètode de treball capaç d'oferir unes pautes per a la seva activitat restauradora. Un mètode propi, sistematitzat pel Servei i denominat *Mètode SCCM*,

en record de la seva denominació inicial, *Servei de Catalogació i Conservació de Monuments*, creat per la Diputació de Barcelona el 1914.

Tasca efectuada

Identificar, restaurar i mantenir el patrimoni arquitectònic local

Durant aquest any 2015, s'ha realitzat un gran nombre d'informes tècnics, així com la redacció de projectes de restauració i la realització d'obres de restauració, tant pel que respecta al suport tècnic, com a l'actuació directa per tal de realitzar aquests treballs.

En aquest apartat cal fer referència de manera especial a la redacció del inventari de patrimoni històric,

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

arquitectònic i ambiental per a la identificació dels elements patrimonials d'un municipi per a la incorporació als catàlegs i plans especials de protecció, així com la redacció i/o modificació de plans especials de protecció.

Moltes d'aquestes tasques es realitzen amb personal propi del Servei.

Com a tasques més representatives en aquest programa hi ha les següents:

Projectes i obres de restauració en curs i/o finalitzats

- Arenys de Mar	Pla Director del cementiri municipal de Sinera.
Avinyonet del Penedès	Treballs de reparacions urgents de la teulada de la capella del Roser a l'església de Sant Sebastià dels Gorgs.
Avinyonet del Penedès	Treballs de reparacions urgents de l'església de Sant Sebastià dels Gorgs.
Avinyonet del Penedès	Consolidació de les restes del jaciment de la Font de la Canya.
Bagà	Reparacions i millores puntuals en les façanes de l'església de Sant Esteve.
Castellfollit de Riubregós	Obres de consolidació del mur sud del castell de Sant Esteve.
Calaf	Estudi previ de projecte de l'església de Sant Sebastià.
Calaf	Projecte de restauració de les cobertes del convent de Sant Francesc.
Calldetenes	Pla director de l'antic monestir de Sant Tomàs de Riudeperes.
Callús	Estudi previ de l'ermita de Santa Maria de Viladelleva.
Canyelles	Valoració econòmica del Castell de Canyelles.
Capolat	Obres de restauració de l'església de Sant Andreu de la Serreta.
Capolat	Projecte de restauració del santuari dels Tossals.
Copons	Redacció avantprojecte de rehabilitació de la rectoria.
Cubelles	Adequació a la visita pública de la planta segona del castell de Cubelles.
Font-rubí	Estudi previ de projecte del conjunt, redacció de memòria valorada i direcció d'obra dels treballs de consolidació d'urgència de Sant Vicenç del Morrocut.
Gironella	Projecte de construcció d'ascensor entre el riu i el nucli històric.
Gironella	Estudi previ de projecte de construcció d'un ascensor per l'accessibilitat al bucle històric.
Guardiola de Berguedà	Auditoria energètica i avantprojecte per a la posada en ús de les instal·lacions del recinte històric del monestir de Sant Llorenç.
Guardiola de Berguedà	Projecte de construcció d'edifici de serveis per la posada en us del monestir de Sant Llorenç.
Gurb	Estudi previ de projecte de l'església de Sant Fruitós.
Igualada	Reobertura del portal lateral a la basílica de Santa Maria.
Jorba	Redacció del pla director del castell de Jorba.
Malgrat de Mar	Estudi documental i arqueològic de l'espai de les mines de Can Palomeres.
Martorell	Protecció de despeniments a l'arc romà honorífic d'accés al pont del Diabolo.
Martorell	Treballs de consolidació dels materials i diagnòstic de l'arc romà honorífic d'accés al Pont del Diable.
Molins de Rei	Estudi previ de projecte de l'actuació a la façana sud del Palau de Requesens.
La Nou de Berguedà	Direcció de les obres de reparació de la coberta de l'església de Sant Martí de la Nou de Berguedà.
Olèrdola	Valoració econòmica de l'espai de les coves de la Vall.
Olivella	Pla director del castell d'Olivella.
Els Prats de Rei	Treballs d'execució del sostre de cobriment de l'excavació arqueològica, ubicada a la plaça del santuari de la Mare de Déu del Portal.
Sallent	Pla director del conjunt monumental del castell de Sallent.
Sant Pol de Mar	Estudis previs per la consolidació de l'ermita de Sant Pau.
Sant Sadurní d'Osormort	Reparació de les cobertes del campanar i l'església de Sant Sadurní d'Osormort.
Sant Vicenç de Castellet	Pla director del castell de Castellet.
Santa Margarida de Montbui	Pla director del castell de la Tossa de Montbui
Santa Maria de Miralles	Pla director del conjunt monumental del castell de Miralles.
Tagamanent	Direcció de les obres de restauració del conjunt de Tagamanent.
Tona	Reparació de la teulada de la nau principal i de l'absis de l'església de Santa Maria del Barri (ermita de Lurdes).
Torre de Claramunt, la	Restauració de la façana oest de l'església de Sant Salvador de Vilanova d'Espoya.
Vic	Redacció del pla director del Palau dels Montcada.
Vilanova del Vallès	Estudi previ de projecte d'intervenció al santuari de Santa Quitèria

Actuacions en patrimoni propi

- El Brull: excavació i consolidació dels sectors A3 i B1 de la fortificació ibèrica i mas medieval de Montgròs.
- El Brull: Estudi dels materials arqueològics metàl·lics apareguts a les excavacions del conjunt del Montgròs.
- El Brull: aixecament planimètric de les unitats estratigràfiques descobertes a les excavacions arqueològiques dutes a terme a l'oppidum del Montgròs
- El Brull: direcció de les excavacions arqueològiques de l'oppidum del Montgròs durant la celebració del camp de treball.
- Rupit-Pruït: reparació de la coberta i els desperfectes al terrat de la rectoria de Sant Joan de Fàbregas.
- Vilanova i la Geltrú: servei de guiatge de visites a la finca propietat de la Diputació de Barcelona on se situen les ruïnes de l'establiment ibèric i romà de Darró, any 2015-2016
- Vilanova i la Geltrú: treballs de consolidació de les ruïnes de les cases ibèriques de Darró.

Aquestes obres han suposat una inversió de 735.197,67€ i 170 visites d'obra per part de tècnics del Servei.

Informes i informes valorats

En el marc de les diferents actuacions de projecte i obra que ha dut a terme el Servei, s'han redactat un total de 5 informes tècnics i 10 estudis, informes valorats i documents de gestió.

Intervencions en el Palau Güell

Dins les tasques que té encomanades el Servei, el Palau Güell, té un programa pressupostari propi. Les tasques desenvolupades en el Palau són les següents:

- Treballs de manteniment del Palau Güell, un cop obert a la visita pública. Aquestes feines comporten el manteniment ordinari, l'extraordinari i el programat.
- Treballs de millora i reposició de diferents elements del Palau Güell.

S'han redactat 2 informes.

La inversió en el Palau Güell en obra ha suposat un total del 90.000,00€ d'inversió en obra de millora i de 150.000,00€ en manteniment.

Manteniment de l'obra restaurada

Durant l'any 2014 s'ha actuat realitzant tasques de manteniment en edificis restaurats en un total de 6 municipis i en 6 monuments, dels quals 5 formen part del Programa Berguedà de visites guiades.

Això ha suposat una inversió de 178.500€. D'aquesta inversió, 28.500 € han estat en edificis oberts al públic, dins el Programa Berguedà, i els 150.000€ restants, corresponen a l'edifici del Palau Güell.

Plans especials de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental

Durant l'any 2015 s'han finalitzat els treballs de redacció dels inventaris iniciats al 2013 i 2014 i s'ha iniciat la contractació per a les redaccions d'un total de 5 durant el 2015.

Els Plans especials iniciats l'any 2015 i en curs d'execució enguany són els de Begues, Castellbisbal, Santpedor, Rubí i Sant Martí Sarroca.

Els Plans especials finalitzats i lliurats enguany han estat: el de Montgat, així com el document d'avaluació ambiental estratègica de Vilassar de Mar, Arenys de Munt i Montcada i Reixac.

També s'ha continuat amb la redacció del Pla especial de patrimoni de Sitges i els Plans especials de Vilafranca del Penedès, Olesa de Montserrat, Artés i Castellbisbal.

Difondre el coneixement, la recerca i documentació vinculats amb el patrimoni

La tasca realitzada en aquesta línia comprèn aquelles tasques de investigació, difusió i participació de suport a l'actuació en el patrimoni o bé finalistes en elles mateixes, la gran majoria realitzades amb personal propi del Servei.

Dins les tasques d'investigació podem destacar:

Estudis històrics (documentals, artístics i constructius)

El Servei ha redactat 11 estudis històrics, tots en el marc d'algun procés de projecte i obra del Servei.

Estudis arqueològics

El Servei ha realitzat i està realitzant 5 estudis arqueològics, tots ells complementaris a alguna recerca arqueològica, realitzats des del Servei i als Plans especials que s'estan redactant.

També s'han executat els següents aixecaments i delineació de plànols arqueològics:

- El Brull: muralla del Montgròs. Aixecament de l'excavació arqueològica de la campanya de 2015.
- Gavà: castell d'Eramprunyà. Aixecament de l'excavació arqueològica de 2015.
- Puig-reig: delineació de l'excavació al castell de Puig-reig.

Memòries d'excavació arqueològica

El personal de l'SPAL ha redactat diverses memòries arqueològiques preceptives de diferents campanyes executades amb anterioritat:

- El Brull: memòria d'intervenció arqueològica realitzada al jaciment del Montgròs al Brull, fins l'any 2015.
- Gavà: memòria d'intervenció arqueològica del castell d'Eramprunyà, fins l'any 2015.

Campanyes d'excavació arqueològica

Durant el 2015 el Servei amb personal propi ha dirigit i executat campanyes d'excavació arqueològica, que són:

- El Brull: fortalesa ibèrica i mas medieval del Montgròs.
- Gavà: excavació arqueològica al castell d'Eramprunyà.
- Sant Vicenç de Castellet: desenrunat amb seguiment arqueològic del castell de Castellet
- Vilanova i la Geltrú: excavació arqueològica al jaciment de Darró.

Així mateix, s'ha realitzat el control arqueològic a les diferents obres en marxa del Servei, on en alguns casos calia també el concurs d'una recerca documental, artística i constructiva complementària: conjunt ibèric de Darró a Vilanova i la Geltrú, obres de consolidació de la muralles del castell d'Eramprunyà, les obres de restauració de la façana de ponent de l'església de Sant Salvador de Vilanova d'Espoya a la Torre de Claramunt, treballs de

reparació de la coberta del campanar de l'església de Sant Sadurní d'Osormort i obres d'obertura del portal lateral a la basílica de Santa Maria d'Igualada

Igualment s'han externalitzat les tasques de l'excavació arqueològica al castell de Puig-reig.

Dins les tasques de formació i informació, hi podem incloure:

Participació en la informació

Els tècnics del Servei han participat com a experts en l'àmbit d'actuació en el patrimoni en diferents jornades o activitats de formació externes al propi Servei, com a convidats en la formació i informació de tècnics i/o ciutadania:

- 18 ponències en jornades o congressos d'actuació en patrimoni.
- 1 direcció tècnica i coorganització del camp de treball al jaciment ibèric del Montgròs durant els mesos de juny i juliol, juntament amb la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. En aquest acte hi participaren 25 joves d'arreu del món.
- 2 direccions tècniques del camp de treball als castells d'Eramprunyà i Olivella.

Durant l'any 2015 l'arxiu de l'SPAL ha continuat amb la difusió dels seus fons fotogràfics a través de les xarxes socials: *Facebook* i *Twitter* de la Diputació de Barcelona, publicant cada divendres una imatge sota l'etiqueta [#MiremElPassat](https://www.facebook.com/DiputaciodeBarcelona)

<https://www.facebook.com/DiputaciodeBarcelona> i <https://twitter.com/DipuBcn>

S'han posat a les xarxes més d'un centenar d'imatges.

Com a novetat, des del mes de maig, s'han començat a difondre les mateixes imatges a *flickr*, <https://www.flickr.com/photos/arxiuspai>, obtenint una mitjana de consulta de entre 500 i 1000 visualitzacions per imatge.

Dins les tasques de sensibilització podríem incloure-hi:

Visites al patrimoni arquitectònic

Des del Servei es vehicula la difusió del patrimoni arquitectònic restaurat per tal d'apropar-lo a la ciutadania, en una clara mostra de les activitats de sensibilització. En aquest apartat podem destacar les visites realitzades a l'establiment ibèric de Darró, a Vilanova i la Geltrú, i propietat de la Diputació de Barcelona, i les visites realitzades a patrimoni, majoritàriament municipal, situats en el Berguedà, sota el nom de Programa Berguedà.

Les visites als monuments del Berguedà han estat un total de 4.516, amb 2.620 a Sant Quirze de Pedret, 1.067 a Sant Llorenç prop Bagà, 502 a Sant Vicenç d'Obiols, 321 a Sant Sadurní de Rotgers i 204 a Sant Vicenç de Rus. El total de visites ha davallat en un 28,94% respecte l'any 2014.

El total de visites a l'establiment Ibèric de Darró, a Vilanova i la Geltrú, ascendeix a 1.365. L'increment respecte de l'any 2014 ha estat d'un 188%

Pel que fa a l'Ajuntament de Sant Pere Sallavina, aquest organitza visites al Castell de Boixadors i el Servei dona el suport tècnic a l'actualització dels coneixements que els guies de l'ajuntament transmeten als visitants. El total de visites ha estat de 738, amb una davallada del 4% respecte de l'any anterior.

Des d'abril de 2012, es computen les visites de dos monuments restaurats per l'SPAL, que dona suport tècnic als ajuntaments respectius per realitzar aquestes visites. Aquestes són, per un costat, el jaciment ibèric del Montgròs, al Brull, amb un increment del 2% de visites respecte de l'any 2014, fins a un total de les 1.230 visites; i el Monestir de Sant Sebastià dels Gorgs, a Avinyonet del Penedès, amb una davallada del 13% de visites respecte de l'any 2014, amb un total de 734 visites.

Publicacions

- Llibre: Restaurar o reconstruir. Actuacions de l'SPAL (2002-2012). Versió digital.
- Llibre catàleg de l'exposició: Cent anys a l'avantguarda de la restauració monumental. SCCM-SPAL 1914-2014.
- Ha col·laborat en la redacció de 14 notes de premsa d'activitats relacionades amb l'SPAL.
- Ha publicat 1 fullat relacionat amb les obres de restauració de l'SPAL.

Exposicions

- Ha col·laborat en la itinerància de l'exposició "100 anys a l'avantguarda de la restauració monumental SCCM SPAL 1914-2014", en el marc de la celebració del centenari del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) a les següents poblacions: Terrassa (21 de gener - 8 de març), Centelles (10 de febrer - 12 de març), Cardona (17 de març - 5 d'abril), Vic (12 de març - 12 d'abril), Gavà (16 d'abril - 7 de juny) i Martorell (17 d'abril - 14 de juny).
- Ha col·laborat amb l'Ajuntament de Barcelona (Districte de Sant Andreu) i el Grup fotogràfic Nièpce de Saint-Victor, en l'exposició "Viatge per la història de la fotografia a Sant Andreu de Palomar". Centre Cultural Can Fabra, del 3 al 29 de març.
- Ha col·laborat amb el Museu Arqueològic de Catalunya en l'exposició "Archéologie et Cultures de l'Age du Fer en Europe". Zagreb. Musée d'archéologie nationale, del 24 de març al 13 d'agost.
- Ha col·laborat amb l'Associació Cultural Baixa Segarra, de Santa Coloma de Queralt, en l'exposició "El castell dels comtes de la vila". Castell de Santa Coloma de Queralt, 16 i 17 de maig.
- Ha col·laborat en l'exposició organitzada per la Diputació de Barcelona "Prat de la Riba i la Mancomunitat de Catalunya". Barcelona, Can Serra, del 16 d'abril de 2014 al 31 desembre de 2015.

Arxiu documental

Arxiu SPAL 1915 -1980 - Fons fotogràfic

- S'ha procedit a la incorporació de metadades a les imatges digitals dels anys 2012 i 2015.
- S'ha seguit amb el procés de canvi de material d'emmagatzematge de les fotografies per material de conservació permanent. Enguany s'ha centrat aquesta tasca en el *Fons Antoni Gallardo i Garriga* i el *Fons El día gráfico*

Arxiu SPAL 1981-2014 - Fons fotogràfic

- S'ha procedit a l'enregistrament i catalogació de 14.080 imatges digitals
- S'han atès 511 consultes (293 externes i 218 internes)

Arxiu SPAL 1981-2014 - Fons d'expedients

- S'ha procedit a la classificació i arxiu d'un total de 315 documents de diversa naturalesa. Es realitzen còpies de seguretat dels documents en suport electrònic, de manera periòdica, per tal d'assegurar la pervivència d'aquesta informació en el temps i mantenir la integritat del fons arxivístic.
- També s'ha procedit a la revisió i reorganització de 14 expedients seguint les pautes recomanades per la Secció d'Arxiu i Gestió Documental.
- Del fons de l'arxiu documental s'han atès un total de 686 consultes externes. Això suposa una davallada del 1% respecte de l'any 2014.

Biblioteca

- S'han buidat 36 articles de llibres i revistes.
- S'ha continuat amb la tasca de buidatge i arxiu de la premsa que es rep periòdicament al Servei.
- El fons de la biblioteca comprèn un total de 11.834 documents registrats, 95 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció, restauració, i, per últim, 352 audiovisuals.
- Durant l'any 2015 han entrat a formar part del fons de la biblioteca 120 documents (81 llibres i 39 revistes), dels quals 5 han estat comprats i 115 han arribat per mitjà d'intercanvi i donacions.
- El Servei ha mantingut intercanvi i donacions de publicacions amb 4 institucions estrangeres i 50 institucions espanyoles.
- Al llarg de l'any s'han atès 224 consultes i comandes internes i externes.

Centenari del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

Durant l'any 2015, l'SPAL ha continuat amb la celebració del seu centenari i els actes realitzats durant aquest any per la seva celebració són els següents:

Cicle de conferències sobre la restauració monumental des de juny de 2014 a juny de 2015. "100 x 100 patrimoni"

En el marc dels actes de celebració del seu centenari, el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona ha organitzat el cicle de jornades gratuïtes *100x100 patrimoni*, on s'abordaven i debatien aspectes determinants del procés de restauració del patrimoni arquitectònic.

El cicle ha tingut una durada d'un any -de juny de 2014 a juny de 2015- i es va estructurar en dotze jornades amb periodicitat mensual, cada tercer dijous de mes, amb la intenció de provocar *Converses sobre monuments*.

Les converses van tenir lloc a la sala La cuina, de l'Espai Francesca Bonnemaison (Barcelona), a excepció d'alguns casos concrets que es va canviar de lloc fent coincidir esdeveniments.

Durant l'any 2015 s'han fet les següents converses:

- Converses sobre monuments: repensar el futur, transformar el passat (22 de gener de 2015). En aquesta

jornada es va reflexionar sobre d'on venim en el marc de les teories de la intervenció i restauració de monuments.

- Converses sobre monuments: crisi i projecte (19 de febrer de 2015). Es va reflexionar sobre les intervencions que s'estan fent en l'època que ens ha tocat viure. De com no només la crisi econòmica, sinó també altres crisis com les naturals, les socials, les de coneixement, les de valors, incideixen en les nostres actuacions.
- Converses sobre monuments: crítica constructiva i projecte (19 de març de 2015). Es va parlar sobre com la construcció i el procés del projecte marquen, en bona mesura, el resultat final de la intervenció. Les característiques dels materials a emprar i les tècniques a utilitzar repercuten directament en la comprensió i presentació del monument i en l'acompliment dels objectius de l'actuació.
- Converses sobre monuments: la difusió del patrimoni històric (dijous 16 d'abril de 2015). El tema que es va tractar va ser sobre la intervenció en el patrimoni històric. El patrimoni edificat, en el nostre cas, comença amb l'estudi interdisciplinari, després arriba la reflexió i el projecte i, finalment, l'obra. És llavors quan comença la tasca sobre la qual tractarem en aquesta sessió. Cal explicar allò que s'ha fet de manera entenedora i instructiva. La ciutadania, destinatària i finançadora de les intervencions, té dret a entendre-les i compartir-ne el sentit, tot això defugint del tòpic i la simplificació.
- Converses sobre monuments: temps i caducitat (21 de maig de 2015). Es va debatre sobre la sostenibilitat econòmica del patrimoni i les pressions turístiques i culturals, que moltes vegades són difícils d'assumir pel monument.
- Converses sobre monuments: i ara què? (18 de juny de 2015). Com a cloenda dels actes del centenari de l'SPAL i de les jornades, es va organitzar una taula rodona i un debat posterior que van permetre reflexionar sobre el futur de la restauració de monuments. Es van convidar quatre ponents, Antoni González, Julià Esteban, Susana Mora i Luis Caballero, que, donada la seva llarga experiència, ens van explicar les seves versions sobre la pregunta: i... ara què?

Servei d'Equipaments i Espai Públic

Definició i objectius

El Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) es defineix com un instrument d'assistència que la corporació posa al servei dels ens locals de la província, perquè aquests puguin oferir a la ciutadania uns equipaments, uns espais públics i uns serveis de qualitat.

Per assolir aquest objectiu, el Servei dona suport als ajuntaments en totes les fases del cicle inversor de l'obra pública, des de la planificació fins a l'explotació, passant per la programació, la redacció del projecte i l'execució de l'obra, oferint diferents productes de suport per a cada una d'aquestes fases.

Aquesta tasca de suport té el seu complement en una sèrie d'accions adreçades a la promoció de la qualitat de l'obra pública local, basades en la transferència de coneixements i en la innovació per tal de desenvolupar metodologies i nous productes de gestió i de suport municipal adreçats a la millora contínua en aquest camp.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Tasca efectuada

Suport a les inversions locals - Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015"

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 31 de maig de 2012, va aprovar el Pla "Xarxa de Governos Locals

2012-2015". S'ha ampliat el termini de presentació de sol·licituds de formalització de preacords fins al 30 d'abril de 2016. A 31 de desembre de 2015 l'evolució del Pla és la següent:

Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015"	Imports (en €)	Actuacions
Actuacions no iniciades	18.170.848,14	138
Actuacions iniciades	48.099.346,06	258
Actuacions finalitzades	42.231.962,59	504
	108.502.156,79	900

L'any 2015 s'han gestionat 319 actuacions per un import de 33,7 milions d'euros, distribuïdes en les tipologies següents:

Tipologies	Núm. Actuacions	Import (En €)	Ens Locals
Espai públic			
Urbanització vials i obres civils	110	14.033.462,55	69
Places, parcs i jardins	21	1.801.599,65	20
Mobiliari espai públic	18	246.780,82	15
Camins municipals	7	645.586,81	7
Varis serveis tècnics municipals	3	36.760,65	1
Instal·lacions i tractament R.S.U.	1	1.600.000,00	1
Equipaments			
Equipaments administratius	26	2.364.634,56	21
Equipaments socio-culturals	17	3.145.179,65	17
Equipaments diversos	10	914.742,18	10
Equipaments educatius	7	892.198,39	7
Instal·lacions en equipaments	4	130.014,04	4
Mobiliari equipaments	4	113.070,20	4
Equipaments esportius	3	331.916,23	3
Cementiris	2	51.042,55	2
Comunicacions. Xarxa i equips telefonia	2	33.500,00	2
Equipaments sanitaris	1	50.000,00	1
Patrimoni històric	1	3.050,00	1
Xarxes d'infraestructures			
Clavegueram i sanejament	17	2.184.355,31	16
Enllumenats públics	17	1.315.489,13	15
Distribució i subministrament d'aigua potable	13	789.975,88	12
Abastament en alta, dipòsits d'aigües i depuradores	12	1.508.813,42	10
Electrificacions	2	22.405,20	2
Diversos			
Adquisició sòl, finques i edificis	9	945.140,39	9
Varis	8	505.975,75	8
Maquinària de vehicles	4	74.500,00	4
	319	33.740.193,36	261

Actuacions de suport tècnic

La Junta de Govern de la Diputació, en sessió de 27 de novembre de 2014, va aprovar, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015", el Catàleg de serveis 2015, el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos. Dins del

Catàleg s'inclouen els serveis de suport tècnic que el SEEP ofereix als ens locals. L'any 2015 s'han rebut un total de 282 sol·licituds i s'ha disposat d'un pressupost de 984.938,69 €, generant els treballs que es detallen a continuació:

Suport tècnic	Núm. treballs	Núm. Entitats	Cost €
Conjunt de treballs realitzats	91	64	1.000.000 €
Total	91	64	1.000.000 €

Aquestes dades representen un increment de pressupost del 23,81%. D'aquests treballs, 5 s'han realitzat amb mitjans interns del SEEP. En total presenten una distribució geogràfica uniforme dins la província i en

municipis de tota mida, però amb una presència significativa dels de menys de 10.000 habitants. Els serveis oferts es poden agrupar en vuit blocs de productes diferents, que es detallen tot seguit:

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- El suport als equipaments municipals inclou els treballs de programació previs a la inversió en nous equipaments, així com eines per a la millora de la gestió dels equipaments existents, com són els estudis d'optimització funcional i energètica d'equipaments, la

certificació energètica d'edificis i els plans d'autoprotecció. Han sofert una reducció del 82,24%, ja que en la seva majoria s'efectuen a principis de mandat, abans d'iniciar les inversions.

Suport als equipaments municipals	Núm. treballs	Núm. Entitats	Cost €
Estudis de programació	5	4	18.575,00
Estudis d'optimització funcional i energètica	5	5	28.732,81
Certificació energètica d'edificis	3	3	5.478,68
Plans d'autoprotecció	1	1	0,00
Total	14	13	52.786,49

- Els projectes d'equipaments i urbanització inclouen avantprojectes, projectes bàsics i projectes d'execució d'obres. En el primer cas, es tracta d'equipaments públics com biblioteques, cases consistorials, sales polivalents, centres culturals, etc., i, en el segon,

d'urbanització de carrers, places, parcs, etc. S'inclouen, també, els treballs de suport en els processos de contractació municipal d'obres i projectes. Suposen un increment del 39,76% del pressupost.

Projectes d'equipaments i urbanització	Núm. treballs	Núm. Entitats	Cost €
Projectes d'equipaments	7	7	115.455,00
Projectes d'urbanització	6	6	73.251,95
Suport a la contractació d'obres i projectes	2	2	20.999,91
Total	15	15	209.706,86

- El suport als cementiris municipals inclou l'estudi de costos de manteniment (reparacions, consums, neteja, etc.) i els inventaris de cementiris, que recullen les dades relacionades amb els seus elements i valoren el seu

estat. Com en altres treballs, aquests han sofert una reducció del 64,78% en tractar-se de treballs previs a les inversions que es fan a l'inici del mandat.

Suport als cementiris municipals	Núm. treballs	Núm. Entitats	Cost €
Inventaris de cementiris municipals	3	3	11.900,00
Estudis de costos de manteniment i gestió	2	2	1.000,00
Total	5	5	12.900,00

- Els plans directores d'equipaments i els d'espai públic són eines de planificació que recullen les necessitats i disponibilitats del municipi i proposen un pla d'inversions a curt, mig i llarg termini. El seu objecte és el conjunt dels equipaments, de l'espai urbanitzat (carrers i places) o bé

el d'espais verds (zones verdes, arbrat i parcs). L'objectiu dels plans és adequar el parc d'espai públic i verd urbà a les demandes i necessitats reals dels municipi i a les seves possibilitats de finançament. Suposa un increment del 288,26%.

Plans directores d'equipaments i espai públic	Núm. treballs	Núm. Entitats	Cost €
Plans directores d'equipaments	2	2	30.239,02
Plans directores de verd urbà	5	5	47.354,82
Plans directores d'espai públic	2	2	33.300,00
Plans inicials de manteniment	3	3	51.897,00
Total	12	12	162.790,84

- Els plans directores i projectes de xarxes de serveis estan destinats a donar suport als ajuntaments en la planificació i definició de les xarxes d'aigua potable, de

clavegueram i d'enllumenat. Suposen un increment del 119,59%.

Plans directores i projectes de xarxes de serveis	Núm. treballs	Núm. Entitats	Cost €
Plans directores d'aigua potable	4	4	66.000,00
Plans directores de clavegueram	15	15	248.850,00
Plans directores d'enllumenat	4	4	84.850,00
Projectes de renovació d'aigua potable	2	2	25.000,00
Projectes de renovació de clavegueram	5	4	39.500,00
Projectes de renovació d'enllumenat	1	1	10.000,00
Total	31	30	474.200,00

- El suport a la gestió de serveis ofereix l'elaboració de plecs de clàusules per a la concessió dels serveis i

estudis de tarifes i taxes per garantir la seva viabilitat econòmica. El pressupost ha augmentat un 80%.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Suport a la gestió de serveis	Núm. treballs	Núm. Entitats	Cost €
Estudis de tarifes de l'aigua	3	3	9.000,00
Total	3	3	9.000,00

- El suport al manteniment dels ponts municipals, que inclou inspeccions, estudis de patologies i projectes de millora, ha augmentat un 7,03% el seu pressupost.

Suport al manteniment dels ponts municipals	Núm. treballs	Núm. Entitats	Cost €
Inspeccions de ponts	1	1	2.000,00
Estudis de millora de ponts	4	4	23.500,00
Projectes de millora de ponts	3	3	26.800,00
Total	8	8	52.300,00

- S'han realitzat informes tècnics, especialitzats en temes estructurals, tant d'equipaments com d'urbanització.

Informes tècnics	Núm. treballs	Núm. Entitats	Cost €
Informes tècnics	2	2	11.254,50
Total	2	2	11.254,50

A més dels productes esmentats, s'ha realitzat una tasca d'assistència tècnica, consistent en un conjunt de treballs on entren assessoraments sobre temes específics, dictàmens, participació en jurats de concursos de projectes i qualsevol altra demanda relacionada amb l'àmbit de la inversió pública local i que puguin necessitar els ajuntaments. Aquests treballs es realitzen utilitzant mitjans propis del SEEP.

Àmbit de mobiliari urbà

El SEEP, dins el Catàleg de serveis 2015, cedeix elements de mobiliari urbà als ens locals de la província amb la finalitat d'aportar valor afegit a l'espai públic, amb els següents objectius específics del Programa de mobiliari urbà:

- Dotar els ens locals de productes que millorin l'espai públic.
- Aconseguir elements amb valor funcional, estructurador i de qualitat.

- Ajudar a "fer" plaça i carrer: elements lúdics, d'estada i de servei.
- Incorporar materials d'elevada qualitat, durabilitat i baix impacte ambiental.
- Sostenibilitat en tot el cicle: disseny, materials, transport i manteniment.
- Economia d'escala: millors condicions econòmiques per compra a l'engròs.
- Criteris: ergonomia, adaptació a noves necessitats, ecologia, funcionalitat, etc.
- Productes de la Diputació que esdevinguin referents per als ajuntaments.
- Assessorament tècnic als ajuntaments: diagnosi i criteris d'àrees de lleure infantil.

Durant l'any 2015, la Diputació de Barcelona ha realitzat les següents cessions:

Cessions de mobiliari urbà	Núm. unitats	Núm. Entitats	Cost €
Bancs de fusta	1.648	250	256.231,04
Papereres metàl·liques	367	135	17.171,93
Espais lúdics i de salut per la gent gran	24	24	242.513,04
Total	2.029	275	515.916,01

Promoció de la qualitat en l'obra pública

Aquest programa té com a objectiu principal facilitar eines per a la gestió territorial mitjançant la formació, la informació i la innovació. En aquest sentit, el Servei manté una oferta ja consolidada, com són les publicacions i les activitats de formació, alhora que obre noves línies de treball per anar avançant en la millora continuada i en la definició de nous serveis.

Activitats de formació

L'objectiu d'aquestes activitats és fomentar l'adquisició i intercanvi de coneixement entre professionals de les àrees territorials locals i, d'aquesta manera, contribuir a la millora de la qualitat de l'obra i els serveis públics. Les activitats s'adrecen principalment a aquelles persones que desenvolupen el seu treball en els àmbits tècnic i de la gestió dels serveis tècnics locals.

L'any 2015 s'ha continuat amb les línies de formació ja consolidades, com són les jornades tècniques i els cursos a tècnics municipals.

Activitats realitzades:

Jornades tècniques

- *Habitatge i salut: la pobresa energètica*, Barcelona, 10 de juny de 2015.
- *Entorn urbà saludable*, Barcelona, 15 d'octubre de 2015. Aquestes jornades formen part del projecte "Entorn urbà i salut" que, impulsat pel Servei de Salut Pública, de l'Àrea d'Atenció a les Persones, suposa una acció transversal i pluridisciplinària dintre de la Diputació de Barcelona que treballa per la promoció de la millora de l'entorn físic de les persones, de manera que permeti estils de vida saludables i entorns segurs.

Curs Biophilic cities: regenerar la ciutat amb la renaturalització. Estratègies, eines i gestió per la biociutat (Barcelona, 10 i 11 de novembre de 2015)

Curs realitzat amb la col·laboració del CUIMPB - Centre Ernest Lluch, amb un total de 60 participants, dels quals la Diputació de Barcelona ha subvencionat 25.

Ponències (participació del personal del Servei a actes organitzats per altres departaments o institucions):

- Col·laboració en el grup de treball sobre Plans d'autoprotecció: organitzat per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, Diputació de Barcelona (febrer 2015).
- Col·laboració en el grup de treball sobre Manteniment i l'eficiència energètica dels equipaments: organitzat per l'Oficina d'Equipaments Esportius, Diputació de Barcelona (febrer 2015).
- *Què és un equipament?*, ponència realitzada dins el marc del Màster Habilitat d'Arquitectura, organitzat per l'Escola d'Arquitectura de Barcelona, 22 d'octubre de 2015.
- Projecte *Entorn urbà i salut*, que ha rebut el primer premi al millor projecte transversal d'entre més de 266 projectes que optaven als premis europeus a l'excel·lència del sector públic (EPSA) 2015, que concedeix bianualment l'Institut Europeu d'Administració Pública (EIPA) per fomentar el progrés de l'actuació pública a Europa (Maastricht, 16 a 18 novembre de 2015).
- *Entorn urbà i Salut*, participació en la Comissió Permanent.

Activitats d'informació

Llibres publicats:

- *Guia per a la selecció d'espècies de verd urbà: Jardineria*. Josep Selga, Xavier Argimon de Vilardaga, Carme Farré i Josep Cirera (Barcelona, 2015).

Butlletí territori i ciutat:

- Núm. 54, març. *La cartografia d'adreces oficial i actualitzada: una necessitat*. Josepa Lleida Solà, Oficina de Cartografia i SIG Local de la Diputació de Barcelona.
- Núm. 55, setembre. *Pobresa energètica i salut: la importància d'intervenir a escala local*. Lluís Camprubí, investigador del projecte SOPHIE, Agència de Salut Pública de Barcelona i CIBERESP.
- Núm. 56, desembre. *Salut y movilidad urbana*. David Rojas-Rueda, investigador del Centre de Recerca en Epidemiologia Ambiental (CREAL), ISGlobal.

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local defineix la seva activitat en el suport a la cartografia i la gestió de la informació georeferenciada com a instruments bàsics pel

coneixement, la planificació i la gestió integrada del territori, i té com a objectius:

- Dotar el món local d'informació cartogràfica i territorial de base i temàtica, fiable i operativa per a les tasques d'anàlisi, planificació i gestió en el marc de les seves competències.
- Mantenir aquesta informació accessible, actualitzada i d'acord amb els estàndards i formats regulats per la legislació sectorial vigent.
- Donar suport i assessorament tècnic als ajuntaments en matèria de cartografia i SIG municipal.
- Gestionar una xarxa territorial amb objectius SIG comuns, potenciant l'intercanvi d'experiències i l'aprofitament de recursos.
- Col·laborar amb les àrees de la Diputació de Barcelona en tot el relatiu a la cartografia digital de base i temàtica i les eines SIG.
- Representar a la Diputació de Barcelona en els òrgans, comissions i grups de treball relacionats amb les infraestructures d'informació geogràfica.
- Gestionar la infraestructura de dades espacials de la Diputació de Barcelona, que permet integrar i posar al servei del ciutadà, a través del lloc web IDEBarcelona, informació geogràfica de la demarcació de Barcelona i recursos alineats amb els estàndards i normatives vigents.
- Desenvolupar accions de formació, comunicació i difusió per tal de posar a l'abast del món local, dels serveis interns de la DIBA i del ciutadà les novetats que es van produint en l'elaboració, gestió i interoperabilitat de la informació geogràfica vinculada a les competències municipals.

Tasca efectuada

Suport en cartografia

El principal objectiu és que els municipis menors de 20.000 habitants i les diverses àrees de la corporació disposin de la cartografia topogràfica urbana E= 1:1000 actualitzada, que els hi necessària en el desenvolupament de les seves competències. Així mateix, es realitzen els treballs precisos per garantir que aquesta cartografia s'adapti, en cada moment, als estàndards i formats establerts per la normativa vigent en matèria d'informació geogràfica i els requerits per a la seva incorporació al Servidor de mapes corporatiu, a la plataforma SITMUN gestionada per l'Oficina i a d'altres SIG locals.

Actualment estan inclosos en el programa d'actualització periòdica d'aquesta cartografia 269 municipis.

Les actualitzacions anuals s'efectuen a partir de les peticions dels ajuntaments a través del Catàleg de serveis i en funció de la dotació pressupostària.

Les tasques desenvolupades al llarg de l'any 2015 han estat:

- Planificació i disseny de vols fotogramètrics digitals en color de 7,5 cm de píxel per a la posterior realització de cartografia urbana municipal E= 1:1000 3D.

Vols rebuts Pressupost 2014	Vols contractats Pressupost 2015	Vols rebuts Pressupost 2015
31 municipis 18.124 hectàrees	41 municipis 18.084 hectàrees	41 municipis 18.084 hectàrees

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Planificació, disseny i contractació de cartografia digital urbana municipal E= 1:1000 3D, segons Plec de condicions tècniques, aprovat per la Comissió de

Coordinació Cartogràfica de Catalunya, i lliurament en cessió d'ús als ajuntaments.

Cartografies rebudes Pressupost 2014	Cartografies contractades Pressupost 2015	Cartografies rebudes Pressupost 2015
30 municipis 14.286 hectàrees	63 municipis 27.324 hectàrees	26 municipis 11.543 hectàrees

El pressupost destinat als treballs de realització dels vols i a l'elaboració de la cartografia ha estat de 1.347.327€.

- Controls de Qualitat. El control de qualitat de la cartografia és efectuat pel propi personal de l'Oficina, sobre mostres de zones repartides equitativament per l'àmbit cartografiat. L'any 2015 s'han revisat 60 cartografies municipals. Es verifiquen la completesa, l'estructura digital, el format de lliurament, la mètrica relativa i absoluta, la topologia i l'àmbit cartografiat de la informació.

- S'han realitzat 5 mapes temàtics per a 3 ajuntaments.
- S'han actualitzat els mapes dels límits municipals i comarcals de Barcelona.
- S'han adaptat a format PDF estructurat per capes diferenciades 31 cartografies municipals escala 1:1000. Aquest nou format s'ha elaborat a partir de la transformació de la informació disponible en format Micro-Station 2D i/o Autocad 2D.
- S'han realitzat 29 visites tècniques als ajuntaments per informar les novetats de la nova versió 2.2 de cartografia i s'ha donat suport tècnic específic a 13 ajuntaments.
- Coordinació i col·laboració amb altres administracions i ens.
- S'han facilitat les següents cartografies topogràfiques urbanes: cartografia de 7 municipis a la Direcció General d'Urbanisme, cartografia de 7 municipis a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, cartografia d'1 municipi al Servei Català del Trànsit, cartografia de 9 municipis a la Universitat Politècnica de Catalunya i cartografia d' 1 municipi a la Universitat Ramon Llull.
- S'ha facilitat 1 ortofoto del vol 1956-57 a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

- Coordinació i col·laboració amb serveis de la Diputació de Barcelona.

- S'ha col·laborat amb el Servei d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en l'elaboració del mapa de carreteres de la Diputació de Barcelona.

- S'han realitzat 10 mapes de passejades municipals i s'ha facilitat el mapa vectorial de límits municipals i comarcals de Barcelona al Gabinet de Premsa i Comunicació.

- S'ha donat suport tècnic per a l'adquisició d'un DTM de 2Mx2M d'una part del Vallès Oriental per la Direcció Territorial Agrària.

- S'ha elaborat un mapa temàtic per al Servei d'Organització i Responsabilitat Social.

Suport en Sistemes d'Informació Geogràfica

El principal objectiu és proporcionar als ens locals l'accés gratuït a tecnologies i serveis que faciliten la gestió i actualització d'informació georeferenciada necessària en el marc de les seves competències, així com l'elaboració/publicació de recursos per a la difusió lliure de la informació geogràfica, d'acord amb la normativa aplicable.

A través del Catàleg de serveis, els ajuntaments i d'altres ens locals disposen del recurs "Gestió de la Informació Geogràfica Local", que inclou la connexió gratuïta al Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) i demés eines SIG desenvolupades, i als mòduls disponibles d'actualització de la informació geogràfica competència de l'ens sol·licitant. S'utilitza tecnologia web i la connexió es porta a terme prèvia adhesió a la Xarxa local SITMUN i la signatura d'un conveni específic.

A finals del 2015 estan connectats 280 ens locals:

Ajuntaments	C. Comarcals	Consortis	EMD	Mancomunitats	Usuaris
265	8	4	2	1	1.308

L'any 2015 s'ha incrementat considerablement el nombre d'ajuntaments que disposen de mòduls d'actualització:

	Adreces	Serveis i Equipaments	Llicències d'obres
Any 2012	106	61	28
Any 2013	144	108	81
Any 2014	195	164	139
Any 2015	219	192	166

Una necessitat, tant municipal com a nivell intern de la Diputació de Barcelona, és disposar de les adreces postals georeferenciades i publicades segons els estàndards aprovats, d'acord amb el Reglament de població i

demarcació de les entitats locals i el Pla cartogràfic de Catalunya.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

En aquest marc, es desenvolupen dues línies de suport als ajuntaments per tal de facilitar els treballs d'actualització i revisió de les 271 cartografies d'adreces actualment disponibles:

- A través del mòdul que permet als ajuntaments modificar la informació on-line (actualment hi tenen accés 219 ajuntaments).
- Actualització de la informació per part de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, a partir de la documentació que disposa l'ajuntament (en paper o digital).

Enguany s'ha continuat treballant en la campanya d'homogeneïtzació d'adreces postals entre el Padró d'Habitants i el Territori.

- Manteniment i evolució de la plataforma SITMUN. S'han efectuat els treballs següents:
 - Migració de la plataforma SITMUN.
 - Descarrega de fitxers de la plataforma. En total s'han descarregat 770 fitxers. Pel que fa a la cartografia topogràfica urbana, s'han efectuat 78 descàrregues per part dels ajuntaments, en els formats dgn, dwg i sistemes de coordenades ED50 i ETRS89.
 - Parametrització de processos específics per procedir a l'extracció d'informació geogràfica necessària per a treballs dels ajuntaments. El 2015 s'ha posat en marxa per a adreces, llicències d'obres, punts d'interès i base urbana.
 - Actualització de la llibreria de mapes OpenLayers del SITMUN i gestió de la dependència entre llibreries utilitzant un Projecte Object Model (POM).
 - Evolució dels processos de càrrega d'informació geogràfica per adaptar-los a les noves especificacions de dades.
- Iniciatives SMART:
 - Implementació d'un gestor d'incidències a la via pública en versió mòbil i desktop, adreçat als ajuntaments que utilitzen la plataforma SITMUN.

- Geoportals IDE Local. Està a disposició dels ajuntaments un geoportal IDE integrable a la seva pròpia web municipal, amb els diferents recursos d'àmbit geogràfic de competència local, conforme als seus respectius marcs legals. Actualment, un total de 100 ajuntaments disposen d'aquest geoportal al seu web.

- Suport i assessorament tècnic (nivell intern i món local). Inclou el recolzament en la redacció de plecs, valoració d'ofertes, seguiment de treballs contractats, utilització d'eines SIG, elaboració de cartografia SIG, migració del

SIG municipal a la plataforma SITMUN, desenvolupament de projectes interns en l'àmbit de la informació geogràfica i elaboració d'especificacions de dades.

- Gestió d'una base de dades cartogràfica unificada de la demarcació de Barcelona (infraestructura d'informació geogràfica):
 - Adequació al sistema de coordenades ETRS89 de diversos fitxers de cartografia, en compliment del Reial Decret 1071/2007. Enguany, dels 186 fitxers de cartografia que s'han carregat, ha calgut convertir el 5%.
 - Homogeneïtzació/Harmonització de cartografies municipals. Garanteix la continuïtat i interpretació única de les cartografies municipals en tot l'àmbit provincial i s'emmarca en les normatives europea, estatal i autonòmica. Es treballa en la definició de models de dades per a diferents cartografies temàtiques, que serveixen de pauta als usuaris dels seus treballs interns. El 2015 s'ha elaborat el model de dades dels béns immobles municipals, espai públic i verd urbà. A més, s'han revisat els de llicències d'obra i adreces.
 - Gestió de la infraestructura cartogràfica disponible. El nombre total de capes de cartografia homogènia que hi ha actualment al SITMUN és de 616, de les que 460 estan emmagatzemades a la base de dades geogràfica i 156 són accessibles mitjançant serveis web estàndard WMS (Web Map Service). Aquestes capes pertanyen a grups d'informació amb cobertures municipals i/o provincials. L'any 2015 s'han incorporat: béns immobles municipals, incidències a la via pública, serveis ecosistèmics, ortofoto de l'any 1945, zones inundables del MAGRAMA i el topogràfic 1:1000 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).

Els treballs de manteniment i evolució dels recursos tecnològics vinculats al suport en sistemes d'informació geogràfica s'efectuen, majoritàriament, amb Capítol I. El cost dels treballs contractats ha estat de 88.400€.

Gestió de la Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de la Diputació de Barcelona

- Catàleg de metadades. Creació i actualització de 325 fitxers de metadades per adequar-les a l'especificació de l'estàndard ISO 19115 i al que determinen els perfils INSPIRE (a nivell europeu) i IDEC (a nivell de Catalunya). A més, s'ha posat el gestor del Catàleg a l'abast dels usuaris que generen cartografia.
- Implementació/Manteniment de visors i altres eines per facilitar la consulta i anàlisi de la informació geogràfica disponible. El nombre d'accessos als visors ha estat:

SITMUN	Guia de carrers (249 municipis)	Nomenclàtor	Visor Google Earth
43.613	29.969	2.167	3.690

- Publicació de dades obertes. S'ofereixen de forma lliure diferents informacions geogràfiques utilitzant formats digitals estandarditzats que permeten la reutilització de les dades: WMS (Web Map Service), WPS (Web Processing Service) i kml.

D'acord amb l'estàndard WMS, es publiquen les següents cartografies: cartografia topogràfica urbana, cartografia d'adreces municipals, ortofoto dels anys 56-

57, cartografia del SITXELL (Xarxa d'espais lliures), mapa de cobertes del sòl dels anys 56-57, inventari de patrimoni cultural, inventari d'activitats classificades i innòcues, ortofoto urbana a escala 1:1000 (amb diferent grau de cobertura provincial), cartografia dels límits naturals protegits, planejament urbanístic municipal, punts d'interès (POI), catàleg de masies i cases rurals i serveis ecosistèmics. Aquestes informacions també es publiquen en format kml.

D'acord amb l'estàndard WPS, servei web que permet l'extracció d'informació alfanumèrica i gràfica, es publiquen les següents cartografies: patrimoni cultural (a nivell intern) i carrers (de caràcter públic).

L'any 2015 el nombre d'accessos a la informació geogràfica de la Diputació mitjançant geoserveis web estàndard ha estat de 14.143.044.

- Adequació de la informació a la legislació vigent pel que fa a la interoperabilitat dels conjunts i els serveis de dades espacials:
 - Procés dins el servei web WPS d'adreces, que permet generar fitxers municipals segons l'especificació d'adreces v3.0 d'INSPIRE.
 - Procés per a l'extracció de les adreces en el format aprovat el 2013 per la Comissió de Coordinació de Cartografia de Catalunya (C4).

Coordinació interadministrativa, formació, comunicació i difusió

- Participació en comissions i grups de treball externs:
 - Representació designada per la Diputació de Barcelona a la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya, a la Comissió Tècnica d'informació geogràfica de l'administració local a Catalunya i a la Comissió Tècnica per al desplegament del Pla cartogràfic de Catalunya i de la Directiva INSPIRE. Participació als següents grups de treball: elaboració de les especificacions tècniques de la Base de carrers unificada a Catalunya; preservació de la informació geogràfica; coordinació de grups del CODIIGE; i INSPIRE.
 - Secretariat de la Xarxa Europea SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal). Aquesta Xarxa permet un intercanvi d'experiències en l'àmbit dels sistemes d'informació territorial i, alhora, un estalvi de recursos públics, atès que es treballa en la línia de la reutilització i transferència de tecnologia.
 - *Open Geospatial Consortium*
 - Grup de treball de la IDEEE (GTIDEE), depenent de la Comissió especialitzada en IDE del Consejo Superior Geográfico, orientat al coneixement dels avenços en l'àmbit de les infraestructures de dades espacials, tant a nivell tecnològic com jurídic.
 - Coordinació del grup de treball per al desenvolupament de la IDE Local, dins el GTIDEE.
 - Representació designada per la FEMP al Grup de treball tècnic d'adreces i al Grup de treball tècnic d'edificis, integrats a la Comissió Territorial del Consejo Superior Geográfico. El seu objectiu és definir unes especificacions de dades que facilitin l'intercanvi entre administracions, garantint la seva adequació al model fixat per Europa.
- Formació per a tècnics municipals:
 - *Curs Sistemes d'informació geogràfica: gvSIG municipal*. Han participat 10 tècnics municipals pertanyents a 5 ajuntaments (curs presencial de 10 hores lectives).
 - *Curs Sistemes d'informació geogràfica: SITMUN bàsic municipal*. Han participat 106 tècnics municipals pertanyents a 72 ajuntaments, 1 consell comarcal i 1 entitat descentralitzada (curs on-line de 10 hores lectives).
- Formació per a tècnics de la Diputació de Barcelona:

- *Curs Sistemes d'informació geogràfica: SITMUN bàsic*. Formació on-line (INT2015/0310). Nombre d'inscrits: 21
Dates: del 4/5/2015 al 15/5/2015
- *Curs Sistemes d'informació geogràfica: GVSIG bàsic*. Formació on-line (INT2015/0311). Nombre d'inscrits: 32
Dates: del 2/6/2015 al 19/6/2015

- Portal d'Informació Geogràfica IDEBarcelona: <http://www.diba.cat/idebarcelona>. S'adreça al món local, als serveis interns de la corporació i al ciutadà, i es manté actualitzat tant pel que fa a nous recursos, com en matèria de difusió d'estàndards, normativa i legislació.

Durant l'any 2015 el nombre de sessions ha estat de 8.024, amb 3.651 usuaris, i el total de pàgines vistes de 23.497, amb un total d'esdeveniments principals de 4.736.

- S'han incorporat les següents novetats:
 - Nou apartat anomenat "Recursos", on es poden trobar vídeos, presentacions i canals de comunicació vinculats a la divulgació en matèria d'informació geogràfica, elaborats per la Diputació de Barcelona i per altres institucions i organismes a nivell europeu, estatal, autonòmic i local.
 - Nou servei Web Map Service (WMS) amb la cartografia de serveis ecosistèmics a escala 1:50.000 (SEEC).
 - S'han incorporat, a l'apartat "Descàrregues de mapes", els mapes amb delimitacions municipals i comarcals de Barcelona, en format pdf i a escala 1:150.000, 1:200.000 i 1:1350.000.
- Publicacions: s'han publicat els vídeos: "Geoportal de la IDEBarcelona" i "Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN)"
- Participació esdeveniments:
 - Fira Municipal 2015 de Lleida, del 13 al 16 d'octubre. Es va participar amb dues presentacions: "Portal d'Informació Geogràfica IDEBarcelona" i "SITMUN, plataforma centralitzada d'informació geogràfica de la Diputació de Barcelona"
 - SMART CITY EXPO CONGRESS 2015, Barcelona, del 17 al 19 de novembre. Es va participar amb la presentació: "SITMUN, plataforma centralitzada d'informació geogràfica, base d'iniciatives smart".
 - Reunió GT IDEE - Subgrup de treball IDE Local, Sevilla, 11 de novembre de 2015

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Antecedents

La Gerència es va constituir l'any 2008, en el marc de la posada en marxa de la nova organització de l'alta direcció de la Diputació de Barcelona, explicitada pel Decret de 19 de juliol de 2007, pel qual l'antiga Direcció de Serveis va passar a denominar-se Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA).

Aquest any 2015, amb les eleccions municipals, la tasca de la Gerència ha tingut més repercussió en el segon semestre de l'any, donant suport, en la seva gran majoria, als nous consistoris.

Un fet també important i que ha afectat el desenvolupament de les tasques de la GSHUA és la reestructuració que es va portar a terme a primers de 2015. Fins al moment, la GSHUA estava organitzada en la Oficina de Promoció i Gestió d'Habitatge (OPGH), el Servei de Planificació d'Habitatge i Millora Urbana (SPHMU) i la Oficina d'Activitats i Urbanisme (OAU).

Per tal de poder clarificar la distribució de les tasques i millorar la gestió, la nova estructura suposa la creació de l'Oficina d'Habitatge, que porta a terme la gestió integral d'aquesta matèria, el Servei d'Urbanisme, concentrant aquest tema en un servei, per tal de potenciar l'urbanisme i la regeneració urbana, i l'Oficina d'Activitats, que passa a gestionar aquesta matèria tant important i que aquest 2015 ha patit una gran quantitat de modificacions normatives que requereixen de la concentració d'una oficina única.

Definició i objectius

Els sectors de l'habitatge, l'urbanisme i les activitats, on desenvolupem el nostre suport als ens locals, han seguit estant afectats per la situació econòmica i financera que s'ha mantingut aquest any 2015, tot i que hem patit diferents situacions.

L'habitatge ha sofert un important nou enfoc per part dels ens locals, augmentant molt les necessitats de suport i acompanyament per part de la Diputació. Noves problemàtiques com habitatges buits, sobreocupats, mal usats, la problemàtica de les comunitats de propietaris, pobresa energètica, estoc d'habitatges, etc. Per aquest motiu i ateses les noves necessitats, el 2015 s'han anat reformulant els instruments a utilitzar per donar resposta a aquestes noves situacions que pateixen els ens locals.

L'urbanisme, per contra, ha estat una temàtica continuïsta, tot i que s'han incrementat les sol·licituds d'assistència en planejament general i derivat respecte de l'any anterior, atesos els inicis de processos en matèria de planejament per poder assumir les noves situacions fruit de les perspectives econòmiques que sembla es produiran en els propers anys.

En matèria d'activitats, s'ha reforçat el suport als ens locals, sobretot pels canvis normatius que s'han produït i que han suposat l'augment de tasques a realitzar per aquests. El trasllat de la intervenció de l'administració al moment posterior a l'inici de les activitats suposa un gran canvi conceptual, que fa necessari el suport i l'acompanyament de la Diputació, sobretot als ens locals més petits i amb menys mitjans.

Durant aquest exercici, s'han millorat les eines i instruments que s'ofereixen als ens locals d'acord amb les noves necessitats que s'han anat generant. S'han actualitzat els recursos que s'ofereixen al Catàleg de serveis de la Diputació, s'han actualitzat els suports informàtics amb la millora dels aplicatius, el suport jurídic, la millora i actualització del contingut de la formació i la millora de l'atenció, cada cop més personalitzada.

Així, la voluntat d'aquesta Gerència és aconseguir una millor formació del personal i d'equips pluridisciplinars, millorar la comunicació, tant interna com externa, i donar cada cop més suport personalitzat i de qualitat als ens

locals, millorant les assistències, incorporant noves eines, com per exemple un modelari que faciliti la gestió als ens locals més petits, recopilació dels documents formatius, noves publicacions que suposin eines de suport, etc.

Urbanisme i regeneració urbana

El món de l'urbanisme local ha mantingut, al llarg d'aquest 2015, característiques de notable continuïtat respecte els escenaris viscuts en exercicis anteriors.

Tot i les percepcions tangibles de que la crisi econòmica ha pogut començar a tocar fons, inclús l'existència d'alguns indicadors que permeten albirar tènues perspectives de recuperació, l'activitat urbanística no presenta signes sensibles de reactivació. Ni les iniciatives de naturalesa privada -sotmeses encara a incerteses excessives i a greus dificultats d'accés al finançament-, ni les pròpies del sector públic -amb dificultats anàlogues, a més de la inevitable prioritització dels migrats pressupostos públics cap a les necessitats de caràcter social-, fan que la roda del planejament, la gestió i l'execució urbanística no s'hagi activat, si més no en termes qualificables de significatius.

Cal afegir, tanmateix, que el 2015 presenta les característiques pròpies dels anys de canvi de mandat dels governs locals, és a dir, uns primers mesos centrats en l'acabament d'actuacions de caràcter finalista i uns darrers mesos significats per la incorporació dels nous equips de govern i la seva adaptació a les noves responsabilitats. Ni un moment, ni altre, doncs, defineixen un escenari propici a activar actuacions de llarg abast -econòmicament, temporalment, etc.- com són les que habitualment corresponen a les de naturalesa urbanística.

A nivell normatiu, el 2015 ha mantingut, en general, una notable estabilitat i continuïtat. Més enllà d'algunes modificacions legals no especialment rellevants (com la refosa de la Ley de suelo y rehabilitación urbana), cal esmentar l'entrada en vigor a finals del 2014 de la Ley 21/2013, de Evaluación ambiental, que, mancada de transposició al marc normatiu català, ha comportat, en primera instància, importants dubtes d'interpretació en relació amb la seva aplicació a instruments de planejament en fase de redacció i tramitació i, posteriorment, la necessitat de reformular alguns continguts i procediments de l'avaluació ambiental d'aquests plans.

Pel que fa a la previsió d'un nou marc normatiu en matèria d'urbanisme (el conegut com a futur "Codi de Territori") i després dels diferents tallers de debat obert desenvolupats a les acaballes del 2014, enguany s'ha treballat, des de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme, en l'elaboració de l'esborrany d'articulat del nou text legal, sense que, a data d'avui, s'hagi fet públic, ni sotmès a valoració el seu contingut i sense que es coneguin previsions ni terminis certs en relació amb la seva aprovació.

Tot i aquest content general, l'activitat ordinària de l'urbanisme dels governs locals i, molt especialment dels ajuntaments, ha seguit la seva dinàmica habitual, amb una important càrrega de gestió i amb l'abordatge de les múltiples necessitats que el dia a dia d'aquest important àmbit competencial porta implícit.

En aquest context,enguany s'han rebut prop de 90 sol·licituds en matèria d'urbanisme (relatives a instruments de planejament, estudis, informes i assessoraments diversos), 25 de les quals han pogut ser ateses. Donada la llarga seqüència que comporta la redacció i tramitació completa dels instruments urbanístics, al llarg de l'any s'ha participat en un total de 79 assistències en aquest àmbit, assolint la finalització o tancament de 32, les restants 47 es troben en diferents estats d'execució.

Pel que fa a la regeneració d'àrees urbanes - regeneracions vehiculades, fins fa no gaires anys, a través d'operacions de remodelació urbanística amb substancials plusvàlues capaces de suportar els importants costos associats o mitjançant finançaments públics extraordinaris, com els derivats de les convocatòries de la Llei de Barris o de Fons europeus del període 2006-13-, en l'exercici que conclou s'ha mantingut la situació de paràlisi o bloqueig gairebé total evidenciat en els darrers anys. Les actuacions de regeneració urbana acollides a les convocatòries de la Llei de barris segueixen paralitzades (cal valorar una certa reducció del deute de la Generalitat contret amb els ajuntaments afectats), l'absència de noves convocatòries de FEDER i altres fons comunitaris (a l'espera de l'activació efectiva, el 2016, del nou període europeu 2014-2020) i, com s'ha esmentat, la impossibilitat, probablement definitiva, de poder finançar aquest tipus d'operacions amb les plusvàlues associades l'acció urbanística. En aquest context, s'ha mantingut, un any més, el suport a l'execució de plans de barris a 36 ajuntaments (a compassat, no obstant, al seu migrat ritme d'activitat) i, per segon any, s'ha impulsat el programa d'activació temporal d'espais buits (instrumentat des de la Gerència, a través d'ajuts tècnics i econòmics, i de la coordinació de l'acció corporativa en aquest àmbit) que, tot i tenir un abast específic i singular, suposa una nova mirada sobre la realitat urbana que planteja projectes atractius amb continguts i procediments força innovadors.

En paral·lel a tota aquesta acció de suport als ens locals, els canvis orgànics interns esdevinguts a l'inici de l'exercici, han comportat la necessitat d'aprofundir en la cohesió interna de l'equip, en la formació i preparació del seu personal, en la millora dels mecanismes d'informació i comunicació interna, en l'impuls de les relacions externes - dins i fora de la corporació- i en assolir una major eficiència en la gestió de les assistències i de les contractacions associades, per tal d'anar preparant l'organització de cara al futur, amb l'objectiu d'ampliar la capacitat d'actuació corporativa en matèria d'urbanisme i regeneració urbana i adaptar-la a la diversitat d'obligacions i demandes que plantegen els governs locals.

Habitatge

En aquest any 2015 s'ha mantingut la tendència creixent dels darrers anys en relació a les problemàtiques en matèria d'habitatge (emergència habitacional, pobresa energètica, estoc d'habitatges desocupats, ocupacions d'habitatges, etc.) i a la presència de nous actors (entitats financeres, plataformes ciutadanes, etc.).

A diferència dels darrers anys, en què les polítiques d'habitatge han passat per un període d'estancament i replantejament, aquest 2015 ha marcat la inflexió i ha estat un any d'impuls de les mateixes, tant a nivell local, a resultes dels nous governs municipals, com a nivell

autonòmic, a resultes de l'aprovació, per part de la Generalitat de Catalunya, d'un conjunt important de mesures i de normativa.

El 2015 confirma les tendències apuntades en els darrers anys que configuren un cert canvi de paradigma en la forma en com els municipis entenen i desenvolupen les seves polítiques d'habitatge, en aspectes tals com el manteniment de la preocupació per "l'accés a l'habitatge" d'amplis grups de població, la irrupció de la preocupació per "evitar la pèrdua de l'habitatge" com àmbit central de les polítiques d'habitatge, la urgència per disposar d'habitatge assequible aquelles llars més afectades per la crisi, la major atenció sobre el potencial del parc construït - enfront a la promoció de nous habitatges- per generar habitatge amb finalitats socials (entre d'altres actuacions sobre el parc desocupat i un major esforç de mediació amb grans propietaris d'habitatge, en especial bancs), la preocupació per qüestions relacionades amb la rehabilitació, especialment l'energètica, la més i millor coordinació entre l'àmbit d'habitatge i el dels serveis a les persones, la implicació creixent de municipis mitjans i petits en les polítiques d'habitatge, el manteniment i consolidació de les estructures locals de gestió existents i, per descomptat, una renovada visualització de l'habitatge en el cartipàs municipal.

Així mateix, al llarg d'aquest 2015, el Govern de Catalunya ha aprovat, entre d'altres, la constitució del Fons d'habitatges de lloguer social, el dret de tanteig i retracte respecte a transmissions d'habitatges fruit d'execucions hipotecàries en municipis de demanda forta i acreditada durant un període excepcional de 6 anys, la constitució del Registre d'habitatges buits i ocupats sense títol habilitant, l'expropiació i usdefruit temporal d'habitatges d'entitats financeres respecte els quals hi hagi un incompliment dels deures de conservació i d'ordres d'execució forçosa, l'impost sobre els habitatges buits, la cessió obligatòria d'ús i l'oferta de lloguer social obligatori pels grans tenidors, etc., destacant la següent normativa: el Decret Legislatiu 1/2015, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària, la Llei 14/2015, de l'impost sobre els habitatges buits i de modificació de normes tributàries, la Llei 19/2015, del 29 de juliol, d'incorporació de la propietat temporal i de la propietat compartida al Llibre cinquè del Codi civil de Catalunya i la Llei 24/2015, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica

Pel què fa a la Diputació de Barcelona, aquest 2015 ha estat un any de reestructuració organitzativa que ha culminat amb la concentració de l'àmbit de l'habitatge en una única estructura, l'Oficina d'Habitatge, i un any, també, de redefinició de l'oferta de programes i recursos als ens locals en aquesta matèria.

El suport que la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats ha prestat als ens locals de la demarcació de Barcelona al llarg del 2015 s'ha fet mitjançant les següents línies d'actuació:

- Ampliació del parc públic d'habitatges i de l'oferta d'habitatge assequible
- Assessorament i estudis aplicats en polítiques d'habitatge i rehabilitació
- Informació, coneixement, capacitat i treball en xarxa

- Atenció prioritària a persones en risc d'exclusió residencial

A banda dels recursos en habitatge efectivament realitzats al llarg d'aquest 2015 i que, a continuació, es detallen com a tasca efectuada, aquest any també s'han identificat noves demandes i necessitats municipals i s'ha estat treballant en el disseny i desenvolupament de nous recursos, alguns d'ells ja inclosos al Catàleg de serveis i activitats 2016 i d'altres que s'aniran concretant més endavant. En aquest sentit, aquest 2015 hem treballat en la definició dels ajuts a l'exercici del tanteig i retracte i a l'adquisició d'habitatges i ajuts al foment del lloguer assequible (per l'ampliació del parc públic d'habitatges i de l'oferta d'habitatge assequible) i auditories i intervenció en habitatges en situació de pobresa energètica (per l'atenció prioritària a persones en risc d'exclusió residencial)

Activitats i establiments

L'any 2015 el suport i assistència als municipis en matèria d'activitats s'ha realitzat, bàsicament, mitjançant els següents recursos:

- Catàleg de serveis 2015: censos d'activitats, aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA), plans d'autoprotecció, estudis i suport en matèria d'activitats i establiments.
- Catàleg de formació corporatiu 2015
- Servei de consultes puntuals
- Guies i eines de suport per a la gestió de les activitats

L'assistència als municipis té com a objectiu la millora de la gestió de les activitats i es realitza amb una vocació integral d'oferir eines d'abast general per a tots els ajuntaments i, alhora, donar cobertura i resolució a situacions concretes que afecten a determinats municipis.

Aquest exercici s'ha caracteritzat per canvis normatius que han intensificat el trasllat de la intervenció de l'administració al moment posterior a l'inici de les activitats. En aquest sentit, la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya, ha regulat i classificat les activitats innòcues i de baixa incidència. També ha modificat, de forma transversal, diverses normatives en matèria d'activitats. Han estat afectades la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats; la Llei 3/2010 de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis i, indirectament, la Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Aquests canvis han suposat una nova classificació de les activitats i han establert l'obligació dels municipis d'aprovar

plans de verificació i inspecció de les activitats de més baixa incidència, és a dir, les subjectes a règim de comunicació o declaració responsable.

En aquest sentit, s'han adaptat als nous requeriments els diferents recursos: la realització dels censos d'activitats, el GIA, així com els plans de verificació d'activitats comunicades. El GIA també ha fet un pas endavant en la connexió mitjançant serveis web amb altres aplicacions.

La realització de plans d'autoprotecció ha continuat tenint una forta demanda, tot i el canvi de normativa que s'ha produït aquest any. El Decret 30/2015, de 3 de març, aprova el nou Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, fixa el contingut d'aquestes mesures i incorpora un llistat de les activitats que requereixen la redacció i homologació d'un PAU. En matèria de protecció civil també s'ha iniciat el suport als municipis en la redacció del Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM), regulat en el Decret 155/2014, de 25 de novembre.

Per últim, s'ha reforçat l'oferta formativa i d'assistència tècnica i jurídica.

Tasca efectuada

Urbanisme i regeneració urbana

L'activitat de la Gerència en urbanisme i regeneració urbana, temàtiques que constitueixen el nucli d'activitat del nou Servei d'Urbanisme, es concreta i es detalla en les següents d'actuacions:

Suport en la redacció i tramitació de planejament urbanístic

- Redacció de Plans d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)

Tal com preveu el Catàleg de serveis de 2015, l'acció de suport als ens locals en aquest àmbit es centra en la figura dels avanços de POUM, entenent que és aquesta fase inicial d'elaboració del POUM -on s'aborda la diagnosi de la situació urbanística del municipi i es proposa el model de desenvolupament futur i els continguts de participació ciutadana associats a la redacció del POUM- la que aporta més càrrega de valor. També s'inclou la redacció d'algun POUM d'escassa complexitat, figura reconeguda en l'ordenament urbanístic i que dona resposta a les necessitats de planejament generals d'aquells municipis amb activitat urbanística inexistent o gairebé.

Les actuacions desenvolupades enguany en aquest àmbit han estat:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Castellfollit de Riubregós	POUM d'escassa complexitat	CS-14	En curs
Copons	Avanç de POUM	CS-14	En curs
Granera	POUM simplificat	CS-13	Resolt
Òdena	Avanç de POUM	CS-14	Resolt
St. Martí d'Albars	Avanç de POUM	CS-12	En curs
St. Sadurní d'Osormort	Text refós del POUM	CS-13	En curs
Sta. Eugènia de Berga	Avanç de POUM	CS-14	En curs
Sentmenat	Avanç de POUM	CS-15	En tràmit
Súria	Avanç de POUM	CS-14	En curs
Torre de Claramunt	Avanç de POUM	CS-14	En curs

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Vallcebre	Avanç de POUM	CS-12	En curs
Vallgorguina	Continuïtat redacció i tramitació POUM	CS-15	En tràmit

- *Plans especials de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable*

En línia de continuïtat amb anys anteriors, enguany s'ha seguit prestant assistència als ajuntaments en la redacció d'aquesta singular figura de planejament, fortament

demandada des del món local de la demarcació i que contribueix a la dinamització del sòl no urbanitzable, tot promovent i garantint la seva protecció i preservació. Les actuacions desenvolupades enguany en aquest àmbit han estat:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Argençola	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals	CS-12	En curs
Calonge de Segarra	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable	DE-12	Finalitzat
Castell de l'Areny	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals	CS-12	En curs
Fígols	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals	CS-12	En curs
Granera	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-15	En curs
Monistrol de Montserrat	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals	CM-09	Finalitzat
Montclar	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals	CS-12	En curs
Pacs del Penedès	Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-14	En curs
Pobla de Lillet	Pla especial de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable	CS-12	Finalitzat
Sallent	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-15	En tràmit
St. Climent de Llobregat	Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-13	Resolt
St. Joan de Vilatorrada	Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-13	En curs
St. Pere de Vilamajor	Text refós per a l'aprovació definitiva del catàleg de masies i cases rurals	CS-13	Resolt
	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzables	CS-15	En tràmit
St. Pol de Mar	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-15	En curs
	Pla especial catàleg masies i cases rurals	CM-10	Resolt
St. Salvador de Guardiola	Finalització del Text refós del Pla especial de masies i cases rurals	CS-14	Finalitzat
St. Vicenç de Castellet	Pla especial del catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-13	En curs
Sta. Maria de Miralles	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals	CS-14	En curs
Subirats	Redacció del Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable	CS-12	Finalitzat
Vallcebre	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals	CS-12	Finalitzat
Vilassar de Mar	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals	CS-12	Finalitzat

- *Altres instruments de planejament urbanístic*

El dia a dia de l'acció urbanística dels ens locals planteja múltiples necessitats referents a la redacció i tramitació de figures diverses de planejament, es tracta de nous

instruments -normalment, de planejament derivat-, o de modificacions puntuals d'instruments de planejament - general o derivat- ja existents.

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Begues	PMU barri Campamà i modificació puntual del Pla general	CS-14	En curs
Berguedà, C.C	Pla especial embassament de la Baells	DE-15	En tràmit
Bigues i Riells	Modificació puntual del PAU 1 Font dels Ermots	CS-14	En curs
Cardedeu	Modificació puntual del POUM - Sector 19	CS-14	En curs
L'Estany	Modificació puntual de les normes subsidiàries	CS-13	Finalitzat
Moià	Pla especial Circuit Verd	CS-15	En tràmit
El Papiol	Modificació puntual del PGM i/o PE Protecció i catàleg de patrimoni arquitectònic i arqueològic	CS-14	En curs
Premià de Mar	Modificacions puntuals del POUM	CS-14	En curs
St. Antoni de Vilamajor	Pla especial d'infraestructures del carrer Barcelona	CS-13	Finalitzat
St. Mateu del Bages	Modificació puntual de les normes subsidiàries en sòl	CS-15	En tràmit

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Sta. Maria de Miralles	no urbanitzable Modificació puntual del text refós de les NNSS en sòl no urbanitzable	CS-15	En tràmit
Subirats	Modificació PG polígon d'actuació urbanístic PAU-8 Casablanca Sud	CS-15	En tràmit
Viladecavalls	Modificació puntual del Pla general d'ordenació al barri de Can Trias	CS-13	Finalitzat

- Redacció d'instruments de gestió urbanística
Tot i no constituir un àmbit preferent de suport als ens locals en matèria urbanística, enguany s'ha continuat amb

les assistències relatives a instruments de gestió de nuclis de baixa densitat dels municipis de Castellgalí i Monistrol de Calders, d'acord amb el següent detall:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Castellgalí	Projecte reparcel·lació Ca l'Enrich de Calafell	CM-09	En curs
Castellgalí	Actualització i divisió per fases del projecte d'urbanització de Ca l'Enrich de Calafell	CS-15	En curs
Monistrol de Calders	Projecte de reparcel·lació de Masia del Solà	CE-05	En curs

Estudis i suport en matèria urbanística

- Suport a la constitució del Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge (PMSH)

El PMSH és un instrument central de la política de sòl i habitatge, recollit explícitament en la legislació urbanística vigent. Els béns que l'integren constitueixen un patrimoni separat de la resta dels béns municipals, vinculat a assolir unes finalitats específiques. Tenen l'obligació de constituir

el seu PMSH tots els ajuntaments que tinguin un planejament urbanístic general que prevegi àmbits d'actuació susceptibles de generar cessions de sòl amb aprofitament a favor de l'ajuntament o de l'administració actuant.

Les actuacions desenvolupades enguany en aquest àmbit han estat:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Ametlla del Vallès	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-13	Finalitzat
Badalona	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	DE-14	Finalitzat
Molins de Rei	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-13	Finalitzat
Mollet del Vallès	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i habitatge	CS-14	Finalitzat
St. Just Desvern	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-14	Finalitzat
Vilassar de Mar	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-14	En curs

- Estudis i assessorament tècnic i jurídic

En aquest àmbit es desenvolupen els següents tipus d'actuacions:

- Estudis de programació urbanística
- Estudis d'habitatge vinculats al planejament urbanístic
- Valoracions urbanístiques
- Seguiment tècnic i jurídic d'expedients en processos urbanístics de tota índole (gestió, disciplina urbanística, llicències, ordres d'execució, etc.).

- Elaboració d'informes tècnics i jurídics per donar resposta a qüestions concretes plantejades pels ajuntaments.

- Redacció de documents i estudis sectorials urbanístics, vinculats o no a instruments de planejament urbanístic.

Concretament, enguany s'han portat a terme:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Begues	Aixecament topogràfic del barri Campamà	CS-15	En curs
Cabrera d'Anoia	Valoració de finca del castell de Cabrera	CS-14	Finalitzat
Cardedeu	Estudi de viabilitat del sector 13 "Can Montells - La Penya"	CS-15	En curs
Castellgalí	Segona aprovació inicial del projecte de reparcel·lació del sector Ca l'Enrich de Calafell	CS-15	En curs
Castellgalí	Assessorament jurídic al projecte de reparcel·lació del sector Ca l'Enrich de Calafell	CS-15	En curs
Castellví de la Marca	Valoració de dues construccions catalogades	CS-15	Finalitzat
Collbató	Criteris tècnics per a la definició d'una ordenança d'edificació i paisatge urbà	CS-14	Finalitzat

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Copons	Redacció de l'informe d'identificació de riscos geològics	CS-15	En curs
L'Estany	Estudi de programació urbanística i proposta d'ordenació - àmbit Prat de l'Estany	CS-14	En curs
La Garriga	Estudi de necessitats d'habitatge pel planejament urbanístic	CS-14	Finalitzat
Gelida	Valoració d'un terreny qualificat d'equipament del primer polígon de Martivell	CS-15	Finalitzat
Lliça de Vall	Anàlisi de la inundabilitat en el marc de la revisió del PGOM	CS-15	En curs
Martorell	Estudis econòmics del POUM: agenda i avaluació econòmica i financera i informe de sostenibilitat econòmica	CS-13	Finalitzat
El Masnou	Estudi de programació urbanística i proposta d'ordenació - àmbit l'Estampadora	CS-14	En curs
Rellinars	Redacció de l'Ordenança d'edificació	CS-14	Finalitzat
Rellinars	Informe jurídic sobre el recurs de reposició de la finca del carrer Pedregam, 5	CS-15	Finalitzat
St. Joan de Vilatorrada	Avaluació ambiental estratègica simplificada del PEM	CS-15	En curs
St. Vicenç de Castellet	Avaluació ambiental estratègica simplificada del PEM	CS-15	En curs
St. Vicenç dels Horts	Estudi viabilitat i posterior divisió polygonal UA núm. 5 del sector SV-87, façana del Llobregat	CS-14	Finalitzat
Sta. Maria de Miralles	Avaluació ambiental estratègica simplificada del PEM	CS-15	En curs
Torrelavit	Estudi de necessitats d'habitatge per al nou POUM	CS-14	Finalitzat
Torrelavit	Estudis econòmics del POUM: agenda i avaluació econòmica-financera i informe de sostenibilitat econòmica	CS-14	Resolt
Vilanova del Vallès	Estudis econòmics del POUM: agenda i avaluació econòmica-financera i informe de sostenibilitat econòmica	CS-14	Resolt

- Servei de consultes puntuals

Amb la voluntat de posar a disposició dels ajuntaments un servei de consulta àgil i que doni resposta a les qüestions que es plantegen en la pràctica diària, la GSHUA ofereix un servei de consultes puntuals en l'àmbit urbanístic que durant el 2015 ha donat resposta al voltant de 70 consultes. Algunes d'aquestes consultes han derivat en altres actuacions de suport de més llarga durada.

Programa de suport a la regeneració de barris

- Seguiment execució dels Projectes d'Intervenció Integral

Enguany s'ha seguit en la línia de mantenir l'assistència a l'execució dels plans de barris a aquells municipis que van resultar beneficiaris en alguna de les convocatòries derivades de la Llei 2/2004 de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial (2004-2010), preferentment, en els casos en que el seu pla de barris (Projecte d'Intervenció Integral) va estar redactat des de la corporació. Actualment, són 36 els municipis que tenen assistència en curs i que gaudiran del nostre suport fins a l'acabament del seu pla. Aquests municipis, agrupats per comarques, són:

Comarca	Municipi (any PII)
ALT PENEDÈS	Vilafranca del Penedès (2007), Mediona (2010) i St. Quintí de Mediona (2010)
ANOIA	Igualada (2006), Sta. Maria de Montbui (2006), Vilanova Camí (2007), Òdena (2008), Calaf (2009) i St. Martí de Tous (2009)
BAGES	Súria (2007), Sallent (2010)
BAIX LLOBREGAT	Martorell (2006) i Olesa de Montserrat (2008)
BERGUEDÀ	Berga (2005), Pobla de Lillet (2008)
MARESME	Arenys de Mar (2007), Malgrat de Mar (2007), Premià de Dalt (2010) i Premià de Mar (2010)
OSONA	Vic (2008), Centelles (2009), Roda de Ter (2009), St. Bertomeu del Grau (2009), Torelló (2009), St. Hipòlit de Voltregà (2009) i St. Pere de Torelló (2009)
VALLÈS OCCID	Barberà Vallès (2007), Sabadell (2009), Sta. Perpètua Mogoda (2005-06) i Terrassa (2008)
VALLÈS OR	Caldes Montbui (2008), St. Feliu Codines (2008), El Figaró (2009), Montornès Vallès (2009), Franqueses Vallès (2010) i Martorelles (2010)

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Avaluació i reformulació de Projectes d'Intervenció Integral

Vinculat al tràmit preceptiu de sol·licitud de pròrrogues, dos ens locals compten amb suport de la corporació en la reformulació del seu Projecte d'Intervenció Integral:

Franqueses del Vallès	Avaluació intermèdia de l'execució del PII barri Bellavista i criteris per a la seva reformulació	CS-14	En curs
Montornès del Vallès	Avaluació i reformulació del PII Montornès Nord	CS-15	En curs

Programa d'Activació temporal d'espais sense ús

El 2015, per segon any, s'ha continuat amb aquest programa, que es consolida progressivament com un nou àmbit de la gestió municipal.

projectes) i un recurs de suport econòmic (destinat a finançar l'execució de projectes). Amb un nivell d'interès i demandes molt rellevant, les actuacions desenvolupades enguany a través d'aquests recursos han estat:

El Catàleg de serveis del 2015 ha mantingut dos recursos - ja assajats en l'edició anterior- en aquest àmbit, un recurs de suport tècnic (destinat a la definició d'estudis i

- Projectes i estudis per a l'adequació d'espais buits per a usos temporals

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
La Garriga	Activació temporal d'espais buits. Diagnosi i estratègies d'actuació	CS-15	En curs
Malgrat de Mar	Estudi per a l'habilitació temporal d'un espai buit com a hort social	CS-14	Finalitzat
Molins de Rei	L'activació temporal d'espais buits a Molins de Rei. Diagnosi i estratègies d'actuació	CS-15	En curs
Monistrol de Calders	Projecte d'urbanització de dos solars per a ús temporal d'aparcament	CS-14	Finalitzat
St.Vicenç de Calders	Projecte d'urbanització de dos solars per a usos temporals	CS-14	Finalitzat
Sant Cugat Sesgarrigues	Estudi per a l'activació de terres en desús	CS-14	Finalitzat
Santa Margarida de Montbui	Activació temporal d'espais buits. Diagnosi i estratègies d'actuació	CS-15	En curs

- Ajuts econòmics per a l'adequació i activació d'espais buits per a usos temporals

Beneficiari	No assistència	Instrument	Ajut	Estat
Aiguafreda	Adequació temporal dels baixos de la Masoveria d'Aiguafreda de Dalt com a laboratori arqueològic temporal	CS-15	8.000€	En curs
L'Ametlla del Vallès	Adequació d'una part de l'Edifici de les Voltes per a activitats pròpies de l'associació dels veïns de Can Camp	CS-15	15.000€	En curs
Avià	Habilitació com a horts urbans d'una part de la zona verda de la Devesa	CS-14	6.000€	Finalitzat
Berga	Adequació espais buits: Espai sota edifici de l'escola municipal de música	CS-15	15.000€	En curs
	Adequació i activació d'espais buits per a usos temporals a la zona de la Plaça Guernica, entrada centre de la ciutat	Decret específic	15.000€	En curs
Bigues i Riells	Adequació dels terrenys de Ca la Maria per ús provisional d'aparcament de vehicles	Decret específic	7.000€	En curs
	Habilitar una zona de pàrquing	CS-14	1.250€	Finalitzat
Les Cabanyes	Neteja de terreny en desús per a la transformació d'un pàrquing temporal per les curses	CS-15	2.000€	En curs
Calaf	Adequació i activació temporal locals Plaça Gran i casc antic	CS-14	6.000€	Resolt
	Adequació i activació de locals buits al casc antic de Calaf per a usos temporals	CS-15	15.000€	En curs
Calella	Hort social	CS-14	3.000€	Finalitzat
Canyelles	Autocupació amb les teràpies alternatives	CS-15	15.000€	En curs
Cardedeu	Adequació del solar del carrer Lluís Llibre, 12, per a ús d'aparcament provisional. Manteniment	CS-15	3.000€	En curs

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Beneficiari	No assistència	Instrument	Ajut	Estat
Cardona	Adequació de la sala principal de l'antic Arxiu històric de Cardona	Decret específic	12.257€	En curs
Castellbell i el Vilar	Adequació de l'antiga escola de música com a petit viver d'empreses	Decret específic	8.670€	En curs
Castellfollit de Riubregós	Neteja i condicionament de l'antiga casa de colònies del Priorat de Santa Maria	CS-14	4.450€	Finalitzat
Castellví de la Marca	Nou espai polivalent per les corals	Decret específic	15.000€	En curs
Cercs	Adequació i activació dels espais buits de l'antiga escola bressol i el local de La Rodonella	CS-15	4.900€	En curs
Figaró-Montmany	Horts comunitaris	Decret específic	4.800€	Finalitzat
	Creació d'un viver artístic en un espai buit	CS-15	15.000€	En curs
	Adequació temporal de Cal Cintet com a espai juvenil	CS-14	7.000€	Finalitzat
Font-Rubí	Adequació temporal d'un local com a magatzem de les entitats locals	CS-15	15.000€	En curs
Gelida	Habilitació d'aparcament a la unitat d'actuació Vinya Baster, fase 1	CS-15	15.000€	Finalitzat
Granollers	Adequació d'un solar públic per la implantació d'horts col·lectius al Lledoner	CS-14	6.000€	Finalitzat
	Micronegoci amb aparador (2a fase)	CS-14	7.000€	Finalitzat
	Micronegoci amb aparador (2a fase)	CS-15	15.000€	En curs
Igualada	Zones blanques - Recuperació d'espais buits per aparcaments	CS-15	15.000€	Finalitzat
	Adequació temporal d'una finca municipal per al projecte d'horts social de la Coma	CS-14	4.000€	Finalitzat
Manlleu	Aparadors artístics: Manlleu galeria d'art	CS-15	10.000€	En curs
Manresa	Horts urbans II, carrer Saleses	CS-14	9.282€	Finalitzat
Martorell	Adequació del camp de futbol Les Carolines, per a destinar-lo temporalment a usos de caràcter lúdic i esportius	CS-15	15.000€	En curs
	Adequació i activació d'espais buits per usos temporals en el local polivalent	CS-15	12.000€	En curs
Montmaneu	Adequació de La Sala per alberg social d'ús temporal	Decret específic	22.000€	En curs
La Nou de Berguedà	Aparcament municipal	Decret específic	3.100€	En curs
Òdena	Adequació de nous espais com a aparcaments	CS-14	6.279€	Resolt
Olesa de Montserrat	Adequació de solar per a aparcament en superfície (La Baldufa)	Decret específic	6.000€	En curs
Palafolls	La Nau: viver d'entitats. Pertinença ciutadana: acció i reacció	CS-15	8.421€	En curs
La Pobla de Lillet	Transformació d'un solar en una àrea de multiactivitats	CS-15	15.000€	En curs
Premià de Mar	Adequació de solar per a ús provisional com aparcament públic de vehicles	CS-15	15.000€	Resolt
Pujalt	Adequació provisional de la casa comunal de Pujalt com a local de joventut	CS-15	15.000€	En curs
Roda de Ter	Adequació de la caseta del Pou de la Muntanyeta	CS-15	5.648€	En curs
Sant Celoni	Espai expositiu "De tals pares a tals fills"	Decret específic	15.000€	En curs
Sant Quirze de Besora	Adequació espai a la Casa de Cultura	CS-15	9.030€	En curs
Sant Quirze del Vallès	Adequació d'un espai buit, situat entre els carrers Enric Morera i Eduard Toldrà, com a parc de bici trial a Sant Quirze del Vallès	CS-15	15.000€	En curs
	Adequació espai antic ajuntament per entitats i associacions municipals	CS-14	3.500€	Finalitzat
Sant Quirze Safaja	Adequació primer pis antic ajuntament	CS-15	7.000€	En curs
Sant Pere de Vilamajor	Adequació local del "Sindicat de Pagesos"	CS-15	15.000€	En curs

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Beneficiari	No assistència	Instrument	Ajut	Estat
Santa Maria Palautordera	Adequació Plaça Josep Irla i aparcament PAU-3	CS-15	15.000€	En curs
Santa Susanna	Adequació del solar vora la Rambla dels Països Catalans, per a ús d'espai jove	Decret específic	15.000€	En curs
	Adequació de terreny per a usos educatius i de lleure	Decret específic	10.000€	En curs
Subirats	Habilitació d'un espai per a allotjar el servei del bibliobús i escomesa de telecomunicacions	CS-15	15.000€	En curs
Tavernòles	Adequació de local per al grup de teatre	CS-15	15.000€	En curs
Tordera	Adequació del solar al carrer Immaculada	CS-14	6.330€	Resolt
Torrelles de Foix	Espai x Joves	CS-14	4.000€	Finalitzat
Ullastrell	Activació temporal d'espais sense ús, escola vella	Decret específic	15.000€	En curs
Vallcebre	Edifici Castellnou: condicionament per a ús temporal de projectes d'emprenedoria local	CS-15	15.000€	En curs
Vallromanes	Horts ecològics	Decret específic	6.668€	En curs
Vilafranca del Penedès	Recuperació del valor agroecològic de solars urbans en desús	CS-14	3.500€	Finalitzat
	Magatzem i Centre de Catalogació del VINSEUM a l'edifici de la Teresita	CS-15	15.000€	En curs
Vilassar de Mar	Pavimentació del solar de Can Vives	CS-15	15.000€	En curs
	Pavimentació del solar de La Bòbila	CS-15	15.000€	En curs

- Coordinació acció corporativa relativa a l'activació temporal d'espais buits

D'altra banda, el 2015 la GSHUA ha assumit la coordinació de la continuïtat de l'àmbit d'intercanvi tècnic "Us temporal dels espais buits" (AIT-UTxEB) que, en el marc de la Taula per la millora urbana i amb la participació de tècnics de

dotze Gerències de les diferents Àrees de la corporació, ha anat desenvolupant, des de l'any 2013 i en relació amb aquesta temàtica, un seguit d'eines, materials de reflexió i recursos útils per al món local. Específicament, al llarg d'aquest exercici s'han realitzat les següents accions:

Tipologia	Nom producte	Estat
Gestió	Reunions de coordinació de la comissió de continuïtat UTxEB	Finalitzat
Documents-recerca	Actualització de la "Guia metodològica: Projectes d'activació d'espais buits per a usos temporals"	Finalitzat
Difusió	Manteniment i actualització web usos temporals espais buits	En curs
Difusió	Integració oferta de serveis als ens locals a través del Catàleg de serveis 2016	Finalitzat
Difusió	Publicació "Espais en desús, espais d'oportunitats", estudis de casos d'activació temporal d'espais buits a la demarcació de Barcelona	Finalitzat
Formació	Jornada "Espais en desús, espais d'oportunitats"	Finalitzat

Programa de formació i comunicació en matèria d'urbanisme i regeneració urbana

L'any 2015 s'ha mantingut, ampliat i adaptat l'oferta formativa en matèria urbanística que la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats va endegar fa alguns anys, actualment incorporada plenament al Pla estratègic de formació de la corporació.

Com a novetat més rellevant cal fer esment del nou format del Seminari d'Actualització Urbanística, que s'ha configurat enguany com una successió de ponències de temes d'actualitat, agrupades en blocs temàtics, i en la definició dels quals han participat diversos departaments de la corporació.

La creixent demanda ha comportat una ampliació del nombre de places ofertades, arribant a prop de 300, amb participació de 38 ponents, un nivell d'assistència a l'entorn del 85% i una valoració global (mitjana) de 8,11 sobre 10.

El 2015 s'han realitzat les següents activitats formatives:

- "Curs de protecció de la legalitat urbanística", 25 hores lectives - 2 edicions (febrer i abril) - 47+44 assistents.
- "Curs de dret urbanístic", 30 hores lectives - 1 edició (setembre) - 41 assistents.
- "Seminari d'Actualització Urbanística", 25 hores lectives (novembre) - 77 assistents.
- "Jornada: Espais en desús, espais d'oportunitats", 6 hores lectives (17 desembre 2015) - 62 assistents.

Iniciatives de cooperació externa a la Gerència en matèria d'urbanisme i regeneració urbana

- Iniciatives de cooperació en matèria d'urbanisme en l'àmbit de la corporació

Enguany s'ha iniciat -en la perspectiva eixamplar-se i aprofundir-se en el nou mandat 2016-2019- una presa de contacte des de la Gerència amb tots els àmbits corporatius (quinze departaments, entre Gerències, Serveis i Oficines) amb vinculació clara amb la temàtica urbanística, per tal d'anar consolidant una xarxa de relacions, col·laboració, traspass d'informació i canals de cooperació mútua. Aquest primer contacte s'ha traduït en

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

una primera identificació de recursos d'interès compartit, la definició d'interlocutors de referència, així com l'activació de demandes concretes associades a assistències específiques en curs (fonamentalment, petició de treballs o estudis elaborats prèviament o, puntualment, d'elaboració *ad-hoc*).

D'altra banda, en relació amb temàtiques concretes, s'ha donat suport a diversos departaments corporatius en relació amb demandes específiques, d'acord amb el següent detall:

Of. Tècnica Cartografia i SIG Local	Assessorament en criteris denominació legal regulació llicències i autoritzacions urbanístiques	Finalitzat
Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	Assessorament en relació al PMU 2+4 i PU Santa Maria Martorelles - Suport continuïtat	En curs
Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	Assessorament en relació amb el P. reparcel·lació PA1, Santa Maria de Martorelles	En curs
Of. Prevenció i protecció d'incendis	Consideració urbanística de les franges de protecció d'incendis requerides segons normativa sectorial	En curs
Organisme Gestió Tributària	Revisió proposta ordenances fiscals urbanisme 2016	Finalitzat

- Taula per la Millora (TxMU) i actuacions associades

En el context general de caiguda d'activitat que ha patit la TxMU al llarg del darrer mandat, des de la Gerència -a través del Servei d'Urbanisme- s'han mantingut les feines pròpies de secretaria tècnica d'aquesta plataforma d'intercanvi i cooperació tècnica en el sí de la corporació. Específicament, cal fer esment que, a iniciativa del Consell de la TxMU (òrgan màxim de direcció amb participació de set departaments), s'ha elaborat i aprovat un document que, sota el títol "La Taula per la millora urbana. Reptes i perspectives de futur d'un projecte transversal corporatiu - Juliol 2015", té per objecte donar a conèixer als nous responsables polítics i d'alta direcció de la corporació l'existència i els atributs principals de la Taula, així com les propostes en relació a la seva continuïtat futura.

D'altra banda, des de la Gerència s'ha continuat col·laborant activament en l'àmbit d'intercanvi tècnic d'entorn urbà i salut, iniciativa desenvolupada sota la direcció de la Gerència de Salut Pública en el marc de la TxMU i on, des del seu inici, la participació de la Gerència (en els àmbits de l'urbanisme i l'habitatge) ha estat rellevant. Pel que fa a l'any 2015, cal significar:

- Participació en la comissió de continuïtat d'entorn urbà i salut.
- Col·laboració en la Guia d'entorn urbà i salut, actualitzant els continguts corresponents a l'àmbit d'urbanisme i d'habitatge.
- Activació de diferents proves pilots -d'aplicació de la perspectiva de salut- a diverses assistències en curs, concretament, les corresponents a l'"Avanç de POUM", de Copons, i la corresponent a "L'activació temporal d'espais buits. Diagnosi i estratègies d'actuació", de Molins de Rei, ambdues actualment en curs.
- Participació en la convocatòria de l'Institut Europeu del Sector Públic (EIPA) i obtenció del premi Europeu del Sector Públic 2015 - (EPSA), lliurat a la ciutat de Maastricht, en data 17 de novembre, pel projecte "Entorn urbà i salut", de la Diputació de Barcelona.

Finalment, fer esment a la participació de la Gerència en relació a l'acció corporativa en l'àmbit de l'ús temporal dels espais buits, en els termes ressenyats anteriorment.

- Iniciatives de cooperació externes a la corporació

L'any 2015 s'han pres algunes iniciatives destinades a intensificar i fer visible la relació de la corporació amb altres institucions i organismes vinculats a l'urbanisme i la regeneració urbana. Aquestes iniciatives, bona part de les

quals pretenen consolidar-se al llarg del procés exercici, responen al detall següent:

- Participació de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència, en les comissions territorials d'urbanisme dels seus àmbits territorials (àmbit metropolità de Barcelona, comarques centrals).
- Participació de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència, en la Comissió d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics, impulsada pel Departament de Territori i Sostenibilitat.
- Acord de col·laboració amb la Direcció General d'Ordenació de Territori i Urbanisme, en l'abordatge de diferents temes sectorials d'interès comú i voluntat de sistematitzar el règim de col·laboració amb reunions periòdiques al màxim nivell.
- Represa de contacte institucional amb l'Oficina de gestió del Programa de barris (Departament de Territori i Sostenibilitat), després del relleu en la direcció de l'esmentada Oficina.

Ampliació del parc públic d'habitatges i de l'oferta d'habitatge assequible

És el nucli dur de les polítiques d'habitatge en l'entorn europeu, però l'objectiu pendent i tradicionalment mal entès en el nostre sistema (obra nova, promotor privat, règim venda), que s'ha evidenciat com a inexcusable i no assolit, amb l'esclat de la bombolla immobiliària, l'estoc d'habitatges en mans d'entitats financeres i les situacions d'emergència habitacional associades als desnonaments.

Durant el 2015 s'ha mantingut l'ampliació del parc públic mitjançant ajuts a la rehabilitació (quarta convocatòria) i s'ha treballat per incloure al Catàleg 2016 ajuts al lloguer, així com per articular, de manera pilot, ajuts a l'exercici del tanteig i retracte i a l'adquisició d'habitatges.

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges destinats a polítiques socials

Ajuts econòmics per a l'ampliació dels recursos municipals per a l'allotjament social de persones en situació d'exclusió residencial greu d'aquelles que han perdut el seu habitatge per dificultats d'atendre el pagament de rendes de lloguer o quotes hipotecàries. L'objecte de l'ajut és el cofinançament d'obres de condicionament d'habitatges o allotjaments per a la seva incorporació en l'oferta d'habitatge social del municipi destinat a aquestes necessitats.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Enguany s'han rebut 38 sol·licituds de recursos econòmics mitjançant el Catàleg 2015, el 100% de les quals complien els requisits. Es van concedir inicialment ajuts al 45% dels ens sol·licitants (17), posteriorment es va incrementar la consignació pressupostaria podent ampliar la concessió fins al 76% (29 ens sol·licitants). El total del pressupost de

les actuacions és de 954.914€, l'import sol·licitat 312.977€ i el total concedit és de 310.670€.

Els municipis que han rebut ajuts per a la rehabilitació són els següents:

Ens local	Pressupost actuació	Import adjudicat
Begues	328.521€	12.000€
Cabrera de Mar	9.000€	9.000€
Calaf	30.516€	12.000€
Caldes de Montbui	37.297€	12.000€
Calella	20.000€	12.000€
Cardona	12.000€	10.000€
Castellfollit de Riubregós	12.000€	12.000€
Cercs	18.000€	12.000€
Fonollosa	11.977€	11.000€
Igualada	12.500€	12.000€
La Garriga	20.000€	12.000€
La Llagosta	41.885€	12.000€
Masquefa	49.311€	12.000€
Moià	25.133€	12.000€
Molins de Rei	20.000€	12.000€
Olesa de Montserrat	60.413€	12.000€
Olvan	10.000€	8.000€
Rajadell	14.000€	12.000€
Salades	10.000€	10.000€
Sallent	14.000€	12.000€
Sant Celoni	55.000€	10.670€
Sant Fruitós de Bages	27.000€	12.000€
Sant Martí Sesgueioles	19.250€	12.000€
Seva	40.000€	12.000€
Subirats	16.000€	12.000€
Vallcebre	14.679€	12.000€
Vilafranca del Penedès	26.433€	12.000€

Informació, coneixement, capacitat i treball en xarxa

Aquesta línia aglutina les iniciatives de suport als ens locals que s'ofereixen aprofitant les sinèrgies d'administració local de segon nivell (treball col·laboratiu, economies d'escala, replicabilitat, innovació, bones pràctiques, gestió i producció de dades i de discurs, empoderament, etc.) i es desenvolupa en tres capes, amb diversos productes cada una: una, dirigida única i exclusivament als tècnics i polítics dels ens locals (actualment 84) adherits a la Xarxa de serveis locals d'habitatge (comunitat virtual, servei d'actualització jurídica, espais-tallers d'experiències mensuals i les memòries comparades anuals), l'altra dirigida a tots els ens locals (oferta formativa) i una tercera, l'Observatori Local d'Habitatge, dirigit al món local, comunitat acadèmica i ciutadania en general (portat web, revista i dossier de normativa trimestral, publicacions).

Es tracta d'una línia de treball a mantenir i potenciar, en clara continuïtat amb el que s'ha vingut fent els darrers anys, sent molt útil per detectar noves demandes ciutadanes i necessitats municipals en matèria d'habitatge, així com nous tòpics i paradigmes amb que treballar.

Observatori Local d'Habitatge

L'Observatori Local d'Habitatge és un instrument creat amb la voluntat de promoure la producció, gestió i difusió d'informació i coneixement en relació a l'habitatge des d'una perspectiva local, amb la finalitat de satisfer les

necessitats dels ens locals en els processos de disseny, implementació i avaluació de les polítiques locals d'habitatge. Les línies estratègiques de l'Observatori són: accessibilitat i difusió de la informació, producció de coneixement i nova informació, transferència i innovació, i xarxa i posicionament.

Durant aquest any 2015 s'han dut a terme les activitats i iniciatives següents:

- Segona edició del *Panel de polítiques públiques locals d'habitatge*, en col·laboració amb la Fundació Pi i Sunyer. Els resultats agregats de l'estudi estan disponibles a la web de l'Observatori Local d'Habitatge i es va difondre els resultats personalitzats a cadascun dels ens participants. Finalment, s'està treballant en un informe d'anàlisi de les dades obtingudes.
- Publicació de l'estudi "*Estratègies i accions municipals per mobilitzar l'estoc residencial privat cap a l'oferta d'habitatges assequibles*", en la col·lecció documents de treball.
- Publicació de tres nous números de la revista "*Apunts d'habitatge*".
- Participació tècnica i econòmica en l'"*Estudi de l'oferta d'habitatge de nova construcció*", conjuntament amb l'Associació de Promotors de Barcelona.
- Actualització semestral dels diferents recursos estadístics i de cerca de recursos d'habitatge.
 - Mapa de serveis i indicadors d'habitatge
 - Cercador d'oficines i serveis d'habitatge
 - Gràfics a mida

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Participació en el Màster oficial de Planificació territorial i gestió ambiental, que organitza la Universitat de Barcelona.
- Organització a Barcelona de la segona trobada d'experts i gestors d'habitatge integrats en la Xarxa "Encuentros Vivienda" (octubre 2015) i participació en la primera trobada celebrada a Saragossa (febrer 2015).

Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge

La Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge compta ja amb 84 ens locals adherits i 568 professionals participants en la seva plataforma virtual. La Xarxa és un espai d'interrelació, transferibilitat de coneixement i intercanvi d'experiències entre els ens locals, amb l'objectiu de fomentar el treball conjunt, la coordinació interadministrativa i la generació i difusió d'instruments conceptuals, polítics i operatius que serveixin als serveis locals d'habitatge (oficines, borses i

altres) per gestionar millor les polítiques d'habitatge de proximitat.

Les línies estratègiques de la Xarxa són: intercanvi de coneixement i experiències, autonomia en la definició de polítiques d'habitatge local, col·laboració i acció conjunta en l'àmbit local i supralocal, referents polítics, models conceptuals i posicionaments comuns.

Durant aquest any 2015 s'han dut a terme les activitats i iniciatives següents:

- *Formalització i gestió de les adhesions de nous membres a la Xarxa*

Els ens locals que es van adherir formalment a la Xarxa durant l'any 2015 van ser 2: els ajuntament de Pineda i de la Llagosta.

Anàlisi del perfil dels ens adherits:

Tipus d'ens local	Nombre total d'ens locals adherits	% d'ens locals de la demarcació adherits a la XSLH
Ajuntament < 20.000 habitants	28	11%
Ajuntament < 50.000 habitants	22	85%
Ajuntament > 50.001 habitants	18	95%
Consell Comarcal	11	100%
Altres ens local	5	-

D'aquests, tenen àmbit municipal 69 ens, supramunicipal 4 i comarcal 11.

- *Dinamització i gestió de la Comunitat virtual*

Informació sintètica de continguts:

Indicador	Nombre	Indicador	Nombre
Notícies penjades	99	Entrades de blocs	2
Documents penjats	35	Comentaris d'usuaris realitzats	144
Temes de debat tractats	15		

Informació sintètica d'activitat:

Indicador	Nombre
Usuaris/es en condició de membres de la Xarxa	568
Usuaris/es en condició de visitants	3
Grups de treball actius	8
Visites rebudes	15.032
Pàgines visitades	65.423
Pàgines per visita	4'35
Durada mitjana de les visites (minuts)	4:58

- *Realització d'espais-tallers d'experiències*

Informació sintètica d'activitat:

Indicador	Nombre
Sessions realitzades	8
Hores realitzades	26
Persones assistents	178
Documents elaborats (informes de retorn i altres)	8

Informació de detall dels espais-tallers realitzats:

Tema	Assistents	Data
L'ocupació: problemàtica creixent	24	27/01/15
Municipis petits i mitjans: Polítiques d'habitatge més enllà dels convenis AHC	10	24/02/15
Viure en comunitat: l'assessorament i acompanyament de les comunitats de veïns	29	24/03/15
El Decret Llei 1/2015: nous instruments per a la política d'habitatge	22	12/05/15
Programa d'Inspecció per detectar pisos buits o desocupats permanentment: l'experiència de Barcelona	15	30/06/15
Eines per combatre la pobresa energètica des de l'administració local	28	22/09/15

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Tema	Assistents	Data
Les entitats financeres: un nou actor en les polítiques d'habitatge	10	27/10/15
Sessió informativa - Els recursos d'habitatge al Catàleg 2016	40	17/12/15

Tallers participatius de certificació energètica:

Indicador	Nombre
Sessions realitzades	4
Hores realitzades	12
Persones assistents	50

- Servei d'actualització jurídica

Informació sintètica d'activitat: comunicats breus 17, notes informatives 5, actualitat normativa: *Habitatge i món local* 4.

El detall dels materials elaborats:

Tema	Tipus material	Data	Lectures on-line
Comunicat 1/2015: modificació Codi de consum en matèria de serveis hipotecaris i pobresa energètica	breu	14/01/2015	77
Comunicat 2/2015: RDL 1/2015 mecanisme de segona oportunitat i reducció càrrega financera	breu	02/03/2015	313
Nota informativa 1/2015: RDLL 1/2015, mecanisme de segona oportunitat, reducció de càrrega financera i altres mesures d'ordre social	nota	16/03/2015	168
Comunicat 3/2015: modificacions en el Certificat d'aptitud de l'edifici i autoliquidació dels arrendaments	breu	18/03/2015	56
Comunicat 4/2015: mobilització dels habitatges provinents d'execucions hipotecaries	breu	26/03/2015	121
Comunicat 5/2015: convocatòria d'ajuts a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial	breu	31/03/2015	40
Nota informativa 2/2015: mobilització dels habitatges provinents d'execucions hipotecaries (Decret Llei 1/2015)	nota	31/03/2015	159
Comunicat 6/2015: instruccions tècniques als ajuntaments sobre gestió del Padró	breu	13/04/2015	22
Comunicat 7/2015: convocatòria de prestacions per al pagament del lloguer per a col·lectius específics, any 2015	breu	14/04/2015	35
Habitatge i món local. Actualitat normativa. 1er trimestre 2015 (gener-març)	dossier	23/04/2015	89
Nota Informativa 3/2015: sobre la Llei 20/2014 de modificació del Codi de consum de Catalunya en matèria de crèdits i préstecs hipotecaris	nota	28/04/2015	160
Nota Informativa 4/2015: el nou Decret de les ITE i del llibre de l'edifici	nota	18/05/2015	29
Comunicat 8/2015: sobre la convocatòria de subvencions per al pagament del lloguer	breu	18/05/2015	152
Comunicat 9/2015: reforma del règim de la propietat horitzontal a Catalunya	breu	25/05/2015	182
Nota informativa 5/2015: reforma de la propietat horitzontal a Catalunya	nota	03/06/2015	60
Comunicat 10/2015: aprovada la no tributació i la inembargabilitat dels ajuts a col·lectius en situació d'especial necessitat	breu	15/07/2015	101
Comunicat 11/2015: reforma de la Llei Hipotecària i de la Llei de Cadastre per millorar la coordinació entre Registre de la propietat i Cadastre Immobiliari	breu	16/07/2015	118
Habitatge i món local. Actualitat normativa. 2on trimestre 2015 (abril-juny)	dossier	20/07/2015	75
Comunicat 12/2015: impost sobre els habitatges buits	breu	27/07/2015	85
Comunicat 13/2015: Llei de simplificació administrativa i impuls de l'activitat econòmica	breu	04/08/2015	63
Comunicat 14/2015: propietat temporal i propietat compartida	breu	04/08/2015	56
Comunicat 15/2015: Llei per afrontar l'emergència en l'habitatge i la pobresa energètica	breu	06/08/2015	109
Habitatge i món local - Actualitat normativa. 3er trimestre 2015 (juliol-setembre)	dossier	22/10/2015	87
Comunicat 16/2015: Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana	breu	02/11/2015	78
Comunicat 17/2015: supressió dels ajuts dels Plans d'habitatge estatals	breu	09/12/2015	41
Habitatge i món local. Actualitat normativa. 4rt trimestre 2015 (octubre-desembre)	dossier	-	-

A més, s'ha assumit la "Redacció de l'expedient d'implantació del servei d'habitatge dotacional públic al municipi i de la redacció de les corresponents bases d'adjudicació", de l'Ajuntament de Vallcebre.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Gestió de projectes propis

La Diputació impulsa projectes propis amb la voluntat de promoure la innovació o de generar instruments de gestió d'interès general.

Projecte	Inici	Estat
Campanya informativa "Comunitat de veïns: assessora't"	2014	Finalitzat
Estratègies i accions municipals per mobilitzar l'estoc residencial privat cap a l'oferta d'habitatges assequibles	2014	Finalitzat
Guia metodològica de masoveria urbana.	2015	En curs
Ampliació de les fitxes d'assessorament del projecte "Comunitat de veïns: assessora't"	2015	En curs
Actualització del Catàleg d'instruments de polítiques locals d'habitatge.	2015	En curs
Actualització de Carta de serveis locals d'habitatge	2015	En curs
Protocol d'intervenció en desocupació anòmala	2015	En curs
Protocol d'intervenció en ocupació irregular	2015	En curs

Oferta formativa

Durant l'any 2015, s'han realitzat 5 cursos de formació adreçats als ens locals que impliquen 100 hores de formació i 127 participants.

Curs	Hores	Assistents	Avaluació	Dates
L'atenció al ciutadà en risc d'exclusió residencial	20 hores	15	8,54	Febrer i març 2015
Serveis d'Intermediació en matèria hipotecària. Avançat	25 hores	30	8,2	Abril i Maig 2015
Serveis d'habitatge a les administracions públiques	20 hores	32	7,67	Setembre i octubre 2015
La rehabilitació del parc residencial en clau energètica	15 hores	32	8,06	Octubre 2015
Treball amb comunitats de veïns	20 hores	18	8,75	Novembre i desembre 2015

Assessorament i estudis aplicats en polítiques locals d'habitatge i rehabilitació

Aquesta línia de suport tècnic es va focalitzar inicialment en l'elaboració de plans locals d'habitatge, amb una metodologia rigorosa i estandaritzada (reconeguts a la Llei 18/07), per després anar-se diversificant amb altres estudis sectorials que han anat adaptant-se a les prioritats de cada moment (detecció d'infrahabitatges, habitatges buits, necessitats de demanda, coneixement del parc, etc.).

Es tracta d'una línia de treball a mantenir i potenciar, en clara continuïtat amb el que s'ha vingut fent en els darrers anys, reforçant la vessant pràctica i aplicada del suport, proposant nous estudis i metodologies, com per exemple, els programes d'actuació municipal d'habitatge, per

municipis petits i mitjans, o els grups de treball per abordar temes emergents com la detecció i intervenció en habitatges buits o en habitatges irregularment ocupats

Plans locals d'habitatge

El Pla local d'habitatge (PLH) és, d'acord amb la Llei 18/2007, de dret a l'habitatge, l'instrument reglat per definir les polítiques locals d'habitatge. Fixa les propostes i els compromisos municipals i és el marc per concertar polítiques d'habitatge amb la Generalitat de Catalunya.

Durant 2015, s'ha finalitzat la prova pilot d'assaig de la nova metodologia de Plans locals d'habitatge iniciada l'any anterior (Montgat) i es tenen en curs 5 nous Plans locals d'habitatge.

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Montgat	Pla local d'habitatge	proj.propi (2014)	Finalitzat
Castellbisbal	Pla local d'habitatge	CS-14	En curs
Sitges	Pla local d'habitatge	CS-14	En curs
Vilanova Camí	Pla local d'habitatge	CS-14	En curs
Calella	Pla local d'habitatge	CS-15	En curs
Manresa	Pla local d'habitatge	proj.propi (2015)	En curs

A més, el mes de gener va tenir lloc la jornada "Més enllà del dia a dia, la planificació de les polítiques locals d'habitatge en el nou context", on s'exposà la nova metodologia dels Plans locals d'habitatge.

Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH)

Els PAMH són instruments de planificació no reglats que volen respondre a les necessitats de planificació tàctica i operativa dels municipis (a diferència del nivell estratègic que aborden els PLH), concentrant els esforços en els aspectes relacionats amb l'organització i la programació de les polítiques municipals.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bigues i Riells	Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge	CS-15	En curs

Detecció i intervenció en habitatges desocupats

Per una banda, s'ha avançat en la finalització de les quatre existències iniciades durant 2014, que han permès testar diferents aproximacions metodològiques.

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Molins de Rei	Habitatge buit i altres situacions anòmales del parc d'habitatge. Diagnosi i estratègies d'actuació	CS-14	Finalitzat
Olesa de Montserrat	El parc desocupat d'habitatges. Diagnosi i estratègies d'actuació	CS-14	En curs
Sta. Perpètua Mogoda	El parc desocupat. Diagnosi i estratègies d'actuació	CS-13	En curs
Vilafranca del Penedès	Estratègies de dinamització del parc desocupat d'habitatges per finalitats socials	CS-14	En curs

Per l'altra, en tant que l'interès dels municipis per a actuar en relació amb l'habitatge vacant ha incrementat notablement durant 2015, s'ha optat per integrar aquestes assistències en un grup de treball. Els grups de treball impliquen l'execució paral·lela d'assistències específiques

per a diferents ens locals establint, entre aquests, de canals de comunicació, intercanvi i resolució d'incidències, sota la coordinació i dinamització de la Diputació de Barcelona.

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bigues i Riells	Grup de treball "Detecció i identificació d'habitatges amb indicis de desocupació"	CS-15	En curs
Sant Andreu de Llavaneres	Grup de treball "Detecció i identificació d'habitatges amb indicis de desocupació"	CS-15	En curs
Pineda de Mar	Grup de treball "Detecció i identificació d'habitatges amb indicis de desocupació"	CS-15	En curs
Badia del Vallès	Grup de treball "Detecció i identificació d'habitatges amb indicis de desocupació"	CS-15	En curs
Balsarenny	Grup de treball "Detecció i identificació d'habitatges amb indicis de desocupació"	CS-15	En curs
Vilanova del Vallès	Grup de treball "Detecció i identificació d'habitatges amb indicis de desocupació"	CS-15	En curs
Sant Sadurní d'Anoia	Grup de treball "Detecció i identificació d'habitatges amb indicis de desocupació"	CS-15	En curs

Promocions d'habitatges i optimització del parc públic

L'àmbit temàtic inclou:

- Estudis de viabilitat de promocions d'habitatge protegit o amb finalitats socials, d'obra nova o de rehabilitació, sobre sòls municipals.
- Estudis d'optimització de la gestió i utilització del parc d'habitatges municipals dedicats a polítiques socials i la

seva ampliació amb habitatges del parc privat considerats estratègics.

Durant 2015 s'ha iniciat un treball i se n'han finalitzat tres procedents del catàleg anterior:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
El Masnou	Estudi i propostes per a l'optimització d'un conjunt d'habitatges amb finalitats socials del municipi del Masnou	CS-14	Finalitzat
Caldes d'Estrac	Estudi de viabilitat de 2 promocions d'habitatge protegit amb finalitats socials al municipi de Caldes d'Estrac	CS-14	Finalitzat
Cerdanyola	Estudi i propostes per a l'optimització d'un conjunt d'habitatges del municipi de La Garriga	CS-14	Finalitzat
Cardona	Estudi i propostes per a l'optimització d'un conjunt d'habitatges amb finalitats socials a la Colònia dels Arquers, del municipi de Cardona	CS-15	En curs

En continuïtat amb els darrers anys, aquest 2015 el Registre d'entitats promotores d'habitatge protegit ha estat inactiu, finalitzant la seva vigència el mes d'octubre passat. Els ajuntaments de Canet de Mar, Malgrat de Mar, Manresa, Masies de Voltregà i Pineda de Mar, segueixen tenint actuacions concertades, que es troben paralitzades i

en situació de suspensió per diferents circumstàncies, la majoria per falta de finançament.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Estudis de rehabilitació del parc residencial d'habitatges

Es tracta de treballs específics de diagnosi i de propostes adreçats a dissenyar o impulsar actuacions de rehabilitació.

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Molins de Rei	Estudi de regeneració del Barri de Sant Pere de Romaní	CS-15	En curs
Les Franqueses	Avaluació intermèdia de l'execució del PII barri Bellavista i criteris per a la seva revisió	CS-14	Finalitzat
Masquefa	Estudi per la dotació d'ascensors als blocs del carrer Pujades	CS-14	Finalitzat
Martorell	Diagnosi de patologies i propostes de rehabilitació de les façanes dels edificis d'habitatges del barri Buenos Aires, 1a fase	CS-14	Finalitzat
Montmeló	Diagnosi i propostes rehabilitació blocs sector PM04 Escultor Llimona	CS-14	Finalitzat

Àmbits emergents i altres estudis

Finalment, s'ha impulsat la redacció de dos estudis de caire pilot sobre la utilització de la masoveria urbana i

sobre les problemàtiques residencials de les urbanitzacions de baixa densitat.

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Castellbisbal	Rehabilitació d'immobles a través de contractes de masoveria urbana per a l'ús residencial	CS-15	En curs
Consell Comarcal del Garraf	Estudi sobre la problemàtica residencial a les urbanitzacions de baixa intensitat	Proj. propi (2015)	En curs
Barberà	Assessorament jurídic i defensa jurídica contra la SAREB	Proj. esp	En curs

Atenció prioritària a persones en risc d'exclusió residencial

És la línia de treball que fa de marc a totes iniciatives que, fruit de l'emergència habitacional del moment, requereixin dur-se a terme de la perspectiva de les persones més vulnerables i de manera transversal entre l'Oficina d'Habitatge (Àrea de Territori i Sostenibilitat) i el Servei d'Acció Social (Àrea d'Atenció a les Persones), via suport tècnic i via serveis especialitzats concertats amb ajuntaments i altres actors del territori (el servei d'intermediació en deutes d'habitatge, actualment en funcionament, i el programa per fer front a la vulnerabilitat energètica, actualment en disseny de la fase pilot)

Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge

El Servei d'Intermediació en deutes d'habitatge que s'ofereix conjuntament amb l'Àrea d'Atenció a les persones, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els col·legis d'advocats de la demarcació.

L'any 2015 ha suposat la plena implantació i consolidació del servei al territori:

- *El desplegament territorial.* S'han obert 3 punts acollidors nous, restant només 1 com a pendent per tal de poder donar com a finalitzat el desplegament inicialment previst i aconseguir la plena cobertura de la demarcació de Barcelona. Actualment, el SIDH disposa de 30 punts d'atenció i té acords amb tots els col·legis d'advocats de la província de Barcelona.
- *Activitat de l'exercici.* Durant l'any 2015 s'han gestionat 2.166 expedients, dels quals 1.235 segueixen oberts i s'han tancat 881. Del total de casos, 1.241 han estat iniciats durant aquest mateix any. Dels casos tancats s'ha de destacar que el 67% d'aquells on s'ha

intermediat, s'ha aconseguit arribar a acords entre les parts. De la resta de casos intermedis, destaca l'alt percentatge de desistiments en la negociació per part de les persones usuàries (18%) o el seu refús a les propostes de les entitats financeres (9%). A destacar, també, que, en quasi una tercera part dels casos sense intermediació directa del SIDH, hi ha hagut acords entre les parts resultat de l'acció directa de les persones usuàries amb la supervisió d'aquest servei (veure detall al quadre).

Casos iniciats	1.241
Casos gestionats	2.116
Casos tancats	881
Intermediació amb entitat financera	408
Assessorament	338
Informació	117
Tancats per canvi de procediment	18

- *Formació i espais d'intercanvi.* S'han mantingut els espais SIDH (3), com elements de formació i intercanvi de coneixement expert. Així com l'organització tallers i cursos conjunts SIDH/XSLH:
 - Formació Habicat (noves funcionalitats). Gener 2015.
 - Curs de serveis d'intermediació hipotecària (avançat). De 9 d'abril a 7 de maig de 2015.
 - Espais SIDH, 7 de juliol de 2015.
 - Espais d'experiències. Taller 7, Les entitats financeres: un nou actor en les polítiques d'habitatge. 27 d'octubre de 2015.
 - Sessions informatives sobre l'aplicació de la Llei 24/2015. 2 i 9 de desembre de 2015.
- *Seguiment dels punts acollidors.* Instauració de reunions periòdiques individuals de cadascun dels punts acollidors per analitzar i avaluar l'evolució del servei, resoldre

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

dubtes o problemes existents i estudiar propostes de millora.

- **Coneixement del servei.** S'han començat a realitzar sessions informatives sobre SIDH per a tècnics dels municipis beneficiaris d'aquest servei. La voluntat és que aquests municipis entenguin el servei com a propi, malgrat no ser-ne acollidors, i saber com derivar cap al mateix qualsevol ciutadà que s'adreça al seu ajuntament i sigui susceptible de ser-ne usuari.
- **Visor estadístic.** Finalment, s'ha creat un visor de dades estadístiques per mitjà de tecnologia Qlickview.

A més, durant aquest any s'ha produït una ampliació del servei a nous destinataris i tipologia d'atenció arran de la modificació del Codi de consum de Catalunya (Llei 20/2014). A més de la intermediació hipotecària (deutors hipotecaris i fidors), s'incorpora la mediació en consum (resultat de l'habilitació de l'AHC com a servei públic de consum en matèria hipotecària) en dues vessants:

- Reclamacions contractuals envers el contracte hipotecari (bàsicament existència de clàusules abusives).
- Mediació hipotecària quan ambdues parts (deutor/entitat financera) accepten voluntàriament la participació de l'AHC.

Aquest increment de destinataris i situacions ateses es veurà ampliada al 2016 com a resultat de l'aprovació de la ILP de mesures urgents per a encarar l'emergència en l'habitatge i la pobresa energètica (Llei 24/2015).

Diagnosi de vulnerabilitat social vinculada a l'habitatge

Impliquen l'elaboració d'informes adreçats a oferir una primera aproximació respecte a la relació entre vulnerabilitat social i necessitats en matèria d'habitatge en un territori concret. L'objectiu és establir una base mínima per facilitar la presa de decisions en el plantejament d'estratègies i d'actuacions d'intervenció. Adreçat únicament a municipis de fins a 20.000 habitants.

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Artés	Diagnosi de vulnerabilitat social vinculada a l'habitatge	Assessorament XSLH	Finalitzat
Sant Just Desvern	Diagnosi de vulnerabilitat social vinculada a l'habitatge	CS-2015	En curs
La Palma de Cervelló	Diagnosi de vulnerabilitat social vinculada a l'habitatge	CS-2015	En curs
La Roca del Vallès	Diagnosi de vulnerabilitat social vinculada a l'habitatge	CS-2015	En curs
St. Salvador de Guardiola	Diagnosi de vulnerabilitat social vinculada a l'habitatge	CS-2015	En curs

Projectes i serveis d'allotjament d'urgència i inclusió social

A més de les assistències específiques, el suport i col·laboració en la redacció del Reglament d'adjudicació d'habitatges socials, està en curs la redacció del "Document d'anàlisi i bases per a l'elaboració d'un reglament per a l'adjudicació i gestió de l'allotjament temporal en habitatges socials per a situacions

d'emergència, inclusió i altres situacions". Aquestes assistències específiques que s'han treballat de forma transversal, han motivat la realització d'un encàrrec extern específic a l'Associació Vincle, han estat coordinats des de l'Àrea d'Atenció a les persones i en les quals els tècnics de l'Oficina d'Habitatge han tingut un paper rellevant (singularment en relació amb els aspectes legals i d'habitatge).

Roda de Ter	Reglament d'adjudicació d'habitatges socials	CS - 2014	Finalitzat
Masquefa	Reglament d'adjudicació d'habitatges socials	CS - 2014	Finalitzat
Cabrera de Mar	Reglament d'adjudicació d'habitatges socials	CS - 2014	Finalitzat
Sitges	Reglament d'adjudicació d'habitatges socials	CS - 2014	Finalitzat
Sant Joan de Vilatorrada	Reglament d'adjudicació d'habitatges socials	CS - 2014	Finalitzat
El Prat de Llobregat	Reglament d'adjudicació d'habitatges socials	CS - 2014	Finalitzat
Gironella	Reglaments d'adjudicació d'habitatges socials	CS-2015	En curs
Berga	Reglaments d'adjudicació d'habitatges socials	CS-2015	En curs
Arenys de Munt	Reglaments d'adjudicació d'habitatges socials	CS-2015	En curs
Pineda de Mar	Reglaments d'adjudicació d'habitatges socials	CS-2015	En curs
General	Reglament estàndard gestió habitatge social	CS-2015	En curs

Activitats i establiments

El suport als ajuntaments en la gestió de les activitats i establiments es concreta en diferents recursos amb la voluntat d'oferir un servei d'assistència integral en aquesta matèria.

Realització de censos d'activitats

- *Censos realitzats i censos en tràmit*

El cens d'activitats identifica totes les activitats que es desenvolupen en el terme municipal, independentment de la seva titularitat, pública o privada, de la seva classificació segons la normativa ambiental, d'espectacles i activitats recreatives, de simplificació administrativa o altra

normativa sectorial i del seu estat de legalització. La informació està georeferenciada i s'introdueix directament en l'aplicació informàtica corporativa GIA (Gestor d'Informació d'Activitats), que permet la gestió i actualització de les dades per part de l'ajuntament.

El cens incorpora dades bàsiques del titular i de l'establiment, dades de la situació administrativa de l'activitat, dades tècniques i dades específiques segons la tipologia d'activitat de què es tracti. També inclou una fotografia de l'establiment i l'escaneig de la llicència o títol habilitant. A més, proporciona a l'ajuntament la informació necessària per poder prendre decisions que facilitin, no

només la correcta gestió de les activitats, sinó també la planificació de polítiques adreçades a la millora, entre d'altres, de la sostenibilitat, de la dinamització econòmica i de la convivència entre diferents usos.

El cens d'activitats és un producte que s'ofereix als municipis des del 2001. Des d'aleshores, s'ha anat adaptant a les noves necessitats i requeriments normatius. Els municipis on ja s'ha realitzat el cens d'activitats són 134 i, actualment, la GSHUA està en fase de redacció o de depuració de dades del cens d'activitats de 6 municipis.

Les peticions rebudes per Catàleg de serveis 2015 han estat 26, de les quals se n'han pogut atendre 12. Es troben en tràmit els censos dels municipis de Dosrius, Igualada, el Papiol, Pineda de Mar, Sant Esteve Sesrovires i Vilanova del Vallès.

Els censos que s'han finalitzat aquest anys són 19: el Brull, Canyelles, Castellcir, Copons, Fonollosa, Montesquiu, Premià de Dalt, Pujalt, Rubió, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Mateu de Bages, Sant Vicenç de Montalt, Santpedor (depuració), Sentmenat, Tona, la Torre de Claramunt, Torrelavit (depuració) i Veciana.

S'ha continuat amb la línia d'actualització de censos realitzats i que han quedat desfasats per circumstàncies diverses. Alguns dels censos i actualitzacions s'han realitzat amb mitjans propis.

- Censos amb dades al SITMUN

Tots els censos que es realitzen actualment es publiquen al SITMUN. A finals d'any, són 92 els municipis amb una capa d'informació d'activitats disponible a través del SITMUN, la qual es pot actualitzar a partir de la informació del GIA.

La informació que es visualitza al SITMUN es més completa i conté un resum de les principals dades si s'accedeix com a usuari municipal. En el cas de l'accés públic, aquesta informació es simplifica per garantir la protecció de dades i dades administratives internes.

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)

El GIA és una aplicació informàtica corporativa amb accés web, dissenyada i desenvolupada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. És una eina destinada a facilitar als ajuntaments la gestió de la informació de les activitats i establiments dels seus municipis així com dels seus expedients.

El GIA consta de dos mòduls vinculats entre ells:

- Una base de dades del cens d'activitats fàcilment actualitzable (dades generals, classificació, situació administrativa, dades tècniques i sectorials, ubicació, fotografia, documentació annexa i d'altres).
- Una eina de suport a la tramitació que incorpora els diferents procediments administratius que regulen les activitats.

El grau d'implantació del GIA és molt elevat. A 31 de desembre, 175 municipis gestionen les activitats amb aquesta aplicació (3 són municipis de fora de la província) i

el nombre d'usuaris és de 1.170. Les activitats introduïdes són 73.595 i el número d'expedients 9.048.

El GIA és una eina d'ús transversal que incorpora les intervencions sectorials associades a les activitats (comercial, salut i incendis). Permet un treball específic sobre aquestes activitats alhora que es mantenen unificades les dades comunes i s'eviten duplicitats de bases d'informació.

Aquest any s'han rebut 12 sol·licituds noves. Cada nou municipi usuari del GIA rep una formació personalitzada en el seu ajuntament i s'incorpora al servei de formació periòdica, tant pel que respecta a l'aplicació com a la normativa.

Durant el 2015 s'ha treballat i desplegat la versió 4.0 de l'aplicació, que permet la comunicació entre gestors d'expedients municipals (GEM) i el GIA mitjançant serveis web (web services). D'aquesta manera, les dades que entren en els GEM es traslladen al GIA, de manera que el cens es manté actualitzat sense necessitat de tornar a introduir les dades manualment.

El juliol es van realitzar dues sessions conjuntes d'usuaris del GIA que complementen les que es fan de forma individualitzada a cada ajuntament. La primera va ser una formació per a usuaris de nivell bàsic i la segona per als de nivell avançat. Al llarg de les sessions es van presentar les novetats incorporades al GIA, tant a la part de cens com a la de tramitació, i es van treballar casos pràctics. També es van analitzar les darreres novetats normatives que han comportat canvis de classificació de les activitats. El número d'assistents a les sessions ha estat de 47.

Els municipis que s'hi han adherit al 2015 són: Cabrera d'Anoia, Calaf, Castellví de la Marca, les Franqueses del Vallès, la Garriga, Montesquiu i Subirats.

Per una altra banda, aquest any s'ha treballat en la redacció de les plantilles dels documents del mòdul de tramitació del GIA per donar resposta a la demanda dels municipis usuaris. Aquests formularis s'associaran als tràmits dels procediments administratius de l'aplicació i, com la resta dels formularis que ja incorpora, permet la personalització i que la informació de la base de dades de cens es bolqui directament.

També s'ha actualitzat la informació i classificació de les activitats d'acord amb els canvis normatius que han tingut lloc al llarg de l'any. Aquests canvis es realitzen per a tots els ajuntaments i, així, es facilita la gestió municipal de les activitats. Els ajuntaments usuaris també disposen d'una extracció específica de les activitats comunicades per elaborar el pla de verificació i inspecció.

Plans d'autoprotecció

El Pla d'autoprotecció (PAU) és el document que preveu les emergències que es poden produir en una determinada activitat, instal·lació, centre o establiment públic o privat com a conseqüència de la pròpia activitat o de fenòmens externs que puguin provocar-li situacions de risc especialment greu. Aquest document estableix les mesures de resposta davant situacions de risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques que els poden afectar.

El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, incorpora un llistat de les activitats que requereixen la redacció i homologació d'un PAU i, en funció del seu risc, les divideix en activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya i activitats d'interès per a la protecció civil local. Aquest decret substitueix el Decret 82/2010 i estableix una nova catalogació de centres obligats.

El recurs Pla d'autoprotecció del Catàleg de serveis 2015 inclou, amb caràcter preferent, tres tipus d'assistències:

- La redacció dels plans d'autoprotecció d'equipaments municipals (excepte escoles bressol i activitats i instal·lacions esportives) i d'activitats o plans específics municipals.
- El suport a l'homologació de plans d'autoprotecció de competència municipal.
- El suport a la identificació d'activitats i instal·lacions subjectes al Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció (i el nou decret que el substitueix).

La demanda dels ajuntaments per a la redacció dels PAU d'equipaments municipals i activitats ha continuat sent molt elevada. El número de sol·licituds ha estat de 94, tot i que s'ha de tenir en compte que algunes d'aquestes peticions inclouen la redacció de diversos PAU. De la demanda rebuda s'ha pogut assumir la realització de 26 PAU i l'homologació de 4.

Aquest exercici ha finalitzat la redacció dels PAU dels municipis següents: Argentona, Balsareny, Calella, Canyelles (2), Cardona, Castellar del Vallès, Castellbisbal, Castellolí, Cervelló, Gavà, Igualada (2), Molins de Rei, Montgat, Montmajor, Odena, Orís, Parets del Vallès, Piera, Sallent, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Climent de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat (2), Sant Joan de Vilatorrada, Sant Llorenç Savall, Sant Martí de Tous, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere de Vilamajor, Sant Vicenç de Castellet, Sant Vicenç dels Horts, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Santa Perpètua de Mogoda, Santa Susanna, Tavèrnoles, Tona, Tordera (2), Consell Comarcal del Vallès Occidental, Vallromanes, Vic i Vilanova del Camí.

I les homologacions d'Alpens, Cervelló, l'Esquirol (abans Santa Maria de Corcó), Montesquiu, Prats de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau i Sant Martí de Tous.

A la finalització del mandat, estan en fase de redacció PAU als municipis d'Artés, Berga, Les Cabanyes, Callús Capellades, Cardedeu (3), Fogars de la Selva, Igualada (3), La Llagosta, Orís, Premià de Mar, Roca del Vallès (2), Roda de Ter, Sallent, Sant Joan de Vilatorrada, Santa Eugènia de Berga, Santa Margarida de Montbui, Talamanca, Terrassa, Tordera, Vic, Vilanova del Camí (2) i Vilassar de Mar (3). També la identificació de PAU a Sant Andreu de Llavaneres, Sentmenat i Seva, i l'homologació d'un PAU a l'Esquirol.

Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM

La normativa de protecció civil i el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a

l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipal, estableix els municipis que han d'elaborar aquests plans per a la seva aprovació per la Generalitat de Catalunya. Els municipis obligats hauran de redactar el Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM), per a la planificació de la protecció civil en el seu terme que incorporarà tots els riscos que afectin el municipi.

Aquest recurs no s'havia incorporat de forma singularitzada en el Catàleg de serveis 2015, però, atesa la demanda d'alguns ajuntaments, s'hi va donar resposta des del recurs d'estudis en matèria d'activitats i establiments. El número de sol·licituds ha estat de 20 i s'han tramitat les següents: el Bruc, Castellar del Vallès, els Hostalets de Pierola, Igualada, Masquefa, Matadepera, Piera, Sant Martí de Sesgueioles, Torrelavit i Vilassar de Mar.

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya (LSA), estableix l'obligatorietat d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per afrontar les tasques de control ex post que han de realitzar els municipis. Tot i que la necessitat de comptar amb un pla de verificació per a les activitats en què la intervenció de l'administració és posterior a l'inici del seu exercici ja es preveia en la normativa bàsica de procediment administratiu i local, aquesta llei reforça la seva obligatorietat.

El recurs no estava singularitzat en el Catàleg de serveis 2015, sinó inclòs dins el recurs d'estudis en matèria d'activitats i establiments. El número de sol·licituds rebudes durant l'exercici 2015 ha estat de 10 i s'han tramitat els plans de verificació dels municipis de Berga, Fonollosa, la Garriga, Moià, Montesquiu, Premià de Dalt i Vilassar de Dalt.

Per a la redacció del pla de verificació és necessari que l'ajuntament tingui identificades les activitats que es desenvolupen en el municipi. El GIA permet disposar d'un cens actualitzat d'activitats i la classificació d'aquelles subjectes a règims de comunicació i verificació, tant per la Llei 16/2015, de simplificació administrativa, com per la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, o la Llei 11/2009, d'espectacles i activitats recreatives. En la versió actual de l'aplicació, els municipis usuaris ja tenen disponible una extracció específica de les activitats que s'inclouran en el pla de verificació.

La redacció del pla i programes de verificació, així com la prioritització de les activitats en funció de la seva incidència específica, es realitza de conformitat amb la Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades, elaborada per l'Oficina d'Activitats de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats en març de 2014. L'accés i descàrrega de la guia és gratuït des de la llibreria de la Diputació de Barcelona en aquest enllaç: <https://www1.diba.cat/uliep/pdf/53486.pdf>.

Estudis i suport en matèria d'activitats i establiments

L'assistència comprèn diverses actuacions de suport als municipis que donen resposta a situacions i plantejaments

diversos. A títol d'exemple, s'ha donat suport a actuacions com les següents:

- Redacció d'informes i assistència tècnica i jurídica en matèria d'activitats i establiments.
- Suport a la tramitació d'expedients d'activitats i establiments.
- Redacció de plans i programes de verificació d'activitats comunicades.
- Suport a la regulació, tramitació i control d'activitats en supòsits específics (usos provisionals, condicions tècniques especials, activitats extraordinàries en espais infrutilitzats, etc.).

Aquest any hi ha hagut 11 sol·licituds, a les quals s'han d'afegir el suport en la redacció de plans de verificació i en la redacció del DUPROCIM que s'han canalitzat a través d'aquest recurs i als quals s'ha fet referència en els apartats anteriors. Algunes d'aquestes assistències ha representat el suport a la tramitació de tots els expedients tramitats al llarg de l'any en el municipi. També s'han redactat amb recursos propis els formularis associats als tràmits del GIA als que es fa referència en l'apartat corresponent.

Durant l'any 2015 ha finalitzat l'assistència als municipis de Fonollosa i les Franqueses de Vallès amb el lliurament dels corresponents informes i continua en curs el suport tècnic i jurídic als municipis de Berga, Calaf, Calonge de Segarra, Olvan, Sant Cugat Sesgarrigues i Tona.

Guies de suport en matèria d'activitats

En matèria d'activitats, els ajuntaments disposen de dues guies de suport elaborades des de l'Oficina d'Activitats de la GSHUA. Aquestes guies s'actualitzen periòdicament per adaptar-les als canvis normatius. El darrer trimestre del 2015 s'ha aprovat normativa que ha requerit un treball d'adaptació dels documents, tot i que la publicació no s'ha pogut fer encara i es preveu per al primer trimestre del proper any.

Guia de tramitació d'expedients d'activitats i establiments:

Tot i que inicialment es va redactar com a eina de suport per als ajuntaments que gestionen la intervenció administrativa de les activitats mitjançant el GIA, també la fan servir municipis no usuaris. En aquesta guia s'expliquen els procediments administratius en matèria d'activitats i s'inclouen els diagrames de flux de cadascun. També els quadres de classificacions de les activitats segons les diferents normatives i els models de tràmits i sol·licituds d'instàncies. El número de descàrregues ha estat de 2.064 des de la publicació.

Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades:

Aquesta guia és una eina de suport i consulta pràctica en la redacció dels plans i programes de verificació d'activitats comunicades, que s'ha editat amb l'objectiu d'enfortir i adaptar els serveis d'inspecció municipals als requeriments normatius. La Directiva de serveis va instaurar el principi d'intervenció mínima en la implantació de les activitats. Això ha comportat que, en l'actualitat, la majoria de les activitats estiguin subjectes al règim de comunicació prèvia o de declaració responsable. Aquests principis s'han recollit en la legislació que regula les activitats i també en la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat

administrativa de l'administració de la Generalitat per a les activitats de més baixa incidència.

Amb aquesta important mesura es pretén agilitar i simplificar la implantació de noves activitats. No obstant, això no comporta que l'administració no hagi de dur a terme cap tipus de control sobre aquestes activitats, sinó un canvi del moment en què s'efectuaran els controls.

La Guia explica com s'han de redactar els plans i programes. També conté criteris per prioritzar les inspeccions, models de protocols d'actuació i d'actes d'inspecció. Es pot consultar i descarregar gratuïtament a la llibreria de la Diputació de Barcelona i es complementa amb el suport en la redacció dels Plans de verificació d'activitats comunicades ofertat en el Catàleg de serveis. El número de descàrregues ha estat de 748 des de la publicació.

FAQ – preguntes més freqüents:

Periòdicament es van editant documents amb les consultes més rellevants i que poden tenir incidència general. Aquests documents són accessibles des del web de la GSHUA.

Servei de consultes puntuals

Aquest servei permet als municipis formular consultes telefòniques, per correu electrònic o presencials. Tot i que el compromís de resposta és d'un màxim de 72 hores, normalment s'obté una resposta immediata. En casos puntuals, per la complexitat de la consulta o continuïtat de l'assistència, s'han derivat als recursos del Catàleg de serveis. Durant el 2015 s'han atès unes 250 consultes.

Programa de formació per a tècnics municipals en matèria d'activitats

Durant el 2015 s'han realitzat cinc cursos de formació específica en matèria d'activitats i una jornada de treball.

Jornada de treball sobre les implicacions de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica en l'àmbit local:

La sessió es va realitzar el 19 d'octubre amb l'objectiu de posar en comú dubtes, observacions i comentaris en relació a la Llei recentment aprovada. Hi van participar tècnics municipals i personal de l'Oficina d'Activitats.

Prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments i activitat:

Aquest curs es fa periòdicament en col·laboració amb el Servei de Prevenció de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, del Departament d'Interior de la Generalitat. Els tècnics que han superat el curs poden accedir a l'examen oficial per disposar de la certificació tècnica de nivell bàsic de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, que atorga l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i al que només es pot optar si s'ha fet un curs amb el contingut i durada de l'Ordre INT/22/2013, com és aquest.

Altres objectius del curs van ser adquirir coneixements sobre la normativa d'aplicació: la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

establiments, activitats, infraestructures i edificis i la normativa que la desenvolupa, disposar d'eines per tramitar i informar expedients d'activitats en l'àmbit d'incendis i adquirir coneixements per a la realització de control i inspecció d'activitats en l'àmbit d'incendis.

En aquesta edició del curs es van formar 32 tècnics. El curs és semipresencial, amb una durada de 100 hores, 60 presencials i 40 no presencials. Les sessions presencials es van realitzar els dies 3,10,17 i 24 de març, 14,21 i 28 d'abril, 5,12,19 i 26 de maig, i 2,9,16,30 de juny.

Implantació i simulacres dels plans d'autoprotecció:

Els objectius del curs són conèixer els requeriments de la normativa respecte a la implantació dels plans d'autoprotecció d'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures. En segon lloc, analitzar i identificar quines accions d'implantació són les més adients pels tipus d'activitat o establiment i, per últim, dotar els tècnics municipals d'eines per a la planificació, coordinació i seguiment de les accions d'implantació. També es va incidir en els simulacres, formació dels equips i informació als usuaris.

En aquesta edició es van formar 30 participants. La durada del curs va ser de 20 hores i les sessions els dies 6,13,20 i 27 de maig de 2015.

Actualització normativa en matèria d'activitats:

Aquest any 2015 s'han produït importants modificacions normatives en diferents àmbits. També l'entrada en vigor de la LSA ha tingut una afectació transversal en totes elles. Aquest curs ha estat impartit per quinze ponents de diferents institucions: Generalitat, ajuntaments i de la pròpia Gerència, amb la voluntat que la formació tingués una vessant teòrica i una pràctica.

Aquest curs es realitza periòdicament i l'edició d'enguany ha tingut com a objectius, en primer lloc, adquirir coneixements sobre la regulació de les activitats i les novetats normatives en els diferents àmbits: ambiental, entitats col·laboradores, ramaderia, turisme, plans d'Autoprotecció, incendis, espectacles públics i activitats recreatives, FUE, etc. En segon lloc, conèixer la LSA i les afectacions a la intervenció sobre les activitats. I, per últim, adquirir coneixements per a la implantació de plans de verificació d'activitats comunicades.

El curs va tenir una durada de 20 hores, en sessions dels dies 6, 13, 20, 27 de novembre de 2015. Tot i que es van formar 100 tècnics, la demanda va duplicar l'oferta, per la qual cosa s'ha previst una nova edició per al febrer del 2016.

Curs bàsic i curs avançat GIA:

Aquestes formacions periòdiques i conjuntes dels usuaris del GIA complementen les que es fan de forma

individualitzada a cada ajuntament. La primera va ser una formació per a usuaris de nivell bàsic i la segona per als de nivell avançat. Al llarg de les sessions es van presentar les novetats incorporades al GIA, com la part de cens com a la de tramitació, i es van treballar casos pràctics. També es van analitzar les darreres novetats normatives que han comportat canvis de classificació de les activitats. El número d'assistents a les sessions ha estat de 47.

Participació en projectes i jornades.

L'Oficina d'Activitats ha participat en diferents sessions formatives i comissions tècniques.

Consorci AOC – Formularis de tramitació d'activitats:

Durant el 2015 l'Oficina d'Activitats ha participat en el grup de treball constituït pel consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), del que també han format part la Direcció de Serveis Jurídics i tècnics municipals. El resultat dels treballs ha estat l'elaboració de les fitxes de tràmit i models de formularis per a la implantació de les activitats, que estan disponibles tant en la versió editable com electrònica, en la seu de la FUE Local i Canal, empresa de la Generalitat de Catalunya.

Oficina de Gestió Empresarial (OGE) – Implantació de la Llei 16/2015:

També s'ha participat en la Comissió tècnica constituïda per l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya per a la implantació de la Llei 16/2015, de simplificació administrativa.

Jornades i cursos:

- Curs de millora de l'entorn legal empresarial en l'àmbit local: les finestretes úniques empresarials. Ponència: *Els plans de verificació i inspecció de les activitats comunicades. Les actuacions de control ex post dels ajuntaments. Recursos de la Diputació de Barcelona a disposició dels municipis.* Servei de Teixit Productiu de la Diputació de Barcelona (octubre 2015).
- Màster oficial de Planificació territorial i gestió. Ponència: *La intervenció municipal sobre les activitats i el paper de la Diputació de Barcelona.* Universitat de Barcelona (març 2015).
- L'ordenació jurídica i normativa que afecta les activitats culturals i espectacles de caràcter extraordinari. Ponència: *L'ordenació jurídica i normativa que afecta les activitats culturals i espectacles de caràcter extraordinari.* Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona (març 2015).
- Jornada sobre la Llei de simplificació administrativa. Ponència: *El què, el perquè i el com del control ex-post.* Verificació d'activitats comunicades. Oficina de Gestió Empresarial i EAPC (novembre 2015).

Actuacions incloses en Xarxa Govern Local

Les actuacions gestionades, al llarg de l'exercici 2015, en el marc del Pla de concertació "XBMQ 2008-2011 i en la Mesa de Concertació del Pla "XGL 2012-2015, per aquesta Gerència són les que tot seguit es detallen:

XBMQ 2008-2011

	Modificació puntual POUM, al voltant del riu	E	2.860,00 €	finalitzat
Sant Iscle de Vallalta	Pla especial urbanístic del Catàleg de	E	1.311.93 €	en curs
Sant Salvador de Guardiola	masies i cases rurals POUM	E	11.448,18 €	Finalitzat
Total			15.620,11 €	

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

XGL 2012-2015

Sant Esteve Sesrovires	Projecte reparcel·lació polígon industrial Sesrovires	E	8.913,93 €	en curs
Fonollosa	POUM	E	39.398,08 €	en curs
Vilanova del Camí	Urbanització c/.Major entre 11 Setembre i Plaça Major	E	76.542,71 €	finalitzat
Olivella	POUM - 2014	E	77.475,39 €	en curs
Igualada	Gestió projecte i dinamització barri St. Agustí i Adoberies - 2014	E	25.000,00 €	finalitzat
Sabadell	Polítiques locals d'habitatge - 2014	E	500.000,00 €	en curs
Berguedà	Assistència tècniques a municipis del Berguedà	E	60.000,00 €	finalitzat
Sobremunt	POUM	E	22.000,00 €	en curs
Marganell	Redacció Pla especial Sector del Gasot	E	45.980,00 €	en curs
Vilanova del Camí	Remodelació del CAP per a centre de dia	E	62.757,26 €	en curs
Sant Quintí de Mediona	Reurbanització c/.Welwer i annexos fora àmbit	E	166.794,95 €	finalitzat
Sagàs	POUM	E	45.000,00 €	en curs
Igualada	Gestió projecte i dinamització barri Sant Agustí i Adoberies - 2015	E	36.935,13 €	en curs
Sabadell	Polítiques locals d'habitatge - 2015	E	250.000,00 €	en curs
Casserres	Realització d'un dictamen jurídic	E	4.000,00 €	finalitzat
Vallès Occidental	Reforç serveis comarcals	E	20.000,00 €	en curs
Berguedà	Assistència tècnica a municipis del Berguedà	E	30.000,00 €	en curs
Santa Margarida de Montbui	Projecte urbanització Parc Torrent Torres, 2a.fase	E	509.064,02 €	finalitzat
Casserres	Redacció normes urbanístiques compliment sentència	E	9.680,00 €	en curs
La Pobla de Lillet	Projecte i execució, aparcament Les Coromines	E	107.415,59 €	finalitzat
Vilanova del Camí	Rehabilitació del centre urbà, 2a.fase, etapa A	E	143.457,29 €	finalitzat
Moià	Redacció POUM	E	82.250,00 €	en curs
Total			2.322.664,35 €	

Comunicació. Butlletí i web

Al llarg del 2015 s'ha publicat periòdicament el butlletí electrònic de la GSHUA i la web de la Gerència està permanentment actualitzada i s'hi pot accedir a través de <http://www.diba.cat/hua>.

Mitjans

Recursos Humans: 32 tècnics superiors, 3 tècnics mitjans, 4 tècnics auxiliars de gestió, 2 auxiliars administratius. En total 41.

Recursos econòmics

- Gestió del pressupost final de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Els pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per a l'exercici de 2015, corresponent al programa 15100, és de 5.216.195,24€ i el pressupost final i gestionat és de 8.945.760,40€, pel que fa l'estat de despeses, i pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial de 60.500,00€ i final de 60.760,33€. La seva distribució en Capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 503000 15100

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% exec.	Estat obligacions reconegudes	% exec.
Capítol I	2.589.755,24	2.589.755,24	2.384.803,56	92,09	2.384.803,56	100,00
Capítol II	247.080,00	644.290,12	592.239,20	91,92	315.000,90	53,19
Capítol IV	1.874.000,00	2.877.087,23	2.742.723,14	95,33	833.896,44	30,40
Capítol VI	360,00	360,00	0,00		0,00	
Capítol VII	505.000,00	2.834.267,81	2.470.824,07	87,18	1.306.512,00	52,88
Total programa	5.216.195,24	8.945.760,40	8.190.589,97	91,56	4.840.212,90	59,09

Total despeses Orgànic 503000

Total despeses 50300	5.216.195,24	8.945.760,40	8.190.589,97	91,56	4.840.212,90	59,09

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Total ingressos Orgànic 503000 15100

Ingressos	Pressupost inicial	Estats drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% exec.
Capítol III	52.000,00	52.738,23	30.508,29	57,85
Capítol IV	8.500,00	8.022,10	5.031,93	62,73
Total programa	60.500,00	60.760,33	35.539,65	58,49

L'execució del pressupost a nivell de despeses compromeses dona uns resultats 91,56% i quant als drets liquidats, 58,49%.

- Gestió específica de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria

L'any 2015, exceptuant la XBMQ Mesa de concertació, ha calgut gestionar 2.080.821,83€ en concepte de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici, ha implicat que, per a l'any 2016, la quantitat total de romanent líquid a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui d'1.250.795,80€, és a dir, un 39,89% menys que l'any 2015.

En aquest sentit, el detall, per conceptes, del que ha estat necessari gestionar l'any 2015, així com el que caldrà gestionar l'any 2016 i el tant per cent de diferència, també per conceptes, que això comporta, queden reflectits de la manera següent:

	2015	2016	%
Romanents i FA	1.724.697,88	1.156.491,94	67,05
Suplements	356.123,95	94.303,86	26,48
Total	2.080.821,83	1.250.795,80	60,11

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

- Oficina Administrativa i de Suport Jurídic
- Oficina Tècnica de Parcs Naturals
- Oficina Tècnica d'Acció Territorial
- Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial
- Oficina Tècnica Municipal de Prevenció d'Incendis Forestals

Introducció

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN) té com a missió **l'aplicació de les polítiques d'ordenació del territori que es desenvolupen dins del marc de la gestió territorial sostenible**. Aquesta tasca la desenvolupa en quatre línies de treball:

- Formulació de propostes d'ordenació.
- La gestió del territori dels espais naturals i agraris, especialment protegits.
- El desenvolupament de les actuacions previstes en el planejament especial aprovat.
- Prevenció d'incendis forestals i valorització de la producció forestal.

La GSEN té adscrites cinc oficines: quatre oficines tècniques especialitzades en la gestió de les quatre línies de treball esmentades que són, respectivament, l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (OTPAT), l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN), l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial (OTAT) i l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (OTPMIF) i una

Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ), encarregada de la gestió dels recursos humans i econòmics de la Gerència, així com l'assistència jurídica i el suport administratiu als consorcis que gestionen espais naturals protegits.

La Gerència Serveis d'Espais Naturals disposa de dues unitats: una, de Suport a la Informació (USI) i una altra de Programació Pedagògica i Divulgativa (UPPD), que donen servei a tota la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals s'assumeixen els càrrecs estatutaris de la conselleria-delegada en el Consorci del Parc de la Serralada Litoral i la gerència del Consorci de l'Espai Natural de Guàrdies-Savassona.

Definició i objectiu

L'objectiu general de la GSEN és posar en valor els recursos naturals i dels espais agraris existents en el territori a través d'estructures de gestió en les quals s'integren els ajuntaments, i hi participen activament les entitats i associacions interessades en la conservació del medi natural.

Unitat de Programació Pedagògica i Divulgació

Sota la responsabilitat de la UPPD, recau la tasca de difondre els programes culturals i pedagògics de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i donar suport a la difusió dels diferents actes i iniciatives d'ús públic i educació ambiental que es desenvolupen al conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals, tant organitzats directament pels parcs com per les entitats concessionades o conveniades, bé sigui a través de publicacions, exposicions, jornades i seminaris, fires i certàmens o publicitant-les als mitjans de comunicació. Així mateix, coordina el programa cultural "**Viu el Parc**", el programa pedagògic "**Coneguem els nostres parcs**" i l'entitat cívica **Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals**, a més de la xarxa de **centres de documentació** i de donar suport al conveni anual que l'**Obra Social "la Caixa"** té subscrit amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat en temes de suport a l'**accessibilitat** de la Xarxa de Parcs Naturals.

Publicacions

Des de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa, durant l'any 2015 es va editar (o reeditar) un total de 145 publicacions (incloent-hi llibres, cartells, fulletons, fulls solts, tríptics, catàlegs, rollers, pancartes...), siguin aquestes editades en suport paper o digitals per un import de 309.000 €. Dins aquest import, es van fer 18 publireportatges (8, a 20 minuts; 2 al diari Ara; 2, al Punt Diari-Avui; 2, a El Periódico, i 2, a La Vanguardia), per un import de 72.600 euros, i 26 insercions a revistes (12, a 20 minuts; 6 a Descobrir Catalunya; 4, a Vèrtex; 2, a Asaja, i 2 Món Rural), per un import de 17.000 euros.

Centres de documentació dels parcs naturals

Els 12 centres de documentació existents són una iniciativa conjunta de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i dels ajuntaments on se situen i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. Des de 2014, la base de dades documental s'aplega en una plataforma conjunta (AGD-Cedoc), que es pot consultar a Internet i que conté unes 27.500 referències i uns 1.000 documents digitals.

Municipis participants ⁽¹⁾	Actuacions festives ⁽²⁾	Assistència als actes ⁽³⁾	Escoles participants ⁽⁴⁾	Aules	Mestres	Pressupost global (€) ⁽⁵⁾	Costos de difusió (€) ⁽⁶⁾
77	42	5.124	123	210	322	126.035	43.900,47

- (1) Es refereix als municipis realment participants al programa, tant si tenen actes centrals, actes als municipis o només participen al Programa escolar. Enguany, malauradament, atès el retall pressupostari, molts municipis han declinat participar al Programa, ni tan sols difonent les seves activitats ni organitzant per ells mateixos festes locals "Viu el Parc" com era tradicional. Si suméssim tots els municipis que formen part dels espais que gaudeixen del "Viu el Parc", el total seria de 85. En canvi, enguany hi ha participat tan sols 77.
- (2) El nombre tan sensiblement baix en relació amb edicions anteriors és perquè enguany no s'han pogut desenvolupar actuacions als municipis atès el pressupost tan reduït del Programa.
- (3) Ídem que el cas anterior. Es refereix a l'assistència global als actes centrals i s'exclouen els assistents del Programa escolar.
- (4) El Programa escolar (activitats a l'aula i festa final) es realitzen alguns dins l'any 2014 (Garraf-Olèrdola-Foix i Guílleries) i altres, el 2015 (Marina, Litoral, Montseny, Montnegre-Corredor, Sant Llorenç del Munt i Montesquiu), atès que el curs escolar s'encavalca els anys 2014-15 o 2015-16. En el cas de Garraf-Olèrdola i Foix i Guílleries (curs 2015-2016), el que aquí es transcriu són les xifres de l'any 2015, per mantenir el criteri d'annualitat de la Memòria.
- (5) Aquesta xifra inclou tot el pressupost que hi va destinar la Diputació de Barcelona (121.000 euros) que corresponen als costos de la contractació i coordinació del Programa, més les aportacions dels consorcis dels parcs, que van ser de 3.652 euros (Foix, 2.000 € i Guílleries-Savassona, 1.652 €). La Diputació de Girona enguany va poder col·laborar, amb 1.383 €, en alguna actuació als municipis del seu àmbit.
- (6) S'inclouen els costos de les agendes escolars del Montseny i Montesquiu (tant de coordinació com edició). En el cas del Montseny, van ser 5.051,15 € i, en el cas de la de Montesquiu, 10.010,66 €. I també estan inclosos els costos de materials genèrics de difusió (bosses, *rollerups*,...), que van ser de 2.999,38€.

Poesia als parcs

Emmarcat sempre dins el "Viu el Parc", aquest cicle poètic enguany ha estat un programa independent. La prestació de serveis ha estat adjudicada a Tramoia, serveis culturals per al període 2015-2017. S'han fet 5 recitals (als parcs de Montnegre, Guílleries, Garraf, Olèrdola i Foix) amb una assistència global de 290 persones. A l'estranger, es va fer un recital poètic a l'Alguer (Sardenya, Itàlia), el 31 d'agost. En total, amb 120 assistents. El cost total (incloent el suport de la Institució de Lletres Catalanes (1.800 €), la gravació en vídeos dels recitals (6.030 €) -que estan al

Programa "Viu el Parc"

Durant l'any 2015 es va continuar desenvolupant aquest programa, de caire ludicocultural, a 10 dels 12 espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals. Durant el període 2014-2016, la gestió per concessió administrativa recau en l'entitat ACER. El Programa es desenvolupa a 10 dels 12 espais de la Xarxa de Parcs Naturals- Les xifres globals han estat:

canal YouTube- i la impressió de programes en paper) de 16.683,7 euros.

Cercle de voluntaris dels parcs naturals

El Cercle de voluntaris dels parcs naturals (CVPN) és un projecte de participació i sensibilització ambiental obert a totes les persones usuàries de la Xarxa de Parcs Naturals. L'any 2015, s'han realitzat 19 activitats, amb la participació de 588 voluntaris. D'aquestes activitats, una va ser una trobada oberta a tots els membres, una altra va tenir un caràcter formatiu i una altra es va fer amb la col·laboració d'una entitat vinculada a persones amb discapacitat física (Amicu, Associació de minusvàlids i cuidadors). El Programa està concessionat a la Fundació Àgora des del 2014 i, des de la Unitat, es fa la coordinació i el seguiment del projecte, amb el suport dels diferents parcs on es fan les activitats. El nombre de socis, al 31 de desembre de 2015, és de 295 persones.

Programa d'educació ambiental "Coneguem els nostres parcs"

El curs 2014-2015, es va dur a terme la trenta-tresena edició del "Coneguem els nostres parcs". El Programa s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu de donar a conèixer els espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals gestionats per la Diputació de Barcelona. El programa consta d'una 1a fase, en la qual els professors-tutors es poden preparar i explicar els continguts a través d'un entorn de formació digital, i una 2a fase, on el grup-aula fa una visita guiada per un monitor ambiental al parc natural escollit. La gestió i la prestació de tasques docents van a càrrec de l'empresa lavola cosostenibilitat, que gestiona el Programa mitjançant un contracte de serveis per al període 2014-2017. El pressupost de gestió del Programa "Coneguem" ha estat de 54.000 euros. En el curs escolar 2014-2015, hi ha participat un total de 8.255 alumnes i docents de 216 escoles, que aplegaven 357 grups-classe procedents de 64 municipis de la província de Barcelona.

Estades a les escoles de natura

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals ofereix la possibilitat de fer estades de curta durada als equipaments pedagògics amb pernòctació existents a la Xarxa de Parcs Naturals. Amb l'objectiu que la majoria d'escolars puguin accedir a aquestes estades, la Gerència promou uns ajuts econòmics mitjançant una subvenció del cost diari de l'estada. Els beneficiaris de les subvencions són les escoles, tant d'ensenyament públic com concertat, ubicades dins de l'àmbit de la província de Barcelona. El destinatari de l'ajut pot ser la pròpia escola o l'associació

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

de pares i mares del centre escolar. Enguany, han participat 52 escoles, amb un total de 2.213 alumnes que han utilitzat les cinc escoles de natura amb pernoctació de què disposa la Diputació: Escola de Natura de Vallcàrquera (1081 alumnes, 24 escoles) i Escola de Natura La Traïna (42 alumnes i 1 escola), al Montseny; Escola de Natura Can Grau (120 alumnes, 5 escoles), Escola de Natura de Cal Ganxo (165 alumnes, 5 escoles) al Garraf; Escola de Natura Les Codines (478 alumnes, 11 escoles), a Montesquiu, i Escola de Natura del Corredor (274 alumnes, 7 escoles), al Corredor.

Jornades tècniques i trobades d'estudiosos

Durant el 2015, es van dur a terme diferents jornades i trobades tècniques dirigides a tècnics municipals, investigadors i públic en general, organitzades directament per aquesta Unitat. Destaca el Cicle de jornades tècniques de tardor al castell de Montesquiu, amb tres jornades: 1) "Treball col·laboratiu com a eina de gestió eficaç", el 8 d'octubre amb una assistència de 45 persones; 2) "El sòl agrari, un recurs necessari per garantir el desenvolupament sostenible", el 29 d'octubre amb una assistència de 40 persones; i 3) "Reptes de la gestió dels parcs urbans i la biodiversitat a escala local", el 26 de novembre amb una assistència de 52 persones.

Enguany es va celebrar la III Trobada d'estudiosos de la serralada litoral central i VII del Montnegre i el Corredor, el 18 i 19 de novembre, a l'alberg La Conreria, de Tiana. Es van presentar 32 comunicacions sobre temes referits al patrimoni natural i cultural d'aquests parcs, amb una assistència de 95 persones.

Suport al conveni subscrit amb l'Obra Social "la Caixa"

Des de fa uns anys, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat duu a terme un seguit d'accions encaminades a facilitar l'accés al medi natural a les persones amb discapacitats. El pressupost de l'any 2015-16 ha estat de 45.000 €. Amb part d'aquest pressupost, s'ha pogut seguir adquirint material i recursos adreçats per atendre aquests col·lectius: la realització de 7 rutes teatralitzades inclusives ("Aigua") al Montseny i 7 més (NatUra), a Sant Llorenç del Munt, i el guionatge d'una nova ruta, al Montnegre; l'edició de nous mapes tàctils (Marina, Litoral), l'edició d'un vídeo divulgatiu "No et quedis a casa!" amb AblePlayer.

Unitat de Suport a la Informació

La Unitat de Suport a la Informació realitza les tasques següents: a) **gestiona el portal web** de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i les webs i canals de les xarxes socials; b) **Gestiona els continguts de les aplicacions per a dispositius mòbils** i tauletes adaptant-los als sistemes operatius dels mercats; c) **Coordina les accions comunicatives** del Programa d'actuacions del conveni de col·laboració entre "la Caixa" i la Diputació de Barcelona per a la impulsó del Pla de gestió integral per a la conservació de la Xarxa de Parcs Naturals; d) Té cura de l'**aplicació de la imatge corporativa** de la Xarxa de Parcs Naturals, així com de la implantació de la mateixa als diferents elements de comunicació (estands, senyalística, suports digitals, etc.); e) Dissenya continguts de comunicació de la Xarxa de Parcs Naturals: **continguts web, producció videogràfica i infografia**; f) Gestiona la participació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat en **fires, exposicions i congressos**; g) Manté una relació estreta amb el **Servei de Premsa** de la Diputació per tal d'intercanviar informació i establir pautes per la distribució de la informació corporativa; i h) Realitza treballs d'**infografia** per a la senyalística dels parcs i per al portal web de la Xarxa.

Facebook, YouTube, Twitter i Instagram

La Unitat de Suport a la Informació ha creat i gestiona, també, les pàgines a la xarxa social Facebook (21 pàgines). També, gestiona 7 canals a la plataforma YouTube, 5 comptes de la xarxa social Twitter i 1 compte de la xarxa social Instagram.

Dades referencials del portal i de les xarxes socials

Portal web	
Pàgines web consultades	1.196.195
Arxius descarregats totals	243.272
Total nombre consultes (pàg visitades + arxius)	1.439.417

Portal web d'itineraris

La Xarxa total d'itineraris té una extensió total de 2.309 Km.

Parc	Itineraris	visites
Parc del Castell de Montesquiu	3	777
Espai Natural Guàrdies-Savassona	17	4.085
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	13	4.627
Parc Natural del Montseny	29	15.539
Parc de la Serralada Litoral	13	2.928
Parc Agrari del Baix Llobregat	1	458
Parc de la Serralada de Marina	13	3.546
Parc del Montnegre i el Corredor	18	6.891
Parc del Garraf	12	4.342
Parc del Foix	3	764
Parc d'Olièrdola	1	126
Parc Natural de la Serra de Collserola	54	10.430
Total	177	54.513

Font: Gooltracking

Activitats i notícies

Nombre de notícies publicades	285
Nombre d'activitats publicades	819

Nombre de butlletins "l'Informatiu dels parcs"	16
Nombre de butlletins "Gaudim els parcs"	44

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Web del conveni amb "la Caixa"

Nombre de projectes incorporats al Web	211

Visites a les aplicacions	17.084
Pàgines consultades	55.498

Facebook. Adherits a les pàgines Facebook (m'agrada)

Xarxa de Parcs Naturals	7.784
Parc Natural del Montseny	7.026
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	3.798
Parc del Garraf	1.277
Parc d'Olèrdola	305
Parc Agrari del Baix Llobregat	1.367
Parc de la Serralada de Marina	1.259
Parc de la Serralada Litoral	1.006
Parc del Montnegre i el Corredor	2.034
Parc de Collserola	3.599
Parc del Foix	680
Espai Natural de les Guilleries – Savassona	785
Parc del Castell de Montesquiu	754
Parc Fluvial del Besòs	400
Parc a taula	940
Àguila perdiguera del Parc del Garraf	574
Poesia als parcs	576
Projecte Senglar PN Sant Llorenç	411
Patrimoni Immaterial del Montseny	560
Univers Patxot	252
Voluntaris dels parcs	442

Twitter

Twitter @xarxadeparcs	
Ens segueixen a @xarxadeparcs	4.682
Twitter @parcataula	
Ens segueixen a @parcataula	265
Twitter @c_montesquiu	
Ens segueixen	269
Twitter @viuelparc	
Ens segueixen	787
Twitter @universpatxot	
Ens segueixen	73

Canals YouTube

Canal Xarxa de Parcs	
Vídeos descarregats 2015	30.401
Canal Poesia als parcs	
Vídeos descarregats 2015	38.553
Canal Àliga perdiguera	
Vídeos descarregats 2015	11.410
Canal Falcó pelegrí	
Vídeos descarregats 2015	436
Canal Projecte senglar al PN Sant Llorenç	
Vídeos descarregats 2015	3.343
Canal Univers Patxot	
Vídeos descarregats 2015	2.931
Canal Patrimoni immaterial cultural del Montseny	
Vídeos descarregats 2015	394

Instagram

Instagram @Parcs de Catalunya	
Seguidors	2.373

Aplicacions mòbils

7 aplicacions mòbils: Montseny, Garraf, Olèrdola, Montnegre-Corredor, Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Montesquiu i Besòs

Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

L'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat té com a missió planificar, **dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius i de gestió econòmica, la gestió dels recursos humans i pressupostaris de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals** i el suport jurídic-administratiu a la gestió dels espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals.

L'OASJ desenvolupa les seves funcions amb l'estructura administrativa següent:

- Secció de Suport Jurídic i Contractació
- Unitat de Serveis Generals i Personal
- Unitat de Logística
- Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària

Al llarg d'aquest exercici, des de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic s'ha treballat en l'anàlisi, valoració i propostes des de el punt de vista jurídic, en relació amb la normativa aplicable als projectes plantejats per les oficines tècniques i la Gerència, així com de les propostes de col·laboració amb altres administracions. El més destacable és:

- L'elaboració de convenis i altres tasques administratives

Durant l'any 2015, s'han formalitzat, entre pròrroques i nous convenis, 119 aproximadament, entre els quals destaquen, segons l'objecte que contemplen i l'entitat amb la qual el subscriuen, destacant també els convenis del Consorci del Parc de la Serralada de Marina i del Consorci del Parc del Foix.

- Subvencions amb finançament extern

El personal adscrit directament a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic realitza la tramitació administrativa d'inici de l'expedient de les subvencions (presentació projecte i acceptació de la subvenció) per projectes amb finançament extern atorgades, per administracions d'àmbit europeu, estatal i autonòmic, a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Secció de Suport Jurídic i Contractació

La Secció de Suport Jurídic i Contractació té com a objectiu fonamental dirigir, organitzar i coordinar el suport i l'assessorament jurídic, així com gestionar la contractació administrativa dels expedients d'obres, serveis, subministres i de qualsevol modalitat, encarregats a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, d'acord amb les instruccions rebudes de la cap de l'Oficina i amb els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent.

Cal tenir en compte que, des d'aquesta Secció, es preparen i es gestionen els diferents anuncis de les oficines adscrites a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat que es

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

publiquen en els diaris oficials a través de la plataforma de l'Oficina del BOPB.

Les tasques desenvolupades per aquesta Secció de Suport Jurídic i Contractació han estat, durant l'any 2015, les següents:

Control urbanístic:

- Emissió d'informes preceptius	60
- Redacció de denúncies	104

- Assistència tècnica.

Assessorament a tècnics redactors, tècnics municipals i promotors de projectes amb interessos en els diferents parcs o espais naturals protegits en relació al compliment de les determinacions normatives dels Plans especials de protecció que els regulen.

- Supervisió dels expedients de contractació d'obres que es tramiten des de la Secció de Suport Jurídic i Contractació. La tasca principal ha estat la revisió de la documentació tècnica que obra en aquests expedients i que han de ser objecte de contractació d'obres per part de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat així com la valoració de la necessitat o no de sotmetre els projectes a l'aprovació de l'òrgan de contractació.

L'activitat contractual en la Secció de Suport Jurídic i Contractació

Es duu a terme un elevat nombre de contractes de diferent tipologia per a la consecució de les finalitats d'interès general que persegueix la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i dels consorcis del Parc de la Serralada de Marina i del Parc del Foix, adscrits a aquesta Àrea (exceptuant els menors, que es detallen en la Unitat Econòmica Pressupostària), mitjançant:

- Procediment obert 12
- Procediment negociat 15
- Altres procediments 3

Altres expedients tramitats relacionats amb la contractació: 32

Activitats judicials i administratives

S'ha col·laborat, amb el Servei d'Assessoria Jurídica, en l'execució, entre d'altres, d'una sentència de l'Audiència Nacional (Expedient 00/02277/2009) relativa a la denegació de l'exempció de la taxa per reserva del domini públic radioelèctric a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i d'una sentència referent a una pedrera del Parc del Garraf (expedient 2013/0001205) i en relació amb diversos assumptes en matèria urbanística, penal i de responsabilitat patrimonial.

S'han interposat recursos d'alçada i de reposició i al·legacions diverses en matèria tributària, sancionadora, medi ambient, protecció del territori, urbanisme i de responsabilitat patrimonial de l'Administració i s'han resolt al·legacions i recursos de reposició en assumptes de taxes, preus públics, d'atorgament de subvencions, d'arrendaments rústics i en matèria de carreteres, mediambiental i forestal.

Des de la Secció, s'ha realitzat un assessorament legal amb caràcter transversal dirigit a totes les oficines tècniques de l'Àrea. També s'ha donat resposta a

consultes jurídiques plantejades tant per tècnics municipals dels diferents ajuntaments situats en l'àmbit dels parcs com pels propis usuaris d'aquests.

- Nombre de consultes jurídiques resoltes: 93

Gestió del patrimoni adscrit a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

S'han tramitat expedients relatius a la compravenda projectada als efectes de l'eventual exercici del dret d'adquisició preferent que li atribueix la legislació forestal, que s'ha concretat en la renúncia als drets de tempteig i retracte.

Total decrets tempteig i retracte: 13

S'han efectuat diferents actuacions jurídiques, per tal de legalitzar i inscriure degudament diverses escriptures públiques de determinades finques de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i de Gestió Immobiliària de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns

Durant el segon semestre de 2010 es va iniciar la col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns referent a les finques dels espais naturals que gestiona la Diputació de Barcelona. Fruit d'aquesta cooperació, durant l'any 2015 s'ha continuat realitzant diferents tasques per tal de recopilar, ordenar i legalitzar degudament els expedients administratius d'aquestes finques. En aquest sentit, s'ha continuat introduint i verificant les dades patrimonials en l'aplicació informàtica de gestió de patrimoni (Programa A4).

També, aquest darrer any, s'han rebut nombroses sol·licituds per part de l'Oficina de Patrimoni referent a varis procediments de regulació cadastral de finques públiques de la Diputació de Barcelona ubicades dins l'àmbit dels espais naturals que gestiona la corporació i que s'han informat i resolt amb la col·laboració de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.

Unitat de Serveis Generals i Personal

Entre les tasques que porta a terme la Unitat de Serveis Generals i Personal es troben les que es relacionen a continuació:

- La gestió de totes les incidències originades pel personal de la Gerència d'Espais Naturals, que, per terme mitjà, consta d'unes 296 persones.
- La gestió del Registre de documents i l'arxiu.

La tramitació i seguiment de les ordres de treball per comissió de serveis fora de província i a l'estranger.

- La sol·licitud de suplències per al personal de plantilla i la previsió de convocatòries.
- La tramitació i seguiment d'accidents laborals.
- La gestió de la campanya de prevenció d'incendis, que durant la darrera campanya va suposar la contractació d'unes 300 persones distribuïdes pels diferents parcs naturals i la resta de les comarques barcelonines.
- L'actualització dels currículums formatius.
- Participació en la comissió de formació de la pròpia Gerència per a la gestió de cursos pel personal.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Participació en el Subcomitè de Seguretat i Salut d'altres centres.
- Sol·licitud i distribució de les fitxes personals de control presencial, de prestacions socials i targetes "cheque gourmet".
- Des d'aquesta Unitat, es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc del Foix (4 persones), cosa que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, gestió de la carrera professional i altres aspectes similars.

- Des d'aquesta Unitat es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc de la Serralada de Marina (8 persones), cosa que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, gestió de la carrera professional i altres aspectes similars.

Gestió del Registre de documents i l'arxiu, cal destacar les següents dades i tasques realitzades:

Registre entrades i sortides de la Gerència	7.458
Registre entrades i sortides Consorci Parc de la Serralada Marina i Consorci del Parc del Foix	427
Registre entrada electrònic	317

Unitat de Logística

Dins l'àmbit de la logística i els serveis generals, les tasques que porta a terme la Unitat es relacionen a continuació:

- L'homologació, adquisició, emmagatzematge i distribució de material entre tots els treballadors de la Gerència: material oficina i impremta, vestuari i equips protecció individual (EPI).
- Col·laboració amb la Comissió de vestuari per tal de fer els tràmits de la nova imatge dels guardes i personal de manteniment forestal.
- Col·laboració amb el Parc Mòbil per les reparacions dels vehicles de Gerència, 274 aproximadament. Així com la coordinació de la cessió de vehicles de substitució mentre es produeixen aquestes reparacions.
- Petició de vehicles a Logística per cobrir les necessitats que queden descobertes amb els mitjans propis, 350 aproximadament
- Tramitació i seguiment de la declaració amistosa d'accidents.
- Dotar el personal de la campanya de prevenció d'incendis del vestuari i equips de protecció individual (EPI) necessaris.
- Des d'aquesta Unitat es fa el repartiment de documentació i material a les diferents oficines dels parcs, així com traslladant material quan hi ha fires, exposicions o altres actes institucionals.
- Col·laboració amb els tècnics de riscos laborals en les diferents actuacions efectuades als parcs naturals: sonometries, emmagatzematge de productes peril·losos, homologació de vials de senyalització, mobiliari i manteniment de les torres de guaita..., amb l'objectiu d'anar dotant del material EPI necessari els treballadors.

Pel que fa al vestuari i els equips de protecció individual (EPI), es detallen les següents activitats:

- Elaboració del Llibre catàleg de material EPI sobre les diferents categories del personal de la Gerència d'Espais Naturals (ajudants de manteniment, guardes forestals i tècnics).

- Donar suport als diferents consorcis per adquirir els seus EPI.
- Realització de les fitxes individuals de personal de manteniment i guarderia forestal, tant de vestuari com EPI.
- Elaboració de les comandes del material sol·licitat i entregar-ho als treballadors en caixes individualitzades.

Forma part de les tasques d'aquesta Unitat el suport a la Gerència d'Espais Naturals en els temes de telefonia fixa, telefonia mòbil, sol·licitud d'equipament informàtic, tramitació d'accés de vehicles al recinte de l'escola Industrial i peticions d'ordre de treball, essent un total de **180**.

Unitat Econòmica Pressupostària

Entre les funcions genèriques i específiques d'aquesta Unitat, es troben les següents:

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència d'Espais Naturals i de totes les oficines que en formen part.
- Redactar la memòria econòmica anual i facilitar als parcs gestionats per l'Oficina Tècnica de Parcs, mensualment, un informe de l'estat d'execució del pressupost, per parcs.
- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients de contractes menors.
- Procedir a tramitar les modificacions de crèdit necessàries en el desenvolupament del pressupost.
- Gestionar el tràmit de totes les subvencions per concurrència competitiva i directes.
- Tramitar els ingressos de les oficines de la Gerència d'Espais Naturals.
- Tramitar i pagar les factures de les oficines, la Gerència i l'Àrea.
- Pagament de les dietes i altres despeses mitjançant les bestretes de caixa fixa.
- La gestió econòmicapressupostària dels consorcis del Parc del Foix i Marina, mitjançant el sistema SICALWIN.

Any 2015

Reconeixements d'obligacions tramitades	3.583
Rebutjades	272
Pendents de tramitar	71
Total registres reconeixements d'obligacions	3.926

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Justificació de subvencions	768
Factures	2.815
Total reconeixements d'obligacions tramitades	3.583
A0 Contractes d'obres. Proc. Obert	11
A3 Contractes d'obres. Negociat no publicitat	3
A5 Contractes d'obres. Contracte menor	27
C0 Contractes subminist. Obert/resgin. Més d'un criteri	8
C1 Contracte de subministrament. Contracte menor.	3
C5 Contractes de subministrament. Cont. Menor	9
D0 Contracte de serveis. Negociat	9
D1 Contracte serveis. Obert/més d'un criteri	3
D3 Cont. Serveis. Negociat no publicitat	19
D5 Contracte de serveis. Contracte menor	129
H0 Contractes privats. Lloguers béns immobles	3
H7 Contractes privats. Lloguer (rec.oblig)	1
H9 Contractes patrimonials. Directa	1
K2 Indemnitzacions patrimonials	1
P1 Xbmq/xgl. Suport econòmic concurrència	2
P3 Xbmq/xgl. Suport econòmic directa	2
R0 Convenis de col·laboració amb ap	51
R1 Convenis de col·laboració amb altres entitats	52
S4 Subvencions. Concurrència competitiva	249
S3 Subvencions concessió directa	17
T0 Aportacions a ens participats	10
X0 Altres despeses amb fiscalització prèvia	18
Total ingressos	44
Liquidacions per arrendaments finques rústiques	2
Liquidacions per rotatges publicitaris	41
Liquidacions per concessions administratives	5

MEMÒRIA 2015**DISTRIBUCIÓ PER PARCS I CONSORCIS (en euros)****(OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS)**

CAPÍTOLS	MONTSENY	ST. LLORENÇ	MONTNEGRE-CORREDOR	GARRAF OLERDOLA	MONTESQUIU	GUILLERIES-SAVASSONA	SERRAL. MARINA	SERRAL. LITORAL	FOIX	OFICINA PARCS DIREC. TERRITORIALS	TOTAL
I	1.390.458,36	823.937,44	620.520,01	771.834,74	246.710,82	67.864,96	68.820,61		170.606,42	1.687.914,60	5.848.667,96
II	832.635,21	406.719,47	375.125,82	794.863,33	187.322,22	9.323,55	2.858,25	11.839,93	4.535,61	181.934,60	2.807.157,99
IV	415.669,50	141.689,53	124.303,35	57.819,35	183.834,49	505.790,03	608.796,62	654.549,78	340.000,00	175.867,21	3.032.452,65
VI	863.013,88	642.419,00	643.149,22	73.903,31	541.337,10	101,64	767,45	152,46	1.092,63	1.100,00	2.765.936,69
VII	363.493,38	4.405,49	24.327,10	2.969,10	0,00	10.288,64					405.483,71
Total	3.865.270,33	2.019.170,93	1.787.425,50	1.701.389,83	1.159.204,63	593.368,82	681.242,93	666.542,17	516.234,66	2.046.816,41	15.036.666,21

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS**OFICINA TÈCNICA DE
PLANIFICACIÓ I ANÀLISI
TERRITORIAL****OFICINA TÈCNICA
D'ACCIÓ TERRITORIAL****OF TÈCNICA DE PREVENCIÓ
MPAL D'INCENDIS
FORESTALS**

CAPÍTOLS	GERÈNCIA SER. ESP. NATURALS	COLLSEROLA	PARC AGRARI	IRTA	TOTAL
I	2.395.838,65				2.395.838,65
II	605.410,28				605.410,28
IV	175.679,59	2.404.750,00	779.257,59	508.447,00	3.693.899,18
VI	1.160,87				1.160,87
VII	23.837,00	48.990,00	7.000,00		79.827,00
Total	3.201.926,39	2.453.740,00	786.257,59	508.447,00	6.776.135,98

CAPÍTOLS	TOTAL
I	788.260,34
II	50.045,10
IV	136.153,75
VI	
VII	
Total	974.459,19

CAPÍTOLS	TOTAL
I	1.590.342,16
II	797.845,11
IV	
VI	1.476,81
VII	
Total	1.890.696,70

CAPÍTOLS	TOTAL
I	3.881.875,92
II	777.989,10
IV	5.279.909,00
VI	5.205,86
VII	608.348,45
Total	10.553.328,33

* Les despeses de combustible, i de vestuari-EPI figuren en el Capítol II de la Gerència de Serveis.

* Les despeses de Capítol VI de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial estan distribuïdes en el Capítol VI dels parcs i consorcis.

Oficina Tècnica de Parcs Naturals

L'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) és una unitat administrativa adscrita a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals que té la missió de **preservar els valors naturals i culturals de la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió activa amb la complicitat del món local i la resta d'agents públics i privats presents en el territori**. El seu treball consisteix a desenvolupar les previsions contingudes en els plans especials de protecció del medi físic i del paisatge vigents en cada un dels espais que configuren la Xarxa d'acord amb els objectius corporatius per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, seguint les indicacions concretes dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels consorcis que regeixen alguns dels parcs de la Xarxa. El treball concret fet el 2015 en cada un dels parcs de la Xarxa s'ha fet seguint el seu pla d'objectius i activitats.

Parc Natural del Montseny

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Diputació de Girona
- Ajuntaments: Aiguafreda, Arbúcies, Breda, el Brull, Campins, Cànoves-Samalús, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Sant Feliu de Buixalleu, Seva, Tagamanent i Viladrau.
- Superfície de gestió: 31.063,90 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2008.
- Empleats: 32 persones (personal fix) i 8 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Nord).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	333
Denúncies	41
Escrips	81

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Les actuacions de l'any 2015 són les següents:

Actuacions 2015	Import (€)
1	59.316,50 €

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis 2015	Import (€)
22	102.027,00 €

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell

Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat enguany dues reunions cada un.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
4	10.178,14

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
9	14.364,79

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
3	10.271,09

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
10	34.980,74

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
12	6.120,00

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit (€)
44	160.266,60

Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS)

Al llarg del 2015 i seguint les actuacions previstes al Pla d'acció s'ha engegat la segona fase de la CETS i les 10 empreses del Montseny són representatives de les diferents tipologies que es poden acreditar i repartides pel territori i, durant el 2015 s'ha treballat en la nova estratègia i en el nou Pla d'acció 2016-2020, documents que han estat tramesos a la federació Europarc per a la renovació de la CETS al Parc Natural del Montseny

Reserva de la Biosfera del Montseny

El dia 13 de juny de 2014 es va aprovar l'ampliació i revisió de la Reserva de la Biosfera del Montseny per part del Consell Internacional de Coordinació (CIC) del Programa MaB de la UNESCO. Aquesta aprovació, consistent en la incorporació de la totalitat del terme municipal d'aquells municipis que només tenien una part del seu territori, excepte Sant Feliu de Buixalleu, ha permès, al llarg del 2015, crear un grup de treball formats per tècnics del parc i tècnics municipals per tal d'abordar les principals actuacions definides en el Pla d'Acció de la Reserva de la Biosfera del Montseny. Els grups de treball creats han estat: Imatge gràfica i marca, Gestió de l'aigua, Eficiència energètica i Transport públic i mobilitat.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2015	Import (€)
2	51.046,40 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2015	Import (€)
5	82.844,29 €

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
30	162.910

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2015 han participat diversos ajuntaments integrats dins els parcs naturals.

Pressupost

Pla d'informació 2015	22.813,12 €

Sistema Q de qualitat en espais naturals protegits

El 2015 se supera l'auditoria de renovació de la marca sense cap "no conformitat", amb una puntuació global de 9,25 sobre 10

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona. Ajuntaments: Folgueroles, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Sadurn d'Osona, Tàrragona, Vilanova de Sau.
- Superfície de gestió: 9.437,61 ha (3.459 ha dins PEIN i 8.376,00 ha dins el Pla especial de protecció i millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona).
- Pla especial: Aprobant definitivament l'any 2004.
- Gerència: Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Empleats: 7 persones (personal fix del Consorci), 3 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona) i 8 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Nord).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	94
Escrips	0

Adquisició de terreny i manteniment d'espais forestals

Actuacions 2015	Import (€)
4	106.300,03 €

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2015	Import (€)
8	64.924,35 €

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Les actuacions de l'any 2015 són les següents:

Estudis 2015	Import (€)
8	11.395,04 €

Foment del desenvolupament i participació

Consells i convenis

La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través de l'òrgan de gestió de l'Espai, el Consell General del Consorci, així com a través de l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades per col·laborar en objectius comuns coincidents amb els objectius del Pla. Enguany s'han celebrat quatre reunions del Consell General i s'han desenvolupat setze convenis

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
4	10.651,16

Subvencions a Treballs silvícoles de millora i tractament de plagues

Projectes	Ajut concedit (€)
9	15.050,03

Subvencions per a obres manteniment de la xarxa viària

Projectes	Ajut concedit (€)
1	1.187,89

Subvencions per a millores encaminades a l'estalvi energètic i a la gestió ambiental dels recursos

Projectes	Ajut concedit (€)
2	3.930,70

Subvencions per a obres estructurals amb masies amb antiguitat superior a 25 anys

Projectes	Ajut concedit (€)
3	6.891,97

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit (€)
2	10.451,60

Subvencions per a iniciatives desenvolupades per entitats sense ànim de lucre

Projectes	Ajut concedit (€)
3	2.288,35

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2015	Import
6	21.883,39 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2015	Import
5	46.238,70 €

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
4	9538

Parc del Castell de Montesquiu

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona. Ajuntaments: Montesquiu, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora i Sora.
- Superfície del parc: 546,45 ha.
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 1986.
- Empleats: 7 persones (personal fix) i 8 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Nord).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	37

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions que el componen. Aquest òrgan enguany ha celebrat dues reunions.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
7	3.360,00 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

El Parc del Castell de Montesquiu, a part dels objectius de manteniment dels seus valors naturals, té una clara voluntat cultural, aprofitant el que representa el mateix castell de Montesquiu. Per tal de garantir l'ús social a part de l'ús cultural, el Parc disposa d'un model d'ús públic i, conseqüentment, d'una xarxa d'equipaments culturals,

pedagògics i de lleure a disposició de diversos col·lectius.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
8	44.125

Pla d'informació

El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura ha participat en la campanya d'informació de l'any 2015. L'import del conveni establert per aquesta finalitat ha tingut un import de 138.253,37 €

Parc de la Serralada de Marina

- Òrgan Gestor: Consorci del Parc de la Serralada de Marina.
- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona, ajuntaments de Badalona, Montcada i Reixac, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet i Tiana.
- Superfície de gestió: 3.032 ha* (568 ha són dins el PEIN).
- Pla especial: 2.086 ha. Aprovat definitivament el 16 d'abril de 2002.
- Gerència: Cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 8 persones (personal del Consorci), 1 persona (personal fix de la Diputació de Barcelona) i 4 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Oriental).

(*) Superfície de gestió: 2.086 ha corresponen al Pla especial, a les quals cal afegir 946 ha, corresponents al T.M. de Sant Fost de Campsentelles, no incloses en el Pla especial.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	71
Escrits	0

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Les actuacions de l'any 2014 són les següents:

Estudis 2015	Import
6	15.946,90 €

Foment del desenvolupament i participació

Assemblea, comissions i convenis

El Consorci del Parc de la Serralada de Marina té per objecte l'ordenació, el desenvolupament i la gestió del Parc. La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través dels seus òrgans de govern, de gestió i de participació, mitjançant l'Assemblea General del Consorci i l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades per col·laborar en objectius comuns coincidents amb els objectius del Pla. Enguany s'han celebrat dues reunions de l'Assemblea General i s'han desenvolupat 6 convenis.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a entitats i associacions sense finalitat de lucre (2015)

Projectes	Ajut concedit (€)
9	9.978,88

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2015	Import
9	127.581,48 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2015	Import
6	48.191,06 €

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
13	125.833

Parc de la Serralada Litoral

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental. Ajuntaments: Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, la Roca del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Premià de Dalt, Sta. Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.
- Superfície de gestió: 7.408,24 ha (dins el PEIN).
- Pla especial: Aprobat definitivament l'any 2004.
- Conselleria delegada: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Empleats: 8 persones (personal fix del Consorci), 1 persona (personal fix de la Diputació de Barcelona), 2 persones (personal administratiu temporal del Consorci) i 2 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Oriental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	113
Escrits	0

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Les actuacions de l'any 2014 són les següents:

Estudis 2015	Import
12	30.687,45 €

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu l'Estatut del Consorci (Consell Plenari), format per les administracions que componen el Consorci del Parc. Enguany s'han celebrat 7 reunions del Consell Plenari.

Assemblea d'entitats del Parc

La participació dels ciutadans i entitats privades en aspectes vinculats a l'ús públic del Parc es canalitza a través de l'Assemblea d'Entitats del Parc, òrgan format per representants dels diversos sectors d'ús públic del Parc.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a ens locals 2015	Import (€)
2	2.000,00

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2015	Import
3	39.018,22 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2015	Import (€)
4	18.920,00 €

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
4	5.719

Parc del Montnegre i Corredor

Administracions actuant: el Consell Coordinador del Parc, format per la Diputació de Barcelona, els tretze municipis que en formen part (Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafròls, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra) i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Arran del procés de revisió del Pla Especial del Parc també participen al Consell Coordinador cinc nous municipis: Argentona, Calella de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Vicenç de Montalt i Santa Susanna. També assisteixen a les reunions d'aquest òrgan un representant dels consells comarcals del Maresme, Vallès Oriental i la Selva.

- Superfície de gestió: 15.010 ha.
- Pla especial: Aprobat definitivament l'any 1989.
- Empleats: 16 persones (personal fix) i 4 persones

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

(tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Oriental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	163
Denúncies	3
Escrips	14

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2015	Import
2	16.816,81 €

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2015	Import
8	26.070,00 €

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans enguany han celebrat dues reunions cada un.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	4.816,12

Pla d'informació 2015	Import
Contracte de serveis per a la gestió del Pla d'informació	37.278,63 €
Coordinació de qualitat	19.126,80 €
Total	56.405,43 €

Parc del Garraf

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona. Ajuntaments:
- Avinyonet, Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú.
- Superfície de gestió: 12.376,86 ha. (10.001,00 ha dins el PEIN).
- Pla especial: Modificació i ampliació 19 de novembre de 2001.

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
18	32.686,76

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
4	15.449,05

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit (€)
3	6.803,12

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2015	Import
2	131.590,68 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2015	Import (€)
2	14.096,93

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
14	57.133

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius.

Una part important de les tasques associades al Pla d'informació es realitzen mitjançant un contracte de concessió administrativa; per altra banda, es mantenen convenis amb diversos ajuntaments del Parc per tal de poder contractar personal destinat a realitzar tasques complementàries directament relacionades amb la informació i el control de qualitat dels serveis d'ús públic.

- Personal: 17 persones (personal fix), 5 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Documents emesos

Informes	156
Denúncies	2
Escrips	9

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2015	Import (€)
6	22.996,47

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2015	Import(€)
15	24.500,00

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals, forestal, turístic, recreatiu, científic conservacionista i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans enguany han celebrat dues reunions cada un.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	3.456,60

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	1.762,19

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	6.493,49

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2015	Import
8	75.843,16 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2015	Import
8	75.481,97 €

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
12	33.606

Pla d'Informació

Des de l'any 2002 el Parc del Garraf, en el marc de convenis de col·laboració amb els ajuntaments i l'Agència de Promoció de Turisme de Sitges, complementa la tasca d'informació al visitant que realitza des dels equipaments de gestió directa. A més, ofereix una proposta d'itineraris guiats els caps de setmana a través de la contractació del servei amb empreses concessionàries del Parc.

Pressupost

Pla d'informació 2015	79.040,20 €

Parc del Foix

- Administracions que composen el Consorci del Parc del Foix: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Castellet i la Gornal i Ajuntament de Santa Margarida i Monjos. A més, també en forma part la Fundació Abertis.
- Superfície de gestió: 3.157 ha. (2.286,78 ha dins el PEIN).
- Pla especial: en primera versió el 1993, i nova versió aprovada definitivament l'any 2012.
- Gerència: Cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 5 personal fix del Consorci, 3 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), i 5 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	31
Denúncies	0
Escrips	6

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2015	Import(€)
2	5.600,00

Foment del desenvolupament i participació

El Parc del Foix ha revalidat el diploma atorgat per el Sistema Integrat de la Qualitat Turística en Destinació (SIQTED), amb la qual cosa s'integra dins del sistema de qualitat turística promogut per la Diputació de Barcelona i la Cambra de Comerç.

Consells, comissions i convenis

El Consorci es regeix a través de l'Assemblea del Consorci, format pels ajuntaments de Castellet i la Gornal i de Santa Margarida i els Monjos i la Diputació de Barcelona. També en forma part la Fundació Abertis. Enguany s'han celebrat dues assemblees del Consorci.

Aquest any la Fundació Abertis ha aportat 20.000 € corresponents al conveni entre el Consorci del Parc del Foix i la Diputació de Barcelona, i que s'han destinat a millores forestals, estudis de seguiment i prevenció d'incendis.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
6	12.000,60

S'ha continuat la participació del Parc en el procés participatiu sobre les conques internes de Catalunya, obert per l'ACA.

També hem continuat com a participants en el Grup de Treball de camins ramaders i transhumància, que es promou des del DARP i la Fundació del Món Rural. El Parc participa en la creació del camí ramader de la Marina, que unirà Santa Margarida i els Monjos amb Llívia, passant per Lluçà; es pretén recuperar aquesta històrica via pecuària i, a més, promocionar-ne l'ús turístic.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions 2015	Import (€)
5	8.255,98

Ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

Equipaments	Usuaris
6	9.220

Parc d'Olèrdola

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Sant Miquel d'Olèrdola i Ajuntament de Canyelles.
- Superfície de gestió: 608,23 ha. (447,5 ha dins el PEIN).
- Pla especial: Modificació desembre 1997.
- Personal: el personal del Parc del Garraf cobreix els requeriments del Parc d'Olèrdola (amb una dedicació estimada del 10%).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	18
Denúncies	2

Pla de seguiment de paràmetres

Estudis 2015	Import (€)
4	4.500 €

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions. Aquest òrgan enguany ha celebrat dues reunions.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Enguany també s'ha fet una estabilització d'un tram de la pista del Pinar, per millorar l'accés a la casa de colònies, en col·laboració amb l'Ajuntament de Canyelles, amb una aportació per part del Parc de 2.995 €.

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs que, en el cas d'Olèrdola, correspon al Conjunt Monumental d'Olèrdola, propietat de la Generalitat de Catalunya.

Equipaments	Visitants
Conjunt Monumental d'Olèrdola	15.136

Ús social i educació ambiental

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Dins d'aquesta

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

campanya d'informació al visitant s'emmarca el desenvolupament d'una oferta d'informació i serveis de monitoratge per a itineraris guiats vinculats a equipaments dels parcs. Al Parc d'Olèrdola es realitzen itineraris guiats per al descobriment dels recursos patrimonials des del castell d'Olèrdola, seu del Museu d'Arqueologia de Catalunya, mitjançant la tasca de l'empresa Triade, contractada per l'Ajuntament d'Olèrdola.

Pla d'informació 2015	Import (€)
Conveni amb l'Ajuntament d'Olèrdola	3.292,21
Total	3.292,21

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona i ajuntaments de Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç de Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa i Vacarisses.
- Superfície de gestió: 13.693,78 ha.
- Pla especial de protecció aprovat el 24 de juliol de 1972.
- Ampliació del Pla especial el 4 d'octubre de 1982.
- Segona ampliació i revisió del Pla especial el 19 de juny de 1998.
- Decret 106/1987, de 20 de febrer, de declaració de Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, d'acord amb la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals del Parlament de Catalunya.
- Empleats: 20 persones (personal fix) i 5 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	217
Denúncies	104
Escrits	51

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2015	Import
5	54.946,28 €

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2015	Import
7	19.500 €

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat dues reunions cada un.

Carta Europea de Turisme Sostenible

Aquest any 2015 ha estat l'any de renovació de la I fase de la CETS al Parc. Concretament, el 15 de desembre, el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac va fer efectiva la renovació de l'estratègia i el Pla d'Acció de la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) per al període 2016-2020, un document en què el Parc ha estat treballant conjuntament amb els actors locals (ajuntaments, consells comarcals, empresaris turístics, associacions, etc.).

Actuacions 2015	Import (€)
Cost de l'assistència tècnica i el secretariat	27.480,38

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	1.091,58

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	3.010,41

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
0	0,00

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	4.405,49

Subvencions a entitats culturals (EC)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	600

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions 2015	Import
3	37.602,11 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2015	Import
9	119.940,64 €

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Usuaris
21	108.922

Aparcaments	Usuaris
6	197.598

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Activitats d'educació ambiental	Import
2	3.690,50 €

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2015 han participat a través de convenis diversos ajuntaments integrats dins els parcs naturals.

Pla d'informació 2015	Import
12	94.084,08 €

Sistema Q de Qualitat en espais naturals protegits

Enguany s'ha realitzat la corresponent auditoria de seguiment. Ha estat el passat 4 de novembre a càrrec de l'empresa OCA CERT. L'auditoria no ha detectat cap "no conformitat", però sí que s'ha recomanat una sèrie de millores, havent-se obtingut una puntuació mitjana de 9,69.

Convenis i agermanaments nacionals i internacionals de la Xarxa de Parcs Naturals

Agermanament Cévennes (Llenguadoc-Rosselló, França) – Montseny

Al llarg del 2015 les actuacions dutes a terme han estat:

Participació en activitats d'Intercanvi d'escolars, amb la recepció d'un grup d'escolars del municipi del Parc Nacional de les Cévennes, Saint Jean de Gard, al Centre d'Informació de Can Casades.

Agermanament de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, i la Xarxa de Parcs i Reserves Italianes (Diputació de Barcelona-Federparchi-Legambiente-Symbola)

Durant l'any 2015 s'han realitzat les activitats previstes en el pla de treball:

Participació en actes institucionals i certàmens	3
Projectes culturals conjunts i exposicions	4
Visita institucional	2
Signatura conveni amb l'Obra Cultural de l'Alguer	2
Altres actes i reunions	

Parc a taula 2015

El "Parc a taula" es un programa de desenvolupament econòmic promogut per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, en què participen diversos restaurants, productors, viticultors i allotjaments de la Xarxa de Parcs Naturals de Barcelona. Enguany hi han participat 9 parcs de la Xarxa i s'hi han vinculat 237 empreses. Durant l'any 2015 s'han celebrat vuit mercats del "Parc a taula", amb una bona assistència de públic i participació. S'han atorgat les Cartes de compromís als participants en el programa i s'ha continuat desenvolupant la col·laboració del programa amb l'equipament cultural de Vallgrassa i els itineraris enogastronòmics i un nou producte, anomenat "Sabors dels parcs".

A partir de la pertinença a la Xarxa de productes de la terra, s'ha participat en les reunions de treball i activitats d'aquesta Xarxa (viatge de treball a Goierri, Jornada de Networking Fundació Alcía,...).

El programa ha participat en diferents fires, congressos, seminaris i jornades, com "Expo Universal de Milà, B-Delicious a Barcelona, Fira Àpat a Barcelona, Terres de l'Ebre, etc. i s'ha obert una línia de col·laboració amb l'Espai Cuina del Centre Comercial de les Glòries, amb presentacions i espais de mercat.

D'altra banda, s'ha ofert als participants un curs de seguretat alimentària i un programa de formació continuada de coneixements del Parc, en els territoris de Sant Llorenç i del Garraf, Olèrdola i Foix.

El programa participa en col·laboració entre la Fundació Miquel Agustí i el Parc del Garraf, per a la recuperació dels espigalls.

S'ha renovat el conveni de col·laboració amb el CCPAE.

El programa ha participat activament en la celebració del Dia Internacional de les Muntanyes, l'11 de desembre.

Oficina Tècnica d'Acció Territorial

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial és un departament que forma part de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals dins la matèria d'Espais Naturals i Medi Ambient de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona. Té tres objectius bàsics: la implementació de polítiques de gestió territorial sostenible dels **espais agraris**, especialment els espais agraris periurbans, com és el cas del Parc Agrari del Baix Llobregat; el suport per a les propostes de gestió territorial sostenible dels **espais fluvials** i suport als ajuntaments per a la gestió d'espais fluvials, com és el cas del Parc Fluvial del Besòs i, finalment, el suport a la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió de les **inversions** i l'assessorament i suport tècnic per al **manteniment d'infraestructures i edificacions de la Xarxa de Parcs Naturals**.

Secció Tècnica de Projectes i Obres

Unitat d'Edificació

Projectes. Redacció / Suport a la tramitació

Parc del Montnegre i el Corredor

- Estudi d'impacte i integració paisatgística del projecte de consolidació estructural dels coberts annexes al pati principal i l'edifici de la cantina de Can Bosc. Setembre 2015

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Projecte executiu de l'edifici de serveis i punt d'informació de l'Àrea d'Esplai del Pantà de Sau. Desembre 2015

Recepció i integració al projecte executiu de les parts de projecte d'estructura i de projecte d'instal·lacions.

- Redacció del Plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis per a l'assistència tècnica de redacció del Projecte de llicència ambiental per al nou edifici de serveis i punt d'informació de l'Àrea d'Esplai del pantà de Sau. Juny 2015.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Redacció del Plec de prescripcions tècniques del contracte de Treballs de tractament i protecció d'elements de fusta estructural a l'Edifici principal del Marquet de les Roques. Octubre 2015
- Avantprojecte de reformes a La Muntada, per tal que pugui funcionar com un alberg de joventut. Octubre 2015.

Parc de Montesquiu

- Suport a la tramitació de la Fase II del projecte extern de "Fase II del Projecte de rehabilitació i adequació a restaurant del paratge de La Casanova". Setembre 2015.

Parc del Foix

- Col·laboració en la redistribució de mampares dels despatxos de Prevenció d'incendis al garatge de Les Masuques.

Fora parc

- Estudi i proposta per a la implantació de l'Oficina tècnica de prevenció d'incendis a la casa Torrens de Balsareny. Març 2015
- Estudi de desglossament econòmic de la inversió. Abril 2015
- Avantprojecte de prototipus de centre de recepció de carn de caça. Desembre 2015.

Direcció d'obres

Espai Natural de les Guillerries-Savassona

- Seguiment dels treballs de realització d'estudi geotècnic als terrenys d'implantació de l'edifici de serveis i punt d'informació de l'Àrea d'esplai del pantà de Sau. Recepció maig 2015.

Parc Natural del Montseny

- Direcció de les obres de Rehabilitació i millora de les instal·lacions i de la distribució interior de la casa de colònies La Traïna. Recepció octubre 2015. Recepció contracte d'assistència de coordinador de Seguretat i Salut.
- Seguiment dels treballs de Tractament i protecció d'elements de fusta a la casa de colònies de La Traïna.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Obres del Projecte bàsic i executiu de consolidació de forjats al Marquet de les Roques. Recepció agost 2015. Recepció contracte d'assistència de coordinador de seguretat i salut. Recepció contracte d'assistència a la direcció obra de l'estructura
- Direcció de les obres de reparació de les humitats per capil·laritat a la masia La Muntada mitjançant sistema electrolític. Maig del 2015.

Parc del Garraf

- Seguiment de les obres del Projecte de remodelació interior i eliminació de barreres arquitectòniques de l'Escola de Natura de Can Grau.

Parc de Montesquiu

- Seguiment de les Obres de la Fase I del Projecte de rehabilitació i adequació a restaurant del paratge de La Casanova.

Parc de la Serralada Litoral

- Direcció d'obres de la instal·lació de calefacció de Can Magarola. Pendent de recepció.

Contractació de treballs externs / Suport a la contractació

Parc del Montnegre i Corredor

- Informe referent al procediment obert amb un sol criteri de valoració, corresponent a la contractació per a l'execució de les obres del Projecte de consolidació estructural dels coberts annexes al pati principal i edifici de la cantina de Can Bosc. Febrer de 2015
- Informe per determinar la justificació de les ofertes presumptament desproporcionades referent al procediment obert amb un sol criteri de valoració, corresponent a la contractació per a l'execució de les obres del Projecte de consolidació estructural dels coberts annexes al pati principal i edifici de la cantina de Can Bosc. Febrer de 2015
- Informe de valoració de la justificació de les ofertes presumptament desproporcionades referent al procediment obert amb un sol criteri de valoració, corresponent a la contractació per a l'execució de les obres del Projecte de consolidació estructural dels coberts annexes al pati principal i edifici de la cantina de Can Bosc. Abril de 2015
- Informe proposta d'adjudicació del procediment obert amb un sol criteri de valoració, corresponent a la contractació per a l'execució de les obres del Projecte de consolidació estructural dels coberts annexes al pati principal i edifici de la cantina de Can Bosc. Maig de 2015
- Informe de comprovació del compliment de la solvència professional o tècnica en relació amb el procediment obert amb un sol criteri de valoració, corresponent a la contractació per a l'execució de les obres del Projecte de consolidació estructural dels coberts annexes al pati principal i edifici de la cantina de Can Bosc. Juny de 2015

Espai Natural de les Guillerries-Savassona

- Contractació dels serveis per a la realització del Projecte de llicència ambiental del nou edifici de serveis i punt d'informació de l'Àrea d'esplai del pantà de Sau.
- Contractació dels serveis per a la realització del càlcul estructural del nou edifici de serveis i punt d'informació de l'Àrea d'esplai del pantà de Sau.

Parc Natural del Montseny

- Contractació dels Treballs de tractament i protecció d'elements de fusta a la casa de colònies La Traïna. Novembre 2015
- Informe referent al procediment obert amb un sol criteri de valoració, corresponent a la contractació per a l'execució de les obres del Projecte de restauració de l'església de Sta. Maria i consolidació i adequació de les restes arquitectòniques annexes. Informe justificació baixes temeràries i informe d'adjudicació. Maig 2015
- Informe referent al procediment obert amb un sol criteri de valoració, corresponent a la contractació per a l'execució de les obres del Projecte d'adequació i ordenació de l'entorn del conjunt monumental de l'església de Tagamanent, dins l'àmbit del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.

- Informe d'adjudicació i d'acreditació de la solvència tècnica. Juny del 2015
- Suport a la contractació de la coordinació de seguretat i salut dels dos expedients d'obres que s'han de realitzar al Turó de Tagamanent. Març 2015.
- Suport a la contractació de l'assessorament arqueològic de les dues direccions d'obres que s'han de realitzar al Turó de Tagamanent. Març 2015.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Contractació i Informe d'adjudicació de contracte menor dels serveis d'assessorament tècnic per a l'execució de les obres i la coordinació de la seguretat i salut del Projecte bàsic i executiu de consolidació de forjats de la Masoveria i coberts al Marquet de les Roques. Novembre 2015
- Informe referent al procediment amb un sol criteri de valoració, corresponent a la contractació per a l'execució de les obres del Projecte bàsic i executiu de consolidació de forjats de la masoveria i coberts del Marquet de les Roques. Novembre 2015
- Contractació dels Treballs de tractament i protecció d'elements de fusta estructural a l'edifici principal del Marquet de les Roques. Desembre 2015

Parc de Montesquiú

- Contractació i Informe d'adjudicació de contracte menor dels serveis de Direcció d'obra, Direcció d'execució de l'obra i Coordinació de seguretat i salut de les obres relatives a la 2a fase del Projecte de rehabilitació i adequació a restaurant del paratge de La Casanova. Novembre 2015.
- Contractació i Informe d'adjudicació del contracte menor de les obres derivades de la Memòria valorada per als treballs de reparació i impermeabilització de la coberta de l'edifici de La Cabanya a Les Codines. Desembre 2015.

Altres

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Visita i suport tècnic a la direcció del Parc, davant entrada al Centre d'Informació del Coll d'Estenalles
- Treballs de suport tècnic per definir possibles estratègies d'intervenció als edificis de la finca de La Vall.
- Certificat tècnic d'habitabilitat de la masia La Muntada

Parc Natural del Montseny

- Col·laboració en la contractació del mobiliari per a l'alberg de Fontmartina.

Parc del Montnegre i Corredor

- Visita i assessorament a Can Pica per tal de definir futures actuacions en matèria d'obres.

Parc de la Serralada Litoral

- Col·laboració en la compra de mobiliari per el trasllat de l'Oficina del Parc a Can Magarola.

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Suport tècnic a la Direcció del Parc en relació amb el canvi d'ubicació del Centre d'Informació del Parc de Sant Julià de Vilatorrada a l'edifici de Ca l'Anglada.

Unitat d'infraestructures

Projectes. Redacció / Suport a la tramitació

Parc Natural del Montseny,

- Nou projecte de pavimentació de l'aparcament de Collformic.

Direcció facultativa d'obres

Parc del Castell de Montesquiú

- Obres d'execució del Projecte bàsic i executiu de reforç, restauració i consolidació de la passarel·la de vianants sobre el riu Ter a Montesquiú.
- Instal·lació claus en mà de plaques solars tèrmiques per abastir aigua calenta sanitària a la Casanova del Castell. Inversió Financerament Sostenible.
- Adaptació i millora de la instal·lació existent de biomassa, i col·locació de plaques solars tèrmiques per a la producció d'aigua calenta sanitària (ACS) a la casa de colònies Les Codines.

Parc Natural del Montseny

- Seguiment tècnic i administratiu de la Direcció d'obra del Projecte executiu d'una xarxa de calor de biomassa a la rectoria de Vallcàrquera.
- Instal·lació d'una caldera de biomassa de pèl·let a l'alberg per a la recerca El Puig. Inversió Financerament Sostenible.

Parc del Garraf

- Projecte executiu per al condicionament del sistema de calefacció i aigua calenta sanitària a l'edifici de Can Grau, ubicat al municipi d'Olivella. Inversió Financerament Sostenible.
- Subministrament i instal·lació d'una caldera de llenya per a la calefacció i aigua calenta a l'edifici de la Pleta. Inversió Financerament Sostenible.

Parc del Montnegre i el Corredor

- Instal·lació de dos insertables de biomassa amb recuperador de calor per aire i adaptació de llenyer existent per millorar l'assecat del combustible (llenya) i el rendiment de les instal·lacions de biomassa a l'allotjament rural masia de Can Pica. Inversió Financerament Sostenible.
- Instal·lació d'una caldera de biomassa de pèl·let al Centre d'Informació d'Hortsavinyà. Inversió Financerament Sostenible.

Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Col·locació de dos "wallbox" per a la càrrega de vehicles elèctrics en els garatges de Sant Celoni i de Terrassa.

Altres

Parc Natural del Montseny i Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Estudi per a la implementació de punts de càrrega elèctrica per a vehicles elèctrics en els equipaments de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona.

Senyalèctica

- Disseny i maquetació dels plafons d'inici dels itineraris dels parcs, faristols divulgatius (tipus C1 i E2) i altres rètols amb informació gràfica o textual complexa.

Parc del Montnegre i Corredor

- E2: Roures del Quintà de Can Valls (supervisió)
- F2: Normes de comportament en punt d'informació d'Hortsavinyà
- B6: Respecteu les activitats agrícoles i ramaderes
- C1: De Vallgorguina a Olzinelles (supervisió)
- C1: Can Vilar i el sot de Can Montasell (supervisió)
- C1: Roques i pedres de Vallgorguina (supervisió)
- E2: El Dolmen de Pedra Gentil (supervisió)
- Banderols C5 de Can Vilar i Pedra Gentil (supervisió)
- E1: adaptació d'informació cartogràfica del municipi de Vallgorguina en mural cartogràfic tipus E1 (supervisió)

Parc de la Serralada Litoral

- Disseny de proposta de maqueta per adaptar els continguts del mapa cartogràfic al format del mapa tipus "PSL".
- Assessorament sobre implantació d'elements per a la reducció de velocitat viària i senyalització en l'entorn del mirador de la Cornisa.

Parc Agrari del Baix Llobregat

- Disseny de B3 amb els serveis ubicats a Masia Mariona.
- Disseny de B6 "No es permès agafar aigua".

Parc del Castell de Montesquiu:

- Rètol B6 "No circuleu amb bicicletes, sinó a peu i acompanyeu la bicicleta".
- Faristol panoràmic del Mirador de la Rovira.
- Rètol E2: instal·lació per a la producció de calor amb la biomassa.

Parc Natural del Montseny

- B6: Zona d'activitat ramadera.
- B6: "Equipament tancat".
- E2: exposició a Tagamanent "Les actuacions de la Diputació de Barcelona".(supervisió)

Ampliació de la normativa de senyalització amb la incorporació de nous formats sol·licitats des dels diversos parcs i oficines de l'Àrea.

- Disseny de proposta de maqueta per adaptar els continguts del mapa cartogràfic al format del mapa tipus SPL a la Serralada de Litoral.
- Inclusió de la distància (en metres) per senyalitzar recursos turístics/ gastronòmics en els senyals direccionals (quan sigui sol·licitat).
- Incorporació del pictograma de nucli urbà en la normativa de senyalització.
- Disseny de rètol de nivell "Alpha 2" relatiu al risc d'incendis, per a implantació provisional sobre rètols existents d'entrada a Parc. Implantació de nou material sintètic en rètol de nivell "Alpha 2" d'incendis com a prova pilot per abaratir costos. (Subministrador Serviseny).
- Recopilació gràfica de nous formats i continguts incorporats a la normativa de senyalèctica durant el període 2012-2015.
- Col·laboració en la incorporació d'un nou tipus de material (resina sintètica) en les fites C4 com a mesura preventiva de robatoris i per abaratiment de costos.(Subministrador Sucade).

Unitat de delineació i topografia

- Tasques de suport a les Unitats d'infraestructures i edificació de l'OTAT.

Aixecaments topogràfics

- Finalització projecte dels Jardins Artigas, a la Pobla de Lillet, per al projecte d'il·luminació (col·laboració amb Medi Ambient)

Parc Natural del Montseny

- Projecte per abastament d'aigua a la zona del Circ Cric

Parc de Montnegre i el Corredor

- Estudi aixecament pont de Can Pradell

Parc del Castell de Montesquiu

- Aixecament final de la passarel·la de vianants sobre el riu Ter

Parc de la Serralada de Marina

- Proposta de millora de l'accés al Parc per Can Ruti

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Estudi catalogació i anàlisi "Protecció tines de les Valls del Montcau"

Altres

- Tasques de suport a la gestió del riu al Parc Fluvial del Besòs.

Parc Agrari del Baix Llobregat

Introducció

En data 18 de setembre es va publicar al DOGC núm. 6959 l'Aprovació definitiva de la modificació puntual del Pla general metropolità en l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat, i l'Aprovació definitiva de la revisió del Pla especial de protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat.

En el Consell Plenari de data de 12 de novembre es va aprovar definitivament la modificació dels Estatuts del Consorci, en aplicació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), el 31 de desembre de 2013. En aquest mateix Consell Plenari es va escollir el

L'any 2015 s'ha caracteritzat per ser un any electoral, amb eleccions municipals, al Parlament de Catalunya i, finalment, les eleccions generals a les Corts espanyoles. Els resultats de les eleccions municipals han repercutit en la composició de les diferents entitats que configuren el Consorci, provocant la necessitat de constituir de nou els òrgans de govern del Consorci del Parc Agrari, tant el Consell Plenari com la Comissió Executiva. Aquesta constitució del Consell Plenari va tenir lloc el 12 de novembre amb el nomenament dels corresponents càrrecs.

Dades generals del Parc Agrari

- Any de constitució del Consorci: 1998.
- Administracions i altres entitats que el componen: Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca,

Alimentació i Medi Natural (DAAM), Unió de Pagesos de Catalunya, ajuntaments del Papiol, Molins de Rei, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Cornellà, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Castelldefels, Gavà, Viladecans, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç dels Horts i Paltejà.

- Superfície de gestió: 3.313,43 ha.
- Pla de gestió i desenvolupament: aprovat definitivament pel Consell Plenari el 5 de juny de 2002.
- Pla especial de protecció i millora: aprovat definitivament el 17 de desembre de 2003 i publicat el Text refós al DOGC núm. 4216, en data de 10 de setembre de 2004. Revisió del Pla especial de protecció i millora: aprovació definitiva publicada en data de 18 de setembre al DOGC núm. 6959.
- Empleats: 4 persones (personal fix del Consorci), 6 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 1 persona (personal administratiu temporal de la Diputació de Barcelona).

Masia Can Comas

La gerència, la direcció i els serveis tècnics del Consorci del Parc Agrari estan ubicats a la masia de Can Comas, al municipi del Prat de Llobregat.

Conservació i tractament físic del territori

Control del planejament

Atès el que estableix l'article 17.3 de la normativa de la Revisió del Pla especial de protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat sobre l'obligatorietat que l'òrgan gestor emeti informe preceptiu i no vinculant sobre tots aquells aspectes que es regulen en el Pla especial, s'han emès 20 informes urbanístics dels quals han estat favorables el 20%, el 70%, favorables condicionats i el 2%, no procedents. El 35% de les peticions d'informe referents a llicències d'obres menors de noves construccions i hivernacles, el 25%, referents a llicències d'activitats, el 10%, a Tancaments de parcel·les, el 15%, relacionat amb moviment de terres, 5%, relacionades amb el pas d'infraestructures, i el 10%, relacionat amb altres obres i activitats.

Servei de Vigilància

El Parc compta per realitzar la vigilància amb 1 guarda forestal (personal de la Diputació de Barcelona) i amb un servei contractat de vigilància format per guardes rurals. Aquests guardes rurals treballen en horari diürn 6 dies a la setmana i, en horari nocturn un mínim de 1 dia/setmana.

Resum d'incidències al Parc Agrari	Total	Percentatge
Furts i robatoris	120	21,7
Abocaments	117	21,2
Horts precaris i danys a propietats	35	6,3
Aigües residuals	2	0,4
Incendis	17	3,1
Construccions	25	4,5
Deficiències en camins i sèquies	106	19,2
Danys i altres relatiu animals	19	3,4
Control de vehicles	23	4,2
Altres	88	15,9
Total	552	100

Foment del desenvolupament i participació

Consell Plenari i Consell Executiu

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels tres òrgans que preveuen els estatuts del Consorci: el Consell Plenari, el Consell Executiu i el Consell Agrari. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

- Consell Executiu: 21 d'abril, 12 de novembre.
- Consell Plenari: 19 de gener, 21 d'abril i 12 de novembre.
- Consell Agrari: No convocat durant el 2015.

Política de suport a l'activitat agrària

Programa TERRES: recuperació de camps abandonats situats en l'àmbit del Parc Agrari

Enguany s'ha consolidat el procés de recuperació de terres abandonades per part d'alguns pagesos del Parc Agrari. Aquest fet, en les eixos prioritari aprovats per la Comissió executiva, ha portat al Consorci a establir per al 2015 com un dels programes prioritari a desenvolupar el Programa Terres: Recuperació de camps abandonats situats en l'àmbit del Parc Agrari.

Protocol de gestió de la bossa de terres de cultiu del Parc Agrari del Baix Llobregat

El Protocol de gestió de la bossa de terres de cultiu del Parc Agrari del Baix Llobregat (PROBOT) es formula com un instrument per dinamitzar el mercat d'arrendament i també de compravenda del sòl agrari, per afavorir la recuperació per al cultiu de finques actualment en desús, i facilitar la disponibilitat de terres de conreu a nous pagesos o explotacions agrícoles que volen ampliar la seva base territorial.

Programa PARC ACTIU

Durant l'any 2015 s'han continuat impulsant la difusió de la marca genèrica "Producte FRESC del Parc Agrari del Baix Llobregat", associada als productes del Parc, que vincula el territori amb productes de qualitat, frescos i de proximitat.

En aquest sentit, s'han realitzat accions coordinades de suport a la comercialització: que inclouen millores a la **Web elcampacasa.com** i actualització de les dades; també a l'**App El Rebot de Barcelona**; Campanya gastronòmica "Els sabors de l'horta" juntament amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i el suport als punts de venda directa i en circuit curt per mitjà de la posada en marxa dels **Mercats de Pagès del Parc Agrari del Baix Llobregat**. Algunes accions es realitzen en el marc del

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Programa “Productes de la terra” de la Diputació de Barcelona. Es preveu coordinació amb el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural pel que fa a l'aplicació del distintiu “Venda de Proximitat”.

Pel que fa el projecte de “Mercats de Pagès del Parc Agrari del Baix Llobregat”, cal destacar la inauguració durant el 2015 de dos mercats més (als municipis de Cornellà de Llobregat i de Gavà) arribant, a l'actualitat, a 8 mercats de pagès i la continuïtat en les accions de dinamització.

Municipi	Import aportat per l'Ajuntament	Import aportat pel Consorci	Pressupost Total
Sant Feliu (2013-2014)	Arranjament camins 29.000 € (executat 2015)	Neteja del canal paral·lel a la B-23 31.290,60 € (executat inici 2016)	60.290,60 € (bianual)
Sant Joan Despí	Arranjament camins Tram lateral del Cinturó del Litoral Clotejat Carretera Torta Camí de Gelabert 5.000 €	Arranjament camins Tram lateral del Cinturó del Litoral Clotejat de la Carretera Torta Camí de Gelabert 5.000 € (pendent execució)	10.000 €
Sant Boi de Llobregat	Realització d'un pou a la seu de la Cooperativa Agrícola Santboiana 18.000, 00 €	Disseny, subministrament i col·locació senyals de camins agrícoles 18.000,00€ (pendent execució)	36.000,00 €
Viladecans	Manteniment corredores i camins 29.047,74 €	Manteniment corredores i camins 18.533,44€	47.581,18 €
Gavà	Part d'asfaltat dels camins de Maiola de Baix i Soberano de Dalt 20.000 €	Part d'asfaltat dels camins de Maiola de Baix i Soberano de Dalt 20.000 €	40.000 €
Total	101.047,74	92.824,04 €	193.871,78 €

A les aportacions per inversions segons conveni, cal afegir altres actuacions realitzades per raons d'urgència. Les actuacions que s'han realitzat són la desbrossada de la Riera de Can Isbert, al municipi de Sant Coloma de Cervelló, la desbrossada de les vores del Camí del Molí de l'Argemí, paral·lel al Canal Capdevila del municipi del Papiol, i manteniment de regadores en el municipi de Viladecans, amb un cost conjunt aproximat de 9.000 €.

Formació

A més de la formació per a professionals agraris i la formació específica per a noves incorporacions, cal destacar dins d'aquest programa la realització conjuntament amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat d'una formació i estada de pràctiques de quatre mesos en explotacions agrícoles de la comarca per part dels 10 alumnes de diversos municipis, en el marc del Curs de formació per a nous pagesos que forma part del Programa experimental i innovador PIE 27-2013, cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i el Fons Social Europeu.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Programa PARC FORMA

Can Comas ha estat el marc de diverses reunions, actes, jornades i cursos organitzats per entitats com la Unió de pagesos, les Agrupacions de defensa vegetal, el Servei de control de mosquits del Consell Comarcal del Baix

Infraestructures i serveis generals

Programa PARC CAMINA

La inversió aprovada com a resultat de convenis signats amb els ajuntaments, per a l'exercici 2015, per la xarxa de camins i la xarxa de reg i drenatge ha estat d'un total de 193.871,78 €, dels quals 92.824,04 € corresponien aportar el Consorci i 101.047,74 € (IVA exclòs) aportaven els respectius ajuntaments.

Llobregat (SCM) i l'Escola superior d'agricultura de Barcelona (ESAB-UPC) amb alumnes que fan pràctiques de l'assignatura d'Ecologia i de la de Fructicultura.

Parc Fluvial del Besòs

A la memòria de l'any 2015 del Parc Fluvial del Besòs, cal destacar la posada en marxa del nou Servei de manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs. Per les característiques organitzatives i d'eficiència de l'objecte del contracte, es va considerar adient el fraccionament d'aquest servei en 2 lots.

Les tasques a desenvolupar en cada lot inclouen el subministrament dels mitjans materials i l'aportació dels recursos humans necessaris per a la realització de totes les operacions dirigides a la conservació del Parc i queden agrupades de la següent manera:

Lot 1 inclou les següents tasques:

- Manteniment de la Zona d'ús públic
- Manteniment de la Zona de la desembocadura
- Servei d'informació dels usos i gestió dels accessos de la Zona d'ús públic
- Manteniment de les instal·lacions de tractament i impulsio d'aigua freàtica per al reg
- Programació, manteniment, neteja i desinfecció del sistema de reg de la Zona d'ús públic
- Presa de mostres de l'aigua del sistema de reg per aspersió de la Zona d'ús públic

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Presa de mostres d'aigua i posterior anàlisi de les mateixes per a determinar la presència del bacteri de la legionel·la.

Lot 2 inclou les següents tasques:

- Manteniment de les Zones humides
- Manteniment del recinte de l'Estació de control de qualitat de l'aigua (ECQA) i de la Sala de bombes de les Zones humides
- Presa de mostres d'aigua a les Zones humides
- Seguiment avifaunístic i observació d'altres vertebrats
- Recompte de densitats de larves de quironòmids i tractament amb biocida

De conformitat amb l'informe tècnic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, de data 26 de febrer de 2015, la contractació relativa al **Servei de manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs** s'adjudica el 9 de març de 2015 a les següents empreses:

Lot 1: a l'empresa **URBASER, S.A.**, per quatre anys amb una part fixa, dedicada al manteniment conductiu, preventiu i normatiu i el manteniment correctiu i de reposició. I una part variable, per al manteniment post riudes.

Lot 2: unió temporal de empreses (UTE) formada per les empreses **Corporación CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, S.L.** i **COMSA S.A.U.**, per quatre anys amb una part fixa, dedicada al manteniment conductiu, preventiu i normatiu i el manteniment correctiu i de reposició. I una part variable, per al manteniment post riudes.

L'inici de l'activitat de les dues empreses adjudicatàries en el Parc Fluvial del Besòs es duu a terme el dia 1 d'abril de 2015 amb total normalitat.

La Zona d'ús públic del Parc Fluvial del Besòs ha estat oberta durant tots els dies de l'any 2015, llevat dels episodis d'alerta i inundació parcial (anteriorment activada sota el nom de crisis), en els quals el Sistema d'alerta hidrològica del riu Besòs (SAHBE) ha fet tancar el Parc.

Quant a l'explotació del Sistema d'alerta hidrològica del riu Besòs (SAHBE), que es duu a terme amb l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'empresa BCASA, l'any 2015 s'han activat un total de 3 situacions de crisi en les quals s'ha desbordat el canal central del riu. A més, s'han activat un total de 7 alertes i 16 prealertes per creixuda del riu. Pel que fa al seguiment del SAHBE s'han mantingut 11 reunions tècniques entre BCASA i la Diputació de Barcelona.

El manteniment integral del Parc, a més dels treballs basats en el programa anual d'operacions rutinàries pròpies de la conservació del parc, la jardineria, el mobiliari, els paviments, els elements construïts i les instal·lacions del Parc preveu els treballs correctius derivats d'avaries així com la sega del canyís de les 60 parcel·les (8 ha) d'aiguamolls construïts (wetlands), que reben l'aigua de l'EDAR de Montcada i Reixac impulsada per unes bombes.

Conjuntament amb el Laboratori de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona s'ha efectuat la recollida i anàlisi periòdica de mostres d'aigua d'aquestes 60 parcel·les d'aiguamolls per valorar-ne les eficiències químiques de depuració.

En compliment del Pla d'autocontrol per a la prevenció de la legionel·losi aplicat a les instal·lacions de reg per aspersió amb aigua freàtica del Parc, l'any 2015 s'han realitzat les tasques de neteja i desinfecció, la presa de mostres i les anàlisis exigides per la normativa, entre d'altres.

S'ha seguit vetllant pel sistema de gestió remota i centralitzada de la xarxa de reg al marge dret. Aquest sistema, que aporta eficiència en la seva gestió els 365 dies de l'any, permet controlar, programar, testar i modificar les ordres de reg de qualsevol zona del Parc des de qualsevol dispositiu amb connexió a Internet, amb rapidesa, facilitat i sense haver de fer-ho presencialment.

Aquest any, s'ha realitzat el seguiment faunístic del Parc Fluvial del Besòs durant tot l'any. Pel que fa al control de la població de quironòmids, durant l'any 2015 s'ha realitzat un total de 4 campanyes de recomptes larvals, que han comportat l'aplicació dos tractaments larvicides els mesos de maig i juliol. Dins l'àmbit del Parc s'han realitzat activitats d'anellament els mesos d'octubre i novembre.

En un altre ordre d'actuacions, cal fer esment a la col·laboració en accions locals d'educació ambiental i de lleure. En aquest sentit, destacar la XIII Bicicletada popular per la llera del riu Besòs, celebrada el diumenge 17 de maig i organitzada pel Consorci per a la defensa de la Conca del riu Besòs, la Federació catalana de ciclisme i l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. A banda, s'han emès 37 informes de resposta a iniciatives culturals i esportives proposades i organitzades des dels municipis, els centres educatius i diferents entitats.

Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (OTPAT) té com a objectiu bàsic la formulació de propostes d'ordenació i gestió territorial sostenibles, a través de l'anàlisi i la planificació del conjunt dels sòls no urbanitzables de la província de Barcelona. Aquest objectiu general s'ha desenvolupat al llarg de l'any 2015 a través de les dues grans línies bàsiques d'actuació que té l'OTPAT:

- Implementació i desenvolupament del Sistema d'informació territorial de la Xarxa d'espais lliures (SITxell). Inclou tant l'adquisició i elaboració d'informació, com la realització de diagnòstics territorials a partir de la mateixa.
- Elaboració de propostes de planificació. Correspon tant a iniciatives pròpies de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat (revisió de plans especials) com de caire municipal.

La Memòria conté també els projectes que es desenvolupen en el marc dels convenis de col·laboració signats entre la Diputació de Barcelona i la Fundació bancària "la Caixa" 2013-2014 i 2015-2016, per al desenvolupament del programa de conservació i de les actuacions de conservació de la biodiversitat als espais naturals protegits gestionats per la Diputació de Barcelona.

Així mateix, la Memòria recull altres activitats, relacionades amb el suport a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, la coordinació amb el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya i la participació en projectes de caire i àmbit diversos.

Adicionalment, el 2015 s'han finalitzat les actuacions relacionades amb el desenvolupament de les línies estratègiques de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat encaminades al foment de la biomassa per a ús tèrmic.

Implementació i desenvolupament del Sistema d'informació territorial de la Xarxa d'espais lliures de la província de Barcelona (SITxell) i dels projectes associats d'anàlisi i planificació dels espais lliures

Aquest projecte té com a objectiu l'anàlisi i la valoració de tots els sòls no urbanitzables (els anomenats espais lliures) de la província de Barcelona, com a punt de partida imprescindible per a la seva planificació. La seva materialització és en forma de Sistema d'informació geogràfica (SIG), el Projecte SITxell, que s'utilitza plenament en l'elaboració de projectes d'anàlisi i planificació territorial. A tal efecte, es continua amb la incorporació de nova informació al SIG i l'actualització de l'existent, a través de la col·laboració amb diversos equips externs.

En l'àmbit de la difusió del Projecte SITxell i del subministrament d'informació cartogràfica als usuaris, la web institucional i el servidor de mapes SITMUN continuen essent instruments clau. Des dels diferents canals de distribució s'han realitzat 768 descàrregues de cartografia digital, el 25%, referent als límits dels Parcs Naturals, i el 75%, referent a la cartografia del SITXELL. A banda de les descàrregues de cartografia digital, també es disposa dels accessos als Geoserveis WMS, tant dels límits dels parcs naturals com del SITXELL, i que durant el 2015 van ser consultats 6.681.059 vegades.

En el marc del suport local en matèria d'anàlisi i planificació territorial del sòl no urbanitzable, l'any 2015 s'ha utilitzat la informació del SITxell en les tasques habituals de servei i assessorament als ens locals a través de dos recursos del Catàleg de serveis de la corporació, essent el tercer any consecutiu que es reben les sol·licituds a través del Portal Municipal de Tràmits. Aquests recursos tècnics han estat: Elaboració d'informes d'anàlisi i valoració dels espais lliures en el marc del projecte SITxell i Plans d'acció per a la infraestructura verda local.

Durant l'any 2015 s'ha registrat un total de 12 peticions: 9, d'elaboració d'informes i 3, de plans d'acció, havent resultat valorades favorablement 6 sol·licituds d'elaboració d'informes i 2 de plans d'acció. Dins de l'exercici s'ha dut a terme el lliurament dels informes d'anàlisi i valoració dels espais lliures en el marc del Projecte SITxell en assistència a les peticions següents:

- Informe d'anàlisi i valoració del sòl no urbanitzable del terme municipal. Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- Informe d'anàlisi i planificació de sòl no urbanitzable en el marc de la redacció del POUM de Montbui. Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- Informe d'anàlisi i valoració dels espais lliures en el marc del projecte SITxell. Ajuntament de Súria.
- Informe d'anàlisi i valoració dels espais lliures del terme municipal de Copons. Ajuntament de Copons.
- Informe d'anàlisi i planificació del sòl no urbanitzable. Ajuntament de La Torre de Claramunt.

Alguns d'aquests informes s'han realitzat amb l'objectiu de complir els treballs de coneixement del territori en l'àmbit natural del recurs tècnic en planejament urbanístic ofert pel Servei d'Urbanisme en el marc del Catàleg de serveis.

Les dues peticions valorades favorablement i que s'atendran en el transcurs del primer trimestre del 2016 són:

- Estudi de sòl no urbanitzable per a l'elaboració d'un pla de gestió. Ajuntament de Vallirana.
- Informes d'anàlisi i valoració dels espais lliures i elaboració d'un conjunt d'actuacions prioritàries que conformaran el Pla d'acció per a la infraestructura verda local. Ajuntament de Collbató.

Els recursos oferts a través del Catàleg de serveis estan inclosos en el sistema de millora contínua dels serveis públics. Per aquest motiu, la gestió de les assistències d'anys precedents van ser objecte d'auditoria durant el mes de novembre de 2015 per tal de renovar la certificació AENOR que acredita que el Catàleg de serveis compleix els estàndards de qualitat de la Norma UNE 93200:2008 de Cartes de serveis.

Finalment, entre els principals projectes que s'han desenvolupat durant l'any 2015, en el marc del SITxell i que es detallen en els apartats següents, cal esmentar la participació en la revisió i/o ampliació dels instruments de planificació de diversos espais de la Xarxa de Parcs Naturals.

Elaboració de propostes de planificació

El principal projecte de planejament de l'OTPAT durant l'any 2015 ha estat la redacció de la proposta de modificació del Decret del Pla especial del Parc Natural del Montseny. En aquest àmbit, s'ha treballat conjuntament amb els serveis tècnics de la Direcció General de Polítiques Ambientals del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, amb els quals s'ha finalitzat la confecció de l'expedient relatiu a la proposta de Decret pel qual s'aprova la modificació del Decret 105/1987, de 20 de febrer, pel qual es declara Parc natural el massís del Montseny. El mes de desembre, aquest expedient va iniciar els tràmits administratius i jurídics necessaris per a la seva tramitació. També en l'àmbit del Parc del Montseny s'ha donat seguiment als diversos recursos contenciosos administratius en contra de l'aprovació definitiva del Pla especial del Parc del Montseny, en col·laboració amb els lletrats del Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació.

Així mateix, s'ha continuat treballant en diverses iniciatives per a la confecció i/o revisió d'instruments de planificació d'espais naturals. D'una banda, es va aprovar l'avanç del Pla especial del Parc Natural de la Serra de Collserola, en l'elaboració del qual es va participar, i s'ha fet el seguiment del procés d'aprovació i d'informació pública del document.

Igualment, s'ha continuat treballant amb els serveis tècnics del Parc del Montnegre i el Corredor per avançar en la proposta de nou àmbit del Parc.

Finalment, s'han rebut propostes i s'han iniciat converses amb els ajuntaments implicats en referència a la redacció

de nous plans especials, com els que afecten els espais protegits de la Riera de Merlès i dels Colls-Miralpeix.

El conjunt dels projectes de planificació desenvolupats es duen a terme sempre en coordinació amb el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, amb el qual la Diputació té signat un conveni marc de col·laboració i anualment s'aprova un pla de treball. Aquest pla de treball, més enllà de la col·laboració específica en els projectes ja indicats, inclou també una coordinació genèrica i continuada en tot allò que fa referència a espais naturals i a la conservació de la biodiversitat i del patrimoni natural. Al llarg de l'any 2015, aquesta col·laboració s'ha centrat, en gran mesura, en compartir i difondre la informació i el coneixement adquirit a l'OTPAT pel que fa referència a la identificació i cartografia de serveis ecosistèmics i a l'establiment de la infraestructura verda.

Suport a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

L'OTPAT ha col·laborat, en el marc de l'estratègia de conservació de la Xarxa de parcs naturals de la Diputació de Barcelona, amb l'Oficina tècnica de parcs naturals (OTPN), participant amb recursos tecnològics i humans, mitjançant la coordinació i el suport al seguiment de convenis i la contractació de treballs diversos. Aquests tres àmbits de suport es detallen a continuació agrupant temàticament les accions realitzades.

De forma genèrica, s'ha participat al grup de treball de plans de conservació de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i s'ha administrat i dinamitzat el grup de treball de conservació de la seva comunitat virtual.

S'ha coordinat la Comissió tècnica de seguiment del conveni de col·laboració per a la realització d'una proposta de "Pla estratègic de seguiment i recerca per a la conservació del medi natural de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona", signat amb la Institució catalana d'Història natural, així com el desplegament per al 2015 d'aquest document, que estableix el marc necessari per a les propostes d'estudis per al període 2015-2024 en els espais de la Xarxa de Parcs.

S'ha participat en el grup de treball de creació del nou portal de "Conservació de la biodiversitat", adscrit a la web de Parcs Naturals, amb la Unitat de Suport a la Informació i l'OTPN. Aquests treballs es van iniciar el 2014 i es preveu obrir al públic el portal, en construcció, el darrer trimestre de 2016. Sobretot, s'ha contribuït en el disseny de l'estructura, en l'elaboració de diversos continguts, en el disseny de les fitxes d'accions de conservació i en la categorització de les notícies i les activitats de l'agenda del web relacionades amb el medi natural.

Àmbit de fauna

S'han endegat els treballs de revisió i actualització del primer Pla estratègic de conservació de la fauna de la Xarxa de Parcs Naturals (2009), coordinant la revisió i actualització del "Pla estratègic de seguiment i recerca per a la conservació del medi natural de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (període 2015-2024)", acordat en el pla de treball anual del conveni de col·laboració signat a tal efecte amb el Patronat del Museu de Granollers. També s'ha col·laborat en el seguiment de la globalitat de l'esmentat conveni.

S'ha vetllat per la correcta execució del contracte adjudicat per al "Desenvolupament del sistema d'indicadors de l'estat de conservació de la fauna a la Xarxa de Parcs Naturals gestionada per la Diputació de Barcelona".

S'ha participat també en el seguiment del "Conveni específic de cooperació i col·laboració a formalitzar amb la Diputació de Barcelona i l'Institut Català d'Ornitologia (ICO) per la col·laboració en l'execució dels plans de conservació de la Xarxa de Parcs Naturals".

Àmbit de flora

En relació amb el desplegament del programa de "Seguiment estandarditzat de la flora amenaçada" de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (SEFA), s'ha acompanyat per segon any consecutiu el personal tècnic dels parcs, biòlegs i guardes en la utilització de l'aplicatiu mitjançant l'organització de jornades pràctiques específiques. També s'ha supervisat l'execució dels encàrrecs per a la millora del mòdul d'introducció de dades, el desenvolupament dels mòduls de consulta de censos, d'importació de dades i d'informes.

Continuant en el camp de la conservació, s'ha sol·licitat a la Unió Internacional per a la Conservació de la Natura la inclusió a la Llista Vermella Internacional de quatre tàxons de flora endèmics o semiendèmics de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona que compleixen els requisits d'amenaça a nivell mundial. També s'ha supervisat l'execució dels encàrrecs realitzats a la Universitat Autònoma de Barcelona per l'estudi de valoració de la població de *Silene neglecta* a la demarcació de la província de Barcelona i del seu estat de conservació per tal de disposar dels criteris de planificació, protecció legal i gestió d'aquest tàxon molt amenaçat i amb les úniques poblacions ibèriques a la comarca del Baix Llobregat.

A finals d'any es van adjudicar els treballs per a la revisió i actualització del Pla estratègic de conservació dels hàbitats i la flora de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, en l'àmbit de flora vascular autòctona a Aprèn, Serveis Ambientals, SL.

Àmbit de parcs

S'ha col·laborat en el desenvolupament dels plans de conservació del Parc de la Serralada de Marina, Parc del Castell de Montesquiu i Parc del Garraf.

Altres àmbits

En suport a la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa, s'ha continuat participant en el grup de treball de la Comissió d'ús social de voluntariat a la Xarxa de Parcs Naturals (XPN) fins a concloure les bases per articular una resposta comuna en tots els parcs de la Xarxa, adaptable a la realitat de cadascun d'ells i a les demandes de voluntariat existents. Igualment, s'ha assessorat en els continguts formatius en matèria de conservació del medi natural dels membres del Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals.

Des de l'OTPAT s'han redactat i desenvolupat diversos convenis de col·laboració que incumbeixen àmbits d'altres oficines o el conjunt de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals. En concret: Conveni de col·laboració per al desenvolupament del projecte "Parcs naturals, salut i benestar humà. Avaluació de la percepció dels visitants de

la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona". Universitat Autònoma de Barcelona; Conveni de col·laboració per al desenvolupament del projecte "CARIMED – Efectes del canvi ambiental en les comunitats d'organismes dels rius mediterranis". Universitat de Barcelona; Conveni de col·laboració per la definició de propostes viables de recuperació de sòls abandonats (Guia d'orientació per a ajuntaments). Unió de Pagesos de Catalunya.

Finalment, s'ha portat a terme el seguiment i participació en les activitats tècniques de l'Observatori del Paisatge de Catalunya, en les reunions dels grups de treball sobre Espais Agraris de Catalunya i sobre l'Observatori de la Biodiversitat de Catalunya i en les activitats del Comité español de la UICN i de l'Associació d'espais protegits FEDENATUR, sempre en representació de la Diputació de Barcelona.

Participació en congressos, seminaris, tallers i jornades amb presentació de comunicacions, ponències o intervenció en taules de debat

- Assemblea i Congrés anual del Comité Español de la UICN.
- Assemblea i Congrés anual de la Federació EUROPARC.
- Assemblea i Congrés anual de l'Associació FEDENATUR. Presentació de la ponència "Identificación y cartografía de servicios ecosistémicos a escala local".
- Seminario científico-técnico para la "Elaboración de la estrategia estatal de infraestructura verde y de conectividad y restauración ecológicas". CSIC - Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.
- Taller "Bancs de conservació". Departament de Territori i Sostenibilitat, Generalitat de Catalunya.
- Taller "Life Zaragoza Natural. Infraestructura verde de Zaragoza". Ayuntamiento de Zaragoza.
- Taller per a l'elaboració de les especificacions tècniques del Mapa de cobertes del sòl de Catalunya. Generalitat de Catalunya, Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.
- Jornada "A perspectiva local na xestión do medio ambiente e dos espazos naturais". Presentació de la ponència "A experiencia da Deputación de Barcelona na xestión de espazos de alto valor natural". CEIDA.
- Jornada "Biophilic cities. Restaurar la ciutat amb la renaturalització". Presentació de la ponència "Els serveis ecosistèmics i la infraestructura verda a escala local". CUIMPB.
- Jornada "Consell assessor (CAB) per a la implementació de la infraestructura verda i els serveis dels ecosistemes a la província de Barcelona". Presentació de la ponència "Presentació dels avenços realitzats sobre cartografia de serveis dels ecosistemes i infraestructura verda en el marc del projecte SITxell". Diputació de Barcelona, Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA-UAB) - Projecte OpenNESS -.
- Jornada "El sòl agrari. Un recurs per al desenvolupament sostenible". Presentació de la ponència "L'anàlisi i la planificació del sòl agrari des de l'administració local". Diputació de Barcelona.
- Jornada "Els serveis ecosistèmics que ens ofereixen els boscos". Participació en la taula rodona "Com apliquem els principis dels serveis ecosistèmics a la gestió del medi natural". CREAL-SCB-ICHN.

- Jornada "III Trobada d'estudiosos de la Serralada Litoral Central i VII del Montnegre i el Corredor". Presentació de les comunicacions "Els plans de conservació de la flora vascular. Estat en els tres parcs de la Serralada Litoral Central" i "Distribució potencial i seguiment estandarditzat del llargardaix ocel·lat (*Timon lepidus*) al Parc de la Serralada de Marina". Diputació de Barcelona.
- Jornada "Les Cartes de serveis com a eina per a la millora contínua: el cas de la Carta del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona". Presentació de la ponència: "Definició dels processos lligats als recursos: Estandardització del procés de gestió d'un recurs tècnic propi: els informes d'anàlisi i valoració dels espais lliures". Diputació de Barcelona.
- Jornada "Programa de seguiment estandarditzat de flora amenaçada de la XPN (SEFA)". Presentació de les comunicacions: "Estat del programa SEFA" i "La versió nova de l'aplicatiu Excel del SEFA (2015) i altres novetats". Diputació de Barcelona.
- Jornades "El Congreso Mundial de Parques: Los parques, la gente, el planeta, inspirando soluciones". Presentació de la ponència "El Programa Sociedad y Áreas Protegidas". UICN, EUROPARC, Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente i Xunta de Galicia.
- VII Jornadas sobre Información de Biodiversidad y Administraciones Ambientales 2015. Presentació de la ponència "Adaptación del portal de datos de GBIF.ES a la provincia de Barcelona". Nodo Español de la GBIF (Global Biodiversity Information Facility).
- Sessió de cloenda del projecte "CAP AL 2020!". Presentació de la ponència "SITxell: Sistema d'Informació Territorial de la xarxa d'espais lliures de la província de Barcelona". Departament de Territori i Sostenibilitat, Generalitat de Catalunya

Publicacions

- Participació en la redacció del llibre: "El castanyer a Catalunya: Manual de gestió, conservació i valorització". CTFC (Coord.). Diputació de Barcelona i Obra Social "la Caixa".
- Participació en la redacció de l'article "Integrant el marc dels serveis ecosistèmics a la planificació territorial a través de la seva cartografia". Ambiental, revista del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya.

Participació en projectes en el marc de la Federació EUROPARC

EUROPARC-España

Presidència dels consells i les assemblees anuals de la Secció Espanyola d'EUROPARC (EUROPARC-España); assistència a les reunions anuals del Comité de Coordinación i del Patronato de la Fundación Fernando González Bernáldez; i assistència a reunions tècniques específiques relacionades amb el programa de treball.

Federació EUROPARC

- Assistència a l'assemblea general de la Federació EUROPARC a Regensburg, Alemanya.
- Assistència a la conferència anual "Protected areas in a changing world" a Hainburg, Àustria.

Projectes de cooperació internacional i participació en projectes europeus

Durant l'any 2015 s'ha finalitzat el projecte europeu "Green Infrastructure Network - GreenInfraNet", desenvolupat en

el marc del programa Interreg IVC, amb el tancament administratiu i econòmic durant el primer trimestre de l'any.

Així mateix, s'ha participat en el projecte OpenNESS com a institució impulsora i coordinadora del CAB (Consell assessor del projecte).

Participació en altres projectes

Participació com a socis en el projecte "Definició dels objectius de conservació per garantir la viabilitat a llarg termini de les poblacions del NE Ibèric d'àliga perdiguera (*Aquila fasciata*)", liderat per l'Equip de Biologia de la Conservació de la Universitat de Barcelona i finançat per la Fundació MAVA.

Programa de desenvolupament del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Bancària "la Caixa", per al desenvolupament d'actuacions de conservació de la biodiversitat als espais naturals gestionats per la Diputació de Barcelona

El dia 3 de març de 2005 es va signar un conveni de col·laboració entre La Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona i la Diputació de Barcelona, per al desenvolupament del pla de gestió integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, amb una dotació pressupostària de 3 milions d'euros anuals durant 5 anys (15 milions d'€ totals).

L'objectiu genèric del conveni és establir les condicions per a la cooperació en el desenvolupament i l'execució d'actuacions per a la protecció, promoció, conservació i millora del medi ambient gestionades per la Diputació de Barcelona, amb la finalitat de garantir-ne l'estabilitat i maduresa, mitjançant la millora de l'estat de conservació i la reducció de la fragilitat davant de possibles perturbacions.

Després dels 5 anys del primer Conveni (període 2005-2009), a finals de 2009 es va signar una primera pròrroga del Conveni per a dos anys (2010-2011), amb una dotació pressupostària de 4 milions d'euros (2 milions d'€/any); a finals de 2011, una segona pròrroga del mateix per a un any (2012), amb un pressupost d'1,5 milions d'euros; el maig del 2013, una tercera pròrroga per a dos anys (2013-2014), amb un pressupost d'1,3 milions d'euros; i l'abril del 2015 es va signar la quarta pròrroga per a dos anys més (2015-2016), amb un pressupost d'1,4 milions d'euros.

Redacció de projectes

La redacció de projectes corresponents al conveni 2015-2016 s'ha realitzat conjuntament per part de l'equip tècnic de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.

Execució de projectes

Durant l'any 2015 ha finalitzat l'execució dels projectes del Programa de treball del Conveni 2013-14 i s'han redactat i contractat, o s'ha iniciat la contractació, de projectes del Programa de treball del Conveni 2015-16.

Conveni 2013-2014

El Programa 2013-2014 preveia una inversió total en projectes demostratius d'1.300.000,00 € (el 100% del pressupost de l'anualitat del Conveni). Durant l'any 2015

ha finalitzat l'execució dels projectes pendents, per un import total de 953.248,91 euros.

Conveni 2015-2016

El Programa 2015-2016 preveu una inversió total en projectes demostratius d'1.400.000,00 € (el 100% del pressupost del Conveni). Durant l'any 2015 s'han definit, redactat i/o contractat, els 25 projectes mitjançant els quals es desenvoluparà el conveni en el conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals

Pla de comunicació (accions de difusió del Programa)

Durant el 2015 s'han presentat als mitjans de comunicació els següents projectes:

- Nota de premsa per donar a conèixer el Projecte "Restauració d'àrees degradades i control de l'erosió dels entorns de les mines de Sant Marçal, al Parc Natural del Montseny". Febrer 2015.
- Nota de premsa: "Al llarg del 2015 seran 69 persones en risc d'exclusió que participaran en el Programa de conservació i millora de parcs naturals de La Fundació La Caixa i la Diputació de Barcelona". Agost 2015.
- Activitat per donar a conèixer la "Cadira adaptada amb roda, Joëlette" realitzant la pujada a la Mola amb una persona amb mobilitat molt reduïda. Novembre 2015.

Línies de foment de la biomassa per a ús tèrmic

L'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial, en col·laboració amb les Oficines tècniques de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, desenvolupa dues línies de foment de la biomassa per a ús tèrmic. La primera, dirigida a la implantació de calderes de biomassa en equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals gestionats per la Diputació de Barcelona, i la segona, d'assessorament als municipis per al desenvolupament de projectes d'aprofitament de biomassa forestal.

Implantació de calderes de biomassa en equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals

Durant el 2015 s'han disposat 14.661,57 € per a la instal·lació d'una caldera de llenya a l'equipament de La Morera, situat al Parc del Montseny, i s'ha finalitzat la instal·lació, iniciada en anys precedents, de 2 calderes de biomassa als equipaments del Parc del Castell de Montesquiú i valorada en 208.028,27€.

Assessorament als municipis per al desenvolupament de projectes d'aprofitament de biomassa forestal

Aquest 2015 no s'ha adjudicat cap nou contracte per a l'elaboració de projectes executius previs a instal·lacions de xarxa de calor alimentades per biomassa, però se n'han finalitzat els 14 que van romandre pendents d'execució al tancament de l'exercici precedent, per a un total de 75.740,94 euros.

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals és una unitat administrativa especialitzada en l'anàlisi i disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals i la restauració i la valoració d'àrees forestals degradades i afectades pels incendis. El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport a la prevenció municipal d'incendis forestals i a la restauració d'àrees cremades promoguts per la Diputació de Barcelona. Aquest suport es concreta en:

Redacció de plans municipals

- Plans municipals de Prevenció d'incendis forestals (PPI), que organitzen en l'espai i en el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.
- Plans d'actuació municipal (PAM) per emergències d'incendis forestals, que posen a disposició dels ajuntaments una guia d'actuació en cas de sinistre que facilita l'organització dels mitjans humans i materials del municipi, la coordinació amb els bombers i altres serveis i la protecció de persones i béns.
- Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions situades en terrenys forestals (PPU), per protegir als veïns d'un incendi originat al bosc, o bé, per evitar la propagació al bosc d'un incendi originat dins la mateixa urbanització.
- Plans d'informació i vigilància contra els incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i propagació dels incendis forestals.
- Plans marc de restauració i valoració d'àrees forestals degradades, que tenen l'objectiu de consensuar entre propietaris i administracions un programa de gestió agrupada a llarg termini.

Certificació d'obres. Any 2015

Nombre de projectes executats	953
Manteniment de camins	2.139 km
Arranjament i construcció de camins	56 km
Arranjament i instal·lació de punts d'aigua	9 ut
Senyalització de camins i punts d'aigua	11 ut
Inversió Diputació de Barcelona	2.370.784,73
Inversió ajuntaments	200.185,99
Total inversió 2015	2.570.970,72

Realitzacions

En el decurs del 2015 l'OTPMIF ha realitzat les activitats següents:

Ajuda al finançament de les mesures projectades als plans

Actuacions complementàries

- Revisió quadriennal dels Plans de prevenció d'incendis forestals.
- Revisió anual dels Plans d'actuació, a través de simulacres.
- Suport tècnic a l'execució municipal dels Plans de prevenció d'urbanitzacions
- Formació dels responsables municipals i dels voluntaris en prevenció d'incendis forestals.
- Sensibilització de la societat en els temes de prevenció d'incendis.
- Promoció, conjuntament amb els ajuntaments, d'associacions de propietaris forestals per a la restauració d'àrees cremades i valoració del bosc.

Secció de Prevenció d'Incendis Forestals

En el decurs del 2015, l'OTPMIF ha realitzat les activitats següents:

Plans municipals de prevenció d'incendis (PPI)

Activitats 2015

El Programa d'ajuts a l'execució dels plans municipals de prevenció de l'any 2015 es vehicula sota el Conveni únic de prevenció, aprovat l'any 2014, que integra tots els programes que interactuen sobre el municipi i que estan portats a terme per l'Ajuntament, l'ADF, la Federació comarcal d'ADF i la Diputació de Barcelona. Cal destacar l'agilitat que proporciona l'esmentat Conveni en la gestió dels ajuts, a partir de les aportacions de la seva comissió de seguiment. El consens establert en l'esmentada comissió permet enfocar el pressupost per la prevenció de cada municipi a la realitat del territori tant en el moment de definir les obres com si s'ha de canviar el seu destí per alguna causa justificada i imprevista en el moment de canalitzar l'ajuda.

En aquest sentit, es van realitzar 284 comissions, el 100% dels municipis que compten amb pla municipal, que van servir per distribuir el pressupost destinat per la Diputació de Barcelona, de 2.570.972,72 €, per executar 953 obres repartides entre 284 municipis.

En aquest sentit, s'han liquidat definitivament els ajuts corresponents a l'any 2014, d'acord amb el quadre següent:

El Pla d'Actuació Municipal per a Emergències (PAM)

L'any 2015 s'han realitzat les actualitzacions i simulacre del Pla de 214 ajuntaments. El pressupost destinat a tal efecte és de 71.000 €. També el 2015 i durant el primer trimestre de l'any 2016, es preveu finalitzar les redaccions

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

de la part del document dels incendis forestals de 98 ajuntaments, destinant 43.000 € més.

Fins a l'any 2014, els municipis havien d'elaborar un pla per a cada una de les pertorbacions que podien afectar el municipi i l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (OTPMIF) donava suport per a la redacció dels PAM's d'incendis forestals.

En total, es van redactar 260 PAMs d'incendis forestals que cada any eren actualitzats. Paral·lelament, es realitzaven uns simulacres de gran utilitat per familiaritzar els responsables municipals amb el desplegament del PAM en cas d'incendi forestal.

A finals de l'any 2014 es modifica la normativa vigent mitjançant el Decret 155/2014, de 25 de novembre, el qual

imposa l'obligació de redactar el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) per a tots els riscos del municipi (sísmic, químic, ventades, inundacions,...) i modifica l'estructura, contingut i objectius del PAM d'incendis forestals.

A partir de llavors l'OTPMIF no pot donar el suport tècnic que donava fins al moment atès que queda fora del seu àmbit competencial. Es podrà, però, facilitar als ajuntaments que així ho sol·licitin la informació recollida al PAM d'incendis forestals, que servirà per completar part del nou document.

Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI)

El 2015 s'ha dut a terme en la seva vintena edició, amb la col·laboració dels ajuntaments i ADF, entre el 12 de juny i el dia 1 de setembre.

Dades generals del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals

Superfície forestal vigilada (ha)	472.979
Municipis participants	265
ADF participants	118
Federacions d'ADF participants	9
Unitats d'informació i vigilància	93
Unitats de vigilància i primera intervenció (GEPIF)	5
Punts de guaita	25
Persones contractades	228
Aportació Diputació de Barcelona (€)	2.462.113,84 €
Aportació ajuntaments (€)	88.350,00 €
Total	2.550.463,84 €

Resum de la campanya (dades PVI)

Nombre d'incendis de vegetació	96
Incendis forestals	53
Incendis en urbanització	20
Incendis agrícoles	18
Superfície total afectada (ha)	1.350,69
Superfície forestal	1.103,08
Superfície agrícola	231,17
Superfície improductiva	16,45
Nombre de persones informades	41.488
Incendis dins espais naturals protegits	
Nombre d'incendis	5
Superfície afectada (ha)	0,28
Nombre d'incidències detectades	907
Punts de risc (línies elèctriques amb incidències)	110
Punts de risc (abocaments)	431
Dissuasió a la reglamentació d'incendis	237
Detecció d'abocaments no inflamables	126
Prestació d'ajut al ciutadà	3

Valoració de la campanya

Les 123 unitats vinculades al PVI —guaites, informadors i equips de primera intervenció—, a més de tots els altres efectius de la Diputació, han actuat en un total de 907 incidències.

Les incidències més greus són les vinculades a les línies elèctriques i els abocaments, que són punts de risc d'inici d'incendis. La seva distribució per comarques mostra clarament la necessitat de seguir prenent consciència dels efectes de la pressió humana.

El nombre d'ignicions no ha estat elevat tenint en compte les condicions meteorològiques adverses d'aquest estiu i ha estat un dels anys amb menys incendis i per sota de la

mitjana dels últims 15 anys. No es pot dir el mateix de la superfície afectada pels 96 incendis, que ha superat les 1.350 hectàrees. La superfície cremada ha estat elevada i és degut quasi exclusivament a l'incendi d'Òdena, que representa el 96% del total. Per tant, la major part dels incendis ha cremat molt poca superfície (95 incendis, que han cremat un total de 57 hectàrees) i un sol incendi ha superat el sistema, arribant gairebé a les 1.300 hectàrees.

Programa de Prevenció d'Incendis Forestals a les Urbanitzacions (PPU)

El Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions (PPU) és un programa gestionat per la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, que té com a

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

finalitat principal donar suport als municipis per a posar en pràctica les mesures de prevenció d'incendis forestals establertes en la Llei 5/2003, en concret:

- La implantació de la franja perimetral de baixa combustibilitat de les urbanitzacions.
- La reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les no edificades de les urbanitzacions.

Durant l'any 2015 el suport als municipis ha consistit en:

- Redactar el Pla de Prevenció d'Incendis Forestals a les Urbanitzacions (PPU), que és l'instrument tècnic que aporta a l'Ajuntament la informació necessària per poder fer efectives les mesures de prevenció establertes en la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció d'incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat amb la trama urbana i que conté:
 - Projecte de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc a la franja perimetral de baixa combustibilitat de la urbanització.
 - Projecte de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les no edificades de les urbanitzacions.
- Atorgar ajut econòmic per:
 - Implantar la franja perimetral de baixa combustibilitat de les urbanitzacions que continguin el corresponent PPU.

- Tractar la vegetació de les parcel·les no edificades de titularitat pública de les urbanitzacions que continguin el corresponent PPU.

El suport als municipis s'ha vehiculat a través del *Catàleg de Serveis 2014 i 2015*, aprovat en el marc del Pla de "Xarxa de Govern Locals 2012-2015".

Redacció de PPU, suport tècnic

La següent taula relaciona el nombre d'urbanitzacions de les quals s'ha redactat el corresponent PPU durant l'any 2015.

Recursos propis	
PPU Catàleg 2015	21

Execució PPU, suport econòmic Certificat

Els tècnics adscrits al Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions han realitzat, durant l'any 2015, les següents **certificacions tècniques** dels treballs de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc a les parcel·les públiques i a les franges perimetrals de les urbanitzacions i nuclis de població. Aquestes certificacions responen a l'ajut econòmic atorgat als municipis a través del Catàleg de Serveis 2014 i 2015.

Parcel·les públiques				
	Nombre PPU	Superfície Certificada (ha)	Parcel·les Certificades	Aportació Diputació Barcelona
Catàleg 2014	23	57,64	325	231.940,72 €
Catàleg 2015	2	9,32	28	21.915,41 €

Franges perimetrals			
	Nombre PPU	Superfície Certificada (ha)	Aportació Diputació Barcelona
Catàleg 2014	10	66,20	107.431,03 €
Catàleg 2015	2	6,54	32.263,56 €

Execució PPU, suport econòmic pendent de justificació Catàleg 2015

A través del Catàleg de Serveis 2015 s'han atorgat als ajuntaments els següents ajuts econòmics que resten pendents d'execució i de presentació de l'ajuntament de la

justificació de la despesa. El termini màxim per executar aquestes actuacions és el 30 d'abril de 2016.

Parcel·les públiques	
Nombre PPU	Aportació Diputació Barcelona
18	141.948,24 €

Franges perimetrals	
Nombre PPU	Aportació Diputació Barcelona
16	403.872,80 €

Secció de Restauració i Millora Forestal

Objectius del Programa

La Secció de Restauració i Millora Forestal té com a objectiu principal el recolzament als ajuntaments i a les associacions de propietaris forestals per executar una planificació de les zones forestals que permeti, com a línies prioritàries:

- Restaurar les zones afectades per incendis forestals, ventades o altres pertorbacions naturals.
- Assegurar la persistència i millorar l'estat dels boscos cremats en fase de regeneració, potenciant la conservació de la biodiversitat i aplicant una gestió forestal per a la prevenció d'incendis.

- Garantir la permanència i estabilitat d'aquests boscos davant possibles noves pertorbacions naturals com els incendis forestals, les ventades o les nevades.
- Planificar i executar una gestió forestal per a la prevenció d'incendis en boscos adults, a partir de la definició de zones d'actuació prioritària, estratègiques en la prevenció d'incendis, i de l'execució de la planificació prevista en aquestes àrees.
- Planificar i realitzar una gestió forestal eficaç que garanteixi l'estabilitat de la massa forestal amb una aportació responsable de diners públics i privats.
- Assessorar els ajuntaments sobre projectes de planificació forestal i gestió de pastures, ordenació de camins, ús de la biomassa per energia tèrmica, etc., dins l'àmbit territorial de les associacions.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Aprofitar els beneficis derivats de les economies d'escala, generats pel fet de gestionar conjuntament una superfície forestal fruit de la unió de finques individuals.

El treball realitzat per executar aquestes línies prioritàries, indirectament suposa:

- Posar en marxa un projecte forestal àgil i viable per als boscos de la província de Barcelona, d'acord amb la seva realitat social, ambiental i econòmica.
- Integrar el pla marc redactat per les associacions com un instrument d'ordenació i planificació a mig termini reconegut i aprovat per l'administració amb competències forestals.
- Promoure la dinamització del sector forestal, amb la recerca de nous mercats de comercialització de productes.
- Mantenir els valors intrínsecs dels ecosistemes forestals.

Els criteris generals sobre els quals es desenvolupen les accions de la Secció de Restauració i Millora Forestal són

el planejament, la participació, el consens entre els interessos públics i privats i la professionalitat. Aquest programa es desenvolupa, d'acord amb els convenis de col·laboració signats entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments i les associacions de propietaris forestals, mitjançant els plans marc de restauració i millora de les finques forestals associades.

El Pla marc és el document que determina, a llarg termini, els objectius a assolir i les tasques a realitzar d'acord amb les línies prioritàries definides i consensuades entre els signants dels convenis.

Aquests plans s'executen a través de programes d'actuacions anuals, que seleccionen la distribució d'accions que, d'acord amb les possibilitats financeres, es podran executar en un any determinat.

Dades generals sobre el planejament i gestió de la Secció de Restauració i Millora Forestal

Nombre d'associacions de propietaris forestals que participen en el planejament i tenen un conveni vigent amb la Diputació de Barcelona	20
Nombre de municipis que participen en el planejament	169
Superfície forestal dels municipis que participen en el planejament	313.954
Superfície forestal planificada en el període 1999-2014 (ha)	283.232
Superfície forestal associada (ha)	79.883
Percentatge entre superfície associada i planificada (%)	28%
Nombre de propietaris associats	1.152
Superfície actualment en procés de planificació (ha)	18.408
Superfície total amb treballs executats en el període 1999-2015 (ha)	27.235

Balanc d'actuacions període 1999-2015

Tipus d'actuació	Amidaments (ut)	% treballs
Treballs de millora de boscos de regeneració de roure i alzina	13.460 ha	49%
Treballs de millora de boscos de regeneració de pi blanc (aclarides de plançonedes)	5.909 ha	22%
Treballs de millora de boscos mixtos de regeneració de pi blanc i roures/alzines	2.425 ha	9%
Repoblacions en zones sense regeneració natural	1.043 ha	4%
Extracció de fusta en zones cremades	201 ha	1%
Aclarides de millora en boscos adults	4.197 ha	15%
Millora de camins d'accés a masies	71,1 km	-
Projectes de ramaderia per a la prevenció d'incendis	56.000 €	-
Integració paisatgística d'edificacions agràries	95 ut	-
Altres: secció de servei, camins de la XVB, senyalització, etc.	342 km	-

Detall del nombre de socis i de la superfície forestal associada de les associacions amb conveni vigent amb la Diputació de Barcelona

Associació de propietaris forestals	Nombre socis	Superfície forestal associada (ha)
Berguedà Verd	93	13.108
Boscos Bages-Anoia	66	4.698
Boscos del Bages Nord	72	5.638
Entorns de Montserrat	39	3.184
Gavarresa-Moianès	82	8.599
Montseny-Ponent	17	357
Lluçanès	40	2.661
Montnegre i el Corredor	126	6.331
Premià de Dalt	28	98
Rebrot	59	5.186
Serra de Bellmunt Collsacabra	54	6.982
Serres de Miralles-Orpinell	65	2.881
Serra de Rubió	71	4.305
Serralada Litoral Central	29	358

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Associació de propietaris forestals	Nombre socis	Superfície forestal associada (ha)
Serralada Pre-litoral del Penedès	45	1.720
Tres Castells del Bages	47	2.553
Valls del Montcau	44	3.842
Massís del Garraf	12	1.770
Bages Vallès (1)	20	1.941
Baix Llobregat (2)	143	3.671
Total	1.152	79.883

NOTES: (1) Els municipis d'aquesta associació s'han integrat per coincidència territorial a les associacions Gavarresa-Moianès o Valls del Montcau. Per tant, els valors no han estat comptabilitzats en el total. (2) Aquest conveni va finalitzar durant el 2014.

Activitats 2015

Planejament

S'ha finalitzat l'execució dels Programes anuals del 2014 d'aquelles associacions que encara tenien treballs pendents d'execució.

S'han redactat, aprovat i executat els Programes anuals de treball del 2015 de les associacions Berguedà Verd, Boscos Bages-Anoia, Boscos del Bages Nord, Entorns de Montserrat, Gavarresa-Moianès, Montseny Ponent, Lluçanès, Montnegre i el Corredor, Rebrot, Serra de Bellmunt, Serres de Miralles-Orpinell, Serra de Rubió, Serralada Pre-litoral del Penedès, Tres Castells del Bages i Valls del Montcau.

S'han iniciat les tasques tècniques per a l'adaptació del Pla Marc de l'Associació Berguedà Verd al Pla Forestal Supramunicipal, homologat per la Generalitat de Catalunya com a instrument d'ordenació forestal.

S'han redactat (i estan pendents d'aprovació) els Plans tècnics de gestió i millora forestal conjunts de les associacions Serres de Miralles-Orpinell, Tres Castells del Bages, Rebrot, Gavarresa-Moianès i Valls del Montcau.

Davant de la sol·licitud dels ajuntaments de la zona i de l'Agència de Desenvolupament NODE Garraf, s'ha formalitzat un conveni de col·laboració amb l'Associació de propietaris Massís del Garraf, recentment creada i que agrupa els municipis de Canyelles, Cubelles, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú (amb una superfície potencial de 12.198 ha forestals).

També, davant de la sol·licitud de l'ajuntament de Vallirana, s'ha formalitzat un conveni de col·laboració per a l'execució del Projecte de restauració dels terrenys forestals afectats per l'incendi de 1995, amb una primera dotació pressupostària de 30.000 €.

Durant el 2015 s'ha executat el projecte LIFE obtingut al 2014, inclòs en el programa mediambiental europeu LIFE+ 2014, i que té com a objectiu la prevenció d'incendis forestals i la conservació i millora de la biodiversitat de la muntanya de Montserrat. El projecte té un període d'execució de quatre anys i compta amb un pressupost global de 3,5 MEUR, dels quals 1,7 MEUR provenen de fons europeus. La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, gestiona aquest projecte, que en el seu conjunt afecta una superfície de 42.487 ha de la muntanya de Montserrat, el 64% de la qual és superfície forestal. En el projecte participen com a socis l'Associació Propietaris Forestals Entorns de Montserrat, la Fundació Catalunya-La Pedrera, la Generalitat de Catalunya i el Patronat de la Muntanya de Montserrat, que aportaran al projecte 1,2 MEUR, amb els quals es configura el 50% del pressupost total del programa. El projecte seguirà executant-se durant el 2016.

S'ha començat a treballar en l'ampliació del Programa a altres zones afectades per incendis, davant de la petició dels ajuntaments d'Abrera, Castellbisbal, Rubí i Ullastrell. Específicament en aquesta zona s'ha redactat el Projecte de restauració i millora forestal de les zones afectades per incendis, que començarà a executar-se el 2016.

Tot aquest planejament es redacta amb les eines informàtiques i cartogràfiques que l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha desenvolupat els darrers anys per tal de millorar el procés de planificació forestal en els àmbits tècnic i econòmic.

Foment de la biomassa

Actualment, des de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i, concretament, des de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, s'està treballant principalment des de 3 línies: a) foment de les instal·lacions de biomassa forestal en equipaments municipals; b) foment de les instal·lacions de biomassa forestal en els equipaments dels parcs gestionats per la Diputació de Barcelona; i c) tasques de divulgació i comunicació.

D'acord amb aquestes línies, des de la Secció de Restauració i Millora Forestal s'han executat les següents tasques:

Tasca	Unitats	Inversió (€)
Redacció d'estudis de viabilitat d'instal·lacions de biomassa en equipaments municipals	14	0,00 ⁽¹⁾
Redacció, seguiment i assessorament de projectes executius d'instal·lacions de biomassa	6	26.136,00
Seguiment i assessorament en l'execució d'instal·lacions de biomassa en equipaments de la xarxa de la Diputació de Barcelona	2	30.020,77 ⁽²⁾
Accions de difusió (actualització pàgina web sobre temes de biomassa i	2	0,00

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Tasca	Unitats	Inversió (€)
edició d'un fulletó explicatiu dirigit als ajuntaments)		

NOTES: (1) Tasca que s'executa amb personal propi. (2) Pressupost contret el 2014 executat dins l'any 2015

Per a l'execució dels projectes executius redactats que presenten menors possibilitats d'execució (en resultar períodes d'amortització elevats), s'ha destinat una partida pressupostària de 600.000 € per a ajuts directes a sis ajuntaments de la província (Cabrera de Mar, Dosrius, Súria, Sant Sadurn d'Anoia, Vilafranca del Penedès i Seva).

Gestió

S'han portat a terme les inversions previstes en els programes anuals 2015 de les associacions, així com les necessàries per finalitzar els romanents del 2014.

A continuació es relacionen les accions executades en el decurs de l'any 2015, tenint en compte que només es corresponen a les inversions directes de la Diputació de Barcelona, sense sumar-se el retorn per venda de fusta i llenyes que tenen algunes associacions gràcies als treballs executats a l'any anterior amb pressupost de la Diputació de Barcelona.

Associació	Municipis	Bosc en regeneració	Bosc adult	Total forestal		Altres	Inversió total
		ha	ha	ha	€	€	€
Berguedà Verd	14	139	43	182	170.000,00	0,00	170.000,00
Boscos del Bages Nord	6	75	14	89	95.700,00	14.300,00	110.000,00
Boscos Bages-Anoia	5	122	38	160	104.000,00	6.000,00	110.000,00
Serra de Bellmunt-Collsabra	9	0	73	73	95.000,00	0,00	95.000,00
Montnegre i el Corredor	10	0	89	89	76.000,00	0,00	76.000,00
Lluçanès	11	0	61	61	90.000,00	0,00	90.000,00
Serres de Miralles - Orpinell	10	0	54	54	35.000,00	15.000,00	50.000,00
Entorns de Montserrat	14	290	0	290	158.000,00	26.000,00	184.000,00
Gavarresa - Moianès	8	57	83	140	120.000,00	0,00	120.000,00
Tres Castells del Bages	3	16	25	41	60.000,00	0,00	60.000,00
Serra de Rubió	10	260	0	260	398.500,00	1.500,00	400.000,00
Rebrot	7	0	39	39	22.000,00	3.000,00	25.000,00
Valls del Montcau	5	50	18	68	80.000,00	0,00	80.000,00
Serralada Prelitoral del Penedès	5	93	0	93	70.000,00	0,00	70.000,00
BOSCAT	-	-	-	-	-	17.000,00	17.000,00
Total	118	1.102	537	1.639	1.574.200,00	82.800,00	1.657.000,00

S'ha continuat supervisant i s'ha consolidat l'execució del Pla de ramaderia extensiva a l'àmbit de l'Associació de Propietaris Forestals Boscos Bages-Anoia, amb una aportació econòmica per part de la Diputació de Barcelona de 6.000,00 €. En aquest àmbit de ramaderia i prevenció d'incendis, també s'han iniciat dos projectes més: un, amb l'Associació de propietaris del Lluçanès i un, amb la de Serres de Miralles-Orpinell (sumant una inversió total de 15.000,00 €).

S'ha donat suport, a través de la Federació Catalana d'Associacions de Propietaris Forestals (BOSCAT), a la venda conjunta dels productes obtinguts a partir de la realització dels treballs forestals planificats (amb una dotació pressupostària de 17.000,00 €).

Programes de formació i sensibilització

Han versat sobre:

- Formació de motoserristes
- Sessions tècniques

Premis a la prevenció

En el decurs de la XIX Edició de la Prevenció dels Incendis Forestals, es varen lliurar els premis Jordi Peix, Rossend Muntaner i Joaquim M. de Castellarnau. L'acte tingué lloc el dia 28 de novembre a Puig-reig.

Gerència de Serveis de Medi Ambient

- Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
- Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
- Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental

Gestió administrativa i pressupostària

S'han iniciat 369 expedients, que s'han traduït en l'aprovació de 416 decrets i 6 acords de Junta de Govern i de Ple, incloent-hi els d'aprovació de 8 convenis amb diverses administracions, organismes com: Ajuntament de Sitges; Fundació Fòrum Ambiental; ICLEI; Fira de Manresa; Fundació CONAMA; Associació Catalana d'Amics de l'Aigua.

Contractació administrativa

Els expedients de contractació adjudicats suposen 534 operacions, per un import total d'1.359.034,94 € i d'acord amb el següent detall:

- 4 procediments oberts: 185.565,91 €
- 5 procediments negociats: 47.881,99 €
- 131 altres despeses amb fiscalització prèvia: 536.539,68€
- 381 contractes menors: 562.335,69 €
- 3 contractes derivats d'acord marc sense fiscalització prèvia: 386,05 €
- 10 altres despeses sense fiscalització prèvia: 26.325,62€

S'han materialitzat 3 liquidacions de contractes amb devolució de garantia i 1 pròrroga de contracte.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Gestions en matèria de logística

Gestió dels 7 vehicles del parc automobilístic de la Gerència i distribució i adquisició de material per al personal de la Gerència: material d'oficina no homologat i material per al funcionament del laboratori.

Gestió documental

El total de sortides registrades ha estat de 994 documents i les entrades gestionades procedents de Registre general han estat 1885. La documentació transferida al referit Arxiu General durant l'any 2015 es correspon amb expedients tramitats durant els anys 2009, 2010 i 2011, d'acord amb el següent detall: 34 caixes amb expedients administratius de documents comptables, factures, estudis i treballs encarregats per la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

Gestió dels recursos humans

La Gerència ha comptat durant l'any 2015 amb els següents recursos de personal amb plaça proveïda: 37 tècnics superiors, 4 tècnics mitjans, 12 tècnics auxiliars i 4 auxiliars. Es disposa de les places vacants següents: 5 de tècnic superior, 3 de tècnic auxiliars i 1 de subaltern.

Gestió economicopressupostària

S'elabora el projecte de pressupost, es fa el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, es concreta el suport en matèria econòmica dels estudis tècnics i es calculen els indicadors per programes i centres de cost. La gestió econòmica se centra en el pressupost de despeses, que per el 2015 ha estat el següent (en euros):

Programa	Cap I	Cap II	Cap IV	Cap VI	Cap VII	Total
17210	1.200.398,36	239.140,11	2.093.837,96	6.000,00	19.182.938,04	22.722.314,47
17220	1.153.460,94	387.321,62	435.863,13	145.968,33		2.122.614,02
17221	1.034.223,44	568.652,18	801.564,00	25.500,00		2.429.939,62
1722A		67.275,07	301.015,00			368.290,07
1722B	78.637,46	11.523,72	70.975,08			161.136,26
Total	3.466.720,20	1.273.912,70	3.703.255,17	177.468,33	19.182.938,04	27.804.294,44

- El total d'obligacions reconegudes comptabilitzades i tramitades ha estat de 2511. L'import total ha estat de 15.684.880,10 €. Quant al pressupost d'ingressos, s'ha elaborat amb el mòdul GIR un total de 119 cartes de pagaments corresponents a l'import a satisfer pels ens territorials receptors de l'Agenda Escolar Europea del Medi Ambient. L'import corresponent ha estat de 88.815,00 € (inclou els calendaris)

- Durant l'any s'han fet 35 operacions pel mòdul de Bestreta de Caixa Fixa, per un import de 2.755,63€

- La Gerència ha col·laborat amb l'Oficina de Patrimoni i de Gestió Immobiliària de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns per tal de regularitzar la baixa del remolc d'energies renovables, matrícula B-29065-R

Assessorament jurídic

La Secció presta assessorament jurídic per a la redacció de convenis i altres documents i per a l'elaboració de dictàmens i decrets. També fa difusió de les noves disposicions sobre medi ambient.

Activitats en els marcs estatal i internacional

Direcció, gestió i administració de projectes europeus cofinançats per la UE:

- EURONET 50/50 max, Fase final. Inici del projecte: Abril 2013.

Participació en projectes europeus cofinançats per la UE:

- MAYORS IN ACTION, suport al Pacte dels alcaldes. Fase intermèdia.
- SPPRegions, Contractació pública amb criteris ambientals. Fase inicial.

- CITYinvest. Finançament de projectes energètics. 21 d'octubre a Brussel·les.

Presentació de projectes en condició de líder per demanar cofinançament de la UE:

- LIFE-CLINOMICS, Resiliència del territori i adaptació.
- REEVILLA, Renovables i l'eficiència energètica als municipis.

Participació a entitats internacionals per a la protecció del medi

- ICLEI.
- Aliança pel Clima.

Participació a events internacionals i nacionals més significatius

- Cerimònia presentació del Nou Pacte d'alcaldes i del Mayors Adapt.
- Workshops dels Open Days (REDIBA i Club del Pacte d'alcaldes català).
- Conferència climàtica de Bonn.
- Setmana Europea de l'Energia.
- Cimera mundial de líders locals pel clima. COP 21.
- Adhesió de la Diputació de Barcelona al Compromís de París pel Clima,
- CONAMA LOCAL 2015 – Màlaga.

Xarxa de Governos Locals. Àmbit de serveis i activitats

En la convocatòria de la Xarxa de Governos Locals 2015, la Gerència ha rebut 413 peticions de suport econòmic, de les quals s'han pogut atendre 410, amb un pressupost de 885.000 €, repartits de la següent manera (els municipis i entitats locals vinculats a les subvencions de serveis i activitats es poden consultar al BOP):

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Centre gestor	Nombre de peticions	Peticions concedides	Import sol·licitat	Import concedit
TCCS	186	184	1.528.278,00	500.000
OTEPA	181	180	689.802,10	250.000
OTAGA	46	46	292.645,41	135.000
Total	413	410	2.510.725,51	885.000

S'han tramitat 320 ajuts de suport tècnic, dels quals 122 han requerit la contractació externa i els 198 restants s'han prestat amb recursos propis de la Gerència.

Xarxa de Governos Locals. Acció concertada

S'han acordat 16 ajuts en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015", en els àmbits "d'equipament i infraestructures" i "garantia de la prestació del servei", d'acord amb el detall següent:

- Millora de l'eficiència energètica de la sala 2 de gener del municipi d'Artés. 135.000,00 €
- Millora de les instal·lacions de diferents equipaments municipals del municipi de Sabadell. 357.295,00 €
- Renovació sistema de calefacció i substitució d'equips d'enllumenat al municipi de Santa Margarida i els Monjos. 41.550,00 €
- Millora de les instal·lacions de diferents equipaments municipals del municipi de Sabadell. 60.000,00 €
- Millora d'eficiència energètica dels equipaments municipals del municipi de Torrelles de Llobregat. 50.000,00 €
- Adquisició de maquinària per la neteja viària de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener. 220.000,00 €
- Estalvi energètic a equipaments municipals del municipi de Santa Coloma de Cervelló. 30.000,00 €
- Adquisició de màquina escombradora al municipi de Sant Pol de Mar. 72.172,87 €
- Recollida de llixiviats i construcció dipòsit llixiviats a la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana. 16.335,00 €
- Despesa corrent: recollida de residus i gestió de residus al municipi de Sant Sadurní d'Osormort. 16.314,44 €
- Instal·lació de dues calderes de biomassa en punts estratègics de diversos equipaments municipals del municipi de Seva. 110.000,00 €
- Subministrament de 298 lluminàries LED per l'enllumenat públic de diferents carrers del municipi de Sant Joan de Vilatorrada. 54.594,13 €
- Obres al Centre Ocupacional de la Cooperativa ADINDEP RONÇANA SCCL. Santa Eulàlia de Ronçana. 200.000,00 €
- Substitució dels tancaments practicables de l'Ajuntament de Balenyà. 80.000,00 €
- Construcció de la tercera fase del vas B de l'abocador comarcal. CC d'Osona. 300.000,00 €
- Atenció a despeses d'execució del pressupost. CC d'Osona. 60.000,00 €
- Projecte de la nova depuradora d'aigües residuals a Cantallops. Avinyonet del Penedès/Subirats. 311.925,00 € / 290.545,00 €
- Remodelació i canvi de sistema de tractament de la depuradora d'aigües residuals de Sant Llorenç Savall. 1.595.654,00 €
- Construcció de la depuradora i col·lectors d'aigües residuals de Mediona. 1.380.810,00 €

Cercles de comparació intermunicipal de medi ambient

Des de la Gerència actualment estan en funcionament tres cercles: Cercle de gestió de residus i neteja viària (12a

edició); Cercle d'estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic (6a edició); Cercle de gestió sostenible del verd urbà (3a edició).

En el Cercle de gestió de residus i neteja viària han participat 43 municipis, que han analitzat 42 indicadors de gestió de residus i 38 de la neteja viària.

L'edició d'enguany del Cercle sobre estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic ha estat la 6a i amb un increment significatiu dels participants, fins als 30. S'hi han analitzat 50 indicadors diferents, afegint temes d'estudi com el nivell de telegestió o bé el nombre total de làmpades respecte a la superfície il·luminada.

El Cercle de gestió sostenible del verd urbà ha celebrat enguany la tercera edició, amb l'anàlisi dels serveis municipals de verd urbà: parcs i jardins, zones verdes de 21 municipis amb la informació de l'any 2014. Les dades i els municipis participants es poden consultar a la pàgina web dels cercles de comparació intermunicipal.

Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental

Suport tècnic

Durant l'any 2015 s'han rebut 218 peticions de suport tècnic d'ens locals mitjançant el Catàleg de Serveis: 80, referents a l'avaluació del soroll; 62, per a l'anàlisi d'aigües; 26, per a la verificació de l'estanquitat de la xarxa d'abastament d'aigua; 21, per a la mesura de camps electromagnètics; 21, per a l'estudi de la qualitat de l'aire; i 8, per a altres temes.

Qualitat de l'aire

Unitats mòbils de mesura de la contaminació atmosfèrica

Les tres unitats mòbils han fet 15 campanyes d'un a tres mesos de durada per estudiar la contaminació atmosfèrica en 14 municipis. S'han realitzat 11 informes referents a les campanyes realitzades, comparant les dades, si estan disponibles, amb les de les estacions fixes més properes.

Xarxa manual de mesura de partícules en suspensió

La Xarxa Manual de Vigilància de la Contaminació Atmosfèrica de la Diputació de Barcelona consta de 16 captadors de partícules PM₁₀ i de 3 captadors de partícules PM_{2,5} situats a 15 municipis. S'ha elaborat un informe global amb les dades dels anys 2005 a 2014. El 14 de maig, el Laboratori de Medi Ambient ha organitzat una Jornada tècnica informativa sobre els resultats de l'any 2014 i la gestió de la Xarxa amb els municipis que en formen part.

Altres estudis i actuacions realitzades en l'àmbit de la qualitat de l'aire

S'han elaborat un estudi dels nivells de partícules PM₁₀ i BaP en l'aire ambient, un estudi de caracterització de partícules, un estudi de compostos orgànics volàtils, un estudi dels nivells de PCDD i PCDF, 4 plans d'acció per a la millora de la qualitat de l'aire a 4 municipis inclosos dins la zona de protecció especial de l'ambient atmosfèric i un estudi de PM₁₀ per als Mossos d'Esquadra.

Soroll ambiental i d'activitats

Mapes de soroll i plans d'acció

S'han lliurat els mapes de soroll i les propostes de mapes de capacitat acústica en 8 municipis.

Informes tècnics de soroll

S'han lliurat 63 informes tècnics de soroll referents, principalment, a l'avaluació del soroll produït per activitats, instal·lacions i veïnatge.

S'ha participat durant el mes de novembre en l'exercici d'intercomparació, organitzat per la Generalitat de Catalunya, referent a la mesura de soroll d'activitats en ambient exterior i a la mesura de vibracions generades per infraestructures.

Mesures de camps electromagnètics

S'han mesurat els camps electromagnètics produïts per les antenes de telefonia mòbil i per les línies elèctriques i s'han elaborat 20 informes.

Verificació de l'estanquitat de la Xarxa de distribució d'aigua de consum

S'han atès 23 peticions referents a la verificació de l'estanqueïtat de la xarxa de proveïment d'aigua dels municipis i s'han emès 8 notes tècniques.

Control de la qualitat de les aigües

S'han redactat 65 notes tècniques sobre la qualitat de les aigües continentals de fonts, pous i rieres.

Laboratori de Medi Ambient

Analítiques d'aigües

S'han analitzat 2.244 mostres d'aigua, més del doble de les mostres que es van analitzar l'any 2014, de les quals 1.778 corresponen a mostres d'aigües de consum humà per encàrrec del Servei de Salut Pública. El total de determinacions realitzades ha estat de 46.106. A part de les mostres d'aigua d'ajuntaments corresponents principalment a fonts naturals, també s'han atès diverses peticions d'anàlisi d'aigües de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, el Parc Agrari del Baix Llobregat i de la Mancomunitat intermunicipal Penedès Garraf.

Control de la qualitat de l'aire ambient

S'han analitzat 4.408 mostres, entre filtres de partícules PM₁₀ i filtres de partícules PM_{2,5}, que provenen de la xarxa manual, d'estudis puntuals i dels analitzadors seqüencials instal·lats a les tres unitats mòbils de contaminació atmosfèrica.

Accreditació ISO 17015

El Laboratori està acreditat segons els criteris recollits a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2005 per a la realització

dels següents assaigs: pH, conductivitat, sòlids en suspensió, alcalinitat, fosfats, amoni, nitrats, metalls (calci, coure, magnesi, potassi i sodi), clorurs, sulfats i mercuri per aigües de consum i aigües continentals no tractades i per a la determinació gravimètrica de partícules en l'aire ambient.

Altres col·laboracions

S'ha participat amb la ponència "La compatibilitat acústica" dins el curs de formació "L'ordenació jurídica i normativa que afecta les activitats culturals i espectacles de caràcter extraordinari", el dia 5 de març.

- S'ha impartit una ponència sobre "La combustió de la biomassa" en el curs "Instal·lacions de biomassa en edificis municipals", el dia 6 de maig.
- S'ha fet la ponència "Qualitat ambiental: reducció del soroll" dins la jornada "Entorn urbà saludable", realitzada el dia 15 d'octubre.
- S'ha fet la ponència "Conceptes físics, normativa i mesures realitzades" dins la jornada "Camps electromagnètics i salut", realitzada el dia 20 d'octubre.
- S'han impartit diverses ponències en el curs "Gestió municipal del soroll" durant els dies 4, 11 i 18 de novembre.
- S'ha fet una ponència, "Qualitat dels recursos hídrics", dins el curs "Mantenim la qualitat de l'aigua", el dia 10 de novembre.
- Durant tot l'any s'ha col·laborat en 3 grups de treball de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat: contaminació acústica, qualitat de l'aire i cicle local de l'aigua.

Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat

Suport tècnic de la Xarxa de Governos Locals

El 2015 s'han rebut 172 peticions de suport tècnic a través de la Xarxa de Governos Locals, distribuïts temàticament d'acord amb la distribució següent: Energia (97), Residus (24), Mobilitat (22) Aigua (7), Verd Urbà (11), Adaptació (4) i Altres (7).

Protecció i aprofitament dels recursos d'aigua subterrània i treballs geològics

S'han redactat alguns estudis de protecció i aprofitament dels recursos hídrics subterranis, contaminació d'aigües subterrànies però, sobretot, auditories de concessions municipals a 10 municipis.

Actuacions en el cicle de l'aigua, millora dels sanejament

Durant l'any 2015 s'ha fet el seguiment de l'execució dels projectes d'obres en el marc de les Meses de Concertació del 2012-2015 (pressupost 2014) corresponents al Projecte d'ampliació i eliminació de nutrients de l'estació depuradora de Berga, amb un pressupost de 2.570.260,53 euros; Projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Sant Quirze de Besora, amb un pressupost de 1.995.851,41 euros; Projecte constructiu de l'estació depuradora d'aigües residuals i col·lectors en alta de Sant Daniel, a Tordera, amb un pressupost de 1.271.413,24 euros. S'han realitzat els tràmits i els informes previs pertinents per l'atorgament de

l'ajut econòmic en el marc de les Meses de Concertació del (pressupost 2015) corresponents a: remodelació i canvi de sistema de tractament de la depuradora d'aigües residuals de Sant Llorenç de Savall, amb un pressupost de 1.595.654 euros; projecte de nova depuradora d'aigües residuals a Cantallops, que recull aigües d'Avinyonet del Penedès i Subirats, amb un pressupost de 311.925 i 290.545 euros, respectivament; construcció de la depuradora i col·lectors d'aigües residuals de Mediona, amb un pressupost de 1.380.810 euros. En total la despesa dedicada al tema en els exercicis 2014 i 2015 ha estat de 9.416.459,18€.

Projectes de residus municipals

El suport de la Gerència a la gestió sostenible dels residus es desenvolupa a través d'estudis, assessorament tècnic i projectes, amb l'objectiu de millorar l'eficiència de la recollida de residus per optimitzar el servei, els recorreguts i l'estalvi econòmic. També com a suport en la redacció de plecs de condicions tècniques, s'han realitzat estudis en 54 municipis.

Suport a les deixalleries

Des de l'ASDE (Assessorament i Suport a les Deixalleries) s'han finalitzat tots els informes d'avaluació i millora sol·licitats l'any anterior i s'han atès les peticions de 35 ens locals. En relació amb la vessant educativa, s'han organitzat i impartit diferents accions formatives (cursos, sessions d'intercanvi i tallers), així com visites guiades a deixalleries per a escolars.

Suport a la eficiència energètica municipal

Al llarg del 2015 s'han atès les peticions de 27 municipis en temes d'eficiència, estalvi i renovables en edificis i instal·lacions municipals (enllumenat públic, calderes de biomassa per a usos tèrmics, eficiència en edificis).

Projectes “Pacte dels alcaldes” i “Alcaldes per l'adaptació”

El 2015 hi ha 217 municipis adherits al Pacte dels alcaldes (el 2015, 3 adhesions); hi ha 208 PAES aprovats en Ple, 5 pendents d'aprovació i 4 en curs o pendents d'inici. S'han començat a elaborar les monitoritzacions dels PAES d'acord amb el mètode elaborat per la CoMo i ja s'ha efectuat la revisió a 69 municipis. Dins de la iniciativa “Alcaldes per l'adaptació”, s'ha iniciat la redacció de 2 plans d'adaptació i se n'han lliurat 4 de contractats l'any 2014.

Promoció de la fotovoltaica d'autoconsum

Amb el suport de Diputació de Barcelona, 16 municipis han instal·lat plaques solars fotovoltaïques en règim d'autoconsum instantani sense injecció a la xarxa elèctrica a edificis municipals. La potència instal·lada total agregada és de 106 kWp i s'estima una producció anual superior als 139.492 kWh. La inversió total d'aquestes instal·lacions ha estat de 272.685 €. Aquest tipus d'instal·lacions ha impulsat un canvi de paradigma respecte de l'anterior model amb venda d'excedents amb prima (eliminada l'any 2012), ja que, amb aquest nou model, l'energia solar fotovoltaica passa a ser un element d'estalvi i eficiència energètica davant d'un kWh elèctric cada cop més car. Aquestes instal·lacions es veuen afectades per la nova regulació de l'autoconsum recollida al RD 900/2015, fet pel qual es preveu donar-los suport per part de Diputació en la

seua legalització i inscripció, i que el coneixement adquirit pugui ser aprofitat per la resta de municipis de la província.

Comptabilitat i gestió energètica mitjançant aparells de telemesura

S'ha continuat desenvolupant la prova pilot de gestió energètica en 20 municipis amb l'objectiu de donar suport a la comptabilitat energètica dels ajuntaments i detectar estalvis en potències contractades i en consums. L'anàlisi de les dades obtingudes ha permès un estalvi mitjà anual per ajuntament de prop de 12.000 €, mitjançant la reducció de consums i les millores contractuals de les factures. S'han fet 186 préstecs de mesuradors d'energia a diversos ajuntaments.

Projecte Euronet 50/50 max

En el tercer any del projecte s'han pogut fer els primers càlculs d'estalvis a escoles i edificis públics: un 12% en consum elèctric i un 8% en calefacció: més de 1.150 kWh (una mitjana de 3.000 € estalviats per escola) i s'han deixat d'emetre 242 t de CO₂. La Gerència segueix donant suport a les escoles amb el servei de préstec i formació per a mestres al Maresme i Baix Llobregat. El juny es va celebrar la festa del projecte al Museu Marítim. S'han fet dues reunions amb els 16 socis europeus, el febrer, a Vaasa, i el setembre, a Riga. S'ha presentat un informe de progrés a l'EASME i s'ha fet difusió del projecte al CONAMA Local, les III Jornades Paneuropees d'Educació Ambiental, la web i el facebook del projecte.

Mobilitat sostenible

S'han redactat estudis de fluxos de mobilitat, principalment sobre l'ús de la bicicleta i sobre camins escolars, en un total de 19 municipis. S'ha col·laborat en l'organització d'Expo-elèctric d'aquest any. S'ha col·laborat, en diverses iniciatives de la Red de ciudades por la bicicleta. I s'han cedit 20 bicicletes elèctriques a diversos municipis de la província per al seu ús en serveis municipals.

Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental

Suport a la comunicació del Pacte dels alcaldes

En el marc de la Setmana Europea de l'Energia Sostenible 2015 (15-19 de juny) i el Dia Mundial del Medi ambient (5 de juny), la GSMA ha donat suport als municipis perquè aconsegueixin amb el compromís que adopten en signar el Pacte dels alcaldes. S'ha coordinat una oferta conjunta de recursos de sensibilització de la GSMA, la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, l'ICAEN, l'AMB, les quatre diputacions catalanes, l'Ajuntament de Barcelona i el CILMA, que ha permès arribar a 125 municipis, amb més de 5.600.000 habitants, i programar més de 356 activitats, de les quals un centenar ha estat directament gestionat per la Diputació de Barcelona, incloent-hi tallers, exposicions i xerrades per a escoles, casals d'estiu i adults i activitats lúdiques a l'aire lliure (inflables, teatre de carrer), a més del suport per a la difusió, mitjançant pòsters i tríptics.

Oferta de recursos de sensibilització sobre soroll “La Xarxa sona bé”

Conjuntament amb la Generalitat de Catalunya i l'AMB, es continua desenvolupant l'oferta de recursos de sensibilització sobre prevenció del soroll a les ciutats i

pobles, coordinats per la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. Durant el 2015, la campanya s'ha implantat a 5 municipis (Granollers, Montgat, Sant Andreu de la Barca, Cornellà de Llobregat i Terrassa) i s'han fet alguns suports en 3 més.

Oferta de recursos per a la Setmana Europea de Prevenció de Residus

La Diputació de Barcelona i la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, coordinadament amb l'Agència de Residus de Catalunya i l'AMB, han prestat suport als ens locals amb una oferta de recursos que es va presentar el 29 de setembre: 34 activitats en 29 municipis, més suport en la preparació de material: 9 tallers de cuina d'aprofitament; 4 tallers "El repte atrapa-tapa"; 4 tallers de costura "Allarguem la vida a la roba"; 11 tallers de reparació de bicicletes, petits electrodomèstics i bricolatge a la llar; 6 xerrades sobre desmaterialització.

Agenda escolar del Medi Ambient, Calendaris i Web

S'han distribuït 85.000 agendas escolars i 6.700 calendaris en 129 municipis. Les agendas consoliden la presència als mitjans digitals (web i xarxes socials: Facebook i Twitter). El web de l'Agenda ha estat elaborat per l'Oficina Tècnica d'Internet. L'Agenda 2015-2016 ens convida a fer un viatge cap a la sostenibilitat, a través de la tradició i la ciència. Coincidint amb el 50è aniversari de la mort de Rafael Patxot, mecenes de la ciència i la cultura catalanes, l'agenda i el calendari han volgut emfasitzar la importància de recuperar el coneixement de l'entorn que s'ha adquirit al llarg de les generacions, per tal d'impulsar alguns hàbits tradicionals dels quals les generacions actuals poden treure conclusions per fer un món més sostenible.

Programa de Tallers ambientals

De setembre a novembre s'han fet 101 tallers en diversos municipis. Els tallers, relacionats amb la descoberta del medi, els recursos ambientals o el consum responsable, s'adrecen al públic infantil o juvenil o a altres col·lectius, d'acord amb els interessos municipals, amb l'objectiu d'estimular la participació ambiental i sensibilitzar i educar en favor del medi ambient d'una manera vivencial i lúdica. La nova edició dels tallers està inclosa en l'oferta de recursos del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona adreçat als municipis.

Pla de formació ambiental 2015

S'han organitzat 29 accions formatives, amb un total de 540 hores, que els tècnics han valorat positivament, amb una mitjana de 8 punts sobre 10. Hi ha hagut 581 inscripcions de 130 ens locals. L'assistència ha estat del 94,3% i el 86,7% dels participants al curs n'han obtingut l'acreditació. 16 persones de la GSMA han fet ponències en 14 accions formatives. Les temàtiques han estat relacionades amb la gestió energètica, el consum responsable, els residus, la contaminació acústica, l'educació ambiental, etc. Han rebut formació tècnica de totes les comarques de la província: Vallès Oriental (20,5%), Baix Llobregat (17,9%), Vallès Occidental (14,5%), Maresme (13,7%), Anoia (7,7%), Alt Penedès (6,8%), Bages (5,1%), el Barcelonès (4,3%), Garraf (4,3%), Berguedà (3,4%) i Osona (1,7%).

Centre d'Estudis del Mar

Activitats d'educació ambiental al litoral. Les activitats principals són itineraris i visites per a escolars i col·lectius:

"Remullades escolars", "Passejades amb sal marina", "Activitats d'estiu" i les exposicions. S'han atès 281 centres educatius de 52 municipis de Barcelona i d'altres municipis de Girona, Reus, Tarragona, Andalusia, Aragó, Canàries, Cantàbria, Madrid, França i Alemanya. Total de participants: 16.757. S'ha inaugurat l'exposició "**Espai Marí Costes del Garraf**", en el marc del CEM com a Centre d'Interpretació de l'Espai Marí, amb visites guiades tots els diumenges de l'any. S'han desenvolupat altres activitats de sensibilització i de Suport a la Gestió Integrada del Litoral, entre les quals: l'organització del "Clean up day - Let's clean Europe" en el marc de la Setmana Europea de Prevenció de Residus; el taller de rodatge "Un mar de plàstics"; la col·laboració en l'organització de la quarta edició del Posidònia Festival; l'organització de la tercera jornada de "Coastwatch Europe Garraf"; i diversos assessoraments a administracions i entitats.

Activitats d'ambientalització de la Gerència

S'ha continuat amb l'aplicació d'accions d'ambientalització de la Gerència, incloent-hi l'anàlisi de despesa en material d'oficina i la difusió de bones pràctiques sobre el consum de paper i l'estalvi d'energia, sobretot. S'ha col·laborat amb la Direcció de Logística en la incorporació de criteris ambientals en un Plec de condicions (Materials d'oficina) i en l'actualització de les certificacions ambientals del Parc Mòbil i del Departament de Reproducció Gràfica, així com en el treball d'avaluació dels 10 anys del POR. També s'ha col·laborat en el disseny de la campanya divulgativa de la Diputació "Millorem el Medi Ambient" impulsada pel grup de treball Gent DeBé en el marc del Pla de Responsabilitat Social de la Corporació.

Exposicions

Les exposicions itinerants "Actuem amb Energia", "Les 4eRRRRes", "La Mar de Deixalles" i "Pacte dels Alcaldes" s'han ofert com a recurs a 18 municipis durant tot el curs i, en particular, en el marc de la Setmana Europea de l'Energia Sostenible i la Setmana de Prevenció de Residus.

Fires i Congressos

S'ha col·laborat en la participació de la Diputació de Barcelona a Smart City Expo World Congress 2015; S'ha participat al CONAMA Local 2015, Màlaga; a la XVII edició de la Fira Ecoviure de Manresa; a Eco Sant Cugat, Fira ambiental a Sant Cugat de Sesgarriques, 13a Fira Mediambiental del Penedès; al Festival Internacional de Cinema de Medi Ambient (FICMA); al "Energy, Cities and Climate Forum & Exhibition" de la Fundació Global Ecoforum; a les XXI Jornades de Meteorologia Eduard Fontserè; al I Congrés de l'Aigua a Catalunya; i als consignats a l'apartat anterior "Participació a events internacionals i nacionals més significatius".

Publicacions generals

S'ha publicat en format digital el llibre número 9 de la col·lecció "Documents de treball", Sèrie Medi Ambient (número 23 de l'antiga revista SAM), amb el títol *Biomassa. Autosuficiència energètica i gestió forestal*.

Difusió digital

Es mantenen les webs i publicacions digitals següents: web de Medi Ambient; web i Comunitat Virtual de la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat; web de l'Agenda

escolar europea del medi ambient i el desenvolupament; web de la revista Sostenible.cat; Butlletí electrònic mensual e-ambient, amb 2.291 subscripcions.

Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

III Fòrum de Medi Ambient i Món Local

La 15a Assemblea en el marc del "III Fòrum sobre medi ambient i món local. Caminant junts cap al 2020 i més enllà", els dies 10 i 11 de març del 2015 al Recinte Modernista de Sant Pau de Barcelona, organitzat per la Gerència amb la col·laboració de Sant Pau, l'Ajuntament de Barcelona, la Generalitat de Catalunya, l'AMB i la mateixa Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. Les dades bàsiques de l'esdeveniment van ser: Més de 530 participants acreditats durant els dos dies; 44 activitats entre plenaris, taules rodones, tallers, visites tècniques; 68 ponents internacionals, dels mons local, empresarial, universitari, social, dels mitjans de comunicació; 38 ponències presentades a l'espai Networking; 18 tones de CO₂ compensades i compliment d'altres criteris ambientals en l'organització; més de 13.000 visites a la web del

Fòrum, més de 1.000 tuits i 2.500 visualitzacions de tots els vídeos generats.

El 2015 ha suposat la finalització del mandat de la Xarxa i l'inici de la preparació del mandat fins a l'any 2020. D'aquesta manera ha finalitzat la tasca dels diversos grups de treball, en els quals hi ha hagut inscrits 729 representants electes o tècnics de 130 ens locals. S'han organitzat 42 activitats, amb una assistència de 1.418 persones. S'han publicat 22 materials, desenvolupat 5 projectes i s'ha mantingut el conjunt de mitjans de difusió, integrat per la Web Xarxasost, Sostenible.cat (5.800 subscriptors i més de 52.000 visites/any); la comunitat virtual Xarxaenxarxa, amb més de 1.000 usuaris; els canals Youtube i Twitter de la Xarxa, que ja superen els 4.000 seguidors. La Xarxa manté la col·laboració amb altres xarxes: CILMA, UDALSAREA 21, REDNELS, Red de Redes, Red de Ciudades que Caminan, Red de Ciudades por la Bicicleta, Aliança pel Clima i NetWercH2O. La Xarxa ha continuat aplicant mesures ambientals i d'estalvi de recursos en les activitats, així com la compensació de les emissions de CO₂ a través del segell CleanCO₂.

Capítol V

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

L'Àrea d'Atenció a les Persones té com a missió garantir el benestar, la qualitat de vida i la cohesió social en tots els municipis de la demarcació de Barcelona.

Per això, treballa per enfortir els serveis socials bàsics, així com per promoure l'autonomia personal, la inclusió social, els hàbits saludables, la igualtat d'oportunitats i unes condicions de vida dignes. També impulsa la cohesió social en uns entorns on les persones puguin participar, conviure i identificar-se.

Amb aquesta finalitat, ofereix suport econòmic, tècnic, formatiu i tecnològic als ajuntaments i altres ens locals, en coordinació amb la resta d'administracions, especialment amb la Generalitat de Catalunya, i en cooperació amb les entitats del tercer sector social que acompanyen a les persones més vulnerables i promouen una ciutadania activa.

Per dur a terme tota aquesta feina, l'Àrea d'Atenció a les Persones s'estructura en quatre gerències: Benestar Social, Respir, Salut Pública i Consum, i Igualtat i Ciutadania. La Gerència d'Educació des del mes de juliol pertany a l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.

Gerència de Serveis de Benestar Social

Antecedents

L'any 2015 està marcat pel creixement de diferents manifestacions de la pobresa, especialment la pobresa energètica, que afecta un 10,9% de llars catalanes, les quals declaren que no poden mantenir l'habitatge a una temperatura adequada (una xifra que s'ha duplicat respecte l'inici de la crisi el 2008), i el que té conseqüències mediambientals, sobre la salut i la qualitat de vida, amb una especial incidència sobre els infants, la gent gran i les persones amb malalties cròniques.

La pobresa infantil continua sent un greu problema social que afecta un 28,8% dels infants i adolescents, mentre que entre la població general la taxa de risc de pobresa és del 22,2%. L'elevada pobresa infantil té conseqüències directes en el risc social dels infants i en les seves oportunitats de futur.

La crisi econòmica ha posat, també, més difícil accedir al mercat de treball a col·lectius amb dificultats d'inserció, com és el de la població amb discapacitat: 537.998 persones a Catalunya, el 7,2% del total de la població. I l'atur, tot i que baixa, segueix colpejant més intensament als joves i a les persones majors de 55 anys. Pel que fa als joves, un 40,6% dels que tenen entre 16 i 24 anys estan a l'atur, mentre que en el conjunt de la població l'atur representava un 17,5% al tercer trimestre de 2015 (una xifra que ha baixat en dos punts respecte el 2014).

La taxa d'envelliment de la població continua a l'alça, amb un 17,9% de persones majors de 65 anys, de les quals un 31,3% tenen més de 80 anys.

En aquest context, els serveis socials bàsics mantenen una pressió de demanda important i atenen a la demarcació de Barcelona entorn un 15% de la població, el valor més alt assolit. Per això, l'Àrea d'Atenció a les

Persones de la Diputació de Barcelona ha enfortit, durant el 2015, els programes adreçats a cobrir les necessitats bàsiques i reduir desnonaments; a la prevenció i atenció de la infància en risc i a millorar l'atenció i l'autonomia personal de les persones grans o amb dependència i el suport a les persones cuidadores.

Definició i objectius

Benestar Social és un dels àmbits de l'Àrea d'Atenció a les Persones que té per finalitat donar suport als ajuntaments perquè puguin prestar, en condicions de qualitat i d'equitat territorial, els serveis socials bàsics.

Per això els objectius que es planteja la Gerència de Benestar Social són:

- Enfortir els serveis socials bàsics a través de suport al finançament, a la millora de l'organització, els processos i la gestió de la informació, i la capacitat dels professionals dels equips bàsics.
- Promoure la inclusió social i la lluita contra la pobresa, en concret, reduir els desnonaments; impulsar actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars i impulsar la inserció sociolaboral dels col·lectius en risc d'exclusió.
- Garantir l'atenció a la infància i adolescència en risc, reforçant els serveis socioeducatius locals d'atenció a aquests col·lectius i impulsant l'acció coordinada entre agents del territori en aquest àmbit; promoure la prevenció de les drogodependències i millorar l'atenció especialitzada a adolescents i joves amb consum problemàtic de drogues i a les seves famílies.
- Garantir l'atenció a les persones grans, en situació de dependència o discapacitat, i a les famílies cuidadores, a través de fomentar la detecció de necessitats i la planificació de recursos per aquests col·lectius; promoure el bon tracte entre les persones grans i l'envelliment actiu; i potenciar el suport a les persones cuidadores no professionals.
- Enfortir els serveis socials d'atenció domiciliària i, en concret, el Servei Local de Teleassistència i els arranjaments d'habitatges per afavorir l'autonomia personal, la seguretat i l'accessibilitat al domicili; i contribuir al desenvolupament i a la millora del servei d'ajuda a domicili.

Representació institucional de la Gerència de Serveis de Benestar Social

Durant l'any 2015 s'han realitzat **98 actes** de representació institucional en l'àmbit del Benestar Social. Des del mes de gener fins al juliol, han estat presidits per l'aleshores vicepresidenta segona i diputada de l'Àrea d'Atenció a les Persones, Mercè Conesa, i l'aleshores diputat de Benestar Social, Salut Pública i Consum, Josep Oliva. A partir del mes de setembre, amb l'inici del nou mandat, els actes de representació institucional en l'àmbit del Benestar Social han estat presidits per Meritxell Budó, vicepresidenta quarta i diputada de l'Àrea d'Atenció a les Persones, i Maite Fandos, diputada de Benestar Social.

Una part d'aquests actes (21) s'ha fet al territori per presentar els programes que la Diputació ofereix als ajuntaments o consells comarcals de la demarcació de Barcelona, com ara l'exposició de prevenció de les drogodependències "Controles?", amb una versió renovada des del mes de setembre; el programa "Els

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Serveis Socials Més a Prop"; el Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge, - el qual s'ha presentat a 7 territoris al llarg de l'any (Osona, Arenys de Mar, Maresme, Martorell, Granollers, Montcada i Reixac, i Manlleu) -, i la Diagnosi de vulnerabilitat social centrada en l'habitatge, entre d'altres.

S'ha participat en 20 actes organitzats per ajuntaments o consells comarcals de la demarcació de Barcelona, els quals han comptat amb el suport de la Diputació. Es tracta de trobades per a la creació o impuls de taules o xarxes per a la prevenció i atenció a la infància en risc; sessions de presentació de campanyes de sensibilització sobre els bons tractes a la gent gran; jornades i actes d'envelliment actiu i presentacions al territori de programes impulsats per entitats socials com "Activa't per la Salut Mental" a Sabadell, Manresa, Granollers i Igualada, amb la Federació Salut Mental de Catalunya o el programa Apropa Cultura, a Manresa i l'Hospitalet de Llobregat, amb l'Auditori Apropa.

S'ha estat present, també, en la inauguració o cloenda de 46 actes organitzats per entitats socials que han comptat, bona part d'ells, amb el suport de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona. S'ha participat, amb altres administracions i entitats socials, en la commemoració de dies internacionals com el Dia Mundial de la Sida; el Dia Mundial del Treball Social; el Dia Mundial de Conscienciació sobre l'Autisme; i el Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat; i en esdeveniments com la IV Convenció "Les Veus de les Persones Grans"; la 17ena edició del Saló de la Gent Gran de Catalunya; el 22è

Memorial Internacional de la Sida; el 3er Saló de Famílies Nombroses; el 19è Fòrum FEDAIA, i la celebració del 30è aniversari de les entitats Federació Catalana de les Drogodependències, Fundació La Tutela i Fundació Marianao.

Entre els 11 actes impulsats per Gerència, cal destacar la presentació dels resultats de la 13a i 14a edició dels Cercles de Comparació Intermunicipal de Serveis Socials; les jornades de la Xarxa Local de Prevenció de les Drogodependències (sobre la prevenció en l'abús de drogues i les accions transversals) i la Xarxa Local de Serveis Socials d'Atenció Domiciliària (sobre les novetats en la Teleassistència i el repte de l'atenció domiciliària social i sanitària); el 10è Fòrum Interxarxes, celebrat amb l'Ajuntament de Barcelona; la 24a Escola d'Estiu de l'Àrea d'Atenció a les Persones "Coresponsabilitat social i estratègies per al món local"; la jornada "L'Estratègia Europa 2020 a l'Àrea d'Atenció a les Persones: la inclusió social, la lluita contra la pobresa i la inversió social"; la trobada de la Xarxa d'Habitatges d'Inclusió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya "Treball i habitatge, dues causes d'exclusió social"; i la jornada "Processos d'envelliment i el Model d'Atenció Centrat en la Persona", amb l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, en el marc de FiraGran.

Organització i estructura

La Gerència de Benestar Socials està estructurada a partir de dos serveis tècnics i una oficina de suport:

Missió	
Servei d'Acció Social	La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona en matèria de serveis socials bàsics per tal d'enfortir la capacitat dels professionals dels equips bàsics, millorar la seva organització, processos de treball i la gestió de la informació, així com promoure la inclusió social i la lluita contra la pobresa, fomentant els plans locals d'inclusió, reduint els desnonaments, impulsant actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars i impulsant la inserció sociolaboral dels col·lectius en risc d'exclusió. Des del servei també s'ofereix informació, assessorament polivalent i acompanyament tècnic des de la proximitat a través de la figura del referent territorial.
Servei de Suport de Programes Socials	La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona en matèria d'atenció a la infància i adolescència en risc reforçant els serveis socioeducatius i promovent la prevenció de les drogodependències així com atenent els adolescents i les seves famílies amb consum problemàtic de drogues. Des del servei també es treballa per garantir l'atenció a les persones grans, en situació de dependència o discapacitat, i a les famílies cuidadores, i enfortir els serveis socials d'atenció domiciliària mitjançant el Servei Local de Teleassistència i els arranjaments d'habitatges per tal d'afavorir l'autonomia personal, la seguretat i l'accessibilitat al domicili.
Oficina de Suport Intern	La seva missió és prestar suport als diferents serveis de la Gerència de Serveis de Benestar Social en els processos administratius, jurídics, econòmics i en la gestió dels recursos humans, així com també donar el suport econòmic i jurídic a la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Servei d'Acció Social

Suport als serveis socials municipals

La forta descentralització del sistema de benestar així com els canvis legislatius viscuts en els darrers anys han donat lloc a una creixent heterogeneïtat dels recursos, criteris i models organitzatius en la prestació dels serveis socials a la ciutadania. Per tal de garantir la qualitat en l'atenció, el Servei d'Acció Social, disposa d'una línia de treball orientada a la millora organitzativa dels serveis socials bàsics.

Les diagnosi d'organització i les actuacions de reenginyeria de processos són dos dels productes clau orientats a la millora de l'eficàcia i l'eficiència de les organitzacions, garantir l'equitat envers el ciutadà i afavorir l'adopció de criteris professionals compartits.

Altres instruments clau per a la millora dels serveis socials bàsics són el suport econòmic, mitjançant el fons de prestació, el suport tecnològic, amb el sistema de gestió de la informació dels serveis socials, Hestia i el Cercle de Comparació en Serveis Socials, un grup estable de treball que, utilitzant la tècnica del benchmarking, esdevé una eina referent d'avaluació i intercanvi de coneixement.

Per altra banda, la Gerència de Serveis de Benestar Social és líder en la formació de responsables tècnics, professionals i càrrecs electes dels serveis socials. Aquesta línia ha anat assolint una importància cada vegada més gran ja que, en un context d'emergència de noves necessitats socials i de canvis legislatius, la formació continuada ha esdevingut un element clau.

Un altre producte que des de la Gerència de Serveis de Benestar Social s'ofereix al col·lectiu professional dels serveis socials és la supervisió d'equips. Aquest producte inclou acompanyament i suport en el desenvolupament de les tasques relacionades amb la seva pràctica professional.

Des d'aquest programa també s'ofereix el servei d'orientació jurídica per a usuaris, les persones usuàries de serveis socials amb dificultats, per fer front al cost del lloguer, dels préstecs hipotecaris i/o personals i problemes de família.

La situació actual de crisi ha realçat les polítiques d'inclusió i els projectes de lluita contra la pobresa. Des de la Gerència de Serveis de Benestar Social s'ha volgut també accentuar el suport als ens locals en aquesta matèria.

En aquesta línia, durant el 2015 s'ha iniciat un estudi de diagnosi de la situació actual als municipis de la demarcació de Barcelona, en relació a la pobresa energètica amb l'objectiu d'establir un marc de referència per l'acció contra aquesta problemàtica des de l'àmbit local. Així també s'ha iniciat una línia de suport i acompanyament a llars amb dificultats per fer front al pagament de subministraments bàsics d'energia amb la realització de dues proves pilot del projecte d'auditories i intervencions en pobresa energètica a 40 llars: 20 a Vilanova i la Geltrú i 20 a la comarca d'Osona.

Objectius

- Cooperar amb els ens locals en la gestió i organització dels serveis socials.
- Oferir serveis per a la gestió interna municipal en relació a la gestió dels serveis socials.
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre i entitats de Respir.
- Donar suport a la gestió organitzativa i de la informació dels serveis socials.
- Prestar suport econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per al desenvolupament de les competències dels serveis socials bàsics.
- Acompanyar els professionals dels serveis socials municipals en la seva activitat professional.
- Proporcionar assessorament i orientació jurídica als usuaris de serveis socials.

Tasca efectuada

Suport econòmic

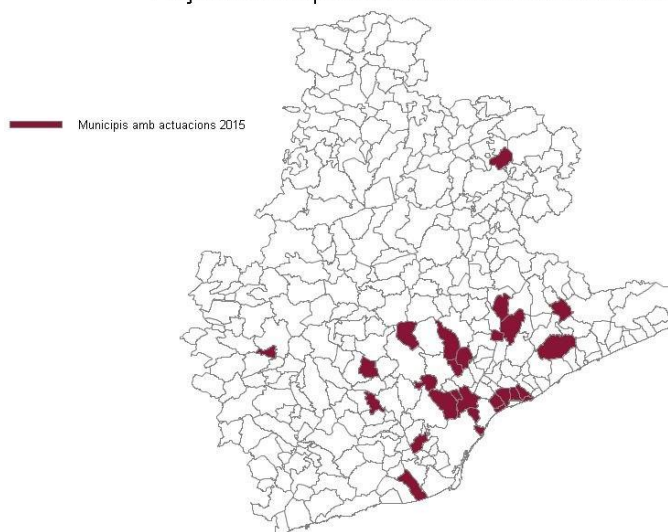
Finançament dels serveis socials bàsics	10.463.421€	A tots els ajuntaments menors de 300.000 habitants així com els consells comarcals i les agrupacions de municipis que conformen àrea bàsica de serveis socials de la demarcació de Barcelona.

Suport tècnic

Millora organitzativa dels serveis socials bàsics	9 suports a l'elaboració de diagnosi i propostes de millora organitzativa. 6 suports a la implementació de les propostes de millora organitzativa.
Acompanyament a la gestió per processos en els serveis socials bàsics	7 suports a la identificació i la definició dels processos. 6 suports al disseny i implementació de procediments i instruments tècnics.
Cercles de comparació intermunicipal	57 ens locals participants (53 demarcació de Barcelona i 4 de fora). 3 Tallers del Cercle de Comparació Intermunicipal: municipis participants: 42. 1 Taller de revisió d'indicadors i 1 Jornada anual.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics



Suport material

Programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics HESTIA	Durant el 2015 es viu l'etapa de major creixement en les migracions d'ens locals a Hestia, finalitzant l'any amb un total de 294 ens locals (11 ABSS comarcals/supramunicipals i 30 municipals) que utilitzen aquesta eina informàtica en la seva recollida d'informació. D'aquests ens locals n'hi ha 4 que són de fora de la demarcació de Barcelona. Hestia disposa, a desembre de 2015, d'un total de 1811 usuaris a la demarcació de Barcelona.
Punts d'orientació jurídica municipal (POJM)	4.462 visites realitzades en el Servei d'orientació jurídica per a persones usuàries dels serveis socials municipals. Obertura de 3 punts POJM nous com a conseqüència de la signatura del conveni amb el Col·legi d'Advocats de Terrassa. Actualment hi ha 38 punts POJM en tota la demarcació.
Servei d'intermediació en deutes de l'habitatge (SIDH)	Actualment hi ha 29 punts SIDH oberts i 969 expedients oberts. A mesura que es van obrint nous punts SIDH i es poden anar atenent les demandes vinculades a deutes de l'habitatge des d'aquest recurs, disminueixen el núm. de visites al POJM, que mentre no han existit els punts SIDH han anat donant sortida a aquests tipus de sol·licituds.
Formació descentralitzada	S'han realitzat 20 cursos de formació centralitzada, amb un total de 410 hores de docència, que ha comptat amb la participació de 343 professionals. La Formació Descentralitzada ha estat programada a partir de la demanda recollida des de la Secció d'Intervenció Social al Territori. S'han realitzat 38 formacions, amb un total de 784 hores de docència, i que han comptat amb la participació de 767 professionals. 24a Escola d'Estiu "Coresponsabilitat social i estratègies per al món social", amb la participació de tots els àmbits de l'Àrea d'Atenció a les Persones. S'han realitzat 22 cursos en formats de seminaris, tallers i monogràfics, a més de tres conferències. S'han ofert un total de 312 hores de docència i han participat 462 professionals de 70 ajuntaments i 8 ens supralocals i entitats. Globalment, durant aquest 2015, s'han gestionat 80 accions formatives, amb una càrrega lectiva de 1.506 hores, i en la qual han participat 1.572 professionals procedents de 146 ajuntaments, i 12 ens locals i entitats. Realització de 10 edicions del "Taller de coneixements i recursos per a situacions de pobresa energètica" adreçada a professionals dels serveis socials bàsics.
Supervisió d'equips de Serveis Socials Bàsics	115 grups de supervisió de casos de serveis socials bàsics, 1.165 persones supervisades, amb 284 municipis participants.
Supervisió de càrrecs intermitjos de Serveis Socials Bàsics	8 grups de supervisió per a càrrecs intermedis de serveis socials bàsics, 112 persones supervisades amb la participació de 46 ajuntaments i 9 entitats locals (consells comarcals, mancomunitat i consorci).

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Recerca i estudis

- *Base conceptual i guia metodològica per a l'elaboració de Quadres de Comandament integral als Serveis Socials Bàsics*. Elaborada amb els professors Manuel Aguilar i Xavier Garcia i Anna González de la Universitat de Barcelona, i tècnics de la Diputació de Barcelona. En el marc de l'estudi s'ha dut a terme, a més, dues sessions de treball amb experts en serveis socials i ajuntaments.

Col·laboracions i convenis

- Tècnics del Servei d'Acció Social han col·laborat amb l'ICASS (Institut Català d'Assistència i Serveis Socials) en el procés de revisió, validació i sessions de presentació del Model de Serveis Socials Bàsics a Catalunya i Model del Servei Bàsic d'Atenció Social.

Inclusió social

La Gerència ha centrat la seva principal estratègia en matèria d'inclusió social en l'impuls i el desenvolupament dels Projectes Locals d'Inclusió Social, com un instrument que ajuda a definir el model de ciutat que es vol i els valors que el sustenten, a concretar-ne accions i a establir les complicitats necessàries entre administracions i ciutadania per tirar-lo endavant. Els Plans Locals d'Inclusió Social volen mobilitzar la ciutadania a partir de propostes i compromisos permanents, dinàmics i compartits. El treball comunitari ha d'enfortir el teixit social i l'organització de la comunitat per respondre als reptes socials d'una manera integradora.

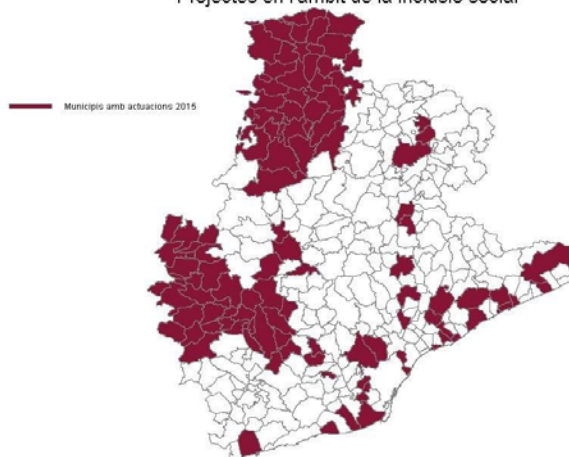
Objectius

- Potenciar els plans d'inclusió social i la lluita contra la pobresa.

Tasca efectuada

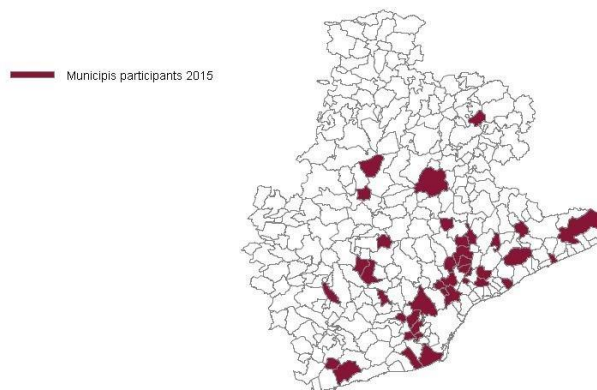
Suport tècnic	
Diagnosi de vulnerabilitat social vinculada a l'habitatge	4 diagnòstics elaborades conjuntament amb l'Oficina d'Habitatge.
Projectes i serveis d'alimentació d'urgència	13 projectes.
Projectes i serveis d'allotjaments d'urgència i inclusió social	7 projectes.
Plans d'inclusió social	4 suports a la fase de diagnòstic d'inclusió i exclusió social. 3 suports a la fase de disseny de les línies d'actuació i a la seva implementació. 11 suports a espais de millora continua de plans locals d'inclusió social.
Constitució de Taules de coordinació per a l'atenció de necessitats bàsiques	4 projectes.
Gestió de prestacions econòmiques de caràcter social	15 projectes.

Projectes en l'àmbit de la inclusió social



Suport material

Targeta Moneder d'Impacte Social	Hi ha 42 demandes del recurs, 40 d'ens locals i 2 d'entitats socials. Suposen la sol·licitud de 4.442 targetes. A més de les demandes, durant l'any 2015 han tingut lloc més d'una setantena de consultes.
Auditories de pobresa energètica	Proves pilot del Projecte d'auditories i intervenció en pobresa energètica: 20 llars Vilanova i la Geltrú 20 llars Comarca d'Osona Inici d'un estudi de diagnòstic i propostes d'acció en temes de pobresa energètica a la demarcació de Barcelona.



Recerca i estudis

- Elaboració i edició de la *Guia metodològica per a la creació de Taules de Coordinació municipal entre administració i entitats*.
- Elaboració de la *Guia de suport a projectes d'atenció a necessitats alimentàries*.
- Elaboració del Document d'anàlisi i bases per a l'elaboració d'un *reglament de la gestió de l'allotjament temporal en habitatges socials per a situacions d'emergència, inclusió i altres situacions*.
- Elaboració de la *guia Aliances locals per a municipis inclusius*. Guia bàsica en el marc del conveni de col·laboració amb ECAS.
- El SIDH ha estat reconegut com a bona pràctica europea en els premis ESPA 2015.

Subvencions

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones, 74 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per a desenvolupar projectes vinculats a la inclusió social i la lluita contra la pobresa i per a desenvolupar accions de sensibilització i prevenció de les persones afectades de VIH.

Convenis:

- Conveni de col·laboració amb el departament de Benestar Social i Família i l'Institut Català d'Energia per a la realització d'activitats formatives entorn la pobresa energètica.
- Conveni regulador de la subvenció per donar suport a les entitats de la demarcació de Barcelona que formen part de la Xarxa d'Habitatges d'Inserció Social amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Col·legis professionals de Treball Social, Psicòlegs, Pedagogs i Educadors Socials; Federació d'Entitats Catalanes d'Acció Social (ECAS); Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya; Fundació Secretariat Gitano; Federació Catalana de Voluntariat Social; Fundació Marianao; La Confederació, Patronal del Tercer Sector Social de Catalunya; Comitè 1r de Desembre; Associació Projecte dels Noms-Hispanosida.
- Conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per prestar un servei d'intermediació per a les persones amb

problemes de pagament dels préstecs hipotecaris (SIDH).

- Conveni amb els diferents col·legis d'advocats (8 en total) de la demarcació de Barcelona per a desenvolupar els Punt d'Orientació Jurídica Municipals.
- Convenis amb els municipis acollidors dels Punts d'Orientació Jurídica Municipal.
- Conveni amb el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats i el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya que aprova l'acord marc de col·laboració per al funcionament d'uns punts d'orientació jurídica.
- Conveni amb els diferents col·legis d'advocats (8 en total) de la demarcació de Barcelona per a desenvolupar el Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge.

Col·laboracions:

- Participació en el "Grup de distribució Aliments de la Generalitat Catalunya", col·laborant en la redacció de l'Ordre per la qual es regula el servei de distribució d'aliments.
- Participació en el "Grup de seguiment i millora continua dels Plans locals d'inclusió Social" promogut pel Departament de Benestar Social i Família.
- Participació en el Consell de Govern de l'Acord Ciutadà per a una Barcelona Inclusiva.
- Col·laboració amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat per l'establiment del model de reglament de la gestió de l'allotjament temporal d'urgència. El resultat ha estat el suport tècnic als ens locals i l'elaboració del document d'anàlisi i bases per a l'elaboració d'un reglament de la gestió de l'allotjament temporal en habitatges socials per a situacions d'emergència, inclusió i altres situacions.
- Col·laboració amb l'Àrea de Desenvolupament econòmic local per dur a terme el projecte "C-Digit" d'inclusió social de persones gitanes, conjuntament i en col·laboració amb la Fundació Secretariat Gitano.
- Participació en el Consell de Govern de l'Acord Ciutadà per a una Barcelona Inclusiva.
- Participació a la Comissió organitzadora del "Premi Internacional en Educació Social Joaquim Grau".
- "VIII Premi Josep M. Rueda i Palenzuela": lliurament dels VIII Premis Josep M. Rueda a projectes que fomenten l'enfortiment del teixit social i en reconeixement de la dimensió comunitària en la intervenció social.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Secció d'Intervenció Social al Territori

Des de la Gerència de Serveis de Benestar Social es treballa per a respondre a les necessitats dels serveis socials bàsics del conjunt de la demarcació de Barcelona. Tenint en compte el fet que les realitats dels serveis socials bàsics del conjunt de la demarcació de Barcelona són molt diverses, el coneixement d'aquestes realitats des de la proximitat esdevé fonamental per tal d'apropar els recursos de la Gerència als ens locals donant impuls a la millora de la qualitat en la prestació de serveis. En aquest marc d'actuació és on, des de la Secció d'Intervenció Social al Territori, mitjançant l'aportació de coneixements tècnics, es treballa per a facilitar el desenvolupament dels serveis socials municipals, identificant les necessitats municipals, col·laborant en la planificació dels serveis socials bàsics i facilitant el treball en xarxa dels municipis.

Tasca efectuada

Suport tècnic

Diagnòs de vulnerabilitat social vinculada a l'habitatge	4 diagnòs elaborades conjuntament amb l'Oficina d'Habitatge de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
Anàlisi, gestió i seguiment del procés de la demanda	541 peticions Catàleg 2015. 259 peticions Cartera 2015.
Elaboració informes situació ens locals	325 informes de situació d'ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, dels quals 54 s'han tramès a la direcció política de l'Àrea.

Al llarg de l'any 2015 els referents de la secció d'Intervenció Social al Territori van realitzar un total de 1.085 activitats en 322 ens locals de la demarcació de

Objectius

- Oferir assessorament, productes i serveis amb l'ajustament necessari per donar resposta a les necessitats i demandes dels ajuntaments i altres ens locals en la seva tasca.
- Detectar i analitzar les necessitats dels serveis socials bàsics de la demarcació de Barcelona des de la proximitat.
- Aportar una visió global del territori i d'aplicació estratègica per tal d'orientar les actuacions políticotècniques de la Gerència d'una manera més ajustada a les necessitats dels ens locals.
- Promoure i consolidar la proximitat sent els primers interlocutors tècnics amb els ens locals de la demarcació de Barcelona.

Barcelona. Aquestes activitats es distribueixen com s'exposa a continuació:

Activitats realitzades a 322 ens locals	Nombre	Percentatge
Assessorament	137	12,62%
Orientació/ Informació	77	7,10 %
Presència en actes municipals	15	1,38 %
Seguiment del producte	558	51,42%
Recerca	15	11,38 %
Tancament/Finalització del producte	97	8,96 %
Treball de la demanda (Catàleg/Cartera)	186	17,14 %
Total	1.085	100,00%

Servei de Suport a Programes Socials

Infància i adolescència en situació de risc i atenció a les drogodependències

L'atenció a la infància i adolescència en risc ha esdevingut darrerament una de les prioritats en les polítiques socials municipals. Les conseqüències de la crisi econòmica ha elevat el risc de pobresa i la manca d'oportunitats en el desenvolupament personal i la inclusió social dels menors en risc. Durant el 2015 s'ha mantingut l'impuls dels darreres anys a accions i acords de cooperació per garantir el benestar i la qualitat de vida dels infants i adolescents, com el Pacte per l'Infància a Catalunya en el marc del desplegament de la Llei dels Drets i les Oportunitats en la Infància i Adolescència del 2010.

En aquest sentit, l'administració local, competent en la prevenció i atenció al risc social, és un agent clau en les actuacions de prevenció, detecció i de coordinació de tots els agents implicats. Per això, 2015 s'han prioritzat les tasques de suport als ajuntaments en matèries com els protocols de risc social i maltractaments, creació i millora de taules i de les xarxes locals d'intervenció, els serveis

socioeducatius i la col·laboració amb les entitats del Tercer Sector.

Per altra banda, una vegada consolidat el procés de reorientació del Centre de Prevenció i Intervenció en drogodependències SPOTT que ha convertit el centre en un equipament orientat al suport dels ens locals de la demarcació exclusivament en l'atenció a adolescents i joves menors de 21 anys. L'objectiu és prevenir i detectar el consum problemàtic de drogues entre els joves i proporcionar atenció especialitzada a nois i noies i a les seves famílies.

L'any 2015 s'impulsa la descentralització del servei, amb la voluntat d'acostar el servei als ciutadans i per poder donar una resposta descentralitzada en l'àmbit de menors amb consum de drogues i les seves famílies en el territori, garantint així l'equitat en l'atenció. S'inicia una prova pilot a les comarques del Berguedà i del Bages amb el programa SPOTT-BB.

Paral·lelament s'han seguit prestant tots els serveis que s'ofereixen des del centre: suport tècnic als ajuntaments, atenció individual, familiar i grupal, suport a les famílies,

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

servei Calor Cafè, capacitatíó de professionals municipals, etc.

En relació a l'exposició itinerant "Controles?" s'ha realitzat una segona edició de l'exposició actualitzant els materials per poder apropar encara més la informació a la ciutadania.

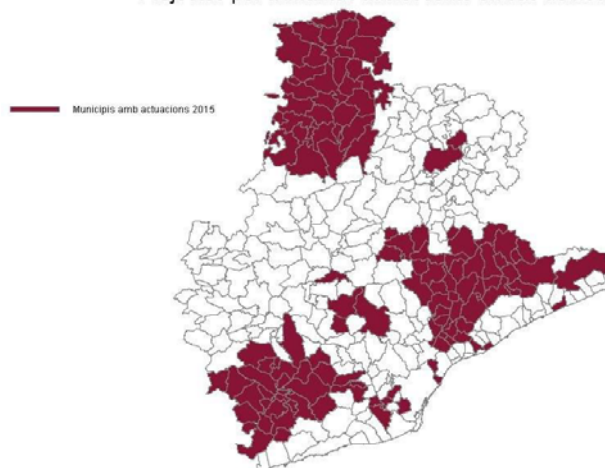
Objectius

- Prevenir, detectar i atendre la infància i adolescència en risc social.
- Prevenir, detectar i atendre als adolescents i joves en l'àmbit de les drogodependències i les seves famílies.

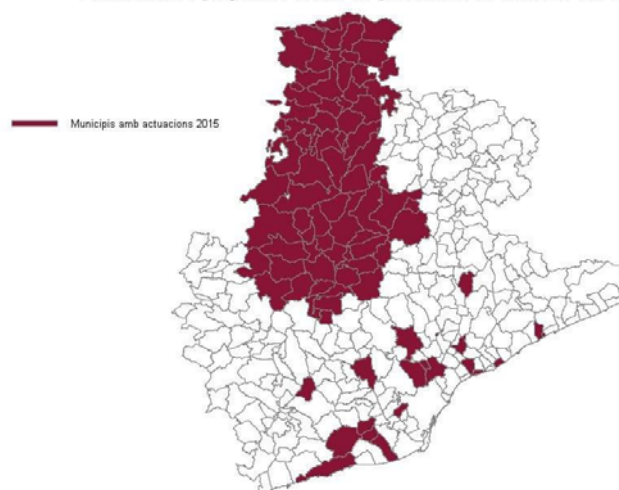
Tasca efectuada

Suport tècnic	
Projectes per a infants i adolescents en situació de risc	9 projectes d'organització i millora de serveis socials d'atenció a la infància i adolescència en risc. 8 suports tècnics a serveis d'intervenció socioeducativa.
Taules i xarxes locals i protocols d'infància i adolescència en situació de risc	16 projectes de suport.
Planificació i projectes locals de prevenció de consum de drogues	14 suports a l'elaboració de plans de prevenció de drogodependències. 3 protocols de detecció i actuació en casos de consum de drogues en menors d'edat. 14 capacitacions tècniques a professionals municipals en matèria de drogodependències. 2 programes alternatius a la sanció administrativa per consum o tinença de drogues il·legals en menors d'edat.

Projectes per a infants i adolescents en cas de risc



Planificació i projectes locals de prevenció de consum de drogues



ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Support material

Intervenció en menors amb problemes de consum de substàncies i de les seves famílies

Programa d'intervenció en adolescents i joves amb problemàtica de consum de substàncies i de les seves famílies. El nombre d'usuaris atesos en el centre Spott ha estat 335 i el nombre de visites i actuacions generades de 11.029 amb cobertura a 76 municipis. Del total d'usuaris, dins del programa d'intervenció amb adolescents s'han atès 244 usuaris que han generat 4.303 visites.

Servei d'informació i assessorament especialitzat per a adolescents, famílies i professionals.

Amb l'objectiu d'apropar el servei al territori s'ha posat en marxa, al febrer del 2015, el Projecte Pilot de descentralització del Servei Spott-BB, que dona cobertura als municipis de les comarques del Bages i del Berguedà. Els professionals de l'equip del Centre Spott han realitzat l'atenció de 9 usuaris a la seu del Consell Comarcal del Bages.

Per altre banda en l'Espai d'Atenció Immediata del Centre s'han atès 165 consultes de 48 municipis.

Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?"

Durant l'any 2015 l'exposició "Controles?" ha itinerat per 7 municipis: Premià de Mar, Sant Quirze del Vallès, Terrassa, Sant Fruitós de Bages, Castelfelers, Cabrera de Mar i Canet de Mar.

Durant el 2015 l'exposició ha estat visitada per un total de 4.158 persones, de les quals 3.258 han estat adolescents i joves d'entre 12 i 18 anys.

S'ha realitzat una segona edició de l'exposició actualitzant els materials per apropar encara més la informació a la ciutadania.

Recerca i estudis

En infància i adolescència en risc:

- Divulgació de *l'Eina d'identificació per al desenvolupament de la competència social*, (dossier per a professionals i dossier per als/les adolescents). Es tracta d'un recurs per facilitar que els/les adolescents puguin identificar el seu propi bagatge competencial, d'acord a la seva funcionalitat i context, les competències fortes i les que han de millorar per tal de definir el seu pla de desenvolupament de competències.
- Edició del document de treball *Avaluació de les Xarxes impulsades pels Serveis Socials. Una proposta des de l'atenció i adolescència en risc*. En l'elaboració d'aquest model per a l'avaluació han participat professionals de la Diputació i d'ens locals de la demarcació, amb la coordinació de professionals d'Àrea Q.
- Elaboració del document intern *Anàlisi i proposta d'actuació per l'abordatge de la infància i l'adolescència en situació de risc des del món local* amb el suport de L'Entitat Fundació Bosch i Gimpera de la Universitat de Barcelona.

En problemàtica de consum de substàncies:

- Celebració de la "VI Jornada de la Xarxa Local de Prevenció de les Drogodependències", amb el lema "Prevenció de l'abús de drogues: accions transversals". La Jornada va abordar la prevenció com a acció transversal en la que cal implicar el màxim nombre d'actors del territori. La Xarxa va ser creada fa 9 anys per la Diputació de Barcelona i actualment estan adherits 210 ens locals.
- El programa "Controles?" i les seves activitats complementàries han estat reconegudes com a model de bona pràctica en l'àmbit de la prevenció de les drogodependències per ser incorporat a la base de dades del portal EDDRA- *European Drug Demand Reduction Activities*, de l'Observatori Europeu de la Droga i les toxicomanies (OEDT).
- Difusió de la *Guia de continguts de la intervenció educativa en cànnabis*, amb el suport de l'entitat PDS – Promoció i Desenvolupament Social, tècnics de la

Diputació de Barcelona i amb la col·laboració de la Generalitat i tècnics en prevenció de drogodependències d'ens locals de la demarcació de Barcelona.

Subvencions

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones, s'han concedit les següents subvencions:

- 42 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per desenvolupar activitats socioeducatives adreçades a infants, a adolescents en risc d'exclusió i a les seves famílies.
- 8 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per desenvolupar activitats en matèria de prevenció i atenció en drogodependències.

Col·laboracions i convenis

- 11 Acords en cooperació econòmica i tècnica específica amb ens locals en matèria de drogues: Pla intern de Drogodependències de l'Alt Maresme, Pla supramunicipal de drogues, CABALBAIX, Pla Supramunicipal de prevenció de drogues i promoció de la salut C-17, Pla integral de consum de drogues del Tritó, Projecte d'Auxiliar de la Llar a l'Alta Anoia; Programa prevenció drogodependències Mancomunitat Alt Penedès Garraf, Programa prevenció drogodependències Mancomunitat Vall de Tenes, Programa prevenció drogodependències Consorci Osona Serv. Socials, Centre de prevenció de drogodependències "El Local" Ajuntament de Sant Adrià del Besòs, Programa de la Mancomunitat de la Font Santa, Programa de prevenció Consorci per a la promoció de municipis del Lluçanès

Amb el Tercer Sector, en infància i adolescència en risc:

- Convenis de col·laboració amb la Fundació Pere Tarrés i la Fundació Catalana de l'Esplai, per a la promoció, suport i difusió de les activitats de lleure educatiu i garantir l'accés d'infants i adolescents en situació de pobresa a les activitats d'estiu.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Mitjançant les campanyes “ajuda'ls a créixer”, de la Fundació Pere Tarrés, i “un estiu per a tothom”, de La Fundació Catalana de l'Esplai”, aquest estiu 2.293 infants i adolescents en situació de vulnerabilitat social han pogut accedir a beques per activitats de casals, colònies, rutes i campaments.
- L'Àrea d'Atenció a les Persones ha aportat 210.000,00€ a aquestes entitats que atenen a infants en situació de risc derivats des dels Serveis Socials Bàsics de diferents municipis de la demarcació de Barcelona.
- Conveni de col·laboració amb la Federació d'Entitats d'Infància i Adolescència, FEDAIA, per al foment del treball adreçat a la infància i adolescència en l'àmbit de situacions de vulnerabilitat o risc social.
- Conveni de col·laboració amb la Fundació Vicki Bernadet, per a la prevenció, detecció i atenció dels abusos sexuals infantils.
- Conveni amb Creu Roja per a realitzar accions adreçades a millorar l'atenció de les situacions de vulnerabilitat i de risc en la infància i adolescència i les seves famílies. En el marc del conveni 2015 s'ha prioritzat una línia específica adreçada a cobrir necessitats bàsiques d'alimentació infantil (0-3).

Amb el Tercer Sector, en problemàtica de consum de substàncies:

- S'han establert 5 convenis amb principals entitats del sector per desenvolupar actuacions preventives, de sensibilització i complementarietat a les actuacions municipals: Fundació Gressol-Projecte Home, Federació Catalana de Drogodependències (FCD), Associació per a la prevenció i rehabilitació integral de les dependències (ETHOS), AEC-GRIS Fundació Privada i Fundació Salut i Comunitat.

Amb d'altres institucions, en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc:

- Participació en la Comissió de treball “Nou model Serveis d'Intervenció Socioeducativa”. A petició de Secretaria del DBSIF, s'ha participat activament a la “Comissió d'experts del nou model de Serveis d'Intervenció Socioeducativa”, juntament amb DGAIA, la FMC i l'ACM, per tal de desplegar part l'article 104 de la Llei 14/2010 de Drets i Oportunitats en la Infància i l'Adolescència de mesures d'atenció social i educativa a les situacions risc.
- La Diputació de Barcelona forma part de la composició del “Plenari de la Taula Nacional d'Infància de Catalunya” i aporta professionals experts als set grups: participació social de la infància, salut, educació i valors, de la inclusió social a la qualitat de vida: igualtat d'oportunitats, família, mitjans de comunicació, i sistema de polítiques d'infància i adolescència.
- La Diputació de Barcelona forma part de les Taules Territorials d'Infància de la demarcació de Barcelona: Nacional Territorial d'Infància de Barcelona i La Taula Territorial de la Catalunya Central. Les Taules s'inscriuen dins l'estructura de la Taula Nacional. El passat 13 de maig es va celebrar la primera sessió del Ple de la Taula Territorial d'Infància de Barcelona.
- Organització del “X Fòrum Interxarxes-Diputació de Barcelona: “El treball en xarxa en el punt de trobada entre la família, l'escola i el món”, conjuntament amb

l'Ajuntament de Barcelona, a l'Auditori de la Casa del Mar el 9 d'octubre.

Amb d'altres institucions, en l'àmbit de la problemàtica de consum de substàncies:

- S'han establert 2 convenis de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes: Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat de Barcelona.
- S'ha realitzat formació per part de tècniques del centre Spott sobre Plans Territorials de prevenció de drogodependències en el Màster de drogodependències de la Universitat de Barcelona.
- Es participa en les següents comissions tècniques: Xarxa de perifèrics, Coordinadora de CAS (Centres d'Atenció a les Drogodependències) de Catalunya i Federació Catalana de Drogues.

Atenció a les persones grans

Amb la voluntat de fomentar la participació, prevenir la dependència i millorar la seguretat, per tal d'assolir la millor qualitat de vida possible a mida que envellim, la Gerència de Serveis de Benestar Social promou que les persones grans puguin desenvolupar al màxim el seu potencial per un benestar físic, mental i social així com participar en la societat d'acord amb les seves necessitats, desigs i capacitats.

S'han reforçat les actuacions en matèria de maltractament a les persones grans que passen per la formació i l'assessorament als professionals així com per la creació d'eines que els ajudin en la prevenció. Es col·labora amb altres administracions implicades, professionals i entitats per prevenir, detectar i actuar davant dels maltractaments. En aquest sentit, es va donar suport a la creació pionera de l'Equip d'Atenció a la Velleja de l'Anoia, un equip multidisciplinari especialitzat creat exclusivament per atendre a persones grans en situació de maltractament.

En la línia d'afavorir l'autonomia i la seguretat de les persones grans a casa seva, la Diputació desenvolupa el programa d'arranjament d'habitatges per a la gent gran amb l'objectiu de garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de la persona dins de la seva llar mitjançant la realització de reformes bàsiques. Es tracta, per tant, de petites reformes imprescindibles perquè la persona gaudeixi d'autonomia i qualitat de vida en el seu domicili.

Per altra banda, des de la Gerència de Serveis de Benestar Social s'impulsa el projecte “Els Serveis Socials Més a prop”, que mitjançant visites domiciliàries a les persones grans, no usuàries dels serveis socials, informa dels serveis disponibles i és una potent eina de detecció de necessitats.

Objectius

- Promoure l'envelliment actiu de les persones grans.
- Facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o en situació de dependència puguin viure a casa seva amb qualitat de vida.

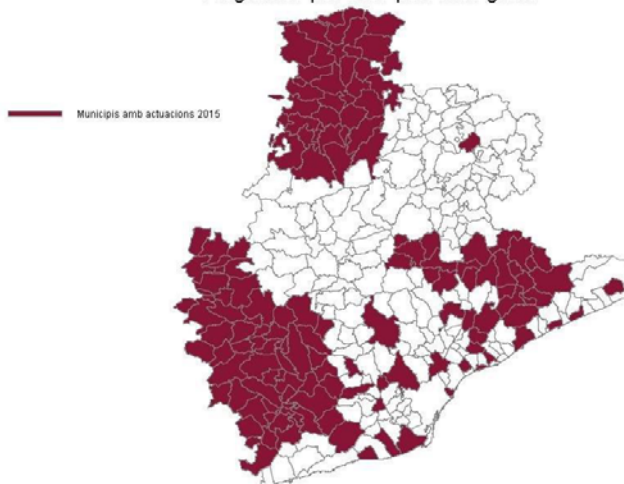
ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Tasca efectuada

Suport tècnic

Projectes per a les persones grans	4 acompanyaments tècnics en actuacions de planificació en l'àmbit de les persones grans. 8 suports tècnics a la qualitat dels casals i equipaments socioculturals de persones grans. 2 suports a processos de participació de les persones grans.
Prevenició, detecció i intervenció dels maltractaments de les persones grans	42 suports per a la prevenició, detecció i intervenció dels maltractaments de les persones grans.

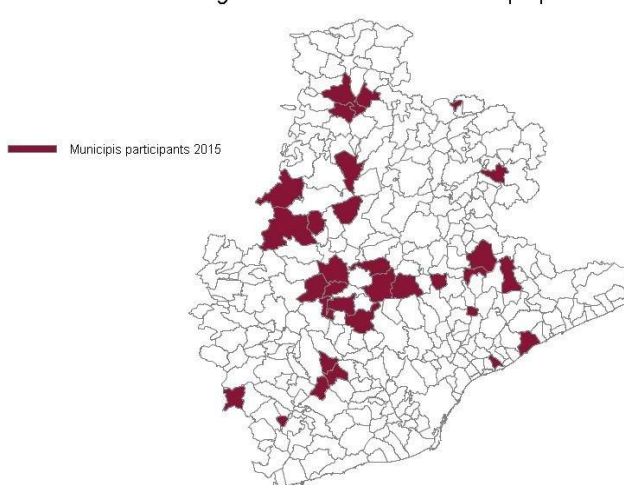
Programes per a les persones grans



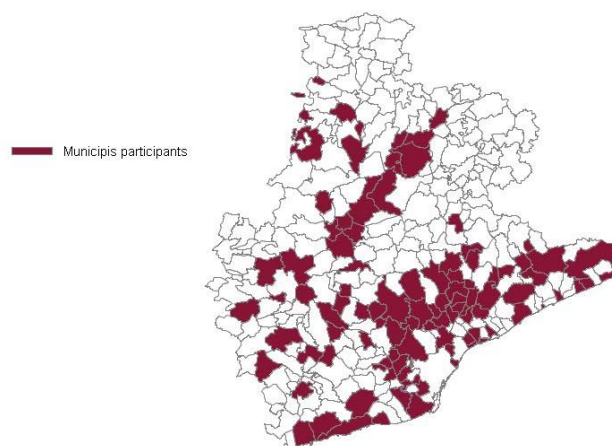
Suport material

Els serveis socials més a prop	Està en curs la setena edició, que finalitzarà al maig de 2016, amb 26 municipis participants i 2.328 visites domiciliàries realitzades a data 31 de desembre del 2015.
Arranjaments d'habitatges per a les persones grans	Programa d'arranjament d'habitatges per a la gent gran: s'han realitzat 953 arranjaments en 99 municipis de la demarcació. S'ha iniciat un nou procés contractual per als propers 4 anys.
Dinamització de les persones grans	El Programa de dinamització de gent gran 2012-2015 ofereix programes de dinamització sociocultural a 15 agrupacions de 70 municipis menors de 5.000 habitants. També compta amb una Comunitat Virtual.

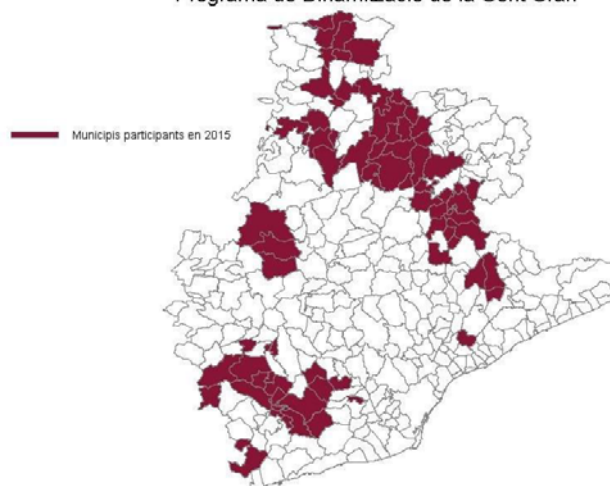
Programa Serveis Socials més a prop



Programa d'Arranjaments 2014-2015



Programa de Dinamització de la Gent Gran



Recerca i estudis

- “Grup de treball municipal contra els maltractaments de les persones grans”. Enguany s'han realitzat cinc sessions de treball (10-6-15, 30-9-15, 22-10-15, 12-11-15, 15-12-15) on han participat 38 ajuntaments i 4 consells comarcals, treballant-se temes com: alternatives d'habitatge de les persones grans en situació de maltractaments; entrenament per a l'ús de les eines de detecció de maltractaments; treball de recerca amb els indicadors de detecció de situacions de risc de maltractaments; la coordinació entre els serveis de salut i serveis socials; presentació de les proves pilot als diferents territoris de la Guia Local contra els maltractaments del Servei Local de Teleassistència.
- Participació en la presentació de la Campanya “Tracta'm bé” de l'Anoia. 2-10-15.
- Suport tècnic i econòmic en l'elaboració i presentació de l'Equip d'Atenció a la Vellesa de l'Anoia (EAVA), 17 de novembre.
- Realització de 10 xerrades a les persones grans en municipis o ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Assessoria jurídica online orientada a casos amb gestió jurídica complexa on els ajuntaments i ens locals requereixen d'un suport especialitzat.
- Realització de proves pilot per a la validació de la *Guia d'actuació en situacions de maltractament a persones*

grans del Servei Local de Teleassistència en els següents territoris: comarques de l'Anoia i el Berguedà, i els ajuntaments de Manlleu i Terrassa.

- Simposio Internacional “L'engagement bénévole des aînés: dialogues entre action et réflexion, entre local et International” i Seminario Programa de Estudio Internacional sobre el Envejecimiento.- REIACTIS Dijon (8-10/4/15).
- Participació al “57 Congrés de la Sociedad Española de Geriátria y Gerontología” i Jurat del *Premi Pañella Casas* Sección Ciencias Sociales y del Comportamiento San Sebastián, (3-5/06/15) Participació en la Jornada “Gent Gran” de l'Ajuntament Sant Joan Despí. La Gent Gran a la ciutat actual. El paradigma de l'Envel·liment Actiu (23/03/2015).
- I Jornades amb tracte: “Ètica, bon tracte i innovació en l'atenció a la gent gran” impulsada per l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès en el marc de la campanya “Tracta'm bé”. Ponència: Claus per avançar en el bon tracte: activant la implicació de la comunitat (8/10/2015).
- Participació en el Projecte de recerca “Intégration sociale et citoyenneté des personnes âgées- Intégration citoyenne des aînés dans l'action sur leur environnement”-REIACTIS.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- “21 Congrés de la Societat Catalana de Geriatria i Gerontologia: Vellea i càncer, junts en el camí. Taula sobre l'Impacte de la malaltia en la persona gran i en la família.

Subvencions

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones s'han concedit 20 subvencions en matèria de persones grans.

Col·laboracions i convenis

- Col·laboració amb les entitats del tercer sector mitjançant la gestió de convenis i subvencions (valoració de les demandes, pla de treball, comissions tècniques de seguiment, visites a l'entitat, reunions, etc.):
 - Conveni amb Creu Roja en el marc del “programa VBellesa Activa”.
 - Conveni amb FATEC, Federació d'Associacions de la Tercera Edat de Catalunya.
 - Conveni amb ACRA, Associació Catalana de Recursos Assistencials.
 - Conveni amb la Unió de Pagesos per al desenvolupament del projecte “Vida, terra i arrels”.
- Suport a la presentació de les conclusions del 7è Congrés Nacional de la Gent Gran, iniciativa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Consultiu de la Gent Gran, al Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Participació a la “Fira Gran” (04/06/2015), la “17a edició del Saló de la Gent Gran de Catalunya”, que aplega professionals, entitats, empreses i ciutadania, i presenta un aparador dels serveis, productes i tecnologies adreçades a millorar la qualitat de vida de la gent gran.
- Participació en comissions i coordinació interadministrativa:
 - Comissió tècnica de seguiment del *protocol marc d'actuació contra el maltractament a les persones grans* de la Secretaria de Família. Suport tècnic en l'elaboració dels protocols d'actuació contra els maltractaments als territoris de l'Anoia, Alt Penedès i Maresme. Aquestes proves pilot es fan en col·laboració de la Secretaria de Família de la Generalitat de Catalunya.
- Col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona
 - Participació en el “Consell Municipal de Benestar Social”: Comissió Permanent i Coordinació del Grup de Treball Envel·liment.
 - Assistència tècnica del projecte “IV Convenció Les Veus de les Persones Grans”: criteris pel disseny de les activitats, l'elaboració documental i conducció de diferents espais de participació així com pel disseny del procés participatiu de les persones grans en situació de dependència. Participació al Projecte europeu AFE-Innovnet coordinat per AGE- Platform.

Atenció domiciliària, dependència i suport a les persones cuidadores

Atenció domiciliària

La Gerència de Serveis de Benestar Social ofereix un conjunt d'actuacions per promoure el desenvolupament qualitatiu i quantitatiu dels serveis socials d'atenció

domiciliària, amb l'objectiu que la persona pugui romandre a la seva llar, en les millors condicions de vida, el màxim de temps possible. Aquesta oferta de serveis s'ha centrat en dos eixos bàsics.

D'una banda, els serveis d'atenció domiciliària desenvolupats en el marc de la Xarxa Local SAD, espai integrat per 320 administracions. Actuar en xarxa ha de permetre als ens locals de la demarcació sumar esforços, rendibilitzar recursos i apostar per un creixement harmonitzat de l'atenció domiciliària. En aquest sentit, l'Observatori dels Serveis Socials d'Atenció Domiciliària permet conèixer la realitat dels serveis anualment, per tal de disposar d'una fotografia de l'estat dels serveis de la demarcació i poder a partir d'aquest coneixement millorar-ne la planificació així com la qualitat del servei.

De l'altra, el Servei local de teleassistència, que garanteix l'atenció i el seguiment davant les situacions d'emergència de persones fràgils o en risc per qüestió d'edat, salut, solitud, discapacitat i/o dependència a través d'un terminal connectat, via telefònica, a una central d'alarmes. També ofereix dispositius perifèrics, que complementen l'atenció davant els riscos de salut o de la llar, proporcionant una major seguretat a la persona i a la seva família, com els detectors de gas, de fum, de monòxid de carboni o de passivitat, i recursos adaptats a persones amb problemes de mobilitat, de discapacitat auditiva o de parla. A més, el Servei local de teleassistència disposa d'11 unitats mòbils que donen cobertura a tota la demarcació de Barcelona. Aquestes actuen davant les emergències domèstiques, de salut o socials que no requereixen un recurs sanitari d'urgència i permeten fer visites de seguiment a les persones usuàries del servei que més ho necessiten.

Persones amb dependència i promoció de l'autonomia personal

Des de la Gerència de Serveis de Benestar Social es treballa per facilitar l'accés de les persones grans a la informació que és del seu interès, fer visibles tots aquells serveis destinats a aquest col·lectiu, establir canals específicament orientats a les necessitats i els hàbits de les persones grans. Aquestes accions són clau per garantir una major autonomia personal i per assegurar que ningú queda exclòs dels serveis de benestar que es presten.

Suport a les persones cuidadores

Així mateix, el suport a les famílies cuidadores no professionals que atenen a les persones que pateixen processos de pèrdua d'autonomia és un altre dels eixos programàtics destacats de la Gerència de Serveis de Benestar Social.

Una de les accions d'aquest eix és el servei Respir. El servei, en la modalitat Respir amb entitats de lleure o Respir en famílies acollidores, es presta mitjançant la col·laboració amb les principals entitats socials implicades en l'àmbit de les discapacitats i trastorn mental d'arreu de la demarcació de Barcelona. El servei té com a finalitat millorar la qualitat de vida de les persones cuidadores i proporcionar-los un temps de descans donant resposta també a determinades situacions familiars imprevistes. Per aconseguir aquests objectius, la Gerència dona suport econòmic a les esmentades entitats.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Una altra acció són els Grups de Suport Emocional i Ajuda Mútua (GSAM). La cura de persones en situació de dependència pot generar a les persones cuidadores necessitats d'informació, d'acompanyament i de suport psicològic. Així doncs, l'objectiu dels grups és evitar la sobrecàrrega de la cura i aprendre a cuidar-se a si mateix, fer front a la soledat i l'aïllament i disminuir l'estrès. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona ofereix GSAM als municipis.

Objectius

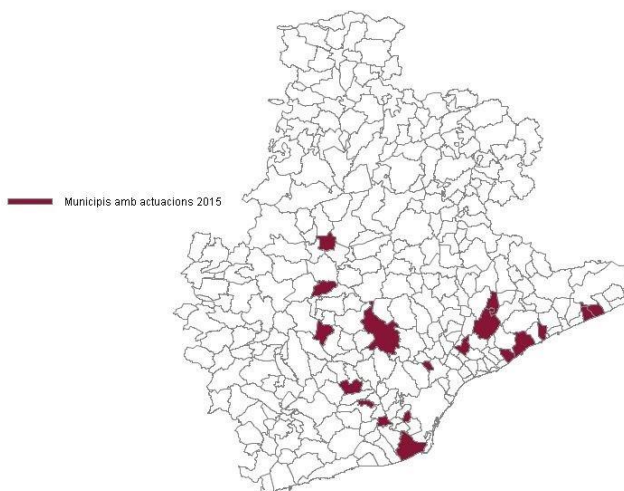
- Promoure la col·laboració amb les entitats del sector i actuacions de Respir en el territori.
- Facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o en situació de dependència puguin viure a casa seva amb qualitat de vida.
- Donar suport als cuidadors i cuidadores familiars de persones en situació de dependència.

Tasca efectuada

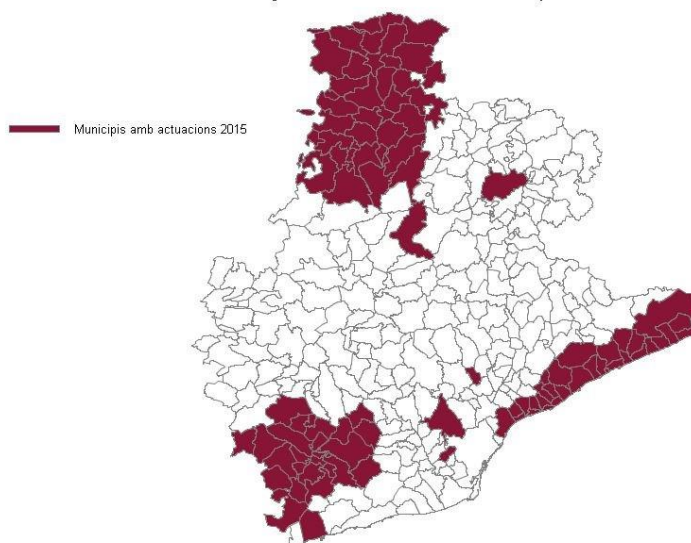
Suport tècnic

Serveis d'atenció domiciliària	10 projectes de suport a la qualitat de SAD. 7 suports a instruments que regulen la prestació del servei de SAD. 9 suports a la implementació del model de copagament del SAD.
Projectes en l'àmbit de la dependència	2 acompanyaments tècnics a actuacions de planificació en l'àmbit de l'autonomia personal i atenció a la dependència. 4 suports en l'àmbit de les persones amb discapacitat. 5 suports en l'àmbit de les persones amb trastorn mental.

Serveis d'atenció domiciliària



Projectes en l'àmbit de la dependència



ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Suport material

Servei Local de Teleassistència

Es dona cobertura a 310 municipis i a un total de 67.000 persones que poden estar en risc per factors d'edat, de fragilitat o dependència, la qual cosa suposa una cobertura del 10% dels majors de 65 anys i del 26% dels majors de 80 anys. Es disposa de 100 serveis de teleassistència fora del domicili i de 5.500 dispositius de seguretat a la llar. Enguany s'han realitzat més de 3 milions de trucades i més de 100.000 visites domiciliàries. També s'han realitzat proves pilot al Berguedà, Anoia, Manlleu i Terrassa de la Guia Local contra els maltractaments del Servei Local de Teleassistència.

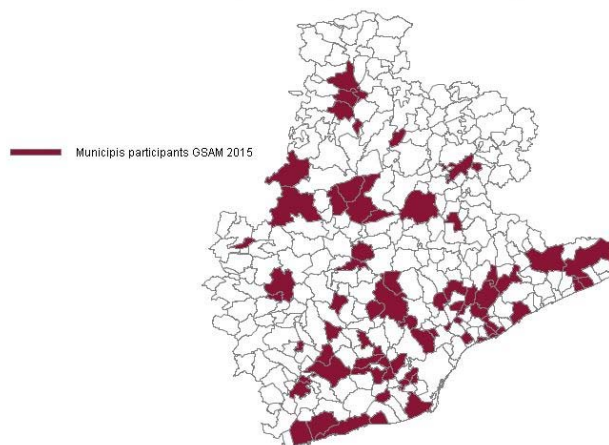
Grups de suport emocional i ajuda mútua

S'han dut a terme 71 GSAM.

Comunitat Virtual de la Xarxa SAD

La Comunitat Virtual de la Xarxa SAD està activa des de mitjans del 2011, en formen part més de 250 professionals de prop de 150 ens locals. Ha esdevingut una eina de comunicació, d'intercanvi d'informació. Els principals usos de la comunitat virtual estan relacionats amb notícies d'actualitat del sector, publicacions d'interès, jornades i fòrums de discussió. Actualment existeixen diferents grups temàtics actius.

Grups de suport emocional i ajuda mútua



Recerca i estudis

- *Observatori de serveis socials d'atenció domiciliària*: explotació de dades de 194 ens locals i elaboració d'una càpsula informativa sobre cobertura i prestacions i gestió econòmica dels serveis d'atenció domiciliària.
- *Revisió del model de copagament dels serveis d'atenció domiciliària*.

Subvencions

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones s'han subvencionat a 134 entitats de l'àmbit de la discapacitat i suport persones cuidadores.

En la convocatòria de subvencions i ajuts a entitats sense finalitat de lucre que desenvolupen activitats de Respir per a persones amb discapacitat i/o malaltia mental s'han subvencionat a 40 entitats sense finalitat de lucre.

Col·laboracions i convenis

- Col·laboració amb les entitats del tercer sector mitjançant la gestió de convenis i subvencions (valoració de les demandes, pla de treball, comissions tècniques de seguiment, visites a l'entitat, reunions, etc.):
- Convenis amb 14 entitats: ACAPPS, ACELL, COCEMFE, DINCAT Federació, Federació Salut

Mental Catalunya, Federació Aprenem TEA Catalunya, FESOCA, Fundació Auditori i Orquestra, Fundació Catalana Síndrome de Down, Fundació ECOM, Fundació Privada per a l'Atenció a Persones Dependents, Fundació Instituto Edad y Vida, La Confederació i TIC-Salut.

- Conveni amb Nexe Fundació per impulsar aules d'atenció especialitzada per a nens i nenes des del naixement fins als 5 anys amb pluridiscapacitat severa en col·laboració amb Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. El projecte pilot es desenvolupa al municipi de Sant Feliu de Llobregat i compta amb el finançament de l'Obra Social "la Caixa". Participació en comissions i coordinació interadministrativa:
- Comissions tècniques al Consorci de Salut i Social de Catalunya.
- Comissions de seguiment per a la coordinació de diferents temes amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies: dependència, respir, salut mental, model de serveis socials.
- Col·laboració amb els Bombers de la Generalitat de Catalunya en la campanya de seguretat a la llar 'Ho pots evitar', orientada sobre tot a la gent gran, amb dependència o a col·lectius més vulnerables i amb més

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

risc de patir accidents derivats dels incendis, mitjançant l'edició de tríptics i la difusió a través dels programes d'atenció a les persones de la Gerència de Serveis Socials.

- Conveni de col·laboració amb els Mossos d'Esquadra en el marc del Servei Local de Teleassistència en l'àmbit de la prevenció i promoció de la seguretat de les persones usuàries, formació dels professionals del Servei i coordinació en l'actuació davant situacions de risc detectades.
- Participació en el "Comitè operatiu del Pla Interdepartamental d'atenció i interacció social i sanitària, PIAISS", aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya i en les comissions de treball de diferents línies específiques desenvolupades en el marc del Pla. Aquest Pla té com a objectiu avançar en la transformació del model assistencial actual cap a un model d'atenció integrada social i de salut.
- Participació en la "línia 6 del Fòrum ITESS per a la innovació, transformació i excel·lència en els serveis socials i de salut", a través de la promoció d'un model assistencial basat en un sistema integrat i integral.

Comunicació

Des de la Gerència de Serveis de Benestar Social es gestiona conjuntament amb el Gabinet de premsa i comunicació les necessitats comunicatives dels dos serveis de la gerència així com de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals, RESPIR.

Durant el 2015 s'han realitzat més de 130 documents publicitaris (flyers, fulletons, díptics, etc.) 10 publicacions i s'ha continuat treballant amb la campanya de renovació integral de la imatge de la Teleassistència i el Serveis Socials Més a prop. També s'ha finalitzat la campanya comunicativa de l'SPOTT i l'elaboració d'una segona exposició itinerant de "Controles?" en l'àmbit de les drogodependències.

S'ha finalitzat la cobertura comunicativa del SIDH a tota la demarcació.

S'ha organitzat la Fira Gran (juny 2015) i la Festa de Sant Jordi per als residents i cuidadors del Respir Gent Gran. Alhora, s'ha assistit a les fires i congressos de Smart Cities, Municipalia.

Web

El site de Benestar Social té com a objectiu informar de totes les línies de treball de la Gerència d'una manera ràpida, dinàmica i útil per als professionals dels serveis socials locals. Durant el 2015 s'han comptabilitzat 60.609 sessions, un 9,25% més que l'any anterior així com un augment del 35% d'usuaris nous (26.393 usuaris durant el 2015).

Butlletí electrònic

La Gerència de Serveis de Benestar Social compta amb 3 butlletins electrònics periòdics.

La publicació electrònica *Benest@r* té com a objectiu donar a conèixer l'activitat de la Gerència de Serveis de Benestar Social. La publicació gratuïta s'envia a totes les persones

que s'han donat d'alta i els permet tenir coneixement dels diferents actes, treballs i publicacions en els àmbits d'infància, adolescència i famílies, serveis socials, inclusió social i treball comunitari i autonomia i dependència. També compta amb un apart d'entrevistes i una agenda on les entitats del tercer sector que col·laboren amb la Gerència poden donar a conèixer els seus actes, a més de la publicació dels propis actes de la Gerència i l'Àrea d'Atenció a les Persones.

Durant el 2015 s'han editat 10 butlletins i un d'extraordinari, coincidint amb la publicació de les subvencions a entitats 2015. A 31 de desembre de 2015 té 1.807 subscriptors.

Al març del 2015 s'inicia la publicació electrònica especialitzada en el *Servei Local de Teleassistència* de la Diputació de Barcelona dirigida als tècnics municipals que gestionen el servei de teleassistència. Fins el desembre del 2015 s'han fet 3 edicions i conta amb 273 subscriptors.

Mitjançant aquest butlletí es donen a conèixer les novetats del servei, informació sobre els dispositius i innovacions, així com de les campanyes estacionals i recomanacions varies.

Finalment, en el marc de l'Escola d'Estiu anualment s'edita el butlletí electrònic de l'*Escola d'Estiu* dirigit a tots els participants per tal de donar a conèixer les activitats, els cursos, informació d'interès així com la presentació i resum de les conferències temàtiques. Al 2015 es van fer 3 butlletins durant la setmana que dura l'Escola i va arribar a 440 subscriptors.

Xarxes Socials

Des de la Gerència, conjuntament amb el Gabinet de Premsa i Comunicació, es gestionen els comptes de twitter #benestar i youtube canal benestar amb 928 visualitzacions. També s'utilitzen els comptes de les diferents xarxes corporatives per arribar a més destinataris.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis de Benestar Social estava formada, a 31 de desembre de 2015, per 136 places, de les quals el 29% són del grup A1 i el 40% són del grup A2.

Recursos econòmics

El pressupost inicial de la Gerència de Serveis de Benestar Social de la Diputació de Barcelona per a l'any 2015 ha estat de 24.877.790,00 €, sense incloure capítol I.

Les aplicacions pressupostàries d'ajuts econòmics als ens locals i les entitats sense ànim de lucre que donen suport a la ciutadania amb risc d'exclusió social a causa de la crisi econòmica, ja no es consideren aportacions puntuals degudes a una situació de crisi econòmica transitòria, sinó actuacions consolidades dels programes d'aquesta Gerència, per tant s'han inclòs també en la memòria 2015.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Aquest pressupost s'ha distribuït als programes econòmics de la Gerència de la següent manera:

Programa pressupostari	Pressupost 2015
23100 Suport als serveis socials municipals.	17.507.790,00 €
23101 Suport a les famílies, gent gran i atenció a la dependència.	7.370.000,00 €
Total Gerència	24.877.790,00 €

El percentatge de variació del pressupost 2015 respecte del de 2014 ha estat del +17,85 %.

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la següent manera:

Capítol	Pressupost 2016	Pressupost 2015	Diferència	% Dif.
Total C. II	6.753.190,00 €	6.703.290,00 €	-49.900,00 €	-0,74 %
Total C. IV	14.289.500,00 €	18.049.000,00 €	3.759.500,00 €	26,31 %
Total C. VI	7.200,00 €	1.000,00 €	-6.200,00 €	-86,11 %
Total C. VII	60.000,00 €	124.500,00 €	64.500,00 €	107,50 %
TOTAL C. GERÈNCIA	21.109.890,00 €	24.877.790,00 €	3.767.900,00 €	+17,85%

Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

Missió

Posar a disposició dels serveis socials bàsics municipals de la demarcació de Barcelona estades residencials temporals, ja sigui per donar suport a les famílies que tenen cura de persones amb dependència, facilitant-los un temps de descans, o bé per atendre a persones grans en situació d'abandonament, indefensió o desemparament.

Visió

Dirigir i impulsar les línies d'actuació necessàries per adaptar la prestació dels serveis residencials d'estades temporals a les necessitats dels usuaris i de les seves famílies, potenciant nous models de gestió basats en la transversalitat, el treball interdisciplinari i la qualitat dels serveis.

Valors

- Orientats a les persones: dignitat humana i professionalitat.
- Orientats a la societat: col·laboració i responsabilitat social, transparència.
- Orientats a l'organització: orientació al servei de les persones, millora contínua i sostenibilitat.

Objectius:

- Potenciar les polítiques de suport a la família des del programa Respir, vetllant per la gestió eficient del mateix.
- Potenciar la transversalitat i coordinació entre les diferents unitats funcionals.
- Millorar el model de gestió dels centres aplicant criteris d'eficàcia i eficiència envers els diferents processos de treball.
- Planificar i fer el seguiment de les actuacions necessàries per adaptar els espais, els serveis, els perfils competencials dels professionals i l'estructura organitzativa a les necessitats de les persones que acollim als centres d'estades temporals.
- Desenvolupar un pla de qualitat per tal de promoure una atenció òptima centrada amb l'usuari i la seva família.
- Optimitzar el tractament de la informació i les dades de gestió.

La distribució de places per programes a 31 de desembre de 2015 ha estat la següent:

Programa	Nombre de places
Llarga estada	21
Respir gent gran	203
Respir persones amb discapacitat	28
Servei d'atenció d'urgències a la vellesa (SAUV)	36

Les places de llarga estada de gent gran s'han continuat transformant en places d'estades temporals, concretament durant l'any 2015 s'han reconvertit 5 places. El nombre de sol·licituds gestionades per gaudir del programa Respir així com el nombre d'usuaris continuen una tendència creixent:

	núm. sol·licituds ¹	núm. usuaris atesos
RESPIR gent gran	2.827	1.767
RESPIR persones amb discapacitat intel·lectual	2.924	1.787

¹ Les sol·licituds gestionades no sempre es resolen amb una estada, hi ha diferents factors que condicionen la programació: finalment no interessa estada; canvis en l'estat de salut; anul·lacions imprevistes; no perfil dels usuaris; denegades per manca de places en període sol·licitat.

De les activitats i tasques desenvolupades al llarg de l'any cal destacar les següents:

- Es mantenen uns elevats índex d'ocupació del programa Respir: mitjana de 90% en el Respir de gent gran i mitjana de 94% en el Respir de persones amb discapacitat intel·lectual.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Tots els valors dels indicadors relacionats amb el grau de satisfacció (residents i famílies) superen el 84%.
- S'ha fet l'acompanyament als treballadors afectats pel procés d'acreditació dels requeriments dels actuals llocs de treball d'auxiliar educador/a o d'auxiliar de geriatria.
- Planificació, preparació i adjudicació de les obres de millora del Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual, amb ampliació de 4 places residencials.
- Realització d'obres de renovació dels ascensors ubicats al bloc central del pavelló nord.
- Implementació del servei d'informadors a la recepció del pavelló nord durant els caps de setmana.
- Implementació de les agendes de visites per a les treballadores socials a l'aplicatiu SAP-GH.
- Disseny, selecció de membres i planificació d'accions per a la implementació durant l'any 2016 d'un espai de reflexió ètica al centre Respir.
- Optimització dels procediments de treball específics vinculats amb l'atenció als usuaris del programa SAUV (atenció urgències de la vellesa).
- Consolidació de l'eina informàtica (Mapaweb) que facilita la consulta dels procediments aprovats per la Gerència dels programes residencials per a tots els professionals.
- Desenvolupament del projecte de sol·licituds on-line del programa Respir.
- Consolidació de les preferències i desitjos dels residents respecte alguns aspectes assistencials a partir del model d'atenció centrada en la persona en els plans d'atenció individuals.
- Ampliació en franja de tarda de l'horari d'atenció i servei de la farmàcia.
- Instal·lació d'un "racó infantil" a la sala de lleure del Pavelló Nord.
- Anàlisi i avaluació de nous models de dispensació de la uniformitat als treballadors.

Àmbit de gestió assistencial

Assistència sanitària

Derivacions a centres externs	445

Podologia

Total visites	1.914

Usuaris/àries atesos/es	1.128

Laboratori

Peticions ateses	4.775

Infermeria

Número de llits	9

Usuaris/àries atesos/es	393

Dies d'ocupació	1.990

Dies d'estada mitjana per usuari/ària	5

Assistència residencial

Programa de llarga estada

Donat que aquest programa no és propi de l'àmbit competencial de la Corporació, l'admissió de places de llarga estada resta tancada. Els indicadors d'activitat del programa són:

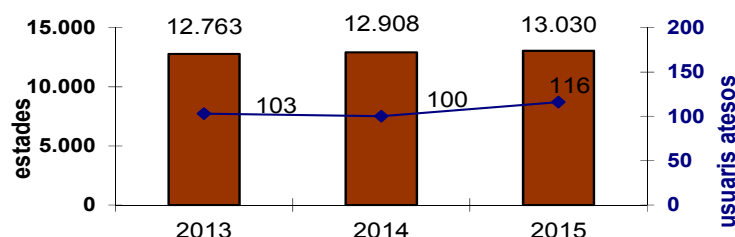
Núm. d'usuaris (a 31/12/15)	21
Total estades reals	7.719

Programa SAUV (Servei d'atenció d'urgències a la vellesa)

El SAUV és un servei d'estades residencials per tal de donar un acolliment temporal a aquelles persones grans que es trobin en una situació d'abandonament, indefensió o desamparament, ja sigui per manca de domicili o bé per impossibilitat de viure-hi. Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2015 són:

Total usuaris atesos	116
Estades reals	13.030
Ocupació mitjana	99,16%

Programa SAUV: Evolució estades residencials i nombre usuaris



	2013	2014	2015
Estades reals	12.763	12.909	13.030
Núm. usuaris atesos	103	100	116
Places	36	36	36

Programa Respir gent gran

El programa Respir és un programa de suport a les famílies que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones grans que viuen en família i tenen més de 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els membres de la família, proporcionant-los un temps de descans i també donar resposta a situacions urgents imprevistes.

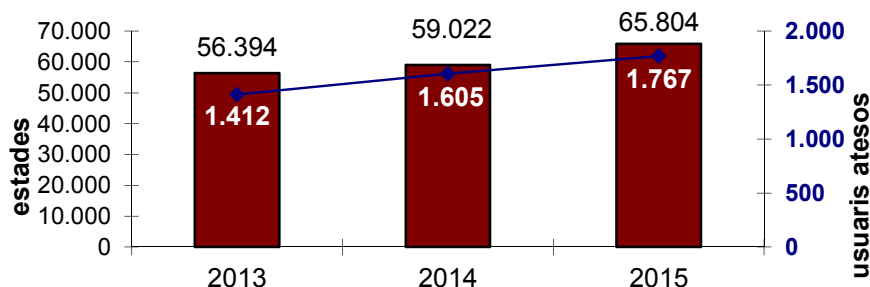
El nombre de places d'aquest programa es veu modificat en el decurs de l'any com a conseqüència de la reconversió de places del programa de llarga estada en places de respir. Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2015 són:

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Total usuaris atesos	1.767
Total estades reals	65.804

Ocupació mitjana	90%
Núm. municipis derivants	79

Programa Respir: Evolució estades residencials i nombre usuaris



	2013	2014	2015
Estades reals	56.394	59.022	65.804
Núm. usuaris atesos	1.412	1.605	1.767
Places	197	198	203

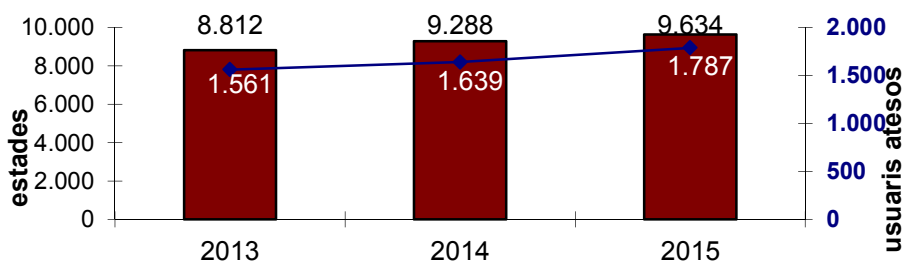
Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual.

El programa Respir és un programa de suport a les famílies que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a les persones amb discapacitat intel·lectual que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els membres de la família, proporcionant-los un temps de descans i també donar resposta a situacions urgents imprevistes. Disposa de 28 places.

Els indicadors d'activitat del programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2015 són:

Total d'usuaris atesos	1.787
Total d'estades reals	9.634
Ocupació mitjana	94%
Núm. municipis derivants	99

Programa Respir: Evolució estades residencials i nombre usuaris



	2013	2014	2015
Estades reals	8.812	9.288	9.634
Núm. usuaris atesos	1.561	1.639	1.787
Places	28	28	28

Àmbit de suport tècnic i logístic a l'activitat assistencial

Rehabilitació, estimulació i dinamització

Programa de dinamització integral: rehabilitació, estimulació cognitiva, activitats lúdiques i ocupacionals.

L'objectiu general del programa de dinamització integral és afavorir una adequada adaptació de l'usuari al Centre residencial d'estades temporals i Respir, realitzant activitats per tal de potenciar les seves capacitats intel·lectuals, emocionals, relacionals i físiques de forma integral.

Els objectius específics són:

- Estimular tant a nivell físic com cognitiu, demorant la pèrdua progressiva de capacitats.
- Optimitzar les capacitats funcionals residuals.
- Realitzar un seguiment de la rutina que l'usuari té previ a l'ingrés, mantenint les activitats i el nivell funcional previ.
- Recuperar en la mida de les seves possibilitats la funcionalitat perduda i treballar el manteniment físic en general.

Durant aquest exercici s'han consolidat les activitats lúdiques que es desenvolupen a les diferents unitats residencials durant la franja de tarda.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Indicadors

	Núm. d'intervencions realitzades	Núm. d'usuaris atesos
Teràpies físiques gent gran (fisioteràpia, psicomotricitat)	15.851	3.158
Activitats lúdiques gent gran (cinema, bingo, cultura, premsa, jocs taula, ball i teràpia amb gossos)	8.920	3.021
Teràpies cognitives gent gran (estimulació cognitiva, informàtica)	4.887	740
Teràpies ocupacionals gent gran	7.608	1.001
Perruqueria / Barberia gent gran	7.229	2.267
Rehabilitació física i manteniment persones amb discapacitat intel·lectual	891	514

Cal destacar que durant aquest any s'han portat a terme 3 accions per a promoure les relacions intergeneracionals entre alumnes de l'escola de primària i de l'institut del nostre recinte i també de l'entorn més pròxim. Pel 2016 s'intensificaran aquestes accions que han estat molt ben valorades.

Atenció psicosocial

L'atenció psicosocial abasta els programes d'acollida, d'assistència i d'atenció social als usuaris dels centres residencials i a les seves famílies.

Psicologia

	Núm. d'intervencions registrades	Núm. d'usuaris atesos
Atenció i avaluació psicològica residents gent gran (Respir i SAUV)	1.581	1.534

Treball social

	Núm. d'intervencions registrades	Núm. d'usuaris atesos
Entrevistes amb famílies Respir gent gran (inicials, seguiment i tancament)	1.356	1.297
Entrevistes amb famílies Respir persones amb discapacitat intel·lectual (inicials i seguiment)	170	134

Col·laboracions de voluntariat

Segueix vigent el conveni de la Gerència de serveis residencials d'estades temporals i Respir amb la Creu Roja per a la col·laboració de persones voluntàries en els diferents programes dels centres.

Nombre de voluntaris	40
Hores de col·laboració	1.238 hores

Visites d'informació i difusió

Les visites guiades al respir durant l'any 2015 han estat 71 (51 visites al Respir GG, 4 al Respir PDI i 16 visites a tots dos centres). Han visitat els centres famílies, centres educatius, estudiants de la Universitat Pontifícia Catòlica

del Perú, professionals tècnics municipals o d'entitats de l'àmbit del benestar social.

Pràctiques formatives

Els centres assistencials de la Gerència han estat receptors de diversos "pràcticums acadèmics" al llarg del 2015. S'han promogut 12 convenis amb centres formatius de graus professionals i universitats. S'han format un total de 63 alumnes distribuïts en els àmbits de gent gran i discapacitat intel·lectual.

Atenció a l'usuari

En el decurs de l'any 2015, el servei d'atenció a l'usuari ha gestionat:

	RESPIR Gent Gran	RESPIR persones amb discapacitat intel·lectual	SAUV	LL. EST
Queixes	26	6	8	1
Suggeriments	6	0	0	0
Agraïments	64	0	0	0

Logística i subministraments

Aquest àmbit abasta els procediments de treball de la restauració, la bugaderia i altres tasques de suport i transport.

Indicadors activitat restauració

	2015
Pensions alimentàries	98.867 un
Menús escolars	11.367 un
Menús laborals	33.718 un
Esmorzars laborals	49.154 un

Indicadors d'activitat bugaderia

	2015
Kg roba plana rentada	152.562 kg.
Kg roba personal usuari/usuària	35.466,15 kg.
Kg roba uniformitat treballadors	5.730 kg.
Total	193.758,15 kg.

S'ha consolidat el canvi de model de prestació de servei de la bugaderia amb la contractació d'un centre especial de treball per a la producció de rentat i condicionament, tant de roba plana com de roba d'usuari que es genera als centres residencials. La implementació d'aquest canvi ha

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

permès redefinir els processos de treball vinculats amb el tractament i distribució de la roba, i alhora optimitzar els recursos.

Recursos humans

La plantilla de la Gerència d'Estades Temporals i Serveis Residencials estava formada, a 31 de desembre, per 391 persones.

Estructura de la plantilla

Gerent	1
Cap d'oficina	2
Comandaments	29
Personal administratiu	10
Tèc. mitjans/es de gestió	3
Tèc. gest. atenció usuari i imatge	3
Tèc. mitjans/es dietista	1
Tèc. gestió organització i processos	
Metges/ses	6
Farmacèutics/ques	1
Psicòlegs/es	2
Infermers/es	20
Fisioterapeutes	5
Terapeutes ocupacionals	1
Treballadors/es social	5
Educadors/es	7
Auxiliars educadors/es	26
Auxiliars geriatria	134

Estructura de la plantilla

Oficials cuina	11
Oficials magatzem	1
Ajudants conducció de serveis	6
Ajudants de cuina	12
Operaris/es de serveis	104

Total plantilla 391

Recursos econòmics

El cap. I de la Gerència representa un 85,6% del total del pressupost.

El pressupost de la Gerència de serveis residencials d'estades temporals i RESPIR per a l'any 2015, sense tenir en compte el capítol I, ha estat de 2.332.122,00 €, distribuïts entre els dos següents orgànics gestors:

Pressupost 2015

Gerència de Serveis Residencials	865.032,00 €
Oficina de Suport Tècnic i Logístic	1.467.090,00 €
Total Gerència	2.332.122,00 €

El percentatge de variació del pressupost 2015 respecte del de 2014 ha estat insignificant. Es detalla a continuació la distribució per capítols:

	Pressupost 2013	Pressupost 2014	Pressupost 2015	Diferència	%Dif.
Total Cap. II	1.885.690,00 €	2.183.135,00 €	2.087.730,00 €	-95.405,00 €	-4,56%
Total Cap. IV	20.060,00 €	20.310,00 €	20.552,00 €	242,00 €	1,17%
Total Cap. VI	191.300,00 €	128.680,00 €	223.840,00 €	-95.160,00 €	-42,51%
Total Gerència	2.097.050,00 €	2.332.125,00 €	2.332.122,00 €	-3€	-1,28%

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

Servei de Salut Pública

Objectius

- Donar suport als municipis en el desenvolupament de polítiques locals de salut pública en els seus àmbits

competencials, promovent accions per fomentar i protegir la salut de les persones en matèria de sanitat ambiental, qualitat sanitària de l'aigua, seguretat alimentària i molt especialment en la promoció d'estils de vida saludables.

- Donar suport als municipis del litoral en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i en els relacionats amb la salubritat de les platges.
- Promoure estudis que permetin detectar les necessitats i les desigualtats en salut de diferents grups de població.

Tasca efectuada

	SUBVENCIONS: GRAU DE COBERTURA TERRITORIAL (% de municipis)	
	2015	2014
PROMOCIÓ DE LA SALUT	57,1 %	53,9%
SANITAT AMBIENTAL	78,4 %	77,4%
SEGURETAT ALIMENTÀRIA	22,3 %	21,9%
ANIMALS DE COMPANYIA	83,9 %	72,9%

Suport econòmic (Catàleg de serveis)

Objectiu: donar suport econòmic als ajuntaments i a d'altres ens locals que disposen de recursos propis, per

desenvolupar totalment o parcialment les competències que tenen assignades en l'àmbit de la salut pública.

	Import sol·licitat (en milions d'€)	Import atorgat (en milions d'€)	% Import atorgat/ Import sol·licitat
2012	8,4	2,87	34,1%
2013	9,25	2,89	31,3%
2014	7,22	3,89	54%
2015	7,85	5,72	73%

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Evolució de les subvencions sol·licitades i atorgades per a cadascuna de les línies (en milers d'€):

	Import sol·licitat					Import atorgat				
	2012	2013	2014	2015	Δ 15/14	2012	2013	2014	2015	Δ 15/14
Seguretat alimentària	1.379	1.461	991	1093	10,3%	700	700	847	1052	24,2%
Sanitat ambiental	1.635	2.134	1.888	2.182	16%	808	820	1.278	2.038	59,5%
Promoció de la salut	1.219	1.489	1.257	1.263	0,5%	525	535	800	1221	52,6%
Platges	2.139	2.241	1.812	1.822	0,5%	510	510	635	800	25%
Pol. autoprotecció				166					161	
Animals de companyia	2.034	1.923	1.271	1.325	4,3%	327	330	340	450	32,4%
Total	8.408	9.248	7.219	7.851	8,7%	2.869	2.895	3.900	5.722	46,7%

Suport econòmic per a equipaments i infraestructures

Dins de les polítiques de cardioprotecció s'ha intensificat la nostra prestació de suport als petits municipis per millorar les infraestructures de les xarxes d'aigües de consum humà. Així, 26 municipis menors de 5.000 habitants han rebut subvencions per millorar les instal·lacions de tractament i desinfecció de l'aigua, per un total de 740.670 euros.

Suport econòmic concessió directa

S'han aprovat 42 ajuts econòmics per a l'adquisició de desfibril·ladors, no catalogats i no susceptibles d'instrumentar-se a través de Meses de concertació, per un import total de 90.174 €.

Suport tècnic

A fi de poder planificar les activitats des de principis d'any, cosa que facilita molt la gestió i millora la resposta que es dona als ajuntaments, les sol·licituds de recursos materials fetes el 2014 han estat també vàlides per al 2015.

Control sanitari de l'aigua de consum humà

Objectiu: oferir suport als municipis de menys de 5.000 habitants, que compleixen els requisits establerts al Catàleg de serveis per rebre aquests recurs, per tal que puguin desenvolupar aquesta competència obligatòria: realització i interpretació d'anàlisis de l'aigua i comunicació dels possibles riscos en el seu cas, així com de les mesures correctores a adoptar. Enguany s'ha arribat a la pràctica totalitat dels municipis diana (110/111). L'objectiu del nombre de mostres a analitzar era de 1.690 i s'han fet 1.584. D'acord amb la normativa, la detecció de contaminants exigeix repetir les anàlisis per comprovar els resultats incorrectes i instaurar plans de seguiment per controlar-ne l'evolució. Aquests plans, instaurats en 46

municipis, permeten un control continu i la implantació de mesures correctores per reduir la presència dels contaminants als nivells permesos per la normativa. S'han fet 29 visites d'assessorament que permeten actualitzar, pel Servei, els protocols d'autocontrol i gestió.

Conjuntament amb la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació se segueix treballant en la implementació i el desenvolupament del programari específic per gestionar l'activitat que realitza el Servei de Salut Pública en aquest àmbit, i adaptant el programa informàtic estàndard pensat per a la gestió de les anàlisis dels laboratoris i que és el mateix que utilitza el Laboratori de Medi Ambient de la pròpia Diputació.

Sistema d'Informació Nacional d'Aigües de Consum (SINAC)

Aquest any 2015 s'ha continuat el suport tècnic amb la nova línia d'actuació començada l'any 2013 i que té com a objectiu la gestió de les dades del sistema de subministrament municipal d'aigua de consum humà, activitat aquesta de competència municipal. Enguany s'han gestionat les dades de 46 municipis.

Activitats de seguretat alimentària

Vigilància i control dels establiments alimentaris

Objectiu: Col·laborar, a petició seva, amb els 266 ajuntaments menors de 20.000 habitants en la gestió dels riscos per a la salut derivats dels productes alimentaris, en les activitats del comerç minorista, la restauració i el transport urbà d'aliments, d'acord amb les competències assignades als municipis. S'han fet tres activitats ben diferenciades: registre dels establiments, classificació en funció del risc i control del risc sanitari.

Activitat	2012	2013	2014	2015	Objectiu 2015
Nombre de municipis	82	98	96	100	
Nombre de visites d'inspecció	326	448	185	451	
Nombre de visites de classificació	1.136	1.246	2.140	1.101	
Total visites realitzades	1.462	1.694	2.325	1.552	1.250

Enguany, mitjançant conveni amb la Mancomunitat Intermunicipal Penedès i Garraf, aquesta entitat ha realitzat la vigilància i control de 147 establiments de 18 municipis de menys de 20.000 habitants del seu àmbit territorial, amb un total de 160 visites d'inspecció i 160 visites de classificació.

A més, per tal de traslladar la nostra forma de fer en les activitats de control sanitari dels establiments alimentaris,

s'ha fet un suport de tutela a tècnics d'altres 5 municipis de més de 10.000 habitants.

Altres activitats de seguretat alimentària

Sisena edició del Cercle de Comparació Intermunicipal (CCI) en Seguretat Alimentària, amb la col·laboració del Servei de Programació de la Diputació.

En aquesta edició han participat 37 ajuntaments (un dels quals, Cambrils, de la província de Tarragona) i 6 districtes

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

de la ciutat de Barcelona, que apleguen entre tots un 68% de la població de la demarcació.

Revisió i actualització del bloc normatiu en matèria de seguretat alimentària: http://www.diba.cat/web/salutpublica/seguretat_alimentaria_normativa.

Revisió i actualització de les fitxes d'establiments alimentaris, documents de consulta, adreçats a tècnics municipals i a operadors d'empreses alimentàries.

Realització de 4 auditories en matèria de Seguretat Alimentària en 4 ajuntaments de la província de Barcelona que aquest any 2015 han tingut suport econòmic de la

Diputació de Barcelona per al desenvolupament de projectes de seguretat alimentària. L'objectiu d'aquest suport ha estat donar als ajuntaments seleccionats la possibilitat d'avaluar la seva gestió i prendre les mesures adients per millorar la qualitat del servei en matèria de seguretat alimentària d'acord amb la normativa europea.

Sanitat ambiental

Objectiu: Donar suport als municipis, en el seu marc de competències, per a l'abordatge d'actuacions en matèria de sanitat ambiental, donant elements per protegir la ciutadania dels riscos que, provenint del medi, puguin perjudicar la seva salut. Totes les activitats es realitzen prèvia petició del municipi.

Activitat	2012	2013	2014	2015	Objectiu 2015
Vigilància i control sanitari de piscines d'ús públic i poliesportius (per a municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013 i per a tots els municipis a partir de 2014)	68 municipis	94 municipis	105 municipis	120 municipis	140 piscines
	133 piscines	182 piscines	167 piscines	250 Piscines	
Control de les condicions higienicosanitàries dels establiments de tatuatge i/o pírcing (per municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013 i per a tots els municipis a partir de 2014)	17 municipis	22 municipis	21 municipis	28 Municipis	
	49 centres)	60 centres	53 centres	89 Centres	
Control de plagues urbanes: seguiment de les activitats municipals o assessorament	5	6	1	1	
Control d'animals peridomèstics (coloms, gavines i estornells) i control de gats a l'àmbit urbà	20	17	16	23	

Avaluació del risc de les instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·losi

S'han avaluat 46 instal·lacions considerades de baix risc (reg per aspersió, fonts ornamentals, dipòsits d'aigua contra incendis i aigua calenta sanitària sense circuit de retorn) en 10 municipis d'entre 10.000 i 100.000 habitants que han sol·licitat aquest suport.

Exposició itinerant: "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda"

El Servei de Salut Pública disposa, des de l'any 2011, de l'exposició itinerant "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda", per oferir-la als municipis de la demarcació.

Aquesta exposició ha itinerat per 12 municipis.

Conte "La piques ha arribat a la nostra ciutat"

S'han lliurat 400 exemplars a 1 municipi.

Plafó "Infopiscines"

El 2014 es va elaborar i editar el Plafó d'"Infopiscines", per tal de facilitar als usuaris informació sobre tots els aspectes que poden suposar un risc per a la salut o poden ser del seu interès en utilitzar aquests equipaments. S'han lliurat 51 plafons a 32 municipis de la demarcació de Barcelona.

Taller de Tatuatge i pírcing: Una moda que té riscos.

Objectiu: Proporcionar als ajuntaments que tenen atorgat el suport material per a la realització de les inspeccions dels establiments de tatuatge, pírcing i micropigmentació, tallers d'informació i sensibilització adreçats als joves, preferentment de 3r. i 4t. de secundària.

S'han realitzat 66 tallers en 18 municipis.

Seguretat i salubritat a les platges

Objectiu: Donar suport als 25 municipis del litoral barceloní (tots menys Barcelona), en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i els relacionats amb la salubritat del centenar llarg de platges existents.

Amb l'eslògan "Cuida les platges i cuida't tu" s'elaboren i es distribueixen diversos materials informatius i es dona suport tècnic i econòmic als ajuntaments. S'ha aplicat en els 25 municipis del litoral un protocol de seguiment de l'estat de les infraestructures de vigilància, salvament i socorrisme i de seguiment de les activitats municipals en matèria de seguretat i salubritat a les platges.

Promoció de la salut

Objectiu: Proporcionar als ajuntaments recursos tècnics per desenvolupar accions dirigides a promoure estils de

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

vida saludables. Totes les activitats es fan a petició dels municipis.

Recursos d'educació en salut:

- Catàleg d'activitats d'educació per la salut: tallers i xerrades informatives oferts als municipis de menys de 20.000 habitants de la demarcació.
- Exposicions: se cedeixen als municipis per situar-les en escoles, biblioteques, centres cívics, culturals, etc.

Juntament amb elles s'ofereixen guies, tríptics i d'altres materials. Ofertes a tots els municipis de la demarcació.

- Material educatiu: quaderns (en format pdf al web del servei:

http://www.diba.cat/web/salutpublica/seguretat_alimentari_a_normativa), jocs, etc. Oferts a tots els municipis de la demarcació.

	2012	2013	2014	2015
Tallers / xerrades	1.438	1.459	1.523	2.248
Objectiu anual	1.350	1.150	1.400	1.400
Municipis amb suport	154	147	133	128
Persones assistents	32.244	33.294	34.182	50.454

Exposició	Nombre municipis			
	2012	2013	2014	2015
<u>Cuida't les dents.</u> Per a nens/nenes de 5 a 9 anys. Foment de la salut bucodental.	13	13	18	24
<u>Menja bé, tu hi guanyes.</u> Per a escolars de 8 a 12 anys, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable.	20	10	18	23
<u>El tabac al descobert.</u> Per a escolars i públic en general. Sensibilitza sobre els efectes del tabac, intenta evitar l'inici de l'hàbit i fomentar l'abandonament.	3	18	22	21
<u>Què pinta la Sida?</u> Per a joves i adolescents. Sensibilitza per adoptar actituds positives envers la Sida.	3	4	6	6
<u>Treu-li suc a la sexualitat. Una visió positiva i saludable de la sexualitat</u> Per a adolescents i joves de 12 a 16 anys. Ofereix informació sobre sexualitat i la prevenció de riscos	13	12	10	13

A través del Web de Salut Pública està accessible el Web Infermera Virtual del Portal del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona, fruit del conveni de col·laboració amb aquest Col·legi http://www.diba.cat/web/salutpublica/promocio_salut.

Reedició de l'exposició "Menja bé tu hi guanyes"

Durant l'any 2015 s'ha actualitzat el format de l'exposició per a la promoció de l'alimentació saludable adreçada a infants de 8 a 12 anys.

Nous quaderns per a la promoció de l'alimentació saludable

S'han elaborat tres quaderns adreçats als infants de cadascun dels tres cicles de primària per treballar-los tant a dintre com a fora de l'aula. Es lliuraran durant la realització dels tallers educatius.

Projecte "Cuina sense pares"

Per a adolescents i joves de 14 anys en endavant, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable, proporcionant receptes fàcils i equilibrades com alternativa als precuinats. Aquest any s'han fet 87 tallers de cuina per a adolescents, en 63 municipis diferents, amb una assistència de 1.001 joves.

Nou element de marxandatge pels tallers de cuina sense pares

Enguany s'ha facilitat a cadascun dels assistents als tallers un davantal amb el logo de la Diputació i el web "cuinasensepares" http://www.diba.cat/salutpublica/cuina_sense_pares.

Ampliació del joc interactiu de l'exposició "El tabac al descobert"

S'ha ampliat el nombre de casos a resoldre del joc interactiu de l'exposició.

Servei de dinamització de l'exposició "El tabac al descobert"

Amb aquesta exposició s'ofereix un servei de dinamització de visites guiades adreçades a grups de joves entre 11 i 14 anys per als municipis menors de 20.000 habitants.

Municipis participants: 5 - Intervencions fetes: 15 - Participants: 450.

Els municipis majors de 20.000 habitants tenen l'opció de sol·licitar una o dues sessions formatives/visites guiades per a professionals per tal que aquests puguin realitzar les posteriors sessions guiades de la mateixa.

Servei de dinamització de l'exposició "Treu-li suc a la sexualitat"

Dinamitzar aquesta exposició permet que els joves participants treballin els conceptes de forma amena i divertida però, sobretot, entenedora i, alhora, resoldre dubtes amb un professional expert en la matèria. Aquesta activitat s'ofereix a municipis de fins a 20.000 habitants.

Municipis participants: 2 - Intervencions fetes: 8 - Participants: 216.

Servei de dinamització de l'exposició "Menja bé tu hi guanyes"

Amb aquesta exposició s'ofereix un servei de dinamització de visites guiades adreçades a infants d'entre 8 i 12 anys per als municipis menors de 20.000 habitants.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Municipis participants: 2 - Intervencions fetes: 17 -
Participants: 425.

Projecte “Disfruita-la” amb la col·laboració de la Unió de Pàgoses de Catalunya

Per promocionar el consum de fruita entre la població infantil. Consisteix en sessions de tastos guiats de fruita.

Municipis participants: 11 - Escoles on s'ha intervingut:
12 - Participants: 1.125

Tallers de cuina d'aprofitament d'aliments

Tallers adreçats a la ciutadania en general per sensibilitzar sobre el malbaratament alimentari. Consisteix en una sessió amb una part teòrica i una pràctica.

Municipis participants: 57 - Tallers realitzats: 69 -
Participants: 892.

Conveni de col·laboració amb el Centre Interactiu del Peix de Mercabarna

Té com a objectiu fomentar i formar en l'hàbit del consum del peix i marisc incidint en els beneficis saludables de la dieta mediterrània.

Municipis participants: 1 - Escoles participants: 2 -
Participants: 100.

Conveni de col·laboració amb el Museu blau de Barcelona

Té com a objectiu donar a conèixer l'exposició *Nutrició impuls vital*, exposada al Museu, i fomentar l'alimentació saludable entre els joves a través de tallers de cuina. S'ha iniciat la col·laboració amb la realització de dos.

Conveni de col·laboració amb la Fundació Roger Torner

Per difondre i sensibilitzar a la ciutadania a adoptar estils de vida saludable, fent especial èmfasi en els factors mediambientals sobre la salut infantil. S'ha fet difusió entre els municipis de la demarcació de Barcelona de l'aplicació “Inspira per a pares i mares” i s'ha aportat informació sobre estils de vida i hàbits saludables a través de l'apartat de consells d'aquesta aplicació.

Informació i anàlisi en salut pública

Objectiu: obtenir, gestionar i sistematitzar la informació a fi de transformar-la en coneixement sobre salut pública local i posar-la a l'abast dels municipis.

El Sistema d'Informació en Salut

Per als municipis majors de 10.000 habitants que el sol·liciten es fa un informe de salut local, que proporciona informació útil per a la millora del coneixement sobre els problemes de salut més importants del seu municipi, la detecció de possibles necessitats i desigualtats en salut i l'establiment de prioritats d'acció.

Els objectius són:

- Disposar de dades sistemàtiques en base poblacional o sobre mostres representatives.
- Tenir informació de dades demogràfiques, socioeconòmiques, de salut i de serveis sanitaris, entre d'altres.
- Obtenir indicadors a partir de fonts d'informació de dades primàries oficials.
- Elaborar informes per als municipis.

Al llarg de 2015 es van editar 42 informes d'indicadors de salut: 18 per a municipis majors de 45.000 habitants i 24 per a municipis menors de 45.000 habitants (la metodologia per al càlcul dels indicadors és diferent).

Els informes relatius a les dades corresponents a 2013 incorporaven per primera vegada indicadors relatius als accidents de trànsit amb víctimes. El quadre de comandament, en Qlik View, ha estat en fase de prova al llarg de 2015, demostrant ser una eina de gran valor a l'hora d'identificar problemes i necessitats en salut en un territori o en un grup poblacional concret, així com un bon suport per a la presa de decisions.

Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4t. d'ESO

El coneixement de l'estat de salut d'una població fa necessària la incorporació de dades sobre la percepció de l'estat de salut i els estils de vida dels ciutadans de la comunitat. En aquest sentit, el grup d'adolescents de 4t. d'ESO poden ser considerats com a “agents sentinella” a l'hora d'estudiar futures conductes relacionades amb la salut.

Un instrument per aconseguir aquesta informació és la realització d'enquestes a una mostra d'aquesta població. L'anàlisi dels seus hàbits i conductes, en relació amb la salut, permet disposar d'una informació cabdal en el disseny eficient de polítiques de salut local, en especial les relatives a la promoció i educació per a la salut. També facilita la seva avaluació en el temps.

Al llarg de 2015, en col·laboració amb els tècnics de salut municipal, s'han realitzat enquestes en mostres representatives de 26 municipis, amb la participació de 193 centres escolars públics o privats concertats i amb un total de 5.890 alumnes enquestats.

En 14 municipis s'ha realitzat l'anàlisi de les dades i l'informe individualitzat corresponent, que serà presentat als municipis entre gener i febrer de 2016. Respecte a les enquestes corresponents als 12 municipis restants, s'han bolcat les dades i seran analitzades i presentades als municipis al llarg del primer trimestre de 2016.

Altres activitats de la Secció d'Informació i Anàlisi

Considerem l'elaboració de plans de salut local com un instrument eficient en la planificació en salut, ja que permet portar els objectius de salut a l'entorn més efectiu i afavoreixen l'equilibri territorial en matèria de salut. Amb aquesta idea, es va editar la *Guia metodològica per a l'elaboració d'un Pla local de salut*.

Des de la seva edició, diversos ajuntaments han sol·licitat suport metodològic per a la realització d'un Pla local de salut o per a l'avaluació de plans ja desenvolupats. A causa de les vacants de recursos humans a la Secció, només s'ha pogut oferir assessoraments puntuals, com l'avaluació del primer Pla de salut de Rubí i el disseny i posada en marxa de la Taula Intersectorial de Terrassa.

Al juny es va realitzar un procés d'avaluació de la cartera de serveis del Servei de salut pública. Es van configurar quatre tallers en funció de la mida poblacional i van participar un total de 32 tècnics municipals d'altres tants

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

municipis. Algunes de les propostes ja s'han pogut incorporar a la cartera de 2016.

En l'últim trimestre s'ha revisat la metodologia per a la realització d'un estudi sobre les polítiques locals de salut pública que serà la continuïtat de l'estudi de 2010 i del Panel de 2012, realitzats per la secció en col·laboració amb la Fundació Pi Sunyer d'estudis autonòmics i locals.

Des del febrer al novembre de 2015 s'ha estat dissenyant i desenvolupant un Centre de Documentació i de Recursos en salut pública. Aquest recurs online dirigit als tècnics i responsables de salut pública local, tant de la Diputació com dels municipis, recollirà documentació actualitzada de referència com guies, articles, informes, etc., accés online a un grup de revistes indexades i també inclourà accés a webs acreditades on trobar informació i recursos en salut pública per a la pràctica diària.

Animals de companyia

Tot i que no és un àmbit de Salut Pública, es presta suport tècnic en aquest àmbit que se centra, de forma exclusiva, en el control de les colònies de gats.

Jornades i formació d'electes, tècnics municipals de salut pública i professionals del territori

Jornades

Jornada per càrrecs electes: *"La salut pública, una responsabilitat del municipi"* / 28 d'octubre / Assistents: 29.

Jornada: *"Cloenda cercle de comparació intermunicipal en seguretat alimentària 2015"* / 3 de novembre / Assistents: 79.

Activitats formatives per a personal tècnic municipal

S'han realitzat 17 accions formatives, a les quals han assistit 389 tècnics municipals de 68 municipis diferents.

Amb la Universitat Pompeu Fabra s'han signat dos convenis de col·laboració per a la realització del Diploma de Postgrau en Salut Pública i el desenvolupament del Màster en Salut Pública. Han permès formar-se a 5 i 8 tècnics municipals respectivament.

Activitats de formació en salut pública per a professionals del territori realitzades als municipis

"Promoció del benestar emocional a persones adolescents i joves". S'han realitzat 10 cursos en 9 municipis amb un total de 115 assistents.

Activitats de formació en seguretat alimentària per als titulars i personal manipulador dels establiments alimentaris realitzades als municipis

S'han fet 44 edicions de 5 cursos diferents, per a 26 ajuntaments i per a 7 ens membres de la Xarxa de Productes de la Terra, amb un total de 973 assistents.

Comunicació i treball en xarxa

Mitjans de comunicació

Prensa escrita

Notícies aparegudes en diferents diaris on es fa referència al Servei de Salut Pública o s'expliquen activitats del Servei. Font: Servei de Salut Pública

Notícies	
Any 2012	101
Any 2013	114
Any 2014	99
Any 2015	139

Web

Durant l'any 2015 les pàgines web del Servei de Salut Pública han rebut 68.834 visites amb 209.472 pàgines vistes. Els àmbits més visitats són la comunitat virtual "Salut Pública local en xarxa", promoció de la salut, seguretat alimentària, platges, sanitat ambiental, web d'entorn urbà i salut (<http://www.diba.cat/web/entorn-urba-i-salut>), web control de plagues urbanes (<http://www.diba.cat/cpu/>), pàgina inicial del web del Servei de Salut Pública i el butlletí electrònic espais@lut.

Com a novetat, el 2015 s'ha generat un nou espai web "Centre de documentació i de recursos en salut pública", tot i que encara no s'ha presentat i no és públic, i s'han traduït a l'anglès fins a un tercer nivell les pàgines web de: web de Salut Pública (<http://www.diba.cat/en/web/salutpublica/default>), web cuida les platges i cuida't tu (<http://www.diba.cat/platges/en/default.asp>) i web d'equipaments platges (<http://www.diba.cat/equipamentsplatges/default.asp>).

Butlletí espais@lut

Es compta amb un total de 1.314 subscriptors.

Comunitat virtual "Salut Pública local en xarxa"

Consta de 390 membres, tots ells professionals que treballen en l'àmbit de la salut pública a l'administració local i/o càrrecs electes, amb 73 altes al 2015. Durant aquest any s'ha creat un nou grup de treball per dur a terme una tasca concreta ("Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut").

El 2015 ha rebut 10.914 visites, que han visitat 47.056 pàgines.

Participació en Congressos, Cursos i Jornades externes

Participació activa

- VI Congrés de legionel·la i qualitat ambiental.
- "Risc de la legionel·la en instal·lacions de baix risc". ASPCAT: Servei Regional a Barcelona.
- Participació en el curs "Estratègies d'intervenció en activitats de promoció de la salut en adolescents".
- Presentació pòster "Evolució dels recursos de salut afectiva i sexual del Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona i utilització per part dels ens locals al 2015" en la 5a Jornada Pla de Salut de Catalunya.
- Participació en la 8a. Jornada PAAS en el grup de treball Promoció activitat física saludable: com arribar als subgrups menys motivats.
- II Congreso Ibero-Americano de Epidemiología y Salud Pública. Santiago de Compostela. "La mortalidad en los municipios mayores de 10.000 habitantes de la provincia de Barcelona" i "Impacto de la crisis en la salud reproductiva en el ámbito local".
- City Health International. Barcelona. Presentació del projecte "Entorn urbà i salut".

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- European Public Health Conference. Milàn. Itàlia. "Integrating knowledge and tools for local public Health policies".
- Tercer Fòrum obert de Sanitat Pública de Sant Andreu de la Barca.
- Participació a l'11a Reunión Anual de la Sociedad Española de Seguridad Alimentaria.
- Participació a la sessió "Verd urbà i salut: Debats científics de l'Agència de Salut Pública de Barcelona".
- Participació en la I Jornada de Treball del PINSAP Agència de Salut Pública de Catalunya.
- Participació en l'avaluació del Grau Universitari de Fisioteràpia i en el Màster d'Educació per a la Salut, de la Universitat de Lleida, com a professionals experts del Comitè d'Avaluació Externa (CAE), per invitació de l'Agència de Qualitat Universitària (AQU) de Catalunya.

Assistència a jornades i congressos

- Sessió: Aus salvatges com a vectors de malalties. Agència de Salut Pública de Barcelona.
- Jornada "La vigilància i el control d'arbovirus a la ciutat de Barcelona". Agència de Salut Pública de Barcelona.
- Jornada "Habitatge i Desigualtats en salut". Agència de Salut Pública de Barcelona.
- Jornada "Entorn urbà saludable. La salut en el disseny de pobles i ciutats". DIBA.
- Debat sobre les conseqüències ambientals i sobre la salut pública de les emissions dels vehicles diesel. ISGlobal i CREAL.
- Jornada XI Tècnica de mobilitat. "La millora de la mobilitat i de la qualitat de vida als centres urbans: creant carrers i espais públics amables". Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local. Àrea de Territori i Sostenibilitat. Diputació Barcelona.
- Jornada: "La utilització temporal d'espais buits. Experiències, reptes, oportunitats". Taula per a la Millora Urbana del servei d'Urbanisme. Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. Diputació de Barcelona.
- Debats Científics: Presentació resultats Pobresa Energètica RELS. Subdirecció General de Promoció de la Salut Agència Salut Pública de Catalunya.
- Biophilic cities: Regenerar la ciutat amb la renaturalització. Estratègies, eines i gestió per la biociutat.
- La salut com a necessitat de la comunitat: una visió des de la salut pública.
- Jornada sobre drogues a l'ASPC: nous hàbits, noves plataformes i noves maneres de comunicar.
- Jornada ICO sobre el tabac: es podrà baixar a Europa un 30% la prevalença del tabaquisme abans del 2025?
- V Taller de malalties emergents.
- Jornada: La salut mental la fem entre tots, eines de prevenció.

Actuacions transversals internes

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació

El Servei de Salut Pública ha col·laborat en el desenvolupament de la Campanya *Guanyem salut* d'hàbits saludables, adreçada als treballadors i treballadores de la corporació.

Àrea d'Atenció a les Persones

Benestar Social

S'ha participat en el Taller de debat sobre pobresa energètica.

S'ha participat en el Grup de Treball "Atenció a la infància: salut" del Pacte per la Infància en el marc de la Taula Nacional de la Infància, per elaborar el Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència 2015-2018, i en el grup operatiu sobre "Necessitats bàsiques en alimentació saludable" de la Taula Nacional de la Infància de Catalunya.

Igualtat i Ciutadania

Col·laboració en la comissió creada per concretar la participació de la Diputació de Barcelona en el 52è Festival de la Infància de Barcelona.

També s'ha facilitat material de difusió per la promoció de la higiene bucodental.

Educació

Amb la Gerència de Serveis d'Educació es té signat un conveni de col·laboració amb el Gremi de Majoristes del Mercat del Peix de Mercabarna per lluitar contra l'actual epidèmia d'obesitat infantil, mitjançant la promoció d'una correcta alimentació estimulants el consum de peix.

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Infraestructures, Urbanisme i Habitatge

- Àmbit d'intercanvi tècnic Entorn urbà i salut
L'any 2011 es va posar en marxa l'àmbit d'intercanvi tècnic Entorn urbà i salut, amb l'objectiu d'incorporar la perspectiva "salut" en el disseny de les ciutats i els pobles, promovent el treball transversal amb una visió pluridisciplinària.

L'any 2015 el grup de coordinació ha realitzat 8 reunions per valorar la situació del projecte i consensuar noves actuacions per impulsar-ho.

Aquest projecte transversal, en el què han participat fins al moment 50 professionals de la Diputació de Barcelona, de 13 serveis diferents, ha estat guardonat pels premis EPSA 2015, en la categoria Transversalitat.

El Jurat va destacar especialment les sinèrgies establertes entre diferents àrees d'acció política i la participació directa de professionals de 15 disciplines diferents, remarcant que iniciatives com aquesta ajuden a trencar amb la dinàmica de compartiments estancs en l'administració, i animen a la cooperació interadministrativa i amb la societat civil tant vertical com horitzontalment.

Espais Naturals

Col·laboracions puntuals, per incorporar la perspectiva "salut" en alguns dels projectes que desenvolupen.

Medi ambient

Participació en la comissió "Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat: Contaminació atmosfèrica i Soroll". Amb l'objectiu d'intercanviar experiències municipals i identificació de nous reptes. Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

L'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental participa en el Grup de coordinació del projecte *Entorn urbà i salut*.

El laboratori adscrit a l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental ha assumit les analítiques d'aigua de consum humà dels 110 municipis als quals el Servei de Salut Pública presta suport en matèria de control sanitari de l'aigua.

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació

Desenvolupament econòmic

Xarxa de productes de la terra. Es forma part del Comitè Director de la Xarxa.

El Servei de Salut Pública aporta formació bàsica en seguretat alimentària per a productors que fan venda directa, artesans (membres de la Xarxa). En 2015 s'han realitzat 7 edicions d'un curs en el territori.

Turisme

S'ha cedit material divers de la campanya de platges "Cuida les platges i cuida't tu" amb l'objecte de distribuir-lo a les oficines d'informació turística.

Esports

L'Oficina d'Equipaments Esportius està participant al Grup de coordinació de l'àmbit d'intercanvi tècnic Entorn Urbà i Salut.

També s'ha participat en el projecte Entorn actiu Osona, que té com a objectiu fomentar l'activitat física a la comarca.

Participació en el curs "Practica esportiva i municipis saludables" realitzat l'11 de novembre.

Àrea de Cultura

S'ha col·laborat amb el Servei de Coordinació Bibliotecària per incorporar continguts i recursos de salut pública al prestatge de salut de la Biblioteca virtual de la Xarxa de Biblioteques.

Àrea d'Hisenda i Recursos Interns

S'ha portat a terme la VI edició del Cercle de Comparació Intermunicipal en Seguretat Alimentària, projecte corporatiu liderat pel Servei de Programació.

Cooperació i coordinació amb d'altres institucions

Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya - ASPCAT Agència de Salut Pública de Catalunya

Participació al Grup de treball de Salut Pública, Ens locals i PINSAP, en el que participen les entitats municipalistes i les diputacions.

Participació a la Comissió de Seguiment en temes de protecció de la salut, ASPCat (subd. Protecció de la salut) i Administració local, creada amb l'objectiu de consensuar criteris d'actuació i coordinar les accions. En aquesta comissió participen les diputacions de Girona i Barcelona, l'Agència de Salut Pública de Barcelona, l'ACM i la FMC.

Participació en la Comissió Interinstitucional per a la prevenció i control de mosquit tigre.

S'ha participat en la implementació del protocol d'intervenció davant l'aparició de malalties transmeses per mosquits. Concretament, s'ha assumit la realització de les enquestes entomològiques quan ha estat necessari, i en el marc del conveni de col·laboració amb el Servei de Control de mosquits del Baix Llobregat.

S'han fet reunions de coordinació amb els equips territorials de l'Agència de Salut Pública a fi i efecte de fer un traspàs d'informació entre ambdues administracions, per evitar duplicitats en els serveis que es presten al territori.

Participació en les comissions de Salut Pública d'Osona i l'Anoia, que tenen com a objectiu coordinar les accions que, en matèria de salut pública, es porten a terme als respectius territoris. S'està col·laborant en grups de treball per abordar l'obesitat infantil. En el cas d'Osona, s'està desenvolupant un projecte per promoure l'activitat física, projecte que lidera el Consell Comarcal, però que és finançat per la Gerència d'Esports de la Diputació de Barcelona.

Participació en el grup de treball de Salut Pública de prevenció de l'obesitat infantil del Baix Llobregat Litoral, Anoia i Osona, liderat per l'ASPCAT.

Participació en el grup de treball Interadministratiu de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària (en representació de la FMC).

Servei Català de la Salut

En el marc del conveni de col·laboració per al desenvolupament d'indicadors de salut local han estat facilitades les darreres dades disponibles del CMBD, que permeten elaborar i incorporar als informes d'indicadors de salut local, els indicadors de morbiditat atesa als centres hospitalaris. En 2015 s'han pogut incorporar a les dades cedides pel CatSalut les relatives a la Salut Mental Ambulatoria. Aquestes dades permetran incloure nous indicadors de gran interès per al diagnòstic de salut de les poblacions.

Servei Català de Trànsit

A partir de les reunions amb responsables de l'Oficina del Pla Català de seguretat viària en 2014, a on es van establir les línies de col·laboració amb el Servei Català de Trànsit, en els informes d'indicadors de salut lliurats en 2015 s'han pogut incorporar els indicadors relatius als accidents amb víctimes. Les dades permetran conèixer en detall aquesta problemàtica de salut pública a nivell local i participar en el desenvolupament de polítiques adients.

Departament de Territori i Sostenibilitat

Agència Catalana de l'Aigua

S'ha donat continuïtat a la participació en la Comissió de seguiment de platges i meduses, que s'ha reunit en tres ocasions.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Federació de Municipis de Catalunya i Associació Catalana de Municipis i Comarques

S'hi pertany i es treballa amb les comissions de salut de totes dues associacions, a les quals es representa en diferents grups de treball i comissions.

Consell Comarcal del Baix Llobregat

Mitjançant conveni de col·laboració amb el Servei de control de mosquits, que depèn del Consell, es presta suport a tots els municipis de la demarcació en el diagnòstic de plagues, en la realització de la inspecció entomològica derivades del Protocol de vigilància d'arbovirus en les situacions de nivell 2 per virus de Chikungunya, Dengue o Virus de l'Oest del Nil dels casos en situació virèmica, i diagnòstic de culícids que permetin implementar un pla integrat de prevenció i control de mosquits i en especial del mosquit tigre.

S'han realitzat 5 diagnòstics de plagues, 14 inspeccions entomològiques i 15 diagnòstics de culícids.

Universitat Pompeu Fabra

S'ha aprovat el conveni de col·laboració, per al curs 2015/2016, per donar suport al Màster en Salut Pública.

Aquesta col·laboració, que es manté ininterrompudament des de l'any 2006, té com a objectiu la millora de les competències professionals dels tècnics de salut pública de l'Administració local a la demarcació de Barcelona. Des de l'any 2009 i en el marc d'aquest conveni, la Universitat reserva crèdits del Màster, que enguany han estat 21, per tal que professionals de l'Administració local realitzin algun dels mòduls del programa relacionats amb l'àmbit competencial de l'Administració local en la matèria.

Societat de Salut Pública de Catalunya i Balears

Aquest 2015 s'ha signat un conveni de col·laboració amb aquesta societat científica, per a l'organització de tres sessions dels "Debats de salut pública" d'interès per al personal que treballa en aquest àmbit. En el marc d'aquest conveni, la Diputació va col·laborar donant suport a l'organització del "I Congreso Ibero-americano de epidemiología y salud pública" (Congrés SESPAS 2015),

que va tenir lloc a Santiago de Compostela el mes de setembre.

Conveni de col·laboració amb la Fundació Privada Acadèmia de les Ciències Mèdiques, i de la Salut de Catalunya i Balears i el Consell Català de Ressuscitació

Per fomentar la cultura de l'autoprotecció des de l'àmbit de la salut pública, dins de l'àmbit d'intervenció territorial de la Diputació de Barcelona, s'ha dissenyat una intervenció per a la informació i sensibilització de la ciutadania en matèria de cultura de l'autoprotecció que inclou informació sobre: què és l'autoprotecció, quines són les urgències i emergències més freqüents, què és la cadena de supervivència, amb demostració pràctica de com es fa Suport Vital Bàsic (SVB) i la desfibril·lació. A les intervencions han assistit 1.244 persones de 60 ajuntaments.

Servei de Suport a les Polítiques de Consum

Objectius

- Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local.
- Proporcionar instruments i suport als ajuntaments perquè puguin exercir les seves competències en aquesta matèria i assegurar-ne el compliment.
- Promoure canvis d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.

Accions de suport als ens locals

Suport econòmic

L'any 2015, 82 ens locals (75 ajuntaments i 7 consells comarcals) han rebut suport econòmic per desenvolupar polítiques de consum.

	Aportacions				
	2012	2013	2014	2015	% Δ '15/'14
Creació SPC*	29.816 €	33.970 €	26.028 €	10.000 €	-61,58%
Manteniment SPC	670.184 €	726.030 €	793.962 €	1.409.828 €	77,57%
Totals	700.000 €	760.000 €	819.990 €	1.419.828 €	73,15%

* Es dona una subvenció més gran durant els tres primers anys de posada en marxa del Servei

	Ens locals			
	2012	2013	2014	2015
Creació SMC	3	3	2	1
Manteniment SMC	72	74	75	74
Manteniments SCC		6	7	7
Totals	75	83	84	82

Suport tècnic

Informació i assessorament en matèria de consum.
Oficina Provincial d'Informació al Consumidor (OPIC)

Visites de les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor (UMIC)

Objectiu: Donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen de serveis públics de consum propis.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Visites de les UMIC				
	2012	2013	2014	2015
Nombre de visites	1.021	1.047	943	936
Municipis visitats	213	221	188	185

Gestió i tramitació de reclamacions de la ciutadania en matèria de consum. Bústia del Consumidor

assessorament i informació a la ciutadania i tramitar les seves consultes, reclamacions i denúncies mitjançant eines telemàtiques.

Objectius

- Donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen d'oficines pròpies per proporcionar

Expedients tramitats				
	2012	2013	2014	2015
Iniciats a les UMIC	1.539	1.716	1.310	1.117
Iniciats als ajuntaments	1.531	1.563	1.362	1.163
Total expedients	3.070	3.279	2.672	2.280
Temps mitjà tramitació	22 dies	30 dies	31 dies	37 dies

Continua la tendència de l'exercici anterior en relació als sectors comercials que han generat més reclamacions i denúncies de la ciutadania: telecomunicacions (34%), especialment la telefonia mòbil; el subministrament elèctric (11%); les entitats financeres (5%) i les assegurances (5%), sobretot amb incidències amb les cobertures de les pòlisses de la llar. En el comerç de proximitat les reclamacions més habituals han estat per la manca de conformitat dels productes adquirits i la manca o la negativa a facilitar el full oficial de queixa-reclamació-denúncia.

En relació a l'increment del temps mitjà de tramitació, entre d'altres causes, ha estat el temps més dilatat de resposta d'algunes de les grans empreses de serveis, responsables

d'un volum molt important de reclamacions, entre les que més triguen en contestar són les empreses de comunicacions.

Assessorament a tècnics i electes municipals

Objectiu: Assessorar i donar suport tècnic als serveis municipals de consum.

Reunions d'assessorament				
	2012	2013	2014	2015
Ens locals	219	262	240	212
Electes	141	190	99	137
Tècnics	212	308	245	198
Totals	353	498	344	335

Assessorament telemàtic				
	2012	2013	2014	2015
Ens locals	127	133	239	106
Nombre intervencions	553	389	428	239

*S'ha considerat assessorament telemàtic aquells que han finalitzat amb un acord amb els municipis per realitzar accions concretes.

Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable

Objectiu: Cooperar amb les administracions locals en organitzar activitats de sensibilització en matèria de

consum per a la població en general, col·lectius de tècnics que tenen contacte directe amb persones consumidores i col·lectius d'empresaris del comerç local, així com proporcionar servei directe a municipis de la Xarxa Local de Consum.

Participació en mitjans de comunicació

Mitjans de comunicació	2012	2013	2014	2015
Emissores de TV locals	-	9	2	4
Emissores de ràdio locals	-	73	65	64
Prensa escrita	-	1	0	0
Total activitats	71	83	67	68

Accions de sensibilització per a la ciutadania

Sensibilització a la ciutadania	2012	2013	2014	2015
Ajuntaments amb activitat	172	160	152	94
Total activitats sensibilització	380*	441*	272*	323*
Total persones assistents	8.761	7.931	5.882	7.400

* Hi ha ajuntaments on s'ha fet més d'una activitat.

Per tal de complementar les accions dirigides a la població jove aquest any el servei ha incorporat un nou producte

orientat específicament al cicle mitjà de primària. Aquest nou recurs, anomenat "Un forat al moneder", va dirigit als

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

alumnes de 3r i 4t (8-9 anys) tenint com a temàtica principal el consum responsable. Les activitats es fan a petició dels ajuntaments.

Accions d'assessorament a col·lectius de tècnics municipals

Col·lectiu	Impacte territorial i social de les accions de sensibilització a col·lectius de tècnics municipals. 2015		
	Accions	Municipis	Assistents
Polícia local	8	5	93
OAC	12	9	39
Serveis socials	-	-	-
Referents consum	-	-	-
Total	20	14	132

Accions d'assessorament a col·lectius d'empresaris del comerç local

Sensibilització a empresaris	2012	2013	2014	2015
Accions	39	32	6	5
Municipis	20	23	6	5
Assistents	433	600	47	53

Cessió de materials educatius als ajuntaments

L'exposició interactiva "Consum. Com som?", a disposició dels ens locals, ha estat sol·licitada en 21 ajuntaments, amb un total de 183 dies d'exposició.

- Informar als ajuntaments dels resultats i de l'avaluació de les campanyes.
- Dissenyar i produir protocols d'inspecció.
- Cooperar amb l'Agència Catalana de Consum en el control i la disciplina del mercat en l'àmbit de la província de Barcelona.

Control i Disciplina de Mercat

Objectius

- Cooperar amb els ajuntaments en l'organització, desenvolupament i avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu.

Campanyes inspecció	2012	2013	2014	2015
Municipis amb campanyes	78	46	43	44
Total establ. inspeccionats	4.368	4.822	2.472	3.338

S'han fet 35 campanyes en zones comercials; 9 en mercats municipals no sedentaris.

Informes inspecció	2012	2013	2014	2015
Nombre informes lliurats	107	72	35	38
Termini mitjà lliurament (dies)	39	51	55	33

S'ha millorat el procés d'elaboració dels informes finals, el que ha donat com a resultat una important disminució en els dies de lliurament.

Encàrrec de gestió en l'àmbit de la disciplina de mercat

Des de l'1 de juliol de 2013 fins a l'actualitat, l'Agència Catalana de Consum de la Generalitat de Catalunya (ACC) i la Diputació varen iniciar un conveni d'encàrrec de gestió per portar a terme activitats d'inspecció de consum en locals i establiments oberts al públic dins de l'àmbit de la demarcació.

Les actuacions entre ambdues administracions s'han concretat en la presa de mostres reglamentàries i en les inspeccions de requisits generals en establiments comercials, d'acord amb el calendari d'actuacions pactat entre l'SSPC i el Servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'ACC.

Durant el 2015, s'han agafat 991 mostres corresponents a 553 productes diferents i s'han fet 82 inspeccions de

requisits generals en establiments comercials oberts als públic.

Formació

Objectius

- Proporcionar formació a electes i tècnics dels municipis adherits a la Xarxa Local de Consum, per ajudar-los a desenvolupar polítiques i accions en l'àmbit de la defensa de les persones consumidores.

Activitats

Durant l'any 2015 s'han fet 9 activitats formatives: 2 cursos "El funcionament dels serveis d'atenció al client de les empreses de telefonia i d'accés a internet" amb la presència de representants de les principals companyies del sector (42 assistents) i "Aplicació pràctica de la mediació en els conflictes de consum" (25 assistents); 3 tallers d'actualització normativa (105 assistents); 4 jornades descentralitzades d'iniciació en consum per electes a Vilafranca del Penedès, Vic, Manresa i Barcelona (52 electes en total). La meitat d'aquestes accions

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

formatives han estat coorganitzades amb l'ACC, en compliment del conveni de col·laboració entre ambdues institucions.

Accions de Comunicació

Objectius

Lliurar informació periòdica d'actualitat i d'interès per als membres de la Xarxa, relacionada amb les novetats normatives i editorials i amb programes, activitats i productes desenvolupats per membres de la Xarxa i d'altres administracions.

Produir publicacions especialitzades i estudis relacionats amb la defensa de les persones consumidores, per a la seva distribució als membres de la Xarxa.

Butlletí electrònic

La publicació electrònica sectorial de consum "L'Aparador" ha tancat l'any amb 1.284 subscripcions actives (6% Δ). L'any 2015 s'han publicat 12 números de la revista: 11 ordinaris i 1 d'extraordinari amb motiu de la celebració de la XX Trobada de serveis municipals de consum i de la IX Assemblea de la Xarxa Local de Consum. Destacar també la publicació de 2 números especials per commemorar el Dia Mundial del Consumidor i la publicació del número 100 de la revista.

http:// www.diba.cat/web/consum/	2012	2013	2014	2015
Visites	12.871	14.721	9.072	11.373
Pàgines més vistes	Visites		%	
Portada del <i>minisite</i>	6.059		21%	
Catàleg de serveis	2.335		8%	
Consultes de butlletins (números anteriors)	1.362		5%	
Xarxa Local de Consum	1.337		5%	

Publicacions

En l'apartat de novetats, cal destacar la publicació d'un nou díptic informatiu adreçat a la ciutadania, "Com a solució, la mediació", per promoure aquest procediment voluntari de resolució extrajudicial de conflictes. També s'ha actualitzat la imatge global de l'exposició "Consum. Com som" i la revisió i reedició dels materials adjunts: guia didàctica i tríptic informatiu. Les publicacions que han tingut una millor acollida aquest any han estat: "Guia ràpida de gestió de

Xarxes socials

Aquest any 2015 ha estat l'inici d'una presència activa i permanent a les xarxes socials amb especial incidència a Twitter, en funció del perfil dels nostres usuaris. S'ha col·laborat de manera periòdica amb el compte corporatiu de la Diputació amb l'etiqueta #ConsumDiba.

Web del Servei de Suport a les Polítiques de Consum

El minisite de consum ha rebut un total de 11.373 visites (sessions) (25% Δ), amb 3.597 usuaris diferents, dels quals un 71% són usuaris recurrents que han consultat el web en més d'una ocasió. En total, s'han consultat 28.565 pàgines, 2,51 per sessió, amb un temps mitjà de visita de 3 minuts i 36 segons.

subministraments", "Començar a viure pel teu compte" i "Les revisions del gas".

XARXA LOCAL DE CONSUM (XLC)

Durant aquest 2015 s'han celebrat 2 sessions de la Comissió Tècnica així com l'Assemblea anual, amb 160 assistents.

Quadre resum activitats òrgans de la Xarxa Local de Consum				
	Electes	Ens locals	Tècnics	Ens locals
Assemblea XLC 2015	37	35	123	57
Comissió Coordinadora XLC 2015	0	0	0	0
Comissió Tècnica XLC 2015	0	0	42	26
Consell persones consumidores	0	0	12	0

Conclusions de l'Assemblea de la XLC del mes de març: Es tanca la primera fase del Pla Estratègic de la Xarxa que fou aprovat al 2010 i s'aprova iniciar una segona fase.

S'encarrega a la Comissió Tècnica de la Xarxa Local de Consum que impulsi una prova pilot dirigida a contrastar les càrregues de treball i la metodologia necessàries per introduir la Mediació a les Oficines d'Informació al Consumidor, d'acord amb el marc normatiu vigent.

A partir d'aquest últim punt s'han creat dos grups dins la Comissió Tècnica de la XLC, un dels quals amb l'objectiu de treballar el Projecte de mediació i un altre grup que durà

a terme la implantació de la prova pilot del projecte esmentat.

Celebració del Dia Mundial dels drets del consumidor (15 de març)

La diada es va commemorar amb la campanya de comunicació conjunta amb la resta d'ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum anomenada "Com a solució, la mediació: La mediació de consum facilita trobar punts d'entesa a les dues parts d'un conflicte", amb l'objectiu de donar a conèixer el procediment a la ciutadania, com es pot portar a terme aquesta modalitat extrajudicial de

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

resolució de conflictes i els beneficis econòmics i de temps, entre d'altres, que comporta als seus actors.

Actuacions transversals amb altres àrees de la corporació

Àrea d'Atenció a les Persones. Gerència de Serveis de Benestar Social

Fira Gran: exposició guiada "Consum, com som?", tres tallers adreçats específicament a la gent gran sobre els productes financers i informació sobre diversos temes de consum d'especial interès pel col·lectiu.

Escola d'estiu: col·laboració amb l'oferta formativa amb un taller de 12 hores sota el títol "Com a solució, la mediació" (24 assistents).

Coordinació per assessorar col·lectius de tècnics municipals de l'àmbit de treball social sobre consum, economia domèstica i subministraments bàsics.

Coordinació per sensibilitzar en matèria de consum responsable, col·lectius amb risc d'exclusió social i col·lectius de persones amb malalties mentals.

Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies

Desenvolupament conjunt amb el Servei de Programació de l'eina de gestió "Cercles de comparació intermunicipals. OMIC". Al 2015 s'ha realitzat la setena edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de les OMIC, amb una participació de 31 municipis.

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

Col·laboració amb Comerç, per tal de coordinar activitats en l'àmbit de la inspecció a establiments comercials en mercats municipals sedentaris i no sedentaris i en temes de sensibilització i formació a comerciants.

Àrea de Territori i Sostenibilitat. Gerència de Serveis de Medi Ambient. Col·laboració en la realització de tallers de consum responsable dirigits a la població en general.

Accions de cooperació i coordinació externes

Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de Consum

D'acord amb el que preveu el conveni signat amb l'ACC el 2010, s'ha elaborat un pla d'actuació anual en els àmbits de la formació, mediació i arbitratge, campanyes informatives, activitats educatives a la població i control i disciplina de mercat. En l'àmbit d'aquest pla, s'han coordinat els calendaris formatius i s'han portat a terme cinc accions formatives conjuntament.

Generalitat de Catalunya. Benestar Social i Família. ICAEN.

Col·laboració en l'àmbit de la pobresa energètica. Activitat adreçada als assistents socials i coorganitzada entre la Conselleria de Benestar Social i Família de la Generalitat, l'Institut Català de l'Energia de la Generalitat de Catalunya (ICAEN) i l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona, concretament el Servei de Benestar Social i el Servei de Suport a les Polítiques de Consum, dins la proposta de Pacte per la lluita contra la pobresa i de les diferents resolucions del Parlament de Catalunya que demanen potenciar la difusió i la informació de les mesures de lluita contra la pobresa energètica. S'han fet sessions en 10 municipis de tot el país.

Secció Administrativa

Mitjans i recursos Salut Pública i Consum

La Secció Administrativa dona el suport de gestió administrativa, econòmica, logística i jurídica perquè les prestacions i serveis de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum als municipis es desenvolupin amb la màxima eficàcia i eficiència sobre la base dels recursos disponibles.

Tasca efectuada

Les dades d'activitat més rellevant que es detallen a continuació donen una imatge general de la complexitat qualitativa i quantitativa d'aquest suport tècnic i administratiu de la Secció als serveis, atès que totes elles repercuteixen en la seva feina.

Salut Pública i Consum	2012	2013	2014	2015
Accions de suport econòmic als municipis				
Suport econòmic	818	862	853	929
Convenis vigents				
Convenis Xarxa Local de Consum (dins l'àmbit de XGL)	299	311	313	313
Convenis amb entitats públiques (Generalitat, municipis, consorcis, agències, universitats)	12	12	12	10
Convenis amb entitats sense ànim de lucre	3	3	5	6
Expedients de contractació i autorització despeses				
Contractes menors	68	54	48	40
Altres contracte (negociats, oberts,...)	1	1	2	7
Esdeveniments diversos	15	26	10	8
Justificacions i factures				
Nombre	1.302	1.441	1.512	1.710
Import (en milers d'euros)	5.835	6.933	22.127	10.022
Mitjana dies tramitació	5	7	11	8
Gestió de Recursos Humans				
Incidències en la jornada laboral tramitades	5.937	5.992	6.433	6.030
Peticions tramitades de formació externa	12	20	15	11
Dies realització serveis extraordinaris	11	22	14	16
Actualitzacions del currículum formatiu	284	128	197	181

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Suport logístic (hores)

Exposicions i jornades	855	873	1.036	1.173
Distribució material campanyes	734	610	472	515
Manteniment vehicles	602	557	463	433
Mostres Agència Catalana C.	0	78	109	95
Muntatge dossiers formatius	104	92	73	46
Servei de magatzem	81	140	138	160

Desenvolupament d'eines de gestió

Disseny i implementació d'una sèrie de productes ja consolidats com a eines que s'ofereixen als serveis tècnics per prendre decisions de millora en l'eficiència de les seves actuacions:

- Indicadors de gestió del pressupost de l'exercici corrent. *"Com estem utilitzant els recursos disponibles?"*.
- Indicadors de gestió dels romanents. Gestió i seguiment de les actuacions aprovades. *"Quin és el nivell de realització de les actuacions planificades?"*.
- Indicadors de gestió de la contractació i comandes. *"Seguiment de l'execució i dels terminis de les actuacions contractades"*.
- Realització gràfica de circuits comuns: *"Facilitar la col·laboració i coordinació entre els agents implicats en una actuació"*, en recursos humans, gestió econòmica i gestió administrativa.
- Seguiment i control dels terminis de tramitació de factures i justificacions: Assegurar el pagament en 30 dies.
- Quadre d'indicadors de tràmit administratiu per respondre a les següents qüestions: Quin és el volum de tràmit de la Secció? Quant dura el tràmit de cadascun dels circuits administratius? En quina fase està cada expedient en tràmit? Quines són les incidències detectades?

Al 2015 s'han revisat i millorat, amb el suport de la Subdirecció de Modernització Corporativa i d'altres Publicacions Oficials, dos dels circuits diagramats i documentats durant anys anteriors per la Secció Administrativa, per tal d'ajustar-los a la realitat actual de la gestió que es realitza: Tramitació de justificacions econòmiques XGL i Lliurament de mostres dintre del Conveni amb l'Agència Catalana del Consum.

Durant aquest any, s'ha treballat amb una empresa externa que ha donat suport a la Secció Administrativa per assolir un dels objectius plantejats pel 2015: l'elaboració d'informes històrics de les dades de gestió pressupostària a través de l'aplicatiu Qlikview i la millora dels informes de recursos humans dissenyats per la Gerència i que estan a disposició de la direcció a través del portal corporatiu QVS_ACCES_POINT.

També s'ha elaborat durant aquest any un document guia per l'elaboració dels indicadors de tràmit administratiu.

Costos

El 2015 hi ha un total de 10 centres de cost específics (visita mòbil, dia exposició ...). La finalitat és poder millorar la eficiència en la prestació de determinats serveis.

L'anàlisi dels resultats ha evidenciat una part variable que incideix molt en el resultat i que són despeses indirectes, pel que la nostra acció es dirigeix a incidir sobre aquells conceptes en què es pot actuar per reduir el cost unitari, especialment l'increment d'activitat.

Suport jurídicoadministratiu en matèria de salut pública i consum

Destaquem:

- Seguiment de les modificacions normatives administratives dins dels àmbits d'actuació de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum. Especialment enguany, novetats de la Llei 39/2015 que estableix el nou procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Realització d'assessoraments jurídics sol·licitats per part dels serveis, així com per part dels ens locals de la demarcació.
- Elaboració d'un recull mensual d'actualització jurídica de salut pública.
- Elaboració d'un recull quinzenal d'actualització jurídica en l'àmbit de la protecció dels consumidors, amb el Sistema d'Alarma Jurídica en Consum, per atendre les necessitats jurídiques del Servei de Suport a les Polítiques de Consum.

Recursos humans

La Gerència de Salut Pública i Consum, a 31 de desembre, disposava de 95 places; amb un alt nivell de tecnificació 41, adscrites al servei de Salut Pública (44% de tècnics superiors i 44% de tècnics mitjans) i 33, adscrites al Servei de Suport a les Polítiques de Consum (73% de tècnics mitjans).

Del total de la plantilla, a 31 de desembre de 2015, el 59 % és personal funcionari i el 36% és personal interí mentre que un 5 % són places vacants

Recursos econòmics

Sempre sense incloure Capítol I, l'evolució dels pressuposts de la Gerència en els seus dos programes ha estat la següent:

Pressupost Inicial	2012	2013	2014	2015	% 15/14
Total Salut Pública	3.280.000 €	5.460.000 €	5.750.000 €	8.389.280€	+ 45,9 %
Cap. II	720.000 €	830.000 €	820.000 €	686.530€	- 16,3%
Cap. IV	2.360.000 €	2.930.000 €	3.930.000 €	6.452.750€	+ 64,2%
Cap. VII	200.000 €	1.700.000 €	1.000.000 €	1.250.000€	+ 25%

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Total SPConsum	760.000 €	1.000.000 €	1.050.000 €	1.676.000€	+ 59,6%
Cap. II	160.000 €	190.000 €	230.000 €	254.000€	+ 10,4%
Cap. IV	600.000 €	760.000 €	820.000 €	1.420.000€	+ 73,2%
Cap. VI	-----	50.000 €	-----	2.000€	+ 100%
Total Gerència	4.040.000 €	6.460.000 €	6.800.000 €	10.065.280€	+ 48%

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Definició i objectius

Des de l'àmbit d'Igualtat i Ciutadania es treballa per donar suport als ens locals a fi de trobar estratègies per mantenir la convivència i la cohesió social; per la defensa de la igualtat de gènere i els drets civils i per l'eradicació de la violència masclista; pel foment de la participació ciutadana i l'associacionisme; i per l'impuls de les polítiques de joventut.

Aquests àmbits d'actuació no es poden considerar de forma aïllada, sinó que calen intervencions transversals, en les quals la participació dels diferents agents que treballen al territori s'impliquin en la consecució d'un objectiu comú.

Des de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania es treballa per tal que les actuacions que s'impulsen es facin d'acord amb les següents premisses:

- Consolidar el suport a tot el territori de la demarcació.
- Treball transversal i coordinació entre serveis.
- Avaluació continuada.
- Impuls de la recerca i transmissió del coneixement.

El model de cooperació de la Diputació de Barcelona amb els ens locals de la demarcació de Barcelona es basa en el treball en xarxa, amb criteris de proximitat, equitat, eficiència, qualitat, transparència, flexibilitat i participació. Les línies de treball de la gerència cap als ens locals es basen en:

- El suport econòmic: subvencions anuals per finançament per projectes en matèria d'igualtat i ciutadania, a través del catàleg de serveis i a entitats que desenvolupen projectes al territori.
- El suport tècnic en base al catàleg de serveis. Entre les activitats de suport tècnic destacar: la formació, l'assessorament i l'assistència tècnica en l'elaboració de plans, projectes i informes, i l'elaboració de guies, indicadors i models d'avaluació per a la implementació d'actuacions en els àmbits de treball de la gerència.
- I l'impuls de programes específics com el de mediació comunitària, la dinamització 2.0 i el programa de prevenció de la violència masclista.

Organització i estructura

La Gerència està estructurada en un servei, dues oficines i una secció de suport dependent directament de la Gerència. En concret en depenen els ens gestors següents:

- Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana.
- Oficina del Pla Jove.
- Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils.
- Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns, des de la que es gestionen totes les tasques administratives i de gestió interna de la Gerència.

Tasca efectuada

Accions transversals: Catàleg de serveis 2015. Finançament de l'àmbit d'igualtat i ciutadania

La sostenibilitat financera de les polítiques locals d'igualtat i ciutadania és una de les nostres prioritats, en aquesta línia, un dels recursos econòmics del Catàleg de serveis 2015 és el finançament de l'àmbit d'igualtat i ciutadania. Aquest recurs agrupa el suport econòmic per a tots els programes que s'impulsen, des del món local, en els àmbits de treball de la Gerència.

La dotació pressupostària per aquest recurs ha estat de 3.800.000 €, dels quals 3.534.000 € s'han destinat als ajuntaments i altres ens locals supramunicipals i 266.000 € per als consells comarcals. El total atorgat ha representat la cobertura del 50% de l'import sol·licitat.

Un total de 264 ens locals han sol·licitat el recurs, distribuïts de la manera següent: 243 municipis, 11 consells comarcals, 5 consorcis de municipis, 3 mancomunitats de municipis, 1 entitat municipal descentralitzada i 1 comunitat de municipis. Per altra banda, el nombre total d'accions i projectes presentats ha estat de 695 (cada ens local pot presentar fins a quatre projectes relacionats amb l'àmbit de treball).

Accions transversals: suport i apoderament del teixit associatiu

Convocatòria de subvencions a entitats

Durant el 2015 la Gerència ha donat suport a entitats mitjançant una convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats sense finalitat de lucre. El pressupost ha estat de 499.999,95 €.

S'han rebut 176 sol·licituds de subvenció. D'aquestes, un cop examinades i valorades, s'han considerat a subvencionar 164; se n'han desestimat 4, per menor valoració; 3 per fora de termini, i se n'han exclòs 5 per no complir amb les bases de la convocatòria.

Si desagreguem aquestes dades per àmbits d'activitat, trobem:

- Que des de l'Oficina del Pla Jove s'han subvencionat 46 projectes, per un import total de 174.164,10 €, destinats a afavorir l'autonomia i l'esperit emprenedor de la gent jove, així com la promoció de l'associacionisme juvenil, el lleure educatiu i el treball en xarxa.
- Que el Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana ha adjudicat subvenció a 55 entitats, destinant 147.899,13 € del pressupost. S'han prioritzat aquelles actuacions que treballen per promoure la igualtat d'oportunitats i l'accés de tota la ciutadania als recursos i serveis públics i les accions que fomenten la participació ciutadana, promouen el foment de la convivència i impulsen el reconeixement de la diversitat.
- Que des de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils, s'ha destinat un pressupost de 177.936,72 €, que ha beneficiat un total de 63 entitats. Entitats que fomenten

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

accions i activitats de promoció de les polítiques d'igualtat i que treballen per oferir una resposta integral vers la violència masclista. A més d'aquells innovadors pel que fa a la inclusió de la perspectiva de gènere i la transversalitat.

Subvencions directes

També s'han formalitzat col·laboracions i subvencions de caràcter complementari a les atorgades per concurrència pels projectes i entitats següents:

- Observatori de les Dones en els Mitjans de Comunicació per a la celebració dels 15 anys de l'Observatori.
- Shift Balance per a la realització de TEDxBarcelona women.
- Homes Igualitaris (AHIGE Catalunya) per a la celebració de les Jornades Internacionals Workshop Men in Movement.
- Front d'Alliberament Gai de Catalunya per a la realització de la 27a Trobada Estatal LGTBI a Catalunya (Sitges).
- Associació Connexus Atenció, Formació i Investigació Psicosocials per a la celebració de la Jornada Voice of Men a Catalunya.
- Fundació CIDOB per a la realització de l'Anuari de la Immigració a Espanya 2015.
- Associació Dinamitzadora de la Xarxa Feminista per a la preparació de les Jornades feministes.
- Associació Ca La Dona per a la realització del projecte "Arxiu artístic i fotogràfic de Ca La Dona".
- Surt, Fundació de Dones. Fundació Privada per a la realització del projecte "Recuperació de dones víctimes de violència masclista".
- Associació Promotora del Centre de Cultura de les Dones Francesca Bonnemaison per a la gestió, administració i dinamització dels espais.
- Fundació Maria Aurèlia Capmany per a la realització de protocols contra l'assetjament sexual a l'àmbit laboral.
- Consell Nacional de Dones d'Espanya per a la celebració de la 59a sessió de la Commission on the Status of Women.
- Cambra de Comerç de Barcelona per a la realització del projecte "L'empoderament de les dones en l'àmbit empresarial".

Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana

Definició i objectius

El Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana té la missió de donar suport als ens locals de la demarcació de Barcelona a través del suport econòmic, el suport tècnic i la formació en les línies d'actuació següents:

- Gestió de la convivència ciutadana i la diversitat local.
- Impuls de la mediació comunitària com a eina de resolució de conflictes.
- Foment de la participació ciutadana i del govern obert.
- Enfortiment del teixit associatiu.

Tasca efectuada

Assessorament i suport tècnic

Durant l'any 2015, el servei ha estructurat el seu suport tècnic als municipis de la demarcació de Barcelona a través del Catàleg de serveis 2015 de la Xarxa de governs locals.

Concretament, s'han ofert els recursos següents:

- **Plans, programes i projectes d'impuls i foment de la participació ciutadana.** En aquest cas, el suport tècnic s'ofereix per a projectes centrats en la fase de diagnòstic, implementació o avaluació que tinguin per objectiu el foment de la participació ciutadana com a marc d'actuació de l'acció de govern.
- **Plans, programes i projectes d'acció comunitària i de foment de la ciutadania activa.** El suport tècnic s'ofereix per projectes de diagnòstic, implementació o avaluació que tinguin com a objectiu la millora del benestar de la comunitat a través de la seva implicació.

Participació ciutadana

En el cas del suport tècnic per a l'impuls i el foment de la participació ciutadana, s'ha ofert el suport tècnic necessari a 21 ens locals: Argentona, Artés, Avinyó, Badalona, Calders, Cabrera de Mar, Igualada, Callús, Figaró-Montmany, Granollers, Malgrat de Mar, Manresa, Molins, Sant Sadurní d'Noya, Sant Salvador de Guardiola, Taradell, Tavèrnoles, Torrelles de Llobregat, Ullastrell, Vilanova del Vallès i Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

L'objecte de les sol·licituds es pot agrupar, a grans trets, en quatre grans tipus:

- **Impuls de la participació ciutadana:** ens locals que volen impulsar per primer cop la participació ciutadana al seu municipi i necessiten definir l'estratègia de l'equip de govern i capacitar-se en els conceptes més bàsics de la participació i les metodologies participatives.
- **Revisió de la participació formal:** ens locals que volen fer una revisió de les estructures formals de participació existents al seu municipi (consells sectorials, consells territorials, consells de ciutat o poble) o aquells que volen redactar o revisar la normativa de participació ciutadana (reglament de participació ciutadana).
- **Processos participatius:** ens locals que volen impulsar processos participatius al municipi. Per exemple, processos de pressupostos participatius o processos de participació ciutadana per determinar l'ús d'equipaments municipals.
- **Govern obert:** ens locals que plantegen una revisió del paradigma sota el qual s'ha treballat la participació ciutadana en els darrers temps ampliant el concepte de participació ciutadana i incorporant nous eixos com la transparència, la rendició de comptes, la col·laboració, etc.

Assessoraments puntuals

Per altra banda, s'ha donat assessorament puntual als municipis de Begues, Castellterçol, Copons, Dosrius, La Garriga, Igualada, Montornès del Vallès, Palau-solità i Plegamans, Sant Feliu de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló i Súria.

Acció comunitària i de foment de la ciutadania activa. Gestió de la diversitat

Assessorament i suport tècnic en totes aquelles actuacions relacionades amb els plans i programes per a la inclusió dels processos migratoris.

L'objectiu és acompanyar els ens locals en les polítiques d'acollida, acomodació i arrelament de la població nouvinguda i facilitar la presa de decisions.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

El 2015 el Servei ha rebut 10 sol·licituds de suport en aquest àmbit, distribuïdes en els productes següents:

Informes d'actualització sociodemogràfica

Els informes sociodemogràfics són estudis de diagnòstic de l'estructura poblacional que tenen com a font d'informació el padró municipal d'habitants i amb els quals s'analitzen la dinàmica de població, posant l'accent sobre els moviments migratoris locals que esdevenen i han esdevingut al municipi en els últims anys.

El Servei ha atès les demandes de 7 ens locals: els ajuntaments de Berga, Gironella, Igualada, Manlleu, Sant Cugat, Vilanova i la Geltrú i el consell comarcal del Berguedà.

Plans de diversitat i convivència

Els plans de diversitat i convivència són actuacions estratègiques orientades a potenciar l'intercanvi i les relacions socials entre persones de diferents orígens.

L'SPACPC ha atès les demandes de 3 ens locals: els ajuntaments de Calaf, Mollet del Vallès i Premià de Mar.

Assessorament puntual

El Servei ha donat assessorament puntual al municipi de Cardedeu sobre diferents qüestions relacionades amb la diversitat i la convivència.

Acció comunitària i de foment de la ciutadania activa. Convivència

L'acció comunitària comprèn l'elaboració de plans estratègics, programes i actuacions per a promoure la convivència i el desenvolupament de polítiques d'enfortiment cívic. Suport i assessorament tècnic en la promoció de l'espai públic com a espai de convivència: relació, interacció, intercanvi social i cultural a l'hora de creació de sentit de pertinença i identitat en l'àmbit local i comunitari.

L'objectiu general és facilitar la presa de decisions i coordinació en les polítiques de foment de la convivència en l'àmbit local.

Al mateix temps, s'ofereix suport tècnic als municipis per a promoure el respecte a les normes de la comunitat veïnal, l'adaptació de la normativa que procedeix i la generació participativa de noves normes.

El 2015 s'han rebut les sol·licituds de suport tècnic relacionades amb l'àmbit de la convivència, per part de 29 ens locals, distribuïdes en els següents productes:

Actuacions per promoure la convivència

Suport tècnic per a reforçar les actuacions que els ens locals estan duent a terme en el marc del foment de la convivència al territori: barris, comunitats de veïns, espai i equipaments públics, entre d'altres àmbits. El Servei ha atès les sol·licituds de 17 ens locals: els ajuntaments d'Arenys de Munt, Esparraguera, Granollers, Manlleu, Manresa, Martorell, Montornès del Vallès, Olesa de Montserrat, Polinyà, Sabadell, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i els consells comarcals de l'Anoia i el Maresme.

Definició d'indicadors de convivència

A finals del 2014 es va iniciar un programa que oferia suport als ens locals en l'elaboració d'indicadors que proporcionessin una informació objectiva de l'evolució de la convivència i el civisme en el seu municipi a partir de les dades que generen els diferents serveis municipals. El suport tècnic s'organitzà a partir d'un grup de treball.

Durant el 2015 i fruit del treball realitzat en el grup, s'han redactat 12 informes individualitzats, per cadascun dels ens locals que ho varen sol·licitar, en el qual es defineixen els indicadors que hauria d'incloure l'instrument de seguiment de la convivència a utilitzar per part de l'administració local.

Els 12 ens locals que ho han sol·licitat són: els ajuntaments de Cerdanyola del Vallès, Esplugues de Llobregat, Mediona, Moià, Montornès del Vallès, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Viladecavalls, Vilanova i la Geltrú i el consell comarcal del Vallès Occidental.

Assessorament puntual

El Servei ha donat assessorament a 3 municipis en qüestions relacionades amb la convivència: Martorell, El Papiol i Rubí.

Programes

Programa de mediació comunitària

La Diputació de Barcelona ha reafirmat enguany el seu compromís amb el Programa de mediació comunitària - iniciat l'any 2006- per tal que aquest esdevingui una estratègia útil per als municipis per tal de fer front als reptes de convivència i cohesió social a través de la gestió positiva dels conflictes.

Conveni de col·laboració amb els ajuntaments per a l'impuls de serveis de mediació comunitària

La línia de suport econòmic del Programa de mediació comunitària ha permès la signatura de 38 convenis, amb 35 ajuntaments i 3 consells comarcals, per a la creació, l'impuls i la consolidació de serveis de mediació a la demarcació de Barcelona. Aquests convenis, amb un pressupost de 947.500€, han fet possible la contractació de 67 professionals de la mediació que treballen en els serveis en funcionament durant l'any 2015.

En el marc del conveni es posa a l'abast dels professionals de la mediació un espai de seguiment i suport de la pràctica professional.

Es participa en els cercles de comparació intermunicipals; enguany se n'ha fet la cinquena edició.

Servei itinerant de mediació ciutadana

El Servei itinerant de mediació ciutadana ofereix els recursos professionals necessaris per estendre la cultura de la mediació a tot el territori de la demarcació, tant per a la gestió i resolució alternativa de conflictes com per a la formació/sensibilització/difusió. Aquest recurs, que està preferentment dissenyat per a municipis menors de 15.000 habitants i per a municipis amb major població que no disposen de Servei de mediació, es pot sol·licitar a través del Catàleg de serveis durant tot l'any.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

El 2015 s'han rebut 74 sol·licituds de 33 ajuntaments: Arenys de Mar, Callús, Canovelles, Canyelles, Castellar del Vallès, Castellbell i el Vilar, Castellví de Rosanes, Collbató, El Masnou, Esparreguera, Font-rubí, Gavà, Gelida, La Granada, Matadepera, Mediona, Montcada i Reixac, Montmeló, Olivella, Palafolls, Sallent, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Esteve Sesrovires, Sant Fruitós de Bages, Sant Quintí de Mediona, Sant Vicenç de Castellet, Santa Coloma de Cervelló, Santa Margarida i els Monjos, Santa Maria d'Oló, Talamanca, Torrelavit, Ullastrell i Vilassar de Dalt i el Consell Comarcal de l'Anoia.

Els conflictes més comuns pels quals els ens locals han sol·licitat aquest suport han estat els següents:

- Dificultat en les relacions veïnals en cases/terrenys contigus.
- Dificultat en les relacions entre veïns del poble.
- Dificultat en les relacions entre veïns de bloc d'habitatges.
- Dificultat en les relacions entre veí i establiment comercial.
- Conflicte en equipament públic.
- Conflictes en l'ús de l'espai públic.
- Conflictes en l'àmbit escolar.

Programa de dinamització associativa 2.0

Durant el 2015 s'han incorporat al Programa de dinamització associativa 2.0 6 nous municipis, sent en l'actualitat 57 els ens locals que en formen part.

La formació modular d'especialització en determinats aspectes de la dinamització del teixit associatiu a través del 2.0 ha continuat realitzant-se al llarg de tot l'any, augmentant l'oferta formativa amb alguns àmbits temàtics que no havien estat tractats en el passat com ara "periodisme digital" o "curació de continguts", especialment adreçat a la generació de continguts en els portals municipals d'entitats.

Igualment, durant el 2015 s'ha continuat prestant el servei de suport i acompanyament telefònic i per correu electrònic, tant a entitats com a ajuntaments de la demarcació, tot facilitant la seva incorporació a les TIC i el manteniment i desenvolupament dels seus espais web.

Així mateix, s'ha endegat un procés de reflexió i redefinició del projecte amb l'objectiu d'alinear els seus objectius i propostes a la nova orientació de suport i acompanyament en matèria de participació ciutadana i govern obert endegada des del Servei.

Simultàniament, amb la col·laboració, l'ajut i l'acompanyament de la Direcció de Sistemes d'Informació i la Direcció de Serveis de Formació, hem començat a explorar noves eines tecnològiques que ens permetin avançar en la disposició de noves eines TIC al servei de la participació ciutadana i el govern obert.

Formació

El Programa de Formació de l'SPACPC té la finalitat de formar els responsables polítics i tècnics municipals per al desenvolupament de les polítiques de foment del treball comunitari, la participació ciutadana i la diversitat i convivència.

Durant l'any 2015 s'ha arribat a 63 municipis, amb la realització de:

- 17 accions formatives centralitzades, amb 195 participants.
- 4 accions formatives al territori, amb 56 participants.
- 3 accions formatives a mida, amb 72 participants.

En el marc de l'Escola d'Estiu, que es va fer a l'Espai Francesca Bonnemaison durant el mes de juliol, s'oferí els monogràfics "Teatre social: comunicació i treball en xarxa" i "Design Thinking: dissenyant serveis per i amb el ciutadà".

Grups de treball

Grup de treball repensant la participació de la ciutadania al món local

Des de l'SPACPC, l'any 2014 es va iniciar un procés de treball i reflexió per repensar la participació ciutadana al món local. L'objectiu general del projecte és posar en marxa un espai de reflexió, aprenentatge i generació de coneixement sobre la participació ciutadana en el context actual i la seva aplicabilitat al món local per tal de:

- Implicar la ciutadania i el seu apoderament en la seva acció pública a través de processos participatius.
- Impulsar la rendició de comptes i la devolució a la ciutadania de les polítiques públiques.
- Fomentar la transparència en la gestió i la informació accessible de l'administració local.
- Promoure l'escolta activa per donar resposta a les demandes i les necessitats de la ciutadania.

Fruit d'aquell treball, durant el 2015 s'ha elaborat un document que d'una banda, reflexiona sobre l'aplicabilitat del concepte de participació ciutadana en el context actual en l'àmbit local tot identificant els punts forts i punts febles. I, de l'altra, identifica les eines i els mecanismes de millora dels governs locals en l'àmbit de la participació ciutadana. Així mateix s'ha elaborat un vídeo del projecte, que ajudarà a fer-ne difusió. També s'ha organitzat una jornada per tal de donar a conèixer les conclusions del grup de treball i presentar la publicació resultant.

Grup de treball d'indicadors de convivència

L'últim trimestre del 2014 es va organitzar un grup de treball per tal de millorar les diagnòstics que els ajuntaments tenen per observar la realitat de la convivència i intentar ajustar millor les polítiques públiques implementades pels ajuntaments.

El grup de treball es va desenvolupar al llarg de 4 sessions, en el decurs de les quals es van analitzar:

- Quins eren els indicadors que s'estan utilitzant i les dificultats per obtenir-los dels diferents serveis municipals.
- Proposta d'indicadors més rellevants a consensuar.
- Suport en la recollida de dades per part dels ajuntaments per establir aquests indicadors.
- Disseny d'una base de dades que permeti fer el seguiment diacrònic dels indicadors consensuats per a cada ajuntament.
- Disseny d'una aplicació que permeti la territorialització o cartografia d'aquests indicadors en els municipis.

El treball final resultant ha estat un informe individualitzat de cada un dels ajuntaments en el qual es definiran els

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

indicadors que hauria d'incloure l'instrument de seguiment de la convivència a utilitzar per part de l'administració local.

Els ens locals participants al grup de treball són els següents: Badalona, Cerdanyola del Vallès, El Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Mediona, Moià, Montornès del Vallès, Ripollet, Sant Adrià del Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Viladecavalls i Vilanova i la Geltrú.

Subvencions a ens locals per concessió directa

L'SPACPC ha atorgat subvencions de caràcter complementari a les atorgades a través del Catàleg de serveis 2015 als ens locals següents:

- **Ajuntament de Mataró**, suport als programes del foment de la convivència a l'espai públic i a les comunitats de veïns/veïnes.
- **Ajuntament de Terrassa**, per tal de desenvolupar el Programa de suport a les comunitats de veïns i veïnes.

Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

Des del Servei s'ofereix suport a d'altres àrees de la Diputació de Barcelona. Durant l'any 2015 s'ha col·laborat amb diferents oficines, serveis i gerències de la corporació compartint activitats de suport tècnic i accions de sensibilització i difusió:

- Servei de Coordinació Bibliotecària.
- Direcció de Sistemes d'Informació.
- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal.
- Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Local.
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.
- Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental.
- Direcció de Serveis de Formació.

Col·laboracions amb altres ens locals i institucions

- **Generalitat de Catalunya, Ajuntament de Barcelona, Federació Catalana de Municipis i Associació de Municipis de Catalunya**: Conveni per a la col·laboració interadministrativa per desmuntar rumors sobre la diversitat i en pro de la Convivència a Catalunya.
- **Consell Comarcal d'Osona**: Osona promou la convivència i Pla de Convivència i Ciutadania.
- **Ajuntament de Rubí**: Premis al Civisme 2015.
- **Ajuntament de Sabadell**: "Sabadell, ciutat d'acollida". Acte de reconeixement a les persones que han participat en els programes d'acollida de la ciutat de Sabadell.
- **Memorial Àlex Seglers**: La ciutat de Sabadell va crear el Memorial Àlex Seglers per impulsar la convivència i fer ciutat des de la plena participació i el reconeixement de tota la societat. La Diputació de Barcelona forma part del Jurat que valora les candidatures que concorren als premis.

Convenis amb entitats

El Servei ha formalitzat un conveni amb l'**Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya (AMIC-UGT) – Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE-CCOO)**, amb l'objecte d'oferir informació i assessorament jurídic i laboral en matèria d'estrangeria a les persones immigrades de la demarcació de Barcelona. Mitjançant el conveni, cada entitat rep una aportació de 99.260€, a fi que tots els ajuntaments de la demarcació de Barcelona puguin derivar les persones que necessitin

assessorament en aquests àmbits a alguna de les 45 oficines que hi ha distribuïdes a 37 municipis de la demarcació.

Durant l'any 2015, 9.289 usuaris i usuàries han realitzat 19.445 consultes en 12.044 visites a les oficines. Les principals temàtiques de les consultes d'enguany han estat sobre les renovacions de les diferents autoritzacions de residència i/o treball, arrelament social, nacionalitat i targetes comunitàries, entre d'altres.

El Servei també ha formalitzat un conveni amb el **Fòrum de Síndics, Síndiques, Defensors i Defensores Locals de Catalunya** amb l'objecte de donar suport a la programació anual d'actuacions dels ens locals fent possible la seva tasca; també donarà suport jurídic en tot allò referent a la lluita contra la discriminació i a favor de la participació ciutadana i la rendició de comptes de les administracions locals a la ciutadania. Es fa una aportació de 6.000€.

En concret, els àmbits de treball seran:

- Promoció de la institució.
- Formació de síndics, síndiques, defensors i defensores.
- Foment de les relacions institucionals.
- Actuacions de comunicació.
- Promoció dels drets i deures de ciutadania.

Comunitat virtual

La Comunitat virtual de Diversitat i Ciutadania és una aposta del Servei per l'entorn 2.0, el qual ha suposat un nou enfocament en la relació entre el Servei i el món local. La comunitat és un espai de consulta i d'intercanvi d'informació però també és un espai de transmissió de coneixement i de potencial generació de coneixement de forma col·lectiva.

De tots els programes del Servei, els grups de seguiment de mediació han estat els qui més han integrat la Comunitat virtual en el seu desenvolupament. Així, durant l'any 2015 els participants als 3 grups de seguiment de mediació han utilitzat la Comunitat virtual com a eina per obtenir documentació i per debatre les qüestions que han sorgit en el decurs de les accions.

Actualment, la comunitat compta amb 520 membres, els quals han penjat 45 notícies, han publicat 29 documents i han donat a conèixer 20 activitats.

Oficina del Pla Jove

Definició i objectius

La missió de l'Oficina del Pla Jove, en endavant OPJ, és cooperar amb els ens locals de la demarcació de Barcelona, en el desenvolupament, millora i aprofundiment de les polítiques de joventut.

El principal objectiu és el de promoure actuacions orientades a afavorir l'autonomia i l'emancipació dels joves a través de la formació i l'ocupabilitat, així com donar suport al món local de la demarcació de Barcelona per atendre als joves a través d'un suport econòmic, tècnic, tecnològic i formatiu.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Tasca efectuada

Territori

Programa PENSA-Jove als instituts (municipis i consells comarcals)

A la convocatòria del Catàleg de serveis del 2015 s'han concedit 214 tallers que es realitzaran durant el curs 2015-2016; d'aquests, 202 corresponen al foment de l'emprenedoria a 35 municipis, i 12 tallers per a trobades de delegats (6 de gestió de les emocions i 6 de comunicació), que es realitzaran a l'Ajuntament de Matadepera i al Consell Comarcal del Bages.

Assistència per a l'elaboració de projectes i plans locals de joventut

S'ha donat resposta a 47 peticions de suport tècnic sol·licitades a través de la Xarxa de Govern Locals 2012-2015. Catàleg de serveis 2015:

- Plans locals de joventut
 - Diagnosi: Avià, Badia del Vallès, El Bruc, Calaf, Calonge de Segarra, Capellades, Carme, Casserres, Castellolí, Gironella, Guardiola de Berguedà, La Llagosta, L'Hospitalet de Llobregat, Mancomunitat la Plana, Olesa de Bonesvalls, Pacs del Penedès, Pla del Penedès, Puig-Reig, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Martí de Tous, Sant Martí Sesgueioles, Sant Quirze de Besora, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Eugènia de Berga, Santa Maria de Palautordera, Sentmenat, Terrassa, Torrelles de Foix, Vallbona d'Anoia i Vic.
 - Disseny: Calella, Collbató, Martorelles, Ripollet, Sant Climent de Llobregat, Sant Salvador de Guardiola i Santa Perpètua de Mogoda.
 - Avaluació: Pineda de Mar i Premià de Mar.
- Redacció i planificació de programes als següents ens locals: Manlleu, Matadepera, Hostalets de Pierola, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Quirze del Vallès, Consell Comarcal Anoia i Consell Comarcal Barcelonès.

Assistència tècnica als municipis

L'OPJ ha continuat el treball, iniciat l'any 2012, per detectar necessitats existents al territori i fer seguiment dels programes i projectes presentats al Catàleg de serveis 2015. Durant el 2015 s'han fet 106 assistències tècniques a 70 municipis.

Meses de concertació

L'OPJ ha mantingut la col·laboració amb el Servei de Govern Local a través de les meses de concertació per al període 2012-2015, per a 4 projectes de: Ajuntament de Castellvell i el Vilar, Ajuntament de Saltes, Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

Formació i gestió del coneixement en l'àmbit de joventut

Durant el 2015 s'han organitzat 30 accions formatives i de gestió del coneixement, amb un total de 431 hores lectives. Seguint les indicacions de la Direcció de Serveis de Formació s'ha continuat potenciant les accions formatives realitzades al territori. Així, de les 30 accions formatives adreçades a tècnics locals, 18 s'han programat al territori amb la col·laboració dels consells comarcals i els serveis locals de joventut.

El 2015 es van inscriure un total de 1.049 persones, de les quals 853 van assistir i 709 (94%) van acreditar la formació per haver assistit al 100% de les sessions. Les persones assistents a les formacions provenien d'un total de 120 ens locals (106 municipis, 11 consells comarcals, 1 mancomunitat, 1 consorci i la Direcció General de Joventut/Agència Catalana de la Joventut), la Diputació de Barcelona i 51 entitats o altres ens de fora de la província.

Jornada de polítiques locals de joventut

La 33a Jornada de polítiques locals de joventut, amb el lema "Art i cultura per a l'empoderament dels joves", es va celebrar el 27 de març a Vilafranca del Penedès, emmarcada dins dels actes de celebració de Vilafranca Capital de la Cultura Catalana.

La Jornada es va centrar en l'oportunitat que ofereixen la cultura i les activitats artístiques en el procés de desenvolupament de la personalitat, capacitat i autonomia dels joves. Hi van participar 127 persones.

Seminari professional "L'acompanyament en el procés vital dels joves"

El seminari professional "L'acompanyament en el procés vital dels joves" va comptar amb la participació de 61 tècnics locals de les àrees de joventut, promoció econòmica, benestar social i educació, amb l'objectiu d'analitzar com oferir suport per a la motivació i orientació als joves a l'hora de prendre decisions rellevants en la seva trajectòria vital.

Les 5 sessions del seminari van tenir els següents continguts: orientació educativa, orientació professional i laboral, ajudant el jove a descobrir el seu do, ajudant al jove a afrontar les dificultats i la motivació per l'èxit. El seminari es va realitzar amb la col·laboració de la Gerència de Serveis d'Educació, del Servei de Mercat de Treball i la Gerència de Serveis de Benestar Social.

Cicle Connexions

Durant el 2015 es van realitzar dues noves sessions del Cicle Connexions, iniciat el 2014. La primera de les sessions, celebrada el 3 de juliol, portava per títol "El consum cultural dels joves. Una proposta de creixement i integració", va comptar amb la participació de Joan Morros i dels Serveis locals de joventut de Vilassar de Mar i Badalona, així com l'Observatori de les dones en els mitjans de comunicació. A la jornada van assistir 37 persones, majoritàriament tècnics i tècniques de joventut.

La segona de les jornades del cicle Connexions es va celebrar l'11 de desembre amb el títol "La intervenció socioeducativa amb joves i adolescents" amb la participació de Jaume Funes i amb la presentació de tres experiències locals d'intervenció amb joves dels ajuntaments de Cerdanyola del Vallès, Sabadell i Santa Perpètua de Mogoda. A la jornada van assistir 138 persones, majoritàriament tècnics i tècniques de joventut.

Màster Interuniversitari en Joventut i Societat

L'OPJ està representada al Consell Assessor del Màster Interuniversitari en Joventut i Societat, promogut per set universitats públiques de Catalunya.

El 2015 la Diputació de Barcelona, a través de la Direcció de Serveis de Formació, va signar un conveni de

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

col·laboració amb el MIJS per al suport a les activitats del Màster Interuniversitari en Joventut i Societat, pel curs 2015-2016, a través de la concessió de beques pel 50% de l'import de la matrícula a tècnics locals de joventut de la província de Barcelona i suport a la recerca.

Comunicació i xarxes socials

Durant el 2015, s'ha mantingut l'esforç per ampliar la presència de l'OPJ a les xarxes socials.

Web diba.cat/joventut

La pàgina web institucional, adreçada al personal tècnic i càrrecs electes de l'OPJ, va rebre 6.242 visites, amb 13.980 pàgines vistes durant el 2015. Destaquem la creació de nous espais web: un dedicat a recursos normatius i un altre dedicat als recursos de la Diputació de Barcelona adreçats a joves.

Comunitat de pràctica en polítiques de joventut tag#joventut

La Comunitat ha incorporat 224 nous participants durant l'any 2015, arribant als 1.247 membres actuals entre regidors, tècnics, dinamitzadors juvenils i altres professionals del món local.

L'any 2015 s'ha publicat 443 continguts nous i ha rebut 16.101 visites, amb un total de 61.612 pàgines vistes durant el mateix període.

Twitter JoventutDiba

El perfil de twitter de l'Oficina del Pla Jove: @joventutdiba ha permès fer el relat en directe d'activitats destacades de l'Oficina, com les jornades i el Seminari professional, així com del desenvolupament del projecte europeu 'fem tec! Europa'

El perfil @joventutdiba ha incorporat 312 seguidors el 2015, arribant als 1.198 seguidors actuals, i ha publicat 1.250 tweets durant aquest període.

Canal Youtube JoventutDiba

L'Oficina del Pla Jove té un canal institucional a la plataforma Youtube en el qual es poden visualitzar tots els vídeos que genera l'Oficina a partir de la seva activitat de suport. El 2015 s'han publicat 14 vídeos de producció pròpia.

Facebook.com/PensaJoveEuropa

El 2015, els continguts de la pàgina s'han ampliat amb la participació en el projecte Erasmus+ 'fem tec! Europa' realitzat a Manresa i Verona. Actualment, aquesta pàgina agrada a 284 persones.

Projecte europeu "fem tec! Europa"

El projecte "fem tec! Europa" està finançat per la Comissió europea a través del Programa Erasmus+. Aquest projecte, liderat per l'OPJ, ha comptat amb la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa i l'Associazione Giochi Antichi de Verona. Els principals objectius del projecte han estat, d'una banda, la creació d'un espai de trobada i cohesió entre joves procedents de distintes realitats socials (cultural, nivell formatiu, estatus econòmic) al voltant d'un interès comú: el joc tradicional, i de l'altra, l'empoderament dels i les joves participants a través de processos d'aprenentatge en un àmbit no formal.

Com a cloenda del projecte, el 15 d'octubre es va celebrar, al recinte de Mundet, la jornada per a la difusió dels resultats "El joc: espai d'educació no formal en la socialització de joves i adolescents".

Suport a entitats

Des de l'Oficina, aquest any s'ha col·laborat amb les entitats següents:

- Fundació Pere Tarrés per a la realització de projectes socioeducatius a infants i adolescents en risc, i del Congrés del Lleure educatiu: La contribució del lleure educatiu en el segle XXI.
- Fundació Catalana de l'Esplai per a la realització del projecte "Promoció de lleure educatiu i teixit associatiu".
- Acció Escolta de Catalunya per a la realització dels Campaments generals 2015.

Transversalitat i col·laboracions

Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

Taula per a l'Orientació, creada l'any 2013 i liderada per la Gerència de Serveis d'Educació.

Direcció de Serveis de Recursos Humans, durant el 2015 l'OPJ va acollir dos alumnes procedents de la Universitat Autònoma de Barcelona i de la Universitat de Barcelona per a realitzar una estada en pràctiques de 200 i 300 hores respectivament.

Direcció de Serveis de Formació, durant el 2015 es va donar suport a la DSF en l'organització d'una formació transversal (Cartells i tríptics: com ha de ser la comunicació gràfica adreçada als joves, el mes de novembre a Vic) adreçada a tècnics de Joventut.

El seminari professional "L'acompanyament en el procés vital dels joves" es va realitzar amb la col·laboració de la Gerència de Serveis d'Educació, del Servei de Mercat de Treball i de la Gerència de Serveis de Benestar social.

Festival de la Infància 2015

Des del Nadal de 2012, l'Àrea d'Atenció a les Persones a través de l'OPJ, coordina la presència de la Diputació de Barcelona a l'estand del Festival de la Infància de Barcelona, amb l'organització de dos espais dedicats als infants i les famílies.

La presència de la Diputació, sota el lema "Coneix, viu, estima el teu poble, la teva ciutat", constava d'un estand interior, amb una gimcana participativa per a tota la família, un espai de conta-contes i tallers per als més petits i un estand exterior a la plaça de l'Univers, format per un circuit d'inflables lúdico-esportius.

L'organització de l'estand ha comptat amb la col·laboració de l'Oficina d'Activitats Esportives, la Gerència de Servei de Biblioteques, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, l'Oficina de Promoció Turística, el Servei de Comerç Urbà, l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental, el Servei de Salut Pública i el Gabinet de Premsa i Comunicació.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Col·laboracions amb altres ens locals i institucions

Consells comarcals

L'OPJ participa a les trobades trimestrals que realitzen els 11 consells comarcals que conformen la Xarxa de Serveis Comarcals de Joventut de la demarcació de Barcelona (XSCBJ).

Generalitat de Catalunya

Comissió Tècnica Assessora de la Xarxa Catalana de Serveis d'Informació Juvenil, (XCSIJ), des del 2012.

Comunitat d'Aprenentatge en polítiques locals de joventut i educació, creada el 2014 per l'Agència Catalana de la Joventut de la Generalitat de Catalunya.

Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils

Definició i objectius

L'Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils, en endavant OPIDC, té per finalitat donar suport a tots els municipis de la demarcació de Barcelona, per al desenvolupament de les polítiques d'igualtat. Els objectius fonamentals de l'Oficina són:

- Fomentar la igualtat de gènere mitjançant l'impuls de les polítiques locals d'apoderament i lideratge de les dones.
- Articular una resposta integral vers la violència masclista per tal d'avançar en la seva eradicació.

Així mateix, des de l'Oficina s'impulsa la incorporació de la perspectiva de gènere en el treball amb les diferents àrees de la Corporació i la col·laboració amb altres institucions, com ara la Generalitat de Catalunya.

Cal fer també particular referència al treball de sensibilització en matèria d'igualtat adreçat al conjunt de la ciutadania, que es fa a través de les pròpies activitats organitzades des de l'Espai Francesca Bonnemaison i de l'Escola de la Dona.

Tasca efectuada

Suport a les polítiques i activitats locals

L'OPIDC ofereix suport tècnic als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació per a la realització de diversos programes a través dels següents recursos de Catàleg de Serveis 2015:

- Projectes d'igualtat i drets civils.
- Suport als centres d'informació i recursos per a dones.
- Suport en l'abordatge integral de la violència masclista.

Projectes d'igualtat i drets civils

El nombre total de demandes rebudes l'any 2015 ha estat de 26. El tipus de producte que s'ofereix engloba els plans d'igualtat de gènere adreçats a la ciutadania i els plans interns dirigits a garantir el principi d'igualtat en la pròpia organització dels ens locals d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, molts ajuntaments es troben amb la necessitat d'avaluar els plans d'igualtat o d'establir plans operatius que els ajudin a dissenyar les línies d'intervenció i a implementar les actuacions més adients. D'altra banda,

l'OPIDC també dona suport per a l'elaboració de projectes pilot que obrin noves línies de treball.

Durant aquest any s'ha treballat en 47 projectes en polítiques d'igualtat, dels quals 22 corresponen al Catàleg de Serveis 2014 i 3 al Catàleg de Serveis 2013. Cal destacar que més del 70% s'ha portat a terme per personal propi de l'Oficina.

- 4 avaluacions del Pla d'igualtat de gènere de ciutadania als municipis de Corbera de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Joan de Vilatorrada i Montornès del Vallès.
- 2 avaluacions i nou Pla d'igualtat de gènere de ciutadania al municipi de Sant Quirze del Vallès i al Consell Comarcal del Berguedà.
- 3 suports tècnics als municipis de Mediona, Alella i Arenys de Munt.
- 21 Plans d'igualtat de gènere de ciutadania: Palau-solità i Plegamans, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu de Llobregat, Viladecavalls, Dosrius, la Palma de Cervelló, Mollet del Vallès, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Corbera de Llobregat, el Masnou, Les Masies de Voltregà, Montcada i Reixac, Navàs, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Joan de Vilatorrada, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç dels Horts, Consell Comarcal del Vallès Occidental, la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Odena i el Consell Comarcal d'Osona.
- 2 avaluacions de Plans interns a Igualada i La Llagosta.
- 7 Plans interns d'igualtat de gènere als municipis de Polinyà, Prat de Llobregat, Sant Pol de Mar, Vallirana, Viladecavalls, Sant Sadurní d'Anoia i Sant Just Desvern.
- 3 plans operatius a Arenys de Munt, Pallegà i Esparreguera.
- 2 Protocols d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere als municipis de la Palma de Cervelló i Vilanova i la Geltrú.
- 5 Projectes pilot, 2 a Vilafranca de Penedès i 1 als municipis d'Esplugues de Llobregat, Gavà i Granollers.

De cara al 2016, resten per tancar 17 projectes.

Fora del Catàleg de Serveis s'ha donat suport a la comarca d'Osona pel seu caràcter pioner amb l'elaboració del Pla d'igualtat per raó d'orientació sexual i identitat de gènere, i en la sensibilització sobre diversitat sexual a la ciutadania a través de tres accions al carrer a Vic, Manlleu i Tona.

Disseny i creació de centres d'informació i recursos per a dones

Els Centres d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD) són serveis municipals específicament creats per donar informació i atenció a les dones que s'hi adrecen, esdevenint també espais de relació i apoderament de les dones i plataformes idònies per impulsar les polítiques d'igualtat, especialment a través de la sensibilització ciutadana i l'acció comunitària.

Durant l'any 2015 es manté la Xarxa Local de Centres d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD), formada per 58 centres, 7 dels quals són supramunicipals, arribant a una cobertura de 130 municipis (un 42% del total de municipis de la demarcació de Barcelona).

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Durant el 2015 s'han sol·licitat un total de 13 projectes de suport als CIRDS. En concret s'han fet activitats i tallers que s'han portat a terme a través de la contractació de consultores i entitats especialitzades:

- 8 Tallers d'apoderament a Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Consell Comarcal del Bages, Dosrius, La Llagosta, Ripollet, Sta. Maria de Martorelles i Vilafranca del Penedès.
- 2 Tallers de participació a El Masnou i Mancomunitat La Plana.
- 1 Taller d'emprenedoria a Gavà.
- 1 Taller de Noves masculinitats/Relacions igualitàries a Montornès del Vallès.
- 1 Taller memòria històrica i gènere a Vilanova i la Geltrú.

També s'ha realitzat fora del Catàleg de Serveis un Taller d'apoderament dirigit a 22 dones majoritàriament d'origen magrebí, a l'ajuntament d'Igualada en el marc del dia de la salut de les dones.

Suport en l'abordatge integral de la violència masclista

Aquest any 2015, 19 ajuntaments i 1 consell comarcal han presentat 20 sol·licituds relacionades amb aquest àmbit, de les quals 14 estan relacionades amb el suport per a l'elaboració i implementació dels protocols locals de Violència i per la dinamització dels Circuits d'actuació i de les Comissions de seguiment; i 6 fan referència al suport per a la sensibilització i prevenció de la violència masclista. En concret s'ha treballat en:

- 11 accions de suport a l'elaboració de protocols en 11 ens locals: Calella, Castellar del Vallès, Consell Comarcal de l'Anoia, Dosrius, Figaró-Montmany, Montcada i Reixac, Palma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Sant Fost de Campsentelles, Sant Just Desvern i Tagamanent.
- 3 accions de Suport a les Comissions de seguiment a Alella, Argentona i Martorell.
- 6 accions de prevenció i sensibilització a El Masnou, Cerdanyola, Sant Quirze, Vilanova i la Geltrú, La Llagosta i Llinars del Vallès.

Del total de sol·licituds, un 65% s'està portant a terme pel personal de la pròpia oficina. Així mateix, durant aquest 2015, també s'han finalitzat 17 demandes provinents del Catàleg de Serveis 2014.

També s'ha impulsat el "Programa integral de suport als ajuntaments en matèria de violència masclista". Aquest programa busca implicar a tots els ajuntaments de la demarcació en la construcció d'un futur lliure de violència, treballant coordinadament amb la resta d'administracions i entitats que actuen al territori. Les seves actuacions volen aprofundir en la sensibilització i la prevenció de la violència masclista i alhora produir un impacte en el territori per una veritable transformació cultural. D'altra banda, també van encaminades a oferir suport per impulsar eines d'abordatge de la violència masclista, millorar la coordinació professional i el funcionament dels circuits entre els diferents serveis i recursos municipals, sense deixar de banda la formació, que resulta un eix clau en el suport professional.

Exposicions itinerants

Actualment l'Oficina té 3 exposicions en vigor i durant el 2015 la itinerància de les exposicions ha estat la següent:

- "AMOR?" Exposició sobre la violència de gènere a La Llagosta, St. Fost de Campsentelles, Centre Penitenciari Lledoners-Generalitat, Cubelles, Capellades, Alella, Palau-solità i Plegamans i Mancomunitat d'Odena-Igualada.
- "La igualtat en cartell", a Sta. Perpètua de Mogoda i Begues.
- "Dones, vot i participació", a Sta. Maria de Palautordera i Avinyó.

Formació en matèria de gènere

Des de l'oficina s'han ofert quatre tipus de formacions diferenciades, adreçades a dotar el personal tècnic municipal i als/les responsables polítics/ques dels ens locals de la demarcació de Barcelona de coneixements i eines pràctiques per treballar i potenciar actituds i comportaments més igualitaris entre dones i homes. També s'ha fet una formació pel personal de l'Oficina.

Durant el 2015 s'han portat a terme 44 cursos: 36 al territori (17 de les quals han estat formació mida), 7 centralitzats i 1 intern. Han participat un total de 692 professionals.

En el cas de la formació centralitzada, han participat 44 ajuntaments i 3 Consells Comarcals, amb un total de 113 assistents.

En la formació territorial, han participat 19 ajuntaments, amb un total de 308 assistents.

En la formació a mida, han participat 17 ajuntaments, amb un total de 256 assistents.

En la formació interna, han participat 15 professionals de l'OPIDC al curs "Indicadors amb perspectiva de gènere".

Així mateix, es porten a terme 2 postgraus en col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona, el mes de juliol finalitzà la dotzena edició del *Postgrau de Gènere i Igualtat*, amb un total de 25 alumnes i al mes d'octubre es donà inici a la tretzena edició del mateix postgrau amb el mateix nombre d'alumnat.

Aquest any 2015 s'ha portat a terme la primera edició de la diplomatura de *Postgrau en Violències masclistes*, amb un total d'11 alumnes. I a l'octubre s'inicià la segona edició amb un total de 15 alumnes.

Igualment, en el marc de l'Escola d'Estiu, que es va fer a l'Espai Francesca Bonnemaison durant el mes de juliol, s'oferi els seminaris "Del jo al nosaltres. Eines per treballar en equip des de l'Enneagrama", "Canvia la perspectiva: qui ets?", "Mindfulness i treball social" i "Integració de cos, paraula i emoció, en el treball grupal amb dones que han patit violència masclista".

A més, conjuntament amb l'Institut Català de les Dones, s'ha portat a terme el projecte formatiu "Escola de Dones Polítiques". S'han impartit 3 cursos a 3 municipis (Sabadell, Sant Feliu de Llobregat i Vic) sobre "El lideratge polític mitjançant el lideratge personal". L'objectiu d'aquestes sessions va ser el de treballar el talent polític de les dones i reforçar les seves capacitats de lideratge i de gestió del projecte polític. Han assistit un total de 47 persones.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Comunitat virtual Igualtat en Xarxa

El 2015 s'ha consolidat l'ús de la Comunitat Igualtat en Xarxa per part del personal tècnic dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona. S'ha fomentat la participació de les persones que formen part de la comunitat, els ajuntaments han visualitzat, a través d'ella, les activitats que fan, principalment les programacions de les diferents diades: Dia Internacional de les Dones, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les dones i Dia Internacional d'Acció per la salut de les dones.

El 2015 s'han incorporat a la comunitat 44 persones i ja en formen part 260.

L'activitat, segons el tipus de contingut publicat a la comunitat durant el 2015, ha estat la següent: 725 notícies, 297 activitats a l'agenda, 42 documents i 8 imatges a l'àlbum.

Espai Francesca Bonnemaison

L'Espai Francesca Bonnemaison és un espai de referència per fomentar la participació activa de les dones en tots els àmbits, impulsar les polítiques d'igualtat de gènere i promoure la sensibilització ciutadana al voltant dels principis d'igualtat i ciutadania. En aquest sentit, des de l'oficina, s'han fet les activitats i col·laboracions següents.

Activitats

De les 32 activitats programades el 2015, 30 s'han organitzat en col·laboració amb entitats i 2 des de l'oficina (Diada del 8 de març i la celebració del dia per a l'eliminació de la violència envers les dones, del 25 de novembre). Per tipologies d'actes, podem resumir l'any d'aquesta manera:

Activitats	Nombre d'activitats
Jornades	10
Congressos	1
Seminaris	11
Tallers	2
Cessió d'espais	8
Total	32

Recerca

Ajuts a la Recerca Francesca Bonnemaison

Durant l'any 2015 s'ha fet el seguiment de l'ajut al projecte titulat "*Una proposta d'ulleres de gènere pel món local*", el qual compta amb el suport de 8 ajuntaments: Terrassa, Gavà, Sant Sadurní d'Anoia, Sitges, Granollers, Sant Boi de Llobregat, Sta. Coloma de Gramenet i Sta. Coloma de Cervelló.

El projecte té concedida una pròrroga de lliurament final i per tant té previst finalitzar-se abans del 21 d'abril del 2016.

Xarxes i projectes europeus

Aquest any 2015 l'OPIDC s'ha presentat a tres projectes europeus:

- Projecte "LILA – VIEW Local intersectional approach in violence against older women", liderat per la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del programa DAPHNE.
- Community-led Solutions Against Violence (CSAV) independent Academic Research Studies International

Institute (The IARS International Institute), com a associat.

- SAFE – Sexual Abuse in professions performed in the Family Environment" (abús sexual en el treball domèstic), com a associat.

En els dos primers no s'ha resultat escollit. I el darrer està pendent de resolució.

Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona i institucions

Es manté un contacte de col·laboració amb l'Institut Català de les Dones de la Generalitat de Catalunya.

Escola de la Dona

L'Escola de la Dona és una escola d'adults de formació no reglada, amb una trajectòria històrica de més de 130 anys i una àmplia oferta formativa amb vocació d'adaptar-se a les necessitats de la societat actual.

Els objectius principals del projecte educatiu de l'escola són els següents:

- Oferir una formació per al desenvolupament personal, la millora de la qualitat de vida, la creativitat i l'autoestima personal.
- Impartir uns ensenyaments de rigor i qualitat que enriqueixin la formació cultural i fomentin la reflexió.
- Impulsar la formació política i social per reforçar la participació de les dones en tots els àmbits de la societat.
- Dissenyar una formació per fer possible l'ocupació, la promoció de les iniciatives i l'autonomia de les persones en el mercat laboral.

L'Escola de la Dona manté una relació continuada amb altres institucions per potenciar la creativitat i l'ocupabilitat en estudis com els de disseny, moda, artesanies i il·lustració, entre d'altres, i formalitza convenis de col·laboració amb empreses per tal d'afavorir les pràctiques i l'accés al món laboral de l'alumnat.

L'any 2015 s'han formalitzat convenis de pràctiques d'alumnes de moda amb les empreses següents: Arturo M. Coronel Baquerizo, Cristina Gallego Cazor (Filar Prim), Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

Dades del curs 2015/2016

Àrea	Alumnes
Matèries transversals	37
Dibuix	193
Pintura	252
Il·lustració	224
Arts Tèxtils	79
Tècniques artístiques	67
Imatge, fotografia i audiovisuals	60
Volum	32
Coneixements de cuina	508
Coneixements de Pastisseria	154
Cultura gastronòmica	93
Nutrició i Salut	82
Disseny de moda	125
Patronatge	160
Tall i costura	281
Tractament i conservació de teixits: planxa	109
Complements i tècniques de moda	66

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Àrea	Alumnes
Llengua i cultura catalana	187
Llengües i cultura estrangeres	447
Música i arts escèniques	229
Coneixement, art i cultura	386
Pensament i gènere	56
Cuina i gastronomia	120
Sistemes operatius i ofimàtica	137
TIC: tecnologies de la informació i comunicació	88
Eines multimèdia	136
TOTAL de places ocupades	4.318
TOTAL real d'alumnes	2.739
TOTAL grups	315

Mitjans globals de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Recursos humans

L'estructura de la plantilla de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, a data 31 de desembre de 2015, és la següent:

	Tècnic/a superior	Tècnic/a mitjà	Tècnic/a auxiliar	Auxiliar administr.	Total
Gerència	5	4	1	8	18
Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils	14	11	0	1	26
Escola de la Dona	23	6	15	7	51
Oficina del Pla Jove	5	7	1	1	14
Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana	19	5	2	0	26
Total	66	33	19	17	135

Recursos econòmics

El pressupost de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona per a l'any 2015 ha estat de 6.853.380,00 €, sense incloure capítol I.

Aquest pressupost s'ha distribuït entre els diferents orgànics de la Gerència de la manera següent:

Pressupost 2015 (sense capítol I)	
Gerència	4.719.555,00 €
Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils	219.750,00 €
Escola de la dona	175.850,00 €
Oficina del Pla Jove	284.200,00 €
Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana	1.454.025,00 €
Total Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	6.853.380,00 €

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït tal i com segueix:

Resum per capítols	
Capítol II	459.860,00 €
Capítol IV	6.384.520,00 €
Capítol VI	8.000,00 €
Capítol VII	10.000,00 €
Total	6.853.380,00 €

Centre de Documentació de l'Àrea d'Atenció a les Persones

L'any 2013 es va crear el centre de documentació de l'Àrea d'Atenció a les Persones, aprofitant els fons bibliogràfics que hi havia a les diferents gerències de l'Àrea juntament amb la biblioteca de Benestar Social, i es va ubicar a l'edifici de Migjorn.

Actualment el centre de documentació disposa d'un fons bibliogràfic especialitzat en l'àmbit d'atenció a les persones de més d'11.500 documents registrats en una base de dades que conté: llibres, revistes, articles de revista, disposicions legals, ordenances, adreces URL, documents electrònics, projectes, informes, ponències, CD i DVD.

El centre de documentació disposa de les publicacions que edita la pròpia Diputació en l'àmbit d'Atenció a les Persones.

El fons cobreix un ampli ventall temàtic sobre: benestar social, política social, estat del benestar, diversitat, convivència, ciutadania, mediació comunitària, joventut, dones, participació ciutadana, educació, medi ambient, salut pública, consum,...

El Centre de documentació s'adreça a tècnics i càrrecs electes dels municipis de la corporació, tècnics i càrrecs electes de la Diputació de Barcelona, alhora que és de lliure accés a qualsevol persona interessada.

Centre de Documentació de l'Àrea d'Atenció a les Persones

L'any 2013 es va crear el Centre de Documentació de l'Àrea d'Atenció a les Persones, aprofitant els fons bibliogràfics que hi havia a les diferents gerències de l'Àrea juntament amb la biblioteca de Benestar Social, i es va ubicar a l'edifici de Migjorn.

Actualment el centre de documentació disposa d'un fons bibliogràfic especialitzat en l'àmbit d'atenció a les persones

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

de més d'11.500 documents registrats en una base de dades que conté: llibres, revistes, articles de revista, disposicions legals, ordenances, adreces URL, documents electrònics, projectes, informes, ponències, CD i DVD.

El centre de documentació disposa de les publicacions que edita la pròpia Diputació en l'àmbit d'Atenció a les Persones.

El fons cobreix un ampli ventall temàtic sobre: benestar social, política social, estat del benestar, diversitat, convivència, ciutadania, mediació comunitària, joventut, dones, participació ciutadana, educació, medi ambient, salut pública, consum,...

El Centre de documentació s'adreça a tècnics i càrrecs electes dels municipis de la corporació, tècnics i càrrecs electes de la Diputació de Barcelona, alhora que és de lliure accés a qualsevol persona interessada.

Fons bibliogràfic

Documents nous:	
Llibres comprats	75
Llibres via web	153
Fons total	11.656

Usuaris i Consultes

Núm. d'usuaris	43
Consultes totals	60
Núm. de préstecs	50

Butlletí de novetats

Núm. de butlletins publicats	4
Núm. de documents referenciats	228
Núm. de subscriptors	329

Recull de premsa (octubre-desembre)

Aquest és un nou producte informatiu que hem començat a fer al darrer trimestre de l'any i que pretén informar a càrrecs polítics, gerents i caps de servei de les notícies

més rellevants publicades sobre l'Àrea d'Atenció a les Persones als mitjans de comunicació.

Núm. de butlletins publicats (octubre-desembre)	9
Núm. de notícies	179
Núm. de subscriptors	30

Bibliografies recomanades

Donem suport a les jornades i cursos que es celebren oferint un llistat bibliogràfic sobre els temes de treball. Les bibliografies realitzades en aquest any han estat les següents:

- Escola d'estiu
- Interxarxes
- Violència de gènere
- Espais de culte

Web

Desenvolupament de la nova web que es va posar en marxa al juliol del 2015

En aquesta web hem publicat els següents productes informatius:

Recull de premsa	9
Butlletins de Novetats	4
Bibliografies recomanades	3

Difusió.

Publicació de fullets donant a conèixer el centre de documentació i els seus serveis.

Flyers:	400
Cartells dina3:	25
Punts de lectura:	250

Espai polivalent

Aquest espai, que està disponible per desenvolupar activitats diverses, en aquest any hem portat dues exposicions de la Gerència de Consum.

Exposicions	2

Capítol VI

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Institut del Teatre

Antecedents

L'Institut del Teatre (ITDB) va ser creat per la Diputació de Barcelona l'any 1913. Conegut primerament com Escola Catalana d'Art Dramàtic, Adrià Gual va ser el seu fundador i primer director. El 1923 van afegir-se els estudis d'escenografia als de declamació inicials. El 1934, els de dansa.

A partir de 1970 s'amplià el camp d'especialització dels ensenyaments d'interpretació. S'hi inclouen mim i titelles, i s'inicien els de ciències teatrals i els de dansa contemporània. S'inicia també la celebració del Festival Internacional de Titelles i les Mostres de Dansa. Es creen els centres del Vallès, a Terrassa (1974) i d'Osona, a Vic (1976). Es concedeixen, per primer cop, els premis Ignasi Iglesias i Josep Maria de Sagarra. L'impuls renovador continua amb la creació dels estudis de direcció escènica. Es produeix un gran impuls de l'edició de publicacions de teatre i dansa. Es modernitzen els espais teatrals, que s'obren a la programació pública: el Teatre Adrià Gual i la Cuina són substituïts pel Teatre Ovidi Montllor i el Teatre Estudi, emplaçats a la Ciutat del Teatre.

És a partir de 1990 quan es produeixen importants canvis en el sistema educatiu espanyol i català. Els ensenyaments d'art dramàtic i de dansa són inclosos, per primer cop, en la nova legislació acadèmica. L'ITDB es converteix en el primer centre de l'estat espanyol que adequa els seus ensenyaments a aquella regulació. El curs 1992-1993 regula els estudis superiors d'art dramàtic. Posteriorment es regulen els estudis professionals de dansa, en el curs 1998-1999. En el curs 2000-2001 es crea l'únic Centre Integrat d'Ensenyaments Professionals de Dansa i l'ESO. Per últim, al curs 2001-2002 s'inicien els ensenyaments superiors de dansa.

En el curs 1999-2000 es va crear també l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), que imparteix un programa de formació professional inicial, derivat del projecte europeu FIRCTE: el programa per a la Formació i Reconeixement de les Competències dels Tècnics de l'Espectacle en viu.

Les reformes acadèmiques abasten un programa de doctorat i un màster oficial. En el curs 1999-2000 s'inicia el programa de doctorat en arts escèniques, prosseguint amb la implantació dels nous estudis oficials. L'organitzen quatre universitats catalanes (UAB, UB, UPF i UPC) en col·laboració amb l'ITDB. El programa s'imparteix fins al curs 2007-2008 amb aquest format. A partir d'aquesta data s'inicia l'adaptació a les exigències derivades del nou marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES). En el curs 2008-2009 s'imparteix, per primera vegada, un Màster Universitari en Estudis Teatrals (MUET).

L'any 2013 l'ITDB va celebrar el seu centenari. Al llarg dels diferents actes es va fer palès el reconeixement, a escala internacional, com a una institució prestigiosa al servei de les arts escèniques per la seva experiència i trajectòria en el camp de la formació, la recerca, la documentació i la difusió de les arts de l'espectacle.

L'ITDB aspira a mantenir i augmentar el liderat de la institució tant a nivell nacional com internacional, com a referent de l'ensenyament, la recerca, la innovació i la difusió de les arts escèniques catalanes.

És en aquest context, i després de la celebració del Centenari de la institució, que calia renovar i dibuixar el creixement de la institució en l'horitzó del segle XXI. Per això s'elabora i s'aprova en Junta de Govern el pla estratègic que defineix l'actuació a quatre anys vista, 2014-2017, definint la missió, la visió, la cultura, els valors corporatius, els objectius estratègics, els objectius generals, els vectors transversals i les actuacions necessàries.

Aquest Pla ha tingut en compte totes les actuacions que s'han dut a terme en el marc de la celebració del centenari de l'ITDB al llarg de l'any 2013, i específicament el Fòrum de Pedagogia sobre les Arts i les Tècniques de l'Espectacle, *per una nova pedagogia de les Arts Escèniques*, que es va realitzar del 3 al 7 de febrer de 2014, amb l'objectiu de propiciar la reflexió i el diàleg al voltant de l'estat de la pedagogia de les arts escèniques, especialment en aquells aspectes que formen part de les especialitats que imparteix l'ITDB.

Aquest pla estratègic, liderat i impulsat per la Direcció General i la Gerència s'ha elaborat conjuntament amb els membres que formen part del Consell de Direcció de l'ITDB, que tenen responsabilitat en l'operativa de la institució i representa una oportunitat per tal d'alinear els objectius i reforçar el treball en equip.

Finalment, cal ressaltar que la cultura de l'ITDB es basa en els valors corporatius següents: compromís, agilitat, innovació, transparència i responsabilitat individual, compromís col·lectiu i responsabilitat social corporativa.

D'acord amb el marc normatiu actual, estatuts i reglament general de l'ITDB, s'han definit 7 objectius estratègics, 14 objectius generals i 5 vectors transversals que ens condueixen a 462 actuacions concretes. Tota aquesta estratègia es porta a cap a través de 9 àmbits de treball o organitzatius/operatius.

L'any 2015 ha estat el segon any de la implementació del Pla estratègic, i sobretot ha destacat orgànicament per l'exercici de la direcció general, de forma parcialment acumulada en la figura del gerent, s'ha fet el seguiment i la revisió del mateix, i cal esmentar el gran grau d'execució de les accions programades, que supera el 80 %.

Definició

L'ITDB és un organisme autònom de la Diputació de Barcelona des de 1990. Té com a missió ser una plataforma destinada al conreu i renovació permanents de les arts escèniques, i molt especialment de l'escena catalana, actualitzant i desenvolupant les funcions de docència, creació, recerca, conservació i difusió del patrimoni, sempre amb una voluntat innovadora. És l'única institució d'aquestes característiques a Catalunya i a l'estat espanyol.

La tipologia dels seus centres és variada. Els centres docents —escoles i conservatoris— organitzen i imparteixen ensenyaments superiors, secundaris i de

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

formació professional. El Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) realitza tasques de documentalisme i difusió del seu fons, i de producció de recursos docents i a favor de la recerca. Altres unitats realitzen activitats de promoció i difusió de la cultura escènica, entre les quals destaca la producció de publicacions. Els centres del Vallès i d'Osona desenvolupen les activitats de docència, difusió i promoció, tenint en compte tant el seu àmbit territorial com el marc general, que correspon a l'ITDB, del qual actuen com a centres territorials.

Les competències i finalitats de l'ITDB són:

- L'ensenyament reglat i no reglat de les arts de l'espectacle.
- La promoció i l'organització de cursos, congressos, conferències, cicles, exposicions i qualsevol altra activitat de formació i promoció en les diverses especialitats de les arts de l'espectacle.
- La realització d'activitats de recerca i d'investigació, en l'àmbit que li és propi.
- La conservació, l'adquisició, la difusió, la classificació i l'exhibició de fons documentals, bibliogràfics i museístics especialitzats.
- L'edició, directa o en col·laboració, de llibres, revistes, cartells i qualsevol altre material imprès, fonogràfic, fotogràfic, cinematogràfic, de vídeo o enregistrat en qualsevol altre suport, relatiu a les arts escèniques i de l'espectacle.
- L'organització, la producció i la gestió de festivals, mostres, muntatges escènics i de dansa, propis o aliens, així com la realització de programacions a les seves sales d'espectacle.
- La cooperació en la divulgació i suport a les activitats que dins l'àmbit dels objectius de l'ITDB es duguin a terme per part d'altres administracions.
- La projecció de les seves activitats, dins l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.
- Qualsevol altra activitat relacionada o connexa amb les anteriors.

Òrgans de govern i de gestió

Els òrgans de govern de l'ITDB són el Consell General i Junta de Govern.

Fins el 24 de maig de 2015 els òrgans de govern han estat constituïts pels representants que es relacionen a continuació, actuant en funcions fins la designació, per acord del Ple en reunió ordinària de data 29 de juliol de 2015, dels representants de la Diputació de Barcelona a l'OA ITDB.

Consell General. President: Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras. Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Sr. Ferran Civil Arnabat, Sr. Joan Carles García Cañizares, Sra. Núria Llorach Molons, Sr. F. Xavier Forcadell Esteller, Sr. Jesús Àngel García Bragado, Sr. Carles Ruiz Novella, Sr. Arnau Funes Romero i Sr. Jordi Portabella Calvete. Vocals representants de l'ITDB: Sr. Jordi Roig i Viñals, gerent de l'ITDB i que des del 14 de juliol de 2014 acumulava provisional i parcialment les funcions de director general.

Junta de Govern. President: Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras. Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Sr. Ferran Civil Arnabat, Sr. Joan Carles García Cañizares, Sr. Núria Llorach Molons, Sr. F. Xavier Forcadell Esteller, Sr. Jesús Àngel García Bragado i Sr. Carles Ruiz Novella. Vocals representants de l'ITDB: Sr. Jordi Roig i Viñals, gerent de l'ITDB i que des del 14 de juliol de 2014 acumulava provisional i parcialment les funcions de director general.

A partir del 29 de juliol de 2015, a conseqüència del resultat de les eleccions municipals celebrades el 24 de maig de 2015, per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 29 de juliol de 2015, es va designar a les persones representants de la Diputació de Barcelona a l'OA ITDB que es detallen a continuació:

Consell General. Presidenta: Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès. Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Sr. Jaume Ciurana i Llevadot, Sr. Xavier Forcadell i Esteller, Sr. Juanjo Puigcorbó i Benaiges, Sr. Dionís Guiteras i Rubio, Sr. Carles Ruiz Novella, Sr. Josep Altayó i Morral, Sr. Joan Carles García i Cañizares i Sr. Xavier Boltaina i Bosch. Vocals representants de l'ITDB: Sr. Jordi Roig i Viñals, gerent de l'ITDB i acumulant provisional i parcialment les funcions de director general fins el 2 de novembre de 2015, data del nomenament de la nova directora general de l'ITDB. Sra. Magdalena Puyo i Bové.

Junta de Govern. Presidenta: Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès. Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Sr. Jaume Ciurana i Llevadot, Sr. Xavier Forcadell i Esteller, Sr. Juanjo Puigcorbó i Benaiges, Sr. Dionís Guiteras i Rubio, Sr. Carles Ruiz Novella i Sr. Josep Altayó i Morral. Vocals representants de l'ITDB: Sr. Jordi Roig i Viñals, gerent de l'ITDB i acumulant provisional i parcialment les funcions de director general fins el 2 de novembre de 2015, data del nomenament de la nova directora general de l'ITDB. Sra. Magdalena Puyo i Bové.

A les tres sessions del Consell General celebrades durant el 2015, i a banda dels punts en què prescriptivament es dona compte de resolucions i acords aprovats, de convenis subscrits i de la liquidació pressupostària de l'exercici 2014, es va aprovar la memòria de gestió de l'exercici 2014, i es va informar favorablement i es va elevar al Ple de la Diputació l'avantprojecte de pressupost 2016.

Durant el 2015 es van celebrar deu sessions de la Junta de Govern. Es comptabilitzen un total de 130 aprovacions d'acords i 27 ratificacions de decrets. El 3,82% d'aquest total d'acords aprovats han estat referits a temes de RRHH; el 6,37%, a econòmics i pressupostaris; el 47,77%, a convenis de col·laboració amb entitats; el 13,38%, a contractació; el 16,56%, d'àmbit acadèmic, i el restant 0,64%, a temes diversos. És d'interès destacar la importància dels convenis subscrits que són un clar reflex de l'esforç de coordinació i col·laboració de l'IT.

Àmbit acadèmic

Les actuacions més rellevants en l'àmbit acadèmic es detallen a continuació. S'hi exposen les activitats dels centres propis: les 3 escoles de la seu de Barcelona, que són l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) i el Conservatori Superior de Dansa (CSD), com escoles d'ensenyament superior, i l'Escola d'Ensenyament

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Secundari Artístic/Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD), com un centre integrat d'ensenyaments professionals de dansa i de l'ESO. Es completen amb les activitats del Centre del Vallès, a Terrassa (amb l'ESTAE) i del Centre d'Osona, a Vic.

Inauguració del curs acadèmic 2015-2016

L'escenografia ha estat l'especialitat central de l'acte d'inauguració del curs acadèmic 2015-2016, que ha comptat amb la lliçó magistral de l'escenògraf Alfons Flores i amb les actuacions d'alumnes de les dues escoles superiors de l'ITDB, l'ESAD i el CSD.

Alfons Flores ha animat als alumnes a ser valents i a arriscar en les seves creacions i els ha aconsellat que utilitzin les seves experiències vitals per explicar el món. Flores s'ha mostrat partidari de la influència de l'aportació estètica en la dramàturgia i ha explicat la seva evolució com artista gràcies a les noves tecnologies. L'escenògraf ha exemplificat el seu procés de creació rememorant els projectes amb creadors com Àlex Ollé de La Fura, Calixto Bieito o la professora Teresa Vilardell.

Previ a la intervenció d'Alfons Flores, la presidenta de la Diputació de Barcelona i de l'ITDB, Mercè Conesa, ha inaugurat oficialment el curs acadèmic, acompanyada de la directora general de l'ITDB, Magda Puyo.

Mercè Conesa ha garantit que la Diputació continuarà al costat de l'ITDB «pel seu paper rellevant i decisiu en la consolidació i difusió de les arts escèniques en el nostre país» i ha volgut destacar que per primer cop en la història dues dones estan al capdavant de l'ITDB i de la Diputació. Així mateix, ha qualificat a la directora Magda Puyo com a persona de «valuós històric artístic i docent però especialment amb vocació d'il·lusionar i engrescar a l'excel·lent equip humà i professional de l'Institut».

Per la seva part, Magda Puyo ha destacat el paper que ha de jugar l'ITDB com a «la gran casa de les arts escèniques del nostre país, en contacte permanent amb la seva realitat i fent un retorn social afegint valor públic a les seves activitats». Puyo també ha adreçat paraules per a l'alumnat, a qui ha demanat que «es miri el món no només com és sinó com podria ser, amb ulls d'artista» i ha convidat als estudiants a «lluitar contra els conflictes actuals a través de la cultura, amb amor, vitalitat i passió, però amb una mirada crítica i un pensament complex i holístic».

L'acte inaugural del curs acadèmic ha finalitzat amb les actuacions dels alumnes amb un fragment de *Romeo i Julieta* per part de l'ESAD i dues coreografies dels alumnes del CSD.

Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)

L'ESAD imparteix ensenyaments artístics superiors d'art dramàtic, d'acord amb les directrius que regeixen l'EEES. La finalitat dels ensenyaments és la de la formació qualificada de professionals en interpretació, direcció escènica, dramàturgia, escenografia i àrees de coneixement i recerca vinculades. El pla d'estudis desplegat per l'ESAD es regeix pel que estableix la Resolució 1784/2011, de 12 de juliol del Departament d'Ensenyament (DOGC, 22.07.2011).

Direcció i gestió de l'escola. L'escola va continuar essent codirigida per Anna Estrada Verdager, directora pedagògica, i Mercè Mariné Ferré, directora acadèmica; altres membres de l'equip directiu: Stéphane Lévy, cap de l'especialitat d'Interpretació; Silvia Ferrando, cap de l'especialitat de Direcció i dramàturgia; Bibiana Puigdefàbregas, cap de l'especialitat d'Escenografia; Montse Bonet, Secretària acadèmica, i Pere Jané, coordinador pedagògic.

Oferta de places i matrícula del curs 2014-2015. L'oferta per cursar primer, als estudis superiors d'Art Dramàtic, va ser de 72 places (incloent-hi les d'alumnes repetidors). Les especialitats foren assignades de la forma següent: Interpretació (48), Direcció i dramàturgia (12) i Escenografia (12). Es van inscriure a les proves 254 aspirants (Interpretació, 211; Direcció i dramàturgia, 30; Escenografia, 13).

En el seu conjunt, es van matricular 305 alumnes (256 a Barcelona i 49 a Terrassa) als estudis oficials d'Art dramàtic. La matrícula per especialitats va ser de: 205 alumnes a Interpretació, 58 a Direcció escènica i dramàturgia i 42 a Escenografia. Les dades inclouen la matrícula del professorat que es va acollir a l'oferta específica.

Graduats del curs 2014-2015. Hi hagué 75 alumnes que finalitzaren els estudis: Direcció escènica i dramàturgia, 16 (6 de Direcció i 2 de Dramàturgia, i del nou pla 8); Escenografia, 19 (10 pla extingit, 9 pla nou); i Interpretació, 40 (8 de Text; 2 de Gest; 2 de Musical, i 28 nou pla).

Proves d'accés i matrícules del curs 2014-2015. En el mes de juny van tenir lloc les proves per a l'accés de nous alumnes al curs 2015-2016. Les dades de matrícula, referides a aquest apartat, consten a l'apartat de Dades estadístiques.

Treballs de pràctica escènica. Pràctiques de Text, Musical, Físic, Visual (4rt d'Interpretació).

- *El drac d'or*, de Ronald Schimmelpfening; direcció de Carme Portacelli.
- *Instants*, a partir de *L'Instant*, de Jean M. Piemme, i *La Fuite a Cheval très loins dans la ville*, de B.M. Koltés; direcció, dramàturgia i traducció de Ramón Vila.
- *John M*, creació col·lectiva; direcció d'Andrés Corchero.
- *Rent*, de Jonathan Larson; direcció escènica, dramàturgia i coreografia de Joan Maria Segura i Bernadas; direcció musical i piano: Josep Maria Duran.
- *Atemptats contra la seva vida (Escenes)*, de Martin Crimp; direcció d'Antonio-Simón Rodríguez.
- *Ciudadano Jesús*, creació col·lectiva a partir de textos de Rosa Montero, Jorge Picó i de l'Evangeli segons Sant Mateu; direcció de Jorge Picó..
- Pràctiques 3 de text, musical, físic i visual. 1. *Cinc habitacions*; professora: Glòria Balañà. 2. *"E"bocador*, basat en el món fotogràfic de Rober Ballen; professor: Christian Atanasiu. 3. *El principi d'Elliot*; professor: Pere Sais. 4. *Regina cantata*; professor: Víctor Alvaro. 5. *Operación Sócrates*; professor: Moreno Bernardi. 6. *Això no és un show (Història d'un fracàs)*; professor: Jordi Fondevila.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Tallers de 3r curs d'Interpretació.

- *Brufons i vagedia*; professors: Andreu Raich, Gemma Reguant i Maria Codinachs.
- Estudis escenes i tècniques d'Interpretació Físic. 1. *El ventall de Lady Windermere*; professors: Clara Segura, Esther Bové i Andreu Raich. 2. *Idil·lis exemplars*, d'Enrique Jardiel Poncela, B. Shaw i Ferenc Molnar; professors: Frederic Roda, Gemma Reguant i Moreno Bernardi
- *Els dos cavallers de Verona*, de William Shakespeare; professors: Frederic Roda, Gemma Reguant, Christian Atanasiu i Roser Güell
- Textos de Brecht (*Santa Joana dels Escorxadors*); professors: Pau Monterde, Gemma Reguant, Moreno Bernardi, Esther Sabaté i Oscar Sanz.
- *El somni d'una nit d'estiu*, de W.Shakespeare; professors: Joan Ollé, Esther Bové, Raimon Avila i Albert Roig.
- *La tempesta* (Versió lliure), de W.Shakespeare; professors: Jordi Basora, Lluïsa Sala i Moreno Bernardi.
- *Macbeth*, de W.Shakespeare; professors: Mercè Mariné, Esther Bové, Christian Atanasiu i Gemma Sangerman.

Treballs fi de carrera d'Interpretació (tesines). 1. Clara Garcés: *Danny i Roberta*, de Joahn Patrick Shalnlley. 2. Jaume Forés. 3. Lara Correa i Laura Riera. 4. Roser Carbonell: *Un dia això*, a partir de textos de Beckett, Ajo i Palau Fabre. 5. Núria Rocamora: *Ombra i silenci*. 6. Mar Pawlowsky i Elena Nieto: *Les estrebades d'una pinta trencada*. 7. Julia Lara i Maria Hernández: *Checkmate*. 8. Ivan Otaola: *La gent que em veu*. 9. Xavier Càrcel i Ferran Echegaray: *Canto a mi mismo*. 10. Bàrbara Nicolau i Laura Gúbor: *Maridatge o el vi mes car del món*. 11. Xavier Alomà: *Seré carronya per als dofins*. 12. Lucas Escobedo: *Habitación 801*. 13. Maria Losada: *Luca i el Rei*. 14. Oriol Escalé: *Pista*. 15. Anna Berenguer: *Va com va*. 16. Mònica Hernández i David Teixidó. 17. Eva Ortega i Anna Vendrell. 18. Toni Guillemat i Jordi Font: *ждать*. 19. Laura Tamayo. 20. Anna Lozano. 21. Carlos Gallardo.

Tallers fi de carrera Direcció i Dramatúrgia (tesines).

- *L'home coixí*, de Martin McDonagh; direcció: Judit López.
- *Recordis*, de Melina Pereyra i Nicolas Chevallier; direcció: Melina Pereyra i Nicolas Chevallier.
- *Sine qua non*, d'Oriol Estefanell; direcció: Oriol Estefanell.
- *¿La cabra o quién és Sylvia?*, d'Edward Albee; direcció: Valeria Villar.
- *A house is not a home*. Text original: Maurice Materlinck. Companyia Ignífuga; Direcció: Pau Masaló.
- *Zippo*. Escrita i dirigida per Meritxell Rodríguez.
- *Fly me to the Moon*, de Marc Angelet; direcció: Sílvia Navarro.
- *Bailong*. Escrita i dirigida per Anna Roca.
- *Danzas peligrosas*. Creació i direcció de David Pérez.
- *Ah!*. Text i direcció: Laia Alsina Ferrer. Companyia el Martell.
- *Las diosas que hay en ti*, de Norma Cano.
- *Un Faust*; direcció de Bernat Pons i Dani Monterroso.
- *El día de las niñas*. Direcció: Selene Perdomo.

Pràctiques d'Escenificació 3.

- *Els baixos fons*, de Màxim Gorki. Direcció: Nico Jongen.
- *Engany*, de Harold Pinter. Direcció: Meritxell Rodríguez.

- *Elektra*, d'Hugo Von Hofmannsthal. Direcció: Oriol Morales.
- *Bonne, belle, douce*, a partir de Les Criades de Jean Genet. Direcció: Alejandro Curiel.
- *Senyoreta*, a partir de *La Senyoreta Julie*, d'August Strindberg. Direcció: Verónica Navas.
- *L'illa, d'Athol Fugard*. Direcció: Josep Miquel Muñoz.

Tallers de 4t curs d'Escenografia.

- *John M.. Creació col·lectiva. Professora Escenografia: Elisabet Castells.*
- *Rent. Autor i compositor: Jonathan Larson. Direcció escènica, dramatúrgia i coreografia: Joan Maria Segura i Bernadas. Direcció musical i piano: Josep Maria Duran.*
- *Ciudadano Jesús. Creació col·lectiva a partir de textos de Rosa Montero, Jorge Picó i de l'Evangeli segons Sant Mateu. Direcció: Jorge Picó.*

Tallers de 3r curs d'Escenografia.

- *Santa Joana dels Escorxadors. Professor Escenografia: Quim Roy.*
- *El somni d'una nit d'estiu, de W.Shakespeare. Professora Escenografia: Montse Amenós.*

Treballs de fi de carrera d'Escenografia (tesines). 1. Anna Miró: *Tristan i Isolde*, de Richard Wagner. 2. Joana Martí: *Elmendorp-Haag projekt*. 3. Lisbet Swings: *Gegants (Reuzen)*. 4. Estanis Aboal: *No hi ha meravelles al país de mai més*. 5. Teresa del Junco: *Delorien*. 6. Xesca Salvà: *Projecte habitacle*. 11. Vermell. 7. Laia Ribas: *Virino*. 8. Jordi Montañó: *Bruixes*. 9. Carlota Ricart: *Victor ou les enfants au pouvoir*. 10. Adriana Parra: *The shadow of Fu Manchú*. 11. Marta Soto: *El Petit Hamlet*. 12. Aurora Moreno: *Locos de amor*. 13. Caterina Bonet i Roser Carbonell: *Un dia, això*. 14. Gemma Raurell: *Tot esperant Godot*. 15. Elisenda Rodríguez: *La nau dels bojós*. 16. Federico Materassi: *Merry Christmas 3%er*. 17. Josep Carreras: *Codex*.

Activitats organitzades per l'ESAD.

- *Participació dels alumnes de l'ESAD en l'acte d'Inauguració oficial del curs 14-15.*
- *Xerrada informativa L'Altre Festival*
- *Conferència amb Jorge Dubatti "Els camins de l'escriptura dramàtica actual".*
- *Curs de formació Kari Margolis.*
- *Curs de ritme i moviment. Per Thierry Hochstatter.*
- *"Dramatúrgia de l'espai: els shakespeare del Teatre Lliure" a càrrec de Marina Dias.*
- *Visita de Salvador Oliva.*
- *Xerrades i conferències al voltant de la pedagogia i la creació teatrals a càrrec de Heiner Goebbels.*
- *Curs Tècnica de veu Fitzmaurice. Professor: Saul Kotzubei Fitzmaurice.*
- *Curs d'interpretació actoral amb Andrés Lima.*
- *Xerrada al voltant del Teatre de l'Oprimí. A càrrec de Jordi Forcadas.*
- *Projeccions Theater Goes Movies: 1. Kilimanjaro. 2. Keikka (The Gig). 3. Miten meistä tuli ystäviä (How we became as friends).*
- *Col·laboració entre l'IT i el Museu Arqueològic de Barcelona per organitzar diverses escenificacions al voltant de l'exposició La Democràcia Atenienca.*
- *Xerrada de l'actriu i directora d'escena Blanca Portillo.*

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Participació d'alumnes i professors a la Diada del Còmic, el Joc i l'Espectacle. - Jornada portes obertes ESAD.
- Classe Magistral "Shakespeare i el Vers" a càrrec de Lluís Soler.
- Classe Magistral a càrrec de Joey Bates.
- Presentació als alumnes del projecte L'altre Festival.
- Servei d'assessorament en matèria de producció a càrrec de la professora Montserrat Prat.
- Participació dels alumnes i professors de l'ESAD en la Jornada Nit dels Museus.
- Convocatòria per participar en el Projecte X Encuentro Internacional de Escuelas Superiores de Teatro a Mèxic DF.
- Convocatòria per participar el Projecte Pekin 2016.
- Xerrada sobre les beques CONNECTA'T. Especialitat d'Escenografia. A càrrec de Jana Montllor.
- Escola d'Estiu SanMiniato. Oferta als alumnes de l'ESAD amb descomptes.
- Càsting de la companyia francesa Pour Ainsi Dire.
- Xerrada explicativa sobre el projecte Òpera Jove.

Activitats per la visibilitat de l'especialitat d'Escenografia. Des de l'ITDB s'han proposat tres vies per explicar i difondre els estudis d'Escenografia: 1. Visites guiades a l'IT. 2. Xerrades als centres interessats. 3. Organització del taller: "Escenografia; Una introducció a l'art i a la professió d'escenògraf". Altres activitats han estat: 1. - Organització del curs *Tècniques informàtiques per la representació del projecte escenogràfic -3D i dibuix assistit amb ordinador*. 2. *El Vestit-Personatge*. Taller a càrrec de Mariaelena Roqué. 3. Curs d'*Introducció a la tecnologia expressiva*, amb el professor Jan Mech.

PQ'15 – Quadrienal de Praga. Comissària General: Bibiana Puigdefàbregas. Comissària estand nacional: Montse Amenós. Presentació de la PQ'15 a l'ITDB amb les presentacions dels tallers d'escenografia: *Praga Big Bang Pop* i *Plecs de seda*.

Nous convenis. Per a la realització de pràctiques externes, durant el curs 2014-2015, s'han signat nous convenis amb les companyies i organitzacions següents: Escola Claret; Escola Dansa Ramón Solé; Fang i Setge; Festival COS; Festival Llum BCN; Festival Shakespeare; Fundació Catalana de Síndrome de Down; Gran Teatre del Liceu; Hospital de Sant Joan de Déu; Kònic Labo; La Veronal; La Virgueria; i Parking Shakespeare.

Programa Erasmus. Durant el Curs 2014-2015, tres alumnes han fet pràctiques a la Rene Baker Puppetry (Norfolk), a l'Associazione di promozione sociale Muricena Teatro (Nàpols) i a la Constaza Macras Dorkypark GmbH (Berlín). Dins del programa de mobilitat europea Erasmus. Sis alumnes han realitzat estudis a la Turku University of Applied Sciences (Turku, dos), a la PWST National Academy of Theatre Arts (Cracòvia), a la Staat. Hochschule für Musik und Dars. Kunst (Stuttgart), a la Hochschule für Musik und Theater (Hamburg) i a la HAMU (Praga). D'altra banda han vingut a l'ESAD, dins del mateix programa de mobilitat, cinc estudiants procedents dels centres superiors següents: PWST National Academy of Theatre Arts (Cracòvia), ARTS2 – Conservatoire Royal (Mons), Staat. Hochschule für Musik und Dars. Kunst (Stuttgart), Nottingham Trent University (Londres) i

Hochschule für Bildende Künste (Dresden). També han participat 15 estudiants del Rose Bruford College.

Pel que fa a professors, Boris Daussà va fer una mobilitat de docència a la Universitat de Toulouse; Juanjo Cuesta va fer una mobilitat de formació a la Theatre Academy de Helsinki, i Glòria Balañá va fer una mobilitat de formació a la Biennal de Venècia.

Conservatori Superior de Dansa (CSD)

Situació actual. El CSD imparteix estudis conduents a l'obtenció del títol superior en dansa, en les especialitats de pedagogia de la dansa i coreografia i interpretació. Es va crear l'any 2001 i, des del 2008, ha estabilitzat i ha renovat totalment el pla d'estudis. El curs 2010-2011 inicià la implantació d'un nou pla d'estudis dins del marc general de l'EES, havent assolit el curs 2013-2014 la implementació completa. Aquest pla suposa un gir complet respecte l'anterior, i afronta nous reptes i objectius.

Entre els objectius i actuacions hi ha els de fer del CSD un centre viu i actiu, impulsor de la dansa que propicia la reflexió pedagògica, el coneixement de les noves propostes en l'ensenyament de la dansa i la creació coreogràfica a Barcelona i a Catalunya; es relaciona a nivell internacional i desenvolupa projectes que el fan un centre de referència de la dansa.

Entre les seves activitats destaquen: la creació de l'Escola d'estiu per a professors de dansa; la creació d'un taller coreogràfic, invitant cada final de curs una escola superior per compartir els tallers del darrer curs i els treballs de final de carrera de coreografia; la creació d'un premi extraordinari de coreografia que es dona al millor projecte presentat per a la promoció acadèmica que finalitza els seus estudis; el CSD es vincula també amb el flamenc i la dansa espanyola, oferint classes amb reputades figures d'aquest art, per a millora i perfeccionament; ofereix cursos especials i classes magistrals, adreçats a mestres i professors, actors i estudiants que volen iniciar-se en el món de la dansa i el moviment.

Amb aquests objectius el CSD consolida una plantilla de professors d'alta qualificació professional, vinculats al món de la dansa, que contempla, a més, un seguit de professors convidats, especialistes d'excel·lència i professionals en actiu, amb els objectius de: consolidar un pla de formació i reciclatge per al professorat; assolir el grau; revisar i actualitzar el pla d'estudis, i fer del CSD un centre reconegut a nivell de la Unió Europea prioritàriament, entrellaçat a Barcelona i a Catalunya. Altres actuacions són: la promoció de postgraus i un màster, l'ampliació i consolidació dels convenis de pràctiques, i el desplegament d'un servei d'orientació i seguiment per als alumnes de quart curs; també ha sorgit el projecte Dansa Solidària, sorgit de la necessitat de portar, a través de la dansa, la solidaritat a col·lectius necessitats.

Direcció i gestió del Conservatori. L'equip directiu, durant el curs 2014-2015, el formaren: Jordi Fàbrega, director; Guillermina Coll, cap de l'especialitat de Pedagogia; Alexis

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Eupierre, cap de l'especialitat de Coreografia i interpretació; i Agustí Ros, secretari acadèmic.

Oferta de places i matrícula del curs 2014-2015. El curs 2014-2015 s'ofereixen 24 places (12 per a Pedagogia de la Dansa i 12 per a Coreografia i Interpretació). A les proves d'accés es van inscriure 46 aspirants (21 i 25, respectivament). Després del procés de les proves varen ser admeses i matriculades 24 persones, 11 i 13. En total es van matricular 103 alumnes al CSD, 52 de Pedagogia de la Dansa i 51 de Coreografia.

Proves d'accés pel curs 2014-2015. Durant 20 dies del mes de juny (del 10 al 30), es proposaren dues setmanes obertes de classes als participants a les proves d'accés. Se'ls oferiren les següents classes: Dansa clàssica: Alicia Pérez-Cabrero, Blanca Ferrer, Guillermina Coll i Montse Llopis; Dansa contemporània: Anna Roblas, Maxime Iannarelli, Natalie Labiano i Hervé Costa; Història de la dansa: Roberto Frattini; Anàlisi coreogràfic: Roberto Frattini; Improvisació: Alexis Eupierre.

Graduats del curs 2014-2015. Han finalitzat els estudis superiors de dansa un total de 26 alumnes (5 de Coreografia i 21 de Pedagogia).

Treballs final de carrera. Al llarg del curs 2014-2015 s'han presentat els següents treballs finals de carrera de les especialitats de Coreografia i Tècniques d'interpretació: *Kylmä. Un viaje al norte*, de Lorena Álvarez; *Flying Pics*, d'Eulàlia Bergadà; *Devenir*, de Laura Rodríguez la Manna, i *Nessuno...*, de Natalia Vignatti. En l'especialitat de Pedagogia s'ha presentat el treball de final de carrera: *Dansa creativa: proposta pedagògica per alumnes de 7-8 anys a l'Escola de Dansa Ramón Solé de Barcelona*, d'Ona Marco.

Assignatures optatives. Les assignatures optatives de 3r curs, en Coreografia i Pedagogia, han estat les següents: Tècnica de dansa Opcional A; Estètica; Pràctiques externes; Pràctica interpretativa; Performance Studies; Mirades sobre la Dansa; Laboratori de creació; Didàctica específica I clàssica/contemporània; Educació somàtica; Educació del moviment per a nens; Treball de puntes i tècnica per a nois; Metodologies i tècniques per a l'ensenyament de la improvisació i la composició, i Educació musical aplicada a la dansa.

Les assignatures optatives de 4t curs, en Coreografia i en Pedagogia, han estat: Dramatúrgia; Tècnica de dansa opcional B; Pràctica Interpretativa II; Conducció d'assajos; Pràctiques Externes; Veu i text en la interpretació del ballari; Estètica; Crítica; Performance Studies; Educació somàtica; Mirades sobre la dansa; Laboratori de creació; Educació del moviment per a nens II; Educació musical aplicada a la dansa; Treball de puntes i tècnica per a nois II; Metodologies i tècniques per a l'ensenyament de la improvisació i la composició; Educació somàtica, i Opcions coreogràfiques.

Erasmus. Durant el curs 2014-2015 se signà un conveni Erasmus per a Coreografia i tècniques d'interpretació amb HAMU (Praga), amb l'assistència d'un alumne. El CSD ha rebut tres alumnes que han cursat Coreografia i Pedagogia, procedents dels centres següents: Mimar Sinan Fine Arts University (Istanbul); Escola Superior de

Dança (Lisboa), i Conservatoire National Supérieur de Danse et Musique (Paris). Dins del mateix programa, una professora de l'escola esmentada de París ha impartit un curs al CSD. Actualment el centre té signats convenis amb les següents institucions d'ensenyament superior: Kuopio Academy of Music and Dance (Kuopio, Finlàndia); Fontys Hogescholen (Tilburg, Holanda); Arts Academy at Turku University of Applied Sciences (Turku, Finlàndia); Academy of Performing Arts (Praga); Université de Nice - Sophia Antipolis (Niça); Conservatoire National Supérieur de Musique et de Danse de Paris; Hochschule für Musik und Darstellende Kunst (Frankfurt am Main, Alemanya); Oslo National Academy of the Arts; Rotterdam Dance Academy; Escola Superior de Dansa (Lisboa); Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (Amsterdam), Iceland Academy of the Arts (Reykjavik), DOCH / Stockholm University of the Arts (Estocolm), Mimar Sinan Fine Arts University (Istanbul), Anton Bruckner Privatuniversität Linz (Linz, Àustria), Statens Teaterskole (Copenhagen); University of Stavanger (Stavanger, Noruega), i Accademia Nazionale di Danza (Roma).

Nous convenis del CSD. Durant aquest curs el Conservatori ha signat els següents nous convenis marc: ESMUC; Nunart; Ajuntament d'Olot; IEA Oriol Martorell; Cia. Vero Cendoya; Espai Mer; Facultat de Medicina, i Fundació del Tran Teatre del Liceu.

Altres pràctiques acadèmiques. Fora del conveni Erasmus, es realitzaren també pràctiques acadèmiques amb els centres i institucions següents: El Graner (Barcelona); Festival Sismògraf d'Olot; Nunart; Mercat de les Flors; Escola de Dansa Ritmes (Badalona), i IEA Oriol Martorell.

Altres activitats acadèmiques. *Creadansa* és un espai lliure per a la creació. Tots els alumnes dels diferents cursos del CSD poden presentar propostes treballades tant a classe com a fora de classe i on no hi ha cap criteri de selecció per part de l'escola. Els treballs lliures presentats en el marc de *Creadansa* han estat els següents: *No solo*, d'Eneritz Ceberio; *Entre les cordes*, d'Albert Bassas i Ana Casanovas; *Maniobra de mansalva*, d'Eneritz Ceberio; *Deja vu in uv ajed*, de Carmen Carretero; *Ánimus*, d'Isadora López i Francisca Araújo; *N.E.R.D. Nacido en reino desconocido*, d'Irene García; *En clave de usuario*, de Carmen Gómez; *Confabula*, de Sivgin Dalkiling i Paloma Muñoz; *Wimbledon o la gran desilusión*, de Javier Guerrero; *Locked*, d'Alba Menéndez; *Fràgil*, d'Elis Genis i Vanesa Mingorance; *Me han cambiao al bailaor*, de Vanesa Gálvez i Ramon Oller; *Formacció*, de Laura Gutiérrez; *Qada dan Qadar*, d'Aran Casadevall; *Pruebas Triádicas 1*, de Sergio Pla; *Prueba 1*, de Daniela D'Acosta; *3 points... "Borders"*, d'Adela Monera; *Una Chispa Rompe el Frio*, d'Adrian Vega; 6. *Bird Girl*, de Laura Guitiérrez; *No cookie, No deal*, de Clàudia Mirambell; *Hipótesis*, de Carme Carretero; *High until you get elevated*, de Marta Reguera; *Pruebas Triádicas 2*, de Sergio Pla; *From zero to hero*, d'Irene García; *Lo que el deseo desea*, de Nuria Salas, i *Correctivo Colectivo*, d'Amanda Rubio i Paloma Muñoz.

Saló de l'Ensenyament. El CSD va participar, del 18 al 22 de març, al Saló de l'Ensenyament per tal de donar informació dels estudis. Van participar els següents professors: Agustí Ros, Núria Plana, Jordi Fàbrega, Toni

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Gómez, Ester Vendrell, Alicia Pérez-Cabrero, Alexis Eupierre, Montse Lloret i Lipi Hernández.

La professora Guillermina Coll va ser guardonada amb el premi Nacional de Cultura que atorga el ConCA. Guillermina Coll (Barcelona, 1951) va rebre el premi per la seva significativa aportació a la dansa catalana i al seu ensenyament. Ha destacat com a primera ballarina del Gran Teatre de Liceu, com a solista del Ballet de Valònia i del Reial Ballet de Flandes, i ha dirigit Dart Companyia de Dansa. Des de l'ITDB, ha esdevingut un pilar en l'àmbit pedagògic, i la seva tenaç dedicació a l'ensenyament de la dansa al nostre país ha deixat una significativa empremta en les noves generacions i en la continuïtat de la dansa contemporània a Catalunya.

Formació Continuada. Durant el curs 2014-2015 el CSD ha obert les següents assignatures a l'oferta de formació continuada: Teoria de l'Actuació; Tècnica Opcional A; Tècnica Opcional B; Educació musical aplicada al moviment; Educació musical aplicat a la dansa; Crítica; La dansa en el sistema educatiu i la seva concreció en els centres; Didàctica general de la dansa; Tècniques de dansa II (estil espanyol), i Treball de puntes i tècnica per a nois I.

Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA / CPD)

Situació actual. L'EESA/CPD és un centre integrat d'Ensenyaments Professionals de Dansa i d'Ensenyament Secundari Obligatori. És un conservatori professional de Dansa, que a més facilita la formació global de l'alumnat amb una oferta adaptada dels ensenyaments acadèmics obligatoris de 1r a 4t d'ESO. El centre integra els alumnes en dos plans d'estudis fins 4rt curs d'ESO. En els cursos de 5è i 6è de dansa, els alumnes, normalment, comencen els estudis de batxillerat o es defineixen cap a mòduls professionals relacionats o no amb el món artístic. L'escola té una línia oberta als alumnes que, per edat i altres característiques, ja han cursat els estudis d'educació secundària obligatòria i s'integren al CPD a partir de 2n curs o altres cursos de dansa.

Titulació. En acabar els estudis, els alumnes que han cursat el Grau Professional de Dansa obtindran el Títol Professional de Dansa, on s'especifica l'especialitat realitzada. Els alumnes que, a més a més, hagin cursat les matèries comunes del batxillerat obtenen el Títol de Batxiller en Dansa. Aquesta titulació dóna l'opció de cursar els estudis de Belles Arts i similars, així com estudis al CSD, a l'ESAD i a l'ESTAE. Simultàniament, l'alumnat que ha cursat amb èxit els estudis secundaris obligatoris obté la titulació corresponent de l'ESO.

L'EESA/CPD té com a missió esdevenir un centre capdavanter a nivell nacional i internacional en la formació completa i integradora de futurs ballarins professionals, oferint un ensenyament de qualitat tant en l'àmbit artístic com acadèmic.

Els objectius generals de l'EESA/CPD són oferir a l'alumnat les eines per aprendre a pensar, raonar i comunicar-se; afavorir la capacitat d'assolir criteri propi i capacitat d'anàlisi; oferir eines per saber emprar

significativament les noves tecnologies; fomentar la capacitat de ser creatius i la capacitat d'actuar de manera autònoma i d'adaptar-se a les necessitats de la societat.

Els objectius generals dels estudis artístics són formar futurs professionals del món de la dansa en les especialitats de dansa clàssica, contemporània i espanyola amb autonomia, capacitat d'improvisació, d'adaptació, rigor disciplinari i excel·lència tècnica i artística, en les millors condicions possibles tant d'espai com de temps; oferir a l'alumnat eines per afavorir al màxim el desenvolupament del seu potencial físic, artístic i intel·lectual en la professió de la dansa; promoure la metodologia i la pedagogia adequades com a Conservatori oficial de dansa que permetin consolidar un perfil de persona/ballarí complert en l'especialitat de dansa que opti; i establir pedagògicament la formació i facilitar les eines necessàries per assegurar l'aprenentatge adequat amb l'objectiu de poder consolidar-se posteriorment com a professional.

Direcció i gestió de l'escola. L'equip directiu va estar format en el curs 2014-2015 per: Keith Morino, director; Olga López, cap d'estudis; Carme Huguet, secretària acadèmica; Eva Navas, coordinadora pedagògica; Jordi Martínez, cap d'estudis adjunt. Els responsables dels departaments van ser: Mariana Giustina, Dansa clàssica; Livio Panieri, Dansa contemporània; Belén Cabanes, Dansa espanyola; Carles Puértolas, Salut; M. Antònia Companys, Humanístic; i Jordi Higuera, Científic. La coordinació d'activitats acadèmiques va ser assumida per Marina Escoda i la de tutors, per Rosa Alba i Susana García. L'àrea de Psicopedagogia va estar a càrrec de Dione Leal. Els encàrrecs proposats per la direcció van ser: Elisenda Castell, Coordinadora de Dansa En Xarxa; Maxime Iannarelli, Coordinador d'activitats; M. Antònia Companys, Adequació i interrelació de les programacions; Jordi Martínez, Seguiment i control de dates d'avaluació externa de l'ESO; Maria Muñoz, Suport a la Coordinació de Dansa en Xarxa; Núria Piera, Suport en el desenvolupament d'activitats extraescolars.

Dades estadístiques. Durant el curs 2014/2015 es matricularen 222 alumnes, 174 noies i 44 nois, 123 dels quals foren alumnes integrats a l'ESO de Dansa. El mes de febrer de 2015 es realitzaren les proves d'Avaluació de 4rt d'ESO, promogudes pel Departament d'Ensenyament, que serviren per valorar el grau d'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat. L'EESA-CPD assolí uns resultats dins de la franja alta i mitja alta, per sobre de la mitjana de Catalunya.

Col·laboració de l'AMPA. L'associació de mares i pares d'alumnes col·labora en promoure activitats curriculars del centre, desplaçaments per participar i col·laborar en aquestes activitats, així com en el subministrament de material pedagògic i fungible. Ha col·laborat també en actes acadèmics, tallers lliures, conferències i classes magistrals, s'ha fet càrrec d'un curs intensiu de maquillatge, com també de producció pels alumnes de 6è, i de subministrament de llibres i material.

Programació d'estudis. L'àrea de Comandament d'Estudis es feu càrrec de la planificació i coordinació del Pla d'acolliment dels nous alumnes. Planificà els continguts i la coordinació de les reunions amb les seves famílies. Coordinà la Junta d'avaluació extraordinària de setembre

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

de l'ESO. Planificà i coordinà el Pla d'Estudis de l'ESO i la programació del curs 2014-2015. Es coordinà amb l'equip psicopedagògic de la zona (EAP). Es coordinà amb els IES de la XXV Olimpíada, Jaume Balmes i Oriol Martorell. Coordinà del calendari d'activitats generals de l'ESO. Planificà de les accions educatives i dels plans estratègics a dur a terme, juntament amb la psicopedagoga del centre, amb els alumnes que ho necessitessin. Elaborà les proves d'accés a la plaça de professorat del centre. Planificà i organitzà, juntament amb altre professorat, el viatge de fi de curs dels alumnes de 4rt d'ESO. Elaboració del POA anual i dels horaris de l'ESO pel curs 2015-2016, així com de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

Coordinació pedagògica: L'EESA/CPD ha col·laborat amb el Departament d'Ensenyament en els projectes per a la millora de l'ensenyament de la dansa a Catalunya i en el disseny de l'itinerari de les escoles integrades, així com en la definició de les programacions i en el seguiment dels estudis post obligatoris. La Cap d'Estudis i la Cap del Departament Humanístic han dissenyat i iniciat un projecte de programacions conjuntes ESO/Dansa. Accions concretes de treball conjunt: "Activitat escènica El text viscut", "Crèdit de síntesi Antonio Machado", "Ruta de l'exili", "projectes neurocientífics: unitat didàctica de l'escobilla al text"

A nivell intern de la pròpia institució ha vetllat per les col·laboracions entre el CSD i l'EESA/CPD per a dur a terme els pràcticums i assistències pedagògiques de l'alumnat de l'especialitat de pedagogia del Grau Superior

Pel que fa a les relacions externes, ha mantingut reunions de coordinació amb escoles de dansa i centres de batxillerat. Cal destacar la presentació de la comunicació *El flamenco como herramienta educativa para el desarrollo de las competencias básicas en la Educación Secundaria Obligatoria. Experiencias transversales en la Escuela de Enseñanza Secundaria y Artística/Conservatorio Profesional de Danza de Barcelona* en el marc del IV Congreso Internacional de Danza, Investigación y Educación: *Experiencias interdisciplinarias con Música, Literatura y Teatro* que va tenir lloc a la universitat de Málaga l'abril del 2015

Àrea científica: Durant el curs s'han dut a terme les següents propostes i accions: Activitats fora de l'aula: Jornades pràctiques d'il·luminació i maquinària escènica a l'ESTAE (Terrassa); Visita al Museu Blau (Barcelona); Taller de sexualitat al CAP Les Hortes – Poble Sec (Barcelona); Visita al Jardí Botànic de Barcelona. Altres aspectes treballats i gestionats pel Departament Científic: Proves Cangur a càrrec del professor Jordi Martínez; Exposició al hall del Teatre Ovidi Montllor dels teatrits realitzats dins els projectes "El meu teatri" de l'assignatura de Tecnologia Visual i Plàstica; Participació com a jurat als Jocs Florals de Sant Jordi 2015, en la modalitat de llengua catalana, d'en Marc Baños i en Jordi Higuera; Remodelació de la distribució del mobiliari del laboratori. Activitats de formació: "Aprendre, recordar i oblidar: claus cerebrals de la memòria i l'educació", a càrrec del professor Ignacio Morgado per saber sobre neurociència i aprenentatge amb l'objectiu d'actualitzar els aspectes didàctics i metodològics de les diferents assignatures curriculars tant

de l'ESO com de dansa: "Treball en equip", a càrrec de la coach Anne-Marie Richard.

Àrea Humanística: S'han impulsat projectes transversals que han implicat a tots els departaments d'ESO, diferents departaments de dansa i el MAE. Continguts integrats: 2n ESO - Recorregut pel barri gòtic i "el misteri de Santa Maria del Mar" (Llengua Castellana Ciències socials); 4t ESO - L'holocaust: El llenguatge cinematogràfic. Comentari de la pel·lícula: *El niño con el pijama de rayas* (Llengua Castellana); 4 ESO 5è + 6è ESP - Antonio Machado: "El crimen fue en Granada" (Dansa Espanyola, Llengua Castellana); 1 – 4 ESO - Tècniques de presentació oral i Presentació dels crèdits de síntesi (Castellà Català Anglès Alemany Ciències Socials); 1 – 4 ESO - Ruta de l'Exili: visita al Camp de Refugiats d'Argellès. Museu de la Memòria Històrica i Maternitat d'Elna (Llengua Castellana Ciències Socials); 1 – 4 ESO - Visita a la casa Lleó Morera i el Passeig de Gràcia. El Modernisme Literari i arquitectònic (Llengua Castellana Ciències Socials); 4t ESO - Teatre participatiu de la "Festa de les ànimes". Una activitat curricular del Taller d'Esriptura Creativa musi@cat de l'assignatura de Llengua Castellana (Llengua Castellana i Tutoria). Projectes transversals: Projecte de recerca de 4t d'ESO "Descobrim el MAE"; Crèdits de Síntesi de 1r, 2n i 3r d'ESO; activitat escènica de "text viscut" de Festa de Sant Jordi: "Malalts d' A-mor-T".

Activitats dels departaments de dansa clàssica, espanyola i contemporània. El departament de dansa clàssica ha tingut els següents professors convidats: Patsy Kuppe, Ariadna Montfort, Laura Mas, Lorena Nogal, Ahiman Ademenjanova, Aaron Watkin, Africa Hernández, Aurora Bosch i Elias García. Els invitats al departament de dansa contemporània han estat: Lali Aiguadé, Sebastien Marí, Marcos Morau, Lorena Nogal, Nya Bowman, Francesc Bravo. El departament de dansa espanyola també rebé com invitats a: Juan Carlos Lèrida, qui oferí una transmissió d'eines de composició coreogràfica per als alumnes de 5è i 6è; Antonio Perez i Mar López.

Audicions. A partir de les audicions realitzades pels departaments, l'alumnat ha obtingut diferents treballs i activitats artístiques. En el departament de dansa clàssica: Elia Baguena i José Blasco han estat acceptats com a ballarina i oient, respectivament, en IT Dansa; Rocio Barriga, Paula Rodríguez, Pol Orrit i David Serrano continuen treballant en diferents projectes artístics de dansa; Mar Escoda continua els estudis de dansa en Ballettschule Theater Basel; Marina Perez i Nils Taugbol repeteixen 6è curs. En el departament de dansa contemporània: Iris Borràs i Joshua Tarifa estudien en VERVE a la Northern School of Contemporary Dance, a Leeds (Anglaterra). Raphael Damasceno, Enrique López i Luis Ruis han estat acceptats com a ballarins en la Companyia IT Dansa, i Ines Ruiz com a oient en la mateixa; Mariona Camacho i Xia Formentí continuen la seva formació en SEEDs, companyia de CobosMika a Girona; Berta Fornells, Júlia Godina i Alexa Moya continuen els estudis de dansa en Desingle International Arts Campus, Bèlgica; Júlia Matas treballa una temporada en el Kibbutz Contemporary Dance Company, Israel; Carlos Roncero treballa com a ballari professional en South Bohemian Ballet en Ceske Budejovice, Txèquia; Lucas Tornero continua els estudis superiors a l'ESTAE. En el departament de dansa espanyola: Martí Corbera,

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Albert Fernández i Irene Tena continuen els estudis de dansa en el Conservatorio Profesional de Madrid Mariemma; Francisco Arrebola, María Muñoz i Elisabet Rumagosa continuen la seva formació al Conservatorio Superior de Danza María de Ávila, Madrid; Elisabeth González treballa professionalment en diversos teatres de Barcelona; i Marina Apra treballa professionalment en el Palacio del Flamenco, a Barcelona.

D'altra banda, l'alumnat de dansa clàssica de 6è curs ha fet el viatge d'estudis a Praga i l'alumnat de 5è i 6è de dansa espanyola, a Sevilla i Jerez. Per problemes de manca de temps al calendari acadèmic, enguany l'alumnat de 6è de l'especialitat de dansa contemporània no ha pogut fer el viatge d'estudis.

També han participat en diferents concursos: XVII Concurs Nacional de Dansa Ciutat de Castelló: Albert Hernández - Primer premi a la millor interpretació; beca de perfeccionament durant un any al Conservatorio Profesional de Danza Mariemma de Madrid; beca per estudiar el 1r curs al Conservatorio Superior de Danza María de Ávila de Madrid; acceptat com a ballarí a la Compañía Ibérica de Danza en la nova producció; participació en la Gala en Homenatge a la gran mestre de flamenc "La Tati" a Osca. Miranda Alfonso - 1r premi de l'especialitat de flamenc; participació en una coreografia de Daniel Doña. María Muñoz - Beca per estudiar el 1r curs al Conservatorio Superior de Danza María de Ávila de Madrid; acceptada com a ballarina a la Compañía Ibérica de Danza; un any per estudiar en els estudis Endanza de Madrid. Irene Tena - Beca de perfeccionament durant un any al Conservatorio Profesional de Danza Mariemma de Madrid; acceptada com a ballarina a la Compañía Ibérica de Danza; participació en la Gala en Homenatge a La Tati, a Osca. Martí Corbera - Beca de perfeccionament durant un any al Conservatorio Profesional de Danza Mariemma de Madrid; participació en una coreografia de Daniel Doña; ballarí de la Compañía Mediterraneo; participació a la Gala de dansa de Nova York. Marina Parra - Un any de classes gratuïtes als estudis de dansa *EspacioMadrid*. Paco Arrebola - Participació en el taller de la Compañía de Murcia. Participació en: IV Certamen Internacional de Barcelona. Finalistes: Elisabet Romagosa, Miranda Alfonso i Rubén Rascón.

El desplegament de l'acció tutorial del grau professional de dansa ha dut a terme la planificació i organització de les reunions d'avaluació de coordinació de l'equip docent de l'escola, el seguiment exhaustiu dels alumnes, el pla d'acolliment i primeres tutories amb els alumnes nous de 1r, les reunions grupals de pares, les tutories grupals i el projecte Escolta'm, entre d'altres.

Coordinació d'activitats. Des de la Coordinació d'activitats acadèmiques s'han dut a terme 40 activitats. Entre les activitats acadèmiques hi ha: les mostres i tallers de dansa, com a pràctiques escèniques dels departament de dansa contemporània, clàssica i espanyola; els tallers de dansa per a graduats; els tallers lliures al Teatre Ovidi Montllor i les pràctiques escèniques al Teatre Ovidi Montllor.

Destaquen les col·laboracions amb altres entitats i organismes. En són exemple les següents: ICUB, Festes de la Mercè 2015; Col·laboració en l'espectacle del Ballet de Cuba, *El Llac dels Cignes*; Inauguració de Curs de

l'ITDB; XIII Jornada de Qualitat a l'Ensenyament; Col·laboració Escola de Dansa Hermínia Espejo; Dansa Ara; Tallers Lliures, al Teatre Plaza de Castelldefels; Tallers Lliures, a l'INEF; Tallers Lliures, al SAT. Festival DANSAT, 10ª edició; Tallers Lliures, a la Sala Pau Casals de Montgat; IEA Oriol Martorell, Gala de Dansa; Premis Jujol de Dansa Jove, a Sant Joan Despí; MAE, la Nit dels Museus; Tallers Lliures, a la Seu del Districte Sants-Montjuïc; Jocs Florals; Funció dels Graduats, a Figueres. També han participat en celebracions tals com: La festa d'Animes Nadal (Cabaret nadalenc), Dia Internacional de la Dansa 2015 i Fi de curs (Cabarestiu). Han fet sortides: Gran Teatre del Liceu, Mercat de les Flors i Tablao El Cordobés.

D'altra banda s'han produït visites al centre, tals com les de: Portes Obertes a les Escoles; Portes Obertes a les Famílies; del centre IEA Oriol Martorell i l'Escola Entreactes. Altres activitats: participació a les XXIX Jornades Culturals, Arts Escèniques, Col·legi La Farga; elaboració de fitxes dels Convenis per Activitats de Col·laboració; difusió de l'escola al Facebook; informacions diverses al taulell de la 5a planta (Revista digital *Danza.es*, Butlletí Mercat de les Flors i altres informacions).

En el curs 2014 - 2015 també es va iniciar l'activitat Dansa en Xarxa, una iniciativa tantper apropar el CPD a les diferents comarques de Catalunya, com també per donar valor al treball de les escoles de dansa de Catalunya. La 1a fase consisteix en impartir una *masterclass* de les tres especialitats del CPD a diferents seus de les 4 províncies catalanes. La 2a fase consisteix en impartir classes per especialitat a la seu de l'ITDB. Les xifres de participació en la 1a fase han estat les següents: 344 alumnes; 31 escoles de dansa; 56 docents dels alumnes de les escoles participants; 14 docents del CPD; 8 instrumentistes del CPD. Les xifres de participació en la 2a fase han estat les següents: 175 alumnes; 26 escoles de dansa; 34 docents dels alumnes de les escoles participants; 27 docents del CPD i 7 instrumentistes del CPD.

Departament de Salut. La consulta mèdica ha rebut 929 visites, que significa un 11% més que el curs passat. Per una altra banda, durant aquest curs l'assistència al gimnàs ha augmentat notablement, amb un increment de 30% en la franja del migdia i un increment de 166% en la franja de la tarda.

Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

L'ESTAE imparteix a Terrassa, des del curs 1997-1998, els estudis de formació inicial de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, derivats del Programa de Formació inicial: tècniques de les Arts de l'Espectacle (FIRCTE) i el projecte d'Estades en Pràctiques a l'estranger dels Tècnics de l'Espectacle (EPTE) del programa europeu Leonardo da Vinci. La seva organització és similar a la dels estudis superiors de formació professional, si bé els estudis que s'imparteixen a l'ESTAE no disposen encara del reconeixement oficial.

Les professions tècniques de l'espectacle en viu no estan considerades com una família professional, ni disposen encara de cicles de formació específics. Això no obstant, la

direcció de l'Escola forma part i participa activament en la redacció de les qualificacions professionals i la seva inclusió en el catàleg modular de Formació Professional, que elaboren les Administracions educatives amb el Servei Estatal de Promoció de l'Ocupació.

L'ESTAE, Centre de Referència Nacional (CRN). L'ESTAE va ser qualificada com a Centre de Referència Nacional, dins la família professional d'Arts i Artesanies, Àrea Professional d'Arts Escèniques per la Comissió Permanent del Consell General de la Formació Professional. En els darrers anys han elaborat els procediments per formalitzar els convenis entre les administracions per a la creació del CRN. Durant l'exercici 2015 el procediment ha anat fent el seu curs. Ha obtingut l'aprovació del Ministeri d'Hisenda i en l'actualitat es troba a l'espera de la signatura del corresponent decret pel Consell de Ministres. S'ha establert un conveni de col·laboració amb l'Institut Català de Qualificacions Professionals (ICQP) en relació a les qualificacions professionals de les arts escèniques i preveu, entre d'altres activitats, la realització de convocatòries específiques per al reconeixement i avaluació de les competències professionals. En el marc del conveni, s'ha realitzat l'estudi per a l'adequació al catàleg de Catalunya de tres qualificacions: Maquinària escènica per a l'espectacle en viu; Atrezzo per a l'espectacle en viu, i Construcció de decorats per a l'escenografia d'espectacles en viu, esdeveniments i audiovisuals, a càrrec de professors de l'ESTAE (Elisabet Castells, Jordi Massó, Jordi Planas). S'ha establert un conveni amb La Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de Titularidad Pública per a la realització d'una enquesta d'àmbit estatal per detectar necessitats formatives en el sector de les arts escèniques, adreçada al personal tècnic i de gestió. L'enquesta ha de permetre orientar l'activitat formativa pròpia en les àrees de les tècniques de l'espectacle en viu. Els resultats de l'enquesta s'han difós a tot el territori nacional a través dels circuits de La Red de Teatros.

Estudis de tècniques de les arts de l'espectacle: Formació inicial. Des de la creació de l'escola, els estudis s'han impartit en col·laboració amb la Fundació Politècnica de la UPC. Els dos cursos en què s'organitzen els ensenyaments estan dividits en quatre semestres. El 1r és comú a les tres especialitats que s'imparteixen: Luminotècnia, Maquinària escènica i Tècniques de so. El 4t semestre es destina a la formació pràctica en un centre de treball, ja sigui de Catalunya o de fora, amb estades de quatre setmanes.

Matrícula i graduats del curs 2014-2015. 1r semestre: la matrícula fou de 19 alumnes de 1r curs i 19 alumnes de 2n curs; 2n semestre: la matrícula fou de 18 alumnes de 1r curs i 11 alumnes de 2n curs. El 1r semestre del 1r curs és comú, si bé els alumnes, en el moment de matricular-se, expressen l'especialitat de la seva preferència. L'especialitat la confirmen al 2n semestre del 1r curs, tot depenent dels resultats obtinguts al 2n: al 2n semestre es matricularen 6 a Luminotècnia, 5 a Maquinària i 7 a So. Al final de curs es graduaren 11 alumnes de 2n curs dels estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (5 de Luminotècnia, 2 de Maquinària escènica i 4 de so).

Direcció i gestió de l'escola. L'equip directiu de l'escola ha estat format per: Jordi Planas, director; Luis Martínez,

codirector (UPC); Aleix Soler, coordinador pedagògic; Ricard Horta, coordinador d'estudis (UPC); Jordi Massó, coordinació de l'especialitat de Maquinària escènica; Antoni Ubach, coordinació de l'especialitat de Luminotècnia; Nicolás Hermansen, coordinació de l'especialitat de So i Laura Gutiérrez, secretaria acadèmica.

Els tallers. El currículum inclou l'assignatura *taller* com a formació de la pràctica professional aplicada. Els tallers van guanyant en complexitat progressivament. Arriben a integrar tots els elements d'un muntatge professional al final dels estudis. La pràctica escènica es fa en tallers propis i en tallers conjunts amb altres escoles artístiques (principalment amb l'ESAD), on l'alumnat de l'ESTAE assumeix el rol de la seva futura professió. Els alumnes han participat en els tallers següents:

- Tallers propis: monitors, sistemes sense fils, bandes sonores, grans taules, canvis en escena, planificació d'un espectacle, planificació i muntatge d'un 'bolo', treballs en alçada, muntatge d'una conferència, concert de rock, desfilada de moda, taller de síntesi.
- Tallers realitzats amb l'ESAD. Vegeu el següent apartat: El Centre Territorial del Vallès, de Terrassa.
- Microtallers: sessions de menor durada i amb objectius puntuals, ja siguin comuns o treballats per especialitats, ja siguin d'inici o bé de final dels estudis.

Activitats programades com a complements de formació. Es van dissenyar activitats complementàries a les que es realitzen a les aules per afavorir qualitativament els processos d'aprenentatge, relacionades amb diferents assignatures. Les activitats han consistit en visites i sessions de treball, i assistència a diferents espectacles de la temporada cultural, cursos, conferències i seminaris.

Pràctiques en empresa i programa de mobilitat internacional. L'ESTAE té organitzades les pràctiques d'empresa agrupades al final del cicle formatiu perquè no interfereixin a la resta de classes o pràctiques dins del centre i quan els alumnes ja estiguin ben formats. Aquest any el període de pràctiques ha estat des del 10 de març fins el 17 de juliol. Com cada any, dins del període de pràctiques, els alumnes realitzen una estada d'aproximadament 4 setmanes en un teatre de l'estranger dins del projecte EPTE. Han participat els 10 alumnes del 2n curs. S'han concretat un total de 67 pràctiques diferents distribuïdes en 11 teatres de Catalunya, 8 teatres europeus de França, Bèlgica, Polònia i Itàlia, i una sala de concerts, un Festival de teatre al carrer, i un Festival de teatre realitzat al Teatre Alegria i a una empresa de serveis per l'espectacle. El total d'hores de pràctiques realitzades pels alumnes ha estat de 3.738, de les quals 1.515, a teatres de l'estranger. La mitjana d'hores dels 10 alumnes ha estat de 373,8 per alumne (151 a l'estranger). El promig de pràctiques diferents realitzades per alumne ha estat de 6-7.

Les pràctiques es van dur a terme als següents centres, companyies i festivals de Catalunya: TNC; Teatre Lliure (seus de Gràcia i Montjuïc); Teatre Atrium de Viladecans; Mercat de les Flors; Teatre Alegria; Teatre Coliseum; Teatre Auditori de Sant Cugat; Sala Razzmatazz; Focus-Teatre Romea; Teatre Tívoli, i Teatre Goya.

Igualment van realitzar pràctiques als teatres europeus següents: La Grande Halle de la Villette (Paris); Théâtre

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Royal de La Monnaie (Brussel·les); Koninklijke Vlaamse Schouwburg (Brussel·les); Wolubilis Centre Culturel (Brussel·les); Teatro alla Scala (Milà); Théâtre de l'Archipel (Perpignan); Sary Teatre (Cracòvia); Sonoibiza S.L.; Théâtre 13 Vents (Montpeller).

Com en anys anteriors, l'ESTAE va continuar col·laborant amb l'escola integrada de dansa, l'EESA/CPD. L'objectiu fou el de mantenir una relació que aportés una major proximitat entre ambdues escoles i fer partícip l'alumnat del funcionament de les tècniques escèniques, especialment de la il·luminació i la maquinària.

Formació contínua. L'escola integra formació inicial i formació contínua, en el marc de l'aprenentatge permanent. L'equip de formadors participa en actuacions relacionades amb les tècniques de l'espectacle i promou i impulsa la millora de la formació dels professionals en actiu. Les accions més significatives realitzades aquest curs van ser els cursos, les trobades de coordinació i els programes organitzats per universitats en els quals el professorat de l'escola va impartir docència.

Acreditacions gestionades per l'ESTAE. L'escola va gestionar, tant per als seus alumnes com per als professionals en actiu, les acreditacions de: Diploma d'estudis que atorga l'ITDB i la Fundació Politècnica per la formació inicial que s'imparteix a l'escola.

El Centre Territorial del Vallès, a Terrassa

El centre de l'ITDB a Terrassa actua com a centre territorial al Vallès, a més d'albergar l'ESTAE i el primer curs de l'ESAD, en els seus quatre itineraris: textual, musical, físic i visual. La informació sobre aquests estudis consta ressenyada principalment a la memòria d'activitats de les escoles. El Centre desenvolupa també diverses activitats formatives i culturals amb diferents entitats de la ciutat i la comarca.

Entre les activitats formatives internes destaquen els tallers que es realitzen conjuntament entre l'ESAD i l'ESTAE:

- Taller de maig ESAD-ESTAE. El grup del Teatre Alegria ha realitzat el muntatge *Santa Joana dels escorxadors*, creació col·lectiva dels alumnes de 3r d'Interpretació de l'ESAD i direcció de Pau Moner. Escenografia i vestuari a càrrec d'alumnes d'escenografia. El grup de la Sala M^a Plans ha realitzat el muntatge *Els dos cavallers de Verona*, creació col·lectiva dels alumnes de 3r d'Interpretació de l'ESAD i direcció de Frederic Roda.
- Taller de Nadal ESAD-ESTAE. En un sol grup i realitzat al Teatre Alegria els alumnes de 4t d'Interpretació i 4t d'Escenografia de l'ESAD i 2n de l'ESTAE realitzen el muntatge *Vivo sin vivir en mí*, amb Direcció d'Andrés Corchero.

Tallers de l'ESTAE:

- Taller 2: Pràctica escènica. A l'aula 33 s'ha fet el muntatge de: *(Im) Possible Lives*, espectacle de creació pròpia de la companyia Atlas Theatre. A l'aula 34 s'ha realitzat el muntatge *In-somnia*, espectacle de creació pròpia de la companyia Maràcula.
- Taller 5: Concert de rock. Concert de música en directe al Teatre Alegria pels alumnes de segon curs de l'ESTAE. Actuació del grup de rock Johnny Bigstone & the Blues

Workers i del grup Altercat.

- Taller 7: Desfilada de moda. Al Teatre Alegria pels alumnes de 2n curs de l'ESTAE. Desfilada amb la participació de l'Escola Superior de Disseny i Moda Felicidad Duce-LCI, l'Escola Vilamanyà de perruqueria i maquillatge, l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya i la jazz band Marta Riba trio.
- Taller 6: Planificació d'un espectacle. *Kafkàbia*, pels alumnes de 2n curs dedicat als processos de planificació i organització d'un muntatge teatral, i al treball amb regidor d'escena.
- Taller 9: Taller de síntesis. Pels alumnes de 2n curs. Realització d'un breu espectacle o representació escènica a partir d'una proposta de l'ESTAE. El tema ha estat: una fotografia de *Paradise Now* de la Companyia The Living Theatre.

Presentacions ESAD:

- Pràctica Actoral.
- Concert cant Coral. Pràctica final de l'assignatura Cant 1 del Professor Josep Pieres.
- Treballs dels alumnes de 4t de Direcció. Assignatura Tecnologia i Espectacle (Mòdul de So) de l'ESAD). Professor: Nicolas Hermansen.

Cursos de formació contínua. El Centre desplega programes de formació contínua realitzats per iniciativa de l'ESTAE o per demanda externa:

- *Els processos de producció escènica i la regidoria teatral.* S'ha desenvolupat a partir de l'estudi de necessitats formatives específiques del col·lectiu de regidors del TNC
- *Curs de major especialització: Projecte IT-Tècnica.* Dirigit a ex-alumnes graduats de l'ESTAE. El projecte es basa en l'aplicació de les tècniques de simulació d'empresa en el centre de formació en combinació amb la realització de tallers pràctics en els que l'alumne s'integrarà en els equips tècnics que participen en les diverses activitats pedagògiques o culturals que s'organitzin a l'ITDB.
- *Curs de Reciclatge en Suport Vital Bàsic + DEA.* Pel personal del Centre, sobre l'ús del desfibril·lador.

Clicle "Teatre al Cinema". Es projecten pel·lícules amb una presència teatral destacable. Està adreçat als alumnes i professors de l'ESAD i ESTAE. Durant l'any 2015 s'han projectat les pel·lícules:

- *Ran*, d'Akira Kurosawa.
- *Le Ball*, d'Ettore Scola.
- *Les Enfants du Paradis*, de Marcel Carné.
- *Ginger & Fred*, de Federico Fellini.
- *All That Jazz*, de Bob Fosse.
- *Molt soroll per no res*, de Kenneth Branagh.
- *Cuento de Navidad*, de Jim Hemson.

Treballs fi de carrera (tesines).

- *L'Espera*, de Toni Guillemat i Jordi Font, dirigida per Joan Cussó.
- *Chelsea hotel*, d'Anna Lozano.
- *Persona*, d'Ingmar Bergman. Direcció: Carolina Llach.

Col·laboració amb el CAET (Ajuntament de Terrassa). Durant l'any 2015 el Centre ha col·laborat amb el Centre d'Arts Escèniques de Terrassa amb la programació i difusió d'espectacles tant en la seva programació normal com al festival Terrassa Noves Tendències (TNT).

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Pla d'autoprotecció. Durant l'any 2015 s'ha completat la implantació del nou Pla d'Autoprotecció del Centre i s'han establert els membres dels nous equips d'Emergència, Intervenció i Primers auxilis.

El Centre Territorial d'Osona, a Vic

El Centre d'Osona de l'ITDB ha realitzat durant el 2015 tasques de formació, creació, difusió i exhibició. Aquestes han estat dirigides a un ampli ventall d'estudiants i a graduats de ESAD, ESTAE, CSD i professionals dels teatre i de la dansa del nostre país. També a estudiants de 3 a 20 anys per introduir-los en la interpretació teatral i al públic general i familiar per les actuacions dels espectacles programats al Teatre Laboratori i altres activitats docents i creatives.

S'ha iniciat el Postgrau en Moviment i Educació, i s'ha donat continuïtat al Postgrau en Teatre i Educació, a la Mostra de teatre Jove, el Batxillerat d'Arts Escèniques, el cicle Dijous a l'Institut, augmentant el numero de representacions i públic en comparació a edicions anteriors. El Projecte VIC (Viver d'Investigació i Creació), que consisteix a donar residències per que alumnes graduats pugin portar a terme els seus projectes escènics, on 6 propostes han tingut la possibilitat d'assajar i representar les seves noves creacions.

Mantenim les relacions i convenis amb entitats de la ciutat: Mostra de Teatre Jove amb Vic Jove, Vic Dones, Escola d'Art i Ajuntament de Vic. El proper any Vic és la capital de la cultura catalana, i nosaltres col·laborem coproduint l'espectacle *R3* de Ferran Rañé.

Pla pilot de Batxillerat d'Arts Escèniques. Per quart any consecutiu s'ha iniciat un projecte de col·laboració entre l'ITDB, l'Escola de música de Vic i l'Escola d'Art i Superior de Disseny de Vic per engegar un pla pilot de Batxillerat d'Arts escèniques. El batxillerat artístic té com a objectiu la formació integral de l'alumne per als ensenyaments superiors, per als estudis de formació professional, els cicles formatius de grau superior i per al món del treball. Aquest batxillerat es caracteritza per emprar mètodes i sistemes per potenciar la creativitat de l'alumne així com la utilització de variades tècniques artístiques tant en la vessant bidimensional com en la tridimensional. El batxillerat artístic pren com a eix les arts (la seva història, l'estètica, la pràctica...) i té com a finalitat potenciar la capacitat crítica i l'autonomia de treball de l'alumne i despertar i fomentar la seva vessant creativa mantenint l'equilibri entre els coneixements, instrumentals i humanístics.

S'ha signat un conveni amb l'objectiu d'establir el marc de col·laboració entre l'Escola d'Art i Superior de Disseny de Vic i l'ITDB per la impartició de les assignatures *Anatomia aplicada i Arts escèniques*, incloses en el batxillerat d'arts, via d'arts escèniques, música i dansa de l'Escola d'Art i Superior de Disseny de Vic, per part dels graduats/des de l'ESAD.

Cursos d'iniciació al Teatre. El teatre com a complement idoni per a l'educació que reforça les possibilitats d'autoconeixement, d'aprendre a treballar en equip, de saber canalitzar a l'exterior les pròpies inquietuds

mitjançant l'expressió oral i física, de desenvolupar l'afectivitat, la imaginació i la capacitat d'invenció, de potenciar la concentració i l'atenció. En el projecte pedagògic d'introducció a la disciplina artística teatral hi participaren 100 alumnes i 6 professors. Es desplega en grups que van:

- De 4 a 6 anys. Iniciació al teatre a partir del joc. Descoberta de les possibilitats teatrals per crear històries. Construir personatges partint d'elements externs i conèixer el propi cos mitjançant el treball de la psicomotricitat.
- De 6 a 8 anys. Descobrir el teatre com a forma d'expressió a partir del joc. Potenciar i estimular la imaginació. Inici en la sensibilització respecte al propi cos i el dels altres i la integració en el joc col·lectiu. Realització d'un taller final, aglutinant bona part de les experiències que s'han dut a terme durant el curs.
- De 9 a 11 anys. Potenciar la capacitat de concentració i atenció sense deixar de banda l'aspecte lúdic. Treballar a través de la intuïció els mecanismes de la narrativitat aplicats al teatre i prendre consciència de les possibilitats expressives del cos i la veu, la relació amb els altres i l'espai.
- De 12 a 14 anys. Desenvolupar les capacitats de percepció i observació. Integrar les habilitats bàsiques de l'expressió teatral. Treball de desinhibició, relaxament, el control del cos i la respiració, l'expressió d'emocions i sensacions. Introducció de la idea de personatge.
- De 14 a 16 anys. Conscienciació del teatre com a llenguatge. Aplicació de la consciència expressiva de cos i veu en la recreació de situacions/escenes i personatges. Aprofundiment en l'exercici de la percepció i l'observació per a la recreació d'emocions i sensacions. Participació activa en la creació del treball escènic. Estimulació a la lectura de textos teatrals i l'assistència a espectacles.
- A partir dels 17 anys. Realització d'un entrenament actoral. Treball sobre improvisació, l'anàlisi de textos i la construcció del personatge. S'introdueixen sessions específiques de tècnica de veu i treball de text. En funció de la matriculació, es composaran els cursos per criteri de nivell.

Cursos específics. Durant l'any 2015 al Centre d'Osona es realitzaren cursos específics amb l'objectiu d'atendre necessitats demandades al territori i d'ampliar l'oferta educativa, entre les quals cal subratllar:

- *Curs de teatre musical.* Versà sobre: Introducció al treball de l'actor dins el teatre musical; descobriment i coneixement dels autors i els estils del gènere. Participaren 12 alumnes.
- *Presentació de tallers.* Tots els tallers tenen presentacions prèvies del treball conjunt del tècnic, alumnes i professor al Teatre Laboratori del Centre d'Osona.
- *Lloguer d'espais.* Unes 170 persones, externes a l'activitat que s'organitza des del mateix Centre, van passar per les quatre aules disponibles com a espais de treball o pel Teatre Laboratori. Les aules es lloguen o cedeixen, mitjançant convenis de col·laboració, per a dur-hi a terme activitats.

Dijous a l'Institut del Teatre. Cicle organitzat per l'ITDB amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vic. És un cicle

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

d'arts escèniques, de dansa i teatre, un cicle viu, proper i ja podem dir que consolidat en el panorama cultural de la ciutat i de la comarca. El cicle ha mantingut una programació estable. En aquesta edició s'han programat 14 espectacles. El cicle és una plataforma per als joves creadors de l'ITDB. En aquesta edició han assistit un total de 1.077 espectadors en les 19 funcions que s'han representat. La capacitat del Teatre Laboratori és de 100 persones.

Data	Espectacle	Públic
10/10/14	1. S&S	100
11/10/14	1. S&S	89
13/11/14	2. El Diari de Martina	35
27/11/14	3. El Cargol	40
11/12/14	4. Paraules Encadenades	45
19/12/14	5. Si.....	100
19/12/14	6. Nexus	100
20/12/14	5. Si....	100
20/12/14	6. Nexus	100
29/01/15	Antigona	43
12/02/15	Emonautas	50
26/02/15	D'Anada i Tornada	24
12/03/15	Recordis	32
26/03/15	Dani i Roberta	40
16/04/15	Le Freak	22
30/04/15	Fying Pigs	48
15/05/15	Nomades	19
28/05/15	Capricis	70
05/07/15	Minimon	20

Projecte VIC. Iniciativa que vol donar suport als projectes de graduats de les escoles superiors de l'ITDB (ESAD, CSD i ESTAE) amb l'objectiu de promoure la formació de companyies, la interrelació dels graduats de les diferents escoles, la reflexió, la creació i la recerca i donar continuïtat als estudis superiors i la divulgació de les creacions produïdes en aquest Campus. El Centre d'Osona cedeix espai d'assaig, suport tècnic, espai escènic per a la seva exhibició, promoció i distribució adient al projecte de creació presentat i segons les dotacions econòmiques i convenis que el Campus de Vic tingui en el moment en el que es realitzi el projecte. Durant aquest curs hem tingut aquestes residències:

- *Repàs d'una apassionant trajectòria teatral.* Direcció, creació i performance: Albert Vidal.
- *S&S.* Direcció creació i interpretació Joan Maria segura i Jaume Sangrà.
- *Potser desig de no.* Idea, dramàturgia i direcció de Montse Albàs, interpretada per Laura Marsal i Ramon Vila
- *Maria plena ets de gràcia.* Idea original i interpretació d'Anna Vendrell.

Molta Merda, la Mostra de Teatre Jove de Vic, celebrà la 6a edició amb sis nous espectacles: *Chicago, El Llop, Cabaret, Lleig, El Viatge i Matx de les Colles.* L'objectiu de la Mostra és donar a conèixer els treballs creats al llarg del curs per companyies joves i mostrar la seva feina teatral feta al voltant de l'ITDB. La Mostra està organitzada per Vicjove, L'Escènic i el Centre d'Osona de l'ITDB.

Màster Universitari en Estudis Teatral (MUET)

Durant el curs 2014- 2015 s'ha portat a terme la 2a edició del Màster Universitari en Estudis Teatral (MUET), 60

crèdits, aprovat per l'AQU i organitzat conjuntament amb la UAB (titularitat administrativa), l'ITDB, la UPF i la UPC. Està organitzat en dos itineraris diferents: L'especialitat en *Història i Teoria de les Arts Escèniques* i l'especialitat en *Teoria i Pràctica dels Processos Creatius*, itinerari exclusiu de l'ITDB. Ambdós condueixen a estudis de doctorat. Comparteixen un bloc comú sobre *Metodologies de l'anàlisi i la investigació en arts escèniques*, l'obligatorietat d'un treball de final de màster així com uns mòduls optatius a escollir entre tres: *Arts escèniques i altres arts; Crítica i recepció del drama contemporani*, i *Metodologies de la recerca en dansa, Pràctiques externes* coordinat i realitzat amb convenis des de l'ITDB i *Història i historiografia de les arts escèniques*. Cada especialitat queda configurada per dos mòduls obligatoris i troncal. En el cas de *Història i Teoria de les Arts Escèniques* per: *Història de la representació: text i espectacle* i *Teoria de la representació*. En el cas de *Teoria i Pràctica dels processos Creatius* per: *Laboratori de dramàturgia* i *Laboratori de direcció d'actors i escenificació*.

L'ITDB va aportar un bon nombre de professors al màster no només per cobrir la lectivitat regular sinó també per dirigir treballs de recerca, estar en tribunals de treballs de recerca, dirigir tesis doctorals i estar en comissions de seguiment de tesis doctorals del programa de doctorat associat al màster. Les instal·lacions de l'ITDB van acollir l'activitat docent corresponent al 37,5% de la lectivitat total ja que el mòdul de pràctiques externes es realitza fora de les instal·lacions de l'ITDB.

Hi va haver 25 preinscrits. El total de matriculats finalment va ser de 22, dels quals 3 van anar a l'itinerari de *Teoria i Història* i 19 a l'itinerari de *Teoria i Pràctica dels Processos Creatius*. El mòdul de *Pràctiques externes* va tenir el 100% de demanda entre els alumnes de l'itinerari de *Processos Creatius* i alguns dels alumnes de *Teoria i Història*.

Es va constatar també una tendència continuada a absorbir alumnes del context llatinoamericà (3) i cap alumne procedent d'estudis superiors de l'ITDB, però sí un professor de l'ITDB. La demanda de pre-inscripció que es fa des del context llatinoamericà és molt alta (més del 50%) encara que no es materialitza en matriculació.

El màster es va inaugurar oficialment amb una lliçó magistral a càrrec de Manuel Molins, intitulada *Una cruel estultícia (Teatre, guerra i veritat)* i publicada per Punctum i el MUET.

La comissió de seguiment del MUET es va reunir diverses vegades per acordar aspectes de coordinació i millora de la comunicació. S'han incrementat les mesures de comunicació i difusió des de les 3 institucions per captar més alumnes, s'han acotat les funcions dels coordinadors de mòdul i es van organitzar activitats extracurriculars pels alumnes.

El màster està pendent de les directrius universitàries oficials de la UAB per reformular-se com a màster de 120 crèdits en dos cursos.

Postgrau en Relats Urbans: Teoria i Pràctica de l'Itinerari Històric

És un curs organitzat en col·laboració amb el Museu d'Història de Barcelona (MUHBA) i concebut per formar

experts en la ideació i interpretació d'itineraris històrics urbans. Aquests estudis aglutinen, per primer cop al nostre país, continguts relacionats amb la història urbana, el patrimoni, el turisme cultural i l'art dramàtic.

El programa se centra en la pràctica de l'itinerari. El curs proposa un mètode per construir punts de vista originals sobre la ciutat i expressar-los d'una manera eficaç, amb tant de rigor històric com de competència performativa. S'adreça a turístolers, historiadors, historiadors de l'art, guies turístics, gestors culturals, tècnics en patrimoni, actors, directors i dramaturgs. Les sortides professionals previstes són visites d'interpretació del patrimoni, guiatge turístic, animació sociocultural especialitzada, tallers escolars i acompanyaments assistencials.

El postgrau, de 22 crèdits, està estructurat en 8 blocs i un treball final de postgrau. S'imparteix d'octubre de 2015 a maig de 2016, a l'ITDB i al MUHBA. Direcció: Joan Roca (MUHBA). Coordinació: Teresa Navas (MUHBA), Andrea Manenti (MUHBA), Marta Rafa (IT) i Pere Riera (IT). 22 matriculats.

Postgrau en Teatre i Educació.

L'ITDB oferí la 9a edició del postgrau de teatre aplicat en el camp educatiu. Està dirigit a tots els graduats en pedagogia, psicologia, ciències socials, belles arts i amb especial atenció als de l'ITDB. També a tota persona que no tingui graduació però que acrediti una pràctica professional contrastada. En aquest darrer cas s'expedirà el corresponent certificat. El postgrau posa a l'abast dels alumnes un conjunt de coneixements, tant teòrics com pràctics, que han de permetre saber sistematitzar i adquirir competències en uns coneixements pensats per utilitzar el teatre com un instrument educatiu. El curs està estructurat en quatre mòduls. Es va desenvolupar d'octubre a juny. Estigué distribuït en 15 crèdits. Al curs es matricularen un total de 39 alumnes, dels quals 11 al Postgrau sencer i 28 a mòduls independents. Hi estigueren assignats 10 professors.

Postgrau en Moviment i Educació.

La novetat al Centre d'Osona enguany ha estat el Postgrau en Moviment i Educació, organitzat per l'ITDB i amb un molt bon inici. L'objectiu principal d'aquest postgrau és oferir diferents eines i recursos pedagògics vinculats al moviment, i dotar d'un conjunt de coneixements teòrics i pràctics per integrar i sistematitzar aquestes eines adquirint competències per a la seva aplicació en qualsevol àmbit formatiu. Aquest postgrau és un complement tant per als alumnes que tinguin una formació en moviment com per a totes aquelles persones que volen utilitzar el moviment per al desenvolupament de la seva tasca professional i volen aprofundir-la amb eines més específiques. El postgrau, de 15 crèdits, està estructurat en 5 mòduls, amb un total de 8 blocs. S'imparteix d'octubre de 2015 a maig de 2016, a l'ITDB (Centre d'Osona). Direcció de Montse Lloret, Núria Plana i Carles Salas. Coordinació de Pastora Villalón. 77 preinscrits i 18 matriculats.

Observatori de les Arts Escèniques Aplicades.

L'any 2015 ha estat el primer any d'activitat de l'OAEA i ha estat un any de transició. Es plantejava com un període de presentació de l'OAEA, establiment de noves col·laboracions i realització de primeres accions. D'acord

amb això, es va elaborar un pla de treball, seguint el qual s'han desenvolupat les següents accions:

- Creació i posada en marxa del *Newsletter* setmanal. És un informatiu que recull notícies i activitats del sector. Es lliura per correu electrònic a aquelles persones que s'hi han subscrit gratuïtament. A desembre de 2015 són 279 les persones inscrites. S'han enviat un total de 31 *Newsletters*.
- El web de l'OAEA compta amb un banc de dades que recull entitats i projectes de l'àmbit de les arts escèniques aplicades. Actualment són 81 entitats donades d'alta i 21 projectes validats. Actualment al web de l'OAEA hi ha 201 notícies publicades i 101 esdeveniments d'agenda publicats.
- A nivell de formació, des de l'ESAD s'han iniciat les "càpsules" formatives per a estudiants de l'ITDB. Enguany especialment pensades per a donar a conèixer algunes experiències relacionades amb les arts escèniques aplicades. Hi han participat representants de diverses entitats: Manel Anoro (director de l'Altre Festival), Jordi Forcadas (director del Forn de teatre Pa'tothom), David Martínez (director de La Nave Va) i Eva García (transFORMAS). Les "càpsules" han comptat amb un total de 70 estudiants inscrits més 10 professors de l'ESAD.
- II Fòrum d'Arts Escèniques Aplicades: Comunitat i Salut. Aquest II Fòrum va ser l'oportunitat per, des de l'IT, reflexionar, dialogar i compartir amb artistes i professionals de diferents sectors que viuen dia a dia experiències de millora de la vida i del benestar a través de l'art. El Fòrum va saber combinar tant les exposicions teòriques –ponències, diàlegs i presentació d'experiències– com les mostres pràctiques –tallers, espectacles i passis de documentals–. Cal destacar també la implicació que hi va haver per part del professorat de l'IT així com d'IT Dansa, que va presentar el Laboratori de Dansa Integrada. Igualment el col·lectiu d'instrumentistes de l'ITDB va participar amb una *Jam* musical i en el taller de musicoteràpia. El II Fòrum va comptar amb un total de 330 inscrits. En el marc del Fòrum també es va presentar l'estudi: *Nous entorns de creació i intervenció: l'Informe-diagnòstic de les Arts Escèniques Aplicades*.
- Signatura del conveni marc d'actuació amb les entitats representades en el Consell Rector de l'OAEA: Conarte internacional, la delegació espanyola del British Council, el Consorci de l'Auditori, el Consorci Mercat de les Flors, La Fundació Teatre Lliure, la Fira Internacional de Teatre Integratiu (FITI), el MNAC i el TNC. Ha de permetre promoure iniciatives de col·laboració, fomentar l'intercanvi recíproc d'informació, facilitar el debat i l'intercanvi d'experiències així com col·laborar en la coordinació d'activitats culturals.

Altres accions formatives

- Curs de postgrau en producció o gestió d'espectacles i d'esdeveniments culturals.
- Curs específic de preparació per a les proves d'accés als Estudis Superiors d'Art dramàtic.
- Curs a la introducció a la tecnologia expressiva
- Curs d'elevació i suspensió d'elements escenogràfics (rigging) per a professionals del Palació de Euskalduna de Bilbao.

- Cursos de formació contínua dins del marc de la X Escuela de verano para técnicos y gestores del espectáculo en vivo.
- Curs de producció i gestió d'arts escèniques per a creadors. Edició 2015.
- Impartició de dues assignatures del Batxillerat Artístic, via arts escèniques, música i dansa.
- Curs de psicodrama i arts escèniques.
- Cursos derivats de les activitats d'Aules Obertes de Disseny Escènic.
- Curs de prevenció de riscos laborals a l'escenari. Nivell Bàsic.
- Curs de formació continuada per als docents i alumnes de Dansa Espanyola de diferents Escoles de Dansa.
- Curs de motivació per a docents de la Dansa-I.
- Curs d'arts escèniques aplicades a l'educació per a docents de batxillerat de diferents escoles de Catalunya.
- Curs internacional de mètode margolis.
- Taller d'interpretació, curs de tècniques especialitzades i curs teòric per alumnes del Rose Bruford College.
- Curs de tècniques informàtiques per a la representació del projecte escenogràfic-nivell 1.

Àmbit cultural

Les activitats dels Serveis Culturals de l'ITDB es despleguen a través del MAE i de la producció de publicacions relacionades amb les arts escèniques, i es completen amb activitats relacionades amb la difusió, els estudis o les relacions institucionals i internacionals.

Centre de Documentació i Museu d'Arts Escèniques, MAE

Entre les activitats a destacar del MAE, durant l'any 2015 hi ha la col·laboració amb el projecte IF Barcelona, la posada en funcionament d'un nou servei d'assessorament en drets d'autor, la nova web i les millores implementades a Escena Digital, entre les que destaquen la visualització de les imatges en forma de carrusel.

Projecte IF Barcelona

El projecte, nascut de les complicitats entre l'equip liderat per en Toni Rumbau i el MAE, ha treballat amb la voluntat d'eixamplar l'amplitud de l'univers artístic dels titelles (i per això el subtítol de *titelles, objectes, màquines i fils*). Ha comprès una macro exposició produïda per Arts Santa Mònica (*Figures del desdoblament*), un festival amb programació Internacional, un simposi acadèmic i multitud de petites activitats complementàries. Del 7 d'octubre al 10 de gener.

RADA. Servei de Recursos i Assessorament en drets d'autor

A finals de maig del 2015 es va posar en funcionament el servei d'assessorament en drets d'autor en l'àmbit de les arts escèniques. A finals d'any s'han atès 37 consultes i s'ha impartit una sessió de formació

Recursos i serveis digitals propis

Nova web. El MAE ha estrenat nova web, responsiva, molt més clara, amb nous textos i amb un disseny més actual. La web havia quedat antiquada. Calia canviar de programari i es va aprofitar per refer-la absolutament.

Base de Dades d'Espectacles de Catalunya (BDEC). S'ha canviat el disseny i el programari, guanyant molta rapidesa en la cerca. S'han introduït 275 espectacles.

Escena Digital (ED). Continua sent el producte estrella del MAE. S'ha continuat treballant intensament en la digitalització de reportatges fotogràfics d'escena i la digitalització de programes de mà. S'han catalogat 1.032 documents i s'han pujat 23.000 imatges.

Biblioescènic: el catàleg de les biblioteques del MAE. El catàleg de llibres, revistes i audiovisuals amb funcionalitats 2.0 ha seguit augmentant. A finals de 2015 ofereix 127.960 registres bibliogràfics i audiovisuals, sent el catàleg més important especialitzat en teatre català i espanyol del món. Aquest any s'han començat a enllaçar els documents sonors a plataformes de música com Deezer, Spotify, Bandcamp, etc. A mitjans de desembre s'havien fet 204 enllaços.

Hemeroteca Digital. Ofereix a finals de 2015 46.600 notícies de premsa.

Selecció de recursos web. Aquest any s'han afegit 9 nous recursos als apartats de circ, història i crítica del teatre, teatre aplicat, producció i gestió escèniques, dramàturgia i revistes.

Col·laboració nacional i internacional

Eclap i Europeana. El portal europeu ECLAP difon col·leccions digitals de més de 30 centres. A finals de 2015 reuneix més d'1.000.000 d'objectes digitals organitzats en més de 180.000 registres. A través del portal, part de les col·leccions digitals del MAE són accessibles, també, a Europeana, la biblioteca digital europea

Les idées du théâtre. El projecte té com a objectiu principal mostrar la importància dels textos preliminars – pròlegs, prefacs, dedicatòries...- de les obres franceses, italianes i espanyoles per a la construcció de la teoria teatral a les obres dels segles XVI i XVII. S'han seleccionat els primers textos.

Projecte Manos Teatrales. Aquest any Manos teatrales ha estrenat nova base de dades, amb una estètica molt actual i més senzilla d'utilitzar. Es dedica a l'anàlisi i la difusió d'informació sobre manuscrits del teatre clàssic espanyol de finals del s. XVI fins principis del s. XVIII. Part del fons de manuscrits del MAE formen part d'aquest projecte de recerca que dirigeix la investigadora Margaret Greer.

Portal Teatre Auri. El portal, fet en col·laboració amb la Biblioteca Virtual Miquel de Cervantes, difon textos originals de la literatura dramàtica del Segle d'Or dels fons del MAE. Actualment s'estan catalogant nous textos. S'ha continuat treballant en la tasca de renovació dels continguts dels diferents apartats que conformen el portal.

Projecte CCEA (Catálogo Colectivo de Encuadernaciones Artísticas). En el marc d'aquest projecte de col·laboració amb la Universitat Complutense de Madrid, aquest any s'han començat a introduir dades dels fons d'enquadernacions artístiques del MAE. Dins el marc d'aquest projecte el MAE ha participat com a col·laborador en les sessions pràctiques del curs *Análisis, descripción y catalogación de encuadernaciones históricas* impartit pel

Dr. Antonio Carpallo (UCM) i la Dra. M^a Dolores Díaz de Miranda Macías (directora del taller de restauració del Monestir de Sant Pere de les Puel·les).

Portal per a les col·leccions especials de les biblioteques de Catalunya. El CBUC manté un portal per visibilitzar i millorar la cerca de les col·leccions especials de les biblioteques del CCUC. Aquest any hem afegit 9 col·leccions especials.

Fons bibliogràfic i audiovisual

El fons especialitzat bibliogràfic i audiovisual del MAE supera els 135.000 volums. És, en el seu àmbit, el més important de Catalunya. Pel que fa al seu fons de teatre català és el centre de referència a nivell mundial i, pel que fa a teatre del Segle d'Or espanyol, el 2n d'Europa, per darrera la Biblioteca Nacional d'Espanya.

Adquisicions i donacions. Durant el 2015 s'ha vist incrementat en 1.596 documents. Per la modalitat de compra, el MAE ha ingressat 884 documents; per donacions 351 i per producció pròpia 361. En el cas de les donacions, han estat moltes més les rebudes (487) però s'han derivat a d'altres centres 164 documents perquè eren títols duplicats o bé que encara resten en espera de ser incorporades a la col·lecció.

Fons d'arxiu i museu

Nous fons institucionals o personals.

- Vol-Ras. La Companyia Vol-Ras (1980-2015) ha estat una de les companyies pioneres de teatre gestual a Catalunya i a Espanya. El seu arxiu documental recull informació dels 19 espectacles i comprén tant premsa com fotografies, correspondència, contractes, apunts personals, etc. A finals d'any està acabant de fer l'inventari.
- Rosa Novell. El seu arxiu personal conté documentació de les obres que va dirigir i en que va actuar. També moltes fotografies. A finals de 2015 s'està acabant de fer l'inventari de tota la documentació
- IT Dansa. El MAE ha rebut tot el fons fotogràfic de la Companyia i s'està digitalitzant i difonent a través d'ED.
- Col·lecció de programes Manuel Monzón Salas. El col·leccionista Manuel Monzón ens va donar el mes de febrer una col·lecció de programes de mà amb més de 2.000 unitats dels teatres de Barcelona de la primera meitat del segle XX.

Creixement de les col·leccions

- Arxiu fotogràfic. 60 reportatges d'escena, que comprenen 1700 fotografies
- Programes, impressos i dossiers: S'han rebut un total de 760 programes de mà en paper (678 corresponents a la temporada teatral 2014-2015 i 82 corresponents a la temporada 2015-2016). En format digital s'han rebut 81 programes (24 relatius a la temporada 2012-2013, 38 de la temporada 2013-2014 i 19 relatius a la temporada 2014-2015)
- Cartells. S'han rebut un total de 39 cartells en paper corresponents a la temporada teatral 2014-2015. I en format digital 62 (4 corresponents a la temporada 2012-2013, 24 corresponents a la 2013-2014 i 34 corresponents a la 2014-2015).

Preservació, restauració i conservació

Mitjançant serveis externs de restauració, s'ha encarregat la restauració de les següents peces de les col·leccions museístiques:

- Teatrí de Fabià Puigserver per *Terra Baixa*.
- Bagul de Tórtola Valencia en la seva gira americana.
- Finestra d'Antaviana, préstec de Dagoll Dagom.
- Teatrí d'Oleguer Junyent per a *Tannhäuser*.
- *Retrat de Teresa Mariani*, de Ramon Casas.
- Cartell *L'alegria que passa* de Santiago Rusiñol.
- Cartell *Teatro Artístico* de Santiago Rusiñol.
- Taula i làmpada del despatx d'Angel Guimerà.
- *Retrat de Pepe Riquelme* de Santiago Rusiñol.
- Teatrí *El comte Arnau*, d'Oleguer Junyent.
- Neteja de 50 peces de la col·lecció de titelles.

Biblioteques

El MAE ofereix la major part dels seus serveis i l'accés als seus fons des de tres biblioteques d'accés públic, ubicades als centres de Barcelona, Terrassa i Vic. Durant l'any s'han rebut 11.697 usuaris entre les tres biblioteques. La Biblioteca General, a la seu de Barcelona, ofereix servei a la docència i a la recerca amb uns amplis horaris durant els períodes lectius (laborables de 10h a 20h), i amb horaris intensius durant els períodes no lectius. La biblioteca Joan Oliver, a la seu del Vallès, dona suport a la docència amb un horari en períodes lectius de 10h a 15h i de 16h a 18h de dilluns a dijous; divendres de 9h a 15h i de 16h a 17h. La Biblioteca de Vic, a la seu d'Osona, està oberta només els dijous i els divendres. Dona suport als Postgraus en Teatre i Educació i en Moviment i Educació, i als afeccionats i investigadors de la comarca.

Préstec. El servei ha assolit aquest any les 16.865 transaccions (préstecs, renovacions i reserves). I s'han donat d'alta 230 nous usuaris.

Formació d'usuaris. Sessions de presentació del MAE als alumnes de 1r curs del CSD i l'ESAD. Sessions de presentació del MAE als alumnes de Postgrau en Teatre i Educació i Postgrau en Moviment i Educació. Sessió de formació als alumnes de 4t d'ESO amb motiu del treball de recerca. Els alumnes van escollir els temes següents: La Dansa clàssica: contribució de Joan Magrinyà; La Dansa contemporània: representants; La Dansa espanyola: Entre les arrels i l'actualitat; Carmen Amaya: la ruptura dels cànons; Tórtola Valencia: els aires arabitzants en la dansa; La creació coreogràfica: el treball de la intencionalitat comunicativa, i L'organització dels continguts en una biblioteca: navegar i no morir en l'intent.

Formació especialitzada

- Alumnes de l'assignatura Història de la dansa espanyola, impartida per la professora Esther Vendrell.
- Alumnes del MOIET.

Sessions per grups externs (presentació MAE i visita dipòsits de reserva)

- Professors de batxillerats escènics, sessió organitzada amb el Departament d'Ensenyament.
- Alumnes de 4t del Grau de comunicació i indústries culturals.

Informació especialitzada i suport a la recerca. Es cobreix des de diferents serveis i amb diferents especialistes. Les

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

peticions que arriben a les biblioteques es vehiculen a través del Servei d'Informació Especialitzada (SIE) a través de les set bibliotecàries que treballen per torns. Hi ha peticions que per la seva especificitat són ateses i/o derivades a l'especialista en llibre antic o a la conservadora. En total els bibliotecaris han donat suport a 249 consultes

Servei de reprografia i digitalització.

- Fotocòpies d'autoservei: 23.580
- Còpies de vídeos: 72
- Imatges digitals: 11.891

Servei d'obtenció de documents (SOD). Atén les demandes de documents que el MAE no té i ha de sol·licitar a altres biblioteques, així com els documents que altres biblioteques sol·liciten al MAE. Enguany s'han tramitat un total de 142 peticions: 78 responen a peticions del MAE a altres biblioteques i les 64 restants han estat peticions que hem rebut nosaltres.

Dossier de premsa. Amb el suport d'una empresa externa, el MAE ofereix de dilluns a divendres un dossier de premsa a partir de les 10h del matí. La informació arriba per correu electrònic als usuaris inscrits al servei que són, a finals d'any, 494 persones.

Mostres bibliogràfiques. El Centre d'Osona ha dut a terme 12 mostres de llibres en el marc dels Postgrau de Teatre i Educació i Moviment i Educació.

Museu – Exposicions

Visites als fons de reserva. Aquest any s'han fet obres per millorar la climatització i el sistema d'extinció d'incendis, i durant molts mesos no s'han pogut visitar. S'han pogut fer 24 visites, un 60% menys que l'han passat.

Creació de l'exposició permanent del Museu de les Arts Escèniques. Amb l'exposició

La Memòria de les Arts Efímeres el MAE recupera un espai expositiu permanent a la seu de l'ITDB a Barcelona. L'exposició posa en valor la tasca de conservació, documentació i difusió que fa gairebé cent anys que es porta a terme, i ho fa a través d'un viatge en el temps que ens parla dels escenògrafs, de la dansa, del text, dels actors i dels titelles. Presenta molts d'aquests objectes conservats als fons del MAE i els mostra amb un viatge que comença el 1879 i acaba l'any 2000, abastant deu espectacles.

Exposicions temporals

- *DespullsDespullades.* Del novembre de 2014 al maig de 2015. Mostra retrospectiva de Mariaelena Roqué (MER), artista multidisciplinar, visual i espacial, performer, amb una llarga trajectòria a l'escena catalana i internacional. L'exposició mostrava un centenar de vestits-personatge i ocupava diversos espais de la seu de Barcelona.
- *Jesús Atienza. Capturar l'alè.* Del 22 d'octubre al 7 de febrer. Mostra fotogràfica de titelles al vestíbul del teatre Estudi

Nit dels Museus

El 16 de maig 2015 l'ITDB es va sumar per 3a vegada a la Nit dels Museus, un gran esdeveniment a través del qual museus de tot el món obren les seves portes de forma

gratuïta als ciutadans per tal de donar a conèixer les seves col·leccions i realitzant activitats complementàries.

Programació a l'ITDB: *L'institut del teatre per dins.* Visita lliure a l'interior de l'edifici de l'ITDB (espais S2). El nombre total de visitants va ser de 2.450. Es mostraven els següents treballs i instal·lacions:

- Instal·lació de maniquins fruit del workshop *El vestit-personatge*, de Mariaelena Roqué, a càrrec de Rocio Ahumada.
- Projectes de l'assignatura Disseny escenogràfic per a esdeveniments sobre l'exposició *Pompeia. Catàstrofe sota el Vesubi*.
- Maquetes de l'assignatura Projecte escenogràfic 2 sobre *La Missió* d'Heiner Müller.
- Maquetes de l'assignatura Projectes escenogràfics 4.
- Exposició/Instal·lació de vestuari de l'espectacle *Useless* de la companyia Gelabert-Azzopardi, a càrrec d'Elisabet Siles.
- Exposició de projectes de l'assignatura de Màscara.
- Exposició Itinerant del MAE. *Fabià Puigserver. Teatre d'art en llibertat.* Mostra fotogràfica.
- Exposició de Mariaelena Roqué: *DespullsDespullades*, actuacions dels
- Actuacions Alumnes de les escoles de l'ITDB.
- Tallers familiars: Taller de Dansa Integrada. I Taller de maquillatge i dansa

Exposicions coproduïdes

Teatre Nacional de Catalunya: L'origen de l'oblit. Maig i juny Exposició concebuda, organitzada i produïda pel TNC i l'ITDB.

Exposicions itinerants

Adrià Gual, l'escenògraf de la modernitat:

- Gran Teatre de la Passió de Cervera, del 28 de febrer al 19 d'abril.
- Mercat de la Independència, Terrassa, del 2 al 23 de maig.
- 3a Fira de les arts escèniques del Fort Pienc, 6 i 7 de juny

Carmen Amaya. Essència, presència i mite:

- Biblioteca de Tordera, del 2 al 21 de febrer.
- Centre Cívic La Teixonera, del 3 al 24 de març.
- Biblioteca Bon Pastor, del 7 al 30 d'abril.
- Pati Manning del CERC de la Diputació de Barcelona, del 8 a 22 de juny.
- Biblioteca de Collbató, de l'1 al 30 de setembre.
- Biblioteca del Nord, Sabadell, del 5 al 31 d'octubre.

Cartells teatrals modernistes:

- Centre Cívic Can Castelló (Barcelona), del 12 al 29 de gener.
- Biblioteca de Viladecans, del 2 al 26 de febrer.
- Biblioteca de Collbató, del 2 al 28 de març.
- Pati Manning del CERC de la Diputació de Barcelona, del 13 al 27 d'abril.
- Biblioteca Pilarin Bayés, Santa Coloma de Cervelló, del 4 al 31 de maig.
- Biblioteca Bon Pastor, del 7 al 25 de setembre.
- Biblioteca Josep Janés (l'Hospitalet de Llobregat), del 5 al 23 d'octubre.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Biblioteca Vapor Badia, Sabadell, del 9 de novembre al 12 de desembre.

Cartells polonesos:

- Biblioteca de Collbató, de l'1 al 20 d'abril.
- Biblioteca Zona Nord, de l'11 de maig a 13 de juny.

Fabià Puigserver, teatre d'art en llibertat. Mostra fotogràfica

- Biblioteca de Viladecans, del 23 de març al 30 d'abril.
- El Celler (Sala de Tines), del 22 de maig al 14 de juny, Rubí
- Centre Cultural de Cardedeu, del 19 de novembre al 20 de desembre.

Memòria de les Arts efímeres:

Versió itinerant de l'exposició permanent creada especialment per als municipis amb l'objectiu principal de difondre les arts escèniques i posar en valor la tasca de recollir, documentar objectes i documents relacionats amb les arts escèniques. Durant el 2015 ha visitat 15 municipis, amb una afluència aproximada de 21.334 visitants.

- Viladecans. Teatre Atrium. 3.750 visitants.
- Tordera. Teatre Clavé. 450 visitants.
- Centre Cultural de Cardedeu. 800 visitants.
- Premià. Centre Cívic. 1.250 visitants.
- Manresa. Sala d'exposicions Plana de l'Om. 500 visitants.
- Pineda de Mar. Biblioteca Serra i Moret. 384 visitants.
- Igualada. Sala municipal d'exposicions. 450 visitants.
- Vic. L'Atlàntida, Centre d'arts escèniques d'Osona. 2.500 visitants.
- Martorell. Centre Cultural i Recreatiu El Progrés. 2.000 visitants.
- Sentmenat. Teatre de la Soc. Coral Obrera La Glòria Sentmenatenca. 450 visitants.
- Molins de Rei. Centre Cultural i Cívic de la Federació Obrera. 800 visitants.
- Barcelona. CERC. 2.500 visitants.
- Granollers. Teatre Auditori. 2.400 visitants.
- Terrassa. Teatre Alegria. 2.300 visitants.
- Castellbisbal. Auditori Els Costals. 800 visitants.

Préstec de peces i reproduccions de documents per a altres exposicions

- *El Greco. La mirada de Rusiñol*. Barcelona: Fundació Francisco Godia, de desembre de 2014 fins al febrer de 2015. Espai Caixa Forum Palma del juny a l'octubre. Caixa Forum Zaragoza del novembre de 2015 al febrer de 2016. Prestat un quadre.
- *La rosa di fuoco. La Barcelona de Gaudí i de Picasso* (Ferrara, Itàlia). Museu d'Art modern i contemporani de l'abril al juliol. Préstecs: un dibuix de Ramon Casas, un cartell de Santiago Rusiñol i un teatri d'Oleguer Junyent.
- Casa Museu Angel Guimerà del Vendrell. De l'abril al juny. Préstecs: Taula, banc, làmpada i diploma del despatx d'Àngel Guimerà.
- *Josep Mestres Cabanes, l'escena i la finestra*. Manresa: Centre Cultural El Casino. De l'abril al juny. Préstecs: tres teatrins i 28 dibuixos escenogràfics.
- *Creació a Catalunya. 1950-1977*. MNAC del juliol a l'octubre. Prestat: un teatri.
- *Només Victòria*. Sala d'exposicions de l'Arxiu Nacional de Catalunya, del juny al juliol. Prestats dos vestits i els seus complementos.

- *Enric Morera i el seu món*. Sitges: Sala d'exposicions temporals de Can Rocamora, del juliol al novembre. Prestats dos teatrins.

- *If Barcelona. Figures del desdoblament*. Centre d'Arts Santa Mònica. De l'octubre de 2015 al gener de 2016. Préstec: 90 objectes, entre titelles, marionetes, complementos i cartells.

- *El sagrat, el profà i la festa*. Barcelona: Museu Etnològic, octubre de 2015. Reproduccions de dos cartells i un dibuix de El Comte Arnau.

- *Dones de teatre*. Barcelona: Palau Robert. De l'octubre de 2015 al març de 2016. Préstecs: un vestit i un passaport de M. Xirgu; un ventall Raquel Meller; un teatri de F. Puigserver; un teatri d'Oleguer Junyent, reproduccions de més de 250 fotografies

Col·laboració i presència als mitjans

Destaquen el ressó de la cessió de l'arxiu de la fura dels Baus el dia 11 de febrer:

- La Vanguardia. Justo Barranco: "La Fura dona el seu arxiu a l'Institut del Teatre, que al maig obrirà un embrió de museu".
- Diari de Girona. "La Fura dels Baus dona el seu arxiu a l'Institut del Teatre".
- El País. Mercè Pérez: "La Fura cede sus papeles".
- El punt/avui. Jordi Bordes: "La Fura, al Museu".
- Ara. Laura Serra: "Els 35 anys d'història de La Fura dels Baus ja són al museu".
- El Periódico de Catalunya. Imma Fernández: "El llegat de La Fura"
- La Vanguardia. Justo Barranco: "Un tresor teatral al soterrani".

Publicacions, documentals i webs amb imatges dels fons del MAE

- *Calsina, tu i jo som germans!: el món calsinià i els escriptors*. Barcelona: Fundació Ramon Calsina, 2014. Catàleg de l'exposició que reproduïx el cartell de l'obra de Joan Oliver, *La fam*, de 1938, p. 15.
- *La luz de Jovellanos : exposición conmemorativa del bicentenario de la muerte de Gaspar Melchor de Jovellanos (1811-2011)*. Ayuntamiento de Gijón, 2011. Catàleg de l'exposició que reproduïx l'Informe que es va llegir a l'Academia de la Historia a principis de l'any 1791 sobre teatres i espectacles, de Melchor Gaspar de Jovellanos (Ms. 82983), p. 87.
- *La Rosa di fuoco: la Barcellona di Picasso e Gaudí*. Fondazione Ferrara Arte. Catàleg de l'exposició celebrada al Palazzo dei Diamanti de Ferrara. Reproduïx diversos fons del MAE, p. 56, 57, 58, 61, 82.
- *El cine en Francia, 1895-1914: reflejo de la cultura visual de una época* / M. Magdalena Brotons Capó. Santander: Genuève, 2014. (Ciencias sociales y humanidades; 13). Reproduïx una fotografia de Tórtola Valencia en *La serpiente*, signada per ella el 1915.
- *La Mancomunitat de Catalunya, 1914-1925: el primer pas vers l'autogovern des de la desfeta de 1714* / Albert Balcells. Barcelona: Diputació, 2014. Reproduïx 6 cartells de l'Escola Catalana d'Art Dramàtic.
- *Esprui i Barcelona: al principi va ser Lavínia* / Ramon Balasch. Ajuntament de Barcelona, 2014. Reproduïx diverses fotografies d'escena, figurins i cartells.
- *Ruta històrica dels teatres del Paral·lel* [Recurs web] / Biblioteca Francesc Boix del Poble-sec. Diverses

fotografies de teatres i artistes, programes de mà i cartells.

Facebook.4

S'han publicat 211 notícies. A finals d'any el nombre total de persones a les que agrada la pàgina del MAE és de 1.382 (206 més que l'any 2014).

Qualitat: millores en els processos i serveis tècnics

- *Assessorament al Teatre Lliure en la creació d'una biblioteca.* El MAE ha continuat donant suport a la biblioteca del Teatre Lliure tutoritzant la persona contractada.
- *Distribució de documents desestimats.* Seguint amb la voluntat de donar un destí adequat als fons que desestima el MAE, al 2015 s'ha elaborat una llista i s'han distribuït, a 72 centres, 141 documents, entre llibres, revistes i audiovisuals. Les institucions principals destinatàries dels documents han estat: el Centro de Documentación de Artes Escénicas de Asturias (78) i la Biblioteca Nacional de España (21). La resta de documents (91) que no han estat demanats per cap centre han estat oferts de forma gratuïta als alumnes i professors de l'ITDB.
- *Millores a ED.* S'han implementat millores a l'aplicació tant en la visualització de les imatges com en l'ordenació dels resultats. També s'ha treballat en la millora de la informació, modificant i millorant la informació de 350 registres

Altres activitats de promoció cultural

L'ITDB, membre de l'International Theatre Institute (ITI)

Des del Congrés Internacional de l'ITI celebrat a Erevan, Armènia, l'any 2014, l'ITDB ha esdevingut un membre cooperant tal com consta en la web de l'organisme, i la Cap de Serveis Culturals n'és la representant. L'ITI és l'organització d'arts escèniques més gran del món, fundada el 1948 per experts de teatre i dansa i la Unesco. La participació de l'ITDB a la ITI estarà dirigida per Serveis Culturals. Aquesta vinculació ha redundat en intercanvi de publicacions (llibres i especialment les revistes que editen els centres nacionals), així com informació sobre Escoles, Universitats i ofertes acadèmiques.

L'ITDB, membre de SIBMAS

En el Congrés que va tenir lloc a Nova York el 2014 Mercè Saumell va esdevenir per votació Membre del Consell de SIBMAS. Posteriorment, l'ITDB va estar present en els seus newsletter: el de desembre de 2014, que anunciava l'exposició de Mariaelena Roqué, i amb la notícia de la donació de l'arxiu de La Fura dels Baus.

L'ITDB a la Universitat Catalana d'Estiu

Després de molts anys d'absència, l'any 2014 l'ITDB va tornar a estar present a la Universitat Catalana d'Estiu a Prada de Conflent. L'estiu de 2015 van participar Maxime Iannarelli (professor de dansa del CSD) i Mercè Mariné (co-directora de l'ESAD), que van impartir *Paraula i moviment. Taller d'Interpretació*, un taller de creació entre la dansa i la veu, i encaminat a la interpretació.

Projecte El teatro independiente en España, 1962-1978

El projecte interinstitucional sobre el teatre independent és un treball de recerca històrica i documental sobre el Teatre Independent/Teatro Independiente a l'Estat Espanyol entre

els anys 1962 i el 1980. Hi intervenen el Museo Nacional - Centro de Arte Reina Sofía de Madrid, el Centro de Documentación Teatral (CDT) de l'INAEM, el Centro de Documentación de la Junta de Andalucía i l'ITDB a través de Serveis Culturals i el MAE. Aquest projecte té tres anys de durada, entre 2014 i 2017 i, a més de rescatar fons documentals i realitzar entrevistes testimonials, s'obrirà al públic mitjançant una exposició al Reina Sofía, cicles de seminaris a Madrid, Barcelona i Sevilla, i la creació d'una web en castellà, català, gallec, basc i anglès per a la recerca i alhora per a la consulta oberta als ciutadans.

Durant el 2015, s'han realitzat treballs de recerca i s'ha publicat una web amb abundant documentació sobre el fenomen, les companyies i muntatges més representatius, els llocs d'exhibició, els protagonistes, etc. Igualment, s'ha realitzat el primer seminari al Reina Sofía. El programa ha inclòs conferències, taules de debat i projeccions. La professora Mercè Saumell ha moderat una taula sobre el teatre com a revulsiu social, amb diversos investigadors com César de Vicente, Enric Ciurans i Inmaculada López. Diferents creadors han participat en un debat sobre els llenguatges artístics del període, amb els directors escènics Salvador Tàvora, Lluís Pasqual i Guillermo Heras, l'actriu Gloria Muñoz i l'escenògraf Juan Ruesga. En l'apartat de conferències s'ha comptat amb les ponències del professor de la Universidad Carlos III Eduardo Pérez Rasilla, la historiadora Berta Muñoz, l'artista i teòric Pedro G. Romero, així com el professor de la UCM César de Vicente. El seminari també ha inclòs la projecció d'entrevistes a alguns dels principals protagonistes del període com Antonio Malonda, José Luis Alonso de Santos, Juan Antonio Quintana, Juan Margallo, Paco Vidal o Fermín Cabal, entre d'altres.

Projecte Residències de creació

Per segon any consecutiu, La Seca-Espai Brossa es posa en contacte amb els Serveis Culturals de l'ITDB per tal de poder captar candidats pel projecte Residències de creació. Aquest projecte s'adreça a joves creadors-directors/dramaturgs per a que, en qualitat de residència tutelada i amb suport econòmic, posin en marxa un projecte relacionat amb l'univers poètic, escènic i visual de Joan Brossa. Aquest programa es proposa obrir a col·lectius joves que es caracteritzen per una sòlida formació i exigència artística i que malauradament no arriben a tenir accés a la creació ni al públic espectador per manca de recursos i espais d'exhibició. La col·laboració de l'ITDB en aquest projecte es basa a proporcionar possibles candidats i propostes, i participar en el tribunal de selecció. La convocatòria de candidats s'ha realitzat a través de la borsa de graduats de l'ESAD, així com entre els alumnes del MUET.

Els projectes seleccionats i la seva temporalitat han estat:
Residència 1: *Records d'un malson*. Un homenatge a la il·lusió que porta l'arrel més lúdic i innocent del teatre. Vol presentar un viatge surrealista per les peces teatrals de Joan Brossa. L'element conductor és la figura del Faune i la Ninfa, que mostren a l'home els trets més bastos de la realitat que ens envolta. Dramatúrgia i Direcció: Macarena Palacios i Patricia del Razo. Disseny d'espai: Macarena Palacios. Disseny sonor: Rubén Fernández. Gestió i Producció: Pedro Pérez Rothstein. Intèrprets: Àngel Roset, Aura Carolina Cervantes i Rubén Fernández. Assaigs: del

14 de setembre al 7 d'octubre. Exhibició: del 8 al 10 d'octubre.

Residència 2: *La fiesta en paz*. Espectacle que reconstrueix des de la ironia i el lirisme el miratge de la transició espanyola. És un viatge als peus de fang del cíclop, a les paradoxes i mesquineses del moment però també a les il·lusions dels que van viure el moment, i que s'interroga sobre el resultat d'aquest còctel. Dramatúrgia i direcció: Aleix Duarri. Ajudant de direcció: Jaime A. Herrera. Intèrprets: Andrea Martínez, Arnau Comas i Eva Ortega. Assaigs: del 13 d'octubre a l'11 de novembre. Exhibició: del 12 al 14 de novembre

Residència 3: *La culpa no és del Brossa, és de Freud*. Com diu Brossa: "Les imatges hipnagògiques són una pretensió per a descobrir el verdader significat del JO. Un JO que es troba amagat degut a l'educació... En l'educació hi trobem una espècie de màscara, i el que hem de fer és anar-li al darrera. Freud va treballar molt en aquesta idea...". Vol crear un món oníric on es pensi amb els ulls i on s'expliqui la realitat com la veuria un cec. Dramatúrgia i direcció: Ester Roma Calle. Intèrprets: Ramon Bonvehí, Bàrbara Roig. Il·luminació: Antonio Luque. Espai sonor: Pepe Martínez. Espai escènic: Ester Roma Calle. Assessorament "brossià": Glòria Bordons. Assaigs: del 16 de novembre al 9 de desembre. Exhibició: del 10 al 12 de desembre.

Arrel del projecte de residències, sorgeix la possibilitat d'elaborar un conveni de col·laboració entre La Seca i l'ITDB. Aquest conveni serveix per formalitzar la relació entre ambdues institucions pel que fa al projecte de residències de creació.

Projecte PRAEC.

El Projecte de Recerca de les Arts Escèniques Catalanes (PRAEC) ha anat ampliant el seu primer nucli d'entrades de l'Enciclopèdia de les Arts Escèniques. Pel que fa a la Història de les Arts escèniques, ha començat el procés d'edició del volum I: *Dels orígens a l'escena tardiomedieval*, Coordinat per Francesc Massip i Lenke Kovács. També s'estan redactant en paral·lel la resta de volums (fins a cinc). El volum tercer (que correspon al segle XIX, a càrrec de Josep-Lluís Sirera, Joan Mas i Gabriel Sansano) és a punt de ser lliurat, tot i lamentar la pèrdua del seu redactor principal, el doctor Sirera. El PRAEC és dut a terme per l'ITDB amb l'IEC i diverses universitats dels països de parla catalana.

Projecte Dones de teatre

Projecte audiovisual en col·laboració amb l'Institut Català de les Dones i TV3 sobre les grans actrius catalanes i relacionat amb el projecte d'exposició al Palau Robert de Barcelona sobre el mateix tema. El projecte constarà de 13 capítols dedicats cadascun d'ells a una de les grans dames de l'escena catalana sota la realització de Xavier Manich i amb col·laboració de l'ITDB i TVE3. Va haver un programa pilot sobre la còmica Mary Santpere i un primer capítol dedicat a Anna Lizaran. Entre els propers hi haurà el dedicat a Montserrat Carulla.

Becaris UB

A través de Serveis Culturals, es va signar un conveni amb la UB (Facultat de Filologia, grau de Comunicació i Indústries Culturals) segons el qual tres alumnes d'aquests

estudis realitzarien les seves pràctiques a l'ITDB. Dos d'ells col·laborant amb el MAE i un tercer amb Serveis Culturals, en aquest cas, la seva principal dedicació és el projecte sobre Teatre Independent amb el Reina Sofia, CDT i Centro de Documentación Teatral de Andalucía.

Mostra de creadores escèniques VACA

Novembre Vaca està organitzat pel Projecte Vaca, associació que té per objectiu estimular la recerca, l'estudi i la promoció de les propostes fetes per dones a les arts escèniques, acompanyant les iniciatives plantejades per les creadores i apostant pel treball col·lectiu i en xarxa. El festival té dues vessants: una de reflexió sobre el pensament artístic femení (xerrades, taules rodones i conferències); i una altra d'exhibició de propostes (lectures dramatitzades, performances, videocreacions, espectacles...).

Dins la 16a Mostra de creadores escèniques VACA, va tenir lloc la conferència *Happening i performance: reformulem l'origen del ritus*, a càrrec de Mercè Ballespí, qui va fer una repassada a les mostres del *happening* i la *performance* vinculades a les arts escèniques d'autoria femenina, fent incidència en els components rituals que perviuen en accions performatives actuals. Ballespí ha desenvolupat tota la seva trajectòria en l'àmbit de l'experimentació performàntica.

Memorial Margarida Xirgu

L'ITDB col·labora en l'organització del Premi de Teatre Memorial Margarida Xirgu que en la seva edició 2014-2015 atorga el premi a la millor interpretació femenina de la temporada teatral a l'actriu Teresa Vallicrosa. El premi es lliura en l'acte que tingué lloc el 19 d'octubre a l'Auditori de l'ITDB. Aquest premi s'atorga anualment per la Penya Teatral Carlos Lemos, des de 1973, per destacar la interpretació femenina més rellevant de la temporada teatral barcelonina. El jurat es reuneix a Molins de Rei, ciutat on va néixer l'actriu Margarida Xirgu. Organitzat per l'Agrupació Dramàtica de Barcelona (ADB), l'ITDB, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Molins de Rei i la Federació de Grups Amateurs de Teatre de Catalunya.

Exposició Actrius catalanes del segle XX

A través de Serveis Culturals, es va aconseguir establir un conveni amb el Palau Robert per portar a terme l'exposició *Actrius Catalanes del segle XX* en què l'ITDB va tenir un ampli protagonisme respecte al comissariat a través de dos professors: Joan Casas (ESAD) i Joaquim Noguero (CSD), de la coordinació general (Mercè Saumell), de la documentació (Anna Valls) així com les activitats paral·leles (Montse Vellvehí i Marta Rafa) i l'acte inaugural (Carles Salas).

"Playing Identities, Performing Heritage"

Projecte de Cooperació (2014-2016), dins el programa Europa Creativa (Creative Europe Programme) que lidera la Universitat de Siena i del qual l'IT n'és un *partner* de ple dret conjuntament amb la Universitat de Kent, l'Acadèmia Nacional de Música i Teatre de Vilnius, The Central School of Speech and Drama de Londres i la Universitat de Cluj. El seu eix principal és la recerca de les diferents identitats culturals europees a través del teatre (tradicions, idiomes, convencions escèniques, públics...). Es tracta d'un projecte teòric-pràctic i de caràcter competitiu per als joves directores en el que hi participaran dos professors (Carles

Salas i Mercè Saumell), un jove graduat en direcció escènica (Sadurní Vergés) i quatre estudiants d'interpretació de l'ITDB (Clàudia Perramon, Eloi Gómez, Paula Sunyer i Ricardo Castro). Durant 2015, els dos professors van assistir a Siena a una trobada amb els altres organitzadors. També es va produir l'intercanvi amb el jove director de Vilnius, Povilas Makauskas, que va treballar durant 15 dies amb els estudiants d'interpretació de Barcelona. Al seu torn, Sebastià Vergés va treballar amb els estudiants lituans en una estada de 15 dies a Vilnius. Carles Salas i tots els estudiants van realitzar una estada de treball a Siena durant el mes de juliol.

Acolrida i organització d'IB Stage

Del 10 al 30 d'agost, la seu de l'ITDB va acollir la VII edició l'IB Stage, un esdeveniment internacional de Ballet, organitzat i dirigit per Elias García i Xiomara Reyes. Van participar alumnes de tot el món durant tres setmanes intensives de formació a nivell professional, amb mestres de renom, com per exemple Mikhail Messerer, Larissa Lezhnina, Guillaume Graffin i Samira Saidi. Van ocupar 10 espais de la seu de Barcelona, incloent el teatre Ovidi Montllor, per preparar la Gala final en el Gran Teatre del Liceu, on els participants varen poder compartir escenari amb grans artistes internacionals de Dansa Clàssica, com per exemple: Natalia Osipova, Evgenia Obraztsova, Ayane Ikeda, Marianela Nuñez i Daniil Simkin entre altres.

Inclusa en el conveni va estar la possibilitat d'oferir 15 beques pels alumnes de l'EESA/CPD, fet que va suposar un gran incentiu de participació per a l'alumnat del CPD.

Publicacions

Des dels anys 1920, les publicacions de l'ITDB han tingut cura de cobrir els buits notables del panorama editorial català en relació amb les arts de l'espectacle. Les publicacions de l'ITDB tracten amb rigor els aspectes teòrics i històrics de les arts de l'espectacle, al servei de les necessitats pedagògiques del mateix ITDB, de les universitats, dels instituts de grau mitjà, dels professionals de les arts escèniques, dels grups d'aficionats i de tots els interessats en aquestes matèries.

El fons editorial de l'ITDB aplega mig miler de títols que abracen un ampli ventall d'aportacions teòriques, històriques i de creació. Entre les seves diverses col·leccions destaquen: textos teatrals clàssics; escrits teòrics; materials pedagògics; lliçons magistrals; i la revista *estudis escènics*, quaderns de l'ITDB.

Institut del Teatre. Els primers cent anys 1913-2013

L'activitat editorial en paper ha estat dominada per la publicació del Llibre del Centenari. L'obra recorre la història de la institució i inclou la reedició del text escrit per Guillem-Jordi Graells, arran del 75è aniversari, publicat el 1990, al qual s'hi afegeix la síntesi del darrer quart de segle a càrrec del periodista i escriptor Xavier Febrés, que testimonia el paper de bressol dels principals creadors de les arts dramàtiques del país així com la influència de l'ITDB en l'escena catalana.

Estudis escènics

Publicació on-line de la nostra revista acadèmica *Estudis Escènics* número 41-42 (Tardor 2015), monogràfic sobre el Congrés Mundial de l'IFTR Barcelona 2013. Està dirigit per

Lluís Masgrau, amb la coordinació de Mercè Saumell, i inclou articles de recerca en l'art dramàtic i la dansa amb les intervencions al congrés d'entre d'altres: Mercè Ballespí, Pau Cirer, Maria Codinachs, Serge Dambrine, Susana Egea, Jordi Fàbrega, Neus Fernández, Sílvia Ferrando, Toni Gómez, Rakel Marín Ezpeleta, Henry Daniel, Oriol Puig, Antonio-Simón Rodríguez, Agustí Ros, Christina Schmutz, Anna Solanilla, Anna Valls, Ester Vendrell i Itziar Zorita. *Estudis Escènics* estarà consultable a través d'EBSCO, empresa de Massachusetts, que gestiona la base de dades més important a nivell mundial respecte a l'al·lotjament de publicacions, revistes i ebooks de tipus acadèmic.

Premi Frederic Roda de teatre

Publicació on-line durant la primavera de 2015 del text guanyador del 1r Premi de Textos Teatrals Frederic Roda, impulsat per l'ADB, Òmnium Cultural i l'ITDB. Un premi que s'atorga a la Nit de Santa Llúcia. En aquesta primera convocatòria de 2014 el premi va recaure en l'obra *Boira* de Lluïsa Cunillé.

Serveis a graduats

IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre

El curs de postgrau per a ballarins i ballarines que organitza l'ITDB va néixer amb la intenció de facilitar el pas a la professionalització dels graduats de dansa. Té una durada de dos anys que pot ser prorrogat fins a tres. Està destinat al perfeccionament tècnic i artístic en les diferents disciplines que constitueixen la formació de ballarins i ballarines. Mitjançant la col·laboració de coreògrafs convidats, el curs dona lloc a la producció d'espectacles representats com a jove companyia de dansa. La formació s'ordena per unes bases reguladores. La seva darrera modificació es va aprovar per la Junta de Govern de l'ITDB de 7 de març de 2012.

Professorat del curs de postgrau: Catherine Allard, direcció artística; Guillermina Coll i Mathilde Van den Meerendonk, repetidores; Jordi Fàbrega, professor d'interpretació; Hervé Costa, professor de contemporani, i Salvador Masclans i Alicia Pérez, professors de clàssic. Professors especialistes convidats: Patsy Kuppe Mat, Jeanne Solan i Ingve Groven, de Tècnica Clàssica, i Ariadna Montfort Soriano, de Mètode Gaga.

Coreògrafs i assistents de coreògrafs convidats: Christel Johannessen, coreògrafa de l'espectacle *Aquil·les o L'Estupor* dirigit per Albert Mestres; Montse Sánchez i Ramon Baeza, coreògrafs de *Wad-Ras*; Jordi Cortès, impartint taller conjuntament amb la companyia Liant la Troca, que dirigeix; Urtzi Aranburu, assistent del coreògraf Jiri Kylian per la coreografia *Un ballo*, i Erez Zohar, assistent del coreògraf Ohad Naharin per la coreografia *Minus 16*.

Ballarins/es de la jove companyia. Des de la darrera modificació de les bases l'any 2012 conformen la jove companyia un total de 16 ballarins i ballarines titulars i 2 graduats/des en pràctiques.

Actuacions realitzades. La Jove Companyia IT Dansa ha realitzat, l'any 2015, 51 actuacions programades:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Teatre	Ciutat	Data	A	Programa
Ovidi Montllor – Dansa Ara	Barcelona	04-06/02	5	Minus 16
Dansa Xarxa – Esoles IT	Barcelona	07/02	1	Un Ballo / Wad-Ras / Minus 16
Teatre Clavé	Tordera	08/02	1	Wad-Ras / Minus 16
13 teatres	Ciutats de FR, CH i LUX	03/03-02/04	20	Gira internacional
Mercat de les Flors	Barcelona	29/04	1	Minus 16
Museu de la Música	Barcelona	17/05	1	Dansa entre instruments
Ovidi Montllor	Barcelona	27/05	1	Minus 16 (extracte)
Castell de Montjuïc	Barcelona	05/06	1	Kamuyot
MNAC (Sala Oval)	Barcelona	11/07	1	Minus 16
Teatre	Sta. Coloma de G.	21/07	1	Aquil·les, o L'estupor
Mercat de les Flors	Barcelona	27-30/07	4	Aquil·les, o L'estupor
Gran Teatre del Liceu	Barcelona	07/09	1	Minus 16 (extracte)
FGC	Barcelona/ Las Planas/ Terrassa	22/09	1	Dia sense cotxes
Ovidi Montllor	Barcelona	05/10	1	Aquil·les, o L'estupor
Mercat de les Flors	Barcelona	31/10	1	IT Dansa / Troca
Institut del Teatre	Barcelona	20/11	1	Minus 16
Institut del Teatre	Barcelona	21/11	1	IT Dansa / Troca
Gran Teatre del Liceu	Barcelona	10-17/12	9	Un Ballo / Minus 16
Teatre Monumental	Mataró	13/12	1	Un Ballo / Wad-Ras / Minus 16

Gira internacional. Cal incidir en la programació de la resta de l'estat espanyol i en la seva internacionalització per assegurar-nos actuacions i intercanvis amb l'exterior i ajudar a reforçar la imatge de l'ITDB dintre i fora del país. A més, la projecció internacional pot afavorir la contractació dels ballarins. La finalitat i l'èxit dels estudis és la integració al món laboral dels alumnes. Situar a nivell internacional a l'ITDB com un referent d'estudis de perfeccionament en dansa ajuda a projectar l'EESA/CPD i el CSD. La gira d'IT Dansa es va desenvolupar a les següents ciutats: Bezons (FR), Meudon (FR), Dinan (FR), Auxerre (FR), Vevey (CH), Neuchâtel (CH), Fribourg (CH), Esch-sur-Alzette (LUX), Ancenis (FR), Macheoul i Arques.

Tallers coreogràfics alumnes IT Dansa. A més de la professionalització dels seus alumnes, a través del treball coreogràfic amb reconeguts coreògrafs nacionals i internacionals, IT Dansa dona l'oportunitat als ballarins de desenvolupar la seva creativitat com a intèrprets i coreògrafs. Amb els tallers lliures poden descobrir els seus propis llenguatges i són empesos a cercar recursos, tant tècnics com emocionals, per aconseguir-ho. Aquest any, les coreografies d'aquests tallers es van presentar el dia el 17 de maig en el Museu de la Música amb el títol de *Dansa entre Instruments*, amb l'acompanyament musical dels graduats de l'ESMUC.

Coreografies, coproduccions i col·laboracions. IT Dansa ha representat durant l'any 2015 les coreografies següents:

- *Kamuyot*, d'Ohad Naharin.
- *Un Ballo*, de Jiri Kylian.
- *Wad-Ras*, de Motse Sanchez i Ramón Baeza.
- *Minus 16*, d'Ohad Naharin.
- *Aquil·les, o L'estupor*, d'Ina Christell Johannessen.

Incorporació al sector professional. Durant aquest any, nou alumnes de la promoció 2014-2015 s'han incorporat a les companyies del sector professional: Companyia de Cesc Gelabert (Barcelona), Projecte VOD (Barcelona), Balletto Teatro Torino (Itàlia), Gross Dance Company (Holanda), Ballet Pforzheim (Alemanya), Companyia Zero Visibility (Noruega), Sally Project (Holanda) i Konzert Theater Bern (Suïssa).

Projecte ITNC

L'any 2013 l'ITDB i el TNC van subscriure un conveni per a la creació del projecte pedagògic de graduats/des de l'ESAD anomenat ITNC Jove Companyia, el qual, a través d'un procés formatiu, investigava i creava, sota les ordres d'un director/a, una obra teatral que posteriorment s'exhibia al TNC.

En la 3a edició, del 2015, i després d'un procés de valoració, s'ha posat de manifest donar-li un nou enfocament a la col·laboració entre les entitats, en el sentit de suprimir la fase formativa que comportava la matriculació dels graduats/des seleccionats a un curs de capacitació en repertori teatral català i, per tant, replantejar els termes de la col·laboració en tot el projecte.

En aquest sentit, la tercera edició ha consistit en una convocatòria adreçada a graduats/des en interpretació de les promocions 2012-13, 2013-14 i 2014-15 per seleccionar actors i actrius per a la participació en la producció de 2 espectacles de la temporada 2015-2016 del TNC: 4 actors/actrius per a *Maria Rosa*, d'Àngel Guimerà, dirigit per Carlota Subirós, i 1 actor per a participar en l'obra *El Professor Bernhardt*, d'Arthur Schnitzler, dirigit per Xavier Albertí.

Les audicions es van dur a terme una setmana a l'octubre de 2015 amb la participació de 43 graduats i l'assistència de la directora i director implicats, més els dos coordinadors artístics del TNC. Com a resultat del procés, s'han seleccionat els graduats Adrià Díaz, Sergi Gibert, Toni Guillemat i Salvador Miralles per a l'espectacle *Maria Rosa* i el graduat Guillem Gefaell per a *El Professor Bernhardt*.

D'altra banda, la graduada Clara Altarriba ha participat també en l'espectacle *Molt soroll per no res*, de William Shakespeare, dirigit per Àngel Llàzer. L'actriu va ser seleccionada després de la convocatòria que va dur a terme el TNC la passada primavera, on també van participar graduats de l'ITDB i d'altres escoles de teatre.

Projecte IT Tècnica

El projecte IT-Tècnica es basa en l'aplicació de les tècniques de simulació d'empresa en el centre de formació, en combinació amb la realització de tallers

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

pràctics en els que l'alumne s'integrarà en els equips tècnics que participen en les diverses activitats pedagògiques o culturals que s'organitzin a l'Institut del Teatre. La part de simulació requereix de la col·laboració de les altres escoles i unitats de l'ITDB amb les que s'establiran els protocols de participació i els papers pertinents segons el lloc que s'ocupi en cada activitat.

El projecte estarà conduït per uns professionals en actiu amb experiència en les tasques de gestió d'empreses de serveis de l'espectacle, amb la col·laboració d'altres docents especialitzats en les diverses àrees. El curs està constituït per tres unitats formatives. El curs s'ha realitzat de febrer a juliol de 2015 i s'han inscrit al curs 5 alumnes. Tots els alumnes han obtingut la certificació.

Els alumnes han constituït una empresa simulada que ha gestionat i donat servei tècnic a diferents projectes proposats per escoles de l'Institut del Teatre:

- Dansa Solidària, en col·laboració amb alumnes del CPD, CSD i IT Dansa.
- *Picasso i el circ*, dins del Festival Barribrossa presentat al pati del Museu Picasso.
- Tesines i pràctiques escèniques d'alumnes de l'ESAD, a espais escènics de l'ITDB, sota la coordinació de la Unitat de Gestió d'Espais Escènics.
- Festival Trecescena impulsat per l'ESTAE.

A les sessions teòriques s'ha introduït el format de "taula rodona" a càrrec de tres especialistes de la producció tècnica: Lluís Cusó, Pep Salazar i Roc Mateu, que han fet presentacions de projectes personals basades en estudis de casos reals concrets.

Servei de graduats

L'any 2015 el Servei de Graduats ha donat continuïtat a les activitats iniciades l'any anterior, i n'ha endegat de noves, per tal d'assolir els objectius generals plantejats: actuar com a interlocutor entre el món acadèmic i el professional; enfortir la col·laboració i la comunicació amb les diferents escoles de l'ITDB; establir canals de comunicació entre el Servei, els graduats i el món professional, i crear un cens d'usuaris i oferir-los suport, assessorament i informació.

Fins al 2014 el Servei de Graduats s'ha adreçat als graduats de les escoles superiors de l'ITDB. Per formar part calia sol·licitar la inscripció. El 2015, però, s'han introduït dos canvis: s'ha decidit incloure els graduats del CPD al Servei, i que els graduats un s'incorporin automàticament al Servei sense haver de sol·licitar-ne la inscripció.

Aquests fets han fet augmentar el cens d'usuaris, passant de 689 persones el 2014 a 987 el 2015, amb un increment de gairebé 300 graduats en un any. D'altra banda, el fet que aquest any s'hagi creat un nou premi adreçat a graduats, el Premi de Dansa, també ha afectat l'increment d'usuaris, ja que es va decidir incorporar les tres darreres promocions de graduats del CPD i CSD per tal que rebessin les informacions del premi, ja que estava adreçat a aquestes promocions.

Informació, assessorament i formació

El Servei de Graduats ha facilitat als graduats informació sobre l'oferta de formació, convocatòries de beques,

premis i concursos, ofertes laborals i altres activitats d'interès, tan generades per l'ITDB com per d'altres organismes i entitats.

El correu electrònic és la principal eina utilitzada. A través del programa CRM s'envia un cop per setmana un butlletí als graduats inscrits al servei que recull ofertes laborals, de formació, activitats i convocatòries. També s'envien durant la setmana informacions puntuals que no han entrat al butlletí i són urgents d'enviar.

El Servei de Graduats també ofereix atenció personalitzada als graduats a través del telèfon, de forma presencial o per correu electrònic, ja sigui per consultes que fan referència a ofertes de treball, continuïtat d'estudis, beques i altres convocatòries i per la sol·licitud de cessió d'espais.

Si comparem amb les dades del 2014 veiem que s'han incrementat de forma destacada les informacions enviades a través del Servei de Graduats. El fet que s'hagi incorporat al Servei alumnes de dansa procedents del CPD ha fet que s'enviïn més informacions relacionades amb la dansa (audicions, convocatòries...) que abans, on el nombre de graduats d'aquesta especialitat era molt reduït.

Durant aquest 2015 s'han enviat 53 ofertes de cursos i xerrades als graduats/des. El nombre d'activitats formatives s'ha incrementat, passant d'11 formacions l'any 2014 a 41 formacions l'any 2015. En alguns casos s'ha tractat de cursos ofertats des de l'ITDB o amb conveni amb altres entitats. En altres s'ha tractat de cursos oferts per tercers, principalment per altres graduats de l'ITDB que han demanat de fer-ne difusió. S'ha fet difusió dels cursos en cas que els graduats/des tinguessin un descompte en el preu de la matrícula.

Fruit de l'acord de l'ITDB amb l'ADPC, els/les graduats/des de les escoles superiors han gaudit de descomptes en les matrícules de les següents activitats formatives:

- Curs dramatúrgia teatral, amb David Plana.
- Curs escriptura cinematogràfica: guió i creativitat.
- Curs de producció i gestió d'arts escèniques per a creadors (3a edició).

Fruit de l'acord de l'ITDB amb la Fundació AISGE, els/les graduats/des de les escoles superiors han gaudit de descomptes en les següents activitats formatives:

- Taller d'Introducció i exploració del treball de Veu Fitzmaurice®.
- The Margolis Method. Connexió entre instint i tècnica, imaginació i respiració. Amb Kari Margolis i Tony Brown.

Fruit de l'acord de l'ITDB amb la Sala Atrium i el Grec Festival de Barcelona es va organitzar el Workshop Peepin Tom a l'ITDB.

A més, els graduats també van gaudir de descomptes en les matrícules corresponents als següents cursos/tallers organitzats a l'ITDB:

- Introducció a la tecnologia expressiva, organitzat pel Departament d'Escenografia de l'ESAD.
- Stage Internacional PerKimBa.
- Arts escèniques i Psicodrama.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Representació del Disseny del Personatge, organitzat pel Departament de Disseny Escènic de l'ESAD.

Altres descomptes a destacar són en cursos que es fan cada any com ara:

- Stage d'estiu La Caldera a les Corts.
- Teatre de Titelles i Moviment corpori de l'Atelier della luna.

També s'han ofert xerrades informatives sobre:

- Sessió informativa Doctorat en estudis teatrals.
- Xerrada de Boris Daussà De camí cap a la carrera acadèmica: participació a congressos i publicació d'articles acadèmics.
- Reunió informativa sobre màsters i postgraus de l'ITDB.
- Beques Connecta't del Carnet Jove d'Escenografia.
- Sessions informatives del Postgrau en Relats Urbans al MUHBA.
- Presentació de sistemes estructurals HOAC al Teatre Lliure (escenografia).

Borsa de treball

El servei de graduats posa a disposició dels graduats i de les companyies, empreses, institucions, etc. un servei de borsa de treball que gestiona i canalitza les ofertes de feina. La funció del servei en aquest àmbit és la d'intermediació laboral. Segons les característiques de l'oferta rebuda, la relació pren formes diferents: butlletí informatiu o selecció prèvia en funció del perfil sol·licitat. Un cop feta aquesta gestió, són els candidats interessats qui es posen en contacte amb l'empresa o entitat. A l'any 2015, el Servei ha atès un total de 108 ofertes de treball (55 per a intèrprets, 13 per a escenògrafs, 66 per a ballarins/coreògrafs, 18 per a docents i 4 per a direcció/dramatúrgia).

Audicions. Per 7è any consecutiu, el Servei de Graduats ha organitzat juntament amb el TNC una audició adreçada als alumnes de 4t curs d'interpretació. L'objectiu d'aquesta audició és, d'una banda, posar als alumnes en contacte amb els membres de l'equip artístic del TNC i, d'altra, que els enregistraments efectuats durant l'audició quedin a disposició del teatre per a futurs càstings o seleccions d'actrius i/o actors. Van participar 14 alumnes.

Com és habitual, es va realitzar un càsting per a TV3 a càrrec de Pep Armengol i Laia Esplot adreçada també als alumnes de 4t curs d'interpretació. L'audició es va realitzar a l'ITDB i van assistir-hi 14 alumnes.

Gràcies a un acord amb Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, s'ha realitzat un càsting per a graduats per a dur a terme una campanya de civisme als ferrocarrils amb actors i actrius. L'audició, dirigida per Mercè Mariné, es va dur a terme a l'ITDB amb la presència de 28 graduats dels quals s'ha escollit a 4: Ramon Bonvehí, Magda Puig, Queralta Casasayas i Xavier Torra.

Altres convocatòries que s'han dut a terme amb la col·laboració d'altres institucions o amb l'ITDB han estat:

- L'ITDB, en col·laboració amb el Museu d'Arqueologia de Catalunya, va obrir una convocatòria per tal de dur a terme 4 escenificacions enregistrades per la seva exposició *La Democràcia Atenenca* adreçada a graduats de l'ESAD en direcció i dramatúrgia, escenografia i

interpretació. Es van rebre 49 candidatures i es van seleccionar els graduats: Mònica Van Campen, Lara Díez, Pep Ambrós, Arnau Puig, Bernat Cot, Sergi Gibert, Lavinia Vila, Maria Rodríguez, Mònica Portillo, Ramon Bonvehí i Bàrbara Roig.

- Fruit d'un acord amb l'Obrador d'Estiu de la Sala Beckett, 6 graduats en interpretació van formar part de la Companyia Resident dirigida per Ferran Dordal, que va dur a terme la lectura dramatitzada de textos d'autors emergents del teatre europeu participants al seminari internacional *Històries d'amor per a una època de catàstrofes* a la Nau Ivanow. Es van rebre 49 currículums i es van seleccionar els actors: Lara Díez, Oreig Canela, Pau Sastre, Laia Piró, Ivan Padilla i Andreea Portella.
- També es va enviar una convocatòria de residències de creació a La Seca Espai Brossa de Barcelona adreçada a joves creadors-directors/dramaturgs en col·laboració de Serveis Culturals per a que, en qualitat de residència tutelada, posessin en marxa un projecte relacionat amb l'univers poètic, escènic i visual de Joan Brossa. Es van presentar 4 propostes de graduats i se'n van seleccionar 3.
- Dins les activitats de la Nit dels Museus, el MAE va proposar exposar el vestuari de l'espectacle de Gelabert Azzopardi *Useless* a la Sala Scàner. Per això es va fer una oferta de feina adreçada a escenògrafs graduats al que es van presentar 6 projectes i finalment la graduada que es va contractar va ser Elisabet Siles.
- Amb motiu de l'exposició *Actrius Catalanes del Segle XX*, que es va inaugurar al Palau Robert amb la col·laboració de l'ITDB, el professor Carles Salas va dur a terme el workshop *Moviment-dansa-paraula-creació*. Es va fer una convocatòria oberta a dones de qualsevol àmbit de les arts escèniques, alumnes i graduades de l'ESAD. En total es van presentar 60 persones i finalment es van seleccionar per a participar 24 persones, entre les quals hi havia 6 graduades: 4 actrius i 2 directores.

Ajuts a graduats

Des de l'any 2004 l'ITDB convoca anualment un programa d'ajuts amb la clara voluntat de facilitar el perfeccionament professional i la inserció laboral dels graduats de les seves escoles superiors. En l'edició 2015 els ajuts que l'ITDB ha ofert als seus graduats s'han convocat en quatre àmbits:

Premi de l'aparador del Palau Robert. El Premi pel disseny del contingut de l'aparador introductori a l'Exposició Actrius catalanes del s.XX que organitza el Palau Robert pel 2015-16 s'emmarca dins de les accions de l'ITDB per potenciar la inserció professional dels graduats de les escoles superiors, donant suport i impulsant la producció i exhibició del treball en l'àmbit de l'escenografia que combini professionalitat, qualitat, creativitat i viabilitat. Per aquest premi es van presentar 2 projectes i es va concedir el premi a Laura Clos Caturla.

Beques de formació i perfeccionament. Es van convocar dues beques adreçades a projectes de formació en tots els àmbits relacionats amb les arts escèniques. Es van presentar 4 projectes, un dels quals es va haver de desestimar perquè la candidata no havia estat admesa a l'escola on demanava la beca. Finalment es va resoldre atorgar les beques a Marta Filella Martorell, per dur a terme el projecte Anatomia para el Movimiento-Gesto anatómico, i a Laila Tafur Santamaria, per dur a terme el projecte Six Weeks School + Movement research NY.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Premi de Dansa. Organitzat amb la col·laboració del Mercat de les Flors, Grec 2016 Festival Barcelona i Fundació SGAE. El procés de selecció del premi té una fase inicial on es trien un màxim de 4 propostes coreogràfiques, que reben un ajut econòmic per a realitzar una coreografia reduïda, d'aproximadament 15 minuts. En aquesta 1a fase es van presentar 13 projectes i es van seleccionar els següents:

- *Ceremonia*, de Lautaro Reyes, graduat d'IT Dansa.
- *Empty.after*, de Jesús Benza i Ole Kristian Tangen, graduats d'IT Dansa.
- *Gold Dust Rush*, d'Eulàlia Bergadà, graduada de l'EESA/CPD, IT Dansa i el CSD.
- *Spam*, de Núria Guiu, graduada de l'EESA/CPD i IT Dansa.

Les coreografies finalistes es van presentar en una gala al Mercat de les Flors on el jurat va proclamar com a coreografia guanyadora *Gold Dust Rush*. La coreografia guardonada rebrà la dotació econòmica i ajut per desenvolupar la proposta en una producció d'un mínim de 50 minuts, que s'estrenarà al festival Grec 2016.

Premi Adrià Gual. Per 4t any s'ha convocat aquest premi que, de nou, ha comptat amb el suport del Grec Festival de Barcelona. La signatura d'un conveni entre l'ITDB i l'ICUB permet que la Direcció del Grec Festival de Barcelona tingui en compte el projecte guanyador del Premi Adrià Gual 2015 per tal d'incloure'l preferentment dins la selecció de les propostes per a l'edició de l'any 2016, sempre i quan s'adigui a les línies artístiques i criteris del Grec Festival de Barcelona. En aquesta edició s'han presentat un total de 6 projectes. El Jurat va resoldre atorgar el Premi al col·lectiu Obskené pel seu projecte *Ciutat de vidre*.

L'Administració de l'Institut del Teatre

La Gerència: actuacions principals

L'any 2015 ha estat el segon any de la implementació del Pla Estratègic i sobre tot ha destacat orgànicament per l'exercici de la Direcció General de forma parcialment acumulada en la figura del gerent. Dos mesos abans de la conclusió de l'any s'ha produït el nomenament de la nova directora general.

D'altra banda, l'Oficina de Gestió i Administració ha estat reformulada com a Servei de Gestió i Administració, mantenint l'encàrrec de la Gerència per assumir i gestionar els àmbits transversals d'Imatge i Comunicació, de PRL, de Gestió Documental, de RSC i de Producció.

Pel que fa a la Direcció General en funcions, els principals projectes impulsats han estat:

- Participació a la Universitat Catalana d'Estiu de Prada.
- Projecte amb el Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía, respecte a l'organització conjunta d'un cicle dedicat al teatre independent.
- Impuls al Projecte Dones de teatre, conjuntament amb l'Institut Català de les Dones i TV3 (2015: capítol dedicat a l'Anna Lizaran).
- Creació del Projecte Dansa Solidària.
- Participació en el Projecte Arts i Oficis, del Canal 33 de la CCMA.
- Projecte de divulgació de les especialitats de l'ITDB. Creació de 5 clips.
- Creació del Premi de Dansa de l'ITDB, amb: Mercat de

les Flors, Grup Focus, SGAE i GREC.

- Creació de l'exposició permanent del Museu de les Arts Escèniques.
- Creació de l'Observatori Arts Escèniques Aplicades.
- Publicació del Llibre del Centenari de l'IT.
- Implementació de la Gira Europea d'IT Dansa.
- Acollida i organització d'IB Stage.
- Posada en marxa de dos nous Postgraus: Postgrau en Relats Urbans i Postgrau de Moviment i Educació.
- Gestió de noves Donacions de fons al MAE, a destacar: vestuari Cesc Gelabert, Fura dels Baus i patrimoni companyia Vol-Ras.
- Organització del II Fòrum de les Arts Escèniques Aplicades.
- Signatura del Conveni amb ICQP, per definir i reconèixer els perfils professionals associats a les arts escèniques.

En relació amb la Gerència - Servei de Gestió i Administració, la relació d'actuacions realitzades al llarg de l'any 2015 ha estat:

- Disseny del Pla Director d'Usos dels equipaments: dissenyat, elaborat el corresponent pla de comunicació i implementat el Pla d'ús responsable dels espais compartits.
- Sensibilització en matèria de PRL: a l'activitat continuada d'aquest àmbit s'ha incorporat enguany la realització de tres simulacres d'evacuació, la presentació formal davant l'autoritat competent del Pla d'Autoprotecció, que ha resultat homologat sense cap objecció, i l'aprovació del Pla de Prevenció de l'ITDB.
- Estandardització de processos: s'ha continuat treballant en l'estandardització d'una sèrie de processos relacionats amb la comptabilitat, la gestió dels expedients, la gestió de viatges, comissions i activitats externes, la producció i els sistemes d'informació interna.
- Renovació dels espais d'intercanvi de coneixement: posada en marxa de la nova web corporativa. Ampliació d'espais de continguts a la IntraIT. Iniciades les gestions per adherir l'ITDB al Portal de la Transparència corporatiu.
- Adequació de l'organigrama: diverses iniciatives d'adequació de l'organigrama han estat elevades a la Junta de Govern: la reclassificació de l'Oficina de Gestió i Administració, i la modificació del perfil del Cap de la Unitat d'Espais Escènics, entre les més destacades.
- S'ha revisat l'esborrany inicial del Pla d'Igualtat, que caldrà completar al llarg del 2016.
- CPD i CPI: s'ha resolt la convocatòria 2009 de Carrera Professional per al personal docent i la convocatòria 2009 per al personal de suport a la docència.
- Sistema Gestió presència: s'ha analitzat conjuntament amb la Direcció de Sistemes corporativa la proposta de sistema per a la gestió de la presència i s'ha començat a informar les diverses casuístiques per adaptar-lo a l'entorn de l'ITDB.
- Canvi metodologia POA: s'ha millorat i desenvolupat l'eina de gestió del POA per facilitar la fase d'introducció de dades i les aplicacions ulteriors per implementar el Pla i la generació d'horaris i propostes de contractació.
- Incorporació a les polítiques corporatives de RSC: l'ITDB ha continuat incorporant accions al Pla de Responsabilitat Social Corporativa de la Diputació de Barcelona. En concret, hi ha 8 línies estratègiques que donen lloc a 58 actuacions.
- Gestió Documental: Al llarg del 2015 s'ha implementat el

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

projecte entre diverses unitats orgàniques i s'ha realitzat la corresponent formació interna.

Contractació pública

L'any 2015 l'ITDB va iniciar 121 expedients de contractació, que representaren un volum econòmic de 2.260.322,56 €, i un decrement del 15,4% del nombre d'expedients de contractació, respecte de 2014. D'aquests: 17 van ser contractes privats (cessió de drets d'autor, assistències coreogràfiques...), amb un import total de 35.662,48 €; 81 van ser contractes de serveis (manteniment dels serveis tecnològics o acadèmics, servei de missatgeria i serveis postals) per un import total de 1.593.259,41€; 7 van ser contractes d'obres menors per un import de 127.276,62 €; i 16 contractes de subministrament, per un import total de 504.124,05 €. Per tipus de contracte, representa un 67% de contractes de serveis, un 14% de contractes privats; un 6% de contractes d'obres, i un 13% de subministraments. Pel que fa als procediments: un 89% han estat contractes menors, un 5% de contractes negociats sense publicitat, i un 6% de contractes oberts.

Convenis amb altres entitats

L'ITDB manté un marc estable de col·laboració amb 37 entitats.

En aquesta línia, durant l'any 2015 signà 11 nous convenis marc amb les entitats següents:

- Conveni per al desenvolupament de projectes de caràcter artístic i de creació cultural vinculats al Pla d'Acció i objectius del Museu d'Arqueologia de Catalunya, amb Agència Catalana del Patrimoni Cultural.
- Conveni marc de col·laboració en aspectes acadèmics, culturals i d'investigació, amb l'Associació Cultural Brossiana (La Seca Espai Brossa).
- Conveni marc de col·laboració en activitats de promoció de la cultura i les arts de l'espectacle, amb l'APDC.
- Col·laboració en activitats de promoció de la cultura i les arts de l'espectacle, amb COPLEFC.
- Col·laboració en activitats de promoció de la cultura i les arts de l'espectacle, amb "La Caixa".
- Conveni per la promoció de la cultura i les arts de l'espectacle, amb Fundació de l'Escola del Gremi de Pastisseria i Museu de la xocolata.
- Conveni marc en aspectes acadèmics i investigadors, així com d'altres assumptes d'interès comú, amb la Fundació del Gran Teatre del Liceu.
- Cooperació acadèmica, de promoció de la cultura i les arts de l'espectacle, amb la Fundació privada Taller de Músics.
- Conveni marc de col·laboració per als ensenyament artístics superiors, ensenyaments professionals de dansa, de l'ESTAE i altres col·laboracions, amb la Generalitat de Catalunya.
- Conveni marc de col·laboració en matèria de formació, recerca i intercanvi d'informació en l'àmbit de l'educació física, l'esport i les arts escèniques, amb l'INEFC.
- Conveni per al desenvolupament conjunt de projectes culturals, amb el Museu Nacional Centre Reina Sofia.

Així mateix, ha signat 47 convenis específics de col·laboració amb entitats i per les finalitats que es detallen a continuació:

- Exhibició de l'exposició itinerant *La memòria de les arts efímeres*, amb els ajuntaments de Cardedeu, Castellbisbal, Manresa, Martorell, Pineda de Mar, Premià de Mar, Setmenat, Tordera i Viladecans, Granollers Escena, l'Institut Municipal de Cultura d'Igualada i la Fundació l'Atlàntica.
- Participació de l'alumnat de l'ESSA/CPD per ballar al Teatre Plaza, amb l'Ajuntament de Castelldefels.
- Representació dels tallers lliures dels alumnes de l'EESA/CPD a la sala Pau Casals, amb l'Ajuntament de Montgat.
- Participació dels alumnes del CSD en el festival Sismògraf, amb l'Institut de Cultura d'Olot.
- Participació en l'organització del Curs de Producció i Gestió d'Arts Escèniques per a creadors, 3a. Edició, amb l'AADPC.
- Organització del curs *Motivació per a docents de la Dansa 1*, amb l'APDC.
- Participació al Festival IB Stage, amb l'Associació IB Stage.
- Conveni específic per a la producció del projecte IF-Barcelona-Imaginació i Formes, amb l'Associació Interseccions.
- Participació en L'Altre Festival, amb l'Associació sociocultural L'Altre Festival.
- Condicions financeres per als alumnes matriculats a l'ITDB. Curs 2015-2016, amb el Banc de Sabadell.
- Organització com a seu Europea de cursos de formació de la Tècnica Fitzmaurice, amb Catherine Fitzmaurice.
- Patrocini d'elaboració de volum V de Cos de Lletra, amb el Consorci Mercat de les Flors.
- Representació d'un espectacle coreogràfic creat pels alumnes de l'ITDB en el marc del Projecte Dansa solidària, amb el Consorci Mercat de les Flors i l'APDC.
- Representació de tallers lliures dels alumnes de l'EESA/CPD en el tancament del lliurament de VI Premi Jujol de Dansa, amb DansaDespí.
- Conveni de patrocini en la pel·lícula *La Xirgu. L'actriu*, amb Distinto Films.
- Impartició d'assignatures incloses en el Batxillerat d'Art, amb l'Escola d'Art i Superior de Disseny de Vic.
- Participació d'IT Dansa en un acte coreogràfic el Dia Mundial sense Cotxes, amb FGC.
- Cooproducció i representació de dos espectacles d'IT Dansa, amb la Fundació del Gran Teatre del Liceu.
- Participació IT Dansa en l'activitat *Dansa entre instruments*, amb la Fundació privada de l'Auditori i l'orquestra.
- Organització en el taller creatiu Mètode Margolis, amb la Fundació AISGE.
- Exposició sobre grans actrius catalanes del teatre català, amb la Generalitat de Catalunya.
- Exhibició del projecte guanyador del premi Adrià Gual 2015, amb l'ICUB.
- Producció de l'espectacle *Aquil·les o l'estupor*, en el marc del Grec 2015 Festival de Barcelona, amb l'ICUB.
- Curs de Postgrau en Producció i Gestió d'Espectacles i d'Esdeveniments Culturals, amb l'Institut de Formació Continuada de la UB (IL3-UB).
- Participació en el programa Tot Dansa, amb l'IMEB i el Consorci Mercat de les Flors.
- Realització del curs *Elevació i suspensió d'elements escenogràfics (rigging)* per a professionals del Palácio Euskalduna, amb l'Institut Eulen de Formació.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- VII Jornades sobre la inclusió social i l'educació en les arts escèniques, amb l'INAEM i altres.
- Participació en el taller sobre el projecte europeu Vsiet, amb Konic THTR.
- Calendari de la sala Ovidi Monitor, amb el Mercat de les Flors.
- Acceptació de la subvenció per a la mobilitat Erasmus 2015-16, amb l'Organisme Autònom de Programes Educatius Europeus.
- Curs de FC de PRL (nivell bàsic), amb la Red de Teatros de Navarra.
- Realització d'una enquesta d'àmbit estatal per a l'obtenció de dades que permetin la millor orientació de l'oferta formativa en els àmbits de la formació inicial i continuada, amb la Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de Titularidad Pública.
- Curs de formació contínua dins del marc de la X Escuela de Verano para técnicos y gestores del espectáculo en vivo. (Proyectores móviles. Constitución, funcionamiento y montaje), amb la Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de Titularidad Pública.
- Cessió del Teatre Estudi per realitzar la cloenda del Taller de Musicoterapia del Parc Sanitari Sant Joan de Deu, amb el Servei de Rehabilitació Comunitària de Cornellà.
- Concessió del Premi de Dansa 2015, amb l'SGAE, Mercat de les Flors i ICUB.

També s'han signat 20 convenis amb empreses i institucions d'àmbit estatal per a pràctiques d'alumnes de les escoles de l'IT i 11 convenis d'alumnes que han fet pràctiques en àmbit internacional. S'ha de destacar també els 13 convenis per acollir les pràctiques d'alumnes universitaris en la nostra institució.

Cessió d'espais públics

L'ITDB ofereix un servei públic de lloguer dels seus espais. Durant l'any 2015 des de la Unitat Jurídica i Procedimental s'han gestionat 170 expedients de lloguer d'espais, que han comportat uns ingressos de 68.479,96 €. El 92% han estat per a activitats de formació, el 2% per a audicions i el 6% per a assajos.

Selecció i provisió de personal

L'ITDB cobreix les vacants que es produeixen a la seva plantilla de personal laboral docent i de suport a la docència, mitjançant els següents processos de selecció:

- Direcció General. La Presidència de la Diputació de Barcelona va iniciar el procés de selecció per cobrir de manera urgent el lloc de treball de director/a general de l'OA ITDB que ha finalitzat a l'any 2015.
- Oferta pública d'ocupació. Són objecte d'aquesta oferta les places que s'han de proveir amb personal laboral fix de nou ingrés. Durant l'any 2015 no s'ha gestionat cap nou procés de selecció, d'acord amb la legislació vigent (RDL 20/2011).

El Pla d'Ordenació Acadèmica (POA)

El POA és una eina organitzativa que sintetitza els instruments de descripció, gestió i execució de l'oferta educativa que presenta cada escola i, a més, identifica les necessitats de recursos humans que calen cobrir durant cada curs acadèmic. Els processos que se'n deriven són de caràcter temporal i es convoquen cada curs, en funció de les necessitats acadèmiques vigents o per necessitats accidentals i/o sobrevingudes. Durant l'any 2015 l'ITDB,

per tal de cobrir les necessitats imprescindibles del servei públic que donen les seves escoles, va convocar el següent processos de selecció:

- En el curs acadèmic 2014/2015, els llocs de treball de: 1a) Càmera vídeo, borsa (ESAD); 2) Instrumentista pianista (ITDB); 3) Àrea de Diccio Catalana (ESAD), i 4) Maquinària Escènica-Fusteria (ESTAE).
- En el curs acadèmic 2015/2016, els llocs de treball de: 1) Dramatúrgia, Gèneres dramàtics (ESAD); 2) Dramatúrgia, Pràctiques d'escriptura (ESAD); 3) 2 places de Disseny escènic (ESAD); 4) Construcció del personatge (ESAD); 5) Pràctiques d'espai escènic (ESAD); 6) Sistemes de representació vinculats al disseny escènic; 7) Estètica 1 (ESAD); 8) Literatura i teoria dramàtica 1 (ESAD); 9) Literatura i teoria dramàtica 2,3 i 4 (ESAD); 10) Creació Audiovisual a les arts escèniques (ESAD); 11) Llengua i Literatura Castellana (EESA/CPD); 12) Ciències – matemàtiques (EESA/CPD); 13) Pedagogia de la dansa (CSD); 14) Didàctica i Metodologies per a l'ensenyament de la dansa (CSD); 15) 6 places de Tècniques de dansa i moviment (CSD); 16) 2 places de Tecnologies aplicades a la dansa (CSD); 17) 5 places de Tècniques de composició coreogràfica i d'improvisació. Sistemes i eines de creació (CSD); 18) Estudi d'Escenes i pràctiques de text, borsa (CSD); 19) Veu 1-2-3-4, borsa (CSD); 20) Àrea de Dansa Clàssica, borsa (EESA/CPD); 21) Àrea de Dansa Contemporània, borsa (EESA/CPD); 22) Àrea de Dansa Espanyola - Escola bolera, borsa (EESA/CPD); 23) Àrea de Dansa Espanyola- Estilitzada, borsa (EESA/CPD); 24) Àrea de Dansa Contemporània- improvisació, borsa (EESA/CPD); 25) Maquinària Escènica- Construcció i acabats: pintura (ESTAE); 26) Pedagogia i Didàctica de la dansa (ESAD-Vic); 27) Atenció al gimnàs, fisioterapeuta (ITDB); 28) Instrumentista percussionista, borsa (ITDB), i 29) Pedagogia de la dansa - tècnica i puntes nois (ITDB).

Declaració d'activitats i tramitació de la compatibilitat.

D'acord amb el RPSEL, que regula el règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració local, "respectant l'exercici de les activitats privades que no impedeixin o menyscabin l'estricta compliment dels seus deures ni comprometin la seva imparcialitat e independència", s'han tramitat 60 declaracions d'activitat privada i 12 d'activitat pública.

Carrera professional: personal docent (CPD).

- Resolució de la convocatòria CPD-2009, grup de classificació A, subgrup A1. Itinerari Docent. D'entrada a Novell: 1 admès, 1 progressa. De Novell a Júnior: 1 admès, 1 progressa. De Júnior a Sènior: 3 admesos, 2 progressen, 1 manté NDP. Itinerari de Càtedra. De Júnior/Sènior/Expert a Catedràtic-Júnior: 4 admesos, 3 progressen, 1 manté NDP. Totals: 9 admesos, 7 progressen, 2 mantenen NDP.
- En data 23 de desembre de 2015, mitjançant decret de la Presidència de l'ITDB, s'han aprovat les bases i la convocatòria CPD-2010, del grup de classificació A, subgrup A1.
- En data 23 de desembre de 2015, mitjançant decret de la Presidència de l'ITDB, s'han aprovat les bases i la convocatòria CPD-2010, del grup de classificació A, subgrup A2.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Carrera professional: suport a la docència-Instrumentistes (CPI).

- Resolució de la convocatòria CPI-2009. Itinerari de suport a la docència. De Júnior a Sènior: 2 admesos, 2 progressen. Totals: 2 admesos, 2 progressen.
- En data 23 de desembre de 2015, mitjançant decret de la Presidència de l'ITDB, s'han aprovat les bases i la convocatòria CPI-2010.

Indicadors generals. Els indicadors pels que fa a expedients de contractació, convenis i cessió d'espais, assenyalen un lleuger decrement durant l'any 2015 respecte de l'exercici 2014 (increment en el cas de la cessió d'espais). L'any 2015 s'iniciaren un total de 121 expedients de contractació pública, que, sobre els 143 del 2014, representà un decrement del 15%. Pel que fa al número de convenis signats, han estat 102 el 2015, respecte dels 105 del 2014, el que representa un decrement del 3%. El número de lloguers tramitats per cessió d'espais escènics ha estat de 170 i representa un increment del 6,3% respecte dels 160 de l'any anterior.

Responsabilitat Social Corporativa a l'Institut del Teatre.

L'any 2015 continuem amb la línia de treballar per la responsabilitat social, plasmada en el Pla Estratègic de l'ITDB 2014-2017, com un dels valors corporatius i d'acord amb el Pla Director de responsabilitat social de la Diputació de Barcelona. El 2015 ha estat un any de consolidació de les accions lligades a la sostenibilitat ambiental i al bon govern, i enguany hem volgut posar l'accent en les accions que tenen un caràcter marcadament social. Destaquem:

- Il Fòrum de les Arts Escèniques Aplicades: Comunitat i Salut, 20 i 21 de novembre (veure el següent epígraf). Com a acció de RSC, s'ha buscat la complicitat de les entitats del barri (districte de Sants-Montjuïc, Ciutat Vella, Mercat de les Flors, Forn de Teatre pa'Tothom, Hospital de Sant Joan de Déu...).
- *Laboratori Taller de Dansa Integrada*, és el resultat del treball fet per IT Dansa i Liant la Troca, grup format per persones amb diferents capacitats tant artístiques com motrius, que apropa a l'espectador a conceptes com capacitat, integració, accessibilitat o inclusió. A

l'espectacle van participar 36 ballarins i ballarines i l'han vist més de 700 persones.

- *2015 com a possibilitat.* El director d'escena Didier Ruiz i el coreògraf Tomeo Vergés van crear pel Grec 2015 un espectacle a partir del seu treball amb un grup d'adolescents de tres IES del barri: Milà i Fontanals, Miquel Tarradell i Consell de Cent. Hem volgut recuperar aquesta proposta, en la que els nois i noies ens parlen d'on viuen, què senten, del seu passat i de com imaginem el seu futur. A l'espectacle intervenen 12 nois i noies i el van veure més de 300 persones.
- Projecte Dansa Solidària, que agrupa les escoles de dansa de l'IT (EESA/CPD i CSD) més la companyia IT Dansa en una proposta que mitjançant la dansa col·labora en diverses causes solidàries. La 1a edició es va realitzar el Dia Internacional de la Dansa i comptant tant amb el Mercat de les Flors com amb l'APDC. A l'espectacle van assistir 500 persones. La recaptació es va destinar a portar a terme el projecte *Dones teixint xarxa. El repte de tornar a començar*, presentat per Eva Bellart. Proposta d'apoderament i enfortiment de les relacions d'igualtat i prevenció de la violència de gènere, de dones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió en centres penitenciaris.
- Ajudes destinades als alumnes de l'ITDB, per mitjà d'exempcions i bonificacions del pagament de les matrícules. Dirigides a famílies nombroses, monoparentals, amb fills i filles amb discapacitat i a d'altres situacions de famílies amb risc d'exclusió social. L'any 2015 s'han atorgat ajudes a un 21'17% dels alumnes, el 2'28% han tingut una exempció del 100% i el 18'89% una bonificació del 50%.

Gestió econòmica

Inventari: actuacions realitzades

L'any 2015 es registraren 172 altes de béns a l'inventari, que comportaren una inversió de 878.981,67 €. D'aquestes altes, 78 es registraren com a nous béns o béns simples i 94 com a millores o béns per quantitat, o com a increment d'altres anteriors. La distribució de les noves entrades, per tipologia, imports i percentatges, fou la següent:

Classificació	Altes	Cost €	%
Documents històrics	9	16.963,20	2
Edificis	18 (millores)	614.182,36	69
Electrònica de xarxa	1	6.351,12	1
Elements de seguretat i comunicació	1	877,17	0
Equip de tractament d'imatge, senyals, so i il·luminació	32	51.297,44	6
Equips de procés d'informació (quantitat)	8	70.008,37	7
Equips d'oficina i fotocopiadora	1	1.530,22	0
Estris i eines	1	382,11	0
Fons bibliogràfic i audiovisual	78	41.419,50	5
Mobiliari artístic	4	5.707,60	1
Mobiliari esportiu (quantitat)	1	5.941,10	1
Mobiliari general (quantitat)	6	19.377,73	2
Programari adquirit	6	22.685,36	3
Propietat intel·lectual	2	22.258,39	3
Total	172	878.981,67	100

Es pot apreciar que la major part de la inversió ha estat destinada a millores de l'edifici de Barcelona. Principalment, obres de reforma de les instal·lacions dels

espais del MAE. També en sectoritzacions d'espais per a nous despatxos i magatzems, renovació de la il·luminació i de la infraestructura de climatització, així com noves

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

superfícies especial a aules de dansa. S'han fet inversions en electrònica de xarxa (renovació del sistema d'alimentació ininterrompuda SAI). S'han realitzat inversions en material d'equipament d'oficina, com equips informàtics, per a ús docent i per als serveis d'administració. També en programari informàtic per als servidors de l'ITDB i d'edició de vídeo i so per a les activitats docents, així com software adreçat a les activitats escèniques. I una impressora de targetes identificadora.

La inversió en equipament pel tractament d'imatge, so i il·luminació ha suposat un 6% del total, adquirint-se micròfons, taules de control de llums, altaveus, videoprojectors i caixes amplificadores, entre altre equipament especial. Pel que fa a la inversió en l'ampliació del fons bibliogràfic i audiovisual ha estat de 41.419,50€. La inversió en béns de propietat intel·lectual s'ha concretat en l'adquisició dels drets sobre reportatges elaborats sobre el actes de la PQ'15, i el documental sobre Anna Lizaran a Dones de Teatre. També s'han adquirit diversos reportatges fotogràfics de tallers representats per alumnes de l'ITDB, així com d'actes com La Nit del Museu, Simposi de Titelles, i resum de la temporada teatral, així com el fons documental dels dramaturgs Cecília i Gasto Mantua.

En mobiliari, es destaca la inversió destinada a l'exposició *Memòria de les arts efímeres* (mòduls expositius i vitrines). També s'ha adquirit equipament de rehabilitació física i salut. Respecte al mobiliari artístic de valor, s'han adquirit béns coreogràfics emprats en les representacions de la companyia Vol-Ras. Finalment hi ha hagut inversió en estris, eines i elements de seguretat de menor relleu.

No s'han tramitat baixes a l'inventari. S'ha incorporat la donació de titelles i la documentació històrica de Jaume Vergara Anglès, membre de la família Anglès, una de les nissagues importants del titellaire català.

Taxes i preus públics: noves tarifes, 2015

Pel que respecta a noves tarifes de taxes i preus públics de l'OA ITDB, cal destacar els canvis següents:

- Els imports de les taxes de domini públic per a utilització d'espais es mantenen inalterables.
- Taxes de serveis i activitats: la modificació afecta a l'encapçalament de l'epígraf de les taxes per serveis i activitats apartats I. Serveis administratius i apartat II. Ensenyaments reglats, en el sentit de modificar la referència del curs escolar, mantenint els mateixos preus.
- Ensenyaments no reglats: es van aprovar els preus dels següents cursos: Postgrau en Relats Urbans; Postgrau en Moviment i Educació; Postgrau en Teatre i Educació; Curs de preparació per a les proves d'accés a la ESAD, en l'especialitat de text, teatre musical o gest; Curs de Psicodrama i Arts Escèniques; Activitats Aules Obertes de Disseny Escènic; Curs de Formació continuada per als docents i alumnes de Dansa Espanyola de diferents Escoles de Dansa; Curs Escola d'Estiu: Arts Escèniques aplicades a l'Educació per a docents de batxillerat de diferents escoles de Catalunya, i Curs Tècniques informàtiques per a la representació del projecte escenogràfic: Nivell 1.
- Preus per Activitats teatrals: els imports no es varien.
- Preus d'activitats d'IT Dansa: s'aprova un únic preu per actuació.
- Els preus per serveis tècnics i per activitats de festivals no es varien.
- Preus servei de menjador EESA/CPD: els imports dels preus no es varien.

Recursos econòmics

El Pressupost inicial de l'OA ITDB per l'Exercici 2015 fou de 17.533.300 €.

Estat d'ingressos		€
Operacions corrents		
Capítol III	Taxes i altres ingressos	1.212.900
Capítol IV	Transferències corrents	15.983.300
Capítol V	Ingressos patrimonials	42.300
Total		17.238.500
Operacions de capital		
Capítol VII	Transferències de capital	244.800
Capítol VIII	Actius financers	50.000
Total		17.533.300
Estat de despeses		
Operacions corrents		
Capítol I	Remuneracions de personal	14.359.000
Capítol II	Despeses béns corrents i serveis	2.711.300
Capítol III	Despeses financeres	2.100
Capítol IV	Transferències corrents	166.100
Total		17.238.500
Operacions de capital		
Capítol VI	Inversions reals	244.800
Capítol VIII	Actius financers	50.000
Total		17.533.300

Recursos humans

El conjunt d'actuacions, referides al llarg de la present memòria, han estat dutes a terme pels equips humans de professionals de l'ITDB, formats per un total de 394

persones: d'una banda el personal docent i de suport a la docència, i d'altra, el personal d'administració i serveis (PAS).

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Tipologia professional	General	Reduïda	Total
Altres professionals especialitzats	0	6	6
Instrumentista	15	13	28
Intèrpret	0	13	13
Professional especialitzat	0	18	18
Professor/a col·laborador/a	3	20	23
Professor/a titular	99	80	179
Total	117	150	267

Entre el personal docent i de suport a la docència, es comptabilitza un total de 267 places, de les diverses tipologies que s'especifiquen a continuació, la dedicació dels quals pot ser general o reduïda.

D'altra banda, el PAS està format per 127 professionals, que s'agrupen en diversos blocs, referits a les estructures de funcionament i diferenciant-ne les funcions de tècnic/a (PT) o de suport (PS), segons les tasques assignades.

Estructures de funcionament del PAS	Tècnic	Suport	Total
Direcció general, gerència i administració	38	56	94
Coordinació acadèmica	3	3	6
Serveis culturals	15	2	17
Centres territorials	2	8	10
Total	58	69	127

Recursos tècnics i espais

Des de la Secció de Recursos i Serveis Tècnics s'ha intentat generar mecanismes de cohesió entre les unitats per crear sinergies de col·laboració imprescindibles per un bon funcionament. El comandament de la secció ha propiciat el treball en equip, amb les reunions setmanals de caps d'unitat. S'ha iniciat un treball transversal de les unitats que afavoreix una millor eficiència en el treball. També s'ha iniciat un procés de reorganització de les tasques de l'equip de suport administratiu que depèn de la secció, amb la intenció de compartir i consolidar les diferents tasques.

Des de la secció s'ha col·laborat també amb projectes transversals per a la millora continua de l'ITDB, com la realització de la campanya Actua amb el cor, d'usos d'espais compartits, i la intervenció en les reunions amb l'Ajuntament de Barcelona per analitzar la possibilitat d'enquibir el MAE al Teatre Arnau, realitzant un estudi de programació per la implantació del MAE a l'antic edifici del Arnau.

Actuacions més destacades.

- Estudi i proposta d'accions correctores del temps de reverberació de les 18 aules de moviment.
- Redacció i/o supervisió dels Plecs de Prescripcions Tècniques dels procediments negociats endegats per la secció o les seves unitats.
- Reorganització dels espais d'emmagatzematge de l'ITDB.
- Millora i redefinició d'alguns aspectes del protocol de lloguer d'espais.
- Inici de definició i elaboració del protocol d'attrezzo amb la col·laboració de la Direcció General i l'ESAD.
- Execució de les diferents peticions de Gerència o de Direcció General per adequar els espais a les actuals necessitats del ITDB.

Gestió dels espais escènics

Els indicadors d'activitat de cessió d'espais públics de l'ITDB (Teatre Ovidi Montllor, Teatre Estudi, Scanner, Plató i Aules S4) han donat els resultats següents, el 2015: 146

funcions, amb una oferta de 18.886 butaques i un total de 13.874 espectadors, el que representa un 73% d'ocupació. Els espectacles presentats han estat 54. D'aquests, 2 han estat d'IT Dansa, 32 de l'ESAD, 8 del CSD, 6 de l'EESA/CPD, 3 de producció de l'ITDB, 2 de producció del Grec i 1 de producció externa.

Informàtica

Comunicacions: Participació en la compra agregada de telecomunicacions, amb la Diputació i Localret. Fruit d'aquesta compra, el nostre operador de telefonia fixa canvia i es renegocien les polítiques tarifàries relatives als serveis de mòbils i dades. Renovació de tot el parc de telefonia mòbil del personal de l'ITDB.

Hardware: Redacció del plec tècnic per a la compra de tota la infraestructura malmesa i/o obsoleta del CPD (principalment cabines d'emmagatzematge i servidors). Canvi i actualització del servidor de correu electrònic corporatiu. Implantació parcial del sistema d'impressió Kayleigh a 5 de les 10 impressores multifunció. Estudi tècnic i diagnòstic respecte els problemes de validació d'usuari i de continuïtat de servei de la infraestructura wi-fi. Configuració i instal·lació de 22 PC de sobretaula i 3 portàtils. Inventari i etiquetatge de tota la xarxa de PC de Barcelona, Terrassa i Vic. Redistribució dels PC de la xarxa informàtica d'alumnes. Estandardització i homogeneïtzació de tota la pila de comunicacions dels equips. Adequació del nombre d'equips de les aules d'informàtica i escenografia a les necessitats del professorat i de l'alumnat. Substitució d'un switch a Terrassa. Tasques de recuperació del sistema de fitxers i de correu de l'IT: una caiguda del servidor Talia a l'octubre generà errors sobre la base de dades del controlador del domini que arrosseguen incidències greus. La situació s'estabilitza a mitjans de novembre. Canvi en l'script d'inici de sessió, guanyant velocitat en el login de sessió i fiabilitat en les dades reportades a l'usuari i al sistema.

Software: Programació i publicació dels nous webs corporatius del MAE i de l'ITDB. Els nous webs compleixen amb els principals estàndards de programació web i són visibles des de qualsevol dispositiu. Migració del programa de gestió acadèmica de les escoles superiors (Academico)

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

a un nou programari de gestió anomenat Codex. Aquest canvi ha suposat un estalvi per a l'ITDB d'uns 100.000 euros anuals aproximadament. Habilitament dels circuits i els procediments tècnics per fer viable el servei de facturació electrònica a l'ITDB. Adaptació d'un programa de codi lliure (MBRS) per a la gestió de les reserves de les aules i espais. Gestions davant ASIMUT i COSPA & AGILMIC per disposar d'un programa de gestió d'horaris acadèmics. Adaptació de la base de dades de La Fura dels Baus per fer-la usable per alumnes i investigadors. Tasques de desenvolupament sobre el programa de gestió del POA. Construcció Catàleg BDEC. Integració BDEC-ED, amb l'objectiu d'aprofitar les dades de la BDEC per la catalogació dels objectes o documents a ED. Millores en la consulta a ED. Programació de formularis online per secretaria acadèmica. Compra i instal·lació del següent programari: Isadora, Exchange 2010, V-RAY, Gestió Mèdica (gesmed), Autodesk, 5 llicències d'Office 2013. Actualització del següent programari: VMWARE, de la 5.5. a la 6; Backup.exe, de la 20120 a la 2015; McCafee, de la 8.6 a la 8.8. Implementació del següent programari: Zabbix (monitorització de servidors i sistemes), OCS (gestió de l'inventari), File-Maker web. Tasques de gestió i manteniment sobre el web del Portal iberoamericà de les arts en escena, el web de Catalunya a la PQ'15, Programa de gestió d'enquestes Survey Monkey, web de l'ITDB, IntraIT, guies temàtiques del nou web del MAE

Gestió. Transferència de coneixement i formació sobre nous efectius a la unitat. Substitució interna del tècnic auxiliar d'informàtica. Contractació externa d'un suport informàtic per a tasques d'atenció a l'usuari i configuració d'equips. Implementació del nou circuit d'alta/baixa de personal integrat amb el sistema de gestió de peticions Tickets. Suport a l'equip de gestió documental. Suport tècnic en la formació de desplegament del projecte al personal d'administració de l'ITDB. Anàlisi, estudi i dimensionament d'una xarxa wi-fi als centres d'Osona i del Vallès.

Projectes: Suport logístic i personal als següents events realitzats a l'ITDB: II Fòrum de les Arts Escèniques Aplicades, IB Stage, Simposi de Titelles. Realització de l'estudi i anàlisi previ del projecte de Memòria Audiovisual de les Arts Escèniques.

Indicadors (tickets): 1.4241. 173 sense tema específic; 127 d'aplicacions MAE; 100 de comunicacions i xarxes; 209 de correu electrònic/bústia; 10 d'informes i llistats; 205 de manteniment web; 211 d'ordinadors, perifèrics i impressores; 125 de permisos i carpetes; 111 de programari i llicències; 47 de telefonia (fixa i mòbil), i 106 d'usuaris i contrasenyes.

Audiovisuals

Actes diversos. Edició i muntatge de vídeos, muntatge de projeccions, disparar vídeos, retransmissió *streaming* i enregistrament en vídeo i producció dels corresponents màsters i còpies en format DVD per a la consulta documentació dels següents actes: II Fòrum d'Arts Escèniques Aplicades, Simposi Titelles MAE, Nit dels Museus.

Enregistrament tallers. Suport audiovisual (confecció de vídeos, enregistrament de bandes sonores, muntatge de projeccions...), enregistrament en vídeo i producció dels corresponents màsters i còpies en format DVD per a la

consulta documentació dels tallers: ESAD : 30, CSD: 8, ESSA/CPD: 6, IT Dansa: 1.

Projectes. Suport en l'apartat tècnic a la participació en la PQ'15. Assessorament i participació en l'elaboració d'uns vídeos per al Museu d'Arqueologia de Catalunya.

Suport a la docència. Suport audiovisual al desenvolupament normal de les activitats diàries, tant al professorat com a l'alumnat (incidències equipament aules, assessorament, préstecs de material i suport concret a assignatures basades en noves tecnologies).

Suport al funcionament ordinari de l'ITDB. Suport audiovisual per a diferents activitats de l'ITDB: Muntatge de projeccions per a reunions; fotografies d'actes; vetllar pel correcte funcionament dels sistemes d'informació; col·laboració en el muntatge d'exposicions i el posterior funcionament; resolució de problemes de funcionament o manipulació d'equips audiovisuals; enregistrament en vídeo d'actes; edició de vídeos de promoció de l'ITDB.

Compres, manteniment i noves instal·lacions. S'han realitzat propostes d'adquisició de nous equips per tal de renovar equips ja existents. També s'ha proposat l'adquisició de nous equipaments per cobrir necessitats noves, sorgides a partir de la implantació de noves assignatures i d'altres activitats que es duen a terme a l'ITDB. S'han realitzat noves instal·lacions en diferents espais per tal de cobrir necessitats i algunes mancances existents: Adquisició de 3 mini-projectors per a l'ús en assignatures d'escenografia. Instal·lació d'un sistema de so per a l'aula de Titelles (S2S9). S'ha gestionat la reparació d'equipament en els corresponents serveis tècnics (projectors de vídeos, reproductors...) i el manteniment *in situ* d'equips (canvi de làmpades de projecció, reparació de cablejat...).

Indicadors (tickets): 1.4241. 126 sense tema específic; 35 sense un tipus específic; 17 d'enregistraments; 112 de muntatges aules i espais escènics, i 10 de treballs d'edició.

Manteniment i seguretat en obres

S'ha fet formació de l'equip en PRL, actuació en cas d'incendis, ús de l'Autocad i prevenció de legionel·la. S'han redactat i s'estan implementant el pla director de manteniment, el pla anual de manteniment preventiu intern i el pla anual de tasques de prevenció de la legionel·la.

Seguiment licitació de projectes. Execució del projecte de reforma dels espais del MAE, amb sistemes de condicionament de l'aire i de detecció i extinció automàtica d'incendis i col·locació de noves línies de vida a la planta 5. S'ha executat la reforma inicial del garatge que ha permès sectoritzar el futur espai de magatzems i reformar i modernitzar l'espai d'aparcament. S'han creat quatre despatxos nous a la planta 1 fent una redistribució d'un espai mort de la aula del MAE1.

Seguiment d'obres.

- A la seu de Barcelona: Reparació selectiva dels punts crítics de la instal·lació contraincendis. Millora dels accessos de la planta 0 i del soterrani 2 amb portes dobles que milloren l'aïllament tèrmic. Motorització d'una de les portes de la planta 0 per millorar l'accessibilitat de l'edifici. Reparació integral de l'accés de vehicles per la

França Xica. Canvi de les finestres de la planta 6 per millorar les condicions de confort tèrmic i estalvi energètic. Restauració de l'alicat i reforçament de les piques de lavabos i vestuaris. Reforma integral de la instal·lació hidràulica de l'aigua de consum a la zona de Teatres. Arranjament de la instal·lació hidràulica de les sales de màquines de climatització. Instal·lació de variadors de freqüència als motors d'algunes bombes hidràuliques i motors de climatitzadors. Higienització dels conductes de ventilació dels blocs d'oficines. Instal·lació d'un sistema de cloració permanent per garantir les condicions higiènico-sanitàries de l'aigua de consum humà. Habilitació d'un espai sense ús al sota-atrí. Adequació de la nova mediateca a la planta 5. Adequació i renovació del laboratori de l'escola

- A la seu de Terrassa: Actuacions diverses de PRL. Modernització del quadre elèctric de la sala Maria Plans. Millora de la senyalització. Proteccions solars a l'exterior per millorar el confort tèrmic a les oficines de l'edifici Catex. Millora de l'aïllament tèrmic de la aula d'escenografia. Reforçament del perímetre de la cornisa de part de la façana.
- A la seu de Vic: Actualització del quadre elèctric dels *dimmers* de Teatres.

S'han realitzat certificacions energètiques de totes les seus de l'ITDB i l'auditoria energètica de la seu de Barcelona.

Inspeccions, legalitzacions i llicències d'activitats. S'han passat les inspeccions obligatòries de les instal·lacions de les diferents seus. S'ha recopilat la informació i els expedients per a diagnosticar l'estat tècnic administratiu i posar al dia les tramitacions administratives dels expedients de Mitjà Tensió, Baixa Tensió, Instal·lacions Tèrmiques de les tres seus. S'ha diagnosticat l'estat dels tràmits administratius relatius a les llicències d'activitats de les seus de Terrassa i Vic.

Estudis tècnics. S'ha fet la primera fase de l'actualització de la base de plànols en versió recents de CAD, i amb l'objectiu de disposar d'una eina de treball que respongui a les necessitats de l'ITDB. S'ha fet l'estudi sonomètric integral de l'edifici de cara a auditar el compliment de les ordenances municipals respecte als veïns. S'ha fet un estudi de sobrecàrregues de diferent voladissos i finestres i/o lucernaris horitzontals per a conèixer si es pot accedir amb seguretat. S'ha fet l'estudi de reverberació en 18 aules de dansa i moviment. S'ha realitzat l'estudi i certificació de les façanes de Terrassa, Vic i Barcelona.

Indicadors (tickets): 731. 282 sense tema específic; 11 d'atrezzo; 61 de claus; 169 de reparació (aigua, electricitat...); 147 de reparació de fusteria; 16 de trasllat de pianos de cua i paret i 45 de trasllat de mobiliari fix i voluminos.

Serveis generals

Lloguer d'espais. Durant aquest any hem materialitzat 160 lloguers que han representat uns ingressos de 64.412 €.

Reducció dels enviaments per correu. Actualment s'utilitzen mitjans informàtics per publicitar els tallers i altres activitats que abans es feien en paper.

Seguiment mensual de les empreses de serveis externes. En concret, amb les empreses de neteja, vigilància i

auxiliars de vigilància. Millora de les dinàmiques dels serveis i ajustament a les necessitats reals. Millor definició dels plecs de condicions tècniques.

Nous plecs de contractació de serveis. Amb el suport de la Secció de Recursos i Serveis Tècnics i la Secció de Desenvolupament i Processos s'han redactat: el PPT del concurs de neteja; el PPT per a la contractació dels contenidors higiènics; el PPT del Servei d'Auxiliars de Vigilància de la seu de Vic. Adhesió als concursos de la Diputació de material d'oficina, missatgeria i correu

Redistribució i organització dels elements emmagatzemats. Afectant a serveis generals, manteniment, IT Dansa, espais escènics... La redistribució s'ha iniciat durant el 2015 i continuarà el 2016 però no finalitzarà fins que es puguin executar les obres de condicionament de part del soterrani 3 com a diferents magatzems.

Condicionament d'espais. Es fa un seguiment diari dels materials prestats per activitats docents per a que els mateixos segueixin al seu lloc a l'inici de l'activitat.

Fotocòpies. Actualment, les fotocopiadores multifunció les fa servir tot el personal de l'ITDB. S'ha fet una actuació per predefinir les impressions a doble cara i en blanc i negre. S'espera que la implantació del codi personal a les fotocopiadores rebaixi el nombre de fotocopies realitzades. Fotocòpies a l'any 2015: 1.254.966.

Sol·licituds a consergeria. Amb la implantació de l'eina tickets es pot tenir un coneixement real de les tasques encomanades al personal de la unitat.

Indicadors (tickets): 984. 62 sense tema específic; 391 de material d'escriptori i tonner; 250 de mobiliari mòbil i condicionament d'espais; 84 de carteria i reprografia; 52 d'accés al parking; 42 d'incidències de neteja; 37 de transpots i missatgeries; 35 de petició d'aigües; 22 de distribució de folletons; 6 de trasllat de pianos elèctrics, i 3 d'encàrrecs externs.

Prevenició de riscos laborals

El procés d'integració de la PRL al sistema general de gestió ha continuat amb l'aprovació del Pla de prevenició de riscos laborals i el començament de la seva implantació: comunicació al Consell de Direcció, aprovació d'un nou procediment per a la gestió d'equips de protecció individual, inici de formació de comandaments, etc.

Donat el caràcter transversal, les actuacions han comportat actuacions molt diverses. Entre d'altres:

- Formació: realització de 18 cursos amb gairebé 100 participants.
- Vigilància de la salut: millora dels reconeixements mèdics, gestions associades, etc.
- Pla d'emergència: aprovació del Pla d'autoprotecció del Centre del Vallès i simulacres d'emergència en tots els centres de treball.
- Informació i instruccions per a treballadors i estudiants: normes per treballar al laboratori, actuacions d'emergència en agenda escolar, etc.
- Sensibilització: canvis a la IntraIT per fer més visible la prevenició de riscos i facilitar la participació, jornades

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

informatives i lliurament d'informació de prevenció de riscos.

Formació permanent

Al gener del 2015 arrenca l'activitat formativa de millora de la capacitat professional de tota la plantilla de l'ITDB, amb l'aprovació per la Junta de Govern del Nou Pla General de Formació de l'IT que inclou les línies i els vectors proposats al Pla Estratègic 2014-2017.

La creació dels òrgans de gestió i execució del Pla de Formació de l'IT (Comissió de Gestió de la Formació i Secretaria de la Comissió de Gestió de la Formació), ha permès portar a terme el disseny, l'organització i el desenvolupament de tot un seguit d'accions formatives, a proposta de les diverses escoles i serveis de l'ITDB.

A proposta de la Comissió de Gestió de la Formació, i validat pel Consell de Direcció, el pressupost inicial de formació va quedar repartit de la següent manera: 30%: bloc formació estratègica, 60%: bloc formació específica i 10%: bloc formació personal. Transcorregut un temps de la posada en marxa del Pla de Formació, s'acorda fer un traspàs del 45% de la quantitat assignada al bloc de formació estratègica al bloc de formació específica.

El criteri de distribució respon a l'objectiu d'impulsar la formació de l'àmbit específic, sobretot l'adreçada al professorat. Cal recordar que en els darrers anys és el col·lectiu que més ha patit la retallada pressupostària en el terreny de la formació continuada, ja que la resta de col·lectius s'han pogut acollir al Pla Estratègic de Formació (PEF) de la Diputació de Barcelona.

Quant a l'àmbit de Formació Personal, s'acorda establir una aportació econòmica de l'ITDB del 25% sobre el cost, amb un màxim d'aportació de 300 € per acció formativa. Les accions formatives en idiomes reben una aportació econòmica de l'IT del 50% del cost, seguint el mateix criteri establert per la Diputació de Barcelona.

Per a les accions formatives de l'àmbit Estratègic s'han treballat tres línies de desenvolupament: prevenció de riscos laborals, eines i metodologia per a la recerca, i capacitat en gestió documental.

Les dades més significatives de l'activitat formativa han estat les següents:

Àmbit	Cursos	Docent	Suport docència	No docent	Docents i PAS	Hores	Cost	Participants
Estratègic	18	1		13	4	388,5	4.895,39	136
Específic	45	20	3	22		1.184,5	34.462,5	303
Personal	17	17				857	1.606,5	17
Total	80	38	3	35	4	2.430	40.964,39	456

Imatge i Comunicació

Per la primavera s'implementa la campanya de promoció dels ensenyaments de l'Institut del Teatre, dissenyada per donar un major impuls a la presència pública d'aquests estudis, que comporta un seguit d'accions publicitàries, de caràcter general o específic, de diversos tipus o formats i en diferents medis, com ara jornades de portes obertes de les escoles o la presència al Saló de l'Ensenyament.

També es dugueren a terme campanyes específiques de publicitat per reforçar i promocionar la matrícula en els diferents programes de formació que s'imparteixen a l'ITDB, i per informar i difondre les accions culturals que s'hi organitzen. En aquest sentit, es va supervisar l'edició dels 5 clips del projecte de divulgació de les especialitats dels ensenyaments de l'ITDB que ha de servir per fer difusió de l'oferta d'estudis a partir de 2015.

En l'apartat de comunicació digital destacar la creació, en col·laboració amb els serveis informàtics, del nou web institucional, amb un nou disseny gràfic, estructura i recursos, com ara el nou butlletí digital.

S'ha continuat amb el manteniment del portal web de l'OAEA i l'enviament del seu butlletí setmanal, cada dijous, i s'ha col·laborat amb els serveis informàtics en la creació del web específic del II Fòrum de la Arts Escèniques Aplicades.

A les xarxes socials s'ha continuat amb la dinamització de continguts dels canals oficials de l'ITDB a Facebook, YouTube i Twitter, i s'ha creat el perfil oficial a Instagram, que

entrà en funcionament coincidint amb la celebració de Sant Jordi, i les noves pàgines de Facebook del CSD i d'IT Dansa, que s'inauguraren el Dia Internacional de la Dansa.

Com és habitual, s'ha col·laborat en les accions de difusió i promoció de totes les activitats organitzades directament per unitats de l'ITDB i també per altres entitats amb la participació de l'ITDB. D'igual forma, s'han gestionat les entrevistes sol·licitades pels mitjans de comunicació, s'ha incidit i promocionat la presència de les escoles i centres de l'ITDB en programes, documentals i reportatges a la televisió i a la premsa i s'han realitzat visites guiades a l'edifici.

En aquest sentit, destaca la participació en el Projecte Arts i Oficis, del Canal 33 (de la CCMA) i de la productora Focus Audiovisual per a Televisió de Catalunya, de divulgació sobre les professions artístiques, que s'estrenà el 22 de gener, al Canal 33, i en el qual col·labora l'ITDB amb el testimoni d'alumnes i docents.

La comunicació de notícies i activitats així com les promocions i invitacions dels teatres, s'han donat a conèixer puntualment mitjançant el nou butlletí informatiu setmanal, que s'envia cada dilluns, i que entra en funcionament el mes de maig coincidint amb la renovació del web institucional.

A nivell de comunicació interna s'ha desenvolupat la campanya de difusió del Pla d'ús responsable dels espais compartits de l'ITDB.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Dades estadístiques

Matrícula dels estudis de l'Institut del Teatre

Ensenyaments oficials curs 2014-2015		
Centre	Ensenyament	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	103
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	305
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	227
EESA/CPD	Educació Secundària Obligatòria	127
ESTAE ¹	Programa de formació <i>Tècniques de les Arts de l'Espectacle</i> (projectes FIRCTE i EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci)	34

¹ En els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, l'acreditació l'estableixen la Fundació Politècnica i l'ITDB.

Cursos i programes no oficials. Curs 2014-2015/any 2015		
Centre o responsable	Ensenyament	Alumnes
Centre d'Osona	Diferents cursos d'iniciació al teatre	100
Centre d'Osona	Curs de teatre musical	12

Resum general. Institut del Teatre. Curs 2014-2015/Any 2015		
Centre o responsable	Ensenyament	Alumnes/matricules
Centres docents IT	Oficial de grau superior	408
Centre docent IT	Oficial de grau professional	227
Centre docent IT	Oficial obligatori (ESO)	127
Centre docent IT	Experimental de formació professional	34

Ensenyaments oficials. Curs 2015-2016		
Centre	Ensenyament	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	91
ESAD	Grau superior d'Art Dramàtic	288
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	235
EESA/CPD	Educació Secundària Obligatòria	126
ESTAE	Programa de formació <i>Tècniques de les Arts de l'Espectacle</i> (projectes FIRCTE i EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci)	37

Graduats ITDB (curs 2014-2015)

Centre	Ensenyament i especialitat	Total graduats
CSD	Superior de Dansa:	
	- Coreografia i tècniques d'interpretació	5
	- Pedagogia...	21
ESAD	Superior d'Art Dramàtic:	
	- Direcció escènica i dramàtica.....	16
	- Escenografia.....	19
	- Interpretació.....	40
EESA/CPD	Professional de Dansa	
	- Dansa clàssica.....	6
	- Dansa contemporània.....	15
	- Dansa espanyola.....	9
	ESO	36
ESTAE	Tècniques de les arts de l'espectacle (no reglat)	
	- Luminotècnica.....	5
	- Maquinària escènica.....	2
	- Tècniques de so.....	4

Matrícules de màsters i postgraus del curs 2014-2015

- Màster universitari d'estudis teatrals (UAB, IT, UPC, UPF):	22
- Postgrau IT Dansa	18
- Postgrau en Teatre i Educació	11 al postgrau complet i 28 per mòduls
- Postgrau en Moviment i Educació	18
- Postgrau en Relats Urbans	22

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Organisme de Gestió Tributària

Definició i objectius

L'ORGT és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona, amb les següents competències:

- Desenvolupar la gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels ens públics que en depenen.
- Donar assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ens públics assenyalats.
- Realitzar qualsevol altre activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Quan els ajuntaments desitgen delegar les competències en la Diputació, cal que el Ple municipal fixi l'abast i contingut de la susdita delegació, que haurà de ser aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona i, posteriorment, publicada en els butlletins oficials de la Província i la Comunitat Autònoma.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'ORGT, segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funcions desenvolupades per l'ORGT poden assolir un elevat índex d'eficiència gràcies a:

- L'especialització del seu personal tècnic.
- L'establiment de múltiples vies de col·laboració interadministrativa i col·laboració social.
- Les economies d'escala que es deriven d'un projecte global de volum creixent.

Els objectius bàsics de l'ORGT són:

- Ampliar i millorar els serveis oferts, de mode que l'assistència tècnica prestada mitjançant l'ORGT s'estengui a més ens públics i actuacions.
- Gestionar amb criteris de modernitat i eficiència, procurant l'optimització de recursos humans i materials, per tal que tots els municipis i altres ens públics puguin prestar als ciutadans serveis tributaris de qualitat.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el president.

La Gerència és l'òrgan administratiu que assumeix la gestió econòmica administrativa de l'Organisme. La Direcció de Gestió Tributària és l'òrgan d'administració encarregat de dirigir i supervisar la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic la gestió dels quals hagi estat delegada o encarregada a la Diputació de Barcelona. En cas de vacant per manca de nomenament, les competències i funcions assignades a la Direcció de Gestió Tributària seran exercides, com a competència pròpia, per la Gerència. El tesorero de la Diputació l'és de l'Organisme.

La normativa interna que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT està continguda en:

- Els estatuts, que són la norma fundacional.

- El Reglament orgànic i funcional, que determina el règim de personal i les competències dels diferents departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, liquidació, recaptació i inspecció, que regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

Organització i estructura

L'Organisme està estructurat en serveis centrals i serveis perifèrics.

El domicili de l'ORGT s'ubica al carrer Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. En aquest edifici es troben els serveis centrals: la Gerència, les direccions de Serveis d'Organització i Inspecció de Serveis, Inspecció Tributària, Assessoria Jurídica i Recursos Humans, els serveis de la Unitat Central de Recaptació, Gestió de l'Impost sobre béns immobles, Tributs Generals i Taxes, Servei de Finances i Servei de Coordinació-Contractació. La Direcció de Serveis d'Informàtica així com el Servei d'Atenció telemàtica i Gestió de la Qualitat i la Unitat de Multes es troben al Pavelló Llevant. A l'edifici ubicat al carrer Mejia Lequerica núm.12, s'ha instal·lat la Unitat Executiva BCN, el Centre d'atenció presencial als ciutadans i el Centre d'Atenció Telefònica. A l'edifici ubicat en el carrer Mejia Lequerica núm. 14, s'ha instal·lat el Servei de Gestió de l'Impost sobre activitats econòmiques. La Gestió Cadastral es troba ubicada actualment a les dependències de la Gerència Regional del Catastro de Catalunya a Barcelona.

Els serveis perifèrics s'organitzen en unitats, oficines i punts d'informació i gestió. Una unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió tributària en diferents municipis als quals es presta servei segons la seva distribució geogràfica. Aquestes unitats poden disposar d'una oficina o més o d'un o més punts d'informació i gestió, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

El nombre d'unitats, el 31 de desembre de 2015, és d'onze. La Unitat de Multes es troba a Barcelona. Les deu unitats restants són l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages-Berguedà, el Baix Llobregat-Nord, el Baix Llobregat-Garraf, el Barcelonès, el Maresme, l'Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental. El nombre d'oficines d'atenció presencial és de noranta-dues (tenint en compte les oficines ubicades a Barcelona) i el de punts d'informació i gestió és de tretze.

La realització de funcions de recaptació, en bona part, es desenvolupa per mitjans informàtics i s'impulsa sota la direcció dels Serveis Centrals. Pel que fa a la gestió tributària, que comporta múltiples funcions i tasques diàries, es divideix l'execució i la responsabilitat entre els serveis centrals i els serveis perifèrics, corresponent als primers la supervisió.

La inspecció tributària que requereix tramitar complexos expedients es du a terme des de la Direcció de Serveis competent adscrita a Serveis Centrals.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2015 s'han realitzat de manera força eficaç totes les funcions pròpies de l'exercici de les competències delegades pels ajuntaments i altres ens públics.

En el camp de la col·laboració inter-administrativa, cal ressenyar el Conveni de 5 de maig de 2015, entre l'Agència Tributària de Catalunya i les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic prevista en el Conveni de Col·laboració de 17 de setembre de 2013, així com el Protocol número 1 d'aquest conveni signat el dia 6 de maig de 2015.

Així mateix, en el camp de la col·laboració social, el 15 de juny de 2015 es va signar el conveni de col·laboració entre l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i el Deganat Autonòmic de Catalunya dels Registradors de la Propietat, Mercantils i de Béns Mobles.

En aquesta mateixa línia, el 17 de novembre de 2015 l'Organisme es va subscriure al Conveni per a l'accés a la informació sobre actes socials inscrits i denominacions del Registre Mercantil Central.

Les xifres significatives de gestió, liquidació i recaptació, comparades amb l'exercici anterior, són les següents (en euros):

	2014	2015	% Increment
Recaptació voluntària tributs	1.450.011.802,48	1.518.162.616,88	4,70
Recaptació executiva tributs	176.251.203,29	158.051.649,67	-10,33
Recaptació voluntària multes	19.259.706,42	19.645.439,21	2,0
Recaptació executiva de multes	13.504.360,52	13.573.397,77	0,5
Total recaptació	1.658.997.072,71	1.709.433.103,53	3,04

El creixement significatiu de les xifres es basa en l'augment de càrrec conseqüència de l'ampliació de delegacions, i es distribueix per Unitats així:

Àrea Territorial	Voluntària	Executiva
Vallès Oriental	205.122.176,10	21.070.447,03
L'Anoia	65.608.914,58	5.926.020,64
Bages - Berguedà	74.498.323,11	6.129.320,74
Maresme	222.700.811,53	22.039.254,02
Vallès Occidental	220.285.273,05	25.169.414,09
Baix Llobregat-Nord	307.087.037,64	25.587.584,17
D'osona	76.633.270,53	5.931.384,67
L'alt Penedès	78.526.479,31	7.021.670,99
Barcelonès	83.338.568,45	14.810.755,98
Baix Llobregat-Garraf	183.273.538,20	20.377.982,52
Total recaptació unitats	1.517.074.392,50	154.063.834,85
Servei Tributs Generals	920.966,14	51,12
Unitat Central	159.660,65	2.548.921,27
Atc	7.597,59	1.438.842,43
Unitat de Multes	19.645.439,21	13.573.397,77
Total recaptació	1.537.808.056,09	171.625.047,44
Total		1.709.433.103,53

A l'àmbit de la inspecció tributària, s'han assolit els resultats següents:

Concepte	Actes conformitat		Actes disconformitat		Comprovació limitada		Sancions
	nre.	Quota (€)	nre.	Quota (€)	nre.	Quota (€)	Deute tributari
IAE	144	1.034.782,88	16	706.599,77			1.789.968,41
Recàrrec IAE		114.068,76		68.755,21			174.396,34
ICIO	33	958.306,64	4	212.634,04	35	523.777,53	318.109,78
Taxa 1,5%	505	87.664,99	16	64.275,07			7.692,28
Total	682	2.194.823,27	36	1.052.264,09	35	523.777,53	2.290.166,81

La defensa jurídica dels interessos municipals ha tingut bons resultats, tant en via administrativa com contenciosa; durant l'any 2015 s'ha interposat un total de 267 procediments, dels quals resten oberts 217 i s'han tancat 50. D'altra banda, cal assenyalar que durant aquest any 2015, han finalitzat un total de 377 procediments del total d'expedients existents, dels quals 124 són de la taxa per aprofitament especial del domini públic d'empreses

explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Personal

La plantilla de personal de l'Organisme de Gestió Tributària és de 740 persones, tot i que, el 31 de desembre de 2015, només hi havia cobertes 682 places.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Plantilla 2015

Personal funcionari

Escala d'administració general

Subescala tècnica

Tècnic d'administració general 1

Escala d'administració especial

Subescala de serveis especials

Classe comeses especials

Grup A

Subgrup A1

Tècnic superior 89

Subgrup A2

Tècnic mitjà 27

Grup C

Subgrup C1

Oficial tècnic de recaptació 8

Tècnic auxiliar de gestió 22

Administratiu de gestió i recaptació 298

Subgrup C2

Oficial de recaptació i gestió 11

Auxiliar de gestió tributària 245

Total personal funcionari 701

Personal laboral

Tècnic superior 1

Tècnic superior d'informàtica 3

Tècnic mitjà d'informàtica 2

Administratiu de gestió 21

Oficial 12

Total personal laboral 39

Total plantilla 740

- Gestió d'altres tributs de cobrament periòdic: 296 ajuntaments.

- Inspecció tributària per delegació de l'impost sobre activitats econòmiques: 293 ajuntaments.

- Recaptació voluntària i executiva de multes de trànsit: 175 ajuntaments.

Respecte a la delegació d'altres ens públics, les dades són les següents:

- Recaptació voluntària: 41

- Recaptació executiva: 45

Concessió de bestretes

En l'àmbit financer, durant l'any 2015 s'han concedit bestretes de tresoreria, per un import total de 528 milions d'euros, a 229 ajuntaments, per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes. Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a l'onzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE i no comporten cap cost financer per a l'ajuntament.

Resultats econòmics

L'execució del pressupost del 2015 ha tingut un signe negatiu, per un import de 16.077.938,62 euros, degut a la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona, que va incloure una disposició transitòria que suposava el no cobrament de la taxa voluntària de tributs. La previsió de la repercussió al pressupost d'aquesta disminució era de 20 milions d'euros. Però a les despeses s'han produït estalvis importants. Al Capítol I, hi havia la previsió de contractació de personal que s'ha diferit per motius legals. Al Capítol II per estalvis en la partida més important de comunicacions postals. Igualment s'han produït estalvis en les aplicacions d'impressió i els treballs encarregats per suport local. Les inversions estan en procés d'execució. Resten factures pendents d'arribar de serveis dels darrers mesos de l'any i s'incorporaran els romanents de crèdit corresponents.

Les grans xifres han estat les següents (en euros):

	Previsions	Drets	Ingressos	Pendent
Pressupost ingressos	Definitives	reconeguts	nets	cobrar
3.- Taxes i altes ingressos	26.350.000,00	25.119.441,16	25.032.268,27	87.172,89
4.- Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	0,00
5.- Ingressos patrimonials	250.000,00	133.917,14	133.917,14	0,00
Operacions corrents	26.600.000,00	25.253.358,30	25.166.185,41	87.172,89
6.- Alienació d'inversions	0,00	0,00	0,00	0,00
7.- Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00
8.- Actius financers	24.374.589,17	75.857,00	75.857,00	0,00
9.- Passius financers	110.000.000,00	110.000.000,00	110.000.000,00	0,00
Operacions de capital	134.374.589,17	110.075.857,00	110.075.857,00	0,00
Total Ingressos	160.974.589,17	135.329.215,30	135.242.042,41	87.172,89
	Crèdits	Obligacions	Pagaments	Pendent
Pressupost despeses	Definitius	reconegudes	líquids	pagament
1.- Personal	29.624.271,39	28.270.802,42	27.760.765,06	510.037,36
2.- Material i serveis	16.717.886,46	10.643.883,12	9.873.080,72	770.802,40
3.- Despeses financeres	170.000,00	101.382,42	101.382,42	0,00
4.- Transferències corrents	1.819.110,85	1.398.421,87	1.084.414,86	314.007,01

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Operacions corrents	48.331.268,70	40.414.489,83	38.819.643,06	1.594.846,77
6.- Inversions reals	2.523.320,47	878.974,64	560.040,71	318.933,93
7.- Transferències capital	0,00	0,00	0,00	0,00
8.- Actius financers	120.000,00	116.152,00	116.152,00	0,00
9.- Passius financers	110.000.000,00	110.000.000,00	110.000.000,00	0,00
Operacions de capital	112.643.320,47	110.995.126,64	110.676.192,71	318.933,93
Total Despeses	160.974.589,17	151.409.616,47	149.495.835,77	1.913.780,70
Resultat Pressupostari		-16.080.401,17		

Equipament

Informàtic

La xarxa pròpia de l'Organisme dona servei a uns 750 llocs de treball, els quals són estacions de treball basades en 750 ordinadors personals de sobretaula "lleugers". El concepte de "lleuger" es correspon amb un ordinador que consta només de pantalla, CPU i memòria, de manera que, amb aquesta configuració bàsica i integrats a uns servidors centrals, donen el servei de "lloc de treball virtual" a partir d'una maqueta del sistema operatiu corporatiu. Això dona una extrema facilitat en la gestió d'aquest parc microinformàtic.

Per donar suport a les tasques corporatives, l'ORGT té instal·lats tres servidors Hewlett Packard model BL860c: un per a producció amb dos processadors "quad core" i 64 GBytes de memòria RAM, i dos per a desenvolupament i contingència amb un processador "quad core" i 32 GBytes de memòria RAM. A més, es disposa d'un servidor d'emmagatzemament model VMax-10K amb 38 TB. A més, l'ORGT disposa d'un segon servidor d'emmagatzemament el qual actua com a servidor on es repliquen les dades corporatives "on-line" per garantir la seguretat de les dades en cas d'un incident greu en el CPD principal. L'ORGT ja ha adquirit, durant l'any 2015, els equips informàtics per poder disposar d'un segon CPD que garanteixi la disponibilitat de servei 24 x7, el qual estarà operatiu a finals del 1er semestre del 2016.

Igualment es disposa de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les unitats i els serveis centrals, així com el correu electrònic que permet la comunicació permanent entre totes les oficines i serveis centrals i amb els ajuntaments a través de la Xarxa Telemàtica Provincial de la corporació, així com també amb els contribuents.

L'aplicació de gestió tributària també està disponible per als més de 3.800 usuaris d'ajuntaments i altres ens públics els quals hi accedeixen utilitzant la xarxa Internet.

El desenvolupament de les aplicacions informàtiques, destinat a millorar els resultats de la gestió tributària, continuarà sent un referent en la feina de l'ORGT. Així es preveu posar en marxa una nova aplicació per la gestió dels valors (rebuts i liquidacions), que permetrà un major control de tots els documents i ampliar les garanties jurídiques pels contribuents.

Oficines

Per dur a terme la seva funció, l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona disposa de 92 oficines de gestió i recaptació dels tributs municipals i de 13 punts d'informació i gestió (PIG) distribuïts per la

província de Barcelona. Les intervencions de rehabilitació i de manteniment que es poden dur a terme en els centres de treball depenen del règim pel qual s'ocupen aquests centres, que poden ser locals propietat de l'ORGT o de la Diputació de Barcelona, arrendats o espais situats dins d'edificis municipals en què l'ajuntament n'ha cedit l'ús.

Durant l'any 2015 el Servei de Coordinació-Contractació ha fet intervencions en moltes de les oficines amb què compta l'ORGT, ja sigui duent-hi a terme obres de manteniment, de remodelació dels locals o millorant les instal·lacions pel que fa a accessibilitat, imatge i seguretat.

En concret, s'han realitzat obres de reforma de nous locals per traslladar-hi les oficines de Premià de Dalt, Sant Vicenç dels Horts, Corbera de Llobregat i Montornès del Vallès.

S'han remodelat, per trasllat a nous espais municipals, les oficines d'Alella i de Martorell.

Es va traslladar el personal de l'oficina de Begues mentre l'ajuntament rehabilitava l'edifici municipal on hi ha instal·lada l'Oficina de gestió i recaptació dels tributs municipals.

S'ha realitzat una nova distribució del personal dels serveis centrals ubicats als pavellons Mestral i Llevant, dins el Recinte Maternitat de Barcelona, que ha afectat 100 llocs de treball.

S'ha llogat un nou local al municipi de Caldes de Montbui, on està previst traslladar-s'hi durant el primer trimestre de 2016.

S'han dut a terme actuacions de millora de les instal·lacions de la lluminària dels centres situats al Pavelló Llevant, dins el Recinte Maternitat de Barcelona, i a l'oficina d'Igualada.

S'han instal·lat dos quioscos d'informació per a tràmits automàtics a les oficines del Centre d'Informació Tributària (CIT), situat a Barcelona, i de Sant Cugat del Vallès. Pel que fa a les incidències de manteniment que s'han tramitat al llarg de l'any, han comportat 6.539 actuacions de diferent complexitat.

Projectes en curs per a l'exercici 2016

Millora de la relació de cooperació amb els municipis

- Incrementar els mitjans materials i personals per prestar servei als municipis i institucions de dret públic que ho demanin.
- Potenciar les aplicacions informàtiques per modernitzar i optimitzar els nivells d'eficiència en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ampliar l'abast de l'assistència i defensa jurídica als municipis i institucions de dret públic que ho demanin.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Ampliació i millora de l'atenció als ciutadans

- Assistir els ciutadans en el compliment dels seus deures tributaris.
- Millorar els canals d'atenció al ciutadà.
- Incrementar el nombre dels tràmits i gestions de possible realització per telèfon o via web.
- Implementar la cita prèvia en el màxim d'oficines que sigui possible.
- Potenciar les notificacions telemàtiques.

Potenciació de la interoperabilitat administrativa

- Implementar les funcionalitats del Conveni subscrit amb el Col·legi de gestors administratius.
- Continuar la col·laboració amb la Direcció General de Trànsit.
- Implementar definitivament el conveni subscrit per la FEMP i la Direcció General de Registres i Notariat, en ordre a potenciar la liquidació per l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- Potenciar la interoperabilitat amb el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya.
- Continuar la col·laboració derivada dels convenis signats entre l'ATC i les diputacions catalanes.

Modernització de l'arxiu documental

- Impuls de la digitalització de documents, signada i segura.
- Avenç en les prestacions de l'arxiu virtual.

Millora de les instal·lacions dels serveis de l'ORGT

- Continuar el pla de millora de les oficines.
- Completar les instal·lacions destinades a la seguretat de les persones.
- Dissenyar un pla integral de seguretat dels treballadors de l'ORGT en col·laboració amb la Diputació de Barcelona.

Millora en la gestió de personal

- Prosseguir el pla de formació i promoció del personal.
- Millorar l'aplicació "Portal de l'Empleat".

Reducció de costos

- Prosseguir amb la substitució de notificacions postals per altres telemàtiques.
- Contenció màxima de despesa corrent.

Patronat d'Apostes

Antecedents

El Patronat d'Apostes és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona, mitjançant acord del Ple de data 28 de novembre de 1985, amb l'objecte de gestionar els serveis encomanats per delegació de l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE).

Amb anterioritat a la creació d'aquest organisme i des de 1946, era el Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas (PAMDB) l'ens que gestionava les tradicionals travesses de futbol.

L'any 2000, l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE) queda substituït per l'entitat pública empresarial Loterías y Apuestas del Estado (LAE), que es crea pel Reial Decret 2069/1999, de 30 de desembre, i manté els mateixos drets i obligacions que tenia l'anterior organisme.

Amb data 23 de desembre de 2009, s'aprova la Llei 26/2009, de pressupostos de l'Estat per a l'any 2010, i a les disposicions addicionals 32, 33 i 34 queden aprovades les modificacions que afecten el règim en la comercialització dels jocs que gestiona Loterías y Apuestas del Estado i que fan referència a les delegacions i a la xarxa de vendes, sotmeses a partir de l'1 de gener de 2010 a les normes del dret privat.

L'11 de març de 2011, s'aprova la nova estructura del Ministerio de Economía y Hacienda, amb la creació d'una Direcció General d'Ordenació del Joc com a òrgan regulador, i la creació de la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE) com a òrgan operador, que resta definitivament constituïda el 17 de març de 2011.

Arran d'aquest fet, SELAE proposa un nou contracte amb el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona amb efectes d'1 de gener de 2012, pel qual canvia el règim administratiu pel règim mercantil, mantenint les mateixes clàusules contractuals que l'anterior. Aquest contracte preveu una vigència d'un any i prorrogable per quatre anys més.

En aquest any i atès que SELAE no ha denunciat el conveni ni ha proposat cap modificació a l'actualment vigent en període reglamentari, el contracte ha quedat automàticament prorrogat.

Els jocs de Loterías y Apuestas del Estado

Des de l'any 1985 s'han creat nous jocs, que s'han anat afegint als tradicionals de la Loteria Nacional i la Quiniela i, en l'actualitat, són els següents:

Loteria Nacional. La Loteria Nacional va sorgir en l'època de Carles III, el 1763, però no va ser fins l'any 1812 que, per les Corts de Cadis, es va aprovar la loteria moderna, que en certa manera és la que hem heretat fins a l'actualitat. Es va gestionar i coordinar per les delegacions provincials d'Hisenda fins l'any 2001, quan s'aprova l'adscripció de determinats aspectes de la gestió a les delegacions comercials de SELAE.

- **Quiniela.** Les travesses de futbol van ser creades l'any 1946. Amb els anys s'han anat incorporant les modificacions aprovades per SELAE en cada moment.

- **Quinigol.** Per resolució de l'ONLAE, de data 11 de març de 1998, s'implanta aquesta nova modalitat de les apostes esportives.

- **Primitiva.** Aquest joc va ser creat pel Reial Decret 1360/1985, d'1 d'agost. Amb els anys s'han anat incorporant les modificacions aprovades per SELAE en cada moment.

- **Joker.** El 23 de setembre de 2012 s'implementa un nou sorteig integrat a la Loteria Primitiva.

- **Bonoloto.** Per resolució de data 20 de gener de 1988, publicada al BOE número 20, l'ONLAE implanta el joc denominat Bonoloto. Es tracta d'una modalitat de la loteria primitiva.

- **Gordo de la Primitiva.** Per resolució de l'ONLAE, de 27 de setembre de 1993 (BOE de 30/9/1993), s'estableix un nou joc denominat el Gordo de la Primitiva.

- **Euromillones.** Per resolució de LAE, de data 6 de febrer de 2004, s'aproven les normes que regiran un nou joc de loteria, denominat Euromillones, en el qual participen actualment 9 països europeus: Espanya, França, Regne

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Unit, Bèlgica, Irlanda, Luxemburg, Portugal, Àustria i Suïssa.

- **Lototurf.** Forma part de les apostes hípiques externes i s'aprova pel Reial Decret 716/2005, de 20 de juny.
- **Quíntuple Plus.** Igual que l'anterior, és una modalitat de les apostes hípiques aprovades i comença a funcionar a partir del mes d'octubre de 2005.

Definició i objectius

El Patronat d'Apostes es regeix pels seus propis estatuts, actualment vigents, que varen ser aprovats per la Diputació i publicats en el BOP 192, de data 27 de juliol de 2004, i modificats en el BOP 20, de data 17 de gener de 2005.

La finalitat específica de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, segons els seus estatuts, és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiades per la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE), relacionades amb els punts de venda que configuren la xarxa de la província de Barcelona: xarxa integral (administracions de loteria) i xarxa mixta (establiments amb una altra activitat que es considera principal: estancs, papereries, bars, etc.).

Desenvolupa les activitats de coordinació, control i seguiment del funcionament de la xarxa de punts de venda i totes aquelles relacionades amb els jocs actius vigents esmentats:

Gestió de l'activitat logística i administrativa relacionada amb els punts de venda

- Recepció, control i distribució de butlletes, impresos, material de publicitat i altres materials subministrats per SELAE necessaris per a la venda dels jocs i apostes.
- Pagament de premis de jocs actius i de Loteria Nacional inferiors a 2.500 euros.
- Control i supervisió de les butlletes premiades i anul·lades als diferents punts de venda referides als jocs i apostes.
- Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., així com de les altes i baixes de punts de venda.

Suport comercial i inspecció dels punts de venda

- Seguiment, control i assessorament als punts de venda relacionat amb la venda dels jocs i difusió de premis.
- Inspecció dels punts de venda respecte al compliment de la normativa vigent relacionada amb la imatge corporativa establerta per SELAE.
- Coordinació i gestió de l'homologació de la imatge relacionada amb el lliurament de premis donats pels punts de venda.
- Formació i informació a tot el personal de la xarxa de vendes en relació amb els jocs vigents.
- Tramitació dels expedients dels concursos públics convocats per SELAE per a la creació de nous punts de venda.

Servei d'assistència tècnica permanent als punts de venda

- Manteniment dels equips informàtics de SELAE instal·lats als punts de venda per al desenvolupament de la seva activitat (terminals, impressores, visors, etc.).
- Renovació d'equips informàtics per obsolescència tècnica, nous establiments, trasllats, etc.

- Instal·lació i manteniment dels equips de comunicació (antenes receptores, pantalles d'informació, etc.).

Servei de gestió interna

- Desenvolupament de les activitats pròpies de l'organisme autònom local, relacionades amb la gestió interna dels recursos humans, gestió econòmica, compres i serveis generals.

Òrgans de govern i gestió

El Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració del Patronat d'Apostes estan a càrrec de la Junta de Govern, integrada pel president de la Diputació de Barcelona, sis vocals designats pel Ple i la persona que ocupa la gerència del Patronat.

Organització i estructura

L'organització actual del Patronat d'Apostes respon a les demandes de la gestió pròpia d'una administració pública que desenvolupa una activitat comercial relacionada amb els àmbits funcionals derivats de la gestió administrativa, comercial, d'inspecció i tècnica d'instal·lacions, delegada per SELAE.

El Patronat d'Apostes, que actua com a Delegació Comercial de SELAE, forma part de l'Associació de Delegats Comercials de SELAE amb una participació activa.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, s'encarrega del control i seguiment de totes les operacions administratives, econòmiques, comercials, d'inspecció i d'instal·lacions tècniques que es deriven del funcionament dels punts de venda que actualment conformen la xarxa de vendes de la província de Barcelona.

L'activitat es distribueix en diverses àrees d'actuació que configuren l'organització de l'organisme, formada per unitats i departaments adscrits a una direcció adjunta de gestió, i tot depenent de la gerència del Patronat, que actua al mateix temps com a Delegació de SELAE a la província de Barcelona.

Detall dels jocs que comercialitza SELAE:

Les apostes esportives de futbol:

Quiniela

El preu de l'aposta (columna) és de 0,75 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir, 1,50 €.

Per formalitzar les apostes hi ha quatre tipus de butlletes:

- La butlleta normal, amb els partits de cada jornada, amb la qual es pot jugar de forma senzilla o múltiple. (model 261)

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- La butlleta sense partits, que serveix per a totes les jornades. (model 261-S)
- La butlleta per jugar apostes reduïdes. (model 252)
- La butlleta per jugar apostes condicionades. (model 270)

També hi ha la possibilitat de validar apostes informàticament per suport magnètic.

Quinigol

Joc que consisteix a encertar el nombre de gols que marcarà cada un dels equips de sis partits de futbol. A partir de 2015 es pot jugar totes les setmanes de l'any i no només durant la temporada de la Quiniela.

El preu de l'aposta és d'1 €.

Per formalitzar les apostes hi ha dos tipus de butlletes:

- La butlleta amb partits. (model 720)
- La butlleta sense partits. (model 720-S)

La Loteria Nacional:

Loteria Nacional

Es juga amb dècims pre-impresos i dècims impresos per terminal.

Hi ha tres tipus de sorteigs: ordinaris (els dijous i els dissabtes), especials (els dissabtes) i extraordinaris.

- En els sorteigs ordinaris dels dijous el dècim té un preu de 3 €.
- En els sorteigs ordinaris dels dissabtes el dècim té un preu de 6 €.
- En els sorteigs especials i extraordinaris dels dissabtes el dècim té un preu de 12 i 15 € respectivament.
- En els sorteigs extraordinaris de Nadal i El Nen el dècim té un preu de 20 €.

Les loteries tipus loto:

Primitiva

Joc de tipus loto, amb una única matriu 6/49.

El preu de l'aposta és d'1 €.

Per formalitzar les apostes hi ha una única butlleta, en la qual es pot seleccionar jugar per un sorteig, pels sorteigs de la setmana en curs o pels sorteigs de dues setmanes. (model 117)

També hi ha la possibilitat de validar apostes informàticament per suport magnètic.

Els sorteigs se celebren els dijous i els dissabtes.

Joker

Sorteig associat a la Primitiva que consisteix a entrar per 1 € al sorteig d'un número de set xifres que el terminal imprimeix aleatòriament al mateix resguard de la Primitiva.

Bonoloto

Joc de tipus loto, amb una única matriu 6/49.

El preu de l'aposta és de 0,50 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir, 1 €.

Per formalitzar les apostes hi ha una única butlleta, en la qual es pot seleccionar jugar per un sorteig, pels sorteigs de la setmana en curs o pels sorteigs de dues setmanes. (model 342)

També hi ha la possibilitat de validar apostes informàticament per suport magnètic.

Els sorteigs se celebren tots els dies de la setmana menys diumenge.

Gordo de la Primitiva

Joc de tipus loto, amb doble matriu 5/54 i 1/10.

El preu de l'aposta és d'1,50 €.

Per formalitzar les apostes hi ha una única butlleta, en la qual es pot seleccionar jugar per un sorteig o pels sorteigs de dues setmanes. (model 441)

També hi ha la possibilitat de validar apostes informàticament per suport magnètic.

El sorteig se celebra els diumenges.

Euromillones

Joc de tipus loto, amb doble matriu 5/50 i 2/11.

L'àmbit és de 9 països europeus i el preu de l'aposta és de 2 €.

El joc consisteix en encertar 5 números d'una taula de 50 (del núm. 1 al núm. 50) i 2 números ("estrelles") d'una taula d'11 (del núm. 1 al núm. 11). És a dir, per tenir dret al primer premi s'han d'encertar 7 números (5 + 2).

Per formalitzar les apostes hi ha una única butlleta, en la qual es pot seleccionar jugar per un sorteig, pels sorteigs de la setmana en curs o pels sorteigs de dues setmanes. (model 860)

Els sorteigs se celebren els dimarts i els divendres.

Les apostes hípiques:

Quíntuple Plus

Consisteix en encertar els cavalls guanyadors de cinc carreres i el segon de la cinquena carrera. El preu de l'aposta és d'1 €.

Els sorteigs se celebren normalment els diumenges i, durant el període d'estiu, pot ser que es faci més d'un sorteig a la setmana. (model 630)

Lototurf

És una combinació entre la celebració d'una carrera de cavalls amb una matriu 1/12 i un sorteig segons la fórmula de la loteria primitiva amb una matriu 6/31. El preu de l'aposta és d'1 €.

Els sorteigs se celebren normalment els diumenges i, durant el període d'estiu, pot ser que es faci més d'un sorteig a la setmana. (model 603)

Departament d'Administració Xarxa de Vendes

Les tasques que es porten a terme en el Departament d'Administració Xarxa de Vendes són les següents:

- Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., dels punts de venda.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Control i supervisió de les butlletes venudes dels jocs i les anul·lades per part dels punts de venda.
- Gestió dels fons econòmics que SELAE destina al pagament de premis dels jocs actius i passius que es presentin al cobrament a la Delegació.
- Gestió del cobrament dels rebuts impagats a SELAE per part dels punts de venda.
- Assessorament en la validació d'apostes per suport magnètic.

- Gestió del punt de venda de jocs actius i passius del qual és titular el Patronat d'Apostes.

Tramitació d'expedients

El nombre i els conceptes dels expedients administratius oberts durant l'any 2015, referits als punts de venda de la xarxa integral i de la xarxa mixta, són els següents:

	Any 2014	Any 2015	Diferència
Canvis de titularitat	60	64	
Traslats	18	30	
Tancaments definitius de punts de venda	1	3	
Modificacions de local	1	1	
Canvis d'activitat principal	1	12	
Reobertures de punts de venda	32	43	
Baixes provisionals període limitat	41	52	
Noves altes	0	0	
Total expedients	155	205	32,26%

Control i gestió de butlletes anul·lades

Comparativa anul·lats 2014-2015						
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total	%
2014	26.288	22.200	21.674	29.906	100.068	
2015	28.233	24.807	29.641	41.886	124.567	24 %

Comparativa incidències anul·lacions 2014-2015						
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total	%
2014	74	58	55	133	320	
2015	73	44	93	96	306	-5%

Pel que fa al control i gestió de les anul·lacions de butlletes de les apostes de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona, durant l'any 2015 s'ha produït un total de 124.567 butlletes anul·lades, la qual cosa representa un augment del 24% respecte a l'any anterior.

La gestió de les incidències d'aquestes anul·lacions ha millorat i s'ha traduït en una reducció significativa del 5%, passant de 320 incidències l'any 2014 a 306 incidències l'any 2015, continuant la tendència d'anys anteriors. Aquestes dades inclouen la Loteria Nacional.

Gestió de fons

Les dades estadístiques següents corresponen a les apostes efectuades i a la consegüent recaptació, corresponent a l'àmbit de la província de Barcelona, de tots els jocs actius, és a dir, sense Loteria Nacional, durant l'any 2015.

Jocs actius	Vendes Any 2015	Diferència 2014/2015
Quiniela	47.986.822,00	3,96%
Bonoloto	49.169.825,00	23,83%
Primitiva	175.098.289,00	5,74%
Gordo Primitiva	19.044.556,50	-2,83%
Euromillones	121.901.092,00	-5,18%
Quinigol	1.584.150,00	19,61%
Quíntuple Plus	46.877,00	-46,73%
Lototurf	187.007,00	-24,39%
Total	415.018.618,50	3,42 %

El número total d'apostes a la província de Barcelona, durant l'any 2015, ha estat de 430.041.474 i la recaptació corresponent a aquestes ha ascendit a la quantitat total de 415.018.618,50 €, que representa un augment del 3,42% respecte a la recaptació de l'any 2014. Aquest increment es deu, entre altres factors, al fet que a partir del 23 de març de 2015 els sorteigs de Bonoloto passen de 4 a 6 per setmana i a l'increment del preu de la Quiniela de 0,50 a 0,75 € a partir de la temporada 2014-2015.

La recaptació a la província de Barcelona durant el 2015 ha representat un 10,55% respecte a les vendes de la resta de l'Estat. De la recaptació que es produeix, SELAE destina un 55% al pagament de premis.

El pagament de premis mitjançant el punt de venda propi de la Delegació s'ha reduït durant l'any 2015 respecte a l'any anterior en un 63,68%. Un dels motius d'aquest descens és que durant el 2015 la Delegació de Barcelona no ha pagat premis iguals o superiors a 2.500 euros, seguint amb el compliment de les instruccions de SELAE de 6 de novembre de 2014 segons les quals les delegacions comercials de SELAE deixaven de pagar aquests premis i això corresponia a les entitats financeres concertades.

Pagament premis	Any 2014	Any 2015
Total euros	1.048.772,40 €	380.934,91 €

Gestió de devolució de rebuts pels punts de venda

Les incidències per devolució de rebuts de la liquidació setmanal que SELAE factura als punts de venda durant

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

l'any 2015, i la gestió del cobrament posterior per part del Patronat d'Apostes, han estat les següents:

Nre. d'incidències per devolució de factures impagades	1.065
Nre. de punts de venda	306
Import total de les devolucions de factures	4.300.200,83 €

L'import total de devolucions en aquest any 2015 s'ha reduït en un 26,38% respecte a l'exercici anterior.

Departament Comercial i d'Assistència Tècnica

El Departament Comercial i d'Assistència Tècnica consta de dues unitats: la Unitat Comercial i la Unitat d'Assistència Tècnica.

Unitat Comercial

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE, té assignades les tasques de promoció dels productes de SELAE, així com el seguiment, supervisió i control de l'activitat comercial i d'inspecció de la imatge corporativa. Es realitzen tasques d'inspecció que garanteixen el compliment de la normativa vigent per part dels punts de venda de la xarxa de vendes de la província.

Visites comercials

	Any 2014	Any 2015	Diferència	Visites/establiment
Total visites	2.997	2.065	-31,10%	2,40

L'any 2015 SELAE ha fet una convocatòria pública per ampliar la xarxa mixta en 41 punts de venda dins de la província de Barcelona, en aquelles localitats de més de 900 habitants on no hi havia punt de venda. A finals del 2015 la convocatòria encara no està finalitzada.

Al mateix temps, s'ha realitzat l'estudi d'aquelles zones de la província on l'augment de població ha fet necessari un nou punt de venda per elaborar les propostes a SELAE.

Imatge corporativa

Una de les tasques del Departament és la supervisió de la implementació de la imatge corporativa als punts de venda.

Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
30	30	41	20	26	32
Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
42	40	42	61	29	91

Formació

La Unitat Comercial té assignada la tasca de formació als punts de venda en matèria de jocs i procediments. Per realitzar aquesta tasca, compta amb una aula que disposa d'una pissarra electrònica, ordinador i sistema d'àudio. Durant l'any 2015 s'han fet 19 sessions formatives a les quals ha assistit un total de 647 persones.

Unitat d'Assistència Tècnica

Aquesta Unitat té com a objectiu la instal·lació, la supervisió i el manteniment de tots els equips que SELAE té destinats a cada un dels punts de venda i que són:

També inclou l'activitat formativa del personal dels punts de venda en relació amb els productes objecte de les vendes.

L'any 2015 la xarxa de vendes està constituïda pels punts de venda següents:

	Xarxa integral	Xarxa mixta	Total
Capital	208	79	287
Província	323	249	572
Total	531	328	859

Per portar a terme la tasca d'inspecció, control i seguiment s'efectuen visites comercials en els locals dels punts de venda, que garanteixen al mateix temps la supervisió i control de la imatge corporativa d'obligat compliment.

Actualment la implementació arriba al 98,48% del total dels 859 punts de venda existents i el repartiment és el següent:

Xarxa integral	528	punts de venda
Xarxa mixta	331	punts de venda
Total	848	punts de venda

Promoció de premis

Durant l'any 2015 l'activitat de promoció de premis als punts de venda a través del lliurament de cartells i de diplomes ha estat la següent:

- Elements de la imatge corporativa dels establiments, tant de la xarxa integral com de la xarxa mixta, segons la normativa aprovada per SELAE.
- Els terminals online i altres equips informàtics per a la venda i validació d'apostes.
- Pantalles informatives multimèdia integrades al programa Canal LAE.

Cada any es realitza una renovació dels equips en base als acords de canvi que s'aproven per SELAE, que poden afectar terminals, impressores i altre equipament perifèric que conformen els equips de venda, propietat de SELAE. La tasca realitzada durant l'any 2015 ha estat la següent:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

	2014	2015
Nre. total visites revisió imatge corporativa (IC3)	862	862
Nre. total visites a punts de venda per assist. tècnica dels equips	1.110	1.628
Reparacions de terminals i perifèrics	448	448
Substitució de routers	0	482
Instal·lació terminals nous (altes)	0	0
Temps mitjà de la reparació:		
Ciutat	1h13"	1h19"
Província	1h26"	1h31"
Nre. total de pantalles informatives substituïdes (Fase V)	158	117
Nre. total de reparacions de la imatge corporativa	327	282
Nre. total de quilòmetres (5 furgonetes)	52.802	54.699

Departament de Gestió Interna i Logística

La doble dependència del Patronat d'Apostes comporta la gestió i tramitació d'expedients propis de les dues entitats de les quals depèn, orgànicament de la Diputació de Barcelona i, funcionalment, de SELAE.

Aquestes activitats estan relacionades amb els àmbits de gestió següents:

Recursos humans

La plantilla de personal del Patronat d'Apostes s'ha mantingut en 28 persones, quedant la relació de llocs de treball de la manera següent:

- 1 gerent / delegat comercial
- 2 tècnics superiors economia
- 4 tècnics mitjans de gestió
- 4 tècnics mitjans especialistes
- 15 tècnics auxiliars especialistes
- 2 oficials magatzem

Per a altres treballs especialitzats disposa de contractes amb empreses externes, concretament en els àmbits següents:

- Informàtica. Per al servei d'assessorament i assistència tècnica de la xarxa i equipaments.
- Logística i transport. Contracte per a la prestació del servei de transport per a la recollida i lliurament de butlletes i material als punts de venda de la província.
- Serveis de subministraments. Contracte amb la Diputació de Barcelona per a la prestació de serveis tals com neteja, manteniment, subministrament de serveis com aigua, electricitat, telèfon i consergeria.
- Vigilància de la salut. Per al programa de vigilància de la salut dels treballadors, el Patronat d'Apostes té un contracte signat amb un servei de prevenció aliè (medicina del treball).
- Prevenció de riscos laborals. Pel que fa a les àrees tècniques d'elaboració, gestió i avaluació de riscos i pla de prevenció, té un acord d'encomanda de gestió en matèria de prevenció de riscos laborals amb la Diputació de Barcelona.

Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes, per a l'any 2015, ha estat d'un import anivellat de 2.357.400,00 €, fet que representà un decrement del 2,17% sobre el pressupost de l'exercici 2014. Aquest pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les

comissions sobre el volum de vendes dels jocs que rep el Patronat d'Apostes per part de SELAE d'acord amb el contracte vigent per a la gestió dels serveis que realitza. Els percentatges vigents de les comissions són els següents:

Per la gestió de la Delegació:

- 0,591% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona per la venda dels jocs actius (és a dir, sense la Loteria Nacional): Primitiva, Bonoloto, Gordo de la Primitiva, Euromillones, les apostes esportives (Quiniela i Quinigol) i les apostes hípiques (Lototurf i Quíntuple Plus).

Per la gestió del punt de venda propi:

- 6% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes d'apostes esportives de futbol, validades en el punt de venda de la Delegació.
- 5,5% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes de Primitiva, Bonoloto, Gordo de la Primitiva, Euromillones i butlletes d'apostes hípiques, validades en el punt de venda de la Delegació.
- 6% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes de Loteria Nacional per terminal, validades en el punt de venda de la Delegació, a excepció de les vendes corresponents al Sorteig de Nadal en què la comissió és del 4%.
- 2,5% de comissió sobre l'import dels premis pagats en el punt de venda de la Delegació si l'import anual efectivament pagat no supera els 240.000 €. A partir d'aquesta quantitat, la comissió baixa a un 1,25%.

Unitat de Logística i Magatzem

El servei de lliurament i recollida de material de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona es realitza per una empresa contractada i la Unitat de Logística del Patronat és l'encarregada del control i seguiment de les activitats que realitza aquesta empresa, així com de la coordinació entre els punts de venda i SELAE.

Durant l'any 2015 s'han fet 45.527 serveis de distribució de valises a tota la xarxa comercial.

Des d'aquesta unitat també es tramiten totes les comunicacions de la Delegació als punts de venda. Durant l'any 2015 s'han fet 12 comunicacions en paper que han suposat aproximadament unes 17.200 còpies. També s'han fet 21 enviaments informatius per correu electrònic, fet que suposa la consolidació d'aquesta forma de comunicació amb els punts de venda, amb el consegüent estalvi de paper i sobres.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Per últim, cal esmentar que la Unitat de Logística també controla el magatzem del Patronat i els estocs corresponents al material d'ús quotidià.

Associació de Delegats Comercials de SELAE

L'Associació de delegats de SELAE té com a objectiu coordinar, assessorar i prestar serveis a totes les delegacions comercials de l'Estat. El Patronat d'Apostes, en la seva qualitat de Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, hi col·labora d'una manera activa.

Així mateix, s'han realitzat les oportunes reunions de tots els membres de l'Associació, així com dels grups de treball distribuïts per zones de proximitat. Els representants del Patronat assisteixen regularment a les esmentades reunions, generalment celebrades a Madrid o València.

Participació en fòrums

Per designació expressa de SELAE, la Delegació de Barcelona participa en fòrums, seminaris i congressos, juntament amb altres membres de l'Associació i del personal directiu i tècnic de SELAE.

L'any 2015 la Delegació de Barcelona ha participat en el IX Congrés del Joc Responsable, celebrat a Barcelona el 12 de febrer. Aquesta participació també s'emmarca dins del compromís del Patronat d'Apostes amb l'impuls de la responsabilitat social corporativa, que la Diputació ha integrat en la seva estratègia organitzativa.

Xarxa Audiovisual Local, SL - La Xarxa de Comunicació Local

La XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL (XAL) és una societat mercantil limitada, de capital íntegrament públic, creada per la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveuen el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28.4 (art. 243 i següents), la Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases del règim local (LBRL), de 2.4 (art.86), el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat pel Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18.4 (art. 96 i concordants) i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13.6 (art. 136 i següents), per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació local.

La XAL, SL, amb la marca "La Xarxa", ha desplegat el seu catàleg de serveis (continguts informatius i divulgatius, formació, assessorament tècnic, jurídic, lingüístic,...), des d'una perspectiva multimèdia i multiplataforma a les ràdios i televisions locals de Catalunya, liderant un procés d'optimització de recursos mitjançant la integració dels processos de producció per a una distribució en diferents suports. En la mateixa línia d'optimització de recursos, la XAL, SL vol continuar desenvolupant la col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA), esdevenint el node de relació entre els mitjans d'àmbit local i Catalunya Ràdio i Televisió de Catalunya.

La XAL, amb la marca "La Xarxa de Comunicació Local", ha posat a disposició de les ràdios i televisions adherides el catàleg de productes i serveis, així com els models de

treball conjunt que pivoten sobre dues idees essencials: una, la producció dels continguts que distribueix "La Xarxa" únicament la fan les pròpies entitats i dues, els responsables dels mitjans locals han d'assumir la funció de decidir els continguts que programen a cada moment.

D'aquesta manera, la coproducció entre entitats continua l'impuls i amplia les modalitats que s'havien utilitzat fins al moment. L'objectiu segueix sent l'optimització dels recursos que les administracions dediquen a la comunicació. En aquesta mateixa línia s'ha seguit desenvolupant la col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA), en la qual la XAL fa de node de relació entre els mitjans d'àmbit local i Catalunya Ràdio i Televisió de Catalunya.

El context de crisi general en el qual estem immersos i la que viu el sector dels mitjans de comunicació en particular provoca des de fa uns anys que la majoria d'entitats adherides treballen amb pressupostos molt més ajustats que en anys precedents i, en moltes ocasions, l'execució pressupostària s'ha vist alterada per l'incompliment de les previsions en el capítol d'ingressos publicitaris. En aquest marc, els recursos provinents de les produccions venudes a La Xarxa ha estat especialment important.

Els ingressos que les ràdios i televisions locals obtenen de la XAL estan regulats per les disposicions del Protocol general que cadascuna d'elles signa amb la XAL.

L'escenari que ens deixa el 2015 no és gaire diferent que el dels anys anteriors, seguim tenint un sector altament fragmentat, amb una gran feblesa financera per a la majoria dels operadors, tant públics, amb una gestió amb molt poc marge de maniobra, com privats, que no han avançat gaire per tenir uns models de negoci clars i definits per garantir la seva viabilitat.

Amb el protocol General, La Xarxa, des de l'any 2014 es manté en una etapa d'estabilització i aquest és un instrument que els ha de garantir una regularitat en els ingressos derivats de les seves produccions.

El full de ruta doncs, continua sent el Pla estratègic de la XAL 2013-2016 i la premissa que cal continuar millorant les eines de treball conjunt, trobar noves vies de finançament i adaptar-se als nous sistemes de distribució de continguts que apareixen en el mercat són reptes que caldrà resoldre durant el 2016 però en els quals ja s'ha treballat durant l'any que relatem en aquest document de memòria.

Antecedents

Els antecedents de la XAL es remunten al febrer de 1999, data en què va sorgir el Circuit de Televisions Locals, que més endavant es redenominaria Xarxa de Televisions Locals (XTVL), com una iniciativa conjunta de la Diputació de Barcelona i l'Associació de Televisions Locals de Catalunya (TLC, antiga Federació Pro Legalització de les TV Locals de Catalunya). La XTVL actua des d'aleshores com a estructura de serveis per a les televisions locals, amb la finalitat de donar viabilitat al sector i consolidar-lo.

La XTVL va ser gestionada inicialment per l'Agència de Comunicació Local (ACL) i posteriorment per l'Organisme Autònom Institut d'Edicions. El juliol de 2004, la Diputació de Barcelona (emparant-se en la nova llei de mesures de

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

modernització del govern local -Llei 57/2003 de 16 de desembre-) va crear la XAL com una entitat pública empresarial amb l'objectiu de gestionar els serveis de suport i suport al món local audiovisual, donant millor sortida a les necessitats funcionals i organitzatives pròpies d'aquest sector.

L'entitat pública empresarial, Xarxa Audiovisual Local, e.p.e. (en endavant, XAL, e.p.e.) va ser creada a l'empara del previst en els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i amb la finalitat de promoure la comunicació local ha estat gestionant fins a finals del 2012, la Xarxa de Televisions Locals (en endavant, XTVL), el diari digital lamalla.cat, el servei de continguts informatius XN i el portal informatiu xarxanoticies.com.

El Ple de la Diputació de Barcelona en sessió ordinària de 25 d'octubre de 2012, va aprovar el dictamen relatiu a l'aprovació definitiva de la constitució d'una societat mercantil per a la gestió de totes les activitats i els serveis de la Diputació de Barcelona de foment i suport de la comunicació audiovisual local, que aprova definitivament la dissolució de la XAL i la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL (en endavant, XAL, SL) i, també, la successió universal de la XAL, SL en tots els drets i obligacions a la XAL, e.p.e. Aquest procés va culminar amb la constitució

de la Xarxa Audiovisual Local, SL el 15 de novembre de 2012. La Xarxa Audiovisual Local, e.p.e. ha quedat dissolta i ha estat liquidada.

Definició i Objectius

La XAL, SL, d'acord amb l'art. 2 dels seus estatuts, té per objecte la prestació i gestió del servei públic de caràcter econòmic, de desenvolupament de les activitats vinculades al foment i promoció de la comunicació local i, en concret, les següents:

- L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol forma, de programes de ràdio, televisió i notícies, així com en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per satèl·lit, cable i internet o en qualsevol altre suport de difusió.
- La prestació de serveis d'agència de notícies i serveis de comunicació a les administracions locals o d'altres i, en general, als ens públics i privats.
- La prestació de serveis de formació i d'assessorament a tercers en relació amb les activitats anteriors.
- I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local.
- Segons el Pla estratègic de la XAL, els objectius de l'any 2015 eren els següents:

	2015
Fusió ACL i XAL epe: XAL, SL	
Disseny i implementació de nous circuits de treball (continguts no informatius, contractacions mercantils, execució pressupostària i RH) i les corresponents eines de gestió	4
Pla d'avaluació de resultats	6
Redacció única d'informatius	6
Efecte multiplicador Xarxa	
Protocol general de la XAL	5
Programació fonamentada en la informació i la producció en xarxa dels mitjans adherits	10
Desenvolupament de la redacció virtual	6
Recursos i plataformes per al treball en xarxa	12
Sostenibilitat dels mitjans locals	
Catàleg de productes i serveis	4
Propostes per garantir la sostenibilitat dels mitjans locals	6
Pla de formació interna i per als mitjans adherits	6
Pla d'acció comercial	6
Anàlisi de la xarxa de contribució i distribució	6
Recursos i plataformes per a l'explotació asíncrona dels continguts produïts pels mitjans locals	12
Institucional	
Incorporació d'altres diputacions a la XAL	1
Desplegament i consolidació de la col·laboració amb la CCMA	8
Mapa de situació dels mitjans locals	2

Xifres expressades en %

Òrgans de govern i gestió

La XAL, SL és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic de la Diputació de Barcelona creada per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació audiovisual local; amb aquest objectiu, gestiona "La Xarxa", una plataforma única de continguts multimèdia i serveis adreçats als mitjans de comunicació locals.

La XAL, SL regula els seus òrgans socials al Capítol III dels seus estatuts, establint el següent:

Els òrgans socials de la Societat són la Junta General, el Consell d'Administració i la Gerència.

Junta General: La Junta General és el poder suprem pel qual ha de regir-se la societat, i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenientes per al seu bon funcionament i el compliment del seu objecte social. El Ple de la Diputació de Barcelona assumirà les funcions de la Junta General de la Societat, en la forma i amb les atribucions determinades pels presents estatuts així com per les lleis que li siguin aplicables.

Consell d'Administració: La Societat estarà regida, administrada i representada pel Consell d'Administració, el qual exercirà totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta General i a la Gerència per la llei o els estatuts, i en especial ostentarà l'administració i

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota classe d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als estatuts, de conformitat amb el disposat a la Llei de societats de capital.

8 dels 9 membres del Consell d'Administració han estat renovats per l'acord de la Junta General de la Societat de data 1 d'octubre de 2015 i actualment són:

1. Excm. Sra. Mercè Conesa i Pagès
2. Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
3. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
4. Sr. Josep M. Civis i Balasch
5. Sra. Cristina Gómez i Gili
6. Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil
7. Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
8. Sr. Benet Lluís Moreno Campon
9. Sr. Francesc Pena i Carbó

Conseller delegat: En el Consell d'Administració celebrat en l'acte de consituïció de la societat va ser nomenat conseller delegat el sr. Francesc Pena Carbó.

Gerència: La Junta General nomenarà un gerent/a, que haurà de reunir les condicions legals. En l'acord de nomenament es farà constar la durada i retribució del càrrec i les seves atribucions, sens perjudici del que disposa l'article següent. El càrrec de gerent està ocupat pel sr. Xavier Escribà i Vivó, qui fou nomenat pel Ple de la diputació en sessió de 28 de febrer de 2013.

Tasca efectuada

La XAL porta a terme la seva activitat mitjançant la distribució de les diferents tasques per departaments especialitzats en l'àmbit concret. Així, passarem a descriure en profunditat la tasca efectuada per cadascun d'aquests departaments:

Àrea de comunicació i relació amb les entitats adherides

Durant l'any 2015 des de l'Àrea de Comunicació, Relacions amb les Entitats Adherides i Documentació cal destacar, com a punts destacats, l'elaboració d'un manual d'utilització de la imatge (en concordança amb les entitats adherides); s'ha desenvolupat l'estratègia de responsabilitat social corporativa en els continguts amb "Obertament"; s'han mantingut les reunions personalitzades en el territori fet que ha permès conèixer les seves necessitats i així adaptar línies de suport com la formació a les seves demandes; finalment, pel que fa a documentació, s'ha promogut la incorporació de "La Xarxa" en la comissió de la Generalitat que treballa temes relatius a arxius i documentació audiovisual.

L'any 2015 han formalitzat la seva adhesió a la Xarxa Audiovisual Local SL un total de 31 ràdios municipals (Solsona FM, Domenys Ràdio, Ràdio La Vall, Ràdio Canet, Ràdio Celrà, Bellvei Ràdio, Ràdio Vitamènia, Ona la Torre, Ràdio Balaguer, Montcada Ràdio, Ràdio Santvi, Ràdio Vilassar de Dalt, Ràdio La Selva, Ràdio Palafolls, L'ANOVA Ràdio, Ona Bittles, Ràdio Bellpuig, Ràdio Pista, Ràdio Montgrí, Ràdio Sant Gregori, Ràdio Cap de Creus, Vacarisses Ràdio, Ràdio Bonmatí, Live FM, Ràdio Begues,

Ràdio 010, Ràdio Alpícat, Ràdio Vila, Ràdio Pallejà, Ràdio Blanes i Roda de Berà Ràdio). També s'hi ha adherit la televisió per IP, Mollerussa TV.

Paral·lelament s'han fet reunions de treball amb càrrecs electes i tècnics dels ajuntaments de Sant Boi de Llobregat, Begues, Ripollet, Santa Maria de Palautordera, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Sant Pere de Riudebitlles, Bellvei, Sabadell, Roda de Ter, Blanes, el Prat de Llobregat, Sant Celoni, Sant Hilari Sacalm, Domenys del Penedès, Arbúcies, Agramunt, Torrefarrera, Tàrraga, Tossa de Mar, Cardedeu, Abrera, Cerdanyola del Vallès, Argenton, Santa Eulàlia de Ronçana, Bescanó, Banyeres del Penedès, Mollerussa, Sarrià de Ter, Barcelona, el Papiol, Balenyà, Breda, la Selva del Camp, Calafell, Palamós, Lloret de Mar, Voltregà, Amposta, Puig-reig, Artés, Castelldefels, Viladecavalls, Vacarisses, Palafolls, Sant Joan les Fonts, Sant Joan de les Abadesses, les Preses, Sant Andreu de la Barca, Llaveneres, Cervelló, Sitges, Calella, Tordera, Sant Sadurní de l'Noya, Sant Vicenç de Montalt, Rosselló i Alpícat.

Altres aspectes a destacar han estat la coordinació amb les entitats adherides per participar en actes com les aprovacions per part de les diputacions de Girona, Tarragona i Lleida de la seva incorporació a la XAL, SL; la participació en els diferents cursos de formació que s'han dut a terme, entre els que cal destacar els de formació per als tècnics a les emissores i el Curs de gestió de l'empresa de comunicació de ràdio i de televisió de proximitat, tot i que també s'han recollit les demandes de les entitats adherides i s'han adequat les sessions formatives a les seves necessitats.

Una altre punt a remarcar ha estat la preparació del material d'imatge que ha possibilitat la visibilització de les marques de "La Xarxa" i de les entitats adherides en esdeveniments com diades castelleres, final del Picalleres, premis Enderrock, Circuit de cinema en català, la cantatata de les corals catalanes, la processó del Sant Enterrament de Tarragona, el Programa de cap d'any, el Canet Rock, el concert en record a Guinovart, Filmets, l'obra de teatre Mar i Cel, els premis Butaca, l'Especial de cultura tradicional, des de Morella, l'Escaldarium, Mercat de Música Viva de Vic, Fira Tàrraga... i especialment en totes les presències al territori dels programes "La Tarda", "1món.cat" i "Pais km0".

Especial menció cal fer del Mercat Audiovisual Local, on s'han coordinat tant la presència d'entitats adherides, un total de 193 persones en representació de 51 entitats com algunes de les sessions/ponències incloses en el programa i també el suport tècnic i personal donat a les entitats per donar cobertura a les eleccions municipals. Aquestes necessitats es van recollir des del departament i es van donar tràmit a través dels diferents departaments de "La Xarxa". Algunes d'aquestes demandes es va traduir en sessions d'assessorament periodístic de com gestionar debats, entrevistes, etc...

Tot i així, 2015 serà l'any de la presència de la comunicació local a l'Expo de Milà. Des de Comunicació i Relacions amb les Entitats Adherides es va facilitar als assistents material corporatiu que va fer possible donar una gran visibilitat de La Xarxa de Comunicació Local per tot Milà.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

A destacar en aquest 2015:

les 720 gravacions de falques i sintonies que s'han fet a 42 entitats adherides, servei que s'ofereix tant a les televisions com a les ràdios i les 2885 peticions de suport que han enviat per correu electrònic, xarxa ajuda, telèfon o wasap. Aquestes demandes s'han fet arribar als departaments implicats i han estat, majoritàriament, de suport tècnic, administratiu, de continguts, de tarifes econòmiques, de cessió de material, de formació, etc.

El 31 desembre de 2015, les entitats adherides a la XAL, SL són 181(51 teles i 130 ràdios).

Dades 2015

Entitats adherides el 31 de desembre	181(51 teles i 130 ràdios)
Noves adhesions al Protocol General	31 ràdios i 1 tele
Visites territorials	57
Gravacions de falques i sintonies	720
Peticions de suport rebudes	2885
Mercat Audiovisual Local	193 persones en representació de 51 entitats
Alumnes d'escoles que ens han visitat	245 alumnes de 5 escoles
Notes de premsa	273
Anuncis en premsa	160
Acords entitats	18

Àrea d'estratègia, desenvolupament i tecnologia

L'Àrea d'Estratègia, Desenvolupament i Tecnologia enguany ha treballat amb cinc grans objectius. Un, el procediment de contractació públic (adjudicat el 18 de maig de 2015 a VideoStream Networks, SL) i posada en funcionament de les plataformes de continguts i serveis integrades en una de sola i totalment vinculades a les eines de producció de la redacció de "La Xarxa", incloent-hi el sistema d'intercanvi de continguts audiovisuals sobre xarxa IP, els serveis d'*streaming* per a les entitats i el marcatge de reconeixement automàtic de continguts audiovisuals. Aquesta aposta permetrà l'actualització de tota l'arquitectura tècnica pròpia totalment amortitzada i obsoleta per basar-nos en la contractació de serveis *cloud*. Dos, disseny i inici dels tràmits per iniciar el procediment de contractació públics que ens ha de permetre implementar els nous sistemes de distribució i contribució de continguts, entre la XAL i les entitats adherides, amb una xarxa molt més robusta i eficient que serveixi tant per a continguts d'emissió simultània com per als continguts asincrònics així com la possibilitat de gestionar diferents continuïtats per grups d'interès. En aquest àmbit, també s'han continuat explorant i provant diferents sistemes de contribució de continguts basats en tecnologia 3G i 4G, Banda Ka i Banda Ku per facilitar l'increment de directes ocasionals que està duent a terme La Xarxa. D'igual manera s'ha analitzat diferents opcions per millorar les unitats mòbils de televisió per a la producció d'aquests programes en directe des de qualsevol punt del territori. Tres, explorar les possibilitats d'exploració multiplataforma dels continguts audiovisuals produïts pel sector local: *smartv*, app per a dispositius mòbils... així com les opcions d'incorporar l'oferta de les televisions locals a plataformes de pagament com MovistarTV. Quatre, l'anàlisi i primers ajustos per implementar el sistema de control d'indicadors QlickWiew, sistema que ha de servir per a un major control dels processos operatius de "La Xarxa" en els àmbits de producció i serveis, gestió econòmica i recursos humans. També s'ha experimentat en l'anàlisi de

Pel que fa al Departament de Documentació s'ha promogut la creació del Grup de treball d'avaluació de la documentació audiovisual de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, que té com a objectiu inicial del grup de treball elaborar unes taules d'avaluació i accés als documents audiovisuals generats per a les televisions locals.

Per acabar l'activitat deixar constància de la visita de 5 escoles (245 alumnes) a les instal·lacions de "La Xarxa" per conèixer el funcionament i adaptar-lo als crèdits de comunicació que estaven impartint a les seves classes.

dades d'audiència de les televisions locals mitjançant el protocol Hbbtv i els consums de continguts mitjançant *streaming* i xarxes socials. Finalment, el cinquè capítol s'ha centrat amb la formació tant per als treballadors de La Xarxa com per a les entitats adherides.

Detallem l'activitat de cadascun dels departaments de l'Àrea:

Departament de Desenvolupament

Estructurem el resum dels aspectes més rellevants de l'activitat del departament de Desenvolupament durant l'any 2015 en quatre grans àmbits:

Formació

Les accions de formació es desenvolupen amb dues línies d'actuació:

Cursos presencials.

Hi ha dos grans apartats:

Formació interna: És d'assistència obligatòria i es dissenya, tant en la selecció de continguts com dels participants, d'acord amb les necessitats de formació formulades per l'alta direcció o pels caps de departament de l'empresa. Enguany destaquen especialment dues accions formatives. Una, dedicada a formar guionistes i l'altra, productors executius. En els dos casos, han estat formacions intensives d'un mes de durada impartides per l'empresa Gestmusic.

Formació a les entitats adherides: Són accions formatives que s'ofereixen a les entitats adherides, poden ser destinant places d'accions formatives dissenyades inicialment per satisfer les necessitats de formació del personal de la XAL o dissenyades específicament per satisfer necessitats pròpies dels mitjans de comunicació local. En aquest cas, enguany destaca una acció dedicada a la gestió de l'empresa de comunicació de proximitat,

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

impartida per la Universitat de Vic- Universitat Central de Catalunya.

Seminaris Formació en Xarxa.

L'anomenem Formació en Xarxa i té l'objectiu de formar personal (contractat i/o voluntari) de les entitats adherides i personal de la Xarxa Audiovisual Local que lliurement hi vol participar. Són seminaris d'una hora de durada que regularment es fan un cop de la setmana en horari de migdia per facilitar-ne el seguiment al personal de les entitats adherides. Estan pensats per seguir-los on line mitjançant el sistema facilitat pel programari *Gotowebinar* però també es pot fer de manera presencial. Els formadors són personal de La Xarxa o de les entitats, i també n'hi ha d'externs. En aquest sentit, n'hi ha hagut que s'han fet amb

la Cambra de Comerç de Barcelona i també amb la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya. Aquests seminaris s'enregistren i es publiquen en obert a l'espai web www.formacioenxarxa.com, de manera que es poden consultar en qualsevol moment. Actualment n'hi ha més de 50 agrupats en quatre itineraris: Continguts, Tecnologia i xarxes socials, Gestió i Comercial.

Resum Cursos presencials:

Nre. de sessions: 117

Nre. places assistents: 172

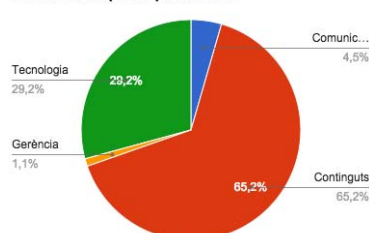
Nre. treballadors formats: 89

Nre. d'hores de treballadors invertides en formació: 2.941

Sessions	Places assistents presencials	Presencial			
		Continguts	Ponent	Utilitat	General
117	172	4,27	4,62	4,20	4,36

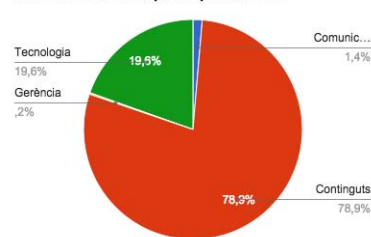
Distribució per departaments dels treballadors que han fet formació :

Treballadors per departaments



	Nombre
Comunicació	4
Continguts	58
Gerència	1
Tecnologia	26
Total	89

Hores de formació per departaments



	Hores
Comunicació	40
Continguts	2319
Gerència	6
Tecnologia	576
Total	2941

Distribució d'hores de formació per departaments:

Resum Seminaris Formació en xarxa:

Nre. de sessions: 25

Nre. places assistents: 502

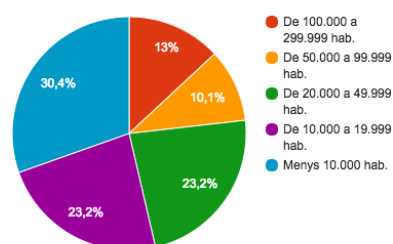
Nre. entitats: 70

Nre. treballadors XAL: 45

Mitjana valoració (escala de 1 a 5)									
		On line				Presencial			
Places assistents on line	Places assistents presencials	Continguts	Ponent	Utilitat	General	Continguts	Ponent	Utilitat	General
432	70	4,22	4,37	4,11	4,24	4,44	4,71	4,05	4,41

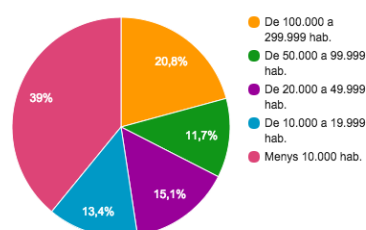
ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Entitats participants distribuïdes per número d'habitants



	Nombre entitats
Més 1.000.000 hab.	0
De 300.000 a 999.999 hab.	0
De 100.000 a 299.999 hab.	9
De 50.000 a 99.999 hab.	7
De 20.000 a 49.999 hab.	16
De 10.000 a 19.999 hab.	16
Menys 10.000 hab.	21

Núm. de places assistents distribuïdes per número d'habitants de les entitats



	Nombre places assistents
Més 1.000.000 hab.	0
De 300.000 a 999.999 hab.	0
De 100.000 a 299.999 hab.	73
De 50.000 a 99.999 hab.	41
De 20.000 a 49.999 hab.	53
De 10.000 a 19.999 hab.	47
Menys 10.000 hab.	137

Projectes pilot per experimentar en l'explotació i anàlisi de dades

Projecte pilot amb les empreses GCO i Abertis

És un projecte pilot, iniciat a finals del 2014, amb Abertis per activar el protocol Hbbtv i amb GCO (Gestió i Control de les Ones, S.L.), per implementar la seva plataforma de mètrica (coneixement d'audiència a temps real, extrapolant-la a partir de les dades obtingudes mitjançant les televisions connectades) i explotació comercial i interacció amb l'audiència. En aquest projecte pilot, inicialment no s'imputava cap cost a les parts i s'esperava un retorn a través de l'explotació publicitària amb un repartiment a terços entre l'operador de telecomunicacions, l'empresa que posa la plataforma i les televisions. Van participar d'aquest pilot 21 televisions. No hi va haver aquest retorn a través de l'explotació publicitària. Com a conseqüència, un cop es va acabar el projecte pilot, el mes de juny, la continuïtat del projecte passava per la contractació del sistema de mètrica, molt valorat per totes

les entitats i institucions en tant que permetia obtenir dades d'audiència en temps real. No obstant això, l'alt cost del servei ha fet inviable inicialment la seva continuïtat.

Projecte pilot amb l'empresa Konodrac

És un projecte que permet analitzar de manera simultània les dades obtingudes a partir del projecte descrit en l'apartat anterior i les d'activitat en els perfils de xarxes socials i consum de *streaming*. Aquestes dades es visualitzen amb la imatge del moment d'emissió a la qual corresponen. El seguiment es pot fer a temps real. Per tot plegat, és un recurs molt interessant per als qui gestionen els continguts.

Projecte d'anàlisi d'audiència amb TVC

A finals d'any anys ha obert una nova línia de col·laboració amb TVC, on s'intenta explorar les possibilitats d'implementar l'experiència de TVC per obtenir audiències mitjançant el protocol Hbbtv a les televisions locals.

Tasques de suport a l'organització del Mercat de l'Audiovisual de Catalunya:

La principal funció ha estat la col·laboració amb Granollers Audiovisual, SL en el disseny del programa del Mercat de l'Audiovisual de Catalunya que es va celebrar el dia 3 de juny de 2015 amb el títol: Mercat d'idees i solucions de programació. En aquesta edició, La Xarxa, TV3, Catalunya Ràdio, amb el suport logístic de Granollers Audiovisual, van obrir dues convocatòries per a la producció de projectes televisius i radiofònics que siguin d'interès tant per als mitjans nacionals com per als locals. Una iniciativa conjunta per estimular el sector audiovisual català a generar continguts innovadors en l'àmbit de la televisió i la ràdio. Com estava previst en les bases del concurs de guions del MAC 2015, els sis treballs guardonats es van lliurar dins del termini previst per l'organització (31 de desembre del 2015) amb l'excepció de dos treballs dels quatre de televisió, que van sol·licitar dues pròrrogues: Camins de ferro (5 de gener) i Vet aquí la ciència (8 de gener).

La resta de treballs presentats són en la categoria televisió: Juguem a la plaça, de Pere Mir; mArt, de Núria Jar. En la categoria de ràdio: Aire, d'Esther Roca i Corresponsals de guerra, de Sergi Camps i Guifré Jordán. Cal recordar que un dels 3 premis de ràdio va quedar desert el mateix dia de celebració del MAC (3 de juny del 2015) i que un dels cinc treballs de televisió, Que què tenim, d'Adan Bonet, van renunciar per escrit en data 13 d'octubre del 2015. Els premis tenen una dotació de 1.000 € en el cas de la ràdio i de 6.000 en el de la televisió.

D'acord amb el conveni firmat entre la XAL i la CCMA, el passat mes de setembre la Xarxa Audiovisual de Comunicació va fer les transferències previstes als guardonats per un import del 50% i la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisius té previst fer les seves transferències pel 50% que resta abans del 20 de gener.

Tasques realitzades amb altres departaments

Col·laboració amb el disseny de la integració de les plataformes d'intercanvi de continguts i serveis en dos àmbits:

Detecció de les necessitats de les entitats adherides.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Impuls de la creació de la comissió d'entitats adherides per al seguiment de la usabilitat de les plataformes.

Identificació dels indicadors generals d'activitat de l'empresa que ha de facilitar la plataforma. Aquesta tasca s'ha realitzat aprofitant el coneixement i la informació adquirits en el desenvolupament del mòdul de producció del projecte d'implantació del Qlickview.

Disseny d'indicadors i seguiment de la implantació del mòdul de producció del projecte Qlickview. S'ha portat a terme una primera integració amb les diferents bases de dades corresponents als mòduls de producció, entitats i gestió econòmica. La seva implementació definitiva es va posposar a l'espera dels canvis previstos amb la posada en marxa de la nova plataforma i els canvis organitzatius pendents.

Col·laboració en el seguiment dels materials i serveis facilitats a les entitats adherides amb motiu de les eleccions municipals.

Anàlisi mensual de l'activitat dels perfils corporatius de "La Xarxa" a les xarxes socials i de l'activitat genèrica de la web www.laxarxa.com.

Col·laboració amb Interactius en tasques ordinàries del Departament durant el període estiuenc.

Seguiment Protocol General. Actualització i ajust de les taules de producció i paràmetres de funcionament d'acord a les necessitats de producció i serveis de La Xarxa.

Departament de Tecnologia

L'any 2015 es va iniciar amb la publicació a finals de gener dels plecs per el concurs públic per les noves plataformes web, el servei de streamings d'àudio i de vídeo, el marcatge i reconeixement automàtic de continguts audiovisuals i el nou sistema d'intercanvi de continguts (XIP) basats en el núvol i la seva resolució i signatura del contracte amb l'empresa adjudicatària VSN a principis del mes de juny.

Durant quinze dies del mes de març es va procedir al desmuntatge de la antena d'ona mitja (O.M.) del centre emissor de ràdio ubicat al Parc Natural de Gallecs de Mollet del Vallès. Ateses les condicions del entorn natural del Parc no es va poder pel procediment habitual per voladura sinó que es va haver d'anar serrant per trams i despenjar-los mitjançant un servei especial d'helicòpter. Prèviament, es van enderrocar els dos edificis i recuperar tot el cablejat radial enterrat al terra de la base de l'antena. La finca es va deixar en perfecte estat per tornar a recuperar el seu estat inicial de parc natural.

El mes d'abril vàrem visitar la Fira NAB 2015 a Las Vegas, on vàrem veure les darreres tendències de solucions professionals del món broadcast de les marques SONY, SAPEC, ATEME, NEVION. També les reunions amb operadors com Hispasat i Telefónica, així com dels fabricants de les motxilles de transmissió de vídeo per IP i per xarxes 3G/4G i amb els fabricants de les diferents opcions de transmissió per satèl·lit en banda Ku i Ka que ens va servir posteriorment per consolidar les necessitats

de les contribucions en el territori del programa KM0 del estiu.

També ens va servir per intercanviar experiències amb la nostra empresa homònima de USA, la PBS (Public Broadcasting Service) on vàrem reunir-nos amb el director tècnic, Thomas Crowe, que ens va reafirmar en el canvi tecnològic del satèl·lit per la xarxa terrestre de fibra òptica per la difusió de televisió.

La preparació dels plecs per assolir el canvi del satèl·lit vers la F.O. va comportar bastant de temps per verificar que el operador podria complir amb les necessitats tècniques de La Xarxa millorant fins i tot les que, fins ara, el satèl·lit ens havia facilitat. El fet de reduir dràsticament el retard inherent en les transmissions per satèl·lit i afegit al fet que podíem descentralitzar la xarxa de telecomunicacions, rebre contribucions simultànies, organitzar grups de distribució, i poder actualitzar els codificadors de SD a HD sense incrementar el cost de més ample de banda va ser decisiu a l'hora de prendre aquesta opció.

Per altra banda, el mes de setembre el operador ens va confirmar que la distribució de ràdio a les 129 entitats adherides es podria fer seguint el mateix model d'implementació que en el cas de les televisions. Just a finals de desembre, vàrem concloure el redactat dels plecs administratius i tècnics per iniciar el procés de contractació pública, que es resoldrà aproximadament abans de l'estiu del 2016.

Per a les eleccions municipals del 24 de maig, La Xarxa va facilitar el servei de transmissió de senyals de televisió i ràdio des de les seus dels partits polítics amb 29 motxilles i amb 10 àudiocòdecs per les televisions i ràdios adherides que ho van sol·licitar per les dues setmanes prèvies a la jornada electoral.

Les diades castelleres, tant en les emissions en definició estàndard (SD), com en alta definició (HD), que vàrem produir per la CCMAV (TV3), es van fer per mitjans de les pròpies entitats amb les seves UM en SD, com amb UM en HD contractades externament. Els serveis de DSNG, tant en SD com HD, també van ser contractats per La Xarxa.

Sistemes

Des de Sistemes s'ha seguit donant suport tant als nostres usuaris de La Xarxa, com a les nostres entitats adherides. Durant el 2015 s'ha atès i resolt un total de 4.835 tiquets, gestionats amb la nostra eina de ticketing "Xarxa Ajuda!".

Per donar resposta a noves necessitats de realització, derivades de l'increment en el nombre i la complexitat, tant de directes realitzats a la nostra seu com de directes realitzats en exteriors, s'han:

Millorat els punts i la manera de comunicar-se amb l'exterior. El pas final d'aquesta actuació serà la instal·lació d'un nou sistema d'intercom que hem adquirit i que entrarà en funcionament a mitjans de febrer de 2016.

Hem proveït un HDVG de backup de Orad (l'HDVG és l'equip que porta el plató virtual i que fa actualment la majoria de grafismes dels nostres informatius), ja que ara mateix aquest HDVG és un equip crític.

Hem afegit equipament destinat a millorar la qualitat de la producció audiovisual, com per exemple una nova càmera Sony FS5 o una estació de treball nova i potent, marca Mountain.

Tenim pendent la posada en marxa del nou playout. Aquest playout havia d'haver estat posat en marxa durant aquest 2015, però hem acordat endarrerir aquesta entrada en producció per, en col·laboració amb el fabricant, millorar el producte per tal que s'avingui el màxim possible a les necessitats expressades per realització. La entrada prevista en producció d'aquest nou playout és al març del 2016.

Adquirir un nou equip multipantalla FOR.A, en breu es farà l'instal·lació i configuració. Això permetrà, sobretot, disposar de visibilitat quan sigui necessari per totes les 32 entrades de la mixer Sony MVS del control de realització.

Seguim millorant i actualitzant Continuitat; algunes de les actuacions fetes durant el 2015 han estat:

Hem afegit un monitor d'streaming, tant de televisió com de ràdio. Aquest monitor està basat en Raspberry Pi.

Hem canviat el monitor de referència així com el monitor de forma d'ona.

Hem afegit un codec XDSI per a facilitar les comunicacions amb l'exterior.

Hem canviat el KVM que tenien per gestionar les pantalles, teclats i ratolins, amb una millora apreciable en la qualitat d'imatge i en l'operativa.

Tenim previst en breu actualitzar els multicoms i la tituladora; són actuacions que es faran durant el primer semestre de 2016.

Afegides dues workstations integrades amb el XarxaMèdia, el MAM de la casa. Una permetria sortir en vídeo a emissió en cas de necessitat, l'altra permet monitorar els continguts amb un monitor de control entrellaçat per comprovar la qualitat del material.

Hem consolidat XarxaMèdia com a MAM comú de treball per tots els departaments implicats de La Xarxa. També com a arxiu de programes; com a conseqüència natural, hem hagut d'adquirir aquest 2015 una nova llibreria de discs durs marca ALTO DAC que ens permetrà seguir emmagatzemant els programes de manera adequada i sense limitacions de creixement.

Hem seguit explorant i consolidant noves maneres de contribució i distribució cap i des de les nostres entitats. En aquest sentit:

Estem rebent l'Aldia Cap de setmana des de EL9TV via Aviwest + Internet. Des de La Xarxa el redistribuïm via satèl·lit.

En substitució als receptors de satèl·lit ràdio que es van espatllar, anem proveint receptors d'streaming Barix. És una solució que s'ha mostrat vàlida sempre que l'entitat receptora tingui una connexió amb un ample de banda suficient i assegurat.

Hem consolidat al final del 2015 la recepció dels events realitzats en exteriors en satèl·lit banda Ku + IP i banda Ka + IP. Això ens permet tenir dos canals de comunicació bidireccionals de veu amb el set i unitat mòbil exterior de manera que ens estalviem el cost de l'instal·lació de XDSI eventuals per ordres. També flexibilitza la localització per fer els programes, ja que no hem necessitat de buscar una ubicació lligada a la instal·lació d'una XDSI eventual.

Hem treballat tot l'any per a treure concurs, a començaments de 2016, la nova distribució/contribució per fibra òptica terrestre, que haurà de millorar i flexibilitzar la nostra contribució/distribució de senyal, permetent -entre d'altres coses- emissions diferenciades per a grups d'entitats.

Hem treballat conjuntament amb Interactius, per treure a concurs i adjudicar les noves plataformes, que han d'entrar en funcionament cap al febrer de 2016.

Hem donat un suport especial a les entitats per a la campanya electoral i eleccions municipals del 2015, traduït en préstec de materials i els hem ajudat tècnicament en el que han necessitat.

S'han visitat les fires IBC, a Amsterdam, i Bitam, a Madrid, per veure nous equipaments i contactar amb proveïdors per prendre decisions pel que fa a material a adquirir per les instal·lacions de La Xarxa i també per al disseny de les futures unitats mòbils.

Seguim posant en ordre el nostre control central. Seguim avançant en inventari i documentació, que tindrem acabats a mitjans de 2016.

També s'ha fet inventari i s'ha optimitzat la instal·lació d'antenes parabòliques ubicades al terrat del edifici de La Xarxa.

Realització

Durant el 2015, hem continuat amb la formació i integració del personal tècnic especialitzat en la producció de continguts d'àudio i de vídeo per tal d'assolir una major polivalència dels recursos disponibles i atendre les necessitats que requereixen la nostra activitat. A dia d'avui, ja hi ha tècnics que es van incorporar procedents de COM Ràdio, que poden realitzar directes de TV sense problemes. Això fa que puguem consolidar les rotacions i que tinguem gent preparada per cobrir suplències per tal de realitzar tasques diferents en el Departament. Aquest aspecte és molt important per establir dinàmiques de grup positives.

Hem continuat amb la dinàmica de la creació d'equips mixtes amb les entitats adherides per assumir esdeveniments d'entreteniment en directe realitzats amb unitats mòbils des d'arreu del territori. Aquests equips poden estar formats per personal de La Xarxa i d'una o més televisions. Al llarg del 2015, trobem exemples d'equips en els quals tècnics de La Xarxa i tècnics de televisions de proximitat fan possibles programes que, sense aquestes dinàmiques de treball conjunt, no serien viables. Aquests són els exemples de programes especials que hem emès en directe o hem enregistrat duant aquest 2015:

- **Alguna cosa farem** (Especial de Cap d'Any): Realitzat des del Teatre El Progrés de Martorell per l'equip de TDI i postproduït a La Xarxa, va suposar el primer especial de Cap d'Any de La Xarxa de Comunicació Local.
- **Gala dels premis Gaudí**: Realització en directe d'un programa previ a la gala d'entrega dels premis Gaudí en col.laboració amb RTV de Vilafranca que aportava la UM i personal tècnic. La resta de l'equip va ser de La Xarxa de Comunicació Local. Va comptar amb la presentació de Carme Parras (La Xarxa), Pere Puig (VOTV), Clara Tena (Canal Terres de l'Ebre) i Laura Contreras (Canal Terrassa).
- **Gala d'entrega dels premis Enderrock**: Realització en directe des de Girona d'aquesta gala en col.laboració amb TDI i Televisió de Girona. TV Girona amb un equip tècnic i humà íntegre d'aquesta entitat va realitzar un programa previ a l'entrega de la gala amb entrevistes i actuacions. Un equip mixte entre TDI i personal de La Xarxa va realitzar en directe l'entrega dels premis des del Teatre Municipal de Girona. Va comptar amb la presentació de Marta Pérez (Ràdio Arenys).
- **Circ Fú**: Espectacle en directe del Festival Còmic de Figueres ideat pel Circ Cric i la Troba Kunf-Fú. Aquest espectacle va ser possible gràcies a la col.laboració entre personal de TDI, que aportava la UM i La Xarxa de Comunicació Local.
- **Especial 1.111 Mar i Cel**: Commemorant la representació 1.111 de *Mar i Cel*, de Dagoll Dagom, La Xarxa va emetre aquest especial de teatre musical que comptava amb més d'una desena de números musicals i entrevistes amb actors representatius que van formar part del repartiment d'aquesta obra al llarg de la història. L'equip de TDI, en col.laboració amb La Xarxa, va fer possible aquest especial de dues hores de durada.
- **Enfila SA**: Espectacle de la companyia Estampades que formava part de la Mostra de Teatre Infantil i Juvenil d'Igualada. Aquest espectacle en directe va ser fruit d'una col.laboració de La Xarxa, Canal Taronja Central i TDI.
- **Cantata. 300 anys vençent**: Concert en directe, des de l'Auditori de Barcelona, amb un equip mixte entre TDI i La Xarxa.
- **Catalunya a Milà**. Coincidint amb l'Expo Milano 2015, la Xarxa de Comunicació Local va participar activament en la presència catalana a l'esdeveniment. Un desplegament sense precedents va fer possible tres retransmissions en directe representatius de la cultura catalana: Una diada castellera, mostres de bestiar català, un concert de l'Escolania de Montserrat, una actuació de diables... Això va ser possible gràcies a un gran equip format per professionals procedents de diverses entitats adherides: El 9 TV, TDI, TAC 12, Canal Terres de l'Ebre, Olot TV... La composició d'un equip que defineix el que és La Xarxa.
- **Canet Rock**. Emissió en directe dels concerts de l'Elèctrica Dharma, JM Mainat i La Banda Impossible. Més de tres hores de programa especial van ser possibles gràcies al gran desplegament de La Xarxa i els equips tècnics i humans de TDI. El programa va comptar amb la presentació de Marta Pérez (Ràdio Arenys), Cristina Salad (Mataró Ràdio) i Roger Carandell (Adolescents.cat). Mataró Ràdio i Ràdio Canet van ser presents en aquest gran desplegament de mitjans tècnics i humans de La Xarxa de Comunicació Local.
- **Escaldàrium**: VOTV i TDI van formar l'equip de realització d'aquest espectacle de Caldes de Montbui. L'esdeveniment va ser realitzat per Xavier Vela, realitzador de VOTV, que ja havia realitzat anteriorment aquest espectacle. Ell va estar al capdavant d'un equip tècnic que completaven membres de TDI i de VOTV.
- **Festival Internacional de dansa de les Preses**: La Xarxa de Comunicació Local va emetre en directe aquest espectacle en col.laboració amb Olot TV i TDI.
- **Mercat de Música Viva de Vic**: El 9TV i TDI van treballar conjuntament, per segon any consecutiu, per a l'emissió d'aquest especial de més de tres hores de durada. Amb una coordinació des de La Xarxa i la presentació de Marta Pérez de Ràdio Arenys.
- **Seguem Arran**: Emissió en directe d'aquest concert celebrat al Born Centre Cultural. Tot el personal tècnic va ser de TDI, coordinat per un realitzador de La Xarxa.
- **Urban Nation**: Aquest espectacle de dansa urbana de Fira Tàrraga va ser emès en directe dins de la programació en una nit que va comptar, també, amb l'emissió del documental 'Fira Lab', realitzat per Canal Terrassa, que ens ensenyava el funcionament de Fira Tàrraga des de dins. La presentació d'Urban Nation' va córrer a càrrec de Gemma Peris, directora de Ràdio Tàrraga. La realització de l'espectacle en directe va ser possible gràcies a un equip mixte de La Xarxa i TDI.
- **9 d'octubre, Morella**: El Dia Nacional del País Valencià, La Xarxa va emetre un especial de més de dues hores de durada, des de Morella, amb la participació de Nord TV. Aquest programa va ser una mostra de la cultura tradicional i popular del País Valencià.
- **Els àngels fan ballades**: La Fira Mediterrània de Manresa va ser el marc d'aquest espectacle de Germà Negre, la Còbala Orquestra Selvatana i l'Esbarts Dansaire Fontcoberta. Un equip de realització mixte de TDI i La Xarxa va fer possible aquest espectacle, que va comptar amb la presentació de Jordi Quadras de Canal Taronja Central.
- **Concurs de bandes d'Amposta**: Canal Reus i Canal Terres de l'Ebre van fer possible aquest concert tradicional a Amposta que enguany celebrava la seva 52a edició. Jordi Pazos, de Canal Terres de l'Ebre, va ser l'encarregat de realitzar aquest concert. La unitat mòbil i la resta de personal tècnic, de Canal Reus TV.
- **Bèsties**: Aquest espectacle de circ contemporani del Festival Temporada Alta, va ser realitzat per un equip mixte de La Xarxa i TDI. Va comptar amb la presentació de Laura Contreras de Canal Terrassa, qui va conduir una tertúlia que va ser emesa després de l'espectacle per fer balanç del festival i per parlar de l'obra que acabàvem de veure.
- **Canten Giner, Canten Ovidi**: Aquest concert homenatge als dos cantautors va ser realitzat i coordinat per un equip tècnic format íntegrament per personal de Canal Reus TV. Ells van coordinar i realitzar el directe de l'espectacle.
- **Premis Butaca**: Vam repetir la fórmula que ja havia funcionat l'any passat. Vam formar un equip mixte de La Xarxa i TDI per realitzar en directe l'entrega de guardons del teatre català.
- **Filmets**: L'experiència de l'equip de Televisió de Badalona en aquest festival va servir perquè La Xarxa emetés l'entrega de premis de la jornada de cloenda. La realització va anar a càrrec de professionals de Televisió de Badalona, que van coordinar l'equip tècnic de TDI per

fer possible aquest directe. La presentació va anar a càrrec de la periodista de TV de Badalona Bàrbara Sedó.

Aquest any hem consolidat un model de retransmissió esportiva de futbol, el '**Futbol En Joc**'. Equips tècnics íntegrament formats per professionals de televisions de proximitat realitzen cada cap de setmana un partit de futbol de Tercera Divisió i de Primera Catalana. Les unitats mòbils que han participat en aquestes retransmissions han estat les de Canal Blau, TDI, El 9TV, Canal Reus TV i TV Girona. La retolació d'aquests partits es fa des dels estudis de La Xarxa, ja que la capacitat que tenen les tituladores de les unitats mòbils té certes limitacions. D'aquesta manera, tornem a parlar d'equips mixtes per fer un producte televisiu.

El 2015, la Xarxa ha consolidat la retransmissió de les **Diades castelleres** com una de les seves apostes més importants. La Xarxa ha emès en directe 11 diades castelleres (6 de les quals en format d'HD, coproduïdes amb TV3). El cap de realització de Canal Blau ha estat al capdavant d'aquestes retransmissions. Les diades en SD (Standard Definition) han estat realitzades amb la unitat mòbil i tècnics d'aquesta televisió del Garraf. Les emissions en HD (alta definició) han estat realitzades amb unitats mòbils externes a La Xarxa, però igualment amb professionals de televisions de proximitat i amb el cap de realització de Canal Blau com a responsable.

Durant tot 2015, La Xarxa ha assumit informatius especials quan les necessitats informatives del país ho requerien:

- **Ple d'investidura de Mercè Conesa com a presidenta de la Diputació de Barcelona:** La Xarxa va emetre aquest ple en un programa especial que combinava l'emissió del Ple des de Can Serra amb la conducció de Mònica Hernández des dels Estudis de La Xarxa. Dos equips de realització van ser necessaris per la retransmissió d'aquest ple.
- **Especial Informatiu 27-S:** La Xarxa de Comunicació Local va emetre en directe un programa especial el dia de les eleccions al Parlament de Catalunya Lleida, Tarragona i Girona van ser protagonistes d'un programa que va oferir dades amb resultats de totes les comarques de Catalunya i d'una gran part dels municipis catalans. Albert Brosa, director d'Olot TV i Mònica Hernández, periodista de La Xarxa, van conduir aquest especial.
- Des de realització també s'han assumit programes especials tipus reportatge-documental amb un gran treball de gravació i postproducció de vídeo:
- **Vides de cine:** Documental dedicat a mostrar el treball dels nous membres d'honor de l'Acadèmia del Cinema Català. Una xerrada entre Isona Passola i Ventura Pons (Premi Gaudí d'Honor d'enguany) serveix d'eix conductor per mostrar el treball dels germans Grangel, de Josep Maria Aixalà, d'Antonio Llorens, de Rosa Novell i de Ramon Martos. Aquest documental va servir per completar la programació d'una nit dedicada al cinema català.
- **País Obert 24 hores:** Sèrie dedicada a mostrar el dia a dia de la vida de més d'una vintena d'alcaldes de diferents poblacions de Catalunya. Rodada i postproduïda per personal de les entitats adherides i coordinada als estudis de La Xarxa de Comunicació Local, va ser un exemple de producte realitzat en estreta col·laboració entre diverses entitats i La Xarxa.

- **Lliures i iguals:** El punt de partida de la sèrie és la Llei contra l'homofòbia aprovada al Parlament de Catalunya el 2 d'octubre del 2014. Explicuem la llei i com s'està aplicant. Cada capítol arrenca d'una experiència personal d'algun membre del col·lectiu LGTB (lesbianes, gays, transgènere i bisexuals) i experts en la matèria ens expliquen què suposa la llei i com protegeix totes les persones LGTB. Aquesta sèrie va ser gravada i postproduïda per professionals de realització de la La Xarxa.

Cal destacar la consolidació de la segona temporada del '**País Km0**'. Aquest estiu es van emetre 45 edicions d'aquest programa en ruta que va comptar amb la participació de professionals de tot el territori i de una gran majoria de les entitats adherides. Un realitzador de La Xarxa va estar al capdavant d'equips mixtes formats per professionals de pràcticament la totalitat de les televisions adherides. Les unitats mòbils de Canal Blau, TDI, Televisió de Girona, Costa Brava TV i Canal Reus TV, van fer possible aquest programa, de gran complexitat tècnica, amb nombroses connexions a tot el territori català per fer visible actes i festes populars i tradicionals de Catalunya. La coordinació de realització del directe d'aquest programa es fa des dels estudis de La Xarxa, on arriben tots els senyals de les diferents connexions de què consta aquest espai.

En una línia semblant a l'anterior, parlem del magazine '**1món.cat**'. Aquest programa també s'ha consolidat el 2015. El setembre va començar la segona temporada amb una gran evolució: Si a la primera temporada, aquest programa es feia combinant la realització al plató de La Xarxa i la realització a una o dues localitats catalanes, en aquesta segona temporada es passa a fer el programa íntegrament a l'exterior. Aquest magazine basa la gran part del seu contingut en la celebració d'un esdeveniment en una localitat catalana. Des d'allà es fa palès la gran riquesa del seu entorn, la seva gastronomia i les seves tradicions, potenciant la diversitat del territori del nostre país. Diverses connexions en directe ens apropen a realitats d'algun altre indret de la nostra geografia. Les connexions passen pels estudis centrals de La Xarxa, des d'on es coordina la realització del magazine. Les unitats mòbils i el personal tècnic de Canal Blau, TDI, Televisió de Girona, Costa Brava TV i Canal Reus TV fan possible l'emissió en directe d'aquest programa cada dissabte i cada diumenge.

Hem consolidat la versatilitat de funcions dels components de l'equip de realització, cosa que permet una major polivalència en les tasques per assumir els informatius diaris que continuem produint des de La Xarxa: "Notícies en Xarxa" edició matí, "L'Entrevista", "Al Dia" edició migdia, "Esports en Xarxa", "Notícies en Xarxa" edició vespre i "En Joc".

També s'ha consolidat la producció de l'informatiu "Al Dia" cap de setmana per part d'El 9 TV. Cada dissabte i diumenge, El 9 TV realitza aquest informatiu en coordinació amb La Xarxa de Comunicació Local i s'emet en directe a través de les entitats adherides.

Per últim, comentar que, amb l'adquisició de la càmera Sony PXW-FS5, se'ns obre un nou gran ventall de possibilitats en l'enregistrament i el tractament de la imatge. Aquest camcorder de vídeo super35mm ens

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

permet la gravació d'imatges fins a 4K. Els objectius intercanviables permeten una gran versatilitat en l'enregistrament d'imatges i proporcionen un 'look' cinematogràfic del que no podíem disposar fins ara. La captació d'imatges amb un gran rang dinàmic ens permetrà treballar amb la possibilitat de fer un retoc de color que era impensable amb els camcorders que teníem fins ara a La Xarxa. Aquesta càmera ens permet gravar a 400fps, optimitzant les càmeres lentes amb una qualitat que no teníem fins ara. Una nova dimensió de captació i tractament de la imatge s'obre a partir d'ara.

Més enllà dels productes televisius realitzats, aquest any s'ha fet una formació d'il·luminació de 20 hores de durada, una formació de 20 de Final Cut Pro i una formació de còdecs de vídeo per a tot el departament.

Explotació

A finals de gener s'adjudica a l'empresa LIVE AUDIOVISUAL, el subministrament de la senyal transportable per satèl·lit en Banda Ku per les necessitats del programa 1Mon.cat de gener a juny.

Durant el mes de febrer es posa en marxa amb diverses emissores de ràdio la prova pilot de recepció de streaming mitjançant un receptor IP com a substitució de la senyal convencional de satèl·lit.

A petició del Departament Comercial, a partir de mitjans de febrer, des de Continuitat s'emete tota la publicitat inclosa en els continguts dels programes. D'aquesta manera queda constància en la escaleta la seva emissió. També es crea des del departament comercial un protocol de procediment i gestió de la publicitat.

Durant el mes de març es procedeix a desmuntar completament el centre emissor de la Ona Mitjana (O.M.) a Mollet del Vallès.

Es prorroga fins a Maig de 2016 la distribució de continguts per satèl·lit convencional de TV i Ràdio, les proves amb Banda Ka encara no són del tot satisfactòries i amb garanties suficients per implementar la nova distribució del senyal en satèl·lit, prevista inicialment per ràdio a partir de maig 2015 i per tv a partir de setembre de 2015.

El mes de Juny s'adjudica a Lavinia la connectivitat de satèl·lit per a les diades castelleres, el País Km0 (tv) i el 1Mon.cat fins finals d'any. La connectivitat per al País Km0 (ràdio i internet) es realitzarà a través de satèl·lit en Banda Ka IP-3G/4G

A partir del mes d'agost els tècnics de so assignats al departament det. de Realització en torn de cap de setmana cobreixen els directes de ràdio (NEX Migdia, Castells per streaming i En Joc).

A partir del mes d'octubre Marc Ortiz deixa de fer torn en Continuitat i passa a Exteriors per reforçar l'equip del programa 1mon.cat els caps de setmana, i Oriol Collado passa a realitzar torn en Continuitat segons necessitats del servei.

A partir del 12 de Novembre, La Tarda es realitza als nous estudis de ràdio de Torrefarrera (Lleida) i deixa de fer-se des de La Xarxa.

Durant el mes de novembre després de proves satisfactòries amb la Banda Ku IP bidireccional, el programa 1Mon.cat s'emete íntegrament en aquest format en el que s'incorporen ordres i baixada de retorn de programa.

A partir del 30 de Novembre s'inicia l'emissió del nou programa de televisió Ben Trobats de 10h a 12h des de Media Park (estudis de El Punt Avui), fent-se la distribució via satèl·lit a les televisions adherides des de Continuitat de La Xarxa.

Interactius

Durant el 2015 el Departament d'Interactius ha continuat amb les tasques de manteniment i desenvolupament de les plataformes d'intercanvi de continguts de La Xarxa i marcant les estratègies i fent seguiment dels diferents projectes que han requerit webs i xarxes socials personalitzades. Des del departament s'ha editat i gestionat la portada de laxarxa.com, des les xarxes socials corporatives i dels diferents widgets que hi ha inserits en altres mitjans de comunicació.

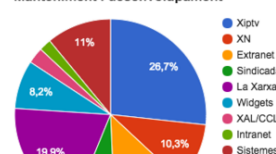
Aquest any s'ha adjudicat la contractació del concurs públic que incloïa el servei de disseny i desenvolupament de quatre plataformes web; el manteniment correctiu i evolutiu de les plataformes web de la XAL; de infraestructura cloud, trànsit i emmagatzemament; de disseny d'un sistema d'intercanvi de continguts audiovisuals sobre Xarxa IP; streamings d'àudio i vídeo i d'un sistema de reconeixement automàtic de continguts; i de manteniment dels sistemes tècnics i de suport 15X7X365. Des del mes de juny s'ha estat treballant en l'elaboració del document funcional i el seguiment del desenvolupament, per la qual cosa les hores dedicades a manteniments evolutius de les plataformes que estan en producció han baixat radicalment. Està previst que la nova plataforma que ha de substituir les actuals extranet, sindicada i xn-notícies.

Desenvolupaments i repartiment de la inversió d'hores

Després del tancament, el mes de febrer de 2015, de l'empresa que feia els manteniments web de la XAL, International Product Design (Gnuine), l'empresa que havia quedat en segona posició en l'adjudicació del concurs va començar a fer-se càrrec dels manteniments, Video Stream Networks (VSN).

A continuació adjuntem les gràfiques de la distribució de les hores invertides en manteniments i evolutius de les eines i/o entorns durant aquest període. Cal destacar que, amb l'adjudicació del nou concurs per a la renovació de totes aquestes plataformes, la majoria d'hores s'han dedicat a reparacions i no s'han fet gaires evolutius:

Manteniment i desenvolupament



ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Webs i nous projectes desenvolupats durant aquest 2015

El departament s'ha continuat encarregant de l'edició de la portada de laxarxa.com, dels widgets corporatius que estan integrats en d'altres mitjans de comunicació (ara.cat i naciodigital.cat) i de la difusió dels continguts que es generen a través de les xarxes socials corporatives. Hem continuat recolzant les estratègies i fent seguiments setmanals, quinzenals o mensuals, en funció de cada projecte, dels diferents programes que es fan des de La Xarxa ("1món.cat", "La Tarda", "Futbol En Joc", "En Joc", "País Km0"...) i també s'han generat els respectius informes de consum i explotació digital dels programes especials que s'han produït (com per exemple Premis Gaudí, Canet Rock, l'entrevista al President Mas, l'especial Morella 9 d'octubre, l'especial Fira de la Mediterrània, els Premis Butaca, Catalunya a Milà...).

Pel que fa a l'impacte dels widgets corporatius que tenim inserits en d'altres mitjans, les dades d'aquest any han superat molt positivament les aconseguïdes el 2014. Segons Google Analytics, aquests widgets ens han reportat aproximadament 16.269 reproduccions de continguts de La Xarxa per part d'usuaris de l'Ara.cat (un 60% més respecte a l'any anterior) i unes 6.236 reproduccions que provenen d'usuaris de Nació Digital (un 50% més que el 2014).

Com a nous projectes, s'ha posat en marxa un nou magazine matinal, "Ben trobats", al qual se li ha dissenyat l'espai a xip/tv i l'estratègia en xarxes socials. Se'ls fa el seguiment puntualment i se'ls dona suport quan el necessiten. I s'ha muntat tota l'estratègia social i els continguts que l'acompanyen d'un projecte nou que s'ha de posar en marxa durant el 2016, "Joc d'Amfitrions", un

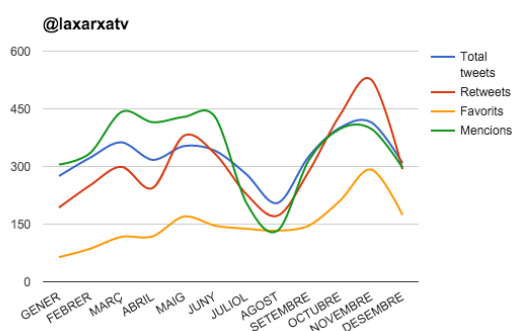
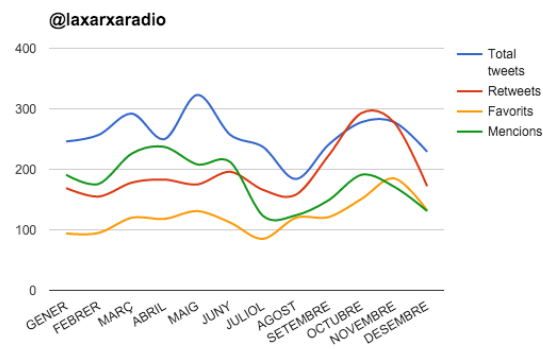
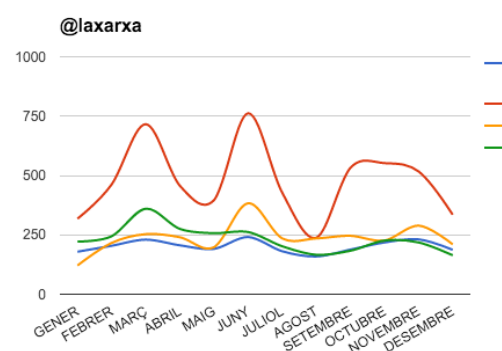
'reality' per a les televisions locals on la part de xarxes socials té un pes molt important durant la part prèvia de convocatòria de càstings. Des del departament s'han coordinat les 12 televisions que formen part del projecte per tal d'establir una estratègia social conjunta que permeti abastar el màxim nombre d'usuaris possibles.

Aquest any no s'han dut a terme gaires nous desenvolupaments. En destacariem dos: una aplicació per poder automatitzar la pujada de vídeos de xip/tv cap a Youtube, per publicar en paral·lel en les dues plataformes i un segon, per poder fer votacions en un concurs per una secció del programa 1món.cat, l'1mor.cat.

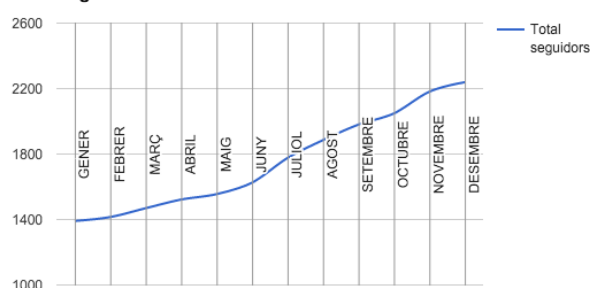
Per a les eleccions municipals (maig de 2015) també es van ampliar les utilitats de la plataforma que tenim per generar hemicles de forma automàtica i sincronitzada amb les dades que ofereix el ministeri d'interior. Es van generar noves vistes per tal de poder fer comparativa de dades i oferir la possibilitat a les entitats que ens ho van demanar de poder posar uns iframes a les seves webs que s'actualitzessin automàticament, accedir als xml amb les dades o poder generar els grafismes, per als seus programes especials, de manera automàtica a partir de la sincronització d'aquestes dades.

Continguts aportats

Durant tot el 2015 el Departament d'Interactius ha estat gestionant els continguts de la portada de la web, els comptes corporatius de Twitter de @laxarxa (4.070 seguidors, un 36% més respecte al 2014), @laxarxatv (3.724 seguidors, un 21% més) i @laxarxaradio (7.242 seguidors, un 6% més) i el Twitter de @castellsenxarxa (5.002 usuaris, un 25% més). El Facebook de La Xarxa i el Google+ de La Xarxa de Comunicació Local.



Seguidors a Facebook



ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

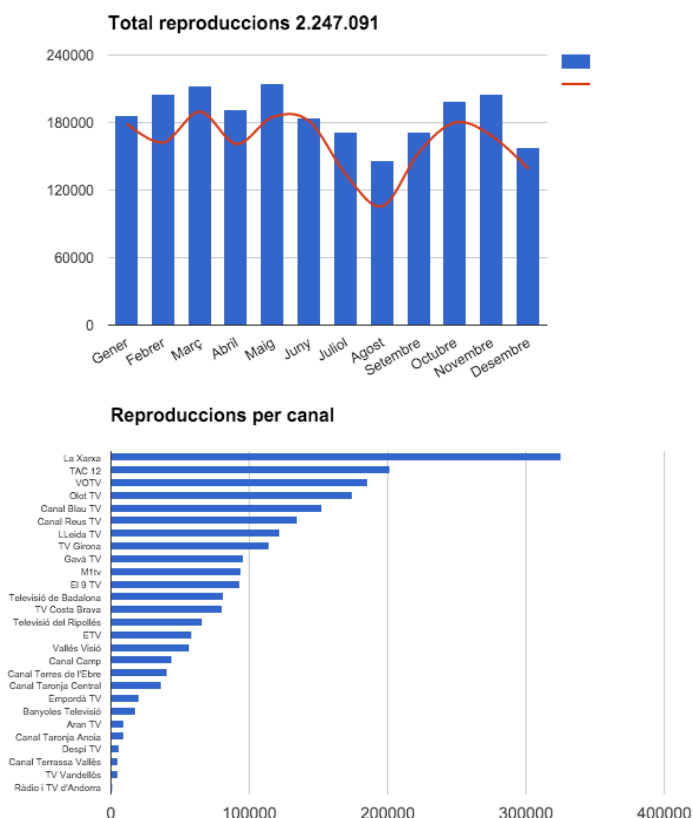
A través d'aquests canals, es fa la difusió promovent les emissions dels programes a través de ràdios i televisions locals a partir de la informació que ens donen les seves certificacions i es fa la promoció posterior del contingut un cop distribuït i emès a través dels mitjans adherits.

La resta de comptes socials de programes de La Xarxa es tutelen des del departament i se'n fa seguiment periòdic, tal i com hem comentat abans.

xip/tv

La plataforma de distribució de vídeo sota demanda, xip/tv, actualment té 30 canals a ple funcionament i un a l'espera de publicar-se. Respecte al 2014, la xifra de reproduccions ha augmentat un 12%, arribant a sumar, entre tots els canals, 2.247.091 reproduccions.

L'evolució durant l'any de les reproduccions a la plataforma és la següent:



Pel que fa a les dades que ens proporciona Google Analytics, durant el 2015 hem arribat a 1.559.500 visitants únics a tota la plataforma, un 11% més que l'any passat. Això representa una mitjana d'uns 130.000 visitants únics al mes. Pel que fa a les sessions, la plataforma ha arribat als 2.779.110 de sessions realitzades, un 8% més que l'any anterior. S'ha arribat als 7.576.216 de pàgines vistes, 4.125.134 de pàgines úniques vistes. Aquestes dades representen un 14% de creixement respecte a les dades de 2014.

Formacions 2015

Des del departament s'ha continuat col·laborant amb diverses sessions per al projecte [Formació en Xarxa](#). Les formacions que ha impartit el personal d'interactius han estat: Introducció a Google Analytics i Tècniques de verificació de continguts on line.

Àrea de continguts

El 2015 ha estat un any que ens ha permès consolidar un model que té com a principal objectiu posar en valor el treball que ofereixen els mitjans de comunicació locals del país. Es tracta de posar en valor la proximitat, el rigor i l'atractiu d'uns continguts que només poden fer-se des de les entitats locals, sempre amb una forta autoexigència de qualitat.

L'Àrea de Continguts s'estructura en tres departaments:

Departament de Redacció

És el responsable dels continguts informatius, esportius i divulgatius diaris i no diaris.

Departament de Projectes

És el responsable dels continguts de les entitats adherides, dels especials i dels nous formats.

Departament de Producció

És el responsable de donar servei a Redacció i Projectes en l'àmbit logístic i de gestió per facilitar l'elaboració dels continguts que produeix La Xarxa o coprodueix amb els televisions i/o ràdios locals.

Continguts informatius

El 2015 s'ha enfortit i ha evolucionat el model informatiu de La Xarxa per donar resposta a l'objectiu prioritari, que passa per posar en valor el treball que ofereixen els mitjans de comunicació locals. I evolució perquè s'han fet canvis per aprofundir en oferir uns continguts informatius que s'adaptin a les necessitats de les entitats adherides i per respectar la prioritat en la selecció de notícies que passa per donar difusió nacional als fets locals i oferir la visió local dels fets nacionals.

Els continguts informatius han continuat adaptant-se a un sistema dinàmic, trencant l'esquema clàssic de programacions per temporades d'emissió tradicionals dels mitjans i, en tant que estructura de suport, de servei, La Xarxa adapta l'oferta de continguts a les demandes de les entitats. A més a més, aquest sistema de treball té present sempre l'oferta pròpia d'informatius que produeixen els mitjans de comunicació local.

Les xifres ens permeten constatar la **consolidació del model de treball en xarxa**. Les **televisions** adherides poden aportar notícies via la plataforma XIP i obtenir les que realitzen les altres televisions a través d'una altra eina tecnològica; la XN. D'aquesta manera, tothom té accés als continguts produïts per les altres entitats. I, és a partir d'aquest intercanvi i constant relació entre La Xarxa i els mitjans locals que es configuren els informatius que s'ofereixen des de la redacció de La Xarxa.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Televisió	2013	2014	2015	14 - 15
Total de peces aportades	29.469	28.565	29.527	+ 3,5%
Peces realitzades per les entitats	24.368	22.520	24.152	+ 7%
Peces realitzades per la redacció de La Xarxa	5.101	6.045	5.314	- 8,5%
Peces de les entitats utilitzades als informatius	12.244	14.889	14.798	- 0,6%

Les ràdios adherides també poden aportar notícies via la plataforma XN i a través de la mateixa eina tecnològica tenir accés als continguts informatius produïts per les altres emissores o per la redacció de La Xarxa. Aquest sistema de treball, en el cas de les ràdios, es va posar en marxa el 2013 i, com en el cas de les televisions, es constata que el model tendeix a **satisfereix de manera creixent les demandes de les entitats adherides** i dóna sentit al **model informatiu de La Xarxa que es basa en donar difusió nacional als fets locals i oferir la visió local dels fets nacionals**.

Un model on es prioritza, com és lògic, la feina de les redaccions de les entitats i on la redacció de La Xarxa dóna visibilitat i cohesiona el treball periodístic dels mitjans de comunicació locals. En aquest sentit, les xifres ens permeten constatar **l'augment considerable de les peces informatives que aporten les emissores i que des de La Xarxa es fan servir en els continguts informatius** que es posen a disposició de les ràdios.

Ràdio	2013	2014	2015	14 - 15
Total de peces aportades	11.815	15.205	19.243	+ 26%
Peces realitzades per les entitats	7.914	12.699	16.677	+ 30%
Peces realitzades per la redacció de La Xarxa	3.901	2.503	2.556	+2%
Peces de les entitats utilitzades als informatius	5.974	11.333	15.429	+ 36%

Oferta de continguts informatius televisius

De dilluns a divendres

- "Notícies en xarxa2 – edició matí (07h a 09h)
- "L'entrevista" (09h a 10h)
- "Al dia" – migdia (14h a 14.30h)
- "Notícies en xarxa" – edició vespre (19h a 19.30h)

Cap de setmana

- "Al dia" – cap de setmana (21.30h a 22h)

Oferta de continguts informatius radiofònics

De dilluns a divendres

- Butlletins horaris de 07h a 24h.
- "Notícies en xarxa" – edició matí (07h a 09h)
- "Notícies en xarxa" – edició migdia (14h a 15h)
- "Notícies en xarxa" – edició vespre (19h a 20h)

Cap de setmana

- Butlletins horaris de 08h a 22h.
- "Notícies en xarxa" – edició cap de setmana (14h a 15h)

Continguts informatius no diaris

El 2015 s'ha consolidat el model de coproducció entre les televisions i La Xarxa en matèria de reportatges informatius setmanals que es visualitza en les 11 edicions del programa 'La Setmana'. Aquests espais es configuren cadascun a partir d'una televisió que assumeix la coordinació amb la resta d'entitats del seu territori i amb la redacció de La Xarxa. L'escala de tots els programes la formen tant reportatges propis com el material de la resta de mitjans, que cada setmana es distribueix a través de la plataforma XN, a raó de 35 vídeos per setmana.

- "La setmana Camp de Tarragona" (coordina: TAC12).
- "La setmana Catalunya Central" (coordina: El 9TV).
- "La setmana Girona" (coordina: TV Girona).
- "La setmana La Noguera" (coordina: Balaguer TV).
- "La setmana Mirat" (coordina: Canal Reus TV).
- "La setmana Penedès – Garraf" (coordina: Canal Blau).
- "La Setmana Pirineus" (coordina: Pirineus TV).
- "La setmana Ponent" (coordina: Lleida TV).

- "La setmana Radial" (coordina: VOTV).

- "La setmana Terres de l'Ebre" (coordina: Canal Terres de l'Ebre).

- "La setmana Vallès Occidental" (coordina: Canal Terrassa)

Continguts Informatius especials

El 2015 ha tornat a ser un any amb una aposta ferma pels continguts informatius especials, impulsats des de La Xarxa, sota demanda de les entitats i amb forta participació de professionals dels mitjans de comunicació local. Els esforços s'han centrat en les dues convocatòries electorals i en el Ple de constitució de la Diputació de Barcelona.

Aquests informatius especials s'han ofert en format multiplataforma per facilitar l'emissió tant a les emissores de ràdio com a les televisions del país.

Eleccions municipals (24.05.2015)

Ple de constitució de la Diputació de Barcelona (15.07.2015)

Eleccions al Parlament de Catalunya (27.09.2015)

Pel que fa a la cobertura de les **eleccions municipals**, La Xarxa de Comunicació Local va considerar que era més adient facilitar la millor cobertura informativa per part dels mitjans locals que incidir amb l'objectiu de fer un seguiment nacional de les eleccions locals. La Xarxa va posar a disposició de les televisions de proximitat i de les ràdios locals els recursos tècnics i humans que van sol·licitar per poder realitzar la cobertura de la campanya electoral i els seus programes especials durant la jornada de votació.

En relació amb el **Ple de constitució de la Diputació de Barcelona**, La Xarxa de Comunicació Local va realitzar un informatiu especial el 15 de juliol de les 12h a les 15h, que es va posar a disposició de les televisions de proximitat i de les ràdios locals.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

D'altra banda, La Xarxa va portar a terme un programa especial amb motiu de les **eleccions al Parlament** per a les televisions i un altre per a les ràdios. Els dos espais es van emetre de les 20h a les 24h i ens van permetre oferir la visió local d'unes eleccions nacionals. El programa de ràdio va ser emès per 54 emissores i va comptar amb la col·laboració dels professionals de les ràdios locals, que van exposar les reaccions i valoracions de la jornada electoral. Per la seva part, el programa de televisió va ser emès i es van coproduir els continguts per a una trentena de televisions.

Totes les cobertures informatives especials s'han portat a terme en coproducció, tant a escala tècnica com periodística, amb els professionals i les dotacions dels mitjans de comunicació del país.

Continguts esportius

La informació esportiva, el seguiment informatiu que fan els companys de les televisions i emissores de ràdio locals excel·leix pel volum i per la qualitat gràcies a l'accés directe que tenen a esportistes, clubs i entitats dels seus municipis. La redacció de La Xarxa cohesiona el treball periodístic del mitjans de comunicació del territori i elabora informatius i programes esportius que posen en valor la coproducció.

En definitiva, els continguts esportius que La Xarxa coprodueix amb els mitjans de comunicació locals són la resposta al projecte de posar en comú la informació i el seguiment dels esportistes i les competicions, tant professionals com amateurs, i sense distinció de gènere. El valor afegit passa per la importància i l'interès que genera compartir la informació esportiva d'un municipi i, al mateix temps, estar informat dels equips rivals gràcies a les aportacions dels altres mitjans locals.

L'oferta de continguts ens ha permès oferir un producte propi, diferenciat, i incrementar la quantitat de continguts i de ràdios i televisions que els elaboren perquè tothom que produeix sap que té un espai, una finestra, on oferir els continguts.

Més mitjans locals treballant en la realització dels continguts permet tenir una riquesa d'esports i competicions i això ens permet assenyalar que hem complert amb l'objectiu de consolidar-nos com a referent de la informació esportiva catalana, i ens permet posar en valor el treball dels mitjans locals i donar difusió nacional a l'esport local.

Tanmateix, el fet d'incrementar la quantitat de continguts esportius realitzats per les entitats i d'augmentar la quantitat de mitjans de comunicació que els produeixen ens ha permès augmentar la dotació econòmica que distribuïm i redistribuir-la entre més entitats.

Més col·laboracions dels mitjans de comunicació locals

Per assolir l'objectiu principal, La Xarxa manté com a aposta continuar posant a disposició de les emissores municipals, el programa **'En joc'**. S'ofereixen dues edicions de ràdio i dues de televisió, el cap de setmana.

Les **edicions dels dissabtes** són un magazín d'esports que combina les connexions amb el territori per informar de

les competicions que s'estan jugant, sobretot de caire amateur, amb la descoberta de les històries personals que s'amaguen rere l'esport. També s'ofereixen entrevistes, reportatges, espais sobre l'esport escolar, l'activitat física com a factor d'inclusió social per a les persones que tenen alguna discapacitat, i un ampli ventall de seccions. La producció dels espais la realitzen professionals de La Xarxa i de les entitats adherides.

Les **edicions dels diumenges** presten especial atenció a les competicions futbolístiques (Segona divisió B, Tercera i Primera catalana) i als tornejos de bàsquet (Lliga ACB, la Leb or, la Leb plata i la Lliga EBA –formada només per equips catalans). També es fa un ampli seguiment de l'hoquei sobre patins (divisió d'honor masculina i femenina), el waterpolo (divisió d'honor masculina i femenina), l'hoquei sobre herba (divisió d'honor masculina i femenina), a l'handbol (Asobal, divisió d'honor femenina, Primera masculina i Primera femenina), el tennis taula (superdivisió masculina i femenina)... una cobertura que es fa sense distinció de gènere.

La informació esportiva que La Xarxa elabora amb les aportacions de les cròniques, reportatges, entrevistes, realitzades pels mitjans de comunicació del país també ens permet oferir un informatiu diari, **'Esports en Xarxa'** de **dilluns a divendres**, de les **13h a les 14h**, en la versió radiofònica. **L'edició televisiva** del programa 'Esports en Xarxa' –que s'emet també de dilluns a divendres, de les **19.30h a les 20h**, porta 12 anys de presència, de manera ininterrompuda, a les graelles de les televisions del país. Aquest espai recull la informació de tots els esports i permet conèixer el dia a dia dels clubs i els esportistes, amb notícies realitzades per les redaccions d'esports de les televisions locals.

La novetat en matèria de continguts esportius posats a disposició de les entitats, ha estat la **retransmissió de partits de futbol**, en directe, de Tercera Divisió i de Primera Catalana dins el programa **'Futbol En Joc'**. L'aposta per aquestes dues competicions és perquè són les dues categories que impliquen equips de tot el país. És a dir, són els campionats que tenen interès nacional i això ens permet donar un servei a totes les televisions de proximitat.

Totes les entitats adherides poden aportar notícies via la plataforma XIP i obtenir les que realitzen les altres televisions a través d'una altra eina tecnològica; la XN. D'aquesta manera, tothom té accés als continguts produïts per les altres entitats.

Oferta de continguts esportius

Televisió

"Esports en xarxa" (De dilluns a divendres de 19.30h a 20h)

"En joc" (Dissabtes i diumenges de 20h a 21.30h)

"Futbol En Joc" (Els diumenges de 12.25h a 14.30h) (Inici: setembre de 2015)

Ràdio

"Esports en xarxa" (De dilluns a divendres de 13h a 14h)

"En joc" (Dissabtes i diumenges de 20h a 22h)

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Conveni de col·laboració amb la Federació Catalana de Futbol

Com explicàvem, considerem que hem fet un pas endavant en aconseguir ser un referent de la informació esportiva catalana, gràcies al treball de totes les redaccions d'esports dels mitjans de comunicació locals. Una prova d'haver aconseguit aquest objectiu és que s'ha ampliat el conveni que, des de l'1 d'octubre del 2013, tenim amb la Federació Catalana de Futbol (FCF). Aquest acord és una demostració que les institucions valoren la nostra tasca de difusió nacional de l'esport local. L'ampliació del conveni contempla la implicació de la FCF per facilitar la implicació dels clubs i del comitè d'àrbitres per fer, cada diumenge, la retransmissió d'un partit de futbol.

Col·laboració amb la CCMA

Els convenis de col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisual (CCMA) ens han permès arribar als 2.835 intercanvis de notícies amb **Televisió de Catalunya** (TV3), 1.163 (40%) dels quals corresponen a informatius i 1.672 (60%) a esports.

Informatius de TV3 ha aprofitat 708 peces de La Xarxa.

La Xarxa ha fet servir 455 vídeos informatius de TV3.

Esports de TV3 ha aprofitat 1.202 vídeos de La Xarxa.

La Xarxa ha fet servir 570 vídeos d'informació esportiva de TV3.

Pel que fa a **Catalunya Ràdio**, els intercanvis durant el 2015 s'han doblat en relació amb el 2014 passant de 705 a 1.415 peces informatives, de les dels quals 1.075 (75%) són d'informatius i 405 (25%) d'esports.

Informatius de Catalunya Ràdio ha aprofitat 547 peces de La Xarxa.

La Xarxa ha aprofitat 190 fragments d'àudio informatius de Catalunya Ràdio.

Esports de Catalunya Ràdio ha fet servir 340 peces de La Xarxa.

La Xarxa ha aprofitat 461 talls de veu de Catalunya Ràdio.

La col·laboració amb la CCMA també ens ha permès **coproduir la fase final de la Copa del Rei d'Hoquei sobre patins**, que es va celebrar a Blanes del 26 de febrer a l'1 de març. La Xarxa amb la implicació de Televisió de Girona i d'El 9TV va realitzar els quatre partits dels quarts de final i TV3 les dues semifinals i la final. D'aquesta manera, les televisions locals van poder oferir els partits dins la seva programació.

Continguts divulgatius

En l'àmbit radiofònic, el 2015 s'ha mantingut l'aposta pel programa **'La Tarda'** que, de dilluns a divendres de 16h a 19h, emeten una trentena d'emissores. Aquest espai és la demostració que les redaccions periodístiques de més de vint ràdios locals poden treballar en xarxa i definir –sota la coordinació de La Xarxa, els continguts que elles produeixen i emeten.

El setembre del 2015, 'La Tarda' va iniciar la quarta temporada en oferta a les graelles radiofòniques d'una trentena d'emissores. El canvi significatiu de la nova temporada va ser l'emissora que actua com a capçalera del programa perquè aporta la meitat de l'equip que coordina el programa. Durant les tres primeres temporades d'emissió, Cugat.cat va actuar com a capçalera i ara ho fa EMUN FM.

En l'àmbit televisiu, el 2015, també s'ha mantingut l'aposta pel magazín d'entreteniment **'1món.cat'**. Un espai que s'emet els dissabtes i diumenges de 18h a 20h. El programa és realitzat cada dia des d'un indret del país i la televisió de referència aporta la majoria dels continguts, de manera que es pot fer difusió nacional de fets locals. Tanmateix, la resta de televisions que emeten el programa aporten també continguts d'interès per a l'espai. '1món.cat' és un programa que emeten 32 televisions de proximitat.

'País km0' - Premi Zapping

El 25 de febrer del 2015, i gràcies al programa 'País km0', La Xarxa de Comunicació Local va rebre el Premi Zapping que atorga *Teleespectadors Associats de Catalunya (TAC)* com a millor programa local de televisió. Un reconeixement a l'espai emès durant l'estiu del 2015.

Sota aquest reconeixement i amb la voluntat de continuar donat servei al país i a les televisions de proximitat, del 6 de juliol al 4 de setembre, de dilluns a divendres de 18h a 20h, i per segona temporada, La Xarxa va tornar a impulsar i posar en oferta a les televisions el programa **'País km0'**. Un magazín d'estiu pensat per explicar des d'una perspectiva local allò que passa a Catalunya. Es tracta d'un programa itinerant i representa un dels majors esforços tècnics i humans que ha realitzat La Xarxa conjuntament amb les entitats adherides. El programa va tornar a saber generar un relat propi que va mostrar-nos Catalunya en temps d'estiu. Una Catalunya amb accent local.

El programa va construir equips mixtes de treball, amb personal de les entitats adherides i de La Xarxa, donant valor als professionals dels municipis que visitava i va generar una nova manera de coproduir continguts en directe. Es va crear un equip itinerant que va visitar 45 municipis de tot el país i que treballava conjuntament amb els professionals de les televisions que acollien el programa.

Com a novetat de l'edició de 'País km0', l'estiu del 2015 el programa va tenir una versió radiofònica sota el títol **'País km0 FM'**, que es va posar en oferta a les graelles de les ràdios locals d'11h a 13h. Un programa amb un equip mixt –aportat per les emissores i per La Xarxa, que va visitar els mateixos 45 municipis que el programa de televisió.

Sindicada

Les dades sobre l'ús de la plataforma de distribució de continguts asincrònics facilita a les entitats compartir programes i seccions radiofòniques constaten que és una eina útil per intercanviar continguts entre les emissores i planificar les seves graelles de programació. Els continguts són elaborats en la seva majoria per les ràdios, tot i que la redacció de La Xarxa continua aportant una part dels espais.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

La Sindicada s'organitza en tres categories; A – B – C. La **Sindicada A** ofereix 10 programes d'emissores que La Xarxa coprodueix ja que aporta 150€ per cada edició del programa en concret. El nivell de descarregues d'aquests deu programes va de les 54 a les 21 descarregues. És a dir, hi ha 54 emissores que emeten un programa realitzat per una emissora al màxim nivell a hores d'ara, i 21 que emeten el darrer programa d'aquesta categoria.

La **Sindicada B** la formen 20 programes produïts per emissores que posen a disposició de la resta d'emissores sense cap cost per a ningú. En acabar l'any, el nivell de descarregues se situa en una mitjana de 15 emissores que agafen cadascun dels programes.

Pel que fa a la **Sindicada C**, aquesta ha ofert 46 espais radiofònics: 23 produïts per emissores i 23 per La Xarxa, sent d'una gran utilitat ja que el nivell de descarregues se situa en una mitjana de 12 descarregues. Aquests espais són d'una gran utilitat per a les emissores ja que els permeten complementar els seus programes.

Departament de Projectes

En televisió l'any 2015 hem consolidat i ampliat l'oferta de programes especials amb valor afegit per a les graelles de les entitats adherides. Aquests continguts han dimensionat la imatge corporativa de La Xarxa i de les pròpies entitats, que des del territori han estat protagonistes de grans esdeveniments sorgits del món local i amb projecció nacional. D'aquesta manera les televisions locals han esdevingut un productor audiovisual destacat del sector, millorant el volum i la qualitat d'aquests programes especials.

Enguany hem potenciat la producció de programes de televisió seriatos. Aquestes produccions s'han originat a partir d'idees i formats aportats per les pròpies entitats adherides i s'han desenvolupat conjuntament amb els equips humans i tècnics de La Xarxa. D'aquesta col·laboració en la producció de programes n'han sorgit productes força originals i de temàtica molt diversa on hi han participat de manera directa més d'una vintena de televisions adherides aportant continguts.

Al llarg de l'any 2015 hem renovat la producció de noves temporades de productes consolidats en l'oferta de La Xarxa cap a les televisions adherides. De bona part d'aquests productes pensats en format televisiu, hem impulsat i desenvolupat versions radiofòniques que han obtingut un notable volum de descarregues, consolidant-se en l'oferta de continguts per les ràdios adherides.

En el balanç del 2015 destaquen també el creixement, la consolidació i l'èxit de l'oferta vinculada al seguiment de la temporada castellera augmentant, tant el nombre de retransmissions en directe, com coproduint sis diades castelleres amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals.

En l'apartat ràdio, segueix creixent el nombre de descarregues de la plataforma de continguts Sindicada A.

Programes especials en directe

Al llarg de l'any 2015 el Departament de Projectes ha impulsat i gestionat un total de 26 programes especials en directe, d'una durada superior a les dues hores d'emissió de mitjana (52 hores de televisió en directe) i amb una àmplia acollida per part de les televisions adherides.

En la gestió d'aquests especials han estat presents les televisions del territori, (18) no tant sols en l'àmbit d'imatge corporativa compartida amb La Xarxa, sinó també en l'aportació de professionals (tècnic i de redacció) per poder desenvolupar les emissions.

Des del Departament de Projectes i en coordinació amb altres departaments tècnics i de producció de La Xarxa s'han impulsat els següents especials.

Premis Gaudí en col·laboració amb l'Acadèmia del Cinema Català
Emissió Pre-Gala i Gala

Mitjà Marató de Granollers (VOTV)
Suport tècnic i validació del contingut

Premis Enderrock – Girona (TvGirona, FeMGirona)
Programa "La Tarda" (ràdio) + Pre-gala + Gala.

Pinic Jazz - Festival de Jazz de Terrassa (Canal Terrassa)
Emissió en directe concert + programa especial.

Processó del Sant Enterrament de Tarragona (TAC12)
Emissió en directe + set entrevistes.

Festival Còmic de Figueres
Emissió espectacle 'Circ Crik + La troba Kung-Fu

Mar i Cel 1111 funcions
Emissió espectacle i programa especial

Cantata 1714
Emissió espectacle

Enfila – Espectacle de la Mostra de Teatre infantil d'Igualada (Canal Taronja Central)
Emissió espectacle

Canet Rock (Ràdio Arenys, M1Tv, Mataró Ràdio)
Programa especial i emissió de dos concerts.

Escaldarium de Caldes de Montbui (VOTV)
Emissió espectacle

52e Concert de Bandes de Música d'Amposta (Canal Terres de l'Ebre)
Programa especial + concert

Es Dansa de les Preses (Olot TV)
Emissió espectacle

Fira Tàrrega (Ràdio Tàrrega, TàrregaTv)
Programa especial i emissió espectacle.

Concert Seguem Arran – Centre Cultural del Born
Emissió concert.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Mercat de Música Viva de Vic (El9Tv)
Programa especial + emissió concerts

9 d'octubre Morella (Nord Tv)
Programa especial + producció i emissió espectacle

Fira Mediterrània de Manresa (Canal Taronja Central)
Emissió espectacle

Canten Giner, Canten Ovidi -Girona (TvdeGirona)
Emissió espectacle

Bèsties – Espectacle del Temporada Alta de Girona (TvdeGirona)
Programa especial més emissió espectacle.

Premis Butaca
Programa especial + emissió espectacle

Festival Filmets (TeleB)
Emissió Gala

Fia Faia – Bagà (Televisió del Berguedà)
Emissió tradició

Catalunya a Milà
A banda d'aquests programes cal remarcar l'emissió des de Milà (Itàlia) amb motiu de l'Expo 2015 de tres programes especials per difondre la cultura i tradició catalanes.

El disseny del contingut i la producció del mateix va ser responsabilitat dels equips tècnics i de continguts de La Xarxa.

Catalunya a Milà (mostra de cultura tradicional i popular Pl. Del Cannonne) (2)
Producció de dos programes en directe, amb la participació de Castellers de Vilafranca, Colla Jove Xiquets de Tarragona, Àliga de Girona, Agrupació de Colles Geganteres de Catalunya, Agrupació Musical Senienca, Carranquers de Cervera.

Catalunya a Milà (programa especial des del Duomo)
Participació d'un programa en directe amb la participació de l'Escolania de Montserrat i el, Cor de Cambra Francesc Valls.

Sèries

Una de les apostes estratègiques de l'any 2015 ha estat l'impuls de programes seriatos produïts íntegrament per La Xarxa de Comunicació Local però proposats i realitzats per les entitats adherides.

Aquests projectes, de temàtica i format divers, han estat valorats pel Departament de Projectes i desenvolupats conjuntament amb les entitats adherides que els han proposat. Des de La Xarxa s'ha donat viabilitat al contingut proposat originàriament i s'ha donat suport tècnic per la producció del mateix.

En tots aquests projectes La Xarxa ha exigut a l'ens productor la participació d'altres televisions en tasques de suport, producció o rodatge, per tal de compartir el projecte amb altres actors del territori.

El format que hem utilitzat majoritàriament és de sèrie, divulgativa/cultural de 13 capítols.

En aquest format hem desenvolupat els següents projectes:

- **112 Emergències** (Lleida TV)
- Donar a conèixer les dinàmiques de treball del Servei d'Emergències Mèdiques de Catalunya.
- **Carreteres** (El 9 TV)
- Relats i històries personals vinculades a una carretera important del país.
- **La Barca de l'Andreu** (Canal Terres de l'Ebre)
- El món de la pesca a Catalunya
- **Teló de fons** (Canal Terrassa)
- Programa d'arts escèniques
- **Som Tecnològics** (Canal Taronja Central)
- Noves tecnologies, I+D
- **Temporada Alta** (TvdeGirona)
- Programa dedicat al festival gironí.

El nivell d'acollida i, per tant, de certificacions per part de les televisions d'aquests productes ha estat de mitjana d'una vintena d'entitats adherides per programa.

Adolescents.cat

En el capítol d'espais seriatos, l'any 2015 es va fer una aposta decidida per la producció d'un programa que oferís un format trans-mèdia i que connectés amb els adolescents.

Per concretar aquesta proposta i oferir un producte que no existia en les gralles de les televisions locals es va apostar pel programa '**Adolescents.cat**' realitzat per FemProduccions.

En l'estrena de la nova temporada (setembre 2015), es va apostar per una segona temporada del programa de televisió afegint una **versió radiofònica**, molt ben acollida per les ràdios locals.

Programes seriatos especials

Aquest 2015 s'han impulsat programes especials en format de sèrie.

Des del mes de gener i fins a mitjans del mes de març es va produir conjuntament amb les televisions locals, el programa '**País Obert 24 hores**', amb l'objectiu de realitzar un retrat personal i professional dels alcaldes i alcaldesses de 24 municipis del país.

Des de La Xarxa es va coordinar el projecte i es va dissenyar el contingut, la logística de rodatges i producció i es va oferir suport tècnic a les televisions que van participar del projecte.

Aquestes són les poblacions i les televisions que van produir cadascun dels capítols

- Sant Cugat (Cugat.cat)
- Badalona (TeleB)
- Vilanova i la G. (Canal Blau)
- Molins de Rei (Molins TV)
- Vilanova i la G. (Canal Blau)
- Vilafranca del P. (Penedès TV)
- Manresa (Canal Taronja)

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Igualada (Canal Taronja)
- Esplugues de Ll. (ETV)
- Girona (Girona TV)
- Roses (Emporda TV)
- Sant Feliu de G. (C. Costa Brava)
- L'Escala (RTV L'Escala)
- Olot (Olot TV)
- Ripoll (Ripollès TV)
- Lleida (Lleida TV)
- La Seu d'Urgell (Lleida TV)
- Balaguer (Balaguer TV)
- Tàrraga (Tàrraga TV)
- Tortosa (Canal TE)
- Amposta (Canal TE)
- Alcanar (Canal TE)
- S. C. Ràpita (Canal TE)

També durant l'any 2015 a instàncies de la **Diputació de Barcelona**, La Xarxa de Comunicació Local ha produït la mini-sèrie '**Lliures i Iguals**' amb l'objectiu de difondre i donar a conèixer la Llei 11/2014 anomenada Llei contra l'Homofòbia aprovada pel Parlament de Catalunya. Aquest mandat es va concretar amb una producció pròpia de 10 capítols de 10 minuts que va ser distribuïda i emesa per les entitats adherides.

Noves temporades

Aquest any hem renovat edició i formats dels següents productes:

Pica-lletres

(7ena temporada en antena)

Versió televisió:

19 televisions locals, 193 programes de televisió
894 participants

Versió ràdio:

21 ràdios locals. 17 programes de ràdio
600 participants

Gran Final Nacional

Versió televisió:

19 finalistes, 900 persones en directe
Teatre de la Passió d'Esparreguera

Coproducció La Xarxa- CCMA

Versió ràdio:

2 equips 6 finalistes, 60 persones en directe
Institut del Teatre de Barcelona

Famílies i Escola

(7ena temporada)

Amb l'impuls de la **Diputació de Barcelona**, la producció de La Xarxa de Comunicació Local i la col·laboració de Canal Terrassa i Fapaes, es realitza la 7ena temporada del programa educatiu '**Famílies i Escola**'.

La temporada concreta 13 capítols de 25 minuts de durada.

Documentals de producció pròpia

Des del Departament de Projectes i la participació de diferents entitats adherides s'han impulsat i produït dos documentals de producció pròpia:

- "**Vides de cine**" (dedicat als Gaudí d'Honor 2015) 25 minuts
- "**Tocant el cel**" (resum temporada castellera 2015) 25 minuts

Documentals de producció aliena

Enguany La Xarxa ha participat en condició de coproductor en el documental impulsat pel Centre de Cultura Contemporània de Barcelona '**Casa de la caritat**' de Debatabat Produccions.

Altres

Conjuntament amb l'Acadèmia del Cinema Català i amb la participació de 10 entitats adherides, es va impulsar la campanya '**Cinema Català en Gira**' amb l'objectiu de visualitzar el consum de produccions realitzades a Catalunya en els circuits habituals. La campanya va finalitzar amb l'emissió d'un programa especial i l'emissió de la pel·lícula '**Els nens salvatges**' a les graelles de les entitats adherides.

Producció castellera

La temporada 2015 dels castells ha tingut una àmplia difusió i seguiment a través dels diferents productes audiovisuals que ha produït/coproduct La Xarxa de Comunicació Local, esdevenint un referent en l'àmbit casteller a escala nacional.

Enguany es va tancar el conveni de col·laboració entre La Xarxa i la CCMA per a la coproducció de 6 diades castelleres del calendari i per a l'elaboració de les cròniques informatives setmanals pel canal informatiu 3/24. La producció de les diades compartides amb TVC ha estat a càrrec dels equips humans i tècnics de La Xarxa, concretant un model de coproducció únic fins aquest moment.

Aquests han estat els productes de la temporada 2015

"**Dosos Amunt**", programa setmanal d'informació castellera

Del 24 de juny al 31 de novembre

Producció: La Xarxa en col·laboració amb Canal Blau i TAC12

Cròniques informatives cap de setmana.

Producció de cròniques de 3 minuts de durada per als SI de La Xarxa i 3/24

Emissió en directe d'11 diades destacades del calendari casteller.

- Sant Joan Valls (La Xarxa-TAC12)
- Festa Major de Terrassa (La Xarxa- Canal Terrassa)
- Les Santes de Mataró (La Xarxa-M1TV-TVC)
- Festa Major de Vilanova (La Xarxa- Canal Blau)
- Festa Major del Catllar (La Xarxa- TAC12)
- Sant Fèlix Vilafranca (La Xarxa-TVC)
- Santa Tecla Tarragona (La Xarxa-TAC12-TVC)
- Mercadal Reus (La Xarxa-Canal Reus)
- Santa Úrsula Valls (La Xarxa-TAC12-TVC)
- Tots Sants Vilafranca (La Xarxa-TVC)

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Diada de Minyons Terrassa (La Xarxa-Canal Terrassa-TVC)

Castells ràdio

Enguany hem incorporat l'emissió per ràdio de 9 diades castelleres destacades de la temporada, realitzades per un grup de professionals provinents de ràdios locals amb tradició i coneixement casteller (Ràdio Montblanc, Sant Sadurní Ràdio i Canal Blau)

Programes de TV en lliure distribució

Al llarg de l'any 2015 s'han distribuït una mitjana de 7/6 programes d'àmbits temàtics diversos oferts en lliure distribució per part de les entitats adherides. En general aquests productes han servit per complementar les graelles de les televisions i alguns han tingut un alt nivell d'ús per part de les entitats adherides. S'ha vetllat per tal que aquests productes compartits fossin de caràcter generalista per facilitar-ne la distribució.

Sindicada ràdio (A) (B)

En aquest apartat de la Sindicada **Categoria A** hem mantingut l'oferta estable de 10 programes de 55 minuts i les micro càpsules corresponents.

Al llarg de l'any l'increment de ràdios que s'han descarregat aquesta oferta ha crescut considerablement.

Pel que fa a la **Categoria B** de la Sindicada actualment ofereix una vintena de programes en lliure distribució. Ha tingut un creixement moderat, mantenint un nivell discret d'utilització, tret d'alguns programes molt puntuals. Aquest fet es pot atribuir a la qualitat o temàtica que s'ofereix. Malgrat tot, continua sent un bon instrument per disposar de programació complementaria per a les entitats adherides.

Canvis organitzatius

El 18 de desembre es van fer públics els següents canvis organitzatius:

Atesos els canvis tecnològics que afrontarà la Xarxa Audiovisual Local en els propers mesos, atesa la nova forma de produir determinats continguts que ja ha desenvolupat la XAL en el 2015 i a la vista del període de reflexió dels possibles canvis organitzatius que es produeixin durant l'any 2016 s'actualitza l'organigrama en vigor per adequar-lo a les tasques operatives que la XAL ja realitza.

Sobre l'Àrea d'Estratègia, Desenvolupament i Tecnologia

El Departament de Tecnologia passa a anomenar-se Departament d'Infraestructures, i escindeix de les seves responsabilitats els Departaments de Realització, Explotació i Interactius, els quals passen a dependre directament del cap d'àrea d'aquest.

El Departament d'Explotació desapareix ja que les noves formes d'explotació ens demanen donar personalitat a diferents funcions que englobava. Les funcions de tècnic de so i d'exterior passen a dependre del responsable de Realització. Les funcions de continuïtat, control del tràfic i ingesta s'estableixen com a departament propi.

El Departament de Realització perd les funcions de grafisme i adquireix les dels tècnics de so i d'exterior, com ja hem dit anteriorment i, per tant, el Departament de Grafisme passa a tenir personalitat pròpia.

Interactius també s'estableix com a departament propi dins de l'Àrea d'Estratègia, Desenvolupament i Tecnologia.

Sobre l'Àrea de Continguts

Coordinació passa a tenir personalitat pròpia com a departament independent de Redacció.

Els departaments de Projectes i de Producció deixen d'existir com a tals, i entomen la nova organització per projecte audiovisual. Cada projecte audiovisual dependrà directament del cap d'àrea, el qual establirà la seva organització.

El personal adscrit als antics departaments de Projectes i Producció passa a formar part del Departament de Redacció.

Sobre l'Àrea de Comunicació, Relació amb les Entitats Adherides i Documentació, aquesta àrea no experimenta cap actualització.

Mitjans

Recursos econòmics

La previsió inicial d'ingressos per al 2015 va ser de 19.403.893 €, fet que representa un increment de 3.115.893 € i, en termes percentuals un augment del 19,13%, respecte del pressupost 2015 inicialment aprovat, el qual era de 16.288.000 €.

Les despeses d'explotació són finançades principalment per la Diputació de Barcelona, l'aportació inicial de la qual va ser de 18.872.713-€. Per les subvencions de capital, es van destinar 376.156 €, íntegrament aportats per la Diputació de Barcelona

Durant l'exercici el pressupost destinat a depeses corrents es va haver d'incrementar en 350.000 €, mitjançant un suplement de crèdit de la Diputació de Barcelona en concepte de la devolució de la paga extra de Nadal de 2012.

Tal i com vàrem informar en l'anterior memòria, el mes d'abril de 2014 l'Agència Tributària va iniciar un procés d'actuacions de comprovació i investigació de l'IVA 2013 i 2014 a la Xarxa Audiovisual Local, SL. Aquesta actuació inspectora l'hem d'emmarcar en una de més àmplia que ha afectat tot el sector públic, en especial les entitats públiques del sector audiovisual, i que neix d'un canvi de criteri per part de la Subdirecció General d'Ordenació Legal i Assistència Jurídica de l'Agència Tributària.

En un primer moment l'origen de l'actuació inspectora es va centrar en l'eventual existència d'una naturalesa dual de l'activitat que porten a terme aquestes entitats, cosa que comportaria que als efectes de l'IVA, no tota l'activitat exercitada per la XAL pogués ser considerada com a activitat econòmica sinó de consumidor final, criteri que la mateixa Inspecció va acabar desestimant, per acabar defensant el de considerar les aportacions de la Diputació de Barcelona com a "subvencions vinculades a preu".

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

D'acord amb aquest criteri caldria incorporar les subvencions que es reben en els càlculs de les liquidacions de l'impost, incrementant per tant la recaptació per aquest concepte. En aquests moments les actes de la inspecció han estat recorregudes.

Els ingressos propis (excloent-hi els generats per intercanvis de serveis), se situarien en 924.890 €, un increment del 48% sobre el realitzat el 2014 (624.845 €). Es preveu un resultat d'exercici ajustat al voltant dels 4.000€

Recursos Humans

Durant l'exercici 2015 es produeix una baixa per excedència voluntària.

El 18 de desembre es publica el nou organigrama de l'empresa, en coherència amb els canvis organitzatius que ja s'han anat produint durant l'exercici 2015 i que van lligats als canvis tecnològics i a la nova forma de produir continguts que va afrontant la XAL.

A 31 de desembre de 2015 la XAL es compon de 185 efectius repartits de la forma següents:

- 1 Conseller delegat
- 1 gerent
- 1 cap de l'Àrea de Continguts
- 1 responsable del Departament de Redacció
- 1 responsable del Departament de Coordinació
- 1 responsable del Departament de Digital Media
- 1 responsable del Departament d'Infraestructures
- 1 responsable de Sistemes
- 1 responsable del Departament de Realització
- 1 responsable del Departament de Grafisme
- 1 responsable del Departament de Continuitat i Control
- 1 responsable del Departament de Comunicació
- 1 responsable del Departament de Documentació
- 1 responsable del Departament de Relació amb les Entitats Adherides
- 1 responsable del Departament de Serveis Jurídics
- 1 responsable del Departament d'Administració
- 1 responsable del Departament de Recursos Humans
- 1 responsable del Departament de Serveis Lingüístics
- 3 sotschap de Redacció
- 4 tècnic superior
- 159 tècnics
- 1 auxiliar

A la nòmina del mes de desembre es fa efectiva la part corresponent al 26,23% de la paga extra de desembre de 2012, amb el compromís que el mes de febrer de 2016 es farà efectiva la part que resta.

Equipament

El domicili social de la XAL, SL està situat al Pavelló Cambó del Recinte de la Maternitat de Barcelona. El propietari de l'edifici és la Diputació de Barcelona que n'ha cedit l'ús a la XAL.

Conclusions

A mode de conclusió i per destacar els que considerem aspectes més rellevants de l'activitat de suport als mitjans de comunicació local que impulsa la DIBA a través de la XAL, SL durant l'any 2015:

Al llarg de 2015 s'han adherit a la XAL, SL 31 noves entitats, resultant un total de 181 mitjans de comunicació local.

S'ha subscrit un conveni d'intencions per part de les quatre diputacions (Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida) per a la seva futura incorporació tant al capital com a la gestió de la XAL, SL.

S'ha consolidat la nostra participació en esdeveniments culturals com les Diades Castelleres, l'Enderrock, Canet Rock, Filmets, Escaldàrium, Fira Tàrraga, i Mercat de la Musica Viva de Vic. Com en totes aquestes participacions, s'han traduït en una programació especial, seguida per un altíssim índex d'espectadors i ràdiooients.

Per a les eleccions municipals, es va establir una línia de cessió de material tècnic a les ràdios i a les televisions locals amb l'objectiu de donar el màxim de cobertura per a les eleccions. Aquesta línia va tenir un pressupost de 300.000€.

Es va participar de manera important, amb programació especial en directe, a l'Expo in Città, de l'Expo Universal de Milà.

La societat ha promogut la creació del Grup de Treball d'avaluació de la documentació audiovisual de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental.

El 2015 hem elaborat les bases per al nou concurs de distribució que es durà a terme durant el 2016. Aquest concurs representa un canvi total de les nostres maneres de distribució, abandonant el satèl·lit i passant-nos a la fibra/IP.

Hem consolidat els avanços en els nous sistemes de contribució de continguts basats en tecnologia 3G, 4G, banda KA i banda KU, que ens ha permès facilitar l'increment exponencial de directes, tant de ràdio com de televisió.

S'hi han realitzat més de 2941 hores de formació, traduïdes en 177 sessions, amb un total de 172 assistències. La valoració mitjana per part dels assistents d'aquests cursos és de 4,36 d'un màxim de 5.

Hem desenvolupat un nou sistema d'anàlisi d'audiència basat en la senyal Hbbtv.

Hem tornat a fer possible la continuació del Mercat Audiovisual de Catalunya. Aquest any, amb la participació de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA), realitzant conjuntament un *pitching* de projectes televisius i radiofònics.

La nostra plataforma XipTv ha arribat a sumar 2.247.091 reproduccions, que implica un increment del 12% respecte del 2014.

I segons Gogle Analytics, durant 2015, hem arribat a 1.559.500 visitants únics a totes les plataformes, fet que implica un increment d'un 11% respecte a l'any passat.

Els nostres serveis XN, han arribat a un total de 29.527 peces de televisió informatives i d'esports, cosa que implica un increment d'un 3,5% respecte a l'any 2014, de

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

les quals 24.152 són produïdes directament pels mitjans locals.

En l'àmbit de ràdio, el 2015 hem incrementat les aportacions un 26% arribant a les 19.243 peces, de les quals 16.677 són produïdes directament per les ràdios locals.

Quant a la col·laboració amb la CCMA, assenyalar que, amb TVC, s'ha arribat a intercanviar 2.836 peces i, amb Catalunya Ràdio, hem arribat a les 1.415.

Continuem centrant la nostra oferta de divulgatius en el programa magazine 'La Tarda' de ràdio, el programa televisiu de cap de setmana '1mon.cat' i el programa estival 'País Km0'. Assenyalar que el 25 de febrer de 2015 aquest programa va rebre el Premi Zapping, que atorga Telespectadors Associats de Catalunya (TAC).

En l'àmbit de l'oferta de Sindicada, aquesta plataforma ofereix 76 espais radiofònics produïts per diferents emissores locals.

Durant el 2015 es van fer 24 programes especials en directe de televisió, i 6 programes seriat, tots ells coproduïts entre totes les televisions locals adherides.

En termes absoluts, hem distribuït per tots els conceptes (intercanvi de peces informatives, esportives i coproduccions) un total de 7.068.103,47€ a les nostres entitats adherides, cosa que suposa un 37% del pressupost que ens destina la Diputació de Barcelona. Cal assenyalar que sense ésser l'any que més pressupost ha tingut la XAL, SL per part de la DIBA, és l'any que més tresoreria s'ha pogut distribuir des de la seva creació (tant de la XAL, e.p.e com de l'ACL, SL.).

Per tot allò exposat, podem concloure que la XAL, SL ha assolit amb èxit el seu objectiu fundacional, essent una eina efectiva de distribució pressupostària per als mitjans de comunicació local, tot mantenint un nivell de qualitat als continguts distribuïts, que assoleixen un excel·lent nivell d'aprovació entre els nostres associats i l'audiència. I tot això dins el marc d'estabilitat pressupostària.

Consorti de Comunicació Local

El 19 de setembre de 1994 es va constituir el Consorci de Comunicació Local (CCL), amb la finalitat de promoure les activitats de les emissores de ràdio municipals, produint i fomentant les seves programacions i, en general, promovent i col·laborant en totes les activitats que condueixen al desenvolupament del món de la comunicació local.

En sessió celebrada el dia 26 de març de 2015, el Consell General Consorci va acordar aprovar inicialment la dissolució de l'ens, així com la seva liquidació, fixant els termes d'aquesta. L'acord va esdevenir definitiu en no haver-se formulat cap al·legació, reclamació o suggeriment al llarg del tràmit d'informació pública i audiència dels possibles interessats.

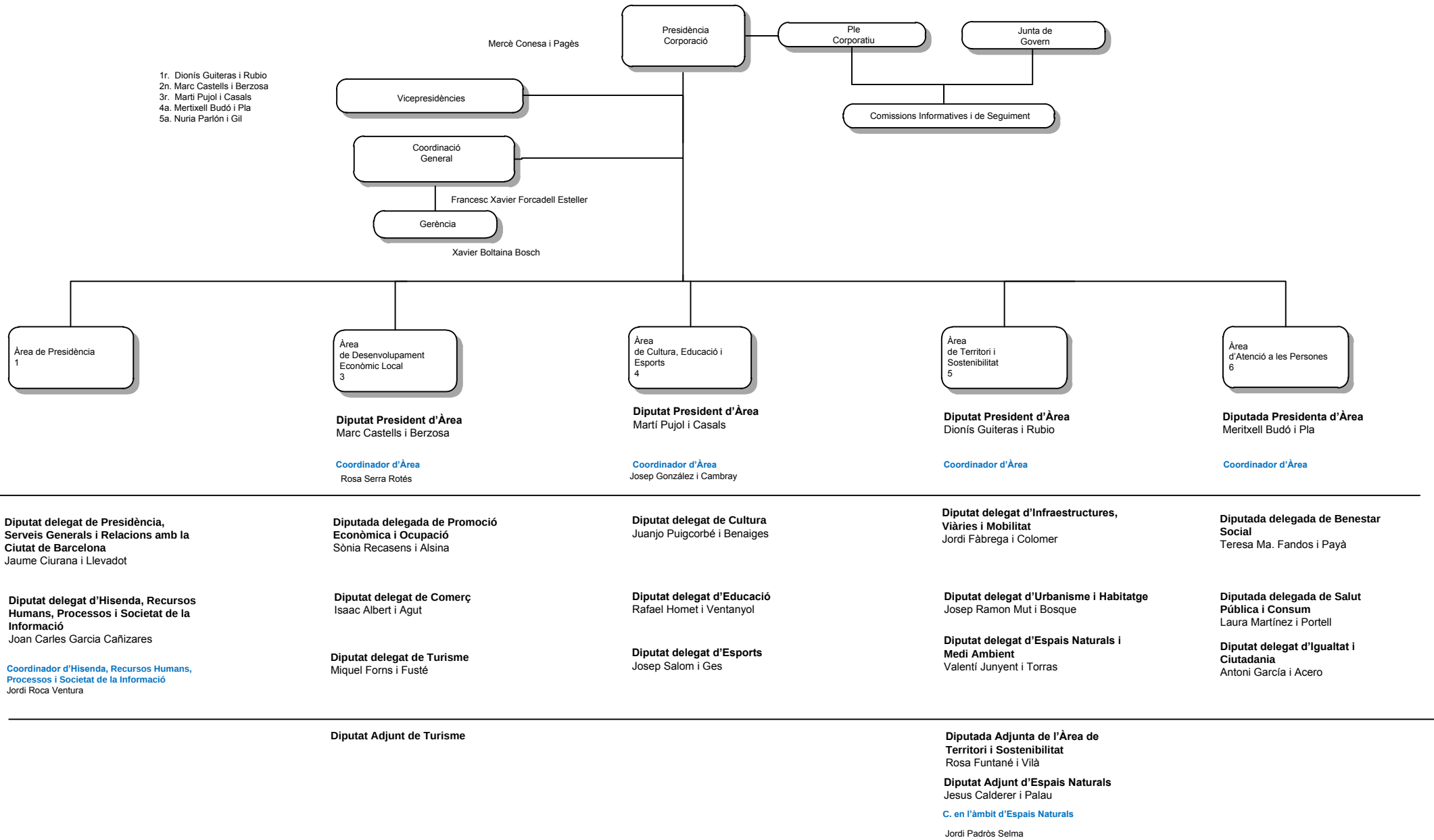
En no registrar activitat, el Consorci de Comunicació Local no té personal i no ha tingut durant l'exercici 2015 cap aportació ni ha generat cap ingrés propi.

En aquests moments el Consorci es troba en la fase de liquidació i les entitats adherides estan en procés de ratificar la dissolució en els seus respectius òrgans de govern, havent ratificat els acords 65 entitats consorciades i restant 110 per formalitzar.

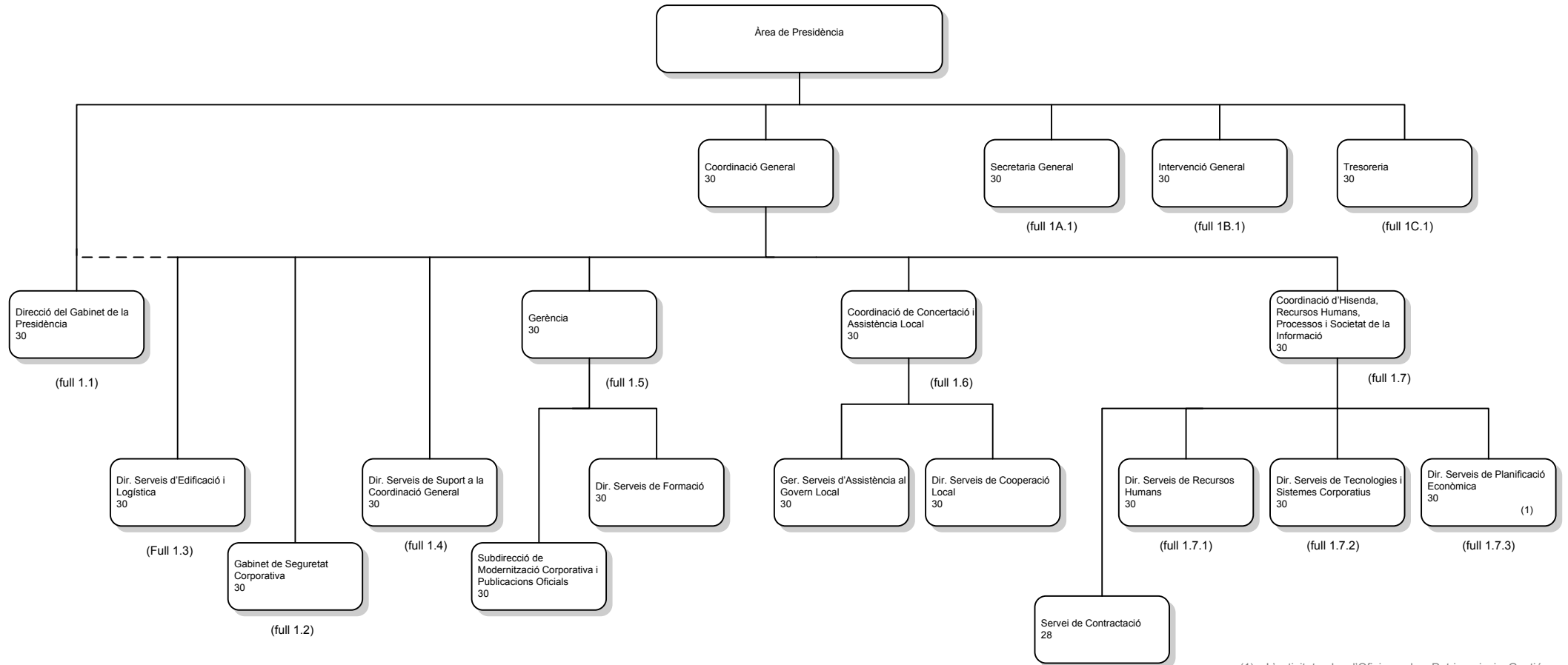
Quarta Part

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

ESTRUCTURA CORPORATIVA



1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA



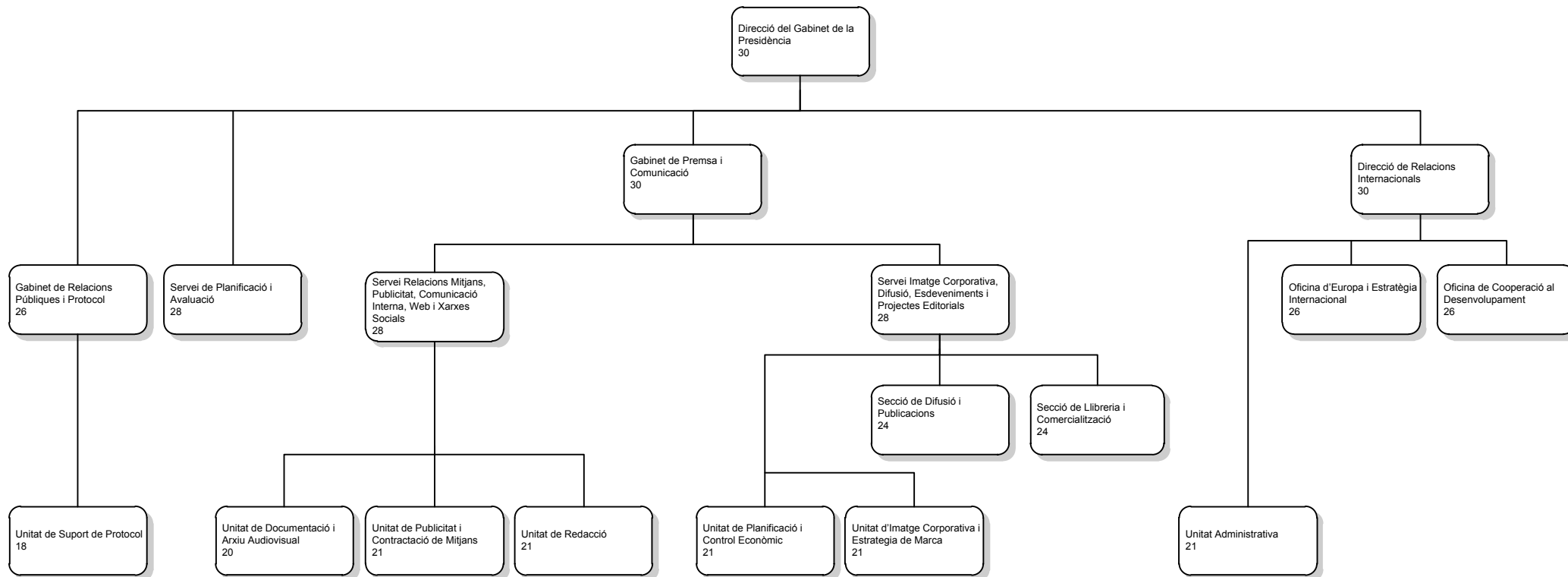
(1) L'activitat de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària (integrada dins d'aquesta direcció de serveis) s'insereix dins de l'àmbit competencial del Diputat delegat de Presidència, Serveis Centrals i Relacions amb la ciutat de Barcelona i no depèn orgànicament del Coord. d'Hisenda, RH, Processos i Societat de la Informació

100000000 Àrea de Presidència
 100300000 Gabinet de Seguretat Corporativa
 104000000 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
 105000000 Dir. Serveis Suport Coordinació General
 1A0000000 Secretaria General
 1B0000000 Intervenció General
 1C0000000 Tresoreria
 110000000 Direcció del Gabinet de la Presidència

120000000 Gerència
 120100000 Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials
 121000000 Direcció de Serveis de Formació
 130000000 Coordinació de Concertació i Assistència Local
 131000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
 132000000 Direcció de Serveis de Cooperació Local

140000000 Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat Info.
 140010000 Servei de Contractació
 141000000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
 142000000 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
 143000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

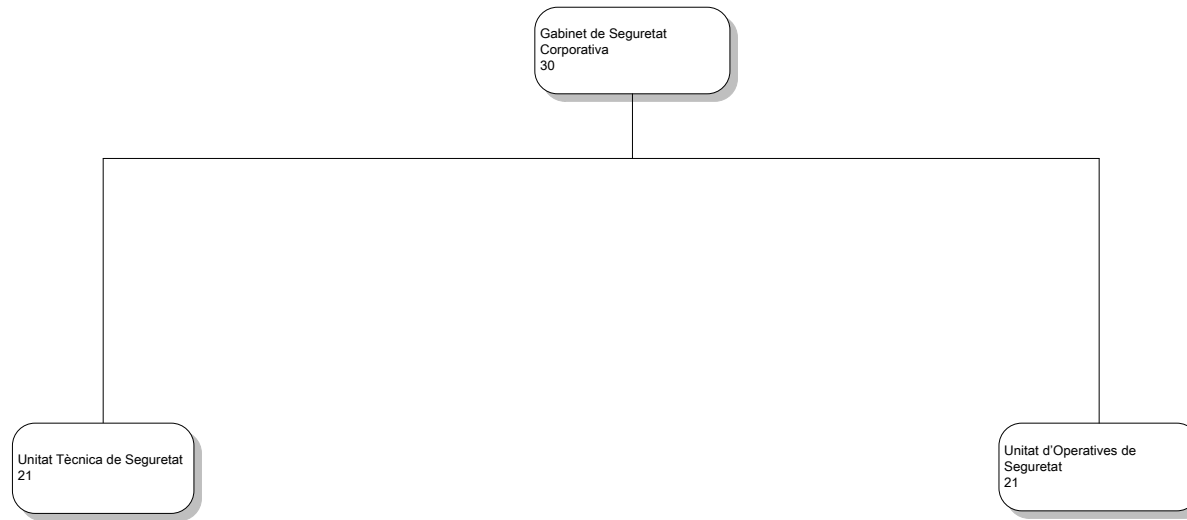
DIRECCIÓ DEL GABINET DE LA PRESIDÈNCIA



110000000 Direcció del Gabinet de la Presidència
 110010000 Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
 110010010 Unitat de Suport de Protocol
 110020000 Servei de Planificació i Avaluació
 111000000 Gabinet de Premsa i Comunicació
 111010000 Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials
 111010010 Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual
 111010020 Unitat de Publicitat i Contractació de Mitjans
 111010030 Unitat de Redacció
 111020000 Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials
 111020010 Unitat de Planificació i Control Econòmic
 111020020 Unitat d'Imatge Corporativa i Estratègia de Marca
 111020000 Secció de Difusió i Publicacions
 111023000 Secció de Llibreria i Comercialització

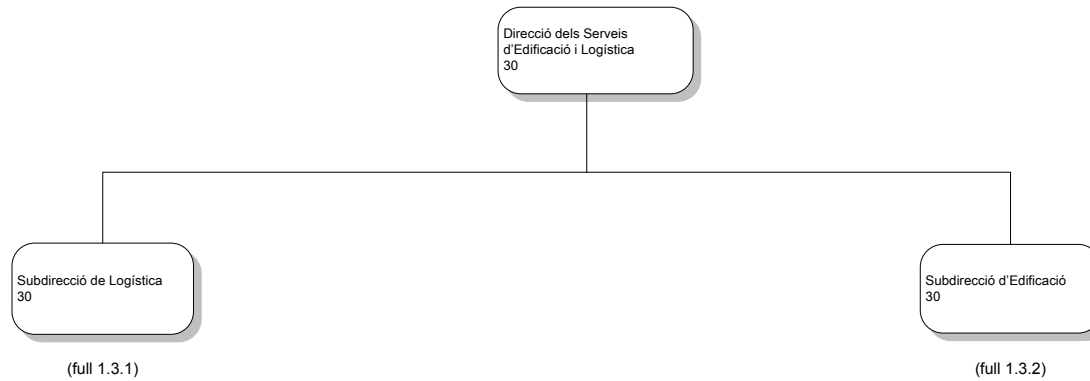
112000000 Direcció de Relacions Internacionals
 112000010 Unitat Administrativa
 112010000 Oficina d'Europa i Estratègia Internacional
 112020000 Oficina de Cooperació al Desenvolupament

GABINET DE SEGURETAT CORPORATIVA



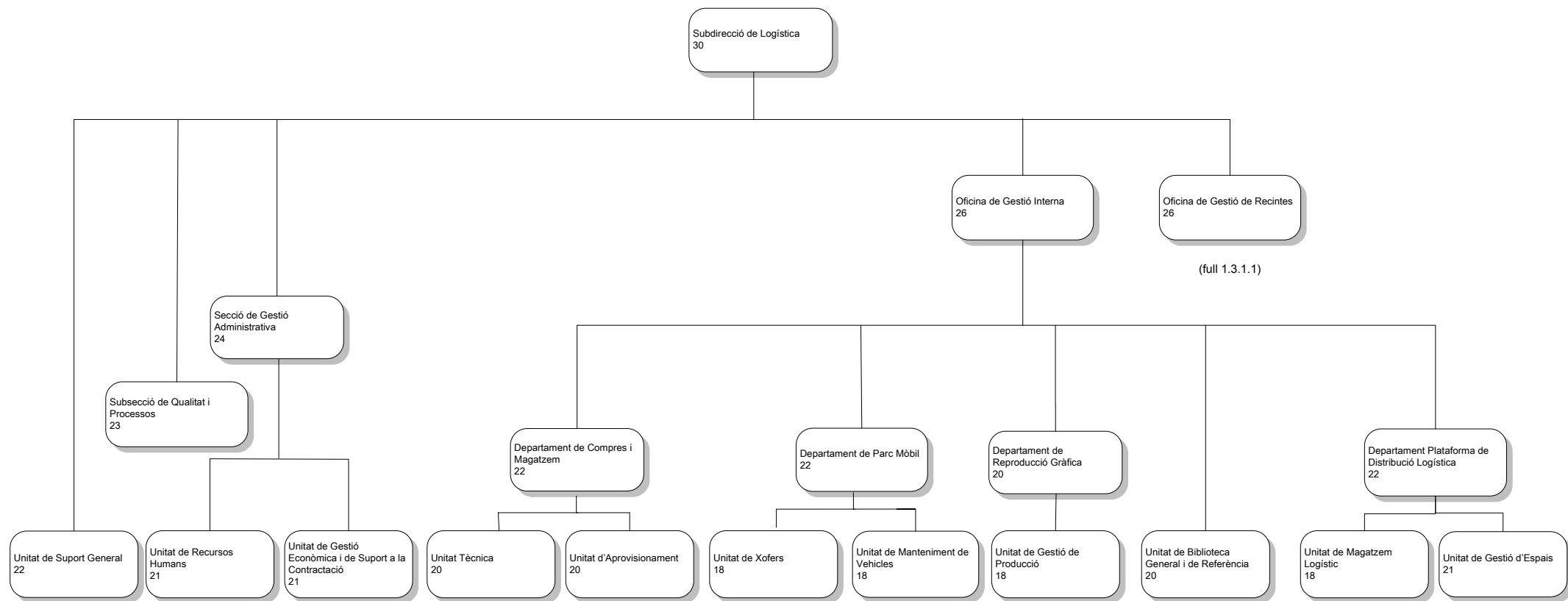
100300000 Gabinet de Seguretat Corporativa
100300010 Unitat Tècnica de Seguretat
100300020 Unitat d'Operatives de Seguretat

DIRECCIÓ DELS SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA



104000000 Direcció dels Serveis d'Edificació i Logística
104100000 Subdirecció de Logística
104200000 Subdirecció d'Edificació

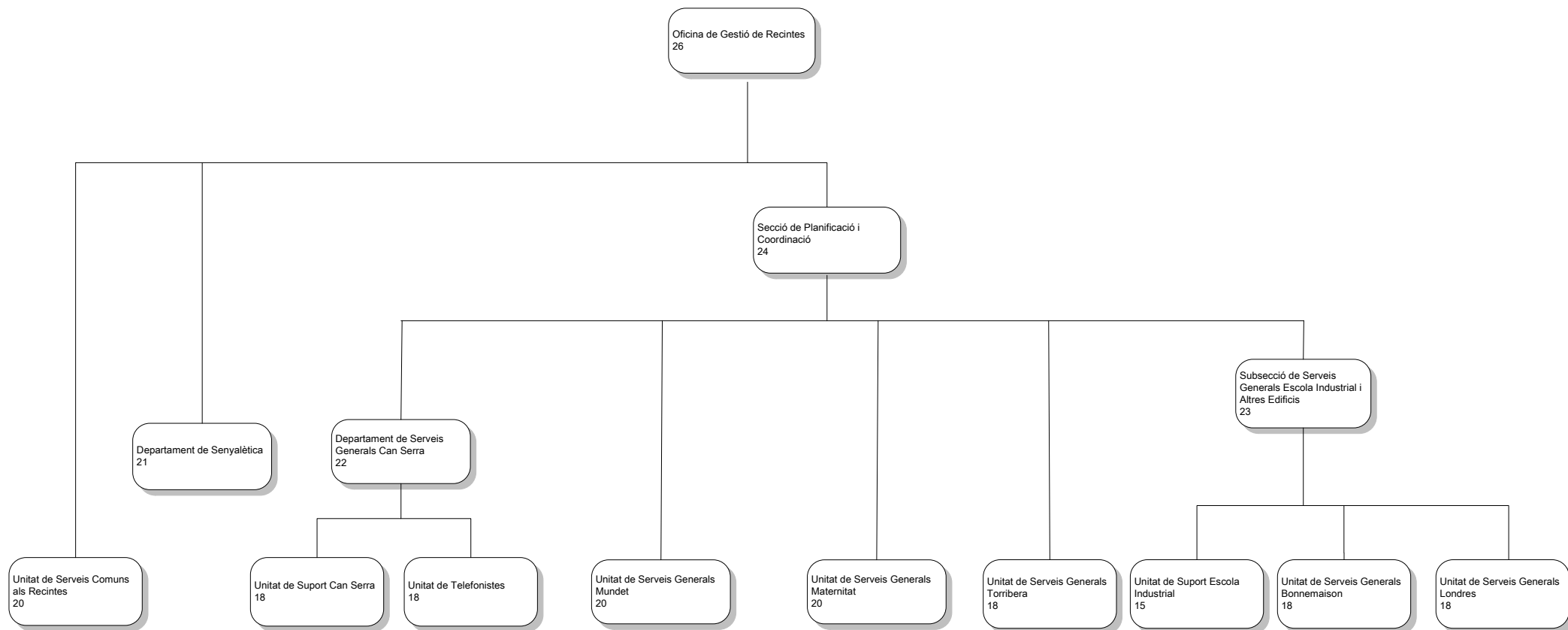
SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA



104100000 Subdirecció de Logística
 104100010 Unitat de Suport General
 104101000 Subsecció de Qualitat i Processos
 104101000 Secció de Gestió Administrativa
 104101010 Unitat de Recursos Humans
 104101020 Unitat de Gestió Econòmica i Suport a la Contractació
 104110000 Oficina de Gestió Interna
 104110020 Departament de Compres i Magatzem
 104110021 Unitat Tècnica
 104110022 Unitat d'Aprovisionament

104110030 Departament de Parc Mòbil
 104110031 Unitat de Xofers
 104110032 Unitat de Manteniment de Vehicles
 104110040 Departament de Reproducció Gràfica
 104110041 Unitat de Gestió de Producció
 104110050 Unitat de Biblioteca General i de Referència
 104110060 Departament de Plataforma de Distribució Logística
 104110061 Unitat de Magatzem Logístic
 104110062 Unitat de Gestió d'Espais
 104120000 Oficina de Gestió de Recintes

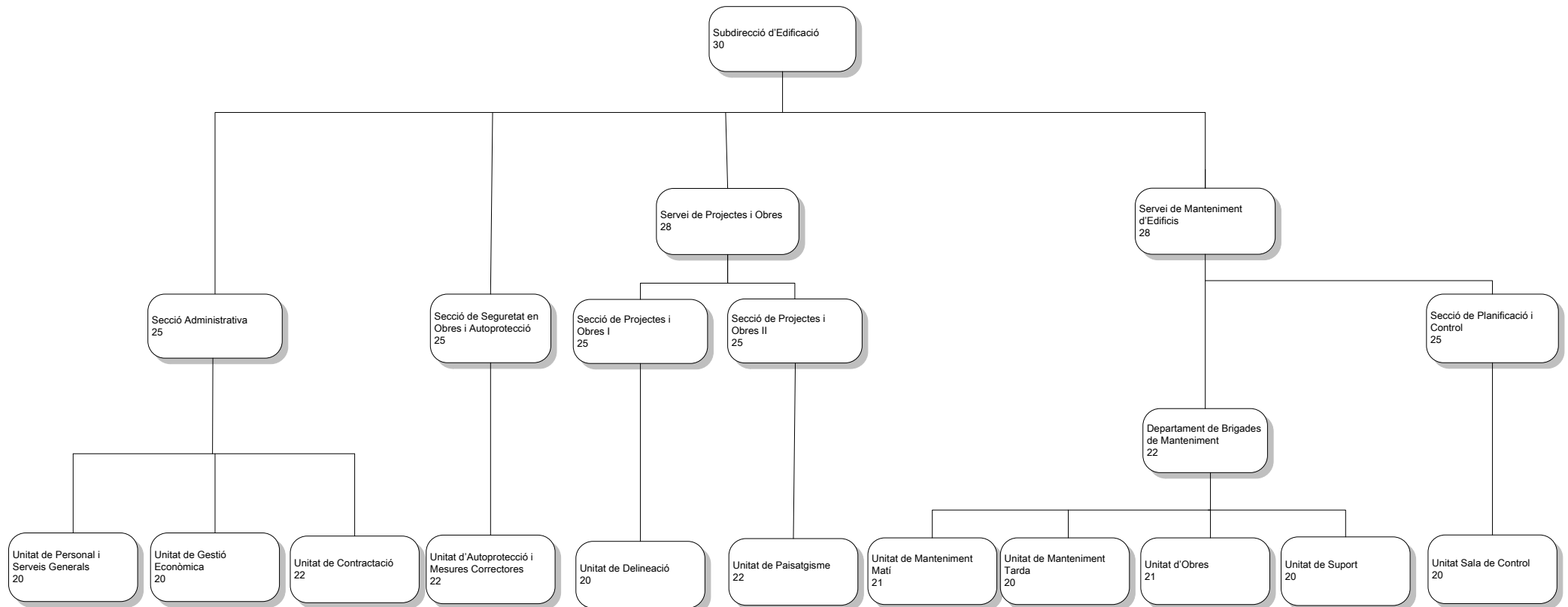
OFICINA DE GESTIÓ DE RECINTES



104120000 Oficina de Gestió de Recintes
 104120010 Unitat de Serveis Comuns als Recintes
 104120020 Departament de Senyalètica
 104121000 Secció de Planificació i Coordinació
 104121010 Departament de Serveis Generals Can Serra
 104121011 Unitat de Suport Can Serra
 104121012 Unitat de Telefonistes
 104121020 Unitat de Serveis Generals Mundet
 104121030 Unitat de Serveis Generals Maternitat
 104121040 Unitat de Serveis Generals Torribera

104121100 Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis
 104121110 Unitat de Suport Escola Industrial
 104121120 Unitat de Serveis Generals Bonnemaïson
 104121130 Unitat de Serveis Generals Londres

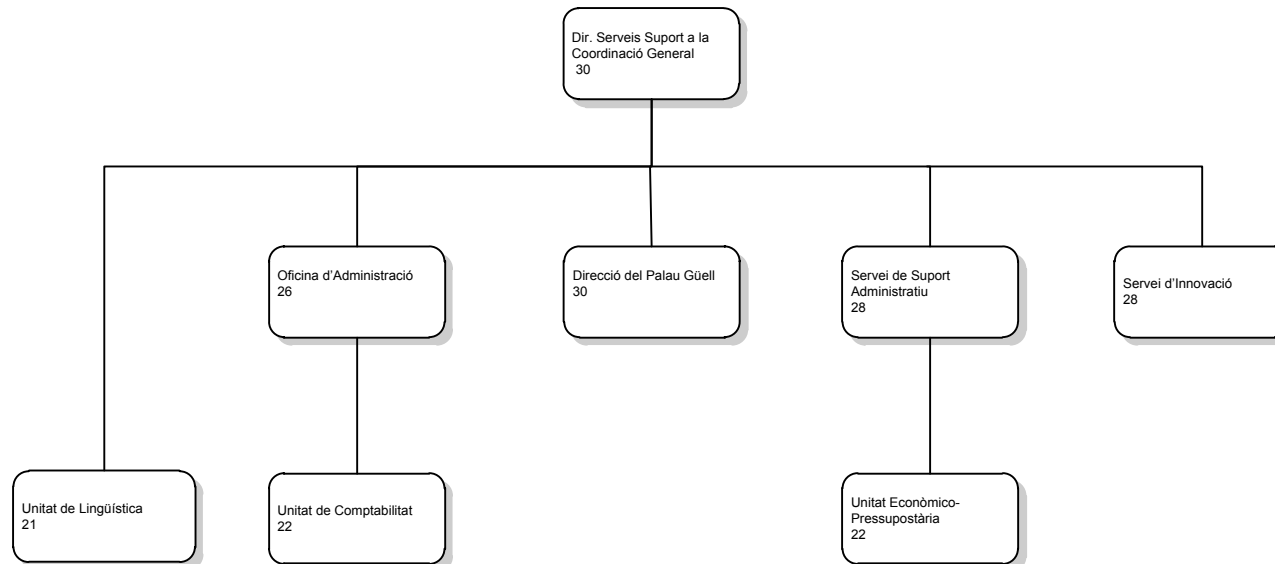
SUBDIRECCIÓ D'EDIFICACIÓ



104200000 Subdirecció d'Edificació
 104201000 Secció Administrativa
 104201010 Unitat de Personal i Serveis Generals
 104201020 Unitat de Gestió Econòmica
 104201030 Unitat de Contractació
 104104000 Secció de Seguretat en Obres i Autoprotecció
 104104010 Unitat d'Autoprotecció i Mesures Correctores
 104210000 Servei de Projectes i Obres
 104211000 Secció de Projectes i Obres I
 104211010 Unitat de Delineació

104212000 Secció de Projectes i Obres II
 104212010 Unitat de Paisatgisme
 104220000 Servei de Manteniment d'Edificis
 104220010 Departament de Brigades de Manteniment
 104220011 Unitat de Manteniment Matí
 104220012 Unitat de Manteniment Tarda
 104220013 Unitat d'Obres
 104220014 Unitat de Suport
 104221000 Secció de Planificació i Control
 104221010 Unitat Sala de Control

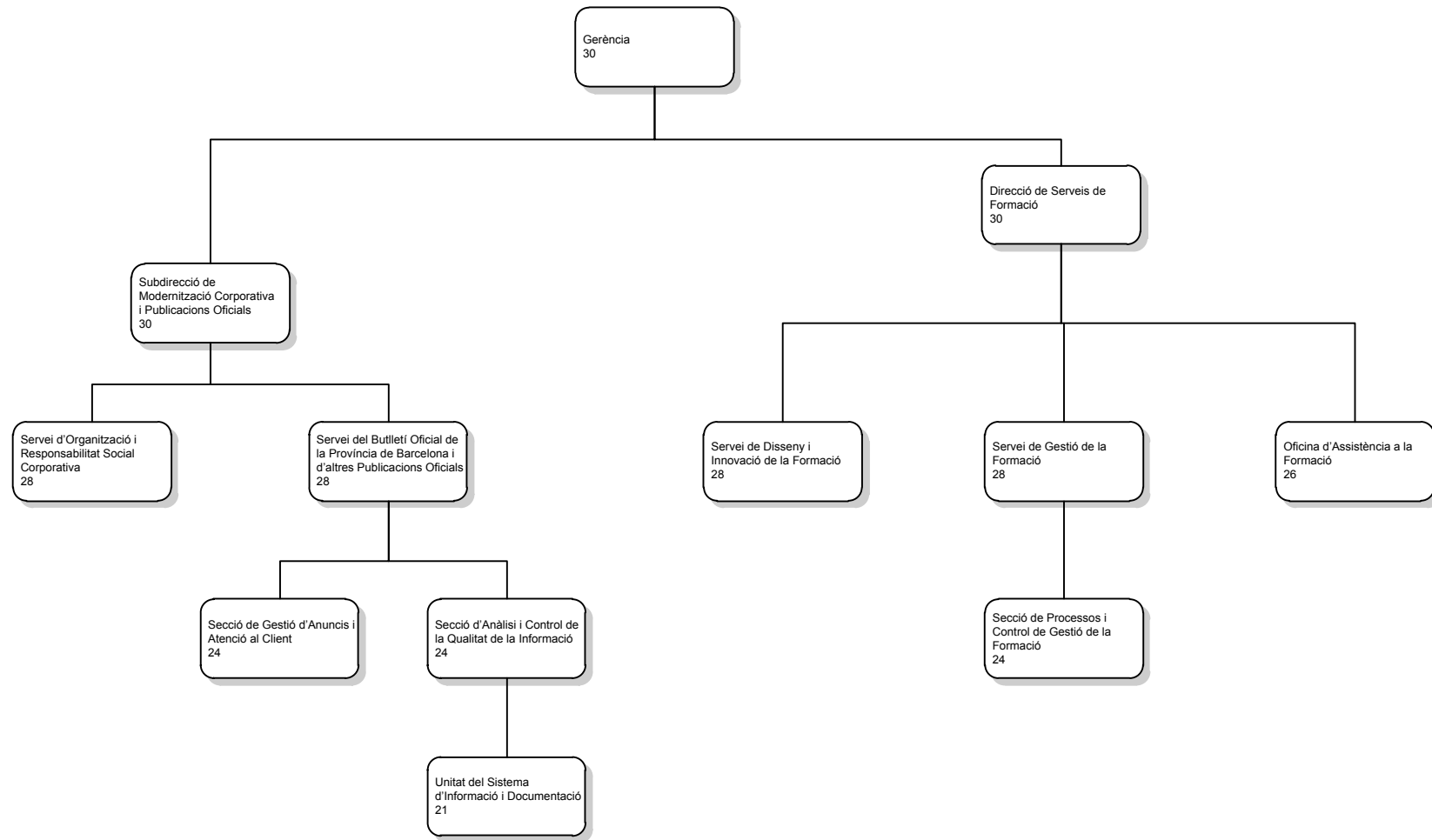
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SUPORT A LA COORDINACIÓ GENERAL



105000000 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació Gral.
105000010 Unitat de Lingüística
105010000 Oficina d'Administració
105010010 Unitat de Comptabilitat

105020000 Direcció del Palau Güell
105030000 Servei de Suport Administratiu
105030020 Unitat Econòmico-Pressupostària
105040000 Servei d'Innovació

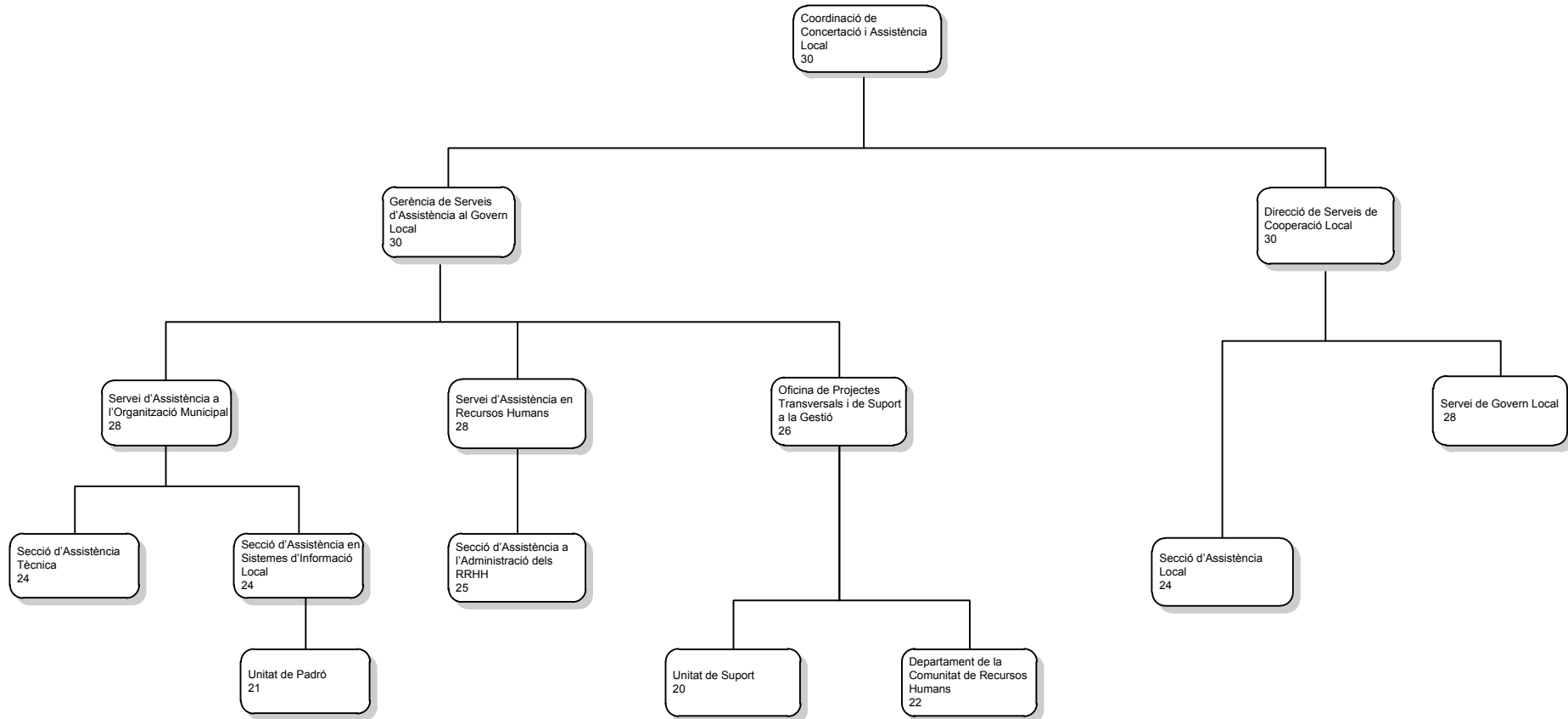
GERÈNCIA



120000000 Gerència
 120100000 Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials
 120110000 Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa
 120120000 Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials
 120121000 Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client
 120122000 Secció d'Anàlisi i Control de Qualitat de la Informació
 120122010 Unitat del Sistema d'Informació i Documentació

121000000 Direcció de Serveis de Formació
 121010000 Servei de Disseny i Innovació de la Formació
 121020000 Servei de Gestió de la Formació
 121021000 Secció de Processos i Control de Gestió de Formació
 121030000 Oficina d'Assistència a la Formació

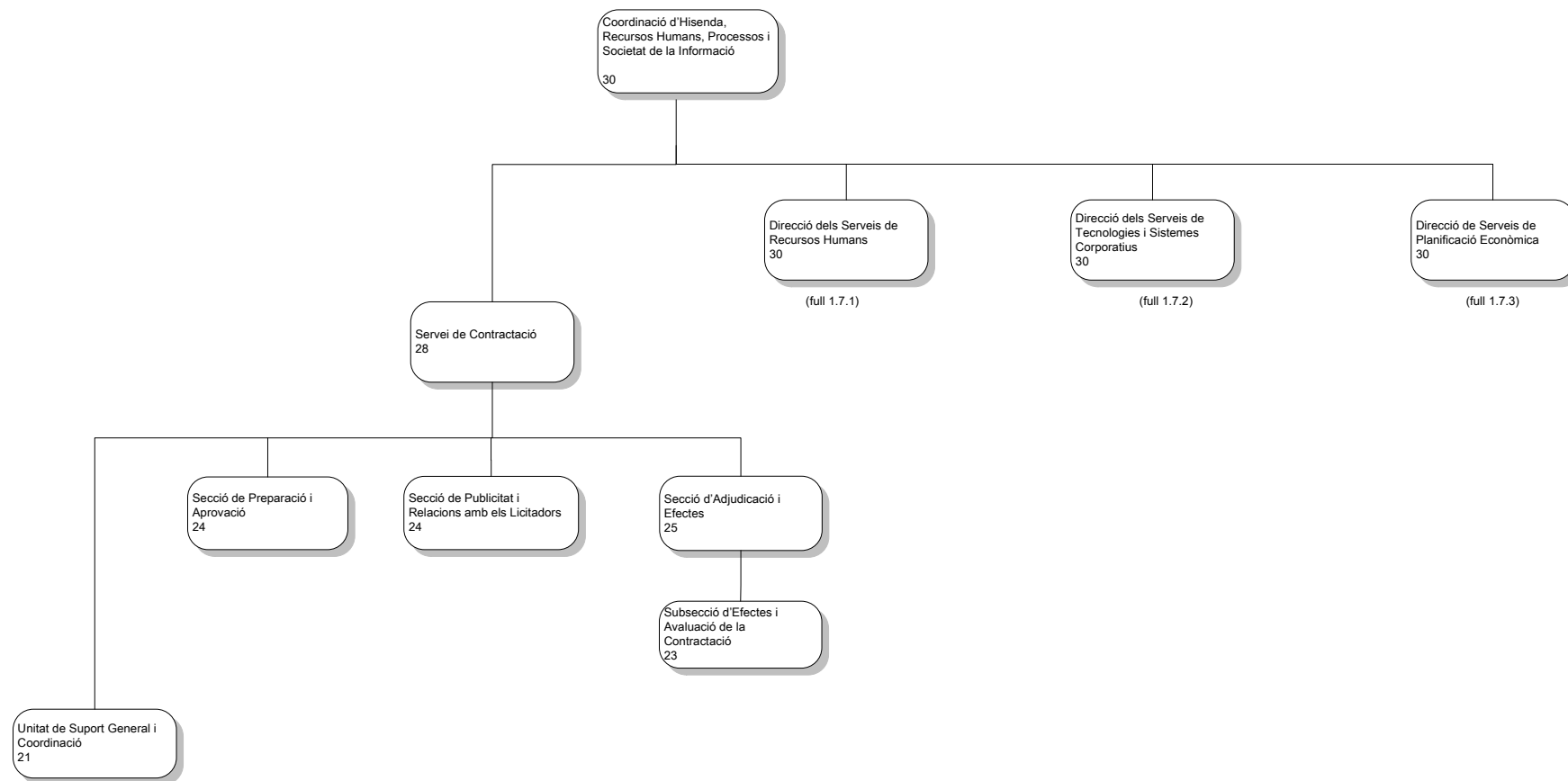
COORDINACIÓ DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA LOCAL



130000000 Coordinació de Concertació i Assistència Local
 131000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
 131020000 Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
 131021000 Secció d'Assistència Tècnica
 131022000 Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local
 131022010 Unitat de Padró
 131030000 Servei d'Assistència en Recursos Humans
 131031000 Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans
 131040000 Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió
 131040010 Unitat de Suport
 131040020 Departament de la Comunitat de Recursos Humans

132000000 Direcció de Serveis de Cooperació Local
 132001000 Secció d'Assistència Local
 132010000 Servei de Govern Local

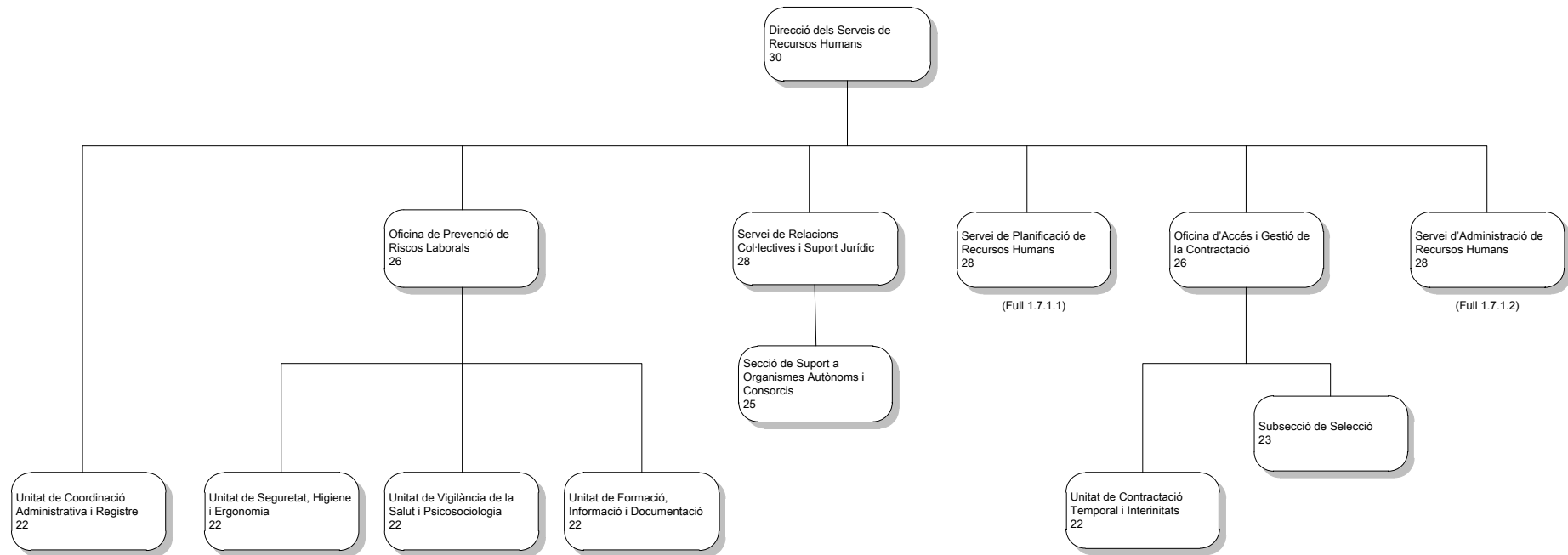
COORDINACIÓ D'HISENDA, RECURSOS HUMANS, PROCESSOS I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ



140000000 Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació
 140010000 Servei de Contractació
 140010010 Unitat de Suport General i Coordinació
 140011000 Secció de Preparació i Aprovació
 140012000 Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors
 140013000 Secció d'Adjudicació i Efectes
 140013100 Subsecció d'Efectes i Avaluació de la Contractació

141000000 Direcció de Serveis de Recursos Humans
 142000000 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
 143000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

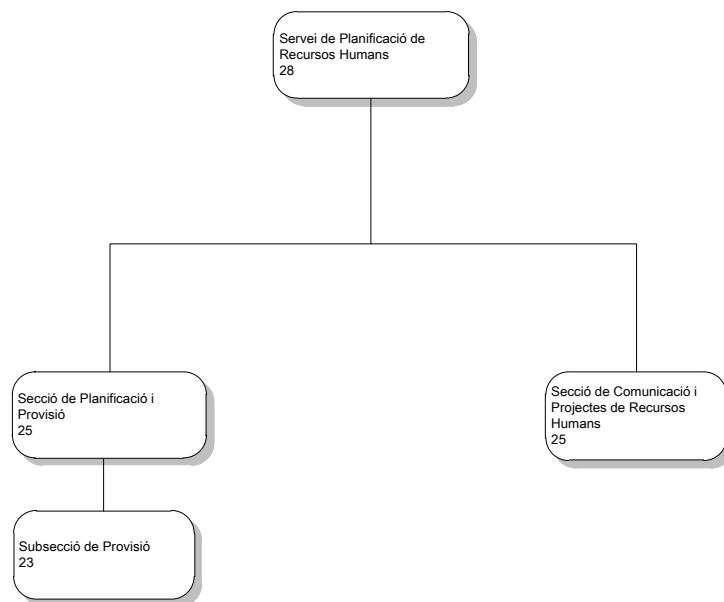
DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS



141000000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
 141000020 Unitat de Coordinació Administrativa i Registre
 141010000 Oficina de Prevenció de Riscos Laborals
 141010010 Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia
 141010020 Unitat de Vigilància de la Salut i Psicosociologia
 141010030 Unitat de Formació, Informació i Documentació

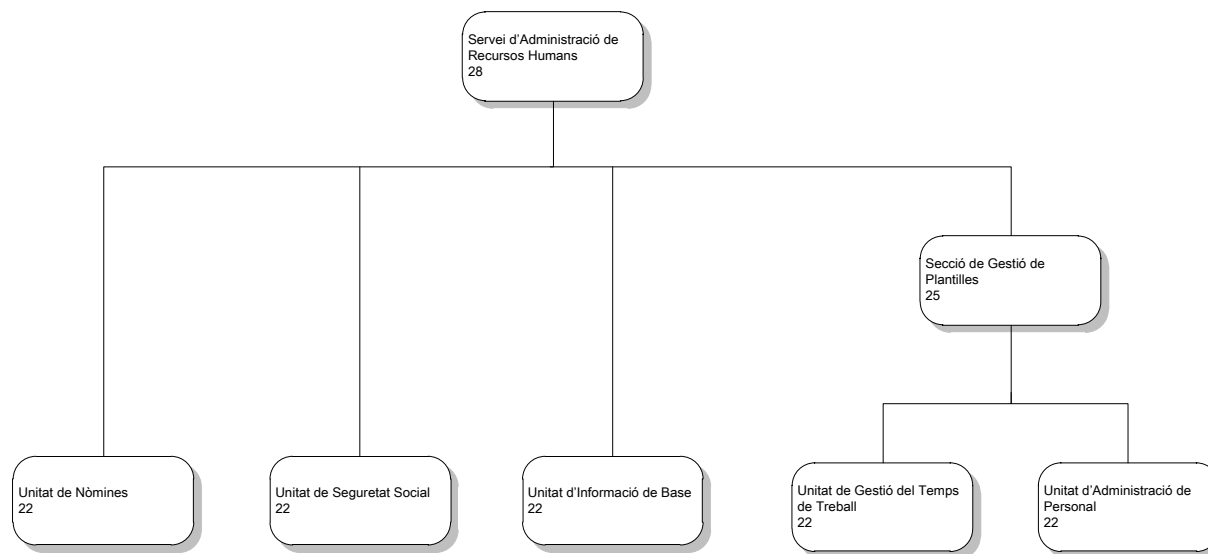
141020000 Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic
 141021000 Secció de Suport a Organismes Autònoms i i Consorcis
 141030000 Servei de Planificació de Recursos Humans
 141040000 Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació
 141040010 Unitat de Contractació Temporal i Interinitats
 141040100 Subsecció de Selecció
 141050000 Servei d'Administració de Recursos Humans

SERVEI DE PLANIFICACIÓ DE RECURSOS HUMANS



141030000 Servei de Planificació de Recursos Humans
141031000 Secció de Planificació i Provisió
141031100 Subsecció de Provisió
141032000 Secció de Comunicació i Projectes de Recursos Humans

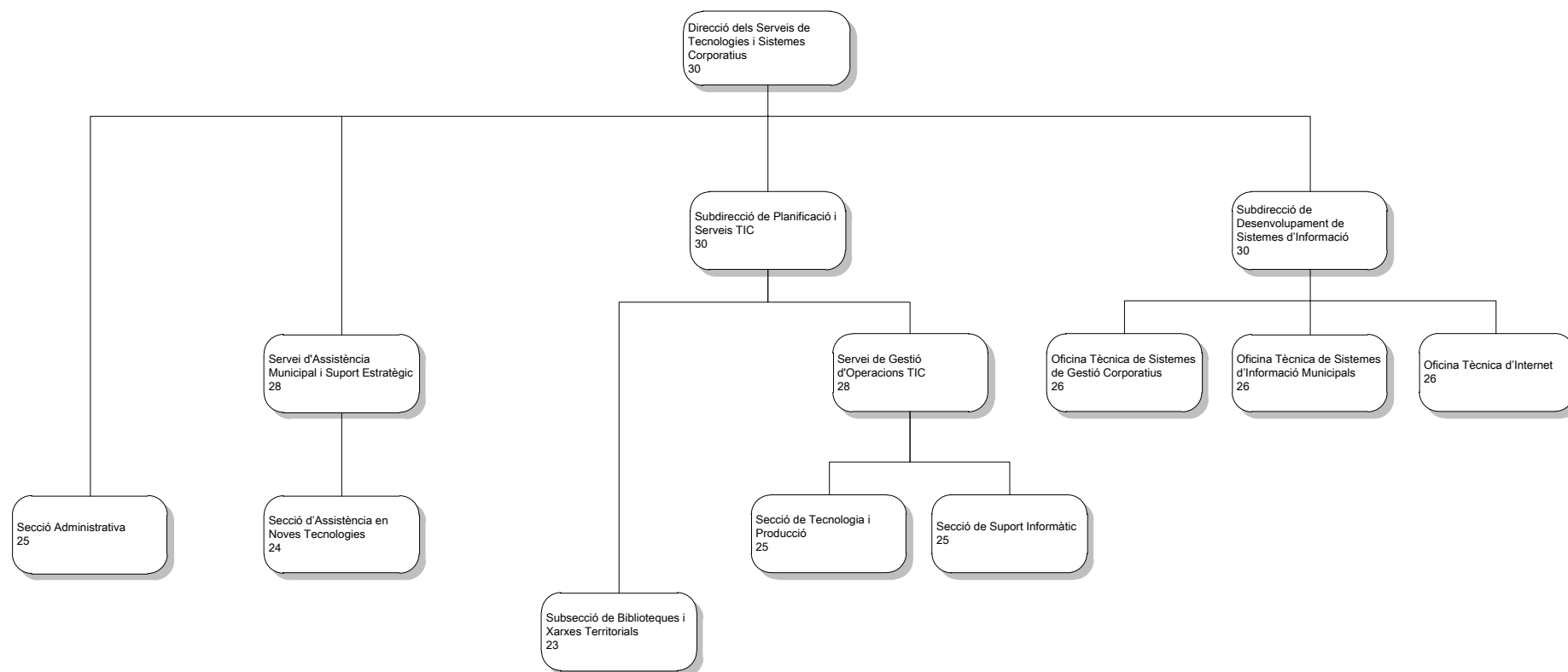
SERVEI D'ADMINISTRACIÓ DE RECURSOS HUMANS



141050000 Servei d'Administració de Recursos Humans
141050010 Unitat de Nòmines
141050020 Unitat de Seguretat Social
141050030 Unitat d'Informació de Base

141051000 Secció de Gestió de Plantilles
141051010 Unitat de Gestió del Temps de Treball
141051020 Unitat d'Administració de Personal

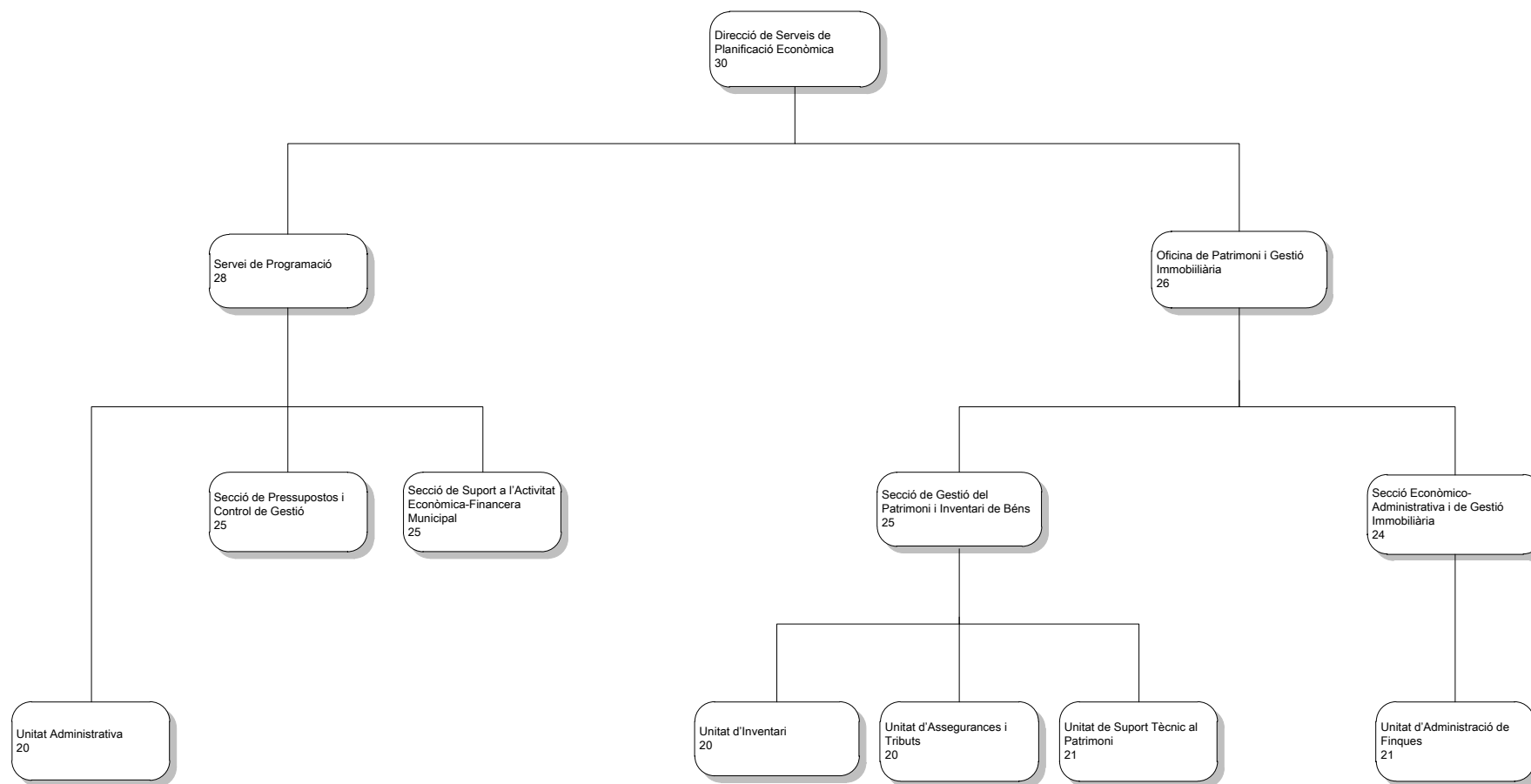
DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE TECNOLOGIES I SISTEMES CORPORATIUS



142000000 Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
 142001000 Secció Administrativa
 142010000 Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic
 142011000 Secció d'Assistència en Noves Tecnologies
 142100000 Subdirecció de Planificació i Serveis TIC
 142100100 Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials
 142110000 Servei de Gestió d'Operacions TIC

142111000 Secció de Tecnologia i Producció
 142112000 Secció de Suport Informàtic
 142200000 Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació
 142210000 Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius
 142220000 Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals
 142230000 Oficina Tècnica d'Internet

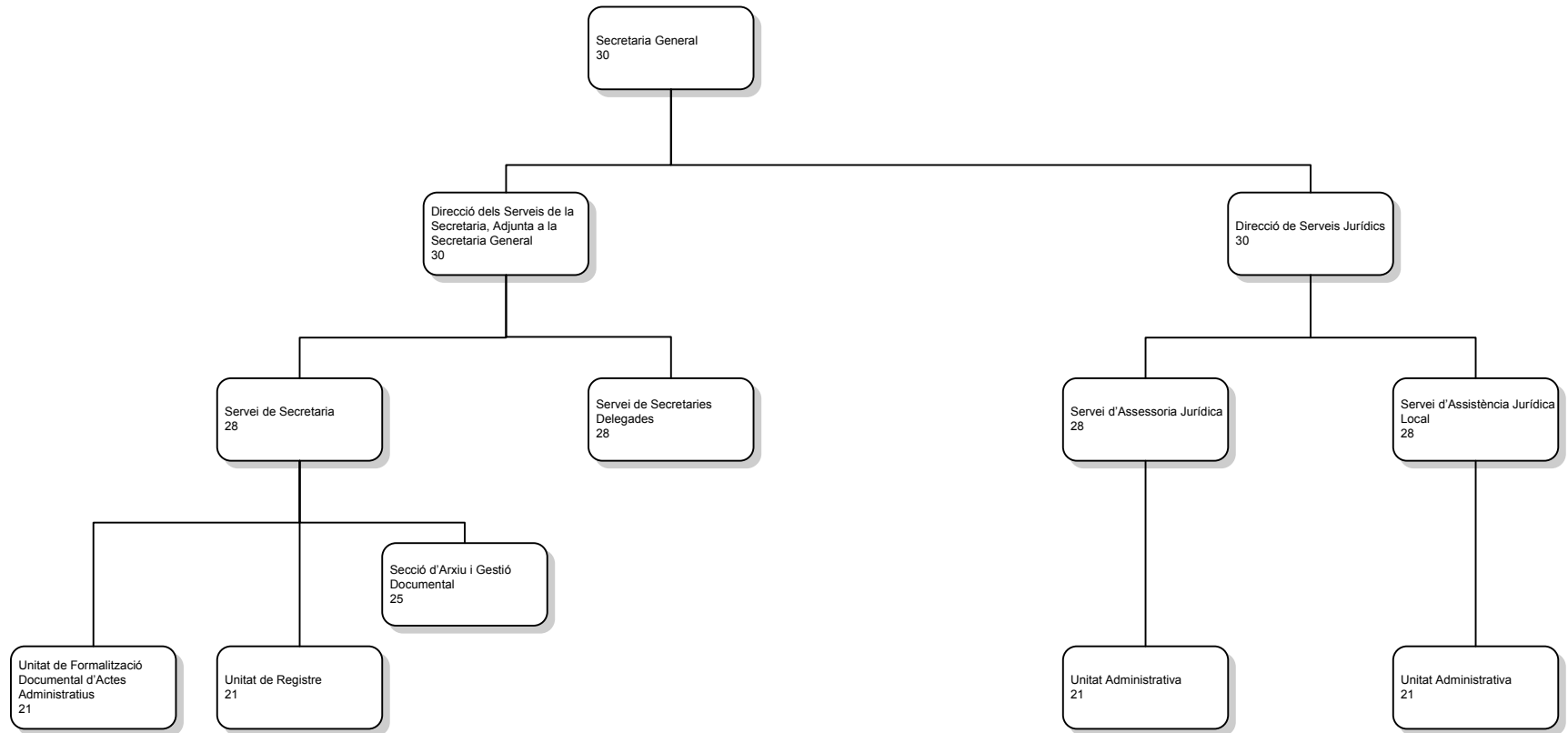
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA



143000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
 143010000 Servei de Programació
 143010010 Unitat Administrativa
 143011000 Secció de Pressupostos i Control de Gestió
 143012000 Secció de Suport a l'Activitat Econòmico- Financera Municipal
 143020000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
 143021000 Secció de Gestió del Patrimoni i Inventari de Béns
 143021010 Unitat d'Inventari
 143021020 Unitat d'Assegurances i Tributs

143021030 Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni
 143024000 Secció Econòmico-Administrativa i de Gestió Immobiliària
 143024010 Unitat d'Administració de Finques

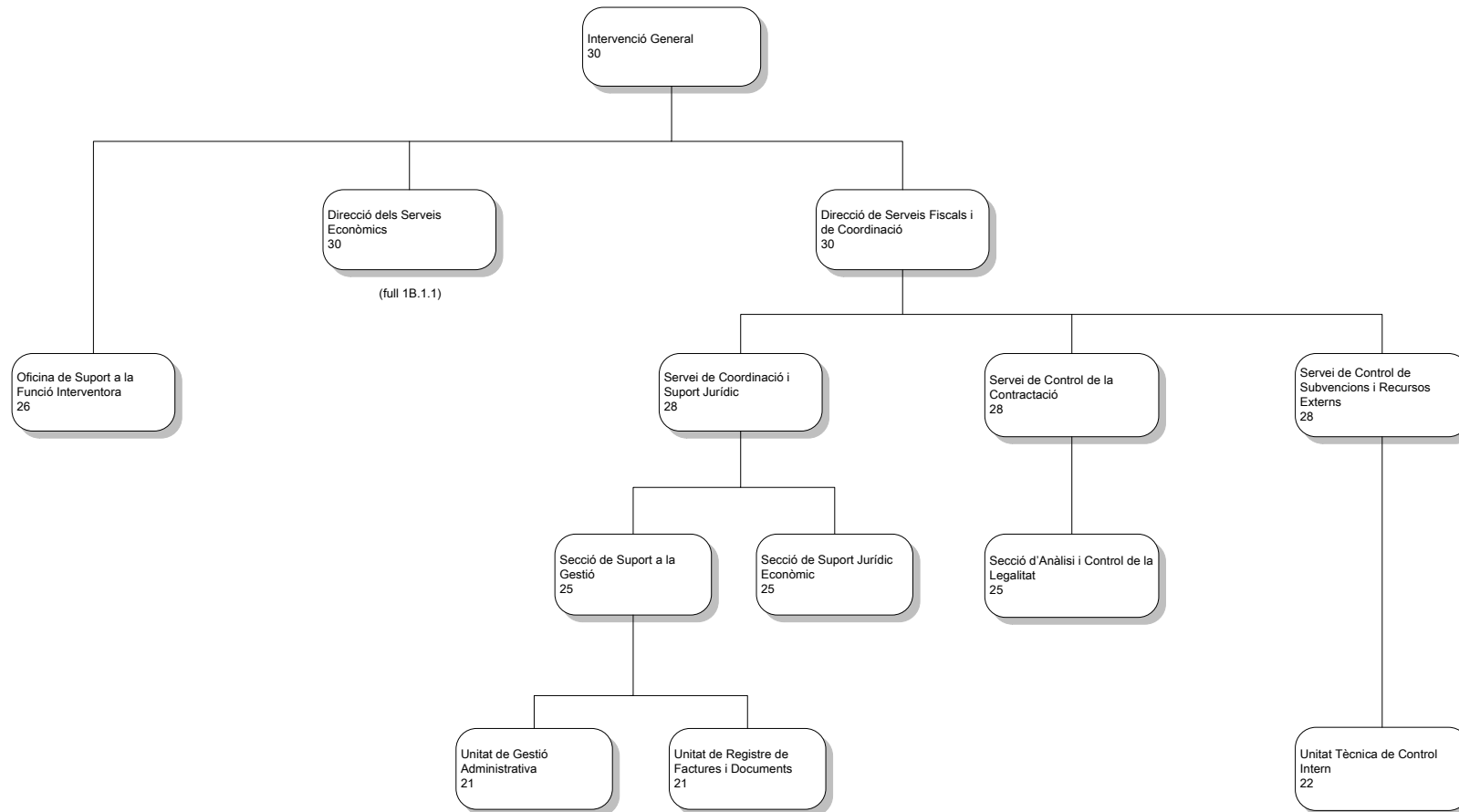
SECRETARIA GENERAL



1A0000000 Secretaria General
1A1000000 Dir. dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General
1A1010000 Servei de Secretaria
1A1010010 Unitat Formalització Documental d'Actes Administratius
1A1010020 Unitat de Registre
1A1011000 Secció de Secretaries Delegades

1A2000000 Direcció de Serveis Jurídics
1A2010000 Servei d'Assessoria Jurídica
1A2010010 Unitat Administrativa
1A2020000 Servei d'Assistència Jurídica Local
1A2020010 Unitat Administrativa

INTERVENCIÓ GENERAL



1B0000000 Intervenció General

1B0010000 Oficina de Suport a la Funció Interventora

1B1000000 Direcció dels Serveis Econòmics

1B2000000 Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació

1B2010000 Servei de Coordinació i Suport Jurídic

1B2011000 Secció de Suport a la Gestió

1B2011010 Unitat de Gestió Administrativa

1B2011020 Unitat de Registre de Factures i Documents

1B2012000 Secció de Suport Jurídic i Econòmic

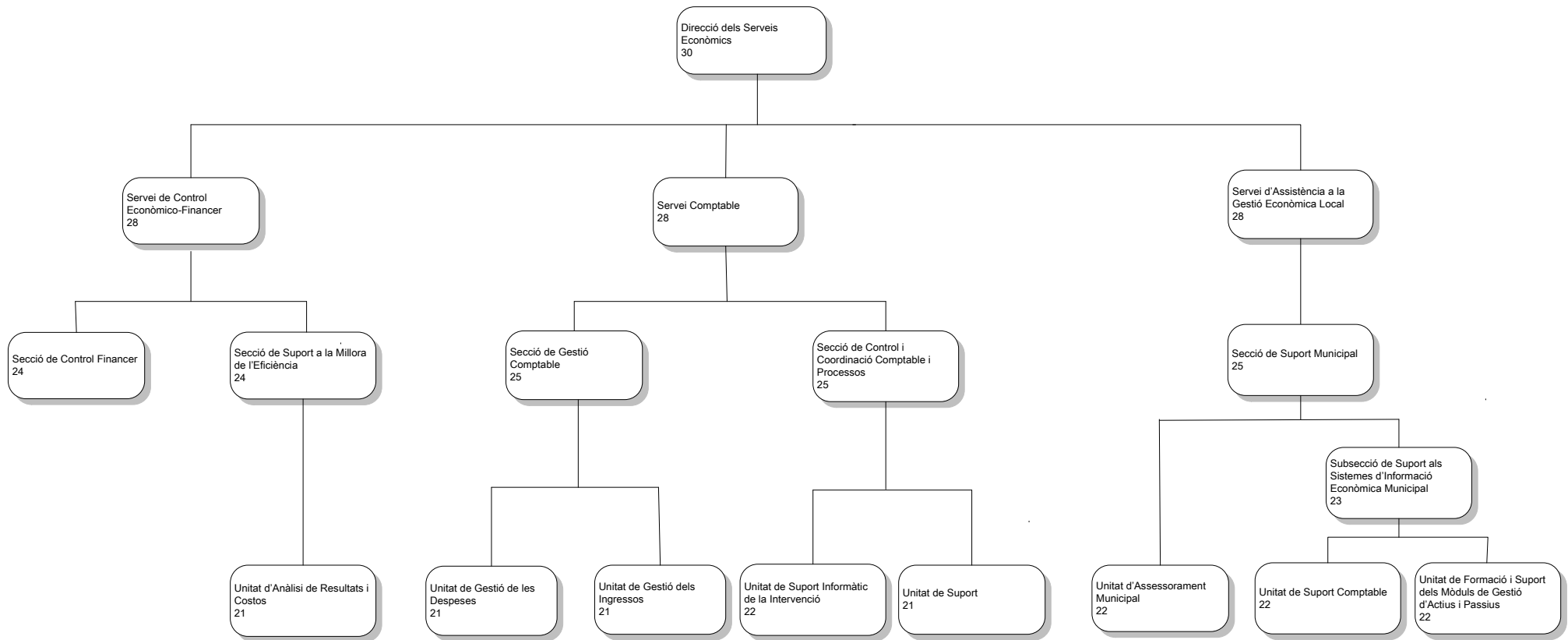
1B2020000 Servei de Control de la Contractació

1B2021000 Secció d'Anàlisi i Control de la Legalitat

1B2030000 Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs

1B2030010 Unitat Tècnica de Control Intern

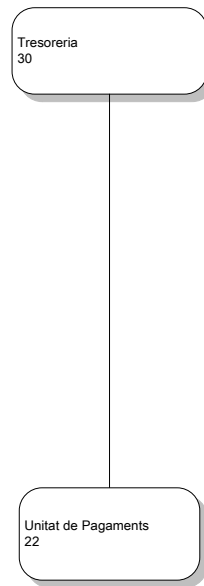
DIRECCIÓ DELS SERVEIS ECONÒMICS



1B1000000 Direcció dels Serveis Econòmics
 1B1010000 Servei de Control Econòmic-Financer
 1B1011000 Secció de Control Financer
 1B1012000 Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència
 1B1012010 Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos
 1B1020000 Servei Comptable
 1B1021000 Secció de Gestió Comptable
 1B1021010 Unitat de Gestió de les Despeses
 1B1021020 Unitat de Gestió dels Ingressos

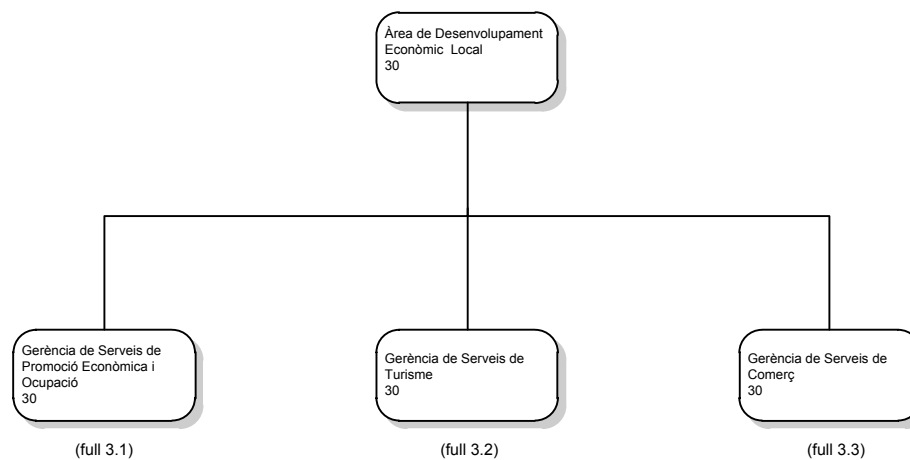
1B1022000 Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos
 1B1022010 Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció
 1B1022020 Unitat de Suport
 1B1030000 Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local
 1B1031000 Secció de Suport Municipal
 1B1031010 Unitat d'Assessorament Municipal
 1B1031100 Subsecció de Suport als Sistemes d'Informació Econòmica Municipal
 1B1031110 Unitat de Suport Comptable
 1B1031120 Unitat de Formació i Suport dels Mòduls de Gestió d'Actius i Passius

TRESORERIA



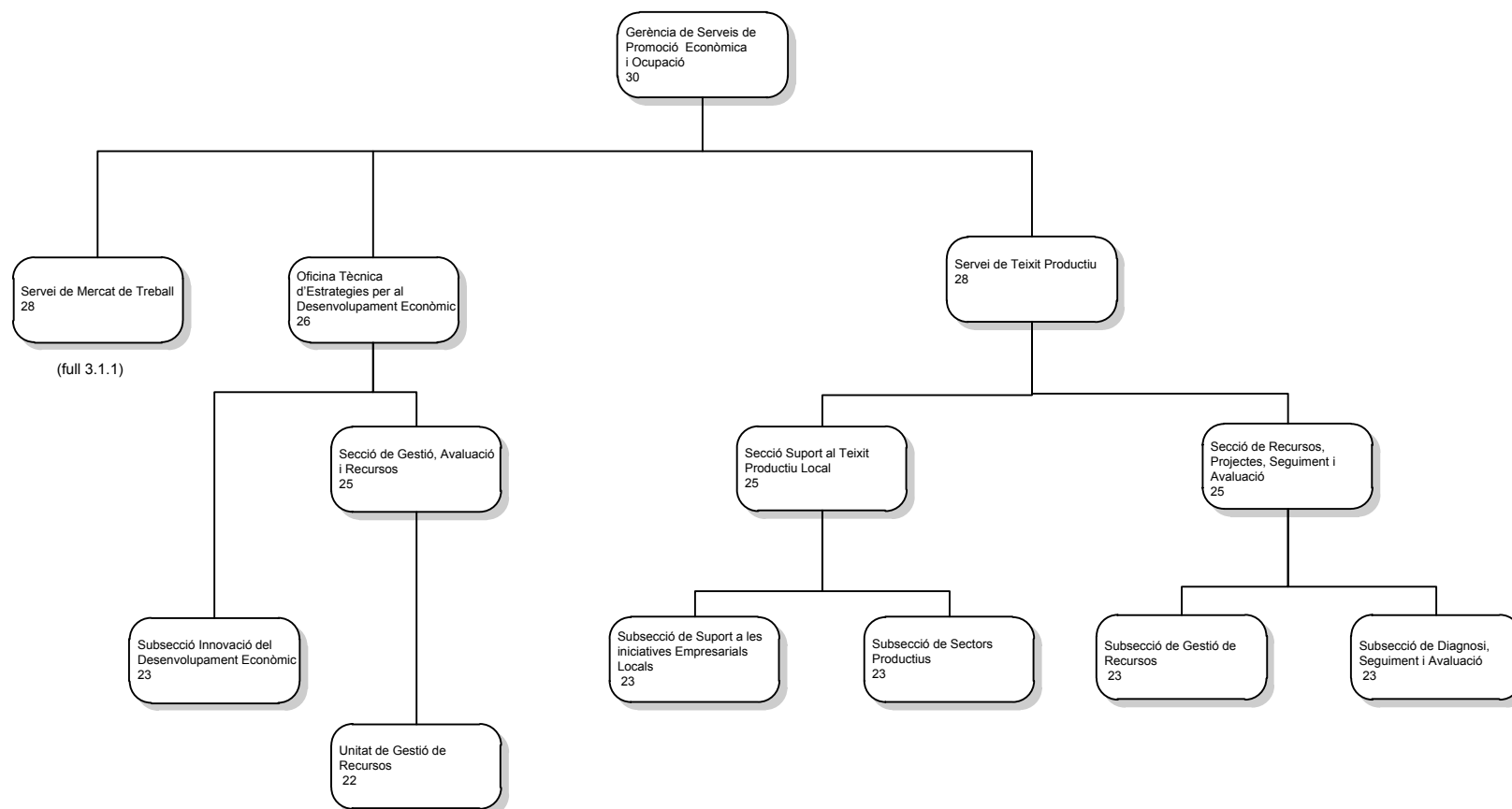
1C0000000 Tresoreria
1C0000020 Unitat de Pagaments

3. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL



300000000 Àrea de Desenvolupament Econòmic Local
301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
302000000 Gerència de Serveis de Turisme
303000000 Gerència de Serveis de Comerç

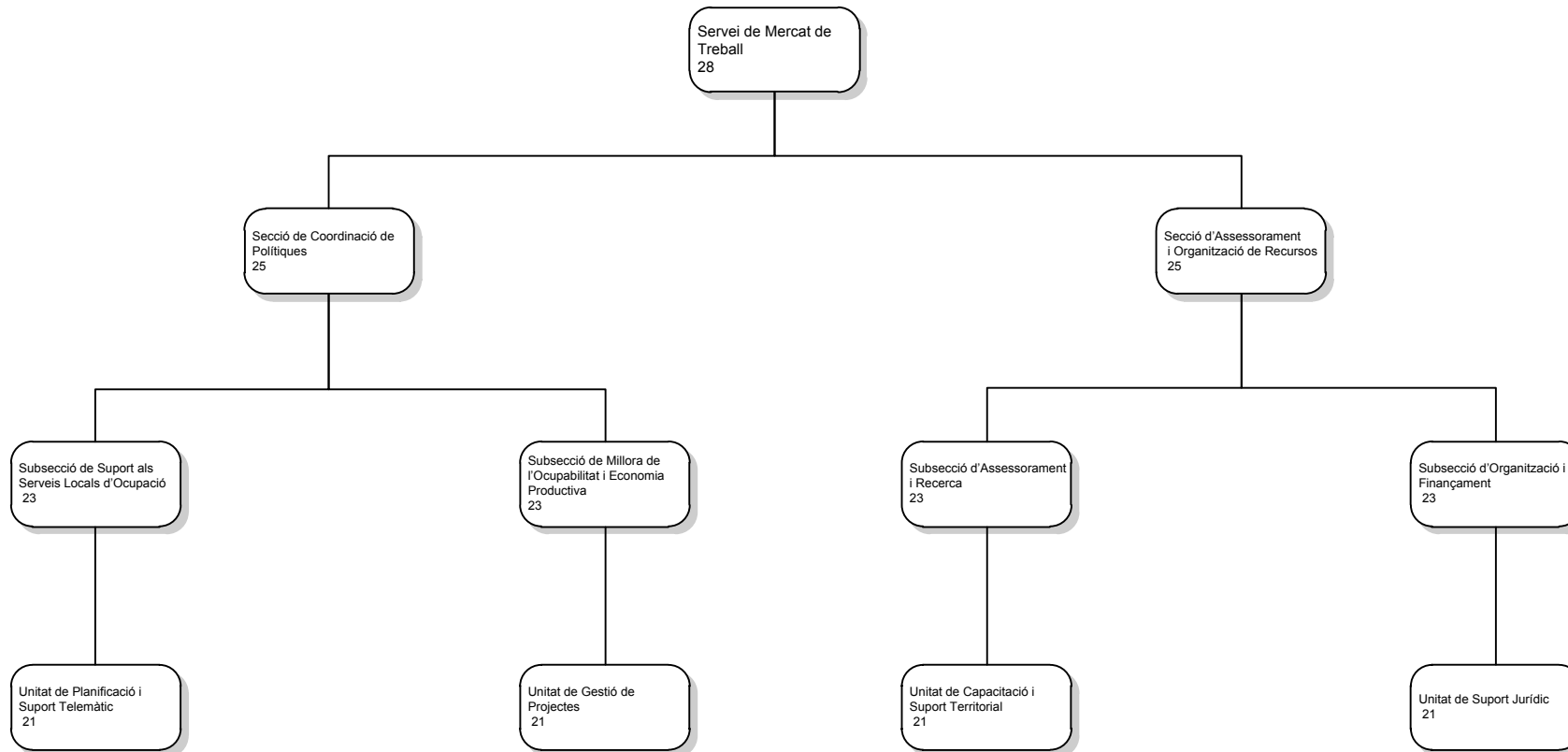
GERÈNCIA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ



301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
 301010000 Servei de Mercat de Treball
 301020000 Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
 301020100 Subsecció Innovació del Desenvolupament Econòmic
 301021000 Secció de Gestió, Avaluació i Recursos
 301021010 Unitat de Gestió de Recursos

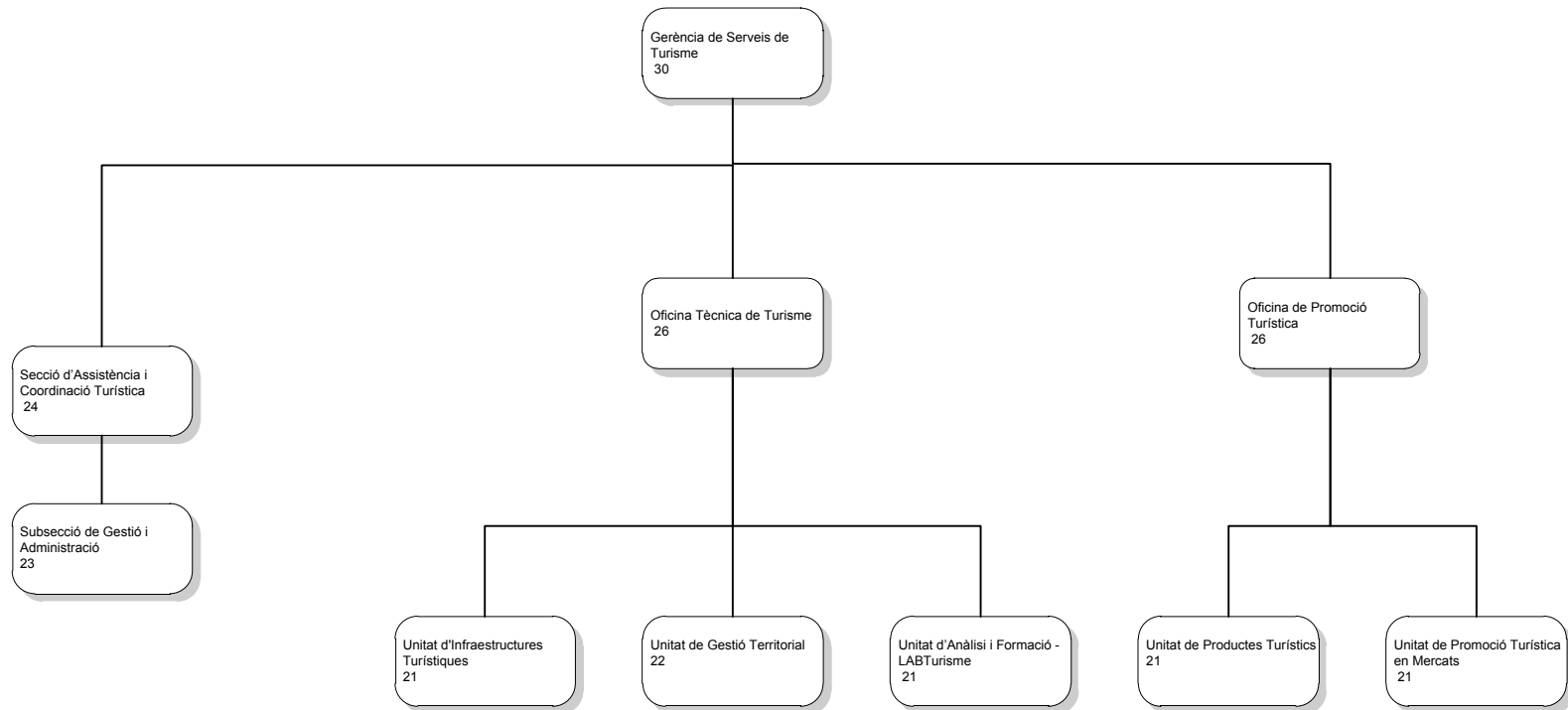
301030000 Servei de Teixit Productiu
 301031000 Secció de Suport al Teixit Productiu Local
 301031100 Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresariales Locals
 301031200 Subsecció de Sectors Productius
 301032000 Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació
 301032100 Subsecció de Gestió de Recursos
 301032200 Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació

SERVEI DE MERCAT DE TREBALL



301010000 Servei de Mercat de Treball
301011000 Secció de Coordinació de Polítiques
301011100 Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
301011110 Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
301011200 Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat i Economia Productiva
301011210 Unitat de Gestió de Projectes
301012000 Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
301012100 Subsecció d'Assessorament i Recerca
301012110 Unitat de Capacitació i Suport Territorial
301012200 Subsecció d'Organització i Finançament
301012210 Unitat de Suport Jurídic

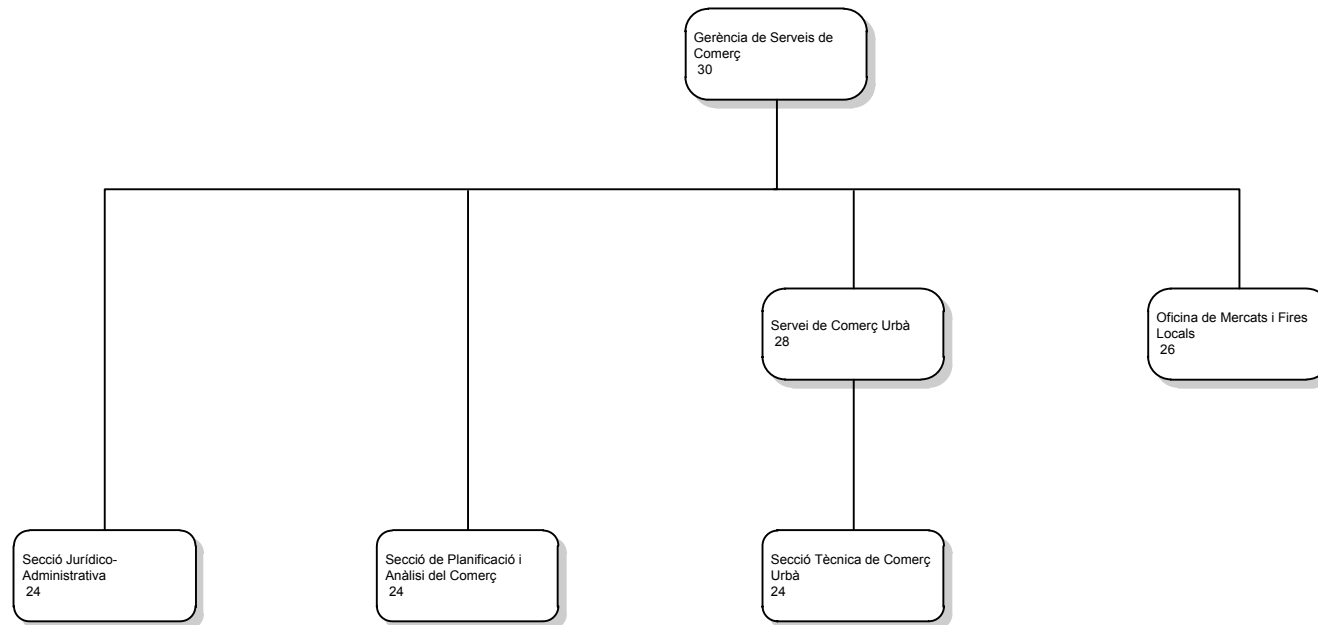
GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME



302000000 Gerència de Serveis de Turisme
302001000 Secció d'Assistència i Coordinació Turística
302001100 Subsecció de Gestió i Administració
302010000 Oficina Tècnica de Turisme
302010010 Unitat d'Infraestructures Turístiques
302010020 Unitat de Gestió Territorial
302010030 Unitat d'Anàlisi i Formació – LABTurisme

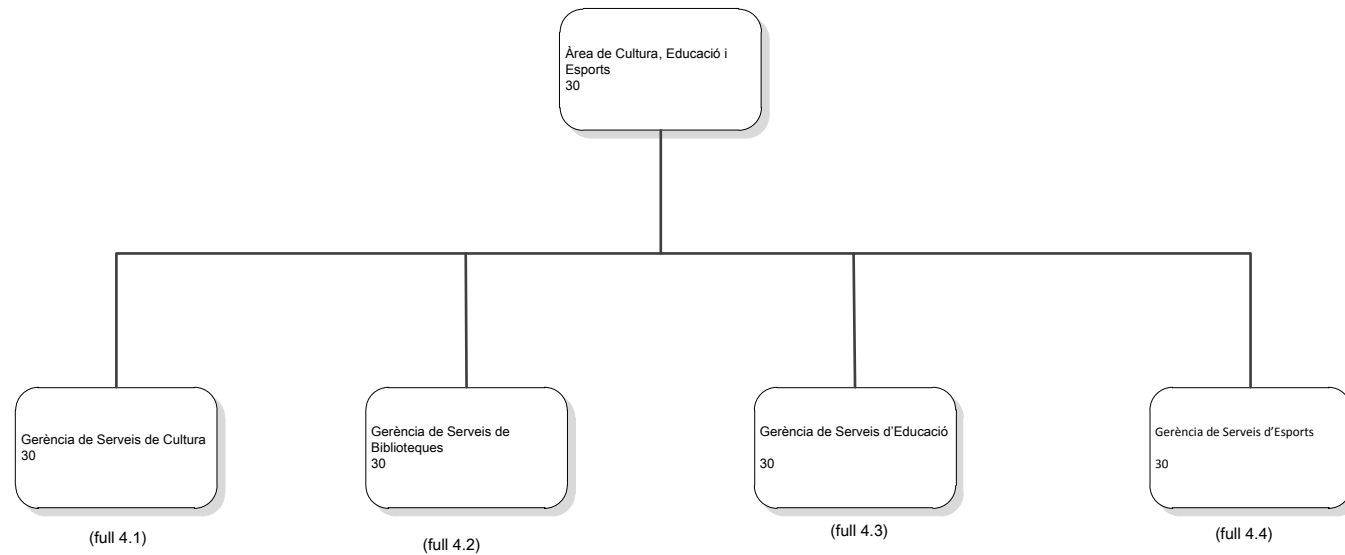
302020000 Oficina de Promoció Turística
302020010 Unitat de Productes Turístics
302020020 Unitat de Promoció Turística en Mercats

GERÈNCIA DE SERVEIS DE COMERÇ



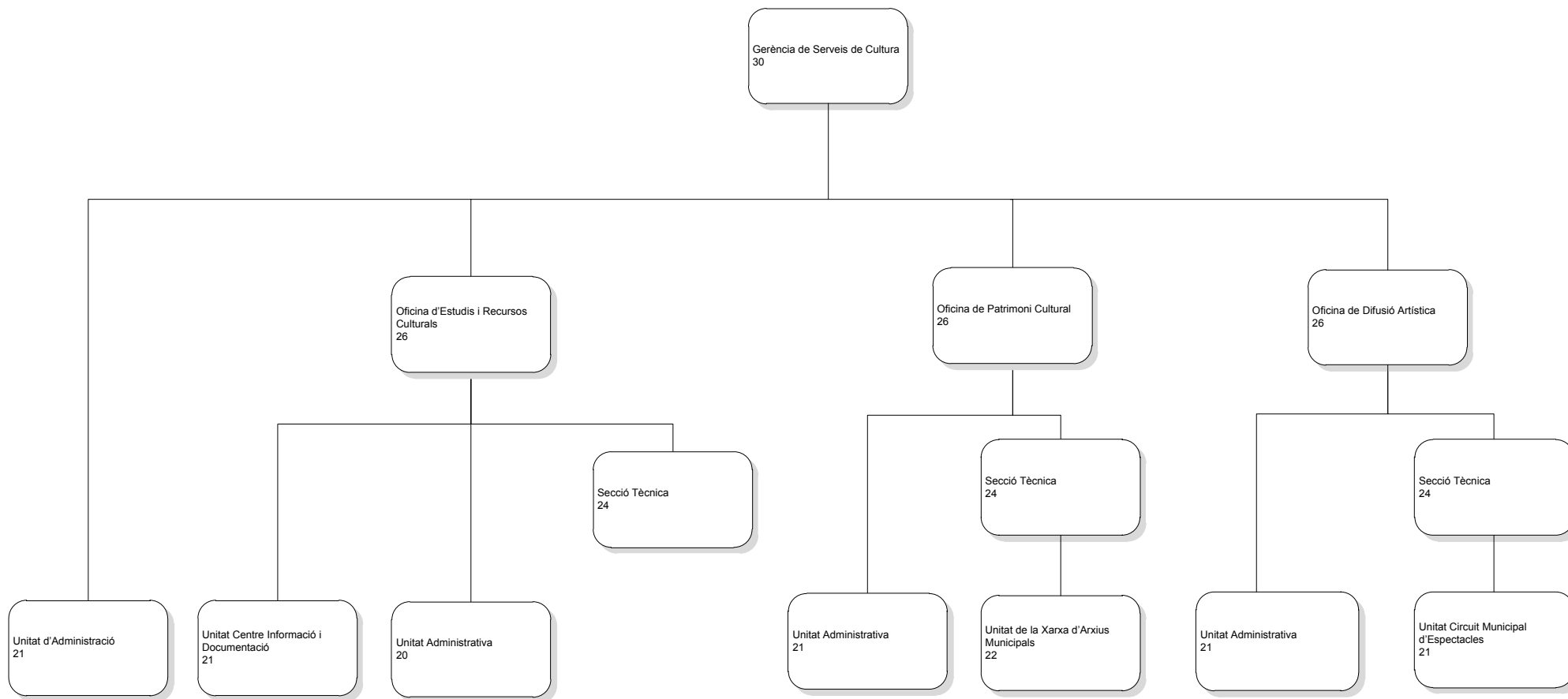
303000000 Gerència de Serveis de Comerç
303001000 Secció Jurídico-Administrativa
303002000 Secció de Planificació i Anàlisi del Comerç
303010000 Servei de Comerç Urbà
303011000 Secció Tècnica de Comerç Urbà
303020000 Oficina de Mercats i Fires Locals

4. ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS



400000000 Àrea de Cultura, Educació i Esports
401000000 Gerència de Serveis de Cultura
402000000 Gerència de Serveis de Biblioteques
403000000 Gerència de Serveis d'Educació
404000000 Gerència de Serveis d'Esports

GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA



401000000 Gerència de Serveis de Cultura
 401000010 Unitat d'Administració
 401010000 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
 401010010 Unitat Centre Informació i Documentació
 401010020 Unitat Administrativa
 401011000 Secció Tècnica

401020000 Oficina de Patrimoni Cultural
 401020010 Unitat Administrativa
 401021000 Secció Tècnica
 401021010 Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals
 401030000 Oficina de Difusió Artística
 401030010 Unitat Administrativa
 401031000 Secció Tècnica
 401031010 Unitat Circuit Municipal d'Espectacles

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES

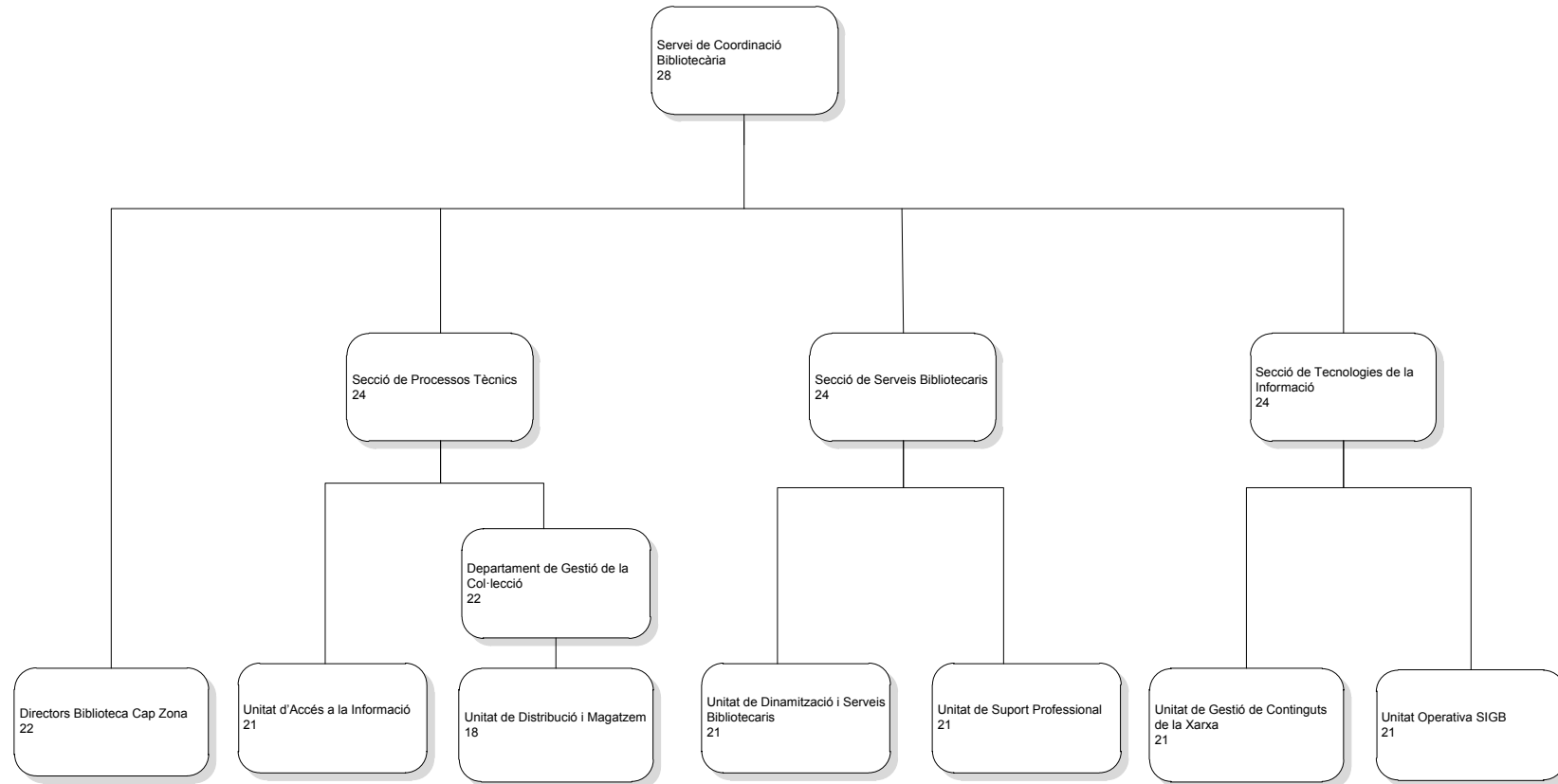


(full 4.2.1)

402000000 Gerència de Serveis de Biblioteques
 402001000 Secció de Programació Territorial i Equipaments
 402001010 Unitat d'Arquitectura Bibliotecària
 402001020 Unitat de Programes i Equipaments
 402002000 Secció d'Administració
 402002010 Unitat de Gestió Econòmica
 402002020 Unitat de Recursos Humans

402003000 Secció de Planificació, Avaluació i Qualitat
 402003010 Unitat d'Estadístiques i Qualitat
 402003020 Unitat de Programació i Innovació
 402010000 Servei de Coordinació Bibliotecària

SERVEI DE COORDINACIÓ BIBLIOTECÀRIA

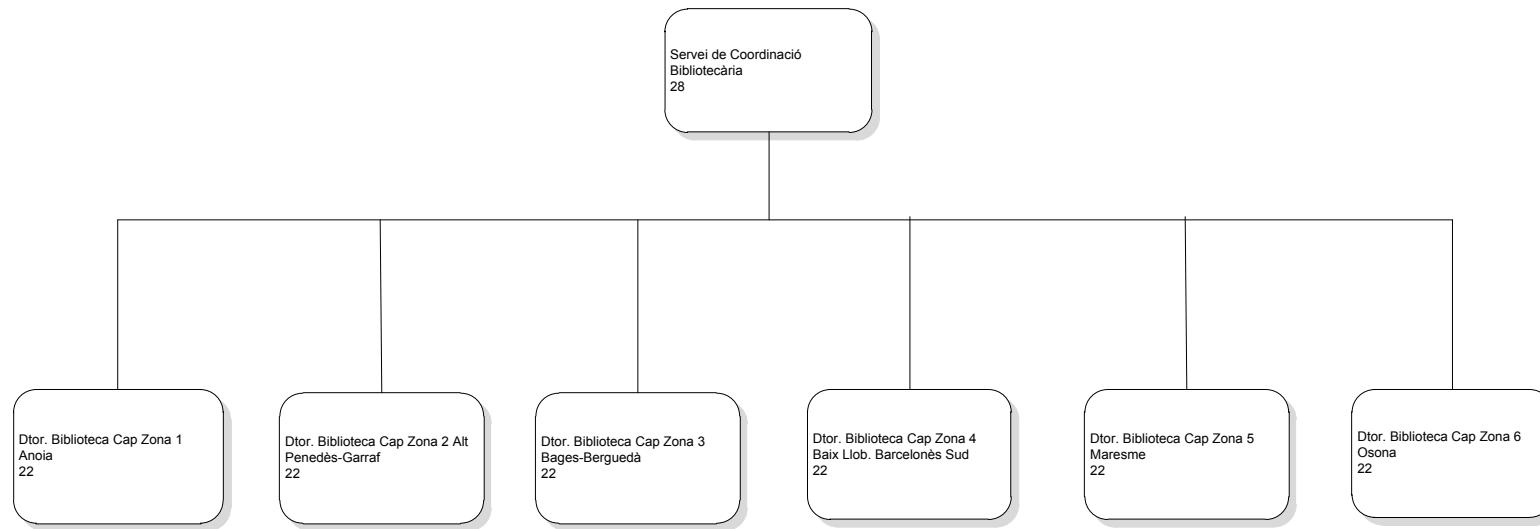


(full 4.2.1.1)

402010000 Servei de Coordinació Bibliotecària
 4020100 .. Director/a Btca. Cap Zona
 402011000 Secció de Processos Tècnics
 402011010 Unitat d'Accés a la Informació
 402011020 Departament de Gestió de la Col·lecció
 402011021 Unitat de Distribució i Magatzem

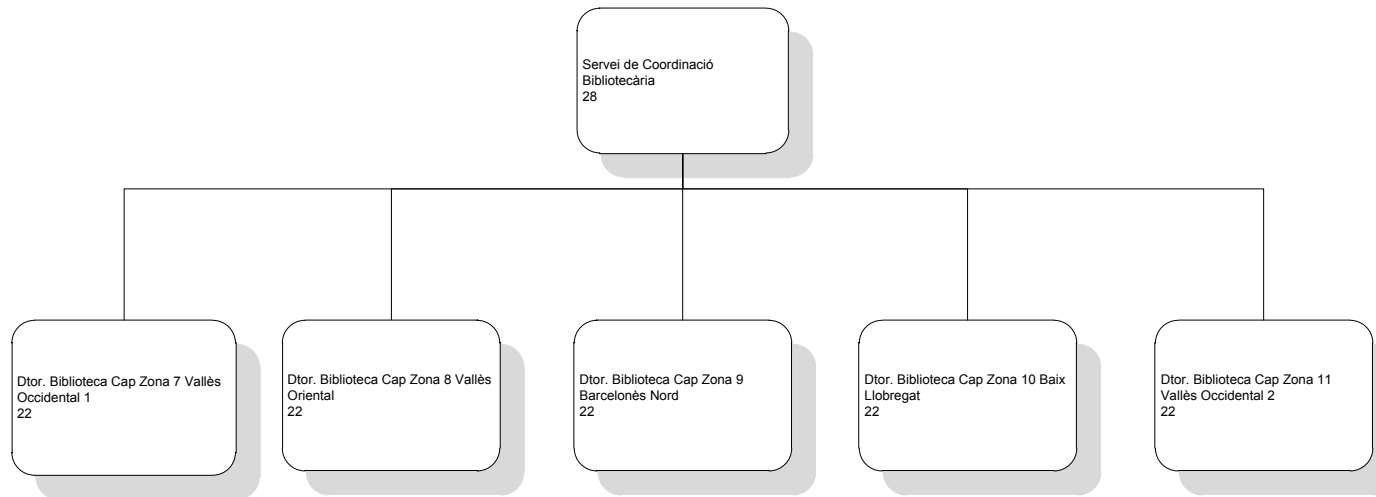
402012000 Secció de Serveis Bibliotecaris
 402012010 Unitat Dinamització i Serveis Bibliotecaris
 402012020 Unitat de Suport Professional
 402013000 Secció de Tecnologies de la Informació
 402013010 Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa
 402013020 Unitat Operativa SIGB

DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA



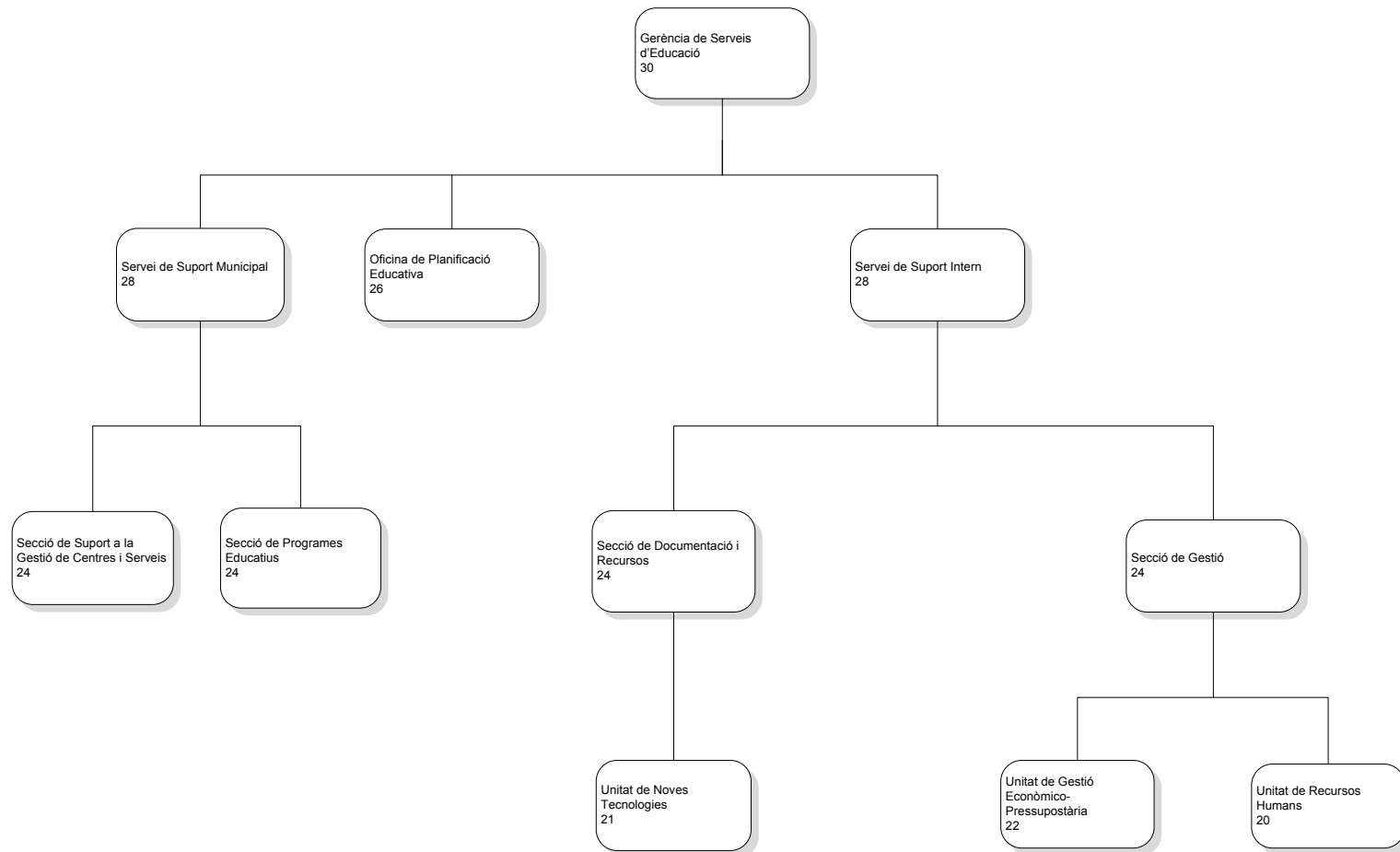
402010010 Director/a Btca. Cap Zona 1-Anoia
402010020 Director/a Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf
402010030 Director/a Btca. Cap Zona 3-Bages-Berguedà
402010040 Director/a Btca. Cap Zona 4-Maresme
402010050 Director/a Btca. Cap Zona 5-Osona
402010060 Director/a Btca. Cap Zona 6-Vallès Occ.1

DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA



402010060 Director/a Btca. Cap Zona 6-Vallès Occ.1
402010070 Director/a Btca. Cap Zona 7-Alt Penedès-Garraf
402010080 Director/a Btca. Cap Zona 8-Vallès Oriental
402010090 Director/a Btca. Cap Zona 9-Barcelonès Nord
4020100A0 Director/a Btca. Cap Zona 10-Baix Llobregat
4020100B0 Director/a Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ.2

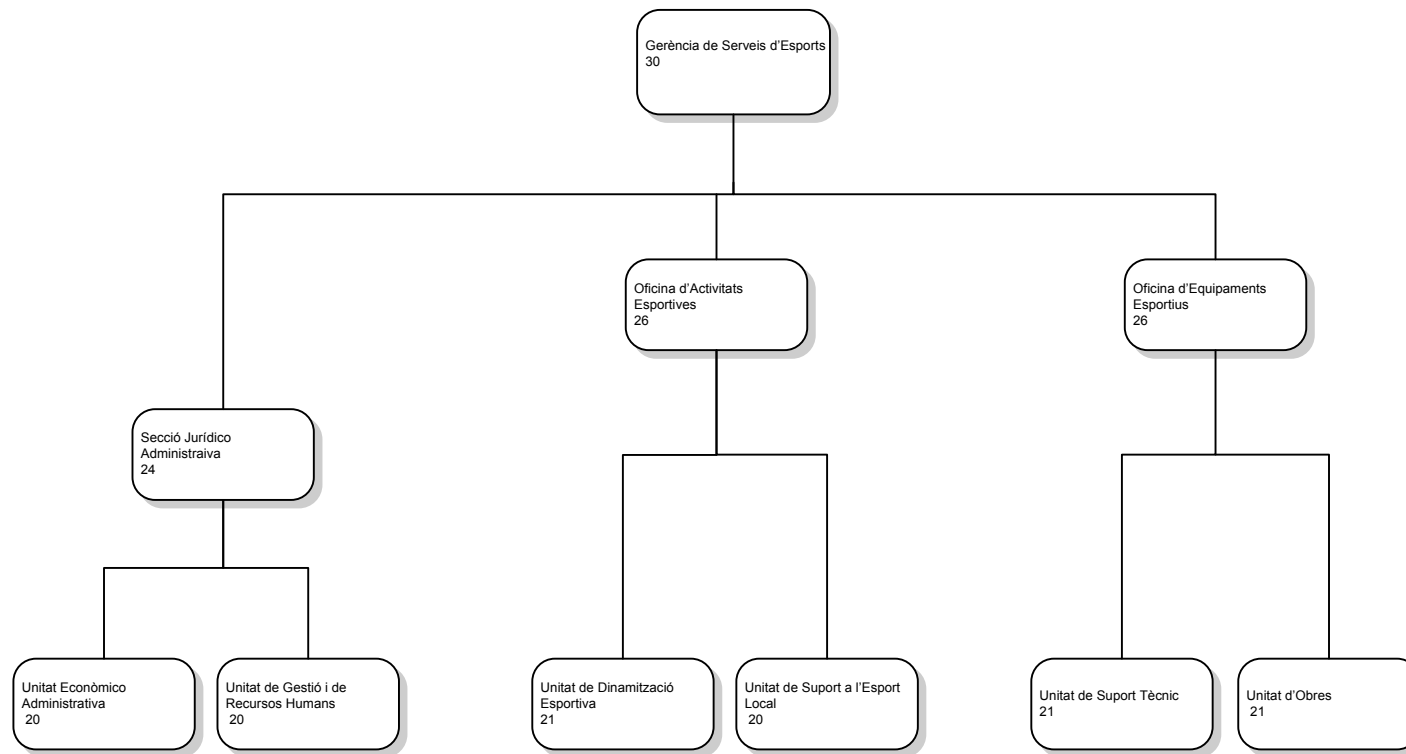
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ



403000000 Gerència de Serveis d'Educació
 403010000 Servei de Suport Municipal
 403011000 Secció de Suport a la Gestió de Centres i Servei
 403012000 Secció de Programes Educatius
 403020000 Oficina de Planificació Educativa
 403030000 Servei de Suport Intern

403031000 Secció de Documentació i Recursos
 403031010 Unitat de Noves Tecnologies
 403033000 Secció de Gestió
 403033020 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
 403033030 Unitat de Recursos Humans

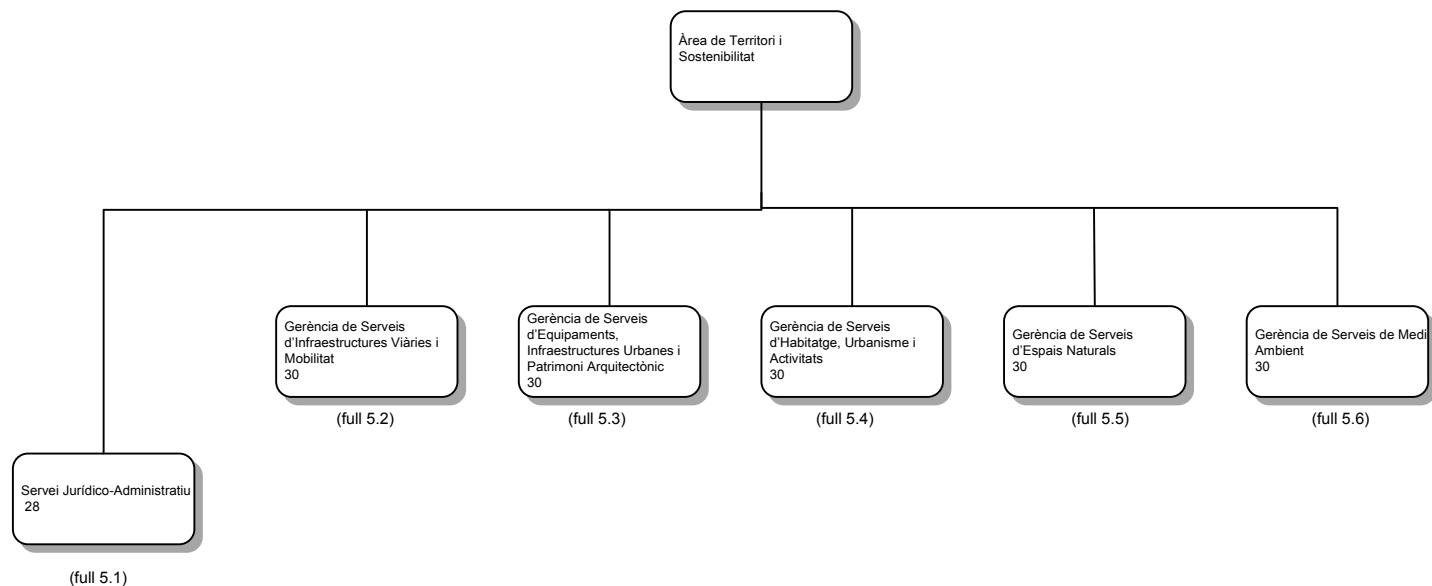
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPORTS



404000000 Gerència de Serveis d'Esports
404001000 Secció Jurídico-Administrativa
404001010 Unitat Econòmic-Administrativa
404001020 Unitat de Gestió i de Recursos Humans
404010000 Oficina d'Activitats Esportives
404010010 Unitat de Dinamització Esportiva
404010020 Unitat de Suport a l'Esport Local

404020000 Oficina Equipaments Esportius
404020010 Unitat de Suport Tècnic
404020010 Unitat d'Obres

5. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT



500000000 Àrea de Territori i Sostenibilitat

500030000 Servei Jurídico-Administratiu

501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

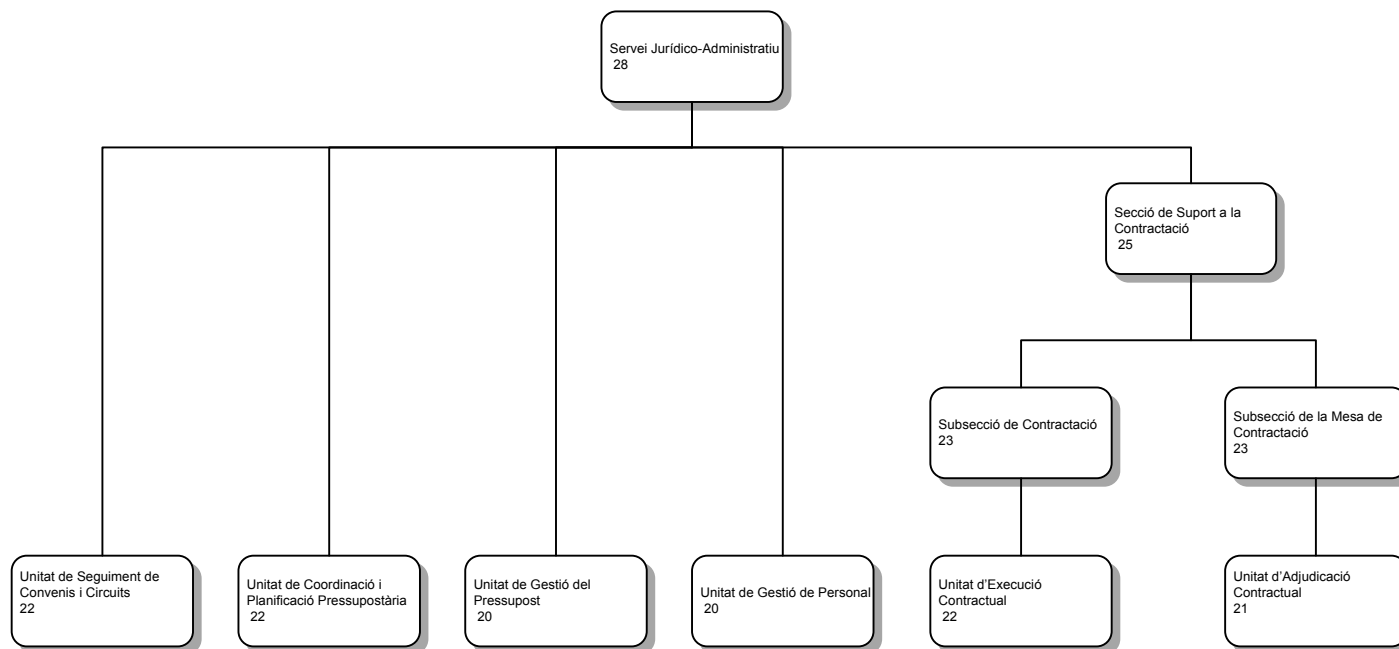
502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals

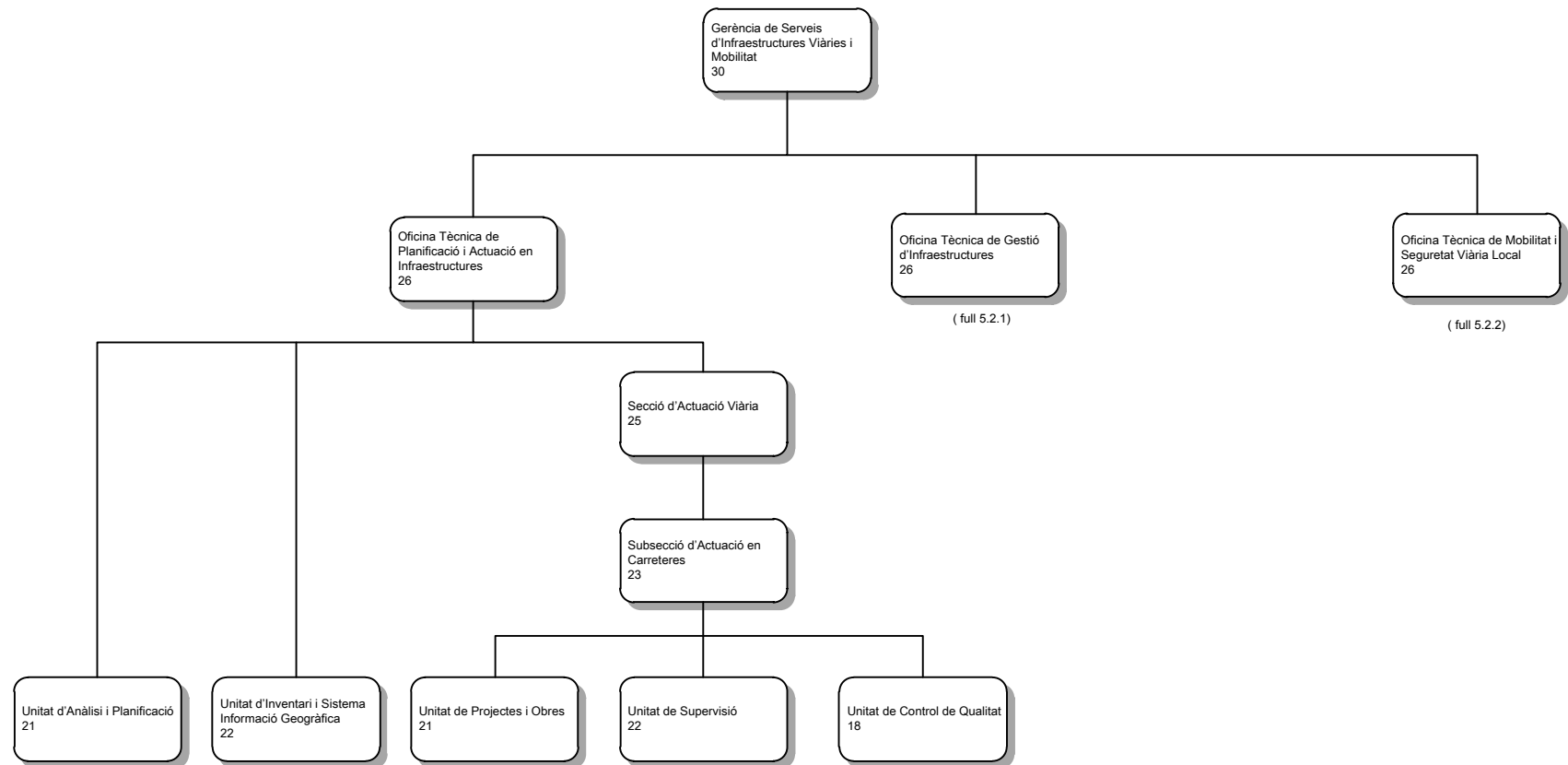
505000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient

SERVEI JURÍDICO-ADMINISTRATIU



500030000 Servei Jurídico-Administratiu
500030010 Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits
500030020 Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària
500030030 Unitat de Gestió del Pressupost
500030040 Unitat de Gestió de Personal
500031000 Secció de Suport a la Contractació
500031100 Subsecció de Contractació
500031110 Unitat d'Execució Contractual
500031200 Subsecció de la Mesa de Contractació
500031210 Unitat d'Adjudicació Contractual

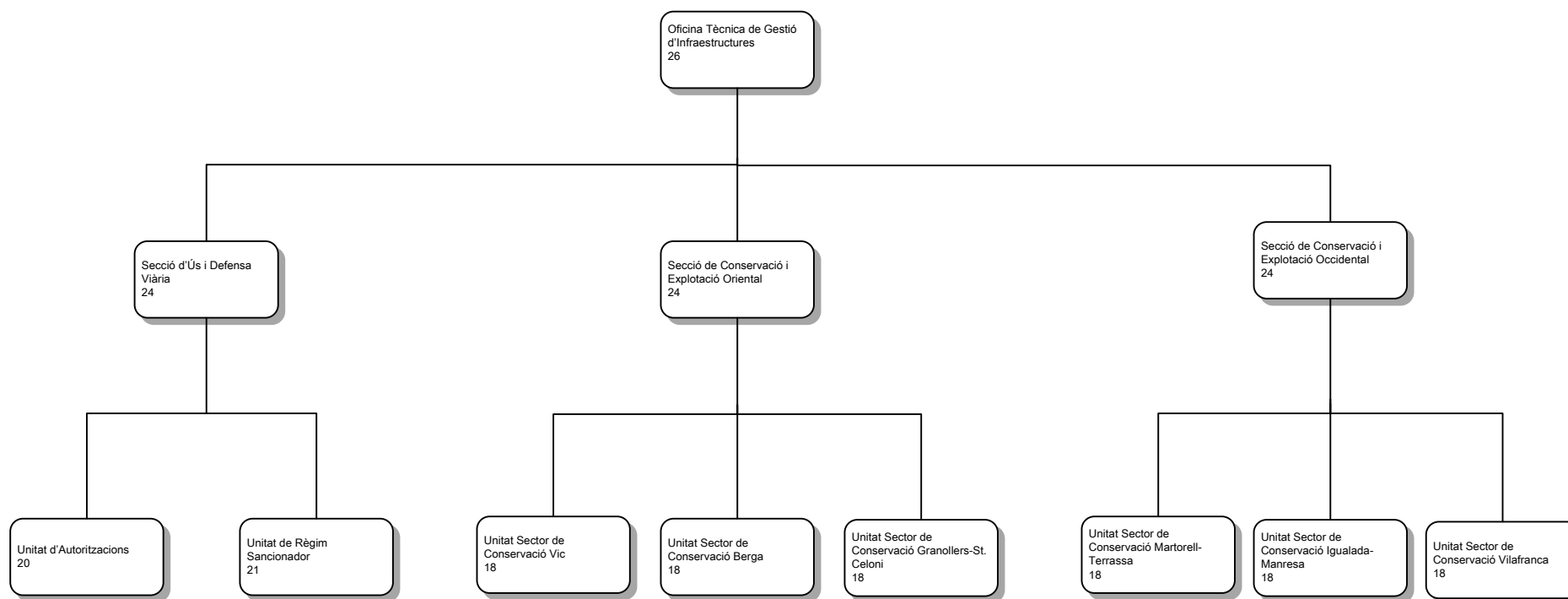
GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT



501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
 501010000 Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures
 501010010 Unitat d'Anàlisi i Planificació
 501010020 Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica
 501011000 Secció d'Actuació Viària
 501011100 Subsecció d'Actuació en Carreteres
 501011110 Unitat de Projectes i Obres

501011120 Unitat de Supervisió
 501011130 Unitat de Control de Qualitat
 501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
 501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

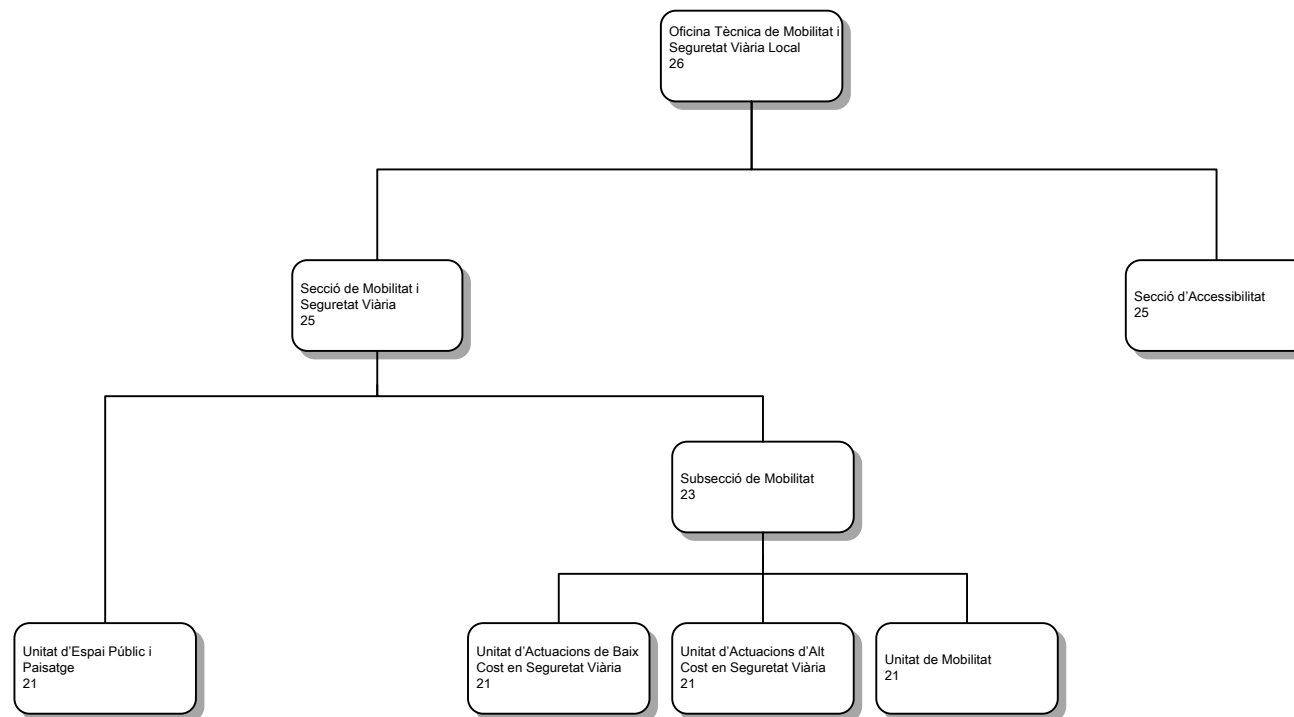
OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ D'INFRASTRUCTURES



501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
 501021000 Secció d'Ús i Defensa Viària
 501021010 Unitat d'Autoritzacions
 501021020 Unitat de Règim Sancionador
 501022000 Secció de Conservació i Explotació Oriental
 501022010 Unitat Sector de Conservació Vic
 501022020 Unitat Sector de Conservació Berga
 501022030 Unitat Sector de Conservació Granollers-Sant Celoni

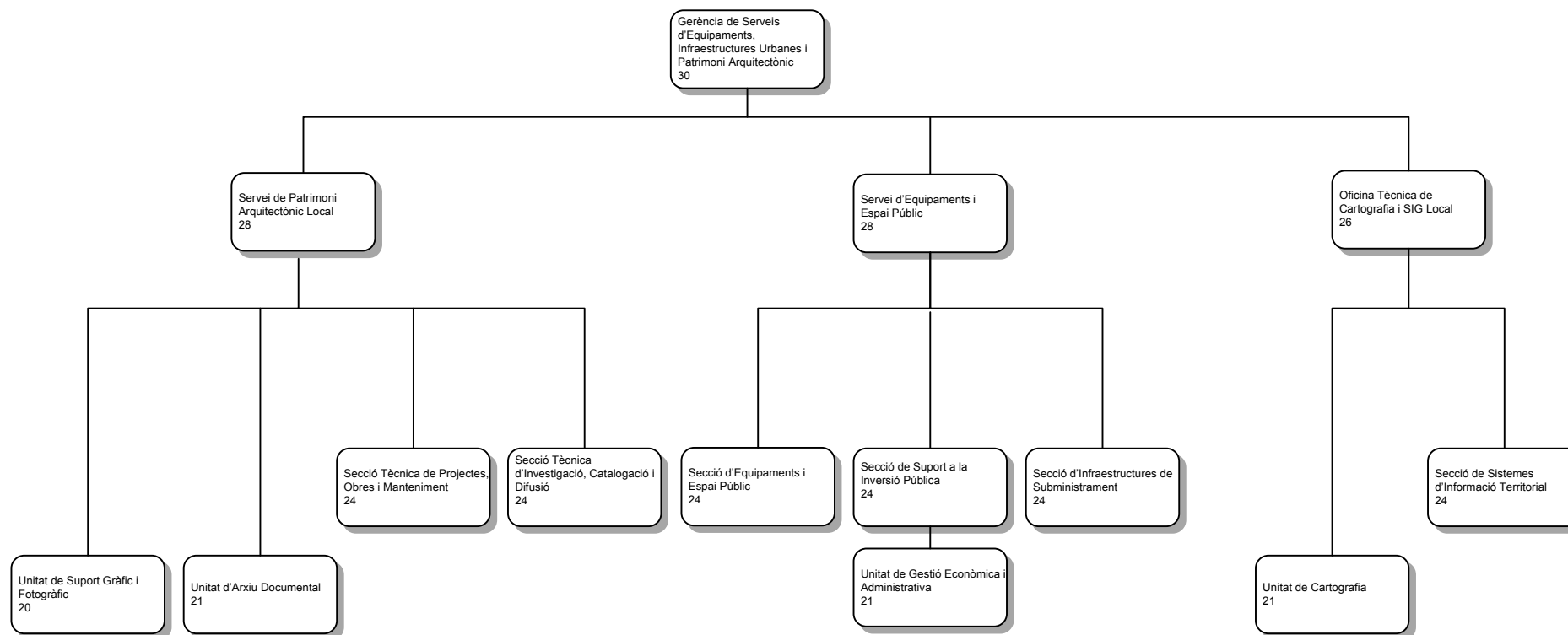
501023000 Secció de Conservació i Explotació Occidental
 501023010 Unitat Sector de Conservació Martorell-Terrassa
 501023020 Unitat Sector de Conservació Igualada-Manresa
 501023030 Unitat Sector de Conservació Vilafranca

OFICINA TÈCNICA DE MOBILITAT I SEGURETAT VIÀRIA LOCAL



501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local
501031000 Secció de Mobilitat i Seguretat Viària
501031010 Unitat d'Espai Públic i Paisatge
501031100 Subsecció de Mobilitat
501031110 Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària
501031120 Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària
501031130 Unitat de Mobilitat
501032000 Secció d'Accessibilitat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC



502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraest.Urb. i Patrim.Arquitectònic.

502010000 Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

502010020 Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic

502010030 Unitat d'Arxiu Documental

502011000 Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment

502012000 Secció Tècnica d'Investigació, Catalogació i Difusió

502020000 Servei d'Equipaments i Espai Públic

502021000 Secció d'Equipaments i Espai Públic

502022000 Secció de Suport a la Inversió Pública

502022010 Unitat de Gestió Econòmica i Administrativa

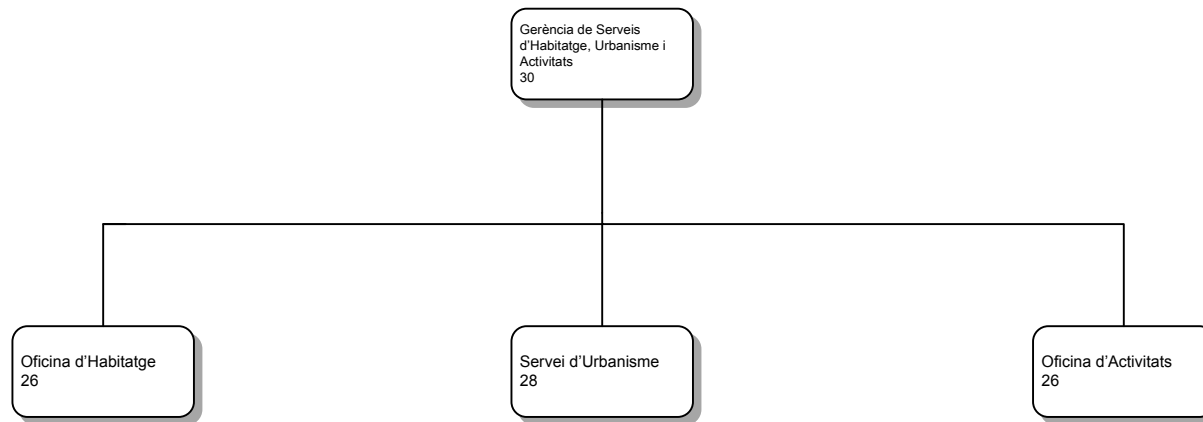
502023000 Secció d'Infraestructures de Subministrament

502030000 Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

502030010 Unitat de Cartografia

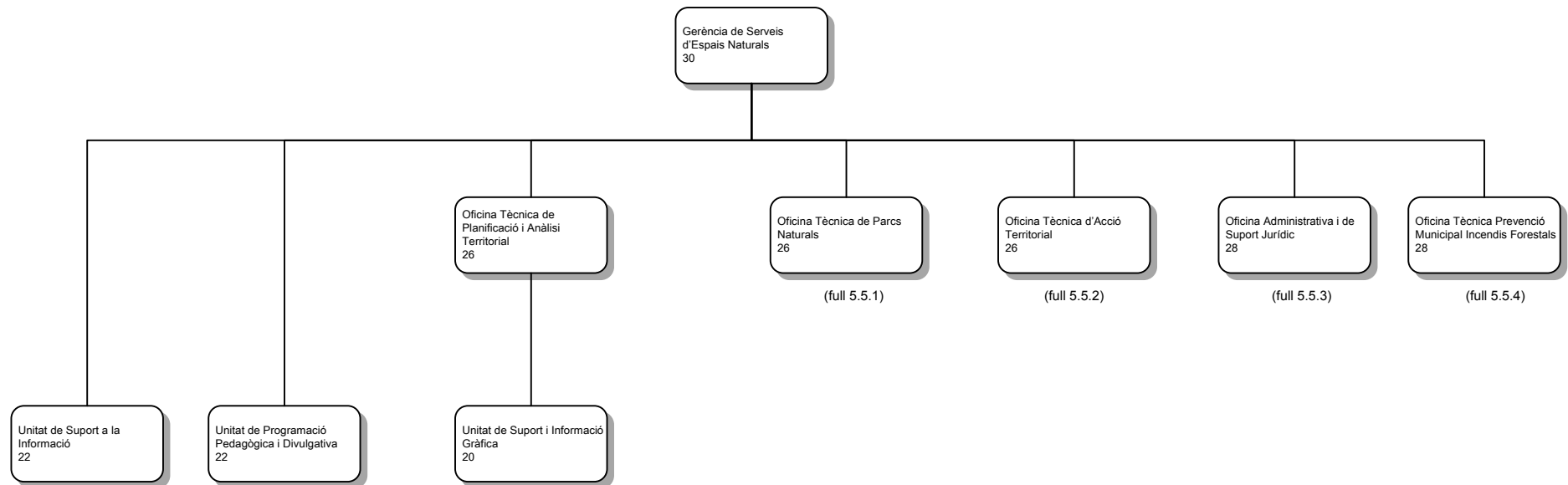
502032000 Secció de Sistemes d'Informació Territorial

GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS



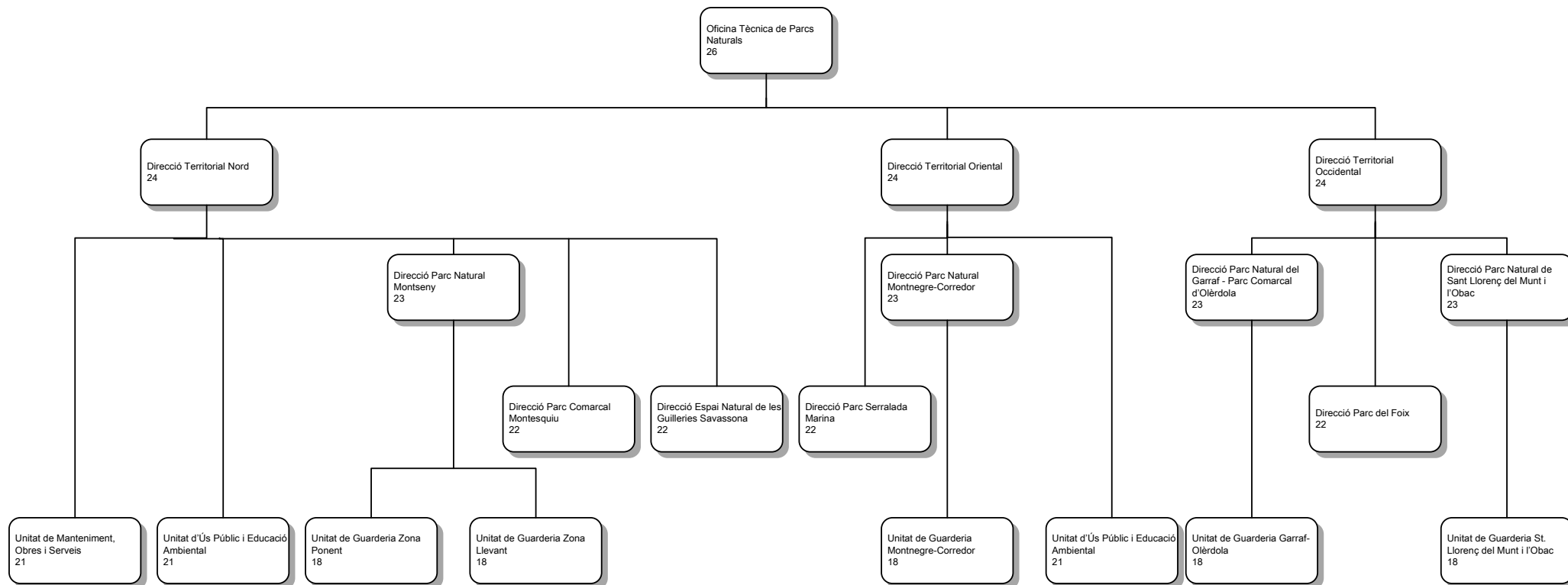
503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
503010000 Oficina d'Habitatge
503020000 Servei d'Urbanisme
503030000 Oficina d'Activitats

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS



504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals
504000010 Unitat de Suport a la Informació
504000020 Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa
504010000 Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial
504010010 Unitat de Suport i Informació Gràfica
504020000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals
504030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic
504050000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals

OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS

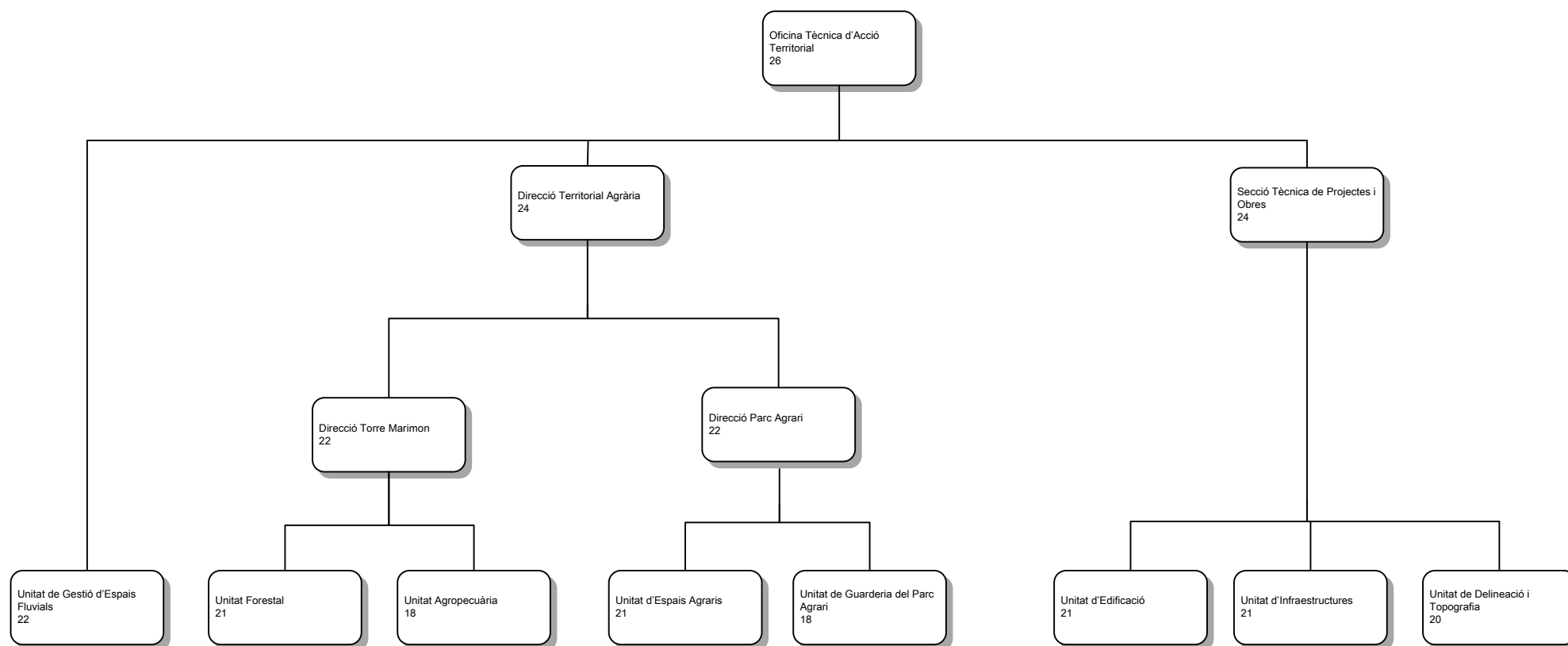


504020000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals
 504021000 Direcció Territorial Nord
 504021010 Unitat de Manteniment, Obres i Serveis
 504021020 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental
 504021030 Direcció del Parc Natural del Montseny
 504021031 Unitat de Guarderia Zona Ponent
 504021032 Unitat de Guarderia Zona Llevant
 504021040 Direcció Parc Comarcal de Montesquiu
 504021050 Direcció d'Espais Naturals Guilleries Savassona

504022000 Direcció Territorial Oriental
 504022010 Direcció Parc Serralada Marina
 504022020 Direcció Parc Natural del Montnegre-Corredor
 504022021 Unitat Guarderia Montnegre-Corredor
 504022030 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental

504023000 Direcció Territorial Occidental
 504023010 Direcció Parc Natural Garraf - Parc Com. Olèrdola
 504023011 Unitat de Guarderia del Garraf - Olèrdola
 504023020 Direcció Parc del Foix
 504023030 Direcció Parc Natural Sant Llorenç del Munt i l'Obac
 504023031 Unitat Guarderia Sant Llorenç del Munt i l'Obac

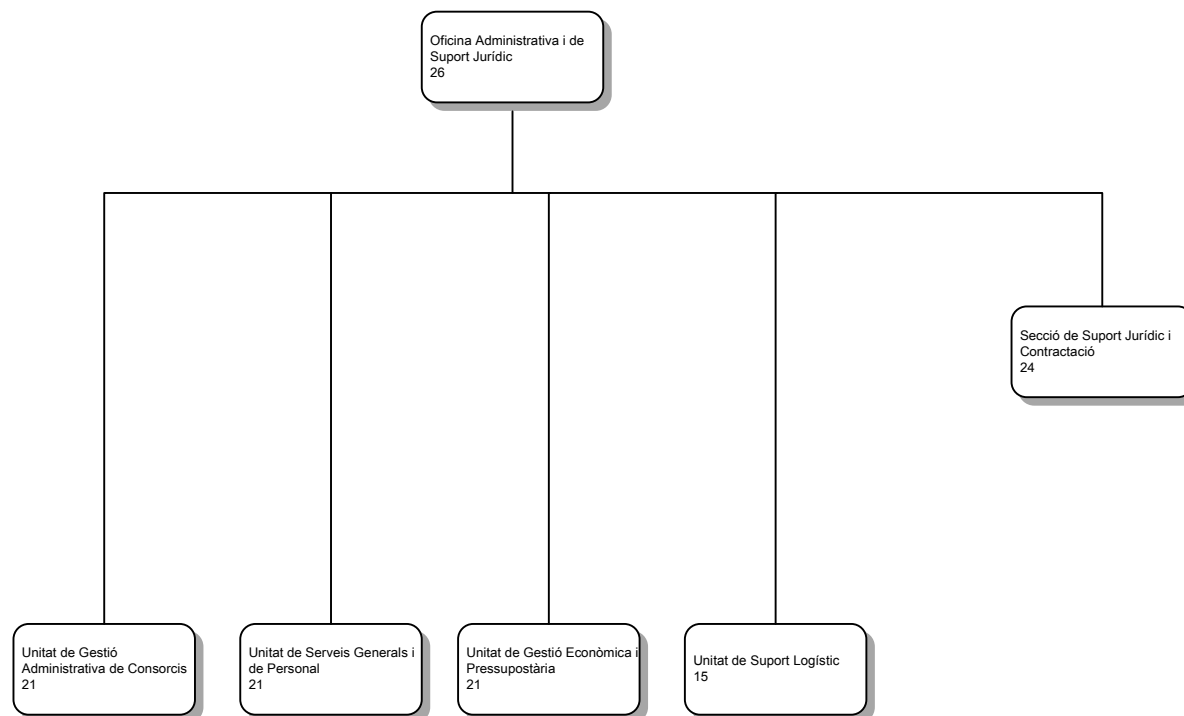
OFICINA TÈCNICA D'ACCIÓ TERRITORIAL



504030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
 504030010 Unitat de Gestió d'Espais Fluvials
 504031000 Direcció Territorial Agrària
 504031010 Direcció Torre Marimon
 504031011 Unitat Forestal
 504031012 Unitat Agropecuària
 504031020 Direcció Parc Agrari
 504031021 Unitat d'Espais Agraris
 504031022 Unitat de Guarderia del Parc Agrari

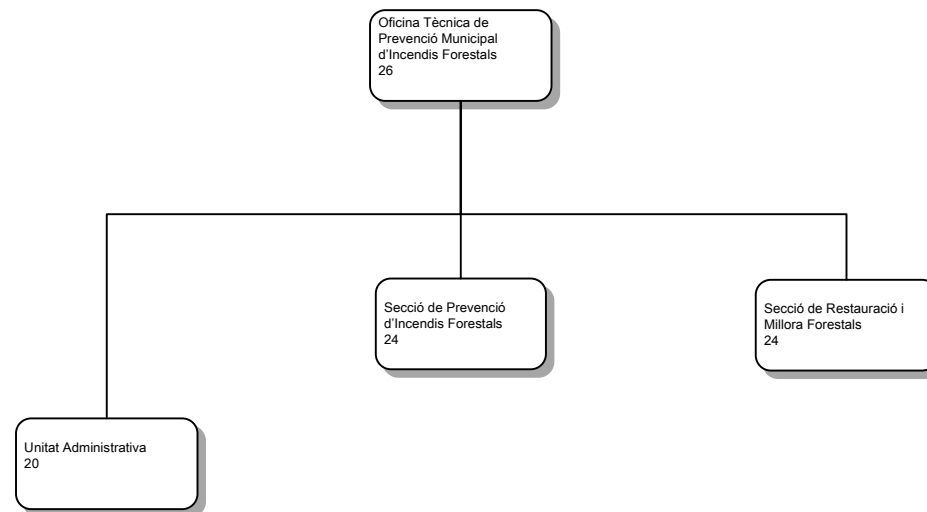
504032000 Secció Tècnica de Projectes i Obres
 504032010 Unitat d'Edificació
 504032020 Unitat d'Infraestructures
 504032030 Unitat de Delineació i Topografia

OFICINA ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC



504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic
504040010 Unitat de Gestió Administrativa de Consorcis
504040020 Unitat de Serveis Generals i de Personal
504040030 Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària
504040040 Unitat de Suport Logístic
504041000 Secció de Suport Jurídic i Contractació

OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS



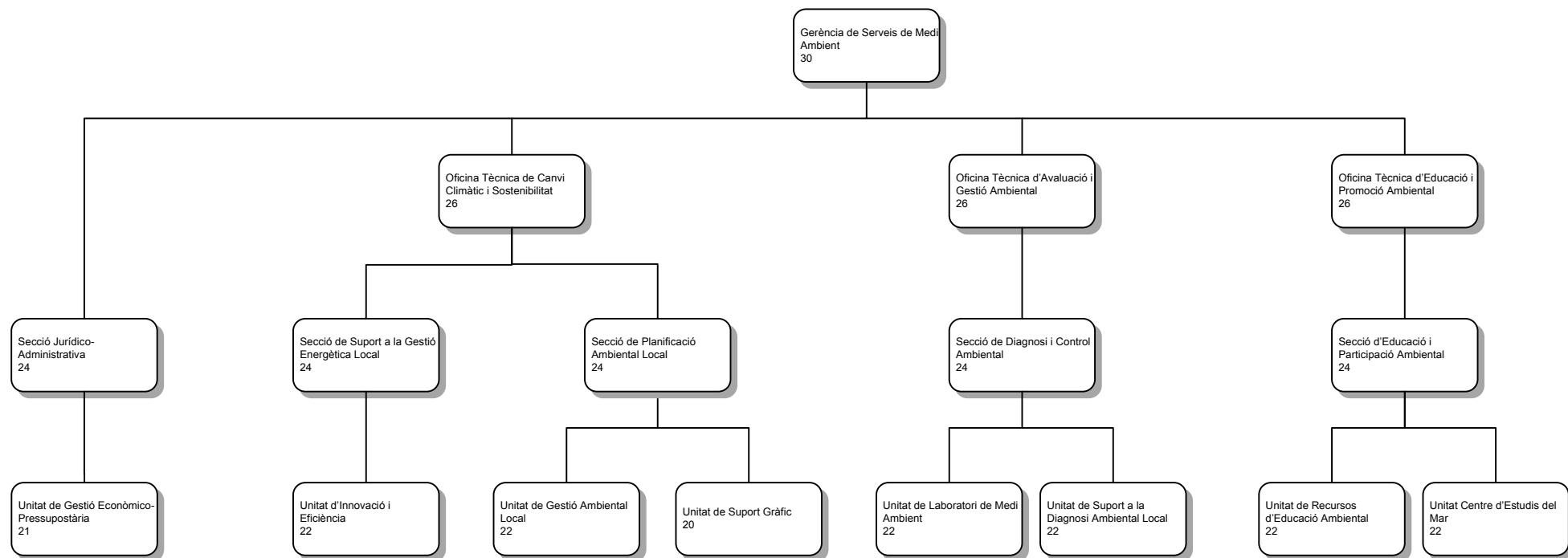
504050000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals

504050010 Unitat Administrativa

504051000 Secció de Prevenció d'Incendis Forestals

504052000 Secció de Restauració i Millora Forestal

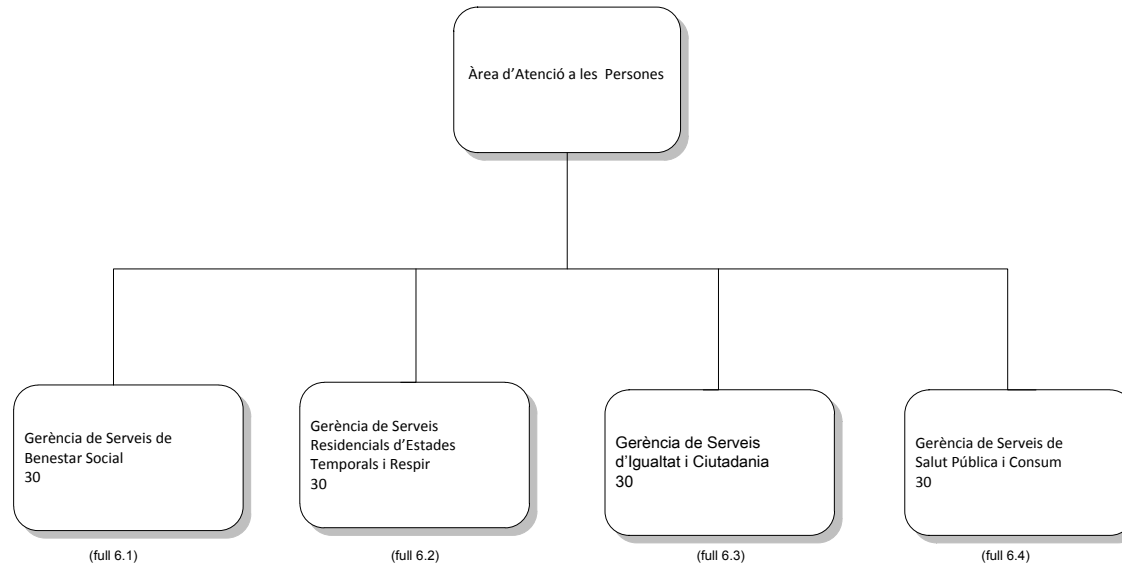
GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT



505000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient
 505001000 Secció Jurídico-Administrativa
 505001010 Unitat de Gestió Econòmic-Pressupostària
 505010000 Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
 505011000 Secció de Suport a la Gestió Energètica Local
 505011010 Unitat d'Innovació i Eficiència
 505012000 Secció de Planificació Ambiental Local
 505012010 Unitat de Gestió Ambiental Local
 505012020 Unitat de Suport Gràfic

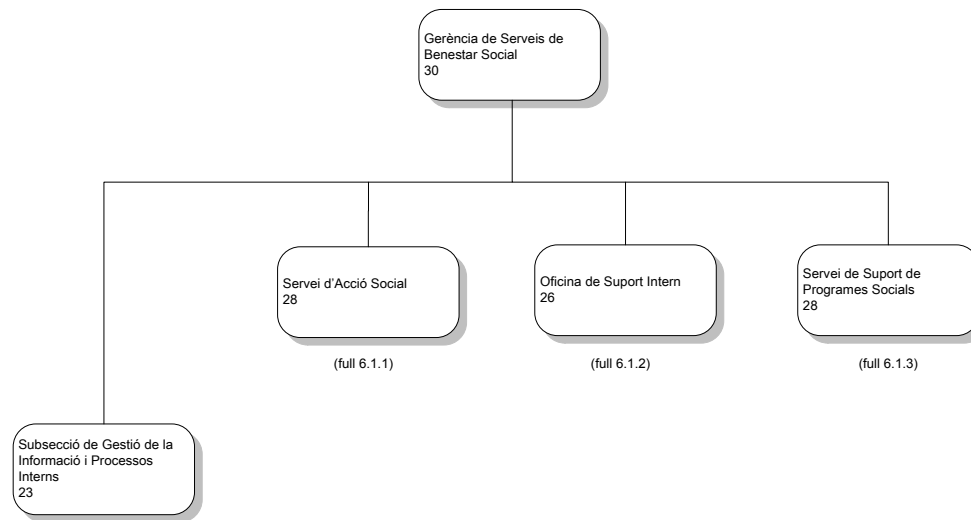
505020000 Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
 505021000 Secció de Diagnosi i Control Ambiental
 505021010 Unitat de Laboratori de Medi Ambient
 505021020 Unitat de Suport a la Diagnosi Ambiental Local
 505030000 Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental
 505031000 Secció d'Educació i Participació Ambiental
 505031010 Unitat de Recursos d'Educació Ambiental
 505031020 Unitat Centre d'Estudis del Mar

6. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES



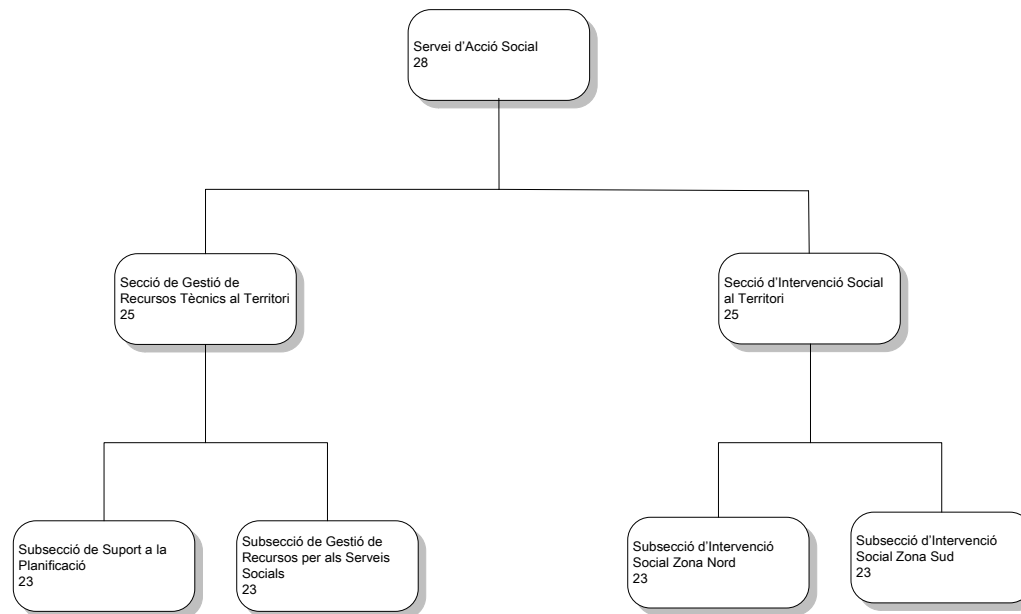
600000000 Àrea d'Atenció a les Persones
601000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Est.Temporals i Respir
603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
604000000 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL



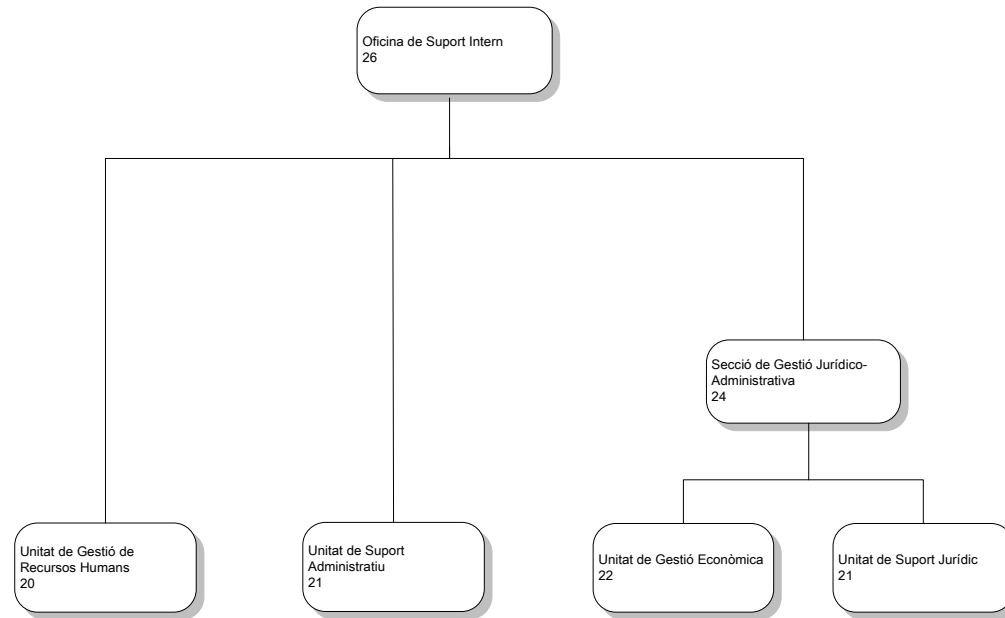
601000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
601000100 Subsecció de Gestió de la Informació i Processos Interns
601010000 Servei d'Acció Social
601020000 Oficina de Suport Intern
601030000 Servei de Suport de Programes Socials

SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL



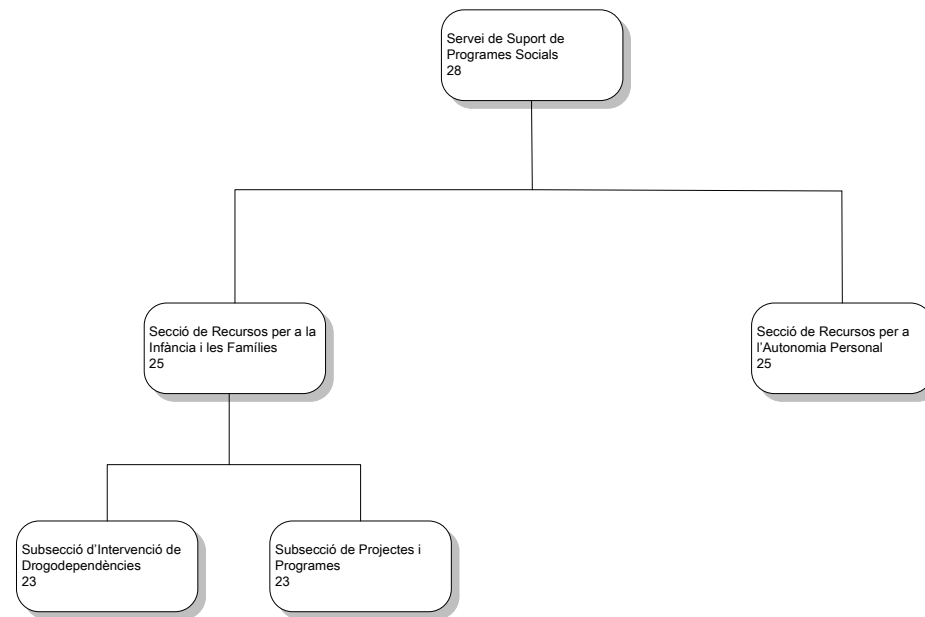
601010000 Servei d'Acció Social
601011000 Secció de Gestió de Recursos Tècnics al Territori
601011100 Subsecció de Suport a la Planificació
601011200 Subsecció de Gestió de Recursos per als Serveis Socials
601013000 Secció d'Intervenció Social al Territori
601013100 Subsecció d'Intervenció Social Zona Nord
601013200 Subsecció d'Intervenció Social Zona Sud

OFICINA DE SUPORT INTERN



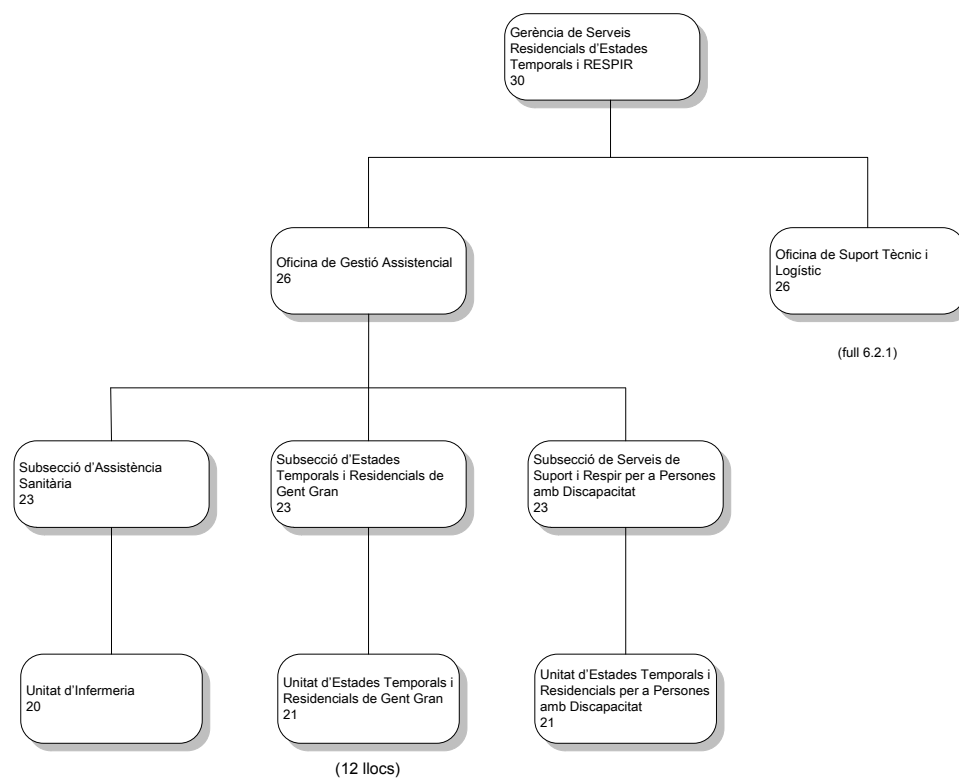
601020000 Oficina de Suport Intern
601020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
601020020 Unitat de Suport Administratiu
601021000 Secció de Gestió Jurídico-Administrativa
601021010 Unitat de Gestió Econòmica
601021020 Unitat de Suport Jurídic

SERVEI DE SUPORT DE PROGRAMES SOCIALS



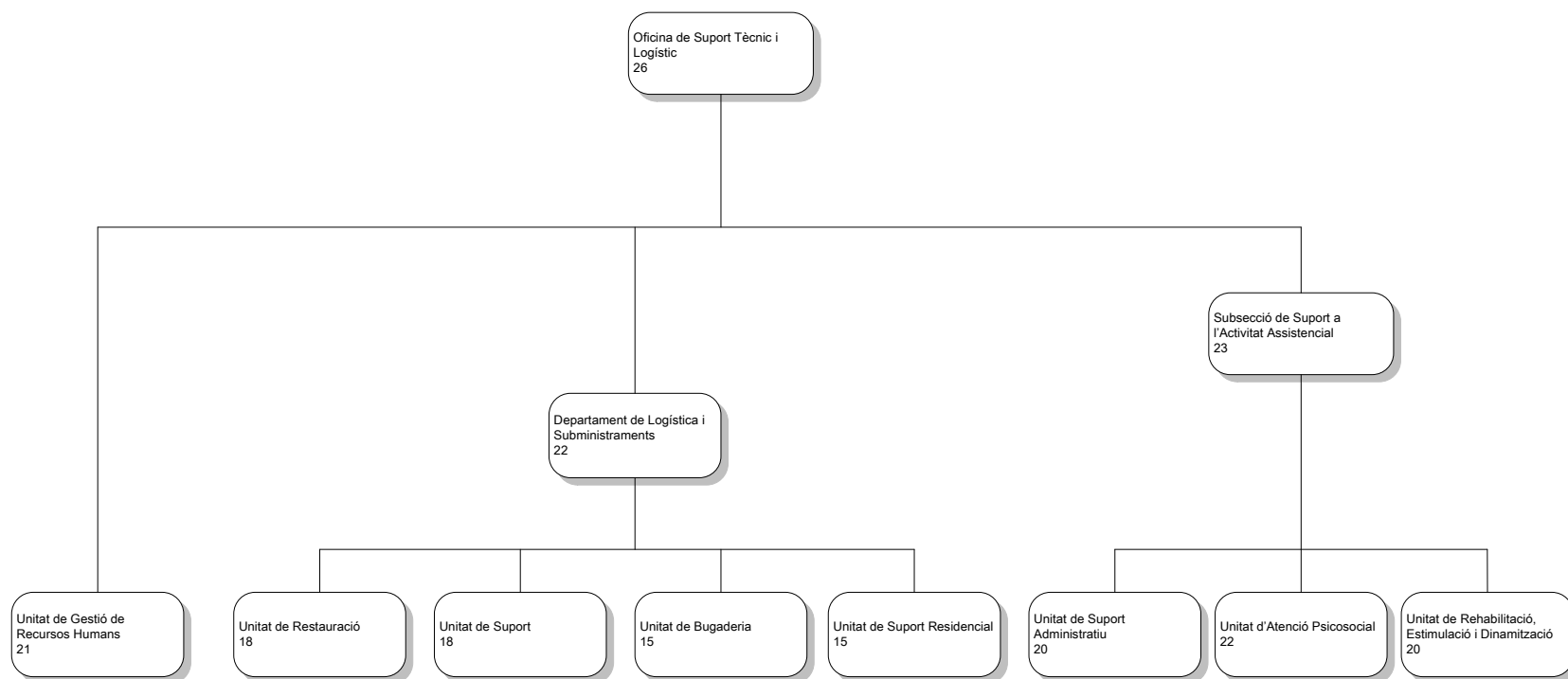
601030000 Servei de Suport de Programes Socials
601031000 Secció de Recursos per a la Infància i les Famílies
601031100 Subsecció d'Intervenció de Drogodependències
601031200 Subsecció de Projectes i Programes
601032000 Secció de Recursos per a l'Autonomia Personal

GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR



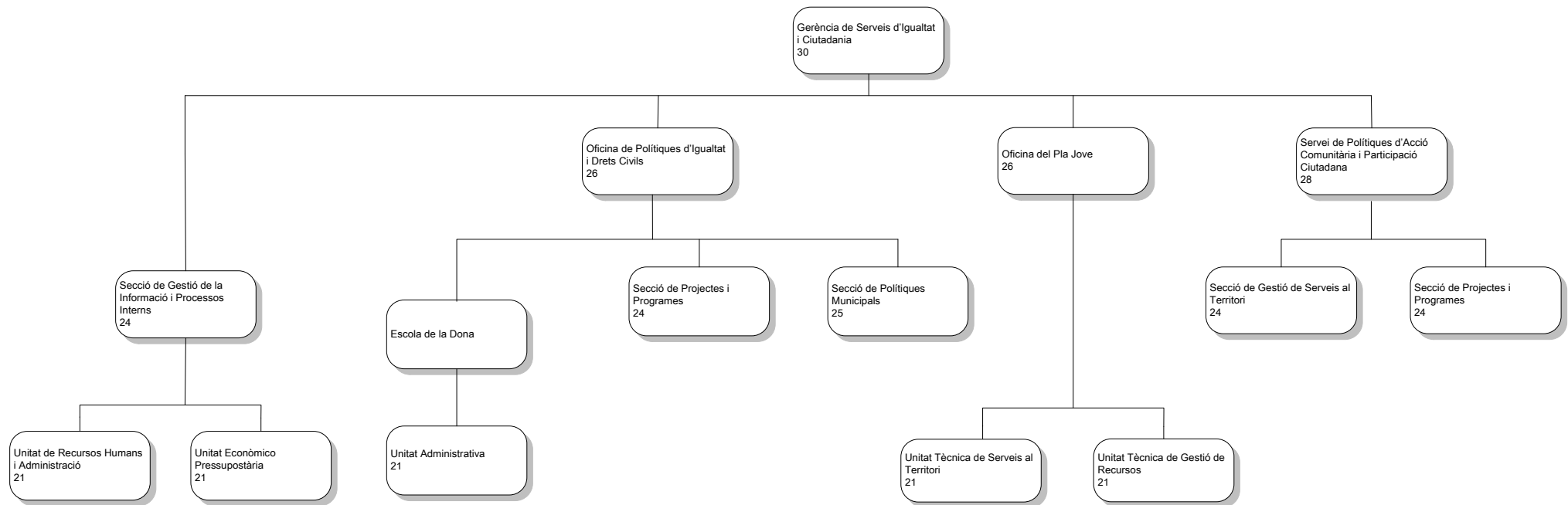
602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR
602010000 Oficina de Gestió Assistencial
602010100 Subsecció d'Assistència Sanitària
602010110 Unitat d'Infermeria
602010200 Subsecció d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
602010210 Unitat d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
602010300 Subsecció de Serveis de Suport i Respir per a Persones amb Discapacitat
602010310 Unitat d'Estades Temporals i Residencials per a Persones amb Discapacitat
602020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic

OFICINA DE SUPORT TÈCNIC I LOGÍSTIC



602020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic
602020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
602020020 Departament de Logística i Subministraments
602020021 Unitat de Restauració
602020022 Unitat de Suport
602020023 Unitat de Bugaderia
602020024 Unitat de Suport Residencial
602020100 Subsecció de Suport a l'Activitat Assistencial
602020110 Unitat de Suport Administratiu
602020120 Unitat d'Atenció Psicosocial
602020130 Unitat de Rehabilitació, Estimulació i Dinamització

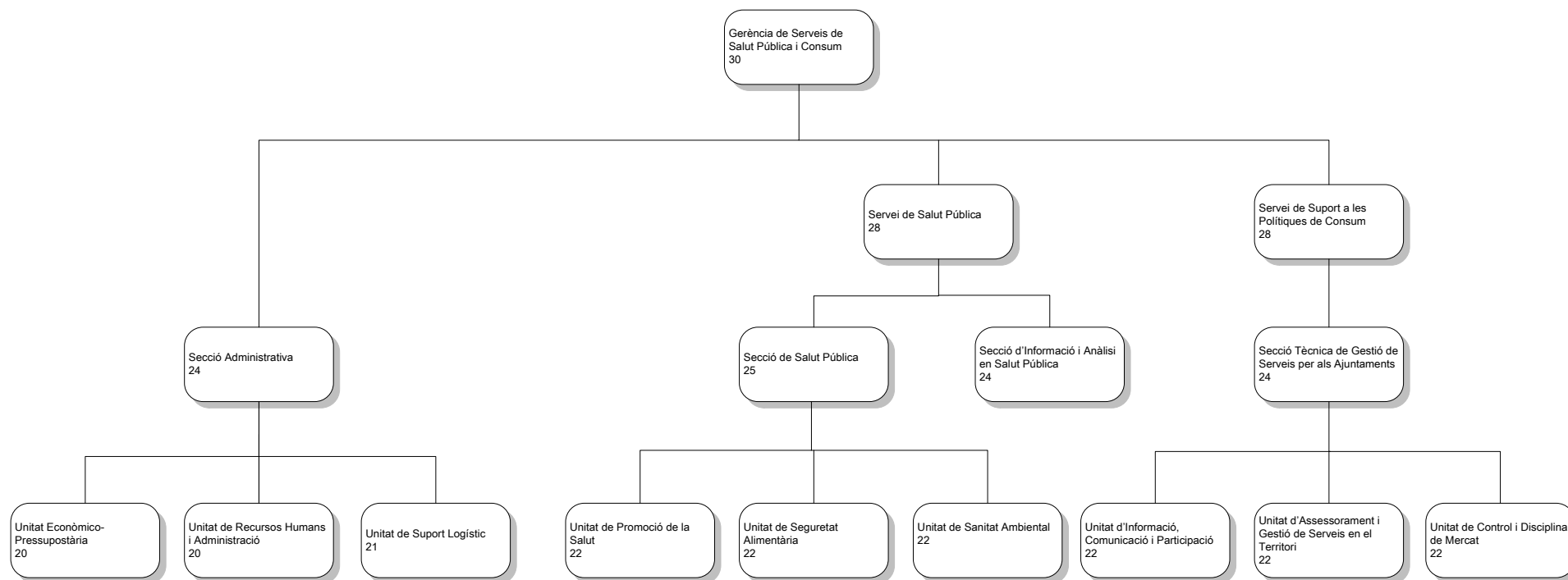
GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA



603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
 603001000 Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns
 603001010 Unitat de Recursos Humans i Administració
 603001020 Unitat Econòmic Pressupostària
 603010000 Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils
 603010A00 Escola de la Dona
 603010A10 Unitat Administrativa
 603011000 Secció de Projectes i Programes
 603012000 Secció de Polítiques Municipals

603020000 Oficina del Pla Jove
 603020010 Unitat Tècnica de Serveis al Territori
 603020020 Unitat Tècnica de Gestió de Recursos
 603030000 Servei Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana
 603031000 Secció de Gestió de Serveis al Territori
 603032000 Secció de Projectes i Programes

GERÈNCIA DE SERVEIS DE SALUT PÚBLICA I CONSUM



604000000 Ger. de Serveis de Salut Pública i Consum
 604001000 Secció Administrativa
 604001010 Unitat Econòmico-Pressupostària
 604001020 Unitat de Recursos Humans i Administració
 604001030 Unitat de Suport Logístic
 604010000 Servei de Salut Pública
 604011000 Secció de Salut Pública
 604011010 Unitat de Promoció de la Salut

604011020 Unitat de Seguretat Alimentària
 604011030 Unitat de Sanitat Ambiental
 604012000 Secció Informació i Anàlisi Salut Pública
 604020000 Servei de Suport a les Polítiques de Consum
 604021000 Secció Tècnica de Gestió de Serveis per als Ajuntaments
 604021010 Unitat d'Informació, Comunicació i Participació
 604021020 Unitat d'Assessorament i Gestió de Serveis en el Territori
 604021030 Unitat de Control i Disciplina de Mercat

